



Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van CVO VIVA provincie Antwerpen vzw te ANTWERPEN 2

Hoofdstructuur	volwassenenonderwijs
Instellingsnummer	48934
Instelling	CVO VIVA provincie Antwerpen vzw
Directeur	Nancy TANGHE
Adres	Sint-Bernardsesteenweg 200 - 2020 ANTWERPEN 2
Telefoon	03 285 43 14
Fax	03 285 46 17
E-mail	cvo.viva.304@devoorzorg.be
Website	www.cvo-viva.be
Bestuur van de instelling	CVO VIVA provincie Antwerpen vzw
Adres	Sint-Bernardsesteenweg 200 - 2020 ANTWERPEN 2
Dagen van het doorlichtingsbezoek	01-06-2015; 02-06-2015; 03-06-2015; 04-06-2015; 05-06-2015; 08-06-2015
Einddatum van het doorlichtingsbezoek	08-06-2015
Datum bespreking verslag met de instelling	17-06-2015
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Dirk FIERS
Teamleden	Vera TIMMERS, Sylvie DE KEUKELAERE, Martine BEKAERT

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 SAMENVATTING.....	5
2 DOORLICHTINGSFOCUS	6
2.1 Opleidingen in de doorlichtingsfocus	6
2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus.....	6
3 RESPECTEERT HET CENTRUM DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?	7
3.1 Respecteert het centrum de erkenningsvoorwaarden?	7
3.1.1 Voldoet het centrum aan de onderwijsdoelstellingen?.....	7
3.1.1.1 Huishoudhulp	7
3.1.1.2 Naaien	9
3.1.1.3 Realisaties dameskleding	10
3.1.2 Voldoet het centrum aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid en hygiëne'?	12
3.1.3 Voldoet het centrum aan de overige erkenningsvoorwaarden?	13
3.2 Respecteert het centrum de overige reglementering?	14
4 BEWAAKT HET CENTRUM DE EIGEN KWALITEIT?	15
4.1 Deskundigheidsbevordering	15
4.2 Evaluatiepraktijk	15
5 ALGEMEEN BELEID VAN HET CENTRUM	17
6 STERKTES EN ZWAKTES VAN HET CENTRUM	19
6.1 Wat doet het centrum goed?	19
6.2 Wat kan het centrum verbeteren?	19
6.3 Wat moet het centrum verbeteren?	19
7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN	20
8 OVERIGE REGELGEVING: REGELING VOOR VERVOLG	20
9 ADDENDUM	21

INLEIDING

De decretale basis van het onderzoek

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of het centrum

1. de onderwijsreglementering respecteert,
 2. op systematische wijze haar eigen kwaliteit onderzoekt en bewaakt,
 3. haar tekorten al dan niet zelfstandig kan wegwerken
- (zie artikel 38 van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, 8 mei 2009).

Een doorlichting is dus een onderzoek van

1. de onderwijsreglementering,
2. de kwaliteitsbewaking door het centrum,
3. het algemeen beleid van het centrum.

Een onderzoek in drie fasen

Een doorlichting bestaat uit drie fasen: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en het doorlichtingsverslag.

- Tijdens het vooronderzoek bekijkt het inspectieteam het gehele centrum aan de hand van het CIPO-referentiekader. Het vooronderzoek wordt afgesloten met een doorlichtingsfocus: een selectie van te onderzoeken aspecten tijdens het doorlichtingsbezoek.
- Tijdens het doorlichtingsbezoek voert de onderwijsinspectie het onderzoek uit aan de hand van observaties, gesprekken en analyse van documenten.
- Het doorlichtingsverslag beschrijft het resultaat van de doorlichting, bevat een advies over de verdere erkenning en wordt gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Een gedifferentieerd onderzoek

1. Omdat de onderwijsinspectie gedifferentieerd doorlicht, onderzoekt het inspectieteam in het centrum een selectie van de onderwijsreglementering:
 - het voldoen aan de onderwijsdoelstellingen
Hiertoe selecteert de onderwijsinspectie een aantal opleidingen.
Daarbij onderzoekt de onderwijsinspectie altijd de volgende procesvariabelen uit het CIPO-referentiekader:
 - het onderwijsaanbod
 - de uitrusting
 - de evaluatiepraktijk
 - de leerbegeleiding.
 - een selectie van andere erkenningsvoorwaarden, waaronder de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - een selectie van overige regelgeving.
2. Om de kwaliteitsbewaking door het centrum na te gaan, selecteert het inspectieteam een aantal procesvariabelen. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of het centrum voor deze procesvariabelen aandacht heeft voor
 - doelgerichtheid: welke doelen stelt het centrum voorop?
 - ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt het centrum om efficiënt en doelgericht te werken?
 - doeltreffendheid: bereikt het centrum de doelen en gaat het centrum dit na?
 - ontwikkeling: heeft het centrum aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?
3. Het inspectieteam onderzoekt ten slotte het algemeen beleid van het centrum aan de hand van vier procesvariabelen: leiderschap, visieontwikkeling, besluitvorming, kwaliteitszorg.

Het advies

De adviezen die de onderwijsinspectie uitbrengt, hebben betrekking op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van het centrum. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van het centrum of van structuuronderdelen.
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van het centrum of van structuuronderdelen als het centrum binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van het centrum of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of het centrum de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Tot slot

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve doorlichtingsverslag informeert de directeur van het centrum de cursisten over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van het centrum het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van het centrum of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

Het centrum mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 SAMENVATTING

Het CVO VIVA provincie Antwerpen vzw wordt gekenmerkt door enerzijds zijn specifieke aanbod dat zich louter situeert in de studiegebieden Huishoudelijk onderwijs en Mode en anderzijds zijn groot aantal vestigingsplaatsen (31) gecombineerd met een ruime geografische spreiding.

De inspectie onderzocht drie opleidingen met name Huishoudhulp en Naaïen uit het studiegebied Huishoudelijk onderwijs en Realisaties dameskleding uit het studiegebied Mode. De onderwijskwaliteit voldoet in de opleidingen Huishoudhulp en Naaïen. In de opleiding Realisaties dameskleding laten het onvolledige aanbod en de evaluatiepraktijk niet toe om te besluiten dat de leerplandoelstellingen worden bereikt. Op het vlak van woonbaarheid en veiligheid kampt het centrum met een belangrijk aantal ernstige tekorten. Vooral het dynamisch beheersen, monitoren en opvolgen van het welzijnsbeleid op de vele lesplaatsen is essentieel. Dat heeft geleid tot een ongunstig advies. Een nauwgezette opvolging van de verbetering van de aspecten woonbaarheid en veiligheid is noodzakelijk.

