

GEMEENTEBESTUUR ANDERLECHT

Jaarverslag

2022-2023

Anderlecht
710

Inhoudstafel

| | | |
|------|--|----|
| 1 | Schepen College..... | 7 |
| 2 | Gemeenteraad..... | 9 |
| 3 | Kabinet Van de gemeentesecretaris..... | 11 |
| 3.1 | Duurzame Ontwikkeling..... | 11 |
| | Welke kerntaken voert de dienst uit?..... | 11 |
| | Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?..... | 12 |
| | Kerncijfers en statistieken..... | 13 |
| 3.2 | Proces en risicobeheer..... | 13 |
| 4 | ALGEMENE SECRETARIAAT..... | 14 |
| 4.1 | Vergaderingen..... | 14 |
| | JURIDISCHE STEUN in medewerking met het kabinet van de gemeentesecretaris..... | 15 |
| | DOCUMENTATIE..... | 17 |
| | ARCHIEVEN..... | 17 |
| 4.2 | Informatica..... | 17 |
| | Welke kerntaken voert de dienst uit?..... | 17 |
| | Huidige en nieuwe projecten..... | 18 |
| | Beheer van het informaticapark..... | 18 |
| | Digitale transformatie..... | 19 |
| | Kerncijfers en statistieken..... | 19 |
| 4.3 | Juridische Zaken en G.A.S..... | 21 |
| | Welke kerntaken voert de dienst uit?..... | 21 |
| 4.4 | Informatie..... | 25 |
| | Kerntaken van de dienst..... | 25 |
| | Huidige en nieuwe projecten..... | 26 |
| | Kerncijfers en statistieken..... | 27 |
| 4.5 | Communicatie..... | 27 |
| | Welke kerntaken voert de dienst uit?..... | 27 |
| | Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?..... | 29 |
| | Kerncijfers en statistieken..... | 29 |
| 4.6 | Participatie..... | 30 |
| | Belangrijkste taken van de afdeling..... | 30 |
| | Projecten uitgevoerd tijdens deze periode..... | 31 |
| | Belangrijke cijfers en statistieken..... | 32 |
| 4.7 | Economaat..... | 32 |
| | Kerntaken van de dienst..... | 32 |
| | Huidige en nieuwe projecten..... | 33 |
| | Kerncijfers en statistieken..... | 33 |
| 4.8 | Aankoopcentrale..... | 33 |
| | Kerntaken van de dienst..... | 33 |
| | Huidige en nieuwe projecten..... | 34 |
| | Kerncijfers en statistieken..... | 35 |
| 4.9 | Evenementen (voorheen Feesten en Plechtigheden)..... | 35 |
| | Kerntaken van de dienst..... | 35 |
| | Projecten..... | 36 |
| | Kerncijfers en statistieken..... | 36 |
| 4.10 | Logistiek..... | 36 |
| | Kerntaken van de dienst Logistiek..... | 36 |
| 4.11 | Vervoer..... | 37 |
| | Kerntaken van de dienst..... | 37 |
| | Huidige en nieuwe projecten..... | 38 |

| | | |
|------|---|----|
| 4.12 | Gelijke kansen..... | 39 |
| | Welke kerntaken voert de dienst uit?..... | 39 |
| | Aan welke projecten werd en wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?..... | 39 |
| 5 | Interne dienst voor preventie en bescherming op het wekg (IDPBW)..... | 40 |
| | Wat zijn de hoofdtaken van de dienst..... | 40 |
| | Wat zijn de actuele en nieuwe projecten..... | 41 |
| | Kerncijfers en statistieken..... | 42 |
| 6 | HUMAN RESOURCES..... | 44 |
| 6.1 | MISSIES VAN HET HR DEPARTEMENT..... | 44 |
| 6.2 | HUIDIGE EN NIEUWE PROJECTEN..... | 44 |
| | ARBEIDSREGLEMENT..... | 44 |
| | HET SOCIAAL HANDVEST..... | 45 |
| | SYNDICAAL OVERLEG..... | 45 |
| | ACTIEPLAN HR..... | 45 |
| 6.3 | KERNCIJFERS VOOR HET HR-DEPARTEMENT..... | 55 |
| | Aanwerving..... | 55 |
| | Einde functies..... | 56 |
| | Disciplinaire dossiers..... | 56 |
| | De aanwervings- en bevorderingsexamens..... | 56 |
| | Vorming..... | 58 |
| | Telewerken..... | 58 |
| | De loopbaanonderbrekingen..... | 58 |
| | De gesubsidieerde contractuelen..... | 58 |
| | Sociale dienst..... | 59 |
| 6.4 | STATISTIEKEN..... | 60 |
| | PERSONEELSLEDEN..... | 60 |
| | TAALREGIME..... | 61 |
| | STATUUT..... | 61 |
| | AANTAL PERSONEELSLEDEN VOLGENS NIVEAU..... | 62 |
| | WOONPLAATS..... | 63 |
| | LEEFTIJDSCATEGORIE..... | 63 |
| 7 | FINANCIËN..... | 64 |
| 7.1 | Boekhouding en Begrotingscontrole..... | 64 |
| | Taak van onze afdeling..... | 64 |
| | Welke projecten zijn er lopende (actuele projecten en nieuwe)..... | 65 |
| | Belangrijke cijfers en statistieken..... | 65 |
| 7.2 | Inkohiering/Facturatie..... | 66 |
| | Opdrachten van de dienst..... | 66 |
| | Organisatie..... | 68 |
| 7.3 | Gemeentekas..... | 69 |
| | Opdracht van de dienst..... | 69 |
| | Huidige projecten en nieuwe projecten..... | 70 |
| | Belangrijkste cijfers en statistieken..... | 70 |
| 7.4 | RH Financiën – Bezoldigingen..... | 70 |
| | Missie en hoofdtaken van de dienst..... | 70 |
| | Lopende en nieuwe projecten..... | 71 |
| | Kerncijfers en statistieken..... | 72 |
| 7.5 | HR Financiën Aanwezigheden..... | 73 |
| | Voornaamste opdrachten en taken van de cel..... | 73 |
| | Voltooide en lopende projecten..... | 73 |
| | Kerncijfers en statistieken..... | 74 |
| 7.6 | HR Financiën Pensioenen..... | 74 |

| | |
|---|-----|
| Voornaamste opdracht en taken van dienst..... | 74 |
| Kerntaken..... | 74 |
| Huidige en nieuwe projecten..... | 75 |
| Kerncijfers en statistieken..... | 76 |
| 7.7 Kadaster..... | 76 |
| Wat zijn de belangrijkste taken die door uw dienst worden uitgevoerd ?..... | 76 |
| Wat zijn de lopende projecten (lopende en nieuwe projecten) ?..... | 76 |
| Kerncijfers en statistieken..... | 77 |
| 8 STADSONTWIKKELING..... | 77 |
| 8.1 Dienst Stedebouwkundigen Inspectie en Conformiteit..... | 77 |
| Hoofdtaken van de dienst..... | 77 |
| Lopende projecten en nieuwe projecten..... | 78 |
| Kerncijfers en statistieken..... | 79 |
| 8.2 Stedelijke Ontwikkeling en mobiliteit..... | 79 |
| Welke kerntaken voert de dienst uit?..... | 79 |
| Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?..... | 84 |
| Kerncijfers en statistieken..... | 85 |
| 8.3 Milieuvergunningen..... | 86 |
| Hoofdtaken van de dienst..... | 86 |
| Lopende en nieuwe projecten..... | 87 |
| Kerncijfers en statistieken..... | 87 |
| 8.4 Economische Ontwikkeling..... | 88 |
| Kerntaken van de dienst..... | 88 |
| Huidige en nieuwe projecten..... | 88 |
| Kerncijfers en statistieken..... | 89 |
| 8.5 Stedenbouwkundige vergunningen..... | 89 |
| Kerntaken van de dienst..... | 89 |
| Wat zijn de lopende projecten (lopende en nieuwe projecten)..... | 89 |
| Kerncijfers en statistieken..... | 90 |
| 8.6 Archieven..... | 90 |
| OPDRACHTEN VAN DE DIENST..... | 90 |
| KERNTAKEN VAN DE DIENST..... | 90 |
| KERNCIJFERS..... | 91 |
| PROJECTEN..... | 91 |
| 9 ONDERHOUD..... | 91 |
| 9.1 Openbare werken..... | 91 |
| Kerntaken van de dienst..... | 91 |
| Huidige en nieuwe projecten..... | 92 |
| Kerncijfers en statistieken..... | 96 |
| 9.2 Onderhoud..... | 97 |
| Welke Kerntaken voert de dienst uit?..... | 97 |
| Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?..... | 98 |
| Kerncijfers en statistieken..... | 99 |
| 10 FRANSTALIGE GEMEENSCHAPSMATERIES..... | 100 |
| 10.1 Cellule Finances..... | 100 |
| Hoofdtaken voor de dienst..... | 100 |
| 10.2 Logistiek..... | 101 |
| 10.3 Educatieve assistenten..... | 101 |
| Hoofdtaken :..... | 101 |
| Lopende projecten en nieuwe projecten..... | 101 |
| 10.4 Accueil Temps Libre..... | 102 |
| Welke kerntaken voert de dienst uit?..... | 102 |

| | |
|--|-----|
| Welke projecten lopen er (lopende en nieuwe projecten)?..... | 103 |
| Kerncijfers en statistieken..... | 103 |
| 10.5 Administratieve en pedagogische eenheid..... | 103 |
| Belangrijkste taken van de dienst..... | 103 |
| Lopende en nieuwe projecten..... | 104 |
| Kerncijfers en statistieken..... | 105 |
| 10.6 Vakantiestages..... | 105 |
| Kerntaken van de dienst..... | 105 |
| Huidige en nieuwe projecten..... | 106 |
| Cijfers..... | 106 |
| 10.7 CCPE- crèches..... | 106 |
| Kerntaken van de dienst..... | 106 |
| Huidige en nieuwe projecten..... | 107 |
| 10.8 Bibliothèque FR..... | 108 |
| DE UITLEENDIENSTEN : afdeling “jeugd”, “volwassenen” en “speel-o-theek”..... | 108 |
| 10.9 Musea..... | 109 |
| Doelstellingen van de afdeling..... | 109 |
| Statistieken..... | 112 |
| Lopende projecten en nieuwe projecten..... | 112 |
| 10.10 Toerisme..... | 113 |
| Voornaamste taken van de dienst..... | 113 |
| Belangrijke cijfers en statistieken..... | 117 |
| 11 NEDERLANDSTALIGE GEMEENSCHAPSMATERIES..... | 119 |
| 11.1 Onderwijs..... | 119 |
| Kerntaken van de dienst..... | 119 |
| Educatieve initiatieven en brede school..... | 121 |
| Nieuwe projecten en initiatieven..... | 122 |
| Kerncijfers en statistieken..... | 122 |
| 11.2 Jonge kind..... | 124 |
| Welke kerntaken voert de dienst uit?..... | 124 |
| Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?..... | 125 |
| Kerncijfers en statistieken..... | 125 |
| 11.3 Cultuur & Jeugd..... | 126 |
| Kerntaken van de jeugd- en cultuurdienst..... | 126 |
| Huidige en nieuwe projecten..... | 126 |
| Kerncijfers en statistieken..... | 128 |
| 11.4 Nederlandstalige bibliotheek..... | 129 |
| Kerntaken van de dienst..... | 129 |
| Huidige en nieuwe projecten..... | 129 |
| Kerncijfers en statistieken..... | 130 |
| 11.5 Samenslevingsopbouw..... | 130 |
| Kerntaken van de dienst..... | 130 |
| 12 SOCIALE ZAKEN, SPORT EN COHESIE..... | 131 |
| 12.1 Cohesie..... | 131 |
| Welke kerntaken voert de dienst uit?..... | 131 |
| Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?..... | 132 |
| 12.2 Dienst Sociale Zaken..... | 140 |
| Politique du handicap..... | 140 |
| Sociaal beleid..... | 142 |
| Ouderenbeleid..... | 143 |
| Cafet Afdeling..... | 145 |
| 12.3 Sports..... | 147 |

| | |
|---|-----|
| Belangrijkste taken van de afdeling..... | 147 |
| Lopende en nieuwe projecten..... | 148 |
| Belangrijke cijfers en statistieken..... | 149 |
| 13 PREVENTIE..... | 149 |
| 13.1 Missies van de dienst..... | 149 |
| 13.2 Werking van de preventiedienst: personeel en organisatie..... | 150 |
| 13.3 Huidige en nieuwe projecten..... | 151 |
| Innovatieve projecten en acties 2022-2023..... | 151 |
| Transversale pijler..... | 151 |
| Pijlers ten dienste van de burger..... | 153 |
| Pijler justitie..... | 165 |
| 14 GEZONDHEID..... | 166 |
| 14.1 Schoolgezondheidsbevordering..... | 166 |
| Wat zijn de belangrijkste taken van uw afdeling?..... | 166 |
| Welke projecten lopen er?..... | 167 |
| Kerncijfers en statistieken..... | 168 |
| 14.2 Hygiëne en Dierenwelzijn..... | 168 |
| Kerntaken van de dienst..... | 168 |
| Actuele en nieuwe projecten..... | 169 |
| Kerncijfers en statistieken..... | 169 |
| 15 DEMOGRAFIE..... | 170 |
| 15.1 Bevolking..... | 170 |
| Welke kerntaken voert de dienst uit?..... | 170 |
| De huidige en nieuwe projecten..... | 171 |
| Kerncijfers en statistieken..... | 171 |
| 15.2 Burgelijke Stand..... | 171 |
| Welke kerntaken voert de dienst uit?..... | 171 |
| Actuele en toekomstige projecten..... | 171 |
| Kerncijfers en statistieken..... | 172 |
| 16 GEBOUWEN EN HUISVESTING..... | 173 |
| 16.1 Huisvesting..... | 173 |
| Hoofdtaken van de dienst..... | 173 |
| Kerncijfers en statistieken..... | 174 |
| Sociale huurwoningen..... | 175 |
| Leegstaande woningen..... | 176 |
| 16.2 Gebouwen..... | 177 |
| Welke kerntaken voert de dienst uit?..... | 177 |
| Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?..... | 179 |
| Kerncijfers en statistieken..... | 182 |
| 16.3 Stadsrenovatie..... | 188 |
| Voornaamste taken van de dienst..... | 188 |
| Huidige en nieuwe projecten..... | 188 |

1 SCHEPEN COLLEGE

BEVOEGDHEDEN VAN DE LEDEN VAN HET COLLEGE 3 december 2018 – december 2024.

Toetstand op 31 juli 2023.

Fabrice Cumps

burgemeester

Politie - Gesubsidieerde projecten – Erfgoed (Musea – Monumenten en Landschappen – Toerisme – Schone Kunsten) – Fr. Cultuur en Academies - Fr. Bibliotheek - Juridische Zaken.

Jérémie Drouart

1ste schepen

Modernisering van de administratie - Participatie - Informatie - Aankoopcentrale - HRM - Informatica - Gelijke Kansen - Interne Controle - IDPBW – Arbeidsgeneeskunde.

Susanne Müller-Hübsch

2de schepen

Stedelijke Ontwikkeling - Openbare Werken - Mobiliteit - Parkeerbeleid - Inrichting van de openbare ruimte – Netten.

Fabienne Miroir

3de schepen

Burgerlijke Stand - Bevolking - Begraafplaats - Seniorenbeleid - Pensioenen - Handicapbeleid - Sociale Zaken.

Elke Roex

4de schepen

Nl. Onderwijs - Nl. Kinderdagverblijven - Nl. Cultuur - Nl. Jeugd - Nl. Bibliotheek - Nl. Samenlevingsopbouw - Economie - Middenstand - Tewerkstelling - Handel - Wekelijkse Markten – Financiën (Kas – Begrotingscontrole – Controle van de instellingen onder toezicht – Inkomsten – Belastingen).

Fatiha El Ikdimi

5de schepen

Gemeentelijke Huisvesting - Gemeentegebouwen - Gemeenteterreinen - Fr. Jeugd - Sociaal Steunpunt Huisvesting.

Alain Kestemont

6de schepen

Preventie - Veiligheid in de Steden - Afstemming van het preventie- en veiligheidsbeleid - Controle en bestrijding van stadskankers en huisjesmelkers - GAS-beleid - Stedenbouwkundige Vergunningen – Milieuvergunningen.

Nadia Kammachi

7ste schepen

Stadsrenovatie - Duurzame Wijkcontracten - Dierenwelzijn – Hygiëne.

Allan Neuzy

8de schepen

Ecologische Transitie - Duurzame Ontwikkeling - Onderhoud van de openbare ruimte (Netheid - Groene Ruimten - Vervoer) - Bezetting van het openbaar domein.

Julien Milquet

9de schepen

Internationale Solidariteit - Sport - Erediensten - Sociale Cohesie.

Guy Wilmart

10de schepen

Fr. Onderwijs - Fr. Kinderdagverblijven - Evenementen (Feesten en Plechtigheden) – Gezondheidsbeleid (met inbegrip van schoolgeneeskunde).

Tussen 1ste augustus 2022 en 31 juli 2023 vergaderde het college 57 maal.

2 GEMEENTERAAD

SAMENSTELLING VAN DE GEMEENTERAAD VAN ANDERLECHT – op 31 juli 2023

| | |
|--|--|
| Dhr. F. CUMPS, Burgemeester, Fr. | PS -Spa-CDH - Nellie Melbalaan, 59 |
| Dhr. J. DROUART, Schepen, Fr. | Ecolo -Groen – Joseph Kelchtermansstraat, 48 |
| Mw S. MÜLLER-HÜBSCH, SCHEPEN, NL. | Ecolo - Groen – Gounodlaan, 61 |
| Mw F. MIROIR, Schepen, Fr. | PS -SPa-CDH - Strobloemenlaan, 1/52 |
| Mw E. ROEX, Schepen, NL. | PS - SPa -CDH - Nationale Maatschappijlaan, 43 |
| Mw F. EL IKDIMI, Schepen, Fr. | PS -SPa- CDH - Louis Mettewielaan, 505 |
| Dhr. A. KESTEMONT, Schepen, Fr. | DEFI – Eugène Ysayelaan, 53 |
| Mw N. KAMMACHI, Schepen, Fr. | Ecolo -Groen – Bergensesteenweg, 649 |
| Dhr. A. NEUZY, Schepen, Fr. | Ecolo -Groen – François Janssensstraat, 5 |
| Dhr. J. MILQUET, Schepen, Fr. | PS -SPa- CDH - Jean Notéstraat, 5 |
| Dhr. G. WILMART, Schepen, Fr. | PS -SPa-CDH d.h. - Groeninckx-De Maylaan, 78/2 |
| Dhr. E. TOMAS, Raadslid, Fr. | PS -SPa-CDH - Eugène Ysayelaan, 13 |
| Mw d.h. CASSART-SIMON, Raadslid, Fr. | MR -Open VLD-IC – Romain Rollandlaan, 62 |
| Mw F. CARLIER, Raadslid, Fr. | MR -Open VLD-IC – Neerpedestraat, 326 |
| Dhr. G. VAN GOIDSENHOVEN, Raadslid, Fr. | MR -Open VLD-IC – Gespstraat, 68/5.09 |
| Dhr. d.h. AKOUZ, Raadslid, Fr. | PS -SPa-CDH - Solidariteitsstrat, 3 |
| Dhr. C. DIELIS, Raadslid, Fr. | MR -Open VLD-IC – Albert De Costerlaan, 6 |
| Dhr. A. KAYA, Raadslid, Fr. | PS -SPa-CDH - Mudrahoek, 13/302 |
| Dhr. K. ADINE, Raadslid, Fr. | MR -Open VLD-IC – Dokter Rouxstraat, 26 |
| Mw N. BOMELE, Raadslid, Fr. | DEFI – Romanie Van Dyckstraat, 5 |
| Dhr. A. VANDYCK, Raadslid, Fr. | MR -Open VLD-IC – Soetkindreef, 58/A |
| Dhr. L. MOSTEFA, Raadslid, Fr. | PS -SPa-CDH - Victor en Jules Bertauxlaan, 2 |

| | |
|---|---|
| Mw S. BENNANI, Raadslid, Fr. | PS-SPa- CDH - Jean Notéstraat, 5 |
| Dhr. J.-J. BOELPAEPE, Raadslid, Fr. | MR -Open VLD-IC – Eugène Ysayelaan, 39 |
| Mw L. AHMIRI, Raadslid, Fr. | PS -SPa-CDH - Jorezstraat, 33 |
| Dhr. G. BORDONARO, Raadslid, Fr. | PTB – Henri Caronstraat, 45 |
| Mw Y. MESSAOUDI, Raadslid, Fr. | PTB – Fridtjof Nansenstraat, 18/RDC |
| Mw F. BEN HADDOU, Raadslid, Fr. | PTB – Ruysdaelstraat, 16/44 |
| Mw I. ABDALLAH MAHYOUB, Raadslid, Fr. | PTB – Bergensesteenweg, 241/3 |
| Mw L. BELAFQUIH, Raadslid, Fr. | PTB – Volhardingslaan, 65 |
| D.h. d.h. KHAZRI, Raadslid, Nl. | PS- SPa -CDH – Ninoofsesteenweg, 451 |
| Dhr. S. MOHAMMAD AAMIR NAEEM Raadslid Fr. | PS -SPa-CDH – Frans Van Kalkenlaan, 4/37 |
| D.h. G. VERSTRAETEN, Raadslid, Nl. | NVA – Koning-Soldaatlaan, 92 |
| Mw d.h. ROGGEMANS, Raadslid, Fr. | PTB – Guillaume Stassartlaan, 3/50 |
| D.h. S. AKREMI, Raadslid, Nl. | PS- SPa -CDH - Victor Olivierlaan, 19/1 |
| Dhr. A. EL BOUJDAINI, Raadslid, Fr. | MR -Open VLD-IC – Bergensesteenweg, 190/1 |
| Mw S. MOHAMMAD, Raadslid, Fr. | Ecolo -Groen – Naaldstraat, 6 |
| Dhr. d.h. BENALLAL, Raadslid, Fr. | Onafhankelijk – Georges Moreaustraart, 18 |
| Mw S. SEDDOUK, Raadslid, Fr. | Ecolo -Groen – Clemenceaulaan, 79 |
| Dhr. d.h. YAMAN, Raadslid, Fr. | DEFI – Emile Grysonlaan, 10 |
| Dhr. A. CRESPIEN, Raadslid, Fr. | PTB – Dokter Jacobsstraat, 69A |
| Mw H. BENMRAH, Raadslid, Fr. | MR -Open VLD-IC – Sint-Guidostraat, 44 |
| Dhr. D. BERTRAND, Raadslid, Fr. | Onafhankelijk – Pierre Beystlaan, 12 |
| Dhr. F. RYGAERT, Raadslid, Fr. | Ecolo -Groen – Karel Vandewoestijnestraat 91 |
| Mw P. PANIS, Raadslid, Fr. | Ecolo -Groen - Scherdemaalstraat, 152 |
| Mw B. COMER, Raadslid, Nl. | PS- SPa -CDH - Demosthenestraat, 73 |
| Dhr. E. TSEPILIDIS, Raadslid, Fr. | MR -Open VLD-IC – Vlindersstraat, 127 |

Zittingen van de gemeenteraad en van zijn commissies :

Tussen 1ste augustus 2022 en 31 juli 2023 vergaderde de gemeenteraad 11 maal en de commissies 30 maal (Verenigde secties: 4 maal – Commissie van d.h. CUMPS: 0 maal – Commissie van d.h. DROUART: 2 maal – Commissie van Mw MÜLLER-HÜBSCH: 1 maal – Commissie van Mw. MIROIR : 4 maal – Commissie van Mw ROEX: 3 maal – Commissie van Mw EL IKDIMI: 1 maal – Commissie van d.h. KESTEMONT: 2 maal – Commissie van Mw KAMMACHI: 1 maal – Commissie van d.h. NEUZY: 3 maal – Commissie van d.h. MILQUET: 7 maal – Commissie van d.h. WILMART: 2 maal).

901 dossiers werden tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad behandeld.

Interpellaties van de gemeenteraadsleden en inwoners :

De gemeenteraad werd 150 maal geïnterpelleerd (28 maal door de inwoners, 25 maal door Mw CARLIER, 24 maal door d.h. VAN GOIDSENHOVEN, 24 maal door d.h. VERSTRAETEN, 18 maal door d.h. BORDONARO, 11 maal door d.h. ADINE, 8 maal door Mw BENMRAH, 4 maal door d.h. DIELIS, 2 maal door d.h. EL BOUJDAINI, 2 maal door Mw MOHAMMAD, 1 maal door Mw BELAFQUIH, 1 maal door Mw BENNANI, 1 maal door Mw MESSAOUDI en 1 maal door d.h. BOELPAEPE).

Mondelinge vragen van de gemeenteraadsleden :

De gemeenteraadsleden hebben 101 mondelinge vragen gesteld aan het college van burgemeester en schepenen (42 maal door d.h. VAN GOIDSENHOVEN, 25 maal door d.h. VERSTRAETEN, 12 maal door d.h. BORDONARO, 9 maal door Mw CARLIER, 6 maal door Mw CASSART, 4 maal door d.h. ADINE, 2 maal door d.h. EL BOUJDAINI en 1 maal door d.h. DIELIS).

Voorstellingen van motie van de gemeenteraadsleden :

De gemeenteraadsleden hebben 21 moties voorgesteld aan het college van burgemeester en schepenen (9 maal door de groep “MR”, 5 maal door de groep “PTB”, 5 maal door de meerderheid 1 maal door de groep “ECOLO-GROEN” en 1 maal door alle de groepen).

3 KABINET VAN DE GEMEENTESECRETARIS

3.1 Duurzame Ontwikkeling

Welke kerntaken voert de dienst uit?

De algemene doelstelling van de dienst Duurzame Ontwikkeling bestaat erin de principes van duurzame ontwikkeling te integreren in de openbare acties en projecten van de gemeente, maar ook in de dagelijkse werking van het gemeentebestuur.

Specifieker spitsen de opdrachten van de dienst zich toe op de “milieupijler” van de duurzame ontwikkeling.

Missies binnen het bestuur

- opzetten en bestendigen een systeem van milieumanagement in het gemeentebestuur en het interne deel van het klimaatplan ;
- Het gemeentepersoneel aanmoedigen om ecologische gewoonten aan te nemen, zowel op het werk als thuis;

- De integratie van milieuclausules maar ook van sociale clausules in overheidsopdrachten van leveringen, diensten en werken opdrijven.

Missies op het gemeentelijke grondgebied.

- Een klimaatplan opzetten om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen op het grondgebied te verminderen en het grondgebied aan te passen aan onvermijdelijke effecten zoals hittepieken en zware regenval
- Anderlechtse burgers aanmoedigen om milieuvriendelijke dagelijkse gewoonten aan te nemen;
- Op lange termijn de bescherming van het Neerpededal, de laatste grote Brusselse landelijke ruimte, en de naburige natuurgebieden (Vogelenzang, Mijlenmeers, Zuun) waarborgen;
 - De ontwikkeling van de activiteiten van de vzw Groen en Blauw Huis en het beheer ervan ondersteunen;
 - Integreren van de bescherming van Neerpede en naburige natuurgebieden in de gewestelijke en gemeentelijke plannen en acties,
 - De duurzame herontwikkeling van de roeping van het Brussels landbouwgebied in Neerpede en Vogelenzang in de continuïteit van het EFRO-project BoerenBruxselPaysans ondersteunen; dit wordt bereikt door de renovatie van het Kattekasteel, dat de activiteiten van het landbouwtestruimte (maar ook het beheer van het natuurreservaat Vogelzang) zal ondersteunen; dit wordt ook bereikt door grond beschikbaar te stellen voor de productie van groenten, fruit en aromatische planten, die in korte ketens worden verkocht.
- Bijdragen aan studies en projecten die de lokale en klimatologische transitie, de ontwikkeling van de biodiversiteit, ecologische netwerken, landbouw in volle grond en het behoud van open landschappen bevorderen, op gemeentelijk, regionaal en transregionaal niveau.

Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

De dienst Duurzame Ontwikkeling heeft de implementering voortgezet van heel wat acties die uit haar missies voortvloeien, via partnerschappen met talrijke gemeentediensten en openbare actoren en het lokale en gewestelijke verenigingsleven.

De 3 volgende acties staan in de schijnwerpers door hun vernieuwende en participatieve karakter en door hun lokale insteek.

Goedkeuring van het klimaatactieplan (KAP)

De dienst heeft het klimaatactieplan laten goedkeuren door de gemeenteraad op 30 maart 2023, na 18 maanden werk. Het KAP is dus nu zijn 5de fase ingegaan : uitvoering en opvolging van de acties. De ambitie van het plan is om koolstofneutraliteit tegen 2050 te bereiken door de directe uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met 55% te verminderen (tov 1990).

In maart 2023, dankzij een subsidie van 130 000 EUR gekregen via Leefmilieu Brussel, een projectmanager was aangeworven om de afdeling Klimaat te versterken. Het is haar missie om partnerschappen op te bouwen met burgers en lokale spelers in een participatieve dynamiek. Dankzij deze subsidie kon het KAP online worden gepubliceerd op de specifieke platform <https://anderlecht.futureproofed.com/>.

Heraanleg van het Olympisch pad

De dienst Duurzame Ontwikkeling zette de stappen die het mogelijk maakten om het heraanleg van het Olympisch pad af te ronden. Voor de werken in mei 2023 konden beginnen, moest de dienst

DO 2 andere projecten coördineren : het schoonmaken van de Mayfair vijver en het leggen van nutsvoorzieningen onder het pad. Er was ook coördinatie nodig met de naburige hockeyclub om de toegang naar hun site te garanderen.

Geplante wadi's werden aangelegd langs het voetpad dankzij een subsidie van Leefmilieu Brussel "Klimaatactie" gekregen in 2018. Deze nieuwe aanleg vangt regentwater op en infiltreert het waar het valt, waardoor het risico op overstromingen afneemt. Een historische kleine beek, vermeld in de hydrografische ontwerp atlas van het Gewest als het "Olympisch Beekje", werd ook schoongemaakt en verbeterd.

Dit project volledig bijdraagt aan de doelstellingen van het KAP, en in het bijzonder aan de actie "Infiltrerende openbare ruimtes".

Oplevering van de restauratie van het Kattekasteel

In het kader van het EFRO-project BoerenBruxselPaysans bleef de dienst Duurzame Ontwikkeling de dienst Gebouwen en Huisvesting ondersteunen om de erfgoedrenovatie van de villa Kattekasteel, het bijgebouw en de omgeving af te ronden.

Er werden talrijke besprekingen en vergaderingen gehouden om de overeenkomst van terbeschikkingstelling op te stellen en goedgekeurd te krijgen. De site zal worden gebruikt door de vzw Le Début des Haricots, hoofdinwoner als beheerder van het naburige landbouwtestruimte, en door de vzw CCN Vogelzang CBN als tweede inwoner in het kader van haar beheer van het naburige natuurreservaat.

De dienst Duurzame Ontwikkeling zorgde ook voor de administratieve coördinatie die nodig was om de EFRO-subsidie van 498.000 euro te rechtvaardigen en een aanvullende subsidie van 335.000 euro te verkrijgen.

Kerncijfers en statistieken

232.370 € aan nieuwe subsidies verkregen in het kader van de projectoproep Klimaat 2023

In samenwerking met verschillende andere gemeentelijke diensten werden 4 subsidieaanvragen ingediend en goedgekeurd door Leefmilieu Brussel:

- 69.120 € voor het project "Algemeen plan voor duurzaam voedsel op school »,
- 83.250 € voor het project "Interne leveringen met de bakfiets",
- 40.000 € voor de integratie van de verbetering van het groen-blauw netwerk en het geïntegreerd beheer van regenwater in de studie van de globale heraanleg van het Scherdemaelpark,
- 40.000 € voor het project "Studie voor de afkoppeling van regenwater en de versterking van de groene mazen in de openbare ruimte van het CQD Bizet.

73 acties in het klimaatactieplan (KAP)

Het KAP, goedgekeurd in maart 2023, bestaat uit 73 acties, waarvan 1/3 betrekking heeft op het gemeentebestuur en 2/3 op het grondgebied. Het plan gaat uiteraard over energie en mobiliteit, maar ook over voedsel, basisstof, water, het groene netwerk, gezondheid en bestuur.

De prioritaire acties betreffen de isolatie van gebouwen en het vervoer van mensen en goederen koolstofvrij maken.

3.2 Proces en risicobeheer

Een visie: Ondersteuning&Strategie brengt zijn vakkennis naar het bestuur om zijn prestaties voortdurend te verbeteren.

Missies:

- Ontwikkeling van een intern controlesysteem;
- Gegevensbescherming en informatiebeveiliging organiseren;
- Ervoor zorgen dat de wet in het algemeen en overheidsopdrachten in het bijzonder worden nageleefd;
- Subsidies opzoeken en waken over de goede verwezenlijking van gesubsidieerde projecten;
- Organisatorische, methodologische, administratieve en juridische ondersteuning structureel bieden, maar ook punctueel als de omstandigheden het vereisen;
- Beheren van transversale en / of strategische projecten;
- De administratieve vereenvoudiging versnellen en de opbouw van een modern bestuur te ondersteunen;
- Een gemeenschappelijke cultuur van projectbeheer ontwikkelen;
- Toezicht uitvoeren op het OCMW en de gemeentelijke vzw's;
- Transparantie van het bestuur verzekeren;
- Zorgen voor de voortdurend verbetering van het bestuur;
- Een gezonde samenwerking tussen het College en het bestuur te bevorderen;
- Goede praktijken delen met de collega's.

Wat betreft de ondersteuning van de diensten en / of het directiecomité bij de uitvoering van essentiële en transversale taken of projecten, kan er voor het jaar 2023 worden gewezen op : harmonisatie van de regels voor het ter beschikking stellen van gemeentelijke infrastructuur, het opstellen van een vademecum over ontvangen subsidies, het opstellen van een tabel voor strategische middelenplanning waarin alle projecten en lopende activiteiten van de administratie zijn opgenomen, het opstellen van administratiecontracten, het opstellen van een actieplan voor de naleving van de BGV bij de Demografie, versterkte samenwerking met het OCMW, gesubsidieerde aankoop van benodigdheden voor de LISA-antennes, harmonisatie van het kader voor de aanwerving van vrijwilligers, uitwisseling van beste praktijken inzake wetgeving betreffende overheidsopdrachten, beveiliging van informatie en persoonsgegevens, beheer van parage-meentelijke vzw's, projectbeheer, veranderingsbeheer, kwaliteitsbeheer en voortdurende verbetering, enz.

4 ALGEMENE SECRETARIAAT

4.1 Vergaderingen

De dienst is belast met de oproeping van de leden van de gemeenteraad voor de verschillende zittingen van de gemeenteraad en van de voorbereidende commissies van de gemeenteraad, met de opstelling en bewaring van de processen-verbaal, registers, eensluitende afschriften en dagordes van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen.

De dienst staat de gemeentesecretaris bij tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad.

Vanaf de lente van 2022, werden de sanitaireregels opgeheven die van kracht waren sinds het uitbreken van de pandemie "Covid-19". Bijgevolg, werden de gemeenteraadszittingen opnieuw in presentieel gehouden in de Raadszaal van het Gemeentehuis.

Zijn andere opdrachten zijn:

- de installatie van gemeentelijke mandatarissen naar aanleiding van verkiezingen of veranderingen in de loop van de legislatuur;
- het beheer van syndicale onderhandelingscomités;
- het beheer van de digitale tool “Back Office Secretariaat - BOS” waarmee alle beraadslagingen van het college en de raad worden behandeld;
- de betrekkingen met de administratieve toezichthoudende overheden;
- het beheer van de zittingen van de gemeenteraad;
- het beheer van mondelinge vragen, interpellaties, interpellaties van de inwoners en voorstellen van moties op de dagorde van de zittingen van de gemeenteraad ;
- transversale hulp aan de gemeentediensten bij de behandeling van de beraadslagingen.

Andere taken hebben een buitengewoon karakter. Ze kunnen gegroepeerd worden in vier categorieën : juridische steun ; documentatie ; archieven.

JURIDISCHE STEUN in medewerking met het kabinet van de gemeentesecretaris

Deze taken hebben een juridisch karakter en worden verwezenlijkt door of in samenwerking met de kabinetsmedewerker van de gemeentesecretaris:

- de begeleiding van verschillende diensten en gemeentelijke vzw's bij de toepassing van de ordonnantie "specifieke vormen van gemeentelijk bestuur" ;
- het opstellen, begeleiden en indienen van dossiers bij de gemeenteraad met betrekking tot de statutenwijzigingen van gemeentelijke en parageemeentelijke instellingen ;
- het opstellen, begeleiden en indienen van dossiers bij de gemeenteraad met betrekking tot partnerschapsovereenkomst of terbeschikkingstellingsovereenkomst met gemeentelijke en parageemeentelijke instellingen ;
- de opvolging van de verschillende openbare mandaten en contacten met de betrokken instellingen ;
- de opvolging van de verschillende gemeentereglementen om ervoor te zorgen dat deze worden vernieuwd en gepubliceerd;
- de controle op cumulaties en onverenigbaarheden ;
- de opvolging van de verschillende openbare mandaten en contacten met de betrokken instellingen ;
- het bijhouden van het mandatenregister, overeenkomstig de ordonnantie "transparantie van bezoldigingen en voordelen van openbare mandatarissen") ;
- de volledige en individuele bekendmaking van de inkomsten gekoppeld aan openbare en semi-openbare mandaten ;
- de mededeling van de mandaataangiften bij het Rekenhof en bij de Cel Transparantie van het Brussels Parlement ;
- het beheer van dossiers voor de benoeming, het ontslag en de vervanging van de gemeentelijke vertegenwoordigers in verschillende gemeentelijke en parageemeentelijke instellingen ;
- het opstellen van machtigingen en de opvolging ervan bij de betrokken instellingen ;
- het verstrekken van uiteenlopend juridisch advies naar aanleiding van verzoeken van het College of de verschillende diensten ;

- de controle op de wettelijke motivering van de dossiers van het College en van de Gemeenteraad alsook op hun al dan niet doorsturen naar de toezichthouder ;
- de bewaking van de mogelijke geschilpunten van de dossiers van het College en van de Gemeenteraad
- de opvolging van de verschillende gemeentereglementen om ervoor te zorgen dat deze worden vernieuwd en gepubliceerd ;
- de opvolging van de schriftelijke vragen (ontvangst, antwoord van de betrokken dienst, goedkeuring door het College van burgemeester en schepenen, ondertekening en verzending, publicatie op de website) ;
- het bijhouden van presentielijsten van de gemeenteraadsleden wat de raad en de commissies betreft.

De gemeente beschikt over vertegenwoordigers in de volgende gemeentelijke vzw's, gemeentelijke instellingen, parageemeentelijke instellingen en intergemeentelijke instellingen :

- vpr "Ziekenhuisvereniging Anderlecht, Sint-Gillis, Etterbeek en Elsene - Iris Ziekenhuizen Zuid (IZZ)"
- gemeentelijke vzw "Vlaams Gemeenschapsbeleid Anderlecht"
- vzw "Escale du Nord"
- gemeentelijke vzw "Economische Ontwikkeling Anderlecht".
- cvba "SIBELGA - INTERFIN"
- vzw "Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap van Anderlecht"
- vzw "Centre anderlechtois de formation"
- gemeentelijke vzw "Mulieris"
- vzw "La Fonderie"
- gemeentelijke vzw "Groen en Blauw Huis"
- vzw "IRISteam"
- cvba "IRISnet"
- vzw "Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces"
- vzw "Conseil des pouvoirs organisateurs de l'enseignement officiel neutre subventionné"
- vzw "GIP"
- gemeentelijke vzw "Anderlechtse wijkenregie"
- vzw "Mission locale d'Anderlecht pour l'Emploi, la Formation et le Développement"
- cvba "Anderlecht Moulart"
- nv "PEPIBRU"
- nv "ETHIAS"
- vpr "Interhospitalkoepel van de Regio voor Infrastructurele Samenwerking"
- cvba "CREMABRU"
- vzw "Nationaal Museum van het Verzet"
- vzw "Werk voor Sociale Wederaanpassing van Brussel"
- cvba "VIVAQUA"

- cvba “COMENSIA”
- cvba “BRULOCALIS”
- vpr “De Brusselse Keukens”
- nv “De Anderlechtse Haard”
- cvba “BRULABO”
- vpr “Vennootschap voor de Haven van Brussel”
- gemeentelijke vzw “BAPA Anderlecht”
- cvba “EUCLIDES”
- gemeentelijke vzw “FEFA”
- vzw “De Rinck”
- cvba “Intercommunale voor Teraardebestelling”
- vereniging hoofdstuk XII “LAV’AND”
- gemeentelijke vzw “Seniors Service Anderlecht”

DOCUMENTATIE

Deze cel van de dienst Vergaderingen bewaart de officiële administratieve publicaties en houdt documentatie over bestuurswetenschappen bij.

ARCHIEVEN

De dienst Archieven heeft slechts betrekking op een deel van de gemeentelijke administratieve archieven. Deze afdeling heeft als doelstelling de archieven van de verschillende gemeentediensten, die er om vragen, te centraliseren en te bewaren. De totale capaciteit van de infrastructuur omvat iets meer dan 2000 effectief beschikbare meters. Er is ook een bibliotheek en een iconografische collectie over de geschiedenis van de gemeente, die zowel voor het publiek als voor het gemeentebestuur toegankelijk zijn.

De meest voorkomende raadplegingen hebben betrekking op de bibliotheek en de iconografische collectie. Vandaag zijn er om en bij de 2.900 foto’s over Anderlecht beschikbaar.

4.2 Informatica

Welke kerntaken voert de dienst uit?

De dienst Informatica beheert het materiaal en de software van de gemeente en het OCMW (uitgezonderd de scholen beheerd door het personeel van de departementen Onderwijs).

Maximaliseren van de efficiëntie

De voornaamste doelstelling bestaat uit het maximaliseren van de efficiëntie van het gemeentebestuur en het OCMW om de diensten aangeboden aan de Anderlechtenaren, bedrijven en bezoekers te verbeteren en te vereenvoudigen.

Beheer van het informaticapark

De dienst Informatica staat in voor het voortbestaan van het informaticapark (gemeente en OCMW) en de continuïteit van de digitale dienstverlening.

Digitale transformatie

De dienst Informatica is een sleutelement bij de digitale transformatie naar nieuwe informatie- en communicatietechnologieën. De dienst garandeert samen met de gewestelijke partners de integratie van nieuwe digitale evoluties in het gemeentelijke ecosysteem.

Huidige en nieuwe projecten

Maximaliseren van de efficiëntie

Mobiliteit

- Wifi: installatie in de zalen Aurore, Rossini en Java;
- Laptop: voortzetting van de vervanging van vaste pc's door laptops;
- Samenwerkingstools: voortzetting van de installatie van Office 365, Teams, ConnectMe;
- Vergaderzalen voorzien van materiaal voor presentatie en videoconferentie: zalen Bejart, Stromae, Titiaan en een zaal op de eerste verdieping van het gemeentehuis.

Reserveringssysteem voor vergaderzalen

De meeste vergaderzalen kunnen voortaan worden gereserveerd via de e-mailtool, waardoor de reserveringsmethoden worden gestandaardiseerd, wat zorgt voor transparantie, vereenvoudiging en tijdsbesparing.

Tool voor beheer en opvolging van taken

Na de invoering van een ticketingtool voor Anderlecht Info heeft het ICT-team deze tool ter beschikking gesteld van de dienst Sociale Cohesie om hun taken beter te kunnen organiseren.

Beheer van het informaticapark

Veiligheid

Informaticaveiligheid staat centraal in onze projecten:

1. Uitrol van NAC (Network Access Control) in het OCMW: Oplossing voor de beveiliging van het netwerk. Hierbij moet worden opgemerkt dat wij als eerste in het gewest deze oplossing hebben uitgerold;
2. Implementatie van dubbele authenticatie (MFA) voor het OCMW;
3. Verbeterde beveiliging van surfen op internet door het filteren van risicovolle thema's door onze firewall;
4. Standaardisering en herziening van de beveiliging van al onze servers. Voor meerdere leveranciers zijn we de referentiegemeente geworden op het gebied van beveiliging.

Windows 11

Voortzetting van de vervanging van computers die niet compatibel zijn met Windows 11 en verdeling van nieuwe laptops met de nieuwste Windows-versie, die een verbeterde gebruikerservaring en gegarandeerde beveiliging biedt.

Monitoring

Implementatie van permanente bewaking van gevoelige IT-elementen (infrastructuur, apparatuur, enz.) om onze proactiviteit te verbeteren.

Ondersteuning van de gebruikers

Optimalisering van onze dienst:

- Vermindering van de tijd die nodig is om ICT-materiaal (laptops, telefoons, enz.) ter beschikking te stellen en toegangen toe te wijzen;
- Aanzienlijke verbetering van de afhandelingstermijn van incidenten.

Modernisering van de Franstalige bibliotheek

Vervanging van het beheerssysteem van de Franstalige bibliotheek in overeenstemming met andere gewestelijke Franstalige bibliotheken.

Digitale transformatie

Gemeenschappelijke pc's

Terbeschikkingstelling van gedeelde computers voor personeelsleden (refters op de volgende sites: gemeentehuis, gebouwen en huisvesting, begraafplaats, vervoer en groene ruimten).

Digitalisering van de dienst Vreemdelingenbureau

Uitbreiding van het park van biometrische pakketten, invoering van laptops aan de loketten, invoering van een scansysteem met handmatige invoering in het demografieprogramma.

Toetreding tot het Wocodo-platform, waardoor de gemeente en de politie dossiers inzake adreswijzigingen digitaal en geautomatiseerd kunnen verwerken.

Start van een project voor volledige digitalisering van de documenten voor de dienst Vreemdelingenbureau.

Digitalisering van het prikken

Implementatie van prikken op afstand via e-RH met herkenning van het personeelslid via de identificatieoplossing "itsme®".

Digitalisering van de aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen

De gemeente heeft zich aangesloten bij het "MyPermit"-platform, waardoor inwoners aanvragen voor stedenbouwkundige en milieuvergunningen digitaal kunnen indienen.

WePulse

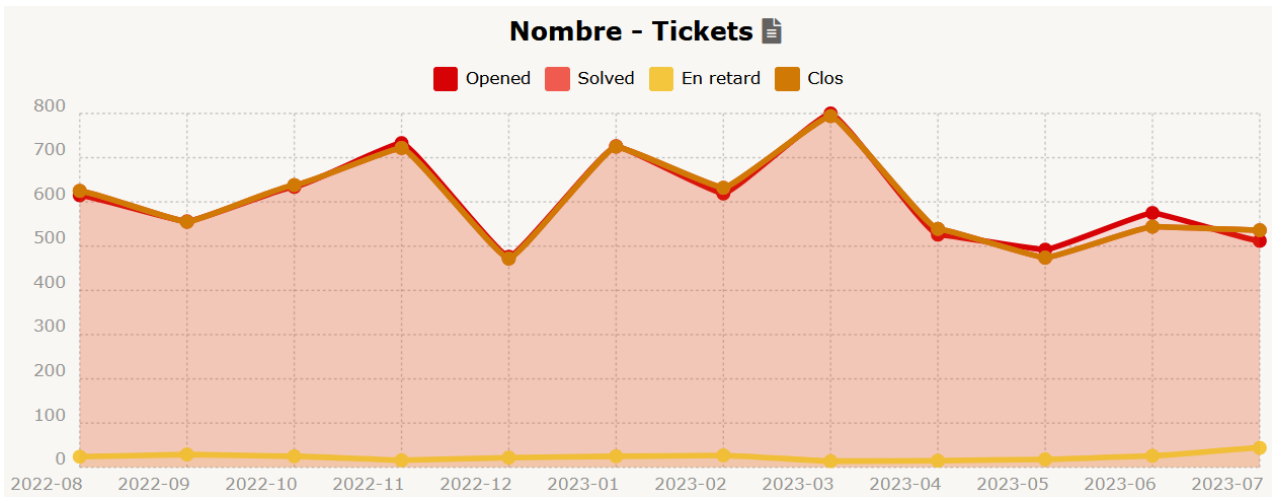
Deelname aan de studie van het gewestelijke WePulse-project, dat als doel heeft een gemeenschappelijke softwarebasis ter beschikking te stellen van de gemeenten en OCMW's.

Formele toetreding tot de domeinen Financiën en Human Resources Management.

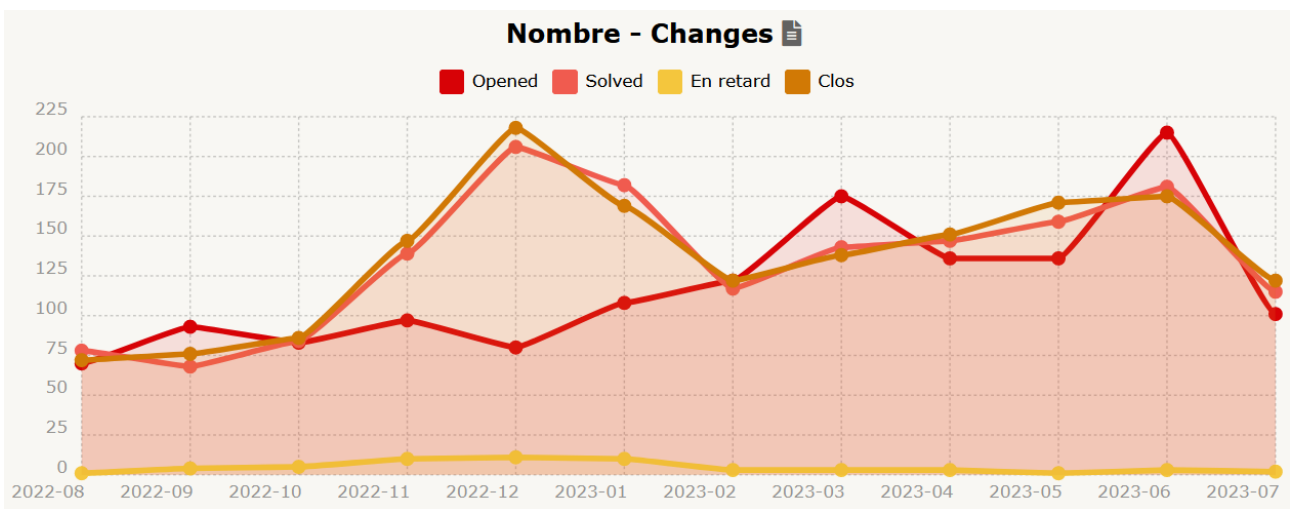
Kerncijfers en statistieken

Ondersteuning van de gebruikers

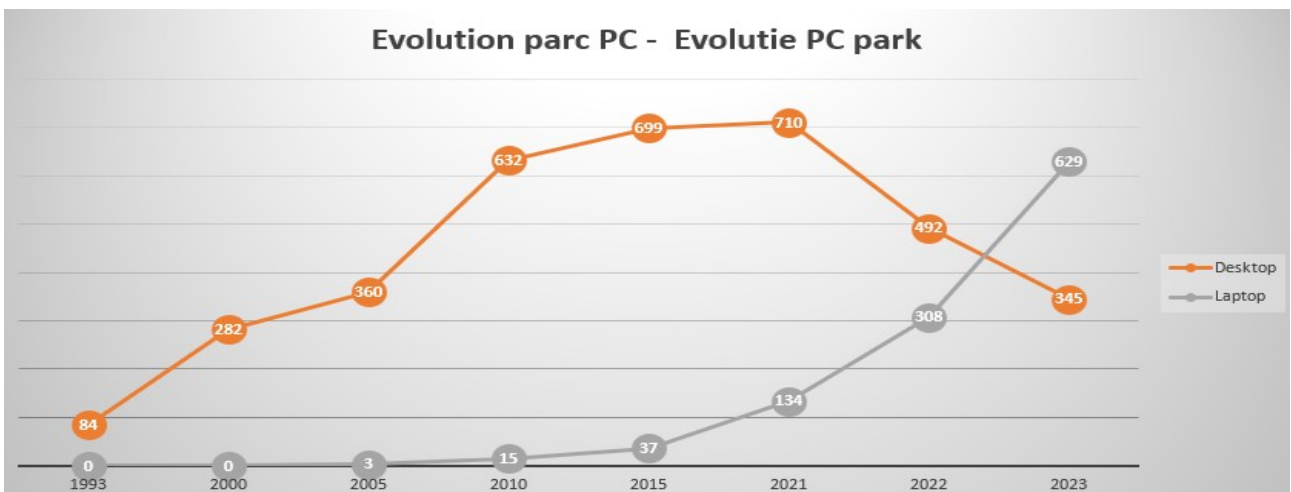
Incidentenbeheer



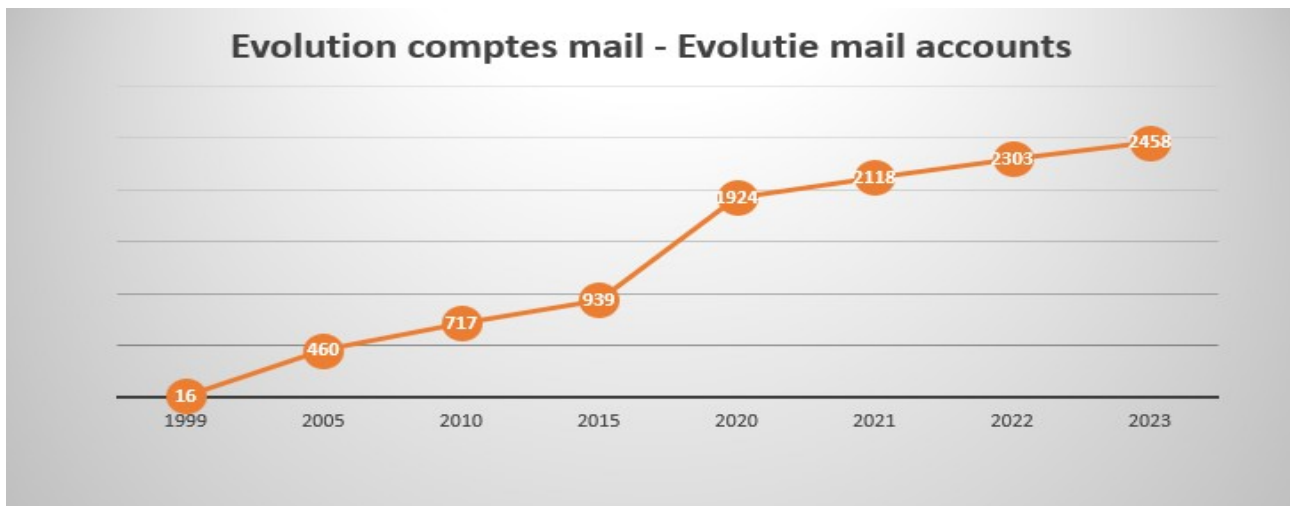
Veranderingenbeheer



Gemeentelijk informaticapark (zonder OCMW)



Gemeentelijke e-mails (zonder OCMW)



4.3 Juridische Zaken en G.A.S.

Welke kerntaken voert de dienst uit?

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de taken van de dienst Juridische Zaken en van de dienst Gemeentelijke Administratieve Sancties.

De dienst Juridische Zaken

Formuleren van juridische adviezen en raadgevingen aan de bevoegde overheden en aan het geheel van de interne diensten van het gemeentebestuur die in het kader van hun opdrachten met juridische problemen te maken hebben.

Geschillen

Geschillen behandelen inzake:

Klachten over gemeentebelastingen (openbare netheid, verwaarloosde gebouwen, GSM-masten, enz.): het gaat hier om het beheren van geschillen met de behandelende medewerker van de betrokken dienst en de advocaat die door de gemeente werd aangesteld. Rekening houdend met de juridische achterstand, wacht de dienst Juridische Zaken op arresten van het hof van beroep en sommige dossiers zijn tot het hof van cassatie gekomen, wat de laatste beroepsmogelijkheid is.

Verdenkingen van schijnhuwelijken/schijn-wettelijke samenwoningen;

Tuchtprocedures;

Ontslagen;

Milieuvergunningen: het gaat voornamelijk om de bestrijding van opslagplaatsen van tweedehandsvoertuigen, wat overlast op het grondgebied van de gemeente Anderlecht veroorzaakt en dus om het aantekenen van beroep wanneer de milieuvergunningen voor een duur van 15 jaar worden toegekend, te meer omdat het project van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest erin bestaat de verkoop van tweedehandsvoertuigen van de Heyvaertwijk naar het havengebied langs het kanaal te verplaatsen en een transportsysteem van de voertuigen via het water op te zetten;

Onbetaalde huur...;

arbeidsongevallen die zich voor 1/07/2013 hebben voorgedaan (de ongevallen die zich vanaf 1/07/2013 hebben voorgedaan worden beheerd door de dienst Human Resources);

overeenkomsten: opstelling van overeenkomsten teneinde tot een schikking te komen en het geschil te beëindigen;

Uitzettingen;

Verzekeringen

De uitvoering van de gemeenschappelijke verzekeringsopdracht voor de gemeente en het OCMW van Anderlecht die in 2019 en 2023 werd toegekend, het beheer van de verzekeringsdossiers en de centralisatie van de verzekeringspolissen van de gemeente (overheidsopdracht en beheer van de schadedossiers, het afsluiten van nieuwe polissen, enz.), de diensten adviseren wanneer deze een activiteit of kunstwerken wensen te verzekeren, schadegevallen aangeven, fungeren als schakel tussen de diensten en de verzekeraars.

Maatregelen van bestuurlijke politie

Opstellen van politiebesluiten (onbewoonbaarheid, sluiting van cafés waarin drugs wordt verhandeld, enz.), opstellen van politieverordeningen (bijv. coronamaatregelen), oproepen van eigenaars en bijstaan van de burgemeester tijdens hoorzittingen in het kader van de besluiten, de genomen beslissingen doorsturen naar de verschillende betrokken diensten (politie, Hygiëne, Bevolking, OCMW, enz.);

Opvolging van de juridische actualiteit

De dienst is belast met het opvolgen van de juridische actualiteit en informeert de bevoegde diensten van de nieuwigheden die een impact op hun dagelijks werk hebben.

De dienst Gemeentelijke Administratieve Sancties

Opvolging van de processen-verbaal en vaststellingen die door de politie of gemeentepersoneel werden opgesteld naar aanleiding van overlast vastgesteld door bevoegd gemeentepersoneel en politieagenten.

Volgens een workflow die is goedgekeurd door het gemeentecollege en door middel van een computertoepassing behandelt het GAS-team vaststellingen van overtredingen van de wegcode, onburgerlijk gedrag en gemengde inbreuken afkomstig van de politiediensten en teams van vaststellende ambtenaren.

In geval van betwisting: onderzoek van het dossier en voorlegging aan de sanctionerende ambtenaar voor een beslissing (met mogelijkheid tot hoorzitting door deze laatste);

Kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar aan de overtreder.

Vertegenwoordiging van de gemeente voor de politierechtbank voor alle geschillen die haar ter kennis werden gebracht door middel van een dagvaarding door een deurwaarder.

Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)

De dienst Juridische Zaken

Interne procedures

We werken aan het formaliseren, evalueren en bijwerken van interne procedures.

Verzekeringen

In samenwerking met de Aankoopcentrale en Overheidsopdrachten hebben we de vernieuwing van de gemeenschappelijke verzekeringsopdracht voor het OCMW en de gemeente georganiseerd.

De algemene overheidsopdracht voor de andere verzekeringen loopt af op 31/12/2023.

Maatregelen van bestuurlijke politie

De gemeente wil slechte huisvesting bestrijden. We hebben een interdisciplinair (gemeente, politie, OCMW) platform (Dignity) opgericht om grondige controles uit te voeren op alle aspecten van verschillende gebouwen waar zich mogelijk woningen bevinden die door huisjesmelkers worden verhuurd. Er zijn ook nauwe contacten gelegd met het parket om te zorgen voor een doeltreffende opvolging van de verschillende vaststellingen van inbreuken die tijdens de gezamenlijke bezoeken zijn opgesteld.

Ook hebben we samen met het kabinet van de burgemeester en het Horecaloket uitgebreide controles uitgevoerd op horecazaken (cafés, restaurants, enz.) die overlast veroorzaken voor de openbare orde: geluidsoverlast, nachtlawaai, afval, enz. Er werden systematische controles uitgevoerd en zaken waarvan het administratief dossier niet in orde was, werden gesloten.

De dienst Gemeentelijke Administratieve Sancties

Tijdens de referentieperiode zijn de volgende projecten gestart en momenteel in uitvoering:

- Aanvullende parametrisering van de applicatie voor eenvoudiger gebruik door de vaststellende ambtenaren en politieagenten. Terbeschikkingstelling van gemeenschappelijke vaststellingsteksten voor het volledige politiereglement. Automatisering van processen door vooraf vastgestelde teksten in te voeren zonder dat deze per geval hoeven te worden opgesteld.
- Terbeschikkingstelling van PDA's aan de politiezone Zuid, naast de PDA's die in het bezit zijn van gemeentepersoneel (pocket pc's) en pc's voor het vaststellen en opstellen van processen-verbaal volgens een protocol dat is overeengekomen tussen de gebruikers van de politie en de gemeente.
- Actualisering van de protocolakkoorden tussen het parket en het gemeentebestuur, rekening houdend met nieuwe overtredingen, zodat sancties kunnen worden opgelegd binnen het wettelijk kader.
- Actualisering van de GAS-workflow met het oog op een betere transversaliteit tussen de departementen die betrokken zijn bij GAS-kwesties. Voorstel om een werkgroep op te richten met de departementen Preventie, Groene Ruimten, Netheid, Openbare Werken en SIC.
- Ondersteuning van de diensten van de buurtpolitie, niet alleen om beroepskennis op te frissen, maar ook om nieuwe medewerkers op te leiden in beroepen die verband houden met de GAS-wet.

Behandelde dossiers:

Stilstaan en parkeren: 39.602 processen-verbaal behandeld

Onburgerlijk gedrag: 935 processen-verbaal behandeld

onburgerlijk gedrag (APR): 892 pv's behandeld

onburgerlijk gedrag (politieverordening, alcoholgebruik): 43 pv's behandeld

Gemengde inbreuken (winkeldiefstal, belediging, roerende en onroerende beschadiging, enz.) : 107 pv's behandeld

TOTAAL voor de referentieperiode van 01.08.2022 tot 31.07.2023: 40.645 pv's behandeld.

Aantal medewerkers (voltijds equivalent): 6 (1 sanctionerend ambtenaar, 1 dienstverantwoordelijke en 4 administratieve medewerkers).

Aantal dossiers waarvoor de gemeente werd gedagvaard: 19.

15 De dienst Juridische Zaken

Van 01/08/2022 tot 31/07/2023 werden meer dan **482** dossiers geopend.

Het gaat voornamelijk om dossiers betreffende fiscale geschillen:

Belasting op de openbare netheid: 71 nieuwe dossiers geregistreerd

Belasting op belwinkels: 2 nieuwe dossiers geregistreerd

Belasting op reclaimedrukwerk: 4 nieuwe dossiers geregistreerd

Belasting op de import en export van tweedehandsvoertuigen: 16 nieuwe dossiers geregistreerd

Belasting op handelsoppervlakten: 5 nieuwe dossiers geregistreerd

Belasting op gsm-masten: 3 nieuwe dossiers geregistreerd

Belasting op verwaarloosde, achtergelaten percelen en gebouwen: 49 nieuwe dossiers geregistreerd

Belasting op kantooroppervlakten: 8 dossiers geregistreerd

Belasting op de parkeerplaatsen: 2 nieuwe dossiers geregistreerd

Belasting op nachtwinkels: 1 nieuw dossier geregistreerd

Belasting op de reclame-inrichtingen; 4 nieuwe dossiers geregistreerd

Belasting op sportevenementen: 1 nieuw dossier geregistreerd

Burgerlijke geschillen: 4 nieuwe dossiers geregistreerd

Geschillen inzake milieuvergunningen: 2 nieuwe dossiers geregistreerd

Volgende materies worden eveneens door de dienst beheerd:

Politiebesluiten: 185 geopende dossiers, wekelijkse hoorzittingen van beheerders en eigenaars

Politieverordening (voetbal, covid, enz.): 06

Geschillen inzake de burgerlijke staat van personen: 23 dossiers

Wettelijk samenwonen: 2 behandelde dossiers

Huwelijk: 4 behandelde dossiers

Dossiers betreffende vaderschapsbetwisting: 12 behandelde dossiers

Dossiers betreffende wijzigingen van akten van burgerlijke stand: 5 behandelde dossiers

Vroegere dossiers worden nog door de hoven en rechtbanken behandeld en werden dus nog niet afgesloten.

Gemeentelijke huurgelden: in samenwerking met de diensten Ontvangsten en Gebouwen en Huisvesting, en een advocaat die in het kader van een overheidsopdracht werd aangesteld, staat de dienst in voor de recuperatie van huurachterstallen van gemeentelijke woningen. 10 uithuiszettingen uit gemeentelijke woningen werden uitgevoerd.

Allerlei juridisch advies aan de gemeentediensten: 50 adviezen

- **Dossiers betreffende milieuvergunningen:** 2 nieuwe dossiers

Tuchtrechtelijke geschillen en ordemaatregelen: 90 tuchtdossiers behandeld

Geschillen vreemdelingenzaken: 2 beroepen ingesteld voor de raad voor vreemdelingenbetwistingen.

Geschillen gekoppeld aan politiemaatregelen: 8 beroepen tot nietigverklaring geregistreerd

Een aanzienlijk deel van het werk van de dienst Juridische Zaken is moeilijk meetbaar. Veel zaken vereisen niet dat een dossier geopend wordt (overmaken van rechtspraak, doctrines of wetgevende teksten aan de diensten, opzoeken en analyseren van vragen rond allerlei juridische onderwerpen, formuleren van mondelinge tips of geven van juridische adviezen, enz.).

Onthaal jobstudenten en stagiairs

De dienst heeft 4 stagiairs verwelkomd tijdens de referentieperiode

4.4 Informatie

Kerntaken van de dienst

Taak 1: onthaaldiensten

Een kwaliteitsvol eerstelijnsonthaal bieden aan alle inwoners van de gemeente.

Dit onthaal bestaat erin actief te luisteren naar de aanvragen en meldingen van de burgers en de volgende diensten aan te bieden:

- Informatie verstrekken over administratieve procedures;
- De burger doorverwijzen naar de juiste gemeentedienst;
- Een afspraak voor hen maken wanneer de procedure dit vereist in de diensten;
- Verstrekken van bepaalde documenten zoals kopieën van akten en attesten: gezinssamenstelling, attest van woonst, ...
- Invoeren van meldingen van overlast op het vlak van netheid op het FixMyStreet-platform;
- De burger bijstaan bij de opvolging van de behandeling van aanvragen bij gemeentelijke diensten;

Taak 2: uniformering

Harmoniseren en uniformeren van de “Anderlecht INFO”-diensten voor het eerste onthaal tussen de burger en het gemeentebestuur. Dit eerste onthaal kan gebeuren op drie manieren:

- telefonisch onthaal - via een gratis nummer: 0800 9 1070
- face-to-face onthaal - via de onthaal- en informatiepunten (zie hieronder)
- e-mail - via de gemeentelijke mailbox: info@anderlecht.brussels.

Geografisch gezien vallen momenteel zeven onthaal- en informatiepunten onder Anderlecht INFO:

1. Onthaal van het gemeentehuis– Raadsplein
2. Onthaal van de diensten Demografie - Frankrijkstraat
3. Onthaal van de dienst Bevolking – Dapperheidsplein
4. Onthaal van de diensten van de antenne Veeweide (leefkader en stedenbouw) - Veeweidestraat
5. Onthaal (Infopunt) van de antenne Centrum Dapperheid – Dapperheidsplein
6. Onthaal (Infopunt) van de antenne Peterbos – Peterbospark
7. Callcenter – telefonisch onthaal 0800 9 1070 en Infopunt

Taak 3: invoering van een front- en backoffice

Voor de invoering van een frontoffice is een perfectionering van het eerstelijnsonthaal nodig. De klassieke taken van het onthaal worden immers steeds meer gespecialiseerd en gemoderniseerd. Het onthaal dat een “frontoffice” wordt, bestaat uit een compleet aanbod van diensten, van informatie tot ondersteuning bij bepaalde aanvragen van burgers en de opvolging daarvan. Ook de samenwerking tussen de frontoffice en de backoffice (de gemeentelijke diensten die de aanvragen behandelen) wordt anders georganiseerd.

Deze wordt geregeld door een geïnformatiseerde toepassing (via een ticketsysteem) en nieuwe procedures. De meest spectaculaire evolutie dit jaar vond plaats in het departement Demografie.

