

Aanwezig: Dirk Debaere: voorzitter;
Kurt Windels: burgemeester;
Enigo Vandendriessche, Martine Verhamme, Wilfried Vanacker, Nadine Verheye,
Rob Kindt: schepenen;
Dries Couckuyt: schepen (voorzitter OCMW);
Marie-Thérèse Lapeere, Yves Vercruyssen, Geert Verstraete, Hilde Vankeirsbilck,
Jan Defreyne, Els Leysen, Filip Blanckaert, Sabine Dendauw, Sabine Lampaert, Jean-
Pierre Deven, Dorine Behaeghe, Evy Becquart, Davy Claerhout, Koen Depreiter:
raadsleden;
Dominik Ronse: secretaris

De zitting vangt aan om 20.00 uur.

Openbare zitting

1. Goedkeuren van de notulen van de vorige zitting

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet, meer bepaald artikel 33;

Gelet op het Gemeentedecreet, meer bepaald de artikels 180 en 181;

Gelet op de ontwerpnotulen van de vorige zitting, opgesteld door de heer gemeentesecretaris;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De notulen van de vorige zitting worden goedgekeurd.

Artikel 2 – Aan de heer gemeentesecretaris wordt de opdracht gegeven deze notulen op te nemen in het register van beraadslagingen van de gemeenteraad.

De heer Koen Depreiter, raadslid, treedt binnen in de raadszaal en neemt deel aan de zitting.

Kennisname

SOCIALE ZAKEN

2. Kennis nemen van budgetwijziging BW2017-1 van het OCMW Ingelmunster

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk Welzijn, meer bepaald artikel 170;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en toelichtingen ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het voorontwerp van de budgetwijziging 2017-1 van het OCMW Ingelmunster;

Gelet op het positief advies over het voorontwerp van de budgetwijziging 2017-1 van het OCMW Ingelmunster door het college van burgemeester en schepenen op van 22 mei 2017;

Gelet op de vaststelling van de budgetwijziging 2017-1 van het OCMW Ingelmunster door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 29 mei 2017;

NEEMT KENNIS

Van de budgetwijziging 2017-1 van het OCMW Ingelmunster.

3. Kennis nemen van het jaarverslag van de cvba BKI over het werkjaar 2016

De GEMEENTERAAD,

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 januari 2015 houdende goedkeuren van de overeenkomst met de gemeente Ingelmunster en de cvba Buitenschoolse Kinderopvang Ingelmunster voor de organisatie van buitenschoolse kinderopvang;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 17 maart 2015 houdende goedkeuren van de overeenkomst met de gemeente Ingelmunster, het OCMW en de cvba Buitenschoolse Kinderopvang Ingelmunster voor de organisatie van buitenschoolse kinderopvang;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 september 2016 houdende goedkeuren van de aanpassingen aan de overeenkomst met het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ingelmunster en de cvba Buitenschoolse Kinderopvang Ingelmunster voor de organisatie van kinderopvang;

Gelet de algemene vergadering van de cvba BKI gehouden op 24 april 2017 waarin het jaarverslag over de werking van 2016 werd goedgekeurd;

Gelet op de beoordeling van de financieel beheerder;

NEEMT KENNIS

Van het jaarverslag 2016 van de cvba Buitenschoolse Kinderopvang.

Beslissingen

MOBILITEIT

4. Vaststellen van een aanvullend reglement met betrekking tot de Spoorwegstraat en de Rozestraat

De GEMEENTERAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, zoals gewijzigd;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg, zoals gewijzigd;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009, zoals gewijzigd;

Overwegende dat de Spoorwegstraat en Rozestraat gemeentewegen zijn;

Overwegende dat een aantal bewoners ons attent gemaakt hebben op de onveilige verkeerssituatie op het kruispunt;

Overwegende dat de onveilige verkeerssituatie mede te wijten is aan verkeersborden die niet in overeenstemming zijn met elkaar;

Overwegende dat de bestuurders uit de Spoorwegstraat voorrang moeten verlenen aan de bestuurders van de Rozestraat;

Overwegende dat het aangewezen is het kruispunt meer leesbaar te maken;

Overwegende dat op basis van de realisaties de verkeersveiligheid op dit kruispunt zal verhogen;

Overwegende dat het plan is voorgelegd aan de eigenaar van het bedrijf Spoorwegstraat 34;

Overwegende het positief advies van de verkeersdienst van de politiezone Midow;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Dit besluit vervangt alle voorgaande besluiten die niet in overeenstemming zijn met dit besluit.

Artikel 2 – De bestuurders van de Spoorwegstraat verlenen op het kruispunt met de Rozestraat voorrang aan de bestuurders van de Rozestraat.

Deze maatregel zal aangeduid worden door de plaatsing van het verkeersbord B1 met onderbord type VIII op het kruispunt Spoorwegstraat-Rozestraat en de plaatsing van de verkeersborden B15 met onderborden type VIII in de Rozestraat.

Deze maatregel zal aangeduid worden door het aanbrengen van een dwarsstreep gevormd door witte driehoeken, voorzien in artikel 76 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg op het kruispunt Spoorwegstraat-Rozestraat.

Artikel 3 – In de Spoorwegstraat zal een verkeersgeleider aangebracht worden.

Deze maatregel zal aangeduid worden door het markeren van witte evenwijdige schuine strepen voorzien in artikel 77 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en het markeren van naderingsmarkering, voorzien in artikel 72 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Artikel 4 – In de Rozestraat op het kruispunt met de Spoorwegstraat worden overlangse markeringen (onderbroken strepen) aangebracht die de rijstroken aanduiden, voorzien in artikel 72 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Artikel 5 – Bovenvermelde signalisatie zal aangebracht worden overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 1 december 1975, zoals gewijzigd en het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, zoals gewijzigd.

Artikel 6 – Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

5. Goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst met De Lijn betreffende het gratis gebruik van het openbaar busvervoer in Ingelmunster

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder artikel 42, zoals gewijzigd;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst met De Lijn voor het inleggen van een marktbus op vrijdag, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 30 mei 2017;

Overwegende de onderhandelingen met De Lijn om het gebruik van het openbaar vervoer te stimuleren in het kader van de wegenis- en rioleringswerken van de N357 en de bouw van de nieuwe centrumbrug;

Overwegende dat de buslijnen 52 (Kortrijk-Tielt), 81 (Roeselare-Izegem-Ingelmunster-Anzegem), 60 (Kortrijk-Lendeledede-Roeselare) en de belbus Izegem-Ingelmunster-Lendeledede op grondgebied Ingelmunster gratis zullen aangeboden worden op wekdagen, zaterdag, zon- en feestdagen;

Overwegende dat dit gratis openbaar vervoer geldig is voor alle reizigers die op- en afstappen aan de haltes die gelegen zijn binnen het grondgebied van Ingelmunster;

Overwegende dat de huidige Dorpsbrug eind juni zal afgesloten worden voor het verkeer;

Overwegende dat het gratis gebruik van het openbaar vervoer zal ingaan op vrijdag 30 juni 2017 voor een proefperiode van 6 maanden;

Overwegende dat bijgevolg een samenwerkingsovereenkomst dient opgemaakt te worden;

Gelet op het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst, opgesteld door de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De samenwerkingsovereenkomst met De Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn betreffende het gratis gebruik van het openbaar vervoer goed te keuren en als bijlage te voegen bij deze beslissing.

WATER

6. Goedkeuren van een tweede addendum aan de samenwerkingsovereenkomst van 29 juni 2010 met Infracx voor riolering- en wegenwerken in de Warandestraat en de Oostrozebekestraat

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 20 september 2011 houdende de toetreding tot de opdrachthoudende vereniging Infracx West voor de activiteit riolering;

Gelet op het addendum dd 12 maart 2012 aan de samenwerkingsovereenkomst van 29 juni 2010 betreffende het project R002234 N357 Oostrozebekestraat tweede fase , deel B afgesloten tussen Infracx, het Vlaamse Gewest en de gemeente Ingelmunster;

Gelet op het feit dat Infracx CVBA bijkomende rioleringswerken in de Warandestraat en Oostrozebekestraat 170-190 en 250-262 wenst uit te voeren;

Overwegende dat deze werken uitgevoerd worden met het oog op algemene optimalisatie van de riolering;

Overwegende dat een tweede addendum aan de oorspronkelijke samenwerkingsovereenkomst van 29 juni 2010 dient opgemaakt te worden;

Overwegende dat de gemeente Ingelmunster financieel tussenkomt in de kosten verbonden aan de aanleg en verbetering van openbare riolen in de Warandestraat en Oostrozebekestraat 170-190 en 250-262 a rato van 75% van de kosten (exclusief BTW);

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Het tweede addendum aan de samenwerkingsovereenkomst van 29 juni 2010 met Infracx CVBA, om rioleringswerken in de Warandestraat en Oostrozebekestraat 170-190 en 250-262 uit te voeren, wordt goedgekeurd en als bijlage gevoegd bij deze beslissing.

GEBIEDSWERKING

7. Goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst voor het oprichten van een zelfstandige groepering van personen voor een intergemeentelijke samenwerking rond geografische informatiesystemen

De GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 december 2011 houdende goedkeuring van de algemene overeenkomst betreffende de interlokale vereniging Associatie Midwest;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 22 december 2015 houdende goedkeuren van een traject voor versterking van de regionale samenwerking in de arrondissementen Roeselare en Tielt;

Overwegende dat, in afwachting van de oprichting van een dienstverlenende vereniging voor Midwest, lopende of op te starten samenwerkingsinitiatieven in de meest optimale omstandigheden moeten kunnen doorgaan;

Overwegende dat de intergemeentelijke samenwerking inzake GIS een bestaande samenwerking is tussen 6 gemeenten van Midwest die onderling een GIS-coördinator uitwisselen die tewerkgesteld wordt door de WVI;

Overwegende dat de bestaande samenwerkingsovereenkomst verliep op 28 februari 2017;

Overwegende dat de 6 gemeenten zich akkoord verklaarden tot een verlenging van de samenwerking;

Overwegende dat de 10 overige Midwest-gemeenten zich akkoord verklaarden voor een regionale inzet van de GIS-coördinator van 20% waarvan de kosten gelijk verdeeld zouden worden over de 16 Midwest-gemeenten;

Gelet op de wetgeving inzake de BTW;

Gelet op circulaire AAFisc Nr. 31/2016 (nr. E.T.127.540) van 12 december 2016 van de BTW-administratie van de FOD Financiën;

Overwegende dat onderlinge dienstverlening tussen een intercommunale en haar deelnemende gemeenten met vrijstelling van BTW enkel kan gebeuren indien gewerkt wordt via het principe van onderlinge kostendeling;

Overwegende dat de BTW-administratie met de nieuwe circulaire zich anders opstelt dan eerder was overeengekomen, met name dat onderlinge dienstverlening in een interlokale vereniging vrijgesteld van BTW was;

Overwegende dat daartoe een zelfstandige groepering van personen moet worden opgericht via een onderlinge samenwerkingsovereenkomst overeenkomstig de bepalingen van de BTW-circulaire;

Gelet op het voorstel van samenwerkingsovereenkomst;

Overwegende dat de nodige budgetten werden voorzien in het budget van de gemeente;

Op voorstel van de heer Burgemeester;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De samenwerkingsovereenkomst voor de oprichting van een zelfstandige groepering van personen voor intergemeentelijke samenwerking inzake GIS wordt goedgekeurd en als bijlage bij deze beslissing gevoegd.

LEEFMILIEU

8. Goedkeuren van een motie van het gemeentebestuur van Schelle: 'Duurzaamheidsconcept: Oproep voor verdere studie en plaatsing van zonnedaken boven het spoorwegennet'

Aansluitend op het voorstel van beslissing tot het goedkeuren van een motie vraagt de heer Yves Vercruyse, raadslid, om hierbij aanvullend een afzonderlijk voorstel van motie goed te keuren met betrekking het opstellen van een plan tegen de gemeenteraad van november 2017 waarbij voor alle gebouwen behorend tot het gemeentelijk patrimonium wordt nagegaan of deze in aanmerking komen om te benoveren en of ze maximaal uitgerust kunnen worden met systemen voor het opwekken van duurzame energie.

De heer Voorzitter weigert deze aanvullende motie ter stemming voor te leggen, aangezien deze pas ter zitting wordt voorgelegd en er geen mogelijkheid was om het voorstel ten gronde te analyseren en er een standpunt over te bepalen.

Hij wijst verder op het huishoudelijk reglement van de raad waarin de procedure voor het behandelen van punten op de gemeenteraad, het voorleggen van bijkomende punten en het stellen van mondelinge of schriftelijke vragen wordt beschreven.

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het klimaatakkoord van Parijs, waarbij afspraken werden gemaakt om de uitstoot van broeikasgassen te verminderen zodat de klimaatopwarming beperkt wordt tot 2 graden Celsius ten opzichte van het pre-industriële niveau;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21 april 2015 waarbij de ondertekening van het Burgemeestersconvenant wordt goedgekeurd als deel van de groep 'Klimaatoverleg Midwest', met als doelstelling om de CO₂-uitstoot te verminderen met 20 % tegen 2020;

Gelet op de motie van het 'Duurzaamheidsconcept: Oproep voor verdere studie en plaatsing van zonnedaken boven het spoorwegennet' van het gemeentebestuur van Schelle, ontvangen op 15 mei 2017;

Gelet op de vraag van het gemeentebestuur van Schelle om mee de schouders te zetten onder dit project door de motie te ondertekenen en over te maken aan de bevoegde overheden;

Overwegende dat het spoorwegennet 3.607 km lang is; dat bij overkapping met een breedte van 12 m een zonnedakruimte van 43.284.000 m² beschikbaar is; dat ook op de daken van de vele stationsgebouwen zonnepanelen zouden kunnen voorzien worden;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De motie 'Duurzaamheidsconcept: Oproep voor verdere studie en plaatsing van zonnedaken boven het spoorwegennet' van het gemeentebestuur van Schelle wordt ondertekend en overgemaakt aan de bevoegde overheden.

Deze motie wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd.

ALGEMEEN BESTUUR

9. Goedkeuren van het informatieveiligheidsplan

De GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (Privacywet);

Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer;

Gelet op de richtsnoeren met betrekking tot de informatiebeveiliging van persoonsgegevens in steden en gemeenten;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 mei 2016 houdende goedkeuren van de beleidsverklaring inzake informatiebeveiliging en privacy;

Gelet op het advies nr. 45/2017 betreffende de functie van veiligheidsconsulent van 22 maart 2017 van de Vlaamse Toezichtscommissie voor het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer;

Overwegende dat de gemeente en het OCMW een gezamenlijk traject hebben doorlopen inzake het conformeren van de beide organisaties aan de verplichtingen inzake informatieveiligheid;

Overwegende dat het informatieveiligheidsplan een actieplan is dat op basis van een organisatiebrede risico-analyse de nodige te nemen maatregelen beschrijft met de daaraan gekoppelde timing;

Gelet op het ontwerp van informatieveiligheidsplan opgesteld door de informatieveiligheidsconsulent en na unaniem advies van de informatieveiligheidscel;

Op voorstel van de burgemeester;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Het informatieveiligheidsplan wordt goedgekeurd en als bijlage bij deze beslissing gevoegd.

VEILIGHEID

10. Vaststellen van het algemeen politiereglement na aanpassing

De GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, het laatst gewijzigd door de wet van 21 december 2013 houdende diverse bepalingen Binnenlandse Zaken;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21 maart 2017 houdende goedkeuren van het algemeen politiereglement;

Overwegende dat, na het jaarlijks overleg tussen de 5 gemeenten van de politiezone MIDOW en de politiezone Midow, dat plaatsvond op 21 april 2017, een aantal wijzigingen aan het algemeen politiereglement worden voorgesteld;

Overwegende dat het over een beperkt aantal technische wijzigingen gaat die het gevolg zijn van knelpunten bij de concrete toepassing van het politiereglement;

Gelet op het ontwerp van algemeen politiereglement, na coördinatie, in bijlage;

Op voorstel van de heer Burgemeester;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – In het algemeen politiereglement van 21 maart 2017 worden volgende wijzigingen goedgekeurd:

- artikel 125: schrappen "doch uiterlijk de zesde dag";
- artikel 131, 4°: volledig schrappen;
- artikel 133, 9°: schrappen "en sociale honden";
- artikel 134 en 135: schrappen "zaterdagmiddag";
- artikel 135, 3°: volledig schrappen;
- artikel 205: schrappen "1,00 m²/persoon";
- artikel 332, 4de lid: 'veertien jaar' vervangen door 'zestien jaar';
- artikel 349, 1ste lid: 'veertien jaar' vervangen door 'zestien jaar'

Artikel 2 – De wijzigingen aan het algemeen politiereglement van 21 maart 2017 treden in werking vanaf heden.

INTERBESTUURLIJKE SAMENWERKING

11. Goedkeuren van het jaarverslag van 2016 van de interlokale vereniging Associatie Midwest

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet, artikel 42;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 december 2011 houdende goedkeuring van de algemene overeenkomst betreffende de interlokale vereniging Associatie Midwest;

Gelet op artikel 17 van de algemene overeenkomst;

Gelet op het voorstel van jaarverslag 2016;

Overwegende dat, overeenkomstig de algemene overeenkomst, de gemeenteraad zijn goedkeuring moet verlenen voor dit jaarverslag;

Op voorstel van de Burgemeester;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Het jaarverslag 2016 van de ILV Associatie Midwest wordt goedgekeurd en als bijlage bij deze beslissing gevoegd.

Overeenkomstig artikel 8 van het huishoudelijk reglement van deze gemeenteraad vraagt de heer Jan Defreyne waarom de gemeente Ingelmunster niet is ingegaan op het verzoek van de WVI om een lid vanuit de oppositie voor te stellen voor de Raad van Bestuur.

Een antwoord op deze vraag zal worden verstrekt overeenkomstig de bepalingen van dit artikel.

De zitting werd afgerond om 21.05 uur.

Dominik Ronse
secretaris

Dirk Debaere
voorzitter

Overeenkomst betreffende gratis gebruik van het openbaar vervoer te Ingelmunster

Tussen:

De Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn, met zetel gevestigd te 2800 Mechelen, Motstraat 20, vertegenwoordigd door mevrouw Suzy Costers, directeur De Lijn entiteit West-Vlaanderen, hierna te noemen de VVM;

en

de gemeente Ingelmunster, vertegenwoordigd door het college van Burgemeester en Schepenen waarvoor optreedt de heer Kurt Windels, burgemeester en de heer ir. Dominik Ronse, secretaris, en die handelen ter uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van, hierna te noemen de lokale overheid.

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Voorwerp van de overeenkomst

§ 1. Onderhavige overeenkomst heeft de bedoeling om het gebruik van het openbaar vervoer te stimuleren door het gebruik van de buslijnen 52 Kortrijk-Tielt, 81 Roeselare-Izegem-Ingelmunster-Anzegem, 60 Kortrijk-Lendeledede-Roeselare en de belbus Izegem-Ingelmunster-Lendeledede in de zone 42 (grondgebied Ingelmunster) gratis te maken op weekdays, zaterdag, zon- en feestdagen.

§ 2. Dit gratis openbaar vervoer is geldig voor alle reizigers die op- en afstappen aan de haltes die gelegen zijn binnen het grondgebied van Ingelmunster..

Artikel 2 – Omschrijving van de tussenkomst van de lokale overheid

§ 1. De tussenkomst van de lokale overheid, i.c. de vergoeding van de biljetprijzen voor het gebruik van het openbaar vervoer, wordt berekend a.h.v. een forfaitaire prijs gebaseerd op het lijnkaarttarief die voor een heen- en terugrit momenteel € 3,00 bedraagt.

§ 2. De tussenkomst dient niet betaald te worden voor gebruikers van het openbaar vervoer die ingevolge een andere overeenkomst met de VVM reeds genieten van gratis openbaar vervoer, zoals houders van een BuzzyPazz of een Omnipas.

Artikel 3 - afrekening en betalingsmodaliteiten

§1. Het door de lokale overheid verschuldigde bedrag wordt maandelijks gefactureerd. De facturen zijn betaalbaar volgens de wettelijke termijnen.

Artikel 4 – Verplichtingen van beide partijen

§ 1. De VVM en de lokale overheid maken in functie van onderhavige overeenkomst alle praktische afspraken die nodig zijn om dit gratis openbaar vervoer te kunnen organiseren.

RB/Prom/2017004

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 5 van de agenda

§ 2. De VVM is ertoe gehouden een gedetailleerde factuur voor te leggen waarop het aantal afgeleverde vervoerbewijzen wordt vermeld.

§ 3. De lokale overheid is ertoe gehouden de tussenkomst binnen 30 dagen na ontvangst van de VVM-factuur te betalen.

Artikel 5 – Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een proefperiode van 6 maanden ingaande op 30 juni 2017.

Artikel 6 – Bevoegde rechtbank

Voor elk geschil dat uit onderhavige overeenkomst voortvloeit, zijn alleen de rechtbanken van Mechelen.

Opgesteld in twee exemplaren te Oostende op

1 juni 2017.

Elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de VVM

Suzy Costers
Directeur

Voor de lokale overheid

ir. Dominik Ronse
Secretaris

Kurt Windels
Burgemeester

RB/Prom/2017004

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 5 van de agenda

Gemeente Ingelmunster

R002234

Oostrozebekestraat fase 2 deel B

**2^{de} addendum aan
samenwerkingsovereenkomst van
29 juni 2010**

OVEREENKOMST

TUSSEN: Infrac CVBA, met maatschappelijke zetel gevestigd te Koning Albert II-laan 37, 1030 Brussel, die optreedt in naam en voor rekening van Inter-aqua o.v., Infrac Limburg o.v., Inter-energa o.v., Inter-media o.v., Iveg o.v., Infrac West o.v., PBE cvba en Riobra o.v. hierna genoemd "INFRA", en hierbij vertegenwoordigd door de heer Jan Neys, Manager Aankoop en Logistiek.

EN: Het gemeentebestuur van de gemeente INGELMUNSTER vertegenwoordigd door het college van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreedt de heer Kurt Windels, burgemeester, en de heer Dominik Ronse secretaris, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad / het College van Burgemeester en Schepenen van <<.....>> en hierna genoemd "de gemeente INGELMUNSTER".

Gelet op het decreet van 24 december 2004, houdende de algemene bepalingen tot begeleiding van de begroting 2005.

Gelet op het addendum dd 12 maart 2012 aan de samenwerkingsovereenkomst van 29 juni 2010 betreffende het project R002234 N357 Oostrozebekestraat 2^{de} fase, deel B afgesloten tussen Infrac, het Vlaamse Gewest en de gemeente INGELMUNSTER.

Aangezien INFRA de volgende bijkomende werken wenst uit te voeren: rioleringswerken Warandestraat en Oostrozebekestraat 170-190 en 250-262.

Aangezien de gemeente INGELMUNSTER de volgende bijkomende werken wenst uit te voeren: wegeniswerken Warandestraat en Oostrozebekestraat 170-190 en 250-262.

Gelet op de structuur en de principes van de investeringsregels bij Infrac West o.v.

Aangezien het oorspronkelijk project op vraag van de gemeente INGELMUNSTER wordt uitgebreid met rioleringswerken in de Warandestraat en Oostrozebekestraat 170-190 en 250-262 en voor deze uitbreiding geen beroep wordt gedaan op toelage in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 1 februari 2002 met betrekking tot de subsidiëring van de aanleg van openbare rioleringen, andere dan prioritaire rioleringen, de bouw van kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties met inbegrip van de aanleg van individuele waterzuiveringsinstallaties door de gemeenten, gemeentebedrijven, intercommunales of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en latere wijzigingen.

Aangezien partijen van oordeel zijn dat de uitvoering van de werken voor rekening van de verschillende overheden in het algemeen belang worden samengevoegd.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

ARTIKEL 1.

De gemeente INGELMUNSTER komt financieel tussen in de kosten verbonden aan de aanleg en verbetering van openbare riolen in de Warandestraat en Oostrozebekestraat 170-190 en 250-262 a rato van 75 % van de kosten (exclusief BTW) bepaald in uitvoering van artikel 1; 5° van het hierboven vernoemde besluit van de Vlaamse regering van 1 februari 2002.

De rioleringswerken worden in de bij het bestek horende, opmeting onder een afzonderlijk deel vermeld."

