

## **Huishoudelijk reglement** (goedgekeurd door de gemeenteraad op 23-02-2015)

Dit huishoudelijk reglement definieert de wijze waarop de interlokale vereniging haar bevoegdheden uitoefent overeenkomstig de statuten.

## **Doelstellingen**

De specifieke doelstellingen, kaderend binnen de in de overeenkomst vermelde algemene doelstelling, kunnen de volgende zijn:

- Functioneren als een overlegplatform tussen de participanten waarop - ook over concrete zaken die hun belang hebben voor het gemeentelijk sportbeleid - ervaringen en informatie kunnen worden uitgewisseld.
- De contacten en samenwerking op sportgebied tussen de lokale overheden onderling en tussen de lokale overheden bevorderen.
- Uitvoeren van studies en het verzamelen van informatie en documentatie in verband met de algemene en concrete doelstellingen.
- Regionale activiteiten en projecten organiseren.
- De deskundigheid en de professionalisering bevorderen van de gemeentelijke sportdiensten, de sportbegeleiders en het sportbeleid.
- Het gemeentelijk en intergemeentelijk sportbeleid ondersteunen, versterken en stimuleren.
- Het gemeentelijk draagvlak voor sport versterken.
- De gemeentelijke investering in het sportbeleid maximaal rendabel maken.
- Het gemeentelijk en intergemeentelijk sportgebeuren innoveren.
- Regionale beleidsafstemming nastreven.

## **Zetel, vertegenwoordiging.**

De beherende gemeente wordt vanaf 1/1/2015 de gemeente Schoten. De zetel van de vereniging wordt gevestigd in de gemeente Schoten, Verbertstraat 3.

## **Beheerscomité**

### **Samenstelling**

Naast de stemgerechtigde leden bestaat het beheerscomité ook uit niet stemgerechtigde leden.

De niet - stemgerechtigde leden zijn afgevaardigde(n) van

- de provinciale afdeling Antwerpen van het Commissariaatgeneraal voor de Bevordering van de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openlucht recreatie. (BLOSO IVA RP - Antwerpen)
- de provinciale afdeling Antwerpen van het Instituut voor Sportbeheer en Recreatiebeleid vzw (I.S.B.)

- de provinciale afdeling Antwerpen van de Stichting Vlaamse Schoolsport (SVS)
- het Autonoom Provinciebedrijf Sport (APB Sport)
- afgevaardigde van de Provinciale Sportdienst
- sportraadvoorzitters van de participerende gemeenten of hun afgevaardigden
- sportfunctionarissen en/of sportverantwoordelijken van de participerende gemeenten

Er kunnen steeds deskundigen uitgenodigd worden op de vergadering.

### **Vergaderritme en samenroeping.**

Het beheerscomité vergadert minstens 1 maal per kalenderjaar. De uitnodiging, die de agenda bevat, wordt minstens 14 kalenderdagen voor de vergaderdatum verstuurd. Indien minstens een derde van de vertegenwoordigers van de participanten daartoe verzoekt, is de voorzitter verplicht het beheerscomité samen te roepen.

Samen met de agenda worden aan de leden alle relevante stukken opgestuurd. Wat de rekening betreft, dient een exemplaar van de rekening, met uitzondering van de bewijsstukken, te worden meegestuurd. Zulks geldt eveneens voor het jaarverslag en het programma voor het volgende werkjaar. De bewijsstukken bij de rekening zijn ter inzage op de zetel van de interlokale vereniging.

De agenda van de vergaderingen wordt opgesteld door de voorzitter van het beheerscomité, of zijn/haar plaatsvervanger.

De verslaggeving van de vergadering gebeurt door de gemeente die instaat voor het opvolgen van de administratieve taken binnen de vereniging.

De verslagen van de vergaderingen van het beheerscomité en werkgroep worden binnen de veertien dagen na de bijeenkomst aan de leden bezorgd en zijn in de gemeenten ter inzage van de gemeenteraadsleden.

### **Voorzitter, ondervoorzitter**

De bestuursfuncties van voorzitter en ondervoorzitter van het beheerscomité worden gekozen binnen de stemgerechtigde leden van het beheerscomité. Bij elke nieuwe legislatuur wordt opnieuw een voorzitter en ondervoorzitter gekozen.

De rekeningtoezichters zijn minstens met 2 en worden gekozen uit de niet - stemgerechtigde leden van het beheerscomité.

Elke functiehouder is steeds herkiesbaar.

Indien er een bestuursfunctie vrijkomt wordt deze ingevuld bij de eerstvolgende vergadering van het beheerscomité.

### **Stemming**

Er wordt gestemd bij gewone meerderheid van stemmen. Voor het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de vereniging is een 2/3 meerderheid nodig.

# Werkgroep sportfunctionarissen

## Samenstelling van de werkgroep

Het beheerscomité wordt - wat de vertegenwoordigers van de gemeenten ~~en de provincie~~ betreft - in haar werkzaamheden bijgestaan door een werkgroep van ambtenaren.

Iedere participerende gemeente zal een ambtenaar aanwijzen.

Voormelde werkgroep van ambtenaren functioneert als dagelijks bestuur.

Verdere adviserende leden binnen deze werkgroep zijn afgevaardigde(n) van

- de provinciale afdeling Antwerpen van het Commissariaatgeneraal voor de Bevordering van de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openluchtrecreatie. (BLOSO IVA RP - Antwerpen);
- de provinciale afdeling Antwerpen van het Instituut voor Sportbeheer en Recreatiebeleid vzw. (I.S.B.);
- de provinciale afdeling Antwerpen van de Stichting Vlaamse Schoolsport (SVS);
- afgevaardigden van het APB Sport.