Deze evolutie in de gemeente, die meer uitgebreide diensten naar de eerste lijn leidt (rechtstreeks contact met de burger) en die, als een trechter, een sneller en efficiënter antwoord van de gemeentelijke diensten beoogt, werd voornamelijk verwezenlijkt in de buurtantennes, in het callcenter en met de diensten van het departement Demografie.

De aanvragen van de burgers moeten binnen maximaal 72 uur worden verwerkt. De medewerkers van de frontoffice hebben toegang tot de informatie over de verwerking en kunnen vervolgens de status van het dossier meedelen aan de burger die de status van zijn dossier wenst te kennen.

Op termijn zullen alle onthaalmedewerkers, ongeacht hun werkplek, alsook de gemeentelijke diensten zijn overgeschakeld op een organisatie die op deze front- en backoffice-interface is gebaseerd.

Dit vereist uiteraard opleiding voor het onthaalpersoneel en hun motivatie om met deze veranderingen mee te evolveren.

Begin oktober 2022: 5 personeelsleden op D-niveau legden de examens af voor bevordering tot C-niveau om door te gaan met Anderlecht INFO. Ze zijn allen geslaagd.

Huidige en nieuwe projecten

Project 1 “Callcenter” en de aankoop van NIXXIS-bedrijfssoftware

Moderniseren van de telefooncentrale door de aanschaf van een professionele toepassing NIXXIS.

Sinds april 2022 beschikken de telefonisten over een nieuwe interface voor het beheer van telefonische contacten.

Resultaten:

- beter beheer van wachtrijen en informatieberichten
- betere respons aan de telefoon
- rapportage is mogelijk:
 - 23.989 telefonische oproepen tussen 01/4/22 en 30/9/22, tussen 8u00 en 16u00.
 - 42.838 telefonische oproepen tussen 01/01/23 en 30/11/23, tussen 8u00 en 16u00.

Project 2 “GLPI - geïnformatiseerd beheer van complexe aanvragen” en “afspraken maken met het departement Demografie”

Het gebruik van een geïnformatiseerde toepassing tussen de twee niveaus (front- en backoffice) is sinds juli 2021 ingevoerd voor het departement Demografie en de telefonisten. De toepassing wordt permanent geëvalueerd.

Uit de statistieken van 2023 (januari tot november) blijkt dat 794 tickets (d.w.z. een contactformulier met de aanvraag van de burger) werden aangemaakt en waarvan de behandeling vanaf de frontoffice kan worden opgevolgd. Alleen aanvragen die administratief onderzoek met overlegging van authentieke aktes vereisen, vallen onder deze geïnformatiseerde procedure.

Aanvragen voor afspraken, bijvoorbeeld met de diensten van het departement Demografie, worden gedaan via een andere applicatie, “Orchestra”. De onthaalmedewerkers moeten voor het maken van afspraken toegang hebben tot de applicatie.

Project 3 “Professionalisering van onthaalmedewerkers”

De nieuwe “Anderlecht INFO”-dienst is geïnspireerd op de werkwijze van Gent-INFO. Anderlecht moet, net als Gent-INFO, een team van medewerkers op C-niveau opleiden dat in staat is in te staan voor een gespecialiseerde interface voor het eerste onthaal van de bevolking. Deze interface komt tot stand door gecentraliseerde medewerkers en gedecentraliseerde medewerkers in de

buurtantennes. Hun professionalisering impliceert de verwerving van een basis aan vaardigheden en kennis die evolueert met de onderwerpen die in de departementen worden behandeld.

Het departement HR en de GSOB zien toe op de evolutie van de vereiste vaardigheden. Voor Anderlecht Info (onder andere) werd dit jaar een bevorderingsexamen gerealiseerd. Het niveau van de personeelsleden is gestegen: 5 personeelsleden van niveau D zijn bevorderd naar niveau C.

Samen met de GSOB worden opleidingen over digitalisering georganiseerd.

Kerncijfers en statistieken

Statistieken over het gebruik van GLPI- 01/01/23 tot 30/11/23

- Aantal aangemaakte tickets: 794 door de frontoffice
- Verdeling: 31% van de tickets zijn aanvragen voor de dienst Bevolking; 47% voor het Vreemdelingenbureau niet-Europese cel en 17% voor het Vreemdelingenbureau - Europese cel; anders : 5%

Statistieken over het gebruik van NIXXIS- 01/01/23 tot 30/11/23

- Aantal oproepen tussen 8u00 en 16u00: 42.838 telefonische oproepen waarvan 27.715 werden afgehandeld.
- % behandelde oproepen: 45 %. Uit dit percentage blijkt dat het aantal oproepen zeer hoog is voor een team van 5 telefonisten. Hierbij moet worden opgemerkt dat een aantal bellers per ongeluk afhaakt en anderen wanneer de wachttijd te lang is.

4.5 Communicatie

Welke kerntaken voert de dienst uit?

De dienst Communicatie staat in voor het beheer (productie en supervisie) van alle gemeentelijke communicatie, zowel voor de Anderlechtse burgers, de pers als gemeentepersoneel.

De dienst valt onder de bevoegdheid van de schepen van Informatie en werkt op een transversale wijze voor de leden van het college en hun diensten. Hij waarborgt de samenhang tussen de verschillende informatiekkanalen.

Deze verschillende kanalen zijn: gemeentekrant, sociale netwerken, website, affiches/flyers/brochures en persberichten.

Onze doelstellingen zijn:

- Een band smeden tussen de burgers en het gemeentebestuur
- Het imago uitdragen van een positieve, innovatieve en dynamische gemeente
- De burgers informeren over de verschillende diensten, evenementen en projecten van het gemeentebestuur
- De verspreiding van informatie en de samenwerking tussen het gemeentepersoneel vergemakkelijken

Anderlecht Contact

De gemeentekrant is een belangrijk middel om met de bevolking te communiceren en biedt een brede visie op de Anderlechtse actualiteit.

Dit rijkelijk geïllustreerd tijdschrift in A4-formaat verschijnt 11 keer per jaar en wordt elke maand in 49.000 exemplaren gedrukt en in alle brievenbussen bezorgd. Naast de actualiteit over de

gemeentediensten, vindt de lezer ook informatie over het socioculturele leven in de gemeente, of het nu gaat om pagina's in verband met de actualiteit of in de agenda.

In het maandelijks interview 'Ket van Anderlecht' komt de grote culturele diversiteit van onze gemeente aan bod. In de rubriek 'Anderlecht Morgen' worden grote lopende stedelijke herinrichtingsprojecten voorgesteld. In de rubriek 'Ontspanning' (her)ontdekken de Anderlechtenaren dan weer een stukje historisch erfgoed, architectuur of natuur tijdens geleide wandelingen of bezoeken. In de rubriek 'Nuttige tips' krijgen de lezers elke maand nuttige tips voor het dagelijks leven.

Voor de druk en verdeling van de gemeentekrant, wordt verder samengewerkt met de dienst Duurzame Ontwikkeling/Agenda 21. Sinds 2011 wordt de verdeling van Anderlecht Contact uitbesteed aan een maatwerkbedrijf. Verder wordt de gemeentekrant gedrukt op gerecycleerd papier dat over het Europees Ecolabel beschikt en wordt het deels met plantaardige inkt gedrukt.

Internet- en intranetsites

De gemeentelijke website www.anderlecht.be wordt beheerd door de Communicatiedienst. De webmaster zorgt voor een dagelijkse update van de website op basis van informatie die, onder andere, door de gemeentediensten, verenigingen en externe partners wordt gegeven. De website is het visitekaartje van onze gemeente en omvat alle informatie over de gemeente die bestemd is voor het publiek.

Via het intranet kunnen de gemeentediensten alle nuttige informatie terugvinden. Het is een eenvoudig en praktisch instrument om het gemeentepersoneel toegang te geven tot een volledig gemeentelijk repertorium, een bibliotheek met administratieve documenten en formulieren van onder andere de dienst HRM (aanvraag opleiding of verlof) en de dienst Financiën (aanvraag bestelbon, mandaat, enz.).

Persrelaties

De persrelaties bestaan uit het onderhouden van een permanente band met de pers om journalisten te informeren over gemeentelijke projecten en ook om het gemeentebestuur te verdedigen in geval van beschuldigingen. Persrelaties nemen de vorm aan van persberichten, telefoongesprekken, sms-berichten, enz. Af en toe worden er interviews en filmopnames georganiseerd.

Sociale netwerken

De aanwezigheid van het gemeentebestuur van Anderlecht op de sociale netwerken heeft tot doel:

- Informeren: onze missie is om de inwoners te informeren over de laatste nieuwtjes en lokale initiatieven.
- Banden smeden: we stimuleren interactie en betrokkenheid van bewoners op sociale netwerken en reageren zo snel mogelijk op hun vragen en opmerkingen.
- Voorlichten en bewustmaken: we dragen bij aan de bewustmaking van bewoners voor belangrijke thema's door middel van gerichte campagnes en verstrekken hen nuttige informatie en praktische tips.
- Promoten van evenementen: we vergroten de zichtbaarheid van en deelname aan lokale evenementen door ze aan te kondigen en te promoten.

Om deze doelstellingen te bereiken, leveren we regelmatig inhoud van hoge kwaliteit.

We zijn aanwezig op Facebook, Instagram, LinkedIn en YouTube. Momenteel wordt aan Facebook het meeste aandacht besteed.

Grafische vormgeving

De doelstelling van de grafische vormgevers in de dienst Communicatie is om kwaliteitsvolle visuals te verstrekken voor alle externe communicatie van de gemeentediensten, zowel voor de promotie van hun evenementen als voor hun bewustmakings- en communicatie-instrumenten.

De grafische vormgevers van de gemeente hebben zo'n 180 grafische projecten gerealiseerd: folders, brochures, affiches en uitnodigingen, maar ook digitale visuals voor de sociale netwerken. Daarbij komt de maandelijks lay-out van Anderlecht Contact.

Dit zijn enkele van de grote projecten die dit jaar werden gerealiseerd (naast de twee grote jaarlijkse evenementen, de jaarmarkt en de kerstmarkt):

- De installatie van specifieke bewegwijzering voor Anderlecht Info
- De campagne voor de herinrichting en heropening van de Wayezstraat
- De campagne rond 'Straatintimidatie' voor de dienst Gelijke Kansen
- De campagne voor het inzamelen van giften voor dieren en het feest van het dierenwelzijn
- De campagne 'Expo Park Art' voor Escale du Nord
- Communicatiemateriaal voor het gemeentelijk mobiliteitsplan
- Begeleiding bij de creatie van de nieuwe grafische identiteit voor het Verzetsmuseum
- De campagne via meerdere kanalen voor het MMM-project en het Herfstforum

De grafische vormgevers staan ook garant voor de zichtbaarheid en visuele samenhang van het bestuur op het grondgebied. Ze zijn met name verantwoordelijk voor het ontwerp en de opvolging van de productie van de buitenbewegwijzering van gemeentelijke gebouwen.

Een ander belangrijk project is het grafisch en ergonomisch ontwerp van het nieuwe intranet.

Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

- Lopende projecten:
- Voltooiing van het nieuwe intranet

Bewegwijzering voor alle cellen van de dienst Preventie

Komende projecten:

- Ontwikkeling van de communicatie op de sociale netwerken (aanwerving van een halftijdse community manager)
- Implementatie van statistische instrumenten (bezoekers op sociale netwerken, website, enz.) om de invloed van onze acties te beoordelen en onze strategieën aan te passen
- Creatie en ontwikkeling van een nieuwe website (en mogelijk een mobiele applicatie)
- Ontwikkeling van videoclips
- Enquête onder bewoners over hun verwachtingen op het gebied van communicatie

Kerncijfers en statistieken

Anderlecht Contact

11 kranten

Website

De website van de gemeente ontvangt gemiddeld 1.100.000 bezoekers per jaar.

Creatie van ± 100 nieuwe webpagina's

Publicatie van de diverse vergunningen, onderzoeken, interpellaties en vragen aan de gemeenteraad: ± 1500

Publicatie van de gemeentekrant: 11

Publicatie van posts: ± 40

Persrelaties

+/- 100 persberichten verstuurd

+/- 700 telefoongesprekken met journalisten

+/- 200 sms-berichten uitgewisseld met journalisten

Via sociale media

Volgers:

- ± 10.000 op Facebook
- ± 1000 op Instagram
- ± 500 op LinkedIn

Gemiddeld op Facebook:

- 15 publicaties per maand
- 3000 paginabezoeken per maand
- 20.000 personen bereikt per maand

Grafische vormgeving

+/- 180 grafische aanvragen

4.6 Participatie

Belangrijkste taken van de afdeling

De missies van het dienst Participatie zijn:

Burgers helpen en ondersteunen die gemeenschapsprojecten willen uitvoeren die de levenskwaliteit verbeteren

Ondersteuning kan verschillende vormen aannemen: financieringsbronnen doorgeven, project-sponsors adviseren, helpen met bepaalde procedures, netwerken met andere burgers, fotokopiëren, onze vergaderzaal ter beschikking stellen, enz. Dit gebeurt het hele jaar door, wanneer nodig. De dienst Participatie heeft een website over participatie www.participation-anderlecht.be, waar de verschillende participatieprocessen van de gemeente onder de aandacht worden gebracht.

Deze site is een essentieel hulpmiddel om meer zichtbaarheid te geven aan participatie-initiatieven. Hij bevat ook een uitgebreide lijst van buurtcomités, met hun respectieve perimeters en contactgegevens. Dankzij deze functie kunnen buurtcomités profiteren van een online aanwezigheid zonder zelf een website te hoeven maken en onderhouden. Het repertorium van buurtcomités wordt voortdurend bijgewerkt om ervoor te zorgen dat het relevant en nuttig blijft.

Lokale overheidsdiensten ondersteunen die burgers willen betrekken bij hun procedure

- De afdeling Participatie heeft het denk proces van verschillende afdelingen ondersteund die een participatieve aanpak in hun projecten wilden opnemen. Dit heeft ertoe geleid dat de

participatieve aanpak werd geïmplementeerd of werd losgelaten wanneer deze niet verenigbaar was met het project.

- Daarnaast heeft de dienst Participatie een aantal projecten van andere gemeentelijke diensten op een meer duurzame manier ondersteund:
- Voor het Klimaatplan Anderlecht, maakte de Participatiedienst deel uit van het technisch comité en de stuurgroep. Ze werkte ook mee aan de organisatie van workshops voor gemeentepersoneel en burgers met het oog op de ontwikkeling van het Klimaatplan Anderlecht.
- “Beter communiceren met jongeren”, een actie op initiatief van het departement Jeugd. Het departement Participatie heeft deelgenomen aan workshops om na te denken over een communicatiestrategie en deze mee uit te werken: de beste kanalen en instrumenten identificeren om jongeren te informeren over de activiteiten en diensten die hen aanbelangen.
- Microquartier - Multiphénomènes - Multidisciplinaire (MMM) Adviesraad, geïnitieerd door de afdeling Preventie. De dienst Participatie zat de eerste vergadering van deze adviesraad voor, die tot doel had de bekommernissen van de inwoners van Kuregem te horen over thema's zoals netheid, overlast en veiligheid.

Evenementen organiseren om burgerparticipatie te ontwikkelen en te bevorderen

Zie het gedeelte "Projecten" hieronder. Er werden twee informatieavonden georganiseerd in het kader van de lancering van de Burgervergadering voor het Klimaatplan. Het belangrijkste doel van deze sessies was om het nieuwe participatiemechanisme te presenteren...

Bijdragen aan de ontwikkeling van een cultuur van burgerparticipatie

De afdeling Participatie heeft een nieuw intern initiatief gelanceerd onder de naam "Participatie middagen", gericht op het stimuleren en consolideren van de kennis van gemeentepersoneel op het gebied van burgerparticipatie. Het algemene doel is om een gemeenschappelijk referentiekader te ontwikkelen en de praktijken binnen de gemeentelijke administratie te verbeteren. Als onderdeel van dit proces presenteerde de afdeling Participatie haar gids voor burgerparticipatie.

De monitoring van burgerparticipatie ontwikkelen

De huidige opdracht van de dienst Participatie bestaat erin de praktijken van andere lokale besturen te onderzoeken en zo het denken over toekomstige projecten te verrijken. Concreet maakt de dienst Participatie deel uit van een intergemeentelijke en interregionale werkgroep van ambtenaren van gemeentelijke diensten die verantwoordelijk zijn voor burgerparticipatie. Het netwerk heeft een aantal doelstellingen: de uitwisseling van beste praktijken aanmoedigen, instrumenten en methodologieën met betrekking tot burgerparticipatie delen en de ontwikkeling van initiatieven op basis van collectieve intelligentie stimuleren.

Projecten uitgevoerd tijdens deze periode

Megafon, mijn stem voor mijn buurt.

Eind 2021 lanceerde de gemeente Anderlecht een grote burgerparticipatiecampagne onder de naam Megafon. Na een eerste fase van online enquêtes nam het College deel aan een reeks bijeenkomsten in de verschillende wijken van Anderlecht. Aan de bewoners werd gevraagd om de top 3 van problemen in hun wijken te identificeren. De derde fase van het project bestaat uit het organiseren van burgervergaderingen in elke wijk om samen met de gemeentelijke diensten projecten te bespreken en te ontwikkelen die de door de bewoners geïdentificeerde problemen aanpakken. Elke burgervergadering bestaat uit 30 burgers die willekeurig getrokken worden uit de geregistreerde vrijwilligers, met als doel een burgervergadering te vormen die representatief is voor de bevolking van de wijk.

De wijken Kuregem en Scheut-Ninove hebben dit participatiesysteem al met succes uitgeprobeerd, wat resulteerde in de financiering van 12 projecten voor een totaalbedrag van 150.000 euro.

Artistiek project voor het opknappen van het basketbalveld Jorezplein

De vereniging Nieuw Brussel werd aangesteld om samen met de bewoners van de Kuregemwijk, en meer bepaald de bewoners en gebruikers van het Jorezplein, een artistiek werk te creëren. De inhoud van dit werk is het resultaat van een participatief proces rond het thema discriminatie in het algemeen, waarbij de buurtbewoners betrokken worden in een collectieve en creatieve reflectie over deze belangrijke kwestie.

Belangrijke cijfers en statistieken

2 Burgervergaderingen in Kuregem en de wijk "Scheut-Ninove".

- 30 door loting gekozen burgers voor elke assemblee
- 193 geregistreerde vrijwilligers
- 509 stemmen voor burgerprojecten
- 8 burgervergaderingen

12 projecten gefinancierd als onderdeel van het participatieproces Megafon, mijn stem voor mijn buurt. <https://anderlecht.monopinion.belgium.be/processes>

Vloerschildering op het basketbalveld Jorezplein met als thema discriminatie.

- 4 participatieve workshops

Ongeveer tien afdelingen hebben ondersteuning gekregen bij het opzetten van hun participatieproces.

4.7 Economaat

Kerntaken van de dienst

De voornaamste taken van het Economaat zijn om ervoor te zorgen dat aan de nodige behoeften van de verschillende gemeentediensten en scholen wordt voldaan en dit, rekening houdend met de budgetten en de verschillende wetgevingen, deze van de Aankoopcentrale is aan de diverse diensten van het gemeentebestuur materiaal te bezorgen die nodig is voor de uitoefening van de hun toevertrouwde taken. De dienst dient hierbij de wet op de overheidsopdrachten toe te passen en na te leven.

Taak 1

Beheer van de bestellingen en de stock van de nodige behoeften voor de verschillende gemeentediensten en scholen en prijsaanvragen op allerlei gebieden.

Centralisatie van de noodzakelijke behoeften voor de dagelijkse werking van alle diensten en scholen voor de aankoop van onderhoudsproducten, werkkledij, divers meubilair, uitrustingsmateriaal, ... alsook voor het opstellen en beheer van onderhoudscontracten voor werkkledij, plaatsing van handdoekendispensers, hygiënische containers, omnium onderhoudscontracten voor fotocopiëmachines, ...

Onderhoud van de lokalen.

Taak 2

De sectie 'Aanplakking' heeft als opdracht het aanplakken van affiches allerhande.

Ze wordt eveneens belast met de verspreiding van aanplakbiljetten en flyers van cultuurverenigingen bestemd voor de burgers.

Taak 3

Beheer van de bestellingen en de stock van werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen in een specifieke opslagplaats en aflevering van deze diverse uitrustingen aan de gemeenteambtenaren naargelang de behoeften gedurende het hele jaar.

Taak 4

De drukkerij zorgt voor het kopiëren van allerlei formulieren, administratieve documenten, enz. voor de diensten en de scholen

Huidige en nieuwe projecten

Project 1

Implementeren van een stockbeheer (met datacollector) met regelmatige inventarisatie en aanleggen van een buffervoorraad teneinde voorraadtekorten (gewone begroting) te voorkomen.

Project 2

Implementeren van een stockbeheer (met datacollector) met regelmatige inventarisatie voor uitrustingsmateriaal en meubilerie + opstelling van een “kadaster” (meubilerie en uitrustingsmateriaal/gebouw et per lokaal).

Kerncijfers en statistieken

Drukkerij

Totaal gemaakte kopieën : 7.405.886

Aanplakking

3667 affiches werden aangeplakt, waarvan :

- 1645 officiële of gratis ;
- 1767 voor de openbare onderzoeken;
- 255 voor de mobiele borden;

Stockbeheer – bestellingen

Er werden 101 bestelbons opgesteld en 455 facturen ontvangen, nagezien en doorgestuurd voor afhandeling aan de betreffende diensten

4.8 Aankoopcentrale

Kerntaken van de dienst

De Aankoopcentrale is een transversale dienst met als hoofdplicht het plaatsen van overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken om te voldoen aan de verschillende behoeften van de gemeentelijke diensten (uitgezonderd de dienst Gebouwen en Huisvestingen die zijn eigen cel Overheidsopdrachten heeft) en dit met inachtneming van de reglementering op de overheidsopdrachten.

Taak 1 : planning

De aankoopcentrale stelt een planning op van de in de loop van het jaar te lanceren overheidsopdrachten, gevoed door een lijst van intenties die gevraagd wordt aan elke gemeentelijke dienst.

Zij bundelt vergelijkbare behoeften aan te besteden overheidsopdrachten

Gedurende het hele jaar nodigt zij de klantendiensten uit om hun behoeften nauwkeuriger in te vullen en vervolgens de desbetreffende overheidsopdrachten uit te voeren

Taak 1 : plaatsing van overheidsopdrachten

Wanneer de Aankoopcentrale alle behoeften heeft ontvangen, realiseert zij de overheidsopdracht en hoofdzakelijk:

- het verzamelen van de behoeften
- de codering van de gegevens in de 3P applicatie
- Het genereren en opstellen van de opdrachtdocumenten
- De indiening van de dossiers van overheidsopdrachten in BOS
- De uitnodiging tot inschrijving en de ontvangst van de offertes
- De analyse van de offertes in samenwerking met de klantendiensten
- Het genereren en opstellen van de gunningsdocumenten
- Het genereren en opstellen van kennisgevingsdocumenten
- De relaties met de diensten van de Toezicht houdende Overheid indien nodig.

Huidige en nieuwe projecten

Organisatie van interne opleidingen :

De aankoopcentrale heeft bovendien vormingen aangeboden voor de gemeentelijke diensten met betrekking tot:

- Nieuwe wetgeving 2023
- Planning en omschrijving van de behoefte

Zij heeft eveneens drie videoconferenties georganiseerd met de administratieve en financiële coördinatoren alsook de referentiepersonen Overheidsopdrachten binnen de verschillende gemeentediensten in verband met de verschillende aspecten van de Wet op de overheidsopdrachten en haar Besluiten.

Online formulier voor de aanvraag van een overheidsopdracht

De aankoopcentrale heeft haar tool voor de verzending van een aanvraag voor een overheidsopdracht gemoderniseerd.

De vraag naar een overheidsopdracht gebeurt nu on line via een elektronisch formulier dat op het Teams-platform wordt ontwikkeld. Aangezien het formulier dynamisch is, wordt het indienen van de aanvragen vereenvoudigd en user-friendly.

Oprichting van het Teams team – overheidsopdrachten

Naar aanleiding van de ontwikkeling van het Teams-tool binnen de administratie heeft de Aankoopcentrale een Teams-team "Marchés publics / Overheidsopdrachten" opgericht. Hierin vindt u onder meer de reglementering overheidsopdrachten, alle opleidingen die de aankoopcentrale geeft in samenwerking met de dienst "Ondersteuning & Strategie" en de dienst "Financiën" en uiteraard een permanent gesprek in verband met overheidsopdrachten.

Kerncijfers en statistieken

Aankoopcentrale

Er werden 80 dossiers ‘plaatsing overheidsopdracht’ opgesteld,

(Leveringen : 49 / Diensten : 23 / Werken : 8)

- Openbare procedure : 6
- Mededingingsprocedure met onderhandeling : 2
- Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking : 5
- Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking : 52
- Opdracht van beperkte waarde: 15

24 dossiers met betrekking tot her-ramingen.

Er werden eveneens 76 gunningsprocedures uitgevoerd :

(Leveringen : 44 / Diensten : 25 / Werken : 7)

- Openbare procedure : 1
- Mededingingsprocedure met onderhandeling : 1
- Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking : 3
- Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking : 58
- Opdracht van beperkte waarde: 13

4.9 Evenementen (voorheen Feesten en Plechtigheden)

Kerntaken van de dienst

De dienst Evenementen is verantwoordelijk voor verschillende taken binnen het gemeentebestuur van Anderlecht. Zij ontvangt en verwerkt aanvragen voor evenementen op het grondgebied van Anderlecht. De dienst verzorgt de organisatie van vaderlandslievende plechtigheden, honderdste verjaardagen, recepties en borrels. De dienst staat ook in voor het beheer van de verhuring van gemeentenzaal Java, Aurore en twee schoolrefters (Klaver en Fruit). Ze organiseert ook grotere evenementen als de jaarmarkt, het personeelsfeest of de zomeractiviteiten.

Het team van de dienst Evenementen bestaat uit acht personen. Drie administratieve personeelsleden beheren de ontvangst van de aanvragen voor evenementen in de gemeente en het beheer van de zalen, terwijl de vijf andere operationele personeelsleden de organisatie van evenementen en het beheer van de zalen beheren.

Ontvangst en verwerking van aanvragen voor evenementen

Elke persoon of organisatie die een evenement in de gemeentelijke openbare ruimte wil organiseren, moet een formulier invullen dat de dienst Evenementen met de grootste zorgvuldigheid zal ontvangen en verwerken, zodat de aanvraag aan het college kan worden doorgegeven.

Tussen 01/08/2022 en 31/07/2023, hebben wij 409 aanvraagformulieren voor evenementen in de gemeente ontvangen en verwerkt.

Verhuur van de zaal Java, Aurore en de refters Klaver en Fruit

Tussen 01/08/2022 en 31/07/2023 werd de zaal Aurore 49 keer verhuurd (waarvan 3 keer gratis en 21 keer intern), de schoolrefter Klaver werd 1 keer intern gratis verhuurd en de schoolrefter Fruit 51

keer (waarvan 30 keer gratis en één keer intern), de zaal Java werd 59 keer verhuurd (waarvan 6 keer gratis en 29 keer intern).

Vaderlandslievende herdenkingen

Tussen 01/08/2022 en 31/07/2023 werden 5 vaderlandslievende herdenkingen en bloemneerleggingen uitgevoerd.

Recepties

Tussen 01/08/2022 en 31/07/2023 werden 10 recepties gehouden.

Projecten

De dienst Evenementen is ook verantwoordelijk voor de organisatie van terugkerende evenementen in de gemeente.

Jaarmarkt

Organisatie van de jaarmarkt 2023 : Straatkunst – Verzetsplein – publiekdienst - Formanoirstraat – het Dorp – Aumalestraat – Gemeentepodium - Dapperheidsplein

Personeelsfeest

Het personeelsfeest van 2023 werd voor het tweede gedurende de hele dag georganiseerd. Het werd bijgewoond door personeel van zowel het bestuur als het OCMW. Niet minder dan 1200 mensen waren aanwezig.

Kerstmarkt

De Kerstmarkt werd georganiseerd in samenwerking met de Dienst Economische Ontwikkeling en Sociale Zaken, van 15 tot 17/12/2022. Op 15/12/2022 werden twee concerten georganiseerd in de collegiale kerk.

Kerncijfers en statistieken

Uitgaven voor vieringen van honderdjarigen en vaderlandslievende herdenkingen

1.948,02,00€ werden besteed aan de viering van honderdjarigen en vaderlandslievende herdenkingen in de periode van 01/08/2022 tot 31/07/2023.

Inkomsten van het zaalverhuur

De verhuur van de gemeentezalen bracht meer dan 43.405,00€ op (5.530€ voor de zaal Aurore, 5.200€ voor de refter “Les Peupliers”, 32.675€ voor de zaal Java).

4.10 Logistiek

Kerntaken van de dienst Logistiek

Uitzettingen

Alle administratieve en praktische taken die gepaard gaan met de uitzettingen. Gaande van afspraken maken tussen de politie en onze logistieke dienst. Het plaatsen van de nodige signalisatie 48H op voorhand. De dag van de uitzetting alles ophalen om het nadien te stockeren in onze eigen depot. Eveneens het restitueren van de inboedel aan de uitgezette persoon. De uitzettingen gebeuren bijna iedere dag met uitzondering op donderdagen.

Evenementen

Alle administratieve en praktische taken die gepaard gaan met de evenementen. Het opvolgen van het dossier. Het ter beschikking stellen van de uitleenmaterialen, samen met de levering en afhaling per vrachtwagen van het materiaal ter plaatsen. Dit gebeurt in samenspraak met de dienst evenementen en de organisator van het evenement.

Onderwijs – Scholen en crèches.

Dit zijn diverse taken. Leveringen van papier tot zout via stoelen, banken, enz....

We staan in voor de nieuwe leveringen van het meubilair voor de scholen vanuit een centraal depot Zamenhof. We verwijderen ook de oude materialen in de scholen zoals: stoelen, banken, kasten, enz..... Het bezorgen van alle starters pakketten voor alle studenten in onze gemeente scholen werden ook door ons geleverd. Tot slot zijn ook nog de meeste verhuizingen voor onze rekening in de scholen en de crèches.

Economaat.

Bijna alles wat klaargemaakt wordt door de dienst economaat wordt door onze dienst ook geleverd. Dit is naar de scholen, gemeentelijke diensten tot vzw's die materialen, dranken, glazen, enz.... vragen.

Le Fillet (VZW)

We staan in voor de afhalingen en de verdeling van verschillende voedingsproducten, die van de voedselbank naar verschillende verdeelcentrums verdeeld worden voor de minder bedeeden.

Sociale restaurants.

We staan in voor de afhalingen en verdeling van voedsel- en drank producten naar verschillende sociale restaurants.

Dagelijkse bezorging van de briefwisseling

Dagelijks staan we ook in voor de verdeling van de briefwisseling tussen de verschillende diensten, scholen, gemeentehuis en de verschillende Brusselse administraties.

Divers

Kleine verhuizingen van meubilair naar de verschillende diensten

4.11 Vervoer

Kerntaken van de dienst

De dienst Vervoer beheert en organiseert alles wat te maken heeft met het gemeentelijk wagenpark: aankoop en/of huur van voertuigen voor het vervoer van personen en goederen, onderhoud en herstellingen, beheer van gedeelde voertuigen, fietsen, verzekeringen en schadegevallen...

Beheer van het gemeentelijke wagenpark

Aankoop, onderhoud en herstellingen

De voertuigen worden aangekocht of gehuurd door de dienst Vervoer, na analyse van de behoeften van de gemeentediensten en het opstellen van de technische clausules van de overheidsopdrachten. De dienst doet ook onderzoek naar wederverkopers om aan de behoeften van diensten te voldoen.

De dienst beheert, samen met externe partners, het onderhoud en de herstellingen die nodig zijn voor de voertuigen om het wagenpark in optimale staat te houden. De werkplaats neemt het onderhoud en sommige herstellingen over. De werkplaats voert gemiddeld zo'n zeventig interventies per week uit, zoals depannages, presentatie van voertuigen voor technische keuring,

bandenreparaties, vervanging van lampen, vervanging van onderdelen, eveneens de jaarlijkse onderhoudsbeurt...

Dagelijks technisch beheer

De dienst is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van defecten aan voertuigen, onderhoud van voertuigen en passage van technische keuring, en voert steeds meer reparaties uit.

Het vervoer van voertuigen naar externe partners is één van de meest tijdrovende taken van de dienst en werd hiervoor een nieuwe mecanicien gevonden. De dienst is ook verantwoordelijk voor het beheer van de gedeelde voertuigen en het onderhoud ervan.

Dagelijks administratief beheer

Het opstellen van beraadslagingen voor het college/gemeenteraad, de aanvraag van bestelbonnen en de facturatie, de administratieve opvolging van de voertuigen, de schadegevallen en de technische keuring zijn dagelijkse opdrachten van de dienst.

De toezending van het jaarverslag over het wagenpark aan Leefmilieu Brussel, de opvolging van de OBU's, het beheer van de sleutelkastjes en de reservering van gedeelde voertuigen behoren eveneens tot de taken van de dienst, evenals de opvolging van tankkaarten en de controle van het verbruik van brandstof.

Een andere belangrijke taak van de dienst is het in- of uitschrijven van voertuigen, het beheer van de verzekeringen.

Huidige en nieuwe projecten

Verjongen van het wagenpark

De invoering van de lage-emissiezone door het gewest, verplicht de gemeente om haar wagenpark te verjongen en een strategie te ontwikkelen om het wagenpark aan te passen, in overeenstemming met het voorbeelddecreet en rekening houdend met de wens van het college om het milieu te respecteren.

Voor de aankopen in 2023 werden zes grote elektrische pick-ups besteld via het marktcentrale IGEMO. 12 MPV's zullen worden gehuurd via het marktcentrum Leefmilieu Brussel. De in 2021 bestelde grote perswagen (vuilniscontainer) zou afgeleverd moeten worden. De 2 grote elektrische pick-ups die besteld zijn voor de seindienst zijn afgeleverd. Ook de grote CNG-pick-up voor de dienst openbare werken werd eindelijk geleverd.

De uitdagingen voor de komende jaren zullen ook tijd vergen om zowel voertuigen als financiering te vinden.

Zachte mobiliteit

Ook het beheer van een fietsenpark en de aanschaf van elektrische fietsen zijn een meerjarenproject. De gemeente heeft al 15 elektrische fietsen aangeschaft, waarvan er al 14 door de diensten worden gebruikt. Het gaat er nu om de bestaande fietsen zo goed mogelijk te verdelen alvorens verder te gaan met de aankopen. Het beraad over duurzame mobiliteit is in volle opmars met de verschillende actoren van andere departementen en meer middelen moeten worden gepland. De bakfietsen en aanhangers beginnen meer om meer gebruikers te hebben. De dienst zal daarom investeringen in zachte mobiliteit blijven vragen.

Herinrichting van de werkplaats

In het kader van de overname van een hele reeks taken die tot nu toe werden uitbesteed, gaat de opknapbeurt van de werkplaats, de machines en de uitrusting door. De aankoop van machines die essentieel zijn voor de goede werking van de werkplaats is aan de gang.

Het doel is de werkplaats nieuw leven in te blazen en de stilstand van de voertuigen bij de partners te verminderen tot een minimum. Een nieuwe uitdaging staat de vervoersafdeling te wachten, om alle taken in eigen beheer te kunnen uitvoeren, de aanwerving van gekwalificeerd personeel is gebeurd.

Driejarenplan

Om de toekomst van de mobiliteit en het wagenpark te plannen, wordt intern een meerjarenplan opgesteld. De conclusies zijn al bekend: het wagenpark is verouderd, de gemiddelde leeftijd van de voertuigen is 12 jaar. De doelstelling van het College is auto's na 7 jaar te vervangen om de onderhouds- en reparatiekosten te beperken. De meeste nieuwe voertuigen werden aangekocht met een onderhoudscontract. Er zal een grote inspanning moeten worden geleverd om de vloot te vernieuwen. Leasing is nu besteld en zal in de loop van 2042 plaatsvinden.

4.12 Gelijke kansen

Welke kerntaken voert de dienst uit?

De dienst Gelijke Kansen organiseert, voor de inwoners en de personeelsleden van Anderlecht, verscheidene bewustmakingscampagnes om ongelijkheid en discriminatie te voorkomen en te bestrijden.

Aan welke projecten werd en wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

- organisatie van informatiestands in het kader van het dispositief Tamtam, oa op de jaarmarkt, slachthuis, wijkfeesten (Lemmens, square Albert) en andere publieke evenementen.
- publicatie van artikels in « Anderlecht contact »
- organisatie van verschillende thematische werkgroepen oa racisme, lgbtqia+,...
- toetreding CEASE : werkgeversnetwerk tegen intrafamiliaal geweld om het personeel te wensibiliseren en te vormen
- organisatie van verschillende activiteiten :
 - creatieve workshops voor jongeren – campagne tegen straatintimidatie en cyberpesten
 - in het kader van de conventie Istanboel : schoolvoorstellingen en workshops ivm bewustmaking rond familiaal geweld voor jongeren van het atheneum J. Bracops (11 klassen – 3e jaars) schooljaar 2022-2023-2024
- ontwikkeling van een pedagogische tool op basis van de 4 street-art parcours – voor onderwijzers, animatoren enz..
- organisatie van een vorming voor de partners van het parcours “EVRAS” – Education à la Vie Relationnelle, Affective et Sexuelle
- organisatie van het parcours « EVRAS » voor verscheidene Anderlechtse scholen (± 412 élèves)
- organisatie voorstelling Love, Liebe, Amor voor de klassen van de school Marius Renard ivm stereotypes rond relaties, gender, mannelijkheid enz.
- deelname experiment voetgangersslus - wijk Cureghem – sensibilisering voor personen met een mobiele en visuele beperking;
- deelname en ondersteuning van de gewestelijke campagne Join the FAM (Anderlecht contact + verdeling affiches).

- 25 november internationale dag tegen vrouwengeweld : uitdelen van witte lintjes aan het gemeentepersoneel en aan de scholen – affichering en communicatie op sociale media
- schoolvoorstelling mbt stereotypen rond het Sinterklaasfeest : kleuterklassen en lager school – thema : gender (462 leerlingen – 8 scholen) + publieke voorstelling (83 bezoekers).
- sensibilisering Wereldaidsdag – sensibilisering aan de metrostations (Ersame , Ceria, Bizet, Sint-Guido, Clémenceau) uitdelen van rode lintjes en voorbehoedsmiddelen + sneltest en informatiestand aan de Slachthuizen – samenwerking met de dienst Preventie en partnerorganisaties
- creatie video bewustmaking rond straatintimidatie
- deelname aan de voorstelling Anna (tegen, verkrachting) samenwerking met Escale du Nord
- week van de vrouwenrechten : voorstelling Not[t]e rond het thema intrafamiliaal geweld (Schoolvoorstelling + publieke voorstelling); literaire ontmoeting met Fatiha SAIDI, schrijfster van het boek « par les liens forcés du mariage » ; workshop zelfverdediging voor jonge meisjes 8-10 jaar en expositie “vrouwelijke artiest-schilders” – samenwerking met de Franstalige bibliotheek;
- bewustmakingsweek I'm proud ! : tentoonstelling « F.R.E.A.K. » van Frej.a Korsbaek, theatervoorstelling mbt intersekse « Les variations silencieuses » van de compagnie Oh mon Amour (schoolvoorstelling + publieke voorstelling), een lezing “unique en son genre” – Queerlezing– in samenwerking met de Franstalige bibliotheek , workshop fanzine voor lager school klas;
- organisatie bewustmakingscampagne PAARS in 6 scholen op de dag tegen homofobie (1498 leerlingen)
- Uitdelen van regenbooglintjes + affiches « share the color »/ let's report LGBTQIA+-phobia op de dag tegen homofobie
- organisatie evenement PROUD – bewustmaking mbt Queer in samenwerking met Escale du Nord (200 deelnemers)

5 INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WEGG (IDPBW)

Wat zijn de hoofdtaken van de dienst

Taak I

Zoals bepaald in de wet van 04/08/96 betreffende het welzijn op het werk is iedere werkgever verplicht om een Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW) op te richten.

Zijn hoofdplicht bestaat uit het adviseren van de werkgever en de werknemers bij alle maatregelen die betrekking hebben op het **welzijn op het werk**.

Het "welzijn op het werk" omvat **zeven domeinen**:

- veiligheid op het werk,
- bescherming van de gezondheid van de werknemer,
- psychosociale risico's (stress en geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag),
- ergonomie (namelijk de aanpassing van het werk aan de mens),

- hygiëne op het werk,
- verfraaiing van de werkplaatsen,
- milieumaatregelen die het welzijn op het werk beïnvloeden.

De IDPBW staat de werkgever bij in zijn beleid rond welzijn op het werk dat integraal deel moet uitmaken van het dagelijkse beheer van de gemeente.

De preventieadviseurs van de IDPBW hebben een algemene kennis.

Hun prioritaire interventiedomein is de veiligheid op het werk.

Betreffende de andere domeinen laten zij zich assisteren door deskundigen van een Externe Dienst voor Preventie en bescherming op het Werk (EDPBW) Mensura.

Taak II

De taken van het gezondheidstoezicht worden uitgevoerd door een arbeidsgeneesheer. In dit verband werkt de IDPBW samen met Mensura en de dienst human resources om medische onderzoeken te plannen, het personeel onderworpen aan de onderzoeken op te roepen, de beroepsrisico's van het personeel na te gaan en vaccinaties te organiseren (preventie van beroepsziekten en de seizoensgriep).

Taak III

De taken van het risicobeheer die niet kunnen worden verzekerd door de IDPBW (ergonomie, psychosociale aspecten, industriële hygiëne) worden uitgevoerd door gespecialiseerde preventieadviseurs van de EDPBW.

Wat zijn de actuele en nieuwe projecten

De IDPBW bestaat momenteel uit 2 preventieadviseurs van niveau 1 (waarvan er één voornamelijk voor onderwijs werkt) en 1 preventieadviseur van niveau 2. Sinds juni 2023 heeft de IDPBW ook 1 administratief medewerker bij in hun team.

Vanaf januari 2024 komt er een preventieadviseur niveau 2 bij.

Hieronder vindt u een overzicht van de projecten die de IDPBW gedurende het jaar heeft uitgevoerd.

In de scholen

- Werkgroepen / Opleidingen
 - Organisatie van een werkgroep betreffende het veiligheidsdossier.
 - Organisatie van opleidingen eerste interventieploeg voor het personeel van de Franstalige en Nederlandstalige scholen.
 - Organisatie van informatie- en bewustwordingssessies voor onderwijzend personeel over evacuatieoefeningen.
 - Organisatie van een opleiding voor de conciërges betreffende de veiligheid van de school en de realisatie van een in te vullen controlelijst.
 - Werkgroep met de verantwoordelijken van het departement Onderwijs, de verantwoordelijke voor de noodplanning, ... voor het opstellen van een standaard IUP-document specifiek voor scholen.
 - Organisatie van verschillende werkgroepen rond het IUP.
 - Introductie van een nieuw document voor het brandinterventiedossier.

- Organiseren van gesprekken voor werkhervatting (onderwijs) na langdurige afwezigheid.
- Advies en ondersteuning van architecten bij hun bouw-/aanpassingsprojecten van de gebouwen in samenwerking met de dienst Gebouwen en Huisvesting.
- Bezoeken in de scholen
 - Een bezoek uitvoeren aan elke Franstalige en Nederlandstalige school door de Preventieadviseur.
 - Een bezoek uitvoeren aan verschillende Franstalige en Nederlandstalige gemeentelijke scholen door de Externe Dienst Mensura.
 - Een evacuatieoefening bijwonen in elke Franstalige en Nederlandstalige school.
 - Bezoek van de Nederlandstalige inspectie in een school.
- Vergaderingen
 - Verrichten van verschillende vergaderingen met de verantwoordelijken van het departement Onderwijs (verslag opmaken van bezoeken, Jaaractieplan, ...).
 - Deelnemen aan meerdere COPALOC, aan vergaderingen met alle schooldirecties.
- Psychosociaal
 - Uitvoeren van 4 risicoanalyses in onze scholen (2 FR en 2 NL) + opvolging van het actieplan

In de gemeentelijke gebouwen

- Continu uitvoeren van werkplaatsbezoeken.
- Risicoanalyses uitvoeren (veiligheid, brand, globaal, psychosociaal, ...), ook in samenwerking met onze externe dienst.
- Uitvoeren van risicoanalyses « werkposten » per departement
- Aandacht voor agenten die in contact komen met het publiek en de mogelijke agressie waarmee ze te maken krijgen (preventiemaatregelen, opleidingen).
- Advies gegeven in de procedure van de drie groene lichten met betrekking tot de aankoop van materiaal, arbeidsmiddelen, machines, werkkleding, enz.
- Advies gegeven bij de inrichting van werkplekken, of het nu gaat om nieuwbouw of renovatie van bestaande gebouwen (advies vanaf het opstellen van plannen en gedurende het hele proces).
- Samenwerking in het HR-herstructureringsplan (onthaal nieuwe werknemers, functieomschrijvingen, opleidingen, verzuim, enz.).
- Opmaken en implementatie van procedures bij brand, evacuatieoefeningen, informeren en bewustmaking van personeel.

Kerncijfers en statistieken

Elk jaar is de IDPBW verantwoordelijk voor het opstellen van een jaarverslag voor de Federale Overheidsdienst "Werkgelegenheid, Werk en Sociaal Overleg".

De belangrijkste activiteiten tussen 1 augustus 2022 en 31 juli 2023 zijn samengevat in de volgende tabel :

| | |
|---|---|
| Secretariaat van het Basisoverlegcomité | 9 Overlegcomités |
| Plaatsbezoeken (met en zonder de EDPBW) | 78 |
| Opvolging van de arbeidsongevallen (ontvangst van de aangiftes en preventiemaatregelen) | - 87 ongevallen voorgedaan op de werkplaats waarvan 1 "ernstig" ongeval -35 ongevallen voorgedaan op de weg van en naar het werk |
| Uitvoering – deelname aan risicoanalyses | - Risicoanalyses per functie van het Kabinet van de gemeentesecretaris en het departement Sociale Zaken, en actieplannen opstellen. - Risicoanalyse beeldschermwerk voor administratief personeel - Psychosociale risicoanalyses in samenwerking met Mensura voor 2 Nederlandstalige scholen en 2 Franstalige, 2 kinderdagverblijven en 1 gemeentelijke dienst - Brandrisicoanalyses voor 2 gemeentelijke gebouwen |
| Informaties over preventie, gegeven aan het gemeentelijk personeel | 24 |
| Deelname aan vergaderingen (advies aan de hiërarchische lijn, vergaderingen van het directiecomité,...) | 265 |
| Georganiseerde opleidingen | - brandbestrijdingsdienst (4 sessies) - heffen van lasten voor het personeel van de kinderdagverblijven - voor leidinggevenden (in samenwerking met de dienst HR) : management + verzuim |
| Organisatie en/of deelname aan evacuatieoefeningen brand | 128 (invoeren van procedures, evacuatieoefeningen, informatie aan personeel, ...) |
| Organisatie van de vaccinatiecampaagne tegen de seizoensgriep | 181 agenten gevaccineerd in 2022 |
| Advies – visa op de inhoud van de lastenboeken en inwerkingsstelling | <u>Inwerkstelling :</u> 2 elektrische pick-ups 5 bestelwagens 1 elektrische bestelwagen 1 Dumper 1 containerdrager 1 maaier 1 veegmachine 2 tractoren 1 hakselaar 1 hefbrug 4 rolsteigers <u>1^e groene licht :</u> |

| | |
|--------|--|
| | 1 houtkloofmachine 1 klepelplaat kleine machines (heggenscharen, bosmaaiers, kettingzagen, blazers, grondboren, grondfrezen) steel en borstels tractoren voor de leefkader 1 hydraulische brug 1 zoutstrooier aankoop van opvouwbare rollende steigers 1 hogedrukreiniger 1 Track and Trace-systeem 1 bitumen smelttank 2 midrange Zitmaaiers 1 oplader de aankoop van schoppen en tang - <u>Aankoopproject</u> voor elektrische steppen : instructies voor het bestellen (1e groene licht) en aanbevelingen voor veilig gebruik |
| Andere | Opstellen van een jaaractieplan (2022-2023) gebaseerd op GPP 2022-2026. De JAP is de praktische implementatie van de GPP. |

6 HUMAN RESOURCES

6.1 MISSIES VAN HET HR DEPARTEMENT

De opdracht van het departement HR bestaat erin de medewerkers, diensten en de organisatie te ondersteunen en bij te dragen tot hun goede werking (informereren, communiceren, valoriseren, harmoniseren) opdat zij hun doelstellingen zouden kunnen bereiken en de Anderlechtenaren een performante en kwalitatieve dienstverlening zouden kunnen bieden.

Daarom ontwikkelt het departement zowel een individuele als collectieve strategie van Human Resources waarin het welzijn van het personeel centraal staat.

6.2 HUIDIGE EN NIEUWE PROJECTEN

De verschillende hieronder beschreven projecten en acties kaderen in een visie die tot doel heeft onze administratie te laten evolueren naar een doelgericht management met een HR-beleid gericht op de ontwikkeling van de competenties en de prestaties van de personeelsleden en het gemeentebestuur te positioneren als een aantrekkelijke werkgever doorheen de loopbaan.

ARBEIDSREGLEMENT

Een nieuwe versie van het arbeidsreglement is van toepassing geworden vanaf 1 januari 2023 en ook vanaf 1 juli 2023.

De grootste aanpassingen aangebracht in deze versies:

- Er werd een nieuwe ziekteprocedure ingevoerd. Ze voorziet een rechtstreeks contact door de zieke persoon met zijn verantwoordelijke vóór het begin van de werkdag. Deze nieuwe

maatregel maakt deel uit van het verzuimbeleid, dat welwillend en preventief wil zijn, en dat het mogelijk maakt de banden tussen een werknemer en zijn hiërarchie te versterken.

- Naar aanleiding van verschillende wetswijzigingen werden verschillende aanpassingen doorgevoerd, waaronder de wijziging van de procedure betreffende het einde van de arbeidsovereenkomst wegens overmacht en het feit dat elke werknemer voortaan kan genieten van 3 dagen ziekte zonder een medisch attest te moeten voorleggen.
- Het recht op deconnectie werd eveneens ingevoerd in het arbeidsreglement.
- Een overdracht van maximum 5 dagen jaarlijkse vakantie is voortaan mogelijk
- Enkele aanpassingen op vlak van het prikken werden aangebracht waaronder een beperking tot 6 dagen bonusverlof, meer flexibiliteit mits het akkoord van de verantwoordelijke en een mogelijke overdracht tot 15 uur/maand.

HET SOCIAAL HANDVEST

Om een moderner personeelsbeleid te bevorderen, gericht op competentie management, en om onze aantrekkingskracht te verhogen, werden er vanaf januari 2023 verschillende wijzigingen doorgevoerd in het sociaal handvest met betrekking tot de loopbaanbevordering van de gemeentelijke personeelsleden.

De besproken wijzigingen betreffen:

- De anciënniteits- en diplomavooraarden voor een bevordering werden afgeschaft
- De erkenning van de examens waarvoor men geslaagd is in een ander Brussels plaatselijk bestuur
- De herwaardering van de barema's en een versnelling van de vlakke loopbaan (cfr gewestelijk protocol)

SYNDICAAL OVERLEG

Tijdens deze periode vonden 5 vergaderingen van het Onderhandelingscomité plaats.

Op de agenda stonden verschillende punten, zoals: de verschillende reglementen die in dit verslag worden genoemd, de examenprogramma's, de wijzigingen van het organigram, de voortgang van het HR-actieplan, het opleidingsplan 2023, de uitvoering van het protocolakkoord 2021/1 van het onderhandelingscomité C, het positieve en duurzame verzuimbeleid.

ACTIEPLAN HR

De uitvoering van het HR-actieplan werd voortgezet. Hieronder, vindt u een korte voorstelling van de huidige en toekomstige realisaties.

Doelstelling 1: «De performantie versterken»

Vorbereiding van de ontplooiing van de ontwikkelingscyclus

Tijdens deze periode werden de workshops voor het opstellen van de gecontextualiseerde functiebeschrijvingen (GFB) in de verschillende departementen verdergezet: deze laten toe om na te denken over de plaats van iedereen in het organigram en om de hiërarchische lijn te verduidelijken.

De workshops vonden plaats gedurende de hele periode en werden afgerond in september 2023.

Uiteindelijk werden intussen 88 standaard functiebeschrijvingen gemaakt en 290 gecontextualiseerde functiebeschrijvingen.

Het is ook nuttig gebleken om in de GFB's, de missie van de dienst op te nemen zodat werknemers het gevoel hebben erbij te horen en bij te dragen tot de verwezenlijking van collectieve doelstellingen.

Tussen maart 2022 en januari 2023 vond een testfase plaats van de gesprekken van de ontwikkelingscyclus waarbij de volgende departementen betrokken waren: HR, Stadsontwikkeling, Gemeenschapsmateries Fr en NL, Gebouwen & huisvesting. Met deze test werd informatie uit het veld verzameld en werden de aangeboden tools getest.

Half januari heeft een vergadering plaatsgevonden om de balans op te maken en de nodige lessen te trekken.

Verschillende mededelingen werden tijdens deze periode over dit onderwerp gedaan aan het directiecomité (Dircom) en via het managementteam.

Toekomstige projecten:

Na deze testfase werden verschillende beslissingen genomen:

- Aanpassing van de tools: formulieren & reglement werden aangepast en voorgelegd aan de vakbonden in 09/2023. De evaluatiegids is in opmaak
- Akkoord voor de aankoop van intermediaire software om onder meer de start van de ontwikkelingscyclus administratief te vereenvoudigen. Tegelijkertijd, wordt het gewestelijk project "We Pulse" voortgezet.
- Akkoord voor de aanwerving van een coach/ begeleider van de hiërarchische lijn voor de ontwikkelingscyclus
- Start van de ontwikkelingscyclus per campagne voor de hiërarchische lijn vanaf oktober 2023
- Verderzetting van de vorming voor evaluatoren door GSOB en van een "refresh" vorming voor diegenen die eerder een opleiding hebben gevolgd.

De ontwikkeling van het personeel - Vormingsplan:

De vormingen hebben tot doel de personeelsleden in staat te stellen om, vanaf hun indiensttreding en verder gedurende hun loopbaan, competenties te verwerven en ze verder te ontwikkelen, en tevens hun mobiliteit te bevorderen met het oog op het verlenen van een kwaliteitsvolle openbare dienst ten gunste van de burgers.

Voor **2022 en 2023** werden in samenwerking met het Dircom **jaarlijkse vormingsplannen** opgesteld, rekening houdend met bepaalde prioriteiten, zoals: verplichte opleidingen, aanbevelingen naar aanleiding van risicoanalyses, vakopleidingen, opleiding van evaluatoren, opleidingsplan voor hulpvoerders.

Het opleidingsbudget bleef stabiel: 209.000 euro in 2023.

De belangrijkste vormingen die gerealiseerd werden zijn onder andere:

- Mini-vormingsplannen voor de kinderdagverblijven en de bibliotheek Fr
- Vormingsplan voor hulpvoerders
- Verplichte vorming voor de indiensttredende personeelsleden (via GSOB)
- Organisatie van een recyclage in EHBO voor 158 personeelsleden
- Opleiding voor leden van het eerste interventieteam in samenwerking met het IDPBW
- Opleiding voor evaluatoren
- Omgaan met agressie voor 48 personeelsleden

- « BA4 veiligheid voor 8 personeelsleden
- « BA5 veiligheid voor 11 personeelsleden
- “Werken in een hoogspanningscabine voor 3 personeelsleden
- “Gebruik van machines op de werf”
- “« Europese kettingzaak – niveau 1 + 2 » voor 18 personeelsleden
- « Onderhoud van groene ruimten » voor 84 personeelsleden
- « Micro Learning » voor 50 personeelsleden
- Vorming over het houden van verzuimgesprekken voor de hiërarchische lijn
- Managementvorming voor de hiërarchische lijn – 6 dagen pp
- Vorming overheidsopdrachten

Verschillende technische fiches en overheidsopdrachten werden daarvoor gerealiseerd.

Toekomstige projecten:

Met de aanschaf van een nieuwe software en het begin van de ontwikkelingscyclus moet het mogelijk zijn om de opleidingsbehoeften beter te kunnen analyseren, zowel collectief als individueel. Dit moet het ook mogelijk maken om meerjarenplannen op te stellen.

Aangezien de ontwikkelingscyclus bijdraagt tot de invoering van een doelgericht management, is het noodzakelijk om verder te investeren in managementopleidingen van de hiërarchische lijn, alsook om de opleidingen van evaluator en "refresh" met de GSOB voor alle evaluatoren verder te zetten.

Digitalisering

HR heeft zich hard geïnvesteerd in het project “We Pulse” van het Gewest voor de toekomstige geïntegreerde software HR, voor Soft en Hard. De DHR heeft deelgenomen aan de vergaderingen van “COC HR” en verschillende leden hebben tevens deelgenomen aan de ontwikkeling van de verschillende HR-processen in het kader van deze toekomstige software.

Aangezien dit programma veel vertraging had, heeft het Directiecomité beslist om in afwachting over te gaan tot de aanschaffing van een software HR, enkel voor soft. Een overheidsopdracht volgens de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking werd opgestart.

Toekomstige projecten:

De aanschaffing van een nieuwe software voor het beheer van het personeel als vervanging van het huidige gegevensbestand (Access), zodat iedereen toegang heeft tot zijn eigen dossier en de uitwisseling van informatie met de hiërarchische lijn mogelijk is.

Doelstelling 2: Het bestuur aantrekkelijker maken

“Het intern en extern aanwervingsproces verbeteren, waarin het aantrekken en behouden van talent cruciaal is”:

Aanwervingsbeleid

Sinds oktober 2022 heeft een tweede recruiter zich bij het team gevoegd (ter vervanging van een recruiter die al begin 2022 was vertrokken). De cel kon hierdoor aanwezig zijn bij 40% van de georganiseerde sollicitatiegesprekken om haar expertise ter beschikking te stellen en de verantwoordelijken zo goed mogelijk te adviseren bij hun aanwervingen. Er werd voorrang gegeven aan de aanwezigheid van recruiter bij de aanwerving van profielen op A en B functieniveau.

Er werd ook een nieuwe aanwervingsprocedure en een nieuw model voor vacatures opgesteld om de managers beter te ondersteunen en onze aantrekkelijkheid te vergroten.

Gezien de moeilijke financiële situatie in 2022 en 2023 werd het aanwervingsbeleid volledig herzien:

De aanwervingsakkoorden werden beperkt: vervanging van één personeelslid op twee dat ontslag neemt en niet-vervanging van het gepensioneerd personeel (met uitzondering van de teamleiders van rang 4), met als doel de budgettaire kost en de financiële last op lange termijn te verminderen. Dit alles legt een aanzienlijke druk op de diensten en hun managers.

Als gevolg hiervan wordt van de diensten een aanzienlijke inspanning gevraagd, maar ook een bredere denkoefening over de verbeteringen die kunnen worden aangebracht in de werking van de dienst en in de kwaliteit van de te leveren dienst: reorganisatie van taken, prestatieanalyse, transversaliteit, modernisering en digitalisering van werkinstrumenten en -processen, enz.

Om de diensten die inspanningen in die richting leveren, en waarbij een tuchtprocedure tegen een personeelslid na professionele tekortkomingen tot een ontslag leidt, niet te benadelen, bestaat er een akkoord voor de automatische vervanging van een ontslagen personeelslid. Als gevolg hiervan is het aantal tuchtdossiers (van 40 naar 75) en ontslagen (van 28 naar 50) ingevolge tekortkomingen, sterk gestegen.

De impact van deze beleidswijziging werd weerspiegeld in het aantal personeelsleden in dienst op 30/06; met een vermindering van 71 personen in vergelijking met vorig jaar, wat overeenstemt met 66 VTE.

Om een objectieve inschatting te kunnen maken van de noden (op het vlak van personeel, budget, enz.) en de werklast van de diensten bij de uitvoering van hun missies (al dan niet kerntaken, heeft het directiecomité kunnen rekenen op een coaching inzake “resourceplanning” door de GSOB en BDO, die nog steeds aan de gang is.

Toekomstige projecten:

Een strategisch plan opstellen met de doelstellingen en projecten/acties, waarvan de uitvoering in de tijd wordt gepland op basis van de beschikbare personeels- en financiële middelen, voor alle departementen.

Een aantrekkelijke werkgever tijdens de hele loopbaan

Om het gemeentebestuur te kunnen positioneren als een **aantrekkelijke werkgever tijdens de hele loopbaan**, zijn meerdere acties uitgevoerd of in ontwikkeling:

- **De juiste persoon op de juiste plaats:** Door de selectie te versterken via de invoering van diverse tests om de vereiste competenties zo goed mogelijk te analyseren en te testen, zowel bij de aanwerving als in het kader van de loopbaanontwikkeling.
- **Een resultaatgerichte cultuur bevorderen:** Door de implementatie van een doelgericht management via de invoering van de ontwikkelingscyclus (zie hierboven) die gericht is op:
 - De dialoog tussen de verantwoordelijke en zijn/haar team,
 - De verwezenlijking van de missie en het vaststellen van SMART-doelstellingen op een participatieve manier
 - De ontwikkeling van de competenties van het personeel en dus ook van hun performantie
 - Het welzijn van het personeel
 - En de betrokkenheid van het personeel;
- en aldus bijdraagt tot de performantie van het bestuur en de kwaliteit van de dienstverlening.
- Dit impliceert een verandering van de bedrijfscultuur waarbij managers moeten worden ondersteund.

- De invoering van een zorgzaam en erkentelijk management, met name door vormingen om hun leidinggevende competenties te versterken: opleiding in "Management" (6 dagen) en "Verzuimgesprekken" (1 dag) vonden plaats.
- Competentiebeheer - Continu ontwikkelingsbeleid: Begin 2023 heeft de cel Aanwerving & Interne Mobiliteit een medewerker op A1-niveau aangenomen die belast is met competentieontwikkeling.

Het doel is om de aanwerving kracht bij te zetten door een reeks verschillende testen op te zetten om de vereiste competenties voor de functies zo goed mogelijk te analyseren en te testen, zowel bij aanwerving als bij bevordering en/of loopbaanontwikkeling van het gemeentepersoneel. Door de selectie bij aanwerving van bij het begin te versterken en dankzij tests/evaluaties die zullen worden ingevoerd, wordt het mogelijk om het juiste profiel op de juiste plaats aan te werven, het personeelsverloop te beperken, het welzijn te verhogen en op lange termijn de gemeente in staat te stellen geld te besparen door minder ontslagen en afvloeiingen.

In dit verband worden verschillende bestaande softwareprogramma's geanalyseerd met het oog op de aankoop van nieuwe software om de competenties van de kandidaten nog beter te kunnen evalueren, zowel bij aanwerving als bij interne mobiliteit.

De ontwikkelingscyclus zal het ook mogelijk maken om individuele en collectieve opleidingsplannen op te stellen, wat zal resulteren in een opleidingsbeleid dat beter op de behoeften is afgestemd. Een dergelijke aanpak draagt ook bij tot de loopbaanontwikkeling van het personeel. Het moedigt hen aan om hun competenties verder te ontwikkelen en deze leren te zien als een middel om hun carrièredoelen te bereiken.

- Loopbaanontwikkeling: Het personeel zal langer moeten werken en daarom is een dynamische loopbaan waarin het personeel niet alleen zijn competenties voortdurend verbetert, maar zich ook kan heroriënteren rekening houdend met zijn vaardigheden (gezien leeftijd, gezondheid, enz.) en wensen/ambities, een noodzaak. De opstelling van functiebeschrijvingen werd in 2023 afgerond en zal het personeel een beter beeld geven van de bestaande functies en de vereiste competenties zodra deze geïntegreerd zijn in de nieuwe HR-software die momenteel wordt aangekocht.
- Retentie van talenten: Er werd een formulier voor exitgesprekken opgesteld en er wordt een mondeling gesprek gehouden met medewerkers die vertrokken zijn, zodat we de context van een ontslag beter kunnen begrijpen, er rekening mee kunnen houden voor toekomstige vervanging en onze management-, aanwervings- en loopbaanbeheermethoden voortdurend kunnen verbeteren. Een meer globale analyse moet leiden tot de implementatie van een proactief retentiebeleid.

Op 72 ontslagen hebben 40 personen een onderhoud gehad met de cel. Gebrek aan erkenning (door de hiërarchie, collega's of de politiek), ontevredenheid met de functie en hoge werkdruk, evenals andere carrièremogelijkheden of heroriëntatie van de loopbaan, zijn de meest voorkomende redenen.

- Interne communicatie: Interne communicatie is de achilleshiel van ons bestuur. Er werd eindelijk een akkoord bereikt voor de aanwerving van een verantwoordelijke voor interne communicatie om de samenwerking en uitwisseling te bevorderen, maar vooral ook om informatie te delen evenals de bedrijfscultuur en het samenhangsgevoel te versterken.

Om de interne communicatie te verbeteren:

- De HR-diensten zijn nauw betrokken bij het opzetten van een nieuw intranet.

- Elke nieuwe medewerker krijgt een professioneel e-mailadres van de ICT-dienst en toegang tot het intranet en eRH, met name via gemeenschappelijke pc's (zie hieronder).
- De installatie van gemeenschappelijke pc's in gemeenschappelijke ruimten (refter) werd voortgezet. Het doel is om de "arbeiders" toegang te geven tot informatie. Er werden opleidingen georganiseerd voor het personeel van het "Raadsplein" en in december 2022 werden ook 4 sessies voor ongeveer 30 personen georganiseerd voor het departement "Gebouwen & Huisvesting", in samenwerking met ICT, de cel Talenten en Ontwikkeling en de cel Projecten van het departement HR.

Vervolgens werden ook andere sites (Begraafplaats, Groene Ruimten en Bergensesteenweg) uitgerust met een gemeenschappelijke pc, geïnstalleerd door de ICT-dienst. Er zijn nog opleidingen gepland.

- Externe communicatie – Imago:

Om het externe netwerk van partnerschappen verder uit te bouwen en haar imago als aantrekkelijke werkgever te versterken, nam de dienst Aanwerving en Interne Mobiliteit deel aan een aantal activiteiten, waaronder verschillende jobbeurzen, een stand op de jaarmarkt en een opleidingssessie in het jobhuis van Anderlecht over "Hoe solliciteren bij het bestuur". De nadruk werd ook gelegd op het vergroten van onze zichtbaarheid op sociale netwerken, met gerichte aanwervingsacties op Facebook en uitgebreide communicatie over vacatures op LinkedIn.

- Beschikken over goede werkomstandigheden en -instrumenten:

- In het kader van een strategie voor de modernisering van de openbare sector en in overeenstemming met de nieuwe werkvormen, gaat ons gemeentebestuur door met de aanschaf van laptops voor het gemeentepersoneel, zodat zij deze zowel professioneel als privé kunnen gebruiken (steeds met inachtneming van de vastgestelde regels). Als gevolg hiervan beschikt het merendeel van het personeel ook over connectietools, waaronder Teams en Connect Me.
- Analyseren, rationaliseren en verbeteren van de werkruimten: het departement Gebouwen en Huisvesting voert een analyse uit in samenwerking met de IDPBW en het directiecomité.

Organisatie van examens

Naar aanleiding van de aanwerving van een medewerker belast met competentieontwikkeling, kon de organisatie van examens hervat worden (zie cijfers).

Toekomstige projecten:

- Het doel is om het HR-beleid van de gemeente meer te richten op de ontwikkeling van de competenties en de performantie van het personeel, en om de aanwervings- en bevorderingsprocedures te vereenvoudigen. Een herziening van het statuut is daarvoor noodzakelijk.
- Bijdragen aan de ontwikkeling van competentietests voor de evaluatie ervan en aan de denkoefening rond en implementatie van een nieuw systeem voor benoemingen met geïnformatiseerde kennis-/ competentietests. In dit verband is de aankoop van een software voorzien om de competenties van kandidaten nog objectiever te kunnen evalueren, of het nu gaat om aanwerving of interne mobiliteit
- Voortzetting van de organisatie van examens voor onder andere:
 - Aanwerving
 - Administratief/technisch secretaris - niveau B voor verschillende diensten van het gemeentebestuur

- Technisch assistent - niveau C voor verschillende diensten van het gemeentebestuur
- Bevordering tot de graad van:
 - Administratief/technisch secretaris - niveau B voor verschillende diensten van het gemeentebestuur
 - Technisch assistent - niveau C voor verschillende diensten van het gemeentebestuur
 - Teamleider – niveau D rang 4
- Voortzetting van de vaste benoemingen zonder examen van personeelsleden en uitvoering van de beslissingen inzake bevordering en toekenning van toelagen voor hogere functies.

