



*Marol*  
 CONTRAT DE QUARTIER DURABLE  
 DUURZAAM WIJKCONTRACT  
 2018-2022

## Contrat de Quartier Durable LES MAROLLES

PV DE LA COMMISSION DE QUARTIER N° 22

01 AVRIL 2021 À 18H30

EN LIGNE

## Duurzaam Wijkcontract DE MAROLLEN

NOTULEN VAN DE WIJKCOMMISSIE N° 22

01 APRIL 2021 OM 18U30

ONLINE



*Marol*  
 CONTRAT DE QUARTIER DURABLE  
 DUURZAAM WIJKCONTRACT  
 2018-2022

PRESENCE – AANWEZIGHEID*	1
ORDRE DU JOUR	2
1- MOT DE L'ECHEVIN	4
2- APPROBATION DU PV	4
3- PROJETS & ACTIONS	4
4- SUIVI	6
5- CALENDRIER	7
6- DIVERS	7
AGENDA	8
1- VERWELKOMING DOOR DE SCHEPEN	8
2- GOEDKEURING VAN DE NOTULEN	8
3- PROJECTEN & ACTIES	8
4- OPVOLGING	11
5- PLANNING	11
6- VARIA	11

**PRESENCE – AANWEZIGHEID\***

Ville de Bruxelles/ Cabinet Arnaud Pinxteren Stad Brussel/ Kabinet Arnaud Pinxteren	Arnaud PINXTEREN, Pierre BURNIAT
Ville de Bruxelles / Cabinet Fabian Maingain Stad Brussel / Kabinet Fabian Maingain	Fabian MANGAIN, Myrna NABHAN
Ville de Bruxelles / Cabinet Zoubida Jellab Stad Brussel /Kabinet Zoubida Jellab	Zoubida JELLAB, Aurélie DIERGE
Ville de Bruxelles / Cabinet Ans Persoons Stad Brussel /Kabinet Ans Persoons	Ans PERSOONS, Najat KOUDIA
Ville de Bruxelles / Coordination de la Rénovation Urbaine Stad Brussel / Stadsvernieuwingscoördinatie	Alma KELBER, Céline VANDERMOTTEN, Kristien VAN DEN HOUTE, Véronique LECHIEN
Ville de Bruxelles/ Travaux de Voirie Stad Brussel/ Wegeniswerken	Hicham KADIRI
Ville de Bruxelles/ Propreté Public Stad Brussel/Openbare Netheid	Harold INGBER, Nadia MIGNOLET
Ville de Bruxelles/ Affaires économiques Stad Brussel/Economische zaken	Alice MIHALY
Ville de Bruxelles/ Régie Foncière Stad Brussel/ Grondregie	Brigitte MARECHAL
Ville de Bruxelles/ CPAS Stad Brussel/ OCMW Département Travaux Departement Werken Dream/ CPAS - OCMW CYCLUP / CPAS - OCMW	Hafida LAARISSA, Thierry TIMMERMANS Angélique KNOP Esteban Jaime TORNIN Gilles PLUMIER
Urban Brussels / Direction Revitalisation urbaine Urban Brussels / Directie Stadsvernieuwing	Lionel DESTRUMENT
Le Logement Bruxellois/ Brusselse Woning	Assen STANTCHEV
<b>Riverains - Buurtbewoners</b>	Bart BOSMANS, Gwenaël BREËS, Anais CARTON, Denise ORANGE, Helena VANDENESTE, J.A. ( ?)
<b>Associations - Verenigingen</b> BRAVVO Centre culturel Bruegel Foyer des Marolles Habitat et Rénovation (PCS Radis-Marolles) Pavé dans les Marolles PMR Belgique Samaritaine, la ULM, Union des Locataires Marollienne	Ghazaleh HAGDAD Christine RIGAUX Francesca GUALINO Patrick WOUTERS Jacques PETIT Baudouin BLANKAERT Mathieu BOITTEAU
<b>Invité.e.s - Uitgenodigd</b> Projets socio-économiques / socio-economische projecten AMO CARS AuQuai Capucines, Les, Epicerie sociale Mission Locale	Nicolas ROZEN Giada DI TRAPANI, Renata MELLONI, Laurent TRIERWEILER Emilie MANY, Marine BIVER Rosario SPADARO, Catherine GEORGES

**Excusé.e.s - Verontschuldigen**

Delphine HOUBA, Catherine ARIJS, France MICHEL, Virginie  
MULLER, Anne VAN DOOREN

- \* De aanwezigheidslijst kan onvolledig zijn aangezien deze niet nauwgezet is rondgegaan tijdens de vergadering
- \* La liste de présence peut être incomplète puisqu'elle n'a pas circulé d'une façon régulière lors de la réunion ,

## ORDRE DU JOUR

1. Mot de l’Echevin
2. Approbation du précédent PV
3. Présentation des rapports des activités 2020 des projets socio-économiques
4. Appel à projets « Valorisation des espaces publics de proximité » : mise à jour, discussion et validation du règlement pour le solde de 20.000€
5. Appel à projets Urbanisme (hors CQD) Rampes Palais de Justice : présentation par Ans Persoons, échevine de l’Urbanisme. Voir aussi <https://www.bruxelles.be/appelaprojetsurbanisme>
6. Suivi
  - Ateliers « Réaménagement 5 rues »
7. Calendrier
8. Divers
  - Jury ouvert « Réaménagement des îlots intérieurs »

### 1- MOT DE L’ECHEVIN

L’Échevin Arnaud Pinxteren introduit la réunion.

### 2- APPROBATION DU PV

La COQ approuve le PV précédent.

### 3- PROJETS & ACTIONS

#### **Présentation des rapports d’activités 2020 des projets socio-économiques**

Céline Vanderमotten, coordinatrice des projets socio-économiques, rappelle la procédure.

- Chaque année, pour percevoir son subside sur les dépenses engagées l’année précédente, chaque porteur de projet doit faire parvenir à la Cellule CAR le 15 février au plus tard , un dossier moral & financier comprenant :
  - Un rapport d’activités morale portant sur l’année écoulée;
  - Un rapport de synthèse ;
  - Un rapport financier avec justificatifs, accompagné par un tableau récapitulatif portant sur l’année écoulée.
- Après une préanalyse et avant le 31 mai, la Cellule Rénovation Urbaine (RU) se charge de l’envoi d’un exemplaire dudit dossier à la Région, pour analyse et pour accord.
- La cellule RU invite les porteurs à faire une présentation de leur rapport d’activités devant la COQ.
- Après analyse par la Région, celle-ci notifie par courrier aux porteurs de projet le solde du subside à percevoir sur présentation d’une déclaration de créance à son attention.

#### **Présentation des rapports d’activités**

- 5.01a ‘Passerelles’ - Mission locale pour l’emploi par Rosario Spadaro
- 5.01b Brigade des Pavés - Travaux de Voirie de la Ville de Bruxelles/ CPAS (coaching) par Hicham Kadiri
- 5.02 Programme d’Insertion socioprofessionnelle – CPAS de Bruxelles par Thierry Timmermans
- 5.03 Valorisation des espaces publics de proximité
  - 1<sup>ier</sup> appel à projets 2019 : Au Quai par Renata Melloni
  - 2<sup>ième</sup> appel à projets 2020 :
    - Mobile Petite Enfance - AMO Cars par Nicolas Rozen
    - Dardaar - Bravvo + Alive Architecture par Ghazaleh Hagdad
- 5.04 Coordination sociale des Marolles, Point Info Quartier (PIQ) - CCBreughel par Christine Rigaux
- 5.05 Réhabilitation des logements vides - Régie Foncière par Brigitte Marechal
- 5.06 Soutien au secteur de l’aide alimentaire : Projet Plasma
  - Dream - CPAS par Esteban Jaime Torin
  - Epicerie sociale Les Capucines par Marine Biver
  - Comité de la Samaritaine par Céline Vanderмotten (Baudouin Blanckaert ayant problèmes techniques à se connecter)
- 5.07 Interventions Culturelles - CCBreughel par Christine Rigaux

- 5.08 Projet d'économie circulaire, recyclage de DEEE - CPAS DE BRUXELLES par Gilles Plumier
- 5.09 Coordination Propreté - Propreté Public de la Ville de Bruxelles par Nadia Mignolet et Harold Ingber, nouveau coordinateur de propreté du Contrat de quartier durables 'Les Marolles'.

Voir présentation sur le site de la Ville de Bruxelles <https://www.bruxelles.be/marolles> et synthèses des rapports d'activités annexés au PV (uniquement en FR).

#### Conclusions

- Dans l'ensemble, les projets des partenaires ont tous avancé même si dans certains secteurs (plus spécifiquement dans la culture ou la jeunesse), les activités ont tourné au ralenti ou ont dû être suspendues et reportées en raison de l'impact des conditions sanitaires (interdiction de rassemblement, grande incertitude sur les possibilités de reprogrammation des activités, etc.)
- Le mot d'ordre général pour tous les secteurs confondus est : ADAPTATION
- D'autres projets, dans des secteurs comme l'aide à la recherche d'emploi ou celui de l'aide alimentaire (AA), ont dû faire face à une demande accrue/nouvelle en raison de l'augmentation de leur public cible.

L'échevin remercie tous les porteurs de projets et est conscient de la situation particulièrement difficile de travail lors de la période Covid. Il signale que la Ville a demandé à la Région un délai supplémentaire de 3 mois - au-delà du délai actuel déjà prolongé, jusqu'au fin mars 2023 - tenant compte du contexte sanitaire et des difficultés rencontrées dans la réalisations des activités socio-économiques. La Ville n'a pas encore de réponse à ce stade.

#### Réponses aux questions

- Il n'y a pas encore de local précis pour le Greenpoint (5.09). L'Echevine de la Propreté Public, Mme Zoubida Jellab, informe que la recherche d'un local est toujours en cours.
- L'espace de stockage des Capucines (5.06) se trouve dans la cour des Capucines, rue des Capucines 30.
- L'intérêt de s'adresser au marché d'occasion pour le remplacement des pavés à l'identique (5.01b) est une piste à étudier d'un point de vue administratif et marché public.
- Le nombre de personnes qui se sont adressées à la Mission locale (5.01a) est de 137 personnes dont 75 personnes ont retrouvé un emploi ou une formation.
- Les travaux de repavage (5.02) dans le périmètre que la Voirie effectue sont traités via FixMyStreet. Un inventaire a également été réalisé avec les points d'intervention prioritaires.
- Les familles qui quittent des logements à rénover par Renobru (5.02) sont relogées dans le parc locatif du CPAS dans des conditions meilleures que celles qu'elles ont quittées et qui leur conviennent souvent sur leur long terme. Si elles veulent revenir dans le logement rénové leur candidature sera étudiée dans les règles, compte tenu des changements éventuels dans leurs revenus et pour autant que le logement rénové répond toujours à leur composition de ménage. Pour le règlement d'attribution à respecter, les tranches des revenus et les logements disponibles CPAS voir sur le site <http://www.brudomo.irisnet.be/fr>.
- La liste des logements vides recensés dans le cadre de l'étude (5.05) contribue à la mise à jour de l'inventaire des logements inoccupés qui est demandé chaque année par la Région sur base du Code du Logement. Cet inventaire des logements inoccupés passe au Conseil communal et est public. Il peut être obtenu ici : [URB.planif.developpement@brucity.be](mailto:URB.planif.developpement@brucity.be).
- En ce qui concerne la réalisation des appartements PMR (pas un projet socio-économique) : le CPAS construit dans le cadre du CQD 14 logements sur le coin Abricotiers – rue Haute dont 2 appartements PMR et 2 appartements adaptables. Les appartements accessibles aux PMR sont donc bien au programme. L'accessibilité PMR à la piscine (pas un projet socio-économique) : un projet piloté par le service des Sports ; on y reviendra lors d'une prochaine COQ.
- En terme de propreté (5.09), il n'y a pas encore de solutions pour le vieux marché. Des démarches ont été entamées par le service Propreté. Un container présent à la fin de chaque marché pour récolter les invendus des marchands et d'autres pistes sont à l'analyse précisent l'échevine de la Propreté Public, Zoubida Jellab, et M. Maingain, échevin des Affaires Economiques (et le Commerce).  
Le glanage participe à l'enlèvement des déchets et devrait rester possible.  
Un point spécifique sur la place du Jeu de Balle (Propreté, Espace Vert, pavage,...) sera inscrit à l'ordre du jour d'une CoQ ultérieure.

### **Appel à projets 2021 Valorisation des espaces publics de proximité 'La Querelle'**

---

Alma Kelber, coordinatrice des Espaces Publics explique:

#### Contexte

A la demande de la CoQ, un nouvel appel à projet sera lancé pour la valorisation des espaces publics de proximité de la place de la Querelle et ses abords. La Querelle se trouvant hors périmètre CQD, la Ville a sollicité et obtenu l'accord officiel préalable de la Région pour pouvoir y mener un projet dans le cadre du volet socio-économique du Contrat de quartier. Les 2 appels à projets précédents ont laissé un solde de 20.000 euros à réinvestir dans ce nouvel appel à projet.

Les **objectifs** du 3ième appel à projets sont: compléter les initiatives existantes en cours , mettre en place des actions nouvelles et concrètes visant à activer, animer et valoriser l' espace public de la Querelle pendant toute la durée du contrat de quartier .

#### **Calendrier**

Lancement appel à projets : fin avril.

Réception des projets et jury: fin mai.

La mission débutera vers la fin de l'été.

Le CoQ approuve le projet de règlement (envoyé au préalable par mail).

#### **Réponses aux questions**

- L'échevine Zoubida Jellab rappelle que les Espaces Verts de la Ville comptent rénover la petite plaine de jeux à la Querelle. L'étude sera lancée cette année encore et le projet pourra se réaliser déjà l'année prochaine.
- Il s'agit ici des aménagements légers et éphémères dans l'idée de la réappropriation par les habitants et l'animation. L'appel à projets est ouvert aux asbl actives (et non nécessairement domiciliées) dans le quartier. Mais si la valorisation fonctionne, on pourra envisager leur pérennisation par des aménagements durables (il faut souvent un permis !).
- Le terrain appartient au Logement Bruxellois, mais l'entretien est fait par la Ville. Le terrain comprend tout l'espace entre les rues des Tanneurs, Terre-Neuve, Querelle, Lavoir et Vanderhaegen.

