



Federale Overheidsdienst
Justitie

In te vullen door de griffie

Aantal Bladzijden ----- Blz(n)

- Tarief Oprichting
 Tarief Wijziging
 Gratis bekendmaking

Verenigingen en Stichtingen

In hoofdletters invullen
en bij de eerste neerlegging
ter griffe voegen

Luik A : **In alle gevallen
in te vullen**

Luik B : Bekend te maken
tekst in
de bijlagen bij het
Belgisch Staatsblad

Luik C : Enkel in te vullen
bij oprichting

Aanvraagformulier I tot inschrijving en/of tot bekendmaking in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad

Luik A Identificatie

Niet invullen bij oprichting

1° Ondernemingsnummer :

2° Benaming

(voluit) : **Huis van het Nederlands Oost-Vlaanderen**

(verkort) : **"HvhN Oost-Vlaanderen"**

Evt. letterwoord :

3° Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Andere :

4° Zetel : Meuleschettestraat

Nr : 32 Bus :

Postcode : 9300 Gemeente : AALST

Land : België

Wanneer er geen zetel in België is, het adres van de vestigingseenheid in België opgeven

Bij voorkeur het adres
van de hoofdvestiging
in België opgeven

Nr : Bus :

Postcode : Gemeente :

De factuur voor deze bekendmaking wordt automatisch gestuurd naar het onder 4° vermelde adres.
Indien het facturatieadres verschillend is, gelieve hieronder in te vullen

Benaming :

Dienst :

Naam :

Taal : N

Straat :

Nr :

Bus :

Ond. Nr. : _____

Postcode :

Gemeente :

Enkele tips

- De tekst wordt op een leesbare wijze getypt of gedrukt zonder schrapping noch verbetering.
- Hij mag het voorgedrukte kader niet overschrijden, noch staan op de voor de griffies of het Belgisch Staatsblad voorbehouden zones.
- Elke tekst moet door de bevoegde personen worden ondertekend.

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Griffie

Benaming : Huis van het Nederlands Oost-Vlaanderen

Rechtsvorm : vzw

Zetel :

Ondernemingsnr :

Voorwerp akte : EERSTE STATUTEN

Statuten vzw "Huis van het Nederlands Oost-Vlaanderen"