De flexibiliteit van het werk verhogen door een systeem van telewerk

Met de oprichting van de ontwikkelingscyclus evolueert ons gemeentebestuur naar een nieuwe manier van werken met de nadruk op meer vertrouwen, co-responsabilisering, flexibiliteit, communicatie en werk gebaseerd op gemeenschappelijke en individuele doelen

Toekomstige projecten:

Aanpassing van het reglement van telewerken, dat in meer flexibiliteit voorziet, een verhoging van de dagen en de inleiding van hybride werkdagen (deels telewerk en deels bureauwerk).

«Het onthaal en integratiebeleid is geïmplementeerd»

Onthaal en integratie

Het onboardingsbeleid werd ontwikkeld door een interdepartementale werkgroep die intussen een onthaalbrochure heeft opgesteld en voor elk nieuwpersoneelslid (1 keer per kwartaal) onthaal- en informatiesessies met ontbijt heeft georganiseerd. Tijdens deze sessies wordt veel informatie verstrekt over de werking van het gemeentebestuur, personeelszaken en de transversale diensten.

Toekomstige projecten:

De ontwikkeling van een peter- /meterschap is nog gepland

Sociale dienst voort het personeel

- Absenteïsme-en re-integratie beleid positieve en duurzame
Een visienota en een actieplan werden opgesteld en voorgelegd aan de leidinggevenden tijdens een Management Team. Naar aanleiding hiervan werden enkele aanpassingen aan het arbeidsreglement voorgesteld en een aangepast actieplan voorgelegd aan het Dircom en de vakbonden.
De sociale dienst heeft dan verschillende tools uitgewerkt waaronder het opstellen van een gids en formulieren om de verantwoordelijken in dit proces te begeleiden, maar opleidingen georganiseerd door Certimed voor de hiërarchische lijn over hoe verzuimgesprekken moeten worden gevoerd.

Als onderdeel van dit beleid is een belangrijk onderdeel van het "re-integratiebeleid", dat verschillende acties omvat, opgenomen. In dit kader werd een principebeslissing gevalideerd door het Opvolgingscomité, waardoor een betere re-integratie van personeelsleden binnen onze administratie mogelijk wordt.

Dit besluit bepaalt dat voor elke vacante betrekking voorrang zal worden gegeven aan personeelsleden die worden opgevolgd door de Sociale Dienst, mits zij over de nodige competenties beschikken, en dat alle mogelijke maatregelen moeten worden genomen om statutaire personeelsleden, die niet kunnen terugkeren naar hun oorspronkelijke functie maar wel opnieuw willen (en kunnen) werken, in een nieuwe functie te integreren door een begeleidings- en opleidingsprogramma op te zetten. Hiertoe werden ook competentietests opgezet met de dienst Rekrutering & interne mobiliteit.

Driemaandelijks worden de cijfers over het absentisme naar de departementsdirecteurs gestuurd om hen beter te informeren over de evolutie van het absentisme voor de diensten van hun departement zodat ze gerichte acties kunnen uitvoeren.

De sociale dienst stuurt nog steeds een brief naar de personeelsleden die meer dan 2 maanden ziek zijn om begeleiding voor te stellen.

- Professionele en persoonlijke ondersteuning voor personeelsleden:

Eenieder die moeilijkheden ondervindt of zich hulpbehoevend voelt, kan een beroep doen op deze laatste. De belangrijkste activiteiten zijn:

- luisteren, informeren, heroriënteren, ...
- voorschotten op salaris, terugvorderbare en niet-terugvorderbare financiële steun, ...
- begeleiding van personeelsleden met privé-moeilijkheden: schuldbemiddeling, moeilijke familiale situatie, ...
- begeleiding van de personeelsleden en hun verantwoordelijken bij medische aanbevelingen: re-integratietraject, werkpostaanpassing, ernstige ziekte, ...+ opvolging van de medische afspraken bij Mensura of Medex
- hulp aan de verantwoordelijken om hun personeelsleden en/of hun dienst(en) zo goed mogelijk te begeleiden;
- samenwerking met de collectieve sociale dienst die sociale begeleiding, premies (geboorte, enz.) aanbiedt;
- begeleiding van de diensten bij de uitvoering van hun actieplan na de risicoanalyses, in samenwerking met de IDPBW
- de organisatie van het periodiek gezondheidstoezicht in samenwerking met Mensura en de diensten.

Doelstelling 3: De samenhang en de transversaliteit versterken

De managementcompetenties van de hiërarchische lijn versterken en aldus een echte hiërarchische lijn invoeren

Om de managementcompetenties van de **hiërarchische lijn** te versterken (het instellen een ware hiërarchische lijn) werd een **6-daagse managementopleiding** voor de hele hiërarchische lijn georganiseerd, evenals een opleiding voor het voeren van **verzuimgesprekken** in samenwerking met Certimed in het kader van het absentisme beleid (zie supra).

De structuur en organisatie verbeteren

Organigram

Om te kunnen inspelen op de talrijke veranderingen en om de efficiëntie en het pragmatisme van de administratie te verbeteren, werden de volgende aanpassingen doorgevoerd:

- Bij collegebesluit van 7 februari 2023 werden de verschillende assen binnen het departement Preventie gereorganiseerd om beter te kunnen inspelen op de behoeften van het terrein en om een nauwere coördinatie te krijgen.
- Naar aanleiding van de evaluatie van het Netheidsplan heeft het college tijdens zijn zitting van 4 april 2023 beslist om de late ploegen af te schaffen en werd een reclasseringsplan goedgekeurd.

- In het kader van de start van de Ontwikkelingscyclus is binnen elk departement een duidelijke hiërarchische lijn nodig om de evaluatoren zo goed mogelijk te kunnen identificeren. Naar aanleiding daarvan heeft het college tijdens zijn zitting van 23 mei 2023 het organigram aangepast, zonder evenwel belangrijke wijzigingen aan te brengen.

Toekomstige projecten:

Er zijn nog andere wijzigingen in de structuur van de administratie gepland om een betere dienstverlening te kunnen aanbieden en de dienstverlening te kunnen verbeteren.

In het kader van een streven naar centralisatie en beter beheer van bepaalde materies zijn verschillende audits aan de gang, met name deze betreffende het voorraadbeheer, het beheer van het onderhoud (schoonmaak) van de gemeentebouwen, de werking van de kinderdagverblijven en van het departement Demografie.

Personeelskader

Aan het personeelskader werd geen enkele wijziging aangebracht. Voor de herziening van het kader werd een coaching van de GSOB opgestart.

Diversiteit en Handicap

Diversiteitsplan

De invoering van een Diversiteitsplan bij de lokale besturen is een wettelijke verplichting voorzien door de Kaderordonnantie van 25 april 2019 met het oog op een beleid voor de bevordering van diversiteit en de bestrijding van discriminatie bij de Brusselse plaatselijke ambtenarij.

Deze bepaalt dat elk Brussels plaatselijk bestuur een diversiteitsplan opstelt voor een periode van twee jaar.

Hiertoe heeft het gemeentebestuur een werkgroep opgericht groep en daarvoor een oproep gedaan voor vrijwilligers binnen het gemeentepersoneel om over dit thema na te denken. Uiteindelijk hebben ongeveer een dertigtal vrijwilligers interesse getoond om deel te nemen aan de werkgroep "Diversiteit".

Deze interdepartementale werkgroep (vrijwilligers) kwam 5 keer samen om zijn overtuigingen en gevoelens te uiten (wat de gemeente al doet en wat ze nog zou kunnen doen/ aandachtspunten). Deze vergaderingen werden geleid door de diversiteitsconsulenten van Actiris en hadden telkens betrekking op een interventie-as ten aanzien van de verschillende doelgroepen;

4 interventie-assen:

- Aanwerving en selectie
- Personeelsbeheer
- Interne communicatie
- Externe positionering

Voor elk thema - Doelgroepen:

- Werknemers met nationaliteit – buiten EU
- Werknemers van – 26 jaar
- Werknemers + 45 jaar
- Werknemers met een handicap
- Laaggeschoolde werknemers – zonder HSO-diploma
- Gegevens inzake gender
- Andere doelgroepen

Aangezien het diversiteitsplan betrekking heeft op 2 jaar, kon iedereen tijdens de laatste vergadering voor het opstellen van het actieplan 3 prioritaire acties kiezen.

Vervolgens kwamen verschillende leden van de begeleidingscommissie en Actiris samen om de voorstellen/aandachtspunten om te zetten in een actieplan.

Dat werd in mei 2023 voorgesteld aan de stuurgroep & werkgroep en vervolgens aan het Directiecomité, de vakbonden en ten slotte aan het College, dat uitstel vroeg in afwachting van een politieke beslissing over het dragen van levensbeschouwelijke tekens.

Om het Diversiteitsplan te kunnen implementeren en de verschillende inzetten te begrijpen, nemen verschillende personeelsleden regelmatig deel aan opleidingen in verband met diversiteit (inleiding tot de FALC-methode, Discrino-workshops door Actiris, enz....)

In het kader van de ordonnantie betreffende de Diversiteit wordt een subsidie toegekend aan de gemeentebesturen wanneer zij werkzoekenden aanwerven uit Brusselse wijken met een hoge werkloosheidsgraad (Zones Diversiteit).

Daartoe werden in 2022 142 personeelsleden aangeworven:

110 personeelsleden daarvan zijn woonachtig in het Brussels Gewest waarvan 57 in Anderlecht.

Hoewel dus +-77% Brusselaars zijn, komen "slechts" 60 personeelsleden uit een diversiteitszone.

Tewerkstelling en Handicap

Naast de wettelijke verplichting om personeel met een handicap in dienst te nemen, besteden het College van Burgemeester en Schepenen en het Directiecomité, in nauwe overeenstemming met de waarden van de gemeente Anderlecht en hun persoonlijke overtuigingen, bijzondere aandacht aan het gehandicaptenbeleid.

Daartoe besteden ze jaarlijks een budget en personeelsmiddelen om de Manager Diversiteit te ondersteunen om de stappen, acties en projecten in het kader van het gehandicaptenbeleid uit te voeren.

Het departement Human Resources voorziet onder meer in de aanwerving van 10 personen met een handicap in het kader van een inschakelingsovereenkomst (CAP) en dit bovenop het personeelsquotum dat voor een jaar voorzien is.

Het gemeentebestuur van Anderlecht blijft ook dagelijks samenwerken met de diensten "Phare", het "Institut Herlin, "Insertion-Transition", of nog met bepaalde diensten die personen met een handicap begeleiden, om hun ofwel ontdekkingsstages of inschakelingsovereenkomsten aan te bieden.

Bovendien toont de administratie haar interesse om deel te nemen aan elke editie van de campagne "Duoday" om also een klein tiental ontdekkingsstages te kunnen organiseren.

Dit belet niet om het hele jaar door en zoals reeds vermeld, talrijke ontdekkingsstages aan te bieden met een breed scala aan functies (administratie, straatvegers, tuinders, ...)

De gemeente neemt in al haar vacatures ook een diversiteitsvermelding op m.b.t. de indienstneming van personen: *"De gemeente Anderlecht selecteert de kandidaten op basis van hun competenties en maakt geen onderscheid naar leeftijd, geslacht, etnische afkomst, geloof, handicap of nationaliteit. We moedigen mensen met een handicap aan om te solliciteren. We zullen rekening houden met mogelijke aanpassingen in zowel de aanwervingsprocedure als bij de integratie in de administratie."*

Er worden verschillende acties opgezet (enquêtes, nauwe samenwerking met de sociale dienst van het personeel in het kader van de re-integratie, aanwerving van personen met een CAP-contract, enz.) waardoor onze gemeentelijke administratie het verplichte **quotum** van 2,5% aanwerving van werknemers met een handicap van haar personeel **overschrijdt**, meer bepaald een percentage **van**

2,91% bereikt. Dit komt overeen met 50 werknemers met een handicap en 42,6VTE op 30/06/2022.

We vinden deze mensen in verschillende diensten van de gemeente. Deze laten oefenen allerlei functies uit zoals straatvegers, onthaalmedewerkers, administratieve medewerkers, tuiniers, magazijniers of projectleiders, ...

Tewerkstelling en jongeren

Om werkgelegenheid voor **jongeren** in Brussel te stimuleren, zijn er een aantal contracten voorzien in samenwerking met Actiris.

Daartoe stellen we jaarlijks een twintigtal betrekkingen voor als Stagiairs First, 17 als gesubsidieerde inschakelingcontracten en een tiental **CDO**-betrekkingen.

Er wordt ook een inspanning geleverd om jonge Anderlechtenaren aan te werven die aan deze voorwaarden voldoen.

Toekomstige projecten:

Uitvoering van de verschillende acties van het diversiteitsplan.

Waar is da feestje

Gezien de werklust konden weinig activiteiten worden georganiseerd. De groep nodigde het personeel uit om deel te nemen aan een wandeling in het kader van de actie "Viva for life" en de "Ladies Run".

Om de samenhang en de collegialiteit tussen het personeel te verbeteren en een betere samenwerking tussen de diensten te bewerkstelligen, hebben de diensten Leefkader-Onderhoud-Economaat op de site van het gemeentehuis een schitterend terras met paletten gebouwd. Hierdoor konden de personeelsleden van deze site elkaar tijdens de middagpauze ontmoeten en met andere collega's kennismaken.

6.3 KERNCIJFERS VOOR HET HR-DEPARTEMENT

Aanwerving

Voor de periode (07/2022 tot 06/2023) werden 138 nieuwe medewerkers aangeworven. Dit cijfer geeft echter niet het volledige aantal selecties weer dat heeft plaatsgevonden. Voor elke vacature wordt immers ook een interne oproep gepubliceerd en als gevolg van deze interne mobiliteit gebeuren er andere selecties in cascade.

Cijfers – verdeling tussen enerzijds de dienst Rekrutering en anderzijds Admin-HR:

- COD: 94 aanwervingen + 2 = 96
- VO/CBD: 34 aanwervingen + 8 = 42
- Mutaties: 18
- Handhaving in dienst: 24 + 45 = 69

=> **Totaal : 225**

Voor 28 aanwervingen werd tevens een handhaving in dienst voorgesteld ingevolge de schorsingsbeslissing van de Vicegouverneur, mits een herinnering aan de desbetreffende personeelsleden om alle nodige stappen te ondernemen voor het behalen van hun Selor-atteest, zoals dit in hun arbeidsovereenkomst is opgenomen.

Einde functies

Tussen 1 juli 2022 en 30 juni 2023, hebben 187 personeelsleden het gemeentebestuur verlaten, 72 personeelsleden hebben ontslag genomen, 54 werden ontslagen en 30 werden op pensioen gesteld.

| | |
|--|------------|
| Overlijden | 3 |
| Ontslag van ambtswege | 3 |
| Ontslag werknemer | 72 |
| Einde vervangingscontract | 14 |
| Einde contract – Overmacht | 1 |
| Einde contract – Bepaalde duur | 9 |
| Einde contract – Bep. duur (GECO-inschakeling) | 1 |
| Ontslag werkgever | 50 |
| Ontslag medische redenen | 4 |
| Pensioen medische redenen | 1 |
| Vroegtijdig pensioen fysische ongeschiktheid | 7 |
| Pensioen | 22 |
| Eindtotaal | 187 |

Disciplinaire dossiers.

Aangezien dat door de moeilijke financiële situatie een vermindering van het personeel en de financiële middelen wordt gevraagd, was het noodzakelijk voor de managers om hun diensten te reorganiseren en eveneens strengere controlemaatregelen moeten invoeren.

Dit heeft geleid tot een forse verhoging van de disciplinaire dossiers (van 40 tot 75) en van de ontslagen door de werkgever (van 28 tot 50) door tekortkomingen.

Van de 75 disciplinaire dossiers die behandeld werden, resulteerden 50 dossiers in een ontslag door de werkgever en een twintigtal dossiers leidden tot een andere disciplinaire sanctie: (boete, verwittiging, inhouding van loon, enz.). Enkele dossiers werden zonder gevolg geklasseerd.

De aanwervings- en bevorderingsexamens

- **Benoeming zonder examen**

De definitieve benoeming van medewerkers met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur die aan bepaalde voorwaarden voldoen, werd voortgezet. 23 medewerkers zijn definitief benoemd als gevolg van deze maatregel.

- **Interne Oproepen**

- 4 interne oproepen werden georganiseerd voor bevorderingen binnen het niveau A:
- A4, voor de functie van Preventieadviseur niveau 1 voor de I.D.P.B.W.
- A6, voor de functie van diensthoofd bij het departement Gemeenschapsmateries (FR)
- A5, voor de functie van afdelingshoofd bij het departement Financiën.
- A4, voor de functie van adjunct-adviseur voor het departement Preventie (FEFA v.z.w.)

- **Examens**

- **Aanwervingsexamens:** 5 examens werden georganiseerd, namelijk:
 - Niveau C – administratief assistent voor de functie van administratief medewerker voor de verschillende diensten van het gemeentebestuur.
 - Niveau C – administratief assistent voor de functie van onthaal- en informatiemedewerker voor de dienst "Anderlecht Info".
 - Niveau C – administratief assistent voor de functie van schoolsecretaris FR.
 - Niveau A1 – bestuurssecretaris voor administratief en technisch personeel voor verschillende diensten van het gemeentebestuur.
 - Niveau A8 – Directeur Human Resources
- **Bevorderingsexamens:** 8 examens werden georganiseerd, namelijk:
 - Administratief Brevet voor de functie van aankoper – niveau A1, binnen de dienst « Aankoopcentrale».
 - Administratief Brevet – Bestuurssecretaris – niveau A1 voor administratief en technisch personeel.
 - Niveau B rang 4 – administratief/ technisch hoofdsecretaris voor de functie van verantwoordelijke van de maatschappelijk assistenten bij het departement Cohesie en Sociale Zaken – Sport.
 - Niveau B rang 4 – administratief/ technisch hoofdsecretaris voor de verschillende diensten van het gemeentebestuur.
 - Niveau C rang 4 – administratief/ technisch hoofdassistent voor de verschillende diensten van het gemeentebestuur.
 - Naar Niveau C – administratief assistent voor de functie van onthaal- en informatiemedewerker voor de dienst "Anderlecht Info".
 - Naar Niveau C – administratief assistent voor de functie van schoolsecretaris FR.
 - Naar Niveau C – administratief assistent voor de functie van administratief medewerker voor verschillende diensten van de het gemeentebestuur.
- **Examenreserve** - Er bestaat nog een reserve voor:
 - Aanwervingsreserve:
 - Niveau C – administratief assistent voor de functie van administratief medewerker voor verschillende diensten van de het gemeentebestuur.
 - Niveau C – administratief assistent voor de functie van onthaal- en informatiemedewerker voor de dienst "Anderlecht Info".
 - Niveau C – administratief assistent voor de functie van schoolsecretaris FR.
 - Bevorderingsreserve:
 - Niveau D - administratief adjunct voor de functie van administratief medewerker voor verschillende diensten van de het gemeentebestuur.
 - Niveau C – administratief assistent voor de functie van administratief medewerker voor verschillende diensten van de administratie.

In totaal hebben **195 personen zich kandidaat gesteld** voor de verschillende hiervoor vermelde examens en waren er **69 laureaten**.

- Benoemingen

| Benoemingen | |
|---------------------------------|------|
| Definitieve benoeming/promotie. | • 95 |
| Benoeming-Promotie stage. | • 3 |

De cel zorgt ook voor de opvolging van de beslissingen van het College en het Opvolgingscomité met betrekking tot de bevordering en toekenning van hogere functietoelagen.

Vorming

| Vorming | |
|--|-----|
| Opleidingsdossiers (De meeste betreffen collectieve aanvragen) | 119 |
| Aanvragen voor beroepsopleiding | 30 |
| Dossiers in BOS voor opleidingen | 136 |

Telewerken

De voorwaarde voor telewerken is de ondertekening van een telewerkovereenkomst.

Het telewerken wordt uitgevoerd op vrijwillige basis van zowel de werknemer als de werkgever en is toegelaten naar rato van maximum 2 dagen per week, mits het akkoord van de dienstverantwoordelijke, van de directeur van het departement en van de goedkeuring van het college.

Op 30/06/2023 hadden 390 personeelsleden een telewerkovereenkomst ondertekend.

De loopbaanonderbrekingen

Het beheer van de loopbaanonderbrekingen wordt uitgevoerd door de dienst Admin-HR.

Voor de periode van 01/07/22 tot 30/06/23 hebben:

135 personeelsleden een aanvraag ingediend voor een “gewone” loopbaanonderbreking (1/10, 1/5, ½ of totale)

11 personeelsleden hebben verminderde prestaties verricht wegens persoonlijke aangelegenheden

26 personeelsleden werden in disponibiliteit gesteld wegens persoonlijke aangelegenheden

34 personeelsleden werden verwijderd wegens zwagerschap/borstvoeding.

Het arbeidsreglement voorziet het principe van het systeem van de 4-dagenweek vanaf 50 jaar; 26 personeelsleden hebben hiervoor een akkoord aangevraagd.

=> **in totaal 232**

De gesubsidieerde contractuelen

Sinds 1 januari 2021, zijn de overeenkomsten GECO enkel voorzien voor de kinderdagverblijven.

10 conventies zijn opgesteld voor 39 posten in de kinderdagverblijven, waarvan 8 Fr en 2 NL.

Voor de conventie 01716 « ACS-ICI », is slechts 1 enkele post van de 17 ingenomen door een gebrek aan voorgestelde kandidaten door Actiris. Een herziening van deze vorm van werkgelegenheid wordt herbekeken.

De maandelijkse opvolging van de tabellen van de GECO's voor Actiris wordt eveneens verzekerd door de dienst Admin HR.

Sociale dienst

| Type | Cijfers 07/2021 – 06/2022 | Cijfers 07/2022 – 06/2023 |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Individuele gesprekken | 294 | 407 |
| Aantal personeelsleden gevolgd door een MW | / | 106 |
| Uitnodiging langdurige ziekte | 40 | 108 |
| Uitnodiging Medex | 66 | 95 (73 commune + 22 CPAS) |
| Re-integratietraject / aanpassing van de werkpost | 12 | 20 |
| Totaal aantal gezondheidsevaluatieformulieren | 661 | 910 |
| Aantal algemene medische aanbevelingen | / | 99 |
| Medisch deeltijds werken | 103 | 93 |
| Ernstige ziekte | 5 | |
| Financiële hulp en tussenkomst door loonperikelen | 17 | 15 |
| Verlof voor kinderen met een handicap of met een ernstige ziekte (verlenging & nieuwe aanvraag | 13 | 20 |
| TOTAAL | 1211 | 1873 |

Cijfers HR - BOS

| | |
|---|-----|
| 000-AUDITION- AUDITIE | 1 |
| 004- SERVICE SOCIAL – SOCIALE DIENST | 50 |
| 0042-APPELS INTERNES – INTERNE OPROEP | 6 |
| 005-DÉTACHEMENT - TERBESCHIKKINGSTELLING | 5 |
| 010-FRAIS - KOSTEN | 5 |
| 011-REGLEMENT | 5 |
| 020-RECRUTEMENT - WERVINGSEXAMEN | 2 |
| 021-EXAMEN PROMOTION - PROMOTIE | 16 |
| 022-EXAMEN - RECRUTEMENT | 5 |
| 029-ENGAGEMENT-ROSETTA-AANWERVING | 7 |
| 030-ENGAGEMENT (Remplacement) - AANWERVING (Vervanging) | 67 |
| 031-ENGAGEMENT - AANWERVING | 104 |
| 034-JOBSTUDENT - ENGAGEMENT - AANWERVING | 11 |
| 040-MAINTIEN EN SERVICE - HANDHAVING | 69 |
| 050-PROMOTION - BEVORDERING | 33 |
| 060-FONCTIONS SUPERIEURES - HOG.FUNCTIES | 7 |
| 070-NOMIN.DEFINITIVE - BEN.VAST VERBAND | 28 |
| 100-DESIGNATION - AANSTELLING | 2 |

| | |
|---|-------------|
| 101-AS-MAINTIEN - SCHORS.BESL. - HANDHAV. | 28 |
| 105-RETRAIT | 14 |
| 110-MODIFIC.CTR - AO WIJZIGING | 24 |
| 140-FIN DES FONCTIONS - EINDE FUNCTIES | 78 |
| 170-CUMUL - BIJFUNCTIE | 29 |
| 180-PRESTATIONS - PRESTATIES | 336 |
| 240-PAIEMENT - BETALING | 9 |
| 250-JETONS | 2 |
| 260-MUTATION - OVERPLAATSING | 18 |
| 270-STAGE ETUDIANT-STUDENTENSTAGE | 5 |
| 290-FORMATION - VORMING | 113 |
| 300-VARIA & TELEWORK | 43 |
| Totaal | 1122 |

6.4 STATISTIEKEN

PERSENEELSLEDEN

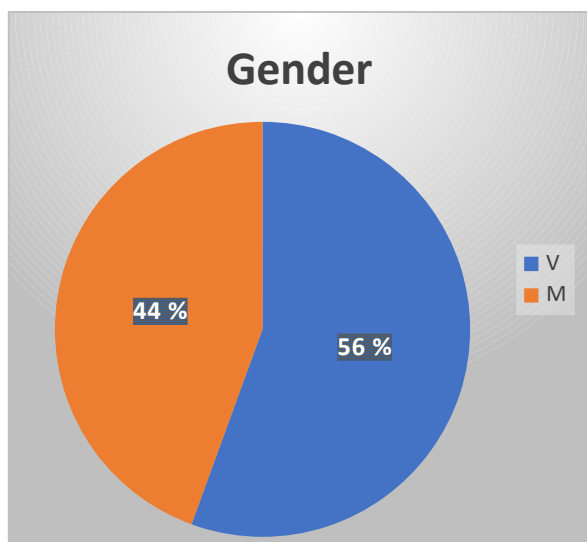
| Aantal Personeelsleden | Eenheden | ETP |
|------------------------|----------|------|
| op 30/06/2023 | 1667 | 1593 |
| op 30/06/2022 | 1738 | 1659 |
| op 30/06/2021 | 1730 | 1652 |
| op 30/06/2020 | 1599 | 1520 |
| op 30/06/2019 | 1532 | 1460 |
| op 30/06/2018 | 1499 | 1295 |
| op 30/06/2017 | 1438 | 1248 |

Als gevolg van de budgettaire beperkingen is het aantal personeelsleden met 71 eenheden gedaald t.o.v. het vorige jaar, hetgeen overeenstemt met 66 VTE.

Hoewel er 1667 personeelsleden in dienst zijn, komt dit slechts overeen met 1593 VTE, rekening houdend met de in de arbeidsovereenkomst opgenomen arbeidstijd

| Werktijd | Aantal | % |
|-----------|--------|--------|
| <0,5 | 4 | 0,24% |
| 0,5 | 54 | 3,24% |
| >0,5<0,80 | 11 | 0,66% |
| 0,8 | 196 | 11,76% |
| 1 | 1402 | 84,10% |

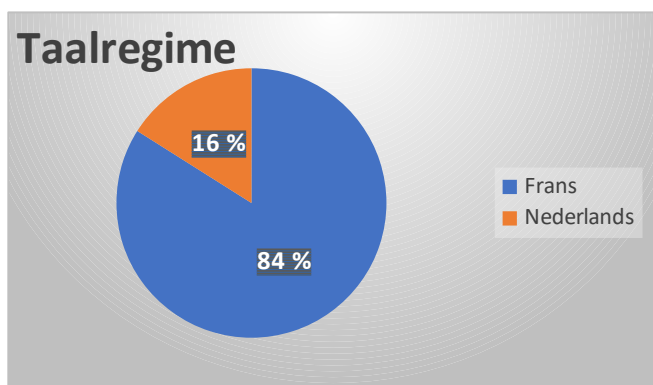
| Gender | Aantal | % |
|--------|--------|---------|
| V | 926 | 55,55% |
| M | 741 | 44,45% |
| Totaal | 1738 | 100,00% |



TAALREGIME

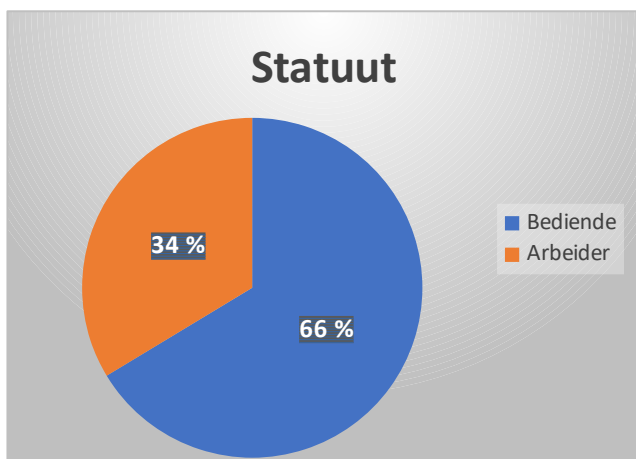
De man/vrouw-verhouding en het taalregime zijn nagenoeg ongewijzigd gebleven ten opzichte van vorig jaar.

| Taalregime | Aantal | % |
|------------|--------|---------|
| Frans | 1400 | 83,98% |
| Nederlands | 267 | 16,02% |
| Totaal | 1667 | 100,00% |

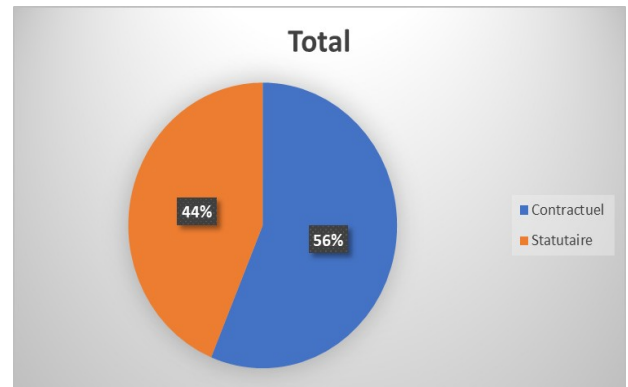


STATUUT

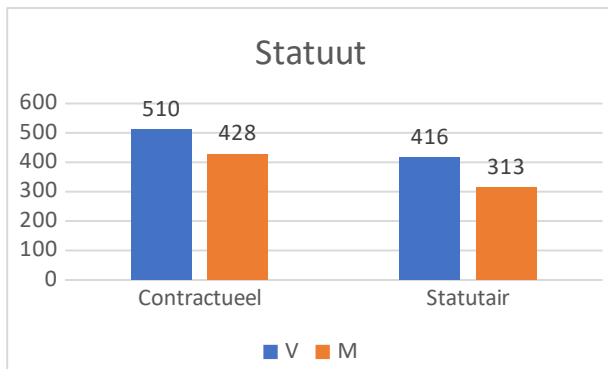
| | | |
|---------------|-------------|-------------|
| Bediende | 1106 | 66,35% |
| Arbeider | 561 | 33,65% |
| TOTAAL | 1667 | 100% |



| | V | M | Totaal | % |
|---------------------|-----|-----|--------|-------|
| Contractueel | 510 | 428 | 938 | 56,27 |
| Vastbenoemd | 416 | 313 | 729 | 43,73 |
| | 926 | 741 | 1667 | 100 |

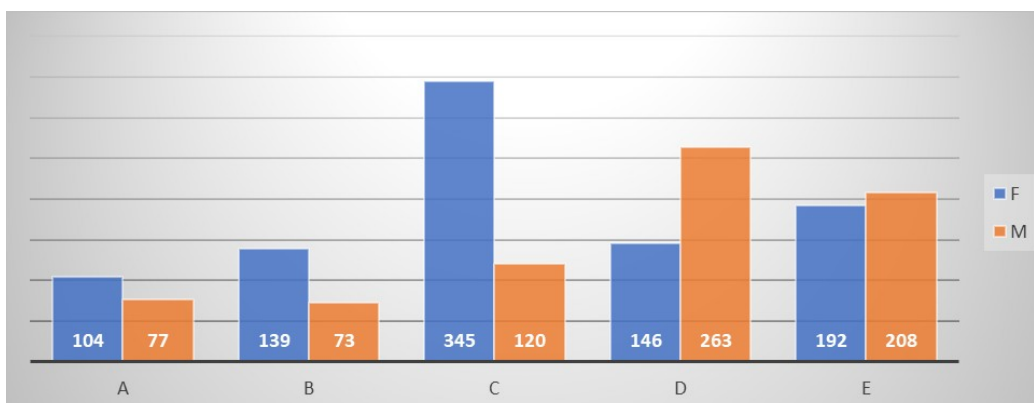
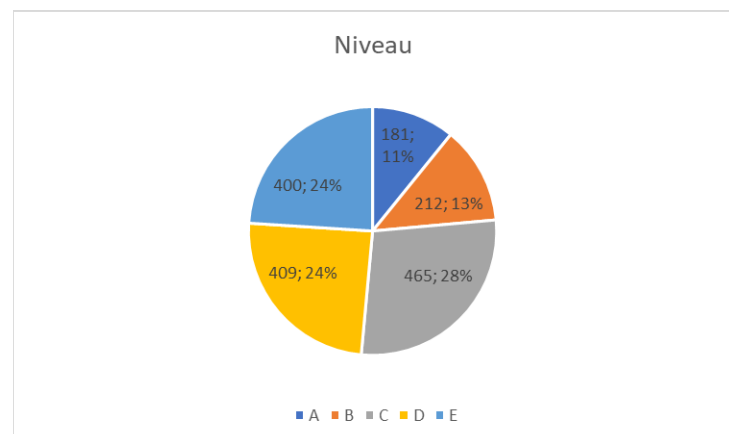


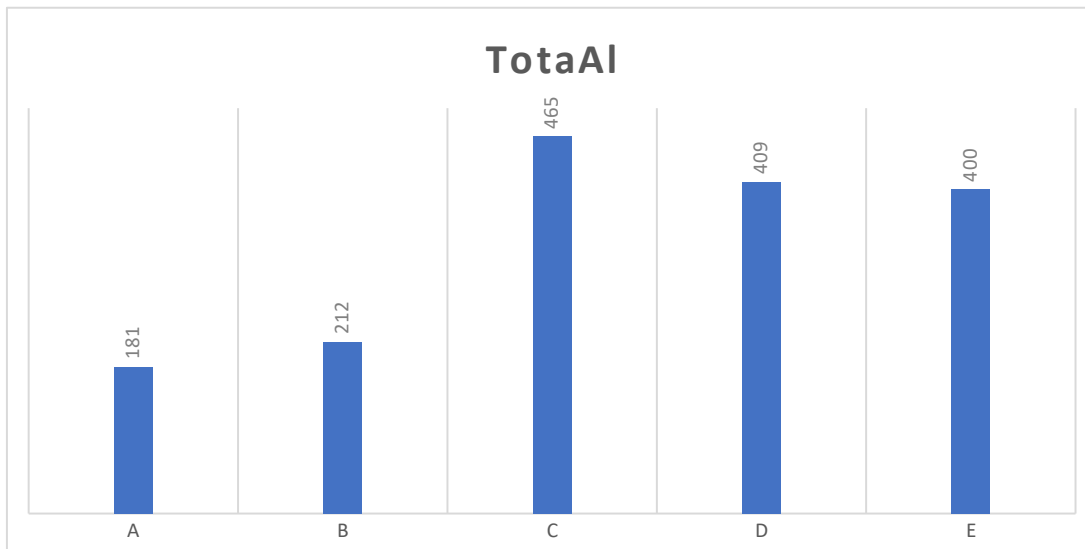
| | Aantal | % |
|---------------|-------------|----------------|
| Statutair | 729 | 43,73% |
| GECO | 49 | 2,94% |
| Gesubsidieerd | 146 | 8,76% |
| Contractueel | 743 | 44,57% |
| TOTAAL | 1667 | 100,00% |



AANTAL PERSONEELSLEDEN VOLGENS NIVEAU

| Niveau | Aantal | % |
|--------|--------|---------|
| A | 181 | 10,86% |
| B | 212 | 12,72% |
| C | 465 | 27,89% |
| D | 409 | 24,54% |
| E | 400 | 24,00% |
| Totaal | 1667 | 100,00% |

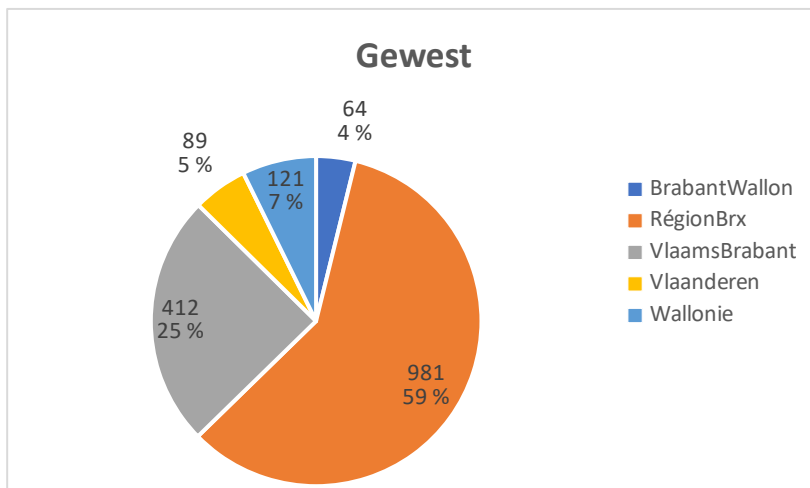




WOONPLAATS

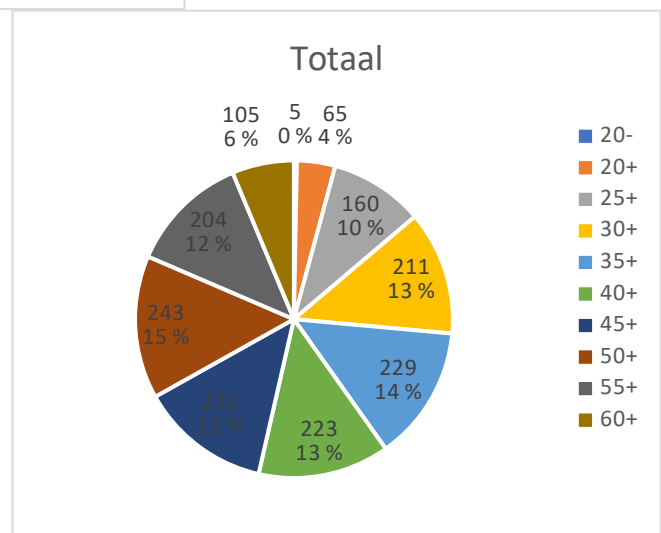
| Gewest | Aantal | % |
|---------------|--------|--------|
| BrabantWallon | 64 | 3,84% |
| RégionBrx | 981 | 58,85% |
| VlaamsBrabant | 412 | 24,72% |
| Vlaanderen | 89 | 5,34% |
| Wallonie | 121 | 7,26% |

Brusselaars : 981 waarvan 626 in Anderlecht wonen = 37,50% van de personeelsleden

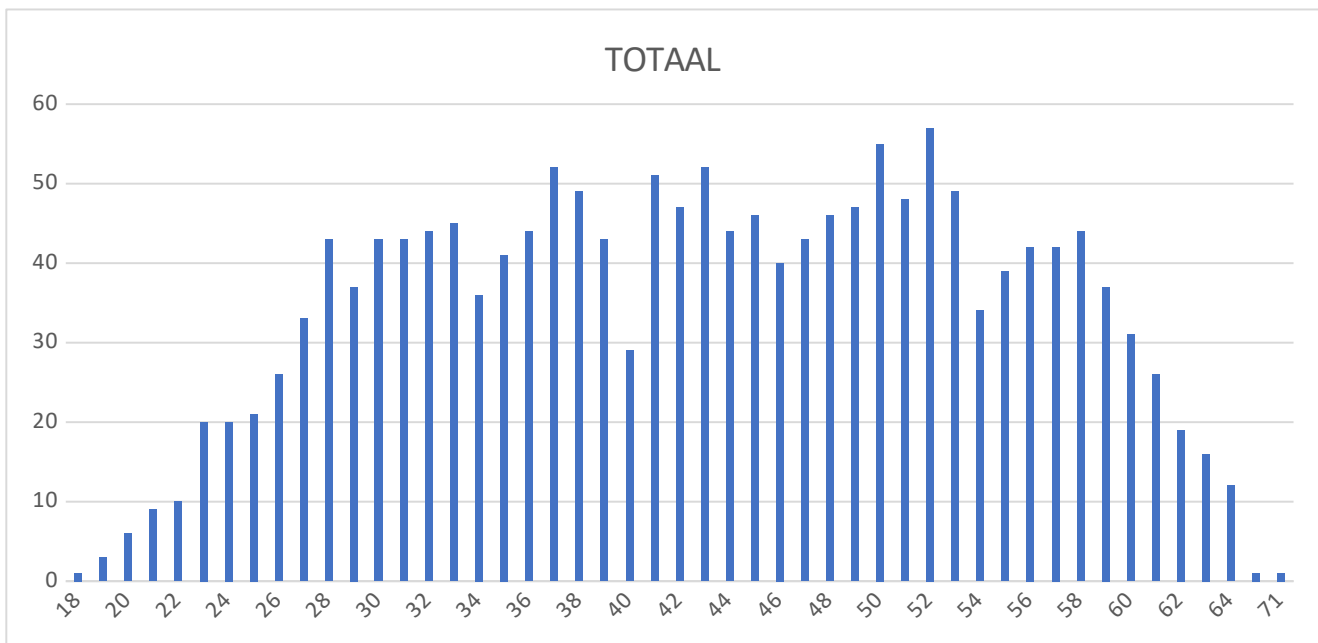


LEEFTIJDSCATEGORIE

| Leeftijd | V | M | Totaal | % |
|----------|-----|----|--------|-------|
| 20- | 1 | 4 | 5 | 0,30% |
| 20+ | 34 | 31 | 65 | 3,90% |
| 25+ | 106 | 54 | 160 | 9,60% |



| | | | | |
|---------------|------------|------------|-------------|----------------|
| 30+ | 117 | 94 | 211 | 12,66% |
| 35+ | 140 | 89 | 229 | 13,74% |
| 40+ | 121 | 102 | 223 | 13,38% |
| 45+ | 108 | 114 | 222 | 13,32% |
| 50+ | 142 | 101 | 243 | 14,58% |
| 55+ | 107 | 97 | 204 | 12,24% |
| 60+ | 50 | 55 | 105 | 6,30% |
| TOTAAL | 926 | 741 | 1667 | 100,00% |



7 FINANCIËN

7.1 Boekhouding en Begrotingscontrole

Taak van onze afdeling

Onze dienst verzekert de betrouwbaarheid en de volledigheid van de budgettaire en boekhoudkundige gegevens, om alzo een klare en duidelijke kijk te geven over de gemeentelijke financiën.

Parallel geeft ons dit een gespecialiseerde, professionele steun die steeds voor handen is om te kunnen antwoorden aan de specifieke noden van elk departement.

Haar missie steeds volgend, waakt de dienst over de begrotingsregulering en een conforme boekhouding om te voldoen aan de geldende normen en om alzo de wettelijke garantie van conformiteit inzake de financiële verrichtingen te vrijwaren.

Tevens door het bevorderen van een motiverende en menselijke werkomgeving, in nauwe samenwerking met personeelsbeheer, proberen we de professionele en de persoonlijke werking van elk personeelslid te stimuleren.

Eindelijk bewust van het belang van hulpbronnefficiëntie, draagt de dienst actief bij aan het optimaliseren van de processen, namelijk in verband met de facturering en het beheer van de kasmiddelen, dit met een constante zorg voor efficiëntie en winstgevendheid voor de gemeenschap.

Welke zijn de voornaamste taken uitgevoerd door uw dienst

In het hart van onze missie bij de dienst Boekhouding en Budgettaire controle, verbinden wij onszelf ertoe om de stabiliteit en de efficiëntie tijdens de uitvoering van onze dagdagelijkse taken te verzekeren. **Zo hebben wij vier prioritaire taken geïdentificeerd die de basis vormen van ons werk, welke wij met de grootste zorgvuldigheid en veel beroepsbekwaamheid vervullen :**

1. Ten eerste zijn wij verantwoordelijk voor het inschrijven en het verdelen van de binnekomende stukken, erover wakende dat elk document met evenveel zorgvuldigheid en precisie wordt behandeld en indien nodig herinneringen versturen om de vlotheid van het proces te garanderen.
2. Parallel nemen we de verantwoordelijkheid op ons voor de inschrijving van de factuur, de mandatering en de betalingsinplanting ervan, om alzo te zorgen voor een effectief beheer van de financiële middelen van de gemeente.
3. Wij zetten ons eveneens in voor de opmaak van de bestelbonnen en de definitieve vastleggingen, welke een cruciale rol spelen in de verwezenlijking van de projecten en de initiatieven van de gemeente.
4. Uiteindelijk voeren wij een nauwgezette controle uit over de BOS-punten die worden voorgelegd aan het College of de Raad, met de nodige garantie van de transparantie en de naleving van ons handelen.

Deze vier pijlers vormen de kern van onze inzet om de financiële operaties van de gemeente nauwgezet te ondersteunen en eveneens om bij te dragen aan het algemeen succes van onze gemeenschap.

Welke projecten zijn er lopende (actuele projecten en nieuwe)

Wij zijn momenteel bezig met een project van digitalisering van onze dienst met het oog op modernisering en optimalisering van onze operaties.

Dit digitaliseringsproces heeft met name tot doel het inscannen van de bestelbonnen, welke een snellere transmissie zou toelaten tussen de verschillende diensten van de gemeente. Deze technologische vooruitgang zal niet enkel onze interne procedures vereenvoudigen maar zal evenwel een acceleratie van de transacties betekenen en tevens de verwerkingstijd inkorten om uiteindelijk te leiden tot nog een nauwkeuriger en efficiënter financieel beleid van onze gemeente.

Daarenboven zal de lijn van dit proces worden doorgetrokken voor de verwerking van de inkomende facturen, waarbij we dan dezelfde voordelen zullen noteren inzake snelheid en vlotheid van verwerking tijdens de verhandeling van de financiële transacties.

Belangrijke cijfers en statistieken

Elk jaar opnieuw verwerken wij een indrukwekkend volume aan budgettaire vastleggingen, met een totaal van 20 991 vastleggingen voor de gewone begroting, dat een bedrag van meer dan 228 miljoen euro vertegenwoordigt en 957 vastleggingen voor de buitengewone begroting, welks een bedrag van bijna 43 miljoen euro uitmaakt. Deze cijfers getuigen van onze cruciale

verantwoordelijkheid inzake het beheer van de openbare financiën alsook van een transparant en efficiënt gebruik van de middelen van de gemeente.

In het kader van onze operationele activiteiten zijn wij eveneens betrokken in de productie van de bestelbonnen. Ieder jaar maken wij 4 208 bestelbonnen aan. Deze reactiviteit toont ons vermogen om te antwoorden aan de behoeften van de gemeente. Dit op een snelle en efficiënte manier zelfs in kritieke situaties.

7.2 Inkohiering/Facturatie

Opdrachten van de dienst

De dienst Inkohiering/Facturatie is belast met:

Het opstellen van belasting- en retributiereglementen, alsmede de wijzigingen daarvan, in nauwe samenwerking met de betrokken gemeentediensten, en het toezien op de correcte toepassing ervan.

De dienst legt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad voorstellen voor de goedkeuring van reglementen (hernieuwingen, wijzigingen, enz.) voor belastingen en retributies voor.

In de periode van 01/08/2022 tot 31/07/2023 werden de volgende belasting- en retributiereglementen door de gemeenteraad goedgekeurd:

Zitting van 06/10/2022:

- Belastingreglement op de gebouwen die bestemd zijn voor kantooroppervlakten en de bijbehorende oppervlakten ervan.

Zitting van 20/10/2022:

- Belastingreglement op gebouwen waarvan de gevels en het dak verwaarloosd worden.
- Belastingreglement op leegstaande, niet uitgebate of onafgewerkte gebouwen en percelen, behalve woningen.
- Belastingreglement op de handelsvestigingen.
- Retributiereglement voor het opstellen en/of uitgeven van administratieve documenten, voor het verrichten van administratieve diensten, voor het samenstellen en raadplegen van administratieve dossiers.

Zitting van 24/11/2022:

- Belastingreglement op de openbare en private publicitaire inrichtingen.
- Belastingreglement op het gratis verspreiden van niet geadresseerd reclamedrukwerk aan huis.
- Belastingreglement op de opening van snackbars/frituren.
- Belastingreglement op de reiniging van de openbare ruimte.
- Belastingreglement op de permanente en geregelde organisatie van sportevenementen door professionele of semi-professionele verenigingen en sportclubs.
- Heffing voor het dienstjaar 2023 van 3850 opcentiemen op de onroerende voorheffing.
- Heffing, voor het dienstjaar 2023, van 4384 opcentiemen op de gewestelijke belasting op inrichtingen van toeristische logies.

- Heffing voor het dienstjaar 2023 van een aanvullende gemeentebelasting van 5,5% op de personenbelasting.
- Anderlechtste premie “Be Home”.
- Belastingreglement op de andere dan hoofdverblijven.

Zitting van 22/12/2022:

- Belastingreglement op de handelingen en werken onderworpen aan een stedenbouwkundige vergunning.
- Belastingreglement op opslagplaatsen van gebruikte of afgedankte voertuigen.
- Belastingreglement op de parkeerplaatsen.
- Belastingreglement op de bedrijven die telecommunicatieapparatuur tegen vergoeding ter beschikking stellen.
- Belastingreglement op nachtwinkels.
- Belastingreglement op de niet-gebouwde gebouwbare gronden.

Zitting van 16/02/2023:

- Retributiereglement voor de terbeschikkingstelling van masten, veiligheidshekken en signalisatiemateriaal.

Zitting van 30/03/2023:

- Belastingreglement op de tijdelijke bezetting van het openbaar domein.

Zitting van 27/04/2023:

- Aanneming aan een Gemeentelijk reglement betreffende de terbeschikkingstelling van de gemeentelijke evenementenruimten en de organisatie van evenementen in de openbare ruimte.

Zitting van 25/05/2023:

- Belastingreglement op de boventallige woningen.
- Retributiereglement betreffende de burgerlijke voltrekking van huwelijken vrij aangevraagd door particulieren.
- Retributiereglement betreffende het parkeren.

Zitting van 22/06/2023:

- Retributiereglement met betrekking tot de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein.

Overgaan tot de voornaamste en bijkomende inkohieringen van gemeentebelastingen.

De inkohiering impliceert de voorafgaande verzending van aangifteformulieren aan de belastingplichtige personen, zowel natuurlijke als rechtspersonen, en de codering van de gegevens in de ONYX-computersoftware.

De inkohiering wordt uitgevoerd op basis van aangiften, bevindingen van een bevoegde ambtenaar en informatie die hij met name bij andere gemeentediensten verzamelt.

In geval van afwezigheid van aangifte, onjuiste, onvolledige of onnauwkeurig aangifte, brengt de dienst de belastingplichtige per aangetekende brief op de hoogte van het beroep op de procedure van ambtshalve belastingheffing, overeenkomstig de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vaststelling, de inning en de betwisting van de gemeentebelastingen.

Duidelijke en precieze informatie verstrekken aan de belastingplichtigen (toepasselijke reglementen, berekeningsgrondslagen, aanslagbiljet, facturen, beroepsprocedures, enz.).

Het financiële aspect van de gemeentelijke administratieve sancties beheren.

KERNCIJFERS:

Verkeersovertredingen:

| | Totaal bedrag | Geïnd bedrag |
|---------------------------|-----------------|----------------|
| 01/08/2022 tot 31/12/2022 | € 1.289.630,00€ | € 1.001.950,69 |
| 01/01/2023 tot 31/07/2023 | € 1.565.076,00 | € 1.158.597,91 |

Gemengde inbreuken:

| | Totaalbedrag | Geïnd bedrag |
|---------------------------|--------------|--------------|
| 01/08/2022 tot 31/12/2022 | € 34.271,00 | € 19.078,97 |
| 01/01/2023 tot 31/07/2023 | € 44.946,00 | € 20.780,00 |

261 betalingsplannen werden opgesteld.

Overgaan tot de facturatie van retributies.

Om het ontvangstproces voor de facturering van de sociale restaurants te verbeteren, is onze dienst verantwoordelijk voor de maandelijkse facturering van de retributies voor sociale maaltijden via de Onyx-computersoftware.

Ze werkt nauw samen met de gemeentedienst Sociale Zaken voor het verzamelen van gegevens. Ze ziet toe op de juistheid en volledigheid van de gegevens in de te importeren bestanden, om de vereiste informatie voor de facturering te verkrijgen.

Ze beheert ook het financiële aspect van de retributies voor de sociale maaltijden en zorgt voor de opvolging ervan: toezending van facturen aan de belastingplichtigen, verwerking en codering van de betalingen, toezending van aanmaningen, beheer van betalingsplannen, opstelling van invorderingsopdrachten, voorstellen voor terugbetaling en oninvorderbaarstelling die aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd.

KERNCIJFERS:

Bedrag van de invorderingsopdrachten: € 69.935,30

Aantal opgestelde facturen: 1562

Organisatie

De dienst is samengesteld uit een team van vijf personeelsleden.

Elk lid van het team beheert de taken die aan hem of haar zijn toevertrouwd, volgens de drie hoofdpolen: Belastingen - Retributies - Invordering GAS-boetes.

Wij hechten echter veel belang aan de veelzijdigheid van elk individu, zodat de continuïteit van de dienstverlening altijd kan worden gewaarborgd.

Het dagelijks beheer van de dossiers vereist uitwisselingen met de belastingplichtigen enerzijds en met de gemeentediensten anderzijds.

Om haar dagelijkse taken uit te voeren, beschikt de dienst over computersoftware (Onyx, Inforius).

7.3 Gemeentekas

Opdracht van de dienst

De opdracht van de Gemeentekas is :

1. een betrouwbare en volledige informatie voortbrengen (algemene boekhouding)
2. ontvangen, voorbereiden, uitvoeren en nakijken van alle financiële operaties (afbetalingsplan, herinneringen, aanmaningen,)
3. continu een specifieke, kwaliteitsvolle ondersteuningsdienst voortbrengen en dit zowel aan het loket, per telefoon of mail
4. uitwerken van een efficiënte opvolging van de gemeentelijke tresorie
5. Verzamelen, nakijken en overmaken van alle info desbetreffende de parkeerabonnementen (Parking Brussels) en de betalingen ervan voorbereiden voor zowel het gemeentelijk als het onderwijzend personeel en het personeel van het O.C.M.W.

De opdracht van de dienst ontvouwt zich rond 4 assen. Iedere as is samengesteld uit verschillende taken. De taken zijn ondergebracht in polen zodat zij de coördinatie vergemakkelijken.

Het aantal van deze polen is drie :

- Ontvangsten
- Uitgaven
- Coördinatie / divers

Organisatie

Op het vlak van coördinatie : voor elke pool is er een verantwoordelijke aangesteld en een back-up.

Op het niveau van de pool ONTVANGSTEN, ligt de focus in het bijzonder op 4 functies :

1. financiële opvolging van alle gemeentebelastingen, schuldvorderingen, te betalen huurgelden
2. financiële controle over alle geïnde inkomsten door andere diensten (bevolking, scholen, kinderdagverblijven, openbare werken, GAS-boetes,)
3. opvolging en controle van de leningen
4. boekhouding van alle inkomsten van elke rekening en opmaken van al hun boekhoudkundige stukken

Op het vlak van de pool UITGAVEN, ligt de focus in het bijzonder op 8 functies :

1. het zekerstellen van de wettelijkheid en de regelmatigheid van de uitgaven van het GB van Anderlecht (leveranciers, scholen, kinderdagverblijven,)
2. creëren van betaallijsten
3. opmaken van allerhande betalingen (terugbetalingen, gerelateerde betalingen aan de algemene boekhouding,)
4. controle en betaling van de weddes en de voorschotten
5. beheer van de dossiers desbetreffende loonsafstand- en/of loonbeslag
6. boekhouding van alle uitgaven (rekeninguittreksels)

7. archivering van alle betalingsmandaten
8. onderzoek en uitreiking van betalingsbewijzen
1. Op het vlak van de pool COÖRDINATIE, focust de Gemeentekas zich op 3 functies :
beheer van de ploeg (verlof, projectbeheer, aanwerving, ...)
2. specifieke rapportering
3. geschillen dossiers / specifieke technieken

Huidige projecten en nieuwe projecten

Wij zijn aangenomen als ondersteuningsdienst in veelzijdige projecten. Hier ligt de actuele focus op de reorganisatie van onze relaties met de interne diensten

Project 1 (lopende - gevorderd niveau)

Interne reorganisatie van de dienst (cf Opdracht, Pool,)

Objectief : moderniseren van de interne werking zodanig dat we continu kunnen beantwoorden aan de verwachtingen van de interne klanten (transversaal voor het ganse departement financiën)

Project 2 (lopende)

Anti-herinnerings plan : breder dan een project, dit plan ambieert om onze betalingsherinneringen met 50% te verminderen binnen een termijn van 12 maanden (transversaal met de dienst van de Comptabiliteit)

Project 3 (lopende - gevorderd niveau)

Heroverwegen van het werk van de 3 diensten van het departement Financiën om het werken nadien efficiënter te maken

Objectief : beter werken, + eerder met verstand dan door te werken + (kwantiteit versus kwaliteit)

Belangrijkste cijfers en statistieken

- 90 bankrekeningen in beheer
- 23.229 verwerkte mandaten (in samenhang met de compta)
- +/- 1.000 geproduceerde betalingslijsten
- 35.991 toegewezen lijnen van bankuittreksels
- + 3691 OR en 2022
- 50 belastingkohieren die werden geboekt (waarvan 2.076 artikels in samenhang met de dienst facturatie/inkohiering)
- 516 onroerend goed/ verhuurde terreinen (financieel beheer en samenhang met Batlog)
- 7 EVT + 1 persoon in 4/5

7.4 RH Financiën – Bezoldigingen

Missie en hoofdtaken van de dienst

De dienst beheert alles wat te maken heeft met de bezoldigingen van het personeel, maar ook alles wat te maken heeft met het beheer van de personeelsuitgaven en -ontvangsten.

Belangrijkste taken

- Beheer van de dossiers van nieuwe werknemers: bepaling van de geldelijke anciënniteit, recht op verlof van de vorige werkgever, opening van verlofrekeningen voor het lopende jaar, enz.)
- Verklaring aan Dimona van werknemers met verschillende arbeidsovereenkomsten (studenten, artikel 17, stagiairs, enz.)
- Betaling van personen die onder een van bovengenoemde overeenkomsten vallen
- Betaling van personeelsbezoldigingen: maandsalaris, eindejaarsuitkering, vakantiegeld, extra loon en andere terugkerende en eenmalige bonussen
- Aangifte van sociale risico's op de website van de sociale zekerheid en follow-up met het personeel
- Afgifte van sociale documenten aan het personeel
- BELCOTAX-aangifte en aanmaak + verdeling van de fiscale fiches van het personeel
- Afhandeling van kwesties in verband met de mobiliteit van het personeel (woon-werkabonnementen, abonnementen voor professionele verplaatsingen, voetgangers-/fietsvergoeding, afgifte van de fiscale fiche voor de belastingaangifte)
- Klantgerichte dienstverlening aan medewerkers door hen toegankelijke informatie te verschaffen over de status van hun dossier binnen onze dienst
- Beheer van uitgaven in belastingszaken: aangifte bedrijfsvoorheffing
- Beheer van de kasontvangsten: invoering van het dossier en de bewijsstukken voor de terugvordering van subsidies (mobiliteit, herwaardering van de lonen, statutarisatie, enz.)
- Opstelling en afgifte van het C4 en het vakantieattest
- Verstrekking van diverse simulaties aan het personeel (salarisverhoging, toegang tot een hogere rang, enz.) of aan de diensten (jaarlijkse kosten voor de aanwerving van een personeelslid)
- Financiële follow-up en doorgeven van de nodige informatie aan de diensten met het oog op de recuperatie via subsidie

Beheerscontract van het OCMW

De afdeling HR Financiën en Bezoldigingen werkt ook voor het OCMW. In dit verband is een beheerscontract met het OCMW gesloten. Een evaluatie van dit contract is gaande. Alles in verband met bezoldigingen, aanwezigheidsbeheer, administratief beheer van art. 60, pensioenen en arbeidsongevallen van het OCMW-personeel, maaltijdcheques,...wordt door de gemeente beheerd. Maar ook alles wat te maken heeft met subsidies (statutarisatie, herwaardering van de salarisschalen, tweetaligheid, GECO, ISP, RIZIV, enz.), begrotingsramingen (personeel), betaling van de presentiegelden van de leden van de Raad/BP, controle van de RSZ, aangifte van de bedrijfsvoorheffing, toekenning van maaltijdcheques, enz. De samenwerking met de OCMW-diensten in het kader van deze synergie wordt verzekerd door regelmatige contacten. Het OCMW organiseert maandelijks een vergadering van het Management Team Financiën. Een ambtenaar van de afdeling Bezoldiging (gemeente) woont deze vergaderingen bij, die voornamelijk over budgettaire en financiële kwesties gaan

Lopende en nieuwe projecten

Lopende en nieuwe projecten

Ingevolge het sectoraal akkoord protocol 2021/1 van het Comité C - Lokale Openbare Diensten - Onderafdeling Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de jaren 2021 tot 2025.

- Toetreding tot en gebruik van de aankoopcentrale van de federale pensioendienst met het oog op de aanwijzing van een beroepspensioeninstelling voor de invoering van een tweede pensioenpijler vanaf 1 januari 2022
- Toevoeging van de eerste tweejaarlijkse aan de schalen E tot en met A vanaf 1 januari 2023.
- Verhoging van de B- en A-schaal op 1 juli 2023.

Kerncijfers en statistieken

De afdeling HR Financiën (Hard) volgt de aanvragen op die bij de afdeling Soft zijn ingediend. Berekening, codering, loonsimulaties, opstellen van sociale documenten, enz. Op het gebied van :

Benoemingen : 28

Ontslagnemingen : 72

Ontslagen :50

Tuchtmaatregelen : 48

Einde contracten : 42

Aanwervingen :104

Aanwervingen / Vervangingen :67

Indienstbehoudingen : 45

Bevorderingen : 33

Hogere functies :7

Mutaties :18

Loopbaanonderbrekingen :135

Verminderde prestaties : 11

Disponibiliteit voor persoonlijke aangelegenheden 26

Moederschapsverlof - verwijderingen 34

4-daagse week (26)

Kerncijfers van het OCMW :

| OCMW | IN | OUT |
|---------------|------------|------------|
| Contractueel | 70 | 53 |
| Art.60 | 235 | 209 |
| Maribel | 0 | 10 |
| GECO | 1 | 2 |
| Studenten | 30 | 38 |
| Benoemingen | 3 | 10 |
| TOTAAL | 339 | 322 |

7.5 HR Financiën Aanwezigheden

Voornaamste opdrachten en taken van de cel

De cel “Aanwezigheden” beheert het administratieve gedeelte van de prestaties van het gemeentepersoneel en de medische controle van de personeelsleden.

Kerntaken

- Beheer en bekrachtiging van de dienstonderbrekingen, behandeling van verloven, ziekten en het prikken in “eRH”
- Verwerken van e-mails over verlofaanvragen, ziekte, beschikbaarheid, loopbaanonderbreking, ernstige ziekte, medische deeltijdse arbeid, prikken, vierdaagse werkweek, medische controle, algemene administratieve vragen en opvolgen van de ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving inzake sociale wetgeving, enz.
- Beheer van de medische controles
- Invoeren van overuren
- Invoeren van wachttoelagen
- Afspraken maken met MENSURA om weer aan het werk te gaan
- Toewijzing van machtigingen aan het personeel
- Opstellen en opvolgen van de briefwisseling in verband met afwezigheden
- Opvolgen en invoeren van medische deeltijdse arbeid
- Invoering eind december van alle personeelsleden in de 4-daagse werkweek
- Afgifte van stakingsattesten
- Analyse van negatieve waarden van verloftellers
- Verwerking van informatie over overgedragen verlof
- Parametrisering van feestdagen in PERSEE

Voltooide en lopende projecten

Voltooide projecten

- Herinvoering van het prikken voor de meeste diensten (arbeiders + bedienden)
- Nieuwe regels inzake opnemen van boni en toegestane overdracht
- Overdracht van verlof (2022: 5 dagen)
- Prikken via de mobiele applicatie (testfase) en via eRH
- Parametrisering van nieuwe verloftellers voor 2023 met de invoering van een nieuwe teller voor reglementair verlof NA01

Lopende projecten

- Procedure verloven vorige werkgever
- Ziektegedagen zonder attest 2023
- Regularisatie van alle verloftellers (negatieve, enz.)
- Parametrisering van feestdagen in PERSEE
- Afschaffing van het priksysteem

- Bestek medische controle 2024-2026
- Uitvoering van de nieuwe wet betreffende de overdrachten van verloven in geval van ziekte

Kerncijfers en statistieken

| | |
|---|-------|
| Beheer en opvolging van verloven, ziekte, enz. eRH Gemeente | 64714 |
| Validatie van telewerk in eRH Gemeente | 15992 |
| Beheer en opvolging van verloven, ziekte, enz. eRH Gemeente | 29213 |
| Validatie van telewerk in eRH Gemeente | 11846 |
| Mail Aanwezigheden | 35315 |
| Mail CIVADIS voor diverse systeemproblemen | 142 |
| Aanvragen voor medische controles | 102 |
| Invoeren van overuren | 3795 |
| Invoeren van machtigingen | 240 |
| Invoeren van wachttoelagen | 274 |
| Tijdsbeheer: prikkingen, uurroosters, enz. | 1042 |
| Afspraak maken met de bedrijfsarts | 185 |
| Beheer van de opvolging van medische deeltijds arbeid | 63 |
| Stakingsattesten | 1400 |
| Brieven (onwettige afwezigheden, negatieve verloftellers, enz.) | 235 |
| Correcties prikken in eRH | 73689 |
| Invoering van de 4-daagse werkweek en aanpassing van de tellers | 195 |

7.6 HR Financiën Pensioenen

Voornaamste opdracht en taken van dienst

De dienst beheert alle aangelegenheden betreffende de pensioenaanvragen van de personeelsleden van de gemeente en het OCMW (benoemde personeelsleden, contractuele personeelsleden en Artikel 60) alsook die betreffende de arbeidsongevallen van deze personeelsleden.

Kerntaken

Luik Pensioenen

- Het personeel informeren over hun pensioenrechten.
- Voorlegging aan het college van de pensioendatum voor statutaire personeelsleden van de gemeente en aan de Raad voor die van het OCMW.
- Voorlegging aan de raad van de pensioenberekeningen voor statutaire personeelsleden van de gemeente en het OCMW.

- Voorlegging aan het college van de pensioendatum voor contractuele personeelsleden van de gemeente en aan de raad voor contractuele personeelsleden van het OCMW.
- Indienen van de aanvragen en overmaken van pensioensimulaties aan statutaire personeelsleden van de gemeente en het OCMW.
- Uitbetaling van het vertrekvakantiegeld en de resterende overuren bij pensionering van statutair personeel.
- Beheer van begrafenis kosten.
- Beheer van uitgestelde pensioenen, overlevings- en wezenpensioenen en voorlegging van dossiers aan de raad.
- Beheer van de bijdragen naar rato van de prestaties binnen de gemeente of het OCMW en voorlegging van de dossiers aan de raad.
- Beheer van dossiers behandeld door Medex voor een pensioen wegens lichamelijke ongeschiktheid (definitief en voorlopig).

Luik Arbeidsongevallen

- Opvolgen van de arbeidsongevallendossiers van statutaire en contractuele personeelsleden van de gemeente en het OCMW.
- Versturen van een verklarende brief bij het begin van een arbeidsongeval om de procedure en de opvolging duidelijk uit te leggen.
- Contact opnemen met de ziekenfondsen over het behoud van de bezoldiging in afwachting van de erkenning van hun arbeidsongeval en de terugbetaling van de betaalde bedragen.
- Contact opnemen met het OCMW met betrekking tot het “leefloon” dat mogelijk werd ontvangen en deze bedragen terugbetalen aan het OCMW.
- Opvolgen van de medische conclusies van Medex en de adviserend arts van Ethias.
- Briefwisseling over te bezorgen informatie aan het personeel.
- Financiële opvolging van de arbeidsongevallendossiers.
- Geconsolideerde dossiers en gedeeltelijke permanente compensaties voor gemeentepersoneel voorleggen aan het college en voor personeel van het OCMW aan het vast bureau.
- Indiening van terugbetalingsvoorstellen ten voordele van Ethias en/of de ziekenfondsen.
- Toezending van de beslissingen genomen door het college en het vast bureau naar Ethias en aangetekende zending hiervan naar het personeelslid.