### **Appel à projets Rampes du Palais de Justice - Urbanisme**

---

Ans Persoons, échevine de l'Urbanisme explique :

L'appel à projet a été lancé il y a quelques semaines. La Ville souhaite revaloriser ces rampes - pendant longtemps exclusivement réservé à du parking privé du barreau (illégal depuis 2017) - en espace vert et piétonnier pour les habitant.e.s des Marolles et tous les Bruxellois. La Ville a mis fin à l'occupation illégale de stationnement et souhaite soutenir un ou plusieurs projet d'activation de cet espace public en reliant le haut et le bas de la Ville. 50.000 € ont été libérés dans le portefeuille de l'Urbanisme. Dans le jury il y aura 1 représentant de la Commission de Quartier. Les projets seront sélectionnés sur base des différents critères - comme des partenariats actifs avec les acteurs locaux, associations et habitant.e.s du quartier – et recevront des subsides de 500 à 25.000€.

#### **Calendrier**

30 avril 2021 : clôture de l'appel à projet

Mai 2021 : jury

Juin 2021 : notification des lauréats

Plus d'infos sur : <https://www.bruxelles.be/appelaprojetsurbanisme>

Le Master Plan Nord – Midi dont ces rampes font partie, a fait l'objet d'un concours gagné par Bas Smets qui pourrait - si souhaité - venir le présenter quand le projet sera plus avancé.

#### **Réponses aux questions**

- (HVDN) Les habitant.e.s sont saturé.e.s des projets événementiels qui causent des nuisances sonores. Les échevins Arnaud Pinxteren et Ans Persoons rappellent que la volonté de cet appel à projet est de proposer une activation qui profite aux habitant.e.s. Les critères repris dans l'appel sont libellés dans ce sens. Le projet est également ouvert aux associations locales des Marolles. Et le jury sera composé d'une représentation de la commission de quartier.
- Une étude de stabilité est en cours pour le placement des arbres, des bancs, ...et autre mobilier urbain comme celui spécifique aux PMR.
- Le jury est composée d'un représentant du cabinet Urbanisme, des représentants de plusieurs administrations impliquées: Urban (Rénovation Urbaine et Patrimoine) (régional), Espaces Publics, Régie Foncière (propriétaire), Rénovation Urbaine (au niveau de la Ville) en plus d'un.e représentant.e de la CoQ.
- Le ou la représentant.e de la CoQ sera sélectionné.e suite à un appel à candidature qui sera lancé par l'équipe du Contrat de quartier durable 'Les Marolles'.
- 'Le caractère innovant' est en effet de la 'novlangue' utilisé dans tous les Cahiers de Charges des marchés publics.

## **4- SUIVI**

---

### **Ateliers Réaménagement des 5 rues**

---

Alma, coordinatrice des Espaces Publics rappelle :

#### **Les 5 rues concernées**

- rue des Capucins
- rue Saint Ghislain
- rue du Miroir
- rue du Faucon

- rue de l’Abricotiers

Une Journée participative a été organisée le 03 octobre. Pour compléter le travail participatif initié en octobre dernier, des ‘ateliers Rues’ ont également été organisés les vendredi 5 et 19 mars 2021 et ce, pour s’assurer que tous les usagers/habitants puissent s’exprimer sur le futur de leur rue. 75 participants au total ont participé en donnant leur avis sur leur vécu de leur rue. Il n’y a pas eu d’atelier rue des Abricotiers car il n’y a pas d’habitants mais on demandera l’avis des institutions présentes.

#### **Points d’attention soulevés par les participants**

- de façon générale : préférence pour un ‘statut’ clair (et distinct) pour chaque rue afin d’éviter les conflits entre usagers (rue piétonne ou non, zone 20, ).
- Voir le résumé (présentation PPT) par rue des remarques récoltées pendant la journée sur la mobilité, le mobilier urbain, la verdurisation, l’accessibilité aux PMR, la perméabilité, les revêtements de sol et le statut.

#### **Calendrier**

L’avant- projet devrait être présenté en réunion publique courant juin. Le dossier d’exécution devrait pouvoir être finalisé en décembre 2021 pour désigner une entreprise générale en avril 2022. Les travaux seront phasés et les chantiers devraient se terminer en mai 2024.

#### **Réponses aux questions**

Néant

## **5- CALENDRIER**

Voir calendrier de la présentation.

## **6- DIVERS**

#### **Réaménagement intérieurs d’îlots** (présenté par Alma Kelber)

Il s’agit de la Plaine des Escargots, Prévoyance, Montserrat, (pied des tours de) Lacaille-Fleuristes, (l’entrée et l’arrière de) l’école Marolle et le square de la Porte Rouge.

En vue de désigner le bureau d’étude qui sera chargé de réaliser la mission d’étude et de participation, un jury ouvert au public sera organisé. Pour rappel: le jury est composé du maître architecte (président) et le gestionnaire du dossier au sein de son équipe, deux membres du service d’Espaces publics, un membre du service d’Espaces verts, deux membres de la Cellule Rénovation Urbaine, un membre du département Urban à la Région, un expert extérieur, une représentante du secteur associatif du quartier (Ghazaleh Hagdad, asbl Bravvo).

Un appel à intérêt sera lancé prochainement à ce sujet. Concrètement, celles et ceux qui le souhaitent pourront assister, à titre d’observateur, aux présentations des candidats, au débat des membres du jury (pas à la délibération).

Une invitation sera envoyée avec plus d’informations à tou.te.s. La signature d’une déclaration de confidentialité devra être à signée par les participant.e.s.afin de ne pas compromettre la procédure de marché public.

#### **Calendrier**

Mi-février : réception des dossiers de candidatures des bureaux d’étude et sélection de 5 bureaux

22/03 : Une visite des îlots avec les 5 bureaux sélectionnés + service technique Ville + référent du quartier par îlot (Ghazaleh Hagdad – Bravvo, Escargots ; Bilal Chuitar - FJM, Prévoyance et Montserrat ; Francesca Gualino – PCS Radis-Marolles, Ecole la Marolle et Lacaille – Fleuristes. Alma Kelber, coordinatrice Espace Public pour la Porte Rouge)

30/04 : Le jury (ouvert)

→ la mission du bureau d’étude démarrera en juillet 2021 en lien avec la mise en place du processus de participation (ateliers, journées participatives) inclus dans la mission. L’avant-projet sera présenté en CoQ en automne et le permis d’Urbanisme introduit en janvier 2022.

#### **Réponses aux questions**

Néant

#### **DOCUMENTS A CONSULTER**

La présentation de la réunion est disponible sur le site <https://www.bruxelles.be/marolles/> Documents / Réunions / 2021

## AGENDA

Inleiding en goedkeuring van de notulen van de laatste wijkcommissie op 4 februari 2021

1. Verwelcoming door de schepen
2. Voorstelling van de activiteitenrapporten van de socio-economische projecten - Vraag en antwoord
3. Projectoproep 'Herwaardering van de publieke buurtruimten': update, discussie en goedkeuring van het reglement van de projectoproep voor een saldo van 20.000€
4. Projectoproep Stedenbouw (buiten DWC) Hellingen van het Justitiepaleis: voorstelling door Ans Persoons, schepen van Stedenbouw. Zie ook <https://www.brussel.be/projectoproepstedenbouw>
5. Opvolging
  - Ateliers "Heraanleg van 5 straten"
6. Planning
7. Varia
  - "Heraanleg van de binnenbouwblokken": open jury

### 1- VERWELKOMING DOOR DE SCHEPEN

### 2- GOEDKEURING VAN DE NOTULEN

De WCO geeft haar goedkeuring voor de vorige notulen.

### 3- PROJECTEN & ACTIES

#### Voorstelling van de activiteitenrapporten van de socio-economische projecten

Céline Vandermotten, coördinatrice van de sociaal-economische projecten, licht de procedure nog eens toe.

- Om een subsidie te ontvangen voor uitgaven die in het voorgaande jaar zijn gedaan, moet elke projectverantwoordelijke elk jaar uiterlijk op 15 februari een moreel en financieel dossier naar de cel Stadsvernieuwing sturen, dat de volgende gegevens bevat:
  - o Een moreel activiteitenverslag van het afgelopen jaar;
  - o Een samenvattend verslag;
  - o Een financieel verslag met bewijsstukken, vergezeld van een overzichtstabel voor het afgelopen jaar.
- Na een voorafgaande analyse en vóór 31 mei stuurt de cel Stadsvernieuwing (SV) een kopie van het dossier naar het Gewest voor analyse en goedkeuring.
- De cel Stadsvernieuwing nodigt de initiatiefnemers uit om hun activiteitenverslag aan de wijkcommissie voor te leggen.
- Na analyse door het Gewest stelt het Gewest de initiatiefnemers van de projecten per brief in kennis van het te ontvangen saldo van de subsidie, na ontvangst van een verklaring van schuldvordering ter attentie van het Gewest.

#### **Voorstelling van de activiteitenrapporten**

- 5.01a "Passerelles" – Mission Locale pour l'Emploi asbl door Rosario Spadaro
- 5.01b Brigade van de kasseileggers – Wegeniswerken Stad Brussel/ OCMW (coaching) door Hicham Kadiri
- 5.02 Socio-professioneel integratieprogramma - OCMW door Thierry Timmermans
- 5.03 Herwaardering van de publieke buurtruimten
  - 1e projectoproep 2019 : Au Quai door Renata Melloni
  - 2e projectoproep 2020 :
    - o Mobile Petite Enfance - AMO Cars door Nicolas Rozen
    - o Dardaar - Bravvo + Alive Architecture door Ghazaleh Hagdad
- 5.04 Sociale coördinatie van de Marollen, Wijkinfopunt - CCBreughel door Christine Rigaux
- 5.05 Ondersteuning van de renovatie van leegstaande woningen - Grondregie door Brigitte Marechal
- 5.06 Ondersteuning van de voedselhulpsector: Plasmaproject
  - Dream - OCMW door Esteban Jaime Torin
  - Sociale kruidenierswinkel Les Capucines door Marine Biver
  - Comité de la Samaritaine door Céline Vandermotten (Baudouin Blanckaert had technische problemen met de verbinding)
- 5.07 Culturele interventies - CCBreughel door Christine Rigaux



- 5.08 Project circulaire economie, recycleren van AEEA - OCMW VAN BRUSSEL van Gilles Plumier
- 5.09 Coördinatie netheid - Openbare netheid van de Stad Brussel door Nadia Mignolet en Harold Ingber, nieuwe netheidscoördinator van het Duurzame Wijkcontract "De Marollen".

Zie de presentatie op de website van de Stad Brussel <https://www.brussel.be/marollen> en de samenvattingen van de activiteitenverslagen in de bijlage bij de notulen (alleen in FR).

#### **Conclusies**

- Algemeen gesproken zijn alle projecten van de partners erop vooruitgegaan, ook al zijn in sommige sectoren (meer bepaald cultuur of jeugd) de activiteiten vertraagd of moesten zij worden opgeschort en uitgesteld wegens de gevolgen van de gezondheidssituatie (verbod op bijeenkomsten, grote onzekerheid over de mogelijkheid om de activiteiten te herprogrammeren, enz).
- Het algemene devies voor alle sectoren is: AANPASSING
- Andere projecten, in sectoren zoals hulp bij het zoeken naar werk of voedselhulp, hebben te maken gehad met een toegenomen/nieuwe vraag als gevolg van de toename van hun doelgroep.

De schepen bedankt alle projectverantwoordelijken en is zich bewust van de bijzonder moeilijke werksituatie tijdens de Covid-periode. Hij wees erop dat de stad het Gewest om drie maanden extra heeft gevraagd - na de huidige, reeds verlengde termijn, tot eind maart 2023 - rekening houdend met de gezondheidscontext en de moeilijkheden bij de uitvoering van sociaaleconomische activiteiten. De stad heeft in dit stadium nog geen antwoord ontvangen.

#### **Antwoorden op de vragen**

- Er is nog steeds geen precieze locatie voor de Greenpoint (5.09). Mevrouw Zoubida Jellab, schepen van Openbare Netheid, deelt mee dat er nog naar een locatie wordt gezocht.
- De opslagruimte van de Capucines (5.06) bevindt zich op de binnenplaats van de Capucines, Kapucijnenstraat 30.
- De belangstelling voor de tweedehandsmarkt voor de vervanging van identieke straatstenen (5.01b) is een mogelijkheid die vanuit een oogpunt van administratie en overheidsopdrachten moet worden onderzocht.
- Het aantal personen dat zich tot de Mission Locale (5.01a) heeft gewend, bedraagt 137, van wie er 75 werk of een opleiding hebben gevonden.
- De herbestatingswerkzaamheden (5.02) binnen de perimeter die Wegeniswerken uitvoert, worden behandeld via FixMyStreet. Er is ook een inventaris opgemaakt van de prioritaire interventiepunten.
- De gezinnen die de door Renobru (5.02) te renoveren woningen verlaten, worden opnieuw gehuisvest in het huurwoningenbestand van het OCMW, in betere omstandigheden dan die welke zij verlieten en die hen vaak op lange termijn bevalen. Indien zij naar de gerenoveerde woning willen terugkeren, zal hun aanvraag overeenkomstig de regels worden onderzocht, waarbij rekening zal worden gehouden met eventuele wijzigingen in hun inkomen en op voorwaarde dat de gerenoveerde woning nog steeds overeenstemt met de samenstelling van hun huishouden. Voor de in acht te nemen toewijzingsregels, de inkomensklassen en de beschikbare OCMW-woningen, zie <http://www.brudomo.irisnet.be/nl>.
- De lijst van leegstaande woningen die in het kader van de studie is opgesteld (5.05) draagt bij tot de actualisering van de inventaris van leegstaande woningen die elk jaar door het Gewest wordt gevraagd op basis van de huisvestingscode. Deze inventaris van leegstaande woningen wordt goedgekeurd door de gemeenteraad en is openbaar. Ze kan hier worden verkregen: [URB.planif.developpement@brucity.be](mailto:URB.planif.developpement@brucity.be).
- Wat de realisatie van de PBM-appartementen betreft (geen sociaal-economisch project): het OCMW bouwt in het kader van het Wijkcontract 14 woningen op de hoek Abrikozenboomstraat - Hoogstraat, waaronder 2 appartementen voor PBM en 2 aanpasbare appartementen. De appartementen die toegankelijk zijn voor PBM zijn dus wel degelijk opgenomen in het programma. Toegankelijkheid van het zwembad voor personen met beperkte mobiliteit (geen sociaal-economisch project): een proefproject van het departement Sport; wij zullen hier tijdens een volgende wijkcommissie op terugkomen.
- Wat de netheid (5,09) betreft, zijn er nog geen oplossingen voor de rommelmarkt. Er zijn maatregelen genomen door de dienst Openbare Netheid. Een container aan het einde van elke markt om de onverkochte goederen van de handelaars op te halen en andere pistes worden onderzocht, zeggen de schepen van Openbare Netheid, Zoubida Jellab, en de heer Maingain, schepen van Economische Zaken (en Handel).  
Achtergelaten dingen meenemen maakt deel uit van afvalverwijdering en moet mogelijk blijven.  
Een specifiek punt over het Vossenplein (netheid, groenvoorzieningen, bestrating, enz.) zal op de agenda van een latere wijkcommissie worden geplaatst.