Naast de drie opleidingen heeft de inspectie eveneens de processen deskundigheidsbevordering en cursistevaluatie onderzocht. Op het vlak van deskundigheidsbevordering stellen we vast dat het centrum een uitgeschreven nascholingsplan kan voorleggen dat echter onvoldoende concreet is om de basis te vormen voor een krachtig nascholingsbeleid. Het ontbreekt dan ook aan een planmatige en toekomstgerichte aanpak van de deskundigheidsbevordering, met als gevolg dat het centrum laag scoort voor het aantal gevolgde nascholingen per personeelslid en dat ook het aantal leraren dat vorming volgt, eerder beperkt is. De inspectie oordeelt dat het nascholingsbeleid heel wat efficiënter kan georganiseerd worden en dat er meer aandacht kan zijn voor agogisch-didactische thema's. Voor zijn cursistevaluatie heeft het centrum resoluut gekozen voor gespreide evaluatie in al zijn opleidingen. Het heeft daarbij initiatieven genomen om de kwaliteit van zijn evaluatiepraktijk te optimaliseren door de leerplandoelen daarin een centrale plaats te geven en beoordelingscriteria uit te werken. Dat laat in principe toe om correct en gelijkgericht te beoordelen. In de opleidingen Naaïen en Realisaties dameskleding wordt echter gewerkt met clusters van leerplandoelstellingen waardoor het centrum onvoldoende kan aantonen dat alle onderwijsdoelen worden gerealiseerd. Bovendien heeft het centrum geen procedure om zelf de doeltreffendheid van zijn evaluatiepraktijk na te gaan waardoor het dus op dat vlak de kwaliteit niet kan garanderen.

De centrumleiding wordt door het personeel geapprecieerd omwille van de open en laagdrempelige leiderschapstijl. Het centrum ontwikkelde samen met de andere centra van VIVA een visie en een meerjarenbeleidsplan. De uitvoering en de opvolging wordt planmatig en gestructureerd aangepakt. De interne kwaliteitszorg is geïntegreerd in het meerjarenbeleidsplan, maar het bewaken en borgen van de kwaliteit van het aanbod blijft een belangrijk werkpunt. Sinds de vorige doorlichting heeft het centrum sterk ingezet op acties om een inhoudelijke en didactische samenhang te realiseren ondanks de vele vestigingsplaatsen en de grote geografische spreiding. Daarbij is vanuit het beleid bewust gekozen voor een expliciet leerplangericht aanbod. Er zijn enkele tools ontwikkeld en er zijn concrete afspraken gemaakt. Een meer efficiënte vakwerking in sommige opleidingen, een correcte toepassing van de ontwikkelde tools en het naleven van de afspraken moeten het mogelijk maken om op korte termijn de leerplangerichtheid in alle opleidingen te garanderen.

2 DOORLICHTINGSFOCUS

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting selecteerde de onderwijsinspectie onderstaande opleidingen en procesindicatoren/procesvariabelen voor verder onderzoek.

2.1 Opleidingen in de doorlichtingsfocus

Huishoudelijk onderwijs

Huishoudhulp

Naaien

Mode

Realisaties dameskleding

2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus

Personeel - Professionalisering

Deskundigheidsbevordering

Onderwijs - Evaluatie

Evaluatiepraktijk

3 RESPECTEERT HET CENTRUM DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?

3.1 Respecteert het centrum de erkenningsvoorwaarden?

3.1.1 Voldoet het centrum aan de onderwijsdoelstellingen?

Het onderzoek naar het voldoen aan de onderwijsdoelstellingen levert voor de geselecteerde opleidingen het volgende op.

3.1.1.1 Huishoudhulp

Voldoet

Het centrum bereikt de leerplandoelstellingen op een kwaliteitsvolle manier en besteedt veel aandacht aan de sleutelvaardigheden van de opleiding. De sterke leerplangerichtheid en de integratie van de lessen Nederlands vormen een voorbeeld van goede praktijk.

Outputgegevens

Leerprestaties

Leerloopbaan

Outcomes

Tevredenheid

Het centrum bereikt de leerplandoelstellingen op een kwaliteitsvolle manier. Ook de sleutelvaardigheden krijgen terecht een belangrijke plaats in deze arbeidsmarktgerichte opleiding. De cursisten volgen de opleiding zonder uitzondering omwille van het perspectief op tewerkstelling. De meesten zijn dan ook erg gedreven en gemotiveerd om te slagen. Hoewel deze opleiding open staat voor alle belangstellenden, trekt ze momenteel uitsluitend anderstalige cursisten aan. Het centrum komt met deze opleiding tegemoet aan een belangrijke maatschappelijke behoefte.

Het centrum hanteert nog geen cijfermateriaal dat significant is als indicator voor de onderwijskwaliteit. Dat is voornamelijk het gevolg van de recente start van deze opleiding. Het slaagpercentage is uiteraard afhankelijk van het niveau van de instroom en kan sterk variëren. Naast de mate van tevredenheid van de stakeholders (de sector in het algemeen en de aanbieders van stageplaatsen in het bijzonder) is vooral data over de uitval en de tewerkstelling heel belangrijk voor deze opleiding. Deze data kan bovendien gebruikt worden om de kwaliteit van de opleiding extern in de verf te zetten.

Tijdens het eerste semester van het huidig schooljaar is een bevraging gehouden naar de tevredenheid van de cursisten in de module Schoonmaken. De bevraging peilde naast het functioneren van de leraar ook naar de kwaliteit van de cursus, de bereikbaarheid van het centrum, het leslokaal, de uitrusting en het didactisch materiaal en de combinatie van deze module met de lessen Nederlands. Met uitzondering van de bereikbaarheid van het centrum scoorden alle items zeer hoog.

Onderwijsaanbod

Volledigheid

Evenwicht

Doelmatigheid

Beheersingsniveau

Samenhang

Het centrum is pas in het tweede semester van vorig schooljaar gestart met het aanbieden van deze opleiding. Ondanks het gebrek aan ervaring bereikt het een meer dan behoorlijk niveau. De lespraktijk is terecht zeer vaardighedsgericht. De instructies worden op een visuele en bevattelijke manier aangebracht. Er wordt op een doordachte en verantwoorde manier gebruik gemaakt van presentaties en filmmateriaal. Voor de praktijkopdrachten zijn werkfiches opgemaakt met voor elke opdracht een duidelijke ophijsting van wat er precies van de cursisten wordt verwacht. De opdrachten worden zoveel mogelijk in een reële context geplaatst. De werkvormen zijn doelmatig gekozen. Een voorbeeld van goede praktijk daarbij is het realiseren van de onderwijsdoelstelling '... een werkplan opmaken' in de nagebootste huiskamers van een grote meubelketen.

Het cursusmateriaal is voorbeeldig uitgewerkt en maximaal aangepast aan de doelgroep van anderstalige cursisten die zijn opgegroeid in vreemde culturen. De verschillende onderdelen van het leerplan komen evenwichtig aan bod en zijn afgestemd op het verwacht beheersingsniveau. Enkel voor de module Wassen en

strijken merkt de leraar op dat de voorziene lestijd van 20 lestijden onvoldoende is om de leerplandoelstellingen op een kwaliteitsvolle manier te bereiken. Bijzonder positief is de integratie van de lessen NT2 in deze opleiding. De leraar wordt in elke les bijgestaan door een collega van de opleiding NT2. Deze samenwerking draagt in belangrijke mate bij tot de communicatieve vaardigheden die voor deze cursisten essentieel zijn bij tewerkstelling. Vooral het gebruik van de juiste terminologie is hier belangrijk. Naast de vakinhoudelijke onderwijsdoelen wordt in deze opleiding bewust veel aandacht besteed aan het nastreven van de sleutelvaardigheden. De sterke nadruk op de attitudes is in deze opleiding volkomen terecht want een gepaste houding is essentieel voor het goed functioneren als huishoudhulp.

