

WELKOM

Samen met uw kind heten wij u van harte welkom in onze school. Wij danken u voor het vertrouwen dat u in onze gemeentelijke basisschool stelt. Wij wensen uw kind(eren) een vruchtbaar en prettig schooljaar.

Het dynamisch schoolteam zet zich ten volle in om een open school te zijn waar elk kind de kans krijgt zich evenwichtig en zelfstandig te ontplooien.

Wij bieden onderwijs aan waarin het kind centraal staat. Voor ons betekent lesgeven niet alleen 'leerstof' geven, niet enkel het hoofd maar ook het hart en de handen zijn belangrijk.

Wij willen bij de kinderen verwondering en leergierigheid opwekken.

Naast een 'leergemeenschap' moet de school ook een 'leefgemeenschap' zijn. Pas als een kind zich veilig, gelukkig en gewaardeerd voelt krijgt het vleugels bij alles wat er in het verdere leven te leren valt.

Onze school wil veelzijdige vorming geven waarbij kwaliteit voorop staat. Wij staan open voor vernieuwing met zin voor traditie.

Wij streven naar een school waar kinderen het leren 'aangenaam en aantrekkelijk' vinden, kortom een school waar kinderen zich 'thuis' voelen.

*Van harte welkom aan onze kleuters en leerlingen.
Jullie komen terecht in een boeiende en nieuwe wereld.
Samen maken wij het leven op school aangenaam.
Met deze startbrochure bieden we jou een beeld van hoe het in
onze school reilt en zeilt ...*

Els De Durpel /Domenique Brackeva
Directeur






Het schoolteam

WAT IS ONZE MISSIE ?

In het huis dat onze school is, willen wij kinderen dag in dag uit laten wonen.
Dit huis wil een open venster zijn op de wereld, de mensen, de dingen ...

Onze school vormt een leefgemeenschap van leerlingen, ouders en alle personeelsleden waarin we samenwerken om kinderen te helpen ontplooiën tot een veelzijdige persoonlijkheid.

Onze doelstellingen :

-  uw kind opvoeden tot een zelfstandige jonge volwassene.
-  uw kind zin voor verantwoordelijkheid bijbrengen.
-  uw kind waardering en zorgzaamheid voor het alledaagse leren opbrengen.
-  uw kind bevestigen in zijn spontaneïteit en creativiteit.
-  uw kind stimuleren tot solidariteit, verdraagzaamheid en samenwerking.

Het pedagogisch project

Als officieel gesubsidieerde basisschool met 3 afdelingen hebben wij in de regio een lange traditie van opvoeding en onderwijs. Ingebed in de lokale gemeenschap willen we streven naar een open en pluralistische school, toegankelijk voor zo'n ruim mogelijk publiek.

Elk kind trachten we centraal te stellen, elk kind moet ernstig genomen worden, de klemtoon wordt gelegd op de mogelijkheden van elk kind en niet op de onmogelijkheden. Het is belangrijk dat de school een leeromgeving creëert die kinderen aanmoedigt en waarin ieder kind de nodige zorg en aandacht krijgt die het verdient.

Ervaring en onderzoek leert dat we meer moeten streven naar interne differentiatie dan naar externe differentiatie.

Zonder in grote woorden te vervallen willen we het kind een veelzijdige vorming bieden met oog voor alle aspecten van het menselijk handelen. Dit houdt in dat we de morele-godsdiensstige, de cognitieve, de psycho-motorische, de dynamisch-affectieve, de sportieve, de sociale en de culturele opvoeding in evenwicht trachten te houden.

In de school moeten de kinderen het leren 'aangenaam en aantrekkelijk' vinden.

De school vormt een onmisbare schakel tussen gezin en maatschappij. Ze begeleidt het kind in zijn groei naar het "volle leven", zodat het optimaal kan functioneren in de samenleving. Naast het verwerven van kennis, vaardigheden en attitudes moet het kind ook openstaan voor wat gebeurt in de maatschappij, zowel op het levensbeschouwelijk, politieke, sociale, culturele en wetenschappelijk vlak. Het kind moet dit op zijn niveau kunnen benaderen en er een mening over formuleren. Zo tracht de school kritische mensen te vormen, klaar om in onze maatschappij te stappen.

Samen met alle participanten willen we dit als team nastreven.

Wie is wie ?

Het schoolbestuur

Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Herzele

Markt 20
9550 Herzele
☎ 053 60 70 70

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor het verloop van het onderwijs.

Burgemeester	de heer Johan Van Tittelboom
Schepenen van Onderwijs	de heer Benjamin Rogiers
Algemeen directeur	de heer Daniel Adriaens

Een lijst met alle gemeenteraadsleden is op aanvraag te verkrijgen op het secretariaat van de school.

Het schoolteam

Directeur: Mvr De Durpel Els
Mvr Brackeva Dominique

Een lijst met de namen van de leerkrachten, het zorgteam en de medewerkers administratie is op aanvraag te verkrijgen op het secretariaat van de school.

Onze school

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Het gemeentelijk onderwijs van Herzele biedt onderwijs aan kinderen vanaf 2 jaar en 6 maanden tot 12 jaar.

**School 1 : GBS
"De Kersentuin"**

Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
t (053)62 21 58

Directie : Brackeva Dominique
dominique.brackeva@gbsherzele.be
gbs.info@herzele.be
gbs.secretariaat@herzele.be

**School 2 : GBS
"De Vlindertuin"**

Administratieve zetel
Pastorijstraat 3A
9552 Borsbeke
t (053)62 50 86

gbs.vlindertuin@herzele.be
gbs.info@herzele.be
Directie : De Durpel Els
els.dedurpel@gbsherzele.be

Afdeling 1 " 't Essenhofje"

Lager : Populierenstraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
t (054) 50 09 38

gbs.essenhofje.lager@herzele.be
Directie : De Durpel Els
els.dedurpel@gbsherzele.be

Afdeling 2 " 't Essenhofje"

Kleuter : St.-Lievensplein 1
t (054)50 04 73

gbs.essenhofje.kleuter@herzele.be
Directie : De Durpel Els
els.dedurpel@gbsherzele.be

De gemeentelijke basisschool heeft 3 vestigingsplaatsen met elk een kleuterafdeling en een lagere afdeling.

De scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap "Vlaamse Ardennen"
bestaande uit volgende scholen :

1. Gemeentelijke Basisschool Herzele
4. Gemeentelijke Basisschool Brakel - Parike
5. Gemeentelijke Basisschool St.-Lievens- Houtem
6. Gemeentelijke kleuterschool Lierde
7. Gemeentelijke Basisschool Erpe-Mere
8. Gemeentelijke Basisschool Denderleeuw

De administratieve zetel bevindt zich op de GBS Herzele : ☎ 053/ 62 21 58
de coördinerend directeur is mr. Monsaert Geert





De schoolraad

In de schoolraad ontmoeten afgevaardigden van het schoolbestuur, leerkrachten, ouders en lokale gemeenschap elkaar. De participatieraad heeft informatierecht, advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden.

Voorzitter	Mr Van Den Bossche
Secretaris	Mevr. Bauters Annelies, leerkracht
Afvaardiging van het schoolbestuur	de heer Benjamin Rogiers
Afvaardiging van het personeel	Mevr. Sofie Van Hemelrijck, leerkracht Mevr. Els Hoorens, leerkracht Mevr. Tineke Lapage, leerkracht Mevr. Annelies Bauters, leerkracht Mevr. Isabelle Corrijn, leerkracht Mevr. Davy Beerens, leerkracht

Afvaardiging van de ouders :

Voorzitter : Mr. Van Den Bossche Koen

Leden: Mevr. Loquet - Mr Ringoir - Mevr. Van der Vurst - Mr. Van Den Bossche

- Mr. Bernagie - Mevr. De Vuyst - Mr. Hulpiau - Mr. Schockaert

Mevr. Van Dorpe - Mevr. Martens - Mevr. Maudens - Mr. Milliau - Mevr. Hoebeke

Afvaardiging van de lokale gemeenschap

Mevr. De Vuyst

De schoolraad vergadert tenminste driemaal per jaar in de administratieve zetel van de school.

De vriendenkring

Het doel van het vriendenkring is de groei en bloei van de school te bevorderen. Het helpt de school uitbouwen tot een onderwijscentrum waarin de leerlingen de beste kansen tot ontplooiing krijgen. De vriendenkring is steeds wisselend en de groep ouders helpt mee bij allerlei activiteiten op de school nl, leesouders, fruitouders,

natuurouders, begeleiden van zwemgroepen, begeleiding bij uitstappen, helpen bij allerlei organisaties

Het centrum voor leerlingenbegeleiding - CLB

Het schoolbestuur heeft vanaf het schooljaar 2003 -2004 een beleidscontract afgesloten met het GO CLB van Oudenaarde, met zetel te Zottegem.