Ondergetekenden,

hierna kortweg "de stichtende leden" genoemd,

1. Provincie Oost-Vlaanderen, met zetel te 9000 GENT, Gouvernmentstraat 1, vertegenwoordigd door André Denijs, Gouverneur, en Albert DE SMET, provinciegriffier;
2. vzw Onthaal Nieuwkomers Oost-Vlaanderen (ONOV), Kazernestraat 35, 9100 SINT-NIKLAAS, vertegenwoordigd door William BLONDEEL, voorzitter;
3. Centrum voor Basededucatie Meetjesland vzw, Blakstraat 27, 9900 EEKLO, vertegenwoordigd door Joris ENGELS, coördinator;
4. Centrum voor Basededucatie Dendermonde, Lindanusstraat 112, 9200 DENDERMONDE, vertegenwoordigd door Guido CREYLMANS ;
5. Centrum voor Basededucatie Vlaamse Ardennen, A.L.Hovestraat 36, 9600 RONSE, vertegenwoordigd door Julien BORREMANS, coördinator;
6. Centrum voor Basededucatie Aalst, Bert Van Hoorickstraat 19, 9300 AALST, vertegenwoordigd door Elian BAITA, coördinator;
7. Centrum voor Basededucatie Ninove-Geraardsbergen-Zottegem, Burchtstraat 46, 9400 NINOVE, vertegenwoordigd door Anne BOGAERTS ;
8. Centrum voor Basededucatie Waasland vzw, Regentiestraat 11, 9100 SINT-NIKLAAS, vertegenwoordigd door Marc TIMMERMAN, coördinator;
9. Centrum voor Volwassenonderwijs (CVO) Handelsschool, Keizersplein 19, 9300 AALST, vertegenwoordigd door Stany MESKENS;
10. CVO IVO Maldegem, Mevrouw Courtmanslaan 80, 9990 MALDEGEM, vertegenwoordigd door Rony SOULLIAERT;
11. CVO KISP, Peter Benoitlaan 40, 9800 DEINZE, vertegenwoordigd door Dirk SEGERS;
12. CVO LBC/NVK Waasland, Kroonmolenstraat 4, 9100 SINT-NIKLAAS, vertegenwoordigd door Hilde PENNEMAN, Directeur;
13. CVO Lokeren-Dendermonde-Hamme-Zele, Brouwerijstraat 5, 9160 LOKEREN, vertegenwoordigd door Rudy VAN MEGROOT, Directeur;
14. CVO Secundaire Leergangen, Assenedestraat 163, 9060 ZELZATE, vertegenwoordigd door Albert INGELS, Directeur;
15. CVO Temse, Schoolstraat 17, 9140 TEMSE, vertegenwoordigd door Els VAN RAEMDONCK, directeur ;
16. CVO TISJ Geraardsbergen, Kleine Karmelietenstraat 3, 9500 GERAARDSBERGEN, vertegenwoordigd door Jean-Pierre DE PAEPE;
17. CVO Vlaamse Ardennen, Van Grootenbruelstraat 63, 9600 RONSE, vertegenwoordigd door Jacques VANHAMME;
18. CVO VHHA Sint-Pietersnieuwstraat 22, 9200 RONSE, vertegenwoordigd door Wim MOREELS, directeur ;
19. PCVO DENDER en SCHELDE, Centrumlaan 160, 9400 NINOVE, vertegenwoordigd door Johan DUBOIS;
20. PCVO SCHELDELAND, Dijkstraat 52, 9200 DENDERMONDE, vertegenwoordigd door Eddy ALLAERT, directeur ;
21. PCVO MEETJESLAND, Roze 131, 9900 EEKLO, vertegenwoordigd door Stefan HERSCHAP;
22. VDAB AALST-oudenaarde, Hopmarkt 11, 9300 AALST, vertegenwoordigd door Gino DERMAUT, directeur ;
23. VDAB GENT-EEKLO, Kongostraat 7, 9000 GENT, vertegenwoordigd door Johan VAN OOST, directeur;

24. VDAB SINT-NIKLAAS/DENDERMONDE, Baron Dhanisstraat 40-44, 9100 SINT-NIKLAAS, vertegenwoordigd door Louis GREIF, directeur ;

25. Luc BALCAEN, Berkenstraat 56, 9680 MAARKEDAL, geboren te Zwevegem, op 28 januari 1955;

26. Helga COLLYN, Baron Dhanisstraat 45, 9100 SINT-NIKLAAS, geboren te Beveren (W) op 28 mei 1953;

verklaren bij deze dat zij overgaan tot de oprichting van een vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig de wet van 27 juni 1921 gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 op de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, en wel onder de hiernavolgende voorwaarden, en met volgende statuten:

HOOFDSTUK 1 : Naam - Zetel - Doel - Duur - Werkingsgebied

Artikel 1: Naam

§ 1: De vereniging wordt genoemd: "Huis van het Nederlands Oost-Vlaanderen", vereniging zonder winstoogmerk, afgekort "HvhN Oost-Vlaanderen".

§ 2: De vereniging heeft haar maatschappelijke zetel te 9300 AALST, Meuleschettestraat 32, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Dendermonde.

Artikel 2 : Doel en opdrachten

§ 1: De vereniging is een pluralistische organisatie die tot doel heeft

1° het optimaliseren van de dienstverlening ten aanzien van anderstaligen die aan de voltijdse leerplicht voldaan hebben en die Nederlands willen leren gericht op sociale, professionele of educatieve redzaamheid.

