

<p style="text-align: center;"><b>Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Gent (sogent) Statuten</b></p>
---

*Gecoördineerde versie,  
zoals gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 17 februari 2020.*

Hoofdstuk I  
Algemene bepalingen

**Artikel 1. Rechtsvorm en naam**

Stadsontwikkeling Gent is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Gent.

Het wordt ook “sogent” genoemd. In hetgeen hierna volgt wordt sogent ook “het bedrijf” genoemd.

**Artikel 2. Wettelijk kader**

Het bedrijf is onderworpen aan het Decreet over het lokaal bestuur (‘DLB’), in het bijzonder o.a. de artikelen 225 tot en met 244 en 326 tot en met 341, en meer algemeen aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regels afwijken.

Het bedrijf is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de Stad Gent.

**Artikel 3. Statutenwijzigingen**

De wijzigingen in de statuten worden aangebracht bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de raad van bestuur van sogent.

De beslissing terzake van de raad van bestuur wordt, samen met eventuele bijbehorende documenten, binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag nadat de beslissing werd genomen, naar de Stad Gent verstuurd om te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

De goedgekeurde gemeenteraadsbeslissing tot statutenwijziging en de gecoördineerde statuten worden, samen met het voorstel of advies van de raad van bestuur, ter inzage neergelegd op het secretariaat van de Stad Gent en van het bedrijf.

**Artikel 4. Zetel**

De maatschappelijke zetel van het bedrijf is gevestigd te Voldersstraat 1, 9000 Gent.

## **Artikel 5. Doel en activiteiten**

Sogent zal, ter uitvoering van het door de Stad Gent bepaalde Gentse stadsontwikkelingsbeleid, een actief beleid voeren op het vlak van (sociale) huisvesting, economische ontwikkeling, groen- en natuurvoorzieningen en ruimtelijke ingrepen.

Sogent kan tevens instaan voor het beheer en/of de valorisatie van onroerende goederen (met inbegrip van het voorbereiden en afhandelen van alle mogelijke vastgoedtransacties) in opdracht van de Stad Gent, ook – voor zover dit toegelaten is volgens de vigerende regelgeving – ten behoeve van openbare instellingen die organiek verbonden zijn met de Stad Gent.

Tot de activiteiten van het bedrijf behoren het verwerven en vervreemden van onroerende goederen, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen.

Het bedrijf mag, binnen de grenzen van zijn doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het bedrijf mag alle daden stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel, of die van aard zijn om de ontwikkeling ervan te bevorderen.

De projecten dienen te worden uitgevoerd conform de richtlijnen en afspraken vervat in algemene en/of specifieke overeenkomsten gesloten tussen de Stad Gent en sogent, waarvan hierna in artikel 9 sprake.

## **Artikel 6. Participaties**

Het bedrijf kan andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen voor zover dat past in zijn opdrachten.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het bedrijf minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.

De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging wordt voorafgaandelijk goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van de Stad.

## **Artikel 7. Rechtspersoonlijkheid**

Het bedrijf verwierf rechtspersoonlijkheid op 17 juli 2003, met name de dag waarop door de Vlaamse regering goedkeuring werd verleend aan het gemeenteraadsbesluit van de Stad Gent van 26 mei 2003.

## **Artikel 8. Duur**

Het bedrijf is opgericht voor onbepaalde duur.

### Hoofdstuk II Externe verhoudingen

## **Artikel 9. Beheersovereenkomst en andere (samenwerkings)overeenkomsten met de Stad Gent**

§1. Sogent en de Stad Gent sluiten na onderhandeling een beheersovereenkomst af.

Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de Stad Gent vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen en het bedrijf door de raad van bestuur.

De Stad Gent en het bedrijf nemen de nodige initiatieven voor de openbaarheid van de beheersovereenkomst, inclusief alle wijzigingen eraan.

De beheersovereenkomst regelt minstens de volgende aangelegenheden:

- 1° de concretisering van de wijze waarop het bedrijf zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;
- 2° de toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het bedrijf;
- 3° binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het bedrijf worden toegekend;
- 4° de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend;
- 5° de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
- 6° de gedragsregels inzake dienstverlening door het bedrijf;
- 7° de voorwaarden waaronder het bedrijf andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- 8° de informatieverstrekking door het bedrijf aan de Stad Gent;
- 9° ...;
- 10° de wijze waarop het bedrijf zal voorzien in een systeem van interne controle;
- 11° de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;

12° de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden worden.

