

ONTHAALBROCHURE

SCHOOLJAAR 2014 - 2015



Gemeentelijke Basisschool 't Dreefke
Kapelweg 2
2328 Hoogstraten

Tel.: 03/ 315 80 53

Fax.:03/ 313 83 29

Gsm: 0476 89 66 26

E-mail: info@dreefke.be

Website: www.dreefke.be

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	blz 1
Voorwoord.....	blz 2
Pedagogisch project.....	blz 3
1. Structuur van onze school	blz 4
2. Voor- en naschoolse opvang	blz 6
3. Organisatie van de school.....	blz 7
4. Veiligheid	blz 10
5. Veiligheid rond de schoolomgeving.....	blz 11
6. Inschrijven van nieuwe leerlingen.....	blz 12
7. Oudercontact.....	blz 14
8. CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding)	blz 14
9. Praktische afspraken	blz 16
<i>A alleen voor de kleuterschool</i>	blz 17
<i>B alleen voor de lagere school</i>	blz 18
10. Jaarlijks terugkerende activiteiten.....	blz 19



Voorwoord

Beste ouders,

Om u wegwijs te maken in onze school hebben we een onthaalbrochure. Hierin vindt u veel praktische informatie over de werking van onze school. Het is een aanvulling bij het schoolreglement dat u bij de inschrijving van uw kind heeft ontvangen en wat u kan vinden op onze website; www.dreefke.be . Hiermee willen we de schoolreglementering ook wat concreter maken.

Het is een eerste stap naar een goede samenwerking. Ouders en school hebben immers hetzelfde doel: **het welzijn van onze kinderen**. Om de betrokkenheid te vergroten en optimaal te laten verlopen, is het van groot belang dat we voldoende informatie doorgeven. Dit kan het kind alleen maar ten goede komen!

U hebt waarschijnlijk nog vele vragen. Aarzel niet om ze te stellen. Kom eens langs op school, zodat samen naar een oplossing kan gezocht worden. Zowel de leerkrachten als de directie zullen u zo goed mogelijk helpen.

Wij zijn een **Gemeentelijke Gemengde Basisschool**. Onze inrichtende macht is het Stadsbestuur van Hoogstraten.

Wij willen de kinderen een goede opvoeding geven, die aansluit bij de eigen omgeving. Wij beogen een algemene vorming van de kinderen. We bieden aan wat ze moeten kennen; we houden rekening met het sociaal-emotionele en we laten hen creatief zijn. Zowel “**hoofd**”, “**hart**” en “**handen**” komen dus aan bod.

Om dit zo te houden, bezinnen we ons steeds opnieuw over onze werking en trachten ze aan te passen waar nodig. Dit gebeurt in samenwerking met mensen buiten de school zoals begeleiding van OVSG (onderwijssecretariaat voor steden en gemeenten), CLB (centrum voor leerlingenbegeleiding), gemeentescholen, gemeentediensten,...

We gaan geregeld op bijscholing. Ook scholen van het buitengewoon onderwijs staan ons met raad en daad bij om sommige problemen aan te pakken.

We trachten de schoolkosten tot een minimum te beperken. We doen ons best om tegemoet te komen aan uw bezorgdheid in verband met de veiligheid en de opvang van uw kinderen voor, tussen en na de schooltijden.

Vooraf een goede samenwerking tussen de ouders en de school vinden we van groot belang.

Het schoolteam.

Pedagogisch project.

1. De leerkrachten zetten zich in voor de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen die aan hen toevertrouwd zijn.
De leerstof wordt op een aangename manier aangeboden.
De verstandelijke, lichamelijke, creatieve en sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd.
2. De leerkrachten geven de kinderen een aantal waarden en vaardigheden mee die noodzakelijk zijn in onze maatschappij en in hun omgang met anderen: zelfredzaamheid, zelfstandigheid, beleefdheid, verdraagzaamheid, eerlijkheid, orde en netheid, zorgzaamheid, plichtsbesef, afspraken nakomen en inzet voor anderen.
3. De leerkrachten creëren in hun klas een goede leer- en werksfeer waardoor de kinderen optimaal aandacht kunnen geven en actief kunnen werken.
4. De school stelt zich pluralistisch op.
5. De kinderen komen graag naar school, voelen zich er goed en veilig.
Essentieel zijn welbevinden en betrokkenheid.
6. De school besteedt extra zorg aan de noden van elk kind, rekening houdend met de mogelijkheden binnen ons basisonderwijs, de draagkracht van de leerkrachten en de voorzieningen binnen de school.
7. Een goed contact tussen alle betrokkenen bij de opvoeding van de kinderen (leerlingen, ouders, leerkrachten, directie, CLB medewerkers, externe begeleiders en schoolbestuur) is een vereiste en wordt gestimuleerd door regelmatige, georganiseerde en tussentijdse overlegmomenten.
8. Directie en leerkrachten zetten zich ten volle in en bezinnen zich geregeld over hun leer- en werkmethoden.
9. Het schoolbestuur zorgt voor de nodige middelen, binnen de budgetten, zodat de vereiste voorzieningen aanwezig zijn om degelijk onderwijs te kunnen geven.