Het centrum voor leerlingenbegeleiding is een dienst waar artsen, maatschappelijk, verpleegkundig en psychologisch personeel in teamverband samenwerken met als opdracht de leerlingen doorheen hun schoolloopbaan te begeleiden en hun welbevinden te bevorderen.

- Het CLB begeleidt de leerlingen bij :
 - het leren en studeren
 - de onderwijsloopbaan
 - de preventieve gezondheidszorg
 - het psychisch en sociaal functioneren

- Het CLB verstrekt informatie over :
 - het onderwijs en de aansluiting met de arbeidsmarkt
 - de welzijnsvoorzieningen
 - de gezondheidsvoorzieningen

- Het CLB werkt :
 - discreet en met respect voor de privacy
 - gratis
 - raadgevend, preventief en remediërend
 - vraaggestuurd
 - prioritair voor leerlingen die leerbedreigd zijn of opgroeien in een risico-omgeving.

Het CLB-team bestaat uit :

* Maatschappelijk werker	mevr. Kendie Henderick
* Paramedisch werker	mevr. Nathalie Herpelinck
* Psycho- pedagogisch consulent	mevr. Yesko Secelle
* CLB arts	mevr. Juliette Lecot

GO ZOTTEGEM

Wurmendries 44

9620 Zottegem

t (09)360.14.15

www.clboudenaarde.be

Algemene consulten

De leerlingen van het 2de jaar kleuteronderwijs en het 5de jaar lager onderwijs ondergaan een algemeen consult, waarop de algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensorische toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd aan de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

Gerichte consulten

Bij leerlingen van het 1ste en het 3de jaar lager onderwijs worden gerichte consulten georganiseerd. Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

Profylactische maatregelen

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Ter info: de lijst van verplicht te melden infectieziekten zoals bepaald in het Ministerieel besluit tot bepaling van de lijst van infecties die gemeld moeten worden

Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juni 2009 betreffende initiatieven om uitbreiding van schadelijke effecten, die veroorzaakt zijn door biotische factoren, tegen te

gaan, moeten volgende infecties gemeld worden :

Ter info:

Bij volgende infectieziekten neemt de schooldirecteur contact met het CLB:

- Bof (dikoor)
- Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)
- Buiktyfus
- COVID-19 (coronavirus)
- Hepatitis A
- Hepatitis B
- Hersenvliesontsteking (meningitis)
- Infectie met EHEC (Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Kinderverlamming (polio)
- Kinkhoest (pertussis)
- Krentenbaard (impetigo)
- Kroep (difterie)
- Mazelen
- Rode hond (rubella)
- Roodvonk (scarlatina)
- Schimmelinfecties
- Schurft (scabiës) Tuberculose
- Windpokken (varicella, waterpokken)

Bij vragen of bezorgdheden in verband met infectieziekten die niet in bovenstaande lijst vermeld worden, mag ook steeds contact worden genomen met het CLB.

Overdracht van het dossier

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB.

Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.

Het CLB is verplicht leerlingen en ouders te informeren over de eventuele overdracht van het multidisciplinair CLB-dossier in geval van schoolverandering.

In geval van schoolverandering in de loop van het schooljaar gebeurt de overdracht na afloop van een wachttijd van 10 dagen, die begint te lopen vanaf de inschrijving in de nieuwe school.

In geval van inschrijving bij de start van het schooljaar gebeurt de overdracht na afloop van een wachttijd van 10 dagen, die begint te lopen vanaf 1 september van het nieuwe schooljaar.

De betrokken ouders of de leerling ouder dan 12 jaar of ouder waarvan vermoed wordt dat hij in staat is tot een redelijke beoordeling van zijn belangen, kunnen door middel van een aangetekend schrijven bij de directeur van het CLB ofwel afzien van de wachttijd om de overdracht te bespoedigen, ofwel binnen de 10 dagen na inschrijving in de nieuwe school verzet aantekenen tegen deze overdracht.

In geval van verzet zal het CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens verzenden naar het nieuwe CLB, met name de medische gegevens en de gegevens m.b.t. de leerplichtcontrole, samen met een kopie van het verzet.

Het CLB bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.

Voor meer informatie over de werking van het CLB kan u steeds terecht bij de leerkracht van uw kind, de directie en/of de zorgbegeleider van de school.

Algemene bepalingen

AANMELDEN EN INSCHRIJVING VAN DE LEERLING

Kinderen kunnen op onze school ingeschreven worden :

- op de schooldagen tussen 8 u. en 17 u.
- op de werkdagen tussen 1 juli en 6 juli en vanaf de eerste werkdag na 15 augustus tussen 9 u. en 12 u.
- na afspraak met de directeur of één van de leraren.
- bij huisbezoek door één van de leerkrachten
- op opendeurdagen, kennismakingsdagen, schoolfeesten, ...



De inschrijving gebeurt aan de hand van een officieel document zoals de SIS- kaart van het kind.

Ouders ondertekenen een schriftelijke verklaring waarin ze bevestigen dat hun kind niet in een andere school is ingeschreven.

Bij de eerste inschrijving ontvangen de ouders deze brochure en het schoolreglement dat ze ondertekenen voor akkoord.

LEERPLICHT

Kleuters

Kleuters kunnen pas ingeschreven worden vanaf de datum dat ze twee jaar en 6 maanden zijn. Het is wenselijk dat de kleuters zindelijk zijn.

Als ze jonger zijn dan 3 jaar, mogen ze pas een eerste keer naar school komen op één van de wettelijke opgelegde instapdata , nl. :

de eerste schooldag :

- na de zomervakantie
- na de herfstvakantie
- na de kerstvakantie
- 1 februari
- na de krokusvakantie
- na de paasvakantie
- na O.L.H.- Hemelvaart

Meer info over de kleuterschool vind je in onze onthaalbrochure voor kleuters.

Lager onderwijs - toelatingsvoorwaarden

1. Principe

Om toegelaten te worden in het lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar én ten minste aan één van de volgende voorwaarden voldoen:

- a) het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode tenminste 220 halve dagen aanwezig zijn geweest;
- b) voldoen aan een proef (taaltest) die de kennis van het Nederlands, nodig om het lager onderwijs aan te vatten, peilt. Het CLB waar de school een beleidscontract mee afgesloten heeft zal de proef afnemen en de resultaten aan de school meedelen;

Termijn van afname van de taalproef :

Toelatingsvoorwaarden:

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen :

1. Ten minste 290 halve dagen aanwezig geweest zijn in het voorgaande schooljaar in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs (halve dagen aanwezigheid in de rijdende kleuterschool worden beschouwd als aanwezigheid) mits :
 - een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies omvat de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen starten.

- bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool over de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen ,wordt de leerling ook toegelaten tot het lager onderwijs maar dan moet de leerling een taalintegratietraject volgen.

2. Leerlingen die in het voorgaande schooljaar ingeschreven waren in een erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en geen 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn, kunnen enkel toegelaten worden mits:

- een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijsvoor de inschrijving in die school en het volgen van een taalintegratietraject.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen dan de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijsvoor de inschrijving in die school.

3. Voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijgt tot het reguliere traject, of een taalintegratietraject in het gewoon lager onderwijs volgt.

Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

4. Leerlingen waarvan nog niet vaststaat dat ze voldoen aan de toelatingsvoorwaarden worden onder ontbindende voorwaarde ingeschreven in het lager onderwijs. Indien de klassenraad lager onderwijs na de start van het schooljaar een negatieve beslissing neemt over de toelating tot het lager onderwijs, moet de schoolvoor het kleuteronderwijs waar de leerling vorig jaar les volgde, verplicht de leerling in overcapaciteit inschrijven.

5. Een jaar vroeger naar het lager onderwijs: Als vijfjarigen worden beschouwd, al wie vijf jaar geworden is vóór 1 januari van het lopende schooljaar.

a. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:

- Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands : een gunstige

beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.

- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs .

Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

b.Een vijfjarige leerling die het voorgaandeschooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs:

- een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs
- de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/ of taalintegratietraject.!
- Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na toelating door de klassenraad lager onderwijs , nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

- 7° Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.
- 8° Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- 9° Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.
- 10° School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.
- 11° Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente, nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.
- 12° Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel, en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.
- 13° Werkdag: wekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.

- 14° Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.

- uiterlijk binnen de 30 kalenderdagen na de eerste dag aanwezigheid in het gewoon onderwijs.

c) beschikken over een bewijs dat de leerling het voorafgaande schooljaar Nederlandstalig onderwijs heeft genoten in een onderwijsinstelling buiten België.

2. Afwijkingen op het principe:

a) een leerling die een jaar te vroeg (wordt 5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt ingeschreven, moet het voorafgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode tenminste 185 halve dagen aanwezig zijn geweest;

b) voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

3. Afwijkingen op de toelatingsvoorwaarden lager onderwijs

In het gewoon onderwijs kan een leerling die zes jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar nog één schooljaar in het kleuteronderwijs ingeschreven worden. In dit geval is de leerling onderworpen aan de controle op de leerplicht. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) nemen de ouders hierover een beslissing. Voor leerplichtige kinderen die nog geen kleuteronderwijs volgden, is enkel een advies van een CLB vereist.

