



AGB Bocholt Jaarrekening 2022

J1: Doelstellingenrekening



2022

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2342 Alg. 2022004440 / EK 2270

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)
Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Algemeen directeur:: Eddie Brebels
Financieel directeur:: Filip Lafosse

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000006:6. Verbonden gemeenschap met levendige buurt en wijken

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	3.408	4.165
Ontvangst	2.870	1.128
Saldo	-538	-3.037
Investering		
Uitgave	5.220	27.731
Ontvangst	0	0
Saldo	-5.220	-27.731
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000008:8. Uitbouw sociale dienstverlening

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	1.157.059	1.453.827
Ontvangst	1.439.074	1.728.804
Saldo	282.014	274.977
Investering		
Uitgave	124.738	201.094
Ontvangst	0	0
Saldo	-124.738	-201.094
Financiering		
Uitgave	481.852	484.700
Ontvangst	129.958	228.825
Saldo	-351.893	-255.875

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	1.160.467	1.457.993
Ontvangst	1.441.943	1.729.932
Saldo	281.476	271.940
Investering		
Uitgave	129.958	228.825
Ontvangst	0	0
Saldo	-129.958	-228.825
Financiering		
Uitgave	481.852	484.700
Ontvangst	129.958	228.825
Saldo	-351.893	-255.875

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 2270

J2: Staat van het financieel evenwicht



2022

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2342 Alg. 2022004440 / EK 2270

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)
Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Algemeen directeur:: Eddie Brebels
Financieel directeur:: Filip Lafosse

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	281.476	271.940
a. Ontvangsten	1.441.943	1.729.932
b. Uitgaven	1.160.467	1.457.993
II. Investeringsaldo	-129.958	-228.825
a. Ontvangsten	0	0
b. Uitgaven	129.958	228.825
III. Saldo exploitatie en investeringen	151.517	43.114
IV. Financieringsaldo	-351.893	-255.875
a. Ontvangsten	129.958	228.825
b. Uitgaven	481.852	484.700
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-200.376	-212.760
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-3.221.831	-3.221.831
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	-3.422.206	-3.434.591
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	-3.422.206	-3.434.591

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	281.476	271.940
II. Netto periodieke aflossingen	481.852	484.700
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	481.852	484.700
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0
III. Autofinancieringsmarge	-200.376	-212.760

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	-200.376	-212.760
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-806.570	-803.721
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	481.852	484.700
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.288.421	1.288.421
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-1.006.945	-1.016.482

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Autonoom gemeentebedrijf	-3.422.206	-3.434.591
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	-3.422.206	-3.434.591
II. Autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	-200.376	-212.760
Totale Autofinancieringsmarge	-200.376	-212.760
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	-1.006.945	-1.016.482
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-1.006.945	-1.016.482

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Voorgaande JR dossiers:

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1750 Alg. 2021003508

MJP:

MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 2270

MJP dossiers van andere entiteiten:

/



J3: Realisatie van de kredieten

2022

Journalvolnummers: JR Budg. 2342 Alg. 2022004440 / IK 1668 EK 2270

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)

Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Algemeen directeur:: Eddie Brebels

Financieel directeur:: Filip Lafosse

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Autonoom gemeentebedrijf						
Exploitatie	1.160.467	1.441.943	1.457.993	1.729.932	1.382.040	2.433.595
Investerings	129.958	0	228.825	0	84.000	0
Financiering	481.852	129.958	484.700	228.825	492.736	84.000
Leningen en leasings	481.852	129.958	484.700	228.825	492.736	84.000

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 2270

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Alg. 1668

J4: Balans

2022

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2342 Alg. 2022004440 / JR-1 Budg. 1750 Alg. 2021003508

 Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)
 Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

 Algemeen directeur:: Eddie Brebels
 Financieel directeur:: Filip Lafosse

	2022	2021
ACTIVA	16.556.027	17.069.307
I. Vlottende activa	4.312.555	4.524.009
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	246.740	442.176
B. Vorderingen op korte termijn	573.076	425.876
1. Vorderingen uit ruiltransacties	144.054	122.785
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	429.022	303.091
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	3.469.212	3.642.256
D. Overlopende rekeningen van het actief	23.527	13.701
II. Vaste activa	12.243.472	12.545.299
C. Materiële vaste activa	12.243.472	12.545.299
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	12.243.472	12.545.299
a. Terreinen en gebouwen	11.826.387	12.168.963
b. Installaties, machines en uitrusting	413.341	369.463
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	3.743	6.873

	2022	2021
PASSIVA	16.556.027	17.069.307
I. Schulden	16.706.314	17.056.023
A. Schulden op korte termijn	4.755.702	4.581.565
1. Schulden uit ruiltransacties	4.241.780	4.087.828
b. Financiële schulden	3.900.000	3.700.000
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	341.780	387.828
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	242	2.054
3. Overlopende rekeningen van het passief	26.399	16.163
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	487.280	475.519
B. Schulden op lange termijn	11.950.612	12.474.458
1. Schulden uit ruiltransacties	11.950.612	12.474.458
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	384.519	544.712
2. Andere risico's en kosten	384.519	544.712
b. Financiële schulden	11.566.093	11.929.747
II. Nettoactief	-150.287	13.284
B. Gecumuleerd overschot of tekort	-175.287	-11.716
D. Overig nettoactief	25.000	25.000

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1750 Alg. 2021003508

J5: Staat van opbrengsten en kosten



2022

Journaalvolgnnummers: JR Budg. 2342 Alg. 2022004440 / JR-1 Budg. 1750 Alg. 2021003508

 Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)
 Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

 Algemeen directeur:: Eddie Brebels
 Financieel directeur:: Filip Lafosse

	2022	2021
I. Kosten	1.608.172	1.869.376
A. Operationele kosten	1.511.688	1.787.777
1. Goederen en diensten	1.231.325	1.277.959
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	271.593	500.090
8. Andere operationele kosten	8.770	9.729
B. Financiële kosten	96.483	81.599
II. Opbrengsten	1.444.600	1.843.017
A. Operationele opbrengsten	1.444.237	1.842.655
1. Opbrengsten uit de werking	1.278.346	1.392.071
3. Werkingssubsidies	1.500	308.106
a. Algemene werkingssubsidies	0	308.106
b. Specifieke werkingssubsidies	1.500	0
6. Andere operationele opbrengsten	164.391	142.478
B. Financiële opbrengsten	363	363
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-163.571	-26.359
A. Operationeel overschot of tekort	-67.451	54.878
B. Financieel overschot of tekort	-96.121	-81.237
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-163.571	-26.359
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-163.571	-26.359

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1750 Alg. 2021003508

Beleidsvaluatie



2022

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2342 Alg. 2022004440 / IK 1668 EK 2270

 Autonom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)
 Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

 Algemeen directeur:: Eddie Brebels
 Financieel directeur:: Filip Lafosse

Prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:: Bocholt: Bocholt

Bocholt

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.160.467	1.457.993	1.382.040
Ontvangsten	1.441.943	1.729.932	2.433.595
Saldo	281.476	271.940	1.051.555
Investerings			
Uitgaven	129.958	228.825	84.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-129.958	-228.825	-84.000
Financiering			
Uitgaven	481.852	484.700	492.736
Ontvangsten	129.958	228.825	84.000
Saldo	-351.893	-255.875	-408.736

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000006: 6. Verbonden gemeenschap met levendige buurt en wijken

6. We bouwen de gemeente verder uit tot een verbonden gemeenschap met levendige buurten en wijken en een toegankelijk vrijetijdsaanbod. We willen onze inwoners stimuleren, betrekken en begeleiden naar de vrijetijdsbeleving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.408	4.165	2.665
Ontvangsten	2.870	1.128	1.128
Saldo	-538	-3.037	-1.537
Investerings			
Uitgaven	5.220	27.731	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.220	-27.731	0
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000019: 6.2. Stimuleren en ondersteunen van verbindende evenementen en initiatieven

6.2. Stimuleren en ondersteunen van verbindende evenementen en initiatieven

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritaire actie: AC000054: 6.2.1. Initiatieven ondersteunen die bijdragen tot een "warme" gemeente.

6.2.1. Initiatieven ondersteunen die bijdragen tot een "warme" gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: AP000022: 6.5. Sportbeleving stimuleren en infrastructuur opwaarderen

6.5. Sportbeleving stimuleren en infrastructuur opwaarderen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.408	4.165	2.665
Ontvangsten	2.870	1.128	1.128
Saldo	-538	-3.037	-1.537
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: AC000063: 6.5.1. Bovenlokale sportpromotie

6.5.1. Bovenlokale sportpromotie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.408	4.165	2.665
Ontvangsten	2.870	1.128	1.128
Saldo	-538	-3.037	-1.537
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	5.220	27.731	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.220	-27.731	0
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000008: 8. Uitbouw sociale dienstverlening

8. We bouwen de sociale dienstverlening verder uit om iedereen in de mogelijkheid te stellen een menswaardig leven te leiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritair actieplan: AP000025: 8.1. Voeren van een inclusief sociaal beleid

8.1. Voeren van een inclusief sociaal beleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritaire actie: AC000072: 8.1.3. Proactieve aanpak tegen onderbescherming

8.1.3. Proactieve aanpak tegen onderbescherming

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritaire actie: AC000073: 8.1.4. Realiseren van GBO in ELZ Noord-Limburg voor kwetsbare schoolverlaters en kansarme gezinnen

8.1.4. Realiseren van het GBO in de ELZ Noord-Limburg voor kwetsbare schoolverlaters en kansarme gezinnen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- BD000003: 3. Open ruimte en groene omgeving
- BD000009: 9. Kwaliteitsvolle en betaalbare zorg
- BD000011: 11. Wederkerende dienstverlening
- BD000005: 5. Duurzaamheid en zorg voor het milieu
- BD000004: 4. Vlotter en veiliger verkeer
- BD000007: 7. Aantrekken bezoekers, handelaars en ondernemers
- BD000010: 10. Bijdrage tot een goede ontwikkeling en gezonde levensstijl
- BD000001: 1. Professionele en transparante administratie
- BD000002: 2. Betaalbaar en kwaliteitsvol wonen

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.157.059	1.453.827	1.379.375
Ontvangsten	1.439.074	1.728.804	2.432.467
Saldo	282.014	274.977	1.053.092
Investerings			
Uitgaven	124.738	201.094	84.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-124.738	-201.094	-84.000
Financiering			
Uitgaven	481.852	484.700	492.736
Ontvangsten	129.958	228.825	84.000
Saldo	-351.893	-255.875	-408.736

Niet-prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:

Geen niet-prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
<https://bocholt.be/inwoner/onze-gemeente/bekendmakingen/financiele-en-beleidsrapporten/jaarrekening-agb/>

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 2270

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Alg. 1668



BELEIDSEVALUATIE

STAND VAN ZAKEN “PRIORITAIRE ACTIES” 31 december 2022

“lokaal bestuur Bocholt”

Gemeente & OCMW

AGB

Gemeente Bocholt: KBO 0207.471.518, Dorpsstraat 16 – 3950 Bocholt

OCMW Bocholt: KBO 0212.241.641, Nevenplein 1 - 3950 Bocholt

AGB Bocholt: KBO 0807.465.513, Dorpsstraat 16 – 3950 Bocholt

NIS: 72003



BD6. We bouwen de gemeente verder uit tot een verbonden gemeenschap met levendige buurten en wijken (“gedeeltelijk uitgevoerd”)

Bij de opmaak van het meerjarenplan eind 2019 kon niet vermoed worden dat deze doelstelling zich zou richten op het samen zo goed mogelijk doorkomen van de coronacrisis, ook nog in 2022, het jaar waarin we geleidelijk aan onze vrijheid herwinnen en leren ‘samenleven’ met dit nieuwe virus, dat zeker nog niet verdwenen is.

De gemeenteraad keurde in zitting van 28 mei 2020 een motie goed waarin maatregelen werden voorgesteld om samen de coronacrisis het hoofd te bieden. Hierbij werd rekening gehouden met een diversiteit van doelgroepen: inwoners, middenstand en horeca, verenigingen, scholen,...De goedgekeurde motie en de aanhoudende pandemie leidden in 2020 en 2021 tot een hele waaier aan maatregelen ten gunste van burgers, verenigingen en ondernemers. Enkele van deze maatregelen werden in 2022 bestendigd:

- Kansarme kinderen die door hun thuissituatie niet in de mogelijkheid zijn om aanbevolen externe leerhulp te volgen bij een remedial teacher of logopedist(e) kunnen ook in 2022 begeleiding krijgen via het project ‘Schoolexterne professionele zorgbegeleiding voor kansarme leerlingen met leerproblemen’. De begeleiding is bedoeld voor kansarme kinderen die door hun thuissituatie niet in de mogelijkheid zijn om aanbevolen externe leerhulp te volgen bij een remedial teacher of logopedist(e). De begeleiding dient om de gelijke kansen een extra impuls geven. Doel is ervoor zorgen dat deze doelgroep de gepaste begeleiding krijgt om de leerachterstand in te dijken. De begeleiding is gratis voor ouders. Het is de bedoeling dat deze kinderen bijles krijgen met betrekking tot de tekorten in de leerstof, maar ook in het zelfstandig leren werken, de werkattitude en het 'leren leren'. Dit project dat in 2020 werd opgestart, werd ook in 2022 bestendigd.
- Bij de opmaak van het meerjarenplan werd er duidelijk gekozen om in te zetten op beleving in Bocholt. Hiervoor werd in 2020 een belevingsambtenaar aangeworven. Eén van de opdrachten van de nieuwe belevingsambtenaar is het creëren van meer beleving in Bocholt om Bocholt als actieve gemeente in de verf te zetten. De coronacrisis doorkruiste in 2020 echter deze plannen, maar met wat vertraging en een goede dosis creativiteit werden in 2021 stilaan diverse initiatieven ontplooid om de verenigingen, de bevolking en de ondernemers een hart onder de riem te steken en Bocholt weer te laten bruisen. Dit werd met veel animo doorgezet in 2022 gezien alle beperkende maatregelen in het eerste semester van 2022 werden opgeheven. Zie verder onder actie 6.2.1.

Na de coronacrisis dienden zich in het eerste semester van 2022 enerzijds de energie- en grondstoffencrisis (schaarste en forse prijsstijgingen van de fossiele brandstoffen en diverse grondstoffen) en anderzijds de Oekraïne crisis (vluchtelingencrisis naar aanleiding van de oorlog in Oekraïne) aan, die de energie- en grondstoffencrisis op zijn beurt nog eens sterk beïnvloedde. Dit zorgde voor nieuwe uitdagingen voor de lokale besturen, zowel met betrekking tot het financieel beleid als het sociaal beleid.



AP6.2. Stimuleren en ondersteunen van verbindende evenementen en initiatieven ("uitgevoerd")

Dit actieplan werd verder uitgewerkt door de beleavingsambtenaar. Zo werden er volgende initiatieven ontplooid om Bocholt te laten bruisen.

A6.2.1. Initiatieven ondersteunen die bijdragen tot een "warme" gemeente ("uitgevoerd")

Tot de initiatieven die bijdragen tot een "warme" gemeente behoren:

- initiatieven t.v.v. warme gemeente (ondersteuning buurtnetwerken...):
 - Boodschappen met een warm gevoel in het teken van corona: om de mensen een hart onder de riem steken werden de tekstborden/spreukenborden in alle vier de kerkdorpen met een leuke, inspirerende, hartverwarmende quote op, die geregeld vernieuwd wordt, in het eerste semester van 2022 bestendigd.
 - Organisatie van evenementen i.k.v. 'Leven in de Brouwerij':

➤ Graaf van Horne

Op zondag 24 april vierden we de Vlaamse Erfgoeddag. Geheel in het kader van dit thema organiseerde de gemeente Bocholt een groot dorpsfeest rond de graaf van Horne. Het standbeeld van de graaf stond al een tijdje voor de bibliotheek en het werd hoog tijd om hen eens feestelijk in de bloemetjes te zetten.

Hiervoor werd een groot dorpsfeest georganiseerd met tal van animatie. Er was een gezellig tentenkamp van re-enactmentgroep de Spiesdraegers. De schutterijen van Weert en Kaulille zorgden voor een kleurrijke parade. Kinderen konden zich uitleven op springkastelen, grime, diverse creatieve workshops en oude en nieuwe volksspelen. De dag was een groot succes en zorgde voor mooie beelden op onze socials achteraf.

➤ Picknick in het park: Beukenhof juli

Om de Bocholtenaars op een gezellige en verbindende manier bij elkaar te brengen werden de picknicks in het park in het leven geroepen.

Op 10/07 vond de eerste editie van de picknick in het park in het Beukenhof plaats. Er heerste een gezellige drukte, lokale handelaars werden hierbij betrokken om een picknickaanbod te voorzien, er was animatie en de uitreiking van de hoofdprijzen van de kraslotenactie van handelaars werd hier ook aan gekoppeld. Een geslaagde eerste editie.

➤ Sezoens live 30/07 en Sezoens trail 31/07

Ook de tweede editie van beide evenementen bracht weer veel volk op de been. De sportdienst werkte nauw samen met de organisatoren van de Sezoens trail om er wederom een geslaagde editie van te maken. De website en sociale media van leven in de brouwerij zorgde voor extra promotie.

➤ Picknick in het park: Bierkensveld Kaulille augustus

Om de Bocholtenaars op een gezellige en verbindende manier bij elkaar te brengen werden de picknicks in het park in het leven geroepen.

Op 14/08 vond de tweede editie van de picknick in het park op het grasveldje bij Bierkensveld plaats. Spijtig genoeg was het deze keer te warm en zorgde dat voor een mindere opkomst. Ook hier werden lokale handelaars betrokken om een picknickaanbod te voorzien en was er leuke (water)animatie voor de kinderen. Dit zorgde voor de nodige afkoeling.



➤ Viering jubilarissen de Kroon

Door de afgelopen coronajaren hebben we onze jaarlijkse viering van de jubilarissen on hold moeten zetten.

In oktober 2022 was het dan eindelijk zo ver en werden alle jubilarissen van 2020, 2021 en 2022 uitgenodigd voor een gezellige tweedaagse in de Kroon. De burgemeester zorgde voor mooie woorden, er waren prachtige geschenken, bakkerij Knapen maakte een feestelijke bruidstaart en Jonas, de accordeonist, luisterde alles op met aanstekelijke muziek.

➤ Winterwandeltrail Kaulille in samenwerking met lokale verenigingen

Op zondag 18 december vond de eerste editie van de WinterWandeltrail plaats. Dit jaar de winteractie rond leven in de brouwerij, Bocholt winters warm. Tijdens een gezellige kerstwandeling openden diverse Kauliller verenigingen hun deuren voor een unieke kijk achter de schermen. De kerstman was aanwezig en deelde lekkers uit voor de kinderen. De eindstop was voorzien in residentie Caulus waar gezellige animatie was voorzien door de Gezinsbond van Kaulille en men kon ook een hapje en drankje nuttigen. Tijdens de wandeling konden stempels verzameld worden waarmee deelnemers kans maakten om de unieke 'leven in de brouwerij' kersttrui te winnen.

○ Organisatie kraslotenactie handelaars

Het belang van lokaal shoppen werd opnieuw extra in de verf gezet tijdens de kraslotenactie voor handelaars. Ook dit jaar waren er weer meer dan 30 lokale handelaars die vol enthousiasme aan deze actie hebben deelgenomen. 40.000 kraslotjes werden uitgedeeld met mooie prijzen te winnen, geschonken door de deelnemende handelaars, en leuke gadgets, geschonken door brouwerij Martens.

Nieuw dit jaar is dat de gemeente zich heeft geëngageerd om bij elke deelnemende handelaar een mooie hoofdprijs af te nemen met als ultieme hoofdprijs een 55-inch TV van Samsung. Op woensdag 6 juli werden de hoofdprijzen uitgeloot door onze kinderburgemeester en schepen Lieve en overhandigd aan de winnaars tijdens de eerste editie van de picknick in het park.

○ Samenwerking met grafisch bureau Bright Design en marketingbureau Unikoo:

Om alle mogelijke acties rond beleving in Bocholt van een duidelijke en éénvormige communicatie te voorzien werd begin 2021 een professioneel grafisch bureau aangesteld i.f.v. ontwerp en realisatie van "beleving in Bocholt".

Er werden mooie affiches gemaakt voor de activiteit 'Graaf van Horne', de kraslotenactie en andere events.

Ook was er de derde editie van ons lifestyle gemeentemagazine 'Leven in de Brouwerij' met aandacht voor de Bocholter handelaars, bewoners, verenigingen, bezoekers, onze evenementen en zoveel meer.

Grafisch bureau Unikoo ondersteunde dit alles promotioneel op de website, facebook en social media van Leven in de Brouwerij en de gemeentelijke kanalen.

• visualisering warme gemeente: Leven in de Brouwerij – citydressing:

Er werden nieuwe vlaggen aangekocht van 'Leven in de Brouwerij', samen met mooie welkomstbanners in de diverse kerkdorpen.

Door leven in de brouwerij grafisch in beeld te brengen, zorgen we voor verbinding tussen buurten, wijken en verenigingen, een platform of spreekbuis waar (hun) acties/evenementen gedeeld kunnen worden.



AP6.5. Sportbeleving stimuleren en infrastructuur opwaarderen (“uitgevoerd”)

Dit actieplan omvat 2 luiken:

- Bovenlokale sportpromotie: wordt verder gedetailleerd beschreven bij de gelijknamige actie. Daar waar de coronacrisis in 2021 onze sportpromotie danig heeft beïnvloed in negatieve zin, kende deze in 2022 een normaal verloop.
- Optimaliseren en verder uitbouwen van de sportinfrastructuur: dit zijn dagdagelijkse acties en projecten van langere duur.

A6.5.1. Bovenlokale sportpromotie (“uitgevoerd”)

Bovenlokale sportpromotie duidt op de samenwerking die Bocholt aangaat met omliggende gemeenten op het vlak van sportpromotie.

Doel van deze samenwerking : schaalvergroting door de krachten te bundelen.

Sport Vlaanderen promoot deze bovenlokale sportpromotie via het verstrekken van subsidies. Hiervoor werden aanvraagdossiers ingediend bij Sport Vlaanderen.

Voor 2022 hebben we samen met onze partners van de buurtsportdiensten (Bree, Oudsbergen, Maaseik, Peer en Kinrooi) 5 dossiers ingediend: Senior Games, X-treme survival kamp, Wintersportkamp, Intergemeentelijk Bosloopcriterium en Mega-doe-dag. Deze 5 activiteiten werden allen goedgekeurd door Sport Vlaanderen en betoelaagd.