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Het bedrijf legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst, sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de in het vorige lid bedoelde verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het bedrijf voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

De gemeenteraad kan aan het bedrijf middelen, infrastructuur of, mits naleving van de terzake geldende rechtpositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 37 van de statuten, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

§2. Aanvullend aan de in §1 vermelde beheersovereenkomst kunnen sogent en de Stad Gent bijzondere overeenkomsten of samenwerkingsovereenkomsten afsluiten of onderlinge afspraken maken met betrekking tot, onder meer, de realisatie van stedelijke projecten, de vastgoedportefeuille van het bedrijf en de dienstverlening door stadsdiensten aan het bedrijf en vice versa.

### **Artikel 10. Externe relaties met andere instanties en personen**

Het bedrijf is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de ruimste zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel onderhoudt het bedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken, en sluit het overeenkomsten met natuurlijke personen en met zowel publieke als privaatrechtelijke rechtspersonen.

Het bedrijf onderhandelt met alle bevoegde instanties zowel op federaal als op gewestelijk als op lokaal niveau voor onder meer investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aanverwante aangelegenheden.

Het bedrijf kan met deze instanties over voormelde of andere materies overeenkomsten afsluiten voor zover deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de beheersovereenkomst en/of bijzondere overeenkomsten en/of samenwerkingsovereenkomst en/of afspraken die zijn gesloten of overeengekomen met de Stad Gent.

### Hoofdstuk III

#### Organen

##### Afdeling 1

##### Inleidende bepaling

#### **Artikel 11. Structuur**

Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité.

Er zijn geen andere organen met beslissingsbevoegdheid binnen het bedrijf.

De raad van bestuur en het directiecomité duiden elk een secretaris aan die instaat voor respectievelijk het secretariaat van de raad van bestuur en dat van het directiecomité.

De raad van bestuur kan beslissen tot het instellen van één of meerdere adviescomités met niet-bindende adviesbevoegdheden.

##### Afdeling 2

##### De raad van bestuur

#### **Artikel 12. Samenstelling**

§1. Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt ten hoogste twaalf. Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de gemeenteraad.

Naast gemeenteraadsleden kunnen personen die beschikken over relevante deskundigheid inzake doel en activiteiten van het bedrijf, zoals vermeld in artikel 5 van deze statuten, of die deskundig zijn op het vlak van financieel of juridisch beheer worden aangesteld als lid van de raad van bestuur.

De leden van het directiecomité kunnen deelnemen aan de raad van bestuur als adviserend lid zonder stemrecht. Zij ontvangen voor iedere vergadering hiertoe een uitnodiging.

§2. Elke fractie kan minstens één lid van de raad van bestuur voordragen en dit voordrachtsrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Als

de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van door de fracties voorgedragen bestuurders.

§3. Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar. De leden van de raad van bestuur kunnen te allen tijde door de gemeenteraad worden ontslagen. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot de vernieuwing van de raad van bestuur is overgegaan.

§4. De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de Stad Gent, en een ondervoorzitter.

§5. Wanneer in de loop van het mandaat een plaats van bestuurder openvalt voorziet de gemeenteraad tijdens zijn eerstvolgende vergadering in de opvolging. De nieuw benoemde bestuurder voltooit het mandaat van diegene die hij opvolgt.

§6. De gemeenteraad bepaalt het bedrag van het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het autonoom gemeentebedrijf worden toegekend, binnen de limieten en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden bepaald door de Vlaamse Regering.

### **Artikel 12bis. Onverenigbaarheden**

De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als vertegenwoordiger of bestuurder in het bedrijf:

- 1° de provinciegouverneur, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen van het ambtsgebied waarin het bedrijf gevestigd is;
- 2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;
- 3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort die het bedrijf heeft opgericht of die erin deelneemt;
- 4° de personen die op commerciële wijze of met een winstogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het bedrijf en waarin het bedrijf niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;
- 5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester.

## **Artikel 13. Vergaderingen, aanwezigheid, stemming en notulen**

### **§1. Vergaderingen**

De raad van bestuur vergadert op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter, telkens wanneer het belang van sogent dit vereist, en minstens 6 maal per jaar.