Opgemaakt in tweevoud te Torhout op

Voor de gemeente INGELMUNSTER,

Ir. Dominik Ronse
Secretaris

Kurt Windels
Burgemeester

Voor Infracx cvba,

Jan Neys
Manager Aankoop & Logistiek



**KOSTENDELENDE VERENIGING
GIS-WERKING**

18 MEI 2017

WVI	BARON RUZETTELAAN 35	T +32 50 36 71 71
www.wvi.be	8310 BRUGGE	E wvi@wvi.be

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 7 van de agenda

INHOUD

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST	3
KDV-IG-GIS-WVI REGIO MIDWEST (KOSTENDELENDE VERENIGING INTER-GEMEENTELIJKE DIENST OMGEVINGSVERGUNNING EN HANDHAVING-WVI)	3
1 Zelfstandige groepering van personen zonder rechtspersoonlijkheid	3
2 Leden van de KDV IGOH-WVI	3
3 Omschrijving van de activiteiten van de leden	3
4 Omschrijving van de activiteiten van de KDV IGOH-WVI	3
5 Omschrijving van de werking van de KDV IGOH-WVI	4
5.1 Algemeen	4
5.2 Concreet	4
6 Vergoeding voor de diensten verstrekt door de KDV-IG-GIS-WVI REGIO MIDWEST aan de leden	4
6.1 Algemeen	4
6.2 Gezamenlijke uitgaven	5
6.3 Uitzonderlijke kosten	5
6.4 Huisvesting en praktische ondersteuning	5
7 Vooropgestelde dienstverlening	5
8 Verdeling van de gezamenlijke uitgaven onder de leden	6
8.1 Verdeelsleutel	6
8.2 Beheer en rapportering	6
8.3 Betalingsmodaliteiten	6
9 Aansturing	7
9.1 Samenstelling stuurgroep	7
9.2 Bevoegdheden stuurgroep	7
9.3 Werking stuurgroep	7
10 Duurtijd van de overeenkomst	7
11 Uittreding vanwege 1 of meerdere leden	8
12 Toetreding van nieuwe leden	8
13 Stopzettingsprocedure	8
14 Toepassingsmodaliteiten van de btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis	8
15 Afspraken met betrekking tot wijzigende wetgeving	9
OVEREENKOMST TUSSEN WVI, KDV EN GEMEENSCHAPPELIJK PERSONEEL	16

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

KDV IGGIS-WVI (KOSTENDELENDE VERENIGING INTER-GEMEENTELIJKE GIS-COÖRDINATOR-WVI)

1 Zelfstandige groepering van personen zonder rechtspersoonlijkheid

- De zelfstandige groepering “kostendelende vereniging KDV IGGIS-WVI” wordt opgericht en werkt als een zelfstandige groepering van personen zonder rechtspersoonlijkheid overeenkomstig art. 44, §2bis, tweede lid van het BTW wetboek.
- De zelfstandige groepering handelt tegenover haar leden en tegenover derden als afzonderlijke vereniging, onder haar eigen benaming “kostendelende vereniging intergemeentelijke GIS-werking – WVI”, hierna verkort genoemd “KDV IGGIS-WVI” (of louter als verwijzing binnen deze overeenkomst “de KDV”).
- De leden gaan hiervoor een duurzame samenwerking aan.

2 Leden van de KDV IGGIS-WVI

- De identiteit van de leden alsook de aard van hun activiteiten wordt opgenomen in de ledenlijst in Annex 1 aan deze samenwerkingsovereenkomst. Elke wijziging ingevolge uittreding van bestaande of toevoeging van nieuwe leden geschiedt overeenkomstig de modaliteiten hierna bepaald in deze samenwerkingsovereenkomst.
- Bij wijziging van de leden en/of hun activiteiten wordt de ledenlijst in Annex 1 overeenkomstig aangepast.

3 Omschrijving van de activiteiten van de leden

- Elk lid van de zelfstandige groepering verklaart op geregelde wijze zoals bedoeld in artikel 44, §2bis BTW wetboek (en de administratieve richtlijnen ter zake) een overwegend deel (minstens 50%) van zijn activiteiten uit te oefenen die op grond van art. 44 van het BTW wetboek zijn vrijgesteld of waarvoor dat lid niet BTW belastingplichtig is.
- De aard van de activiteiten van elk lid is vermeld in de ledenlijst in Annex 1.

4 Omschrijving van de activiteiten van de KDV IGGIS-WVI

- De zelfstandige groepering KDV-IGGIS-WVI heeft tot doel voor de leden een gezamenlijke dienstverlening uit te bouwen, specifiek gericht op het ondersteunen van de leden bij de uitoefening van hun van BTW-vrijgestelde activiteiten, op het vlak van GIS. Zij zal hiertoe het nodige gekwalificeerde personeel inzetten.
- Deze diensten zijn steeds gerelateerd aan, gericht op en derhalve direct nodig voor de van BTW-vrijgestelde activiteiten van de leden.
- Een beschrijving van de gezamenlijke dienstverlening die door de groepering voor de leden wordt verricht, is opgenomen in Annex 3 van deze samenwerkingsovereenkomst.

5 Omschrijving van de werking van de KDV IGGIS-WVI

5.1 Algemeen

- Het personeel dat wordt ingezet voor de dienstverlening van de KDV-IGGIS-WVI aan de leden is gemeenschappelijk personeel van de KDV IGGIS-WVI.
- Dit personeel wordt hetzij aangeworven door WVI als gemeenschappelijk personeel, hetzij ter beschikking gesteld door WVI aan de zelfstandige groepering.
- De identiteitsgegevens van het gemeenschappelijk personeel, evenals het concrete werkregime voor wat de prestaties voor de groepering betreft, zijn terug te vinden in Annex 2 bij deze overeenkomst, die van deze overeenkomst integraal deel uitmaakt.
- De KDV-IGGIS-WVI zal gevestigd zijn te 8310 Brugge, Baron Ruzettelaan 35 waar tevens de boeken, geschriften en bescheiden met betrekking tot de groepering zullen worden bewaard.
- Diensten of goederen die geleverd worden aan de KDV zullen gefactureerd worden aan de KDV-IGGIS-WVI op voormelde adres.
- Voor de doeleinden van de toepassing van btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis Wbtw wordt WVI aangesteld als de beheerder van de KDV IGGIS-WVI. WVI zal derhalve ook instaan voor de formaliteiten die in het kader van deze vrijstelling in voornoemd wetsartikel worden opgelegd aan de zelfstandige groepering waaronder aanmelding bij de administratie en het overmaken van de ledenlijsten, houden van afzonderlijke boekhouding en rapportering aan de leden.

5.2 Concreet

- De leden mandateren WVI, als lid van de zelfstandige groepering tot
 - hetzij de aanwerving van gemeenschappelijk gespecialiseerd personeel,
 - hetzij het ter beschikking stellen van eigen gekwalificeerd personeel als gemeenschappelijk personeel van de zelfstandige groepering
- Het gemeenschappelijk personeel van de KDV-IGGIS-WVI zal aangenomen / tewerkgesteld worden overeenkomstig het WVI-personeelsstatuut.
- Minstens éénmaal per jaar zal WVI als beheerder van de KDV-IGGIS-WVI een stuk overmaken aan de leden van de KDV-IGGIS-WVI met een detail van de voor de zelfstandige groepering gemaakte kosten inclusief de tewerkstelling van het gemeenschappelijk personeel.

6 Vergoeding voor de diensten verstrekt door de KDV-IGGIS-WVI aan de leden

6.1 Algemeen

- Er wordt geen systematische winst beoogd met de geleverde dienstverlening.
- Aan ieder lid aangerekende vergoeding vertegenwoordigt enkel de terugbetaling van zijn aandeel in de door de groepering gedane gezamenlijke uitgaven.
- Eventuele winsten worden niet uitgekeerd maar aangewend voor de instandhouding of verbetering van de verstrekte diensten.

6.2 Gezamenlijke uitgaven

Vervolg zitting van 20 juni 2017

De gezamenlijke uitgaven van de diensten geleverd aan de leden omvatten:

- de directe en de indirecte salariskosten zoals hierna omschreven
- de facturen die WVI van zijn leveranciers ontvangt direct gelieerd aan de dienstverlening van de KDV

Onder **directe salariskosten** wordt begrepen:

- Brutoloon met inbegrip van gewoon vakantiegeld, vakantiegeld bij uitdiensttreding en forfaitaire vergoeding, eindejaarspremie, 13de maand, maaltijdcheques,
- RSZ-bijdragen werkgever,
- Verzekeringen (arbeidsongevallenverzekering, hospitalisatieverzekering, omniumverzekering op dienstverplaatsingen),
- Fietsvergoeding, tussenkomst woon-werkverkeer met openbaar vervoer
- Bijdrage interbedrijfsgeneeskundige dienst,
- Vakbondspremie,
- 2^{de} pensioenpijler,
- Gebeurlijke ontslagvergoeding,
- Gewaarborgd loon bij ziekte,
- loonadministratiekosten.

Onder **indirecte salariskosten** worden verstaan:

- Aanwervingskost,
- Kantoor (huur, onderhoud, energie, water, meubels, netwerken computer/telefoon/printers/back-up),
- Kantoorbenodigdheden (drukwerk, papier, kopies, postkosten, kleine materialen, vergaderkosten),
- Dienstverplaatsingskosten,
- Laptop en softwarelicenties,
- Smartphone incl. abonnement,
- Vorming (boeken, tijdschriften, opleiding, studiedagen),
- Kleine personeelskosten (uitstap, geschenk, receptie, ...)

6.3 Uitzonderlijke kosten

Uitzonderlijke kosten voor de gemeenschappelijke dienstverlening van de KDV zijn specifieke kosten voor activiteiten/projecten die worden ontwikkeld in het kader van de opdracht bv. kosten voor een website, reiskosten voor een buitenlandse reis, cateringkosten voor vergaderingen, organisatiekosten symposia en zijn kosten die niet gedekt zijn door kosten zoals bepaald onder 6.2.

De uitzonderlijke kosten worden volgens dezelfde verdeelsleutel verdeeld, tenzij dit in de stuurgroep anders wordt overeengekomen, met dien verstande dat dergelijke afwijking ook steeds volgens het principe van kostenverdeling gebeurt, waarbij het aandeel van elke partner wordt gesteund op objectieve, representatieve maatstaven.

6.4 Huisvesting en praktische ondersteuning

De standplaatsen van het gemeenschappelijk personeel worden weergegeven in Annex 2.

Het gemeenschappelijk personeel zal echter vaak werkzaam zijn bij de leden zelf.

- Elk lid voorziet hiertoe een werkplek, inclusief de normale kantoorfaciliteiten (klein materiaal, printer, kopieermachine, telefonie, internetverbinding) op zijn locatie. De kosten hieraan verbonden neemt elk lid te zijnen laste.
- Elk lid dient de burgerlijke aansprakelijkheid met betrekking tot deze activiteit zelf in zijn verzekering op te nemen.

7 Vooropgestelde dienstverlening

- Een prognose van de verdeling van de verstrekte diensten onder de leden zal worden bepaald door de stuurgroep.
- De effectief verstrekte diensten zullen worden bijgehouden in een door WVI ter beschikking gestelde rapporteringstool.

8 Verdeling van de gezamenlijke uitgaven onder de leden

8.1 Verdeelsleutel

- De verdeling tussen de leden van de gezamenlijke uitgaven, berekend op basis van 6.2 hiervoor, zal geschieden pro rata de diensten die per lid werden gepresteerd in het afgelopen jaar.
- Voor het eerste half jaar, in functie van de halfjaarlijkse tussenkomst, zal de verdeling geschieden overeenkomstig de prognose van de verdeling van de verstrekte diensten, zoals door de stuurgroep bepaald.
- De jaarlijkse eindafrekening zal geschieden op basis van de nacalculatie van de gepresteerde diensten zoals geregistreerd via de rapporteringstool.

8.2 Beheer en rapportering

WVI zal instaan voor:

- De registratie, het beheer van gezamenlijke uitgaven in een afzonderlijke boekhouding
- De prefinanciering van de gezamenlijke uitgaven (zie betalingsmodaliteiten hierna)
- De calculatie van de verdeling van de gezamenlijke uitgaven onder de leden
- Periodieke (jaarlijks) rapportering over de kostprijscalculatie aan de leden
- Opvraging van de terugbetaling van het aandeel van de leden in de gezamenlijke uitgaven in verhouding de verstrekte diensten, zoals hiervoor bepaald
- Opvraging van de jaarlijkse verklaring van de leden omtrent het uitoefenen van activiteiten die zijn vrijgesteld van BTW of waarvoor het lid niet BTW belastingplichtig is zoals bepaald in punt 2.
- Jaarlijkse melding inzake de verantwoordelijkheid van elk lid om de burgerlijke aansprakelijkheid met betrekking tot deze activiteit zelf in zijn verzekering op te nemen.

De leden zullen instaan voor:

- De betaling van hun aandeel in de gezamenlijke uitgaven in verhouding tot de verstrekte diensten, zoals hiervoor bepaald
- De jaarlijkse verklaring omtrent het uitoefenen van activiteiten die zijn vrijgesteld van BTW of waarvoor het lid niet BTW belastingplichtig is zoals bepaald in punt 2.

8.3 Betalingsmodaliteiten

- Halfjaarlijks wordt namens de KDV-IGGIS-WVI door WVI een tussenkomst gevraagd aan de leden van 50% van de geraamde gezamenlijke uitgaven van het lopende jaar, op basis van de verdeling van het vorige jaar. Voor het eerste jaar zal de verdeling geschieden overeenkomstig de prognose van de verdeling van de verstrekte diensten, zoals door de stuurgroep bepaald.
- De jaarlijkse eindafrekening geschiedt op basis van de nacalculatie van de gepresteerde diensten over het afgelopen jaar, zoals geregistreerd via de rapporteringstool.
- De leden beschikken over een betalingstermijn van 2 maand, te rekenen vanaf de opvraging door WVI.

De werking van de KDV-IGGIS-WVI wordt opgevolgd door een stuurgroep.

9.1 Samenstelling stuurgroep

De werking van de KDV IGGIS-WVI wordt opgevolgd door één of meerdere stuurgroepen.

Indien wenselijk kan er immers per soort van gezamenlijke dienstverlening een stuurgroep worden opgericht.

Indien hiervoor wordt geopteerd gelden onderstaande bepalingen per stuurgroep met dien verstande dat enkel de leden die beroep doen op een specifieke soort van dienstverlening deel kunnen uitmaken van die specifieke stuurgroep.

De leden van de stuurgroep kunnen een plaatsvervanger aanduiden.

9.2 Bevoegdheden stuurgroep

- De stuurgroep bepaalt de gewenste gemeenschappelijke dienstverlening en gewenste diensten binnen de specifieke doelstellingen van de KDV IGGIS-WVI. Zij stelt hiertoe het takenpakket van het gemeenschappelijk personeel vast.
- De stuurgroep maakt een prognose van de verdeling van de verstrekte diensten onder de leden op.
- De stuurgroep volgt de verdeling van de verstrekte diensten op en stuurt deze bij wanneer nodig.
- De stuurgroep zoekt ook samen naar een oplossing bij langdurige afwezigheid, ontslag of vrijwillig vertrek van gemeenschappelijk personeel.

9.3 Werking stuurgroep**9.3.1 Organisatie**

- De stuurgroep komt minimaal één keer per jaar bijeen. WVI roept de vergaderingen bijeen.
- De stuurgroep duidt een voorzitter en ondervoorzitter aan onder de leden.
- In het vooruitzicht van deze vergaderingen maakt de IG-GIS een verslag op betreffende de werkzaamheden. Dit verslag bevat minimaal een overzicht van de verstrekte diensten per lid.

9.3.2 Beslissingen

- De beslissingen worden genomen op basis van een gewone meerderheid.
- Elk lid heeft één stem.
- De stuurgroep kan slechts rechtsgeldig vergaderen indien de helft plus één van de leden aanwezig is. Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt een nieuwe stuurgroep belegd binnen de maand. Voor de punten die dan voor een tweede maal op de agenda voorkomen, geldt het quorum niet.

10 Duurtijd van de overeenkomst

- Deze overeenkomst kan ten vroegste op 31 december 2019 worden opgezegd.
- De samenwerkingsovereenkomst gaat van start op de dag van ondertekening van deze overeenkomst.
- Na afloop van voormelde duurtijd wordt de overeenkomst, behoudens de gevallen van uittrading of stopzetting zoals hierna beschreven, telkens en automatisch verlengd voor één jaar.

11 Uittreding vanwege 1 of meerdere leden

Vanaf 1 januari 2020 kunnen de leden uittreden uit de zelfstandige groepering onder volgende modaliteiten:

- De wens van een lid tot uittreding wordt schriftelijk en op basis van een beslissing van het bevoegde orgaan van het lid, medegedeeld aan de voorzitter en de ondervoorzitter van de stuurgroep per aangetekend schrijven.
- Na ontvangst van deze beslissing door de voorzitter en de ondervoorzitter van de stuurgroep gaat een onderhandelingstermijn van 6 maand van start.
- Gedurende deze periode wordt met alle leden samen naar een oplossing gezocht; deze kan er o.m. in bestaan dat andere leden bijkomende dienstverlening opnemen of dat er bijkomende leden (die beantwoorden aan de groepsvoorwaarden) worden aangetrokken.
- Indien na 6 maanden geen oplossing wordt gevonden waarin de resterende en/of nieuwe leden zich kunnen vinden, wordt de stopzettingsprocedure (zie artikel 12) ingezet.
- Een uittredend lid van de KDV blijft gehouden tot betaling van zijn aandeel in gezamenlijke en of uitzonderlijke uitgaven dat wordt bepaald door de hierboven genoemde verdeelsleutel, dewelke zijn gedaan tot en met de laatste dag van de maand waarin hij effectief uittreedt uit de KDV.

12 Toetreding van nieuwe leden

- De wens van een lid tot toetreding wordt schriftelijk en op basis van een beslissing van het bevoegde orgaan van het lid, medegedeeld aan de voorzitter en de ondervoorzitter van de stuurgroep per aangetekend schrijven.
- De stuurgroep onderzoekt de haalbaarheid/wenselijkheid van de toetreding van het nieuw lid o.m. in functie van de herverdeling van de geleverde prestaties onder de leden of uitbreiding van de beschikbare dienstverlening.
- De stuurgroep beslist over de aanvaarding van nieuwe leden.
- Een nieuw lid dient zich te verbinden tot een deelname van minstens 2 jaar, behalve in geval van stopzetting zoals hierna bepaald. In dat geval gelden de termijnen bepaald in dat artikel.

13 Stopzettingsprocedure

Vanaf 1 januari 2020 kan de procedure tot stopzetting van de samenwerking worden ingezet onder volgende voorwaarden en met inachtneming van volgende modaliteiten:

1. Ingevolge de beslissing van de bevoegde organen van alle leden tot stopzetting van de samenwerking
2. Automatisch indien na 6 maanden geen oplossing wordt gevonden bij de wens tot uittreding vanwege 1 of meerdere leden, zoals vermeld in punt 4 van artikel 11.
3. Een vooropzegperiode voor beëindiging van de samenwerking die overeenkomt met de langste wettelijke opzeggingstermijn die op dat ogenblik voor (een van) de gemeenschappelijke werknemer(s) van toepassing is.
4. Deze vooropzegperiode gaat in vanaf de kennisname van de beslissingen van de leden tot stopzetting of van het verlopen van de termijn zoals bepaald in punt 4 van artikel 11 hiervoor door de raad van bestuur van WVI.

14 Toepassingsmodaliteiten van de btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis

De in artikel 6.2 genoemde gemeenschappelijke uitgaven zullen door de zelfstandige groepering aan haar leden worden doorgerekend (volgens de modaliteiten van deze overeenkomst) vrij van btw in de mate dat aan de voorwaarden van de btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis Wbtw is voldaan.

De leden dragen individueel de eindverantwoordelijkheid voor hun eigen verklaringen vermeld in artikel 2. Indien de verklaring van een lid onjuist is, dan is dat lid ten aanzien van de zelfstandige groepering gehouden tot het voldoen van de btw (verhoogd met eventuele nalatigheidsinteressen en boetes) die verschuldigd wordt ingevolge de niet-toepasbaarheid van de btw-vrijstelling.

De leden verklaren dat zij de dienstverlening van de KDV-IGGIS-WVI uitsluitend genieten voor de doeleinden van hun van btw vrijgestelde activiteiten (conform artikel 44 Wbtw) of hun activiteiten waarvoor ze niet-belastingplichtig zijn. Indien deze verklaring onjuist blijkt te zijn, zal het betrokken lid aan de KDV de btw moeten voldoen over de integrale aangerekende vergoeding (verhoogd met eventuele nalatigheidsinteressen en boetes). De leden die de dienstverlening van de KDV-IGGIS-WVI slechts gedeeltelijk aanwenden voor vrijgestelde handelingen of activiteiten waarvoor zij niet-belastingplichtig zijn, dienen hiervan melding te maken. In voorkomend geval zal onderzocht worden in welke mate de door de KDV-IGGIS-WVI aangerekende kostenvergoeding overeenkomstig de dan geldende administratieve richtlijnen kan uitgesplitst worden in een deel dat van de btw-vrijstelling kan genieten en een niet-vrijgesteld deel.

15 Afspraken met betrekking tot wijzigende wetgeving

Bij wijziging van de regelgeving (op wetgevend vlak of in de administratieve richtlijnen) omtrent zelfstandige groeperingen, op basis waarvan deze samenwerkingsovereenkomst is opgemaakt, zal de huidige samenwerkingsovereenkomst, indien nodig, worden aangepast aan deze gewijzigde regelgeving.

ANNEX 1: LEDENLIJST

Datum inwerkingtreding onderhavige ledenlijst:/.../.....

Naam	Adres	Activiteiten
WVI	Baron Ruzettelaan 35, 8310 Assebroek	Dienstverlenende vereniging voor intergemeentelijke samenwerking
Gemeente Ardooië	Polenplein 15, 8850 Ardooië	Gemeentebestuur
Gemeente Hooglede	Marktplaats 1, 8830 Hooglede	Gemeentebestuur
Gemeente Ingelmunster	Oostrozebekerstraat 4, 8770 Ingelmunster	Gemeentebestuur
Gemeente Izegem	Korenmarkt 10, 8870 Izegem	Stadsbestuur
Gemeente Ledegem	Rollegemstraat 132, 8880 Ledegem	Gemeentebestuur
Gemeente Lichtervelde	Marktplaats 2, 8810 Lichtervelde	Gemeentebestuur
Gemeente Meulebeke	Markt 1, 8760 Meulebeke	Gemeentebestuur
Gemeente Moorslede	Marktplaats 1, 8890 Moorslede	Gemeentebestuur
Gemeente Oostrozebeke	Ernest Brengierstraat 6, 8780 Oostrozebeke	Gemeentebestuur
Gemeente Pittem	Markt 1, 8740 Pittem	Gemeentebestuur
Gemeente Roeselare	Botermarkt 2, 8800 Roeselare	Stadsbestuur
Gemeente Ruiselede	Markt 1, 8755 Ruiselede	Gemeentebestuur
Gemeente Staden	Marktplaats 2, 8840 Staden	Gemeentebestuur
Stad Tielt	Markt 13, 8700 Tielt	Stadsbestuur
Gemeente Wielsbeke	Rijksweg 314, 8710 Wielsbeke	Gemeentebestuur
Gemeente Wingene	Oude Bruggestraat 13, 8750 Wingene	Gemeentebestuur

ANNEX 2: IDENTITEITSGEGEVENS GEMEENSCHAPPELIJK PERSONEEL, HUN WERKREGIME EN STANDPLAATSEN

Datum .../.../.....

