



AGB Bocholt Jaarrekening 2021

J1: Doelstellingenrekening



2021

Journalvolgnummers: JR Budg. 1750 Alg. 2021003508 / EK 1668

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)
Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Algemeen directeur:: Eddie Brebels
Financieel directeur:: Filip Lafosse

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000006:6. Verbonden gemeenschap met levendige buurt en wijken

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	3.043	2.626
Ontvangst	884	1.111
Saldo	-2.160	-1.514
Investering		
Uitgave	10.120	37.851
Ontvangst	0	0
Saldo	-10.120	-37.851
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000008:8. Uitbouw sociale dienstverlening

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	634.671	1.263.361
Ontvangst	1.853.245	2.311.526
Saldo	1.218.574	1.048.165
Investering		
Uitgave	113.695	216.000
Ontvangst	0	0
Saldo	-113.695	-216.000
Financiering		
Uitgave	466.914	475.453
Ontvangst	246.305	253.851
Saldo	-220.608	-221.602

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	637.715	1.265.987
Ontvangst	1.854.129	2.312.637
Saldo	1.216.414	1.046.651
Investering		
Uitgave	123.814	253.851
Ontvangst	0	0
Saldo	-123.814	-253.851
Financiering		
Uitgave	466.914	475.453
Ontvangst	246.305	253.851
Saldo	-220.608	-221.602

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Alg. 1668

J2: Staat van het financieel evenwicht



2021

Journalvolnummers: JR Budg. 1750 Alg. 2021003508 / EK 1668

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)
Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Algemeen directeur:: Eddie Brebels
Financieel directeur:: Filip Lafosse

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	1.216.414	1.046.651
a. Ontvangsten	1.854.129	2.312.637
b. Uitgaven	637.715	1.265.987
II. Investeringsaldo	-123.814	-253.851
a. Ontvangsten	0	0
b. Uitgaven	123.814	253.851
III. Saldo exploitatie en investeringen	1.092.600	792.800
IV. Financieringsaldo	-220.608	-221.602
a. Ontvangsten	246.305	253.851
b. Uitgaven	466.914	475.453
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	871.992	571.197
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-4.093.822	-4.093.822
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	-3.221.831	-3.522.625
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	-3.221.831	-3.522.625

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	1.216.414	1.046.651
II. Netto periodieke aflossingen	466.914	475.453
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	466.914	475.453
III. Autofinancieringsmarge	749.501	571.197

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	749.501	571.197
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-1.040.955	-1.032.416
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	466.914	475.453
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.507.869	1.507.869
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-291.455	-461.219

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Autonoom gemeentebedrijf	-3.221.831	-3.522.625
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	-3.221.831	-3.522.625
II. Autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	749.501	571.197
Totale Autofinancieringsmarge	749.501	571.197
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	-291.455	-461.219
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-291.455	-461.219

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossiers van andere entiteiten:

MJP dossiers van andere entiteiten:

MJP:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Alg. 1668

J3: Realisatie van de kredieten

2021

Journalvolnummers: JR Budg. 1750 Alg. 2021003508 / EK 1668 IK 1208

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)

Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Algemeen directeur:: Eddie Brebels

Financieel directeur:: Filip Lafosse

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Autonoom gemeentebedrijf						
Exploitatie	637.715	1.854.129	1.265.987	2.312.637	1.282.807	3.311.944
Investerings	123.814	0	253.851	0	224.000	0
Financiering	466.914	246.305	475.453	253.851	475.453	224.000
Leningen en leasings	466.914	123.814	475.453	253.851	475.453	224.000
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	122.491	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Alg. 1668

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_1_BEGINKREDIET_2021 2020: Alg. 1208

J4: Balans



2021

Journalvolgnummers: JR Budg. 1750 Alg. 2021003508 / JR-1 Budg. 1356 Alg. 2020004132

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)
Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Algemeen directeur:: Eddie Brebels
Financieel directeur:: Filip Lafosse

	2021	2020
ACTIVA	17.069.307	19.697.486
I. Vlottende activa	4.524.009	6.854.170
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	442.176	2.031.367
B. Vorderingen op korte termijn	425.876	312.338
1. Vorderingen uit ruiltransacties	122.785	30.483
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	303.091	281.854
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	3.642.256	4.379.407
D. Overlopende rekeningen van het actief	13.701	8.568
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	0	122.491
II. Vaste activa	12.545.299	12.843.316
C. Materiële vaste activa	12.545.299	12.841.606
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	12.545.299	12.841.606
a. Terreinen en gebouwen	12.168.963	12.528.028
b. Installaties, machines en uitrusting	369.463	302.848
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	6.873	10.731
D. Immateriële vaste activa	0	1.710

	2021	2020
PASSIVA	17.069.307	19.697.486
I. Schulden	17.056.023	19.657.843
A. Schulden op korte termijn	4.581.565	6.904.254
1. Schulden uit ruiltransacties	4.087.828	6.428.653
b. Financiële schulden	3.700.000	6.100.000
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	387.828	328.653
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	2.054	8.874
3. Overlopende rekeningen van het passief	16.163	5.497
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	475.519	461.229
B. Schulden op lange termijn	12.474.458	12.753.589
1. Schulden uit ruiltransacties	12.474.458	12.753.589
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	544.712	466.454
2. Andere risico's en kosten	544.712	466.454
b. Financiële schulden	11.929.747	12.287.136
II. Nettoactief	13.284	39.643
B. Gecumuleerd overschot of tekort	-11.716	14.643
D. Overig nettoactief	25.000	25.000

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1356 Alg. 2020004132

J5: Staat van opbrengsten en kosten



2021

Journalvolgnommern: JR Budg. 1750 Alg. 2021003508 / JR-1 Budg. 1356 Alg. 2020004132

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)
Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Algemeen directeur:: Eddie Brebels
Financieel directeur:: Filip Lafosse

	2021	2020
I. Kosten	1.869.376	3.001.198
A. Operationele kosten	1.787.777	2.917.298
1. Goederen en diensten	1.277.959	2.263.331
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	500.090	644.241
8. Andere operationele kosten	9.729	9.726
B. Financiële kosten	81.599	83.900
II. Opbrengsten	1.843.017	3.067.841
A. Operationele opbrengsten	1.842.655	3.067.809
1. Opbrengsten uit de werking	1.392.071	2.465.091
3. Werkingssubsidies	308.106	458.266
a. Algemene werkingssubsidies	308.106	458.266
6. Andere operationele opbrengsten	142.478	144.452
B. Financiële opbrengsten	363	32
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-26.359	66.643
A. Operationeel overschot of tekort	54.878	150.511
B. Financieel overschot of tekort	-81.237	-83.868
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-26.359	66.643
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	6.664
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-26.359	59.979

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1356 Alg. 2020004132

Beleidsevaluatie



2021

Journalvolnummers: JR Budg. 1750 Alg. 2021003508 / EK 1668 IK 1208

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)
Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Algemeen directeur:: Eddie Brebels
Financieel directeur:: Filip Lafosse

Prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:: Bocholt: Bocholt

Bocholt

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	637.715	1.265.987	1.282.807
Ontvangsten	1.854.129	2.312.637	3.311.944
Saldo	1.216.414	1.046.651	2.029.138
Investerings			
Uitgaven	123.814	253.851	224.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-123.814	-253.851	-224.000
Financiering			
Uitgaven	466.914	475.453	475.453
Ontvangsten	246.305	253.851	224.000
Saldo	-220.608	-221.602	-251.453

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000006: 6. Verbonden gemeenschap met levendige buurt en wijken

6. We bouwen de gemeente verder uit tot een verbonden gemeenschap met levendige buurten en wijken en een toegankelijk vrijetijdsaanbod. We willen onze inwoners stimuleren, betrekken en begeleiden naar de vrijetijdsbeleving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.043	2.626	2.626
Ontvangsten	884	1.111	1.111
Saldo	-2.160	-1.514	-1.514
Investerings			
Uitgaven	10.120	37.851	8.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-10.120	-37.851	-8.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000019: 6.2. Stimuleren en ondersteunen van verbindende evenementen en initiatieven

6.2. Stimuleren en ondersteunen van verbindende evenementen en initiatieven

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritaire actie: AC000054: 6.2.1. Initiatieven ondersteunen die bijdragen tot een "warme" gemeente.

6.2.1. Initiatieven ondersteunen die bijdragen tot een "warme" gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: AP000022: 6.5. Sportbeleving stimuleren en infrastructuur opwaarderen

6.5. Sportbeleving stimuleren en infrastructuur opwaarderen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.043	2.626	2.626
Ontvangsten	884	1.111	1.111
Saldo	-2.160	-1.514	-1.514
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AC000063: 6.5.1. Bovenlokale sportpromotie

6.5.1. Bovenlokale sportpromotie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.043	2.626	2.626
Ontvangsten	884	1.111	1.111
Saldo	-2.160	-1.514	-1.514
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	10.120	37.851	8.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-10.120	-37.851	-8.000
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000008: 8. Uitbouw sociale dienstverlening

8. We bouwen de sociale dienstverlening verder uit om iedereen in de mogelijkheid te stellen een menswaardig leven te leiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritair actieplan: AP000025: 8.1. Voeren van een inclusief sociaal beleid

8.1. Voeren van een inclusief sociaal beleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritaire actie: AC000072: 8.1.3. Proactieve aanpak tegen onderbescherming

8.1.3. Proactieve aanpak tegen onderbescherming

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritaire actie: AC000073: 8.1.4. Realiseren van GBO in ELZ Noord-Limburg voor kwetsbare schoolverlaters en kansarme gezinnen

8.1.4. Realiseren van het GBO in de ELZ Noord-Limburg voor kwetsbare schoolverlaters en kansarme gezinnen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- BD000010: 10. Bijdrage tot een goede ontwikkeling en gezonde levensstijl
- BD000005: 5. Duurzaamheid en zorg voor het milieu
- BD000009: 9. Kwaliteitsvolle en betaalbare zorg
- BD000002: 2. Betaalbaar en kwaliteitsvol wonen
- BD000003: 3. Open ruimte en groene omgeving
- BD000004: 4. Vlotter en veiliger verkeer
- BD000007: 7. Aantrekken bezoekers, handelaars en ondernemers
- BD000001: 1. Professionele en transparante administratie
- BD000011: 11. Wederkerende dienstverlening

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	634.671	1.263.361	1.280.181
Ontvangsten	1.853.245	2.311.526	3.310.833
Saldo	1.218.574	1.048.165	2.030.652
Investerings			
Uitgaven	113.695	216.000	216.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-113.695	-216.000	-216.000
Financiering			
Uitgaven	466.914	475.453	475.453
Ontvangsten	246.305	253.851	224.000
Saldo	-220.608	-221.602	-251.453

Niet-prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:

Geen niet-prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
<https://bocholt.be/inwoner/onze-gemeente/bekendmakingen/financiele-en-beleidsrapporten/jaarrekening-agb/>

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Alg. 1668

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_1_BEGINKREDIET_2021 2020: Alg. 1208

BELEIDSEVALUATIE

STAND VAN ZAKEN “PRIORITAIRE ACTIES” 31 december 2021

“lokaal bestuur Bocholt”

Gemeente & OCMW

AGB

Gemeente Bocholt: KBO 0207.471.518, Dorpsstraat 16 – 3950 Bocholt

OCMW Bocholt: KBO 0212.241.641, Nevenplein 1 - 3950 Bocholt

AGB Bocholt: KBO 0807.465.513, Dorpsstraat 16 – 3950 Bocholt

NIS: 72003

BD6. We bouwen de gemeente verder uit tot een verbonden gemeenschap met levendige buurten en wijken (“gedeeltelijk uitgevoerd”)

Bij de opmaak van het meerjarenplan eind 2019 kon niet vermoed worden dat deze doelstelling zich zou richten op het samen zo goed mogelijk doorkomen van de coronacrisis, ook nog in 2021.

De gemeenteraad keurde in zitting van 28 mei 2020 een motie goed waarin maatregelen werden voorgesteld om samen de coronacrisis het hoofd te bieden. Hierbij werd rekening gehouden met een diversiteit van doelgroepen: inwoners, middenstand en horeca, verenigingen, scholen,... De goedgekeurde motie en de aanhoudende pandemie leidden in 2020 tot een hele waaier aan maatregelen ten gunste van burgers, verenigingen en ondernemers. Een aantal van deze maatregelen werden voor 2021 verlengd of bestendigd. De belangrijkste corona-initiatieven die in 2021 bestendigd werden, zijn:

- De Bocholter middenstand en horeca werd ondersteund door middel van de corona waardebonnen “Bocholt helpt Bocholt” (uitgegeven in 2020). De geldigheid van de waardebonnen werd alvast verlengd tot 15 juli 2021 en het overgrote deel van deze bonnen is geïnd.
- In het tweede kwartaal van 2021 nam Bocholt deel aan de burgerbevraging omtrent corona, de Corona Impact Monitor 2021.
- Op de website van de gemeente Bocholt was er ook in 2021 nog steeds een rechtstreekse link voor ondernemers inzake de coronacrisis.
- De pagina - met een overzicht van alle handelaars en ondernemers die dat wensen – werd bestendigd.
- Er werd beslist tot vervroegde uitbetaling van de basissubsidies 2021 aan erkende Bocholter verenigingen en dit ten belope van het bedrag hetgeen hen toegekend werd in 2019 (laatste werkingsjaar met een ‘normale’ activiteit).
- Aan alle organisaties, verenigingen, instellingen en alle andere rechtspersonen die gemeentelijke infrastructuur huren, in concessie, erfpacht of recht van opstal hebben en gedurende een substantiële periode nog steeds geen gebruik konden maken van die infrastructuur door de opgelegde maatregelen ter bestrijding van de corona-pandemie, werd in 2021 opnieuw een korting toegekend op het verschuldigde bedrag.
- Kansarme kinderen die door hun thuissituatie niet in de mogelijkheid zijn om aanbevolen externe leerhulp te volgen bij een remedial teacher of logopedist(e) kunnen ook in 2021 begeleiding krijgen via het project ‘Schoolexterne professionele zorgbegeleiding voor kansarme leerlingen met leerproblemen’. De begeleiding dient om de gelijke kansen een extra impuls geven. Doel is ervoor zorgen dat deze doelgroep de gepaste begeleiding krijgt om de leerachterstand in te dijkten. De begeleiding is gratis voor ouders. Het is de bedoeling dat deze kinderen bijles krijgen met betrekking tot de tekorten in de leerstof, maar ook in het zelfstandig leren werken, de werkattitude en het ‘leren leren’. Dit project dat in 2020 werd opgestart, werd in 2021 bestendigd.
- Verenigingen die originele, openbare activiteiten organiseren kunnen ook in 2021 nog rekenen op een impulssubsidie. Het reglement werd verlengd tot 31 december 2021.
- Een aantal gemeentelijke personeelsleden werden ook in 2021 polyvalent ingezet bij diverse acties zoals het voorzien in (nood)opvang van kinderen en structurele inzet in het vaccinatiecentrum in Peer.
- Bij de opmaak van het meerjarenplan werd er duidelijk gekozen om in te zetten op beleving in Bocholt. Hiervoor werd in 2020 een belevingsambtenaar aangeworven. Eén van de opdrachten van de nieuwe belevingsambtenaar is het creëren van meer beleving in Bocholt om Bocholt als actieve gemeente in de verf te zetten. De coronacrisis doorkruiste echter ook nog in 2021 deze plannen, maar met enige vertraging en een goede dosis creativiteit werden in 2021 toch diverse initiatieven ontplooid om de verenigingen, de bevolking en de ondernemers een hart onder de riem te steken en Bocholt weer te laten bruisen. Zie verder onder actie 6.2.1.

AP6.2. Stimuleren en ondersteunen van verbindende evenementen en initiatieven (“gedeeltelijk uitgevoerd”)

Gegeven de coronacrisis, wordt dit actieplan momenteel voor een deel geconcretiseerd door de verderzetting van (een deel van) de acties die in 2020 werden genomen naar aanleiding van de in gemeenteraadszitting van 28 mei goedgekeurde motie. Zie hierboven onder BD 6.

Daarnaast werd dit actieplan verder uitgewerkt door de nieuwe belevingsambtenaar. Zo werden er volgende initiatieven ontplooid om de bevolking en ondernemers een hart onder de riem te steken en Bocholt weer te laten bruisen.

A6.2.1. Initiatieven ondersteunen die bijdragen tot een "warme" gemeente (“gedeeltelijk uitgevoerd”)

- Initiatieven t.v.v. warme gemeente (ondersteuning buurtnetwerken...):
 - Boodschappen met een warm gevoel in het teken van corona: om de mensen een hart onder de riem steken werd in alle vier de kerkdorpen een groot tekstbord/spreukenbord aangebracht met een leuke, inspirerende, hartverwarmende quote op, die geregeld vernieuwd wordt.
 - Omdat carnavalsstoeten niet konden doorgaan omwille van de coronamaatregelen, werd een alternatieve carnavalsactie opgezet: rond carnaval werd een fotowedstrijd georganiseerd waarmee een leuke goodiebag te winnen viel. Er werd ook opgeroepen om de buurten/wijken te voorzien van carnavalskleuren en versiering.
 - Lancering van de campagne ‘Leven in de brouwerij’ met een officiële persconferentie, een eigen logo en huisstijl, een eigen magazine, citydressing aangepast aan de acties en het seizoen, website en social media: het betreft een unieke samenwerking tussen de gemeente Bocholt, brouwerij Martens en Unizo Bocholt. Samen willen deze partners voor meer leven in de brouwerij zorgen, mensen de straat op krijgen, verbinden met elkaar, aandacht voor lokale handelaars die het zwaar te verduren hebben gehad. Maar ook aandacht voor de Bocholtenaar. Dit door het aanbieden van een aantal leuke acties die voor meer beleving moeten zorgen. Het straatbeeld dat opgefleurd wordt door elementen van leven in de brouwerij in de bekende kleuren van Bocholt: geel, wit, groen en blauw. Verenigingen die een extra promoplatform krijgen voor hun activiteiten op de website en sociale media van leven in de brouwerij. Onder deze vlag werden zo o.a. volgende acties voorbereid:
 - Sezoens Live (31 juli 2021) : een sfeervolle en bruisende avond op de Bocholter terrassen met livemuziek, onder de noemer van ‘leven in de brouwerij’ in samenwerking met brouwerij Martens en Unizo.
Op diverse locaties werd livemuziek aangeboden en brouwerij Martens deed een extra inspanning door een flinke korting te geven aan de deelnemende horecazaken. Promo werd mee verzorgd door de gemeente en ‘Leven in de brouwerij’.
 - Sezoenstrail (1 augustus 2021): dit gloednieuw en uniek evenement is een unieke belevingsloop die je 7,5 km door Bocholt meeneemt. Animatie onderweg die je een heel jaar door corona hebt moeten missen, een unieke kijk achter de schermen van een aantal iconische gebouwen. De gemeente faciliteert, biedt logistieke ondersteuning en helpt mee organiseren samen met Unizo Bocholt en brouwerij Martens.
 - Natuurloop Lozerheide (14 augustus 2021): sinds jaar en dag organiseren de gemeentelijke sportdienst en de sportraad van Bocholt op 14 augustus de stratenloop doorheen het centrum van Bocholt. Dit jaar verhuist de organisatie naar Lozen waar er zal gelopen worden op het traject van de splinternieuwe natuurloop in natuurgebied Lozerheide. Ter

gelegenheid van de officiële opening van de nieuwe natuurloop op 14 augustus kan men er deelnemen aan een Kidsrun van 2,5 km of de Natuurloop van 7,5 km. (zie ook actie 6.5.2.).

- 'De Kroon zomert' in het park Beukenhof : een succesvolle culturele outdoor programmatie. Tweewekelijks was er een gevarieerd aanbod van zang, toneel en ontspanning.
 - 'TVL-zomervertelling': De Vertellingen zijn terug van weggeweest. TVL gaat in de zomer van 2021 weer langs bij tal van Limburgse steden en gemeentes voor een gratis voorstelling op een prachtige locatie. Voor Bocholt vond dit plaats op 1 september in het park Beukenhof met optreden van stand-up comedian Bas Birker
 - Het weekend van de klant op zaterdag 2 en zondag 3 oktober in samenwerking met Unizo: er werden gratis ijsjes aangeboden aan shoppende Bocholtenaren en er werd promo gevoerd op onze sociale kanalen. Op die manier werd het lokaal shoppen weer extra in the picture gezet.
 - Ontwerp, creatie en verkoop van de foute 'Leven in de Brouwerij' kersttrui en bijhorende fotowedstrijd met prijzen.
 - In de wintermaanden werd het 'Leven in de Brouwerij'-logo voorzien van een winterse toets met bijhorende slogan 'Bocholt winters warm': winterse, (hart)verwarmende gezelligheid voor elke Bocholtenaar, klein en groot, jong en oud, burger, handelaar en toerist. In dit kader vond op de eerste editie van een warm en sfeerful kerstweekend plaats op zaterdag 11 en zondag 12 december, met aangepaste citydressing
 - Op zaterdag 11/12 was er een meet and greet met de kerstman en bijhorende fotoshoot op het Nevenplein en in het Beukenhof. In deelnemende handelzaken kon men sparen om één van de vijf foute 'leven in de brouwerij' foute kersttrui te winnen. Op zondag 12/12 was er een rondgang in de deelnemende horecazaken en deelde de kerstman snoepgoed uit en werden 5 foute kersttruien uitgeloot.
- Het belang van lokaal shoppen werd extra in de verf gezet, o.a. tijdens de kraslotenactie voor handelaars. Maar ook in de diverse projecten rond Leven in de Brouwerij/meer beleving in Bocholt werd zoveel mogelijk de lokale kaart getrokken.
 - Huldiging jubilarissen: Omdat door corona de jaarlijkse vieringen van alle jubilarissen sinds 2020 niet kon doorgaan, werd een corona-proof alternatief gezocht. Vanwege de stijgende coronacijfers was een huis-aan-huisbezoek van de burgemeester helaas niet meer mogelijk. Om deze koppels toch een mooie herinnering aan hun dag te bezorgen, konden pakjes afgehaald worden in de bibliotheek.
 - Faciliteren van de aanvraag van de eerste pop-up zomerbar in Bocholt (administratie, advies verlenen, vergunningen ed.). Doel is lokaal ondernemerschap stimuleren en zo mee een gezellige plek creëren waar Bocholtenaren elkaar kunnen ontmoeten.
 - Actie 1000 km Kom op tegen Kanker steunen en eraan deelnemen: deze tocht doorkruiste tussen 10 en 16 mei ook de gemeente Bocholt. Er werden allerlei visuals voorzien om de deelnemers een warm welkom te geven in en door Bocholt. Personeelsleden konden zelf ook deelnemen.
 - Diverse gebouwen werden voorzien van nieuwe kerstverlichting om te zorgen voor een winters, warme beleving.
- Aanstelling grafisch bureau:
Om alle mogelijke acties rond beleving in Bocholt van een duidelijke en éénvormige communicatie te voorzien werd begin 2021 een professioneel grafisch bureau aangesteld i.f.v. ontwerp en realisatie van "beleving in Bocholt". Dit grafisch bureau werkt ontwerpen uit van logo's, ideeën voor city dressing, enz. Het grafisch bureau realiseerde ondertussen o.a:

- Het grafisch in beeld brengen van Leven in de Brouwerij, waardoor wordt gezorgd voor verbinding tussen buurten en wijken, en waardoor verenigingen een extra promoplatform krijgen voor hun activiteiten op de website en sociale media van Leven in de Brouwerij
- de grafische lay-out en realisatie van het nieuwe lifestyle gemeentemagazine 'Leven in de Brouwerij' (2 edities in 2021) waarin aandacht is voor de Bocholter handelaars, bewoners, verenigingen, bezoekers e.a.
- de grafische lay-out en realisatie van de brochures voor alle activiteiten die door de gemeente worden georganiseerd (katern voor jeugdactiviteiten ed.).
- het ontwerp van vlaggen en banners 'Leven in de brouwerij'

In december 2021 werd ook een marketingbureau aangesteld in functie van het marketingtechnisch ondersteunen van 'leven in de brouwerij'

- Visualisering warme zonnebloemgemeente:
Er werden nieuwe evenementenvlaggen aangekocht, een spandoek voor de warme verwelcoming/aanmoediging van de fietsers van de 1000 km voor Kom Op Tegen Kanker, nieuwe vlaggen voor de actie 'Leven in de brouwerij', spandoeken voor de visualisering van infrastructuurwerken en vlaggen voor het gemeentehuis..
- Opwaardering kermissen:
De acties ter opwaardering zijn ook in 2021 nog in de koelkast blijven zitten. Wel werd alles in het werk gesteld om kermissen en avondmarkten op een coronaveilige manier te laten plaatsvinden.