1. Structuur van onze school

Schoolbestuur

Het schoolbestuur is het stadsbestuur van Hoogstraten, Vrijheid 149, 2320 Hoogstraten. De verantwoordelijke is de schepen van onderwijs:

M. Jef Vissers: e-mail: jef.vissers@hoogstraten.be
gsm: 0473/793342

Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de Scholengemeenschap van Hoogstraten. Hierin zijn de gemeentelijke basisscholen van Hoogstraten, Wortel, Meer en Meersel-Dreef vertegenwoordigd.

Directie

Juf Kris (Van Loon) 03/315 80 53
 0476/ 89 66 26

Kleuterleidsters:

Onthaalklas en 1^{ste} kleuterklas Juf Myriam (Jacobs)
2^{de} en 3^{de} kleuterklas Juf Lizette (Van Opstal)

Kinderverzorgster

Juf Tinne (Bluekens)

Leerkracht Gelijke onderwijskansen en beleidsondersteuning

Juf An (Van Laer)

Leerkracht Bewegingsopvoeding

Juf An (Van Laer)

Leerkrachten Lagere school:

1^{ste} leerjaar Meester Seppe (Van Gils)
2^e leerjaar Juf Katrien (Aerts)
1^{ste} graad namiddag Meester Seppe (Van Gils)

3^e en 4^e leerjaar Meester Dieter (Van Bavel)
5^{de} en 6^{de} leerjaar Juf Grietje (Verheyen)

Taakleerkracht en zorgcoördinator

Juf Heidi (Van Dun)

Leerkracht Lichamelijke Opvoeding

Meester Jan (Koyen)

ICT

Juf Dorien (Dockx)

Leerkracht Niet confessionele zedenleer

Juf Karlien (Laeven)

Leerkracht protestantse godsdienst

Juf Rian (Van Strien)

Administratieve medewerkers:

Mevr. May Janssens
Mevr. Annita Laurijssen

Onderhoudspersoneel:

Refter: Mevr. Lydie Van Gestel
Poetsvrouw: Mevr. Lydie Van Gestel
Mevr. Liliane Sterkens
Mevr. Sandy Janssens
Mevr. Paweena Vijfhuizen

Ouderraad

In de ouderraad zitten ouders die de ganse groep van ouders vertegenwoordigen. Zij helpen mee aan tal van activiteiten en zijn een noodzakelijke schakel tussen ouders en de school.

Schoolraad

Op 1 april 2005 is de participatieraad vervangen door een schoolraad. Deze raad bestaat uit drie geledingen en heeft per geleding een gelijk aantal vertegenwoordigers.

De drie geledingen zijn:

- de vertegenwoordigers van de ouders,
- de vertegenwoordigers van het personeel,
- de vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap.

De schoolraad vergadert ongeveer driemaal per jaar. Het decreet kent aan de afgevaardigden verschillende bevoegdheden toe zoals recht op informatie en recht op overleg en advies voor allerlei schoolgebonden zaken. De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen. De directie van de school is niet langer de voorzitter. Hij/ Zij wordt verkozen door de leden van de schoolraad.

Maximumcapaciteit

Kleuterschool: 75 leerlingen
Lagere school: 150 leerlingen

2. Voor- en naschoolse opvang

Landelijke Opvang is een IBO (Initiatief **B**uitenschoolse **O**pvang) dat samen met het Stadsbestuur Hoogstraten wordt ingericht. Ze wordt verzorgd door de Landelijke Kinderopvang. Er is opvang voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar.

Wanneer is de opvang geopend?

In Meersel-Dreef (Kapelweg 2, 0478/72.39.96) op alle schooldagen:

- 's morgens van 7.30 u tot een kwartier voor schooltijd. (Op aanvraag vanaf 7 u)
- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van na schooltijd tot 18.30u.

In de hoofdlocatie in Hoogstraten (Karel Boomstraat 44) op:

- woensdagnamiddag
- schoolvrije dagen
- vakantiedagen

Tarieven

- Het gewone tarief is: € 1,02 per begonnen half uur, € 4,74 per derde dag (minder dan 3u), € 7 voor een halve dag, € 13,88 voor een hele dag
- Er is een vermindering voor gezinnen waarvan meer dan één kind ingeschreven is en regelmatig gebruik maakt van de opvang.
Alle gebruikers van het gezin betalen dan: € 0,76 per begonnen halfuur, € 3,55 voor een derde dag, € 5,25 voor een halve dag, € 10,41 voor een hele dag.
- Een sociaal tarief € 0.51 per begonnen half uur (€ 2,37 voor een derde dag; € 3,50 voor een halve dag; € 6,94 vanaf 6u) kan aangevraagd worden bij de coördinator. Meer informatie vindt u in het nieuw huishoudelijk reglement van “Landelijk Kinderopvang IBO Hoogstraten” of kan u verkrijgen bij de coördinator.