Een leerling die vijf jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar, kan in het lager onderwijs ingeschreven worden. In dit geval is de leerling onderworpen aan de controle op de leerplicht. Na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB nemen de ouders hierover een beslissing.

In het gewoon onderwijs volgt een leerling normaal zes jaar, maar minimaal vier jaar en maximaal acht jaar, les in het lager onderwijs. Een leerling die vijftien jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar kan geen lager onderwijs meer volgen.

Voor toelating tot het achtste jaar is een gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB vereist.

Wanneer een leerling een deel van zijn schoolloopbaan in het gewoon onderwijs en een ander deel in het buitengewoon onderwijs heeft doorgebracht, dan is de mogelijke duur van het lager onderwijs maximaal 9 jaar.

Artikel 5

Vastleggen van verschillende criteria

§1 Het schoolbestuur legt volgende zaken vast:

1. de maximumnormen inzake veiligheid, overschrijding van de capaciteit;
2. de relatieve aanwezigheid in de school op basis van de indicatoren;
3. de criteria inzake draagkracht van de school.

§2 De hierboven vermelde zaken worden, voor zover deze voorhanden zijn, bekendgemaakt in de afsprakennota bij de start van het schooljaar.

Artikel 6

Vorrangsgerechtigde leerlingen

§1 Elke leerling die tot dezelfde leefeenheid behoort als een reeds ingeschreven leerling heeft, bij voorrang op alle andere nieuwe leerlingen, een recht op inschrijving in de school.

§2 Aan de hand van officiële documenten wordt het bewijs geleverd van de hoofdverblijfplaats.

Artikel 7

Verloop van de procedure

§1 Geen inschrijving

De leerling kan niet worden ingeschreven zolang de ouders het schoolreglement, met inbegrip van het pedagogisch project en de afsprakennota niet voor akkoord hebben ondertekend.

§2 Inschrijving onder opschortende voorwaarde

Een inschrijving in de loop van het voorafgaande schooljaar is mogelijk onder de opschortende voorwaarde dat de leerling op de dag van de effectieve instap aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

§3 Inschrijving onder ontbindende voorwaarde

Een leerling met attest buitengewoon onderwijs, uitgezonderd het attest type 8, kan ingeschreven worden onder de ontbindende voorwaarde van onvoldoende draagkracht binnen het schoolteam. In voorkomend geval zal het schoolteam de onvoldoende draagkracht aantonen na horen van ouders en CLB. Het schoolteam motiveert de

beslissing binnen de vier werkdagen na het beëindigen van de periode nodig voor overleg. De leerling heeft tot de dag van de beslissing het statuut van ingeschreven leerling.

§4 Definitieve inschrijving

Na ondertekening door de ouders van het schoolreglement, met inbegrip van het pedagogisch project en de afsprakennota, wordt de leerling definitief ingeschreven, voor zover de vastgelegde maximumnorm inzake capaciteit niet wordt overschreden. De ouders ondertekenen hiervoor het inschrijvingsregister en ontvangen hiervan een schriftelijke bevestiging van de directeur.

schoolveranderingen

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;

2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;

3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

Organisatie van het schoolgebeuren



Schooluren

De schooluren zijn voor alle afdelingen dezelfde!

maandag - dinsdag - donderdag	08.50 u. - 12.00 u. 13.05 u. - 15.45 u.
woensdag	08.50 u. - 11.35 u.!
vrijdag	08.50 u. - 12.00 u. 13.05 u. - 15.00 u. !

Als kinderen te laat komen op school is het klasgebeuren reeds volop bezig en is het voor hen moeilijk om aan te sluiten bij de les. Wij vragen u dan ook uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen tijdig in de school aanwezig zijn → zie ook schoolreglement !

Ook voor de kleuters vragen wij u de begin - en einduren te respecteren. Kleuters vinden het niet leuk in het klasje te komen als de activiteiten reeds begonnen zijn.

Zij missen het onthaalmoment en storen bovendien de aandacht van de juf en de andere kindjes.

Wij vragen ouders vriendelijk om het voorbeeld te geven en de gemaakte afspraken te respecteren, in het belang van het kind.

Wij vragen aan alle ouders om de uren te respecteren en de lestijden te respecteren:

Wie de klasleerkracht en/of directeur wil spreken maakt hiervoor een afspraak.

Het is ten **strengste verboden** als ouder of familielid van een leerling om op de school rond te lopen tijdens de uren zonder zich aan te melden bij de directie.

BEWAKING TIJDENS DE OPENINGSUREN VAN DE SCHOOL

Tijdens de openingsuren van de school wordt in bewaking voorzien door een leerkracht. Dit betekent dat er een kwartier vóór de aanvang van de lessen tot een kwartier na het einde van de lessen en tijdens de rustpauzes een leerkracht instaat voor de bewaking.

Kinderen die vroeger op school zijn, gaan naar de opvang van de BKO De Buiteling.

Leerlingen die met de schoolbus afgezet worden gaan naar de opvang bij de opvangdame. Zij betalen geen extra bijdrage.

Indien kinderen vroeger op school zijn en niet naar de opvang gaan is de school niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen. De verantwoordelijkheid van de school start vanaf het openingsuur, d.i. een kwartier vóór de aanvang van de lessen tot een kwartier na het laatste lesuur.

Na het einde van de lessen maken ouders gebruik van de BKO De Buiteling. De naschoolse opvang op school is uitsluitend voorzien tot een kwartier na het einde van de lessen. Enkel de leerlingen die wachten op de schoolbus kunnen van de avondopvang op school gebruik maken.

VAKANTIE EN VRIJE DAGEN

In de bijlage vindt u de vakantieregeling en de vrije dagen voor dit schooljaar.

Pedagogische studiedagen en navormingen

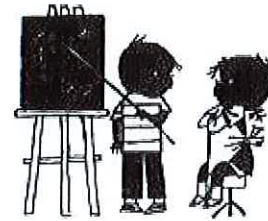
De leerkrachten willen alle kinderen zo goed mogelijk begeleiden in de dagelijkse klaspraktijk. Daarom volgen wij regelmatig nascholingen en studiedagen. In de loop van het schooljaar worden 2 pedagogische studiedagen georganiseerd. De leerlingen hebben op deze dagen vrijaf.

Soms volgen leerkrachten ook vormingen tijdens de lessen. In dit geval worden de leerlingen zo goed mogelijk opgevangen door de andere leerkrachten of een vervangende leraar.

Het onderwijsaanbod

In de kleuterschool streven de kleuterjuffen de ontwikkelingsdoelen na. Op het einde van de lagere school, dienen de leerlingen de eindtermen basisonderwijs te hebben bereikt om te kunnen overgaan tot het middelbaar onderwijs.

Om de doelen uit ons pedagogisch project te realiseren, werken we, via het gebruik van de OVSG¹-leerplannen, in de leergebieden :



- 📖 lichamelijke opvoeding
- 📖 muzische vorming
- 📖 taal - vanaf het vijfde leerjaar ook Frans
- 📖 wereldoriëntatie
- 📖 wiskundige initiatie en wiskunde

en de leergebiedoverschrijdende thema's :

- 📖 leren leren
- 📖 sociale vaardigheden
- 📖 ICT

In de 3^{de} kleuterklas wordt initiatie Frans gegeven met behulp van de methode 'Pistache'. Deze initiatie wordt verder gezet naar de lagere school.

1.5. Screening niveau onderwijstaal- taalintegratietraject- taalblad

1.5.1. Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers .

1.5.2. Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

¹ Onderwijssecretariaat van Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in de beginsel een taalblad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

1.5.3 Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalblad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalblad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

Daarnaast omvat het onderwijsaanbod van het lager onderwijs twee lestijden in één van de erkende godsdiensten of in de niet-confessionele zedenleer.

Bij de eerste inschrijving van een leerplichtig kind bepalen de ouders de keuze levensbeschouwelijke vakken. Zij ondertekenen daartoe een keuzeformulier. De keuze kan pas gewijzigd worden bij het begin van een nieuw schooljaar of bij schoolverandering.

Op het einde van het 6^{de} leerjaar nemen de leerlingen deel aan de eindtoetsen van OVSG.

ETHIAS voor ongevallen die de kinderen overkomen :

- ◆ op weg van en naar school
- ◆ tijdens de schooluren
- ◆ tijdens buitenschoolse activiteiten in schoolverband

De vergoeding betreft enkel geneeskundige verzorging. De stoffelijke schade zonder lichamelijke verwondingen, vb. tanden, kledingstukken,... worden niet gedekt door de schoolverzekering.

De school is niet verantwoordelijk bij beschadiging van kledingstukken tijdens het spel of door wild gedrag.