AP6.5. Sportbeleving stimuleren en infrastructuur opwaarderen ("gedeeltelijk uitgevoerd")

Dit actieplan omvat 2 luiken:

- Bovenlokale sportpromotie: wordt verder gedetailleerd beschreven bij de gelijknamige actie. Het moge duidelijk zijn dat ook in 2021 de coronacrisis onze sportpromotie heeft beïnvloed. Daar waar we vorig jaar meerdere activiteiten hebben moeten afgelasten, zijn we dit jaar op zoek gegaan naar corona prove alternatieven. Dit heeft onder meer geleid tot een nieuwe activiteit : Buurtsporten natuurlijk. Helaas hebben we de "senior games", gepland op 3 juni, moeten afgelasten.
- Optimaliseren en verder uitbouwen van de sportinfrastructuur: dit zijn dagdagelijkse acties en projecten van langere duur.

A6.5.1. Bovenlokale sportpromotie ("gedeeltelijk uitgevoerd")

Bovenlokale sportpromotie duidt op de samenwerking die Bocholt aangaat met omliggende gemeenten op het vlak van sportpromotie.

Doel van deze samenwerking : schaalvergroting door de krachten te bundelen.

Sport Vlaanderen promoot deze bovenlokale sportpromotie middels het verstrekken van subsidies. Hiervoor moet een aanvraagdossier ingediend worden waarna Sport Vlaanderen de toelage toekent. Achteraf volgt er een evaluatie. Op basis van de gemaakte onkosten volgt de uitbetaling per dossier.

Voor 2021 hebben we samen met onze partners van de buurtsportdiensten (Bree, Oudsbergen, Maaseik, Peer en Kinrooi) 5 dossiers ingediend : Start to Sail, Senior Games, Xtreme survival kamp, Wintersportkamp en Bosloopcriterium. Deze werden allen goedgekeurd door Sport.Vlaanderen, voor een totaal bedrag van € 19.000.

Verder hebben we een nieuwe activiteit georganiseerd: Buurtsporten natuurlijk. Volledig corona-proof !

De financiële rapportering van deze activiteiten is terug te vinden op de rekening van de Buurtsportdiensten. In de toekomst is het de bedoeling hier een ILV (Interlokale Vereniging) van te maken.

Evaluatie:

- Buurtsporten ... natuurlijk
 - * Data : 15 maart tot 24 mei 2021.
 - * Doelgroep : iedereen – gezinsactiviteit.
 - * Een volledig nieuwe activiteit.
 - * 10 weken challenge.
 - * Wandelen, fietsen en lopen in de buurtsportgemeenten.
Iedere gemeente bood twee activiteiten aan.
Voor Bocholt hadden we een leuke wandeling aan de Luysmolen en de loopomloop op de Damburgsite.
 - * Registratie via Strava (corona proof).
 - * Aantal deelnemers met minstens één activiteit : 189
Aantal activiteiten : 880
Personen die aan ál de activiteiten hebben deelgenomen : 12
 - * Een zéér geslaagde eerste editie die in 2022 zeker een vervolg zal krijgen.

- Start to Sail
 - * Data : april – oktober 2021.
 - * Doelgroep : iedereen – vanaf 14 jaar.
 - * Vond plaats in Kinrooi op de Maasplas.
 - * Inhoud : Sailcentrum Limburg organiseerde i.s.m. de buurtsportdiensten een zeilcursus.
Deelnemers die hun diploma behaalden, mochten nog gans de zomer en herfst gebruik maken van een “gratis boot” om hun zeiltechniek verder te bekwamen.
 - * Deelnemers : 54, afkomstig van de diverse gemeenten, waaronder 6 Bocholtaren. De lesmomenten in de weekenden zaten zo goed als vol tot eind juni.
De jongste deelnemer was 16 jaar, de oudste 65.
 - * Al deze deelnemers hebben een diploma behaald.

- Senior Games
 - * Datum : 3 juni 2021.
 - * Doelgroep : senioren.
 - * Deze games hadden normaal in Bocholt plaats gevonden.
 - * Omwille van corona werd dit evenement afgelast.
 - * Het evenement is verplaatst naar 2 juni 2022.

- Xtreme survival kamp
 - * Data : 17 en 18 augustus 2021.
 - * Tweede editie.
 - * Doelgroep : 10 – 15 jarigen.
 - * De avontuurlijke activiteiten vonden plaats in Sporta Beach (Maaseik) en het Warredal (Opoeteren).
Keuze uit diverse activiteiten : klimmen, mountainbike, kajak, zeepvoetbal, BMX, banaan.
 - * De kinderen werden met bussen vervoerd naar de diverse locaties.
 - * 95 deelnemers (12 van Bocholt)

- Bosloopcriterium
 - * Data : september – december 2021.
 - * Doelgroep : iedereen.
 - * Een klassieker van de buurtsportdiensten.
 - * Het criterium werd reeds voor de 27^{ste} keer georganiseerd.
 - * De organisatie in Bocholt vond plaats op 17 oktober.
 - * Voor de 6 lopen telden we 732 deelnemers (Bocholt : 123).
 - * 368 verschillende personen hebben deelgenomen.
 - * Waarvan er 67 het criterium (deelname aan 4 van de 6 lopen) behaald hebben.
 - * Kinderen onder de 12 jaar mochten gratis deelnemen.

- Wintersportkamp
 - * Data : 3,4 en 5 november.
 - * Doelgroep : 8 – 15 jarigen.
 - * Iedere gemeente bood twee activiteiten aan (voor- en namiddag), waarbij een ski- en snowboard initiatie voor elke gemeente op het programma stond.
 - * Programma Bocholt : voormiddag schaatsen te Lommel (Luna's Ijsstadion) en namiddag ski – en snowboard te Peer (Snowvally).
Kinderen konden inschrijven voor één of twee activiteiten.
 - * Het busvervoer werd gezamenlijk georganiseerd.
 - * Deelnemers : voor Bocholt (schaats : 50 en ski : 23).

A6.5.2. Infrastructuur opwaarderen (“uitgevoerd”)

- Onze gemeente beschikt over een uitgebreide moderne sportinfrastructuur, zowel voor binnen- als voor buitensport. Het is van groot belang dat deze accommodaties goed onderhouden blijven. We doen hiervoor een beroep op onze eigen technische dienst voor de dagdagelijkse klussen en op diverse externe firma's middels onderhoudscontracten.
- Voor 2021 werd een bedrag van € 120.000 (excl. btw) voorzien voor de relighting (LED) van onze binnensportinfrastructuur : de twee sporthallen. Deze werken werden uitgevoerd in juni – juli 2021. De opdracht werd gegund aan de firma Wijnants van Sint – Truiden. De totale investering bedroeg : € 101.990,15 (excl. btw).
- Enkele belangrijke investeringen voor sportcomplex de Damburg die in 2021 werden uitgevoerd. Het meubilair van de Extra Time (120 luxe stoelen) en de zitbanken van het sportcafé waren toe aan een nieuwe bekleding. De firma Schevenels voerde de herstoffering uit in verschillende fases. Investering : € 7.710,69 (excl. btw). De audio installatie was aan vervanging toe. Uitvoerder : Stresske voor een bedrag van € 7.798,56 (excl. btw).
- Naast de bekende fit-o-meters, Finse Piste en loopomloop kunnen lopers in Bocholt sinds begin 2021 genieten van een nieuwe looppiste in de natuur. Deze nieuwe looppiste doorheen natuurgebied Lozerheide heeft een lange lus van 7,6 km en een korte lus van 3,3 km. De sportdienst van Bocholt opende samen met Natuur en Bos en Sport Vlaanderen de nieuwe natuurloop op zaterdag 14 augustus. Ook werd er een educatief pad aangelegd voor kinderen uit het basisonderwijs. Voor 2022 plannen een loopomloop in Kaulille.
- In 2021 kreeg onze gemeente er een nieuwe sportinfrastructuur bij. Langs de Molenweg in Kaulille werd deze aangelegd voor KWB voetbal, schutterij Kaulille, krachtbal Kaulille en vendeliersgroep Alferie. Het gebouw, de “boschel” gedoopt, bestaat uit twee lokalen : één uitgebaat door de KWB en het andere door de schutterij. In beide lokalen is een caféaria, kleedruimte en berging voorzien.

De buiteninfrastructuur bestaat uit twee voetbalterreinen met LED verlichting, twee krachtbalvelden met LED verlichting, zone voor schietbomen en kogelvanger. Een zéér mooie realisatie die de toekomst van deze verenigingen zal verzekeren. De gemeente financierde het gebouw. De technische dienst van de gemeente legde de parking aan. De verenigingen huren de infrastructuur van de gemeente.

- De gemeente faciliteert verenigingen met een erfpachtovereenkomst middels renteloze leningen en investeringssubsidies voor verbetering van hun infrastructuur. Zo kregen TC Bocholt (€ 58.500), voetbal Bocholt VV (€ 65.000), voetbal Kaulille FC (€ 14.926,56) en KWB sport Kaulille (€ 59.929,45) in 2021 een investeringssubsidie voor de installatie van LED verlichting rond hun terrein(en). Voetbal Bocholt VV kreeg in 2021 een renteloze lening van € 540.000 voor de bouw van een nieuwe infrastructuur (kleedkamers en inkom). Tennis Bocholt kreeg dit jaar een renteloze lening van € 180.000 voor de aanleg van 4 padelsterreinen.
- Eind 2021 vonden gesprekken plaats met TC Kaulille en hondenvereniging Raekerheide. Beide verenigingen zitten met een verouderde verlichting. Als gevolg werd in het budget 2022 een bedrag van € 40.000 voor TC Kaulille en € 10.000 voor Raekerheide ingeschreven als investeringssubsidie voor de verledning van de buitenverlichting.
- Hondenschool de Trouwe Vriend moest in 2021 op zoek naar een nieuwe locatie. Het terrein aan de Weerterweg werd verkocht. Binnen het RUP Damburg was reeds een terrein voorzien. Voorbereidende gesprekken over de inrichting van het terrein en de huisvesting van de vereniging vonden plaats. Een bedrag van € 20.700,68 werd voorzien voor de draadafsluiting en een bedrag van € 35.191,64 voor de aankoop van een clubhuis (een unit van 6 x 6 m). Verder werd er een huurovereenkomst opgesteld voor het terrein.

BD8. We bouwen de sociale dienstverlening verder uit om iedereen in de mogelijkheid te stellen een menswaardig leven te leiden (“gedeeltelijk uitgevoerd”)

De sociale dienstverlening wordt stapsgewijze uitgebouwd met het oog op het voeren van een inclusief sociaal beleid. De sociale dienst van het OCMW houdt de vinger aan de pols bij de doelgroep en tekent in op mogelijke opportuniteiten die tegemoetkomen aan de noden van de meest kwetsbare burgers.

AP8.1. Voeren van een inclusief sociaal beleid (“gedeeltelijk uitgevoerd”)

Dit actieplan omvat tal van concrete acties die stapsgewijze uitgevoerd worden. Een prioritair luik is de implementatie en uitbouw van een geïntegreerd breed onthaal (GBO). Daarnaast gaat het ondermeer over het evalueren van de uitbreiding van de juridische dienstverlening (hetgeen in 2020 reeds een feit was), het voeren van een armoedebestrijdingsbeleid, het voeren van een doelgericht activeringsbeleid en acties in het kader van enerzijds TWE, anderzijds GPMI.

A8.1.3. Proactieve aanpak tegen onderbescherming (“gedeeltelijk uitgevoerd”)

De proactieve aanpak tegen onderbescherming omvat ondermeer de uitbouw van het GBO met de Welzijnsregio. Momenteel is de voorbereiding van de realisatie van het GBO bezig, hetgeen becommentarieerd wordt onder actie 8.1.4.

Ook werden de laatste stappen gezet in het kader van de opmaak van een eigen rechtenverkenner. Verschillende tools werden met elkaar vergeleken met als doel om hier op termijn de beste voor OCMW Bocholt uit te halen en eventueel op maat aan te passen.

A8.1.4. Realiseren van het GBO in de ELZ Noord-Limburg voor kwetsbare schoolverlaters en kansarme gezinnen (“gedeeltelijk uitgevoerd”)

Noot vooraf:

- Vanwege de coronacrisis zijn een aantal acties niet of slechts gedeeltelijk door kunnen gaan.
- Omwille van de indiensttreding van een nieuwe stafmedewerker sociaal beleid bij de Welzijnsregio (gestart januari 2021), is een inwerkingsperiode van toepassing. Hierdoor zijn bepaalde acties rond GBO uitgesteld.
- We maken in deze evaluatie ook melding van de acties in kader van het pilootproject BuSO-schoolverlaters en het pilootproject GBO onthaaltrajecten niet toeleidbaar in zoverre ze tegemoetkomen aan de voorgeschreven criteria voor de uitbouw van het GBO en de outreachende acties gericht op de gekozen doelgroep (m.n. kwetsbare schoolverlaters).

Criterium 1: Werken aan een gezamenlijke visie, gezamenlijke doelstellingen en een gezamenlijk kader voor de werkingsprincipes van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal.

Stuurgroep GBO Noord-Limburg

- Afvaardiging van alle kernactoren
- In 2021 vonden er overlegmomenten plaats van de stuurgroep GBO Noord-Limburg op 11/1, 22/3, 23/6 en 20/09 en 09/11
- Bespreking en inname gezamenlijk standpunt m.b.t. benadering toeleiders, communicatie met partners, tools en documenten voor basisedwerkers
- Terugkoppeling ontwikkeling in andere regionale overlegorganen met link eerstelijns-hulpverlening en afstemming hierop

ELZ Noord-Limburg

Alle kernactoren in de stuurgroep GBO Noord-Limburg zijn ook vertegenwoordigd in de zorgraad van de eerstelijnszone Noord-Limburg. Bij beide staat de toegankelijkheid van de hulpverlening en de onderlinge organisatorische afstemming van hulp- en dienstverleners bovenaan op de agenda.

- In 2021 namen vertegenwoordigers van de 3 kernactoren deel aan de zorgraad en werkten actief mee aan de opstelling van het beleidsplan waarbij toegankelijkheid van de eerstelijns hulpverlening en community building van professionals als strategische doelstellingen werden geformuleerd. Omwille van de coronacrisis is de focus van de zorgraad vooral hier naartoe gegaan.
- Vertegenwoordigers van de 3 kernactoren namen deel aan de werkgroep Toegankelijkheid van de ELZ Noord-Limburg vanwege de gemeenschappelijke doelstelling en met het oog op een goede afstemming met het samenwerkingsverband GBO.
- De intergemeentelijke preventiewerker van de ELZ Noord-Limburg is in maart 2021 gestart. Ook hier wordt de link met GBO gemaakt en bekeken welke gezamenlijke doelstellingen van toepassing zijn.

Raad van Bestuur van Welzijnsregio

De ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband GBO worden teruggekoppeld aan de schepenen van Welzijn in de Raad van Bestuur van Welzijnsregio en besproken met het oog op de afstemming lokaal sociaal beleid.

Limburgs Steunpunt Lokaal Sociaal Beleid (LSB²)

- De 3 kernactoren zijn afgevaardigd in de werkgroep dialoog OCMW-AWW van het LSB². Terugkoppeling stand van zaken GBO is er een vast agendapunt.
- In 2021 werden de eerste stappen gezet om een provinciaal overleg met de procesbegeleiders GBO te starten.

Procesbegeleiding

Vanuit de welzijnsvereniging Welzijnsregio Noord-Limburg wordt procesbegeleiding en praktische ondersteuning voorzien voor het samenwerkingsverband GBO Noord-Limburg. De procesbegeleiding wordt opgenomen door de beleidsmedewerker sociaal beleid/GBO. De Vlaamse subsidies worden grotendeels ingezet voor de loonkosten van deze medewerker.

Communicatie en terugkoppeling

- Opstart Teamspagina GBO Noord-Limburg met verslagen en documentatie
- Uitdragen gezamenlijke visie en doelstellingen op diverse overlegtafels en regionale samenwerkingsverbanden:
 - **Zorgraad ELZ NL:** 14/01, 11/02, 11/03, 22/04, 20/05, 17/06, 14/10, 9/12
 - **Werkgroep preventie ELZ NL:** 19/01, 08/04, 20/09, 10/12
 - **Diensthoofdenoverleg sociale dienst OCMW:** 18/01, 17/05, 28/06, 8/10, 20/12
 - **ESF ZOOM Noord:** 15/01, 22/01, 26/01, 27/01, 04/02, 21/04, 10/05, 04/06, 05/08, 23/09, 07/10, 07/12
 - **OverKop Noord Limburg:** 15/01, 05/02, 12/02, 15/02, 16/02, 24/02, 02/03, 04/03, 09/03, 12/03, 17/03, 18/03, 19/03, 23/03, 26/03, 31/03, 16/04, 20/05,
 - **A Way Home:** 21/01, 25/01, 01/02, 09/02, 11/02, 12/02, 16/02, 01/03, 15/03, 30/03, 08/04, 19/04, 23/04, 29/04, 10/05, 25/05, 03/06, 07/06, 01/10
 - **Regionaal overleg coördinatoren Huizen van het Kind:** 16/03, 06/05, 23/09, 29/10
 - **Stuurgroep Gezin Centraal:** 02/02, 29/03, 11/05, 21/09, 14/12
 - **Werkgroep transitie Gezin Centraal:** 08/03, 15/03, 23/03, 10/05, 14/06, 13/09, 11/10, 08/11, 6/12
 - **Bruggenbouwers NL:** 23/03, 29/06, 10/11
 - **Lerend netwerk vrijetijdsparticipatie:** 23/02, 28/10
 - **Kruispuntwerking NL:** 26/02, 01/03, 22/03, 08/04, 20/04, 28/09
 - **Overleg Welzijnsregio – Zorggroep Zin:** 04/05
 - **Overleg GBO – flankerend onderwijs Lommel:** 21/01
 - **Overleg Welzijnsregio – DAGG:** 20/04
 - **Overleg Welzijnsregio – Reling (mobiele GGZ):** 20/04, 05/10
 - **Dak- en thuislozenoverleg:** 29/03, 07/04
 - **Overlegtafel wonen-welzijn:** 20/08, 13/12
 - **GBO bekendmaking:** 08/02, 04/03, 05/03, 08/03, 16/03, 01/06, 08/06, 06/07, 16/08, 19/08, 14/09, 16/09
 - **Regionaal (digitaal) loket kinderopvang:** 13/02, 10/03, 05/05, 03/11,- 22/11, 23/11, 23/12
 - **Stuurgroep project KBS 'Opvangnet':** 05/05, 19/05, 18/06, 21/06, 22/06, 29/06, 05/07, 06/07, 06/08, 26/08, 07/09, 13/09, 21/09, 27/09, 12/10, 21/10, 27/10, 28/10, 29/11, 09/12
 - **Projectencommissie Welzijnszorg:** 06/05, 07/06, 28/06
 - **Budgetbeurs NL:** 17/05, 08/11, 17/11, 16/12
 - **Overleg Jongerenwelzijn:** 24/08
 - **Werkgroep Jongvolwassenen IROJ:** 16/09
 - **Overleg schooluitval NL:** 24/08
 - **Regionale projecten WZR – ELZ NL:** 06/09, 15/11
 - **Sociale kaart jongeren:** 02/12, 15/12

Projectgroepen GBO

- Projectgroep GBO Advies Welzijn: 08/03, 14/10, 17/12
- Projectgroep GBO kwetsbare schoolverlaters: 26/02, 16/06, 24/06, 02/07, 13/10, 17/11

Criterium 2: Basiswerkers faciliteren in hun samenwerking en ze eenduidig aansturen om gemeenschappelijke werkingsprincipes te realiseren.

Doorverwijzing

Doorverwijzing individuele dossiers vanuit toeleiders naar basisederwerkers via procesbegeleider GBO:

- met aandacht voor GBO-werkingsprincipes
- indien gewenst met inplanning van overleg met toeleiders in functie van overdracht
- indien gewenst met inplanning van onthaaloverleg met basiswerkers van 3 kernactoren voor dossierbespreking
- stimuleren onderlinge contactname tussen basisederwerkers van verschillende kernactoren voor consultfunctie op dossierniveau

Werkgroep GBO

Aandacht voor de werkingsprincipes GBO in de werkgroepen GBO

- De werkgroep is in 2021 samengekomen op 09/03, 22/04, 07/06, 30/09 en 25/10.
- Aandacht voor vraagverheldering en casusbespreking, gemeenschappelijke taal, hulpverleningstechnieken en een gezamenlijke intake.

Communicatiekanalen

De leden van de werkgroep GBO zijn GBO-ambassadeurs en hebben de opdracht de informatie m.b.t. de werkingsprincipes GBO te delen met hun team en signalen uit hun team mee te nemen naar de werkgroep.

- Er werden gezamenlijk informatieve documenten opgesteld voor partners, toeleiders en hulpvragers en deze werden in elk team van de 3 kernactoren gepresenteerd.
- De documentatie over GBO is beschikbaar op de Teams-pagina GBO Noord-Limburg.

Casusoverleg

- Geleide casusbespreking door vormingsmedewerker CAW/ Straathoekwerk LISS.
- Per werkgroep voldoende tijd om casusbespreking tussen de 3 kernactoren te doen.

Gezamenlijke vormingen

Zie ook criterium 4.

- Er stond een studiedag GBO voor alle basisederwerkers van de 3 kernactoren gepland in het najaar van 2021. Omwille van Corona heeft de geplande studiedag echter nooit plaatsgevonden.
- Infosessie IT/IVT door Els Boes: 25/02
- Infosessie door Ton van Tilburg, GIP Eindhoven: 25/06
- Opleiding beroepsgeheim Die Keure: 15/06

Criterium 3: Werken aan de participatie van de doelgroep en van de basiswerkers bij de uitwerking van de concrete werkzaamheden van het samenwerkingsverband Geïntegreerd breed onthaal.