## **Projectoproep Heropwaardering van publieke buurruimten: Krakeel**

---

Alma Kelber, coördinatrice van Openbare Ruimten legt uit:

#### **Context**

Op verzoek van de wijkcommissie zal een nieuwe projectoproep worden gelanceerd voor de verfraaiing van de openbare ruimten op en rond het Krakeelplein. Aangezien de Krakeelwijk buiten het gebied van het Duurzaam Wijkcontract ligt,

heeft de Stad de voorafgaande officiële toestemming van het Gewest gevraagd en gekregen om er een project te kunnen uitvoeren in het kader van het sociaal-economische luik van het wijkcontract.

Na de twee vorige projectoproepen bleef een saldo van 20.000 euro over dat in deze nieuwe oproep kan worden geherinvesteerd.

De doelstellingen van de 3e projectoproep zijn: het aanvullen van de bestaande lopende initiatieven op de site, het opzetten van nieuwe en concrete acties die gericht zijn op het activeren, animeren en verbeteren van de openbare ruimte van de Krakeelwijk tijdens de gehele duur van het wijkcontract.

#### **Kalender**

Lancering van de projectoproep: eind april.

Ontvangst van de projecten en jury: eind mei.

De opdracht zal tegen het einde van de zomer beginnen.

De wijkcommissie keurt het ontwerpreglement goed (vooraf per e-mail toegezonden).

#### **Antwoorden op de vragen**

- Schepen Zoubida Jellab herinnerde de vergadering eraan dat de dienst Groene Ruimten van de stad van plan is het kleine speelplein in de Krakeelwijk te renoveren. De studie zal nog dit jaar worden aangevat en het project kan reeds volgend jaar worden uitgevoerd.
- Het gaat hier om lichte en tijdelijke installaties met als doel animatie en dat de bewoners die zich toe-eigenen. De projectoproep staat open voor non-profitorganisaties die actief zijn (en niet noodzakelijk hun zetel hebben) in de wijk. Maar als de heropwaardering werkt, kunnen we overwegen ze te bestendigen door duurzame ontwikkelingen (een vergunning is vaak vereist!).
- De grond is eigendom van de Brusselse Woning, maar het onderhoud wordt gedaan door de Stad. Het terrein omvat de hele ruimte tussen de Huidevettersstraat, Nieuwland, de Krakeelstraat, de Wasserijstraat en de Vanderhaegenstraat.

## **Projectoproep Hellingen van het Justitiepaleis -Stedenbouw**

---

Ans Persoons, schepen van Stedenbouw legt uit:

De projectoproep is een paar weken geleden gelanceerd. De Stad wil deze hellingen - lange tijd exclusief voorbehouden voor de privéparking van de balie (illegaal sinds 2017) - herwaarderen tot een groene en voetgangersruimte voor de bewoners van de Marollen en alle Brusselaars. De stad heeft een einde gemaakt aan het illegale gebruik van de parkeerplaatsen en wil een of meer projecten steunen om deze publieke ruimte te activeren en zo de boven- en benedenstad met elkaar te verbinden. 50.000 € is vrijgemaakt binnen het budget Stedenbouw. In de jury zal 1 vertegenwoordiger van de wijkcommissie zetelen. De projecten zullen worden geselecteerd op basis van verschillende criteria - zoals actieve partnerschappen met lokale actoren, verenigingen en buurtbewoners - en zullen subsidies van 500 tot 25.000 euro ontvangen.

#### **Kalender**

30 april 2021: einde van de projectoproep

Mei 2021: jury

Juni 2021: bekendmaking van de winnaars

Meer informatie op: <https://www.brussel.be/projectoproepstedenbouw>

Het Masterplan Noord-Zuid, waarvan deze hellingen deel uitmaken, is het onderwerp geweest van een wedstrijd die is gewonnen door Bas Smets, die het - indien gewenst - kan komen presenteren wanneer het project verder gevorderd is.

#### **Antwoorden op de vragen**

- (HVDN) Bewoners worden overspoeld met evenementenprojecten die geluidsoverlast veroorzaken. De schepenen Arnaud Pinxteren en Ans Persoons herinneren eraan dat het de bedoeling van deze projectoproep is om een activering voor te stellen die de inwoners ten goede komt. De criteria in de oproep zijn in die zin geformuleerd. Het project staat ook open voor plaatselijke verenigingen in de Marollen. En de jury zal bestaan uit een vertegenwoordiger van de wijkcommissie.
- Er is een stabiliteitsstudie aan de gang voor de plaatsing van bomen, banken, ... en ander straatmeubilair zoals dat wat specifiek is voor de PBM.
- De jury is behalve een vertegenwoordiger van de wijkcommissie, samengesteld uit een vertegenwoordiger van het kabinet Stedenbouw, vertegenwoordigers van verschillende betrokken administraties: Urban (Stadsvernieuwing en Erfgoed)(regionaal), Publieke ruimte, Grondregie (eigenaar) en Stadsvernieuwing (op het niveau van de stad).
- De vertegenwoordiger van de wijkcommissie zal worden geselecteerd na een oproep tot kandidaatstelling die zal worden gelanceerd door het team van het Duurzaam Wijkcontract "De Marollen".
- Het "innoverend karakter" is inderdaad "newspeak" die in alle bestekken van de openbare aanbestedingen wordt gebruikt.

## 4- OPVOLGING

### Ateliers heraanleg van 5 straten

Alma, coördinator van Openbare Ruimtes herinnert ons eraan:

De 5 betrokken straten zijn:

- Kapucijnenstraat
- Sint-Gisleinstraat
- Spiegelstraat
- Valkstraat
- Abrikozenboomstraat

Op 3 oktober werd een ontmoetingsdag georganiseerd. Ter voltooiing van het in oktober jongstleden gestarte participatieproces werden op vrijdag 5 en 19 maart 2021 ook "straatworkshops" georganiseerd om ervoor te zorgen dat alle gebruikers/bewoners hun mening konden geven over de toekomst van hun straat. In totaal namen 75 deelnemers deel door hun mening te geven over hun ervaring van hun straat. Er is geen workshop gehouden in de Abrikozenboomstraat omdat er geen bewoners zijn, maar de mening van de aanwezige instellingen zal worden gevraagd.

#### Aandachtspunten van de deelnemers

- In het algemeen: voorkeur voor een duidelijke (en onderscheiden) "status" voor elke straat om conflicten tussen gebruikers te vermijden (voetgangersstraat of niet, zone 20,...).
- Zie de samenvatting (PPT-presentatie) per straat van de opmerkingen die tijdens de dag zijn verzameld over mobiliteit, straatmeubilair, vergroening, toegankelijkheid voor PBM's, doorlaatbaarheid, voetpaden en status.

#### Planning

Het voorlopige project zal in juni op een publieke vergadering worden gepresenteerd. Het uitvoeringsdossier moet in december 2021 klaar zijn, zodat in april 2022 een hoofdaannemer kan worden aangewezen. De werkzaamheden zullen gefaseerd worden uitgevoerd en zouden in mei 2024 voltooid moeten zijn.

#### Antwoorden op de vragen

Geen

## 5- PLANNING

Zie planning in de presentatie (bijlage).

De volgende wijkcommissie is gepland voor juni 2021.

## 6- VARIA

### Herinrichting van de binnenbouwblokken: open jury (gepresenteerd door Alma Kelber)

Dit gaat over het Slakkenplein (Slakkengang), de binnenbouwblokken van Voorzorg en Montserrat, (aan de voet van de woonblokken) Lacaille-Bloemisten, (de ingang en de achterkant van) de Marolle-school en het plein van de Rode Poort.

Er zal een voor het publiek toegankelijke jury worden georganiseerd om het ontwerp bureau aan te wijzen dat met de uitvoering van de studie- en participatieopdracht zal worden belast. Ter herinnering: de jury is samengesteld uit de bouwmeester (voorzitter) en de dossierbeheerder binnen zijn team, twee leden van de dienst Openbare Ruimten, een lid van de dienst Groene Ruimten, twee leden van de dienst Stadsvernieuwing, een lid van de dienst Stedenbouw van het Gewest, een externe deskundige, een vertegenwoordiger van de verenigingssector van de wijk (Ghazaleh Hagdad, vzw Bravo).

Binnenkort zal een oproep tot interesse over dit onderwerp worden gepubliceerd. Concreet kunnen degenen die dat wensen als waarnemers de presentaties van de kandidaten en het debat van de juryleden (niet de beraadslaging) bijwonen.

Een uitnodiging met meer informatie zal naar iedereen worden gestuurd. De deelnemers zal worden gevraagd een verklaring van vertrouwelijkheid te ondertekenen om de openbare aanbestedingsprocedure niet in gevaar te brengen.

#### Kalender

Medio februari: ontvangst van de aanvragen van de adviesbureaus en selectie van 5 studie bureaus

22/03: Een bezoek aan de blokken met de 5 geselecteerde bureaus + technische dienst van de stad + referent van de wijk per blok (Ghazaleh Hagdad - Bravo, Slakkenplein; Bilal Chuitar - FJM, Voorzorg en Montserrat; Francesca Gualino - PSC Radijs-Marollen, school de Marolle en Lacaille - Bloemisten. Alma Kelber, coördinator openbare ruimte voor de Rode Poort)

30/04 : De open jury

De opdracht van het ontwerp bureau zal in juli 2021 van start gaan met de uitvoering van het participatief traject (workshops, participatieve dagen) dat deel uitmaakt van de opdracht. Het voorontwerp zal in het najaar aan de wijkcommissie worden voorgelegd en de bouwvergunning zal in januari 2022 worden ingediend.

#### Antwoorden op de vragen

Geen

**VERSPREIDE DOCUMENTEN**

De presentatie van de vergadering is beschikbaar op de site <https://www.brussel.be/marollen/> DOCUMENTEN / Vergaderingen / 2021.

## CONTRAT DE QUARTIER DURABLE « Les Marolles » SYNTHESE DU RAPPORT D'ACTIVITÉS ANNEE 2020

**Nom du projet :** Passerelles  
**Numéro du projet :**  
**Nom du porteur :** Mission Locale pour l'Emploi de Bruxelles-Ville  
**Personne responsable :** Rosario Spadaro  
**Coordonnées personne de contact :** rspadaro@mlocbxl.irisnet.be  
**Site internet:** <http://missionlocalebxlville.be/>

### 1. Courte description du projet

Le projet *Passerelles* proposé par la Mission Locale pour l'Emploi de Bruxelles-Ville est un projet global de soutien à la recherche d'emploi destiné aux chercheurs.euses d'emploi (ci-après, CE) du périmètre du Contrat de Quartier Durable Les Marolles (ci-après CQD Les Marolles). L'objectif du projet est d'accompagner les CE dans leur recherche d'emploi et de leur permettre d'acquérir les compétences nécessaires pour répondre aux attentes du marché. Ce projet inclut la création d'un Espace Public Numérique (EPN) composé de 10 ordinateurs accessibles aux CE pour leur recherche d'emploi ainsi qu'aux associations du CQD Marolles.

Suite à la COVID-19, l'accompagnement de CE a continué à avoir lieu en présentiel comme à distance et a abouti à plus de 50% de mises à l'emploi/formation. L'accompagnement a également contribué à diminuer les effets pervers du confinement (soutien psychosocial) et à favoriser l'inclusion pendant les périodes de confinement (soutien numérique pour des inscriptions en ligne à divers services sociaux et publics). Pour des raisons sanitaires, l'accès à l'EPN n'a malheureusement pas pu avoir lieu même si tout était en place dès mars 2020. Afin de contribuer malgré tout à la réduction de la fracture numérique dans le quartier, des accompagnements (11) à l'utilisation de l'outil informatique ont eu lieu sur rendez-vous individuels avec les conseiller.ère.s. En 2021, nous espérons pouvoir ouvrir l'EPN et mettre en place des modules d'utilisation de l'informatique pour la recherche d'emploi dès que la situation sanitaire le permettra (pas de possibilité d'aération dans la salle prévue à cet effet).

