

**ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN  
20 NOVEMBER 2017**

---

- Aanwezig: Willy Vandemeulebroucke: Voorzitter;  
Alain Top: Burgemeester;  
Annick Vandebuerie, David Vandekerckhove, Jacques Maelfait,  
Inge Bossuyt, Michael Vannieuwenhuyze, Patrick Claerhout:  
Schepenen;  
Dominique Windels: Schepen van rechtswege, Voorzitter van het  
OCMW (niet stemgerechtigd);  
Rik Pattyn, Francis Pattyn, Rik Vandenabeele, Rosanne Mestdagh,  
Kathleen Duchi, Marleen Rogiers, Eric Kerckhof, Donald Langedock,  
Olivier Vanryckeghem, Tijs Naert, Stijn Soetaert, Marijke Ostyn,  
Lynn Callewaert, Eddy Glorieux, Hilde De Bruyne,  
Stijn Derammelaere, Fleur De Buck, Ludo Depuydt,  
Mireille Vanlerberghe, Daphne Malfait: Raadsleden;  
Carlo Daelman: Secretaris;
- Verontschuldigd: Annick Vandebuerie: Wnd. secretaris voor dagordepunt 2  
Michael Vannieuwenhuyze: Schepen verontschuldigd voor de  
dagorde punten 32, 33;  
Rita Beyaert: Raadslid verontschuldigd voor de ganse zitting;  
Rik Vandenabeele: Raadslid verontschuldigd voor de dagordepunten  
1, 2, 3;  
Marleen Rogiers: Raadslid verontschuldigd voor de dagordepunten  
1, 2, 3;  
Eric Kerckhof: Raadslid verontschuldigd voor de dagordepunten 37,  
38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47
- Afwezig: Carlo Daelman: Secretaris afwezig voor dagordepunt 2  
(belangenconflict)
- 

De zitting begint om 19.36 u

---

**DAGORDE**

**Openbare zitting**

**DEPARTEMENT GRONDGEBIEDSZAKEN**

- 1 Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) 'Moleneiland' . Goedkeuren bijkomende prestaties (2.302,07 euro waarop geen btw verschuldigd).
- 2 Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) 'Dorpskom Hulste'. Voorlopige vaststelling ontwerp.
- 3 Gemeentelijk reglement op de inventarisatie van verwaarloosde woningen en gebouwen. Vaststelling.
- 4 Nieuw gebied 'Doe het nu duurzaam!'-premie. Edities 'Zandberg' en 'Invalswegen centrum Harelbeke'. Goedkeuring.
- 5 Samenwerkingsovereenkomst met Effect vzw voor het plaatsen van rookmelders bij het uitvoeren van een energiescan. Goedkeuring.

- 6 Gedeeltelijke wijziging van voetweg 30 te Bavikhove (tussen de Eerste Aardstraat en de gemeentegrens Wielsbeke). Definitieve vaststelling van het ontwerp van rooilijnplan ter verlegging van een deel van de voetweg.
- 7 Publiek Private Samenwerking (PPS) Marktcentrum. Goedkeuren akte Mijn Huis – Carlton - S.D.G.B. Gewijzigd ontwerp. Goedkeuring.

#### DEPARTEMENT FACILITY

- 8 Aankoop Instrumenten Stedelijke Academie voor Muziek en Woord (SAMW). Goedkeuren bestek, raming (15.073,55 euro + 21 % btw.) en gunningswijze.
- 9 Aankoop installaties, machines en uitrusting Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming (SABV). Aankoop oven. Goedkeuren bestek, raming (10.743,80 euro + 21 % btw.) en gunningswijze.
- 10 Leveren en plaatsen van een brand- en evacuatiealarm in de Eilandschool. Goedkeuren bestek, raming (13.930 euro + 6 % btw (835,80 euro btw medecontractant)) en gunningswijze.
- 11 Renovatie toiletten jeugdcentrum. Goedkeuren bestek, raming (65.179,08 euro + 21 % btw (13.687,61 euro btw medecontractant)) en gunningswijze.
- 12 Leveren en plaatsen zoutsilo. Goedkeuren bestek, raming (26.859,50 euro + 21 % btw.) en gunningswijze.
- 13 Raamovereenkomst toegangscontrole data-on-card. Goedkeuren bestek, raming (70.018,50 euro+ 21 % btw.) en gunningswijze.
- 14 Aanleg sportveldje en paden stedelijke basisschool Noord. Goedkeuren bestek, raming (18.709 euro + 6 % btw) en gunningswijze.

#### DEPARTEMENT FINANCIËN

- 15 Audio. Goedkeuren meerjarenplan 2015-2021.
- 16 Audio. Kennisname budget 2018.
- 17 Hulpverleningszone Fluvia. Dotatie 2017 na begrotingswijziging en 2018. Akkoord.
- 18 Kerkfabriek St-Jozef. Goedkeuren eerste wijziging meerjarenplan 2014-2019.
- 19 Kerkfabriek St-Salvator. Goedkeuren derde wijziging meerjarenplan 2014-2019.
- 20 Kerkfabriek St-Petrus. Goedkeuren vierde wijziging meerjarenplan 2014-2019.
- 21 Kerkfabrieken. Budgetwijziging 2017 kerkfabriek Sint-Salvator, kerkfabriek Sint-Rita en kerkfabriek Sint-Jozef. Aktename.
- 22 Kerkfabriek Sint-Amand. Aktename budgetwijziging 2017.
- 23 Kerkfabrieken. Aktename budget 2018.

- 24 Politiezone Deerlijk-Harelbeke. Vaststelling van de dotatie ten laste van het stadsbudget op zicht van de begroting 2018 van de politiezone.

#### DEPARTEMENT WERKEN, ONDERNEMEN EN LEREN

- 25 Aanschafprijs van een wijk-werkcheque in Harelbeke. Goedkeuring.
- 26 Deeltijds kunstonderwijs. Aanwenden lestijdenpakket Stedelijke Academie voor Muziek en Woord (SAMW).
- 27 Deeltijds kunstonderwijs. Aanwenden lestijdenpakket Stedelijke Academie Beeldende Vorming (SABV - AHA!).
- 28 Stedelijk basisonderwijs. Aanpassen schoolreglement.

#### DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

- 29 Lokaal arbeidsreglement. Hervaststelling.
- 30 Rechtspositieregeling in het kader van het aanwezigheidsbeleid. Hervaststelling.
- 31 Gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement. Hervaststelling.
- 32 Gemeentelijk reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen, kamers en gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand. Hervaststelling.
- 33 Gemeentelijke belasting op woningen, kamers en gebouwen, opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. Aanslagjaren 2018 en 2019. Vaststelling.
- 34 Motie strekkende tot het vragen aan de Belgische regering om het verbodsverdrag op kernwapens te steunen. Goedkeuren.
- 35 Infrac. Buitengewone algemene vergadering van 04.12.2017. Goedkeuren agenda en bepalen mandaat.
- 36 Leiedal. Buitengewone algemene vergadering van 12.12.2017. Goedkeuren statutenwijziging, goedkeuren agenda en bepalen mandaat.
- 37 Imog (Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen). Goedkeuren agenda en bepalen mandaat van de vertegenwoordiger in de buitengewone algemene vergadering van 19.12.2017.
- 38 Pilon (Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen). Goedkeuren agenda en bepalen mandaat van de vertegenwoordiger in de buitengewone algemene vergadering van 12.12.2017.
- 39 WIV (West-Vlaamse Intercommunale vliegveld Wevelgem-Bissegem). Goedkeuren agenda en bepalen mandaat vertegenwoordiger in de buitengewone algemene vergadering van 20.12.2017.
- 40 TMVW (Farys). Buitengewone algemene vergadering van 22.12.2017. Goedkeuring agenda met inbegrip van een statutenwijziging. Bepalen mandaat en voordracht lid regionaal adviescomité voor domeindiensten van TMVW.

- 41 Deelname aan de oprichting van de dienstverlenende vereniging TMVS conform art. 27 van het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking. Goedkeuring.
- 42 Cameratoezicht met bestuurlijke finaliteit in het kader van het bestrijden van sluikstorten. Advies gemeenteraad, bepalen locaties en goedkeuren overeenkomst.
- 43 Uniforme algemene politieverordening. Achtste wijziging.
- 44 Vragenkwartiertje.

### **Besloten zitting**

#### DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

- 45 Cameratoezicht met bestuurlijke finaliteit in het kader van het bestrijden van sluikstorten. Aanwijzing vaststellers en opsomming van de artikelen waarop deze inbreuken kunnen vaststellen.

### **Openbare zitting**

#### DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

- 46 Putteke Winter 01.12.2017. Politierglement tot afbakening van de perimeter waarin bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend en bepaling van de duur van deze activiteiten. Toevoeging bij hoogdringendheid aan de dagorde van de gemeenteraad van 20.11.2017.
- 47 TOEGEVOEGD PUNT. De Watergroep. Bijzondere algemene vergadering 08.12.2017. Statutenwijziging. Beslissing en bepalen mandaat vertegenwoordiger.

\*\*\*

### **Openbare zitting**

#### DEPARTEMENT GRONDGEBIEDSZAKEN

### **1. Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) 'Moleneiland' . Goedkeuren bijkomende prestaties (2.302,07 euro waarop geen btw verschuldigd).**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10.11.2014 werd beslist tot de opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan 'Moleneiland'.

De gemeenteraad heeft bij beslissing van 16.03.2015 kennis genomen van voormelde aanstelling en heeft de contractuele voorwaarden en raming goedgekeurd, waarna het college de opdracht aan Intercommunale Leiedal, President Kennedypark 10 te 8500 Kortrijk toegekend heeft in zitting van 31.05.2015.

Door een wijziging in de wetgeving sinds 01.5.2017, wordt de procedure voor de opmaak van RUP's uitgebreid. Dit zorgt er voor dat er extra stappen moeten gezet worden, die meer tijd en middelen vragen.

Door de Intercommunale Leiedal, aangesteld als ontwerper voor de opmaak van het RUP in functie van diens exclusiviteitscontract, worden de bijkomende kosten geraamd op 2.302,07 euro (waarop geen btw verschuldigd).

Het komt de gemeenteraad toe deze bijkomende prestaties goed te keuren vermits de bijkomende prestaties meer dan 10% van de initiële kostprijs bedragen. De nodige kredieten zijn voorzien in het budget.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening
- het Gemeentedecreet, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 42.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- de beslissing van de gemeenteraad van 16.03.2015 tot kennisname beslissing tot opmaak en goedkeuren contractuele voorwaarden en raming

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de raming (2.302,07 euro waarop geen btw verschuldigd) voor bijkomende prestaties goed.

## **2. Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) 'Dorpskom Hulste'. Voorlopige vaststelling ontwerp.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Secretaris Carlo Daelman heeft de zitting voor de bespreking van dit punt verlaten en wordt vervangen door Schepen Annick Vandebuerie als waarnemend secretaris.

Het plangebied vervangt het BPA Dorpskom Hulste uit 1987 in functie van het actualiseren en het flexibel maken van de voorschriften.

In het college van burgemeester en schepenen van 01.12.2015 werd beslist tot de opmaak van het Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) 'Dorpskom Hulste'.

De gemeenteraad nam in zitting van 21.12.2015 kennis van de beslissing tot opmaak en heeft de contractuele voorwaarden en raming goedgekeurd.

Het college van burgemeester en schepenen belastte in zitting van 22.12.2015 de intercommunale Leiedal, President Kennedypark 10 te 8500 Kortrijk, met de opmaak van het RUP.

Uit het verslag van de plenaire vergadering dd. 03.10.2017 blijkt dat het RUP, mits te voldoen aan de gemaakte opmerkingen, gunstig geadviseerd wordt.

Artikel 4.2.3. van het decreet van 27.04.2007 (plan MER-decreet) maakt in bepaalde gevallen de opmaak van een plan-MER verplicht bij de opmaak van een RUP.

Overeenkomstig artikel 4.2.5. van hetzelfde decreet werd het plan onderworpen aan een onderzoek tot milieueffectrapportering. Het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie heeft op 16 mei 2017, op basis van het screendossier en de uitgebrachte adviezen terzake, geconcludeerd dat het voorgenomen plan geen aanleiding gaf tot aanzienlijke milieugevolgen en dat de opmaak van een plan-MER niet nodig is.

De raadscommissie grondgebiedszaken heeft in zijn vergadering van 11.10.2017 de voorlopige vaststelling van het RUP 'Dorpskom Hulste' besproken.

Op basis van voormelde adviezen werd het ontwerp van het Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan en de daarbij horende stukken opgemaakt door de intercommunale Leiedal, stedenbouwkundig ontwerper.

De watertoets toont aan dat er voldoende maatregelen worden genomen bij het gemeentelijk RUP (voorschriften) om de schadelijke effecten te vermijden, te beperken, te herstellen of te compenseren.

Artikel 4.6.5. §1 van de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening voorziet dat verkavelingsvergunningen kunnen opgeheven worden door de aanneming van een Ruimtelijk Uitvoeringsplan. De nieuwe stedenbouwkundige voorschriften van het ontwerp RUP zijn aangepast aan de hedendaagse noden en laten meer bouwmogelijkheden toe dan de verouderde voorschriften van de verkavelingen.

De gemeenteraad heeft van alle voormelde stukken in verband met het RUP 'Dorpskom Hulste' kennis genomen.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- de artikelen 2.2.13 en 2.2.14. van de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening zoals van kracht tot en met 30.04.2017;
- het artikel 4.6.5 van de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening zoals van kracht tot en met 30.04.2017;
- artikel 25 van het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 17.02.2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen
- het decreet van 27 april 2007 tot wijziging van titel IV van het decreet van 05 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid;
- artikel 8 van het decreet betreffende het integraal waterbeleid van 18.03.2003 en latere wijzigingsdecreten
- het gemeentedecreet en in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken de artikel 42.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

Het ontwerp van het gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) 'Dorpskom Hulste' wordt voorlopig vastgesteld.

### Artikel 2:

De plannen worden onderworpen aan de formaliteiten voorgeschreven door artikel 2.2.14 § 2, 3 en 4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

### Artikel 3:

Alle verkavelingen binnen de grenzen van het ontwerpplan zullen opgeheven worden bij definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan.

## **3. Gemeentelijk reglement op de inventarisatie van verwaarloosde woningen en gebouwen. Vaststelling.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De Vlaamse regering keurde op 23.12.2016 het decreet houdende diverse fiscale bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen goed. Deze decreetswijziging geeft de gemeenten volledige beleidsvrijheid voor wat betreft het bestrijden van verwaarlozing van gebouwen en woningen. Op decretaal niveau zijn alleen nog de hoofdlijnen bepaald, maar de gemeente beslist verder zelf welke instrumenten zij wenst in te zetten om de verwaarlozing op haar grondgebied aan te pakken. De decreetwijziging houdt daarnaast ook in dat eerder geïnventariseerde panden niet langer belast worden vanuit Vlaanderen.

Het subsidiedossier van Woonwijs voor de periode oktober 2017 - december 2019 vermeldt als actie voor de stad Harelbeke *'de gemeente spoort verwaarloosde gebouwen en woningen op, inventariseert ze en pakt ze aan'*. Een werkgroep met ambtelijke en politieke vertegenwoordiging uit de Harelbeke, Deerlijk en Kuurne, werkte in de loop van 2017 een gemeentelijk reglement uit voor de inventarisatie van en heffing op verwaarloosde panden. De principes hiervan werden in het lokaal woonoverleg van 10.05.2017 en met agentschap binnenlands bestuur afgetoetst. De fundamenten van het reglement (criteria verwaarlozing en procedure) zijn voor de drie gemeenten gelijklopend.

Tot eind 2016 werd verwaarlozing door Wonen-Vlaanderen vastgesteld aan de hand van een technisch verslag met strafpunten per vastgesteld gebrek – gezien vanaf het openbaar domein. Na overleg met Wonen-Vlaanderen en het lokaal woonoverleg wordt een ander systeem van vaststellen voorgesteld. Het voorgestelde technisch verslag werkt niet langer met een puntensysteem, maar met het aantal gebreken. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen een algemeen gebrek en een beperkt gebrek. Gebreken zijn beperkt van omvang indien ze zich voordoen over minder dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte van het betreffende bouwelement van de woning of het gebouw. Er is sprake van verwaarlozing vanaf 2 beperkte gebreken of 1 algemeen gebrek. In Deerlijk en Kuurne werd een testcase uitgevoerd met deze nieuwe vaststellingsmethode, die positief werd geëvalueerd.

Eerder dan straffend op te treden, moet het reglement sensibiliserend werken. Bij een eerste vaststelling van verwaarlozing ontvangt de zakelijk gerechtigde een (aangetekende) brief met melding van verwaarlozing en uitleg over de gemeentelijke premies, mogelijkheden renovatiebegeleiding, klusjesdienst... Wordt na een jaar nog steeds verwaarlozing vastgesteld aan de woning of het gebouw, dan wordt de woning of het gebouw op een gemeentelijke inventaris verwaarlozing opgenomen. De zakelijk gerechtigde ontvangt hiervan een akte van opname op de inventaris.

Alle gemeenten zijn het er over eens dat de burger, vooraleer een heffing te voorzien, eerst de kans moet krijgen de gebreken weg te werken. In het vooroverleg in de werkgroep tussen de gemeenten kwam een eerste heffing theoretisch maar in 2020. Gezien op vandaag geen reglementen kunnen goedgekeurd worden voor dit jaartal, werd het voorstel van heffingsreglement niet in de besluitvorming opgenomen.

Het inventarisatiereglement werd besproken op de raadscommissie grondgebiedszaken op 11.10.2017.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 43 par. 2, 2° van het gemeentedecreet.

\*\*\*

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- het gemeentedecreet in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 42, artikel 43 par. 2, 2° en 15° en artikel 186;
- het decreet van 14.10.2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen;
- het decreet van 23.12.2016 houdende diverse bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met 15 stemmen voor, 11 stemmen tegen

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

De gemeenteraad keurt onder de titel "*Gemeentelijk reglement voor de inventarisatie van verwaarloosde woningen en gebouwen.*" onderstaand reglement goed.

## ***Gemeentelijk reglement op de inventarisatie van verwaarloosde woningen en gebouwen.***

### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

*Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:*

- 1° *Administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;*



- 2° *Administratieve akte:*  
*Het stuk waarin de verwaarlozing wordt vastgesteld.*
- 3° *Inventarisatiedatum:*  
*De datum waarop de woning of het gebouw op de inventaris wordt opgenomen of na schrapping wordt heropgenomen.*
- 4° *Gebouw: het onroerend goed vermeld in artikel 1.2, 5° van het Grond- en pandendecreet;*
- 5° *Woning: het onroerend goed vermeld in artikel 2, §1, 31° van de Vlaamse Wooncode;*
- 6° *Verwaarlozing: Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.*  
*De gebreken worden vastgesteld van op het openbaar domein en zijn algemeen indien ze zich voordoen over meer dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte van het betreffende bouwelement van de woning of het gebouw. Gebreken zijn beperkt van omvang indien ze zich voordoen over minder dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte van het betreffende bouwelement van de woning of het gebouw.*  
*Om als verwaarloosd te worden gekwalificeerd, moet er minstens sprake zijn van twee beperkte gebreken of één algemeen gebrek. De verwaarlozing wordt vastgesteld in een technisch verslag.*
- 7° *Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:*  
a) *een aangetekend schrijven;*  
b) *een afgifte tegen ontvangstbewijs.*  
c) *elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.*
- 8° *Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:*  
a) *de volle eigendom;*  
b) *het recht van opstal of van erfpacht;*  
c) *het vruchtgebruik.*

## Artikel 2. Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

*§1. De gemeente houdt een gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen bij.*

*In deze inventaris worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:*

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;*
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;*
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;*
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;*
- 5° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag;*

§2. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in de gemeentelijke inventaris van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in de gemeentelijk inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

### Artikel 3. Inventarisatie

Verwaarloosde woningen en gebouwen worden op navolgende wijze geïnventariseerd:

§1. De administratie is bevoegd om verwaarlozing van woningen en gebouwen op te sporen en vast te stellen aan de hand van het technisch verslag. Dit technisch verslag wordt meegestuurd met het schrijven met de melding van de vaststelling.

§2. De houder van het zakelijk recht wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van deze vaststelling. De houder van het zakelijk recht kan binnen het jaar na de kennisgeving aantonen dat het gebouw en/of woning niet (meer) verwaarloosd is of dat (in geval van sloop) het puin verwijderd is.

§3. Wanneer de houder van het zakelijk recht er niet in slaagt binnen het jaar na kennisgeving van de vaststelling de gebreken weg te werken, maakt de administratie een administratieve akte van verwaarlozing op. De akte wordt aangetekend verstuurd aan de houder(s) van het zakelijk recht en vermeldt de inventarisatiedatum waarop het gebouw en/of de woningen wordt opgenomen in de gemeentelijke inventaris verwaarlozing.

### Artikel 4. Bezwaar tegen de inventarisatie

§1. Tegen de inventarisatie van een woning of een gebouw in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 2, kan de zakelijk gerechtigde bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Op straffe van nietigheid moet het bezwaarschrift:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

- a) de identiteit en het adres van de indiener;
- b) de vermelding van het nummer van de administratieve akte;
- c) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;

4° worden betekend binnen een termijn van dertig kalenderdagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 3.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het bezwaarschrift.

§2. Als het bezwaarschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§3. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke bezwaarschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd.

§4. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het bezwaar en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig kalenderdagen, die ingaat de dag na de betekening van het bezwaarschrift.

§5. Wordt het bezwaar ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt van de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Indien de beslissing tot opname in de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in de inventaris verwaarlozing vanaf de inventarisatiedatum opgenomen.

#### Artikel 5. Schrapping uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De administratie schrapt een woning of een gebouw uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw niet meer voldoet aan de definitie van verwaarlozing. Bij sloop kan een geïnventariseerde woning of gebouw geschrapt worden na verwijdering van het puin. De zakelijk gerechtigde richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de administratie.

Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

- a) de identiteit en het adres van de indiener;
- b) de vermelding van het nummer van de administratieve akte;
- c) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§3 Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De administratie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd.

§5. De administratie doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig kalenderdagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§6. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van

betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

### Artikel 6. Beroep tegen weigering tot schrapping

§1. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning of gebouw uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen volgens de procedure, vermeld in artikel 4.

**Art. 2:** Het technisch verslag tot vaststelling van verwaarlozing wordt vastgesteld als volgt:

#### **TECHNISCH VERSLAG INZAKE VERWAARLOZING.**

##### **DEEL A: Identificatiegegevens**

###### **I Identificatiegegevens van het onderzoek**

\_\_\_\_\_

Dossiernummer:

\_\_\_\_\_

Datum van het onderzoek:

\_\_\_\_\_

Naam van de onderzoeker:

\_\_\_\_\_

Hoedanigheid van de onderzoeker:

\_\_\_\_\_

Afdeling / gemeentelijke administratieve eenheid:

\_\_\_\_\_

Adres:

\_\_\_\_\_

Telefoon:

###### **II Identificatiegegevens van het gebouw**

\_\_\_\_\_

Adres:

\_\_\_\_\_

Kadastrale ligging:

\_\_\_\_\_

Beschrijving:

##### **DEEL B: Woning of gebouw**

###### **1 DAK(EN)**

11 type dakvorm (overwegend)

- |                          |                |
|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | plat           |
| <input type="checkbox"/> | hellend        |
| <input type="checkbox"/> | gemengd        |
| <input type="checkbox"/> | niet zichtbaar |

12 dakbedekking

121 aard van de (overwegende) bedekking

- |                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | pannen                         |
| <input type="checkbox"/> | leien                          |
| <input type="checkbox"/> | platen (al of niet gegolfd)    |
| <input type="checkbox"/> | banen (bitumineus, metaal,...) |
| <input type="checkbox"/> | niet zichtbaar                 |

GEBREKEN	
BEPERKT	ALGEMEEN

	122	<i>staat van de bedekking</i>		
		<i>losliggende/verschoven elementen</i>		
		<i>sterk verweerde elementen</i>		
<b>13</b>		<i>dakgebinte</i>		
		<i>doorbuiging/verzakking</i>		
<b>14</b>		<i>dakranden (andere dan goten)</i>		
		<i>vereiste aansluitingen ontbreken</i>		
		<i>loszittende/sterk verweerde delen</i>		
<b>15</b>		<i>goten (bakgoten/hanggoten)</i>		
		<i>afwezig, niettegenstaande vereist</i>		
		<i>afhangende/gebroken elementen</i>		
		<i>meerdere lekkages met zichtbare schade</i>		
		<i>verweerd/afbladderende verf</i>		
<b>16</b>		<i>regenafvoerbuizen</i>		
		<i>afwezig, niettegenstaande vereist</i>		
		<i>ernstige beschadigingen/lekkages</i>		
<b>17</b>		<i>schoorstenen (buitendaks)</i>		
		<i>gemetselde elementen</i>		
		<i>gevaarlijk overhellend/onstabiel</i>		
		<i>loszittende delen</i>		
		<i>zelfdragende pijpsystemen</i>		
		<i>gevaarlijk overhellend/onstabiel</i>		
<b>2</b>		<b>GEVEL(S)</b>		
	<b>21</b>	<i>Voorgevel en</i>	<i>zijgevel links / zijgevel rechts / achtergevel*</i>	
			<i>(* de gevels die niet beoordeeld kunnen worden zijn door te halen)</i>	
	<b>211</b>	<i>gevelvlak</i>		
	<b>2111</b>	<i>grote heterogeniteit van materialen ingevolge onverantwoorde verbouwingen</i>		
	<b>2112</b>	<i>metselwerk</i>		
		<i>uitgevallen voegwerk (1 à 2 cm)</i>		
		<i>loskomende stukken steen</i>		
		<i>structurele breuken, barsten/verzakkingen</i>		
		<i>afbladderend schilderwerk</i>		
	<b>2113</b>	<i>gevelbepleisteringen</i>		
		<i>afvallend pleisterwerk</i>		
		<i>structurele breuken, barsten / verzakkingen</i>		
		<i>afbladderende verf</i>		
	<b>2114</b>	<i>gevelbekledingen (plaatmateriaal met luchtspon: leien, schroten, platen,...)</i>		
		<i>loszittend</i>		
		<i>sterk verweerd</i>		
	<b>2115</b>	<i>oneigenlijke gevelafwerkingen</i>		
		<i>storende affichering en/of betimmeringen</i>		
		<i>dichtgemaakte gevelopeningen (niet in overeenstemming met de oorspronkelijke bestemming) dichtgemetseld, dichtgetimmerd,...</i>		
	<b>212</b>	<i>gevelelementen</i>		
	<b>2121</b>	<i>balk(en)</i>		
		<i>corrosie (staal)</i>		
		<i>schimmel- of insektenaantasting (hout)</i>		
		<i>betonrot (beton)</i>		
		<i>beschadiging</i>		

2122	<i>kolom(men)</i>		
	<i>corrosie (staal)</i>		
	<i>schimmel- of insectenaantasting (hout)</i>		
	<i>betonrot (beton)</i>		
	<i>beschadiging</i>		
2123	<i>uitkragende balkon(s)</i>		
	<i>verwerking van de meeste elementen</i>		
2124	<i>inliggende loggia('s)</i>		
	<i>verwerking van de meeste elementen</i>		
2125	<i>erker(s)</i>		
	<i>ernstige verwerking van de meeste elementen</i>		
	<i>(dak/dakrand/raam/structuur)</i>		
2126	<i>Keldergat/kelderafdichting</i>		
	<i>beschadigd/gevaarlijk</i>		
<b>3</b>	<b>BUITENSCHRIJNWERK</b>		
	<b>31 Ramen en deuren</b>		
	<i>verweerde (rot/corrosie) kader/vleugel</i>		
	<i>afbladderende verf</i>		
	<i>glasbreuk</i>		
<b>4</b>	<b>EINDBEOORDELING</b>		

*Er is sprake van verwaarlozing bij 1 algemeen of 2 beperkte gebreken.*

**Beperkt Algemeen**

**5 OPMERKINGEN**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**DEEL B:**

*Foto's*

**Art. 3:**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 186 van het Gemeentedecreet.

Het treedt in voege op 01.01.2018.

Dit reglement geldt voor onbepaalde duur.

**Art. 4:**

Afschrift van onderhavig reglement zal aan de deputatie en de provinciegouverneur worden toegestuurd.

#### **4. Nieuw gebied 'Doe het nu duurzaam!'-premie. Edities 'Zandberg' en 'Invalswegen centrum Harelbeke'. Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeenteraad keurde in zitting van 20.01.2014 het reglement voor de 'Doe het nu duurzaam!'-premie, editie 't Ooste' goed. In zitting van 21.12.2015 keurde de gemeenteraad de 'Doe het nu duurzaam!'-premie, editie Centrum west, goed. Deze laatste premie kan aangevraagd worden tot 31.12.2017. Lopende aanvragen uit de beide gebieden worden verder afgehandeld, zoals bepaald in de respectievelijke gemeenteraadsbeslissingen.

De werkgroep kwam samen op 23.06.2017 om de premie te evalueren en een voorstel te formuleren voor de periode 2018-2019.

De werkgroep stelt voor om de 'Doe het nu duurzaam!'-premie vanaf januari 2018 te verhuizen naar een nieuw gebied.

Het college besliste in zitting van 25.07.2017 principieel om de premie in twee gebieden op te starten. Bij de keuze voor deze wijken werd rekening gehouden met de ouderdom van de woningen en de typologie (rijwoningen).

In de collegezitting van 10.10.2017 werden onderstaande gebieden afgelijnd:

- 'Zandberg': Aansluitend aan het gebied 'Editie Centrum west', richting Kortrijk. De Zandberg is een van de oudere wijken van de stad (gebouwd vanaf 1930) en vertoont een aantal straten met kleinere rijwoningen. Het gebied zou worden beperkt tot die straten die voornamelijk lintbebouwing vertonen en omvat in het totaal 426 adressen. 372 percelen zijn ouder dan 30 jaar. De straten waar vooral koppelbouw of alleenstaande bebouwing voorkomt, worden niet in het gebied opgenomen.

Het gaat om volgende straten of straatdelen:

- Zandbergstraat : volledige straat
  - Jan Breydelstraat: even huisnummers vanaf huisnummer 52 tem 106 en oneven huisnummers vanaf huisnummer 59 tem 115
  - Goedendagstraat: even huisnummers vanaf huisnummer 2 tem 8
  - Elfde Julistraat: oneven huisnummers vanaf huisnummer 183 tem 231
  - Hippodroomstraat: oneven huisnummers vanaf huisnummer 1 tem 113
  - Hugo Verrieststraat: even huisnummers vanaf huisnummer 16 tem 42 en oneven huisnummers vanaf huisnummer 21 tem 25
  - Venetiëlaan: even huisnummers vanaf huisnummer 2 tem 20 en oneven huisnummers vanaf huisnummer 1 tem 11
  - Motestraat: volledige straat
  - Zavelstraat: volledige straat
  - Julius Sabbestraat: even huisnummers vanaf huisnummer 42 tem 62 en oneven huisnummers vanaf huisnummer 43 tem 45
  - Herderstraat: even huisnummers vanaf huisnummer 18 tem 26 en oneven huisnummers vanaf huisnummer 15 tem 33
  - Spoorwegstraat: oneven huisnummers vanaf huisnummer 3 tem 19
  - Tuinbouwstraat: oneven huisnummers vanaf huisnummer 1 tem 9
- 'Invalswegen centrum Harelbeke': De bewoners van twee centrumwijken kregen al de kans om de 'Doe het nu duurzaam!'-premie aan te vragen. Een deel van de invalswegen viel in deze gebieden (deel Kortrijksestraat, deel Gentsestraat, Deerlijksestraat). Het verlengde van deze straten en de andere invalswegen naar

het centrum vertonen echter ook dezelfde typologie als met de premie wordt beoogd. Bovendien ligt het aantal woningkwaliteitsklachten van huurders die een woning huren in deze straten relatief hoog en is een impuls om de woningkwaliteit te verbeteren nodig.. Dit gebied omvat in het totaal 693 adressen. 417 percelen zijn ouder dan 30 jaar.

Het plan omvat volgende invalswegen:

- Kortrijksesteenweg: even huisnummers vanaf huisnummer 2 tem 178, oneven nummers vanaf 95 tem 189. (De oneven nummers tem huisnummer 93 liggen in het huidige gebied van editie 'Centrum West').
- Elfde-Julistraat: even huisnummers vanaf huisnummer 2 tem 90.
- Groeningestraat: oneven huisnummers vanaf huisnummer 1 tem 9.
- Gentsesteenweg: oneven huisnummers vanaf huisnummer 3 tem 101 en even huisnummers vanaf huisnummer 4 tem 158.
- Deerlijksesteenweg: oneven huisnummers vanaf huisnummer 9 tem 101 en even huisnummers vanaf huisnummer 6 tem 126.
- Overleiestraat: volledige straat
- Leiestraat: volledige straat. Omdat Marktpllein 6 en 20 eveneens langs de Leiestraat liggen, worden deze ook in het gebied opgenomen.

Inhoudelijk wordt het reglement van 'editie Centrum West' overgenomen, mits een aantal aanpassingen:

- Onder de categorie 'Buitenschrijnwerk' wordt, ter verduidelijking, de bepaling 'vervanging van buitendeuren' vervangen door 'vervanging van buitendeuren zonder glas'. Buitendeuren met glas vallen onder de bepaling 'vervanging van buitenschrijnwerk met enkel glas door buitenschrijnwerk met hoogrendementsbeglazing'.
- Indien tijdens de renovatiewerken hout gebruikt wordt, dan moet dit duurzaam gelabeld hout zijn. De ervaring leert dat dit haalbaar is voor de categorieën dakwerkzaamheden, buitenschrijnwerk en muren en funderingen. In deze categorieën worden ook grote hoeveelheden hout gebruikt en zijn de aannemers meestal op de hoogte van de reglementering rond duurzaam hout. Binnen de categorieën elektriciteitswerken en sanitair, is het gebruik van hout eerder toevallig en is de voorwaarde van duurzaam hout te streng. Daarom wordt voorgesteld om de voorwaarde van duurzaam hout te beperken tot de categorieën dakwerkzaamheden, buitenschrijnwerk en muren en funderingen.
- De voorgestelde gebieden omvatten een aantal meergezinswoningen. De premie kan aangevraagd worden voor werken aan de gemeenschappelijke delen (bijvoorbeeld dakwerkzaamheden, vervanging buitenschrijnwerk...), maar hiervoor is een technisch aanvulling nodig. Er is namelijk een minimale investering van 2.000 euro voor eigenaars-bewoners en 7.500 euro voor eigenaars-verhuurders. Als er rekening wordt gehouden met het aandeel in de totale factuur per woongegelegenheid, dan komen eigenaars eventueel niet aan deze minimale investering bij werken aan de gemeenschappelijke delen. Daarom wordt in het nieuwe reglement voorzien dat de totale kostprijs van werken aan de gemeenschappelijke delen in een meergezinswoning wordt afgetoetst aan de minimale investering en niet het aandeel per woongegelegenheid. Dit is ook de werkwijze die de Vlaamse overheid toepast bij het toekennen van de Vlaamse premies.  
Tot slot wordt ook voorzien dat een aanvraag voor werken aan de gemeenschappelijke delen in een meergezinswoning, kan aangevraagd worden door de syndicus of vereniging van mede-eigenaars.

Het premierglement werd positief geadviseerd op het lokaal woonoverleg van 13.09.2017.



De raadscommissie grondgebiedszaken besprak het aangepaste reglement op 11.10.2017.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 43 par. 2, 2° van het gemeentedecreet.

\*\*\*

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- Artikel 42, artikel 43 par. 2; 2° en artikel 186 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005 en latere wijzigingen;
- Artikel 252 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005 houdende regeling voor het Vlaamse Gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen;

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- het reglement betreffende de gemeentelijke gebiedsgerichte renovatiepremie voor eigenaars-verhuurders, goedgekeurd in de gemeenteraad van 21.12.2015;
- het reglement betreffende de gemeentelijke gebiedsgerichte renovatiepremie voor eigenaars-bewoners, goedgekeurd in de gemeenteraad van 21.12.2015;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

#### **BESLUIT:**

##### Artikel 1:

De gemeenteraad keurt onderstaand premierglement goed:

---

### ***'Doe het nu duurzaam!'-premie Reglement eigenaars - bewoners***

---

#### Artikel 1:

*Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:*

- *woning: huis, appartement of studio, als hoofdverblijfplaats bestemd voor het huisvesten van één gezin.*
- *eigenaar-bewoner: elke natuurlijk persoon, volle (mede-)eigenaar of vruchtgebruiker, erfpachthouder of opstalhouder (telkens met uitsluiting van de eigenaar), handelend namens alle titularissen van bovenvermeld recht, die bij de 'aanvraag tot uitbetaling' in het bevolkingsregister is ingeschreven in de woning voor een periode van ten minste vijf jaar.*

#### Artikel 2:

*De gemeentelijke renovatiepremie voor eigenaars-bewoners kan aangevraagd worden vanaf 1 januari 2018 tot en met 31 december 2019. De datum van de 'aanvraag tot vooronderzoek' is bepalend.*

### Artikel 3:

*De premie bedraagt 30% van de aanvaarde kostprijs (excl. BTW), met een maximum van 4000 euro. De premie kan meerdere keren worden aangevraagd, tot het maximum premiebedrag werd toegekend. De premie kan slechts 1 keer per categorie werken, zoals bepaald in artikel 5, principieel goedgekeurd worden.*

*De premie kan gecumuleerd worden met andere premies, met uitzondering van de gemeentelijke premie voor duurzaam gelabeld hout voor de categorieën van werken zoals beschreven in artikel 5.*

### Artikel 4:

*Om in aanmerking te komen voor de premie dient aan volgende voorwaarden te worden voldaan:*

*§1 De premie wordt aangevraagd door de eigenaar-bewoner. Indien de premie wordt aangevraagd voor werken aan de gemeenschappelijke delen van een meergezinswoning, kan ook de syndicus/vereniging van mede-eigenaars de premie aanvragen. Tweede verblijven komen niet in aanmerking.*

*§2 De woning is gelegen in een van onderstaande straten, waarbij het adres bepalend is:*

#### *'Invalswegen':*

- Kortrijksesteenweg: even huisnummers vanaf huisnummer 2 tem 178, oneven nummers vanaf 95 tem 189.*
- Elfde-Julistraat: even huisnummers vanaf huisnummer 2 tem 90.*
- Groeningestraat: oneven huisnummers vanaf huisnummer 1 tem 9.*
- Gentsesteenweg: oneven huisnummers vanaf huisnummer 3 tem 101 en even huisnummers vanaf huisnummer 4 tem 158.*
- Deerlijksesteenweg: oneven huisnummers vanaf huisnummer 9 tem 101 en even huisnummers vanaf huisnummer 6 tem 126.*
- Overleiestraat: volledige straat*
- Leiestraat: volledige straat*
- Marktplein: huisnummers 6 en 20*

#### *'Zandberg':*

- Zandbergstraat : volledige straat*
- Jan Breydelstraat: even huisnummers vanaf huisnummer 52 tem 106 en oneven huisnummers vanaf huisnummer 59 tem 115*
- Goedendagstraat: even huisnummers vanaf huisnummer 2 tem 8*
- Elfde Julistraat: oneven huisnummers vanaf huisnummer 183 tem 231*
- Hippodroomstraat: oneven huisnummers vanaf huisnummer 1 tem 113*
- Hugo Verrieststraat: even huisnummers vanaf huisnummer 16 tem 42 en oneven huisnummers vanaf huisnummer 21 tem 25*
- Venetiëlaan: even huisnummers vanaf huisnummer 2 tem 20 en oneven huisnummers vanaf huisnummer 1 tem 11*
- Motestraat: volledige straat*
- Zavelstraat: volledige straat*
- Julius Sabbestraat: even huisnummers vanaf huisnummer 42 tem 62 en oneven huisnummers vanaf huisnummer 43 tem 45*
- Herderstraat: even huisnummers vanaf huisnummer 18 tem 26 en oneven huisnummers vanaf huisnummer 15 tem 33*
- Spoorwegstraat: oneven huisnummers vanaf huisnummer 3 tem 19*
- Tuinbouwstraat: oneven huisnummers vanaf huisnummer 1 tem 9*

*§3 De totale kostprijs van de uitgevoerde werken moet bij iedere aanvraag van de premie minstens 2000 Euro (excl. BTW) bedragen. Indien de premie wordt*

*aangevraagd voor werken aan de gemeenschappelijke delen van een meergezinswoning, dan wordt de totale kostprijs voor deze werken afgetoetst aan bovenvermelde minimale investering.*

*§4 De woning is een bestaande woning, ouder dan 30 jaar. Het bouwjaar vermeld in de kadastragegevens is bepalend.*

#### Artikel 5:

*Volgende categorieën van werken komen in aanmerking:*

##### *§1 Dakwerkzaamheden:*

- vervangen of herstellen van bestaande dakstructuren;*
- behandeling tegen vocht of insecten;*
- vernieuwen van de waterdichte dakbedekking (roofing, EPDM, dakpannen...);*
- hulpstukken voor de afvoer van hemelwater;*
- plaatsen van dakisolatie of zoldervloerisolatie;*
- vervanging van dakvlakvensters, lichtkoepels en lichtstraten met enkel glas door dakvlakvensters, lichtkoepels en lichtstraten met hoogrendementsglas;*

*De dak- of zoldervloerisolatie moet minstens voldoen aan de warmteweerstand (R-waarde) zoals voorgeschreven door de netwerkbeheerder Infracx op de datum van 'aanvraag tot principiële goedkeuring'.*

*De hoogrendementsbeglazing van dakvlakvensters, lichtkoepels en lichtstraten moet minstens voldoen aan de warmtedoorgangscoefficiënt (U-waarde) zoals voorgeschreven door de netwerkbeheerder Infracx op de datum van 'aanvraag tot principiële goedkeuring'.*

*Indien aan de dakstructuur of dakbedekking wordt gewerkt, moet tegelijk het volledige dak worden geïsoleerd:*

*Indien dakisolatie wordt geplaatst moet in het geval van een plat dak het volledige dakvlak geïsoleerd worden en in het geval van een hellend dak de volledige dakstructuur. Dit houdt tevens in dat bestaande dakvlakvensters, lichtkoepels en lichtstraten, die niet voldoen aan de warmtedoorgangscoefficiënt (U-waarde) zoals voorgeschreven door de netwerkbeheerder Infracx op de datum van de 'aanvraag tot principiële goedkeuring', moeten vervangen worden door dakvlakvensters, lichtkoepels en lichtstraten met hoogrendementsbeglazing.*

*Voor appartementen en studio's komt enkel het deel van de dakisolatie dat ten laste is van de premie-aanvrager, in aanmerking.*

*Verandadaken of daken boven niet-gesloten ruimten komen niet in aanmerking.*

##### *§2 Buitenschrijnwerk:*

- vervanging van buitendeuren zonder glas;*
- vervanging van buitenschrijnwerk met enkel glas door buitenschrijnwerk met hoogrendementsbeglazing;*
- vervanging van enkel glas door hoogrendementsbeglazing zonder vervanging van het buitenschrijnwerk;*

*De hoogrendementsbeglazing moet minstens voldoen aan de warmtedoorgangscoefficiënt (U-waarde) zoals voorgeschreven door de netwerkbeheerder Infracx op de datum van 'aanvraag tot principiële goedkeuring'. Rolluiken, horren, garagepoorten en veranda's komen niet in aanmerking.*

### *§3 Sanitair:*

- vernieuwing of installatie van één toilet met waterspoeling, inclusief de leidingen voor watertoevoer en -afvoer*
  - vernieuwing of installatie van één bad of één douche, inclusief de leidingen voor watertoevoer en -afvoer, inclusief kranen*
  - plaatsen van één toestel voor de productie van sanitair warm water type C*
- Baden of douches met gestuwde watertoevoer of met stoomtoevoer, badkamermeubels en -accessoires en leidingen voor centrale verwarming komen niet in aanmerking. Een verwarmingsketel, die niet tegelijk instaat voor de productie van sanitair warm water komt niet in aanmerking.*

### *§4 Elektriciteit:*

- vernieuwen van de elektrische installatie in de woning;*
  - aansluiting op het openbaar net;*
  - plaatsen van de meetinstallatie;*
  - keuring van de elektrische installatie door een erkend keuringsorgaan;*
- Elektriciteitswerken komen enkel in aanmerking na voorlegging van een keuringsattest van de elektrische installatie door een erkend keuringsorganisme, op datum na uitvoering van de werken.*
- De installatie van domotica komt niet in aanmerking.*

### *§5 Funderingen en muren:*

- afbreken en heropbouwen van funderingen en muren;*
- behandeling van muren tegen huiszwam;*
- injecteren, onderkappen of plaatsen van een waterkerende laag;*
- vernieuwen van pleisterwerk;*
- plaatsen spouwmuurisolatie in voorgevel, achtergevel en/of zijgevels;*
- renovatiewerken aan de achter- en zijgevel;*

*Indien werken worden uitgevoerd aan de buitenmuren, moeten deze geïsoleerd worden. Deze isolatie moet minstens voldoen aan volgende normen:*

- muurisolatie aan de binnenzijde: R-waarde 2,4 m<sup>2</sup> K/w*
- muurisolatie aan de buitenzijde: R-waarde 2,4 m<sup>2</sup> K/w*
- spouwisolatie: R-waarde 2 m<sup>2</sup> K/w*

*Renovatiewerken aan de voorgevel komen niet in aanmerking. Hiervoor kan de gemeentelijke gevelrenovatiepremie worden aangevraagd.*

*§6 Indien in de categorieën zoals vermeld in artikel 5 §1, §2 en §5 hout wordt gebruikt, moet dit duurzaam gelabeld zijn (FSC- of PEFC-label). Dit moet aangetoond worden door het bijvoegen van de factuur van de houtleverancier, waarop het COC-nummer van het geleverde hout moet zijn vermeld.*

*§7 Alleen renovatiewerkzaamheden aan de hoofdbouw of aanbouw van een bestaande woning komen in aanmerking. Werkzaamheden aan losstaande bijgebouwen komen niet in aanmerking.*

*§8 In het geval dat de renovatie gecombineerd wordt met een uitbreiding ten behoeve van een keuken of badkamer, komt de installatie, plaatsing of uitbreiding van de categorieën van werken, vermeld in artikel 5 § 2, 3 en 4 ook in aanmerking.*

*§9 Werken om maximaal 2 panden samen te voegen tot 1 woning, komen in aanmerking voor zover de werken vermeld staan onder een van de categorieën van artikel 5, §1, 2, 3, 4 en 5 en voldoen aan alle andere voorwaarden vermeld onder artikel 5.*

*§10 Zowel werken uitgevoerd door een geregistreerde aannemer, als door de aanvrager zelf komen in aanmerking.*

§11 Het uitvoeren van verfraaiingswerken (verf, behang, wand- en plafondpanelen, verlichtingsarmaturen...) komt niet in aanmerking.

Artikel 6:

Volgende procedure moet gevolgd worden:

§1 Voor aanvang van de werken wordt de 'aanvraag tot vooronderzoek' ingediend.

§2 Binnen de 30 kalenderdagen wordt een vooronderzoek uitgevoerd door de stad Harelbeke. Tijdens dit vooronderzoek wordt samen met de kandidaat-aanvrager nagegaan welke werken de kandidaat-aanvrager wenst uit te voeren en vervolgens wordt een bindend advies geformuleerd en aan de kandidaat-aanvrager overgemaakt.

§3 Aan de hand van bovenstaand bindend advies moet de kandidaat-aanvrager een 'aanvraag tot principiële goedkeuring' richten aan het College van burgemeester en schepenen, maximaal 6 maanden na het formuleren van het bindend advies.

- De 'aanvraag tot principiële goedkeuring' moet vergezeld zijn van volgende bijlagen: gedetailleerde offertes betreffende subsidieerbare werken. Indien van toepassing moet de warmtedoorgangscoefficiënt (U-waarde) van het glas, de warmteweerstand (R-waarde) van de dak- en/of muurisolatie, het type van het warmwatertoestel en het label voor duurzaam gelabeld hout op de offertes vermeld staan.
- formulier waaruit blijkt dat alle (mede-)eigenaars akkoord gaan met de geplande renovatiewerken.

De 'aanvraag tot principiële goedkeuring' wordt maximaal 45 kalenderdagen na aanvraagdatum voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen. Na principiële goedkeuring door het College van burgemeester en schepenen kunnen de werken worden gestart. De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld.

§4 Bijkomende werken na opmaak van het bindend advies:

- Indien de aanvrager, voor de principiële goedkeuring, bijkomende werken wenst uit te voeren binnen een reeds aangevraagde categorie werken zoals vermeld in artikel 5, dan kan dit enkel mits aanpassing van het bindend advies.
- Indien de aanvrager, na principiële goedkeuring, bijkomende werken wenst uit te voeren, binnen de reeds goedgekeurde categorie werken, waarvoor dezelfde voorwaarden gelden, is dit mogelijk.

§5 Na uitvoering van de werken wordt de 'aanvraag tot uitbetaling' gericht aan het College van burgemeester en schepenen binnen de 2 jaar na de datum van de principiële goedkeuring. De 'aanvraag tot uitbetaling' gebeurt aan de hand van het daarvoor voorziene formulier, vergezeld van volgende bijlagen:

- gedetailleerde facturen op datum na de principiële goedkeuring van het College van burgemeester en schepenen betreffende de subsidieerbare werken. Indien van toepassing moet de warmtedoorgangscoefficiënt (U-waarde) van het glas, de warmteweerstand (R-waarde) van de dak- en/of muurisolatie, het type van het warmwatertoestel en het label voor duurzaam gelabeld hout op de facturen vermeld staan.
  - keuringsattest indien de premie wordt aangevraagd voor elektriciteitswerken
- Binnen de 30 kalenderdagen wordt een controleonderzoek uitgevoerd door de technisch adviseur van de stad Harelbeke om na te gaan of de werken conform het bindend advies werden uitgevoerd. Indien aan één van de gestelde voorwaarden niet werd voldaan, wordt de premie voor de volledige categorie van werken, zoals vermeld in artikel 5, niet toegekend.

*§6 De premie-aanvrager kan een verlenging van de 2-jarige periode, bedoeld voor de uitvoering van de werken, van maximaal 6 maanden aanvragen, mits deze verlenging voldoende gemotiveerd wordt en minstens 3 maanden voor het einde van de 2-jarige periode bedoeld voor de uitvoering van de werken, zoals vermeld onder artikel 6 §4, gericht wordt aan het College van burgemeester en schepenen. Het College van burgemeester en schepenen heeft maximaal 45 kalenderdagen de tijd om over de verlenging een uitspraak te doen.*

*§7 Na een gunstig controleonderzoek zoals vermeld in artikel 6 §5 wordt de premie definitief toegekend door het college van burgemeester en schepenen binnen de 45 kalenderdagen na uitvoering van het controleonderzoek en doorgegeven aan de financiële dienst ter uitbetaling.*

#### Artikel 7:

*§1 Indien de woning wordt verkocht binnen een periode van 5 jaar na datum van de definitieve toekenning van de premie, is de premie integraal terug te betalen door de premie-aanvrager.*

*§2 1. Indien de woning wordt verhuurd binnen de periode van 5 jaar na datum van de definitieve toekenning van de premie, dient de premie-aanvrager een kopie van de geregistreerde huurovereenkomst over te maken aan de stad Harelbeke, uiterlijk 3 maanden na het afsluiten van de huurovereenkomst. Volgende voorwaarden bij verhuring zijn van toepassing:*

- 1. Verhuring met een geregistreerde huurovereenkomst*
- 2. Verhuring aan volgende maximumprijzen:*
  - a. 400 euro voor een studio*
  - b. 450 euro voor een woning met 1 slaapkamer*
  - c. 500 euro voor een woning met 2 slaapkamers*
  - d. 600 euro voor een woning met 3 slaapkamers*
  - e. 700 euro voor een woning met 4 en meer slaapkamers*

*Deze maximumprijzen worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex van januari van het betreffende jaar, de referentie-index is die van december 2013.*

*2. Een huurprijsstijging tijdens de negenjarige periode wordt niet toegestaan. Jaarlijkse indexering wordt wel toegestaan.*

*3. Bij (her)verhuring gedurende de negenjarige periode na toekenning van de premie, dient de premie-aanvrager een kopie van de geregistreerde huurovereenkomst over te maken aan de stad Harelbeke, uiterlijk 3 maanden na het afsluiten van de nieuwe huurovereenkomst. De periode tussen het beëindigen van een overeenkomst en het afsluiten van een nieuwe overeenkomst mag maximum 1 jaar bedragen. Elke nieuwe verhuring moet voldoen aan de maximale verhuurprijzen, zoals bepaald in artikel 7 §2 2<sup>e</sup> lid van onderhavig reglement. Indien niet aan bovenvermelde voorwaarden wordt voldaan, is de premie integraal terug te betalen door de premie-aanvrager.*

*§3 Op straffe van verval van de premie mogen de werken slechts uitgevoerd worden na het bekomen van de eventueel vereiste stedenbouwkundige vergunning.*

*§4 Weigering tot medewerking tot een van voornoemde onderzoeken brengt verval van het recht op de premie mee.*

*§5 De ten aanzien van stad Harelbeke aangegane verbintenissen betreffende dit premiereglement vervallen van rechtswege bij onteigening of volledige vernieling van de woning of gelijk welke andere vorm van overmacht.*

§6 Het totaal aan verkrijgbare premies mag de kost van de investeringen niet overstijgen. De stad Harelbeke kan alle verkregen premies opvragen om oversubsidiëring uit te sluiten. Indien oversubsidiëring wordt vastgesteld, kan de stad Harelbeke een deel van de uitbetaalde gemeentelijke renovatiepremie voor eigenaars-bewoners terugvorderen.

§7 Alle betwistingen over de toepassing van onderhavig reglement worden beslecht door het College van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 2:

De gemeenteraad keurt onderstaand premiereglement goed:

---

### **'Doe het nu duurzaam!'-premie Reglement eigenaars - verhuurders**

---

#### Artikel 1:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- *woning: huis, appartement of studio, als hoofdverblijfplaats bestemd voor het huisvesten van één gezin.*
- *eigenaar-verhuurder: elke natuurlijke persoon, volle (mede-)eigenaar of vruchtgebruiker, erfpachter of opstalhouder (telkens met uitsluiting van de eigenaar), handelend namens alle titularissen van het betrokken recht, die de woning na voltooiing van de verbeteringswerken verhuurt/verhuren voor een periode van ten minste negen jaar en vermeld staat/staan als (mede-)verhuurder op de huurovereenkomst.*
- *huurder: natuurlijk persoon, die geen (mede-)eigenaar is of houder van het bovenvermelde recht en ingeschreven is in het bevolkingsregister in de woning waarop de premie-aanvraag betrekking heeft.*

#### Artikel 2:

*De gemeentelijke renovatiepremie voor eigenaars-bewoners kan aangevraagd worden vanaf 1 januari 2018 tot en met 31 december 2019. De datum van de 'aanvraag tot vooronderzoek' is bepalend.*

#### Artikel 3:

*De premie bedraagt 30% van de aanvaarde kostprijs (excl. BTW), met een maximum van 4000 euro. De premie kan eenmalig per woning principieel worden goedgekeurd.*

*De premie kan gecumuleerd worden met andere premies, met uitzondering van het sociaal dakisolatieproject en de gemeentelijke premie voor duurzaam gelabeld hout voor de categorieën van werken zoals beschreven in artikel 5.*

*Indien wordt voldaan aan de voorwaarden voor het sociaal dakisolatieproject, moet hier voorkeur aan gegeven worden en komen de facturen voor de dakisolatie niet in aanmerking voor de gemeentelijke renovatiepremie voor verhuurders.*

Artikel 4:

Om in aanmerking te komen voor de premie dient aan volgende voorwaarden te worden voldaan:

§1 De premie wordt aangevraagd door de eigenaar-verhuurder. Indien de premie wordt aangevraagd voor werken aan de gemeenschappelijke delen van een meergezinswoning, kan ook de syndicus/vereniging van mede-eigenaars de premie aanvragen. De sociale woonorganisaties, zoals bepaald onder Titel V van het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 9 juli 1997 en latere wijzigingen, worden uitgesloten.

§2 De woning is gelegen in een van onderstaande straten, waarbij het adres bepalend is:

'Invalswegen':

- Kortrijksesteenweg: even huisnummers vanaf huisnummer 2 tem 178, oneven nummers vanaf 95 tem 189.
- Elfde-Julistraat: even huisnummers vanaf huisnummer 2 tem 90.
- Groeningestraat: oneven huisnummers vanaf huisnummer 1 tem 9.
- Gentsesteenweg: oneven huisnummers vanaf huisnummer 3 tem 101 en even huisnummers vanaf huisnummer 4 tem 158.
- Deerlijksesteenweg: oneven huisnummers vanaf huisnummer 9 tem 101 en even huisnummers vanaf huisnummer 6 tem 126.
- Overleiestraat: volledige straat
- Leiestraat: volledige straat
- Marktplein: huisnummers 6 en 20

'Zandberg':

- Zandbergstraat : volledige straat
- Jan Breydelstraat: even huisnummers vanaf huisnummer 52 tem 106 en oneven huisnummers vanaf huisnummer 59 tem 115
- Goedendagstraat: even huisnummers vanaf huisnummer 2 tem 8
- Elfde Julistraat: oneven huisnummers vanaf huisnummer 183 tem 231
- Hippodroomstraat: oneven huisnummers vanaf huisnummer 1 tem 113
- Hugo Verrieststraat: even huisnummers vanaf huisnummer 16 tem 42 en oneven huisnummers vanaf huisnummer 21 tem 25
- Venetiëlaan: even huisnummers vanaf huisnummer 2 tem 20 en oneven huisnummers vanaf huisnummer 1 tem 11
- Motestraat: volledige straat
- Zavelstraat: volledige straat
- Julius Sabbestraat: even huisnummers vanaf huisnummer 42 tem 62 en oneven huisnummers vanaf huisnummer 43 tem 45
- Herderstraat: even huisnummers vanaf huisnummer 18 tem 26 en oneven huisnummers vanaf huisnummer 15 tem 33
- Spoorwegstraat: oneven huisnummers vanaf huisnummer 3 tem 19
- Tuinbouwstraat: oneven huisnummers vanaf huisnummer 1 tem 9

§3 De totale kostprijs van de uitgevoerde werken moet minstens 7500 Euro (excl. BTW) bedragen. Indien de premie wordt aangevraagd voor werken aan de gemeenschappelijke delen van een meergezinswoning, dan wordt de totale kostprijs voor deze werken afgetoetst aan bovenvermelde minimale investering.

§4 De huurwoning is een bestaande woning, ouder dan 30 jaar. Het bouwjaar vermeld in de kadastragegevens is bepalend.



*§5 Na de uitvoering van de werken moet de woning voldoen aan volgende minimale normen:*

- stabiële en droge woning*
- veilige en gezonde woning (o.a. CO, gas, verluchting, veilige trap...)*
- voldoende en veilige elektrische installatie*
- dakisolatie, conform de minimale warmteweerstand (R-waarde) zoals voorgeschreven door de netwerkbeheerder Infracx op de datum van 'aanvraag tot principiële goedkeuring'.*
- buitenschrijnwerk in goede staat en voorzien van dubbele beglazing*
- sanitaire installatie: in de woning moet een toilet met stromend water en een wasgelegenheid met stromend, warm water aanwezig zijn.*
- aansluiting op het drinkwaternet*
- rookmelder*

*§6 Indien de woning voor aanvang van de werken reeds verhuurd was, wordt een onderlinge overeenkomst opgemaakt tussen huurder en verhuurder waaruit blijkt dat beide partijen tot een akkoord zijn gekomen betreffende uitvoering van de werken.*

*§7 1. Na de renovatiewerken (te rekenen vanaf de definitieve toekenning van de premie) dient de woning gedurende minstens 9 jaar te worden verhuurd met een geregistreerde huurovereenkomst aan volgende maximumprijzen:*

*Voor een eerste of nieuwe verhuring gelden volgende maximumprijzen:*

- a. 400 euro voor een studio*
- b. 450 euro voor een woning met 1 slaapkamer*
- c. 500 euro voor een woning met 2 slaapkamers*
- d. 600 euro voor een woning met 3 slaapkamers*
- e. 700 euro voor een woning met 4 of meer slaapkamers*

*Deze maximumprijzen worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex van januari van het betreffende jaar, de referentie-index is die van december 2013.*

*2. Een lopende huurovereenkomst conform de huurwet, waarvan de huurprijzen afwijken van §7 lid 1, afgesloten minstens één jaar voor de datum van 'aanvraag tot principiële goedkeuring', kan verder uitgevoerd worden op voorwaarde dat het een geregistreerde huurovereenkomst voor minstens 9 jaar betreft.*

*3. Een huurprijsstijging, zowel bij de huurovereenkomsten vermeld onder §7 lid 1, als §7 lid 2, tijdens de negenjarige periode wordt niet toegestaan. Jaarlijkse indexering wordt wel toegestaan.*

*§8 Bij herverhuring gedurende de negenjarige periode na toekenning van de premie, dient de premie-aanvrager een kopie van de nieuwe geregistreerde huurovereenkomst over te maken aan de stad Harelbeke, uiterlijk 3 maanden na het afsluiten van de nieuwe huurovereenkomst. De periode tussen het beëindigen van een overeenkomst en het afsluiten van een nieuwe overeenkomst mag maximum 1 jaar bedragen. Elke nieuwe verhuring moet voldoen aan de maximale verhuurprijzen, zoals bepaald in artikel 4 §7 van onderhavig reglement.*

#### Artikel 5:

*Volgende categorieën van werken komen in aanmerking:*

*§1 Dakwerkzaamheden:*

- vervangen of herstellen van bestaande dakstructuren;*
- behandeling tegen vocht of insecten;*
- vernieuwen van de waterdichte dakbedekking (roofing, EPDM, dakpannen...);*
- hulpstukken voor de afvoer van hemelwater;*

- plaatsen van dakisolatie of zoldervloerisolatie;
- vervanging van dakvlakvensters, lichtkoepels en lichtstraten met enkel glas door dakvlakvensters, lichtkoepels en lichtstraten met hoogrendementsglas;

*De dak- of zoldervloerisolatie moet minstens voldoen aan de warmteweerstand (R-waarde) zoals voorgeschreven door de netwerkbeheerder Infracx op de datum van 'aanvraag tot principiële goedkeuring'.*

*De hoogrendementsbeglazing van dakvlakvensters, lichtkoepels en lichtstraten moet minstens voldoen aan de warmtedoorgangscoefficiënt (U-waarde) zoals voorgeschreven door de netwerkbeheerder Infracx op de datum van 'aanvraag tot principiële goedkeuring'.*

*Indien aan de dakstructuur of dakbedekking wordt gewerkt, moet tegelijk het volledige dak worden geïsoleerd:*

*Indien dakisolatie wordt geplaatst moet in het geval van een plat dak het volledige dakvlak geïsoleerd worden en in het geval van een hellend dak de volledige dakstructuur. Dit houdt tevens in dat bestaande (beglazing van) dakvlakvensters, lichtkoepels en lichtstraten, die niet voldoen aan de warmtedoorgangscoefficiënt (U-waarde) zoals voorgeschreven door de netwerkbeheerder Infracx op de datum van de 'aanvraag tot principiële goedkeuring', moeten vervangen worden door dakvlakvensters, lichtkoepels en lichtstraten met hoogrendementsbeglazing.*

*Voor appartementen en studio's komt enkel het deel van de dakisolatie dat ten laste is van de premie-aanvrager, in aanmerking.*

*Verandadaken of daken boven niet-gesloten ruimten komen niet in aanmerking.*

#### *§2 Buitenschrijnwerk:*

- vervanging van buitendeuren zonder glas;
- vervanging van buitenschrijnwerk met enkel glas door buitenschrijnwerk met hoogrendementsbeglazing;
- vervanging van enkel glas door hoogrendementsbeglazing zonder vervanging van het buitenschrijnwerk;

*De hoogrendementsbeglazing moet minstens voldoen aan de warmtedoorgangscoefficiënt (U-waarde) zoals voorgeschreven door de netwerkbeheerder Infracx op de datum van 'aanvraag tot principiële goedkeuring'. Rolluiken, horren, garagepoorten en veranda's komen niet in aanmerking.*

#### *§3 Sanitair:*

- vernieuwing of installatie van één toilet met waterspoeling, inclusief de leidingen voor watertoevoer en -afvoer
  - vernieuwing of installatie van één bad of één douche, inclusief de leidingen voor watertoevoer en -afvoer, inclusief kranen
  - plaatsen van één toestel voor de productie van sanitair warm water type C
- Baden of douches met gestuwde watertoevoer of met stoomtoevoer, badkamermeubels en -accessoires en leidingen voor centrale verwarming komen niet in aanmerking. Een verwarmingsketel, die niet tegelijk instaat voor de productie van sanitair warm water komt niet in aanmerking.*

#### *§4 Elektriciteit:*

- vernieuwen van de elektrische installatie in de woning;
- aansluiting op het openbaar net;
- plaatsen van de meetinstallatie;
- keuring van de elektrische installatie door een erkend keuringsorgaan;

*Elektriciteitswerken komen enkel in aanmerking na voorlegging van een keuringsattest van de elektrische installatie door een erkend keuringsorganisme, op datum na uitvoering van de werken.*

*De installatie van domotica komt niet in aanmerking.*

*§5 Funderingen en muren:*

- afbreken en heropbouwen van funderingen en muren;*
- behandeling van muren tegen huiszwam;*
- injecteren, onderkappen of plaatsen van een waterkerende laag;*
- vernieuwen van pleisterwerk;*
- plaatsen spouwmuurisolatie in voorgevel, achtergevel en/of zijgevels;*
- renovatiewerken aan de achter- en zijgevel;*

*Indien werken worden uitgevoerd aan de buitenmuren, moeten deze geïsoleerd worden. Deze isolatie moet minstens voldoen aan volgende normen:*

- muurisolatie aan de binnenzijde: R-waarde 2,4 m<sup>2</sup> K/w*
- muurisolatie aan de buitenzijde: R-waarde 2,4 m<sup>2</sup> K/w*
- spouwisolatie: R-waarde 2 m<sup>2</sup> K/w*

*Renovatiewerken aan de voorgevel komen niet in aanmerking. Hiervoor kan de gemeentelijke gevelrenovatiepremie worden aangevraagd.*

*§6 Indien in de categorieën zoals vermeld in artikel 5 §1, §2 en §5 hout wordt gebruikt, moet dit hout duurzaam gelabeld zijn (FSC- of PEFC-label). Dit moet aangetoond worden door het bijvoegen van de factuur van de houtleverancier, waarop het COC-nummer van het geleverde hout moet zijn vermeld.*

*§7 Alleen renovatiewerkzaamheden aan de hoofdbouw of aanbouw van een bestaande woning komen in aanmerking. Werkzaamheden aan losstaande bijgebouwen komen niet in aanmerking.*

*§8 In het geval dat de renovatie gecombineerd wordt met een uitbreiding ten behoeve van een keuken of badkamer, komt de installatie, plaatsing of uitbreiding van de categorieën van werken, vermeld in artikel 5 § 2, 3 en 4 ook in aanmerking.*

*§9 Werken om maximaal 2 panden samen te voegen tot 1 woning, komen in aanmerking voor zover de werken vermeld staan onder een van de categorieën van artikel 5, §1, 2, 3, 4 en 5 en voldoen aan alle andere voorwaarden vermeld onder artikel 5.*

*§10 Zowel werken uitgevoerd door een geregistreerde aannemer, als door de aanvrager zelf komen in aanmerking.*

*§11 Het uitvoeren van verfraaiingswerken (verf, behang, wand- en plafondpanelen, verlichtingsarmaturen...) komt niet in aanmerking.*

*Artikel 6:*

*Volgende procedure moet gevolgd worden:*

*§1 Voor aanvang van de werken wordt de 'aanvraag tot vooronderzoek' ingediend.*

*§2 Binnen de 30 kalenderdagen wordt een vooronderzoek uitgevoerd door de technisch adviseur van de stad Harelbeke. Tijdens dit vooronderzoek wordt de huurwoning onderzocht op volgende vlakken: stabiliteit, vocht en ventilatie, elektrische installatie, sanitaire installatie, buitenschrijnwerk, isolatie en verwarmingsmogelijkheden, veiligheid en gezondheid en bezettingsnorm. Na het vooronderzoek wordt een bindend advies geformuleerd en aan de kandidaat-aanvrager overgemaakt.*

§3 Aan de hand van bovenstaand bindend advies moet de kandidaat-aanvrager een 'aanvraag tot principiële goedkeuring' richten aan het College van burgemeester en schepenen, maximaal 6 maanden na het formuleren van het bindend advies. De 'aanvraag tot principiële goedkeuring' moet vergezeld zijn van volgende bijlagen:

- gedetailleerde offertes betreffende subsidieerbare werken. Indien van toepassing moet de warmtedoorgangscoefficiënt (U-waarde) van het glas, de warmteweerstand (R-waarde) van de dak- en/of muurisolatie, het type van het warmwatertoestel en het label voor duurzaam gelabeld hout op de offertes vermeld staan.
- formulier waaruit blijkt dat alle (mede-)eigenaars akkoord gaan met de geplande renovatiewerken.
- onderlinge overeenkomst tussen huurder en verhuurder betreffende de uitvoering van de renovatiewerken (indien de woning reeds verhuurd is)
- kopie van de (geregistreeerde) huurovereenkomst van minstens 9 jaar (indien de woning reeds verhuurd is)

De 'aanvraag tot principiële goedkeuring' wordt maximaal 45 kalenderdagen na aanvraagdatum voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen. Na principiële goedkeuring door het College van burgemeester en schepenen kunnen de werken worden gestart. De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld.

§4 Bijkomende werken na opmaak van het bindend advies:

- Indien de aanvrager, voor de principiële goedkeuring, bijkomende werken wenst uit te voeren binnen een reeds aangevraagde categorie werken zoals vermeld in artikel 5, dan kan dit enkel mits aanpassing van het bindend advies.
- Indien de aanvrager, na principiële goedkeuring, bijkomende werken wenst uit te voeren, binnen de reeds goedgekeurde categorie werken, waarvoor dezelfde voorwaarden gelden, is dit mogelijk.

§5 Na uitvoering van de werken wordt de 'aanvraag tot uitbetaling' gericht aan het College van burgemeester en schepenen binnen de 2 jaar na de datum van de principiële goedkeuring. De 'aanvraag tot uitbetaling' gebeurt aan de hand van het daarvoor voorziene formulier, vergezeld van volgende bijlagen:

- gedetailleerde facturen op datum na de principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen betreffende de subsidieerbare werken. Indien van toepassing moet de warmtedoorgangscoefficiënt (U-waarde) van het glas, de warmteweerstand (R-waarde) van de dak- en/of muurisolatie, het type van het warmwatertoestel en het label voor duurzaam gelabeld hout op de facturen vermeld staan.
- keuringsattest indien de premie wordt aangevraagd voor elektriciteitswerken
- kopie van de geregistreeerde huurovereenkomst van minstens 9 jaar (indien de woning reeds verhuurd is)

Binnen de 30 kalenderdagen wordt een controleonderzoek uitgevoerd door de technisch adviseur van de stad Harelbeke om na te gaan of de werken conform het bindend advies werden uitgevoerd. Indien aan één van de gestelde voorwaarden niet werd voldaan, wordt de premie voor de volledige categorie van werken, zoals vermeld in artikel 5, niet toegekend.

Indien de woning conform is, wordt een conformiteitsattest afgeleverd voor de huurwoning.

§6 De premie-aanvrager kan een verlenging van de 2-jarige periode, bedoeld voor de uitvoering van de werken, van maximaal 6 maanden aanvragen, mits deze verlenging voldoende gemotiveerd wordt en minstens 3 maanden voor het einde van de 2-jarige periode bedoeld voor de uitvoering van de werken, zoals vermeld onder artikel 6 §4, gericht wordt aan het College van burgemeester en schepenen. Het College van burgemeester en schepenen heeft maximaal 45 kalenderdagen de tijd om over de verlenging een uitspraak te doen.

*§7 Na een gunstig controleonderzoek zoals vermeld in artikel 6 §5 wordt de premie definitief toegekend door het college van burgemeester en schepenen binnen de 45 kalenderdagen na uitvoering van het controleonderzoek en doorgegeven aan de financiële dienst ter uitbetaling.*

Artikel 7:

*§1 Indien aan de bepalingen onder artikel 4 §7 en §8 niet voldaan wordt, of in geval van verkoop van de woning binnen een periode van 9 jaar na datum van de definitieve toekenning van de premie, is de premie integraal terug te betalen door de premie-aanvrager.*

*§2 Op straffe van verval van de premie mogen de werken slechts uitgevoerd worden na het bekomen van de eventueel vereiste stedenbouwkundige vergunning.*

*§3 Weigering tot medewerking tot een van voornoemde onderzoeken brengt verval van het recht op de premie mee.*

*§4 De ten aanzien van stad Harelbeke aangegane verbintenissen betreffende dit premiereglement vervallen van rechtswege bij onteigening of volledige vernieling van de woning of gelijk welke andere vorm van overmacht.*

*§5 Voor een woning kan slechts één maal een gemeentelijke renovatiepremie voor verhuurders worden aangevraagd.*

*§6 Het totaal aan verkrijgbare premies mag de kost van de investeringen niet overstijgen. De stad Harelbeke kan alle verkregen premies opvragen om oversubsidiëring uit te sluiten. Indien oversubsidiëring wordt vastgesteld, kan de stad Harelbeke een deel van de uitbetaalde gemeentelijke renovatiepremie voor eigenaars-bewoners terugvorderen.*

*§7 Alle betwistingen over de toepassing van onderhavig reglement worden beslecht door het College van burgemeester en schepenen.*

Artikel 3:

Aanvragen ingediend tot 31.12.2015 in het kader van de gemeentelijke, gebiedsgerichte renovatiepremie voor eigenaars-verhuurders en eigenaars-bewoners, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 20.01.2014 en aanvragen ingediend tot 31.12.2017 in het kader van de gemeentelijke, gebiedsgerichte renovatiepremie voor eigenaars-verhuurders en eigenaars-bewoners, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 21.12.2015, worden behandeld overeenkomstig de oude reglementen, die voor de afhandeling van tot dan ingediende aanvragen blijven gelden.

Artikel 4:

Dit reglement treedt in werking op 01.01.2018.

Artikel 5:

Dit reglement wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in artikel 186 en 167 van het gemeentedecreet en wordt opgenomen op de lijst met beknopte omschrijving die wordt verzonden aan de provinciegouverneur.

## Artikel 6:

De nodige kredieten voor het toekennen van deze premie zijn voorzien in het budget 2018 en zullen worden voorzien in de budgetten van volgende begrotingsjaren.

### **5. Samenwerkingsovereenkomst met Effect vzw voor het plaatsen van rookmelders bij het uitvoeren van een energiescan. Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Sinds 2007 kunnen kwetsbare inwoners van de stad een gratis basisenergiescan aanvragen. Deze basisenergiescans worden uitgevoerd door de Energiesnoeiers Zuid-West-Vlaanderen binnen Effect vzw. Tijdens de energiescan wordt een pakket kleine maatregelen geïnstalleerd. Daarboven biedt de stad Harelbeke aan inwoners die een opvolgscan krijgen ook een uitbreiding van het pakket kleine maatregelen aan.

Vzw Effect geeft nu aan de stad de mogelijkheid om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten om bovenstaande basisenergiescan uit te breiden met de installatie van rookmelders. Een onderzoek waar Fluvia aan meewerkte wees immers uit dat 52% van de Vlaamse woningen niet voorzien is van rookmelders. Ook de Energiesnoeiers en Woonwijs stellen vast dat de woningen die door kwetsbare doelgroepen bewoond worden, niet of onvoldoende voorzien zijn van rookmelders, waardoor de bewoners het risico lopen om bij brand niet of te laat verwittigd te worden. De installatie van rookmelders is verplicht in de meeste huurwoningen, maar nog niet in alle Vlaamse woningen.

Het gaat om rookmelders met een 'levenslange' batterij (levensduur van 10 jaar), die ook bij HVZ Fluvia werden afgetoetst. De woning wordt op elke bouwlaag voorzien van een rookmelder, conform de wettelijke bepalingen.

Woningen in eigendom van de sociale huisvestingsmaatschappij vallen niet onder deze overeenkomst, omdat deze door SHM 'Mijn Huis' zelf voorzien werden van de nodige rookmelders.

De kostprijs van een rookmelder bedraagt 23 euro (16 euro voor het toestel en 7 euro voor de installatie). De stad heeft een engagement om jaarlijks 114 energiescans te laten uitvoeren. Rekening houdend met een gemiddelde van 2 geïnstalleerde rookmelders per woning, komt dit op een jaarlijks benodigd budget van 5.244 euro.

Het voorstel van Effect vzw werd hierom ook besproken tijdens de evaluatie van de gemeentelijke huisvestingspremies. De werkgroep stelt voor om hier structureel op in te zetten. In eenzelfde beweging kan zo aan de energiezuinigheid en veiligheid van de woning van kwetsbare doelgroepen worden gewerkt.

Het college ging principiële akkoord in zitting van 22.08.2017. De overeenkomst werd besproken op het lokaal woonoverleg van 13.09.2017 de raadscommissie grondgebiedszaken van 11.10.2017.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het gemeentedecreet in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 42 en 43

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

De gemeenteraad keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst goed:

#### Overeenkomst plaatsen rookmelders in woningen gemeente Harelbeke tijdens uitvoering energiescan

##### *Situering:*

*Decreet van 1 juni 2012 (BS 13/07/2012) en het uitvoeringsbesluit (BVR 6 juli 2012) omtrent een aantal verplichtingen met betrekking tot het plaatsen van rookmelders in woningen.*

##### *Type + kostprijs per rookmelder:*

<i>Omschrijving</i>	<i>Type en merk</i>	<i>Aankoopprijs incl. bebat en recupel en btw per stuk</i>	<i>Plaatsings kost per rookmelder, inclusief btw</i>	<i>Totaalprijs per rookmelder, inclusief btw</i>
<i>Optische rookmelder met 10 jaar garantie + niet- vervangbare lithiumbatterij met 10 jaar gegarandeerde levensduur.</i>	<i>SA410LiNF BRK</i>	<i>16 €</i>	<i>7 €</i>	<i>23 €</i>

##### *Plaatsen rookmelder:*

- *De energiesnoeiërs plaatsen rookmelders in iedere woning in Harelbeke waar een energiescan wordt uitgevoerd met uitzondering van woningen van de sociale huisvestingsmaatschappij. De energiesnoeiërs plaatsen de rookmelders tijdens de uitvoering van de energiescan.*
- *Zowel voor de aankoop als de plaatsing van de rookmelders worden de reglementaire voorschriften en aanbevelingen gevolgd (op basis van decreet van 1 juni 2012 en Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2012).*
- *De energiesnoeiërs erkennen de nodige opleiding gevolgd te hebben voor de correcte plaatsing van een rookmelder in een woning. Deze opleiding werd verzorgd door KOMOSIE vzw in samenwerking met het provinciaal veiligheidsinstituut Antwerpen.*
  - *De energiesnoeiërs plaatsen minimum één rookmelder per bouwlaag en niet in badkamers of keukens. Kelder en zolderruimtes zijn bouwlagen voor zover ze dagelijks bruikbaar zijn maar er wordt zeker een rookmelder gehangen indien er een technische installatie aanwezig is. In de gemeenschappelijke delen van een appartementsgebouw worden geen rookmelders gehangen maar wel in de private kelder van een appartementsgebouw. In studio's plaatsen we de rookmelder zo dicht mogelijk bij de inkomdeur van de studio.*
  - *De rookmelders zullen aan het plafond worden bevestigd door middel van montagelijm (X-Tack 7, merk Tec7) en worden niet gegeven.*
  - *Indien er reeds rookmelders in de woning hangen die de bewoners plaatsten, hangen de energiesnoeiërs nieuwe rookmelders op de correcte plaats.*
  - *Het is mogelijk dat de energiesnoeiërs een energiescan uitvoeren in een woning waar ze reeds eerder een energiescan uitvoerden en rookmelders plaatsten. In dit geval testen ze de aanwezige rookmelders en vervangen de rookmelders die niet meer werken.*

- *De bewoners krijgen van de energiesoeliers de nodige uitleg betreffende het onderhouden en controleren van de rookmelders.*
- *De garantie op de rookmelders geldt tien jaar. De nazorg betreffende het plaatsen van de rookmelders geldt 3 maanden. Dit wil zeggen dat de energiesoeliers tot drie maanden na het plaatsen van de rookmelders teruggaan om losgekomen rookmelders opnieuw te bevestigen, rookmelders die ten onrechte piepen na te kijken en eventueel te vervangen, ....*
- *De energiesoeliers factureren de rookmelders op het eind van ieder werkjaar (december). Bij de factuur zit een gedetailleerd overzicht van op welke datum bij wie welk aantal rookmelders gehangen werden. Dit overzicht kan indien gewenst ook tussentijds opgevraagd worden door de gemeente.*

*Deze overeenkomst loopt van 1/1/2018 tot en met 31/12/2019. De prijs van de rookmelders is onder voorbehoud van grote prijsschommelingen. Prijswijziging is mogelijk op 1/1/2019. De energiesoeliers laat een eventuele prijswijziging weten tegen 1 oktober 2018 waarna het lokaal bestuur de overeenkomst kan opzeggen.*

*Overeenkomst opgemaakt op xx/xx/2017*

*Tussen*

*vzw effect /Energiesoeliers Zuid-West-Vlaanderen*

*Sander Deflo  
Coördinator Energiesoeliers*

*Steven Lapauw  
Algemeen Coördinator vzw effect*

*Gemeente Harelbeke*

*Carlo Daelman  
Secretaris*

*Willy Vandemeulebroucke  
Voorzitter Gemeenteraad*

Artikel 2:

De overeenkomst loopt van 01.01.2018 tot en met 31.12.2019. Het nodige budget wordt voorzien voor de jaren 2018 en 2019.

**6. Gedeeltelijke wijziging van voetweg 30 te Bavikhove (tussen de Eerste Aardstraat en de gemeentegrens Wielsbeke). Definitieve vaststelling van het ontwerp van rooilijnplan ter verlegging van een deel van de voetweg.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1. Feitelijke aanleiding en voorgaanden

Blijkens de buurtweganatlassen van Bavikhove en buurgemeente Wielsbeke opgemaakt in uitvoering van de buurtwegenwet van 10.04.1841, is voetweg 30 een 'sentier' - wat een publieke erfdienstbaarheid van doorgang op een private wegzate impliceert - die vanaf de Eerste Aardstraat (zelf gekend als chemin 15 in de atlas) in oostelijke richting doorheen de landbouwgronden aansluit op voetweg/sentier 15 in Wielsbeke.



De voetweg vormt een trage verbinding tussen Bavikhove en Wielsbeke, als alternatief voor de meer zuidelijk gelegen drukke Hoogstraat, zijnde de buurtweg van groot verkeer nr.180 'Hoogstraat' (in de atlas gekend als chemin 11).

Bedoeld stukje voetweg 30 situeert zich doorheen de site, Eerste Aardstraat 30 te Bavikhove, eigendom van de heer Franky Galle en mevrouw Els Vanackere uit Ingelmunster, Veldstraat 1A. De globale site omvat de kadastrale percelen 211f , 211g, 211h, 211k, 214, 216c, 217, 215 en 219 (4de afd. -Bavikhove) en de voetweg 30 loopt er dwars doorheen. Meer zelfs: hij situeert zich – volgens de atlas - deels door de in 1990 vergunde (en steeds bestaande) serres van de familie Galle.

In het kader van lopende stedenbouwkundige en milieudossiers voor hun landbouwbedrijf, verzoekt de familie Galle - Vanackere om voetweg 30 te verleggen van dwars doorheen hun site naar de meer zuidelijke perceelsgrens van hun terrein.

Gekoppeld aan die verleggingsvraag stelde partij Galle - Vanackere een vordering in tegen de stad Harelbeke bij het vredegericht van Harelbeke om *"voor recht te zeggen dat bedoeld stukje voetweg reeds 30 jaar in ongebruik is en aldus verjaard is"*.

Bij akkoordvonnis van 15.06.2017 nam de vrederechter akte van het akkoord tussen voormelde partij Galle - Vanackere en verwerende partij De Stad Harelbeke houdende de bevestiging van voormeld dertigjarig ongebruik en de bijhorende verjaring.