Identiteit van het personeelslid	Werkregime prestaties KDV	Standplaatsen
Wouter Verhelst	Voltdijs	WVI, Baron Ruzettelaan 35, 8310 Brugge
		Streekhuis Midden-West-Vlaanderen, Spanjestraat 141, 8800 Roeselare
		Gemeente Ledegem Rollegemstraat 132, 8880 Ledegem
		Gemeente Lichtervelde Marktplaats 2, 8810 Lichtervelde
		Gemeente Ruiselede Markt 1, 8755 Ruiselede
		Stad Tielt Markt 13, 8700 Tielt
		Gemeente Wingene Oude Bruggestraat 13, 8750 Wingene
		Gemeente Wielsbeke Rijksweg 314, 8710 Wielsbeke

ANNEX 3: ACTIVITEITEN VAN DE KDV

De dienstverlening is specifiek gericht op het ondersteunen van de leden bij het uitwerken en uitvoeren van het GIS-beleid. Dit betreft onder meer:

- o Begeleiding bij de opstart of ontwikkeling van het GIS in de gemeentelijke diensten.
- o Het capteren van de beleidsontwikkelingen in het vakdomein en vertaalt deze naar de dagelijkse werking.
- o Zorgen voor een éénmalige kennisverwerving aangaande relevante wetgeving/ beleidswijzigingen op Vlaams niveau én aangaande technologische ontwikkelingen. Hij zorgt ervoor dat deze kennis maximaal verspreid en overgedragen wordt binnen de gemeente.
- o De uitvoering van de opdracht vereist een fysieke aanwezigheid in de gemeente waarbij horizontaal over verschillende domeinen heen gewerkt wordt. Er wordt bij de diensten gepeild naar werkmethodes en noden worden in kaart gebracht.
- o De werking is in overleg met de secretaris van de gemeente. Er is regelmatige communicatie met het MAT met feedback aan het CBS.
- o Het voeren GIS-beleid wordt benaderd volgens de principes van project management: opmaak van een plan met acties en een timing.
- o De door de KDV ter beschikking gestelde GIS-coördinator is de 'architect' van het GIS in de steigers. De coördinator denkt een termijnvisie uit en realiseert quick wins. Expertise wordt aangewend om (externe of interne) blokkages te detecteren, te rapporteren en advies wordt gegeven om de problemen op te lossen.
- o Er wordt gezorgd voor interne kennisontwikkeling bij de personeelsleden door ze te coachen op een enthousiaste manier. Waar nodig wordt de juiste training voorzien.
- o Het organiseren van het intergemeentelijk GIS-overleg in de regio. Het uitbouwen van een netwerk van contactpersonen in functie van kennisopbouw en ervaringsuitwisseling in relatie tot de opdracht.
- o Het samen met de gemeentelijke diensten GIS-toepassingen uitdenken en ingang doen vinden in het bestuur.
- o Het voeren van prospectie en opvolging van prijsvragen aangaande hardware en GIS-software, dit in overleg met de IT-verantwoordelijke.
- o Het organiseren van info- en demosessies,
- o Het trekken/begeleiden of deelnemen aan de intervisiegroep Midwest en cluster Midwest – ICT-GIS en digitalisering.
- o Monitoring van de GIS werking voor de regio Midden-West-Vlaanderen.
- o Deelnemen aan de VVSG GIS werkgroep met regionale informatie uitwisseling.
- o Communicatie en kennisdeling rond GIS-beleid, best-practices en nieuwigheden op vlak van GIS.
- o Ad hoc adviesverlening.

Namens de gemeente Ardoois	
Voorzitter gemeenteraad	De heer Dominik Pillaert Secretaris

Namens de gemeente Hoogede	
Voorzitter gemeenteraad	De heer Rik Dekens Secretaris

Namens de gemeente Ingelmunster	
De heer Dirk Debaere Voorzitter gemeenteraad	De heer Dominik Ronse Secretaris

Namens de stad Izegem	
De heer Geert Bourgeois Voorzitter gemeenteraad	De heer Anton Jacobus Secretaris

Namens de gemeente Ledegem	
Voorzitter gemeenteraad	De heer Geert Demeyere Secretaris

Namens de gemeente Lichtervelde	
Voorzitter gemeenteraad	De heer Ivan Vandenbussche Secretaris

Namens de gemeente Meulebeke	
Voorzitter gemeenteraad	De heer Tom Vanpoucke Secretaris

Namens de gemeente Moorslede

Voorzitter gemeenteraad

De heer Kristof Vander Stichele
Secretaris

Namens de gemeente Oostrozebeke

Voorzitter gemeenteraad

De heer Guy De Pourcq
Secretaris

Namens de gemeente Pittem

Voorzitter gemeenteraad

De heer Geert Mahieu
Secretaris

Namens de gemeente Ruiselede

Voorzitter gemeenteraad

De heer Luc De Leersnyder
Secretaris

Namens de stad Roeselare

Voorzitter gemeenteraad

De heer Geert Sintobin
Secretaris

Namens de gemeente Staden

Voorzitter gemeenteraad

Mevrouw Tine Dochy
Secretaris

Namens de stad Tielt

Voorzitter gemeenteraad

De heer Hendrik Vandenbruwane
Secretaris

Namens de gemeente Wielsbeke	Vervolg zitting van 20 juni 2017
Voorzitter gemeenteraad	De heer Bruno Debrabandere Secretaris

Namens de gemeente Wingene	
Voorzitter gemeenteraad	De heer Chris De Meulemeester Secretaris

Namens de DVV WVI,	
De heer Kris Declercq Voorzitter	De heer Geert Sanders Algemeen Directeur

OVEREENKOMST TUSSEN WVI, KDV EN GEMEENSCHAPPELIJK PERSONEEL¹

Datum overeenkomst/.....

Verklaring

Tussen WVI, de KDV en hieronder vermelde gemeenschappelijk personeelslid (leden) wordt overeengekomen dat het(de) personeelslid(leden) onder gezag van de KDV zal(zullen) werken en prestaties zal(zullen) verrichten voor de KDV overeenkomstig hierboven vermelde werkregime.

Voor akkoord

Namens WVI	Functie	Handtekening	datum
Kris Declercq	Voorzitter		
Geert Sanders	Algemeen directeur		
Namens KDV			
Bruno Debrabandere	Voorzitter		
	Ondervoorzitter		
Gemeenschappelijk personeelslid			
Wouter Verhelst			

¹ Stuk overeenkomstig pt 96 van de circulaire AAFisc Nr.31/2016 (E.T.127.540)

UITTREKSEL Gemeenteraad

DONDERDAG 6 APRIL 2017

• aanwezig

Rob Mennes, voorzitter (burgemeester)

Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, schepenen

Axel Boen, schepen, voorzitter OCMW

Aline Ams, Staf Van Frausem, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Gilbert Van de Vreken, Philippe Van Bellingen, Linda Van der Auwera, Pieter Smits, Iris Bierque, Andrea Adriaensens, Chrisje Van Hoof, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, raadsleden

Betty Van Cauteren, secretaris

• verontschuldigd

Walter Lembrechts, Danny Van de Putte, raadsleden

Openbare zitting

Motie: Duurzaamheidsconcept: Oproep voor verdere studie en plaatsing van zonnedaken boven het spoorwegennet.

De gemeenteraad,

Beslist: Met 13 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Aline Ams, Staf Van Frausem, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Gilbert Van de Vreken, Philippe Van Bellingen, Pieter Smits, Iris Bierque en Nicole Haerenout*), 4 onthoudingen (*Linda Van der Auwera, Andrea Adriaensens, Chrisje Van Hoof en Koen Vaerten*)

De gemeenteraad van Schelle bijeen in zitting van 6 april 2017 vraagt de federale overheid en in het bijzonder de minister van mobiliteit en de minister van energie de mogelijkheid te onderzoeken om het spoorwegennet over het gehele land te overkappen met zonnepanelen. Voor de realisatie van deze oproep zijn heel wat argumenten aan te voeren.

Het bindend en billijk mondiaal Klimaatakkoord van Parijs (2015) verplicht de ondertekenaars werk te maken van de transitie naar een koolstofarme economie en energiebeleid. Om de doelstellingen te halen, is het nodig maximaal in te zetten op hernieuwbare energie. Elke opportuniteit moet worden onderzocht en benut. Een zonnedak boven de spoorlijnen is een kansrijke opportuniteit.

Langs het spoorwegennet staan op relatief korte afstand van elkaar zeer stevige constructies die o.m. de elektriciteitsleidingen dragen waarmee de treinen van energie worden voorzien.

Deze dragende constructies zijn tevens ideale basisstructuren om er zonnepanelen op te plaatsen. Zo krijgen deze constructies een toegevoegde waarde: voorzien van zonnepanelen trekken zij energisporen door heel het land. Bovenop deze constructies kunnen de zonnepanelen maximaal georiënteerd worden naar de zon zodat het rendement wordt geoptimaliseerd. Ook de daken van de vele stationsgebouwen zouden kunnen voorzien worden van zonnepanelen.

De energiefactuur van de NMBS bedraagt jaarlijks meer dan 100 miljoen euro. De energie die kan worden opgewekt door de overkapping van het spoorwegennet met zonnepanelen en het plaatsen van zonnepanelen op de daken van de stationsgebouwen is wellicht zo groot dat hiermee niet alleen de elektriciteitsbehoefte voor de treinen wordt gedekt, maar dat er bovendien zelfs een energieproductieoverschot ontstaat.

De spoorlijnen doorkruisen het open landschap, maar eveneens industrie- en KMO-zones, landbouw- en woongebieden. Het eventuele overschot aan energieproductie voor de treinen kan aangewend worden voor de vele activiteiten en ontwikkelingen langsheen het spoorwegennet. De nabijheid van vele andere energieverbruikers creëert de bijzondere opportuniteit om de naastgelegen energievragers te betrekken in een investeringsconcept. De energieproductie wordt niet alleen gemaximaliseerd, ook de investeringsbasis wordt zo verbreed. Duurzaamheid kan zo worden verbreed tot velen. Met verbreden en decentraliseren van alternatieve energie wordt duurzaamheid van en voor iedereen.

Voor het behalen van de energiedoelstellingen voor de diverse gewesten van ons land, maar ook voor het Burgemeesterscovenant dat vele steden en gemeenten ondertekenden, geeft een dergelijke project een extra input.

Voor zover windmolens als landschapsverstoring zouden ervaren worden - wat zeer subjectief is - en voor zover windmolens hinderlijk kunnen zijn voor het vliegwezen, zijn zonnepanelen boven spoorweglijnen dit sowieso veel minder. Een combinatie van windmolens en zonnepanelen behoort dan nog tot de mogelijkheden.

Een overkapping vrijwaart ook het spoorwegennet van sneeuw en draagt zo bij tot een meer stabiele en klokvaste treindienstverlening. Het zal tevens bijdragen tot geluidstillere treinverkeer.

Het spoorwegennet in België is 3.607 km (of 3.607.000 m) lang. Zonder enig ruimtebeslag creëert men bij een breedte van 12 m een zonnedakruimte van 43.284.000 m² (of een dak zo groot als ca. 5.770 voetbalvelden). Dit project is ruimteneutraal en slingert zich door heel het land.

De realisatie van een dergelijk nationaal project zorgt tevens voor een zeer zinvolle werkgelegenheid voor vele mensen gedurende vele jaren.

De gemeenteraad van Schelle dringt aan op een grondig onderzoek naar de haalbaarheid van dit project en van de diverse implicaties ervan in al haar facetten (financieel, decentralisatie van energie, burgerparticipatie, technische voorwaarden,...) en stelt zich kandidaat om dit concept als een proefproject langsheen de spoorlijn 52 op het grondgebied van de gemeente mee te ondersteunen.

(get) Betty Van Cauteren
secretaris

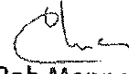
Namens de gemeenteraad

(get) Rob Mennes
voorzitter (burgemeester)

Voor eensluidend afschrift



Betty Van Cauteren
secretaris



Rob Mennes
burgemeester



Informatieveiligheidsplan 2017-2019 Gemeentebestuur Ingelmunster

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 9 van de agenda

LOKAAL DIGITAAL

Inhoud

Inleiding	3
Conclusies risicoanalyse	3
Informatieveiligheidsplan.....	4
0. Wettelijke verplichting	4
Prioriteiten voor 2018 - 2019.....	6
Overige risico's.....	6
1. Contacten met medewerkers, leveranciers en klanten	6
Prioriteiten voor 2017.....	6
Prioriteiten voor 2018 -2019.....	7
2. Informatie- en toegangsbeheer	8
Prioriteiten voor 2017	8
Prioriteiten voor 2018-2019.....	8
3. Beveiliging van gebouwen en logistiek.....	9
Prioriteiten voor 2017.....	9
4. IT-beveiliging.....	10
Prioriteiten voor 2017	10
Prioriteiten voor 2018-2019.....	11
5. Informatieveiligheidstoets/-controle.....	11
Prioriteiten voor 2017	11
Bijlage 1: Risicoanalyse.....	12

Inleiding

In mei 2016 keurde het college van burgemeester en schepenen de beleidsverklaring informatieveiligheid en privacy goed met als doelstelling: "Het bieden van een raamwerk van beleidsuitgangspunten met betrekking tot de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de informatievoorziening, waarbinnen een evenwichtig, doeltreffend en doelmatig stelsel van onderling samenhangende maatregelen ontwikkeld wordt, teneinde de informatievoorziening te beschermen tegen interne en externe bedreigingen."

In het kader van deze doelstelling en in uitvoering van de richtsnoeren informatieveiligheid¹ ondernam het gemeentebestuur in samenwerking met het OCMW een aantal stappen. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de nieuwe verplichtingen die voortvloeien uit de nieuwe Europese wetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming² (AVG) die van 25 mei 2018 van toepassing zijn. De informatieveiligheidsconsulent werkte samen met het team informatieveiligheid een interne beoordeling van de mogelijke risico's voor informatieveiligheid uit. Op basis van die resultaten werd dit actieplan opgesteld voor de volgende drie jaar

Dit plan moet jaarlijks bijgewerkt worden.

Conclusies risicoanalyse

Om na te gaan welke maatregelen het gemeentebestuur van Ingelmunster mogelijk dient te nemen in functie van informatieveiligheid en bescherming van persoonsgegevens, werd door de informatieveiligheidsconsulent een scan van de informatieveiligheid van de gemeente en het OCMW Ingelmunster uitgevoerd. Gezien de intensieve samenwerking verliep een deel van de analyse gezamenlijk voor beide besturen. Dit informatieveiligheidsplan heeft uitsluitend betrekking op het gemeentebestuur. De risicoanalyse is gebaseerd op de 'richtsnoeren met betrekking tot de informatiebeveiliging van persoonsgegevens' van de Privacycommissie (die op hun beurt voortbouwen op de ISO 270000-norm). De auditresultaten zijn opgenomen als bijlage bij dit plan.

Het gemeentebestuur heeft al een hele reeks maatregelen getroffen die bijdragen aan de informatieveiligheid. Dat zien we vooral bij de inrichting van de ICT-technische omgeving waar veel aandacht gaat naar bescherming en continuïteit van de systemen en de informatie. Er is zeker bij de medewerkers die veel werken met persoonsgebonden informatie inzicht in het belang van informatieveiligheid maar dit bewustzijn is niet gesteund door formele acties.

De grootste risico's voor het bestuur liggen op het vlak van de sensibilisering van personeel en mandatarissen enerzijds en de fysieke beveiliging van de ruimtes waar privacygevoelige informatie verwerkt wordt.

Een volledig overzicht van de risicoanalyse is terug te vinden in bijlage 1.

¹ Richtsnoeren met betrekking tot de informatiebeveiliging van persoonsgegevens in steden en gemeenten, in instellingen die deel uitmaken van het netwerk dat beheerd wordt door de kruispuntbank van de sociale zekerheid en bij integratie OCMW – Gemeente. Versie 3.0.

https://www.privacycommission.be/sites/privacycommission/files/documents/Steden%20en%20gemeenten_v%203.0_0.pdf

² VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&rid=1>

Informatieveiligheidsplan

In dit plan zijn de doelstellingen en acties voor de periode 2017-2019 opgenomen voor de realisatie van informatieveiligheid voor het gemeentebestuur Ingelmunster. Een aantal doelstellingen en acties lopen gelijk met deze in het informatieveiligheidsplan van het OCMW. De focus op korte termijn ligt op de aanpassing van het interne beleid aan de wettelijke richtlijnen. Met name in 2017 en 2018 zal extra aandacht uitgaan naar het omzetten van de eisen van de Europese verordening.

De gedetailleerde planning van de acties voor 2018 en 2019 zal opgenomen worden in het actieplan 2018 dat eind 2017 wordt opgemaakt.

Beleidsverklaring informatieveiligheid

Het college van burgemeester en schepenen keurde in mei 2016 een beleidsverklaring inzake informatieveiligheid goed. Deze beleidsverklaring zet de krijtlijnen en ambitie uit van het bestuur om een gedegen informatieveiligheidsbeleid uit te werken. De interne audit en dit beleidsplan sluiten aan bij deze beleidsverklaring.

0. Wettelijke verplichting

Lokale besturen zijn wettelijk verplicht te beschikken over een informatieveiligheidsconsulent (IVC), een informatieveiligheidsplan (IVP), en een informatieveiligheidsbeheersysteem.

Het gemeentebestuur stelde C-smart³ aan als ondersteuner voor het informatieveiligheidsbeleid. Marc Goossens is actief als externe informatieveiligheidsconsulent. Vanaf maart 2017 neemt Pieter Sellenslagh deze functie waar zowel voor gemeentebestuur als OCMW Ingelmunster. De informatieveiligheidsconsulent moet per voor beide besturen samen een inzet van 6 uur per week realiseren.

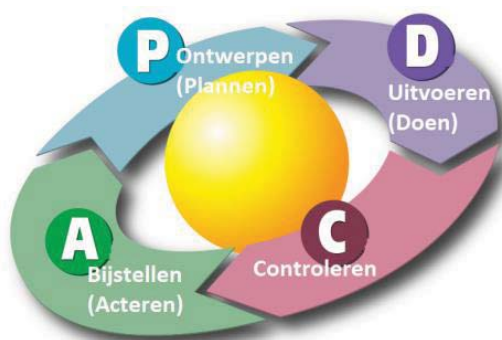
Het informatieveiligheidsbeheer komt in handen van een gezamenlijk informatieveiligheidsteam (IVT) voor gemeente en OCMW dat 4 maal per jaar vergadert. Het informatieveiligheidsteam is als volgt samengeteld:

- Informatieveiligheidsconsulent;
- ir. Dominik Ronse, dagelijks bestuur van de gemeente
- Stefaan De Clercq, dagelijks bestuur van het OCMW
- Greta Holvoet, deskundige burgerzaken
- Patrick Verscheure, deskundige personeelszaken
- Christine Vandevoorde, hoofd sociale dienst
- Rik Vansteenkiste, deskundige IT
- Wim Decoopman, preventie-adviseur
- Kristof Stubbe, hoofd aankoopdienst en contractenbeheer
- Davy Cloet, IT-verantwoordelijke gemeentescholen

Het IV-team heeft een adviserende, stimulerende, documenterende en controlerende opdracht. Dit wil zeggen:

- Plan: het IVT maakt het IV-plan
- Do: het IVT coördineert de uitvoering (wie doet wat tegen wanneer)
- Check: het IVT volgt na elk kwartaal de voortgang op
- Act: het IVT stuurt de planning bij waar nodig

³ C-smart is een merknaam van de dienstverlenende vereniging Cipal



Het IVT borgt de afgeronde acties die een meerwaarde zijn voor het bestuur door ze structureel in te passen in de werking.

Naast deze coördinatie van het IV-plan, bespreekt het IV-team eventuele informatieveiligheidsincidenten die zich hebben voorgedaan en de afhandeling daarvan.

Jaarlijks dient de veiligheidsconsulent (IVC) een verslag op te stellen bestaande uit:

1. een algemeen overzicht van de veiligheidstoestand, de ontwikkeling in het afgelopen jaar en de nog te realiseren doelstellingen;
2. een samenvatting van de schriftelijke adviezen die aan de verantwoordelijk van het dagelijks bestuur werden bezorgd en het gevolg dat eraan werd gegeven;
3. een overzicht van de werkzaamheden, verricht door de IVC;
4. een overzicht van de resultaten van de controles, uitgevoerd door de IVC;
5. een overzicht van de gevoerde campagnes ter bevordering van de veiligheid;
6. een overzicht van alle gevolgde en geplande opleidingen.

Prioriteiten voor 2017

Doelstelling 1: de gemeente Ingelmunster keurt een beheersysteem goed voor de aansturing, coördinatie en opvolging van het informatieveiligheidsbeleid.		
Actie	Wie	Wanneer
1. Ingelmunster beschikt over een informatieveiligheidsplan, met budget, verantwoordelijken en deadlines.	IVC	april
2. Er wordt onderzocht of de bestaande overeenkomsten tussen het gemeentebestuur en OCMW Ingelmunster de nodige beschrijving van de verantwoordelijkheden en de afspraken bevatten met het oog op het verzekeren van de informatieveiligheid.	IVC	Kwartaal 2 2017

Doelstelling 2: de gemeente Ingelmunster meet en monitort haar incidenten om haar beveiligingsrisico's te reduceren.		
Actie	Wie	Wanneer
1. Tijdens de interne audit werden een reeks mogelijke dringende risico's of incidenten geformuleerd (zie bijlage). Deze incidenten worden onderzocht en waar nodig worden de juiste acties ondernomen.	IVC/ IV-team	Kwartaal 1 2017
2. Ingelmunster heeft een heldere formulering van wat incidenten zijn.	IVC / IV-team	Kwartaal 2 2017

Informatieveiligheidsplan 2017 – 2019
Gemeentebestuur Ingelmunster

3. Ingelmunster heeft procedures ingesteld ter preventie van incidenten.	IVC / IV-team	Kwartaal 2 2017
4. De medewerkers van Ingelmunster zijn gesensibiliseerd in het detecteren en rapporteren van incidenten.	Diensthoofden	Kwartaal 2 2017
5. Ingelmunster beschikt over een mechanisme ter detectie van incidenten.	IVC / IV-team	Kwartaal 3 2017
6. Ingelmunster beschikt over een procedure om incidenten te rapporteren en beslissingen te nemen over de maatregelen ter preventie van toekomstige incidenten.	IVC / IV-team	Kwartaal 2 2017

Prioriteiten voor 2018 - 2019

Doelstelling 3: de gemeente Ingelmunster verzekert de continuïteit van haar werking en dienstverlening en brengt haar informatiedragers en persoonsgegevens in kaart.		
Actie	Wie	Wanneer
1. Ingelmunster heeft haar persoonsgebonden gegevens geïdentificeerd en geïnventariseerd alsook alle dragers waarop die gegevens voorkomen zoals voorzien in de Europese verordening.	IVC / IV-team	Actieplan 2018
2. Om de continuïteit van de dienstverlening te garanderen onderzoekt het bestuur hoe het huidige ICT-technische disaster recoveryplan kan aangevuld worden met organisatorische maatregelen.	IVC / IV-team	Actieplan 2018

Overige risico's

1. Contacten met medewerkers, leveranciers en klanten

Prioriteiten voor 2017

Doelstelling 4: Ingelmunster stelt verwerkersovereenkomsten op met alle leveranciers waarin specifieke veiligheidsvoorschriften worden afgedwongen.		
Actie:	Wie	Wanneer
1. Inventariseren van de ICT-toepassingen en de leveranciers waarvoor een verwerkersovereenkomst noodzakelijk is. 2. Opmaak van een standaard verwerkersovereenkomst op basis van modelteksten aangeleverd door de VVSG.	IVC / IV-team	Kwartaal 3 2017

Informatieveiligheidsplan 2017 – 2019
Gemeentebestuur Ingelmunster

3. Afsluiten van de overeenkomst met bestaande en toekomstige leveranciers.		Kwartaal 4 2017
---	--	--------------------

Doelstelling 5: Ingelmunster sensibiliseert medewerkers en mandatarissen over het belang van informatieveiligheid.		
Actie:	Wie	Wanneer
1. Alle bestaande richtlijnen en afspraken inzake privacy en informatieveiligheid worden gebundeld op één centrale plaats zodat alle medewerkers deze kunnen raadplegen.	IVC / IV-team	Kwartaal 1 2017
2. Opmaak van een concreet actieplan voor het sensibiliseren van personeel.		
3. De bestaande procedures en afspraken bij in- en uitstroom van personeel en bij interne functiewijziging worden in kaart gebracht en waar nodig bijgestuurd. De nieuwe afspraken worden gebundeld.	IVC / HR-verantwoordelijke	Kwartaal 4 2017
4. Op korte termijn zal in alle toepassingen van de gemeentescholen nagegaan worden of er nog toegangsrechten zijn voor personeel dat uit dienst is en waar nodig past men dit aan	ICT-coördinator scholen	Kwartaal 2 2017

Prioriteiten voor 2018 -2019

Doelstelling 5: Ingelmunster sensibiliseert medewerkers en mandatarissen over het belang van informatieveiligheid.		
Actie:	Wie	Wanneer
1. Uitvoeren van sensibiliseringsacties aansluitend op de acties in 2017.	IVC / IV-team	Actieplan 2018
2. Onderzoeken of er bijkomende afspraken moeten opgenomen worden in de bestaande richtlijnen en/of het arbeidsreglement in verband met de vertrouwelijkheid van informatie.	IVC / IV-team	Actieplan 2018