### 2. Liste des activités récurrentes pour l'année 2020

Phase/activité -2020	Description et remarques	Début	Fin	Fréquence
<b>Suivi individuel</b>	<i>Accompagnement individuel et volontaire à la recherche d'emploi/ formation, job coaching, préparation à l'entretien d'embauche, réorientation vers les services et les institutions compétents en fonction des besoins</i>	01/2020	12/2020	<i>En continu (en présentiel et/ou à distance)</i>
<b>Suivi individuel exclusivement à distance</b>	<i>Fermeture de l'antenne et maintien des suivis à distance. Des contacts ont été pris avec des associations du CQD (comme Entr'Aide des Marolles) qui ont pu continuer à nous envoyer des nouveaux suivis à distance</i>	17/03/20 20	25/05/20 20	<i>En continu</i>
<b>Suivi individuel</b>	<i>Ouverture de l'antenne à mi-temps pour</i>	25/05/20	12/2020	<i>En continu</i>

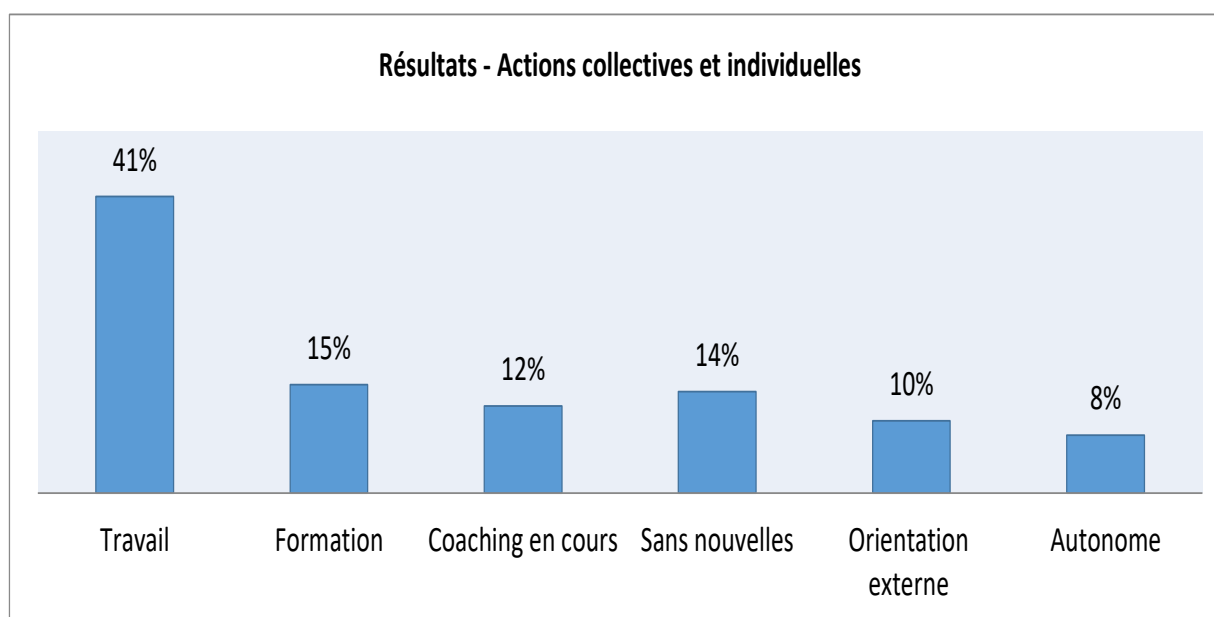
<b>hybride : ½ temps en présentiel – ½ temps à distance</b>	<i>faciliter l'accompagnement et permettre d'accrocher plus aisément de nouveaux CE. Suivi à distance à mi-temps pour respecter les règles de sécurité sanitaire</i>	20		
<b>Encodage RPE et Nectil</b>	<i>Encoder les démarches effectuées par l'ensemble des CE accompagné(e)s dans le cadre du projet dans les bases de données NECTIL (Mission Locale) et RPE (Actiris)</i>	01/2020	12/2020	En continu

### 3. Liste des activités exceptionnelles pour l'année 2020

<b>Promotion du projet</b>	<i>Diffusion de l'information sur le site internet de la Mission Locale, information auprès des associations du quartier, contact de CE habitants le périmètre via notre listing Mission Locale. Promotion des actions et des modifications d'ouverture de l'antenne via Facebook, Instagram, mailing List CE et partenaires</i>	01/2020	12/2020	Plusieurs fois durant l'an (surtout en période de confinement)
<b>Fête du CQD</b>	<i>Collaboration à la fête du CQD. Stand « dessine-moi ton métier » et studio photo</i>	9/09/2020	09/09/2020	1x
<b>Installation de l'EPN</b>	<i>Préparation logistique pour la mise en place de l'EPN. Configuration des PC (wifi/imprimante), installation d'un tableau, d'une cloison pour séparer les bureaux de la salle d'animation.</i>	1/2020	2/2020	1x
<b>Évaluation et adaptation</b>	<i>Débriefing en fin d'année afin de répondre au mieux aux besoins identifiés chez les participant(e)s</i>	12/2020	12/2020	1x fin d'année

### 4. Résultats en chiffres

**132 personnes** ont bénéficié d'un accompagnement individuel sur une durée variant entre 2 et 30 rendez-vous d'une heure environ. Parmi celles-ci, **56% ont trouvé un travail ou une formation.**



## 5. Budget

	<b>Montant total</b>	<b>Part CQD</b>
Frais d'investissement	-	-
Frais de personnel	369.980,84 €	106.347,47 €
Frais de fonctionnement	220.652,35 €	14.104,40 €
<b>Total</b>	<b>590.633,19 €</b>	<b>120.451,87 €</b>
Autres subsides	-	-
Recettes liées au projet	-	-

---

## CONTRAT DE QUARTIER DURABLE « Les Marolles » SYNTHESE DU RAPPORT D'ACTIVITÉS ANNEE 2020

**Nom du projet :** Brigade des paveurs  
**Numéro du projet :** 5.01b  
**Nom du porteur :** Ville de Bruxelles - Travaux de voirie – Réfection de voirie  
**Personne responsable :** Nico Raemdonck  
**Coordonnées personne de contact :** hicham.kadiri@brucity.be  
**Site internet, page facebook, ... du projet :** /

### 1. Courte description du projet

*Le projet vise à créer une brigade de paveurs mobile qui peut intervenir rapidement pour effectuer l'entretien des rues des Marolles. Il vise à former des personnes faiblement qualifiées et avec peu d'expérience professionnelle au métier de paveur. L'entrée en service de la brigade a été décalée de 4 mois à cause du confinement lié à la crise du COVID-19. Les personnes engagées ont été intégrées pendant 2 mois dans les équipes du service « Réfection de voirie » afin d'apprendre les bases du métier. La brigade a ensuite commencer les réparations dans le périmètre du contrat de quartier.*

*Il y a eu des difficultés récurrentes avec certaines personnes engagées : manque de motivation, absences non signalées, retards. Ces difficultés mettent à mal le travail d'équipe de la brigade.*

*L'engagement de la Job Coach est à cet égard un vrai plus. Une réunion est organisée toutes les trois semaines avec le service « réfection de voirie » afin d'assurer le bon suivi et d'évaluer en continu les travailleurs et, au besoin, les convoquer afin de les recadrer.*

### 2. Liste des activités récurrentes pour l'année 2020

*Travaux journaliers de réparations des pavés et du mobilier urbain dans le périmètre du contrat de quartier :*

*Rue des Renards : dalles trottoir + pavés chaussée*

*Place du Jeu de Balle : pavés trottoirs*

*Rue Blaes : potelets et poubelles*

*Rue Haute : potelets et poubelles*

*Rue Pieremans : pavés trottoirs*

*Rue des Tanneurs : pavés trottoirs et potelets*

*Rue Saint-Ghislain : potelets*



Rue du Miroir : potelets et platines

### 3. Liste des activités exceptionnelles pour l'année 2020

Formation « nouvel engagé » au sein du CPAS afin de bien être informés de leurs droits et devoirs.

### 4. Résultats en chiffres et image

Place du Jeu de Balle



Rue des Renards





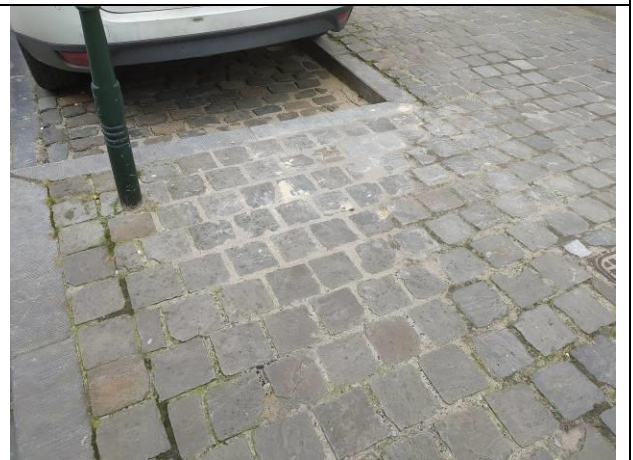
**Rue Pieremans**



**Rue du Miroir**



**Rue Saint-Ghislain**



**Rue des Tanneurs**



**6. Budget**

Budget	Prévu	Dépensé
Vêtements et EPI	€ 5.850,00	€ nc
Matériels et matériaux (pavés, mortier, brouettes, pelles...)	€ 36.000,00	€9.050,28

6 ETP art. 60	€ 57.600,00	€ 0
0,5 ETP Job Coach CPAS	€ 23.731,15	€ 0
Divers	€ 4.000,00	€ 0
€ -	€ 127.181,15	€ 9.050,28

Les salaires des articles 60 et du Job Coach de l'année 2020 seront payés par la Ville au CPAS en 2021.

# Contrat de Quartier Durable « Les Marolles »

## Programme RENOBRU 2020-2022

Le CPAS de Bruxelles reçoit un subside de la Région de Bruxelles-Capitale et de la Ville de Bruxelles pour mener, de 2020 à 2022, un programme d'insertion socioprofessionnelle (ISP) visant la rénovation de logements dans le CDQD « Les Marolles ». Le CPAS de Bruxelles confie ces travaux à RENOBRU qui y forme, aux métiers du bâtiment, des ouvriers sous contrat dit Article 60. RENOBRU exécute cette mission d'ISP dans d'autres quartiers, notamment dans le cadre des programmes de développement urbain de la Politique de la Ville.

Dans le CQDQ « Les Marolles », un premier logement du CPAS a été rénové au 3<sup>ème</sup> étage de l'immeuble situé à la rue des Capucins 25. Les travaux visaient la remise en état locatif de ce logement. Il compte 2 chambres et couvre une superficie d'environ 80 m<sup>2</sup>.

Les travaux ont été lancés le 29 janvier. Le chantier a été réceptionné par le CPAS le 29 mai 2020.

L'implication des habitants dans le projet s'est faite surtout via les ouvriers formés sur le chantier qui proviennent essentiellement des quartiers des CQD de la Ville.

Ce chantier Capucins 25 a accueilli, pendant les 4 mois d'exécution des travaux, 12 personnes qui s'y sont relayées, selon des programmes horaires variables, dans le cadre de leur formation sous contrat « Article 60 ».



**We rebuild people & homes**

# RENOVATION CAPUCINS 25 - « LES MAROLLES »





*Marol*  
CONTRAT DE QUARTIER DURABLE  
DUURZAAM WUJKONTRACT  
2018-2022



---

## CONTRAT DE QUARTIER DURABLE « Les Marolles » SYNTHESE DU RAPPORT D'ACTIVITÉS ANNEE 2020

**Nom du projet :** BPSU= Bureau Poétique de Scénographie  
Urbaine  
**Numéro du projet :**  
**Nom du porteur :** Collectif auQuai asbl  
**Personne responsable :** Renata Melloni  
**Coordonnées personne de contact :** 0477523038 - rue du Pépin 1000  
Bruxelles  
**Site internet, page facebook, ... du projet :** [auquai.eu](http://auquai.eu)

### 1. Courte description du projet

Le BPSU se réalise pendant la durée du contrat de quartier Marolles (2020-2023) avec une succession de 3 interventions dans 3 sous-quartiers différents.

Chaque intervention est étalée sur une période de 10 à 12 mois et concerne un sous-quartier des Marolles.

Chaque intervention est l'occasion d'activer plusieurs fois l'espace public de manière festive et conviviale, à travers 4 temps d'«Action» successives, sur l'année; Action « Aloha » (se présenter aux habitant.e.s), Action "Rêves de Quartier » (récolter les envies d'habitant.e.s), Action "Quartier en Chantier, Quartier Enchanté » (réaliser), Action "La Nocturne" (célébrer).

En 2020, le premier sous quartier choisi est « Autour de la Porte Rouge ».

Les Actions « Aloha » et « Rêves de quartier » ont été réalisés, mais principalement en raison des mesures sanitaires en vigueur lors de la pandémie de Covid19, il nous a été impossible d'assurer les 2 autres Actions (« Quartier en Chantier, Quartier Enchanté » et « La Nocturne ») avant la fin de l'année 2020. Ces 2 Actions sont en cours de réalisation.

### 2. Liste des activités récurrentes pour l'année 2020

Il n'y pas d'activité récurrente sur une même année, par contre le canevas et le processus d'intervention est le même d'une année sur l'autre.

La récurrence des activités se place d'une année sur l'autre.