De uitnodigingen worden verstuurd ten minste zeven kalenderdagen vóór de dag waarop de zitting plaats heeft.

In geval van spoed en wanneer zich een onvoorzienbaar feit voordoet zodat elk uitstel onherstelbaar nadeel zou berokkenen aan sogent kan de voorzitter de raad zonder enig uitstel geldig samenroepen per brief, fax, e-mail of op een andere schriftelijke of elektronische wijze.

Op gemotiveerde aanvraag van meer dan de helft van de leden van de raad van bestuur is de voorzitter ertoe gehouden de raad binnen de veertien dagen na de aanvraag bijeen te roepen; zulke aanvraag gaat verplicht gepaard met de aanduiding van de gewenste agendapunten.

De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst, de bijhorende documenten worden erbij gevoegd.

De bijeenkomsten worden gehouden op de zetel van sogent of op enige andere in de uitnodiging vermelde plaats, gelegen op het grondgebied van de Stad Gent.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter of, indien ook de ondervoorzitter verhinderd is, door een bestuurder die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Bij gebreke aan de aanduiding van een vervangende voorzitter, zal in dat geval de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur voorzitten.

De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist wanneer alle bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

### **§2. Aanwezigheid**

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen wanneer meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Elk lid mag een andere bestuurder machtigen hem op een welbepaalde vergadering van de raad te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen; de machtiging dient schriftelijk te worden gegeven.

Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht uitoefenen.

Ingeval het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad ontoereikend is om geldig te beraadslagen of te beslissen, dan vergadert hij binnen de veertien dagen opnieuw met dezelfde agenda; hij kan dan geldig beraadslagen en beslissen, op voorwaarde dat minstens drie leden van de raad aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De nieuwe uitnodigingen vermelden de bepalingen van de voorgaande paragraaf.

### §3. Stemming

Elk bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd lid beschikt over één stem.

De beslissingen worden, behoudens indien anders is bepaald in wetten, decreten of in deze statuten, genomen bij gewone meerderheid van stemmen, uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Blanco en ongeldige stemmen worden niet meegerekend.

Bij staking van stemmen beslist de voorzitter. Bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing in geval van staking van stemmen als verworpen beschouwd.

### §4. Notulen

De secretaris maakt de notulen op van de beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur. De secretaris kan op zijn beurt die bevoegdheid verder delegeren aan een personeelslid van het bedrijf.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een op de zetel bewaard register opgenomen en door de voorzitter van de raad van bestuur en de voorzitter van het directiecomité ondertekend.

Indien het directiecomité bestaat uit slechts twee directieleden, gebeurt de ondertekening van de notulen door de voorzitter van de raad van bestuur en door een lid van het directiecomité.

De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden eensluidend verklaard en ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur, de voorzitter van het directiecomité of de secretaris, of, indien het directiecomité slechts uit twee directieleden bestaat, door een lid van het directiecomité.

## **Artikel 14. Bevoegdheden – vertegenwoordiging**

De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken. De raad van bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in de statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad is voorbehouden. Hij beschikt over de volheid van bevoegdheid.

Hij vertegenwoordigt het bedrijf in rechte, als eiser of als verweerder, en buiten rechte.



Onverminderd hetgeen in deze statuten is bepaald aangaande de bevoegdheden, en met inachtneming van hetgeen is bepaald in de reglementen van inwendige orde van de raad van bestuur en van het directiecomité, wordt het bedrijf eveneens geldig vertegenwoordigd, zowel in als buiten rechte, door diegene(n) aan wie de raad van bestuur daartoe een lastgeving verstrekt.

De raad van bestuur is binnen de grenzen, vastgesteld in deze statuten, bevoegd voor alle personeelsaangelegenheden.

De raad van bestuur duidt de voorzitter en de andere leden van het directiecomité aan en oefent controle uit op het directiecomité.

Wanneer het belang van het bedrijf zulks vereist, beslist de voorzitter of, bij diens afwezigheid, een door de raad van bestuur daartoe gemachtigd persoon, daarbij optredend in naam van de raad van bestuur, rechtsgeldig en zonder verdere formaliteit over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van alle maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures; van de instelling van rechtsvordering wordt mededeling gedaan aan de eerstvolgende raad van bestuur.