Te volgen stappen ingeval van ongeval :

1. Invullen van aangifteformulier door de school, ouders en arts. De school stuurt dit formulier door naar Ethias.
2. Alle kosten worden betaald door de ouders.
3. Bij terugbetaling door het ziektefonds vragen de ouders een bewijs van opleg. (einde schadegeval!)
4. De directie stuurt dit bewijs op aan de verzekering.
5. De verzekering betaalt de rechthebbende terug via overschrijving.

schoolbenodigdheden

Handboeken en andere schoolbenodigdheden

Wij gebruiken enkel nieuwe handboeken conform de eindtermen.

Alle handboeken, schriften en andere schoolbenodigdheden mogen de leerlingen gratis gebruiken. Bij verlies of beschadiging vraagt de school een vergoeding.

Basisuitrusting valt ten koste van de ouders.

Meer info vind je in het schoolreglement.

Wij vragen uw medewerking om de kinderen te leren alle boeken met veel zorg te behandelen en ze niet te beschadigen.

Kinderen komen vaak thuis met veel te zware boekentassen. Controleer daarom regelmatig de boekentas op overbodigheden. Ook in de school wordt hieraan aandacht besteed.

Turnkledij

Voor de lessen L.O. dragen de leerlingen een turn t-shirt van de school, voorzien van het logo van de school. Het leergebied L.O. leert de kinderen discipline; wij vragen dan ook dat de leerlingen steeds hun turnkledij dragen.

Elke leerling krijgt een T-shirt bij de aanvang van het eerste leerjaar. De ouders zorgen voor een donker turnbroekje en sportschoenen. Bij verlies kunnen de ouders een nieuwe T-shirt aankopen op het secretariaat voor € 10



De gypakjes worden minstens vóór elke vakantieperiode meegenomen naar huis voor een wasbeurt.

Om veiligheidsredenen dragen de kinderen geen juwelen tijdens de les L.O. en zwemmen.

Zwemmen

De kinderen van de lagere school gaan tweewekelijks zwemmen. Een zwembeurt kost 1,75 euro. De betalingen worden per trimester afgerekend.

L2 & L5 : om de 2 weken

Na de paasvakantie gaan de leerlingen van het 6de leerjaar + leerlingen 3de kleuter 2/3 maal zwemmen.

Het Decreet Basisonderwijs bepaalt dat één klas gedurende 1 schooljaar gratis zwemt. Voor onze school is dat het vijfde leerjaar.

Schooltoelage

Vanaf 2008-2009 voerde de overheid een schooltoelage in, ook voor kleuters en kinderen van de lagere school (90, 135 tot 180 euro per jaar). De toekenning gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school geweest zijn:

KLEUTERS

Vereiste aanwezigheid op school om de schooltoelage te krijgen.

Minder dan drie jaar: 100 halve dagen;

3 jaar op 31/12: 150 halve dagen;

4 jaar op 31/12: 185 halve dagen;

5 jaar op 31/12: 250 halve dagen;

6 jaar op 31/12: max. 290 halve dagen ongewettigd afwezig

LAGER

Maximum 290 halve dagen ongewettigd afwezig, twee jaar op rij heeft verlies van de schooltoelage tot gevolg (tot de leerlingen twee jaar na elkaar voldoende aanwezig is).

AANVRAGEN

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbater van het Groeipakket.

<https://www.groeipakket.be>

Maaltijden en drank

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kan uw kind een kwaliteitsvolle warme maaltijd kopen. De school werkt hiervoor samen met een Cateringsbedrijf.

De maaltijd bestaat uit soep, een hoofdgerecht.



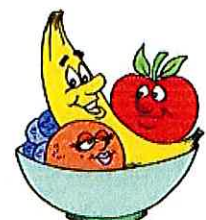
Natuurlijk kunnen de kinderen hun eigen lunchpakket en drankje meebrengen. Om het afval op school te beperken vragen wij om brikjes of plastic flesjes zoveel mogelijk te beperken en te vervangen door een drinkbus. Boterhammetjes zien wij het liefst in een brooddoos. Aluminium- of broodpapier zorgen voor extra afval.

Met het MOS-project² en "GBS goes globe" willen we kinderen opvoeden tot solidaire wereldburgers die daadwerkelijk verantwoordelijkheid nemen om mee te bouwen aan een duurzame en rechtvaardige wereld. We rekenen daarbij uiteraard op de hulp van de ouders.

In de refter is er 's middags soep, chocomelk, fruitsap of water te verkrijgen. De leerlingen kopen hiervoor op maandag drankbonnetjes.

De prijzen van maaltijden en drankjes vindt u in de bijlage.

Wij promoten 'gezonde voeding' en verbieden snoep, koekjes en gesuikerde frisdranken. De school wil hiermee investeren in een gezonde toekomst voor uw kind. Fruit en gezonde tussendoortjes zien we liever. Enkel voor 'speciale' gelegenheden, bij een 'feest' kan eventueel in beperkte mate een snoepje aangeboden worden. .



² MOS = Milieuzorg op school



Verjaardagen

Wanneer jouw kind jarig is willen we dit op een gepaste wijze vieren in de klas.

Kinderen brengen hiervoor *GEEN* snoepjes, taartjes of geschenken mee naar school. Alle kinderen worden in zijn eigen klasje op dezelfde manier gevierd.

De juffen en de school zorgt voor de nodige materialen om dit op een fijne manier te doen.

Wie toch geschenkjes meegeeft zal deze op het einde van de dag terug meekrijgen naar huis.

Zet je kind dus niet voor schut in zijn klas en hou je aan de afspraken van de school.

Klasagenda van de leerlingen, heen-en-weerschriftje van de kleuters

De kleuters hebben een *heen-en-weerschriftje* waarin je als ouder nuttige info vindt over het reilen en zeilen in de kleuterklas. Het schriftje, of de digitale versie, huiswerkplanning is het communicatiemiddel met de school.

De leerlingen van de lagere school hebben een *agenda* waarin huistaken, lessen en mededelingen voor de ouders genoteerd worden.

Als school verwachten wij dat ouders dagelijks de agenda van hun kind nakijken zodat u kennis heeft van de taken en lessen die uw kind te maken heeft. Bovendien stimuleert u uw kind als u interesse toont voor zijn/haar huiswerk.

Vaak is huiswerk de inoefening van wat men overdag leerde. Over de schouder van het kind kan men meekijken of het de gegeven leerstof onder de knie heeft. Het is beter aan de klasleerkracht te signaleren dat een kind er niets van begrepen heeft, dan het huiswerk in zijn/haar plaats te maken.

Lezen is enorm belangrijk. Stimuleer daarom het lezen dagelijks.

HUISWERK

Huiswerk is een belangrijke brug tussen de school en thuis. Het huiswerkbeleid van de school wordt op de informatieve ouderavond bij het begin van het schooljaar besproken met de ouders.

Via het huiswerk kunnen we onze leerlingen een aantal attitudes aanleren zoals stiptheid en netheid. Huiswerk mag door de kinderen niet ervaren worden als een noodzakelijk kwaad, wel als een hulp- en communicatiemiddel.

Ook binnen het huiswerk kunnen gedifferentieerde taken gegeven worden : niet het product maar het proces is belangrijk. Huiswerk dient voor de kinderen een 'haalbare' kaart te blijven.

Huiswerk zal 'nuttig' zijn en door de lln. aldus ervaren worden : een leerstofonderdeel verder inoefenen of herhalen. Huiswerk zal dus telkens een moment zijn waarop kinderen leerstof automatiseren. Het mag niet herleid worden tot 'bezigheidstherapie'.

Kinderen brengen de hele dag op de schoolbanken door. De leerstof dient in de klas aangeleerd en ingeoeffend te worden. Na schooltijd moet een kind zich kunnen ontspannen en ook andere dingen doen die bijdragen tot zijn harmonische ontwikkeling.

In de hogere klassen gaan de lln. via het huiswerk en de schoolagenda leren plannen en organiseren in functie van het middelbaar onderwijs.

Afspraken hierbij zijn

Enkel huiswerk op maandag, dinsdag en donderdag.

L 1 : 5 à 15 minuten

L 2 : 10 à 20 minuten

L 3 + 4 : 10 à 30 minuten. In de tweede graad kan al eens gevraagd worden een les te leren

L 5 + 6 : Alle leerlingen krijgen wekelijks een huiswerkopdracht voor één week. De leerlingen plannen zelf hun werk naargelang de vrijetijdsbestedingen en de noden. Zo leren kinderen zelf hun verantwoordelijkheid te nemen voor hun werk en zo leren ze hun werk te plannen.

Huiswerken zijn niet voor alle leerlingen hetzelfde. Ook hier kan de klasleerkracht gedifferentieerde opdrachten geven in tijd en in inhoud.

Op alle afdelingen is er op maandag, dinsdag en donderdag huiswerkklas. Daar kunnen de leerlingen rustig hun huiswerk maken onder begeleiding van een leerkracht.

Dit wordt gratis aangeboden door de school. Het is echter geen vrijgeleide. Ouders kijken best nog na of alles gemaakt is.