### 3. Liste des activités exceptionnelles pour l'année 2020

Phase/activité ANNEE 2020	Description et remarques	Début	Fin	Fréquence
Phase préparatoire				
<b>Présentation du projet lors de la COQ</b>	<b>Préparation de tableau récapitulatif du projet et présentation à la CoQ</b>	<b>12/03</b>	<b>12/03</b>	<b>10h par mois Par deux personnes</b>
<b>Recherche d'un local base arrière du BPSU idéalement dans le périmètre</b>	<b>Nouveau local hors périmètre, dans le socle des logements sociaux Visitandines en collaboration avec « la Générale »</b>	<b>01/03</b>	<b>01/06</b>	
<b>Permanence et concertation auprès des associations partenaires</b>	<b>Choix du calendrier avec les partenaires pour : Rêves de quartier, balades exploratives autour de la Porte Rouge</b>	<b>01/06</b>	<b>20/06</b>	
<b>Coordination générale et recherche des partenariats territoriaux; associations et public hors association</b>	<b>Mise en réseau et création des partenariats avec les associations du périmètre choisi pour la premier année « Autour de la Porte Rouge », prise de contact échange des mails, réunions partenaires pour la création d'un calendrier</b>	<b>01/03</b>	<b>18/12</b>	
<b>Mise en place de la coordination générale événement March'àTon Aise</b>	<b>Prise de contact avec le Réseau Santé Diabète et les Maisons Medicales, pour la mise en place de l'événement Bien-être des Marolles</b>	<b>01/06</b>	<b>20/12</b>	
<b>Mise en place du calendrier du projet</b>	<b>Réunions avec les possibles partenaires explications du projet et prise de rendez-vous et dates pour ateliers et collaborations le long de l'année.</b>	<b>01/04</b>	<b>20/12</b>	
<b>Création de la charte graphique du projet</b>	<b>Création du logo, des flyers et affiches nécessaires à la communication du projet , listing mails, numéros de tel, contacts association du territoire</b>	<b>01/04</b>	<b>20/12</b>	
<b>Réalisation de l'outil mobile nécessaire au permanence dans le Rue</b>	<b>Création du cargo mobile BPSU, customisation d'un velo cargo réaménagé pour l'usage du BPSU</b>	<b>08/06</b>	<b>12/06</b>	
<b>Reprise de la coordination générale événement March'àTonAise</b>	<b>Nouvelles réunions via zoom,ré- définition du parcours, choix d'une nouvelle date; 31/03/2021</b>	<b>01/09</b>	<b>12/12</b>	



Début des activités				
Permanences dans les rues	Aloha 1-2-3-4-5	29/06	06/07	3h par jour par personne X 5 ateliers
Première organisation March' à Ton Aise	Annulation de March' à Ton Aise	31/10		
Rêves de Quartier (RdQ)	Les ateliers en balade			
Epée	1 rencontre RdQ dans l'espace urbain	15/06	15/06	3h par jour par personne X 5 ateliers
8eme jour	2 rencontres RdQ dans l'espace urbain	21/08	21/08	
APE	1 rencontre RdQ dans l'espace urbain	25/08	25/08	
8eme jour	2 rencontres RdQ dans l'espace urbain	27/08	21/08	
Nativitas	1 rencontre RdQ dans l'espace urbain	28/08	28/08	
Création des cartes postale des rêves de nos rencontres	Création de Cartes Postales qui relatent les récoltes des « rêves » chez les partenaires associatifs	26/09	30/09	1 atelier par jour x 3 personnes
Création de l'expo pour la fête RdQ	Création de support pour présenter des sculptures créer lors de des rencontres avec les partenaires associatifs	26/09	30/09	
Création et Installation de la scénographie pour la fête RdQ	Création de la scénographie dans le parc de la Porte Rouge: voilages de protections pour la pluie, installation de tissus en cascade, installation de balançoires, etc...	26/09	30/09	
Fête rêve de Quartier -Porte rouge	2 rencontres de préparation de la fête, invitations porte à porte, aménagement scénographique du parc de la Porte Rouge et présentation de l'expo Rêves de Quartier	26/09	30/09	4h de préparation 4h d'activités par personne

Prise en compte des besoins rencontrés et imagination des projets réalisables pour année 2021 Quartier en Chantier	Définition de 4 axes d'action « Quartier en chantier » aux différents contenus: -Jouer dans les rues, Grand jeu de société, balançoires, carrousels, etc... -Végétaliser les rues, mur "centrale électrique » et autres interstices, vitrines, augmenter la bio-diversité des Marolles, présence des oiseaux -Incrustations sculpturales	25/10	09/11	
Champs en ville	Semis de seigle dans le parc de la Porte Rouge, au CCBruegel, aux logements sociaux Rue Christine, rue du Miroir, rue Du Renard, Place de l'épée, etc...	21/10	21/10	1fois 3h Par 2 personnes
Confection et distribution de « Petit pain de Saint-Nicolas »	Tour du quartier et distribution de petits pains « Saint Nicolas » auprès des habitants et associations partenaires, concernées par le projet BPSU	06/12	07/12	2fois 3H Par 2 personnes

#### 4. Résultats en chiffres et images

L'activation du projet et la participation des partenaires associatifs locaux nous a permis de sensibiliser et rencontrer autour de 200 personnes, tout en sachant que notre projet a été fortement bouleversé par les mesures sanitaires liées au Covid19.

#### 6. Budget

Budget prévu initialement:

POSTE BUDGÉTAIRE	2019	2020	2021	2022	2023
Personnel / Rémunération	4800	36 500	37 200	38 700	
Fonctionnement	200	5500	8500	8900	
Matériel & investissement	5200	1500	1500	1500	
<b>Total</b>	<b>10 200</b>	<b>43 500</b>	<b>47 200</b>	<b>49 100</b>	

Budget conventionné:

	2020	2021	2022	Total
Part Région (80%)	€ 42.960,00	€ 37.760,00	€ 39.280,00	€ 120.000,00 Part
Ville (20%)	€ 10.740,00	€ 9.440,00	€ 9.820,00	€ 30.000,00
<b>Total</b>	<b>€ 53.700,00</b>	<b>€ 47.200,00</b>	<b>€ 49.100,00</b>	<b>€ 150.000,00</b>
Rémunérations	€ 41.300,00	€ 37.200,00	€ 38.700,00	
Frais de fonctionnement	€ 5.700,00	€ 8.500,00	€ 8.900,00	
Frais d'investissement	€ 6.700,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	

Budget dépensé et budget révisé:

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Rémunérations</b>	9145,04	59674,96	38700	9680	/
<b>Frais de fonctionnement</b>	1310,84	11889,16	6900	3000	/
<b>Frais d'investissement</b>	243,46	7956,54	1500	0	/
<b>TOTAL</b>	10699,34	79520,66	47100	12680	150000

## CONTRAT DE QUARTIER DURABLE « Les Marolles » SYNTHESE DU RAPPORT D'ACTIVITÉS ANNEE 2020

**Nom du projet :** BRAVVO - valorisation des cités Hellemans et Pieremans - Dardaar  
**Numéro du projet :** LM-5.3 - Valorisation espaces publics de proximités\_2.0\_BRAVVO-fr  
**Nom du porteur :** BRAVVO asbl, porté par la médiatrice sociale des Marolles  
**Personne responsable :** Veerle Berx (directrice)  
**Coordonnées personne de contact :** Ghazaleh Haghdad (médiatrice sociale Marolles),  
[ghazaleh.haghdad@brucity.be](mailto:ghazaleh.haghdad@brucity.be), 0499 53 74 81  
**Site internet, page facebook, ... du projet :** /

### 1. Courte description du projet

Réalisé en collaboration avec le Logement Bruxellois (LB) et avec le soutien d'Alive Architecture (AA), le projet consiste en l'animation et la transformation socio-spatiale des ruelles de la Cité Hellemans et de la Plaine Pieremans pour donner l'occasion aux habitants d'une nouvelle appropriation de ces espaces. Concrètement organisés en 18 ateliers participatifs in-situ, l'accompagnement des habitants s'étalera sur deux années et aura pour objectif de réfléchir collectivement aux transformations à effectuer sur les deux cités pour rendre les lieux plus conviviaux et en faire des espaces d'occupation et de rencontre pour tous. La première année (2021) les idées sont testées et expérimentées tandis que la deuxième année (2022), les plus réussies d'entre elles sont intégrées de façon durable sur les lieux.

Ce qui n'a pas pu être réalisé : il était prévu dans le projet initial qu'avant le démarrage des ateliers participatifs, des présences conviviales aient lieu sur cet espace. Etant donné les mesures sanitaires et la crise du COVID, cela n'a pas été possible mais aucun autre élément du projet n'a été retardé pour le moment.

### 2. Liste des activités récurrentes pour l'année 2020

### 3. Liste des activités exceptionnelles pour l'année 2020

#### Etablissement du calendrier et prise de contact avec les partenaires et les personnes impliquées dans le projet

**04/11** : réunion de rencontre entre AA + les travailleurs BRAVVO ; présentation et implication de chaque métier ; échanges d'idées et de pratique

**19/11** : réunion entre AA + Coordination axe médiation de BRAVVO pour la dimension européenne et de recherche qui se greffe au projet ; A-Place ; (accord donné par BRAVVO le 23/11)

**18/11** : réunion avec AA, les responsables du CQDM et les autres lauréats autour de l'occupation de l'espace public et la gestion des objets mobiles

#### Développer l'identité visuelle du projet et les outils de communication qui en découlent

**09/11** : réunion de rencontre entre AA + notre service communication ; présentation du projet et définition des objectifs de communication et de mobilisation

**23/11** : réunion avec AA + service comm' BRAVVO ; atelier brainstorming en ligne autour du nom et de l'identité visuelle du projet ; plusieurs noms choisis à soumettre aux habitants + échange autour de la charte graphique

**25 et 26/11** : consultation des jeunes pour le nom du projet par Whatsapp par une animatrice du Centre de jeune

**21/01** : réunion avec la comm' et AA : présentation de proposition de logo par Wim

**28/01** : réunion avec la comm' et AA : finalisation du logo + propositions de types de support et nombre



## CONTRAT DE QUARTIER DURABLE « Les Marolles » SYNTHESE DU RAPPORT D'ACTIVITÉS ANNEE 2020

**Nom du projet :** Espace public petite enfance

**Numéro du projet :**

**Nom du porteur :** AMO CARS

**Personne responsable :** Jeanne-Marie Sevaux

**Coordonnées personne de contact :** jeannemarie.sevaux@amo-cars.be

**Site internet, page facebook, ... du projet :**

### 1. Courte description du projet

Le projet consiste en la création d'une aire de jeu éducative, modulable et pliable, adaptée à la petite enfance (0 à 3 ans) dans l'espace public marollien. L'aire se caractérise par un ensemble de 12 barrières et de tapis au sol ainsi que d'une série de modules de type murs de découverte et d'exploration pouvant être accrochés aux barrières et de modules pouvant être disposés dans l'aire de jeu, sur le sol, comprenant notamment des jouets provenant du lieu d'accueil petite enfance Badaboum (autre projet développé par l'AMO) et d'un ensemble de blocs de psychomotricité dédié (modules WESCO).

### 2. Liste des activités récurrentes pour l'année 2020

Le Projet est en encore à sa phase de développement. Il n'est pas encore mis en œuvre auprès des publics. Il aura pour but d'être mis en place de manière hebdomadaire.

### 3. Liste des activités exceptionnelles pour l'année 2020

Le Projet est en encore à sa phase de développement. Il n'est pas encore mis en œuvre auprès des publics.

### 4. Résultats en chiffres et images

Photo du premier prototype réalisé par Recyclart. Différentes améliorations sont en cours.



### 6. Budget

3418€ dépensé en 2020 pour la réalisation du prototype.

---

## CONTRAT DE QUARTIER DURABLE « Les Marolles » SYNTHESE DU RAPPORT D'ACTIVITÉS ANNEE 2020

**Nom du projet : Coordination Sociale – Point Info Marolles**  
**Numéro du projet : 5.04**  
**Nom du porteur : Centre Culturel Bruegel pour la CSM**  
**Personne responsable : Christine Rigaux**  
**Coordonnées personne de contact : [christine.rigaux@ccbuegel.be](mailto:christine.rigaux@ccbuegel.be)**  
**Site internet, page facebook, ... du projet : [www.lesmarolles.be](http://www.lesmarolles.be)**

### 1. Courte description du projet

Ce projet consiste dans la mise en place d'un point info quartier afin de faire de lien entre l'offre associative et les besoins des habitants. Ce point info se décline sous différentes formes : physique, virtuel (nouveau site) et mobile (résidence dans différentes associations locales et au sein du quartier).

Remarque : nous avons changé le nom initial du projet « Point Info Marolles » (PIM) qui prêtait à confusion avec le PIM : Partie indépendantiste des Marolles et avons choisi « PIQ » (Point Info Quartier)

### 2. Liste des activités récurrentes pour l'année 2020

### 3. Liste des activités exceptionnelles pour l'année 2020

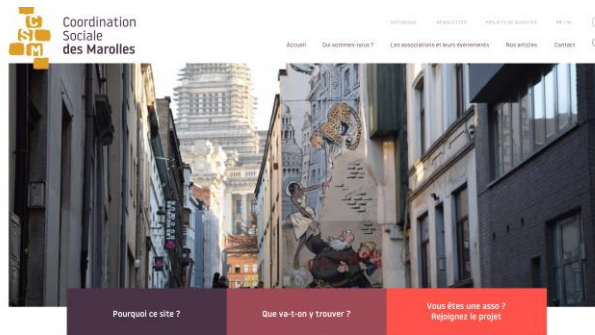
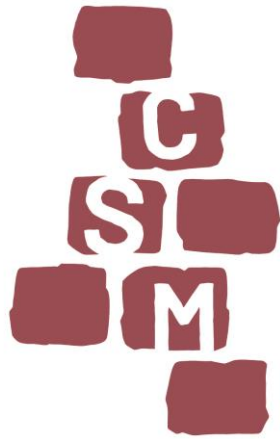
Création de l'arborescence du site internet avec la collaboration de MediaAnimation

Création d'un logo Coordination Sociale des Marolles et d'une charte graphique commune avec le site internet (une déclinaison de ce logo existe pour la Coordination Culturelle des Marolles et d'autres pourraient voir le jour).

