

# Bijlage bij het ondernemingsplan 2013: ABB

## Niet-procesgerelateerde actiefiches

Definitieve -versie: 21/2/2013



Deze bijlage bij het ondernemingsplan 2013 bevat de volgende uitgewerkte actiefiches:

- De **strategische projecten**
- De **niet-procesgerelateerde actiefiches**

### ***Strategische projectplannen***

In de beheersovereenkomst zijn 11 strategische projecten gedefinieerd. Dit zijn projecten die niet sluitend onder te brengen zijn onder de doelstellingencascade, maar wel van strategisch belang zijn. In onderling overleg met de kabinetten is voor ieder strategisch project een projectplan uitgewerkt. Deze projectplannen vormen een bijlage bij het ondernemingsplan 2011. De strategische projecten worden via het periodiek overleg kabinet-agentschap (OKA) opgevolgd en bijgestuurd.

<b>Strategische projecten</b>
Strategisch project: Interne Staatshervorming
Strategisch project: Beleids- en beheerscyclus voor gemeenten, OCMW en provincies
Strategisch project: digitalisering administratief toezicht
Strategisch project: Externe audit voor lokale besturen
Strategisch project: Verkiezingen
Strategisch project: Actualisatie Vlaams Stedenfonds
Strategisch project: Verlenging van de stadscontracten 2007-2012
Strategisch project: Horizontaal Vlaams Stedenbeleid
Strategisch project: Inburgering in het land van herkomst
Strategisch project: Administratieve en organisatorische vereenvoudiging van de integratiesector
Strategisch project: Interne werking

### ***Niet-procesgerelateerde actiefiches***

De doelstellingen uit de beheersovereenkomst worden bereikt door middel van enerzijds acties uit de reguliere (procesmatige) werking van ABB (cf. proceslijst en uniforme takenlijst). Anderzijds zijn er vaak bijkomende (meer projectmatige) acties nodig om de doelstellingen te behalen. Dit noemen we “niet-procesgerelateerde acties”.

Voor elke niet-procesgerelateerde actie voor het werkjaar 2013 werd een actiefiche in DBS opgemaakt. Procesgerelateerde acties (zonder fiche) en niet-procesgerelateerde acties (met fiche) werden doorlopend genummerd.

<b>Actienummer + Omschrijving</b>
1 Strategisch project Interne Staatshervorming
2 Strategisch project Beleids- en beheerscyclus voor gemeenten, OCMW en provincies
3 Strategisch project digitalisering administratief toezicht
4 Strategisch project Externe audit voor lokale besturen
7 Strategisch project actualisatie Vlaams Stedenfonds
8 Strategisch project deel A: afwerken van de stadscontracten 2007 - 2012
9 Strategisch project horizontaal Vlaams Stedenbeleid

<b>Actienummer + Omschrijving</b>
10 Strategisch project Inburgering in het land van herkomst
11 Strategisch project administratieve en organisatorische vereenvoudiging van de integratiesector
12 Personeelsplan opmaken
13 Doorvoeren herallocatie taken i.f.v. gewijzigde opdrachten ABB
15 Procesmanagement
17 Het agentschap heroriënteren
18 Ontwikkelen van een Corporate Identity
26 Ondersteuning van de gouverneur bij zijn coördinatieopdracht
30 Uitbouw databank belastingreglementen
35 Externe personeelsmobiliteit (DBZ)
41 Evaluatiestudie over de werking van de EGTS
42 Tweede pensioenpijler (gezamenlijk project met DBZ)
43 RIA - Belfort (DBZ is trekker)
45 Stadsvernieuwingsprojecten, courante werking
46 Stadsvernieuwingsprojecten evaluatie aanpak en aanpassing regelgeving
47 Stadsregionale samenwerking
49 Civiel effect van inburgering verhogen (DBZ)
50 De sector van het sociaal tolken en vertalen uitbouwen
51 Kruispuntbank inburgering
52 Het inburgeringsaanbod is een aanbod op maat
53 Stimuleren maatschappelijke participatie
55 Minderjarige nieuwkomers - algemeen kader
56 Minderjarige nieuwkomers - acties i.k.v. jeugdbeleidsplan
61 Erfgoed als hefboom voor integratie
75 Opstarten van een netwerk met alle Vlaamse beleidsdomeinen (organisatie en afstemming werkwijze h
87 Opmaak plan Externe communicatie
169 Doelgroepgerichte communicatie voor Stedenbeleid
170 Doelgroepgerichte communicatie voor Integratie
184 Optimaliseren van de interne dienstverlening
191 Finaliseren ZE-project integriteit
193 HR-instrumenten inzetten
313 Uitvoeren plan interne communicatie
314 Uitvoeren plan externe communicatie
315 Uitvoeren facilityplan

<b>Actienummer + Omschrijving</b>
322 Introductieprogramma mandatarissen
323 Acties in het kader van het diversiteitsbeleid
325 Digitale postverwerking implementeren
326 DBS 2.0
341 Opvolging internationale ontwikkelingen relevant voor stedenbeleid
343 Reglement en gelijkstellingstabel Nationale Orden
345 Opmaak decreet subsidiëring niet-beschermde kerken, etc
346 Kader voor vrijwillige fusie en opbouw modeldossier / ronde tafel
347 Nieuw beloningsbeleid decretale graden
349 Ondersteunen 'ronde van Vlaanderen' minister Bourgeois.
350 Optimaliseren processen bestuurlijk toezicht
351 BVR over volksraadpleging
353 Beleidsaanbevelingen n.a.v. uitvoering projecten huwelijksmigratie
354 Interlevensbeschouwelijke dialoog
367 Evaluatie verkiezingen 14 oktober 2012
368 Optimaliseren proces "advies- en coaching vragen beantwoorden"
369 Optimaliseren proces "specifieke subsidiedossiers behandelen "
370 acties in navolging van de aanbevelingen van IAVA
371 Uitvoeren acties uit het geïntegreerd actieplan van de Commissie integratiebeleid
372 Uitvoeren acties strategisch plan woonwagenebeleid
373 Uitvoeren acties MOE-plan
376 Opmaak subsidiebesluit woonwagenterreinen
378 Optimaliseren proces 'algemene financieringsstromen beheren'
379 Strategisch project deel B: Stadsprogramma's (DBZ = trekker)
380 Risicomanagement
383 Optimalisatie evaluatie uit het proces plannen - opvolgen - evalueren en waarderen van medewer
384 Optimaliseren -ondernemingsplan- uit het proces de werking van het agentschap monitoren en evalu

Tenslotte is dit de lijst van de doorbraken van de interne staats hervorming, zowel diegene waar ABB trekker is als diegene waar ABB meewerkend is, gesorteerd op doorbraaknummer:

<b>Actienummer + Doorbraaknummer + Omschrijving</b>
23 ISH Doorbraak D1 Kader voor vrijwillige fusie en opbouw modeldossier
24 ISH Doorbraak D2 Herijking Gemeentefonds
220 ISH Doorbraak D3: Wegnemen van drempels voor verregaande vrijwillige samenwerking en

<b>Actienummer + Doorbraaknummer + Omschrijving</b>
integratie
222 ISH Doorbraak D6: Verhoging efficiëntie politiek apparaat
223 ISH Doorbraak D7: Versterking band intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en gemeente
24 Meewerken aan ISH Doorbraak D8: Kaderdecreet planlastvermindering
224 ISH Doorbraak D9: Personeelsbeleid lokale besturen
287 Meewerken aan ISH Doorbraak D35: Versnelling verwerving onroerende goederen door lokale besturen
289 Meewerken aan ISH Doorbraak D36: Coördinerende opdracht voor de gouverneur
218 Meewerken aan ISH Doorbraak D50: Invulling Bestuursakkoord
374 Meewerken aan ISH Doorbraak D51: Financiële verevening
229 ISH Doorbraak D52: Aantal en statuut gedeputeerden
231 ISH Doorbraak D54: Experimenteerruimte en proeftuinprojecten
232 ISH Doorbraak D55: Aanpak stadsregionale samenwerking - rasterstad
233 ISH Doorbraak D56: Gebiedsdekkende regioscreening
234 ISH Doorbraak D57: Aanpassing decreet intergemeentelijke samenwerking
291 Meewerken aan ISH Doorbraak D58: Decretaal kader interbestuurlijke samenwerking
292 Meewerken aan ISH Doorbraak D59: Code van interbestuurlijk samenwerken
235 ISH Doorbraak D60: Hervorming sectoren Integratie, Inburgering, Huizen van het Nederlands en Sociaal

# 1 Strategisch project Interne Staatshervorming

## Verantwoordelijke :

Francois, Ann

## Omschrijving :

Het uitgangspunt van deze interne staatshervorming is het verkorten en versnellen van ketens van dienstverlening en beleid. De bestuursopbouw vertrekt van het principe van de subsidiariteit. In de beleidsvoering ligt de nadruk op de gemeenten aan de ene kant en Vlaanderen aan de andere kant. De provincies leggen het accent op de grondgebonden materies. Per bestuurslaag komen er maximaal homogene sleuteltaken. Per beleidssector komen slechts 2 bestuurslagen tussen in de verschillende processen. Er komt een drastische vereenvoudiging van de intermediaire structuren.

## Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Coördinatie vastleggen visie: (dus politiek bepaalt visie, ABB verzamelt en maakt document)		30/06/2011
Activiteit	Coördinatie opmaak witboek met doorbraken in verschillende beleidsdomeinen		30/06/2011
Activiteit	Coördinatie en opvolging uittekening implementatietrajecten door functioneel bevoegde ministers en opstart transitieteams.		
Activiteit	Inhoudelijk stimuleren bij conceptuele uitwerking en implementatie bestuurskundige aspecten		31/12//2011
Resultaat	Ondersteuning minister geboden volgens afspraak		31/12/2011
Resultaat	Cf Actie 47 Bijdrage aan ISH: bewaken stedelijkheid in regioscreening en intergemeentelijke samenwerking		31/12/2011
Resultaat	algemene projectopvolging en opvolging uitvoering doorbraken conform individuele timing projecten		31/12/2012
Resultaat	Cf Actie 47 Bijdrage aan ISH: bewaken stedelijkheid in regioscreening en intergemeentelijke samenwerking		31/12/2012
Resultaat	voorbereiding zesmaandelijks rapportering aan de VR en vooafgaandelijk aan het CAG; voorbereiding tussentijdse rapportering op ambtelijk niveau (CAG)		31/12/2013
Resultaat	Cf Actie 47 Bijdrage aan ISH: bewaken stedelijkheid in regioscreening en intergemeentelijke samenwerking		31/12/2013
Resultaat	algemene projectopvolging en opvolging uitvoering doorbraken conform individuele timing projecten		31/12/2014
Resultaat	Cf Actie 47 Bijdrage aan ISH: bewaken stedelijkheid in regioscreening en intergemeentelijke samenwerking		31/12/2014
Resultaat	algemene projectopvolging en opvolging uitvoering doorbraken conform individuele timing projecten		31/12/2015
Resultaat	Cf Actie 47 Bijdrage aan ISH: bewaken stedelijkheid in regioscreening en intergemeentelijke samenwerking		31/12/2015

## Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Staf Beleid	Francois, Ann	projectverantwoordelijke	50	2013

## 2 Strategisch project Beleids- en beheerscyclus voor gemeenten, OCMW en provincies

### Verantwoordelijke :

Hellebosch, Rudi

### Omschrijving :

Titel IV van de organieke decreten inzake planning en financieel beheer is één van de laatste elementen die nog uitwerking moet krijgen. Vanaf 2011 zullen de besturen geleidelijk aan (via piloten) de nieuwe regels invoeren. Tegen 2014 moet de nieuwe beleids- en beheerscyclus in alle besturen op een efficiënte en effectieve wijze geïmplementeerd zijn.

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Opleiding via workshops en intensieve ondersteuning van piloten	01/01/2011	31/12/2011
Resultaat	Voor modules 2011: Cursusmateriaal dat gebruikt kan worden door bestuursscholen ontwikkeld (extern uitbesteed) en docenten opgeleid		30/11/2011
Resultaat	Piloten die starten in 2012 aangeduid		01/09/2011
Resultaat	Scope digitale rapportering bepaald		30/06/2011
Resultaat	Bestandsstructuur voor digitale rapportering bepaald (nog niet in MB)		01/12/2011
Activiteit	Opslag en verwerking digitale rapporten bepalen	30/06/0011	31/12/2011
Activiteit	De ontsluiting van de gegevens van de beleidsrapporten in functie van planlastvermindering en inzake beleidsinformatie wordt ontwikkeld	01/01/0011	31/12/2011
Activiteit	Sensibilisering en communicatie: 1. website up to date houden 2. nieuwsbrieven 3. diverse presentaties	01/01/0011	31/12/2011
Resultaat	Vorming: alle lokale besturen hebben de mogelijkheid om de cursussen te volgen die in samenwerking met de bestuursscholen werden georganiseerd.		31/12/2012
Resultaat	Piloten 2011 zijn in staat om hun jaarrekening van 2011 op te maken tegen.		01/07/2012
Resultaat	Piloten die starten in 2013 zijn aangeduid.	30/08/2012	01/07/2012
Resultaat	Piloten 2011 hebben hun jaarrekening 2011 digitaal bezorgd aan ABB.		01/07/2012
Resultaat	Piloten 2011 en 2012 hebben hun budget 2012 digitaal bezorgd aan ABB.		01/07/2012
Resultaat	De database voor de opslag van de digitale rapporten is operationeel.	15/10/2012	01/07/2012
Resultaat	Het systeem voor de transfert via MFT van de digitale rapporten is volledig operationeel.		31/12/2012
Resultaat	De rapporten op basis van de digitale gegevens van de jaarrekening en het budget voor beleidsindicatoren, toezicht en ESR zijn ontwikkeld.		31/12/2012
Resultaat	Het BVR-BBC en het MB-BBC zijn aangepast in functie van de wijzigingen aan de organieke decreten.		31/12/2012
Resultaat	De wijze van rapporteren aan de NBB en aan FB in functie van ESR werd vastgelegd, in onderling overleg		31/12/2012



Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	De sectorale administraties hebben voldoende kennis over BBC in functie van de toepassing van het planlastdecreet		31/12/2012
Resultaat	Alle lokale besturen hebben hun meerjarenplan 2014 - 2019 en hun budget voor 2014 kunnen opmaken		31/12/2013
Resultaat	Alle besturen hebben de gegevens van hun meerjarenplan 2014 – 2019 en van hun budget 2014 digitaal overgemaakt aan ABB		31/12/2013
Resultaat	De gegevens van de meerjarenplannen 2014 – 2019 zijn raadpleegbaar door de sectorale administraties		31/12/2013
Resultaat	De piloten van 2011 en 2012 hebben hun jaarrekening 2012 opgemaakt		01/07/2013
Resultaat	De piloten van 2011 en 2012 hebben de gegevens van hun jaarrekening 2012 digitaal bezorgd aan ABB		01/07/2013
Resultaat	Het volledige proces van digitale rapportering is volledig operationeel		01/10/2013
Resultaat	De gegevens van het meerjarenplan 2014 – 2019 en van het budget 2014 werden geanalyseerd en verwerkt in rapporten in functie van :- beleidsindicatoren- ESR		31/12/2014
Resultaat	De piloten van 2011, 2012 en 2013 hebben hun jaarrekening 2013 opgemaakt		01/07/2014
Resultaat	De piloten van 2011, 2012 en 2013 hebben de gegevens van hun jaarrekening 2013 digitaal bezorgd aan ABB		01/07/2014
Resultaat	De gegevens van de jaarrekeningen van 2013 van de piloten 2011, 2012 en 2013 werden geanalyseerd en verwerkt in rapporten in functie van :- beleidsindicatoren- ESR		31/12/2014
Resultaat	De gegevens van de aanpassing aan het meerjarenplan 2014 – 2019 en van het budget 2015 werden geanalyseerd en verwerkt in rapporten tegen 31/12/2015 in functie van :- beleidsindicatoren- ESR		31/12/2015
Resultaat	De besturen hebben hun jaarrekening 2014 opgemaakt		01/07/2015
Resultaat	De besturen hebben de gegevens van hun jaarrekening 2014 digitaal bezorgd aan ABB		01/07/2015
Resultaat	De gegevens van de jaarrekeningen van 2014 van alle besturen werden geanalyseerd en verwerkt in rapporten in functie van :- beleidsindicatoren- ESR		31/12/2015

#### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Antwerpen	Pauwels, Jan	maken van rapporten inzake toezicht en beleidsinfo (200 dagen per PA)	1	2013
Afdeling Antwerpen	Koch, Hannelore	maken van rapporten inzake toezicht en beleidsinfo (200 dagen per PA)	1	2013
Afdeling Limburg	Van Camp Michaël	maken van rapporten inzake toezicht en beleidsinfo (200 dagen per PA)	1	2013
Afdeling Limburg	Bosch, Kenny	maken van rapporten inzake toezicht en beleidsinfo (200 dagen per PA)	1	2013
Afdeling Oost-Vlaanderen	De Moor, Liesbeth	maken van rapporten inzake toezicht en beleidsinfo (200 dagen per PA)	1	2013
Afdeling Oost-Vlaanderen	Dujardin Dimitri	maken van rapporten inzake toezicht en beleidsinfo (200 dagen per PA)	1	2013
Afdeling Oost-	De Brabanter,	maken van rapporten inzake toezicht en	1	2013

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Vlaanderen	Kelly	beleidsinfo (200 dagen per PA)		
Afdeling Oost-Vlaanderen	Garre, Petra	maken van rapporten inzake toezicht en beleidsinfo (200 dagen per PA)	1	2013
Afdeling Vlaams-Brabant	Van Grasdorff, Michel	maken van rapporten inzake toezicht en beleidsinfo (200 dagen per PA)	1	2013
Afdeling Vlaams-Brabant	Claessens, Thierry	maken van rapporten inzake toezicht en beleidsinfo (200 dagen per PA)	1	2013
Afdeling Vlaams-Brabant	Buyst, Steven	maken van rapporten inzake toezicht en beleidsinfo (200 dagen per PA)	1	2013
Afdeling West-Vlaanderen	Lakiere, Virginie	maken van rapporten inzake toezicht en beleidsinfo (200 dagen per PA)	1	2013
Afdeling West-Vlaanderen	Coulier, Hannelore	maken van rapporten inzake toezicht en beleidsinfo (200 dagen per PA)	1	2013
Afdeling West-Vlaanderen	Vanhauter, Hilde	maken van rapporten inzake toezicht en beleidsinfo (200 dagen per PA)	1	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Hellebosch, Rudi		221	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Van Dooren, Bart		204	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Fockenier, Mario		206	2013
Afdeling Antwerpen	Mertens, Geert BZ		203	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Vanmechelen, Hilde		140	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Dottermans, Gerd		204	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Borré, Katja		200	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Gacoms, Alex	databaseer	112	2013
Afdeling Financiën en Personeel	De Meyer, Eddy		40	2013
Afdeling Organisatie en Beheer	Van de Waeter, Sylvie	website	10	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Podevin, Els		120	2013
Afdeling Financiën en Personeel	De Boever, Steve		120	2013
Afdeling Financiën en Personeel	De Vulder, Nico	rapport	195	2013
Afdeling Financiën en Personeel	De Saedeleer, Ann	planlast	1	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Podevin, Els	rapport	40	2013
Afdeling Financiën en Personeel	De Boever, Steve	rapport	40	2013
Afdeling Financiën en Personeel	De Vulder, Nico		110	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Looman, Leen		140	2013

### 3 Strategisch project digitalisering administratief toezicht

#### Verantwoordelijke :

Volders, Veronique

#### Omschrijving :

Via een digitalisering van het administratief toezicht kan de stroom verplicht op te sturen papieren documenten van de gemeenten, OCMW's en provincies naar het agentschap vervangen worden door digitale documenten. Project spoort samen met actie "aanpassing organieke decreten" 2A.12

#### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	start pilotsysteem		1/9/2011
Resultaat	wetgeving aangepast (zie actie 31 "aanpassing organieke decreten")		31/12/2011
Resultaat	Toezicht gedigitaliseerd		31/12/2011
Resultaat	Leverancier ftp-tool gekozen door e-IB		15/03/2012
Resultaat	Bestelling systeem lokale besturen geplaatst		31/03/2012
Activiteit	Bevraging piloten (bezoek ter plaatse)		
Activiteit	Verwerking input piloten in business analyse	06/04/2012	31/05/2012
Activiteit	Op punt stellen prototype	01/06/2012	14/06/2012
Resultaat	Prototype digitaal toezicht		15/06/2012
Activiteit	Roadshow prototype	18/06/2012	13/07/2012
Activiteit	Ontwikkeling systeem 1.0	01/07/2012	24/08/2012
Activiteit	Roadshow versie 1.0	01/08/2012	15/08/2012
Resultaat	Uitvoeringsbesluit ter goedkeuring doorgestuurd naar VR op 30 juni		30/06/2012
Resultaat	Systeem lokale besturen klaar voor start piloten		31/08/2012
Resultaat	Digitale aanlevering geïmplementeerd in workflow algemeen toezicht		31/08/2012
Resultaat	Pilootbesturen effectief gestart met digitaal toezicht		03/09/2012
Resultaat	Werkwijze combinatie digitale aanlevering - papieren aanlevering geïmplementeerd in pilootafdeling		03/09/2012
Resultaat	Beheersplatform geïmplementeerd en klaar voor gebruik i.k.v. digitaal toezicht		najaar
Resultaat	Functionele behoeften eindgebruikers geïmplementeerd in de generieke componenten		31/12/2012
Resultaat	Systeem lokale besturen geïntegreerd op website binnenland.vlaanderen.be		31/12/2012
Resultaat	Besturen - groep 1 kunnen instappen		01/01/2013
Resultaat	Werkwijze combinatie digitale aanlevering - papieren aanlevering geïmplementeerd in ABB		01/01/2013
Resultaat	Alle besturen kunnen starten met digitaal toezicht		30/06/2013
Resultaat	Generieke componenten voldoen op een gebruiksvriendelijke manier maximaal aan functionele behoeften eindgebruikers		31/12/2013
Resultaat	Alle besturen zijn effectief gestart met digitaal toezicht		01/01/2014
Resultaat	Werkwijze volledig digitale aanlevering geïmplementeerd in ABB		01/01/2014

**Medewerkers :**

<b>Afdeling</b>	<b>Medewerker</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Dagen</b>	<b>Jaartal</b>
Afdeling Organisatie en Beheer	Volders, Veronique		1	2013

## 4 Strategisch project Externe audit voor lokale besturen

### Verantwoordelijke :

Van Roosbroek, Steven

### Omschrijving :

De noodzaak en het nut van de invoering van een externe audit voor de lokale en provinciale besturen staat vast. De (nog niet in uitvoering zijnde) bepalingen betreffende externe audit in de organieke decreten zijn echter conceptueel onjuist en te omvangrijk. Een bijsturing is noodzakelijk. De bedoeling is dat er vanaf 2012 een audit kan uitgevoerd worden bij de lokale besturen.

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Ontwerpdecreet tot wijziging van de organieke decreten in functie van de gewenste focus van de externe audit		31/12/2011
Resultaat	Ontwerpdecreet tot wijziging van de organieke decreten in functie van de gewenste focus van de externe audit		31/12/2012
Activiteit	Overleg met en ondersteuning van de nieuwe auditentiteit in het kader van de operationalisering van de externe audit voor de lokale en provinciale besturen (onder meer ondersteuning informatie- en communicatiecampagne naar de lokale besturen)		31/12/2012
Resultaat	Ontwerpdecreet voor 1e goedkeuring VR naar kabinet		01/12/2012
Resultaat	Ontwerpbesluit voor 1e goedkeuring VR naar kabinet		15/03/2013
Resultaat	Proefversie van de leidraad organisatiebeheersing aangepast aan lokale besturen		01/07/2013
Resultaat	Communicatie naar lokale besturen		01/07/2013
Resultaat	Samenkomst nieuw auditcomité		01/7/2013
Resultaat	Uitvoeren eerste audits		15/11/2013
Activiteit	Ontwerp samenwerkingsprotocol met ABB		30/11/2013

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Financiën en Personeel	Van Roosbroek, Steven	Uitbouw externe audit	200	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Vanderlinden, Veerle		200	2013

## 7 Strategisch project actualisatie Vlaams Stedenfonds

### Verantwoordelijke :

Vanderhasselt, Ann

### Omschrijving :

Het uitvoeringsbesluit bepaalt dat: - de steden en de VGC in het derde jaar van de beleidsovereenkomst een voortgangsrapport opstellen, waarin zij de realisatiegraad toelichten - naar aanleiding van het voortgangsrapport de minister een visitatiecommissie aanstelt met een dubbele opdracht: \* per stad en voor de VGC de voortgang, de effectiviteit en de efficiëntie van de beleidsovereenkomst evalueren en voorstellen tot bijsturing formuleren \* een algemene evaluatie van de efficiëntie en effectiviteit van het decreet als beleidsinstrument maken en voorstellen tot bijsturing formuleren.

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Definitief voorstel samenstelling visitatiecommissie per stad en voor de VGC		15/01/2011
Activiteit	visitatie in de 13 steden en bij de VGC	15/02/0011	31/05/2011
Resultaat	Visitatierapport per stad en VGC en syntheserapport klaar voor agendering VR.		30/11/2011
Resultaat	Voorstelling syntheserapport klaar voor agendering in de Commissie VP. Timing in overleg met kabinet		15/02/2012
Resultaat	Aan de hand van een voorstel van het team stedenbeleid een bijgestuurd decreet en uitvoeringsbesluit en implementatieplan rekeninghoudend met planlastendecreet en politieke besluitvorming.		30/10/2012
Resultaat	Voorstel van begeleiding aangeboden aan 13 steden en VGC		31/12/2013
Resultaat	Indien begeleiding van toepassing: Overleg + traject opgestart per stad (en VGC) over subsidieaanvraag Stedenfonds 2014 - 2019 met oog op goedkeuring door gemeenteraad.		31/12/2013
Resultaat	Deelname aan ambtelijke werkgroep (getrokken door DBZ)		31/12/2013
Resultaat	Evaluatierapport over begeleiding en omgaan met BBC		31/12/2014
Resultaat	Deelname aan ambtelijke werkgroep (getrokken door DBZ)		31/12/2014
Resultaat	Deelname aan ambtelijke werkgroep (getrokken door DBZ)		31/12/2015

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	Ryckeboer, Caroline	meewerkend	53	2013
Steden Inburgering en Integratie	Tubex, Stefaan	meewerkend	14	2013
Steden Inburgering en Integratie	Vanderhasselt, Ann	trekkend	62	2013
Steden Inburgering en Integratie	Stuyck, Karen	meewerkend		2013

## 8 Strategisch project deel A: afwerken van de stadscontracten 2007 - 2012

### Verantwoordelijke :

Baert, Wout

### Omschrijving :

Afstemming van administratieve en financiële procedures binnen de Vlaamse overheid op stadsprojecten

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Intensieve opvolging		
Resultaat	Ontwerp-voortgangsrapportage 2010 bezorgd aan kabinet		15/04/2011
Resultaat	Aanbevelingen evaluatierapport 2007 – 2009 (o.a. Oprichting van een politiek-ambtelijke stuurgroep) gefaseerd geïmplementeerd in overleg met het kabinet		8/07/2011
Resultaat	Addenda opgemaakt en actualisatie huidige stadscontracten		31/12/2011
Resultaat	Voorleggen voortgangsrapport 2011 aan kabinet.		30/06/2012
Resultaat	Implementatietraject stadscontracten 2de generatie opgesteld		30/06/2012
Resultaat	Addenda opgemaakt en actualisatie huidige stadscontracten		30/6/2012
Resultaat	Opvolging van politiek ambtelijke stuurgroep stadscontracten		31/12/2012
Resultaat	Eindevaluatie stadscontracten 2007 – 2012 (wordt verplaatst naar 2013)		31/12/2012
Resultaat	Eindevaluatie stadscontracten 2007 – 2012		31/3/2013
Resultaat	Afwikkelen stadscontracten conform beslissing VR DD/MM/2013		31/12/2013

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	Baert, Wout	aantal dagen voor pilootprojecten tot eind februari, vervolg afhankelijk van politieke beslissing	15	2013
Steden Inburgering en Integratie	Goossens, Thierry	aantal dagen voor pilootprojecten tot eind februari, vervolg afhankelijk van politieke beslissing	15	2013
Steden Inburgering en Integratie	Tubex, Stefaan	aantal dagen voor pilootprojecten tot eind februari, vervolg afhankelijk van politieke beslissing	8	2013

## 9 Strategisch project horizontaal Vlaams Stedenbeleid

### Verantwoordelijke :

Tubex, Stefaan

### Omschrijving :

Een optimaal horizontaal stedenbeleid op basis van weloverwogen prioriteiten dat de uitdagingen in de steden aanpakt. Het uitbouwen van een horizontaal netwerk. Het opvolgen en waar mogelijks mee input leveren aan het stedelijk beleid van andere beleidsdomeinen, via een selectie van sleutelprojecten in het kader van VIA.

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Opmaak prioriteitenlijst		
Activiteit	Afspraken met het Kenniscentrum ifv subsidiebesluit		
Activiteit	Ad hoc opvolging (bv plan ruimtelijke economie, jeugd beleidsplan,...)		
Resultaat	Cf. OOD 5: formulering aandachtspunten en aanbevelingen over prioritaire beleidsdomeinen		31/12/2011
Resultaat	Cf. OOD 15A: formulering aandachtspunten en aanbevelingen naar prioritaire beleidsdomeinen		31/12/2011
Activiteit	Projectteam versnelling investeringsprojecten (quick scans en draaiboek)		
Resultaat	quick scans en draaiboek versnelling investeringsprojecten		01/09/2011
Resultaat	Verticaal overleg armoede opgestart		31/12/2011
Resultaat	Ronde Tafel VIA – Steden, georganiseerd ism DBZ		31/12/2011
Activiteit	interne transitie van instrumenten stedenbeleid (stedenfonds, ondersteuning stadsvernieuwingsprojecten, stadscontracten) ism BZ		31/12/2011
Resultaat	Ronde Tafel VIA – Steden, georganiseerd ism DBZ		31/03/2012
Resultaat	Opvolging van cruciale VIA_sleutelprojecten en ad hoc adviesverlening		31/12/2012
Resultaat	Opvolging onderzoeken nieuwe Steunpunten (SBOV, Trado, Ruimte, Wonen ...)		31/12/2012
Resultaat	Bijdrage tot het verticaal armoede-overleg, georganiseerd door BZ		31/12/2012
Resultaat	Afstemming met BZ duidelijke afspraken rond opvolging andere beleidsdomeinen		31/12/2012
Resultaat	Oplijsting verschillende overlegorganen waaraan ABB deelneemt ifv horizontaal stedenbeleid (rol overleg, rol ABB) overgemaakt aan kabinet (o.a. VPAO, Roma,brownfields, ...)		15/02/2013
Resultaat	Terugkoppeling (vast agendapunt OKA) over verschillende overlegorganen waaraan ABB deelneemt ifv horizontaal stedenbeleid		31/12/2013
Resultaat	Opvolging van cruciale VIA_sleutelprojecten, projecten uit beleidsbrief en ad hoc adviesverlening vanuit diverse overlegorganen		31/12/2013
Resultaat	Afstemming met BZ duidelijke afspraken rond opvolging andere beleidsdomeinen		31/12/2013



Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Opvolging van cruciale VIA_sleutelprojecten, projecten uit beleidsbrief en ad hoc adviesverlening		31/12/2014
Resultaat	Afstemming met BZ duidelijke afspraken rond opvolging andere beleidsdomeinen		31/12/2014
Resultaat	Opvolging van cruciale VIA_sleutelprojecten, projecten uit beleidsbrief en ad hoc adviesverlening		31/12/2015
Resultaat	Afstemming met BZ duidelijke afspraken rond opvolging andere beleidsdomeinen		31/12/2015

**Medewerkers :**

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	Tubex, Stefaan	nader te bepalen	1	2013

## 10 Strategisch project Inburgering in het land van herkomst

### Verantwoordelijke :

Hellemans, Inge

### Omschrijving :

Het project wordt uitgevoerd door externen. De actie door ABB betreft het van nabij opvolgen en aansturen van het project. De beschikbaarheid van het pakket 'inburgering in land van herkomst' is voorzien voor het voorjaar 2012.

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Opvolgen via stuurgroep dat het pakket 'Inburgering in het land van herkomst' beschikbaar is in het voorjaar van 2012		30/06/2012
Resultaat	Eventueel aanpassen decreet van 28 februari 2003 betreffende het Vlaamse inburgeringsbeleid (zie actie 59)		12/31/2011
Resultaat	Het pakket 'Inburgering in het land van herkomst' is beschikbaar		30/06/2012
Resultaat	ABB moet budgettair instaan voor de reproductie van de pakketten		31/12/2012
Resultaat	Het pakket 'Inburgering in het land van herkomst' wordt gebruikt		31/12/2013
Resultaat	ABB moet instaan voor de reproductie van de pakketten		31/12/2013
Resultaat	ABB moet (laten) voorzien in een evaluatie van het project.		31/12/2013
Resultaat	Het pakket 'Inburgering in het land van herkomst' wordt gebruikt		31/12/2014
Resultaat	Eventueel uitbreiding naar andere landen dan naar Marokko, Turkije of Rusland.		31/12/2014
Resultaat	ABB moet instaan voor de reproductie van de pakketten		31/12/2014
Resultaat	Het pakket 'Inburgering in het land van herkomst' wordt gebruikt		31/12/2015
Resultaat	Eventueel uitbreiding naar andere landen dan naar Marokko, Turkije of Rusland.		31/12/2015
Resultaat	ABB moet instaan voor de reproductie van de pakketten		31/12/2015

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	Hellemans, Inge		3	2013

## 11 Strategisch project administratieve en organisatorische vereenvoudiging van de integratiesector

### Verantwoordelijke :

Heyligen, Lucienne

### Omschrijving :

In het 'Groenboek interne staatshervorming' is de hervorming van de integratiesector opgenomen als één van de doorbraakfiches. De interne staatshervorming beoogt een versterking van het lokale niveau, via meer bestuurskrachtige lokale besturen, een grotere autonomie van de lokale besturen en een terugtreden van de Vlaamse overheid (van een controlerende naar coachende overheid). Eén eerste belangrijk facet van dit project is een aanpassing van het integratiedecreet aan het 'planlastendecreet'. Doel is een aangepast integratiedecreet te kunnen voorleggen tegen april 2012 en een bijbehorend uitvoeringsbesluit in oktober 2012. Daarnaast wordt gestreefd naar een meer objectieve verdeling van de subsidie-enveloppen voor de steden en gemeenten.

Een tweede belangrijk facet is een objectivering van de convenanten van de integratiecentra. Daartoe wordt een nieuw financieringssysteem voor de centra uitgewerkt.

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Inventariseren activiteiten integratiecentra en uitwerken voorstellen inbedding	01/11/0010	31/01/2011
Activiteit	Opmaken definitief voorstel met keuze inbedding taken	31/01/0011	28/02/2011
Activiteit	Begeleiding en oplevering onderzoeksopdrachten financieringssysteem	01/01/0011	31/07/2011
Resultaat	Resultaat onderzoek bezorgd aan kabinet		31/07/2011
Activiteit	Begeleidingsproject planlastenvermindering	01/02/0011	31/12/2011
Activiteit	Opmaken ontwerpdecreet ifv aanpassing aan planlastendecreet	01/03/0011	30/10/2011
Activiteit	Overleg met de sector	01/03/0011	30/10/2011
Resultaat	Conceptnota hervorming integratiesector verzonden aan kabinet		30/10/2011
Activiteit	Teksten integratiedecreet	01/11/0011	31/12/2011
Activiteit	Uitwerken financieringssysteem integratiecentra	01/09/0011	30/06/2012
Activiteit	I.s.m. de Studiedienst opstellen van een prioriteitsstelling voor de erkenning van integratiediensten en de toewijzing van de middelen		30/10/2012
Resultaat	Prioriteitsstelling beschikbaar voor kabinet		31/10/2012
Resultaat	Aangepast integratie-decreet dat rekening houdt met de principes van de planlastvermindering: uitvoeringsbesluit met financiële verdeling en prioriteiten voor het lokale integratiebeleid ten behoeve van de strategische meerjarenplanning van de lokale besturen		31/10/2012
Resultaat	Coaching en opzetten van vormingsinitiatieven ten einde het lokale integratiebeleid in te bedden in de strategische meerjarenplanning van de lokale besturen		31/12/2013
Resultaat	Inbedding in de strategische meerjarenplanning van het integratiebeleid van gemeenten met een strategische meerjarenplanning door verdere uitwerking van coaching van (bijkomende) gemeenten en uitwerking van nieuwe evaluatie-instrumenten		31/12/2014

**Medewerkers :**

<b>Afdeling</b>	<b>Medewerker</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Dagen</b>	<b>Jaartal</b>
Steden Inburgering en Integratie	Buyschaert, Philippe	uitwerking vormingen, verdere uitwerking lokale inburgerings- en integratiemonitor, aanpassen en opvolgen indicatoren voor de prioriteitsstelling en berekening, contacten planlasten en coaching gemeenten in Oost-Vlaanderen	140	2013
Steden Inburgering en Integratie	Cochez, Marjan	uitwerking ondersteuning vanuit agentschap aan steden en gemeenten, ondersteuning dossierbehandelaars	130	2013
Steden Inburgering en Integratie	Heyligen, Lucienne	projectleider	75	2013
Steden Inburgering en Integratie	Costes, Daphne	coaching Vlaams-Brabantse gemeenten	60	2013
Steden Inburgering en Integratie	Beeckman, Carine	coaching Limburgse gemeenten en stad Gent	48	2013
Steden Inburgering en Integratie	Debaene, Christine BZ	coaching gemeenten provincie Antwerpen	40	2013
Steden Inburgering en Integratie	Roels , Greta	coaching gemeenten provincie West-Vlaanderen	20	2013
Steden Inburgering en Integratie	Vanlancker, Kelly	uitwerking financieringssysteem integratiecentra	50	2013

## 12 Personeelsplan opmaken

### Verantwoordelijke :

Waeyaert, Steve

### Omschrijving :

Om een efficiënte inzet van personeel te kunnen organiseren in tijden van besparingen en wijzigende opdrachten werkt ABB aan een nieuw instrument. Dit personeelsplan "nieuwe stijl" brengt de werklast in kaart voor de verschillende taken (processen en andere) van ABB. Het is de bedoeling om wijzigingen in volume van dossiers en opdrachten, efficiënter georganiseerde processen, enz. in één beweging te kunnen berekenen. In 2010 werd de basis gelegd van het instrument. In 2011 verfijnen we het instrument en maken we naast een korte termijn personeelsplan ook een lange termijn plan.