Daarbij aansluitend ondertekende partij Galle - Vanackere op 31.5.2017 de eenzijdige verbintenis om hun volle medewerking te verlenen *"om Sentier nr. 30 te verleggen op hun eigen percelen en om de kosten te dragen die gepaard gaan met de heraanleg van deze buurtweg, zijnde:*

*1° de kosten voor de heraanleg van de buurtweg (volgens een gewijzigd, nog nader te bepalen tracé) op hun percelen;*

*2° de kosten voor de opmaak van het rooilijnplan;*

*3° de kosten voor het verlijden van de notariële akte, waarbij de verlegging/de vestiging van de publieke erfdiensbaarheid op eigen percelen van ondergetekenden wordt geakteerd."*

Ter uitvoering van deze eenzijdige verbintenis, legt partij Galle - Vanackere nu een rooilijnplan voor voor de gedeeltelijke verlegging van voetweg 30 van dwars doorheen zijn site naar de zuidelijke perceelsgrens ervan.

Vanuit het stadsbestuur kan dit verleggingsvoorstel ondersteund worden, verwijzend naar het Strategisch Meerjarenplan 2014-2019 (beleidsdoelstelling 4 "herwaardering van het 'trage wegen netwerk en (verkeers)veilige leefomgeving" --- actieplan 4.3. 'veilige functionele fiets- en wandelverbindingen'). Voorliggend dossier, dat in de feiten een heropeningsdossier betreft van een reeds geruime tijd niet meer in gebruik zijnde voetweg, kadert binnen die beleidsintentie.

Het door de partij Galle - Vanackere aangeleverd ontwerp van rooilijnplan (met bijhorend liggingsplan) van 08.08.2017 van het architectenbureau BVBA Luc Willem uit Aalter (Brugstraat 11) voorziet de verlegging van voetweg 30 van het initiële atlas-tracé binnen de Galle-site naar de zuidelijke perceelsgrens. Het verlegde tracé oogt comfortabel voor de toekomstige trage-weg-gebruikers zowel qua breedte (namelijk uit de detail-dwarsdoorsnede blijkt de voorziene verharding 1,5m breed mét aan beide zijden een berm van 0.5m zodat de bruikbare voetwegzone in totaal 2,5m breed is) als qua ligging:

Kad.info	Kad. eigenaar	Te verleggen = ROOD
Bavikh. 211g 211f	cons. Galle-Vanackere	In atlas voorziene en nu voorgesteld te schrappen deel van voetweg 30

Kad.info	eigenaar	Nieuw en het aan te leggen alternatief deel VW 30 = GROEN
----------	----------	---

Bavikh. 216c 214 219	cons. Galle-Vanackere	Volgens de coördinatentabel van het rooilijnplan betreft dit een nieuw stukje voetweg van +/- 350 lopende meter over 1.5m breedte
-------------------------------	--------------------------	---

Na het doorlopen van de verleggingsprocedure volgens de buurtwegenwetgeving en – in voorkomend geval - het bekomen van het deputatiebesluit, is de aanvrager en eigenaar Galle bereid om – conform diens engagement aangegaan in de eenzijdige verbintenis van 31.05.2017 - het alsdan verlegde tracé ook op eigen kosten aan te leggen. Terzake dienen voormelde consoorten wel over de noodzakelijke stedenbouwkundige vergunning te beschikken.

Om dit verlegd publiek gebruik te verankeren, is het aangewezen alsdan een notarieel akkoord te sluiten met aanvrager en eigenaar-Galle waarbij thans wordt voorgesteld te opteren voor een ruil om niet, aangezien de verlegging toch op de eigen terreinen van en volledig op kosten van eigenaar-Galle gebeurt.

Het ontwerp van rooilijnplan (en bijhorend liggingsplan) van architectenbureau BVBA Luc Willem van 08.08.2017 ter wijziging van voormschreven voetweg 30 te Bavikhove, verder overgaand in voetweg 15 te Wielsbeke, werd voor voorlopige vaststelling voorgelegd.

Bedoeling en motivering van voormelde wijzigingsvoorstel is om het publieke gebruik te garanderen tussen de Eerste Aardstraat (chemin 15) en de Wielsbeekse voetweg 15 via een veilige en comfortabele fiets- en voetgangersverbinding. Dit is verantwoord omwille van de vragen en behoeftes van trage-weg-gebruikers (buurtbewoners in beide gemeentes), omwille van de beleidsintenties van het stadsbestuur om trage wegen te herwaarderen en veilige alternatieven te voorzien voor de nabij gelegen, fietsonvriendelijke (-onveilige) Hoogstraat en tenslotte vanuit de zorg om deze site doorkruisbaar te houden zoals voorzien sinds de opmaak van de buurtwegenatlas, midden 19<sup>de</sup> eeuw.

De gemeenteraad heeft in zitting van 11.09.2017 beslist tot de voorlopige vaststelling van het ontwerp van rooilijnplan.

## 2. Openbaar onderzoek

Na de voorlopige raadsvaststelling werd - van 15.09.2017 tot 16.10.2017 - een openbaar onderzoek georganiseerd overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 20.06.2014 tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen.

Het openbaar onderzoek werd gesloten in het college van burgemeester en schepenen van 24.10.2017.

## 3. Ingediende bezwaren en beoordeling

Tijdens het openbaar onderzoek werd door de heer en mevrouw Johnny Vantomme – Christelle Van Meerhaeghe, wonende te 8531 Bavikhove, Eerste Aardstraat 19, tijdig (bezwaar ontvangen op 12.10.2017) bezwaar ingediend. Het bezwaar is qua timing en vorm ontvankelijk.

Samengevat is het onderwerp van het bezwaar : de familie Vantomme is eigenaar van perceel 218c, grenzend aan en ten zuiden van het nieuw voorgestelde traject van voetweg 30 dat volledig is gesitueerd op Galle-percelen. Op hun noordelijke perceelsgrens staat een bomenrij waartegen de toekomstige voetweg heel dichtbij zal liggen. Zij vrezen dat hun bomen de veiligheid van de voetweggebruikers in het gedrang zullen brengen en dit vooral tijdens de snoeiwerken. Ze stellen een licht gewijzigd tracé

voor waarbij de voetweg ter hoogte van hun perceel een 10tal meter noordelijker en dus verder verwijderd van hun perceelsgrens komt te liggen.

Dit gewijzigd voorstel kan niet worden aanvaard omdat :

- in voetwegdossiers steeds gestreefd wordt naar een verlegging zo dicht mogelijk bij de perceelsgrens teneinde de gebruiksmogelijkheden van de terreinen waarover de voetweg loopt, niet te hypothekeren. Indien het voorstel uit het bezwaar zou worden gevolgd, zou dit een zwaardere belasting van de 2 zuidelijke Galle-percelen (nl. nrs 215 en 217) impliceren. De voetweg zou zich dan niet meer op de meest zuidelijke perceelsgrens van het bedrijf-Galle situeren, doch op een 10tal meter noordelijker waardoor er een 10meter brede, niet-buikbare "rest"zone ontstaat.
- het veiligheidsrisico voor de trage weggebruikers tijdens de snoeiwerken, waarvan sprake in het bezwaar, is heel klein aangezien dergelijke werken slechts om de 5 à 6 jaar uitgevoerd worden. Bovendien is dit een risico inherent aan straatbomen en andere straatmeubilair doch met een zodanige lage waarschijnlijkheid dat het risico op ongevallen of ongelukken heel laag kan worden ingeschat.

Als conclusie kan gesteld dat dit bezwaar wordt verworpen.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- het gemeentedecreet in het bijzonder artikel 43, par. 2, 12°;
- de wet van 10.04.1841 op de buurtwegen zoals van kracht en laatst gewijzigd bij decreet van de Vlaamse Raad van 04.04.2014, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken, art. 28;
- het besluit van de Vlaamse regering van 20.06.2014 tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- De gemeenteraadsbeslissing van 11.09.2017, waarbij het ontwerp van rooilijnplan voorlopig werd vastgesteld.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

Het bezwaar van de heer en mevrouw Johnny Vantomme – Christelle Van Meerhaeghe wordt ontvankelijk doch ongegrond verklaard.

De wijziging (lees: verlegging) van voetweg 30 te Bavikhove (nabij en doorheen het serrebedrijf Galle-Vanackere) aansluitend op voetweg 15 in buurgemeente Wielsbeke, zoals uitgetekend op het rooilijnplan met bijhorend liggingsplan van 08.08.2017 van het architectenbureau BVBA Luc Willem uit Aalter (Brugstraat 11), wordt samen met het genoemde rooilijnplan definitief vastgesteld.

Deze beslissing wordt genomen onder voorbehoud van alle rechten en zonder enige nadelige erkenning betreffende de rechten van de stad in alle eventuele andere procedures.

#### Artikel 2:

Deze beslissing zal worden onderworpen aan de goedkeuring en beslissing van de Deputatie.

### **7. Publiek Private Samenwerking (PPS) Marktcentrum. Goedkeuren akte Mijn Huis – Carlton - S.D.G.B. Gewijzigd ontwerp. Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op 22.02.2016 nam de gemeenteraad kennis van het definitief toewijzen én sluiten van de PPS-opdracht met de private partner "Immogra", ter realisatie en uitvoering van het globale PPS-project op het marktcentrum.

In een volgende zitting van 23.05.2016 ging de gemeenteraad vervolgens over tot:

1. het goedkeuren van:
  - (a) desaffectatie openbaar domein en
  - (b) opstalrechtprincipes ten opzichte van Immogra;
2. de kennisname van het ontwerp van de in te dienen verkavelingsaanvraag;
3. het goedkeuren van het tracé der wegen, en;
4. het goedkeuren van de contractprincipes voor de uitbating van het paviljoen.

In dit PPS-dossier voor het Marktcentrum zijn ondertussen de verkavelingsvergunning op 23.12.2016 en de stedenbouwkundige vergunning op 11.04.2017 (uitvoerbaar vanaf 01.06.2017) voor de nieuwe appartementsblokken en de aanleg van het binnenhof, verleend.

De uitvoering van die stedenbouwkundige vergunningen veronderstelde het vooraf notarieel vastleggen van de door de raad op 23.05.2016 goedgekeurde en tussen partijen overeengekomen opstalrechtprincipes.

In functie van de realisatie en uitvoering van het PPS-project en meer bepaald wat betreft de te bouwen 'opstallen' (d.i. de appartementen en commerciële ruimtes) langs de Vrijdomkaai op de grond van Mijn Huis, keurde de raad op 19.06.2017 onder andere volgende aktes goed:

- de verkavelingsakte waarbij het projectgebied opgedeeld wordt in 7 kavels en 8 subkavels voor woningbouw, commerciële bouw en parkeervoorzieningen;
- de wederzijdse belofte tot verkoop (van Mijn Huis) en aankoop (door Service & Development Group Belgium NV) van de loten kant-Vrijdomkaai waarop SDGB haar nieuwbouwappartementen en ook 25 ondergrondse parkeerplaatsen voor Mijn Huis zal realiseren. Hier tekent de stad als 'tussenkommende partij'. Deze akte werd door de gemeenteraad in zitting van juni goedgekeurd "voor wat betreft de belangen van de stad";
- het ontwerp basisakte voor het vroegere lot nr. 2, zijnde blok D van Mijn Huis waarvan de definitieve versie door de raad op 16 oktober werd goed gekeurd.

In uitvoering van de raadsbeslissing van 19.06.2017 ondertekenden de vertegenwoordigers van de stad (met tussenkomst van de vertegenwoordigers van huisvestingsmaatschappij Mijn Huis) op 29.08. de verkavelings- en opstalakte bij notaris

Christophe Blindeman van het notariskantoor Notas in Gent (in aanwezigheid van notaris Torrelle uit Harelbeke).

Door een interne discussie binnen het team van de private PPS-partner, is de datum voor de aanvang van de werken verschoven en uitgesteld naar eind 2017/begin januari 2018.

Met de collegebeslissing van 24.10.2017 is de vervanging goedgekeurd van het teamlid Bouw. Dit wordt de Tijdelijke Handelsvereniging HET VRIJE uit Veurne (Bedrijfslaan 7), een samenwerking tussen de bouwbedrijven NV Furnibo en de NV Persyn .

De nu voorliggende gewijzigde akte betreft het ontwerp, zoals in zitting van juni door de raad al voorlopig goedgekeurd als "wederzijde belofte tot verkoop van Mijn Huis en belofte tot aankoop door Service & Development Group Belgium NV" (met de stad als 'tussenkommende partij').

Tussen de private partner en Mijn Huis zijn inmiddels bijkomende onderhandelingen gevoerd die hebben geresulteerd in een wijzigende akte met betrekking tot de "residentie het Vrije aan Vrijdomkaai – blok D", zijnde 3 ruimtes voor kantoor/vrije beroepen/dienstverlening op het gelijkvloers en 7 woonegelegenheden op het 1ste verdiep. Reeds op 20.01.2015, zelfs voordat de Private PSS-partner gekend was, tekenden de stad en Mijn Huis namelijk voor de realisatie van die bouwblok D een "optieovereenkomst", als een verplicht uit te voeren onderdeel van het globale PPS-project.

Thans wordt tussen huisvestingsmaatschappij Mijn Huis en de Private Partner geopteerd voor een verkoop door Mijn Huis aan Carlton NV (zijnde een zusterbedrijf van S.D.G.B.) en voor de vestiging van een daarop volgend opstalrecht vanwege Carlton NV aan S.D.G.B.

Dit gewijzigd notariële ontwerp is opgesteld door notaris Christophe Blindeman van het notariskantoor Notas uit Gent. De tussenkomst van de stad in deze akte heeft enkel betrekking op voormelde eigendom van Mijn Huis (lot nr. 2 – later te bouwen blok D) en op de publieke erfdienstbaarheden op de daksteeg en de toegangen van en naar de Vrijdomkaai/Binnenhof die in desbetreffende aktes opgenomen.

De principes inzake de deelvereniging van mede-eigenaars voor die "residentie het Vrije aan Vrijdomkaai – blok D" werden al goedgekeurd door de raad op 16.10.2017. De basis-akte bestaand uit deel I 'Basisakte-verdeling van blok D' en uit deel II 'Reglement van mede-eigendom van de eigenaars van blok D' moet aansluitend aan de nu voorliggende verkoopakte van Mijn Huis-Carlton en opstalakte Carlton-S.D.G.B., nog worden verleden.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld kennis te nemen van en akkoord te gaan met de voorliggende akte betreffende de realisatie en uitvoering van de zone Mijn Huis binnen het PPS-Project-marktcentrum en dit voor wat betreft de belangen van de stad in deze akte al in 2015 afgesproken in de optie-overeenkomst met Mijn Huis.

De rechten en plichten inzake de realisatie van blok D als onderdeel van het globale PPS-project zijn op 28.08.2017 verankerd in de verkavelingsakte zoals verleden voor de notarissen Blindeman en Torrelle en ondertekend door de stad en Mijn Huis en S.D.G.B. NV.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het K.B. van 01.12.1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- het Decreet van 28.01.1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen

- de Algemene Politieverordening van de stad
- artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet
- het gemeentedecreet, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken artikelen 42 en 43;
- de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 4.2 inzake wegeniswerken in een verkaveling

Verwijzend naar de voorgaande besluitvorming in het dossier van het PPS project Marktplein;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

### **BESLUIT:**

#### Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van en gaat, voor wat betreft de belangen van de stad in deze akte, akkoord met voorliggende verkoop- en opstalakte tussen Mijn Huis en Carlton NV en S.D.G.B. NV. ter realisatie en uitvoering van de Mijn-Huis-zone binnen het PPS-Project-marktcentrum

#### Artikel 2:

Het college wordt gelast de vereiste administratieve formaliteiten te vervullen.

### DEPARTEMENT FACILITY

#### **8. Aankoop Instrumenten Stedelijke Academie voor Muziek en Woord (SAMW). Goedkeuren bestek, raming (15.073,55 euro + 21 % btw.) en gunningswijze.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In het kader van de opdracht "Aankoop instrumenten SAMW" werd een bestek met nr. NH-441 opgesteld door het departement facility - aankoop.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (Snaarinstrumenten), raming: € 4.125,62 excl. btw of € 4.992,00 incl. 21% btw;
- Perceel 2 (Electrische instrumenten), raming: € 1.774,38 excl. btw of € 2.147,00 incl. 21% btw;
- Perceel 3 (blaasinstrumenten), raming: € 9.173,55 excl. btw of € 11.100,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 15.073,55 excl. btw of € 18.239,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De gemeenteraad is bevoegd nu het gaat om een bestek inzake een overheidsopdracht die niet opgenomen werd in het begrip dagelijks bestuur, gezien het ramingsbedrag op het investeringsbudget hoger is dan 8.500 euro en het project niet nominatief in het budget is voorzien (toepassing art. 43 par 2, 11° van het gemeentedecreet).

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 230000/082010-WOL-WOL 20.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90 1°.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

Het bestek met nr. NH-441 en de raming voor de opdracht "Aanop instrumenten SAMW", opgesteld door het departement facility - aankoop wordt goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt € 15.073,55 excl. btw of € 18.239,00 incl. 21% btw.

### Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### Artikel 3:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 230000/082010-WOL-WOL 20.

### **9. Aankoop installaties, machines en uitrusting Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming (SABV). Aankoop oven. Goedkeuren bestek, raming (10.743,80 euro + 21 % btw.) en gunningswijze.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Voor in het atelier Beeldhouwkunst is de aankoop van een wasuitsmeltoven nodig ter vervanging van de niet CE-gekeurde smeltoven.

In het kader van deze werd een bestek met nr. NH-448 opgesteld door het departement facility - aankoop.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 10.743,80 excl. btw of € 13.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, gezien de aard van de bestelling (raming lager dan € 135.000) en gezien deze gunningswijze aan de stad de meeste waarborgen biedt betreffende prijsvorming en service. Door het vooraf selecteren van minimum drie leveranciers speelt de concurrentie maar anderzijds blijft de zekerheid dat de aangeschreven leveranciers over de nodige vakkennis en deskundigheid beschikken.

De gemeenteraad is bevoegd nu het gaat om een bestek inzake een overheidsopdracht die niet opgenomen werd in het begrip dagelijks bestuur, gezien het ramingsbedrag op het investeringsbudget hoger is dan € 8.500 en het project niet nominatief in het budget is voorzien (toepassing art. 43 par 2.11° van het gemeentedecreet).

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 230000/082020-WOL-WOL 49.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90 1°.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.



Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

Het bestek met nr. NH-448 en de raming voor de opdracht "Installaties, machines en uitrusting SABV - Oven", opgesteld door het departement facility - aankoop worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 10.743,80 excl. btw of € 13.000,00 incl. 21% btw.

### Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### Artikel 3:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 230000/082020-WOL-WOL 49.

## **10. Leveren en plaatsen van een brand- en evacuatiealarm in de Eilandschool. Goedkeuren bestek, raming (13.930 euro + 6 % btw (835,80 euro btw medecontractant)) en gunningswijze.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De eilandschool is een grondige renovatie aan het doormaken. Het is dan ook gepast om voor de gebruikers de brand- en evacuatiealarmen te vernieuwen.

In het kader van deze opdracht werd een bestek opgesteld door het departement facility.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 13.930,00 excl. btw of € 14.765,80 incl. btw (€ 835,80 Btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, gezien de aard van de bestelling (raming lager dan € 135.000) en gezien deze gunningswijze aan de stad de meeste waarborgen biedt betreffende prijsvorming en service. Door het vooraf selecteren van minimum drie aannemers speelt de concurrentie maar anderzijds blijft de zekerheid dat de aangeschreven aannemers over de nodige vakkennis en deskundigheid beschikken.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 221007/082021-WOL-WOL 77.

De gemeenteraad is bevoegd nu het gaat om een bestek inzake een overheidsopdracht die niet opgenomen werd in het begrip dagelijks bestuur, gezien het ramingsbedrag op

het investeringsbudget hoger is dan € 8.500 en het project niet nominatief in het budget is voorzien (toepassing art. 43 par 2.11° van het gemeentedecreet).

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90 1°.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

Het bestek en de raming voor de opdracht "Leveren en plaatsen van brand- en evacuatiealarm voor eilandschool.", opgesteld door het departement facility worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 13.930,00 excl. btw of € 14.765,80 incl. btw (€ 835,80 Btw medecontractant).

### Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### Artikel 3:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 221007/082021-WOL-WOL 77.

**11. Renovatie toiletten jeugdcentrum. Goedkeuren bestek, raming (65.179,08 euro + 21 % btw (13.687,61 euro btw medecontractant)) en gunningswijze.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De toiletten van het jeugdcentrum zijn aan een totale renovatie toe. De afvoer is verzakt, alle toiletten vertonen ernstige gebreken, en er zijn geen vervangstukken meer te vinden voor de verouderde materialen.

In het kader van de opdracht "Renovatie toiletten jeugdcentrum" werd een bestek met nr. 861.73-A17/37 opgesteld door de heer Frederik Ost, departement facility. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 65.179,08 excl. btw of € 78.866,69 incl. 21% btw (€ 13.687,61 Btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, gezien de aard van de bestelling (raming lager dan € 135.000) en gezien deze gunningswijze aan de stad de meeste waarborgen biedt betreffende prijsvorming en service. Door het vooraf selecteren van minimum drie aannemers speelt de concurrentie maar anderzijds blijft de zekerheid dat de aangeschreven aannemers over de nodige vakkennis en deskundigheid beschikken. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode 221007/075010-VT-VT 95.

De gemeenteraad is bevoegd nu het gaat om een bestek inzake een overheidsopdracht die niet opgenomen werd in het begrip dagelijks bestuur, gezien het ramingsbedrag op het investeringsbudget hoger is dan € 8.500 en het project niet nominatief in het budget is voorzien (toepassing art. 43 par 2.11° van het gemeentedecreet).

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90 1°.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

Het bestek met nr. 861.73-A17/37 en de raming voor de opdracht "Renovatie toiletten jeugdcentrum", opgesteld door de heer Frederik Ost, departement facility worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 65.179,08 excl. btw of € 78.866,69 incl. 21% btw (€ 13.687,61 Btw medecontractant).

### Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### Artikel 3:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 221007/075010-VT-VT 95.

## **12. Leveren en plaatsen zoutsilo. Goedkeuren bestek, raming (26.859,50 euro + 21 % btw.) en gunningswijze.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In het kader van de opdracht "Leveren en plaatsen zoutsilo" werd een bestek met nr. JD 17/08 opgesteld door de heer Frederique Christiaens, departement facility.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 26.859,50 excl. btw of € 32.500,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, gezien de aard van de bestelling (raming lager dan € 135.000) en gezien deze gunningswijze aan de stad de meeste waarborgen biedt betreffende prijsvorming en service. Door het vooraf selecteren van minimum drie leveranciers speelt de concurrentie maar anderzijds blijft de zekerheid dat de aangeschreven leveranciers over de nodige vakkennis en deskundigheid beschikken. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget 2018 op BOD 57.

De gemeenteraad is bevoegd nu het gaat om een bestek inzake een overheidsopdracht die niet opgenomen werd in het begrip dagelijks bestuur, gezien het ramingsbedrag op het investeringsbudget hoger is dan € 8.500 en het project niet nominatief in het budget is voorzien (toepassing art. 43 par 2.11° van het gemeentedecreet).

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90 1°.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

Het bestek met nr. JD 17/08 en de raming voor de opdracht "Leveren en plaatsen zoutsilo", opgesteld door de heer Frederique Christiaens, departement facility worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 26.859,50 excl. btw of € 32.500,00 incl. 21% btw.

### Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### Artikel 3:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget 2018 op BOD 57.

## **13. Raamovereenkomst toegangscontrole data-on-card. Goedkeuren bestek, raming (70.018,50 euro+ 21 % btw.) en gunningswijze.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In het kader van de opdracht "raamovereenkomst toegangscontrole data-on-card" werd een bestek met nr. JD 17/09 opgesteld door de heer Frederique Christiaens, departement facility.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 70.018,50 excl. btw of € 84.722,39 incl. 21% btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, gezien de aard van de bestelling (raming lager dan € 135.000) en gezien deze gunningswijze aan de stad de meeste waarborgen biedt betreffende prijsvorming en service. Door het vooraf selecteren van minimum drie

leveranciers speelt de concurrentie maar anderzijds blijft de zekerheid dat de aangeschreven leveranciers over de nodige vakkennis en deskundigheid beschikken. Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Stad Harelbeke treedt op als aankoopcentrale voor OCMW Harelbeke (nationaal nummer 212.218.479) en lokale publiekrechtelijke organisaties bij de gunning van de opdracht.

Met het oog op de oprichting van een zorgvereniging (\*) kan de gesloten overheidsopdracht worden overgezet en / of uitgebreid naar deze zorgvereniging of andere lokale publiekrechtelijke organisaties tegen dezelfde voorwaarden en bepalingen. (\*) vereniging op grond van Titel VIII Hoofdstuk I van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn of OCMW-vereniging van publiekrecht bij de gunning van de opdracht zal optreden. Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 221007/070510-VT-VT 92 en in het budget van de volgende jaren.

De gemeenteraad is bevoegd nu het gaat om een bestek inzake een overheidsopdracht die niet opgenomen werd in het begrip dagelijks bestuur, gezien het ramingsbedrag op het investeringsbudget hoger is dan € 8.500 en het project niet nominatief in het budget is voorzien (toepassing art. 43 par 2.11° van het gemeentedecreet).

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt), en meer bepaald artikel 2, 36° die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90 1°.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

Het bestek met nr. JD 17/09 en de raming voor de opdracht "raamovereenkomst toegangscontrole data-on-card", opgesteld door de heer Frederique Christiaens, departement facility worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 70.018,50 excl. btw of € 84.722,39 incl. 21% btw.

### Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### Artikel 3:

In toepassing van artikel 2, 6<sup>o</sup>a en 7<sup>o</sup>b van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal Stad Harelbeke optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze overheidsopdrachten of raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald :  
OCMW Harelbeke (nationaal nummer 212.218.479) en lokale publiekrechtelijke organisaties.

### Artikel 4:

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

### Artikel 5:

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

### Artikel 6:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 221007/070510-VT-VT 92 en in het budget van de volgende jaren.

## **14. Aanleg sportveldje en paden stedelijke basisschool Noord. Goedkeuren bestek, raming (18.709 euro + 6 % btw) en gunningswijze.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In het kader van de opdracht "Aanleg sportveldje en paden stedelijke basisschool Noord" werd een bestek met nr. 17\_42 opgesteld door de het departement facility.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 18.709,00 excl. btw of € 19.831,54 incl. btw (€ 1.122,54 Btw medecontractant).

Dit bestek omvat de aanleg van een sportveldje van +/-165m<sup>2</sup> voor balspelen alsook de aanleg van paden als toegang tot de moestuin en de dierenverblijfplaats.

Doel is de herinrichting van de speelplaats om meer mogelijkheden aan te bieden aan de kinderen.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking dit gezien deze gunningswijze aan de stad de meeste waarborgen biedt betreffende prijsvorming en service.

Door het vooraf selecteren van minimum drie aannemers speelt de concurrentie maar anderzijds blijft de zekerheid dat de aangeschreven aannemers over de nodige vakkennis en deskundigheid beschikken.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 222000/080011-WOL-WOL 85.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald en zonder zich daartoe te willen beperken artikel 42, § 1, 1<sup>o</sup> a (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald en zonder zich daartoe te willen beperken artikel 90 1<sup>o</sup>.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald en zonder zich daartoe te willen beperken artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald en zonder zich daartoe te willen beperken artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

Het bestek met nr. 17\_42 en de raming voor de opdracht "Aanleg sportveldje en paden stedelijke basisschool Noord", opgesteld door het departement facility worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 18.709,00 excl. btw of € 19.831,54 incl. btw (€ 1.122,54 Btw medecontractant).



Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 222000/080011-WOL-WOL 85.

DEPARTEMENT FINANCIËN

**15. Audio. Goedkeuren meerjarenplan 2015-2021.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De raad van beheer van Audio heeft op 06.10.2017 het meerjarenplan 2015-2021 goedgekeurd.

Op 16.10.2017 heeft de stad Harelbeke de beslissing van de raad van beheer ontvangen.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 24.10.2017 advies verleend over het meerjarenplan 2015-2021 van Audio.

Het komt de gemeenteraad toe de goedkeuring te geven aan het meerjarenplan 2015-2021 van Audio.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Artikel 148 en 228 par. 1 van het OCMW-decreet

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

**BESLUIT:**

Artikel 1:

Het meerjarenplan 2015-2021 van Audio wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Deze beslissing wordt ter kennisname overgemaakt aan de raad van beheer van Audio.

## **16. Audio. Kennisname budget 2018.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De raad van beheer van Audio heeft op 06.10.2017 het budget 2018 goedgekeurd.

Op 16.10.2017 heeft de Stad Harelbeke de beslissing van de raad van beheer ontvangen.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 24.10.2017 advies verleend over het budget 2018 van Audio.

Het komt de gemeenteraad toe kennis te nemen van het budget 2018 van Audio aangezien het budget in het meerjarenplan past.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Artikel 150 en 228 par. 1 van het OCMW-decreet

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

### **BESLUIT:**

#### Artikel 1:

Neemt kennis van het budget 2018 van Audio.

#### Artikel 2:

Deze beslissing wordt ter kennisname overgemaakt aan de raad van beheer van Audio.

## **17. Hulpverleningszone Fluvia. Dotatie 2017 na begrotingswijziging en 2018. Akkoord.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De brandweerzone wordt onder meer door dotaties van de gemeenten van de zone gefinancierd. De dotaties van de gemeenten worden jaarlijks vastgelegd op basis van een akkoord bereikt tussen de verschillende gemeenteraden (art. 68 par. 2 van de wet van 15.05.2007 betreffende de civiele veiligheid).

De prezoneraad van de hulpverleningszone Fluvia, hulpverleningszone waartoe de stad Harelbeke behoort, heeft in de zitting van 26.09.2014 de gemeentelijke verdeelsleutel en het macrobudget van 2015-2019 (meerjarenplanning) besproken.

Deze meerjarenplanning en verdeelsleutel werden reeds in 2014 aan de gemeenten ter kennis/goedkeuring meegegeven.

Bij gemeenteraadsbeslissing van 20.10.2014 werd de financiële verdeelsleutel van de gemeentelijke dotatie van de hulpverleningszone Fluvia, dringende medische hulpverlening inbegrepen, goedgekeurd.

Aanvullend besliste de zoneraad in haar vergadering van 29.05.2015 om het vakantiegeld 2014 ten laste van de zone te nemen in de begroting 2015 en om de toekomstige vakantiegelden te begroten in het jaar volgend op het werkjaar.

Gezien de opstartfase van de zone, zullen de gemeentelijke dotaties voor exploitatie en investeringen in de beginjaren ten volle dienen aangewend te worden teneinde de werking niet in het gedrang te brengen.

De financiële bijdrage van de gemeenten past volledig, voor 2017 na begrotingswijziging en 2018 op een afronding na, binnen de goedgekeurde meerjarenplanning

<b>Meerjarenplanning - Dotaties 2015-2019</b>						
<b>Exploitatie en investeringen</b>						
	<b>Verdeelsleutel</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
ANZEGEM	3,21%	308 532,82	327 461,65	341 782,28	345 864,92	351 309,45
AVELGEM	2,24%	215 300,16	228 509,06	238 502,28	241 351,22	245 150,52
DEERLIJK	3,06%	294 115,40	312 159,70	325 811,15	329 703,01	334 893,12
HARELBEKE	7,13%	685 308,11	727 352,51	759 161,26	768 229,55	780 322,86
KORTRIJK	37,26%	3 581 287,54	3 801 003,45	3 967 229,84	4 014 618,95	4 077 816,21
KUURNE	4,24%	407 532,45	432 535,01	451 450,74	456 843,38	464 034,91
LENDELEDE	1,38%	132 640,28	140 777,91	146 934,44	148 689,59	151 030,23
MENEN	9,95%	956 355,64	1 015 029,10	1 059 418,60	1 072 073,50	1 088 949,85
WAREGEM	10,83%	1 040 937,84	1 104 800,52	1 153 115,92	1 166 890,05	1 185 258,98
WEVELGEM	8,06%	774 696,12	822 224,58	858 182,30	868 433,41	882 104,10
ZWEVEGEM	6,84%	657 434,43	697 768,75	728 283,74	736 983,19	748 584,62
SPIERE-HELKIJN	0,64%	61 514,33	65 288,30	68 143,51	68 957,49	70 043,01
LEDEGEM	2,33%	223 950,62	237 690,23	248 084,96	251 048,37	255 000,32
WIELSBEKE	2,83%	272 008,69	288 696,72	301 322,07	304 921,41	309 721,41
	100,00%	9 611 614,45	10 201 297,51	10 647 423,07	10 774 608,03	10 944 219,57

De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 42 van het gemeentedecreet en de artikelen 67, 68 en 134 van wet betreffende de civiele veiligheid.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- het gemeentedecreet, inzonderheid art. 42 §1
- de wet van 15.05.2007 betreffende de civiele veiligheid, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken artikel 67 en 68 en artikel 134;
- het Koninklijk besluit van 02.02.2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met 16 stemmen voor, 11 stemmen tegen, 1 onthouding

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord met de dotatie 2017, na begrotingswijzing 2017, lastens de stad Harelbeke voor de hulpverleningszone Fluvia, gesplitst in een exploitatie- en een investeringstoelage als volgt:

Dotatie voor exploitatie: 641.872,76 euro.  
Dotatie voor investeringen: 117.288,50 euro.

### Artikel 2:

De gemeenteraad gaat akkoord met de dotatie 2018 lastens de stad Harelbeke voor de hulpverleningszone Fluvia, gesplitst in een exploitatie- en een investeringstoelage als volgt:

Dotatie voor exploitatie: 650.941,05 euro.  
Dotatie voor investeringen: 117.288,50 euro.

### Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de financieel beheerder ter kennisgeving, de provinciegouverneur ter goedkeuring en de hulpverleningszone Fluvia eveneens ter kennisgeving

## **18. Kerkfabriek St-Jozef. Goedkeuren eerste wijziging meerjarenplan 2014-2019.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabrieken werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 18.11.2013.

Op 07.06.2017 vond er een overlegvergadering plaats tussen de stad Harelbeke en het Centraal Kerkbestuur.

De eerste wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Jozef werd goedgekeurd in de kerkraad van 26.06.2017.

Op 27.09.2017 heeft het Centraal Kerkbestuur deze eerste wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 ingediend bij de stad via de applicatie Religiopoint. Het gunstig advies van het Bisdom Brugge, erkend als representatief orgaan maakt deel uit van dit bundel.

Het komt de gemeenteraad toe goedkeuring te verlenen aan de voorgelegde meerjarenplanwijziging van de kerkfabriek Sint-Jozef.

Overzicht gemeentelijke toelagen:

Exploitatietoelage	2017	2017 na wijziging	2018	2018 na wijziging
	48.749,17 €	48.749,17 €	49.658,52 €	49.658,52 €
Investeringsstoelage	2017	2017 na wijziging	2018	2018 na wijziging
	44.000,00 €	50.100,00 €	19.500,00€	32.800,00€

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 41, 42 en 43.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

### **BESLUIT:**

#### Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de eerste wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Jozef goed.

#### Artikel 2:

Een afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, het Centraal Kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

### **19. Kerkfabriek St-Salvator. Goedkeuren derde wijziging meerjarenplan 2014-2019.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabrieken werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 18.11.2013.

Een eerste wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Salvator werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 20.10.2014.

Een tweede wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Salvator werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 16.11.2015.

Op 07.06.2017 vond er een overlegvergadering plaats tussen de stad Harelbeke en het Centraal Kerkbestuur.

De derde wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Salvator werd goedgekeurd in de kerkraad van 16.07.2017.

Op 27.09.2017 heeft het Centraal Kerkbestuur deze derde wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 ingediend bij de stad via de applicatie Religiopoint. Het gunstig advies van het Bisdom Brugge, erkend als representatief orgaan maakt deel uit van deze bundel.

Het komt de gemeenteraad toe goedkeuring te verlenen aan de voorgelegde meerjarenplanwijziging van de kerkfabriek Sint-Salvator.

Overzicht gemeentelijke toelagen:

Exploitatietoelage	2017	2017 na wijziging	2018	2018 na wijziging
	180.588,11 €	180.588,11 €	182.116,97 €	182.116,97 €
Investeringsstoelage	2017	2017 na wijziging	2018	2018 na wijziging
	4.000,00 €	20.926,41 €	0,00€	12.500,00€

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 41, 42 en 43.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

#### **BESLUIT:**

##### Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de derde wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Salvator goed.

##### Artikel 2:

Een afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, het Centraal Kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

#### **20. Kerkfabriek St-Petrus. Goedkeuren vierde wijziging meerjarenplan 2014-2019.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabrieken werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 18.11.2013.

Een eerste wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Petrus Hulste werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 16.11.2015.

Een tweede wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Petrus Hulste werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17.10.2016.

Een derde wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Petrus Hulste werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 19.05.2017.

Op 07.06.2017 vond er een overlegvergadering plaats tussen de stad Harelbeke en het Centraal Kerkbestuur.

De vierde wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Petrus Hulste werd goedgekeurd in de kerkraad van 21.06.2017.

Op 27.09.2017 heeft het Centraal Kerkbestuur deze vierde wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 ingediend bij de stad via de applicatie Religiopoint. Het gunstig advies van het Bisdom Brugge, erkend als representatief orgaan maakt deel uit van deze bundel.

Het komt de gemeenteraad toe goedkeuring te verlenen aan de voorgelegde meerjarenplanwijziging van de kerkfabriek Sint-Petrus Hulste.

Overzicht gemeentelijke toelagen:

Exploitatietoelage	2017	2017 na wijziging	2018	2018 na wijziging
	116.005,00 €	116.005,00 €	98.167,00 €	98.167,00 €
Investeringsstoelage	2017	2017 na wijziging	2018	2018 na wijziging
	3.867,00 €	3.867,00 €	0,00 €	12.500,00 €

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 41, 42 en 43.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

### **BESLUIT:**

#### Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de vierde wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Petrus Hulste goed.

#### Artikel 2:

Een afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, het Centraal Kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

### **21. Kerkfabrieken. Budgetwijziging 2017 kerkfabriek Sint-Salvator, kerkfabriek Sint-Rita en kerkfabriek Sint-Jozef. Aktename.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeenteraad heeft in de zitting van 17.10.2016 akte genomen van het budget 2017 van de Harelbeekse kerkfabrieken.

De budgetwijzigingen van 2017 van de volgende Harelbeekse kerkfabrieken werden goedgekeurd in de kerkraden:

- Sint-Salvator : Goedkeuring kerkraad van 06.07.2017
- Sint-Rita : Goedkeuring kerkraad van 14.06.2017
- Sint-Jozef : Goedkeuring kerkraad van 26.06.2017

Op 07.06.2017 vond er een overlegvergadering plaats tussen de stad Harelbeke en het Centraal Kerkbestuur.

Op 29.09.2017 heeft het Centraal Kerkbestuur de budgetwijziging van de kerkfabrieken Sint-Salvator, Sint-Rita en Sint-Jozef samen met het advies van het Bisdom Brugge, erkend representatief orgaan, gecoördineerd ingediend bij de stad via de applicatie ReligioPoint.

Cijfermatig blijkt het volgende:

#### Exploitatietoelage

	MJP	Voorgaande	Wijziging	Nieuw totaal
Sint-Salvator	180.588,11€	162.479,84€	-5.486,28€	156.993,56€
Sint-Rita	32.362,80€	16.841,72€	6.570,00€	23.411,72€
Sint-Jozef	48.749,17€	41.933,08€	772,14€	42.705,22€

#### Investeringsstoelage

	MJP	Voorgaande	Wijziging	Nieuw totaal
Sint-Salvator	20.926,41,00€	0,00€	20.926,41€	20.926,41€
Sint-Rita	24.900,00€	24.900,00€	0,00€	24.900,00€
Sint-Jozef	50.100,00€	44.000,00€	6.100,00€	50.100,00€

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 33, 47, 48, 49 en 50.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

#### **BESLUIT:**

##### Artikel 1:

De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijzigingen 2017 van de kerkfabrieken Sint-Salvator, Sint-Rita, en Sint-Jozef.

##### Artikel 2:

Een afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, het Centraal Kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.



## 22. Kerkfabriek Sint-Amand. Aktename budgetwijziging 2017.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeenteraad heeft op 16.10.2016 akte genomen van het budget 2017 van de Harelbeekse kerkfabrieken.

De budgetwijziging 2017 van de kerkfabriek Sint-Amand werd goedgekeurd in de kerkraad van 15.06.2017.

Op 07.06.2017 vond er een overlegvergadering plaats tussen de stad Harelbeke en het Centraal Kerkbestuur.

Op 17.10.2017 heeft het Centraal Kerkbestuur de budgetwijziging van de kerkfabriek Sint-Amand samen met het advies van het Bisdom Brugge, erkend representatief orgaan, ingediend bij de stad via de applicatie ReligioPoint.

Cijfermatig blijkt het volgende.

Exploitatietoelage

	MJP	Voorgaande	Wijziging	Nieuw totaal
Sint-Amand	4.413,88€	0,00€	0,00€	0,00€

Investeringsstoelage

	MJP	Voorgaande	Wijziging	Nieuw totaal
Sint-Amand	5.000,00€	5.000,00€	-5.000,00€	0,00€

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 33, 47, 48, 49 en 50.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

### **BESLUIT:**

#### Artikel 1:

De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2017 van de kerkfabriek Sint-Amand.

#### Artikel 2:

Een afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, het Centraal Kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

## 23. Kerkfabrieken. Aktename budget 2018.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De budgetten 2018 van de Harelbeekse kerkfabrieken werden goedgekeurd in de kerkraden:

- St.-Salvator goedkeuring kerkraad van 06.07.2017;
- St.-Augustinus goedkeuring kerkraad van 21.06.2017;
- St.-Rita goedkeuring kerkraad van 14.06.2017;
- St.-Jozef goedkeuring kerkraad van 26.06.2017;
- St.-Amandus goedkeuring kerkraad van 15.06.2017;
- St.-Petrus goedkeuring kerkraad van 21.06.2017;

Op 29.09.2017 heeft het Centraal Kerkbestuur de budgetten 2018 van de Harelbeekse kerkfabrieken samen met het advies van het Bisdom Brugge, erkend representatief orgaan, gecoördineerd ingediend bij de stad via de applicatie ReligioPoint.

Het Bisdom Brugge, erkend representatief orgaan, verleent gunstig advies aan de budgetten van de Harelbeekse kerkfabrieken.

De gemeentelijke toelagen worden vastgesteld als volgt:

	Exploitatietoelage	Meerjarenplan
St.-Salvator	175.295,06 €	182.116,97 €
St.-Augustinus	33.456,90 €	38.923,49 €
St.-Rita	22.825,18 €	32.985,61 €
St.-Jozef	44.294,52 €	49.658,52 €
St.-Amandus	0,00 €	3.056,33 €
St.-Petrus	71.668,54 €	98.167,00 €

Op 07.06.2017 vond er een overlegvergadering plaats tussen de stad Harelbeke en het Centraal Kerkbestuur.

De budgetten 2018 van de Harelbeekse kerkfabrieken worden voor aktename aan de gemeenteraad voorgelegd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- Het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 46, 47 en 48.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

### **BESLUIT:**

#### Artikel 1:

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2018 van de Harelbeekse kerkfabrieken.

## Artikel 2:

Een afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, het Centraal Kerkbestuur, de kerkfabrieken en het erkend representatief orgaan.

### **24. Politiezone Deerlijk-Harelbeke. Vaststelling van de dotatie ten laste van het stadsbudget op zicht van de begroting 2018 van de politiezone.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het ontwerp van de politiebegroting dienstjaar 2018 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de politieraad in zitting van 21.11.2017.

De voorgelegde begroting van de politiezone dienstjaar 2018 komt tot een globaal bepaalde dotatie in gewone dienst van 3.382.138,00 euro ten laste van de stad Harelbeke (72,2267 % van het totaal) en een globaal bepaalde dotatie van 1.300.532,00 euro ten laste van de gemeente Deerlijk (27,7733 % van het totaal).

Wat de stad Harelbeke betreft geeft deze begroting aanleiding tot een meerkost van 305.616,91 euro ten opzichte van de begrotingswijziging van het dienstjaar 2017.

In de buitengewone dienst is, ter financiering en omdat er geen leningen worden opgenomen, een overdracht van 250.000 euro voorzien, om te slaan volgens dezelfde verdeelsleutel.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- De wet van 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus inzonderheid artikel 40, 71, 72, 75 en 76.
- De nieuwe gemeentewet inzonderheid artikel 255, 18°.
- Het gemeentedecreet inzonderheid art 42 par. 1.
- Het K.B van 07.04.05 (B.S 20.04.05) waarbij de verdeelsleutel met vier cijfers na de komma dient toegepast te worden.
- Het K.B van 05.08.06 (B.S 24.08.06) voor het behoud van de verdeelsleutel.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging in openbare zitting:

Met unanimititeit;

### **BESLUIT:**

#### Enig Artikel:

Bepaalt de globale dotatie aan de Politiezone Gavers op zicht van begroting van de politiezone voor het dienstjaar 2018 in gewone dienst ten laste van de stad Harelbeke op 3.382.138,00 euro.

Hecht zijn akkoord aan een overdracht van 250.000 euro voorzien in de buitengewone dienst, om te slaan op Harelbeke en Deerlijk volgens de hiervoor vernoemde verdeelsleutel.

Besluit de nodige bedragen op te nemen op het stadsbudget 2018.

## DEPARTEMENT WERKEN, ONDERNEMEN EN LEREN

### **25. Aanschafprijs van een wijk-werkcheque in Harelbeke. Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het OCMW van Harelbeke is stichtend deelgenoot van W13.

De gemeenteraad besliste d.d. 16.10.2017 om samen te werken op niveau van de regio Zuid-West-Vlaanderen voor de organisatie van wijkwerken en bijgevolg de opdracht "organisator wijk-werken" toe te kennen aan de OCMW-Vereniging W13.

De kwaliteit voor de gebruikers blijft op eenzelfde niveau (in vergelijking met PWA-stelsel) en gezien de kans reëel is dat de wijkwerkers die instromen kwetsbaarder zijn (in vergelijking met PWA-stelsel), is een optimale begeleiding van wijkwerkers aangewezen.

De beschikbare middelen vanuit de wijkwerkcheques worden integraal ingezet om de wijkwerkers maximaal te begeleiden tijdens hun traject naar werk.

Het besluit van de Vlaamse regering betreffende wijk-werken, van 29.09.2017 bepaalt dat:

- de aanschafprijs van een wijkwerk-cheque minimaal 5,95 euro en maximaal 7,45 euro bedraagt;
- geen onderscheid is toegelaten in aanschafprijs per type gebruiker of per type activiteit;
- de gemeenten de aanschafprijs in consensus bepalen (via de aangewezen organisator);
- de duurtijd van het wijk-werken niet langer dan 12 maanden kan bedragen;
- voor de wijkwerker een traject naar werk wordt voorzien.

De stuurgroep Wijkwerken besliste op 11.10.2017 (met vertegenwoordiging van de lokale besturen) eensgezind een aanschafprijs van 7,45 euro per cheque voor te stellen.

De zaak werd ook besproken in de conferentie van burgemeesters van 09.09.2017 en een verdiepend overleg op 14.09.2017 waarbij het voorstel werd geformuleerd om op het niveau van de OCMW-vereniging W13 de organisatie van wijk-werken te structureren.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 15.09.2017

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- het decreet betreffende wijk-werken goedgekeurd door het Vlaams parlement op 05.07.2017, dat een hervorming impliceert van het huidige PWA-stelsel naar wijk-werken als voortraject voor Tijdelijke Werkervaring (TWE) en dit vanaf 01.01.2018;
- het gemeentedecreet, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 42 par. 1.

Verwijzend naar volgende vorige beslissingen:

- de beslissing van de gemeenteraad van 16.10.2017 betreffende de participatie aan de organisatie van wijkwerken in de regio Zuid-West-Vlaanderen

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

**BESLUIT:**

**ART 1.**

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met het voorstel om in het kader van wijk-werken aanschafprijzen voor de gebruikers vast te leggen op 7,45 euro per cheque.

**26. Deeltijds kunstonderwijs. Aanwenden lestijdenpakket Stedelijke Academie voor Muziek en Woord (SAMW).**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad jaarlijks het lestijdenpakket van de SAMW (Stedelijke Academie voor Muziek en Woord) vast te stellen, dit wil zeggen de manier van aanwenden van de lessen.

De Vlaamse Gemeenschap - bestuur deeltijds kunstonderwijs, heeft ingevolge het toepassingspercentage, volgende uren toegekend voor het schooljaar 2017-2018:

240 uren leraar lagere en middelbare graad muziek  
57 uren leraar lagere en middelbare graad woordkunst  
43 uren leraar lagere graad dans  
141 uren leraar hogere graad muziek  
45 uren leraar hogere graad woordkunst  
2 uren hogere graad dans.

-----

528 totaal leraarsuren

Overdracht vorig schooljaar: 9 uur.

20 uren directeur  
44 uren opsteller  
2/22<sup>ste</sup> en 1/38<sup>ste</sup> uren ICT-coördinator LG (samenwerkingsverband tussen SAMW, SABV en scholengemeenschap 'de Balk')

Dit pakket werd voorafgaandelijk en volgens de reglementaire procedure onderworpen aan het syndicaal overleg van 23.10.2017.

Voor het schooljaar 2017-2018 worden deze uren als volgt aangewend:

275,5 uren leraar lagere en middelbare graad muziek  
57 uren leraar lagere en middelbare graad woordkunst  
35 uren leraar lagere graad dans  
116 uren leraar hogere graad muziek  
41 uren leraar hogere graad woordkunst  
6 uren hogere graad dans.

-----

530,5 totaal leraarsuren

20 uren directeur.

44 uren opsteller.

2/22<sup>ste</sup> en 1/38<sup>ste</sup> ICT-coördinator LG (samenwerkingsverband tussen SAMWD, SABV en scholengemeenschap 'de Balk').

Overdracht naar volgend schooljaar 6.5 uren.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het besluit van de Vlaamse Executieve van 31.07.1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs – studierichting Muziek, Woord en Dans laatste wijziging 13.02.2017.
- de toepassingspercentages zoals die door de Vlaamse Executieve uit hoofde van het decreet betreffende het Onderwijs II van 31.07.1990 voor het schooljaar 2017-2018 bepaald werden.
- het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2002 betreffende de bepaling van het toepassingspercentage van het aantal uren-leraar in het deeltijds kunstonderwijs

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

**BESLUIT:**

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de aanwending van het lestijdenpakket SAMWD als volgt goed :

275.5 uren leraar lagere en middelbare graad muziek  
57 uren leraar lagere en middelbare graad woordkunst  
35 uren leraar lagere graad dans  
116 uren leraar hogere graad muziek  
41 uren leraar hogere graad woordkunst  
6 uren hogere graad dans.

-----

530,5 totaal leraarsuren

20 uren directeur.

44 uren opsteller.

2/22<sup>ste</sup> en 1/38<sup>ste</sup> ICT-coördinator LG (samenwerkingsverband tussen SAMWD, SABV en scholengemeenschap 'de Balk').

Overdracht naar volgend schooljaar 6,5 uren.

## **27. Deeltijds kunstonderwijs. Aanwenden lestijdenpakket Stedelijke Academie Beeldende Vorming (SABV - AHA!).**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad jaarlijks het lestijdenpakket van het de Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming (SABV AHA!) vast te stellen, dit wil zeggen de manier van het aanwenden van de lesuren.

De Vlaamse gemeenschap - bestuur deeltijds kunstonderwijs, heeft ingevolge het toepassingspercentage, volgende uren toegekend voor het schooljaar 2017-2018:

99 uren leraar lagere en middelbare graad.

78 uren leraar hogere graad.

-----

177 uren leraar

24 uren opsteller

20 uren directeur

Gesubsidieerd buiten het lestijdenpakket  
+ 3 uren ICT-coördinator (niveau opsteller).

Dit pakket werd voorafgaandelijk en volgens de reglementaire procedure onderworpen aan het syndicaal overleg van 23.10.2017.

Voor het schooljaar 2017 - 2018 worden deze uren als volgt aangewend:

99 uren leraar lagere en middelbare graad

78 uren leraar hogere graad.

-----

177 uren leraar

24 uren opsteller

20 uren directeur

Gesubsidieerd buiten het lestijdenpakket  
+ 3 uren ICT-coördinator (niveau opsteller).

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- het Besluit van de Vlaamse Executieve van 31 juli 1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs – studierichting Beeldende Vorming
- de toepassingspercentages zoals die door de Vlaamse Executieve uit hoofde van het decreet betreffende het Onderwijs II van 31 juli 1990 voor het schooljaar 2017-2018 bepaald werden.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de aanwending van het lestijdenpakket Aha! als volgt goed :

Lagere- en middelbare graad:	99u
Hogere graad:	78u
	-----
	177u
Opsteller:	24
Directie:	20

+ gesubsidieerd buiten het lestijdenpakket.

ICT-coördinator (niveau opsteller) 3 u.

### **28. Stedelijk basisonderwijs. Aanpassen schoolreglement.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders regelt.

Het huidig schoolreglement van het basisonderwijs dient aangepast te worden voor volgende punten:

- aantal verplichte dagen aanwezigheid in het kleuter;
- aanpassing prijs maximumfactuur;
- gegevens bescherming en informatieveiligheid;
- getuigschrift.

De aanpassing van het schoolreglement voor het stedelijk basisonderwijs wordt ter goedkeuring voorgelegd. De tekst werd overlegd op 06/2017 en 19.10.2017 in de schoolraad.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het decreet basisonderwijs dd. 25 februari 1997 art.27 gewijzigd bij decreet 6 juli 2007 zoals laatst gewijzigd op 11 april 2016.
- de omzendbrief BaO/200/05
- het decreet van 6 juni 2008 houdende het instellen van een rookverbod in onderwijsinstellingen en centra voor leerlingenbegeleiding
- het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 32, 33, 37, 37/4 t.e.m. 37/6, respectievelijk gewijzigd en ingevoegd door het decreet rechtspositie leerlingen van 4 april 2014 en laatst gewijzigd bij Onderwijsdecreet XXVI van 17 juni 2016
- het gemeentedecreet, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 43, par. 2, 2<sup>o</sup> en 186.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;



Met unanimiteit;

**BESLUIT:**

Artikel 1:

Het aangepaste schoolreglement goed te keuren als volgt:

.....  
.....

Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen .....	2
Hoofdstuk 2	Engagementsverklaring .....	4
Hoofdstuk 3	Sponsoring .....	5
Hoofdstuk 4	Kostenbeheersing .....	6
Hoofdstuk 5	Extra-murosactiviteiten .....	8
Hoofdstuk 6	Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan .....	9
Hoofdstuk 7	Afwezigheden en te laat komen .....	10
Hoofdstuk 8	Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting .....	13
Hoofdstuk 9	Getuigschrift basisonderwijs .....	18
Hoofdstuk 10	Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs .....	20
Hoofdstuk 11	Schoolraad, ouderraad, leerlingenraad .....	21
Hoofdstuk 12	Leerlingengegevens en privacy .....	22
Hoofdstuk 13	Algemeen rookverbod .....	23
Hoofdstuk 14	Slotbepaling .....	23

Hoofdstuk 1           Algemene bepalingen

Artikel 1

De ouders ondertekenen het schoolreglement met inbegrip van de afsprakennota én het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement, met inbegrip van de afsprakennota, worden door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische drager (schoolwebsite, e-mail, ...) aan de ouders ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen. De ouders verklaren zich opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar. Ouders die erom vragen, kunnen steeds een papieren versie van het schoolreglement krijgen. De school vraagt de ouders of ze ook een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking.

#### Artikel 2

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

#### Artikel 3

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1. Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

2. Extra-muros activiteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

3. ...Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

4. Regelmatige leerling:

-voldoet aan de toelatingsvoorwaarden of wijkt hiervan wettelijk af

-is slechts in één school ingeschreven, behalve als het kind ingeschreven is in een ziekenhuisschool (type 5)

-is aanwezig en neemt deel aan de onderwijsactiviteiten, behalve bij gewettigde afwezigheid of wettelijke vrijstelling (deelname aan een taalbad wordt als zodanig beschouwd)

5. Toelatingsvoorwaarden:

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

-de eerste schooldag na de zomervakantie;

-de eerste schooldag na de herfstvakantie;

-de eerste schooldag na de kerstvakantie;

- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

Om in het lager onderwijs toegelaten te worden, moet een leerling zes jaar zijn vóór 1 januari van lopende schooljaar én ten minste het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 250 halve dagen aanwezig zijn geweest.

Als de kleuter geen 250 halve dagen of meer aanwezig is geweest, dan moet de klassenraad zijn toelating geven om te kunnen starten in het lager onderwijs .....  
De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.

Uitzonderingen:

-Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad die zich baseert op observaties, interne opvolging, advies en overleg met CLB, testen, oriënterende gesprekken met leerling/ouders...Het beslissingsrecht van de ouders vervalt hier.

De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.

-Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

6. Leerlingen: de personen die regelmatig zijn ingeschreven in de onderwijsinstelling.

7. Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.

8. Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

9. Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.

10. School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.

11. Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente, nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

12.Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel, en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.

13.Werkdag: weekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.

14.Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.

## Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

### Artikel 5

#### 1.Oudercontacten

De school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.

De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij.

In de infobrochure staan de concrete data.

#### 2Voldoende aanwezigheid

De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt.

#### 3Deelnemen aan individuele begeleiding

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid van de school.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

#### 4.Nederlands is de onderwijstaal van de school.

Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren.

Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kind(eren) weg te werken.

## Hoofdstuk 3Sponsoring

### Artikel 6

1. . De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.

2.Om de bijdragen van de ouders voor niet-eindtermgebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.

3.Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.

4.De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

5.De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

a)1°deze mededelingen verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school;

b)2°deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

6.In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

## Hoofdstuk 4 Kostenbeheersing

### Artikel 7

#### 1. Kosteloos

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.

Het schoolbestuur vraagt geen bijdrage voor onderwijs gebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven.

De school biedt volgende materialen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school. Dit materiaal blijft op school. Bij verlies of opzettelijk beschadigen dient dit materiaal tegen kostprijs vergoed te worden.

#### Lijst met materialen

##### Voorbeelden

Bewegingsmateriaal Balle ballen, touwen, (klim)toestellen, driewielers, ...

Constructiemateriaal.. Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...

Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software

ICT-materiaal Computers inclusief internet, tv, radio, telefoon,...

Informatiebronnen (Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugencyclopédie,

documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, ...

Kinderliteratuur Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...

Knutselmateriaal Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, ...

Leer- en ontwikkelingsmateriaal..... Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ...

Meetmateriaal Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, ...

Multimediamateriaal Audiovisuele toestellen, fototoestel, dvd-speler, ...

Muziekinstrumenten Trommels, fluiten, ...

Planningsmateriaal Schoolagenda, kalender, dagindeling, ...

Schrijfgerief Potlood, pen, ...

Tekengerief Stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ...

Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine

## 2.Scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen.

Dit gebeurt steeds na overleg met de schoolraad.

Het gaat over volgende bijdragen :

- a)de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
- b)de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
- c)de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
- d) de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerskosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen;
- e)de kosten voor occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten;

Maximumbijdrage per schooljaar:

- a)kleuteronderwijs : 45 euro
- b)lager onderwijs: 85 euro

Deze concrete bijdrageregeling volgens de scherpe maximumfactuur wordt opgenomen in de jaarlijkse afsprakennota.

## 3. Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.

Deze bijdrage mag maximaal 425 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

Deze concrete bijdrageregeling volgens de minder scherpe maximumfactuur wordt opgenomen in de jaarlijkse afsprakennota.

## 4. Bijdrageregeling

De school kan volgende diensten en materialen aanbieden tegen betaling:

- a)vervoer en deelname aan buitenschoolse activiteiten (o.a. Stichting Vlaamse Schoolsport);
- b)buitenschoolse opvang;
- c)middagtoezicht;
- d)maaltijden en dranken;
- e)abonnementen voor tijdschriften;

- f)nieuwjaarsbrieven;
- g)klasfoto's;
- h)steunacties.

Deze bijdrageregeling wordt opgenomen in de jaarlijkse afsprakennota.

De ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. De school gebruikt deze materialen/diensten niet in haar activiteiten en lessen.

#### 5 Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

#### Kleuter Lager

KlasWat KlasWat

K0boekentas1Boekentas, sportschoenen/turnpantoffels

K1boekentas2boekentas, sportschoenen/turnpantoffels

K2boekentas3boekentas, sportschoenen/turnpantoffels

K3boekentasBoekentas, sportschoenen/turnpantoffels

5boekentas, sportschoenen/turnpantoffels

6boekentas, sportschoenen/turnpantoffels

De school verwacht van de leerlingen een uniforme turnkledij, bepaald door de school. Deze regeling is goedgekeurd door de schoolraad. De concrete kosten worden opgenomen in de jaarlijkse afsprakennota.

#### Hoofdstuk 5 Extra-murosactiviteiten

##### Artikel 8

. Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

De school streeft ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

De ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande extra-murosactiviteiten.

Ouders hebben echter het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering schriftelijk kenbaar maken aan de school.

Als de leerling niet deelneemt dan moet de leerling toch op school aanwezig zijn. Voor deze leerlingen voorziet de school een aangepast programma.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder.

#### Artikel 9 Huiswerk

De huiswerken worden genoteerd in het heen-en-weerschrift of de schoolagenda. Indien een leerling zijn huiswerk vergeet, kan de groepsleraar de nodige maatregelen nemen.

#### Artikel 10 Agenda

. In de kleutergroep en in de jongste (twee) leerlingengroep(en) van het lager onderwijs hebben de leerlingen een heen-en-weerschrift.

Vanaf de tweede (derde) leerlingengroep van het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders dagelijks genoteerd.

De ouders en de groepsleraar ondertekenen minstens wekelijks de schoolagenda of het heen-en-weerschrift.

#### Artikel 11 Evaluatie en rapport

... Een synthese van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt, in de loop van het schooljaar, ondertekend terugbezorgd aan de groepsleraar.

Evaluatie is een proces waarbij informatie verzameld wordt over het onderwijsleerproces van kinderen. Deze informatie wordt geïnterpreteerd met het oog op de te nemen beslissingen over de voortgang van dat proces.

De wijze van evaluatie gebeurt op leerlingen-, klas- en schoolniveau. Evaluatie is zowel product- als procesgericht. Elke leerkracht stelt zich als doel 'hoe helpen we met de evaluatie de leerlingen vooruit?'

Alle partners zijn bij het onderwijsgebeuren betrokken.

Deze evaluatiegegevens en vorderingen worden bij wijze van rapportering weergegeven. De rapportering viseert alle persoonlijkheidsaspecten door middel van het kindvolgsysteem.

Rapportering is bedoeld om informatie te verschaffen en communicatie mogelijk te maken.

Verschillende rapporteringsvormen worden gehanteerd.

Binnen de drie gemeentescholen wordt een uniforme weergave nagestreefd.

#### Artikel 12 Schoolloopbaan

1. ... Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:

- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB;

- een jaar langer in het kleuteronderwijs, na kennisname en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en het CLB

- ... het volgen van nog één jaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad en het advies van het CLB.



2. ... Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Geeft de klassenraad geen toelating, dan vervalt het beslissingsrecht van de ouders.

3. ... In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven of versnellen van de leerling. Indien de school die beslist het leerproces van een leerling te onderbreken door deze leerling het aanbod van het afgelopen schooljaar gedurende het daaropvolgende schooljaar nogmaals te laten volgen, neemt ze deze beslissing na overleg met het CLB. De beslissing wordt aan de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school deelt mee welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor de leerling zijn. In het leerlingendossier bewaart de school de adviezen van de klassenraad en het CLB.

## Hoofdstuk 7 Afwezigheden en te laat komen

### Artikel 13 Afwezigheden

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan. De ouders melden de afwezigheden ook telefonisch aan directie of secretariaat, bij voorkeur voor de start van de schooldag.

#### 1 Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor een leerplichtige leerling die nog een jaar in het kleuteronderwijs doorbrengt, gelden de regels van het lager onderwijs.

#### 2. Lager onderwijs

##### a) Afwezigheid wegens ziekte:

1) een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. Dit kan hoogstens vier maal per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

##### 2) een medisch attest:

- .. als de ouders al vier maal in een schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend;
- bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen;

##### b) Afwezigheid van rechtswege:

.... Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de directeur of de groepsleraar een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum. Het gaat om volgende gevallen:

- het bijwonen van een familieraad;
- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht;
- het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling.
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

c) Afwezigheid mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur:

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

d) Afwezigheid wegens verplaatsingen van de trekkende bevolking:

In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagengewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen.

De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

e). Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- een akkoord van de directie.

f) Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

1) de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

2)

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders;
- .. een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

2) de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen voor de behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3).

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

g) Afwezigheden omwille van preventieve schorsing en tijdelijke en definitieve uitsluiting

Een afwezigheid omwille van een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat de opvang in de school niet haalbaar is, is een gewettigde afwezigheid.

### 3. Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder § 2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' -attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf meer dan tien halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

### Artikel 14 Te laat komen

1 Kinderen moeten op tijd op school zijn. Een leerling die toch te laat komt, meldt zich bij de directie of het secretariaat.

De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de directie/leerkracht. Ze maken hierover afspraken.

2. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einde van de schooldag verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.

### Hoofdstuk 8 Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting

#### Artikel 15 Leefregels

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven. Deze leefregels zijn o.m. terug te vinden in de afsprakennota.

#### Artikel 16 Schending van de leefregels en ordemaatregelen

1. Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kunnen maatregelen worden genomen.

2. Deze maatregelen kunnen zijn:

- een mondelinge opmerking;
- een schriftelijke opmerking in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift die de ouders ondertekenen voor gezien;
- een extra taak die de ouders ondertekenen voor gezien;
- Deze opsomming sluit niet uit dat een andere maatregel wordt genomen, aangepast aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling.

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.

3. Meer verregaande maatregelen kunnen zijn:

- . een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling. De directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. De ouders ondertekenen voor gezien.

- De groepsleraar en/of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt door de ouders ondertekend voor gezien;

-preventieve schorsing :

Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een leerplichtige leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en de school stelt de ouders in kennis van de preventieve schorsing. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

4. Indien vermelde maatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur.

Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.

Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de groepsleraar, de zorgcoördinator en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord.

Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.

5. Tegen geen enkele van deze maatregelen is er beroep mogelijk.

Artikel 17 Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

1. Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.

2. Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien de leerling:

- het verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
- de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
- ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;
- zich niet houdt aan het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan;
- de naam van de school of de waardigheid van het personeel aantast;
- de school materiële schade toebrengt.

3. Tuchtmaatregelen zijn:

a) Tijdelijke uitsluiting

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

b) Definitieve uitsluiting.

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen.

.In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

4. Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling wordt afzonderlijk worden behandeld.

5. Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het huidige, vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Artikel 18 .....Tuchtprocedure

1. De directeur kan beslissen tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.

2. De directeur volgt daarbij volgende procedure:

a) Het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. In geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft;

b) ... De intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen. De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak.

De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon.

Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden.

c) De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.

d) De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. In dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

## Artikel 19 Tucht dossier

Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- de gedragingen die niet overeenstemmen met het individueel begeleidingsplan;
- de reacties van de ouders op eerder genomen maatregelen;
- het gemotiveerd advies van de klassenraad;
- het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake.

## Artikel 20 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

1. Ouders kunnen een beslissing tot tijdelijke uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur.

Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisneming van de feiten aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken

2. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

3. De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van interne leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Met ingang van 1 september 2016 wordt de beroepscommissie als volgt samengesteld:

- De directeurs van scholengemeenschap De Balk
- De zorgcoördinatoren van de betrokken inrichtende macht
- Twee afgevaardigde leerkrachten van de betrokken school die niet verbonden zijn met het tuchtdossier
- Een afgevaardigde aangeduid door het CLB
- Een pedagogisch adviseur OVSG
- Als afgevaardigde van het schoolbestuur : de Schepenen van Onderwijs van de betrokken gemeente. Deze fungeert eveneens als voorzitter en neemt de bewaking van de procedure voor zijn rekening
- Secretaris : een personeelslid van het schoolbestuur, afdeling onderwijs

De werking van de beroepscommissie

Het schoolbestuur bepaalt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van een

beroepscommissie, met inbegrip van de stemprocedure, van een beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

elk lid van de beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn, bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend

- elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen
- een beroepscommissie hoort de ouders in kwestie
- een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die een advies over de definitieve uitsluiting heeft gegeven
- de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van de individuele personeelsleden van het onderwijs
- een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de decretale en reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor deze beslissing van de beroepscommissie

4. Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

- a) de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:
  - 1) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
  - 2) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;
- b) de bevestiging van de tijdelijke uitsluiting
- c) de vernietiging van de tijdelijke uitsluiting.

5. Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie.

6. Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden tijdelijke uitsluiting van rechtswege nietig.

7. Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 9 Getuigschrift basisonderwijs

Artikel 21 Het getuigschrift basisonderwijs

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad



Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, of na een beroepsprocedure.

....De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooien van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

Artikel 22 Het getuigschrift van bereikte doelen

Als de klassenraad het getuigschrift basisonderwijs niet toekent, ontvangt de leerling een getuigschrift van bereikte doelen.

De klassenraad motiveert zijn beslissing op basis van het leerlingendossier .

..De uitreiking van het getuigschrift van bereikte doelen wijst op de waardering voor het kennen en kunnen en het belang van een vervolgtraject van de leerling.

Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, of na een beroepsprocedure.

.. Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden.

Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

..De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijke verslag van gemaakt worden. In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

....Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

.... Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen . Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

artikel 23 Beroepsprocedure

1.Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 26.

....Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

-wordt gedateerd en ondertekend;

- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;

-kan aangevuld worden met overtuigingsstukken;

2.Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

Met ingang van 1 september 2016 wordt de beroepscommissie als volgt samengesteld:

- De directeurs van scholengemeenschap De Balk
- Een afgevaardigde aangeduid door het CLB

- ... De klastitularis of groepsleraar van de hoogste leerlingengroep van elke gesubsidieerde officiële vestigingsplaats voor lager onderwijs
- Als afgevaardigde van het schoolbestuur : de Schepen van Onderwijs van de betrokken gemeente. Deze fungeert eveneens als voorzitter en neemt de bewaking van de procedure voor zijn rekening
- Secretaris : een personeelslid van het schoolbestuur, afdeling onderwijs

De werking van de beroepscommissie

Het schoolbestuur bepaalt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van een beroepscommissie, met inbegrip van de stemprocedure, van een beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

- elk lid van de beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn, bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend
- elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen
- een beroepscommissie hoort de ouders in kwestie
- een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die een advies over de definitieve uitsluiting heeft gegeven
  - de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van de individuele personeelsleden van het onderwijs
  - een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de decretale en reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement.

3. De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep. De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.

4. Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

- a) de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:
  - 1) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
  - 2) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;
- b) de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;
- c) de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor de beslissing van de beroepscommissie.

5. Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend.

In de mate van het mogelijke wordt de beslissing vroeger dan de eerste schooldag van september genomen, zodat de leerling op 1 september het schooljaar kan beginnen.

6. De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman.

Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

#### Artikel 24

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, en een verklaring met de vermelding van het aantal en de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

#### Artikel 25

Het meegeven van het getuigschrift en rapport kan om geen enkele reden worden ingehouden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen.

### Hoofdstuk 10 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

#### Artikel 26

1. Het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs zijn kosteloos.

2. Een kind dat ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar vijf jaar wordt of ouder is dan vijf, heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide, indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

a) de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;

b) de ouders dienen een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, in bij de directeur. Uit het medisch attest blijkt dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan.

c) .. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.

3. De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier. Bij de aanvraag voegen de ouders een medisch attest waarop wordt vermeld:

a) dat het kind langer dan 21 kalenderdagen afwezig is wegens ziekte of ongeval;

b) de vermoedelijke duur van de afwezigheid;

c) dat het kind niet of minder dan halftijds naar school kan;

Bij chronisch zieke kinderen volstaat een medisch attest van een geneesheer-specialist met de verklaring dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte en dat de behandeling minstens 6 maanden zal duren.

4. Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken, het synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden .

.. Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.

.....5. Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur.

..Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.

6. Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd.

7. De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.

8. De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria, waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.

9. Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

10. Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

11. Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de webstek van vzw Bednet :

<http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken>

## Hoofdstuk 11 Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

### Artikel 27

De schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen:

- a) de ouders;
- b) het personeel;
- c) de lokale gemeenschap

### Artikel 28

Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders.

De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

### Artikel 29

De school richt een leerlingenraad op als ten minste 10% van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vragen.

## Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens en privacy

### Artikel 30

#### Gegevensbescherming en informatieveiligheid

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn. Over het gebruik van social media in de klas worden afspraken gemaakt.

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyreglement dat tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

De school zal de ouders en leerlingen op geregelde tijdstippen informeren over de voortgang van dit privacyreglement.

.....  
Artikel 31

.....  
Medelen van leerlingengegevens aan ouders

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlinggegevens, hebben ze kopierecht. Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en/of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot het college van burgemeester en schepenen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlinggegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

## Artikel 32

### Meedelen van leerlinggegevens aan derden

De school zal geen leerlinggegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

- a) de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
  - b) de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;
  - c) ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt.
- De school nodigt ouders hiertoe uit op een overleg waarop de gegevens worden ingekeken en waarop samen overeengekomen wordt welke gegevens worden overgedragen.

... Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

..Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

## Artikel 33

### Afbeeldingen van personen

Voor de publicatie van zowel geposeerde (gerichte) als niet-geposeerde, spontane afbeeldingen van leerlingen wordt aan de ouders expliciet een schriftelijke toestemming gevraagd

## Hoofdstuk 13 Algemeen rookverbod

### Artikel 34

Het is verboden te roken binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Het is verboden te roken tijdens de extramuros-activiteiten.

Bij overtreding van deze bepaling

a) zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;

b) zullen ouders en/of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Hoofdstuk 14 Slotbepaling

Artikel 35

Meer specifieke regels en afspraken worden na overleg in de schoolraad opgenomen in de afsprakennota van de school.

Deze regels en afspraken maken integraal deel uit van het schoolreglement.

Artikel 2:

Dit besluit zal bekend worden gemaakt overeenkomstig art. 186 van het gemeentedecreet.

## DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

### **29. Lokaal arbeidsreglement. Hervaststelling.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

#### 1. Aanpassing conform het aanwezigheidsbeleid en het preventief alcohol en drugsbeleid

Vanuit de resultaten van de werknemerstevredenheidsmeting in 2015 werd eind 2016 een overlegplatform opgericht ter ondersteuning van alle leidinggevenden onder de naam 'dialogocafé leidinggeven'. Van hieruit wordt actief vorm gegeven aan verschillende HR topics waaronder de uitwerking van een aanwezigheidsbeleid 'Er Wel Zijn in Harelbeke' en een preventief alcohol- en drugbeleid.

Beide beleidsinsteken gaan uit van een sensibiliserende en proactieve aanpak. Er zijn nieuwe afspraken uitgewerkt die duidelijkheid scheppen organisatiebreed over wat wel of niet kan. Daarnaast zijn diverse leidraden uitgewerkt waarop de leidinggevende zich kan baseren bij concrete situaties. De leidinggevenden krijgen een centrale rol toebedeeld in beide beleidsvoorstellen. Vanuit de personeelsdienst zal aandacht gevestigd worden op het aanbieden van afdoende ondersteuning t.a.v. alle leidinggevenden om hun rol zo goed mogelijk te kunnen opnemen in beide beleidsvoorstellen.

#### 2. Algemene aanpassingen doorheen het ganse arbeidsreglement

Het ganse arbeidsreglement werd bijgesteld conform spelling, grammatica, actuele wetgeving en syndicale afvaardiging.

### 3. Aanpassing artikelnummering

In functie van de 'leesbaarheid' van het document 'Arbeidsreglement' wordt voorgesteld om de geschrapte artikelen en gewijzigde nummering terug chronologisch op orde te stellen.

De syndicale procedure werd nageleefd via de bijeenkomst van het Syndicaal Overleg Stad/OCMW op 14.09.2017.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het gemeentedecreet, inzonderheid en zonder zich te willen beperken art. 43 par. 2, 2°.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

#### **BESLUIT:**

##### Artikel 1:

Het lokale arbeidsreglement wordt als volgt hervastgesteld:

#### **Inhoud**

<u>1</u>	<u>TOEPASSINGSGEBIED</u> .....	90
<u>2</u>	<u>VERPLICHTINGEN VAN HET PERSONEEL</u> .....	91
<u>2.1</u>	<u>Inlichtingsplicht</u> .....	91
<u>2.2</u>	<u>Uitvoering van het werk</u> .....	91
<u>3</u>	<u>Werktijdregeling</u> 91	
<u>3.1</u>	<u>Doelstelling</u> .....	92
<u>3.2</u>	<u>Begrippen</u> 92	
<u>3.3</u>	<u>Algemene regels:</u> .....	92
<u>3.4</u>	<u>Vaste arbeidstijdregeling</u> .....	93
<u>3.5</u>	<u>De variabele arbeidstijdregeling</u> .....	93
<u>3.6</u>	<u>Kader</u> 94	
<u>3.7</u>	<u>Naleven van de regels</u> .....	95
<u>4</u>	<u>JAARKALENDER</u> .....	95
<u>4.1</u>	<u>Rustdagen</u> 95	
<u>4.2</u>	<u>Feestdagen</u> .....	95
<u>4.3</u>	<u>Jaarlijkse vakantie</u> .....	95
<u>5</u>	<u>ANDERE AFWEZIGHEDEN</u> .....	97
<u>5.1</u>	<u>Ziekte of ongeval</u> .....	97
<u>5.2</u>	<u>Omstandigheidsverlof</u> .....	99



5.3	<a href="#">Andere afwezigheden</a>	101
6	<a href="#">LOON</a>	101
7	<a href="#">RECHTEN EN PLICHTEN VAN HET TOEZICHTHOUDEND PERSONEEL</a>	102
8	<a href="#">EINDE VAN DE TEWERKSTELLING</a>	102
8.1	<a href="#">Statutaire personeelsleden</a>	102
8.2	<a href="#">Contractuele personeelsleden</a>	104
9	<a href="#">SANCTIES</a>	104
10	<a href="#">VEILIGHEID OP HET WERK</a>	105
10.1	<a href="#">Arbeidsongeval</a>	105
10.2	<a href="#">Bescherming op het werk</a>	106
10.3	<a href="#">Bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk</a>	107
10.4	<a href="#">Bescherming: preventief alcohol- en drugbeleid</a>	110
10.4.1	<a href="#">Drugs</a>	110
10.4.2	<a href="#">Medicatie</a>	111
10.4.3	<a href="#">Alcohol</a>	111
11	<a href="#">Bijlagen</a>	112
11.1	<a href="#">Bijlage 1: Administratieve gegevens</a>	112
11.2	<a href="#">Bijlage 2: Syndicaal overleg Stad</a>	113
11.3	<a href="#">Bijlage 3: Onderhandelingscomité onderwijs</a>	114
11.4	<a href="#">SYNDICAAL OVERLEGORGAAN ONDERWIJS (BOO/HOO)</a>	114
11.5	<a href="#">INSPECTIEDIENSTEN EN ANDERE NUTTIGE CONTACTADRESSEN</a>	115
12	<a href="#">Bijlage: procedures ihkv aanwezigheidsbeleid: "er wel zijn in Harelbeke"</a>	117
12.1	<a href="#">Richtlijn ziektemelding</a>	117
12.2	<a href="#">Uitgeschreven richtlijn ziektemelding</a>	118
12.2.1	<a href="#">Wie?</a>	118
12.2.2	<a href="#">Wanneer?</a>	118
12.2.3	<a href="#">Wat als het fout gaat?</a>	118
12.3	<a href="#">Richtlijn tijdens afwezigheid omwille van ziekte</a>	119
12.4	<a href="#">Uitgeschreven richtlijn tijdens afwezigheid omwille van ziekte</a>	120
12.5	<a href="#">Richtlijn bij terugkeer uit ziekte – deels – progressieve werkhervatting</a>	121
	121	
12.6	<a href="#">Uitgeschreven richtlijn bij terugkeer uit ziekte – deels – progressieve werkhervatting</a>	122
12.7	<a href="#">Richtlijn bij terugkeer uit ziekte - volledig</a>	123
12.8	<a href="#">Uitgeschreven richtlijn bij terugkeer uit ziekte - volledig</a>	124
12.9	<a href="#">Re-integratie trajecten na langdurige afwezigheden omwille van ziekte</a>	125
12.10	<a href="#">Uitgeschreven richtlijn re-integratie</a>	126
12.10.1	<a href="#">Wie kan aanvragen?</a>	126
12.10.2	<a href="#">Stappen</a>	126
12.10.3	<a href="#">Opmaken van het re-integratietraject</a>	126

12.10.4	<a href="#">Wettelijke termijnen</a> .....	126
12.10.5	<a href="#">Opvolging</a> .....	126
12.10.6	<a href="#">Beroep</a> .....	127
13	<a href="#">Bijlage procedurs in het kader van het preventief alcohol- en drugsbeleid</a> .....	128
13.1	<a href="#">Procedure bij acuut/eenmalig misbruik</a> .....	128
13.2	<a href="#">Uitgeschreven procedure bij acuut/eenmalig disfunctioneren omwille van middelengebruik</a> .....	129
13.2.1	<a href="#">Vaststelling</a> .....	129
13.2.2	<a href="#">Verwijdering</a> .....	129
13.2.3	<a href="#">Gesprek</a> .....	129
13.2.4	<a href="#">Gevolg</a> .....	129
13.3	<a href="#">Procedure bij meermalig misbruik</a> .....	130
13.4	<a href="#">Procedure bij meermalig disfunctioneren omwille van middelengebruik</a> .....	131
13.4.1	<a href="#">Vaststelling</a> .....	131
13.4.2	<a href="#">Verwijdering</a> .....	131
13.4.3	<a href="#">Gesprek</a> .....	131
13.4.4	<a href="#">Gevolg</a> .....	131
13.5	<a href="#">Procedure bij afwezigheid leidinggevende, leidinggevende +1 of preventieadviseur</a> .....	131
13.5.1	<a href="#">Vaststelling</a> .....	132
13.6	<a href="#">Uitgeschreven procedure disfunctioneren omwille van middelengebruik bij afwezigheid leidinggevende op moment van de feiten</a> .....	133
13.6.1	<a href="#">Vaststelling</a> .....	133
13.6.2	<a href="#">Gesprek</a> .....	133
13.6.3	<a href="#">Gevolg</a> .....	133

## 1 TOEPASSINGSGEBIED

Dit arbeidsreglement is van toepassing op alle personeelsleden van de Stad Harelbeke. Het is niet van toepassing op het onderwijzend personeel van de stedelijke onderwijsinstellingen en de vrijwillige brandweerlieden.

De bijlagen maken integraal deel uit van het arbeidsreglement.

### **Naleving van de bepalingen**

Aan elk personeelslid wordt een exemplaar van het arbeidsreglement overgemaakt, ook van elke wijziging, tegen handtekening voor ontvangst. Het arbeidsreglement staat ook voor elk personeelslid ter beschikking op Tintranet (computernetwerk van de stad), Het bestuur en personeel zijn dan ook gebonden aan de bepalingen die in het arbeidsreglement voorkomen en zijn ertoe gehouden deze na te leven.

### **Mogelijke individuele afwijkingen**

Alleen voor de contractuele personeelsleden kan worden afgeweken van dit arbeidsreglement. Deze afwijking moet, na overleg, schriftelijk vastgesteld worden in een

overeenkomst tussen het bestuur en het personeelslid, na overleg met de vakbondsafgevaardigden.

## **2 VERPLICHTINGEN VAN HET PERSONEEL**

### **2.1 Inlichtingsplicht**

#### **Rechten en plichten**

Het Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur en alle eventuele wijzigingen daaraan aangebracht, is integraal van toepassing op alle gemeentepersoneel.

De deontologische code voor het stadspersoneel, zoals vastgesteld in het besluit van de gemeenteraad van 10 september 2007 en alle eventuele wijzigingen hieraan aangebracht, is integraal van toepassing op alle gemeentepersoneel.

Adresveranderingen, wijzigingen van de burgerlijke stand of gezinslast, enz dienen spontaan en onmiddellijk aan de dienst "Personeel & HRM" overgemaakt te worden.

### **2.2 Uitvoering van het werk**

Het personeelslid moet zijn werk uitvoeren met zorg, in eer en geweten, op de voorgeschreven tijd, plaats en voorwaarden.

Te laat op het werk komen, een werkonderbreking of een vroegtijdig verlaten van de onderneming zijn onderworpen aan een voorafgaandelijke toelating van de werkgever (behalve in geval van overmacht of een wettelijke reden).

Het personeelslid moet zijn werk uitvoeren in overeenstemming met de instructies gegeven door de werkgever, zijn aangestelde of gevolmachtigde met het oog op de uitvoering van de arbeidsrelatie.

Het personeelslid moet zich, gedurende en na de uitvoering van de overeenkomst, onthouden van het verspreiden of van het persoonlijk gebruiken van materialen.