Participatie van de doelgroep in de uitbouw GBO

- Deelname vanuit groep ouderparticipatie in terugkoppeling GBO op de stuurgroep van Gezin Centraal (samenwerkingsverband 1 gezin 1 plan)
- Ruime bevraging van jongvolwassen en kwetsbare schoolverlaters i.k.v. de regionale opstart van de OverKop-huizen.

- Opstart van een focusgroep bij A Way Home waar het aanbod GBO voor kwetsbare schoolverlaters in meegenomen wordt.

Participatie van basiswerkers in de uitbouw van het GBO

- Voorbereiding brochure GBO Noord-Limburg voor kwetsbare schoolverlaters
- Deelname aan werkgroep Toegankelijkheid van ELZ Noord-Limburg
- Individuele contacten met leerlingenbegeleiders en zorgleerkrachten voor consultfunctie

Zie ook criterium 2, 4 en 5.

Criterium 4: Delen van expertise.

Intervisie basisedewerkers

Expertisedeling via individuele lopende dossiers, onthaaloverleg en via digitale anonieme casusbespreking tijdens werkgroep GBO.

Zie ook criterium 2: casusbespreking

Vorming basisedewerkers

- Er stond een studiedag GBO voor alle basisedewerkers van de 3 kernactoren gepland in het najaar van 2021. Omwille van Corona heeft de geplande studiedag echter nooit plaatsgevonden.
- Infosessie IT/IVT door Els Boes: 25/02
- Infosessie door Ton van Tilburg, GIP Eindhoven: 25/06
- Opleiding beroepsgeheim Die Keure: 15/06

Delen expertise met toeleiders

Zie acties onder criterium 5

Delen expertise met achterliggend aanbod

Zie overlegtafels en ELZ onder criterium 1

Deelname van procesbegeleider GBO aan vorming, studie- en denkdagen

- Infosessie Zorgzame buurten Pelt
- Kick off A Way Home 29/04 + lerende netwerken A Way Home
- Jongeren in de puree
- Projectwerkgroep GBO BuSO departement WVG
- Projectgroep GBO BuSO ondersteund door SAM en Vlaamse procesbegeleider
- Werkgroep GBO departement WVG niet toeleidbaren
- Denkproces service design procesbegeleiding GBO: 09/07 en 13/07

Criterium 5: Concrete outreachende en proactieve acties opzetten om welomschreven kwetsbare doelgroepen te bereiken.

Het samenwerkingsverband GBO Noord-Limburg kiest ervoor om outreachende en proactieve acties in te zetten voor de volgende doelgroepen:

- Kwetsbare en vroegtijdige schoolverlaters
- Gezinnen in kansarmoede met schoolgaande kinderen

Actie 1: Deelname aan scholenoverleg

- Overleg Jongerenwelzijn (leerlingenbegeleiding S.O., gemeente, politie en hulpverlening Pelt-Hamont-Achel) -> structurele deelname vanuit GBO
- Overlegmomenten van de lokale besturen/Huizen van het Kind met schooldirecties in kaart gebracht voor de 6 gemeenten met het oog op de opbouw van structurele communicatiekanalen – o.m. in functie hiervan deelname aan regionaal overleg Huizen van het Kind
- Presentatie GBO binnen de WICO-scholengemeenschap, overleg met de leerlingenbegeleiders.

Actie 2: Consultfunctie voor leerlingenbegeleiding

Actie 3: Doorverwijskanaal vanuit de leerlingenbegeleiding naar eerstelijns hulpverlening

- Van toepassing voor leerlingenbegeleiding en CLB-medewerkers van BuSO, uitbreiding naar het normaal secundair onderwijs.
- Ruimere bekendmaking aanbod GBO o.m. met toelichting over consultfunctie en doorverwijzing tijdens:

Gezien de taken van het CLB m.b.t. de contacttracing COVID en gezien de bijkomende taken in het onderwijs t.g.v. de coronacrisis, zijn de presentaties GBO voor de scholen uit de regio niet kunnen doorgaan. Ten gevolge daarvan heeft de vooropgestelde uitbreiding van actie 2 en 3 naar meer secundaire scholen vertraging opgelopen. Desondanks is het GBO wel bekendgemaakt op de budgetbeurs waar leerlingen van verschillende onderwijstypes en scholen deelnemen.

Actie 4: Infomomenten voor ouders

Actie 5: Ondersteuning voor leerkrachten

Actie 6: Ondersteuning kinderopvang

- Vanuit het GBO wordt structureel deelgenomen aan de het regionaal overleg Huizen van het Kind waar thema's als inclusieve kinderopvang, de oprichting van het Loket Kinderopvang, de link met integratiethema's en kinderopvang aan bod komen. Signalen vanuit de kinderopvang worden er ook besproken.
- Uitwerking project Opvangnet naar aanleiding van signalen uit de kinderopvang en huizen van het kind. Project is gekomen door een oproep van de Koning Boudewijnstichting ter ondersteuning van kwetsbare (alleenstaande) ouders in armoede met beperkte kansen.

Actie 7: Ondersteuning jeugd-, sport- en cultuurverenigingen

- Vanuit het GBO wordt structureel deelgenomen aan het lerend netwerk vrijetijdsparticipatie: hoofddoel is daar uit te wisselen over methodieken, initiatieven om kwetsbare jongeren, kinderen en volwassenen te betrekken bij het reguliere vrijetijdsaanbod en in samenwerking met de armoedeverenigingen bijkomende laagdrempelige acties op te zetten.
- Deelname aan de voorbereiding van de ESF-projectaanvraag van Arktos en Welzijnsregio voor Lokale Partnerschappen voor Jongeren.
- De GBO-coördinator is netwerkmanager binnen het ESF-project ZOOM.

Actie 8: Educatief materiaal voor jongeren gekoppeld aan de signalisatie van onderbescherming

- Deelname aan overleg rond de budgetbeurs NL. Deze zal in het najaar terug georganiseerd worden. Bespreking mogelijkheden koppeling financiële educatie aan signalisatie onderbescherming en individuele doorverwijzing via leerlingenbegeleiding naar GBO.

Actie 9: Traject Ik Maak Werk van Mijn Toekomst opzetten

- Opstart coalitie A Way Home in Noord-Limburg in najaar als één van de pilootregio's in Vlaanderen ter bestrijding van dak- en thuisloosheid bij jongeren: deelname aan de coalitie vanuit GBO vanwege gemeenschappelijke doelstellingen zoals ondersteuning op meerdere levensdomeinen in

overgang naar volwassenheid voor kwetsbare jongeren/schoolverlaters. Bedoeling om tot verdere taakverdeling en afstemming te komen wanneer de coalitie toe is aan de uitvoerende fase van hun acties. GBO NL zit mee in de backoffice van A Way Home, deze is samengekomen op 21/01, 25/01, 01/02, 09/02, 11/02, 12/02, 16/02, 01/03, 15/03, 30/03, 08/04, 19/04, 23/04, 29/04, 10/05, 25/05, 03/06, 07/06.

- Kick-off A Way home op 29/04, hier zijn 4 actiegroepen uit ontstaan.
- Er is geen netwerkdag Ik Maak Werk van Mijn Toekomst doorgedaan in 2020 vanwege corona. De eerste editie ging door in 2019 en het is bedoeling dit jaarlijks te organiseren en dus in 2021 te hervatten. In september komt de werkgroep hierrond samen.

Actie 10: Proactief informeren en aanpassing organisatie van het aanbod

- Actieve deelname vanuit GBO-samenwerkingsverband aan opmaak van het verzicht onlinehulpverlening i.f.v. coronacrisis verdeeld via ELZ-netwerk, naar scholen en andere nuldelijns partners
- Terugkerend agendapunt op stuurgroep GBO: terugkoppeling van andere overlegtafels zoals IMO, LSB², zorgraad, Gezin Centraal, A Way Home, overleg Huizen van het Kind, diensthoofdenoverleg OCMW, RON (GGZ-welzijn) ... om acties op elkaar af te stemmen

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2021

Journalvolnummers: JR Budg. 1750 Alg. 2021003508 / EK 1750

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)

Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Algemeen directeur:: Eddie Brebels

Financieel directeur:: Filip Lafosse

	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemeen bestuur en ondersteunende diensten							
Exploitatie							
Uitgaven	178.743	198.918	193.596	223.358	193.998	196.006	198.015
Ontvangsten	144.452	142.478	143.300	143.300	143.300	143.300	143.300
Saldo	-34.291	-56.440	-50.296	-80.058	-50.698	-52.706	-54.715
Investeringsfinanciering							
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	91.115	83.030	100.575	100.575	100.575	100.575	100.575
Ontvangsten	458.299	308.469	100	100	100	100	100
Saldo	367.184	225.438	-100.475	-100.475	-100.475	-100.475	-100.475
Investeringsfinanciering							
Uitgaven	460.960	466.914	475.453	492.736	500.301	494.326	496.180
Ontvangsten	205.085	123.814	134.026	203.825	81.000	15.000	0
Saldo	-255.875	-343.099	-341.428	-288.911	-419.301	-479.326	-496.180
Mens							
Exploitatie							
Uitgaven	258.161	272.341	560.610	653.095	556.035	563.655	571.379
Ontvangsten	382.809	480.410	1.169.237	1.290.195	1.162.938	1.160.215	1.166.713
Saldo	124.648	208.068	608.628	637.100	606.903	596.560	595.333
Investeringsfinanciering							
Uitgaven	205.085	123.814	134.026	203.825	81.000	15.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-205.085	-123.814	-134.026	-203.825	-81.000	-15.000	0
Financiering							
Ruimte							
Exploitatie							
Uitgaven	721.190	83.425	411.206	405.012	13.018	12.024	12.030

	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Ontvangsten	2.075.107	922.773	1.000.000	1.000.000	400.000	575.000	575.000
Saldo	1.353.917	839.348	588.794	594.988	386.982	562.976	562.970
Investerings Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	241.100	122.491	0	0	0	0	0
Saldo	241.100	122.491	0	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Alg. 1750

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Alg. 1750

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1356 Alg. 2020004132

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1750 Alg. 2021003508

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2021

Journalvolnummers: JR Budg. 1750 Alg. 2021003508 / EK 1750

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)

Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Algemeen directeur:: Eddie Brebels

Financieel directeur:: Filip Lafosse

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	1.157.634	554.611	1.165.637	1.281.690	763.276	771.910	781.649
1. Goederen en diensten	1.147.908	545.024	1.139.350	1.261.874	744.430	753.534	763.243
5. Andere operationele uitgaven	9.726	9.587	26.286	19.816	18.846	18.376	18.407
B. Financiële uitgaven	84.910	83.103	100.350	100.350	100.350	100.350	100.350
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	84.451	83.030	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
- aan financiële instellingen	38.256	34.644	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
- aan andere entiteiten	46.195	48.386	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	459	73	350	350	350	350	350
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	6.664	0	0	0	0	0	0
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	3.060.634	1.853.767	2.312.537	2.433.495	1.706.238	1.878.515	1.885.013
1. Ontvangsten uit de werking	2.457.916	1.403.183	2.167.787	2.288.745	1.561.488	1.733.765	1.740.263
3. Werkingsubsidies	458.266	308.106	500	500	500	500	500
a. Algemene werkingsubsidies	458.266	308.106	0	0	0	0	0
- Andere algemene werkingsubsidies	458.266	308.106	0	0	0	0	0
- van de gemeente	458.266	308.106	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingsubsidies	0	0	500	500	500	500	500
- van de Vlaamse overheid	0	0	500	500	500	500	500
5. Andere operationele ontvangsten	144.452	142.478	144.250	144.250	144.250	144.250	144.250
B. Financiële ontvangsten	32	363	100	100	100	100	100
III. Exploitatiesaldo	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
	1.811.457	1.216.414	1.046.651	1.051.555	842.712	1.006.355	1.003.113

I. Investeringsuitgaven	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
B. Investerings in materiële vaste activa	205.085	123.814	134.026	203.825	81.000	15.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	205.085	123.814	134.026	203.825	81.000	15.000	0
c. Roerende goederen	205.085	123.814	134.026	203.825	81.000	15.000	0
	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
III. Investeringsaldo	-205.085	-123.814	-134.026	-203.825	-81.000	-15.000	0
	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Saldo exploitatie en investeringen	1.606.372	1.092.600	912.625	847.730	761.712	991.355	1.003.113
I. Financieringsuitgaven	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	460.960	466.914	475.453	492.736	500.301	494.326	496.180
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	460.960	466.914	475.453	492.736	500.301	494.326	496.180
II. Financieringsontvangsten	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	205.085	123.814	134.026	203.825	81.000	15.000	0
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	205.085	123.814	134.026	203.825	81.000	15.000	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	241.100	122.491	0	0	0	0	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	241.100	122.491	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	241.100	122.491	0	0	0	0	0
	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
III. Financieringsaldo	-14.775	-220.608	-341.428	-288.911	-419.301	-479.326	-496.180
	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Budgettair resultaat van het boekjaar	1.591.597	871.992	571.197	558.819	342.411	512.029	506.933

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Alg. 1750

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Alg. 1750

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1356 Alg. 2020004132

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1750 Alg. 2021003508



T3: Investeringsproject

2021

Journaalvolnummers: JR Budg. 1750 Alg. 2021003508

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)

Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Algemeen directeur:: Eddie Brebels

Financieel directeur:: Filip Lafosse

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Alg. 1750

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1356 Alg. 2020004132

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1750 Alg. 2021003508



OVERZICHT_IP: Overzicht investeringsprojecten

2021

Journalvolnummers: JR Budg. 1750 Alg. 2021003508

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)

Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Algemeen directeur:: Eddie Brebels

Financieel directeur:: Filip Lafosse

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Alg. 1750

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1356 Alg. 2020004132

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1750 Alg. 2021003508

T4: Evolutie van de financiële schulden

2021

Journalvolnummers: JR Budg. 1750 Alg. 2021003508
 Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)
 Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Algemeen directeur:: Eddie Brebels
 Financieel directeur:: Filip Lafosse

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	12.287.136	11.929.747	11.633.271	11.219.945	10.738.765	10.238.217
1. Financiële schulden op 1 januari	12.560.017	12.287.136	11.929.747	11.633.271	11.219.945	10.738.765
2. Nieuwe leningen	205.085	123.814	203.825	81.000	15.000	0
4. Overboekingen	-477.967	-481.203	-500.301	-494.326	-496.180	-500.548
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	461.229	475.519	483.084	477.109	478.963	483.331
1. Financiële schulden op 1 januari	444.223	461.229	475.519	483.084	477.109	478.963
2. Aflossingen	-460.960	-466.914	-492.736	-500.301	-494.326	-496.180
3. Overboekingen	477.967	481.203	500.301	494.326	496.180	500.548
C. Financiële schulden op korte termijn	6.100.000	3.700.000				
Totaal financiële schulden	18.848.365	16.105.266	12.116.355	11.697.053	11.217.728	10.721.548

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Alg. 1750

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1356 Alg. 2020004132

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1750 Alg. 2021003508

T5 - Toelichting bij de balans

Mutatiestaat van de vaste activa	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardevermindering	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Materiële vaste activa	12.841.606,00	123.814,00	0,00	0,00	0,00	-420.122,00	1,00	12.545.299,00
1. Gemeenschapsgoederen	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
e. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
f. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	12.841.606,00	123.814,00	0,00	0,00		-420.122,00	1,00	12.545.299,00
a. Terreinen en gebouwen	12.528.028,00	0,00	0,00	0,00		-359.065,00	0,00	12.168.963,00
b. Installaties, machines en uitrusting	302.848,00	123.814,00	0,00	0,00		-57.199,00	0,00	369.463,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	10.731,00	0,00	0,00	0,00		-3.858,00	0,00	6.873,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
3. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa	1.710,00	0,00	0,00	0,00		-1.710,00	0,00	0,00

Mutatiestaat van het nettoactief					
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Totaal					
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkomst gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt	14.643,00	-26.359,00	0,00	0,00	-11.716,00
Totaal	14.643,00	-26.359,00	0,00	0,00	-11.716,00
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Totaal					
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt	25.000,00	0,00		0,00	25.000,00
Totaal	25.000,00	0,00		0,00	25.000,00
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt	39.643,00			-26.359,00	13.284,00
Totaal	39.643,00			-26.359,00	13.284,00

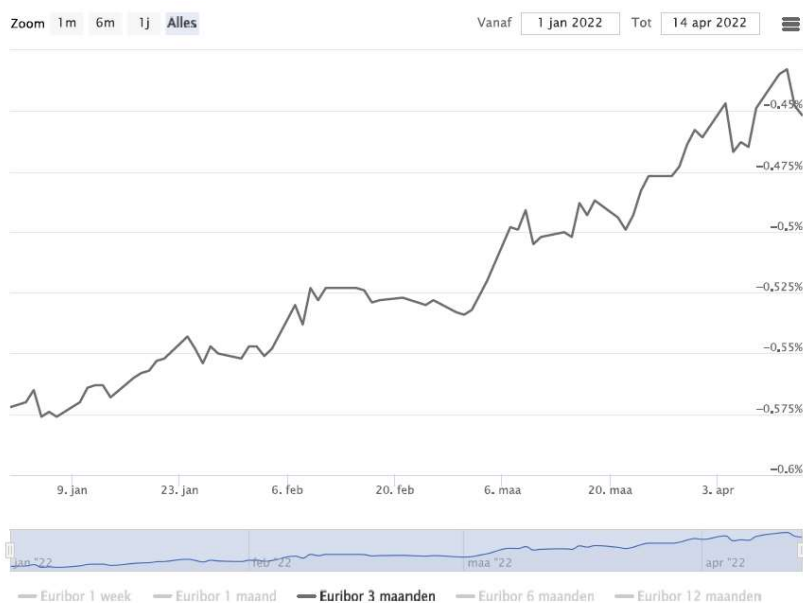
Overzicht financiële risico's

Onzekerheden bij de ontwikkeling van het bedrijventerrein KMO-Kanaal

De gemeente Bocholt wenst, via haar autonoom gemeentebedrijf, het bedrijventerrein KMO-Kanaal te benutten en de ontwikkeling ervan te faciliteren. Hoewel het AGB in het kader van de ontwikkeling van het bedrijventerrein KMO-Kanaal initieel zeker een positieve rendabiliteit beoogde en hierop ook haar prijszetting baseerde, stellen we vast dat gedurende het traject een aantal hindernissen opduiken die het waarschijnlijk maken dat dit positief rendement finaal niet gehaald zal worden. Deze hindernissen situeren zich enerzijds aan de kostenzijde (extra onderzoeken zoals bodem en archeologie), anderzijds aan de ontvangstenzijde (vertraging op verkopen, para-agrarische zone die wellicht minder makkelijk aan de vooropgestelde prijs kan verkocht worden). Daardoor dient, via korte-termijnfinanciering, dit project langer dan voorzien gefinancierd te worden. Een meevaller hierbij is wel de lage rentestand waardoor de financiële kost relatief beperkt blijft. Op dit ogenblik is het zeer moeilijk een exacte inschatting te maken maar er is, rekening houdende met bovenvermelde onzekerheden, bijgevolg ook onzekerheid over de toekomstige positieve rendabiliteit van het project.

Schuldportefeuille

De evolutie van de rentevoeten heeft een impact op de kost van de schulden. De leningen van de gemeente ter financiering van de investeringen van het AGB zijn renteloos waardoor zich op dat vlak geen probleem stelt. Daartegenover wordt de ontwikkeling van het bedrijventerrein KMO-Kanaal gefinancierd via straight loans die onderhevig zijn aan schommelingen van de korte-termijnrente. De straight loans zijn meer bepaald gekoppeld aan de euribor 3 maand waarbij, indien de euribor 3 maand negatief is, deze gelijkgesteld wordt aan nul zodat minimum de marge wordt aangerekend. Momenteel is de euribor 3 maand nog negatief maar de trend is wel stijgend. Een forse opstoot van de korte-termijnrente zal onvermijdelijk een verhoging van de financiële kosten met zich mee brengen. Gelukkig werden intussen enkele belangrijke grondverkopen gedaan waardoor gestart werd met de afbouw van de kredietlijn.



Debiteurenrisico

De grondverkoop gebeurt per definitie middels tussenkomst van de notaris waarbij de gelden dienen aanwezig te zijn op het ogenblik van de transactie. Voor culturele activiteiten zijn er voornamelijk voorafbetalingen. Het debiteurenrisico situeert zich dus veelal op het vlak van “sport” en de concessies. Hoewel deze problematiek momenteel in de praktijk goed onder controle is, blijft waakzaamheid altijd geboden. Het risico dat de rechten niet betaald worden, wordt daarbij zo goed mogelijk afgedekt door een proactieve, accurate en snelle opvolging van de vorderingen.

COVID-19-crisis

De COVID-19 crisis heeft, net zoals op heel de maatschappij, ook haar weerslag op de werking van het AGB. Voor de ontwikkeling van het bedrijventerrein KMO-Kanaal lijkt er, buiten initieel wat “tijdverlies”, op zich weinig impact te zijn, noch op de verkoop, noch op de infrastructuurwerken. Getuige daarvan het feit dat midden de COVID-19 crisis net tal van grondverkoop gerealiseerd zijn. De AGB’s die, zoals in Bocholt, vrijetijdsinfrastructuur exploiteren (sport en cultuur), moesten een hele periode verplicht de deuren sluiten of aan verminderde capaciteit werken. Gedurende die periode is er geen of veel minder omzet, dus ook geen of veel minder prijssubsidie terwijl de vaste kosten (zoals verzekeringen en afschrijvingen) gewoon verder lopen. De periodes van opening waren uiteraard onvoldoende om het niveau van omzet (en dus ook de prijssubsidie) te halen dat nodig is om winst te genereren of zelfs de verliezen als gevolg van de sluiting te neutraliseren. Deze situatie deed zich niet enkel in 2020 maar ook in 2021 voor. De fiscus kwam hieraan tegemoet middels de circulaire 2021/C/57 van 11 juni 2021 die stelt dat enkel het resultaat van boekjaar 2021 vanaf 1 oktober zal worden beoordeeld in de context van een winstoogmerk van een autonoom gemeentebedrijf (AGB). Met deze circulaire verwacht de fiscus dus dat de AGB’s vanaf 1 oktober 2021 opnieuw winst kunnen maken. Dat betekent dat de gemeenten een coronatoelage kunnen toekennen aan hun AGB voor het coronaverlies van de eerste 3 kwartalen van 2021. Dat is dan voor de gemeenten een “algemene werkingstoelage” die (in tegenstelling tot de prijssubsidie) vrijgesteld is van BTW. Op basis van berekeningen keurde de gemeenteraad in zitting van 16 december 2021 dan ook een nominatieve exploitatietoelage van € 308.106,20 goed. In de praktijk bleek de negatieve impact van de COVID-19 crisis echter ook nog in het 4^{de} kwartaal door te werken, weliswaar zonder vermelde compensatie.