Engagement d'un animateur : Julian Gastelo

### 4. Résultats en chiffres et images

Nouveau logo de la CSM et nouvelle home page du site [www.lesmarolles.be](http://www.lesmarolles.be)






Les associations en avant ce mois-ci

 <p><b>Groupe Scolarité</b></p> <p>Coordonné par le Service APMD CARIS, le Groupe scolaire de la Coordination sociale des Marolles réunit les professionnels et associations du quartier qui souhaitent réfléchir et agir ensemble sur les thèmes en lien avec la scolarité.</p>	 <p><b>« Le 88 » Maison de Jeunes</b></p> <p>Développer la créativité et les moyens d'expression des jeunes, les amener à avoir un esprit critique par rapport à leur environnement. Favoriser la responsabilisation des jeunes et restaurer éventuellement la confiance en soi, répondre aux besoins et attentes des jeunes membres.</p>	 <p><b>Atelier-Boutique Drybany</b></p> <p>Drybany est à la fois une boutique de mode, un atelier, un lieu de rencontres et de partages mais il est avant tout un espace de créativité. Drybany cherche à promouvoir une mode Éthique, Écologique et Bio.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[VOIR TOUTES LES ASSOCIATIONS](#)

L'actualité des Marolles

 <p>10 AVRIL 2020 <b>Kits de bricolage et cahiers d'activité</b></p>	 <p>20 MARS 2020 <b>Preventiedienst van de Stad Brussel</b></p>	 <p>18 MARS 2020 <b>Compost de quartier aux Brigittines</b></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[VOIR TOUTS LES ARTICLES](#)

Restez en contact avec notre newsletter !  [JE M'INSCRIS !](#)

[Mentions légales](#) - [Plan du site](#) - [Contact](#)

## 6. Budget

Budget prévu : 47.143

Budget dépensé : 5.486,01



*Total : 2 pages maximum.*

---

## CONTRAT DE QUARTIER DURABLE « Les Marolles » SYNTHESE DU RAPPORT D'ACTIVITÉS ANNEE 2020

**Nom du projet : Support à la réhabilitation des logements**  
**Numéro du projet : 5.05**  
**Nom du porteur : Régie foncière de la Ville de Bruxelles**  
**Personne responsable : Marc Libens**  
**Coordonnées personne de contact : Brigitte Maréchal**  
**Site internet, page facebook, ... du projet : /**

### 1. Courte description du projet

*Le projet vise à accompagner les propriétaires en vue de réhabiliter les logements vides dans le périmètre du CQD « Les Marolles » en portant une attention particulière à ce que les logements soient remis sur le marché locatif à des loyers abordables pour les habitants du quartier.*

*En 2020, les actions suivantes ont été entreprises :*

- prise de contact et information des propriétaires de logements inoccupés ;
- une première actualisation de l'inventaire des logements inoccupés de la Ville dans le périmètre du contrat de quartier durable « Les Marolles » ;
- visite, esquisses et étude de faisabilité technique et financière pour la réhabilitation de deux biens d'un même propriétaire situés dans le périmètre du CQD « Les Marolles ».

### 2. Liste des activités récurrentes pour l'année 2020

/

### 3. Liste des activités exceptionnelles pour l'année 2020

- Réunion de démarrage du projet le 3 juillet ;
- Stand d'information sur le projet à la fête du CQD « Les Marolles » le 9 septembre ;
- Première réunion avec l'Union des Locataires Marollienne le 28 septembre 2020. Lors de cette réunion, l'ULM a partagé ses connaissances du terrain et l'historique de certains biens/propriétaires ;
- Visite de deux biens inoccupés appartenant à un même propriétaire renseigné par l'ULM le 22 octobre ;
- Premier tour du quartier afin de vérifier l'inoccupation des biens renseignés par la Régie foncière le 30 octobre ;
- Réunion avec le propriétaire pour lui présenter les différentes possibilités d'aménagement de logements dans ses biens le 19 novembre ;
- Envoi d'un courrier-type et d'un flyer d'information à 7 propriétaires de logements considérés comme inoccupés dans le périmètre du CQD le 27 novembre ;
- Second tour de recensement pour mettre à jour la base de données des logements inoccupés de la Ville les 17 et 18 décembre.

#### 4. Résultats en chiffres et images

- Prise de contact et information des propriétaires de logements inoccupés :  
Un propriétaire a répondu au courrier pour signaler que son bien est en partie loué et en cours de travaux pour le reste (obtention d'un permis d'urbanisme). La réunion d'information destinée aux propriétaires de logements inoccupés n'a pas pu être maintenue.
- Actualisation de l'inventaire des logements inoccupés de la Ville :  
13 biens sur les 48 recensés en 2019 comme inoccupés par la Ville dans le périmètre du CQD sont ou seront à nouveau habités (suite à des travaux de rénovation, un changement de propriétaire...). Le recensement n'a pas permis d'identifier de nouveaux biens vacants dans le périmètre du CQD.



- Analyse préliminaire (faisabilité technique et financière) pour la réhabilitation de 2 biens inoccupés :



#### 6. Budget

	Investissements	Personnel	Fonctionnement
Budget prévu	/	/	102.000, 00 €
Budget dépensé	/	/	8.341,63 €

---

## CONTRAT DE QUARTIER DURABLE « Les Marolles » SYNTHESE DU RAPPORT D'ACTIVITÉS ANNEE 2020

Nom du projet : PLASMA  
Numéro du projet : 5.06  
Nom du porteur : Les Capucines  
Personne responsable : Emilie Many  
Coordonnées personne de contact :  
Emilie Many – 0478 254 286 – emilie.many@capucines.be  
Site internet, page facebook, ... du projet : /

### 1. Courte description du projet

**Le projet PLASMA - Plateforme Alimentation Santé des Marolles a pour finalité** d'assurer un approvisionnement alimentaire sain, régulier, et de qualité pour tous les habitants démunis ou qui se trouveraient dans des situations précaires, et de leur permettre de développer des habitudes alimentaires équilibrées.

### 2. Liste des activités récurrentes pour l'année 2020

### 3. Liste des activités exceptionnelles pour l'année 2020

2020 est l'année du lancement du projet, les activités réalisées durant ces quelques mois n'ont pas vocation de se répéter. Pour la partie de l'épicerie sociale Les Capucines : les activités sont principalement des étapes pour atteindre l'objectif final de la PLASMA et la pérennisation du projet.

- Engagement d'une chargée de mission – relais entre les associations
- Elaboration de l'état des lieux de l'aide alimentaire dans le quartier
- Mise en relation avec les associations et identification des besoins et ressources
- Réflexion sur l'évolution des modalités d'approvisionnement
- Recherche de financements complémentaires et appels à projets
- Modélisation, devis et début des travaux pour l'espace de stockage

### 4. Résultats en chiffres et images

- Rencontre avec 38 associations du quartier – 1<sup>e</sup> mise en réseau du quartier sur la thématique de l'aide alimentaire
- Définition des ressources, des besoins des acteurs du quartier et de l'évolution de la vision de l'aide alimentaire positive
- Préparation et modélisation de l'espace de stockage et logistique
- Relais entre associations pour collaboration autour d'un nouveau projet d'aide alimentaire

### 5. Budget

**Budget prévu** : 55.430 €

**Budget dépensé** : 13.009 €

Pour l'année 2020, environ 39.000 € étaient prévus pour la création de l'espace de stockage et logistique. Les travaux se réaliseront sur 2021 et les montants seront affecter à ce moment-là.

## CONTRAT DE QUARTIER DURABLE « Les Marolles » SYNTHESE DU RAPPORT D'ACTIVITÉS ANNEE 2020

**Nom du projet : PLASMA**

**Numéro du projet : 5.06**

**Nom du porteur : DREAM**

**Personne responsable : Khalid Zian**

**Personne de contact : Esteban Jaime Tornin**

**Site internet et page facebook du projet :**

<http://cpasbxl.brussels/dream> - <https://www.facebook.com/DREAMBruxelles>

### 1. Courte description du projet

*DREAM proposera aux associations des Marolles actives dans l'aide alimentaire:*

- **grâce au renforcement de ses capacités** : une fourniture d'inventus de qualité, principalement de fruits et légumes, livrée pas de porte, diversifiée, régulière, répondant aux besoins de chacune d'entre elles,

#### 1) Prospection renforcée

*(Criées, centrale d'achats, grande distribution, entreprises agro-alimentaires.....)*

*Certaines démarches ont débuté en 2020 elles n'ont abouti qu'en 2021 :*

- Carte d'accès aux marchés fédéraux
- Agrément FEAD

*Certaines démarches ont débuté en 2020 et sont en voie d'aboutissement :*

- Nouveaux fournisseurs d'inventus de la grande distribution
- Producteurs locaux (fournitures saisonnières)
- Fédération de producteurs

*Des contacts ont été pris avec des groupements d'achats collectifs*

- **grâce au renouvellement de sa flotte de véhicules**: l'assurance de nouveaux fournisseurs

#### 2) Acquisition nouveau véhicule

*Les démarches pour l'acquisition d'un utilitaire réfrigéré type « Berlingot » adapté à la configuration des espaces de l'épicerie « Les capucines » ont été entreprises. La livraison du véhicule aura lieu en 2021.*

*Flotte à terme: 3 camionnettes réfrigérées de 3,5 Tonnes de tare et une camionnette*

- **grâce à un apport financier conséquent** : lisser l'offre des inventus pour assurer une diversité des marchandises et faire face aux pénuries transitoires
- Liquidités importantes pour l'achat de marchandises pour 2020/2021

#### 3) Achats d'appoint

*L'étude des marchés internes au Cpas, les démarches pour les commandes, les engagements budgétaires, les rapports subséquents, les contacts avec les fournisseurs la recherche de produits et de leur conditionnement*

- **grâce à son nouveau développement** Dream pourra collecter et fournir plus de 100 tonnes mensuelles d'aliments en RBC dont une vingtaine pour le CDQ via un service personnalisé « au pas de la porte »

4) Renforcement de l'équipe : démarches ont débuté en 2020 2 nouveaux agents d'insertion seront engagés en 2021  
Équipe à terme : 2 coordinateurs, 1 chargé de mission, 3 formateurs, 8 agents d'insertion

- **grâce au soutien de stockage de l'épicerie des Capucines** Dream sera épaulé pour des livraisons ponctuelles et pourra assurer une fluidité par semaine et faire face aux impondérables

Rien n'a été entamé en 2020

- **-grâce à une présence renforcée** Dream pourra être à l'origine de nouvelles collaborations pérennes avec les associations des Marolles

Rien n'a été entamé en 2020

## 2. Liste des activités récurrentes pour l'année 2020

### Livraisons

Assoc	Quantité (kg) depuis le début collaboration	quantité date du jour (kg) Depuis octobre 2020	quantité mois (kg) (moyenne) au 5/2/2021	quantité mois (kg) (moyenne) depuis début collaboration	quantité mois (kg) (moyenne) au (date du	Pourcentage augmentation au 5/2/2021	Pourcentage augmentation Date du jour (Evolution)	Fréquence (semaine)	Type produits	Distribution Livraison : L	Bourse aux dons	Difficultés
Capucines 01/05/2020	10000	7400	1850	1111	1850	39,94%	39,94%	5 fois	F/L	L	oui	Accès camionnette
Aseb 2019	90000	16000	4000	3600	4000	10,00%	10,00%	2 fois	F/L	E	oui	
Samaritaine 2017	9200	3080	770	153	770	80,09%	80,09%	2 fois	F/L	L	non	Quantité importante à réserver en 2 jours
Petites sœurs des pauvres 01/10/2020	290	290	72,5	72,5	72,5	0,00%	0,00%	1 fois	F/L	L	non	
Nativitas 2017	8500	960	240	173	240	27,72%	27,72%	1 ou 2 fois	F/L	L	non	Demande irrégulière
Pierre d'angle 2017	79000	7800	1950	1519	1950	22,09%	22,09%	5 fois	F/L	L	oui/non	

Home victor de pré 2019	3250	130	32,5	130	32,5	#####	- 300,00%	moins d'une fois	F/L	L	oui	
-------------------------	------	-----	------	-----	------	-------	-----------	------------------	-----	---	-----	--

### 3. Liste des activités exceptionnelles pour l'année 2020

*Néant*

### 4. Résultats en chiffres et images

*Voir livraisons point 2*

### 6. Budget

	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Total</i>
Frais de fonctionnement	€ 7.400,00	€ 14.800,00	€ 14.800,00	
Frais de personnel	€ 9.600,00	€ 19.200,00	€ 19.200,00	
Frais d'investissement	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 0,00	
<b>Total</b>	<b>€ 77.000,00</b>	<b>€ 34.000,00</b>	<b>€ 34.000,00</b>	<b>€ 145.000,00</b>

**Budget prévu** : 77 000,00 euros

**Budget Dépensé 2020** : 0 euros => reporté sur années suivantes

---

## CONTRAT DE QUARTIER DURABLE « Les Marolles » SYNTHESE DU RAPPORT D'ACTIVITÉS ANNEE 2020

**Nom du projet :** PLASMA  
**Numéro du projet :** 5.06  
**Nom du porteur :** le comité de la Samaritaine  
**Personne responsable :** Baudouin Blanckaert  
**Coordonnées personne de contact :** Baudouin Blanckaert  
**Site internet, page facebook, ... du projet :**

### 1. Courte description du projet

*En 3 à 7 lignes, résumez votre projet dans le cadre du contrat de quartier en précisant ce qui n'a pas pu être réalisé ou ce qui a été modifié.*

*Le projet PLASMA (Plate-forme Alimentation Santé des Marolles) a comme objectif de mutualiser les forces et les énergies de trois structures (Dream, les Capucines et la Samaritaine) au sein des Marolles afin d'assurer l'approvisionnement alimentaire des habitants précarisés et de les sensibiliser à l'importance d'une alimentation équilibrée.*

### 2. Liste des activités récurrentes pour l'année 2020

*Listez vos activités récurrentes (permanences, cours d'alpha, présence sur les marchés,...) en indiquant la fréquence (hebdomadaire, mensuelle,...), le nombre mises en place, la plage horaire, le lieu, l'indiquer si l'activité est menée avec un partenaire,... Et décrivez en quelques mots.*

*Le coronavirus a fortement touché notre association et le projet même si la distribution des colis alimentaires a presque doublé en une année. Il s'agissait avant tout de faire face à une urgence sociale et humaine visible.*

*Mercredi de 15h – 18h distribution de 70 – 90 colis alimentaires par famille, touchant plus de 200 personnes pour la plupart issu du quartier des Marolles.*

*La sensibilisation à une alimentation saine et équilibré fera partie de nos priorités en 2021.*

*Exemple :*

*Cours d'alpha – bi-hebdomadaire hors vacances scolaires – 60 séances réalisées – les mercredis et vendredis de 17h30 à 19h dans l'antenne du Contrat de Quartier – avec ASBL xx – cours d'alpha débutants à destination du public primo arrivant du quartier donnés par des professeurs bénévoles.*

### 3. Liste des activités exceptionnelles pour l'année 2020

*Listez vos activités exceptionnelles (séances d'info si pas à fréquence régulière, participation à une fête de quartier, animations spécifiques, ...) en indiquant la date et le lieu, les partenaires éventuels et décrivez en quelques mots.*



*Vu l'exceptionnalité de la pandémie en Belgique et dans le monde, nous nous sommes focalisé sur la gestion de l'urgence alimentaire tous les mercredis de 15h – 18h.*

*Action « dîner de fête de fin d'année et colis surprise » pour nos bénéficiaires précarisés avec un menu gourmet et une distribution le jeudi 24 décembre de près 100 colis (avec un repas chaud et un colis alimentaire) qui a remporté un vif succès.*

*Exemple :*

*Participation à la fête des voisins – 21 juin à partir de 18h sur la place de la convivialité – co-organisateur de l'événement et création d'une activité « la roue de l'emploi » – avec l'ASBL xx.*

#### **4. Résultats en chiffres et images**

*Donnez des chiffres clés et représentatifs des résultats (X inscrits au cours, X séances d'info organisées,...). Et décrivez très brièvement ou via des visuels les réalisations non chiffrables (création d'une sculpture en objet de récupération, création du jeu de l'oie vers l'emploi,...).*

*Nombres de personnes touchées par la distribution des colis alimentaires :*

*Début janvier 2020 : 60 colis équivalent à près de 140 personnes*

*Fin décembre 2020 : 90 colis équivalent à plus de 250 personnes*

*Il a fallu également gérer la situation en optant pour un horaire plus fluide :*

*15-16h : 30 personnes*

*16-17h : 30 personnes*

*17h-18 : 30 personnes*

*Actions : « dîner de fin d'année et colis surprise » le jeudi 24 décembre pour une centaine de personnes.*

## 6. Budget

Budget prévu  
Budget dépensé

Total : 2 pages maximum.