Het personeelslid heeft de plicht de werktuigen en de ongebruikte grondstoffen, die hem werden toevertrouwd, terug te geven evenals het materiaal dat hem werd gegeven om toe te laten zijn werk uit te voeren. Het personeelslid heeft ook de plicht materiaal of grondstoffen terug te geven die in slechte staat zijn of de tekortkomingen te melden.

In geval van schade berokkend aan het bestuur door het personeelslid, kan het bestuur schadeloosstelling eisen, in geval van bedrog, van een zware fout of van een lichte fout die een gebruikelijk karakter heeft.

## **3 Werktijdregeling**

Indien de dienst het vergt, en rekening houdend met de wettelijke overlegprocedures, kunnen de personeelsleden buiten de gewone arbeidsduur worden opgeroepen. Niemand mag zich zonder wettige redenen aan deze verplichting onttrekken. De overuren zijn onderworpen aan de modaliteiten zoals opgenomen in de rechtspositieregeling, hoofdstuk 'onregelmatige prestaties'.

### 3.1 Doelstelling

Als organisatie streeft de stad een goede dienstverlening voor de Harelbekenaar na. De organisatie heeft een zeer grote diversiteit in de dienstverlening die ze wil garanderen. Elke dienst heeft zijn specifieke eigenheid en de concrete definiëring van de dienstverlening varieert van dienst tot dienst.

Deze werktijdregeling geldt voor alle stadsdiensten.

Een goed uitgewerkte werktijdregeling en toepassing ervan moet flexibiliteit bieden voor de werknemer (work-life balance) voor de werkgever.

### 3.2 Begrippen

- **Arbeidstijd:** De tijd waarbij het personeelslid ter beschikking staat van de werkgever.
- **Arbeidstijdregeling:** Is de wijze waarop de arbeidstijd wordt georganiseerd.
- **Dienstverlening:** Dienstverlening binnen het stadsbestuur is gericht op de burgers, ondernemingen, verenigingen en andere actoren binnen de stad. De grote verscheidenheid aan diensten binnen de organisatie resulteert in een grote diversiteit aan dienstverlening. Dienstverlening zal in verschillende diensten dus anders ingevuld worden en bijgevolg ook een andere organisatie vragen. Bijvoorbeeld: diensten met loketfunctie zijn gebonden aan de openingstijden, daar waar dit bijvoorbeeld voor de groendienst niet het geval is.
- **Servicetijd:** De periode waarbinnen de dienstverlening – zoals gedefinieerd binnen de dienst – verstrekt wordt. Aan het loket, telefonisch of prestaties die moeten worden geleverd (vb. groenonderhoud). Bepalen van de servicetijd hangt nauw samen met de dienstverlening van de dienst.
- **Glijtijd:** De periode waarin het personeelslid elke dag zijn uur van aankomst tot vertrek kan bepalen, rekening houdend met de goede werking van de organisatie.
- **Onregelmatige prestaties – twee vormen:**
  - nacht, zaterdag-, zondag- en feestdagprestaties  
Nachtprestaties: tussen 22u en 6u  
Zaterdagprestaties: prestaties op zaterdag tussen 0u en 24u  
Zon- en feestdagprestaties: prestaties op zon- of feestdag tussen 0u en 24u.
  - overuren: Uitzonderlijke prestaties, op verzoek van het bestuur (secretaris, leidinggevende, ...) met overschrijding van de gewone arbeidstijdregeling.
- **De balansuren:** balansteller van de uren gepresteerd binnen de arbeidstijdregeling.
- **Inhaalrust:** effectief gepresteerde overuren of de bijkomende compensatietijd bij nacht, zaterdag-, zon- en feestdagprestaties geven recht op recuperatie bij wijze van niet-gewerkte uren. Deze uren vormen de inhaalrust.

### 3.3 Algemene regels:

Binnen de organisatie geldt de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur voor een voltijdse tewerkstelling van 38 uur.

Personeelsleden in deeltijdse tewerkstelling presteren een aantal uren pro rata hun tewerkstellingsbreuk.

Per dag mogen personeelsleden niet meer dan 11 uur werken.

Per week geldt een maximale arbeidsduur van 50 uur.

Per 24 uur moet er een ononderbroken rustpauze van minimum 11 uur zijn.

Per 6 uur ononderbroken werken moet een pauze van minstens een half uur worden toegekend.

Compensatie onregelmatige prestaties:

Voor onregelmatige prestaties is inhaalrust voorzien en afhankelijk van het tijdstip waarop de onregelmatige prestatie wordt geleverd een bijkomende tijdscompensatie.

	Periode	Bijkomende inhaalrust
- nachtprestaties	van 22u – 6u	25%
- prestaties op zon- en feestdagen	van 0u – 24u	100%
- zaterdagprestaties	van 0u – 24u	50%

Compensaties voor prestaties op zaterdag en op zon- en feestdagen zijn niet cumuleerbaar met nachtprestaties.

Diversiteit in de arbeidstijdregeling

Als organisatie streeft de stad een uniforme en eenduidige werktijdregeling na. De grote diversiteit aan dienstverlening genereert andere noden en behoeften wat betreft de interne organisatie. Daardoor kan de organisatie niet terugvallen op 1 uurrooster voor alle medewerkers. Volgens de specifieke noden en werkzaamheden kunnen volgende clusters worden samengesteld:

### 3.4 Vaste arbeidstijdregeling

Voor wie:

Deze personeelsleden werken in vaste uurroosters. Zij hebben vaste begintijden en eindtijden. Personeelsleden werken in een vast uurrooster wanneer dit noodzakelijk is voor de goede werking van de dienst.

Concreet gaat het over:

- Arbeiders binnen de sector gebouwen, wegen, logistiek
- Arbeiders binnen de groendienst en begraafplaatsen

Uurrooster:

- Werklieden (gebouwen, wegen, logistiek)

Maandag tot vrijdag:

7u30 – 12u en van 13u tot 16u30

- Medewerkers groendienst & begraafplaatsen

Deze medewerkers werken afhankelijk van de seizoen behoefte in een semi-vast zomer- of winteruurrooster.

- Winterregeling – oktober tot en met maart  
maandag tot vrijdag  
7u45 – 12u en van 12u45 – 16u15

- zomerregeling – april tot en met september  
Maandag tot vrijdag  
7u15 – 12u en van 12u45 tot 16u15

Deze medewerkers werken gemiddeld 40/38 en bouwen gemiddeld per maand 1 compensatie dag op. Deze uren moeten binnen de 4 maand worden opgenomen.

### 3.5 De variabele arbeidstijdregeling

Voor wie:

Deze personeelsleden presteren hun arbeidstijd in een variabel uurrooster in overleg met hun diensthoofd of verantwoordelijke.

Binnen een variabele werktijdregeling werkt men in een voltijdse tewerkstelling gemiddeld 38 uur per week, 7u36 uur per dag, gespreid over 5 werkdagen.

Binnen de servicetijd wordt steeds optimale dienstverlening geleverd. Organisatie van de werktijd en de uurroosters binnen elke dienst valt onder de verantwoordelijkheid van het diensthoofd of de verantwoordelijke en wordt in samenspraak met de werknemers van de dienst uitgewerkt.

Voor volgende personeelsgroepen gelden volgende glijtijden:

Personeelscluster	Start glijtijd	Einde glijtijd
- Administratieve diensten - Diensten met loket - personeel binnen de dienst vrije tijd	8u	18u of een half uur na beëindigen Service tijd
- Het stadspersoneel ter beschikking van HISE vzw	7u30	18u
- Poetspersoneel	5u	22u
- Technisch medewerkers en de magazijnier binnen de facilitaire dienst	7u	17u

Het diensthoofd / de verantwoordelijke bepaalt in het kader van de te verlenen dienstverlening hoe de personeelsbezetting tijdens de servicetijd moet worden ingevuld en maakt in samenspraak met de dienst de uurroosters op.

### 3.6 Kader

- 38 uur per week, gespreid over 5 werkdagen = de regel
- Volledige werkdag bestaat standaard uit 7u36
- Halve werkdag bestaat standaard uit 3u48
- Bij verlof en ziekte worden die standaarden gehanteerd voor het meerekenen van de arbeidsduur.
- 1 dag vakantie/ ziekte = 7u36
- 1/2<sup>e</sup> dag vakantie/ziekte = 3u48 uur
- Elk personeelslid heeft twee tellers in de prikklok:
  - \* Balans: de effectief gepresterde uren. Voor een voltijdse tewerkstelling gelden volgende balansgrenzen:  
Maximum: op elk moment 38 uur. Dit wordt continu afgetopt zodra men dit overschrijdt.  
Minimum: - 7u36u  
Bij deeltijdse tewerkstelling worden de balansgrenzen berekend a rato de prestatiebreuk.
  - \* Inhaalrust: de bijkomende compensatierust en de gepresterde overuren.  
Deze inhaalrust wordt binnen de vier maanden na prestatie ervan opgenomen.
- Balansuren worden steeds in overleg met het diensthoofd in uren opgenomen.
- Inhaalrust wordt in uren opgenomen – steeds in overleg met het diensthoofd.
- Inhaalrust ten gevolge van overuren die – door redenen buiten de wil van het personeelslid – niet kan worden opgenomen binnen de wettelijk vastgestelde termijn van 4 maanden, wordt uitbetaald met compensatievergoeding.

#### Regeling voor de verminderde prestaties

Opstellen van de uurroosters van personeelsleden met verminderde prestaties gebeurt steeds in overleg met diensthoofd of verantwoordelijke en volgens de behoeften voor de goede werking van de dienst.

### **3.7 Naleven van de regels**

Diensthoofd / verantwoordelijke:

- is verantwoordelijk voor de interne organisatie van zijn/haar dienst.
- zorgt voor correcte toepassing van deze regeling en spreekt het personeelslid hier in geval van nood over aan.
- Herhaaldelijk misbruik van het systeem, niet naleven van gemaakte afspraken binnen de dienst kan aanleiding geven tot vermelding in het individueel personeelsdossier.

## **4 JAARKALENDER**

### **4.1 Rustdagen**

Als normale rustdagen worden beschouwd: de zondagen, de wettelijke feestdagen, de dagen die een wettelijke feestdag vervangen, de facultatieve verlofdagen en het reglementair verlof.

De normale rustpauzes zijn vervat in de urregelingen, zoals opgenomen in bijlage 1-8.

### **4.2 Feestdagen**

§1 Het personeelslid heeft betaalde vakantie op de volgende feestdagen: 1 januari, paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november en 25 december.

Het personeelslid heeft ook betaalde vakantie op 3 bijkomende feestdagen: 2 januari, 2 november, en 26 december.

§2 Als een feestdag samenvalt met een zaterdag of een zondag krijgt hij ter compensatie een extra vrije dag, die betaald wordt, en vrij kan opgenomen worden.

### **4.3 Jaarlijkse vakantie**

§1 Een voltijds werkend personeelslid heeft recht op 31 werkdagen betaalde vakantie voor een volledig vakantiejaar.

Als algemene regel geldt dat het verlof genomen wordt naar keuze van het personeelslid en met in achtneming van de behoeften van de dienst. De uiteindelijke beslissing ligt bij de leidinggevende die rekening houdt met de continuïteit van de dienstverlening.

Één vijfde van de hier bedoelde vakantiedagen mogen worden overgedragen naar het volgende kalenderjaar. De overgedragen verlofdagen worden in elk geval genomen in de loop van het eerste kwartaal. Geen overdracht is mogelijk wanneer de ambtenaar gans het jaar afwezig is wegens ziekte.

De verlofaanvraag wordt ingediend bij de hiërarchische meerdere die door de stadssecretaris hiervoor werd aangeduid.

§2 In afwijking van §1 tweede lid, kan het personeelslid elk jaar maximum vier vakantiedagen opnemen zonder dat het dienstbelang kan worden ingeroepen om het verlof te weigeren.

§3 Het personeelslid krijgt een extra dag verlof op basis van bereikte leeftijd:

- tussen 45 en 50 jaar: 1 dag;
- tussen 50 en 55 jaar: 2 dagen;
- tussen 55 en 60 jaar: 3 dagen;
- vanaf 60 jaar: 4 dagen.

Het recht op extra verlof op basis van bereikte leeftijd ontstaat op 1 januari van het dienstjaar dat volgt op het bereiken van de vereiste leeftijd.

Elke periode met recht op salaris geeft recht op jaarlijkse vakantiedagen.

Bij afwezigheden zonder recht op salaris of afwezigheden wegens deeltijdse prestaties wordt het recht op betaalde vakantie verhoudingsgewijze verminderd.

De jaarlijkse vakantiedagen worden berekend in uren.

Als een personeelslid in de loop van eenzelfde jaar meerdere periodes van niet-gelijkgestelde afwezigheden zonder recht op salaris bekommt of één of meerdere wijzigingen van het aantal uren wekelijkse prestaties, dan wordt bij de berekening van het aantal vakantiedagen telkens rekening gehouden met de bedoelde afwezigheden of de deeltijdse prestaties alsof ze één geheel vormden.

Periodes met recht op een uitkering in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering worden gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal vakantiedagen wordt in dat geval dus niet verminderd.

Periodes van disponibiliteit wegens ziekte worden gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal vakantiedagen wordt in dat geval dus niet verminderd.

Indien de periode met recht op een uitkering in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, alsook indien de periode van disponibiliteit wegens ziekte een termijn van 12 maand overschrijdt, dan wordt voor de toekomst geen vakantiedagen toegekend. De periode met recht op een uitkering in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, alsook de periode van disponibiliteit wegens ziekte kan niet onderbroken worden door het opnemen van vakantiedagen indien de gezamenlijke duur ervan de 12 maand zou overschrijden.

Periodes van disponibiliteit wegens ambtsopheffing worden in het jaar van de wederindiensttreding gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal vakantiedagen wordt niet verminderd.

Als een personeelslid in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn functie definitief neerlegt, worden zijn vakantiedagen in evenredige mate verminderd.

Als een personeelslid ziek wordt voor de aanvang van een vakantiedag of een periode van vakantiedagen, dan wordt de vakantie opgeschort en wordt de afwezigheid beschouwd als ziekte.

Wanneer een personeelslid tijdens zijn verlof ziek valt, worden de dagen gedekt door een doktersgetuigschrift, omgezet in ziekteverlof. Dit doktersattest moet binnen de 48u na de aanvang van de ziekte worden bezorgd.



## 5 ANDERE AFWEZIGHEDEN

De stad is een brede organisatie en biedt een ruime dienstverlening dat uitgevoerd wordt door een grote groep medewerkers. De organisatie streeft ernaar om hen voldoende te ondersteunen & begeleiden zodat de medewerkers sterk gemotiveerd blijven.

Het is belangrijk om het ziektecijfer binnen de organisatie te laten dalen. Dit door middel van een positief aanwezigheidsbeleid "Er wel zijn in Harelbeke" dat zijn pijlen voornamelijk richt op proactieve, ondersteunende en sensibiliserende acties met als doel een sfeer van open dialoog en vertrouwen te creëren op de werkvloer.

De organisatie wil medewerkers motiveren om meer aanwezig te zijn in plaats van minder afwezig. Wanneer een medewerker effectief ziek is, dan is het uiteraard niet de bedoeling om medewerkers te stimuleren toch aanwezig te zijn. Dit kan even schadelijk zijn als absentisme, bv. in het kader van overdraagbare aandoeningen.

De organisatie stelt als uitgangspunt dat ziekte een privézaak blijft, maar dat deze bespreekbaar moet zijn voor zover het een probleem vormt voor de organisatie.

Leidinggevenden spelen een cruciale rol in het aanwezigheidsbeleid. Vooreerst dienen zij de preventieve en sensibiliserende acties mee te onderschrijven tav hun medewerkers. Daarnaast moeten ze de uitgewerkte procedures gaan toepassen binnen hun dienst. Beide zaken moeten ertoe leiden dat de verbondenheid, motivatie en algemene arbeidstevredenheid verhogen. Dit zou dan resulteren in een daling van het ziekteverzuim.

Het aanwezigheidsbeleid wil:

- zorg dragen voor iedere medewerker.
- zorgen voor een sterke verbondenheid met de organisatie: door in te zetten op open dialoog en vertrouwen, willen we de algemene arbeidstevredenheid verhogen. Een hogere arbeidstevredenheid zorgt voor meer gemotiveerde werknemers.
- streven naar een optimale dienstverlening: onze organisatiewaarden vereisen het actief zorg dragen voor medewerkers om met een gans team van medewerkers te streven naar de meest optimale & efficiënte dienstverlening.
- zorg dragen voor de organisatie: het globale kostenplaatje van zieke werknemers loopt hoog op. Het vermeerderen van het aantal aanwezigheden biedt belangrijke financiële voordelen.
- zorgen voor duidelijke regels, afspraken en procedures. Op die manier weten zowel medewerkers en leidinggevenden wat zij mogen verwachten mbt afspraken & ondersteuning.
- zorgen voor ondersteuning tav alle medewerkers.

### 5.1 Ziekte of ongeval

Het personeelslid dat afwezig is wegens ziekte of wegens een ongeval krijgt ziekteverlof.

Het personeelslid met ziekteverlof staat onder het toezicht van het geneeskundig controleorgaan dat wordt aangeduid door de werkgever.

Wanneer een personeelslid zich in een situatie van arbeidsongeschiktheid bevindt, verwittigt hij telefonisch en in eigen persoon de direct leidinggevende of bij diens afwezigheid, de eigen dienst, op een vooraf vastgelegd en gecommuniceerd telefoonnummer. De leidinggevende informeert daarna de Personeelsdienst.

Het personeelslid bezorgt een geneeskundig getuigschrift – zo mogelijk – digitaal aan de personeelsdienst. Dit uiterlijk binnen de 2 werkdagen te rekenen vanaf het begin van de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid. Het personeelslid moet te allen tijde het originele geneeskundig getuigschrift kunnen afleveren wanneer de personeelsdienst dit opvraagt.

Het geneeskundig getuigschrift maakt melding van de ingangsdatum van arbeidsongeschiktheid, de duur ervan, de naam van de medewerker, de plaats van het verblijf van de ziekte wanneer deze verschilt van de door de werkgever gekende adres, en of het personeelslid zijn plaats van verblijf al dan niet mag verlaten. Enkel een arts kan een geldig getuigschrift afleveren.

Het laattijdig bezorgen of overhandigen van het getuigschrift kan leiden tot het verlies van het recht op het loon dat de werkgever voor de dagen van arbeidsongeschiktheid voorafgaand aan de dag van afgifte of verzending van het getuigschrift zou verschuldigd geweest zijn, in geval de dagen van afwezigheid tijdig zouden gerechtvaardigd geweest zijn als afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid.

Voor afwezigheid wegens ziekte van 1 werkdag moet het personeelslid de afspraken zoals opgenomen in bijlage aan dit arbeidsreglement naleven.

Het personeelslid mag niet weigeren een door de gemeente aangewezen en betaalde controlearts, die voldoet aan de bepalingen van de wet van 13 juni 1999 betreffende de controle geneeskunde, te ontvangen, noch zich door deze te laten onderzoeken.

De organisatie wil op een objectieve manier de controlearts inbedden in het aanwezigheidsbeleid. Daarom zullen controlearts bezoeken via een objectief & structureel systeem geïmplementeerd worden binnen de organisatie. Controleartsbezoeken worden via een combinatie van de drie onderstaande systemen ingebed in de organisatie.

- Ad random: iedere 30<sup>ste</sup> ziektemelding wordt een controlearts gestuurd.
- Bradfordfactor: iedere medewerker die een hogere bradfordfactor scoort dan de gemiddelde waarde binnen de organisatie krijgt in de loop van het volgend werkjaar een controleartsbezoek bij een ziektemelding.
- Op vraag van de leidinggevende kan nog steeds een controleartsbezoek worden ingepland.

Het personeelslid moet zich bij de controlearts aanbieden als hij daarom wordt verzocht met uitzondering wanneer het personeelslid beschikt over een geneeskundig getuigschrift dat oordeelt dat zijn gezondheidstoestand het niet toelaat om zich naar andere plaats te begeven.

De controlearts overhandigt zo spoedig mogelijk zijn bevindingen schriftelijk aan de werknemer.

Zowel de werknemer als de werkgever kunnen tegen de bevindingen van de controlearts in beroep gaan. Het geschil kan worden opgelost via de scheidsrechtelijke procedure die binnen de twee werkdagen plaats moet vinden. Concreet wordt een arts-scheidsrechter aangeduid door de behandelend arts en de controlearts die een finale uitspraak neemt binnen de drie werkdagen volgend op het onderzoek. Een beroepsprocedure mag dus maximaal vijf werkdagen in beslag nemen. In afwachting van de scheidsrechterlijke beslissing moet de werknemer niet terug gaan werken, de werkgever moet het gewaarborgd loon niet verder betalen.

§1 Het statutaire personeelslid dat geen recht heeft op uitkeringen in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, heeft recht op ziekteverlof volgens een stelsel van ziektekredietdagen. Voor opgenomen ziektekredietdagen wordt het gewone salaris betaald.

Het personeelslid dat een arbeidsongeval overkomt (een arbeidsongeval op de werkvloer zelf, een ongeval tijdens de verplaatsingen voor het woon-werk-verkeer en een ongeval tijdens dienstverplaatsingen) neemt onmiddellijk contact op met de dienst "Verzekeringen", ongeacht de aard of de ernst van het letsel en tevens ongeacht of het arbeidsongeval nu al dan niet een werkonbekwaamheid tot gevolg heeft. Indien het personeelslid hiertoe in de onmogelijkheid verkeert, neemt een collega of de dienstchef deze verantwoordelijkheid op zich.

De dienst "Verzekeringen" zorgt voor de nodige administratieve formaliteiten tegenover de arbeidsongevallenverzekering, de behandelende geneesheer en/of het ziekenhuis enz... Enkel op deze manier kan een vlotte en correcte administratieve behandeling van het arbeidsongeval door de bevoegde verzekeringsmaatschappij gegarandeerd worden.

Binnen het kader van een positief aanwezigheidsbeleid "Er wel zijn in Harelbeke", werden verschillende richtlijnen bepaald:

- Richtlijn ziektemelding
- Richtlijn tijdens afwezigheid omwille van ziekte
- Richtlijn progressieve werkhervatting
- Richtlijn re-integratietrajecten
- Richtlijn bij terugkeer na ziekteverlof

Alle bepalingen m.b.t. deze richtlijnen moeten worden nageleefd door de personeelsleden zoals opgenomen in bijlage van dit arbeidsreglement.

## 5.2 Omstandigheidsverlof

Het personeelslid krijgt – mits het voorleggen van een bewijsstuk – omstandigheidsverlof naar aanleiding van de volgende gebeurtenissen:

1. huwelijk van het personeelslid of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning door het personeelslid, vermeld in artikel 1475 tot en met 1479 van het Burgerlijk Wetboek, met uitzondering van het afleggen van een verklaring van samenwoning van bloed- of aanverwanten:	4 werkdagen
2. bevalling van de echtgenote of samenwonende partner, of ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van de werknemer:	10 werkdagen
3. overlijden van de samenwonende of huwelijkspartner, een bloed- of aanverwant in de eerste graad van het personeelslid, of van de samenwonende of huwelijkspartner:	4 werkdagen
4. huwelijk van een kind van het personeelslid, van de samenwonende of huwelijkspartner:	2 werkdagen
5. overlijden van een bloed- of aanverwant van het personeelslid of de samenwonende partner in om het even welke graad, die onder hetzelfde dak woont als het personeelslid of de samenwonende partner:	2 werkdagen
6. overlijden van een bloed- of aanverwant van het	1 werkdag

personeelslid of de samenwonende partner in de tweede graad, een overgrootouder of een achterkleinkind, niet onder hetzelfde dak wonend als het personeelslid of de samenwonende partner:	
7. huwelijk van een bloed- of aanverwant: a) in de eerste graad, die geen kind is; b) in de tweede graad, van het personeelslid, de samenwonende of huwelijkspartner:	de dag van het huwelijk
8. priesterwijding of intrede in het klooster van een kind van de werknemer, van de samenwonende of huwelijkspartner, of van een broer, zuster, schoonbroer of schoonzuster van de werknemer:	de dag van de rooms-katholieke plechtigheid of een daarmee overeenstemmende plechtigheid bij een andere erkende eredienst
9. plechtige communie van een kind van de werknemer of van de samenwonende of huwelijkspartner ; deelneming van een kind van de werknemer of van de samenwonende of huwelijkspartner aan het feest van de vrijzinnige jeugd ; deelneming van een kind van de werknemer of van de samenwonende of huwelijkspartner aan een plechtigheid in het kader van een erkende eredienst die overeenstemt met de rooms-katholieke plechtige communie:	de dag van de plechtigheid, of, als dat een zondag, feestdag of inactiviteitsdag is, de eerstvolgende werkdag
10. gehoord worden door de vrederechter in het kader van de organisatie van de voogdij over een minderjarige:	de nodige tijd, maximaal één dag
11. deelneming aan een assisenjury, oproeping als getuige voor de rechtbank of persoonlijke verschijning op aanmaning van de arbeidsrechtbank:	de nodige tijd

Het omstandigheidsverlof is een recht, maar het personeelslid is niet verplicht deze verloven geheel of gedeeltelijk op te nemen.

Het omstandigheidsverlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit en is in alle gevallen bezoldigd, met uitzondering van een deel van het vaderschapsverlof voor contractuele personeelsleden in de gevallen die hierna omschreven worden.

Voor het contractuele personeelslid:

- wordt het verlof ter gelegenheid van de geboorte van een kind waarvan de afstamming aan zijn zijde vaststaat – het vaderschapsverlof - , vermeld in punt 2°, toegekend volgens de regels van het arbeidsrecht, in het bijzonder volgens de regeling, vermeld in artikel 30, §2, van de wet van 3 juli 1978 op de arbeidsovereenkomsten.
- Meeouders hebben onder bepaalde voorwaarden op dezelfde manier als een gewone vader recht op 10 dagen verlof wanneer de partner bevalt. Voorwaarden verbonden aan dit 'geboorteverlof':
  - Het kind mag enkel een wettelijke afstammingsband hebben met de moeder.
  - De meeouder moet op het ogenblik van de geboorte ofwel gehuwd zijn met de moeder
  - De meeouder moet wettelijk samenwonend zijn met de moeder;
  - De meeouder moet sedert een onafgebroken periode van drie jaar voorafgaand aan de geboorte op permanente en affectieve wijze samenwonen met de moeder en bij wie het kind zijn hoofdverblijfplaats heeft, en niet is verbonden door een band van bloedverwantschap die leidt tot een huwelijksverbod waarvoor de Koning geen ontheffing kan verlenen. Het bewijs van samenwoning

en hoofdverblijf wordt geleverd aan de hand van een uittreksel uit het bevolkingsregister.

Wanneer het omstandigheidsverlof uit meerdere dagen bestaat, kan het omstandigheidsverlof op verzoek van het personeelslid worden gesplitst in meerdere periodes.

### **5.3 Andere afwezigheden**

Overeenkomstig het Besluit van de Gemeenteraad van 22 december 2008 houdende vaststelling Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel kunnen enkel de verloven en afwezigheden die voorzien zijn in het besluit, worden toegekend:

- Jaarlijkse vakantiedagen;
- Feestdagen;
- Bevallingsverlof en opvangverlof;
- Ziekteverlof;
- Disponibiliteit;
- Verlof voor deeltijdse prestaties;
- Verlof voor opdracht;
- Omstandigheidsverlof;
- Onbetaald verlof;
- Loopbaanonderbreking;
- Politiek verlof;
- Halftijds vervroegde uittreding;
- Vrijwillige vierdagenweek;
- Dienstvrijstellingen.

## **6 LOON**

Het personeelslid wordt bezoldigd per maand. Het statutaire personeelslid wordt vooruitbetaald. Het contractueel personeelslid wordt na vervallen termijn betaald.

Het loon wordt berekend volgens de bepalingen van de rechtspositieregeling en met toepassing van de geldende fiscale, sociale en andere wetgeving.

Als het personeelslid in de loop van de maand met pensioen gaat of overlijdt, wordt het salaris voor de volledige maand betaald.

De betaling van het loon geschiedt via overschrijving op de bankrekening van het personeelslid.

Betaling van het maandsalaris aan derden wordt slechts toegestaan op voorwaarde dat de aangeduide persoon drager is van een volmacht.

De uitbetaling van het loon gaat door uiterlijk de laatste werkdag van de maand.

Ieder personeelslid kan bij de personeelsdienst inlichtingen komen inwinnen over zijn/haar verloning.

## 7 RECHTEN EN PLICHTEN VAN HET TOEZICHTHOUDEND PERSONEEL

Het personeel belast met de leiding en het toezicht over het werk, vervangt de hogere leiding, elk volgens de hem/haar verleende bevoegdheid.

Het toezichthoudend personeel neemt actief deel aan de uitvoering van het veiligheidsbeleid volgens eigen bevoegdheid en op hun niveau. Zij formuleren voorstellen en adviezen aan hun overste, voert onderzoeken uit, werkt mee aan het opstellen en uitvoeren van welzijnsrichtlijnen, doet effectief toezicht op de correcte toepassing van instructies, arbeidsmiddelen, beschermingsmiddelen en procedures. Het toezichthoudend personeel wint hiervoor tijdig advies in bij de preventieadviseur.

Zij voeren een effectieve controle uit op de arbeidsmiddelen, de collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen en de gebruikte stoffen en preparaten teneinde onregelmatigheden vast te stellen en maatregelen te nemen om hieraan een einde te maken.

In het bijzonder is dit personeel belast met:

- de controle op de aanwezigheid
- de werkverdeling
- de controle op het geleverde werk
- het behoud van de orde en de tucht in het bestuur
- het doen naleven van alle maatregelen die in het bestuur zijn getroffen of die zich opdringen voor het welzijn van het personeel.

Wanneer iemand van het toezichthoudend personeel afwezig is, wordt hij vervangen volgens hiërarchische wijze; de plaatsvervanger verkrijgt daardoor dezelfde rechten en plichten.

De hiërarchische lijn heeft de plicht om gevallen van geweld, pesten of ongewenst seksueel gedrag te helpen voorkomen door deze tijdig te zien en niet te tolereren.

## 8 EINDE VAN DE TEWERKSTELLING

### 8.1 Statutaire personeelsleden

Het statutaire personeelslid kan zijn hoedanigheid van statutair personeelslid verliezen naar aanleiding van:

1. een tuchtstraf, zoals uitgesproken overeenkomstig de bepalingen van "Titel IX. Tuchtregeling";
2. de vervroegde pensionering om medische redenen of wegens invaliditeit en dit nà uitspraak door de bevoegde geneeskundige dienst waarbij het statutaire personeelslid definitief ongeschikt is bevonden.

Naast de gevallen vermeld in punt 1° en 2°, en overeenkomstig artikel 103 en 104 van het BVR, kan niemand de hoedanigheid van statutair personeelslid verliezen, tenzij in de gevallen die bepaald zijn in artikel 143 van de rechtspositieregeling.

Aan de vaste benoeming van statutaire personeelsleden kan een einde worden gesteld om volgende hieronder opgenomen redenen :

#### **a) Het ontslag van ambtswege**

De ambtenaar verliest ambtshalve en zonder opzegging zijn hoedanigheid van ambtenaar:

1. als zijn statutaire aanstelling onregelmatig wordt bevonden binnen de termijn van beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State of, als er zodanig beroep is ingesteld, tijdens de procedure voor de Raad van State. Die termijn geldt niet in geval van arglist of bedrog vanwege het statutair personeelslid;
2. als hij niet meer voldoet aan de voor zijn functie geldende nationaliteitsvoorwaarden, of de burgerlijke en politieke rechten niet meer geniet, of zijn medische ongeschiktheid voor de functie behoorlijk werd vastgesteld;
3. als hij zonder geldige reden zijn werkpost heeft verlaten of na een toegelaten afwezigheid zonder geldige reden het werk niet hervat na meer dan tien dagen;
4. als hij zich in een geval bevindt waarin de toepassing van de burgerlijke wetten en van de strafwetten de ambtsneerlegging tot gevolg heeft.

In bovenstaande gevallen wordt een einde gemaakt aan de hoedanigheid van statutair personeelslid zonder opzeggingstermijn of verbrekingsvergoeding.

Het statutaire personeelslid van wie de onregelmatige aanstelling, vermeld in 1, niet te wijten is aan arglist of bedrog van zijn kant, ontvangt een verbrekingsvergoeding. Het bedrag van de verbrekingsvergoeding is gelijk aan het loon van drie maanden, als het statutaire personeelslid op de datum dat het ontslag ingaat in het totaal geen vijf jaar dienstanciënniteit bij het eigen bestuur heeft. Voor elke periode van vijf jaar dienstanciënniteit bij het eigen bestuur wordt het bedrag verhoogd met het loon van drie maanden.

#### **b) Definitieve ambtsneerlegging**

De volgende zaken geven aanleiding tot de definitieve ambtsneerlegging van het vast aangestelde statutair personeelslid:

- het bereiken van de wettelijke pensioenleeftijd van 65 jaar, de vervroegde pensionering vanaf 60 jaar en de ambtshalve pensionering als gevolg van artikel 83 van de wet van 5 augustus 1978 houdende economische en budgettaire hervormingen;
- het vrijwillig ontslag;
- De volgende zaken geven aanleiding tot de definitieve ambtsneerlegging van het statutaire personeelslid op proef:
- het vrijwillig ontslag;
- de definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid naar aanleiding van het evaluatieresultaat ongunstig voor de proeftijd.

#### **c) Vrijwillig ontslag**

Het statutaire personeelslid dat vrijwillig ontslag neemt, stelt de aanstellende overheid daarvan schriftelijk in kennis.

De aanstellende overheid neemt kennis van het ontslag. Het personeelslid wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de kennisneming.

De datum waarop het statutair personeelslid de dienst effectief verlaat, wordt vastgesteld in onderling akkoord tussen het personeelslid en de aanstellende overheid.

Het ontslag dat aanvaard is met een regelmatig besluit, kan door de betrokkene niet meer worden ingetrokken.

De vaste aanstelling in statutair verband bij een andere overheid wordt gelijkgesteld met vrijwillig ontslag, behalve als een deeltijds werkend personeelslid daarnaast ook deeltijds bij een andere overheid vast aangesteld wordt.

#### **d) Definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid na een ongunstige evaluatie voor het statutaire personeelslid op proef**

Het statutaire personeelslid op proef dat wordt ontslagen wegens definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid heeft een opzeggingstermijn van één maand, te rekenen vanaf de dag waarop het ontslag werd betekend.

Het ontslag wordt met een aangetekende brief, die de datum van uitwerking vermeldt, betekend.

#### **e) Definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid voor het vast aangestelde statutaire personeelslid**

Het ontslag wegens definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid van het vast aangestelde statutair personeelslid wordt met een aangetekende brief ondertekend. Daarbij wordt de datum van uitwerking vermeld en wordt het personeelslid geïnformeerd over alle verplichtingen van het bestuur en personeelslid die voortvloeien uit de wet van 20 juli 1991 houdende sociale en diverse andere bepalingen.

De opzeggingstermijn gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de betekening van het ontslag.

Het vast aangestelde statutaire personeelslid dat wordt ontslagen wegens definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid heeft een opzeggingstermijn van drie maanden.

## **8.2 Contractuele personeelsleden.**

De beëindiging van een arbeidsovereenkomst moet gebeuren overeenkomstig de bepalingen van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Zonder afbreuk te doen aan het soevereine beslissingsrecht van de rechter kunnen volgende feiten beschouwd worden als een ernstige tekortkoming die elke professionele samenwerking onmiddellijk en definitief onmogelijk maakt en leiden tot ontslag om dringende redenen:

- druggebruik, dronkenschap en alcoholintoxicatie;
- diefstal en plegen van geweld;
- ongewenst seksueel gedrag;
- opzettelijk toebrengen van schade aan werkmateriaal;
- overtreding van elementaire veiligheidsvoorschriften;
- opstellen van valse verslagen of onkostennota's;
- ongerechtvaardigde afwezigheid na schriftelijke ingebrekestelling.

Deze lijst is niet limitatief en kan aangevuld worden rekening houdend met de gepleegde en/of ten laste gelegde feiten.

## **9 SANCTIES**

Volgende overtredingen kunnen gesanctioneerd worden:

- herhaaldelijk te laat komen;
- laattijdig verwittigen van afwezigheid;
- druggebruik, dronkenschap en alcoholintoxicatie;
- diefstal;
- plegen van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag;
- opzettelijk schade toebrengen aan machines en ander werkmateriaal;
- overtreden van elementaire veiligheids- en gezondheidsvoorschriften;
- opstellen van valse verklaringen of onkostennota's;
- prikken voor of laten prikken door collega's;



- ongerechtvaardigde afwezigheid na schriftelijke ingebrekestelling;
- tekortkomingen aan de beroepsplichten, nl.:
  - loyauteit;
  - continuïteit;
  - discretie- en reserveverplichting;
  - gehoorzaamheid;
  - werkijsver en efficiëntie;
  - neutraliteit;
  - onomkoopbaarheid;
  - aangifteplicht;
- handelingen die de waardigheid van het ambt in het gedrang brengen;
- een inbreuk op de rechtspositieregeling.

Deze lijst is niet limitatief en kan aangevuld worden rekening houdend met de gepleegde en/of ten laste gelegde feiten.

Deze overtredingen, voor zover zij niet beschouwd worden als een zware fout, kunnen op de volgende manier bestraft worden:

Voor het contractueel personeel :

- mondelinge verwittiging
- schriftelijke verwittiging – blaam
- disciplinaire overplaatsing
- einde van de overeenkomst wegens dringende reden.

Voor het vastbenoemd personeel :

toepassing van de tuchtregelingsprocedure

### **Straffen**

De volgende tuchtstraffen kunnen worden opgelegd:

1. een blaam;
2. de inhouding van salaris;
3. de schorsing;
4. het ontslag van ambtswege;
5. de afzetting.

## **10 VEILIGHEID OP HET WERK.**

### **10.1 Arbeidsongeval.**

Ieder arbeidsongeval, met of zonder werkverlet, ieder ongeval waarbij mogelijks een letsel veroorzaakt werd en/of beschadiging van een prothese (bril, vals gebit, ...), ieder ongeval op de weg van en naar het werk, moet aangegeven worden aan de dienst "Verzekeringen". Het slachtoffer verwittigt zijn directe overste en de dienst "Verzekeringen" [ (056) 73 33 98 ofwel (056) 73 34 13 ]. Indien het slachtoffer hiertoe niet in staat is, zal de directe overste de dienst "Verzekeringen" verwittigen.

Het spreekt voor zich dat bij een ongeval met verwondingen de eerste zorg moet uitgaan naar medische hulpverstrekking.

Een verbandkast bevindt zich in elke dienst. Per dienst is er minstens één hulpverlener aanwezig om de nodige zorgen toe te dienen.

## 10.2 Bescherming op het werk.

De werknemers moeten zorg dragen voor hun eigen veiligheid en gezondheid en deze van de andere betrokken personen. Zij moeten op de juiste wijze gebruik maken van de hun ter beschikking gestelde arbeidsmiddelen en beschermingsmiddelen. De werknemers moeten de gegeven instructies, vastgestelde werkwijzen en ingestelde procedures correct toepassen. Zij moeten ieder gevaar melden aan hun directe overste als het de veiligheid in gedrang brengt en ook dadelijk de eerste maatregelen treffen.

Zie de van toepassing zijnde wetgeving - Artikel 6, verplichtingen werknemers, van de Wet van

4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk - BS 18.09.1996.

### **Dienst voor preventie en bescherming op het werk:**

- Hoofd Preventieadviseur Frederique Christiaens, 0473 231 999 - eindverantwoordelijke
- Preventieadviseur Jan Coussement, 0470 980 134 – praktische uitvoering en vertrouwenspersoon
- Adjunct Preventieadviseur Frederik Ost, 0470 900 935 – verleent bijstand

### **Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk**

PROVIKMO, Westerlaan 29, 8790 Waregem - 056 62 51 52

### **Arbeidsgeneeskundige dienst**

Arbeidsgeneesheer, PROVIKMO, Westerlaan 29, 8790 Waregem - 056 62 51 52

### **Geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk**

Crisisfoon team psychosociaal welzijn PROVIKMO – 078 150 200

De bijzondere veiligheidsvoorschriften die in het bestuur in acht moeten worden genomen, worden telkens als het nodig is aan de personeelsleden bekendgemaakt.

De bijzondere hygiënevoorschriften die in de instellingen moeten worden in acht genomen, worden telkens als het nodig is aan de personeelsleden bekendgemaakt.

In uitvoering van de Wet op het Welzijn, de uitvoeringsbesluiten, en de toepassing van Titel I, Hoofdstuk IV (Codex Welzijn) staan bepaalde categorieën van personeelsleden verplicht onder gezondheidstoezicht. De gezondheidsbeoordeling van bedoelde personeelsleden is verplicht bij aanwerving, werkhervatting, werkpostverandering en bij zwangerschap/lactatie. Elk personeelslid kan ook zelf een gezondheidsbeoordeling aanvragen voor gezondheidsklachten die hij wijt aan het feit dat onvoldoende preventiemaatregelen werden genomen (spontane raadpleging).

In geval van arbeidsongeschiktheid van vier weken of meer heeft elke werknemer het recht om te genieten van een bezoek aan de arbeidsgeneesheer voorafgaand aan de werkhervatting, met het oog op een eventuele aanpassing van hun werkpost.

Niemand mag zich onttrekken aan de voorgeschreven gezondheidsbeoordeling. Het gezondheidstoezicht van het personeel gebeurt voor rekening van het bestuur.

De personeelsleden die krachtens de wetgeving preventief moeten worden ingeënt, dienen zich op de hiervoor vastgelegde dag te melden.

Niemand mag zich aan deze verplichting onttrekken, tenzij mits voorlegging van een bewijs dat de inenting door een andere geneesheer werd verricht.

Het bestuur kan in het kader van de wetgeving of op advies van de arbeidsgeneesheer de lijst der preventieve inentingen uitbreiden, wanneer daartoe gegronde redenen bestaan.

Wanneer er gegronde redenen bestaan, kan in dringende gevallen op doktersadvies een bepaalde preventieve inenting opgelegd worden.

### **10.3 Bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.**

#### **1. Verbodsbepaling**

De werkgevers en de werknemers zijn ertoe gehouden zich te onthouden van iedere daad van geweld, pesterijen of van ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Een werknemer die bij de uitvoering van het werk het voorwerp is van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag, gepleegd door een of meerdere collega's of door een of meerdere derden, kan voor advies, bijstand, opvang of klacht terecht bij de vertrouwenspersonen van de stad en/of de preventieadviseur psychosociale belasting van de externe dienst PBW die overeenkomstig voormelde wetgeving worden aangeduid.

#### **2. Begrippen**

Wordt verstaan onder:

1° Geweld: 'elke feitelijkheid waarbij een werknemer of andere persoon waarop de Welzijnswet van toepassing is psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen bij de uitvoering van het werk'.

2° Pesterijen: 'meerdere gelijkaardige of uiteenlopende onrechtmatige gedragingen, buiten of binnen de onderneming of instelling, die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd, die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een werknemer of een andere persoon waarop de Welzijnswet van toepassing is bij de uitvoering van zijn werk wordt aangetast, dat zijn betrekking in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd en die zich inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of eenzijdige geschriften. Deze gedragingen kunnen inzonderheid verband houden met godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd, seksuele geaardheid, geslacht, ras of etnische afstamming'.

3° Ongewenst seksueel gedrag op het werk (OSGW): 'elke vorm van ongewenst verbaal, niet-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd'.

#### **3. Preventiemaatregelen**

De werkgever moet een aantal preventiemaatregelen nemen ter voorkoming en bestrijding van voormeld grensoverschrijdend gedrag, inzonderheid tenminste handelend over:

- 1) de materiële inrichting van de arbeidsplaatsen opdat geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk zouden voorkomen worden;
- 2) de bepaling van de middelen waarover de slachtoffers beschikken om hulp te krijgen en de wijze om zich tot de preventieadviseur en de vertrouwenspersoon, aangewezen voor de feiten van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag, op het werk, te richten;
- 3) het onderzoek van de feiten van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;
- 4) het onthaal van, de hulp aan en de vereiste ondersteuning van de slachtoffers;
- 5) de maatregelen van opvang en van wedertewerkstelling van de slachtoffers;
- 6) de verplichtingen van de hiërarchische lijn in de voorkoming van feiten van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;
- 7) de voorlichting en de opleiding van de werknemers;
- 8) de voorlichting van het bevoegde comité.

#### **4. Concretisering in onze diensten**

4.1. Er wordt formeel gewezen op de individuele verantwoordelijkheid van de werknemers zich te moeten onthouden van elke vorm van grensoverschrijdend gedrag.

4.2. Er wordt formeel gewezen op de individuele verantwoordelijkheid van de oversten, de individuele aansprakelijkheid, signaalfunctie en voorbeeldfunctie, zich te onthouden van elke vorm van grensoverschrijdend gedrag. Elke overste heeft immers een voorbeeldfunctie en de aansprakelijkheid ten opzichte van zijn werknemers om een correcte houding te hanteren zowel in verbaal als niet-verbaal gedrag, dat blijkt geeft van het zich onthouden van elke vorm van grensoverschrijdend gedrag zoals bijvoorbeeld het maken van cynische, bedreigende, kwetsende of kleinerende opmerkingen, tegen elkaar opzetten van personeelsleden, het creëren van een gespannen of vijandige sfeer, het nemen van represaillemaatregelen, viseren, isoleren of discrimineren van bepaalde personeelsleden, niet op gelijke voet bejegenen van de personeelsleden, misbruik maken van vertrouwen, machtsmisbruik en dergelijke meer.

4.3. De opvang van de slachtoffers is voorzien door het ter beschikking stellen van behoorlijk opgeleide vertrouwenspersonen die beschikken over de nodige neutraliteit en onpartijdigheid, gespecialiseerde hulp via de preventieadviseur psychosociale belasting van de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk.

Door het College van Burgemeester en Schepenen werden de hiernavolgende personen aangesteld:

- Vertrouwenspersoon mevr. Lindsey Deloof, bereikbaar op de dienst "Management & Personeel", sector "GIS", tel. (056) 733 384 (binnenlijn 384)
- Vertrouwenspersoon dhr. Jan Coussement, bereikbaar op de dienst "Facility", tel. (056) 653 452 (binnenlijn 452) ofwel via GSM (0470) 980 134.
- CRISISLIJN PROVIKMO, psycholoog - Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk, Dirk Martenstraat, 8200 Brugge, Afdeling Risicobeheersing - Team Psychosociaal welzijn - tel. (078) 150 200.

4.4. De raadpleging van de Preventieadviseur en/of de vertrouwenspersoon moet discreet en ongehinderd kunnen gebeuren zonder dat de werknemer het gevoel krijgt hierop door oversten of andere personeelsleden impliciet of expliciet te worden beoordeeld. Hiervoor wordt een aparte ruimte ter beschikking gesteld.

#### 4.5 Interne bemiddelings- en klachtenprocedure

Binnen de onderneming zijn de aanspreekpunten de vertrouwenspersoon en/of de preventieadviseur psychosociale belasting van de externe dienst PBW. De werknemers kunnen deze personen raadplegen tijdens de werkuren. De tijd besteed aan de raadpleging wordt beschouwd als arbeidstijd en de verplaatsingskosten zijn ten laste van de werkgever. De wet voorziet dat de werknemers eerst de interne procedures zouden uitputten alvorens zij naar de rechtbank trekken met hun klacht.

Een overzicht van de stappen in de procedure:

1° Het slachtoffer wendt zich tot de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale belasting;

2° De vertrouwenspersoon of de preventieadviseur, tot wie de werknemer zich richtte, hoort de betrokkene binnen de 8 dagen na het eerste contact en informeert hem over de mogelijkheid om op informele wijze tot een oplossing te komen. Dat kan door de tussenkomst te vragen van een leidinggevende of via een verzoeningspoging met de 'dader'. Het slachtoffer moet hiervoor uitdrukkelijk zijn akkoord geven. Bij een verzoeningspoging is het akkoord van beide partijen nodig.

3° Wil de werknemer geen oplossing op informele wijze of mislukt die poging tot verzoening dan kan hij een met redenen omklede klacht neerleggen bij de vertrouwenspersoon of bij de preventieadviseur.

De klacht bestaat uit een document ondertekend en gedateerd door de werknemer met als inhoud:

- het verzoek gericht aan de werkgever om passende maatregelen te treffen;
- de nauwkeurige beschrijving van de feiten die geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag uitmaken;
- het tijdstip en de plaats van de feiten;
- de identiteit van de beklagde.

Vooraleer hij een klacht neerlegt, moet de werknemer met de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur een persoonlijk onderhoud hebben. Het onderhoud vindt plaats binnen 8 dagen nadat de werknemer te kennen gaf dat hij een klacht zal indienen.

4° De persoon die de klacht ontvangt (VP of PA), ondertekent een kopie van het document met de klacht en overhandigt het aan de werknemer. De kopie meldt dat het persoonlijk onderhoud heeft plaatsgevonden. De kopie geldt als ontvangstbewijs.

5° Ontvangt de vertrouwenspersoon de klacht, dan stuurt hij die onmiddellijk door naar de preventieadviseur psychosociale aspecten.

6° Zodra de preventieadviseur een klacht ontvangt, brengt hij de werkgever op de hoogte van het feit dat er een klacht is en deelt hij de identiteit van de werknemer die klacht neerlegde mee. Zo weet de werkgever dat de betrokkene beschermd is tegen ontslag.

7° De preventieadviseur deelt zo snel mogelijk aan de beklagde de feiten mee die hem ten laste worden gelegd. Hij hoort eenieder die nuttige info kan aanbrengen. Hij behandelt de klacht op een volledig onpartijdige wijze.

8° De beklagde en de getuigen krijgen een kopie van hun verklaring.

9° De preventieadviseur brengt de werkgever onmiddellijk op de hoogte van het feit dat er een getuigenverklaring is en geeft de identiteit van de getuigen mee. Zo weet de werkgever wie beschermd is tegen ontslag.

10° Binnen een termijn van 3 maanden vanaf de indiening van de klacht overhandigt de preventieadviseur een geschreven advies aan de werkgever. Het document bevat:

- de samenvatting van de feiten;
- eventueel het resultaat van de verzoeningspoging;
- eventueel een gemotiveerd advies of de feiten wel kunnen gekwalificeerd worden als geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag dan wel van een andere aard zijn die psychosociale belasting veroorzaken;
- een analyse van de oorzaken van de feiten;
- de maatregelen die moeten genomen worden om de feiten te doen stoppen;
- andere preventiemaatregelen.

De termijn van 3 maanden kan telkens met 3 maanden verlengd worden, als de preventieadviseur dat rechtvaardigt en schriftelijk mededeelt aan de werkgever en aan de werknemer die klacht neerlegde. Hoe dan ook moet hij het advies ten laatste 12 maanden na de indiening van de klacht verstrekken.

11° De werkgever informeert de klager en de aangeklaagde over de individuele maatregelen die hij overweegt.

Als de maatregelen een wijziging van de arbeidsvoorwaarden van de werknemer inhouden, deelt hij ook een kopie van het advies van de PA mee aan de werknemer. De voorstellen over collectieve preventiemaatregelen geeft hij niet mee. Hij hoort de betrokken werknemer. Deze laatste kan zich hierbij laten bijstaan.

Als de werknemer overweegt om een rechtsvordering in te stellen, krijgt hij eveneens een kopie van het advies van de PA. Een kopie van de voorstellen over collectieve maatregelen ontvangt hij niet.

4.6. Er wordt gewezen op het belang van de functionerings- en evaluatiegesprekken. Laat ze vooral een middel zijn om het samenwerkingsverband en het vertrouwen tussen beide partijen te verstevigen en te optimaliseren. Beide gesprekken worden vooralsnog verder door dezelfde overste gehouden, temeer dat er bij ons een getrappt systeem bestaat waarbij de Stadssecretaris bovendien nog eens eindevaluator is en personeelsleden vóór die eindevaluatie eventueel kunnen klagen tegen gebeurlijk gebrek aan neutraliteit en objectiviteit van de evaluator.

4.7. Wij verwijzen concreet naar de inhoud en de vruchten van de reeds gebeurde opleidingen voor dienstchefs, meer bepaald "samenwerken", "leidinggeven voor

dienstchefs", "mondelinge en schriftelijke communicatie" die gebeurlijk dienen heropgerakeld: ze hebben het inzicht in onszelf, in onze relatie met anderen en onze medewerkers geoptimaliseerd, alsmede de integriteit in de communicatie met medewerkers. Mochten er problemen blijven bestaan in bepaalde diensten, en ondanks deze opleidingen, dan zal overwogen worden het leidinggeven toe te vertrouwen aan een ander personeelslid, alhoewel delegatie soms tot de natuur zelf van de dienstorganisatie behoort. Er zal overleg worden gepleegd met WIVO voor de organisatie van een cursus ondersteunend leidinggeven, omgaan met grensoverschrijdend gedrag en conflicthantering meer bepaald in de context van de problematiek pesterijen.

4.8. Het Bestuur zal toezien op het vermijden van intiem relationele en/of familiale banden binnen dezelfde dienst teneinde in voorkomend geval spanningen, impliciete partijdigheid en misbruik van vertrouwen te voorkomen.

## **5. Sancties**

5.1 Aan de werknemer die zich schuldig heeft gemaakt aan geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag bij de uitvoering van het werk, kan de werkgever – na verloop van voormelde bemiddelings- en klachtenprocedure – een sanctie overwegen zoals opgenomen in hoofdstuk 9 van dit arbeidsreglement.

5.2 Misbruik van de voormelde klachtenprocedure en van andere actiemogelijkheden op grond van de Wet dd. 10.01.2007 betreffende de bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk: bij manifeste kwaadwilligheid en/of ongegrondheid van bedrijfsinterne klachten en/of van andere wettelijke actiemogelijkheden, kan de werkgever een sanctie overwegen zoals opgenomen in hoofdstuk 9 van dit arbeidsreglement.

## **10.4 Bescherming: preventief alcohol- en drugbeleid**

De nadruk ligt op preventie binnen het alcohol- en drugsbeleid van stad Harelbeke, waarbij er met sensibiliserende acties en maatregelen een proactieve aanpak uitgedragen wordt. Daarnaast wordt eveneens voorzien in een curatieve aanpak om zorg te dragen voor ieder individu als zowel voor de organisatie als geheel.

Doelstellingen van het preventieve alcohol- en drugbeleid:

- Zorg dragen voor alle medewerkers:  
Stad Harelbeke wil de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van haar medewerkers waarborgen omdat ze gelooft dat de mensen het belangrijkste zijn. Door het samen uitdragen van dit beleid en in te zetten op de zorg voor elkaar, wordt het onderling vertrouwen gesterkt en kan een open dialoog bekomen worden over deze thema's.
- Visie van de stad uitdragen:  
Het stadsbestuur staat voor kwaliteitsvolle en klantgerichte dienstverlening. Het stadsbestuur staat voor resultaatgericht werken. De geformuleerde beleidsdoelstellingen worden gerealiseerd door een efficiënte en effectieve werking. De medewerkers zijn ambassadeurs van de stad en dragen dit positief imago mee uit.

## **Regels betreffende de beschikbaarheid en gebruik van alcohol, medicatie en drugs op het werk**

### **10.4.1 Drugs**

- Bezit of gebruik van illegale drugs zijn uitdrukkelijk verboden.

#### 10.4.2 Medicatie

- Een medewerker die door een arts medicatie werd voorgeschreven met een impact op zijn/haar functioneren op het werk, zoals invloed op rijgedrag, meldt dit aan de leidinggevende. De arbeidsgeneesheer geeft bijkomend advies.

#### 10.4.3 Alcohol

- Alcohol is niet toegelaten tijdens de dienst.
- Bij het besturen van voertuigen geldt de verkeerswetgeving.
- Er zijn uitzonderingen waar toch alcohol wordt aangeboden. Dit gaat steeds gepaard met een uitgebreid gamma van niet alcoholische dranken en het gebruik van alcohol wordt beperkt in al zijn facetten.
  - o Adviesraden, stadsrecepties;
  - o Sociale gelegenheden (bv. diensttraktaat n.a.v. Nieuwjaar of een verjaardag), mits goedkeuring leidinggevende;
  - o Tijdens werk gerelateerde activiteiten (bv: Nieuwjaarsfeest, activiteiten personeelskring,...)
  - o Tijdens evenementen
- Drankverbruik buiten de diensturen mag geen invloed hebben op het functioneren en mag de waardigheid van het ambt niet in het gedrang brengen.
- De mogelijkheid tot het afnemen van een ademtest wordt vrijblijvend aangeboden bij werk gerelateerde activiteiten.
- Waar alcohol regelmatig wordt aangeboden omwille van een specifieke functie mag er een voorraad aanwezig zijn (bijvoorbeeld bergingen/bar van de trouwzaal, verhuur zalen vrije tijd).

#### 10.4.4 Disfunctioneren ten gevolge van middelengebruik/misbruik

Er zijn procedures uitgewerkt die ingezet worden wanneer er sprake is van middelengebruik/misbruik binnen de organisatie. De bepalingen hierover zijn integraal mee opgenomen als bijlage aan dit arbeidsreglement.

## 11 Bijlagen

### 11.1 Bijlage 1: Administratieve gegevens

#### Stadsbestuur Harelbeke

Marktstraat 29  
8530 Harelbeke  
Tel.: 056/733 310

Burgemeester Alain Top  
Secretaris Carlo Daelman

#### Personeelsdienst

Diensthofd Katrien Bekaert  
Algemeen contactadres:  
personeel@harelbeke.be  
056/733 390

#### Dienst 'Verzekeringen'

Diensthofd Frank Detremmerie  
Contactadres:  
[kris.nuytten@harelbeke.be](mailto:kris.nuytten@harelbeke.be)  
Tel.:056/733 323  
056/733 413

#### Dienst Preventie en bescherming op het werk

Preventieadviseur Frederique Christiaens  
Adjunct preventieadviseur Jan Coussement  
Contactgegevens:  
Tel.: 0473/231 999  
0470/980 134

#### Vertrouwenspersonen:

Jan Coussement 0470/980 134  
Lindsey Goessaert 056/733 384



## 11.2 Bijlage 2: Syndicaal overleg Stad

### Representatieve vakorganisaties

VSOA

Mevr. Ingrid Daveloose  
Hortensiastraat 4  
8310 Assebroek – Brugge

ACOD-lokale en regionale Besturen  
Dhr. Christophe Coppejans-Trips  
Sint-Amandstraat 112  
8800 Roeselare

Lokale afgevaardigden:

- Hilde Debrabandere
- Patrick Huysentruyt
- Inge Vanhoutteghem
- Chris Vandenberghe

ACV openbare diensten  
Dhr. Joris Vanraes  
President kennedypark 16d  
8500 Kortrijk

Lokale afgevaardigden:

- Rik Tertooy
- Chris Yserbyt

### Samenstelling syndicaal overlegorgaan stad/OCMW

Voorzitter	Burgemeester
Ondervoorzitter	Voorzitter van de OCMW-raad
Lid	schepen met bevoegdheid personeel
Lid	secretaris stad
Secretaris	beleidsmedewerker personeel & HRM
Lid	Preventieadviseur

Elke representatieve vakorganisatie mag vrij haar afvaardiging samenstellen uit haar leden, met een maximum van 3 leden.

De afvaardiging van de vakorganisatie kan zich laten bijstaan door technici, met maximum 2 per agendapunt.

### Bijzonder Overlegcomité Preventie en bescherming op het werk (BOC – PBW)

Voorzitter	Burgemeester
Ondervoorzitter	Schepen met bevoegdheid preventie & bescherming o/h werk
Lid	preventie-adviseur
Secretaris	adjunct-preventie-adviseur
Lid	deskundige personeel & HRM

Elke representatieve vakorganisatie mag vrij haar afvaardiging samenstellen uit haar leden, met een maximum van 3 leden.

De afvaardiging van de vakorganisatie kan zich laten bijstaan door technici, met maximum 2 per agendapunt.

### **11.3 Bijlage 3: Onderhandelingscomité onderwijs**

#### Samenstelling

Voorzitter	Schepen bevoegd voor onderwijs Harelbeke
Ondervoorzitter	Schepen bevoegd voor onderwijs Kuurne
Lid	Burgemeester van Harelbeke
Lid	Burgemeester Kuurne
Secretaris	administratief medewerker departement WOL

Afvaardiging erkende vakorganisaties binnen de scholengemeenschap

#### COV-ACV

Secretariaat:  
p/a H. Horriestraat 31  
8800 Roeselare

Lokale afvaardiging:  
Scholen Harelbeke  
Geen kandidaat

Scholen Kuurne:  
- Trui Ryshaert  
- Steven Dejonghe

#### ACOD

Scholen Harelbeke  
- Philippe Vandenbroucke  
- Dominique Maes

### **11.4 SYNDICAAL OVERLEGORGAAN ONDERWIJS (BOO/HOO)**

Voorzitter:	Schepen bevoegd voor onderwijs
Ondervoorzitter	Burgemeester
Secretaris	Administratief medewerker departement WOL
Lid	preventie-adviseur

Afvaardiging erkende vakorganisaties

COV :  
School Zuid:  
Evelyne Declerck, Zwevegensestraat 151, 8530 Harelbeke  
School Noord:  
School Centrum:  
Lut Delbeke, Iepersestraat 50, 8530 Harelbeke

Leen De Grande, Dr. L. Colensstraat 7, 8400 Oostende

Carine Raepsaet, Kortrijksestraat 23, 8550 Zwevegem (voorzitter COV-Kortrijk)

Sabrina Janssens, COV-ACV Secretariaat, p/a H. Horriestraat 31, 8800 Roeselare

**COC :**

Rita Piers, begeleider inspraakorganen  
Katrien Verstraeten, p/a COC-W. Vlaanderen, Oude Burg 17, 8000 Brugge

ACOD :  
Philippe Vandenbroucke, Kon. Leopold III plein 23, 8530 Harelbeke

VSOA LRB :  
VSOA Onderwijs, Boudewijnlaan 20-21, 1000 Brussel  
Wauter Leenknecht, secretaris-begeleider  
Annie Bogaert

## **11.5 INSPECTIEDIENSTEN EN ANDERE NUTTIGE CONTACTADRESSEN**

### **Inspectie**

RSZPPO  
Jozef II-straat 47  
1000 Brussel  
Tel. 02/238.32.11  
Aansluitingsnummer : 4918-00-10

### **Inspectie van de sociale wetten**

Ijzerkaai 26-27  
8500 Kortrijk  
Tel.: 056/26.05.41  
Fax: 056/25.78.91  
E-mail: [tsw.kortrijk@meta.fgov.be](mailto:tsw.kortrijk@meta.fgov.be)

### **FOD Financiën**

North Galaxy (gebouw A - 18e verdieping)  
Koning Albert II laan 33 bus 41  
1030 Brussel  
Tel.: 02/57.257.57  
Fax: 056/25.78.91  
E-mail: <http://www.minfin.fgov.be>

### **Toezicht op het Welzijn op het Werk**

Breidelstraat 3  
8000 Brugge  
Tel.: 050/44.20.20  
Fax: 050/44.20.29

### **Kinderbijslagfonds**

DIBISS  
Jozef II-straat 47  
1000 Brussel  
Tel. 02/238.32.11  
Aansluitingsnummer : 4918-00-10

### **Maatschappij voor de hospitalisatieverzekering**

Ethias  
Prins-Bisschopssingel 73  
3500 Hasselt  
Tel.: 011/28 21 11

### **Maatschappij voor de verzekering inzake arbeidsongevallen**

**(gemeentepersoneel ; beroeps- en vrijwillige brandweer ; college van burgemeester en schepenen ; gemeenteraad ; leden van de adviesraden)**

Belfius  
Galileelaan 5  
1210 Brussel  
Tel.: 02/286 69 73

**Maatschappij voor de verzekering inzake lichamelijke ongevallen (leerlingen van basis- en kunstonderwijs ; monitoren ; vrijwilligers ; stadshostessen)**

Belfius  
Galileelaan 5  
1210 Brussel  
Tel.: 02/286 69 73

**Maatschappij voor de verzekering inzake algemene burgerlijke aansprakelijkheid**

Ethias  
Prins-Bisschopssingel 73  
3500 Hasselt  
Tel.: 011/28 21 11

**Maatschappij voor de verzekering van het voertuigenpark van de Stad Harelbeke**

P&V  
Koningsstraat 151  
1210 Brussel  
Tel.: 02/250.91.11

**Maatschappij voor de verzekering van de omnium dienstverplaatsing**

P&V  
Koningsstraat 151  
1210 Brussel  
Tel.: 02/250.91.11

**Maatschappij voor de verzekering inzake patrimonium (ter informatie voor de gebouwenbeheerders)**

Ethias  
Prins-Bisschopssingel 73  
3500 Hasselt  
Tel.: 011/28 21 11

**Preventie en Bescherming op het Werk**

Marktstraat 29  
8530 Harelbeke  
Tel.: 056/65.36.84

**Interbedrijfsgeneeskundige dienst**

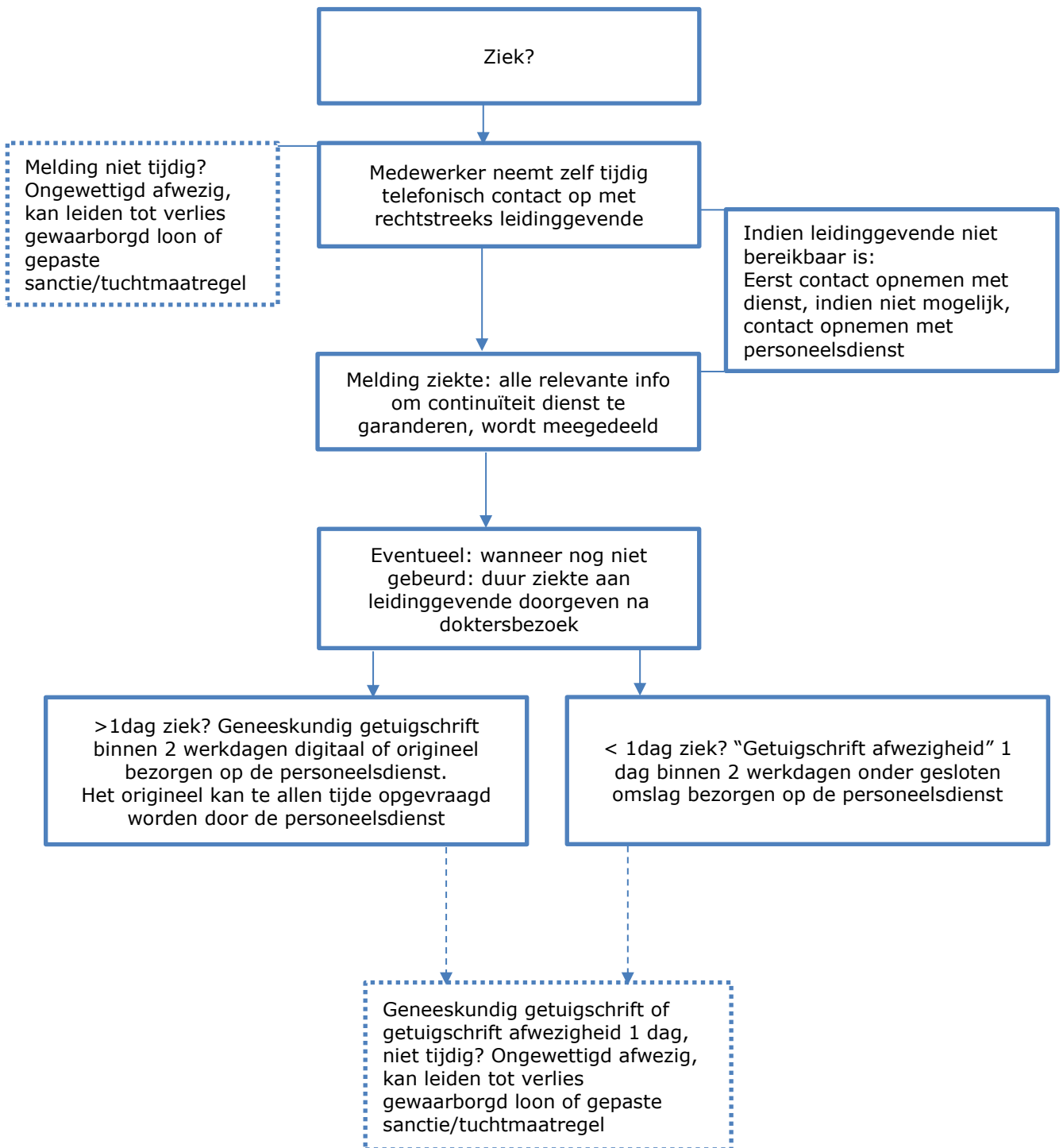
Provikmo vzw  
Dirk Martensstraat 26 bus 1  
8000 Brugge  
Tel.: 050/47.47.47

**Sociale Dienst OCMW**

Paretteplein 19  
8530 Harelbeke  
Tel.: 056/73.51.90

## 12 Bijlage: procedures ihkv aanwezigheidsbeleid: "er wel zijn in Harelbeke"

### 12.1 Richtlijn ziektemelding



## 12.2 Uitgeschreven richtlijn ziektemelding

### 12.2.1 Wie?

Wanneer een medewerker gedurende een bepaalde dag/periode niet kan komen werken omwille van ziekte, verwittigt de medewerker in eigen persoon in eerste instantie zijn directe leidinggevende of bij diens afwezigheid, zijn eigen dienst, op een vooraf vastgelegd en gecommuniceerd telefoonnummer.

Tijdens deze melding geeft de medewerker alle relevante info om de continuïteit van dienstverlening te garanderen. Pas indien het niet mogelijk is om de directe leidinggevende of de dienst te bereiken, verwittigt de medewerker de personeelsdienst.

De medewerker bezorgt zo snel mogelijk een geneeskundig getuigschrift aan de personeelsdienst:

- Binnen de 2 werkdagen digitaal (of het origineel) getuigschrift tav de personeelsdienst
- Het origineel getuigschrift kan te allen tijde worden opgevraagd door de personeelsdienst

Het geneeskundig getuigschrift maakt melding van de ingangsdatum van arbeidsongeschiktheid, de duur ervan, de naam van de medewerker, de plaats van het verblijf tijdens de ziekte, wanneer die verschilt van het door de werkgever gekende adres, en of het personeelslid zijn plaats van verblijf al dan niet mag verlaten. Het geneeskundig getuigschrift dient afgeleverd te zijn door een arts.

Het geneeskundig getuigschrift is verplicht vanaf een arbeidsongeschiktheid van twee dagen of meer.

Indien het getuigschrift niet, of niet tijdig werd ingediend, dan kan dit leiden tot het verlies van het recht op loon dat de werkgever voor de dagen van de arbeidsongeschiktheid voorafgaand aan de dag van afgifte of verzending van het getuigschrift verschuldigd zou geweest zijn.

Voor de arbeidsongeschiktheid van één dag blijven de regels mbt ziektemelding uiteraard geldig, maar de afwezigheid moet niet gewettigd worden met een geneeskundig getuigschrift. Er dient wel een "getuigschrift voor afwezigheid van 1 dag" bezorgt te worden op de personeelsdienst, uiterlijk binnen de 2 werkdagen.

Het is de taak van de leidinggevende, of bij diens afwezigheid van de dienst om de arbeidsongeschiktheid of ziekte door te geven aan de personeelsdienst.

### 12.2.2 Wanneer?

De medewerker verwittigt de leidinggevende zo snel mogelijk ingeval van afwezigheid, voor of tegen het begin van de normale werktijd en ten laatste één uur na aanvang van de normale werktijd.

Van zodra de duur van de afwezigheid gekend is, moet ook dit gemeld worden.

Een eventuele verlenging moet tijdig gemeld worden, dit ten laatste op de laatste werkdag van de vorige afwezigheid of vroeger indien de medewerker al vroeger beschikt over de beslissing van verlenging. Het bestuur moet namelijk de mogelijkheid krijgen om een eventuele vervanging te verlengen of stop te zetten.

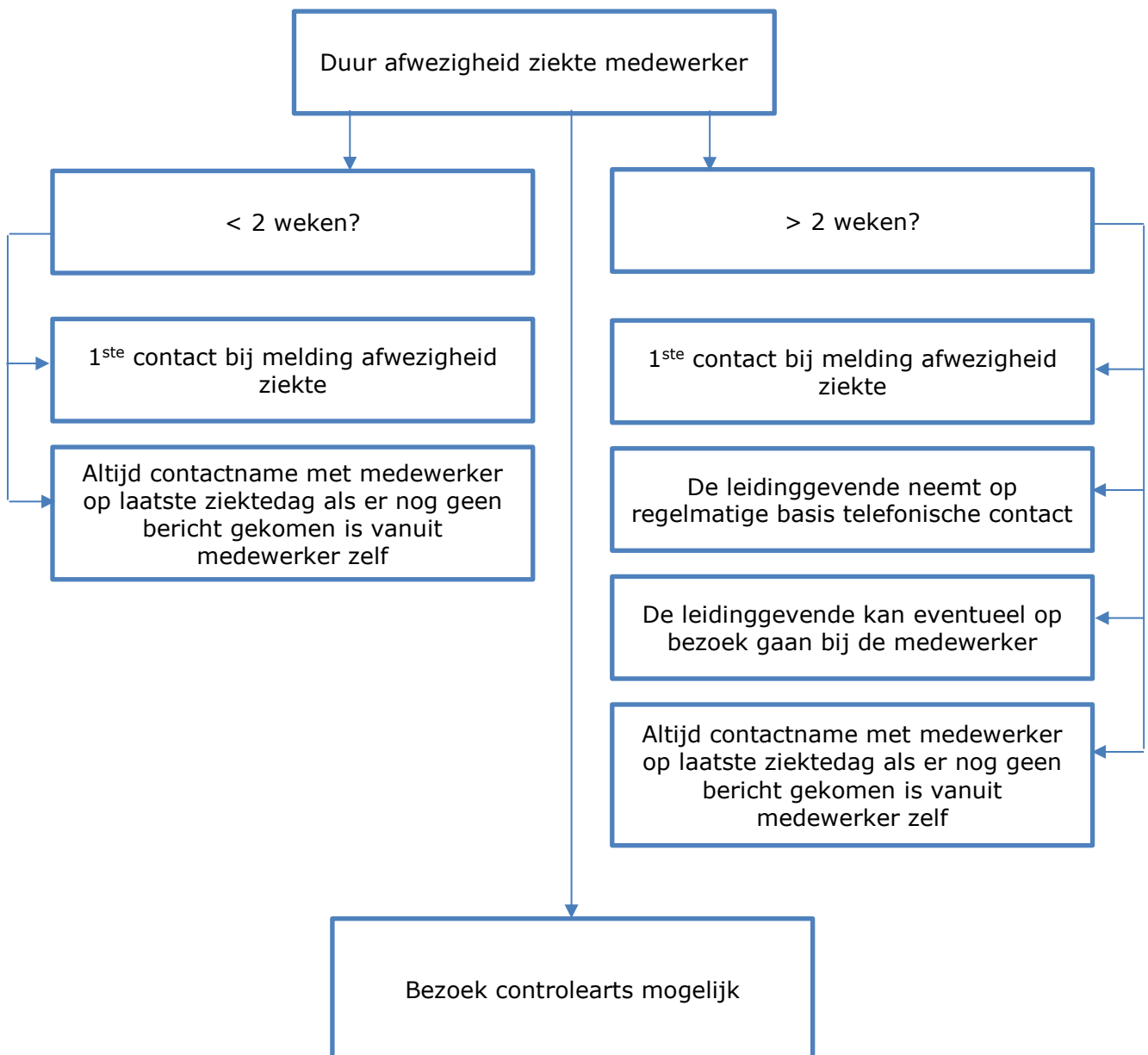
### 12.2.3 Wat als het fout gaat?

Als de ziektemelding te laat of niet gebeurde, ben je officieel ongewettigd afwezig. Dit kan leiden tot verlies van het gewaarborgd loon en/of een sanctie of tuchtmaatregel conform het arbeidsreglement.

Als het geneeskundig getuigschrift niet binnen de 2 werkdagen bezorgd wordt aan de personeelsdienst, kan dit leiden tot verlies van het gewaarborgd loon en/of een sanctie of tuchtmaatregel conform het arbeidsreglement.

Er wordt altijd een formeel gesprek (met verslag & ondertekend) gevoerd tussen leidinggevende en betrokken medewerker wanneer één van bovenvermelde zaken niet in orde is. Bij herhaaldelijke feiten, zal het dossier voorgelegd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen die een gepaste maatregel conform het arbeidsreglement zullen treffen.

### 12.3 Richtlijn tijdens afwezigheid omwille van ziekte



#### 12.4 Uitgeschreven richtlijn tijdens afwezigheid omwille van ziekte

De leidinggevende neemt sowieso contact op met de medewerker op de laatste dag ziekte<sup>1</sup> als hij/zij nog geen contact heeft gehad met de medewerker. Dit betekent dat wanneer de medewerker zelf reeds opbelde om te zeggen dat hij/zij zal terugkeren uit ziekte of dat de ziekte wordt verlengd, er niet nogmaals contact dient te worden opgenomen door de leidinggevende.

Wanneer een medewerker gedurende langere tijd afwezig is, dan neemt de leidinggevende ook tijdens de ziekteperiode regelmatig contact op.

Het is zeer belangrijk dat het contact met de medewerker op regelmatige basis onderhouden wordt, zodanig dat de terugkeerdrempel niet te hoog wordt. Een bijkomend voordeel is dat je dan als leidinggevende op de hoogte blijft van de ontwikkelingen met betrekking tot het genezingsproces en de mogelijke terugkeer naar het werk.

Als leidinggevende kan je ook eens op bezoek gaan. Let wel dat je nooit op bezoek gaat tegen de wens van de medewerker in. Je kunt het bezoek benutten om extra belangstelling te tonen. Het is ook een manier om de medewerker op een meer persoonlijke wijze dan aan de telefoon op de hoogte te houden van het reilen en zeilen op de dienst. Zo blijft de medewerker betrokken bij de organisatie, wat de terugkeerdrempel eveneens verkleint.

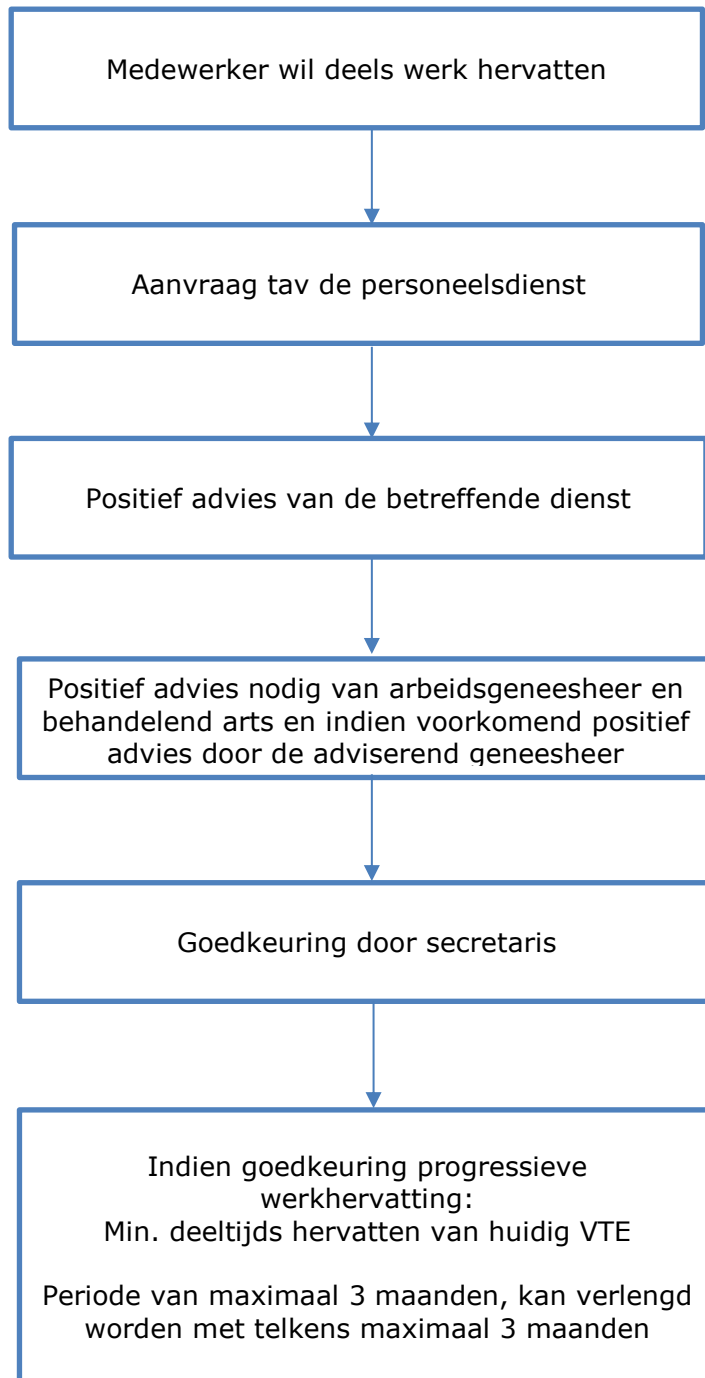
Tijdens je afwezigheid omwille van ziekte, kan je bezoek krijgen van een controlearts. Deze controlebezoeken worden op objectieve manier & uniform toegepast bij iedere medewerker van de stad.

---

<sup>1</sup> Zoals vermeld staat op het doktersattest



## 12.5 Richtlijn bij terugkeer uit ziekte – deels – progressieve werkhervatting



## 12.6 Uitgeschreven richtlijn bij terugkeer uit ziekte – deels – progressieve werkhervatting

Een medewerker kan een progressieve werkhervatting aanvragen na een langdurige ziekteperiode. Hiervoor dient een positief advies verleend te worden van de arbeidsgeneesheer en de behandelend arts en indien voorkomend door de adviserend geneesheer

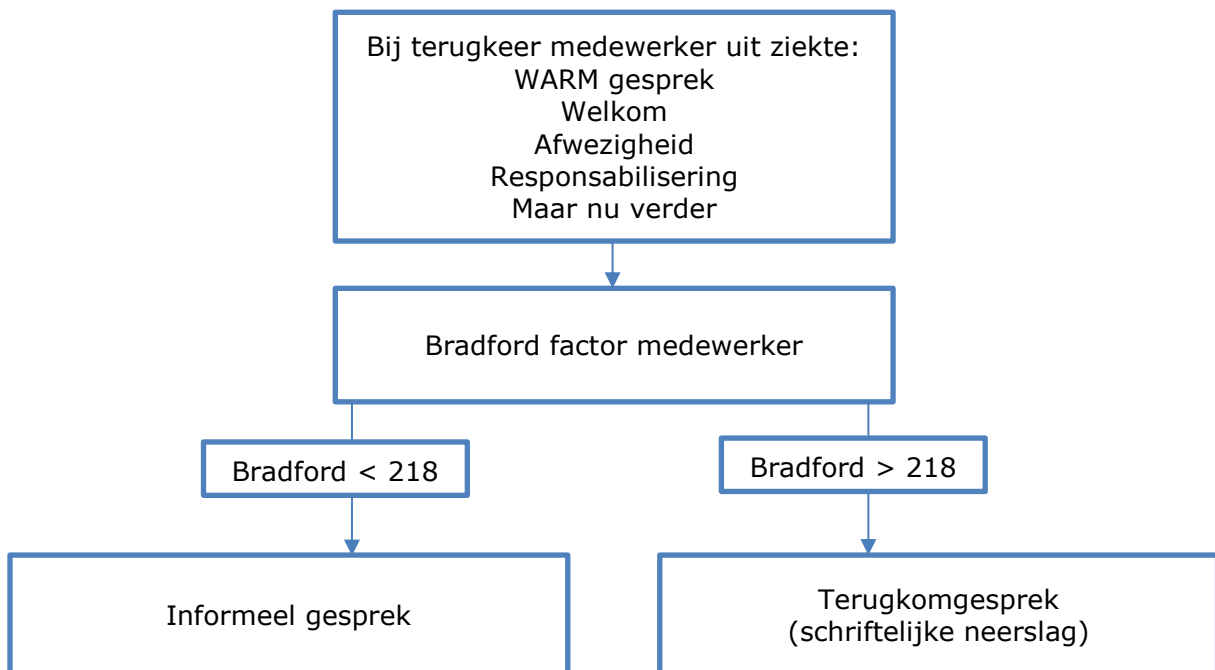
De dienst waar de medewerker is tewerkgesteld moet bekijken in hoeverre de progressieve werkhervatting verenigbaar is met planning & werking en moet hierover een advies formuleren.

