

## OCMW-raadszitting van 12.04.2017

### Aanwezig

Dominique Buysse, Jan Delemarre, Nic Van Zele, Sandra Cooman, Teddy Standaert, Dimitri Van Vooren, Aurelie Adang, Cathy Rammeloo, Rudy Dumez  
Raadsleden

Frederik Willems  
OCMW-secretaris

### Afwezig

Jan Delemarre  
Raadslid afwezig voor agendapunt 6.

### Besprekingen en besluiten van de OCMW-raad in Openbare zitting

---

Secretariaat - Goedkeuren van de redactie van de notulen van de OCMW-raad van 08.02.2017.

De redactie wordt als volgt goedgekeurd:

### Stemmen

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

Secretariaat - Vaststellen aanvulling reglement betreffende de delegatiebevoegdheid van de raad aan het vast bureau.

### Bevoegdheid

- Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 51 en 52, 18°.

### Wetten en Reglementen

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 24.
- Het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad, artikel 42, § 3.

### Verwijzingsdocumenten

- Toelichtende nota.
- Reglement betreffende de delegatiebevoegdheden van de raad en het vast bureau, goedgekeurd in raadszitting van 12 mei 2014.
- Voorstel van reglement betreffende de delegatiebevoegdheden van de raad aan het vast bureau.

### Verantwoording

- Wil het OCMW een daad van beschikking met betrekking tot een onroerend goed stellen dan moet de OCMW-raad hiervoor haar goedkeuring geven.

- Wanneer dit echter nominatief is omschreven in het vastgestelde budget (wijziging) kan dit gedelegeerd worden aan het vast bureau.
- Om vlot te kunnen anticiperen op bewegingen inzake patrimonium is het aangewezen deze bevoegdheid te delegeren aan het vast bureau. Op die manier kan o.a. snel een comité van aankoop en een schatter worden aangesteld.

### **Tussenkomen**

- CD&V is van mening dat er teveel gedelegeerd wordt naar het vast bureau en dat daarmee de bevoegdheid van de raad wordt uitgehold. Het beslissen over onroerende goederen is belangrijk genoeg om door de raad te laten beslissen. Aangezien er ook maar om de maand een vast bureau is vindt CD&V het geen argument dat er via het vast bureau sneller kan beslist worden. Daarom gaat CD&V tegen stemmen.
- N-VA sluit zich hierbij aan en zal om dezelfde reden tegen stemmen.
- De voorzitter antwoordt dat het aankopen van een woning niet makkelijk is als dit door de raad moet worden beslist. Het is makkelijker om een extra vast bureau samen te roepen of dit elektronisch te beslissen. Als dit altijd op de raad moet komen zijn we soms te laat en missen we opportuniteiten.

### **Stemmen**

Stemresultaat: 5 ja-stemmen (Dominique Buysse, Jan Delemarre, Aurelie Adang, Cathy Rammeloo, Rudy Dumeez)  
4 nee-stemmen (Nic Van Zele, Sandra Cooman, Teddy Standaert, Dimitri Van Vooren)

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

De aanpassing aan het reglement betreffende de delegatiebevoegdheden van de raad aan het vast bureau, zoals in bijlage, wordt vastgesteld.

Secretariaat - Kennisname van het eindverslag inzake de opvolgaudit ICT en informatieveiligheid.

### **Bevoegdheid**

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikelen 51 en 52.

### **Wetten en Reglementen**

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikelen 203 en 204§1.

### **Verwijzingsdocumenten**

- Toelichtende nota.
- Einderslag Audio opvolgaudit IT en informatieveiligheid.
- Bijlage 1 bij eindverslag Audio opvolgaudit IT en informatieveiligheid

## Verantwoording

- In samenspraak met het auditcomité heeft Audio op 20 december 2016 een opvolgaudit uitgevoerd van de ICT en informatieveiligheid. De initiële audit vond plaats in 2014.
- Audio toetst of er bij het management en op beleidsniveau een goed uitgebouwde systematiek bestaat voor het opvolgen van de auditverslagen. Er wordt geëvalueerd of de secretaris en het management enerzijds, het auditcomité anderzijds instaan voor voldoende opvolging en bijsturing van het verbeteractieplan na de initiële audit.
- Tevens gaat Audio na of de concrete verbeteracties die het management en de betrokkenen gepland hebben na de oorspronkelijke audit gerealiseerd zijn, of zo nodig voldoende vooruit zijn gegaan. Enkel de antwoorden op de high-aanbevelingen worden hierbij geëvalueerd.

## BESLUIT

### Artikel 1

De raad neemt kennis van het eindverslag van Audio betreffende de opvolgaudit ICT en informatieveiligheid.

Secretariaat - Vaststellen wijzigingen huishoudelijk reglement.

### Bevoegdheid

- Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 51.

### Wetten en Reglementen

- Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikels 31 en 49, 2° en 3°.

### Verwijzingsdocumenten

- Toelichtende nota.
- Het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad dd. 13 mei 2013, gewijzigd bij raadsbesluit dd. 08 februari 2017.
- Voorstel van huishoudelijk reglement van de OCMW-raad.
- Mail VVSG, Marian Verbeeck, dd. 25 januari 2017.
- Mail ABB, Liesbet De Weder, dd. 16 februari 2017.
- Artikel 'Hoe kan de voorzitter de orde in de gemeenteraad handhaven?' Lokaal, 16 februari 2009.
- Artikel 'Mag de gemeenteraad het filmen of opnemen van de zittingen verbieden?' Nieuwsbrief 2013/4.

### Verantwoording

- Het OCMW-decreet bepaalt dat de OCMW-raad het huishoudelijk reglement op elk moment kan wijzigen. N.a.v. van volgende items is het aangewezen het huishoudelijk reglement aan te passen:
  - Het debat over de graaicultuur op het vlak van betaalde mandaten.
  - Geluidsopnames tijdens de raadzitting.

- Het debat over de graaicultuur van politici op het vlak van betaalde mandaten heeft heel wat stof doen opwaaien. Om een beter zicht te hebben op de mandaten en de bijhorende vergoedingen is het aangewezen jaarlijks een lijst van mandaten en vergoedingen voor te leggen. Deze lijst bevat de voor elk lid van de fractie of elke via de fractie aangeduide vertegenwoordiger van OCMW Assenede, een overzicht van hun verkozen mandaten, incl. de publieke en private mandaten die rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeien uit hun mandaat of vertegenwoordiging vanuit het OCMW of uit politieke mandaten die hen door een hogere overheid zijn toegewezen.
- In een recente zitting van de gemeenteraad werden er door het publiek geluidsopnames gemaakt. Navraag bij de VVSG (Marian Verbeeck) leert ons dat geluidsopnames niet verboden zijn zolang ze de orde niet verstoren. Bovendien kan er gevraagd worden om zich kenbaar te maken.  
Ook Agentschap Binnenlands Bestuur (Liesbet De Weder) volgt deze redenering en gaat nog een stap verder: “In het huishoudelijk reglement zou inderdaad kunnen opgenomen worden dat geluidsopnames toegelaten zijn mits dit vooraf bekend gemaakt wordt. Om dit in enige mate afdwingbaar te maken, zou volgens mij ook kunnen opgenomen worden dat het maken van geluidsopnames zonder dat dit is bekend gemaakt, als een verstoring van de orde wordt beschouwd.”