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	kortetermijn-PeP beschikbaar	01/03/0011	31/01/2011
Resultaat	geoptimaliseerd instrument beschikbaar	01/05/0011	30/04/2011
Resultaat	langetermijn-PeP beschikbaar + ev. implementatieplan (laatste kan ev. verplaatst worden naar 2012)		31/12/2011
Resultaat	Implementatieplan opgemaakt (indien nog niet gerealiseerd in 2011)		31/12/2012
Resultaat	Geactualiseerde versie beschikbaar, inclusief ev. herallocatie van middelen en rekening houdend met gerealiseerde efficiëntiewinsten		31/12/2012
Resultaat	Geactualiseerde versie beschikbaar, inclusief ev. herallocatie van middelen en rekening houdend met gerealiseerde efficiëntiewinsten en ev. uitkomst heroriënteringsoefening		31/12/2013
Resultaat	Geactualiseerde versie beschikbaar, inclusief ev. herallocatie van middelen en rekening houdend met gerealiseerde efficiëntiewinsten en ev. uitkomst heroriënteringsoefening		31/12/2014
Resultaat	Geactualiseerde versie beschikbaar, inclusief ev. herallocatie van middelen en rekening houdend met gerealiseerde efficiëntiewinsten en ev. uitkomst heroriënteringsoefening		31/12/2015

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Staf OO	Snelders, Ilse		20	2013
Afdeling Staf OO	Peters, Arno		20	2013
Afdeling Staf OO	Vranken, Frederik		20	2013
Afdeling Antwerpen	Delvaux, Simone	contactpersoon afdeling Antwerpen	4	2013
Afdeling Financiën en Personeel	De Moor, Nancy	contactpersoon afdeling FP	4	2013
Afdeling Limburg	DAS, Erwin	contactpersoon Limburg	4	2013
Afdeling Oost-Vlaanderen	De Clercq, Liesbeth	contactpersoon Oost-Vlaanderen	4	2013

<b>Afdeling</b>	<b>Medewerker</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Dagen</b>	<b>Jaartal</b>
Afdeling Regelgeving en Werking	Jacobs, Julia	contactpersoon RW	4	2013
Afdeling Vlaams-Brabant	Adriaenssens, Kristel	contactpersoon Vlaams-Brabant	4	2013
Afdeling West-Vlaanderen	Kerkhof, Stefanie	contactpersoon West-Vlaanderen	4	2013
Staf Beleid	Chanterie, Michel	contactpersoon staf beleid	4	2013
Afdeling Organisatie en Beheer	Rogiers, Ulrich	contactpersoon OB	4	2013

### 13 Doorvoeren herallocatie taken i.f.v. gewijzigde opdrachten ABB

**Verantwoordelijke :**

Peters, Arno

**Omschrijving :**

Deze actie kadert in het Strategisch project Interne werking uit de BO 2011-2015. De actie wordt enerzijds om het veranderingstraject van ABB in het kader van de nieuwe BO te ondersteunen, anderzijds om een efficiëntere organisatie te bekomen.

**Planning :**

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Nota DC met voorstellen tot herallocatie taken / dossiers		28/02/2011
Resultaat	Implementatieplan per taak / dossier		31/12/2011
Resultaat	O.V. Nota DC met voorstellen tot herallocatie taken / dossiers		31/12/2012
Resultaat	Implementatieplan per taak / dossier		31/12/2012
Resultaat	geen herallocatie verwacht		31/12/2013
Resultaat	geen herallocatie verwacht		31/12/2014
Resultaat	geen herallocatie verwacht		31/12/2015

**Medewerkers :**

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Staf OO	Peters, Arno	In 2013 verwachten we geen herallocaties	0	2013

## 15 Procesmanagement

### Verantwoordelijke :

De Beleyr, Penny

### Omschrijving :

Om het strategisch project “interne werking” te kunnen realiseren zullen een aantal acties met betrekking tot procesmanagement ondernomen moeten worden. De processen van het agentschap zijn opgesteld onder de vorm van staalkaarten. Naargelang andere acties voorafgaand aan procesmanagement zullen de bestaande staalkaarten aangepast worden n.a.v. de implementatie van de herallocaties en het werkplan systematisch toezicht. Ondertussen heeft de opstart plaats gevonden van de eerste procesoptimalisaties op basis van conclusies PeP en geconcretiseerde efficiëntievoorstellen

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Aanpassing staalkaarten en eventueel proceslijst n.a.v. implementatie herallocatie en werkplan systematisch toezicht (timing afhankelijk van voorgaande acties)		31/12/2011
Activiteit	Opstart eerste procesoptimalisaties op basis van conclusies PeP en geconcretiseerde efficiëntievoorstellen (timing afhankelijk van voorgaande acties)		31/12/2011
Resultaat	Aangepaste proceslijst en staalkaarten en eerste procesoptimalisaties		31/12/2011
Resultaat	Geoptimaliseerde en uitgetekende processen in functie van de digitalisering van de werking van het agentschap en in functie van herallocatie van taken		31/12/2012
Resultaat	Evaluatie proceslijst in functie van de opmaak van het ondernemingsplan 2013		31/12/2012
Resultaat	Ondersteuning van de actieverantwoordelijken/procesbeheerders bij de optimalisatie van hun processen (o.a. bij de opmaak van het actieplan, het uittekenen van zowel het bestaande als het gewenste proces in BPMN via Bizagi, toepassing van de door IAVA aangereikte methodiek voor risicomangement, etc. )	01/01/2013	31/12/2013
Resultaat	Afhankelijk van andere acties		31/12/2014
Resultaat	Afhankelijk van andere acties		31/12/2015

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Staf OO	De Beleyr, Penny	Proceslijst jaarlijks bekijken	1	2013
Afdeling Staf OO	Snelders, Ilse	Proceslijst jaarlijks bekijken	1	2013
Afdeling Staf OO	Waeyaert, Steve	Proceslijst jaarlijks bekijken	1	2013
Afdeling Antwerpen	De Beleyr, Penny	Procesoptimalisaties begeleiden	15	2013
Afdeling Staf OO	Peters, Arno	Procesoptimalisaties begeleiden	5	2013
Afdeling Staf OO	Snelders, Ilse	Procesoptimalisaties begeleiden	5	2013



## 17 Het agentschap heroriënteren

### Verantwoordelijke :

Snelders, Ilse

### Omschrijving :

Deze actie kadert in het Strategisch Project Interne Werking uit de BO2011-2015. Daarin staat dat ABB, naast een efficiëntieoefening op korte termijn, op een langere termijn (einde regeerperiode) een fundamenteel onderzoek start (extern begeleid) naar de positionering en taakstelling in functie van een gewijzigd bestuurlijk landschap.

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	geen in 2011	01/01/0011	31/12/2011
Resultaat	Fundamenteel onderzoek naar de positionering en taakstelling van ABB opgestart, zo nodig, het zoeken van een externe partner (timing afhankelijk van de besluitvorming en ontwikkelingen binnen het beleidsdomein Bestuurszaken – oprichting EVA Inburgering en Integratie)	01/07/0012	31/12/2012
Resultaat	Dit wordt gerealiseerd via de beleidsvoorbereiding, de uitvoering van de interne staatshervorming, waaronder het project regioscreening en eventuele fusies, de verdere invoering van de beleids- en beheerscyclus en de uitbouw van de generieke ondersteuning van de besturen.		31/12/2013

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Staf OO	Snelders, Ilse		0	2013

## 18 Ontwikkelen van een Corporate Identity

### Verantwoordelijke :

Beckers, Sandra

### Omschrijving :

Deze actie kadert in het Strategisch project Interne werking uit de BO 2011-2015 en is nauw verweven met het lopende ZE-traject Integriteitbeleid ABB dat door de PA Limburg wordt aangestuurd. De actie wordt opgestart enerzijds om voor het thema Organisatiecultuur in het kader van organisatiebeheersing minimaal een maturiteitscore 3 te behalen en anderzijds om het veranderingstraject van ABB in het kader van de nieuwe BO te ondersteunen.

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Actie- en stappenplan		31/03/2011
Resultaat	Visie op gewenste cultuur		15/06/2011
Activiteit	focus project leggen ifv resultaten maangementseminarie 2011 (vnl. samenwerking als ABB-waarde uitdiepen)		
Resultaat	Actieplan gericht op een cultuur van samenwerking opgesteld		31/12/2012
Resultaat	Implementatie actieplan opgestart		31/12/2012
Resultaat	Projectwerking omgezet in reguliere werking (proces cultuurversterkende instrumenten gebruiken) met periodieke evaluatie en eventueel bijsturing van het cultuurbeleid		31/12/2013

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Limburg	Beckers, Sandra	aansturing en inhoud	0	2013
Afdeling Limburg	Bouduin, Maryse	inhoud	3	2013
Afdeling Limburg	Paulissen, Veerle	inhoud	3	2013
Afdeling West-Vlaanderen	Godderis, Heidi	inhoud	3	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Rollewagen, Christiaan	inhoud	3	2013
Afdeling West-Vlaanderen	Verhaeghe, Pascale	inhoud	3	2013
Afdeling Vlaams-Brabant	Coomans, Veerle	inhoud	3	2013
Afdeling Oost-Vlaanderen	De Clercq, Liesbeth	inhoud	3	2013
Afdeling Antwerpen	Brouns, Leo	inhoud	3	2013
Afdeling Limburg	Evens, Bram	aansturing en inhoud	6	2013
Afdeling Regelgeving en Werking	Jacobs, Julia	inhoud	3	2013
Staf Beleid	Heyse, Katie	inhoud	3	2013

## 26 Ondersteuning van de gouverneur bij zijn coördinatieopdracht

### Verantwoordelijke :

Pijpops, Nicole

### Omschrijving :

Ondersteuning van de gouverneur bij zijn coördinatieopdrachten: 1. Het coördinerend optreden van de gouverneur in één of meer fases van lokale besluitvormingsprocessen. 2. structureel overleg tussen de gedeconcentreerde buitendiensten georganiseerd door de gouverneur. 3. Ad hoc coördinatieopdrachten van de gouverneur.

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Ondersteuning bij de dialoog tussen de Vlaamse overheidsdiensten en de lokale besturen: organisatie overlegmomenten met de verschillende overheidsdiensten: vastleggen vergaderlocatie, versturen van uitnodigingen, bijwonen vergadering, opmaken verslag,...		
Resultaat	De ondersteuning bij het coördinerend optreden van de gouverneur werd overeenkomstig de gemaakte afspraken geboden		31/12/2011
Resultaat	De ondersteuning bij het coördinerend optreden van de gouverneur werd overeenkomstig de gemaakte afspraken geboden		31/12/2012
Resultaat	De ondersteuning bij het coördinerend optreden van de gouverneur werd overeenkomstig de gemaakte afspraken geboden		31/12/2013
Resultaat	De ondersteuning bij het coördinerend optreden van de gouverneur werd overeenkomstig de gemaakte afspraken geboden		31/12/2014
Resultaat	De ondersteuning bij het coördinerend optreden van de gouverneur werd overeenkomstig de gemaakte afspraken geboden		31/12/2015

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Antwerpen	De Keersmaeker, Sofie	ondersteuning bieden, op vraag van de gouverneur	6	2013
Afdeling Limburg	DAS, Erwin	ondersteuning bieden, op vraag van de gouverneur	6	2013
Afdeling Vlaams-Brabant	Adriaenssens, Kristel	ondersteuning bieden, op vraag van de gouverneur	6	2013
Afdeling Oost-Vlaanderen	Rommel, Raymonde	Afdeling Oost-Vlaanderen, ondersteuning bieden, op vraag van de gouverneur, 1 Niv A - 6 dagen	6	2013
Afdeling West-Vlaanderen	Kerkhof, Stefanie	Afdeling West-Vlaanderen, ondersteuning bieden, op vraag van de gouverneur, 1 Niv A - 6 dagen	6	2013

### 30 Uitbouw databank belastingreglementen

**Verantwoordelijke :**

Lemoine, Godelieve

**Omschrijving :**

De uitbouw van de database kadert in de uitvoering van het lokaal pact: alle gemeentelijke belastingreglementen van alle Vlaamse gemeenten zullen via deze databank toegankelijk zijn

**Planning :**

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	opvolging piloten project digitalisering toezicht	01/03/0011	31/08/2011
Activiteit	aanpassen project database aan bevindingen van de pilootprojecten digitalisering toezicht	01/09/0011	31/12/2011
Resultaat	Database belastingreglementen	01/02/0011	31/12/2011
Resultaat	uitwerking ICT-tool		31/12/2012
Resultaat	opstart gegevensverzameling		31/12/2013
Resultaat	database werkt naar behoren		31/12/2014

**Medewerkers :**

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Organisatie en Beheer	Volders, Veronique	op punt stellen ICT tool	10	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Lemoine, Godelieve		5	2013
Afdeling Limburg	Vanhamel, Kristof		2	2013
Afdeling Limburg	De Graef, Stefaan		2	2013
Afdeling West-Vlaanderen	Van Damme, Willem		2	2013
Afdeling Oost-Vlaanderen	Janssens, Tania		1	2013
Afdeling Antwerpen	De Backer, Eddy		2	2013

### 35 Externe personeelsmobiliteit (DBZ)

#### ABB - Afdeling Financiën en Personeel

##### Verantwoordelijke :

Vervoort, Anita

##### Omschrijving :

Externe personeelsmobiliteit in samenwerking met DBZ – Luik lokale sector – Maken BVR externe personeelsmobiliteit

##### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Afronding onderhandelingen in comité C1 + Verslag + Protocol en eindverslag opmaken		20/01/2011
Activiteit	Adviesaanvragen + Nota VR Principiële goedkeuring ontwerp BVR door VRAdviesaanvraag RvST + Verwerking advies RvSt		15/03/2011
Resultaat	Definitief ontwerp BVR personeelsmobiliteit verzonden aan kabinet.		29/04/2011
Resultaat	monitoring van de uitvoering BVR personeelsmobiliteit 20 mei 2011		31/12/2012
Resultaat	meewerken aan de tot standkoming van diverse instrumenten om de belemmeringen voor externe personeelsmobiliteit weg te werken en EPM te promoten: studiedag, model raadsbesluit, kandidatendatabank, handleiding EPM.		31/12/2013

##### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Financiën en Personeel	Vervoort, Anita	Actieverantwoordelijke	15	2013
Afdeling Vlaams-Brabant	Steenwinkel, Ludo		15	2013
Afdeling Vlaams-Brabant	Moulaert, Erik		8	2013
Afdeling Vlaams-Brabant	Pijpops, Nicole		8	2013

## 41 Evaluatiestudie over de werking van de EGTS

### Verantwoordelijke :

Vander Peypen, Erik

### Omschrijving :

EGTS - implementatie bevindingen evaluatiestudie Idea-Consult

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	SOIA samenbrengen: bespreking binnen EU-werkgroep Vlaamse overheid EGTS-problematiek	01/02/2011	28/02/2011
Activiteit	Taakafspreekings DIV - ABB Concrete taakverdeling en tijdkader bepaling	01/03/2011	
Resultaat	Actie- en stappenplan gereed		31/12/2011
Resultaat	Presentatie eindresultaat ifv valorisering Vlaamse expertise		31/12/2012
Resultaat	Opvolging en monitoring resultaten studie		31/12/2013

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Staf Beleid	Vander Peypen, Erik	nader te bepalen	1	2013

## 42 Tweede pensioenpijler (gezamenlijk project met DBZ)

ABB - Afdeling Financiën en Personeel

### Verantwoordelijke :

Landsheere, Maureen

### Omschrijving :

Onderzoek naar invoering van een 2de pensioenpijler voor de contractuele personeelsleden binnen de Vlaamse overheid en binnen de Vlaamse lokale en provinciale besturen

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Afhankelijk van federaal initiatief: onderzoek naar de invoering van een 2de pensioenpijler voor de contractuele personeelsleden binnen de VO		31/12/2012
Resultaat	Afhankelijk van federaal initiatief: evalueren van bestaande regeling binnen de lokale en provinciale besturen		31/12/2012
Resultaat	implementatie van het onderzoek / evaluatie nav federaal initiatief		31/12/2013

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Financiën en Personeel	Landsheere, Maureen	Nader te bepalen	1	2013

### 43 RIA - Belfort (DBZ is trekker)

ABB - Team Administrateur-Generaal

**Verantwoordelijke :**

Van Durmen, Cathy

**Omschrijving :**

DBZ is trekker van deze actie. De taak / inzet van ABB is (nog) onbekend.

**Planning :**

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Op vraag DBZ adviseren over Ria-belfort		31/12/2011
Activiteit	op vraag van DBZ ondersteuning bieden		31/12/2012
Resultaat	op vraag van DBZ ondersteuning bieden		31/12/2012
Activiteit	Op vraag van DBZ ondersteuning bieden		31/12/2013
Resultaat	op vraag van DBZ ondersteuning bieden		31/12/2013

**Medewerkers :**

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Regelgeving en Werking	Van Durmen, Cathy	Ondersteuning bieden	1	2013



## 45 Stadsvernieuwingsprojecten, courante werking

### Verantwoordelijke :

Goossens, Thierry

### Omschrijving :

Deze actie gaat over de courante werking van de stadsvernieuwingsprojecten.

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Oproep 2011 gelanceerd		30/06/2011
Resultaat	Ontwerp-besluit subsidies bezorgd aan kabinet		01/10/2011
Resultaat	Begeleiders concept-subsidies aangesteld		15/03/2011
Resultaat	Masterclass + alumnidag georganiseerd		31/05/2011
Resultaat	Rapportering voortgang stadsvernieuwingsprojecten		31/12/2011
Resultaat	Redactie Publicatie projectsubsidie klaar		31/10/2011
Resultaat	Rapportering voortgang stadsvernieuwingsprojecten		31/01/2012
Resultaat	Uitgave publicatie uiterlijk		31/03/2012
Resultaat	Oproep 2012 gelanceerd voorjaar 2012		30/06/2012
Resultaat	Ontwerp besluit subsidies bezorgd aan kabinet		01/10/2012
Resultaat	Begeleiders conceptsubsidies oproep 2011 aangesteld		01/02/2012
Resultaat	Masterclass		30/06/2012
Resultaat	Rapportering voortgang stadsvernieuwingsprojecten		31/12/2012
Resultaat	Rapportering voortgang stadsvernieuwingsprojecten 2012		31/6/2013
Resultaat	Oproep 2013 gelanceerd met als deadline 30/3/2013		31/01/2013
Resultaat	Ontwerp besluit subsidies bezorgd aan kabinet		01/10/2013
Resultaat	Concept-Begeleiding nieuwe stijl oproep 2012		01/02/2013
Resultaat	Masterclass + alumnidag		30/06/2013
Resultaat	Rapportering voortgang stadsvernieuwingsprojecten 2013		31/12/2013
Resultaat	Masterstudio georganiseerd		31/12/2013
Resultaat	Oproep 2014 gelanceerd voorjaar 2014		30/06/2014
Resultaat	Ontwerp besluit subsidies bezorgd aan kabinet		01/10/2014
Resultaat	Concept-Begeleiding nieuwe stijl oproep 2012		01/02/2014
Resultaat	Masterclass + alumnidag		30/06/2014
Resultaat	Rapportering voortgang stadsvernieuwingsprojecten		31/12/2014
Resultaat	Oproep 2015 gelanceerd voorjaar 2015		30/06/2015
Resultaat	Ontwerp besluit subsidies bezorgd aan kabinet		01/10/2015
Resultaat	Concept-Begeleiding nieuwe stijl oproep 2012		01/02/2015
Resultaat	Masterclass + alumnidag		30/06/2015
Resultaat	Rapportering voortgang stadsvernieuwingsprojecten		31/12/2015

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	Baert, Wout	accountmanager 2013	40	2013
Steden Inburgering en Integratie	Ryckeboer, Caroline	2013	72	2013

<b>Afdeling</b>	<b>Medewerker</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Dagen</b>	<b>Jaartal</b>
Steden Inburgering en Integratie	De Ceuster, Monique	2013	27	2013
Steden Inburgering en Integratie	Goossens, Thierry	trekker - accountmanager 2013	75	2013

## 46 Stadsvernieuwingsprojecten evaluatie aanpak en aanpassing regelgeving

### Verantwoordelijke :

Goossens, Thierry

### Omschrijving :

Deze actie gaat over de evaluatie van de aanpak en de begeleidingsstructuur van de conceptsubsidies stadsvernieuwingsprojecten en de aanpassing van de regelgeving terzake. Vanaf 2013 niet langer over de begeleidingsstructuur conceptsubsidies.