Uiteindelijk dient de stadssecretaris een finale beslissing te nemen over de aanvraag tot progressieve werkhervatting.

De progressieve werkhervatting kan toegekend worden voor een periode van drie maanden en kan telkens verlengd worden met periodes van maximaal drie maanden.

Het betreft een deeltijdse tewerkstelling van de huidige tewerkstellingsbreuk. Dit betekent deels ziekteverlof, deels werkend.

## 12.7 Richtlijn bij terugkeer uit ziekte - volledig



### 12.8 Uitgeschreven richtlijn bij terugkeer uit ziekte - volledig

Wanneer een medewerker na een periode van ziekte opnieuw aan de slag gaat, dan is het de taak van de leidinggevende om vanuit een sfeer van vertrouwen en ondersteuning een gesprek aan te gaan met de afwezige medewerker.

Tijdens dit gesprek is het belangrijk dat de leidinggevende een oprechte interesse toont voor het verhaal van de medewerker.

**Elk van deze gesprekken dient een "WARM" gesprek te zijn. WARM staat voor:**  
**W - welkom: laten voelen dat je de medewerker gemist hebt.**  
**A - afwezigheid bespreken.**  
**R - responsabilisering voor verzuimgedrag.**  
**M - maar nu verder...**

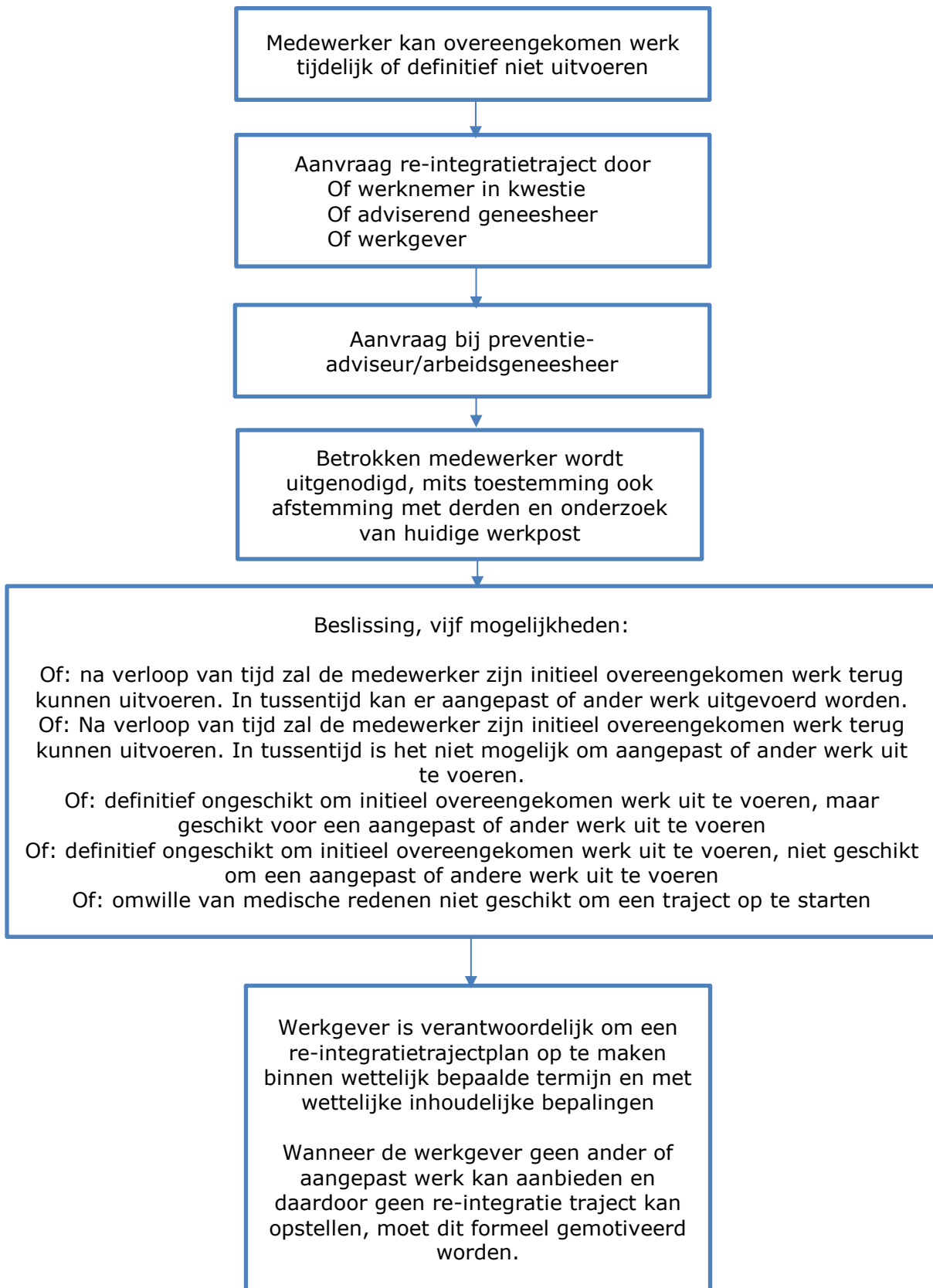
Het type gesprek dat gevoerd moet worden, wordt op een objectieve wijze bepaald aan de hand van de Bradford<sup>2</sup> factor. De gemiddelde Bradford factor over de organisatie heen wordt als maatstaf gehanteerd. Wanneer een werknemer een Bradford factor heeft die hoger ligt dan dit gemiddelde, dan gebeurt er een terugkomgesprek, dit is eerder formeel van aard. In de andere gevallen gebeurt een informeel welkomstgesprek.

In beide gesprekken staat een persoonlijke aanpak centraal vanuit een vertrouwensrelatie met de medewerker. Een terugkomgesprek is eerder een formeel gesprek, met een schriftelijke neerslag. Tijdens het gesprek luistert de leidinggevende dus niet enkel aandachtig naar de problematiek van de medewerker, hij noteert dit ook en communiceert duidelijk naar de medewerker toe dat hij notitie zal nemen van het door hen gevoerde gesprek.

---

<sup>2</sup> Bradford factor = 218 berekend op de verzuimcijfers van 2016.

## 12.9 Re-integratie trajecten na langdurige afwezigheden omwille van ziekte



### 12.10 Uitgeschreven richtlijn re-integratie

Er kunnen re-integratietrajecten opgestart worden voor medewerkers die ofwel tijdelijk ofwel definitief het overeengekomen werk niet kunnen uitvoeren.

Daarbij kan er tijdelijk een aangepast of een ander werk bepaald worden in afwachting van het opnieuw uitoefenen van het overeengekomen werk. Ofwel kan er definitief een aangepast of ander werk gegeven worden indien de medewerker definitief ongeschikt is voor het uitoefenen van zijn/haar overeenkomen werk.

Er re-integratietraject is niet van toepassing bij een arbeidsongeval of een beroepsziekte.

#### 12.10.1 Wie kan aanvragen?

- De werknemer in de periode van arbeidsongeschiktheid
- De adviserend geneesheer
- De werkgever, ten vroegste vier maanden na aanvang van de arbeidsongeschiktheid van de medewerker

#### 12.10.2 Stappen

De aanvraag wordt behandeld door de preventieadviseur/arbeidsgeneesheer. Hij verwittigt de werkgever en de arbeidsgeneesheer. Vervolgens wordt de betrokken medewerker uitgenodigd en moet er een re-integratiebeoordeling worden gemaakt:

- Nagaan of de betrokken medewerker het overeengekomen werk nog zal kunnen uitoefenen (mits eventuele aanpassingen)
- Verschillende mogelijkheden om een re-integratie te onderzoeken

Mits goedkeuring van de betrokken medewerker kan er afgestemd worden met de behandelend arts en mogelijke andere derden die een belangrijke rol kunnen spelen in het re-integratietraject. Vervolgens dient er een onderzoek te gebeuren naar de huidige werkpost van de betrokken medewerker.

Al deze elementen worden samengevat in een verslag waarop een beslissing moet genomen worden. Er zijn vijf mogelijkheden:

- Na verloop van tijd zal de medewerker zijn initieel overeengekomen werk terug kunnen uitvoeren. In tussentijd kan er aangepast of ander werk uitgevoerd worden.
- Na verloop van tijd zal de medewerker zijn initieel overeengekomen werk terug kunnen uitvoeren. In tussentijd is het niet mogelijk om aangepast of ander werk uit te voeren.
- De medewerker is definitief ongeschikt om het initieel overeengekomen werk uit te voeren, maar kan aangepast of ander werk uitvoeren.
- De medewerker is definitief ongeschikt om het initieel overeengekomen werk uit te voeren, het is daarnaast niet mogelijk om aangepast of ander werk uit te voeren.
- Omwille van medische redenen is het niet aangewezen om een re-integratietraject op te starten.

#### 12.10.3 Opmaken van het re-integratietraject

- Is de verantwoordelijkheid van de werkgever.
- Indien de werkgever niet kan overgaan tot de opmaak van een re-integratietraject omdat aangepast of ander werk niet mogelijk is binnen de organisatie, moet dit formeel gemotiveerd worden.

#### 12.10.4 Wettelijke termijnen

- De werkgever moet een re-integratietraject opmaken binnen een termijn van 55 dagen na beoordeling van tijdelijke ongeschiktheid.
- De werkgever moet een re-integratietraject opmaken binnen een termijn van 12 maanden bij een beoordeling van definitieve ongeschiktheid.
- De betrokken medewerker heeft vijf dagen om al dan niet in te stemmen met het voorstel:
  - o Als hij/zij akkoord gaat, ondertekent hij/zij het voorstel
  - o Als hij/zij niet akkoord gaat, wordt de reden van weigering vermeld
- Voor een werknemer die definitief ongeschikt is om zijn/haar initieel overeengekomen werk uit te voeren, eindigt het re-integratietraject definitief als:
  - o Er geen aangepast of ander werk mogelijk is.
  - o Als het een voorstel betreft waarbij de medewerker niet akkoord gaat

#### 12.10.5 Opvolging

De preventieadviseur – arbeidsgeneesheer volgt de uitvoering van het re-integratietraject op.

Wanneer een medewerker van oordeel is dat er afgeweken wordt van het re-integratietraject, kan hij langs gaan bij de arbeidsgeneesheer. De betrokken medewerker kan zich laten bijstaan door een werknemersafgevaardigde of een vakbondsafgevaardigde.

Het re-integratietraject wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd.

#### **12.10.6 Beroep**

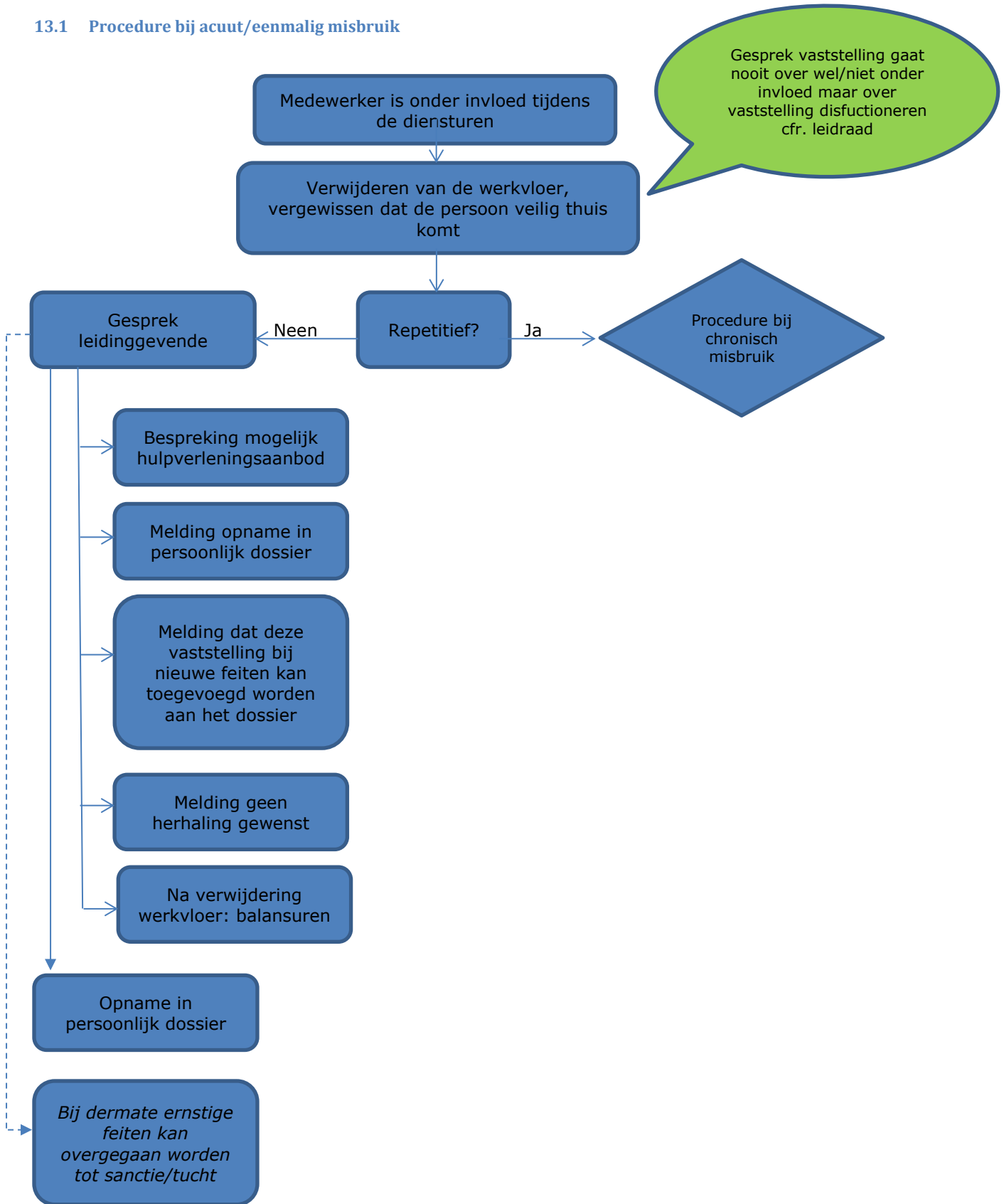
Wanneer een medewerker niet akkoord gaat met een re-integratiebeoordeling van definitieve arbeidsongeschiktheid voor het overeengekomen werk, kan hij/zij aangetekend beroep aantekenen binnen zeven dagen.

Daarop zal een team van geneesheer sociaal inspecteur; preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en de behandelend geneesheer een finale beslissing nemen binnen de 31 dagen.

Binnen eenzelfde traject kan maximaal 1 keer beroep worden aangetekend.

### 13 Bijlage procedurs in het kader van het preventief alcohol- en drugsbeleid

#### 13.1 Procedure bij acuut/eenmalig misbruik





## 13.2 Uitgeschreven procedure bij acuut/eenmalig disfunctioneren omwille van middelengebruik

### 13.2.1 Vaststelling

- Als een collega een vermoeden heeft of ziet dat een medewerker onder invloed van alcohol, drugs of medicatie is en/of niet meer functioneert, verwittigt deze de rechtstreeks leidinggevende.
- De leidinggevende<sup>3</sup>, vergezeld van een getuige<sup>4</sup>, bepaalt of oordeelt of de medewerker al of niet kan functioneren en of de veiligheid van de medewerker en diens collega's al dan niet in het gedrang komt.
- Indien de leidinggevende bepaalt dat de medewerker niet kan functioneren, zal hij/zij verwijderd worden van de werkvloer.
- De vaststelling van het vermoeden of het misbruik wordt te allen tijde schriftelijk genoteerd.

### 13.2.2 Verwijdering

- De leidinggevende meldt de medewerker dat hij/zij niet in staat is om zijn/haar werk correct, kwaliteitsvol en/of veilig uit te voeren.
- De leidinggevende vraagt de medewerker of hij/zij iemand kan opbellen om hem/haar veilig thuis te brengen. Indien er niemand beschikbaar is wordt er een taxi gebeld (kosten medewerker) of indien de situatie het toelaat wordt de medewerker naar huis gebracht door de leidinggevende.
- De vertrouwenspersoon kan bij dit gesprek geroepen worden indien mogelijk.

### 13.2.3 Gesprek

- In de eerst volgende werkdagen wordt de medewerker uitgenodigd voor een gesprek met de leidinggevende. De leidinggevende voert het gesprek over de gebeurde feiten met de medewerker.
- Tijdens het gesprek wordt ook getracht te achterhalen of er achterliggende werk gerelateerde problemen zijn, indien deze aanwezig zijn doet de leidinggevende een onderzoek en treft hij/zij indien nodig maatregelen.
- Na het gesprek wordt door de leidinggevende een verslag opgemaakt dat ondertekend wordt en bij hem/haar bewaard wordt. Er wordt een kopie bezorgd aan de medewerker in kwestie en aan de personeelsdienst.

### 13.2.4 Gevolg

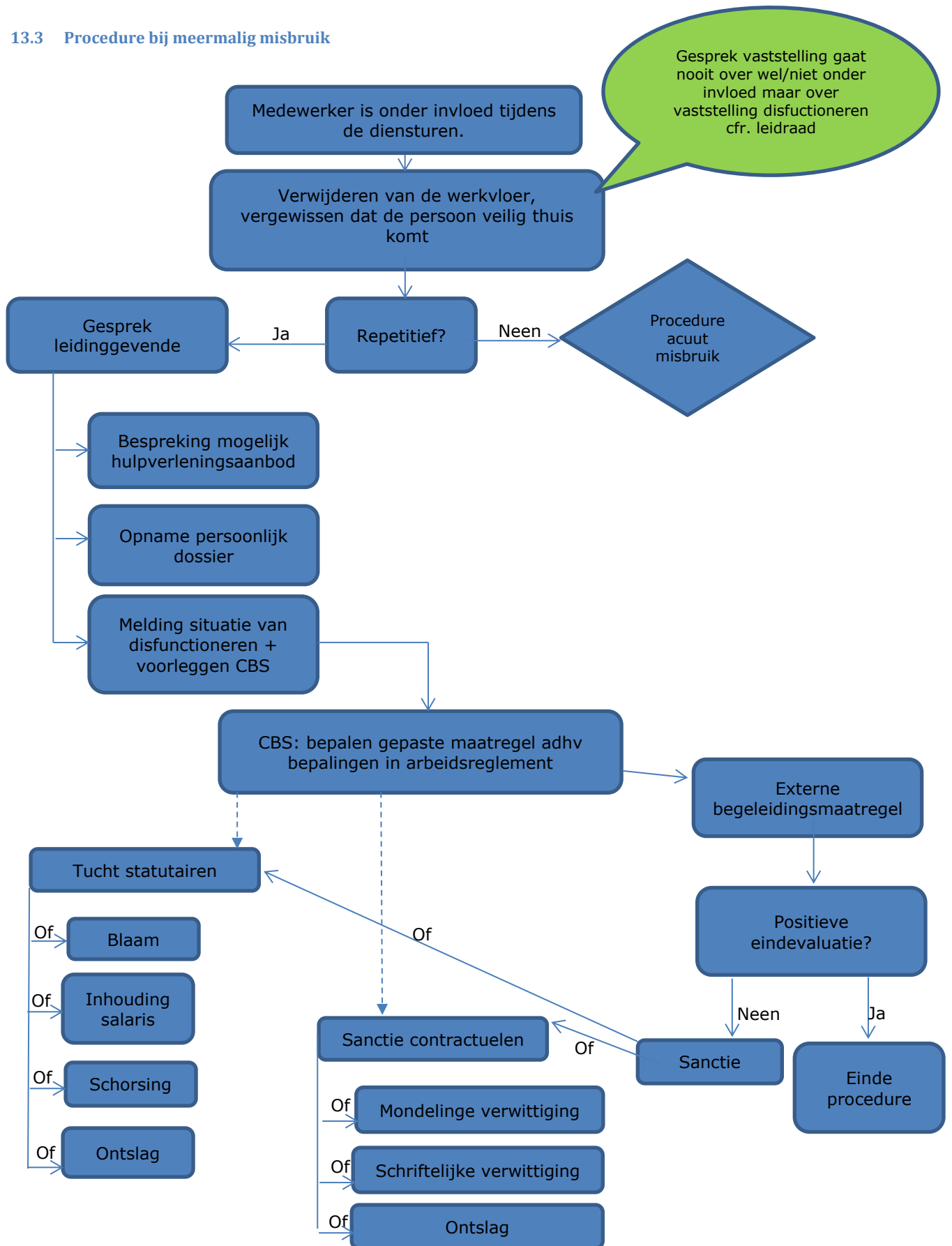
- De medewerker krijgt van de leidinggevende melding van gepaste hulpverleningsmogelijkheden.
- De medewerker wordt op de hoogte gebracht dat dit wordt toegevoegd aan het persoonlijk dossier.
- De medewerker wordt op de hoogte gebracht dat dit feit kan opgenomen worden in een dossier indien er opnieuw een incident is in de komende twee jaar.
- Echter indien de feiten dermate ernstig zijn, kan meteen tot sanctie/tucht worden overgegaan.

---

<sup>3</sup> De rechtstreeks leidinggevende of bij afwezigheid, de daaropvolgende leidinggevende, bij diens afwezigheid de preventieadviseur.

<sup>4</sup> De getuige dient – in de mate van het mogelijke - een medewerker te zijn van stad Harelbeke.

### 13.3 Procedure bij meermalig misbruik



### 13.4 Procedure bij meermalig disfunctioneren omwille van middelengebruik

#### 13.4.1 Vaststelling

- Als een collega een vermoeden heeft of ziet dat een medewerker onder invloed van alcohol, drugs of medicatie is en/of niet meer functioneert, verwittigt deze de rechtstreeks leidinggevende.
- De leidinggevende<sup>5</sup>, vergezeld van een getuige<sup>6</sup>, bepaalt of oordeelt of de medewerker al of niet kan functioneren. Dit kan aan de hand van testen bepaald in het arbeidsreglement.
- Indien de leidinggevende bepaalt dat de medewerker niet kan functioneren, zal hij/zij verwijderd worden van de werkvloer.
- De vaststelling van het vermoeden of het misbruik wordt te allen tijde schriftelijk genoteerd.

#### 13.4.2 Verwijdering

- De leidinggevende meldt de medewerker dat hij/zij niet in staat is om zijn/haar werk correct & kwaliteitsvol uit te voeren.
- De leidinggevende vraagt de medewerker of hij/zij iemand kan opbellen om hem/haar veilig thuis te brengen. Indien er niemand beschikbaar is wordt er een taxi gebeld (kosten medewerker) of indien de situatie het toelaat wordt de medewerker naar huis gebracht door de leidinggevende.
- De vertrouwenspersoon kan bij dit gesprek geroepen worden indien mogelijk.

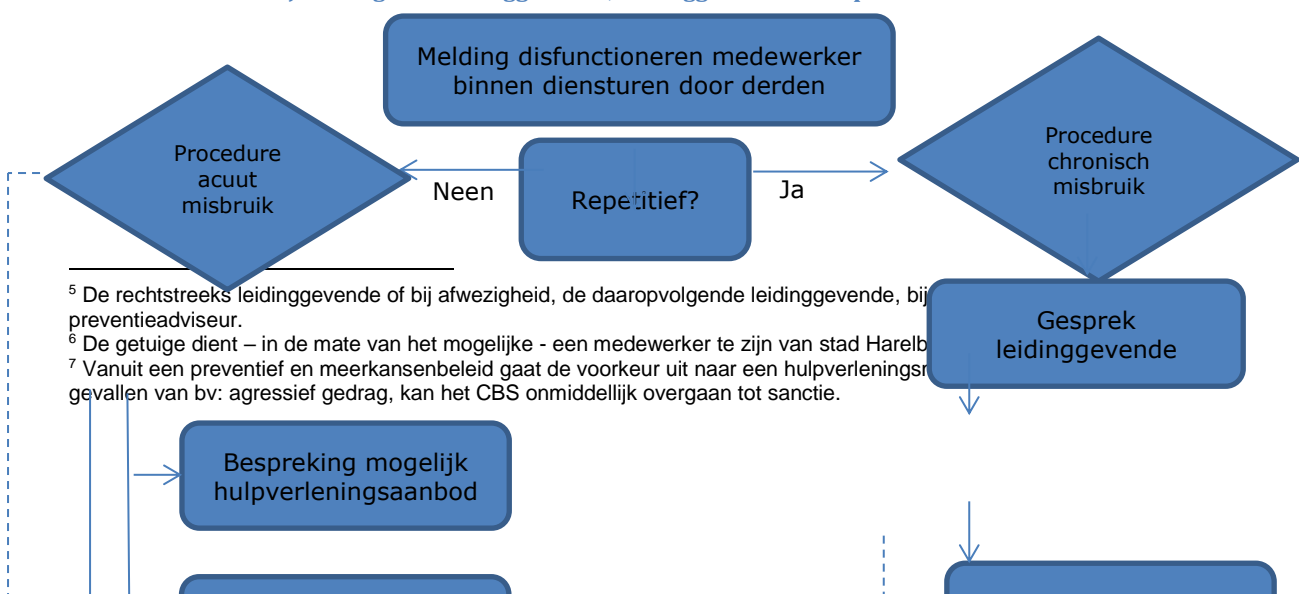
#### 13.4.3 Gesprek

- In de eerst volgende werkdagen wordt de medewerker uitgenodigd voor een gesprek met de leidinggevende. De leidinggevende voert het gesprek over de gebeurde feiten met de medewerker.
- Tijdens het gesprek wordt ook getracht te achterhalen of er achterliggende problemen zijn, indien deze aanwezig zijn doet de leidinggevende een onderzoek en treft hij/zij indien nodig maatregelen.
- De meermalige feiten worden op een rij gezet en besproken met de medewerker in kwestie.
- Er wordt een verslag opgemaakt over het gesprek dat door beide partijen ondertekend wordt. Dit verslag wordt bewaard door de leidinggevende, een kopie wordt bezorgd aan de medewerker en aan de Personeelsdienst.

#### 13.4.4 Gevolg

- De medewerker krijgt van de leidinggevende melding van gepaste hulpverleningsmogelijkheden.
- De medewerker wordt op de hoogte gebracht dat dit wordt toegevoegd aan het persoonlijk dossier.
- De medewerker wordt op de hoogte gebracht dat dit dossier zal voorgelegd worden op het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen zal een gepaste maatregel bepalen op basis van de bepalingen in het arbeidsreglement<sup>7</sup>. Er wordt voorrang gegeven aan een externe begeleidingsmaatregel. Echter indien de feiten dermate ernstig zijn, kan meteen tot sanctie/tucht worden overgegaan.

### 13.5 Procedure bij afwezigheid leidinggevende, leidinggevende +1 of preventieadviseur



<sup>5</sup> De rechtstreeks leidinggevende of bij afwezigheid, de daaropvolgende leidinggevende, bij preventieadviseur.

<sup>6</sup> De getuige dient – in de mate van het mogelijke - een medewerker te zijn van stad Harelbeke.

<sup>7</sup> Vanuit een preventief en meerkansenbeleid gaat de voorkeur uit naar een hulpverleningsmaatregel. In ernstige gevallen van bv: agressief gedrag, kan het CBS onmiddellijk overgaan tot sanctie.

13

Gesprek  
leidinggevende

Gesprek vaststelling gaat  
nooit over wel/niet onder  
invloed maar over  
vaststelling disfunctioneren  
cfr. leidraad

CBS: bepalen gepaste maatregel adhv  
bepalingen in arbeidsreglement



### 13.6 Uitgeschreven procedure disfunctioneren omwille van middelengebruik bij afwezigheid leidinggevende op moment van de feiten

Voorbeeld: tijdens avondvergaderingen, weekendwerk,....

#### 13.6.1 Vaststelling

- Wanneer de leidinggevende op een later tijdstip melding krijgt over alcoholmisbruik van één van zijn/haar medewerkers door andere medewerkers of derden (externen), wordt de medewerker in kwestie tot bij zich geroepen<sup>8</sup>.
- De melding dient bevestigd te worden door minimaal twee getuigen<sup>9</sup>.

#### 13.6.2 Gesprek

- In de eerst volgende werkdagen wordt de medewerker uitgenodigd voor een gesprek met de leidinggevende. De leidinggevende voert het gesprek over de gebeurde feiten met de medewerker.
- Tijdens het gesprek wordt ook getracht te achterhalen of er achterliggende problemen zijn, indien deze aanwezig zijn doet de leidinggevende een onderzoek en treft hij/zij indien nodig maatregelen.
- Na het gesprek wordt door de leidinggevende een verslag opgemaakt dat bij hem/haar bewaard wordt. Dit wordt opgenomen in het persoonlijk dossier.  
OF
- Indien het gaat over meermalige feiten, worden deze op een rij gezet en besproken met de medewerker in kwestie.

#### 13.6.3 Gevolg

- De medewerker krijgt van de leidinggevende melding van gepaste hulpverleningsmogelijkheden.
- De medewerker wordt op de hoogte gebracht dat dit wordt toegevoegd aan het persoonlijk dossier.
- De medewerker wordt op de hoogte gebracht dat dit feit kan opgenomen worden in een dossier indien er opnieuw een incident is in de komende twee jaar.
- Echter indien de feiten dermate ernstig zijn, kan meteen tot sanctie/tucht worden overgegaan.

OF Gevolg bij meermalige feiten:

- De medewerker krijgt van de leidinggevende melding van gepaste hulpverleningsmogelijkheden.
- De medewerker wordt op de hoogte gebracht dat dit wordt toegevoegd aan het persoonlijk dossier.
- De medewerker wordt op de hoogte gebracht dat dit dossier zal voorgelegd worden op het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen zal een gepaste maatregel bepalen op basis van de bepalingen in het arbeidsreglement<sup>10</sup>. Er wordt voorrang gegeven aan een externe begeleidingsmaatregel. Echter indien de feiten dermate ernstig zijn, kan meteen tot sanctie/tucht worden overgegaan.

---

<sup>8</sup> Bv. bij opdrachten waarbij de medewerker niet omringd is door stadspersoneel.

<sup>9</sup> De getuigen dienen in deze situatie geen medewerkers van stad Harelbeke te zijn.

<sup>10</sup> Vanuit een preventief en meerkansenbeleid gaat de voorkeur uit naar een hulpverleningsmaatregel. Echter in extreme gevallen van bv: agressief gedrag, kan het CBS onmiddellijk overgaan tot sanctie.

#### Artikel 2:

De wijziging zoals opgenomen in artikel 3 van deze beslissing gaat van kracht per 1 januari 2018.

#### Artikel 3:

Deze beraadslaging zal overeenkomstig de bepalingen van het artikel 186 van het gemeentedecreet worden bekendgemaakt.

#### Artikel 4:

Afschriften van onderhavige beslissing, samen met het volledige dossier, worden in het kader van de uitoefening van het bestuurlijk toezicht aan de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen overgemaakt.

### **30. Rechtspositieregeling in het kader van het aanwezigheidsbeleid. Hervaststelling.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Vanuit de resultaten van de werknemerstevredenheidsmeting in 2015 werd eind 2016 een overlegplatform opgericht ter ondersteuning van alle leidinggevendenden onder de naam 'dialoogcafé leidinggeven'. Van hieruit wordt actief vorm gegeven aan verschillende HR topics waaronder de uitwerking van een aanwezigheidsbeleid 'Er Wel Zijn in Harelbeke'.

De hoofdlijnen van dit aanwezigheidsbeleid situeren zich op een proactieve en sensibiliserende aanpak. Daarnaast werden richtlijnen uitgewerkt om medewerkers terug te integreren op de werkvloer na langere periodes van afwezigheid omwille van ziekte.

Om dit aanwezigheidsbeleid structureel te gaan verankeren in de werking van onze organisatie wordt voorgesteld de lokale rechtspositieregeling aan te passen conform het aanwezigheidsbeleid.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- De syndicale procedure werd nageleefd via de bijeenkomst van het Syndicaal Overleg Stad/OCMW op 14.09.2017.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Het gemeentedecreet, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 43 par. 2, 4°

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

Hoofdstuk 5 van de lokale rechtspositieregeling wordt als volgt hervastgesteld:

#### *Artikel 232*

*Het personeelslid dat afwezig is wegens ziekte of wegens een ongeval krijgt ziekteverlof.*

#### *Artikel 233*

*Het personeelslid met ziekteverlof staat onder het toezicht van het geneeskundig controleorgaan dat wordt aangeduid door de werkgever.*

*Wanneer een personeelslid zich in een situatie van arbeidsongeschiktheid bevindt, verwittigt hij telefonisch en in eigen persoon de direct leidinggevende of bij diens afwezigheid, de eigen dienst, op een vooraf vastgelegd en gecommuniceerd telefoonnummer. De leidinggevende informeert daarna de Personeelsdienst.*

*Het personeelslid bezorgt een geneeskundig getuigschrift digitaal aan de Personeelsdienst. Dit uiterlijk binnen de 2 werkdagen te rekenen vanaf het begin van de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid. Het personeelslid moet te allen tijde het originele geneeskundig getuigschrift kunnen afleveren wanneer de personeelsdienst dit opvraagt.*

*Het geneeskundig getuigschrift maakt melding van de ingangsdatum van arbeidsongeschiktheid, de duur ervan, de naam van de medewerker, de plaats van het verblijf van de ziekte wanneer deze verschilt van de door de werkgever gekende adres, en of het personeelslid zijn plaats van verblijf al dan niet mag verlaten. Enkel een arts kan een geldig getuigschrift afleveren.*

*Het laattijdig bezorgen of overhandigen van het getuigschrift kan leiden tot het verlies van het recht op het loon dat de werkgever voor de dagen van arbeidsongeschiktheid voorafgaand aan de dag van afgifte of verzending van het getuigschrift zou verschuldigd geweest zijn, in geval de dagen van afwezigheid tijdig zouden gerechtvaardigd geweest zijn als afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid.*

*Voor afwezigheid wegens ziekte van 1 werkdag moet het personeelslid de afspraken zoals opgenomen in het arbeidsreglement naleven.*

*Het personeelslid mag niet weigeren een door de gemeente aangewezen en betaalde controlearts, die voldoet aan de bepalingen van de wet van 13 juni 1999 betreffende de controlegeneeskunde, te ontvangen, noch zich door deze te laten onderzoeken.*

*Het personeelslid moet zich bij de controlearts aanbieden als hij daarom wordt verzocht met uitzondering wanneer het personeelslid beschikt over een geneeskundig getuigschrift dat oordeelt dat zijn gezondheidstoestand het niet toelaat om zich naar andere plaats te begeven.*

#### *Artikel 234*

*§1 Het statutaire personeelslid dat geen recht heeft op uitkeringen in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, heeft recht op ziekteverlof volgens een stelsel van*

ziektekredietdagen. Voor opgenomen ziektekredietdagen wordt het gewone salaris betaald.

Deze ziektekredietdagen worden toegekend in de vorm van een krediet van eenentwintig werkdagen per jaar volledige dienstactiviteit.

Bij aanvang, en na de eventuele periode van recht op ziekte-uitkering in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, wordt aan een statutair personeelslid onmiddellijk een krediet van drieënzestig ziektekredietdagen toegestaan. Aanvullende ziektekredietdagen worden nadien toegestaan voor het vierde en de daaropvolgende jaren die recht geven op ziektekrediet.

Bij de bepaling van het jaarlijkse ziektekrediet wordt verhoudingsgewijze rekening gehouden met de periodes van non-activiteit en van disponibiliteit die geen recht geven op ziektekrediet.

Als deze berekening leidt tot een niet geheel getal wordt het aantal ziektekredietdagen waarop het personeelslid recht heeft afgerond naar boven, tot het eerstvolgende gehele getal.

§3 Ziektekredietdagen, opgebouwd bij een of meerdere vorige publieke werkgevers, worden eveneens in rekening gebracht. De berekening gebeurt op dezelfde wijze als voor de periodes in dienst van het bestuur en met aftrek van de bij de vorige publieke werkgever(s) opgenomen ziektedagen.

Voor een personeelslid met een onregelmatige of deeltijdse werktijdregeling wordt de afwezigheid wegens ziekte pro rata in uren en minuten berekend.

Bij het opnemen van ziektekrediet wordt in dit geval het aantal uren en minuten aangerekend volgens de onregelmatige of deeltijdse werktijdregeling die voor het personeelslid voorzien was op de dagen die het afwezig was wegens ziekte.

#### Artikel 235

Zodra de aanstellende overheid heeft vastgesteld dat een statutair personeelslid zijn ziektekrediet heeft opgebruikt, en als het betrokken personeelslid nog altijd ziek is, kan het bestuur het personeelslid doorverwijzen naar de bevoegde geneeskundige dienst die bevoegd is voor de eventuele verklaring tot definitieve ongeschiktheid, met het oog op een eventuele vervroegde pensionering om gezondheidsredenen.

#### Artikel 236

Het statutaire personeelslid dat tijdens een opdracht bij een buitenlandse regering, een buitenlands openbaar bestuur of een internationale instelling op pensioen werd gesteld wegens invaliditeit en een pensioenuitkering van die overheid of die instelling ontvangt, kan vóór het ziektekrediet – zoals vermeld in artikel 234 – is opgebruikt, definitief ongeschikt worden verklaard.

#### Artikel 237

§1 Een statutair personeelslid dat na een afwezigheid wegens ziekte, een arbeidsongeval of een ongeval van gemeen recht geschikt wordt geacht om zijn functie weer op te nemen met deeltijdse prestaties, kan toestemming krijgen zijn functie opnieuw op te



nemen met een deeltijds uurrooster van ten minste de helft van het normale uurrooster van het betrokken personeelslid. De toestemming wordt verleend voor een periode van ten hoogste drie maanden. Deze periode kan verlengd worden op dezelfde wijze met een periode van telkens ten hoogste drie maanden.

De afwezigheid wordt met periodes van dienstactiviteit gelijkgesteld.

§2 De afwezigheid tijdens een periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte wordt beschouwd als ziekteverlof. De afwezigheid wordt in mindering gebracht van de beschikbare ziektekredieturen.

Een statutair personeelslid dat niet langer beschikt over ziektekredieturen en dus in disponibiteit verkeert, kan niet progressief het werk hervatten.

§3 De aanvraag van deze afwezigheid gebeurt schriftelijk. De aanvraag is gestaafd met een medisch getuigschrift en gekoppeld aan het advies van de arbeidsgeneesheer. De stadssecretaris verleent zijn goedkeuring. Tegen een eventuele weigering van de aanvraag kan het personeelslid bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 238

**§1 Verlof wegens arbeidsongeschiktheid wordt toegestaan voor de duur van de afwezigheid naar aanleiding van:**

- 1. een arbeidsongeval;**
- 2. een ongeval op de weg naar en van het werk;**
- 3. een ongeval van gemeen recht, veroorzaakt door de schuld van een derde;**
- 4. een beroepsziekte;**
- 5. de vrijstelling van arbeid van het zwangere personeelslid of het personeelslid dat borstvoeding geeft en dat werkt in een schadelijk arbeidsmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is;**
- 6. de dagen afwezigheid wegens ziekte die zich voordoen binnen zes weken voor de werkelijke bevallingsdatum. Bij de geboorte van een meerling wordt die periode verlengd tot acht weken.**

**Die dagen afwezigheid worden niet aangerekend op het beschikbare ziektekrediet, vermeld in artikel 234, behalve voor de toepassing van artikel 235.**

**§2 In de gevallen waarin de afwezigheid door de oorzaken, vermeld in §1 1° tot en met 4°, te wijten is aan een verantwoordelijke derde partij, ontvangt het statutaire personeelslid het salaris alleen als voorschot, dat nadien verrekend wordt op de door de derde verschuldigde vergoeding en dat op de derde te verhalen is.**

**Om het salaris als voorschot te kunnen verkrijgen, moet het personeelslid zijn bestuur in alle rechten, vorderingen en rechtsmiddelen laten treden die de getroffene kan doen gelden tegen de persoon die verantwoordelijk is voor het ongeval, tot het bedrag van het salaris.**

#### Artikel 239

Een personeelslid kan onder bepaalde voorwaarden, na een langdurige periode van afwezigheid omwille van ziekte, in een re-integratietraject stappen.

De aanvraagprocedure, wettelijke termijnen en inhoudelijke bepalingen worden toegepast conform het Koninklijk Besluit betreffende het gezondheidstoezicht op de

*werknemers wat de re-integratie van arbeidsongeschikte werknemers betreft en alle eventuele komende wijzingen hierop.*

#### Artikel 2:

De wijziging zoals opgenomen in artikel 3 van deze beslissing gaat van kracht per 1 januari 2018.

#### Artikel 3:

Deze beraadslaging zal overeenkomstig de bepalingen van het artikel 186 van het gemeentedecreet worden bekendgemaakt.

#### Artikel 4:

Afschriften van onderhavige beslissing, samen met het volledige dossier, worden in het kader van de uitoefening van het bestuurlijk toezicht aan de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen overgemaakt.

### **31. Gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement. Hervaststelling.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1. Het gemeentelijk retributiereglement werd in de gemeenteraadszitting van 18.11.2013 hervastgesteld met ingang van 01.01.2014 tot en met 31.12.2019.

Bij beslissing van 19.05.2014 werd het gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement gewijzigd in functie van de herziening van het bibliotheekreglement.

Bij beslissing van 20.04.2015 en 23.05.2016 werd het gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement gewijzigd en hervastgesteld tot 31.12.2019 in functie van de aanpassing van tal van tarieven en modaliteiten en het schrappen van bepaalde rubrieken, uiteraard onder voorbehoud van tussentijdse aanpassingen.

Door de gemeenteraad van 19.12.2016 werd het gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement hervastgesteld tot 31.12.2019 in functie van de bemerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) inzake het hen toegestuurde raadsbesluit van 23.05.2016 en de aanpassing van tal van tarieven en modaliteiten en het schrappen van bepaalde rubrieken, uiteraard ook onder voorbehoud van tussentijdse aanpassingen.

Bij beslissing van 15.05.2017 werd het gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement gewijzigd in functie van de herziening van de tarieven van de kermisattracties voor de kermis met O.L.H. Hemelvaart en de september kermis nav het verplaatsen van deze attracties wegens de werken op de markt.

Bij beslissing van 17.07.2017 werd het gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement gewijzigd naar aanleiding van de markt die als wijze van proef startte vanaf 01.09.2017 op het marktplein te Bavikhove. Ook voor deze markt werden de tarieven vastgesteld.

2. Het college stelt voor om rubriek 45 aan te passen als volgt

#### Huidige tekst:

### **45. Stedelijk onderwijs. Tarieven georganiseerd schooltoezicht**

De tarieven voor het door de stad georganiseerd schooltoezicht in het stedelijke onderwijs worden als volgt vastgesteld :

~~1. Voor het ochtendtoezicht~~

~~Vanaf 07.00 uur : 1,70 euro~~

~~Vanaf 07.30 uur : 1,25 euro~~

~~2. Voor het avondtoezicht~~

~~Tot 17.30 uur : 1,25 euro~~

~~Tot 18.00 uur : 1,70 euro~~

~~3. Voor het middagtoezicht~~

~~0,50 euro~~

~~4. Voor het woensdagnamiddagtoezicht~~

~~Per uur : 1,50 euro~~

~~Tot 17.00 uur : 6,20 euro~~

5. Bijkomende vergoeding bij laattijdig afhalen : 8 euro

Per schooljaar worden er vijf tweemaandelijke afrekeningen (sept/okt - nov/dec - jan/feb - mrt/april - mei/juni )toegestuurd naar de titularissen van het ouderlijk gezag. Deze afrekeningen dienen betaald te worden via overschrijving ofwel contant.

Nieuwe tekst:

#### **45. Stedelijk onderwijs. Tarieven georganiseerd schooltoezicht**

De tarieven voor het door de stad georganiseerd schooltoezicht in het stedelijke onderwijs worden als volgt vastgesteld :

1. Voor zowel het ochtendtoezicht, het avondtoezicht en het toezicht op woensdagnamiddag wordt de retributie vastgesteld op 0,80 euro per begonnen halfuur.

2. Voor het middagtoezicht wordt de retributie forfaitair vastgesteld op 1,60 euro.

3. Bijkomende vergoeding bij laattijdig afhalen : 8 euro

Per schooljaar worden er vijf tweemaandelijke afrekeningen (sept/okt - nov/dec - jan/feb - mrt/april - mei/juni ) toegestuurd naar de titularissen van het ouderlijk gezag. Deze afrekeningen dienen betaald te worden via overschrijving ofwel contant.

Motivering:

De organisatie van het voorschools-, middag-, avond en woensdagnamiddagtoezicht is problematisch. Enerzijds zijn er steeds meer kinderen die gebruik maken van het toezicht en over de middag blijven eten, anderzijds vallen de mogelijkheden om PWA'ers in te schakelen voor het toezicht steeds meer weg. Hierdoor dient meer dan vroeger een oplossing gezocht in reguliere tewerkstelling om het toezicht te verzekeren, wat uiteraard een duurdere oplossing is. Dit toezicht wordt niet door het ministerie van onderwijs gefinancierd en valt volledig ten laste van de inrichtende macht. Hierdoor is een aanpassing van de prijzen nodig. Daarnaast werd er tot nu toe een complexe prijsvorming gehanteerd voor de verschillende vormen van opvang. Er wordt nu geopteerd om de prijs van het toezicht op het zelfde niveau te leggen voor alle opvangmomenten en op te trekken naar 0,80 euro per begonnen half uur. Hiermee zit de stad ook op het prijsniveau dat in het vrij onderwijs wordt gehanteerd. Er wordt voorgesteld de wijziging te laten ingaan vanaf 01.01.2018.

3. De gemeenteraad is bevoegd op grond van de art. 43 par. 2, 2° en 15° van het gemeentedecreet.

4. Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het gemeentedecreet (GD) , inzonderheid art. 43 par. 2, 2°, 15° en art. 186;

Naar aanleiding van het decreet basisonderwijs van 25/02/1997 (bs 17/04/1997° artikel ter, Art. 37 en 37 bis wordt voorgesteld de wijziging te laten ingaan vanaf 01.09.2018.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit amendement aan te nemen.'

Daarop gaat de gemeenteraad in aanwezigheid van voormelde leden over tot een stemming over het amendement.

Om deze redenen ;

Na beraadslaging in openbare zitting;

### **BESLUIT:**

De meerderheid van de aanwezige leden gaat akkoord met het ingediende amendement.

\*\*\*

Om deze redenen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

### **BESLUIT:**

#### Artikel 1 :

Het gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement wordt hervastgesteld tot met 31.12.2019, onder voorbehoud van tussentijdse aanpassingen, zodat het luidt als volgt:

#### Artikel 1:

## **Gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement**

\*\*\*\*\*

### **1. Retributie voor het nemen van fotokopieën.**

Een retributie voor het nemen van kopieën t.b.v. van derden wordt als volgt geheven :

- 0,10 euro per bladzijde of gedeelte van een bladzijde voor het formaat DIN A/4 of DIN A/3 (zwart-wit kopie).
- Voor kleurenkopieën wordt een bedrag van 1 euro per bladzijde of gedeelte van een bladzijde voor het formaat DIN A/4 of DIN A/3 gerekend.

Deze retributie dient niet betaald :

- Door gemeenteraadsleden die om de kopieën verzoeken ter gelegenheid van of in het kader van de uitoefening van hun mandaat.
- Door vertegenwoordigers van een stedelijk adviesorgaan, wanneer de kopie wordt genomen t.b.v. het adviesorgaan.

Voormelde retributie dient betaald bij ontvangst van de gevraagde kopieën.

## **2. Retributie portkosten.**

De portkosten vanaf de aangetekende zending samenhangend met de retributies worden ten laste gelegd van diegene die bedoelde retributie verschuldigd is indien de schuldenaar van deze retributies een particulier of een privé-instelling is. Zij worden bij deze retributies geteld en betaald overeenkomstig de aldaar bepaalde betalingsvorm.

Bedoelde portkosten zijn gelijk aan het posttarief vastgesteld door de bevoegde overheden.

## **3. Retributie voor een abonnement op de notulen van de gemeenteraad.**

Een abonnement op de notulen van de gemeenteraad is door derden te bekomen tegen een bedrag van 50 euro per jaar.

Deze retributie dient voorafgaandelijk (contant of via overschrijving) betaald bij de aanvraag van het abonnement.

Er wordt een vrijstelling ingevoerd door de erkende adviesraden.

## **4. Retributie voor een abonnement op de toelichtingsnota's gemeenteraad.**

Een abonnement op de toelichtingsnota's van de gemeenteraad kan door derden worden bekomen tegen een bedrag van 50 euro per jaar.

Deze retributie dient voorafgaandelijk (contant of via overschrijving) betaald bij de aanvraag van het abonnement.

Zijn aan deze retributie niet onderworpen:

- De toelichtingsnota's ter beschikking gesteld aan de pers.
- De toelichtingsnota's ter beschikking gehouden van het publiek gedurende de raadszitting.

Er wordt een vrijstelling ingevoerd voor de erkende adviesraden.

## **5. Retributie voor een abonnement op de dagorde van de gemeenteraad.**

Een abonnement op de dagorde van de gemeenteraad kan bekomen worden tegen een bedrag van 5 euro per jaar.

Deze retributie dient voorafgaandelijk (contant of via overschrijving) betaald bij de aanvraag van het abonnement.

Er wordt een vrijstelling ingevoerd voor de erkende adviesraden.

## **6. Retributie op de aflevering van stukken bedoeld in het decreet op de omgevingsvergunning en andere aanverwante milieuwetgeving (niet-limitatief).**

- Digitale versie van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan: gratis.
- Afgifte van afdrukken of uittreksels van goedgekeurde plannen van aanleg, ruimtelijke uitvoeringsplannen of verkavelingsplannen en die in het stadhuis voor iedereen ter inzage liggen:
  - \* voor niet gekleurde afdrukken: 25 euro plus per vierkante meter of breuk van vierkante meter boven de m<sup>2</sup> 2,50 euro
  - \* voor gekleurde afdrukken: 25 euro plus per 10 vierkante decimeter of breuk van boven de m<sup>2</sup> 2,50 euro
- Afschriften van verordenende voorschriften die bij de plannen zijn gevoegd, maar er niet zelf op voorkomen: 12,50 euro.
- Afgifte van afdrukken van goedgekeurde bouwplannen: 2,50 euro per planafdruk.
- Afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen of stedenbouwkundig attest en inlichtingen en afschriften/kopieën inzake milieubeleid: voor de dienstverrichting van het personeelslid dat met de opzoekingen wordt belast met het oog op het opmaken van het attest of het verlenen van de inlichtingen: 75 euro.
- Afgifte van afdrukken van plannen of uittreksels uit milieudossiers die in het stadhuis voor iedereen ter inzage liggen: 2,50 euro per planafdruk en 0,25 euro per blz. of deel ervan.

Afgifte van uittreksels, stukken en plannen van dossiers die opgemaakt werden in het kader van het Decreet op de Ruimtelijke Ordening en het Decreet op de Milieuvergunning worden verrekend aan dezelfde tarieven als deze die geldig zijn voor de afgifte van uittreksels, stukken en plannen van dossiers die opgemaakt werden in het kader van het Decreet op de Omgevingsvergunning.

De betaling geschiedt contant bij afhaling van de stukken.

Indien de stukken worden opgestuurd, gebeurt de betaling via voorafgaande overschrijving.

Vrijstellingen:

- Staat, gemeenschappen en gewesten, provincies, gemeenten en verenigingen van gemeenten, aan de gemeenten ondergeschikte besturen (verzelfstandigde agentschappen, kerkfabrieken), OCMW, Infrax West, De Post, De Watergroep.
- Uittreksels, afschriften en andere documenten die digitaal aanwezig zijn, worden kosteloos ter beschikking gesteld (met uitzondering van stedenbouwkundige inlichtingen en stedenbouwkundige attesten), op voorwaarde dat ze per mail kunnen bezorgd worden, en indien voldaan is aan de voorwaarden inzake openbaarheid van bestuur.

## **7. Retributie op het ter beschikking stellen van een bestek i.f.v. een open aanbestedingsprocedure of een algemene offerteaanvraag in het kader van de wetgeving overheidsopdrachten.**

Het ter beschikking stellen aan kandidaat-aannemers van een papieren bestek i.f.v. een open aanbestedingsprocedure of een algemene offerteaanvraag in het kader van de wetgeving overheidsopdrachten geeft aanleiding tot een retributie van 25 euro per bestek.

De digitale versie is vrij van retributie.

De betaling geschiedt contant bij afhaling van het bestek.

Indien het bestek wordt opgestuurd, gebeurt de betaling via voorafgaande overschrijving.

## **8. Retributie op het verstrekken van inlichtingen in het kader van voorgenomen en effectieve vervreemdingen, voorgenomen en effectieve toekenning van zakelijke of persoonlijke rechten betreffende onroerende goederen en bodemonderzoeken.**

Er wordt een retributie gevestigd ter vergelding van het opzoekingswerk en het aansluitend verstrekken van schriftelijke inlichtingen inzake milieu, stedenbouw en ruimtelijke ordening, bestaande dienstbaarheden, mogelijkheden tot onteigening en opname op lijsten in het kader van de wetgeving op de monumenten en landschappen en heffingen op leegstand.

Gevraagd in het kader van:

- Voorgenomen en effectieve vervreemdingen betreffende onroerende goederen;
- Voorgenomen en effectieve toekenning van zakelijke rechten betreffende onroerende goederen;
- Voorgenomen en effectieve toekenning van persoonlijke rechten betreffende onroerende goederen;
- Bodemonderzoeken.

De retributie bedraagt 50 euro per vraag. Inlichtingen die in één keer worden gevraagd worden beschouwd als één vraag.

De retributie is verschuldigd door diegene die de inlichting effectief vraagt.

De betaling gebeurt steeds vooraf hetzij contant, hetzij door overschrijving, hetzij door afname op een daartoe bij het stadsbestuur gestelde provisie.

Vrijstelling:

Alle openbare besturen.

## **9. Retributie voor het gebruik van openbaar domein ter gelegenheid van werken.**

Het gebruik door aannemers, werkend voor natuurlijke personen en rechtspersonen, van het openbaar domein - eigendom van de stad of door de stad beheerd - naar aanleiding van werken door middel van o.m. de plaatsing van afsluitingen, stellingen, kranen, containers, werfketen en stapelen van materialen, is onderworpen aan een retributie die als volgt wordt vastgesteld:

- de signalatievergunning nodig voor ingebruikname zoals boven omschreven, dient tijdig aangevraagd bij de lokale politie;
- bij de aanvraag dient een schets gevoegd met de in te nemen zone, met vermelding van de afmetingen van de inname;
- het einde van het gebruik dient meegedeeld aan het departement Grondgebiedszaken van de stad.

Bij gebreke aan een voorafgaande toelating van het gebruik wordt de retributie berekend op basis van de bij de stad beschikbare gegevens, tenzij de gebruiker kan bewijzen dat het gebruik later is gestart dan door de stad aangenomen.

Bij gebreke aan een voorafgaande verwittiging t.g.v. de beëindiging van het gebruik wordt de retributie berekend tot op de dag waarop wordt vastgesteld dat het gebruik een einde heeft genomen, tenzij de gebruiker kan bewijzen dat het gebruik eerder is gestopt.

De retributie bedraagt 50 eurocent per m<sup>2</sup> of gedeelte van een m<sup>2</sup> ingenomen oppervlakte en per dag of een gedeelte van een dag.

De retributie is verschuldigd door de aannemer of, indien deze de werken zelf uitvoert, de uitvoerder.

De betaling gebeurt op basis van maandelijkse afrekeningen. Er dient betaald te worden binnen de 30 dagen na ontvangst van de afrekening.

Vrijstelling :

Openbare besturen, sociale bouwmaatschappijen en nutsmaatschappijen of voor hen werkende aannemers, natuurlijke personen en rechtspersonen of voor hen werkende aannemers voor zover de inname vooraf werd toegestaan en niet langer dan zeven kalenderdagen duurt.

### **10. Retributie voor de concessie van openbaar domein, niet ter gelegenheid van werken.**

De concessie (ook "gebruik" genaamd) door natuurlijke personen en rechtspersonen van het openbaar domein - beheerd door en eigendom van de stad - is onderworpen aan een retributie.

Het gebruik van dergelijke stadsgronden zoals openbaar domein geïncorporeerd in een voortuin, een zijtuin, een oprit, een uitweg... gebeurt tegen volgende voorwaarden:

- De retributie bedraagt 10 euro per jaar, ongeacht de grootte van de in concessie genomen stadsgrond.
- De retributie wordt jaarlijks geïnd via een schuldvorderingsbrief en dient betaald te worden binnen de 30 dagen na ontvangst ervan.
- Het gebruik wordt enkel bij gedoogzaamheid en ten voorlopige titel toegestaan, voor een niet nader bepaalde termijn.
- De stad behoudt zich het recht om aan de eventuele in de in gebruik gegeven grond aanwezige nutsleidingen en aan de toestellen eigen aan deze, van welke aard ook, werken uit te voeren of te laten uitvoeren zonder verhaal en zonder vergoeding van de gebruiker.
- De stad behoudt zich het recht om de concessie onmiddellijk op te zeggen bij eenvoudig schriftelijk aanzoek zonder dat de gebruiker aanspraak mag maken op enige prijzj- of andere vergoeding, noch op gehele of gedeeltelijke teruggave van reeds betaalde rechten.
- Het gebruik valt niet onder de huur- of pachtwet.
- De aanvrager dient bij zijn aanvraag een duidelijke schets te voegen met de in te nemen zone en met vermelding van de afmetingen van de inname.
- Het gebruik wordt door het college toegestaan rekening houdend met de stedenbouwkundige bepalingen.
- De stad stelt de grond in gebruik in de staat waarin hij zich bevindt, zonder dat de gebruiker enige vergoeding kan eisen, noch tijdens de ingebruikname, noch erna voor gebeurlijk aangebrachte verbeteringen, gelijk dewelke.



- Eventuele veranderingswerken moeten vooraf ter advies en schriftelijke goedkeuring van de stad voorgelegd worden.
- De concessiehouder zal de geconcessioneerde grond steeds in onberispelijke staat onderhouden en verbindt er zich toe de stad te vrijwaren van alle schade gelijk dewelke, welke zou kunnen voortvloeien uit het gebruik van de grond.
- Bij het beëindigen van de concessieovereenkomst zal de gebruiker de in concessie gegeven grond zonder enige vergoeding in zijn vroegere toestand herstellen, behoudens indien de stad daarvan zou afzien en met behoud van de regel dat de stad tot geen enkele vergoeding kan gehouden zijn.
- Zodra dit wettelijk mogelijk is, dient de gebruiker op eerste vraag van de stad de in concessie genomen grond aan te kopen tegen de officiële schattingsprijs vast te stellen door de ontvanger van het bevoegde registratiekantoor, het bevoegde aankoopcomité, of een bevoegde schatter naar keuze van de stad.

Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt de opportuniteit van het afsluiten van een concessieovereenkomst.

### **11. Verkoop van huisvuilzakken voor de restfractie, PMD-zakken, hondenpoepzakjes en toegang en gebruik van het gemeentelijk containerpark.**

- De afhaling van de restfractie van het huisvuil wordt uitsluitend verricht bij middel van door het gemeentebestuur en/of de afvalintercommunale ter beschikking gestelde huisvuilzakken.

De zakken worden te koop gesteld door het gemeentebestuur en door handelszaken die door de afvalintercommunale als verkooppunt werden goedgekeurd tegen de prijs van 1,60 euro voor een grote restafvalzak, 0,85 euro voor een kleine restafvalzak en 1,60 euro voor de bedrijfsafvalzak.

- De blauwe PMD-zakken te gebruiken overeenkomstig de gemeentelijke milieuverordening worden ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur en/of de afvalintercommunale en door handelszaken die door de afvalintercommunale als verkooppunt werden goedgekeurd tegen 0,15 euro per stuk, hetzij 3 euro/rol.

- De zakken voor de restfractie en de PMD-zakken worden aan de bevolking ook beschikbaar gesteld via handelaars of commerciële instellingen, daartoe aangesteld door de afvalintercommunale. De levering en betaling van de desbetreffende zakken gebeurt volgens de modaliteiten en afspraken die door de afvalintercommunale worden bepaald.

De aankoopprijs te betalen door de handelaars of commerciële instellingen en de verplichte verkoopprijs door hen aan te houden is deze zoals hiervoor door de gemeenteraad vastgesteld.

- Hondenpoepzakjes die kunnen gebruikt worden overeenkomstig de gemeentelijke verordening 'Dieren' kunnen zo lang de voorraad strekt gratis worden bekomen in de bedelers aan de verschillende hondenpoepbakken. Ze worden echter ook aan het onthaal stadhuis ter beschikking gesteld tegen 5 euro per rol van 200 zakjes.

Bij afhaling van zakken op het stadhuis is de retributie direct verschuldigd.

- Het gratis deel van het nieuwe containerpark is toegankelijk via de elektronische identiteitskaart (eID).

De groep niet-Belgen, die niet over een elektronisch identificatiemiddel beschikken, en de groep nieuwe inwoners van Harelbeke, van wie de adreswijziging in behandeling is, kunnen via de bevolkingsdienst een toegangsbadge, waarvan de geldigheidsduur in tijd wordt beperkt tot een termijn van 3 maanden, verkrijgen. Voor deze badge is een retributie van 15 euro verschuldigd bij overhandiging ervan.

## **12. Voorbehouden rubriek.**

## **13. Voorbehouden rubriek.**

## **14. Voorbehouden rubriek.**

## **15. Retributie gebruik van verkeerssignalisatie.**

Voor het gebruik van verkeerssignalisatie, inclusief pinklichten, en nadarafsluiting door privaatpersonen en/of firma's wordt – behalve indien deze zaken dienen gebruikt voor feestelijkheden waarvoor een andere regeling geldt (zie hieronder) – een retributie, inclusief waarborg, gevraagd zoals hieronder vermeld:

Materieel	uur/dag/st vanaf de 4de dag	waarborg/stuk
Nadar	2,50 euro	2,50 euro
Pinklichten	2,50 euro	10 euro
Signalisatieborden	2,50 euro	10 euro

De huur ontslaat de aanvrager niet van de verplichting de nodige vergunningen aan te vragen bij werken of andere vergunningsplichtige activiteiten.

De waarborg moet betaald worden bij afhaling van de materialen, de eindafrekening gebeurt na terugbrenging van het materieel.

Het materiaal wordt opgehaald en teruggebracht door de aanvrager. Indien de verkeerssignalisatie door stadsdiensten dient ter plaatse gebracht of teruggehaald, wordt telkens een forfaitair bedrag van 25 euro per rit aangerekend.

Indien de nodige signalisatie bij werken, hindernissen of andere verkeersbelemmeringen niet wordt geplaatst, geschiedt de plaatsing door de politiediensten met toepassing van de huidige retributie (aanrekening van 25 euro per rit).

De waarborg wordt terugbetaald bij het terug bezorgen van het materieel in dezelfde toestand als het ter beschikking werd gesteld. Eventuele schade wordt van de waarborg afgehouden. Indien de borden worden gestolen, kan men hiervan aangifte doen bij de Politie.

Wenst men de signalisatie langer te houden dan dient men het departement facility te verwittigen. Indien de borden niet teruggebracht werden minstens 1 week na de vermoedelijke terugbrengdatum, zal vanuit het stadsbestuur contact opgenomen worden met de ontlener. Na twee aanmaningen zonder dat een aanvaardbare reden wordt gegeven, worden de borden aan de ontlener aangerekend.

Vrijstelling van huur :

Gebruik van materialen door privaatpersonen voor de eerste 3 dagen.

## **16. Gebruiks- en retributiereglement feestmaterialen.**

Art. 1

Het stadsbestuur stelt diverse feestmaterialen ter beschikking als ondersteuning van socio-culturele activiteiten en het Harelbeekse verenigingsleven.

Art. 2 – Gebruikerscategorieën.

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende gebruikerscategorieën onderscheiden:

1. Gratis gebruikers:

- stadsbestuur & OCMW Harelbeke;
- personeelskring stadsbestuur, verzelfstandigde agentschappen en gemeentelijke vzw's van de stad, politiezone Gavers;
- erkende adviesraden;
- feestcomités Harelbeke, Bavikhove, Hulste, Stasegem, Eiland, Zandberg, Oostwijk en Holvoet's kapel;
- Harelbeekse scholen (voor max. 3 pedagogische/schoolse activiteiten per kalenderjaar en op voorwaarde dat de aanvraag gebeurt door de directie, vanaf de 4<sup>e</sup> activiteit/aanvraag vallen ze onder cat. 2);
- andere gemeentebesturen, in het kader van de wederzijdse uitwisseling van materialen (uitgezonderd de podiumwagen waarvoor ze onder cat. 3 vallen).

2. Occasionele en erkende Harelbeekse verenigingen.

3. Niet-Harelbeekse verenigingen en scholen, op voorwaarde dat het feestmateriaal op Harelbeeks grondgebied gebruikt wordt.

Art. 3 – Huurtarieven en waarborg.

De tarieven van huur en waarborg voor de respectievelijke materialen en gebruikerscategorieën worden vastgelegd als volgt en gelden telkens per stuk :

<b>omschrijving</b>	<b>aantal</b>	<b>cat. 1</b>	<b>cat. 2</b>	<b>cat. 3</b>	<b>waarborg</b>
Podiumwagen* (enkel gebruik in Harelbeke)	1	- euro	200 euro	300 euro	1.000 euro
Sanitaire wagen* (enkel gebruik in Harelbeke)	1	- euro	75 euro	112,50 euro	500 euro
Kleine sanitaire keetwagen* (enkel gebruik in Harelbeke)	1	- euro	50 euro	75 euro	250 euro
Podium 6x4 (uitschuifbare poten 70cm – 1m)	2	- euro	15 euro	22,50 euro	
Podium 6x4	1	- euro	15 euro	22,50 euro	

(pootjes 20-40-60cm)					
Tafel	70	- euro	5 euro	7,50 euro	
Stoel	450	- euro	0,30 euro	0,45 euro	
Vlag	50	- euro	0,30 euro	0,45 euro	
Vlaggenmast	15	- euro	0,30 euro	0,45 euro	
Werkkast	3	- euro	15 euro	22,50 euro	
Halogeen	10	- euro	3 euro	4,50 euro	
Halogeenstaander	2	- euro	3 euro	4,50 euro	
Nadarafsluiting	1250 m	- euro	- euro	- euro	
Partytafel	10	- euro	5 euro	7,50 euro	
Schavotje	1	- euro	5 euro	7,50 euro	
Borden voor wielertoeristen	1	- euro	1 euro	1,50 euro	

\* De podiumwagen en de sanitaire wagen kunnen enkel door andere gemeentebesturen buiten het Harelbeeks grondgebied gebruikt worden.

Het maximale bedrag van de waarborgsom wordt geplafonneerd op 1.500 euro indien gebruik gemaakt wordt van de podiumwagen en de sanitaire wagen. Waarborg en huur dienen 1 maand vóór de activiteit gestort op de aangeduide rekening.

#### Art. 4 - Huur- en gebruikstermijn

Alle bovenstaande tarieven gelden per begonnen termijn van 3 volle gebruiksdagen, behalve voor de podiumwagen die per dag verhuurd wordt.

#### Art. 5 - Vervoer, levering en ophalen van het materiaal

Het materiaal kan op Harelbeeks grondgebied ter plaatse gebracht en terug opgehaald worden door de stadsdiensten. Hiervoor wordt een forfaitaire kost van 25 euro aangerekend.

De ondergetekende aanvrager of zijn afgevaardigde is bij de levering en ophaling aanwezig teneinde een tegensprekelijke controle uit te voeren van de materialen, en er wordt een ontvangstbewijs getekend. Indien betrokkene afwezig blijft op het afgesproken tijdstip, worden alle materialen geacht in perfecte staat afgeleverd te zijn en blijven alle reglementen van toepassing.

De aanvrager gaat zelf na of de plaats van levering voldoende bereikbaar is met een vrachtwagen. In ieder geval en inzonderheid bij levering van de podium- en de sanitaire wagen dient naast en boven de vrachtwagen voldoende vrije ruimte ter beschikking te zijn. Het stadsbestuur kan op geen enkel moment verantwoordelijk gesteld worden indien niet aan deze voorwaarden werd voldaan.

Bij ophaling zorgt de aanvrager ervoor dat alle materialen in onberispelijke staat verkeren en desgevallend correct gestapeld zijn. In geval van schade, wordt de gebruiker ofwel de herstellingskost aangerekend ofwel de waarde van het te vervangen voorwerp verminderd met de afschrijvingen (conform de waarderingsregels van de stad Harelbeke). De herstelling kan zowel door een externe firma verricht worden als door de stad Harelbeke. De stad Harelbeke kan hiervoor, naast materiaalkosten, ook de eigen personeelskosten in rekening brengen. De schade wordt teruggevorderd door middel van een factuur. Ook het herstampelen of de extra schoonmaak wordt aangerekend.

Het materiaal mag de plaats van levering niet verlaten en ook onderverhuur is niet toegestaan. In ieder geval blijft de aanvrager verantwoordelijk.

De aansluitingen, watervoorziening en riolafvoer van de sanitaire wagen zijn ten laste van de gebruiker.

#### Art. 6 - Vaststelling schade

Indien bij het ophalen van het materiaal schade vastgesteld wordt, signaleert de verantwoordelijke dienst dit zo vlug mogelijk aan de aanvrager. De omvang van de schade wordt bepaald waarna een voorstel van minnelijke schikking volgt. Indien dit voorstel niet aanvaard wordt, spreekt het College van Burgemeester en Schepenen zich uit over het schadedossier.

In elk geval wordt de betaalde waarborgsom ingehouden tot bovenstaande procedure doorlopen is.

#### Art. 7 – Aanvraag en bevestiging

De aanvraag tot het gebruik van het feestmateriaal gebeurt bij voorkeur via het invulformulier op de website of via e-mail [feestmaterialen@harelbeke.be](mailto:feestmaterialen@harelbeke.be) of wordt gericht aan

Stadsbestuur Harelbeke - t.a.v. administratie stadsdepot

Broelstraat 23

8530 Harelbeke

De mogelijkheid wordt geboden om een optie van één week te nemen. Zonder definitieve aanvraag vervalt de optie automatisch na 7 dagen.

Alle materialen kunnen maximum 12 maanden vóór een activiteit aangevraagd en vastgelegd worden.

De aanvrager ontvangt uiterlijk binnen een termijn van 10 werkdagen een reactie en de bevestiging of het gevraagde materiaal al dan niet ter beschikking is.

#### Art. 8 - Annuleringskost

Indien het gevraagde feestmateriaal reeds geleverd werd en de activiteit wordt geannuleerd, dan worden de transportkosten en de volledige huurprijs aangerekend.

#### Art. 9 – Overmacht

Indien een activiteit omwille van overmacht niet kan plaatsvinden, kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om de huurprijs geheel of gedeeltelijk te laten vallen.

#### Art. 10 - Verzekering, verantwoordelijkheid en veiligheid

De ondergetekende aanvrager of verantwoordelijke dient volgende verplichtingen na te leven bij het gebruik van het materiaal :

- gebruik en in bewaring houden van het materiaal volgens het principe van de goede huisvader;
- alle verantwoordelijkheid opnemen bij eventuele ongevallen die hierdoor zowel stoffelijke als lichamelijke schade aan derden kunnen veroorzaken;
- zorgen voor eventuele verlichting of signalisatie;
- een verzekering afsluiten inzake burgerlijke verantwoordelijkheid tegenover derden voor de voorbereidingen, de activiteit zelf en alle nawerken, dit ook ter ontlasting van de verantwoordelijkheid van de stad Harelbeke;

## **17. Gebruiks- en retributiereglement herbruikbare bekens.**

### Artikel 1.

Stadsorganisaties gebruiken herbruikbare bekens op evenementen waar voorheen wegwerpbekens werden ingezet.

Organisatoren die niet aan de stad zijn verbonden en in Harelbeke een activiteit organiseren kunnen eveneens en voor zover de bekens beschikbaar zijn gebruik maken van de herbruikbare bekens.

### Artikel 2: Aanvraag en reservatie.

De herbruikbare bekens worden voor de activiteit aangevraagd op volgende wijze:

- Ofwel via het aanvraagformulier Evenementen indien het gaat om een activiteit die een uitgebreide organisatie vereist en waarvoor meerdere toelatingen of vergunningen nodig zijn. Dit dient minstens één maand voor de aanvang te gebeuren.
- Ofwel via een aanvraagformulier bij de jeugddienst minimum vijf werkdagen voor de activiteit.

Via de ondertekening van het aanvraagformulier verklaart de aanvrager dit gebruikersreglement gelezen te hebben en ermee akkoord te gaan.

De jeugddienst bepaalt het aantal bekens, inzamelmateriaal en bijbehorende infomateriaal op basis van beschikbaarheid. Per evenement worden maximum 2800 bekens ter beschikking gesteld. Wanneer het om een groot evenement gaat, kan mits motivatie een bijkomend veelvoud van 350 bekens aangevraagd worden.

De aanvrager ontvangt een bevestiging met vermelding van het aantal bekens, inzamelmateriaal en bijbehorende infomateriaal dat voor hen gereserveerd staat. Op de bevestiging staat eveneens de nodige informatie omtrent levering van de bekens.

#### Artikel 3: Levering.

Herbruikbare bekens worden ten laatste één werkdag voor de activiteit opgehaald bij een sociaal economiebedrijf. Ze moeten eveneens ten laatste één werkdag na de activiteit terug gebracht worden.

Het sociaal economiebedrijf kan de bekens ook ter plaatse bezorgen en terug ophalen na de activiteit. Voor dit transport worden door het sociaal economiebedrijf vastgestelde transportkosten aangerekend rechtstreeks aan de aanvrager.

#### Artikel 4: gebruiksvoorwaarden.

- De gebruiker zorgt voor de inzameling van de bekens en zet daartoe een inzamelsysteem op.
- De gebruiker verbindt zich er toe het ontleende materiaal in geen geval aan derden uit te lenen of te verhuren.
- De gebruiker verbindt zich er toe de bekens na gebruik terug in de opbergboxen op te bergen waarin ze geleverd werden. De bekens dienen niet te worden afgewassen door de gebruiker.
- De bekens moeten terug worden geleverd in een ordentelijke staat. Indien ze niet in een ordentelijke staat (bv. stickers op bekens, vuil die niet afgewassen kan worden,...) worden terug gebracht, worden deze bekens als beschadigd aangerekend.
- Er wordt geen huur aangerekend voor de bekens en het bijbehorende materiaal. Er wordt eveneens geen waarborg gevraagd aan de organisatoren. De gebruiker verbindt er zich toe de kapotte, beschadigde en verloren bekens te vergoeden, eveneens de eventuele schade aan opbergboxen, infomateriaal en inzamelmateriaal.

#### Artikel 5: Controle en schade.

Na elke evenement worden alle bekens door het sociaal economiebedrijf gecontroleerd en geteld. Alle kapotte, beschadigde en verloren bekens worden aan de gebruiker aangerekend aan een eenheidstarief van 1 euro per beker.

Het sociaal economiebedrijf controleert eveneens na elk evenement het infomateriaal, het inzamelmateriaal en de opbergboxen op schade. Wanneer schade wordt vastgesteld aan dit materiaal, wordt dit aan de gebruiker aangerekend aan de vervangingsprijs van het materiaal.

## Artikel 6: Facturatie.

De schadevergoeding voor verloren en beschadigde bekens en de eventuele schadevergoeding voor infomateriaal wordt aangerekend via de jeugddienst. De eventuele schadevergoeding voor inzamelateriaal en opbergboxen wordt rechtstreeks gefactureerd door het sociaal economiebedrijf aan de gebruiker.

## **18. standgelden wekelijkse markt**

### 18.1. Donderdagmarkt Harelbeke

- a. toevallige marktkramers : 2,97 euro per lopende meter
- b. regelmatig komende marktkramers zijn verplicht een abonnement te nemen voor 3 maanden, ingaande op 01-01, 01-04, 01-07, 01-10, waarvan het bedrag bepaald wordt op het aantal lopende meter standplaats x 2,23 euro per 1m X 12

Voormelde tarieven worden aangepast per schijf van 0,12 euro aan de kosten van het levensonderhoud aan de hand van het resultaat van navolgende formule en enkel in geval deze formule een verschil geeft van 0,12 euro of een veelvoud daarvan in meer of in min: bedrag van de retributie voormeld x indexcijfer van 01.07 van het voorafgaand jaar. Indexcijfer 1997. Bedoeld index is de gezondheidsindex.

Het plaatsrecht waarvan sprake onder b. is eisbaar vanaf de eerste marktdag van het kwartaal. Het recht vermeldt in art. a. is eisbaar op de marktdag zelf en is betaalbaar in handen van de daartoe aangestelde beambte, tegen afgifte van een ticket of ontvangstbewijs. Het bewijs van betaling moet bij iedere uitnodiging vertoond worden.

Behoudens uitdrukkelijk en voor ieder geval te verlenen machtiging door het college van Burgemeester en schepenen, wordt geen teruggave gedaan van gekweten standrechten.

De belastbare lengte van de standplaatsen wordt vastgesteld door de daartoe aangestelde beambte in functie van de meest uitspringende delen zonder rekening te houden met eventuele ledige tussenruimten.

De gedeelten van één meter worden als een gehele meter aangerekend.

De marktkramers moeten zich schikken naar de voorschriften van het algemeen stedelijk politiereglement en naar de richtlijnen van de marktleider.

### *18.2. Maandagmarkt Bavikhove*

*Voor wat betreft de maandagmarkt in Bavikhove worden deze tarieven als volgt toegepast.*

*Enkel abonnementen zijn mogelijk op de markt in Bavikhove.*

*De standgelden zijn tot eind 2017 beperkt tot 50% van het tarief geldend voor de donderdagmarkt te Harelbeke en vanaf 01.01.2018 tot 60% van het tarief geldend voor de donderdagmarkt te Harelbeke.*

*Voor het overige zijn de bepalingen van 18.1. van overeenkomstige toepassing.*

## **19. Standrechten i.v.m. ambulante activiteiten, bedoeld in de wetgeving ambulante handel, op openbaar domein op vooraf bepaalde plaatsen.**

De vergoeding te betalen door de verkopers van vers en klaargemaakt gevogelte en varkensribben wordt vastgesteld als volgt :

- voor de inname op het Marktpllein te Harelbeke : 1 172,48 euro/jaar;
- voor de inname op het plein Bavikhovedorp : 586,24 euro/jaar;

Deze tarieven worden van rechtswege aangepast aan de gezondheidsindex volgens volgende formule :

$$\text{Bedrag van voormelde retributie} \times \frac{\text{indexcijfer van december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de betaling slaat}}{\text{Indexcijfer van februari 2009}}$$

De aanpassing aan de index geschiedt jaarlijks met ingang van 1 januari van het desbetreffende jaar.

De voormelde bedragen zijn eisbaar vanaf 1 januari en dienen vooruit betaald te worden. Daartoe zullen de verkopers tijdig een schuldvordering ontvangen.

## **20. Standrechten i.v.m. ambulante activiteiten, bedoeld in de wetgeving ambulante handel, op openbaar domein op niet vooraf bepaalde plaatsen.**

Het tarief van de te betalen vergoeding bedraagt 2,97 euro per lopende meter en is gekoppeld aan de index zoals beschreven in de rubriek hiervoor.

De belastbare lengte wordt vastgesteld door de aangestelde ambtenaar in functie van de meest uitspringende delen zonder rekening te houden met de eventuele ledige tussenruimten. De gedeelten van 1 meter worden als een gehele meter aangerekend.

## **21. Standgeld vaste contracten kermissen.**

### O.L.H. Hemelvaartkermis en septemberkermis Harelbeke

Categorieën:

- Categorie A: lambada, bedule, autoscooter, lunaparken e.a.: hoogste prijs
- Categorie B: eetkramen zonder bediening aan tafel (oliebollenkraam – frituur)
- Categorie C: kindermolen, kinderbuggy
- Categorie D: schietkraam
- Categorie E: kinderattracties (bv prikballon, ballenspel, visspel, speelgoedhuisje)

Vaste bedragen per categorie O.L.H. Hemelvaartkermis Harelbeke:

Iedere categorie : vast bedrag

- a) Categorie A: 300 euro
- b) Categorie B: 117 euro
- c) Categorie C: 117 euro
- d) Categorie D: 67 euro
- e) Categorie E: 33 euro

Vaste bedragen per categorie septemberkermis Harelbeke:

- f) Categorie A: 300 euro
- g) Categorie B: 117 euro
- h) Categorie C: 117 euro



- i) Categorie D: 67 euro
- j) Categorie E: 33 euro

#### Kermissen Eiland - Bavikhove –Stasegem – Hulste:

##### Categorieën:

- Categorie A: lambada, bedule, autoscooter e.a.: hoogste prijs
- Categorie B: lunapark
- Categorie C: eetkramen zonder bediening aan tafel (oliebollenkraam – frituur)
- Categorie D: kindermolen, kinderbuggy
- Categorie E: schietkraam
- Categorie F: kinderattracties (bv prikballon, ballenspel, visspel, speelgoedhuisje)

##### Vaste bedragen per categorie:

- a) Categorie A: 225 euro
- b) Categorie B: 100 euro
- c) Categorie C: 75 euro
- d) Categorie D: 75 euro
- e) Categorie E: 50 euro
- f) Categorie F: 30 euro

##### Tarieven voor de elektriciteit:

50 euro voor een aansluiting van 2-fasig x 20 A

75 euro voor een aansluiting van 3-fasig x 32 A

150 euro voor een aansluiting van 3-fasig x 63 A (enkel voor O.L.H.

Hemelvaartkermis en septemberkermis). Maximum 3 stuks.

Grote attracties (autoscooter, lambada, bedule e.a.) kunnen hier geen gebruik van maken.

Het standgeld dient betaald te worden – ofwel contant ofwel per overschrijving – vooraleer men de standplaats op de kermis inneemt. Het te betalen bedrag staat vermeld in het contract.

## **22. Retributie voor prestaties en inlichtingen verstrekt door de stedelijke archiefdienst en de dienst burgerzaken.**

Voor een administratieve opzoeking wordt 10 euro per akte of per begonnen half uur retributie aangerekend.

De meeste aanvragen gebeuren schriftelijk en dienen voorafgaandelijk te worden betaald via overschrijving.

Als de nakomelingen eerste graad dienen aangeschreven te worden om toelating te geven tot het vrijgeven van hun gegevens wordt een retributie gevraagd van 10 euro per brief.

Voor de aflevering van digitale scans dient 2 euro betaald te worden via overschrijving ofwel contant.

Informatie kan ook worden gekopieerd en dient contant betaald te worden tegen hetzelfde tarief als voor fotokopieën.

## **23. Toegang en brochures gemeentelijke musea en toerisme.**

De prijzen – contant te betalen of via voorafgaandelijke overschrijving - voor de toegang tot de stedelijke musea zijn als volgt:

Individuele bezoekers: 2 euro/persoon

Groepen van minimaal 20 personen: 1,75 euro/persoon  
Niet-Harelbeekse scholen: 1,75 euro/persoon  
Kinderen tot 5 jaar: gratis  
Kinderen tot 12 jaar: 1,75 euro/persoon  
Educatief pakket: 15 euro

De toegang tot de stedelijke musea is gratis tijdens de kermisdagen, op "Open Monumentendag", "Open Museumdag" en voor alle Harelbeekse scholen."