2. Informatie- en toegangsbeheer

Prioriteiten voor 2017

Doelstelling 6: het documentbeheer in het bestuur wordt herwerkt zodat er een duidelijkere structuur is voor de informatie en een beter afdwingbaar toegangsbeheer.		
Actie:	Wie	Wanneer
1. Er wordt een nieuw systeem voor het documentbeheer opgezet op basis van een aangepast actieplan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Uitwerken van een actieplan op basis van de analyse van het huidige documentbeheer en de toegangsrechten en van de bestaande plannen voor verbetering van het documentbeheer; ○ Uitrol van het nieuwe documentbeheer en toegangsbeheer. 	IVC / IV-team	Kwartaal 2 2017
	IVC / ICT-verantwoordelijke	Kwartaal 3 en 4 2017
2. Er wordt een permanente oplossing gekozen voor het beheer van bestanden en e-mail voor het personeel van de gemeentescholen, hetzij door het personeel aan te sluiten op de centrale systemen van het gemeentebestuur, hetzij via een aangepaste oplossing. In het laatste geval, als de scholen gebruik zouden maken van een specifieke toepassing (leerlingenvolgsysteem) en of open clouddiensten, moeten bijkomende afspraken gemaakt worden over de bescherming van de gegevens	ICT-coördinator scholen/ ICT-verantwoordelijke / IVC	2017-2018
3. De procedure voor en inhoud van de privacyverklaring en toestemming van ouders voor het gebruik van persoonsgebonden informatie in de scholen wordt herwerkt.	IVC/ directie scholen	Kwartaal 3 2017

Prioriteiten voor 2018-2019

Doelstelling 7: het bestuur stelt afspraken op die gekend zijn door alle belanghebbenden over de indeling van informatie inzake privacy gevoeligheid en over het intern en extern delen van informatie.		
Actie:	Wie	Wanneer

Informatieveiligheidsplan 2017 – 2019
Gemeentebestuur Ingelmunster

4. Uitwerken van een indeling van informatie volgens privacy gevoeligheid. Opmaak van een dataregister zoals voorzien in de AVG.	IVC / IV-team	Actieplan 2018
5. Opmaak van een afspraken nota over het intern en extern delen van persoonsgebonden informatie.	IVC / IV-team	Actieplan 2018
6. Uitwerken van sensibiliseringsacties over dit onderwerp.	IVC / IV-team	Actieplan 2018

3. Beveiliging van gebouwen en logistiek

Prioriteiten voor 2017

Doelstelling 8: Ingelmunster beveiligt de toegang tot lokalen waar persoonsgebonden informatie wordt verwerkt.		
Actie:	Wie	Wanneer
<p>Tijdens de interne risicoanalyse werden volgende mogelijke problemen qua toegang geïdentificeerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afsluiten van het onthaal loket - Afsluiten van het loket burgerzaken en zichtbaarheid van informatie op de schermen aan het loket - De doorgang naar de lokalen van de politie - Toegang tot nutsruimte gelijkvloers <p>Deze problemen zullen worden aangepakt door:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grondigere analyse van de mogelijke problemen met het afsluiten van de gebouwen. 2. Uitwerken aanpassingen infrastructuur. 3. Uitwerken en handhaven van nieuwe afspraken over het afsluiten van het gebouw. Bij het uitwerken van de nieuwe afspraken moet rekening gehouden worden met de plannen rond het werken op afspraak voor de dienstverlening. 	IVC / IV-team	<p>Kwartaal 3 2017</p> <p>Kwartaal 4</p> <p>Kwartaal 4</p>

4. IT-beveiliging

Prioriteiten voor 2017

Doelstelling 9: Ingelmunster kijkt toe op de handhaving van de bestaande regels inzake ICT-toegang en wachtwoordbeleid.		
Actie:	Wie	Wanneer
1. De ICT-verantwoordelijke onderzoekt de gemelde incidenten inzake wachtwoordgebruik.	ICT-verantwoordelijke	2017 Kwartaal 1
2. De afspraken over het gebruik van de pc aan de balie van de bibliotheek worden vernieuwd en afgedwongen.	IVC / diensthoofd Bibliotheek	2017 Kwartaal 2
Doelstelling 10: het gemeentebestuur regelt de bescherming van alle mobiele toestellen.		
Actie:	Wie	Wanneer
1. Opstellen en goedkeuren van een afsprakennota voor het gebruik en de beveiliging van mobiele toestellen op basis van de voorstellen van de intervisiegroep Midwest.	IVC/-team	2017 Kwartaal 3
2. Communiceren en handhaven van de afspraken.		Kwartaal 4
Doelstelling 11: het gemeentebestuur voorziet in de bescherming tegen virussen en malware voor alle toestellen.		
Actie:	Wie	Wanneer
1. Analyseren welke pc's en laptops niet gedekt zijn door de centrale oplossing voor virusbescherming en de bijhorende updateprocedures, met name in de gemeentescholen. Voor werkstations die niet kunnen aangesloten worden, dient een aparte procedure uitgewerkt die garanties biedt dat deze toepassingen steeds up to date zijn.	ICT-verantwoordelijke	2017 Kwartaal 4

Prioriteiten voor 2018-2019

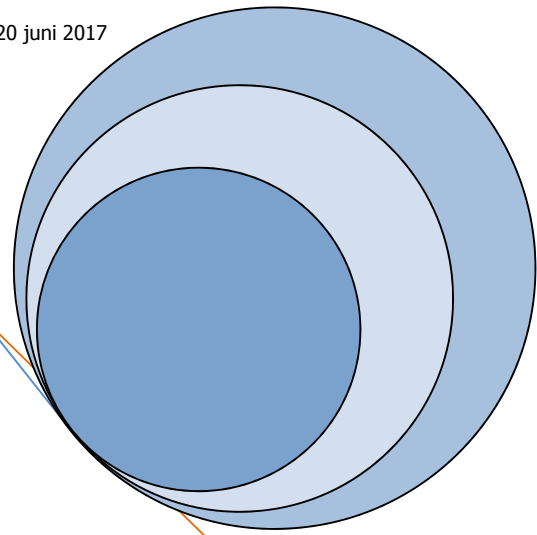
Doelstelling 12: Ingelmunster evalueert het bestaande wachtwoordbeleid.		
Actie:	Wie	Wanneer
1. Thematische audit over toepassing van het wachtwoordbeleid.	IVC/-team	Actieplan 2018
2. Evaluatie van het wachtwoordbeleid op basis van de auditresultaten.		

5. Informatieveiligheidstoets/-controle

Prioriteiten voor 2017

Doelstelling 13: de gemeente Ingelmunster evalueert haar veiligheidsrisico's tijdig en stuurt bij waar nodig.		
Actie:	Wie	Wanneer
1. Ingelmunster stelt een auditplan op: <ul style="list-style-type: none"> ○ Bepaal het type van audit: organisatieaudit of stresstest ○ Bepaal de schaal van de audit: projectniveau, dienstniveau of organisatieniveau ○ Bepaal het tijdstip van de audit ○ Bepaal uitvoerder van de audit ○ Bepaald het benodigde budget voor de audit 	IVC/-team	Actieplan 2018

**Algemeen politiereglement
gemeenten
Arrondissement Kortrijk**



Zonaal gedeelte gemeenten

Meulebeke

Ingelmunster

Dentergem

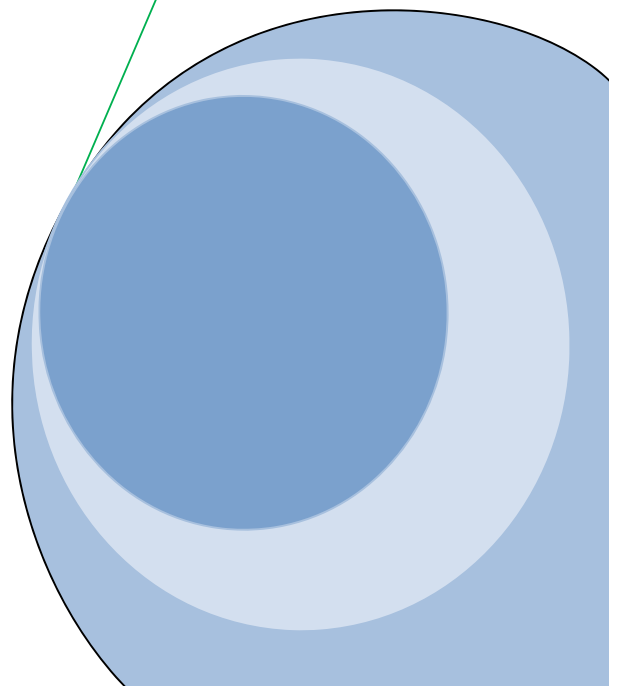
Oostrozebeke

Wielsbeke

In toepassing van GAS

Gemeentelijke administratieve sancties

Versie 20 juni 2017



Bijlage om te worden gevoegd bij punt 10 van de agenda

Inhoudsopgave

DEEL 1. ALGEMEEN DEEL	4
TITEL 1. OPENBARE ORDE IN HET ALGEMEEN	4
HOOFDSTUK 1. *Manifestaties en vermommingen	4
HOOFDSTUK 2. Nummering van gebouwen en aanbrengen van andere tekens	5
TITEL 2. OPENBARE ORDE EN RUST	5
HOOFDSTUK 1. Geluidsoverlast	5
HOOFDSTUK 2. Sluitingsuur	8
TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG	8
HOOFDSTUK 1. Algemene bepalingen	8
HOOFDSTUK 2. Openbare veiligheid en veilige en vlotte doorgang	8
HOOFDSTUK 3. *Privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg	8
HOOFDSTUK 4. *Aanplakkingen	10
HOOFDSTUK 5. Bewegwijzering	11
HOOFDSTUK 6. Bijzondere veiligheidsmaatregelen bij sneeuw of vrieskou, ijs en ijzel	12
HOOFDSTUK 7. Brandveiligheid	13
HOOFDSTUK 8. Bestrijding van overlast door vandalisme en vernielingen.	14
HOOFDSTUK 9. Het snoeien van planten op eigendommen langs de openbare weg	15
TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID	15
HOOFDSTUK 1. Algemeen onderhoud en reinheid van de openbare weg	15
HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen	16
HOOFDSTUK 3. Verwijdering van afvalstoffen	17
HOOFDSTUK 4. Verwijdering van *afvalwater, afwatering en waterwegen	19
TITEL 5. DIEREN	21
HOOFDSTUK 1. Algemeen	21
HOOFDSTUK 2. Honden	21
HOOFDSTUK 3. Voederen en nestelen van dieren	22
HOOFDSTUK 4. Verloren dieren	22
HOOFDSTUK 5. *Gevaarlijke dieren	22
HOOFDSTUK 6. Uitvliegen van duiven	22
HOOFDSTUK 7. Hinder door dieren	23
HOOFDSTUK 8. Preventieve bewarende maatregel	23
TITEL 6. BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING	23
HOOFDSTUK 1. Vaststelling van overlijden en vervoer van stoffelijk overschot	23
HOOFDSTUK 2. Ordemaatregelen voor begraafplaatsen	24
TITEL 7. HANDEL	27
HOOFDSTUK 1. Ambulante en kermisactiviteiten	27
HOOFDSTUK 2. Braderijen	28

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 10 van de agenda

HOOFDSTUK 3. *Collecten	28
HOOFDSTUK 4. Tombola's, loterijen en *kansspelen	28
TITEL 8. OPENBARE VOORZIENINGEN	29
HOOFDSTUK 1. Overnachting en kamperen	29
HOOFDSTUK 2. Sport, spel en recreatie	29
DEEL 2. ZONAAL DEEL	30
INLEIDENDE TITEL	30
ALGEMENE BEPALINGEN (GEMENGDE INBREUKEN)	30
TITEL 1. OPENBARE ORDE IN HET ALGEMEEN	33
HOOFDSTUK 1. Manifestaties en vermommingen	33
HOOFDSTUK 2. Nummering van gebouwen en aanbrengen van andere tekens	33
TITEL 2. OPENBARE ORDE EN RUST	34
HOOFDSTUK 1. Geluidsoverlast	34
TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG OP DE OPENBARE WEG	36
HOOFDSTUK 1. Openbare veiligheid en doorgang op de openbare weg	36
HOOFDSTUK 2. Privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg	36
HOOFDSTUK 3. Aanplakkingen	37
HOOFDSTUK 4. Plaatsen van tijdelijke reclameborden	38
HOOFDSTUK 5. Bewegwijzering	38
HOOFDSTUK 6. Brandveiligheid	39
TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID	53
HOOFDSTUK 1. Verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen	53
HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen	62
HOOFDSTUK 3. Verwijdering van afvalwater, afwatering en waterwegen.	62
TITEL 4 BIS. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID	63
HOOFDSTUK 1.	63
Wielsbeke – IMOG (Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid)	63
Verwijdering van * huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen	63
HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen	71
HOOFDSTUK 3. Verwijdering van afvalwater, afwatering en waterwegen.	71
TITEL 5. * WILDE DIEREN	72
TITEL 6. BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING	72
HOOFDSTUK 1. Voertuigen op de begraafplaats	72
HOOFDSTUK 2. Lijkenvervoer	72
TITEL 7. HANDEL	73
HOOFDSTUK 1: Dranklijsterijen	73
HOOFDSTUK 2. Gegiste – en sterke dranken	75
HOOFDSTUK 3. Exploitatie van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie	76
TITEL 8. OPENBARE VOORZIENINGEN	80

<i>HOOFDSTUK 1. *Gemeentelijke infrastructuur</i>	80
<i>HOOFDSTUK 2. Jeugd</i>	80
DEEL 3. STRAF – EN SLOTBEPALINGEN.....	81
TITEL 1. STRAFBEPALINGEN	81
TITEL 1bis. OUDERLIJKE BETROKKENHEID.	85
TITEL 2. BEMIDDELINGSPROCEDURE	85
<i>HOOFDSTUK 1. Algemene Bepalingen</i>	85
<i>HOOFDSTUK 2. De bemiddelingsprocedure</i>	86
<i>HOOFDSTUK 3. Bijzondere bepalingen</i>	88
TITEL 3. SLOTBEPALINGEN	89
<i>HOOFDSTUK 1. Bekendmaking en inwerkingtreding</i>	89
<i>HOOFDSTUK 2. Opheffingsbepaling</i>	89
1. BEGRIPPENKADER VAN HET ALGEMEEN DEEL	90
2. BEGRIPPENKADER VAN HET ZONAAL DEEL	97
3. BIJLAGEN	101

DEEL 1. ALGEMEEN DEEL

TITEL 1. OPENBARE ORDE IN HET ALGEMEEN

HOOFDSTUK 1. *Manifestaties en vermommingen

Afdeling 1. Manifestaties op de openbare weg

Art. 1

Manifestaties op de *openbare weg zijn verboden, tenzij voorafgaande en schriftelijke *machtiging van de burgemeester.

Art. 2

Elke aanvraag tot het inrichten van een manifestatie moet schriftelijk gebeuren, tenminste drie weken vóór de voorziene datum.

Commerciële activiteiten op de openbare weg moeten schriftelijk en minstens één maand vooraf aangevraagd worden.

Risicomaniestaties moeten schriftelijk en minstens drie maanden vooraf worden gemeld, door het invullen van een evenementenfiche:

- evenementenfiche MINI gegevensverzameling en risicoanalyse voor 100 tot 500 personen;
- evenementenfiche MAXI gegevensverzameling en risicoanalyse voor meer dan 500 personen.

De aanvraag moet volgende inlichtingen bevatten:

- 1° de naam, het adres en het telefoonnummer van de organisator(en);
- 2° het voorwerp van de manifestatie;
- 3° de datum en het tijdstip van de manifestatie;
- 4° de geplande route;
- 5° de voorziene plaats en tijdstip voor het einde van de manifestatie en in voorkomend geval de ontbinding;
- 6° of er een meeting wordt gehouden bij de afsluiting van de manifestatie;
- 7° de raming van het aantal deelnemers en de beschikbare vervoermiddelen;
- 8° de door de organisatoren voorziene ordemaatregelen.

Art. 3

De burgemeester kan uitzonderingen toestaan op de in artikel 2 voorziene termijn in uitzonderlijke omstandigheden en kan tevens bepaalde voorwaarden opleggen bij het doorgaan van manifestaties in open lucht. Bij gewichtige redenen kan hij de manifestatie verbieden.

Afdeling 2. Vermommingen

Art. 4

Niemand mag een vermomming dragen die van aard is de openbare orde te storen. Gemaskerde of vermomde personen mogen geen vlugschriften uitdelen of verspreiden. Het is verboden voor onbevoegden zich op de openbare weg te vertonen in de ambtskledij van burgerlijke, gerechtelijke en militaire overheden.

Afdeling 3. Openbare *vertoningen

Art. 5

De toegang tot openbare lokalen waar vertoningen worden gehouden is verboden aan personen die kennelijk tekenen van dronkenschap vertonen.

HOOFDSTUK 2. Nummering van gebouwen en aanbrengen van andere tekens

Afdeling 1. Huisnummers

Art. 6

De eigenaars en bewoners van gebouwen zijn verplicht het huisnummer dat hen door de bevoegde overheid is toegewezen aan te brengen en ervoor te zorgen dat dit nummer leesbaar en zichtbaar blijft.

Afdeling 2. Aanduidingen van openbaar nut

Art. 7

De eigenaars, bewoners of verantwoordelijken op grond van welke titel dan ook zijn verplicht:

1° zonder dat dit voor hen enige schadeloosstelling impliceert, op de gevel van hun gebouw, ook wanneer die zich buiten de rooilijn bevindt, toe te staan dat aanduidingen van openbaar nut en nutsvoorzieningen worden aangebracht;

2° de bevoegde overheid te verwittigen wanneer deze tekens onleesbaar, onzichtbaar of verwijderd worden.

TITEL 2. OPENBARE ORDE EN RUST

HOOFDSTUK 1. Geluidsoverlast

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Art. 8

Het is verboden *geluid, gerucht of rumoer te veroorzaken zonder rechtmatige reden of zonder noodzaak als dat toe te schrijven is aan een gebrek aan vooruitzicht en voorzorg en wanneer dit de rust van de inwoners in het gedrang brengt.

Art. 9 Gemengde inbreuk (3^{de} soort) – volgens art. 561,1° Strafwetboek.

Het is verboden zich schuldig te maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord.

Afdeling 2. Specifieke bepalingen op het gebied van geluidsoverlast in het openbaar door muziek (afkomstig van *publieke inrichtingen, op/langs de openbare weg en op *openbare plaatsen)

Art. 10

Behoudens machtiging van de burgemeester is op het ***openbaar domein** het gebruik van elektronisch versterkte muziek, het gebruik van luidsprekers en versterkers verboden. Voor openbare horeca-inrichtingen gelden de specifieke regels terzake.

Art. 11

§1. De burgemeester kan specifiek het gebruik van een geluidsniveaubegrenzer opleggen waarop de volledige *muziekinstallatie dient te worden aangesloten. De geluidsbegrenzer wordt ingesteld op het maximaal toegelaten geluidsniveau (afgeregeld door een erkend laboratorium of een *erkende geluidskundige).

De verantwoordelijke uitbater bezorgt onverwijld een attest hiervan aan de burgemeester.

§2. De burgemeester kan zo nodig, op kosten van de ***verantwoordelijke**, gedurende een bepaalde tijd een (periodieke) controle opleggen door een erkend laboratorium*of door een erkende geluidskundige.

§3. De opstelling en regeling van de volumes of van de geluidsbegrenzer of van ieder ander controlemechanisme moeten zodanig zijn dat ze gemakkelijk kunnen worden gecontroleerd en verzegeld.

§4. Geluidsinstallaties en/of luidsprekers dienen te worden uitgeschakeld bij officiële plechtigheden.

Art. 12

Wanneer wordt vastgesteld dat muziek wordt gespeeld of geluidsversterkende apparatuur wordt gebruikt in een openbare inrichting of op de openbare weg of op het openbaar domein op een voor de omgeving storende wijze en/of in overtreding met de bijzondere voorwaarden door de burgemeester opgelegd, kan de burgemeester, ambtshalve of op voorstel van de politie of de *milieu - ambtenaar:

- 1° de stopzetting bevelen van het spelen van muziek of het gebruik van geluidsversterkende apparatuur of van het evenement, teneinde de openbare orde en rust te herstellen;
- 2° het verzegelen van de geluidsinstallatie of de onmiddellijke sluiting van de inrichting opleggen. De opheffing van, de verzegeling en de sluiting van de inrichting, kan afhankelijk gemaakt worden van de uitvoering van de nodige aanpassing - en isolatiewerken;
- 3° de bestuurlijke inbeslagname van de geluidsinstallatie eisen;
- 4° de openbare inrichting doen ontruimen;
- 5° de veroorzaker(s) van de hinder van de plaats laten verwijderen;
- 6° de eventueel verleende *** machtiging** laten intrekken.

Afdeling 3. Andere specifieke vormen van geluidsoverlast

Onderafdeling 1. Laden en lossen

Art. 13

Voor het hanteren, laden of lossen van materialen, toestellen of andere voorwerpen die geluiden kunnen voortbrengen, zoals platen, bladen, staven, dozen, vaten of metalen recipiënten, gelden de volgende principes:

1° de voorwerpen moeten gedragen worden zonder ze te slepen en ze moeten op de grond geplaatst worden zonder ze te werpen;
2° als de voorwerpen door hun afmetingen of hun gewicht niet gedragen kunnen worden, moeten de nodige maatregelen genomen worden zodat ze zo geluidsarm mogelijk verplaatst kunnen worden.

Onderafdeling 2. Draaiende houden van voertuigen

Art. 14

§1. Het is verboden voertuigen of hun toebehoren met koelinstallaties draaiende te houden terwijl het voertuig ***geparkeerd** staat en dit op minder dan 50 m van de bewoning.

§2. Afwijkingen hierop kunnen door de burgemeester worden toegestaan ingeval van evenementen, markten, kermissen en foren.

Onderafdeling 3. Voertuigen met luidsprekers

Art. 15

§1. Het gebruik van luidsprekers op voertuigen die bestemd zijn voor publiciteit is onderworpen aan de voorafgaande schriftelijke machtiging van de burgemeester.

§2. De machtiging moet steeds in het voertuig aanwezig zijn.

Onderafdeling 4. Aandachtstreckende geluidsmiddelen en geluidssignalen

Art. 16

Het gebruik van fluiten, sirenen, bellen, klokken, muziek, of andere geluid verwekkende hulpmiddelen om de aandacht te trekken op de verkoop van een product of om een dienst te verlenen, is enkel toegelaten, mits schriftelijke en voorafgaande machtiging van de burgemeester.

Onderafdeling 5. Toestellen voor recreatief gebruik

Art. 17

§1. Het is verboden met ontploffingsmotor aangedreven sport- en speeltuigen te gebruiken om er oefeningen, persoonlijke of groepsvermakelijkheden, wedstrijden of manifestaties mee te houden of te organiseren in de open lucht, op minder dan 200 m van de bewoning. Dit verbod geldt niet op de erkende terreinen waarop afzonderlijke reglementen van toepassing zijn.

§2. Afwijkingen hierop kunnen door de burgemeester worden toegestaan.

Onderafdeling 6. *Vuurwerk en *vreugdesalvo's

Art. 18

§1. Het is verboden, zowel op de openbare weg als op private domeinen, binnenplaatsen en op alle plaatsen die palen aan de openbare weg, om het even welk vuurwerk, wensballonnen of lampionnen af te steken.

§2. De burgemeester kan machtiging verlenen om ***feestvuurwerk** af te steken. ***Vreugdesalvo's** zijn enkel toegelaten door middel van feestvuurwerk.

§ 3. Er is geen machtiging nodig van de burgemeester voor het afschieten van feestvuurwerk in de nacht van 31 december van 21 u. tot 2 u.

HOOFDSTUK 2. Sluitingsuur

Art. 19

Iedere uitbater van een inrichting dient de specifieke reglementering ter zake na te leven.

TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG

HOOFDSTUK 1. Algemene bepalingen

Art. 20

Het is verboden:

- 1° enige wijziging aan overheidsgoederen aan te brengen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de bevoegde overheid;
- 2° zonder noodzaak roosters, riooldeksels of toegangen tot ondergrondse ruimten te openen. De nodige voorzorgsmaatregelen dienen hiertoe steeds in acht genomen te worden;
- 3° een activiteit uit te oefenen die de openbare veiligheid of de veilige en vlotte doorgang in het gedrang kan brengen;
- 4° aan gebouwen langsheen de openbare weg iets vast te hechten of te laten uitsteken zonder de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen inzake stevigheid, veiligheid en vlotte doorgang.

