

OPENBARE ZITTING VAN 17 december 2019

WAREN AANWEZIG:

Veerle Vincke, voorzitter

Marc Van de Vijver, burgemeester

Filip Kegels, Katrien Claus, Boudewijn Vlegels, Raf Van Roeyen, Ingeborg De Meulemeester, Inge Brocken en Dirk Van Esbroeck, schepenen

Roger Heirwegh, Bruno Stevenheydens, Werner Maes, Johan Smet, André Buyl, Ernest Smet, Ann Cools, Issam Benali, Lien Van Dooren, Jens De Wael,

Dominique Tielens, Jan Van De Perre, Karolien Weekers, Stijn De Munck, Jeroen Verhulst, Koen Maes, Lientje De Schepper, Heidi Werrens, Annick Van De Vyver,

Kathleen De Schepper, Bjorn Vaerenbergh, Méline Rovillard en Bram Massar, Kitty Schelfhout, Leen Van Laere, raadsleden

Jan Noppe, algemeen directeur

Retributie- en dienstreglement van de openbare bibliotheek Beveren

De Raad,

Overwegende dat een aantal aanpassingen dienen te gebeuren aan het dienst- en retributiereglement van de openbare bibliotheek Beveren;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 40, §3 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT MET ALGEMENE STEMMEN :

Hoofdstuk I : DIENSTREGLEMENT

Artikel 1 : ALGEMEEN

De verschillende vestigingen van de openbare bibliotheek Beveren zijn vrij toegankelijk voor iedereen. De collectie, de dienstverlening en de uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit en pluralisme aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Artikel 2 : ADRESSEN en OPENINGSUREN

de bibliotheken zijn gevestigd op volgende adressen :

- Hoofdbibliotheek, Gravenplein 3, 9120 Beveren, tel. 03 750 10 50

- Uitleenpost Academie, Lijsterbessenlaan 24, 9120 Beveren, tel. 03 775 35 79
- Uitleenpost Beveren Nieuwe Parochie, Pastoor Steenssensstraat 39, 9120 Beveren, tel. 03 775 64 48
- Uitleenpost Haasdonk, P. Verwilghenplein 5, 9120 Haasdonk, tel. 03 775 70 54
- Uitleenpost Kallo, Gemeenteplein 1, 9130 Kallo, tel. 03 575 04 80
- Uitleenpost Kieldrecht, Molenstraat 30, 9130 Kieldrecht, tel. 03 773 36 29
- Uitleenpost Melsele, Hazaarddam 14, 9120 Melsele, tel. 03 775 50 44
- Uitleenpost Verrebroek, P. Vergauwenstraat 6B, 9130 Verrebroek, tel. 03 773 38 65
- Uitleenpost Vrasene, Kerkstraat 1, 9120 Vrasene, tel. 03 775 67 30

De bibliotheken zijn voor iedereen vrij toegankelijk op :

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
Beveren	13.30- 20.00	09.30- 12.30 13.30- 20.00	12.00- 20.00	13.30- 17.00	13.30- 20.00	09.30- 12.30	09.30- 12.30
Academie (*)			13.00- 18.00			09.00- 15.00	
Bev.Nieuwe Parochie	17.00- 19.00			17.00- 19.00			
Haasdonk			14.00- 17.00			09.30- 12.30	
Kallo		15.30- 19.00					
Kieldrecht		17.00- 19.00	14.00- 17.00		17.00- 19.00		09.30- 12.30
Melsele			14.00- 19.00			09.30- 12.30	
Verrebroek				15.30- 19.00			
Vrasene	15.30- 19.00					09.30- 12.30	

(*) Uitleenpost Academie is gesloten tijdens schoolvakanties.

Artikel 3 : INSCHRIJVING

Inschrijving is gratis.

De elektronische identiteitskaart wordt als lenerskaart gebruikt. Wie geen eID heeft krijgt een lenerskaart op voorlegging van een identiteitsbewijs.

Minderjarigen die zich laten inschrijven worden geacht te hebben gehandeld met toestemming van hun wettelijk verantwoordelijke.

Wijzigingen van contactgegevens dienen onmiddellijk te worden meegedeeld.