De vereniging oriënteert deze anderstaligen op een deskundige en neutrale wijze naar het meest gepaste aanbod NT2 en draagt zo bij tot de integratie van anderstalige volwassenen en tot de inburgering van de anderstalige nieuwkomers in de Vlaamse samenleving;

2° het bijdragen tot het optimaliseren van het aanbod NT2 door:

a) het verwerven van een zo volledig mogelijk overzicht van vraag, aanbod, uitval (en reden tot uitval), doorstroom en wachtlijsten;

b) het signaleren van knelpunten, behoeften en oplossingen aan de overheid;

c) het optimaliseren van de afstemming van het aanbod NT2 tussen de verschillende centra;

3° het ontwikkelen en opvolgen van een objectief meet- en registratie-instrumentarium.

De vereniging wil daartoe minstens instaan voor de realisatie van een Huis van het Nederlands Oost-Vlaanderen met diverse antennes gespreid over het werkingsgebied, zoals omschreven in art. 3.

§2: De vereniging onderschrijft de principes van de democratie en van de Europese, internationale en nationale bepalingen over de grondrechten van de mens, en past ze toe in haar werking.

De vereniging zal uitingen van racisme en discriminatie bestrijden.

§3: De vereniging kan alle materiële en rechtshandelingen stellen die hetzij rechtstreeks, hetzij onrechtstreeks tot de verwezenlijking van dit doel bijdragen. In het kader van haar doel kan de vereniging daden van koophandel stellen.

Artikel 3: Duur - Werkingsgebied

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur. Het regionale werkingsgebied van de vereniging is een gebied dat overeenkomt met dat van de provincie Oost-Vlaanderen zonder de stad Gent.

HOOFDSTUK 2: Lidmaatschap - Lidgeld

Artikel 4: Leden

§1: De leden van vzw "Huis van het Nederlands Oost-Vlaanderen" zijn:

a) de provincie Oost-Vlaanderen ;

b) het onthaalbureau zoals bedoeld in het decreet van 28 februari 2003 betreffende het Vlaamse inburgeringsbeleid;

c) volgende centra, gelegen in het werkingsgebied omschreven in art. 3, in zoverre zij Nederlands voor anderstaligen aanbieden:

1° centra voor basiseducatie, bedoeld in het decreet van 12 juli 1990 houdende de regeling van basiseducatie voor laaggeschoolde volwassenen,

2° centra voor volwassenenonderwijs, bedoeld in het decreet van 2 maart 1999 tot regeling van een aantal aangelegenheden van het volwassenenonderwijs,

3° SYNTRA-opleidingsplaatsen, zijnde centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, bedoeld in artikelen 57 tot en met 61 van het decreet van 23 januari 1991 betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen in de kleine en middelgrote ondernemingen,

4° centra voor beroepsopleiding van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, bedoeld in artikel 85 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 1988 houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en de beroepsopleiding.

§2: Tevens kunnen lid zijn van de vereniging:

a) andere organisaties die Nederlands voor anderstaligen aanbieden in het werkingsgebied van de vereniging;

b) elke lokale overheid, alsmede elke natuurlijke persoon, elke organisatie of rechtspersoon die door de algemene vergadering als zodanig wordt aanvaard.

§3: De leden verbinden zich ertoe de doelstellingen van de vereniging na te streven en er zich daadwerkelijk voor in te zetten.

§4: De leden zijn niet tot enige financiële bijdrage verplicht.

§5: Elk lid kan te allen tijde ontslag nemen door schriftelijke mededeling aan de voorzitter van de raad van bestuur. Het ontslag gaat onmiddellijk in, tenzij de raad van bestuur met een andere regeling instemt.

§6: De uitsluiting van een lid kan slechts worden uitgesproken door de algemene vergadering met een meerderheid van tweederde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§7: Een lid dat ontslag neemt of wordt uitgesloten kan geen aanspraak maken op het maatschappelijk bezit van de vereniging of kan geen gedane inbreng terugvorderen.