Hoge inflatie

De herleving van de economie na de coronacrisis, hogere energieprijzen, krapte in de bevoorrading van een reeks grondstoffen, gevolgen van de oorlog in Oekraïne: al deze elementen leiden tot steeds meer prijsverhogingen, en niet alleen voor brandstoffen. Het AGB heeft dan wel geen eigen personeel waardoor er geen rechtstreekse impact op een eigen loonmassa is maar ongetwijfeld zal er een impact zijn op toekomstige exploitatie- en investeringsuitgaven.

Stijging energiekosten

Door het economisch herstel in 2021 nam de vraag naar energie fors toe. Het conflict tussen Rusland en Oekraïne zorgt echter voor onzekerheid over de gasbevoorrading. Gezien gas eveneens gebruikt wordt voor de productie van elektriciteit, veroorzaakt dit een stijging van de prijs van zowel gas als elektriciteit. Dit zal zich in 2022 voor het AGB, dat zelf wel wat patrimonium heeft, ongetwijfeld weerspiegelen in een (forse) verhoging van de uitgaven voor nutsvoorzieningen.

Gemeentelijke continuïteitsverklaring

Eenzijds heeft het AGB zeer zware financieringen bij of gewaarborgd door de gemeente die het AGB niet onmiddellijk kan terugbetalen. Anderzijds dient de gemeente Bocholt, als aandeelhouder van het AGB Bocholt, in te staan voor de continuïteit van haar AGB. Om deze reden verbindt de gemeenteraad van Bocholt, in zitting van 28 april 2022, zich er onherroepelijk en onvoorwaardelijk toe om het AGB Bocholt een gepaste financiële ondersteuning te bieden, hetzij onder de vorm van een inbreng, hetzij onder de vorm van een lening, hetzij onder een andere vorm van ondersteuning, teneinde de continuïteit van haar activiteiten te garanderen.

Wat	Waardering	Afschrijving	Herwaardering	Waardevermindering
-----	------------	--------------	---------------	--------------------

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

- Liquide middelen en geldbeleggingen	nominale waarde		geen	Als de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde
- Vorderingen op korte termijn	nominale waarde			Indien er onzekerheid bestaat over de betaling op vervaldag of indien realisatiewaarde op de datum van jaarafsluiting lager is dan de boekwaarde
- Voorraden	aanschaffingswaarde			
- Overlopende rekeningen van het actief	tegen aanschaffingswaarde voor het toe te rekenen of over te dragen gedeelte			
- Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	tegen de nominale waarde van de in het boekjaar vervallen gedeeltes van de lange termijnschuld			

Wat	Waardering	Afschrijving	Herwaardering	Waardevermindering
VASTE ACTIVA				
- Vorderingen op lange en korte termijn	nominale waarde			Indien er onzekerheid bestaat over de betaling op vervaldag of indien realisatiewaarde op de datum van jaarafsluiting lager is dan de boekwaarde
- Financiële vaste activa	tegen de aanschaffingswaarde voor zowel belangen, aandelen als effecten of de nominale waarde voor vorderingen en borgtochten		herwaarderingsmodel	in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding
Gemeenschapsgoederen				
- Terreinen en gebouwen	1) terreinen (AR 220) worden gewaardeerd aan de aanschaf – of schattingswaarde 2) gebouwen (AR 221) worden gewaardeerd aan de aanschaf-, oprichting-, ruil- of schenkingswaarde 3) grote onderhoud- en herstellingswerken aan aanschaffingswaarde 4) bebouwde terreinen (AR 222) worden gewaardeerd aan de aanschaf- of schattingswaarde	1) geen 2) lineair 33jr 3) lineair 15jr 4) lineair 33jr		als de boekwaarde groter is dan de gebruikswaarde
- Overige zakelijke rechten op onroerende goederen (AR 223)	aanschaf-, schattingswaarde of waarde zoals bepaald in de akte	lineair afgeschreven over de duurtijd van het zakelijk recht		

Wat	Waardering	Afschrijving	Herwaardering	Waardevermindering
- Wegen en overige infrastructuur (AR 224 en 225)	1) aanschaf- of schattingswaarde	lineair 33jr		als de boekwaarde groter is dan de gebruikswaarde
	2) grote onderhoud- en herstellingswerken aan aanschaffingswaarde	lineair 15jr		
- Waterlopen en waterbekkens (AR 226)	aanschafwaarde	lineair 33jr		als de boekwaarde groter is dan de gebruikswaarde
- beplanting				
- Installaties, machines en uitrusting (AR 230/4)	aanschafwaarde	lineair 10jr		als de boekwaarde groter is dan de gebruikswaarde
- Meubilair, kantoor-uitrusting en rollend materieel (AR 240/4)	aanschafwaarde	lineair 10jr		als de boekwaarde groter is dan de gebruikswaarde
- Informaticamaterieel	aanschafwaarde	lineair 3 tot 5jr		als de boekwaarde groter is dan de gebruikswaarde
- Activa in leasing (AR 250/2)	tegenwaarde van het leasingbedrag	lineair afgeschreven over de duurtijd van het leasingcontract		als de boekwaarde groter is dan de gebruikswaarde

Wat	Waardering	Afschrijving	Herwaardering	Waardevermindering
Bedrijfsmatige materiële vaste activa				
- Terreinen en gebouwen	1) terreinen (AR 2290) worden gewaardeerd aan de aanschaf – of schattingswaarde 2) gebouwen (AR 2291) worden gewaardeerd aan de aanschaf-, oprichting-, ruil- of schenkingswaarde 3) grote onderhoud- en herstellingswerken aan aanschaffingswaarde (AR2291) 4) bebouwde terreinen (AR 2292) worden gewaardeerd aan de aanschaf- of schattingswaarde	1) geen 2) lineair 33jr 3) lineair 15jr 4) lineair 33jr		als de boekwaarde groter is dan de realiseerbare waarde
- Overige zakelijke rechten op onroerende goederen (AR 223)	aanschaf-, schattingswaarde of waarde zoals bepaald in de akte	lineair afgeschreven over de duurtijd van het zakelijk recht		
- Installaties, machines en uitrusting (AR 235/9)	aanschafwaarde	lineair 10jr		als de boekwaarde groter is dan de realiseerbare waarde
- Meubilair, kantoor-uitrusting en rollend materieel (AR 245/9)	aanschafwaarde	lineair 10jr		als de boekwaarde groter is dan de realiseerbare waarde
- Activa in leasing (AR 253/5)	tegenwaarde van het leasingbedrag	lineair afgeschreven over de duurtijd van het leasingcontract		als de boekwaarde groter is dan de realiseerbare waarde

Wat	Waardering	Afschrijving	Herwaardering	Waardevermindering
-----	------------	--------------	---------------	--------------------

Overige materiële vaste activa

- Terreinen en gebouwen (AR 260/4)	terreinen worden gewaardeerd aan de aanschaf – of schattingswaarde	1) geen		als de boekwaarde groter is dan de realiseerbare waarde
	2) gebouwen worden gewaardeerd aan de aanschaf-, oprichting-, ruil- of schenkingswaarde	2) lineair 30jr		
	3) grote onderhoud- en herstellingswerken aan aanschaffingswaarde	3) lineair 15jr		
- Roerende goederen (AR 265/9)	aanschafwaarde	lineair 10jr		als de boekwaarde groter is dan de realiseerbare waarde

Immateriële vaste activa

- Plannen, concessie, studies, goodwill, licenties (AR 210/4)	aanschaf- of vervaardigingswaarde	lineair 3 tot 5jr		
---	-----------------------------------	-------------------	--	--

Wat	Waardering	Afschrijving	Herwaardering	Waardevermindering
-----	------------	--------------	---------------	--------------------

PASSIVA

SCHULDEN OP KORTE TERMIJN

- | | | | | |
|---|--|--|--|--|
| - Financiële schulden | nominale waarde voor het gedeelte dat vervalt in het boekjaar +1 overeenkomstig de aflossingstabellen van de betrokken financiële instelling | | | |
| - Schulden uit ruiltransactie | nominale waarde | | | |
| - Schulden uit niet-ruiltransactie | nominale waarde | | | |
| - Voorzieningen voor risico's en kosten | vakantiegeld wordt jaarlijks voor de nominale waarde volgens sociaal secretariaat geboekt | | | |
| - Overlopende rekeningen | aanschaffingswaarde voor het werkelijk over te dragen of toe te rekenen gedeelte | | | |

SCHULDEN OP LANGE TERMIJN

- | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|--|
| - Financiële schulden | nominale waarde voor de totale uitstaande schuld, verminderd met de schuld van het boekjaar +1 en overeenkomstig de aflossingstabellen van de betrokken financiële instelling | | | |
| - Schulden uit ruiltransactie | nominale waarde | | | |

- Schulden uit niet-ruiltransactie nominale waarde
- Ontvangen investering-subsidies en schenkingen nominale waarde verrekening - hetzelfde ritme als vast actief
- Voorzieningen voor risico's en kosten raming van de nominale plicht

Waarderingsregels

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een waar en getrouw beeld. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels consequent en volledig onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar toegepast.

1. Wettelijk kader

De waarderingsregels zijn opgenomen in hoofdstuk 8 van het besluit van de Vlaamse regering vanaf artikel 140 en volgende. Volgens het verslag bij het besluit van de Vlaamse regering betreft de waardering het vaststellingsproces van de geldbedragen waarvoor elementen moeten worden opgenomen en geboekt in de boekhouding. Dit houdt de keuze van bepaalde waarderingsgrondslagen in. Het hoofdstuk over de waarderingsregels legt de waarderingsgrondslagen voor de verschillende elementen opgenomen in de boekhouding vast. De IPSAS zijn als basis gebruikt.

Algemeen

Art. 140. § 1. Het college van burgemeester en schepenen, de deputatie of de raad voor maatschappelijk welzijn **bepaalt**, met naleving van de bepalingen van dit besluit, **de regels** die gelden voor:

1° de waardering van de inventaris van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bestuur van welke aard ook;

2° de vorming en de aanpassing van afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen voor risico's en kosten;

3° de herwaarderingen.

§2. Bij de vaststelling en toepassing van de waarderingsregels wordt ervan uitgegaan dat het bestuur zijn activiteiten zal **voortzetten**. Als dat voor bepaalde activiteiten niet het geval is, worden de waarderingsregels dienovereenkomstig aangepast en geldt in het bijzonder het volgende:

1° voor de vlottende en de vaste activa wordt zo nodig tot aanvullende afschrijvingen of waardeverminderingen overgegaan om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot de vermoedelijke realisatiewaarde;

2° een voorziening wordt gevormd voor de kosten die verbonden zijn aan de beëindiging van de werkzaamheden, in het bijzonder voor de vergoedingen die uitgekeerd moeten worden aan het personeel.

Art. 141. De waarderingsregels, vermeld in artikel 140, §1, eerste lid, zijn van het ene financiële boekjaar op het andere **identiek** en worden **stelselmatig toegepast**.

In afwijking van het eerste lid worden ze gewijzigd als, onder meer op grond van belangrijke veranderingen in de activiteiten van het bestuur, de vroeger gevolgde waarderingsregels niet langer zorgen voor een waar en getrouw beeld.

Art. 142. Elk bestanddeel van het vermogen wordt **afzonderlijk gewaardeerd**.

Art. 143. Bij de waardering wordt rekening gehouden met alle **voorzienbare** risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen die ontstaan zijn tijdens het financiële boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft of tijdens voorgaande boekjaren, zelfs als die risico's, verliezen of ontwaardingen alleen bekend zijn tussen de balansdatum en het ogenblik waarop het ontwerp van de jaarrekening wordt vastgesteld.

Art. 144. **Schattingswijzigingen** zijn aanpassingen van de boekhoudkundige waarde van een actief of van een verplichting, of van het bedrag van het periodieke gebruik of verbruik van een actief, die voortvloeien uit de beoordeling van de balans en de verwachte toekomstige voordelen en verplichtingen.

Schattingswijzigingen worden verwerkt in de periode waarin de wijziging zich voordoet en in de daaropvolgende perioden.

Art. 145. **Gebeurtenissen na balansdatum** zijn gebeurtenissen die plaatsvinden tussen de balansdatum en de datum waarop de jaarrekening voor vaststelling aan de raad wordt voorgelegd.

Art. 146. De **kosten en de opbrengsten** die betrekking hebben op het financiële boekjaar of op voorgaande boekjaren, worden verwerkt in het financiële boekjaar, ongeacht de dag waarop die kosten en opbrengsten worden betaald of geïnd, behalve als de effectieve inning van de opbrengsten onzeker is.

Ten laste van het financiële boekjaar worden in het bijzonder de bezoldigingen, uitkeringen en andere sociale voordelen geboekt die in de loop van een volgend financieel boekjaar zullen worden betaald voor diensten die tijdens het financiële boekjaar of tijdens vorige boekjaren zijn verricht.

Art. 147. Ontvangsten en uitgaven uit transacties in **vreemde valuta** worden omgerekend tegen de contante wisselkoers op de datum van de transactie.

Art. 148. Met behoud van de toepassing van artikel 140, §2, artikel 155, artikel 158 tot en met 161, artikel 168, 183 en 184 wordt **elk actiefbestanddeel gewaardeerd tegen** aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

Aanschaffingswaarde

Art. 149. Onder aanschaffingswaarde wordt een van de volgende waarden verstaan:

- 1° de aanschaffingsprijs, vermeld in artikel 150;
- 2° de ruilwaarde, vermeld in artikel 151;
- 3° de vervaardigingsprijs, vermeld in artikel 152;
- 4° de schenkingswaarde, vermeld in artikel 153;
- 5° de inbrengwaarde, vermeld in artikel 156.

Art. 150. §1. De **aanschaffingsprijs** omvat, naast de aankoopprijs, de bijkomende kosten zoals niet-terugvorderbare belastingen, vervoerkosten en studiekosten.

§2. Voor de actiefbestanddelen die worden verkregen tegen betaling van een lijfrente, is de aanschaffingsprijs het kapitaal dat op het ogenblik van de aanschaffing nodig is om de rente te betalen, in voorkomend geval verhoogd met het bedrag dat bij de aanschaffing werd betaald, en met de kosten.

Er wordt een voorziening gevormd ten bedrage van het kapitaal, vermeld in het eerste lid. Die voorziening wordt jaarlijks aangepast.

Art. 151. De aanschaffingswaarde van een **door ruil verkregen** actiefbestanddeel is de marktwaarde van de in ruil daarvoor overgedragen actiefbestanddelen. Als die waarde moeilijk vastgesteld kan worden, is de aanschaffingsprijs de marktwaarde van het door ruil verkregen actiefbestanddeel. Die waarden worden geschat op de datum van de ruil.

Art. 152. De **vervaardigingsprijs** omvat, naast de aanschaffingskosten van de grondstoffen, verbruiksgoederen en hulpstoffen, de productiekosten die rechtstreeks aan het individuele product of aan de productengroep toegerekend kunnen worden, als die kosten op de normale productieperiode betrekking hebben. De productiekosten die niet rechtstreeks aan het individuele product of aan de productengroep toegerekend kunnen worden, maken geen deel uit van de vervaardigingsprijs.

Art. 153. Met behoud van toepassing van artikel 165 is de **schenkingswaarde** de marktwaarde van de goederen die aan het bestuur geschonken worden of die in nalatenschap toegewezen worden, op het moment van de schenking of op de datum van het openvallen van de nalatenschap, alsook de daarmee samenhangende belastingen en kosten.

Het eerste lid is ook van toepassing op goederen die het bestuur verkrijgt door verjaring.

Art. 154. In de aanschaffingswaarde van materiële en immateriële vaste activa mag de rente op vreemd vermogen dat wordt gebruikt voor de financiering ervan, worden opgenomen als die rente betrekking heeft op de periode die het gebruik van deze vaste activa voorafgaat.

Art. 155. In afwijking van artikel 142 en 148 mogen het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel, alsook de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal, op het actief worden opgenomen **voor een vast bedrag** als de hoeveelheid, de waarde en de samenstelling ervan niet aanmerkelijk veranderd zijn in een financieel boekjaar. In dat geval wordt de prijs voor de hernieuwing van de bestanddelen opgenomen onder de operationele kosten.

Art. 156. De **inbrengwaarde** stemt overeen met de bedongen waarde van de inbreng.

In geval van bestemming voor of inbreng in een entiteit die geen eigen rechtspersoonlijkheid heeft, moet onder de inbrengwaarde de waarde van de goederen bij de inbreng of de bestemming worden verstaan. De inbrengwaarde mag niet hoger zijn dan de prijs die op het ogenblik van de inbreng of de bestemming voor de aankoop van de goederen in kwestie op de markt zou moeten worden betaald. De belastingen en kosten met betrekking tot de inbreng zijn niet begrepen in de inbrengwaarde. Ze worden volledig ten laste gebracht van de staat van opbrengsten en kosten van het financiële boekjaar in de loop waarvan de inbreng heeft plaatsgevonden.

Art. 157. Bij de inbreng van een entiteit of een algemeenheid van goederen worden de ingebrachte activa, passiva, rechten en verplichtingen opgenomen in de boekhouding van het bestuur tegen de waarde waarvoor ze op het tijdstip van de inbreng in de boekhouding van de inbrengende entiteit waren opgenomen.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Art. 169. **Afschrijvingen** zijn de bedragen die ten laste genomen zijn van de staat van opbrengsten en kosten, met betrekking tot de materiële en immateriële vaste activa waarvan de gebruiksduur beperkt is, om het bedrag van de eventueel geherwaardeerde aanschaffingskosten van die vaste activa te spreiden over hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur, of om die kosten ten laste te nemen op het ogenblik waarop ze worden aangegaan.

Art. 170. Het af te schrijven bedrag van een actief wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren.

De restwaarde en de gebruiksduur van een actief moeten ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar worden herzien.

Art. 171. **Waardeverminderingen** zijn correcties op de aanschaffingswaarde van andere actiefbestanddelen, dan de actiefbestanddelen, vermeld in artikel 169, om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen bij de afsluiting van het financiële boekjaar.

Art. 172. De gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen worden afgetrokken van de rubrieken van het actief waarop ze betrekking hebben.

Art. 173. De afschrijvingen en waardeverminderingen zijn specifiek voor de actiefbestanddelen waarop ze betrekking hebben. Voor actiefbestanddelen met volkomen identieke technische of juridische kenmerken mogen echter **globale afschrijvingen of waardeverminderingen** gehanteerd worden.

Art. 174. De afschrijvingen en de waardeverminderingen worden stelselmatig gevormd volgens de overeenkomstig artikel 140 vastgelegde waarderingsregels. Ze mogen **niet afhangen** van het overschot of het tekort van het financiële boekjaar.

Art. 175. De waardeverminderingen mogen **niet worden gehandhaafd** als de boekhoudkundige waarde van het betreffende activum daardoor op het einde van het financiële boekjaar lager is dan de gebruikswaarde ervan. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen die of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Herwaarderingen

Art. 183. §1. Na hun opname als een actief worden de **financiële vaste activa** en de overige **materiële vaste activa**, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt tegen de geherwaardeerde waarde. Dat is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen en latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

De herwaardering wordt **voldoende regelmatig uitgevoerd** om ervoor te zorgen dat de boekhoudkundige waarde niet beduidend verschilt van de reële waarde op de balansdatum.

§2. Bij de toepassing van paragraaf 1 moet de **volledige categorie** van activa waartoe dat actief behoort, worden geherwaardeerd.

§3. De herwaarderingen zijn **specifiek** voor de actiefbestanddelen waarop ze betrekking hebben. Voor actiefbestanddelen met volkomen identieke technische of juridische kenmerken mogen echter globale herwaarderingen geboekt worden.

§4. Als de geherwaardeerde waarde groter blijkt dan de **boekwaarde**, wordt het verschil rechtstreeks geboekt op het nettoactief, tenzij het een verbetering betreft van vroeger in de staat van opbrengsten en kosten geboekte waardeverminderingen, en

wordt het verschil daar behouden zolang de goederen waarop de herwaardering betrekking heeft, niet werden gerealiseerd. De herwaarderingen worden bij latere waardeverminderingen afgeboekt ten bedrage van het nog niet afgeschreven gedeelte van de meerwaarde.

Als de geherwaardeerde waarde kleiner blijkt dan de boekwaarde, wordt het verschil in de staat van opbrengsten en kosten ten laste gelegd, tenzij er vroeger al herwaarderingsmeerwaarden werden geboekt op het nettoactief, die dan eerst zullen worden tegengeboekt.

§5. Als de herwaardering betrekking heeft op overige materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur, wordt op basis van de geherwaardeerde waarde **afgeschreven volgens** een overeenkomstig artikel 140, §1, opgemaakt plan dat ertoe strekt de toerekening van de geherwaardeerde waarde te spreiden over de vermoedelijke residuele gebruiksduur van de activa in kwestie.

2. Waarderingsopties beginbalans

De beginbalans onder de toepassing van de nieuwe regels van de beleids- en beheerscyclus werd opgemaakt uitgaande van het continuïteitsprincipe: de initiële waarde van de goederen in principe afgeleid uit de waarde opgenomen in de inventaris onder NGB. Er werd geen fundamentele nieuwe waardering toegepast.

De gronden werden opgenomen voor aanschaffingswaarde, herwaarderingsen werden niet meegenomen

De gebouwen werden opgenomen voor aanschaffingswaarde, herwaarderingsen werden niet meegenomen

Indien de afschrijvingsduur is gewijzigd, werden ook de gecumuleerde afschrijvingen op beginbalans aangepast in functie van de nieuwe afschrijvingsduur.

3. Algemene principes

3.1 Investerings of exploitatie

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

In afwijking op deze regel opteert het bestuur ervoor om het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel, alsook de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal, in de boekhouding op te nemen voor een vast bedrag. De prijs voor de hernieuwing van deze bestanddelen komt ten laste van het exploitatieresultaat.

In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om roerende aankopen met een eenheidsprijs van minder dan € 500 excl. BTW niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar € 2.500 excl. BTW.

3.2 Aanschaffingswaarde

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het opvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

3.3 Afschrijvingen en waardeverminderingen

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Deze waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het betreffende activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

3.4 Herwaarderingen

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

3.5 Afwijkingen en specifieke regels

3.5.1 Liquide middelen en geldbeleggingen

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De bijkomende kosten met betrekking tot de aanschaffing van geldbeleggingen worden ten laste genomen van de staat van opbrengsten en kosten van het financiële boekjaar in de loop waarvan ze werden aangegaan.

De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

3.5.2 Vorderingen op korte termijn

Vorderingen worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan, met behoud van de toepassing van artikel 177, 184 en 185.

Op de vorderingen worden waardeverminderingen toegepast als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag. Op de vorderingen mogen ook waardeverminderingen worden toegepast als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

3.5.3 Voorraden

Voorraden die verworven zijn door ruiltransacties worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde of tegen de marktwaarde op de balansdatum als die lager is.

De waardering tegen de lagere marktwaarde mag niet worden gehandhaafd als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden van goederen die verworven zijn door ruiltransacties die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld, en de voorraden van goederen die verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld, worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde. Als de huidige vervangingswaarde echter lager is dan de aanschaffingswaarde, worden ze gewaardeerd tegen de huidige vervangingswaarde.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. De voorraden van goederen die verworven zijn door

niet-ruiltransacties en die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld, en de voorraden van goederen die verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld, worden niet gewaardeerd.