Uitrusting <i>ICT</i> <i>Inzet uitrusting</i> <i>Leermiddelen</i>	Het centrum beschikt over voldoende actuele leermiddelen voor de realisatie van de onderwijsdoelstellingen. Het maakt voor deze opleiding gebruik van lokalen waar het de beschikking heeft over alle noodzakelijke materiële vereisten. Enkel een bord ontbreekt. De flipover die het bord moet vervangen is een eerder minimalistische oplossing. Een beamer is wel aanwezig. Verder zijn alle nodige toestellen, machines, benodigdheden en producten voorhanden. De uitrusting en al het aanwezige didactisch materiaal wordt efficiënt aangewend met het oog op het bereiken van de onderwijsdoelstellingen.
Evaluatiepraktijk <i>Evenwicht</i> <i>Volledigheid</i> <i>Beheersingsniveau</i> <i>Transparantie</i> <i>Feedback</i>	Voor deze opleiding is bewust gekozen voor gespreide evaluatie in combinatie met een eindproef omwille van de arbeidsmarktgerichtheid van de opleiding. Het centrum moet de sector kunnen garanderen dat de uitgestroomde cursisten over de gewenste competenties beschikken. De evaluaties zijn volledig afgestemd op het vaardigheidsgericht karakter van de opleiding. Er worden diverse evaluatievormen gehanteerd zoals observatie, zelfevaluatie, peerevaluatie en praktische proeven. Op een registratieformulier wordt de score voor elke leerplandoelstelling en van alle sleutelvaardigheden bijgehouden. De doelstellingen worden doorheen de module één keer gequoteerd en de sleutelvaardigheden twee keer omwille van hun belangrijkheid. De opdrachten zijn eenduidig en afgestemd op het verwachte beheersingsniveau. Alle onderwijsdoelen komen aan bod in de evaluatieopdrachten. De cursisten krijgen na elke praktische proef duidelijke feedback over hun competenties en hun persoonlijke werkpunten.
Leerbegeleiding <i>Preventief</i> <i>Curatief</i>	Het centrum voorziet bij inschrijving niet in een screening van de kandidaat cursisten. Dat gebeurt wel door CBE Antwerpen en SOPRO CVO die een partner vormen voor deze opleiding. Het centrum heeft recent wel een cursistenvolgsysteem opgezet dat toelaat om nuttige informatie over de vorderingen en eventuele leerproblemen van de cursisten bij te houden. Deze tool zal pas echt zijn nut bewijzen wanneer meerdere lesgevers bij de opleiding betrokken worden. Momenteel wordt de opleiding gedragen door één leraar die daardoor heel goed op de hoogte is van mogelijkheden en de beperkingen van zijn cursisten. Hij zorgt indien nodig voor gepaste remediëring. Voor de begeleiding en opvolging van de module Werkplekleren is het centrum volledig afhankelijk van de input van de stagebegeleiders op de werkvloer. De leraar wordt niet toegelaten tijdens de stage-uren. De sector wil op die manier de privacy bewaken van de gezinnen waar gewerkt wordt. Een begrijpelijk standpunt, maar tevens een zwakke plek in de opleiding omdat een gelijkgerichte evaluatie en beoordeling daardoor niet verzekerd is. Dit vormt een aandachtspunt voor de overheid. Het centrum doet inspanningen om de beoordeling door de stagebegeleiders maximaal te stroomlijnen door alle

stagebegeleiders eenzelfde gedetailleerd evaluatieformulier te laten invullen dat spoort met de leerplandoelen.

Afstemming met partners Een kwaliteitsvolle integratie van de lessen Nederlands in deze opleiding is enkel mogelijk door de intensieve samenwerking met externe partners, in casu SOPRO CVO en CBE Antwerpen.

De onderlinge afstemming is formeel geregeld op het niveau van de centra.

Tussen de betrokken leraren is de verstandhouding prima. Er is frequent overleg waardoor hun aandeel bij het onderwijsleerproces duidelijk complementair is.

3.1.1.2 Naaien

Voldoet

De leerplandoelstellingen van de opleiding Naaien worden in voldoende mate gerealiseerd. De leerinhouden worden vrij volledig aangeboden en voldoende ingeoeffend in uitgewerkte werkstukken en kledingstukken.

Outputgegevens

Leerprestaties

Leerloopbaan

Outcomes

Tevredenheid

Het centrum houdt geen gegevens bij over slaagpercentages, uitval, interne doorstroming en tewerkstelling na de gevolgde opleiding. Het heeft geen zicht op de resultaten van zijn onderwijsleerproces.

Onderwijsaanbod

Volledigheid

Evenwicht

Doelmatigheid

Beheersingsniveau

Samenhang

Het centrum organiseert in 5 vestigingsplaatsen de modules Werkstuk: Rok/pantalon, Blouse/jurk, Vrije tijd en Ensemble. Daarnaast richt het ook twee zwevende modules in nl. Initiatie patronen en Modelwijzigingen ensemble die doorgaan in twee vestigingsplaatsen. In 20 vestigingsplaatsen biedt het de module Basis naaien aan.

Het centrum ontwikkelde een cursus voor de volledige opleiding Naaien die als leidraad voor de leerplanrealisatie gehanteerd wordt. De inhoud is over het algemeen vrij volledig en afgestemd op de leerplandoelstellingen. De uit te voeren werkstukken zijn zorgvuldig gekozen en voldoende afgestemd op de te verwerven leerplandoelstellingen. Afhankelijk van de vestigingsplaats leren de cursisten de verschillende technieken in deelstukstudies of functionele werkstukken. Doorgaans voldoet het afwerkingsniveau en de moeilijkheidsgraad. Alle leraren hanteren dezelfde cursus.

De leerinhouden van de zwevende modules zijn zorgvuldig samengesteld in degelijke handleidingen. Het aanbod is voldoende afgestemd op de leerplandoelstellingen. Er wordt veel aandacht besteed aan het opbouwen en tekenen van patronen naar maat, waardoor het realiseren van kledingstukken soms minder aandacht krijgt. Enkele cursisten combineren deze modules met modules uit de opleiding Realisaties dameskleding (bv. rok/pantalon of blouse/jurk).

