

PROJECTVERSLAG : 'Administratieve ondersteuning milieuvergunningdossiers'

Verlenging / Aanpassing

1. Beleidsvisie - projectdoelstellingen

Binnen de provinciale opdrachten en bevoegdheden inzake leefmilieu is het beoordelen van milieuvergunningaanvragen wellicht één van de meest zichtbare reguliere taken.

De deputatie heeft immers de decretale bevoegdheid om kennis te nemen van en te beslissen over milieuvergunningaanvragen voor de klasse 1-bedrijven met een belangrijke impact op het leefmilieu, en om in beroep te oordelen over beslissingen die door de schepencolleges over de klasse 2-bedrijven werden genomen. Daarnaast is de deputatie ook bevoegd te beslissen over mededelingen van kleine veranderingen van klasse 1-bedrijven, en om kennis te nemen van klasse 3-meldingen en meldingen van overname van klasse 1-bedrijven.

De begeleiding en de behandeling van de milieuvergunningaanvragen gebeurt door de dienst milieu- en natuurvergunningen .

De kerntaken van de dienst zijn : de administratieve behandeling en de technische en juridische begeleiding van de milieuvergunningaanvragen, het secretariaat van de provinciale milieuvergunningcommissie en de rapportering aan de deputatie.

- De administratieve behandeling betreft o.m. de registratie en de volledig- en ontvankelijkheidsverklaring van de milieuvergunningaanvragen, het opstellen van brieven, nota's en ontwerpbesluiten, archivering en het bijhouden van de milieuvergunningendatabank;
- De juridische en technische begeleiding omvat het verschaffen van inlichtingen, hetzij telefonisch, hetzij schriftelijk aan o.m. exploitanten, gemeentelijke milieuambtenaren en milieuadviesbureaus i.v.m. procedures (VLAREM I) en milieuvorwaarden (VLAREM II), het beleggen en bijwonen van vergaderingen over milieuvergunningaanvragen en de opvolging van de regelgeving;
- De juridische begeleiding betreft eveneens het onderzoek van juridische knelpunten vnl. bij beroepsdossiers en de behandeling van de verzoeken tot schorsing/vernietiging van milieuvergunningen bij de Raad van State.
- De technische begeleiding betreft eveneens het uitvoeren van plaatsbezoeken en de rapportering (advisering) aan de provinciale milieuvergunningcommissie ; het beleggen van overlegmomenten met aanvragers/exploitanten/studiebureau's en de adviserende instanties.
- Het secretariaat bereidt de vergaderingen van de milieuvergunningcommissie voor en staat ook in voor de verslaggeving.

Deze kerntaken vormen de ruggegraat van het ' pro-actief ' vergunningenbeleid dat al jaren door de dienst wordt gevoerd.

De milieuvergunningaanvragen klasse 1 en de beroepsdossiers worden geadviseerd door de provinciale milieuvergunningcommissie, de andere dossiers worden door de dienst zelf behandeld.

Over de milieudossiers wordt dan uitgebreid gerapporteerd aan de deputatie.

De voorbije jaren heeft de dienst jaarlijks ca. 800 à 850 milieudossiers behandeld, waarvan ca. 500 à 550 milieuvergunningaanvragen klasse 1, 50 beroepsdossiers tegen beslissingen schepencolleges, 125 mededelingen kleine veranderingen en 125 meldingen van overname en daarnaast nog ca. 25 natuurvergunningaanvragen en ca. 15 verzoekschriften bij de Raad van State.

De dossieraantallen worden sedert jaren door de dienst nauwgezet opgevolgd. De detailoverzichten van de voorbije 4 jaren (2009-2012) zijn gevoegd in bijlage.

Sedert een aantal jaren is de personeelsformatie van de dienst milieu-en natuurvergunningen stabiel gebleven (ca. 22 VTE), m.a.w. er is een vast team aan de slag. Dit was o.m. ook het gevolg van de uitvoering van de richtlijnen van de personeelsaudit van GHR partners waarna door interne reorganisatie (zoals vermindering van kopiewerk, aanpassing van de nota's, aanpassing van het dossieropvolgingsysteem CEMOS ...) een flexibel vast team op de dienst werkzaam is.

Het personeelsbehoefteplan van de dienst M03 voorziet 20 VTE en een bode (niveau E). Sedert lange tijd is er ook een startbaner werkzaam op de dienst. Het totaal is dan 22 VTE; bestaande uit : een diensthoofd, 6 milieudeskundigen niveau A (beleidsmedewerkers), een deskundige niveau B, twee juristen, een organisatiemedewerker, 6 medewerkers, 3 assistenten, 1 bode en een startbaner.