Inschrijvingen

Om gebruik te maken van onze opvang moet je kind eerst ingeschreven zijn. Niet ingeschreven, is immers niet verzekerd. De inschrijving gebeurt op het secretariaat in Hoogstraten. Elke 3^{de} donderdag van de maand kan u tussen 17.00u en 19.00u bij hen terecht.

Voor dit schooljaar zijn dat volgende data:

18 september 2014, 16 oktober, 20 november, 18 december

15 januari 2015, 19 februari, 19 maart, 16 april, 21 mei, 18 juni, 16 juli, 20 augustus

Voor meer info kunt u terecht bij de coördinator

Mevr. Leen Aernouts e-mail: lkhoogstraten@landelijkekinderopvang.be
Karel Boomstraat 44
2320 Hoogstraten 03/ 314 68 00 of 0478/72 39 96

3. Organisatie van de school

Begin- en einduren van de school:

Maandag	08.40u – 11.55u	13.05u – 15.25u
Dinsdag	08.40u – 11.55u	13.05u – 15.25u
Woensdag	08.40u – 11.55u	
Donderdag	08.40u – 11.55u	13.05u – 15.25u
Vrijdag	08.40u – 11.55u	13.05u – 15.25u

Maak er een goede gewoonte van om je kind **op tijd naar school** te brengen en ook op tijd te halen. Zorg ervoor dat je zo weinig mogelijk de lessen stoort.

Speeltijden: voormiddag: van 10.25u - 10.40u
namiddag: van 14.20u - 14.35u

Toezicht

Een kwartier voor de aanvang van de lessen begint het toezicht op de speelplaats. Ook tot een kwartier na school is er toezicht voorzien.

Vanaf deze uren valt het toezicht ten laste van de leerkrachten en is de school verantwoordelijk.

Vóór en na deze uren kan u uw kind inschrijven bij de voor/naschoolse opvang Stekelbees.

Brengen en halen van de kinderen

Ouders zetten hun kind steeds aan de poort af. Daar vertrouwen zij hun kind toe aan de toeziende leerkracht. De ouders betreden de speelplaats niet. Afhalen gebeurt ook aan de poort. De kleuters wachten samen met de juf en verlaten de speelplaats pas wanneer zij hun papa en mama zien aan de schoolpoort. De kinderen lopen niet zomaar op de straat.

Het kan gebeuren dat kinderen door iemand anders dan mama of papa worden afgehaald. Als uw kind wordt afgehaald door een voor de leerkracht “onbekende persoon”, verwittig de leerkracht op voorhand of geef telefonisch een seintje. Denk aan de veiligheid hieromtrent.

Wanneer u bij het afhalen van uw kind de leerkracht nog even wenst te spreken, wacht dan a.u.b. tot alle kinderen zijn afgehaald en de leerkracht de handen vrij heeft.

Drank tijdens het middageten

Uw kind kan steeds kiezen uit volgende drankjes: warm water (zakje thee of minuutsoep zelf meebrengen), melk of water. De prijs is vastgesteld op € 1,02 euro per dag en wordt betaald via de schoolrekening. Geef uw kind niet meer boterhammen mee dan hij /zij op kan. Alles moet in de refter opgegeten worden. Alleen bij ziekte kan hierop een uitzondering gemaakt worden. In de refter mag ook geen snoep gegeten worden. Kinderen die in de refter eten worden geacht ook drinken te nemen.



Bijdrageregeling voor onkosten

De school werkt met een **scherpe maximumfactuur**. Deze omvat activiteiten zoals toneelbezoek, sportactiviteiten, schooluitstappen van één dag, ... Ook materialen die de kinderen verplicht via de school moeten aankopen, vallen hieronder.

De scherpe maximumfactuur (de schoolgebonden kosten) bedraagt voor een kleuter 25 euro (voor 2.5 en 3 j), (30 euro voor 4 j) en 40 euro (voor 5 j) en voor een kind van de lagere school 70 euro. Hiermee bedoelen we de kosten voor activiteiten tijdens de schooluren, vb. toneelbezoek, boswandeling, eendaagse schoolreis e.d.

De minder scherpe maximumfactuur omvat ook de meerdaagse activiteiten buitenshuis. (bv. zeeklas, plattelandsklas, ...). Ze bedraagt 405 euro voor de volledige duur van het lager onderwijs.

Daarnaast zijn er nog facultatieve kosten die u kan maken. In de tabel ziet u over welke kosten dit gaat. U kan zich zodoende een beeld vormen wat een jaar schoolgaan voor uw kind zal kosten op onze school.