### **Tussenkomen**

- CD&V heeft geen problemen met de regels in verband met geluidsopnames maar stelt zich wel vragen bij de lijst met mandaten die zou moeten ingediend worden. Aangezien de mandaten op de raad worden goedgekeurd zijn die bekend. Waarom moeten deze dan nog jaarlijks opgelijst en doorgegeven worden? Dit is nodeloos administratief werk. Kan de secretaris die lijst dan niet opmaken?
- De voorzitter antwoordt dat niet alle mandaten door de OCMW-raad beslist worden. Het kan ook zijn dat OCMW-raadsleden op andere niveaus mandaten opnemen.
- De secretaris vult aan dat op het secretariaat inderdaad niet alle mandaten gekend zijn en ook niet de mogelijke vergoeding die hiervoor ontvangen wordt.
- De voorzitter dacht dat er hierover een akkoord was tussen de fracties op niveau van de gemeente. Gezien de onduidelijkheden stelt de voorzitter voor dit punt te verdagen en te wachten op de beslissing in de gemeenteraad en het reglement van de OCMW-raad hierop af te stemmen.

### **Stemmen**

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

### **BESLUIT**

#### **Artikel 1**

Het vaststellen van de wijzigingen aan het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad, zoals in bijlage wordt verdaagd.

Secretariaat - Vaststellen van de aanpassingen aan de gebruiksovereenkomst en -voorwaarden tablet.

### **Bevoegdheid**

- Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 51.

### **Wetten en Reglementen**

- Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikels 31 en 49, 2° en 3°.

### **Verwijzingsdocumenten**

- Toelichtende nota.
- Het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad dd. 13 mei 2013, gewijzigd bij raadsbesluit dd. 8 februari 2017.
- OCMW-Assenede – Gebruiksovereenkomst tablet.
- Gebruiksvoorwaarden tablet.
- OCMW-Assenede – Gebruiksovereenkomst tablet, goedgekeurd als bijlage bij het huishoudelijk reglement bij raadsbesluit dd. 8 februari 2017.
- Gebruiksvoorwaarden tablet, goedgekeurd als bijlage bij het huishoudelijk reglement bij raadsbesluit dd. 8 februari 2017.
- Verzekeringspolis AXA schade – contract.
- Verzekeringspolis AXA alle risico's elektronisch materiaal – specifieke bepalingen.

### **Verantwoording**

- Sinds 1 december 2016 is het notuleringsprogramma Cobra in gebruik.
- In raadszitting van 8 februari 2017 worden de aanpassingen aan het huishoudelijk reglement, ten gevolge van het notuleringsprogramma Cobra, vastgesteld.
- N.a.v. dit programma krijgen de raadsleden een tablet ter beschikking. Hiervoor worden documenten met betrekking tot de gebruiksvoorwaarden en – overeenkomst toegevoegd als bijlage bij het huishoudelijk reglement.
- In dezelfde zitting stelt SamenPlus de vraag of de tablets niet onder de verzekering van de gemeente/OCMW kunnen vallen. Dit wordt nagevraagd bij en bevestigd door Axa-verzekeringen.
- CD&V stelt de vraag hoe de RSZ-bijdrage verrekend wordt. Navraag bij Schaubroeck leert dat er geen RSZ-bijdrage betaald moet worden door de raadsleden voor het privé - gebruik van de tablet. Deze zin kan dus geschrapt worden in de gebruiksovereenkomst.
- Bij privaat gebruik is de gebruiker wel inkomstenbelasting verschuldigd, € 5,00 per maand, op het voordeel dat aan de gebruiker ter beschikking wordt gesteld. Bij de afrekening van de presentiegelden wordt op dit bedrag een fiscale inhouding gedaan.

### **Tussenkomen**

- De nieuw goedgekeurde overeenkomst moet nog door alle raadsleden worden ondertekend.

### **Stemmen**

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

## BESLUIT

### Artikel 1

De documenten met betrekking tot de gebruiksvoorwaarden en –overeenkomst, toegevoegd als bijlage bij het huishoudelijk reglement in zitting van 08.02.2017, worden ingetrokken.

### Art. 2

Het aangepaste document met betrekking tot de gebruiksvoorwaarden en –overeenkomst voor de tablet, met hierin de verwijzing naar de verzekering, wordt goedgekeurd.

### Art. 3

Dit document vormt een bijlage bij het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad van 13.05.2013.

### Art. 4

Alle gebruikers van een tablet van de gemeente tekenen een gebruiksovereenkomst.

Technische dienst - Afdeling Wegen en verkeer - Patrimonium - Principebeslissing voor de aankoop van het onroerend goed Trieststraat 11 te 9960 Assenede en aanstellen van de Dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid.

### Bevoegdheid

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijke welzijn, artikel 51.

### Wetten en Reglementen

- Het decreet van 19.12.2008 betreffende organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Het decreet van 19.12.2014 houdende Vlaamse Vastgoedcodex.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 19.12.2014 houdende de uitvoering van het decreet van 19.12.2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex.
- Het Ministerieel besluit van de Vlaamse Minister van Begroting, Financiën en Energie van 12.01.2015 tot aanwijzing van de Vlaamse Commissarissen.