De raad van bestuur bepaalt het beleid van sogent, dat door het directiecomité wordt uitgevoerd.

Telkens indien de gemeenteraad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf, conform de modaliteiten vastgelegd in de beheersovereenkomst.

#### **Artikel 15. Reglement van inwendige orde**

De raad van bestuur bepaalt de regelen in verband met de werking van de raad nader in een reglement van inwendige orde; daarin kunnen onder meer regelen worden opgenomen betreffende de schriftelijke besluitvorming.

#### **Artikel 16. Delegaties**

De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité, evenwel niet inzake:

- het sluiten van de beheersovereenkomst, bijzondere overeenkomsten of samenwerkingsovereenkomsten met de Stad Gent;
- het oprichten van of het opnemen van participaties in andere rechtspersonen;
- het opstellen van het ondernemingsplan en het activiteitenverslag;
- het vaststellen van het budget en de jaarrekening;
- het vaststellen van het reglement van inwendige orde of huishoudelijk reglement;
- het vaststellen van het statuut van het personeel en van het syndicaal statuut.

Dit delegatieverbod belet niet dat het directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailaspecten en technische aspecten en met het uitvoeren van de door de raad van bestuur getroffen beslissingen m.b.t. voornoemde aangelegenheden.

De raad van bestuur kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheden de leden van het directiecomité aan te stellen en het directiecomité te controleren.

### **Artikel 17. Vertegenwoordiging van het bedrijf – ondertekening**

Behoudens andere regeling in het reglement van inwendige orde van de raad van bestuur of het directiecomité of het huishoudelijk reglement, worden de akten en alle andere stukken of briefwisseling ondertekend door hetzij de voorzitter van de raad van bestuur, hetzij de voorzitter van het directiecomité, hetzij 2 leden van het directiecomité gezamenlijk handelend, hetzij – indien het directiecomité uit slechts twee directieleden bestaat – een lid van het directiecomité, hetzij diegene(n) aan wie de raad van bestuur daartoe een lastgeving verstrekt.

### **Artikel 18. Belangenconflicten – verboden handelingen**

§1. Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, of deelnemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het bedrijf of de gemeente, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het bedrijf of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het bedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het bedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

§2. De bestuurders zijn persoonlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de rechtstreekse en onrechtstreekse schade geleden door sogent ten gevolge van beslissingen of verrichtingen die aan hen of aan één van hen een onrechtmatig voordeel hebben bezorgd ten nadele van het bedrijf.

§3. Sogent kan tegen elke derde de nietigheid vorderen van alle verbintenissen en overeenkomsten die het gevolg zijn van beslissingen die genomen werden met overtreding van de in §1 en §2 bepaalde regels indien die derde van deze overtreding kennis had of diende te hebben.

### **Artikel 19. Aansprakelijkheid van de leden van de raad van bestuur**

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de jaarrekening. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

### Afdeling 3 Het directiecomité

#### **Artikel 20. Samenstelling**

De voorzitter en de andere leden van het directiecomité worden aangeduid door de raad van bestuur.

Het directiecomité is samengesteld uit minstens 2 en hoogstens 5 leden.

Het directiecomité heeft geen voorzitter indien het bestaat uit slechts 2 leden.

Ieder lid van het directiecomité dient personeelslid te zijn van het bedrijf.

Het mandaat van lid van het directiecomité is hernieuwbaar.

Na de volledige vernieuwing van de raad van bestuur wordt tot de volledige vernieuwing van het directiecomité overgegaan. In dat geval blijven de leden van het directiecomité in functie tot de nieuwe raad van bestuur tot de vernieuwing van het directiecomité is overgegaan.

## **Artikel 20bis. Vergaderingen, aanwezigheid, stemming en notulen**

### **§1. Vergaderingen**

Het directiecomité vergadert op schriftelijke uitnodiging van de secretaris, telkens wanneer het belang van het bedrijf dit vereist, en minstens 1 keer per maand.

De vergaderingen van het directiecomité zijn niet openbaar.

### **§2. Aanwezigheid**

Het directiecomité kan slechts geldig beraadslagen en beslissen wanneer meer dan de helft van de leden aanwezig is.