Wat	€ / jaar
Koffieschool per middag (remgelden incl) 1.02 euro	± € 145
Kom op appels	€ 7
Nieuwjaarsbrieven	Afhankelijk van soort en hoeveelheid
Foto's (afhankelijk van afname)	± € 12
Tijdschriften lagere school (Zonnekind,)	€ 15 /trim
Tijdschriften kleuters (Dopido, Dokadi, Doremi)	€ 12/trim

Er wordt nog de kans gegeven om te abonneren op andere tijdschriften omdat die via de school goedkoper zijn. De kostprijs is verschillend van het aanbod, men is vrij om deze abonnementen te nemen, het is puur voor eigen gebruik.

Betalingen

De betalingen gebeuren via een schoolrekening. We spreiden ze over 5 periodes zodat de bedragen niet te groot worden. Uw kind moet dus geen geld meebrengen naar school. U kan het verschuldigde bedrag van de schoolrekening overschrijven.

Wet op de privacy

In het schoolreglement zijn artikels opgenomen betreffende het meedelen van leerlinggegevens en de afbeeldingen van personen. Onder de kinderen worden bij het begin van het schooljaar klaslijsten verspreid met naam, adres en telefoonnummer. Foto's kunnen in het schoolkrantje en op een website van de school terecht komen.

Ouders die bezwaren hebben tegen deze regeling en weigeren dat gegevens van hun kind(eren) op deze manier verspreid worden, melden dit schriftelijk aan de directie.

Afwezigheden op school

Kleuteronderwijs

Afwezigheden van niet-leerplichtige kinderen moeten niet worden gewettigd door medische attesten. Afwezigheden worden telefonisch of schriftelijk meegedeeld aan de leerkracht of de directeur. Dit is niet verplicht, maar op die manier weet de leerkracht de oorzaak van de afwezigheid.

Voor een leerplichtige leerling die nog een jaar kleuteronderwijs volgt, gelden de regels van het lager onderwijs.

Lager onderwijs

Bij elke afwezigheid verwittigen de ouders onmiddellijk (bv. per telefoon) de klastitularis of het schoolsecretariaat. Elke afwezigheid **moet** schriftelijk gewettigd worden. Hiervoor bezorgen de ouders aan de klastitularis een ondertekende verklaring of een medisch attest. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klas, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

Een medisch attest is verplicht:

- Bij een afwezigheid van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen.
 - Vanaf de vijfde afwezigheid in de loop van hetzelfde schooljaar.
 - Bij afwezigheid in de week voor of na een vakantie.
- Lees hierover nauwkeurig het schoolreglement na.

Vakanties en vrije dagen:

Plaatselijke verlofdag	: maandag 6 oktober 2014
Herfstvakantie	: zaterdag 25 oktober t.e.m. zondag 2 november 2014
Plaatselijke verlofdag	: maandag 10 november 2014
Wapenstilstand	: dinsdag 11 november 2014
Padagogische studiedag	: vrijdag 5 december 2014
Kerstvakantie	: zaterdag 20 december t.e.m. zondag 4 januari 2015
Krokusvakantie	: zaterdag 14 februari t.e.m. zondag 22 februari 2015
Pedagogische studiedag	: woensdag 11 maart 2015
Paasvakantie	: zaterdag 4 april t.e.m. zondag 19 april 2015
Dag van de arbeid	: vrijdag 1 mei 2015
O.H. Hemelvaart	: donderdag 14 mei t.e.m. zondag 17 mei 2015
Pinkstermaandag	: maandag 25 mei 2015
Einde schooljaar	: dinsdag 30 juni 2015

4. Veiligheid

Veiligheid naar school en naar huis:

Kinderen zijn slechts verzekerd als ze de veiligste en kortste weg gebruiken van huis naar school en omgekeerd. Dit moet gebeuren binnen de normale tijdsduur. Een ommetje maken, winkelen, spelen ... hoort er niet bij.

Ouders van kinderen die zelfstandig naar school fietsen of wandelen bespreken met hun kind welke weg zij nemen. Zij nemen dan steeds dezelfde weg.

Schoolverzekering:

Alle kinderen van de school zijn verzekerd tijdens de klasuren (ook tijdens de voor- en nabewaking, sport- en bosklassen,...) en op weg van school naar huis.

Handelswijze bij een ongeval:

Bij een ongeval op weg naar of van school, waarbij uw kind medische verzorging nodig heeft, dient er bij de school een aangifteformulier afgehaald.

Nadat de behandelde geneesheer het heeft ingevuld, wordt het door het schoolhoofd vervolledigd en verstuurd.

Als er op school tengevolge van een ongeval of ziekte van een kind, een dokter werd geraadpleegd, wordt u zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte gebracht. Wij wenden ons dan tot de plaatselijke arts, tandarts of gaan rechtstreeks naar het ziekenhuis. De verzekeringspapieren worden door u ingevuld en zo vlug mogelijk terug aan de school bezorgd.