### Verwijzingsdocumenten

- Het uittreksel uit het kadastraal plan met betrekking tot het perceel gelegen Trieststraat 11 te 9960 Assenede, kadastraal gekend onder de nrs 0930t2 en 0930s3 der sectie E van de 1<sup>e</sup> afdeling Assenede.
- Het kadastraal uittreksel met betrekking tot het huis gelegen Trieststraat 11 te 9960 Assenede, kadastraal gekend onder nr. 0930t2 der sectie E van de 1<sup>e</sup> afdeling Assenede met een oppervlakte van 310m<sup>2</sup> momenteel eigendom van:
  - mw Delemarre Judith, Trieststraat 13 te 9960 Assenede – VE ½ en VG ½
  - dhr Van Hoecke Frank, Trieststraat 13/1 te 9960 Assenede – BE ½
- Het kadastraal uittreksel met betrekking tot de tuin gelegen Trieststraat te 9960 Assenede, kadastraal gekend onder nr. 0930s3 der sectie E van de 1<sup>e</sup> afdeling Assenede met een oppervlakte van 350m<sup>2</sup> momenteel eigendom van:

- mw Delemarre Judith, Trieststraat 13 te 9960 Assenede – VE ½ en VG ½
- dhr Van Hoecke Frank, Trieststraat 13/1 te 9960 Assenede – BE ½

- De kredieten voorzien in budget 2017 onder art. 09030 2291007 der uitgaven

### **Verantwoording**

- Tot de opdrachten van het OCMW behoort het Lokaal Opvanginitiatief (LOI).
- Het OCMW wenst een gebouw met bijhorende tuin aan te kopen gelegen Trieststraat 11 te 9960 Assenede met de bedoeling om deze woning te gebruiken in het kader van het LOI (Lokaal Opvanginitiatief).

### **Tussenkomsten**

- CD&V stelt vast dat het hier om een woning van een zus van een raadslid uit de meerderheid gaat. Dit is een vorm van zelfbediening. Daarom zal CD&V tegen stemmen.
- De voorzitter ontkent met klem dat familiebanden enige rol spelen in dit dossier. Er zijn al diverse woningen bezocht en dit is de eerste woning die misschien in aanmerking komt omwille van zijn degelijke staat en de mogelijkheid om tot 7 kamers te installeren. Tot het moment van het plaatsbezoek was de voorzitter zelfs niet op de hoogte dat het om een familielid van een lid van de meerderheid ging. De woning is bezocht samen met leden van de administratie waaronder het hoofd van de technische dienst. We nemen hier nog maar een principiële beslissing over de aankoop. De woning zal eerst moeten geschat worden door de dienst vastgoedtransacties. De voorzitter betreurt dat haar goede trouw hier in vraag wordt gesteld.

### **Stemmen**

Stemresultaat: 4 ja-stemmen (Dominique Buysse, Aurelie Adang, Cathy Rammeloo, Rudy Dumeez)  
 3 nee-stemmen (Nic Van Zele, Teddy Standaert, Dimitri Van Vooren)  
 1 onthouding (Sandra Cooman)

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

Principieel over te gaan tot het opstarten van de procedure voor het verwerven van volgende onroerende goederen in het kader van het Lokaal Opvanginitiatief (LOI):

\* huis gelegen Trieststraat 11 te 9960 Assenede, kadastraal gekend onder nr. 0930t2 der sectie E van de 1<sup>e</sup> afdeling Assenede met een oppervlakte van 310m<sup>2</sup> momenteel eigendom van:

- mw Delemarre Judith, Trieststraat 13 te 9960 Assenede – VE ½ en VG ½
- dhr Van Hoecke Frank, Trieststraat 13/1 te 9960 Assenede – BE ½

\* tuin gelegen Trieststraat te 9960 Assenede, kadastraal gekend onder nr. 0930s3 der sectie E van de 1<sup>e</sup> afdeling Assenede met een oppervlakte van 350m<sup>2</sup> momenteel eigendom van:

- mw Delemarre Judith, Trieststraat 13 te 9960 Assenede – VE ½ en VG ½
- dhr Van Hoecke Frank, Trieststraat 13/1 te 9960 Assenede – BE ½

**Art. 2**

De Vlaamse Overheid, Dienst Vastgoedtransacties, Virginie Lovelinggebouw, Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 10 te 9000 Gent aan te stellen voor:

- het opmaken van het schattingsverslag
- het voeren van de onderhandelingen
- het opmaken van de verkoopbelofte en de ontwerpakte aankoop van onroerend goed; deze documenten dienen ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de OCMW-raad
- het verlijden van de akte aankoop van onroerend goed nadat de verkoopbelofte en de ontwerpakte door de OCMW-raad werden goedgekeurd.

**Art. 3**

De kostprijs voor de aankoop van de in artikel 1 vermelde onroerende goederen te betalen van de kredieten voorzien in budget 2017 onder art onder art. 09030 2291007 der uitgaven

**Art. 4**

Op voorhand een provisie te storten aan de Vlaamse Overheid voor de te maken kosten (o.a. hypothecaire kosten) met betrekking tot de in artikel 1 vermelde onroerende goederen.

**Art. 5**

Afschrift van deze beslissing met de bijhorende documenten over te maken aan:

- De Vlaamse Overheid, Dienst vastgoedtransacties, Virginie Lovelinggebouw, Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 10 te 9000 Gent.
- de financieel beheerder.

Technische dienst - Afdeling Wegen en verkeer - Patrimonium -Verkoop perceelsgedeelte tussen Prins Boudewijnlaan en Moestuinstraat - Lot 3 - Goedkeuren ontwerpakte.

**Bevoegdheid**

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijke welzijn, artikel 51.

**Wetten en Reglementen**

- Het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

**Verwijzingsdocumenten**

- Het opmetingsplan van 28.03.2008 opgemaakt door VOF Badiplan, Waalpoelstraat 14 te 9960 Assenede m.b.t. delen van het perceel kadastraal gekend onder nr. 342Y der sectie E van de 1<sup>e</sup> afdeling Assenede.
- Het besluit van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 17.03.2014 betreffende Patrimonium - Aanstellen van een landmeter voor aanpassing van het opmetingsplan aan voorwaarden PRECAD voor verkoop van een stuk grond in de Moestuinstraat.
- De brief van 04.04.2014 van dhr. Thierry Van Wayenberg, Prins Boudewijnlaan 17A te 9960 Assenede houdende verzoek tot aankoop perceel grond palende aan zijn eigendom Prins Boudewijnlaan 17A te 9960 Assenede.