Huidige en nieuwe projecten

Lopende en afgeronde projecten

- Verbeterd beheer en opvolging van door Medex behandelde dossiers.
- Opvolging van de wijzigingen in de hospitalisatieverzekering voor gepensioneerd personeel.

Toekomstige projecten

- Opstellen, met de juridische dienst, van een schulderkenning die bepaalt dat personeelsleden ontvangen bedragen in verband met de behandeling van dossiers inzake pensioen omwille

van lichamelijke ongeschiktheid als gevolg van een beslissing van Medex moeten terugbetalen.

- Opstellen, met de juridische dienst, van een aangetekende brief die naar het personeelslid moet worden gestuurd na het niet bijwonen van een medisch onderzoek (Medex en/of Ethias)

Kerncijfers en statistieken

Pensioneringen

| Pensioneringen | Gemeente | OCMW |
|-----------------------|----------|------|
| 01/08/22 tot 31/07/23 | 44 | 12 |
| Simulaties | 16 | 2 |

Arbeidsongevallen

| Arbeidsongevallen | Gemeente | OCMW |
|-----------------------|----------|------|
| 01/08/22 tot 31/10/22 | 29 | 4 |
| 01/11/22 tot 31/01/23 | 32 | 9 |
| 01/02/23 tot 30/04/23 | 24 | 16 |
| 01/05/23 tot 31/07/23 | 38 | 12 |

7.7 Kadaster

Wat zijn de belangrijkste taken die door uw dienst worden uitgevoerd ?

- Verzending van dagelijkse rapporten aan de gemeenteontvanger en aan de FOD Financiën.
- Invoering van PU (bouwvergunning) in URBAIN en doorgifte aan de FOD Financiën.
- Ondertekening van deskundigenrapporten en verzending naar FOD Financiën.
- Opvolging van de actie « Goederen zonder comfort » met de FOD Financiën.
- Reacties doorsturen naar de FOD Financiën.
- Constateren ter plaatse op aanvraag van de FOD Financiën en doorsturen naar FOD + ICU.
- Constateren ter plaatse op initiatief van de dienst en doorsturen naar FOD Financiën + ICU.
- Overdracht van bepaalde rapporten naar Dignity.
- Implementatie van de nieuwe belasting op overtollige woningen die op 25 mei 2023 door de gemeenteraad is goedgekeurd, in nauwe samenwerking met de afdelingen Registratie-Facturering en Juridische Zaken.
- Antwoorden aan de burgers.
- Controles met anderen gemeentelijke diensten en politieagenten (PE, PU, DUM, ICU et ZP Midi).
- Informeer van anderen gemeentelijke diensten en politieagenten.

Wat zijn de lopende projecten (lopende en nieuwe projecten) ?

Actie « Goederen zonder comfort samen uitgevoerd met FOD Financiën sinds 04-10-2021 →

6,011 betrokken goederen voor de gemeente → 250 « eenvoudige » brieven maandelijks verzonden en ongeveer 75 herinneringsbrieven maandelijks verzonden.

Op 31-07-23 waren er sinds 04-10-21 4.475 eenvoudige brieven verstuurd.

Einde van de operatie gepland voor het einde van de eerste helft van 2024 → Eenvoudige brieven, herinneringen en bezoeken ter plaatse op verzoek van de FOD in geval van geen antwoord op onze brieven.

Winst geschat door de FOD Financiën aan het einde van de operatie: ± 1.700.000 euro extra/jaar voor AC Anderlecht

Implementatie van de nieuwe belasting op overtollige woningen → In overleg met de diensten registratie-facturatie en juridische zaken → 10 dossiers/maand → Opstart op 01-09-23 → 10 dossiers zouden ongeveer 15.000€/maand moeten vertegenwoordigen voor AC Anderlecht → 180.000 €/jaar.

Kerncijfers en statistieken

Veranderingen in CR sinds 2018 :

| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 69.375.644 | 70.837.698 | 72.066.848 | 73.887.015 | 74.960.858 | 76.482.060 |

PU verleend en gecodeerd in URBAIN van 01-08-22 tot 31-07-23: 243 vergunningen.

Gemeentelijke rapporten doorgestuurd door SPF via URBAIN van 01-08-22 tot 31-07-23: 154 rapporten.

Bevindingen op verzoek van SPF van 01-08-22 tot 31-07-23: 60 bevindingen.

8 STADSONTWIKKELING

8.1 Dienst Stedenbouwkundigen Inspectie en Conformiteit

Hoofdtaken van de dienst

De dienst is verantwoordelijk voor de afgifte van verschillende attesten in verband met de stedenbouwkundige voorschriften, en anderzijds om de gebouwen te controleren die zich op het grondgebied van Anderlecht bevinden ten opzicht van verschillende regelgevingen.

Taak 1

Afgifte van attesten of documenten in verband met de stedenbouwkundige voorschriften.

Stedenbouwkundige Inlichtingen

De dienst is verantwoordelijk voor de afgifte van stedenbouwkundige voorschriften in het geval van de verkoop van een onroerend goed, zoals gedefinieerd in de artikelen 275, 276 en 281 van het BWRO.

Toeristische logies

De dienst is verantwoordelijk voor de afgifte van het attest van stedenbouwkundige conformiteit, in het kader van de wetgeving inzake toeristische logies.

Interne adviezen

De dienst is verantwoordelijk voor het afgeven van interne adviezen in het kader van aanvragen om horecazaken of een kinderdagverblijf uit te baten.

Taak 2

Controles van gebouwen op het grondgebied van Anderlecht

Verificatie van stedenbouwkundige vergunningen

Verificatie van de naleving van beslissingen met betrekking tot stedenbouwkundige aanvragen via controles ter plaatse, inclusief de energieprestaties van gebouwen en de overdracht van informatie naar de kadasteradministratie.

Stedenbouwkundige overtredingen

Onderzoek en vaststelling van stedenbouwkundige overtredingen, onder meer betreffende de problematiek van huisjesmelkers.

Strafbare feiten bij de algemene politiereglement, art. 58, bezetting van het publieke domein en art. 59, aanwezigheid van ongebruikte uitkoopborden.

De dienst is verantwoordelijk voor het naleven van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening betreffende de bezetting van het publieke domein (braadspit, terras, uitstalling, automaten) en voor het doorgeven van de inbreuken aan de sanctionerend ambtenaar door middel van een administratief vaststelling en voor het uitvoeren van controles op de aanwezigheid van ongebruikte uitkoopborden.

Belastingenreglementen

De dienst is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het onderzoek en de vaststellingen met betrekking tot de belastingreglement op verwaarloosde en verlaten gebouwen, en de belastingreglement op gebouwen waarvan de gevels en het dak verlaten of verwaarloos zijn en de belastingreglement op leegstaande gebouwen en terreinen, onbenut of onafgewerkt, met uitsluiting van huisvesting.

De dienst is ook verantwoordelijk voor de samenwerking met de gewestelijke dienst die verantwoordelijk is voor onderzoek en repressie van leegstaande woningen.

Ten slotte is de dienst belast om de diensten van de Financiën en Juridische Zaken te helpen in geschillen betreffende gemeentelijke belastingen, wanneer een controle ter plaatse noodzakelijk is.

Lopende projecten en nieuwe projecten

Het team ontwikkelt momenteel projecten die gericht zijn op het verbeteren van de kwaliteit of de efficiëntie van de dienstverlening aan de burger.

Project 1

Deelname aan de ontwikkeling van het platform "Dignity" dat synergiën tussen gemeentelijke diensten bevordert om de huismelkers te bestrijden.

De Dienst Stedenbouwkundigen Inspectie en Conformiteit is belast met de voorbereiding van een operatie door de verschillende partnerdiensten op de hoogte te stellen van de bestaande situatie. Hij bezorgt hen zowel de juridische situatie als de bouwplannen. Als er een overtreding wordt geconstateerd, maakt de dienst een proces-verbaal op ter attentie van het Parket van de Procureur des Konings.

Project 2

Intensivering van de samenwerking tussen de dienst Stedenbouwkundige Inspectie en Conformiteit en het kadaster om de kadastrale belastingheffing van als onaangenaam beschouwd onroerend goed te herzien.

Project 3

De afdelingen "stedenbouwkundige vergunningen", "milieuvergunningen", "stadsontwikkeling en mobiliteit" en "stadsinspectie en conformiteit" zijn de afgelopen jaren aanzienlijk gegroeid. Het werd dus dringend noodzakelijk andere lokalen te vinden om het publiek een persoonlijk onthaal te bieden, in alle vriendelijkheid en discretie, en om het welzijn op het werk te verzekeren. Sinds begin juli is het departement verhuisd naar de Veeweidestraat, 100 in oude opgeknapte gebouwen.

Kerncijfers en statistieken

Stedenbouwkundige en vergelijkbare informatie

- Aantal aanvragen van stedenbouwkundige inlichtingen: 2170
- Het bedrag van de ontvangsten: 163.788 €
- Aantal aanvragen van Stedenbouwkundige conformiteitsattesten (toeristische accommodaties): 5
- Aantal interne adviezen verzonden naar de horecadienst: 109
- Aantal interne adviezen verzonden naar de bevolkingsdienst: 21
- Aantal interne adviezen verzonden naar de kadasterdienst: 19
- Aantal adviezen verzonden naar de Gewestelijke huisvestingsdienst: 37

Stedenbouwkundige controles

- Aantal opgestelde processen-verbaal stedenbouw: 17.
- Aantal gebouwen waarvoor een formele kennisgeving of waarschuwing is verzonden: 137. Dit cijfer houdt geen rekening met de 17 gevallen die het voorwerp van een proces-verbaal zijn geworden.
- Aantal administratieve rapporten overgedragen aan de sanctionerend ambtenaar betreffende inbreuken op de artikelen 58 of 59 van de algemene politiereglement: 3.

Controles – Belastingreglementen

- Aantal aan de gewestelijke administratie gezonden rapporten betreffende leegstaande woningen: 29
- Aantal bevindingen die leiden tot belastingprocedures in het kader van verlaten en onafgewerkte of niet-geëxploiteerde gebouwen en gronden: 73
- Aantal vaststellingen in het kader van gebouwen waarvan de gevel of het dak wordt verwaarloosd: 24

8.2 Stedelijke Ontwikkeling en mobiliteit

Welke kerntaken voert de dienst uit?

Samenstelling van stedenbouw vergunning en ontwikkelingsplan

- SV: herontwikkeling van de Delwartstraat ;
- Heraanleg Studie voor Pierre Schlosser straat en cruispunt Lenniksebaan /Alexandre Pierrardstraat;
- Ontwikkelingsplannen : subsidies voor verkeersveiligheid;
- Ontwikkelingsplannen : Fietsenrekken, fietskasten, enz.

- Ontwikkelingsplannen : schoolbenaderingen ;
- Markeringsplannen : fietsstraten, voorgestelde fietspaden, gemarkeerde fietspaden ;
- Legplannen voor richtingsborden ;

Planification

- RPA : Projecttoezicht RPA « Heyvaert » et RPA « Midi ».
- GBP : Follow-up van de wijziging van het GBP.
- BBP :
 - « Biestebroek II » : oprichting van het ontwerp;
 - Gedeeltelijke opheffing partiële van het BBP « Broekdalwijk » KB 08/06/1971 : oprichting van het ontwerp;
 - « Ketel »: Definitieve goedkeuring van het Gemeenteraad van het BBP « Ketel » en zijn milieueffectenrapport;
 - « Blok 252 » - KB 18/12/1961: Definitieve goedkeuring door de Regering.
 - « Vogelenzang » - KB 09.05.1959 en KB 24.07.1973: Start van het ontwerp.
- Reglementen :
 - Uitwerking van specifieke en gezoneerde gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen en bijbehorende milieu-effectrapporten ;
 - Deelname aan de integratie van de gemeentelijke planningsverordeningen in NOVA.
 - Opstellen van aanvullende politiereglementen,
- Ander :
 - [he]ARTS SYSTEM : studie van een concept voor de ontwikkeling van kunst in anderlecht ;
 - Deelname aan diverse studies: PRAS, "Plan Opérationnel Neerpede", "Réseaux Écologiques Bruxellois", "Espace Publiek", masterplan "Biestebroeck" - Beliris, ...
 - Beheer van « Nova 5 – BBP »

Cartografie

- Beheer van CAD-hulpmiddelen en cartografie: Beoordeling van de licentiebehoeften, organisatie van de training, hulp- en instructiebladen;
- Beheer van de "DUM"-plotter en papierorde;
- Indrukken en reproducties van gemeenschappelijke plannen;
- Realisaties en afdrukken van thematische kaarten voor gemeentelijke diensten;
- Actualisering en corrigeren van Urbis-kaarten (met CIRB);
- Actualisering van gemeenschappelijke plannen (PPAS, onderverdelingen, rankings, enz.);
- Beheer van de “bibliotheek van gedigitaliseerde plannen” die beschikbaar is voor technische diensten;
- Beheer van bomen: Ondersteuning van de diensten Anleg en Groene Ruimten bij de exploitatie van gegevens die op Geovisia zijn gecreëerd;
- Melding van nieuwe wegen, adressen, subadressen en verandering van de richting van het verkeer in samenwerking met de afdelingen bevolking en openbare werken;

- Deelname aan de werkgroep “Best Address”. Het bijwerken van de gegevens van de nationale authentieke bron van adressen;
- Deelname aan de BUNI-werkgroep. Oprichting van een authentieke nationale bron van gebouwen en gebouwen.
- Analyse en advies over plannen voor begrafenisaanvraagdossiers voor de Begraafplaats
- Update van het eSign-platform met zijn verschillende bewegwijzering.

Gestion des autorisations de l’occupation du domaine public (terrasses, étalages, rotisseries et distributeurs de boissons)

Opstellen van plannen met betrekking tot verzoeken om het openbaar domein te bezetten op verzoek van de afdeling Economische Ontwikkeling:

63 aanvragen werden ingediend

Trouwens: 57 terrassen;

2 schermen ;

0 rotisseries ;

0 verkoopautomaten ;

Ontwikkeling en opvolging van de reglementaire instrumenten betreffende mobiliteit

- Besprekingen betreffende het gemeentelijk parkeerbeleid + opstelling van het belastingreglement betreffende het parkeren op de openbare weg aangepast aan de gewestelijke voorschriften;
- Opvolging van van het voorontwerp van verordening over de organisatie van het parkeerbeleid
- Opvolging van het Politiereglement.
- Opvolging van de fietsdeeldiensten.

Ontwikkeling en opvolging van de reglementaire instrumenten betreffende stedenbouw

- Opnieuw opstarten van het project voor het opstellen van stedenbouwkundige voorschriften voor het gebied "Cité-Jardin de La Roue ;

Opvolging en/of advies in het kader van projecten en milieueffectenstudies

- Ondersteuning en monitoring van grote publieke en private projecten in ontwikkeling in de gemeente, zoals :
 - In het historische centrum – Dapperheidsplein : de herinrichting en uitbreiding van de GO! Anderlecht, steun voor de heraanleg van het plein en de bouw van een ondergrondse parking ;
 - Binnen de Klaverwijk : de ontwikkeling van wooncomplexen door het Fonds du Logement en Citydev, evenals privéprojecten en het project om het steltplaats van DE LIJN om te bouwen voor een elektrische vloot ;
 - In de Scheutwijk : De transformatie van industriële sites in gemengde projecten met inbegrip van woningen, zoals de site van de farmaceutische laboratoria STEROP en die van de voormalige kartonfabriek CARTEC, steun aan het banketbakkersbedrijf LEONIDAS in zijn inspanningen om de site van Graindor te verbouwen na hun verhuis, de bouw van een nieuwe ALDI-supermarkt op de plaats van de voormalige BRUYNSEELS-garage ;

- In het kader van het Kanaalplan: herinrichting van de voormalige ATLAS-brouwerijen, toezicht op grote vastgoedontwikkelingen zoals Citydox, Key West, The Dock en Citygate II op de rechteroever, en omvorming van de ALDI-site op de Bergensesteenweg en het perceel POTIEZ-DEMAN tot vastgoedcomplexen voor gemengd gebruik, waaronder woningen op de linkeroever ;
- In de wijk van het Midistation : opvolging van belangrijke vastgoedontwikkelingen zoals de bouw van het nieuwe administratieve center van INFRABEL, het project voor gemengd gebruik met woningen Move-hub en de herinrichting van de percelen tussen de Tweestationsstraat en de spoorlijn, met name om een nieuwe groene ruimte langs de spoorlijn te creëren ;
- In de Kuregemwijk : de transformatie van de site van de slachthuizen met een gemengd project met woningen langs het kanaal, de herontwikkeling van het Boscblok tussen de Clémenceaulaan en de Bergensesteenweg en meer bescheiden ontwikkelingen en verbouwingen die bijdragen tot de herwaardering van de Kuregemwijk;
- In de wijken ten westen van de gemeente: de CARE-ION toren voor gemengd gebruik naast het Westland, de SLRB woonprojecten binnen de omtrek van de PPAS van de Broeckvallei ;
- In Neerpede, de aanleg van een zwembad en de bouw van een nieuw club house ;
- De inrichting van openbare ruimten zoals het Sennetepark, het Albertplein, de Fernand Demetsquare, het Dapperheidsplein ;
- Organisatie van en/of deelname aan projectvergaderingen, analyse van projecten, opstellen of herlezen en verbeteren van de synthesesnota's ;
- Deelname aan adviescomités voor prijsvragen;
- Opstelling en bijwerking van een monitoringbestand voor deze projecten en de interacties tussen de projecten ;
- Advies stadsontwikkeling over aanvragen voor stedenbouwkundige en milieuvergunningen; Mobiliteitsadvies over stedenbouwkundige vergunningsaanvragen;Opvolging en advies over de grote gewestelijke projecten gedragen door openbare instanties zoals Brussel-Mobiliteit, Brussel-Leefmilieu, de MIVB, de NMBS, Infrabel, Beliris, enz.

Implementatie van het mobiliteitsbeleid

Mobiliteits- en Verkeerscommissie (MVC)

- Secretariaat van de commissie: 133 dossiers behandeld tussen 1 juli 2022 en 30 juni 2023. 9 VMC's in het totaal.
- Secretariaat van de commissie (dagordes, processen-verbaal, oproepingen).
- Voorbereiding van dossiers (bezoeken ter plaatse, aanvraag van politieverlagen, ...).
- Opvolging en behandeling van dossiers (college, raad, beantwoorden van aanvragen, versturen van uitvoeringsnota's aan de bevoegde diensten, versturen van adviezen en brieven aan de bevoegde overheden).

Actieve Modi Commissie (AMC)

- Secretariaat van de commissie, 4 vergaderingen (dagordes, processen-verbaal, oproepingen).
- Voorbereiding van dossiers (bezoeken ter plaatse, aanvraag van politieverlagen, ...).
- Opvolging en behandeling van dossiers (beantwoorden van aanvragen, versturen van uitvoeringsnota's aan de bevoegde diensten, versturen van adviezen en brieven aan de bevoegde overheden, planning).

Studies

- Mobiliteitsstudies, studies parkeerbeleid, verkeersveiligheid en circulatie.
- Opvolging gewestelijke plannen en projecten (RPA, Stadsvernieuwingscontracten, ...)
- Opvolging Masterplan Biestebroek Beliris, Operationeel Plan Neerpede (Brussel Leefmilieu)
- Opvolging gemeentelijke plannen en projecten (Duurzaam Wijkcontract (DWC) Peterbos en Bizet, ...)
- SmartHubs project (VUB onderzoek) testen van een digitale kiosk en co-creatie tools

Organisatie van bewustmakingsacties

- Deelname aan de week van de mobiliteit van 16 tot 22 september 2021: voorbereiding voor de organisatie en uitreiking van afwijkingen voor de autoloze zondag;
- 2 evenementen in 2022 en 1 evenement in 2023 (Raadsplein) in het kader van het project Smarthubs en bewustmaken van verkeersveiligheid

Bedrijfsvervoerplan (BVP)

- Beheer van Villo-abonnementen voor het gemeentepersoneel;
- Beheer van Cambio-abonnementen voor het gemeentepersoneel;
- Promotie van het gemeentelijke fietspark via een begeleiding van Urbike;

Fietsbeleid

- Fietsparkings:
 - Studie voor de plaatsing van bijkomende parkings op gemeentelijke wegen;
 - Opvolging van de beveiligde fietsboxen;
 - Opvolging van de verplaatsing van bepaalde dozen volgens de omstandigheden;
- Antwoord op de gewestelijke subsidieoproep voor bijkomende fietsmarkeringen op gemeentelijke wegen.
- Promoten van fietsen :
 - Organisatie van een test van elektrisch ondersteunde fietsen in samenwerking met Pro Vélo (opleiding in verkeerscirculatie + uitlening van een elektrische fiets aan 24 inwoners van Anderlecht gedurende 2 weken);
 - Subsidieaanvraag en opvolging met Brussel Mobiliteit;

Fietsdelen beleid

- ontwikkeling van dropzones voor het parkeren van mobiliteitshulpmiddelen en deelfietsen; volgen van de coördinatie tussen gemeenten onder leiding van Brussel-Mobilisatie;

Autobeleid

- Toezicht op de installatie van extra elektrische oplaadpunten in openbare ruimten ;
- Toezicht op de plaatsing van preventieve flitspalen op gemeentelijke wegen ;
- Toezicht op de installatie van nieuwe CAMBIO-stations voor autodelen op lokale wegen ;
- Studie naar de haalbaarheid van het plaatsen van E9b-verkeersborden op lokale wegen ;
- Follow-up van de instelling van leveringszones voor verschillende handelaren.

- Opvolging van verzoeken om "toegang tot uw garage" om vermijdingszones te markeren in de buurt van garages van burgers die moeite hebben om in en uit hun garage te manoeuvreren;

Voetgangersbeleid

- Integratie van het voetgangersbeleid in de commissie actieve modi;
- samenwerking met de afdeling Sociale Zaken en het Seniorenplatform als onderdeel van hun activiteiten tijdens de Mobiliteitsweek.
- Deelname aan externe werkgroepen en commissies
- Werkgroep elektrische oplaadpunten
- Werkgroep Brulocalis afwijkingen autovrije dag
- Werkgroep BM fietsdelen ;

Vormingen, congressen en studiedagen

- Vorming wegcode, wegcode voor fietsers en voetgangers en wegbeheerder Brulocalis
- Vorming over weerstand tegen verandering in mobiliteitsprojecten
- Studiereis Berlin, en in Douai
- Vorming toegankelijkheid van de openbare ruimte
- Vorming Fietsmanager
- Stedelijke opleiding, ULB, HUSC, urbanI
- Reis naar Wenen (2022) en Bologna (2023) consortium meeting SmartHubs
- Polis Conference
- Conferentie Urban Brussels
- Opleiding Urban Mobility Changemaker Bootcamp 2022, VUB Mobilis

Werking van de dienst

- Verbetering van de procedures
- Verduidelijking over de taakverdeling
- Functioneringsgesprekken

Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

Schooldossiers :

Schoolstraten

samenwerking met de preventiedienst voor de schoolstraat Georges Moreau;

Activering van de tijdelijke schoolstraat in de Vogelenzangstraat;

De school benaderen

Analyse van verzoeken van scholen of ouderverenigingen, verzoeken om PR en toezicht op de uitvoering.

Safe Bike Anderlecht

Dit project wordt gefinancierd door het Bikes in Brussels Fonds van de Boudewijn Stichting. De gemeente wordt begeleid door studie bureau Agora sinds eind 2020. Het project heeft als doel een studie en een actieplan uit te voeren om het fietsverkeer in de wijken van Scheut, centrum,

Biestebroeck en Het Rad te verbeteren. Na een grote online enquête, werden de problematieken punten in kaart gesteld. Actiefiches werden opgesteld om voor meerdere van die punten een heraanleg te tekenen.

- Selectie van een kernproject : Fietstzone Sint-Guidostraat.
- Samenwerking met de dienst Openbare Werken voor het budgetteren van de werken.
- Samenwerking met het Schoolcontract Atheneum voor het opstellen van de plannen voor de fietszone Sint-Guido.

Gesubsidieerde projecten

opvolging van de subsidiedossiers 2023 en ontwikkeling van de aanvraag voor 2024 van het Gewest op de volgende gebieden :

- Uitrusting en infrastructuur (fietsenstalling en dropzones) ;
- Investerings ter verbetering van de verkeersveiligheid op gemeentelijke wegen (kleine eiligheidsverbeteringen waarvoor geen bouwvergunning nodig is);

Kerncijfers en statistieken

Fiets en fietsdelen beleid

- 34 fietsenrekken geplaatst door "Verhofste" in het kader van de subsidies toegekend door het Gewest in 2023.
- 5 bakfietskasten en 7 "klassieke" fietskasten geplaatst door Krinkels in het kader van de door het Gewest toegekende subsidies in 2023.
- Toezicht op dropzone-plaatsingen door de dienst OW en het externe bedrijf.

aanvragen voor het in gebruik nemen van het openbaar domein

63 aanvragen werden ingediend, trouwens :

57 terrassen;

2 schermen ;

0 rotisseries ;

0 verkoopautomaten ;

Interna adviezen

- Aantal begrafenisadviezen naar de begraafplaatsdienst: 123

Realisatie van kaarten en plannen

- 51 thematische kaarten gemaakt na 39 interne diensten
- Adresanalyse: 110 gebieden geanalyseerd om het aantal gebouwunits te bepalen en een adres toe te aanwijzen of te corrigeren
- Urbis-update: 21 nieuwe open tickets voor nieuwe adressen

8.3 Milieuvergunningen

Hoofdtaken van de dienst

Over het algemeen heeft de dienst als doel de inrichtingen of activiteiten die het milieu, de gezondheid of de veiligheid van de bevolking kunnen beschaden, inclusief elke persoon binnen de installatie die niet als werknemer kan worden beschermd toe te zien.

Taak 1 : Afgeven van « toelating »

Afgeven van milieuvergunningen (MV) en milieuvergunningverklaringen

Het verlenen van vergunningen en het afgeven van milieuvergunningen op basis van de ordonnatie van 5 juni 1997 betreffende milieuvergunningen (OMV).

Afgifte van erkenning

Het verlenen van een erkenning voor zorgcentra, rusthuizen, ziekenhuizen, rijsscholen en schietcentra.

Afgifte van een afwijking voor nacht- en weekendwerken

Vrijstelling voor nachtwerken (tussen 19.00 uur en 07.00 uur) of in het weekend.

Taak 2 : Controle en Inspectie

Controle van vergunningen na afgifte

Verificatie op het terrein van de naleving van de voorwaarden opgelegd in de milieuvergunningen op basis van de OMV.

Milieuinbreuken

Onderzoek en vaststelling van milieuinbreuken, met name die verband houden met het probleem van illegale exploitaties (garages, werkplaatsen, opslagplaatsen, dieren houden, ...) op basis van de « Inspectiecode » van 25 maart 1999.

Opvolging van klachten

De follow-up van de doorgezonden klachten, door middel van bezoeken ter plaatse, bemiddeling tussen de belanghebbenden of door het betrekken van Leefmilieu Brussel in het bijzonder om geluidsmetingen uit te voeren.

Taak 3 : Uitgeven van interne en externe advies

Interne advies

Opstellen van interne adviezen :

- In de instructie van stedenbouwkundige vergunning om na te gaan of een milieuvergunning of een wijziging van een vergunning nodig is ;
- In de procedure "evenementen" om na te gaan of een organisator voldoet aan de geldende milieuwetgeving en / of de inrichting die dit evenement organiseert in orde is ;
- Bij verzoeken om Horecazaken uit te baten om na te gaan of ze een milieuvergunningaanvraag hebben ingediend indien van toepassing ;
- In projecten, plannen of programma's die een aanzienlijke impact hebben op het gemeentelijk grondgebied.

Externe advies

De dienst wordt ook ingeroepen door organisaties buiten de gemeente Anderlecht, in het bijzonder door Leefmilieu Brussel in het kader van MV-dossiers klasse 1B en 1A of zelfs in het kader van

bodemdossiers. Hij neemt deel in de begeleidingscommissie van de effectenstudies en in de overlegcommissie.

Taak 4 : Belastingreglement op opslagplaatsen van gebruikte of afgedankte voertuigen

De dienst verricht onderzoek en bevindingen in het kader van dat reglement. Hij moet dus de diensten van de afdelingen Financiën en Juridische Zaken helpen bij inschrijvingen en bij geschillen.

Lopende en nieuwe projecten

Project 1 – Nette Wijken

De dienst nam deel aan de operaties « Nette Wijken Peterbos », « Nette Wijken Scheut », « Nette Wijken Wayez » en « Nette Wijken Goed Lucht »

Project 2 – MMM (Multifenomeen aanpak, Multidisciplinaire aanpak, Microlokale aanpak)

De dienst nam deel aan het project MMM Kuregem.

Project 3 – Risk Assessment

De dienst nam deel aan de risicoanalyse als onderdeel van het interne controleproces.

Kerncijfers en statistieken

Afgifte van "vergunning"

- Aantal ingediende MV-verzoeken: 317 waaronder 8 van klasse 1A, 107 van klasse 1B, 10 van klasse 1C, 14 van klasse 1D, 120 van klasse 2 en 58 van klasse 3.
- Aantal erkenningen ingediend: 6
- Aantal vrijstellingen voor nacht- of weekendwerk: 42

Controle en inspectie

- Aantal opgestelde procesverbalen: 10
- Aantal aanmaningen: 22
- Aantal visite op terrein: 215

Advies

- Op 317 milieuvergunningaanvragen, werden 12 dossiers aan een of verschillende overlegcommissie voorgelegd.
- De dienst heeft 436 interne advies uitgeven in verband met stedenbouwkundige aanvragen.
- De dienst heeft 388 interne advies uitgeven in verband met evenementen.
- De dienst heeft 86 interne advies uitgeven in verband met Horecadossiers.

Controles – belastingreglement

- Aantal belastingbetalers belast: 41

8.4 Economische Ontwikkeling

Kerntaken van de dienst

De opdracht van de dienst is het ondersteunen van handelaren en het bevorderen van lokale activiteiten. Binnen het Jobhuis neemt de dienst deel aan de samenwerkingsverbanden tussen de verschillende tewerkstellingspartners. Onze missies zijn in drie polen verdeeld.

Tewerkstelling

Het versterken van samenwerkingsverbanden tussen de verschillende entiteiten van het Jobhuis heeft tot doel beter te functioneren als een netwerk en zo werkzoekenden te ondersteunen in hun opleidings- en herinschakelingstraject. Er wordt ook aandacht besteed aan werkgevers om hen te mobiliseren tijdens rekruterings evenementen en te communiceren over aanwervingsplannen.

Economie

Ondersteuning van handel en ondernemerschap

Handelaren en ondernemers kunnen de dienst raadplegen voor alle vragen met betrekking tot hun activiteiten. Om zo volledig mogelijk te zijn, werkt de dienst actief samen met het lokaal economieloket, maar ook met organisaties zoals hub.brussels, 1819, UCM, Unizo, Actiris, enz. Er worden gerichte acties geïmplementeerd om bijvoorbeeld de lokale productie te ondersteunen of het beheer van problemen die specifiek zijn voor een wijk.

Lokale initiatieven

De dienst ondersteunt en implementeert activiteiten en projecten die gericht zijn op het revitaliseren van winkelstraten door rekening te houden met de behoeften en specifieke kenmerken van elke handelszone. Er wordt ook financiële steun verleend aan de handelaarsverenigingen.

Uniek Loket Horeca

Sinds twee jaar levert de cel Horeca exploitatievergunningen af, voorheen beheerd door de dienst Milieuvergunningen. Horecazaken worden nog steeds op orde gebracht, hetzij door controles, hetzij door nieuwe managers die spontaan naar het loket komen. We stellen vast dat de werking van het loket resultaten oplevert dankzij bezoeken op het terrein, brieven, hoorzittingen en samenwerking met de politie. Er zijn meer gerichte controles georganiseerd (deelname aan MMM). Deze maken het mogelijk om te reageren op klachten en bieden oplossingen om bepaalde overlast te bestrijden. Zo werd in juni een richtlijn goedgekeurd door het college om de overlast van koken op houtskool in de horeca te beperken.

Huidige en nieuwe projecten

Project “Jobhuis - Synergieën” en Jobday

De projecten 2023 en 2024 zijn gebaseerd op de meerjarenvisie die vorig jaar werd opgesteld. Jobday 2022 was een groot succes voor deze tweede editie, die plaatsvond op het terrein van R.S.C.A. In één namiddag kwamen er meer dan 400 bezoekers ter plaatse. Voor 2023 wordt een nieuwe Jobday voorbereid en toekomstige gezamenlijke projecten met andere gemeenten zullen plaatsvinden in 2024.

Werf Wayez

De werkzaamheden zijn afgerond en de inhuldiging vond plaats op 3 juni. Het was een gelegenheid om de winkeliers en de oude voertuigen van de MIVB in de kijker te zetten. Klanten konden zich verplaatsen in oude trams. Een modeshow toonde de producten van de winkeliers van de Wayezstraat.

Het bevoorrechte contact dat onze coördinator met de winkeliers heeft opgebouwd, blijft bestaan. Hij bezoekt de wijk elke dag.

Kerncijfers en statistieken

Evenementen

Tijdens deze periode gingen de evenementen van de handelaarsverenigingen zonder uitzondering door. Vijf evenementen werden rechtstreeks ondersteund door onze dienst (Braderies/Rommelmarkten/Markten) en er werden drie themadagen gehouden in de winkelwijken (Halloween, Sinterklaas en Pasen).

De wekelijkse markt op het Dapperheidsplein wordt sinds juni beheerd door de dienst.

Ambulante handelaars

Er zijn drie ambulante handelaars actief op het gemeentelijk grondgebied, wat elf voertuigen vertegenwoordigt, waarvan er tien ijs en wafels verkopen.

Verder zijn er twintig ambulante handelaars met drie vaste plaatsen, drie occasionele plaatsen en elf plaatsen voor R.S.C.A. en FAN DAY-wedstrijden. Twee plaatsen worden voortaan bezet door twee nieuwe handelaars.

Uniek Loket Horeca

Niet minder dan 700 horecadossiers worden door onze dienst beheerd. Tijdens deze periode werden 109 dossiers (132 dossiers als we de bezettingen van de openbare weg meerekenen) ter goedkeuring voorgelegd aan het College.

8.5 Stedenbouwkundige vergunningen

Kerntaken van de dienst

Taak 1

Het ontvangen van aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning en de instructie van deze dossiers door de technische en administratieve medewerkers van de dienst.

Taak 2

De Overlegcommissie: deze kwam 22 maal bijeen en bracht advies uit over 279 stedenbouwkundige aanvragen.

Taak 3

Diverse inlichtingen werden verstrekt aan particulieren, advocaten en architecten (per telefoon, per mail en aan het loket).

Wat zijn de lopende projecten (lopende en nieuwe projecten)

Online vergunningen

Het project “My Permit”, dat door het Gewest is opgezet, wordt ontwikkeld in samenwerking met de gemeenten en zal in de loop van de maand november uitgevoerd worden. Het zal dan mogelijk zijn een aanvraag volledig online te behandelen.

Kerncijfers en statistieken

- Er werden 74 nieuwe gebouwen opgetrokken en 16 gesloopt, hetgeen het aantal op ons grondgebied gevestigde woningen op 21.463 brengt. Het aantal woningen is met 1.529 eenheden toegenomen.
- Er werden 205 stedenbouwkundige vergunningen, 64 weigeringen van stedenbouwkundige vergunning, 5 vellingsvergunningen, 2 weigeringen van vellingsvergunning uitgereikt en 326 dossiers werden onderzocht.
- De dienst heeft eveneens 3 vergunningen voor het plaatsen van publiciteitsborden en uithangborden en 6 weigeringen afgeleverd.

8.6 Archieven

OPDRACHTEN VAN DE DIENST

De dienst Stedenbouwkundige Archieven verzamelt, verwerkt, restaureert, bewaart, beheert en verstrekt aan het publiek en aan onderzoekers administratieve documenten, plannen en gegevens in het kader van zijn opdrachten van algemeen belang die hem worden toegekend in toepassing van de Belgische archiefwet van 24 juni 1955 gewijzigd door de wet van 6 mei 2019, de "ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw" (art. 177 en 178), van het "gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen en de wet van 5 augustus 2006 betreffende de toegang van het publiek tot milieu-informatie."

Deze archieven - op papieren drager of digitale drager - zijn niet alleen van administratief en juridisch nut voor de organisatie, maar hebben ook een potentiële culturele en historische waarde.

Deze dienst werkt nauw samen met de diensten SV en SIC.

KERNTAKEN VAN DE DIENST

Raadpleging van de stedenbouwkundige archieven door het grote publiek.

Archieven zijn openbare documenten.

We hebben de wettelijke plicht om ze in alle transparantie toegankelijk te maken voor het grote publiek.

We organiseren ongeveer 460 raadplegingen van archiefstukken per jaar.

De burgers maken een afspraak via e-mail of telefoon. Er wordt ook permanentie georganiseerd op woensdag van 9u30 tot 12u00 en van 13u00 tot 15u00.

Deze raadplegingen duren gemiddeld 15 tot 30 minuten en vereisen voorafgaand voorbereidend werk.

Naast het maken van de afspraak moet het (de) dossier(s) worden opgezocht, moeten de plannen worden gescand en indien nodig moeten kopieën worden gemaakt voor de burgers.

Taak 2. Klassering en digitalisering van archieven.

We beschikken over dossiers die dateren van het begin van de vorige eeuw of zelfs van de eeuw daarvoor.

Deze dossiers moeten met de grootste nauwkeurigheid worden behandeld en vereisen soms speciale zorg. In de meeste gevallen gaat de klassering van dossiers hand in hand met het onderhoud en de herstelling ervan.

KERNCIJFERS

Aanvragen van plannen via het platform Irisbox : 304

Gedigitaliseerde dossiers ingevoerd in Nova : 2170

Uitgevoerde raadplegingen : 457

PROJECTEN

Organisatie van een inventaris van de archieven.

Sinds de verhuizing van de archieven naar de gebouwen in de Veeweidestraat 100 in juli 2021 is er nog geen inventaris opgemaakt.

Het is onze ambitie om een inventaris op te stellen van bijna 60.000 dossiers aanwezig in de rolarchieven.

Digitalisering van de archieven

Momenteel worden alleen nieuwe SV-dossiers en aanvragen voor stedenbouwkundige inlichtingen systematisch gescand en in de NOVA-databank ingevoerd.

Het is onze ambitie om de oudere dossiers te scannen om hun bewaring te garanderen en de manipulatie zoveel mogelijk te beperken.

9 ONDERHOUD

9.1 Openbare werken

Kerntaken van de dienst

De opdracht van de dienst betreft het buitengewoon onderhoud en de aanleg van het openbaar domein met tussenkomst van aannemers en/of studiebureaus. Ook het beheer van de interventies in het openbaar domein door derden (concessiehouders, privé-aannemers, openbaar vervoer...) valt onder de bevoegdheden met als hoofddoel de veiligheid en leefbaarheid van het openbaar domein verzekeren.

Openbaar Domein

- Het uitwerken van een beheer op lange termijn van het openbaar domein, met zorg voor een correct budget en met respect van de leefbaarheid van het openbaar domein.
- Het sensibiliseren van de bevolking om respect op te brengen voor zijn omgeving met het oogpunt op een duurzame ontwikkeling.
- De gebruikers van het openbaar domein tevreden stellen.

Aanleg en renovatie van de gemeentelijke openbare ruimten.

Algemeen

- Opmaken van de begrotingsvoorstellen (werken en diensten)
- De opmaak van aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen.
- Opmaken van studies en projecten.
- Analyse van de aanvragen voor het aanleggen van geveltuinen
- Het opstellen en opvolgen van; aanbestedingsdossiers voor werken en diensten. Opstellen van het technisch luik van de lastenboeken.

- Opvolging van de werken de technische, voorlopige en definitieve opleveringen, nazicht van de facturen, financiële opvolging van de dossiers.
- Het opvolgen van gesubsidieerde dossiers.
- Bijwonen van workshops en infosessies bij LB,... teneinde optimaal geïnformeerd te zijn en actie te kunnen nemen.

TOEZICHTSFUNCTIES

- Toezicht op de uitvoering van werken en diensten en uitgevoerd door privé-bedrijven.

ADVIESFUNCTIE

- Er wordt advies gegeven aan andere diensten ikv opmaken van plannen en bestekken door de dienst Stadsontwikkeling, Wijkcontracten en duurzame ontwikkeling alsook aan particulieren voor de aanvraag van de installatie van een geveltuin bijvoorbeeld. Ook dit jaar namen we deel aan het technisch comité KLIMAATPLAN.

Riolering

- Een beheer op lange termijn voorzien, teneinde het risico op instortingen en ongevallen te vermijden die te wijten zijn aan plotse breuk van de gietijzeren wegaccessoires
- een beheer op lange termijn opstellen van het deel van de riolering verantwoordelijk voor regenwater in het geval van gescheiden systemen

Netten

- Een voldoende leefbaarheid van de wijken voorzien tijdens de uitvoering van werken die nodig zijn voor de veiligheid van het openbaar domein
- Een langetermijn visie ontwikkelen van de netten zodat het gevoel van veiligheid en gezelligheid van het openbaar domein verhoogt.

Kerkhof

- Het verzorgen van een langetermijnvisie met het oog op een serene omgeving voor de laatste rustplaats.

Juridische interventies

- Het verminderen van het aantal incidenten in het openbaar domein.

Huidige en nieuwe projecten

- Het project Bon Air, met name de eerste fase, is in uitvoering.
- Het aanduiden van studiebureaus en opstarten van studies voor de wijken, “het Rad” , de Van Souststraat ter hoogte van Moortebeek en de Romain Rollandlaan. Een bouwvergunning werd verkregen voor de heraanleg van de Bollinckxbruggen. Ook werd de overheidsopdracht uitgevoerd om het studiebureau aan te duiden dat het Dapperheidsplein gaat heraanleggen.
- Wij hebben in de periode een nieuwe straat aan het patrimonium kunnen toevoegen:
 - Marie Koréhoek

Verderzetting der werken van het DIV 2016-2018: heraanleg van het Astridpark

Financiële opvolging van de werken en eindafrekening.

Organiseren van de inhuldiging van het Astridpark

Tiny Forest

Vorbereiding project, opvolging en aanleg van een TINY FOREST naast de school P15 samen met de dienst Onderhoud en in samenwerking met de vzw GOODPLANET.

aanbestedingsbedrag: 11.700 euro

Ruimen van de vijver Marius Renard - 22-031

Start, planning en opvolging van de werf voor de gedeeltelijke ruiming van de vijver aan de Marius Renard laan

1731,64 ton slib werd verwijderd en afgevoerd

Aanleg van het pad achter het Hockey – Olympische dreef

Het wandelpad tussen Olympische dreef en het opvangbekken aan de vijver (Mayfair) werd opnieuw aangelegd. Er werd ook een gracht aangelegd naast het wandelpad het regenwater op te vangen en te begeleiden naar het wat verder gelegen opvangbekken. Een wandelweggetje doorheen het bosje naast het wandelpad werd eveneens ingericht alsook enkele aanplantingen.

Dit project werd uitgewerkt door de dienst Duurzame Ontwikkeling in samenwerking met de dienst Aanleg.

Beplantingsprojecten

Opvolgen van de aanleg van beplantingsprojecten (aanbesteed in 2021) verspreid over de gemeente. Het betreft aanplanten van waterplanten in de bufferzones in Neerpede, aanplanten van een perk aan de Wijgaardstraat – Neerpedestraat, aanplanten van een groene ruimte aan de Romanstraat – Van Souststraat en aanplantingen in het Effortpark.

Beodiversity

Project aansturen ‘Beeodiversity’ voor het aanplanten van bloemenweides in Anderlecht op de volgende plaatsen:

Park Astrid

Busselenbergpark

Lemairepark

Aurorepark

Renovatie paden in parken

In 2020 werden de renovatie van een deel van de parkwegen in het vijverspark aanbesteed aan de firma De Kempeneer voor een bedrag van 131,046,57 Euro BTWI

De uitvoering van deze werken werden uitgesteld totdat de ruimingswerken in de vijver waren afgerond.

In het voorjaar van 2023 werd het grootste deel van de parkwegen aan de kant van de Marius Renardlaan gerenoveerd. Drie ‘sokkels’ in grasdals werden aangelegd om een voldoende draagkrachtige ondergrond te voorzien voor de plaatsing van sculpturen.

Vervangen van Populierenaanplant rondom de RSCA RUGBY

Vorbereiding voor de werken rooien en aanplanten rondom de RUGBY RSCA

Behandeling van de interpellaties en vragen.

Annulatie van de 2 bestekken (22-027 en 22-62)

Studie: actualisatie GNOP

In september 2020 werd gestart met deze studie toegewezen aan ANTEA GROUP.

In 2022 werd het actieplan opgemaakt alsook een inrichtingsplan voor de groene ruimte Aurore en Horsball – Shakespeare en beheersplannen voor het Busselenbergpark en het Scherdemaelpark.

Een voorstel voor de aanplant van toekomstbomen, onthardings- en vergroeningsprojecten.

Het GNOP richt zich dus op het voorstellen van concrete projecten en acties voor de ontwikkeling van een gemeentelijke groen netwerk. Er worden acties voorgesteld die uitvoerbaar zijn op korte en middellange termijn. Het GNOP wordt zodoende het document waarnaar verschillende gemeentelijke diensten (Aanleg, Onderhoud en Duurzame Ontwikkeling) kunnen verwijzen tijdens de jaarlijkse budgetaanvraag

Eind 2022 werd het GNOP afgewerkt en meer bepaald het deel vanaf het actieplan.

Het eindrapport werd voorgesteld op 14/3/2023 aan het schepencollege

Studieopdracht voor de uitwerking van een groene corridor Shakespeare – Scheutveldpark

Budget: 89.977,68

Aanbesteding van de studieopdracht voor de uitwerking van een groene corridor van de Ring thv de Westland tem het Scheutveldpark.

Opstart (begin 2023) en begeleiding van het studietraject en financiële opvolging van volgende delen van het project :

- analyse studiegebied + opmaak visie
 - voorbereidend onderzoek (inventarisatie)
 - participatie
 - haalbaarheidsstudie (SWOT analyse) – potentiekaart
- voorstudie – voorontwerp
 - scenario onderzoek
 - Masterplan

Plaatsen van hekken in het Astridpark

In 2023 werd het project opgestart om lage kastanjehekken te plaatsen rondom boomgroepen in het Astridpark. De werken werden aanbesteed voor een bedrag van 35,103,07 Euro BTWI aan de vzw Les Jeunes Jardiniers

De bedoeling daarvan is het afgefallen blad ter plaatse te houden zodat het blad kan verteren. Zo ontwikkeld zich een rijk bodemleven en verbeterd de standplaats (wortelzone) voor de bomen.

Fytostudie

Opvolgen van de uitvoering van de fytostudies voor bomen over heel het grondgebied van Anderlecht.

zomer- en herfstbebloeming

Budget: 31.645,83 EUR

Het project werd aanbesteed aan de firma BOTA CONCEPT

zomerbebloeming van:

- 85 bloementorens.

Duurzame bebloeming

Aanbesteding van een openbare markt voor duurzaam bebloemde plantperken (vaste planten en bolgewassen) voor een totaal bedrag van 17.510,3 euro BTW I.

Het project werd aanbesteed aan de firma NATURA LOCI

De perken voor de Eloy school, op het kerkhof, Tollenaere rondpunt, Scherdemaelpark (inkom Novateur), Martin Luther King plein, voor de brandweerkazerne, Schooneheidsplein, en de bakken in de Gounodstraat werden bebloemd

Studieopdracht voor de heraanleg van het Scherdemaelpark

Vanaf de maand juni 2023 werd gewerkt aan de opdrachtbeschrijving het bestek voor de studieopdracht voor de heraanleg van het Scherdemaelpark

Vernieuwen van asfalttapijten

slijtlaag werd onderhouden oa in de straten:

Herzieningslaan

Jules Graindorlaan

Veeartsenstraat

Broekstraat

Berrewaertsiaan

Kleine asfaltherstellingen

Nationale Maatschappijstraat

Jacques Boonstraat

Albert De Costerlaan

Commandant Vander Meerenlaan

Lemmensplein

Adolphe Willemijnsstraat

Guillaume Stassartlaan

Van Soustraat en Achille Jonasstraat

Neerpedestraat

Weeshuisstraat

Vernieuwen van voetpaden

De voetpaden werden vernieuwd oa in de Muzikantenwijk.

Verzorgen van de signalisatie

Het onderhoud, bijplaatsen en vervangen van de verticale signalisatie is één van de prioriteiten van de eigen ploegen. Tevens wordt ook het jaarlijks vernieuwen van de markeringen in verf en de thermoplastische markeringen voor onze rekening genomen.

Kleine herstellingen

De kleine herstellingen van de asfalttapijten en de voetpaden, alsook het stadsmeubilair wordt in regie uitgevoerd.

Plaatsen van straatmeubilair met aannemer verspreid over het ganse grondgebied.

Aanbrengen van thermoplastische markeringen met aannemer verspreid over het ganse grondgebied.

Kerncijfers en statistieken

1823 Fix-My-Streetdossiers ontvangen waarvan 1504 behandeld;

10224 OSIRISdossiers behandeld;

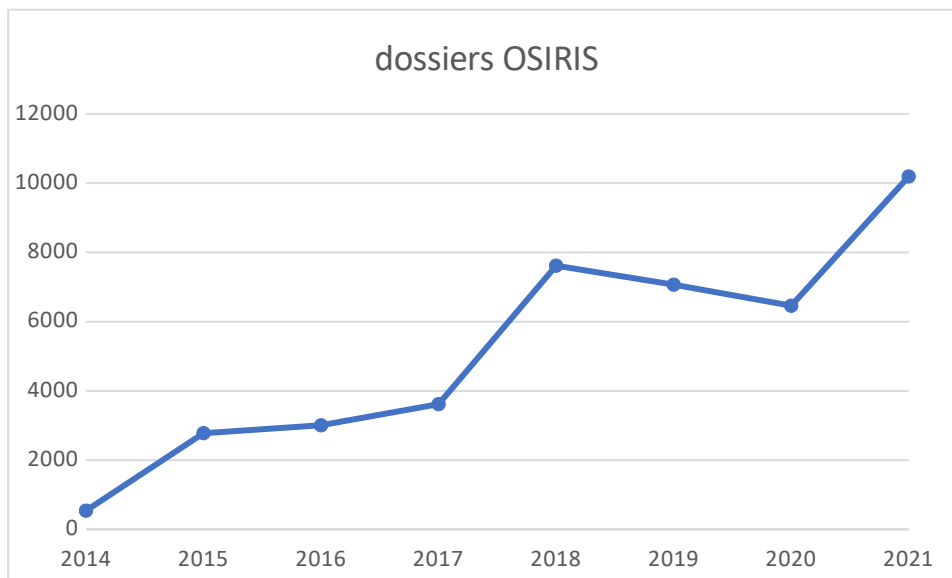
Totale uitgave onderhoud en vernieuwen openbaar domein: 2.235.123,19 Euro;

4.1 km asfalt aangelegd;

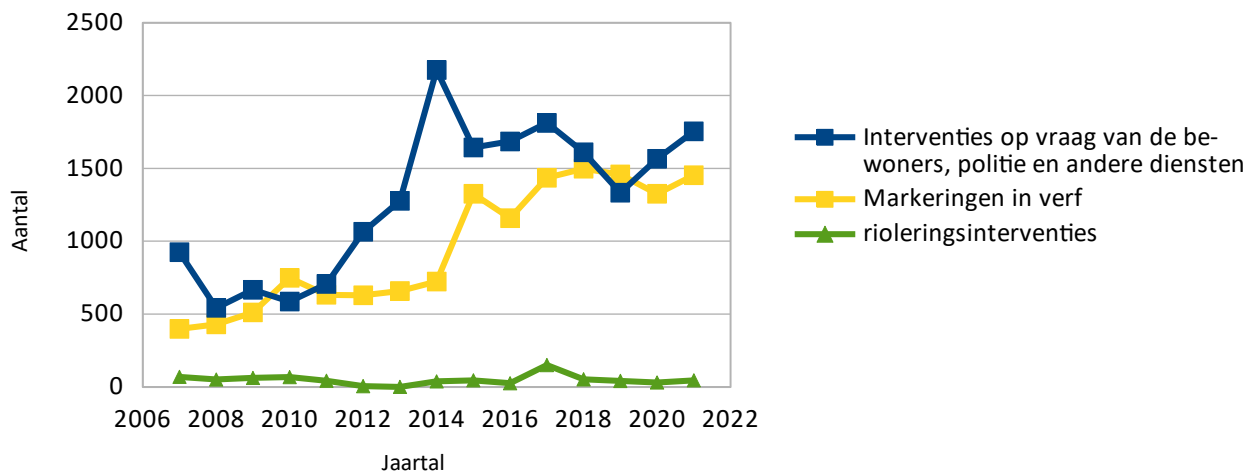
2 km voetpad aangelegd;

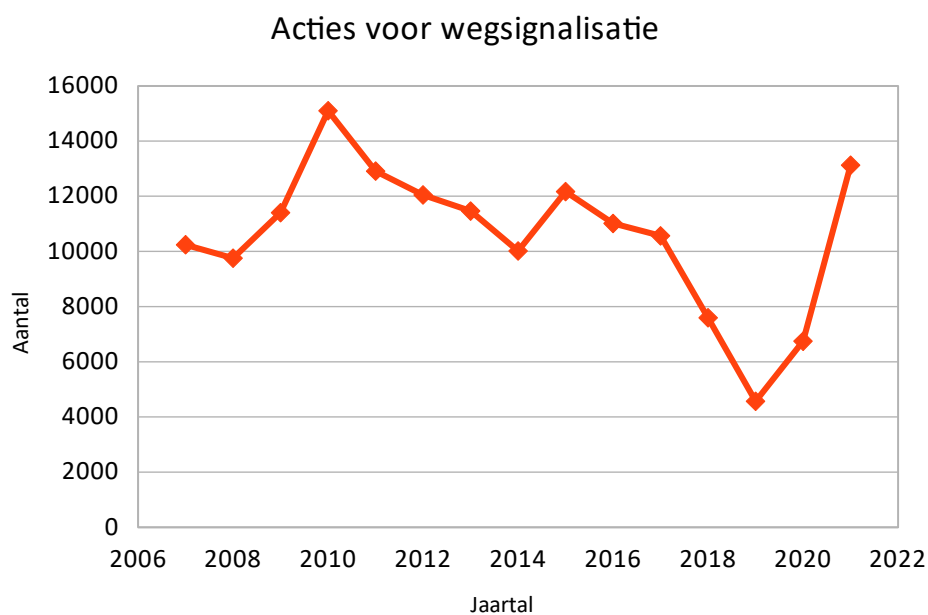
3680 aanvragen van tot beschikking stellen materieel en 879 aanvragen betreffende de tijdelijke inname openbaar domein zijn behandeld door het loket

2150 werfcontroles uitgevoerd;



Aantal interventies





9.2 Onderhoud

Welke Kerntaken voert de dienst uit?

De dienst onderhoud heeft als kerntaak het gewone en buitengewone onderhoud van de openbare ruimten :

- Straatvegen
- Leegmaken van de openbare vuilnisbakken
- Verwijderen van sluikestorten
- Ophalen van zakken (straatveger) op ophaalpunten
- Onderhoud van straatkolken
- Verwijderen van tags/graffiti
- Sensibiliseren en verbaliseren inzake netheid
- Onderhoud van groene ruimten
- Snoeien van bomen en struiken
- Grasmaaien, bosmaaien en onkruidbestrijding
- Onderhoud van boomspiegels en paden
- Plaatsing en bewatering van bloembakken/bloempiramides
- Aanplanting van bomen
- Onderhoud van speelruimten – fonteinen en vijvers
- Plaatsen van Nadars en Heras
- Plaatsen van verbodspanelen
- Gladheidsbestrijding (strooien van zout)

Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

Planning en inventarisatie van openbare vuilnisbakken en straatkolken

Analyse van de te vervangen/eventueel weg te nemen en bij te plaatsen openbare vuilnisbakken.

Uniformiseren van het type van vuilnisbakken

Project voor de digitalisering van de ledigingsfrequentie van stadsafvalbakken en straatkolken

Mini-recyparken

De gemeente Anderlecht biedt de mogelijkheid om grofvuil te deponeren in de mini-recyparken.

Deze mobiele containerparken zijn het hele jaar door op regelmatige basis aanwezig op 14 locaties in de verschillende wijken van de gemeente.

Grofvuil: tafel, stoel, bed, bedbodems, matras, gedemonteerde kast, bank, fauteuil, tuin- en kantoormeubilair, koelkast, oud metaal...

Kleine elektrische en elektronische apparaten: stofzuiger, broodrooster, koffiezetapparaat, haardroger, computer, tablet, computerscherm, televisie, radio, bureaulamp.

Recyclebaar afval: lampen, batterijen, kurken stoppen, inktcartridges, Brita-cartridge, Nespresso-capsules, CD/DVD, boeken, röntgenfoto's, piepschuim, gebruikte textiel, potgrond.

Schone Wijken

Grootschalige inzet van voertuigen en medewerkers op een specifiek gebied in de gemeente. De algehele reiniging van de wijk omvat het vegen van straten/trottoirs/goten, het reinigen van straatkolken, het onderhoud van bomen en boomvoeten, het doorzoeken van zakken en verbaliseren, het controleren van winkels en huizen. Deze actie wordt uitgevoerd in samenwerking met de politie en de gemeentelijke diensten Preventie, Ruimtelijke Ordening en Milieuvergunningen.

Clean-Up

Organisatie van meerdere acties voor het schoonmaken van de openbare ruimte (Clean-Up) met actieve deelname en steun van burgers en bedrijven in Anderlecht. Gewapend met grijpers, zakken en handschoenen rapen deelnemers zoveel mogelijk afval op. De Clean-Up Day is een dag die volledig is gewijd aan deze burgerparticipatie in het schoonmaken van de openbare ruimte.

Mobiele Recyparken en Ruimte voor hergebruik

Halfjaarlijkse organisatie van een groot systeem van mobiele afvalstations in samenwerking met Brussel Net. Het systeem omvat talrijke containers en recycleboxen die huishoudelijk afval, elektrische apparaten, chemische producten en recyclebaar afval kunnen verzamelen. Er is ook ruimte voor voorwerpen die hergebruikt kunnen worden.

Adoptie van een boomspiegel

Bewoners kunnen een boomspiegel adopteren en actief deelnemen aan het schoonhouden van de wijk. Aanvragen kunnen worden ingediend via Irisbox of telefonisch/mail.

1070 Respect

Dwarsdoorsnijdende samenwerking tussen de dienst Preventie, Ruimtelijke Ordening en Politie: het bevorderen van respect voor de openbare ruimte door middel van een reeks thematische affiches over netheid en de organisatie van "schone wijken", waar de wijk op verschillende overtredingen transversaal wordt onderhouden en gecontroleerd.

Netheidsplan 2021

Aanwerven en reorganiseren

- Samenvoeging van de onderhoudsteams: Netheid en Groene ruimten

- Sectorisatie van de teams en hiërarchische structurering
- Transversale onderhoudsteams/Schoonmaakacties

Voorkomen, sensibiliseren en communiceren

- Vijf Mini-Recypark per week
- Optimalisatie en rationalisatie van de openbare vuilnisbakken
- Gids « goede praktijken »
- Aanwijzing van een « Netheidsreferent » per wijk
- Communicatie en bekendmaking van sancties
- Samenwerking met Onderwijs en Preventie
- Waardering voor netheid

Aanpakken en innoveren

- Betere behandeling van klachten
- Lokale alternatieven voor het afvalinzamelsysteem
- Stoomreiniging onder hoge druk
- Digitale implementatie van de inventarisatie van openbare vuilnisbakken, glasbollen en straatkolken

Sanctioneren

- Versterking van het verbaliseringsteam
- Toename van camera's en aanwijzing van een toegewezen agent
- Verhoging van sanctiebedragen
- Toename van het aantal beëdigde agenten

Evaluëren et objectiveren

- Barometer van netheid
- Voortdurende evaluatie van het plan

Kerncijfers en statistieken

BOETES (1/08/2022 au 31/07/2023)

| Totaal aantal | 680 |
|--|------------|
| Sluikstort van afval | 359 |
| Deponeren van zaken buiten uren | 234 |
| Deponeren van niet-conforme zakken | 17 |
| Grof vuil (art 3a) | 39 |
| Bouwafval (art3b) | 7 |
| Residuen van wagen (art3c) | 1 |
| Hondenpoepen | - |
| Voederen van duiven | - |
| Achterlaten van kleine afval | 24 |
| Graffiti's | - |
| Afval containers te ledigen en te vullen | - |

| | |
|-----------------------------------|-----|
| Vervuiling door werfvrachtwagen | - |
| Aanplakaffiches | - |
| Aantal boetes op basis van camera | 194 |

10 FRANSTALIGE GEMEENSCHAPSMATERIES

10.1 Cellule Finances

Hoofdtaken voor de dienst

De cel is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de gemeentescholen. Er zijn verschillende aspecten te onderscheiden: de begroting, de inkomsten (subsidies of retributies), de uitvoering van de bestellingen (de toepassing van overheidsopdrachten) en de opvolging ervan, de verwerking van facturen in verband met bestellingen, de begroting en de opvolging ervan, ...

De Begroting

De begroting van de afdeling Onderwijs bestaat voornamelijk uit uitgaven voor:

- Werking van de scholen
- Schoolactiviteiten
- Investerings (meubiliair en informatica)

De werkingsuitgaven van de school, exclusief subsidies ('Encadrement différencié' et 'Gratuité'), wordt toegewezen op basis van het aantal ingeschreven leerlingen per school en het soort onderwijs. De schooldirectie beslist over de toewijzing van de uitgaven op basis van de behoeften van de klassen aan verschillende materialen: boeken, kantoorbenodigdheden, handwerk, speelgoed, kleine sportbenodigdheden, enz. In het geval van scholen die subsidie ontvangen, worden de uitgaven strikt bepaald door het bedrag dat ze van de subsidieverlenende instantie ontvangen.

Vervolgens leggen we deze bedragen voor aan het college, dat bepaalt of ze gegrond zijn en of de gevraagde bedragen in overeenstemming zijn met de totale begroting van het gemeentebestuur.

Zodra de begroting is goedgekeurd en toegekend, moet worden gezorgd voor het goed beheer van deze door operaties van budgetaanpassingen.

De inkomsten

Er zijn verschillende soorten inkomsten :

1. Subsidies, die worden ontvangen van verschillende subsidiërende instanties. Deze subsidies worden toegekend voor zeer specifieke gebieden. Voorbeeld: werkingskosten, schoolboek, diversiteit van de maaltijden, ...
2. De kosten ten laste van de ouders en die een deel van de kosten van hun kinderen dekken die door het gemeentebestuur worden gemaakt. Voorbeeld: Kinderopvang, zwembad, stages, ...

De taken variëren naargelang het gaat om subsidies of retributies.

In het geval van subsidies moet bij ontvangst van de vaste toezegging een IS worden opgemaakt.

In het geval van retributies is het noodzakelijk om de te factureren personen te identificeren, de facturen op te maken, de IS op te maken, de betalingen aan te passen aan de facturen, de aanmaningen op te stellen en het fiscaal attest op te maken.

Het proces van de bestellingen

Afhankelijk van de behoeften van de scholen wordt er een offerteaanvraag gedaan, worden de offertes geanalyseerd en wordt er een collegeverslag opgesteld, samen met een verzoek om een aankooporder uit te schrijven.

Zodra de officiële inkooporder is ontvangen, wordt er een bestelling geplaatst bij het bedrijf dat de opdracht heeft gekregen.

Zodra de school de levering heeft ontvangen, is de financiële afdeling van de afdeling het aanspreekpunt voor de directies als de geleverde producten niet overeenkomen met de bestelde producten.

Als dat wel het geval is, volgt de financiële afdeling de bestelling op zodra de factuur is ontvangen.

10.2 Logistiek

10.3 Educatieve assistenten

Hoofdtaken :

Zorgen voor de goede werking van de ochtend- en avondopvang, evenals de lunch- en zwembadondersteuning + hulp/versterking in de klas + schooluitjes

Taak 1

Kinderdagverblijven: hulporganisaties zorgen voor een veilige opvang voor en na de lessen

Taak 2

Maaltijden: de assistenten hebben elk een groep kinderen waar ze tijdens de lunchpauze zo goed mogelijk toezicht op houden. Maaltijd van toast of warme maaltijd. Dit is het moeilijkste en gevaarlijkste moment, gezien het veelvuldige gebrek aan personeel.

Taak 3

- Zwembaden: de begeleiders zijn verantwoordelijk voor de groep vanaf het moment dat ze de school verlaten tot aan hun terugkeer.
- reizen met de bus met inachtneming van de veiligheidsnormen.

kleedkamers: de assistenten houden toezicht op het aandoen van de zwemkleding en het aankleedgedeelte en brengen de kleding mee

kinderen aan de rand van het zwembad om ze toe te vertrouwen aan de leerkrachten lichamelijke opvoeding.

Lopende projecten en nieuwe projecten

Project 1

Laat iedereen deelnemen aan een training over het goed beheren van de rug.

Project 2

Kinderdagverblijven zo goed mogelijk uitrusten, tegemoetkomend aan de (materiële) behoeften van hulpverleners

Project 3

Verdedig het feit dat het kader moet worden gerespecteerd, dat een afwezige persoon moet worden vervangen om de risico's die verband houden met een gebrek aan toezicht te beperken of om de toegang te beperken tot kinderen van wie de ouders werken, of om de prijs te verhogen.

Aantal hulpfunctionarissen: 134 actief

10.4 Accueil Temps Libre

Welke kerntaken voert de dienst uit?

Binnen het departement Onderwijs beheert de coördinatie van kinderopvang tijdens de vrije tijd (Coordination Accueil Temps Libre - CATL) de ontwikkeling en implementatie van vijfjarendoelstellingen om de kwaliteit van buitenschoolse opvang voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar in de gemeente te verbeteren. Deze worden uiteengezet in het Lokale Coördinatieprogramma Kinderopvang, dat wordt beheerd in samenwerking met het Departement Cohesie - Kinderen en Gezinnen en goedgekeurd door ONE.

Het CATL coördineert ook het Preventieprogramma tegen Schoolverzuim (PSV), organiseert de kinderdag van "Place aux Enfants" en het spelsymposium en neemt af en toe deel aan het beheer van lokale vakantie cursussen ter vervanging van de manager.

De coördinatie houdt toezicht op de uitvoering van het door de ONE gesubsidieerde project voor buitenschoolse opvang voor alle gemeentelijke scholen. Dit jaar ging de coördinatie door met het organiseren van opleidingen voor de hulpleerkrachten die de kinderen in de basisscholen opvangen.

Het nam deel aan een aantal ouderraadplegingen om de educatieve alliantie op scholen te promoten.

Project buitenschoolse kinderopvang voor de gemeentescholen FR 2021-2026

Sommige scholen in de verschillende netwerken zijn een project aangegaan dat doelen stelt voor het verbeteren van de kwaliteit van hun buitenschoolse opvang (BSO) over een periode van 5 jaar, gesubsidieerd door de ONE.

Het CATL ondersteunt de uitvoering van het BSO-project voor alle lokale scholen, gesubsidieerd door het ONE.

Ook dit jaar organiseerde het CATL trainingen voor hulpkrachten die voor kinderen op basisscholen zorgen en nam het deel aan een aantal ouderraadplegingen om de educatieve alliantie op scholen te promoten.

Preventieprogramma tegen Schoolverzuim (PSV)

Administratief en financieel beheer van de PSV 2021-2024-projecten van niet-gemeentelijke scholen. De projecten van alle netwerken worden gesubsidieerd door Perspective.brussels.

Kinderdagverblijf (PAE)

Tijdens de Kinderdagverblijf stelt Cocof voor om rond Brussel routes te organiseren om lokale en regionale gastheren te bezoeken. Het CATL creëert deze routes door contact op te nemen met lokale gastheren (Politiecommissariaat Zone Midi, Gemeentehuis en Burgemeester van Anderlecht, Tuinbouwschool Redouté Peiffer, Cirqu'Conflex) die de kinderen zullen verwelkomen om hun burgeractiviteiten voor te stellen.

Conferentie "Het spel in al zijn pracht"

Organisatie van het 10e jaarlijkse symposium over bordspellen, in samenwerking met de speelgoedbibliotheek Espace Maurice Carême.

Project "On d'École !"

Het project wordt georganiseerd door de Antenne Scolaire om scholen bewust te maken van het werk van de structuren voor preventie en opvoedingsondersteuning die in de wijk actief zijn. Scholen die dit wensen, bieden hun leerkrachten de mogelijkheid om deel te nemen aan een rondleiding en de gastheren te bezoeken. Het CATL neemt deel aan het opstellen van de routes door

contact op te nemen met de gastheren en de groepen te begeleiden, in samenwerking met andere jeugd- en preventiediensten en -verenigingen.