Bij de behandelde arts worden alle rekeningen betaald door de ouders. Nadien gaan zij hiermee naar hun mutualiteit. Het bewijs van de mutualiteit, waarop het niet-terugbetaalde gedeelte vermeld staat, bezorgt men aan het schoolhoofd. Dit bedrag wordt u zo spoedig mogelijk door de verzekeringsmaatschappij uitbetaald.

Een goede raad:

- Speel zeker en geef bij twijfel toch het ongeval van uw kind aan. Je kan nooit weten welke verwickelingen zich achteraf voordoen.
- Doe een aangifte zo spoedig mogelijk en bezorg nadien de bewijsstukken van de mutualiteiten op school.
- De school is niet verantwoordelijk voor materiële schade.

5. Veiligheid rond de schoolomgeving

Onze school wil bijdragen aan de veiligheid van uw kinderen. Rond het schoolgebouw dient de omgeving verkeersveilig te zijn. Niet alleen de school draagt hier een steentje in bij, ook U als ouder heeft hierin een verantwoordelijkheid.

De kinderen van de lagere school verlaten na schooltijd de school **in rij**. Ze worden hierbij vergezeld van gemachtigde opzichters, die hen begeleiden bij het oversteken van de gevaarlijke punten aan de school.

Onze school neemt deel aan de verkeersactie 10/10. In samenwerking met een geprofessionaliseerd team uit de provincie zoeken wij naar middelen om de omgeving aan te passen. Ook zoeken wij naar activiteiten om alle kinderen, van klein tot groot, meer verkeersbewust te maken. Dit kan enkel in samenwerking met u, ouders.

Ook U dient mee te werken aan de veiligheid van onze school. We vragen daarom het volgende te respecteren:

- Volgende punten zijn **geen parkeerplaatsen**: de vluchtheuvels aan de school en de onmiddellijke omgeving van de schoolpoort.
- Ook voor korte afstanden maken de kinderen steeds hun gordel vast.
- Kinderen die met de fiets naar school komen, dragen steeds hun fietshelm en hun verkeersvestje.
- In onze school is het een actiepunt in de verkeersopvoeding om de fietsers altijd een **fluoricerend vestje** te laten dragen. De veiligheid voor uw kind wordt ermee verhoogd.
De kinderen krijgen een vestje van de school. We zullen daarom controleren of het gedragen wordt.

Een parking is steeds een gevaarlijke plaats, waar ongelukken snel gebeurd zijn. Een auto kan vertrekken, niet elk kind wordt gezien in de auto, een kind kan vallen...

Mogen we daarom vragen om de parking van de school niet te gebruiken? Deze is voor de leerkrachten. Er is een verbodsbord geplaatst, op de eerste plaats voor de veiligheid van de kinderen. Als ouders willen we toch het goede voorbeeld geven aan onze kinderen en de gebodsborden respecteren!

Tussen de parking en de Kapelweg is een veilig fietspad. We vragen dan ook, voor de veiligheid van uw kinderen, om dit te gebruiken. Op die manier dragen we weer een steentje bij aan de veiligheid van de schoolomgeving.

6. Inschrijven van nieuwe leerlingen

Kleuterschool:

Kleuters die 2 jaar en 6 maanden geworden zijn, kunnen ingeschreven worden vanaf die dag. Maar, zij kunnen pas “instappen” op school (d.i. ECHT naar school mogen komen) vanaf de eerstvolgende instapdatum.

Per schooljaar zijn er 6 instapdata, nl.:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- 1 februari of de eerste schooldag erna
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na O H Hemelvaart



Voor elke instapdatum is er steeds een inschrijvingsdag voorzien. Hiervan wordt u schriftelijk op de hoogte gebracht, zodat u reeds met uw kleuter een kijkje kan komen nemen in de klas.

Wanneer uw kindje naar school mag komen, en wanneer de onthaaldag voorzien is, vind je in onderstaande tabel.

Geboortedatum	Onthaalnamiddag (9.15u-10u25)	Eerste schooldag
Tot 01. 03. 2012	16.06.2014	01. 09. 2014
Tot 03. 05. 2012	22.10.2014	03. 11. 2014 (na de herfstvakantie)
Tot 05. 07. 2012	17.12.2014	05. 01. 2015 (na de kerstvakantie)
Tot 02. 08. 2012	28.01.2015	02. 02. 2015
Tot 23. 08. 2012	11.02.2015	23. 02. 2015 (na de krokusvakantie)
Tot 20. 10. 2012	01.04.2015	20. 04. 2015 (na de paasvakantie)
Tot 18. 11. 2012	06.05.2015	18. 05. 2015 (na O H Hemelvaart)
Tot 01.03.2013	17.06.2015	01-09-2015

Lagere school:

Kinderen van de lagere school kunnen gedurende het hele schooljaar ingeschreven worden. Om praktische redenen kan u hiervoor best een afspraak maken met het schoolhoofd of een leerkracht van de lagere school.