Voor elk van deze dossiers verwacht Sport Vlaanderen een grondige evaluatie, zowel inhoudelijk als financieel. Op basis hiervan volgt de uitbetaling per dossier.

Het Start To Sail project werd niet weerhouden omdat er maar 5 dossiers mochten ingediend worden.

Verder werd, zoals voor het eerst in 2021, de coronaproof activiteit ‘Buurtsporten natuurlijk’ georganiseerd, met als nieuwe benaming : Bee Fit.

De financiële rapportering van deze activiteiten is terug te vinden op de rekening van de Buurtsportdiensten. In de toekomst is het de bedoeling om hier een ILV (Interlokale Vereniging) van te maken.

Evaluatie:

- Bee Fit
 - * Data : 27 maart tot 6 juni 2022.
 - * Doelgroep : iedereen – gezinsactiviteit.
 - * Voor het tweede jaar op rij.
 - * Als gevolg van corona werd deze activiteit in 2021 voor het eerst georganiseerd.
 - * Concept : 10 weken op “verkenning bij de burens”.
 - * Wandelen, fietsen en lopen in de buurtsportgemeenten.
Iedere gemeente bood twee activiteiten aan.
Voor Bocholt hadden we de Kruispuntroute (fietstocht) en de Natuurloop Lozerheide.
 - * Iedere deelnemer kreeg bovendien een zakje met bloemzaadjes.
 - * De registratie gebeurde aan de hand van een barcode.
 - * 166 unieke deelnemers met 517 deelnames.
 - * 21 deelnemers behaalden het criterium waarvan 10 personen alle groene lussen afwerkten.
 - * Wekelijks werden onder de deelnemers enkele leuke prijzen uitgeloot.
 - * Conclusie: Gezien de daling in aantal deelnemers, zullen we evalueren of deze formule in een post corona tijd nog zinvol is in het beweegaanbod van de buurtsportdiensten.



- Start to Sail

- * Data : april – oktober 2022.
- * Doelgroep : iedereen – vanaf 14 jaar.
- * Plaats: Kinrooi op de Maaspas.
- * Inhoud: Sailcentrum Limburg organiseerde i.s.m. de buurtsportdiensten een zeilcursus. Deelnemers die hun diploma behalen, mochten nog gedurende de hele de zomer en herfst van 2022 gratis gebruik maken van de “boot” om hun zeiltechniek verder te bekwamen.
- * 19 personen schreven zich in voor deze cursus waaronder 2 Bocholttenaren.

- Senior Games

- * Datum : 2 juni 2022.
- * Doelgroep : senioren.
- * Na de afgelasting in 2021 (corona), kon deze activiteit in 2022 wel plaatsvinden.
- * Sportsite ‘de Damburg’ was de locatie voor de eerste editie.
- * De senioren konden shoppen uit diverse activiteiten: badminton, curve bowling, boerengolf, yoga, stoelmassage, tennis, dynamic tennis, padel, buks schieten, karabijn schieten, petanque, cultuurwandeling, fietstocht, wandelvoetbal, Lü Wall (interactieve sportspeelmuur), tai chi, kaarten kübb, curling, dans en beweegbank.
- * De senioren hadden de mogelijkheid om ’s middags een lunchpakket te bestellen. Om 15u30 was er nog koffie en taart voor iedereen en werd er afgesloten met een muzikaal optreden van Salim Segers.
- * De senioren beleefden een prachtige dag.
- * 120 senioren namen deel aan dit evenement.
- * In 2023 zal Maaseik gastheer zijn voor deze organisatie. Datum : 5 juni.

- X-treme survival kamp

- * Data : 17 en 18 augustus 2022.
- * Tweede editie.
- * Doelgroep : 10 – 15 jarigen.
- * De avontuurlijke activiteiten vonden plaats in Sporta Beach (Maaseik) en het Warredal (Opoeteren).
Keuze uit diverse activiteiten : klimmen, mountainbike, kajak, zeepvoetbal, BMX, banaan.
- * De kinderen werden met bussen vervoerd naar de diverse locaties.
- * 94 tieners schreven zich in waarvan 14 uit Bocholt.
- * Het was een zéér geslaagde tweedaagse, ondanks het feit dat er blauwalgen werden vastgesteld in het water bij Sporta Beach. Als gevolg hiervan werden nog een aantal wateractiviteiten aangepast.

- Bosloopcriterium

- * Data : september – december 2022.
- * Doelgroep : iedereen.
- * Een klassieker van de buurtsportdiensten.
- * Het criterium werd voor de 28^{ste} keer georganiseerd.
- * De organisatie in Bocholt vond plaats op 13 november.
- * Na het verdwijnen van voetbalclub Racing Reppel moesten we op zoek naar een andere infrastructuur. De keuze viel op sporthal de Steenakker.
- * We maakten gebruik van de looproutes van de in juni 2022 geopende Loopomloop. Deze werden zéér gesmaakt door de 178 deelnemers.
- * 400 verschillende lopers namen deel aan het criterium.
- * We telden 828 deelnames voor de 6 lopen.



- * 82 lopers namen deel aan minstens 4 lopen waardoor ze het criterium behaalden en beloond werden met een leuke loopmuts.
- Wintersportkamp
 - * Data : 31/10 – 3 en 4/11/2022.
 - * Doelgroep : 8 – 15 jarigen.
 - * Iedere gemeente bood twee activiteiten aan (voor- en namiddag), waarbij een ski en snowboard initiatie als gezamenlijke activiteit op het programma stond.
 - * Programma Bocholt : voormiddag schaatsen te Lommel (Luna's Ijsstadion) en namiddag ski en snowboard te Peer (Snowvally).
Kinderen konden inschrijven voor één of twee activiteiten.
Omwille van de energiecrisis was de schaatsbaan dicht waardoor de schaatsinitiatie niet heeft kunnen plaatsvinden. Als alternatief organiseerden we een sport- en creakamp. Een perfecte combinatie van creativiteit en sportiviteit. 22 kinderen namen deel aan dit kamp.
 - * Het busvervoer voor het ski- en snowboardkamp werd gezamenlijk georganiseerd.
 - * 136 kinderen schreven zich in voor deze activiteit waaronder 16 van Bocholt.
 - * De prijzen voor het busvervoer zijn enorm geëvolueerd waardoor deze activiteit héél duur wordt. Bovendien heeft Snowvally aangegeven dat ook het tarief voor de huur van het materiaal in 2023 zal stijgen. Hierdoor zijn we genoopt om het deelnamebedrag te verhogen.
- Mega-doe-dag
 - * Datum : 22/10/2022 van 13u00 tot 16u00.
 - * Plaats : Oudsbergen (sporthal Meeuwen).
 - * De deelnameprijs was gratis.
 - * De opendeurdag was toegankelijk voor iedereen met een beperking ongeacht de leeftijd, maar ook voor andere geïnteresseerden, dus ook de broertjes en zussen, ouders, grootouders,...
 - * Het thema was Halloween. De infrastructuur werd aangekleed. Deelnemers die verkleed kwamen, ontvingen een lekkere beloning.
 - * Aanbod : diverse sporten op maat van personen met een beperking.
 - * Samenwerking met lokale G-sportclubs: G-judo (judoclub Meeuwen-Gruitrode), G-dans (Livo uit Oudsbergen), Rolstoeldansen (Dancing on Wheels Bocholt), Rolstoelbasket (VOSPO Pelt), G-badminton (Veerkracht Oudsbergen), G-voetbal (SSD Opoeteren).
 - * Daarnaast was ook de lokale opvang voor personen met een handicap de Krekel present met een leuke activiteit (Halloween spelletjes). De organisatie voorzag ook een Lü Wall en Dag- en Woningondersteuning 't Broek zorgde voor een spelletje Boccia.
 - * Iedereen ontving na het sporten een leuk aandenken (Goodiebag).
 - * Tenslotte werden al de deelnemers en begeleiders getrakteerd op een lekker stuk taart en drankje.
 - * Aantal deelnemers : 112 waarvan 82 sporters, 13 begeleiders en 17 toeschouwers.
 - * Onze lokale rolstoeldansvereniging was met 22 deelnemers goed vertegenwoordigd.

A6.5.2. Infrastructuur opwaarderen (“uitgevoerd”)

- Onze gemeente beschikt over een uitgebreide moderne sportinfrastructuur, zowel voor binnen- als voor buitensport. Het is van groot belang dat deze accommodaties goed onderhouden blijven. We doen hiervoor een beroep op onze eigen technische dienst voor de dagdagelijkse klussen en op diverse externe firma's door middel van onderhoudscontracten.
- Enkele belangrijke investeringen voor sportcomplex 'de Damburg' die in 2022 werden uitgevoerd (investeringen van het Autonoom Gemeentebedrijf):
 - Installatie van een airco in het personeelslokaal.
 - Wegens diverse pannes was de schrobzuigmachine van SC de Damburg aan vervanging toe.
Twee nieuwe machines werden aangekocht : een zitter voor de sportzalen en een achterloper voor de gangen en de kleine lokalen.



- Het personeel werd betrokken bij de keuze van de machines via diverse demo's.
 - De vaatwasser van het caféteria in sporthal de Steenakker was stuk.
- Het gemeentebestuur faciliteert verenigingen met een erfpachtrecht via renteloze leningen en investeringssubsidies voor verbetering van hun infrastructuur.

TC Kaulille en hondenvereniging Raekerheide ontvingen begin 2022 een investeringssubsidie voor de verledning van hun buitenterreinen. Dit zijn gemeentelijke investeringen.

TC Kaulille gaf feedback over de investering. Deze werpt duidelijk zijn vruchten af. In vergelijking met referentiejaar 2019 (vóór corona) werd voor 2022 een besparing gerealiseerd van ongeveer €8.100,00. Een zéér positief verhaal dus.
 - Naast de klassieke fit-o-meters, de Finse Piste, de loopomloop Bocholt en de Natuurloop Lozerheide kunnen lopers in Bocholt sinds juni 2022 genieten van de nieuwe loopomloop in Kaulille. Een realisatie van het gemeentebestuur (Sportdienst) i.s.m. met Sport Vlaanderen. 4 routes werden aangelegd met start en aankomst aan sporthal de Steenakker : 555m, 1,2 km, 3,6 km en 5,7 km. De 4 routes zijn voor 90% onverhard. De opening vond plaats op 10 juni 2022, in aanwezigheid van de leerlingen van basisschool De Vlieger uit Kaulille. Sport Vlaanderen faciliteerde de materialen : palen, wegwijzers en infoborden. De technische dienst zorgde voor de plaatsing. Bocholt is hierdoor weeral een mooie sportinfrastructuur rijker.
 - Vorig jaar rapporteerden we over de aanleg van de padel terreinen. Op de plaats waar deze initieel zouden komen werd ondertussen een speeltuin aangelegd. Het gemeentebestuur investeerde hier in enkele speeltoestellen. Toekomstgericht komt hier nog een tennismuur en twee pickleball-terreintjes.
 - Tenslotte viel onze sportdienst vorig jaar in de prijzen. We namen deel aan de actie van Sport Vlaanderen: Win als lokaal bestuur een fietsteller en breng zo het gebruik van je mountainbikeroute in kaart. De jury selecteerde onze gemeente als één van de twee winnaars voor Limburg. Ook Maaseik viel in de prijzen. De fietsteller geeft de mogelijkheid om verder in te zetten op een slimme mountainbikeroute en dataverzameling, welke relevant is voor ons lokaal sportbeleid.

BD8. We bouwen de sociale dienstverlening verder uit om iedereen in de mogelijkheid te stellen een menswaardig leven te leiden (“gedeeltelijk uitgevoerd”)

De sociale dienstverlening wordt stapsgewijze uitgebouwd met het oog op het voeren van een inclusief sociaal beleid. De sociale dienst van het OCMW houdt de vinger aan de pols bij de doelgroep en tekent in op mogelijke opportuniteiten die tegemoetkomen aan de noden van de meest kwetsbare burgers.

AP8.1. Voeren van een inclusief sociaal beleid (“gedeeltelijk uitgevoerd”)

Dit actieplan omvat tal van concrete acties die stapsgewijze uitgevoerd worden. Een prioritair luik is de implementatie en uitbouw van een geïntegreerd breed onthaal (GBO). Daarnaast gaat het ondermeer over het evalueren van de uitbreiding van de juridische dienstverlening (hetgeen in 2020 reeds een feit was), het voeren van een armoedebestrijdingsbeleid, het voeren van een doelgericht activeringsbeleid en acties in het kader van enerzijds TWE, anderzijds GPMI.



A8.1.3. Proactieve aanpak tegen onderbescherming (“gedeeltelijk uitgevoerd”)

De proactieve aanpak tegen onderbescherming omvat ondermeer de uitbouw van het GBO met de Welzijnsregio. Momenteel is de voorbereiding van de realisatie van het GBO bezig, hetgeen becommentarieerd wordt onder actie 8.1.4.

Het samenwerkingsverband GBO Noord-Limburg omvat het werkingsgebied van de ELZ Noord-Limburg: Bocholt, Hamont-Achel, Hechtel-Eksel, Lommel, Peer, Pelt (deze laatste is tevens ook penhouder). Welzijnsregio (WZR) Noord-Limburg staat in voor de procesbegeleiding.

Ook werden de eerste stappen gezet in het kader van de opmaak van een eigen rechtenverkenner. Een bestaande tool werd aangevuld met een eigen document en deze documenten worden nu door de maatschappelijk werkers in de lopende dossiers gebruikt. Het is ook een handig instrument om op maat in te zetten in nieuwe dossiers of tijdens de gesprekken.

A8.1.4. Realiseren van het GBO in de ELZ Noord-Limburg voor kwetsbare schoolverlaters en kansarme gezinnen (“gedeeltelijk uitgevoerd”)

Noot vooraf:

- We maken in deze evaluatie ook melding van de acties in kader van het pilootproject BuSO-kwetsbare schoolverlaters en het pilootproject GBO onthaaltrajecten niet toeleidbaar in zoverre ze tegemoetkomen aan de voorgeschreven criteria voor de uitbouw van het GBO en de outreachende acties gericht op de gekozen doelgroep (m.n. kwetsbare schoolverlaters).

Criterium 1: Werken aan een gezamenlijke visie, gezamenlijke doelstellingen en een gezamenlijk kader voor de werkingsprincipes van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal.

Stuurgroep GBO Noord-Limburg

- Afvaardiging van alle kernactoren
- In 2022 vonden er overlegmomenten plaats van de stuurgroep GBO Noord-Limburg. In deze stuurgroep zijn de kernpartners van het GBO vertegenwoordigd met name CAW Limburg, de OCMW's en de diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten.
- Bespreking en inname gezamenlijk standpunt m.b.t. benadering toeleiders, communicatie met partners, tools en documenten voor basised medewerkers, maatschappelijke tendensen en uitdagingen zoals de coronacrisis, Oekraïne crisis, energiecrisis, ... en dit met betrekking tot de gekozen doelgroep. Hiervoor werden gezamenlijke kaders uitgewerkt en gedeeld zodat een snelle opstart van hulpverlening mogelijk is. De Oekraïne crisis heeft gezorgd voor een mooie en brede samenwerking tussen de kernpartners waardoor de doelgroep op een vlotte manier naar hulpverlening en rechtenverlening geleid werden.
- Terugkoppeling ontwikkeling in andere regionale overlegorganen met link eerstelijns-hulpverlening en afstemming hierop.
- Bespreking binnen de stuurgroep om nieuwe partners uit te nodigen als officieel lid van de stuurgroep. Dit met het oog om de gezamenlijke visie en doelstellingen in de regio te verspreiden en het samenwerkingsverband te verruimen ten voordele van de doelgroep.

ELZ Noord-Limburg

Alle kernactoren in de stuurgroep GBO Noord-Limburg zijn ook vertegenwoordigd in de zorgraad van de eerstelijnszone Noord-Limburg. Bij beide staat de toegankelijkheid van de hulpverlening en de onderlinge organisatorische afstemming van hulp- en dienstverleners bovenaan op de agenda.

- In 2022 namen vertegenwoordigers van de 3 kernactoren deel aan de zorgraad en werkten actief mee aan de opstelling van het beleidsplan waarbij toegankelijkheid van de eerstelijns hulpverlening en community building van professionals als strategische doelstellingen werden geformuleerd. Er



werd een trefdag georganiseerd waarbij toegankelijkheid van hulpverlening en zorg centraal stond. Hierbij werd ook het GBO Noord-Limburg extra onder aandacht gebracht tijdens een workshop.

- Vertegenwoordigers van de 3 kernactoren namen deel aan de werkgroep Toegankelijkheid van de ELZ Noord-Limburg vanwege de gemeenschappelijke doelstelling en met het oog op een goede afstemming met het samenwerkingsverband GBO.
- Zowel met de intergemeentelijke preventiewerker van de ELZ Noord-Limburg als met het dagelijks bestuur van de ELZ NL wordt regelmatig overleg ingepland. Hier wordt de link met GBO gemaakt en bekeken welke gezamenlijke doelstellingen van toepassing zijn en op welke manier we acties samen kunnen realiseren.

Raad van Bestuur van Welzijnsregio

De ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband GBO worden teruggekoppeld aan de schepenen van Welzijn in de Raad van Bestuur van Welzijnsregio en besproken met het oog op de afstemming lokaal sociaal beleid.

Limburgs Steunpunt Lokaal Sociaal Beleid (LSB²)

- De 3 kernactoren zijn afgevaardigd in de werkgroep dialoog OCMW-AWW van het LSB². Terugkoppeling stand van zaken GBO is er een vast agendapunt.
- In 2022 was er op regelmatige basis provinciaal overleg met de procesbegeleiders GBO van Limburg onder leiding van Eliza Desira. Hier worden tools, good practices en ervaringen gedeeld onder de coördinatoren.

Procesbegeleiding

Vanuit de welzijnsvereniging Welzijnsregio Noord-Limburg wordt procesbegeleiding en praktische ondersteuning voorzien voor het samenwerkingsverband GBO Noord-Limburg. De procesbegeleiding wordt opgenomen door de beleidsmedewerker sociaal beleid/GBO. De Vlaamse subsidies worden grotendeels ingezet voor de loonkosten van deze medewerker.

Communicatie en terugkoppeling

- Opstart Teams-pagina GBO Noord-Limburg met verslagen en documentatie
- Opstart Vlaamse GBO Community met grote kennisdeling en informatiestroom.
- Uitdragen gezamenlijke visie en doelstellingen op diverse overlegtafels en regionale samenwerkingsverbanden:
 - Zorgraad ELZ Noord-Limburg
 - Werkgroep preventie ELZ Noord-Limburg
 - Diensthooftoverleg sociale dienst OCMW's
 - ESF ZOOM Noord
 - OverKop Noord-Limburg
 - A Way Home coalitie Noord-Limburg
 - Regionaal overleg coördinatoren Huizen van het Kind
 - Stuurgroep Gezin Centraal
 - Werkgroep transitie Gezin Centraal
 - Bruggenbouwers Noord-Limburg
 - Lerend netwerk vrijetijdsparticipatie
 - KruiSpuntwerking Noord-Limburg
 - Overleg GBO – flankerend onderwijs Lommel
 - Stuurgroep Opvoedingswinkel
 - Overleg RON
 - Dak- en thuislozenoverleg
 - Overlegtafel wonen-welzijn
 - Regionaal (digitaal) loket kinderopvang



- Stuurgroep project KBS 'Opvangnet'
- Projectencommissie Welzijnszorg
- Budgetbeurs Noord-Limburg
- Overleg Jongerenwelzijn
- Werkgroep Jongvolwassenen IROJ
- Overleg schooluitval Noord-Limburg
- Regionale projecten WZR – ELZ Noord-Limburg
- Sociale kaart jongeren
- ...

Projectgroepen GBO

- Projectgroep GBO Advies Welzijn
- Projectgroep GBO kwetsbare schoolverlaters

Criterium 2: Basiswerkers faciliteren in hun samenwerking en ze eenduidig aansturen om gemeenschappelijke werkingsprincipes te realiseren.

Doorverwijzing

Doorverwijzing individuele dossiers vanuit toeleiders naar basisederwerkers via procesbegeleider GBO:

- met aandacht voor GBO-werkingsprincipes
- indien gewenst met inplanning van overleg met toeleiders in functie van overdracht
- indien gewenst met inplanning van onthaaloverleg met basiswerkers van 3 kernactoren voor dossierbespreking. Uitbreiding dossierbespreking is zeker mogelijk met andere relevante partners zoals Gezin Centraal, ggz,...
- stimuleren onderlinge contactname tussen basisederwerkers van verschillende kernactoren voor consultfunctie op dossierniveau

Werkgroep GBO

Aandacht voor de werkingsprincipes GBO in de werkgroepen GBO

- De werkgroep komt per trimester samen met de nodige aandacht voor vraagverheldering en casusbespreking, gemeenschappelijke taal, hulpverleningstechnieken en een gezamenlijke intake. Regionale noden van kwetsbare schoolverlaters en kansarme gezinnen worden hier ook besproken met de nodige aandacht voor structurele oplossingen.

Communicatiekanalen

De leden van de werkgroep GBO zijn GBO-ambassadeurs en hebben de opdracht de informatie m.b.t. de werkingsprincipes GBO te delen met hun team en signalen uit hun team mee te nemen naar de werkgroep.

- Er werden gezamenlijk informatieve documenten opgesteld voor partners, toeleiders en hulpvragers en deze werden in elk team van de 3 kernactoren gepresenteerd.
- De documentatie over GBO is beschikbaar op de Teams-pagina GBO Noord-Limburg.
- Er is bijkomend een Vlaamse online community gelanceerd waar veel kennis en documentatie gedeeld wordt. Daarnaast is dit een plaats waar vragen m.b.t. het GBO gesteld kunnen worden. Een grote meerwaarde voor de basiswerkers. Terugkoppeling gebeurt via de stafmedewerker sociaal beleid.



Casusoverleg

- Per werkgroep voldoende tijd om casusbespreking tussen de 3 kernactoren te doen met eventueel uitbreiding naar externe partners.

criterium 3: Werken aan de participatie van de doelgroep en van de basiswerkers bij de uitwerking van de concrete werkzaamheden van het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal.