- Het besluit van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 14.04.2014 betreffende Patrimonium - Principebesluit verkoop grond Moestuinstraat.
- Het besluit van 12.05.2014 van het Vast Bureau betreffende Patrimonium – verkoop perceelsgedeelte gelegen tussen de Prins Boudewijnlaan en de Moestuinstraat te Assenede – Aanvraag schattingsverslag.
- De brief van 19.05.2014 aan de FOD Financiën, Registratiekantoor te Gent houdende aanvraag schattingsverslag.
- Het aangepast opmetingsplan opgemaakt op 20.05.2014 opgemaakt door Meet Het, Dhr Jonas Van Hooreweghe, goedgekeurd in zitting van de OCMW-raad van 13.04.2015.
- Het schattingsverslag van 13.06.2014 opgemaakt door dhr. A. Blomme met betrekking tot het perceeltje grond tussen de Prins Boudewijnlaan en de Moestuinstraat, kadastraal gekend sectie E deel van nr. 342Y met een benaderende oppervlakte van 92,99m<sup>2</sup>.
- Het besluit van het Vast Bureau van 15.09.2014 betreffende Patrimonium – Kennisname schattingsverslag eigendom te Assenede, Prins Boudewijnlaan en Moestuinstraat.
- De brief van 19.09.2014 aan dhr. Thierry Van Waeyenberh, Prins Boudewijnlaan 17a te 9960 Assenede betreffende schattingsverslag.
- Het besluit van de OCMW-raad van 13.04.2015 betreffende Patrimonium – Goedkeuren van de verkoopprijs voor de tuingrond in de Moestuinstraat te Assenede.
- Het besluit van 11.05.2015 van het Vast bureau betreffende Patrimonium – Verkoop perceeltjes tuingrond in de Moestuinstraat te Assenede – Aanstellen notaris.
- De e-mail van 23.01.2017 van het kantoor van Notaris J. Verstraeten betreffende VKP OCMW Thierry Van Wayenbergh.
- De ontwerpakte opgemaakt door het kantoor van Notaris J, Verstraeten, Leegstraat 25A te 9960 Assenede met betrekking tot de verkoop van 23,11m<sup>2</sup> grond uit het perceel kadastraal gekend onder nr. 342/Z P0000, met als nieuw gereserveerd perceelsidentificatienummer E 342/C/2 P0000 aan dhr Thierry Van Wayenbergh, Prins Boudewijnlaan 17A te 9960 Assenede tegen de verkoopprijs van € 1.155,50.
- De kredieten voorzien in budget 2017 onder art 09520 2290100 der ontvangsten.

### **Verantwoording**

- De ontwerpakte opgemaakt door het kantoor van Notaris J, Verstraeten, Leegstraat 25A te 9960 Assenede met betrekking tot de verkoop van 23,11m<sup>2</sup> grond uit het perceel kadastraal gekend onder nr. 342/Z P0000, met als nieuw gereserveerd perceelsidentificatienummer E 342/C/2 P0000 aan dhr Thierry Van Wayenbergh, Prins Boudewijnlaan 17A te 9960 Assenede tegen de verkoopprijs van € 1.155,50, dient te worden goedgekeurd door de Raad voor maatschappelijk welzijn.

### **Tussenkomsten**

- CD&V heeft in het verleden in dit dossier tegen de verkoop gestemd en zal dit nu ook doen. CD&V heeft vragen bij het lage bedrag waarvoor deze gronden worden verkocht.

### **Stemmen**

Stemresultaat: 6 ja-stemmen (Dominique Buysse, Jan Delemarre, Sandra Cooman, Aurelie Adang, Cathy Rammeloo, Rudy Dumeez)  
3 nee-stemmen (Nic Van Zele, Teddy Standaert, Dimitri Van Vooren)

## BESLUIT

### Artikel 1

De ontwerpakte opgemaakt door het kantoor van Notaris J, Verstraeten, Leegstraat 25A te 9960 Assenede met betrekking tot de verkoop van 23,11m<sup>2</sup> grond uit het perceel kadastraal gekend onder nr. 342/Z P0000, met als nieuw gereserveerd perceelsidentificatienummer E 342/C/2 P0000 aan dhr Thierry Van Wayenbergh, Prins Boudewijnlaan 17A te 9960 Assenede, wordt goedgekeurd.

### Art. 2

Voor de aankoop door dhr Thierry Van Wayenbergh, Prins Boudewijnlaan 17A te 9960 Assenede zal € 1.155,50 betaald worden aan het OCMW Assenede, Kasteelstraat 1-3 te 9960 Assenede.

### Art. 3

Deze ontvangst te boeken op art. 09520 2290100 der ontvangsten, zoals voorzien in budget 2017.

### Art. 4

Afschrift van deze beslissing samen met de goedgekeurde ontwerpakte over te maken aan:

- het Kantoor van Notaris J. Verstraeten, Leegstraat 25A te 9960 Assenede
- de financieel beheerder

Technische dienst - Afdeling Wegen en verkeer - Patrimonium - Verkoop perceelsgedeelte tussen Prins Boudewijnlaan en Moestuinstraat - Lot 2 - Goedkeuren ontwerpakte.

### Bevoegdheid

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijke welzijn, artikel 51.

### Wetten en Reglementen

- Het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

### Verwijzingsdocumenten

- Het opmetingsplan van 28.03.2008 opgemaakt door VOF Badiplan, Waalpoelstraat 14 te 9960 Assenede m.b.t. delen van het perceel kadastraal gekend onder nr. 342Y der sectie E van de 1<sup>e</sup> afdeling Assenede
- Het besluit van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 17.03.2014 betreffende Patrimonium - Aanstellen van een landmeter voor aanpassing van het opmetingsplan aan voorwaarden PRECAD voor verkoop van een stuk grond in de Moestuinstraat
- De brief van 04.04.2014 van dhr. Kurt Haverbeke, Prins Boudewijnlaan 17 te 9960 Assenede houdende verzoek tot aankoop perceel grond palende aan zijn eigendom Prins Boudewijnlaan 17 te 9960 Assenede
- Het besluit van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 14.04.2014 betreffende Patrimonium - Principebesluit verkoop grond Moestuinstraat
- Het besluit van 12.05.2014 van het Vast Bureau betreffende Patrimonium – Verkoop perceelsgedeelte gelegen tussen de Prins Boudewijnlaan en de Moestuinstraat te Assenede – Aanvraag schattingsverslag

- De brief van 19.05.2014 aan de FOD Financiën, Registratiekantoor te Gent houdende aanvraag schattingsverslag.
- Het aangepast opmetingsplan opgemaakt op 20.05.2014 opgemaakt door Meet Het, Dhr Jonas Van Hooreweghe, goedgekeurd in zitting van de OCMW-raad van 13.04.2015.
- Het schattingsverslag van 13.06.2014 opgemaakt door dhr. A. Blomme met betrekking tot het perceeltje grond tussen de Prins Boudewijnlaan en de Moestuinstraat, kadastraal gekend sectie E deel van nr. 342Y met een benaderende oppervlakte van 92,99m<sup>2</sup>.
- Het besluit van het Vast Bureau van 15.09.2014 betreffende Patrimonium – Kennisname schattingsverslag eigendom te Assenede, Prins Boudewijnlaan en Moestuinstraat.
- De brief van 19.09.2014 aan dhr. Kurt Haverbeke, Prins Boudewijnlaan 17 te 9960 Assenede betreffende schattingsverslag.
- Het besluit van de OCMW-raad van 13.04.2015 betreffende Patrimonium – Goedkeuren van de verkoopprijs voor de tuingrond in de Moestuinstraat te Assenede.
- Het besluit van 11.05.2015 van het Vast bureau betreffende Patrimonium – Verkoop perceeltjes tuingrond in de Moestuinstraat te Assenede – Aanstellen notaris.
- De e-mail van 23.01.2017 van het kantoor van Notaris J. Verstraeten betreffende VKP OCMW Haverbeke – Hamerlinck.
- De ontwerpakte opgemaakt door het kantoor van Notaris J, Verstraeten met betrekking tot de verkoop van 68,01m<sup>2</sup> grond uit het perceel kadastraal gekend onder nr. 342/Z P0000, met als nieuw gereserveerd perceelsidentificatienummer E 342/B/2 P0000 aan dhr Haverbeke Kurt en mw Hamerlinck Anja, Moerwege 57B te 9991 Maldegem (Adegem) tegen de verkoopprijs van € 3.400,50.
- De kredieten voorzien in budget 2017 onder art 09520 2290100 der ontvangsten