Indien evenwel het directiecomité slechts uit twee directieleden bestaat en één van de directieleden bij de behandeling van een bepaald agendapunt niet aanwezig is, al dan niet omwille van een effectief of mogelijk belangenconflict, wordt voor de beraadslaging en besluitvorming betreffende dat agendapunt het afwezige directielid vervangen door de voorzitter van de raad van bestuur.

Indien het aantal aanwezigen ontoereikend is om geldig te beraadslagen en beslissen, wordt de vergadering uitgesteld naar een latere datum.

### **§3. Stemming**

Elk bij de vergadering aanwezig lid beschikt over één stem.

De beslissingen worden, behoudens indien anders is bepaald in wetten, decreten of in deze statuten, genomen bij gewone meerderheid van stemmen, uitgebracht door de aanwezige leden.

Indien evenwel het directiecomité uit slechts twee directieleden bestaat worden de beslissingen steeds genomen bij consensus. Indien omtrent een agendapunt geen consensus wordt bereikt, wordt een specifiek voor deze situatie in het reglement van inwendige orde voorziene procedure gevolgd.

Blanco en ongeldige stemmen worden niet meegerekend.

Bij staking van stemmen beslist de voorzitter. Bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing in geval van staking van stemmen als verworpen beschouwd.

### **§4. Notulen**

De secretaris maakt de notulen op van de beraadslagingen en de beslissingen van het directiecomité. De secretaris kan op zijn beurt die bevoegdheid verder delegeren aan een personeelslid van het bedrijf.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een op de zetel bewaard register opgenomen en door de voorzitter van het directiecomité ondertekend.

Indien het directiecomité bestaat uit slechts twee directieleden, gebeurt de ondertekening van de notulen door een lid van het directiecomité.

De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden eensluidend verklaard en ondertekend door de voorzitter van het directiecomité of de secretaris of, indien het directiecomité slechts uit twee directieleden bestaat, door een lid van het directiecomité.

De notulen van de vergaderingen van het directiecomité en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, liggen ter inzage op het secretariaat van de stad Gent.

Een afschrift van de notulen wordt ter informatie toegezonden aan de leden van de raad van bestuur.

Op verzoek van een gemeenteraadslid worden de notulen elektronisch ter beschikking gesteld.

#### **Artikel 21. Bevoegdheid – vertegenwoordiging**

Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur van sogent, met zijn vertegenwoordiging wat dat bestuur aangaat en met de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur, met mogelijkheid van subdelegatie.

Wat betreft het dagelijks bestuur, wordt het bedrijf geldig vertegenwoordigd door het directiecomité, met mogelijkheid tot subdelegatie.

Het directiecomité regelt zijn werking in een reglement van inwendige orde; dit reglement heeft slechts uitwerking na goedkeuring door de raad van bestuur.

Het directiecomité kan zijn bevoegdheden enkel delegeren aan personeelsleden van sogent, in de gevallen en op de wijze bepaald in het reglement van inwendige orde.

Het directiecomité brengt regelmatig en telkens daarom wordt gevraagd verslag uit aan de raad van bestuur.

#### **Artikel 21bis. Reglement van inwendige orde**

Het directiecomité regelt zijn werking in een reglement van inwendige orde; dit reglement heeft slechts uitwerking na goedkeuring door de raad van bestuur.

In dat reglement kunnen onder meer regels worden opgenomen omtrent schriftelijke besluitvorming.

## **Artikel 22. Einde mandaat**

De raad van bestuur kan na het betrokken lid van het directiecomité te hebben gehoord, een einde stellen aan zijn mandaat wanneer het belang van sogent zulks vereist.

Een mandaat als lid van het directiecomité eindigt van rechtswege vanaf het ogenblik dat de titularis niet meer voldoet aan de benoemingsvoorwaarden.

## **Artikel 23. Aansprakelijkheid van de leden van het directiecomité**

De leden van het directiecomité zijn door de verbintenissen van het AG SOB niet persoonlijk verbonden.

De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden ze van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de raad van bestuur binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

### Hoofdstuk IV

#### Financiën

#### Afdeling 1

#### Inkomsten en uitgaven

## **Artikel 24. Inkomsten en uitgaven**

Het bedrijf ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten; het kan concessies, vergoedingen en prijzen van alle aard innen, vaststellen en overeenkomen. Het bedrijf draagt de lasten van zijn activiteiten. Het bedrijf beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan binnen de grenzen gesteld in de statuten en de beheersovereenkomst.