Participatie van de doelgroep in de uitbouw GBO

- Deelname vanuit groep ouderparticipatie in terugkoppeling GBO op de stuurgroep van Gezin Centraal (samenwerkingsverband 1 gezin 1 plan)
- Ruime bevraging van jongvolwassenen en kwetsbare schoolverlaters i.k.v. de regionale opstart van de OverKop-huizen.
- Regelmatige samenkomst van een focusgroep bij A Way Home waar het aanbod GBO voor kwetsbare schoolverlaters in meegenomen wordt. De stafmedewerker sociaal beleid neemt alle signalen van de focusgroep mee.
- Bevraging jongeren via samenwerkingspartner Arktos binnen het project ZOOM Noord.

Participatie van basiswerkers in de uitbouw van het GBO

- Nieuwe brochure GBO Noord-Limburg voor kwetsbare schoolverlaters
- Deelname aan werkgroep Toegankelijkheid van ELZ Noord-Limburg
- Individuele contacten met leerlingenbegeleiders en zorgleerkrachten voor consultfunctie. Deze contacten zijn extra versterkt door het organiseren van een ontmoetingsmoment GBO eind 2022. Dit ontmoetingsmoment was voor o.a. basiswerkers en leerlingenbegeleiders in kader van het project GBO kwetsbare schoolverlaters.
- Deelname van basiswerkers aan de budgetbeurs NL waar leerlingen van het middelbaar en kwetsbare schoolverlaters aanwezig zijn.

criterium 4: Delen van expertise.

Intervisie basisedwerkers

Expertisedeling via individuele lopende dossiers, onthaaloverleg en via digitale anonieme casusbespreking tijdens werkgroep GBO.
Zie ook criterium 2: casusbespreking

Vorming basisedwerkers

- Verschillende basisedwerkers van de kernpartners hebben een studiedag GBO in het najaar 2022 gevolgd en deelgenomen aan lerende netwerken georganiseerd door de VVSG en vzw SAM. In september 2022 werd besproken welke inhoudelijke vormingen nog nuttig zijn voor de basiswerkers en deze zullen aangeboden worden in 2023
- Er wordt vanuit de VVSG regelmatig vormingen en leermomenten georganiseerd voor de basisedwerkers. Dit wordt doorgegeven door de Stafmedewerkers sociaal beleid. Informatie en tools worden ook centraal opgeslagen op de teamspagina van GBO.

Delen expertise met toeleiders



Zie acties onder criterium 5

Delen expertise met achterliggend aanbod

Zie overlegtafels en ELZ onder criterium 1

Deelname van procesbegeleider GBO aan vorming, studie- en denkdagen

- Lerende netwerken A Way Home
- Regie in organisatienetwerken, georganiseerd door VVSG
- Inspiratiemoment professor Bruffaerts public health en GGZ
- Projectwerkgroep GBO BuSO project kwetsbare schoolverlaters, departement WVG
- Projectgroep GBO BuSO ondersteund door SAM en Vlaamse procesbegeleider
- Werkgroep GBO departement WVG niet toeleidbaren
- Denkproces service design procesbegeleiding GBO
- Het OCMW van overbevraagd naar onderbemand
- ...

Criterium 5: Concrete outreachende en proactieve acties opzetten om welomschreven kwetsbare doelgroepen te bereiken.

Het samenwerkingsverband GBO Noord-Limburg kiest ervoor om outreachende en proactieve acties in te zetten voor de volgende doelgroepen:

- Kwetsbare en vroegtijdige schoolverlaters
- Gezinnen in kansarmoede met schoolgaande kinderen

Actie 1: Deelname aan scholenoverleg

- Overleg Jongerenwelzijn (leerlingenbegeleiding S.O., gemeente, politie en hulpverlening Pelt-Hamont-Achel) -> structurele deelname vanuit GBO.
- Overlegmomenten van de lokale besturen/Huizen van het Kind met schooldirecties in kaart gebracht voor de 6 gemeenten met het oog op de opbouw van structurele communicatiekanalen – o.m. in functie hiervan deelname aan regionaal overleg Huizen van het Kind.
- Presentatie GBO binnen de WICO-scholengemeenschap, overleg met de leerlingenbegeleiders.
- Verspreiding GBO-folder voor jongvolwassenen bij oudercontacten rapporten.

Actie 2: Consultfunctie voor leerlingenbegeleiding

- Consultfunctie tijdens aanwezigheid scholenoverleg waarbij de leerlingenbegeleiding aanwezig is.
- Via mail of telefonisch bij complexe casussen.
- Consultfunctie wordt ook opgenomen door de basiswerkers naar scholen en organisaties toe.

Actie 3: Doorverwijskanaal vanuit de leerlingenbegeleiding naar eerstelijns hulpverlening

- Van toepassing voor leerlingenbegeleiding en CLB-medewerkers van BuSO, uitbreiding naar het normaal secundair onderwijs.
- Ruimere bekendmaking aanbod GBO o.m. met toelichting over consultfunctie en doorverwijzing tijdens met behulp van de OverKopuizen, het JAC, de OCMW's, Zoom Noord, A Way Home,...



Actie 4: Infomomenten voor ouders

- Ouders worden in sommige scholen geïnformeerd over het GBO voor jongvolwassenen en kwetsbare gezinnen met schoolgaande kinderen tijdens oudercontacten. Een voorbeeld is dat Sint-Elisabeth tijdens rapportbesprekingen standaard de ouders en de leerlingen inlicht over het samenwerkingsverband GBO met behulp van de folder voor jongvolwassenen.

Actie 5: Ondersteuning voor leerkrachten

Hierover wordt gebrainstormd in 2023.

Actie 6: Ondersteuning kinderopvang

- Vanuit het GBO wordt structureel deelgenomen aan de het regionaal overleg Huizen van het Kind waar thema's als inclusieve kinderopvang, de oprichting van het Loket Kinderopvang, de link met integratiethema's en kinderopvang aan bod komen. Signalen vanuit de kinderopvang worden er ook besproken.
- Uitwerking project Opgangnet naar aanleiding van signalen uit de kinderopvang en Huizen van het Kind. Project is gekomen door een oproep van de Koning Boudewijnstichting ter ondersteuning van kwetsbare (alleenstaande) ouders in armoede met beperkte kansen. De stuurgroep komt zeer vaak samen. Kinderopvang 't Vliegertje is geopend in het voorjaar 2022. Bij kwetsbare gezinnen/ouders wordt een brug gemaakt met GBO via Kind&Gezin, de Huizen van het Kind of 't Vliegertje zelf.
- Lancering van Opgang Vlaanderen, een digitaal loket kinderopvang onder coördinatie van de stafmedewerker sociaal beleid. Basised medewerkers hebben een opleiding kunnen volgen om kwetsbare gezinnen aan te melden of te ondersteunen.

Actie 7: Ondersteuning jeugd-, sport- en cultuurverenigingen

- Vanuit het GBO wordt structureel deelgenomen aan het lerend netwerk vrijetijdsparticipatie: hoofddoel is daar uit te wisselen over methodieken, initiatieven om kwetsbare jongeren, kinderen en volwassenen te betrekken bij het reguliere vrijetijdsaanbod en in samenwerking met de armoedeverenigingen bijkomende laagdrempelige acties op te zetten.
- Deelname aan het ESF-project ZOOM Noord, een samenwerking tussen o.a. Arktos, Emino, VDAB en Welzijnsregio voor Lokale Partnerschappen voor Jongeren. De GBO-coördinator is netwerkmanager binnen het ESF-project ZOOM. Op deze manier kan er een korte lijn gemaakt worden tussen GBO en kwetsbare jongvolwassenen.

Actie 8: Educatief materiaal voor jongeren gekoppeld aan de signalisatie van onderbescherming

- Deelname aan overleg rond de budgetbeurs NL. Deze beurs werd in het najaar 2022 terug georganiseerd met veel succes. Alle jongeren kregen tijdens deze beurs uitleg over de kernpartners van het GBO.

Actie 9: Traject 'Ik Maak Werk van Mijn Toekomst' opzetten

- Opstart coalitie A Way Home in Noord-Limburg in najaar 2022 als één van de pilotoregio's in Vlaanderen ter bestrijding van dak- en thuisloosheid bij jongeren: deelname aan de coalitie vanuit GBO vanwege gemeenschappelijke doelstellingen zoals ondersteuning op meerdere levensdomeinen in overgang naar volwassenheid voor kwetsbare jongeren/schoolverlaters. GBO NL zit mee in de backoffice van A Way Home.
- Er zijn 4 actiegroepen. Enkele basised medewerkers van GBO nemen deel aan de actiegroepen.
- In september 2021 is de werkgroep 'ik maak werk van mijn toekomst' samengekomen. Voorlopig wordt dit traject als afgerond gezien.



Actie 10: Proactief informeren en aanpassing organisatie van het aanbod

- Actieve deelname vanuit GBO-samenwerkingsverband aan opmaak van het overzicht onlinehulpverlening verdeeld via ELZ-netwerk, naar scholen en andere nuldelijns partners.
- Terugkerend agendapunt op stuurgroep GBO: terugkoppeling van andere overlegtafels zoals IMO, LSB², zorgraad, Gezin Centraal, A Way Home, overleg Huizen van het Kind, diensthoofdenoverleg OCMW, RON (GGZ-welzijn) ... om acties op elkaar af te stemmen.
- Organisatie van het aanbod aanpassen aan maatschappelijke tendensen zoals Oekraïne-crisis, energiecrisis,...



T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2022

Journalvolnummers: JR Budg. 2342 Alg. 2022004440 / EK 2342

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)

Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Algemeen directeur:: Eddie Brebels

Financieel directeur:: Filip Lafosse

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemeen bestuur en ondersteunende diensten							
Exploitatie							
Uitgaven	178.743	198.918	205.045	243.558	217.987	218.904	221.406
Ontvangsten	144.452	142.478	141.164	141.217	141.217	141.217	141.217
Saldo	-34.291	-56.440	-63.881	-102.341	-76.770	-77.687	-80.189
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	91.115	83.030	85.247	100.530	150.530	125.530	100.530
Ontvangsten	458.299	308.469	363	100	100	100	100
Saldo	367.184	225.438	-84.885	-100.430	-150.430	-125.430	-100.430
Financiering							
Uitgaven	460.960	466.914	481.852	484.700	511.052	511.226	513.080
Ontvangsten	205.085	123.814	129.958	147.821	256.505	15.000	0
Saldo	-255.875	-343.099	-351.893	-336.879	-254.547	-496.226	-513.080
Mens							
Exploitatie							
Uitgaven	258.161	272.341	459.283	679.054	654.392	621.912	626.856
Ontvangsten	382.809	480.410	892.267	1.180.465	1.351.566	1.287.468	1.266.409
Saldo	124.648	208.068	432.983	501.411	697.174	665.556	639.553
Investerings							
Uitgaven	205.085	123.814	129.958	147.821	256.505	15.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-205.085	-123.814	-129.958	-147.821	-256.505	-15.000	0
Ruimte							
Exploitatie							
Uitgaven	721.190	83.425	410.892	434.851	254.610	12.892	12.901
Ontvangsten	2.075.107	922.773	408.150	408.150	900.000	575.000	575.000
Saldo	1.353.917	839.348	-2.742	-26.701	645.390	562.108	562.099
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0

JAARREKENING ORIGINEEL 2022 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)

2022

1 / 2

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Ontvangsten	241.100	122.491	0	0	0	0	0
Saldo	241.100	122.491	0	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2023 2023: Alg. 2342

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2023 2023: Alg. 2342

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1356 Alg. 2020004132

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1750 Alg. 2021003508

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 2342 Alg. 2022004440



T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2022

Journalvolnummers: JR Budg. 2342 Alg. 2022004440 / EK 2342

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)

Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Algemeen directeur:: Eddie Brebels

Financieel directeur:: Filip Lafosse

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	1.157.634	554.611	1.075.105	1.357.643	1.127.169	853.888	861.344
1. Goederen en diensten	1.147.908	545.024	1.067.246	1.337.872	1.106.757	833.897	841.135
5. Andere operationele uitgaven	9.726	9.587	7.859	19.771	20.412	19.991	20.209
B. Financiële uitgaven	84.910	83.103	85.362	100.350	150.350	125.350	100.350
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	84.451	83.030	85.247	100.000	150.000	125.000	100.000
- aan financiële instellingen	38.256	34.644	34.945	100.000	150.000	125.000	100.000
- aan andere entiteiten	46.195	48.386	50.302	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	459	73	115	350	350	350	350
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	6.664	0	0	0	0	0	0
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	3.060.634	1.853.767	1.441.581	1.729.832	2.392.783	2.003.685	1.982.626
1. Ontvangsten uit de werking	2.457.916	1.403.183	1.275.689	1.587.165	2.250.116	1.861.018	1.839.959
3. Werkingssubsidies	458.266	308.106	1.500	500	500	500	500
a. Algemene werkingssubsidies	458.266	308.106	0	0	0	0	0
- Andere algemene werkingssubsidies	458.266	308.106	0	0	0	0	0
- van de gemeente	458.266	308.106	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	0	0	1.500	500	500	500	500
- van de Vlaamse overheid	0	0	1.500	500	500	500	500
5. Andere operationele ontvangsten	144.452	142.478	164.391	142.167	142.167	142.167	142.167
B. Financiële ontvangsten	32	363	363	100	100	100	100
III. Exploitatiesaldo	1.811.457	1.216.414	281.476	271.940	1.115.364	1.024.547	1.021.032

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	205.085	123.814	129.958	147.821	256.505	15.000	0

JAARREKENING ORIGINEEL 2022 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)

2022

1 / 2

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	205.085	123.814	129.958	147.821	256.505	15.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	16.526	25.000	0	0	0
c. Roerende goederen	205.085	123.814	113.433	122.821	256.505	15.000	0
III. Investeringsaldo	-205.085	-123.814	-129.958	-147.821	-256.505	-15.000	0

Saldo exploitatie en investeringen	1.606.372	1.092.600	151.517	124.119	858.860	1.009.547	1.021.032
---	------------------	------------------	----------------	----------------	----------------	------------------	------------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	460.960	466.914	481.852	484.700	511.052	511.226	513.080
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasingen	460.960	466.914	481.852	484.700	511.052	511.226	513.080
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	205.085	123.814	129.958	147.821	256.505	15.000	0
- opname van leningen en leasingen bij andere entiteiten	205.085	123.814	129.958	147.821	256.505	15.000	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	241.100	122.491	0	0	0	0	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	241.100	122.491	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	241.100	122.491	0	0	0	0	0
III. Financieringsaldo	-14.775	-220.608	-351.893	-336.879	-254.547	-496.226	-513.080

Budgettair resultaat van het boekjaar	1.591.597	871.992	-200.376	-212.760	604.313	513.322	507.952
--	------------------	----------------	-----------------	-----------------	----------------	----------------	----------------

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2023 2023: Alg. 2342

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2023 2023: Alg. 2342

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1356 Alg. 2020004132

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1750 Alg. 2021003508

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 2342 Alg. 2022004440



T3: Investeringsproject

2022

Journalvolnummers: JR Budg. 2342 Alg. 2022004440

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)

Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Algemeen directeur:: Eddie Brebels

Financieel directeur:: Filip Lafosse

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:**Nog te realiseren in MJP:**MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2023 2023: Alg. 2342**Reeds gerealiseerd in MJP:**JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1356 Alg. 2020004132**JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1750 Alg. 2021003508**JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 2342 Alg. 2022004440*



OVERZICHT_IP: Overzicht investeringsprojecten

2022

Jornaalvolnummers: JR Budg. 2342 Alg. 2022004440

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)

Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Algemeen directeur:: Eddie Brebels

Financieel directeur:: Filip Lafosse

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:**Meerjarenplan:**MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2023 2023: Alg. 2342**Jaarrekeningen:**JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1356 Alg. 2020004132**JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1750 Alg. 2021003508**JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 2342 Alg. 2022004440*



T4: Evolutie van de financiële schulden

2022

Journalvolnummers: JR Budg. 2342 Alg. 2022004440

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)

Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Algemeen directeur:: Eddie Brebels

Financieel directeur:: Filip Lafosse

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	12.287.136	11.929.747	11.566.093	11.287.599	10.789.519	10.274.411
1. Financiële schulden op 1 januari	12.560.017	12.287.136	11.929.747	11.566.093	11.287.599	10.789.519
2. Nieuwe leningen	205.085	123.814	129.958	256.505	15.000	0
4. Overboekingen	-477.967	-481.203	-493.612	-534.998	-513.080	-515.108
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	461.229	475.519	487.280	511.226	513.081	515.109
1. Financiële schulden op 1 januari	444.223	461.229	475.519	487.280	511.226	513.081
2. Aflossingen	-460.960	-466.914	-481.852	-511.052	-511.226	-513.080
3. Overboekingen	477.967	481.203	493.612	534.998	513.080	515.108
C. Financiële schulden op korte termijn	6.100.000	3.700.000	3.900.000	0	0	0
Totaal financiële schulden	18.848.365	16.105.266	15.953.373	11.798.825	11.302.600	10.789.520

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2023 2023: Alg. 2342

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1356 Alg. 2020004132

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1750 Alg. 2021003508

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 2342 Alg. 2022004440

T5 - Toelichting bij de balans

Mutatiestaat van de vaste activa		Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardevermindering	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Materiële vaste activa		12.545.299,00	129.958,00	0,00	0,00	0,00	-431.785,00	0,00	12.243.472,00
1. Gemeenschapsgoederen		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
b. Wegen en andere infrastructuur		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
c. Installaties, machines en uitrusting		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
e. Leasing en soortgelijke rechten		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
f. Erfgoed		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa		12.545.299,00	129.958,00	0,00	0,00		-431.785,00	0,00	12.243.472,00
a. Terreinen en gebouwen		12.168.963,00	16.526,00	0,00	0,00		-359.101,00	-1,00	11.826.387,00
b. Installaties, machines en uitrusting		369.463,00	113.433,00	0,00	0,00		-69.555,00	0,00	413.341,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel		6.873,00	0,00	0,00	0,00		-3.129,00	-1,00	3.743,00
d. Leasing en soortgelijke rechten		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
3. Andere materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

Mutatiestaat van het nettoactief					
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Totaal					
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkomst gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt	-11.716,00	-163.571,00	0,00	0,00	-175.287,00
Totaal	-11.716,00	-163.571,00	0,00	0,00	-175.287,00
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Totaal					
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt	25.000,00	0,00		0,00	25.000,00
Totaal	25.000,00	0,00		0,00	25.000,00
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt	13.284,00			-163.571,00	-150.287,00
Totaal	13.284,00			-163.571,00	-150.287,00

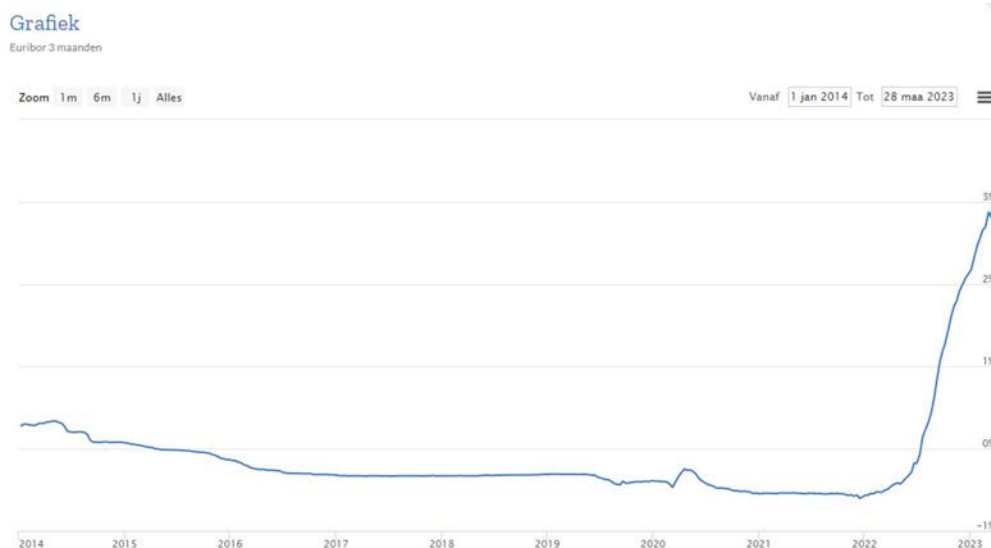
Overzicht financiële risico's

Onzekerheden bij de ontwikkeling van het bedrijventerrein KMO-Kanaal

De gemeente Bocholt wenst, via haar autonoom gemeentebedrijf, het bedrijventerrein KMO-Kanaal te benutten en de ontwikkeling ervan te faciliteren. Hoewel het AGB in het kader van de ontwikkeling van het bedrijventerrein KMO-Kanaal initieel zeker een positieve rendabiliteit beoogde en hierop ook haar prijszetting baseerde, stellen we vast dat gedurende het traject een aantal hindernissen opduiken die het waarschijnlijk maken dat dit positief rendement finaal niet gehaald zal worden. Deze hindernissen situeren zich enerzijds aan de kostenzijde (extra onderzoeken zoals bodem en archeologie), anderzijds aan de ontvangstenzijde (vertraging op verkopen). Daardoor dient, via korte-termijnfinanciering, dit project langer dan voorzien gefinancierd te worden. Tot vóór 2022 was de rentestand laag waardoor de financiële kost relatief beperkt bleef. Dat is in 2022 echter veranderd. Op dit ogenblik is het zeer moeilijk een exacte inschatting te maken maar er is, rekening houdende met bovenvermelde onzekerheden, bijgevolg ook grote onzekerheid over de toekomstige positieve rendabiliteit van het project.

Schuldportefeuille

De evolutie van de rentevoeten heeft een impact op de kost van de schulden. De leningen van de gemeente ter financiering van de investeringen van het AGB zijn renteloos waardoor zich op dat vlak geen probleem stelt. Daartegenover wordt de ontwikkeling van het bedrijventerrein KMO-Kanaal gefinancierd via straight loans die onderhevig zijn aan schommelingen van de korte-termijnrente. De straight loans zijn meer bepaald gekoppeld aan de euribor 3 maand waarbij, indien de euribor 3 maand negatief is, deze gelijkgesteld wordt aan nul zodat minimum de marge wordt aangerekend. Tot medio 2022 was de euribor 3 maand nog negatief. Echter, de trend bleef stijgend. Deze forse opstoot van de korte-termijnrente brengt onvermijdelijk een verhoging van de financiële kosten met zich mee. Gelukkig werden intussen al enkele belangrijke grondverkoop gedaan waardoor de kredietlijn kon afgebouwd worden.