### **Verantwoording**

- De ontwerpakte opgemaakt door het kantoor van Notaris J. Verstraeten, Leegstraat 25A te 9960 Assenede met betrekking tot de verkoop van 68,01m<sup>2</sup> grond uit het perceel kadastraal gekend onder nr. 342/Z P0000, met als nieuw gereserveerd perceelsidentificatienummer E 342/B/2 P0000 aan dhr Haverbeke Kurt en mw Hamerlinck Anja, Moerwege 57B te 9991 Maldegem (Adegem) tegen de verkoopprijs van € 3.400,50, dient te worden goedgekeurd door de Raad voor maatschappelijk welzijn.

### **Tussenkomsten**

- CD&V heeft in het verleden in dit dossier tegen de verkoop gestemd en zal dit nu ook doen. CD&V heeft vragen bij het lage bedrag waarvoor deze gronden worden verkocht.

### **Stemmen**

Stemresultaat: 6 ja-stemmen (Dominique Buysse, Jan Delemarre, Sandra Cooman, Aurelie Adang, Cathy Rammeloo, Rudy Dumeez)  
3 nee-stemmen (Nic Van Zele, Teddy Standaert, Dimitri Van Vooren)

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

De ontwerpakte opgemaakt door het kantoor van Notaris J. Verstraeten, Leegstraat 25A te 9960 Assenede met betrekking tot de verkoop van 68,01m<sup>2</sup> grond uit het perceel kadastraal gekend onder

nr. 342/Z P0000, met als nieuw gereserveerd perceelsidentificatienummer E 342/B/2 P0000 aan dhr Haverbeke Kurt en mw Hamerlinck Anja, Moerwege 57B te 9991 Maldegem (Adegem) wordt goedgekeurd.

#### **Art. 2**

Voor de aankoop door dhr Haverbeke Kurt en mw Hamerlinck Anja, Moerwege 57B te 9991 Maldegem (Adegem) zal € 3.400,50 betaald worden aan het OCMW Assenede, Kasteelstraat 1-3 te 9960 Assenede

#### **Art. 3**

Deze ontvangst te boeken op art. 09520 2290100 der ontvangsten, zoals voorzien in budget 2017.

#### **Art. 4**

Afschrift van deze beslissing samen met de goedgekeurde ontwerpakte over te maken aan:

- het Kantoor van Notaris J. Verstraeten, Leegstraat 25A te 9960 Assenede
- de financieel beheerder.

### Woningen - Kennisname jaarverslag groep van assistentiewoningen De Moestuin.

#### **Bevoegdheid**

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

#### **Wetten en Reglementen**

- Woonzorgdecreet van 13 maart 2009.

#### **Verwijzingsdocumenten**

- Het jaarverslag opgemaakt door de woonassistent met inbegrip van de zelfevaluatie 2016 en de kwaliteitsplanning 2017.

#### **Verantwoording**

- Jaarlijks dient de groep van assistentiewoningen De Moestuin tegen 15 april een jaarverslag op te maken.
- Daarnaast dienen we een zelfevaluatie en kwaliteitsplanning op te maken.

### **BESLUIT**

#### **Artikel 1**

De Raad neemt kennis van het jaarverslag, de zelfevaluatie en de kwaliteitsplanning van de groep van assistentiewoningen De Moestuin.

### Woningen - Kennisname jaarverslag serviceflats De Aster.

#### **Bevoegdheid**

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

**Wetten en Reglementen**

- Woonzorgdecreet van 13 maart 2009.

**Verwijzingsdocumenten**

- Het jaarverslag opgemaakt door de woonassistent met inbegrip van de zelfevaluatie 2016 en de kwaliteitsplanning 2017.

**Verantwoording**

- Jaarlijks dienen de serviceflats De Aster tegen 15 april een jaarverslag op te maken.
- Daarnaast dienen we een zelfevaluatie en kwaliteitsplanning op te maken.

**BESLUIT****Artikel 1**

De Raad neemt kennis van het jaarverslag, de zelfevaluatie en de kwaliteitsplanning van de serviceflats De Aster.

Dienst Gezinszorg en Aanvullende Thuiszorg - Kennisname jaarverslag dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg 2016.

**Bevoegdheid**

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

**Wetten en Reglementen**

- Woonzorgdecreet van 13 maart 2009.

**Verwijzingsdocumenten**

- Het jaarverslag opgemaakt door het diensthoofd welzijn met inbegrip van de zelfevaluatie 2016 en de kwaliteitsplanning 2017.

**Verantwoording**

- Jaarlijks dient de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg tegen 15 april een jaarverslag op te maken.
- Daarnaast dienen we een zelfevaluatie en kwaliteitsplanning op te maken.

**BESLUIT****Artikel 1**

De Raad neemt kennis van het jaarverslag, de zelfevaluatie en de kwaliteitsplanning van de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg 2016.

Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang - Goedkeuren procedure kwaliteitshandboek.

**Bevoegdheid**

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 51 en artikel 52, eerste lid.

### **Wetten en Reglementen**

- Het Besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 2001 houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse opvang en de wijzigingsbesluiten.
- Het Besluit van de Vlaamse regering van 16 mei 2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor de buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de subsidievoorwaarden voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang.

### **Verwijzingsdocumenten**

- Toelichtende nota
- De procedure uit het kwaliteitshandboek betreffende toezicht en continuïteit in de begeleiding van de kinderen, zodat een relatie kan opgebouwd worden tussen de kinderen en de kinderbegeleiders.