Uitrusting

ICT

Inzet uitrusting

Leermiddelen

Over het algemeen voldoet de uitrusting. In sommige vestigingsplaatsen is de ruimte in verhouding tot de grootte van de klasgroep te klein (bv. Lint) en zijn de leermiddelen beperkt om alle leerplandoelstellingen kwaliteitsvol aan te leren. De paspoppen zijn onvoldoende functioneel om modelwijzigingen aan te leren in de zwevende modules (bv. het spelden in de bekleding is moeilijk en de rekbare bekleding vervormt de modelbepaling). Daarnaast krijgt het aspect veiligheid in tal van vestigingsplaatsen onvoldoende aandacht. Het gebruik van verlengsnoeren en contactdozen, de opstelling van de passpiegels en het veilig inrichten van de werkposten vormen nog werkpunten.

Evaluatiepraktijk
Evenwicht
Volledigheid
Beheersingsniveau
Transparantie
Feedback

Het centrum kiest voor een gespreide evaluatie die overzichtelijk is uitgewerkt in een evaluatiedocument per module en per klasgroep. De globale beoordeling omvat het realiseren van de leerplandoelstellingen (75 %) en de beoordeling van de sleutelvaardigheden (25 %). De evaluatiefiche voorziet ruimte voor verschillende evaluatievormen zoals observatie, proef, zelfevaluatie en peerevaluatie. Daarnaast vermeldt ze per werkstuk enkel de geclusterde basiscompetenties waardoor het centrum het al dan niet realiseren van enkele onderliggende leerplandoelstellingen niet of onvoldoende kan aantonen. Voor elke techniek (stik-, strijk- en realisatievaardigheden) ontwikkelde het centrum transparante beoordelingscriteria die ze via een zespuntenschaal inschat. De cursisten zijn echter niet geïnformeerd over de kwaliteitseisen en de voorziene mogelijkheden om zelfevaluatie te stimuleren, worden onvoldoende benut. Voor alle andere basiscompetenties en de sleutelvaardigheden is het onduidelijk op basis van welke criteria het beoordelingscijfer tot stand komt. Hier ontbreken transparante beoordelingscriteria waardoor de betrouwbaarheid van de evaluatie twijfelachtig is.

Leerbegeleiding
Preventief
Curatief

De degelijke opleidingscursus 'naaien' biedt voldoende ondersteuning voor het leerproces en is behoorlijk afgestemd op de leerplandoelstellingen. Positief is de gelijkgerichte benadering van de leerinhouden in alle vestigingsplaatsen. De leraren geven mondelinge feedback op basis van de noden van de cursisten.

Deskundigheidsbevordering
Beginsituatieanalyse
Overleg
Vorming

Het vakoverleg is beperkt. Met veel moeite slaagt het centrum er in om slechts enkele gezamenlijke overlegmomenten per schooljaar te organiseren. Naast het meedelen van informatie vormen de praktische organisatie van de opendeurdag en de ontwikkeling van de cursus de voornaamste gespreksonderwerpen. Items zoals een degelijke leerplanstudie, de verschillen/gelijkenissen tussen de opleiding Naaien (Huishoudelijk onderwijs) en Realisaties dameskleding (Mode), de gelijkgerichte inhoudelijke invulling van alle basiscompetenties en de beoordeling van sleutelvaardigheden en leerplandoelstellingen komen amper aan bod. Daarnaast zijn er enkele individuele overlegmomenten tussen de vakcoördinator en één of enkele leraren om eventuele vaktekorten bij te spijkeren.

Uit een bevraging van de leraren blijkt dat de meesten geen of weinig specifieke verschillen tussen de twee opleidingen (Naaien en Realisaties dameskleding) ondervinden.

Het centrum wendt de expertise van het lerarenteam nog onvoldoende aan om een gedragen visie voor de opleiding te creëren en gezamenlijk vorm te geven. In de meeste vestigingsplaatsen zijn de leraren vakbekwaam en enthousiast. De leraren volgen weinig of geen vakgebonden nascholing. Het interne vormingsaanbod is vooral gericht op algemene vormingsitems zoals veiligheid of het gebruik van nieuwe machines en gebruiksmaterialen.

3.1.1.3 Realisaties dameskleding

Voldoet niet

De leerplandoelstellingen van de opleiding Realisaties dameskleding worden niet in voldoende mate gerealiseerd. Het aanbod is onvolledig, het beheersingsniveau is te beperkt en de evaluatiepraktijk is onvoldoende afgestemd op de leerplandoelstellingen.

Outputgegevens
Leerprestaties
Leerloopbaan
Outcomes
Tevredenheid

Het centrum houdt geen gegevens bij over slaagpercentages, uitval, interne doorstroming en tewerkstelling na de gevolgde opleiding. Het heeft geen zicht op de resultaten van zijn onderwijsleerproces.

Onderwijsaanbod <i>Volledigheid</i> <i>Evenwicht</i> <i>Doelmatigheid</i> <i>Beheersingsniveau</i> <i>Samenhang</i>	Het centrum organiseert in 20 vestigingsplaatsen de module Basis naaien en in 15 vestigingsplaatsen ook de modules Realisaties: Rok/pantalon, Blouse/jurk, Vrije tijd en Tailleur/tweestuks. Het centrum ontwikkelde een cursus die het specifieke onderwijsaanbod voor de opleiding Realisaties dameskleding omvat en een aanvulling is op de cursus Naaien. Uit het onderzoek blijkt dat alle leraren de cursussen hanteren. Afhankelijk van de vestigingsplaats leren de cursisten de verschillende technieken in deelstukstudies of creatieve, functionele werkstukken.
	Het aanbod is echter niet volledig. Een aantal leerplandoelstellingen zoals 'een model kiezen', 'benodigdheden en weefsels benoemen' en 'experimenteel graderen' krijgen geen of onvoldoende expliciete aandacht. Daarnaast zijn er afspraken op centrumniveau om enkele leerplandoelstellingen zoals 'modelwijzigingen toepassen' enkel aan te leren in schaalpatronen (1/4). Door deze onrealistische benadering krijgen de cursisten te weinig mogelijkheden om de vaardigheden aan te leren, toe te passen in functionele patronen en uit te werken in kledingstukken. Het detecteren van pasfouten en de verbeteringen op persoon voeren vooral de leraren uit. Het centrum kan de realisatie van deze leerplandoelstellingen door de cursisten onvoldoende aantonen. Door deze benadering is het verschil tussen de opleiding Naaien en Realisaties dameskleding te beperkt.
	De uitgewerkte kledingstukken zijn meestal zorgvuldig gekozen en voldoende afgestemd op de te verwerven module-inhouden. Doorgaans voldoet het afwerkingsniveau en de moeilijkheidsgraad.
Uitrusting <i>ICT</i> <i>Inzet uitrusting</i> <i>Leermiddelen</i>	Over het algemeen voldoet de uitrusting. In sommige vestigingsplaatsen is de ruimte in verhouding tot de grootte van de klasgroep beperkt (bv. Schoten en Deurne) en zijn de leermiddelen te beperkt om alle leerplandoelstellingen kwaliteitsvol aan te leren (bv. persen). De paspoppen zijn onvoldoende functioneel om modelwijzigingen aan te brengen. In een aantal vestigingsplaatsen zijn de strijkhoeken groezelig en soms ontbreekt een voldoende grote passpiegel. Daarnaast krijgt het aspect veiligheid in tal van vestigingsplaatsen onvoldoende aandacht. Het gebruik van verlengsnoeren en contactdozen, de veilige en functionele opstelling van de passpiegels en het veilig inrichten van de werkposten vormen nog werkpunten.
Evaluatiepraktijk <i>Evenwicht</i> <i>Volledigheid</i> <i>Beheersingsniveau</i> <i>Transparantie</i> <i>Feedback</i>	Het centrum kiest voor een gespreide evaluatie die overzichtelijk is uitgewerkt in een evaluatiedocument per module en per klasgroep. De globale beoordeling omvat het realiseren van de leerplandoelstellingen (75 %) en de beoordeling van de sleutelvaardigheden (25 %). De evaluatiefiche voorziet ruimte voor verschillende evaluatievormen zoals observatie, proef, zelfevaluatie en peerevaluatie. Daarnaast vermeldt ze per werkstuk enkel de geclusterde basiscompetenties. Daardoor kan het centrum het al dan niet realiseren van een reeks onderliggende leerplandoelstellingen niet of onvoldoende aantonen. Voor elke techniek (stik-, strijk- en realisatievaardigheden) ontwikkelde het centrum transparante beoordelingscriteria die ze via een zespuntenschaal inschat. De cursisten zijn echter niet geïnformeerd over de kwaliteitseisen en de voorziene mogelijkheden om zelfevaluatie te stimuleren, worden onvoldoende benut. Voor alle andere basiscompetenties en de sleutelvaardigheden is het onduidelijk op basis van welke criteria het beoordelingscijfer tot stand komt. Hier ontbreken transparante beoordelingscriteria. Daardoor is de betrouwbaarheid van de