Bron: <https://www.euribor-rates.eu/nl/actuele-euribor-tarieven/2/euribor-rente-3-maanden/>

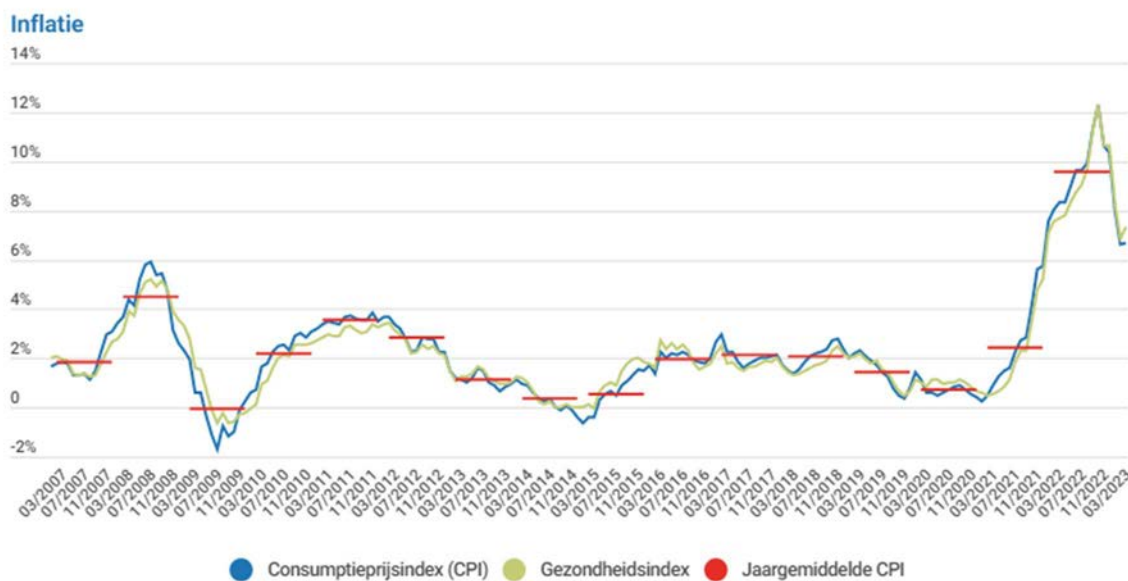
Debiteurenrisico

De grondverkoop gebeurt per definitie middels tussenkomst van de notaris waarbij de gelden dienen aanwezig te zijn op het ogenblik van de transactie. Voor culturele activiteiten zijn er voornamelijk voorafbetalingen. Het debiteurenrisico situeert zich dus veelal op het vlak van “sport” en de concessies. Hoewel deze problematiek momenteel in de praktijk goed onder controle is, blijft waakzaamheid altijd geboden. Het risico dat de rechten niet betaald worden, wordt daarbij zo goed mogelijk afgedekt door een proactieve, accurate en snelle opvolging van de vorderingen.

Evolutie van de inflatie

De herleving van de economie na de coronacrisis, hogere energieprijzen, krapte in de bevoorrading van een reeks grondstoffen, gevolgen van de oorlog in Oekraïne,...: al deze elementen hebben eind 2021 en een groot deel van 2022 geleid tot steeds meer prijsverhogingen, en niet alleen voor brandstoffen. Het AGB heeft dan wel geen eigen personeel waardoor er geen rechtstreekse impact op een eigen loonmassa is maar de weerslag op de andere uitgaven was uiteraard wel voelbaar.

De evolutie van de inflatie kan visueel teruggevonden worden op de website van StatBel: <https://statbel.fgov.be/nl/themas/consumptieprijsindex/consumptieprijsindex#news>



Volgens StatBel kan de terugval van de inflatie in de afgelopen maanden voor een belangrijk deel toegeschreven worden aan de daling van de prijzen van energie.

Volgens het Federaal Planbureau (prognose 4 april 2023) zou de gemiddelde jaarinflatie (nationaal indexcijfer der consumptieprijzen) in 2023 op 4,2% en in 2024 op 3,0% uitkomen, tegenover 9,59% in 2022 en 2,44% in 2021. De groeivoet van de gezondheidsindex zou in 2023 gemiddeld 4,6% en in 2024 3,3% bedragen, tegenover 9,25% in 2022 en 2,01% in 2021.

Hoe dan ook zal het zaak zijn de evolutie van de inflatie nauwlettend op te volgen.



Gemeentelijke continuïteitsverklaring

Eenzijds heeft het AGB zeer zware financieringen bij of gewaarborgd door de gemeente die het AGB niet onmiddellijk kan terugbetalen. Anderzijds dient de gemeente Bocholt, als aandeelhouder van het AGB Bocholt, in te staan voor de continuïteit van haar AGB. Om deze reden verbindt de gemeenteraad van Bocholt, in zitting van 4 mei 2023, zich er onherroepelijk en onvoorwaardelijk toe om het AGB Bocholt een gepaste financiële ondersteuning te bieden, hetzij onder de vorm van een inbreng, hetzij onder de vorm van een lening, hetzij onder een andere vorm van ondersteuning, teneinde de continuïteit van haar activiteiten te garanderen.

Wat	Waardering	Afschrijving	Herwaardering	Waardevermindering
ACTIVA				
VLOTTENDE ACTIVA				
- Liquide middelen en geldbeleggingen	nominale waarde		geen	Als de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde
- Vorderingen op korte termijn	nominale waarde			Indien er onzekerheid bestaat over de betaling op vervaldag of indien realisatiewaarde op de datum van jaarafsluiting lager is dan de boekwaarde
- Voorraden	aanschaffingswaarde			
- Overlopende rekeningen van het actief	tegen aanschaffingswaarde voor het toe te rekenen of over te dragen gedeelte			
- Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	tegen de nominale waarde van de in het boekjaar vervallen gedeeltes van de lange termijnschuld			

Wat	Waardering	Afschrijving	Herwaardering	Waardevermindering
VASTE ACTIVA				
- Vorderingen op lange en korte termijn	nominale waarde			Indien er onzekerheid bestaat over de betaling op vervaldag of indien realisatiewaarde op de datum van jaarafsluiting lager is dan de boekwaarde
- Financiële vaste activa	tegen de aanschaffingswaarde voor zowel belangen, aandelen als effecten of de nominale waarde voor vorderingen en borgtochten		herwaarderingsmodel	in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding
Gemeenschapsgoederen				
- Terreinen en gebouwen	1) terreinen (AR 220) worden gewaardeerd aan de aanschaf – of schattingswaarde 2) gebouwen (AR 221) worden gewaardeerd aan de aanschaf-, oprichting-, ruil- of schenkingswaarde 3) grote onderhoud- en herstellingswerken aan aanschaffingswaarde 4) bebouwde terreinen (AR 222) worden gewaardeerd aan de aanschaf- of schattingswaarde	1) geen 2) lineair 33jr 3) lineair 15jr 4) lineair 33jr		als de boekwaarde groter is dan de gebruikswaarde
- Overige zakelijke rechten op onroerende goederen (AR 223)	aanschaf-, schattingswaarde of waarde zoals bepaald in de akte	lineair afgeschreven over de duurtijd van het zakelijk recht		

Wat	Waardering	Afschrijving	Herwaardering	Waardevermindering
- Wegen en overige infrastructuur (AR 224 en 225)	1) aanschaf- of schattingswaarde	lineair 33jr		als de boekwaarde groter is dan de gebruikswaarde
	2) grote onderhoud- en herstellingswerken aan aanschaffingswaarde	lineair 15jr		
- Waterlopen en waterbekkens (AR 226)	aanschafwaarde	lineair 33jr		als de boekwaarde groter is dan de gebruikswaarde
- beplanting				
- Installaties, machines en uitrusting (AR 230/4)	aanschafwaarde	lineair 10jr		als de boekwaarde groter is dan de gebruikswaarde
- Meubilair, kantoor-uitrusting en rollend materieel (AR 240/4)	aanschafwaarde	lineair 10jr		als de boekwaarde groter is dan de gebruikswaarde
- Informaticamaterieel	aanschafwaarde	lineair 3 tot 5jr		als de boekwaarde groter is dan de gebruikswaarde
- Activa in leasing (AR 250/2)	tegenwaarde van het leasingbedrag	lineair afgeschreven over de duurtijd van het leasingcontract		als de boekwaarde groter is dan de gebruikswaarde

Wat	Waardering	Afschrijving	Herwaardering	Waardevermindering
Bedrijfsmatige materiële vaste activa				
- Terreinen en gebouwen	1) terreinen (AR 2290) worden gewaardeerd aan de aanschaf – of schattingswaarde	1) geen		als de boekwaarde groter is dan de
	2) gebouwen (AR 2291) worden gewaardeerd aan de aanschaf-, oprichting-, ruil- of schenkingswaarde	2) lineair 33jr		realiseerbare waarde
	3) grote onderhoud- en herstellingswerken aan aanschaffingswaarde (AR2291)	3) lineair 15jr		
	4) bebouwde terreinen (AR 2292) worden gewaardeerd aan de aanschaf- of schattingswaarde	4) lineair 33jr		
- Overige zakelijke rechten op onroerende goederen (AR 223)	aanschaf-, schattingswaarde of waarde zoals bepaald in de akte	lineair afgeschreven over de duurtijd van het zakelijk recht		
- Installaties, machines en uitrusting (AR 235/9)	aanschafwaarde	lineair 10jr		als de boekwaarde groter is dan de realiseerbare waarde
- Meubilair, kantoor-uitrusting en rollend materieel (AR 245/9)	aanschafwaarde	lineair 10jr		als de boekwaarde groter is dan de realiseerbare waarde
- Activa in leasing (AR 253/5)	tegenwaarde van het leasingbedrag	lineair afgeschreven over de duurtijd van het leasingcontract		als de boekwaarde groter is dan de realiseerbare waarde

Wat	Waardering	Afschrijving	Herwaardering	Waardevermindering
Overige materiële vaste activa				
- Terreinen en gebouwen (AR 260/4)	terreinen worden gewaardeerd aan de aanschaf – of schattingswaarde 2) gebouwen worden gewaardeerd aan de aanschaf-, oprichting-, ruil- of schenkingswaarde 3) grote onderhoud- en herstellingswerken aan aanschaffingswaarde	1) geen 2) lineair 30jr 3) lineair 15jr		als de boekwaarde groter is dan de realiseerbare waarde
- Roerende goederen (AR 265/9)	aanschafwaarde	lineair 10jr		als de boekwaarde groter is dan de realiseerbare waarde
Immateriële vaste activa				
- Plannen, concessie, studies, goodwill, licenties (AR 210/4)	aanschaf- of vervaardigingswaarde	lineair 3 tot 5jr		

Wat	Waardering	Afschrijving	Herwaardering	Waardevermindering
-----	------------	--------------	---------------	--------------------

PASSIVA

SCHULDEN OP KORTE TERMIJN

- | | | | | |
|---|--|--|--|--|
| - Financiële schulden | nominale waarde voor het gedeelte dat vervalt in het boekjaar +1 overeenkomstig de aflossingstabellen van de betrokken financiële instelling | | | |
| - Schulden uit ruiltransactie | nominale waarde | | | |
| - Schulden uit niet-ruiltransactie | nominale waarde | | | |
| - Voorzieningen voor risico's en kosten | vakantiegeld wordt jaarlijks voor de nominale waarde volgens sociaal secretariaat geboekt | | | |
| - Overlopende rekeningen | aanschaffingswaarde voor het werkelijk over te dragen of toe te rekenen gedeelte | | | |

SCHULDEN OP LANGE TERMIJN

- | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|--|
| - Financiële schulden | nominale waarde voor de totale uitstaande schuld, verminderd met de schuld van het boekjaar +1 en overeenkomstig de aflossingstabellen van de betrokken financiële instelling | | | |
| - Schulden uit ruiltransactie | nominale waarde | | | |

- Schulden uit niet-ruiltransactie nominale waarde

- Ontvangen investering-subsidies en schenkingen nominale waarde verrekening - hetzelfde ritme als vast actief

- Voorzieningen voor risico's en kosten raming van de nominale plicht

Waarderingsregels

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een waar en getrouw beeld. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels consequent en volledig onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar toegepast.

1. Wettelijk kader

De waarderingsregels zijn opgenomen in hoofdstuk 8 van het besluit van de Vlaamse regering vanaf artikel 140 en volgende. Volgens het verslag bij het besluit van de Vlaamse regering betreft de waardering het vaststellingsproces van de geldbedragen waarvoor elementen moeten worden opgenomen en geboekt in de boekhouding. Dit houdt de keuze van bepaalde waarderingsgrondslagen in. Het hoofdstuk over de waarderingsregels legt de waarderingsgrondslagen voor de verschillende elementen opgenomen in de boekhouding vast. De IPSAS zijn als basis gebruikt.

Algemeen

Art. 140. § 1. Het college van burgemeester en schepenen, de deputatie of de raad voor maatschappelijk welzijn **bepaalt**, met naleving van de bepalingen van dit besluit, **de regels** die gelden voor:

- 1° de waardering van de inventaris van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bestuur van welke aard ook;
- 2° de vorming en de aanpassing van afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen voor risico's en kosten;
- 3° de herwaarderingen.

§2. Bij de vaststelling en toepassing van de waarderingsregels wordt ervan uitgegaan dat het bestuur zijn activiteiten zal **voortzetten**. Als dat voor bepaalde activiteiten niet het geval is, worden de waarderingsregels dienovereenkomstig aangepast en geldt in het bijzonder het volgende:

- 1° voor de vlottende en de vaste activa wordt zo nodig tot aanvullende afschrijvingen of waardeverminderingen overgegaan om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot de vermoedelijke realisatiewaarde;
- 2° een voorziening wordt gevormd voor de kosten die verbonden zijn aan de beëindiging van de werkzaamheden, in het bijzonder voor de vergoedingen die uitgekeerd moeten worden aan het personeel.

Art. 141. De waarderingsregels, vermeld in artikel 140, §1, eerste lid, zijn van het ene financiële boekjaar op het andere **identiek** en worden **stelselmatig toegepast**.

In afwijking van het eerste lid worden ze gewijzigd als, onder meer op grond van belangrijke veranderingen in de activiteiten van het bestuur, de vroeger gevolgde waarderingsregels niet langer zorgen voor een waar en getrouw beeld.

Art. 142. Elk bestanddeel van het vermogen wordt **afzonderlijk gewaardeerd**.

Art. 143. Bij de waardering wordt rekening gehouden met alle **voorzienbare** risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen die ontstaan zijn tijdens het financiële boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft of tijdens voorgaande boekjaren, zelfs als die risico's, verliezen of ontwaardingen alleen bekend zijn tussen de balansdatum en het ogenblik waarop het ontwerp van de jaarrekening wordt vastgesteld.

Art. 144. **Schattingswijzigingen** zijn aanpassingen van de boekhoudkundige waarde van een actief of van een verplichting, of van het bedrag van het periodieke gebruik of verbruik van een actief, die voortvloeien uit de beoordeling van de balans en de verwachte toekomstige voordelen en verplichtingen.

Schattingswijzigingen worden verwerkt in de periode waarin de wijziging zich voordoet en in de daaropvolgende perioden.

Art. 145. **Gebeurtenissen na balansdatum** zijn gebeurtenissen die plaatsvinden tussen de balansdatum en de datum waarop de jaarrekening voor vaststelling aan de raad wordt voorgelegd.

Art. 146. De **kosten en de opbrengsten** die betrekking hebben op het financiële boekjaar of op voorgaande boekjaren, worden verwerkt in het financiële boekjaar, ongeacht de dag waarop die kosten en opbrengsten worden betaald of geïnd, behalve als de effectieve inning van de opbrengsten onzeker is.

Ten laste van het financiële boekjaar worden in het bijzonder de bezoldigingen, uitkeringen en andere sociale voordelen geboekt die in de loop van een volgend financieel boekjaar zullen worden betaald voor diensten die tijdens het financiële boekjaar of tijdens vorige boekjaren zijn verricht.

Art. 147. Ontvangsten en uitgaven uit transacties in **vreemde valuta** worden omgerekend tegen de contante wisselkoers op de datum van de transactie.

Art. 148. Met behoud van de toepassing van artikel 140, §2, artikel 155, artikel 158 tot en met 161, artikel 168, 183 en 184 wordt **elk actiefbestanddeel gewaardeerd tegen** aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

Aanschaffingswaarde

Art. 149. Onder aanschaffingswaarde wordt een van de volgende waarden verstaan:

- 1° de aanschaffingsprijs, vermeld in artikel 150;
- 2° de ruilwaarde, vermeld in artikel 151;
- 3° de vervaardigingsprijs, vermeld in artikel 152;
- 4° de schenkingswaarde, vermeld in artikel 153;
- 5° de inbrengwaarde, vermeld in artikel 156.

Art. 150. §1. De **aanschaffingsprijs** omvat, naast de aankoopprijs, de bijkomende kosten zoals niet-terugvorderbare belastingen, vervoerkosten en studiekosten.

§2. Voor de actiefbestanddelen die worden verkregen tegen betaling van een lijfrente, is de aanschaffingsprijs het kapitaal dat op het ogenblik van de aanschaffing nodig is om de rente te betalen, in voorkomend geval verhoogd met het bedrag dat bij de aanschaffing werd betaald, en met de kosten.

Er wordt een voorziening gevormd ten bedrage van het kapitaal, vermeld in het eerste lid. Die voorziening wordt jaarlijks aangepast.

Art. 151. De aanschaffingswaarde van een **door ruil verkregen** actiefbestanddeel is de marktwaarde van de in ruil daarvoor overgedragen actiefbestanddelen. Als die waarde moeilijk vastgesteld kan worden, is de aanschaffingsprijs de marktwaarde van het door ruil verkregen actiefbestanddeel. Die waarden worden geschat op de datum van de ruil.

Art. 152. De **vervaardigingsprijs** omvat, naast de aanschaffingskosten van de grondstoffen, verbruiksgoederen en hulpstoffen, de productiekosten die rechtstreeks aan het individuele product of aan de productengroep toegerekend kunnen worden, als die kosten op de normale productieperiode betrekking hebben. De productiekosten die niet rechtstreeks aan het individuele product of aan de productengroep toegerekend kunnen worden, maken geen deel uit van de vervaardigingsprijs.

Art. 153. Met behoud van toepassing van artikel 165 is de **schenkingswaarde** de marktwaarde van de goederen die aan het bestuur geschonken worden of die in nalatenschap toegewezen worden, op het moment van de schenking of op de datum van het openvallen van de nalatenschap, alsook de daarmee samenhangende belastingen en kosten.

Het eerste lid is ook van toepassing op goederen die het bestuur verkrijgt door verjaring.

Art. 154. In de aanschaffingswaarde van materiële en immateriële vaste activa mag de rente op vreemd vermogen dat wordt gebruikt voor de financiering ervan, worden opgenomen als die rente betrekking heeft op de periode die het gebruik van deze vaste activa voorafgaat.

Art. 155. In afwijking van artikel 142 en 148 mogen het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel, alsook de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal, op het actief worden opgenomen **voor een vast bedrag** als de hoeveelheid, de waarde en de samenstelling ervan niet aanmerkelijk veranderd zijn in een financieel boekjaar. In dat geval wordt de prijs voor de hernieuwing van de bestanddelen opgenomen onder de operationele kosten.

Art. 156. De **inbrengwaarde** stemt overeen met de bedongen waarde van de inbreng.

In geval van bestemming voor of inbreng in een entiteit die geen eigen rechtspersoonlijkheid heeft, moet onder de inbrengwaarde de waarde van de goederen bij de inbreng of de bestemming worden verstaan. De inbrengwaarde mag niet hoger zijn dan de prijs die op het ogenblik van de inbreng of de bestemming voor de aankoop van de goederen in kwestie op de markt zou moeten worden betaald. De belastingen en kosten met betrekking tot de inbreng zijn niet begrepen in de inbrengwaarde. Ze worden volledig ten laste gebracht van de staat van opbrengsten en kosten van het financiële boekjaar in de loop waarvan de inbreng heeft plaatsgevonden.

Art. 157. Bij de inbreng van een entiteit of een algemeenheid van goederen worden de ingebrachte activa, passiva, rechten en verplichtingen opgenomen in de boekhouding van het bestuur tegen de waarde waarvoor ze op het tijdstip van de inbreng in de boekhouding van de inbrengende entiteit waren opgenomen.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Art. 169. **Afschrijvingen** zijn de bedragen die ten laste genomen zijn van de staat van opbrengsten en kosten, met betrekking tot de materiële en immateriële vaste activa waarvan de gebruiksduur beperkt is, om het bedrag van de eventueel geherwaardeerde aanschaffingskosten van die vaste activa te spreiden over hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur, of om die kosten ten laste te nemen op het ogenblik waarop ze worden aangegaan.

Art. 170. Het af te schrijven bedrag van een actief wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren.

De restwaarde en de gebruiksduur van een actief moeten ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar worden herzien.

Art. 171. **Waardeverminderingen** zijn correcties op de aanschaffingswaarde van andere actiefbestanddelen, dan de actiefbestanddelen, vermeld in artikel 169, om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen bij de afsluiting van het financiële boekjaar.

Art. 172. De gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen worden afgetrokken van de rubrieken van het actief waarop ze betrekking hebben.

Art. 173. De afschrijvingen en waardeverminderingen zijn specifiek voor de actiefbestanddelen waarop ze betrekking hebben. Voor actiefbestanddelen met volkomen identieke technische of juridische kenmerken mogen echter **globale afschrijvingen of waardeverminderingen** gehanteerd worden.

Art. 174. De afschrijvingen en de waardeverminderingen worden stelselmatig gevormd volgens de overeenkomstig artikel 140 vastgelegde waarderingsregels. Ze mogen **niet afhangen** van het overschot of het tekort van het financiële boekjaar.

Art. 175. De waardeverminderingen mogen **niet worden gehandhaafd** als de boekhoudkundige waarde van het betreffende activum daardoor op het einde van het financiële boekjaar lager is dan de gebruikswaarde ervan. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen die of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Herwaarderingen

Art. 183. §1. Na hun opname als een actief worden de **financiële vaste activa** en de overige **materiële vaste activa**, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt tegen de geherwaardeerde waarde. Dat is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen en latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

De herwaardering wordt **voldoende regelmatig uitgevoerd** om ervoor te zorgen dat de boekhoudkundige waarde niet beduidend verschilt van de reële waarde op de balansdatum.