§8: Leden behorende tot de categorie genoemd in art. 4, §1, c die geen aanbod NT2 meer inrichten worden als ontslagnemend beschouwd. Zij kunnen, indien zij dit wensen, mits akkoord van de algemene vergadering toch lid blijven van de vereniging.

HOOFDSTUK 3: De Algemene Vergadering

Artikel 5 :

§1: De algemene vergadering is bevoegd en uitsluitend bevoegd voor:

- ? de wijziging van de statuten;
- ? de benoeming en de afzetting van de leden van de raad van bestuur;
- ? het vaststellen van een kostenvergoeding voor de bestuurders;
- ? de benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- ? het goedkeuren van begrotingen en rekeningen;
- ? de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- ? het ontbinden van de vereniging;
- ? het aanvaarden van nieuwe leden;
- ? het aanstellen van één of meerdere vereffenaars in geval van ontbinding van de vereniging;
- ? het bepalen van de bevoegdheden van de vereffenaar(s);
- ? het aanwijzen van de bestemming van de netto-activa na vereffening;
- ? het uitsluiten van een lid;
- ? de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk.

§2: De algemene vergadering vergadert minstens tweemaal per jaar: in het eerste kwartaal van het werkingsjaar voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen werkingsjaar en in het vierde kwartaal voor het goedkeuren van de begrotingen van het volgende werkingsjaar.

§3: De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter of door een ander bestuurder, aangeduid door de raad van bestuur.

§4: De raad van bestuur roept de leden en de personen die met raadgevende stem de vergadering mogen bijwonen op voor de algemene vergadering

- ? telkens als het doel of het belang van de vereniging, de wet of de statuten dit vereisen,
- ? of wanneer een vijfde van de leden dit vraagt.

Op verzoek van de raad van bestuur kunnen externe deskundigen of personeelsleden met raadgevende stem de algemene vergadering bijwonen.

De oproeping voor de algemene vergadering vermeldt dag, uur en plaats en wordt bij gewone post en/of per e-mail verstuurd of persoonlijk overhandigd, ten minste veertien kalenderdagen voor de vergadering. De raad van bestuur stelt de agenda op, die bij de schriftelijke uitnodiging wordt gevoegd.

Elke bestuurder heeft het recht punten op de agenda te brengen, door de voorzitter hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. Elk voorstel, ondertekend door ten minste één twintigste van de leden, wordt eveneens op de agenda gebracht.

Behoudens de gevallen waarvoor de wet een bijzondere aanwezigheid vereist, is de algemene vergadering rechtsgeldig samengesteld, als minstens de helft plus één van de vertegenwoordigers (al dan niet bij volmacht) aanwezig is.

Wordt dit getal niet bereikt dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen overeenkomstig de bepalingen van deze statuten, waarop deze vergadering een geldig besluit zal kunnen nemen, ongeacht het aantal aanwezigen.

§5: In de algemene vergadering heeft ieder lid (zowel een natuurlijke persoon als een rechtspersoon) een gelijk stemrecht en worden de besluiten genomen bij meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve in de gevallen waarin de wet of de statuten het anders bepalen.

§6: Elk lid kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid. Elk lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.

§7: De notulen van de bijeenkomsten van de algemene vergadering worden op de zetel van de vereniging bewaard, nadat zij ondertekend zijn door de voorzitter en de secretaris. De notulen kunnen op de zetel van de vereniging door de leden en belanghebbende derden worden ingezien.

HOOFDSTUK 4: De Raad van Bestuur

Artikel 6:

§1: De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur van natuurlijke personen van minimum vijf en maximum vijftien personen, verkozen door de algemene vergadering, voor een periode van vier jaar.

De eerste periode eindigt – uitzonderlijk -op 30 juni 2007.

De bestuurders die tijdens een lopende bestuursperiode worden aangeduid, zijn benoemd voor het resterende gedeelte van deze periode en zijn dan herverkiesbaar.