Een verloren of onbruikbare lenerskaart moet vergoed worden (zie tarievenlijst).

Artikel 4 : AANTAL

Elke ingeschreven lener kan maximum 40 materialen gelijktijdig lenen.

Artikel 5 : LEENPERIODE

De leenperiode bedraagt 4 weken. Het is mogelijk de leenperiode eenmalig gratis te verlengen voor 4 weken voor zover de materialen niet door andere leners

gereserveerd zijn. Verlengen kan in elke bibliotheek, telefonisch via de Bibfoon 03 750 10 50 of online via **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig.**

Indien verlengen via internet vanwege een technische storing niet mogelijk was, verwittigt de lener zo spoedig mogelijk de bibliotheek.

Wie een materiaal langer dan de gratis uitleentermijn wil houden, betaalt per uitlening en per dag leengeld tegen het tarief zoals voorzien in de tarievenlijst als bijlage bij dit reglement.

Artikel 6 : RESERVEREN

Voor het reserveren van materialen wordt een vergoeding gevraagd. Werken die ontbreken in onze collectie kunnen –binnen de gemaakte afspraken tussen bibliotheken- aangevraagd worden in andere bibliotheken (zie tarievenlijst).

Artikel 7 : TERUGBRENGEN

1. Tijdens de openingsuren kan men de geleende materialen terugbrengen in elke Beverse bibliotheek.
2. Buiten de openingsuren:
 - a. in de hoofdbibliotheek staat eveneens een inleverautomaat ter beschikking voor materialen, uitgeleend in de hoofdbib. Indien terugbrengen via de automaat vanwege bv. een technische storing niet mogelijk was, verwittigt de lener zo spoedig mogelijk de bibliotheek. Datum van mail/telefoontjes bepaalt de datum van inleveren.
 - b. In de uitleenposten staat een niet-geautomatiseerde terugbrengbox. Datum van inleveren is die van de eerstvolgende dag, waarop die uitleenpost open is voor publiek.

Artikel 8: INDIEN TE LAAT

Een week na het verstrijken van de leenperiode wordt een eerste maning verstuurd. Twee weken later wordt een tweede maning verstuurd. Nog eens 4 weken later volgt een aangetekende betaalnota met overzicht van de onkosten bij niet-inleveren.

Indien een lener nog steeds niet reageert wordt het dossier overgemaakt aan de financiële dienst van de gemeente Beveren die een invorderingsprocedure zal opstarten. De lener kan niet langer gebruik maken van de dienstverlening tot na betaling.

Leners, die geen materialen meer geleend hebben, maar wel nog een openstaand bedrag te betalen hebben, worden na 2 maand hieraan herinnerd. Bij niet-betaling volgt eveneens invordering via de financiële dienst van de gemeente.

Port-, administratie- en dossierkosten voor maningen vallen ten last van de gebruiker (zie tarievenlijst).

Artikel 9 : WETGEVING

De bibliotheekgebruiker dient de wetgeving op het copyright en het auteursrecht na te leven. De informatie dient uitsluitend voor gebruik in besloten kring of voor studie, niet voor commerciële doeleinden. De bibliotheek wijst elke verantwoordelijkheid voor eventuele misbruiken van de hand.

Artikel 10 : ZORG

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken. Bij het lenen van een beschadigd werk dient men het personeel te verwittigen, zo niet kan men aansprakelijk worden gesteld.

De materialen worden binnengeleverd met alle bijhorende bijlagen.

Artikel 11 : VERLIES OF BESCHADIGING

Bij verlies of beschadiging, zelfs gedeeltelijk, moet men de volledige schade vergoeden. Dit verschuldigd bedrag bestaat uit de oorspronkelijke aankoopprijs, vermeerderd met administratiekosten. (zie tarievenlijst)

Artikel 12 : DIGITALE BIB

Het gebruik van internet is voor iedereen gratis en vrij toegankelijk na persoonlijk aanmelden op het netwerk. Afdrukken, kopiëren en scannen is mogelijk (zie tarievenlijst).