§2. Bij de toepassing van paragraaf 1 moet de **volledige categorie** van activa waartoe dat actief behoort, worden geherwaardeerd.

§3. De herwaarderingen zijn **specifiek** voor de actiefbestanddelen waarop ze betrekking hebben. Voor actiefbestanddelen met volkomen identieke technische of juridische kenmerken mogen echter globale herwaarderingen geboekt worden.

§4. Als de geherwaardeerde waarde groter blijkt dan de **boekwaarde**, wordt het verschil rechtstreeks geboekt op het nettoactief, tenzij het een verbetering betreft van vroeger in de staat van opbrengsten en kosten geboekte waardeverminderingen, en

wordt het verschil daar behouden zolang de goederen waarop de herwaardering betrekking heeft, niet werden gerealiseerd. De herwaarderingen worden bij latere waardeverminderingen afgeboekt ten bedrage van het nog niet afgeschreven gedeelte van de meerwaarde.

Als de geherwaardeerde waarde kleiner blijkt dan de boekwaarde, wordt het verschil in de staat van opbrengsten en kosten ten laste gelegd, tenzij er vroeger al herwaarderingsmeerwaarden werden geboekt op het nettoactief, die dan eerst zullen worden tegengeboekt.

§5. Als de herwaardering betrekking heeft op overige materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur, wordt op basis van de geherwaardeerde waarde **afgeschreven volgens** een overeenkomstig artikel 140, §1, opgemaakt plan dat ertoe strekt de toerekening van de geherwaardeerde waarde te spreiden over de vermoedelijke residuele gebruiksduur van de activa in kwestie.

2. Waarderingsopties beginbalans

De beginbalans onder de toepassing van de nieuwe regels van de beleids- en beheerscyclus werd opgemaakt uitgaande van het continuïteitsprincipe: de initiële waarde van de goederen in principe afgeleid uit de waarde opgenomen in de inventaris onder NGB. Er werd geen fundamentele nieuwe waardering toegepast.

De gronden werden opgenomen voor aanschaffingswaarde, herwaarderingsen werden niet meegenomen

De gebouwen werden opgenomen voor aanschaffingswaarde, herwaarderingsen werden niet meegenomen

Indien de afschrijvingsduur is gewijzigd, werden ook de gecumuleerde afschrijvingen op beginbalans aangepast in functie van de nieuwe afschrijvingsduur.

3. Algemene principes

3.1 Investerings of exploitatie

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

In afwijking op deze regel opteert het bestuur ervoor om het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel, alsook de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal, in de boekhouding op te nemen voor een vast bedrag. De prijs voor de hernieuwing van deze bestanddelen komt ten laste van het exploitatieresultaat.

In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om roerende aankopen met een eenheidsprijs van minder dan € 500 excl. BTW niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar € 2.500 excl. BTW.

3.2 Aanschaffingswaarde

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het opvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

3.3 Afschrijvingen en waardeverminderingen

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Deze waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het betreffende activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

3.4 Herwaarderingen

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

3.5 Afwijkingen en specifieke regels

3.5.1 Liquide middelen en geldbeleggingen

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De bijkomende kosten met betrekking tot de aanschaffing van geldbeleggingen worden ten laste genomen van de staat van opbrengsten en kosten van het financiële boekjaar in de loop waarvan ze werden aangegaan.

De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

3.5.2 Vorderingen op korte termijn

Vorderingen worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan, met behoud van de toepassing van artikel 177, 184 en 185.

Op de vorderingen worden waardeverminderingen toegepast als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag. Op de vorderingen mogen ook waardeverminderingen worden toegepast als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

3.5.3 Voorraden

Voorraden die verworven zijn door ruiltransacties worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde of tegen de marktwaarde op de balansdatum als die lager is.

De waardering tegen de lagere marktwaarde mag niet worden gehandhaafd als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden van goederen die verworven zijn door ruiltransacties die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld, en de voorraden van goederen die verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld, worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde. Als de huidige vervangingswaarde echter lager is dan de aanschaffingswaarde, worden ze gewaardeerd tegen de huidige vervangingswaarde.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. De voorraden van goederen die verworven zijn door

niet-ruiltransacties en die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld, en de voorraden van goederen die verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld, worden niet gewaardeerd.

De aanschaffingswaarde van activa met identieke technische of juridische kenmerken, die opgenomen zijn onder de voorraden, bepaald door individualisering van elk bestanddeel of volgens de FIFO-methode.

Als de waarderingsmethode wordt gewijzigd, mag de aanschaffingswaarde van de goederen die geacht worden eerst te zijn ingekomen, niet lager zijn dan de waarde waarvoor ze, voor de toepassing van de desbetreffende waardeverminderingen, opgenomen waren in de inventaris bij de afsluiting van het vorige financiële boekjaar.

De aanschaffingswaarde van de grond- en hulpstoffen, het gereed product, de handelsgoederen en de voor verkoop bestemde gebouwen is de aanschaffingsprijs. De aanschaffingswaarde van goederen in bewerking wordt, met behoud van de toepassing van artikel 178, bepaald door de vervaardigingsprijs.

3.5.4 Belangen en deelnemingen

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

3.5.5 Erfgoed

Als een activum dat behoort tot het erfgoed, verkregen werd door schenking of als de aanschaffingswaarde ervan niet bepaald kan worden, bedraagt de aanschaffingswaarde één euro.

3.5.6 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De gemeenschapsgoederen zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De bedrijfsmatige activa worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De overige activa worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Voor de activa die behoren tot de gemeenschapsgoederen worden waardeverminderingen geboekt als hun boekhoudkundige waarde hoger is dan hun gebruikswaarde.

Voor de bedrijfsmatige materiële vaste activa en de overige materiële vaste activa worden waardeverminderingen geboekt als hun boekhoudkundige waarde hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste waarde van de bedrijfswaarde en de reële waarde, verminderd met de verkoopkosten. De bedrijfswaarde is de contante waarde van de ontvangsten en uitgaven waarvan verwacht wordt dat ze voortvloeien uit een actief. De reële waarde is het bedrag waarvoor een activum verhandeld zou kunnen worden tussen onafhankelijke partijen die ter zake goed geïnformeerd zijn, en die tot een transactie bereid zijn.

De gebruiksrechten voor materiële vaste activa waarover het bestuur beschikt op grond van leasing of gelijkaardige overeenkomsten worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De activa worden door het bestuur afgeschreven over de leaseperiode als deze korter is dan de afschrijvingsperiode van soortgelijke activa die niet worden geleased en het niet vaststaat dat de eigendom zal worden overgedragen aan het einde van de leaseovereenkomst.

3.5.7 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

3.5.8 Ontvangen investeringssubsidies en schenkingen

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen worden geleidelijk afgeboekt via overboeking naar de rubriek financiële opbrengsten van de staat van opbrengsten en kosten volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa voor de verwerving waarvoor ze werden verkregen of, in voorkomend geval, ten bedrage van het saldo, bij realisatie of buitengebruikstelling van de vaste activa in kwestie.

3.5.9 Schulden

De schulden worden tegen de nominale waarde gewaardeerd.

3.5.10 Voorzieningen voor risico's en kosten

De voorzieningen voor risico's en kosten worden stelselmatig gevormd volgens de vastgelegde waarderingsregels, met behoud van de toepassing van artikel 140. Ze mogen niet afhangen van het overschot of het tekort van het financiële boekjaar.

De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

Voorzieningen worden niet gebruikt voor waardecorrecties op activa.



OVERZICHT VERBONDEN ENTITEITEN AGB

Verbonden entiteiten zijn entiteiten waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in de verliezen of tekorten.

Het AGB heeft geen entiteiten waarvoor het deze verplichting heeft.

OVERZICHT PERSONEELSINZET AGB

Het AGB heeft geen eigen personeelsleden.

OVERZICHT TOEGESTANE WERKINGS- EN INVESTERINGSSUBSIDIES AGB

Het AGB heeft noch toegestane werkingssubsidies, noch toegestane investeringssubsidies.

OVERZICHT OPBRENGST PER BELASTINGSOORT

Het AGB is niet gemachtigd belastingen te innen.

OVERZICHT KLASSE "0"

Het totaal van de door de gemeente Bocholt gewaarborgde schuld op balansdatum bedraagt € 3.900.000,00. Het betreft de bij Belfius Bank nv aangegane straight loan.

<u>Algemene rekening</u>	<u>Debet</u>	<u>Credit</u>	<u>Saldo</u>
0320000 Ontvangen borgstellingen	3.900.000,00 €	0.00 €	3.900.000,00 €
0330000 Zekerheidstellers	0.00 €	3.900.000,00 €	-3.900.000,00 €

KOSTEN, OPBRENGSTEN, UITGAVEN EN ONTVANGSTEN MET BUITENGEWONE INVLOED OP RESULTAAT

Bij de "verantwoording – verklaring van de materiële verschillen" worden de belangrijkste verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven beschreven. Van invloed op het resultaat zijn verder:

- De forse opstoot van de korte-termijnrente waardoor de financiële kost aanzienlijk gestegen is
- De hoge inflatiecijfers in 2022

Beide elementen worden uitvoerig toegelicht in de rubriek "overzicht financiële risico's".



Andere in de toelichting te vermelden inlichtingen

Overzicht erfpachten / recht van opstal:

TYPE DOSSIER DERDE DATUM OVEREENK. EINDE OVEREENK. LIGGING VERGOEDING

- Erfpacht Sporthal De Steenakker Gemeente Bocholt 30/12/2009 29/12/2108 Sporthal De Steenakker 15.302,09.
- Erfpacht Parking De Steenakker Gemeente Bocholt 09/05/2012 31/12/2108 Parking SP De Steenakker 2.232,33.
- Opstal GC De Kroon OCMW Bocholt 01/04/2005 31/03/2055 GC De Kroon - Nevenplein 57.134,84.

De gemeente Bocholt wenst, via haar autonoom gemeentebedrijf, het bedrijventerrein KMO-Kanaal te benutten en de ontwikkeling ervan te faciliteren. Er werd een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'KMO-Kanaal' opgemaakt om zo een stedenbouwkundig kader te scheppen voor het bedrijventerrein. Het RUP werd een eerste maal definitief vastgesteld door de gemeenteraad van Bocholt op 22 december 2011. Bij arrest van 25 november 2014 met nr. 229.334 ging de Raad van State over tot de vernietiging van dit RUP. Na vernietiging heeft de gemeente Bocholt het RUP hernomen. Bij besluit van 27 april 2017 stelde de gemeenteraad van Bocholt het RUP opnieuw definitief vast. Ook tegen deze beslissing werd evenwel een vernietigingsberoep ingesteld bij de Raad van State. Deze procedure resulteerde in een tweede vernietiging van het hernomen RUP 'KMO-Kanaal' bij arrest van 3 december 2019 met nr. 246.268.

Het bedrijventerrein RUP 'KMO-Kanaal' bestond uit 2 delen, een KMO-zone van 9ha 95a 77ca en een para-agrarische zone van 6ha 60a 88ca of in totaal 16ha 56a 65ca. Door de vernietiging van het RUP 'KMO-Kanaal' is de volledige para-agrarische zone en een deel van de loten 38 t.e.m. 48 terug omgevormd tot agrarisch gebied volgens het geldende gewestplan Neerpelt-Bree. Dit betekent dat de loten 38 t.e.m. 48 met een totale oppervlakte van 2ha 33a 73ca en de volledige para-agrarische zone van 6ha 60a 88ca moeilijk verkoopbaar zijn. Het bestuur is alternatieve pistes aan het bestuderen. De overige loten zijn allemaal gelegen in een zone voor ambachtelijke bedrijven en kmo's volgens het geldende gewestplan Neerpelt-Bree. Het AGB Bocholt heeft alleszins de intentie om de ontwikkeling van de gehele voorziene zone KMO-Kanaal verder te zetten. De reeds genomen engagements (financieel en andere) zijn al dusdanig groot dat stoppen geen optie is.

Hoewel het AGB in het kader van de ontwikkeling van het bedrijventerrein KMO-Kanaal initieel zeker een positieve rendabiliteit beoogde en hierop ook haar prijszetting baseerde, stellen we vast dat gedurende het traject een aantal hindernissen opduiken waardoor de rendabiliteit onzeker is. Deze hindernissen situeren zich enerzijds aan de kostenzijde (extra onderzoeken zoals bodem en archeologie, nieuw RUP,...), anderzijds aan de ontvangstenzijde (vertraging op verkopen). Daardoor dient, via korte-termijnfinanciering, dit project langer dan voorzien gefinancierd te worden. Lange tijd kon, dankzij de lage rentestand, de financiële kost relatief beperkt blijven. Echter, sinds 2022 liggen de rentekosten fors hoger.

Enerzijds heeft het AGB zeer zware financieringen vanuit de gemeente die het AGB niet onmiddellijk kan terugbetalen alsook een negatief eigen vermogen. Anderzijds dient de gemeente Bocholt, als aandeelhouder van het AGB Bocholt, in te staan voor de continuïteit van haar AGB. Om deze reden verbindt de gemeenteraad van Bocholt, in zitting van 4 mei 2023, zich er onherroepelijk en onvoorwaardelijk toe om het AGB Bocholt een gepaste financiële ondersteuning te bieden, hetzij onder de vorm van een inbreng, hetzij onder de vorm van een lening, hetzij onder een andere vorm van ondersteuning, teneinde de continuïteit van haar activiteiten te garanderen. Deze bevestiging heeft uitwerking voor een periode van minimum 12 maanden na ondertekening ervan, en minimum tot aan de algemene vergadering die de jaarrekening over het boekjaar eindigend op 31 december 2023 dient goed te keuren. In zijn hoedanigheid van emittent van deze bevestiging verstaat gemeente Bocholt dat deze door zijn begunstigde zal worden gegeven als belangrijkste verantwoordings voor de voorbereiding van de afsluiting van jaarrekening 2022 in een perspectief van bedrijfscontinuïteit.

Op basis van bovenstaande is de raad van bestuur van oordeel dat er geen onzekerheid van materieel belang is die significante twijfel kan doen ontstaan over de mogelijkheid van de vennootschap haar continuïteit te handhaven en haar activiteiten verder te zetten.

AGB Bocholt: KBO 0807.465.513, Dorpsstraat 16 – 3950 Bocholt

Jaarrekening 2022

Andere in de toelichting te vermelden inlichtingen



Verantwoording – verklaring van de materiële verschillen

Eén van de kerntaken van het AGB is het faciliteren van de uitbouw van het industriële weefsel via de ontwikkeling en verkoop van industriegronden. In 2022 werden voor € 408.150,00 verkopen geboekt (7050000/0510). Tegenover deze ontvangsten staan uiteraard uitgaven die “onlosmakelijk” verbonden zijn met de ontwikkeling van de KMO-zone (6050000/0510), zoals werken, onderzoeken en erelonen. Voor 2022 gaat het over € 408.434,57.

De financiële kosten van leningen (6500000/0040) blijven onder budget. In het begin van 2022 was de rente (euribor 3 maand) nog laag. Dit zal echter voor de komende periode een aandachtspunt zijn.

De kosten voor de nutsvoorzieningen stegen in 2022 ten opzichte van 2020 en 2021. Op zich niet verwonderlijk omdat wegens corona de activiteiten van sport en cultuur in 2020 en 2021 op een laag pitje stonden. Bij de budgetopmaak 2022 werd bovendien rekening gehouden met onheilspellende berichten over de verwachte evolutie van de prijzen van deze nutsvoorzieningen. Dat de uitgaven onder budget bleven zal ongetwijfeld ook te danken zijn aan de genomen maatregelen, denk maar aan heel het verledingsproces en tal van andere initiatieven (sensibilisering personeel, afstelling ketels,...).

	<u>vastlegging 2020</u>	<u>vastlegging 2021</u>	<u>BUDGET 2022</u>	<u>vastlegging 2022</u>
Elektriciteit	53.114,18	39.193,54	100.711,17	83.122,52
Gas	27.366,64	28.968,79	115.975,16	69.699,73

Voor gaskosten woningen in KMO-Kanaal (6111000/0510) was er wel een kredietoverschrijding omdat dit slechts zeer beperkt voorzien was.

Daarnaast waren er nog beperkte kredietoverschrijdingen voor verzekeringen/sport (6122000/0741), receptiekosten De Kroon (6130220/0705), benodigdheden cultuur (6103100/0709) en telefoonkosten De Kroon (6130030/0705).

Het AGB heeft een winstoogmerk en streeft er dus jaarlijks naar winst te realiseren. Mede hierdoor werd het systeem van de prijssubsidie (7071000/0749) ingevoerd. Gedurende de “corona”-jaren 2020 en 2021 werd de vrijetijdsinfrastructuur, zowel van sport als van cultuur, slechts zeer beperkt benut. De vooruitzichten voor 2022 waren, wat dat betreft, voor aanvang van het jaar veel optimistischer. Desalniettemin stellen we vast dat de effectief ontvangen prijssubsidie (€ 635.022,24) ver onder het oorspronkelijke budget (€ 1.004.432,23) bleef. Alleszins werd de prijssubsidiefactor 2023 (38,53) fors opgetrokken ten opzichte van de factor 2022 (zijnde 28,76).

Daar het dossier van de (uiteraard onvoorziene) stormschade aan de Damburg via het AGB werd geregeld en niet rechtstreeks via de verzekeringsmaatschappij, is er een nieuwe budgetsleutel voor de uitgave (6103200/0742) en ontvangst (7451000/0742) dienen opgemaakt te worden.

Het voorziene budget van “beheers- en werkingskosten informatica” (6130040/0119) ten bedrage van € 26.000,00 werd overschreden (gebruik: € 33.931,79). Belangrijke uitgaven betroffen, naast de



Cipal-toepassingen en de copiers, ondermeer de Ticketmatic licentie en hosting, onderhoud en support E2E en het gebruiksrecht Yesplan.

De investeringen van het AGB worden gefinancierd middels een renteloze lening vanuit de gemeente. Voor het begin van een werkingsjaar raamt het AGB haar geplande investeringen waartegenover dus “op te nemen leningen” (1740002/0040) staan. In 2022 werden voor € 129.958,36 investeringen uitgevoerd. Veruit de belangrijkste investering betrof de verledning in De Kroon (€ 87.600,58). Daarnaast was er ondermeer de aankoop van schrobmachines voor sport en De Kroon. In De Steenakker werden de CV-ketels vervangen.

Opmerking bij schema J2 – staat van het financieel evenwicht

De “autofinancieringsmarge” berekend op basis van “periodieke aflossingen conform de verbintenissen” wijkt sterk af van de “gecorrigeerde autofinancieringsmarge”. Deze “gecorrigeerde autofinancieringsmarge” in de kolom “jaarrekening” is een theoretische berekening en bedraagt 8% van de totale schulden per einde 2021. Hierin zitten ook de straight loans vervat waarvan het AGB in afwachting van de verkoop van de KMO-gronden gebruik maakt. Hierdoor wordt de “gecorrigeerde aflossing obv de financiële schulden” fors verhoogd.

Raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

Besluit

GOEDGEKEURD

Zitting van 23 februari 2023
Financiën - AGB

2 **2023_RBA_00004** **Over te dragen saldi investering en financiering van 2022
naar 2023 - Goedkeuring**

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Erik Vanmierlo, Ondervoorzitter; de heer Marc Vanherk, Lid rvb; de heer Stijn Van Baelen, Lid rvb; mevrouw Lieve Theuwissen, Lid rvb; mevrouw Ann Bernaerts, Lid rvb; mevrouw Mia Croonen, Lid rvb; de heer Mathieu Damen, Lid rvb; mevrouw Geertje Das, Lid rvb; mevrouw Sylvia Dries, Lid rvb; de heer Toon Geusens, Lid rvb; mevrouw Nicole Ketelbuters, Lid rvb; de heer Luc Martens, Lid rvb; de heer Bert Schelmans, Lid rvb; de heer Guido Schonkeren, Lid rvb; de heer Friedo Steensels, Lid rvb; de heer Jos Vanmontfort, Lid rvb; mevrouw Sara Vrolix, Lid rvb; mevrouw Lieve Willems, Lid rvb; de heer Tom Wertelaers, lid rvb; mevrouw Ann Vande Weyer, Lid rvb; de heer Pieter Schuurmans, Lid rvb; mevrouw Anja Smids; de heer Eddie Brebels, Secretaris

Afwezig:

de heer Jan Verjans, Voorzitter

Beschrijving

Aanleiding en context

Conform de BBC 2020-regelgeving dient, voor 1 maart van het lopende boekjaar, beslist welk gedeelte van de kredieten voor investering en financiering, die voor het vorige boekjaar opgenomen waren in het meerjarenplan maar nog niet zijn aangewend, moeten overgedragen worden naar het lopende boekjaar.

Argumentatie

De saldi van de investerings- en financieringskredieten van 2022 werden zorgvuldig overlopen. Waar noodzakelijk, zal voorgesteld worden deze saldi over te dragen naar 2023 zodat deze daar terug ter beschikking komen.

Juridische grond

De huidige BBC-regelgeving staat in:

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus.

De omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 brengt de essentiële punten voor de opmaak van de meerjarenplannen 2020-2025 onder de aandacht. De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 behandelt de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025.

Artikel 258 juncto artikel 241 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 stelt dat de raad van bestuur van het AGB voor 1 maart van het lopende boekjaar, bepaalt welk gedeelte van de kredieten voor investeringen en financiering, die voor het vorige boekjaar opgenomen waren in het meerjarenplan maar nog niet zijn aangewend, overgedragen worden naar het lopende boekjaar.

Administratieve afhandeling

Afschrift van deze beslissing dient bezorgd aan de financieel directeur.

Zodra de beslissing over de overdracht genomen is, moet het bestuur de digitale rapportering met de gegevens over de stand van het meerjarenplan na de overdrachten bezorgen aan het Agentschap Binnenlands Bestuur. Die digitale rapportering moet ook gebeuren als er beslist is om geen kredieten over te dragen.

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf met unanimitéit

Besluit

Artikel 1

Er wordt goedkeuring gegeven aan de lijst van 2022 naar 2023 over te zetten saldi van kredieten voor investeringen en financiering zoals gehecht aan dit besluit.