De prijs – contant betaalbaar - voor de brochures, kaarten, boeken, boxen, CD's,..... die in de musea te koop worden aangeboden wordt vastgesteld als volgt:

Brochures Pijp en Tabak: 1,25 euro  
Brochure Galerij Colardijn: 1,25 euro  
Gids voor het Peter Benoitmuseum: 1,25 euro  
Boek Benoit op de voet gevolgd: 5 euro  
Boek Benoit in alle intimiteit: 2,50 euro  
Inventaris Peter Benoitmuseum: 0,75 euro  
Pionier van de culturele autonomie: 0,75 euro  
Herdenking Peter Benoit: 0,75 euro  
Zangboekje Peter Benoit: 0,45 euro  
Tingelingeling: 1,20 euro  
Onze Kleinen zingen: 1,20 euro  
Liederenbundels voor het onderwijs: 1,50 euro  
Encyclopedie van het levende Vl. Lied: 12,40 euro  
Vrienden nog eens blij gezongen: 1,50 euro  
Soldaten zijn wij: 0,70 euro  
A. Preudhomme-liederen deel I: 1,50 euro  
A. Preudhomme-liederen deel III: 1,50 euro  
Welkom Lente: 0,70 euro  
Gebed van het vaderland: 0,70 euro  
Kerstliederen René Declercq: 1,50 euro  
Steeds Vooraan: 0,50 euro  
De avond doet ons luisteren: 0,50 euro  
Vlaanderen (Nuyts): 0,70 euro  
P.P. Rubens (Nuyts): 0,50 euro  
Foto's Peter Benoitviering 1984: 2,50 euro  
Klever Peter Benoit: 0,50 euro  
Sluitzegels Peter Benoit: 0,50 euro  
Verkoop van prentkaarten: 0,25 euro/stuk  
Fietsnetwerkkkaart: 6 euro  
Provinciale fietskaart: 2 euro  
Themaroute: 3 euro  
Fietsbox knooppuntennetwerk: 30 euro  
Fietsbox provinciale routes: 50 euro  
Wandelbox: 40 euro  
Fietsbox Oost-Vlaanderen: 9 euro  
Bikepointer: 6 euro  
Watereducatieve route: 2 euro  
Wandelnetwerkkkaart: 6 euro  
Ruiterspad: 2 euro  
Muizelmolenpad: 1,50 euro  
Mauruspad: 1,50 euro  
Wandelgids De Gavers: 0,50 euro  
Provinciale wandelkaart: 2 euro  
Boek Station: 4 euro  
Boek Grafelijke stad: 20 euro

Boek In den anderen oorlog: 20 euro  
Gids voor De Gavers: 4 euro  
4 flesjes bier 't Gaverhopke: 7 euro  
Grote fles 't Gaverhopke: 4,50 euro  
Autoroute: 2,50 euro

CD's:

In Flanders' Fields: 18,60 euro  
In Flanders' Fields Vol. 1: 21,70 euro  
In Flanders' Fields Vol. 15: 18,60 euro  
In Flanders' Fields Vol. 26: 24,80 euro  
Emmanuel Durllet en Peter Benoit: 18,60 euro  
Belgian Romantic Flute Concertos: 17,25 euro  
Vertelsels en Balladen: 19,70 euro  
Fantasies, Ballads and Tales: 18 euro  
Rubenscatate: 17,25 euro  
Benoit, Ho...! Benoit!: 12,50 euro  
Yf Bourry: 15 euro  
St. Cecilia: 10 euro

Snoepwandeling: 11 euro  
Snoepwandeling voor kinderen tot 12 jaar: 4,50 euro

De nieuwe zaal in het Peter Benoit Museum wordt ter beschikking gesteld van derden voor activiteiten die in verband staan met de zending van het museum.

#### **24. Retributie voor prestaties en inlichtingen verstrekt door Burger en Welzijn.**

- Onverminderd de bepalingen van het K.B. van 16.07.1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit het bevolkingsregister en het vreemdelingenregister gelden volgende bepalingen :
  - \* voor inlichtingen op lijsten die verstrekt worden door de tussenkomst van het Rijksregister of de eigen computer: 0,10 euro per naam.
  - \* voor inlichtingen op kleefetiketten die verstrekt worden door tussenkomst van het Rijksregister of de eigen computer: 0,20 euro per naam.
  - \* de aangehaalde retributies dienen voldaan bij het ogenblik van de aanvraag.
- Zijn van deze retributie vrijgesteld: de overheidsdiensten en instellingen, de Harelbeekse scholen, sociale organisaties, culturele verenigingen, sportverenigingen en jeugdverenigingen. Deze vrijstelling is enkel geldig voor inlichtingen op lijsten en voor wat betreft inlichtingen op kleefetiketten voor de eerste 1000 adressen.
- Bezoeken en vragen kaderend in een uitgave waaraan de stad haar medewerking verleent, zijn vrijgesteld (bvb. De Roede van Harelbeke).
- Er wordt per dossier huwelijksaangifte en op het ogenblik van de aangifte een retributie van 55 euro gerekend (hierin zijn 10 huwelijksattesten inbegrepen).

Voor huwelijken die voltrokken worden op een zaterdag wordt, ter vergelding van de kosten van de plechtigheid, bovendien een retributie van 50 euro aangerekend. Voormelde bedragen dienen vereffend door diegene(n) die het huwelijk aanvraagt(aanvragen) en dienen vereffend bij de aanvraag. Bij de afgifte van een trouwboekje wordt 15 euro belasting gevraagd. Ingeval het huwelijk geen doorgang vindt, komt de belasting ten titel van retributie van de geleverde prestaties, toe aan de stad.

Er is dus geen teruggave mogelijk van voormelde bedragen ingeval het huwelijk nadien wordt afgelast of geweigerd.

- Er wordt per dossier nationaliteitswijziging op het ogenblik van de aanvraag een retributie van 15 euro gerekend.
- Een plasteiken etui dienstig voor een rijbewijs of een elektronische identiteitskaart is verkrijgbaar tegen een retributie van 0,50 euro.
- De retributie voor een kiezerslijst afgegeven op papier bedraagt 100 euro en een digitale versie bedraagt 25 euro.  
Deze retributies zijn verschuldigd door de kandidaten die deelnemen aan de verkiezingen en de politieke partijen, voor zover deze laatste niet zijn vrijgesteld, conform de geldende wetgeving.

## **25. Retributiereglement grafconcessies.**

- De retributie voor de grafconcessies die voor de eerste maal worden verleend, wordt vastgesteld als volgt:

### \* Grondvergunningen:

Voor de begraafplaats van de deelgemeente Hulste:

dertigjarige concessie met kelder voor maximum twee personen: 1200 euro

vijftigjarige concessie met kelder voor twee personen: 1600 euro

vijftigjarige concessie met kelder voor drie personen: 1850 euro

Voor de begraafplaatsen van Harelbeke, Stasegem en de deelgemeente Bavikhove:

dertigjarige concessie zonder kelder voor maximum twee personen: 600 euro

vijftigjarige concessie met kelder voor twee personen: 1600 euro

vijftigjarige concessie met kelder voor drie personen: 1850 euro

### \* Columbaria:

dertigjarige concessie voor maximum twee personen: 600 euro + 200 euro

(afdekplaat zonder gravure) = 800 euro

vijftigjarige concessie voor maximum twee personen: 1000 euro + 200 euro

(afdekplaat zonder gravure) = 1200 euro

vijftigjarige concessie voor maximum drie personen: 1000 euro + 200 euro

(afdekplaat zonder gravure) = 1200 euro. In dit geval kan geen gebruik worden gemaakt van sierurnen.

### \* Urnenveld :

dertigjarige concessie voor maximum twee personen: 600 euro + 200 euro

(afdekplaat zonder gravure) = 800 euro

vijftigjarige concessie voor maximum twee personen: 1000 euro + 200 euro

(afdekplaat zonder gravure) = 1200 euro

vijftigjarige concessie voor maximum drie personen: 1000 euro + 200 euro (afdekplaat zonder gravure) = 1200 euro. In dit geval kan geen gebruik worden gemaakt van sierurnen.

- De retributie voor de hernieuwing van de grafconcessie wordt vastgesteld als volgt:

\* voor 10 jaar betreffende dertig- en vijftigjarige concessie: 300 euro

\* voor 30 jaar betreffende een dertigjarige concessie met of zonder kelder: 600 euro

- \* voor 50 jaar betreffende een vijftigjarige concessie met kelder: 1000 euro
- De retributie voor de hernieuwing van een vergunning voor columbaria bedraagt:
  - \* voor 10 jaar betreffende een dertig- en vijftigjarige concessie: 300 euro
  - \* voor 30 jaar betreffende een dertigjarige concessie: 600 euro
  - \* voor 50 jaar betreffende een vijftigjarige concessie: 1000 euro
- De retributie voor de hernieuwing van een vergunning op het urnenveld bedraagt:
  - \* voor 10 jaar betreffende een dertig- en vijftigjarige concessie: 300 euro
  - \* voor 30 jaar betreffende een dertigjarige concessie: 600 euro
  - \* voor 50 jaar betreffende een vijftigjarige concessie: 1000 euro
- De overgang van de ene begrafenisvorm (grondvergunning, columbaria en urnenveld) naar een andere vorm geeft aanleiding tot het betalen van een volledig nieuw bedrag in functie van de nieuw gekozen begrafenisvorm en de nieuw gekozen concessie-termijn. Er gebeurt geen verrekening van het eerste betaalde concessiebedrag. Dit eerste concessiebedrag is geheel aan de stad verworven.

De betaling dient te gebeuren binnen de 30 dagen na ontvangst (contant of via overschrijving) van de schriftelijke bevestiging houdend de goedkeuring van de aanvraag door het college.

## **26. Retributie op de afdekplaat aan te brengen aan een niet geconcedeerde columbariumnis en op een niet geconcedeed graf van het urnenveld.**

Er wordt een gemeentelijke retributie ingesteld van 200 euro voor het aanbrengen van een afdekplaat (zonder gravure) aan een niet geconcedeerde nis van de columbaria en op het niet geconcedeed graf van het urnenveld van de gemeentelijke kerkhoven.

De betaling dient te gebeuren binnen de 30 dagen na ontvangst (contant of via overschrijving) van de schriftelijke bevestiging houdend de goedkeuring van de aanvraag door het college.

## **27. Retributie voor het aanbrengen van een naamplaatje op de herdenkingszuilen van de strooiweiden van de stedelijke kerkhoven.**

Voor het aanbrengen van een naamplaatje op de herdenkingszuilen van de strooiweiden wordt een retributie van 60 euro aangerekend. Voor voormeld bedrag mag het naamplaatje 10 jaar blijven hangen. Deze termijn is niet verlengbaar. Het naamplaatje wordt aangevraagd bij (de aangifte van) het overlijden of minstens binnen een termijn van een jaar volgend op het overlijden.

De betaling dient te gebeuren binnen de 30 dagen na ontvangst (contant of via overschrijving) van de schriftelijke bevestiging houdend de goedkeuring van de aanvraag door het college.

## **28. Retributie receptie jubileum.**

De receptie ter gelegenheid van een jubileum is gratis voor maximum 40 personen. Bij recepties boven de 40 personen wordt een tussenkomst van 2 euro per bijkomende persoon aangerekend.

Dit bedrag zal aangerekend worden na de receptie en dient betaald (contant of via overschrijving) binnen de 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering.

## **29. Gebruikersreglement cultureel centrum het SPOOR & socio's.**

### Artikel 1. Voorwerp

Het College van Burgemeester en Schepenen is verantwoordelijk voor de uitbating van het cultureel centrum Het SPOOR en socio's en laat zich daartoe bijstaan door het beheersorgaan voor stedelijke culturele infrastructuur. De dienst Cultuur staat in voor het dagelijks beheer van het cultureel centrum en bijhorende socio's.

### Artikel 2. Huur en Tarieven

2.1. Volgende gebruikerscategorieën worden gehanteerd:

CT1: Gratis gebruikers (vrijstelling verleend door Stadsbestuur).

(stadsbestuur en OCMW Harelbeke, personeelskring Stad Harelbeke, gemeentelijke VZW's, politiezone Gavens, erkende adviesraden, erkende feestcomités, Harelbeekse scholen (enkel voor pedagogische activiteiten tijdens de schooluren) en kunstonderwijs, andere gemeentebesturen in het kader van wederzijdse uitwisseling.

CT2: Feitelijke en erkende Harelbeekse verenigingen, dit wil zeggen verenigingen die een duidelijke werking in Harelbeke kunnen aantonen en zich als Harelbeekse verenigingen kunnen profileren.

CT2.1: Harelbeekse verenigingen met specifieke sociale werking, die op reguliere basis een werking in Het SPOOR of de socio's hebben en die een activiteit organiseren in de Blauwe Zaal of halve Feestzaal.

CT3: Niet-Harelbeekse verenigingen en niet Harelbeekse scholen.

CT4: (Semi-)commerciële gebruikers Harelbeke.

CT5: (Semi-)commerciële gebruikers niet-Harelbeke.

2.2. Volgende activiteitengroepen worden gehanteerd:

Activiteitengroep 1:

- Vergaderingen (samenkomst met het accent op overleg en informatieuitwisseling).
- Repetities.
- Vormingen, voordrachten & cursussen.
- Infomomenten.
- Clubkaarten: kaarten van Harelbeekse verenigingen die op regelmatige, terugkerende basis georganiseerd worden.
- Activiteiten vereniging met een sociale werking.
- Goede doelen en benefietactiviteiten. Het college beslist, bij wijze van delegatie, over het al dan niet toekennen van dit tarief na advies van het beheersorgaan voor culturele infrastructuur.
- Tentoonstellingen / per dag.
- Klaarzetten en voorbereiden van activiteiten (enkel dag vooraf).

Activiteitengroep 2:

- Recepties.
- Kaarten.

- Bijeenkomsten.
- Maaltijden & eetfestijnen.
- Film-, theater- en toneelvoorstellingen.
- Podiumactiviteiten (einde activiteiten cfr. politiereglement).

#### Activiteitengroep 2.1.:

- Podiumactiviteiten (enkel van toepassing in socio's - einde activiteiten cfr. politiereglement)

#### Activiteitengroep 3:

- Fuiven (niet van toepassing in cc het SPOOR en socio's).

#### Activiteitengroep 4:

- Commerciële activiteiten.

Het cc het SPOOR en de socio's kunnen niet gebruikt worden voor private feesten en stamboomfeesten. In specifieke gevallen wordt doorverwezen naar de cafetaria cc het SPOOR (cfr. concessieovereenkomst).

In geval van gecombineerd gebruik van activiteiten geldt het hoogste tarief.

### 2.3. Volgende tarieven worden gehanteerd voor de verhuur van de infrastructuur:

#### Activiteitengroep 1:

cc het SPOOR	CT2	CT2.1	CT3	CT4	CT5
Feestzaal (800 pers)	50 euro	n.v.t.	300 euro	300 euro	300 euro
Keuken (20 pers)*	10 euro	n.v.t.	60 euro	60 euro	60 euro
½ Feestzaal (400 pers)	25 euro	n.v.t.	150 euro	150 euro	150 euro
Blauwe zaal (360 pers)	25 euro	n.v.t.	150 euro	150 euro	150 euro
Aula (380 pers)	25 euro	n.v.t.	150 euro	150 euro	150 euro
Foyer (360 pers)	25 euro	n.v.t.	150 euro	150 euro	150 euro
Vergaderzaal boven (30 pers)	10 euro	n.v.t.	60 euro	60 euro	60 euro
Raadszaal (60 pers)	10 euro	n.v.t.	60 euro	60 euro	60 euro
Grote loge (15 pers)	6 euro	n.v.t.	36 euro	36 euro	36 euro
Kleine loges (3) (1 pers)	2 euro	n.v.t.	12 euro	12 euro	12 euro

\* De keuken is verplicht af te huren bij maaltijden, broodjes, recepties, enz.. en bij gebruik feestzaal.

Socio's	CT2	CT3	CT4	CT5
Torengalm Bavikhove	7 euro	75 euro	75 euro	75 euro
Oude bibliotheek Bavikhove	7 euro	75 euro	75 euro	75 euro
Vergaderzaal oude bib Bavikhove	5 euro	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Zuiderkouter (turnzaal)	7 euro	75 euro	75 euro	75 euro
Zuiderkouter (feestzaal)	7 euro	75 euro	75 euro	75 euro
Zuiderkouter (loge)	7 euro	75 euro	75 euro	75 euro

\* Bij concerten, toneelopvoeringen en dergelijke mag gratis de gehuurde zaal worden gebruikt voor één repetitie.

#### Activiteitengroep 2:

cc het SPOOR	CT2	CT3
Feestzaal (800 pers)	225 euro	600 euro
Keuken (20 pers)*	30 euro	100 euro
½ Feestzaal (400 pers)	150 euro	400 euro
Blauwe zaal (360 pers)	150 euro	400 euro
Aula (380 pers)	75 euro	400 euro
Foyer (360 pers)	75 euro	400 euro
Vergaderzaal boven (30 pers)	15 euro	150 euro
Raadszaal (60 pers)	15 euro	150 euro
Grote loge (15 pers)	6 euro	48 euro
Kleine loges (3) (1 pers)	2 euro	18 euro

\* De keuken is verplicht af te huren bij maaltijden, broodjes, recepties, enz.. en bij gebruik feestzaal.

\* Gratis zaalgebruik 1 x maal per jaar voor concert van Harelbeekse muziekvereniging (zaal waar concert in doorgaat).

Socio's	CT2	CT3
Torengalm Bavikhove	40 euro	200 euro
Oude bibliotheek Bavikhove	40 euro	200 euro
Zuiderkouter (turnzaal)	40 euro	200 euro
Zuiderkouter (feestzaal)	40 euro	200 euro
Zuiderkouter (vergaderzaal)	40 euro	200 euro

\* Gratis zaalgebruik 1 x maal per jaar voor concert van Harelbeekse muziekvereniging (zaal waar concert in doorgaat).

#### Activiteitengroep 2.1. (Enkel van toepassing voor de socio's)

Socio's	CT2.1.
Torengalm Bavikhove	20 euro
Oude bibliotheek Bavikhove	20 euro
Zuiderkouter (turnzaal)	20 euro
Zuiderkouter (feestzaal)	20 euro
Zuiderkouter (vergaderzaal)	20 euro

\* Gratis zaalgebruik 1 x maal per jaar voor concert van Harelbeekse muziekvereniging (zaal waar concert in doorgaat).

Activiteitengroep 3: Fuiven (niet van toepassing in cultureel centrum het SPOOR en socio's).

2.4. Voor burgerlijke afscheidsplechtigheden kunnen volgende infrastructuren aangevraagd worden:

- cc Het SPOOR (Aula of Feestzaal);
- SCC de Zuiderkouter Stasegem (Feestzaal);
- SCC Torengalm Bavikhove (Feestzaal)

Het tarief is 150 euro per afscheidsplechtigheid.

De toelating zal enkel gelden voor inwoners van Harelbeke en als het geen andere organisaties en/of activiteiten hindert en het in de bestaande planning kan toegevoegd worden. Maaltijden en/of koffietafels achteraf worden niet toegestaan.



2.5. Volgende tarieven worden gehanteerd voor de verhuur van materialen in cc het SPOOR.

Code	Omschrijving	Aantal	CT2	CT3	CT4	CT5
01	Piano (kwartvleugel) Feestzaal en Blauwe zaal	1	65 euro	130 euro	130 euro	130 euro
02	Piano (halve vleugel) aula	1	65 euro	130 euro	130 euro	130 euro
03	Elektrische piano	1	15 euro	30 euro	30 euro	30 euro
04	Filmdoek (groot)	1	25 euro	50 euro	50 euro	50 euro
05	Filmscherm (klein)	1	5 euro	10 euro	10 euro	10 euro
06	Overhead	1	2,50 euro	5 euro	5 euro	5 euro
07	Mini-disc	1	2 euro	4 euro	4 euro	4 euro
08	CD-speler	2	2 euro	4 euro	4 euro	4 euro
09	Mobiele soundmixer	1	5 euro	10 euro	10 euro	10 euro
10	Beamer aula	1	50 euro	100 euro	100 euro	100 euro
11	Lichtorgel (computer- gestuurd)		25 euro	50 euro	50 euro	50 euro
12	Algemene belichting (maximaal 8 lichten front)		50 euro	100 euro	100 euro	100 euro
13	LED spots	9	5 euro	10 euro	10 euro	10 euro
14	Grote klankinstallatie Analoge mengtafel, luidsprekers + versterkers	1	25 euro	50 euro	50 euro	50 euro
15	Kleine klankinstallatie (Blauwe zaal – Raadszaal – Vergaderzaal boven)		10 euro	20 euro	20 euro	20 euro
16	Micro met statief	10	5 euro	10 euro	10 euro	10 euro
17	Draadloze micro	3	7 euro	14 euro	14 euro	14 euro

18	Headset	2	7 euro	14 euro	14 euro	14 euro
19	Micro (instrument)	4	5 euro	10 euro	10 euro	10 euro
20	Hazer (nevelmachine)	1	25 euro	50 euro	50 euro	50 euro
21	Werfkast	3	15 euro	30 euro	30 euro	30 euro
22	Witte horizontoek podium (6 x 12 meter)	1	75 euro	150 euro	150 euro	150 euro
23	Pipe & drape (prijs per stuk van 2,8 meter)	39 meter	10 euro	30 euro	30 euro	30 euro
24	Podium (6 x 4 meter) in Feestzaal of Blauwe Zaal		15 euro	30 euro	30 euro	30 euro
25	Schrijfbord	2	gratis na aanvraag	gratis na aanvraag	gratis na aanvraag	gratis na aanvraag
26	Flipover	1	gratis na aanvraag	gratis na aanvraag	gratis na aanvraag	gratis na aanvraag
27	Spreekstoel	2	gratis na aanvraag	gratis na aanvraag	gratis na aanvraag	gratis na aanvraag
28	Tentoonstelling -blokken Prijs per blok	50	1 euro	2 euro	2 euro	2 euro
29	Beamer vergadering	1	5 euro	10 euro	10 euro	10 euro
30	Partytabel	10	5 euro	10 euro	10 euro	10 euro
31	Partytabelbekleding (stretch)	10	1 euro	2 euro	2 euro	2 euro
32	Receptieglazen (12 bakken à 15 glazen)	12B	1 euro	2,50 euro	2 euro	2,50 euro
33	Warme luchtoven	1	65 euro	130 euro	130 euro	130 euro
34	Koffiepercolator (100 tassen)	5	2,50 euro	5 euro	5 euro	5 euro

Het stemmen van de piano is voor rekening van de gebruiker.

2.6. Volgende tarieven worden gehanteerd voor de verhuur van materialen in de socio's.

Socio's Bavikhove (SCC Torengalm en oude bibliotheek) en socio de Zuiderkouter Stasegem.

Code	Omschrijving	Aantal	CT2	CT3	CT4	CT5
------	--------------	--------	-----	-----	-----	-----

01	Kleine klankinstallatie	1	10 euro	20 euro	20 euro	20 euro
02	Filmscherm (klein)	1	5 euro	10 euro	10 euro	10 euro
03	Micro met statief	1	5 euro	10 euro	10 euro	10 euro
04	Koffiepercolator	1	5 euro	5 euro	5 euro	5 euro
05	Beamer (enkel in Torengalm)	1	5 euro	10 euro	10 euro	10 euro

2.7. Drankverkoop in cc Het SPOOR en de socio's.

CO<sup>2</sup> per vat : 5,20 euro

Glasbreuk: receptieglas 1 euro / fles klein: 0,10 euro / fles groot: 0,20 euro.

2.8. Technische bijstand.

Technische bijstand door theatertechniekers van cc Het SPOOR kan geleverd worden bij podiumactiviteiten van verenigingen die doorgaan in cc Het SPOOR en waaraan contractueel een technische fiche van gastgezelschappen en/of artiesten is verbonden. De uren worden berekend volgens de vereiste aanwezigheid volgens technische fiche voor, tijdens en na de voorstelling. Als de technische fiche voorbereidende prestaties oplegt, worden deze eveneens aangerekend.

De uren technische bijstand worden aangerekend (zowel voor publieksmomenten als voor repetities) voor volgende prestaties:

- De uren aanwezigheid van een theatertechniker bij aanvang van de voorstelling en/of de repetitie tot en met het moment van afsluiten van de zaal, scène, en/of podium, backstage en kleedkamers;
- De uren aanwezigheid van een theatertechniker tijdens de op- en afbouw en manipulatie van decors, podia en technische installaties;
- De uren prestaties bij het plaatsen, aansluiten, instellen (programmeren) en bedienen van geluid, licht en beeld (installaties en apparatuur).

Worden niet aangerekend:

- Het plaatsen van technisch en/of audiovisueel materiaal bij niet-podium gebonden activiteiten;
- Onthaal van informatieverstrekking aan organisatoren;
- Deelname aan voorbereidende overlegmomenten met organisatoren;
- Toezicht in het kader van naleving van het gebruikersreglement en/of naleving veiligheidsvoorschriften.

Aanvragen om technische bijstand dienen minimaal 8 weken voorafgaand aan de datum van de dag waarop de activiteit waarvoor bijstand wordt gevraagd te gebeuren.

Voor de berekening van de ondersteuning wordt een forfaitair bedrag gerekend van 4 uur (voorbereiding, opbouw, bediening en afbouw). Deze vier uur zijn aaneensluitend en kunnen niet verspreid opgenomen worden.

Bedragen gerekend per persoon:

	<b>CT2</b>	<b>CT2.1.</b>	<b>CT3</b>	<b>CT4</b>	<b>CT5</b>
Forfait week	120 euro	120 euro	240 euro	240 euro	240 euro
Forfait weekend (vrijdagavond, zaterdag & zondag)	240 euro	240 euro	480 euro	480 euro	480 euro

Extra uren tijdens de week boven forfait van 4 uur	30 euro	30 euro	60 euro	60 euro	60 euro
Extra uren tijdens het weekend boven forfait van 4 uur	60 euro	60 euro	120 euro	120 euro	120 euro

2.9. Afwijkingen op dit artikel kunnen mits advies van het beheersorgaan voor stedelijke culturele infrastructuur worden verleend door het College van Burgemeester en Schepenen.

### Artikel 3. Aanvraag en reservatie

3.1. De gebruikersaanvragen dienen minstens drie weken voor de gewenste gebruiksdatum toe te komen via het formulier dat terug te vinden is op de website [www.cchetspoor.be](http://www.cchetspoor.be) of bij cc Het SPOOR, t.a.v. de verantwoordelijke voor de reservaties of directeur, Eilandstraat 6, 8530 Harelbeke.

De aanvraag moet datum, uur, aard van activiteit, inrichter en adres en alle mogelijke nuttige inlichtingen i.v.m. de activiteit en het benodigde materiaal en/of uitrusting vermelden.

3.2. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag ontvangt de organisator een reservatiebevestiging met hierbij een activiteitenfiche voor het benodigde materiaal en/of drankverbruik.

3.3. Er dient vooraf geen waarborg betaald te worden.

3.4. Organisatoren kunnen voor een periode van twee weken een optie nemen op een bepaalde datum. Indien binnen deze termijn geen schriftelijke aanvraag via het voornoemde webformulier gebeurt, vervalt die optie definitief. Een optie kan maar één jaar op voorhand genomen worden en dient telkens opnieuw aangevraagd te worden door de gebruiker, zelfs als het om een vaste datum gaat.

3.5. Alle te betalen gebruiksvergoedingen moeten na de ingebruikname gestort worden – binnen de 30 dagen – na ontvangst van de factuur op rekening van het stadsbestuur Harelbeke. Bij niet betaling kan het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van het beheersorgaan van de stedelijke culturele infrastructuur, het verdere gebruik van het cultureel centrum en/of socio's ontzeggen aan een organisator/organisatie en kunnen verdere juridische stappen volgen. De financieel beheerder kan overgaan tot inning via de procedure voor de inning van niet-fiscale ontvangsten.

### Artikel 4. Annulatie

4.1. Alle reservaties kunnen door de zaalgebruiker opgezegd worden tot 14 dagen voor de dag van de geplande activiteit(en). Reservaties welke verbroken worden na deze gestelde tijdslijmiet zullen toch verrekend worden aan de gangbare tarieven.

### Artikel 5. Veiligheidsvoorschriften

5.1. Bij het niet naleven van de veiligheidsvoorschriften, is alle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten laste van de inrichter.

5.2. De bezettingsgraad, het maximaal aantal personen per locatie, is aldus beperkt: Infrastructuur cc het SPOOR

- Feestzaal (806,4 m<sup>2</sup>): 800 personen;
- ½ Feestzaal (403,2 m<sup>2</sup>): 400 personen;
- Keuken: 20 personen;
- Blauwe zaal (403,2 m<sup>2</sup>): 360 personen;
- Aula (422 m<sup>2</sup>): 380 personen;
- Foyer (412 m<sup>2</sup>): 360 personen;

- Raadszaal (107 m<sup>2</sup>): 60 personen;
- Vergaderzaal boven (55 m<sup>2</sup>): 30 personen;
- Grote loge: 15 personen;
- Kleine loge: 1 persoon.

Maximum bezetting van de za(a)l(en) is steeds afhankelijk van het gevraagde podium. Piekbezetting: 1.630 personen (wanneer alle zalen gebruikt worden).

Infrastructuur Socio's

- Feestzaal Torengalm Bavikhove (420 m<sup>2</sup>): 240 personen;
- Oude bibliotheek Bavikhove (288 m<sup>2</sup>): 80 personen;
- Turnzaal (Stasegem) (312 m<sup>2</sup>): 300 personen;
- Feestzaal (Stasegem) (300 m<sup>2</sup>): 200 personen;
- Grote loge (Stasegem) (45 m<sup>2</sup>): 25 personen;
- Vergaderzaal oude bib Bavikhove (45 m<sup>2</sup>): 12 personen.

De maximale bezettingscijfers mogen niet overschreden worden!

### 5.3. Evacuatie.

Alle (nood) uitgangen, evacuatiewegen en veiligheidsinrichtingen dienen te allen tijde vrij gehouden te worden en vlot toegankelijk te zijn (zie ook plan). Breedte van de gangen is steeds minstens 1,20m.

### 5.4. Brandveiligheid.

De blustoestellen dienen steeds vlot bereikbaar te zijn. De gebruikte materialen (evenzo versieringen) zijn brandveilig. Open vuur en vuurwerk zijn strikt verboden binnen het cultureel centrum. Het opslaan en gebruik van brandbare vloeistoffen, vloeibaar gemaakte gassen en licht brandbare vaste stoffen is verboden binnen het cultureel centrum. Enkel veilige apparatuur, producten en activiteiten (eventueel met noodzakelijk attesten en/of CE gekeurd) zijn toegelaten.

### 5.5. Technische installaties.

De elektrische installaties, verwarming, verlichting enz. mogen slechts bediend worden door de zaalverantwoordelijke.

Tenzij hiertoe een bijzondere toelating werd bekomen mogen podium, kleedkamers en berging niet voor publiek worden opengesteld.

### 5.6. Algemeen rookverbod.

Er geldt een algemeen rookverbod in de infrastructuur van het huidige reglement.

5.7. De billijke vergoeding wordt betaald door de stad Harelbeke. Voor het concreet gebruik van de reglementering ervan, dient de organisator voorafgaand contact op te nemen met de dienst cultuur. Sabam is ten laste van de organisator.

Artikel 6. Concrete afspraken i.v.m. de voorbereiding en het verloop van de activiteit.

6.1. Minimum één week voor de activiteit neemt de organisator contact op met de dienst cultuur of de zaalverantwoordelijke van het cc het SPOOR of de socio's om verdere afspraken te maken omtrent de te gebruiken materialen, openen en sluiten van cultureel centrum of socio's, plaatsing podium, e.d. Net voor de activiteit worden de nodige afspraken overlopen en gemaakt met de zaalverantwoordelijke.

6.2. De gebruiker moet zich als een goede huisvader gedragen. Het spreekt vanzelf dat hij alle nodige voorzorgen treft ter voorkoming van brand of andere schade. Hij blijft zelf verantwoordelijk tegenover derden voor alle ongevallen, ook in niet gehuurde maar wel gebruikte ruimten. Desgevallend dient hij voor dit risico een verzekering af te sluiten.

6.3. Publiciteit en versieringen mogen slechts na goedkeuring door de directie van cc Het SPOOR worden opgehangen op de aangeduide plaatsen. Belangrijk is dat aangebrachte recupereerbare versieringen zo vlug mogelijk door de inrichter dienen terug weggehaald te worden.

### 6.4. Opkuis.

De gebruikers zullen de grootst mogelijke netheid nastreven. In het bijzonder moeten tafels, stoelen, gebruikte glazen proper worden achtergelaten, zo niet wordt het teveel aan kuisuren doorgerekend aan de gebruiker. Op basis van het activiteitenverslag van de zaalverantwoordelijke kan de Raad van Beheer van de Stedelijke Culturele Infrastructuur beslissen geen toelating meer te verlenen aan hen die slordig worden aangemerkt. De

grondige schoonmaak van de lokalen gebeurt door de schoonmaakploeg aangesteld en vergoed door het stadsbestuur.

#### 6.5. Technische materialen.

Alle technische materialen die door de inrichter/vereniging worden meegebracht voor de activiteit dienen onmiddellijk na de activiteit terug meegenomen te worden, indien dit de dag erna gebeurt, wordt een bedrag van 25 euro aangerekend.

### Artikel 7. Drankverbruik en –verkoop.

#### 7.1. Verplichte drankafname.

De dranken voorzien in de concessie moeten afgenomen worden uit de voorraad die aanwezig is in het cultureel centrum of de socio's. Indien een banket wordt gegeven mag tijdens het eten wijn geschonken worden. Wijnen mogen in de gekoelde berging worden geplaatst, ten vroegste de dag van de activiteit zelf, tijdens de normale werkuren en onder de verantwoordelijkheid van de inrichter.

#### 7.2. Drankprijzen.

De drankprijzen worden gebaseerd op de tarieven zoals die bepaald werden door de concessiehouder. Het staat de organisator vrij om bij de activiteit zelf de verkoopprijs van de drank te bepalen.

#### 7.3. Systeem afrekening.

Na iedere activiteit met drankverbruik uit voorraad wordt een stockopname gemaakt door de zaalverantwoordelijke, samen met de inrichter. De dranken die per fles of per vat beschikbaar zijn, worden per fles of per vat aangerekend, waarbij een begonnen fles of vat volledig wordt aangerekend. Na afloop van de activiteit wordt door de zaalverantwoordelijke de afrekening gemaakt en dient de inrichter via overschrijving - binnen de 30 dagen - samen met de factuur gebruiksvergoedingen te betalen op rekening van het stadsbestuur.

#### 7.4. Bijkomende bepalingen.

De organisator verbindt zich tot het naleven van alle wetgeving i.v.m. drankverkoop (o.a. wet op zedelijke bescherming minderjarigen).

De organisator is zelf verantwoordelijk voor alle voorbereidingen i.v.m. de drankverkoop of het drankverbruik bij de activiteit (o.a. opvullen frigo's). De gebruiker volgt de aanwijzingen van de zaalverantwoordelijke i.v.m. plaatsing van volle en lege bakken op; indien vastgesteld wordt dat na (gedeeltelijk) lege bakken tussen de volle geplaatst worden zal hiervoor per bak een schadevergoeding aangerekend worden. De organisator moet instaan voor de uitbating van de toegestane lokalen, voor het opdienen der dranken en voor de werking van de bar en tapinstallatie.

### Artikel 8. Schade

Door het gebruik van het cultureel centrum het SPOOR of de socio's engageert de organisator zich tot het vergoeden van alle schade die voortvloeit uit de activiteit. Ook indien de schade toegebracht werd door een derde zal de organisator hiervoor aangesproken worden.

### Artikel 9. Sancties

Indien de bepalingen van onderhavig reglement niet nageleefd worden, kan het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de cultuurraad of Raad van Beheer van de Stedelijke Culturele Infrastructuur, het verder gebruik van het cultureel centrum of de socio's ontzeggen aan een organisator/organisatie.

### Artikel 10. Naleving regelgeving

De organisatie is ertoe gehouden alle toepasselijke wet- en regelgeving, ook i.v.m. veiligheid na te leven.

### Artikel 11. Toepasselijkheid

- Voor de organisatoren

Door indienen van een gebruikersaanvraag voor het geheel of een deel van het cultureel centrum het SPOOR en/of de socio's en door de organisatie van een activiteit,

aanvaarden de organisatoren alle bepalingen van dit gebruikersreglement en de politieverordening van de stad Harelbeke en engageren zij zich om deze na te leven.

- Voor de bezoekers

Het betreden van het terrein of de gebouwen van cultureel centrum het SPOOR veronderstelt dat akkoord gegaan wordt met de bepalingen van het gebruikersreglement. Dit reglement en alle toepasselijke reglementering kan geconsulteerd worden respectievelijk aan de ingang van het cultureel centrum en op de cultuurdienst zelf.

### **30. Gebruiksvoorwaarden webshop Harelbeke.**

Artikel 1. Hoedanigheid.

Webshop Harelbeke is het onlineverkooppunt van het stadsbestuur en het OCMW van Harelbeke.

De betrokken diensten en onderdelen van deze twee besturen handelen als organisator voor de eigen activiteiten, cursussen, evenementen, voorstellingen enz.

Het stadsbestuur en/of het OCMW kunnen desgevallend ook handelen als dienstverlener voor externe organisatoren van activiteiten en evenementen. Ze kunnen hierdoor nooit verantwoordelijk worden gesteld voor veranderingen door de externe organisatoren van data, plaats, prijs of annulering van hun activiteiten of evenementen.

Artikel 2. Betalingswijze.

Artikelen geboekt via de webshop kunnen worden betaald via bancontact. Voor de betaling van online-aankopen via de webshop worden geen sport- en cultuurcheques of –passen aanvaard.

Artikel 3. Kosten webshop.

Voor de betalingen via de webshop worden geen administratieve kosten aangerekend.

Artikel 4. Terugbetaling.

4.1. Tickets

Mits uitzondering via bijzondere voorwaarden bepaald in de wet of in deze verkoopsvoorwaarden, worden tickets niet omgeruild of terugbetaald.

Indien er onvoldoende belangstelling is of als het gezelschap aangeeft niet te kunnen optreden, kan een voorstelling worden geannuleerd en wordt het aankoopbedrag terugbetaald.

4.2. Activiteiten en cursussen.

Mits uitzondering via bijzondere voorwaarden bepaald in de wet of in deze verkoopsvoorwaarden, wordt het inschrijvingsgeld voor activiteiten en cursussen niet omgeruild of terugbetaald.

Bij annulering van een inschrijving voor een activiteit wordt de deelnameprijs enkel terugbetaald na voorlegging van een doktersbriefje en indien de organiserende dienst vóór de activiteit op de hoogte werd gebracht. Bij de terugbetaling wordt er altijd een administratieve kost van 2 euro aangerekend.

Artikel 5. E-tickets/inschrijvingsbewijzen.

Na de betalingsbevestiging worden de e-tickets of het inschrijvingsbewijs per e-mail verstuurd. Deze e-tickets of inschrijvingsbewijzen zijn in pdf-formaat.

Bij e-tickets (voorstellingen cc het SPOOR) dient men het zelf afgedrukte ticket mee te brengen op de dag van de voorstelling.

Artikel 6. Attesten belastingvermindering kinderopvang.

Diverse vrijetijds- en vakantieactiviteiten georganiseerd door het stadsbestuur en/of OCMW voldoen aan de gestelde voorwaarden in het kader van de belastingvermindering voor kinderopvang.

In dit kader worden fiscale attesten uitgereikt voor de deelname van kinderen beneden de 12 jaar en dat volgens het wettelijke maximum per dag. De bedragen vermeld op deze attesten moeten ingevuld worden op de belastingaangifte. Per kind kan slechts één attest opgemaakt worden.

#### Artikel 7. Misbruik.

De kopers van producten uit de webshop Harelbeke zullen zich onthouden van de verkoop van deze producten tegen woekerprijzen en maken zich sterk dat eventuele nieuwe houders van deze producten zich eveneens zullen onthouden van de verkoop van tickets of inschrijvingen tegen woekerprijzen. Een woekerprijs is elke prijs boven de officiële verkoopprijs vastgelegd door het stadsbestuur en/of het OCMW van Harelbeke. Wanneer verkochte producten te koop worden gesteld tegen woekerprijzen, dan zullen de houders van deze producten de toegang tot de desbetreffende activiteit worden geweigerd.

#### Artikel 8. Persoonsgegevens.

De informatie die door het stadsbestuur en/of het OCMW van Harelbeke op het moment van de reservering wordt verzameld, kan voor eigen promotiedoeleinden worden gebruikt. De gegevens worden nooit aan derden doorgegeven.

De door de koper opgegeven persoonsgegevens worden eveneens bijgehouden om controles te kunnen uitvoeren.

#### Wettelijke bepalingen.

#### Artikel 9.

Zoals voorzien door de wet, beschikt de koper na ontvangst van de tickets of de inschrijvingsbevestiging over een periode van 7 werkdagen om de aankoop te annuleren of een fout in de bestelling door te geven. De koper dient dit via mail te melden aan de organisator voordat het evenement of de activiteit heeft plaatsgevonden. Als deze termijn overschreden wordt, wordt de reservering als definitief beschouwd.

#### Artikel 10.

De persoon namens wie de reservering wordt uitgevoerd zal als enige verantwoordelijke beschouwd worden voor deze reservering en de betaling ervan.

#### Artikel 11.

Tijdens de activiteiten kunnen foto's genomen worden, behalve als de organisator en de contractanten die mee verantwoordelijk zijn voor de activiteit een clause in hun overeenkomst hebben opgenomen dat het niet is toegestaan om foto's te nemen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de contractanten.

Deze foto's kunnen door het stadsbestuur en/of het OCMW zowel intern als extern gebruikt worden (publicaties, online-fotoalbum, webpagina's enz.) Wanneer men niet akkoord gaat met het publiceren van foto's, dient men dit uitdrukkelijk te melden via e-mail of aangetekende brief aan de organisator.

In de verwerking van de foto's kan men zich te allen tijde beroepen op de rechten gesteld door de wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens: recht op informatie, toegang, verbetering en verzet.

#### Artikel 12.

Rekening houdend met de wettelijke bepalingen inzake artistieke en industriële eigendom, zullen alle modellen van het ticket, grafische ontwerpen en informaticasoftware die door het stadsbestuur en/of het OCMW van Harelbeke werden



ontwikkeld, enig eigendom blijven en mogen ze in geen enkel geval hergebruikt of nagemaakt worden.

Artikel 13.

De koper erkent kennis te hebben genomen van de algemene verkoopsvoorwaarden en verklaart zich hierbij akkoord. De akkoordverklaring wordt bevestigd door het aanvinken van het desbetreffende vakje bij de registratie op het systeem van de webshop.

### **31. Toegangsprijzen podiumactiviteiten.**

#### 1. Ticketprijzen voorstellingen, lezingen en cursussen (film, avondvoorstellingen, matinees, projecten en familievoorstellingen).

De ticketprijzen en de eventuele voorverkoopprijs worden per activiteit, ingevolge delegatie van de gemeenteraad, bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

Bij de prijsbepaling wordt door het college rekening gehouden met volgende criteria:

- uitkoopsommen en andere kosten voor de productie;
- voorstellingen voor kansengroepen;
- prijzen van gelijkaardige voorstellingen in de regio.

#### 2. Prijzen schoolvoorstellingen:

\* 5 euro p.p.

#### 3. Prijsverminderingen en kortingen:

Prijsverminderingen en kortingen zijn enkel van toepassing op de ticketprijzen voor avondvoorstellingen en/of matinees.

##### a. Avond-, familievoorstellingen en/of matinees

- i. Stadspersoneel: korting van 20 % (enkel geldig voor personeelslid zelf)
- ii. Verenigingen: korting van 20 % vanaf 10 tickets besteld via een contactpersoon van een erkende vereniging
- iii. Leerlingen SAMWD/SABV en rusthuizen OCMW: 50 % korting of een vooraf afgesproken prijs voor een specifieke voorstelling, na voorafgaand overleg tussen leerkracht/directie SAMWD/SABV en directeur cc Het SPOOR.
- iv. Jongeren (- 26 jaar): jongerentarief van 7 euro p.p., na vertoon van identiteitskaart.

##### b. Leden beheersorgaan bibliotheek en culturele infrastructuur

Leden van het voormelde beheersorgaan mogen maximaal zes gratis voorstellingen per seizoen bijwonen.

Wat gratis tickets voor culturele evenementen zoals Jazzontsporing, IBBA en Biënnale betreft, zie punt 10 (gratis tickets).

##### c. Vrijwilligers, persleden en sponsors

Afhankelijk van de nood aan vrijwilligers en de vraag van leden van de pers of eventuele sponsors en andere stakeholders kan bekeken worden wie recht heeft op een gratis

ticket. Gratis tickets moeten altijd worden aangevraagd en zullen ten vroegste twee dagen voor de voorstelling worden vrijgegeven.

Wat gratis tickets voor culturele evenementen zoals Jazzontsporing en Biënnale betreft, zie punt 10 (gratis tickets).

#### 4. Abonnementen:

Afhankelijk van het seizoenprogramma, stelt de directie van cc Het SPOOR een aanbod aan abonnementen voor. Mogelijke formules zijn:

- a. ABO 3: vanaf 3 voorstellingen 10 % korting op de basisprijs.
- b. ABO 6: vanaf 6 voorstellingen 15 % korting op de basisprijs.
- c. ABO 9: vanaf 9 voorstellingen 20 % korting op de basisprijs.

Wie een van bovenvermelde abonnementen aankoopt, kan een gratis ticket kiezen uit een beperkt aantal voorstellingen waarvan de selectie is gebeurd door de directie.

Het staat de directie van cc Het SPOOR vrij om te bepalen welke abonnementen zullen worden aangeboden.

#### 5. Gratis tickets:

Personeelsleden van cc Het SPOOR mogen gratis alle voorstellingen bijwonen.

Voor verschillende culturele projecten en evenementen (bv. Jazzontsporing, IBBA en Biënnale) worden vaak gratis tickets ter beschikking gesteld aan leden van het college, gemeenteraadsleden, sponsors, leden van de pers, vrijwilligers, mensen op prospectie enz... Daarbij wordt telkens de situatie ingeschat om een evenwicht te vinden tussen gratis tickets en tickets waarvoor moet worden betaald.

#### 6. Betaling:

Wie een ticket in voorverkoop bestelt, betaalt :

- in contanten aan de balie van cc Het SPOOR of aan de balie van het vrijetijdsloket;
- via bancontact bij reservatie aan de balie van cc Het SPOOR;
- via overschrijving bij reservatie per mail of per telefoon;
- via webshop met onlinebetaling.

Tickets aan de kassa worden betaald:

- in contanten aan de balie van cc Het SPOOR;
- via bancontact aan de balie van cc Het SPOOR.

Tickets die telefonisch of per e-mail besteld worden en binnen de 14 dagen na de dag van de bestelling niet betaald worden, kunnen opnieuw worden vrijgegeven.

#### 7. Annulering:

- a. Voor avondvoorstellingen, matinee's, gezinsvoorstellingen, films en lezingen.

Mits uitzondering via bijzondere voorwaarden bepaald in de wet of in deze verkoopvoorwaarden, worden tickets niet omgeruild of terugbetaald.

Indien er onvoldoende belangstelling is of als het gezelschap aangeeft niet te kunnen optreden, kan een voorstelling worden geannuleerd en wordt het aankoopbedrag van de tickets terugbetaald.

- b. Voor cursussen.

Indien er onvoldoende belangstelling is, kan een activiteit of cursus worden geannuleerd door cc het SPOOR en wordt het betaalde bedrag terugbetaald.

Bij annulering van een inschrijving voor een activiteit door de deelnemer, wordt de deelnameprijs enkel terugbetaald na voorlegging van een doktersbriefje en op voorwaarde dat cc het SPOOR voor de activiteit op de hoogte werd gebracht van de annulering. Bij de terugbetaling wordt er altijd een administratieve kost van 2 euro aangerekend.

## **32. Stedelijke openbare bibliotheek.**

### BIBLIOTHEEKREGLEMENT

#### I. DEFINITIE OPENBARE BIBLIOTHEEK

Art. 1: De Stedelijke Openbare Bibliotheek Harelbeke is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling. Haar collecties (e-) boeken, periodieken, audiovisuele materialen, speelleermaterialen..., haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

#### II. OPENINGSTIJDEN

Art. 2: De dagen en uren van opening voor de jeugd- en volwassenenafdeling zijn de volgende:

a) Hoofdbibliotheek, Eilandstraat 2, 8530 Harelbeke

maandag: 15u - 18u

dinsdag: 13.30u - 20u

woensdag: 13.30u - 18u

donderdag: 13.30u - 20u

vrijdag: 13.30u - 18 u

zaterdag: 9u - 12u - 13u30 - 16u

b) Uitleenpost Hulste, Kasteelstraat 9, 8531 Hulste

maandag: 18u - 20u

woensdag: 18u - 20u

zaterdag: 10u - 12 u

#### III. LIDMAATSCHAP

Art. 3: Men wordt ingeschreven op vertoon van de elektronische identiteitskaart of het bewijs van verblijfsvergunning. Indien men niet beschikt over een elektronische identiteitskaart of indien men geen gebruik wenst te maken van de elektronische identiteitskaart, ontvangt men bij inschrijving een bibliotheekpas die kosteloos wordt afgeleverd. Bij verlies wordt een nieuwe pas afgeleverd tegen betaling van 3 euro. Het inschrijvingsgeld bedraagt 3 euro per jaar. Jongeren beneden de 18 jaar moeten geen inschrijvingsgeld betalen.

Senioren vanaf 60 jaar worden eveneens vrijgesteld van lidmaatschapsbijdrage.

Art. 4: Adresveranderingen moeten door de lener onmiddellijk worden meegedeeld.

#### IV. ONTLENEN

Art. 5: De uitleentermijn voor boeken, periodieken, cd's, dvd's... en andere materialen bedraagt 4 weken. Een verlenging van deze termijn is mogelijk indien de materialen niet door andere leners werden aangevraagd. Verlengen kan ook telefonisch, per e-mail en van thuis uit via de pc.

Het aantal materialen dat in één beurt op een lenerspas kan uitgeleend worden, is beperkt tot tien. Met een klaskaart kan men maximum veertig materialen ontlenen.

Art. 6: De uitleningen zijn persoonlijk; het geleende mag niet aan derden worden uitgeleend.

Art. 7: Het uitlenen van boeken, tijdschriften, cd's, dvd's... en andere materialen gebeurt kosteloos. Voor het uitlenen van e-boeken wordt wel een vergoeding gevraagd, overeenkomstig het contract met bibnet.

#### V. VERANTWOORDELIJKHEID / BESCHADIGINGEN / BOETEREGLEMENTERING

Art. 8: De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen; bij het in ontvangst nemen van een beschadigd materiaal dient hij het personeel te verwittigen, zo niet dan kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Art. 9: De lener dient zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij verlies of totale beschadiging, medegedeeld binnen de gestelde uitleentermijn, moet hij de kostprijs van het materiaal betalen. Indien dit niet gemeld wordt, is de boeteregeling uit artikel 10 van toepassing. Beschadigingen van barcodes, chips en etiketten op materialen geven aanleiding tot een forfaitaire vergoeding van 1 euro per vastgesteld schadegeval. Voor materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval een door het college op advies van de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een materiaal, bepaalt het college op advies van de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Art. 10: Wie de geleende boeken, periodieken, cd's, dvd's ... en andere materialen te laat binnenbrengt betaalt 0,50 euro per materiaal en per week en dit vanaf de eerste dag vertraging.

In alle gevallen gebeurt het verzenden van de maningskaart op kosten van de gebruiker. Tegen het boetebedrag kan, indien de boete voor alle uitgeleende materialen samen meer dan 25 euro bedraagt, schriftelijk beroep worden aangetekend bij het college van burgemeester en schepenen, dat na advies van de bibliothecaris een beslissing treft. Het college kan de boete enkel reduceren in geval van overmacht.

Art. 11: In het geval de lener zijn materialen na herhaaldelijke aanmaningen niet terugbrengt, beslist het bevoegde gemeentelijke bestuursorgaan over te gaan tot juridische vervolging. Alle kosten dienaangaande zullen dan op de wangebruiker worden verhaald.

#### VI. BIJKOMENDE DIENSTVERLENING

Art. 12: De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

Art. 13: Uitgeleende materialen kunnen worden voorbehouden. De kosten voor het verzenden van de meldingskaart dat het materiaal ter beschikking is, vallen ten laste van de gebruiker.

Materialen die niet voorhanden zijn, kunnen in het raam van het reglement op het leenverkeer onder bibliotheken worden aangevraagd. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de aanvrager.

Art. 14: In de leeszaal dient de gebruiker er voor te zorgen dat de andere gebruikers niet worden gestoord.

De naslagwerken, de dag- en weekbladen kunnen enkel ter plaatse geraadpleegd worden. De tijdschriften kunnen worden uitgeleend, behalve het laatste nummer.

Art. 15: Iedereen die ten minste 11 jaar oud is en een geldige lenerspas bezit, kan gratis gebruik maken van internet in de bibliotheek. Kinderen beneden de 11 jaar moeten begeleid worden door een ouder. De gebruiker moet zich aanmelden aan de balie van de leeszaal en daar zijn lenerspas afgeven. Wie gebruik wil maken van internet kan aan de balie of per telefoon of via e-mail gratis reserveren voor de lopende en de volgende week. Elke gebruiker kan maximum 1 uur per dag reserveren. Wie zich tien minuten na het begintijdstip van de gereserveerde beurt nog niet heeft aangemeld, verliest zijn reservatie.

Informatie op internet en andere dragers kan worden geprint. Elke pagina waartoe een drukopdracht gegeven werd, dient betaald te worden tegen hetzelfde tarief als voor het nemen van fotokopieën.

De bibliothecaris of zijn afgevaardigde kan uitzonderlijk het internetgebruik afbreken als het niet beantwoordt aan de doelstellingen van een openbare bibliotheek. Om redenen van privacy, beveiliging en efficiënt gebruik is het gebruik van internet beperkt tot het zoeken van informatie op het net en het overnemen van gegevens via elektronische drager of op papier.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van internet. Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt het college op advies van de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

## VII. BETWISTINGEN

Art. 16: Door zich in te schrijven in de Stedelijke Openbare Bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement dat hem/haar overhandigd wordt bij de inschrijving.

Art. 17: Het beheersorgaan is bevoegd voor het uitsluiten van een lener, dit na samenspraak met de bibliothecaris.

## **33. Gebruikersreglement Jeugdcentrum TSAS.**

### Artikel 1. Voorwerp

Het College van Burgemeester en Schepenen is verantwoordelijk voor de uitbating van Jeugdcentrum TSAS en laat zich daartoe bijstaan door de Raad van Bestuur van de Stedelijke Jeugdinfrastructuur. De jeugddienst staat in voor het dagelijks beheer van het jeugdcentrum.

Jeugdcentrum TSAS is gelegen in de Twee-Bruggenstraat 30 te Harelbeke en bevat een grote zaal van 312 m<sup>2</sup> met uitgeruste bar en drankberging, een kleine zaal van 120 m<sup>2</sup> met uitgeruste bar en drankberging, een keuken, een vestiaire, een sanitair blok en een inkomhal.

### Artikel 2. Huur en Tarieven

2.1. Volgende gebruikerscategorieën worden gehanteerd:

CT1: Gratis gebruikers (stadsbestuur en OCMW Harelbeke, Personeelskring Stad Harelbeke, gemeentelijke vzw's, politiezone Gavers, erkende adviesraden, erkende feestcomités, Harelbeekse scholen, andere gemeentebesturen in het kader van een wederzijdse uitwisseling)

CT2: feitelijke en erkende Harelbeekse verenigingen die een duidelijke werking kunnen aantonen

CT3: Niet-Harelbeekse verenigingen die een duidelijke werking kunnen aantonen en niet-Harelbeekse scholen

CT4: (Semi-)commerciële gebruikers Harelbeke  
 CT5: (Semi-)commerciële gebruikers niet-Harelbeke

## 2.2. Volgende activiteitengroepen worden gehanteerd:

### Activiteitengroep 1:

- vergadering (samenkomst met het accent op overleg en informatie-uitwisseling)
- repetities
- vormingen, voordrachten & cursussen
- infomomenten
- activiteiten voor verenigingen met een sociale werking
- goede doelen en benefietactiviteiten. Het college beslist, bij wijze van delegatie, over het al dan niet toekennen van dit tarief na advies van het beheersorgaan.
- tentoonstellingen/dag
- klaarzetten en voorbereiden van activiteiten (wordt beperkt tot 1 dag)

### Activiteitengroep 2:

- recepties
- kaartingen
- maaltijden & eetfestijnen
- film-, theater- en toneelvoorstellingen
- podiumactiviteiten (eindigen om 01.30 uur, zo niet wordt het tarief van activiteitengroep 3 van toepassing)

### Activiteitengroep 3:

- fuiven: activiteit waar het accent ligt op ontspanning met gebruik van dans en muziek

### Activiteitengroep 4:

- Commerciële activiteiten

Activiteiten met een publiek karakter, drankverkoop mogelijk (geen private of familiefeesten)

In geval van gecombineerd gebruik geldt het hoogste tarief.

Jeugdcentrum TSAS kan niet gebruikt worden voor private feesten en stamboomfeesten.

## 2.3. Volgende tarieven worden gehanteerd:<sup>2</sup>

2

	Activiteitengroep 1					Activiteitengroep 2				
	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4	Cat. 5	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4	Cat. 5
Grote zaal	0	25 eur o	100 eur o	100 eur o	300 eur o	0	75 eur o	300 eur o	N.V .T.	N.V .T.
Kleine zaal	0	10 eur o	40 eur o	40 eur o	120 eur o	0	30 eur o	120 eur o	N.V .T.	N.V .T.
Keuken	0	3 eur o	12 eur o	12 eur o	30 eur o	0	3 eur o	12 eur o	N.V .T.	N.V .T.

2.4. Afwijkingen op dit artikel kunnen worden verleend door het College van Burgemeester en Schepenen

	Activiteitengroep 3					Activiteitengroep 4				
	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4	Cat. 5	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4	Cat. 5
Grote zaal	0	150 euro	600 euro	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	225 euro	600 euro
Kleine zaal	0	60 euro	240 euro	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	80 euro	200 euro
Keuken	0	3 euro	12 euro	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	8 euro	20 euro

De bovenstaande tarieven gelden per dag.

Artikel 3. Aanvraag en reservatie

3.1. De aanvraag tot gebruik van Jeugdcentrum TSAS gebeurt aan de hand van het aanvraagformulier en wordt gericht aan de Jeugddienst van Harelbeke. Het formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de aanvrager. De aanvrager dient een meerderjarig persoon te zijn.

3.2. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag ontvangt de organisator een schriftelijke bevestiging. De organisator ontvangt eveneens een activiteitenfiche. Deze activiteitenfiche dient volledig ingevuld te worden terugbezorgd aan de Jeugddienst van Harelbeke, ten laatste 10 dagen voor de activiteit.

3.3. Tot 3 maanden voor de eigenlijke activiteit hebben Harelbeekse jeugdverenigingen voorrang op andere gebruikers.

3.4. Organisatoren kunnen voor een periode van 2 weken een optie nemen op een bepaalde datum. Indien binnen deze termijn geen schriftelijke aanvraag gebeurt, vervalt de optie.

3.5. Alle te betalen gebruiksvergoedingen moeten na de ingebruikname gestort worden – binnen de 30 dagen – na ontvangst van de factuur op rekening van het stadsbestuur Harelbeke. Bij niet betaling kan het College van Burgemeester en Schepenen het verdere gebruik van het jeugdcentrum ontzeggen aan een organisator/organisatie en kunnen verdere juridische stappen volgen. De financieel beheerder kan overgaan tot inning via de procedure voor de inning van niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 4. Annulatie

- 4.1. Annulatie van de reservatie kan kosteloos indien deze 2 maand voor de activiteit gebeurt.
- 4.2. Bij annulatie binnen de 2 maand voor de activiteit wordt de helft van de huurprijs (met een minimumbedrag van 15 euro) aangerekend.
- 4.3. Bij annulatie binnen de 2 weken voor de activiteit wordt 75% van de huurprijs (met een minimumbedrag van 15 euro) aangerekend.

#### Artikel 5. Veiligheidsvoorschriften

5.1. Bij het niet naleven van de veiligheidsvoorschriften, is alle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten laste van de inrichter.

#### 5.2. Bezettingsgraad.

Het aantal gelijktijdige bezoekers of deelnemers moet beperkt blijven tot:

grote zaal : 540 personen (podium van 20 m<sup>2</sup> inclusief)

kleine zaal : 240 personen.

grote en kleine zaal (gecombineerd gebruik) : 600 personen (podium 20 m<sup>2</sup> inclusief).

Indien de beschikbare ruimte gereduceerd wordt (bv. door het gebruik van tafels, stoelen, extra podium, DJ, e.d.) dienen de bovenstaande cijfers verminderd te worden met 2 personen per gebruikte m<sup>2</sup>.

#### 5.3. Evacuatie.

Alle nooduitgangen, evacuatiewegen en veiligheidsinrichtingen dienen ten allen tijde vrij gehouden te worden en vlot toegankelijk te zijn (zie ook plan).

Het is strikt verboden de nooddeuren en evacuatiewegen op enige wijze te sluiten, op slot te doen en/of te blokkeren aan de buitenzijde van het gebouw.

#### 5.4. Brandveiligheid.

De blustoestellen dienen ten allen tijde vlot bereikbaar te zijn.

Open vuur en vuurwerk zijn strikt verboden binnen het Jeugdcentrum.

Het opslaan en gebruik van brandbare vloeistoffen, vloeibaar gemaakte gassen en licht brandbare vaste stoffen is verboden binnen het Jeugdcentrum.

Voor versiering e.d. mogen alleen brandveilige materialen gebruikt worden.

#### 5.5. Technische installaties.

De elektriciteitskasten zijn enkel toegankelijk voor bevoegden en zijn tijdens de activiteit afgesloten voor bezoekers of deelnemers.

De bedieningselementen van de technische installatie dienen ten allen tijde vlot bereikbaar te zijn.

Technische installaties mogen niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de jeugddienst worden bediend.

In de technische lokalen mogen geen materialen vreemd aan het Jeugdcentrum gestapeld worden.

#### 5.6. Algemeen rookverbod.

De organisator verbindt zich er toe de wetgeving omtrent het algemeen rookverbod strikt na te leven en de bezoekers er op aan te spreken het rookverbod na te leven.

5.7. De billijke vergoeding wordt betaald door de stad Harelbeke. Voor het concreet gebruik van de reglementering ervan, dient de organisator voorafgaand contact op te nemen met de jeugddienst. Sabam is ten laste van de organisator.

#### Artikel 6. Concrete afspraken i.v.m. de voorbereiding en het verloop van de activiteit

6.1. Minimum 1 week voor de activiteit neemt de organisator contact op met de jeugddienst of de zaalverantwoordelijke om verdere afspraken te maken omtrent de te gebruiken materialen, openen en sluiten van het Jeugdcentrum, plaatsing podium, e.d. Net voor de activiteit worden nog een aantal afspraken (afsprakenfiche en checklist) overlopen en gemaakt met de zaalverantwoordelijke.

6.2. De inrichter engageert zich om het Jeugdcentrum te gebruiken als 'een goede huisvader' en alle voorzorgsmaatregelen te treffen om allerlei problemen of schade te voorkomen. Hij blijft hierbij verantwoordelijke voor schade en ongevallen t.a.v. derden en sluit hiervoor desgevallend een verzekering af.

6.3. Bevestiging van materiaal en versiering aan plafonds of muren.



Het is verboden om materialen of versiering aan te brengen aan plafonds of muren, tenzij op de hiervoor aangeduide en afgesproken plaatsen. Alle schade die door inbreuken veroorzaakt wordt aangerekend aan de organisator.

#### 6.4. Podium.

Om schade te voorkomen is het strikt verboden om zelf (stukken van) het podium te verplaatsen. Wanneer het podium (of een deel van het podium) toch zelf door de organisator verplaatst wordt, zal de aangebrachte schade aan de podiumelementen aan de organisator aangerekend worden. De personeelsinzet om het podium terug op de voorziene plaats terug te zetten, wordt eveneens aangerekend aan de organisator.

#### 6.5. Opkuis.

-De organisator verbindt er zich toe om onmiddellijk na de activiteit de gebruikte lokalen en de omgeving van het Jeugdcentrum op te ruimen en netjes terug achter te laten.

-Vanuit de Jeugddienst wordt een checklist ter beschikking gesteld met betrekking tot de opkuis van Jeugdcentrum TSAS. De organisator verbindt zich er toe alle punten van deze checklist af te werken, zodat het Jeugdcentrum in de oorspronkelijke staat wordt achtergelaten. Alle zaken die niet volgens de checklist zijn opgeruimd, zullen door de stadsdiensten worden opgeruimd. Daarvoor zal een kostprijs van € 50 per begonnen halfuur worden aangerekend.

#### 6.6 Geluidsnormen

In Jeugdcentrum TSAS is een geluidsbegrenzer voorzien, die volledig in orde is met de geluidsnormen. De organisator is verplicht om – wanneer er elektronisch versterkte muziek tijdens de activiteit voorkomt – de geluidsbegrenzers te gebruiken.

Daarnaast is het verplicht om ten allen tijde gratis oordoppen ter beschikking te stellen aan de bezoekers van het evenement. Daarvoor worden achter de bar dispensers opgehangen met oordoppen. Wanneer bezoekers oordoppen vragen, is de organisator verplicht de bezoeker een paar oordoppen te geven.

Indien deze maatregelen niet nageleefd worden, valt de verantwoordelijkheid volledig ten laste van de organisator.

### Artikel 7. Drankverbruik en –verkoop.

#### 7.1. Verplichte drankafname

Organisatoren zijn verplicht dranken af te nemen uit de drankvoorraad van Jeugdcentrum TSAS. Enkel indien een bepaalde soort drank niet kan geleverd worden door de concessiehouder en indien dit gemeld werd via de activiteitenfiche, mag deze meegebracht worden door de inrichter.

Een lijst met alle dranken en hun tarieven is ter beschikking bij de zaalverantwoordelijke.

#### 7.2. Drankprijzen.

De drankprijzen worden gebaseerd op de tarieven zoals deze bepaald werden door de concessiehouder.

Het staat de organisator vrij om bij de activiteit zelf de verkoopprijs van de drank te bepalen.

#### 7.3. Systeem afrekening.

Voor elke activiteit gebeurt een stockopname door de zaalverantwoordelijke. Deze kan mits afspraak bijgewoond worden door de inrichter.

Na elke activiteit wordt opnieuw een stockopname uitgevoerd door de zaalverantwoordelijke, waarna het verschil berekend en afzonderlijk gefactureerd wordt. De berekening gebeurt per fles en per begonnen vat.

#### 7.4. Bijkomende bepalingen.

De organisator verbindt zich tot het naleven van alle wetgeving i.v.m. drankverkoop (o.a. wet op zedelijke bescherming minderjarigen)

De organisator is zelf verantwoordelijk voor alle voorbereidingen i.v.m. de drankverkoop of het drankverbruik bij de activiteit (o.a. opvullen frigo's).

De gebruiker volgt de aanwijzingen van de zaalverantwoordelijke i.v.m. plaatsing van volle en lege bakken op ; indien vastgesteld wordt dat (gedeeltelijk) lege bakken tussen de volle geplaatst worden wordt de personeelsinzet aangerekend om alle bakken correct te (her)plaatsen.

#### 7.5. Bepalingen betreffende de herbruikbare bekertjes.

- Reservatie: De jeugddienst bepaalt het aantal bekens, inzamelateriaal en bijbehorende infomateriaal op basis van beschikbaarheid. Per evenement worden maximum 2800 bekens ter beschikking gesteld. Wanneer het om een groot evenement gaat, kan mits motivatie een bijkomend veelvoud van 350 bekens aangevraagd worden.
- Levering: De herbruikbare bekens worden ten laatste één werkdag voor de activiteit in het Jeugdcentrum gratis geleverd door een sociaal economiebedrijf. Ten laatste één werkdag na de activiteit worden de herbruikbare bekens eveneens in het Jeugdcentrum door het sociaal economiebedrijf terug opgehaald.

- Gebruiksvoorwaarden:

- \* De gebruiker zorgt voor de inzameling van de bekens en zet daartoe een inzamelsysteem op.
- \* De gebruiker verbindt zich er toe het ontleende materiaal in geen geval aan derden uit te lenen of te verhuren.
- \* De gebruiker verbindt zich er toe de bekens na gebruik terug in de opbergboxen op te bergen waarin ze geleverd werden. De bekens dienen niet te worden afgewassen door de gebruiker.
- \* De bekens moeten terug worden geleverd in een ordentelijke staat. Indien ze niet in een ordentelijke staat (bv. stickers op bekens, vuil die niet afgewassen kan worden, ...) worden terug gebracht worden deze bekens als beschadigd aangerekend.
- \* De gebruiker verbindt er zich toe de kapotte, beschadigde en verloren bekens te vergoeden; eveneens de eventuele schade aan opbergboxen, infomateriaal en inzamelateriaal. Het sociaal economiebedrijf controleert en telt de herbruikbare bekens. Alle kapotte, beschadigde en verloren bekens worden aan de gebruiker aangerekend aan een eenheidstarief van 1 euro per beker. Het sociaal economiebedrijf controleert eveneens na elk evenement het eventuele info- en inzamelateriaal en de opbergboxen op schade. Wanneer schade wordt vastgesteld aan dit materiaal, wordt dit aan de gebruiker aangerekend aan de vervangingsprijs van het materiaal. De schadevergoeding voor verloren en beschadigde bekens, evenals de schadevergoeding voor het infomateriaal zal aangerekend worden via de jeugddienst. De schadevergoeding voor inzamelateriaal en/of opbergboxen wordt rechtstreeks gefactureerd door het sociaal economiebedrijf aan de gebruiker.

## Artikel 8. Specifieke bepalingen bij de organisatie van fuiven.

### 8.1. Security.

- De organisator wordt verplicht om bij de organisatie van een fuif te voorzien in minstens 2 personen, die instaan voor de security. Het moet hierbij gaan om personeelsleden van een erkende bewakingsfirma of vrijwillige security.
- De personen die de vrijwillige security-opdracht opnemen moeten hier voorafgaandelijk de toestemming voor krijgen van de burgemeester en dienen hiertoe een infomoment van de jeugddienst en de politie bijgewoond te hebben. De aanvraag gebeurt via de activiteitenfiche. Deze personen dienen de minimumleeftijd van 18 jaar te hebben bereikt.
- De contactgegevens (naam, adres, gsm-nummer) van deze personen of de firma worden minstens 2 weken op voorhand doorgegeven aan de jeugddienst of de zaalverantwoordelijke.
- De (vrijwillige) security is aanwezig van bij het begin van de fuif tot na het afsluiten van de zaal
- De vrijwillige security kan geen andere taken of opdrachten in de organisatie opnemen.
- De vrijwillige security trekt de herkenbare kledij aan die ter beschikking gesteld wordt door de jeugddienst.

### 8.2. Sluitingsuur.

De bepalingen van de algemene politieverordening zijn toepasselijk. Een nachtvergunning moet worden aangevraagd via het digitaal evenementenloket.

Indien de organisator bij de aanvang van de fuif niet de nodige bewijsstukken kan voorleggen, kan er geen afwijking op het sluitingsuur toegestaan worden.

Werkwijze.

Op het sluitingsuur legt de organisator de lichten in de zaal aan, geeft hij opdracht om de muziek stil te zetten en wordt onmiddellijk gestart met de opkuis. Het is verboden om daarna nog drankbonnetjes te verkopen.

Bij overtreding van deze maatregelen wordt de politie gewaarschuwd.

### 8.3. Bepalingen i.v.m. drank en alcohol:

- Organisatoren van fuiven zijn verplicht om alle drank uit te schenken in herbruikbare bekertjes. Het is ten strengste verboden drank uit te schenken in glazen of in wegwerpbekertjes, of drank in flessen te geven aan de fuifbezoekers.
- Organisator en security dienen erop toe te zien dat er geen drank mee naar buiten genomen wordt.
- Het is verboden om sterke drank of dranken die sterke drank bevatten te schenken op fuiven. Alcoholpops worden toegelaten.
- Organisatoren moeten alle algemene wetgeving i.v.m. het schenken van alcohol strikt naleven.

### 8.4. Vestiaire.

- Organisatoren van fuiven in Jeugdcentrum TSAS moeten een vestiaire organiseren tot het einde van de fuif en hiervoor de verantwoordelijkheden dienaangaande opnemen.
- De kostprijs van de vestiaire mag de prijs van een gewone drankconsumptie niet overstijgen.

### 8.5. Diverse bepalingen.

- Bij het gebruik van de rolsteiger en andere toestellen die deel uitmaken van de uitrusting van het Jeugdcentrum dienen alle veiligheidsinstructies nageleefd te worden.
- Het gebruik van confetti, isomobolletjes e.d. is verboden in het Jeugdcentrum. Indien deze maatregel niet nageleefd wordt, wordt de personeelsinzet voor het opruimen van deze zaken doorgerekend aan de organisator.
- Bij het einde van de fuif dient de DJ onmiddellijk zijn materiaal weg te halen.
- Indien 2 uur na het einde van de fuif de opkuis niet volledig beëindigd is, zal hiervoor een extra dag huur (activiteitengroep 1) aangerekend worden.

### 8.6. Bepalingen betreffende de bezoekers .

- Op ieder ogenblik dient een bezoeker een toegangsbewijs (kaart of stempel) te kunnen voorleggen aan de organisatoren of hun gemachtigde. Wie hier niet over beschikt, zal niet worden toegelaten tot de fuif of dient deze te verlaten.
- De inrichters hebben het recht om :
  - \* bezoekers te verzoeken om hun leeftijd te bewijzen en zodoende te kunnen nagaan of aan betrokkene alcoholische dranken mogen geserveerd worden.
  - \* bezoekers te vragen aan de ingang een controle op wapens of gevaarlijke voorwerpen te ondergaan; personen die deze controle niet wensen te ondergaan worden de toegang tot het Jeugdcentrum ontzegd.
- Het is verboden om bij fuiven de zalen van het Jeugdcentrum te betreden met jassen of grote tassen (rugzakken e.d.). Deze kunnen in de vestiaire achtergelaten worden.
- Bezoekers die in het bezit bevonden zijn van gevaarlijke voorwerpen, wapens, drugs... zullen de toegang tot het Jeugdcentrum ontzegd worden of gevraagd worden het gebouw te verlaten.
- Bij iedere vaststelling van een overtreding of misdrijf zullen de politiediensten hiervan op de hoogte gebracht worden.

### Artikel 9. Schade

Door het gebruik van het Jeugdcentrum engageert de organisator zich tot het vergoeden van alle schade die voortvloeit uit de activiteit. Ook indien de schade toegebracht werd door een derde zal de organisator hiervoor aangesproken worden. De herstelling kan zowel door een externe firma verricht worden als door de stad Harelbeke. De stad

Harelbeke kan hiervoor, naast materiaalkosten, ook de eigen personeelskosten in rekening brengen. De schade wordt teruggevorderd door middel van een factuur.

#### Artikel 10. Sancties

Indien de bepalingen van onderhavig reglement niet nageleefd worden, kan het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de Jeugdraad en/of de Raad van Bestuur van de Stedelijke Jeugdinfrastructuur, het verder gebruik van het Jeugdcentrum ontzeggen aan een organisator/organisatie.

#### Artikel 11. Naleven regelgeving

De organisatie is ertoe gehouden alle toepasselijke wet- en regelgeving, ook i.v.m. veiligheid na te leven.

#### Artikel 12. Toepasselijkheid

- Voor de organisatoren

Door indienen van een gebruiksaanvraag voor het geheel of deel van Jeugdcentrum TSAS en de organisatie van een activiteit, aanvaarden de organisatoren alle bepalingen van het gebruikersreglement en de afsprakenfiche en de politieverordeningen van de stad Harelbeke en engageren zij zich om deze na te leven.

- Voor de bezoekers

Het betreden van het terrein of de gebouwen van Jeugdcentrum TSAS veronderstelt dat akkoord gegaan wordt met de bepalingen van het gebruikersreglement, dat geconsulteerd kan worden aan de ingang van het Jeugdcentrum en alle toepasselijke reglementering die geconsulteerd kan worden op de jeugddienst."

### **34. Tarieven en gebruiksvoorwaarden repetitieruimtes Jeugdcentrum TSAS.**

1. Het gebruik van twee repetitieruimtes voor muziekbands en artiesten, gelegen naast Jeugdcentrum TSAS in de Twee-Bruggenstraat 30 te Harelbeke gebeurt tegen navermelde voorwaarden. De uitbating en het beheer gebeurt in naam van het Stadsbestuur Harelbeke door de stedelijke jeugddienst.

2. Gebruikscategorieën en tarieven.

CAT.	OMSCHRIJVING	TARIEVEN
Cat. 1	Jonge Harelbeekse artiesten & bands solo-artiesten gedomicilieerd in Harelbeke en jonger dan 26 jaar bands met min. 1 lid gedomicilieerd in Harelbeke en met een gemiddelde leeftijd van max. 26 jaar	5 euro per repetitieblok van 3u 7,50 euro per repetitieblok van 8u 0,50 euro per bijkomend uur
Cat. 2	Harelbeekse artiesten & bands niet behorend tot cat. 1 solo-artiesten gedomicilieerd in Harelbeke bands met min. 1 lid gedomicilieerd in Harelbeke	7,50 euro per repetitieblok van 3u 12,50 euro per repetitieblok van 8u 0,50 euro per bijkomend uur
Cat. 3	niet-Harelbeekse jonge artiesten en bands	15 euro per repetitieblok van 3u

niet-Harelbeekse solo-artiesten jonger dan 26 jaar niet-Harelbeekse bands met een gemiddelde leeftijd van max. 26 jaar	30 euro per repetitieblok van 8u 2 euro per bijkomend uur
---	--

### 3. Modaliteiten i.v.m. aanvraag en gebruik.

Gebruik van en toegang tot de repetitieruimtes is enkel mogelijk na voorafgaande toelating van de stedelijke jeugddienst.

De repetitieruimtes worden verhuurd per blok van min. 3u – per aansluitend en bijkomend uur moet voormelde extra vergoeding betaald worden. Uitzonderlijk kunnen de repetitieruimtes ook voor een volledige dag (blok van 8u) gehuurd worden.

Voor beperkte toegang (max. 30 min) tot de repetitieruimtes (bvb. voor ophalen of terugbrengen instrumenten) moet geen vergoeding betaald worden.

Er kan dagelijks gerepeteerd worden van 7u 's morgens tot 23u 's avonds, zowel op weekdays als tijdens het weekend of op feestdagen.

De betaling van hiervoor bepaalde huurprijzen wordt maandelijks gefactureerd door de jeugddienst. Ze dienen te worden betaald via overschrijving binnen de 30 dagen na de factuurdatum. Indien de betaaltermijn van een factuur met 3 maand is overschreden, wordt het gebruik van de repetitieruimte van rechtswege stopgezet.

Per repetitieruimte zijn er 3 vaste, afsluitbare opbergplaatsen voor het materiaal voorzien. Voor het gebruik van deze opbergplaatsen wordt geen extra vergoeding aangerekend.

Reservaties kunnen tot max. 1 jaar op voorhand vastgelegd worden – dit gebeurt zoveel mogelijk met vaste repetitiemomenten. Tot 3 maanden vooraf krijgen jonge Harelbeekse artiesten & bands (cat. 1) voorrang op de andere gebruikers zowel voor de reservatie als voor het gebruik van de opbergplaatsen. Annuleringen van reservaties worden onmiddellijk en op voorhand doorgegeven aan de jeugddienst.

Het gebruik van de repetitieruimtes kan pas starten na het invullen van een infofiche en het ondertekenen van een verklaring m.b.t. het gebruik van de repetitieruimte waarin de gebruiksvoorwaarden expliciet worden aanvaard.

De gebruiker ontvangt één of twee badges waarmee men op de gereserveerde tijdstippen toegang krijgt tot de repetitieruimtes. Het verlies van een badge moet onmiddellijk gemeld worden aan de jeugddienst. Per verloren badge zal een vergoeding van 25 euro aangerekend worden. De gebruikers zijn en blijven – ook bij verlies - volledig verantwoordelijk voor het gebruik en misbruik van de badges.

Indien kan aangetoond worden dat gebruikers moedwillig schade berokkenen en/of de huidige voorwaarden niet respecteren, dan kan hen de toegang tot de repetitieruimtes ontegensprekend worden. De eventuele schade of nog ten voordele van de stad openstaande bedragen worden gefactureerd. Dergelijke beslissing zal genomen worden door het College van Burgemeester en Schepenen na advies van de stedelijke jeugdraad of haar gedelegeerd orgaan.

De gebruiker kan te allen tijde het gebruik van de repetitieruimtes beëindigen door dit schriftelijk kenbaar te maken aan de jeugddienst. Alle badges en sleutels dienen terug bij de jeugddienst binnengebracht te worden. Indien dit niet gebeurt ten laatste 3 maanden na het beëindigen van het gebruik van de repetitieruimtes, worden de sleutels en badges gefactureerd aan de gebruiker.

## 35. Tarieven en gebruikersreglement 't Fabriekske.

1. 't Fabriekske wordt ter beschikking gesteld van verenigingen en organisaties uit Harelbeke en daarbuiten. Het gebruik door commerciële organisaties en privé-personen wordt niet toegestaan.
2. De gebruiksaanvraag gebeurt aan de hand van het daartoe bestemde formulier en wordt gericht aan de Jeugddienst, Twee-Bruggenstraat 30 te Harelbeke.
3. Volgende tarieven worden gehanteerd:
  - erkende jeugdverenigingen en jeugdsportclubs: 1,85 euro/u
  - Harelbeekse verenigingen en organisaties: 3,75 euro/u
  - niet-Harelbeekse verenigingen en organisaties: 10 euro/uDe facturatie hiervan gebeurt maandelijks.
  - skaten : 1 euro/beurt (verzekering incl.)
4. Stedelijke diensten en adviesorganen kunnen gratis gebruik maken van 't Fabriekske. Harelbeekse onderwijsinstellingen kunnen één keer per jaar gratis over 't Fabriekske beschikken naar aanleiding van hun sportdag. Andere afwijkingen omtrent het gebruik en het bepalen van de tarieven gebeuren na het advies van de Raad van Bestuur van de Stedelijke Jeugdinfrastuctuur of bij hoogdringendheid door de stuurgroep van de Jeugdraad. Het stadsbestuur staat in voor de eigenlijke beslissing hieromtrent.
5. Rond het afhalen en terugbrengen van de sleutel wordt best rechtstreeks contact opgenomen met de jeugddienst.
6. Na elk gebruik worden de gebruikte lokalen volledig opgeruimd en uitgeveegd door de gebruiker. Indien dit niet gebeurt kan hiervoor een schadevergoeding aangerekend worden.

### 36. Speelpleinwerking, Grabbelpaswerking, Kleuterfestival

#### 1. Speelpleinwerking

Deelnameprijzen

	Volledige dag	Halve dag
Prijs per kind	5 euro	2,50 euro

In voormelde prijzen zijn de opvang en de bijzondere activiteiten zoals film-, theater- en zwemactiviteiten inbegrepen. Voor uitstappen wordt de prijs bepaald aan de hand van de prijs die de stad betaalt voor de uitstap per kind.

Betaling van de deelnameprijzen en vergoedingen

De deelnameprijzen dienen vooraf te worden voldaan door aankoop van speelbonnen op de jeugddienst. De kostprijs voor uitstappen worden cash betaald op de speelpleinwerking zelf.

#### 2. Grabbelpas

De prijs van deelname aan een Grabbelpasactiviteit is gelijk aan deze zoals vastgesteld door het overlegorgaan in het kader van de regionale grabbelpas. De deelnameprijs dient betaald te worden bij inschrijving.

Bij annulering van een inschrijving voor een activiteit wordt de deelnameprijs enkel terugbetaald na voorlegging van een doktersbriefje en indien de Jeugddienst vóór de activiteit op de hoogte werd gebracht. Bij de terugbetaling wordt er altijd een administratieve kost van 2 euro aangerekend.

#### 3. Kleuterfestival

De prijs van deelname aan het kleuterfestival is gelijk aan 5 euro per kind per deelname. De deelnameprijs dient betaald te worden bij inschrijving.

Bij annulering van een inschrijving voor een activiteit wordt de deelnameprijs enkel terugbetaald na voorlegging van een doktersbriefje en indien de Jeugddienst vóór de activiteit op de hoogte werd gebracht. Bij de terugbetaling wordt er altijd een administratieve kost van 2 euro aangerekend.

### 37. Gebruik stedelijke sportaccommodaties en accommodaties die jegens derden worden afgehuurd.

De tarieven voor het gebruik van de stedelijke sportaccommodaties en de accommodaties die jegens derden afgehuurd worden door de stad worden vastgesteld als volgt.

#### SPORTHALLEN

(sporthal De Dageraad en sporthal De Vlasschaard).

- Grote zaal (tarief per uur)

Harelbeekse jeugdsport-	Harelbeekse jeugd-verenigingen,	Harelbeekse competitie	Harelbeekse recreatie	(Semi-) commerciële Harelbeekse
-------------------------	---------------------------------	------------------------	-----------------------	---------------------------------

	verenigingen en Harelbeekse anders-validen sportverenigingen	Andersvaliden clubs, en benefietacties			sportverenigingen
1/3 zaal	0 euro	1,25 euro	2,50 euro	6,50 euro	13 euro
2/3 zaal	0 euro	1,85 euro	3,75 euro	7,50 euro	25 euro
3/3 zaal	0 euro	2,50 euro	5 euro	10 euro	40 euro

	niet-Harelbeekse anders-validenclubs en benefietacties	niet-Harelbeekse jeugd-sportclubs	Gebruikers van buiten Harelbeke	Niet-Harelbeekse (semi-) commerciële sportverenigingen
1/3 zaal	5,00 euro	13,00 euro	20 euro	40 euro
2/3 zaal	7,50 euro	15,00 euro	25 euro	75 euro
3/3 zaal	10 euro	20 euro	30 euro	120 euro

De gebruiker heeft recht op het gebruik van 1 kleedkamer. Indien men meerdere kleedkamers wenst te gebruiken dient men 10 euro extra voor Harelbeekse gebruikers per kleedkamer bij te betalen en 20 euro voor niet-Harelbeekse gebruikers. (voor Harelbeekse jeugdverenigingen en benefietacties wordt het bedrag verminderd tot 3,75 euro ).  
Harelbeekse jeugdsportclubs: gratis.