HOOFDSTUK 2. Openbare veiligheid en veilige en vlotte doorgang

Art. 21

Het achterlaten van fietsen en niet bereden tweewielige bromfietsen op de openbare weg is enkel toegestaan op plaatsen hiertoe specifiek voorzien. Bij afwezigheid van specifieke voorzieningen, dient steeds voldoende doorgang te worden gelaten (minstens 1,5 m vrije doorgang).

HOOFDSTUK 3. *Privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg

Afdeling 1. Algemene bepaling

Art. 22

§ 1. Elke privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg is verboden, tenzij schriftelijke en voorafgaande machtiging door het college van burgemeester en schepenen wordt verleend.

§ 2. Elke privatieve ingebruikname van een gewestweg is verboden, tenzij schriftelijke en voorafgaande machtiging van het Gewest.

Afdeling 2. Specifieke bepalingen

*Onderafdeling 1. *Ingebruikname van het openbaar domein door *bouwwerken*

Art. 23

Bij aanvraag tot ingebruikname van het openbaar domein overeenkomstig de bepalingen van artikel 22 dient steeds een signalisatieplan met aanduiding van de inname van de openbare weg gevoegd te worden.

Art. 24

Iedere persoon die het openbaar domein in gebruik neemt, is ertoe gehouden die in zijn oorspronkelijke staat te brengen, onmiddellijk bij het beëindigen van de privatieve inname.

Art. 25

Iedere persoon die werken op het openbaar domein uitvoert of laat uitvoeren, is ertoe gehouden te zorgen voor de afdoende verlichting en signalisatie van de materialen, steigers of om het even welke andere voorwerpen, die zij op het openbaar domein hebben neergelegd of achtergelaten, alsook voor de verlichting van de uitgravingen die zij daar gedaan hebben. Bij niet-naleving kan de gemeente ambtshalve de nodige signalisatie aanbrengen op kosten en risico van de overtreder.

Onderafdeling 2. Werkzaamheden met invloed op het openbaar domein en de openbare weg

Art. 26

De aannemer of desgevallend de bouwheer dient bij werkzaamheden die stof of afval op de openbare weg of de omringende eigendommen kunnen verspreiden, de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen.

Art. 27

De aannemer of desgevallend de bouwheer die langs de openbare weg bouwt, verbouwt of afbreekt, moet de volledige bouwwerf van een stevige afsluiting voorzien vooraleer de werken aan te vatten.

*Onderafdeling 3. Ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg door *terrassen*

Art. 28

De aanvraag tot uitbating van een terras op het openbaar domein overeenkomstig de algemene bepaling van artikel 22 dient minstens vier weken vooraf schriftelijk te worden ingediend.

Art. 29

De aanvraag tot machtiging dient volgende documenten te omvatten:

- 1° een aanvraagformulier;
- 2° alle nodige en nuttige documenten.

Elke wijziging, vervanging of verlenging maakt steeds het voorwerp uit van een afzonderlijke en expliciete machtiging.

Art. 30

Alle voorzorgsmaatregelen moeten worden genomen om hinder, ongemakken en ongelukken te voorkomen.

Eventuele verwarming van het terras kan slechts mits gunstig advies van de brandweer.

Onderafdeling 4. Ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg door uitstal van koopwaren

Art. 31

Overeenkomstig artikel 22 mag niemand op het openbaar domein zijn koopwaren uitstellen of zijn bedrijf uitoefenen tenzij minstens vier weken vooraf een schriftelijke machtiging van het college van burgemeester en schepenen bekomen wordt.

HOOFDSTUK 4. *Aanplakkingen

Art. 32

Aanplakking op het openbaar domein of erover uitstekend kan slechts op die plaatsen hiertoe specifiek bestemd of aangeduid door de bevoegde overheid en op de wijze door de bevoegde overheid bepaald.

Art. 33

Het is verboden opschriften, affiches, beeld- en fotografische voorstellingen, vlugschriften en plakbriefjes, zelfklevers, aan te brengen of te plaatsen op de openbare weg en op de bomen, aanplantingen, plakborden, voor- en zijgevels, muren, omheiningen, pijlers, palen, straatmeubilair, openbare gebouwen, bruggen, kunstwerken, zuilen, bouwwerken, monumenten en andere langs de openbare weg of in de onmiddellijke nabijheid ervan liggende opstanden of op andere plaatsen, tenzij hiervoor uitdrukkelijke machtiging van het college van burgemeester en schepenen werd gegeven voor wat betreft het openbaar domein, of van de eigenaar of de gebruiker, voor zover de eigenaar ook zijn akkoord schriftelijk en vooraf heeft gegeven.

Het is niet toegestaan aan te plakken op leegstaande panden, op verkeerstekens, verkeerslichten, vluchtheuvels en verkeerspleinen.

De bepalingen van dit artikel zijn niet van toepassing op:

1° de aanplakbiljetten die betrekking hebben op de verkoop of de verhuur van onroerende goederen, voor zover hun totale oppervlakte geen 2 m² overschrijdt en voor zover zij aangebracht zijn op het onroerend goed dat te koop of te huur wordt aangeboden;

2° de aanplakbiljetten aangebracht ter uitvoering van een wettelijke of reglementaire bepaling of door de openbare of ministeriële ambtenaren.

Art. 34

De inhoud mag de openbare orde, openbare veiligheid, openbare rust en goede zeden niet in het gedrang brengen.

Art. 35

Op reglementaire wijze aangeplakte aanplakbrieven mogen niet worden vernield, gescheurd, verwijderd of overplakt, zolang de datum van de manifestatie die vermeld is op de aanplakbrief niet verstreken is.

Art. 36

De aanplakbiljetten dienen ten laatste één week na de manifestatie verwijderd te worden, tenzij anders bepaald in specifieke reglementering.

Art. 37

De aangebrachte publiciteitsmiddelen mogen in geen geval de veiligheid en zichtbaarheid van de weg en de wegnuitrusting in het gedrang brengen.

Art. 38

Alle publiciteitsmiddelen aangebracht in overtreding met deze bepalingen, dienen op het eerste bevel van de ***bevoegde overheid** verwijderd te worden.

Art. 39

Als overtreders worden beschouwd: de eigenaars, de aannemers van aanplakkingen en reclame, de personen waarvoor reclame wordt gevoerd, of enig ander persoon verantwoordelijk voor de plaatsing ervan.

HOOFDSTUK 5. Bewegwijzering

Art. 40

Dit hoofdstuk is uitsluitend van toepassing op wegwijzers die geplaatst zijn op openbaar domein.

Afdeling 1. Tijdelijke bewegwijzering

Art. 41

Het is verboden tijdelijke wegwijzers te plaatsen op of te bevestigen aan verkeersborden, verkeerslichten, rotondes en straatmeubilair, tenzij schriftelijke en voorafgaande machtiging door het college van burgemeester en schepenen.

Afdeling 2. Permanente bewegwijzering

Art. 42

De wegwijzers ten behoeve van bedrijven en instellingen worden onderworpen aan een voorafgaande en schriftelijke machtiging van het college van burgemeester en schepenen. Zij vervalt van rechtswege zo er geen gebruik van gemaakt wordt binnen het jaar na de aflevering ervan.

Art. 43

De aanvraag voor permanente bewegwijzering gebeurt via een geëigend aanvraagformulier.

Art. 44

Het gemeentebestuur staat in voor:

1° de levering en plaatsing van de palen op het openbaar domein;

2° de plaatsing, vervanging en het wegnemen van de wegwijzers.

Dit gebeurt op kosten van de aanvrager.

De levering van de wegwijzers, alsook het permanent onderhoud van de wegwijzers, zijn eveneens ten laste van de aanvrager.

Art. 45

Indien binnen de veertien dagen na aangetekende verwittiging geen gevolg wordt gegeven aan de aanmaning tot herstel of onderhoud ervan, worden wegwijzers die niet in goede staat gehouden zijn, ambtshalve onmiddellijk weggenomen op kosten van de houder van de machtiging. Indien de wegwijzers binnen de drie maanden niet worden afgehaald, worden ze vernietigd.

Art. 46

Wegwijzers die een gevaar vormen en wegwijzers voor niet meer bestaande en niet actieve

bedrijven en instellingen worden ambtshalve onmiddellijk weggenomen op kosten van de houder van de machtiging. De maatregel wordt eveneens toegepast op de wegwijzers naar bedrijven en instellingen wanneer de activiteiten zodanig gewijzigd zijn en niet langer voldoen aan de vereiste voorwaarden opgelegd in de wet en in de machtiging. Indien de wegwijzers binnen de drie maanden niet worden afgehaald, worden ze vernietigd.

Art. 47

Wegwijzers opgesteld zonder machtiging worden ambtshalve, onmiddellijk weggenomen op kosten van diegene die ze geplaatst heeft. Indien de wegwijzers binnen de drie maanden niet worden afgehaald, worden ze vernietigd.

HOOFDSTUK 6. Bijzondere veiligheidsmaatregelen bij sneeuw of vrieskou, ijs en ijzel

Afdeling 1. Openbare weg en voetpaden

Art. 48

Het is verboden op de openbare weg, bij vorst water te gieten of te laten vloeien en glijbanen aan te leggen.

Art. 49

Bij sneeuwval of bij ijzelvorming moeten de aangelanden erover waken dat op het voetpad voor de eigendom die zij bewonen of gebruiken voldoende ruimte voor de doorgang van de voetgangers wordt schoongeveegd en dat het nodige wordt gedaan om de gladheid ervan te vermijden.

Art. 50

§1. Het is verboden de sneeuw en het ijs bij het wegruimen op de openbare weg te brengen. Sneeuw en ijs mogen wel op de uiterste rand van het voetpad geveegd worden zodanig dat de weggebruikers niet gehinderd worden en er voldoende openingen worden gelaten voor het afvloeien van het dooiwater.

Autobushaltes, brandkranen, rioolputten en goten moeten altijd vrij blijven.

§2. De aangelanden maken daarbij gebruik van middelen die het milieu zo min mogelijk schaden.

Art. 51

Wanneer het woningen betreft, bewoond door meerdere ***gezinnen**, zijn allen hoofdelijk verantwoordelijk voor de verplichtingen bepaald in de artikelen 48 tot en met 50.

Afdeling 2. Kanalen, waterbekkens en waterlopen

Art. 52

Het is verboden zich op het ijs van de waterlopen en stilstaande waters te begeven.

Bij een voldoende ijsdikte kan de burgemeester, na technisch advies te hebben ingewonnen, een afwijking op dit verbod toestaan.

HOOFDSTUK 7. Brandveiligheid

Afdeling 1. Brandvoorkoming

Art. 53

De toegang tot ***waterwinpunten** moet altijd vrij en gemakkelijk bereikbaar zijn. De identificatie- en herkenningstekens van deze watervoorraden dienen steeds duidelijk zichtbaar gehouden te worden. Behoudens overmacht dienen de watervoorraden steeds op peil gehouden te worden.

Art. 54

Het is verboden enig vuur aan te leggen waardoor het gebruik of de aanwezigheid van ***open vuur of *vlammen** een risico ontstaat voor het publiek, zonder voorafgaande machtiging van de burgemeester. De aanvraag tot machtiging dient samen met de nodige stukken, tijdig, minstens drie maanden vooraf bij het college van burgemeester en schepenen ingediend te worden, tenzij het lokaal gedeelte dit anders bepaald. Bij goedkeuring van het evenement of de manifestatie wordt binnen de week het formulier "Melding evenementen" opgestuurd naar de dienst Noodplanning. Het is enkel toegelaten niet-afvalstoffen te gebruiken die geen hinderlijke rookontwikkeling met zich meebrengen.

Art. 55

Zonder machtiging van de burgemeester mag men geen open vuur of vlammen op de openbare weg dragen of plaatsen.

Afdeling 2. Brandveiligheid in publieke inrichtingen

Art. 56

Deze afdeling is van toepassing op elke publieke inrichting waar 50 personen of meer kunnen aanwezig zijn.

Art. 57

Het maximum aantal aanwezige personen wordt berekend volgens de berekeningswijze bepaald in artikel 52 Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming, afgekort A.R.A.B., opgenomen als **bijlage 1** achteraan deze verordening. Dit aantal wordt vastgesteld door de uitbater, op eigen verantwoordelijkheid, indien het aantal toegelaten aanwezigen niet op een afdoende wijze kan worden bepaald.

Art. 58

Het maximum aantal personen dat in de publieke inrichting aanwezig mag zijn, moet worden aangeduid op een bordje dat duidelijk leesbaar en goed zichtbaar bij de ingang(en) wordt aangebracht door de uitbater.

Art. 59

De uitbater moet de nodige maatregelen nemen om overschrijding van het vastgesteld aantal personen te voorkomen.

Art. 60

Een publieke inrichting dient te beantwoorden aan de voorschriften inzake brandveiligheid. Op verzoek van de burgemeester kan hiertoe verslag van de brandweerdienst opgevraagd worden.

Art. 61

***Gemakkelijk brandbare materialen** mogen noch als versiering noch als bouw materiaal aangewend worden. Op eenvoudig verzoek dient een attest, afgegeven door een erkende controle-instelling aan de burgemeester of zijn aangestelde of de politiediensten te worden voorgelegd.

De normale, functionele stoffering zoals gordijnen, overgordijnen, vaste muurbekleding en tafellinnen vallen niet onder dit artikel.

Velums (losse plafonddoeken) en andere horizontaal aangebrachte doeken of netten zijn verboden.

HOOFDSTUK 8. Bestrijding van overlast door vandalisme en vernielingen.

Art. 62

Het is verboden voorwerpen op iemand te werpen, die de persoon hinderen of bevuilen of op welke manier dan ook schade veroorzaken.

Art. 63

Het is verboden stenen of andere harde lichamen, of andere voorwerpen die kunnen bevuilen of beschadigen, tegen voertuigen, huizen, gebouwen, afsluitingen of in tuinen en besloten erven te werpen.

Art. 64 Gemengde inbreuk – volgens art. 534bis Strafwetboek.

Het is verboden graffiti aan te brengen op roerende of onroerende goederen.

Art. 65 Gemengde inbreuk – volgens art. 534ter Strafwetboek.

Het is verboden opzettelijk andermans onroerende eigendommen te beschadigen.

Art. 66 Gemengde inbreuk (3^{de} soort) – volgens art. 563, 2° Strafwetboek.

Het is verboden stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk te beschadigen.

Art. 67

Het is verboden openbare watervoorzieningen, brandkranen of drinkwaterkranen te beschadigen, het water ervan te verontreinigen of het voor een ander doel dan waartoe het bestemd is, te gebruiken.

Art. 68 Gemengde inbreuk (3^{de} soort) – volgens art. 559, 1° Strafwetboek.

Het is verboden, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk II, van het Strafwetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk te beschadigen of te vernielen.

Art. 69 Gemengde inbreuk (3^{de} soort) – volgens art. 526 Strafwetboek.

Het is verboden grafsteden, gedenktekens, grafstenen, monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht, monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst, te vernielen, neer te halen, te verminken of te beschadigen.

HOOFDSTUK 9. Het snoeien van planten op eigendommen langs de openbare weg

Art. 70

De bewoners of gebruikers, hetzij de eigenaars van een onroerend goed, gelegen langsheen de openbare weg moeten ervoor zorgen dat de beplantingen die op dat goed groeien zodanig worden onderhouden dat:

- 1° geen enkele tak op minder dan 4,50 m van de grond boven de *rijbaan hangt;
- 2° deze beplantingen niet over het voetpad of over de gelijkgrondse berm groeien tot op een hoogte van 2,50 m;
- 3° geen enkele beplanting hinder vormt voor de openbare veiligheid of de verkeersveiligheid in het algemeen. Uitzondering hierop kan gemaakt worden voor landbouwgewassen.

Art. 71

Wanneer het woningen betreft, bewoond door meerdere gezinnen, zijn allen hoofdelijk verantwoordelijk voor de verplichting bepaald in artikel 70.

TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID

HOOFDSTUK 1. Algemeen onderhoud en reinheid van de openbare weg

De bepalingen van dit hoofdstuk doen geen afbreuk aan de bepalingen inzake de bijzondere veiligheidsmaatregelen bij sneeuw, vrieskou, ijs en ijzel.

Art. 72

Het is verboden op en langs de openbare weg en zijn aanhorigheden bevuilende en/of verontreinigende materialen of vloeistoffen te storten of te gooien die schade kunnen berokkenen aan de openbare veiligheid, de hygiëne of de kwaliteit van het leefmilieu.

Art. 73

De aangelanden moeten erover waken dat de voetpaden, rioolroosters en de straatgoten voor het onroerend goed dat zij bewonen of gebruiken in nette staat blijven door ondermeer vuilnis, modder en onkruid weg te nemen.

Art. 74

Wanneer het woningen betreft, bewoond door meerdere gezinnen, zijn allen hoofdelijk verantwoordelijk voor de verplichtingen bepaald in de artikelen 72 en 73.

Art. 75

Het is verboden op de openbare weg voertuigen te smeren en er - behoudens in geval van overmacht - werken aan uit te voeren.

Het wassen van voertuigen is toegelaten op de openbare weg mits de veilige en gemakkelijke doorgang, de openbare rust en de openbare reinheid gewaarborgd wordt. Op plaatsen waar een gescheiden rioleringsnetwerk is voorzien, dient het wassen van voertuigen met biologisch afbreekbare producten te gebeuren.

Art. 76

Bij manifestaties op het openbaar domein dienen de richtlijnen van de gemeente inzake afvalvoorkoming en selectieve inzameling nageleefd te worden.

Art. 77

Het is verboden zijn natuurlijke behoeften te doen op andere dan de plaatsen dan deze die specifiek hiertoe zijn ingericht. Deze plaatsen moeten volgens de regels van goed fatsoen gebruikt worden.

HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen

Afdeling 1. Woningen

Art. 78

Het is verboden een woonhuis dat slechts ingericht is voor één ***gezin**, te bewonen met meer dan één gezin.

Art. 79

De gebruikers van een gebouw of van een gedeelte van een gebouw zijn verplicht ervoor te zorgen dat de schoorsteen en de rookkanalen voortdurend in goede staat onderhouden worden.

Art. 80

Iedere eigenaar of bewoner dient de sanitaire en vuilnisvoorzieningen, berg- en leefruimten alsook de gemeenschappelijke plaatsen in hygiënische staat te houden en dient alle maatregelen te nemen om het uitbreken en verspreiden van besmettelijke ziekten of plagen te voorkomen.

Afdeling 2. *Bouwvallige gebouwen

Art. 81

Het is verboden de openbare veiligheid in het gedrang te brengen door bouwvalligheid, gebrek aan herstelling of onderhoud van huizen of gebouwen.

Het is verboden na te laten of te weigeren gehoor te geven aan de aanmaning van de bevoegde overheid om gebouwen die bouwvallig zijn te herstellen of te slopen.

Afdeling 3. Leegstaande woningen

Art. 82

De eigenaar van een onbewoond of niet-gebruikt gebouw is verplicht het op een zodanige wijze af te sluiten dat iedere toegangsmogelijkheid, zonder inbraak, onmogelijk wordt.

Afdeling 4. Onderhoud van gronden

Art. 83

Elke eigenaar van een onbebouwd of bebouwd perceel grond, waar ook gelegen, is verplicht het perceel rein te houden. Hij moet ervoor zorgen dat de zaaddragende vegetatie jaarlijks minstens 2 maaibeurten krijgt in de periode na 15 juni en dat het maaisel verwijderd wordt.

Art. 84

Langs landelijke wegen waar geen grachten voorkomen, zijn de gebruikers van de gronden palend aan de openbare weg ertoe gehouden bestendig een gelijkgrondse grasstrook van

minstens 0,75 m breed te laten groeien langs de rand van de rijbaan. Bij het plaatsen van afsluitingen of bewerken van de bermen moet ervoor gezorgd worden dat steeds een voldoende vrije doorgang verzekerd is.

De vegetatie langs de bermen en in de grachten mag niet vernietigd worden door vuur of chemische bestrijdingsmiddelen.

Art. 85

Onbebouwde gronden binnen een zone van aaneengesloten bebouwing moeten voorzien zijn van een degelijke afsluiting.

Afdeling 5. Afsluiting van eigendommen

Art. 86

Het is verboden langs de openbare weg op de perceelsgrens afsluitingen te plaatsen, die de voorbijgangers kunnen verwonden of schade toebrengen.

Art. 87

Het gebruik van prikkeldraad is enkel toegelaten buiten de bebouwde kom op minstens 50 cm van de perceelsgrens.

HOOFDSTUK 3. Verwijdering van afvalstoffen

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Art. 88

Het is voor iedereen verboden om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen. Alleen de ophalers zijn gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen.

Afdeling 2. Aanbieding van afvalstoffen

Art. 89

Afvalstoffen dienen aangeboden te worden zoals voorzien in deze verordening. Afvalstoffen aangeboden op een wijze of tijdstip dat niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard. De aanbieder dient dezelfde dag nog de niet-aanvaarde afvalstoffen terug te nemen.

Art. 90

Straatkorven zijn enkel bestemd voor het occasioneel afval afkomstig van voorbijgangers zoals papier, snoepverpakkingen, vruchtenschillen, dozen, blikjes,...

Art. 91

Het toezicht op de aanbieding van afvalstoffen bij huis- aan - huisinzameling wordt uitgevoerd door de hiertoe aangestelde ophalers.

Het toezicht op de aanbieding van afvalstoffen via het ***containerpark** wordt uitgevoerd door de parkwachter.

Deze ophalers en de parkwachter verstrekken in het kader van hun toezicht de nodige richtlijnen voor een correcte aanbieding. De parkwachter kan het deponeren van afval verbieden bij niet correcte aanbieding alsook om redenen van goed beheer of veiligheidsredenen.

Art. 92

De voorgeschreven recipiënten of anders aangeboden afvalstoffen dienen door de inwoners altijd aangeboden te worden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. Voor plaatsen of stegen die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dient de aanbieder de voorgeschreven recipiënten te plaatsen op de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg die wel toegankelijk is.

Art. 93

De eigenaar van het afval moet instaan voor het opruimen van het afval als dit verspreid wordt vóór de ophaling.

Art. 94

Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

Art. 95

De geleedigde recipiënten dienen door de aanbieder op de dag van lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg.

Art. 96

Afvalstoffen dienen aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid, gezondheid en/of het besmeuren van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het huisvuil.

Afdeling 3. Afval op standplaatsen

Art. 97

De uitbater van een private vaste of verplaatsbare inrichting die niet onder toepassing valt van specifieke reglementering en aan of langs de openbare weg voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt voor onmiddellijk verbruik buiten de inrichting (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, e.d.) dient op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten voor gescheiden ophaling te voorzien.

Art. 98

De uitbater dient de recipiënten zelf tijdig te ledigen en de recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

Afdeling 4. Reclamedrukwerk, gratis regionale pers

Art. 99

Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen, anders dan de brievenbus.

Het is verboden niet geadresseerd reclamedrukwerk te deponeren in de brievenbussen die voorzien zijn van een tekst waarbij de bewoners te kennen geven dat zij dit niet wensen.

Art. 100

Het is verboden enig drukwerk, pamflet of vlugschrift of enig ander voorwerp te verspreiden zonder vooraf de burgemeester hiervan in kennis te hebben gesteld.

Art. 101

Het is verboden voor omroepers, verkopers of verdelers van kranten, documenten, drukwerk, pamflet of vlugschrift reclame of drukwerk op voertuigen te bevestigen.

HOOFDSTUK 4. Verwijdering van *afvalwater, afwatering en waterwegen

Afdeling 1. Afvoer van afvalwater

Art. 102

De eigenaars van percelen palende aan een bestaand of toekomstig ***openbaar rioleringsnet** dienen op dit rioleringsnet aan te sluiten. Dit geldt zowel bij de oprichting van een gebouw/constructie als voor reeds bestaande bebouwing.

Art. 103

De bouwheer of eigenaar van de woning dient zijn aanvraag tot aansluiting in bij het college van burgemeester en schepenen. De aansluiting gebeurt steeds volgens de instructies van de gemeente en ten laste van de aanvrager.