### **Verantwoording**

- Tijdens het regionale ondersteuningspunt kwaliteit van VVSG werden methodieken aangereikt om de betreffende procedure te bespreken en te herzien. Daar werd de voorbije maanden werk van gemaakt, met als resultaat 3 verbeterprojecten en een aangepaste procedure.

### **Stemmen**

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

### **BESLUIT**

#### **Artikel 1**

De aangepaste procedure “toezicht en continuïteit in de begeleiding van de kinderen, zodat een relatie kan opgebouwd worden tussen de kinderen en de kinderbegeleiders” van het kwaliteitshandboek IBO wordt goedgekeurd.

Budgetbeheer - Goedkeuren volmachten Belfiusweb in het kader van budgetbeheer.

### **Bevoegdheid**

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

### **Verwijzingsdocumenten**

- Toelichtende nota diensthoofd welzijn.
- Document Belfius omtrent schrapping / toevoeging van mandatarissen op een groeperingsrekening.

### **Verantwoording**

- De taken binnen de sociale dienst werden sinds de aanwerving van de nieuwe maatschappelijk werker herverdeeld.

Hierdoor is het belangrijk dat de vier betrokken maatschappelijk werkers voor hun opdracht omtrent budgetbeheer toegang hebben tot Belfiusweb. Charlotte Verhofstadt en Marieke Van Thienen hebben deze volmacht nog niet.

- Belfius wenst dat dergelijke aanvraag voorafgegaan wordt door een beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn.

### **Stemmen**

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

### **BESLUIT**

#### **Artikel 1**

De raad beslist dat Charlotte Verhofstadt en Marieke Van Thienen in het kader van budgetbeheer gevolmachtigd zijn om de groeperingsrekening en de rekeningen die eraan gelinkt zijn te beheren.

#### **Art. 2**

Belfius wordt van deze beslissing in kennis gebracht.

### **Budgetbeheer - Goedkeuring jaarverslag dienst budgetbeheer.**

#### **Bevoegdheid**

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

#### **Wetten en Reglementen**

- Het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling en tot subsidiëring van een Vlaams Centrum Schuldenlast, art. 9 § 1, 5° en § 2.
- Het ministerieel besluit van 18 december 2013 betreffende de vaststelling van het model van jaarverslag dat de erkende instellingen voor schuldbemiddeling moeten gebruiken.

#### **Verwijzingsdocumenten**

- Het jaarverslag opgemaakt door de betrokken maatschappelijk werker.

#### **Verantwoording**

- Jaarlijks vraagt het departement Welzijn in het kader van de erkenning aan de dienst schuldhulpverlening om door de raad een jaarverslag goed te laten keuren.

### **BESLUIT**

#### **Artikel 1**

De Raad keurt het jaarverslag 2016 van de dienst schuldhulpverlening goed.

## Personeel - Vaststellen contingent en bezoldiging jobstudent.

### Bevoegdheid

- OCMW-decreet dd. 19.12.2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 51 en artikel 52, eerste lid.

### Wetten en Reglementen

- OCMW-decreet dd. 19.12.2008 en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering dd. 03.04.2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet dd. 19.12.2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de Vlaamse Regering dd. 12.11.2010 en latere wijzigingen houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Wet van 19.12.1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en het Koninklijk Besluit van 28.09.1984 tot uitvoering van de wet van 19.12.1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

### Verwijzingsdocumenten

- Beslissing OCMW-raad dd. 13.10.2014 en latere wijzigingen houdende vaststelling van de lokale rechtspositieregeling.
- Verslag Bijzonder Onderhandelingscomité dd. 11.04.2017.

### Verantwoording

- OCMW van Assenede is een klein maar dynamisch lokaal bestuur dat als doel heeft het welzijn van alle burgers van Assenede te bevorderen of te verbeteren. Om tegemoet te komen aan de steeds toenemende behoeften, ontwikkelde het OCMW het lokaal dienstencentrum.
- De administratief medewerker van het dienstencentrum heeft vanaf 01.07.2017 tem 30.09.2017 onbetaald verlof als recht gevraagd. Dit verlof werd door de secretaris goedgekeurd dd. 02.02.2017 in het kader van het dagelijks personeelsbeheer.
- Door de toekenning van het onbetaald verlof als recht en gezien de verlofperiodes van een aantal vaste medewerkers zijn we op zoek naar versterking om de werking van het lokaal dienstencentrum te blijven garanderen.
- De tewerkstelling van een jobstudent biedt een goedkope en efficiënte oplossing.

### Tussenkomsten

- CD&V vraagt of dit enkel intern wordt bekend gemaakt?
- De secretaris antwoordt dat dit onder andere ook op de eigen website en op de VDAB-website wordt gepubliceerd. Iedereen die aan de voorwaarden voldoet kan zich kandidaat stellen.



**Stemmen**

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

**BESLUIT****Artikel 1**

Voor het dienstjaar 2017 wordt het aantal jobstudenten voor het lokaal dienstencentrum vastgesteld als volgt :

- 1 voltijdse jobstudent (D-niveau) voor maximum 475 uren te spreiden over de periode van 01.07.2017 ten met 30.09.2017, eventueel op te splitsen over 2 personen.

**Art. 2**

De aanwervingsvereisten voor de jobstudent worden vastgesteld als volgt :

- De leeftijd van 18 jaar bereikt hebben
- In het bezit zijn van een blanco uittreksel uit het strafregister
- Beschikken over een diploma hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld
- Het volgen van een bacheloropleiding in de sociale sector is een pluspunt

**Art. 3**

De selectie bestaat uit een selectie-interview dat peilt naar de motivatie, de belangstelling , de ervaring en de inzetbaarheid van de kandidaten.

**Art. 4**

De bezoldiging voor de jobstudent wordt gekoppeld aan de weddenschaal D1.

Personeel - Aanpassen rechtspositieregeling ikv Vlaams Zorgkrediet.

**Bevoegdheid**

- OCMW-decreet dd. 19.12.2008 en latere wijzigingen betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 51 en 52 – eerste lid.

**Wetten en Reglementen**

- OCMW-decreet dd. 19.12.2008 en latere wijzigingen betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de Vlaamse Regering dd. 03.04.2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de Vlaamse Regering dd. 12.11.2010 en latere wijzigingen houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot uitvoering

van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

- Besluit van de Vlaamse Regering dd. 26.07.2016 houdende toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet.