evaluatie twijfelachtig.

Het realiseren van de opleidingsspecifieke basiscompetenties kan het centrum onvoldoende aantonen waardoor de verschillen tussen de opleiding Naaien en Realisaties dameskleding onvoldoende zichtbaar zijn.

Leerbegeleiding

*Preventief
Curatief*

De degelijke opleidingscursus 'naaien' krijgt een aanvulling voor de opleiding 'realisaties dameskleding'. Deze bevat vooral modelwijzigingen en aanpastechnieken (op persoon en in patroon). Ze bieden voldoende ondersteuning voor het leerproces en zijn meestal behoorlijk afgestemd op de leerplandoelstellingen. Positief is de gelijkgerichte benadering van de leerinhouden in alle vestigingsplaatsen.

Opdrachten zoals bv. modelwijzigingen aanbrengen in schaalpatronen (1/4) dragen echter onvoldoende bij tot het realiseren van de leerplandoelstellingen. De leraren geven mondelinge feedback op basis van de noden van de cursisten.

Deskundigheidsbevordering

*Beginsituatieanalyse
Overleg
Vorming*

Het vakoverleg is beperkt. Met veel moeite slaagt het centrum er in om slechts enkele gezamenlijke overlegmomenten per schooljaar te organiseren. Naast het meedelen van informatie vormen de praktische organisatie van de opendeurdag en de ontwikkeling van de cursus de voornaamste gespreksonderwerpen. Items zoals een degelijke leerplanstudie, de verschillen/gelijkenissen tussen de opleiding Naaien (Huishoudelijk onderwijs) en Realisaties dameskleding (Mode), de gelijkgerichte inhoudelijke invulling van alle basiscompetenties en de beoordeling van sleutelvaardigheden en leerplandoelstellingen komen amper aan bod.

Uit een bevraging van de leraren blijkt dat de meesten geen of weinig specifieke verschillen tussen de twee opleidingen (Naaien en Realisaties dameskleding) ondervinden.

Daarnaast zijn er enkele individuele overlegmomenten tussen de vakcoördinator en één of enkele leraren om eventuele vaktekorten bij te spijkeren.

Het centrum wendt de expertise van het lerarenteam nog onvoldoende aan om een gedragen visie voor de opleiding te creëren en gezamenlijk vorm te geven. In de meeste vestigingsplaatsen zijn de leraren vakbekwaam en enthousiast. De leraren volgen weinig of geen vakgebonden nascholing. Het interne vormingsaanbod is vooral gericht op algemene vormingsitems zoals veiligheid of het gebruik van nieuwe machines en gebruiksmaterialen.

3.1.2 Voldoet het centrum aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid en hygiëne'?

Het centrum faalt in het systematisch opsporen en beheersen van tekorten op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. De tekorten kunnen onvoldoende opgespoord worden door het ontbreken van deskundige analyse, de advisering van de interne preventiedienst en het gebrek aan de wettelijke verplichte controles of de resultaten van degelijke controles. Hierdoor heeft het centrum een onvoldoende beeld van de te beheersen risico's en ontbreekt een planning om de tekorten terug te dringen in de verschillende lesplaatsen.

De directeur is ook de preventieadviseur. Deze functie is echter wettelijk niet cumuleerbaar vanaf 20 personeelsleden. Daardoor ontbreekt een deskundige rondgang en ondersteuning door een interne dienst. Voor zover deskundige ondersteuning wel beschikbaar is onder de vorm van een samenwerking met een externe dienst, leidt deze samenwerking onvoldoende tot een verbetering van de tekorten.

Meerdere verplichte controles zoals de jaarlijkse rondgang door de interne preventieadviseur, de controle van de elektrische laagspanning, het brandpreventieverslag, de keuring van de verwarmingsinstallatie en de noodverlichting zijn niet (bijvoorbeeld vestigingen Edegem, Kontich, Schoten Fortbaan, Wilrijk, en Zoersel) of onvolledig (bijvoorbeeld vestigingen Antwerpen Amerikalei, Antwerpen Bouwmeesterstraat,

Hoevenen, Lint en Stabroek) uitgevoerd. Het centrum verzamelt enkel de data waarop de controles plaatsvonden maar niet de resultaten. De controles worden als een administratieve verplichting benaderd, maar niet als middel om een beleid te voeren dat voor elk van de 31 lesplaatsen de bewoonbaarheid en veiligheid opvolgt en waar nodig verbeterd. De deskundige ondersteuning van de interne dienst bereikt de vestigingsplaatsen niet waar het centrum gebruik van maakt voor haar activiteiten. Het verklaart waarom plannen zoals het globaal preventieplan en het jaaractieplan onvoldoende inspelen op tekorten die specifiek zijn voor het centrum en haar talrijke vestigingsplaatsen. In de planning ontbreken bovendien maatregelen die in afwachting van een oplossing te gronde de situatie minimaal verbeteren en/of aantonen dat men proactief handelt. Een cultuur waarbij elk op zijn niveau verantwoordelijkheid neemt, ontbreekt. Dat laat zich in belangrijke mate voelen in de feitelijke situatie op het vlak van bewoonbaarheid en veiligheid en het zorgt voor enkele onaanvaardbare situaties.