Schoolse sport (turn- en sportlessen overdag en naschoolse activiteiten):

	Harelbeke	niet-Harelbeke
1/3 zaal	2,50 euro	10 euro
2/3 zaal	3,75 euro	15 euro
3/3 zaal	5 euro	20 euro

De huurder van de zaal heeft recht op 1 kleedkamer. Indien men meerdere kleedkamers wenst te gebruiken dient men 10 euro extra voor Harelbeekse scholen per kleedkamer bij te betalen en 20 euro voor niet- Harelbeekse scholen.

- Turnzaaltje en judozaal:

- \* Harelbeekse gebruikers : 3,20 euro/uur.
- \* Niet-Harelbeekse gebruikers : 9 euro/uur.
- \* Harelbeekse jeugdsportclubs: gratis.
- \* Harelbeekse (semi-)commerciële sportverenigingen: 10 euro/uur.
- \* Niet-Harelbeekse (semi-)commerciële sportverenigingen: 30 euro/uur.
- \* Harelbeekse benefietacties: 1,25 euro/uur.
- \* Niet-Harelbeekse benefietacties: 5 euro/uur.

De gebruiker heeft recht op het gebruik van 1 kleedkamer.

Indien men meerdere kleedkamers wenst te gebruiken dient men 10 euro extra voor Harelbeekse gebruikers per kleedkamer bij te betalen en 20 euro voor niet- Harelbeekse gebruikers. (voor Harelbeekse jeugdverenigingen en benefietacties wordt het bedrag verminderd tot 3,75 euro).

Harelbeekse jeugdsportclubs: gratis.

- Kleedkamers (idem onderbouw):



- \* 1,25 euro per douchebeurt.
- \* 10 euro per groep per douchebeurt voor Harelbeekse gebruikers
- \* 20 euro per groep per douchebeurt voor niet -Harelbeekse gebruikers
  
- \* 3,75 euro voor Harelbeekse jeugdverenigingen en benefietacties.
- \* gratis voor Harelbeekse jeugdsportclubs.

### **GEMEENTESCHOLEN**

- \* Met douchegelegenheid: 6,50 euro/uur.
- \* Zonder douchegelegenheid: 3,75 euro/uur.
- \* Niet-Harelbeekse gebruikers: met douche 20 euro/uur.
- \* Jeugdverenigingen: met douche 2,50 euro.  
zonder douche 1,85 euro.
- \* Harelbeekse jeugdsportclubs: gratis.
- \* Harelbeekse (semi-)commerciële sportverenigingen: 13 euro/uur.
- \* Niet-Harelbeekse (semi-)commerciële sportverenigingen: 40 euro/uur.
- \* Harelbeekse benefietacties: 1,85 euro/uur.
- \* Niet-Harelbeekse benefietacties: 5 euro/uur.

### **VOETBALVELDEN.**

- \* Harelbeekse jeugdsportverenigingen: gratis.
- \* Harelbeekse jeugdverenigingen, mindervaliden, scholen en benefietacties: 8,70 euro per wedstrijd.
- \* Liefhebbersclubs Harelbeke 20 euro per wedstrijd.
- \* Niet-Harelbeekse mindervaliden, niet-Harelbeekse scholen en niet-Harelbeekse benefietacties: 40 euro per wedstrijd.
- \* Niet-Harelbeke: 90 euro per wedstrijd.

Gratis gebruik van de grassportterreinen Mol 8 – 9 – 10 en zonder recht op een kleedkamer.

### **OPENLUCHTACCOMMODATIES.**

- \* Conditiezone sportcentrum de Mol: gratis.
- \* Visvijver Bavikhove: gratis gebruik voor de leden van de Bavikhoofse vissersclub.
- \* Pétanquevelden: gratis.
- \* Fietscrosspiste: gratis.
- \* Staande wip sportcentrum de Mol : gratis gebruik voor leden van de boogschuttersclub of anderen, onder begeleiding van de boogschuttersclub.
- \* Speelpleinen: gratis.
- \* Finse looppiste: gratis.

### **MINIGOLF.**

Volwassenen: 1,50 euro/beurt

Kinderen tot 12 jaar: 1 euro/beurt

### **KLEEDKAMERS ONDERBOUW.**

- \* In principe is de huurprijs voor het gebruik inbegrepen in het tarief voor het gebruik van een voetbalveld door de liefhebbersvoetbalclubs.
  - \* Voor andere gebruikers (cyclo-cross, atletiek, ... , ....) dient 10 euro betaald te worden per groep voor Harelbeekse gebruikers en 20 euro voor niet- Harelbeekse gebruikers, per kleedkamer en per activiteit (avond, ...) onder voorbehoud van het hierna bepaalde.
  - \* Voor het gebruik door Harelbeekse jeugdverenigingen en voor Harelbeekse benefietacties dient 3,75 euro per kleedkamer betaald.
- De kleedkamer dient na gebruik door de gebruikers opgekuist te worden. Bij het gebruik dient er tevens controle te geschieden door een begeleider of trainer van de betrokken jeugdploeg.

\* Gratis voor Harelbeekse jeugdsportclubs maar men dient de kleedkamers en aanhorigheden (toiletten) op te kuisen.

### **VERGADERZAAL 't FABRIEKSKE.**

Het volledige vergaderlokaal met inbegrip van verwarming, verlichting en opkuis :

sportclubs: 7,50 euro avond/dag

andere: 10 euro avond/dag

Harelbeekse jeugdsportclubs: gratis.

- Mits advies van de beheerraad van de sportraad kan het college afwijkingen vaststellen op de regels inzake tariefbepaling tenzij er ter zake decretale beperkingen zouden zijn.
- De sportraad bepaalt wie als jeugdsportclub wordt erkend.
- Het gebruik is tevens gratis voor de vergaderingen en activiteiten van de sportraad en hun diverse organen die werkzaam zijn op het gebied van de sport.
- Vrijstelling van het gebruikstarief wordt verleend voor het gebruik van de infrastructuur voor éénmalige activiteiten door stadsdiensten - instellingen alsmede ten behoeve van de stedelijke vieringen.
- Er wordt vrijstelling van betaling van het huurgeld verleend aan de Harelbeekse scholen, t.g.v. hun éénmalige, jaarlijkse schoolsporddag (strikte interpretatie van de schoolsporddag).
- Het vooromschreven gebruik geschiedt tegen volgende voorwaarden:

### **"I. REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE VOOR HET IN HUUR NEMEN VAN DE GEMEENTELIJKE SPORHALLEN DE DAGERAAD, DE VLASSCHAARD, [...]**

Dit reglement is van toepassing op het in gebruik nemen van de stedelijke sporthallen, en alle zalen die in gebruik genomen worden door de stad en door haar worden ter beschikking gesteld.

#### **Voorwaarden:**

De sporthal of gedeelten ervan worden ter beschikking gesteld onder de voorwaarden door het stadsbestuur goedgekeurd, na advies van de beheerraad van de sportraad.

Voor zowel de occasionele als voor de regelmatige gebruikers geschiedt een maandelijks facturering. De afrekening dient contant of per overschrijving te worden betaald.

Aan éénmalige gebruikers kan een onmiddellijke betaling gevraagd worden.

Alle aanvragen tot verhuringen dienen gericht te worden aan de stedelijke sportdienst m.a.w. t.o.v. de bediende of sportfunctionaris, verantwoordelijke voor de reservaties, die te bereiken zijn tijdens de kantooruren in de sporthal De Dageraad.

Bij het toekennen van de verhuringen zal prioriteit worden toegekend in de volgende rangorde:

1° Aangesloten zijn bij de stedelijke sportraad of een sportdienstactiviteit

2° Club of vereniging met zetel in de gemeente Harelbeke

3° Competitiegebonden zijn

4° Aantal activiteitsjaren (per deelgroep, d.w.z. dat nieuwe jeugdafdelingen van een club niet de prioriteit krijgen van de hoofdafdeling)

5° Aantal effectief actieve beoefenaars.(inwoners van Harelbeke hebben voorrang op niet inwoners bij gelijktijdige aanvraag).

Het bestuur of zijn aangestelden kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportuitrusting, kledij, materiaal, enz... De gebruikers dienen zelf de nodige schikkingen te treffen om verlies of diefstal te vermijden. Eventueel kan men gebruik maken van pandkastjes waar die voorhanden

zijn. In geen geval kan men eisen dat de zaalverantwoordelijke waardevolle voorwerpen bijhoudt. Elke diefstal of verlies dient gemeld te worden aan de sportdienst. De sportdienst bewaart gedurende een maand de gevonden kledij of voorwerpen. Na een maand wordt de kledij afgevoerd. Waardevolle voorwerpen worden overgemaakt aan de politiediensten. Elke diefstal dient door het slachtoffer/de gebruiker zelf gemeld te worden bij de politiediensten.

Alle reservaties kunnen door de zaalgebruikers opgezegd worden tot 3 kalenderdagen vóór het aanvangsuur van de geplande activiteit. Reservaties welke verbroken worden na deze gestelde tijdslimiet zullen toch berekend worden aan de gangbare tarieven. Het Dagelijks Bureau van de sportraad in samenwerking met de sportdienst is gemachtigd "uitzonderingsgevallen" te behandelen. (bv. ziekte, ongeval, .....). Opmerkingen m.b.t. de verrekening van de huurprijzen dienen gemeld te worden binnen de 8 dagen na facturering, door de clubs of gebruikers, op straffe van onontvankelijkheid. Indien het gaat om een jeugdsportclub of andere organisatie, die gratis de zaal gebruikt, en men zorgt niet voor het verwittigen bij het niet gebruik van de accommodatie, zal het gehuurde zaalgedeelte aan het hoogste Harelbeekse tarief aangerekend worden als kost ter compensatie van de gemaakte energiekosten.

De huurders mogen géén andere bestemming geven aan de zaal dan deze waarvoor deze is afgehuurd: het gebruik hetzij volledig, hetzij gedeeltelijke moet steeds i.f.v. de sportbeoefening zijn. De aanvrager moet dan ook voldoende gedetailleerd zijn aanvraag indienen, zeker bij de organisatie van grotere manifestaties.

Alle inbreuken op dit reglement van inwendige orde kunnen leiden tot het ontzeggen van de zaal voor één of meerdere speelbeurten of perioden en tot definitieve opzegging van alle accommodaties. Het Dagelijks Bureau en de beheerraad van de sportraad zijn hiertoe gemachtigd.

Tekortkomingen, schade of storingen moeten onmiddellijk bij de vaststelling ervan gemeld worden aan de van dienst zijnde verantwoordelijke.

Verhuring van de sporthal of gedeelten houdt tevens het gebruik in van kleedkamer(s) en stortbadruimte(s). Deze zullen aangewezen worden op het inlichtingsbord welke zich in de inkomhal bevindt. De club kan geen vaste kleedkamer eisen. De deuren van de kleedkamers blijven open staan. De clubs zijn verantwoordelijk voor hun waardevolle materialen.

Elke vereniging-huurder zal een verantwoordelijke persoon aanduiden (de secretaris van de club), die aanvaardt borg te staan voor de naleving van de reglementering. Hierdoor verbindt deze persoon er zich toe om namens de in huur nemende vereniging op te treden tegenover het bestuur, hetzij als eiser, hetzij als verweerder.

Het aanwezige sportmateriaal mag door de huurders gebruikt worden, echter alleen voor het doel waarvoor het bestemd is. Het opstellen en wegbergen geschiedt volgens de regels van de kunst en gebeurt binnen de tijdspanne waarvoor de zaal werd gehuurd, behoudens bijzondere toelating. Enkel het sportmateriaal dienstig voor de beoefende sporttak mag opgesteld worden. Alle afwijkingen hierop zullen door de sportfunctionarissen of (zaal)verantwoordelijke beslist worden. Behoudens uitdrukkelijke toestemming vanwege het bestuur, mag het persoonlijk sportmateriaal, na afloop van de activiteit, niet in de sporthal achtergelaten worden. De clubs zullen er op toezien dat alle materialen steeds op de daarvoor voorziene ruimte geplaatst worden.

Publiciteitspanelen en materiaal mag slechts in de zaal gebracht worden mits naleving van het reglement ter zake.

Sportbeoefenaars die hun beurt afwachten zullen hiervoor de neutrale zone gebruiken of zo de vereniging die actief is dat wenst, dient de volgende gebruiker buiten de sportzaal te wachten om de huidige gebruikers niet te storen. De verantwoordelijke van de club zal er zorg voor dragen dat zij zich sportief gedragen en de aan gang zijnde sportactiviteiten niet verstoren.

Alle in gebruik gegeven toestellen zullen in onberispelijke staat terugbezorgd worden. De gebruikte kleedkamers en stortbaden zullen eveneens op een hygiënische verantwoorde manier gebruikt worden. Is dit niet het geval dan kan door de verantwoordelijke van dienst een rapport gemaakt worden, met het oog op een eventuele sanctie. Bij het gebruik van de accommodaties zal het achter gelaten afval overeenkomstig de regels van het gescheiden afval in de daarvoor voorziene afvalbakken gedumpt worden. De kleedkamers mogen tot maximaal 30 minuten na het einde van de training gebruikt worden, behoudens goedgekeurde afwijkingen met een duidelijke motivatie aangevraagd bij de sportdienst.

Bij sportactiviteiten of sportorganisaties met speciaal en occasioneel karakter zoals toernooien, bekerwedstrijden, finalewedstrijden, enz.... kan het College van Burgemeester en Schepenen een forfaitair huurgeld vaststellen aanvullend aan de gangbare tarievenregeling, of vrijstelling verlenen van huurgeld. Hierbij zal telkens advies gegeven worden door de sportraad, of - tenzij bij hoogdringendheid - door het Dagelijks Bureau van de sportraad. Bij dergelijke grotere manifestaties zal een geldelijke waarborg van 500 euro voor de aanvang van de organisatie bezorgd worden aan de sportdienst. Na afloop van het gebeuren kan de waarborg geheel of gedeeltelijk ingehouden worden op basis van een door het schepencollege goedgekeurde berekening van de schade. De sportdienst en/of sportraad kan een waarborgsom eisen bij regelmatige gebruikers wanneer de huurder bij vorige gelegenheden schade heeft veroorzaakt of blijken van gebrek aan zorgzaamheid heeft vertoond.

De gebruikers moeten zich ten alle tijde richten naar de bevelen en opmerkingen van de sportfunctionaris of andere aangestelden.

Bij onaanvaardbaar gedrag zal niet geaarzeld worden om desnoods de politiediensten op te roepen. Bij herhaald niet-aanvaardbaar gedrag kan de gebruiker de toegang tot de accommodatie ontzegd worden.

Alle sporten moeten beoefend worden volgens de regels eigen aan de beoefende sporttak. Onsportief optreden en grove inbreuken op de sportreglementering kunnen aanleiding geven tot onmiddellijke verwijdering uit de zaal. De verlichting en verwarming van de sportgedeelten wordt ingesteld door de sportdienst, overeenkomstig de regelgeving ter zake van de sportbonden en sporttakken. De sportdienst meet regelmatig de luxwaarden en temperaturen in de zalen.

De clubs moeten zich schikken naar de verdeling van de ter beschikking gestelde uren. De sportdienst kan daarbij op basis van energiebesparing en/of functioneel gebruik van de zaal, beslissen om bijvoorbeeld de gebruiker wat vroeger of later te laten aantreden. De gebruikers, zeker wanneer de huur van de accommodatie gratis is, moeten zich billijk en realistisch opstellen m.b.t. de aangevraagde uren. Het zomaar aanvragen, omdat de accommodatie toch gratis is, is onverantwoord en zal niet toegestaan worden.

Het bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor sportieve ongevallen bij het gebruik van de sporthal, ten ware uitdrukkelijk zou aangetoond worden dat het ongeval te wijten is aan slecht onderhoud of een defect aan de installatie. De clubs die gebruik maken van de stedelijke accommodaties worden geacht een verzekering BA en ongevallen af te sluiten.

Door het Dagelijks Bureau of de beheerraad van de sportraad wordt ieder jaar een sluitingsperiode (half juli tot half augustus) gepland. Tevens is de sporthal gesloten op de

wettelijke feestdagen. Slechts na schriftelijk aanvraag, tenminste 2 maand op voorhand kan de beheerraad van de sportraad in overleg met de sportdienst, beslissen om de sporthal op sluitingsdagen geheel of gedeeltelijk open te stellen, tegen de normale tarieven. De gebruikers kunnen wel de opdracht krijgen zelf in te staan voor de opkuis en eventueel ook voor het openen en sluiten van de sportaccommodatie.

De sporthal De Dageraad kan NIET verhuurd worden voor niet-sportieve activiteiten.

## II. REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEDELIJKE VOETBALVELDEN.

De stedelijke voetbalvelden worden ter beschikking gesteld onder de voorwaarden door het stadsbestuur goedgekeurd, na advies van de Beheerraad van de sportraad.

De voetbalclubs aangesloten bij de KBVB (Sporting West, OG Stasegem en Hulste Sportief en Sporting West Ladies Harelbeke) mogen de hun ter beschikking gestelde terreinen gebruiken, mits zich te schikken naar de van toepassing zijnde concessiecontracten tussen deze clubs en het stadsbestuur.

Liefhebbersvoetbalclubs en gelegenheidsvoetbalploegen kunnen voetbalvelden gebruiken, mits een voorafgaandelijke mondelinge of schriftelijk aanvraag gebeurt t.o.v. de sportdienstverantwoordelijke. Het huurgeld voor het spelen van een wedstrijd wordt vastgelegd door de gemeenteraad, na advies van de sportraad. Het tarief is te lezen in het retributiereglement.

De huurprijs is bepaald per wedstrijd van 2 x 35 of 2 x 45 minuten. Indien een voetbalveld voor een langere periode afgehuurd wordt (bv. een toernooi) is het College van Burgemeester en Schepenen gemachtigd, na voorstel van de sportraad of bij hoogdringendheid door het Dagelijks Bureau, een forfaitaire prijs vast te leggen of vrijstelling te verlenen.

De verrekening geschiedt in verhouding tot de speelduur van 2 x 45 minuten (per veld). Voor zowel de occasionele als voor de regelmatige gebruikers geschiedt een maandelijks facturering. De afrekening dient contant of per overschrijving te worden betaald. Desgevallend kan aan bepaalde éénmalige gebruikers een onmiddellijke betaling gevraagd worden. Bij een tweede rappel of herhaling zal 25 euro administratieve kosten gerekend worden. Bij elke herhaling wordt nog eens 25 euro toegevoegd. Betalingen in schijven worden toegestaan mits de uitdrukkelijke instemming van het dagelijks bestuur. Indien een jeugdsportclub of een andere organisatie, die gratis de sportvelden mogen gebruiken, niet tijdig zorgt voor het verwittigen bij het niet-gebruik van de accommodatie (annulering dus), zal de betreffende accommodatie aan het hoogste Harelbeekse tarief aangerekend worden als kost ter compensatie van de gemaakte energiekosten. Indien een gebruiker/club die een veld huurt niet tijdig annuleert, zal het huurbedrag niet terugbetaald worden.

Wanneer de voetbalwedstrijden voor de eerste ploegen van de provinciale afdeling in de provincie West Vlaanderen afgelast worden door de KBVB, dan wordt ook aan alle jeugd ploegen (eventueel ook nationale) en liefhebbersvoetbalploegen niet toegelaten dat er wedstrijden gespeeld worden of dat er getraind wordt.

Indien de sportdienst zou oordelen dat gevolg aan uitzonderlijke omstandigheden bespeling van een terrein ertoe zou leiden dat het terrein onherroepelijk beschadigd wordt en verder spelen zou verhinderen, kan de sportdienst het terrein onbespeelbaar verklaren zowel voor trainingen als wedstrijden. De sportdienst laat in dergelijke situaties wel toe dat er mag gespeeld worden op de velden Mol 4 – 8 – 9 – 10, of de omliggende groene zones, het veldje Hulste 3 en de oefenveldjes van OG Stasegem. In geen geval en door geen enkele ploeg (ook de eerste ploegen niet) mogen de competitiespeelvelden betreden worden in hoger genoemde situatie. Bij vaststelling van

overtreding zal een raming gemaakt worden van het werk dat er dient te gebeuren voor herstel of renovatie van het speelveld, en zal, na advies van de sportraad, en bij beslissing van het schepencollege het verschuldigde bedrag aangerekend worden.

De liefhebbersvoetbalclubs en de ploegen aangesloten bij de voetbalbond, die een regelmatige competitie spelen zullen in de maand juli of augustus hun kalender aan de sportdienst voorleggen. De sportdienst bepaalt waar en wanneer de clubs spelen, in functie van de bezetting en de maximale bespeelbaarheid per veld. Daarbij zal ook rekening gehouden worden met de nood aan personeelsbezetting en het energieverbruik. Zo zal steeds geprobeerd worden om de ploegen zo vroeg mogelijk te laten spelen, dit om het gebruik van verlichting te vermijden. De sportdienst streeft hierbij naar een evenwichtige verdeling, in overleg met de ploegen. Ploegen die te laat hun speelkalender indienen zullen er dan ook rekening mee moeten houden dat zij misschien minder goede speelluurs toegewezen krijgen. De ploegen moeten een jaarspeelkalender indienen, en hun wedstrijden niet wekelijks aanvragen. Ploegen die hun jaarspeelkalender niet indienen lopen het risico bestraft te worden via het subsidiereglement.

De sportdienst stelt jaarlijks in juli of augustus het speelrooster per ploeg ter beschikking. De ploegen dienen na te gaan of dit rooster wat de data en de tegenstrever betreft overeenkomt met hun competitiekalender. Fouten dienen onmiddellijk gemeld te worden.

Alle uitgestelde wedstrijden dienen binnen de 2 dagen gemeld te worden aan de sportdienstverantwoordelijke. De te her spelen wedstrijden dienen eveneens aangevraagd te worden door de club. De club mag niet zelf een veld reserveren of doorgeven aan zijn voetbalorganisatie, voor dit overlegd werd met de sportdienst.

De ploeg die dit toch doet, zal bij een dubbele reservatie geen prioriteit krijgen, en zal een administratieve sanctie krijgen van de prijs van een wedstrijd van een Harelbeekse liefhebbersvoetbalclub. Deze regeling geldt voor alle voetbalclubs, ook de eerste ploegen.

Alle reservaties kunnen door de gebruikers opgezegd worden tot 4 kalenderdagen voor het aanvangsuur van de activiteit. Reservaties welke verbroken worden na deze tijdslijmiet zullen toch verrekend worden aan de prijs van een wedstrijd van een Harelbeekse liefhebbersvoetbalclub. Deze regeling geldt voor alle voetbalclubs, ook de eerste ploegen. De beheerraad van de sportraad is gemachtigd uitzonderingsgevallen te behandelen.

De liefhebbersvoetbalclubs mogen vriendenwedstrijden spelen voor zover de bezetting van de velden dit toelaat. De liefhebbersvoetbalploegen mogen pas vriendenwedstrijden spelen na 15 augustus. De ploegen aangesloten bij de voetbalbond mogen maximum een week vroeger hun eerste vriendenwedstrijden thuis spelen (met uitzondering van de eerste ploegen). De trainingen van de jeugd ploegen mogen niet aanvangen op de speelvelden voor 1 augustus. Er mogen wel vroeger trainingen georganiseerd worden op de veldjes Mol 4 – 8 – 9 – 10, of de omliggende groene zones, het veldje Hulste 3, en de oefenveldjes van OG Stasegem, maar nooit voor 25 juli. De sportdienst kan elk jaar i.f.v. het laten rusten van de velden, beslissen om één of meerdere velden niet te laten betreden voor een zekere periode. Dit kan op elk moment van het seizoen gebeuren, indien dit nodig zou blijken voor het bewaren van het grasbestand, of het verhinderen van beschadiging aan het speelveld.

Het bestuur of zijn aangestelde kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportuitrusting, kledij, materiaal, enz..... De gebruikers dienen zelf de nodige schikkingen te treffen om verlies of diefstal te vermijden.

De huurders mogen géén andere bestemming geven aan het terrein dan die waarvoor het is afgehuurd. Het doorverhuren aan derden blijft ten allen tijde verboden.

Alle inbreuken op dit reglement van inwendige orde kunnen leiden tot het ontzeggen van het terrein voor één of meerdere speelbeurten of perioden en tot definitieve opzegging van alle accommodaties. Het Dagelijks Bureau en/of de beheerraad van de sportraad zijn hiertoe gemachtigd.

Tekortkomingen, schade of storingen op het terrein of in de kleedkamers moeten onmiddellijk bij de vaststelling ervan gemeld worden aan de van dienst zijnde verantwoordelijken.

Verhuring van het voetbalveld houdt tevens het gebruik in van kleedkamer(s) en stortbad-ruimte(s). Deze zullen aangewezen worden op het inlichtingsbord welke zich in de inkomhal van de sporthal bevindt. De club kan geen vaste kleedkamer eisen. De deuren van de kleedkamers blijven open staan. De clubs zijn verantwoordelijk voor hun waardevolle materialen. Bij het gebruik van de accommodaties zal het achtergelaten afval overeenkomstig de regels van het gescheiden afval in de daarvoor voorziene afvalbakken gedumpt worden. De kleedkamers mogen tot maximaal 30 minuten na het einde van de training gebruikt worden, behoudens goedgekeurde afwijkingen met een duidelijke motivatie, aangevraagd met de sportdienst.

Elke vereniging-huurder zal een verantwoordelijk persoon aanduiden, die aanvaardt borg te staan voor de naleving van de reglementering. Hierdoor verbindt deze persoon er zich toe om namens de in huur nemende vereniging op te treden tegenover het bestuur, hetzij als eiser, hetzij als verweerder.

De gebruikers moeten zich ten alle tijde richten naar de bevelen en opmerkingen van de sportfunctionaris of andere aangestelden.

De aangebrachte schade aan de gebouwen, installaties en sportmaterialen zal door de gebruikers dienen vergoed te worden. Bij sportactiviteiten of sportorganisaties met speciaal en occasioneel karakter zoals tornooien, bekerwedstrijden, finalewedstrijden, enz... kan het college van burgemeester en schepenen een forfaitair huurgeld vaststellen aanvullend aan de gangbare tarievenregeling, of vrijstelling verlenen van huurgeld. Hierbij zal telkens een advies gegeven worden van de sportraad, of tenzij bij hoogdringendheid door het dagelijks bureau van de sportraad. Bij dergelijke grotere manifestaties zal een geldelijke waarborg van 500 euro voor de aanvang van de organisatie bezorgd worden aan de sportdienst. Na afloop van het gebeuren kan de waarborg geheel of gedeeltelijk ingehouden worden op basis van een door het schepencollege goedgekeurde berekening van de schade. De sportdienst en/of de sportraad kan een waarborgsom eisen bij regelmatige gebruikers wanneer de huurder bij vorige gelegenheden schade heeft veroorzaakt of blijken van gebrek aan zorgzaamheid heeft vertoond.

Het bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen bij het gebruik van de voetbalvelden, ten ware uitdrukkelijk zou aangetoond worden dat het ongeval te wijten is aan slecht onderhoud, of een defect aan de installatie. De clubs die gebruik maken van de stedelijke accommodaties worden geacht een verzekering BA en ongevallen af te sluiten.

De gebruikers van de velden worden door het gebruik van de zaal geacht kennis te hebben van deze reglementering. Het reglement zal op een zichtbare plaats uitgehangen worden.

III. REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE VOOR HET GEBRUIK VAN DE STEDELIJKE SPORTCENTRA (Hulste, Bavikhove, Stasegem, Mol)

De stedelijke sportcentra worden ter beschikking gesteld voor het publiek. Diverse sport- en spelfaciliteiten zijn gratis te gebruiken. Op bepaalde ruimtes mag er echter niet gespeeld of geoefend worden, tenzij in overleg met de sportdienst, en na reservatie.

Het gebruik van voetbalvelden en zalen en het als dusdanig maken deel uit van een afzonderlijke reglementering (met huurprijzen). Voetbalvelden zijn niet gratis ter beschikking. De sportdienstverantwoordelijke zal op een eenvoudig verzoek aanduiden welke grassportvelden gratis mogen gebruikt worden. Op elk sportcentrum is er een aanduiding op plan van de ruimtes die vrij mogen gebruikt worden.

De gebruikers van de sportcentra dienen het centrum te gebruiken zoals het hoort. Tegen vandalisme of andere overtredingen van dit reglement (bv gebruik van zones die niet vrij toegankelijk zijn, weggooien afval, niet opkuisen hondenpoep, fietsen waar dit niet mag,...) zal opgetreden worden via de politiediensten of via de administratieve sanctie. De gebruikers dienen de onderrichtingen te volgen van de sportdienstverantwoordelijken.

Op de verschillende sportcentra mag geen drank verkocht worden door huurders (of verhuurders), wanneer op dit centrum een concessieovereenkomst bestaat m.b.t. drankverkoop in een cafétaria behorend tot de sporthal die gevestigd is op dit centrum. Deze regel geldt niet voor de clublokalen die eventueel op het centrum zouden gevestigd zijn, als zij daar een formele goedkeuring voor gekregen hebben via de stad, en voor zover het een eigen clubactiviteit betreft. Er mag wel drank verkocht worden op de sportcentra met een sporthal en een concessieovereenkomst, indien om praktische redenen zou blijken dat een samenwerking tussen de gelegenheidsdrankverkoper/organisator en de cafetaria-uitbaters niet wenselijk, haalbaar of rendabel is. Het is niet toegelaten om als gebruiker afspraken te maken met de cafétaria's van de voetbalploegen of andere clubs op het sportcentrum om via deze accommodatie drank te verkopen.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan op advies van de Beheerraad van de sportraad of bij hoogdringendheid van het Dagelijks Bureau een forfaitaire huurprijs en of waarborg vastleggen voor grote toernooien of manifestaties die een volledige of nieuwe verhuring van het sportcentrum omvatten.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan na advies van de Beheerraad van de sportraad toestemming geven tot het plaatsen van een tent (verkoop -of feesttent). Het plaatsen van hotdogkramen kan enkel mits een formele toelating van het schepencollege.

De gebruikers van de sportaccommodaties worden door het enkel gebruik van de sportaccommodaties op de sportcentra geacht kennis te hebben van deze reglementering. Het reglement zal op een zichtbare plaats uitgehangen worden en is ook te vinden op het internet.

De sportcentra zijn van zonsopgang tot zonsondergang uitsluitend en alleen toegankelijk voor de voetgangers en de sporters. De georganiseerde sporters (voetbal, Finse loop piste, sporthalgebruikers,...) mogen uiteraard wel na zonsondergang actief of aanwezig zijn op het sportcentrum. De sportcentra zijn dus verkeersvrij, met uitzondering van de bestaande openbare wegen of dienstwegen. Het stationeren van auto's, opleggers, caravans, enz... gedurende de hele nacht op de parkings is verboden, met uitzondering van de speciale ruimtes met een specifieke bestemming (bv parking mobilhomes).



De sportcentra zijn niet toegankelijk tussen zonsondergang en zonsopgang, met uitzondering van de toegangswegen naar de cafetaria's of de dienstwegen of wegenis voor het bereiken van private woningen.

De wandelruiterij is niet toegelaten binnen de sportzones (voetbalvelden, grassportvelden, looppiste, andere sportaccommodaties). Het zich voortbewegen met fietsen, bromfietsen, wagens of andere gemotoriseerde voertuigen in de sportzones is niet toegestaan, met uitzondering van de speciaal daarvoor voorziene zones (bv fietscrosspiste).

Het is verboden te kamperen op de domeinen, behoudens daartoe toelating zou gegeven zijn door de sportdienst en de sportraad. Het is verboden vuren aan te leggen. Picknicken is slechts toegelaten op de daartoe bestemde plaatsen.

Het is verboden handelingen te stellen waardoor de rust en orde zou worden verstoord, bijvoorbeeld door samenscholingen, doorgangen te belemmeren, zich onbetamelijk te gedragen, drukwerk te verspreiden of op de weg te werpen, vuilnis te storten, huisvuil in vuilnisbakken te deponeren, afval in de verdeelpunten voor zakjes van hondenpoep te deponeren.

Er mag binnen de sportcentra niet worden geleurd, noch koopwaren worden uitgestald, noch verkocht, noch bij wijze van reclame worden aangeboden.

Het betreden van de eigenlijke sport- en spelzones met honden is formeel verboden (met uitzondering van het hondensportterrein). In het bijzonder moet er over gewaakt worden dat de hond niet op de speelpleintjes komt. Honden moeten steeds aan de leiband gehouden worden. Hondenpoep dient opgekuist te worden door de eigenaar van de hond.

Het gebruik van glas, in welke vorm dan ook (flesjes, glas...) is verboden in het belang van de veiligheid van de sporters en bezoekers op het sportcentrum. Dit mag uiteraard wel in de kantines, maar niet daar buiten.

#### IV. REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE M.B.T. HET GEBRUIK VAN HET SPEELPLEIN 'T FABRIEKSKE

Het speelplein 't Fabriekske, gelegen nabij de stedelijke sporthal De Dageraad maakt deel uit van het sportcentrum De Mol, en heeft tot doel te voldoen aan de speelse en creatieve doeleinden van jongeren.

De stedelijke sportdienst zorgt voor een regelmatig onderhoud van de speelinfrastructuur. Een regelmatige controle zal echter nooit uitsluiten dat de gebruiker een toestel beschadigd kan aantreffen. Gebruikers (of de ouders) worden verzocht elk defect onmiddellijk te melden aan de van dienst zijnde verantwoordelijke in de sporthal, zodanig dat er zo vlug mogelijk kan hersteld worden.

De speeltuigen zijn opgetrokken voor kinderen tot 12 jaar. Oudere kinderen mogen het speelplein binnen de omheinde zone niet gebruiken. Zij mogen wel spelen op de andere zone van het speelplein, bestemd voor de wat oudere kinderen. Kinderen moeten de speeltuigen gebruiken op zo'n manier dat zij de toestellen niet beschadigen.

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen, ten ware kan bewezen worden dat het ongeval veroorzaakt werd door een defect aan de installatie (speeltuig). Ouders sturen hun (jonge) kinderen best niet alleen naar het speelplein. Indien een ongeval geschiedt gelieve dit dan onmiddellijk (of de dag erna) te

melden bij de sportfunctionaris of een andere medewerker van de sportdienst. De melding kan telefonisch gemaakt worden op het nummer 056 733 460.

Vandalisme dient bestreden te worden. Ouders kunnen hierbij helpen! De sportdienst en het stadsbestuur zullen streng optreden tegen vandalen. Desgevallend zullen de politiediensten ingeschakeld worden, kan een administratieve boete opgelegd worden, en zal het gebruik van het speelplein door de vandalen, niet meer toegelaten worden.

De gebruikers van de accommodaties worden door het enkel gebruik van het terrein geacht kennis te hebben van deze reglementering. Het reglement zal op een zichtbare plaats uitgehangen worden en is ook ter beschikking op de webpagina.

Het is formeel verboden het speelplein te bezoeken met een hond of andere dieren.

Het gebruik van glas, in welke vorm dan ook (flesje, glas, ....) is verboden in het belang van de veiligheid van de kinderen.

### **38. Gebruikersreglement voor niet-sportieve activiteiten in de sporthal De Vlasschaard, turnzaal Arendswijk en klaslokaal 't Fabriekske.**

#### Artikel 1. Voorwerp

De sporthal De Vlasschaard, turnzaal Arendswijk en klaslokaal 't Fabriekske kunnen enkel verhuurd worden voor niet-sportieve activiteiten als de culturele zalen niet beschikbaar zijn en/of te beperkt zijn in capaciteit en na advies van de stedelijke sportraad.

Het College van Burgemeester en Schepenen is verantwoordelijk en dient de goedkeuring te geven.

Het bureel van de Sportdienst is gelegen in de Stasegemsesteenweg 21 te Harelbeke.

☎ 056/73.34.60 – FAX 056/70.47.05 – E-mailadres: sport@harelbeke.be

#### Artikel 2. Huur en Tarieven

2.1. Volgende gebruikerscategorieën worden gehanteerd:

CT1: Gratis gebruikers (vrijstelling verleend door Stadsbestuur):

stadsbestuur en OCMW Harelbeke, personeelskring Stad Harelbeke, gemeentelijke VZW's, politiezone Gavers, erkende adviesraden, erkende feestcomités, Harelbeekse scholen (enkel voor pedagogische activiteiten tijdens de schooluren), andere gemeentebesturen in het kader van de wederzijdse uitwisseling.

CT2: Feitelijke en erkende Harelbeekse verenigingen:

CT2.1. Harelbeekse jeugdsportverenigingen

CT2.2. Harelbeekse competitieploegen

CT2.3. Harelbeekse mindervaliden

CT2.4. Harelbeekse jeugdverenigingen

CT2.5. Harelbeekse verenigingen met sociale werking

2.2. Volgende activiteitengroepen worden gehanteerd:

Activiteitengroep 1:

- Vergaderingen (samenkomst met het accent op overleg en informatie-uitwisseling).

- Repetities.

- Vormingen, voordrachten & cursussen.

- Infomomenten.

- Activiteiten vereniging met een sociale werking.

- Goede doelen en benefietactiviteiten. Het college beslist, bij wijze van delegatie, over het al dan niet toekennen van dit tarief na advies van het bevoegde adviesorgaan.

- Tentoonstellingen/per dag.

- Klaarzetten en voorbereiden van activiteiten (enkel 1 dag vooraf).

Activiteitengroep 2:

- Recepties.
- Kaarten.
- Bijeenkomsten.
- Maaltijden & eetfestijnen.
- Film-, theater- en toneelvoorstellingen.
- Podiumactiviteiten (einde activiteiten cfr. politiereglement).

Activiteitengroep 3: Fuiven (niet van toepassing in de sportaccommodaties).

Activiteitengroep 4: Commerciële activiteiten (niet van toepassing in de sportaccommodaties).

In geval van gecombineerd gebruik geldt het hoogste tarief.

2.3. Volgende tarieven worden gehanteerd voor de verhuur infrastructuur:

Activiteitengroep 1:

Sporthal De Vlasschaard	CT1	CT2 tot CT2.5
Sporthal De Vlasschaard 1/3	0 euro	25 euro
Sporthal De Vlasschaard 2/3	0 euro	50 euro
Sporthal De Vlasschaard 3/3	0 euro	75 euro
Turnzaal Arendswijk	0 euro	25 euro
Klaslokaal Fabriekje	0 euro	10 euro

Activiteitengroep 2:

Sporthal De Vlasschaard	CT1	CT2 tot CT2.5
Sporthal De Vlasschaard 1/3	0 euro	75 euro
Sporthal De Vlasschaard 2/3	0 euro	100 euro
Sporthal De Vlasschaard 3/3	0 euro	225 euro
Turnzaal Arendswijk	0 euro	75 euro
Klaslokaal Fabriekje	0 euro	30 euro

2.4. Afwijkingen op dit artikel kunnen mits advies van de Raad van Bestuur van de stedelijke sportraad worden verleend door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 3. Aanvraag en reservatie

3.1. De gebruikersaanvragen dienen – schriftelijk gesteld - minstens 6 maanden voor de gewenste gebruiksdatum toe te komen bij de sportdienst, t.a.v. de verantwoordelijke voor de reservaties of sportfunctionaris, Stasegemsesteenweg 21, 8530 Harelbeke of via mail sport@harelbeke.be. De aanvraag moet datum, uur, aard van activiteit, inrichter en adres en alle mogelijke nuttige inlichtingen i.v.m. de activiteit vermelden. Er zijn geen privéfeesten en niet-Harelbeekse organisaties toegelaten (ook al is de aanvrager van Harelbeke).

3.2. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag ontvangt de organisator een reservatiebevestiging.

3.3. Organisatoren kunnen voor een periode van twee weken een optie nemen op een bepaalde datum. Indien binnen deze termijn geen schriftelijke aanvraag gebeurt, vervalt die optie definitief.

3.4. Alle te betalen gebruiksvergoedingen moeten na de ingebruikname gestort worden binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur op rekening van het stadsbestuur

Harelbeke. Bij niet betaling kan het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de Raad van Bestuur van de stedelijke sportraad, het verdere gebruik van de sportaccommodaties ontzeggen aan een organisator/organisatie. De financieel beheerder kan overgaan tot inning via de procedure voor de inning van niet-fiscale ontvangsten.

#### Artikel 4. Annulatie

4.1. Alle reservaties kunnen door de zaalgebruiker opgezegd worden tot 14 dagen voor de dag van de geplande activiteit(en). Reservaties welke verbroken worden na deze gestelde tijdslijmiet zullen toch verrekend worden aan de gangbare tarieven.

#### Artikel 5. Veiligheidsvoorschriften

5.1. Bij het niet naleven van de veiligheidsvoorschriften, is alle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten laste van de inrichter.

5.2. Bezettingsgraad (maximaal aantal personen):

De berekening gebeurt afhankelijk van de soort activiteit en plaatsing van materialen door de sportdienst in overleg met de veiligheidsdienst van de stad Harelbeke. De maximale bezettingscijfers mogen niet overschreden worden.

5.3. Evacuatie.

Alle (nood)uitgangen, evacuatiewegen en veiligheidsinrichtingen dienen te allen tijde vrij gehouden te worden en vlot toegankelijk te zijn. Breedte van de gangen minstens 1,20m.

5.4. Brandveiligheid.

De blustoestellen dienen te allen tijde vlot bereikbaar te zijn, gebruik brandveilige materialen (ook bij versieringen), open vuur en vuurwerk zijn strikt verboden binnen de sportaccommodaties. Het opslaan en gebruik van brandbare vloeistoffen, vloeibaar gemaakte gassen en licht brandbare vaste stoffen is verboden binnen de sportaccommodaties. Enkel toegelaten is veilige apparatuur, producten en activiteiten (eventueel noodzakelijk attesten) CE gekeurd.

5.5. Technische installaties.

De elektrische installaties, verwarming, enz. zijn enkel toegankelijk voor bevoegden en zijn tijdens de activiteit afgesloten voor bezoekers of deelnemers. De bedieningselementen van de technische installaties dienen te allen tijde vlot bereikbaar te zijn en mogen niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de sportdienst worden bediend.

5.6. Algemeen rookverbod.

5.7. Sabam en billijke vergoeding zijn ten laste van de huurder.

#### Artikel 6. Drankverbruik en -verkoop

Er is geen mogelijkheid tot drankafname. De gebruiker moet zelf voor drank zorgen, rekening houdend met de lopende concessie.

#### Artikel 7. Concrete afspraken i.v.m. de voorbereiding en het verloop van de activiteit.

7.1. Minimum één week vóór de activiteit neemt de organisator contact op met de sportdienst om verdere afspraken te maken omtrent de te gebruiken materialen, openen en sluiten van de accommodatie, e.d.

7.2. De gebruiker moet zich als een goede huisvader gedragen. Het spreekt vanzelf dat hij alle nodige voorzorgen treft ter voorkoming van brand of andere schade. Hij blijft zelf verantwoordelijk tegenover derden voor alle ongevallen, ook in niet gehuurde maar wel gebruikte ruimten. Desgevallend dient hij voor dit risico een verzekering af te sluiten.

7.3. Publiciteit mag slechts na goedkeuring door de Raad van Bestuur worden opgehangen op de aangeduide plaatsen. Let wel: aangebrachte recupereerbare versieringen dienen zo vlug mogelijk door de inrichter terug weggehaald te worden.

7.4. Opkuis.

De gebruikers zullen de grootst mogelijke netheid nastreven en de volledige opkuis doen. Zo niet wordt het aantal kuisuren van het stadspersoneel doorgerekend aan de gebruiker. Alle vuilnis moet meegenomen worden door de organisatie. Er worden geen huisvuilzakken voorzien door de sportdienst.

#### Artikel 8. Schade

Door het gebruik van de sportaccommodaties engageert de organisator zich tot het vergoeden van alle schade die voortvloeit uit de activiteit. Ook indien de schade toegebracht werd door een derde zal de organisator hiervoor aangesproken worden. De herstelling kan zowel door een externe firma verricht worden als door de stad Harelbeke. De stad Harelbeke kan hiervoor, naast materiaalkosten, ook de eigen personeelskosten in rekening brengen. De schade wordt teruggevorderd door middel van een factuur.

#### Artikel 9. Sancties

Indien de bepalingen van onderhavig reglement niet nageleefd worden, kan het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de sportraad het verder gebruik van de sportaccommodaties ontzeggen aan een organisator/organisatie.

#### Artikel 10. Naleving regelgeving

De organisatie is ertoe gehouden alle toepasselijke wet- en regelgeving, ook i.v.m. veiligheid na te leven.

#### Artikel 11. Toepasselijkheid

- Voor de organisatoren

Door indienen van een gebruikersaanvraag voor sportaccommodaties en de organisatie van een activiteit, aanvaarden de organisatoren alle bepalingen van het huishoudelijk reglement en de politieverordening van de stad Harelbeke en engageren zij zich om deze na te leven.

- Voor de bezoekers

Door het betreden van het terrein of de gebouwen van de Sportdienst wordt verondersteld dat akkoord gegaan wordt met de bepalingen van het gebruikersreglement, dat geconsulteerd kan worden aan de ingang van de sportaccommodaties. Alle toepasselijke reglementering kan geconsulteerd worden op de sportdienst.

### **39. Gebruiks- en retributiereglement sportmaterialen en volksspelen.**

#### Artikel 1

Het stadsbestuur stelt diverse sportmaterialen en volksspelen ter beschikking als ondersteuning van socio-culturele activiteiten en het Harelbeekse verenigingsleven.

#### Artikel 2 - Gebruikerscategorieën

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende gebruikerscategorieën onderscheiden :

##### 1. Gratis gebruikers

- stadsbestuur & OCMW Harelbeke
- personeelskring stadsbestuur, verzelfstandigde agentschappen en gemeentelijke vzw's van de stad, politiezone Gavers
- erkende adviesraden
- feestcomités Harelbeke, Bavikhove, Hulste, Stasegem, Eiland, Zandberg, Oostwijk en Holvoet's kapel.
- Harelbeekse scholen (voor max. 3 pedagogische/schoolse activiteiten per kalenderjaar en op voorwaarde dat de aanvraag gebeurt door de directie, vanaf de 4<sup>e</sup> activiteit/aanvraag vallen ze onder cat. 2)
- andere gemeentebesturen in het kader van de wederzijdse uitwisseling van materialen.

##### 2. Feitelijke en erkende Harelbeekse verenigingen

3. Niet-Harelbeekse verenigingen en scholen
4. Harelbeekse privé-gebruikers
5. Niet-Harelbeekse privé-gebruikers

#### Artikel 3 – Huurtarieven

De tarieven van huur voor de respectievelijke materialen en gebruikerscategorieën worden vastgelegd als volgt en gelden telkens per stuk :

#### SPORTMATERIAAL:

omschrijving	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4	Cat. 5
schaak- of damspel	0 euro	3 euro	4,50 euro	3,75 euro	6 euro
dik trektouw	0 euro	1 euro	1,50 euro	1,25 euro	2 euro
stokken	0 euro	1 euro	1,50 euro	1,25 euro	2 euro
petanque	0 euro	1 euro	1,50 euro	1,25 euro	2 euro
kriketspel	0 euro	3 euro	4,50 euro	3,75 euro	6 euro
korfbalmand (set)	0 euro	3 euro	4,50 euro	3,75 euro	6 euro
kogels (kogelstoten)	0 euro	1 euro	1,50 euro	1,25 euro	2 euro
minidoelen	0 euro	10 euro	15 euro	12,50 euro	20 euro
hartslagmeter	0 euro	0 euro	4,50 euro	3,75 euro	6 euro
grote digitale chronometer	0 euro	40 euro	50 euro		
megafoon	0 euro	2,50 euro			

#### VOLKSSPELEN:

omschrijving	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4	Cat. 5
volksspel per stuk	0 euro	3 euro	4,50 euro	3,75 euro	6 euro

Bij laattijdige of dringende aanvragen dient de huur onmiddellijk na de aanvraag betaald te worden via bancontact op de sportdienst.

#### Artikel 4 - Huur- en gebruikstermijn

Alle bovenstaande tarieven gelden per begonnen termijn van 3 volle gebruiksdagen.

#### Artikel 5 - Afhalen en terugbrengen van het materiaal

Het materiaal moet door de gebruiker zelf afgehaald en teruggebracht worden. Vanuit het stadsbestuur wordt geen vervoer van het materiaal voorzien.

De ondergetekende aanvrager of zijn afgevaardigde voert bij de afhaling een tegensprekelijke controle van de materialen uit en tekent een ontvangstbewijs waarin hij verklaart de materialen in goede staat ontvangen te hebben.

Bij het terugbrengen zorgt de aanvrager ervoor dat alle materialen in onberispelijke staat verkeren.

#### Artikel 6 - Vaststelling schade

In geval van schade, wordt de gebruiker ofwel de herstellingskost aangerekend ofwel de waarde van het te vervangen voorwerp verminderd met de afschrijvingen (conform de waarderingsregels van de stad Harelbeke). De herstelling kan zowel door een externe firma verricht worden als door de stad Harelbeke. De stad Harelbeke kan hiervoor, naast materiaalkosten, ook de eigen personeelskosten in rekening brengen. De schade wordt teruggevorderd door middel van een factuur.

#### Artikel 7 – Aanvraag en bevestiging

De aanvraag tot het gebruik van het sportmateriaal en volksspelen gebeurt bij voorkeur via e-mail [sportmateriaal@harelbeke.be](mailto:sportmateriaal@harelbeke.be) of [volksspelen@harelbeke.be](mailto:volksspelen@harelbeke.be)

of wordt gericht aan  
Stadsbestuur Harelbeke - t.a.v. administratie sportdienst  
Marktstraat 29  
8530 Harelbeke

De mogelijkheid wordt geboden om een optie van 1 week te nemen. Zonder definitieve aanvraag vervalt de optie automatisch na 7 dagen.

Alle materialen kunnen maximum 12 maanden voor een activiteit aangevraagd en vastgelegd worden.

De aanvrager ontvangt uiterlijk binnen een termijn van 10 werkdagen een reactie en de bevestiging of het gevraagde materiaal al dan niet ter beschikking is.

#### Artikel 8 - Annuleringskost

Bij annulering van de reservatie wordt er 2 euro administratieve kost aangerekend.

#### Artikel 9 – Overmacht

Indien een activiteit omwille van overmacht niet kan plaatsvinden, kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om de huurprijs geheel of gedeeltelijk te laten vallen.

#### Artikel 10 - Verzekering, verantwoordelijkheid en veiligheid

De ondergetekende aanvrager of verantwoordelijke dient volgende verplichtingen na te leven bij het gebruik van het materiaal :

- gebruik en in bewaring houden van het materiaal volgens het principe van de goede huisvader;
- alle verantwoordelijkheid opnemen bij eventuele ongevallen die hierdoor zowel stoffelijke als lichamelijke schade aan derden kunnen veroorzaken;
- een verzekering afsluiten inzake burgerlijke verantwoordelijkheid tegenover derden voor de voorbereidingen, de activiteit zelf en alle nawerken, dit ook ter ontlasting van de verantwoordelijkheid van de stad Harelbeke.

### **40. Tarieven door de sportdienst georganiseerde activiteiten.**

De tarieven worden vastgesteld en bepaald per eenheidstarief.

Er is geen terugbetaling mogelijk uitgezonderd :

- Een teruggave van het deelnamegeld zal gegeven worden a rato van het aantal afwezige dagen, gewettigd door een doktersgetuigschrift, dat binnen de 5 werkdagen na het einde van de sportactiviteit afgeleverd wordt op de sportdienst (tijdens de kantooruren). De sportdienst zal op basis van dit attest het bedrag terugstorten behoudens geschillen, die beslist worden door het Schepencollege, na advies van de sportraad. Doktersattesten die de sportdienst niet bereiken tijdens de voorziene periode (5 dagen) worden onontvankelijk verklaard. Bij de terugbetaling wordt er een administratieve kost van 2 euro aangerekend.
- Attesten die een verklaring van afwezigheid omvatten – inzonderheid het bijwonen van de begrafenis van een familielid tot de 3<sup>de</sup> graad - worden ook aanvaard. Bij de terugbetaling wordt er een administratieve kost van 2 euro aangerekend.
- Bij wijzigingen van inschrijvingen (naar een andere activiteit) wordt er tevens een administratieve kost van 2 euro aangerekend.
- Als er door de sportdienst beslist wordt dat de les niet kan doorgaan (wegens afzeggen door lesgever, weersomstandigheden, overmacht.....) zal het bedrag van deze les aan alle deelnemers teruggestort worden. Hier wordt er geen administratieve kost van 2 euro aangerekend.

Elke inschrijving voor een activiteit (een lessenreeks, sportacademie, sportkampen) geldt voor de volledige periode.

Men kan halfweg een lessenreeks beginnen en een halvering van de prijs krijgen indien er nog plaats is en het ook technisch haalbaar is om nog in te pikken.  
Voor de seniorenreeksen (sportelen) kan men ook inschrijven voor de eerste helft van de reeks.

Voor een activiteit van de sportdienst moet vooraf ingeschreven worden. Alle inschrijvingen sluiten af één week vóór de aanvangsdatum. De betalingen (bancontact, cash, bankinstelling) dienen ook binnen te zijn één week voor aanvang.

Wie nog inschrijft binnen de week vóór de startdatum kan dit enkel nog op het bureel. Er wordt meteen contant betaald.

Wie minstens één week op voorhand inschrijft zal het voorkeurtarief betalen. Wie later inschrijft zal 5 euro meer betalen.

Wanneer een activiteit volgeboekt is, worden de personen die nog tijdig inschreven (dus één week vóór de startdatum), op de wachtlijst geplaatst. Indien er een plaats vrijkomt (bv door ziekte, annulatie...) kan die persoon die op de wachtlijst stond, inschrijven aan het voorkeurtarief.

Het schepencollege is bevoegd na advies van de sportraad om bij speciale gelegenheden sportkampen gratis aan te bieden, of tegen gereduceerde prijzen (i.f.v. bepaalde wedstrijden, prijzen, ...).

#### 1. LESSENREEKSEN (eenheidstarief).

Kinderen of kleinkinderen van lesgevers die op dat ogenblik een sportactiviteit begeleiden van de stad Harelbeke, betalen 75 % van de prijs van de activiteit.

Basis lessen senioren (turnen, netbal...)	2,50 euro
Specifieke lessen senioren (yoga,... )	5,00 euro
Basis lessenreeksen voor volwassenen (turnen dames,..)	3,00 euro
Actieve lessenreeksen voor volwassenen (aërobic, step, BBB, outdoor fit...)	4,00 euro
Specifieke lessenreeksen voor volwassenen (yoga, tai chi,...)	5,50 euro
Aquagym	7,00 euro

#### 2. SPORTACADEMIE (eenheidstarief).

kleuters:	1,60 euro
lager:	2,40 euro

#### 3. SPORTSNACKS (eenheidstarief)

Sportsnacks (= sportopvang nà school)	1,60 euro
---------------------------------------	-----------

#### 4. SPORTKAMPEN (eenheidstarief).

Kleuterkampen per halve dag	8,00 euro
Omnisportkampen per dag	15,00 euro
Specifieke kampen per dag (tennis, ...)	17,00 euro

#### 5. ACTIVITEITEN.

senioren dag:	18 euro
seniorenmoment per les:	2,50 euro
leren fietsen halve dag:	9 euro
senioren sportdag Burensportdienst halve dag:	7 euro
senioren sportdag Burensportdienst per dag:	10 euro
kleuterevenementen en instuif - ter plaatse	8,00 euro
- op verplaatsing	11,00 euro



Kids evenementen en instuif	- ter plaatse	15,00 euro
	- op verplaatsing	18,00 euro

#### **41. De UiTPAS.**

##### 1. HET CONCEPT UiTPAS

- Vanuit de achterliggende doelstelling om zoveel mogelijk mensen aan te zetten tot vrijetijdsparticipatie, is de UiTPAS een spaar- en voordeelkaart waarmee mensen die deelnemen aan diverse vrijetijdsactiviteiten punten kunnen sparen. Deze punten kunnen ze inruilen voor een korting, cadeau of ander voordeel.
- Daarnaast kunnen via de UiTPAS ook op een niet-stigmatiserende manier speciale en extra kortingen toegekend worden aan mensen in armoede (afgekort MIA).
- Het sparen van punten gebeurt door de kaarten (of alternatieve systemen) aan te bieden aan speciale digitale systemen (zuilen, badgelezers, gsm's...) die aanwezig zijn op de diverse locaties waar het vrijetijdsaanbod georganiseerd wordt en op het moment waarop de activiteit georganiseerd wordt (niet bij inschrijving of aankoop ticket vooraf).
- Per activiteit of per dag kan telkens 1 punt gespaard worden.
- De UiTPAS is een concept dat op initiatief van de Vlaamse overheid uitgerold wordt door Cultuurnet. Harelbeke sluit zich m.b.t. de uitrol en het gebruik van de UiTPAS aan bij het regionaal initiatief vanuit de projectvereniging Zuidwest. De UiTPAS wordt volgens gelijkaardige uitgangspunten ook gebruikt in Anzegem, Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kuurne, Menen, Waregem, Wervik, Wevelgem en Zwevegem.

##### 2 ALGEMENE VOORWAARDEN

- Het aankopen van een UiTPAS kan vanaf de leeftijd van 3 jaar en gebeurt op naam.
- De kostprijs van de UiTPAS bedraagt éénmalig 3 euro. Als het om een vervanging gaat (bijvoorbeeld na verlies of diefstal) wordt er 1 euro aangerekend voor een nieuwe UiTPAS.
- De UiTPAS kan verkregen worden aan de diverse onthaalbalies van vrijetijdsdiensten (CC het SPOOR, bibliotheek Harelbeke en Hulste, sportdienst, jeugddienst, vrijetijdsloket...) of de dienstencentra van het OCWM. Er kunnen ook tijdelijke verkooppunten ingesteld worden bijvoorbeeld naar aanleiding van evenementen.

##### 3 SPECIFIEKE VOORWAARDEN VOOR DE DOELGROEP 'MENSEN IN ARMOEDE'.

De doelgroep 'mensen in armoede' wordt in Harelbeke afgebakend tot OCMW-cliënten die minstens 3 maand in begeleiding zijn van de sociale dienst en mensen in collectieve schuldenregeling die in begeleiding zijn van een hiertoe erkende instantie (advocaat, CAW...) nadat hiervan het bewijs voorgelegd wordt.

- De kostprijs van de UiTPAS voor mensen in armoede bedraagt éénmalig 1 euro voor zolang dit statuut kan toegepast worden.
- De toekenning van het bijzonder statuut en de bijhorende korting geldt telkens voor één jaar waarna een nieuwe controle en toekenning gebeurt. De sociale dienst van het OCMW wordt gemachtigd om deze controle en toekenning uit te voeren.
- Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd om een andere afbakening van deze doelgroep vast te leggen.
- Bij deelname aan het vrijetijdsaanbod van de stad en het OCMW krijgen mensen in armoede een directe korting van 80 % op het standaardtarief. Ook 'mensen in armoede' uit andere gemeenten die deel uitmaken van UiTPAS Zuidwest hebben recht op diezelfde korting bij deelname aan het vrijetijdsaanbod in Harelbeke.
- De korting geldt voor het vrijetijdsaanbod ingericht door de sportdienst, jeugddienst, CC het SPOOR, dienst erfgoed en toerisme, bibliotheek en dienstencentra van het OCMW en slaat op deelnameprijzen of inschrijvingsgelden voor activiteiten, lidgelden, enz.
- Het College van Burgemeester en Schepenen kan beslissen om dit toepassingsgebied uit te breiden met extra activiteiten en organisatoren.

#### 4. WELKOMST- EN OMRUILVOORDELEN.

- Welkomstvoordelen zijn éénmalige voordelen die van bij de aankoop van de UiTPAS toegekend worden aan de pashouders. Bij omruilvoordelen worden gespaarde punten ingeruild voor een korting, cadeau of ander voordeel.
- Binnen de schoot van projectvereniging Zuidwest werd zowel inzake welkomst- als omruilvoordelen een puntenkader uitgewerkt waar Harelbeke zich bij aansluit na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen. In het kader van promotie-acties (bijv. activiteit niet uitverkocht) kunnen hier tijdelijke en lokale voordelen aan toegevoegd worden.

#### **42. Gebruik van het gemeentelijk terrein voor kampeerwagens.**

Benevens de voorwaarden gesteld in de algemene politieverordening van de stad of in enig andere wet, decreet of reglement, is het gebruik van het gemeentelijk terrein voor kampeerwagens aan volgende voorwaarden onderworpen.

De retributie voor het gebruik van het gemeentelijk terrein voor kampeerwagens bedraagt:

- 5 euro per dag of deel van een dag mits men op het ogenblik van de inname van de standplaats in het bezit is van een ticket (tarief A). De retributie dient in dat geval te worden voldaan door de aanschaf van een ticket aan de verdeelautomaat.
- 50 euro indien men op het ogenblik van de inname van de standplaats niet in het bezit is van een ticket hiervoor genoemd (tarief B). De inname van de standplaats zonder het nemen van een ticket staat gelijk met de keuze voor het tarief B.

Het ticket dient zichtbaar aan de voorruit van de kampeerwagen te worden gelegd.

Water en/of elektriciteit mag enkel worden afgenomen door de houders van een geldig ticket.

Defecten aan de infrastructuur dienen aan de sportdienst of aan de toeristische dienst gemeld op het ter plaatse aangebrachte telefoonnummer.

Ingeval van niet naleving van voormelde regels kan de betrokkene met zijn materiaal van het terrein worden verwijderd en kan hij de toegang tot het terrein voor een alsdan te bepalen termijn worden ontzegd.

De stad, haar organen of haar aangestelden kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of diefstal aan de goederen van de gebruiker en alle personen die zich op het gemeentelijk terrein voor kampeerwagens bevinden of er verblijven.

Door de aankoop van een toegangsticket en/of door zijn aanwezigheid op het terrein aanvaardt men de gebruiksvoorwaarden van het gemeentelijk terrein voor kampeerwagens in gelijk welk gemeentelijk reglement gesteld.

#### **43. Retributie voor het gebruik van de parking Forestierstadion.**

De retributie voor het verbruik van energie op de parking van het Forestierstadion bedraagt 50 euro per dag en dient voorafgaandelijk - ofwel contant ofwel per overschrijving - te worden betaald.

#### **44. Stedelijk onderwijs. Tarieven georganiseerde schoolmaaltijden.**

De tarieven voor de door de stad georganiseerde schoolmaaltijden in het stedelijke onderwijs worden als volgt vastgesteld:

2,25 euro voor een halaalmaaltijd (zowel voor kleuter als voor lager onderwijs)

2 euro voor een kleutermaaltijd

2,25 euro voor een maaltijd lager onderwijs

Voor zij die enkel een soepmaaltijd nemen, wordt er geen tarief aangerekend.

Per schooljaar worden er vijf tweemaandelijks afrekeningen (sept/okt - nov/dec - jan/feb - mrt/april - mei/juni) toegestuurd naar de titularissen van het ouderlijk gezag. Deze afrekeningen dienen betaald te worden via overschrijving ofwel contant.

#### **45. Stedelijk onderwijs. Tarieven georganiseerd schooltoezicht.**

De tarieven voor het door de stad georganiseerd schooltoezicht in het stedelijke onderwijs worden als volgt vastgesteld :

1. Voor zowel het ochtendtoezicht, het avondtoezicht en het toezicht op woensdagnamiddag wordt de retributie vastgesteld op 0,80 euro per begonnen halfuur.
2. Voor het middagtoezicht wordt de retributie forfaitair vastgesteld op 1,60 euro.
3. Bijkomende vergoeding bij laattijdig afhalen : 8 euro

Per schooljaar worden er vijf tweemaandelijks afrekeningen (sept/okt - nov/dec - jan/feb - mrt/april - mei/juni ) toegestuurd naar de titularissen van het ouderlijk gezag. Deze afrekeningen dienen betaald te worden via overschrijving ofwel contant.

#### **46. Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming (SABV). Retributie voor materiaal.**

De Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming stelt voor het volwassenenonderwijs materialen ter beschikking waarvoor een tarief wordt aangerekend als volgt.

MATERIAAL	KOSTPRIJS
Klei Colpaert	8,50 euro/pak
Beeldhouwboetseerklei	6,80 euro/pak
Boetseerwas zacht	8,70 euro/kg
Gips 8 cm	2 euro/rol
Gips molda	14,50 euro/zak
Schetscalque 32 x 50 cm	0,21 euro/vel
Pasteldoos 15 kleuren	19 euro/doos
Pastelkrijtjes wit	1,80 euro/stuk
Conté krijt 2B - zwart (12 stuks)	15 euro/doos
Steinbach 55 x 73 cm	0,95 euro/blad
Steinbach 73 x 110 cm gewone korrel	1,90 euro/blad
Etspapier 56 x 76 cm	2,30 euro/blad
Grijs karton 2,4 mm 50 x 70 cm	1,45 euro/blad
Ingres 78 x 104 cm	1,70 euro/blad
Zinkplaten 15 x 20 cm	3,25 euro/plaat
Zinkplaten 20 x 30 cm	4,95 euro/plaat
Zinkplaten 30 x 40 cm	9,25 euro/plaat
Etsinkt: Carbon black 150 ml	13,80 euro/150 ml
Etsinkt: Extender transparant 150 ml	
Etsinkt: Easy Wipe 150 ml	
Etsinkt: Sepia 150 ml	14,95 euro
Etsinkt: Yellow ochre 150 ml	17,55 euro
Etsinkt: Opaque white 150 ml	14,35 euro
Etsinkt: Prussian blue 150 ml	15,45 euro
Etsinkt: Process red primair 150 ml	21,25 euro
Lino per 0,50 m <sup>2</sup>	8,50 euro
Ovenpapier	2,80 euro
Ceraboard per 0,50 m <sup>2</sup>	21 euro
Olieverf Winsor & Newton 200 ml	8 euro/tube
Rode tint: nr 42 vermiljoen hue	
Rode tint: nr 22 permanent geranium lake	
Rode tint: nr 6 cadmium red deep hue	
Rode tint: nr 38 Scarlet Lake	
Rode tint: nr 17 Permanent Crimson Lake	
Rode tint: nr 5 Cadmium Red Hue	
Blauwe tint: nr15 Cobalt Blue Hue	
Blauwe tint: nr33 Prussian Blue	

Blauwe tint: nr 21 French Ultramarine Blauwe tint: nr 10 Cerulean Blue Hue Wit: nr 40 Titanium White Gele tint: nr 44 Yellow Ochre Gele tint: nr 7 Cadmium Lemon Hue Gele tint: nr 9 Cadmium Yellow Hue Gele tint: nr 8 Cadmium Yellow Pale Hue Groene tint: nr 48 Permanent Green Light Groene tint: nr 43 Viridian Hue Bruine tint: nr 2 Burnt Sienna Bruine tint: nr 41 Vandyke Brown Bruine tint: nr 23 Indian Red	
Schildersdoek 50 x 70 cm	11,35 euro
Acrylverf Zwart 500 ml Acrylverf Wit 500 ml	15,45 euro/500 ml
TE VERKRIJGEN IN HET ATELIER MONUMENTALE KUNST	
Glas: lichte kleuren en klaar glas 10 x 20 cm	2 euro/stuk
Glas: selium kleuren (rood, oranje, geel, zwart, wit) 10 x 20 cm	3,50 euro/stuk
Glas: frit 100 gram	2 euro

De betaling gebeurt bij afgifte van het materiaal.

#### **47. SABV Schetsboek verplicht te gebruiken door de leerlingen van de Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming (SABV).**

Het SABV schetsboek is voorzien van nuttige info inzake de Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming (schoolgegevens/schoolsecretariaat/schoolreglement/schoolvrije dagen), en is verplicht te gebruiken als intern communicatiemiddel en als aanvullend kunstproject op het aangeboden beeldend kunstonderwijs.

Het SABV schetsboek wordt aangeboden tegen een prijs van 4 euro te betalen bovenop het inschrijvingsgeld (jaarlijks vastgelegd en opgedragen door het ministerie van onderwijs).

#### **48. Stedelijke Academie voor Muziek en Woord (SAMW). Retributie voor het ontlenen van muziekinstrumenten**

De hiernavolgende muziekinstrumenten, zijnde eigendom van de stad Harelbeke, kunnen worden ontleend aan een bedrag van 50 euro per instrument en per schooljaar.

<b><u>Instrument</u></b>	<b><u>Aantal</u></b>
Accordeons	12
Althoorn	2
Blokfluiten	4 (tenor en bas)
Bugels	2
Cello ½	4
Cello ¾	2

Cello 7/8	2
Cello 4/4	6
Contrabas 1/8	1
Contrabas 1/4	5
Contrabas 1/2	2
Contrabas 3/4	5
Contrabas 4/4	4
Cornet	11
Dwarsfluiten	16
Bariton	1
Bastrombone	1
Bastuba	1
Engelse hoorn	2
Euphonium	1
Fagot	3
Hobo	11
Hoorn	4
Klarinet	18
Klarinet Bas	1
Saxofoon sopraan	1
Saxofoon alt	32
Saxofoon tenor	2
Saxofoon bariton	1
Trombone	2
Trompet	7
Viool	24

Nieuwe leerlingen betalen het huurgeld bij het begin van het schooljaar na ondertekening van het ontleningscontract.

Leerlingen die reeds een instrument in gebruik hebben, krijgen in de loop van de maand september een schrijven waarin gevraagd wordt het verschuldigde huurgeld te betalen in de loop van de daaropvolgende maand.

#### **49. Schoolagenda verplicht te gebruiken door de leerlingen van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord (SAMW), cursusgeld preklasje notenleer, dans en jazzklas, kopiekaarten.**

De schoolagenda, ter beschikking gesteld door de academie en verplicht te gebruiken door de leerlingen van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord (SAMW) wordt ter beschikking gesteld tegen de prijs van 1,25 euro. Dit bedrag dient betaald bij de inschrijving.

Het cursusgeld voor het volgen van het preklasje notenleer en dans bedraagt 50 euro per jaar.

Het cursusgeld voor het volgen van de jazzklas bedraagt 50 euro per jaar voor leerlingen die reeds aan de academie zijn ingeschreven. Het bedraagt 125 euro voor zij die niet in een andere cursus aan de academie zijn ingeschreven.

Bedoelde sommen dienen betaald bij de inschrijving.

Kopiekaart met 50 eenheden : 3 euro

Kopiekaart met 100 eenheden : 6 euro

De som van de kopiekaarten wordt betaald bij de afgifte van de kaarten.

Licentieovereenkomst met beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU: de vergoeding te betalen door de Stad (bedrag per leerling) aan de beheersvennootschap wordt bij het inschrijvingsgeld, te betalen door de leerling, gevoegd.

## **50. Het stedelijk kunstonderwijs (SAMW en SABV). Retributie voor inschrijvingen betaald via bancontact of in contanten.**

Er wordt een kost in rekening gebracht van de cursisten in het stedelijk kunstonderwijs wanneer het inschrijvingsgeld op het secretariaat van zowel het SAMW als het SABV via bancontact of in contanten wordt betaald.

De tarieven per persoon zijn de volgende:

- cursisten jonger dan 18 jaar worden een bedrag van 2,50 euro aangerekend;
- cursisten vanaf 18 jaar tot en met 24 jaar worden een bedrag van 5 euro aangerekend;
- cursisten vanaf 25 jaar worden een bedrag van 5,50 euro aangerekend.

## **51. Harelbeekse kadobonnen.**

Het departement "Werken, ondernemen en leren" (WOL) coördineert.

De voorraad aan kadobonnen berust bij de dienst WOL.

Deze voorraad wordt op 3 manieren aangewend.

1. Voor de particuliere verkoop via het onthaal op het stadhuis;
2. Voor de verkoop op factuur door het departement WOL
3. Voor het gebruik door het stadsbestuur zelf door het departement WOL

### **1. De verkoop aan particulieren**

De Harelbeekse kadobon kan voor particulier gebruik enkel aangekocht worden aan het onthaal van het stadhuis. De kadobon wordt verpakt in een speciale omslag met het logo van de kadobon en vergezeld van de lijst met deelnemende handelaren. Er wordt rechtstreeks afgerekend. De kadobonnen worden door WOL aangebracht bij het onthaal. Bij afgifte van de kadobonnen aan het onthaal wordt afgetekend op een attest. Bij verkoop wordt de verkochte kadobon vermeld op een lijst met aanduiding van het unieke kadobonnummer, de datum van uitgifte en de waarde. Deze lijst wordt doorgestuurd naar het departement financiën ter controle. Het geld wordt op de stadsrekening gestort. De afscheurstrook dient als controle instrument.

### **2. De verkoop op factuur**

Aan ondernemingen en verenigingen zal aangeboden worden om de kadobonnen te gebruiken als relatiegeschenk aan klanten of werknemers. De ondernemers kunnen de bonnen bestellen via het departement WOL. WOL stuurt de bonnen op en maakt hiertoe een factuur op waarvan kopie wordt gestuurd naar het departement financiën. Er wordt rechtstreeks betaald op de stadsrekening. Het departement financiën zorgt voor de opvolging van de betaling van de bonnen. De afscheurstrook dient als controle instrument en wordt aan het departement financiën overgemaakt.

### **3. Het gebruik van de Harelbeekse kadobon als stadsgeschenk.**

Het stadsbestuur wil de Harelbeekse kadobon ook zo veel mogelijk gebruiken als stadsgeschenk. Wanneer met een stadsdienst een geschenk wordt gegeven (sprekers, occasionele medewerkers, vieringen allerhande,...) dan kan men de kadobonnen via het departement WOL aanvragen. Mail : [martin.vandebuerie@harelbeke.be](mailto:martin.vandebuerie@harelbeke.be). Bij de aanvraag

dient vermeld hoeveel bonnen men nodig heeft, van welke waarde, voor welke prestatie en op basis van welke beslissing. De kadobonnen worden dan zo snel mogelijk bezorgd aan de aanvrager en het departement financiën wordt verwittigd van de uitgave van kadobonnen op naam van het stadsbestuur met vermelding van de schenkende stadsdienst. De afscheurstrook dient als controle instrument.

#### 4. De verwerking door de handelaren

De handelaren kregen een invullijst toegestuurd waarop ze de kadobonnen noteren die verkocht werden en die ze samen met de afscheurstroken insturen naar het departement WOL, die hiertoe een betaalstaat per handelaar opmaakt. WOL stuurt die samen met de afscheurstroken ter controle door naar het departement financiën, die zorgt voor de uitbetaling aan de handelaar.

### **52. Verhaal van kosten lastens de begunstigde of de belanghebbende voor bepaalde opdrachten van de brandweerzone.**

Alle vergoedingen die de stad Harelbeke eventueel zou moeten betalen aan de brandweerzone omwille van eventuele vragen en adviezen gesteld door de stad Harelbeke in het kader van de bevoegdheid van een van haar organen worden, voor zover de vergoedingen door de hulpverleningszone Fluvia niet worden gerecupereerd ten opzichte van de begunstigde of de belanghebbende aan de door Fluvia gehanteerde tarieven doorgerekend aan de begunstigde of de belanghebbende.

#### Artikel 2 :

Deze beslissing dient bekend te worden gemaakt overeenkomstig art. 186 GD en heeft uitwerking vanaf 01.09.2018.

#### Artikel 3 :

Afschrift van deze beslissing zal worden toegezonden aan de provinciegouverneur.

### **32. Gemeentelijk reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen, kamers en gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand. Hervaststelling.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijk als juridisch:

#### 1.

De gemeenteraad keurde op 12.07.2010 het gemeentelijk reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand goed. Het reglement geldt voor onbepaalde duur en geeft uitvoering aan de artikelen 2.2.6 t.e.m. 2.2.9 van het decreet betreffende het gronden- en pandenbeleid van 27.03.2009 en het besluit van de Vlaamse regering (BVR) van 10.07.2009 houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 02.04.1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen.

#### 2.

Op 17.06.2013 hechtte de gemeenteraad zijn goedkeuring aan de gemeentelijke belasting op woningen, kamers, gebouwen of andere woongelegenheden, opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. Een wijziging van dit belastingreglement werd door



de gemeenteraad goedgekeurd op 20.01.2014. Het belastingreglement geldt voor de aanslagjaren 2013 tot en met 2017.

3.

De gemeenteraad keurde op 10.05.2010 de samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht goed voor de interlokale vereniging wonen Deerlijk, Harelbeke Kuurne en Lendeledede (Woonwijs). De overeenkomst geldt voor onbepaalde duur.

De gemeenteraad keurde op 16.01.2017 een subsidieaanvraag goed voor de periode oktober 2017 - december 2019 en ging ook akkoord met de verdere deelname aan de interlokale vereniging wonen.

4.

Het decreet van 14.10.2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen, B.S. 13.12.2016, dat op 23.12.2016 in werking trad, schrapt de artikels 2.2.7 t.e.m. 2.2.9 betreffende leegstand in het decreet betreffende het grond- en pandenbeleid (afgekort GPD). Hierdoor verloor ook het aangehaalde besluit van 10.07.2009 zijn rechtsgrond.

Artikel 2.2.6. GPD werd, weliswaar aangepast, behouden.

Het aangehaalde artikel maakt de opmaak van een register van leegstaande gebouwen en woningen facultatief.

In artikel 2.2.6. GPD regelt de decreetgever wel nog: de mogelijkheid van de opmaak van een leegstandsregister via een intergemeentelijke administratieve eenheid, wat dient te worden beschouwd als een leegstaand gebouw, wat dient te worden beschouwd als een leegstaande woning, vanaf wanneer een nieuw gebouw of een nieuwe woning als leegstaand dient beschouwd, hoe een leegstaand gebouw/een leegstaande woning uit het leegstandsregister kan worden geschrapt, de aflijning ten opzichte van het decreet van 19.04.1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en de mogelijkheid om verwaarloosde gebouwen op te nemen in het leegstandsregister.

Dit alles houdt in:

- dat gemeenten niet langer verplicht zijn om een leegstandsregister bij te houden. Het besluit van de Vlaamse regering van 08.07.2016 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid legt echter op dat elke gemeente die deel uitmaakt van een intergemeentelijk samenwerkingsverband wonen dat een subsidie aanvraagt leegstaande woningen en gebouwen inventariseert conform (het overeind gebleven) art. 2.2.6 van het GPD (art. 4 en 6 van het aangehaalde BVR). Terzake wordt verwezen naar de aangehaalde gemeenteraadsbeslissingen van 10.05.2010 en 16.01.2017;
- dat gemeentelijke reglementen zelf regels moeten bepalen betreffende de opbouw van het leegstandsregister zoals regels betreffende de opname en de schrapping, indicaties van de leegstand en de beroepsprocedure;
- dat uiteraard het nieuwe artikel 2.2.6. van het GPD moet worden gerespecteerd in die zin dat het gemeentelijk reglement geen bepalingen mag inhouden die ermee in strijd zijn.

5.

De vervanging door hervaststelling van het gemeentelijk reglement van 12.07.2010 wordt aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd.

Fundamenteel wijzigt er niets. De hervaststelling heeft enkel tot doel ervoor te zorgen dat het nieuwe inventarisatiereglement naadloos aansluit bij het gewijzigd decretaal kader.

Van de gelegenheid werd gebruik gemaakt om de begrippen in een logische volgorde te plaatsen, een definitie van het begrip "kamer" en "leegstaande kamer" toe te voegen, de definitie van het begrip "inventarisatiedatum" en "gebouw" beter te formuleren en de bepalingen van de administratieve akte tot vaststelling van leegstand in een logischer volgorde te ordenen.

Er werd ook bepaald dat de beroepstermijn (in kalenderdagen) bij het college geldt op straffe van onontvankelijkheid, de datum van de beveiligde zending bepalend is, dat het beroepschrift moet ondertekend zijn en dat het beroepschrift moet gemotiveerd zijn.

Ook voor de termijnen na te leven door de stad werd bepaald dat het gaat om kalenderdagen.

De mogelijkheid van het college om de bevoegdheid tot het doen van een uitspraak in beroep tegen een opname in de inventaris te delegeren naar een ambtenaar is niet langer voorzien gezien art. 2.2.7. GPD, dat daarvoor de rechtsgrond vormde, niet langer geldt.

Ook wordt voorzien dat de gemeente, indien zij dit opmerkt, eveneens een in aanmerking komend goed ambtshalve kan verwijderen van de leegstandsinventaris.

De gemeenteraad is overtuigd van de noodzaak van verdere inventarisatie ten einde de leegstand verder te kunnen bestrijden om zo de aantrekkelijkheid van de stad te bevorderen en ervoor te zorgen dat gebouwen, woningen en kamers op de markt worden gebracht, alsook ter vrijwaring van de aangevraagde subsidie waartoe de gemeenteraad heeft beslist op 17.01.2017.

Omwille van de kenbaarheid van het reglement en de rechtszekerheid wenst de gemeenteraad het inventarisatiereglement leegstand zo weinig mogelijk aan te passen.

6.

Het ontwerpreglement werd besproken in de raadcommissie grondgebiedszaken van 10.05.2017 .

7.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 43 par. 2, 2° van het gemeentedecreet.

\*\*\*

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- het gemeentedecreet, in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken art. 42, 43 par. 2, 2° en 186;
- het decreet van 15.07.1997 houdende de Vlaamse Wooncode, in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken art. 2
- het decreet van 27.03.2009 betreffende het gronden- en pandenbeleid in het bijzonder en zonder zich daartoe te beperken art. 1.2. en art. 2.2.6 zoals van kracht;
- het decreet van 14.10.2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen;

- het besluit van de Vlaamse regering van 08.07.2016 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.