<i>date</i>	<i>Dénomination</i>	<i>Total mensuel</i>	<i>Total</i>
22.10.20	<b>Versement subside CQD les Marolles d'un montant de 5.600 euros sur un total 10.634 euros (Région et Ville)</b>		
28.10.20	<i>Fiche salariale brute de Mr Baudouin Blanckaert</i>	1.040,76 <sup>e</sup>	1.040,76 <sup>e</sup>
30.11.20	<i>Fiche salariale brute de Mr Baudouin Blanckaert</i>	1.526,45 <sup>e</sup>	1.526,45 <sup>e</sup>
29.12.20	<i>Fiche salariale brute de Mr Baudouin Blanckaert</i>	1.546,61 <sup>e</sup>	1.546,61 <sup>e</sup>
2020	<i>Quote part projet PLASMA salaire assistante sociale de septembre à décembre (4 mois) 4h/semaine : 16h/mois x4</i>	15% du salaire	934,12 euros
2020	<i>Quote part projet PLASMA salaire coordination de juillet à décembre 3h/semaine : 12h/mois x 6</i>	10% du salaire	1.520,18 euros
<b>2020</b>	<b>MONTANT TOTAL PROJET PLASMA 2020</b>		<b>6.575,77 euros</b>



---

## CONTRAT DE QUARTIER DURABLE « Les Marolles » SYNTHESE DU RAPPORT D'ACTIVITÉS ANNEE 2020

**Nom du projet :** Interventions culturelles  
**Numéro du projet :** 5.7  
**Nom du porteur :** Centre Culturel Bruegel  
**Personne responsable :** Christine Rigaux  
**Coordonnées personne de contact :** Christine Rigaux  
**Site internet :** [ccbruegel.be](http://ccbruegel.be) **page facebook :** [leccbruegel](https://www.facebook.com/leccbruegel)

### 1. Courte description du projet – Coordination culturelle

*L'objectif est de toucher un public local pour qu'il puisse s'approprier la production culturelle locale.*

### 2. Liste des activités récurrentes pour l'année 2020

*Réunion régulières. Identification des producteurs culturels, éducateurs culturels les lieux insolites, les sociaux soucieux de culture à consommer ou à partager.*

*Relance de la Carte Culture Voisins.*

*L'agenda culturel (par le biais de [agenda.be](http://agenda.be)) se trouve sur le site de l'association des commerçants : [lesmarolles.brussels](http://lesmarolles.brussels)*

### 3. Liste des activités exceptionnelles pour l'année 2020

*Layout d'une carte géographique du quartier reprenant les acteurs culturels à imprimer sur un set de table.*

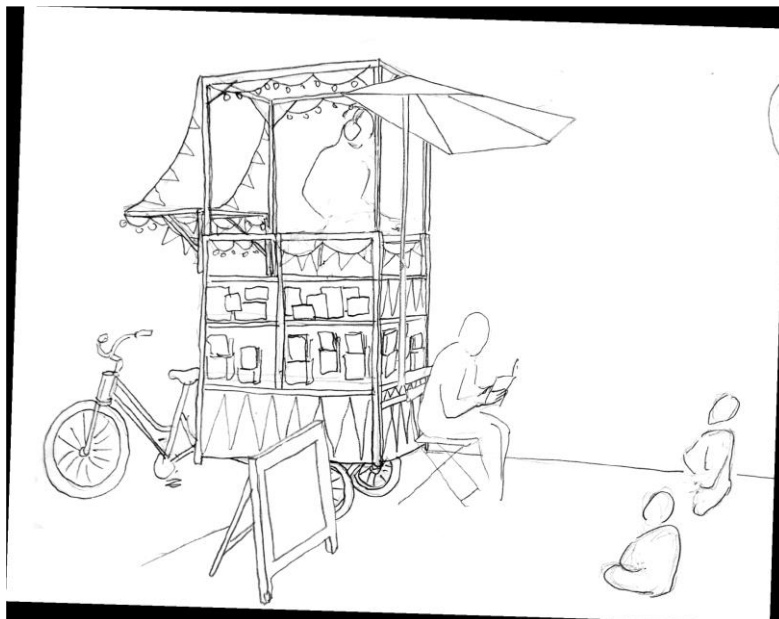
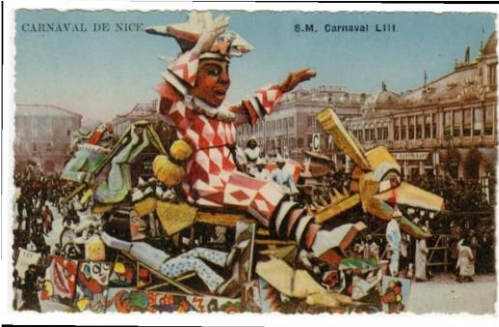
*Création d'un logo : Coordination Culturelle (en lien avec la Coordination Sociale des Marolles)*

*Réflexion à propos d'un engin mobile partagé avec les Z'Ambules (designers français)*

### 4. Résultats en chiffres et images

*Une cinquantaine de partenaires sont identifiés. Une centaine de Cartes Culture Voisins sont distribuées.*





## 6. Budget

Budget prévu : 20.000,00 €  
Budget dépensé : 5.790,39 €

# 1. Courte description du projet – Zinneke Parade

L'asbl Zinneke a lancé un appel à participation pour la parade de mai 2020 sous le thème « Aux Loups ». Le CCBruegel a constitué une zinnode sous la direction artistique de Caroline Kempeneers et choisi le titre : « Le Petit Chaperon Rouge ».

## 2. Liste des activités récurrentes pour l'année 2020

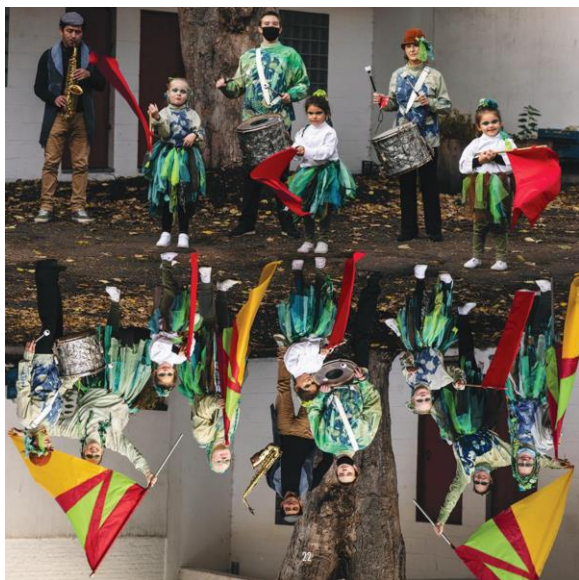
## 3. Liste des activités exceptionnelles pour l'année 2020

Constitution des équipes artistiques. Pour la chorégraphie : De Genoten et les Mignonnettes du Quartier Bruegel-Marolles. Pour la musique : Voix de Voyageurs, Club Culture et Israel Arbesu. Pour la scénographie et les costumes : le collectif AuQuai. Pour la dramaturgie et la direction artistique : Caroline Kempeneers. Nous souhaitons partir des associations actives sur le périmètre pour les mettre en réseau autour d'un projet fédérateur et toucher plus directement les habitants.

Le travail a été arrêté par la pandémie au moment des mises en commun. Toutefois nous avons clôturé l'aventure par une représentation dans la chapelle des Ursulines avec des représentants de chaque groupe Et nous avons réalisé un livret (reprenant nos écrits et des photos de chaque groupe) à distribuer à tous les participants. (parution février 2021)

## 4. Résultats en chiffres et images

Une centaine de personnes a participé d'une manière ou d'une autre à l'élaboration du projet et à sa réalisation.





## 6. Budget

Budget prévu : 25.000,00 €  
Budget dépensé : 16.092,40 €

# 1. Courte description du projet – Eloge de la Fuite

*A l'ouverture du CCBruegel rénové, Marco Dessardo (sculpteur) a créé « l'éloge de la fuite » la sculpture des gouttières en façade de notre bâtiment. En parallèle il avait réalisé une exposition de ses bateaux/sculptures. En 2020 nous proposons une « quadriennale de la Fuite » et l'exposition prend pour titre : « Plans anti-dérive ».*

## 2. Liste des activités récurrentes pour l'année 2020

## 3. Liste des activités exceptionnelles pour l'année 2020

*Marco Dessardo a invité des amis artistes autour de la thématique choisie, dont entre autres un artiste japonais. Suite à la pandémie, celui-ci n'a pas pu rejoindre le projet qui a été adapté. L'intention était de proposer une exposition intégrant la participation des habitants entre autres par le biais d'un atelier d'écriture. Le vernissage a eu lieu sur rendez-vous (20 personnes maximum par 30').*

*La fermeture prématurée de l'exposition fin octobre nous a incités à la prolonger jusque fin février 2021. Nous avons aussi multiplié les ateliers arts plastiques à l'intention des enfants de moins de 12 ans des associations locales.*

## 4. Résultats en chiffres et images

*Une centaine de personnes lors du vernissage. Une centaine de visiteurs pendant le mois d'octobre dont une classe de Baron Steens (17 enfants). 9 ateliers de 2h30 le mercredi ou samedi après-midi, en décembre et janvier ( +/- 150 enfants)*





## 6. Budget

*Budget prévu : 2.500,00 €*

*Budget dépensé : 4.558,20 €*



# 1. Courte description du projet – Dia de Muertos

*Célébration de la Fête des Morts. En raison de la pandémie le projet c'est concentré sur l'autel/hôtel des morts installé sur le parvis du CCBruegel. Annulation de la procession.*

## 2. Liste des activités récurrentes pour l'année 2020

## 3. Liste des activités exceptionnelles pour l'année 2020

*L'organisation a été complètement chamboulée par la pandémie. Nous avons décidé de nous concentrer sur la construction de l'autel/hôtel durant le mois d'octobre. Les ateliers prévus pour la réalisation des offrandes ont été transformés par des kits à emporter assortis de tutos. Ces mêmes tutos ont été diffusés sur FB. Un atelier a été réalisé en maison de repos. Les autres ont été annulés. Un mini concert a été organisé dans la chapelle du home Aux Ursulines.*

*L'autel a été ouvert au public (limité et sur rendez-vous) les quatre premiers jours de novembre et ensuite 4 jours par semaine de 17h à 20h jusque la mi-décembre à l'intention des habitants du quartier.*

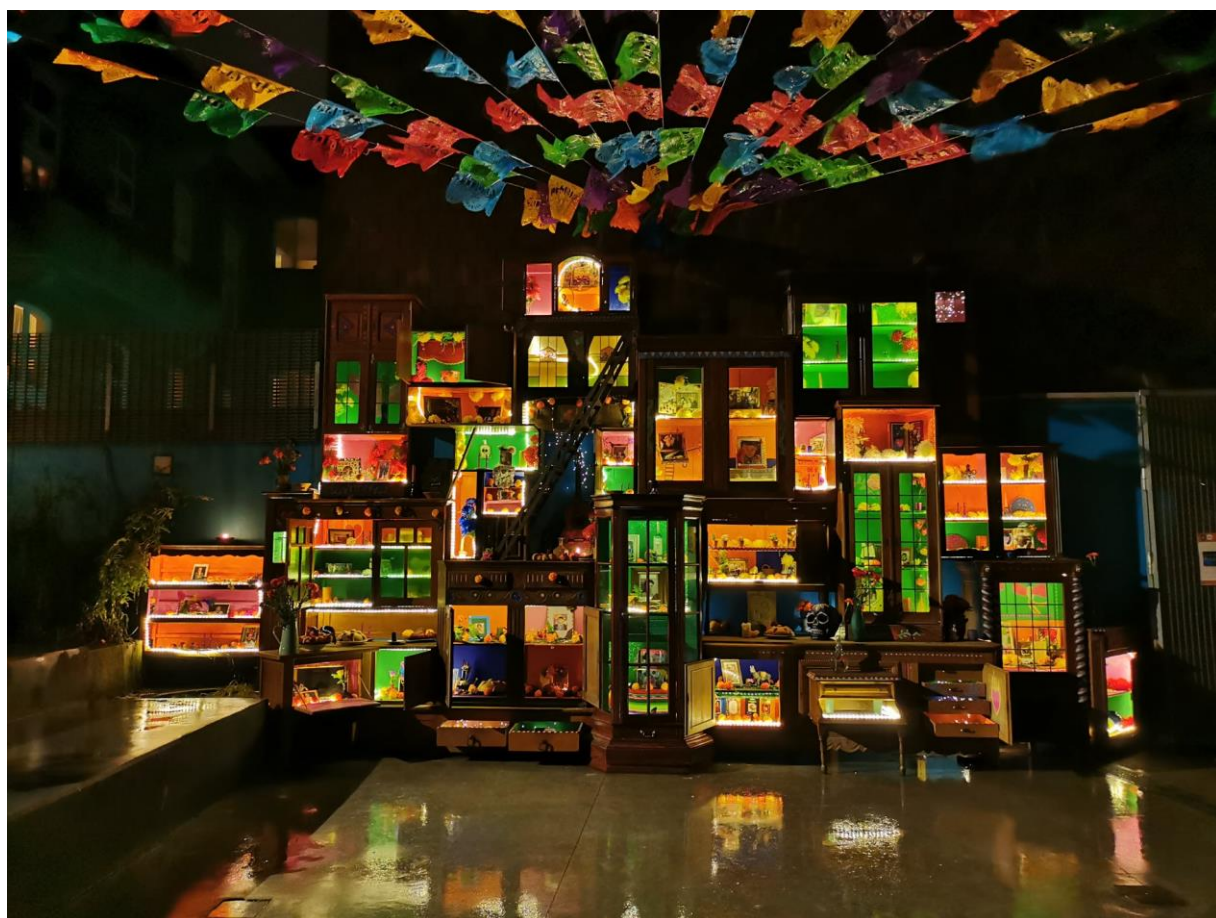
*Les témoignages récoltés ont été bouleversants et nous avons décidé de les collecter, de faire réaliser des photos par Marie-Françoise Plissart dans l'intention de réaliser un livret à imprimer et distribuer à tous les participants. Une vidéo a également été réalisée à l'occasion de la première ouverture de l'autel pour diffusion sur les réseaux sociaux permettant ainsi de partager avec le plus grand nombre.*