Het mandaat van de leden is onbezoldigd en hernieuwbaar.

Leden-lokale besturen kunnen maximaal twee kandidaat-bestuurders voordragen.

Het mandaat van bestuurders die zijn verkozen door de algemene vergadering na voordracht van hun lokaal bestuur vervalt ten laatste zes maand na iedere installatie van een nieuwe gemeente- of provincieraad.

§2: Van de raad van bestuur maken zeker deel uit:

- ? één lid voorgedragen door het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen;
- ? één lid voorgedragen door de centra voor basiseducatie;
- ? één lid voorgedragen door de centra voor volwassenenonderwijs;
- ? één lid voorgedragen door de centra voor beroepsopleiding van de VDAB;
- ? één lid voorgedragen door het onthaalbureau.

§3: Bij ontslag van een bestuurslid wordt het mandaat vacant verklaard, worden binnen de algemene vergadering nieuwe kandidaturen opgevraagd en een nieuwe bestuurder verkozen, rekening houdend met art. 6, §2.

§4: De raad van bestuur kan derden uitnodigen tot het bijwonen van de vergadering, hetzij waarnemend, hetzij met raadgevende stem. Op verzoek van de raad van bestuur kunnen externe deskundigen en personeelsleden van de vereniging de raad van bestuur bijwonen met raadgevende stem. De coördinator woont alleszins de raad van bestuur bij met raadgevende stem.

§5: De voorzitter van de raad van bestuur is tevens voorzitter van de algemene vergadering, de ondervoorzitter van de raad van bestuur is tevens ondervoorzitter van de algemene vergadering. De raad van bestuur benoemt onder zijn leden tevens een secretaris en een penningmeester. Deze functie geldt voor de duur van hun mandaat binnen de raad van bestuur.

§6: Elke bestuurder kan te allen tijde ontslag nemen door schriftelijke mededeling aan de voorzitter van de raad van bestuur. Het ontslag gaat onmiddellijk in, tenzij de raad van bestuur met een andere regeling instemt.

§7: De raad van bestuur komt zo dikwijls samen als de belangen van de vereniging het vereisen, met een minimum van vier maal per jaar.

§8: De vergaderingen van de raad van bestuur worden voorgezeten door de voorzitter. Bij diens afwezigheid wordt zijn functie waargenomen door de ondervoorzitter of een andere aangeduide bestuurder.

§9: De raad van bestuur vergadert op bijeenroeping van de voorzitter of van ten minste twee bestuurders. De bijeenroeping gebeurt schriftelijk per gewone brief en/of e-mail en, behoudens in dringende gevallen, ten minste veertien kalenderdagen vóór de datum van de geplande vergadering.

§10: De oproepingsbrief vermeldt de agenda. Elke bestuurder heeft het recht punten op de agenda te brengen; hij schrijft daartoe aan de voorzitter van de raad, ten minste zeven kalenderdagen voor de vergadering gepland volgens de procedure van art. 6, §9.

§11: De raad beslist geldig zodra de helft plus één van de bestuurders effectief aanwezig is. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging zulks vereisen, kunnen de besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij een eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Deze procedure kan niet worden gevolgd voor de vaststelling van de jaarrekening of begroting of in enig ander geval dat door de statuten is uitgesloten.

§12: De beraadslagingen van de raad van bestuur worden vastgelegd in notulen. Het verslag wordt goedgekeurd in de eerstvolgende vergadering. De notulen worden op de zetel van de vereniging bewaard. Een afschrift van de notulen wordt per post en/of per e-mail gestuurd aan de leden van de raad van bestuur en de personen met raadgevende stem.

§13: De raad van bestuur bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt haar in en buiten rechte.

De raad van bestuur is bevoegd voor alle aangelegenheden met uitzondering van deze die door de wet van 2 mei 2002 en door de statuten uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. De raad van bestuur treedt op als werkgever van de personeelsleden van de vereniging.