Uit de resultaten van de controles van de externe dienst, blijkt dat er meerdere tekorten werden opgemerkt op het vlak van veiligheid en het gebruikerscomfort. De verslagen vermelden ook tekorten op het vlak van gezondheid en hygiëne, vooral over de actualisatie van de EH-koffer en de registratie van verzorging. Deze tekorten zijn op het ogenblik van de doorlichting nog niet opgelost. Andere reële risico's kan de onderwijsinspectie onvoldoende inschatten omdat een deskundige analyse door een interne dienst ontbreekt; veel verplichte controles niet werden uitgevoerd of doordat het centrum het resultaat hiervan niet kent. Tijdens de doorlichting werden 23 van de 31 vestigingsplaatsen bezocht. De onderwijsinspectie stelde tijdens de bezoeken vast dat er vooral tekorten zijn op het vlak van brandveiligheid omdat men nagenoeg in alle vestigingsplaatsen gebruik maakt van meerdere verlengsnoeren en/of contactdozen. Nooduitgangen zijn niet vrij of bruikbaar (bijvoorbeeld vestigingen Antwerpen Lamoniërestraat, Deurne zaal Familia en Wilrijk) en evacuatieoefeningen worden op geen enkele locatie georganiseerd. Op verschillende vestigingsplaatsen ontbreken pictogrammen van brandblusapparaten en nooduitgangen enerzijds, anderzijds ontbreekt de noodverlichting, werkt deze niet of is ze bedenkelijk. Op het vlak van comfort werden er tekorten opgemerkt over de verlichting. Deze is te beperkt in enkele vestigingsplaatsen zoals Deurne, Lint, Mortsel en Wilrijk.

Het centrum krijgt een ongunstig advies voor de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid en veiligheid. Het ontbreken van controles en de falende organisatie wijzen op een zwakke beleidsvoering waardoor ondersteuning nodig is.

3.1.3 Voldoet het centrum aan de overige erkenningsvoorwaarden?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde erkenningsvoorwaarden levert het volgende op.

Onderzochte erkenningsvoorwaarde	
Leeft het centrum de bepalingen na over de taalregeling in het onderwijs? (decreet volwassenenonderwijs (DV), art. 56,6°)	ja

3.2 Respecteert het centrum de overige reglementering?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde reglementering levert het volgende op.

Onderzochte regelgeving	
Heeft het centrum een reglement waarin de verplichte bepalingen correct zijn opgenomen? (decreet volwassenenonderwijs (DV), art. 120 en 121)	ja
• de bijdrageregeling (art.120 en 121 DV)	ja
• het reglement van orde (art. 120 DV)	ja
• het evaluatiereglement dat minstens de evaluatievoorwaarden, de vorm van elke evaluatie, de tijdvakken waarbinnen de evaluaties worden afgelegd, de samenstelling van de evaluatiecommissies, de wijze van beraadslaging door de evaluatiecommissies en bekendmaking van evaluatieresultaten en de procedures voor afhandeling van conflicten en vrijstellingen omvat (art. 39 en 120 DV)	ja
• informatie over de klachtenprocedure (art. 120 DV)	ja
Respecteert het centrum de vakantieregeling en de aanwending van de onderwijstijd? (art. 26 DV)	ja
• het centrum is gedurende 40 weken administratief geopend	ja
• een module kan starten op elk ogenblik van het schooljaar en gespreid worden over een aantal dagen en weken, zoals het centrum het nodig acht, met inachtneming van de vakantieregeling	ja
• een centrumbestuur organiseert het opleidingsaanbod op die manier dat het aantal geplande lestijden overeenstemt met het aantal te organiseren lestijden, zoals bepaald in de opleidingsprofielen. Lestijden die samenvallen met een wettelijke, decretale of reglementaire feestdag, worden geacht gepland te zijn	ja
• om een correcte uitvoering van de vakantieregeling mogelijk te maken, kan het aantal geplande lestijden maximaal 8% afwijken van het aantal te organiseren lestijden zoals bepaald in de opleidingsprofielen	ja
Ontwikkelt het centrumbestuur een kwaliteitszorgsysteem met betrekking tot (art. 52 DV)	ja
• de organisatie van het onderwijsaanbod	ja
• de leertrajectbegeleiding op het niveau van de individuele cursist	ja
• de uitvoering van andere onderwijsopdrachten en bevoegdheden toegekend aan de centra	ja
• de organisatie en het beheer van de instelling zodat de doelstellingen van de organisatie behaald worden	ja
• de behandeling van de cursist en van de personeelsleden met respect voor hun rechten en plichten	ja
• de uitvoering van de administratieve en organisatorische opdrachten en bevoegdheden toegewezen aan de centra	ja
• de permanente vorming van het personeel	ja
Realiseert het centrumbestuur dit kwaliteitszorgsysteem door permanent en op eigen initiatief toe te zien op de kwaliteit van hun onderwijsactiviteiten? (art. 52 DV)	ja
Beoordeelt en certificeert het centrum de reeds verworven competenties? (art. 3,6°)	ja

4 BEWAAKT HET CENTRUM DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of procesvariabelen levert het volgende op.

4.1 Deskundigheidsbevordering

- Doelgerichtheid** Het centrum heeft een nascholingsplan uitgewerkt dat werd goedgekeurd door het lokaal onderhandelingscomité (LOC). Het nascholingsplan bevat een algemene visie en een budgettering. De visietekst onderstreept het belang van deskundigheidsbevordering en geeft een overzicht van mogelijke nascholingsinitiatieven. Het nascholingsplan is te weinig concreet en biedt onvoldoende houvast om de basis te vormen voor een krachtig nascholingsbeleid.
- Ondersteuning** Er is geen sprake van een planmatige en toekomstgerichte aanpak van de deskundigheidsbevordering. Het centrum peilt naar de nascholingsbehoeften hoofdzakelijk via plannings- en functioneringsgesprekken en lesobservaties. Er komen weinig signalen vanuit de personeels- en vakvergaderingen. Het centrum organiseert jaarlijks enkele interne nascholingen. Zo werden de voorbije jaren onder andere vormingen rond EHBO en kleine blustechnieken georganiseerd voor alle personeelsleden. Het centrum houdt niet structureel de deelname aan externe nascholingen bij en het neemt evenmin initiatieven om de participatiegraad te verhogen. De lijst die het centrum elk schooljaar voorlegt aan de overheid ter verantwoording van de besteding van het nascholingsbudget, omvat enkel de betaalde vormingen en is dus niet volledig. Uit die verantwoording blijkt overigens dat de voorbije jaren een aanzienlijk deel van het nascholingsbudget niet werd gebruikt en overgedragen is naar het volgend schooljaar. De gespaarde middelen werden dit schooljaar aangewend voor een algemene studiedag rond blustechnieken.
- Doeltreffendheid** In algemene zin kunnen we stellen dat het aantal gevolgde nascholingen per personeelslid gemiddeld vrij laag ligt, maar ook dat het aantal leraren dat vorming volgt beperkt is. Bovendien komen vormingen rond agogisch-didactische thema's nauwelijks voor. De klemtoon ligt bijna uitsluitend op vakgebied gerelateerde onderwerpen. Het centrum heeft geen procedure voor interne multiplicatie, wat vragen oproept over de efficiëntie van het navormingsbeleid.
- Ontwikkeling** Het centrum voorziet niet in een evaluatie van zijn deskundigheidsbevordering. Er zijn geen initiatieven die wijzen op een bijsturing van dit proces.