Om deze redenen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

## **BESLUIT:**

**Art. 1:** Het gemeentelijk reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen, kamers, gebouwen of andere woongelegenheden en indicaties ter bepaling van leegstand wordt onder de titel "Inventarisatiereglement leegstand" als volgt hervastgesteld:

### ***INVENTARISATIeregLEMENT LEEGSTAND***

#### Artikel 1

*Volgende begrippen worden gebruikt:*

1. *Administratie:*  
*De gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met het beheer van het leegstandsregister.*
2. *Administratieve akte:*  
*Het stuk waarin de leegstand wordt vastgesteld.*
3. *Inventarisatiedatum:*  
*De datum waarop het gebouw, de woning of de kamer in de inventaris wordt opgenomen of na schrapping wordt heropgenomen.*
4. *Gebouw:*  
*Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19.04.1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder 6.*
5. *Leegstaand gebouw:*  
*Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25.04.2014 betreffende de omgevingsvergunning, of met de functie vermeld in een overeenkomstig eerdere wetgeving afgeleverde vergunning, gedane melding of aktename.*  
*Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.*  
*Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19.04.1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke*

*beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.*

6. *Woning:  
Elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.*
7. *Leegstaande woning:  
Een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met :  
1° hetzij de woonfunctie;  
2° hetzij elke andere bij gemeentelijke verordening omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich mee brengt.*
8. *Kamer:  
Een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.*
9. *Leegstaande kamer:  
Een kamer wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.*

## Artikel 2

*De administratie maakt een inventaris met afzonderlijke lijsten van:*

1. *leegstaande woningen;*
2. *leegstaande gebouwen;*
3. *leegstaande kamers.*

*Alle inventarissen worden samen ondergebracht in het leegstandsregister.*

*Nieuwbouwwoningen of nieuwe gebouwen worden maar als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een (omgevings)vergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig haar functie.*

*Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19.04.1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.*

*De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2,1° van het decreet van 19.04.1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing voor voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van deze afdeling beschouwd.*

*Een gebouw dat of een woning die door het Vlaams Gewest geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd. Woningen die door het Vlaams Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar worden niet opgenomen in het leegstandsregister.*

## Artikel 3

*De indicaties voor opname in het leegstandregister zijn:*

*1° de materiële en/of fysische onmogelijkheid om het gebouw te betreden;*

*2° het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop";*

*3° het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;*

*4° een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;*

*5° de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het wetboek van de Inkomstenbelasting 1992;*

*6° het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning of van een aangifte als tweede verblijf;*

*7° getuigenissen;*

*De voorgaande opsomming is geen limitatieve opsomming.*

*De voorgaande indicaties voor leegstand worden verder gespecificeerd in de administratieve akte opgenomen.*

*Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk vastgesteld kan worden dat de leegstand al minimaal twaalf opeenvolgende maanden aanhoudt, voert de administratie een tweede controle uit.*

#### Artikel 4

*Leegstaande woningen, gebouwen en kamers worden op de navolgende wijze geïnventariseerd:*

*De ambtenaren van de administratie zijn bevoegd om leegstand van een gebouw en/of woning op te sporen en in een gemotiveerde administratieve akte vast te stellen.*

*De houder van het zakelijk recht wordt bij aangetekend schrijven in kennis gesteld van deze vaststelling. Het schrijven geeft desgevallend aan welke vrijstellingen van de leegstandsheffing in het leegstandsregister worden vermeld. Deze vrijstellingen worden opgenomen in het belastingreglement.*

#### Artikel. 5

*Ieder zakelijk gerechtigde kan de leegstandsinventarisatie op de navolgende wijze betwisten.*

*Binnen een termijn van dertig kalenderdagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. De termijn van dertig kalenderdagen geldt op straffe van onontvankelijkheid van de betwisting.*

*Als datum van het beroepsschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.*

*Het beroepsschrift moet ondertekend zijn en bevat minimaal de volgende gegevens:*

*1° De identiteit en het adres van de indiener;*

2° De aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of van de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;

3° De motieven waarop de beroeper zich steunt om de opname in het leegstandsregister te betwisten;

4° Een of meer bewijsstukken die de vaststelling van leegstand betwisten

*Het college doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig kalenderdagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.*

*Als het college het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het voorgaande lid, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.*

*Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de gemeentelijke administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.*

#### Artikel 6

*De schrapping uit de inventaris is op volgende wijze geregeld.*

*Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in art. 1, 5., aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.*

*Een woning of een kamer wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in art. 1, 7. of 9. De woning wordt indien de melding correct is, geschrapt vanaf de eerste dag dat de woning weer 'functie-eigen' werd gebruikt, dus vanaf de eerste dag van deze zes maanden.*

*Binnen de twee maanden neemt de administratie een beslissing over het verzoek tot schrappen. Van de beslissing wordt de zakelijk gerechtigde op de hoogte gebracht. Deze kennisgeving gebeurt per aangetekende brief indien ze voor de verzoeker negatief is.*

*Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in art. 5.*

*Indien de gemeente, zonder dat de belanghebbende zelf initiatief neemt, zelf vaststelt dat een gebouw, woning of kamer in aanmerking komt voor schrapping, dan kan de gemeente dit pand ambtshalve van de inventaris schrappen zonder dat dit voor de belanghebbende tot ruimere rechten kan leiden. De zakelijke gerechtigde wordt hiervan per gewone zending op de hoogte gebracht.*

*De inventarisatie van het gebouw, de woning of de kamer blijft behouden tot aan de schrapping.*

**Art. 2:** De administratieve akte tot vaststelling van de leegstand wordt vastgesteld als volgt:

## Administratieve akte tot vaststelling van leegstand

Op de..... van de maand..... van het jaar tweeduizend....., stel ik, ondergetekende, (naam en hoedanigheid)

.....

Vast dat het gebouw / de woning / de kamer, gelegen (adres + kadastrale ligging)

.....

.....

Waarvan het recht van

volle eigendom      toebehoort aan.....

adres.....

naakte eigendom      toebehoort aan.....

adres.....

erfpacht      toebehoort aan.....

adres.....

opstal      toebehoort aan.....

adres.....

vruchtgebruik      toebehoort aan.....

adres.....

leegstaand is.

### Motivatie:

#### Administratieve vaststellingen

- Er is geen inschrijving in het bevolkingsregister sinds.....
- Er is een attest dat de waterleiding reeds meer dan 1 jaar is afgesloten
- Er is een attest dat de elektriciteit reeds meer dan 1 jaar is afgesloten
- Een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten.
- Er is een aanvraag tot vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of niet productiviteit
- Andere:.....

#### Materiële vaststellingen ter plaatse gedaan

- Woning wordt feitelijk bewoond, zonder inschrijving
- Vermoeden dat de woning niet wordt bewoond, ondanks inschrijving
- Vermoeden dat de woning niet wordt gebruikt in overeenstemming met de woonfunctie
- Vermoeden dat het gebouw niet wordt gebruikt overeenkomstig de bestemming

- Vermoeden dat van het gebouw meer dan 50% van de totale vloeroppervlakte niet effectief wordt benut
- Van het gebouw wordt enkel de etalage gebruikt
- Geen toegang mogelijk, omschrijf.....

- Toegang verzegeld
- Raamopeningen dichtgemaakt (dichtgetimmerd, -gemetseld) of gesupprimeerd
- Winddichtheid van het pand is niet gewaarborgd (belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer afgesloten worden)
- Waterdichtheid van het pand is niet gegarandeerd, zeer zware infiltraties via dak/gevel(s), omschrijf:.....
- Ernstige inpandige vernielingen: pand deels vernield of gesloopt, omschrijf:....
- Affichering: TE KOOP
- Affichering: TE HUUR
- Geblindeerde raamopeningen (dichtgeplakte, dicht geschilderde,...)
- Langdurig neergelaten rolluiken
- Ernstig vervuild glas- en/of buitenschrijnwerk
- Uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus
- Pand is helemaal / gedeeltelijk niet bemeubeld
- Andere: .....

*Getuigenverklaringen*

Verklaring wijkagent:

Verklaring omwonenden:

Fotoverslag

De gevolgen van opname:

*De opname van het onroerend goed in het leegstandsregister betekent dat, indien het onroerend goed 12 maanden na inventarisatie nog niet geschrapt is uit de inventaris, het onroerend goed in aanmerking komt voor een heffing.*

*Op basis van het gemeentelijk belastingreglement kan in bepaalde situaties een vrijstelling worden verleend aan woningen en gebouwen die op de lijst van de leegstand zijn geïnventariseerd. Hiervoor verwijzen we naar het betreffende reglement.*

Eventuele opmerkingen

.....  
.....

*Handtekening van de ambtenaar.*

*Aan de houder van het zakelijk recht:*



*U beschikt over 30 kalenderdagen, ingaand na de dag van betekening van dit schrijven, om beroep in te dienen tegen deze administratieve akte waarin de bovenstaande vaststellingen opgenomen zijn. U richt uw ondertekend en gemotiveerd beroep aan het college van burgemeester en schepenen. Bijgevoegd bij dit beroep moeten alle bewijzen zitten die u ter staving van uw beroep wenst aan te halen. Eveneens dient u te melden of u in deze procedure mondeling gehoord wenst te worden.*

*Binnen 90 kalenderdagen zal het college over uw beroep beslissen. Indien zij uw beroep gegrond acht of niet tijdig beslist zal uw pand niet worden geïnventariseerd als leegstaand voor dit jaar.*

*Indien u geen beroep indient tegen deze administratieve akte binnen de vooropgestelde termijn, zal het gebouw / de woning / kamer opgenomen worden op de inventaris leegstand. Hierdoor kan de heffing ter bestrijding van leegstand van gebouwen, woningen of kamers verschuldigd worden.*

### **Art. 3:**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 186 van het Gemeentedecreet.

Het treedt in voege op 01.01.2018.

Dit reglement vervangt, vanaf zijn inwerkingtreding, het eerdere inventarisatiereglement van 12.07.2010 evenwel met behoud van de vastgestelde situaties die beoordeeld zijn onder het oude reglement van 12.07.2010 en die krachtens dit reglement van 12.07.2010 een vaststaand karakter hebben verkregen.

Dit reglement geldt voor onbepaalde duur.

### **Art. 4:**

Afschrift van onderhavig reglement zal aan de deputatie en de provinciegouverneur worden toegestuurd.

## **33. Gemeentelijke belasting op woningen, kamers en gebouwen, opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. Aanslagjaren 2018 en 2019. Vaststelling.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijk als juridisch:

1.

De gemeenteraad keurde op 12.07.2010 het gemeentelijk reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand goed. Het reglement gold voor onbepaalde duur en gaf uitvoering aan de artikelen 2.2.6 t.e.m. 2.2.9 van het decreet betreffende het gronden- en pandenbeleid van 27.03.2009 en het besluit van de Vlaamse regering (BVR) van 10.07.2009 houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 02.04.1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen.

2.

Op 17.06.2013 hechtte de gemeenteraad zijn goedkeuring aan de gemeentelijke belasting op woningen, kamers, gebouwen of andere woongelegenheden, opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. Een wijziging van dit belastingreglement werd door de gemeenteraad goedgekeurd op 20.01.2014. Het belastingreglement geldt voor de aanslagjaren 2013 tot en met 2017.

3.

De gemeenteraad keurde op 10.05.2010 de samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht goed voor de interlokale vereniging wonen Deerlijk, Harelbeke Kuurne en Lendeledede (Woonwijs). De overeenkomst geldt voor onbepaalde duur.

De gemeenteraad keurde op 16.01.2017 een subsidieaanvraag goed voor de periode oktober 2017 - december 2019 en ging ook akkoord met de verdere deelname aan de interlokale vereniging wonen.

4.

Het decreet van 14.10.2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen, B.S. 13.12.2016, dat op 23.12.2016 in werking trad, schrapt de artikels 2.2.7 t.e.m. 2.2.9 betreffende leegstand in het decreet betreffende het grond en- en pandenbeleid (afgekort GPD). Hierdoor verloor ook het aangehaalde besluit van 10.07.2009 zijn rechtsgrond.

5.

De gemeenteraad stelde op 20.11.2017 onder de titel "Inventarisatiereglement leegstand" het gemeentelijk reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen, kamers en gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand opnieuw en voor onbepaalde duur vast.

6.

Het financieel belang van de stad en de verder noodzakelijke strijd tegen de leegstand van woningen, gebouwen en kamers vereisen het behoud van deze belasting gedurende de in het dispositief aangehaalde periode.

Er mag worden aangenomen dat het behoud van deze belasting zal leiden tot een activering van leegstaande woningen, gebouwen en kamers en zodoende ervoor zal worden gezorgd dat de verkoopprijzen en huurprijzen van woningen, gebouwen en kamers binnen redelijke perken blijven.

7.

Omwille van de kenbaarheid van het reglement en de rechtszekerheid wenst de gemeenteraad het belastingreglement leegstand zo weinig mogelijk aan te passen.

Volgende aanpassingen worden echter om de aangehaalde redenen voorgesteld:

- De term "*Elke andere woongelegheden*" (zijnde een studio of een appartement in een groter gebouw) werd geschrapt omdat dit sowieso, zowel voor het inventarisatiereglement als het belastingreglement, toch een woning is.
- Er wordt consequent overal gesproken over een woning, een gebouw of een kamer. Aangezien een studentenkamer ook een kamer is in de zin van het inventarisatiereglement en het belastingreglement wordt enkel nog de term kamer gebruikt.

- Er wordt uitdrukkelijk bepaald dat enkel bij de volledige overdracht van een zakelijk recht de termijnen van twaalf maanden dat een gebouw, woning of kamer op de inventaris staat, tot nul wordt herleid. Dit gebeurt om te voorkomen dat voor één belast goed ten opzichte van verschillende gerechtigden verschillende tarieven zouden moeten worden gehanteerd.
- In art. 3 par. 4 en art. 4 par. 2, 4. wordt de zinssnede "*Bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament*" geschrapt. Reden daartoe is dat men erflaters die bij leven hun nalatenschap via schenking willen regelen, wat het effect op de leegstandsheffing betreft, gelijk wil behandelen met erflaters die dit niet willen doen.
- Er werd rekening gehouden met de terminologie in functie van de inwerkingtreding van het omgevingsvergunningsdecreet.
- De vrijstelling van 1 aanslagjaar voor woningen die het voorwerp uitmaken van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode blijft behouden, ondanks de schrapping van de decretale grondslag in het grond- en pandendecreet. In de panden die voorwerp uitmaken van het sociaal beheersrecht, worden door de verkrijger van het beheersrecht immers werkzaamheden uitgevoerd met als doel het pand op korte termijn te kunnen verhuren. De verkrijger van het sociaal beheersrecht mag het pand wel beheren, maar is geen eigenaar en kan bijgevolg geen gebruik maken van de vrijstelling voor nieuwe eigenaars.
- Het college stelt vast dat gebouwen en woningen met hoge of middelhoge locuswaarde eerst nog langs de kwaliteitscommissie bouwkundig erfgoed moeten in functie van hetgeen wordt aangevraagd. Dit kan aanleiding geven tot diverse behandelingen in de commissie Objectief is er dus, naar de mening van het college, meer tijd nodig om tot een (ver)bouwdossier te komen. Bijgevolg stelt het college aan de gemeenteraad voor in dit geval een bijkomende vrijstelling van een jaar te voorzien, mits het indienen van een dossier bij de kwaliteitscommissie bouwkundig erfgoed.
- Voor de sociale bouwmaatschappijen is het college van oordeel dat de procedure om al of niet te beslissen tot renovatie en het opvragen van subsidies objectief een langere procedure is dan deze te doorlopen door een particulier. Bijgevolg stelt het college ook hier aan de gemeenteraad voor, wanneer de bouwmaatschappij kan aantonen ten opzichte van de subsidiërende en beoordelende instantie het nodige te hebben gedaan voor renovatie of subsidie, een bijkomende vrijstelling van een jaar te voorzien.
- Er wordt nu expliciet bepaald dat na een volledige overdracht van het zakelijk recht de nieuwe zakelijk gerechtigde opnieuw gebruik kan maken van alle bovenvermelde vrijstellingen.
- Er wordt nu expliciet bepaald dat een vrijstelling van de belasting slechts kan worden aangevraagd bij de administratie, ten vroegste vanaf 1 januari van het aanslagjaar waarin men heffingsplichtig wordt.
- Op aanraden van het agentschap binnenlands bestuur worden de vrijstellingstermijnen uitgedrukt in aanslagjaren in plaats van in jaren of periodes.

8.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 43 par. 2, 2<sup>o</sup> van het gemeentedecreet.

\*\*\*

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- de gecoördineerde grondwet in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 170 par. 4;

- het gemeentedecreet in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 42, artikel 43 par. 2, 2° en 15° en artikel 186;
- het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen zoals van kracht;
- het decreet van 14.10.2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen;
- het inventarisatiereglement leegstand, goedgekeurd door de gemeenteraad op ...(datum)... en de wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen waarnaar dit reglement verwijst.

Om deze redenen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

## **BESLUIT:**

**Art. 1:** De gemeenteraad keurt onder de titel "*Gemeentelijke belasting op woningen, kamers, en gebouwen opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. Aanslagjaren 2018 en 2019*" onderstaand belastingreglement goed.

a.

**GEMEENTELIJKE BELASTING OP WONINGEN, KAMERS EN GEBOUWEN OPGENOMEN IN HET GEMEENTELIJK LEEGSTANDSREGISTER**

### Artikel 1: Algemene bepalingen

*§ 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2018 en 2019 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen, gebouwen en kamers die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.*

*Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig de toepasselijke decretale en wettelijke bepalingen.*

*§ 2. De definities uit het inventarisatiereglement leegstand van 20.11.2017 en de wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen waarnaar dit inventarisatiereglement verwijst zijn van toepassing.*

*Voor de toepassing van dit belastingreglement hebben de navolgende begrippen de hierna weergegeven inhoud:*

*Renovatienota: een nota die bestaat uit:*

- 1. Een overzicht van welke werken, stedenbouwkundig niet-vergunningsplichtig, vrijgesteld of niet-meldingsplichtig, worden uitgevoerd.*
- 2. Een gedetailleerd tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd en waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal drie jaar een woning of gebouw gebruiksklaar wordt gemaakt.*
- 3. Een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingplichtige indien hij zelf de werken zal uitvoeren.*
- 4. Plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte en, indien van toepassing, een akkoord van de mede-eigenaars.*

*§ 3. De belasting voor een leegstaande woning, een leegstaand gebouw of een leegstaande kamer is verschuldigd op 01.06 van het aanslagjaar, op voorwaarde dat die*

woning, dat gebouw of die kamer gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden, bij toepassing van een vorig of het huidig gemeentelijk inventarisatiereglement, is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§ 4. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op 01.06 van het aanslagjaar.

#### Artikel 2: Belastingplichtige

§ 1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw, de leegstaande woning of de leegstaande kamer op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§ 2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.  
Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld

§ 3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het nieuwe zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de gemeentelijke administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe eigenaar.

#### Artikel 3: berekening van de belasting

§ 1. De belasting bedraagt bij een eerste aanslag:

- 1200 € voor een leegstaand gebouw en een leegstaande woning;
- 100 € voor een kamer

§ 2. Het bedrag van de volgende belastingen is gelijk aan het resultaat van de volgende formule:

De belasting vermenigvuldigd met het aantal periodes van 12 maanden dat de woning of het gebouw zonder onderbreking opgenomen is op de gemeentelijke inventaris. De belasting kan maximaal 4800 € bedragen voor een gebouw of woning en 400 € voor een kamer.

§ 3. De bedragen van de belasting worden bepaald met inachtnahme van de voor de berekening van de belasting relevante duur, zonder dat de duur van de al bekomen vrijstelling – wat betreft de bepaling van het bedrag van de belasting - opnieuw in rekening kan worden gebracht. Zodoende dient in geval van eerdere vrijstelling en latere belasting het tarief verbonden aan de gehele leegstandstermijn te worden toegepast.

§ 4. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw, woning of kamer op de inventaris staat, wordt tot nul herleid en begint opnieuw te lopen bij volledige overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Dit geldt niet voor overdrachten aan:

- a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.
- b. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

## Artikel 4: Vrijstellingen

### § 1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1. de belastingplichtige die zakelijk gerechtigde is van één enkele woning of kamer, bij uitsluiting van enige andere woning, met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 aanslagjaar.
2. de belastingplichtige die (mede)eigenaar en de laatste bewoner van een belastbare woning of kamer is:
  - a. en in een erkende ouderenvoorziening verblijft.  
De vrijstelling kan voor maximaal 4 opeenvolgende aanslagjaren worden toegekend.
  - b. of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of in een erkend revalidatiecentrum.  
Deze vrijstelling kan voor maximaal 4 opeenvolgende aanslagjaren worden toegekend.
3. de belastingplichtige die beperkt is in zijn of haar handelingsbekwaamheid ingevolge een gerechtelijke beslissing met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 aanslagjaar.
4. de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van de woning, de kamer of het gebouw, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het aanslagjaar volgend op de overdracht van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.
- b. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

### § 2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.
2. geen voorwerp meer kan uitmaken van een (omgevings-)vergunning voor stedenbouwkundige activiteiten omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.
3. krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument, met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 aanslagjaar.
4. deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap, met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 aanslagjaar.
5. in het actieplan bouwkundig erfgoed (thans goedgekeurd in de gemeenteraad van 11.09.2017), aangeduid is als bouwkundig erfgoed met een hoge of middelhoge locuswaarde en mits het indienen van een dossier bij de beoordelingscommissie, met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 aanslagjaar.

6. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor:
    - het aanslagjaar van de datum van de ramp, indien de ramp gebeurt voor 01.06 van het aanslagjaar.
    - het aanslagjaar volgend op de datum van de ramp, indien de ramp gebeurt na 01.06 van het aanslagjaar
  
  7. onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure.  
De vrijstelling geldt vanaf:
    - het aanslagjaar van de start van onmogelijk daadwerkelijk gebruik, indien de deze datum valt voor 01.06 van het aanslagjaar.
    - het aanslagjaar volgend op de start van onmogelijk daadwerkelijk gebruik, indien deze datum valt na 01.06 van het aanslagjaarDe vrijstelling geldt tot:
    - het aanslagjaar van het einde van onmogelijk daadwerkelijk gebruik, indien de datum valt voor 01.06 van het aanslagjaar.
    - het aanslagjaar volgend op het einde van onmogelijk daadwerkelijk gebruik, indien de datum valt na 01.06 van het aanslagjaar
  
  8. een sociale huurwoning is, in de zin van art. 2 §1, eerste lid, 22°, a. van de Vlaamse Wooncode, mits de eigenaar kan aantonen ten opzichte van de subsidiërende en beoordelende instantie met het oog op renovatie het nodige te hebben gedaan.  
Deze vrijstelling geldt maar gedurende 1 aanslagjaar.
  
  9. gerenoveerd wordt blijkens een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of voor gedeeltelijke sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt voor maximaal 3 opeenvolgende aanslagjaren in de 3 jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning, melding of omgevingsvergunning.  
Deze vrijstelling kan slechts één maal ingeroepen worden ongeacht het aantal dergelijke stedenbouwkundige vergunningen.
  
  10. gerenoveerd wordt blijkens een gedateerde en ondertekende renovatienota waarin minstens een overzicht van de voorgenomen werken van minimum 15.000 € (excl. Btw) en een stappenplan zijn opgenomen waaruit blijkt dat de woning of het gebouw bewoonbaar gemaakt wordt. De uitvoering van de renovatienota moet tijdens het aanslagjaar aangetoond worden aan de hand van facturen of vastgesteld worden door een controlebezoek. De vrijstelling wordt verleend in schijven van 12 maanden en geldt maximaal voor 3 opeenvolgende aanslagjaren.  
Deze vrijstelling kan slechts éénmaal ingeroepen worden ongeacht het aantal renovatienota's.
  
  11. het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode.
  
  12. het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode, met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 aanslagjaar.
- § 3. Vrijstellingen mogen worden gecumuleerd met uitzondering van enerzijds een renovatie met niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning en anderzijds renovaties met een renovatienota.

*§ 4. Na een volledige overdracht van het zakelijk recht kan de nieuwe zakelijk gerechtigde opnieuw gebruik maken van alle bovenvermelde vrijstellingen.*

*§ 5. Een vrijstelling van de belasting kan worden aangevraagd bij de administratie, ten vroegste vanaf 1 januari van het aanslagjaar waarin men heffingsplichtig wordt. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals vermeld in art. 4 §1 en §2, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.*

#### Artikel 5: Inkohiering

*De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.*

#### Artikel 6: Betaling

*De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.*

#### Artikel 7: Bezwaar tegen de belasting

*§ 1. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.*

*§ 2. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening kan gebeuren door aangetekende verzending of door overhandiging.*

*§ 3. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.*

#### Artikel 8

*De gevolgen van het inventarisatiereglement inzake leegstand van 12.07.2010 en het heffingsreglement inzake leegstand van 17.06.2013, gewijzigd op 20.01.2014 blijven uitwerking hebben voor geïnventariseerde en/of belaste goederen tot zolang ze niet van de inventaris worden geschrapt.*

#### Artikel 9

*Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30.05.2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.*

#### **Art. 2:**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 186 van het Gemeentedecreet.

Het treedt in voege op 01.01.2018.



- b. Dit reglement vervangt – met behoud van het voorgaande onder artikel 8 van het hervastgestelde reglement - vanaf zijn inwerkingtreding, het eerdere belastingreglement van 17.06.2013, gewijzigd op 20.01.2014 zoals van kracht.

**Art. 3:**

Afschrift van onderhavig reglement zal aan de deputatie en de provinciegouverneur worden toegestuurd.

**34. Motie strekkende tot het vragen aan de Belgische regering om het verbodsverdrag op kernwapens te steunen. Goedkeuren.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Raadslid Lynn Callewaert wenst vanuit de CD&V-fractie bij dagordepunt 'Motie strekkende tot het vragen aan de Belgische regering om het verbodsverdrag op kernwapens te steunen. Goedkeuren.' een amendement in te dienen.

"Onze fractie was een beetje verwonderd dat wij dit punt terugvonden op de agenda van deze gemeenteraad. Sommigen, ik noem geen namen, vroegen zich af of de burgemeester zijn twee jobs misschien een beetje door elkaar aan het halen was.

Zoals jullie wellicht weten zijn CD&V'ers grote voorstanders van het subsidiariteitsprincipe, namelijk dat materie behandeld moet worden op het beleidsniveau dat het meest effectief is. En ik kan me vergissen, maar volgens mij is de behandeling van dossiers over kernwapens niet echt iets waar de Harelbeekse Gemeenteraad zich mee moet bezig houden. Dat Open VLD en NVA er mee instemden om dit op de agenda te plaatsen, doet mij nog meer de wenkbrauwen fronsen aangezien hun partij, net als CD&V op federaal niveau een motie met betrekking tot het zelfde onderwerp, ingediend door sp.a Kamerlid Dirk Van der Maelen wegstemden.

Aangezien het schepencollege er echter voor koos dit dossier op deze gemeenteraad te brengen, wensen wij er hier ook een eerlijk debat over te voeren, op basis van alle elementen in dit dossier en niet enkel op basis van de inhoud van deze motie of van enkele brieven uit andere gemeenten die deze motie goedkeurden. (Toeval of niet, zorgvuldig geselecteerd, want het gaat om CD&V-burgemeesters)

Voorzitter, ik hoop dat u me toelaat even het volledige plaatje te schetsen:

In 1970 trad het Non-Proliferatieverdrag van de VN in werking. Dit is het enige bindend verdrag in een multilateraal kader met als opzet nucleaire ontwapening door de kernwapenstaten. Aan dat verdrag werd een safeguard systeem toegevoegd dat toelaat controles uit te voeren bij de lidstaten. De moeilijkheid bij dit verdrag is dat enkele kernwapenstaten dit verdrag niet ondertekenden, nl. Israël, Pakistan en Noord-Korea. Iran ondertekende ook niet, maar daar werd vorig jaar een akkoord mee bereikt. Vijfjaarlijks is er een toetsingsconferentie. De laatste was in mei vorig jaar waar men er niet in slaagde om een slottekst te laten ondertekenen door alle lidstaten. Omdat de werkzaamheden tot nucleaire ontwapening binnen het kader van dit verdrag als te traag worden ervaren, bracht een VN-werkgroep in oktober 2016 een resolutie ter stemming in de algemene vergadering van de VN die vraagt om onderhandelingen op te starten voor de opmaak van een verbodsverdrag. De NAVO-lidstaten stemden tegen (met uitzondering van Nederland die zich onthield). De resolutie werd toch aangenomen met 123 lidstaten.

De Federale Regering besliste om niet deel te nemen aan deze onderhandelingen op basis van het regeerakkoord dat stelt 'op gebied van nucleaire ontwapening en non-proliferatie kiezen we voor een realistische en pragmatische aanpak met het VN-verdrag inzake nucleaire non-proliferatie en het zgn. strategisch concept van de NAVO als eerste leidraden.' Een resolutie van sp.a Kamerlid Dirk Van der Maelen om toch aan deze onderhandelingen deel te nemen, werd in de Kamercommissie Buitenlandse Zaken in juni 2017 en in de plenaire vergadering in juli 2017 weggestemd.

Wij volgen daarbij de beslissing van de federale regering, niet omdat wij geen voorstander zouden zijn van een verbod op kernwapens, integendeel, wij onderschrijven het principe van wereldwijde wapenbeheersing en effectieve ontwapening. Wel vinden wij dat de methodiek die hierbij gehanteerd wordt niet effectief is. De methode om tot kernontwapening te komen moet pragmatisch en realistisch zijn en moet rekening houden met de veiligheidsdimensie. Dit is hier echter niet het geval en wel om drie redenen:

- 1) Nucleaire ontwapening kan alleen maar indien ook de lidstaten die kernwapens bezitten mee aan tafel willen zitten. Dit is niet het geval bij de onderhandelingen van het kernwapenverbod, zelfs de VS en Rusland nemen niet deel. Eenzijdig een verbod gaan opleggen waarbij de belangrijkste spelers niet aan tafel zitten en niet akkoord gaan, geeft dan ook geen enkele zin. Zonder deelname van de kernwapenstaten ondermijnt een dergelijk initiatief zelfs het Non-Proliferatieverdrag. Het Non-Proliferatieverdrag blijft dus de meest effectieve methode om toe te werken naar een kernwapenvrije wereld.
- 2) Aan het verbodsverdrag dat voorligt ontbreekt een verificatiemechanisme, wat bij het Non-Proliferatieverdrag wel aanwezig is via de werking van het International Atomic Energy Agency, het zogenaamde safeguard systeem. Zonder verificatiemechanisme is dit verbodsverdrag een lege doos.
- 3) Maatregelen inzake nucleaire ontwapening moeten genomen worden in overleg met onze bondgenoten, dus binnen de NAVO. Voor België is de NAVO het belangrijkste veiligheidsinstrument. Solidariteit binnen de NAVO is daarom fundamenteel voor NAVO zelf en voor ons als geloofwaardige bondgenoot. Dit blijft een essentieel gegeven gelet op de groeiende veiligheidsdreiging aan de grenzen van de EU, door de volatiele houding van Rusland.

Vooraleer wij onze stem uitbrengen, hadden wij graag nog wat extra informatie gehad over wat nu precies het onderdeel is van de motie.

- Bevat de motie enkel de vier artikels, namelijk:

Artikel.1: Een dringende oproep te doen aan de Belgische Regering om alles in het werk te stellen om te garanderen dat kernwapens nooit en onder geen enkel beding meer gebruikt worden. Daarbij wordt de Belgische Regering gevraagd om, overeenkomstig het regeerakkoord, op een constructieve wijze mee te werken aan het tot stand komen van een verbod op kernwapens.

Artikel.2: Deze motie over te maken aan de bevoegde ministers en aan het Belgische parlement.

Artikel 3: Deze motie eveneens te sturen naar de Belgische burgemeesters die lid zijn Mayors for Peace, met het voorstel om een gelijkaardige motie aan de Belgische Regering te bezorgen.

Artikel 4: Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaams Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

- Moeten wij 'op een constructieve wijze meewerken aan het tot stand komen van een verbod op kernwapens' interpreteren als 'meewerken aan het verbodsverdrag van de VN dat op dit moment op tafel ligt'?

→ Wij onderschrijven namelijk het principe van ontwapening en gaan akkoord dat de federale regering hier inspanningen voor moet blijven leveren, maar wij gaan helemaal niet akkoord met de methode die hiervoor gevolgd wordt via het huidige voorstel van het kernwapenverbod, omwille van de aangehaalde redenen: 1) kernwapenstaten niet betrokken in onderhandelingen en dus een maat voor niets. Een verbod dat eenzijdig opgelegd wordt, leidt nergens toe.; 2) het gebrek aan een verificatiemechanisme zorgt ervoor dat zo'n verdrag een lege doos wordt; 3) ons veiligheidsbeleid moet afgestemd

*worden op dat van onze bondgenoten, dus de NAVO. Ook daar kunnen we als België niet eenzijdig maatregelen nemen.*

*Mogelijk amendement van tegemoetkoming:*

*In Artikel 1: 'aan het tot stand komen van een verbod op kernwapens' vervangen door:*

*'aan initiatieven als bijkomende impuls in het streven naar een kernwapenvrije wereld, met dien verstande dat deze initiatieven universeel en verifieerbaar moeten zijn en dat geen afbreuk mag worden gedaan aan de werking van het bestaande verdrag inzake nucleaire non-proliferatie en aan onze loyaliteit tegenover de NAVO.'*

Toen de meerderheid daar niet op wilde in gaan, werd de zitting geschorst. Daarop stelde de CD&V voor om "en aan onze loyaliteit tegenover de Navo" te schrappen.

Na de schorsing werd de zitting heropend en legde de CD&V het aangepaste amendement voor ter stemming.

Het amendement kreeg 12 stemmen voor (CD&V) en VB, 16 stemmen tegen.

Als gevolg werd het amendement verworpen.

Daarna werd de oorspronkelijke motie ter stemming voorgelegd. Deze motie werd unaniem goedgekeurd.

Momenteel onderhandelen 132 landen van de Verenigde Naties over een ontwerp tekst voor een internationaal verbodsverdrag op kernwapens. De onderhandelingen liepen nog tot 7 juli. De ontwerp tekst kwam tot stand tijdens een eerdere onderhandelingsronde van 27 tot 31 maart. De hele procedure is gestart in oktober 2016 met een resolutie in de Verenigde Naties die goedgekeurd werd door 123 landen. België was één van de 38 landen die tegen stemden en 16 landen onthielden zich.

Bij de eerste onderhandelingen in maart 2017 werden alle landen uitgenodigd mee te doen, maar België ging er niet op in.

Nucleaire wapens zijn immorele massavernietigingswapens die geen grenzen kennen. Zolang er nucleaire wapens bestaan, bestaat ook het gevaar op gebruik ervan en op een nucleaire ontploffing met wereldwijde catastrofale gevolgen. Bovendien waarschuwen militaire experts voor diefstal of cyberhacking door terroristen. De enige manier om dit gevaar te vermijden is het verbieden en elimineren van kernwapens. Net zoals eerder biologische en chemische wapens verboden werden. Al sedert 1968 bestaat het Non-proliferatieverdrag waarin de kernstaten landen beloofden volledig nucleair te ontwapenen op voorwaarde dat de staten zonder nucleaire wapens beloofden er geen te verwerven. De nucleaire afbouw komt er echter niet. Integendeel, alle kernwapenstaten plannen grootschalige modernisering van hun nucleaire arsenalen Het verbodsverdrag is dus een noodzakelijke nieuwe stap om ooit tot een kernwapenvrije wereld te komen. Het is een noodzakelijke stimulans om de progressieve voorstellen die al 20 jaar op tafel liggen eindelijk te laten uitvoeren. Er bestaat een groot maatschappelijk draagvlak voor het verbod op kernwapens. Naast de 123 VNlanden die de resolutie goedkeurden, spraken ook meer dan 3000 wetenschappers uit 84 landen (waaronder 29 nobelprijswinnaars) hun steun uit in een open brief. Het Internationaal Rode Kruis, paus Franciscus en het Europees Parlement spraken hun steun uit voor de onderhandelingen. In eigen land riepen de jongeren voorzitters van de vijf grootste Vlaamse partijen en meer dan 200 artsen de regering op om mee te onderhandelen. In Japan hebben de burgemeesters van Hiroshima en van Nagasaki een petitie gelanceerd die ook in Vlaanderen circuleert.

De gevolgen van een nucleaire oorlog zouden ongetwijfeld nog vele malen erger zijn dan de twee grote oorlogen van de vorige eeuw.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 42 en 43,
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

### **BESLUIT:**

#### Artikel.1:

Een dringende oproep te doen aan de Belgische Regering om alles in het werk te stellen om te garanderen dat kernwapens nooit en onder geen enkel beding meer gebruikt worden. Daarbij wordt de Belgische Regering gevraagd om, overeenkomstig het regeerakkoord, op een constructieve wijze mee te werken aan het tot stand komen van een verbod op kernwapens.

#### Artikel.2:

Deze motie over te maken aan de bevoegde ministers en aan het Belgische parlement.

#### Artikel 3:

Deze motie eveneens te sturen naar de Belgische burgemeesters die lid zijn Mayors for Peace, met het voorstel om een gelijkaardige motie aan de Belgische Regering te bezorgen.

#### Artikel 4:

Kennis te geven van dit besluit aan de toezichthoudende overheid volgens de regels vervat in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 houdende regeling, voor het Vlaams Gewest, van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten.

### **35. Infrac. Buitengewone algemene vergadering van 04.12.2017. Goedkeuren agenda en bepalen mandaat.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1. Op 02.10.2017 ontving de stad de uitnodiging tot de buitengewone algemene vergadering van Infrac West. Deze vergadering heeft plaats op maandag 04.12.2017 om 18.00 uur in de lunchruimte van het Infrac-gebouw, Noordlaan 9 te Torhout met volgende agenda:

#### Buitengewone algemene vergadering:

- 1 Te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategie in 2018.
- 2 Begroting 2018 (presentatie als bijlage).
- 3 Voorlopige resultaten 2017 (presentatie als bijlage).
- 4 Goedkeuren toetreding gemeenten voor warmte (bijlage).
- 5 Vervanging bestuurders met raadgevende stem – mededeling (bijlage).
- 6 Vervanging mandaat lid Sectorcomité Vlaams-Brabant (bijlage)
- 7 Toetreding Infra-GIS – mededeling (bijlage).

- 8 Toetreding Infra-X-net – mededeling (bijlage).
- 9 Uittreding Infrac West uit Inter-Regies (bijlage).

2. De gemeenteraad heeft op 18.11.2013 de heer Patrick Claerhout als vertegenwoordiger en mevrouw Marijke Ostyn als plaatsvervangend vertegenwoordiger aangesteld voor de duur van de legislatuur.

Na bespreking in de zitting van de raad van bestuur van 25.09.2017 dient thans het mandaat te worden bepaald voor de vertegenwoordiger aangaande de agendapunten in de buitengewone algemene vergadering van 04.12.2017.

De gemeenteraad is van oordeel dat niets zich verzet tegen het goedkeuren van de agenda.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- Het gemeentedecreet, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 43 par. 2, 5°;
- Het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 44 en 79 par. 2 ;

Verwijzend naar de vorige beslissing:

- Het gemeenteraadsbesluit van 18.11.2013 houdende aanstelling van de vertegenwoordiger en de plaatsvervangende vertegenwoordiger

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gaat de gemeenteraad over tot de discussie betreffende het goedkeuren van de agenda en het mandaat van de genoemde vertegenwoordiger-gemeenteraadslid in de buitengewone algemene vergadering van Infrac West van maandag 04.12.2017.

Na beraadslaging in openbare zitting:

Met unanimititeit;

## **BESLUIT:**

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed.

### Artikel 2

De voornoemde vertegenwoordiger krijgt volgend mandaat betreffende de dagordepunten op de buitengewone algemene vergadering: positieve opstelling.

### Artikel 3:

De gemeenteraad geeft opdracht een uittreksel van deze beslissing over te maken aan de betrokken intercommunale.

## **36. Leiedal. Buitengewone algemene vergadering van 12.12.2017. Goedkeuren statutenwijziging, goedkeuren agenda en bepalen mandaat.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1. Op 04.10.2017 ontving de stad de uitnodiging tot de buitengewone algemene vergadering van Leiedal. Deze vergadering heeft plaats op dinsdag 12.12.2017 om 17.00 uur in de kantoren van Leiedal, President Kennedypark 10 te Kortrijk.

Op deze vergadering staat ook een voorstel tot statutenwijziging geagendeerd. De stukken in dat verband werden aan de stad overgemaakt bij brief van 12.09.2017.

De agenda ziet eruit als volgt:

1. Statutenwijziging

Aanpassing aan de artikel 4, 14 en de bijlages 2 en 3, conform de briefwisseling met de vennoten op 12.09.2017.

2. Jaaractieplan en begroting 2018

Goedkeuring van het jaaractieplan en de begroting van 2018.

3. Gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten voor 2018

In uitvoering van artikel 14 van de statuten van Leiedal stelt de algemene vergadering de bijdrage van de gemeenten vast voor het begrotingsjaar 2018.

4. Benoeming deskundige

In uitvoering van artikel 18 van de statuten van Leiedal benoemt de algemene vergadering de deskundigen op voordracht door de gemeente waar de zetel van Leiedal gevestigd is. De procedure wordt opgestart naar aanleiding van het ontslag, op zijn verzoek, van de heer Luc Deseyn als deskundige in de raad van bestuur van Leiedal vanaf 01.01.2018.

5. Aanvullende interesse in wederzijdse exclusiviteiten

In uitvoering van Artikel 4 §2 van de statuten van Leiedal neemt de algemene vergadering akte van bijkomende intekeningen op de wederzijdse exclusieve dienstverlening.

6. Varia

2. De statutenwijziging kadert in het nieuwe artikel 44 par. 2bis van het BTW-wetboek (in werking getreden op 01.07.2016 en waaromtrent nu administratieve toelichtingen beschikbaar zijn), waardoor Leiedal kan optreden als kostendelende vereniging/zelfstandige groepering ten opzichte van alle deelnemende gemeenten/aandeelhouders, ongeacht enige exclusiviteitsovereenkomst. Uiteraard is het nodig deze mogelijkheid statutair te verankeren.

De wetswijziging houdt ook in dat de exclusieve dienstverlening statutair niet langer dient te worden behouden. Dit is de tweede reden van de statutenwijziging.

De huidige domeinen van wederzijdse exclusiviteiten zullen worden toegevoegd aan een op te stellen inwendig reglement dat de werking van Leiedal als zelfstandige groepering zal regelen. Het document zal alle rechten en verplichtingen van Leiedal als kostendelende vereniging/zelfstandige groepering en dat van de leden/vennoten bevatten.

Onder meer bevat het inwendig reglement:

- de wettelijke verplichting tot jaarlijkse attestering door de leden in de mate dat ze voldoen aan de toepassingsvoorwaarden om lid te kunnen zijn van een kostdelende vereniging/zelfstandige groepering;
- de vaststelling van de parameters ter bepaling van de kostprijscalculatie van de dienstverlening door Leiedal;
- de bepaling dat de leden jaarlijks tijdens een bepaalde periode inzage krijgen in de analytische boekhouding van de activiteitensector 'diensten', die strikt te onderscheiden is van de analytische boekhouding van de activiteitensector 'leveringen', en in de toegepaste kostprijscalculatie en verdeling.

Leiedal stelt voor om de statutenwijziging, zoals decretaal en statutair mogelijk, te laten ingaan vanaf 01.01.2017.

Er was een informatievergadering voorzien op 19.10.2017.

3. Er ligt een nieuwe aanstiplijst voor om in te tekenen op exclusiviteiten. De stad krijgt de gelegenheid om eventueel op bijkomende diensten in te schrijven.

Op 19.05.2014 besliste de gemeenteraad van de stad Harelbeke op welke wederzijdse exclusieve dienstverlening de stad zou intekenen voor de periode 2014-2020. Deze beslissing werd bekrachtigd in de algemene vergadering van Leiedal op 27.05.2014.

Thans ligt een nieuwe aanstiplijst voor.

Het college besprak in zitting van 31.10.2017 het te actualiseren dossier van de exclusiviteiten en adviseert, samen met het managementteam (in vergadering van 16.10.2017) om geen bijkomende exclusiviteiten in te tekenen.

4. De buitengewone algemene vergadering wordt om 18.15 u gevolgd door de "Samenkomst", een informatieavond van Leiedal en de gemeentebesturen.

De gemeenteraad heeft op 15.05.2014 de heer Willy Vandemeulebroucke als vertegenwoordiger en mevrouw Eveline Lahousse als plaatsvervangend vertegenwoordiger aangeduid voor de duur van de legislatuur. In de zitting van 20.03.2017 werd de heer Ludo Depuydt als plaatsvervangend vertegenwoordiger aangesteld ter vervanging van mevrouw Eveline Lahousse voor de duur van de legislatuur.

Na bespreking dient thans het mandaat te worden bepaald voor de vertegenwoordiger aangaande de agendapunten in de buitengewone algemene vergadering van 12.12.2017.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- Het gemeentedecreet, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 43 par. 2, 5°;
- Het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 44 en 79 par. 2 ;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gaat de gemeenteraad over tot de discussie betreffende de goedkeuring van de agenda, inbegrepen de statutenwijziging, en het mandaat van de genoemde vertegenwoordiger-gemeenteraadslid in de buitengewone algemene vergadering van Leiedal van 12.12.2017 en over het intekenen op exclusiviteiten.

Na beraadslaging in openbare zitting:

Met unanimititeit;

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

De agenda van de algemene vergadering van Leiedal van 12.12.2017, zoals opgenomen in de uitnodiging van 03.10.2017, wordt op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota goedgekeurd.

### Artikel 2:

De statutenwijziging wordt goedgekeurd als volgt:

#### 1. Artikel 4 van de statuten:

Vervanging van het Artikel 4 als volgt:

*"De dienstverlening die voor de beleidsdomeinen opgesomd in artikel 3 §1 en artikel 3 §3 uitgebouwd wordt, kan één van de volgende vormen aannemen:*

- §1. Diensten voor de totaliteit van de deelnemende gemeenten:*
- het initiëren, organiseren en structureren van samenwerking en overleg tussen de gemeentebesturen*
  - opportuniteiten en bedreigingen voor de gemeenten detecteren, onderzoeken en kenbaar maken*
  - optreden als vertegenwoordiger en belangenbehartiger mits akkoord en in overleg met de groep aangesloten gemeenten*
  - begeleiden, coördineren en/of realiseren van projecten op streekniveau die de deelnemende gemeenten en andere publiekrechtelijke deelnemers aanbelangen.*

*§2. Individuele diensten overeenkomstig de voorwaarden en modaliteiten vastgesteld door de raad van bestuur bij wijze van inwendig reglement dan wel overeenkomstig de voorwaarden en modaliteiten vastgesteld door de raad van bestuur in de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op deze dienstverlening en voor zover als nodig met in achtneming van de wetgeving inzake overheidsopdrachten en inzonderheid artikel 30 en 31 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. Deze dienstverlening wordt verstrekt op kostendekkende basis."*

*§3. Leiedal kan in het kader van de dienstverlening bedoeld in §2 vanaf 1 januari 2017 optreden als zelfstandige groepering zoals bedoeld in artikel 44 §2bis van het Wetboek van de Belasting over de Toegevoegde Waarde voor zover Leiedal met de afnemers van deze diensten een duurzame samenwerking heeft.*

*Hiertoe en in het bijzonder om ten aanzien van de leden van Leiedal als zelfstandige groepering te kunnen rapporteren omtrent de verstrekking van de dienstverlening zoals bedoeld in §2 op kostendekkende basis zal Leiedal voor de activiteitensector 'diensten' een projectmatige en analytische boekhouding voeren die strikt te onderscheiden is van de activiteitensector 'goederen' en die integraal ter inzage en controle beschikbaar is voor de leden van Leiedal als zelfstandige groepering overeenkomstig de voorwaarden en modaliteiten hiertoe te bepalen bij inwendig reglement en/of algemene voorwaarden."*

#### 2. Artikel 14 van de statuten:

Aanvulling van §1 als volgt:



*"Onder geen beding kan de statutaire bijdrage worden aangewend als vergoeding voor de dienstverlening omschreven in artikel 4 §2.*

3. Bijlage 2 van de statuten:

Bijlage 2 wordt geschrapt. De elementen worden opgenomen in een inwendig reglement waarvan sprake in Artikel 4 §2.

4. Bijlage 3 van de statuten:

Vervanging van de titel van de bijlage als volgt:

"Bijlage 2 - Verdeling mandaten : bestuurders met raadgevende stem"

Artikel 3:

De gemeenteraad beslist om op geen bijkomende exclusiviteiten in te tekenen.

Artikel 4:

De stadsvertegenwoordiger krijgt volgend mandaat: positieve opstelling zonder dat wordt ingetekend op nieuwe exclusiviteiten.

Artikel 5:

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de intercommunale.

**37. Imog (Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen). Goedkeuren agenda en bepalen mandaat van de vertegenwoordiger in de buitengewone algemene vergadering van 19.12.2017.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1. Op dinsdag 19.12.2017 vindt de buitengewone algemene vergadering van Imog plaats om 19.30 uur in de Raadzaal van de afvalverwerkingsinstallatie, Kortrijksesteenweg 264 te Harelbeke.

De agenda ziet eruit als volgt:

1. Strategie, beleidsplan en actieplan 2018
2. Begroting 2018
3. Mededeling: Uittreding provincie 31.12.2018 cfr. decreet intergemeentelijke samenwerkingsverbanden
4. Varia

2. De gemeenteraad heeft in zitting van 18.11.2013 de heer Tijs Naert en de heer David Vandekerckhove aangesteld als respectievelijk vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering voor de duur van de legislatuur.

Thans dient de gemeenteraad het mandaat te bepalen voor de vertegenwoordiger in de buitengewone algemene vergadering van 19.12.2017.

\*\*\*

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- Het gemeentedecreet, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 43 par. 2, 5°;
- Het decreet van 06.07.2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 44 en 79 par. 2 ;

Verwijzend naar de vorige beslissing:

- Het gemeenteraadsbesluit van 18.11.2013 betreffende de aanstelling van de vertegenwoordiger en de plaatsvervangende vertegenwoordiger.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen en na discussie over het mandaat van de genoemde vertegenwoordiger-gemeenteraadslid in de buitengewone algemene vergadering van Imog van dinsdag 19.12.2017.

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

### **BESLUIT:**

#### Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Imog van 19.12.2017 goed.

#### Artikel 2:

Voor het overige krijgen de voornoemde stadsvertegenwoordigers, op basis van de bekomen documenten, volgend mandaat: positieve opstelling.

#### Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt aan Imog bezorgd.

### **38. Pylon (Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen). Goedkeuren agenda en bepalen mandaat van de vertegenwoordiger in de buitengewone algemene vergadering van 12.12.2017.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1 Op 16.10.2017 ontving de stad de uitnodiging tot de buitengewone algemene vergadering van Pylon, die doorgaat op dinsdag 12.12.2017 om 18.30 u. Deze vergadering vindt plaats in het onthaalgebouw Horizon van het crematorium Uitzicht, Ambassadeur Baertlaan 5 te Kortrijk, met volgende agenda:

1. Vaststelling werkprogramma 2018
2. Vaststelling begroting 2018

2 De gemeenteraad heeft op 27.05.2013 en 20.03.2017 de heer Ludo Depuydt en de heer Annick Vandebuerie aangesteld als respectievelijk eerste vertegenwoordiger en tweede vertegenwoordiger voor de duur van de legislatuur. Mevrouw Inge Bossuyt en de heer Eddy Glorieux werden aangesteld als respectievelijk eerste plaatsvervangend

vertegenwoordiger en tweede plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de duur van de legislatuur.

Thans dient de gemeenteraad het mandaat te bepalen voor de vertegenwoordiger in de buitengewone algemene vergadering van 12.12.2017.

De gemeenteraad gaat over tot de discussie betreffende het mandaat van de genoemde vertegenwoordiger-gemeenteraadslid in de buitengewone algemene vergadering van Pilon van 12.12.2017.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- Het gemeentedecreet, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 43 par. 2, 5°;
- Het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 44 en 79 par. 2 ;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

#### **BESLUIT:**

##### Artikel 1:

De stadsvertegenwoordiging krijgt volgend mandaat betreffende de dagordepunten op de buitengewone algemene vergadering: positieve opstelling

### **39. WIV (West-Vlaamse Intercommunale vliegveld Wevelgem-Bissegem). Goedkeuren agenda en bepalen mandaat vertegenwoordiger in de buitengewone algemene vergadering van 20.12.2017.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1 Op 24.10.2017 ontving de stad de uitnodiging tot de bijzondere algemene vergadering van de WIV, die plaatsvindt op woensdag 20.12.2017 om 18.00 u. Deze vergadering vindt plaats in de zaal "Propeller" in het "bedrijvencentrum Kortrijk" gelegen in de Vlamingstraat 4 in 8560 Wevelgem met volgende agenda:

1. Bespreking van de strategie, de plannen en de begroting voor 2018.
2. Benoeming van Dhr. D. Van Belleghem tot deskundige, toegevoegd aan de raad van bestuur.
3. Vervanging van vijf bestuurders met raadgevende stem.
4. Varia.

2 De gemeenteraad heeft in zitting van 18.11.2013 de heer Alexander De Waele, raadslid en mevrouw Marijke Ostyn, raadslid, aangesteld als respectievelijk vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de duur van de legislatuur.

In zitting van de gemeenteraad van 16.02.2015 werd Fleur De Buck aangesteld voor de duur van de legislatuur als vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van WIV dit naar aanleiding van het ontslag van Alexander De Waele.

Thans dient de gemeenteraad ook het mandaat te bepalen voor de vertegenwoordiger in de buitengewone algemene vergadering van 20.12.2017.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- Het gemeentedecreet, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 43 par. 2, 5°;
- Het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 44 en 79 par. 2 ;

Verwijzend naar de vorige beslissingen:

- het gemeenteraadsbesluit van 18.11.2013
- het gemeenteraadsbesluit van 16.02.2015

Daarop gaat de gemeenteraad over tot de discussie betreffende de goedkeuring van de agenda van de bijzondere algemene vergadering en het mandaat van de genoemde vertegenwoordiger-gemeenteraadslid.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

#### **BESLUIT:**

##### Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de bijzondere algemene vergadering op 20.12.2017

##### Artikel 2:

De voornoemde vertegenwoordiger krijgt volgend mandaat betreffende de dagordepunten op de bijzondere algemene vergadering: positieve opstelling.

##### Artikel 3:

De beslissing zal overgemaakt worden aan WIV.

#### **40. TMVW (Farys). Buitengewone algemene vergadering van 22.12.2017. Goedkeuring agenda met inbegrip van een statutenwijziging. Bepalen mandaat en voordracht lid regionaal adviescomité voor domeindiensten van TMVW.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

TMVW is voornemens om, teneinde zijn werking en organisatie aan te passen aan het DIS (Decreet Intergemeentelijke samenwerking), over te gaan tot een geheel van samenhangende verrichtingen die een transitie naar het voormelde decreet zullen bewerkstelligen.

Deze verrichtingen omvatten de oprichting van een nieuwe dienstverlenende vereniging, de Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Services (afgekort TMVS) door TMVW en een reeks van de huidige A-vennoten van TMVW (waaronder de stad).

Naast een inbreng in cash in TMVS door TMVW in eigen naam en voor eigen rekening enerzijds en anderzijds een inbreng in cash die door TMVW wordt voorgeschieden voor de medeoprichters van TMVS, zal TMVW ter gelegenheid van deze oprichting overgaan tot een inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten in TMVS.

De aandelen in het kapitaal van TMVS die TMVW in ruil voor deze inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten ontvangt, zal TMVW bij wijze van scheidingsaandeel uitkeren aan de A-vennoten die samen met haar TMVS oprichten en uittreden uit TMVW ten belope van hun A-aandelen (waaraan de divisie aanvullende diensten ten grondslag ligt) ("aandelenswap"). Ten slotte zal TMVW overgaan tot een wijziging van haar statuten teneinde deze te conformeren aan het DIS.

2.

De vennoten die op huidig moment enkel deelnemen aan de activiteit Aanvullende Diensten (zoals de stad Harelbeke) van TMVW dienen eveneens te beslissen over deze statutenwijziging, in hun hoedanigheid van huidig vennoot van TMVW, dit ondanks het feit dat precies de afsplitsing van de aanvullende diensten de reden is voor deze statutenwijziging en zij door deze afsplitsing – in de toekomst – niet meer aan de activiteit van TMVW zullen deelnemen.

De voorgestelde wijzigingen aan de statuten realiseren de verplichte aanpassing van de intercommunale (IC) TMVW aan het decreet van 25.04.2014 houdende instemming met het samenwerkingsakkoord tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de gewestgrensoverschrijdende intercommunales. De organisatie en de werking van de TMVW wordt geconformeerd aan het decreet op de intergemeentelijke samenwerking (DIS).

3.

De raad van bestuur van de TMVW heeft beslist daartoe een bijzondere algemene vergadering samen te roepen op 22.12.2017.

De raad van bestuur van TMVW heeft de aanvankelijk op 30.06.2017 geplande algemene vergadering uitgesteld om, met maximale betrokkenheid van de vennoten van TMVW een nieuw voorstel te formuleren inzake de toekomstige samenstelling van de raad van bestuur met inachtneming van de richtlijnen van de toezichthoudende overheid.

4.

Er werd een overlegorgaan opgericht overeenkomstig artikel 25 van het DIS met het oog op het bestuderen van de mogelijkheden en voorwaarden voor de oprichting van TMVS.

Overeenkomstig artikel 26 van het DIS werd een oprichtingsdossier ter beschikking heeft gesteld waarin de volgende documenten opgenomen zijn:

- i. een omstandige motiveringsnota;

- ii. een bestuursplan met een omschrijving van de maatschappelijke opdrachten en de daaraan verbonden wijze van dienstverlening, en met een beschrijving van de bestuurlijke organisatie van de dienstverlenende vereniging;
- iii. een ondernemingsplan voor een periode van zes jaar, met een omschrijving van de bedrijfsopdrachten, de financiële structuur en de in te zetten middelen, en de controle mogelijkheden op de uitvoering;
- iv. een ontwerp van statuten;

De presentatie "Oprichting TMVS" die een concretisering bevat van de principes uiteengezet in het hogervermelde oprichtingsdossier en die eveneens werd goedgekeurd door het voormelde overlegorgaan maakt een integraal onderdeel uit van het oprichtingsdossier.

Het overlegorgaan is op 20.09.2017 opnieuw samengekomen om een gewijzigde versie van de statuten van TMVS, met inbegrip van een gewijzigd ontwerp van huishoudelijk reglement, goed te keuren. Het gewijzigd ontwerp van statuten en het gewijzigd ontwerp van huishoudelijk reglement maken integraal deel uit van het oprichtingsdossier en werden aan de vennoten beschikbaar gesteld.

5.

A-vennoten van TMVW (de stad heeft daar vijf aandelen) die zullen deelnemen aan de oprichting van TMVS, zullen in eigen naam en voor eigen rekening inschrijven op nieuwe aandelen in TMVS, ter gelegenheid van de oprichting, maar de betaling van de volstorting van deze aandelen zal worden voorgeschoten door TMVW.

Er is een samenvattende TMVS kapitalisatietabel die een overzicht weergeeft van het kapitaal en het aandeelhouderschap van TMVS bij oprichting en de daaropvolgende kapitaalsverrichtingen.

Er is ook een overzicht van terug te nemen F1-aandelen en de terug te nemen. De stad heeft vijf F-aandelen.

Er is ook een overzicht van terug te nemen T<sup>K</sup>- en D<sup>K</sup> -aandelen (die de stad niet heeft).

Er werd een bijzonder verslag opgemaakt overeenkomstig artikel 395 van het Wetboek van vennootschappen en (voor zoveel als nodig) artikel 63, vierde lid van het decreet intergemeentelijke samenwerking inzake de hogervermelde inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten door TMVW in TMVS opgesteld door TMVW als medeoprichter van TMVS.

Er is ook een controleverslag van de bedrijfsrevisor opgesteld overeenkomstig artikel 395 van het Wetboek van vennootschappen en (voor zoveel als nodig) artikel 63, vierde lid van het decreet intergemeentelijke samenwerking inzake de hogervermelde inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten door TMVW in TMVS, opgesteld door Figurad Bedrijfsrevisoren, met maatschappelijke zetel te Kortrijksesteenweg 1126, 9051 Sint-Denijs-Westrem, vertegenwoordigd door de heer Tim Van Hullebusch, bedrijfsrevisor.

Ingevolge artikel 29 van het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking behoort het besluit tot deelname van TMVW aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband TMVS tot de bevoegdheid van de algemene vergadering van TMVW.

Er is een dossier inzake de statutenwijziging van TMVW, waarin de volgende documenten werden opgenomen:

- i. de "Krachtlijnen nota" met daarin vervat een artikelsgewijze bespreking van de voorgestelde wijzigingen aan de statuten van TMVW;
- ii. een ontwerp van de gewijzigde statuten van TMVW met als bijlagen:
  - a. de lijst van vennoten, de activiteit(en) met geografische sectie waarvoor zij zijn aangesloten en de regio waartoe zij behoren;
  - b. de lijst van vennoten met vermelding van het aantal aandelen per vennoot;
  - c. het financieringsreglement Zuivering en Wegenis;
  - d. het financieringsreglement inzake de secundaire activiteit;

Het nu voorgelegde ontwerp van statuten van de TMVW, met inbegrip van het gewijzigd huishoudelijk reglement, verschilt van de originele ontwerpen wat betreft de samenstelling van de raad van bestuur en het directiecomité van TMVW.

6.

Er wordt verwezen naar de artikelen 23, 35 en 39 van de ontwerpstatuten van TMVW met betrekking tot de samenstelling van respectievelijk de raad van bestuur, de regionale adviescomités voor domeindiensten en de regionale adviescomités voor secundaire diensten.

Er is een bijzonder verslag overeenkomstig artikel 413 van het Wetboek van vennootschappen inzake de wijziging van het statutair doel van TMVW opgesteld door de raad van bestuur van TMVW.

Er is ook een controleverslag van de commissaris van TMVW overeenkomstig artikel 413 van het Wetboek van vennootschappen inzake de wijziging van het statutair doel van TMVW opgesteld door Figurat Bedrijfsrevisoren, met maatschappelijke zetel te Kortrijksesteenweg 1126, 9051 Sint-Denijs-Westrem, vertegenwoordigd door Tim Van Hullebusch, bedrijfsrevisor.

7.

De uitnodigingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van TMVW die gehouden zal worden op 22.12.2017, bevat de agenda en de toelichting bij deze agenda.

De gemeenteraad heeft van deze stukken kennis genomen.

Er wordt ook verwezen naar de overige ondersteunende documenten in verband met de hierboven geschetste verrichtingen die ontvangen werden.

8.

De stad is op heden een A-vennoot van TMVW, en de gemeenteraad moet beslissen over het standpunt van de gemeente als vennoot van TMVW op de voormelde algemene vergadering alsook in zijn hoedanigheid van medeoprichter van TMVS.

Er wordt verwezen naar de beslissingen van de gemeenteraad van 24.04.2017 "*Deelname aan de oprichting van de dienstverlenende vereniging TMVS conform art. 27 van het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking. Goedkeuring.*" en 15.05.2017 "*Aanvulling besluit deelname aan de oprichting van de dienstverlenende vereniging TMVS conform artikel 27 van het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking. Voordracht bestuurder en lid van adviescomité.*".

9.

De gemeenteraad heeft in zitting van 21.03.2016 de heer Patrick Claerhout als vertegenwoordiger en de heer Eddy Glorieux als plaatsvervangend vertegenwoordiger aangesteld voor de duur van de legislatuur. Op 19.06.2017 werd de plaatsvervangend

vertegenwoordiger vervangen door mevr. Fleur De Buck. Bijgevolg moet daarover niet meer worden gestemd.

10.

De gemeenteraad dient de agenda, met inbegrip van de statutenwijziging, goed te keuren en thans het mandaat te bepalen voor de vertegenwoordiger aangaande deze agendapunten in de buitengewone algemene vergadering van 22.12.2017. Dit gebeurt overeenkomstig een door TMVW voorgelegd model.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- Het Gemeentedecreet, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 43 par. 2, 5°;
- Het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 44 en 79 par. 2.

Verwijzend naar de volgende vorige beslissing:

- Het gemeenteraadsbesluit van 21.03.2016 houdende aanstelling van de vertegenwoordiger en de plaatsvervangende vertegenwoordiger;
- De gemeenteraadsbeslissing van 19.06.2017 waarbij de plaatsvervangend vertegenwoordiger vervangen werd door mevr. Fleur De Buck.

Om deze redenen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gaat de gemeenteraad over tot de discussie betreffende de goedkeuring van de agenda, met inbegrip van een statutenwijziging, en het mandaat van de genoemde vertegenwoordiger-gemeenteraadslid in buitengewone algemene vergadering van TMVW (Farys) van 22.12.2017 volgens het door TMVW voorgelegde model.

Na beraadslaging in openbare zitting:

Met unanimititeit;

#### **BESLUIT:**

Artikel 1: op basis van de bekomen stukken zijn goedkeuring te hechten aan de agenda's en aan elk individueel agendapunt, inbegrepen de statutenwijziging van de buitengewone algemene vergadering van TMVW die gehouden zal worden op 22.12.2017.

Artikel 2. zijn goedkeuring te verlenen aan het oprichtingsdossier van TMVS.

Artikel 3. zijn goedkeuring te verlenen aan de inschrijving op en volstorting in cash van A-aandelen van TMVS door TMVW ter gelegenheid van de oprichting van TMVS zoals uiteengezet in de TMVS kapitalisatietabel.

Artikel 4. zijn goedkeuring te verlenen aan (i) de inschrijving op en volstorting in cash van A-aandelen van TMVS door de mede-oprichtende deelnemers (waaronder de gemeente) ter gelegenheid van de oprichting van TMVS en (ii) de voorfinanciering van de volstorting van deze aandelen door het voorschieten door TMVW van deze volstorting door de desbetreffende deelnemers, een en ander zoals uiteengezet in de TMVS kapitalisatietabel. Dienvolgens zal de gemeente overgaan tot een inschrijving in de voormelde TMVS kapitalisatietabel aangegeven aantal aandelen.



Artikel 5. zijn goedkeuring te verlenen aan en het controleverslag van de bedrijfsrevisor overeenkomstig artikel 395 van het Wetboek van vennootschappen en (voor zoveel als nodig) artikel 63, vierde lid van het decreet intergemeentelijke samenwerking inzake de inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten door TMVW in TMVS opgesteld door Figurad Bedrijfsrevisoren, met maatschappelijke zetel te Kortrijksesteenweg 1126, 9051 Sint-Denijs-Westrem, vertegenwoordigd door Tim Van Hullebusch, bedrijfsrevisor.

Artikel 6. zijn goedkeuring te verlenen aan het bijzonder verslag overeenkomstig artikel 395 van het Wetboek van vennootschappen en (voor zoveel als nodig) artikel 63, vierde lid van het decreet intergemeentelijke samenwerking inzake de inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten door TMVW in TMVS.

Artikel 7. zijn goedkeuring te verlenen aan de verrichting waarbij TMVW de divisie Aanvullende Diensten inbrengt in TMVS ter gelegenheid van diens oprichting, zoals nader omschreven in het bijzonder verslag inzake de inbreng in natura en het controleverslag van de bedrijfsrevisor inzake de inbreng in natura leidende tot een uitgifte van A-aandelen in TMVS aan TMVW zoals uiteengezet in de TMVS kapitalisatietabel.

Artikel 8. zijn goedkeuring te verlenen aan de oprichting van TMVS middels een inbreng in natura en een inbreng in cash.

Artikel 9. zijn goedkeuring te verlenen aan de overgangsbepalingen van TMVS waaronder de toepassing van artikel 60 van het Wetboek van vennootschappen sedert 1 april 2017, de bepaling van het eerste boekjaar dat een einde zal nemen op 31 december 2017 waardoor de eerste jaarvergadering plaats zal vinden op de derde vrijdag volgend op de eerste juni van het jaar 2018 en aan het verlenen van een machtiging aan iedere bestuurder met recht van indeplaatsstelling, teneinde alle vereiste administratieve formaliteiten met betrekking tot het voorgaande besluit te vervullen.

Artikel 10. zijn goedkeuring te verlenen aan het wijzigen van de aard van het scheidingsaandeel van de A-aandelen zoals opgenomen in artikel 21 van de statuten van TMVW, met dien verstande dat het mogelijk wordt gemaakt het scheidingsaandeel uit te keren in natura.

Artikel 11. zijn goedkeuring te verlenen aan de terugname van A-aandelen door ieder van de A-vennoten die daartoe de wens uitdrukken.

Artikel 12. de terugname te verzoeken van de A-aandelen die de gemeente aanhoudt in het kapitaal van TMVW gelet op de beoogde medeoprichting van TMVS door de gemeente.

Artikel 13. zijn goedkeuring te verlenen aan de uitkering van een scheidingsaandeel aan de voormelde A-vennoten:

(a) aan de A-vennoten die besloten hebben tot oprichting van en deelneming in TMVS (waaronder de gemeente): scheidingsaandeel in natura in de vorm van A-aandelen in TMVS, zoals uiteengezet in de TMVS kapitalisatietabel; de aandelen die aldus bij wijze van scheidingsaandeel in natura zullen worden uitgekeerd, zijn die aandelen in TMVS die aan TMVW werden uitgereikt als vergoeding voor de hoger vermelde inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten.

(b) aan de A-vennoten die niet besloten hebben tot oprichting van en deelneming in TMVS: door de scheidingsaandeel door de uitkering van de waarde van de A-aandelen in cash.

Artikel 14. zijn goedkeuring te verlenen aan het verlenen van een volmacht aan de raad van bestuur van TMVW teneinde de uittreding van de betrokken A-vennoten met betrekking tot de A-aandelen in te schrijven in het aandelenregister van TMVW en tot uitkering van een scheidingsaandeel.

Artikel 15. zijn goedkeuring te verlenen aan de automatische gedeeltelijke terugname van de F1-aandelen ingevolge de door de A-vennoten (waaronder de gemeente) verrichtte terugname van A-aandelen en tot toekenning van het scheidingsaandeel, een en ander zoals uiteengezet in overzicht van terug te nemen F1-aandelen.

Artikel 16. zijn goedkeuring te verlenen aan het verlenen van een volmacht aan de raad van bestuur van TMVW teneinde de gedeeltelijke terugname van de F1-aandelen in het aandelenregister van TMVW in te schrijven en tot uitkering van een scheidingsaandeel.

Artikel 17. zijn goedkeuring te verlenen aan de omvorming en splitsing van de A-aandelen van TMVW andere dan deze waarvan de terugname op de algemene vergadering van TMVW van 30 juni 2017 zal worden goedgekeurd, naar F2-aandelen van TMVW en de daaropvolgende schrapping van de categorie van A-aandelen ingevolge voormelde omvorming.

Artikel 18. zijn goedkeuring te verlenen aan de gedeeltelijke terugname van de T<sup>K</sup>- en D<sup>K</sup> - aandelen door de vennoten die die daartoe de wens zouden uitdrukken, ingevolge de groepering van deze aandelen ter gelegenheid van de statutenwijziging en teneinde de afrondingsverschillen bij de ze groepering van aandelen weg te werken en tot toekenning van het scheidingsaandeel, een en ander zoals uiteengezet in het overzicht van terug te nemen T<sup>K</sup>- en D<sup>K</sup> -aandelen.

Artikel 19. zijn goedkeuring te verlenen aan het verlenen van een volmacht aan de raad van bestuur van TMVW teneinde de gedeeltelijke terugname van de T<sup>K</sup>- en D<sup>K</sup> -aandelen in het aandelenregister van TMVW in te schrijven en tot uitkering van een scheidingsaandeel.

Artikel 20. zijn goedkeuring te verlenen aan het bijzonder verslag overeenkomstig artikel 413 van het Wetboek van vennootschappen inzake de wijziging van het statutair doel van TMVW, opgesteld door de raad van bestuur van TMVW.

Artikel 21. zijn goedkeuring te verlenen aan het controleverslag van de commissaris van TMVW overeenkomstig artikel 413 van het Wetboek van vennootschappen inzake de wijziging van het statutair doel van TMVW opgesteld door Figurad Bedrijfsrevisoren, met maatschappelijke zetel te Kortrijksesteenweg 1126, 9051 Sint-Denijs-Westrem, vertegenwoordigd door Tim Van Hullebusch, bedrijfsrevisor.

Artikel 22. zijn goedkeuring te verlenen aan de wijziging van het statutair doel van TMVW zoals nader uiteengezet in het bijzonder verslag en het controleverslag inzake de wijziging van het statutair doel van TMVW, beiden opgesteld overeenkomstig artikel 413 van het Wetboek van vennootschappen.

Artikel 23. zijn goedkeuring te verlenen aan de artikelsgewijze wijziging van de artikelen 1 tot en met 71 van de statuten van TMVW om deze in overeenstemming te brengen met het voorstel tot statutenwijziging en doelswijziging van TMVW en schrapping van de artikelen 72 en 73 van de statuten van TMVW een en ander teneinde de statuten te conformeren aan de bepalingen van het decreet van 6 juni 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Artikel 24. zijn goedkeuring te hechten aan het huishoudelijk reglement van TMVW.

Artikel 25. zijn goedkeuring te verlenen aan de benoemingen van de voorgedragen leden van de raad van bestuur en de regionale adviescomités van TMVW.

Artikel 26. zijn goedkeuring te verlenen aan de vaststelling van de mandaatsbeëindiging van het college van commissarissen.

Artikel 27. aan de stadsvertegenwoordigers opdracht te geven om hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen op de gemeenteraad van heden en zo aan deze beslissingen uitvoering te geven.

Artikel 28. zijn goedkeuring te verlenen aan het verlenen van een machtiging aan ieder geassocieerd notaris van de notarissenassociatie NOTAS met standplaats te Gent, om een gecoördineerde tekst van de statuten van TMVW op te stellen in overeenstemming met de voornoemde wijziging van de statuten (met inbegrip van de wijziging van het maatschappelijk doel).

Artikel 29. zijn goedkeuring te verlenen aan het verlenen van een machtiging aan de algemeen directeur van TMVW met recht van indeplaatsstelling, teneinde alle vereiste administratieve formaliteiten met betrekking tot de voorgaande besluiten te vervullen.

Artikel 30. zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en aan elk individueel agendapunt van de bijzondere algemene vergadering van TMVS die gehouden zal worden op 30.06.2017 en te verzaken aan de oproepingsformaliteiten.

Artikel 31. de terugname te verzoeken van de A-aandelen die de gemeente aanhoudt in het kapitaal van TMVS en die het bij wijze van scheidingsaandeel in natura heeft verkregen ter gelegenheid van zijn uittreding uit TMVW ten belope van zijn A-aandelen in TMVW. Hierbij zal de gemeenten een scheidingsaandeel in cash ontvangen overeenkomstig de statuten van TMVS.

Artikel 32. zijn goedkeuring te verlenen aan de terugname van A-aandelen in TMVS door de andere oprichtende gemeenten van TMVS dewelke deze oprichtende gemeenten hebben verkregen bij wijze van scheidingsaandeel in natura ter gelegenheid van hun uittreding uit TMVW ten belope van hun A-aandelen in TMVW, en tot toekenning van het scheidingsaandeel overeenkomstig de statuten van TMVS.

Artikel 33. zijn goedkeuring te verlenen aan het verlenen van een volmacht aan de raad van bestuur van TMVS teneinde de gedeeltelijke terugname van de A-aandelen in het aandelenregister van TMVS in te schrijven en tot uitkering van een scheidingsaandeel.

Artikel 34. om over te gaan tot een terugbetaling van het bedrag dat door TMVW aan de gemeente is voorgesloten met het oog op de volstorting van de TMVS-aandelen waarop door de gemeente zal worden ingeschreven bij de oprichting van TMVS en die in cash zijn te volstorten.

Artikel 35. zijn goedkeuring te verlenen aan de benoemingen van de leden van de raad van bestuur en het regionale adviescomité van TMVS, voorgedragen door de andere vennoten van TMVS.

Artikel 36. het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit waaronder het onverwijld bezorgen van een afschrift van deze beslissing aan TMVW, Stropstraat 1, 9000 Gent.

#### **41. Deelname aan de oprichting van de dienstverlenende vereniging TMVS conform art. 27 van het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking. Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1. Op 19.10.2015 besliste de gemeenteraad toe te treden tot de A-divisie (aanvullende diensten) van de intercommunale TMVW (FARYS). De toetreding gebeurde met het oog op de aankoop van wegeniszout.

Ingevolge het decreet van 25.04.2014 (*B.S.*, 04.07.2016), dat een samenwerkingsakkoord goedkeurt tussen het Vlaamse, het Waalse en het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest over gewestgrensoverschrijdende intercommunales, moeten de activiteiten van de A-divisie van intercommunale TMVW (FARYS) binnen het jaar na de inwerkingtreding van het samenwerkingsakkoord voldoen aan de regels van het Vlaamse decreet op de intergemeentelijke samenwerking van 06.07.2001 (DIS). Daartoe werd de oprichting van een dienstverlenende vereniging TMVS (S staat voor service) opgestart.

2. De gemeenteraad van 17.10.2016 overwoog de deelname aan de dienstverlenende vereniging TMVS. Een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in het verplichte overlegorgaan werden aangesteld.
3. Op basis van een voorgelegd dossier besliste de gemeenteraad van 24.04.2017 – samengevat – als volgt:
  - het voorstel tot oprichting van de dienstverlenende vereniging TMVS werd, volgens de modaliteiten vastgelegd in een oprichtingsbundel, goedgekeurd;
  - de gemeenteraad besliste in te tekenen op aandelen A volgens de bepalingen die in artikel 9 van de statuten zijn opgenomen;
4. Aanvullend besliste de gemeenteraad op 15.05.2017 als volgt:
  - de heer Eddy Glorieux werd voorgedragen als vertegenwoordiger in de raad van bestuur van TMVS;
  - hij werd ook voorgedragen als vertegenwoordiger in het regionaal adviescomité van TMVS;
  - de heer Patrick Claerhout werd aangesteld als eerste vertegenwoordiger van de stad op de oprichtingsvergadering van TMVS;
  - de heer Annick Vandebuerie werd aangesteld als tweede vertegenwoordiger – plaatsvervanger van de stad op de oprichtingsvergadering van TMVS;
  - beiden kregen opdracht uitvoering te geven aan het besluit van de gemeenteraad van 24.04.2017.

Deze beslissing dient niet hernomen.

5. De gemeenteraad van 19.06.2017 besliste om de heer Patrick Claerhout aan te stellen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van TMVS na oprichting en vanaf 30.06.2017.

De heer Annick Vandebuerie werd aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van TMVS na oprichting en vanaf 30.06.2017.

6. Op 29.06.2017 werd beslist de oprichtersvergadering van 30.06.2017 uit te stellen naar einde 2017. Op die manier zou een nieuw voorstel van bestuurlijke organisatie worden uitgewerkt in de lijn met de geëvolueerde inzichten ter zake (zie brief van 17.08.2017 aan de deelnemers van het overlegorgaan TMVS).
7. Het overlegorgaan legt bij brief van 22.09.2017 een nieuw oprichtingsdossier voor na overleg met het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) en na een studie betreffende het bepalen van een ideale structuur van intergemeentelijke samenwerking voor de studie, projectorganisatie, aankoop en facilitymanagement, HRM, infrastructuurmanagement, ICT, service management en aanverwanten (zie art. 2 van de in ontwerp voorgelegde statuten).

Het resultaat van deze studieopdracht blijft positief ten opzichte van de mogelijke oprichting van een dienstverlenende vereniging, waardoor het overlegorgaan aan de

deelnemende gemeenten een bundel ter beschikking voorlegt waarin de volgende documenten opgenomen zijn:

- een nota Oprichting TMVS (Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services) Hoofdlijnen;
- een grondige motiveringsnota;
- een bestuursplan met een omschrijving van de maatschappelijke opdrachten en de daaraan verbonden wijze van dienstverlening en met een beschrijving van de bestuurlijke organisatie van de dienstverlenende vereniging;
- een ondernemingsplan met een omschrijving van de bedrijfsopdrachten, de financiële structuur en de in te zetten middelen, en de controlemogelijkheden op de uitvoering;
- een ontwerp van statuten.

8. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd, bij toepassing van art. 28 van het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (DIS), instemming te betuigen met het, aangepaste, definitieve voorstel van het overlegorgaan tot oprichten van de genoemde dienstverlenende vereniging. Deze beslissing dient decretaal te worden genomen en uitgevoerd uiterlijk op 31.12.2017

9. De gemeenteraad is van oordeel dat de motiveringsnota op voldoende wijze aantoont dat er reden is verder deel te nemen aan de oprichtingsprocedure van de dienstverlenende vereniging TMVS volgens de modaliteiten vastgelegd in de oprichtingsbundel.

Uit het bundel blijkt dat TMVS – in oprichting – een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging moet worden waarin de vennoten autonoom en zonder enige verplichting kunnen kiezen van welke diensten gebruikt wordt gemaakt en van welke niet. De lijst van diensten wordt jaarlijks door de algemeen vergadering vastgesteld.

Binnen de aangeboden diensten kan iedere vennoot (via het college van burgemeester en schepenen – zie art. 2bis van het huidig ontwerp van statuten) dan vrij kiezen – zonder dat de wet overheidsopdrachten nog dient te spelen en tegen voorafgaandelijk gekende prijzen - van welke dienst hij wenst gebruik te maken.

Voor de aangeboden diensten zal de TMVS via raamovereenkomsten (afgesloten overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten) met de dienstverleners contracteren. Het is dan aan de deelnemers om al dan niet een afroep te plaatsen.

Uit het oprichtingsbundel blijkt ook dat via TMVS schaal- en volumevoordelen kunnen worden gegenereerd, via TMVS binnen de gemeentelijke diensten beleidsruimte voor het behandelen van andere dossiers kan worden gerealiseerd en kennisopbouw en kennisdeling kan worden gecreëerd.

Blijkens het thans voorliggend ontwerp van statuten wordt aan de stad Harelbeke een lid en een plaatsvervangend lid in de algemene vergadering gegarandeerd (art. 27 van de ontwerpstatuten).

De raad van bestuur zal nu maximum uit 15 leden bestaan, daar waar vroeger iedere deelnemer een bestuurder had.. Minimum vier leden kunnen worden aangeduid door de deelnemers uit regio 1 (de provincies Oost- en West-Vlaanderen) en minimum vier leden kunnen worden aangeduid door de deelnemers uit regio 2 (de deelnemers uit de andere provincies).

Een regionaal adviescomité is niet langer voorzien waardoor de eerdere aanduidingen zonder voorwerp vallen.

Het directiecomité zal maximaal uit vijf leden kunnen bestaan met minimum een lid uit de bestuurders van regio 1 en een lid uit de bestuurders van regio 2.

10. Artikel 9 van de ontwerpstatuten voorziet dat de stad Harelbeke bij deelname dient in het schrijven op een aantal A-aandelen bepaald op basis van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan de toetreding waarbij één aandeel wordt uitgegeven per 5.000 inwoners, afgerond tot de langere eenheid en met een minimum van een aandeel.

Zodoende dient de stad Harelbeke concreet in te schrijven op 5 A-aandelen. Deze hebben blijkens het aangehaalde artikel een nominale waarde van 1.000 euro.

11. De financiële regeling op gemeentelijk vlak laat zich samenvatten als volgt.

TMVW brengt in TMVS cash in, in naam en voor rekening van alle A-vennoten die mee tot de oprichting van TMVS besluiten. De aldus onderschreven oprichtersaandelen worden onderschreven in dezelfde verhouding als deze vennoten nu participeren in de A-divisie van TMVW. De stad heeft momenteel in de A-divisie van TMVW 5 aandelen. Deze operatie wordt voorgefinancierd door TMVW.

Vervolgens is er een zogenaamd swap van aandelen. Dit gebeurt door een uitkering in natura van aandelen van TMVS die bij wijze van scheidingsaandeel aan de A-vennoten door TMVW worden toegekend. Op die wijze wordt de aandelenverhouding tussen de A-vennoten van TMVS behouden.

Daarna zal de TMVS van elke oprichtende A-vennoot de door TMVW voorgefinancierde oprichtersaandelen terugnemen. In ruil betaalt TMVS de inbreng in cash terug die door TMVW werd gefinancierd.

Uit een mail van 29.03.2017 blijkt o.m. het volgende:

- De vennoten van TMVW die mee overstappen naar TMVS dienen geen financiële middelen te voorzien;
- In TMVS bestaan, in tegenstelling tot TMVW, geen F-aandelen meer. De daarmee overeenstemmende inbreng zal teruggestort worden.

12. Er kan, gegeven het voorgaande, worden beslist zoals hierna in het beschikkend gedeelte aangegeven.

13. Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het gemeentedecreet, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 42 par. 1, 43 par. 1 en 57 par. 1 laatste zin;
- het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (DIS), in het bijzonder art. 25 e.v.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

**BESLUIT:**

Artikel 1:

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het voorstel tot oprichting van de dienstverlenende vereniging TMVS volgens de modaliteiten vastgelegd in de oprichtingsbundel.

#### Artikel 2:

De gemeenteraad beslist in te tekenen op aandelen A volgens de bepalingen die in artikel 9 van de statuten zijn opgenomen.

#### Artikel 3:

De gemeenteraad stelt vast dat de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris in uitvoering van deze beslissing de oprichtingsakte zullen kunnen ondertekenen, behoudens delegatie overeenkomstig art. 183bis en 184 van het Gemeentedecreet.

#### Artikel 4:

Goedkeuring wordt verleend aan de benoemingen van de voorgedragen leden van de raad van bestuur van TMVS.

#### Artikel 5:

Afschrift van dit besluit dient overgemaakt te worden aan TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

### **42. Cameratoezicht met bestuurlijke finaliteit in het kader van het bestrijden van sluikstorten. Advies gemeenteraad, bepalen locaties en goedkeuren overeenkomst.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijk als juridisch:

1. Bij brief van 12.07.2017 diende IMOG (Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare gezondheid In Zuid-West-Vlaanderen) een bundel in voor de organisatie van een proefproject voor cameratoezicht met bestuurlijke finaliteit in de strijd tegen sluikstorten en de aanstelling van twee intergemeentelijke vaststellers die personeelslid zijn van IMOG.

Het project beoogt, als aanvulling op de bestaande activiteiten in de strijd tegen sluikstort, de pakkans voor sluikstorters te verhogen, zo een gevoel van straffeloosheid te bestrijden en een schaalvoordeel te realiseren (nu IMOG de camera verwerft en de aanvankelijke vaststelling via camerabeelden en via twee intergemeentelijke vaststellers die personeelslid van IMOG zijn zou gebeuren).

De afvalintercommunale treedt in het project, dat aanvankelijk ten titel van proef zal lopen, op als verwerker van de beelden en zal in essentie instaan voor het plaatsen van de camera's en bijhorende pictogrammen in de nabijheid van de bewakingscamera's, het *post factum* bekijken van de beelden via de door de gemeenteraad als GAS-vaststeller aanvaarde personeelsleden van IMOG en de opmaak van een bestuurlijk verslag voor overtredingen inzake sluikstorten die een inbreuk uitmaken op de aan te geven bepalingen van de algemene politieverordening (APV).