Welke projecten lopen er (lopende en nieuwe projecten)?

Op verzoek van de ONE heeft het departement Michel Van Cauwelaert aangesteld als hoofd van het BSO-project voor lokale scholen. Het CATL zal hem begeleiden om de administratieve taken en opdrachten voor te stellen. Het CATL blijft de verplichte opleidingen voor kinderverzorgsters organiseren.

De regio zal de nieuwe driejarige oproep voor DAS-projecten lanceren. De ATL zal ervoor zorgen dat de lopende projecten worden afgesloten en zal scholen bewust maken van de voordelen van het programma.

Huidige projecten voortzetten binnen de afdeling Onderwijs en daarbuiten met de afdeling Cohesie.

Kerncijfers en statistieken

- 37 Franstalige DAS-projecten 2021-2024 alle netwerken voor een regionale subsidie van € 517.437,00 en 9 Nederlandstalige projecten voor € 102.500,00
- PAE 2023: 70 kinderen en 6 groepen
- De uiteindelijke subsidie die de ONE heeft ontvangen voor het BSO-project in 23 lokale scholen : € 211.300,00 voor de periode van oktober 2021 tot juni 2022 (subsidie berekend op basis van de dagelijkse aanwezigheid van kinderen na schooltijd).

10.5 Administratieve en pedagogische eenheid

Belangrijkste taken van de dienst

Op administratief niveau houden wij ons voornamelijk bezig met alle aangelegenheden betreffende het onderwijzend personeel, het onderwijzend personeel en het administratief personeel. Op pedagogisch vlak zorgen wij voor de integratie en de follow-up van nieuwe leerkrachten in onze basis-, middelbare, kunst- en sociale bevorderingsscholen.

Opdracht 1

De belangrijkste taak van de administratieve eenheid is het beheer van de loopbaan van de personeelsleden die betrokken zijn bij ons gemeenschappelijk onderwijs. Deze taak omvat de regelmatige toezending van diverse documenten aan de Federatie Wallonië-Brussel (subsidiërende overheid).

Toezending aan het FWB

1. Samenstelling van aanwervingsdossiers
2. Voorbereiding en toezending van aanvragen om voorschotten
3. Opstellen en doorgeven van documenten met betrekking tot verlof en detachering aan andere organiserende instanties

Vorbereiding en follow-up van de aan het college en de Raad toegezonden documenten en benoemingen

1. Aanwijzing van personeelsleden in de scholen van Anderlecht
2. Verzoek om verlof: afwezigheden en detacheringen van personeelsleden
3. Benoeming van personeelsleden en gelijkgestelden

4. Het onder zijn hoede nemen van niet-gesubsidieerd personeel

Beheer en controle van de aan de personeelsleden toegekende verzekeringen

1. Vorming van collectieve verzekeringsdossiers bij aanwerving
2. Wijzigingen van verplichte gegevens in de loop van het jaar
3. IN/UIT

Organisatie van de beëdiging van nieuwe personeelsleden

1. Opstellen en verzenden van documenten in verband met de beëdiging

De gemeente Anderlecht beschikt over twee pedagogische inspecteurs die de directie en de leerkrachten controleren en ondersteunen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

De gemeente Anderlecht beschikt over twee pedagogische inspecteurs die tot taak hebben de leerkrachten te controleren en te ondersteunen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

Basisonderwijs

1. Ontwikkeling van de uitvoering: aanstelling van leraren, logopedisten, assistenten, psychomotorici, kinderverzorgsters, fysiotherapeuten, bibliothecaris, enz.
2. Er is een stuurgroep die jonge leerkrachten en directeuren begeleidt en coacht.
3. Inspectiebezoeken aan klaslokalen om de pedagogische praktijken van het personeel te beoordelen en hen zo nodig te adviseren.
4. Ontwikkeling van zwemlesplannen en lesroosters voor speciale leraren godsdienst, ethiek en CMR..

Secundair onderwijs

1. Toezicht op de taken van het personeel van de drie middelbare scholen van de gemeente.
2. Faciliteren en samenstellen van schoolreisjes en uitstapjes
3. Inspectiebezoeken aan klaslokalen om de pedagogische praktijken van het personeel te beoordelen en hen zo nodig te adviseren.

Kunst- en Maatschappijleer

1. Inspectiebezoeken aan klaslokalen om de onderwijspraktijken van het personeel te beoordelen en hen zo nodig te adviseren.
2. Hybridisering van leren om toegang te geven tot verschillende cursussen op een speciaal platform dat face-to-face of op afstand kan worden gebruikt.

Lopende en nieuwe projecten

Nieuwe locatie Cours Erasme

De gemeente heeft geïnvesteerd in de renovatie van een gebouw in de Bergensesteenweg om er de school voor sociale promotie Cours Erasme in onder te brengen. Deze locatie huisvest ook het derde niveau van het Athénée Joseph Bracops en bepaalde opleidingen van de Muziekacademie.

Convictional Diversity Project

Voor het vierde opeenvolgende jaar heeft de dienst Onderwijs samengewerkt met de dienst Preventie om de kinderen van onze basisscholen de verschillende godsdiensten te laten ontdekken via een spel en een bezoek aan de plaatsen die met deze godsdiensten verband houden.

Lunchtijd vrijwilligersproject

De Dienst Onderwijs is in het schooljaar 2018-2019 een project gestart waarbij ook de lunchtijden door vrijwilligers worden verzorgd. Deze mensen zijn gepensioneerd die twee uur van hun dag (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag) besteden aan het helpen van het personeel dat belast is met het toezicht op de lunches.

Student Lunchtijd Project

Tijdens het schooljaar 2017-2018 heeft de Dienst Onderwijs een project gelanceerd waarbij de lunchtijden worden overgenomen door leerlingen van het 5e en 6e jaar van het Athénée Joseph Bracops. Deze jongeren zijn namelijk toegewezen aan zowel het Athénée Joseph Bracops als de Ecole Secondaire Théo Lambert om toezicht te houden op de jongere leerlingen en zo te voorkomen dat zij op straat rondhangen.

Territoriale palen

De territoriale clusters, die in het kader van het pact voor excellent onderwijs zijn opgericht, ondersteunen de reguliere scholen bij de toepassing van redelijke aanpassingen en de integratie van leerlingen met speciale behoeften. De gemeente Anderlecht heeft samengewerkt met de gemeenten Sint-Gillis en Elsene om onze territoriale pool te creëren.

Inclusieve klassens

Op de Maurice Carême School is in samenwerking met de Les Acacias School een nieuw inclusief klaslokaalproject gestart voor het begin van het schooljaar 2022. Een inclusieve klas is een klas voor gewoon onderwijs waar leerlingen met en zonder leerproblemen samen leren. Het idee van deze klas, die profiteert van meer toezicht voor minder leerlingen, is leerlingen met moeilijkheden te begeleiden om hen te helpen uiteindelijk weer in een "gewone" klas te integreren, hetgeen stap voor stap gebeurt. Inclusieve klassen zijn gastvrij en voorzien in de uiteenlopende academische, sociale, emotionele en communicatieve behoeften van alle leerlingen.

Kerncijfers en statistieken

In het basisonderwijs verwelkomden onze scholen meer dan 3.690 basisschoolleerlingen en 1.905 kleuterleerlingen, die les kregen van 605 leerkrachten (vast en tijdelijk).

In het secundair onderwijs waren er meer dan 1870 leerlingen en bijna 450 leerkrachten (vast en tijdelijk).

Het onderwijssysteem van Anderlecht wordt ook gekenmerkt door niet-verplicht onderwijs, met bijna 200 leerkrachten. De school voor sociale promotie "Cours Erasme" telt 2233 leerlingen. Artistiek onderwijs wordt verzorgd door de Muziekacademie en de Hogeschool voor de Kunsten. De Muziekacademie heeft bijna 1083 studenten. De Kunstschool heeft 441 studenten.

10.6 Vakantiestages

Kerntaken van de dienst

Organisatie van vakantie en kinderopvangcursussen tijdens schoolvakanties voor kleuters en basisschool kinderen

Doelstelling: Creatief en recreatief ontwakken door middel van een programma van leeftijdsgeschikte activiteiten

Democratische toegang via een lageprijsbeleid

Taak 1

1. Werving van werfcoördinatoren onder leerkrachten en of directeuren van onze gemeentescholen

2. Werving van begeleiders onder docenten en of studenten

Wervingsmethode voor coördinatoren

- Via interne applicatie

Wervingmethode voor de begeleiders

- Via interne applicatie voor de docenten
- Via aankondigingen aan scholen en via sociale netwerken

Taak 2

Beheer van de site coördinator / ontwikkeling van de schema's / verspreiding van de covid 19 informatie / verificatie van de naleving van de regels

Taak 3

Hotline voor de ouders

Taak 4

Het waarborgen van de veiligheid van activiteiten en de ontwikkeling van kinderen

Huidige en nieuwe projecten

1. Rationalisatie van opvanglocaties om de bedrijfskosten te verlagen
2. Personeels inkrimping om de bedrijfskosten te verlagen

In de Post Covid periode proberen we de bedrijfskosten aanzienlijk te verlagen door het aantal opvanglocaties te beperken en er tegelijkertijd voor te zorgen dat alle kinderen in goede omstandigheden worden verwelkomd

We proberen niet te veel studenten aan te nemen rekening houdend met de vakanties of afwezigheden van hulporganisaties door groepen van 16 kinderen per animator te vormen

Het verhogen van de prijs van onze stages om het ziekteverzuim van kinderen te verminderen

De prijsverhoging moet ouders aanmoedigen om hun data beter te kiezen

Cijfers

- Aanwezigheid variërend tussen 300 en 650 kinderen per week
- Een coördinator per site, max 4 per week in juli 2021
- Een begeleider voor 16 kinderen
- Prijs van 25 euro per week, gratis vanaf de derde kind.

10.7 CCPE- crèches

Kerntaken van de dienst

De dienst Franstalige kinderdagverblijven telt 12 erkende en door ONE gesubsidieerde opvangvoorzieningen voor kinderen van 0 tot 3 jaar. De dienst neemt eveneens deel aan de uitwerking van projecten voor nieuwe kinderdagverblijven en past het kinderopvangbeleid, dat in de gemeente en in bredere zin in het gewest van kracht is, toe.

Voorstellen van kwaliteitsvolle opvang voor jonge kinderen tussen 0 en 3 jaar

Pedagogische kwaliteit

Om de pedagogische kwaliteit van de opvang te garanderen, zien wij toe op de toepassing van de kwaliteitscode van ONE via pedagogische projecten in de kinderdagverblijven. Er vinden ook eenmalige activiteiten plaats: theatervoorstellingen, gezellige momenten met de ouders, samenwerking met de lokale actoren, pedagogische dagen,... Het voltallige personeel volgt een doorlopende vorming.

Kwaliteit van de infrastructuur

Er wordt eveneens nagedacht over de infrastructuur en inrichting van de kinderdagverblijven. De realisatie van projecten gebeurt in nauwe samenwerking met de dienst Gebouwen en Huisvesting.

Toegankelijkheid voor iedereen

In april 2018 werd de centrale inschrijving ingevoerd om de toegankelijkheid voor alle doelgroepen tot al onze kinderdagverblijven te vergemakkelijken. De inschrijvingen kunnen telefonisch (2 permanenties/week) of online gebeuren.

De toewijzing van de plaatsen gebeurt op basis van de chronologische volgorde van inschrijving, de besluiten van het college (sociale urgentie, uitgebreid en Anderlechts gemeentepersoneel) en het aantal beschikbare plaatsen.

Huidige en nieuwe projecten

Project 1: Verhoging van het aanbod van plaatsen in de kinderdagverblijven

In 2014 heeft de organiserende overheid een tiental nieuwe projecten voor kinderdagverblijven ingediend in het kader van “Plan cigogne” van ONE. Hier zijn nog andere projecten bijgekomen.

Er zijn twee kinderverblijven geopend gedurende de twee laatste jaren : “ Les Muguets” en “Les Petits Bateaux” met in totaal 126 plaatsen.

Dit jaar 2024, is er de opening van de kinderdagverblijf “Les Jonquilles” voorzien met 49 nieuwe plaatsen.

Meer projecten zijn voorzien voor de toekomst met de opening van 3 nieuwe kinderdagverblijven :

- “Pivoine” : 49 plaatsen
- “Peterbos” (nog geen naam gekozen) : 49 plaatsen
- “Prins” (nog geen naam gekozen) : 49 plaatsen

Project 2: Verdere implementatie van de nieuwe ONE-hervorming

De nieuwe hervorming van de ONE begon in 2019 en loopt tot 2026. Ze zal een aantal belangrijke veranderingen met zich meebrengen op verschillende niveaus: toezicht, infrastructuur, subsidies, capaciteit, openingsuren, enz.

Project 3: Ontwikkeling van het Bekid-platform

Het Bekid-platform is een IT-tool waarmee het dossier van elk kind dat in onze kinderdagverblijven is ingeschreven, volledig kan worden beheerd: facturatie, medisch dossier, sociaal dossier.

Het is geïnstalleerd en in gebruik in onze kinderdagverblijven.

In 2024 zullen we het beheer van het inschrijvingscentrum overbrengen naar deze tool. Het doel is om elke ouder een overzicht te geven van zijn of haar dossier en administratief beheer.

Project 4: Pro.one portaal

Het pro.one portaal is gemaakt om administratie te vereenvoudigen en gegevens te digitaliseren voor organisatoren en professionals in de onthaal-omgeving.

Via het portaal kunnen subsidieaanvragen worden beheerd, werkingsrapporten worden opgesteld en personeel worden beheerd.

10.8 Bibliothèque FR.

DE UITLEENDIENSTEN : afdeling “jeugd”, “volwassenen” en “speel-o-theek”

De bibliotheekcollectie omvat momenteel **142.340** volumes, waarvan **77.123** beschikbaar in de Jeugdafdeling.

De afdeling "speel-o-theek" heeft **3.651** spellen (en we hebben **61** abonnementen op algemene tijdschriften).

Het aantal ingeschreven lezers eind 2022 bedraagt **4.666**, waarvan **3.337** jonger zijn dan 18 jaar.

Tijdens de onderzoeksperiode telde de bibliotheek **155.319** uitleningen van boeken en/of spellen.

Onze bibliotheek is meer dan **60** uur per week open (alle afdelingen samen).

DE ANIMATIES

De bibliotheek organiseert of neemt deel aan tal van activiteiten ter bevordering van de leescultuur.

Voor de onderzoeksperiode bood zij **277** promo-activiteiten aan voor het lezen van boeken, verhalen en games.

Er werden de afgelopen periode **45** "all-public" evenementen georganiseerd : literaire bijeenkomsten, verhalenmomenten, schrijfworkshops, creative workshops, spelbeurzen, enz...

155 kleuterklassen, lager- en bijzonder onderwijs kwamen langs om te luisteren naar verhalen en **59** klassen kwamen langs om verschillende spellen te ontdekken in de speel-o-theek.

14 klassen secundair- en hoger onderwijs en leerlingen die Frans leren, als vreemde taal en alfabetisering bezochten om te leren over het onderzoek.

4 gebruikerscomités zijn actief in de bibliotheek en delen hun favorieten in de afdeling volwassenen, jeugd (comité "jeugd" - jonger dan 12 jaar en tienercomité) en speel-o-theek.

BEOORDELING VAN DE AFGELOPEN PERIODE

De hoofdprioriteit van de bibliotheek is om zich te positioneren in het middelpunt van het aan te bevelen boek, het lezen, verhalen vertellen en het spel op zijn gemeentelijk gebied.

Zoals gevraagd door het decreet betreffende de organisatie van de openbare lezing, hebben we met het hele team tijdens de beoordelingsperiode een vijfjarig Reading Developpement Plan (PQDL) opgesteld. Dit plan is op de analyse van het gemeentegrondebeleid gebaseerd om de goede en zwakke punten uit te halen en ontwikkelingsstrategieën op te stellen.

Hier zijn de belangrijkste zwaartepunten voor onze volgende PQDL voor de jaren 2021 tot 2025. Deze prioriteiten en doelstellingen zijn tijdens de beoordelingsperiode door de bibliothecarissen in subgroepen gedefinieerd :

Prioriteit 1: Ons vertrouwde publiek behouden en personen die niet lezen of moeilijk toegang hebben tot de bibliotheek aantrekken

Doelstelling 1 : een aanbod van activiteiten voor alle leeftijdsgroepen

Doelstelling 2 : een aanbod van activiteiten voor de hele educatieve, associatieve en culturele wereld.

Doelstelling 3 : efficiënte communicatie- en promotie-instrumenten ontwikkelen

Doelstelling 4 : animaties buiten de muren ontwikkelen

Doelstelling 5 : Decentralisatie van het openbare leesaanbod

Prioriteit 2: De deelname aan de uitdrukking van de burger ontwikkelen

Doelstelling 1 : actieve en sociale ontmoetingsplaatsen binnen de bibliotheek oprichten

Doelstelling 2 : mechanismen voor educatieve en administratieve ondersteuning ontwikkelen

Prioriteit 3 : de toegang tot nieuwe technologieën verbeteren

Doelstelling 1 : een digitale openbare ruimte ontwikkelen

Doelstelling 2 : opleidingen voor onze gebruikers organiseren

10.9 Musea

Doelstellingen van de afdeling

Studie, conservatie en tentoonstelling van het roerend en onroerend erfgoed van de Musea. Tijdelijke tentoonstellingen over verschillende thema's. Kennisoverdracht door middel van gevarieerde activiteiten en passende bemiddeling die heden en verleden met elkaar verbinden.

Tentoonstellingen

Erasmushuis

Tijdelijke tentoonstelling Haast je langzaam FAste (Caroline Andrin en Etienne Fleury) (05/05/2022>29/10/2023): 15 werken gecreëerd voor deze tentoonstelling over de Adagia van Erasmus. Publicatie van een tentoonstellingscatalogus met verschillende medewerkers.

Studie en tentoonstelling van enkele "Bijzondere voorwerpen" uit ons depot met betrekking tot het roerend lokaal erfgoed.

Begijnhof

De officiële opening van het gerestaureerde Begijnhof tijdens de Heritage Days was een succes. De studie van de collecties en het iconografisch onderzoek behoorden tot onze prioriteiten met het oog op het opstellen van het lastenboek voor de lancering van het contract voor de scenografie van het nieuwe begijnhofmuseum.

- Onderzoek en beheer van bruiklenen van externe collecties
- Onderzoek van collecties en archieven
- Begijnhof: iconografisch onderzoek (in uitvoering)
- Zoeken van dienstverleners en lanceren van films voor het begijnhof en het lokaal historisch parcours (in uitvoering)

Collecties

Restauraties

Er zijn verschillende restauratieprojecten aan de gang met betrekking tot de collecties van de musea Maison d'Erasmus & Béguinage en de kunstwerken in de Filosofische Tuin. De nadruk ligt vooral op de collecties die in het toekomstige Begijnhofmuseum zullen worden tentoongesteld.

- afronding van de restauratie van het Vaandel van de Heilige Guidon en het beeld van de Maagd van de Apocalyps

- afronding van de dossiers met het oog op de aanvraag van een omgevingsvergunning en subsidie: restauratie van tuinwerken: Volcan de Vie van Bob Verschuere en Larmes du Ciel van Marie-Jo Lafontaine.
- Beknopt conditierapport van 89 collectiestukken met het oog op het bepalen van restauratieprioriteiten
- Scenografiecontract: lastenboek opgesteld, 8 dienstverleners geselecteerd, overheidsopdracht gelanceerd.

Preventieve conservering

- Opknappen van archieven: kranten, museumarchieven, gemeentearchieven (in uitvoering)
- Bijsnijden en verwijderen van zuursel van een selectie grafische documenten
- Verwijdering van de collectie patacons uit een oude kader (91 items)
- Onderhoud dataloggers (softwareoverdracht, herformatteren)
- Check van de zaalverlichting om te voldoen aan de conserveringsnormen

Aankopen

Scheningen van objecten: 75 patacons

Scheningen van CDD-boeken (thema's: Anderlecht, begijnhoven, oude kunst)

Boek van Erasmus (1 editie) kostbare reserve

Pelgrimsinsigne Scheut van opgravingen in parking 58 (in uitvoering)

Onderzoek - Informatisering - Inventarisatie

We hebben verder gewerkt aan het digitaliseren van onze collecties, het fotograferen, lokaliseren en aanbrengen van correcties, en het invoeren van gegevens in onze nieuwe online tool voor collectiebeheer: collective access. We zijn doorggegaan met het module van de fototheek en hebben de invoerroosters voor oudere boekenedities afgerond. Een deel van de collecties in reserve zijn gelokaliseerd. Een deel van de archieven in onze reserve zijn geclassificeerd en geïnventariseerd. Een expert heeft de keramiekcollectie (175 items) bestudeerd en geïnventariseerd.

We hebben de zichtbaarheid van onze collecties vergroot op: De Collectiewijzer Erfgoedbibliotheken.

Uitleendienst

- Berlin-Gemäldegalerie- Exposition Hugo Van der Goe: (1 olie op paneel) (Pietà)
- University Library Leuven: (Un)chained Knowledge Fake News, Censorship, and Information around 1500 and Today (3 boeken)

C. Gebouwen

Begijnhof

- Oplevering op locatie: afrondende werkzaamheden

Erasmushuis

- Restauratie kozijnen: bezoeken van gespecialiseerde bedrijven
- Vernieuwing van de lopschriften voor de filosofische tuin

C-Activiteiten en publieksbemiddeling

Activiteiten

- Heritage Days: geleide bezoeken, cursus Latijn, opening van het gerenoveerde begijnhof / performances - concert)
- Gratis rondleidingen in het Erasmushuis en het Begijnhof op de eerste zondag van elke maand
- Lessen Latijn elke dinsdagavond (2 groepen: beginners en gevorderden)
- Erasmusica concerten > Oude muziek
- Avondconcert hedendaagse muziek in het kader van de tentoonstelling FAste (Ben Bertrand, Clara Levy)
- Archiweek (Begijnhof) > rondleidingen
- Familiedag > spel
- Festival Bout'choux > spel
- Wandelingen met verhalen
- « Brussels Renaissance Festival
- Nocturnes van de brusselse musea > rondleidingen, dansvoorstelling, presentatie van de Adagia van Erasmus uit ons depot, bezoek aan de academie voor beeldende kunsten (afdeling keramiek)
- Qi Gong in de tuin (senioren)

Studiedag / conferenties

Organisatie van een studiedag (met de VGC Erfgoedcel) gewijd aan klimaat en licht in huismusea. Sprekers: Plantin Moretus Museum, Horta Museum, KIK, Erasmushuis). Deelnemers: 35 mensen van 31 instellingen en musea

Lezing op het symposium Archaeologia Mediaevalis (MRAH): "Les collections du Musées du Béguinage à Anderlecht".

Vier lezingen over Erasmus

Médiation

Vorbereitung van een kinderspel (SNARK) (6-9)

Publicatie van 4 postkaarten van het herstelde begijnhof

Ontwikkeling van een begijnhof bemiddelingsondersteuning (FR-NL-EN)

Verdere ontwikkeling van een online boekingsplatform (subsidies) voor groepen (lopend)

Ontwikkeling van een nieuwe rondleiding voor scholen en groepen (gerestaureerd begijnhof en Erasmushuis)

Communicatie / Partenariaat / Promotie

Communicatie

De zichtbaarheid van het museum werd verhoogd via de verschillende communicatiekanalen van het museum, de gemeente Anderlecht en regionale en Belgische partners. Het doelpubliek is het publiek in Anderlecht, Brussel en België, de toeristen van buiten België.

Diverse digitale en offline reclamecampagnes. Twee grote perscampagnes voor de opening van het Béguinage en de tentoonstelling. Vorbereitung van het algemene communicatieplan voor de musea en de opening van het nieuwe Béguinage museum gepland voor eind 2024/begin 2025.

Lancering van de promotie van onze activiteiten voor specialisten op LinkedIn.

Partenariaat

Communicatie > “Nuit du Beau Tas”: hedendaagse experimentele muziek

Concerten Erasmusica > Muziekacademie Anderlecht

Nocturnes > Academie Beeldende Kunsten Anderlecht

Statistieken

Individuele bezoekers

We konden onze bezoekersaantallen aanzienlijk verhogen dankzij onze tijdelijke tentoonstelling FAste en ons communicatiebeleid.

Totaal aantal bezoekers voor cursus Latijn: 856

Groepen

200 groepen

schoolgroepen: 87; plantenworkshops: 43; groepen volwassenen: 58; verenigingen en sociale vorming: 8; inclusie (gebarentaal, autisme, handicap): 4.

Totaal aantal geopende dagen: 321 / Totaal aantal bezoekers aan het Erasmushuis, de Tuin en het Begijnhof: 19.855

Statistieken sociale media / digitale tools

totaal followers 3388 / dekking 121.743 / nieuwe followers 191

Instagram : totaal abonnees 779 / dekking 1892 / nieuwe followers 149

Betalende promotie FB et Instagram : 90506

YouTube : 3215

Website bezoekers : 25248

MailChimp : 1351 abonnees

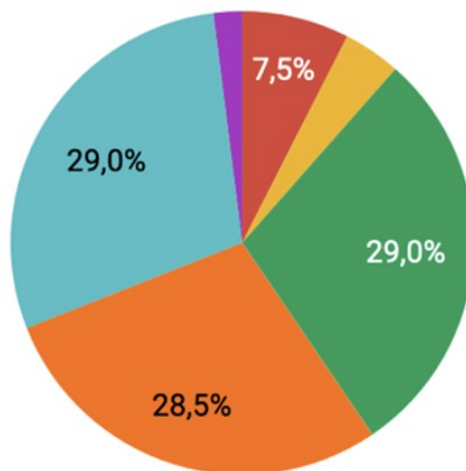
Viméo: 1844

Lopende projecten en nieuwe projecten

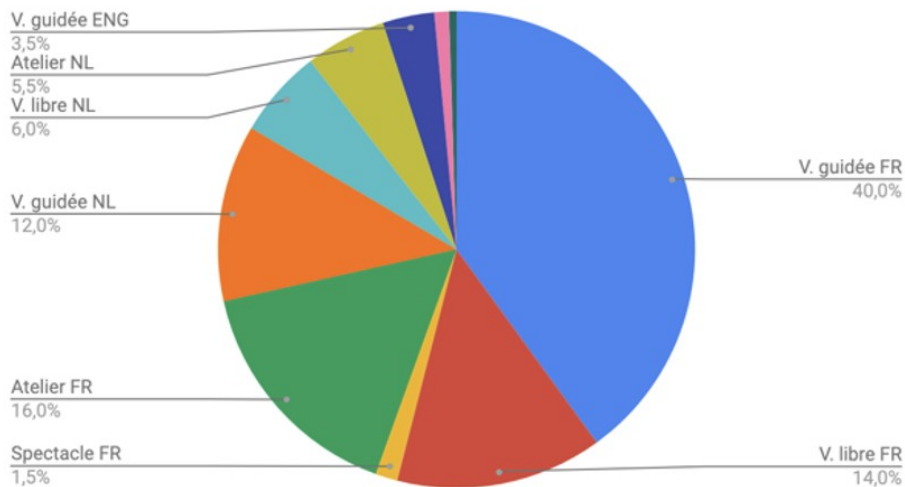
1. Het nieuwe Begijnhofmuseum, dat een museum moet worden dat past in de huidige museumwereld en dat toegankelijk is voor zowel toeristen als gezinnen staat centraal in onze huidige missie.
2. De restauratie van de collecties, de scenografie, de grafische vormgeving, de communicatiestrategie en de activiteiten zijn de belangrijkste projecten die momenteel lopen met het oog op deze opening.
3. We werken ook aan de programmatie van tijdelijke tentoonstellingen in de tijdelijke tentoonstellingsruimte van het toekomstige Begijnhofmuseum en in de permanente tentoonstellingsruimte van het Erasmushuis.
4. De informatisering van de collecties en de voortzetting van de parametrisering en correcties van de gegevens is ook een prioritair dossier om het publiek de zichtbaarheid van onze collecties te kunnen bieden en om onze collecties efficiënt te kunnen beheren.
5. Ook het risqassessmentdossier van de gemeente wordt met de grootste aandacht behandeld. De op te stellen procedures en de verschillende uit te voeren en te programmeren acties staan op onze agenda.

Groupes accueillis au musée en 2022-2023

- Ens. supérieur
- Ens. prom. sociale et groupes associatifs
- Ens. secondaire
- Ens. primaire
- Groupes d'adultes
- Inclusion (langue des signes / autisme / handicap)



Types de visites des groupes en 2022-2023



10.10 Toerisme

Voornaamste taken van de dienst:

De dienst 'Toerisme' is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het toerismebeleid van de stad. Daarom promoot en valoriseert de dienst het erfgoed van Anderlecht en moedigt hij ook

partnerschappen aan. Het erfgoed omvat het materiële, natuurlijke en immateriële erfgoed van de gemeente, maar ook sociaaleconomische, culturele en milieugerelateerde aspecten.

Het takenpakket van de dienst 'Toerisme' heeft twee luiken: enerzijds neemt de dienst initiatieven, en anderzijds fungeert hij als toerismekantoor.

Initiatieven

De dienst Toerisme neemt initiatieven die gericht zijn op het grote publiek.

Daaronder vallen rondleidingen, tentoonstellingen of evenementen die door de dienst of de gemeente worden georganiseerd en gericht zijn op het grote publiek.

Het maandelijkse programma met rondleidingen en wandelingen voor het grote publiek kreeg de naam **Ontdek Anderlecht**.

Rondleidingen (in het Frans of Nederlands) worden over het algemeen één zondag per maand georganiseerd (niet op feestdagen en niet tijdens schoolvakanties) en zijn betalend.

In navolging van het gewestelijke evenement "Brussel, hoofdstad van de Art Nouveau 2023", konden bezoekers tijdens rondleidingen en op het Irisfeest de Art Nouveau in Anderlecht ontdekken.

Tijdens thematische wandelingen kwamen ook de Art Deco in Anderlecht, het kanaallandschap en de rijkdom van onze vier valleien aan bod.

In 2023 organiseerden we onze eerste fietstocht in het kader van het partnerschap met Coördinatie Zenne vzw (zie cijfers onderaan).

Toeristische dienst

De Toeristische dienst beheert de samenwerking met de Brusselse toeristische netwerken en operatoren. Het team staat in voor de coördinatie tussen de verschillende toeristische actoren (gidsen, musea, culturele actoren en Franstalige en Nederlandstalige culturele diensten van het lokaal bestuur, ...) en andere.

In die context:

- was de dienst aanwezig op lokale, regionale en andere evenementen (Irisfeest in de gemeenten, Heritage Days, Coördinatie Zenne);
- staat de dienst in voor de coördinatie tussen Visit.Brussels en de gemeente en biedt hij ondersteuning aan toeristische operatoren die actief zijn in Anderlecht om de ontwikkeling van het aanbod te stimuleren;

Externe partners: niet-limitatieve lijst

Visit.Brussels , Screen.brussels, Coördinatie Zenne vzw, Urban.brussels, Camp in Brussels, Explore.brussels, Pro Velo, ...

... maar ook:

Escale du Nord vzw, De Rinck, Coop, Groen en blauw huis, CBN Vogelzang, Geneeskundemuseum, de Processie van Sint-Guido vzw, Luizenmolen vzw, Anderlechtensia vzw, De Swaene vzw, Nationaal Museum van de Weerstand, Academie Beeldende Kunsten;

Interne partnerschappen met diensten:

Er wordt ook regelmatig samengewerkt met andere diensten, zoals: Communicatie, Evenementen, Franstalige en Nederlandstalige Bibliotheek, Duurzame Ontwikkeling, Sociale Zaken (Gezondheid), Logistiek, Monumenten en Landschappen, Internationale Solidariteit, Middenstand, Musea van het Erasmushuis en het Begijnhof, Museum van de Weerstand, Batlog, GRH, Franstalig Onderwijs, Cultuur FR en NL...

Taak 4: Communicatie:

De dienst plaatst informatie over toerisme op de website van de gemeente en op de eigen Facebook-pagina.

Hij zorgt ervoor dat zoveel mogelijk mensen op de hoogte zijn van wat er te zien en te beleven valt in Anderlecht. Hij beantwoordt vragen van het publiek met betrekking tot activiteiten en horeca.

De dienst ziet erop toe dat alle informatie wordt ingevoerd in de regionale evenementenkalender "Agenda.be".

Tijdens de betreffende periode wordt er ongeveer één Facebook-post per dag geplaatst.

Publicaties en brochures:

Communicatie omvat ook het uitgeven van informatieve of toeristische brochures over Anderlecht.

De **brochures** zijn gratis voor het grote publiek: ze zijn te verkrijgen bij de dienst en bij alle andere onthaalpunten van de administratie.

Ze kunnen ook worden gedownload op de pagina Toerisme van de website van de gemeente.

- **Ontdek Anderlecht:** een flyer met alle nodige informatie voor een bezoek aan de stad (intern gedrukt).
- Een samenwerkingsproject rond cultuur, gericht op scholen, heeft geleid tot de ontwikkeling van **educatieve tools** voor jongeren, met alle toeristische en/of erfgoedactiviteiten in de gemeente. Elk jaar wordt er een tool ontworpen (1fr en 1 nl) om leerlingen te laten kennismaken met het erfgoed van Anderlecht. De dienst werkt samen met de collega's grafisch ontwerp aan de lay-out van deze tools, voordat ze ter beschikking worden gesteld van het publiek.

Eenmalige en nieuwe projecten

Deelname aan evenementen:

Ondersteuning van verschillende diensten bij het organiseren van hun activiteiten (bijv. evenementen, gezondheid, musea, ...)

Projecten 2022-2023:

Tijdens deze periode werden er heel wat verschillende projecten georganiseerd.

Met interne partners:

- Samenwerking met de Dienst Onderwijs FR
 - Ontwikkelen van een pedagogische tool: de Luizenmolen;
 - Informatie voor scholen FR: Wat valt er te beleven in Anderlecht;
- Brochure over de Vier valleien: digitaal (communicatie);
- Samenwerking met de dienst Groene ruimten:
 - (inhuldiging van het Astridpark en educatieve tool);
 - Corridor Shakespeare: deelname aan het project van de dienst Groene ruimten;
 - Park - Kunst: bewegwijzering en communicatie;
- Brainstormen over wandelprojecten met de dienst Cartografie;
- Beheer van de database met kunstwerken van de gemeente en beheer van de kunstwerken en schenkingen van de gemeente en van de Inventaris van het roerend erfgoed van de gemeente (bij Monumenten en Landschappen);

- Internationale solidariteit: Samenwerking met de dienst Internationale Betrekkingen: Ondersteuning van opvang en projecten met Hammersmith & Fulham (Londen) en Berlijn (Neuköln);
- Sociale zaken (Gezondheid): deelname aan de gezondheidswandeling in het Peterbos voor de Diabetesdag in november;

Andere samenwerkingsverbanden:

- Banad 2023: partnerschap en samenwerking bij de organisatie van dit festival in Anderlecht;
- Brussel hoofdstad van de Art Nouveau in 2023: de aandacht vestigen op het Art Nouveau-erfgoed in Anderlecht (in samenwerking met Visit.Brussels, Coop en Urban);
- Coördinatie Zenne vzw: deelname aan de publicatie van de tweetalige fietsgids "Van vallei naar vallei tussen Brussel en het Pajottenland" en begeleide boottocht;
- Visit.Brussels: lokale afdeling van Visit.brussels;
- Deelname aan het project van Coop in het kader van de renovatie van het Volkshuis in Anderlecht;
- Park - Kunst: bewegwijzering en communicatie (Escale du nord);
- organisatie van twee thematische bezoeken over de herinneringsplicht in Anderlecht (Museum van de Weerstand);
- Oprichting van een partnerschap met Pro Velo vzw voor gewestelijke projecten (labelling, eurovelo city, ...);

Projecten 2022- 2023 voort te zetten in 2023 - 2024:

- Gebruik van de CIRKWI-app: in ontwikkeling;
- Brainstormen over projecten met de dienst Cartografie;
- Samenwerking met de dienst Internationale Betrekkingen: Ondersteuning van opvang en projecten met Hammersmith & Fulham (Londen) en Berlijn (Neuköln)
- Duurzaam toerisme: ondersteuning van de activiteiten van Pro Velo om een gewestelijk label voor fietsvriendelijke hotels te promoten;
- Partnerschap cultuur/onderwijs: pedagogische tools
- Urban Archeology Days;
- Opvolging archeologische opgravingen onder het Dapperheidsplein;
- Deelname aan gewestelijke projecten van onze partners Urban, Visit.brussels, Explore.brussels: Urban Archeology days, Heritage days, Campagne Winter in de gemeenten, enz.
- Inventaris roerend erfgoed van de gemeente;
- Beheer van de database met kunstwerken van de gemeente en beheer van de kunstwerken en schenkingen van de gemeente;
- Park - Kunst: bewegwijzering en communicatie;
- Visit.Brussels: lokale afdeling van Visit.brussels;
- organisatie van thematische bezoeken rond de herinneringsplicht in Anderlecht;
- Corridor Shakespeare: deelname aan het project van de dienst Groene ruimten;
- Zich openstellen voor een internationaal publiek (gebruik van het Engels)

Belangrijke cijfers en statistieken

Rondleidingen;

In totaal werden voor de betrokken periode 27 bezoeken in het Frans, 17 in het Nederlands en 6 in het Engels aangeboden: **660 personen** namen deel (517 Franstaligen - 143 Nederlandstaligen). Details van de bezoeken staan in de tabel hieronder:

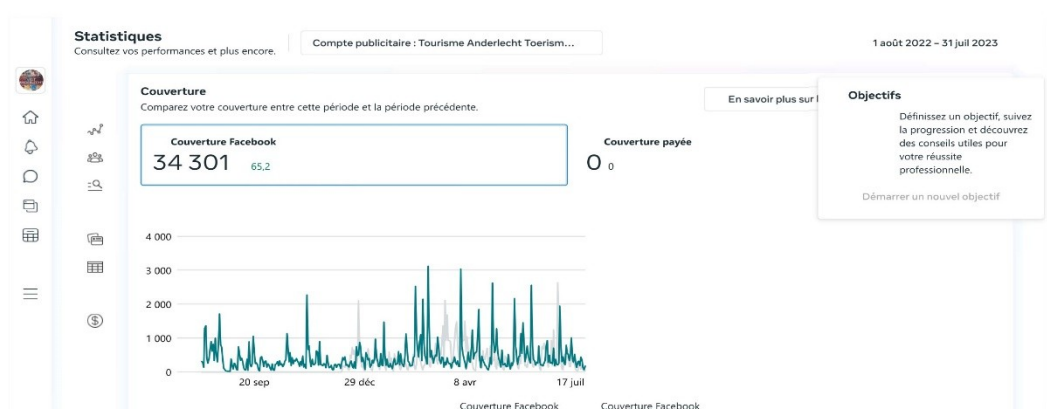
Totaal aantal rondleidingen: 27FR - 17NL - (6 EN voor Banad)

| Tourisme : relevé visites guidées (fr & nl) – AOUT 2022 à JUILLET 2023 | | | |
|--|------------------------|------------|--------------------|
| Visites guidées | Nombre de participants | | Total participants |
| | FR | NL | |
| Août – Escapades estivales anderlechtoises - A la découverte des 4 vallées vallées Broeck (3/8) | 17 | 1 | 18 |
| Août – Escapades estivales anderlechtoises - A la découverte des 4 vallées Senne (10/8) | 23 | 1 | 24 |
| Août – Escapades estivales anderlechtoises - A la découverte des 4 vallées Pede (17/8) | 19 | 4 | 23 |
| Août – Escapades estivales anderlechtoises - A la découverte des 4 vallées Vogelenzang (24/8) | 26 | 3 | 29 |
| Samedi 10 septembre 2022 – Inauguration Parc Astrid | 29 | 5 | 34 |
| Dimanche octobre 16 octobre 2022 - La collégiale et ses charpentes (! Pas de visite en nl pas de guide) | 18 | 0 | 18 |
| Dimanche 20 novembre 2022 - Le centre historique d'Anderlecht (le Béguinage) | 26 | 13 | 39 |
| Dimanche 18 décembre 2022 - L'histoire du cœur d'Anderlecht | 20 | 8 | 28 |
| Samedi 25 février 2023 - Cantillon (pas de paf - recettes chez Cantillon) | 16 | 9 | 25 |
| Samedi 11 mars - P21 La Roue Banad (pas de paf - recettes chez Banad) - il y aurait eu 139 participants samedi (source Josefen de Banad) | | | 0 |
| Dimanche 12 mars - P21 La Roue Banad (pas de paf - recettes chez Banad) - il y aurait eu 160 participants dimanche (source Josefen de Banad) | | | 0 |
| <i>Statistiques Banad +/- 260 Anderlechtois fr/nl</i> | 200 | 60 | 260 |
| Dimanche 2 avril 2023 - Jean-Baptiste Dewin, Art nouveau à Anderlecht | 18 | 15 | 33 |
| Samedi 6 mai 2023 - Art nouveau à Cureghem (gratuit pas de paf - Fête de l'Iris) - nb : Coop a comptabilisé au total 143 visiteurs nos visiteurs compris | 36 | 19 | 55 |
| Mercredi 31 mai - De vallée en vallée, entre Bruxelles et le Pajottenland (balade vélo/bateau - Coordination Senne) <i>Estimation Coordination</i> | 30 | 5 | 35 |
| Samedi 17 juin 2023 - Urban Archaeology (annulé par Urban le 10 mai 2023 par mail) | 0 | 0 | 0 |
| Dimanche 18 juin - Urban Archaeology (annulé par Urban le 10 mai 2023 par mail) | 0 | 0 | 0 |
| Juillet – Escapades estivales anderlechtoises - A la découverte des 4 vallées vallées Vogelenzang (19/7) <i>uniquement fr - guide nl maladie grave</i> | 24 | 0 | 24 |
| Juillet – Escapades estivales anderlechtoises - A la découverte des 4 vallées Senne (26/7) <i>uniquement fr - guide nl maladie grave</i> | 15 | 0 | 15 |
| | 517 | 143 | 660 |

Cijfers voor het sociale netwerk Facebook:

De Facebook-pagina bereikt meer dan 2000 personen, voornamelijk uit Brussel.

De doelstellingen voor de toekomst zijn om het aantal bereikte mensen en het aantal profielbezoeken te blijven verhogen, zich open te stellen voor nieuwe doelgroepen en meer specifieke communicatie over de toeristische beroepen te ontwikkelen.



Audience

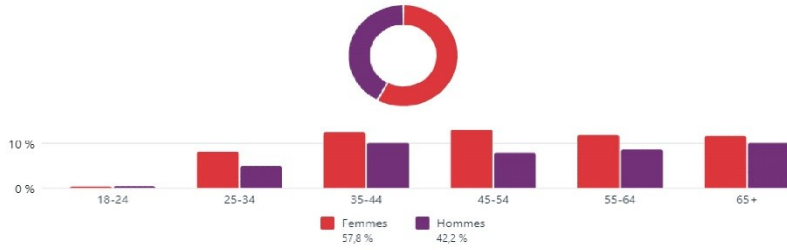
Audience actue...

Audience potentielle

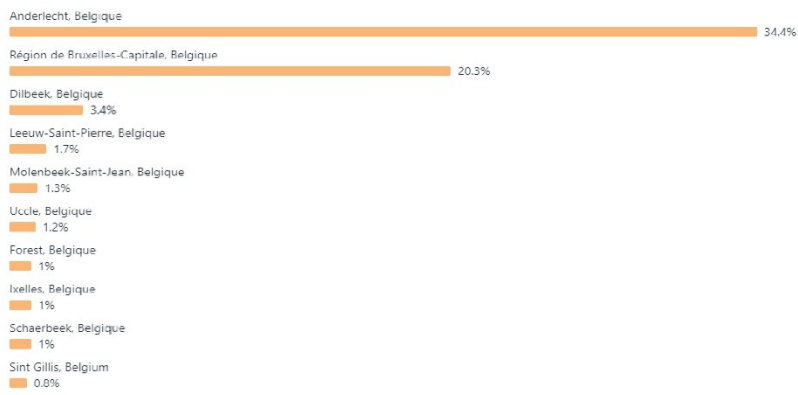
Followers Facebook

2 323

Âge et genre



Principales villes



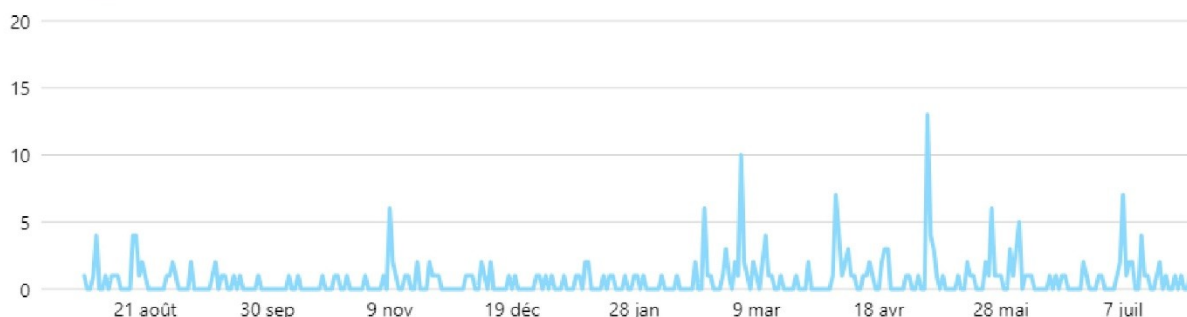
Principaux pays



Nouveaux followers et J'aime

Nouvelles mentions J'aime de la Page Facebook ⓘ

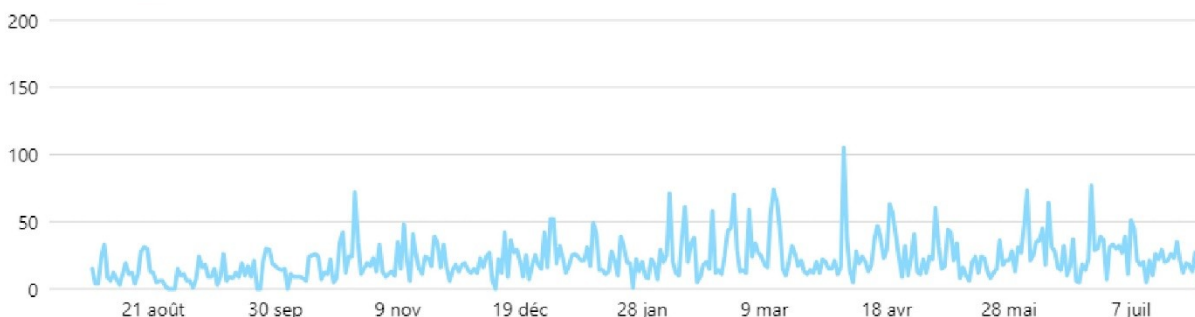
263 ↑ 80,1



Visites

Visites de la Page ou du profil Facebook ⓘ

7 903 ↑ 199,6



11 NEDERLANDSTALIGE GEMEENSCHAPSMATERIES

11.1 Onderwijs

Kerntaken van de dienst

Het Nederlandstalig gemeentelijk onderwijs in Anderlecht staat voor **gelijke kansen** en **kwalitatief basisonderwijs**. De totale ontwikkeling van de leerling komt aan bod. Op school krijgen de leerlingen naast kennis ook **sociale vaardigheden** en waarden als respect voor elkaar mee. De kerntaken van de dienst onderwijs zijn:

1. Het garanderen van pedagogische kwaliteit
2. Kwaliteitsvolle opvang en speelpleinen
3. Educatieve initiatieven en brede school
4. Organisatie van onderwijs: algemeen beheer, personeelsbeheer en -administratie, welzijnsbeleid en schoolfinanciën

5. Voorzien in voldoende capaciteit

Het garanderen van pedagogische kwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs in de acht Nederlandstalige gemeentelijke basisscholen staat onder controle van de dienst Onderwijs en de Vlaamse onderwijsinspectie. Die laatste licht de school op regelmatige basis door. Op basis van de resultaten van de doorlichting gaan de schoolteams en het schoolbestuur samen aan de slag om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Voorts investeert de dienst Onderwijs sterk in permanente vorming van het onderwijzend personeel en in samenwerkingsverbanden met educatieve partners.

Daarnaast is de OVSG-toets een alle-talenten-toets voor het zesde leerjaar. De toets bestaat zowel uit praktische proeven als pen- en papiertoetsen. Zo wordt elk jaar een relevante set leerplandoelen bevestigd die zicht geven op de kwaliteit van het onderwijs en de talenten van jongeren. Op basis van de resultaten wordt de onderwijspraktijk bijgestuurd.

Kwaliteitsvolle opvang en speelpleinen

kwaliteitsvolle opvang

Een team van 40 kinderbegeleiders verzorgde in elke gemeenteschool de voor- en naschoolse opvang. Dit team staat in voor een veilige en kwaliteitsvolle opvang. Ze zijn ook tijdens de schooluren aanwezig ter ondersteuning van het schoolteam. Zij worden daarin begeleid door de schooldirecties en de leerkrachten. De kinderbegeleiders staan ook in voor de opvang tijdens schoolvakanties. Binnen de dienst onderwijs zijn twee mensen verantwoordelijk voor het team van kinderbegeleiders. Ze zorgen voor al de nodige ondersteuning en ze zijn de directe evaluatoren van de kinderbegeleiders.

De afgelopen jaren werd er sterk ingezet op vormingen voor de kinderbegeleiders. In 2022-2023 volgden er 12 kinderbegeleiders een intensieve opleiding gegeven door VIAC. 9 van de 12 starters konden hun opleiding succesvol afronden en kregen een certificaat. Dankzij het volgen van de opleiding kon het merendeel van de begeleiders naar het loonbarema D overstappen. Bij aanwervingen worden geen mensen meer aangenomen op niveau E.

Een grote uitdaging is het vinden van nieuwe kinderbegeleiders. Het afgelopen jaar is het team nooit compleet geweest, wat een impact heeft op zowel de kinderbegeleiders, als op de scholen en onze dienst onderwijs. Wij doen ons uiterste best om de impact op de kinderen zelf zo veel mogelijk te beperken. Samen met de HR-dienst werken we aan een proactief aanwervingsbeleid en aan het aantrekkelijker maken van het statuut van kinderbegeleider.

Tabel opvang tijdens schoolvakanties 2022-2023:

| Aanbod | School | Datum | Aantal inschrijvingen | Aantal aanwezig |
|---------------------|---------------|--------------|------------------------------|------------------------|
| Herfstvakantie 2022 | GFS Beverboom | 2-4/11 | 30 | 29 |
| Kerstvakantie 2023 | GFS Beverboom | 3-6/01 | 45 | 32 |
| Krokusvakantie 2023 | GFS Beverboom | 20-24/02 | 29 | 18 |
| Paasvakantie 2023 | GFS Beverboom | 3-7/04 | 72 | 52 |
| Zomervakantie 2023 | GFS Beverboom | 3-20/07 | 76 | 60 |

Speelpleinen

De speelpleincoördinator organiseert speelpleinen voor kinderen uit het Nederlandstalig basisonderwijs, met voorrang voor kinderen uit het gemeentelijk onderwijs. De speelpleinen gaan steeds door in één van de gemeentescholen tijdens de krokus-, paas-, zomer- en herfstvakantie. Tijdens de paas- en zomervakantie worden de speelweken georganiseerd in samenwerking met de VGC. De speelpleincoördinator is verantwoordelijk voor het rekruteren en aansturen van de (hoofd)animatoren. Tijdens de speelpleinen is er een ruim aanbod aan leuke activiteiten en uitstappen in een Nederlandstalige context.

Tabel Speelpleinen tijdens schoolvakanties 2022-2023:

| Aanbod | School | Datum | Kindplaatsen | Invulling gemiddeld |
|---------------------|--------------|------------------------|--------------|---------------------|
| Herfstvakantie 2022 | GBS Veeweide | 2-4/11 | 95 | 74 |
| Krokusvakantie 2023 | GBS Veeweide | 20-24/02 | 95 | 76 |
| Paasvakantie 2023 | GBS Dertien | 3-7/04 | 90 | 80 |
| | GBS Scheut | 10-14/04 | 90 | 70 |
| | GBS Veeweide | | 95 | 70 |
| Zomervakantie 2023 | GBS Scheut | 3-7/07 | 90 | 80 |
| | GBS Veeweide | 10-14/07 | 95 | 70 |
| | GBS Dertien | 24-28/07 | 90 | 70 |
| | | 31/07-4/08 14-18/08 | | |

Educatieve initiatieven en brede school

Educatieve initiatieven

Elk schooljaar neemt de dienst Onderwijs heel wat educatieve initiatieven voor de leerlingen. Zo zijn er de meerdaagse zoekklassen, sportdagen, woensdagnamiddagactiviteiten en bezoeken aan het gemeentehuis.

Brede school

Brede School Hartje Anderlecht

"Brede School Hartje Anderlecht" is een samenwerkingsverband tussen scholen en verenigingen uit sectoren zoals cultuur, sport en welzijn. Het doel van deze partners is de ontwikkelingskansen te optimaliseren van kinderen binnen het kader van de wijk waar ze naar school gaan. De voltijdse Brede School coördinator 'Hartje Anderlecht' is verantwoordelijk voor de scholen GBS Dertien, GBS Veeweide en de vrije basisscholen Sint-Pieter en Sint-Guido.

Brede School Buitengewoon

"Brede School Buitengewoon" is een samenwerkingsverband tussen scholen en verenigingen uit sectoren zoals cultuur, sport en welzijn. Het doel van deze partners is de ontwikkelingskansen te optimaliseren van kinderen binnen het kader van de wijk waar ze naar school gaan. De voltijdse Brede School coördinator 'Buitengewoon' is verantwoordelijk voor de scholen GO! basisschool Nellie Melba, GBS Beverboom en GBS De Vijvers.

Organisatie van onderwijs: welzijnsbeleid, personeelsadministratie en schoolfinanciën

Welzijnsbeleid

De dienst Onderwijs staat in voor het welzijn van de leerlingen en het personeel.

Personeelsadministratie

De dienst Onderwijs zorgt voor een efficiënte personeelsadministratie voor een 200-tal personeelsleden van de scholen.

Schoolfinanciën

De dienst Onderwijs staat in voor een efficiënte financiële organisatie van de scholen.

Voorzien in voldoende capaciteit

De dienst onderwijs levert inspanningen om de capaciteit van onze scholengemeenschap te verhogen. De capaciteit van het basisonderwijs is verder verhoogd (zie tabel onderaan). In 2023 zijn de werken van start gegaan voor de bouw van een nieuwe gemeentelijke basisschool. GBS De Stroomboot wordt de 9de Nederlandstalige gemeenteschool en opent in september 2025 zijn deuren.

Nieuwe projecten en initiatieven

Nieuwe leerplannen OVSG – Leer Lokaal

Alle Nederlandstalige gemeentescholen zijn gestart met het implementatieproces van de nieuwe leerplannen van OVSG – ‘Leer Lokaal’. Dit proces zal nog tot 1 september 2025 lopen. Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt verwacht dat iedere gemeenteschool werkt met de nieuwe leerplannen.

Capaciteitsuitbreiding van GFS De Beverboom en GBS Scheut

In GFS De Beverboom werd een extra klas ingericht in het vijfde leerjaar. Dit kadert in de verdere capaciteitsuitbreiding van de school. Volgend schooljaar zal dit doorstromen naar het zesde leerjaar. Ook in GBS Scheut werd een extra klas ingericht in het vijfde leerjaar. Volgend schooljaar komt er een extra klas in het zesde leerjaar.

Aankoop van laptops voor al het onderwijzend personeel

Met de middelen van de Digisprong die door de Vlaamse overheid werden vrijgemaakt, konden we voor al het onderwijzend personeel een laptop aankopen. Dit maakt het mogelijk dat we alle personeelsleden ‘digi-vaardig’ kunnen maken, om op die manier in te zetten op digitalisering van het onderwijs. Er werden allerlei initiatieven georganiseerd om tot deze professionalisering te komen.

Schoolcontract GBS Kameleon

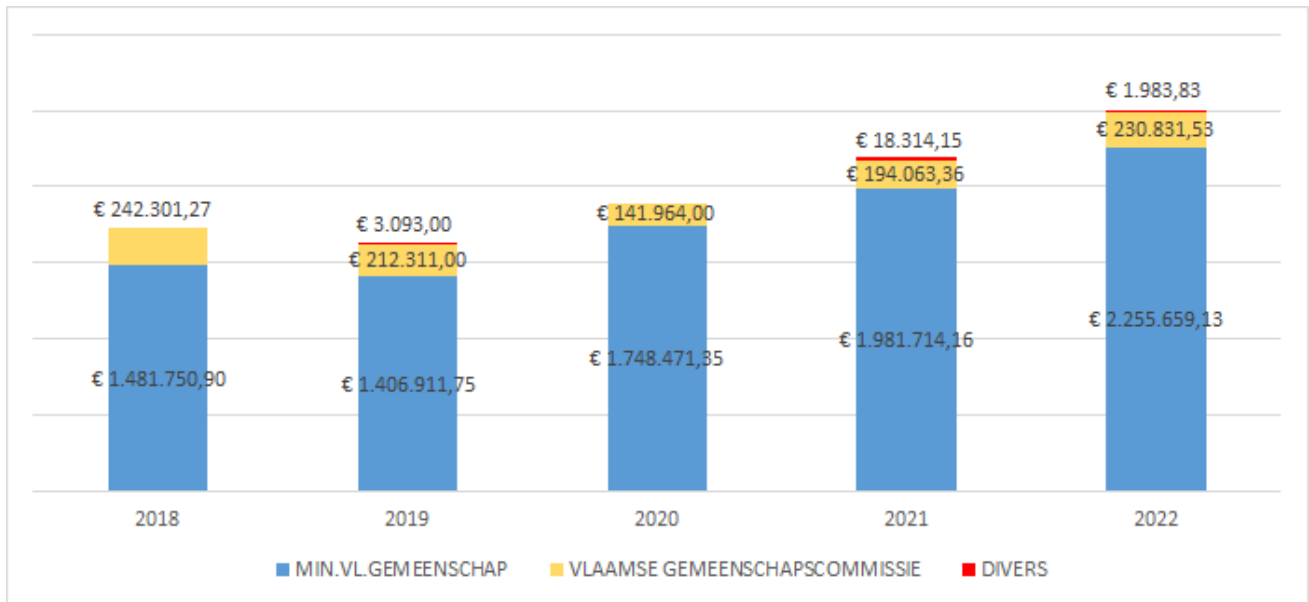
De dienst Onderwijs diende in 2023 bij het Brussels gewest een kandidaatsdossier in voor een schoolcontract voor GBS Kameleon met het oog op de renovatie van het oude douchegebouw, de lokalen van de vzw Beeldenstorm, en de speelplaatsen.

Nieuwe containers voor GBS Goede Lucht

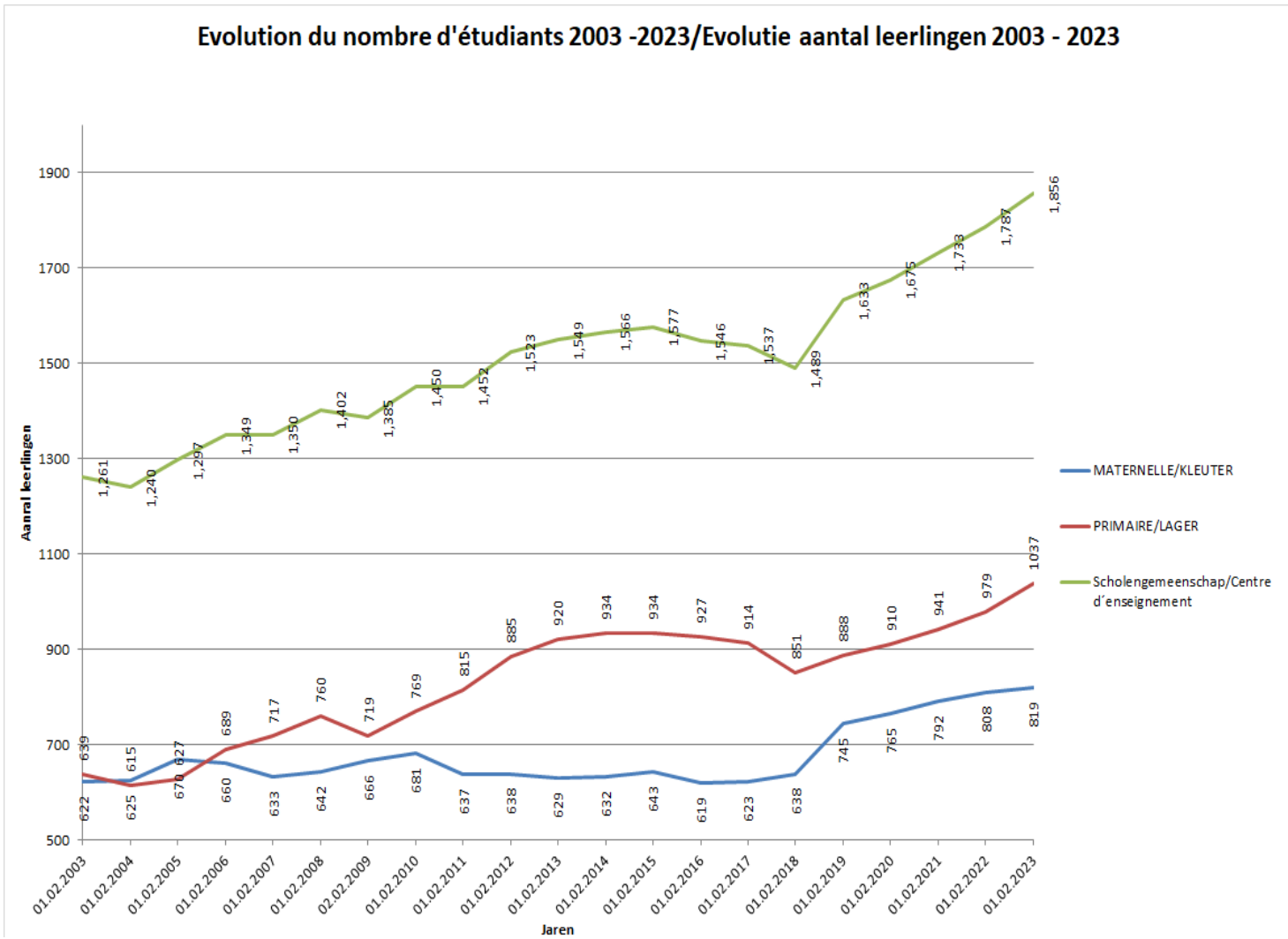
In GBS Goede Lucht werd een verouderde container vervangen door een nieuw model. Daarnaast loopt de procedure om 4 recente containerklassen van GBS Kameleon te verhuizen naar GBS Goede Lucht om zo alle verouderde containers te vervangen. Op deze manier zetten we in op een veilige en comfortabele leer- en werkomgeving voor de leerlingen en het personeel.

Kerncijfers en statistieken

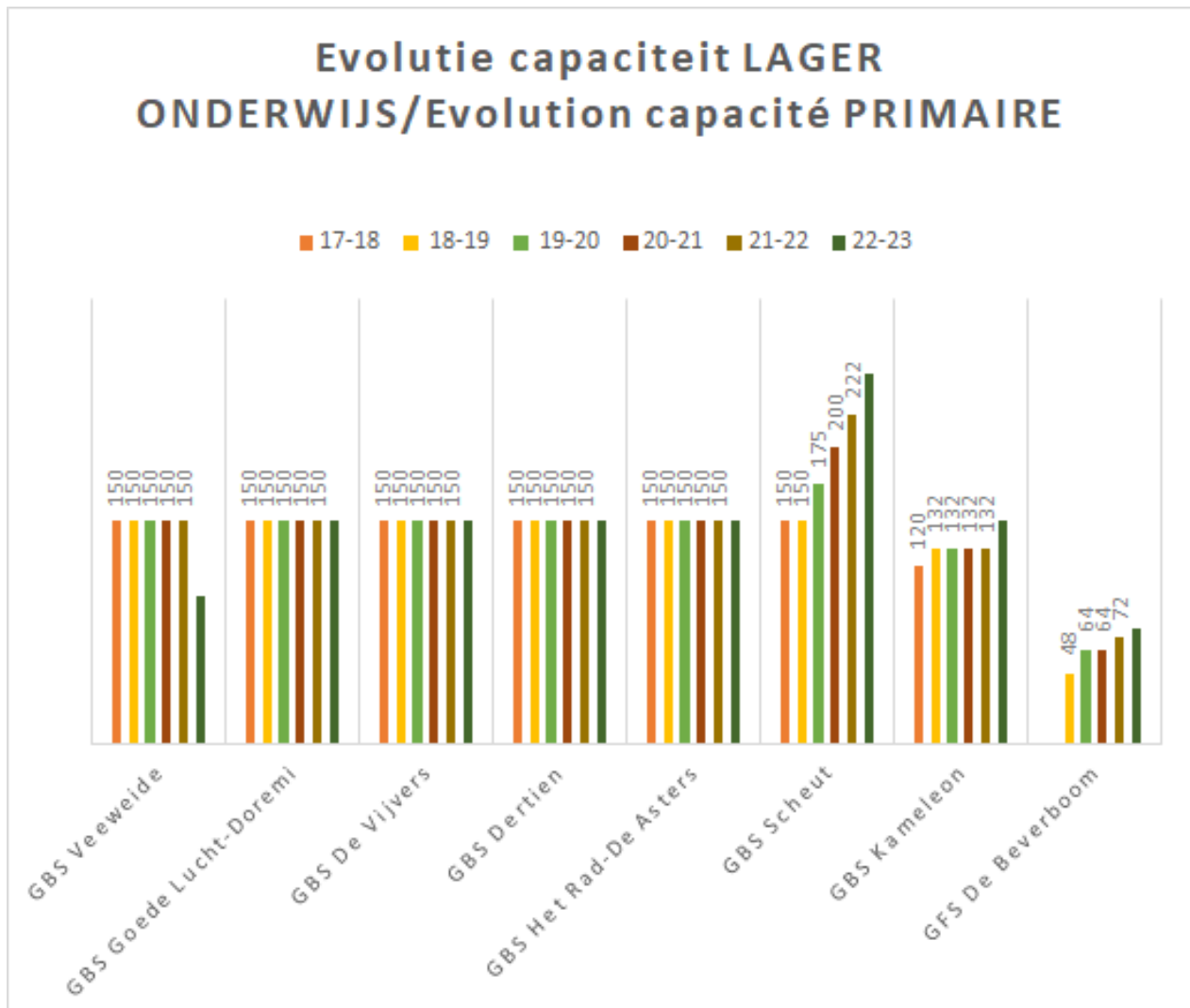
Evolutie subsidies hogere overheden



Schoolbevolking



Capaciteit



11.2 Jonge kind

Welke kerntaken voert de dienst uit?

Kwaliteitsvolle en kindvriendelijke dagopvang organiseren.

Vanuit de drie maatschappelijke functies van kinderopvang, met name de economische, de sociale en de pedagogische, bieden de vier Nederlandstalige gemeentelijke kinderdagverblijven van Anderlecht, ondersteund door Kind&Gezin en de VGC, kwaliteitsvolle en kindvriendelijke dagopvang voor jonge kinderen vanaf nul jaar tot 3,5 jaar, van maandag tot vrijdag, van 7.00 uur tot 18.00 uur. Wij willen dit doen in een warme, veilige, liefdevolle en geborgen omgeving en dankzij de inzet en betrokkenheid van professionele kindbegeleid(st)ers. Zo willen wij elk kind als individu ontplooiingskansen bieden in partnerschap met de ouders en de buurt.

Organiseren van “Huis van het kind”

In het Huis van het Kind kunnen gezinnen met kinderen van 0-24 jaar terecht voor spel en ontmoetingsmomenten en geregeld ook voor activiteiten met partners omtrent opvoedingsondersteuning, gezondheid, enz.. Het huis van het kind wordt uitgebraat door de

gemeentelijke vzw Ket in Anderlecht in nauwe samenwerking met de gemeentelijke dienst Jonge Kind. Deze vzw veranderde in 2023 van naam: van vzw Vlaams Gemeenschapsbeleid Anderlecht naar vzw Ket in Anderlecht. VZW Ket in Anderlecht fuseerde op 01/01/2023 met vzw CEMG. Daardoor baten we nu ook Huis der Gezinnen in de Veeartsenstraat uit. In maart 2023 openden we officieel het gerenoveerde en heringerichte Huis van het Kind in de Paul Jansonlaan 68.