Rapporten en oudercontacten

Visie:

Evolueren door evalueren

Evaluatie is een proces waarbij de leerkracht informatie verzamelt over onderwijsleerproces, deze informatie interpreteert om zo te reflecteren over dat

proces. Vanuit deze evaluatie kan hij/zij kwaliteitsbevorderende initiatieven nemen om het onderwijsleerproces te verbeteren en aan te passen aan de noden van de leerlingen.

Evaluatie grijpt vaak in op het zelfbeeld, de motivatie en het zelfvertrouwen van de leerlingen. De doelstelling van evalueren mag dus geenszins het beoordelen of taxeren zijn van louter de leerprestaties - m.a.w. het behalen van punten - maar moet een proces zijn waarbij kinderen gestimuleerd worden hun eigen leren en denken in handen te nemen. Het moet ongetwijfeld deel uitmaken van een krachtig onderwijsleerproces dat kinderen in hun ontwikkeling aanmoedigt. Evaluatie moet deel uitmaken van evolueren en moet motiverend werken : het moet kinderen interesse doen krijgen, het kind leert trouwens niet enkel om te weten maar ook om te doen, om beter te begrijpen, om te zijn, om samen te leven.

De onderwijsgevende moet bij het realiseren ervan rekening houden met een aantal aandachtspunten :

1. Nagaan op welke manier leerlingen hun informatie verwerken
2. De denkhandelingen die het kind hanteert analyseren : doordringen tot de "black box" van de mentale activiteiten.
3. De kinderen laten verwoorden hoe ze tot een oplossing komen.

De taak van de leerkracht ligt dus vooral bij het doeltreffend maken van de evaluatie. Dat kan onder meer door een gedifferentieerde evaluatie in te bouwen. Deze is gericht naar de ondersteuning van elk kind.

Ten eerste kan men via waarderingen de wijze waarop leerlingen tegen allerlei zaken aankijken beïnvloeden. Hier sluit men aan bij het ontwikkelen van een positief zelfbeeld. Vervolgens heeft de wijze van evalueren ook invloed op de betrokkenheid van de leerlingen. Ontwikkelingsbevorderende evaluatie wordt door de leerlingen als zinvol en relevant ervaren. Het bespreken van de toetsen, het aanreiken van suggesties vraagt hier veel aandacht.

Ten slotte moet de leerling zich bij de evaluatie betrokken voelen. Dat kan door ze mee laten bepalen wanneer en op welke manier geëvalueerd wordt.

We kunnen dus besluiten dat vanuit de visie op basisonderwijs evalueren de motor moet zijn van de verdere ontwikkeling van het kind. Kinderen moeten door de evaluatie ervaren dat "leren" geen zaak is van "kunnen" of "slim zijn", dan wel van "kunnen" als je daarvoor de juiste dingen doet.

Pas dan krijgen kinderen vleugels bij alles wat er verder in het leven te leren valt.

Evaluatie heeft betrekking op de leraar en op de leerling en gebeurt op 3 niveaus.

- Op leerlingenniveau

De leerling heeft behoefte aan feedback : welke doelen zijn reeds bereikt ?
Welke vorderingen heeft hij gemaakt ? Waar is bijsturing nodig ?

Via evaluatie krijgt de lkr. een beeld of alle doelen van een afgewerkte leerinhoud zijn bereikt. Hierbij heeft hij/zij oog voor het product én voor het proces. De leerkracht is in staat te reflecteren over zijn eigen handelen en kan dit eventueel bijsturen door klasinterne differentiatie.

- Op klasniveau

De leerkracht stelt zich de vraag of hij/zij verder kan bouwen of het nodig is te remediëren. Eventueel zal het pedagogisch didactisch handelen bijgestuurd worden.

- Op schoolniveau

De doorstroming van de lln. wordt bekeken. Op het einde van het 6^{de} leerjaar worden de resultaten van de toetsen van OVSG geëvalueerd. Het resultaat van deze evaluatie wordt via het outputdossier een uitgangspunt voor het bepalen van werkpunten van het team. Dit kan ook leiden tot een kwaliteitsonderzoek en een kwaliteitsverbetering.

Afspraken rond toetsenplanning

- In de eerste graad wordt aan de leerlingen/ouders geen voorafgaande toetsenplanning meegegeven. De leerkracht peilt frequent naar de vorderingen van de kinderen (hierbij kan de leerkracht wel een notitie laten noteren in het agenda)
- In de tweede graad krijgen de leerlingen een toetsenplanning voor het kerstrapport en voor het rapport op het einde van het schooljaar. De leerkracht peilt frequent naar de vorderingen van de leerlingen met een eventuele aangekondigde notitie in het agenda.
- In de derde graad gebeurt dit 3 maal per jaar nl. voor het kerstrapport, voor het paasrapport en op het einde van het schooljaar. Ook hier peilt de leerkracht frequent naar de vorderingen van de leerlingen met een eventuele aangekondigde notitie in het agenda

Afspraken rapport

- We werken met het elektronisch rapport "questi", dat de ontwikkeling van de leerlingen in beeld brengt voor de leergebieden en de domeinen zoals in het OVSG leerplan. Dit vullen we aan met een sociaal - emotioneel rapport dat gebaseerd is op de axenroos en het welbevinden en de sociale houding van de kinderen. Ook de leerlingen evalueren hier zichzelf. Het rapport wordt afgesloten met een positieve en waarderende woordelijke toelichting van de leerkracht.

- De resultaten van kinderen vergelijken we niet met elkaar. De vorderingen van de kinderen vergelijken we met hun eigen mogelijkheden en doelstellingen. De kinderen krijgen geen rapport in procenten.
- Er wordt 4 X per jaar gerapporteerd : vóór elke vakantieperiode tenzij dit vooraf anders beslist wordt, afhankelijk van de tijdsperiode tussen de vakanties. In dit geval worden de ouders schriftelijk op de hoogte gebracht van de wijzigingen.
- Voor L.O. ontvangen de lln, 2 maal per schooljaar een 'groeiboekje' waarin de vorderingen van het kind bijgehouden worden doorheen de lagere school.
- Het rapport dat we hanteren is een doelenrapport. Zodat een cijfer staat voor een doel.







Afspraken toetsen :

- Voorafgaand aan het rapport, wordt de leerstof geëvalueerd aan de hand van toetsen. Deze toetsen kunnen methodegebonden zijn of de lkr. kan zelf op basis van het te verwerken leerstofonderdeel een toets samenstellen. De lkr. zorgt voor een 'open' vraagstelling die gericht is op zowel kennis als vaardigheden.
- Men zorgt voor een gedifferentieerde vraagstelling met 'aangepaste' vragen voor leerlingen met de noden. Eventueel kunnen deze lln. met hulpmiddelen de vragen beantwoorden. De aard en het gebruik van deze maatregelen wordt vooraf besproken met het zorgteam en wordt overlegd met de ouders. Op het rapport wordt vermeld dat de behaalde resultaten bereikt werden met hulpmiddelen (vb sticordi-maatregelen)
- De leerlingen van het 4^{de} leerjaar nemen deel aan de toetsen van de Vlaamse overheid. Op regelmatige basis worden kwaliteitsproeven gehouden aan de hand van Toetswijzer voor de lagere school (politea).

De lln. van het 6^{de} leerjaar nemen deel aan de toetsen van OVSG.

In de lagere school zijn er 4 rapportperiodes voorzien.

 1 ^{ste} rapport	vóór de herfstvakantie
 2 ^{de} rapport	vóór de kerstvakantie
 3 ^{de} rapport	vóór de paasvakantie
 4 ^{de} rapport	vóór de zomervakantie

De school heeft naast haar onderwijsopdracht ook een opvoedingsopdracht die ze pas goed kan vervullen wanneer ze hierin gesteund wordt door de ouders. Regelmatige contacten zijn dan ook belangrijk. Wacht niet te lang om problemen te melden. Samen kunnen we zoeken naar een gepaste oplossing.

Bij het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd op een algemeen infomoment. We overlopen met jullie de schoolafspraken en de klasleerkracht geeft uitleg over de werking van de klas doorheen het schooljaar. Dit gebeurt zowel in de kleuterklas als in de lagere school.

Vóór de kerstvakantie en op het einde van het schooljaar gaat er in de klassen een individueel oudercontact door. Hierop kan u de vorderingen en het gedrag van uw kind met de klasleraar bespreken.

HET ZORGBELEID OP SCHOOL

Onze school schenkt aandacht aan de zorg voor elk kind. Aan het zorgbeleid wordt gewerkt door het voltallige schoolteam i.s.m. het CLB³.

De eerstelijnszorg gebeurt op klasniveau en de zorg voor kinderen krijgt er vorm door differentiatie, werken in niveaugroepen, contractwerk, hoekenwerk ...