### **Verwijzingsdocumenten**

- Beslissing OCMW-raad dd. 13.10.2014 houdende vaststellen rechtspositieregeling OCMW-personeel en bijlagen

### **Verantwoording**

- Op 26.07.2016 heeft de Vlaamse Regering het besluit dat het toekennen van onderbrekingsuitkering voor zorgkrediet regelt, definitief goedgekeurd. Het besluit is gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 03.08.2016.
- De Vlaamse Regering schaft hiermee de loopbaanonderbreking met uitkering zonder motief, inclusief de loopbaanvermindering in het kader van de eindloopbaan af. In plaats hiervan komt er vanaf 02.09.2016 een Vlaams zorgkrediet voor ouderschapsverlof, medische zorgen, palliatief verlof, zorg voor kind met handicap en verlof voor opleiding.
- De drie federale thematische verlopen ouderschapsverlof, medische bijstand en palliatief verlof blijven bestaan.
- Bijgevolg is het noodzakelijk de artikelen betreffende de loopbaanonderbreking zonder motief te schrappen, de overgangsmaatregelen in te voeren en het zorgkrediet dat reeds in werking is vanaf 02.09.2016 in de rechtspositieregeling in te voegen.

### **Tussenkomen**

- Het verslag BOC dd. 11.04.2017 wordt ter zitting uitgedeeld.

### **Stemmen**

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

### **BESLUIT**

#### **Artikel 1**

De bepalingen van artikel 163 § 1 tot en met § 4 (Loopbaanonderbreking) van de rechtspositieregeling worden geschrapt en vervangen door de bepalingen omtrent het Vlaams Zorgkrediet.

### **Vlaams Zorgkrediet**

De personeelsleden hebben het recht zorgkrediet op te nemen om hun beroepsloopbaan volledig te onderbreken of hun beroepsactiviteit te verminderen met één vijfde of tot de helft op voorwaarde dat :

- De duur van de onderbreking minimum 3 maanden en maximum 1 jaar bedraagt (muv verlof om palliatieve zorgen waarbij periodes van minimum 1 maand en maximum 3 maanden gelden)
- Zij een aanvraag voor onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet indienen volgens de voorwaarden en de modaliteiten van het Besluit van de Vlaamse Regering van 26.07.2016 houdende toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet.

Motieven :

Het personeelslid kan Vlaams zorgkrediet opnemen om voor iemand te zorgen of om een opleiding te volgen. Zonder een motief zorg of opleiding kan de loopbaan niet onderbroken of verminderd worden en daar tegelijk een onderbrekingsuitkering voor krijgen :

- *Zorg voor een kind tot en met 12 jaar.*  
Het gaat om eigen kinderen (inclusief adoptie), kinderen van de partner waarmee het personeelslid gehuwd is of wettelijk samenwoont (inclusief adoptie) of pleegkinderen.
- *Zorg voor een zwaar ziek gezins- of familielid tot de tweede graad.*
  - Gezinsleden
  - Familieleden tot de tweede graad : bloed- en aanverwanten tot de tweede graad van het personeelslid of van de partner waarmee het personeelslid gehuwd is of wettelijk samenwoont
  - Zware ziekte : elke ziekte of medische ingreep die door de behandelende arts als dusdanig beschouwd wordt en waarbij de arts oordeelt dat de sociale, familiale of emotionele bijstand of verzorging noodzakelijk is.
- *Palliatieve zorgen*  
Elke vorm van bijstand, meer bepaald van medische, sociale, administratieve en psychologische bijstand aan en verzorging van een persoon die lijdt aan een ongeneeslijke ziekte en zich in een terminale fase bevindt.
- *Zorg voor een kind met een handicap.*
  - Een kind dat voor tenminste 66 % getroffen is door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid
  - Een kind dat een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat tenminste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal als vermeld in de regelgeving betreffende de kinderbijslag
  - Een kind dat erkend is door het Vlaams Agentschap van Personen met een Handicap of voor wie integrale Jeugdhulp een indicatiestellingsverslag heeft afgeleverd met één of meer geldige typemodules in het kader van de handicap.
- *Opleiding*
  - Elke vorm van onderwijs die georganiseerd , gesubsidieerd of erkend wordt door de Vlaamse overheid en waarvan het programma minimaal 120 contacturen of 9 studiepunten op jaarbasis omvat
  - Elke opleiding die georganiseerd wordt door een opleidingsverstrekker die erkend is in het kader van opleidingscheques of steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten en waarvan het programma minimaal 120 contacturen of 9 studiepunten op jaarbasis omvat.

Duur:

Gedurende de volledige duur van de beroepsloopbaan heeft het personeelslid recht op een contingent van:

- 18 maanden volledige onderbreking
- 36 maanden bij onderbreking tot de helft
- 90 maanden bij onderbreking met 1/5

De verschillende manieren om minder te werken kunnen gecombineerd worden. Daarbij staat 1 maand helemaal stoppen met werken gelijk aan 2 maanden halftijds werken en met 5 maanden 4/5 werken.

Het zorgkrediet wordt aangevraagd voor een periode van minstens 3 maanden en maximaal 12 maanden. Alleen als uw recht op Vlaams zorgkrediet bijna uitgeput is en u geen recht meer hebt op een periode van 3 maanden, kunt u een periode van 1 of 2 maanden aanvragen.

Op die driemaandenregel is er één uitzondering : in het geval van een motief palliatieve zorg kunt u het Vlaams zorgkrediet ook aanvragen voor een periode van minstens 1 maand en maximaal 3 maanden.

#### Aanvraagprocedure

Het personeelslid met recht op zorgkrediet stelt de bevoegde overheid tenminste 2 maanden voor het begin van de onderbreking schriftelijk op de hoogte van de periode waarvoor het zorgkrediet zal opnemen.

De termijn van 2 maanden kan evenwel op verzoek van het personeelslid door de bevoegde overheid worden ingekort.

Bij zorgkrediet om medische bijstand te verstrekken aan een zwaar ziek gezins- of familielid tot de tweede graad wordt de aanvraag minstens 7 dagen vóór de ingangsdatum ingediend.

Bij zorgkrediet om palliatieve zorgen te verstrekken vangt de onderbreking aan, de eerste dag van de week volgend op die waarin de mededeling is gebeurd.

De personeelsleden staven het motief van hun aanvraag met de nodige stukken.

#### Uitstel

Binnen een maand na de ontvangst van de schriftelijke kennisgeving volgens de bepalingen van de voorafgaande alinea, kan het bestuur schriftelijk de uitoefening van het recht op zorgkrediet (muv zorg voor medische bijstand en voor palliatieve zorgen) uitstellen om gerechtvaardigde redenen in verband met het functioneren van de dienst.

In geval van een gemotiveerd uitstel gaat het recht op zorgkrediet in ten laatste 6 maanden na de maand waarin het gemotiveerd uitstel plaats heeft.

Verlof voor medische bijstand kan maximum 7 dagen worden uitgesteld. Palliatief verlof kan niet uitgesteld worden.