Algemeen:

De inschrijving gebeurt aan de hand van een officieel document zoals:

- een uittreksel uit de geboorteakte
- het trouwboekje van de ouders
- de identiteitskaart van het kind
- het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister
- de reispas voor vreemdelingen

De ouders ondertekenen een schriftelijke verklaring waarin ze bevestigen dat hun kind niet in een andere school is ingeschreven.

Bij de eerste inschrijving ontvangen de ouders de schoolbrochure, het schoolreglement en ondertekenen de volgende formulieren:

- formulier in verband met:
 - o akkoord met het schoolreglement en pedagogisch project
 - o akkoord/ weigering deelname aan schooluitstappen
 - o akkoord/ weigering van foto's in de schoolkrant en de website
 - o akkoord/ weigering om adres op de klaslijst door te geven.
- keuzeformulier levensbeschouwing (lagere school)
- verklaring: inschrijving van de leerling in één school

Keuze levensbeschouwing:

-In de kleuterschool wordt hiervoor geen keuze gemaakt.

-Lagere school

Bij de eerste inschrijving van hun leerplichtig kind in het officieel lager onderwijs bepalen de ouders, bij ondertekende verklaring, of hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten of een cursus niet-confessionele zedenleer volgt. Deze keuze kunnen zij bij het begin van elk schooljaar wijzigen.

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer bekomen op aanvraag een vrijstelling.

De regering legt het model van de ondertekende verklaring en de procedure tot het bekomen van de vrijstelling vast en bepaalt op welke wijze de lestijden waarvoor men is vrijgesteld moeten ingevuld worden.

Overgang naar een volgende klas:

De school bepaalt in welke klasgroep de kinderen het volgend schooljaar zullen zitten.

In de lagere school is dit in principe het volgende leerjaar. Als de leerkrachten denken dat het beter is voor het kind om het jaar opnieuw te doen, wordt dit met de ouders besproken.

Bij de overgang van kleuter- naar lagere school en bij de overgang van lager naar secundair onderwijs ligt de beslissing bij de ouders, in andere gevallen ligt de beslissing bij de school.

7. Oudercontact

Op maandag 8 september 2014 is er een algemene informatieavond voor de ouders voor zowel de kleuter- als de lagere school. De ouders worden hierop schriftelijk uitgenodigd. Hier wordt dan de werking in de klas meer toegelicht. Ook bepaalde gewoonten van de klas worden besproken. Mogen wij u vragen hierop aanwezig te zijn, zodat u goed geïnformeerd bent over het klasgebeuren.

Kleuterschool:

- ukkies: - eerste gesprek: 2 maanden nadat de kleuter instapt.
 - tweede gesprek: februari (na de observatieweek)
- pukkies: - eerste gesprek: begin november (welzijn kleuter)
 - tweede gesprek: in februari (na observatieweek)
- mini's: - eerste gesprek: begin november (welzijn kleuter)
 - tweede gesprek: maart (na de observatieweek + afname cito)
- maxi's: - eerste gesprek: begin november (na afname cito)
 - tweede gesprek: in februari (na de observatieweek + toetertesten)

De exacte datum van de oudercontacten zal u tijdig meegedeeld worden.

Lagere school:

In september is er, op dezelfde dag als de kleuterschool een informatieavond.

Het oudercontact voor de lagere school gaat door :

- open klasmoment in oktober : voor heel de lagere school
- december (voor Kerstmis) : voor heel de lagere school
- voor Pasen : voor heel de lagere school
- juni: alleen voor de kinderen met problemen
- doorheen het ganse schooljaar: op aanvraag van ouders of leerkrachten.

8. CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding)

Er kunnen wel eens problemen zijn met uw kinderen. Deze kunnen zich op school voordoen, maar ook thuis. Ouders en leerkrachten kunnen dan beroep doen op de hulp van het CLB-Kempen.

Met enkele voorbeelden geven wij aan waarvoor je bij het centrum terecht kan.

- je zit met vragen over je kind, dat niet speelt zoals andere kinderen, slecht of helemaal niet spreekt, anders reageert dan leeftijdgenootjes, ...
- men kan advies inwinnen over bv. de opvoeding van het kind, indien er zich thuis of op school problemen voordoen, ...
- wanneer de juf opmerkelijke verschillen vaststelt met bv. leeftijdgenootjes, of er doen zich problemen voor in de klas ... kan de school het CLB inschakelen voor observatie en eventuele begeleiding. U wordt hiervan op de hoogte gebracht. Ouders kunnen ook op eigen initiatief bij het centrum terecht voor informatie of ev. begeleiding in de opvoeding, indien nodig.