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Uitwerken verbetervoorstellen op basis van evaluatie en klankbordgesprekken.		
Resultaat	Voorstel aanpassing besluit klaar voor principiële goedkeuring VR		31/08/2011
Resultaat	Voorlopige goedkeuring VR aanpassing van uitvoeringsbesluit		30/11/2011
Resultaat	Voorstel voor aanpassing van uitvoeringsbesluit in functie van definitieve goedkeuring VR en publicatie in Belgisch Staatsblad		01/03/2012
Resultaat	Aanvraagformulier oproep 2013 Stadsvernieuwing aangepast		30/1/2013
Resultaat	Communicatie over nieuw aanvraagformulier; sensibilisering "kleinere steden"; verder overleg rol VGC		31/3/2013
Resultaat	Voor 1e begrotingscontrole bilaterale bespreking met steden die de 2e of de 3e schijf of het saldo zullen opvragen in 2013 en/of 2014		31/12/2013
Resultaat	Overzicht van uitbetalingsschijven van alle projecten		31/12/2013
Resultaat	Verder inhoudelijke reflectie over instrument stadsvernieuwingsprojecten; indien van toepassing voorstellen tot aanpassing regelgeving (decreet + besluit)		31/12/2013
Resultaat	Samenwerking met Eurostation en brownfieldconvenanten		31/12/2013
Resultaat	Eventuele aanpassing regelgeving (decreet + besluit)		31/12/2014

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	Goossens, Thierry	trekkend - accountmanager 2013	30	2013
Steden Inburgering en Integratie	Baert, Wout	accountmanager 2013	15	2013
Steden Inburgering en Integratie	De Ceuster, Monique	2013	10	2013
Steden Inburgering en Integratie	Ryckeboer, Caroline	2013	25	2013

## 47 Stadsregionale samenwerking

### Verantwoordelijke :

Baert, Wout

### Omschrijving :

Stadsregionale Samenwerking

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Ondersteunen regioscreening ikv ISH.		
Activiteit	Ondersteunen intergemeentelijke samenwerking ikv ISH.		
Resultaat	Bijdrage aan ISH: bewaken stedelijkheid in regioscreening en intergemeentelijke samenwerking + Opmaak twee onderzoeksbestekken 1. stadsregionale ruimtelijke planning 2. stedelijk en stadsregionaal woonbeleid		31/12/2011
Activiteit	Ondersteunen onderzoek binnengemeentelijke fiscaliteit (quicksan 15/1, diepte-onderzoek 1/8, eindrapport september)		30/09/2011
Activiteit	4 stuurgroep vergaderingen		
Resultaat	Eindrapport onderzoek stedelijke fiscaliteit beschikbaar		30/11/2011
Activiteit	Communicatie over rapport	01/09/0011	31/07/2011
Activiteit	Vorbereiding implementatie	01/09/0011	
Resultaat	Implementatie aanbevelingen onderzoek rond stadsregionale samenwerking aan de hand van 1 of 2 pilotcases;		31/12/2012
Resultaat	Bijdrage aan interne staats Hervorming: regioscreening en intergemeentelijke samenwerking		31/12/2012
Resultaat	Gevolg geven aan de studie stadsregionale samenwerking door de opzet van concrete acties		31/12/2013
Resultaat	Ifv toekomstige ondersteuning stadsregionale samenwerking worden opgevolgd: 1. studie stadsregionale samenwerking, 2. SBOV-studie 'Beleidsvoering en -verankering op regionale schalen'... 3. Interne staats hervorming Doorbraak 55: aanpak stadsregionale samenwerking + rasterstad , 4. Interne staats hervorming doorbraak 56 regioscreening.		31/12/2013

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	Tubex, Stefaan		8	2013
Steden Inburgering en Integratie	Baert, Wout		7	2013

## 49 Civiel effect van inburgering verhogen (DBZ)

### Verantwoordelijke :

Vispoel, Joke

### Omschrijving :

Om het civiel effect van inburgering te verhogen worden twee sporen gevolgd: 1) invoeren van een inburgeringscertificaat en voorafgaand hieraan ontwikkelen van een uitstaptoets MO 2) een gezamenlijk project met BZ, aangestuurd door BZ

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Opdracht voor het ontwikkelen van een uitstaptoets MO gegund		31/12/2011
Resultaat	Eventueel aanpassen Rechtspositieregeling lokale besturen		31/12/2011
Activiteit	Opvolgen gezamenlijk project met DBZ	01/01/0011	31/12/2011
Resultaat	Ontwerp-wijziging inburgeringsdecreet bezorgd aan kabinet (cf 2C, 11)		31/12/2011
Resultaat	De resultaten van het EIF-onderzoek 'civiel effect van inburgering' worden eind juni 2012 opgeleverd		30/06/2012
Resultaat	Het concept van inburgeringscertificaten wordt op experimentele basis nader uitgewerkt samen met de onthaalbureaus.		31/12/2013
Resultaat	De ontwikkeling van het evaluatie-instrument voor de cursus MO wordt nauwgezet opgevolgd door ABB.	15/12/2012	31/12/2013
Resultaat	Het evaluatie-instrument MO wordt gebruikt door de onthaalbureaus	01/04/2014	31/12/2014
Resultaat	Inburgeringscertificaten worden ingevoerd	01/01/2013	31/12/2014

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	Baert, Wout	Piet De Glas	120	2013
Steden Inburgering en Integratie	Vispoel, Joke		5	2013

## 50 De sector van het sociaal tolken en vertalen uitbouwen

### Verantwoordelijke :

Van Canneyt Tom

### Omschrijving :

In uitvoering van het Integratiedecreet moet de erkenning en subsidiëring van de sector van het sociaal tolken en vertalen structureel geregeld worden.

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde	Dagen
Resultaat	De Centrale Ondersteuningscel Sociaal Tolken en Vertalen is vanaf 1 januari 2011 structureel ingebed in VLEMI.		01/01/2011	
Resultaat	Financieringsmodel voor sector tolken is voorbereid		31/12/2011	
Resultaat	Financiering van tolkopdrachten via gebruikersvergoeding is minstens binnen inburgering uitgetest		31/12/2012	
Resultaat	Financieringsmodel voor vertaalopdrachten is uitgewerkt		31/12/2012	
Resultaat	BVR erkenning en subsidiëring Babel en invoeren gebruikersvergoeding voor Babel		15/06/2012	
Resultaat	De sector van het sociaal tolken en vertalen is uitgebouwd		31/12/2013	
Resultaat	EIF-onderzoek naar de impact van het sociaal tolken en vertalen	01/05/2012	30/06/2013	
Resultaat	Voor het telefoontolken wordt de gebruikersvergoeding ingevoerd en opgevolgd.		31/12/2013	
Resultaat	Er start een project door Babel om het videotolken te integreren in het Vlaamse tolkenlandschap. Dit project wordt door ABB opgevolgd.		31/12/2013	

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	Degroote, Annemie	meewerkend	2	2013
Steden Inburgering en Integratie	Van Canneyt Tom	financiering	30	2013

## 51 Kruispuntbank inburgering

### Verantwoordelijke :

DHondt, Dirk

### Omschrijving :

De opdracht voor de nieuwbouw KBI is gegund, loopt en wordt van nabij opgevolgd. Uiteindelijke oplevering wordt voorzien in 2013.

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	De opdracht voor de nieuwbouw KBI is gegund.		30/07/2011
Resultaat	De huidige KBI is actueel gehouden		31/12/2011
Resultaat	In productiestelling nieuwe KBI 18 maanden na de gunning (14/01/2013)		31/12/2012
Resultaat	Vorbereidingen voor productiestelling KBI voor de onthaalbureaus in 2 releases : op 15 augustus 2013 en op 1 november 2013		1/11/2013
Resultaat	De huidige KBI is actueel gehouden		31/12/2013
Resultaat	Vorbereidingen voor productiestelling KBI voor de Huizen van het Nederlands en de handhavingsambtenaren op 28 februari 2014		28/2/2014

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	DHondt, Dirk	verantwoordelijke	200	2013
Steden Inburgering en Integratie	Fouquaet, Annelies	meewerkend	20	2013
Steden Inburgering en Integratie	Vispoel, Joke	meewerkend	15	2013
Steden Inburgering en Integratie	Doyen, Gerlinde	meewerkend	10	2013
Steden Inburgering en Integratie	Van Canneyt Tom	meewerkend	10	2013

## 52 Het inburgeringsaanbod is een aanbod op maat

### Verantwoordelijke :

Vispoel, Joke

### Omschrijving :

Om te slagen moet het inburgeringsaanbod afgestemd zijn op de noden en behoeften van de inburgeraars. Om de onthaalbureaus te stimuleren om een aanbod op maat aan te bieden, worden verschillende acties ontplooid.

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	De instaptoets MO is als pilootproject ingevoerd. Het project wordt van nabij opgevolgd met bijzondere aandacht voor het bereiken van oudkomers. Het pilootproject is geëvalueerd		31/12/2011
Resultaat	Advies over MO als zelfstudiepakket aan kabinet bezorgd.		31/12/2011
Resultaat	De trajectbegeleiding is inhoudelijk doorgelicht. De doorlichting is opgevolgd.		31/12/2011
Resultaat	Advies van IPI over specifieke inburgeringstrajecten voor niet of zwak gealfabetiseerde inburgeraars bezorgd aan kabinet.		31/12/2011
Activiteit	Er is een aanbod LO-educatief en er is de nodige afstemming met het vervolgetraject (momenteel ondersteund via EIF projecten) (uitvoeren proces 20, subsidiëren EIF)		31/12/2011
Resultaat	Duidelijk wat LO sociaal op het OB concreet inhoudt en wat taak OB hierin is.		31/12/2011
Resultaat	Onderzoek naar hoe inspectie een wettelijk kader kan krijgen en hoe deze als dwingend controle-orgaan kan ingezet worden		31/12/2012
Resultaat	Advies over MO als zelfstudiepakket aan kabinet bezorgd		31/12/2012
Resultaat	Advies van IPI over specifieke inburgeringstrajecten voor niet of zwak gealfabetiseerde inburgeraars bezorgd aan kabinet		31/12/2012
Resultaat	Voorstel over inschakelen van sociaal vertalers bij diplomagelijkschakeling en onderzoek of de begeleiding van		31/12/2012
Resultaat	Actualiseren Handboek Maatschappelijke oriëntatie		31/12/2012
Resultaat	Duidelijkheid wat LO-sociaal op het onthaalbureau concreet inhoudt en wat de taak van het onthaalbureau hierin is.		31/12/2012
Resultaat	Advies SERV over voorbereidend jaar voor nieuwkomers die willen verder studeren samen met Onderwijs onderzoeken en voorstel formuleren		31/12/2012
Resultaat	Advies over inburgering voor expats		31/12/2012
Resultaat	ABB richt de werkgroep 'werven van rechthebbende inburgeraars' in		31/12/2013
Resultaat	Voorstel over inschakelen van sociaal vertalers bij diplomagelijkschakeling en onderzoek of de begeleiding		31/12/2013



Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
	van diplomagelijkschakeling overgeheveld kan worden naar de aangekondigde Centra voor Leerloopbaanbegeleiding.		
Resultaat	Advies over specifieke inburgeringstrajecten voor niet of zwak gealfabetiseerde inburgeraars bezorgd aan kabinet.		31/08/2013
Resultaat	Opvolgen actualiseren Handboek Maatschappelijke oriëntatie (door de onthaalbureaus), rekening houdend met zelfstudie.		31/12/2013
Resultaat	Aanbod op maat voor expats		31/12/2013
Resultaat	Er wordt ingezet op de kwaliteit van het inburgeringstraject in samenwerking met de Onderwijsinspectie.		31/12/2013
Resultaat	Het voorbereidend traject naar ondernemerschap voor inburgeraars wordt concreet uitgewerkt.		31/12/2013
Resultaat	In het kader van de samenwerking met Quebec organiseert ABB een wederzijds werkbezoek/stage van experts rond het thema 'trajectbegeleiding'.		31/12/2013
Resultaat	Handboek MO is geactualiseerd		31/12/2014

**Medewerkers :**

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	Vispoel, Joke		30	2013
Steden Inburgering en Integratie	Hellemans, Inge		30	2013
Steden Inburgering en Integratie	Doyen, Gerlinde		20	2013

## 53 Stimuleren maatschappelijke participatie

### Verantwoordelijke :

De Troyer, Eva

### Omschrijving :

Aanvullend bij het inburgeringstraject wordt door een externe partner een systeem van inburgeringscoaches uitgewerkt. Voorliggende actie valt uiteen in 2 deelacties met elk een eigen verantwoordelijke: 1) opvolgen en aansturen van het project 'inburgeringscoaches' 2) projectoproep 2011 'Managers van diversiteit' met als thema inburgeringscoaches (dit zit in een courant subsidieproces en zal via die weg opgevolgd worden).

Nadien moet voldoende aandacht worden besteed aan de methodiek blijvend onder de aandacht brengen.

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Opvolgen en aansturen externe partner die materiaal ontwikkelt		30/06/2011
Resultaat	Het nodige materiaal en/of instrumenten voor het inzetten van 'inburgeringscoaches' zijn ontwikkeld.		30/06/2011
Activiteit	Opvolgen materiaalontwikkeling		30/06/2011
Resultaat	Materiaal beschikbaar		30/06/2011
Resultaat	Er wordt blijvend aandacht besteed aan het bekendmaken van de methodiek 'Samen Inburgeren' en het materiaal dat ter beschikking wordt gesteld om hiermee van start te gaan.		31/12/2012
Resultaat	Er wordt blijvend aandacht besteed aan het bekendmaken van de methodiek 'Samen Inburgeren' en het materiaal dat ter beschikking wordt gesteld om hiermee van start te gaan.		31/12/2013
Resultaat	Evaluatie en bijsturing methodiek 'Samen Inburgeren'		31/12/2014

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	De Troyer, Eva	aanspreekpunt	5	2013
Steden Inburgering en Integratie	Costes, Daphne	aanspreekpunt	2	2013
Steden Inburgering en Integratie	Debaene, Christine BZ	Opvolgen taken Kruispunt MI	3	2013

## 55 Minderjarige nieuwkomers - algemeen kader

### Verantwoordelijke :

Vispoel, Joke

### Omschrijving :

Opstellen algemeen kader voor een volwaardig inburgeringsbeleid voor minderjarige nieuwkomers

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Ontwerp decreetsaanpassing naar VR (cf 2C,11)		31/12/2012
Resultaat	Minstens 2 sectorale gesprekstafels over niet begeleide minderjarige vreemdelingen georganiseerd		31/12/2012
Resultaat	Proefprojecten (EIF) gestart		31/12/2011
Resultaat	Terbeschikkingstelling schoolinschrijvingsgegevens aan onthaalbureaus om specifieke wervingsacties op te kunnen zetten		31/12/2012
Resultaat	Ontwerp besluit over de taakstelling van de onthaalbureaus naar minderjarige nieuwkomer		31/12/2012
Resultaat	Opname uitbreiding doelgroep met kleuters vanaf 2,5 jaar in kaderdecreet		31/12/2012
Resultaat	Sectorale gesprekstafels NBMV		31/12/2012
Resultaat	Via de KBI worden de schoolinschrijvingsgegevens aan onthaalbureaus terbeschikking gesteld om specifieke wervingsacties te kunnen opzetten.		31/12/2013
Resultaat	Ontwerp besluit over de taakstelling van de onthaalbureaus naar minderjarige nieuwkomer bezorgd aan kabinet		31/12/2013
Resultaat	Projecten omtrent participatie aan het vrijetijdsleven opvolgen		31/12/2013
Resultaat	Actie onderzoek integrale aanpak 16-18 jarige nieuwkomers opvolgen		31/12/2013
Resultaat	Samen met Welzijn de nodige initiatieven genomen om uitvoering te geven aan de conceptnota van 6 juli 2012 betreffende het beleid t.a.v. niet-begeide minderjarige vreemdelingen		31/12/2013

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	Vispoel, Joke		20	2013
Steden Inburgering en Integratie	Degroote, Annemie		10	2013

## 56 Minderjarige nieuwkomers - acties i.k.v. jeugdbeleidsplan

### Verantwoordelijke :

Costes, Daphne

### Omschrijving :

Actiefiches i.k.v. Vlaams Jeugdbeleidsplan 2011-2014 opmaken, in aanvulling op actie 55 (opstellen algemeen kader voor een volwaardig inburgeringsbeleid voor minderjarige nieuwkomers).

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Actiefiches i.k.v. Vlaams Jeugdbeleidsplan 2011-2014 opgemaakt.		31/01/2012
Resultaat	Opvolging actiefiches i.k.v. Vlaams Jeugdbeleidsplan 2011-2014.		31/12/2012
Resultaat	Opvolging actiefiches i.k.v. Vlaams Jeugdbeleidsplan 2011-2014.		31/12/2013
Resultaat	Opvolging actiefiches i.k.v. Vlaams Jeugdbeleidsplan 2011-2014.		31/12/2014

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	Costes, Daphne	rapporteren actiefiches	1	2013

## 61 Erfgoed als hefboom voor integratie

### ABB - Steden, Inburgering en Integratie

#### Verantwoordelijke :

Debaene, Christine BZ

#### Omschrijving :

Ontwikkelen en aanreiken van informatie en instrumenten met betrekking tot het thema erfgoed aan de lokale besturen ter ondersteuning van de opmaak van hun strategische meerjarenplanning

#### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Voorstel ondersteuning gemeenten met een lokaal integratiebeleid rond deze thematiek		31/12/2012
Resultaat	Voor de voorbereiding van de erfgoeddag 'Grenzeloos wordt samengewerkt tussen integratiesector en Faro. Steden en gemeenten met een lokaal integratiebeleid worden gestimuleerd om in hun lokale initiatieven voor de erfgoeddag aandacht voor diversiteit.		31/12/2013
Resultaat	Erfgoeddag in samenwerking met integratiesector. Steden en gemeenten met een lokaal integratiebeleid worden gestimuleerd om in hun lokale initiatieven voor de erfgoeddag aandacht voor diversiteit.		31/12/2014
Resultaat	Erfgoeddag in samenwerking met integratiesector. Steden en gemeenten met een lokaal integratiebeleid worden gestimuleerd om in hun lokale initiatieven voor de erfgoeddag aandacht voor diversiteit.		31/12/2015

#### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	Debaene, Christine BZ	convenant Kruispunt Migratie-Integratie afstemmen en activiteiten ivm erfgoed opvolgen + overleg Faro-Kruispunt opvolgen	15	2013
Steden Inburgering en Integratie	Cochez, Marjan	thema erfgoed opvolgen in de werkgroep lokale besturen	5	2013
Steden Inburgering en Integratie	Heyligen, Lucienne	afstemmen lokaal integratiebeleid	1	2013

## 75 Opstarten van een netwerk met alle Vlaamse beleidsdomeinen (organisatie en afstemming werkwijze h

### Verantwoordelijke :

Tratsaert, Francis

### Omschrijving :

Het monitoren en pro actief ter beschikking stellen van informatie over relevante ontwikkelingen in andere beleidsdomeinen is deels een nieuwe opdracht voor ABB. In 2011 wordt gestart met het uitbouwen van een netwerk met de andere Vlaamse beleidsdomeinen. In 2013 zal dit actueel netwerk alle Vlaamse beleidsdomeinen omvatten.