Bijlagen

1. overdracht investering en financiering van 2022 naar 2023.xlsx

Aldus beslist in bovenvermelde zitting
Namens De Raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

Secretaris
Eddie Brebels

Waarnemend voorzitter
directiecomité AGB
Erik Vanmierlo

Valideer dit document op <https://verify.intellistampcenter.be/verify> met code: 4yii62-ihzqjv-tszmi2-6b

Motivering van de wijzigingen van het meerjarenplan

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt)

Entiteit	Type budget	Soort budget	Beleidsdoestelling	Actieplan	Actie	Raming	Budgetcode	Toelichting wijziging	Jaar	Transactie krediet	Bedrag wijziging
Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt	I	U	BD000005 - 5. Duurzaamheid en zorg voor het milieu	AP000015 - 5.1. Streven naar klimaatneutraliteit	AC000042 - 5.1.1. Stapsgewijs uitvoeren nieuw burgemeestersconvenant	MJP000840 - LED verlichting (in fases 2021-2022-2023)	2350000/MENS/0705/	AMJP004401 - Overdracht naar 2023	2023	81.000,00	58.493,29
Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt	I	U	BD000006 - 6. Verbonden gemeenschap met levendige buurt en wijken	AP000020 - 6.3. Sociaal-culturele beleving verder uitbouwen	AC000060 - 6.3.4. Optimaliseren van het bestaande culturele aanbod en infrastructuur	MJP000116 - 2020:17.500€(camerasysteem 8.000€,aanpassing berging 5.000€,lineaire verplaatsing tribune 3.000€,software projectiemappen 1.500€)- 2024: 15.000€(Frontfills en 2 extra monitoren)	2350000/MENS/0705/	AMJP004403 - Overdracht naar 2023	2023	0,00	22.511,31
Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt	F	O	BD000011 - 11. Wederkerende dienstverlening	AP000031 - 11.1 Wederkerende dienstverlening	AC000090 - 11.1.1 Wederkerende dienstverlening	MJP000989 - Lening van de gemeente t.b.v. de investeringen AGB	1740002/ALFIN/0040/	AMJP004402 - som overdrachten	2023	175.500,00	81.004,60

ENTITEIT	TYPE BUDGET	SOORT BUDGET	2023	TOTAAL MJP 2023-2023
Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt	Investering	Uitgave	81.004,60	81.004,60
		Ontvangst	0,00	0,00
	Financiering	Uitgave	0,00	0,00
		Ontvangst	81.004,60	81.004,60
	TOTAAL	Uitgave	81.004,60	81.004,60
		Ontvangst	81.004,60	81.004,60
		Resultaat	0,00	0,00



PLAATS WAAR DE INFORMATIE BESCHIKBAAR IS

Raadsleden krijgen de informatie ter beschikking via de toepassing Green Valley.

De door de wet of decreet verplichte publicaties zijn terug te vinden op:

<https://bocholt.be/inwoner/onze-gemeente/bekendmakingen/financiele-en-beleidsrapporten/jaarrekening-agb/>

Voor meer info kan steeds een afspraak worden gemaakt op de maatschappelijke zetel van AGB Bocholt, Dorpsstraat 16 – 3950 Bocholt.

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



2022

Journaalvolgnnummers: JR Budg. 2342 Alg. 2022004440 / IK 1668 EK 2270

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)
Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Algemeen directeur:: Eddie Brebels
Financieel directeur:: Filip Lafosse

Boven Beleidsdoelstelling:: Bocholt: Bocholt

Bocholt

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.160.467	1.457.993	1.382.040
Ontvangsten	1.441.943	1.729.932	2.433.595
Saldo	281.476	271.940	1.051.555
Investerings			
Uitgaven	129.958	228.825	84.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-129.958	-228.825	-84.000
Financiering			
Uitgaven	481.852	484.700	492.736
Ontvangsten	129.958	228.825	84.000
Saldo	-351.893	-255.875	-408.736

Beleidsdoelstelling: BD000001: 1. Professionele en transparante administratie

1. We organiseren de administratie op een professionele en transparante manier waarbij een correcte dienstverlening en bestuurlijke efficiëntie de leidraad vormen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000001: 1.1. Een efficiënte en participatieve bestuursstijl

1.1. Een efficiënte en participatieve bestuursstijl

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000001: 1.1.1. Onderzoeken mogelijkheden tot verregaande (intergemeentelijke) samenwerking

1.1.1. Actief onderzoeken van mogelijkheden tot verregaande (intergemeentelijke) samenwerking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000002: 1.1.2. Evaluatie en heroriënteren van adviesraden

1.1.2. Evaluatie en heroriënteren van adviesraden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000003: 1.1.3. Participatieve samenwerking tussen het beleid en haar inwoners

1.1.3. Participatieve samenwerking tussen het beleid en haar inwoners

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000002: 1.2. Klantgericht onthaal organiseren

1.2. Klantgericht onthaal organiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000004: 1.2.1. Maximale integratie van OCMW en gemeente

1.2.1. Maximale integratie van OCMW en gemeente

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000005: 1.2.2. Optimaliseren van het dienstverleningsconcept

1.2.2. Optimaliseren van het dienstverleningsconcept

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000003: 1.3. Performant personeelsbeleid

1.3. Performant personeelsbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000006: 1.3.1. Implementeren onthaalbeleid voor nieuwe medewerkers

1.3.1. Implementeren onthaalbeleid voor nieuwe medewerkers

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000007: 1.3.2. Optimalisatie VTO

1.3.2. Optimalisatie VTO

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000008: 1.3.3. Implementeren van een nieuwe evaluatie- en feedback-cultuur

1.3.3. Implementeren van een nieuwe evaluatie- en feedback-cultuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000009: 1.3.4. Focus op welzijn op het werk

1.3.4. Focus op welzijn op het werk

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000010: 1.3.5. Organisatieoptimalisatie

1.3.5. Organisatieoptimalisatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000004: 1.4. Modern middelenbeheer

1.4. Modern middelenbeheer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000011: 1.4.1. Strategisch patrimoniumbeleid

1.4.1. Strategisch patrimoniumbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000012: 1.4.2. Structureel onderzoek en opvolging van subsidiemogelijkheden

1.4.2. Structureel onderzoek en opvolging van subsidiemogelijkheden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000005: 1.5. Digitalisering en heldere communicatie

1.5. Digitalisering en heldere communicatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000013: 1.5.1. Burgers begeleiden in het proces van digitalisering

1.5.1. Burgers begeleiden in het proces van digitalisering

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000014: 1.5.2. Efficiënte en open communicatie - optimaal gebruik nieuwe media

1.5.2. Efficiënte en open communicatie (intern en extern) - optimaal gebruik nieuwe media

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000015: 1.5.3. Digitalisering dossiers en archief

1.5.3. Digitalisering dossiers en archief

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000091: 1.5.4. Uitrol van een lokaal e-inclusiebeleid

1.5.4. Uitrol van een lokaal e-inclusiebeleid

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD000002: 2. Betaalbaar en kwaliteitsvol wonen

2. We streven naar betaalbaar en kwaliteitsvol wonen voor iedereen. De gemeente vervult hierin een regierol.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000006: 2.1. Waken over de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving

2.1. Waken over de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000016: 2.1.1. Strijd tegen leegstand en verkrotting (activeringsbeleid)

2.1.1. Strijd tegen leegstand en verkrotting (activeringsbeleid)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000017: 2.1.2. Kwaliteitsonderzoek woningen en ondersteunen transformatie oude woningen

2.1.2. Kwaliteitsonderzoeken van woningen (conformiteit) en ondersteunen transformatie oude woningen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000018: 2.1.3. Verder uitbouwen van IGS "kwalitatief wonen in Bocholt en Peer"

2.1.3. Verder uitbouwen van IGS "kwalitatief wonen in Bocholt en Peer"

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000007: 2.2. Sociaal woonaanbod waarborgen

2.2. Sociaal woonaanbod waarborgen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000019: 2.2.1. Samenwerking met het sociaal verhuurkantoor en de sociale

2.2.1. Samenwerking met het sociaal verhuurkantoor en de sociale

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000020: 2.2.2. Alternatief en duurzaam wonen ondersteunen

2.2.2. Alternatief en duurzaam wonen ondersteunen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD000003: 3. Open ruimte en groene omgeving

3. Behoud van open ruimte en zorg voor onze groene omgeving zijn sterke aandachtspunten. We willen een gemeente waar het aangenaam leven is en waar iedereen zich goed kan voelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000008: 3.1. Open ruimte maximaal vrijwaren

3.1. Open ruimte maximaal vrijwaren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000021: 3.1.1. Opmaak nieuw beleidsplan ruimte

3.1.1. Opmaak nieuw beleidsplan ruimte

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000022: 3.1.2. Omgevingshandhaving

3.1.2. Omgevingshandhaving

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000009: 3.2. Kernversterking

3.2. Kernversterking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000023: 3.2.1. De verdichting in het centrum

3.2.1. De verdichting in het centrum

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000024: 3.2.2. Verfraaiing en vergroening van de dorpskernen

3.2.2. Verfraaiing en vergroening van de dorpskernen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000025: 3.2.3. Uitbouw as Passantenhaven-Kerkplein

3.2.3. Uitbouw as Passantenhaven-Kerkplein

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000093: 3.2.4. beheer N76h Dorpsstraat

3.2.4. beheer N76h Dorpsstraat

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000010: 3.3. Het groen in de gemeente koesteren en toegankelijk maken

3.3. Het groen in de gemeente koesteren en toegankelijk maken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000026: 3.3.1. Harmonieus park- en groenbeheer

3.3.1. Harmonieus park- en groenbeheer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000027: 3.3.2. Belevings- en ontmoetingsruimte uitbouwen

3.3.2. Belevings- en ontmoetingsruimte uitbouwen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000028: 3.3.3. Actualisering bosbeheersplan

3.3.3. Actualisering bosbeheersplan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000029: 3.3.4. Meer bomen in het straatbeeld

3.3.4. Meer bomen in het straatbeeld

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000030: 3.3.5. Aanzetten tot vergroening van eigen patrimonium

3.3.5. Particulieren en gezinnen aanzetten tot vergroening van hun eigen patrimonium

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000011: 3.4. Veiligheidsmaatregelen en handhaving

3.4. Veiligheidsmaatregelen en handhaving

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000031: 3.4.1. Preventie en sensibiliseringsacties

3.4.1. Preventie en sensibiliseringsacties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000032: 3.4.2. Implementeren GAS-reglement

3.4.2. Implementeren GAS-reglement

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000033: 3.4.3. Ondersteunen van buurtinformatienetwerken

3.4.3. Ondersteunen van buurtinformatienetwerken in samenwerking met politie en preventieadviseur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD000004: 4. Vlotter en veiliger verkeer

4. We willen het verkeer in de gemeente vlotter en veiliger maken door ondermeer in te zetten op nieuwe vervoersmodi en een sterk fietsbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000012: 4.1. Maatregelen inzake verkeersveiligheid in het bijzonder voor de zwakke

4.1. Maatregelen inzake verkeersveiligheid in het bijzonder voor de zwakke

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000034: 4.1.1. Gemotoriseerd verkeer ontraden en fietsgebruik promoten

4.1.1. Gemotoriseerd verkeer in en door de gemeente ontraden en fietsgebruik promoten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000035: 4.1.2. Mobiliteits- en parkeerplan bijsturen

4.1.2. Mobiliteits- en parkeerplan bijsturen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000036: 4.1.3. STOP-principe promoten

4.1.3. STOP-principe promoten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000037: 4.1.4. Sensibilisering van fietsgebruik voor inwoners en medewerkers

4.1.4. Sensibilisering van fietsgebruik voor inwoners en medewerkers

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000038: 4.1.5. Uitbouw fietsstallingen

4.1.5. Uitbouw fietsstallingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000039: 4.1.6. Het comfort en veiligheid van voet- en fietspaden verbeteren

4.1.6. Het comfort en veiligheid van voet- en fietspaden verbeteren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000013: 4.2. Ijveren voor een beter openbaar vervoer

4.2. Ijveren voor een beter openbaar vervoer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000040: 4.2.1. Actieve participatie in de vervoersregioraad

4.2.1. Actieve participatie in de vervoersregioraad

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000014: 4.3. Wegenwerken

4.3. Wegenwerken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000041: 4.3.1. Inventariseren en aanpakken van wegen zonder kantopsluiting

4.3.1. Inventariseren en aanpakken van wegen zonder kantopsluiting

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD000005: 5. Duurzaamheid en zorg voor het milieu

5. Duurzaamheid en zorg voor het milieu vormen een rode draad doorheen het beleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	87.601	146.094	54.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-87.601	-146.094	-54.000
Financiering			

Actieplan: AP000015: 5.1. Streven naar klimaatneutraliteit

5.1. Streven naar klimaatneutraliteit

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	87.601	146.094	54.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-87.601	-146.094	-54.000
Financiering			

Actie: AC000042: 5.1.1. Stapsgewijs uitvoeren nieuw burgemeestersconvenant

5.1.1. Stapsgewijs uitvoeren nieuw burgemeestersconvenant

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	87.601	146.094	54.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-87.601	-146.094	-54.000
Financiering			

Actieplan: AP000016: 5.2. Afvalbeheer

5.2. Afvalbeheer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000043: 5.2.1. Optimaliseren recyclagepark

5.2.1. Optimaliseren recyclagepark

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000044: 5.2.2. Verderzetten van de strijd tegen zwerfvuil en sluikstorten

5.2.2. Verderzetten van de strijd tegen zwerfvuil en sluikstorten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000045: 5.2.3. Inzetten van compostmeesters ter promotie van thuiscomposter

5.2.3. Inzetten van compostmeesters ter promotie van thuiscomposter

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000046: 5.2.4. Asbestafbouwplan opmaken

5.2.4. Asbestafbouwplan opmaken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000017: 5.3. Waterhuishouding

5.3. Waterhuishouding

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000047: 5.3.1. Opmaak hemelwaterplan

5.3.1. Opmaak hemelwaterplan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000048: 5.3.2. Opmaak waterbeheersplan

5.3.2. Opmaak waterbeheersplan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000049: 5.3.3. Beter handhaven en meer inzetten op ontharding.

5.3.3. Beter handhaven en meer inzetten op ontharding.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000050: 5.3.4. Uitbreiding en vernieuwing van rioleringen

5.3.4. Uitbreiding en vernieuwing van rioleringen met gescheiden hemelwateropvang en individuele zuivering (IBA's).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000051: 5.3.5. Opvolging van afkoppeling hemel- afvalwater

5.3.5. Opvolging van afkoppeling hemel- afvalwater

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD000006: 6. Verbonden gemeenschap met levendige buurt en wijken

6. We bouwen de gemeente verder uit tot een verbonden gemeenschap met levendige buurten en wijken en een toegankelijk vrijetijdsaanbod. We willen onze inwoners stimuleren, betrekken en begeleiden naar de vrijetijdsbeleving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.408	4.165	2.665
Ontvangsten	2.870	1.128	1.128
Saldo	-538	-3.037	-1.537
Investerings			
Uitgaven	5.220	27.731	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.220	-27.731	0
Financiering			

Actieplan: AP000018: 6.1. Ondersteunen en responsabiliseren van verenigingen.

6.1. Ondersteunen en responsabiliseren van verenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000052: 6.1.1. Evenementenloket verder uitbouwen

6.1.1. Evenementenloket verder uitbouwen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000053: 6.1.2. Optimaliseren gemeentelijke uitleendienst

6.1.2. Optimaliseren gemeentelijke uitleendienst

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000019: 6.2. Stimuleren en ondersteunen van verbindende evenementen en initiatieven

6.2. Stimuleren en ondersteunen van verbindende evenementen en initiatieven

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000054: 6.2.1. Initiatieven ondersteunen die bijdragen tot een "warme" gemeente.

6.2.1. Initiatieven ondersteunen die bijdragen tot een "warme" gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000055: 6.2.2. Ontmoetingsmogelijkheden ondersteunen in elk kerkdorp

6.2.2. Ontmoetingsmogelijkheden ondersteunen in elk kerkdorp

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000056: 6.2.3. Digitaal Community platform aanbieden

6.2.3. Digitaal Community platform aanbieden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000020: 6.3. Sociaal-culturele beleving verder uitbouwen

6.3. Sociaal-culturele beleving verder uitbouwen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	5.220	27.731	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.220	-27.731	0
Financiering			

Actie: AC000057: 6.3.1. Samenwerking vrijetijdsdiensten met lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie

6.3.1. Samenwerking vrijetijdsdiensten met lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000058: 6.3.2. Bibliotheek uitbouwen tot "het huis van beleving"

6.3.2. Bibliotheek uitbouwen tot "het huis van beleving"

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000059: 6.3.3. Verbindingen maken met het inloophuis.

6.3.3. Verbindingen maken met het inloophuis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000060: 6.3.4. Optimaliseren van het bestaande culturele aanbod en infrastructuur

6.3.4. Optimaliseren van het bestaande culturele aanbod en infrastructuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	5.220	27.731	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.220	-27.731	0
Financiering			

Actieplan: AP000021: 6.4. Jeugdbeleid gericht op samenwerken

6.4. Jeugdbeleid gericht op samenwerken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000061: 6.4.1. Investerings in jeugdinfrastructuur

6.4.1. Investerings in jeugdinfrastructuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000062: 6.4.2. Ondersteunen van jeugdwerkinitiatieven

6.4.2. Ondersteunen van jeugdwerkinitiatieven

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000022: 6.5. Sportbeleving stimuleren en infrastructuur opwaarderen

6.5. Sportbeleving stimuleren en infrastructuur opwaarderen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.408	4.165	2.665
Ontvangsten	2.870	1.128	1.128
Saldo	-538	-3.037	-1.537
Investeringen			
Financiering			

Actie: AC000063: 6.5.1. Bovenlokale sportpromotie

6.5.1. Bovenlokale sportpromotie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.408	4.165	2.665
Ontvangsten	2.870	1.128	1.128
Saldo	-538	-3.037	-1.537
Investeringen			
Financiering			

Actie: AC000064: 6.5.2. Optimaliseren en verder uitbouwen van onze sportinfrastructuur

6.5.2. Optimaliseren en verder uitbouwen van onze sportinfrastructuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD000007: 7. Aantrekken bezoekers, handelaars en ondernemers

7. We willen de troeven van onze gemeente uitspelen om bezoekers, handelaars en ondernemers aan te trekken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000023: 7.1. Uitspelen van onze toeristische troeven

7.1. Uitspelen van onze toeristische troeven

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000065: 7.1.1. Promoten lokale wandel- en fietsroutes

7.1.1. Promoten lokale wandel- en fietsroutes

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000066: 7.1.2. Historisch cultureel erfgoed ontsluiten en waarderen

7.1.2. Historisch cultureel erfgoed ontsluiten en waarderen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000024: 7.2. Lokale economie ondersteunen en economische bedrijvigheid stimuleren

7.2. Lokale economie ondersteunen en economische bedrijvigheid stimuleren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000067: 7.2.1. Promoten lokale handelaars

7.2.1. Promoten lokale handelaars

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000068: 7.2.2. Startersbeleid

7.2.2. Startersbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000069: 7.2.3. Aandacht voor deeleconomie

7.2.3. Aandacht voor deeleconomie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD000008: 8. Uitbouw sociale dienstverlening

8. We bouwen de sociale dienstverlening verder uit om iedereen in de mogelijkheid te stellen een menswaardig leven te leiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000025: 8.1. Voeren van een inclusief sociaal beleid

8.1. Voeren van een inclusief sociaal beleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000070: 8.1.1. Evalueren uitbreiding juridische dienstverlening

8.1.1. Evalueren uitbreiding juridische dienstverlening

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000071: 8.1.2. Armoedebestrijdingsbeleid (ook n.a.v. Covid-19 maatregelen vanuit Vlaamse regering)

8.1.2. Voeren van een armoedebestrijdingsbeleid met aandacht voor participatie binnen elk beleidsdomein

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000072: 8.1.3. Proactieve aanpak tegen onderbescherming

8.1.3. Proactieve aanpak tegen onderbescherming

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000073: 8.1.4. Realiseren van GBO in ELZ Noord-Limburg voor kwetsbare schoolverlaters en kansarme gezinnen

8.1.4. Realiseren van het GBO in de ELZ Noord-Limburg voor kwetsbare schoolverlaters en kansarme gezinnen
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000074: 8.1.5. Voeren van een doelgericht activeringsbeleid

8.1.5. Voeren van een doelgericht activeringsbeleid
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000075: 8.1.6. Opvolging compensatievergoeding/resultaatsfinanciering TWE

8.1.6. Opvolging compensatievergoeding/resultaatsfinanciering TWE
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000076: 8.1.7. Opvolging trajectbegeleiding/inspanningsvergoeding TWE

8.1.7. Opvolging trajectbegeleiding/inspanningsvergoeding TWE
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000077: 8.1.8. Acties in het kader van GPMI

8.1.8. Acties in het kader van GPMI
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD000009: 9. Kwaliteitsvolle en betaalbare zorg

9. Wij blijven inzetten op kwaliteitsvolle en betaalbare zorg met een nabij, toegankelijk en laagdrempelig zorgaanbod.
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000026: 9.1. Thuiszorgondersteuning

9.1. Thuiszorgondersteuning om mensen zo lang mogelijk zelfstandig in een vertrouwde omgeving te laten wonen
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000078: 9.1.1. Inzetten op buurt- en thuiszorgnetwerken

9.1.1. Inzetten op buurt- en thuiszorgnetwerken
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000079: 9.1.2. Vereenzaming tegengaan

9.1.2. Vereenzaming tegengaan
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000080: 9.1.3. Inloophuis realiseren

9.1.3. Inloophuis realiseren
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000081: 9.1.4. De eerstelijnszone ondersteunen

9.1.4. De eerstelijnszone ondersteunen
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000082: 9.1.5. Vrijwilligers aantrekken en waarderen

9.1.5. Vrijwilligers aantrekken en waarderen
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000027: 9.2. Inclusief beleid voeren voor mensen met een beperking

9.2. Inclusief beleid voeren voor mensen met een beperking
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000083: 9.2.1. Toegankelijkheid, mobiliteit en maatschappelijke integratie

9.2.1. Aandacht voor toegankelijkheid, mobiliteit en maatschappelijke integratie van mensen met een beperking
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000028: 9.3. Ondersteunen van woonzorgcentrum en levenslang wonen

9.3. Ondersteunen van woonzorgcentrum en levenslang wonen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000084: 9.3.1. Seniorenprojecten in de gemeente verder uitbouwen