De aanschaffingswaarde van activa met identieke technische of juridische kenmerken, die opgenomen zijn onder de voorraden, bepaald door individualisering van elk bestanddeel of volgens de FIFO-methode.

Als de waarderingsmethode wordt gewijzigd, mag de aanschaffingswaarde van de goederen die geacht worden eerst te zijn ingekomen, niet lager zijn dan de waarde waarvoor ze, voor de toepassing van de desbetreffende waardeverminderingen, opgenomen waren in de inventaris bij de afsluiting van het vorige financiële boekjaar.

De aanschaffingswaarde van de grond- en hulpstoffen, het gereed product, de handelsgoederen en de voor verkoop bestemde gebouwen is de aanschaffingsprijs. De aanschaffingswaarde van goederen in bewerking wordt, met behoud van de toepassing van artikel 178, bepaald door de vervaardigingsprijs.

3.5.4 Belangen en deelnemingen

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

3.5.5 Erfgoed

Als een activum dat behoort tot het erfgoed, verkregen werd door schenking of als de aanschaffingswaarde ervan niet bepaald kan worden, bedraagt de aanschaffingswaarde één euro.

3.5.6 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De gemeenschapsgoederen zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De bedrijfsmatige activa worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De overige activa worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Voor de activa die behoren tot de gemeenschapsgoederen worden waardeverminderingen geboekt als hun boekhoudkundige waarde hoger is dan hun gebruikswaarde.

Voor de bedrijfsmatige materiële vaste activa en de overige materiële vaste activa worden waardeverminderingen geboekt als hun boekhoudkundige waarde hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste waarde van de bedrijfswaarde en de reële waarde, verminderd met de verkoopkosten. De bedrijfswaarde is de contante waarde van de ontvangsten en uitgaven waarvan verwacht wordt dat ze voortvloeien uit een actief. De reële waarde is het bedrag waarvoor een activum verhandeld zou kunnen worden tussen onafhankelijke partijen die ter zake goed geïnformeerd zijn, en die tot een transactie bereid zijn.

De gebruiksrechten voor materiële vaste activa waarover het bestuur beschikt op grond van leasing of gelijkaardige overeenkomsten worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De activa worden door het bestuur afgeschreven over de leaseperiode als deze korter is dan de afschrijvingsperiode van soortgelijke activa die niet worden geleased en het niet vaststaat dat de eigendom zal worden overgedragen aan het einde van de leaseovereenkomst.

3.5.7 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

3.5.8 Ontvangen investeringssubsidies en schenkingen

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen worden geleidelijk afgeboekt via overboeking naar de rubriek financiële opbrengsten van de staat van opbrengsten en kosten volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa voor de verwerving waarvoor ze werden verkregen of, in voorkomend geval, ten bedrage van het saldo, bij realisatie of buitengebruikstelling van de vaste activa in kwestie.

3.5.9 Schulden

De schulden worden tegen de nominale waarde gewaardeerd.

3.5.10 Voorzieningen voor risico's en kosten

De voorzieningen voor risico's en kosten worden stelselmatig gevormd volgens de vastgelegde waarderingsregels, met behoud van de toepassing van artikel 140. Ze mogen niet afhangen van het overschot of het tekort van het financiële boekjaar.

De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

Voorzieningen worden niet gebruikt voor waardecorrecties op activa.

OVERZICHT VERBONDEN ENTITEITEN AGB

Verbonden entiteiten zijn entiteiten waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in de verliezen of tekorten.

Het AGB heeft geen entiteiten waarvoor het deze verplichting heeft.

OVERZICHT PERSONEELSINZET AGB

Het AGB heeft geen eigen personeelsleden.

OVERZICHT TOEGESTANE WERKINGS- EN INVESTERINGSSUBSIDIES AGB

Het AGB heeft noch toegestane werkingssubsidies, noch toegestane investeringssubsidies.

OVERZICHT OPBRENGST PER BELASTINGSOORT

Het AGB is niet gemachtigd belastingen te innen.

OVERZICHT KLASSE "0"

Het totaal van de door de gemeente Bocholt gewaarborgde schuld op balansdatum bedraagt € 3.700.000,00. Het betreft de bij Belfius Bank nv aangegane straight loan.

Algemene rekening	Debet	Credit	Saldo
0320000 Ontvangen borgstellingen	6.100.000,00 €	2.400.000,00 €	3.700.000,00 €
0330000 Zekerheidstellers	2.400.000,00 €	6.100.000,00 €	-3.700.000,00 €

KOSTEN, OPBRENGSTEN, UITGAVEN EN ONTVANGSTEN MET BUITENGEWONE INVLOED OP RESULTAAT

Bij de "verantwoording – verklaring van de materiële verschillen" worden de belangrijkste verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven beschreven. Hierbij wordt, net als in de vorige jaarrekening, melding gemaakt van de impact van de coronacrisis. Deze resulteerde in:

- Een fors lagere prijs subsidie vanwege de gemeente die echter (deels) "gecompenseerd" werd door een nominatieve exploitatietoelage.
- Het toekennen van een korting op de factuur aan partijen die tijdelijk geen gebruik konden maken van de infrastructuur, hetgeen een minderinkomst voor het AGB betekent.

Andere in de toelichting te vermelden inlichtingen

Overzicht erfpachten / recht van opstal:

TYPE DOSSIER DERDE DATUM OVEREENK. EINDE OVEREENK. LIGGING VERGOEDING

- Erfpacht Sporthal De Steenakker Gemeente Bocholt 30/12/2009 29/12/2108 Sporthal De Steenakker 15.302,09.
- Erfpacht Parking De Steenakker Gemeente Bocholt 09/05/2012 31/12/2108 Parking SP De Steenakker 2.232,33.
- Opstal GC De Kroon OCMW Bocholt 01/04/2005 31/03/2055 GC De Kroon - Nevenplein 57.134,84.

De gemeente Bocholt wenst, via haar autonoom gemeentebedrijf, het bedrijventerrein KMO-Kanaal te benutten en de ontwikkeling ervan te faciliteren. Er werd een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'KMO-Kanaal' opgemaakt om zo een stedenbouwkundig kader te scheppen voor het bedrijventerrein. Het RUP werd een eerste maal definitief vastgesteld door de gemeenteraad van Bocholt op 22 december 2011. Bij arrest van 25 november 2014 met nr. 229.334 ging de Raad van State over tot de vernietiging van dit RUP. Na vernietiging heeft de gemeente Bocholt het RUP hernomen. Bij besluit van 27 april 2017 stelde de gemeenteraad van Bocholt het RUP opnieuw definitief vast. Ook tegen deze beslissing werd evenwel een vernietigingsberoep ingesteld bij de Raad van State. Deze procedure resulteerde in een tweede vernietiging van het hernomen RUP 'KMO-Kanaal' bij arrest van 3 december 2019 met nr. 246.268.

Het bedrijventerrein RUP 'KMO-Kanaal' bestond uit 2 delen, een KMO-zone van 9ha 95a 77ca en een para-agrarische zone van 6ha 60a 88ca of in totaal 16ha 56a 65ca. Door de vernietiging van het RUP 'KMO-Kanaal' is de volledige para-agrarische zone en een deel van de loten 38 t.e.m. 48 terug omgevormd tot agrarisch gebied volgens het geldende gewestplan Neerpelt-Bree. Dit betekent dat de loten 38 t.e.m. 48 met een totale oppervlakte van 2ha 33a 73ca en de volledige para-agrarische zone van 6ha 60a 88ca moeilijk verkoopbaar zijn. Het bestuur is alternatieve pistes aan het bestuderen. De overige loten zijn allemaal gelegen in een zone voor ambachtelijke bedrijven en kmo's volgens het geldende gewestplan Neerpelt-Bree. Het AGB Bocholt heeft alleszins de intentie om de ontwikkeling van de gehele voorziene zone KMO-Kanaal verder te zetten. De reeds genomen engagementen (financieel en andere) zijn al dusdanig groot dat stoppen geen optie is. Er zal, op basis van de argumenten tot nietigverklaring, een studie bureau aangesteld worden om het RUP, rekening houdende met de geponeerde argumenten, te herschrijven waardoor er een verwachte meerkost van € 30.000,00 à € 40.000,00 zal zijn.

Uit het beschrijvend bodemonderzoek bleek ter plaatse van perceel 969 C, 969 D, 961 A en het niet-gekadastraard deel van de voormalige buurtweg, in het vaste deel van de aarde een gemengd-nieuwe bodemverontreiniging met zware metalen aanwezig te zijn, waarvoor er een sanering noodzakelijk is. Het blijkt dat de verontreiniging van zware metalen te wijten is aan de exploitatie van een stortplaats tussen 1985 en 2012. Sweco Belgium nv, Herkenrodesingel 8B te 3500 Hasselt werd aangesteld om het bodemsaneringsproject op te maken. Het bodemsaneringsproject en het bijhorende BSP (Bijzonder SaneringsPlan) voor het scenario waarbij de bodemverontreiniging met zware metalen wordt gesaneerd door ontgraving werden op 29 januari 2021 conform verklaard door OVAM. Hierbij wordt enkel de leeflaag tot 0,7 m-mv ontgraven. Hierdoor wordt ook reeds een grote vuilvracht verwijderd en tevens ook de puinlaag. De ontgravingsput wordt aangevuld. De sanering zal normaal gezien in het voorjaar 2022 klaar zijn waardoor de kadastrale percelen 969 C, 969 D, 961 A ook verkocht kunnen worden.

Hoewel het AGB in het kader van de ontwikkeling van het bedrijventerrein KMO-Kanaal initieel zeker een positieve rendabiliteit beoogde en hierop ook haar prijszetting baseerde, stellen we vast dat gedurende het traject een aantal hindernissen opduiken waardoor de rendabiliteit onzeker is. Deze hindernissen situeren zich enerzijds aan de kostenzijde (extra onderzoeken zoals bodem en archeologie, nieuw RUP,...), anderzijds aan de ontvangstenzijde (vertraging op verkoop). Daardoor dient, via korte-termijnfinanciering, dit project langer dan voorzien gefinancierd te worden. Een meevaller hierbij is wel de lage rentestand waardoor de financiële kost relatief beperkt blijft.

De COVID-19 crisis heeft, net zoals op heel de maatschappij, ook haar weerslag op de werking van het AGB. Voor de ontwikkeling van het bedrijventerrein KMO-Kanaal lijkt er, buiten initieel wat "tijdverlies", op zich weinig impact te zijn, noch op de verkopen, noch op de infrastructuurwerken. Getuige daarvan het feit dat midden de COVID-19 crisis net tal van grondverkoppen gerealiseerd zijn. Echter, de AGB's die, zoals in Bocholt, vrijetijdsinfrastructuur exploiteren (sport en cultuur), moesten niet enkel in 2020 maar ook in 2021 een hele periode verplicht de deuren sluiten of met verminderde capaciteit werken. Gedurende deze periode was er geen of minder omzet, dus ook geen of minder prijssubsidie terwijl de vaste kosten (zoals verzekeringen en afschrijvingen) gewoon verder liepen. De periodes van opening waren uiteraard onvoldoende om het niveau van omzet (en dus ook de prijssubsidie) te halen dat nodig is om winst te genereren of zelfs de verliezen als gevolg van de (gehele of gedeeltelijke) sluiting te neutraliseren. Daardoor zou het bijzonder moeilijk zijn om het beoogde winst oogmerk van een AGB in de praktijk te realiseren. Circulaire 2021/C/57 van 11 juni 2021 stelt echter dat het resultaat van boekjaar 2021 enkel vanaf 1 oktober zal worden beoordeeld in de context van een winst oogmerk van een autonoom gemeentebedrijf (AGB). Met deze circulaire verwachtte de fiscus dan wel dat de AGB's vanaf 1 oktober 2021 opnieuw winst konden maken. In de praktijk leed het 4de kwartaal 2021 echter nog altijd onder de COVID-19 crisis. Aan AGB Bocholt wordt, ter compensatie van het coronaverlies van de eerste 3 kwartalen van 2021, door de gemeente een nominatieve exploitatietoelage van € 308.106,20 toegekend.

Door het economisch herstel in 2021 nam de vraag naar energie fors toe. Het conflict tussen Rusland en Oekraïne zorgt echter voor onzekerheid over de gasbevoorrading. Gezien gas eveneens gebruikt wordt voor de productie van elektriciteit, veroorzaakt dit een stijging van de prijs van zowel gas als elektriciteit. Dit zal zich in 2022 ongetwijfeld weerspiegelen in een (forse) verhoging van de uitgaven voor nutsvoorzieningen voor het AGB.

Eenzijds heeft het AGB zeer zware financieringen vanuit de gemeente die het AGB niet onmiddellijk kan terugbetalen. Anderzijds dient de gemeente Bocholt, als aandeelhouder van het AGB Bocholt, in te staan voor de continuïteit van haar AGB. Om deze reden verbindt de gemeenteraad van Bocholt, in zitting van 28 april 2022, zich er onherroepelijk en onvoorwaardelijk toe om het AGB Bocholt een gepaste financiële ondersteuning te bieden, hetzij onder de vorm van een inbreng, hetzij onder de vorm van een lening, hetzij onder een andere vorm van ondersteuning, teneinde de continuïteit van haar activiteiten te garanderen. Deze bevestiging heeft uitwerking voor een periode van minimum 12 maanden na ondertekening ervan, en minimum tot aan de algemene vergadering die de jaarrekening over het boekjaar eindigend op 31 december 2022 dient goed te keuren. In zijn hoedanigheid van emittent van deze bevestiging verstaat gemeente Bocholt dat deze door zijn begunstigde zal worden gegeven als belangrijkste verantwoording voor de voorbereiding van de afsluiting van jaarrekening 2021 in een perspectief van bedrijfscontinuïteit.

Op basis van bovenstaande is de raad van bestuur van oordeel dat er geen onzekerheid van materieel belang is die significante twijfel kan doen ontstaan over de mogelijkheid van de vennootschap haar continuïteit te handhaven en haar activiteiten verder te zetten.

Verantwoording – verklaring van de materiële verschillen

Eén van de kerntaken van het AGB is het faciliteren van de uitbouw van het industriële weefsel via de ontwikkeling en verkoop van industriegronden. In 2021 werden voor € 922.773,02 verkopen geboekt (7050000/0510). Tegenover deze ontvangsten staan uiteraard uitgaven die “onlosmakelijk” verbonden zijn met de ontwikkeling van de KMO-zone (6050000/0510), zoals werken, onderzoeken en erelonen. Een fors deel van deze kredieten werden (veiligheidshalve) reeds voorzien in 2021 maar zullen pas in 2022 aangesproken worden.

De financiële kosten van leningen (6500000/0040) blijven, dankzij de lage rente waarvan vooral bij de straight loan (3-maandelijkse heropname) kan genoten worden alsook dankzij de afbouw van de straight-loan-lijn, onder het budget.

Het AGB heeft een winstoogmerk en streeft er jaarlijks naar een, weliswaar beperkte, winst te realiseren. Mede hierdoor werd het systeem van de prijssubsidie (7071000/0749) ingevoerd. De AGB's die, zoals in Bocholt, vrijetijdsinfrastructuur exploiteren (sport en cultuur), moesten een hele periode verplicht de deuren sluiten of aan verminderde capaciteit werken. Gedurende die periode is er geen of veel minder omzet, dus ook geen of veel minder prijssubsidie terwijl de vaste kosten (zoals verzekeringen en afschrijvingen) gewoon verder lopen. De periodes van opening waren uiteraard onvoldoende om het niveau van omzet (en dus ook de prijssubsidie) te halen dat nodig is om winst te genereren of zelfs de verliezen als gevolg van de sluiting te neutraliseren. Deze situatie deed zich niet enkel in 2020 maar ook in 2021 voor. De fiscus kwam hieraan tegemoet middels de circulaire 2021/C/57 van 11 juni 2021 die stelt dat enkel het resultaat van boekjaar 2021 vanaf 1 oktober zal worden beoordeeld in de context van een winstoogmerk van een autonoom gemeentebedrijf (AGB). Dat betekent dat de gemeenten een coronatoelage kunnen toekennen aan hun AGB voor het coronaverlies van de eerste 3 kwartalen van 2021. Dat is dan voor de gemeenten een “algemene werkingstoelage” die (in tegenstelling tot de prijssubsidie) vrijgesteld is van BTW. Op basis van berekeningen keurde de gemeenteraad in zitting van 16 december 2021 dan ook een nominatieve exploitatietoelage van € 308.106,20 goed. Deze toelage was vanzelfsprekend niet voorzien bij de oorspronkelijke meerjarenplanaanpassing. Langs de andere kant heeft de gemeente hierdoor in 2021 aan het AGB veel minder “prijssubsidie” moeten uitbetalen (€ 354.768,30 terwijl er € 892.350,70 voorzien was).

Door het feit dat de vrijetijdsinfrastructuur, zowel van sport als van cultuur, slechts zeer beperkt benut is kunnen worden in 2021, zijn er uiteraard voor tal van exploitatiekosten overschotten ten opzichte van het budget (aankoop drank, uitkoopsommen artiesten, nutsvoorzieningen, uitbesteed vervoer,...) terwijl langs de andere kant de voorziene exploitatieopbrengsten niet konden gerealiseerd worden (verkoop drank, verkoop tickets, verhuur lokalen en zalen, inschrijvingsgelden cursussen,...). Net als in 2020 werd er in 2021 een korting op de factuur toegekend aan partijen die tijdelijk geen gebruik konden maken van de infrastructuur. Dit resulteert uiteraard in een minderinkomst voor het AGB.

Het voorziene budget van “beheers- en werkingskosten informatica” (6130040/0119) ten bedrage van € 34.000,00 werd overschreden (gebruik: € 44.937,68). Belangrijke uitgaven betroffen, naast de Cival-toepassingen en de copiers, ondermeer het zaalreservatiesysteem van De Kroon en de Ticketmatic licentie en hosting. Daarnaast gebeurde een correctie op de facturatie van Worldline voor De Kroon.

De investeringen van het AGB worden gefinancierd middels een renteloze lening vanuit de gemeente. Voor het begin van een werkingsjaar raamt het AGB haar geplande investeringen waartegenover dus “op te nemen leningen” (1740002/0040) staan. In 2021 werden voor € 123.814,37 investeringen uitgevoerd. De belangrijkste investering betrof “relighting sportcomplex”. Beperktere investeringen waren er voor De Kroon (screens, verleiding). Door de herkwalificatie van “exploitatie” naar “investering” van de aankoop van een audio-installatie voor De Damburg, was er een overschrijding van € 7.798,56 op de (nieuwe) (investerings)budgetsleutel (2350000/0742).

In 2021 gebeurde de (niet voor dat jaar voorziene) “terugbetaling” van een toegestane lening in het kader van de “deelname aan de ontwikkelingskosten en kosten aanleg infrastructuur KMO-zone Bocholt” (2903009/0510), dit ten bedrage van € 122.491,00.

Opmerking bij schema J2 – staat van het financieel evenwicht

De “autofinancieringsmarge” berekend op basis van “periodieke aflossingen conform de verbintenissen” wijkt sterk af van de “gecorrigeerde autofinancieringsmarge”. Deze “gecorrigeerde autofinancieringsmarge” in de kolom “jaarrekening” is een theoretische berekening en bedraagt 8% van de totale schulden per einde 2020. Hierin zitten ook de straight loans vervat waarvan het AGB in afwachting van de verkoop van de KMO-gronden gebruik maakt. Hierdoor wordt de “gecorrigeerde aflossing obv de financiële schulden” fors verhoogd.

Raad van bestuur van het autonoom gemeentebestuur

Besluit

GOEDGEKEURD

Zitting van 24 februari 2022
Financiën - AGB

2 2022_RBA_00002 **Over te dragen saldi investering en financiering van 2021
naar 2022 - Goedkeuring**

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Jan Verjans, Voorzitter; de heer Erik Vanmierlo, Ondervoorzitter; de heer Marc Vanherk, Lid rvb; de heer Stijn Van Baelen, Lid rvb; mevrouw Lieve Theuwissen, Lid rvb; mevrouw Ann Bernaerts, Lid rvb; mevrouw Mia Croonen, Lid rvb; de heer Mathieu Damen, Lid rvb; mevrouw Geertje Das, Lid rvb; mevrouw Sylvia Dries, Lid rvb; mevrouw Nicole Ketelbuters, Lid rvb; de heer Luc Martens, Lid rvb; de heer Bert Schelmans, Lid rvb; de heer Guido Schonkeren, Lid rvb; de heer Friedo Steensels, Lid rvb; de heer Jos Vanmontfort, Lid rvb; mevrouw Lieve Willems, Lid rvb; de heer Tom Wertelaers, lid rvb; mevrouw Ann Vande Weyer, Lid rvb; de heer Pieter Schuurmans, Lid rvb; mevrouw Anja Smids; de heer Eddie Brebels, Secretaris

Afwezig:

de heer Toon Geusens, Lid rvb; mevrouw Sara Vrolix, Lid rvb

Beschrijving

Aanleiding en context

Conform de BBC 2020-regelgeving dient, voor 1 maart van het lopende boekjaar, beslist welk gedeelte van de kredieten voor investering en financiering, die voor het vorige boekjaar opgenomen waren in het meerjarenplan maar nog niet zijn aangewend, moeten overgedragen worden naar het lopende boekjaar.

Argumentatie

De saldi van de investerings- en financieringskredieten van 2021 werden zorgvuldig overlopen. Waar noodzakelijk, zal voorgesteld worden deze saldi over te dragen naar 2022 zodat deze daar terug ter beschikking komen.

Juridische grond

De huidige BBC-regelgeving staat in:

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus.

De omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 brengt de essentiële punten voor de opmaak van de meerjarenplannen 2020-2025 onder de aandacht. De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 behandelt de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025.

Artikel 258 juncto artikel 241 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 stelt dat de raad van bestuur van het AGB voor 1 maart van het lopende boekjaar, bepaalt welk gedeelte van de kredieten voor investeringen en financiering, die voor het vorige boekjaar opgenomen waren in het meerjarenplan maar nog niet zijn aangewend, overgedragen worden naar het lopende boekjaar.

Administratieve afhandeling

Afschrift van deze beslissing dient bezorgd aan de financieel directeur.

Zodra de beslissing over de overdracht genomen is, moet het bestuur de digitale rapportering met de gegevens over de stand van het meerjarenplan na de overdrachten bezorgen aan het Agentschap Binnenlands Bestuur. Die digitale rapportering moet ook gebeuren als er beslist is om geen kredieten over te dragen.

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf met unanimitéit

Besluit

Artikel 1

Er wordt goedkeuring gegeven aan de lijst van 2021 naar 2022 over te zetten saldi van kredieten voor investeringen en financiering zoals gehecht aan dit besluit.