Deskundigen kunnen uitgenodigd worden op de vergaderingen

De voorzitter van de werkgroep wordt aangeduid uit en door de ambtenaren van de participerende gemeenten mits goedkeuring van hun gemeentebestuur. Dit gebeurt per kalenderjaar volgens volgend beurtroelsysteem:

Brasschaat - Brecht - Wuustwezel - Essen - Schoten - Kalmthout - Kapellen - Stabroek

De voorzitter van de werkgroep wordt het jaar volgend op zijn voorzitterschap automatisch ondervoorzitter van de werkgroep.

## Opdrachten van de werkgroep

Tot de opdrachten van de werkgroep behoren:

- voorbereiding van het programma en de begroting voor het volgende werkjaar en hierover advies geven aan het beheerscomité ;
- voorbereiden van het jaarverslag en de jaarrekening van het voorbije jaar en hierover advies geven aan het beheerscomité ;
- praktische uitwerking van het door het beheerscomité goedgekeurde programma, waarbij elke participant zich engageert om voor minimum 5 activiteiten per jaar begeleiding te voorzien

Elke gemeente engageert zich om minimum 1 taak (evenementen – administratie) binnen de regiowerking op zich te nemen.

*Vanaf 1/1/2015 worden volgende taken weerhouden binnen de regiowerking:*

- ✓ *ski- en snowboarddag*
  - ✓ *ambtenarensportdag*
  - ✓ *G-sportinstuif en G-sportdag*
  - ✓ *kleutersportdagen*
  - ✓ *sportelactiviteit*
  - ✓ *petanquetornooi*
  - ✓ *administratie*
- Deze taken zijn niet limitatief en kunnen jaarlijks aangepast worden.*

- in functie van de te behandelen agendapunten uitnodigen van deskundigen.

## **Vergaderingen**

Frequentie van vergaderen wordt bepaald door de werkgroep en is afhankelijk van het goedgekeurde jaarprogramma.

De leden worden op verzoek van de voorzitter van de werkgroep minimum zeven (7) dagen voor de aanvang van de vergadering uitgenodigd

De uitnodigingen voor alle vergaderingen gebeuren schriftelijk of per e-mail en vermelden datum, uur en plaats van de vergadering, alsmede de agendapunten.

De voorzitter van de werkgroep leidt de vergaderingen of - bij zijn afwezigheid - de ondervoorzitter.

Het verslag van de vergadering wordt opgemaakt door het personeelslid van die gemeente die administratie als taak heeft.

De verslagen van de vergaderingen worden ten laatste 14 dagen na de vergadering bezorgd aan de leden.

## **Administratie**

Het personeelslid van die gemeente die als taak de administratie op zich heeft genomen:

- bewaakt het administratieve verkeer
- staat in voor een vlotte interne en externe communicatie
- volgt de regiovergaderingen op en maakt het verslag op
- staat in voor de informatiedoorstroming
- staat in voor het afstemmen, ontwikkelen en onderhouden van samenwerkingsverbanden op regioniveau.
- overlegt op regelmatige basis met collega's en sportpartners
- verzorgt de pr. van de sportregio
- verricht alle werkzaamheden kaderend in de doelstelling van de IV Sportregio Antwerpse Kempen

Alle briefwisseling wordt ondertekend door de voorzitter van het beheerscomité. Hij/Zij kan de voorzitter van de werkgroep en het personeelslid van die gemeente die instaat voor de administratie machtigen de briefwisseling namens hem/haar te ondertekenen.

## **Boekhouding**

De ILV Sportregio Antwerpse Kempen stelt een financieel beheerder aan.

Taken van deze persoon zijn:

- het opmaken van de begroting in samenspraak met de werkgroep sportfunctionarissen
- het bewaken de begroting
- het betalen van facturen van de aankopen
- het opmaken van facturen naar klanten
- het opvragen van
- het bijhouden van een boekhouding
- het opmaken van de jaarrekening

Het financieel boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

De bijdragen zullen door de financieel beheerder van de interlokale vereniging ten laatste tegen 30/06 met factuur opgevraagd worden aan de verschillende participanten.

De interlokale vereniging is verplicht de wet op de overheidsopdrachten toe te passen.

Aankopen/uitgaven boven de 5.000 EURO (excl. BTW) die niet voorzien zijn in de goedgekeurde begroting van de interlokale vereniging moeten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

Voor de rekening worden door het beheerscomité 3 volmachthouders aangeduid. Deze worden gekozen als volgt: de financieel beheerder en 2 personen uit de participerende gemeenten. Elke betaling vereist de handtekening van 2 van de 3 door het beheerscomité aangeduide volmachthouders, Betalingen worden door de financieel beheerder uitgevoerd via netbanking indien de betaling door de 2 andere volmachthouders zijn getekend ter goedkeuring.

De penningmeester wordt gekozen uit de twee gemeentelijke volmachthouders en volgt de inningen en de betalingen op, geeft 3- maandelijks een verslag aan de werkgroep en jaarlijks aan het Beheerscomité.

De penningmeester waakt over het bijhouden van de boekhouding.

De controle van de rekeningen door de aangestelde rekeningtoezichters gebeurt jaarlijks na het afsluiten van de jaarrekening en voor de algemene vergadering. Zij worden daartoe tijdig uitgenodigd door de financieel beheerder en krijgen inzage in de stukken die ze voor de uitoefening van hun taak nodig achten.

Hun taak bestaat er niet uit te oordelen over de grond van de uitgaven, wel over de juistheid van de cijfers.

Zij brengen verslag uit op de vergadering van het beheerscomité voor de stemming van het financieel verslag.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 januari 2015