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Uitbouw netwerk met andere beleidsdomeinen is opgestart.		31/12/2011
Activiteit	Aanschrijving van AG ABB aan andere beleidsdomeinen met: - Contactgegevens contactpersonen ABB. - Verzoek om contactpersonen bij beleidsdomein aan te duiden. - Vraag aan beleidsdomein om contact te nemen met ABB bij voorbereiding van regelgeving mbt lokale besturen / inburgering. - Aanbod dat het beleidsdomein de communicatiekanalen van ABB naar de lokale besturen kan gebruiken.		
Resultaat	Up-to-date houden bestaande netwerk, verder uitbouwen aantal contactpersonen		31/12/2012
Resultaat	Alle Vlaamse beleidsdomeinen in een actueel netwerk (onder voorbehoud van medewerking van de beleidsdomeinen)		31/12/2013

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Staf Beleid	Tratsaert, Francis	1 medewerker 10 afdelingen: contacteren van de andere beleidsdomeinen en coördinatie	15	2013

## 87 Opmaak plan Externe communicatie

### Verantwoordelijke :

Maes, Peter BZ

### Omschrijving :

Externe communicatie is een wezenlijk kenmerk van adviesverlening en het delen van informatie met de externe belanghebbenden.

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Een plan externe communicatie		31/12/2011
Activiteit	Medewerker aanwerven		02/05/2011
Resultaat	extern communicatieplan		31/12/2012
Resultaat	extern communicatieplan beschikbaar		30/06/2013

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Organisatie en Beheer	Van Der Plas, Piet		10	2013
Afdeling Organisatie en Beheer	Maes, Peter BZ		10	2013

## 169 Doelgroepgerichte communicatie voor Stedenbeleid

### Verantwoordelijke :

Cherroud, Karim

### Omschrijving :

Communicatie over realisaties van het stedenbeleid en de Vlaamse steden en het in de kijker zetten van bijzondere initiatieven van stedelingen of verenigingen

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Communicatiestrategie stedenbeleid opgemaakt volgens afspraken kabinet	01/01/0011	31/12/2011
Activiteit	Bestek communicatiestrategie	15/05/0010	15/12/2010
Resultaat	Communicatiestrategie stedenbeleid opgemaakt volgens afspraken kabinet		31/12/2012
Resultaat	Communicatiestrategie stedenbeleid opgemaakt volgens afspraken kabinet		31/12/2013
Resultaat	Communicatiestrategie stedenbeleid opgemaakt volgens afspraken kabinet		31/12/2014
Resultaat	Communicatiestrategie stedenbeleid opgemaakt volgens afspraken kabinet		31/12/2015
Activiteit	Beheer en update twitter account thuis in de stad	01/01/2013	31/12/2013
Activiteit	opvolgen publicaties en uitnodigingen	01/01/2013	31/12/2013
Activiteit	Innovatie in de Stad + uitreiking thuis in de stad-prijs 2013	01/07/2013	31/12/2013
Activiteit	beheer en redactie smart cities blog Thuis in de Stad	01/01/2013	31/12/2013
Activiteit	Eurocities	01/01/2013	31/12/2013
Activiteit	trefdag innovatie in de stad 06.02.2013	01/01/2013	31/03/2013
Activiteit	beheer en update website Thuis in de Stad	01/01/2013	31/12/2013

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	Baert, Wout	redactie web + trefdag innovatie in de stad 2014	6	2013
Steden Inburgering en Integratie	Cherroud, Karim	strategie, redactie, website, blog, twitter, evenementen 2013 & 2014	120	2013
Steden Inburgering en Integratie	Cocle, Jan	redactie web	2	2013
Steden Inburgering en Integratie	De Ceuster, Monique	redactie web, trefdag innovatie in de stad 2013 & 2014	7	2013
Steden Inburgering en Integratie	Fouquaet, Annelies	juridisch advies voor bestekken	4	2013
Steden Inburgering en Integratie	Goossens, Thierry	redactie web + trefdag innovatie in de stad 2013 & 2014	8	2013
Steden Inburgering en Integratie	Ryckeboer, Caroline	redactie web + trefdag innovatie in de stad 2013	2	2013
Steden Inburgering en Integratie	Stuyck, Karen	redactie web + blog + trefdag innovatie in	13	2013



<b>Afdeling</b>	<b>Medewerker</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Dagen</b>	<b>Jaartal</b>
Integratie		de stad 2013 & 2014		
Steden Inburgering en Integratie	Tubex, Stefaan	redactie web + blog + trefdag innovatie in de stad 2013 & 2014 + Eurocities	13	2013
Steden Inburgering en Integratie	Vanderbiesen, Marc	redactie web + trefdag innovatie in de stad 2013 & 2014	18	2013
Steden Inburgering en Integratie	Vanderhasselt, Ann	redactie web + trefdag innovatie in de stad 2013	2	2013

## 170 Doelgroepgerichte communicatie voor Integratie

### Verantwoordelijke :

Heyligen, Lucienne

### Omschrijving :

Eén van de drie centrale doelstellingen van het integratiebeleid is 'het bevorderen van het samenleven in diversiteit'. We constateren dat er enerzijds weinig draagvlak voor het voeren van een integratiebeleid en anderzijds weinig draagvlak (en openheid) voor een interculturele samenleving is. De actie zal een tweeledig doel hebben: - enerzijds steden en gemeenten attent maken op hun mogelijkheden en opportuniteiten om een lokaal integratiebeleid te voeren (ook in functie van de nieuwe strategische meerjarenplanning), anderzijds de bevolking sensibiliseren/informereren voor een interculturele samenleving en het beleid dat daarrond gevoerd wordt.

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Geen in 2011	01/01/0011	31/12/2011
Activiteit	overleg met kabinet en afstemming met het hervormingsproces van de sector		31/12/2012
Resultaat	voorbereiden campagne 'taalpromotie'		31/12/2012
Resultaat	campagne 'taalpromotie' via het Huis van het Nederlands Brussel		31/12/2013

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	Heyligen, Lucienne	coaching actie	2	2013
Steden Inburgering en Integratie	De Troyer, Eva	opvolging taalpromotiecampagne	7	2013
Steden Inburgering en Integratie	Costes, Daphne	opvolging taalpromotiecampagne	1	2013
Steden Inburgering en Integratie	Santy, Maaïke	communicatieverantwoordelijke sector	3	2013

## 184 Optimaliseren van de interne dienstverlening

### Verantwoordelijke :

Vranken, Frederik

### Omschrijving :

OOD 18 bepaalt dat ABB zijn interne dienstverlening op een adequate en kostenefficiënte manier organiseert. Op dit moment hebben we geen methode om empirisch vast te stellen of onze interne dienstverlening aan deze doelstelling voldoet. We gaan dit dan ook in eerste instantie meten en daarna bekijken of we een actieplan nodig hebben of niet. Zo ja, werken we dit ook uit.

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	- Oplijsten mogelijke processen/taken interne dienstverlening - Relatie MOF <-> interne dienstverlening uitklaren	01/02/0011	30/06/2011
Resultaat	Definitie interne dienstverlening beschikbaar		30/06/2011
Activiteit	Vorbereiden nulmeting ikv personeelspeiling (ondersteuning AgO)		30/9/2011
Resultaat	Nulmeting tevredenheid beschikbaar 31/12/2011 of 31/5/2012 (timing afhankelijk van personeelspeiling)		31/12/2011
Activiteit	Ev. Uitwerken actieplan n.a.v. nulmeting? (Zo niet, in 2012)		
Resultaat	Ev. Uitwerking actieplan opgestart? (Zo niet, in 2012)		datum in te vullen door actieverantwoordelijke
Resultaat	Actieplan beschikbaar		31/12/2012
Resultaat	Implementatie van het actieplan		31/12/2012
Resultaat	Aangespaste vragenlijst		31/12/2013

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Staf OO	Snelders, Ilse		2	2013
Afdeling Staf OO	Vranken, Frederik		10	2013

## 191 Finaliseren ZE-project integriteit

### Verantwoordelijke :

Paulissen, Veerle

### Omschrijving :

Een modern integriteitbeleid wil integriteitschendingen voorkomen maar vooral ook integer handelen stimuleren. Vanuit deze visie werden verschillende instrumenten ingezet (websurvey en dilemmatrainingen) om tot een voor ABB gestructureerd integriteitbeleid te komen. Vertrekkende van de resultaten van deze instrumenten zal in het verdere verloop van het project gewerkt worden aan het verder afronden van een risico-analyse en het uitwerken van een geactualiseerde deontologische code voor ABB. Bijzondere aandacht gaat naar de bekendmaking van de verschillende facetten van en mijlpalen in het integriteitbeleid ABB in opbouw.

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Studiefase identificatie integriteitsrisico's ABB	01/01/0011	28/02/2011
Activiteit	Uitvoeringsfase identificatie integriteitsrisico's	01/03/0011	30/04/2011
Activiteit	Voorbereiding deontologische code ABB	01/02/0011	30/09/2011
Activiteit	Bijeenkomst projectgroep (4)	01/01/0011	31/12/2011
Activiteit	Terugkoppeling naar klankbordgroep	01/01/0011	31/12/2011
Activiteit	Dilemmatraining ABB : uitvoering en evaluatie	01/01/0011	28/02/2011
Resultaat	Deontologische code		31/12/2011
Resultaat	Kwetsbare functies gedefinieerd (in het kader van het HR-werkplan)		31/12/2012
Resultaat	Deontologische code gefinaliseerd		31/12/2012
Resultaat	Integriteitsbeleid uitgeschreven		31/12/2012
Resultaat	Opvolgsysteem (plan) om integriteit levendig te houden ontworpen		31/12/2012
Resultaat	Projectwerking omgezet in reguliere werking (proces cultuurversterkende instrumenten gebruiken) met periodieke evaluatie en eventueel bijsturing van het integriteitsbeleid		31/12/2013
Resultaat	communicatiecampagne voor bekendmaking van de code		31/12/2013

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Limburg	Beckers, Sandra	inhoudelijk meewerken	4	2013
Afdeling Limburg	Bouduin, Maryse	inhoudelijk meewerken	2	2013
Afdeling Vlaams-Brabant	Coomans, Veerle	inhoudelijk meewerken	2	2013
Afdeling Regelgeving en Werking	Jacobs, Julia	inhoudelijk meewerken	3	2013
Afdeling Limburg	Paulissen, Veerle	aansturing en inhoudelijk meewerken	9	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Rollewagen, Christiaan	inhoudelijk meewerken	2	2013
Afdeling West-Vlaanderen	Verhaeghe, Pascale	inhoudelijk meewerken	2	2013

<b>Afdeling</b>	<b>Medewerker</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Dagen</b>	<b>Jaartal</b>
Afdeling Limburg	Nidlahcen, Kadiga	inhoudelijk meewerken	4	2013
Afdeling Antwerpen	Brouns, Leo	inhoudelijk meewerken	3	2013

## 193 HR-instrumenten inzetten

### Verantwoordelijke :

Mertens, Tamara

### Omschrijving :

Met deze actie wordt het HRM-werkplan uitgevoerd, zoals besproken op het managementseminarie 2011

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Geen in 2011		geen in 2011
Resultaat	HRM-werkplan wordt uitgevoerd	01/01/0012	31/12/2012
Resultaat	HRM-werkplan wordt verder uitgewerkt		31/12/2013
Resultaat	HRM-werkplan wordt verder uitgewerkt		31/12/2014
Resultaat	HRM-werkplan wordt verder uitgewerkt		31/12/2015

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Antwerpen	Delvaux, Simone	contactpersoon Antwerpen	7	2013
Afdeling Financiën en Personeel	De Moor, Nancy	contactpersoon FP	7	2013
Afdeling Limburg	DAS, Erwin	contactpersoon Limburg	7	2013
Afdeling Oost-Vlaanderen	De Clercq, Liesbeth	contactpersoon Oost-Vlaanderen	7	2013
Afdeling Regelgeving en Werking	Jacobs, Julia	contactpersoon RW	7	2013
Afdeling Vlaams-Brabant	Adriaenssens, Kristel	contactpersoon Vlaams-Brabant	7	2013
Afdeling West-Vlaanderen	Kerkhof, Stefanie	contactpersoon West-Vlaanderen	7	2013
Staf Beleid	Chanterie, Michel	contactpersoon Staf Beleid	7	2013
Afdeling Organisatie en Beheer	Rogiers, Ulrich	contactpersoon OB	7	2013
Afdeling Staf OO	Vranken, Frederik		20	2013
Afdeling Staf OO	Peters, Arno		10	2013
Afdeling Staf OO	Snelders, Ilse		10	2013

### 313 Uitvoeren plan interne communicatie

ABB - Afdeling Organisatie en Beheer

**Verantwoordelijke :**

Maes, Peter BZ

**Omschrijving :**

Deze actie gaat over het uitvoeren van het intern communicatieplan. Ze kan pas concreet ingevuld worden eens het intern communicatieplan beschikbaar is

**Planning :**

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	afhankelijk van validatie plan interne communicatie		31/12/2012
Resultaat	acties uit het plan voorzien in 2013 uitgevoerd		31/12/2013
Resultaat	acties uit het plan voorzien in 2014 uitgevoerd		31/12/2014
Resultaat	acties uit het plan voorzien in 2015 uitgevoerd		31/12/2015

**Medewerkers :**

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Organisatie en Beheer	Maes, Peter BZ		15	2013
Afdeling Organisatie en Beheer	Van Der Plas, Piet		10	2013

### 314 Uitvoeren plan externe communicatie

ABB - Afdeling Organisatie en Beheer

**Verantwoordelijke :**

Maes, Peter BZ

**Omschrijving :**

**Planning :**

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	geen resultaten		31/12/2012
Resultaat	acties uit het plan voorzien in 2013 uitgevoerd		31/12/2013
Resultaat	acties uit het plan voorzien in 2014 uitgevoerd		31/12/2014
Resultaat	acties uit het plan voorzien in 2015 uitgevoerd		31/12/2015

**Medewerkers :**

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Organisatie en Beheer	Maes, Peter BZ		10	2013
Afdeling Organisatie en Beheer	Van Der Plas, Piet		10	2013



### 315 Uitvoeren facilityplan

ABB - Afdeling Organisatie en Beheer

**Verantwoordelijke :**

Rogiers, Ulrich

**Omschrijving :**

Deze actie gaat over het uitvoeren van het facilityplan. Kan pas concreet ingevuld worden eens het facilityplan beschikbaar is.

**Planning :**

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	na validatie plan, acties bepalen		01/05/2012
Resultaat	afhankelijk van validatie plan, uit te voeren acties bepaald en acties voorzien in 2012 uitgevoerd		31/12/2012
Resultaat	onderzoek naar infrastructuur afgerond		31/12/2013
Resultaat	analyse huidige toestand documentatie afgerond		31/12/2013
Resultaat	onderzoek naar invulling basisbehoeften afgerond		31/12/2013
Resultaat	onderzoek naar voorraadbeheer afgerond		31/12/2013
Resultaat	gestart met materiaal ter beschikking stellen voor digitaal werken in functie van digitale post opgestart (deadline in 2014)		31/12/2013
Resultaat	welzijnsplan beschikbaar		31/12/2013
Resultaat	uitvoeren en opvolgen adviezen na rondgang van preventieadviseur		31/12/2013
Resultaat	onderzoek naar monitoring uitgaven facility afgerond		31/12/2013
Resultaat	onderzoek naar responsabilisering afgerond		31/12/2013
Resultaat	centrale verantwoordelijke facility beschikbaar		31/12/2013
Resultaat	acties uit het plan voorzien in 2015 uitgevoerd		31/12/2015

**Medewerkers :**

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Organisatie en Beheer	Rogiers, Ulrich	uitwerking en opvolging plan	30	2013

## 322 Introductieprogramma mandatarissen

ABB - Team Staf Beleid

### Verantwoordelijke :

Heyse, Katie

### Omschrijving :

uitwerken van een introductieprogramma voor de mandatarissen die gekozen worden na de lokale verkiezingen, het programma omvat infosessies en een publicatie

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	infosessies gemeenten	19/10/0011	31/12/2012
Resultaat	publicatie gemeenten	19/10/0011	01/10/2012
Resultaat	publicatie OCMW	19/10/0011	01/10/2012
Resultaat	infosessies OCMW	19/10/0011	30/04/2013

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Staf Beleid	Heyse, Katie	coördinatie project	10	2013

### 323 Acties in het kader van het diversiteitsbeleid

#### ABB - Staf Organisatieontwikkeling

##### Verantwoordelijke :

Vranken, Frederik

##### Omschrijving :

##### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Gender: Aanmoedigen van alle in aanmerking komende vrouwelijke personeelsleden om deel te nemen aan Vlechtwerk door middel van een communicatiebericht		
Resultaat	Versterken van de managementvaardigheden van vrouwen		31/12/2012
Activiteit	Personen met een arbeidshandicap: Specifiek bekendmaken van onze vacatures bij de doelgroepen		
Resultaat	Vergroten aantrekkingsmogelijkheden van personen uit de kansengroepen		31/12/2012
Activiteit	Personen met een arbeidshandicap: Onderzoeken mogelijkheden voorbehouden betrekkingen		
Resultaat	Instream personen met een arbeidshandicap verhogen		31/12/2012
Activiteit	Personen van allochtone afkomst: onderzoek naar mogelijkheid om tijdelijke stageplaatsen aan te bieden aan allochtonen/allochtonen werkzoekenden (bvb. in het kader van hun inwerkingstraject of de trajectbegeleiding bij de VDAB)		
Resultaat	Mogelijkheid aanbieden aan allochtonen om relevante ervaring op te doen en kennis te maken/vertrouwd te geraken met de Vlaamse overheid + opstellen draaiboek om stageplaatsen aan te bieden indien mogelijk		31/12/2012
Activiteit	Personen van allochtone afkomst: bij de werving van jobstudenten wordt voorrang gegeven aan kandidaten van allochtone afkomst		
Resultaat	Studenten van allochtone afkomst bekend maken met werkben bij de Vlaamse overheid		31/12/2012
Activiteit	Kortgeschoolden: N.a.v. generieke personeelsleden van niveau C en D de mogelijkheid bieden om zichzelf te ontwikkelen en hiervoor een loopbaantraject uit te bouwen, aan de hand van de door AgO aangeboden vormingen		
Resultaat	Doorgroeimogelijkheden voor kortgeschoolden verhogen		31/12/2012
Activiteit	Ervaren werknemers: in kaart brengen van natuurlijk uitstroom tot 2015		
Resultaat	Tijdige overdracht van beschikbare kennis en expertise		31/12/2012
Activiteit	Ervaren werknemers: opsporen van knelpunten waar oudere werknemers tegenaan lopen. Onderzoeken welke maatregelen, hulpmiddelen, acties... mogelijk zijn voor deze doelgroep		
Resultaat	Ervaren medewerkers gemotiveerd aan het werk houden		31/12/2012
Activiteit	Sensibilisering & cultuurverandering: Geïnteresseerde		

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
	personeelsleden betrekken bij gelijke kansen en diversiteit		
Activiteit	Sensibilisering en cultuurverandering: Actief ondersteunen sensibiliseringscampagnes Emancipatiezaken: Verspreiding van informatie via extranet en Binnenkr@nt		
Resultaat	Cultuurverandering stimuleren ten aanzien van diversiteit en gelijke kansen		31/12/2012
Activiteit	Andere: reïntegratie van langdurig zieken onderzoeken aan de hand van de de door Emancipatiezaken ter beschikking gestelde documenten hieromtrent		31/12/2012
Resultaat	Zinvol en aangepast werk geven aan medewerkers die langdurig ziek zijn geweest		31/12/2012
Activiteit	Andere: motivatie in het kader van duurzaam personeelsbeleid: informatiemap of -moment voorzien voor de leden van het directiecomité om te informeren over begeleidingsmethodieken voor de kansengroepen zodat zij deze kunnen inzetten		
Resultaat	Medewerkers gemotiveerd aan het werk houden		31/12/2012
Resultaat	Instroom - Alle kansengroepen: ABB maakt zijn vacatures bekend bij de organisaties van kansengroepen (mailinglijst van Dienst Emancipatiezaken)		31/12/2013
Resultaat	Instroom - Personen met een migratie-achtergrond: onderzoek naar mogelijkheid om tijdelijke stageplaatsen aan te bieden aan allochtonen/allochtonen werkzoekenden (bvb. in het kader van hun inwerkingstraject of de trajectbegeleiding bij de VDAB)		31/12/2013
Resultaat	Doorstroom - Gender: Aanmoedigen van alle in aanmerking komende vrouwelijke personeelsleden om deel te nemen aan Vlechtwerk door middel van een communicatiebericht		31/12/2013
Resultaat	Zinvol werk aanbieden: coachingproject van jongeren/nieuwe personeelsleden door ervaren werknemers (cf. onthaalbeleid - mentorschap)		31/12/2013
Resultaat	Sensibilisering en informatieverstrekking: Activiteiten van Dienst Emancipatiezaken en Overuit bekendgemaakt via de ABB-kanalen		31/12/2013
Resultaat	Sensibilisering en informatieverstrekking: Personen met een migratie-achtergrond: systeem van vrijwillige registratie zo correct mogelijk toepassen		31/12/2013

#### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Staf OO	Vranken, Frederik		14	2013

## 325 Digitale postverwerking implementeren

ABB - Staf Organisatieontwikkeling

### Verantwoordelijke :

Rogiers, Ulrich

### Omschrijving :

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Afstemmen met leverancier over randvoorwaarden en configuratie	09/09/2011	31/05/2012
Resultaat	Configuratie postmodule in DBS bepaald		31/12/2011
Activiteit	Afstemmen met HP-Belgacom over connectie met scan-mappen	01/02/2012	31/03/2012
Activiteit	Onderzoek naar mogelijkheden geïnstalleerde toepassing	01/05/2012	31/08/2012
Activiteit	Analyse AS IS postverwerking	01/06/2012	31/06/2012
Activiteit	Opmaken business case	01/07/2012	15/07/2012
Resultaat	Digitale post volledig uitgerold in de organisatie		31/12/2012
Resultaat	digitale postregistratie geïmplementeerd		31/12/2013

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Organisatie en Beheer	Rogiers, Ulrich		80	2013

## 326 DBS 2.0

### ABB - Staf Organisatieontwikkeling

#### Verantwoordelijke :

Volders, Veronique

#### Omschrijving :

In 2012 starten we met een nieuwe versie van onze workflowsoftware - met geïntegreerd documentmanagementsysteem - op een volledig vernieuwde serveromgeving.

#### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Technische omzetting door Arco	01/12/2011	31/03/2012
Activiteit	Testen van de omgezette flows (vooral technisch) door DBS-team	15/02/2012	15/03/2012
Activiteit	Testen van omgezette flows (functioneel) door procesbeheerders	15/03/2012	31/03/2012
Activiteit	Aanpassing bestaande handleidingen van procedures (screenshots) en voorbereiding communicatie naar gebruikers (procesbeheerders)	01/04/2012	15/04/2012
Activiteit	Ivm zoekfunctie: voorbereiding uitrol nieuwe mogelijkheden zoekfunctie (indien beschikbaar met "ongewijzigde" flows)	15/02/2012	31/03/2012
Activiteit	In productiestellen Algemeen toezicht en adviesvragen op nieuwe omgeving, met inbegrip van data-overdracht	06/04/2012	30/04/2012
Activiteit	Ondersteuning uitrol in afdelingen	06/04/2012	31/05/2012
Resultaat	Alle bestaande workflowprocessen "as is" overgezet naar nieuwe omgeving		31/12/2012
Resultaat	Minimaal 1 proces opgezet met gebruik van de nieuwe functionaliteiten		31/12/2012
Resultaat	Nieuwe processen in DBS – pakket 1		31/12/2013
Resultaat	Nieuwe processen in DBS – pakket 2		31/12/2014
Resultaat	Alle processen in DBS		31/12/2015

#### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
----------	------------	--------------	-------	---------

### 341 Opvolging internationale ontwikkelingen relevant voor stedenbeleid

#### ABB - Steden, Inburgering en Integratie

##### Verantwoordelijke :

Tubex, Stefaan

##### Omschrijving :

Opvolgen van good practices en internationale studies relevant voor stedenbeleid zoals bv. Urbiscoop, Smart Cities, cohesie

##### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Opvolging internationale ontwikkeling zoals studies en good practices (Urbiscoop, Smart Cities, cohesie,...)		31/12/2012
Resultaat	Opvolging internationale ontwikkelingen; opvolging van de Europese stedelijke agenda in het bijzonder meewerken aan het nieuwe cohesiebeleid 2014 - 2019; opvolging studies en good practices (Cohesiebeleid, Urbiscoop, Smart Cities, JPI,..)		31/12/2013

##### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	Tubex, Stefaan	opvolgen	60	2013
Steden Inburgering en Integratie	Stuyck, Karen	opvolgen	15	2013
Steden Inburgering en Integratie	Vanderbiesen, Marc	vervanger Stefaan Tubex	1	2013

### 343 Reglement en gelijkstellingstabel Nationale Orden

ABB - Afdeling Financiën en Personeel

**Verantwoordelijke :**

Landsheere, Maureen

**Omschrijving :**

Nieuwe gelijkstellingstabellen en reglement eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden

**Planning :**

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	samenstelling ad hoc werkgroep	01/01/2013	01/06/2013
Activiteit	opmaak projectplan	01/01/2013	01/06/2013
Resultaat	opdrachtoomschrijving	01/01/2013	30/06/2013
Activiteit	evaluatie huidige regeling	01/01/2013	01/06/2013
Activiteit	opmaak voorstel nieuwe regeling	01/01/2013	31/12/2013
Activiteit	meewerken aan eenvormig dossieropvolgingssysteem	01/01/2013	31/12/2013
Activiteit	informeel overleg kanselarij EM voorstel	01/06/2013	31/12/2013
Activiteit	samenstelling dossier en overleg kabinet voorstel	01/01/2014	01/06/2014
Resultaat	samengesteld dossier	01/06/2014	30/06/2014
Activiteit	evaluatie en aanpassing proces 23	01/06/2014	31/12/2014
Activiteit	meewerken aan testfase nieuw dossieropvolgingssysteem	01/06/2014	31/12/2014
Activiteit	opmaak praktische handleidingen	01/06/2014	31/12/2014
Resultaat	definitieve goedkeuring reglement en gelijkstellingstabellen	01/01/2015	31/12/2015
Activiteit	aanpassing beschikbare info op extranet en website	01/01/2015	31/12/2015
Activiteit	bekendmaking	01/01/2016	30/06/2016

**Medewerkers :**

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Financiën en Personeel	Landsheere, Maureen	actieverantwoordelijke	39	2013



### 345 Opmaak decreet subsidiëring niet-beschermd kerken, etc

ABB - Afdeling Financiën en Personeel

**Verantwoordelijke :**

Van Dooren, Bart

**Omschrijving :**

Deze actie betreft de opmaak van een decreet houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria, en de opmaak van bijhorend(e) uitvoeringsbesluit(en)

**Planning :**

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	overleg kabinet	29/06/2012	29/06/2012
Activiteit	eerste ontwerptekst naar kabinet	22/08/2012	22/08/2012
Activiteit	aanvraag adviezen belanghebbenden	13/09/2012	13/09/2012
Resultaat	ontwerpdecreet voor 1e goedkeuring VR naar kabinet		19/10/2012
Resultaat	ontwerpdecreet voor 2e goedkeuring VR naar kabinet		31/12/2012
Resultaat	ontwerpdecreet voor 3e goedkeuring VR naar kabinet		20/02/2013
Resultaat	minister ondersteund tijdens de parlementaire vergaderingen		30/06/2013

**Medewerkers :**

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Financiën en Personeel	Van Dooren, Bart	teksten schrijven + ondersteuning minister	10	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Van Herpe, Paul	inhoudelijke luik	10	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Stephanie Van Opstal	inhoudelijk luik	5	2013

### **346 Kader voor vrijwillige fusie en opbouw modeldossier / ronde tafel**

**ABB - Team Staf Beleid**

**Verantwoordelijke :**

Francois, Ann

**Omschrijving :**

Deze actie is een onderdeel van ISH D1 "Kader voor vrijwillige fusie en opbouw modeldossier", namelijk het organiseren van een ronde tafel van experts in 2013.

**Planning :**

<b>Type</b>	<b>Naam</b>	<b>DatumBegin</b>	<b>DatumEinde</b>
Resultaat	Organiseren van een Ronde tafel (en verslaggeving) van experts inzake evaluatie kader voor vrijwillige fusie		31/12/2013

**Medewerkers :**

<b>Afdeling</b>	<b>Medewerker</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Dagen</b>	<b>Jaartal</b>
Staf Beleid	Francois, Ann	Actieverantwoordelijke	20	2013

### 347 Nieuw beloningsbeleid decretale graden

ABB - Afdeling Financiën en Personeel

**Verantwoordelijke :**

Ide , Johan

**Omschrijving :**

Actie ter uitvoering van de beleidsbrief 2013 inzake nieuw beloningsbeleid decretale graden.

**Planning :**

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Nota over de nieuwe verloning van de decretale graden bezorgd aan het kabinet.		31/12/2013
Resultaat	Verwerking nieuwe salarisschalen voor de decretale graden in wijziging BVR RPR 7/12/2007		31/12/2013

**Medewerkers :**

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Financiën en Personeel	Ide , Johan		1	2013

### 349 Ondersteunen ‘ronde van Vlaanderen’ minister Bourgeois.

ABB - Team Staf Beleid

**Verantwoordelijke :**

Heyse, Katie

**Omschrijving :**

wachten met invullen van de fiche op richtlijnen kabinet Bourgeois over hoe ze dit initiatief willen invullen

**Planning :**

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	wachten op richtlijnen kabinet Bourgeois over hoe ze dit initiatief willen invullen		zoals afgesproken op OKA

**Medewerkers :**

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Staf Beleid	Heyse, Katie	Actieverantwoordelijke		2013

### 350 Optimaliseren processen bestuurlijk toezicht

ABB - Provinciale Afdeling West-Vlaanderen

**Verantwoordelijke :**

Vanmarcke, Bruno

**Omschrijving :**

Deze actie heeft tot doel de realisatie van integraal geoptimaliseerde processen bestuurlijk toezicht. Na het volledige optimalisatietraject moet elk dossier type bestuurlijk toezicht geanalyseerd, geëvalueerd en geoptimaliseerd op vlak van elk aspect van de organisatiebeheersing. Daarenboven sluiten de realisaties i.k.v. deze actie zo maximaal mogelijk aan op de realisaties van het strategisch project digitalisering toezicht en digitale postverwerking. (voor meer informatie verwijzen we graag naar het projectplan met als doel de realisatie van deze actie)

Opmerking: deze actiefiche bevat voorlopig enkel de planning van de testcase dossier type budgetten en meerjarenplannen gemeente, provincie, ocmw: in de loop van het jaar zal de actiefiche aangevuld worden met dezelfde activiteiten voor andere dossier types.

**Planning :**

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Projectplan opgemaakt en resultaten voor 2013 uit projectplan uitgevoerd		31/12/2013
Activiteit	Vorbereiding en bepaling methodiek	01/01/2013	15/02/2013
Resultaat	Methodiek staat vast		15/02/2013
Activiteit	AS IS situatie dossier type budgetten en meerjarenplannen gemeente, provincie, ocmw beschrijven en tekenen	15/02/2013	14/03/2013
Activiteit	AS IS situatie dossier type budgetten en meerjarenplannen gemeente, provincie, ocmw evalueren en vaststellen verbeterpunten	14/03/2013	21/03/2013
Resultaat	AS IS beschrijving gevalideerd (door gebruikers)		21/03/2013
Activiteit	TO BE dossier type budgetten en meerjarenplannen gemeente, provincie, ocmw ontwikkelen	21/03/2013	29/03/2013
Activiteit	TO BE dossier type budgetten en meerjarenplannen gemeente, provincie, ocmw implementatie voorbereiden	29/03/2013	01/05/2013
Resultaat	TO BE dossier type budgetten en meerjarenplannen gemeente, provincie, ocmw klaar		01/05/2013
Activiteit	IT development dossier type budgetten en meerjarenplannen gemeente, provincie, ocmw	01/05/2013	30/06/2013
Activiteit	Vorbereiding uitrol in de organisatie dossier type budgetten en meerjarenplannen gemeente, provincie, ocmw	01/07/2013	31/08/2013
Resultaat	TO BE dossier type budgetten en meerjarenplannen gemeente, provincie, ocmw wordt door de betrokkenen in ABB gebruikt		30/09/2013

**Medewerkers :**

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling West-Vlaanderen	Coudron, Jan	Adjunct-projectleider	49	2013
Afdeling West-Vlaanderen	Godderis, Heidi	Projectleider	61	2013

<b>Afdeling</b>	<b>Medewerker</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Dagen</b>	<b>Jaartal</b>
Afdeling West-Vlaanderen	Kerkhof, Stefanie	Adjunct-projectleider	58	2013
Afdeling West-Vlaanderen	Labat, Nele	Respondent kerngroep dossiertype budgetten en meerjarenplannen gemeente, provincie, ocmw	4	2013
Afdeling West-Vlaanderen	Coulier, Hannelore	Respondent kerngroep dossiertype budgetten en meerjarenplannen gemeente, provincie, ocmw	4	2013
Afdeling West-Vlaanderen	Dumoulin, Anja	Respondent kerngroep dossiertype budgetten en meerjarenplannen gemeente, provincie, ocmw	4	2013
Afdeling West-Vlaanderen	Roose, Nancy	Respondent kerngroep dossiertype budgetten en meerjarenplannen gemeente, provincie, ocmw	4	2013
Afdeling Antwerpen	De Beleyr, Penny	Actieverantwoordelijke procesmanagement - contactpersoon SOO	21	2013
Afdeling Organisatie en Beheer	Lombaert, Hannes	Contactpersoon DBS-team	11	2013

### **351 BVR over volksraadpleging**

**ABB - Afdeling Regelgeving en Werking**

**Verantwoordelijke :**

Van Durmen, Cathy

**Omschrijving :**

Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het model van het formulier houdende het verzoek tot organisatie van een volksraadpleging

**Planning :**

<b>Type</b>	<b>Naam</b>	<b>DatumBegin</b>	<b>DatumEinde</b>
Resultaat	Definitieve goedkeuring besluit	01/01/2013	31/12/2013

**Medewerkers :**

<b>Afdeling</b>	<b>Medewerker</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Dagen</b>	<b>Jaartal</b>
Afdeling Regelgeving en Werking	Van Durmen, Cathy	Juridisch luik	5	2013

### 353 Beleidsaanbevelingen n.a.v. uitvoering projecten huwelijksmigratie

#### ABB - Steden, Inburgering en Integratie

##### Verantwoordelijke :

De Troyer, Eva

##### Omschrijving :

Beleidsaanbevelingen nav projecten huwelijksmigratie

##### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Beleidsaanbevelingen huwelijksmigratie verzonden aan kabinet		31/12/2013

##### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	De Troyer, Eva	trekker	20	2013
Steden Inburgering en Integratie	Costes, Daphne		5	2013
Steden Inburgering en Integratie	Heyligen, Lucienne		2	2013
Steden Inburgering en Integratie	Debaene, Christine BZ	Opvolgen taken Kruispunt MI	3	2013



### 354 Interlevensbeschouwelijke dialoog

#### ABB - Steden, Inburgering en Integratie

##### Verantwoordelijke :

Degroote, Annemie

##### Omschrijving :

##### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Nader uit te werken door actieverantwoordelijke Annemie DeGrootte ism doelstellingcoördinator Guido Decoster		31/12/2013

##### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	Degroote, Annemie	nader te bepalen	1	2013

### 367 Evaluatie verkiezingen 14 oktober 2012

ABB - Afdeling Organisatie en Beheer

**Verantwoordelijke :**

Doesselaere, Tom

**Omschrijving :**

**Planning :**

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Evaluatie verkiezingen bezorgd aan kabinet		31/3/2013

**Medewerkers :**

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Organisatie en Beheer	Doesselaere, Tom	stuurgroep, verzamelen materiaal, coördinatie, redactie	40	2013
Afdeling Antwerpen	Truyts, Maria	stuurgroep, secretariaat, verzamelen materiaal en beheer bronnen, redactie, opmaak	60	2013
Afdeling Vlaams-Brabant	Demarsin, Geert	verzamelen materiaal, redactie	30	2013
Afdeling Organisatie en Beheer	Rogiers, Ulrich	verzamelen materiaal, redactie	30	2013
Afdeling Organisatie en Beheer	Maes, Peter BZ	verzamelen materiaal, redactie	15	2013
Afdeling Organisatie en Beheer	Van Der Plas, Piet	stuurgroep	10	2013
Afdeling Regelgeving en Werking	Craeghs, Jo	stuurgroep, redactie	15	2013

### 368 Optimaliseren proces "advies- en coaching vragen beantwoorden"

ABB - Provinciale Afdeling Vlaams-Brabant

**Verantwoordelijke :**

Smets, Nele

**Omschrijving :**

De bedoeling van deze actie is om een geoptimaliseerde flow van het proces 'adviesvragen beantwoorden' in de nieuwe omgeving (DBS 2.0) te implementeren.

**Planning :**

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	overleg met gebruikers per afdeling		31/12/2013
Resultaat	Evaluatie huidige procesverloop (in samenhang met actie toezicht)		31/3/3013
Resultaat	Verbetervoorstellen geformuleerd		25/4/2013
Resultaat	Flow adviesvragen in nieuwe omgeving (DBS 2.0)		31/12/2013

**Medewerkers :**

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Vlaams-Brabant	Smets, Nele	Trekker	20	2013

### 369 Optimaliseren proces "specifieke subsidiedossiers behandelen "

ABB - Afdeling Financiën en Personeel

**Verantwoordelijke :**

Looman, Leen

**Omschrijving :**

**Planning :**

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Projectplan opgemaakt en resultaten voor 2013 uit projectplan uitgevoerd.		31/12/2013

**Medewerkers :**

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	De Troyer, Eva	Actief meedenken over verbeterpunten	2	2013
Steden Inburgering en Integratie	Van Canneyt Tom	Actief meedenken over verbeterpunten	2	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Van Herpe, Paul	Actief meedenken over verbeterpunten	2	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Van Doorselaere, Bart	Actief meedenken over verbeterpunten	2	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Looman, Leen		1	2013

### 370 acties in navolging van de aanbevelingen van IAVA

#### ABB - Staf Organisatieontwikkeling

##### Verantwoordelijke :

Snelders, Ilse

##### Omschrijving :

##### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	aanbeveling A1 over HRM gerealiseerd		31/12/2013
Resultaat	aanbeveling A2 over cultuur gerealiseerd		31/12/2013
Resultaat	aanbeveling A3 over integriteit gerealiseerd		31/12/2013
Resultaat	aanbeveling A4 over financieel management gerealiseerd		31/12/2013
Resultaat	aanbeveling A6 over continuïteitsplan gerealiseerd		31/12/2015
Resultaat	aanbeveling A7 over ICT-veiligheidsplan gerealiseerd		31/12/2015

##### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Staf OO	Snelders, Ilse		2	2013

## 371 Uitvoeren acties uit het geïntegreerd actieplan van de Commissie integratiebeleid

### ABB - Steden, Inburgering en Integratie

#### Verantwoordelijke :

Costes, Daphne

#### Omschrijving :

De uitvoering van het geïntegreerd actieplan integratiebeleid brengt een aantal bijkomende beleidsopdrachten met zich mee die niet vervat zitten in andere processen of projecten. Dit betreft de uitvoering van de 3 prioritaire acties via een werkgroep (taalbeleid, regie, doelgroepdefinitie), de coördinatie van de actie ifv de planlastenvermindering van het minderhedenforum en de coördinatie van de actie vertegenwoordiging in advies- en bestuursorganen.

#### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Jaarlijkse voortgangsrapportage obv timing in het actieplan		31/12/2012
Resultaat	Jaarlijkse voortgangsrapportage obv timing in het actieplan		31/12/2013
Resultaat	Jaarlijkse voortgangsrapportage obv timing in het actieplan		31/12/2014
Resultaat	Jaarlijkse voortgangsrapportage obv timing in het actieplan		31/12/2015

#### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	Costes, Daphne	trekker werkgroep doelgroepomschrijving + actie vertegenwoordiging in bestuur- en adviesorganen + opvolging andere werkgroepen en acties + terugkoppeling naar de commissie	40	2013
Steden Inburgering en Integratie	Cochez, Marjan	werkgroep regie + actie planlastenvermindering minderhedenforum	10	2013
Steden Inburgering en Integratie	Hellemans, Inge	werkgroep taalbeleid	8	2013
Steden Inburgering en Integratie	Heyligen, Lucienne	algemene opvolging	2	2013

### 372 Uitvoeren acties strategisch plan woonwagenbeleid

#### ABB - Steden, Inburgering en Integratie

##### Verantwoordelijke :

Debosscher, Kobe

##### Omschrijving :

##### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Overzicht gerealiseerde acties ABB		31/12/2013

##### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	Debosscher, Kobe	uitvoeren acties	30	2013

### 373 Uitvoeren acties MOE-plan

#### ABB - Steden, Inburgering en Integratie

##### Verantwoordelijke :

Debosscher, Kobe

##### Omschrijving :

##### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Cijfers MOE(Roma) verzamelen		30 mei
Resultaat	Onderzoek MOE(roma) opgeleverd		15 februari

##### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	Debosscher, Kobe	uitvoeren acties	16	2013
Steden Inburgering en Integratie	Vispoel, Joke	uitvoeren acties	3	2013



### 376 Opmaak subsidiebesluit woonwagenterreinen

#### ABB - Steden, Inburgering en Integratie

##### Verantwoordelijke :

Debosscher, Kobe

##### Omschrijving :

##### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Voorleggen advies IF		15/05/2013
Resultaat	Subsidiebesluit eerste agendering VR		15/09/2013

##### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	Debosscher, Kobe	inhoudelijke opmaak en dossiercoördinatie	40	2013
Steden Inburgering en Integratie	Heyligen, Lucienne	controle, nazicht en advies	1	2013

### 378 Optimaliseren proces 'algemene financieringsstromen beheren'

ABB - Afdeling Financiën en Personeel

**Verantwoordelijke :**

De Saedeleer, Ann

**Omschrijving :**

**Planning :**

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Huidig proces beschreven		31/12/2013
Resultaat	Huidig proces geëvalueerd		31/12/2013
Resultaat	Formulieren verbetervoorstellen		31/12/2013

**Medewerkers :**

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Financiën en Personeel	De Saedeleer, Ann	onderzoek, voorstellen en coördinatie	10	2013
Afdeling Financiën en Personeel	De Vulder, Nico	onderzoek en voorstellen	5	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Dottermans, Gerd	onderzoek en voorstellen	5	2013
Afdeling Organisatie en Beheer	Swaels, Stefaan	onderzoek en voorstellen	5	2013
Afdeling Organisatie en Beheer	Dejonckheere, Jeroen	onderzoek en voorstellen	5	2013

### 379 Strategisch project deel B: Stadsprogramma's

#### ABB - Steden, Inburgering en Integratie

##### Verantwoordelijke :

Baert, Wout

##### Omschrijving :

##### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Opbouw stadsprogramma's op maat van de stad en de VO en begeleiding opmaak realisatieovereenkomst (DBZ trekker)		31/12/2013
Resultaat	Minstens enkele stadsprogramma's klaar om voorgelegd te worden aan de steden en de VR		31/12/2013
Resultaat	Samenwerking met transitie-manager, Joris Scheers op basis van nog af te spreken taakverdeling		31/12/2013

##### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	Baert, Wout	aantal dagen voor pilootprojecten tot eind april	1	2013
Steden Inburgering en Integratie	Goossens, Thierry	aantal dagen voor pilootprojecten tot eind april	1	2013
Steden Inburgering en Integratie	Tubex, Stefaan	aantal dagen voor pilootprojecten tot eind april	1	2013
Steden Inburgering en Integratie	Baert, Wout	inzet na april te bepalen afhankelijk van verloop pilootprojecten	1	2013
Steden Inburgering en Integratie	Goossens, Thierry	inzet na april te bepalen afhankelijk van verloop pilootprojecten	1	2013
Steden Inburgering en Integratie	Tubex, Stefaan	inzet na april te bepalen afhankelijk van verloop pilootprojecten	1	2013

## 380 Risicomanagement

### ABB - Staf Organisatieontwikkeling

#### Verantwoordelijke :

Snelders, Ilse

#### Omschrijving :

#### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	plan van aanpak voorgelegd aan DC van maart 2013		31/3/2013
Resultaat	plan van aanpak uitgevoerd wat betreft 2013		31/12/2013
Resultaat	plan van aanpak uitgevoerd wat betreft 2014		31/12/2014
Activiteit	test		

#### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Staf OO	Snelders, Ilse		10	2013
Afdeling Staf OO	Peters, Arno		5	2013
Afdeling Staf OO	Mertens, Tamara		5	2013

### 383 Optimalisatie evaluatie uit het proces plannen - opvolgen - evalueren en waarderen van medewer

ABB - Staf Organisatieontwikkeling

**Verantwoordelijke :**

Snelders, Ilse

**Omschrijving :**

**Planning :**

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Uiterlijk 15 september getest en werkend systeem om PLOEG-evaluaties digitaal te laten verlopen		15/09/2013

**Medewerkers :**

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Staf OO	Snelders, Ilse		10	2013
Afdeling Staf OO	Vranken, Frederik		3	2013
Afdeling Staf OO	Mertens, Tamara		3	2013
Afdeling Staf OO	Peters, Arno		3	2013

### 384 Optimaliseren -ondernemingsplan- uit het proces de werking van het agentschap monitoren en evalu

ABB - Staf Organisatieontwikkeling

**Verantwoordelijke :**

Peters, Arno

**Omschrijving :**

**Planning :**

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Uiterlijk 15 september getest en werkend systeem om ondernemingsplan op te maken, op te volgen en over te rapporteren, inclusief koppeling met PLOEG		15/09/2013

**Medewerkers :**

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Staf OO	Peters, Arno		15	2013
Afdeling Staf OO	Snelders, Ilse		10	2013
Afdeling Staf OO	Vranken, Frederik		10	2013
Afdeling Staf OO	Mertens, Tamara		5	2013

## 23 ISH Doorbraak D1 Kader voor vrijwillige fusie en opbouw modeldossier

### BD Bestuurszaken

#### Verantwoordelijke :

Francois, Ann

#### Omschrijving :

Entiteit ABB; Projecteigenaar: Guido Decoster. De Vlaamse regering heeft een ondersteuningspakket uitgewerkt voor vrijwillige fusies van gemeenten. Dit ondersteuningspakket bevat zowel financiële als inhoudelijke ondersteuning voor gemeenten die wensen te fusioneren op 1 januari 2013. Dit kader zal worden geëvalueerd na eind 2011. Daarnaast wordt er ook werk gemaakt van een modeldossier, ter ondersteuning van eventuele toekomstige fusieoperaties.

#### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Opleveren overheidsopdracht "het voorbereiden en samenstellen van een dossier voor de begeleiding van de fusie-operatie tussen gemeenten"		31/03/2011
Activiteit	Inwachten van eventuele intenties van gemeenten	01/01/2011	30/04/2011
Activiteit	In functie van ingekomen voorstellen: Opstarten voorbereidingstraject	01/05/2011	31/12/2011
Activiteit	In functie van de ingekomen voorstellen: voorbereiden decreet tot vaststelling van een kader voor de fusies en het verlenen van de nodige uitvoeringsbesluiten aan de Vlaamse Regering	01/05/2011	
Resultaat	Definitief voorstel tot samenvoeging door beslissingen van de betrokken gemeenteraden		31/12/2011
Resultaat	Evaluatie met oog op eventuele verlenging na lokale verkiezingen		30/12/2012
Resultaat	te bepalen in functie van eventueel vervolgtraject		31/12/2013

#### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Staf Beleid	Francois, Ann	Aantal dagen afhankelijk van vervolgtraject	1	2013

## 24 ISH Doorbraak D2 Herijking Gemeentefonds

### BD Bestuurszaken

#### Verantwoordelijke :

De Saedeleer, Ann

#### Omschrijving :

Entiteit: ABB; Projecteigenaar: Johan Ide Fundamentele hervorming van het Gemeentefonds met o.m. als doel: beperkte en transparante set van verdelingscriteria, redelijke basisfinanciering voor elke gemeente, billijker herverdeling van middelen, goede waarborgregeling en versterking kwaliteit van het lokale bestuur.

#### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	onderzoek mogelijke pistes en simulaties	01/09/2011	01/10/2012
Activiteit	opmaak voorontwerp van decreet en dossier	01/10/2012	01/04/2013
Resultaat	voorontwerp decreet voorgelegd aan Vlaamse Regering		06/2013

#### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Financiën en Personeel	De Vulder, Nico	2013 onderzoek, simulaties, mee opmaken teksten en dossier	20	2013
Afdeling Organisatie en Beheer	Swael, Stefaan	2013 onderzoek, simulaties	10	2013
Afdeling Financiën en Personeel	De Saedeleer, Ann	2013 onderzoek, simulaties, mee opmaken teksten en dossier	20	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Dottermans, Gerd	2013 onderzoek, simulaties	15	2013



## 220 ISH doorbraak D3: Wegnemen van drempels voor verregaande vrijwillige samenwerking en integratie

### BD Bestuurszaken

#### Verantwoordelijke :

Driesen, Ivo

#### Omschrijving :

Entiteit ABB; Projecteigenaar Johan Ide. Vrijwillige integratie tussen gemeente en OCMW stimuleren, onder meer door decretale belemmeringen zoveel mogelijk weg te werken

#### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	redactie en verspreiding van bijkomende informatie via de website van ABB (en ook via nieuwsbrieven, etc.): FAQ's - praktijkvoorbeelden - standpunten en besluiten	01/01/2011	
Activiteit	onderzoeksopdracht samenwerking gemeente/ocmw	01/01/2012	
Resultaat	wijziging gemeentedecreet en OCMW-decreet		30/09/2012
Resultaat	handleiding voor de organisatie van de samenwerking tussen de gemeente en haar OCMW		31/10/2012
Resultaat	wijziging BVR 21 december 2007 betreffende secretarissen/financieel beheerders		31/03/2013
Activiteit	studiedag over de samenwerking tussen de gemeenten en hun OCMW's	01/02/2013	

#### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Financiën en Personeel	Driesen, Ivo	Aantal dagen nader te bepalen	1	2013

## 222 ISH Doorbraak D6: Verhoging efficiëntie politiek apparaat

### BD Bestuurszaken

#### Verantwoordelijke :

Van Durmen, Cathy

#### Omschrijving :

Entiteit: ABB; Projecteigenaar: Jo Craeghs Vermindering aantal schepenen en bepalen modaliteiten uittredingsvergoeding. Dit zal leiden tot een aanpassing van het Gemeentedecreet.

#### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Voorstellen van tekst bezorgen aan kabinet	13/05/2011	13/05/2011
Activiteit	Bespreking voorstellen van tekst (met kabinet en belangengroepen) en aanpassingen doorvoeren	14/05/2011	30/06/2011
Activiteit	Eerste principiële goedkeuring	01/07/2011	15/07/2011
Activiteit	Advies VLABEST en Comité C	16/07/2011	30/09/2011
Activiteit	Tweede principiële goedkeuring	30/09/2011	31/10/2011
Activiteit	Advies Raad van State	01/11/2011	31/12/2011
Activiteit	Definitieve goedkeuring voorontwerp Vlaamse Regering	20/01/2012	03/02/2012
Activiteit	Vlaams Parlement - bespreking en goedkeuring	01/02/2012	30/06/2012
Activiteit	Vlaamse Regering - bekrachtiging en afkondiging	20/06/2012	15/07/2012
Resultaat	wijziging gemeentedecreet		30/09/2012
Activiteit	Publicatie in Belgisch Staatsblad	01/08/2012	31/08/2012

#### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
----------	------------	--------------	-------	---------

## **223 ISH Doorbraak D7: Versterking band intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en gemeente**

### **BD Bestuurszaken**

#### **Verantwoordelijke :**

Christiaens, Anneleen

#### **Omschrijving :**

Entiteit: ABB; Projecteigenaar: Jo Craeghs Vanuit de vaststelling dat er een verschuiving is van het eigenlijke gemeentelijk beleid naar intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, wordt de behoefte groter om de terugkoppeling naar de gemeenteraad te versterken. er is nood aan een betere benutting van de instrumenten die in het IGS-decreet werden voorzien. Daarnaast dringen enkele maatregelen zich op om de terugkoppeling van het beleid dat IGS voeren naar de gemeenteraad beter af te stemmen op de nieuwe lokale beleids- en beheerscyclus.

#### **Planning :**

<b>Type</b>	<b>Naam</b>	<b>DatumBegin</b>	<b>DatumEinde</b>
Resultaat	Voorbereidende activiteiten voor realiseren doorbraak		31/12/2011
Resultaat	aanpassing gemeentedecreet		31/12/2012
Resultaat	aanpassing decreet IGS		31/12/2012

#### **Medewerkers :**

<b>Afdeling</b>	<b>Medewerker</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Dagen</b>	<b>Jaartal</b>
-----------------	-------------------	---------------------	--------------	----------------

## 24 Meewerken aan ISH Doorbraak D8: Kaderdecreet planlastvermindering

### Verantwoordelijke :

De Saedeleer, Ann

### Omschrijving :

Entiteit: Departement BZ, Projecteigenaar Luc Lathouwers. Opstellen van een decreet tot vaststellen van de algemene regels waaronder aan Vlaamse lokale besturen periodieke plan- en rapporteringslasten kunnen worden opgelegd en realisatie planlastvermindering via integratie sectorale plannen in lokale meerjarenplanning en rapportering via standaardrapporten in BBC

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	Ontwerp van decreet inzake planlastvermindering verzonden aan kabinet		31/05/2011
Resultaat	Aanpassing sectorale decreten aan planlastdecreet (onder begeleiding DBZ en ABB)		31/10/2012
Resultaat	Aanpassing sectorale besluiten VR (onder begeleiding DBZ en ABB)		31/10/2012
Resultaat	Toekennen deelrapportcodes aan Vlaamse beleidsprioriteiten (ABB)		31/10/2012
Resultaat	Bekendmaking Vlaamse beleidsprioriteiten en hun codering (ABB)		31/10/2012
Resultaat	Meewerken aan vormings- en communicatietraject ten behoeve van lokale besturen en actoren, sectorale administraties,...		31/12/2012
Resultaat	Alle lokale besturen hebben hun meerjarenplan 2014 - 2019 en hun budget voor 2014 kunnen opmaken tegen 31/12/2013, conform de BBC-regelgeving en het planlastendecreet. De gegevens uit die meerjarenplannen en budgetten worden uiterlijk digitaal overgemaakt aan ABB. (het systeem voor de transfert van de digitale rapporten is normaal gezien volledig operationeel tegen 1/7/2013).		01/07/2013
Resultaat	De gegevens van de meerjarenplannen 2014 – 2019 zijn raadpleegbaar door de sectorale administraties (uiterlijke datum van indienen meerjarenplan 2014-2019 volgens planlastdecreet: 15/01/2014 en uitzonderlijk 31/03/2014; meerjarenplanning = basis subsidieaanvraag)		31/12/2013
Resultaat	Meewerken aan vormings- en communicatietraject ten behoeve van lokale besturen en actoren, sectorale administraties		31/12/2013
Resultaat	Voor Vlaams Stedenfonds en Vlaams Integratiebeleid: meedelen aan de lokale besturen van het al dan niet aanvaarden van de subsidieaanvraag;		30/04/2013
Resultaat	Voor Vlaams Stedenfonds en Vlaams Integratiebeleid: uitkeren van 2 x 50% voorschot op toegekende subsidiebedrag voor 2014 op 30/06/2014 en 30/11/2014		30/11/2013
Resultaat	Meewerken aan vormings- en communicatietraject ten		31/12/2014

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
	behoefte van lokale besturen en actoren, sectorale administraties		
Resultaat	De besturen hebben de gegevens van hun jaarrekening 2014 digitaal bezorgd aan ABB tegen 1/7/2015. Deze gegevens zijn raadpleegbaar door de sectorale administraties (jaarrekening = basis voor verantwoording subsidies voor 2014; uiterlijke indieningsdatum: 31/07/2015)		
Resultaat	Voor Vlaams Stedenfonds en Vlaams Integratiebeleid: uitkeren van 2 x 50% voorschot op toegekende subsidiebedrag voor 2015 op 30/06/2015 en 30/11/2015		30/11/2015

**Medewerkers :**

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Financiën en Personeel	De Saedeleer, Ann	ondersteuning departement BZ, sectorale administraties en lokale besturen	30	2013
Steden Inburgering en Integratie	Buysschaert, Philippe	implementatie planlastvermindering integratie	20	2013
Steden Inburgering en Integratie	Vanderhasselt, Ann	implementatie planlastvermindering stedenbeleid	20	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Borré, Katja	BBC-DR i.f.v. planlasten	10	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Vanmechelen, Hilde	BBC-DR i.f.v. planlasten	10	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Hellebosch, Rudi	BBC-DR i.f.v. planlasten	10	2013
Afdeling Financiën en Personeel	Van Dooren, Bart	BBC-DR i.f.v. planlasten	10	2013

## 224 ISH Doorbraak D9a: Personeelsbeleid lokale besturen

### ABB - Afdeling Financiën en Personeel

#### Verantwoordelijke :

Vervoort, Anita

#### Omschrijving :

Entiteit: ABB; Projecteigenaar: Johan Ide Doorbraak 9A bestaat uit: a) Evaluatie BVR RPR van 7 december 2007 met meerbepaald: - omrekening van feestdagen in uren voor personeelsleden met een aangepast arbeidsregime (deeltijds, onregelmatige prestaties) - de omzetting van de verstoringstoelage in dienstvrijstelling; - het scholingsbeding; - de dienstvrijstelling voor bloedgift. Alle wijzigingsvoorstellen worden voorgelegd aan werkgevers en vakorganisaties in het comité C1. b) De lopende wijziging van de organieke decreten, meer bepaald voor de punten 'terbeschikkingstelling van statutair personeel' en 'het organiseren van gezamenlijke wervingsreserves'. c) De richtlijnen aan de administratie meer bepaald wat betreft het 'gedeeltelijk delegeren van de aanstellingsbevoegdheid van het college aan de secretaris' d) Wijziging syndicaal statuut, meer bepaald artikel 87, §5BWHI, om de samenstelling van het comité C1 te kunnen regelen in de zin dat de lokale werkgevers er rechtstreeks in vertegenwoordigd zijn. e) Voor de onderhandelingen in de social profit, zal er een apart onderhandelingscomité komen waarin zowel de private als de publieke sector vertegenwoordigd is.

#### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Evaluatie BVR RPR van 7 december 2007: inventariseren en kritisch becommentariëren van wijzigingsvoorstellen aan het BVR RPR van 7 december 2007 op basis van input vanuit verschillende hoeken (witboek-doorbraken; lijst werkgevers en lijst vakorganisaties in opdracht voorzitter comité C1; lopend sectoraal akkoord 2008-2013; voorstellen ABB) en van eigen studie		20/08/2011
Resultaat	Evaluatie BVR RPR van 7 december 2007: Inventaris met commentaar van wijzigingsvoorstellen en tekstalternatieven; planning en wijzigingsbesluit.		31/12/2011
Resultaat	Meegeven richtlijnen administratie wat betreft 'gedeeltelijk delegeren van de aanstellingsbevoegdheid van het college aan de secretaris: richtlijn meegeven aan Permanente Werkgroep ABB		16/05/2011
Activiteit	Evaluatie BVR RPR van 7 december 2007: voorleggen aan comité C1 en onderhandelingen comité C1.		
Resultaat	Evaluatie BVR RPR van 7 december 2007: ontwerp van wijzigingsbesluit.		.
Resultaat	Onderhandelingsplatform social profit: Concreet tussenvoorstel: werken met het principe van voorvergaderingen in een algemeen overlegplatform met overheids- en privésector samen en met bekrachtiging in comité C1 achteraf tegen najaar 2011		najaar 2011
Resultaat	eerste principiële goedkeuring wijzigingsbesluit door VR		mei 2012
Resultaat	definitieve goedkeuring wijzigingsbesluit door VR		najaar 2012
Resultaat	Wijziging organieke decreten voor de punten 'ter beschikkingstelling van statutair personeel' en 'het organiseren van gezamenlijke wervingsreserves': wordt meegenomen in lopende wijziging organieke decreten		.
Activiteit	Wijziging syndicaal statuut: Info (Bestuurszaken, Diensten		

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
	minister-president) inwinnen ivm voorstellen van de Vlaamse administratie en van de Vlaamse Regering voor de staatshervorming, meer bepaald wat betreft het punt syndicaal statuut.		
Activiteit	Wijziging syndicaal statuut: opvolging van zodra er nieuwe federale regering is met concrete agenda voor staatshervorming en concrete afspraken ivm syndicaal instituut.		
Resultaat	Wijziging syndicaal statuut: artikel 87, §5BWHI wijziging comité C1 met rechtstreekse vertegenwoordiging van de lokale werkgevers in het comité C1.		?
Activiteit	Onderhandelingsplatform social profit: Preciseren met kabinetten Bourgeois en Vandeurzen, wat kan aangezien het syndicaal statuut een federale bevoegdheid is		
Resultaat	Nota over knelpunten in het syndicaal statuut, onder meer over ontbreken vertegenwoordiging lokale werkgevers.		31/12/2013

**Medewerkers :**

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Financiën en Personeel	Vervoort, Anita	Actieverantwoordelijke		2013

## **287 Meewerken aan ISH Doorbraak D35: Versnelling verwerving onroerende goederen door lokale besturen**

**ABB - Afdeling Regelgeving en Werking**

### **Verantwoordelijke :**

Van der Meeren, Jeroen

### **Omschrijving :**

BD Financiën en Begroting, Entiteit Departement FB; projectverantwoordelijke Luc Keereman

### **Planning :**

<b>Type</b>	<b>Naam</b>	<b>DatumBegin</b>	<b>DatumEinde</b>
Resultaat	niet actief in 2011		31/11/2011
Activiteit	geen resultaat voor 2012: wordt opgenomen door financiën en begroting		

### **Medewerkers :**

<b>Afdeling</b>	<b>Medewerker</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Dagen</b>	<b>Jaartal</b>
-----------------	-------------------	---------------------	--------------	----------------



## 289 Meewerken aan ISH Doorbraak D36: Coördinerende opdracht voor de gouverneur

ABB - Team Administrateur-Generaal

### Verantwoordelijke :

Francois, Ann

### Omschrijving :

BD Bestuurszaken, Entiteit Departement (Luc Lathouwers), Projectverantwoordelijke Leander Price

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	voorbereidende activiteiten voor realiseren doorbraak		31/12/2011
Activiteit	opvolging via jaarlijks overzichtsrapport van de coördinatiewerkzaamheden dat de gouverneurs, onder leiding van de voorzitter van het college van gouverneurs, opmaken		2012
Activiteit	opvolging via jaarlijks overzichtsrapport van de coördinatiewerkzaamheden dat de gouverneurs, onder leiding van de voorzitter van het college van gouverneurs, opmaken		31/12/2013
Activiteit	opvolging via jaarlijks overzichtsrapport van de coördinatiewerkzaamheden dat de gouverneurs, onder leiding van de voorzitter van het college van gouverneurs, opmaken		31/12/2014

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Staf Beleid	Francois, Ann		5	2013

## 218 Meewerken aan ISH Doorbraak D50: Invulling Bestuursakkoord

### BD Bestuurszaken

#### Verantwoordelijke :

Francois, Ann

#### Omschrijving :

Entiteit: ABB, Projecteigenaar Guido Decoster

#### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	inhoudelijke medewerking aan de ondersteuning van de beleidsdomeinen door DBZ voor de concrete invulling en operationalisering van de provinciale taakstelling conform de uitgewerkte globale aanpak en timing	01/09/0011	01/01/2014
Resultaat	inhoudelijke medewerking aan de ondersteuning van de beleidsdomeinen door DBZ voor de concrete invulling en operationalisering van de provinciale taakstelling conform de uitgewerkte globale aanpak en timing		31/12/2011
Activiteit	2012: ondersteuning volgens afspraak kabinet		2012
Activiteit	2013: ondersteuning volgens afspraak met DBZ en kabinet		2013
Activiteit	2014: ondersteuning volgens afspraak met DBZ en kabinet		2014
Activiteit	2015: ondersteuning volgens afspraak met DBZ en kabinet		2015

#### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Staf Beleid	Francois, Ann	Aantal dagen afhankelijk van nader te bepalen afspraken met DBZ en kabinet	1	2013

### 374 Meewerken aan ISH Doorbraak D51: Financiële verevening

ABB - Afdeling Financiën en Personeel

**Verantwoordelijke :**

De Saedeleer, Ann

**Omschrijving :**

**Planning :**

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	aanpassing decreet Provinciefonds (n.a.v. programmadecreet VB 2014)		31/12/2013

**Medewerkers :**

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Financiën en Personeel	De Saedeleer, Ann	Nader te bepalen	1	2013

## 229 ISH Doorbraak D52: Aantal en statuut gedeputeerden

### BD Bestuurszaken

#### Verantwoordelijke :

Landtsheere, Maureen

#### Omschrijving :

Entiteit: ABB; Projecteigenaar: Johan Ide. Vermindering van het aantal gedeputeerden en wijziging van de voorwaarden voor het toekennen van een uittredingsvergoeding. Dit zal leiden tot een aanpassing van het Gemeentedecreet en het Provinciedecreet.

#### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	ontwerptekst (wijziging organieke decreten) voorbereiden	18/04/2011	10/05/2011
Activiteit	coördinatie organieke decreten	18/04/2011	20/05/2011
Activiteit	voorstellen van tekst bezorgen aan kabinet	13/05/2001	13/05/2011
Activiteit	actiefiche invullen	25/05/2011	30/05/2011
Activiteit	ontwerptekst bespreken met kabinet en belangengroepen	14/05/2011	30/06/2011
Activiteit	IKW	14/05/2011	30/06/2011
Activiteit	eerste principiële goedkeuring	01/07/2011	15/07/2011
Activiteit	advies VLABEST en Comité C	16/07/2011	30/09/2011
Activiteit	tweede principiële goedkeuring	30/09/2011	30/09/2011
Activiteit	advies Raad van State	20/10/2011	15/12/2011
Resultaat	voorbereidende activiteiten voor realiseren doorbraak		31/12/2011
Activiteit	definitieve goedkeuring Vlaamse Regering	15/01/2012	03/02/2012
Activiteit	commissievergadering Vlaams Parlement	05/05/2012	06/06/2012
Activiteit	Vlaams Parlement - bespreking en goedkeuring	29/06/2012	29/6/2012
Activiteit	Vlaamse Regering - bekrachtiging	29/06/2012	29/6/2012
Activiteit	ontwerptekst (uitvoeringsbesluit) voorbereiden	01/01/2013	01/01/2016
Activiteit	ontwerpteksten uitvoeringsbesluit bespreken met kabinet en belangengroepen	01/01/2016	30/06/2016
Activiteit	eerste principiële goedkeuring uitvoeringsbesluit	01/09/2016	31/12/2016
Activiteit	advies VLABEST en Comité C uitvoeringsbesluit	01/01/2017	01/04/2017
Activiteit	tweede principiële goedkeuring uitvoeringsbesluit	01/04/2017	30/06/2017
Activiteit	advies Raad van State uitvoeringsbesluit	01/07/2017	31/12/2017
Activiteit	definitieve goedkeuring Vlaamse Regering uitvoeringsbesluit	01/01/2018	01/04/2018

#### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
----------	------------	--------------	-------	---------

## 231 ISH Doorbraak D54: Experimenteerruimte en proeftuinprojecten

### BD Bestuurszaken

#### Verantwoordelijke :

Heyse, Katie

#### Omschrijving :

Op basis van de meta-analyse en concretisering van de actieplannen in diverse regio's wordt gestart met proeftuinen, die betrekking kunnen hebben op diverse beleidsdomeinen. Entiteit: ABB; Projecteigenaar: Guido Decoster.

#### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	afbakening van de doelstelling en de duurtijd proeftuinen		01/10/2011
Activiteit	stuurgroep 5 proeftuinen opvolgen	28/04/2011	31/12/2012
Activiteit	voorzien begeleiding van proeftuinen bij opstellen en uitwerken van actieplan (opgemaakt nav inventarisatie en evaluatie/audit samenwerkingsverbanden)	01/11/2011	31/12/2012
Activiteit	afstemming verzorgen met andere doorbraken regioscreening uit witboek	01/06/2011	31/12/2012
Resultaat	werkzaamheden uitgevoerd door proeftuinen integreren in de evaluatiefase	01/01/2013	31/12/2013

#### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Staf Beleid	Heyse, Katie	afhankelijk van heropstart actie	1	2013
Afdeling Regelgeving en Werking	Christiaens, Anneleen	afhankelijk van heropstart actie	1	2013

## 232 ISH Doorbraak D55: Aanpak stadsregionale samenwerking - rasterstad

### BD Bestuurszaken

#### Verantwoordelijke :

Baert, Wout

#### Omschrijving :

Entiteit ABB, Projecteigenaar Guido Decoster Op basis van de resultaten van de regioscreening wordt een experimenteel kader voor stadsregionale samenwerking uitgewerkt.

#### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	resultaten D.53 Meta-analyse van uitgevoerde pre-screenings in 5 Vlaamse regio's meenemen als vertrekpunt voor het uitwerken van een plan van aanpak voor de realisatie van deze doorbraak	01/01/2012	30/03/2012
Resultaat	plan van aanpak voor realisatie van deze doorbraak		01/04/2012
Resultaat	begeleidings- en ondersteuningsprogramma voor de centrumsteden en hun omliggende gemeenten. Het programma omvat procesbegeleiding en onderzoek naar wenselijke samenwerkingsverbanden.		01/06/2012
Activiteit	begeleiden en ondersteunen van centrumsteden en hun omliggende gemeenten	01/06/2012	31/12/2012
Resultaat	verbetervoorstellen of voorstellen voor nieuwe samenwerkingsvormen		01/01/2013

#### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Steden Inburgering en Integratie	Baert, Wout	Nader te bepalen	1	2013

## 233 ISH Doorbraak D56: Gebiedsdekkende regioscreening

### BD Bestuurszaken

#### Verantwoordelijke :

Heyse, Katie

#### Omschrijving :

Entiteit ABB, Projecteigenaar Guido Decoster Gebiedsdekkende regioscreening betekent dat de verschillende stappen (inventarisatie, evaluatie, actieplan) in Vlaanderen worden opgestart onder coördinatie van de gouverneur

#### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	uitwerken plan van aanpak en opzetten projectstructuur	30/04/2011	31/08/2011
Resultaat	plan van aanpak voor realisatie D56 gebiedsdekkende regioscreening		31/08/2011
Activiteit	vergaderingen projectstructuur voorbereiden, organiseren en opvolgen	30/05/2011	31/12/2013
Resultaat	inventaris met per gemeente overzicht van samenwerkingsverbanden waaraan zij deelneemt		31/12/2011
Resultaat	audit en evaluatie van de geïnventariseerde samenwerkingsverbanden		31/12/2013
Resultaat	actieplan met concrete maatregelen die het gebrek aan bestuurskracht en de bestuurlijke verrommeling aanpakken		31/12/2013
Activiteit	verwerking ruwe gegevens inventaris tot een rapport	01/01/2012	
Resultaat	aftoetsen resultaten inventaris bestaande samenwerkingsverbanden in Vlaanderen bij een aantal belanghebbenden	01/01/2012	31/12/2012
Resultaat	publicatie inventaris samenwerkingsverbanden	01/01/2012	31/12/2012
Resultaat	aanbieden ondersteuningsaanbod evaluatie- en auditfase	01/01/2013	31/12/2013

#### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Staf Beleid	Heyse, Katie	projectverantwoordelijke	40	2013
Afdeling Antwerpen	De Beleyr, Penny	meewerken aan evaluatie in provincie Antwerpen (afhandeljk van verdere verloop actie)	10	2013
Afdeling Limburg	DAS, Erwin	meewerken aan evaluatie in provincie Limburg (afhandeljk van verdere verloop actie)	20	2013
Afdeling Oost-Vlaanderen	De Clercq, Liesbeth	meewerken aan evaluatie in provincie Oost-Vlaanderen (afhandeljk van verdere verloop actie)	20	2013
Afdeling Vlaams-Brabant	Adriaenssens, Kristel	meewerken aan evaluatie in provincie Vlaams-Brabant (afhandeljk van verdere verloop actie)	20	2013
Afdeling West-Vlaanderen	Godderis, Heidi	meewerken aan evaluatie in provincie West-Vlaanderen (afhandeljk van verdere verloop actie)	10	2013
Afdeling Antwerpen	De Keersmaeker,	meewerken aan evaluatie in provincie	10	2013

<b>Afdeling</b>	<b>Medewerker</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Dagen</b>	<b>Jaartal</b>
	Sofie	Antwerpen (afhandeljk van verdere verloop actie)		
Afdeling West- Vlaanderen	Kerkhof, Stefanie	meewerken aan evaluatie in provincie West-Vlaanderen (afhandeljk van verdere verloop actie)	10	2013



## 234 ISH Doorbraak D57: Aanpassing decreet intergemeentelijke samenwerking

### BD Bestuurszaken

#### Verantwoordelijke :

Christiaens, Anneleen

#### Omschrijving :

Entiteit ABB, Projecteigenaar Jo Craeghs - Het decreet intergemeentelijke samenwerking zal worden aangepast. Voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden zal het mogelijk worden gemaakt meerdere doelstellingen na te streven. Deze doelstellingen moeten wel duidelijk omschreven zijn (geen algemene doelstellingen of open taakstelling) en een logische samenhang vertonen. - Er zal een inventaris worden opgesteld van alle bepalingen in sectorale decreten die de oprichting van een nieuwe structuur stimuleren of vereisen. Deze bepalingen zullen, rekening houdend met de principes in de vorige alinea, maximaal worden verwijderd.

#### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	realisatie in functie van de resultaten van de gebiedsdekkende regioscreening	01/01/2013	2014

#### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Regelgeving en Werking	Christiaens, Anneleen	Nader te bepalen	1	2013

## 291 Meewerken aan ISH Doorbraak D58: Decretaal kader interbestuurlijke samenwerking

ABB - Afdeling Regelgeving en Werking

### Verantwoordelijke :

Christiaens, Anneleen

### Omschrijving :

BD Bestuurszaken, Entiteit Departement (Luc Lathouwers), Projectverantwoordelijke Branco Janda

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	niet actief in 2011		31/12/2011
Activiteit	regioscreening (=inventarisatie van de bestaande samenwerkingsverbanden): analyse en evaluatie (is nog niet beschikbaar)		2013
Resultaat	op basis van het evaluatierapport van de regioscreening opgemaakt door de gouverneurs tegen eind 2013 kunnen er concrete actieplannen genomen worden. Eventueel worden decreten aangepast (bv IGS-decreet) ofwel worden nieuwe decreten gemaakt (bv. decreet interbestuurlijke samenwerking)		2014

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Regelgeving en Werking	Christiaens, Anneleen	Nader te bepalen	1	2013

## 292 Meewerken aan ISH Doorbraak D59: Code van interbestuurlijk samenwerken

ABB - Afdeling Regelgeving en Werking

### Verantwoordelijke :

Christiaens, Anneleen

### Omschrijving :

BD Bestuurszaken, Entiteit Departement (Luc Lathouwers), Projectverantwoordelijke Branco Janda

### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Resultaat	niet actief in 2011		31/12/2011
Activiteit	analyse van de behoefte aan een code		2012
Resultaat	opstellen van de code (in overleg met VVSG en VVP en op basis van de resultaten van het onderzoek van SBOV		2014

### Medewerkers :

Afdeling	Medewerker	Omschrijving	Dagen	Jaartal
Afdeling Regelgeving en Werking	Christiaens, Anneleen	nader te bepalen	1	2013

## 235 ISH Doorbraak D60: Hervorming sectoren Integratie, Inburgering, Huizen van het Nederlands en Sociaal

### BD Bestuurszaken

#### Verantwoordelijke :

Degroote, Annemie

#### Omschrijving :

Entiteit ABB, Projecteigenaar Sami Souguir

#### Planning :

Type	Naam	DatumBegin	DatumEinde
Activiteit	Oplevering door Ernst & Young van eindrapport 1e fase consultatieronde (Vlaams Gewest))		30 mei 2011
Activiteit	Oplevering door Ernst & Young van eindrapport 2e fase consultatieronde Brussel))		6 juni 2011
Activiteit	Conceptnota over de hervorming van de sector goedgekeurd door de Vlaamse Regering		15 juli 2011
Activiteit	Informeren betrokken deelsectoren en lokale besturen over de conceptnota en de verder planning	01/09/2011	30 september 2011
Activiteit	Nader uitwerken concept in nauw overleg met betrokken deelsectoren en met externe ondersteuning	01/09/2011	voorjaar 2012
Activiteit	Oplevering door Ernst & Young van eindrapport uitwerken modellen organisatiestructuur voor nieuw agentschap		21 november 2011
Activiteit	Gunning opdracht aan Deloitte om financieel plan voor het nieuwe agentschap uit te tekenen	14/12/2011	eind mei 2012
Activiteit	Gunning opdracht aan advocatenkantoor Stibbe om de juridisch-technische aspecten van de hervorming uit te klaren. Fase 1: Oplevering adviezen tegen eind mei 2012. Fase 2: ondersteuning bij opmaak decreten	23/02/2012	juli 2012
Activiteit	Verspreiden 1e periodieke nieuwsbrief 'status' over de hervorming	04/04/2012	2014
Activiteit	Opmaak voorontwerp oprichtingsdecreet EVA 'integratie en inburgering' en voorontwerp van koepeldecreet 'inburgering en integratie' + RIA		voorjaar 2012
Activiteit	1e principiële goedkeuring voorontwerp van decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid		20 juli 2012
Activiteit	Definitieve goedkeuring ontwerpdecreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid indien in Vlaams Parlement		14 december 2012 (ovb)
Activiteit	Behandeling en stemmen ontwerpdecreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid in Vlaams Parlement		2013
Activiteit	Vorbereiding van de hervorming	01/10/2012	
Activiteit	Doorvoeren van de hervorming		2013
Resultaat	Hervormde sector is operationeel		2014
Activiteit	Verspreiden 2e nieuwsbrief 'status' over de hervorming		september 2012
Activiteit	Oplevering rapport financiële analyse (Deloitte )		30/05/2012
Activiteit	Bespreking voorontwerp van decreet betreffende integratie- en inburgeringsbeleid op IKW	31/05/2012	
Activiteit	Oplevering rapport juridische analyse (Stibbe)		08/05/2012

**Medewerkers :**

<b>Afdeling</b>	<b>Medewerker</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Dagen</b>	<b>Jaartal</b>
Steden Inburgering en Integratie	Degroote, Annemie	2013: coördineren werkzaamheden en ondersteunen veranderingsmanager	150	2013
Steden Inburgering en Integratie	Vanlancker, Kelly	2013: financiële input en ondersteuning / voorbereiden nieuw financieringssysteem	80	2013
Steden Inburgering en Integratie	Van Canneyt Tom	2013: financiële input en ondersteuning / voorbereiden nieuw financieringssysteem	80	2013