Op schoolniveau worden de kinderen gevolgd vanaf de kleuterschool tot het einde van de lagere school. De school gebruikt hiervoor een kindvolgsysteem. Via criteria voor de ontwikkeling in de kleuterschool en genormeerde testen voor taal en wiskunde in de lagere school volgt het schoolteam de ontwikkeling van de kinderen op de voet. Indien we problemen vaststellen, aarzelen we dan ook niet om hierover heldere informatie te geven aan de ouders. Samen met hen zoeken we een oplossing waar iedereen zich goed bij voelt en waarbij we het kind centraal stellen.

De vorderingen van de kinderen en/of eventuele problemen worden besproken op een MDO⁴. Aan de hand van de resultaten van deze besprekingen stellen we een leertraject voor de leerlingen op. Kinderen met een leer- of ontwikkelingsstoornis kunnen rekenen op extra ondersteuning.

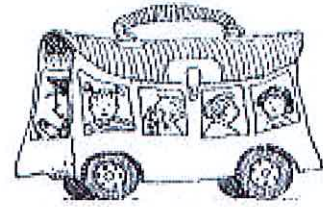
De zorgbegeleider van de school staat in voor de coördinatie van het zorgbeleid op leerlingen-, klas- en schoolniveau.

Externe begeleiding door een revalidatiecentrum of een logopediste kan op aanvraag van de ouders en/of het schoolteam, na overleg met de betrokkenen.

³ Centrum Voor Leerlingenbegeleiding

⁴ Multi-Disciplinair-Overleg

Wil je meer info over het zorgbeleid → vraag onze extra zorgkrant !



Leerlingenvervoer

Op vraag van de ouders kunnen leerlingen met de bus van en naar school worden gebracht. De bus rijdt 's morgens, 's avonds en op woensdagmiddag. De route en uurregeling van de bus wordt bij het begin van het schooljaar aan de ouders meegedeeld.

Volgens de ministriële omzendbrief van 19/08/02 inzake leerlingenvervoer is de school verplicht voor het leerlingenvervoer een bijdrage te vragen. Leerlingen die gebruik maken van dit vervoer ontvangen bij het begin van het schooljaar een brief met de betalingsmogelijkheden en de tarieven.

In bijlage vindt u de lijst met de geldende prijzen nl. het "Buzzy-Pazz" - tarief van De Lijn.

Bijdrageregeling

Leer- en werkboeken, allerlei schoolgerief krijgen de leerlingen van de school in bruikleen, d.w.z. dat leerlingen dit gratis mogen gebruiken. Het betekent echter niet dat er voor elke leerling geïndividualiseerd materiaal voorradig is .

Herbruikbare materialen blijven eigendom van de school . Ze kunnen evenwel meegenomen worden naar huis door de leerlingen om huiswerken te maken.

Bij verlies of beschadiging van materialen en boeken die door de school gratis ter beschikking worden gesteld vraagt het schoolbestuur een vergoeding ter waarde van de actuele kostprijs van deze materialen.

Kosten die gepaard gaan met de basisuitrusting (boekentas, kافتen, pennenzak, ...) die kinderen nodig hebben om naar school te gaan, kunnen ouders aankopen op de vrije markt. De school komt in deze kosten niet tussen.

Voor de lessen L.O. en zwemmen dienen de leerlingen allen dezelfde kledij te dragen die ze kunnen aankopen op school : een T-shirt met logo, een turnbroekje, een

zwemmutts. De aankoop hiervan valt buiten de scherpe maximumfactuur.

* Minder Scherpe maximumfactuur voor meerdaagse uitstappen is 480 euro over alle jaren van de lagere school heen.

* De Scherpe maximumfactuur voor extra - muros activiteiten worden opgesplitst als volgt (zie blz. 2 achteraan)

EXTRA-MUROSACTIVITEITEN

Extra-murosactiviteiten zijn de activiteiten georganiseerd voor een groep leerlingen die plaatsvinden buiten de schoolmuren, waarbij de leerlingen deze lessen of activiteiten dienen te volgen.

De extra-murosactiviteiten vormen een deel van het schoolgebeuren van de kinderen. Deze activiteiten worden ingepast in het leerprogramma van de school.

Openluchtklassen

De leerlingen van de derde graad gaan jaarlijks op openluchtklas. Afwisselend trekken ze op bosklas, zeeklassen.

Informatie en inschrijvingsformulieren worden in de loop van het tweede trimester meegegeven aan uw kind.

Cultuurklassen

De leerlingen van de 2^{de} graad en/of het 4^{de} leerjaar volgen één week cultuurklas i.s.m. de dienst cultuur van het gemeentebestuur van Herzele.

BOERDERIJKLASSEN

In het voorjaar gaan de kinderen van het derde leerjaar een aantal namiddagen naar de boerderij om het leven en het werken van de boer te proeven. De kinderen krijgen er een stuk grond om te ploegen, te zaaien en te planten. Ze wandelen er met de dieren, onderhouden de moestuin en de serre, bakken er brood, helpen stallen uitkuisen, ...Ze leren er nieuwe groenten kennen en krijgen voeling met de biologische landbouw. Dit is in samenwerking met leefboerderij "de Kanteling" te Woubrechtgem.

In het najaar van het vierde leerjaar wordt deze werking verder gezet.

Sport op school

De gemeentelijke basisschool is een sportactieve school. De school neemt deel aan een aantal sportactiviteiten tijdens de uren. Op woensdagnamiddag nemen wij onder leiding van de sportgangmaker van de school deel aan sportmanifestaties in samenwerking met MOEV.

Omdat wij achter de leuze 'Een gezonde geest in een gezond lichaam' staan heerst in onze school een gezonde sportcultuur. Wij moedigen kinderen aan zoveel mogelijk te sporten.

Cultuur op school

Regelmatig wonen zowel de kleuters als de leerlingen van de lagere afdeling een theater- of filmvoorstelling bij in het cultureel centrum "De Steenoven".

Jaarlijks staat er een schoolreis op het programma en bezoeken we musea en historische steden.

Taalvaardigheid is een 'must' in de huidige maatschappij. Wij moedigen dan ook het lezen van boeken aan en nemen deel aan tal van activiteiten zoals de Voorleesweek, de Jeugdboekenweek, Gedichtendag,...

Voorlezen en lezen doet kinderen groeien. Maak er ook thuis het leukste kwartiertje van de dag van !

Andere culturele activiteiten worden in het dagelijks schoolgebeuren verwerkt.

Ook feesten maakt deel uit van 'onze cultuur'. De oma's en opa's worden door de kleuters in de bloemetjes gezet tijdens het grootouderfeest. Sinterklaas en Piet bezoeken alle kinderen en verrassen hen met een geschenk. Jaarlijks houden wij een schoolfeest.

Leefregels

Afspraken zijn de beste garantie voor een vlotte werking binnen de school. Maandelijks wordt in de klas een leefregel - aandachtspunt in de kijker geplaatst. De leerlingen dienen deze leefregels na te leven om zo mee te bouwen aan een leefomgeving waar respect en vertrouwen primeren. Ook van ouders en/of

grootouders verwachten we dat ze zich aan afspraken voor een vlotte schoolorganisatie houden.

KLEDIJ

Wij verwachten dat de kledij, de haartooi en de algemene hygiëne van de leerlingen verzorgd is. Wij respecteren overtuiging en cultuur, voor zover het strookt met de algemeen geldende normen van goed gedrag en zeden.

De school is niet verantwoordelijk voor verlies of beschadiging van de kledij.

Wij vragen u jassen en kledij te voorzien van een naam.

Het is beter als u aan uw kind geen waardevolle voorwerpen meegeeft naar school.



Als er wat kriebelt ...

Luizen zijn in alle scholen een vervelende maar steeds weerkerend probleem. Als schoolteam zetten wij dan ook de nodige stappen om ervoor te zorgen dat een beginnende plaag tijdig onderdrukt wordt.

Wij vragen dan ook aan de ouders om ons onmiddellijk op de hoogte te brengen als luizen opduiken. Wij schakelen onmiddellijk het CLB in en adviseren de ouders zo goed mogelijk. Wij vragen dit advies nauwgezet op te volgen.

nuttige info : www.natkambende.be

Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang kan op school voor alle leerlingen tot 15 minuten voor de eerste les en 15 minuten na de eerste les. Indien de kinderen langer opvang nodig hebben, dan verwijzen wij u graag door naar de BKO De Buiteling van het gemeentebestuur van Herzele.

Contactpersoon : Mevr. Hermans

☎ (053)60 70 70

📠 (053)63 08 70

Voor de schooluren: van 7.00 uur tot het uur van aanvang van de lessen.

Na de schooluren: vanaf het uur van einde van de lessen tot 18.00 uur.

Woensdagnamiddag* :vanaf het uur van einde van de lessen tot 18.00 uur.

Pedagogische studiedagen, schoolvrije dagen en vakantieperiodes (herfst-, kerst-, krokus-, paas- en zomervakantie)*: vanaf 7.00 uur tot 18.00 uur.

Hoofdstuk 11 De kansenas

Artikel 30

Omdat we vinden dat álle kinderen en jongeren recht hebben om deel te nemen aan schoolactiviteiten, startte de school samen met het OCMW, het gemeentebestuur van Herzele en vzw SOS Schulden op School sinds 01 september 2009 met het kansenasstelsel.