## 4. Résultats en chiffres et images

*15/20 artistes ont participé à la réalisation du projet modifié.*

*29 jours d'ouverture de l'autel ont touché entre 1.500 et 2.000 personnes.*





## 6. Budget

*Budget prévu : 22.500,00 €*

*Budget dépensé : 30.000,00 €*

# 1. Courte description du projet – Fête de la Musique

Pour la quatrième année nous avons organisé la Fête de la Musique dans les Marolles avec la collaboration de nos partenaires : Met-X, Some Music, les Mignonnettes du quartier Bruegel-Marolles, le Club de Jeunesse et les Mercredis Artistiques. La thématique choisie était « Punk is not dead ».

## 2. Liste des activités récurrentes pour l'année 2020

## 3. Liste des activités exceptionnelles pour l'année 2020

Suite à la pandémie, l'événement du 21 juin a été annulé. Le Conseil de la Musique a pris en charge le paiement intégral des artistes avec lesquels nous étions engagés. Nous avons donc décidé de reporter intégralement notre organisation et le budget non dépensé à 2021.

Grâce au déconfinement progressif du mois de juin nous avons quand même réalisé une « mini Fête de la Musique » dans les Marolles. 5 groupes de musique acoustique et déambulatoire ont réalisé une sortie.

3 groupes issus de Met-X : #Quetzalquatro, #Met-XGenerations et #TranseTurbine ainsi que Percus Sauvages et le Rythme des Fourmis.

Chaque groupe a été invité à se produire sous les fenêtres d'un home (Maison des Aveugles, Sainte Gertrude, Sainte Monique, Petites Sœurs des pauvres, Aux Ursulines) un parcours a ensuite été prévu pour chacun vers un immeuble de logements sociaux (Nouveaux blocs, Lacaille/Fleuristes, Querelle, Vieux Blocs, Dalle des Brigittines) pour se terminer dans l'espace public (Porte de Hal, Place de l'EPEE, rue des renards, Jeu de Balle, Skatepark /Place de la Chapelle)

Chaque prestation pour chaque groupe a duré 20' x 3 lieux entre 11h et 13h le dimanche 21 juin.

## 4. Résultats en chiffres et images

25 artistes et 15 lieux d'intervention pour un public difficile à estimer...





## 6. Budget

*Budget prévu : 20.000,00 €*  
*Budget dépensé : 5.354,10 €*

---

## CONTRAT DE QUARTIER DURABLE « Les Marolles » SYNTHESE DU RAPPORT D'ACTIVITÉS ANNEE 2020

**Nom du projet :** Projet d'économie circulaire – recyclage de DEEE  
**Numéro du projet :** 5.08  
**Nom du porteur :** CPAS de Bruxelles  
**Personnes responsables :** Khalid Zian – Rita Glineur  
**Coordonnées personne de contact :** M. Bernard D'Hoore - 02/543.64.28  
**Site internet, page facebook, ... du projet :**  
<https://fr-fr.facebook.com/cyclup.be/>

### 1. Courte description du projet

Projet de récupération et réparation d'appareils électroménagers, proposant une solution d'allongement du cycle de vie de ces produits au niveau local et permettant également la création d'opportunités d'emploi et de formation pour des personnes fortement éloignées du marché du travail.

L'activité propose plusieurs services :

- Un service de récupération (machine à laver, sèche-linge, lave-vaisselle, four, cuisinière et taque de cuisson)
- La vente d'appareils électroménagers reconditionnés
- Un service de réparation à domicile
- Un service d'entretien préventif à domicile

### 2. Etat d'avancement du projet au 31/12/2020

En 2020, les actions suivantes ont été menées :

- Travaux de rénovation, d'aménagement de l'atelier et du magasin
- Engagement de 3 travailleurs dans le cadre d'un emploi d'insertion (contrat article 60§7)
- Développement de plans de formation pour le personnel en insertion socioprofessionnelle
- Début de l'activité de récupération
- Début de l'activité de réparation
- Participation à la « campagne des encombrants », organisée par la Ville de Bruxelles
- Développement de la communication (affiches, flyers, étiquettes prix, vitrines, ...) et de la politique tarifaire (tarifs réduits pour les habitants du quartier et les ayants droit du CPAS)

### 3. Prévisions 2021

L'ouverture du magasin, situé au 381 rue Haute, a été concrétisée au début du mois de janvier 2021. Développement de l'activité de récupération, via la communication et la mise en place de collaborations. Achat d'un véhicule, permettant de faciliter l'organisation pratique.

Mise en place du service d'entretien préventif, suite aux premières ventes réalisées début 2021.

Mise en place progressive d'un service de vente de pièces détachées de seconde main, afin d'offrir le support nécessaire aux personnes désireuses d'effectuer elles-mêmes leurs réparations.

#### 4. Résultats en chiffres et images

Rénovation et aménagement d'un espace atelier et magasin au 381 rue Haute.

Récolte de 36 appareils.

Réparation en atelier de 18 appareils.

Formation de 3 personnes en insertion socioprofessionnelle.



#### 6. Budget

Budget prévu 2020 : 90.000€

Budget dépensé 2020 : 84.262,42 €

Total : 2 pages maximum.

---

## CONTRAT DE QUARTIER DURABLE « Les Marolles » SYNTHESE DU RAPPORT D'ACTIVITÉS ANNEE 2020

**Nom du projet : Projet propreté,**

**Numéro du projet : 5.09**

**Nom du porteur : Cellule Propreté Publique de la Ville de Bruxelles**

**Personne responsable : Raemdonck Nico**

Fonction : Ingénieur-Directeur Général, Département Travaux de Voirie

**Coordonnées personne de contact :**

Nadia Mignolet

Adresse : Quai de la Voirie 1- 1000 Bruxelles

Tél. : 02/279.26.94

E-mail : [nadia.mignolet@brucity.be](mailto:nadia.mignolet@brucity.be)

### 1. Courte description du projet

Le volet Propreté Publique du contrat de quartier durable Les Marolles a pour objectif d'améliorer la propreté publique, de renforcer la présence de la cellule Propreté Publique de la Ville de Bruxelles dans le quartier des Marolles et de mettre en place des projets innovants, adaptés spécifiquement au quartier pour favoriser une gestion circulaire des déchets. L'action se divise en 3 axes : un axe information et sensibilisation, un axe opérationnel et un axe formation. Ces actions et projets sont mis en œuvre en partenariat avec les différents acteurs du quartier (et notamment les habitants) pour développer des solutions pérennes et efficaces, en gardant comme points d'attention la circularité, la participation citoyenne et la durabilité des initiatives développées.

### 2. Liste des activités récurrentes pour l'année 2020

Réalisation de diagnostics en marchant – hebdomadaire – 14 diagnostics réalisés – horaire et jour variables – dans le quartier des Marolles – Pour analyser l'état de propreté du quartier, rencontrer des acteurs locaux, augmenter la visibilité de la cellule Propreté Publique au sein du quartier et recenser le mobilier urbain déjà présent.

Coordination sociale des Marolles – mensuel – participation à 2 réunions (annulation des suivantes due à la covid-19) – deuxième jeudi du mois de 12h00 à 13h00 - 21 rue Saint-Ghislain – avec Bravo et les associations du quartier – rencontres mensuelles entre acteurs socioculturels du quartier pour partager l'agenda et construire des partenariats/réseaux.

Participation aux commissions de quartier – plus ou moins trimestriel – participation à 3 COQS – en soirée, date variable – lieu variable – en collaboration avec la cellule CAR et les acteurs du CQD Marolles – État d'avancement du CQD Les Marolles et retour sur les actions et projets du CQD Marolles.

Action « coup de pouce encombrant » – 3 fois par an – 2 sessions organisées en juin et en octobre – de 9h à 17h sur la place du Jeu de Balle - Mise à disposition de chariots et de bénévoles pour aider les habitants du quartier à transporter leurs encombrants vers les points de collecte, lors des campagnes d'encombrants organisées par la Ville de Bruxelles (mars, juin, octobre).

Opérations haut-parleur – 1 fois par an – 5 sessions réalisées en août et en septembre durant les après-midi – porte à porte dans le quartier des Marolles pour rappeler les horaires et lieux de sortie des sacs-poubelle et communiquer sur les différents services mis en place pour gérer les déchets au sein de la Ville de Bruxelles.

### **3. Liste des activités exceptionnelles pour l'année 2020**

*Listez vos activités exceptionnelles (séances d'info si pas à fréquence régulière, participation à une fête de quartier, animations spécifiques, ...) en indiquant la date et le lieu, les partenaires éventuels et décrivez en quelques mots.*

Rédaction du plan d'action – (mars 2020 lors de l'entrée en fonction de la coordinatrice propreté) – en partenariat avec les acteurs concernés du CQD Marolles.

Action de sensibilisation rue du Temple – (05/05/2020) – Escalier rue du Temple, affichage contre les déjections canines et discussion avec les habitants des alentours. Demande d'installation de plaques contre les dépôts clandestins et contre l'urine sauvage.

Action de sensibilisation Cité Hellemans (14/06/2020) – en partenariat avec « les Gros dégueulasses » (Cie de la Sonnette) - Théâtre de rue pour sensibiliser sur le respect des horaires et lieux de sortie des sacs-poubelle et les dépôts clandestins – rues Rasière, Pieremans et Cité Hellemans.

Nettoyage pied d'arbre rue du Chevreuil – (08/07/2020) – en collaboration avec la section locale de balayeurs- discussion avec les habitants des alentours durant l'action.

Rencontre des marchands du Jeu de Balle (09/07/2020) – à l'occasion du marché du Jeu de Balle, rencontre et discussion avec divers vendeurs sur la place – recueil de leur vécu et prise de coordonnées.

Action vélos abandonnés (23/07/2020) – recensement de tous les vélos abandonnés dans le quartier et mise à jour des dossiers Fix My Street.

Construction d'un projet de groupes de travail et des méthodes participatives de construction de projet (juillet et août 2020) – en collaboration avec la cellule participation – réunion virtuelle durant l'été.

Ornement fleuri îlot rue des Prêtres – (04 et 06 août 2020) – en partenariat avec le Logement Bruxellois et Bravvo - Nettoyage collectif de l'îlot, construction d'une illustration avec des lavandes en pots avec les habitants, distribution collective et plantation des pieds de lavande avec les habitants du logement.

Fête du CQD Marolles – (09/09/2020) – en partenariat avec la cellule CAR - Participation à la fête du contrat de quartier Les Marolles, organisation d'un stand pour présenter les différents jalons du volet Propreté publique et encadrement d'animations à destination des adultes et des enfants.

Fête plaine Montserrat – (16/09/2020) - avec Bravvo, le Logement Bruxellois, la maison de quartier de la Ville de Bruxelles et le foyer des jeunes - Stand de sensibilisation à la propreté publique avec des animations à destination des enfants.

Visite de locaux pour le green point - (29/09/2020) - Recherche et visites de locaux potentiels pour le green point. Sélection de deux possibilités appartenant à la régie Foncière. Demande formulée auprès des cabinets.

Participation à la journée participative des ruelles organisé par la cellule CAR (01/10/2020) – participation active aux différentes tables rondes et discussion autour du local à conteneurs pour la rue du Miroir avec le Logement Bruxellois.

### **4. Résultats en chiffres et images**

- 2 actions coup de pouce encombrant avec + - 40 participants cumulés
- 3 actions de sensibilisation et célébration collective coorganisées avec d'autres partenaires
- 3 actions de sensibilisations spécifiques réalisées
- 15 coordonnées récoltées de marchands du Jeu de Balle intéressés par les potentiels projets
- 3 rapports rédigés (Plan d'actions, groupe de travail et participation, résumé de la coordinatrice)



propreté publique avant départ)

- 2 locaux potentiels visités pour le projet de green point
- Centaine d'acteurs, habitants et partenaires rencontrés pour cocréer les projets du CQD Marolles
- 1 outil didactique réalisé pour évaluer les volumes d'encombrants générés par les ménages
- 14 rapports des diagnostics marchant





## 6. Budget

	2019	2020	2021	2022	Total
<b>Personnel</b>	40.000,00	100.000,00	100.000,00	80.000,00	320.000,00
<b>Matériel</b>	15.000,00	20.000,00	5.000,00	0,00	40.000,00
<b>Fonctionnement</b>	5.000,00	30.000,00	35.000,00	25.000,00	95.000,00
<b>Total</b>	60.000,00	150.000,00	140.000,00	105.000,00	455.000,00

**Budget dépensé : 35.648,43€**

**Frais de fonctionnement : 516,43€**

Rythme des fourmis : 450 €

Tournevis portable : 66,43 €

**Frais de personnel : 35.132€**