Het CLB staat ook in voor de medische begeleiding. Er is een beperkt onderzoek op school in de eerste kleuterklas.



In de tweede kleuterklas is er een uitgebreider onderzoek op het CLB. De ouders worden dan samen met hun kind uitgenodigd voor het onderzoek. De leerlingen van het tweede leerjaar worden onderzocht in de school i.v.m. gehoor, gezicht, lengte, tandverzorging, ... De kinderen van het 4^{de} en het 6^{de} leerjaar gaan dan weer met de klas naar het medisch centrum in Hoogstraten.

Adres:

CLB Gravin Elisabethlaan 2 , 2320 Hoogstraten 03/ 314 39 70

Medewerkers:

Dr. Marie Boonen (arts)

marieboonen@clb-kempen.be

De heer Jef Schoofs (sociaal verpleegkundige, paramedisch werker)

jefschoofs@clb-kempen.be

Mevr. Ann Florizoone (psychopedagogisch consulent, orthopedagoge)

annflorizoone@clb-kempen.be

Mevr. Tinne Lambrechts (maatschappelijk werker)

tinnelambrechts@clb-kempen.be

We vragen de ouders onmiddellijk de directeur en het medisch schooltoezicht te verwittigen als een arts een besmettelijke ziekte vaststelt bij hun kind.

Luizen op school

Wanneer er bij je kind luizen zijn vastgesteld, dient de school hiervan snel op de hoogte te worden gebracht. Dit kan bij de directie, de leerkracht of het secretariaat.

Kinderen waarbij levende luizen zijn vastgesteld, horen niet op school te zijn. We vragen op dat moment uw kind thuis te houden en onmiddellijk te behandelen. De dag na de behandeling kan uw kind terug naar school komen.

Het is geen schande luizen te hebben. Het is wel een schande door nalatigheid anderen met die vervelende beestjes op te zadelen.

Ook wij als school willen helpen om uw kind 'luisvrij' te houden. Daarom komen er na iedere vakantie "kriebelmoeders" naar onze school. Zij zullen met de nodige discretie het hoofd van de kinderen nakijken.

U wordt hiervan nog een keer met een briefje verwittigd.

9. Praktische afspraken

Kinderen die naar school gebracht worden, worden steeds aan de poort afgezet. Neem daar kort en duidelijk afscheid. Blijf niet onnodig aan de poort wachten tot de bel gaat, maar wees correct t.o.v. alle ouders en kinderen en leef de afspraken hieromtrent na. Wees gerust dit is voor uw kind ook echt het beste.

- Voorzie kledingstukken, boekentassen, brooddozen, ... van naam of merkteken. Dit bespaart veel zoekwerk.
- Geef uw kinderen degelijke schoenen aan, waarop ze goed kunnen lopen. Teenslippers zijn geen schoeisel voor in de school.
- Op school worden geen GSM 's toegestaan.
- Kinderen van de kleuterschool brengen geen speelgoed mee naar school. Eigen speelgoed geraakt zoek en gaat vaak stuk zodat het voor onnodig verdriet zorgt.
- Op woensdag houden wij een fruitdag. Dan brengen de kinderen alleen een stuk fruit of een groente (zoals een worteltje) mee naar school.
- Mededelingen worden meestal (in de kleuterschool altijd!) schriftelijk via je kind doorgegeven. Controleer regelmatig de boekentas, zodat je tijdig geïnformeerd bent.
- Elke maandag houden we wieltdesdag. Dan mogen de kinderen van de lagere school alles op wieltdes, maar dat onder de voeten past, mee naar school brengen.
- Vrijdag is het wieltdesdag voor de kleuters. Zij mogen dan fietsen of tractoren meebrengen.
- Zieke kinderen horen niet thuis op school. Maar al te vaak worden kinderen ziek naar school gebracht. Regel vooraf een opvang voor uw kinderen, waar ze terecht kunnen, wanneer ze onverwacht ziek worden
- Bepaalde medische gegevens van uw kind dienen doorgegeven te worden op school. Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld. In een noodsituatie zijn zulke gegevens belangrijk.
- Abonnementen :
Uw kind kan zich abonneren op een tijdschrift:
 - * Ukkies en pukkies: Dopido
 - * Mini's: Dokadi
 - * Maxi's: Doremi
 - * eerste graad: Zonnekind
 - * tweede graad: Zonnestraal
 - * derde graad: Zonneland
- Uitnodigingskaarten voor verjaardagsfeestjes worden NIET meer uitgedeeld in de klas. We willen de kinderen die niet uitgenodigd zijn niet ontgoochelen.
- Vrijdag is het muziekdag; dan wordt er muziek gedraaid op de speelplaats. De kinderen mogen zelf muziek meebrengen.