9.3.1. Seniorenprojecten in de gemeente verder uitbouwen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD000010: 10. Bijdrage tot een goede ontwikkeling en gezonde levensstijl

10. We dragen bij tot een goede ontwikkeling en gezonde levensstijl van jong en oud. We voorzien voldoende kwalitatieve kinderopvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000029: 10.1. Preventief gezondheidsbeleid

10.1. Preventief gezondheidsbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000085: 10.1.1. Preventie, sensibilisering en gezondheidsacties voor jong en oud

10.1.1. Preventie, sensibilisering en gezondheidsacties voor jong en oud

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP000030: 10.2. Gezinsbeleid met kwaliteitsvolle kinderopvang

10.2. Gezinsbeleid met kwaliteitsvolle kinderopvang

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000086: 10.2.1. Uitbouwen van het 'Huis van het Kind'

10.2.1. Uitbouwen van het 'Huis van het Kind'

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000087: 10.2.2. Implementeren van het Lokaal Loket Kindervang

10.2.2. Implementeren van het Lokaal Loket Kindervang in samenwerking met de Welzijnsregio

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000088: 10.2.3. Onderzoeken van uitbreiding van de buitenschoolse kinderopvang

10.2.3. Onderzoeken van uitbreiding van de buitenschoolse kinderopvang

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AC000089: 10.2.4. Uitbouw van opvoedingsondersteuning

10.2.4. Uitbouw van opvoedingsondersteuning

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD00011: 11. Wederkerende dienstverlening

11. Wederkerende dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.157.059	1.453.827	1.379.375
Ontvangsten	1.439.074	1.728.804	2.432.467
Saldo	282.014	274.977	1.053.092
Investerings			
Uitgaven	37.138	55.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-37.138	-55.000	-30.000
Financiering			
Uitgaven	481.852	484.700	492.736
Ontvangsten	129.958	228.825	84.000
Saldo	-351.893	-255.875	-408.736

Actieplan: AP000031: 11.1 Wederkerende dienstverlening

11.1 Wederkerende dienstverlening

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.157.059	1.453.827	1.379.375
Ontvangsten	1.439.074	1.728.804	2.432.467
Saldo	282.014	274.977	1.053.092
Investerings			
Uitgaven	37.138	55.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-37.138	-55.000	-30.000
Financiering			
Uitgaven	481.852	484.700	492.736
Ontvangsten	129.958	228.825	84.000
Saldo	-351.893	-255.875	-408.736

Actie: AC000090: 11.1.1 Wederkerende dienstverlening

11.1.1 Wederkerende dienstverlening

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.157.059	1.453.827	1.379.375
Ontvangsten	1.439.074	1.728.804	2.432.467
Saldo	282.014	274.977	1.053.092
Investerings			
Uitgaven	37.138	55.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-37.138	-55.000	-30.000
Financiering			
Uitgaven	481.852	484.700	492.736
Ontvangsten	129.958	228.825	84.000
Saldo	-351.893	-255.875	-408.736

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 2270

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Alg. 1668



BELEIDSDOMEINEN: Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2022

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2342 Alg. 2022004440

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)

Algemeen directeur:: Eddie Brebels

Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Financieel directeur:: Filip Lafosse

Beleidsdomein: Algemene financiering

ALFIN

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: Algemeen bestuur en ondersteunende diensten

ABOD

- BV0100 Politieke organen
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0150 Internationale relaties
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0500 Handel en middenstand
- BV0590 Overige economische zaken
- BV0630 Watervoorziening
- BV0640 Elektriciteitsvoorziening
- BV0650 Gasvoorziening
- BV0660 Communicatievoorzieningen
- BV0710 Feesten en plechtigheden
- BV0790 Erediensten
- BV0953 Woon- en zorgcentra
- BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie

Beleidsdomein: Mens

MENS

- BV0160 Hulp aan het buitenland
- BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
- BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
- BV0522 Toerisme - Infrastructuur
- BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
- BV0703 Openbare bibliotheken
- BV0705 Gemeenschapscentrum
- BV0709 Overige culturele instellingen
- BV0719 Overige evenementen
- BV0720 Monumentenzorg
- BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
- BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid

BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
 BV0741 Sportpromotie en -evenementen
 BV0742 Sportinfrastructuur
 BV0749 Overig sportbeleid
 BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
 BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
 BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
 BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
 BV0800 Gewoon basisonderwijs
 BV0900 Sociale bijstand
 BV0901 Voorschotten
 BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
 BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
 BV0904 Activering van tewerkstelling
 BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
 BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
 BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
 BV0930 Sociale huisvesting
 BV0945 Kinderopvang
 BV0948 Poetsdienst
 BV0949 Overige gezinshulp
 BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
 BV0980 Sociale geneeskunde

Beleidsdomein: Ruimte

RUIMTE

BV0200 Wegen
 BV0210 Openbaar vervoer
 BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
 BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
 BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
 BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
 BV0319 Overig waterbeheer
 BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
 BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
 BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
 BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
 BV0350 Klimaat en energie
 BV0380 Participatie en sensibilisatie
 BV0390 Overige milieubescherming
 BV0470 Dierenbescherming
 BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
 BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
 BV0510 Nijverheid
 BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
 BV0550 Werkgelegenheid
 BV0600 Ruimtelijke planning
 BV0610 Gebiedsontwikkeling
 BV0621 Bestrijding van krotwoningen
 BV0629 Overig woonbeleid
 BV0670 Straatverlichting
 BV0680 Groene ruimte
 BV0690 Overige nutsvoorzieningen
 BV0711 Openluchtrecreatie
 BV0990 Begraafplaatsen

Overzicht journaalvolgnummers



2022

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2342 Alg. 2022004440

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt (0807.465.513)

Algemeen directeur:: Eddie Brebels

Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt

Financieel directeur:: Filip Lafosse

Soort	Code	Hoogste journaalvolgnummer
Budgettair	JOURNAAL	2342
Algemeen	JOURNAAL	2022004440



VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR OVER HET BOEKJAAR VAN 01/01/2022 TOT 31/12/2022

IDENTIFICATIEGEGEVENS

Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt
Dorpsstraat 16
3950 BOCHOLT
BE 0807.465.513

INHOUDSOPGAVE

- I. Commentaar op enkele punten van de jaarrekening
 1. De vaste activa
 2. De vlottende activa
 3. Eigen vermogen
 4. Schulden
 5. Bedrijfsresultaat
- II. Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum.
- III. Omstandigheden die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk kunnen beïnvloeden.
- IV. Werkzaamheden op gebied van onderzoek en ontwikkeling.
- V. Bijkantoren van de vennootschap.
- VI. Voorstel van de resultaatverdeling.
- VII. Uitzonderlijke werkzaamheden en bijzondere opdrachten van de commissaris en prestaties verricht door vennootschappen waar de commissaris een beroepsmatig samenwerkingsverband mee heeft
- VIII. Diverse



Geachte,

Hiermede brengen wij U verslag uit over het ontwerp van jaarrekening over boekjaar 2022, met een balanstotaal van € 16.556.026,57 en een te bestemmen verlies van het boekjaar van € 163.571,46.

I. Commentaar op enkele punten van de jaarrekening

1. De vaste activa

De netto boekwaarde van de vaste activa bedraagt € 12.243.471,87. Binnen deze post vinden we ondermeer de netto boekwaarde (=initiële waarde verminderd met de afschrijvingen) terug van de culturele - en sportinfrastructuur alsook van diverse roerende goederen van deze locaties.

Het totale investeringsbedrag van 2022 bedroeg € 129.958,36.

2. De vlottende activa

De vlottende activa bestaan uit voorraden, vorderingen op ten hoogste één jaar en de liquide middelen.

Binnen de voorraad vinden we de nog niet verkochte terreinen van de industriezone terug : € 3.469.211,65.

De vorderingen op ten hoogste een jaar betreffen de openstaande handelsvorderingen (€ 144.054,25) waarvan de openstaande klanten € 129.413,31 bedragen.

De overige vorderingen betreffen de nog te ontvangen prijssubsidie van de gemeente Bocholt (€ 280.944,10), de opname van de nieuwe lening van de gemeente (€ 129.958,36) en de vordering ten opzichte van de BTW administratie (€ 18.119,77).

De liquide middelen per 31/12/2022 bedragen € 246.739,83.

3. Eigen vermogen

Het eigen vermogen is negatief en gelijk aan € -150.287,22 en is samengesteld uit:

- Onbeschikbare inbreng: € 24.999,99
- Statutair onbeschikbare reserve: € 2.500,00
- Overgedragen verlies: € -177.787,21



4. Schulden

De schulden op lange termijn (€ 11.566.092,58) bestaan uit de leningen/leasings via de gemeente ter financiering van de investeringsuitgaven. De nieuwe lening voor 2022 bedroeg € 129.958,36. Het kortetermijngedeelte van deze schuld bedraagt € 747.172,98.

De financiële schulden aan kredietinstellingen, een korte termijn financiering in de vorm van een straight loan, bedragen per 31/12/2022 € 3.900.000,00.

Binnen de post handelsschulden vinden we de openstaande leveranciers en te ontvangen facturen terug voor een totaal bedrag van € 80.059,55.

Binnen de overlopende rekeningen vinden we zowel kosten terug welke worden toegerekend tot boekjaar 2022 als opbrengsten welke worden overgedragen naar boekjaar 2023.

5. Bedrijfsresultaat

Het verlies over boekjaar 2022 bedraagt € 163.571,46. Samen met het overgedragen verlies van 2021 (€ 14.215,75) komen we op een "Te bestemmen verlies" eind 2022 van € 177.787,21.

II. **Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum.**

De veronderstellingen die gehanteerd worden bij de waardering van de financiële en niet-financiële activa op de balansdatum geven de informatie zoals die op 31 december 2022 beschikbaar was op voorzichtige, redelijke en onderbouwde wijze weer. Het bestuursorgaan is van oordeel dat zo goed als mogelijk maatregelen werden genomen om de negatieve impact van de COVID-19-crisis in te perken. Het bestuursorgaan wijst eveneens op de mogelijke financiële risico's als gevolg van uitzonderlijke omstandigheden waarmee de onderneming geconfronteerd wordt.

III. **Omstandigheden die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk kunnen beïnvloeden.**

Er hebben zich geen belangrijke omstandigheden na balansdatum voorgedaan.

IV. **Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.**

Er zijn geen kosten gemaakt op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

V. **Bijkantoren van de vennootschap.**

De vennootschap heeft geen bijkantoren.



VI. Voorstel van de resultaatverdeling

Nr.	0807.465.513	VKT-inb 5
-----	--------------	-----------

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies) (+)/(–)	9906	-177.787,21	-14.215,75
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar(+)/(–)	(9905)	-163.571,46	-26.359,11
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar(+)/(–)	14P	-14.215,75	12.143,36
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2	.....	.....
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2	.....	.....
aan de inbreng	691	.....	.....
aan de wettelijke reserve	6920	.....	.....
aan de overige reserves	6921	.....	.....
Over te dragen winst (verlies) (+)/(–)	(14)	-177.787,21	-14.215,75
Tussenkost van de vennoten in het verlies	794	.....	.....
Uit te keren winst	694/7	.....	.....
Vergoeding van de inbreng	694	.....	.....
Bestuurders of zaakvoerders	695	.....	.....
Werknemers	696	.....	.....
Andere rechthebbenden	697	.....	.....

Het verlies over boekjaar 2022 bedraagt € 163.571,46. Samen met het overgedragen verlies van 2021 (€ 14.215,75) komen we op een "Te bestemmen verlies" eind 2022 van € 177.787,21. Dit wordt volledig overgedragen naar volgend boekjaar.

VII. Uitzonderlijke werkzaamheden en bijzondere opdrachten van de commissaris en prestaties verricht door vennootschappen waar de commissaris een beroepsmatig samenwerkingsverband mee heeft
Vennootschappen waarmee de commissaris een beroepsmatig samenwerkingsverband heeft, hebben geen diensten verricht.

VIII. Diverse

De vennootschap maakt geen gebruik van financiële instrumenten om risico's in te dekken. De risico's en onzekerheden eigen aan de sector en aan de activiteiten van de vennootschap, worden volgens de raad van bestuur door de deskundigheid en de ervaring van het team van gemotiveerde medewerkers in voldoende mate onderkend en afgezekerd om te vermijden dat een eventuele negatieve impact daarvan een doorslaggevende invloed zou hebben op het resultaat van de vennootschap.

Wij verzoeken U dan de jaarrekening, zoals ze U voorgelegd werd, en de resultaatsbestemming, zoals hier voorgesteld, te willen goedkeuren.

Wij verzoeken de gemeenteraad, na goedkeuring van de rekening, kwijting te verlenen aan de bestuurders.

Bocholt, 25 mei 2023

Jan Verjans
Voorzitter

VKT-INB 1

**JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG HET
WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER
TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van neerlegging)

NAAM: *Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt*

Rechtsvorm: *Autonoom gemeentebedrijf*

Adres: *Dorpsstraat* Nr.: *16* Bus:

Postnummer: *3950* Gemeente: *Bocholt*

Land: *België*

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van *Antwerpen, afdeling Tongeren*

Internetadres¹:

E-mailadres¹

Ondernemingsnummer **0807.465.513**

DATUM **26 / 06 / 2008** van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

Deze neerlegging betreft:

de JAARREKENING in **EURO** goedgekeurd door de algemene vergadering van **22 / 06 / 2023**

de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van **01 / 01 / 2022** tot **31 / 12 / 2022**het vorig boekjaar van de jaarrekening van **01 / 01 / 2021** tot **31 / 12 / 2021**De bedragen van het vorige boekjaar ~~zijn verschillend~~² identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen: *19* Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn: *6.1.3, 6.2, 6.4, 6.5, 7.1, 7.2, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17*

1 Facultatieve vermelding.
2 Schrapen wat niet van toepassing is.

Handtekening
(naam en hoedanigheid)

Handtekening
(naam en hoedanigheid)

Nr. 0807.465.513

VKT-ā à GF

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN
COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN
AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

<i>Sylvia Dries Lillerbaan 133, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Lieve Theuwissen Kaulillerdorp 58, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Erik Vanmierlo Bosheidestraat 15, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Jos Vanmontfort Dorperheideweg 29, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Stijn Van Baelen Kloosterstraat 33, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Mia Croonen Kettingbrugweg 15, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Jan Verjans Hoogstraat 22, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Voorzitter van de Raad van Bestuur 03/01/2021 -</i>
<i>Marc Vanherk Marsestraat 22, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Lieve Willems Schutterstraat 4 bus a 001, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Ann Bernaerts Kanaalstraat 28, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Mathieu Damen Leemskuilenstraat 29, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Geertje Das Vlierstraat 10, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Toon Geusens Kloosterstraat 26 bus b001, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Nicole Ketelbuters Torenkruiersstraat 2, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Luc Martens Kaulillerweg 114, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Bert Schelmans Saffraenbergstraat 2, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Frido Steensels Haagstraat 10, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>
<i>Sara Vrolix Bosakkerstraat 15, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Bestuurder 02/01/2019 -</i>

Nr.	0807.465.513
-----	--------------

VKT- a à GE

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (VERVOLG)

Guido Schonkeren
Bergerheidestraat 22, 3950 Bocholt, België

Bestuurder
27/08/2020 -

Tom Wertelaers
Schoolstraat 41, 3950 Bocholt, België

Bestuurder
27/08/2020 -

Ann Vande Weyer
Olmenweg 14, 3950 Bocholt, België

Bestuurder
12/11/2020 -

Pieter Schuurmans
Kruitmolenweg 1, 3950 Bocholt, België

Bestuurder
28/01/2021 -

Anja Smids
Elzenstraat 86, 3950 Bocholt, België

Bestuurder
23/09/2021 -

Nr. 0807.465.513

VKT-~~a~~ à ~~GG~~**VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening ~~werd~~ / **werd niet*** geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap **;
- B. Het opstellen van de jaarrekening**;
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)
Q&A bv Nr.: 0434.076.186 Husseveldestraat 50, 9270 Laarne, België	2247843N88	B

* Schrapen wat niet van toepassing is.

** Facultatieve vermelding.

Nr. 0807.465.513

VKT-inb 3.1

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN		20	.....	.....
VASTE ACTIVA		21/28	12.243.471,87	12.545.298,78
Immateriële vaste activa	6.1.1	21	.....	.....
Materiële vaste activa	6.1.2	22/27	12.243.471,87	12.545.298,78
Terreinen en gebouwen		22	11.826.387,10	12.168.962,78
Installaties, machines en uitrusting		23	413.341,28	369.463,34
Meubilair en rollend materieel		24	3.743,49	6.872,66
Leasing en soortgelijke rechten		25	.....	.....
Overige materiële vaste activa		26	.....	.....
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	.....	.....
Financiële vaste activa	6.1.3	28	.....	.....
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	4.312.554,70	4.524.008,67
Vorderingen op meer dan één jaar		29	.....	.....
Handelsvorderingen		290	.....	.....
Overige vorderingen		291	.....	.....
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3	3.469.211,65	3.642.255,50
Voorraden		30/36	3.469.211,65	3.642.255,50
Bestellingen in uitvoering		37	.....	.....
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	573.076,48	425.875,75
Handelsvorderingen		40	144.054,25	122.784,78
Overige vorderingen		41	429.022,23	303.090,97
Geldbeleggingen		50/53	.....	.....
Liquide middelen		54/58	246.739,83	442.176,29
Overlopende rekeningen		490/1	23.526,74	13.701,13
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	16.556.026,57	17.069.307,45

Nr. 0807.465.513

VKT-inb 3.2

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	-150.287,22	13.284,24
Inbreng		10/11	24.999,99	24.999,99
Beschikbaar		110	.....	.....
Onbeschikbaar		111	24.999,99	24.999,99
Herwaarderingsmeerwaarden		12	.....	.....
Reserves		13	2.500,00	2.500,00
Onbeschikbare reserves		130/1	2.500,00	2.500,00
Statutair onbeschikbare reserves		1311	2.500,00	2.500,00
Inkoop eigen aandelen		1312	.....	.....
Financiële steunverlening		1313	.....	.....
Overige		1319	.....	.....
Belastingvrije reserves		132	.....	.....
Beschikbare reserves		133	.....	.....
Overgedragen winst (verlies)(+)/(-)		14	-177.787,21	-14.215,75
Kapitaalsubsidies		15	.....	.....
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief ⁴		19	.....	.....
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16	384.519,28	544.711,51
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	384.519,28	544.711,51
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160	.....	.....
Belastingen		161	.....	.....
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162	.....	.....
Milieuverplichtingen		163	.....	.....
Overige risico's en kosten		164/5	384.519,28	544.711,51
Uitgestelde belastingen		168	.....	.....

⁴ Bedrag in mindering te brengen van de andere bestanddelen van het eigen vermogen

Nr. 0807.465.513

VKT-inb 3.2

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	16.321.794,51	16.511.311,70
Schulden op meer dan één jaar	6.3	17	11.566.092,58	11.929.746,68
Financiële schulden		170/4	11.566.092,58	11.929.746,68
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden		172/3	3.995.129,45	4.069.798,71
Overige leningen		174/0	7.570.963,13	7.859.947,97
Handelsschulden		175	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen		176	.....	.....
Overige schulden		178/9	.....	.....
Schulden op ten hoogste één jaar	6.3	42/48	4.729.302,78	4.565.401,86
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	747.172,98	725.455,05
Financiële schulden		43	3.900.000,00	3.700.000,00
Kredietinstellingen		430/8	3.900.000,00	3.700.000,00
Overige leningen		439	.....	.....
Handelsschulden		44	80.059,55	136.371,44
Leveranciers		440/4	80.059,55	136.371,44
Te betalen wissels		441	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen		46	7,92	248,92
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten		45	.....	.....
Belastingen		450/3	.....	.....
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	.....	.....
Overige schulden		47/48	2.062,33	3.326,45
Overlopende rekeningen		492/3	26.399,15	16.163,16
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	16.556.026,57	17.069.307,45

Nr. 0807.465.513

VKT-inb 4

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten				
Brutomarge(+)/(-)		9900	212.912,38	564.695,91
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten		76A	.....	.....
Omzet*		70	.....	.....
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen*		60/61	.....	.....
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen(+)/(-)		62	.....	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	431.785,27	421.831,78
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)(+)/(-)		631/4	.....	.....
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)(+)/(-)		635/8	-160.192,23	78.257,90
Andere bedrijfskosten		640/8	8.770,09	9.728,59
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten ..(-)		649	.....	.....
Niet-recurrente bedrijfskosten		66A	.....	.....
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)(+)/(-)		9901	-67.450,75	54.877,64
Financiële opbrengsten	6.4	75/76B	362,73	362,52
Recurrente financiële opbrengsten		75	362,73	362,52
Waarvan: kapitaal- en interestsubsidies		753	.....	.....
Niet-recurrente financiële opbrengsten		76B	.....	.....
Financiële kosten	6.4	65/66B	96.483,44	81.599,27
Recurrente financiële kosten		65	96.483,44	81.599,27
Niet-recurrente financiële kosten		66B	.....	.....
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting(+)/(-)		9903	-163.571,46	-26.359,11
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780	.....	.....
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680	.....	.....
Belastingen op het resultaat(+)/(-)		67/77	.....	.....
Winst (Verlies) van het boekjaar(+)/(-)		9904	-163.571,46	-26.359,11
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789	.....	.....
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689	.....	.....
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar(+)/(-)		9905	-163.571,46	-26.359,11

* Facultatieve vermelding.

Nr. 0807.465.513

VKT-inb 5

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)(+)/(-)	9906	-177.787,21	-14.215,75
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar(+)/(-)	(9905)	-163.571,46	-26.359,11
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar(+)/(-)	14P	-14.215,75	12.143,36
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2	.....	.....
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2	.....	.....
aan de inbreng	691	.....	.....
aan de wettelijke reserve	6920	.....	.....
aan de overige reserves	6921	.....	.....
Over te dragen winst (verlies)(+)/(-)	(14)	-177.787,21	-14.215,75
Tussenkost van de vennoten in het verlies	794	.....	.....
Uit te keren winst	694/7	.....	.....
Vergoeding van de inbreng	694	.....	.....
Bestuurders of zaakvoerders	695	.....	.....
Werknemers	696	.....	.....
Andere rechthebbenden	697	.....	.....