#### Verlengingen

Verlengingen van zorgkrediet kunnen aangevraagd worden mits inachtneming van een termijn van 2 maanden (muv verlof voor medische bijstand en palliatief verlof).

#### Vroegtijdig stopzetten

Het personeelslid dat verlof voor de opname van Vlaams zorgkrediet heeft gekregen kan vervroegd terugkeren na een opzegtermijn van 3 maanden die ingaat vanaf de eerste dag van de maand volgend op de vraag tot vervroegde terugkeer. In situaties van overmacht of wanneer de goede werking van de dienst hierdoor niet verstoord wordt, kan het personeelslid sneller dan 3 maanden terugkeren. Het hoofd van het personeel beoordeelt de gegrondheid van de aangevoerde overmacht en/of de impact op de werking van de dienst en neemt de beslissing.

## Gerechtigden

### Volgende categorieën zijn uitgesloten van het recht op volledige onderbreking

- secretaris
- Financieel beheerder
- Leidinggevenden
- Personeelsleden van niveau A en B
- Personeelsleden met minder dan 12 maanden anciënniteit

### Volgende categorieën zijn uitgesloten van het recht op onderbreking tot de helft of onderbreking met 1/5 van de voltijdse arbeidsprestaties

- Secretaris (muv verlof voor medische bijstand en palliatief verlof)
- Financieel beheerder (muv verlof voor medische bijstand en palliatief verlof)
- Personeelsleden met minder dan 12 maanden anciënniteit (muv verlof voor medische bijstand en palliatief verlof)

### Volgende categorieën van personeel mogen hun prestaties enkel verminderen tot 80 %

- Leidinggevenden (muv verlof voor medische bijstand en palliatief verlof)
- Personeelsleden van niveau A en B (muv verlof voor medische bijstand en palliatief verlof)

### Overige personeelsleden

- Voor de overige personeelsleden is het Vlaams Zorgkrediet een recht.

Definitie leidinggevende : elke functie waarin de titularis gezag uitoefent over ondergeschikte personeelsleden.

Het hoofd van het personeel beslist over de aanvraag.

Bij aanvraag van Vlaams zorgkrediet door de decretale graden beslist het Vast Bureau.

Het verlof of de afwezigheid wegens een andere reden dan de afwezigheid wegens Vlaams zorgkrediet maakt geen einde aan het Vlaams zorgkrediet. Evenmin wordt het Vlaams zorgkrediet geschorst.

Onder voorbehoud van andersluidende wettelijke bepalingen is de cumulatie van het Vlaams zorgkrediet met andere afwezigheden niet mogelijk en primeert het toegekende Vlaams zorgkrediet.

### Overgangsbepaling:

Conform de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 26.07.2016 houdende toekenning onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet blijven de beslissingen betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan van het personeel met betrekking tot een volledige schorsing of vermindering van de beroepsloopbaan ingegaan vóór 02.09.2016 van kracht voor de toegestane periode.

Personeelsleden in het eindloopbaanstelsel blijven loopbaanonderbreking genieten tot aan de effectieve datum van hun pensioen.

De personeelsleden die in het eindloopbaanstelsel zitten en deze loopbaanonderbreking stopzetten om palliatieve zorgen te verlenen via het federaal thematisch verlof, behouden het recht om na dit

palliatief verlof opnieuw het eindeloopbaanstelstel op te nemen met behoud van hun onderbrekingsuitkeringen en eventuele aanmoedigingspremie.

Personeel - Aanpassen rechtspositieregeling in het kader van onbetaald verlof als recht en onbetaald verlof als gunst.

### **Bevoegdheid**

- OCMW-decreet dd. 19.12.2008 en latere wijzigingen betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 51 en 52- eerste lid.

### **Wetten en Reglementen**

- OCMW-decreet dd. 19.12.2008 en latere wijzigingen betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de Vlaamse Regering dd. 03.04.2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de Vlaamse Regering dd. 12.11.2010 en latere wijzigingen houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de Vlaamse Regering dd. 02.12.2016 houdende wijziging van het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 12.11.2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wat betreft verloven en afwezigheden.
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

### **Verwijzingsdocumenten**

- Beslissing OCMW-raad dd. 13.10.2014 houdende vaststellen rechtspositieregeling OCMW-personeel en bijlagen.

### **Verantwoording**

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 02.12.2016 voert voor de Vlaamse lokale besturen een nieuwe regeling in rond onbetaald verlof als alternatief in voor de verlofstelsels 'verlof voor deeltijdse prestaties' en 'onbetaald verlof'.
- Dit besluit treedt in werking vanaf 01.02.2017. Vanaf deze datum spreekt men over 'onbetaald verlof als recht' en 'onbetaald verlof als gunst'.

- Het is de bevoegdheid van de OCMW-raad om het kader vast te stellen (vb. regels voor indienen van aanvragen, ev. uitstel, verlengingen, ....) De raad beschikt tevens over de mogelijkheid om bepaalde diensten of personeelscategorieën uit te sluiten van het onbetaald verlof als recht omwille van de goede werking van de dienst.
- In het diensthooftoverleg van 06.03.2017 werd een voorstel uitgewerkt. Dit voorstel wordt voorgelegd aan het Bijzonder Onderhandelingscomité van 11.04.2017.

### **Tussenkomen**

- Het verslag BOC dd. 11.04.2017 is ter zitting uitgedeeld. Gezien de vakbonden een aantal bijkomende voorstellen hebben gedaan met betrekking tot het onbetaald verlof zal dit eerst verder intern worden besproken, samen met de gemeente. De voorzitter stelt voor om dit punt te verdagen naar de volgende zitting.

### **Stemmen**

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

### **BESLUIT**

#### **Artikel 1**

De aanpassing van de rechtspositieregeling in het kader van onbetaald verlof als recht en onbetaald verlof als gunst wordt verdaagd naar de volgende zitting.

Lokaal Dienstencentrum - Kennisname jaarverslag lokaal dienstencentrum 2016.

### **Bevoegdheid**

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

### **Wetten en Reglementen**

- Woonzorgdecreet van 13 maart 2009.

### **Verwijzingsdocumenten**

- Het jaarverslag opgemaakt door de centrumleider met inbegrip van de zelfevaluatie 2016 en de kwaliteitsplanning 2017.

### **Verantwoording**

- Jaarlijks dient het lokaal dienstencentrum tegen 15 april een jaarverslag op te maken.
- Daarnaast dienen we een zelfevaluatie en kwaliteitsplanning op te maken.

### **BESLUIT**

#### **Artikel 1**

De Raad neemt kennis van het jaarverslag, de zelfevaluatie en de kwaliteitsplanning van het lokaal dienstencentrum De Piramide.