Alleen voor de kleuterschool:

- Van de kinderen die voor het eerst naar school komen, wordt verwacht dat zij zindelijk zijn. Pampers en pamberbroekjes zijn niet toegelaten!
- Een ongelukje kan gebeuren. Voorzie daarvoor steeds een reservebroekje in het tasje. Voorzie gemakkelijke kledij voor kinderen die pas zindelijk zijn. Voordat riemen, bretellen, moeilijke knopen en ritsen los zijn, kan de broek al lang nat zijn.
- Voor onder de speeltijd mag uw kleuter een koek of een stuk fruit (geen snoep of drinken) mee naar school brengen.
- De kleuters brengen geen koek met chocolade aan de buitenkant mee naar onze school.
- Na de speeltijd is er een drankmomentje voorzien. Uw kind kan op de school water verkrijgen.
- De verjaardagen van de kleuters worden gevierd de dag dat uw kind jarig is. Wanneer je kleuter tijdens het weekend verjaart, bespreek je de dag best even met de juf. Uw kleuter mag trakteren in de klas. Dit wordt samen in de klas opgegeten, er wordt dus niets mee naar huis gegeven, hierbij denken we aan volgende traktaties zoals cake/ ijsje/ taart/ kaasprikkertjes
- Wanneer uw kind jarig is mag u het fototoestel van thuis mee naar school geven. De juf maakt dan een mooie verjaardagsfoto van uw kleuter in de klas.
- Kleuterzwemmen: We proberen jaarlijks met de kleuters van de derde kleuterklas enkele malen te gaan zwemmen in hetzelfde zwembad als de Lagere School.
- De kleuters gaan twee maal per week met juf An turnen. Aan de 4-en 5-jarigen vragen we een turnzakje met turnpantoffels mee te brengen. Gelieve alles van naam te voorzien. We raden wel aan de pantoffeltjes ruim te kopen!
- Gelieve de kinderen die dag gemakkelijke kledij aan te doen zodat ze vlot kunnen turnen.
- Op woensdag is het bij ons fruitdag. Dan brengen de kinderen alleen een stuk fruit of een groente mee naar school.
- Kleuters worden ingedeeld in leeftijdsgroepen: de ukkies zijn de 2,5 jarigen, de pukkies de 3 jarigen, de 4 jarigen zijn de mini's en de 5 jarigen de maxi's.

Alleen voor de lagere school:

- Zwemmen: In principe gaan de lln. van de lagere school om de 14 dagen zwemmen.



Zwembad: “De Wildert”
Wildertsedijk 61
4881 ET Zundert
Tel: 0031/ 76 59 73 232

Op deze zwemdagen blijven de kinderen verplicht op school eten.

- De leerlingen worden in verschillende groepen ingedeeld en kunnen naar een ‘volgend’ bad, indien ze een aantal oefeningen kunnen uitvoeren. Diplomazwemmen gebeurt ook in dit zwembad. In het totaal beschikken we over een 4-tal begeleiders en begeleidsters. De leerlingen betalen via de schoolrekening.
- Kinderen die om bepaalde redenen niet mee kunnen of mogen zwemmen, brengen een briefje van één van hun ouders mee of een doktersvoorschrift. Indien men langdurig niet mee zwemt, is een doktersattest vereist.
- De ouders zijn ten alle tijden verantwoordelijk voor de aanwezigheid van hun schoolplichtige kinderen tijdens de schooluren en -dagen. Wij vragen hen dan ook de schooldagen en verlofregeling van de school te respecteren en geen vakanties te plannen tijdens de schooldagen.
- Uw kind mag voor tijdens de speeltijd een koek of een stuk fruit meebrengen. Zij kunnen water van de kraan drinken. Dat is natuurlijk gratis.
- Uw kind mag voor zijn/haar verjaardag trakteren .
- Turnen: De leerlingen hebben anderhalf uur per week turnen. Omdat het niet hygiënisch is dat de kinderen op een vuile vloer bewegen, vragen wij uw kind turnpantoffels mee naar school te geven, verder een T-shirt en een shortje (getekend) Bij elk verlof wordt de turnzak mee naar huis gegeven om alles te wassen. Deze maatregel passen wij toe voor heel de lagere school .

Gelieve de kinderen die dag gemakkelijke kledij aan te doen zodat ze zich vlot kunnen omkleden en vlot kunnen turnen.



10. Terugkerende activiteiten

- Schoolfotograaf
- Grootouderfeest
- Sinterklaasfeest
- Carnaval vieren
- Theatervoorstellingen bijwonen
- Zomer- en wintersportdag
- Bezoek aan de Mosten
- Stadsklassen
- Studiereis
- Schoolreis
- Schoolfeest
- Een tweetal pedagogische studiedagen voor leerkrachten waarbij de leerlingen vrijaf hebben
- Bibliotheekbezoek
- Afscheidsbarbecue voor het 6de leerjaar
- Musical