§14: Opdat de vereniging geldig vertegenwoordigd zou zijn in en buiten rechte volstaat de gezamenlijke handtekening van twee door de raad van bestuur aangeduide bestuurders.

§15: De raad van bestuur kan het dagelijks bestuur opdragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder of lid, die alleen optreden.

De vertegenwoordiging voor wat het dagelijks bestuur betreft, wordt aan dezelfde personen opgedragen.

De wijze van vergaderen en beslissen van het dagelijks bestuur wordt geregeld in een huishoudelijk reglement dat door de raad van bestuur wordt goedgekeurd.

HOOFDSTUK 5 : Financies - ontbinding en vereffening

Artikel 7: Begroting en rekening

§1: Het werkings- en boekjaar van de vereniging vangt aan op 1 januari en eindigt op 31 december van datzelfde kalenderjaar. Bij uitzondering zal het eerste werkings- en boekjaar beginnen op de stichtingsdatum van de vereniging en eindigen op 31 december 2005.

§2: De raad van bestuur legt in het laatste kwartaal van het lopend boekjaar de begroting van het volgend boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

§3: Na goedkeuring van de jaarrekening en de begroting verleent de algemene vergadering kwijting aan de raad van bestuur.

Artikel 8 : Ontbinding en vereffening

Na vereffening zullen de resterende netto-activa van het vermogen van de vereniging overgedragen worden aan een organisatie of vereniging met een gelijkaardig belangenloos doel. De algemene vergadering wijst de bestemming aan van de netto-activa van het vermogen van de vereniging.

Art. 9: Interpretatie

Wat de werkzaamheden van de vereniging betreft worden in deze statuten termen en begrippen gebruikt van het beleid van de Vlaamse, federale en Europese overheden.

Een wijziging van deze termen en begrippen in het kader van een gewijzigd beleid, zal niet kunnen worden ingeroepen om het doel van de vereniging te beperken of voor onverwezenlijkbaar te houden.

Bij verandering van het beleid ten aanzien van anderstaligen zullen integendeel de statuten worden geïnterpreteerd aan de hand van de nieuwe termen en begrippen voor zover die slaan op het beleid van NT2, inburgering, en integratie van anderstalige personen.

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Luik B - Vervolg

Aldus opgemaakt bij onderhandse akte in twee originele exemplaren, te Gent op 22 december 2004, met een kopie voor alle stichtende leden.

(namen en handtekeningen)



Federale Overheidsdienst
Justitie

Vermeldingen voor de griffie

Ingeschreven ter griffie van de rechtbank van koophandel van _____

Ondernemingsnummer : _____

Op _____

Zegel van de rechtbank

Visum van de griffier

Luik C Bijkomende gegevens in te vullen bij een eerste neerlegging van een rechtspersoon

1° Datum oprichtingsakte :)

2° Verstrijken van de duur (enkel voor verenigingen en stichtingen met beperkte duur) : nihil

3° Bestuur en vertegenwoordiging

Nummer (*)

Naam en voornaam

Hoedanigheid

r

r

(*)
Voor alle
natuurlijke personen
het Rijksregisternummer,
Bis-registernummer voor
niet-verblijfhouders
of ondernemingsnummer
voor rechtspersonen

4° Dagelijks bestuur (in voorkomend geval)

Nummer (*)

Naam en voornaam

Hoedanigheid

(*)
Voor alle
natuurlijke personen
het Rijksregisternummer,
Bis-registernummer voor
niet-verblijfhouders
of ondernemingsnummer
voor rechtspersonen

5° Boekjaar (einddatum : DD / MM) : 31/12

Ondergetekende, Helga COLLYN handelend als bestuurder verklaart dat deze opgave volledig en naar waarheid is opgemaakt.

Gedaan te Gent, op 1/10/2003

(Handtekening)