Art. 104

opgeheven

Afdeling 2. Gebruik van leidingwater bij waterschaarste

Art. 105

De periodes van waterschaarste of de specifieke plaatsen waar het watergebruik beperkt dient te worden, worden door de burgemeester bepaald.

Afdeling 3. Ontstoppen, reinigen en herstellen van riolen en duikers

Art. 106

Behoudens machtiging van de bevoegde overheid is het verboden riolen op het openbaar domein te ontstoppen, te reinigen of te herstellen.
Dit verbod is niet van toepassing op de vrijmaking van kolken als de minste vertraging de aangrenzende eigendommen schade zou kunnen berokkenen en voor zover er niets wordt gedemonteerd of uitgegraven.

Art. 107

De aangelande eigenaars moeten de duikers die ze hebben aangelegd of laten aanleggen op privaat terrein, ontstoppen en reinigen.

Afdeling 4. Grachten

Art. 108

Het is verboden slijk, zand of afvalstoffen in grachten, goten, riolen of rioolkolken te vegen.

Art. 109 Gemengde inbreuk (3^{de} soort) – volgens art. 545 Strafwetboek.

Het is verboden grachten op te vullen of te verleggen tenzij hiervoor een vergunning werd

verleend door de bevoegde overheid. De grachten die wederrechtelijk werden opgevuld of verlegd, zullen op kosten van de overtreder in hun oorspronkelijke staat hersteld worden.

Art. 110

Met het oog op de verdelging van ratten en ander ongedierte, langs de boorden van grachten en waterlopen, zijn de bewoners verplicht de vrije doorgang te verlenen aan personen met de verdelging belast. Zij dienen het plaatsen van de daartoe nodige materialen te gedogen.

TITEL 5. DIEREN

HOOFDSTUK 1. Algemeen

Art. 111

§1. Het is de eigenaars, bezitters, bewakers, houders van dieren of diegenen aan wie de zorg voor deze dieren werd toevertrouwd, verboden deze te begeleiden, te laten rondzwerven of onbewaakt op de openbare weg en voor het publiek toegankelijke plaatsen te laten lopen, zonder de nodige voorzorgen te nemen om deze te beletten de veiligheid of het gemak van doorgang te verstoren.

§2. Het is de personen die het dier niet in de hand kunnen houden, verboden het dier te begeleiden.

Art. 112

De eigenaars, houders of begeleiders van dieren moeten er zorg voor dragen dat hun dieren parken en plantsoenen, huisdrempels, gevels, voortuinen, straten en voetpaden, wandel- en fietswegen, sportvelden en speelpleinen, en alle voor het publiek toegankelijke plaatsen, niet bevuilen met hun uitwerpselen.

Eventuele uitwerpselen dienen met aangepaste middelen verwijderd te worden.

HOOFDSTUK 2. Honden

Art. 113

Het is eigenaars, bezitters, bewakers of houders van honden, verboden hun honden op te hitsen of niet in bedwang te houden.

Art. 114

§1. Honden moeten aan de leiband gehouden worden op de openbare weg en op openbare plaatsen; bovendien is de toegang voor honden verboden (uitgezonderd assistentiehonden) in openbare gebouwen.

§2. Iedereen die een hond begeleidt moet hiertoe steeds een zakje bij zich hebben voor het onmiddellijk verwijderen van de hondenpoep.

Het zakje moet voldoende groot zijn en moet kunnen dichtgeknoopt worden. Het zakje moet op het eerste verzoek van de politie of op verzoek van de gemachtigde ambtenaar getoond worden.

Het zakje met de uitwerpselen mag alleen gedeponereerd worden in de gemeentelijke afvalkorven of meegegeven worden met het gewone huisvuil.

Uitzondering op de bovenstaande verplichting vermeld inzake het onmiddellijk verwijderen van hondenpoep, wordt gemaakt voor blinden met geleidehond en rolstoelgebruikers;

§3. De bepalingen van dit artikel ontslaan de aangelanden evenwel niet van hun algemene verplichting de bepalingen inzake het rein houden van de gemeente na te leven.

HOOFDSTUK 3. Voederen en nestelen van dieren

Art. 115

Het is verboden verwilderde dieren te voederen.

Art. 116

De eigenaars of gebruikers van gebouwen en installaties zijn verplicht maatregelen te nemen tegen het nestelen van verwilderde dieren.

Art. 117

Het is verboden op het openbaar domein en op openbare plaatsen dieren te voederen.

HOOFDSTUK 4. Verloren dieren

Art. 118

Onbewaakte loslopende dieren aangetroffen op openbare wegen of openbare plaatsen, worden door of in opdracht van de bevoegde personen, hiertoe aangesteld overeenkomstig de overeenkomst afgesloten met de gemeente, gevangen en overgebracht naar het dierenasiel of andere geschikte locaties.

Alle hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de eigenaar of de houder van het dier.

HOOFDSTUK 5. *Gevaarlijke dieren

Art. 119

Het is verboden op het grondgebied van de gemeente agressieve, kwaadaardige en gevaarlijke dieren te houden.

HOOFDSTUK 6. Uitvliegen van duiven

Art. 120

Het is binnen de grenzen van de gemeente verboden duiven (reisduiven en andere) die niet aan de prijskampen deelnemen, te laten uitvliegen van zonsopgang tot één uur na het sluiten van de prijskampen op zaterdag, zondagen en wettelijke feestdagen of wijkkermissen waarop prijsvluchten plaatsgrijpen. Dit verbod geldt tijdens de periode van 1 maart tot 31 oktober.

Het is eveneens verboden tijdens het verloop van wedstrijdvluchten voor reisduiven nadeel te berokkenen door met opzet handelingen te stellen, die het normaal bereiken van de hokken door wedstrijdduiven beletten of vertragen.

Art. 121

Wanneer, in geval van overmacht, slecht weer of andere oorzaken, de prijsvluchten niet op de gestelde dagen plaatsvinden, geldt het verbod in artikel 120 op de daarop volgende dag.

HOOFDSTUK 7. Hinder door dieren

Art. 122

De eigenaars, houders of bewakers van dieren dienen alle nodige en nuttige maatregelen te nemen om te voorkomen dat deze dieren overlast of abnormale hinder voor de omgeving veroorzaken.

HOOFDSTUK 8. Preventieve bewarende maatregel

Art. 123

Dieren waardoor deze verordening, zoals bepaald in artikel 119 en 122 wordt overtreden, kunnen door de bevoegde ambtenaren preventief in bewaring worden genomen en tijdelijk in een dierenasiel worden ondergebracht.

Alle kosten voortvloeiend uit de bewarende maatregelen vallen ten laste van de eigenaar/houder van het dier.

TITEL 6. BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING

HOOFDSTUK 1. Vaststelling van overlijden en vervoer van stoffelijk overschot

Afdeling 1. Vaststelling van overlijden

Art. 124

Voordat de toegelaten geneesheer vaststelt dat het een natuurlijke dood betreft mag er niet overgegaan worden tot een lijkschouwing (behalve bij gerechtelijk onderzoek), tot het nemen van dodenmaskers en tot het balsemen of kisten.

Art. 125

De aangevers regelen met het gemeentebestuur de formaliteiten betreffende de ***begraving**, asuitstrooiing -of bijzetting in een columbarium of urnenveld.

Bij ontstentenis daarvan wordt door het gemeentebestuur beslist over dag en uur van de begrafenis.

De begrafenis zal plaatsvinden meer dan vierentwintig uren, ~~doch uiterlijk de zesde dag~~ volgend op de datum van het overlijden. Om gewichtige redenen kan de burgemeester hiervan afwijken.

Afdeling 2. Vervoer van het *stoffelijk overschot

Art. 126

Niet-gecremeerde stoffelijke overschotten moeten individueel met een lijkwagen of op een passende wijze worden vervoerd.

Art. 127

In afwijking van artikel 126 is het toegelaten dezelfde lijkwagen te gebruiken uitsluitend in

volgende gevallen:

- 1° Voor het vervoer van een moeder en haar doodgeboren kind of voor het vervoer van een doodgeboren meerling;
- 2° voor het vervoer van twee bloed- en aanverwanten tot de tweede graad en voor personen die op het ogenblik van het overlijden een feitelijk gezin vormden, die, ten gevolge van hetzelfde feit overleden zijn, onder voorwaarde dat de kisten op behoorlijke wijze in de lijkwagens kunnen geplaatst worden.

Art. 128

In afwijking van artikel 126 is het toegelaten dat de lijkjes van kinderen van minder dan één maand, van doodgeborenen en van foetussen, door diegene die instaat voor de begrafenis, naar het dodenhuis of naar de begraafplaats vervoerd worden met een behoorlijk uitgerust voertuig.

Art. 129

De lijkstoet naar de begraafplaats dient te gebeuren langs de kortst mogelijke weg. De orde van de lijkstoet mag niet verstoord worden.

Art. 130

Elk vervoer van lijk of as naar de gemeentelijke begraafplaats is verboden buiten de openingsuren, op zondag en wettelijke feestdagen, uitgezonderd in geval van overmacht of omwille van de bescherming van de openbare gezondheid.

HOOFDSTUK 2. Ordemaatregelen voor begraafplaatsen

Afdeling 1. Algemeen

Art. 131

De begraafplaatsen zijn bestemd voor het begraven van lijken en de as van de gecremeerde lijken van:

- 1° personen die overleden zijn in de gemeente of er dood zijn aangetroffen;
- 2° personen die buiten het grondgebied van de gemeente overleden zijn maar die ingeschreven zijn in de bevolking -, vreemdelingen -, of wachtregisters van de gemeente. Hiermee worden gelijkgesteld de personen die de gemeente effectief bewonen, doch van die inschrijving zijn vrijgesteld krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten;
- 3° personen begunstigd van een recht op begraving op een gemeentelijke begraafplaats;
- ~~4° personen die voordien hun gewone verblijfplaats in de gemeente hadden en die op het moment van overlijden opgenomen waren in een instelling buiten de gemeente of inwoonden bij een bloedverwant buiten de gemeente;~~
- 5° ongehuwde personen van wie de bloedverwanten in 1^{ste} of 2^{de} graad wel ingeschreven zijn in de gemeente.

Afdeling 2. Toegang en orde

Art. 132

De begraafplaatsen zijn toegankelijk voor het publiek op de uren zoals bepaald in het specifieke reglement.

Art. 133

Op de begraafplaatsen is het verboden:

- 1° de muren en omheiningen van de begraafplaatsen, evenals de omheiningen van de graven, de grafstenen en de gedenkstenen te beklimmen;
- 2° de *graven, de strooiweide, de gras- en bloemperken te betreden;
- 3° afval, papier en andere voorwerpen weg te werpen binnen de omheining van de begraafplaats, tenzij in de daartoe bestemde korven of bakken. Deze korven of bakken mogen alleen gebruikt worden voor afval afkomstig van de begraafplaats;
- 4° zonder toelating binnen te dringen in de lokalen voorbehouden aan het personeel;
- 5° te bedelen, geld in te zamelen, gelijk welke voorwerpen uit te stallen of te verkopen of zijn diensten aan te bieden;
- 6° reclamebriefjes uit te delen, aanplakbiljetten, borden, geschriften of andere publiciteitstekens aan te brengen, zowel binnen de begraafplaats als op de poorten en muren met uitzondering van een plaatje van maximum 5x10 cm van de maker van het grafteken;
- 7° op gelijk welke wijze de doorgang van een lijkstoet belemmeren;
- 8° zonder toelating van een grafbewaker om het even welk voorwerp dat zich op de begraafplaats bevindt, weg te nemen of te verplaatsen met uitzondering van de voorwerpen op de graven van nabestaanden;
- 9° enig dier mee te brengen of binnen te laten met uitzondering van begeleidingshonden ~~en sociale honden~~;
- 10° kinderen te laten rondlopen of spelen op de begraafplaatsen;
- 11° met gemotoriseerde voertuigen (andere dan een lijkwagen) de begraafplaats binnen te rijden tenzij om uitzonderlijke redenen waartoe toelating wordt verleend door de burgemeester;
- 12° op de begraafplaatsen begrafenissen of lijkstoeten te filmen of fotograferen, met uitzondering voor familieleden of mits toelating van de familie;
- 13° zich zodanig te gedragen dat men anderen stoort of beledigt, of op een wijze die onverenigbaar is met de rust en de waardigheid van de plaats of met de eerbied die aan de doden is verschuldigd.

Al deze bepalingen gelden ook voor de aannemers die gelast zijn werken te verrichten.

Afdeling 3. Graftekens, bouwwerken en beplantingen

Art. 134

Het is verboden op ~~zaterdagmiddag~~, zondag en op wettelijke feestdagen enige bouwactiviteit op de begraafplaatsen te verrichten of bouw materiaal op de begraafplaats te brengen, behalve mits toelating door de burgemeester verleend om reden van noodzakelijkheid.

Art. 135

Behoudens toestemming van de burgemeester is het op ~~zaterdagmiddag~~, op zondagen, op wettelijke feestdagen en vanaf de laatste werkdag van oktober tot en met 2 november van elk jaar verboden:

- 1° graftekens of erbij horende voorwerpen te plaatsen of weg te nemen. Dit verbod betreft niet het neerleggen van eenvoudige draagbare herinneringstekens, kransen, bloemen, medaillons noch de graftekens met of zonder water te reinigen of ze recht te zetten;
- 2° opschriften op graftekens te beitelen of de bestaande opschriften dieper te maken, enig bouw-, beitel- of schilderwerk uit te voeren;
- 3° ~~aanplantingen van meer dan 60 cm hoogte te planten~~;
- 4° de begraafplaatsen te betreden met krui- of blokwagens, watertonnen, ladders en andere werktuigen. Enkel het verzorgen van tuintjes is toegelaten, op voorwaarde dat de lanen en wegen niet beschadigd worden en in behoorlijke toestand worden gehouden.

Art. 136

De graftekens en de aanplantingen moeten voldoen aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement betreffende de begraafplaatsen.

De opschriften van grafschriften mogen de welvoegelijkheid, de orde en de aan de doden verschuldigde eerbied, niet storen.

Art. 137

Uitsluitend de gemeentelijk aangestelde is ertoe bevoegd:

1° een volgnummer aan te brengen op de kist of de urne;

2° de as uit te strooien;

3° de kist of de urn in de kuil, grafkelder of het columbarium te plaatsen;

4° een graf te delven voor begravingen of bijzettingen in volle grond en de kuil te vullen;

5° de nis in een columbarium en het graf op een urnenveld te openen, te plaatsen en af te sluiten.

Art. 138

Gedenktekens die niet overeenstemmen met de gemeentelijke reglementering terzake dienen terug verwijderd te worden door diegenen in wiens opdracht ze geplaatst werden. De opdrachtgever of zijn nabestaanden, indien gekend, zullen hiervoor schriftelijk in gebreke worden gesteld. Daarenboven zal, gedurende zes maanden, een bericht worden uitgehangen aan het grafteken en aan de ingang van de begraafplaats.

Bij gebrek aan herstel binnen een periode van zes maanden na de ingebrekestelling en na de aanplakking van het bericht zal de verwijdering door het gemeentebestuur gebeuren, en zullen de kosten ten laste gelegd worden van de bekende opdrachtgever(s).

Art. 139

Binnen de omheining van de begraafplaats mag geen enkel materiaal achtergelaten worden. De materialen worden aangevoerd en geplaatst naarmate van de behoeften. Alvorens op de begraafplaats te worden toegelaten, moeten de voor de graftekens bestemde tekens langs alle zichtbare kanten afgewerkt en gekapt zijn en gereed om onmiddellijk geplaatst te worden.

Bij overtreding wordt er op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot de wegneming van de materialen op kosten en risico van de overtreder.

TITEL 7. HANDEL

HOOFDSTUK 1. Ambulante en kermisactiviteiten

Afdeling 1. Algemeen

Art. 140

De standplaatshouder dient de nodige maatregelen te nemen om het ***markt- of kermisterrein** rein te houden en om hinder te vermijden.

Afdeling 2. Ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein

Art. 141

Indien daartoe aanleiding zou bestaan, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen de openbare markten op een ander tijdstip en/of plaats te organiseren.

Art. 142

De richtlijnen van de marktleiding moeten strikt opgevolgd worden onder andere voor het plaatsen en voor het wegnemen van de koopwaar.

Art. 143

Het is verboden koopwaar of welke belemmering ook op te stellen in de doorgangen die voorbehouden zijn voor het publiek of de veiligheidsdiensten.

Art. 144

De opengeklapte luiken van winkelwagens of luifels of paraplu's die te koop aangeboden worden of die beschermen tegen zon of regen moeten zich minimum 2 m boven de grond bevinden.

Art. 145

Het is de bezoekers verboden tussen de kramen een fiets, bromfiets of motorfiets te besturen.

Art. 146

Behoudens toelating van de ***marktleider** is het gebruik van geluidsinstallaties verboden. Uitzondering wordt gemaakt voor ***standwerkers** wiens koopwaar het gebruik van een geluidsversterker noodzakelijk maakt, maar enkel in de mate dat daardoor de verkoopactiviteit van andere marktkramers niet wordt verstoord.

Art. 147

Het is verboden, elders dan op de bestemde marktplaats en de gestelde uren, de marktactiviteiten in te richten of voort te zetten.

Art. 148

De specifieke reglementering inzake de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en het openbaar domein wordt door de gemeente vastgelegd in een administratieve verordening.

Afdeling 3. *Kermisactiviteiten op de openbare *kermissen en op het openbaar domein

Art. 149

De richtlijnen van de marktleider moeten strikt opgevolgd worden onder andere voor het plaatsen en voor het wegnemen van de kermisattracties.

Art. 150

De specifieke reglementering inzake de organisatie van kermisactiviteiten op de openbare kermissen en op het openbaar domein wordt door de gemeente vastgelegd in een administratieve verordening.

HOOFDSTUK 2. Braderijen

Art. 151

Het organiseren van braderijen en straat- of wijkfeesten op het openbaar domein is verboden tenzij minstens vier weken vooraf een schriftelijke machtiging van het college van burgemeester en schepenen bekomen wordt.

HOOFDSTUK 3. *Collecten

Art. 152

Collecten op de openbare weg en in openbare plaatsen zijn toegelaten mits een voorafgaande schriftelijke machtiging van de bevoegde overheid.

HOOFDSTUK 4. Tombola's, loterijen en *kansspelen

Art. 153

Het is verboden op de openbare straten, wegen, pleinen of plaatsen ***loterij**- of andere kansspelen aan te leggen of te houden.

De tafels, werktuigen, toestellen van de spelen of loterijen, evenals de inzetten, de gelden, waren, voorwerpen of loten, aan de spelers voorgesteld, worden bovendien in beslag genomen en verbeurd verklaard.

TITEL 8. OPENBARE VOORZIENINGEN

HOOFDSTUK 1. Overnachting en kamperen

Art. 154

Het is verboden te kamperen op openbare plaatsen, behoudens machtiging van de burgemeester.

HOOFDSTUK 2. Sport, spel en recreatie

Art. 155

Behoudens anders bepaald, zijn de gemeentelijke speelpleinen, parken en in openlucht gelegen sportterreinen uitsluitend toegankelijk voor voetgangers en niet-gemotoriseerde voertuigen.

Uitzondering wordt gemaakt voor gemeentelijke dienstwagens, personen die toestemming hebben gekregen van de bevoegde overheid en voor personen met een handicap.

Art. 156

In de openbare parken, pleinen en tuinen is het verboden:

1° te fietsen buiten de verharde, dit zijn de van een wegdek voorziene paden. Motorrijtuigen moeten steeds aan de hand geleid worden;

2° op kunstwerken te klimmen;

3° op de openbare grasperken te lopen en erop te zitten of te liggen op plaatsen waar een verbodsbord daartoe is aangebracht;

4° om over de afsluitingen te klauteren;

5° barbecues te houden, behoudens een machtiging van de burgemeester;

6° een normale doorgang te belemmeren;

7° kwaadwillig één of meer bomen om te hakken of zodanig te snijden, verminken of ontschorsen dat zij vergaan, alsook één of meer enten te vernielen. **Gemengde inbreuk – volgens art. 537 Strafwetboek.**

Art. 157

Het is verboden te baden in rivieren, kanalen, vijvers, bekkens, fonteinen gelegen in openbare ruimten of deze te bevuilden of er dieren in te laten baden of te wassen.

Het zwemverbod geldt niet op plaatsen waar dit expliciet is toegelaten.

Art. 158

Elke bezoeker of gebruiker dient de richtlijnen van de verantwoordelijken van het terrein onmiddellijk op te volgen.

DEEL 2. ZONAAL DEEL

INLEIDENDE TITEL

Art. 159

Onderstaande artikelen zijn bepalingen die specifiek op het grondgebied van de gemeenten **Meulebeke, Ingelmunster, Dentergem, Oostrozebeke en Wielsbeke** van toepassing zijn.

De overtreding van deze bepalingen wordt gesanctioneerd met gemeentelijke administratieve sancties.
(zie deel 3, titel 1 strafbepalingen)

ALGEMENE BEPALINGEN (GEMENGDE INBREUKEN)

Art. 159 bis*

(zware gemengde inbreuk volgens artikel 448 Sw. / Beledigingen)
Opgeheven.

Art.159 ter*

(lichte gemengde inbreuk – volgens artikel 563.3°Sw / feitelikheden en lichte gewelddaden)

Kunnen gestraft worden, daders van feitelikheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelikheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilden.

Art. 159 quater*

(zware gemengde inbreuk volgens artikel 461-463-466 Sw. Eenvoudige diefstal),

Het is verboden in een handelszaak goederen, die hem niet toebehoren, en tot het produktengamma van voormelde handelszaak behoren, bedrieglijk weg te nemen of pogen weg te nemen.

***Art. 461.** Hij die een zaak die hem niet toebehoort, bedrieglijk wegneemt, is schuldig aan diefstal. (Met diefstal wordt gelijkgesteld het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor een kortstondig gebruik;

***Art. 463.** Diefstallen, in dit hoofdstuk niet nader omschreven, worden gestraft met gevangenisstraf van een maand tot vijf jaar en met geldboete van zesentwintig [euro] tot vijfhonderd [euro];

Art. 466. Poging tot een van de diefstallen, in de vorige artikelen vermeld, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot drie jaar en met geldboete van zesentwintig [euro] tot driehonderd [euro].

Art. 159 quinquies*

(druggerelateerde overlast)

Het is aan iedereen verboden om zich op de openbare ruimte en alle aanpalende terreinen die voor publiek toegankelijk zijn (onder meer portieken, ingangen van gebouwen) te bevinden met het enkele doel * **illegale drugs** aan te schaffen tegen betaling of om niet en /of deze te verbruiken.

Dit houdt onder meer het verbod in overlast veroorzakende handelingen te verrichten die gepaard gaan met het zoeken naar drughandelaars of tussenpersonen in aanschaf of de

consumptie van* illegale drugs, handelingen
zoals :

- 1° Rondhangen in straten of op pleinen of in parken of in ruimtes aanpalend aan de openbare ruimte, zoals portalen van kleinhandelaars en privé personen met oogmerk om illegale drugs aan te kopen of met het oogmerk om het aankopen van de illegale drugs te vergemakkelijken of met het oogmerk om illegale drugs te zoeken;
- 2° Het aanspreken van voorbijgangers om de zoektocht naar illegale drugs te vergemakkelijken of om illegale drugs aan te kopen;
- 3° Ingaan op tekens van één of meerdere personen die illegale drugs aanbieden of illegale drugs lijken aan te bieden en /of met hen gesprekken te voeren;
- 4° Verhinderen van doorgangen op straat;
- 5° Het voeren van geldhandel op straat;
- 6° Nadrukkelijk aandacht trekken van voetgangers al dan niet drughandelaars of tussenpersonen door het maken van tekens, gebaren, geluiden;
- 7° Lawaai overlast door luidruchtige discussie en onenigheid tijdens het gemarchandeer.

Art. 159 sexies*

(combitaks), wordt opgeheven.

Art.159 septies*

(zware gemengde inbreuk volgens artikel 327 Sw / Bedreigingen met een aanslag op personen of eigendommen)
Opgeheven.

Art.159 octies*:

(zware gemengde inbreuk volgens artikel 328 Sw / Valse berichten of gedragingen over aanslagen)
Opgeheven.

Art.159 novies*:

(zware gemengde inbreuk volgens artikel 328bis Sw / Valse berichten of gedragingen over aanslagen)
Opgeheven.

Art.159 decies*

(zware gemengde inbreuk volgens artikel 329 Sw. /Iemand bedreigen door gebaren)
Opgeheven.