§1 Wat is een kansenas?

Een kansenas is een stelsel waarmee je aan verminderd tarief kan deelnemen aan culturele of sportieve (halve of volle dag) activiteiten op school (sportnamiddag, schoolvoorstelling, schoolreis,...). Iedereen in Herzele kan een kansenas bij de Sociale dienst van het OCMW aanvragen. De criteria zijn bij de Sociale dienst gekend.

§2 Een kansenas aanvragen

De kansenas kan worden aangevraagd op de Sociale dienst van het OCMW in Herzele (053-60 33 14). De kansenas is een heel jaar geldig. Om de pas aan te vragen, dient men bewijzen van inkomsten en uitgaven mee te brengen.

§2 De vertrouwenspersoon van de school

De vertrouwenspersoon van onze school is Anneke Ysebaert, administratief medewerker, bij wie je met vragen of schoolgebonden betalingsproblemen terecht kan. Alles wat met deze persoon besproken wordt, is strikt vertrouwelijk.

De maatschappelijk werkers van het OCMW zullen de vertrouwenspersoon van onze school op een discrete manier op de hoogte brengen dat je van het kansenastarief geniet. Zo weet de vertrouwenspersoon dat er op jouw schoolrekening telkens het aangepast tarief moet aangerekend worden.

Behalve de vertrouwenspersoon is er op de school niemand op de hoogte van de leerlingen die een kansenastarief genieten!

§3 Betalen met een kansenas

De deelnameprijs voor de leerlingen met een kansenas is altijd dezelfde:

- 1,25 euro voor een halve dagactiviteit;
- 2,50 euro voor een volledige dag;
- 1/4^{de} van de kostprijs voor een meerdaagse uitstap.

Voor meer informatie kan je contact opnemen met:

- De vertrouwenspersoon van de school;
- De Sociale dienst OCMW-Herzele (Kloosterstraat 42, 9550 Herzele)

Hoofdstuk rond drugsbeleid (van toepassing voor Herzele – Zottegem – SLH ?)

Hoofdstuk 24 Drugbeleid op school

Artikel 43

Drugbeleid is een problematiek waar wij als basisschool in de huidige tijd niet meer aan kunnen voorbijgaan. Illegale drugs, kortweg drugs genoemd, zijn door de wet verboden.

Druggebruik in de basisschool lijkt voor iedereen veraf, maar enkele recente voorvallen in Vlaamse basisscholen hebben het tegendeel bewezen.

Vanaf nu willen wij ons, als basisschool, engageren om binnen een samenwerkingsverband afgesproken beleidslijnen te volgen binnen de ganse school.

Deze beleidslijnen steunen op een positief schoolklimaat waarin preventie en hulpverlening centraal staan.

- Het gebruik, het bezit, het onder invloed zijn of het verhandelen van drugs is niet toegelaten op het schoolterrein, in de onmiddellijke omgeving ervan en/of tijdens buitenschoolse activiteiten.
- Verhandelen van drugs leidt steeds tot het inschakelen van de politiediensten en van het parket.
- In geval van (vermoeden van) druggebruik, drugbezit en/of het betrekken van medeleerlingen bij druggebruik, neemt de school contact op met de drugbegeleider regio Zottegem (verbonden aan PISAD). Hierop volgt steeds een persoonlijke en discrete begeleiding van de betrokkene(n) en de ouder(s).
- Alle partijen sluiten een begeleidingscontract af dat in samenwerking met PISAD en CLB door alle betrokkenen wordt ondertekend. Daarin legt men maatregelen vast om herhaling te voorkomen. Het weigeren of het niet naleven van dergelijk contract, kan leiden tot tuchtmaatregelen, die eventueel tot definitieve uitsluiting kunnen leiden en/of het inschakelen van de politie in samenspraak met het parket.
- Wie betrapt wordt op verhandeling van drugs (o.a. doorgeven, ter beschikking stellen, verkopen) krijgt tuchtmaatregelen. Ziet men nog mogelijkheden binnen de school wordt een begeleidingscontract afgesloten. Wie dit contract weigert of niet naleeft, wordt bij tuchtmaatregel definitief uitgesloten. Verhandelen van drugs leidt tot het onmiddellijk inschakelen van de politiediensten en het parket.
- Indien er geen vrijwillige medewerking is, indien het begeleidingscontract niet wordt nageleefd en indien praktijken van dealen of andere criminele activiteiten worden vastgesteld, wordt het probleem onmiddellijk voorgelegd aan de drugbegeleider van PISAD die handelt op basis van de afsprakennota preventie-parket.

M.a.w. naast de door de wet voorziene strafsancities kan de school tuchtsancities opleggen wanneer uw kind in aanraking komt met illegale drugs, waaronder de eventuele uitsluiting.

Wanneer de omstandigheden dit nog toelaten kan uw kind ingeschakeld worden in een begeleidingscontract dat ertoe strekt maatregelen op te leggen om herhaling van de feiten te voorkomen.

Bovenstaande werkwijze verloopt identiek in alle basis- en secundaire scholen van Zottegem, Herzele en St.-Lievens-Houtem.

- Alle basisscholen werken reeds geruime tijd samen met het Provinciaal Interbestuurlijk Samenwerkingsverband voor Aanpak Drugsmisbruik. (PISAD)
De drugbegeleider voor onze regio is Marijke Van Audenhove.

PISAD regio Zottegem, Herzele, St.-Lievens-Houtem
Sociaal huis Pandora
Grotenbergestraat 26
9620 Zottegem
tel. & fax : 09/361.36.42
e-mail : marijke.vanoudenhove@zottegem.be

En dan nog dit ...

SAMEN school maken !

Een eigentijdse school vraagt een cultuur van openheid en communicatie. We willen dat niet alleen de kinderen maar ook ouders zich thuis voelen op school.

Onze school staat steeds open voor u. Aarzel niet om met uw vragen, bedenkingen, ... bij ons aan te kloppen. De grote maar ook de kleine problemen zijn het bespreken waard. Omdat het over úw kind gaat vraagt een goed gesprek voldoende tijd en verloopt het best in een rustige sfeer. Daarom vragen we u vriendelijk vooraf een afspraak te maken.

Aan de schoolpoort leggen ouders en grootouders vele sociale contacten. Uiteraard wordt daar ook het schoolleven besproken. Dat is positief ! Wanneer echter negatieve zaken aan de orde komen is het best dat wij - de leerkrachten en/of de directie- daarvan op de hoogte zijn, zodat wij kort op de bal kunnen spelen.

Een goede communicatie is voor ons onontbeerlijk. Samen met u willen wij immers de totale persoonlijkheid van uw kind helpen ontplooien.

U kan met uw vragen steeds bij de klasleerkracht van uw kind terecht. Wij vragen u wel de leerkrachten niet te storen tijdens de lessen. Vóór of na de school, of na afspraak kan u gerust de leerkracht spreken.

Wanneer u een langer gesprek wenst, verwittigt u best vooraf.

Ook de directeur houdt zich ter beschikking van de ouders. Wanneer u een gesprek wenst met de directie komt u langs op school of maakt u vooraf een afspraak.

Een woordje van dank of waardering kan veel betekenen voor iedereen die zich op school inspant voor uw kind !



waar elk Kind Koning is !

Bijlage

1. Maaltijden en dranken

	Maaltijd
Kleuter	3,50 euro
Lager	3,50 euro

2. Turnruitje 10 euro

3. Leerlingenvervoer

Voor het dagelijks leerlingenvervoer hanteren wij de “Buzzy-Pazz” –tarieven van De Lijn.

Er kan per rit betaald worden aan de school. De betalingen per maand, per trimester of per jaar worden via een overschrijvingsformulier rechtstreeks betaald aan het gemeentebestuur van Herzele.

Kleuters rijden gratis en kinderen binnen hetzelfde gezin krijgen korting :

- ☞ Is er binnen hetzelfde gezin een tweede busabbonnement : 20 % korting
- ☞ Is er binnen hetzelfde gezin een derde busabbonnement : deze leerling rijdt gratis.

Prijzen "Buzzy-Pazz"- tarief :

per rit	1,10 euro
per maand	23,50 euro
per trimester	
1 ^{ste} trimester	72,80 euro
2 ^{de} trimester	54,60 euro
3 ^{de} trimester	54,60 euro
per jaar	182 euro

4. Voor- en naschoolse opvang

Voor de schooluren: van 7.00 uur tot het uur van aanvang van de lessen.

Na de schooluren: vanaf het uur van einde van de lessen tot 18.00 uur.

Woensdagnamiddag* :vanaf het uur van einde van de lessen tot 18.00 uur.

Pedagogische studiedagen, schoolvrije dagen en vakantieperiodes (herfst-, kerst-, krokus-, paas- en zomervakantie)*: vanaf 7.00 uur tot 18.00 uur.