De huidige personeelsformatie (situatie september 2013) bedraagt thans 21,5 VTE.

De dienst stelt vast dat desondanks een lichte daling van het totaal aantal dossiers (ca. 5 %) over de voorbije jaren dat het vergunningsproces, als gevolg van de implementatie van Europese richtlijnen in de milieuregelgeving, een complexer gebeuren is geworden. Voorbeelden hiervan zijn : de veiligheidsrapportering, de milieueffectenrapportage, de natuur- en de watertoets, energiestudies en –rapporten, stofrapporten, richtlijn industriële emissies, en recent nog de mer-screening, waardoor de inhoudelijke behandeling van de milieuvergunningaanvragen meer arbeidsintensief is geworden . In dit licht wordt verwezen naar het Besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2013 inzake de nadere regels van de project-m.e.r. screening dat op 29 april 2013 van kracht is geworden. Dit besluit houdt in dat reeds in de fase van de volledigheid- en ontvankelijkheidsverklaring van een milieuvergunningaanvraag moet bepaald worden of voor het aangevraagde project al dan niet een milieu-effectenrapport moet opgemaakt worden. In zitting van 28 maart 2013 heeft de deputatie hiervan kennis genomen (nota :M03/MER-SCREENING/FV – kennisgeving Besluit Mer-screening).

Bovendien dienen zich in de loop van de legislatuur van de deputatie in het Vlaams milieulandschap een aantal uitdagingen aan die een weerslag zullen hebben op de werking en de organisatie van de dienst milieu- en natuurvergunningen. Het betreft enerzijds de verdere informatisering van de vergunningsprocessen (digitale aanvragen en de milieuvergunningendatabank) en anderzijds de omgevingsvergunning. (cfr. ook insteeknota van de dienst milieu- en natuurvergunningen voor de legislatuur 2012-2018).

Dit vraagt wat meer toelichting :

1° digitalisering vergunningsprocessen :

Op termijn (1 maart 2014) voorziet de Vlaamse Regering de mogelijkheid tot het indienen van digitale aanvragen via een virtueel loket; ook de verdere behandeling van de aanvraagdossiers zou dan nog meer dan nu digitaal verlopen.

De mogelijkheid tot het digitaal indienen van een milieuvergunningaanvraag is reeds decretaal verankerd in het milieuvergunningendecreet van 28 juni 1985 (art. 2bis). Op Vlaams niveau zijn hiertoe een ICT-stuurgroep en werkgroepen opgericht . De provincies (via de VVP) zijn hierin vertegenwoordigd. Voor de provincie Oost-Vlaanderen zijn dit de diensten ICT en milieu-en natuurvergunningen;

2° milieuvergunningendatabank :

In art. 28bis van het milieuvergunningendecreet is opgenomen dat de afdeling voor milieuvergunningen (AMV) van het departement Leefmilieu, Natuur en Energie een milieuvergunningendatabank bijhoudt.

Volgens dit artikel zal de Vlaamse Regering de inhoud van de milieuvergunningendatabank bepalen, alsmede de gegevens die door de gemeenten en de provincies aan de voormelde afdeling zal moeten worden aangeleverd en de wijze waarop dit zal moeten gebeuren.

De dienst beschikt over een goed werkend dossieropvolgingssysteem CEMOS met een daaraan gekoppelde provinciale milieuvergunningendatabank, waarin o.m. alle door de deputatie afgeleverde milieuvergunningen, alsook de ministeriële besluiten , onder een digitale vorm zijn opgeslagen. Dit zijn ondertussen al ca. 20.000 besluiten. Deze databank wordt stelselmatig bijgewerkt.

Ook hier zijn op Vlaams niveau een stuurgroep en een werkgroep opgericht, met een vertegenwoordiging van de milieudiensten van de provincies. Het is thans afwachten wat het Vlaamse gewest uiteindelijk zal vragen aan de provincies.

3° Omgevingsvergunning :

De Vlaamse Regering maak zich sterk dat de 'omgevingsvergunning ' in de loop van de legislatuur van de deputatie in werking zal treden (eind 2014?). De krachtlijnen van de omgevingsvergunning is de integratie van de milieu-en stedenbouwkundige vergunning, waardoor de deputatie dan ook de bevoegdheid zal krijgen om in eerste aanleg te oordelen over stedenbouwkundige projecten van klasse-1 inrichtingen en van provinciale projecten, en de mogelijkheid om de afgeleverde vergunningen periodiek ook te evalueren.