De vzw Ket in Anderlecht organiseert ook twee consultatiebureaus in nauwe samenwerking met de gemeentelijke dienst Jonge Kind. In een consultatiebureau kan je terecht met allerlei vragen over de ontwikkeling, gezondheid en opvoeding van je kind. Je kan er terecht met je kindje van 0-3 jaar. Er is consultatie door een arts en een verpleegkundige. Een team van vrijwilligers ontvangt de ouders met kinderen, wegen en meten het kindje,

Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

Uitbreiding opvangplaatsen

We plannen uitbreiding in de toekomst door het bouwen van nieuwe kinderdagverblijven. Er werd het voorbije jaar volop gewerkt aan de voorbereiding van deze nieuwe kinderdagverblijven. In de zomer van 2023 was er de eerste steenlegging van kinderdagverblijf “De Stroomboot” op de site Walcourt-Deleers. We stellen alles in het werk voor de opening die voorzien is op 01/09/2025.

De kwaliteit van de kinderdagverblijven optimaliseren

De eerste 1000 dagen zijn heel belangrijke dagen in het leven van het kind. We deden mee aan de actie ‘1000 dagen’ om de kinderopvangsector in de belangstelling te zetten en de voorwaarden en omstandigheden voor het personeel en de kinderen te verbeteren.

Een aantal personeelsleden verliet onze kinderdagverblijven en ging naar een andere sector. Het is erg moeilijk om personeel te vinden. Daarom maakten we samen met de communicatiedienst een rekruteringscampagne. We gingen op zoek naar knuffelmaatjes voor onze dienst.

Om de kwaliteit van de kinderdagverblijven te optimaliseren hebben we een projectbeheerder aangeworven die veel ervaring heeft in de sector. De kinderdagverblijven zijn ook een stageplaats voor studenten.



Kinderdagverblijf De Roosjes kreeg bezoek van de zorginspectie. De inspectie stelde een aantal tekorten vast. Daarom werd er een actieplan opgesteld, dat werd goedgekeurd door Kind&Gezin.

Kerncijfers en statistieken

De kinderdagverblijven waren het voorbije jaar in totaal 224 dagen open.

| | capaciteit | totaal aanwezigheidsdagen |
|------------|------------|---------------------------|
| Viooltjes | 34 | 4713 |
| Roosjes | 28 | 4507 |
| Zonnebloem | 49 | 8351 |

| | | |
|---------------|------------|--------------|
| Klaproos | 28 | 4220 |
| Totaal | 139 | 21791 |

Het bezettingspercentage was in 2022 maar liefst 111%, wat de door Kind&Gezin opgelegde 80% overschrijdt.

11.3 Cultuur & Jeugd

Kerntaken van de jeugd- en cultuurdienst

De dienst jeugd en cultuur is verantwoordelijk voor de implementatie van het decreet op het lokaal cultuurbeleid. Dit betekent dat de dienst verantwoordelijk is voor de opmaak en de uitvoering van het Cultuurbeleidsplan, de daaraan gekoppelde jaarlijkse actieplannen en de rapportering ervan voor de subsidiërende overheden (Vlaamse Gemeenschap en Vlaamse Gemeenschapscommissie).

De dienst stimuleert de samenwerking tussen verschillende lokale partners om verschillende acties te realiseren voor verschillende doelgroepen en staat in voor de opvolging van alle jeugd en/of culturele samenwerkingsprojecten van de dienst. Daarnaast is de dienst ook verantwoordelijk voor de praktische organisatie van jeugd- en cultuurevenementen.

De jeugddienst is verantwoordelijk voor het beheer en de invulling van het jeugdhuis.

De dienst ondersteunt de werking van de cultuurraad en organiseert overleg, inspraak en beleidsparticipatie rond culturele dossiers.

Organisaties en verenigingen kunnen bij de dienst terecht voor ondersteuning (oa. toekenning van subsidies).

Huidige en nieuwe projecten

Radio 1070 (zomer '22)

Samen met GC De Rinck, de bib en de Franstalige jeugddienst organiseerden de Jeugd- en Cultuurdienst in de zomer van '22 voor de derde keer een rondtrekkend radioproject. We gingen met onze caravan naar verschillende wijken van Anderlecht en maakten samen met de lokale bevolking radio. In samenwerking met lokale partners waren er heel wat randactiviteiten en concerten rond de radiocaravan.

Activiteiten Jeugd Grondelstraat (augustus '22)

Tijdens de zomer 2022 bracht de Jeugddienst extra animatie op de Grondelstraat, naast het openluchtzwembad van Pool is Cool. Samen met lokale partners waren er workshops graffiti, karikaturen, koken en meer.

Anderlecht Ondersteboven (september '22)

Het doel van Anderlecht Ondersteboven is om leerkrachten te laten kennismaken met het brede socio-culturele werkveld en inspirerende plekken in Anderlecht. We ontwikkelden een kaart die enkele duizenden keren online werd bekeken, en organiseerden een infomarkt voor nieuwe leerkrachten. Dit is een samenwerking met de dienst Onderwijs, Brede Schoolcoördinatoren, Samenlevingsopbouw en de aanvangsbegeleider van de scholengemeenschap.

Inhuldiging Astridpark (september '22)

Na een periode van werkzaamheden in het Astridpark, werden bewoners uitgenodigd om samen te komen vieren en van het vernieuwde park te genieten. De Cultuurdienst plande er een poëtisch optreden met accordeonist Tuur Florizoone en luchtacrobat Juliaana Joseph.

Jaarmarkt (september '22)

Samen met Escale du Nord organiseerde de Cultuurdienst concerten op het Dapperheidsplein, van een sfeervol Balkanorkest tot een experimentele bluesgitarist.

Bicommunautair Jeugdplatform NL/FR (november '22)

Tijdens de eerste editie van het bicommunautair jeugdplatform in Anderlecht brachten de twee jeugddiensten van Anderlecht de Franstalige en Nederlandstalige jeugdorganisaties van Anderlecht samen voor een leerrijke uitwisseling.

Expo Tuinwijken (november '22)

In kader van het honderdjarig bestaan van de Brusselse tuinwijken, vroeg de Cultuurdienst aan drie kunstenaars om aan de slag te gaan in de drie Anderlechtse tuinwijken. Na deze trajecten brachten we de artistieke resultaten samen in een expo in de Bibliotheek, met een Artist talk waar we met de kunstenaars praatten over hun werk en over tuinwijken als bijzondere vorm van samenwonen.

Kunstendag voor kinderen (november '22)

Zo'n 160 bezoekers kwamen naar de Kunstendag in GC De Rinck: een dag vol animatie, workshops en voorstellingen voor de allerjongsten (0-6 jaar). De dag werd georganiseerd met onze partners van de werkgroep 'Kunst voor de allerkleinsten'.

#1070vitrines (december '22)

#1070vitrines is een project van de Cultuurdienst en de dienst Economische Zaken.

Drie Brusselse illustratoren maakten aan het einde van 2022 raamtekeningen op de vitrines van een 50-tal handelaars in de wijken Bizet, Scheut en Anderlechtsepoort.

Poëzie Promenade (januari '23)

De Cultuurdienst, Bibliotheek, GC De Rinck, het Erasmushuis en de Muziekacademie zetten het nieuwe jaar in met een poëtische wandeling, met poëtische, muzikale en beeldende interventies op diverse locaties.

Dikke merci (maart '22)

Tijdens de Week van de Vrijwilliger organiseerden de Cultuurdienst, Jeugddienst, Bibliotheek en GC De Rinck het vrijwilligersfeest "Dikke Merci" in de Javazaal. We nodigden vrijwilligers uit ons brede netwerk uit voor een feestelijke avond.

Brussels Night (maart '23)

Bruxelles Night was een benefietevenement met optredens georganiseerd door jeugdhuis Sakini om geld op te halen voor een humanitair project in Marokko in 2024.

Buitenspeeldag (april '23)

Samen met de brede school coördinatoren en lokale partners organiseerde de Jeugddienst de Buitenspeeldag met animatie op Bizet Bizar.

Netwerkdag (april '23)

Samen met De Brede scholen, Samenlevingsopbouw en Huis van het Kind organiseerden de Cultuur- en Jeugddienst opnieuw de Netwerkdag, de jaarlijkse bijeenkomst voor iedereen die met kinderen en jongeren werkt in Anderlecht. Met een tiental sessies door praktijkwerkers en experts uit onderwijs, welzijn en vrije tijd.

Brussels Jazz Weekend (mei '23)

Samen met Escale du Nord organiseerde de Cultuurdienst concerten op de boot van Sémaphore. Onder een hemelsblauwe hemel mochten we honderden bezoekers ontvangen.

Jeugdfestival (juli '23)

Samen met de jeugdraad en verschillende jeugdorganisaties organiseerde de Jeugddienst een groot festival. Hier kwam een 300-tal jongeren naartoe en samen genoten we van talrijke activiteiten, workshops en shows.

Zondag op het plein (juli '23)

Ook in Anderlecht vieren we de Vlaamse feestdag. Samen met GC De Rinck nodigde de Cultuurdienst iedereen uit voor een gezellige zondagmiddag op het Dapperheidsplein, met een concert, spelletjes en een kinderatelier.

Cultuurraad (doorlopend)

Enkele keren per jaar komt deze adviesgroep samen. De leden van de Cultuurraad engageren zich om mee te werken aan de uitstippeling van het culturele beleid van de gemeente en om gefundeerde adviezen te formuleren met betrekking tot de gemeentelijke subsidies.

Cultuurnetwerk (doorlopend)

Via het cultuurnetwerk brengt de Cultuurdienst een drietal keer per jaar (socio)-culturele organisaties en -verenigingen samen. We faciliteren uitwisseling en zorgen dat er verbinding ontstaat tussen de verschillende actoren. Dit leidt tot meer samenwerking en een sterker cultuurbeleid.

Activiteiten jeugdhuis (doorlopend)

In Jeugdhuis Sakini organiseert de jeugddienst verschillende activiteiten op woensdagnamiddag: workshops, kookateliers, gezelschapsspellen, enz. Tijdens schoolvakanties voorzien we uitstapjes zoals kajakken, zwemmen, naar de zee gaan,... allemaal op vraag van de jongeren. Tijdens de examenperiodes bieden we ruimte om te studeren.

Jeugdplatform (doorlopend)

Elke 2 à 3 maanden komt een 25-tal Nederlandstalige jeugdorganisaties van Anderlecht samen om te reflecteren, te brainstormen en samenwerking te bevorderen.

Jeugdraad (doorlopend)

Elke 2 à 3 maanden komen we ook samen met individuele jongeren die geen deel uitmaken van een vereniging. Samen hebben we een groot jeugdfestival georganiseerd en denken we na over hoe Anderlecht beter kan zijn voor de jongeren.

Kerncijfers en statistieken

13 projecten kregen in deze periode steun via **projectsubsidies** vanuit de cultuur- en jeugddienst voor een totaalbedrag van 22.750 euro.

In 2022 werden 43 verenigingen uit de sectoren jeugd, onderwijs, socio-cultureel, amateurkunsten, derde leeftijd en etnisch culturele verenigingen erkend als lokale Nederlandstalige vereniging. Deze verenigingen kregen een **werkingstoelage** voor een totaal bedrag van 20.459 euro.

Overeenkomsten werden afgesloten met 11 organisaties: GC De Rinck, Micromarché, Cultureghem, Zinnema, Mangoboom In Bloei, Mus-E, JES, Walter Werkt, Beeldenstorm, Tictac Art Centre en D'Broej. Daarin werden de voorwaarden opgenomen voor de realisatie van projecten uit het actieplan 2023 ter uitvoering van het cultuurbeleidsplan.

Deze organisaties kregen middelen voor een totaal bedrag van 79.000 euro.

Al deze subsidies werden toegekend conform het gemeentelijk subsidiereglement, goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 20 februari 2020.

11.4 Nederlandstalige bibliotheek

Kerntaken van de dienst

De bib is een basisvoorziening die alle inwoners kansen biedt om levenslang te leren, zich te informeren en op een diverse manier cultuur te beleven. De bib stimuleert cultuurbeleving en informatiegebruik. Daarnaast steunt ze de actieve en passieve participatie in de gemeenschap, en biedt ze een platform voor mensen om zich creatief te ontplooien. Als derde plek is de bib een veilige haven voor alle bezoekers.

Om deze opdracht waar te maken investeert de bib in een actuele, kwalitatieve en diverse collectie, en realiseert ze verschillende projecten.

In september 2023 stapten alle Brusselse bibliotheken over op een algemeen reglement, waardoor lidmaatschap in heel Brussel gratis is en de uitleentermijnen en voorwaarden gelijk zijn getrokken.

Huidige en nieuwe projecten

De projecten van de bibliotheek worden jaarlijks opgenomen in het geïntegreerde voortgangsrapport, zoals gevraagd door de VGC. Ze worden als volgt gerubriceerd:

De bib zet in op 2 prioritaire doelgroepen

1. het jonge kind (-3 jaar) en zijn/haar (anderstalige) ouders
Het project Boekstart werd verdergezet: Boekstartpakketten werden uitgedeeld via de kinderdagverblijven en de consultatiebureaus. Deze kregen ook de bons om peuterpakketten af te halen in de bib.
2. Extra aandacht ging naar de jongeren door voldoende study spaces te creëren.

Leesplezier dankzij de bib

1. Boekenbende aan Huis en Boekenbende Xtra: samenwerking met studenten orthopedagogie van Hogeschool Odisee voor in totaal 15 kinderen in het najaar 2022, Boekenbende Xtra met vrijwilligers in de periode januari-juni 2023 voor 2 kinderen van basisschool Nellie Melba.
2. De leesjury-groepen voor verschillende leeftijden. Naast de regelmatige bijeenkomsten (5x per jaar) werd er ook een slotfeest georganiseerd.

Stimuleren van taal, literatuur en informatie

1. Bib aan Huis: Is weinig vraag naar maar wordt nog wel aangeboden.
2. (auteurs)lezingen "Opmerkelijke Maandagen": Er werden 4 lezingen georganiseerd: Jan Balliauw op 17/10/22, Luckas van der Taelen op 21/11/22, Chris de Stoop op 12/12/22, Anja Moonens op 16/5/23.
3. verhalen- en voorleesuurtjes werden maandelijks georganiseerd in de bibliotheek zelf. Daarnaast werd er in de zomer voorgelezen in het park en aan het zwembad.
4. Verhalen in 2 talen/Envolés bilingues, een samenwerking met de Franstalige bibliotheek, werd elke maand georganiseerd.
5. Taal, literatuur en informatie promoten via de collectie werd gerealiseerd door de collectieonderdelen voor volwassenen aantrekkelijker te presenteren en thematisch uit te lichten (bvb. actualiteit, literaire prijzen, media-aandacht, ...) in de bib.

6. deelname aan projecten zoals “1 Stad, 19 boeken”, de voorleesweek, Pride Month, ...

bevordering digitalisering

De Coderdojo-ateliers zijn maandelijks aangeboden aan kinderen van 8 tot 15 jaar.

educatieve werking :

1. Klasbezoeken gingen door voor meer dan 20 basisscholen. In totaal kwamen meer dan 4000 kinderen 4x op bezoek. Daarnaast werden er boekenpakketten op maat gemaakt voor leerkrachten die hier naar vroegen, en extra bezoeken georganiseerd voor diverse organisaties.
2. Jeugdboekenmaand: in maart 23 werden vertelsessies door auteurs georganiseerd voor het basisonderwijs (1e en 2e graad), waar in totaal 650 kinderen aan deelnamen.

Cultuurbeleving en erfgoed

1. Initiatieven werden genomen in samenwerking met verschillende interne en externe partners zoals de voorstelling “Koko, raconte-nous”, Radio Guido, Kunstendag voor Kinderen 2022, Poëzie Promenade 2023, ...
2. De bib organiseerde samen met GC De Rinck en de cultuurdienst verschillende erfgoedcafés om de erfgoedbank aan te vullen en werkte mee aan de expo Tuinwijken.

Kerncijfers en statistieken

Bezit

Eind 2022 telde de bib 43.478 boeken en andere materialen, aangevuld met 1.009 tijdschriftentitels.

Leners en ontleningen

In de periode september 2022 tot augustus 2023 waren 2.388 personen actief lid van onze bib (een stijging van 6% tov de vorige periode). Dit wil zeggen dat in deze periode 2.388 personen minstens 1 materiaal hebben ontleend. Er werden in dezelfde periode 62.610 materialen uitgeleend en 15.732 materialen verlengd.

11.5 Samenslevingsopbouw

Kerntaken van de dienst

De werking van de dienst Samenlevingsopbouw is erop gericht de levenskwaliteit van alle Anderlechtenaren te verbeteren. Dit doel wordt nagestreefd door problemen aan te pakken die te maken hebben met basisrechten, armoede, samenleven, integratie en burgerzin. Om dit te bereiken wordt een subsidiëringsbeleid i.s.m. de dienst Cultuur gevoerd, waarbij Anderlechtse verenigingen financieel worden ondersteund voor hun werking binnen onze gemeente. Zowel professionele als vrijwilligersorganisaties kunnen op deze ondersteuning een beroep doen.

In het bijzonder werden projecten gesubsidieerd (zie hoofdstuk dienst Cultuur) die geheel of gedeeltelijk plaats hebben op het grondgebied van de gemeente Anderlecht, bij voorkeur een samenwerkingsverband met andere organisaties omvatten en uitdrukkelijk minder armoede en uitsluiting, betere relaties tussen de gemeenschappen of generaties en/of meer burgerzin beogen.

De verenigingen die erom vroegen kregen advies van de dienst Samenlevingsopbouw met betrekking tot de gemeentelijke dienstverlening, netwerking en subsidiemogelijkheden bij hogere overheden. De dienst Samenlevingsopbouw volgde ook de wijkcontracten op voor wat betreft de projecten ingediend en/of ondersteund door het departement Vlaamse Gemeenschapsmateriaal en/of door de Nederlandstalige verenigingen.

12 SOCIALE ZAKEN, SPORT EN COHESIE

12.1 Cohesie

Welke kerntaken voert de dienst uit?

De dienst Cohesie maakt deel uit van de dienst Sociale Zaken, Cohesie en Sport. Hij bestaat uit verschillende afdelingen.

As "Samenlevingsopbouw FR"

De opdrachten van de As Samenlevingsopbouw zijn :

- informeren en begeleiden op juridisch, statutair, boekhoudkundig en organisatorisch vlak;
- Een opleidingsprogramma voorstellen aan de verantwoordelijken van de verenigingen;
- Zorgen voor de opvolging, controle en beantwoording van alle subsidieaanvragen (oproepen voor gemeentelijke projecten, 'Bourse à l'innovation, Impulsion)
- De verschillende lokale infrastructuren die ter beschikking van de verenigingen worden gesteld, beheren en ontwikkelen;
- Het eerste aanspreekpunt zijn voor verenigingen voor aanvragen van permanente lokalen;
- De verenigingen uitwisselingen en gemeenschappelijke acties aanbieden over verschillende thema's in het kader van verenigingsateliers;
- Het publiek informeren over het lokale gemeenschapsleven via: het ter beschikking stellen van een gemeenschapsdossier en communicatiedocumenten van de verenigingen.

As Kinderen en Gezin FR

De opdrachten van de As Samenlevingsopbouw FR zijn :

- lokale voorzieningen voor kinderopvang, verenigingen en kind-oudercentra te ondersteunen,
- nieuwe projecten en evenementen aan te moedigen
- Een reflectie over kinderen leiden en partnerschappen opzetten rond verschillende thema's die verband houden met kinderen
- De opdrachten van het ATL-decreet respecteren

As Jeugd FR

De opdrachten van de As Jeugd FR zijn :

- Het opzetten van acties, projecten en evenementen voor jongeren
- coördinatie van informatie- en onderwijsacties voor jongeren op gemeentelijk niveau
- Netwerken van lokale jongerenactoren
- Ontwikkeling van externe samenwerking: identificatie en mobilisatie van strategische partners

As Internationale Relaties

De opdrachten van de As Internationale Relaties zijn :

- De coördinatie van voorlichtings- en ontwikkelingseducatieacties op het niveau van de gemeente Anderlecht

- het beheer van gedecentraliseerde samenwerkings- en uitwisselingsprojecten tussen de gemeente Anderlecht en gemeenten in het Zuiden
- De ontwikkeling van een netwerk van lokale partners (ngo's, inwoners, scholen, verenigingen,...), met name door de oprichting van een Adviesraad voor Internationale Solidariteit
- Sensibilisering van de plaatselijke ambtenaren voor de Noord-Zuidproblematiek, en met name voor eerlijke handel
- Beheer van een jumelagecomité

As Erediensten en vrijzinnigheid

De as Erediensten en vrijzinnigheid heeft tot taak het interreligieuze platform te coördineren en projecten (debatten, conferenties, filmvoorstellingen, enz.) en evenementen uit te voeren die gericht zijn op samenhang en samenleven in een geest van openheid voor alle religieuze en filosofische opvattingen;

Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

As "Samenlevingsopbouw FR

Permanenties

- De bijeenkomsten werden voortgezet in het tempo van één keer per maand in de Espace 16 Arts;
- Dankzij deze bijeenkomsten konden ook ondernemers van buiten de gemeente kennismaken met de associatieve post-lage en nieuwe partnerschappen tot stand brengen.

Veldbezoeken

- Na de aanwerving van een nieuwe agent zijn de bezoeken op het terrein verveelvoudigd;
- Dankzij de bezoeken op het terrein konden de banden met de verenigingen van Anderlecht worden aangehaald en kon een positieve dynamiek tussen de gemeentelijke actoren en de verenigingswereld worden gewaarborgd,
- De follow-up van deze ontmoetingen maakt een betere begeleiding van de Anderlechtse verenigingen mogelijk,

Beheer van het associatieve weefsel

- Het werk om nieuwe VZW's te zoeken, te ontmoeten en te integreren in het netwerk is voortgezet;
- Dankzij de centrale rol van de dienst "Verenigingsleven" als tussenpersoon tussen de gemeentelijke diensten en de verenigingen, werden nieuwe banden en partnerschappen tot stand gebracht;
- Er is een nieuw algemeen e-mailadres gecreëerd om de uitwisseling van informatie tussen de verenigingen en de dienst te vergemakkelijken;
- De lijst van verenigingen wordt voortdurend bijgewerkt en is na verschillende vergaderingen en partnerschappen uitgebreid met een dertigtal nieuwe verenigingen.

Oproepen voor projecten en fondsen voor verenigingen

Gemeentelijke projectoproep sociale cohesie

- De gemeentelijke projectoproep heeft de ontwikkeling van VZW's en netwerkvorming aangemoedigd, de creatie van synergieën tussen verenigingen met een gemeenschappelijke doelstelling van innovatie en remobilisatie;

- De oproep voor gemeentelijke projecten vertegenwoordigde een totaalbedrag van 137.755,24 euro voor 34 projecten;

Impulsion

- In 2022 werd een bedrag van 165.068 voor 20 projecten.

Rol van de lokale coördinator bij het COCOF

- De rol die door het COCOF aan ons lokaal bestuur wordt opgelegd, regelt de verplichte opdrachten van de lokale coördinator (Cohesiedecreet);
- De belangrijkste taak is te fungeren als tussenschakel tussen het gemeentecollege en het gemeentebestuur enerzijds en de COCOF-diensten anderzijds.
- Daartoe moet hij onder meer
 - nieuwe maatregelen beheren in verband met de samenhang en in crisissituaties
 - subsidies en belangrijke informatie zoeken en verspreiden
 - de activiteiten coördineren van de erkende actoren van sociale cohesie die op zijn grondgebied actief zijn...
 - de problemen en behoeften op het grondgebied van de doelgemeente voortdurend analyseren;
 - zorgen voor de samenhang van de acties van de actoren van de sociale cohesie tussen de verschillende wijken van de in aanmerking komende gemeente en de aangrenzende wijken van buurgemeenten;
 - deelnemen aan de coördinatiekamer;
 - ...

Gemeentelijk contract

- Het College van de Franse Gemeenschapscommissie stelt de in aanmerking komende gemeenten voor om een vijfjarig gemeentelijk contract voor sociale cohesie te sluiten voor een totaalbedrag van 947 578,63 euro;
- De gesubsidieerde verenigingen en projecten beantwoorden aan de door het COCOF vastgestelde prioritaire assen.

As Kinderen en Gezin FR

ATL

- De dienst werkt verder aan de regeling "opvang in de vrije tijd", die tot doel heeft de kwaliteit van de buitenschoolse opvang voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar te verbeteren. Daartoe financiert de ONE twee voltijdse equivalenten: één bij de dienst Onderwijs en één bij de as Kinderen en Gezin FR.
- Het duo garandeerde de verbintenissen van de gemeente door
 - Opstellen van het jaarlijkse actieplan en activiteitenverslag in september 2022,
 - Opzetten van projecten en werkgroepen in overeenstemming met het jaarlijkse actieplan,
 - Beheer van de PAD's (herfstontspanningspartnerschappen) in verband met de hervorming van de schoolroosters en de impact daarvan op buitenschoolse activiteiten.
 - Ondersteuning van door één erkende opvangbedrijven (EDD-ATL-CDV).
 - Organisatie van CCA's (Commission Communale de l'Accueil) minstens twee keer per jaar,

- Deelname aan regionale intervisies één keer per maand,
- Deelname aan regionaal overleg tweemaal per jaar.
- Deelname aan vergaderingen over de hervorming van de ATL-EDD-CDV-decreten.
- De website 'Bruxelles Temps Libre' updaten.
- Gezinnen helpen bij het vinden van buitenschoolse activiteiten.

Bout'choux Festival

- De 7e editie van het Bout'choux Festival vindt plaats van 22 oktober tot 09 november 2022 in verschillende culturele locaties van Anderlecht.
- De leeftijdsgroep is uitgebreid met kinderen van 0-10 jaar.
- Voor deze editie wilde de gemeente het ouderschap ondersteunen door middel van een programma met voorstellingen gevolgd door ouder/kind workshops over de volgende thema's: Inclusie, vrije tijd en geweldloze communicatie (NVC).
- Op het programma stonden 24 voorstellingen voor het grote publiek, 6 voorstellingen in plaatselijke scholen, 6 voorstellingen in plaatselijke kinderdagverblijven en, voor de allereerste keer, een gratis cursus van een week in samenwerking met de culturele boetiek over het thema "Het Feest van de Doden". In totaal een veertigtal culturele evenementen.
- Ongeveer 960 plaatsen gereserveerd voor het grote publiek, inschrijvingen voor workshops en de no-registration show niet meegerekend, wat neerkomt op een aanwezigheidspercentage van 80%.
- Ongeveer 810 inschrijvingen op de wachtlijst!

Bouts de ficelles

- Het doel van deze ontmoetingsplaats voor kinderen en ouders in de wijk Lemmens is het isolement van de ouders te doorbreken en kinderen voor te bereiden op de overgang naar de crèche en de school.
- September 2022 tot december 2022: intrek in het gebouw aan de rue du chimiste 16 en inrichting van de lokalen via partnerschappen met actoren uit de culturele en vrijwilligerssector.
- December 2022: Inhuldiging van de locatie.
- Sinds januari 2023: Het centrum is elke donderdagochtend open en werkt aan het verkrijgen van de "LREP"-erkenning van de ONE. Er worden maandelijkse vergaderingen gehouden met partnerorganisaties zonder winstoogmerk, die op donderdag personeel naar het centrum detacheren, en er wordt toezicht gehouden met 'La Courte Echelle', een ontmoetingsplaats voor kinderen en ouders die al 10 jaar actief is in Molenbeek.

Inclusie

- De dienst streeft naar een inclusieve aanpak in al haar projecten;
- De samenwerking met Badje, om kinderen met speciale behoeften op te nemen in vakantiecursussen, wordt voortgezet;
- Deelname aan Handiday op 02/12/22;
- Oprichting van een werkgroep inclusie.
- Opstellen van een lijst van vzw's in Anderlecht die openstaan voor de inclusie van kinderen.
- Gezinnen helpen om buitenschoolse activiteiten te vinden voor kinderen met speciale behoeften.

Family'in

- Het programma loopt van 19/09/2022 tot 18/06/2023.
- Dit jaar kunnen kinderen van 0-14 jaar en hun familie kennismaken met een overzicht van de populairste workshops! Leuk voor jong en oud.
- In totaal 12 workshops op 3 verschillende locaties. Met een stijging van 70% van het aantal deelnemers en een hoge opkomst van 90,6%!

Subsidies

Follow-up van subsidieaanvragen ingediend door buitenschoolse/kinder/familiegerichte non-profitorganisaties.

As Jeugd FR

Jongerenplatforms

- Regelmatige bijeenkomsten van jongerenwerkers uit Anderlecht om ideeën uit te wisselen en hun werk met jongeren te ondersteunen;
- 3 platformen tijdens de periode, met ongeveer 20 vertegenwoordigde verenigingen;
- 3 locaties werden gebruikt om dit platform te organiseren en de leden kennis te laten maken met verschillende verenigingen: Skyzone, Espace 16arts, AMO Rythme.
- Sprekers presenteerden projecten en initiatieven die nuttig zijn voor jongeren: Skyzone (ludieke activiteiten), JES (jeugd- en politieproject), AMO Rythme (hulp in open omgevingen).

Studieruimtes voor studenten

- In navolging van vorige edities stelde de jeugdafdeling de Espace Public Numérique in Espace Scheut ter beschikking om studenten te helpen zich in een rustige omgeving voor te bereiden op hun examens, evenals de culturele ruimte in Espace 16 Arts;
- Een reeks IT-hulpmiddelen werd in mei en juni ter beschikking gesteld van de studenten, waaronder printers, scanners en Wi-Fi.

Actieplan en evenement "Jeunes faites bouger 1070 !

- Lancering van het jongerenactieplan op basis van een enquête onder jongeren en rondetafelgesprekken tussen jongeren en lokale overheden.
- Het plan concentreert zich op 10 prioritaire thema's voor jongeren:
ander-lecht.be/sites/default/files/medias/Files/Youth/YOUTH ACTION PLAN 1070.pdf
- In september 2022 werd het actieplan voorgesteld aan een 50-tal jongeren aan boord van een voor de gelegenheid gehuurd schip op het kanaal van Anderlecht, in aanwezigheid van de schepen van jeugd en de schepen van sport. Daarna werd het via verschillende informatiekkanalen verspreid.
- In oktober en november 2022 werden workshops georganiseerd rond as 1 "Communicatie en informatie voor jongeren". Deze brachten tientallen jongeren met verschillende achtergronden en uit verschillende wijken samen met verschillende gemeentelijke diensten en verenigingen, waaronder de communicatiedienst van de commune. Deze bijeenkomsten hebben geleid tot het optimaliseren van de communicatiestrategie van de gemeente gericht op jongeren. Ook het initiatief van de "jongerenambassadeurs" is naar voren gekomen: een programma om jongeren op regelmatige basis samen te brengen om op te treden als woordvoerders van hun wijken.
- In het kader van het actieplan voor jongeren worden in de gemeente verschillende projecten gefinancierd:

- Solidariteitsproject geleid door jongeren van AMO Sésame in La Roue (uitdelen van pakketten aan mensen in nood).
- Opruimacties in verschillende wijken in samenwerking met jongerenverenigingen en de opruimdienst (Lemmens, Saint Guidon).
- Steun aan de vzw SAAMO in het kader van het project "Samen op Straat" dat jongeren de openbare ruimte wil laten ervaren als een (veiligere) plaats waar ze zich thuis voelen en niet langer gestigmatiseerd worden, door te werken met een groep "buurtvaders" die als rolmodel kunnen dienen.
- Voorbereiden van het tussentijdse evenement op 8 november 2023: Jongeren, zet 1070 in beweging! evenement om mensen te informeren over de voortgang van het jongerenactieplan.

Informatiesessies in scholen

- In de herfst van 2022 bezoekt het jongerenteam het Athénée Bracops in het district Saint-Guidon om informatiesessies te houden in de klaslokalen van leerlingen van 12 jaar en ouder. De drie projectleiders zullen de jongeren informeren over de laatste nieuwtjes en activiteiten van de jeugddienst en hen de mogelijkheid bieden om hun behoeften te bespreken.

PIF (Informatie- en Opleidingspunt)

- De belangrijkste taken van het PIF zijn het verstrekken van een gratis en anonieme dienst aan jongeren die op zoek zijn naar informatie over carrière- en onderwijsbegeleiding, maar ook over het dagelijks leven (huisvesting, recht, gezondheid, vrije tijd, cultuur, internationale mobiliteit, enz.) In deze context vonden de inloopsessies van onze partners in Espace 16 Arts (Rue Rossini no. 16, 1070 Anderlecht) plaats elke dag van de week van maandag tot vrijdag: Infor Jeunes Bxl, Infor Jeunes Schaarbeek, JEEP, Lire & Ecrire.
- Parallel met de fysieke locatie werden opleidingen rond het thema socioprofessionele integratie opgezet. Het doel van deze cursussen is om jongeren de tools te geven die ze nodig hebben en hun ogen te openen voor de mogelijkheden die voor hen beschikbaar zijn. In de praktijk is er in deze periode gestart met een opleiding voor het theoretisch rijbewijs, een opleiding in de bouw met constructivity en zijn er workshops coaching en cv-creatie met onze partners opgezet.
- De deelname van jongeren is ook een van de doelstellingen van het PIF. We hebben de sleutelrol van jongeren kunnen zien tijdens de voorbereidende workshops voor de jongereninventarisatie;
- Partnerschappen met andere lokale overheidsdiensten: Begeleiding van studiebeurzensessies met de schoolafdeling. Samenwerking tijdens de JOBday met de lokale werkgelegenheidsdienst om jongeren toe te rusten en hen te helpen bij het vinden van een baan. Begeleiding van bijlessen voor jongeren uit Anderlecht door de ULB.
- De PIF werkte ook samen met de HR-afdeling van de gemeente om alle sollicitaties met betrekking tot studentenjobs in Anderlecht te verzamelen, verwerken en sorteren.
- Voor een betere communicatie met de jongeren worden de facebook- en instagramaccounts dagelijks geüpdatet en blijft de community groeien;

EPN Scheut en Peterbos

Scheut

- Wekelijks verschillende inloopsessies => gratis toegang tot apparatuur voor bewoners

- Individuele hulp op afspraak bij het gebruik van een computer, smartphone of tablet. Evenals alle andere vragen in verband met digitale inclusie.
- Workshops "Cyberpreventie" in samenwerking met de preventiedienst : De preventieadviseur cyberdiefstal staat ter beschikking van de inwoners en zelfstandigen van de gemeente
- Web Senior" workshops in samenwerking met de dienst Sociale Zaken, bestaande uit : een tablet of smartphone ontdekken en leren gebruikte, hulp bij administratieve procedures via de computer
- Digitale workshops voor jongeren van 14 tot 21 jaar in samenwerking met de vzw Digital Déclic: een reeks workshops die hen in staat stellen niet alleen efficiënt met een computer om te gaan, maar ook nieuwe vaardigheden te ontwikkelen op het gebied van videobewerking, het retoucheren van foto's, codering en robotica en het maken van een website.
- Digitale activiteiten voor jongeren van 12 tot 26 jaar van oktober 2022 tot februari 2023: leren programmeren door videospelletjes te maken op woensdagmiddag, websites/applicaties leren maken op dinsdag en vrijdag van 16.30 tot 19.00 uur.
- Digitale cursussen
- Allerheiligenvakantie 2022: ontdekken en leren over robotica, video- en fotobewerking.
- Kerstvakantie 2022: lessen video- en fotobewerking

Peterbos

Er worden verschillende soorten activiteiten georganiseerd voor de bewoners van Peterbos in samenwerking met "Saamo" en de volgende partners:

- ARC vzw: strijdt tegen de diepe digitale kloof en ontwikkelt een digitale inclusiestrategie op 5 niveaus (toegankelijkheid, empowerment, specialisatie, kritische analyse en mobilisatie). In het wijkfiliaal (blok 9) is al een publieke informaticaspecialist aan het werk.
- Maks vzw: ontwikkelt innovatieve methoden en instrumenten om digitale vaardigheden te verbeteren. Maks biedt een waaier van diensten aan zoals computercursussen, CV's schrijven, grafisch ontwerp, promotiefilmpjes, digital storytelling, enz.
- Mix Up RTV: gebruikt multimedia-activiteiten om jongeren een stem te geven en hun vaardigheden en talenten in de kijker te zetten.

As Internationale Relaties

Internationaal solidariteitsplatform

- Het verenigt verenigingen van inwoners en verenigingen die actief zijn op het vlak van internationale solidariteit;
- Het heeft als opdracht gecoördineerde en gecoördineerde acties te ontwikkelen om de bevolking van Anderlecht bewust te maken van de Noord-Zuidproblematiek;
- Het thema en het programma van het festival worden samen met de leden van dit platform bepaald;
- Het vindt ongeveer 4 tot 5 keer per jaar plaats.

ECMS – Wereldwijd en solidair onderwijs

- Workshops voor lokaal overheidspersoneel (2 tot 3 keer per jaar) over ecotoerisme en duurzame ontwikkelingsdoelstellingen
- OXFAM-ontbijten voor lokaal personeel in november

- Internationaal solidariteitsfestival "Migration en construction" in oktober
 - 11 activiteiten (theater, conferentie, dans, tentoonstelling, slam, concert, lezing, enz.) werden gedurende 10 dagen aangeboden aan de inwoners van Andersen;
 - Bijna 500 mensen woonden de activiteiten bij.

Internationale partnerschappen

Het GIS-programma (Gemeentelijke Internationale Samenwerking)

- Sinds 2018 werken Anderlecht en Marsassoum samen en versterken ze de gemeente Marsassoum, in Casamance (een regio in het zuiden van Senegal) voor duurzame lokale economische ontwikkeling;
- Het werk werd voortgezet en een Anderlecht-delegatie bezocht Marsassoum in mei;
- De belangrijkste taken waren het inventariseren van de huidige activiteiten, het voorbereiden van toekomstige activiteiten (ontmoeting met lokale spelers, scoping meeting en projectdefinitie) en het maken van de film met het Platforma-team.
- De inzending van het partnerschap werd ingediend voor de PlatformAWARDS in 2022 en won de eerste prijs. Deze prijs is een Europese prijs om dit gedecentraliseerde samenwerkingsproject onder de aandacht te brengen door middel van een promotievideo die in 2023 in Marsassoum werd geproduceerd en in Anderlecht werd vertoond.
- Europese jumelage
- In het kader van de Europese jumelages die in 1955 door de gemeente Anderlecht werden opgestart, heeft de cel Internationale Betrekkingen contact opgenomen met de partnersteden om te peilen of ze geïnteresseerd zijn om opnieuw een partnerschap aan te gaan met de gemeente Anderlecht;
- Deze steden zijn Boulogne-Billancourt (Frankrijk), Neukölln (Duitsland), Hammersmith & Fulham (Verenigd Koninkrijk), Zaandam (Nederland), Marino (Italië) en heeft een vriendschapspact ondertekend met Sainte-Maxime (Frankrijk);

Oproep tot het indienen van projecten

- Een budget van 13.410 euro aan subsidies werd verdeeld over 7 verenigingen die actief zijn in Anderlecht. Er werden 14 aanvragen ontvangen en 7 projecten gesteund;
- De projecten houden verband met culturele, historische en geografische ontdekkingen, maar ook met de ontwikkeling van hernieuwbare energie, enz.

As Erediensten en Vrijzinnigheid

Het in kaart brengen van de gebedshuizen

- Na een telling van de gebedshuizen werd een kaart gemaakt;
- Hierop staat de locatie van elke gebedsplaats in Anderlecht;
- Om de 2 jaar bijgewerkt.

Jeugd-Erediensten

- Samenwerking tussen jongeren en cultussen: project om 1 groep jongeren van verschillende geloofsovertuigingen samen te laten werken aan verschillende onderwerpen ter ondersteuning van Echocommunicatie.
- Het werk zal zich richten op het opstellen van een handvest en vervolgens een project dat de jongeren willen uitvoeren.
- De dienst kon samenwerken met gebedshuizen om de bevolking bewust te maken

- en van de vaccinatie tegen COVID;
- Dankzij de banden met de gebedshuizen kon dit werk worden gewaarborgd en kon de COCOM worden ondersteund.

Steun aan gebedshuizen

- Organiseren van ritueel slachten;
- Opvolging en ondersteuning van verzoeken in verband met overlijdens, Laïdvieringen,
- Organisatie van de Ra-madanmaand en de opening van een nieuwe moskee;
- Opvolging en ondersteuning van vieringen georganiseerd door gebedshuizen;
- Opvolging en ondersteuning voor Pasen;
- Opvolging van subsidieaanvragen voor kerken en de synagoge

Platforms

- De interconfessionele platforms brengen alle vertegenwoordigers van religieuze denominaties in het Andersen-gebied samen;
- Ongeveer twintig mensen komen gemiddeld 3 keer per jaar bijeen;
- Een platform voor evangelicals wordt ook 4 keer per jaar gehouden om meer specifieke kwesties met betrekking tot de evangelische religie te behandelen, met de steun van het federale Synode;
- Een platform specifiek voor het jaarlijkse interreligieuze evenement dat het Bouddhiste centrum, een moskee, de synagoge, de katholieke kerk, de evangelische kerk en het Maison de la Laïcité samenbrengt, komt 5 keer per jaar samen om te werken aan de organisatie.

Deelname aan horizontale werkgroepen

De afdeling werkt samen met verschillende gemeentelijke afdelingen om haar expertise ter beschikking te stellen. Deze omvatten

- disciplineoverschrijdend werk op het gebied van sociale zaken en religie;
- Transversaal werk op het gebied van religie – preventie
- Werkgroep LGBTQ;
- werkgroep gelijke kansen;
- transversaal werk in de afdeling ruimtelijke ordening;
- Sectoroverschrijdend werk met de afdeling milieu;
- Afdelingsoverschrijdend werk met de politie;
- afdelingsoverschrijdend werk met het kabinet van de burgemeester..

Federatief evenement van de eredienst van Anderlecht: "Huwelijkstradities : welke koppels vandaag ?

Dit evenement is een gelegenheid voor de verschillende geloofsgemeenschappen in Anderlecht om elkaar te ontmoeten;

- Programma:
- Zaterdag 16/12 vanaf 18u00: Conferentie en debat + maaltijd
- Zondag 17/12 vanaf 15u30: Welkom

Er is besloten om 3 workshops van elk 30 minuten te houden, herhaald van 16.00 tot 17.30 uur.

door M. Blanpain, voorzitter van de katholieke kerken van Anderlecht, de moskee Imam Reda, de evangelische kerk Mica, het Maison de la Laïcité d'Anderlecht, het boeddhistisch centrum Soka Gakkai, de synagoge van Anderlecht en het Maison de la Culture Juive vzw. Duur 3 x 30 min tussen 16:00 en 17:30.

Daarna volgen 3 koren van het Soka Boeddhistisch Centrum, de Mica Kerk en het Maison de la Laïcité. Tot slot is er een concert door de Altland Group, speciaal samengesteld voor deze gelegenheid.

12.2 Dienst Sociale Zaken

De Dienst Sociale Zaken bestaat uit verschillende afdelingen, waarvan de belangrijkste missie is om de levensomstandigheden van de inwoners van Anderlecht te verbeteren, met speciale aandacht voor kwetsbare personen, ouderen en mensen met een handicap. Daarnaast is de dienst verantwoordelijk voor het beheer van recreatieve centra en sociale restaurants, momenteel bekend als de Cafets 1070. We werken ook samen met de vzw Seniors services voor het beheer van het Dagverzorgingscentrum "Herfstzon", dat begeleiding biedt aan personen met dementie, evenals op het gebied van sociaal transport.

Politique du handicap

Welke kerntaken voert de dienst uit?

Inventarisatie, behoefteanalyse en ontwikkeling van projecten

Het Handicapbeleidsteam voert voortdurend analyses uit van de behoeften van personen met een handicap (PSH). Dit omvat zowel behoeften binnen de gemeentediensten als behoeften waarvoor momenteel geen dienst of infrastructuur beschikbaar is. Deze inventarisaties en diagnoses voeden de strategie voor het handicapbeleid en de ontwikkeling van specifieke projecten.

Begeleiding en publieksinformatie

In samenwerking met het sociaal beleidsteam biedt het Handicapbeleidsteam individuele ondersteuning aan PSH om hen te informeren en door te verwijzen naar diensten (zowel intern als extern aan de gemeente) die het meest geschikt zijn om aan hun behoeften te voldoen op basis van hun persoonlijke situatie.

Ondersteuningscel voor autonomie van het leven, bestaande uit twee pijlers

Het "Access 1070"-project heeft tot doel mensen te adviseren en te helpen bij het aanpassen van hun huis op basis van hun specifieke behoeften. Een ergotherapeut bezoekt het huis van de betrokkenen om problematische handelingen en activiteiten te observeren. Na dit bezoek worden oplossingen en adviezen voorgesteld in een gedetailleerd rapport. Mensen zijn vervolgens vrij om al dan niet veranderingen door te voeren.

Het Begeleid Wonen Service biedt specifieke begeleiding aan mensen met een verstandelijke beperking, hen helpend om vaardigheden te verwerven voor zelfstandig leven. Na ondertekening van een overeenkomst met de service, bezoekt een psychosociale interventie regelmatig het huis van de persoon om hen te helpen hun autonomie-leerdoelen te bereiken.

Deze projecten en diensten streven ernaar om gepersonaliseerde begeleiding, praktisch advies en passende oplossingen te bieden om autonomie te bevorderen en de kwaliteit van leven van personen met een handicap te verbeteren.

Adviesraad voor het Handicapbeleid

Het team streeft naar een herstructurering van de Adviesraad voor Senioren om de efficiëntie te vergroten en zo de participatie van PSH te versterken bij het formuleren van beleid.

Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

Groep voor Vertalers van Eenvoudige Taal (VET)

Het Handicapbeleidsteam heeft een groep voor vertalers van eenvoudige taal (FALC) opgezet. Deze groep, bestaande uit vrijwillige burgers die zijn opgeleid door de vzw Inclusie, heeft als missie om de belangrijkste documenten van gemeentediensten te vertalen om ze toegankelijk te maken voor een breed publiek, vooral voor degenen die moeilijkheden ondervinden bij het lezen en/of begrijpen van geschreven teksten.

Bewustmaking van toegankelijke communicatie

Sessies over bewustmaking van communicatie, met de nadruk op eenvoudige taal (FALC), zijn georganiseerd voor het gemeentepersoneel. Deze sessies, geleid door de coördinator van het Handicapbeleid, die specifieke training heeft in toegankelijke communicatie, hebben al betrokkenheid van de afdeling Human Resources en de afdeling Gemeentelijke Kinderdagverblijven.

Experiment met toegankelijke voetgangerslussen voor personen met beperkte mobiliteit

De vzw AMT Concept heeft de leden van het College van Burgemeester en Schepenen en de medewerkers van verschillende diensten uitgenodigd om deel te nemen aan het experiment met twee voetgangerslussen in de wijken Cureghem en La Roue. Het doel was om de politieke autoriteiten en het gemeentepersoneel bewust te maken van de obstakels waarmee mensen met beperkte mobiliteit worden geconfronteerd bij hun verplaatsingen in de openbare ruimte.

Eén loket voor personen met een handicap

Een speciaal loket voor personen met een handicap is in de afrondende fase. In het kader van dit initiatief hebben twee medewerkers (een ontvangstmedewerker en een medewerker belast met administratieve dossiers) een training gevolgd over het ontvangen van personen met beperkte mobiliteit (PMR), georganiseerd door BPL. Hoewel deze actie beperkt was tot twee medewerkers per gemeente tijdens deze sessie, is het doel om de training uit te breiden naar al het personeel dat verantwoordelijk is voor de ontvangst en het beheer van het loket.

Handicapplatform

Het toegewijde platform brengt alle betrokkenen bij PSH samen, bevordert samenwerking, kennisdeling en versterkt de kwaliteit van de aangeboden diensten.

Individuele begeleiding van PSH

In samenwerking met het sociaal beleidsteam verzorgt het handicapbeleidsteam de oriëntatie en gepersonaliseerde begeleiding van PSH, waarbij zij worden geïnformeerd over diensten die aansluiten bij hun behoeften.

Handi Contact 1070

Het team verstrekt informatie over handicaps aan burgers via verschillende middelen, waaronder de "Handi Contact 1070" gids en de "Handi Contact 1070" nieuwsbrief.

Project Zintuigentuin

Dit project, dat momenteel wordt uitgevoerd als onderdeel van de heropleving van de Zintuigentuin van Neerpede, heeft tot doel de locatie toegankelijker te maken voor PSH. Het past in de ambitie om een inclusieve en toegankelijke omgeving te creëren.

Creatie van een ondersteuningscel voor autonomie van het leven

Deze cel, bestaande uit het Begeleid Wonen Service en het "Access 1070"-project, heeft als doel om mensen te adviseren en te helpen bij het aanpassen van hun huis, evenals specifieke begeleiding te bieden aan mensen met een verstandelijke beperking.

Sociaal beleid

Welke kerntaken voert de dienst uit?

Het sociaal beleid gaat verder dan zijn traditionele rol van informeren, oriënteren en sociaal begeleiden; het heeft als doel projecten te ontwerpen en uit te voeren op verschillende sociale gebieden. Het zet zich in om met name rekening te houden met de meest kwetsbare personen in zijn acties. Zijn fundamentele missie is ervoor te zorgen dat alle burgers van de gemeente een leven kunnen leiden dat in overeenstemming is met de menselijke waardigheid. Dit houdt in dat er bijzondere aandacht is voor ouderen, personen met een handicap en de meest kwetsbare individuen.

Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

Sociaal 1070

De Sociale Dienst heeft recentelijk een ingrijpende herstructurering ondergaan, gericht op een benadering van nabijheid en toegankelijkheid voor de burgers. Onder de naam "Sociaal 1070" heeft deze dienst tot doel te voldoen aan de behoeften van alle burgers, met bijzondere aandacht voor senioren, personen met een handicap en geïsoleerde of kwetsbare individuen.

De belangrijkste taken van de dienst omvatten: • Sociale dienst: o Ondersteuning van autonomie en bevordering van het leven thuis. o Hulp bij procedures voor het verkrijgen van sociale en gemeentelijke voordelen. o Begeleiding bij administratieve procedures, inclusief het opstellen van brieven en het invullen van formulieren. o Doorverwijzing naar gespecialiseerde diensten zoals mutualiteiten, OCMW, sociale woningen, enz. o Bijstand bij digitale contacten. o Voorstellen van oplossingen om isolement tegen te gaan. o Informatie over de rechten van individuen en diensten van partners. • Specifieke stappen voor handicap: o Erkenning van handicap. o Toelage voor ouderen. o Parkeerkaart en Europese gehandicaptenkaart. o Parkeerplaats voor personen met beperkte mobiliteit. De dienst garandeert optimale toegankelijkheid met een gratis en uniek telefoonnummer voor het contact met maatschappelijk werkers (0800 98 990) van maandag tot vrijdag van 8.30 tot 12.

Burgers kunnen ook afspraken maken om maatschappelijk werkers te ontmoeten in hun kantoor, in een nabijgelegen gemeenschapsruimte of thuis.

Tegelijkertijd is een maatschappelijk werker toegewijd aan administratieve stappen met betrekking tot handicap, met de mogelijkheid om hem te contacteren op 02 558 08 41 tijdens dezelfde uren. Afspraken kunnen worden gemaakt op verschillende locaties, waaronder het kantoor van de maatschappelijk werker, een gemeenschapsruimte, het unieke loket aan de rue de France 99, of bij het individu thuis. Het fundamentele doel van "Sociaal 1070" is om met iedereen in contact te komen, met speciale aandacht voor kwetsbare gebruikers, wat een sterke betrokkenheid bij het welzijn van de lokale gemeenschap aantoont.

Andere projecten

Vereenvoudiging van de vernieuwing van identiteitskaarten voor senioren in samenwerking met de Burgerlijke Stand

Een nieuw innovatief project voor "Sociaal 1070" is gericht op nauwe samenwerking met de burgerlijke stand om de vernieuwing van identiteitskaarten voor senioren die moeite hebben met verplaatsen naar het loket te vereenvoudigen. Dit initiatief beoogt de vernieuwingsprocedure te vereenvoudigen, met als centraal doel de nabijheid van de burgers.

Phone Contact 1070

Het Project Phone Contact 1070 heeft tot doel de veiligheid en het welzijn van kwetsbare personen, met name geïsoleerde personen, ouderen, personen met een handicap of personen met gezondheidsproblemen, te waarborgen. Mensen die kwetsbaar kunnen zijn, worden aangemoedigd om zich aan te melden bij de Sociale Zaken. Eenmaal ingeschreven, worden deze deelnemers

regelmatig telefonisch gecontacteerd om te informeren naar hun welzijn. Het project, oorspronkelijk ontworpen om te reageren op periodes van hittegolven, werd gelanceerd in april 2020 tijdens de lockdown als gevolg van de Covid-19-pandemie. "Telefonisch Contact" fungeert als een telefoonsysteem voor monitoring, met als essentieel doel een band te behouden met kwetsbare personen. In geval van melding van een probleem door de gecontacteerde persoon, kunnen competente hulpdiensten worden gemobiliseerd om in te grijpen en de nodige hulp te bieden.

Kio'Sk

Kio'Sk Anderlecht, gelanceerd in 2023 door de gemeente en het OCMW van Anderlecht, is een informatiepunt over de sociale diensten die in de gemeente bestaan. Het verplaatst zich naar de wijken en naar partners in de sociale sector om de toegang tot sociale diensten te vergemakkelijken. Momenteel biedt Kio'Sk sociale permanenties, energiepermanenties, gehandicaptenpermanenties en informatiesessies. De sociale infopermanentie beantwoordt diverse administratieve, juridische en sociale vragen. Het begeleidt het publiek bij bepaalde stappen en biedt informatie over openbare digitale ruimtes, sociale bijstand, betaalbare restaurants, enz. De energie-infopermanentie informeert over de rechten met betrekking tot water- en energieverbruik, verwijst naar bevoegde diensten en onderhandelt over betalingsplannen. De gehandicapteninfopermanentie biedt informatie over rechten met betrekking tot handicap, verwijst naar bevoegde diensten en begeleidt bij stappen voor erkenning van handicap, parkeerkaart, enz. De informatiesessies inventariseren de sociale bijstandsmogelijkheden in Anderlecht op het gebied van administratieve ondersteuning, voedselhulp, energie, budget en schulden, evenals psycho-medisch-sociale hulp.

Diversen

- Dignity 1070: een maatschappelijk werker verzorgt de logistiek voor de organisatie van Dignity-operaties: reservering van zalen, opzetten van een mogelijke opvang voor mensen die hun woning moeten verlaten, enz.
- Toewijzing van sociale woningen: bestudering van sociale situaties en voorstel van toewijzing van gemeentelijke woningen.
- Incidentele deelname aan de sociale coördinatie van het OCMW.
- Deelname aan de vergaderingen van de FDSS.

Ouderenbeleid

Welke kerntaken voert de dienst uit?

Sinds juni 2019 heeft het gemeentebestuur van Anderlecht proactieve stappen ondernomen als reactie op de vergrijzing binnen de bevolking. Dit engagement heeft geleid tot de oprichting van een gespecialiseerd team genaamd "Seniorenbeleid" binnen de dienst "Sociale Zaken". Dit team heeft als doel een dynamisch en integraal beleid voor senioren te coördineren, met kernopdrachten zoals het organiseren van initiatieven die de toegang van ouderen tot lokale openbare diensten bevorderen, de coördinatie van gedeelde diagnoses met relevante partners, en de uitvoering van concrete acties ter bevordering van de actieve deelname van senioren.

Het centrale doel van dit team is het ontwikkelen van een beleid ter bevordering van kwalitatief ouder worden, waarbij alle essentiële aspecten met betrekking tot senioren worden meegenomen, zoals gezondheid, veiligheid, mobiliteit, werkgelegenheid, toegankelijkheid, huisvesting, solidariteit, burgerparticipatie en toegang tot cultuur. De rol van het seniorenteam omvat ook het beheer van Cafets 1070 en recreatieve centra, het organiseren van activiteiten, excursies en festiviteiten speciaal voor senioren, de technische ondersteuning van adviesraden voor senioren, evenals de ontwikkeling van het programma Activ'in 1070.

Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

Activin 1070

Momenteel opgedeeld in drie programma's - Activin "Sport en Recreatie", Activin "Cultuur", en Activin "Web Senioren" - heeft dit project tot doel senioren weer actief te betrekken door hen een verscheidenheid aan passende activiteiten aan te bieden. Senioren spelen een actieve rol als vrijwilligers, wat aanzienlijke waarde toevoegt aan het programma.

Het doel is om senioren bewust te maken van het belang van "Samen goed ouder worden" door ontmoeting en delen te bevorderen via sociaal-culturele activiteiten. Het stimuleert sociale cohesie en wederzijdse hulp, en fungeert als een buffer tegen de isolatie van de meest kwetsbare groepen. Dit programma draagt bij aan de dynamiek van Cafet 1070 als ontmoetings- en uitwisselingsplaatsen, waardoor een lokale dynamiek ontstaat in de wijken. Bovendien vergemakkelijkt het de integratie van mensen met specifieke behoeften, zoals mensen met beperkte mobiliteit en/of handicap, in het lokale sociale leven.

Het programma Activin 1070 biedt een verscheidenheid aan activiteiten, waaronder zachte gymnastiek en valpreventie, muzikale expressie, handwerken, aangepaste yoga, actieve wandelingen, aangepaste Qi Gong, fietsdansen, evenals computerlessen. Parallel daaraan worden er lezingencycli, culturele uitstapjes, begeleide natuurexcursies, workshops en festiviteiten speciaal voor senioren georganiseerd. Deze diversiteit aan activiteiten is bedoeld om te voldoen aan de uiteenlopende behoeften van de senioren gemeenschap en draagt bij aan het versterken van het sociale weefsel binnen de gemeenschap.

Web Senioren 1070

Het Web Senioren 1070-programma is gestart in september 2022. Het heeft tot doel de digitale kloof bij senioren en de meest kwetsbaren te bestrijden. Het omvat modules voor computergebruik, trainingen over cybercriminaliteit, vrijetijdsactiviteiten en individuele begeleiding voor senioren in Anderlecht. Deze digitale aanbieding wordt begeleid door het team van EPN Scheut. Cafet 1070 wordt ook uitgerust met tablets om de toegang tot informatie voor senioren te vergemakkelijken.

Activin in de Tuin

"Activ'in in de tuin" is een zomerse uitbreiding van het in 2019 gelanceerde "Activin"-project door de dienst Sociale Zaken, in het kader van het seniorenbeleid. Dit initiatief biedt een reeks buitenactiviteiten in de "Tuin der Zintuigen", speciaal heringericht van 1 juni tot 31 augustus. De voorstellen omvatten sessies Eutonie, Qi Gong, Nordic Walking, zowel natuurlijke als historische meditatieve wandelingen, evenals creatieve workshops zoals schilderen, breien, muziek en nog veel meer. Toegang tot deze activiteiten is volledig gratis en open voor iedereen, zonder voorafgaande inschrijving.

Les "Amis d'Activ in" 1070

Met als doel senioren actief te betrekken bij het leven in Anderlecht en hen te positioneren als actieve en verantwoordelijke burgers, is een participatieve aanpak aangenomen, gebaseerd op het essentiële principe van samenwerking "door, voor en met senioren". Het belangrijkste doel is om ouderen te laten bijdragen aan de ontwikkeling van projecten die gunstig zijn voor de gemeente, waardoor hun centrale rol in het gemeenschapsleven wordt versterkt. Tot op heden hebben bijna dertig senioren gereageerd op de oproep van de gemeente en zich ingezet voor verschillende burgerprojecten.

De bijdrage van senioren gaat verder dan het delen van expertise en vaardigheden, en omvat een verlangen om te delen en empathische steun te bieden aan degenen die lijden onder isolatie. Sommigen wijden zich aan het verwelkomen van alleenstaande ouders bij Espace Bout de Ficelles, het organiseren van welzijnsworkshops, het leiden van whistclubs, en deelname aan solidariteitsacties zoals Viva for Life.

Platform Senioren / Platform van Rusthuizen

Het Platform Senioren heeft tot doel regelmatig, meerdere keren per jaar, alle verenigingen die op de een of andere manier met senioren werken, samen te brengen om nauwe samenwerking tussen de

projecten van de gemeente en die van de verenigingen te bevorderen. Het doel is om de banden te versterken, ideeën uit te wisselen en reflecties te delen om concrete bevindingen te leveren en samen te werken aan het verbeteren van de kwaliteit van leven van senioren.

Het Platform Senioren is bedoeld als een ruimte voor uitwisseling waar verschillende verenigingen elkaar kunnen ontmoeten, bespreken en samenwerken aan initiatieven en projecten gericht op het voldoen aan de specifieke behoeften van ouderen. Deze regelmatige ontmoetingen creëren een synergie van inspanningen om een positieve impact te maximaliseren op het leven van senioren binnen de gemeente. Aan de andere kant brengt het Platform van Rusthuizen alle rusthuizen en zorginstellingen met vergelijkbare doelen samen, waarbij de nadruk wordt gelegd op het bevorderen van de coördinatie van de acties van de rusthuizen, wat resulteert in een meer holistische benadering van de behoeften van de bewoners en een effectievere respons op de uitdagingen die gepaard gaan met de vergrijzing van de bevolking.

Adviesraad Senioren

Sinds 2013 is er een Adviesraad Senioren opgericht. Het heeft tot doel de situatie van senioren te onderzoeken om adviezen uit te brengen en voorstellen te doen in het kader van de algehele seniorenbeleid van de gemeente. Het is verdeeld in twee secties: Franstalig en Nederlandstalig.

Anderlecht, een vriendelijke gemeente voor ouderen

Sinds 2021 heeft Anderlecht zich gecommitteerd om lid te worden van het Wereldwijde Netwerk van Ouderenvriendelijke Steden. Om de behoeften en aspiraties van senioren te begrijpen voor een aangename oude dag in Anderlecht, zijn uitgebreide enquêtes en ontmoetingen georganiseerd. De gemeente heeft zo een gedetailleerd actieplan opgesteld, gestructureerd rond 8 essentiële assen gericht op het welzijn van senioren tegen 2024, waaronder: Communicatie en Informatie, Mobiliteit, Vrije Tijd en Cultuur, Sociale Band en Solidariteit, Burgerparticipatie, Wonen, Autonomie, Diensten en Zorg, Buitenruimtes en Gebouwen. De gemeente Anderlecht is erkend als laureaat van de prestigieuze internationale Vada-prijs als "Vriendelijke Stad voor Ouderen".

Cafet Afdeling

Welke kerntaken voert de dienst uit?

Buurtrestaurants (CAFET) en recreatiecentra

De gemeente beheert momenteel via haar dienst "Sociale Zaken" 10 Cafets, waaronder 6 Cafets Restos (Forestier, Craps, Wayez, Peterbos, Colombophile en Trefles) en 2 Cafets (Bussenberg, Moortebeek). Twee Cafets Restos maken deel uit van haar Cafet 1070-netwerk: La Cafet Goujon en La Cafet Astrid. Deze "Cafets", die kunnen worden omschreven als buurt- en gezelligheidsplekken, verwelkomen een gevarieerd publiek van maandag tot vrijdag. Ze bieden de mogelijkheid om te dineren, een kopje thee of koffie te genieten terwijl men met elkaar praat, deel te nemen aan kaart- of gezelschapsspellen, de krant te lezen, en zelfs te profiteren van de activiteiten die worden aangeboden in het kader van het gemeentelijke programma Activ'in of andere activiteiten. Hun doelstellingen zijn als volgt:

- Gezonde en kwalitatieve maaltijden aanbieden tegen betaalbare tarieven.
- Interactie tussen verschillende generaties aanmoedigen en sociale diversiteit bevorderen.
- Een gezellige ruimte creëren met boeken, spellen, een televisie en een kicker.
- Regelmatig activiteiten organiseren buiten de maaltijd tijden.

In de toekomst willen we een nieuwe tariefcategorie introduceren, met name voor studenten (€4,00). Deze vraag komt voort uit observaties op het terrein en vanuit de sociale diensten, waaruit blijkt dat steeds meer studenten moeite hebben om evenwichtige en betaalbare maaltijden te verkrijgen, wat past binnen een trend van toenemende kwetsbaarheid.

8 Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

De Cafet in Studieruimtes

Bij naderende examens, tijdens de blokperiode, of gewoon wanneer dat nodig is, veranderen de Cafet van de gemeente in open en gastvrije ruimtes voor studenten die op zoek zijn naar rust en concentratie. Van maandag tot en met vrijdag bieden deze plaatsen een geschikte omgeving om te studeren, zodat studenten effectief kunnen werken terwijl ze genieten van een ontspannen sfeer.

Samenwerking met middelbare scholen

Als onderdeel van de implementatie van intergenerationele projecten binnen onze Cafet, is er een succesvolle samenwerking tot stand gebracht met middelbare scholen, met name het Sint Guido Instituut en het Emile Gryzon Instituut, waarvan de studenten van de optie gezinshulp actief hebben deelgenomen. Als voorbeeld namen de studenten van het Sint Guido Instituut deel aan de activiteiten van de Wayez, Colombophile en Peterbos Cafet. Hun betrokkenheid werd concreet gemaakt door service aan de gebruikers, waardoor de intergenerationele band werd versterkt door warme uitwisselingen tussen de jongeren en de aanwezige senioren. Bovendien brachten ze animatie in verschillende ontmoetingen, waardoor een vriendelijke sfeer ontstond. Op een vergelijkbare manier nam het Emile Gryzon Instituut ook deel aan dit initiatief door het einde van de service in de Cafet te organiseren. De studenten brachten ook een kleine muzikale en culturele animatie, zowel voor de senioren die de Cafet bezochten als voor degenen die deelnamen aan Activ'in-activiteiten. Deze aanpak heeft de deelname van ouderen gestimuleerd en tegelijkertijd momenten van intergenerationele uitwisselingen gecreëerd die rijk zijn aan delen en gezelligheid. Deze samenwerkingen met middelbare scholen hebben tot doel de banden met senioren te versterken door ruimtes te creëren die bevorderlijk zijn voor intergenerationele en solidaire uitwisseling. Deze initiatieven streven naar een beter begrip tussen generaties en bevorderen een sfeer van inclusie en welwillendheid in onze Cafet.

Winterplan

In het kader van het winterplan veranderen de cafet van de gemeente in warme toevluchtsoorden voor de meest behoeftigen. Van 1 december tot 31 maart, van maandag tot en met vrijdag, van 8.00 tot 16.00 uur, verwelkomen deze plaatsen iedereen die warmte nodig heeft. De deuren van de gemeentelijke Cafet staan wijd open en bieden een toevluchtsoord waar iedereen kan genieten van een warm drankje, zich kan verdiepen in een leeshoek, kan deelnemen aan gezelschapsspellen en kan profiteren van de vriendelijke aanwezigheid van de teams.

Solidariteitscafet

De cafet veranderen regelmatig in centra voor inzameling, waar speelgoed voor kinderen, voedsel voor dieren en kleding voor de meest behoeftigen worden verzameld. Ze worden ook solidariteitsruimtes waar senioren zinvolle projecten kunnen voorstellen, zoals het maken van sjaals en mutsen in de winter. Deze solidaire initiatieven versterken de intergenerationele banden.

Cafet in Feeststemming:

Momenten van Vreugde en Gezelligheid De Cafet profileren zich ook als feestelijke plaatsen waar gebruikers samenkomen om onvergetelijke momenten te vieren en te delen. Of het nu tijdens feestperiodes is, waar de cafet versierd zijn, of rond Kerstmis met een gezellige maaltijd en speciale momenten zoals het bezoek van Sinterklaas die speculoos uitdeelt, of tijdens Carnaval waar de Cafet een feestelijke sfeer aannemen met verkleedpartijen en pannenkoekenproeverijen. Middagen met karaoke, quizen, kicker-toernooien en kaartspellen verrijken ook het feestprogramma van de Cafets. Met de hulp van onze cafetariamanagers veranderen deze ruimtes in ontspannende en soms zelfs danslocaties. Iedereen heeft de mogelijkheid om deel te nemen aan deze gezellige momenten, wat bijdraagt aan het versterken van de banden tussen gebruikers.