De leerlingen kunnen ook terecht in de buitenschoolse kinderopvang "De Buiteling".

Voor prijzen en info : Gemeentebestuur van Herzele

Markt 20

☎ 053 60 70 70

Contactpersoon : Mevr. Hermans

5. Bijdrageregeling

Leeftijd en niveau	Geïndexeerd bedrag vanaf 01 januari 2012
2- en 3-jarige kleuters	30 euro
4-jarige kleuters	40 euro
5-jarige en leerplichtige kleuters	55 euro
Lager onderwijs (per leerjaar)	105 euro

1. Volgende bijdragen kunnen van de leerlingen gevraagd worden :

- de toegangsprijs tot het zwembad (uitz. vijfde leerjaar)
- de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen
- de deelnamekosten bij extra-murosactiviteiten
- de kosten bij projecten
- de kosten van gemeenschappelijk vervoer bij pedagogisch-didactische uitstappen, extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerskosten naar het zwembad worden gedragen door de Vlaamse Gemeenschap. (vijfde leerjaar)

2.

Voor meerdaagse extra-muros uitstappen :

* max €520/kind voor de volledige duur van het lager onderwijs.

6. Zwemmen

Een zwembeurt kost 1,75 euro en wordt trimestrieel betaald.

AFWEZIGHEDEN VAN LEERLINGEN IN HET BASISONDERWIJS
Schema - OUDERS

Referenties: omzendbrieven BaO/2002/11 (Afwesigheden van leerlingen in het Basisonderwijs) - BaO/2000/9 (Controle van de leerlingen in het gewoon basisonderwijs) - BaO/2000/10 (Controle van de leerlingen in het buitengewoon basisonderwijs)

REDEN VAN AFWEZIGHEID	REGEL	WAT DOEN	AFGEVEN AAN LEERKRACHT	OPMERKING
<p><u>Wegens ziekte</u></p> <p>- Briefje van de ouders</p>	<p>Afwezigheid tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen</p>	<p>-----</p>	<p>Schriftelijke verklaring van de ouders</p>	<p>Maximum vier maal per schooljaar, vanaf de vijfde afwezigheid wegens ziekte moet er een medisch attest zijn.</p>
<p>- Medisch attest</p>	<p>Afwezigheid van méér dan 3 opeenvolgende dagen</p>	<p>-----</p>	<p>Medisch attest</p>	<p>Geneesheer, geneesheer specialist, psychiater, tandarts, orthodontist, administratieve diensten van ziekenhuis of erkend labo</p> <p>Uitzondering: voor chronisch zieke kinderen volstaat, na overleg tussen de school en het CLB, één medisch attest waarin het ziektebeeld van het kind wordt bevestigd. Voor elke afwezigheid omwille van deze reden volstaat dan een briefje van de ouders</p> <p>Wanneer een leerling reeds vier maal afwezig is geweest omwille van ziekte met een schriftelijke</p>

	dagen na 4X met verklaring van de ouders			verklaring van de ouders, dan is vanaf de vijfde keer een medisch attest vereist.
<u>Van rechtswege</u> - Het bijwonen van een familieraad - Het bijwonen van begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont of een bloed- of aanverwant	-----	-----	Officieel document ----- Overlijdens- of huwelijksbericht of een schriftelijke verklaring van de ouders ----- Enkel de dag van de begrafenis- of huwelijksplechtigheid -----	-----
- Oproeping of dagvaarding voor een rechtbank	-----	-----	Officieel document, bewijs van oproeping of dagvaarding ----- Officieel document	-----
- Het onderworpen zijn aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming	-----	-----	Schriftelijke verklaring van de ouders	Geldt niet voor stakingen in het onderwijs.

<p>macht (staking openbaar vervoer, overstroming)</p> <p>- Het beleven van feestdagen verbonden aan de levens-beschouwelijke overtuiging</p>	<p>-----</p> <p>Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing (zie MO nieuwe regelgeving afwezigheden)</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p> <p>Schriftelijke verklaring van de ouders</p>	<p>-----</p> <p>Door de grondwet erkende levens-beschouwelijke overtuigingen: anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestantse godsdienst.</p>
<p><u>Mits toestemming van de directeur</u></p> <p>- Het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed - of aanverwant tot en met de tweede graad.</p>	<p>-----</p>	<p>Gesprek met directie <u>vooraf</u></p>	<p>Overlijdensbericht Schriftelijke verklaring van de ouders</p>	<p>Het betreft hier niet de dag van de begrafenis, wel bijvoorbeeld een periode die nodig kan zijn om het kind toe te laten een emotioneel evenwicht terug te vinden (rouwperiode). Dit biedt ook mogelijkheden om, mits toestemming van de directeur, een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bij te wonen.</p>
<p>- Deelname aan culturele of sportieve manifestaties</p>	<p>-----</p> <p>Maximum 10 halve lesdagen (al dan niet gespreid) per schooljaar</p>	<p>Gesprek met directie <u>vooraf</u></p>	<p>-----</p> <p>Officieel document van de organiserende en / of deelnemende vereniging</p>	<p>-----</p>

<p>- Persoonlijke redenen</p>	<p>Maximum 4 halve lesdagen (al dan niet gespreid) per schooljaar</p>	<p>Gesprek met directie <u>vooraf</u></p>	<p>Schriftelijke verklaring van de ouders</p>	<p>Er kan hier geen toestemming gegeven worden om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren.</p> <p>Wanneer een leerling toch vervroegd met vakantie vertrekt of later terugkeert, dan wordt deze vorm van afwezigheid beschouwd als problematisch</p>
<p><u>Topsport tennis, zwemmen en gymnastiek, mits toestemming van de directie</u></p>	<p>Maximaal 6 lestijden per week (verplaatstingen inbegrepen)</p>	<p>Toestemming van directie vooraf noodzakelijk, op basis van dossier dat moet bevatten: * gemotiveerde aanvraag van de ouders * verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie * medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum</p>		

<p><u>Trekkende bevolking</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - In uitzonderlijke omstandigheden: de afwezigheden van kinderen met ouders behorende tot de trekkende bevolking (binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten of woonwagenbewoners) 	<ul style="list-style-type: none"> - Onderwijs op afstand - Regelmatig contact tussen de ouders en de school omtrent het leren van het kind 		<p>Met 'uitzonderlijke omstandigheden' worden hier de situaties bedoeld waarin het omzeggens onvermijdelijk is dat de kinderen tijdelijk met hun ouders meereizen (=trekperiode). De modaliteiten met betrekking tot het onderwijs op afstand worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de school en de ouders.</p>
<p>Alle andere afwezigheden zijn ongewettigde afwezigheden. Ouders zijn verantwoordelijk voor de leerplicht van hun kind. Deze leerplicht is bedoeld om kinderen alle kansen te geven. De leerplichtwet bepaalt dat ouders die de leerplicht van hun kind niet respecteren voor de politierechtbank gedaagd kunnen worden.</p> <p>De organisatie van het schooljaar, en dus ook de schoolvakanties, zijn wettelijk vastgelegd. Geen enkele school kan hierop afwijking verlenen. Het is geen enkele ouder toegestaan om leerplichtige kinderen buiten de schoolvakanties op verlof mee te nemen.</p>			
<p><u>Te laat</u></p>	<p>De school verwittigen</p>		



Gemeentelijke basisscholen Herzele

Elke dag start waarde(n)vol!

Wat te doen indien uw kind op school een ongeval heeft ?

1. De school vult een 'aangifteformulier van Ethias' in.
2. De dokter vult de laatste bladzijde van dit formulier in
 - op school indien de dokter langskomt voor verzorging
 - thuis bij een eventueel huisbezoek
 - bij de dokter zelf indien u op consultatie gaat
3. **U vult op dit aangifteformulier volgende gegevens aan :**
 - p. 1 – nr. 2 'identiteit van het slachtoffer' verder aanvullen
 - p. 3 – naam + handtekening alsook bevestigen van kleefbriefje ziekenfonds
4. U bezorgt dit formulier terug aan de school waarna wij dit doorsturen naar Ethias te Hasselt.
5. Ethias kent na enkele weken een dossiernummer toe en bezorgt het zelf aan de ouders.
6. **Volgende bezorgt u aan de school :**
 - kwijtschriften ziekenfonds voor medische kosten
 - rekeningen apotheker ...
 - rekeningen ziekenhuis

Opgelet : Rekeningen van het ziekenhuis dient u eerst zelf te betalen.
Vervolgens bezorgt u ons de originele factuur en uw betalingsbewijs daarvan.
7. Ethias zorgt voor de verdere afhandeling van het dossier en stort de kosten terug op uw rekening.

Met vriendelijke groeten

Els De Durpel / Dominique Brackeva

Directie



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
053/62 21 58



De Vlindertuin
Pastorijstraat 3A
9552 Borsbeke
053/62 50 86



't Eszenhofje
Kleuter: St-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St-Lievens-Esse
K 054/50 04 73
L 054/50 09 38