Ontoelaatbaar zijn het gebruik van internet voor onwettige doeleinden, het bekijken van onbetamelijke pagina's en/of storend gedrag. Het personeel van de bibliotheek beoordeelt wat kan en wat niet.

Artikel 13 : SCHADE

De bibliotheek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadigingen aan de door de lener gebruikte afspeelapparatuur of hardware, voor schade aan opslagmedia of voor het verlies van gegevens.

Artikel 14 : BIJ PROBLEMEN

Om ernstige redenen kan een bezoeker de toegang ontzegd worden. Tot uitsluiting wordt besloten door het beheersorgaan op voorstel van de bibliothecaris. Onvoorziene gevallen worden opgelost door de bibliothecaris na overleg met de voorzitter van het beheersorgaan.

Artikel 15 : UITZONDERINGEN

Voor vrijwilligers, KJV, leesgroepen en bepaalde categorieën van leners kan het college van burgemeester en schepenen afwijkende regels beslissen.

Artikel 16 : Dit dienstreglement vervangt alle voorgaande. Door zich te laten inschrijven in de Openbare Bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, raadpleegbaar op www.beveren.be/bibliotheek

Hoofdstuk II : tarievenlijst voor diensten verstrekt door de openbare bibliotheek

Artikel 17 : omschrijving van de prestatie

De Gemeente Beveren heft een retributie voor :

- leengeld bij overschrijden van de leenperiode voorzien in artikel 5
- allerlei diensten van administratieve aard

Artikel 18 : Tarievenlijst

Leengeld (na voorziene gratis uitleentermijn) bedraagt per uitgeleend materiaal en per dag: 0,20 EUR

Andere :

- administratiekosten bij verlies/beschadiging : 5,00 EUR
- draagtas : Aankoopprijs
- interbibliothecaire aanvraag uit een andere openbare bibliotheek : 2,00 EUR
- interbibliothecaire aanvraag uit een speciale of wetenschappelijke bibliotheek : 8,00 EUR
- maning aangetekend : 10,00 EUR
- dossierkosten financiële dienst : 10,00 EUR
- print / kopie A3 kleur : 1,00 EUR
- print / kopie A3 zwart/wit : 0,10 EUR
- print / kopie A4 kleur : 0,50 EUR
- print / kopie A4 zwart/wit : 0,05 EUR
- reservering van een jeugdboek : gratis
- reserveringen van materialen : 1,00 EUR
- verkoop afgeschreven jeugdboek : 0,50 EUR
- verkoop afgeschreven materiaal : 1,00 EUR
- vervangen van een lenerskaart : 2,50 EUR

Artikel 19 : Schuldenaar

Het tarief is verschuldigd door de houder van de lenerskaart of door diegene die er burgerlijk verantwoordelijk voor is.

Artikel 20 : Betalingswijze

Een openstaand bedrag kan ofwel contant betaald worden ofwel betaald worden ten laatste op het moment dat het bedrag van 10 EUR of een uitstelperiode van 2 maanden bereikt wordt. Zoniet wordt de lenerskaart geblokkeerd en wordt de lener van elke vorm van dienstverlening uitgesloten tot het verschuldigde bedrag volledig is betaald.

Betalingen kunnen gebeuren tijdens de openingsuren aan de betaalautomaat in de hoofdbib of aan de balie in de uitleenposten. Indien de lener niet betaalt, wordt het dossier overgemaakt aan de financiële dienst van de Gemeente Beveren die een invorderingsprocedure zal opstarten.

Artikel 21 : Bezwaar

De betalingsplichtige van de retributie of zijn vertegenwoordiger kan tegen een retributie een gemotiveerd bezwaar (bij aangetekende zending) indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de verzending van de factuur of van de datum van de contante inning.

Artikel 22 : toezicht

Conform artikelen 286, §1, 1° en art. 287 Decreet Lokaal Bestuur wordt dit besluit en de inhoud ervan bekend gemaakt op de webtoepassing van de gemeente.

Conform artikel 330 Decreet Lokaal Bestuur wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

NAMENS DE GEMEENTERAAD :

De algemeen directeur

de voorzitter,

J. Noppe

V.Vincke