Nr. 0807.465.513

VKT-inb 6.1.1

TOELICHTING

STAAT VAN DE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8059P	xxxxxxxxxxxxxxxx	17.403,72
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8029	.....
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8039	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8049	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8059	17.403,72	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8129P	xxxxxxxxxxxxxxxx	17.403,72
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8079	.....
Teruggenomen	8089	.....
Verworven van derden	8099	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8109	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8119	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8129	17.403,72	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(21)	.....

Nr. 0807.465.513

VKT-inb 6.1.2

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199P	xxxxxxxxxxxxxxxx	17.115.909,73
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8169	129.958,36	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8179	.....
Overboeking van een post naar een andere(+)/(-)	8189	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199	17.245.868,09	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8259P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8219	.....
Verworven van derden	8229	.....
Afgeboekt	8239	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8249	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8259	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329P	xxxxxxxxxxxxxxxx	4.570.610,95
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8279	431.785,27	
Teruggenomen	8289	.....
Verworven van derden	8299	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8309	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8319	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329	5.002.396,22	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22/27)	12.243.471,87	

Nr. 0807.465.513

VKT-inb 6.3

STAAT VAN DE SCHULDEN

	Codes	Boekjaar
UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD		
Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	(42)	747.172,98
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar .	8912	1.908.414,81
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar	8913	9.657.677,77
GEWAARBORGDE SCHULDEN (begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)		
Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden		
Financiële schulden	8921	3.900.000,00
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden	891	3.900.000,00
Overige leningen	901	.....
Handelsschulden	8981	.....
Leveranciers	8991	.....
Te betalen wissels	9001	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	9011	.....
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9021	.....
Overige schulden	9051	.....
Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden	9061	3.900.000,00
Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap		
Financiële schulden	8922	.....
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden	892	.....
Overige leningen	902	.....
Handelsschulden	8982	.....
Leveranciers	8992	.....
Te betalen wissels	9002	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	9012	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	9022	.....
Belastingen	9032	.....
Bezoldigingen en sociale lasten	9042	.....
Overige schulden	9052	.....
Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap	9062	.....

Nr. 0807.465.513

VKT-inb 6.6

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN, BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARIS(SEN)

VERBONDEN OF GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Codes	Boekjaar
9294
9295
9500

Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Codes	Boekjaar
9501
9502

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

TRANSACTIONEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN DIE DIRECT OF INDIRECT ZIJN AANGEGAAN

Met de personen die een deelneming in de vennootschap in eigendom hebben

Aard van de transactie

NIHIL

Met de ondernemingen waarin de vennootschap zelf een deelneming heeft

Aard van de transactie

NIHIL

Met de leden van de leidinggevende, toezichthoudende of bestuursorganen van de vennootschap

Aard van de transactie

NIHIL

Boekjaar
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nr. 0807.465.513

VKT-inb 6.7

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**INLICHTINGEN DIE MOETEN WORDEN VERSTREKT DOOR DE VENNOOTSCHAP INDIEN ZIJ DOCHTERVENNOOTSCHAP OF GEMEENSCHAPPELIJKE DOCHTERVENNOOTSCHAP IS**

Naam, volledig adres van de zetel en, zo het een vennootschap naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer van de moedervennootschap(pen) en de aanduiding of deze moedervennootschap(pen) een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt (opstellen) en openbaar maakt (maken)*:

1. *Bocholt gemeente* *Stelt geen geconsolideerde jaarrekening op*
0207.471.518
DORPSSTRAAT 16, 3950 Bocholt, België

Indien de moedervennootschap(pen) (een) vennootschap(pen) naar buitenlands recht is (zijn), de plaats waar de hiervoor bedoelde geconsolideerde jaarrekening verkrijgbaar is*:

* Wordt de jaarrekening van de onderneming op verschillende niveaus geconsolideerd, dan worden deze gegevens verstrekt voor het kleinste geheel van ondernemingen waarvan de vennootschap als dochter deel uitmaakt en waarvoor een geconsolideerde jaarrekening wordt opgesteld en openbaar gemaakt.

Nr. 0807.465.513

VKT-inb 6.8

WAARDERINGSREGELS

Het bestuursorgaan van de vennootschap, VZW, IVZW of stichting bepaalt de regels die gelden voor de waardering van de inventaris bedoeld in artikel III.89, § 1, van het Wetboek van economisch recht en beantwoorden aan de normen van voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw.

De Raad van Bestuur stelt de waarderingsregels vast als volgt:

A. Materiële en immateriële vaste activa met beperkte levensduur worden in de balans opgenomen indien ze een levensduur hebben van meer dan 1 jaar en een aanschaffingswaarde van 250 EUR of meer. De geactiveerde materiële en immateriële activa worden afgeschreven overeenkomstig volgende regels:

- a. Gronden worden niet afgeschreven
- b. Gebouw/buitengewoon onderhoud: 33/15 jaar
- c. Oprichtingskosten: 5 jaar
- d. Erfpacht: duur van de overeenkomst
- e. Recht van opstal: duur van de overeenkomst
- f. Leasing: duur van de overeenkomst
- g. Licenties en software: 3-5 jaar
- h. Computers: 3-5 jaar
- i. Bureaumaterieel: 5 jaar
- j. Meubilair: 10 jaar
- k. Uitrustingsgoederen en installaties: 10 jaar
- l. Rollend materieel: 5 jaar

B. Materiële en immateriële vaste activa met onbeperkte levensduur worden waardeverminderingen geboekt ingeval van duurzame minderwaarde of ontwaarding.

C. Voorraden worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde

D. Financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of nominale waarde. Hierop gebeuren geen afschrijvingen. Enkel waardeverminderingen zullen geboekt worden indien vaststaat dat deze waardeverminderingen duurzaam zijn.

E. Herwaarderingen op materiële en financiële vaste activa zijn mogelijk indien werkelijke (markt) waarde op vaststaande en duurzame wijze uitstijgt boven de boekwaarde.

F. Aanvullende of uitzonderlijke afschrijvingen worden geboekt indien wegens technische, economische of technologische omstandigheden de boekhoudkundige waarde hoger is dan de werkelijke gebruikswaarde.

G. Vorderingen worden voor de nominale waarde opgenomen, eventueel waardeverminderingen te boeken indien er onzekerheid bestaat over de betaling op vervaldag of indien de realisatiewaarde op datum van jaarafsluiting lager is dan de boekwaarde.

H. Schulden worden opgenomen voor hun nominale waarde.

I. Geldbeleggingen en liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Waardeverminderingen als de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde.

J. Vlottende activa en passiva in vreemde munt worden aan de slotkoers gewaardeerd.

K. Voorzieningen voor risico's en kosten aan te leggen bij verliezen en kosten die naar hun aard duidelijk omschreven worden, die op balansdatum zeer waarschijnlijk of zeker zijn, doch waarvan de juiste afloop en de grootorde van het bedrag niet vaststaat.

Continuïteit:

De waarderingsregels werden opgesteld in continuïteit. De gemeente Bocholt (100% aandeelhouder) verbindt zich onvoorwaardelijk om AGB Bocholt de nodige financiële ondersteuning te geven en keurde op de zitting van de gemeenteraad van 4 mei 2023 onderstaande continuïteitsverklaring goed:

"Gemeente Bocholt ("de emittent"), waarvan de maatschappelijke zetel gelegen is te 3950 Bocholt, Dorpsstraat 16, geldig vertegenwoordigd door de heer Stijn Van Baelen, burgemeester en mevrouw Marina Rijken, waarnemend algemeen directeur, meerderheidsaandeelhouder van Autonom Gemeentebedrijf (AGB) Bocholt ("de begunstigde"), waarvan de maatschappelijke zetel gelegen is te 3950 Bocholt, Dorpsstraat 16, bevestigt onder zijn volle verantwoordelijkheid hetgeen volgt: Gemeente Bocholt verbindt er zich onherroepelijk en onvoorwaardelijk toe om het Autonom Gemeentebedrijf (AGB) Bocholt een gepaste financiële ondersteuning te bieden, hetzij onder de vorm van een inbreng, hetzij onder de vorm van een lening, hetzij onder een andere vorm van

Nr.	0807.465.513
-----	--------------

VKT-inb 6.8

ondersteuning, teneinde de continuïteit van haar activiteiten te garanderen.

Vermelde continuïteit wordt pas beschouwd als gegarandeerd als het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) Bocholt over de nodige geldmiddelen beschikt om haar activiteiten uit te oefenen zonder in een toestand te verkeren van ernstige financiële moeilijkheden, verzoek tot minnelijke schikking met de schuldeisers, gerechtelijke reorganisatie, wanbetaling, faillissement, enz.

Onderhavige bevestiging heeft uitwerking voor een periode van minimum 12 maanden na ondertekening ervan, en minimum tot aan de algemene vergadering die de jaarrekening over het boekjaar eindigend op 31 december 2023 dient goed te keuren.

De verbintenis aangegaan door gemeente Bocholt is onherroepelijk voor de hierboven vermelde duur en mag niet worden overgedragen aan een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de begunstigde.

Onderhavige bevestiging wordt via deze beslissing formeel goedgekeurd.

In zijn hoedanigheid van emittent van onderhavige bevestiging verstaat gemeente Bocholt dat deze door zijn begunstigde zal worden gegeven als belangrijkste verantwoording voor de voorbereiding van de afsluiting van jaarrekening 2022 in een perspectief van bedrijfscontinuïteit en dit in de toelichting bij de voormelde jaarrekening."

ANDERE IN DE TOELICHTING TE VERMELDEN INLICHTINGEN

Overzicht erfpachten / recht van opstal:

TYPE DOSSIER DERDE DATUM OVEREENK. EINDE OVEREENK. LIGGING VERGOEDING

- Erfpacht Sporthal De Steenakker Gemeente Bocholt 30/12/2009 29/12/2108 Sporthal De Steenakker 15.302,09.
- Erfpacht Parking De Steenakker Gemeente Bocholt 09/05/2012 31/12/2108 Parking SP De Steenakker 2.232,33.
- Opstal GC De Kroon OCMW Bocholt 01/04/2005 31/03/2055 GC De Kroon - Nevenplein 57.134,84.

De gemeente Bocholt wenst, via haar autonoom gemeentebedrijf, het bedrijventerrein KMO-Kanaal te benutten en de ontwikkeling ervan te faciliteren. Er werd een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'KMO-Kanaal' opgemaakt om zo een stedenbouwkundig kader te scheppen voor het bedrijventerrein. Het RUP werd een eerste maal definitief vastgesteld door de gemeenteraad van Bocholt op 22 december 2011. Bij arrest van 25 november 2014 met nr. 229.334 ging de Raad van State over tot de vernietiging van dit RUP. Na vernietiging heeft de gemeente Bocholt het RUP hernomen. Bij besluit van 27 april 2017 stelde de gemeenteraad van Bocholt het RUP opnieuw definitief vast. Ook tegen deze beslissing werd evenwel een vernietigingsberoep ingesteld bij de Raad van State. Deze procedure resulteerde in een tweede vernietiging van het hernomen RUP 'KMO-Kanaal' bij arrest van 3 december 2019 met nr. 246.268.

Het bedrijventerrein RUP 'KMO-Kanaal' bestond uit 2 delen, een KMO-zone van 9ha 95a 77ca en een para-agrarische zone van 6ha 60a 88ca of in totaal 16ha 56a 65ca. Door de vernietiging van het RUP 'KMO-Kanaal' is de volledige para-agrarische zone en een deel van de loten 38 t.e.m. 48 terug omgevormd tot agrarisch gebied volgens het geldende gewestplan Neerpelt-Bree. Dit betekent dat de loten 38 t.e.m. 48 met een totale oppervlakte van 2ha 33a 73ca en de volledige para-agrarische zone van 6ha 60a 88ca moeilijk verkoopbaar zijn. Het bestuur is alternatieve pistes aan het bestuderen. De overige loten zijn allemaal gelegen in een zone voor ambachtelijke bedrijven en kmo's volgens het geldende gewestplan Neerpelt-Bree. Het AGB Bocholt heeft alleszins de intentie om de ontwikkeling van de gehele voorziene zone KMO-Kanaal verder te zetten. De reeds genomen engagementen (financieel en andere) zijn al dusdanig groot dat stoppen geen optie is.

Hoewel het AGB in het kader van de ontwikkeling van het bedrijventerrein KMO-Kanaal initieel zeker een positieve rendabiliteit beoogde en hierop ook haar prijszetting baseerde, stellen we vast dat gedurende het traject een aantal hindernissen opduiken waardoor de rendabiliteit onzeker is. Deze hindernissen situeren zich enerzijds aan de kostenzijde (extra onderzoeken zoals bodem en archeologie, nieuw RUP,...), anderzijds aan de ontvangstenzijde (vertraging op verkopen). Daardoor dient, via korte-termijnfinanciering, dit project langer dan voorzien gefinancierd te worden. Lange tijd kon, dankzij de lage rentestand, de financiële kost relatief beperkt blijven. Echter, sinds 2022 liggen de rentekosten fors hoger.

Eenzijds heeft het AGB zeer zware financieringen vanuit de gemeente die het AGB niet onmiddellijk kan terugbetalen alsook een negatief eigen vermogen. Anderzijds dient de gemeente Bocholt, als aandeelhouder van het AGB Bocholt, in te staan voor de continuïteit van haar AGB. Om deze reden verbindt de gemeenteraad van Bocholt, in zitting van 4 mei 2023, zich er onherroepelijk en onvoorwaardelijk toe om het AGB Bocholt een gepaste financiële ondersteuning te bieden, hetzij onder de vorm van een inbreng, hetzij onder de vorm van een lening, hetzij onder een andere vorm van ondersteuning, teneinde de continuïteit van haar activiteiten te garanderen. Deze bevestiging heeft uitwerking voor een periode van minimum 12 maanden na ondertekening ervan, en minimum tot aan de algemene vergadering die de jaarrekening over het boekjaar eindigend op 31 december 2023 dient goed te keuren. In zijn hoedanigheid van emittent van deze bevestiging verstaat gemeente Bocholt dat deze door zijn begunstigde zal worden gegeven als belangrijkste verantwoording voor de voorbereiding van de afsluiting van jaarrekening 2022 in een perspectief van bedrijfscontinuïteit.

Op basis van bovenstaande is de raad van bestuur van oordeel dat er geen onzekerheid van materieel belang is die significante twijfel kan doen ontstaan over de mogelijkheid van de vennootschap haar continuïteit te handhaven en haar activiteiten verder te zetten.

Nr. 0807.465.513

VKT-inb 8

AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE ONDERNEMING OP DE DATUM VAN DE JAARAFSLUITING

zoals die blijkt uit de kennisgevingen die de onderneming heeft ontvangen overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen, artikel 631 §2 laatste lid en artikel 632 §2 laatste lid; de wet van 2 mei 2007 betreffende de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen, artikel 14 vierde lid; en het koninklijk besluit van 21 augustus 2008 houdende nadere regels betreffende bepaalde multilaterale handelsfaciliteiten, artikel 5.

NAAM van de personen die maatschappelijke rechten van de onderneming in eigendom hebben, met vermelding van het ADRES (van de maatschappelijke zetel, zo het een rechtspersoon betreft) en van het ONDERNEMINGSNUMMER, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft	Aangehouden maatschappelijke rechten			
	Aard	Aantal stemrechten		%
		Verbonden aan effecten	Niet verbonden aan effecten	
<i>Gemeente Bocholt 0207.471.518 Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt, België</i>	<i>Aandelen</i>			<i>100</i>

Nr.	0807.465.513
-----	--------------

VKT-inb 13

REMUNERATIEVERSLAG

voor de vennootschappen waarin de overheid of één of meer publiekrechtelijke rechtspersonen een controle uitoefenen (artikel 3:12, §1, 9° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)

NIHIL

Raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

Besluit

GOEDGEKEURD

Zitting van 25 mei 2023
Financiën - AGB

2 2023_RBA_00016 AGB Bocholt: jaarrekening 2022 - Vaststelling

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Jan Verjans, Voorzitter; de heer Erik Vanmierlo, Ondervoorzitter; de heer Marc Vanherk, Lid rvb; de heer Stijn Van Baelen, Lid rvb; mevrouw Lieve Theuwissen, Lid rvb; mevrouw Ann Bernaerts, Lid rvb; mevrouw Mia Croonen, Lid rvb; de heer Mathieu Damen, Lid rvb; mevrouw Geertje Das, Lid rvb; de heer Toon Geusens, Lid rvb; mevrouw Nicole Ketelbuters, Lid rvb; de heer Luc Martens, Lid rvb; de heer Bert Schelmans, Lid rvb; de heer Guido Schonkeren, Lid rvb; de heer Friedo Steensels, Lid rvb; de heer Jos Vanmontfort, Lid rvb; mevrouw Lieve Willems, Lid rvb; de heer Tom Wertelaers, lid rvb; mevrouw Ann Vande Weyer, Lid rvb; de heer Pieter Schuurmans, Lid rvb; mevrouw Anja Smids; mevrouw Marina Rijken, waarnemend secretaris

Afwezig:

de heer Eddie Brebels, Secretaris

Verontschuldigd:

mevrouw Sylvia Dries, Lid rvb; mevrouw Sara Vrolix, Lid rvb

Beschrijving

Aanleiding en context

De autonome gemeentebedrijven (AGB's) voeren hun boekhouding en rapporteren in eerste instantie volgens de regels van de BBC. De autonome bedrijven met een statutaire opdracht van commerciële, financiële of industriële aard, worden volgens het Belgische boekhoudrecht echter als een onderneming beschouwd. Deze "overheidsondernemingen" moeten ook een aantal bepalingen van de vennootschapsboekhouding volgen voor de vorm, de inhoud, de controle en de neerlegging van de jaarrekening.

Argumentatie

De afsluiting van de jaarrekening werd uitgevoerd met inachtnaam van de geldende wetten, decreten en normen.

De rekening 2022 sluit af met een "verlies van het boekjaar" van € 163.571,46.

Juridische grond

Er dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de BBC-jaarrekening en de jaarrekening opgesteld volgens het Wetboek van Vennootschappen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 regelt enkel en alleen de procedure voor de vaststelling en de goedkeuring van de BBC-jaarrekening:

De vaststelling van de BBC-jaarrekening is een bevoegdheid van de raad van bestuur (artikel 243, §1).

De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf, tenzij de gemeenteraad ervoor gekozen heeft om alle leden van de gemeenteraad te benoemen als lid van de

raad van bestuur. Als de gemeenteraad geen advies heeft verstuurd aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de jaarrekening door het gemeentebestuur, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

De goedkeuring van de BBC-jaarrekening is de bevoegdheid van de toezichthoudende overheid (artikel 243, §3).

De procedure voor de jaarrekening volgens het Wetboek van Vennootschappen is niet gelijklopend met die voor de BBC-jaarrekening. Artikel 92 van het wetboek vennootschappen bepaalt immers dat de bestuurders deze jaarrekening moeten opmaken en ter goedkeuring moeten voorleggen aan de algemene vergadering. Aangezien de gemeenteraad voor een AGB als algemene vergadering fungeert, moet de gemeenteraad de door de raad van bestuur opgemaakte (vastgestelde) jaarrekening vennootschappen goedkeuren.

Administratieve afhandeling

Afschrift van deze beslissing dient overgemaakt aan:

- de financieel directeur in tweevoud
- gemeentebestuur Bocholt

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf (AGB) Bocholt over het boekjaar 2022 wordt vastgesteld met een "verlies van het boekjaar" van € 163.571,46.

Artikel 2

De jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf (AGB) Bocholt over het boekjaar 2022 wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Artikel 3

Het "verslag van de Raad van Bestuur" wordt goedgekeurd en overgemaakt aan de gemeenteraad met het verzoek, na goedkeuring van de rekening, kwijting te verlenen aan de bestuurders.

Bijlagen

1. 0. voorblad jaarrekening 2022 agb.pdf
2. 1. J1_doelstellingenrekening_2023_05_03_15_29_53.pdf
3. 2. J2_staat_van_het_financieel_evenwicht_2023_05_03_15_29_54.pdf
4. 3. J3_realisatie_van_de_kredieten_2023_05_03_15_29_51.pdf
5. 4. J4_balans_2023_05_03_15_29_54.pdf
6. 5. J5_staat_van_opbrengsten_en_kosten_2023_05_03_15_29_52.pdf
7. 6. BELEIDSEVALUATIE_beleidsevaluatie_2023_05_03_15_30_05.pdf
8. 7. stand van zaken prioritaire acties per 31 december 2022.pdf
9. 8. T1_ontvangsten_en_uitgaven_naar_functionele_aard_2023_05_03_15_29_55.pdf
10. 9. T2_ontvangsten_en_uitgaven_naar_economische_aard_2023_05_03_15_30_08.pdf
11. 10. T3_investeringsproject_2023_04_26_09_06_39.pdf
12. 11. OVERZICHT_IP_overzicht_investeringsprojecten_2023_04_26_09_06_39.pdf
13. 12. T4_evolutie_van_de_financi_le_schulden.pdf
14. 13. T5 - Toelichting bij de balans.pdf
15. 14. AGB Bocholt 2022 - overzicht van en wijzigingen aan de financiële risicos.pdf

16. 15. AGB - waarderingsregels.pdf
17. 16. AGB - toelichting waarderingsregels.pdf
18. 17. AGB Bocholt 2022 - andere informatie.pdf
19. 18. AGB Bocholt 2022 - andere in de toelichting te vermelden inlichtingen.pdf
20. 19. AGB Bocholt 2022 - verklaring materiele verschillen.pdf
21. 20. over te dragen saldi van 2022 naar 2023 - beslissing RvB.pdf
22. 21. overzicht over te dragen saldi.pdf
23. 22. AGB Bocholt 2022 - plaats waar de info beschikbaar is.pdf
24. 23. ODAA_overzicht_doelstellingen__actieplannen_en_acties_2023_05_03_15_30_47.pdf
25. 24. BELEIDSDOMEINEN_overzicht_van_de_beleidsvelden_per_beleidsdomein_2023_04_26_09_06_33.pdf
26. 25. JOURNAALVOLGNRS_overzicht_journaalvolnummers_2023_04_26_09_06_33.pdf
27. 26. AGB Bocholt 2022 - jaarverslag RvB GETEKEND.pdf
28. 27. Bocholt AGB 2022 - NBB DEF.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting
Namens De Raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

waarnemend secretaris
Marina Rijken

Voorzitter
Jan Verjans

Valideer dit document op <https://verify.intellistampcenter.be/verify> met code: 2t485p-9xjree-2euei2-wc