De huidige stand van zaken is dat de Vlaamse Regering op 19 juli jl. een tweede versie van een voorontwerp van decreet betreffende de Omgevingsvergunning heeft goedgekeurd. Het decreet voorziet naast nog meer stringentere beslissingstermijnen ook de oprichting van een provinciale omgevingsvergunningscommissie (POVC) op provinciaal niveau. Qua samenstelling van de POVC wordt er voorgebouwd op de huidige milieuvergunningscommissie (PMVC) die daartoe zal aangevuld worden met vertegenwoordigers vanuit het beleidsveld ruimtelijke ordening (in de ruime zin).

Belangrijk is dat de voorzitter, de secretaris en de deskundigen worden aangeduid door de deputatie; ook wordt erkend dat een permanent secretariaat nodig is.

Het secretariaat van de PMVC is thans ingebed binnen de dienst milieu-en natuurvergunningen . Uit de olijsting van het toekomstige takenpakket van de POVC (zie bijlage) blijkt dat de POVC de ' draaischijf' zal zijn binnen de dienst.

2. Voorstel verlenging project ' administratieve ondersteuning milieuvergunningss- dossiers '

Al jaren wordt met de huidige ploeg een pro-actief milieuvergunningenbeleid gevoerd. In de loop van de legislatuur van de deputatie dienen zich evenwel in het Vlaamse milieulandschap een aantal uitdagingen aan die een weerslag zullen hebben op de werking van de dienst en eventueel op de organisatie van het bestuur. Het wordt afwachten wat de 'omgevingsvergunning ' met zich mee zal brengen. Ook zal moeten ingezet worden op de verdere informatisering van de vergunningsprocessen (digitale aanvragen, vergunningendatabank).

Om aangehaalde redenen is de dienst vragende partij om de huidige ploeg te behouden en het project te verlengen tot eind van deze legislatuur, dus tot eind 2018, met het oog op de ondersteuning en realisatie van deze uitdagingen. De verlenging van het project zorgt voor het behoud van de knowhow en de expertise binnen de dienst en voor het behoud van de flexibiliteit inzake personeelsinzet. Bovendien houdt deze verlenging geen uitbreiding van de personeelsformatie in.

3. Functiebeschrijving projectteam

Het projectteam omvat 0,5 VTE assistent (niveau D) en 1 VTE medewerker (niveau C)

De medewerker staat o.m. in voor de algemene en administratieve behandeling van de aanvraagdossiers en ondersteuning van het secretariaat van de PMVC : dit is o.m. het opstellen van nota's en ontwerpbesluiten, de administratieve voorbereiding en de verslaggeving van de vergaderingen van de provinciale milieuvergunningsscommissie, opmaken van de uitnodigingen,...

De assistent staat vooral in voor de logistieke ondersteuning : dit is o.m. de registratie van de dossiers/adviezen, het opsturen van de afschriften, archivering ook digitaal in de milieuvergunningendatabank , kopiewerk,....

Verder zijn de taakomschrijvingen van medewerker en assistent vermeld in de 'functiebeschrijvingen' van de dienst van toepassing.

4. Personeelsbehoefte en plaats in het organigram :

Bevoegde dienst: dienst M03 – Milieu- en natuurvergunningen

Looptijd project: tot 31/12/2018 (einde legislatuur)

Contractuele bezetting: 1 VTE medewerker (C1-C2-C3)
0,5 VTE assistent (D1- D2 – D3)

Reële loonlast voor begroting (op jaarbasis): 77.070 EUR

Gemiddelde werkingskost (op jaarbasis): 10.000 EUR *

Subsidie (op jaarbasis): Nihil. De loonlast van de medewerker en assistent is sinds indienstneming in het budget voorzien vanuit eigen werkingsmiddelen. De kosten zijn dan ook voor 100% gedekt.

*Deze werkingskost houdt rekening met de huisvesting (60 %), de ICT-benodigdheden (30 %) en een deel algemene kosten (10 %).

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn bijgevoegd :

- overzicht dossieraantallen 2009-2010-2011-2012;
- overzicht personeelsformatie dienst M03 : september 2013;
- taken en samenstelling POVC in het kader van de omgevingsvergunning.