4.2 Evaluatiepraktijk

- Doelgerichtheid** Het centrum heeft werk gemaakt van een expliciete visie op evalueren. Het heeft enkele algemene principes en aandachtspunten uitgeschreven. Verder zijn er concrete afspraken en richtlijnen vastgelegd in het evaluatiereglement. Zowel de visietekst als het reglement voorzien enkel in gespreide evaluatie zonder eindevaluatie. In de praktijk wordt dit ook overal toegepast met uitzondering van de opleiding Huishoudhulp. In die opleiding wordt de gespreide evaluatie uitgebreid met een eindproef omwille van de expliciete arbeidsmarktgerichtheid van de opleiding. De visietekst, het evaluatiereglement en het afsprakenkader zijn niet aangepast aan de evaluatiepraktijk in de opleiding Huishoudhulp.
- Ondersteuning** Het centrum heeft ontwikkelingsgerichte initiatieven genomen om de kwaliteit van zijn evaluatiepraktijk te optimaliseren. Het heeft bewust gekozen voor een

leerplangerichte aanpak die in alle opleidingen wordt toegepast. Daartoe zijn onder meer instrumenten ontwikkeld voor de registratie van de evaluatieresultaten in functie van de onderwijsdoelen. Er zijn criteria uitgeschreven om het correct en gelijkgericht toekennen van een score mogelijk te maken. Voor de opleidingen Naaïen en Realisaties dameskleding kiest het centrum voor een registratie van de beoordelingsresultaten per cluster van leerplandoelstellingen. Daardoor kan het onvoldoende aantonen dat alle leerplandoelstellingen worden gerealiseerd. Voor de sleutelvaardigheden werden geen criteria uitgeschreven terwijl daarvoor eveneens een cijfermatige score wordt toegekend. Er wordt eveneens vermeld op welke manier elke doelstelling zal geëvalueerd worden door onderscheid te maken tussen observaties, zelfevaluaties, peerevaluaties, enz. De concrete vakspecifieke invulling van deze tools is het werk van de vak- of werkgroepen, maar dat verloopt niet altijd even doeltreffend.

- Doeltreffendheid** Het centrum heeft geen procedure om de doeltreffendheid van zijn evaluatiepraktijk na te gaan. Het heeft geen garantie dat de aangereikte tools correct worden gebruikt en dat de afspraken worden nageleefd. De centrumleiding vertrouwt hiervoor op de leraren, maar ze houdt daarbij niet de vinger aan de pols en kan dus de kwaliteit van de evaluatiepraktijk niet waarborgen.
- Ontwikkeling** Het centrum hanteert de evaluatiegegevens nog niet voor interne reflectie over zijn evaluatiebeleid.

5 ALGEMEEN BELEID VAN HET CENTRUM

Het onderzoek naar het algemeen beleid van het centrum levert volgende vaststellingen op.

Leiderschap Het centrum hanteert een overkoepelend organogram voor de drie provinciaal gespreide VIVA-centra. Het organogram maakt deel uit van het meerjarenbeleidsplan 2013-2017. Het biedt weinig informatie over de centrumspecifieke organisatiestructuur. Het centrum wordt geleid door een team van directeur en adjunct-directeur. Het middenkader bestaat uit twee vakverantwoordelijken: voor de cluster Koken en Huishoudhulp enerzijds en de overige opleidingen anderzijds. De directie voert een opendeurbeleid en stelt zich laagdrempelig op. Zowel het onderwijsondersteunende als het onderwijskundige beleid behoren tot het takenpakket van het directieteam en de vakverantwoordelijken. De onderlinge taakverdeling is duidelijk omschreven en transparant voor alle betrokkenen. De inbreng van het overige personeel wordt gekanaliseerd via de vakgroepwerking en het LOC. Uit de resultaten van een personeelstevredenheidsenquête tijdens het schooljaar 2012-2013 blijkt een grote tot zeer grote mate van tevredenheid over de leiderschapsstijl en het gevoerde beleid bij ruim 86% van de participanten. Het bewaken van de inhoudelijke en didactische samenhang wordt bemoeilijkt door de sterke geografische spreiding en de vele vestigingsplaatsen. Het centrum doet inspanningen om die cohesie te realiseren en heeft daartoe gevolg gegeven aan een aanbeveling na de vorige doorlichting (november 2003). Daarbij werd gesuggereerd om de uren coördinatie maximaal aan te wenden voor organisatorische ondersteuning van de centrumwerking. De vakverantwoordelijken coördineren vestigingsplaatsoverschrijdend de agogische en vakspecifieke aanpak. Ze doen inspanningen om de gelijkgerichtheid onder de leraren te stimuleren en te bewaken, maar dit levert momenteel nog niet voor alle opleidingen het gewenste resultaat op.

Visieontwikkeling In samenwerking met de twee andere VIVA-centra en onder begeleiding van het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs (VOCVO) heeft het centrum een missie/visie uitgeschreven waarin de cursist en de maatschappelijke opdracht van de centra voorop staat. De missie/visie sluit aan bij het profiel van de VIVA-centra, de beoogde doelgroep en de gewenste samenwerkingsverbanden. Een planningsgroep met betrokkenen van de drie centra heeft in 2012 de missie/visie verder geconcretiseerd in een meerjarenbeleidsplan 2013-2017. Daarbij werden ze intensief begeleid door het VOCVO en een extern adviesbureau. Het beleidsplan bevat strategische en operationele doelstellingen voor elk van de betrokken centra. Het centrum is transparant over zijn missie/visie en het meerjarenbeleidsplan. De visie/missie wordt gecommuniceerd via de website. Het beleidsplan wordt intern en extern bekendgemaakt via de elektronische leeromgeving van het centrum en in de vorm van een overzichtelijke en verzorgde brochure annex centrumspecifieke bijlage.

Besluitvorming Het intern overleg op directieniveau wordt niet structureel georganiseerd. De besluitvorming gebeurt grotendeels via informeel overleg binnen het team van directie en vakverantwoordelijken. Het overleg met het bestuur is wel structureel voorzien in de vorm van formele contacten met het hoofd van het bestuur. Minimaal twee keer per schooljaar organiseert het centrum een

personeelsvergadering met agenda en verslaglegging. De wettelijk verplichte participatie in de besluitvorming wordt geregeld door het LOC waarin personeel en externen vertegenwoordigd zijn. Er is geen formeel participatieorgaan voor de cursisten voorzien.