Het bedrijf stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de door het bedrijf geleverde prestaties vast binnen de grenzen van de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregelen inzake tarifiering. De maximumtarieven of de formules voor hun berekening die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Afdeling 2  
Boekhouding en jaarrekening

**Artikel 25. Boekhouding**

Het bedrijf voert de wettelijk verplichte boekhouding, onder het toezicht en de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur.

**Artikel 26. Boekjaar**

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Het eerste boekjaar vangt evenwel aan op de dag dat het bedrijf rechtspersoonlijkheid verkreeg, zijnde 17 juli 2003 en eindigt op 31 december 2004.

**Artikel 27. Jaarrekening, budget, meerjarenplanning en rapportering**

§1. De raad van bestuur spreekt zich in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, uit over de vaststelling van de jaarrekening volgens de regelgeving inzake de beleids- en beheerscyclus ('BBC') en de jaarrekening volgens de vennootschapswetgeving.

Als de raad van bestuur bezwaren heeft tegen bepaalde verrichtingen, formuleert hij een advies over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die verrichtingen. Dat advies wordt als bijlage bij de jaarrekening gevoegd. Een afschrift van dat advies wordt bezorgd aan de betrokken actoren.

Een afschrift van de overeenkomstig dit artikel vastgestelde jaarrekeningen wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de gemeenteraad.

§2. De gemeenteraad keurt de jaarrekening volgens de vennootschapswetgeving goed aan de hand van het verslag van de commissaris of commissarissen, vermeld in artikel 32, als ze juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand van het bedrijf.

Als de gemeenteraad geen besluit verzonden heeft aan het bedrijf binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de jaarrekening aan de gemeenteraad, wordt hij geacht de jaarrekening goed te keuren.

§ 3. De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening volgens de BBC-regelgeving. Als de gemeenteraad geen advies heeft verstuurd aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de jaarrekening door het gemeentebestuur, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

§4. Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening volgens de BBC-regelgeving binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de

gemeente de toezichhoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van het bedrijf, met toepassing van artikel 286, §1 van het Decreet Lokaal Bestuur, en het bedrijf de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

§ 5. Als de gemeenteraad bij de goedkeuring van de jaarrekening volgens de vennootschapswetgeving en/of bij de advisering over de jaarrekening volgens de BBC-regelgeving bepaalde verrichtingen als onregelmatig heeft bestempeld, beslist hij over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die betwiste verrichtingen.

Als de gemeenteraad zich niet uitgesproken heeft over de goedkeuring van/advisering bij de jaarrekeningen binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de jaarrekeningen aan de gemeenteraad, wordt hij geacht over de aansprakelijkheid van de verrichtingen waartegen de raad van bestuur bezwaren heeft geformuleerd, te hebben beslist overeenkomstig het advies van de raad van bestuur.

§ 6. De betrokkenen worden door het bedrijf onmiddellijk met een aangetekende brief op de hoogte gebracht van de beslissing van de gemeenteraad. In voorkomend geval wordt daarbij een aanmaning gevoegd om het vastgestelde bedrag in de kas van het bedrijf te storten. Een afschrift van de beslissing van de gemeenteraad wordt onmiddellijk bezorgd aan het bedrijf.

§7. De raad van bestuur stelt tevens het budget vast en maakt jaarlijks en uiterlijk op 30 november het budget van het volgende boekjaar over aan de Stad Gent ter goedkeuring door de gemeenteraad. Het budget wordt opgemaakt overeenkomstig de regels die daarop van toepassing zijn.

§8. De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad. De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.

§9. Het bedrijf verzorgt de periodieke rapportering over de resultaten en activiteiten van het bedrijf aan de gemeente en de toezichhoudende overheid overeenkomstig de toepasselijke regels en procedures.

#### Afdeling 2bis Kapitaal

#### **Artikel 27bis. Bedrag van het kapitaal**

Het kapitaal van sogent bedraagt 154.931.904,73 euro.