De gemeenteraad moet in het kader van dit project volgende beslissingen nemen:

- vooreerst een beslissing tot het invoeren van cameratoezicht met een bestuurlijke finaliteit in het kader van het bestrijden van sluikstorten onder de vorm van een positief advies van de gemeenteraad, het bepalen van de locaties en het goedkeuren van een overeenkomst met IMOG (dit is de huidige gemeenteraadsbeslissing);
  - vervolgens een beslissing waarbij in de APV de nodige aanpassingen worden aangebracht om in het kader van de strijd tegen het sluikstorten en het met oog op de vaststelling van de overtreding van de aan te geven bepalingen van de APV in dat verband ook vaststellingen mogelijk te maken via GAS-vaststellers onder de vorm van een bestuurlijk verslag of vaststelling;
  - tot slot een beslissing (in besloten zitting) waarbij de GAS-vaststellers nominatief worden aangesteld en wordt aangegeven met betrekking tot welke bepalingen van de APV zij inbreuken kunnen vaststellen.
2. Blijkens art. 5 par. 2 van de wet van 21.03.2007 (gemeenzaam de Camerawet genoemd) is het plaatsen van camera's in niet-besloten plaatsen onderworpen aan het positief advies van de gemeenteraad nadat voorafgaandelijk de korpschef van de politiezone waar die plaats zich bevindt werd geraadpleegd.

De navolgende locaties zijn allemaal niet besloten plaatsen.

De zonechef werd bij brief van 31.08.2017 en na collegebeslissing van 29.08.2017 advies gevraagd.

Bij brief van 09.10.2017 heeft de korpschef van de politiezone Deerlijk – Harelbeke (Gavers) gunstig advies verleend.

Dit advies is gunstig voor wat de onderstaande locaties betreft. De korpschef stelt uitdrukkelijk dat het werken met een beperkte hotspotlijst vereist is vanuit wettelijkheid, opportuniteit en proportionaliteit.

Wel wordt in het advies aandacht gevraagd voor een periodieke evaluatie en bijsturing van de lijst indien nodig.

Evaluatie en eventuele bijsturing is naar de mening van de gemeenteraad inherent aan een proefperiode.

Het advies van de korpschef vraagt voor de concrete plaatsing in functie van werklust en andere operationele behoeften overleg met de lokale politie betreffende de effectieve plaatsing van de camera's. Dit is naar de mening van de gemeenteraad voorzien in art. 2 van de hierna vermelde overeenkomst.

Verder wijst het advies op de noodzaak de borden die de camerabewaking aanduiden op een voldoende (niet noodzakelijk volledig gesloten, zie Cass. AR P.13.1757.N van 04.03.2014) ruime perimeter te plaatsen en op de vereiste dat de beelden bij navolgend onderzoek opvraagbaar zijn en leverbaar binnen een korte termijn van maximaal 10 werkdagen.

Naar de mening van de gemeenteraad is een en ander voorzien in art. 2 in fine (wat de borden betreft) en art. 6 in fine (wat de beelden betreft) van de navolgende overeenkomst.

3. De lijst van locaties waarop de camerabewaking kan worden uitgevoerd die aan de gemeenteraad wordt voorgelegd (zie het stuk "Gemotiveerde lijst hotspots Harelbeke" en een mail van de zonechef van 26.09.2017 betreffende de laatste locatie (het terrein van Chiro Sprokkels in Hulste)) bevat een precieze omschrijving van de locaties. Bovendien wordt *in concreto* aangegeven hoe op de aangegeven plaatsen het gebruik van camera's kan worden gemotiveerd en



proportioneel is ten opzichte van het zich stellende probleem en het nagestreefde doel.

Het gaat om volgende locaties:

- de brug onder de E17 in de Luipaardstraat;
  - de brug onder de E17 in de Iepersestraat;
  - de brug onder de E17 in de Keizersstraat en de Oudenaardsestraat;
  - de brug onder de E17 in de Beneluxlaan;
  - onder de spoorwegbrug in de Spoorwegstraat;
  - de glasbollen op volgende locaties: Noordstraat (net voorbij fietsenstallingen), parking CC Het Spoor (Eilandstraat/Nijverheidsstraat), Distelbosstraat (afslag Hazebeekstraat, ter hoogte van huisnummer Distelbosstraat 20), Beukenlaan (parking t.h.v. de Dahlialaan), Jan Breydelstraat (tussen huisnummer 18 en huisnummer 26), de ondergrondse glasbol op het plein Eiland, Kasteelstraat (parking 'De Rijstpekker', huisnummer 13), Stasegemdorp (parking kerk), Arendsstraat (hoek Arendsstraat/Verenigde Natiënlaan), Rode Kruisplein (parking ter hoogte van Rode Kruisplein 9 en Rode Kruisplein 5), Ter Perre (tussen huisnummers 132 en 152 (garageboxen), Vaartstraat (helemaal op het einde).
  - de omgeving CC Het Spoor (Eilandstraat/Nijverheidsstraat, parking CC Het Spoor, fietsverbinding Gaversstraat / Papestuk);
  - de Keizershoek ter hoogte van de hondenpoepbak (ter hoogte van huisnummer 52);
  - de Stationsparking aan de Zuidstraat;
  - het jaagpad langs de Leie, ter hoogte van helling naar de Damweg;
  - het jaagpad langs de Leie, nl. het volledige traject op het grondgebied van de stad Harelbeke tussen het grondgebied Kortrijk/Kuurne en het grondgebied Wielsbeke/Waregem;
  - de Beverhoek tussen de N36 en de grens met Beveren-Leie;
  - de Stedestraat (volledig);
  - de parking Brugsesteenweg (ter hoogte van huisnummer 25);
  - de parking Tivoli Hulste (achter café Tivoli), Kuurnsestraat 1 8531 Hulste;
  - het jaagpad langs het kanaal Bossuit-Kortrijk – volledige traject op het grondgebied Harelbeke tussen het grondgebied van Kortrijk en dat van Zwevegem;
  - het wegje tussen de bar 'Prettige Dag' en het braakliggend stuk grond op de Kortrijksesteenweg (tussen Kortrijksesteenweg 251 en Elfde Julistraat 150);
  - de oprit naar IMOG Kortrijksesteenweg 264 8530 Harelbeke;
  - het terrein van Chiro Sprokkels in Hulste.
4. Het college onderschreef op 29.08.2017, principieel en onder voorbehoud van beoordeling van de gemeenteraad, de voormelde doelstellingen mits naleving van het beschikkend gedeelte van de beslissing van het college van 29.08.2017, zoals blijvende volledige bevoegdheid van de lokale politie en evaluatie van het project na afloop van de proeftermijn.

De gemeenteraad sluit zich bij dit standpunt van het college aan en sluit zich ook aan bij het advies van de korpschef van de lokale politie van 09.10.2017.

5. Aan de gemeenteraad wordt ook een overeenkomst ter goedkeuring voorgelegd af te sluiten tussen de stad Harelbeke, de afvalintercommunale (IMOG) en de politiezone.

Deze overeenkomst bevat – samengevat - bepalingen aangaande haar voorwerp, het doel van de verwerking, de aanduiding van de verantwoordelijke van de verwerking en de verwerker, de wijze van verwerking, voorwaarden inzake beveiliging van de gegevens, bepalingen aangaande het bestuurlijk verslag en de wijze waarop dit wordt overgemaakt, de bewaring van de beelden en de kosten.

6. De gemeenteraad is bevoegd een beslissing te nemen zoals hierna in het beschikkend gedeelte opgenomen op grond van artikel 5 van de Camerawet en art. 42 par. 1 van het Gemeentedecreet.
7. Verwijzend naar volgende wettelijke decretale en reglementaire bepalingen:
  - de wet van 21.03.2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken artikel 5;
  - het K.B. van 10.02.2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking is;
  - het K.B. van 02.07.2008 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's;
  - het Gemeentedecreet, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikel 42 par. 1.

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

## **BESLUIT:**

### **Artikel 1:**

Geeft positief advies voor het plaatsen van verplaatsbare vaste bewakingscamera's voor het vaststellen van sluikstorten onder de vorm van inbreuken op de artikelen 106, 110, 121 t.e.m. 123, 125 t.e.m. 129, 130, 131 en 294 t.e.m. 328 - inbegrepen de erin betrokken begrippen zoals bepaald in de artikelen 28 en 29 - van de APV alsook het vaststellen in het kader van sluikstorten, zowel in het kader van de bestuurlijke handhaving als van de strafrechtelijke handhaving, van inbreuken op het decreet van 23.12.2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en dit op volgende plaatsen:

- de brug onder de E17 in de Luipaardstraat;
- de brug onder de E17 in de Iepersestraat;
- de brug onder de E17 in de Keizersstraat en de Oudenaardsestraat;
- de brug onder de E17 in de Beneluxlaan;
- onder de spoorwegbrug in de Spoorwegstraat;
- de glasbollen op volgende locaties: Noordstraat (net voorbij fietsenstallingen), parking CC Het Spoor (Eilandstraat/Nijverheidsstraat), Distelbosstraat (afslag Hazebeekstraat, ter hoogte van huisnummer Distelbosstraat 20), Beukenlaan (parking t.h.v. de Dahlialaan), Jan Breydelstraat (tussen huisnummer 18 en huisnummer 26), de ondergrondse glasbol op het plein Eiland, Kasteelstraat (parking 'De Rijstpekker', huisnummer 13), Stasegemdorp (parking kerk), Arendsstraat (hoek Arendsstraat/Verenigde Natiënlaan), Rode Kruisplein (parking ter hoogte van Rode Kruisplein 9 en Rode Kruisplein 5), Ter Perre (tussen huisnummers 132 en 152 (garageboxen), Vaartstraat (helemaal op het einde).
- de omgeving CC Het Spoor (Eilandstraat/Nijverheidsstraat, parking CC Het Spoor, fietsverbinding Gaversstraat / Papestuk);
- de Keizershoek ter hoogte van de hondenpoepbak (ter hoogte van huisnummer 52);
- de Stationsparking aan de Zuidstraat;
- het jaagpad langs de Leie, ter hoogte van helling naar de Damweg;
- het jaagpad langs de Leie, nl. het volledige traject op het grondgebied van de stad Harelbeke tussen het grondgebied Kortrijk/Kuurne en het grondgebied Wielsbeke/Waregem;

- de Beverhoek tussen de N36 en de grens met Beveren-Leie;
- de Stedestraat (volledig);
- de parking Brugsesteenweg (ter hoogte van huisnummer 25);
- de parking Tivoli Hulste (achter café Tivoli), Kuurnsestraat 1 8531 Hulste;
- het jaagpad langs het kanaal Bossuit-Kortrijk – volledige traject op het grondgebied Harelbeke tussen het grondgebied van Kortrijk en dat van Zwevegem;
- het wegje tussen de bar 'Prettige Dag' en het braakliggend stuk grond op de Kortrijksesteenweg (tussen Kortrijksesteenweg 251 en Elfde Julistraat 150);
- de oprit naar IMOG Kortrijksesteenweg 264 8530 Harelbeke;
- het terrein van Chiro Sprokkels in Hulste.

## **Artikel 2:**

De overeenkomst af te sluiten tussen de stad Harelbeke, de afvalintercommunale (IMOG) en de politiezone wordt goedgekeurd als volgt:

### ***Overeenkomst inzake camerabewaking voor het vaststellen van sluikstorten***

*Tussen volgende partijen:*

1. *De stad Harelbeke, met zetel te 8530 Harelbeke, Marktstraat 29, alhier vertegenwoordigd door de heer Willy Vandemeulebroucke, voorzitter van de gemeenteraad en de heer Carlo Daelman, stadssecretaris, handelend in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van ...(datum)...,*

*hierna genoemd "de stad",*

*en,*

2. *De afvalintercommunale IMOG, met zetel Kortrijksesteenweg 264 te 8530 Harelbeke, vertegenwoordigd door de algemeen directeur Johan Bonnier en voorzitter Rik Soens*

*Hierna genoemd "de afvalintercommunale"*

*en,*

3. *De politiezone Deerlijk – Harelbeke, met zetel te 8530 Harelbeke, Deerlijksesteenweg 43, alhier vertegenwoordigd door de heer Alain Top, voorzitter van het politiecollege en de heer Jean-Louis Dalle, korpschef, handelend in naam en voor rekening van de politiezone, in uitvoering van een beslissing van de politieraad van ...(datum)...,*

*hierna genoemd "de politiezone",*

*is overeengekomen hetgeen volgt.*

### Artikel 1

*Deze overeenkomst beoogt de afspraken vast te leggen tussen de afvalintercommunale enerzijds en de stad/gemeente en de politiezone anderzijds, gezien de politiezone inzake camerabewaking optreedt als feitelijke gebruiker-verwerker a posteriori van de beelden afkomstig van camera's geplaatst op niet-besloten plaatsen op het openbaar domein door de afvalintercommunale, conform de adviezen van de gemeenteraad ter zake.*

### Artikel 2

*De camerabewaking en de verwerking van de beelden heeft als doel het voorkomen, vaststellen en verzamelen van bewijzen van overlast, meer bepaald inzake sluikstorten, zowel wat betreft de overtredingen van de artikelen 106, 110, 121 t.e.m. 123, 125 t.e.m. 129, 130, 131 en 294 t.e.m. 328 - inbegrepen de erin betrokken begrippen zoals bepaald in de artikelen 28 en 29 - van de APV alsook het vaststellen in het kader van sluikstorten, zowel in het kader van de bestuurlijke handhaving als van de strafrechtelijke handhaving, van inbreuken op het decreet van 23.12.2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.*

*De afvalintercommunale is de verantwoordelijke voor de verwerking en de verwerker van de beelden.*

*De camera's mogen enkel worden geplaatst op plaatsen waaromtrent overeenkomstig de camerawet een gunstig advies werd bekomen van de gemeenteraad.*

*De concrete plaatsing gebeurt naar noodzaak en maakt het voorwerp uit van een specifiek akkoord tussen de afvalintercommunale en de stad na voorafgaand overleg met de lokale politie. Zonder specifiek akkoord van de stad zal de afvalintercommunale geen camera's kunnen plaatsen.*

*Het cameratoezicht zal worden aangekondigd met de door de wetgeving vereiste pictogrammen.*

### Artikel 3

*De afvalintercommunale verklaart de toepasselijke wetgeving en instructies inzake camerabewaking en privacy op ieder ogenblik na te zullen leven en de stad en de politiezone nemen daar akte van.*

*Deze verklaring slaat op volgende teksten zoals van kracht of gecoördineerd, onverminderd hun eventuele aanpassing of het van kracht worden van nieuwe bijkomende wetten, reglementen of instructies:*

- *de wet van 08.12.1992 tot bescherming van de persoonlijk levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (afgekort als "de privacywet");*
- *de toepasselijke uitvoeringsbesluiten bij deze wet;*
- *de wet van 21.03.2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's (afgekort als "de camerawet");*
- *de toepasselijke uitvoeringsbesluiten bij deze wet waaronder het K.B. van 10.02.2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking is en het K.B. van 02.07.2008 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's;*
- *de ministeriële omzendbrief van 10.12.2009 betreffende de wet van 21.03.2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's zoals gewijzigd bij wet van 12.11.2009.*

*Iedere aanhaling van verplichtingen hierna geldt met behoud van huidig artikel.*

*In het bijzonder en met behoud van het voorgaande verklaart de afvalintercommunale de vereiste aangifte camerabewaking bij de Privacycommissie te hebben verricht. De afvalintercommunale bezorgt een kopie van deze elektronische aangifte aan de stad en de politiezone bezorgen.*

### Artikel 4

*De verwerking van de beelden mag enkel gegevens bevatten van de bezoekers van de onmiddellijke omgeving van de camera's.*

*De verwerking van de beelden dient van zodanige kwaliteit te zijn dat personen en voertuigen te identificeren zijn.*

*Er dient erop te worden toegezien dat de bewakingscamera's niet specifiek gericht zijn op een plaats waarvoor de verantwoordelijke van de verwerking niet zelf de gegevens verwerkt, tenzij hij daarvoor expliciet de toestemming heeft van de verantwoordelijke voor de verwerking van de betrokken plaats.*

*In geen geval mogen beelden worden gemaakt/verwerkt die de intimiteit van een persoon schenden of gericht zijn op het inwinnen van informatie over de filosofische, religieuze, politieke of syndicale gezindheid, etnische of sociale origine, het seksuele leven of de gezondheidstoestand.*

*De beelden mogen niet worden bewerkt, behoudens om te voldoen aan het derde en vierde lid hiervoor.*

#### Artikel 5

*De beelden mogen door de verwerker en de vaststellers GAS niet in real time worden bekeken.*

*De camerabeelden worden binnen de afvalintercommunale enkel door de vaststellers GAS aangeduid door de gemeenteraad later bekeken met het oog op het vaststellen van sluikstorten bestaande in een inbreuk op de bepalingen van de algemene politieverordening (APV) van de stad opgenomen in de aanstellingsbeslissing van de vaststellers GAS of een inbreuk op het decreet van 23.12.2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen..*

*De vaststellers GAS zijn onderworpen aan de discretieplicht. Zij mogen de camerabeelden enkel bekijken en gebruiken in functie van de door hen te verrichten vaststellingen zoals aangehaald in art. 2 eerste lid hiervoor. De beelden of eruit afgeleide gegevens mogen zij enkel overmaken aan de gerechtelijke overheden, de politiediensten en de sanctionerend ambtenaar.*

*Wanneer uit de beelden misdrijven van gemeen recht blijken die buiten het doel van de camerabewaking vallen, dan nemen de vaststellers GAS onmiddellijk contact op met de lokale politie en worden de beelden aan de lokale politie overgedragen op een door deze te bepalen wijze.*

*Het bekijken van de beelden door de vaststellers GAS gebeurt in de gebouwen van IMOG.*

*De afvalintercommunale zal de nodige maatregelen nemen om te voorkomen dat andere personen dan de vaststellers GAS toegang hebben tot de beelden.*

#### Artikel 6

*Wanneer op basis van de beelden een sluikstort bestaande uit een inbreuk op de bepalingen van de algemene politieverordening (APV) van de stad blijkt lastens een herkenbaar of potentieel identificeerbaar persoon of wanneer daarbij een nummerplaat van een voertuig op de beelden leesbaar is, maakt de vaststeller GAS een bestuurlijk verslag op.*

*Dit bestuurlijk verslag of vaststelling bevat ten titel van inlichting minstens volgende gegevens:*

- de voornaam, naam en hoedanigheid van de opsteller;*
- dag, datum, plaats en uur van de feiten en van de vaststelling van de feiten;*

- de plaats waar de camera zich bevond en de plaats waar de pictogrammen werden aangebracht;
- een precieze beschrijving van hetgeen werd vastgesteld;
- een of meerdere screenshots uit de camerabeelden waarop de herkenbare of potentieel identificeerbare persoon tijdens de sanctioneerbare handeling voorkomt of waarop de nummerplaat van een voertuig voortkomt;
- de aanduiding van de overtreden bepaling(en) van de APV;
- het administratief adres van de sanctionerend ambtenaar;
- de datum van overmaking aan de sanctionerend ambtenaar.

Het bestuurlijk verslag wordt binnen een termijn van orde van zeven werkdagen aan de sanctionerend ambtenaar bezorgd.

Het bestuurlijk verslag wordt digitaal en per post aan de sanctionerend ambtenaar bezorgd.

Indien de sanctionerende ambtenaar dit noodzakelijk acht, dan kan hij de lokale politie opdracht geven tot aanvullend onderzoek. Hij kan daartoe de gegevens die hij van de afvalintercommunale verkreeg aan de lokale politie overmaken.

Zo de sanctionerend ambtenaar of de lokale politie dit wenselijk acht, dan kunnen zij de beelden opvragen bij de afvalintercommunale. De afvalintercommunale zal daaraan uiterlijk binnen maximaal 10 werkdagen gevolg geven.

#### Artikel 7

De afvalintercommunale garandeert dat de beelden niet langer worden bijgehouden dan noodzakelijk en maximaal maar één maand worden bewaard.

Voorgaande bewaringstermijn geldt niet:

- hetzij indien het beelden betreft die slaan op feiten waarvoor een bestuurlijk verslag werd opgemaakt en die bijgevolg kunnen aangewend worden om via sluikstorten inbreuken te kunnen vaststellen en te bewijzen op de in art. 2 eerste lid hiervoor aangehaalde normen;
- hetzij uit de beelden andere misdrijven zouden blijken.

In beide gevallen worden de beelden bewaard zolang de gerechtelijke of bestuurlijke procedure niet is afgesloten.

Voor wat betreft de procedures in het kader van de GAS-wetgeving zal de sanctionerend ambtenaar na het afsluiten van de procedure aangeven wanneer de beelden mogen worden vernietigd.

#### Artikel 8

Ieder gefilmde persoon heeft een recht van toegang tot de beelden.

Hij richt daartoe een gemotiveerd verzoek aan de verantwoordelijke voor de verwerking conform art. 10 en volgende van de wet van 08.12.1992 van de privacywet.

#### Artikel 9

Alle kosten in verband met de aanschaf, de werking, het onderhoud en de vervanging van de camera en alle (rand)apparatuur en noodzakelijke goederen (zoals pictogrammen) voor zijn tot 01.11.2019 ten laste van de afvalintercommunale.

*Voor de periode na deze datum zal alsdan een specifieke overeenkomst worden afgesloten.*

*Het plaatsen en verplaatsen van de camera, de opmaak en het overmaken van het bestuurlijk verslag, de kosten van de opslag van de data en de overdracht van data gebeurt door de afvalintercommunale op haar kosten.*

*Aldus opgemaakt te Harelbeke op ...(datum)... in drie exemplaren.*

*De drie partijen erkennen elk één exemplaar te hebben ontvangen.*

*Namens de stad Harelbeke*

*Carlo Daelman  
secretaris*

*Willy Vandemeulebroucke  
voorzitter van de gemeenteraad*

*Namens de afvalintercommunale*

*Johan Bonnier  
algemeen directeur*

*Rik Soens  
voorzitter*

*Namens de politiezone*

*Jean-Louis Dalle  
korpchef*

*Alain Top  
voorzitter van het politiecollege*

Namens de gemeenteraad

Carlo Daelman  
secretaris

Willy Vandemeulebroucke  
voorzitter

#### **43. Uniforme algemene politieverordening. Achtste wijziging.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijk als juridisch:

1. De vigerende algemene politieverordening van de stad Harelbeke (APV) werd vastgesteld op 12.04.2010.

Ze werd aangepast bij beslissingen van 17.10.2011, 09.12.2013, 28.04.2014, 20.04.2015, 21.12.2015, 21.11.2016 en 07.07.2017.

Thans ligt, op grond van de navolgende overwegingen, een voorstel tot achtste wijziging voor.

2. Bij brief van 12.07.2017 diende IMOG (Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare gezondheid In Zuid-West-Vlaanderen) een bundel in voor de organisatie

van een proefproject voor cameratoezicht met bestuurlijke finaliteit in de strijd tegen sluikstorten en de aanstelling van twee intergemeentelijke vaststellers die personeelslid zijn van IMOG.

Het project beoogt, als aanvulling op de bestaande activiteiten in de strijd tegen sluikstort, de pakkans voor sluikstorters te verhogen, zo een gevoel van straffeloosheid te bestrijden en een schaalvoordeel te realiseren (nu IMOG de camera verwerft en de aanvankelijke vaststelling via camerabeelden en via twee intergemeentelijke vaststellers die personeelslid van IMOG zijn zou gebeuren).

De lijst van locaties waarop de camerabewaking kan worden uitgevoerd bevat een precieze omschrijving van de locaties. Bovendien wordt *in concreto* aangegeven hoe op de aangegeven plaatsen het gebruik van camera's op deze plaatsen kan worden gemotiveerd en proportioneel is ten opzichte van het zich stellende probleem en het nagestreefde doel.

Het college onderschreef op 29.08.2017, principieel en onder voorbehoud van beoordeling van de gemeenteraad, de voormelde doelstellingen mits naleving van het beschikkend gedeelte van de beslissing van het college van 29.08.2017, zoals blijvende volledige bevoegdheid van de lokale politie en evaluatie van het project na afloop van de proeftermijn.

De gemeenteraad sluit zich bij dit standpunt van het college aan.

De mogelijkheid om een beperkt aantal overtredingen via intergemeentelijke vaststellers die personeelslid zijn van IMOG te laten gebeuren laat de taken en de algemene bevoegdheid van de leden van de lokale politie ter zake onaangetast.

Artikel 21 par. 1, 2° van de wet van 24.06.2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties laat toe dat inbreuken op de APV die uitsluitend het voorwerp van administratieve sancties kunnen uitmaken ook worden vastgesteld door personeelsleden van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden die hiertoe binnen het raam van hun bevoegdheden door de gemeenteraad worden aangewezen.

De wet voorziet wel dat in dat geval de gemeenteraad in het aanstellingsbesluit limitatief de artikelen dient op te sommen uit de APV waarvoor deze personeelsleden vaststellingsbevoegdheid hebben.

De aanstelling van twee personeelsleden van IMOG en de opsomming van de artikelen van de APV waaromtrent deze personeelsleden vaststellingsbevoegdheid wordt toegekend maakt het voorwerp uit van een beslissing van de gemeenteraad in besloten zitting.

3. Op het niveau van de APV houdt het voorgaande in dat art. 1 APV opnieuw moet worden geformuleerd.

Naast de algemene vaststellingsbevoegdheid van de politieambtenaren aangeduid in de wet van 24.06.2013, dient te worden voorzien dat voor een beperkt aantal overtredingen op de APV - overtredingen die allemaal te maken hebben met sluikstorten – de aanvankelijke vaststellingen kunnen gebeuren door intergemeentelijke vaststellers die personeelslid zijn van IMOG.

4. De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 43 par. 2, 2° van het Gemeentedecreet en art. 119 van de Nieuwe Gemeentewet.

De voorgestelde wijziging heeft de handhaving van de openbare orde in de ruimste zin van het woord als voorwerp.



5. Er werd, overeenkomstig art. 4 par. 5 van de wet van 24.06.2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties advies gevraagd aan de jeugdraad.

De jeugdraad heeft bij brief van 20.09.2017, ontvangen bij mail van 25.09.2017, positief geadviseerd.

6. Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- de nieuwe gemeentewet, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken, de artikelen 119, 119bis, 133 en 135 par. 2 zoals thans van kracht;
- de wet van 24.06.2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken artikel 20 en 21 par. 1, 2°;
- de uitvoeringsbesluiten bij de aangehaalde wet van 24.06.2013;
- het gemeentedecreet, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken, art. 43 par. 2, 2°, 186 en 187.

Om deze redenen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

## **BESLUIT:**

### **Artikel 1:**

Artikel 1 van de algemene politieverordening van de stad Harelbeke wordt vervangen door volgende tekst:

*"In geval van overtreding van deze verordening kan de politie de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken.*

*De politieambtenaren aangeduid in de wet van 24.06.2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties zijn bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in deze politieverordening. Van de vaststelling wordt proces-verbaal opgemaakt.*

*De inbreuken op de artikelen 106, 110, 121 t.e.m. 123, 125 t.e.m. 129, 130, 131 en 294 t.e.m. 328 - inbegrepen de erin betrokken begrippen zoals bepaald in de artikelen 28 en 29 - van deze algemene politieverordening kunnen, met toepassing van art. 21 par. 1, 2° van de wet van 24.06.2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, ook worden vastgesteld door personeelsleden van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IMOG (Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen) die hiertoe binnen het raam van hun bevoegdheden door de gemeenteraad worden aangewezen.*

*De inbreuken vermeld in het voorgaande lid worden in een bestuurlijk verslag of vaststelling opgenomen. Voor deze inbreuken dient het woord "proces-verbaal" in deze verordening te worden gelezen als "bestuurlijk verslag" of "vaststelling"*

### **Artikel 2:**

Deze beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet.

Ze treedt in werking overeenkomstig art. 187 van het Gemeentedecreet.

### **Artikel 3:**

De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen de oorspronkelijke tekst van de algemene politieverordening van de stad Harelbeke, hervastgesteld bij gemeenteraadsbesluit van 12.04.2010 en gewijzigd bij besluit van 17.10.2011, 09.12.2013, 28.04.2014, 20.04.2015, 21.12.2015, 21.11.2016 en 07.07.2017 te coördineren met de tekst van deze wijzigingsbeslissing.

### **Artikel 4:**

Een afschrift van deze beslissing wordt toegestuurd aan de deputatie van de Provincieraad, de procureur des Konings van West-Vlaanderen - afdeling Kortrijk, de afdelingsgriffier van de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen - afdeling Kortrijk, de afdelingsgriffier van de politierechtbank van West-Vlaanderen - afdeling Kortrijk, aan de sanctionerend ambtenaren, de bemiddelingsambtenaar, de korpschef van de Politiezone GAVERS (Deerlijk en Harelbeke) en aan de voorzitter van het politiecollege.

## **44. Vragenkwartiertje.**

<b>VARIA GEMEENTERAAD 20 NOVEMBER 2017</b>
--

### 1. Tussenkomsst van raadslid Lynn Callewaert

Ik merkte deze morgen dat de Gintsestraat afgezet werd. Zijn er werken aan de gang? Kon dit niet beter vroeger gemeld worden?

### 2. Tussenkomsst raadslid Kathleen Duchi:

Ik heb vernomen dat de ketel van de sporthal De Dageraad uitgevallen is met een gaslek. Dat er bijna een gasontploffing was. Wat is daar aan de orde? Ik heb ook vernomen dat er een inbraak was in de oude elektriciteitscentrale. Weten jullie meer?

### 3. Tussenkomsst raadslid Hilde Debruyne

Wat is de stand van zaken van de maandagmarkt in Bavikhove? Er was toch afgesproken dat er enkel voeding kon aanwezig zijn. Ik heb gemerkt dat in november er ook een kraam met chrysanten was. Waarom mag de ene wel en de andere niet?

## **Antwoorden vanuit het college**

### Antwoord van schepen Patrick Claerhout:

In verband met de Gintsestraat: ik ben al even verrast als u. Ook de Boudewijnstraat was deze morgen dicht. Ik zal de nutsmaatschappijen op de vingers tikken, dit kan niet. Wat betreft de maandagmarkt: het kraam van chrysanten was enkel aanwezig rond 1 en 11 november. Uiteindelijk heeft dit een band met 1 november en niet met de wekelijkse markt.

### Tussenkomsst van schepen Michael Vannieuwenhuyze ivm de cafetaria:

Er is een nieuwe uitbater in de cafetaria. Onze diensten zijn langsgeweest omdat de chauffageketel niet werkte. Het nodige werd gedaan. Er zal een nieuwe ketel geïnstalleerd worden.

### Tussenkomsst schepen Annick Vandebuerie:

Ik heb geen weet van een inbraak in de elektriciteitscentrale in Harelbeke.

## **Antwoord vanuit de politiediensten op de vraag van raadslid Kathleen Duchi rond een vraag over een inbraak in de centrale in de Vaarnewijkstraat:**

Er werd door Luminus aangifte gedaan van aanbrengen van schade in de gebouwen, doch zonder diefstal"

### **VARIA BIJ DE DAGORDEPUNTEN VAN DE GEMEENTERAAD 20 NOVEMBER 2017**

#### **3 Gemeentelijk reglement op de inventarisatie van verwaarloosde woningen en gebouwen. Vaststelling.**

##### Tussenkoms t van raadslid Francis Pattyn:

Ons fractie heeft dit dagordepunt wel overwogen en heel veel vragen gesteld omtrent dit dossier in de raadscommissie. In het algemeen vinden we het belangrijk dat er iets gebeurt rond verwaarlozing van woningen. Het is uiteraard aan de Vlaamse regering om daar iets mee te doen en aan de lokale overheid om dit verder in te vullen maar wij hebben het moeilijk met de vele extra regeltjes die hiermee gepaard gaan. Ik vraag mij af wat wij allemaal zullen doen met deze data en hoe dit in de toekomst zal evolueren en geëvalueerd worden. Onze fractie heeft moeite met dit voorstel en we stellen ons de vraag waarom bv een gemeente als Lendeledede niet meedoet.

Zouden we niet beter inzetten op bv een algemene renovatie van woningen die nog oude ramen hebben met enkel glas. Zou dit de woonkwaliteit niet meer ten goede komen?

Kunnen we de inventaris van verwaarloosde woningen bv niet koppelen aan de 'doe het nu duurzaam' premie die nu gebiedsgericht georganiseerd is maar misschien beter gekoppeld is aan bepaalde kwaliteitsgebreken van huizen in Harelbeke.

Dit lijkt ons een beter voorstel dan straks in een tweede instantie een zware belasting te leggen op de inventaris van verwaarloosde woningen.

##### Tussenkoms t raadslid Kathleen Duchi:

Ik zie dat de screening in 2016 15 huizen heeft opgeleverd. Zal dit in de toekomst nog een groter aantal worden? Als we daar dan een belasting op moeten heffen hebben we daar dan iets aan over? Als de kwetsbare mensen er nog van tussen vallen dan schiet er wellicht bijna geen belastbare massa meer over.

##### Tussenkoms t van raadslid Rik Pattyn:

Ik verwijs naar de slogan van Woonwijs waarin gesteld wordt dat de woonkwaliteit aangepakt wordt. Dit lijkt me toch iets anders dan gewoon een belasting invoeren. Ik pleit voor een positieve aanpak zoals gesteld in de doelstellingen van Woonwijs. Als ik dan kijk naar wat ingevoerd zal worden lijkt dat me zeer gedetailleerd. De drempel wordt sterk naar beneden getrokken en de 15 woningen die nu op de inventaris staan zullen wellicht maal 10 gaan. Jammer genoeg kreeg de raadscommissie die details niet voorgeschoteld. Ik waarschuw alle politieke partijen hier rond de tafel goed na te denken over wat ze straks in hun programma's schrijven in functie van de nakende verkiezingen.

##### Antwoord van schepen David Vandekerckhove:

Ik wijs erop dat dit op vandaag geen heffingsreglement is. Het voorstel is enkel om op vandaag over te gaan tot inventarisering van de verwaarloosde woningen. Een eventuele belasting op die inventaris is discussie voor de volgende legislatuur.

Wat betreft het kwalitatieve voorstel van raadslid Francis Pattyn: ik wil er gerust straks over discussiëren en ik wil die kwalitatieve insteek gerust meenemen als we discussiëren over een heffing. Het lijkt me zinvol om bv de inkomsten van die heffing te besteden aan het verbeteren van de kwaliteit van de woningen op het grondgebied.

Voor wat betreft de screening : de methodiek is inderdaad veranderd en er zullen inderdaad meer woningen op de inventaris komen te staan dan op vandaag het geval is.

Wat betreft Lendelede: zij doen niet mee met het verhaal omdat zij ervan uit gaan dat er op hun grondgebied geen probleem is met verwaarloosde huizen.

#### **4 Nieuw gebied 'Doe het nu duurzaam!'-premie. Edities 'Zandberg' en 'Invalswegen centrum Harelbeke'. Goedkeuring.**

##### Tussenkoms van raadslid Francis Pattyn:

Zoals reeds eerder gezegd mag deze premie voor ons gerust gekoppeld worden aan de intenties van dagordepunt 3. Bijkomend had ik volgende bedenking: het gebied wordt gedefinieerd op basis van huisnummers. Bv als de bewoner van Jan Breydelstraat nr 50 ziet dat hij geen premie kan aanvragen en zijn buur wel waar zitten we dan met het gelijkheidsbeginsel?

##### Antwoord van schepen David Vandekerckhove:

Gebiedsgericht werken mag je als overheid. Wij moeten alleen goed objectief dit gebied definiëren. Ik verwijs naar een vorig projectgebied waarbij iemand heel dicht woonde bij de gedefinieerde geografische omschrijving en uiteindelijk heeft hij juridisch aan het kortste eind getrokken toen hij probeerde toch een premie te verkrijgen.

##### Reactie van Francis Pattyn:

Zelfs al is het juridisch correct, de vraag is of dit ethisch correct is...

##### Reactie van David Vandekerckhove:

De definitie van het werkingsgebied heeft uiteraard met kwaliteit van woningen te maken zodat je dat toch ethisch kan gaan beredeneren.

##### Vraag van raadslid Olivier Vanryckeghem

Wordt de burenpremie gekoppeld aan dit project? Het gaat toch over 4000 euro plus begeleiding?

##### Reactie van David Vandekerckhove:

Die informatie wordt zeker meegegeven. Er is steeds ondersteuning van de dienst Woonwijs als dergelijke vragen binnen komen.

##### Tussenkoms van raadslid Francis Pattyn:

De insteek van collega Olivier Vanryckeghem is toch wel belangrijk. Het zou tof zijn dat de dienst Woonwijs effectief sturend optreedt. Dit kan toch een belangrijk financieel voordeel opleveren voor de mensen met verwaarloosde woningen.

#### **6 Gedeeltelijke wijziging van voetweg 30 te Bavikhove (tussen de Eerste Aardstraat en de gemeentegrens Wielsbeke). Definitieve vaststelling van het ontwerp van rooilijnplan ter verlegging van een deel van de voetweg.**

##### Tussenkoms van raadslid Stijn Soetaert:

Zouden we niet beter eerst de voetwegen die bestaan en die zinvol zijn verder doortrekken vooraleer we aan een dergelijk project beginnen. Tegelijk denk ik dat er toch wel een verschil is tussen bv de Doornhoutsevoetweg en de voetweg die momenteel aangepakt wordt. Voor wat betreft voetweg nr 30 zijn er toch belangrijke alternatieven rondom het voorgesteld tracé. Daar waar de Doornhoutsevoetweg effectief een trage verbinding is naast een drukke weg.

##### Reactie van schepen Patrick Claerhout:

Voor wat betreft de doortrekking van de Doornhoutsevoetweg richting sporthal: dit dossier is lopende. Wat betreft dit initiatief: we kunnen niet anders dan actief zijn in dit

dossier. Dit dossier is gekoppeld aan een stedenbouwkundig project en is ook op basis van de vraag van de gemeente Wielsbeke geïnitieerd: zij doen zeker mee.

De voetweg loopt nu eigenlijk al onder een bestaande serre en moet de facto verlegd worden willen we ervoor zorgen dat de voetweg effectief in gebruik kan genomen worden. Het is zo dat het bedrijf zelf de kosten zou dragen voor de heraanleg van deze verdwenen voetweg en dat die georganiseerd zou worden op het terrein van het bedrijf.

Vraag van raadslid Rik Pattyn:

Ik stel vast dat er momenteel baanbrekend werk geleverd wordt rondom het opentrekken van trage wegen. Ik heb hierrond een aantal suggesties: kan de folder die gemaakt werd wat betreft Bavikhove en Hulste niet uitgebreid worden naar het trage wegen circuit in Harelbeke? Ook daar is er nood aan een kaartje en ik denk ook dat er moet aandacht besteed worden aan het verschil tussen een private weg en een publieke weg. Daar moet voor opgelet worden.

Tussenkomenst van raadslid Hilde De Bruyne:

Wat is de status van het huidige voorgestelde traject en de afwerking van het laatste stuk richting Helleput?

Reactie van Patrick Claerhout:

Het is de bedoeling dat de trage weg hersteld wordt vanaf de gemeentegrens met Wielsbeke tot aan de Eerste Aardstraat. Het stuk tussen de Eerste Aardstraat en de Muizelstraat wordt voorlopig niet heropend.

Tussenkomenst van raadslid Stijn Derammelaere:

Ik heb hier al verschillende zaken in dit debat gehoord dat een trage weg moet nuttig en snel en veilig zijn. Ik denk dat trage wegen ook belangrijk zijn in het kader van hun recreatief karakter. Ik denk niet dat elke trage weg per definitie een functionele verbinding moet zijn. Trage wegen passen in een recreatief verhaal. In Hulste en Bavikhove zijn ze veelvuldig aanwezig gezien het landelijk karakter van Hulste en Bavikhove.

Reactie van schepen Patrick Claerhout:

Alvast bedankt voor de complimenten. Het is mijn plan om het hele trage wegen geheel open te trekken over heel het grondgebied Harelbeke. Deel twee van dat plan ligt al klaar. Ik zal de complimenten overmaken aan de diensten die ook zeer trots zijn op de realisatie.

**7 Publiek Private Samenwerking (PPS) Marktcentrum. Goedkeuren akte Mijn Huis – Carlton - S.D.G.B. Gewijzigd ontwerp. Goedkeuring.**

Tussenkomenst raadslid Rik Pattyn:

Ik heb toch mijn bedenkingen bij dit dossier en het feit dat er een nieuwe vennootschap in beeld komt zijnde Carlton NV. Ik veronderstel dat dit fiscaal is.

Reactie van burgemeester Alain Top:

Ik zal het mooi omschrijven. Dit zal een financiële optimalisatie zijn.

Tussenkomenst van raadslid Francis Pattyn:

Ik wil in de rand even ingaan op de werken op de Vrijdomkaai: er speelt ongenoegen bij de mensen over de lange duur. De mobiliteit in die zone is wel zeer moeilijk. Wat is de timing hiervan?

Reactie van burgemeester Alain Top:

Ik heb veel begrip voor deze vraag. We proberen in de mate van het mogelijke alles te doen om overlast te vermijden. In de Vrijdomkaai en in de Tweebruggenstraat waar er

werken bezig zijn kunnen wij echter geen toegevingen vragen van de aannemer want op dat moment heb je een gemengde zone zijnde openbaar domein enerzijds en een werfzone anderzijds wat verzekeringstechnisch toch wel heel moeilijk is mocht er zich iets voordoen. Wat voor mij heel belangrijk is is dat we de bewoners van de Tweebruggenstraat toch een klein beetje toegang geven naar hun eigendom toe. Op dit ogenblik kunnen we het jaagpad vanaf Geldhof richting Bavikhove niet open zetten want er is nog discussie over de overname van de werf van de nieuwe kade.

#### Tussenkoms van schepen Patrick Claerhout:

Ik wil aanvullen op de tussenkoms van de burgemeester. De nieuwe timing van de aannemer ziet er als volgt uit: het stuk Toekomststraat, Hospitaalstraat wordt eerst aangepakt. Pas sinds kort hebben de verschillende spelers op dat terrein elkaars plannen goedgekeurd. Dit gebeurde pas eind oktober op een beslissende vergadering. Vanaf 01.01.2018 wordt er in twee fasen gewerkt. Een eerste fase is het stuk OCMW tot aan de nieuwe Hoge Brug. Dit zou in mei moeten klaar zijn. Het tweede stuk is de Hospitaalstraat tot aan het OCMW. Het derde stuk is hoge brug - nieuwe sluis. Het vierde stuk is nieuwe sluis- Kuurne Brug. Het laatste stuk is de omgeving van de sluis zelf. Wat betreft de kaai van Geldhof : de nieuwe kaai is nog niet goedgekeurd. Momenteel loopt er een expertise tussen enerzijds de aannemer en W&Z en anderzijds Geldhof betreffende de stabiliteit van de nieuwe kade. Wat betreft de sluis: normaalgezien moet er tegen eind dit jaar een eerste schip doorvaren. De aannemersgroep heeft de laatste maanden een aantal tegenslagen gekend waaronder 2 faillissementen. Ondertussen is dit opgelost en wordt nu weer op volle kracht gewerkt. Wat betreft de Banmolenbrug: ook die is nog niet vrijgegeven uit vrees voor extra zwaar transport op het Moleneiland.

#### Reactie van Francis Pattyn

Kunnen wij eens een overzicht krijgen van de ganse werf op een raadscommissie?

### **10 Leveren en plaatsen van een brand- en evacuatiealarm in de Eilandschool. Goedkeuren bestek, raming (13.930 euro + 6 % btw (835,80 euro btw medecontractant)) en gunningswijze.**

#### Tussenkoms van raadslid Rik Pattyn:

Waarom is dit een apart dossier en werd dit niet meegenomen in de volledige aanneming van het project?

#### Reactie van schepen Patrick Claerhout:

Omdat er een oud deel is en een nieuw deel. In de aanneming van het nieuwe deel werd een volledig nieuwe bekabeling meegenomen in het project. Wij stonden zelf in voor de bekabeling van het oude deel en nu stellen we een aannemer aan om één alarmsysteem te hebben voor heel het gebouw zodanig dat er geen discussie kan zijn achteraf.

#### Vraag van raadslid Stijn Soetaert:

Is daar voldoende geld voor voorzien?

#### Reactie van schepen Patrick Claerhout:

Ja dit is voorzien in het budget.

### **11 Renovatie toiletten jeugdcentrum. Goedkeuren bestek, raming (65.179,08 euro + 21 % btw (13.687,61 euro btw medecontractant)) en gunningswijze.**

#### Tussenkoms raadslid Rosanne Mestdagh

We hebben de laatste jaren heel dikwijls renovaties goedgekeurd in tsas, zou het mogelijk zijn om eens op te geven wat het totale bedrag is dat we de laatste jaren reeds

besteed hebben ? Los van het feit dat die renovaties nodig zijn , het volgende : Ik herinner me dat de laatste keer, kort na de opfrissing van de toiletten er na een paar maanden nog weinig te zien was van die opfrissing. Wat gebeurt er als er baldadigheden gebeuren, op wie wordt dit verhaald ? Kan er voldoende controle ingebouwd worden.

Antwoord van schepen Michaël Vannieuwenhuyze:

Ik zal de totale kost van de investering van tsas opvragen en u bezorgen. Wat betreft de baldadigheden: juist om vandalisme te vermijden hebben we nieuwe wasbakken die vandalisme bestendiger zijn dan de vorige. Wat betreft de controle : elke organisator is medeverantwoordelijk en indien er vaststellingen gebeuren van schade, zal dit ook aan de organisator voorgelegd worden.

Vraag van raadslid Stijn Soetaert:

Wat is de timing?

Antwoord van schepen Michaël Vannieuwenhuyze:

De timing is voorjaar 2018. Voor wat betreft de toiletten: er worden tijdelijk toiletten buiten aan tsas voorzien.

**12 Leveren en plaatsen zoutsilo. Goedkeuren bestek, raming (26.859,50 euro + 21 % btw.) en gunningswijze.**

Vraag van Olivier Vanryckeghem:

Waarom werd er niet geopteerd om een silo van 30 ton bij te zetten?  
Zal de plaats waar nu los gestort wordt verdwijnen?

Reactie van Patrick Claerhout:

We opteren ervoor om een silo van 60 ton bij te zetten omdat we dan kunnen bijvullen vooraleer de silo zelf leeg is. We voorzien ook een anti blokkeringssysteem aan de uitgang zodanig dat het zout nooit kan vastzitten bij het laden. Het is inderdaad zo dat het stort waar nu het zout ligt niet meer zal gebruikt worden om zout te storten.

**17 Hulpverleningszone Fluvia. Dotatie 2017 na begrotingswijziging en 2018. Akkoord.**

Tussenkomst van raadslid Olivier Vanryckeghem:

Wij zullen dit dagordepunt niet goedkeuren omdat er geen rekening gehouden werd met onze opmerking omdat onze ambulance nog steeds op 5 minuten staat en omdat ambulanciers niet conform betaald worden terwijl ze in Wevelgem wel betaald worden. Ook de facturatie van de horizontale evacuatie gegeven is nog niet opgelost.

Reactie van burgemeester Alain Top:

Het is nogal eenvoudig om geen akkoord te geven. Dan is er ook geen hulpverlening. Voor wat betreft de ambulance: de minister van Volksgezondheid zou haar budgetten verhoogd hebben. De provinciale inspecteurs moeten nu een verdeling maken van die extra budgetten. Ik heb vernomen dat het aantal erkende ambulances zou verdwijnen. Ik moet u meegeven dat de verloning van de ambulanciers wel conform is voor wat ze presteren. Voor wat betreft de horizontale evacuatie: de minister heeft de regeling van de zone Fluvia vernietigd. Daartegen zijn zij in beroep gegaan. Dit beroep is evenwel niet schorsend m.a.w. als er een probleem is kan de inspectie optreden. Ik geef iedereen dan ook de raad om de factuur te protesteren. Het is wel zo dat er nu al minder gefactureerd wordt enkel bij niet levensbedreigende omstandigheden wordt er gefactureerd. De vraag is natuurlijk wat dit dan concreet inhoudt. Vanuit Harelbeke heb ik de zoneraad gevraagd naar de studie men opgemaakt heeft rond de ambulances in West Vlaanderen. Indien er meer subsidies komen voor de zone Fluvia dan is het mijn voorwaarde dat die ingezet wordt om ook Harelbeke opnieuw op 3 minuten te zetten.

## **22 Kerkfabriek Sint-Amand. Aktename budgetwijziging 2017.**

### Tussenkoms van raadslid Rik Pattyn:

Ik stel vast dat er een nettostijging is en dat ook het stoelgeld omhoog gaat. Ik vind het een goede evolutie dat de kost voor de koster gedeeld wordt met de kerkfabriek van Hulste. Ik heb een vraag in functie van de investeringen. Men stelt voor om het schrijnwerk uit te stellen in functie van de bliksemafleider. Misschien is er een deel mogelijk door het schrijnwerk niet uit te stellen en gedeeltelijk met de kerkfabriek en gedeeltelijk privé te financieren.

### Reactie van schepen Inge Bossuyt:

Ik vind dat ze 100 % alles zelf moeten financieren met hun privémiddelen.

### Vraag van raadslid Olivier Vanryckeghem:

Werden de brandverzekeringen van de kerkfabrieken meegenomen in de oefening rond de verzekering van het stad?

### Antwoord van Inge Bossuyt:

De firma die ons begeleidde in het verzekeringsdossier heeft aan alle verzekeraars gevraagd om een verkorte opzeggingstermijn te kunnen hanteren. De kerkfabrieken zaten bijna allemaal bij de verzekeraar KBC en die wilde geen verkorte opzeggingstermijn hanteren waardoor de meeste kerkfabrieken niet kunnen veranderen van verzekeraar voor hun brandverzekering. Losstaand was de uitslag van het onderzoek zeer gunstig. We gaan ervan uit dat de firma die ons begeleidde nu onderhandelingen opstart met KBC om toch een gunstiger voorstel te krijgen.

## **25 Aanschafprijs van een wijk-werkcheque in Harelbeke. Goedkeuring.**

### Tussenkoms van raadslid Lynn Callewaert:

Wij staan positief tegenover het agendapunt. We denken dat het hanteren van deze prijs ons ook toelaat om het gedeelte overhead te voorzien dat we nodig hebben voor een goede werking.

## **26 Deeltijds kunstonderwijs. Aanwenden lestijdenpakket Stedelijke Academie voor Muziek en Woord (SAMW).**

### Tussenkoms van raadslid Lynn Callewaert:

Als ik de vergelijking maak met vorig jaar is dit een stijging of een daling?

### Antwoord van schepen Patrick Claerhout:

Het is 20 uur minder.

## **33 Gemeentelijke belasting op woningen, kamers en gebouwen, opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. Aanslagjaren 2018 en 2019. Vaststelling.**

### Tussenkoms van raadslid Rik Pattyn:

Het is toch merkwaardig hoe de motivering evolueert in de tijd. In 2013 ging het over het belang van leegstand. In 2017 gaat het over het belang van leegstand maar ook het financieel belang van de stad. Ik wil het hier inhoudelijk toch nog even over hebben. We blijven toch op onze honger zitten als het gaat over effectrapportering en als het gaat over de harde kern van leegstand in onze stad. We hebben het gevoel dat hier toch niet zoveel evolueert. Er worden een aantal nieuwe elementen aan deze belasting toegevoegd bv het vrijstellen van de bouwmaatschappijen. Op zich vinden wij dit een positief gegeven maar hier wordt opnieuw het gelijkheidsbeginsel gebruikt in de



motivering. Wij hebben het gevoel dat dit argument te pas en te onpas gebruikt wordt en dat particulieren zich hierbij vragen kunnen stellen.

Antwoord van schepen David Vandekerckhove:

Het woord financieel belang dat gebruikt wordt in de motivering is ingegeven door het feit dat de leegstandsbelasting ondertussen helaas een behoorlijke bron van inkomsten is van de stad. In de ideale wereld zou deze belasting eigenlijk 0 euro mogen opbrengen. Wat betreft de effecten: eens op het register of eens het voorwerp van een belastingsaanslag is er echt wel een effect. We zien echt dat de meeste panden verdwijnen van het leegstandsregister van zodra er moet betaald worden. Het is evenwel zo dat er een harde kern van huizen blijft opstaan die de maximale belasting betalen. Ik vind dit onbegrijpelijk en dit vergt inderdaad dieper onderzoek.

**34 Motie strekkende tot het vragen aan de Belgische regering om het verbodsverdrag op kernwapens te steunen. Goedkeuren.**

Tussenkomst van raadslid Lynn Callewaert:

Ik ben uitermate verwonderd dat dit agendapunt hier vandaag op de agenda staat. Ik heb de indruk dat de burgemeester zijn 2 jobs door elkaar haalt : de job van burgemeester in Harelbeke en de job van federaal parlementslid in Brussel. Onze partij gelooft sterk in het beginsel van subsidiariteit. Vandaar dat wij vinden dat dit geen inhoudelijk onderwerp is voor deze gemeenteraad. Ik wijs er de andere meerderheidspartijen op dat de motie in het federaal parlement die ingediend werd door Dirk Vandermaelen weggestemd werd door de VLD en de NVA.

*Raadslid Lynn Callewaert stelt een amendement voor op de tekst. Hiervoor verwijs ik naar het dagordepunt zelf in het verslag van de gemeenteraad.*

Tussenkomst van raadslid Tijs Naert:

Ik ben niet verwonderd dat deze reactie uit deze hoek zijnde de hoek van de CD&V komt. Laat mij toch even stellen hoe dit dossier verlopen is. Harelbeke is lid van de vereniging Majors for peace die in 1992 opgericht werd door de burgemeester van Hiroshima. Burgers van steden zijn steeds het eerste slachtoffer van het gebruik van kernwapens. Zo leert ons de geschiedenis. Vandaar dat heel veel burgemeesters aangesloten zijn bij deze vereniging. Heel veel burgemeesters maar ook heel veel CD&V burgemeesters. De motie die nu voorligt werd voor het eerst gestemd in de gemeente Ieper. Dit nieuw debat en deze motie verhoogt de druk op de kernwapens in staten en ook op de financiering van die staten. Ik ben blij dat dit in deze gemeenteraad gestemd wordt. Ik vind dit een goed signaal naar de hele wereld toe.

Tussenkomst raadslid Stijn Derammelaere:

In tegenstelling tot mijn collega hier aan deze tafel ben ik wel heel verbaasd over de tussenkomst van Lynn en wel om de volgende reden: de CD&V is tegen deze motie vanuit het principe van de subsidiariteit. Concreet gezegd wil dit zeggen dat we ons niet mogen mengen met de dingen waar we niet verantwoordelijk voor zijn. Ik vraag dit hier ook in deze gemeenteraad. Ik ben er consequent in. Ik hoop dat jullie hier ook consequent in zijn los van dit dossier. Misschien even ingaan op de functie van het hebben van kernwapens. Kernwapens zijn gericht op een zekere vernietiging van de vijand. Vanuit die redenering doet de ene zijn kernwapens niet weg voor de andere omdat ze van elkaar weten dat ze elkaar kunnen vernietigen en omdat ze daarom hopen dat ze ze niet zullen gebruiken. Als het gaat over totale vernietiging van mensen, middelen en steden dan denk ik dat dit agendapunt wel degelijk onze verantwoordelijkheid is. Dat we in deze wel degelijk onze verantwoordelijkheid moeten laten spelen en dat we wel degelijk aan de federale overheid moeten laten weten dat er werk is aan de winkel. Er moet werk gemaakt worden van het concept van de afbouw van het principe van wederzijdse vernietiging.

Tussenkamst schepen David Vandekerckhove:

In verband met het principe van de subsidiariteit kunnen we op dit principe niet één keer één uitzondering maken als het gaat over kernwapens? Ik had gehoopt dat als het over deze motie gaat dat we net zoals in het verleden het principe van subsidiariteit achter ons konden laten.

Tussenkamst schepen Michael Vannieuwenhuyze:

Ik vind dat het mijn verdomde plicht is om hier vandaag mijn verantwoordelijkheid te nemen om dezelfde reden als in alle andere gemeenten die deze motie goedgekeurd hebben.

Tussenkamst burgemeester Alain Top:

Ik heb vandaag geen twee verschillende petjes aan. U moet weten Lynn dat de persoon die deze motie eerst indiende schepen is in Ieper en niet in Brussel in één of ander parlement. Deze motie werd in Ieper voltallig aangenomen.

*Als gevolg van dit debat discussieert de raad verder over een verder amendement op de tekst. Het amendement voorgelegd door de CD&V werd niet aangenomen. De oorspronkelijke motie werd voltallig gestemd. Het voorgelegde amendement vindt u bij de behandeling van het dagordepunt zelf.*

### **35 Infrac. Buitengewone algemene vergadering van 04.12.2017. Goedkeuren agenda en bepalen mandaat.**

Tussenkamst van raadslid Kathleen Duchi:

Ik heb een vraag over de stand van zaken rond de operationalisering van Fluvius. Ik deed hierrond even eigen zoekwerk. In 2016 werd de intentie geuit om te gaan samenwerken of te gaan fusioneren. In november 2016 werd deze intentie besproken. In april 2017 was er een akkoord over de activiteiten en in oktober 2017 werd beslist om te gaan naar een integrale samenwerking vanaf 1 juli 2018. Hoe is dit dossier verder aan het evolueren?

Antwoord van schepen Annick Vandebuërie:

Dit dossier werd een aantal keer besproken in de raad van bestuur van Infrac. Onlangs werd er ook een informatievergadering georganiseerd over hoe Fluvius er zal uitzien in de toekomst. Op diezelfde datum was er in Harelbeke ook een gemeenteraad. Ik heb gevraagd om de mensen van Infrac om hier ter plaatse uitleg te komen geven in de raadscommissie.

### **36 Leiedal. Buitengewone algemene vergadering van 12.12.2017. Goedkeuren statutenwijziging, goedkeuren agenda en bepalen mandaat.**

Tussenkamst van raadslid Ludo Depuydt:

Als men het heeft over het statutair karakter van de vereniging: spreekt men over 1 januari 2017. Klopt dit?

Antwoord van schepen Inge Bossuyt:

Ja dit klopt. Dit heeft te maken met de btw wetgeving die vanaf 01.01.2017 moet toegepast worden.

**42 Cameratoezicht met bestuurlijke finaliteit in het kader van het bestrijden van sluikstorten. Advies gemeenteraad, bepalen locaties en goedkeuren overeenkomst.**

Tussenkamst raadslid Tijs Naert:

Ik sta positief tegenover dit punt omdat er nauw toegekeken wordt op het sanctioneren van sluikstorten. Ik heb wel een bezorgdheid over de methode. Cameratoezicht is steeds gevaarlijk en moet steeds gebruikt worden voor het doeleinde dat op voorhand gedefinieerd werd en voor wat het moet gebruikt worden. Ik wil toch nog even aandacht vragen voor het preventieve luik. Dit blijft belangrijk in heel de zaak.

Tussenkamst raadslid Olivier Vanryckeghem:

Ik heb het gevoel dat er toch nog een aantal onduidelijkheden zitten in dit dossier. Over hoeveel plaatsen gaat het nu eigenlijk en over welke termijn beschikt Harelbeke over de camera? Ik denk dat het belangrijk zal zijn om de juiste plaatsen te kiezen en ik denk dat het ook belangrijk zal zijn om meer dan één plaats te kiezen.

Antwoord van de burgemeester:

De sprekers hebben gelijk als ze zeggen dat we in de eerste plaats afval moeten vermijden via preventie en via nog meer preventie. Het is niet de bedoeling om daar minder op in te zetten door het gebruik van camera's. Wat betreft het gevaar van het gebruik van camera's. Het is inderdaad een stuk privacy dat je afgeeft. Ik denk dat we het goed moeten kaderen en opvolgen. We moeten op de juiste plaatsen voldoende pictogrammen voorzien zodanig dat de mensen weten dat ze gefilmd worden.

Antwoord van schepen Inge Bossuyt op de vraag van Olivier Vanryckeghem:

10 van de 11 gemeenten van Imog doen mee met dit project. In 2 gemeenteraden werd dit reeds goedgekeurd. De rest zal volgen in volgende gemeenteraden. Het project is al in de stellingen gezet. Verdere afspraken worden gemaakt van zodra het uitgerold wordt. Wat betreft de vraag om aandacht aan sensibilisering. We blijven inzetten op sensibilisering maar Fost Plus geeft echter aan dat er grenzen zijn aan het effect van sensibilisering vandaar het voorstel om ook nog op een andere manier in te zetten.

Reactie van raadslid Francis Pattyn:

Ik hoop in elk geval dat we onze straat niet zullen bevuild met veel te veel bordjes om aan te duiden dat er cameratoezicht is om reglementair te zijn. Ik hoop dat dit op een pragmatische manier aangepakt wordt.

**Besloten zitting**

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

**45. Cameratoezicht met bestuurlijke finaliteit in het kader van het bestrijden van sluikstorten. Aanwijzing vaststellers en opsomming van de artikelen waarop deze inbreuken kunnen vaststellen.**

*Zie notulenboek. Tekst hier weggelaten ter vrijwaring van de persoonlijke levenssfeer.*

## **Openbare zitting**

### DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

#### **46. Putteke Winter 01.12.2017. Politiereglement tot afbakening van de perimeter waarin bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend en bepaling van de duur van deze activiteiten. Toevoeging bij hoogdringendheid aan de dagorde van de gemeenteraad van 20.11.2017.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijk als juridisch:

Nadat het college het deel van de dagorde van de gemeenteraad van 20.11.2017 had vastgesteld waaromtrent de voorzitter van de raad zou worden verzocht de gemeenteraad samen te roepen, bereikte de burgemeester op 08.11.2017 een vraag tot toestemming fouillering naar aanleiding van "Putteke Winter" op 01.12.2017 in het provinciaal Domein De Gavers.

Ondertussen werd de gemeenteraad, om de decretale oproepingstermijn na te leven, samengeroepen bij oproeping van 09.11.2017.

Uit het voorgaande blijkt dat er geen gemeenteraadszitting meer is waarop het punt tijdig en op normale wijze kan worden geagendeerd.

De laattijdigheid is niet aan de stad toe te schrijven.

Op 10.11.2017 trad de nieuwe wet van 02.10.2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid (Belgisch Staatsblad van 31.10.2017) in werking.

Het voorgaande vormt een evenementenbewaking in de zin van art. 3, 7° van de wet van 02.10.2017.

Ingevolge deze nieuwe wet valt de bevoegdheid daartoe nu onder de generieke bevoegdheden bij het uitoefenen van bewakingsactiviteiten en is er niet langer een toestemming van de burgemeester vereist.

Dit neemt echter niet weg dat art. 116 en 117 van diezelfde wet duidelijk aangeven dat er nog een specifiek politiereglement noodzakelijk is om enerzijds de zone of perimeter en anderzijds de duur ervan vast te leggen.

Bij mail van 08.11.2017 deelde de zonechef van de lokale politie, met verwijzing naar art. 116 van de aangehaalde wet mee dat er op dat moment geen aanwijzingen waren dat de openbare orde verstoord zou worden, waarbij werd geadviseerd dat de bestuurlijke overheid de activiteit van "evenementenbewaking" (art. 3, 7°) kan laten uitvoeren.

Het voorgaande vormt, zeker gezien het nog heersende dreigingsniveau 3, een spoedeisend geval in de zin van art. 29 van het gemeentedecreet, nu er voor de gestelde datum van 01.12.2017 geen gemeenteraad meer is voorzien, de laattijdigheid van de vraag de stad niet kan worden aangerekend en de nodige maatregelen moeten kunnen worden genomen.

Er wordt daarom voorgesteld het punt "Putteke Winter 01.12.2017. Politiereglement tot afbakening van de perimeter waarin bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend

*en bepaling van de duur van deze activiteiten.” bij toepassing van art. 29 GD aan de dagorde toe te voegen en op vandaag in behandeling te nemen.*

De volgende gemeenteraadsleden nemen aan de stemming over deze toevoeging deel:

Willy Vandemeulebroucke, Alain Top, Annick Vandebuerie, David Vandekerckhove, Jacques Maelfait, Inge Bossuyt, Michael Vannieuwenhuyze, Patrick Claerhout: Rik Pattyn, Francis Pattyn, Rik Vandenabeele, Rosanne Mestdagh, Kathleen Duchi, Marleen Rogiers, Donald Langedock, Olivier Vanryckeghem, Tijs Naert, Stijn Soetaert, Marijke Ostyn, Lynn Callewaert, Eddy Glorieux, Hilde De Bruyne, Stijn Derammelaere, Fleur De Buck, Ludo Depuydt, Mireille Vanlerberghe, Daphne Malfait

Het resultaat van de stemming is als volgt:

Willy Vandemeulebroucke, Alain Top, Annick Vandebuerie, David Vandekerckhove, Jacques Maelfait, Inge Bossuyt, Michael Vannieuwenhuyze, Patrick Claerhout: Rik Pattyn, Francis Pattyn, Rik Vandenabeele, Rosanne Mestdagh, Kathleen Duchi, Marleen Rogiers, Donald Langedock, Olivier Vanryckeghem, Tijs Naert, Stijn Soetaert, Marijke Ostyn, Lynn Callewaert, Eddy Glorieux, Hilde De Bruyne, Stijn Derammelaere, Fleur De Buck, Ludo Depuydt, Mireille Vanlerberghe, Daphne Malfait stemden voor de toevoeging.

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

### **BESLUIT:**

*Voegt volgend punt aan de dagorde toe “Putteke Winter 01.12.2017. Politiereglement tot afbakening van de perimeter waarin bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend en bepaling van de duur van deze activiteiten.”*

\*\*\*

Daaropvolgend beraadslaagt de gemeenteraad over het punt zelf.

De gemeenteraad verwijst daartoe naar de voorgaande overwegingen.

De lokale politie adviseert de perimeter waar voor de genoemde activiteit bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend als volgt vast te stellen:

De perimeter wordt als volgt vastgelegd:

De centrale ingang zal gebeuren via de Eikenstraat, het volk wordt gekanaliseerd naar de brug alwaar de persoonscontrole zal plaatsvinden. De perimeter bestaat uit de parking Eikenstraat, links van de brug het water en rechts van de brug de molen. De brug is afgezet met betonnen wanden. De rest van het parcours is afgezet met herashekken.

De lokale politie adviseert verder de duur als volgt vast te stellen:

De controle van de private security zal plaats vinden van 16 tot ongeveer 24 uur

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- het gemeentedecreet, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 43 par. 2 par. 2 en 186
- de wet van 02.10.2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

**BESLUIT:**

Art. 1:

Bepaalt ten titel van politiereglement de perimeter waar voor de activiteit "Putteke Winter" op 01.12.2017 bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend als volgt:

De perimeter wordt als volgt vastgelegd:

De centrale ingang zal gebeuren via de Eikenstraat, het volk wordt gekanaliseerd naar de brug alwaar de persoonscontrole zal plaatsvinden. De perimeter bestaat uit de parking Eikenstraat, links van de brug het water en rechts van de brug de molen. De brug is afgezet met betonnen wanden. De rest van het parcours is afgezet met herashekken.

Bepaalt ten titel van politiereglement de duur als volgt:

De controle van de private security zal plaats vinden van 16 tot ongeveer 24 uur

Art.2:

Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 186 van het gemeentedecreet.

**47. TOEGEVOEGD PUNT. De Watergroep. Bijzondere algemene vergadering 08.12.2017. Statutenwijziging. Beslissing en bepalen mandaat vertegenwoordiger.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De stad Harelbeke is vennoot bij De Watergroep.

Nadat het college op 31.10.2017 het deel van de dagorde van de gemeenteraad van 20.11.2017 had vastgesteld waaromtrent de voorzitter van de raad zou worden verzocht de gemeenteraad samen te roepen, bereikte op 13.11.2017 het bundel betreffende de bijzondere algemene vergadering van De Watergroep de secretarie.

De bijzondere algemene vergadering van De Watergroep heeft plaats op 08.12.2017 in Hotel Den Berg, Bergkapelstraat 98 te 1840 Londerzeel.

Op de agenda staat een statutenwijziging.

Het goedkeuren van een statutenwijziging behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Het bundel kon pas aan het college worden voorgelegd in de eerstvolgende zitting van het college op 14.11.2017.

Ondertussen werd de gemeenteraad, om de decretale oproepingstermijn na te leven, samengeroepen bij oproeping van 09.11.2017.

De agenda van de bijzondere algemene vergadering is de volgende:

- 10 – 11 uur: Inschrijving van de vennoten
- 11 uur :Bijzondere algemene vergadering
  - Statutenwijziging

Aansluitend is er een toelichting over niet-geregistreerd waterverbruik.

Uit het voorgaande blijkt dat er geen gemeenteraadszitting meer is waarop het punt tijdig en op normale wijze kan worden geagendeerd.

De laattijdigheid is niet aan de stad toe te schrijven. Toch moet de stad zijn lidmaatschapsrechten kunnen uitoefenen.

Het voorgaande vormt een spoedeisend geval in de zin van art. 29 van het gemeentedecreet, nu voor de gestelde datum van de bijzondere algemene vergadering er geen gemeenteraad meer is voorzien, de laattijdigheid van de brief van De Watergroep de stad niet kan worden aangerekend en de stad haar lidmaatschapsrecht moet kunnen uitoefenen.

Er wordt daarom voorgesteld het punt "*TOEGEVOEGD PUNT. De Watergroep. Bijzondere algemene vergadering 08.12.2017. Statutenwijziging. Beslissing en bepalen mandaat vertegenwoordiger*" bij toepassing van art. 29 GD aan de dagorde toe te voegen en op vandaag in behandeling te nemen.

De volgende gemeenteraadsleden nemen aan de stemming over deze toevoeging deel:

Willy Vandemeulebroucke, Alain Top, Annick Vandebuerie, David Vandekerckhove, Jacques Maelfait, Inge Bossuyt, Michael Vannieuwenhuyze, Patrick Claerhout, Rik Pattyn, Francis Pattyn, Rik Vandenabeele, Rosanne Mestdagh, Kathleen Duchi, Marleen Rogiers, Donald Langedock, Olivier Vanryckeghem, Tijs Naert, Stijn Soetaert, Marijke Ostyn, Lynn Callewaert, Eddy Glorieux, Hilde De Bruyne, Stijn Derammelaere, Fleur De Buck, Ludo Depuydt, Mireille Vanlerberghe, Daphne Malfait.

Het resultaat van de stemming is als volgt:

De gemeenteraadsleden Willy Vandemeulebroucke, Alain Top, Annick Vandebuerie, David Vandekerckhove, Jacques Maelfait, Inge Bossuyt, Michael Vannieuwenhuyze, Patrick Claerhout, Rik Pattyn, Francis Pattyn, Rik Vandenabeele, Rosanne Mestdagh, Kathleen Duchi, Marleen Rogiers, Donald Langedock, Olivier Vanryckeghem, Tijs Naert, Stijn Soetaert, Marijke Ostyn, Lynn Callewaert, Eddy Glorieux, Hilde De Bruyne, Stijn Derammelaere, Fleur De Buck, Ludo Depuydt, Mireille Vanlerberghe, Daphne Malfait stemden voor de toevoeging.

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

## **BESLUIT:**

Voegt volgend punt aan de dagorde toe " *TOEGEVOEGD PUNT. De Watergroep. Bijzondere algemene vergadering 08.12.2017. Statutenwijziging. Beslissing en bepalen mandaat vertegenwoordiger*"

\*\*\*

Daaropvolgend beraadslaagt de gemeenteraad over de statutenwijziging zelf.

De gemeenteraad neemt daarbij kennis van:

- de agenda van de bijzondere algemene vergadering;
- de gecoördineerde statuten zoals te wijzigen;
- de toelichting bij het voorstel van statutenwijziging uitgaande van De Watergroep.

De voornaamste wijzigingen in de statuten handelen over het volgende.

### 1. Hervorming van de raad van bestuur van 17 naar 13 leden

Momenteel zijn er 17 bestuurders. Er wordt voorgesteld dit aantal te verminderen tot maximaal 13.

#### 1.1 De aanstelling van de bestuurders gebeurt als volgt:

- Stap 1: Benoeming van 4 bestuurders door algemene vergadering op voordracht van de vennoten.
- Stap 2: Benoeming van 1 bestuurder door Vlaamse regering uit lijst van 4 kandidaat-bestuurders voorgedragen door vennoten van de respectieve provincies.
- Stap 3: Benoeming van 5 onafhankelijke bestuurders door Vlaamse regering na selectie en voordracht door raad van bestuur.
- Stap 4: Benoeming van 3 bestuurders incl. voorzitter rechtstreeks door de Vlaamse regering.

Wanneer de onafhankelijke bestuurders buiten beschouwing worden gelaten, worden 5 van de 8 bestuurders (dus 62%) voorgedragen door de vennoten.

Deze wijzigingen treden in werking vanaf 01.01.2020.

#### 1.2 Aanstelling onafhankelijke bestuurders.

Op 19.01.2014 is het decreet van 22.11.2013 betreffende deugdelijk bestuur in de Vlaamse publieke sector in werking getreden.

Eén van de maatregelen is de aanstelling van minimaal een derde onafhankelijke bestuurders in de raad van bestuur. Voor het bepalen van de onafhankelijkheid zijn de criteria uit de corporate governance code voor beursgenoteerde bedrijven richtinggevend.

De benoeming van de onafhankelijke bestuurders gebeurt – conform het decreet – door de Vlaamse regering op voordracht van de raad van bestuur. Per te bepalen mandaat bepaalt de raad van bestuur het gewenste profiel afhankelijk van de behoefte (bv. financieel, juridisch, ICT, organisatie, internationale handel ...). De raad van bestuur draagt per mandaat twee kandidaten voor die worden gekozen na een publieke oproep en nadat zij met gunstig gevolg een selectieprocedure hebben doorlopen.



De Watergroep diende het decreet door te voeren tegen uiterlijk 01.07.2018 maar kreeg op 29.01.2016 van de Vlaamse regering uitstel tot 2020 om de nodige statutenwijzigingen te kunnen doorvoeren en de samenstelling van de raad van bestuur hieraan aan te passen. Bij wijze van overgangsmaatregel heeft de Vlaamse regering in 2016, op voordracht van de raad van bestuur, twee onafhankelijke bestuurders benoemd die elk de plaats innemen van een bestuurder aangeduid door de Vlaamse regering. Deze benoemingen lopen tot de algemene vergadering van 2020.

## 2. Hervorming van de provinciale bestuursorganen.

De Watergroep maakt momenteel de omschakeling van een provinciaal georganiseerd bedrijf naar een procesgeorganiseerd bedrijf, zoals beslist door de raad van bestuur in augustus 2016 en voorgesteld op de algemene vergadering van juni 2017. Het doel van deze reorganisatie is een uniforme interne werking en een uniforme dienstverlening aan alle klanten te waarborgen. Bovendien worden bevoegdheden en verantwoordelijkheden optimaal op elkaar afgestemd.

De reorganisatie betekent ook dat vanaf 01.01.2018 de functies van provinciaal directeur niet langer opgenomen zijn in het organogram van De Watergroep. In de plaats daarvan zal het directiecomité worden samengesteld uit de directeur-generaal en de directeurs Distributie en Toevoer, Productie en Opslag, Bedrijfsondersteunende Diensten, en Markt en Klant.

De interne reorganisatie van De Watergroep impliceert eveneens een reorganisatie van haar bestuursorganen. Ook daar wordt een provinciale organisatie verlaten.

### 2.1 Van vier provinciale comités naar één aandeelhoudersbestuur drinkwater

De aanzet tot de reorganisatie van de provinciale bestuursorganen werd al gegeven in 2016, toen door de algemene vergadering beslist werd de provinciale comités van de RioP-waterdiensten vanaf 01.01.2019 onder te brengen in één Riopactcomité.

De bestuurlijke organisatie van de provinciale drinkwaterdiensten is in 2016 niet gewijzigd. Nochtans dringt ook hier een vereenvoudiging zich op. Een veelvoud aan aanvullende bestuursorganen, zoals comités en bureaus, leidt tot complexiteit en ondoorzichtigheid. De Watergroep is zich bewust van het belang van een heldere bestuursstructuur, waarbij de rol en de toegevoegde waarde van elk orgaan duidelijk is.

De Watergroep is geen intergemeentelijk samenwerkingsverband in de zin van het decreet intergemeentelijke samenwerking. Als openbare Vlaamse instelling heeft zij de taak om de gemeentelijke watervoorziening en -sanering kwaliteitsvol en klantgericht uit te bouwen en te waarborgen. In die zin kan De Watergroep gezien worden als een verlengde van de gemeente, maar met een geheel eigen structuur met drie governance organen (aandeelhouders, raad van bestuur en management), die elk een eigen rol te spelen hebben en daarbij de rol van de overige organen respecteren.

De hoofdtaak van de raad van bestuur is leiderschap, controle uitoefenen op de onderneming en de strategie uitstippelen. Het management geeft uitvoering aan de beslissingen van de raad van bestuur en de aandeelhouders waken erover dat De Watergroep haar taak als openbaar nutsbedrijf op de juiste manier vervult en de inwoners van de aangesloten gemeenten een kwaliteitsvolle dienstverlening geeft. De algemene vergadering vervult tot slot de wettelijke taken zoals voorgeschreven door de vennootschapswetgeving.

Om de aandeelhouders de gelegenheid te geven hun controletaak uit te oefenen, hun visie op de werking van De Watergroep weer te geven en ideeën en bekommernissen ter

kennis te brengen, krijgen zij een forum in het aandeelhoudersbestuur, dat minstens trimestrieel vergadert.

Aangezien de provinciale structuur wordt verlaten, zowel op organisatorisch als op bestuurlijk vlak, zal er voortaan nog één drinkwaterdienst zijn en één rioolwaterdienst met elk één aandeelhoudersbestuur. De gemeentelijke en provinciale vennoten maken deel uit van deze aandeelhoudersbesturen.

Omwille van het grote aantal leden en de geografische spreiding, zullen de vergaderingen van het aandeelhoudersbestuur drinkwater per provincie worden georganiseerd. De vergaderingen zullen dezelfde agenda hebben, waardoor de leden niet noodzakelijk de vergadering binnen hun eigen provincie hoeven bij te wonen maar ook bij een andere vergadering kunnen aansluiten. Voor de vergaderingen van het aandeelhoudersbestuur Riopact zal in overleg met de vennoten de meest efficiënte organisatievorm worden bepaald, rekening houdend met enerzijds de geografische spreiding en anderzijds het beperkte aantal vennoten in vergelijking met drinkwater.

Naast de informatie over de financiële situatie van De Watergroep, de visie en missie, budgetten en plannings, adviesverlening over en creëren van draagvlak voor strategische beslissingen, zal in de vergaderingen ook ruimschoots gelegenheid zijn om plaatselijke dossiers aan te kaarten. Op elke vergadering van de aandeelhoudersbesturen is immers minstens één lid van het directiecomité aanwezig die als taak heeft de vergadering voor te zitten, de regionale en plaatselijke problemen en vragen te capteren, te beantwoorden of desgevallend door te geven aan het directielid verantwoordelijk voor het specifieke beleidsdomein. Ook de leden van de raad van bestuur worden uitgenodigd om de vergaderingen bij te wonen.

Het is de bedoeling de vergaderingen van de aandeelhoudersbesturen op een interactieve wijze te organiseren, zodanig dat de aangesloten gemeenten ruimschoots de gelegenheid krijgen om hun eigen inbreng aan bod te laten komen.

Zeer lokaal gebonden dossiers, technische en administratieve problemen, klachten van burgers ... kunnen worden besproken met de accountmanagers. Dergelijk overleg kan gebeuren op vaste vergadermomenten maar evengoed op het ogenblik dat een dringende bespreking nodig wordt geacht. We spreken hier over een één-op-één relatie tussen leverancier (De Watergroep) en klant (de gemeente).

## 2.2 Afschaffing van de bureaus.

In de huidige statuten is nog bepaald dat elk comité ook over een bureau beschikt, dat voornamelijk als doel heeft de vergadering van het comité voor te bereiden. Deze taak zal in de toekomst worden overgenomen door het management van De Watergroep, wat noodzakelijkerwijze de afschaffing van de bureaus (van de drinkwaterdienst én van de rioolwaterdienst) tot gevolg heeft. In de nieuwe structuur zal, zoals hierboven toegelicht, meer ruimte komen voor inspraak en betrokkenheid van de vennoten, zowel binnen het aandeelhoudersbestuur als via de accountmanagers.

De wijzigingen met betrekking tot de provinciale organen treden in werking op 1 januari 2019 (na de komende gemeente- en provincieraadsverkiezingen).

## 2.3 Voorafgaande raadpleging van de provinciale comités.

In overeenstemming met artikel 25 van de huidige statuten heeft De Watergroep de provinciale comités geraadpleegd over het voorstel van statutenwijziging. De provinciale comités van Oost-Vlaanderen en Limburg gaven een gunstig advies. Het provinciale comité van West-Vlaanderen sprak zich eerder negatief uit over het voorstel. Het

provinciale comité van Vlaams-Brabant was kritisch ten aanzien van de voorgestelde wijzigingen met betrekking tot de provinciale bestuursorganen

\*\*\*

De raad van bestuur van De Watergroep is er, concluderend, van overtuigd dat de voorgestelde statutenwijziging de organisatie efficiënter en slagvaardiger zal maken, zodat snel en adequaat kan worden ingespeeld op veranderende behoeften en omgevingsfactoren. Door de vergaderingen van de provinciale vennotenbesturen minstens trimestrieel te organiseren in de vier provincies, blijft de organisatie tegelijkertijd dicht bij de aandeelhouders staan en wordt er meer gelegenheid gecreëerd om regionale thema's te bespreken en ter harte te nemen. Gedeelde ervaringen met gemeenten uit andere provincies kunnen bovendien tot nieuwe en betere inzichten leiden.

\*\*\*

Het college nam in zitting van 14.11.2017 kennis van de agenda en de stukken van de statutaire algemene vergadering van De Watergroep.

Het college stelt aan de gemeenteraad voor de statutenwijziging niet goed te keuren en de vertegenwoordiging van de stad in de algemene vergadering mandaat te geven tegen de statutenwijziging te stemmen.

Op de burgemeestersconferentie kon immers worden vernomen dat er helemaal geen akkoord is om in te stemmen met het nieuwe voorstel van statuten.

Er komen teveel mandaten toe aan de vertegenwoordigers van niet-gemeenten aangezien de gemeenten (met 70 procent van de aandelen) slechts 4 van de 13 vertegenwoordigers zouden bekomen.

De gemeenteraad kan zich daar absoluut niet in vinden. De gemeenteraad is van mening dat de verhouding tussen de zetelverdeling in de raad van bestuur moet overeenstemmen met het aandeel van de participanten in het kapitaal.

Mevrouw Carla Adams is eerste vertegenwoordiger namens de Stad in de bijzondere algemene vergadering van De Watergroep. De heer Jan Van Coile is haar plaatsvervanger.

Mevrouw Lisa Boutelgier is tweede vertegenwoordiger en mevr. Ilse Bleuzé is haar plaatsvervanger.

Het komt de gemeenteraad toe de statutenwijziging goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordigers aangaande dit punt op de dagorde van de bijzondere algemene vergadering van De Watergroep te bepalen.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- Het gemeentedecreet, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 42 par. 1,

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

**BESLUIT:**

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijzigingen van de statuten van De Watergroep zoals voorgesteld en hiervoor beknopt weergegeven op basis van de bekomen toelichting niet goed.

De stadsvertegenwoordiging krijgt, op basis van de bekomen informatie, mandaat om tegen de goedkeuring van deze statutenwijziging te stemmen.

Artikel 2

Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan De Watergroep.

Punt 3:

Stemden tegen de raadsleden Rik Pattyn, Francis Pattyn, Rosanne Mestdagh, Kathleen Duchi, Eric Kerckhof, Donald Langedock, Olivier Vanryckeghem, Stijn Soetaert, Lynn Callewaert, Hilde De Bruyne, Mireille Vanlerberghe.

Punt 17:

Stemden tegen de raadsleden Rik Pattyn, Francis Pattyn, Rosanne Mestdagh, Kathleen Duchi, Eric Kerckhof, Donald Langedock, Olivier Vanryckeghem, Stijn Soetaert, Lynn Callewaert, Hilde De Bruyne, Mireille Vanlerberghe.

Onthield zich: Rik Vandenabeele

De overige besluiten in openbare stemming werden genomen met unanimiteit der stemmen van de aanwezige leden.

**VERSLAG**

Er worden geen opmerkingen gemaakt op het verslag van 16.10.2017 dat als goedgekeurd mag worden beschouwd.

---

De zitting eindigt om 23.30 u

---

Carlo Daelman  
Secretaris

Willy Vandemeulebroucke  
Voorzitter