Art.159 undecies*:

(zware gemengde inbreuk volgens artikel 330 Sw. / Iemand onder een bevel bedreigen)
Opgeheven.

Art.159 duodecies*

(zware gemengde inbreuk volgens artikel 398 Sw. /Opzettelijke verwondingen of slagen toebrengen)

Hij die opzettelijk verwondingen of slagen toebrengt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig [euro] tot honderd [euro] of met een van die straffen alleen.

Ingeval de schuldige heeft gehandeld met voorbedachte rade, wordt hij veroordeeld tot gevangenisstraf van een maand tot een jaar en tot geldboete van vijftig [euro] tot tweehonderd [euro].

Art. 159 terdecies*

(lichte gemengde inbreuk volgens artikel 563bis Sw. boerkaverbod)

Het is verboden, behoudens andersluidende wetsbepalingen, zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen te begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn.

Het eerste lid geldt echter niet voor hen die zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen zodat zij niet herkenbaar zijn, en wel krachtens arbeidsreglementen of een politieverordening naar aanleiding van feestactiviteiten.

*Oorspronkelijke inhoud geschrapt en vervangen door de inhoud van artikel **563bis** Strafwetboek dat werd ingevoerd door de wet van 1 juni 2011 tot instellen van een verbod op het dragen van kledij die het gezicht volledig dan wel grotendeels verbergt.

TITEL 1. OPENBARE ORDE IN HET ALGEMEEN

HOOFDSTUK 1. Manifestaties en vermommingen

Afdeling 1. Zich niet identificeerbaar vertonen op het openbaar en privaat domein van de overheid

Art. 160

Behoudens andersluidende wettelijke of reglementaire bepalingen of behoudens schriftelijke en voorafgaande gemotiveerde toestemming van de burgemeester voor onder meer activiteiten met commerciële doeleinden en culturele en sportieve manifestaties die de burgemeester bepaalt, zoals carnaval, processies, georganiseerde stoeten, sinterklaas, kerstman,... is het verboden op het openbaar en privaat domein van de overheid het gelaat volledig te bedekken zodat de identificatie van de persoon onmogelijk is.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder het gelaat verstaan : het voorhoofd, de wangen, de ogen, de neus en de kin.

HOOFDSTUK 2. Nummering van gebouwen en aanbrengen van andere tekens

Afdeling 1.*Huisnummers

Art. 161

Aan het college van Burgemeester en Schepenen wordt het recht voorbehouden aan de huizen en gebouwen een nummer toe te kennen. De nummering wordt gedaan volgens de gegeven voorschriften.

Art.162

Het huisnummer wordt aangebracht op manshoogte, naast de hoofdingang indien deze langs de straatkant is gelegen of op de gevel die naar de straatzijde is gekeerd op de meest geschikte plaats, zodat het huisnummer leesbaar is vanaf de openbare weg. Als het gebouw meer dan 6 meter van de openbare weg is afgelegen of als enige blijvende of tijdelijke hindernis het huisnummer onleesbaar maakt vanaf de openbare weg, moet het huisnummer aangebracht worden op de brievenbus of op een vast element van de toegangspoort. Herhaling van het huisnummer is in dit geval verplicht. Indien de woning nochtans minstens 30 meter van de openbare weg gelegen is, dient aan de openbare weg een bord aangebracht te worden door de bewoner met vermelding van het huisnummer en dit aan de weg die leidt naar de hoofdingang van het gebouw, of bij het begin van de private weg die naar de woning leidt.

Art.163

Wanneer in een gebouw verschillende woongelegenheden zijn, moet bovendien iedere woongelegenheden binnen het gebouw genummerd worden door de eigenaar. De aanvullende nummering in dergelijk geschiedt van beneden naar boven en van links naar rechts vanaf de trappengang. Het aanvullend nummer moet aangebracht worden bij de toegangsdeur tot de woongelegenheden, alsook desgevallend op de overeenstemmende brievenbus. Deze aanvullende nummering binnen het gebouw is niet toepasselijk op logementhuizen.

Afdeling 2. Verwijderen van nummers of tekens

Art. 164

Het is verboden de nummers of tekens, bedoeld in de artikelen 6 en 7, te verwijderen, te beschadigen, onleesbaar te maken of andere nummers of tekens aan te brengen.

TITEL 2. OPENBARE ORDE EN RUST

HOOFDSTUK 1. Geluidsoverlast

Afdeling 1. Specifieke bepalingen inzake geluidsoverlast in het openbaar

Onderafdeling 1. Geluid - en muziekhinder afkomstig van een openbare inrichting

Art. 165

Uitbaters van ***openbare inrichtingen** mogen in hun inrichting geen muziek maken of laten maken, geen luidsprekers voor muziek en/of aankondigingen alsook geen muziekinstallaties in werking stellen of geen muziekuivoeringen organiseren, zonder schriftelijke mededeling aan de Burgemeester tegen ontvangstbewijs.

Deze regel geldt zowel voor elektronisch versterkte als niet versterkte muziek.

Art. 166

De uitbater moet alle maatregelen nemen zodat het gedrag van het cliënteel van de openbare inrichting geen aanleiding kan geven tot het verstoren van de openbare orde en rust, of overlast voor de omwonenden.

Onderafdeling 2. Procedure machtiging

Art. 167

Wie de schriftelijke mededeling met ontvangstbewijs niet kan tonen op eerste verzoek, wordt beschouwd in overtreding te zijn met de bepalingen van het artikel 165 van deze afdeling.

Art. 168

De bevoegde ambtenaar mag elke muziekinstallatie en volumeregeling te allen tijde controleren. Deze controle zal in principe slechts worden uitgevoerd tijdens de uren waarop de inrichting voor het publiek is opengesteld of na afspraak met de verantwoordelijke uitbater.

Bij de controle van de muziekinstallatie moet iedereen zijn volledige medewerking verlenen aan de bevoegde ambtenaar en hem alle nuttige inlichtingen verschaffen zodat de controle in de beste orde kan verlopen.

Art. 169

De burgemeester kan voor het herstel van de openbare rust, ambtshalve of op voorstel van de bevoegde ambtenaar mondeling of schriftelijk raadgevingen, aanmaningen en bevelen geven.

Art. 170

De burgemeester kan verbod opleggen tot het maken van geluid op of langs de openbare weg en op openbare plaatsen wegens het in overtreding zijn met artikel 165:

- 1° bij het niet in bezit zijn van de vereiste schriftelijke mededeling met ontvangstbewijs;
- 2° bij niet-naleving van de wettelijke voorschriften betreffende de bestrijding van de geluidshinder en desgevallend van de voorwaarden en maatregelen opgelegd door de burgemeester of desgevallend van de voorwaarden vermeld in de machtiging;
- 3° bij het op heterdaad vastgesteld nachtlawaai veroorzaakt door het maken van geluid;
- 4° bij overschrijding van het maximaal toegelaten geluidsniveau;
- 5° bij de vaststelling dat de afstelling van de geluidsinstallatie werd gewijzigd of de verzegeling verbroken.

Onderafdeling 3. Geluid- en muziekhinder op en /of langs de openbare weg en op openbare plaatsen

Art. 171

Het is verboden op of langs de openbare weg en op openbare plaatsen in open lucht geluid te veroorzaken die van aard is om de openbare rust te verstoren. Manifestaties toegestaan door de burgemeester kunnen een uitzondering hiervoor bekomen.

Het geluid van muziektoestellen binnenshuis en op particuliere eigendom mag niet storend zijn op de openbare weg en op openbare plaatsen.

Afdeling 2. Andere specifieke vormen van geluidshinder

Onderafdeling 1. Werktuigen, grasmachines enz.

Art. 172

Het gebruik in de open lucht van houtzagen, grasmaaiers, kettingzagen, drillboren of andere (bouw)werktuigen aangedreven door motoren (zowel ontploffings - als elektrische motoren) is toegestaan tussen 07 uur en 21 uur behalve op zon – en wettelijke feestdagen.

Bronbemaling is 24 u. op 24 u. toegestaan, ook op zon- en wettelijke feestdagen. Dit artikel is niet van toepassing op de normale exploitatie van landbouwgronden en in geval van heirkracht.

Onderafdeling 2. Luchtdrukkanonnen

Art. 173

Al dan niet automatische luchtdrukkanonnen of gelijkaardig geluid producerende toestellen opgesteld ter bescherming en beveiliging van de gewassen en de oogst, moeten op minstens 100 m van de woningen worden geplaatst. Het is verboden deze toestellen tussen zonsondergang en zonsopgang te laten werken. De geluidsmond van het kanon moet steeds in de meest gunstige richting geplaatst worden ten **aanzien van** hindergevoelige plaatsen of gebieden. Het gebruik ervan dient beperkt te worden tot het beveiligen van akkerbouw, **tuinbouw** en fruitteelt.

Afdeling 3. Niet-hinderlijk geluid

Art. 174

Geluid wordt als niet-hinderlijk beschouwd wanneer dit het gevolg is van spelende kinderen

TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG OP DE OPENBARE WEG

HOOFDSTUK 1. Openbare veiligheid en doorgang op de openbare weg

Afdeling 1. Het achterlaten van fietsen en bromfietsen

Art. 175

Het is verboden fietsen en bromfietsen onbeheerd achter te laten:

1° op de rijbaan, tegen of naast de trottoirbanden die deze rijbaan van de verhoogde stoep scheiden

2° op het trottoir, tenzij geplaatst in rijwielstanders

3° tegen de gevels of afsluitingen, indien de gevels of de afsluitingen beschadigd kunnen worden of de vrije doorgang van voetgangers gehinderd wordt.

Afdeling 2. Skateboards, rolschaatsen en aanverwanten

Art. 176

Het gebruik van skateboards, rolschaatsen en aanverwanten is toegestaan als de veiligheid en de vlotte doorgang van de weggebruikers op de openbare weg niet in het gedrang worden gebracht.

HOOFDSTUK 2. Privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg

Afdeling 1. Tijdelijke privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg

Art. 177

Elke privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg is verboden, tenzij schriftelijke en voorafgaande machtiging door het college van burgemeester en schepenen wordt verleend.

Voor het plaatsen van voertuigen, tenten en kramen met het doel spelen of vermakelijkheden in te richten moet ,evenals voor het plaatsen van containers, voorafgaandelijk schriftelijke toelating van de bevoegde gemeentelijke overheid bekomen worden.

Afdeling 2. Woonwagens op privaat terrein

Art. 178

Indien woonwagens gedurende meer dan 24 uur op een privaat terrein blijven staan, is de eigenaar of gebruiker van het terrein verplicht hiervan aangifte te doen bij het gemeentebestuur. Er is toestemming van de burgemeester vereist.

Art. 179

De in artikel 178 bedoelde woonwagens moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° de woonwagens moeten steeds zindelijk gehouden worden;
- 2° de ruimte van elke woonwagen moet minstens 4 kubieke meter lucht aan iedere inwoner verzekeren;
- 3° zelfs als de deuren en vensters gesloten zijn moet door een bepaald systeem de bestendige verluchting van de woonwagens mogelijk zijn;
- 4° de woonwagens moeten ingericht zijn voor het daglicht door uit glas bestaande oppervlakten van tenminste één achtste van de bodemoppervlakte;
- 5° zo er scheidingswanden geplaatst zijn, moet de verhouding bestaan voor iedere plaats die als woonplaats dient. Enkel de deuren en ramen in de buitenwanden komen hiervoor in aanmerking;
- 6° de rookafleidende buizen moeten door het dak van de woonwagens geleid worden op een wijze dat brandgevaar vermeden wordt en geen hinder of ongemak veroorzaakt voor de omwonenden;
- 7° de ruimte tussen de woonwagens moeten rein gehouden worden en minstens 4 meter doorgang verlenen aan alle hulpdiensten;
- 8° ieder privaat terrein, waar met instemming van de eigenaar woonwagens standplaats nemen, moet door middel van een afsluiting van de openbare weg worden afgesloten, op kosten van de eigenaar;
- 9° de woonwagens moeten geplaatst worden op tenminste 10 meter van de stallingen, mestputten, stro - of hooimijten en alle ontvlambare stoffen en op tenminste 5 meter van alle gebouwen en van de openbare wegen;
- 10° Het terrein zal afgebakend worden door de eigenaar of zijn aangestelde.

Afdeling 3. Woonwagens, circussen en foorreizigers

Art. 180

De woonwagens van circuslui en foorreizigers die deelnemen aan door de gemeente georganiseerde of toegelaten evenementen. mogen met hun woonwagens plaatsnemen op de openbare weg of op een andere door het college van burgemeester en schepenen aangewezen plaats voor de duur van die evenementen en voor de periode nodig voor de op- en afbouw van de attracties. Zij moeten binnen de twee dagen na het eindigen van de feestelijkheden de gemeente verlaten.

Afdeling 4. Waterputten

Art. 181

Waterputten of andere gevaarlijke diepten gelegen op minder dan 5 meter van de openbare weg en vandaar bereikbaar, moeten veilig afgedekt worden of voorzien zijn van een behoorlijke afsluiting van tenminste 1 meter hoog.

HOOFDSTUK 3. Aanplakkingen

Art.182

Aanplakken en aanbrengen van tijdelijke reclame op het openbaar domein voor manifestaties van sociale, culturele, levensbeschouwelijke, liefdadige of sportieve aard kunnen enkel op de door het gemeentebestuur vastgestelde plaatsen en wijze.

HOOFDSTUK 4. Plaatsen van tijdelijke reclameborden

Art. 183

De aanvraag voor het plaatsen van tijdelijke reclameborden gebeurt via een geëigend aanvraagformulier.

Art. 184

Het tijdelijk plaatsen van reclameborden op privé-eigendom dient zodanig te gebeuren dat dit geen belemmering vormt voor de verkeerszichtbaarheid.

Art. 185

Alle onrechtmatig geplaatste reclameborden worden onverwijld door de gemeentediensten verwijderd. Dit is eveneens het geval bij het in gebreke blijven om de tijdelijke reclameborden tijdig te verwijderen.

De ambtshalve verwijdering gebeurt op risico en op kosten van degene die ze plaatste of indien deze onbekend is, ten laste van de opdrachtgever of de verantwoordelijke uitgever.

Weggenomen bordjes worden eigendom van de gemeente.

HOOFDSTUK 5. Bewegwijzering

Afdeling 1. Tijdelijke bewegwijzering

Art. 186

De aanvraag van de machtiging voor plaatsing van tijdelijke bewegwijzering op het openbaar domein dient tenminste vier weken op voorhand en schriftelijk te worden gericht aan de burgemeester. Bij de aanvraag dient de nodige informatie te worden gevoegd.

Deze machtiging ontslaat de gemachtigde niet van de verplichting om van andere overheden alle andere vergunningen of machtigingen te bekomen die hij mocht nodig hebben.

Art. 187

De gemachtigde dient zelf te voorzien in de tijdelijke bewegwijzering (wegwijzers, borden en palen) en dient ze zelf te plaatsen en te verwijderen, rekening houdende met andere vigerende reglementen.

De plaatsing van de tijdelijke bewegwijzering mag ten vroegste tweeënzeventig uur voor de aangelegenheid gebeuren.

De verwijdering van de tijdelijke bewegwijzering dient binnen de achtenveertig uur na de aangelegenheid te gebeuren.

Art. 188

De gemeente kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor de schade aan de borden of aan derden, die voortspuit uit de opstelling of opstellingswijze van de borden.

De gemeente kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van de tijdelijke bewegwijzering.

Art. 189

Bij gebreke aan machtiging of indien de gemachtigde de opgelegde voorwaarden overtreedt, kan de burgemeester ambtshalve bevelen de tijdelijke bewegwijzering te verwijderen op kosten en risico van de overtreder.

Bij ambtshalve verwijdering van de tijdelijke bewegwijzering worden deze laatste eigendom van de gemeente.

HOOFDSTUK 6. Brandveiligheid

Afdeling 1 : Algemeen - verbrandingsinstallaties, stoken in open lucht (ter uitbreiding van artikel 54 algemeen gedeelte ARP)

Art. 189bis*

Het is verboden om het even welke afvalstof (o.a. plastic, rubber, afvalolie, verdunner en verfresten) te verbranden in een verbrandingsinstallatie (kachel, open haard of allesbrander). Het stoken van installaties van het type allesbranders is enkel toegestaan met gebruik van onbehandeld hout, steenkool of afgeleide producten hiervan.

Art. 189ter*

§1. Het is verboden om het even welke afvalstof te verbranden in open lucht, tenzij de uitzonderingen bepaalt door de hogere overheid.

Onderafdeling 1. Toepassingsgebied

Art. 190

Deze afdeling is van toepassing op alle lokalen of inrichtingen die een publiektoegankelijke ruimte hebben (intra muros) van meer dan 50m².

Deze afdeling geldt onverminderd andere wettelijke en reglementaire bepalingen ter zake, inzonderheid deze betreffende de Stedenbouw en de ruimtelijke ordening, het Algemeen Reglement voor Arbeidsbescherming (hierna afgekort het A.R.A.B.), de Codex, Vlarem en het K.B. van 7 juni 1994 en wijzigingen van dit KB tot vaststelling van de basismethoden voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Onderafdeling 2. Indeling

Art. 191

De lokalen of inrichtingen die onder het toepassingsgebied van deze afdeling vallen, worden opgedeeld in twee categorieën, afhankelijk van de aanvraag of van de feitelijke toestand:

- *Publiek toegankelijke inrichtingen
- *Tijdelijke inrichtingen

Onderafdeling 3. Algemeen principe

Art. 192

Deze afdeling heeft tot doel de voorwaarden te bepalen waaraan de publiek toegankelijke en tijdelijke inrichtingen moeten voldoen om:

- 1° brand te voorkomen en uitbreiding tegen te gaan;
- 2° ieder begin van brand snel en doeltreffend te bestrijden;
- 3° een veilige en snelle ontruiming van de aanwezige personen te allen tijde te verzekeren;

4° de tussenkomst van de brandweer te vergemakkelijken.

Daartoe bepaalt de brandweer de technische bepalingen waaraan de lokalen moeten voldoen. Deze bepalingen betreffen: ··1° de toegangswegen en de inplanting van het lokaal of de constructie tegenover derden;

2° de compartimentering van een eventuele woongelegenheid;

3° de toegelaten bouwelementen;

4° de evacuatiemogelijkheden;

5° de voorschriften voor specifieke lokalen en technische ruimten;

6° de voorschriften waaraan de technische uitrusting moet voldoen;

7° de voorwaarden waaronder ontvlambare vloeistoffen en brandbare gassen moeten worden opgeslagen;

8° de voorschriften met betrekking tot bekleding en versiering van het lokaal;

9° de regels inzake periodieke controle van technische installaties en veiligheidsuitrusting;

10° de uitbatingvoorschriften.

Onderafdeling 4. Toelating

Art. 193

De publiek toegankelijke inrichtingen moeten conform zijn aan de respectieve bepalingen die omschreven zijn in technische voorschriften zoals opgenomen in onderafdeling 6. Toelating wordt bekomen via het milieuvergunningstelsel (Decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning) waarvan voormelde conformiteit deel uit maakt.

De tijdelijke inrichtingen moeten een toelating inzake brandveiligheid bekomen van de burgemeester. De toelating is gebaseerd op de conformiteit van het lokaal met de respectieve bepalingen uit de technische nota zoals opgenomen in onderafdeling 6.

De tijdelijke inrichtingen, tijdelijke constructies en tenten moeten eveneens een toelating inzake brandveiligheid bekomen van de burgemeester, telkens een activiteit/evenement wordt georganiseerd. De toelating is gebaseerd op de conformiteit van de inrichting met de respectieve bepalingen uit de technische nota zoals opgenomen in onderafdeling 6.

Onderafdeling 5. Nazicht publiek toegankelijke inrichtingen

Art. 194

Vóór ingebruikneming van publiek toegankelijke inrichtingen, heropening of uitbreiding van de bestaande of bij structurele wijzigingen moet een nazicht aangevraagd worden bij de gemeente.

Het verslag van de brandweer dat wordt opgesteld naar aanleiding van dit nazicht zal gelden als onderdeel van het onderzoek dat nodig is voor het bekomen van de toelating van de burgemeester of voor het bekomen van een milieuvergunning.

Art. 195

Het openhouden, openen of heropenen van

- een publiek toegankelijke inrichting;
- inrichting, conform artikel 1 van het koninklijk besluit d.d. 28 februari 1991 betreffende de inrichtingen die onder de toepassing vallen van hoofdstuk II van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen;
is afhankelijk van een gunstig brandweerverslag, af te leveren door de burgemeester, na advies van de brandweer.

Een voorwaardelijk gunstig brandweerverslag kan afgeleverd worden. In dit voorwaardelijk gunstig brandweerverslag worden de items opgesomd waarvoor aanpassingen nodig zijn en de uiterste datum van aanpassing.

Art. 196

Een brandweerverslag is eveneens vereist bij elke wijziging van exploitatie of exploitant, bij transformatie- of renovatiewerken, vernieuwing van de binneninrichting, bij wijziging van de netto-oppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid en de evacuatiemogelijkheden kan beïnvloeden.

Art. 197

Het brandweerverslag bevat een beschrijving van de bestaande toestand en desgevallend de maatregelen, die door de exploitant moeten worden getroffen om in overeenstemming te zijn met onderhavige reglementering. Het brandweerverslag is gunstig, voorwaardelijk gunstig of ongunstig.

Art. 198

Het meest recente brandweerverslag mag maximum 10 jaar oud zijn.

Art. 199

De exploitant legt op eenvoudige vraag geldige attesten inzake materiaalklasse voor.

Onderafdeling 6. Technische voorschriften

Het toepassingsgebied van elke bepaling van deze onderafdeling is algemeen of wordt nader omschreven door bijgaande vermelding van de categorie waarop het van toepassing is.

1. Toegangswegen en inplanting ten aanzien van derden

Art. 200

De inrichting en de nabijgelegen gebouwen of inrichtingen moeten altijd bereikbaar blijven (4m vrije doorgang) voor de voertuigen van de brandweer, zodat het opstellen en de bediening van het materiaal voor het reddingswerk en de brandbestrijding mogelijk is.

Bijgebouwen, luifels of anderen uitspringende delen, beplantingen en parkeerplaatsen zijn enkel toegelaten indien zij de interventies van de brandweerdienst niet bemoeilijken.

Publiek toegankelijke inrichtingen:

Het publiek toegankelijk gebouw moet van de aanpalende gebouwen gescheiden zijn door wanden vervaardigd uit metselwerk of beton of wanden met een minimale brandweerstand : Rf 1h. of volgens het KB van 7 juli 1994 en wijzigingen van dit KB tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Verbindingen kunnen enkel via zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren met een minimale brandweerstand: Rf ½ h.

Het publiek toegankelijk gebouw moet van aanpalende lokalen die geen deel uitmaken van het voorwerp van de uitbating, gescheiden worden door wanden (horizontaal en verticaal) vervaardigd uit metselwerk of beton of wanden met een minimale brandweerstand Rf 1h. Verbindingen kunnen enkel via zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren met een minimale brandweerstand Rf ½ h.

Publiek toegankelijke en tijdelijke inrichtingen:

Verkoops punten met warmtebron moeten buiten op minstens 8 m van de uitgangen en gevelopeningen gelegen of brandwerend Rf 1h ervan gescheiden zijn.

Tijdelijke inrichtingen:

De inrichting moet van aanpalende gebouwen en lokalen die geen deel uitmaken van het voorwerp van de uitbating, gescheiden worden door wanden (horizontaal en verticaal) vervaardigd uit metselwerk of beton of op een afstand van minstens 6 m ervan verwijderd zijn.

Publiek toegankelijke inrichtingen en Tijdelijke inrichtingen:

Er dient een parkeerverbod ingesteld aan de buitenzijde van de (nood)uitgangen.

Naargelang de plaats en de omstandigheden, kan er ook op andere plaatsen parkeerverbod ingesteld worden.

De inrichter zorgt zelf voor voldoende parkeergelegenheid en de noodzakelijke signalisatie in de nabije omgeving.

2. Compartimentering woongegelegenheid

Art. 201

Indien er een woongegelegenheid is in het gebouw of lokalen met nachtverblijf, moet deze van de uitbating gescheiden worden door wanden (horizontaal en verticaal) met een minimale brandweerstand Rf 1h. De deuren in deze wanden moeten een minimale brandweerstand Rf ½ h hebben en zelfsluitend zijn.