#### **Artikel 27ter. Onbeschikbaarheid van het kapitaal**

Behoudens in het kader van een ontbinding en vereffening van sogent zoals bedoeld in artikel 31, kan het kapitaal geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, worden



vervreemd, uitgekeerd, of overgedragen. Vermindering van de post “kapitaal” is alleen mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren.

### Afdeling 3

#### Resultaatsbestemming, ondernemingsplan en sanering

##### **Artikel 28. Resultaatsbestemming**

Met inachtnaam van de terzake desgevallend gesloten samenwerkingsovereenkomsten, en nadat vijf procent van de nettowinst (zijnde de winst van het boekjaar na aanzuivering van de overgedragen verliezen) werd gereserveerd (totdat 10% van het kapitaal is bereikt), beslist de raad van bestuur over de bestemming van het resultaat van het bedrijf.

##### **Artikel 29. Ondernemingsplan en activiteitenverslag**

De raad van bestuur stelt jaarlijks een ondernemingsplan op dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middellange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag van het voorbije boekjaar.

Het ondernemingsplan en het activiteitenverslag worden in de loop van het eerste semester overgemaakt aan de Stad Gent om te worden meegedeeld aan de gemeenteraad.

##### **Artikel 30. Sanering**

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebracht kapitaal, dan moet de raad van bestuur het college van burgemeester en schepenen notificeren van dit feit en het college van burgemeester en schepenen verzoeken de gemeenteraad uit te nodigen om binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld bijeen te komen teneinde in voorkomend geval te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

##### **Artikel 31. Ontbinding en vereffening**

De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van het bedrijf over te gaan.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden bedrijf wordt overgenomen door de Stad Gent, die de rechten waarborgt die het bedrijf op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

In geval van ontbinding en vereffening van het bedrijf, wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening, omvattende de balans en de resultatenrekening.

De rechten en verplichtingen van het ontbonden bedrijf, met inbegrip van alle eigendomsrechten en beschikbare gelden, worden overgenomen door de Stad Gent.

In afwijking van het voorgaande, kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het bedrijf.

#### Afdeling 4 De commissaris

##### **Artikel 32. Algemeen**

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het bedrijf wordt uitgeoefend door één of meer commissarissen (hierna “de commissaris”).

De commissaris is erkende bedrijfsrevisor en wordt benoemd door de gemeenteraad.

##### **Artikel 33. Bezoldiging**

De bezoldiging van de commissaris bestaat uit een vast indexeerbaar bedrag, dat bij de aanvang van zijn opdracht door de gemeenteraad wordt vastgesteld en verschuldigd is door sogent.

De vervulling, door de commissaris, van uitzonderlijke werkzaamheden of van bijzondere opdrachten kan enkel worden bezoldigd voor zover het jaarverslag verantwoording verstrekt over hun voorwerp en de eraan verbonden bezoldiging.

Buiten deze bezoldiging mag de commissaris geen enkel voordeel, in welke vorm ook, van sogent ontvangen.

##### **Artikel 34. Bevoegdheid**

De commissaris is onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die zijn ambt en zijn bevoegdheid regelen.

##### **Artikel 35. Neerlegging verslagen**

De commissaris stelt ten behoeve van de gemeenteraad een omstandig schriftelijk verslag op, dat in het bijzonder de vermeldingen bevat waarvan sprake in art. 144 van het wetboek van vennootschappen.

Het verslag van de commissaris wordt samen met het verslag van de raad van bestuur overgemaakt aan de stad Gent, dit met het oog op de goedkeuring van de jaarrekening door de gemeenteraad.

Afdeling 5  
Externe audit

**Artikel 36. Externe audit**

Het bedrijf is onderworpen aan de toepasselijke regelgeving inzake externe audit.

Hoofdstuk V  
Personeel

**Artikel 37. Personeel**

De raad van bestuur is bevoegd – onverminderd de mogelijkheid tot delegatie aan het directiecomité binnen de door deze statuten, de raad van bestuur en de beheersovereenkomst aangeduide grenzen – voor het aanwerven van personeel en stelt het personeelsstatuut vast.

De raad van bestuur stelt het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten vast van de contractuele personeelsleden.

De overeenstemmende rechtspositieregeling en deontologische code van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het bedrijf. Het bedrijf stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het bedrijf dat verantwoordt. Het bedrijf bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de Stad Gent.