Er is zowel informeel als formeel vakoverleg, hoewel dat laatste eerder beperkt is. Het formeel overleg vindt plaats in vak- en werkgroepen en is voornamelijk gericht op het opstellen van eenvormige jaarwerkplannen, het ontwikkelen en evalueren van cursusmateriaal en het opmaken van cursistevaluaties. De vakverantwoordelijken sturen het vakoverleg aan. De vergaderingen resulteren in concrete afspraken en eenvormige tools.

De interne communicatie vormt van ouds een belangrijk aandachtspunt voor het centrum, hoofdzakelijk als gevolg van de grote geografische spreiding. Dat werd bevestigd door de bevraging van het personeel in het schooljaar 2012-2013.

Onder begeleiding van VOCVO wordt gewerkt aan een efficiënter digitaal communicatiebeleid. Zo werd een elektronisch platform in gebruik genomen dat momenteel hoofdzakelijk dienst doet als bibliotheek voor alle documenten die voor het personeel beschikbaar moeten zijn. Het platform wordt niet gebruikt als digitale leeromgeving voor de cursisten.

Kwaliteitszorg Het centrum heeft een uitgeschreven visie op kwaliteitszorg. In het kader van de ontwikkeling van het beleidsplan heeft het in 2011 een stakeholdersbevraging en een uitgebreide zelfevaluatie uitgevoerd. De verwerking van de gegevens heeft geleid tot een SWOT-analyse die tenslotte resulteerde in actiepunten. Het centrum laat zich in dit proces begeleiden door VOCVO.

Het centrum verzamelt en analyseert maar in heel beperkte mate gegevens die een indicator kunnen vormen voor de onderwijskwaliteit. De cursisttevredenheid wordt niet structureel in alle opleidingen gemeten. Sporadisch wordt in de opleiding Koken een bevraging georganiseerd. Ook de uitval werd enkel voor die opleiding gedurende één schooljaar geregistreerd en geanalyseerd. Andere outputgegevens zoals slaagcijfers, certificeringsgraad en tewerkstellingscijfers worden niet gemonitord. Het centrum laat daardoor belangrijke informatie onbenut bij de kwaliteitsbewaking van zijn kernproces. Het baseert zich vooral op signalen die het opvangt bij klasobservaties, functioneringsgesprekken en het opvolgen van nieuwe lesgevers.

Het centrum heeft geen kwaliteitscoördinator aangesteld en er is ook geen werkgroep rond kwaliteitszorg actief. Het hanteert een gebruiksvriendelijk instrument dat werd ontwikkeld door het VOCVO. Het is een degelijk en transparant instrument dat gebaseerd is op de principes van de PCDA-cirkel. Het VOCVO begeleidt het centrum bij de verschillende stappen om te komen tot interne kwaliteitszorg.

Het centrum wil de kwaliteit van zijn kernproces borgen door zowel op inhoudelijk als op agogisch-didactisch vlak een ver doorgedreven gelijkgerichte aanpak te realiseren. Vanuit de vakwerkgroepen is daarom sterk geïnvesteerd in uniforme leerstofplanningen, kwaliteitsvol cursusmateriaal en gelijkgerichte cursistevaluaties. Daarbij is de leerplangerichtheid doorheen het volledige onderwijsleerproces opvallend aanwezig. Het toezicht op het correct gebruik van deze tools en het respecteren van de gemaakte afspraken is evenwel niet voorzien waardoor de kwaliteit van het kernproces niet volledig gewaarborgd is.

6 STERKTES EN ZWAKTES VAN HET CENTRUM

6.1 Wat doet het centrum goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- De inspanningen om een inhoudelijke en didactische samenhang te realiseren ondanks de vele vestigingsplaatsen en de sterke geografische spreiding.
- De kwaliteit en de sterke leerplangerichtheid van de opleiding Huishoudhulp.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- De beleidskeuze voor een expliciet leerplangericht curriculum en dito evaluatiepraktijk.
- De samenwerkingsverbanden in functie van het geïntegreerde aanbod in de opleiding Huishoudhulp.

Wat betreft het algemeen beleid

- Het open en laagdrempelig leiderschap.
- De ontwikkeling, uitvoering en opvolging van het meerjarenbeleidsplan.

6.2 Wat kan het centrum verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- De uitgeschreven beoordelingscriteria voor elke doelstelling van de opleidingen Naaien en Realisaties dameskleding.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- De doeltreffendheid van het vakoverleg voor de opleidingen Naaien en Realisaties dameskleding.
- De kwaliteitsbewaking en -borging van het kernproces.
- De deskundigheidsbevordering van de leraren via een efficiënter nascholingsbeleid.

Wat betreft het algemeen beleid

- Het intern bewaken en duidelijk extern communiceren van het verschil tussen het specifieke opleidingsniveau van de opleidingen Naaien en Realisaties dameskleding.

6.3 Wat moet het centrum verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- Realiseren van alle leerplandoelstellingen van de opleiding Realisaties dameskleding.
- Maatregelen nemen om de organisatie van de bewoonbaarheid en de veiligheid te verbeteren.

7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies:

ONGUNSTIG

- voor de **erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid en hygiëne'**.

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies met betrekking tot het zelfstandig remediëren van tekorten:

de onderwijsinspectie oordeelt dat de instelling een beroep moet doen op externe ondersteuning om de tekorten te remediëren.

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 en meer bepaald het artikel 39 §4 3°, wordt de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling opgestart.

BEPERKT GUNSTIG

- voor de **erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen'** omwille van het onvoldoende realiseren van de onderwijsdoelstellingen voor

Mode

Realisaties dameskleding

Om deze tekorten op te volgen voert de onderwijsinspectie vanaf **08-06-2018** opnieuw een controle uit.

Door artikel 215 van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs (zoals gewijzigd bij decreet van 23-03-2018), wijzigt vanaf 1 september 2018 het advies "beperkt gunstig" in een "**gunstig advies**".

Dit betekent dat de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen voortgezet wordt.

GUNSTIG

- voor de **overige erkenningsvoorwaarden**.

8 OVERIGE REGELGEVING: REGELING VOOR VERVOLG

Op de gecontroleerde overige regelgeving werden door het inspectieteam geen inbreuken voor verder gevolg door de onderwijsinspectie vastgesteld.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Dirk FIERS de inspecteur-verslaggever	Nancy TANGHE de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van het centrum	

9 ADDENDUM

Het bestuur van de instelling heeft een beroep gedaan op art. 41 §2 van het Kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009. Het heeft binnen de opgelegde termijn na het ontvangen van het ongunstig advies de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning aangevraagd op basis van een door het bestuur van de instelling uitgewerkt verbeteringsplan.

Op basis van het ministerieel besluit van 18 mei 2010 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake onderwijs aan de inspecteur-generaal en conform art. 3 en 4 van het besluit van de Vlaamse Regering houdende de vaststelling van de criteria ter beoordeling van verbeteringsplannen van 17 januari 2014 keurde de inspecteur-generaal het ingediende verbeteringsplan goed. De procedure tot intrekking van de erkenning wordt hierdoor opgeschort tot en met **30 september 2018**.