Cafet als Open Ruimtes voor Projecten en Buurtleven

Naast hun traditionele functie positioneren de cafet van de gemeente zich als veelzijdige plaatsen, beschikbaar voor bewoners voor een verscheidenheid aan projecten en activiteiten. De cafet veranderen dan in echte buurtleefcentra. Ze staan open voor senioren die activiteiten willen organiseren (kaartspellen, enz.) of voor groepen bewoners, waar ze een geschikte omgeving bieden voor uitwisselingen en de planning van lokale projecten. Voor de betreffende periode hebben de volgende organisaties regelmatig onze centra bezet:

- Whist Club "Atout Coeur", elke maandag en vrijdag, van 13.00 tot 18.00 uur, in het chalet van het Effortpark in Moortebeek.
- Creatief atelier van Moortebeek, elke zaterdag van 9.00 tot 13.00 uur, in het chalet van het Effortpark.
- Nostradamat: scrabbleclub, elke donderdagavond van 18.00 tot 22.00 uur, in het Forestier-centrum.
- VZW "Vivre ensemble" in het chalet van het Busselenbergpark, sinds mei 2021, 5 dagen per week.
- Medikureghem, in de Marc Bernard-ruimte.
- Centrum Ambulante Diensten (CAD) Werklijn, op maandag en dinsdag van 8.00 tot 13.00 uur.
- Juridische consultaties, in het Forestier-centrum, elke eerste woensdag van de maand.
- Semja, project voorbereiding en distributie van soep, in het Forestier-centrum.
- Buurtcomité Bon Air, maandelijkse vergaderingen in het Craps-centrum.
- Burgercollectief de Roue, Colombophiles-centrum, maandelijkse vergaderingen.

Andere verenigingen hebben aanvragen ingediend voor bezetting in: Les Amis du Congo Solidarité in het Busselenberg-centrum, Bras dessus bras dessous.

12.3 Sports

Belangrijkste taken van de afdeling

Sport voor iedereen bevorderen

- Regelmatige sportactiviteiten en welzijn bevorderen voor een breed publiek: kinderen, volwassenen, kansarmen en senioren, via sociale prijzen.
- Sportbeoefening aanmoedigen als middel voor sociale gemengdheid en cohesie binnen de Anderlechtse bevolking.
- Ons sportaanbod aanpassen aan de behoeften, verwachtingen en socio-economische problemen van onze bevolking.
- Een kwaliteitsvol sportaanbod garanderen dankzij onze professionele sportpartners...

Sportclubs promoten en actief ondersteunen.

- Samenwerking met sportclubs aanmoedigen.
- Hen helpen hun sportfaciliteiten te ontwikkelen voor kwetsbare groepen (vrouwen, senioren, mensen met een handicap, eenoudergezinnen).
- Hen aanmoedigen om hun trainingscursussen voor kinderen uit de buurt te ontwikkelen.

Clubs ondersteunen bij het professionaliseren van hun management en het verwelkomen van nieuwe leden

- Trainingen voor managers van sportclubs opzetten
- Opleidingen organiseren voor APA (aangepaste lichaamsbeweging).

Clubs voorzien van kwaliteitsvolle sportfaciliteiten

Beschikbaar stellen van voetbalvelden (gras en synthetisch), een multisportcomplex, een atletiekbaan en 18 gymnastiekzalen in scholen in de buurt van de sportclubs van Anderlecht.

Open sportfaciliteiten

De sportdienst biedt de inwoners van Anderlecht gratis toegang tot lokale sportfaciliteiten zoals basketbalvelden, voetbalvelden, fitnessruimtes en streetworkoutparken.

Lopende en nieuwe projecten

Sporten voor iedereen

Voor de minderbeelden

- distributie van sportcheques
- opzetten van sportactiviteiten tegen democratische prijzen in het kader van het project Sport'In.
- het opzetten van gratis sportactiviteiten in de openbare ruimte als onderdeel van straatsport- en zomersport'in-programma's

Voor jongeren en gehandicapten

- Opzetten van sportactiviteiten zoals: schermen - Jiu Jitsu - multisport - handi football - handi basketball - leren hardlopen.

Voor vrouwen

- Opzetten van sportactiviteiten voor vrouwen in het kader van het project Sport'In en het wijkcontract Peterbos: yoga, fitness, leren hardlopen, Ladies Run,
- Uitvoering van een strategisch promotieplan voor de ontwikkeling van vrouwensport (productie van een minifilm).

Voor senioren

Opzetten van activiteiten zoals fitness, cardiogym, yoga, Qi Gong en leren hardlopen.

Promoten en actief ondersteunen van sportclubs

- Verdeling van 94 500 euro subsidie aan 70 Anderlechtse sportclubs
- Verdeling van €70.650 aan sportcheques onder 950 inwoners van Anderlecht die lid zijn van lokale clubs.

Clubs voorzien van hoogwaardige sportfaciliteiten

- Onderhoud en reparatie, door de lancering van een openbaar onderhoudscontract voor alle buitensportfaciliteiten, maar ook in samenwerking met de afdeling Groene Ruimten.

Open sportvoorzieningen ontwikkelen en onderhouden

- Lemmens street workout – 33.853 €
- Multisport Rauter - 89.753 €

Opzetten van sportevenementen en activiteiten

- Organisatie van de Anderlecht Ladies Run op 13 november 2022
- Kerstloop op 21 december 2022

- Sportprijzen 18 februari 2023
- Organisatie van de Anderlecht 12km op 23 juni 2023
- Uitvoering van de modules "start to run" - september 2022 tot december 2022
- Uitvoering van professionele sport- en sociale projecten, voorheen het straatsportproject, in samenwerking met Sport to Be en Growing by Hockey van september tot juni
- Regelmatige bijeenkomsten met sportclubs
- Sport'in Summer" programma (van 20 juli 2022) tot 13 augustus 2022. In 2023 van 18 juli tot 11 augustus 2023
- Deelname aan de Panatlon in het kader van het project "fair play is een sport" van 20 tot 25 september.

Belangrijke cijfers en statistieken

- Ladies Run: 397 deelnemers
- 12 km: meer dan 2.000 lopers
- Kerstloop: 400 deelnemers
- Sportprijzenloop: 500 deelnemers
- Anderlechtse sportclubs: meer dan 120
- Sport'In leden: meer dan 300 deelnemers
- Aantal toegangen tot het lokale minigolfparcours: meer dan 3808

13 PREVENTIE

13.1 Missies van de dienst

Het departement wil **een professionele, kwalitatieve en makkelijk toegankelijke dienst zijn** die zich voortdurend **aanpast** aan de **noden** van de bevolking en die een **specifieke aandacht heeft voor de sociaal kwetsbare bevolking**. Het creëren van een partnernetwerk met andere actoren van de veiligheidsketen maar ook met structuren en VZW's die gespecialiseerd zijn in werken rond sociale samenhang, jeugd, integratie,... wordt gezien als een essentieel onderdeel van het preventiewerk.

De finaliteiten van de preventiedienst van Anderlecht zijn

- het versterken van de beschermende factoren van delinquentie en sociale uitsluiting
- het verminderen van risicofactoren van slachtofferschap en van delinquentie
- het verbeteren van het veiligheidsgevoel van de inwoners van de gemeente

om zodoende bij te dragen aan de levenskwaliteit, zodat iedereen zich goed voelt, thuis, in zijn buurt, op school, ...

Wij proberen deze doelstellingen te behalen door in te zetten op sociale en situationele preventie. Dankzij de verschillende multidisciplinaire teams, de samenwerking tussen de verschillende pijlers en de continue ontwikkeling van ons intern en extern partnernetwerk, slaagt de preventiedienst erin een goede diagnostiek te maken van de problemen en noden op het terrein. De acties en projecten die we opzetten zijn dan ook antwoorden op de reële problemen van de Anderlechtenaren.

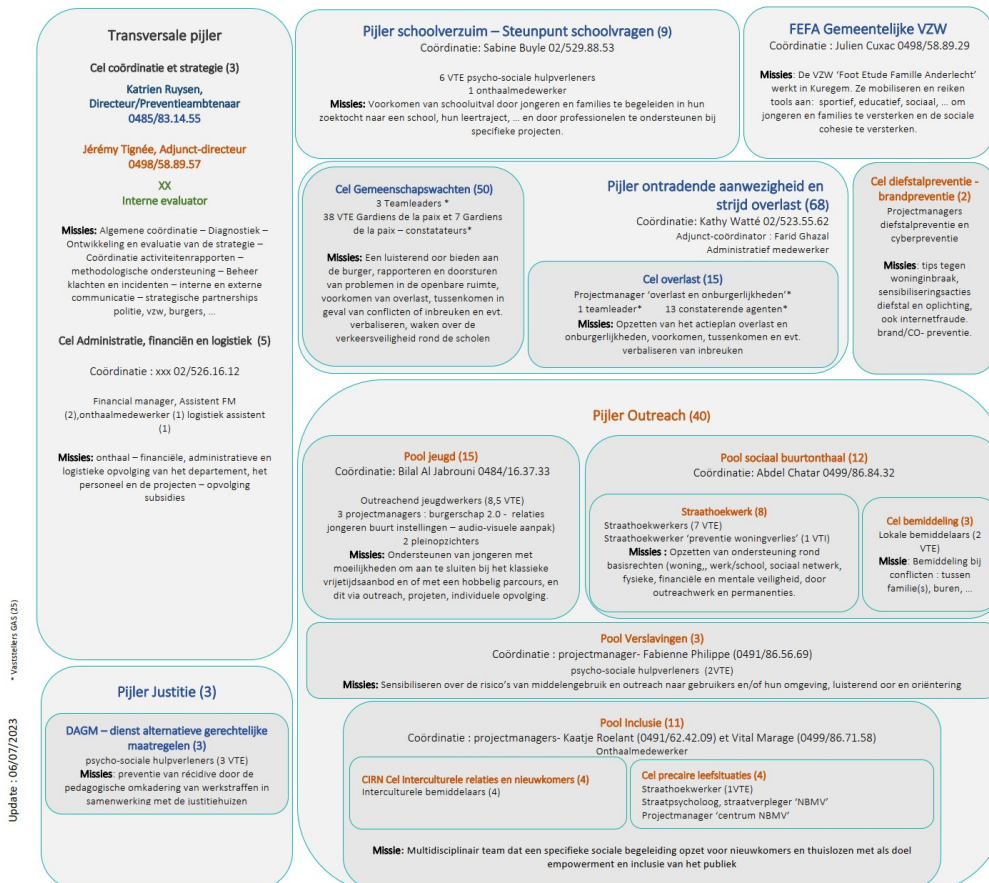
Ons dagelijkse werk wordt beknopt weergegeven in een video <https://youtu.be/2lZns5Zd06I/>

13.2 Werking van de preventiedienst: personeel en organisatie

Het departement Preventie – Anderlecht Preventie, valt onder de administratieve leiding van Katrien Ruysen en de politieke leiding van de schepen van preventie en stedelijke veiligheid, de heer Kestemont.

Intern wordt het departement beheerd door een preventieambtenaar/departementshoofd en een adjunct-directeur en is het georganiseerd in twee soorten assen: de transversale as en de assen ten dienste van de burger. Elke as wordt geleid door een coördinator. Tien keer per jaar worden er 'codaxe' bijeenkomsten georganiseerd tussen de verschillende coördinatoren, de preventieambtenaar en de adjunct, de administratief en financieel coördinator en de vzw FEFA om de wederzijdse kennis van preventieprojecten en de samenwerking te bevorderen.

De afdeling preventie heeft een aantal structurele samenwerkingsverbanden met een detachering van personeel of een subsidieovereenkomst. Deze geprivilegieerde partnerschappen met organisaties zonder winstoogmerk zijn gesloten op basis van hun specifieke expertise en/of hun verankering in de buurt. Deze samenwerkingen zijn gesloten met de VZW D'Broej, VZW Huvak en VZW FEFA.



Anderlecht Preventie wil versterken

- de beschermingsfactoren van sociale uitsluiting, slachtofferschap en delinquentie;
- het veiligheidsgevoel.

Ons doel is het verbeteren van de levenskwaliteit en het sociale netwerk van de burgers alsook de sfeer in de Anderlechtse wijken. Wij hebben specifieke aandacht voor een meer kwetsbaar publiek.

Altijd dichtbij de burger, met een integrale, multidisciplinaire aanpak en in samenwerking met partners.

13.3 Huidige en nieuwe projecten

Innovatieve projecten en acties 2022-2023

- Reorganisatie van het departement met de oprichting van een pijler Outreach om het sociale werk op straat en de nabijheid te benadrukken.
- Oprichting van een pool Verslavingen om te reageren op de constatering van een sterke toename van het gebruik op straat, en meer specifiek, van crack.
- Uitbreiding van de missie van de projectverantwoordelijke diefstalpreventie naar brandpreventie: samenwerking met de Stichting voor Brandwonden en de Preventiedienst van de Brandweer van Brussel: bewustmakingsacties tijdens evenementen en jaarlijks gerichte actie met installatie van rook- en koolmonoxidemelders.
- Alternatief gerechtelijke maatregelen: aanstelling van een psycho-sociaal hulpverlener voor de begeleiding van alternatieve maatregelen in groepsverband, dankzij een bijkomende subsidie van FOD Justitie.
- Aanvraag van subsidies voor de creatie van een innovatief bewustmakingsinstrument over drugsgebruik bij jongeren: een levensgroot escape room.
- Project MMM Raad (okt 2022 – jan 2023) : een samenwerking tussen gemeentelijke diensten en de politiezone met als doel de overlast en onburgerlijk gedrag te verminderen in een specifieke perimeter en het versterken van het veiligheidsgevoel.
<https://www.anderlecht.be/nl/een-buurt-die-respecteer-je>
- Updaten van de diagnostiek ‘overlast’
- Goedkeuring van een nieuw Huishoudelijk reglement voor de dienst Gemeenschapswachten (GR 16/02/2023) met een definiëring van de taken, het deontologisch kader en de fundamentele waarden, de interventiewijzen als ook de verwachte houding van de gemeenschapswachten.
- Aanwerving van een projectmanager, dankzij een subsidie van Fedasil, om de noodzakelijke voorwaarden te creëren voor de oprichting van een onthaal van rondzwervende niet-begeleide minderjarigen rond het Zuidstation.
- Preventieve aanwezigheid van gemeenschapswachten en jeugdwerkers op 31 december 2022
- Derde editie van Anderlecht Animé : verderzetting van de animatie van 5 speelpleinen en vorming van 10 nieuwe vrijwilliger-animatoren
- Nieuwe strategische benadering van verslavingsproblematiek met bijzondere aandacht voor het gebruik op straat. Sluiting van de dienst voor begeleiding van drugsverslaafden en oprichting van een verslavingspool.

Transversale pijler

Deze pijler ondersteunt de verschillende pijlers, hij verzekert onder andere:

- Ontwikkeling en operationalisering van een preventiestrategie in samenwerking met de Schepen van Preventie die beantwoordt aan de terreinanalyse en die rekening houdt met de richtlijnen van de verschillende subsidiërende overheden.
- Promotie en coördinatie van verschillende transversale samenwerking (intern of op gemeentelijk niveau) rond preventie en veiligheid

- Pertinente samenwerkingen creëren met externe partners in het kader van de strategie per fenomeen.
- Klachtenbeheer : actieplannen
- Personeelsbeleid
- Administratieve, financiële, logistieke opvolging van projecten (colleges, gemeenteraden, bestellingen, budget, boekhouding, reservering van zalen, auto's,...)
- Administratieve en financiële opvolging van de verschillende subsidies

| Subsidiëring | 2023 |
|---|---|
| Strategisch Veiligheids- en preventieplan (FOD Binnenlandse Zaken) | 760.277,91 € |
| BPPB Lokaal preventie en nabijheidsplan (Brussels Hoofdstedelijk Gewest) | 2.206.880,00 € |
| Gewest – Perspectives.Brussels – Strijd tegen schoolverzuim | 834.573,00 € |
| Bijkomend contingent 90 gemeenschapswachten (FOD Binnenlandse Zaken) | 5.706,18 € |
| Bijkomend contingent gemeenschapswachten (FOD Binnenlandse Zaken) | 69.411,18 € |
| Bijkomend contingent gemeenschapswachten (FOD Binnenlandse Zaken) ex-activa | 258.000,00 € |
| Alternatieve strafmaatregelen (FOD Justitie) | 151.082,70 € |
| Veiligheids- en samenlevingscontract (FOD Binnenlandse Zaken) | 60.000 € (486.652,45 naar Politiezone) |
| Fedasil (conex) | 70.842,38 € |
| Fedasil (Niet-begeleide minderjarigen) | 59.751,18 € |
| SPRB – Begeleiding van kwetsbaar publiek op de vastgoedmarkt. | 41.000 € |
| Lokaal Sociaal Gezondheidscontract (COCOM – OCMW) | 128.500 € |

- Onthaal preventiehuis – Kapelaansstraat 2-4
- Logistieke opvolging van 14 antennes
- Beheren van overeenkomsten: subsidieovereenkomsten, samenwerkingsovereenkomsten, detachering van personeel
- Ondersteuning aan de verschillende pijlers bij de ontwikkeling en opvolging van projecten
- Permanente evaluatie van projecten
- Ontwikkeling en operationalisering van beleidstools zoals de lokale veiligheidsdiagnose (LVD), projectfiches, evaluatieformulieren,...
- Coördinatie van activiteitenrapporten voor de subsidiërende overheden
- Interne en externe communicatie in samenwerking met de terreincoördinatoren

Pijlers ten dienste van de burger

Pijler schoolverzuim

Steunpunt schoolvragen

Deze pijler betracht het welbevinden op school te verhogen door jongeren en/of hun ouders te ondersteunen bij de schoolkeuze, de opleidingskeuze, bemiddeling in geval van problemen tussen jongere – school – ouders. Ze werken ook rond de motivatie en het gedrag op school en ondersteunen professionelen (leraars, huiswerkbegeleiders, ...) bij hun projecten rond spijbelen en schooluitval.

- 8 sociaal werkers/psychologen en 1 onthaalmedewerker
- Begeleiding van een jongere of zijn familie in het kader van schooluitval: 1100 personen in 2023
- Informatieworkshops voor ouders en / of professionals over het schoolsysteem: hoe het onderwijs wordt georganiseerd in huiswerkklasjes, binnen de organismen van permanente vorming.
- Samenwerking met Bruxelles-J om de verspreiding van informatiefiches over schoolgerelateerde onderwerpen te bevorderen. Deze zijn ook beschikbaar op de website van de gemeente <https://www.anderlecht.be/nl/de-steunpuntschoolvragen-fiches>.
- 146 ouders/jongeren werden geholpen bij de aanvraag van studiebeurzen in de herfst van 2023. Een project in samenwerking met PIF/infor-jeune, de jeugdsector en straathoekwerkers van de Preventie, TCC Accueil.
- 1500 studenten bezochten de beurs 'Parcours ton orientation' en kregen een 40 pagina's tellend boekje om hun reflectie over hun schoolloopbaan in de klas voort te zetten.
- 4 informatiesessies over voorinschrijvingen in het Nederlandstalig onderwijs (in het Nederlands, Frans, Engels) en 48 ontvangen ouders voor hulp bij voorinschrijving. Een project in samenwerking met Hopen, D'Broej, Huis van het Kind, Kind en Gezin.
- 13 workshops voor schoolremediëring tijdens schoolvakanties of doordeweeks, in samenwerking met het OCMW, de jeugddienst en schola ULB, hebben we 89 jongeren geholpen.
- Versterking van de begeleiding van jongvolwassenen die de school dreigen te verlaten. Gratis hulp voor ongeveer twintig jongeren bij de voorbereiding op het centraal examen, in samenwerking met de Ateliers de Pédagogie Personnalisée (APP).
- 80 leraren en 29 leden van de Centra voor Psycho-Medisch-Sociale Begeleiding (CPMS) en Aide en Milieu Ouvert (AMO) namen deel aan het project "On d'École" met als doel de samenwerking tussen scholen en het verenigingsleven in de buurt te versterken. Een brochure met alle verenigingen/diensten wordt aan de deelnemers verstrekt.
- Organisatie van diverse workshops in het kader van het project "0 taboe" (Evras-week).

Pijler ontradende aanwezigheid en diefstalpreventie

Cel Gemeenschapswachten

Gemeenschapswachten zorgen voor een zichtbare, geruststellende en ontradende aanwezigheid in openbare ruimtes. Ze melden problemen aan de bevoegde diensten, ze sensibiliseren rond diefstalfenomenen en beantwoorden vragen van de bevolking. Ze wijzen mensen terecht die zich niet aan de gemeentelijke voorschriften houden en de gemeenschapswachten-vaststellers kunnen een pv opmaken met betrekking tot overtredingen van het algemene politiereglement. Gemeenschapswachten versterken de verkeersveiligheid rond scholen, dankzij hun aanwezigheid aan het zebrapad van een groot aantal basisscholen.

- 49 gemeenschapswachten verdeeld over 6 sectoren en een team demografie/Industrie, waarvan 2 teamleiders
- Aanwezigheid 7 op 7 van 8u tot 18u in de winter, tot 21u in de zomer in Anderlecht, net van De Lijn en MIVB inbegrepen.
- Bevoorrechte partners: dienst netheid, dienst mobiliteit, politie, MIVB, De Lijn, Child Focus, Anderlechtse Haard.
- Codering van 7.134 nieuwe incidenten in FixMyStreet (hinder, netheid, milieu, wegen, openbare werken, ...) (cijfer 2022).
- Behandeling van 42 klachten van bewoners in 2022.
- Aanwezigheid aan 22 basisscholen als gemachtigd opzichter (hulp bij oversteken) en 5 'hot spots' : plaatsen waar veel jongeren samenkomen voor en na school.
- Preventie- en repressieacties rond 16 scholen om slecht parkeren te bestrijden
- Beveiliging van 122 evenementen in 2021 en aanwezigheid bij 370 huwelijken (7 evenementen geweigerd)

Cel Overlast

Deze cel coördineert de gemeentelijke strategie rond overlast en organiseert de verschillende acties om onburgerlijk gedrag en overlast te vermijden en te constateren met als gevolg een administratieve sanctie.

Een projectmanager, een teamleider en 13 vaststellers

- Strategie en acties rond overlast en onburgerlijk gedrag, bewustmaking en constateren van overtredingen aangaande het algemeen politiereglement.
- Sturing van de gemeentelijke strategie 'strijd tegen overlast'.
- 20.319 vaststellingen van inbreuken op het politiereglement in 2022 en 15.133 vaststellingen van januari tot juli 2023.
- 23 sensibiliserings en – repressieacties rond vuurwerk, acties 'propere buurten', sigarettenpeuken, hondenpoep, honden zonder leiband, aanwezigheid in de parken tijdens de zomermaanden, wildparkeren, ..., vaak in samenwerking met de politiezone.
- Herlancering late acties 'parkeren' en 'thuismatchen'

Cel diefstal- en brandpreventie

➔ Projectbeheerder diefstalpreventie en projectbeheerder cyberpreventie

De Projectbeheerder diefstal- en brandpreventie biedt bewoners en winkeliers de mogelijkheid om hen te begeleiden bij de beveiliging van hun gebouw. De adviseur voert een veiligheidsdiagnose uit om inbraken en brand te voorkomen. Hij geeft persoonlijk advies, aangepast aan de accommodatie en aan elk budget.

Hij is de referentie voor bewoners en winkeliers, interne diensten (opvoeders, gemeenschapswachten, stadsplanning, wijkcontracten, ...) en externe diensten (verenigingen, buurtcomités, scholen, politie, sociale huisvestingsmaatschappijen, ...) op het vlak van diefstalpreventietechnieken en de plaatsing van rook- en CO-detectoren.

De projectbeheerder diefstal- en brandpreventie staat in voor de coördinatie van sensibiliseringsacties/campagnes rond het thema diefstal (inbraak, zakkenrollerij, fietsdiefstal, autodiefstal, ...) en brandpreventie in samenwerking met de gemeenschapswachten en externe partners (politie, informatiedienst, dienst mobiliteit, brandweer,...).

- Updaten website en publicatie van de video 'Mouse jacking' : <https://www.anderlecht.be/nl/diefstalpreventie>, <https://www.anderlecht.be/nl/brandpreventie-eerste-lijn>
- Schatting van ongeveer 300 personen die bewust zijn gemaakt van het registreren van hun fiets op het platform "mybike.brussels" en geadviseerd zijn over beveiliging tegen fietsdiefstal, met name tijdens de "Week van de Mobiliteit" in september 2022, evenals tijdens patrouilles met de Gemeenschapswachters van de gemeente op het grondgebied van Anderlecht tussen augustus 2022 en juli 2023.
- 4 bewustmakingsacties tegen "Pickpocket"-diefstal tijdens de jaarmarkt van Anderlecht, Kerstmarkt, markt Abattoirs.
- Bewustmakingsacties tegen autodiefstal en inbraken in samenwerking met de Gemeenschapswachters: ongeveer 450 preventiefolders voor woning- en autodiefstal.
- 28 huisbezoeken voor inbraakpreventie met het opstellen van technopreventieve diagnoses zijn uitgevoerd door de nieuwe gemeentelijke adviseur voor diefstalpreventie.
 - ➔ 22 personen hebben een gemeentelijke subsidie ontvangen als gevolg van de implementatie van technopreventieve maatregelen.

De projectbeheerder cyberpreventie biedt aan om inwoners en handelaars te begeleiden bij het beveiligen van hun e-mails, pc's, tablets, smartphones, enz. Op verzoek voert hij een beveiligingsdiagnose uit om cyberfraude te voorkomen. Hij geeft gepersonaliseerd advies, afgestemd op het kennisniveau van degenen die zijn diensten aanvragen.

Hij is het aanspreekpunt voor inwoners en handelaars, jeugd- en volwassenendiensten, en seniorenendiensten (verenigingen, buurtcomités, scholen, enz.) op het gebied van cyberpreventietechnieken. Hij is belast met het coördineren van bewustmakings- en preventiecampagnes over cybercriminaliteit (diefstal en oplichting online: phishing, ransomware, sextorsion, hacking, enz.) in samenwerking met externe partners zoals Safe on Web, politie, en gemeentelijke partners zoals EPN, computerclubs, buurtverenigingen.

- Organisatie van 15 workshops (2 x 1u30): 80 volwassenen en 20 jongeren gesensibiliseerd.
- 465 personen geïnformeerd tijdens TAM TAM-acties, jaarlijkse markt, buurtfeest, verwelkoming nieuwe inwoners, seniorenfeest.
- Negen acties voor individuele hulp aan de bevolking van de gemeente (omvat reiniging en updates van apparatuur, installatie en advies over het gebruik van antivirussoftware).
- Updates van het cyberpreventiegedeelte op de gemeentelijke website om effectiever te strijden tegen cybercriminaliteit: <https://www.anderlecht.be/nl/cyberpreventie>
- Opvolging van 2 meldingen cyberoplichting: verzoeken via de gemeentelijke Facebookpagina.

Pijler Outreach

Het doel van de pijler is om bewoners te ondersteunen om burgers te worden, die zich goed voelen in hun buurt, thuis, op school, op het werk, ... en hen te ondersteunen bij het realiseren van hun levensproject op een verantwoorde en autonome manier. De pijler beoogt ook het behoud van een goede verstandhouding in de buurt en de verbetering van de leefbaarheid in de Anderlechtse wijken. De pijler is opgebouwd uit 2 polen: de pool jeugd, de pool sociaal buurtonthaal, de pool verslavingen en de pool inclusie.

Pool Jeugd

De jeugdpool geeft specifiek aandacht aan jongeren van verschillende wijken in Anderlecht, die zich niet terugvinden in het klassieke jongerenaanbod. De pool organiseert outreach/terreinwerk

om jongeren te ontmoeten, naar hen te luisteren, hen te begeleiden en oriënteren in functie van hun noden en hen te ondersteunen in hun levensproject. De pool organiseert ook workshops om hen te informeren rond kritisch enken tijdens het gebruik van internet en andere thema's rond burgerzin. Alle projecten hebben als doelstelling de jongeren betrekken in het buurtleven, sociale verbinding versterken en zo positieve dynamieken te bewerkstelligen.

- Coördinator – 9 outreachende jeugdwerkers – projectbeheerder 'audiovisuele projecten' - projectbeheerder burgerschap 2.0 - projectbeheerder relatie jongeren-buurt-instellingen – 2 pleinopzichters Liverpoolplein
- Outreach-werk in de verschillende wijken – 15u per week per jeugdwerker en meer dan 100 contacten per dag (contacten leggen, vertrouwen opbouwen en luisteren naar de behoeften van de jonge bewoners en de buurt)
- 238 dossiers individuele begeleiding (school, werk, vorming, ...)
- 336 jongeren bereikt via socio-educatieve activiteiten
- Animatie rond desinformatie op het internet : 814 deelnemers
- Aanwezigheid op social media (delen van jobaanbiedingen, sensibiliseringscampagnes, ...) + 730 jongeren bereikt.
- Uitrol van projecten voor en door jongeren : wandelproject, cine-debat, project burgerbewegingen, project rond zelfkennis en zelfvertrouwen, schrijfatelier, ...
- Anderlecht Animé – project rond activering/animatie van buurtpleintjes door jonge vrijwilligers uit de buurt:
 - ➔ 35 jongeren/vrijwilligers, gevormd als pleinanimateur door vzw Jes
 - ➔ 3 partnerverenigingen
 - ➔ 94 animaties werden voorgesteld op 5 pleinen
 - ➔ 9 kinderen nemen gemiddeld deel aan de animaties
 - ➔ Onthaal en toezicht op het Liverpoolplein

Pool jeugd gaat zoveel mogelijk samenwerking aan met het verenigingsleven en institutionele partners zoals scholen, AMO's (franstalige jeugdhulp), vormingscentra, ... met organisaties die zich bezig houden met jongeren.

Pool sociaal buurtonthaal

De pool sociaal buurtonthaal biedt straathoekwerk gericht op de fundamentele behoeften en basisrechten van de inwoners van onze gemeente. Gericht op essentiële levensdomeinen zoals huisvesting, levensonderhoud, werk, opleiding, sociale relaties, fysieke en financiële veiligheid... streeft de pool ernaar proactief te reageren op de noden van de bewoners van onze wijken.

Onze operaties zijn gestructureerd rond verschillende methodes, waaronder straathoekwerk om contact te leggen met bewoners, permanente spreekuren om vragen te beantwoorden en problemen te analyseren, evenals individuele opvolging en begeleiding. In geval van terugkerende vragen organiseren we collectieve infosessies, waarbij onze acties gericht zijn op autonomie en inclusie.

Samenstelling van het team

Binnen de pool vinden we een dynamisch team, bestaande uit een coördinator, 8 straatsociaalwerkers en 3 lokale bemiddelaars, de kern. Verdeeld over 3 lokale antennes - Cureghem, Centrum en West - beschikt ons team over een diversiteit aan vaardigheden, met profielen variërend van maatschappelijk en juridisch assistenten tot gespecialiseerde opvoeders, criminologen, sociologen, ...

Ons dienstenaanbod

Sociaal buurtonthaal heeft een uitgebreid en toegankelijk aanbod, waaronder kwalitatieve ontvangst, nauwkeurige informatieverstrekking, begeleiding naar gespecialiseerde partners, individuele opvolging en groepsinformatiesessies. Onze regelmatige patrouilles in de wijken versterken onze aanwezigheid en betrokkenheid bij de Anderlechtse gemeenschap. Deze patrouilles stellen onze teams in staat om opkomende uitdagingen te identificeren en preventief in te grijpen, waardoor wordt voorkomen dat situaties verergeren of ingewikkelder worden om op te lossen.

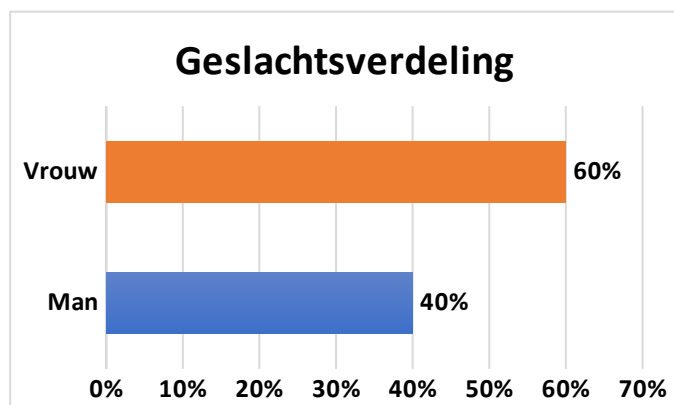
Straathoekwerk

Dossierverwerking

Gedurende de referentieperiode heeft ons team in totaal **581 dossiers** behandeld, gelijkmatig verdeeld over drie verschillende antennes.

Demografie van de begunstigden

De verdeling van de begunstigden volgens het criterium man-vrouw is homogeen, wat een significant evenwicht weerspiegelt.

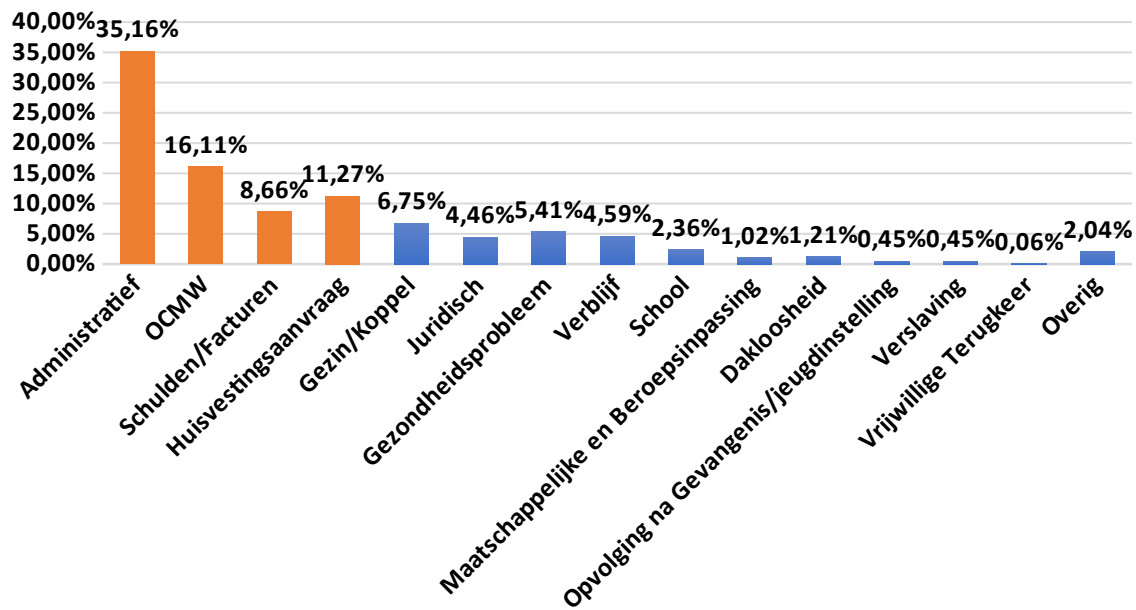


Op dezelfde manier is er diversiteit op het gebied van leeftijd, met een bereik van 18 tot 65 jaar en ouder. Geen enkele specifieke categorie is oververtegenwoordigd, wat wijst op een inclusieve benadering.

Aard van de verzoeken

De verzoeken die door het team zijn behandeld, beslaan verschillende domeinen, met de volgende percentageverdeling:

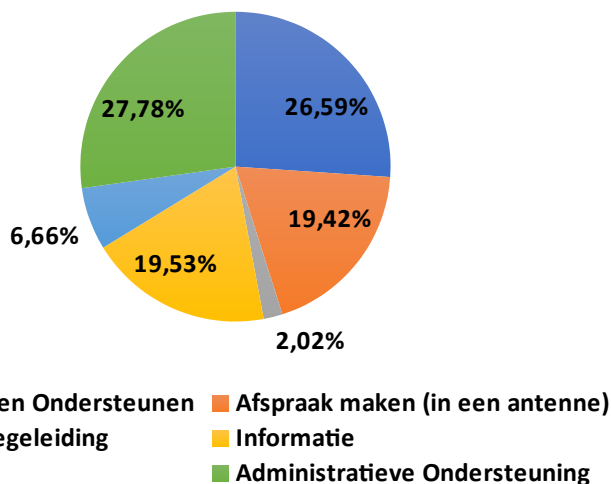
Aard van de verzoeken



Verwerking door de straathoekwerkers

De straathoekwerkers hebben essentiële ondersteuning geboden door verzoeken proactief te behandelen. Hun interventies zijn als volgt verdeeld:

Verwerking door de straathoekwerkers



Enkele acties waaraan straathoekwerkers hebben deelgenomen in 2023:

| Gemeentelijke acties | Toegang tot rechten | Projecten et partnerships | Veiligheid en sociale urgenties |
|--|--|--|---|
| Platform Dignity - Strijd tegen huisjesmelkers Gemeentelijk nood- | Sociale permanentie in de wijk Bizet Sociale permanentie (OCMW) Het Rad | Preventie van huisuitzettingen (Lokaal Sociaal-Gezondheidscon | Winterplan – Hittegolfplan Preventie van |

| | | | |
|---|--|--|---|
| en/of crisisplan Procedure kraakpanden Actieplan MMM | Project Rézone Midi rond huiselijk en intrafamiliaal geweld (IFG) | tract) Sociale coördinatie en werkgroep (Digitale kloof, voedselhulp, geestelijke gezondheid) | brand en koolmonoxidever giftiging Communicatie rond opvangcentra (verbinden, communicatie en informatie) Telling van dakloze personen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest Beheer van klachten en meldingen |
|---|--|--|---|

Cel bemiddeling

Sinds januari 2023 biedt de lokale bemiddeling, nu samengevoegd in de Pool Sociaal Buurtonthaal gratis aan de inwoners van Anderlecht een bemiddelingsruimte om interpersoonlijke conflicten op te lossen, een vertrouwenspersonen met ruimte voor het verhaal en ondersteuning.

De bemiddelaars vergemakkelijken discussies waarin partijen gezamenlijk en respectvol proberen tot een eerlijke en aanvaardbare oplossing te komen voor hun geschil en beschadigde of gebroken relaties te herstellen.

De deelname aan de bemiddeling is vrijwillig. Onze bemiddelaars treden op in verschillende civiele geschillen, zoals burens- of mede-eigendomsconflicten met betrekking tot problemen rond geluids-overlast, het beheer van gemeenschappelijke ruimtes, renovatiewerken of financiële geschillen (huur, werken, etc.). Bovendien kunnen bemiddelaars ook hulp bieden in familiezaken bij ruzies of vragen met betrekking tot voogdij, erfenis, etc.

Naast individuele begeleiding bieden de bemiddelaars ook "uitgebreide bemiddeling" aan, waarbij met hun toestemming alle betrokken partijen bij het conflict worden uitgenodigd. Dit type interventie versterkt de impact van een bemiddeling.

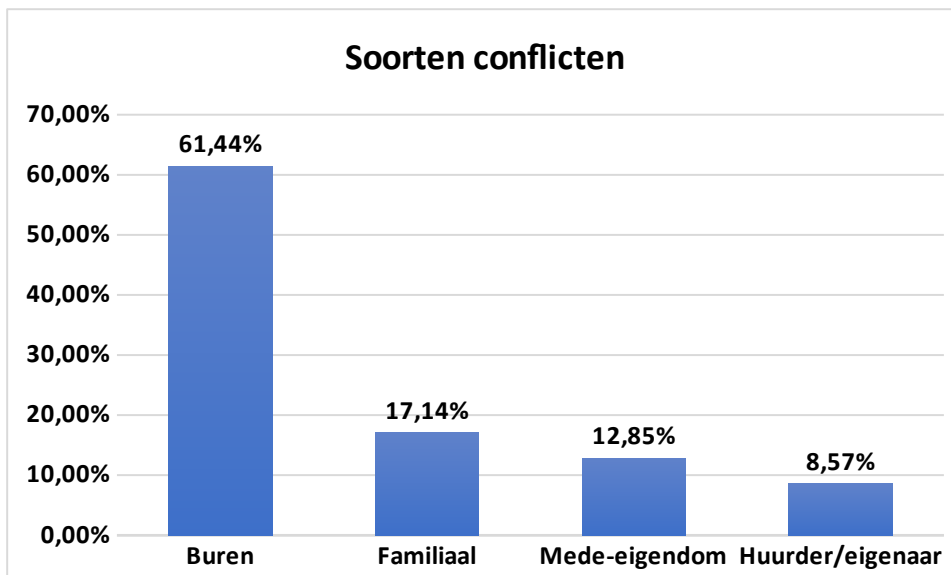
Dossierbehandeling

Gedurende de referentieperiode heeft ons team in totaal **156 dossiers** behandeld.

Van het totale aantal geopende en behandelde dossiers in 2023 hebben we gemiddeld 8 contacten (telefoon, e-mails, afspraken) per dossier, wat neerkomt op in totaal **1248 contacten**.

Van de **156 geopende en behandelde dossiers** in 2023 hebben lokale bemiddelaars ongeveer **50 dossiers ontvangen van partners**. Wat betreft de overige 106 dossiers, zijn dit rechtstreekse verzoeken van burgers.

Soorten conflicten



Enkele acties waaraan de lokale bemiddeling heeft deelgenomen in 2023:

| Interventie in de openbare ruimte | Bewustmaking en informatie | Projecten en partnerschappen |
|--|--|---|
| Park Scheut (beheer van spanningen) | Promotieactie voor de dienst op de school La Providence | Project in samenwerking met de Pool Jeugd in het kader van het beheer van geweld en conflicten, met nadruk op geweldloze communicatie bij groepen jongeren tussen 10 en 15 jaar |
| Samu Social Prince de Liège (bemiddeling rond de problematiek van overlast in de omgeving van het centrum) | Gids voor de vzw "Straatverplegers" met het oog op het opstellen van een handvest in het kader van samenwonen tussen verschillende dakloze doelgroepen (preventie en bewustmaking van buurtconflicten) | |

Pool Inclusie

De pool inclusie begeleidt personen met specifieke kwetsbaarheden (moeilijk migratieparcours, problemen met verblijf, met integratie, ...) met als doel hen zicht te geven op een positieve toekomst, inclusie en/of empowerment.

Sinds maart 2023 zijn de cellen "Precaire levenssituaties" en "Cel interculturele relaties en nieuwkomers" (CIRN) samengevoegd tot de "Pool Inclusie". Elke cel behoudt bepaalde specificiteiten, maar voor het merendeel van de taken bundelen de twee cellen hun krachten en expertise om gebruikers een meer uitgebreide en kwalitatieve begeleiding aan te bieden.

De pool inclusie wordt gecoördineerd door de twee projectleiders van de verschillende cellen, die nu de rol van coördinatoren vervullen.

Enkele acties waaraan de 2 teams van de pool hebben deelgenomen in 2022-2023:

- Procedure kraakpanden

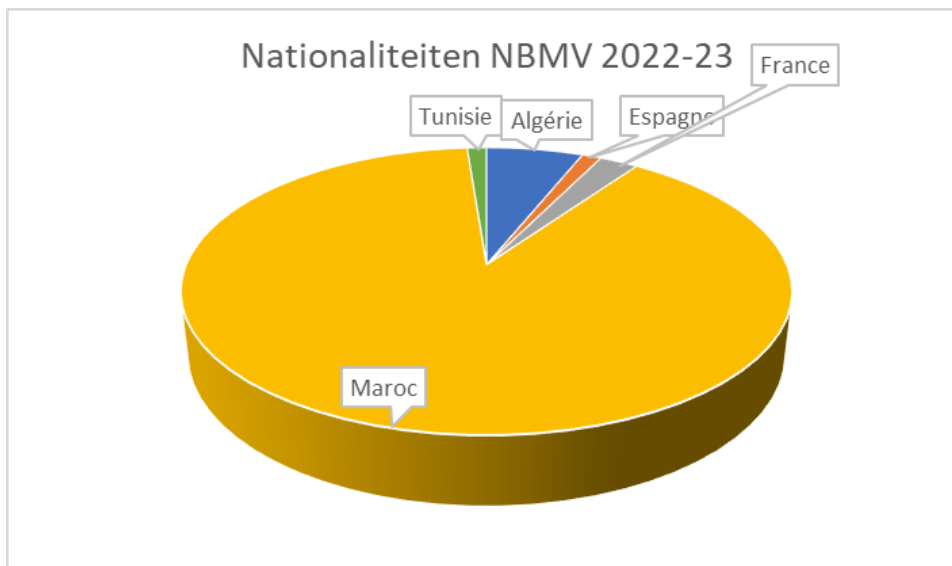
- Platform Dignity - Strijd tegen huisjesmelkers
- Gemeentelijk nood- en/of crisisplan
- Winterplan - Hittegolfplan
- Telling van dakloze personen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Permanentie FEDASIL - Informatie over de rechten van vreemdelingen
- Haalbaarheidsstudie - Opvangcentrum 'Dakloze Minderjarigen'

Cel preciaire leefsituaties

De cel "Preciaire Leefsituaties" bestaat uit een straathoekwerker 'grote precariteit', een straatpsycholoog en een maatschappelijk werker - Gezondheidsspecialist (sociaal verpleegkundige), onder toezicht van de coördinatoren/projectleiders van de pool.

De pool is het aanspreekpunt voor mensen die zich in een preciaire leefsituatie bevinden, voor gemeentelijke structuren, vzw's, de bredere civiele samenleving en andere organisaties die actief zijn op het grondgebied van de gemeente en in contact komen met dit publiek. Mensen in een preciaire situatie worden gemeld door verschillende gemeentediensten en de politie.

- De implementatie van vrijwillige terugkeer als alternatief (CONEX-project, gesubsidieerd door Fedasil): mensen zonder geldige verblijfsstatus worden geïnformeerd over de mogelijkheden van vrijwillige terugkeer en re-integratie in het land van herkomst of een derde land, als on-derdeel van een bredere en op maat gemaakte toekomstige begeleiding voor elk individu.
- **2855** contacten op straat tijdens outreach, 278 dossiers geopend via outreach, meerdere keren per week tussen 2 en 3 uur per dag, met of zonder partners, soms specifiek, maar voornamelijk om het contact met de bevolking te behouden.
- Sommige outreachsessies worden georganiseerd in samenwerking met SOS Jeunes rond het thema van niet-begeleide minderjarige buitenlandse jongeren, 83 geopende dossiers, DoucheFLUX (uitdeling van materiaal), de cel huisvesting van het OCMW (dakloosheid, drin-gende medische hulp) en Transit Rue vzw (uitdeling van risicoverlagend materiaal - drugge-bruik).
- Specifiek, via de aanwerving van de straatpsycholoog en de gespecialiseerde gezondheidswerker met een subsidie lokaal sociaal en gezondheidscontract, richt de cel zich speciaal op de situatie van niet-begeleide minderjarige vreemdeling in dakloosheid in het gebied van het Zuidstation. De medewerkers organiseren specifieke rondes om hen te ontmoeten en een dialoog aan te gaan, hen te helpen bij het vervullen van hun basisbehoeften (onderdak, gezondheid, materiële hulp, enz.), realistische toekomstperspectieven met hen uit te werken, enz. Tussen augustus 2022 en juli 2023 kon het team 83 personen begeleiden die tot deze doelgroep behoren.



Focus op een Haalbaarheidsstudie ‘Opvangcentrum voor Niet-begeleide Minderjarige Vreemdelingen (NBMV) in Dakloosheid rond het Zuidstation’

In maart 2023 werd een projectmanager "Dakloze Minderjarigen" aangeworven via een subsidie van FEDASIL om de institutionele, financiële, materiële en pedagogische voorwaarden te creëren voor het laagdrempelige centrum voor NBMV in dakloosheid. Dit project werd gedragen door een consortium dat de OCMW's van Brussel-Stad, Anderlecht en Sint-Gillis omvatte, evenals Anderlecht Preventie, die werd aangewezen als de administratieve drager van het project.

Het doel van dit project was om een specifieke dienst aan te bieden in de vorm van een sociaal-educatief centrum en nachtopvang voor NBMV in dakloosheid rond het Zuidstation. Dit centrum zou moeten fungeren als een "pre-sans" om de "klassieke" institutionele opvang van dit specifieke publiek te vergemakkelijken.

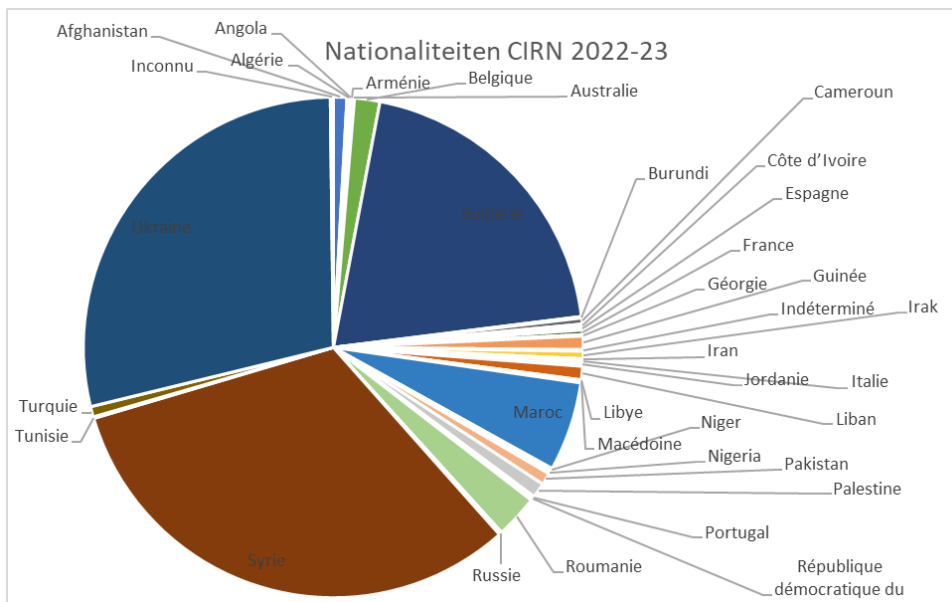
Gedurende dit jaar heeft de projectmanager de benodigde fondsen verzameld bij verschillende subsidiërende instanties (FEDASIL, BHG, ...), een sociaal-pedagogisch beleid uitgeschreven, een opvanglocatie gevonden en een exploitant geselecteerd voor de lancering van het centrum, dat naar verwachting in 2024 operationeel zal worden.

Cel interculturele relaties en nieuwkomers

De CIRN (Cel voor Interculturele Relaties en Nieuwkomers) bestaat uit 4 interculturele bemiddelaars met kennis van meerdere talen, en een onthaalmedewerker onder de verantwoordelijkheid van de coördinatoren van de Pool Inclusie (die tevens de functie van projectleiders vervullen).

Het team werkt op verschillende niveaus: individuele hulpverlening, collectieve en gemeenschapsprojecten. Ze ontwikkelt ook bewustmakingsinstrumenten en onderzoeksacties, in de mate van haar middelen.

Individuele begeleiding: **1038** gebruikers begeleid.



De CIRN speelt voornamelijk een rol in ontvangst, informatieverstrekking, oriëntatie en morele ondersteuning, en vergemakkelijkt de toegang tot rechten. Desalniettemin sensibiliseert de CIRN ook met betrekking tot verplichtingen (bijv. schoolplicht, afvalrecyclage, ...) en burgerschap.

Permanenties worden georganiseerd gedurende 3 ochtenden per week bij de dienst Bevolking om de communicatie tussen de burger en de dienst Bevolking te vergemakkelijken.

Collectieve en gemeenschapsgerichte acties :

- In 2022-23 heeft de CIRN 48 animaties en/of collectieve bewustmakingssessies georganiseerd rond verschillende thema's en projecten waaraan zij deelneemt:
- Project "Pygmalion": "Pygmalion" heeft als doel een kader te bieden waarin gezinnen en leerkrachten op een positieve manier kunnen samenkomen en op een rustige manier kunnen uitwisselen. Het wordt uitgevoerd in 3 basisscholen in Kuregem in samenwerking met het vrije PMS.
- Project "Welkom in de gemeente": dit project opgezet met de VZW VIA, biedt integratie-routes voor leerlingen een presentatie van hoe een gemeente functioneert en de verschillende dien-sten die zij kan bieden, met een focus op de specifieke werking van de gemeente Anderlecht.
- Project "Rondzwervende niet-begeleide minderjarigen": Naast straathoekwerk, hetgeen een interculturele bemiddelaar regelmatig uitvoert om dit specifieke publiek te bereiken (met col-lega's van de cel "Precaire leefsituaties"), zijn enkele collectieve acties georganiseerd (gezel-lige maaltijden, enz.).
- Interculturele wandelingen: Op verzoek heeft de CIRN enkele "interculturele wandelingen" in de wijk Kuregem georganiseerd. Ze hebben tot doel de specifieke dynamieken van de wijk uit te leggen die het tot een zogenaamde "transitwijk voor nieuwkomers" maken.
- Bewustmakings-/opleidingsessies voor het publiek: het team heeft talrijke sessies voor het publiek geleid over verschillende onderwerpen (Hoe zelfstandig worden voor het Oekraïense publiek met de vzw Euclides; Welke diensten worden aangeboden door de ONE voor alleen-staande jonge moeders met de ONE en het OCMW; Wat is een huiswerkschool en wat bieden de AMO's aan voor Bulgaarse gezinnen op het Raadsplein, enz.).
- Bewustmakings-/opleidingsessies voor professionals: sinds de oprichting heeft de CIRN zich tot doel gesteld om professionals bewust te maken/te trainen over hoe ze moeten wer-

ken met specifieke gemeenschappen, welke moeilijkheden ze doormaken en de methodologie van interculturele bemiddeling zoals toegepast bij de CIRN. De CIRN heeft deze sessies geleid bij scholen, jeugdhulpdiensten (Jeugdparquet, Adviesraad voor de Preventie van Jeugdhulp, AMO, ...), de ONE, voogden NBMV, de lokale politie, enz.

- Bovendien heeft de CIRN actief deelgenomen (Dignity, Brandpreventie, MMM, ...) of incidenteel (On d'école, Presentatie van het schoolsysteem aan de DASPA) aan projecten die door andere diensten van Anderlecht Preventie worden uitgevoerd.

Pool Verslavingen

GBD (in het Frans SCAT) – de gemeentelijke begeleidingsdienst druggebruikers- heeft officieel zijn activiteiten beëindigd op 31/12/2022 om beter te kunnen inspelen op de opkomende behoeften die verband houden met de toenemende consumptie van psychoactieve stoffen op straat. Gedurende de periode van september tot december 2022 zijn er zodoende geen nieuwe dossiers geopend. De-zie periode is gewijd aan het informeren van de gebruikers over de sluiting van de dienst en het doorverwijzen naar andere hulpverleners.

Als reactie op deze ontwikkeling en rekening houdend met de realiteiten en behoeften op het terrein is een nieuw pool voor verslavingen opgericht. Momenteel in ontwikkeling, zowel qua personeelsbestand als qua werkmethoden, heeft deze pool tot doel zich aan te passen aan de eisen van de context.

Een van de belangrijkste prioriteiten van de twee nieuwe teamleden zal zijn om een proactieve benadering te bevorderen ten opzichte van drugsgebruikers, door middel van outreach. De werkmethode zal worden aangepast aan verschillende levenscontexten, zowel binnen het schoolkader als op het niveau van de wijken of op straat.

De functie van de projectbeheerder jeugd en verslavingen is geëvolueerd en omvat nu de verantwoordelijkheden van coördinator van de pool verslavingen. Zo zal de pool aanvankelijk drie leden omvatten: de projectmanager verslavingen en de twee toekomstige straathoekwerkers gespecialiseerd in verslavingen.

De projectmanager heeft de verantwoordelijkheid om initiatieven te coördineren en uit te voeren die gericht zijn op het publiek in Anderlecht en op professionals, met de focus op het thema van verslavingen. De pool heeft expertise op het gebied van preventie en risicovermindering met betrekking tot het gebruik van drugs en verslavend gedrag (sportweddenschappen, videogames, enz.).

1/ Bewustmaking van drugsgebruik en de daaraan verbonden risico's

Leefomgeving School

- Implementatie/ontwikkeling van bewustmakingsprojecten voor jongeren en/of methodologische/pedagogische begeleiding van onderwijsteams in 18 scholen en hogescholen in Anderlecht.
- Bewustmaking van 265 jongeren in samenwerking met Modus (Drink Different) en Pélican.
- Project "Tkt, je gère": Bewustmakingsprogramma van 2 dagen op CERIA
 - Opleiding van 35 professionals in de aanpak van preventie, houding en verslavingsinstrumenten
 - Opleiding van jongeren in het educatieve bachelorprogramma (8 uur) om peer-educators te worden tijdens het programma
 - Bewustmaking van meer dan 250 jongeren uit 2 middelbare scholen
- Ontwikkeling van een tool "Ecran à Cran" voor jongeren van 13 tot 16 jaar in samenwerking met Pélican, Fares en CBPS - tool in testfase.

- Zero Tabou/e: Organisatie van een parcours (meer dan 500 jongeren bewust gemaakt in 5 dagen) waarin thema's zoals toestemming, sociale invloed tussen leeftijdsgenoten (verslaving), sexting, enz. worden behandeld.

Leefomgeving Buurt/Straat

- Organisatie van 2 bewustmakingsactiviteiten voor Wereld Aids Dag, in samenwerking met de dienst Gelijke Kansen en het Preventieplatform Aids
 - Ongeveer 1500 mensen bewust gemaakt + 14 tests.
- Deelname aan het MMM-project: stand TAMTAM, overleg over straatgebruik.
- Inventarisatie van het gebruik van stikstofdioxide in Anderlecht.
- Training van eerstelijns opvoeders in verslavingsinstrumenten.
- Project met jongeren uit de wijk La Roue over sportwedenschappen (Wereldkampioenschap voetbal 2022): bewustmaking, creatie en uitvoering van een micro-trottoir met jongeren in samenwerking met de jeugdpool.

Feestomgeving

- Bewustmakingsstands tijdens 7 evenementen in Anderlecht: Jaarlijkse markt, Lemmens-wijkfeest, La Roue en Peterbos, Radio 1070, muziekmfestival, Proud (chemsex, drugsgebruik en toestemming/feestelijkheden) met creatie van bewustmakingsinstrumenten.
- Deelname aan het Safe Ta Night-netwerk - ontwikkeling van een trainingsmodule voor de ho-reca en bewustmakingsvideo over toestemming en drugsgebruik op feesten (voor horeca/veiligheid).

Focus op het project B(l)ack Out

In samenwerking met partners heeft B(l)ack Out een tool ontwikkeld voor bewustmaking van druggebruik, preventie van gedrag en situaties tijdens het aangaan en dit voor jongeren van 15 tot 20 jaar.

In de vorm van een levensgroot Escape Room-spel heeft het als doel, in eerste instantie, de uitwisseling tussen jongeren over risicovol gedrag en hun gebruik tijdens het uitgaan te bevorderen en hun psychosociale vaardigheden aan te spreken om de raadsels met betrekking tot dit gedrag op te lossen. In de tweede fase biedt het de mogelijkheid om interactieve animatie met jongeren te creëren, met als doel met hen te praten over de ervaringen in het spel, hen te confronteren met hun opvattingen over hun consumptie, en samen met hen een reflectieve kijk te werpen op hun gebruik en gedrag.

2/ Analyse van individuele verzoeken van ouders/jongeren : 15 begeleidingen

3/ Netwerk

- Deelname aan het regionale drug- en verslavingsfora: uitwisseling van praktijken, analyse van aanvragen (scholen, Lisa-antenne, enz.)
- Organisatie van een netwerkdrink voor het gespecialiseerde drugs- en verslavingsgebied in november 2022 in Anderlecht om de pool verslavingen beter te leren kennen.

Pijler justitie

Dienst alternatieve gerechtelijke maatregelen

Dit terrein- en nabijheidsdispositief, een schakel in de strafketen, is belast met de concrete organisatie van autonome werkstraffen (AWS) en gemeenschapsdiensten (TIG) voor gerechtigden die door het Brussels Justitiehuis zijn doorverwezen.

- 3 psychosociale hulpverleners
- 233 dossiers zijn behandeld door de dienst van 01/01 tot 30/11/2023.
- Gedurende deze periode zijn er 11.324 uur gepresteerd in het kader van afgesloten dossiers.
- Groepsdienst in het weekend en doordeweeks: reiniging van parken en openbare ruimtes, samenwerking met Help Animals (schoonmaken van dierenverblijven, voeding van dieren...), hulp bij huiswerkbegeleiding in samenwerking met de vzw TADA, samenwerking met het Buurtcontract Bizet (maken van sjaals/mutsen voor de behoeftigen), hulp bij occasionele evenementen (autoloze dag, dag van het dierenwelzijn...) - van 09/09 tot 03/12 is er 1115 uur en 30 minuten gepresteerd op het terrein door de gerechtigden.
- 94.84% van de behandelde dossiers betreft autonome werkstraffen en 5.16% betreft gemeenschapsdiensten.
- Binnen het netwerk van uitvoeringsplaatsen (anders dan het terreinproject) zijn 146 posities ingevuld door de uitvoerders op 25 verschillende uitvoeringsplaatsen (Gemeentelijke diensten: 49.65% - VZW's: 50.35%).
- De verdeling van de aard van de taken die door onze uitvoerders tijdens deze periode zijn uitgevoerd, is als volgt (rekening houdend met zeven dossiers die op meerdere uitvoeringsplaatsen zijn ingezet):
 - Handenarbeid: 48.64%
 - Keukenwerk: 11.64%
 - Overig: 15.06%
 - Gecombineerd: 21.92%
 - Administratief: 2.06%
 - Dieren: 0.68%

14 GEZONDHEID

14.1 Schoolgezondheidsbevordering

Wat zijn de belangrijkste taken van uw afdeling?

Gesubsidieerd door het Bureau voor Geboorte en Jeugd; De belangrijkste opdrachten van de ODA-afdeling worden bepaald door het decreet van 14 maart 2019 betreffende de bevordering van de gezondheid in scholen en in het hoger onderwijs buiten de universiteiten. Deze service is gratis, maar verplicht voor alle scholen.

Onze missies

Naast de taken die in het decreet worden beschreven, worden door de nationale handhavingsinstantie prioriteiten gesteld om tegemoet te komen aan de behoeften van studenten in het hoger onderwijs. In 22-23 lag de focus op de geestelijke gezondheid van adolescenten. De ODA's spelen ook een rol bij de opsporing van mishandeling naar aanleiding van het decreet van 2004 betreffende hulp aan minderjarige slachtoffers van misbruik.

Om de ons toevertrouwde opdrachten uit te voeren, bestaat het PSE-team uit 11 schoolverpleegkundigen, 1 logopedist, 1 verantwoordelijke verpleegkundige, 4 schoolartsen en 1 huisarts assistent, van wie er één ook de rol van medisch directeur en een andere medisch coördinator heeft.

Medische opvolging van studenten en vaccinatie

Volgens het decreet worden om de twee jaar verplichte gezondheidscontroles uitgevoerd. Ze worden uitgevoerd in de 1e en 3e kleuterschool, het 2e en 6e basisonderwijs en in het 2e en 4e secundair. Daarnaast werken we samen met "nieuwkomers" om hun gezondheidstoestand te controleren en hen de nodige vaccinaties in België aan te bieden. Daarnaast moeten studenten die voor het eerst aan een universiteit worden ingeschreven ook een gezondheidscheck krijgen. Naast deze verplichte beoordelingen worden specifieke beoordelingen uitgevoerd op verzoek van ouders, leerlingen, de school of de PMS- of PSE-diensten.

47% van onze schoolpopulatie kreeg dit jaar een verplichte medische check-up, wat neerkomt op 6.447 medische bezoeken en bijna alle verwachte check-ups. We voerden ook 73 specifieke beoordelingen uit, evenals 82 beoordelingen voor "nieuwkomers" leerlingen.

Wat de medische opvolging van de leerlingen betreft, is de PSE-dienst vooral betrokken bij de vaccinatie van de leerlingen die naar school gaan: tijdens dit schooljaar werden 3.066 vaccins toegediend.

Ten slotte wordt een beroep gedaan op de PSE-dienst in gevallen van mishandeling en/of verwaarlozing, in de loop van dit jaar zijn 20 gevallen geregistreerd.

Profylaxe en screening op overdraagbare ziekten

De PSE-dienst komt tussen voor aangifteplichtige ziekten of ziekten die nadelige gevolgen kunnen hebben voor de gezondheid in de schoolgemeenschap door ouders te informeren en scholen te helpen passende maatregelen te nemen.

In 22/23 hadden we geen interventies in verband met gevallen van meningitis of tuberculose.

We registreerden 680 gevallen van pediculose, 19 waterpokken, 1 gordelroos, 41 roodvonk en 2 impetigo. Dit geldt niet voor alle gevallen, maar voor de gevallen waarvan wij op de hoogte zijn.

Gestandaardiseerde verzameling van gezondheidsgegevens

Na handmatige codering (helaas nog niet geautomatiseerd) worden de gezondheidsgegevens van de studenten anoniem verzonden om te worden geanalyseerd. Door deze verzameling van gegevens worden statistieken ontwikkeld en gebruikt om het volksgezondheidsbeleid aan te passen.

Activiteiten ter bevordering van de gezondheid op scholen

Het team wilde deze missie, die vanwege de pandemie in de wacht was gezet, graag hervatten. Er zijn activiteiten opgezet zoals: Bewustwording van een ziekte, informatie en bewustwording van vaccinatie, EVRAS-sessies, Animatie over de autonomie van kinderen in de onthaalklas en de eerste kleuterschool.

Welke projecten lopen er?

Accreditatie- en serviceproject

De PSE-dienst zal vanaf september 2024 zijn accreditatie bij de ONE verlengen voor de komende 6 jaar. Het gaat hierbij om verschillende soorten werkzaamheden, waaronder het opstellen van een serviceproject. Het jaar 2022-2023 markeert het begin van het opstellen van ons volgende serviceproject, dat als leidraad zal dienen voor ons werk voor de jaren 2024-2030.

Hierin zal onze dienst moeten worden beschreven, de prioriteiten van de dienst moeten worden aangegeven, de motivatie voor de gemaakte keuzes en de manier waarop gezondheidsbevordering via onze missies kan worden geïmplementeerd; Dit werk van reflectie en oriëntatie zal worden uitgevoerd door het hele team, vergezeld van de diensten van de ONE.

Andere

De PSE-afdeling heeft geen gebrek aan ideeën voor projecten die binnen de afdeling moeten worden uitgevoerd.

Deze omvatten: de digitalisering/automatisering van de dienst, de verbetering van de samenwerking met het PMS, het bijwerken van werkdocumenten en documenten voor studenten of ouders, de samenwerking met het Medisch huis de Triangle, enz.

Kerncijfers en statistieken

Samengevat is de PSE-service in 2022-2023:

- 44 scholen die 13.845 leerlingen vertegenwoordigen van kleuterschool tot hoger onderwijs. 3.848 kinderen gingen naar de kleuterschool, 7.314 naar het basisonderwijs, 1.969 naar het secundair, 255 naar het speciaal onderwijs en 459 naar het hoger onderwijs.
- 12 verpleegkundigen (10,3 fte), 5 artsen (3 fte), één logopedist (0,5 fte), één administratief medewerker (0,5 fte).
- 3.066 vaccins toegediend
- 6.648 gezondheidscontroles
- 105 logopedische screenings
- 20 gevallen van verwaarlozing/misbruik vergezeld
- Ongeveer 300 bijeenkomsten met ouders, scholen of partners.
- Ongeveer 80 evenementen op scholen
- 6 schoolbezoeken

14.2 Hygiëne en Dierenwelzijn

Kerntaken van de dienst

Hygiëne

Hier handelt het over het beheer van klachten ivm vervuiling, gevaren voor de gezondheid, onbewoonbaarheid en overbevolking op basis van de Brusselse Huisvestingscode.

Buiten het ophalen van dode dieren op de openbare weg, verzekert de dienst ook de organisatie van de ontrating van de openbare weg en de gemeentelijke gebouwen. Het verzekert ook het vangen van zwervkatten of duiven.

Tenslotte waken de agenten van de dienst hygiëne over de goede uitvoering van de behandeling tegen insecten van de gemeentelijke gebouwen en de scholen en verschaffen ze informatie aan de bevolking ivm ongedierte.

Veterinaire expertise :

De dienst controleert de verkoop van voedingsmiddelen, de aanwezigheid van levende dieren op de openbare markten van de gemeente (wekelijkse markten, jaarmarkt, kerstmarkt,...).

De dienst garandeert de controle van beenhouwerijen, viswinkels, bakkerijen, snacks, restaurants, kruidenierszaken en supermarkten op het territorium van de gemeente.

De dierenartsen zijn ook verantwoordelijk voor de administratieve controle van de runderen, paarden en gevogelte, tentoongesteld op de jaarmarkt of op eender welke andere tentoonstelling. Ze houden ook toezicht op de verkoop van levende dieren op de wekelijkse markt van de abattoir.

Dierenwelzijn:

In dit kader dient de dienst in te staan voor de juiste administratieve afhandeling van de betaling van premies voor de identificatie van honden en katten, de premies voor de sterilisatie van huiskatten en de cheques voor de betaling van dierenartsenkosten.