Bijlagen

1. overdracht saldi investering en financiering van 2021 naar 2022.xlsx

Aldus beslist in bovenvermelde zitting
Namens De Raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

Secretaris
Eddie Brebels

Voorzitter
Jan Verjans

Valideer dit document op <https://verify.intellistampcenter.be/verify> met code: 3fj3db-tre77q-3t4f22-md

Motivering van de wijzigingen van het meerjarenplan

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt)

Entiteit	Type budget	Soort budget	Beleidsdoestelling	Actieplan	Actie	Raming	Budgetcode	Toelichting wijziging	Jaar	Transactie krediet	Bedrag wijziging
Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt	I	U	BD000005 - 5. Duurzaamheid en zorg voor het milieu	AP000015 - 5.1. Streven naar klimaatneutraliteit	AC000042 - 5.1.1. Stapsgewijs uitvoeren nieuw burgemeestersconvenant	MJP000840 - LED verlichting (in fases 2021-2022-2023)	2350000/MENS/0705/	AMJP002781 - Overdracht naar 2022	2022	54.000,00	92.093,87
Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt	I	U	BD000006 - 6. Verbonden gemeenschap met levendige buurt en wijken	AP000020 - 6.3. Sociaal-culturele beleving verder uitbouwen	AC000060 - 6.3.4. Optimaliseren van het bestaande culturele aanbod en infrastructuur	MJP000116 - 2020:17.500€(camerasysteem 8.000€,aanpassing berging 5.000€,lineaire verplaatsing tribune 3.000€,software projectiemappen 1.500€)- 2024: 15.000€(Frontfills en 2 extra monitoren)	2350000/MENS/0705/	AMJP002783 - Overdracht naar 2022	2022	0,00	27.731,31
Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt	F	O	BD000011 - 11. Wederkerende dienstverlening	AP000031 - 11.1 Wederkerende dienstverlening	AC000090 - 11.1.1 Wederkerende dienstverlening	MJP000989 - Lening van de gemeente t.b.v. de investeringen AGB	1740002/ALFIN/0040/	AMJP002782 - Overdracht naar 2022	2022	84.000,00	119.825,18

ENTITEIT	TYPE BUDGET	SOORT BUDGET	2022	TOTAAL MJP 2022-2022
Autonom Gemeentebedrijf Bocholt	Investing	Uitgave	119.825,18	119.825,18
		Ontvangst	0,00	0,00
	Financiering	Uitgave	0,00	0,00
		Ontvangst	119.825,18	119.825,18
	TOTAAL	Uitgave	119.825,18	119.825,18
		Ontvangst	119.825,18	119.825,18
		Resultaat	0,00	0,00

PLAATS WAAR DE INFORMATIE BESCHIKBAAR IS

Raadsleden krijgen de informatie ter beschikking via de toepassing Green Valley.

De door de wet of decreet verplichte publicaties zijn terug te vinden op:

<https://bocholt.be/inwoner/onze-gemeente/bekendmakingen/financiele-en-beleidsrapporten/jaarrekening-agb/>

Voor meer info kan steeds een afspraak worden gemaakt op de maatschappelijke zetel van AGB Bocholt, Dorpsstraat 16 – 3950 Bocholt.

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



2021

Journalvolnummers: JR Budg. 1750 Alg. 2021003508 / EK 1668 IK 1208

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)

Algemeen directeur:: Eddie Brebels

Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Financieel directeur:: Filip Lafosse

Boven Beleidsdoelstelling:: Bocholt: Bocholt

Bocholt

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	637.715	1.265.987	1.282.807
Ontvangsten	1.854.129	2.312.637	3.311.944
Saldo	1.216.414	1.046.651	2.029.138
Investerings			
Uitgaven	123.814	253.851	224.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-123.814	-253.851	-224.000
Financiering			
Uitgaven	466.914	475.453	475.453
Ontvangsten	246.305	253.851	224.000
Saldo	-220.608	-221.602	-251.453

Beleidsdoelstelling: BD000001: 1. Professionele en transparante administratie

1. We organiseren de administratie op een professionele en transparante manier waarbij een correcte dienstverlening en bestuurlijke efficiëntie de leidraad vormen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000001: 1.1. Een efficiënte en participatieve bestuursstijl

1.1. Een efficiënte en participatieve bestuursstijl

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000001: 1.1.1. Onderzoeken mogelijkheden tot verregaande (intergemeentelijke) samenwerking

1.1.1. Actief onderzoeken van mogelijkheden tot verregaande (intergemeentelijke) samenwerking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000002: 1.1.2. Evaluatie en heroriënteren van adviesraden

1.1.2. Evaluatie en heroriënteren van adviesraden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000003: 1.1.3. Participatieve samenwerking tussen het beleid en haar inwoners

1.1.3. Participatieve samenwerking tussen het beleid en haar inwoners

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000002: 1.2. Klantgericht onthaal organiseren

1.2. Klantgericht onthaal organiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000004: 1.2.1. Maximale integratie van OCMW en gemeente

1.2.1. Maximale integratie van OCMW en gemeente

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000005: 1.2.2. Optimaliseren van het dienstverleningsconcept

1.2.2. Optimaliseren van het dienstverleningsconcept

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000003: 1.3. Performant personeelsbeleid

1.3. Performant personeelsbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000006: 1.3.1. Implementeren onthaalbeleid voor nieuwe medewerkers

1.3.1. Implementeren onthaalbeleid voor nieuwe medewerkers

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000007: 1.3.2. Optimalisatie VTO

1.3.2. Optimalisatie VTO

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000008: 1.3.3. Implementeren van een nieuwe evaluatie- en feedback-cultuur

1.3.3. Implementeren van een nieuwe evaluatie- en feedback-cultuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000009: 1.3.4. Focus op welzijn op het werk

1.3.4. Focus op welzijn op het werk

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000010: 1.3.5. Organisatieoptimalisatie

1.3.5. Organisatieoptimalisatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000004: 1.4. Modern middelenbeheer

1.4. Modern middelenbeheer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000011: 1.4.1. Strategisch patrimoniumbeleid

1.4.1. Strategisch patrimoniumbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000012: 1.4.2. Structureel onderzoek en opvolging van subsidiemogelijkheden

1.4.2. Structureel onderzoek en opvolging van subsidiemogelijkheden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000005: 1.5. Digitalisering en heldere communicatie

1.5. Digitalisering en heldere communicatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000013: 1.5.1. Burgers begeleiden in het proces van digitalisering

1.5.1. Burgers begeleiden in het proces van digitalisering

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000014: 1.5.2. Efficiënte en open communicatie - optimaal gebruik nieuwe media

1.5.2. Efficiënte en open communicatie (intern en extern) - optimaal gebruik nieuwe media

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000015: 1.5.3. Digitalisering dossiers en archief

1.5.3. Digitalisering dossiers en archief

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD000002: 2. Betaalbaar en kwaliteitsvol wonen

2. We streven naar betaalbaar en kwaliteitsvol wonen voor iedereen. De gemeente vervult hierin een regierol.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000006: 2.1. Waken over de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving

2.1. Waken over de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000016: 2.1.1. Strijd tegen leegstand en verkrotting (activeringsbeleid)

2.1.1. Strijd tegen leegstand en verkrotting (activeringsbeleid)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000017: 2.1.2. Kwaliteitsonderzoek woningen en ondersteunen transformatie oude woningen

2.1.2. Kwaliteitsonderzoeken van woningen (conformiteit) en ondersteunen transformatie oude woningen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000018: 2.1.3. Verder uitbouwen van IGS "kwalitatief wonen in Bocholt en Peer"

2.1.3. Verder uitbouwen van IGS "kwalitatief wonen in Bocholt en Peer"

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000007: 2.2. Sociaal woonaanbod waarborgen

2.2. Sociaal woonaanbod waarborgen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000019: 2.2.1. Samenwerking met het sociaal verhuurkantoor en de sociale

2.2.1. Samenwerking met het sociaal verhuurkantoor en de sociale

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000020: 2.2.2. Alternatief en duurzaam wonen ondersteunen

2.2.2. Alternatief en duurzaam wonen ondersteunen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD000003: 3. Open ruimte en groene omgeving

3. Behoud van open ruimte en zorg voor onze groene omgeving zijn sterke aandachtspunten. We willen een gemeente waar het aangenaam leven is en waar iedereen zich goed kan voelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000008: 3.1. Open ruimte maximaal vrijwaren

3.1. Open ruimte maximaal vrijwaren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000021: 3.1.1. Opmaak nieuw beleidsplan ruimte

3.1.1. Opmaak nieuw beleidsplan ruimte

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000022: 3.1.2. Omgevingshandhaving

3.1.2. Omgevingshandhaving

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000009: 3.2. Kernversterking

3.2. Kernversterking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000023: 3.2.1. De verdichting in het centrum

3.2.1. De verdichting in het centrum

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000024: 3.2.2. Verfraaiing en vergroening van de dorpskernen

3.2.2. Verfraaiing en vergroening van de dorpskernen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000025: 3.2.3. Uitbouw as Passantenhaven-Kerkplein

3.2.3. Uitbouw as Passantenhaven-Kerkplein

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000010: 3.3. Het groen in de gemeente koesteren en toegankelijk maken

3.3. Het groen in de gemeente koesteren en toegankelijk maken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000026: 3.3.1. Harmonieus park- en groenbeheer

3.3.1. Harmonieus park- en groenbeheer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000027: 3.3.2. Belevings- en ontmoetingsruimte uitbouwen

3.3.2. Belevings- en ontmoetingsruimte uitbouwen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000028: 3.3.3. Actualisering bosbeheersplan

3.3.3. Actualisering bosbeheersplan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000029: 3.3.4. Meer bomen in het straatbeeld

3.3.4. Meer bomen in het straatbeeld

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000030: 3.3.5. Aanzetten tot vergroening van eigen patrimonium

3.3.5. Particulieren en gezinnen aanzetten tot vergroening van hun eigen patrimonium

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000011: 3.4. Veiligheidsmaatregelen en handhaving

3.4. Veiligheidsmaatregelen en handhaving

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000031: 3.4.1. Preventie en sensibiliseringsacties

3.4.1. Preventie en sensibiliseringsacties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000032: 3.4.2. Implementeren GAS-reglement

3.4.2. Implementeren GAS-reglement

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000033: 3.4.3. Ondersteunen van buurtinformatienetwerken

3.4.3. Ondersteunen van buurtinformatienetwerken in samenwerking met politie en preventieadviseur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD000004: 4. Vlotter en veiliger verkeer

4. We willen het verkeer in de gemeente vlotter en veiliger maken door ondermeer in te zetten op nieuwe vervoersmodi en een sterk fietsbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000012: 4.1. Maatregelen inzake verkeersveiligheid in het bijzonder voor de zwakke

4.1. Maatregelen inzake verkeersveiligheid in het bijzonder voor de zwakke

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000034: 4.1.1. Gemotoriseerd verkeer ontraden en fietsgebruik promoten

4.1.1. Gemotoriseerd verkeer in en door de gemeente ontraden en fietsgebruik promoten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000035: 4.1.2. Mobiliteits- en parkeerplan bijsturen

4.1.2. Mobiliteits- en parkeerplan bijsturen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000036: 4.1.3. STOP-principe promoten

4.1.3. STOP-principe promoten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000037: 4.1.4. Sensibilisering van fietsgebruik voor inwoners en medewerkers

4.1.4. Sensibilisering van fietsgebruik voor inwoners en medewerkers

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000038: 4.1.5. Uitbouw fietsstallingen

4.1.5. Uitbouw fietsstallingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000039: 4.1.6. Het comfort en veiligheid van voet- en fietspaden verbeteren

4.1.6. Het comfort en veiligheid van voet- en fietspaden verbeteren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000013: 4.2. Ijveren voor een beter openbaar vervoer

4.2. Ijveren voor een beter openbaar vervoer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000040: 4.2.1. Actieve participatie in de vervoersregioraad

4.2.1. Actieve participatie in de vervoersregioraad

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000014: 4.3. Wegenwerken

4.3. Wegenwerken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000041: 4.3.1. Inventariseren en aanpakken van wegen zonder kantopsluiting

4.3.1. Inventariseren en aanpakken van wegen zonder kantopsluiting

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD000005: 5. Duurzaamheid en zorg voor het milieu

5. Duurzaamheid en zorg voor het milieu vormen een rode draad doorheen het beleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	105.896	216.000	216.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-105.896	-216.000	-216.000
Financiering			

Actieplan: AP000015: 5.1. Streven naar klimaatneutraliteit

5.1. Streven naar klimaatneutraliteit

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	105.896	216.000	216.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-105.896	-216.000	-216.000
Financiering			

Actie: AC000042: 5.1.1. Stapsgewijs uitvoeren nieuw burgemeestersconvenant

5.1.1. Stapsgewijs uitvoeren nieuw burgemeestersconvenant

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	105.896	216.000	216.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-105.896	-216.000	-216.000
Financiering			

Actieplan: AP000016: 5.2. Afvalbeheer

5.2. Afvalbeheer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000043: 5.2.1. Optimaliseren recyclagepark

5.2.1. Optimaliseren recyclagepark

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000044: 5.2.2. Verderzetten van de strijd tegen zwerfvuil en sluikstorten

5.2.2. Verderzetten van de strijd tegen zwerfvuil en sluikstorten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000045: 5.2.3. Inzetten van compostmeesters ter promotie van thuiscomposteren

5.2.3. Inzetten van compostmeesters ter promotie van thuiscomposteren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000046: 5.2.4. Asbestafbouwplan opmaken

5.2.4. Asbestafbouwplan opmaken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000017: 5.3. Waterhuishouding

5.3. Waterhuishouding

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000047: 5.3.1. Opmaak hemelwaterplan

5.3.1. Opmaak hemelwaterplan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000048: 5.3.2. Opmaak waterbeheersplan

5.3.2. Opmaak waterbeheersplan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000049: 5.3.3. Beter handhaven en meer inzetten op ontharding.

5.3.3. Beter handhaven en meer inzetten op ontharding.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000050: 5.3.4. Uitbreiding en vernieuwing van rioleringen

5.3.4. Uitbreiding en vernieuwing van rioleringen met gescheiden hemelwateropvang en individuele zuivering (IBA's).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000051: 5.3.5. Opvolging van afkoppeling hemel- afvalwater

5.3.5. Opvolging van afkoppeling hemel- afvalwater

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD000006: 6. Verbonden gemeenschap met levendige buurt en wijken

6. We bouwen de gemeente verder uit tot een verbonden gemeenschap met levendige buurten en wijken en een toegankelijk vrijetijdsaanbod. We willen onze inwoners stimuleren, betrekken en begeleiden naar de vrijetijdsbeleving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.043	2.626	2.626
Ontvangsten	884	1.111	1.111
Saldo	-2.160	-1.514	-1.514
Investerings			
Uitgaven	10.120	37.851	8.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-10.120	-37.851	-8.000
Financiering			

Actieplan: AP000018: 6.1. Ondersteunen en responsabiliseren van verenigingen.

6.1. Ondersteunen en responsabiliseren van verenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000052: 6.1.1. Evenementenloket verder uitbouwen

6.1.1. Evenementenloket verder uitbouwen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000053: 6.1.2. Optimaliseren gemeentelijke uitleendienst

6.1.2. Optimaliseren gemeentelijke uitleendienst

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000019: 6.2. Stimuleren en ondersteunen van verbindende evenementen en initiatieven

6.2. Stimuleren en ondersteunen van verbindende evenementen en initiatieven

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000054: 6.2.1. Initiatieven ondersteunen die bijdragen tot een "warme" gemeente.

6.2.1. Initiatieven ondersteunen die bijdragen tot een "warme" gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000055: 6.2.2. Ontmoetingsmogelijkheden ondersteunen in elk kerkdorp

6.2.2. Ontmoetingsmogelijkheden ondersteunen in elk kerkdorp

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000056: 6.2.3. Digitaal Community platform aanbieden

6.2.3. Digitaal Community platform aanbieden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000020: 6.3. Sociaal-culturele beleving verder uitbouwen

6.3. Sociaal-culturele beleving verder uitbouwen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	10.120	37.851	8.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-10.120	-37.851	-8.000
Financiering			

Actie: AC000057: 6.3.1. Samenwerking vrijetijdsdiensten met lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie

6.3.1. Samenwerking vrijetijdsdiensten met lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000058: 6.3.2. Bibliotheek uitbouwen tot "het huis van beleving"

6.3.2. Bibliotheek uitbouwen tot "het huis van beleving"

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000059: 6.3.3. Verbindingen maken met het inloophuis.

6.3.3. Verbindingen maken met het inloophuis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000060: 6.3.4. Optimaliseren van het bestaande culturele aanbod en infrastructuur

6.3.4. Optimaliseren van het bestaande culturele aanbod en infrastructuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	10.120	37.851	8.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-10.120	-37.851	-8.000
Financiering			

Actieplan: AP000021: 6.4. Jeugdbeleid gericht op samenwerken

6.4. Jeugdbeleid gericht op samenwerken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000061: 6.4.1. Investerings in jeugdinfrastructuur

6.4.1. Investerings in jeugdinfrastructuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000062: 6.4.2. Ondersteunen van jeugdwerkinitiatieven

6.4.2. Ondersteunen van jeugdwerkinitiatieven

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000022: 6.5. Sportbeleving stimuleren en infrastructuur opwaarderen

6.5. Sportbeleving stimuleren en infrastructuur opwaarderen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.043	2.626	2.626
Ontvangsten	884	1.111	1.111
Saldo	-2.160	-1.514	-1.514
Investeringen			
Financiering			

Actie: AC000063: 6.5.1. Bovenlokale sportpromotie

6.5.1. Bovenlokale sportpromotie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.043	2.626	2.626
Ontvangsten	884	1.111	1.111
Saldo	-2.160	-1.514	-1.514
Investeringen			
Financiering			

Actie: AC000064: 6.5.2. Optimaliseren en verder uitbouwen van onze sportinfrastructuur

6.5.2. Optimaliseren en verder uitbouwen van onze sportinfrastructuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD000007: 7. Aantrekken bezoekers, handelaars en ondernemers

7. We willen de troeven van onze gemeente uitspelen om bezoekers, handelaars en ondernemers aan te trekken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000023: 7.1. Uitspelen van onze toeristische troeven

7.1. Uitspelen van onze toeristische troeven

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000065: 7.1.1. Promoten lokale wandel- en fietsroutes

7.1.1. Promoten lokale wandel- en fietsroutes

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000066: 7.1.2. Historisch cultureel erfgoed ontsluiten en waarderen

7.1.2. Historisch cultureel erfgoed ontsluiten en waarderen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000024: 7.2. Lokale economie ondersteunen en economische bedrijvigheid stimuleren

7.2. Lokale economie ondersteunen en economische bedrijvigheid stimuleren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000067: 7.2.1. Promoten lokale handelaars

7.2.1. Promoten lokale handelaars

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000068: 7.2.2. Startersbeleid

7.2.2. Startersbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000069: 7.2.3. Aandacht voor deeleconomie

7.2.3. Aandacht voor deeleconomie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD000008: 8. Uitbouw sociale dienstverlening

8. We bouwen de sociale dienstverlening verder uit om iedereen in de mogelijkheid te stellen een menswaardig leven te leiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000025: 8.1. Voeren van een inclusief sociaal beleid

8.1. Voeren van een inclusief sociaal beleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000070: 8.1.1. Evalueren uitbreiding juridische dienstverlening

8.1.1. Evalueren uitbreiding juridische dienstverlening

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000071: 8.1.2. Armoedebestrijdingsbeleid (ook n.a.v. Covid-19 maatregelen vanuit Vlaamse regering)

8.1.2. Voeren van een armoedebestrijdingsbeleid met aandacht voor participatie binnen elk beleidsdomein

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000072: 8.1.3. Proactieve aanpak tegen onderbescherming

8.1.3. Proactieve aanpak tegen onderbescherming

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000073: 8.1.4. Realiseren van GBO in ELZ Noord-Limburg voor kwetsbare schoolverlaters en kansarme gezinnen

8.1.4. Realiseren van het GBO in de ELZ Noord-Limburg voor kwetsbare schoolverlaters en kansarme gezinnen
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000074: 8.1.5. Voeren van een doelgericht activeringsbeleid

8.1.5. Voeren van een doelgericht activeringsbeleid
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000075: 8.1.6. Opvolging compensatievergoeding/resultaatsfinanciering TWE

8.1.6. Opvolging compensatievergoeding/resultaatsfinanciering TWE
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000076: 8.1.7. Opvolging trajectbegeleiding/inspanningsvergoeding TWE

8.1.7. Opvolging trajectbegeleiding/inspanningsvergoeding TWE
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000077: 8.1.8. Acties in het kader van GPMI

8.1.8. Acties in het kader van GPMI
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD000009: 9. Kwaliteitsvolle en betaalbare zorg

9. Wij blijven inzetten op kwaliteitsvolle en betaalbare zorg met een nabij, toegankelijk en laagdrempelig zorgaanbod.
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000026: 9.1. Thuiszorgondersteuning

9.1. Thuiszorgondersteuning om mensen zo lang mogelijk zelfstandig in een vertrouwde omgeving te laten wonen
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000078: 9.1.1. Inzetten op buurt- en thuiszorgnetwerken

9.1.1. Inzetten op buurt- en thuiszorgnetwerken
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000079: 9.1.2. Vereenzaming tegengaan

9.1.2. Vereenzaming tegengaan
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000080: 9.1.3. Inloophuis realiseren

9.1.3. Inloophuis realiseren
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000081: 9.1.4. De eerstelijnszone ondersteunen

9.1.4. De eerstelijnszone ondersteunen
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000082: 9.1.5. Vrijwilligers aantrekken en waarderen

9.1.5. Vrijwilligers aantrekken en waarderen
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000027: 9.2. Inclusief beleid voeren voor mensen met een beperking

9.2. Inclusief beleid voeren voor mensen met een beperking
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000083: 9.2.1. Toegankelijkheid, mobiliteit en maatschappelijke integratie

9.2.1. Aandacht voor toegankelijkheid, mobiliteit en maatschappelijke integratie van mensen met een beperking
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000028: 9.3. Ondersteunen van woonzorgcentrum en levenslang wonen

9.3. Ondersteunen van woonzorgcentrum en levenslang wonen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000084: 9.3.1. Seniorenprojecten in de gemeente verder uitbouwen

9.3.1. Seniorenprojecten in de gemeente verder uitbouwen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD000010: 10. Bijdrage tot een goede ontwikkeling en gezonde levensstijl

10. We dragen bij tot een goede ontwikkeling en gezonde levensstijl van jong en oud. We voorzien voldoende kwalitatieve kinderopvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000029: 10.1. Preventief gezondheidsbeleid

10.1. Preventief gezondheidsbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000085: 10.1.1. Preventie, sensibilisering en gezondheidsacties voor jong en oud

10.1.1. Preventie, sensibilisering en gezondheidsacties voor jong en oud

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000030: 10.2. Gezinsbeleid met kwaliteitsvolle kinderopvang

10.2. Gezinsbeleid met kwaliteitsvolle kinderopvang

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000086: 10.2.1. Uitbouwen van het 'Huis van het Kind'

10.2.1. Uitbouwen van het 'Huis van het Kind'

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000087: 10.2.2. Implementeren van het Lokaal Loket Kindervang

10.2.2. Implementeren van het Lokaal Loket Kindervang in samenwerking met de Welzijnsregio

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000088: 10.2.3. Onderzoeken van uitbreiding van de buitenschoolse kinderopvang

10.2.3. Onderzoeken van uitbreiding van de buitenschoolse kinderopvang

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000089: 10.2.4. Uitbouw van opvoedingsondersteuning

10.2.4. Uitbouw van opvoedingsondersteuning

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD00011: 11. Wederkerende dienstverlening

11. Wederkerende dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	634.671	1.263.361	1.280.181
Ontvangsten	1.853.245	2.311.526	3.310.833
Saldo	1.218.574	1.048.165	2.030.652
Investerings			
Uitgaven	7.799	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.799	0	0
Financiering			
Uitgaven	466.914	475.453	475.453
Ontvangsten	246.305	253.851	224.000
Saldo	-220.608	-221.602	-251.453

Actieplan: AP000031: 11.1 Wederkerende dienstverlening

11.1 Wederkerende dienstverlening

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	634.671	1.263.361	1.280.181
Ontvangsten	1.853.245	2.311.526	3.310.833
Saldo	1.218.574	1.048.165	2.030.652
Investerings			
Uitgaven	7.799	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.799	0	0
Financiering			
Uitgaven	466.914	475.453	475.453
Ontvangsten	246.305	253.851	224.000
Saldo	-220.608	-221.602	-251.453

Actie: AC000090: 11.1.1 Wederkerende dienstverlening

11.1.1 Wederkerende dienstverlening

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	634.671	1.263.361	1.280.181
Ontvangsten	1.853.245	2.311.526	3.310.833
Saldo	1.218.574	1.048.165	2.030.652
Investerings			
Uitgaven	7.799	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.799	0	0
Financiering			
Uitgaven	466.914	475.453	475.453
Ontvangsten	246.305	253.851	224.000
Saldo	-220.608	-221.602	-251.453

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Alg. 1668

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_1_BEGINKREDIET_2021 2020: Alg. 1208



BELEIDSDOMEINEN: Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2021

Jaarnaalvolgnummers: JR Budg. 1750 Alg. 2021003508

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)

Algemeen directeur:: Eddie Brebels

Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Financieel directeur:: Filip Lafosse

Beleidsdomein: Algemene financiering

ALFIN

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: Algemeen bestuur en ondersteunende diensten

ABOD

- BV0100 Politieke organen
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0150 Internationale relaties
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0500 Handel en middenstand
- BV0590 Overige economische zaken
- BV0630 Watervoorziening
- BV0640 Elektriciteitsvoorziening
- BV0650 Gasvoorziening
- BV0660 Communicatievoorzieningen
- BV0710 Feesten en plechtigheden
- BV0790 Erediensten
- BV0953 Woon- en zorgcentra
- BV0985 Gezondheids promotie en ziektepreventie

Beleidsdomein: Mens

MENS

- BV0160 Hulp aan het buitenland
- BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
- BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
- BV0522 Toerisme - Infrastructuur
- BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
- BV0703 Openbare bibliotheken
- BV0705 Gemeenschapscentrum
- BV0709 Overige culturele instellingen
- BV0719 Overige evenementen
- BV0720 Monumentenzorg
- BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
- BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid

BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
BV0741 Sportpromotie en -evenementen
BV0742 Sportinfrastructuur
BV0749 Overig sportbeleid
BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
BV0800 Gewoon basisonderwijs
BV0900 Sociale bijstand
BV0901 Voorschotten
BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
BV0904 Activering van tewerkstelling
BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
BV0930 Sociale huisvesting
BV0945 Kinderopvang
BV0948 Poetsdienst
BV0949 Overige gezinshulp
BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
BV0980 Sociale geneeskunde

Beleidsdomein: Ruimte

RUIMTE

BV0200 Wegen
BV0210 Openbaar vervoer
BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
BV0319 Overig waterbeheer
BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
BV0350 Klimaat en energie
BV0380 Participatie en sensibilisatie
BV0390 Overige milieubescherming
BV0470 Dierenbescherming
BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
BV0510 Nijverheid
BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
BV0550 Werkgelegenheid
BV0600 Ruimtelijke planning
BV0610 Gebiedsontwikkeling
BV0621 Bestrijding van krotwoningen
BV0629 Overig woonbeleid
BV0670 Straatverlichting
BV0680 Groene ruimte
BV0690 Overige nutsvoorzieningen
BV0711 Openluchtrecreatie
BV0990 Begraafplaatsen

Overzicht journaalvolgnummers



2021

Journaalvolgnummers: JR Budg. 1750 Alg. 2021003508

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)

Algemeen directeur:: Eddie Brebels

Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Financieel directeur:: Filip Lafosse

Soort	Code	Hoogste journaalvolgnummer
Budgettair	JOURNAAL	1750
Algemeen	JOURNAAL	2021003508

VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR OVER HET BOEKJAAR VAN 01/01/2021 TOT 31/12/2021

IDENTIFICATIEGEGEVENS

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt
Dorpsstraat 16
3950 BOCHOLT
BE 0807.465.513

INHOUDSOPGAVE

- I. Commentaar op enkele punten van de jaarrekening
 1. De vaste activa
 2. De vlottende activa
 3. Eigen vermogen
 4. Schulden
 5. Bedrijfsresultaat
- II. Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum.
- III. Omstandigheden die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk kunnen beïnvloeden.
- IV. Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.
- V. Bijkantoren van de vennootschap.
- VI. Voorstel van de resultaatverdeling.
- VII. Uitzonderlijke werkzaamheden en bijzondere opdrachten van de commissaris en prestaties verricht door vennootschappen waar de commissaris een beroepsmatig samenwerkingsverband mee heeft.
- VIII. Diverse

Geachte,

Hiermede brengen wij U verslag uit over het ontwerp van jaarrekening over boekjaar 2021, met een balanstotaal van € 17.069.307,45 en een te bestemmen verlies van het boekjaar van € 26.359,11.

I. **Commentaar op enkele punten van de jaarrekening**

1. De vaste activa

De netto boekwaarde van de vaste activa bedraagt € 12.545.298,78. Binnen deze post vinden we voornamelijk de netto boekwaarde (=initiële waarde verminderd met de afschrijvingen) terug van Polyvalente zaal 'De Kroon', de erfpacht van de sportinfrastructuur en diverse roerende goederen van beide locaties.

Het totale investeringsbedrag van 2021 bedroeg € 123.814,37.

2. De vlottende activa

De vlottende activa bestaan uit voorraden, vorderingen op ten hoogste één jaar en de liquide middelen.

Binnen de voorraad vinden we de nog niet verkochte terreinen van de industriezone terug : € 3.642.255,50.

De vorderingen op ten hoogste een jaar betreffen de openstaande handelsvorderingen (€ 122.784,78) waarvan de openstaande klanten (€ 107.218,18) bedragen.

De overige vorderingen betreffen voornamelijk nog te ontvangen prijssubsidie van de gemeente Bocholt (€ 157.747,01) en de opname van de nieuwe lening van de gemeente (€ 123.814,37).

De liquide middelen per 31/12/2021 bedragen € 442.176,29.

3. Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gelijk aan € 13.284,24 en is samengesteld uit;

- Onbeschikbare inbreng: € 24.999,99
- Statutair onbeschikbare reserve: € 2.500,00
- Overgedragen verlies: € -14.215,75

4. Schulden

De schulden op lange termijn (€ 11.929.746,68) bestaan uit de leningen/leasings bij de gemeente ter financiering van de investeringsuitgaven. De nieuwe lening voor 2021 bedroeg € 123.814,37. Het kortetermijngedeelte van deze schuld bedraagt € 725.455,05.

De financiële schulden aan kredietinstellingen, een korte termijn financiering in de vorm van een straight loan, bedragen per 31/12/2021 € 3.700.000,00.

Binnen de post handelsschulden vinden we de openstaande leveranciers en te ontvangen facturen terug voor een totaal bedrag van € 136.371,44.

Binnen de overlopende rekeningen vinden we zowel kosten terug welke worden toegerekend tot boekjaar 2021 als opbrengsten welke worden overgedragen naar boekjaar 2022.

5. Bedrijfsresultaat

Het verlies over boekjaar 2021 bedraagt € 26.359,11. Samen met de overgedragen winst van 2020 (€ 12.143,36) komen we op een "Te bestemmen verlies" eind 2021 van € 14.215,75.

II. **Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum.**

Op 11 maart 2020 maakte de Wereldgezondheidsorganisatie bekend dat de uitbraak van COVID-19 officieel als pandemie wordt beschouwd. COVID-19 heeft tot op heden reeds significante effecten op de wereldeconomie. Deze zijn per 31 december 2021 nog steeds van toepassing.

Voor het AGB worden de gevolgen van de uitbraak van de COVID-19-crisis op de jaarrekening voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2021 door het bestuursorgaan verantwoord als een gebeuren dat niet leidt tot aanpassing van de jaarrekening. De veronderstellingen die gehanteerd worden bij de waardering van de financiële en niet-financiële activa op de balansdatum geven de informatie zoals die op 31 december 2021 beschikbaar was op voorzichtige, redelijke en onderbouwde wijze weer. Hoewel de volledige impact van de COVID-19-crisis op dit moment ongekend is en de voortschrijdende maatregelen niet redelijk kunnen ingeschat worden, is het bestuursorgaan van oordeel dat voldoende maatregelen werden genomen om de negatieve impact ervan zoveel als mogelijk in te perken. Het bestuursorgaan wijst hierbij op de mogelijke financiële risico's als gevolg van de uitzonderlijke omstandigheden waarmee de onderneming geconfronteerd wordt.

III. **Omstandigheden die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk kunnen beïnvloeden.**

Er hebben zich geen belangrijke omstandigheden na balansdatum voorgedaan.

IV. **Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.**

Er zijn geen kosten gemaakt op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

V. **Bijkantoren van de vennootschap.**

De vennootschap heeft geen bijkantoren.

VI. Voorstel van de resultaatverdeling

Nr.	BE 0807.465.513	VKT-inb 5
-----	-----------------	-----------

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies) {+}/(-)	9906	-14.215,75	18.807,68
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar {+}/(-)	(9905)	-26.359,11	66.643,24
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar {+}/(-)	14P	12.143,36	-47.835,56
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2		
aan de inbreng	691		
aan de wettelijke reserve	6920		
aan de overige reserves	6921		
Over te dragen winst (verlies) {+}/(-)	(14)	-14.215,75	12.143,36
Tussenkost van de vennoten in het verlies	794		
Uit te keren winst	694/7		6.664,32
Vergoeding van de inbreng	694		6.664,32
Bestuurders of zaakvoerders	695		
Werknemers	696		
Andere rechthebbenden	697		

Het verlies over boekjaar 2021 bedraagt € 26.359,11. Samen met de overgedragen winst van 2020 (€ 12.143,36) komen we op een "Te bestemmen verlies" eind 2021 van € 14.215,75. Dit wordt volledig overgedragen naar volgend boekjaar.

VII. Uitzonderlijke werkzaamheden en bijzondere opdrachten van de commissaris en prestaties verricht door vennootschappen waar de commissaris een beroepsmatig samenwerkingsverband mee heeft
 Vennootschappen waarmee de commissaris een beroepsmatig samenwerkingsverband heeft, hebben geen diensten verricht.

VIII. Diverse


De vennootschap maakt geen gebruik van financiële instrumenten om risico's in te dekken.
 De risico's en onzekerheden eigen aan de sector en aan de activiteiten van de vennootschap, worden volgens de raad van bestuur door de deskundigheid en de ervaring van het team van gemotiveerde medewerkers in voldoende mate onderkend en afgezekerd om te vermijden dat een eventuele negatieve impact daarvan een doorslaggevende invloed zou hebben op het resultaat van de vennootschap.

Wij verzoeken U dan de jaarrekening, zoals ze U voorgelegd werd, en de resultaatsbestemming, zoals hier voorgesteld, te willen goedkeuren.

Wij verzoeken de gemeenteraad, na goedkeuring van de rekening, kwijting te verlenen aan de bestuurders.

Bochtolt, 25 mei 2022

Jan Verjans
 Voorzitter



23				1	EUR	
NAT.	Datum neerlegging	Nr.	Blz.	E.	D.	VKT-inb 1

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK
VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN
NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van neerlegging)

NAAM: *Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt*

Rechtsvorm: *Autonoom Gemeentebedrijf*

Adres: *Dorpsstraat* Nr.: *16* Bus:

Postnummer: *3950* Gemeente: *Bocholt*

Land: *België*

Rechtspersonenregister (RPR) – Ondernemingsrechtbank van *Antwerpen, afdeling Tongeren*

Internetadres¹:

Ondernemingsnummer *BE 0807.465.513*

DATUM *26 / 06 / 2008* van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING *JAARREKENING IN EURO (2 decimalen)*

goedgekeurd door de algemene vergadering van *23 / 06 / 2022*

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van *01 / 01 / 2021* tot *31 / 12 / 2021*

Vorig boekjaar van *01 / 01 / 2020* tot *31 / 12 / 2020*

De bedragen van het vorige boekjaar ~~zijn~~ ^{zijn niet}² identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen: *20* Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn: *6.1.3, 6.2, 6.4, 6.5, 7.1, 7.2, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17*

¹ Facultatieve vermelding.
² Schrapen wat niet van toepassing is.

*Handtekening
(naam en hoedanigheid)*

*Handtekening
(naam en hoedanigheid)*

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN
COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN
AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

<i>Sylvia Dries Lillerbaan 133, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Lieve Theuwissen Kaulillerdorp 58, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Erik Vanmierlo Bosheidestraat 15, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Jos Vanmontfort Dorperheideweg 29, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Stijn Van Baelen Kloosterstraat 33, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Mia Croonen Kettingbrugweg 15, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Jan Verjans Hoogstraat 22, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Voorzitter van de Raad van Bestuur 03/01/2021 -</i>
<i>Marc Vanherk Marsestraat 22, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Lieve Willems Schutterstraat 4 bus a 001, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Ann Bernaerts Kanaalstraat 28, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Mathieu Damen Leemskuilenstraat 29, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Geertje Das Vlierstraat 10, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Toon Geusens Kloosterstraat 26 bus b001, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Nicole Ketelbuters Torenkruiersstraat 2, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Luc Martens Kaulillerweg 114, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Bert Schelmans Saffraenbergstraat 2, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Frido Steensels Haagstraat 10, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Sara Vrolix Bosakkerstraat 15, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (VERVOLG)

Guido Schonkeren
Bergerheidestraat 22, 3950 Bocholt, België

Bestuurder
27/08/2020 -

Tom Wertelaers
Schoolstraat 41, 3950 Bocholt, België

Bestuurder
27/08/2020 -

Ann Vande Weyer
Olmenweg 14, 3950 Bocholt, België

Bestuurder
12/11/2020 -

Pieter Schuurmans
Kruitmolenweg 1, 3950 Bocholt, België

Bestuurder
28/01/2021 -

Anja Smids
Elzenstraat 86, 3950 Bocholt, België

Bestuurder
23/09/2021 -

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening ~~werd~~ / **werd niet*** geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap **;
- B. Het opstellen van de jaarrekening**;
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)
Q&A bv Nr.: BE 0434.076.186 Husseveldestraat 50, 9270 Laarne, België	2247843N88	B

* Schrapen wat niet van toepassing is.

** Facultatieve vermelding.

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN		20	.....	.....
VASTE ACTIVA		21/28	12.545.298,78	12.843.316,19
Immateriële vaste activa	6.1.1	21	.....	1.710,00
Materiële vaste activa	6.1.2	22/27	12.545.298,78	12.841.606,19
Terreinen en gebouwen		22	12.168.962,78	12.528.028,10
Installaties, machines en uitrusting		23	369.463,34	302.847,50
Meubilair en rollend materieel		24	6.872,66	10.730,59
Leasing en soortgelijke rechten		25	.....	.....
Overige materiële vaste activa		26	.....	.....
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	.....	.....
Financiële vaste activa	6.1.3	28	.....	.....
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	4.524.008,67	6.854.169,97
Vorderingen op meer dan één jaar		29	.....	.....
Handelsvorderingen		290	.....	.....
Overige vorderingen		291	.....	.....
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3	3.642.255,50	4.379.406,81
Voorraden		30/36	3.642.255,50	4.379.406,81
Bestellingen in uitvoering		37	.....	.....
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	425.875,75	434.828,77
Handelsvorderingen		40	122.784,78	30.483,44
Overige vorderingen		41	303.090,97	404.345,33
Geldbeleggingen		50/53	.....	.....
Liquide middelen		54/58	442.176,29	2.031.366,61
Overlopende rekeningen		490/1	13.701,13	8.567,78
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	17.069.307,45	19.697.486,16

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	13.284,24	39.643,35
Inbreng		10/11	24.999,99	24.999,99
Beschikbaar		110	.....	.....
Onbeschikbaar		111	24.999,99	24.999,99
Herwaarderingsmeerwaarden		12	.....	.....
Reserves		13	2.500,00	2.500,00
Onbeschikbare reserves		130/1	2.500,00	2.500,00
Statutair onbeschikbare reserves		1311	2.500,00	2.500,00
Inkoop eigen aandelen		1312	.....	.....
Financiële steunverlening		1313	.....	.....
Overige		1319	.....	.....
Belastingvrije reserves		132	.....	.....
Beschikbare reserves		133	.....	.....
Overgedragen winst (verlies)(+)/(-)		14	-14.215,75	12.143,36
Kapitaalsubsidies		15	.....	.....
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief ⁴		19	.....	.....
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16	544.711,51	466.453,61
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	544.711,51	466.453,61
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160	.....	.....
Belastingen		161	.....	.....
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162	.....	.....
Milieuverplichtingen		163	.....	.....
Overige risico's en kosten		164/5	544.711,51	466.453,61
Uitgestelde belastingen		168	.....	.....

⁴ Bedrag in mindering te brengen van de andere bestanddelen van het eigen vermogen

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	16.511.311,70	19.191.389,20
Schulden op meer dan één jaar	6.3	17	11.929.746,68	12.287.135,67
Financiële schulden		170/4	11.929.746,68	12.287.135,67
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden		172/3	4.069.798,71	4.144.467,97
Overige leningen		174/0	7.859.947,97	8.142.667,70
Handelsschulden		175	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen		176	.....	.....
Overige schulden		178/9	.....	.....
Schulden op ten hoogste één jaar	6.3	42/48	4.565.401,86	6.898.756,18
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	725.455,05	710.024,27
Financiële schulden		43	3.700.000,00	6.100.000,00
Kredietinstellingen		430/8	3.700.000,00	6.100.000,00
Overige leningen		439	.....	.....
Handelsschulden		44	136.371,44	73.193,92
Leveranciers		440/4	136.371,44	73.193,92
Te betalen wissels		441	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen		46	248,92	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten		45	.....	7.929,67
Belastingen		450/3	.....	7.929,67
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	.....	.....
Overige schulden		47/48	3.326,45	7.608,32
Overlopende rekeningen		492/3	16.163,16	5.497,35
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	17.069.307,45	19.697.486,16

RESULTATENREKENING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten			
	9900	564.695,91	804.477,93
Brutomarge			
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	76A	.....	.....
Omzet*	70	.....	.....
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen*	60/61	.....	.....
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	.....	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	421.831,78	425.626,84
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	631/4	.....	.....
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	635/8	78.257,90	218.614,29
Andere bedrijfskosten	640/8	9.728,59	9.725,68
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten ..(-)	649	.....	.....
Niet-recurrente bedrijfskosten	66A	.....	.....
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	9901	54.877,64	150.511,12
Financiële opbrengsten	6.4 75/76B	362,52	32,33
Recurrente financiële opbrengsten	75	362,52	32,33
Waarvan: kapitaal- en interestsubsidies	753	.....	.....
Niet-recurrente financiële opbrengsten	76B	.....	.....
Financiële kosten	6.4 65/66B	81.599,27	83.900,21
Recurrente financiële kosten	65	81.599,27	83.900,21
Niet-recurrente financiële kosten	66B	.....	.....
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	9903	-26.359,11	66.643,24
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	780	.....	.....
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680	.....	.....
Belastingen op het resultaat	67/77	.....	.....
Winst (Verlies) van het boekjaar	9904	-26.359,11	66.643,24
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	789	.....	.....
Overboeking naar de belastingvrije reserves	689	.....	.....
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	9905	-26.359,11	66.643,24

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)(+)/(-)	9906	-14.215,75	18.807,68
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar(+)/(-)	(9905)	-26.359,11	66.643,24
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar(+)/(-)	14P	12.143,36	-47.835,56
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2	.....	.....
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2	.....	.....
aan de inbreng	691	.....	.....
aan de wettelijke reserve	6920	.....	.....
aan de overige reserves	6921	.....	.....
Over te dragen winst (verlies)(+)/(-)	(14)	-14.215,75	12.143,36
Tussenkost van de vennoten in het verlies	794	.....	.....
Uit te keren winst	694/7	.....	6.664,32
Vergoeding van de inbreng	694	.....	6.664,32
Bestuurders of zaakvoerders	695	.....	.....
Werknemers	696	.....	.....
Andere rechthebbenden	697	.....	.....

TOELICHTING

STAAT VAN DE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8059P	xxxxxxxxxxxxxxxx	17.403,72
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8029	.....
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8039	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8049	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8059	17.403,72	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8129P	xxxxxxxxxxxxxxxx	15.693,72
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8079	1.710,00	
Teruggenomen	8089	.....
Verworven van derden	8099	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8109	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8119	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8129	17.403,72	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(21)	.....

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199P	xxxxxxxxxxxxxxxx	16.992.095,36
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8169	123.814,37	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8179	.....
Overboeking van een post naar een andere(+)/(-)	8189	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199	17.115.909,73	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8259P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8219	.....
Verworven van derden	8229	.....
Afgeboekt	8239	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8249	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8259	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329P	xxxxxxxxxxxxxxxx	4.150.489,17
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8279	420.121,78	
Teruggenomen	8289	.....
Verworven van derden	8299	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8309	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8319	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329	4.570.610,95	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22/27)	12.545.298,78	

STAAT VAN DE SCHULDEN

	Codes	Boekjaar
UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD		
Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	(42)	725.455,05
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar .	8912	1.873.947,61
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar	8913	10.055.799,07
GEWAARBORGDE SCHULDEN (begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)		
Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden		
Financiële schulden	8921	3.700.000,00
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden	891	3.700.000,00
Overige leningen	901	.....
Handelsschulden	8981	.....
Leveranciers	8991	.....
Te betalen wissels	9001	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	9011	.....
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9021	.....
Overige schulden	9051	.....
Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden	9061	3.700.000,00
Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap		
Financiële schulden	8922	.....
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden	892	.....
Overige leningen	902	.....
Handelsschulden	8982	.....
Leveranciers	8992	.....
Te betalen wissels	9002	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	9012	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	9022	.....
Belastingen	9032	.....
Bezoldigingen en sociale lasten	9042	.....
Overige schulden	9052	.....
Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap	9062	.....

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN, BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARIS(SEN)

VERBONDEN OF GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN

Waarborgen toegestaan in hun voordeel
 Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel
BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN
 Uitstaande vorderingen op deze personen

Codes	Boekjaar
9294
9295
9500

Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel
 Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Codes	Boekjaar
9501
9502

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

TRANSACTIES BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN DIE DIRECT OF INDIRECT ZIJN AANGEGAAN

Met de personen die een deelneming in de vennootschap in eigendom hebben

Aard van de transactie

NIHIL 0,00

Met de ondernemingen waarin de vennootschap zelf een deelneming heeft

Aard van de transactie

NIHIL 0,00

Met de leden van de leidinggevende, toezichthoudende of bestuursorganen van de vennootschap

Aard van de transactie

NIHIL 0,00

Boekjaar
0,00
.....
.....
.....
0,00
.....
.....
.....
0,00
.....
.....
.....