De dienst staat ook in voor de verdeling van een kaart voor het voeren van katten aan personen die een toelating vragen voor het voeren van zwerfkatten.

De dienst ageert ook wanneer er klachten binnenkomen in verband met houden van of mishandeling van dieren, en dit soms in samenwerking met de dienst dierenwelzijn van de politiezone Zuid.

De verantwoordelijken nemen deel aan vergaderingen, seminaries georganiseerd door de dienst dierenwelzijn van Leefmilieu Brussel.

Actuele en nieuwe projecten

Hygiëne :

Heel de zomer van 2022 heeft de afdeling een campagne gevoerd tegen het voeren van duiven via flyercampagnes, animatie in de parken en andere veel bezochte plaatsen.

De hygiënedienst maakt ook deel uit van het platform Dignity, dat transversaal werkt aan het probleem van de huisjesmelkers en ook deel uitmaakt van het platform voor het beheer van de problematiek van kraakpanden.

Dierenwelzijn :

Elk jaar organiseert de dienst het feest van het dierenwelzijn, dat meestal in oktober plaatsvindt. In 2022 werd besloten om een projectoproep te lanceren onder de naam "Act' Animal". Het doel was om een project te creëren op basis van het handvest voor dierenwelzijn dat in 2021 werd gerealiseerd. Het doel was om burgerinitiatieven aan te moedigen. 8 projecten werden geselecteerd en zullen in 2023 worden uitgevoerd.

Naast de organisatie van het jaarlijkse feest van het dierenwelzijn werkte het departement samen met het stadsbestuur van Brussel aan een oproep voor donaties aan de verschillende opvangcentra en verenigingen in onze respectieve gebieden. Er werd meer dan een ton aan donaties ingezameld.

De dienst nam een trailer in dienst voor de postoperatieve opvolging van zwerfkatten die door de afdeling gesteriliseerd werden.

Een project voor de oprichting van een losloopweide voor honden in de wijk Ninove-Match wordt bestudeerd, net als de uitbreiding van de losloopweide in Astrid Park.

Kerncijfers en statistieken

Hygiëne :

- 182 bezoeken, gevolgd door de nodige maatregelen, werden uitgevoerd door de inspectrice van de dienst hygiëne en haar assistente. Deze bezoeken vallen dikwijls in het kader van verschillende problemen van huisvesting (vervuiling, gevaren voor de gezondheid, overbevolking, niet conforme verblijven, kraken, ...) en het niet naleven van de normen van de Brusselse Huisvestingscode.
- 23 Gebouwen of verblijven werden gesloten omwille van gevaren voor de volksgezondheid, op basis van een rapport van de dienst Hygiëne en het uitvoeren van een Besluit van de Burgemeester.
- 6 gevallen van aanvraag voor herhuisvestingstoelage werden behandeld.
- 76 dode dieren werden opgehaald op de openbare weg.
- 55 Zwerfkatten werden gevangen, gesteriliseerd en terug uitgezet op hun terrein.

- 12 bezoeken voor problemen van krakpanden of illegale bewoning werden uitgevoerd.
- 21 onderzoeken op het platform Dignity
- 0 Registraties voor het schapenfeest.

Wat betreft ontrating en ongedierte :

- 50 interventies werden uitgevoerd door onze dienst op de openbare weg.
- 132 publieke en privé-gebouwen werden behandeld voor een probleem van ratten.
- 3 Campagnes voor ondergrondse ontrating werden georganiseerd in samenwerking met Vivaqua.
- 3 Campagnes de voor oppervlakte ongediertebestrijding georganiseerd in samenwerking met een privé-bedrijf
- 79 interventies in scholen en gemeentelijke kinderdagverblijven. Tevens dient men 2 behandelingen tegen ongedierte te vermelden, uitgevoerd door het privé-bedrijf
- 77 Gemeentelijke gebouwen werden behandeld voor problemen met parasieten (kakkerlakken, muizen, mieren, vliegende mieren, zilvervisjes, vliegen, luizen in papier,...)
- 9 bezoeken betreffende duivenproblemen
- 11 wespennesten werden vernietigd.

Hygiëne :

- 29 inspecties van levensmiddelenbedrijven.
- 16 bezoeken of interventies met betrekking tot dierenwelzijn.

Dierenwelzijn:

1. 349 behandelingen van premies voor de sterilisatie van huiskatten.
2. 262 behandelingen van premies voor de identificatie van honden en huiskatten.
3. 295 behandelingen voor de dierenartsencheques.
4. 9 toelatingsbadges voor het voederen van zwervkatten.
5. 14 huisbezoeken in het kader van dierenwelzijn.
6. 3 katten afgezet bij het asiel Help Animals.

15 DEMOGRAFIE

15.1 Bevolking

Welke kerntaken voert de dienst uit?

De taken van de dienst Bevolking zijn talrijk en hebben tot doel officiële documenten voor burgers te verstrekken, zoals de aanvraag en afgifte van identiteitskaarten, paspoorten, rijbewijzen en attesten (woonplaats, samenstelling van het huishouden, leven, ...). Zij zorgt ook voor de authenticatie van handtekeningen (ouderlijke machtigingen, zorg), eensluidende afschriften, adreswijzigingen, enz. Daarnaast is zij ook verantwoordelijk voor verkiezingsaangelegenheden.

De vreemdelingendienst houdt zich bezig met de indiening van verblijfsaanvragen (gezinshereniging, aanvraag voor verblijf voor uitzonderlijke omstandigheden, asiel, ...), aanvraag voor verlenging van het verblijf, afgifte van verschillende attesten (samenstelling van het

huishouden, verblijfsvergunningen, registratie, ...), afgifte van verblijfsvergunningen, kennisgeving van bevelen om het grondgebied te verlaten.

De huidige en nieuwe projecten

Digitalisering van het vreemdelingenbureau

In de loop van de periode, voorafgaand aan dit rapport, hebben de diensten bevolking en vreemdelingen, twee mogelijkheden verkend om de dossiers van de vreemdelingendienst te digitaliseren.

Het gekozen pad was dat van digitalisering met het bedrijf Irisnext. De start van de digitaliseringswerkzaamheden zal plaatsvinden in het eerste kwartaal van het jaar 2024.

Oprichting van een PBM-loket en een elektronisch loket

Deze twee projecten, bestudeerd gedurende de onderzochte periode, zullen worden geïmplementeerd in het eerste kwartaal van het jaar 2024.

Kerncijfers en statistieken

Van 1 augustus 2021 tot 31 juli 2022, werden 14.039 personen in de gemeente ingeschreven en hebben 11.893 hun schrapping gevraagd om naar een andere gemeente of het buitenland te verhuizen. 7.611 personen hebben in de gemeente een adreswijziging aangevraagd.

Ongeveer 25.000 attesten werden opgesteld.

171 dossiers voor wettelijke samenwoning werden samengesteld.

6 aangiften van laatste wilsbeschikkingen betreffende orgaan- en weefseltransplantatie werden uitgereikt

29 verklaring betreffende de laatste wilsbeschikking over de begrafenis werd bij het nationaal register van natuurlijke personen geregistreerd en 21 voorafgaande verklaringen over euthanasie werden opgeslagen.

11.242 paspoorten werden tussen 1 augustus 2021 en 31 juli 2022 afgeleverd.

4.186 rijbewijzen, 2.161 voorlopige rijbewijzen en 244 internationale rijbewijzen werden tussen 1 augustus 2021 en 31 juli 2022 afgeleverd.

15.2 Burgelijke Stand

Welke kerntaken voert de dienst uit?

De dienst Burgerlijke Stand houdt zich bezig met het afleveren van uittreksels en akten van de burgerlijke stand, geboorten, erkenningen, huwelijken en overlijdens. De dienst houdt zich eveneens bezig met het overschrijven van echtscheidingen en vonnissen.

De dienst Begraafplaats voert begravingen, begrafenissen, asverstrooiingen, plaatsing van asurnen in columbariums evenals opgravingen uit. De begraafplaats beschikt over twee multiconfessionele perken en een sterrenweide. Deze beschikt eveneens over een gemeentelijk dodenhuis.

Actuele en toekomstige projecten

Verhuizing van de celoverlijdens en heropening van diensten zonder afspraak

De dienst Burgerlijke Stand bestaat momenteel uit 4 cellen, die specifieke materies beheren: nationaliteit, geboorten, huwelijken en overlijdens.

Voor het goede beheer van het overlijdensproces is de afdeling overlijdens verhuisd van de Frankrijkstraat naar de begraafplaats.

Wat betreft de andere afdelingen, nadat de wachttijden voor een afspraak hoog opliepen doordat de burgers hun afspraken niet annuleerden wanneer ze deze niet konden nakomen, hebben we de afspraken afgeschaft. Dit doen we om in staat te zijn een groter aantal mensen te ontvangen.

Kerncijfers en statistieken

3203 geboorten werden in het administratief centrum aangegeven.

709 erkenningsverklaringen werden opgesteld.

826 nationaliteitsakten werden geregistreerd.

Werden aan het aanvullend register overgemaakt krachtens de wettelijke bepalingen:

328 erkenningsakten van natuurlijke kinderen;

124 scheidingsakten;

33 verzendingen van vonnissen ter rechtzetting van akten van de burgerlijke stand;

5 adoptieakten;

7 vonnissen met betrekking tot afstamming (vaststelling en/of betwisting)

5 besluiten waarbij naamswijziging wordt toegestaan

286 geboorteakten (verkrijging van nationaliteit en toekenning van nationaliteit)

6 wijzigingen van geslacht

33 voornaamswijzigingen

1 verklaringen van naamkeuze

340 huwelijken werden gevierd, net als 22 gouden, 11 diamanten, 6 briljanten en 2 platina huwelijken.

Tijdens het dienstjaar werden akten van de burgerlijke stand uitgereikt (geboorten, overlijdens, huwelijken, echtscheidingen, vonnissen, naturalisaties, enz.):

Ongeveer 20000 uittreksels of letterlijke afschriften werden afgeleverd

Volgende terreinen werden in concessie gegeven aan de begraafplaats Vogelenzang:

Tijdelijke concessies van vijftien jaar, in volle grond:

Langdurige concessies van 15 jaar in volle grond : 41

Langdurige concessies van 30 jaar in volle grond : 24

Langdurige concessies van 50 jaar in volle grond : 4

Langdurige concessies van 40 jaar in een grafkelder met twee vakken: 35

Langdurige concessies van 40 jaar in een grafkelder met vier vakken: 10

Langdurige concessies van 50 jaar in een grafkelder met zes vakken: 5

Cel van 30 jaar, een urne, in het perk voor teraardebestelling van de urnen: 0

Cel van 30 jaar, twee urnen, in het perk voor teraardebestelling van de urnen: 1

Columbarium van 15 jaar, een urne: 4

Columbarium van 30 jaar, een urne: 0

Columbarium van 30 jaar, twee urnen : 8

Er werd overgegaan tot de begraving van 184 lichaam in gewone graven.

Op 31 juli 2023 bedroeg het aantal begraven lichamen in onze begraafplaats 60231.

6783 verstrooiingen van assen hebben tot op heden op het daartoe voorzien perk plaatsgevonden, waarvan 96 in de betrokken periode.

Op 31 juli 2022 waren 27 urnen in het columbarium geplaatst de betrokken periode.

De verkoop van tijdelijke concessies van vijftien jaar en deze van langdurige concessies hebben geleid tot inkomsten van respectievelijk 36.500 EUR en 190.250 EUR.

Het gebruik door particulieren van grafkelders en grondplaten heeft geleid tot inkomsten van 134.900 EUR.

16 GEBOUWEN EN HUISVESTING

16.1 Huisvesting

Hoofdtaken van de dienst

Verhuring van gemeentelijke woningen

Beheer van de dossiers van de kandidaat-huurders

Inschrijving van nieuwe kandidaat-huurders en verlenging van de aanvragen.

Behandeling het beroep naar aanleiding van een besluit om huurders uit het register van kandidaat-huurders te schrappen.

Beheer van telefoongesprekken, brieven en e-mails (bijwerken van de dossiers, diverse verzoeken, ...).

Beheer van de dossiers van de huurders

Indexering van de huurprijs.

Afrekening van de huurlasten.

Vraag om technische interventies.

Bijvoegsels aan de huurovereenkomst.

Terugbetaling van de onroerende voorheffing.

Toewijzing van gemeentelijke woningen

Analyse van de dossiers en selectie van de kandidaten.

Contact en bezoek aan de appartementen.

Organisatie van de toewijzingscommissie.

Goedkeuring van de toewijzingen door het College van Burgemeester en Schepenen.

Inkomende en uitgaande huurders

Opstellen, handtekening en registratie van de huurovereenkomsten.

Overname van de tellers.

Organisatie van de plaatsbeschrijvingen (facturatie, berekening van de kosten...).

Volstorting en vrijgaves van de huurwaarborg.

Terbeschikkingstelling van dienstwoningen

Opstellen van bezettingsovereenkomsten

Sociale ondersteuning voor gemeentelijke huurders

Het voorkomen en proberen oplossen van buurtconflicten met inachtneming van de huurovereenkomst.

Steun bij een grote schuldenlast.

Huiselijk geweld.

Administratieve formaliteiten.

De indiening van steunaanvragen (ADIL, Phare, enz.).

Opvolging en begeleiding bij problemen op oudere leeftijd enz...

Kerncijfers en statistieken

De woningen

In juli 2022 zijn er 478 woningen in het huurdersbestand, waarvan er 51 worden beheerd door SVK's.

Samenstelling :

studio : 23

1 kamer : 150

2 kamers : 171

3 kamers : 121

4 kamers : 35

Behandelde dossiers:

20 toewijzingen

1 mutaties

12 vertrekkende huurders

3 bijvoegsel aan de huurovereenkomst

De kandidaat-huurders

1028 actieve dossiers op de wachtlijst.

Registratie van 423 nieuwe kandidaten.

Wachttijd :

| Woningen | Oudste inschrijving in juli 2022 |
|-----------------|---|
| studio | 01/2016 |
| 1 kamer | 12/2011 |
| 2 kamers | 03/2009 |

| | |
|----------|---------|
| 3 kamers | 01/2009 |
| 4 kamers | 05/2004 |

174 Schrapping van kandidaat-huurders na de niet-verlenging van de aanvraag in januari 2023.

10 beroepen ingediend

7 bevestigde schrappingen

18 schrappingen van kandidaat-huurders voor weigering van een woning die door de toewijzingscommissie ongegrond worden geacht (op een totaal van 20 weigeringen).

Er werden 3 beroepen aangetekend, waarvan er 3 als ongegrond werden bevonden.

Er werden 7 verzoeken om overplaatsing ingediend, waarvan er 6 gegrond werden bevonden.

6 verzoeken om toewijzing van een woning bij wijze van afwijking – 5 gunstige adviezen van de toewijzingscommissie.

Sociale ondersteuning

3 pogingen om een conflict op te lossen.

22 begeleidingen van de huurachterstand.

3 opvolging van uitzetting van gemeentelijke huurders.

3 hulp om de huurwaarborg te blokkeren.

24 huisbezoeken.

2 rapporten geschreven voor toewijzingen van een woning bij wijze van afwijking

21 begeleidingen van verschillende situaties (verzoeken om externe interventies -CSD, Wijkregie, OCMW..), onaangepaste woning/mutaties in de vorm van een prioriteit,...).

Toepassing van de socialisering van woningen.

Andere

Conclusie van :

1 overeenkomst voor de terbeschikkingstelling van dienstwoningen.

1 overeenkomst voor de huur van een moestuinperceel.

22 verhuring van parkeerplaatsen.

Sociale huurwoningen

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft zich ertoe verbonden een protocol af te sluiten dat elke gemeente verbindt met het Gewest om de gemeenschappelijke doelstellingen van het Noodhuisvestingsplan te bereiken. Het protocol, dat op 25 oktober 2022 werd ondertekend en bekend staat als het "huisvestingscontract", voorziet in de financiering van banen die verband houden met de verwezenlijking van de doelstellingen ervan, namelijk : de socialisatie van de huurprijzen voor gemeentelijke woningen, de strijd tegen onbewoonbaarheid en de strijd tegen leegstand.

Financiering

Subsidiëring door het Gewest van 302.800,00 euro geldig van 1 januari 2023 tot 31 december 2024.

Human resources - verplichtingen :

- 1 FTE A1 (17/04/23) Huisvestingsambtenaar : Projectbeheer socialisatie - bestrijding van onbewoonbaarheid.
- ½ FTE A1 (5/10/23) Huisvestingsambtenaar : Projectbeheer leegstaande woningen.
- 1 FTE C1 (09/10/2023) Administratief medewerker : Administratief beheer van socialisatiedossiers.

Actie door de ambtenaren en de administratief medewerker :

- Socialisatie.
- Bestrijden van onbewoonbaarheid.
- Bestrijden van leegstand.

Welke projecten lopen er (lopende en nieuwe projecten) ?

Socialisatie van de huurprijzen van de gemeentelijke woningen

- Gemeentelijke huurders en OCMW.
- "Gesocialiseerde" huur berekend volgens de bepalingen die worden toegepast in de sociale huisvesting door de BGHM.
- Financiële compensatie toegekend door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het verschil tussen de initiële geïndexeerde huurprijs en de gesocialiseerde huurprijs.

Kerncijfers en statistieken

| Fase | Huishoudens uitgenodigd om te socialiseren | Dossiers ingediend voor de berekening van sociale huur | Gesocialiseerde huishoudens | Huishoudens die socialisatie weigeren * |
|------------|--|--|-----------------------------|---|
| Fase 1 | 71 | 7 | 1 | 8 |
| Fase 1.bis | 113 | 10 – wordt berekend | ! | ! |
| Fase 2 | 320 | ! | ! | ! |

* : Inclusief huishoudens die niet hebben gereageerd op de brief waarin ze werden geïnformeerd over de berekening van de sociale huur.

/ : resultaten vanaf 2024.

Bestrijding van onbewoonbaarheid

- Contactpersoon voor de DGIH / ontmoeting.
- Hulp bij de coördinatie van het project DIGNITY 1070 - bestrijding van huisjesmelkers.
- Buitenvoorstelling van het DIGNITY-project.
- Opvolging van de dossiers van ondermaatse huisvesting / contact met de eigenaars.

Leegstaande woningen

- Uitvoering van de procedures voor de wetgeving inzake openbaar beheer : 4 adressen geïdentificeerd.
- Opvolging van de dossiers met betrekking tot de wetgeving inzake openbaar beheer.

- Inzicht in de gemeentebelastingen.
- Eigenaars identificeren / contacteren.

16.2 Gebouwen

Welke kerntaken voert de dienst uit?

- het beheer van de volledige gemeentelijke infrastructuur (scholen, kinderdagverblijven, administratieve gebouwen, ...)
- het beheer van het industriepark (liften, goederenliften, uitrusting voor de werkplaatsen....) de leiding van het personeel van de eigen afdeling
- het beheer van energiebesparing van de gemeentelijke infrastructuren
- het beheer van de gemeentelijke onroerende goederen
- de dienst zorgt voor de nodige materialen voor de werken uitgevoerd in regie. Dit omvat zowel de aankoop van werktuigen, machines alsook bouwmaterialen.

Administratieve dienst

Deze is momenteel samengesteld uit:

- 1 waarnemend adjunct-adviseur
- 1 jurist
- 1 administratief secretaris
- 4 administratieve assistenten
- 1 administratieve adjuncten

Deze dienst is voornamelijk verantwoordelijk voor:

- het algemeen secretariaat van de dienst
- vormt de aankoopcentrale van het departement (opstellen van administratieve clausules voor bijzondere bestekken, verzenden van uitnodigingen om offertes in te dienen of, indien nodig, het publiceren van de aanbestedingsdocumenten op e-Notification, openen van inschrijvingen op openbare aanbestedingen en opstellen van analyseverslagen van de offertes)
- het administratieve en financiële beheer van de verschillende projecten
- opvolging van de uitvoering van overheidsopdrachten vanuit administratief, financieel en juridisch oogpunt (beheer van borgstellingen, invorderingsstaten en geschillen)
- opstellen van de (gewone en buitengewone) begrotingsvoorstellen van het departement
- het opstellen van documenten, verslagen, beraadslagingen en overeenkomsten voor het college en/of de Gemeenteraad
- beheer van facturering, budgetten en subsidies
- ontwikkeling en uitvoering van het beheer van de gemeentelijke onroerende goederen (administratief en financieel beheer van de dossiers betreffende de onroerende goederen van de gemeente, zowel wat betreft aan- en verkopen als het sluiten van huur- en handelshuurcontracten en diverse overeenkomsten (erfpacht, preciaire bewoningsovereenkomst, concessies, ...)
- beheer van gearchiveerde dossiers

Studiedienst

De afdeling Gebouwen & Huisvesting heeft een eigen studiedienst.

Deze is momenteel samengesteld uit:

- 1 hoofdingenieur
- 6 technische bestuurssecretarissen/architecten
- 3 technische bestuurssecretarissen/ingenieurs
- 1 technisch bestuurssecretaris / landmeter

Deze dienst is voornamelijk verantwoordelijk voor:

- de uitvoering van het beheer van het gemeentelijke erfgoed:
- de aan- en verkoop van gemeenschappelijke eigendommen
- onteigeningen voor de gemeente
- de organisatie, de coördinatie en het beheer van de werkzaamheden met het oog op de goede uitvoering van het technische programma.
- voorstellen, studies en uitvoering van projecten betreffende onderhoud, herstellingen, nieuwbouw en onderhoud en herstellingen van gemeentelijke infrastructuur.
- het opstellen van plannen voor projecten die door de afdeling worden bestudeerd en samenwerking met architecten- en ingenieursbureaus.
- het opstellen van de begrotingsvoorstellen van het departement.
- het opstellen van de meetstaten voor de verschillende werken.
- archivering van As-Built dossiers en bestaande plannen.
- vorming om op de hoogte te blijven van de evolutie van bouw- of innovatietechnieken, alsook de evolutie van de wetgeving.

Opleidingen:

Evolutie van de technieken, evolutie van de normen en van de wetten, biodiversiteit, toegankelijkheid van gebouwen, bewegwijzering, vochtproblemen, enz.

Tekenprogramma

Technische dienst

Deze dienst is momenteel samengesteld uit:

- 1 technisch secretaris
- 4 technische assistenten
- 5 ploegleiders
- 25 arbeiders

De technische dienst is voornamelijk verantwoordelijk voor :

- afsluiten en opvolgen van de nodige onderhoudscontracten voor de technische installaties (branddetectie, inbraakbeveiliging, alarmsystemen, industriële keuken, verwarmingsinstallaties, liften....).
- het registreren van technische interventieaanvragen van gebruikers en huurders
- doorsturen van de aanvragen, na analyse, naar de interne uitvoerende ploegen/teams

- coördinatie van de interne uitvoerende ploegen (chauffagisten, schrijnwerkers, schilders.....)
- beheer van de technische archieven
- noodinterventies (branden, technische incidenten, enz.)

opstellen van verschillende soorten technische rapporten voor intern of extern gebruik (Verzekering,....)

Dienst Civiele veiligheid

Deze dienst bestaat uit een technisch secretaris en is voornamelijk verantwoordelijk voor:

- Bijwerken van het noodplan/rampenplan
- Beoordeling van risico's van openbare veiligheid bij evenementen
- Rapporten opstellen over gevaarlijke situaties op de openbare weg

Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

De dienst doet een beroep op gespecialiseerde bedrijven die instaan voor het onderhoud van de gemeentelijke infrastructuren om de waarde van het gemeentelijk erfgoed te behouden : verbouwingen, buitengewoon onderhoud en naleving van de huidige reglementering in de gemeentelijke gebouwen.

Naast deze zogenaamde "klassieke" werken is de afdeling gebouwen ook verantwoordelijk voor de realisatie van nieuwe constructies en grootschalige verbouwingen, waarvoor de dienst gebouwen samenwerkt met architecten uit de privé sector, die de projecten ontwerpen.

De dienst gebouwen werkt als aanbestedende overheid nauw samen met de architectenbureaus van de privésector en zorgt ervoor dat de procedures en voorschriften in acht worden genomen (op het gebied van overheidsopdrachten), zowel tijdens het ontwerpfase van de projecten als tijdens de uitvoeringen van de werken op de werf, alsook het respecteren van het door de Gemeenteraad goedgekeurde budget

De huidige voornaamste projecten

Renovatie van het Museum van het Verzet om plaats te bieden aan het project Huis van het Verzet

Renovatie van het gebouw gelegen Van Lintstraat 14, om er het museumproject "Huis van het Verzet" in onder te brengen. Het project, dat is ontwikkeld door Faidherbe & Pinto architecten, omvat een eerste fase van de bouwkundige werkzaamheden die zijn toevertrouwd aan de onderneming Sotrelco voor een bedrag van 3.143.134,15 € inclusief BTW. Deze fase, begon in november 2021 en zal eindigen begin 2024. Daarna volgt de uitvoering van het scenografisch project met als doel de opening van het museum eind 2024.

De Collegiale kerk Sint-Pieter-en-Guido: Fase 1 - Restauratie van de ommuring en waterdicht maken van de kapittelzaal.

De restauratie van de Collegiale kerk, waarvan het ontwerp werd toevertrouwd aan Origin Architecture & Engineering, is een ambitieus project dat in verschillende fasen zal worden uitgevoerd, gaande van de restauratie van de ommuring van de tuin tot de restauratie van het interieur van de kerk. De eerste fase van de werken is nu voltooid. De fase van het in conformiteit stellen van de elektrische binneninstallaties is door de aanbestedende dienst geannuleerd en de aanbesteding zal in 2024 opnieuw worden herstart. Het project om de toren te stabiliseren en toegankelijk te maken voor mensen met beperkte mobiliteit is ingediend bij de regionale autoriteiten voor een bouwvergunning.

Restauratie van het oude Begijnhof

Het Oude Begijnhof, dat sinds 1938 op de monumentenlijst staat, is volledig gerestaureerd. De werken werden midden 2022 opgeleverd. Het project houdt in dat de huidige functie van het Museum voor Volkskunst en Geschiedenis van Anderlecht behouden blijft. Onze dienst biedt administratieve ondersteuning aan het museum bij het beheer van de scenografie- en museologieprojecten, evenals het project voor de restauratie van de muurschilderingen die tijdens de restauratiewerken werden ontdekt.

Restauratie van het Kattekasteel:

Het project bevindt zich op het adres Vogelenzangstraat 195. De villa is voorgesteld voor verbouwing in het kader van een EFRO-project, BoerenBruxselPaysans. Het doel van de nieuwe faciliteit is tweeledig: enerzijds wil het activiteiten bestendigen om het publiek, met name jongeren en toekomstige generaties, bewust te maken van hun milieu, natuurlijk erfgoed, biodiversiteit en duurzame ontwikkeling. Anderzijds zal de herbestemming zorgen voor essentiële infrastructuur voor de ontwikkeling van een landbouwproefterrein dat begeleiding en ondersteuning biedt aan nieuwe boeren en tuinders in Brussel bij het opstarten en consolideren van hun professionele activiteiten.

Voltooiing van de werkzaamheden aan de gebouwen van de villa en het bijgebouw. Voorlopige oplevering toegekend op 22/10/2023. De omgeving zal normaal tegen eind 2023 afgewerkt zijn. Het gebouw wordt bewoond door de conciërges en de 2 verenigingen.

Renovatie- en uitbreidingsproject voor lagere en kleuterscholen P18/M3/L18/K3

Het project bestaat uit de renovatie en uitbreiding van een scholencomplex, in een driehoekig blok omgeven door 3 straten: de Pierre Longinstraat, de Marius Renardlaan en de Romain Rollandlaan.

Het project omvat, op de bestaande entiteit, op twee niveaus, de vernieuwing van de buitenschil om te voldoen aan de meest recente eisen inzake thermische isolatie en de integratie van een gecentraliseerd ventilatiesysteem met dubbele stroming. De uitbreiding is gebouwd op drie niveaus op het bovenste gedeelte en twee op het onderste gedeelte.

De implementatie van deze laatste is zodanig bestudeerd om te voldoen aan de eisen van de entiteiten die ofwel moeten samen werken met gedeelde ruimten zoals de turn- of psychomotorische zaal, eetzaal, keukens, enz., ofwel onafhankelijk zoals afzonderlijke ingangen, eigen lokalen, enz.

- TF (bouw van scholen L18 en K3) – besteld
Bedrag bestelbon = € 10.019.688,52 incl. BTW
- TC1 (bouw van school M3) – besteld
Bedrag bestelbon = 3.385.050,15 € BTW incl.
- TC2 (renovatie van school P18) - nog niet besteld
Een tweede opdracht dat uitsluitend gewijd is aan de omgeving is net gepubliceerd en is ook verdeeld in drie schijven:
- TF = L18/K3 omgeving
- *TC1 = M3 omgeving
- *TC2 = P18 omgeving
De offertes werden geopend op 23 november 2023 en worden momenteel geanalyseerd door het studie bureau.

Vooruitgang :

- Start van de werkzaamheden voor de twee schijven TF en TC1 tegelijkertijd in september 2021.
- Gestopt in januari 2022 na een beroep van een buurtbewoner bij de Raad van State, die de opschorting van de werkzaamheden beval.

- Hervatting in september 2022 na het verlenen van een nieuwe bouwvergunning.
- Intrekking van de bouwvergunning en opschorting van de werken in oktober 2022 na een nieuw beroep bij de Raad van State.

De werkzaamheden worden eind mei 2023 hervat na de verwerping van het nieuwe beroep door de Raad van State.

* De werkzaamheden zijn aan de gang en bevinden zich momenteel in het stadium van het maken van de hoge vloer van de begane grond voor het M3-gedeelte, en de voormuren voor het L18/K3-gedeelte en de invert bij de kruising met het bestaande gebouw.

Multifunctioneel complex Olympische dreef

Het programma van het project combineert verschillende functionele entiteiten, waaronder :

Een feestzaal en ruimten voor buitenschoolse activiteiten met een ondergrondse parkeergarage voor 80 plaatsen. De infrastructuur is reeds operationeel en bestaat uit een feestzaal voor 500 personen met bijgebouwen zoals een receptie, een podiumruimte, backstage, kleedkamers, sanitaire voorzieningen, een volledig uitgeruste keuken, een bar en andere voorzieningen. Op de verdieping zijn twee grote zalen voor buitenschoolse activiteiten, die rechtstreeks verbonden zijn met de ondergrondse parkeergarage en met de zaal via een lift.

Het project was gebaseerd op een alomvattende aanpak met betrekking tot de toekomstige constructies rond het Owens-stadion en ook van de circulatieruimten, de parkeerterreinen en de voetgangerszones, om er zekere samenhang in te brengen. Omdat het landschappelijke karakter van de locatie van primordiaal belang is, was een integratie van de gebouwen door ze in te bedden in de helling van essentieel belang. Er zij op gewezen dat het project in 2013 tot Batex-laureaat werd verkozen.

TC3 (bouw van een sporthall en petanquepiste)

Dit deel van het project, waarvan de werkzaamheden 15 november 2021 zijn begonnen, is een uitbreiding van de feestzaal met een doorgang op de eerste verdieping. Het bestaat uit twee afzonderlijke sportentiteiten:

* een sporthal bestaande uit een zaal voor teamsporten met tribunes toegankelijk vanaf de eerste verdieping, twee polyvalente zalen, kleedkamers/sanitaire voorzieningen, cafetaria en een keuken om eten op te warmen, berging, kantoor en diversen

* een petanquepiste met 6 binnen- en 6 buitenbanen, een barruimte, een keuken om eten op te warmen, een kantoor, een ziekenboeg, opslag, sanitaire voorzieningen en andere voorzieningen.

Deze infrastructuur is hoofdzakelijk bestemd voor de beoefening van collectieve sporten en gevechtssporten voor de jongeren van de gemeente, maar ook voor de organisatie van wedstrijden op regionaal en nationaal niveau.

De werkzaamheden voor dit deel van het project zijn in een vergevorderd stadium en de voltooiing staat gepland voor februari 2024.

Museum en tuin Erasmushuis

Drie projecten zijn in uitvoering op deze geklasseerde site:

- Restauratie van de grensmuur: de bouwvergunning is toegekend en de bouwaanvraag is in mei 2023 ingediend bij Urban (in samenwerking met DDGM Architectes).
- Restauratie van ramen en glas-in-lood: de overheidsopdracht voor werken werd in juni 2023 gelanceerd. De aannemer wordt binnenkort aangeduid (in samenwerking met DDGM Architecten)

- Restauratie van de geklasseerde kunstwerken in de tuin: "Les larmes du ciel" van M.-J. Lafontaine en "Le volcan de vie" van Bob Verschueren. De stedenbouwkundige vergunning en de subsidieaanvraag werden in juni 2023 ingediend bij Urban.

LISA-antennes

Onze dienst coördineert de technische en administratieve aspecten van de ontwikkeling van de Wijkantennes het Anderlechtse grondgebied. Drie projecten worden bestudeerd: Kuregem, Erasme en Martin Luther King.

Kerncijfers en statistieken

De voornaamste overheidsopdrachten afgesloten gedurende deze periode :

Administratie

Onderzoek naar de bodemgesteldheid van het perceel Démosthènestraat 133 - EUR 3.847,23;

Veeweydestraat 104. Behandeling van merula. MFM 22/022 - 26 607,90 EUR ;

Bijkomende studie in het kader van het opstellen van het bodemsaneringsproject voor het gemeentelijk perceel in de Zuenstraat. Overheidsopdracht met beperkte waarde - 6 881,27 eur ;

Verwarming Veeweyde 104 - CSC 22/056 - 40.000,00 EUR ;

Gebouw in de Veeweydestraat 100: vervanging van dubbele beglazing. MFM 22/032 - €3.248,85

LISA Peterbos (DF fase 1) - Tussentijdse verklaring - 100.000,00 EUR ;

Vervanging van raamkozijnen - CSC 22/20 - 5.100,00 EUR ;

Espace Scheut, Leopold de Swaefstraat 10B. Vervanging beglazing MFM 22/018 - 3.576,76 EUR ;-

Huis van participatie, Wayezstraat 94. Vervanging rolluiken MFM 22/007 - 8 171,73 EUR ;

Aankoop van brandblussers en bewegwijzering MFM 22/005 - 11.641,70 EUR ;

Levering van een muurventilator aan de Dienst Onderzoek (Architecten), Transvaalstraat 21" opgesteld door de dienst Gebouwen en Huisvesting MFM 22/021 - 5.000,00 EUR ;

Parc du Petit Scheut, Scheutlaan 147. Levering van 2 verkeersborden. MFM 22/025 - 2.500,00 EUR;

Conciergerie P6/13, Doverstraat 80. Levering van een nieuwe doucheruimte. MFM 22/029 - 3.091,16 EUR ;

Gebouw Scheikundigestraat 31-33 - Vervanging van dubbele beglazing: MFM 23/006 – 1.948,10 EUR ;

Veeweydestraat 104. Behandeling van merula. : MFM 23/007 - 13.334,20 EUR ;

Levering van brandblussers MFM 23/002 - 6.642,90 EUR ;

Vervoer

MONS/0627 : garagedeur CSC 22/042 + diversen - EUR 40.000,00 ;

Bibliotheek

CHAPE/0001 - Defecte kozijnen + Brand CSC 22/054 lot 2 - 54.000,00 EUR ;

Buitengewoon onderhoudswerk aan buitenschrijnwerk. CSC 22/020. - 2.400,00 EUR ;

Bijkomende verbintenis voor verbrekingsvergoeding - 549,58 EUR ;

Gemeentelijke musea

Gezondheids- en veiligheidscoördinatie (bijkomende dienst) voor het contract voor de restauratie van het buitenschrijnwerk van het Huis Erasme, Formanoirstraat 31, Anderlecht - EUR 4.201,72;

Kunstenaarshuis, Bronsstraat 14. Speciale technische studies (HVAC) - CSC 22/070 - 30 274,20 EUR;

Kunstenaarshuis, Bronsstraat 14. Speciale technische studies en stabiliteit - CSC 22/060 Perceel 2: Stabiliteit - EUR 4.357,00 ;

Museografie - Begroeiing, Kapelaansstraat 8 - Ondersteuning projectbeheer voor de museografie van de begroeiing - CSC 22/062 - TF vastlegging - 9.075,00 EUR ;

Collegiaal St-Guido - DF tussentijdse fase I perceel - 190.000,00 EUR ;

"Verbetering van de bestaande elektrische installatie van de Collegiaal St Petrus et Guido - CSC 22/068 - 160.000,00 EUR ;

Recreatiecentra

Vastlegging van een extra reserve voor het DF van contract 18/021 "Bouw van een paviljoen in het Astridpark" - EUR 97.059,03 ;

Kinderdagverblijven

Kinderdagverblijf "De Viooltjes", Dovresstraat 23. Schilderwerken op muurtegels en radiatoren - Betaling van een factuur voor bijkomende werken in uitvoering - EUR 822,80 ;

Kinderdagverblijf "Les Jasmins", Lustplein 3 - Vervanging van een regenwaterpomp - MFM 22/008 - EUR 3.141,16 ;

Vervanging van hekken in verschillende kinderdagverblijven CSC 22/043 - 19.000,00 EUR ;

Kinderdagverblijf "Zonnebloem", P. Jansonlaan 68. Nalevingswerkzaamheden. Partijovereenkomst. Bestek 20/054 (Perceel 1: Levering en installatie van een nooddeur). Rechtstreekse onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking. Firma - RECONFORT + - Eindafrekening - 181,51 EUR;

Diverse gemeentelijke infrastructures. Vervanging van zonnepanelen en elektrische rolluiken - Dossier MFM 22/013 percelen 1 en 2 - 4.910,18 EUR ;

Kinderdagverblijf Muguets - Muskietennetten - MFM 23/004 - 1 040,60 EUR ;

Kinderdagverblijf Arbre à Papillons - Wasserij - MFM 23/011 - 12 869,40 EUR ;

Aanvullende dienst op overeenkomst INF_2022_017: Leveren en plaatsen van motor en nieuwe regelunit rookafvoer voor kinderdagverblijf Zonnebloem, Av. P. Janson 68. - 8.045,10 EUR ;

Scholen

Betaling van facturen met betrekking tot de opwaardering en vervanging van hoogspanningscabines op verschillende gemeentelijke infrastructures - 19/050 - EUR 1.646,07 ;

Opdracht tot subsidieaanvraag - Aanvullende dienst bij het contract 17/081 "Curo-Hall, Ropsy Chaudronstraat 7 - Architecturale en technische studie voor dakbedekkingswerken en EPB-conformiteit" - 1.939,03 EUR;

Uitbreiding van het brandalarmsysteem in de K7 school, Av. G. Melckmans 18b (toevoeging van de zolder aan het systeem) - 11.949,78 EUR ;

GBS Scheut, Leopold De Swaefstraat 38. Renovatie van sanitaire voorzieningen en kleedkamers en elektrische conformiteit. - Bestek 20/046. - Opdracht via onderhandse aanbesteding met voorafgaande bekendmaking - Firma TROUBLEYN NV - Eindafrekening lot 1 "Renovatie sanitair en kleedkamers" - bijkomende uitgaven - 1.742,64 EUR ;

GBS Scheut" school, L. Deswaefstraat 38. Renovatie van de stookruimte. Bestek CSC 22/055 - 132.000,00 euro;

Aanvullende dienst bij contract 17/081 "Curo-Hall, Ropsy Chaudronstraat 7 - Architecturale en technische studie voor dakwerken en PEB-conformiteit" – dossier en hield toezicht op de uitvoering van deze werkzaamheden (CSC 22/030) - 2.910,05 EUR ;

School P18, Pierre Longinstraat 1-3 - Stabiliteitsstudie van het dak van de gymzaal - MFM 22/012 - 3.872,00 EUR ;

Diverse gemeentelijke gebouwen. Buitengewoon onderhoud van buitenschrijnwerk. Bestek 22/020 - 29 800,00 EUR ;

Buitengewoon onderhoud dak - CSC 22/016 - 32.134,54 EUR ;

Aansluiting op openbaar riool van scholencomplex M3/K3-P18/L18 - 7.096,68 EUR ;

GBS Kameleon, Ropsy Chaudronstraat 7. Verbouwing van conciërgewoning tot lerarenkamer en kantoren en schilderen van de gevel. Bestek 20/045 (Perceel 1). Vastlegging van een extra begrotingsreserve voor de eindafrekening - 11.859,41 euro;

Kaméleon School in het Curo-Hall gebouw, Ropsy Chaudronstraat 7 - Reparaties aan het glazen dak van de hal - Bestek 22/030. Vastlegging van een extra begrotingsreserve voor de eindafrekening - EUR 7 118,50 ;

Opnieuw vastleggen van een krediet naar aanleiding van een abusievelijke schrapping uit de overdrachtslijst van definitieve vastleggingen Renovatie van de HT-cabine in school L6/13, Wayezstraat 56. - 2.528,90 EUR ;

School Dertien, Wayezstraat 56. Werken ter beveiliging van de gevel MFM 22/019 - 16.865,82 EUR ;

School "Les Petits Goujons", Grondelstraat 88. Renovatie plat dak. CSC 22/064. - 89.000,00 EUR ;
School "Les Acacias", Séverineplein 1. Vervanging van verwarmingsketel MFM 22/017 - 6.190,85 EUR ;

P18 School, Pierre Longinstraat 1. Inkapseling van met asbest vervuilde scheidingswanden - Dossier MFM 22/011 - 3 752,40 EUR ;

School M6 "Les Petits Goujons", Grondelstraat 88. Vervanging van de beglazing. - Dossier MFM 22/015 - 8 168,38 EUR ;

Vervanging van omheiningen in verschillende scholen CSC 22/043 - 15.000,00 EUR ;

Renovatie van de speelplaats van de Kleuterschool Doremi CSC 22/061 - 115.000,00 EUR ;

Diverse gemeentelijke infrastructuur. Vervanging van zonnewering en elektrische rolluiken - Dossier MFM 22/013 percelen 3 en 4 - 8.984,56 EUR ;

DELWA/0040 - Verordening - CSC 22/063 - 80.000,00 EUR ;

Renovatie en bouw van sanitaire blokken in de middelbare scholen atheneum Joseph Bracops en school Théo Lambert- Perceelcontract - CSC 21/025 - Herziening van het gunningsbedrag voor perceel 1 - 10.000,00 EUR ;

ITMR-school, G. Moreaustraat 104. Gedeeltelijke vervanging van het inbraakdetectiesysteem - 8.995,43 euro;

Cours Erasme, Bergensesteenweg 700. Vervanging beglazing. MFM 22/030 - 4.096,00 EUR ;

Cours Erasme, Bergensesteenweg 700. Reparatiewerkzaamheden. MFM 22/027 - 29.024,81 EUR ;

Gebouw Bergensesteenweg 700 (Franse muziekacademie). Leveren en installeren van een videofooninstallatie. MFM 22/031 - 15.874,72 EUR ;

DSWAEF/008 _ RF Deuren MFM 23/003 - 7.333,72 EUR ;

Diverse gemeentelijke gebouwen. Buitengewoon onderhoud aan daken (Perceel 1: Diverse scholen - CSC 23/016 - 35.705,04 EUR ;

Reparatie van de gevels van de school P1 "Clair Soleil", Potaerdenbergstraat 170. CSC 21/048 - vastlegging van een extra begrotingsreserve voor de eindafrekening - 42 003,47 EUR ;

Herstel van de gevels van de school P1 "Clair Soleil", Potaerdenbergstraat 170. Bestek 21/048. Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. - MONUMENTENRENOVATIE TECHNIEK - Goedkeuring voortgangsrapport 4 en 5 + facturen - 6.593,42 euro;

Verbetering en vervanging van hoogspanningscabines. Bestek 19/050. Rechtstreekse onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking - Bijkomende werkzaamheden met betrekking tot: Perceel 2: "Inpassing hoogspanningscabines - Wayezstraat, 56 - GBS Dertien" - EUR 4.150,24;

Atheneium Joseph Bracops - 1.621,80 EUR ;

Kerkhof

BRITA/0001 - Brand CSC 22/054 kavel 1 - EUR 25.000,00 ;

Computerbedrading Kerkhofgebouwen -MFM 22/020 - EUR ;

Duurzame ontwikkeling

Kattekasteel - tussentijdse verklaring - 175.000,00 EUR ;

Elektrische aansluiting van de villa Kattekasteel en bijgebouw aan de Vogelenzangstraat 195 te Anderlecht - 3.574,34 EUR ;

Gasaansluiting van de villa Kattekasteel en bijgebouw aan de Vogelenzangstraat 195 te Anderlecht - 435,60 EUR ;

Huisvesting

Gebouw Bergensesteenweg 202. Renovatie van appartementen. - CSC 21/051 - eindafrekening vastlegging extra uitgaven - 3.891,04 EUR ;

Buitengewoon dakonderhoud - CSC 22/016 - 23.680,19 EUR ;

VDBRU/0101 - Verwarming/ventilatie: vervanging ventilatie-eenheid en installatie warmtepompen. Bestek 22/065. - 62.000,00 EUR ;

Buitengewoon onderhoud buitenschrijnwerk. Bestek 22/020. - 23.700,00 EUR;

Schilder- en vloerwerkzaamheden. Bestek 22/018. - 25.000,00 EUR;

Buitengewoon onderhoudswerk aan elektrische installaties. Bestek 22/014. - 35.000,00 EUR ;

Onderhoudswerken loodgieterij en verwarming. Bestek 22/017. - 30.000,00 EUR ;

Buitengewoon onderhoud aan de intercom- en videosystemen. 22/015 - 35.000,00 EUR ;

Ketel Veeartsenstraat 20 - 5.485,81 eur;

Terugbetaling van de verwarmingsketel die gestolen werd uit het gebouw gelegen in Anderlecht Alphonse Lemmensplein 7 aan de vzw Union de Locataires Anderlecht Cureghem (U.L.A.C.). - 1 925,00 EUR ;

Verwarmingsketel Herbettestraat 16 - 3.529,94 EUR ;

begrotingsreserve voor de vervanging van verwarmingsketels aan het begin van de winter - EUR 30.000,00 ;

Gemeenschappelijke woningen, Kompasstraat 10/5. Installatie van een ventilatiesysteem. CSC 22/047 - 48.000,00 EUR ;

School P16 "Les Peupliers", Fruitstraat 73. Vervanging van een warmwatersysteem. Overheidsopdracht van geringe waarde: MFM 22/026 - 16.493,60 EUR ;

Conciergerie P6/13, Doverstraat 80. Levering en installatie van een nieuwe keuken. MFM 22/028 - 7.375,00 EUR ;

Aanvullende prestatie bij contract 22/020: "Diverse gemeenschappelijke gebouwen. Buitengewoon onderhoudswerk aan buitenschrijnwerk" - EUR 1.749,00 ;

Noodisolatiewerkzaamheden aan de valse plafonds van de flat op de begane grond in de Guillaume Lekestraat 40 box 1 - 30.210,00 EUR;

Flat in de Pol Stoppelaerstraat 46. Waterdicht maken van muren. Overheidsopdracht van geringe waarde: MFM 23/012. - 6.148,00 EUR ;

Vervanging van de verwarmingsketel in de flat in de H. Deleersstraat 33 - 3.317,80 EUR ;

Vervanging van bepaalde leien in de woning Pottegoedstraat 20 - EUR 699,60 ;

Buitengewoon onderhoud van elektrische installaties - CSC 23/014 - 32 500,00 EUR ;

Onderhoudswerkzaamheden aan sanitair en verwarming - CSC 23/017 - 32 500,00 EUR ;

Buitengewoon onderhoud aan verwarmingsinstallaties in diverse gemeenschappelijke woningen - CSC 22/066 - 35.000,00 EUR ;

Diverse gemeentelijke gebouwen. Buitengewoon onderhoud aan daken - Perceel 2: Huisvesting, Odonstraat 16/18 . CSC 23/016 - 18 000,00 EUR ;

Diverse gemeentelijke gebouwen. Buitengewoon onderhoud aan daken - Perceel 3: Diverse gemeentelijke woningen. CSC 23/016 - 26.355,84 EUR ;

Diverse gemeentelijke woningen. Schilder- en vloerwerkzaamheden. CSC 23/018. - 25.000,00 EUR ;

Gemeenschappelijke woningen hoek Pottengedstraat 1b en Poincarélaan 10. Waterdicht maken van de tussenmuren. MFM 23/005. - 28.164,20 EUR ;

Diverse gemeenschappelijke woningen. Buitengewoon onderhoud aan intercom- en video-intercomsystemen. CSC 23/015 - 28.000,00 EUR ;

Monumenten en landschappen

Begijnhof - DF - 156.273,27 EUR ;

Installatie van een brandalarm in het Vieux Béguinage - CSC 22/054 lot 3 - 23.500,00 EUR ;

Aanvullende dienst bij contract 22/062: "Béguinage, Kapelaansstraat 8 - Project management assistance for the museography of the Béguinage" - 2.208,24 EUR;

Feesten en plechtigheden

Aansluiting van een dataloggingsysteem in de Aurore zaal, Bergensesteenweg 722 - EUR 1.531,21 ;

Sport

Betaling van de facturen met betrekking tot de opwaardering en vervanging van hoogspanningscabines op verschillende gemeentelijke infrastructuren - 19/051 - 530,56 EUR ;

Compensatie voor de vertraging tussen het begin van fase II (TC 3) en het einde van de reeds voltooide werkzaamheden (TF + TC 1 & 2) CSC 17/063 - 163.137,54 EUR ;

Clubhuis voor hockey, Olympische dreef 11 - Installatie van een RF ASTRID dekkend netwerk - MFM 22/006 - 21.360,01 EUR ;

Diverse gemeentelijke gebouwen. Buitengewoon onderhoud aan buitenschrijnwerk. Bestek 22/020. - 7.400,00 EUR ;

Goedkeuring EA nr. 20 en 21 voor perceel 1 18/037 - 249.390,23 EUR ;

Goedkeuring EA n° 20 et 21 du lot 2 8/037 - 115.674,52 EUR ;

VERBE/0010 - Nooddeur CSC 22/020 - 5.500,00 EUR ;

Rechtzetting van de fout met betrekking tot de prijsherzieningsindex voor voortgangsverslag nr. 21 - 22,34 EUR;

Oprichting van bijkomende bouwkundige en stabiliteitsdiensten naar aanleiding van de dakbedekking en overschrijding van de uitvoeringstermijn CSC 17/064 - EUR 60.500,00;

Buitengewone onderhoudswerkzaamheden aan elektrische installaties" - Beveiliging van de elektrische installaties in het voetbalstadion Vogelenzang, Vogelenzangstraat 130 - 6.887,08 euro;

Toeziichts- en onderhoudsfunctie

De technische dienst is verantwoordelijk voor het toezicht op de administratieve infrastructuur om eventuele gebreken en gevaren op te sporen. De dagelijkse onderhoudswerkzaamheden worden in regie uitgevoerd.

De volgende tussenkomsten werden afgelopen jaar geregistreerd :

| | |
|-----------------------------|--------------------|
| – Woningen: | 1153 tussenkomsten |
| – Scholen: | 2906 tussenkomsten |
| – Kinderdagverblijven: | 525 tussenkomsten |
| – Senioren: | 65 tussenkomsten |
| – Sportinfrastructuur: | 135 tussenkomsten |
| – Administratie: | 702 tussenkomsten |
| – Culturele infrastructuur: | 198 tussenkomsten |
| – Gezondheidscentrum: | 102 tussenkomsten |
| – OCMW: | 60 tussenkomsten |

Wachtdienst

De dienst Gemeentebouwen organiseert buiten de diensturen een 24u/24u wachtdienst om bij technische problemen onmiddellijk te kunnen tussenkomen.

Tijdens het afgelopen jaar is onze wachtdienst 288 maal tussengekomen.

* “Bevier Security” is aangesteld als gespecialiseerd bedrijf voor alarminterventie na de officiële openingstijden.

Diverse activiteiten

De dienst heeft zijn medewerking aan diverse gemeentelijke activiteiten verleend :

- jaarmarkt
- feesten (plaatsen van fancy-fairstands, versterking elektriciteitsvoorzieningen, verlichting, podiums)
- culturele activiteiten

16.3 Stadsrenovatie

Voorname taken van de dienst

De dienst is belast met het beleid inzake stadsvernieuwing : Duurzame Wijkcontracten, Stadsvernieuwingscontracten, Stadsbeleid, Schoolcontracten en, meer recentelijk, As- en huizenblokcontracten (AHC).

Beheer van programma's en projecten

Zie punt 2 « Projecten »

Algemene coördinatie en transversale taken

- opstellen van kandidatuur dossiers en van subsidieaanvragen ;
- opstellen van bestekken, aanduiding van dienstverleners (projectontwerpers, aannemers, ...), opvolging van de studieopdrachten, technische opvolging van de werven en oplevering van de werken ;
- administratieve en financiële opvolging tot de eindafrekening ;
- administratieve ondersteuning van projectbeheerders ;
- organisatie en secretariaat van de openbare vergaderingen (WiC, AV, workshops, ...).

Huidige en nieuwe projecten

Duurzame Wijkcontracten

Kanaal-Zuid

Dit programma is voltooid, maar sommige aanvullende of daarmee samenhangende werken zijn nog gaande.

Openbare ruimten (Beliris)

Inrichting door Beliris van de reeks openbare ruimten gelegen tussen het Monument voor de Joodse Martelaren en de J. en E. Miessesquare.

Het aanbestedingsdossier is gepubliceerd en de offertes van de aannemers worden verwacht tijdens de laatste kwartaal 2023.

Passer

Dit programma is afgerond, maar twee bijbehorende operaties zijn nog in ontwikkeling :

Liverpool 66

Het project voor de herbesteding van het noordelijke deel van de voormalige drukkerij Desmedt, beheerd door Beliris, maakt momenteel het voorwerp uit van een haalbaarheidsstudie voor energieverbeteringen.

Cuylits 44

De Community Land Trust Brussel heeft een opdracht voor werken opgestart, voor de bouw van een groepswooning met 9 woningen in de Pastoor Cuylitsstraat 44.

Biestebroek

Woningen

Bouw van een woongebouw op de hoek van de Biestebroekstraat en de Biestebroekkaai : voorlopige oplevering op 19/10/2022. Twee woningen zijn verhuurd.

Renovatie van het gebouw in de Wayezstraat 135 in een handelszaak en een woning : voorlopige oplevering op 15/12/2022. De handelszaak is verhuurd.

Renovatie van de leegstaande verdiepingen tot woningen in de Wayezstraat : het gaat om drie gebouwen. De renovatiewerken van de verdiepingen van het gebouw in de Wayezstraat 74-76 zijn gedeeltelijk gestrat, de renovatie van de verdiepingen van het gebouw 156 zijn aan de gang en de drie nieuwe appartementen van het gebouw 180-182 zijn verhuurd.

Gemengde woningbouw aan de Bergensesteenweg 438 en 440 : op 30/03/2023 heeft de gemeenteraad de verkoop van deze panden aan de vzw Habitat et Humanisme Développement Belgium.

Infrastructuren

Bouw van een kinderdagverblijf en uitbreiding van het Huis der Kunstenaars in de Bronsstraat : voorlopige oplevering op 23/09/2022.

Renovatie van het Huis der Kunstenaars : het college heeft een nieuwe studieopdracht opgestart op 30/05/2023.

Bouw van een polyvalent bijgebouw in het Rauterpark : voorlopige oplevering op 06/07/2023. Het tijdelijke gebruik van de infrastructuur werd toegekend aan de vzw Terra Brasil in juli.

Openbare ruimten

Inrichting van de openbare ruimte in de Wayezstraat, de Bronsstraat, het Rauterpark en het Verzetsplein : de werken zijn voltooid maar wegens een geschil met de aannemer moet een deel van het meubilair nog geplaatst worden of aangepast.

Inrichting van de openbare ruimte tussen de E. Frisonsquare en de Biestebroekkaai : technische oplevering en indienststelling van de Biestebroekkaai, de Ysewynweg en de Ysewynstraat. De werken aan de E. Frisonsquare zijn aan de gang.

Peterbos

Infrastructuren

Bouw van een sport- en verenigingsvoorzieningenpool : de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning werd in juli 2022 ingediend bij het Gewest en werd in augustus 2023 verkregen. De aanbestedingsdocumenten werden in juni 2023 goedgekeurd door de gemeenteraad en de opdracht voor de werken werd begin juli 2023 gepubliceerd.

Bouw van een nieuw Franstalig kinderdagverblijf voor 49 kinderen : de aanvraag voor de stedenbouwkundige vergunning werd in september 2022 ingediend bij het Gewest en werd in augustus 2023 toegekend. De aanbestedingsdocumenten werden in juni 2023 goedgekeurd door de gemeenteraad en de opdracht voor de werken werd begin juli 2023 gepubliceerd.

Openbare ruimten

Na de goedkeuring van het tweede voorontwerp door het College in juli 2022 werd het dossier voor de aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning voorbereid en in april 2023 ingediend bij het Gewest. De voorbereiding van het aanbestedingsdossier begon op dat ogenblik en is nog steeds aan de gang.

Socio-economische projecten

10 van de 11 socio-economische projecten die in het kader van het DWC Peterbos werden ondersteund en beheerd door gemeentelijke diensten en vzw's ten behoeve van de buurtbewoners, zetten hun activiteiten voort, terwijl het 11de project nu is afgesloten. In de zomer van 2023 was er opnieuw een gevarieerd activiteitenprogramma voor de buurtbewoners. De projectbeheerders hebben hun activiteitenverslagen voor 2022 op 20 maart en 16 mei 2023 voorgesteld aan de WiC. Deze werden vervolgens goedgekeurd door het College.

Participatief Budget en Networkers

Drie projecten van bewoners die gefinancierd werden in het kader van de tweede projectoproep van 2021 zijn afgerond, net als de drie nieuwe projecten die geselecteerd werden in het kader van de eerste projectoproep van 2022. Vier nieuwe projecten werden geselecteerd in het kader van de tweede projectoproep van 2022 en zijn nog in uitvoering.

In het kader van de derde projectoproep "Networkers" op het gebied van netheid, opgestart in 2023, werd een project om het bewustzijn over netheid en inzameling te vergroten, beheerd door een lokale vzw, weerhouden en dit is momenteel nog aan de gang.

Wijkantenne

De antenne van het DWC is het contactpunt voor informatie betreffende de projecten van het DWC en er zijn lokalen beschikbaar voor permanenties (openbare schrijver, openbare IT-specialist, maatschappelijk werkers, ...) De antenne moest verhuizen als gevolg van de renovatiewerken die aan de gang zijn in Peterbos en is tijdelijk ondergebracht bij de gemeentelijke antenne LISA in blok 15 van Peterbos.

Bizet

Infrastructuren

Voortzetting van de onderhandelingen met de verschillende eigenaren en partners alsook met de dienst Juridische Zaken van de gemeente in het kader van de aankoopprocedures voor de volgende twee operaties :

- Pool Bizet → Operatie 2.3A – Aankoop van een parking ;
- Pool Resedas → Operatie 3.2 – Agroresedas – Aankoop van een garage ;

De kosten werden volledig opnieuw beoordeeld, wat resulteerde in een globale stijging van ongeveer 40 % en een wijziging van het programma noodzakelijk maakte.

Er werden verschillende scenario's en opties voorgesteld om een programmawijziging in te dienen.

Er zijn twee EFRO-kandidaturen ingediend in het kader van de projectoproep "Gemeenschapsvoorzieningen voor duurzame wijkcontracten" (DWC). De in dit kader geselecteerde operatie 3.2 Agroresedas heeft een bijkomende subsidie van 993.645,55 € gekregen.

Openbare ruimten

Het programma omvat de voorafgaande voltooiing van een studie over de afkoppeling van het regenwater, die tot doel heeft de principes voor de ontwikkeling en het beheer van het regenwater in de hele wijk vast te stellen. Deze studie, die als een afzonderlijke operatie is geregistreerd, valt onder de door Leefmilieu Brussel gelanceerde projectoproep, waarvoor één kandidatuur is ingediend maar niet werd weerhouden. Op 15/08/2023 werd een nieuwe aanvraag ingediend waarvoor een subsidie van 40.000,00 € werd toegekend.

De uitwerking van de studieopdrachten (met inbegrip van de bovengenoemde studie) is aan de gang.

Socio-economische projecten

De antenne van het DWC werd op 2 juli 2022 ingehuldigd op het gelijkvloers van het gebouw gelegen aan het Bizetplein 35. Het is een eerstelijns onthaal- en informatiepunt voor de buurtbewoners en verwelkomt en ondersteunt verschillende initiatieven en acties van de partners alsook de lokale actoren, om de socio-economische heropleving van de wijk te bevorderen.

De lokalen worden ter beschikking gesteld van de socio-economische projecten van het DWC.

02.11.2022 : in werking treding van de socio-economische coördinatrice en de antenne Bizet.

30.01.2023 : in werking treding van de animator openbare ruimten.

12.2022 : opstarten van de regelmatige permanenties in de antenne Bizet.

30.05.2023 : goedkeuring door het College van de communicatiestrategie die door de antenne wordt uitgevoerd.

22.06.2023 : opstarten van het socio-economisch platform.

Stadsvernieuwingscontracten

Weststation

Volkshuis

Het project omvat de herinrichting van de site van het voormalige Volkshuis (Bergensesteenweg 423-427 en Industriekaai 233) tot een gemeenschapsvoorziening met een socio-culturele en economische roeping (+ 10 kwaliteitswoningen). De aanvraag voor de stedenbouwkundige vergunning is momenteel in behandeling. De overlegcommissie is op 23 maart 2023 bijeengekomen en heeft een gunstig advies uitgebracht met een aantal voorwaarden, waaronder de installatie van een houten koetspoort.

Station van Kuregem

Het doel is om het gebouw (gelegen tussen het Eric Vanderveldeplein en de Emile Carpentierstraat) om te vormen tot een culturele voorziening. Momenteel worden er offerteaanvragen uitgeschreven voor het waterdicht maken van het dak onder de oude kades en de realisatie van artistieke schilderwerken op de voornaamste gevels.

Heyvaert-Poincaré

Park van de Kleine Zenne

Het doel is om de Ninoofse Poort te verbinden met de site van de slachthuizen met een lineair park op de vroegere loop van de Kleine Zenne. De aankoopakte voor het perceel "Nanson-Citydev" werd ondertekend. Leefmilieu Brussel heeft de stedenbouwkundige vergunning verkregen voor de aanleg van de baanvakken Liverpool-Zeemtouwers en Heyvaert-Scheikundige. De documenten van de opdracht voor deze werken worden momenteel opgesteld.

Omgeving van de de Ropsy Chaudronbrug

Het doel van het project is om de kwaliteit van de openbare ruimte naast de Ropsy Chaudron-brug te verbeteren. de stedenbouwkundige vergunning werd verkregen. De offerteaanvraag voor de werken wordt momenteel voorbereid.

Stadsbeleid

SB 2017-2020

Museum van het Verzet

De werken hebben grote vertraging opgelopen omwille van onvoorziene werfomstandigheden, slechte uitvoering van sommige posten, coördinatieproblemen en een gebrek aan actief personeel op de werf. De vertraging wordt geschat op 150 dagen. Het einde van de werf is voorzien begin 2024. Het project "Scenografie", gefinancierd door het SB2 2021-2025, zal ontwikkeld worden in de loop van het 1ste semester van 2024. De opening van het museum is gepland voor september 2024.

Wasserij

Het oorspronkelijke project bestond erin om een lokaal of een gebouw te kopen. Vervolgens werd besloten om een ruimte te huren van de COOP om de activiteiten op te zetten. Het SB subsidieerde de inrichtingswerken, waarvoor een milieuvergunning nodig was, en de aanschaf van de machines voor een totale investering van 322.679,16 €. Het project, dat op 28/04/2023 in gebruik werd genomen, zou op 31/08/2023 stopgezet moeten worden (besluit van 30/06/2023), na problemen met de werking en de kosten, die met name te wijten zijn aan de stijging van de energieprijzen. Op

advies van de gewestelijke inspecteur bleek het project, dat werkte met artikels 60, niet winstgevend. Binnenkort zal een vereffenaar worden aangesteld.

SB 2021-2025

Volkshuis

Het project begon met het programma 2017-2020 van het SB, waarmee de aankoop van de site werd betaald, en gaat verder met de herinrichting via het SVC 3 en het SB 2021-2025.

Het project omvat de herinrichting van de site van het voormalige Volkshuis (Bergensesteenweg 423-427 en Industriekaai 233) tot een gemeenschapsvoorziening met een socio-culturele en economische roeping + 10 kwaliteitswoningen. De aanvraag voor de stedenbouwkundige vergunning is momenteel in behandeling. Het bouwheerschap van het project is toevertrouwd aan de maatschappij Anderlecht Moulart. De gemeente heeft een voorstel tot begrotingswijziging ingediend, waardoor de personeels- en werkingskosten worden verhoogd en de investeringskosten met 150.000 € worden verlaagd.

Geassocieerd project van de Sint Franciscus Xaveriuskerk

De kerk, die geclasseerd is, werd ontwijd en voor een symbolische euro teruggekocht. De subsidie van het SB 2021-2025 was bedoeld om de locatie in te richten tot een culturele en sportieve pool, maar gezien de nieuwe ramingen (13 miljoen €) heeft de gemeente gevraagd om deze subsidie over te hevelen naar de voortzetting van het project "Museum van het Verzet" (uit het SB 2017-2020) als nieuw project in het SB 2021-2025. Het Gewest keurde deze programmawijziging goed in december 2022. Het bedrag van 835.000 € zal worden gebruikt voor het nieuwe scenografiedossier.

Schoolcontracten

Leonardo da Vinci

Coördinator « School-Wijk »

Vanwege de gevolgen van de gezondheids crisis is het contract van de coördinator van het programma verlengd tot 31/12/2023.

Ondernomen acties

organisatie van een minivoetbaltoernooi voor kinderen tot 12 jaar in samenwerking met de PCS en verenigingen uit de wijk ;

strategische ontmoetingen rond de preventie en de netheid in de wijk ;

het begeleidingscomité heeft de uitvoering van het scenario met het voorplein en het groene theater ; voor de activatie hiervan overweegt de gemeente een samenwerking met Escale du Nord en stelt de installatie van Pierre de Lune op haar grondgebied.

Marius Renard

Fiche 1

Het project beoogt de schoolsite te "draaien" in de richting van de Deleersstraat, teneinde de zichtbaarheid van de school te vergroten, de leerlingen een hoogwaardige schoolomgeving te bieden en de leefomgeving van de buurtbewoners te verbeteren.

De opdracht van het studie bureau begon in november 2022 en een eerste participatiefase met de verschillende actoren liep tot december 2022. Gedurende het 1ste semester van 2023 werden bijkomende studies uitgevoerd en op 4 juli werd het voorontwerp aan het College voorgesteld. Vanwege de stijging van de bouwkosten zijn kostenbesparende maatregelen voorgesteld zonder het uitgevoerde werk of de essentiële functies van het project in gevaar te brengen. Teneinde de impact van de opgelopen vertragingen tot een minimum te beperken, zal er een aanvraag voor een jaar verlenging worden ingediend bij de subsidiërende overheid en zijn er bilaterale vergaderingen

gepland met verschillende instanties (brandweer, stedenbouw, enz.) tijdens de jaarlijkse vakantie en in september 2023 voordat de vergunningsaanvraag dit jaar opnieuw wordt ingediend.

Fiche 2

De hoofdtaak van de buurtschoolcoördinator is het creëren van permanente banden tussen de school en de wijk (door uitbreiding van het buitenschoolse activiteitsaanbod, activering van de verschillende open ruimten buiten de schooluren, enz.). Samen met lokale verenigingen werden verschillende activiteiten georganiseerd, waaronder een feest aan het begin van het jaar en aan het einde van het jaar.

Fiches 3 en 4

"Overbrugging van de digitale kloof" en "Een actief en gedeeld pocketpark".

De vzw "La Ferme du Chaudron" en "Déclit" werden gekozen om te voldoen aan de behoeften die in de projectfiches werden gespecificeerd. Er werden verschillende co-creatievergaderingen georganiseerd met verschillende actoren. Omdat het budget voor het grootste deel van 2023 niet operationeel is, zullen de workshops helaas pas in september 2023 van start gaan.

Fiche 5

Het doel van het project is een permanente interface tot stand te brengen tussen de school en AMO Sésame om de preventie-inspanningen onder de leerlingen te verbreden en aan hun behoeften tegemoet te komen. Het algemene doel is het verbeteren van de sociale relaties binnen de school en tussen de school en haar omgeving, met name de wijk en de buitenschoolse actoren. Gesprekken met de jongeren, bezoeken en ontmoetingen met de buurtbewoners worden georganiseerd rond thema's als discriminatie, begrip voor andermans cultuur en respect voor hun identiteit, maar ook het promoten van een gedeelde cultuur die samen leven en samen doen omvat.