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**INLICHTINGEN DIE MOETEN WORDEN VERSTREKT DOOR DE VENNOOTSCHAP INDIEN ZIJ DOCHTERVENNOOTSCHAP OF GEMEENSCHAPPELIJKE DOCHTERVENNOOTSCHAP IS**

Naam, volledig adres van de zetel en, zo het een vennootschap naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer van de moedervennootschap(pen) en de aanduiding of deze moedervennootschap(pen) een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt (opstellen) en openbaar maakt (maken)*:

1. *Bocholt gemeente* *Stelt geen geconsolideerde jaarrekening op*
BE 0207.471.518
DORPSSTRAAT 16, 3950 Bocholt, België

Indien de moedervennootschap(pen) (een) vennootschap(pen) naar buitenlands recht is (zijn), de plaats waar de hiervoor bedoelde geconsolideerde jaarrekening verkrijgbaar is*:

* Wordt de jaarrekening van de onderneming op verschillende niveaus geconsolideerd, dan worden deze gegevens verstrekt voor het kleinste geheel van ondernemingen waarvan de vennootschap als dochter deel uitmaakt en waarvoor een geconsolideerde jaarrekening wordt opgesteld en openbaar gemaakt.

WAARDERINGSREGELS

Het bestuursorgaan van de vennootschap, VZW, IVZW of stichting bepaalt de regels die gelden voor de waardering van de inventaris bedoeld in artikel III.89, § 1, van het Wetboek van economisch recht en beantwoorden aan de normen van voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw.

De Raad van Bestuur stelt de waarderingsregels vast als volgt:

A. Materiële en immateriële vaste activa met beperkte levensduur worden in de balans opgenomen indien ze een levensduur hebben van meer dan 1 jaar en een aanschaffingswaarde van 250 EUR of meer. De geactiveerde materiële en immateriële activa worden afgeschreven overeenkomstig volgende regels:

- a. Gronden worden niet afgeschreven
- b. Gebouw/buitengewoon onderhoud: 33/15 jaar
- c. Oprichtingskosten: 5 jaar
- d. Erfpacht: duur van de overeenkomst
- e. Recht van opstal: duur van de overeenkomst
- f. Leasing: duur van de overeenkomst
- g. Licenties en software: 3-5 jaar
- h. Computers: 3-5 jaar
- i. Bureaumaterieel: 5 jaar
- j. Meubilair: 10 jaar
- k. Uitrustingsgoederen en installaties: 10 jaar
- l. Rollend materieel: 5 jaar

B. Materiële en immateriële vaste activa met onbeperkte levensduur worden waardeverminderingen geboekt ingeval van duurzame minderwaarde of ontwaarding.

C. Voorraden worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde

D. Financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of nominale waarde. Hierop gebeuren geen afschrijvingen. Enkel waardeverminderingen zullen geboekt worden indien vaststaat dat deze waardeverminderingen duurzaam zijn.

E. Herwaarderingen op materiële en financiële vaste activa zijn mogelijk indien werkelijke (markt) waarde op vaststaande en duurzame wijze uitstijgt boven de boekwaarde.

F. Aanvullende of uitzonderlijke afschrijvingen worden geboekt indien wegens technische, economische of technologische omstandigheden de boekhoudkundige waarde hoger is dan de werkelijke gebruikswaarde.

G. Vorderingen worden voor de nominale waarde opgenomen, eventueel waardeverminderingen te boeken indien er onzekerheid bestaat over de betaling op vervaldag of indien de realisatiewaarde op datum van jaarafsluiting lager is dan de boekwaarde.

H. Schulden worden opgenomen voor hun nominale waarde.

I. Geldbeleggingen en liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Waardeverminderingen als de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde.

J. Vlottende activa en passiva in vreemde munt worden aan de slotkoers gewaardeerd.

K. Voorzieningen voor risico's en kosten aan te leggen bij verliezen en kosten die naar hun aard duidelijk omschreven worden, die op balansdatum zeer waarschijnlijk of zeker zijn, doch waarvan de juiste afloop en de grootorde van het bedrag niet vaststaat.

Continuïteit;

De waarderingsregels werden opgesteld in continuïteit. De gemeente Bocholt (100% aandeelhouder) verbindt zich onvoorwaardelijk om AGB Bocholt de nodige financiële ondersteuning te geven en keurde op de zitting van de gemeenteraad van 28 april 2022 onderstaande continuïteitsverklaring goed:

"Gemeente Bocholt ("de emittent"), waarvan de maatschappelijke zetel gelegen is te 3950 Bocholt, Dorpsstraat 16, geldig vertegenwoordigd door de heer Stijn Van Baelen, burgemeester en de heer Eddie Brebels, algemeen directeur, meerderheidsaandeelhouder van Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) Bocholt ("de begunstigde"), waarvan de maatschappelijke zetel gelegen is te 3950 Bocholt, Dorpsstraat 16, bevestigt onder zijn volle verantwoordelijkheid hetgeen volgt:

Gemeente Bocholt verbindt er zich onherroepelijk en onvoorwaardelijk toe om het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) Bocholt een gepaste financiële ondersteuning te bieden, hetzij onder de vorm van een inbreng, hetzij onder de vorm van een lening, hetzij onder een andere vorm van

ondersteuning, teneinde de continuïteit van haar activiteiten te garanderen.

Vermelde continuïteit wordt pas beschouwd als gegarandeerd als het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) Bocholt over de nodige geldmiddelen beschikt om haar activiteiten uit te oefenen zonder in een toestand te verkeren van ernstige financiële moeilijkheden, verzoek tot minnelijke schikking met de schuldeisers, gerechtelijke reorganisatie, wanbetaling, faillissement, enz.

Onderhavige bevestiging heeft uitwerking voor een periode van minimum 12 maanden na ondertekening ervan, en minimum tot aan de algemene vergadering die de jaarrekening over het boekjaar eindigend op 31 december 2022 dient goed te keuren.

De verbintenis aangegaan door gemeente Bocholt is onherroepelijk voor de hierboven vermelde duur en mag niet worden overgedragen aan een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de begunstigde.

Onderhavige bevestiging wordt via deze beslissing formeel goedgekeurd.

In zijn hoedanigheid van emittent van onderhavige bevestiging verstaat gemeente Bocholt dat deze door zijn begunstigde zal worden gegeven als belangrijkste verantwoording voor de voorbereiding van de afsluiting van jaarrekening 2021 in een perspectief van bedrijfscontinuïteit en dit in de toelichting bij de voormelde jaarrekening

ANDERE IN DE TOELICHTING TE VERMELDEN INLICHTINGEN

Overzicht erfpachten / recht van opstal:

TYPE DOSSIER DERDE DATUM OVEREENK. EINDE OVEREENK. LIGGING VERGOEDING

- Erfpacht Sporthal De Steenakker Gemeente Bocholt 30/12/2009 29/12/2108 Sporthal De Steenakker 15.302,09.
- Erfpacht Parking De Steenakker Gemeente Bocholt 09/05/2012 31/12/2108 Parking SP De Steenakker 2.232,33.
- Opstal GC De Kroon OCMW Bocholt 01/04/2005 31/03/2055 GC De Kroon - Nevenplein 57.134,84.

De gemeente Bocholt wenst, via haar autonoom gemeentebedrijf, het bedrijventerrein KMO-Kanaal te benutten en de ontwikkeling ervan te faciliteren. Er werd een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'KMO-Kanaal' opgemaakt om zo een stedenbouwkundig kader te scheppen voor het bedrijventerrein. Het RUP werd een eerste maal definitief vastgesteld door de gemeenteraad van Bocholt op 22 december 2011. Bij arrest van 25 november 2014 met nr. 229.334 ging de Raad van State over tot de vernietiging van dit RUP. Na vernietiging heeft de gemeente Bocholt het RUP hernomen. Bij besluit van 27 april 2017 stelde de gemeenteraad van Bocholt het RUP opnieuw definitief vast. Ook tegen deze beslissing werd evenwel een vernietigingsberoep ingesteld bij de Raad van State. Deze procedure resulteerde in een tweede vernietiging van het hernomen RUP 'KMO-Kanaal' bij arrest van 3 december 2019 met nr. 246.268.

Het bedrijventerrein RUP 'KMO-Kanaal' bestond uit 2 delen, een KMO-zone van 9ha 95a 77ca en een para-agrarische zone van 6ha 60a 88ca of in totaal 16ha 56a 65ca. Door de vernietiging van het RUP 'KMO-Kanaal' is de volledige para-agrarische zone en een deel van de loten 38 t.e.m. 48 terug omgevormd tot agrarisch gebied volgens het geldende gewestplan Neerpelt-Bree. Dit betekent dat de loten 38 t.e.m. 48 met een totale oppervlakte van 2ha 33a 73ca en de volledige para-agrarische zone van 6ha 60a 88ca moeilijk verkoopbaar zijn. Het bestuur is alternatieve pistes aan het bestuderen. De overige loten zijn allemaal gelegen in een zone voor ambachtelijke bedrijven en kmo's volgens het geldende gewestplan Neerpelt-Bree. Het AGB Bocholt heeft alleszins de intentie om de ontwikkeling van de gehele voorziene zone KMO-Kanaal verder te zetten. De reeds genomen engagementen (financieel en andere) zijn al dusdanig groot dat stoppen geen optie is. Er zal, op basis van de argumenten tot nietigverklaring, een studiebureau aangesteld worden om het RUP, rekening houdende met de geponeerde argumenten, te herschrijven waardoor er een verwachte meerkost van € 30.000,00 à € 40.000,00 zal zijn.

Uit het beschrijvend bodemonderzoek bleek ter plaatse van perceel 969 C, 969 D, 961 A en het niet-gekadastraard deel van de voormalige buurtweg, in het vaste deel van de aarde een gemengd-nieuwe bodemverontreiniging met zware metalen aanwezig te zijn, waarvoor er een sanering noodzakelijk is. Het blijkt dat de verontreiniging van zware metalen te wijten is aan de exploitatie van een stortplaats tussen 1985 en 2012. Sweco Belgium nv, Herkenrodesingel 8B te 3500 Hasselt werd aangesteld om het bodemsaneringsproject op te maken. Het bodemsaneringsproject en het bijhorende BSP (Bijzonder SaneringsPlan) voor het scenario waarbij de bodemverontreiniging met zware metalen wordt gesaneerd door ontgraving werden op 29 januari 2021 conform verklaard door OVAM. Hierbij wordt enkel de leeflaag tot 0,7 m-mv ontgraven. Hierdoor wordt ook reeds een grote vuilvracht verwijderd en tevens ook de puinlaag. De ontgravingsput wordt aangevuld. De sanering zal normaal gezien in het voorjaar 2022 klaar zijn waardoor de kadastrale percelen 969 C, 969 D, 961 A ook verkocht kunnen worden.

Hoewel het AGB in het kader van de ontwikkeling van het bedrijventerrein KMO-Kanaal initieel zeker een positieve rendabiliteit beoogde en hierop ook haar prijszetting baseerde, stellen we vast dat gedurende het traject een aantal hindernissen opduiken waardoor de rendabiliteit onzeker is. Deze hindernissen situeren zich enerzijds aan de kostenzijde (extra onderzoeken zoals bodem en archeologie, nieuw RUP,...), anderzijds aan de ontvangstenzijde (vertraging op verkopen). Daardoor dient, via korte-termijnfinanciering, dit project langer dan voorzien gefinancierd te worden. Een meevaller hierbij is wel de lage rentestand waardoor de financiële kost relatief beperkt blijft.

De COVID-19 crisis heeft, net zoals op heel de maatschappij, ook haar weerslag op de werking van het AGB. Voor de ontwikkeling van het bedrijventerrein KMO-Kanaal lijkt er, buiten initieel wat "tijdverlies", op zich weinig impact te zijn, noch op de verkopen, noch op de infrastructuurwerken. Getuige daarvan het feit dat midden de COVID-19 crisis net tal van grondverkopen gerealiseerd zijn. Echter, de AGB's die, zoals in Bocholt, vrijetijdsinfrastructuur exploiteren (sport en cultuur), moesten niet enkel in 2020 maar ook in 2021 een hele periode verplicht de deuren sluiten of met verminderde capaciteit werken. Gedurende deze periode was er geen of minder omzet, dus ook geen of minder prijssubsidie terwijl de vaste kosten (zoals verzekeringen en afschrijvingen) gewoon verder liepen. De periodes van opening waren uiteraard onvoldoende om het niveau van omzet (en dus ook de prijssubsidie) te halen dat nodig is om winst te genereren of zelfs de verliezen als gevolg van de (gehele of gedeeltelijke) sluiting te neutraliseren. Daardoor zou het bijzonder moeilijk zijn om het beoogde winstoogmerk van een AGB in de praktijk te realiseren. Circulaire 2021/C/57 van 11 juni 2021 stelt echter dat het resultaat van boekjaar 2021 enkel vanaf 1 oktober zal worden beoordeeld in de context van een winstoogmerk van een autonoom gemeentebedrijf (AGB). Met deze circulaire verwachtte de fiscus dan wel dat de AGB's vanaf 1 oktober 2021 opnieuw winst konden maken. In de praktijk leed het 4de kwartaal 2021 echter nog altijd onder de COVID-19 crisis. Aan AGB Bocholt wordt, ter compensatie van het coronaverlies van de eerste 3 kwartalen van 2021, door de gemeente een nominatieve exploitatietoelage van € 308.106,20 toegekend.

Door het economisch herstel in 2021 nam de vraag naar energie fors toe. Het conflict tussen Rusland en Oekraïne zorgt echter voor onzekerheid over de gasbevoorrading. Gezien gas eveneens gebruikt wordt voor de productie van elektriciteit, veroorzaakt dit een stijging van de prijs van zowel gas als elektriciteit. Dit zal zich in 2022 ongetwijfeld weerspiegelen in een (forse) verhoging van de uitgaven voor nutsvoorzieningen voor het AGB.

Eenzijds heeft het AGB zeer zware financieringen vanuit de gemeente die het AGB niet onmiddellijk kan terugbetalen. Anderzijds dient de gemeente Bocholt, als aandeelhouder van het AGB Bocholt, in te staan voor de continuïteit van haar AGB. Om deze reden verbindt de gemeenteraad van Bocholt, in zitting van 28 april 2022, zich er onherroepelijk en onvoorwaardelijk toe om het AGB Bocholt een gepaste financiële ondersteuning te bieden, hetzij onder de vorm van een inbreng, hetzij onder de vorm van een lening, hetzij onder een andere vorm van ondersteuning, teneinde de continuïteit van haar activiteiten te garanderen. Deze bevestiging heeft uitwerking voor een periode van minimum 12 maanden na ondertekening ervan, en minimum tot aan de algemene vergadering die de jaarrekening over het boekjaar eindigend op 31 december 2022 dient goed te keuren. In zijn hoedanigheid van emittent van deze bevestiging verstaat gemeente Bocholt dat deze door zijn begunstigde zal worden gegeven als belangrijkste verantwoording voor de voorbereiding van de afsluiting van jaarrekening 2021 in een perspectief van bedrijfscontinuïteit.

Op basis van bovenstaande is de raad van bestuur van oordeel dat er geen onzekerheid van materieel belang is die significante twijfel kan doen ontstaan over de mogelijkheid van de vennootschap haar continuïteit te handhaven en haar activiteiten verder te zetten.

AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE ONDERNEMING OP DE DATUM VAN DE JAARAFSLUITING

zoals die blijkt uit de kennisgevingen die de onderneming heeft ontvangen overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen, artikel 631 §2 laatste lid en artikel 632 §2 laatste lid; de wet van 2 mei 2007 betreffende de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen, artikel 14 vierde lid; en het koninklijk besluit van 21 augustus 2008 houdende nadere regels betreffende bepaalde multilaterale handelsfaciliteiten, artikel 5.

NAAM van de personen die maatschappelijke rechten van de onderneming in eigendom hebben, met vermelding van het ADRES (van de maatschappelijke zetel, zo het een rechtspersoon betreft) en van het ONDERNEMINGSNUMMER, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft	Aangehouden maatschappelijke rechten			%
	Aard	Aantal stemrechten		
		Verbonden aan effecten	Niet verbonden aan effecten	
<i>Gemeente Bocholt BE 0207.471.518 Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Aandelen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100,0</i>

REMUNERATIEVERSLAG

voor de vennootschappen waarin de overheid of één of meer publiekrechtelijke rechtspersonen een controle uitoefenen (artikel 3:12, §1, 9° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)

NIHIL

Raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

Besluit

GOEDGEKEURD

Zitting van 25 mei 2022
Financiën - AGB

2 2022_RBA_00010 AGB Bocholt: jaarrekening 2021 - Vaststelling

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Jan Verjans, Voorzitter; de heer Erik Vanmierlo, Ondervoorzitter; de heer Stijn Van Baelen, Lid rvb; mevrouw Ann Bernaerts, Lid rvb; mevrouw Mia Croonen, Lid rvb; de heer Mathieu Damen, Lid rvb; mevrouw Geertje Das, Lid rvb; mevrouw Sylvia Dries, Lid rvb; de heer Toon Geusens, Lid rvb; mevrouw Nicole Ketelbuters, Lid rvb; de heer Luc Martens, Lid rvb; de heer Bert Schelmans, Lid rvb; de heer Guido Schonkeren, Lid rvb; de heer Friedo Steensels, Lid rvb; de heer Jos Vanmontfort, Lid rvb; mevrouw Lieve Willems, Lid rvb; de heer Tom Wertelaers, lid rvb; mevrouw Ann Vande Weyer, Lid rvb; de heer Pieter Schuurmans, Lid rvb; de heer Eddie Brebels, Secretaris

Afwezig:

de heer Marc Vanherk, Lid rvb; mevrouw Lieve Theuwissen, Lid rvb; mevrouw Sara Vrolix, Lid rvb; mevrouw Anja Smids

Beschrijving

Aanleiding en context

De autonome gemeentebedrijven (AGB's) voeren hun boekhouding en rapporteren in eerste instantie volgens de regels van de BBC. De autonome bedrijven met een statutaire opdracht van commerciële, financiële of industriële aard, worden volgens het Belgische boekhoudrecht echter als een onderneming beschouwd. Deze "overheidsondernemingen" moeten ook een aantal bepalingen van de vennootschapsboekhouding volgen voor de vorm, de inhoud, de controle en de neerlegging van de jaarrekening.

Argumentatie

De afsluiting van de jaarrekening werd uitgevoerd met inachtnaam van de geldende wetten, decreten en normen.

De rekening 2021 sluit af met een "verlies van het boekjaar" van € 26.359,11.

Juridische grond

Er dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de BBC-jaarrekening en de jaarrekening opgemaakt volgens het Wetboek van Vennootschappen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 regelt enkel en alleen de procedure voor de vaststelling en de goedkeuring van de **BBC-jaarrekening**:

- De vaststelling van de BBC-jaarrekening is een bevoegdheid van de raad van bestuur (artikel 243, §1).
- De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf, tenzij de gemeenteraad ervoor gekozen heeft om alle leden van de gemeenteraad te benoemen als lid van de raad van bestuur. Als de gemeenteraad geen advies heeft verstuurd aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag

na de ontvangst van de jaarrekening door het gemeentebestuur, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

- De goedkeuring van de BBC-jaarrekening is de bevoegdheid van de toezichthoudende overheid (artikel 243, §3).

De procedure voor de **jaarrekening volgens het Wetboek van Vennootschappen** is niet gelijklopend met die voor de BBC-jaarrekening. Artikel 92 van het wetboek vennootschappen bepaalt immers dat de bestuurders deze jaarrekening moeten opmaken en ter goedkeuring moeten voorleggen aan de algemene vergadering. Aangezien de gemeenteraad voor een AGB als algemene vergadering fungeert, moet de gemeenteraad de door de raad van bestuur opgemaakte (vastgestelde) jaarrekening vennootschappen goedkeuren.

Administratieve afhandeling

Afschrift van deze beslissing dient overgemaakt aan:

- de financieel directeur in tweevoud
- gemeentebestuur Bocholt

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf (AGB) Bocholt over het boekjaar 2021 wordt vastgesteld met een "verlies van het boekjaar" van € 26.359,11.

Artikel 2

De jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf (AGB) Bocholt over het boekjaar 2021 wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Artikel 3

Het "verslag van de Raad van Bestuur" wordt goedgekeurd en overgemaakt aan de gemeenteraad met het verzoek, na goedkeuring van de rekening, kwijting te verlenen aan de bestuurders.

Bijlagen

1. 0. voorblad rekening 2021.pdf
2. 1. J1_doelstellingenrekening_2022_04_27_10_27_05.pdf
3. 2. J2_staat_van_het_financieel_evenwicht_2022_04_27_10_27_04.pdf
4. 3. J3_realisatie_van_de_kredieten_2022_04_27_10_27_04.pdf
5. 4. J4_balans_2022_04_27_10_27_04.pdf
6. 5. J5_staat_van_opbrengsten_en_kosten_2022_04_27_10_27_03.pdf
7. 6. BELEIDSEVALUATIE_beleidsevaluatie_2022_04_27_10_50_39.pdf
8. 7. stand van zaken prioritaire acties per 31 december 2021.pdf
9. 8. T1_ontvangsten_en_uitgaven_naar_functionele_aard_2022_04_27_10_34_02.pdf
10. 9. T2_ontvangsten_en_uitgaven_naar_economische_aard_2022_04_27_10_34_08.pdf
11. 10. T3_investeringsproject_2022_04_27_10_34_01.pdf
12. 11. T3_OVERZICHT_IP_overzicht_investeringsprojecten_2022_04_27_10_43_13.pdf
13. 12. T4_evolutie_van_de_financi_le_schulden_2022_04_27_10_34_00.pdf
14. 13. T5 - Toelichting bij de balans.pdf
15. 14. AGB Bocholt 2021 - overzicht van en wijzigingen aan de financiële risicos.pdf
16. 15. AGB - waarderingsregels.pdf
17. 16. AGB - toelichting waarderingsregels.pdf

18. 17. AGB Bocholt 2021 - andere informatie.pdf
19. 18. AGB Bocholt 2021 - andere in de toelichting te vermelden inlichtingen.pdf
20. 19. AGB Bocholt 2021 - verklaring materiele verschillen.pdf
21. 20. over te dragen saldi van 2021 naar 2022 - beslissing RvB.pdf
22. 21. overzicht over te dragen saldi.pdf
23. 22. AGB Bocholt 2021 - plaats waar de info beschikbaar is.pdf
24. 23. ODAA_overzicht_doelstellingen__actieplannen_en_acties_2022_04_27_15_42_19.pdf
25. 24. BELEIDSDOMEINEN_overzicht_van_de_beleidsvelden_per_beleidsdomein_2022_04_27_10_43_11.pdf
26. 25. JOURNAALVOLGNRS_overzicht_journaalvolnummers_2022_04_27_10_43_11.pdf
27. AGB Bocholt 2021 - jaarverslag RvB GETEKEND.pdf
28. AGB Bocholt 2021 - schema NBB.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting
Namens De Raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

Secretaris
Eddie Brebels

Voorzitter
Jan Verjans