De evacuatie van de woongegelegenheid gebeurt via evacuatiewegen waarvan de verticale binnenwanden en -deuren een minimale brandweerstand Rf ½ hebben. (Deze eis is niet van toepassing indien deze woongegelegenheid betrokken wordt door de uitbater en mits ze voorzien zijn van autonome rookdetectoren in het woongedeelte).

3. Bouwelementen Publiek toegankelijke inrichtingen

Art. 202

Doorvoeringen

De doorvoeringen van de wanden en de uitzetvoegen mogen de vereiste brandweerstand niet nadelig beïnvloeden.

Art. 203

Structurele elementen

De structurele elementen die de stabiliteit van het geheel of van een gedeelte van het gebouw verzekeren (kolommen, balken, dragende wanden, vloeren..., met uitzondering van het dak) moeten vervaardigd uit metselwerk of beton of een minimale brandweerstand hebben:

Rf 1h;

Art. 204

Valse plafonds

In de evacuatiewegen en de voor het publiek toegankelijke lokalen moeten de nieuw geplaatste valse plafonds een stabiliteit bij brand van ½ h hebben en tot de klasse A1 behoren.

Bestaande valse plafonds dienen bij verbouwingen te worden aangepast en te voldoen aan de hierboven vermelde eis.

Plafonds van PVC of materialen met dezelfde eigenschappen zijn verboden.

4. Evacuatie

Art. 205 Algemeen

De maximale bezetting dient door de uitbater vermeld:

- in de vergunningsaanvraag;
- aan de toegang tot de zaal;
- in elke gebruiksovereenkomst;
- in elke veiligheidsinstructie.

De maximale bezetting wordt bepaald rekening houdend met:

- de oppervlakte(intra muros): **1,00 m²/persoon**;
- de uitgangsbreedte: *uitgangen: 1cm/persoon;
(bepaald met min. van 0.80 m en gehele veelvoud van 0.60 m)
* trappen: dalend 1,25 cm/persoon;
stijgend 2,00 cm/persoon.

waarbij in rekening mogen worden gebracht alle uitgangen die:

- een minimum hoogte hebben van 2 m;
- open draaien in de vluchtzin (de ingangdeur mag opendraaien naar binnen mits ze vastgezet wordt in open stand).

Het minimum aantal (nood)uitgangen bedraagt:

- twee vanaf honderd personen;
- drie vanaf vijfhonderd personen
- Alle nooduitgangen moeten open gaan in de vluchtzin.
- Alle deuren moeten ontgrendeld zijn.
- Alle deuren moeten openen bij een minimale druk.

Alle uitgangen moeten buiten uitgeven hetzij rechtstreeks, hetzij via een ander brandveilig compartiment, hetzij via een evacuatieweg.

De plaats, de verdeling en de breedte van de uitgangswegen, uitgangen, deuren en wegen die naar de uitgangen leiden, dienen een snelle en gemakkelijke ontruiming van de aanwezige personen toe te laten.

De tweede en/of derde uitgang mag als "nooduitgang" worden aangeduid. Deze nooduitgangen zijn verdeeld in de ruimte van de inrichting.

Het is verboden om het even welke voorwerpen, die de doorgang kunnen belemmeren of de vrije breedte kunnen hinderen, te plaatsen in de doorgangen voor het publiek of voor de brandweer voorbehouden, uitgangen, uitgangswegen, nooduitgangen en wegen die naar de uitgang leiden en dit zowel aan de binnenkant als aan de buitenkant.

Wanneer in de inrichting de uitgangen onvoldoende breed zijn en het onmogelijk is deze te verbreden, moet het bepaalde maximum aantal personen verminderd worden tot wanneer aan het vorig criterium is voldaan.

Een geplaatste wand of omheining t.h. v. de uitgangen of uitgangswegen mag uitsluitend bestaan uit losse elementen, die elk op eenvoudige wijze en onmiddellijk – in minder dan één minuut – met de hand kunnen worden verwijderd of verplaatst, zonder aan de overige elementen te moeten raken. Daarom mag er niets aan de elementen worden bevestigd dat de elementen rechtstreeks of onrechtstreeks aan elkaar verbindt.

De deuren die niet naar de uitgang leiden moeten een duidelijke vermelding “Geen uitgang” dragen.

Verticaal hangende doeken mogen geen deur of uitgang aan het zicht onttrekken of het gebruik ervan bemoeilijken.

Voor trappen gelden volgende voorschriften:

- rechte traparmen;
- maximaal zeventien treden per traparm;
- slipvrije treden hebben;
- bestaan uit onbrandbare materialen (A0) of een stabiliteit van ½ h hebben.

Spiltrappen zijn verboden.

Publiek toegankelijke inrichtingen:

Geen enkel punt van de uitbating mag zich verder bevinden dan:

- 30 m van de evacuatiweg die de trappen of uitgangen verbindt;
- 45 m van de toegang tot de dichtstbijzijnde trap of uitgang;
- 80 m van de toegang tot een tweede trap of uitgang.

Tijdelijke Inrichtingen:

Geen enkel punt van de inrichting mag zich verder bevinden dan 45 m van een uitgang.

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

De maximale bezetting per niveau, andere dan het normale evacuatie niveau, mag niet meer dan vijftig personen bedragen, zoniet moet een tweede vluchtweg (deur of trap) voorzien worden.

De organisator staat in voor de permanente controle van het aantal aanwezigen dat ten allen tijde onder het toegelaten aantal moet blijven.

Art. 206

Signalisatie

De plaats van elke uitgang en nooduitgang, evenals de richting van de wegen, die naar de uitgang leiden, worden aangeduid door de universele reddingstekens op een goed zichtbare plaats en hoogte. (KB 17 juni 1997 betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk)

Het volgnummer van de verdiepingen moet aangebracht in de evacuatiwegen en op de overlopen van de trappen en de liften.

Ruimten niet voor publiek toegankelijk moeten een duidelijke vermelding – in het rood op een witte achtergrond of vice versa – “verboden toegang” dragen of moeten op een gelijkaardige wijze gesignaleerd worden.

5. Voorschriften voor sommige lokalen en technische ruimtes

Art. 207

Stookplaats

De stookplaats dient conform te zijn aan de wettelijke bepalingen.

De stookplaats moet doelmatig verlucht worden via buitenmonden.

Het lokaal moet voorbehouden blijven voor zijn specifiek doeleinde. Andere uitrustingen worden niet opgesteld in dit lokaal.

Art. 208

Hoogspanningslokaal

Het hoogspanningslokaal moet van de andere lokalen gescheiden worden door binnenwanden met een minimale brandweerstand Rf 1h. De deuren in deze wanden moeten een minimale brandweerstand Rf ½ h hebben.

Het lokaal moet degelijk verlucht worden.

Het lokaal moet voorbehouden blijven voor zijn specifiek doeleinde. Andere uitrustingen worden niet opgesteld in dit lokaal.

Het lokaal moet uitgerust worden met een vloeistofdichte inkuiping zodat ingeval van lek de volledige inhoud ontvlambare vloeistof van de toestellen kan opgevangen worden. De bepalingen van de norm NBN C18-200 betreffende de beveiliging van transfolokalen moeten nageleefd worden.

Art. 209

Collectieve keukenactiviteiten

De keukenactiviteiten moeten van de rest van het gebouw gescheiden worden door wanden met een minimale brandweerstand Rf 1h en zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren met een minimale brandweerstand Rf ½ h die opendraaien in de vluchtzin.

Wanneer de keukenactiviteiten niet brandwerend gescheiden zijn ten opzichte van de publiek toegankelijke gebouwen dient elk frituurtoestel voorzien van een vaste automatische blusinstallatie die gekoppeld wordt aan een toestel dat de toevoer van energie van het frituurtoestel onderbreekt;

Tijdelijke inrichtingen:

In een tent of een tijdelijke constructie of inrichting moeten de mobiele drank- en voedselbereidingen met warmtebron in een afzonderlijke ruimte geplaatst worden of buiten op minstens 8 m verwijderd.

Enkel de dagvoorraad of de gasflessen die gebruikt worden kunnen binnen bij de inrichting geplaatst worden. De andere flessen, ook de lege, staan buiten op minstens 8 m van het gebouw.

Art. 210

Tellers

Tellers dienen voldoende veilig opgesteld (zie voorschriften nutsmaatschappijen o.a. droog, verlucht, beschermd tegen beschadiging, slechte werking, warmtestraling en gevaarlijke producten,...).

Art. 211

Technische lokalen

Publiek toegankelijke inrichtingen:

De technische ruimten moeten van de andere lokalen gescheiden worden door wanden (horizontale en verticaal) met een minimale brandweerstand Rf 1h.

De binnendeuren in deze wanden moeten een minimale brandweerstand Rf ½ h hebben en zelfsluitend zijn.

Het technisch lokaal moet voorbehouden worden voor zijn specifiek doeleinde. Andere uitrustingen worden niet opgesteld in dit lokaal.

6. Technische uitrusting

Art. 212

Elektrische installaties

De elektrische installaties moeten gekeurd worden door een externe dienst voor technische controles en de vastgestelde inbreuken moeten weggewerkt worden. Een eindkeuringsverslag zonder bemerkingen moet voorgelegd worden aan de bevoegde ambtenaar.

De keuring van de elektrische installatie dient te gebeuren voor heel de elektrische installatie met inbegrip van de tijdelijke installaties, vanaf de stroombron tot aan de verdeelpunten.

Alle elektrische bedradingen moeten reglementair zijn en de bescherming mag geen onderbrekingen vertonen.

Art. 213

Veiligheidsverlichting

De inrichting moet uitgerust worden met een veiligheidsverlichting die een voldoende lichtsterkte heeft om een veilige evacuatie te verzekeren. Deze verlichting moet onmiddellijk in werking treden bij een stroomonderbreking, een autonomie van één uur hebben en beantwoorden aan de geldende normen.

De elektriciteit mag geleverd worden via een autonome stroomgroep welke gebruiksklaar is opgesteld.

In het bijzonder dient veiligheidsverlichting voorzien aan:

- elke (nood)uitgang binnen;
- elk niveauverschil;
- elke richtingsverandering

Art. 214

Autonome stroombronnen

Alle veiligheidsinstallaties zoals de veiligheidsverlichting, de installatie voor melding, waarschuwing, alarm en detectie, de installaties voor rookafvoer en de waterpompen voor de brandbeveiliging en eventuele ledigingspompen, moeten voorzien zijn van autonome stroombronnen. Deze moeten een autonomie van één uur hebben en automatisch in werking treden na onderbreking van de normale stroomtoevoer.

Art. 215

Verwarmingsinstallaties

§1. Algemeen

De centrale verwarming en de onafhankelijke verwarmingstoestellen moeten beantwoorden aan de voorschriften van de vigerende reglementeringen en normen en geïnstalleerd worden volgens de code van goed vakmanschap.

Het is verboden enig verwarmingstoestel met open verbranding te gebruiken voor zover dit niet aangesloten is op een schoorsteen.

De conformiteit van deze installaties moet gestaafd worden door een attest afgeleverd door een bevoegde installateur of organisme.

Volgende verwarmingstoestellen zijn verboden :

- met open vlam of gloeiend oppervlak;
- met gasflessen;
- verplaatsbare.

§2. Centrale verwarming met gas

Publiek toegankelijke inrichtingen:

Buiten de stookplaats moet een algemene gasafsluiter aangebracht worden op de

toevoerleiding.

Gasleidingen in of op de wanden van de publiek toegankelijke inrichtingen zijn verboden.

§3. Centrale verwarming met stookolie

Publiek toegankelijke inrichtingen

Op de ketel(s) moet een automatische blusinstallatie geplaatst worden met voldoende blusvermogen.

Buiten de stookplaats moet een algemene afsluitkraan voorzien worden op de toevoer- en terugvoerleiding. De nodige maatregelen moeten getroffen worden om hevelwerking te voorkomen in geval van leidingbreuk.

§4. Tijdelijke Inrichtingen

De verwarmingsinstallatie moet brandveilig gescheiden of op een minimumafstand van 6 m verwijderd zijn van de inrichting.

Art. 216

Gasinstallaties

§1. Algemeen

De gasinstallaties moeten voldoen aan de reglementaire voorschriften en regels van goed vakmanschap.

Ze moeten gekeurd worden door een daartoe uitgerust organisme of bevoegd installateur en gebeurlijke inbreuken moeten weggewerkt worden. Een eindkeuringsverslag zonder bemerkingen moet voorgelegd worden aan de bevoegde ambtenaar.

Elke installatie voor opslag en ontspanning van vloeibaar petroleumgas, gebruikt voor de verwarming ligt buiten het gebouw.

§2. Gasafsluiter keuken

Publiek toegankelijke inrichtingen

In de keuken moet een algemene gasafsluiter voorzien worden die opvallend wordt aangeduid en gemakkelijk bereikbaar is.

Art. 217

Meldingen, waarschuwing, alarm en detectie

§1. Melding

De melding van ontdekking of detectie van brand moet onmiddellijk aan de brandweerdiensten kunnen worden doorgegeven via een telefoontoestel.

§2. Waarschuwing en alarm

Publiek toegankelijke inrichtingen

Het gebouw moet uitgerust worden met een waarschuwing- en alarminstallatie die overal hoorbaar is en die beantwoordt aan de voorschriften van artikel 52,10° van het A.R.A.B. Bij bediening van de alarminstallatie moet de muziek automatisch onderbroken worden en moet een gesproken boodschap het alarm verduidelijken.

De zaal of inrichting moet voorzien zijn van een evacuatiesignaal dat overal hoorbaar is.

§3. Detectie

Publiek toegankelijke inrichtingen

Indien een deel van het gebouw waarin de inrichting is gelegen lokalen bevat voor nachtverblijf, andere dan deze voor de uitbater, dient in de publiek toegankelijk gedeelten een automatische branddetectie conform de geldende normen voorzien te worden, gekoppeld aan een auditief alarmsysteem. Ook indien er geen nachtverblijf is kan de brandweer, indien nodig automatische branddetectie opleggen.

Art. 218

Blusmiddelen

§1. Axiaal gevoede muurhaspels

Publiek toegankelijke inrichtingen

In de inrichting moeten per bouwlaag (vanaf 500 m²) axiaal gevoede muurhaspels voorzien worden, zo opgesteld dat elk punt van de inrichting bereikt kan worden met een doeltreffende waterstraal.

De overblijvende druk aan de minst begunstigde straalpijp moet minstens 2,5 bar bedragen.

§2. Snelblussers

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen

In de inrichting moet minstens een aangepast snelblustoestel opgehangen (in tijdelijke inrichtingen en tenten op goed aangeduide plaatsen voorzien) worden met een minimum inhoud van één bluseenheid per bouwlaag en per 150 m² vloeroppervlakte.

Bij mobiele en tijdelijke drank- en voedselbereidingen dient in de onmiddellijke omgeving een aangepast blustoestel aanwezig te zijn.

Ter hoogte van een elektrisch bord dient een CO₂-blustoestel te worden opgehangen.

§3. Aanduiding en bereikbaarheid blusmiddelen

De blusmiddelen moeten duidelijk aangeduid worden met de conventionele pictogrammen (koninklijk besluit van 17 juni 1997 inzake veiligheidssignalering). De toestellen moeten in goede staat van onderhoud verkeren en vlot bereikbaar zijn zodat ze steeds gebruiksklaar zijn.

Het is niet toegelaten goederen te stapelen in de zones voor de blusmiddelen (snelblussers, haspels, hydranten).

§4. Vuurbestendig deken

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen

Bij de keukenactiviteiten moet een vuurbestendige deken opgehangen worden. Per inrichting voor bakken, braden en frituren dient dit te zijn voorzien.

§5. Het brandbestrijdingsmateriaal moet goed onderhouden zijn, recent gekeurd (minstens jaarlijks), duidelijk gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen gesteld worden.

7.Opslag ontvlambare vloeistoffen en brandbare gassen

Art. 219

Elke opslag van ontvlambare vloeistoffen, licht ontvlambare vloeistoffen en brandbare gassen is verboden in de publiek toegankelijke en tijdelijke inrichtingen.

Opslag van gassen, die zwaarder zijn dan lucht, is verboden ter hoogte van kelderopeningen. Dergelijke recipiënten dienen op minstens 3m van kelderopeningen, rioolmonden of andere lager gelegen delen te worden opgeslagen.

De opslag van brandbare vloeistoffen dient te gebeuren buiten op minimum 8 m van de publiek toegankelijke en tijdelijke inrichtingen of in een lokaal afgescheiden van de andere lokalen door wanden (horizontaal en verticaal) met een minimale brandweerstand Rf 1 h. De deuren in deze wanden moeten een minimale brandweerstand Rf ½ h hebben en zelfsluitend zijn. Inkuiping en buitenverluchting dienen steeds gewaarborgd.

Deze opslag mag niet rechtstreeks uitgeven in de publiek toegankelijke en tijdelijke inrichtingen.

8. Bekleding/versiering

Art. 220

De bekleding- en versieringsmaterialen van plafonds, wanden en vloeren behoren minstens tot de klasse A0 of A1.

Tijdelijke inrichtingen

De bekleding- en versieringsmaterialen moeten minstens aan volgende voorwaarden voldoen:

- plafond en tentzeilen: A2;
- wanden en panelen: A3;
- vloeren: A4.

9. Periodieke controle

Art. 221

De technische uitrusting van de inrichting, waaronder de elektrische installaties, veiligheidsverlichting, de gas- en de verwarmingsinstallaties, het brandbestrijdingsmaterieel, de alarminstallatie, ... moet periodiek gecontroleerd worden.

De data van deze onderzoeken en de gebeurlijke bemerkingen moeten in een register bijgehouden worden. Deze laatste moeten zo snel mogelijk gevolgd worden door de nodige aanpassingen.

De periodieke controle dient te gebeuren volgens het onderstaande schema:

ONDERHOUD & CONTROLE TECHNISCHE UITRUSTING	PERIODICITEIT			
		EDT C	BI	BP
Hoogspanning	J	X		
Laagspanning (incl. veiligheidsverlichting, melding, waarschuwing, alarm, detectie)	5J	X		
Gasleidingen en –toestellen (dichtheid)	5J		X	
Gastoestellen (goede werking)	2J		X	
Verwarmingstoestellen op vloeibare of vaste brandstoffen (goede werking)	J		X	
Gashouders (tank > 3.000l)	J	X		
Schoorstenen van toestellen op vloeibare of vaste brandstoffen (reiniging)	J		X	
Rookgasafvoer alle toestellen (goede werking)	J		X	
Centrale klimaatregeling (incl. afvoer)	J		X	

Veiligheidsverlichting (goede werking autonomie)	3M			X
Neonverlichting werkend op hoogspanning	5J	X		
Melding, waarschuwing- en alarminstallatie (goede werking autonomie)	J			X
Rf deuren (goede werking)	J			X
Draagbare blustoestellen	J			X
Muurhaspels en -hydranten	J			X

EDTC : Externe Dienst Technische Controles

BI : bevoegd installateur

BP : bevoegd persoon

Tijdelijke inrichtingen

Voor de ingebruikneming moet een geldig verslag worden ingediend van de technische uitrustingen zoals omschreven in onderstaande tabel:

ONDERHOUD & CONTROLE TECHNISCHE UITRUSTING	EDTC	BI	BP
Hoogspanning	X		
Laagspanning	X		
Gasleidingen en -toestellen (dichtheid)		X	
Gastoestellen (goede werking) Rookgasafvoer alle toestellen (goede werking)		X	
Veiligheidsverlichting (goede werking+autonomie)			X
Melding, waarschuwing, alarmering (goede werking)			X
Draagbare blustoestellen			X

EDTC : Externe Dienst Technische Controles

BI : bevoegd installateur

BP : bevoegd persoon

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen

Naast de periodieke controles dient voor de aanvang van elke activiteit de goede werking en bruikbaarheid nagegaan van waarschuwing en alarm, detectie, veiligheidsverlichting, blusmiddelen en (nood)uitgangen. De registratie van deze controles dient te gebeuren in een register, voor te leggen aan de veiligheidsdiensten.

10. Uitbatingsvoorschriften

Art. 222

Verzekering objectieve aansprakelijkheid

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

Ingeval de inrichting valt onder het toepassingsgebied van de wet van 30 juli 1979 en zijn uitvoeringsbesluiten, moet een verzekering objectieve aansprakelijkheid afgesloten worden.

Art. 223

Brandinstructies

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

Voor de aanwezigen (bewoners, personeel, gasten,...) moeten de nodige brandinstructies beschikbaar zijn, onder meer wat betreft het bestaan en het gebruik van de verschillende vluchtwegen, de brandbestrijdingsmiddelen, de waarschuwing- en alarminstallatie,...

Deze instructies moeten op oordeelkundig gekozen plaatsen opgehangen worden en voor de tijdelijke inrichtingen en tenten overhandigd worden in een briefing aan de medewerkers.

Alle medewerkers (organisatie, stewards, hulpdiensten, ...) moeten een duidelijke briefing ontvangen die minimaal volgende richtlijnen bevat:

- Het gebruik en de locatie van de brandbestrijdingsmiddelen.
- De richtlijnen en afspraken in geval van een incident (gewonde, vechtpartij) of brand.
- De locatie van de verschillende uitgangen en nooduitgangen.
- De afspraken in verband met het vrijhouden van de nooduitgangen.
- De afspraken in verband met een eventuele evacuatie.
- De verdeling voor het openen van de nooduitgangen onder de medewerkers bij een evacuatie. (Evacuatieplan)
- De procedure voor het verwittigen van de externe hulpdiensten (112 / 101). Deze oproepnummers zullen op belangrijke punten of in de nabijheid van telefoontoestellen duidelijk zichtbaar opgehangen worden.
- De GSM-nummers van de verantwoordelijken

Een afschrift van deze briefing wordt bij het meldingsformulier gevoegd.

De DJ krijgt een voorgeschreven tekst met de maatregelen die moeten genomen worden bij een eventuele evacuatie of noodsituatie:

- Blijf zelf rustig en zaai geen paniek!
- Stop onmiddellijk de muziek
- Steek alle lichten aan
- Vraag de bezoekers de inrichting rustig te verlaten via de dichtstbijzijnde nooduitgang.
- Herhaal indien nodig.

Art. 224

Evacuatie

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

Het is niet toegelaten enig voorwerp te plaatsen dat de doorgang kan belemmeren naar of de nuttige breedte kan beperken van evacuatiewegen, trappen en (nood)uitgangen. In het bijzonder moeten zeilen, doeken, en dergelijke de vrije doorgang van (nood-)uitgangen steeds volledig garanderen.

De vluchtdeuren moeten ongesloten zijn zolang publiek of personeel aanwezig is.

Art. 225

Open vuren

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

Elke vorm van open vuur is verboden.

Art. 226

Voorkoming van brand

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

Alle installaties of voorwerpen die warmte kunnen genereren, voldoende om tot een ontbranding te komen, moeten op een voldoende afstand van brandbare stoffen en materialen gehouden worden zodat brandgevaar voorkomen wordt.

Op de plaatsen waar roken toegelaten is, dienen alle voorzorgen genomen om brandrisico's hierdoor te vermijden. Daar zullen een voldoende groot aantal veilige asbakken ter beschikking gesteld worden. Zijn dienen geledigd in een metalen recipiënt, voorzien van een goed sluitend metalen deksel.

In de lokalen toegankelijk voor het publiek mogen geen vuilnis, afval, afgedankte voorwerpen of producten vergaard worden. Zij moeten op regelmatige tijdstippen verwijderd worden, zeker bij het beëindigen van de manifestatie.

Art. 227

Bezetting

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

De uitbater moet op ieder ogenblik de juiste bezetting kunnen opgeven/aantonen.

Art. 228

EHBO

Tijdelijke inrichtingen:

Er dient een verbandkoffer, welke de noodzakelijke elementaire benodigdheden voor het verstrekken van de eerste zorgen bevat, ter beschikking te zijn.

Een permanent bemande hulppost is vereist vanaf 1000 bezoekers. Deze dient duidelijk zichtbaar te worden opgesteld of aangeduid.

11. Attesten

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

Art. 229

De attesten waaruit blijkt dat de bouwelementen en bouwmaterialen respectievelijk de vereiste brandweerstand of reactie bij brand hebben moeten bijgehouden worden door de uitbater/bouwheer, die ze te allen tijde moet kunnen voorleggen aan de bevoegde ambtenaar. In een aanvullende verklaring dient bevestigd dat deze geplaatst werden volgens de voorschriften van het proefrapport en volgens de regels van kunst en van goed vakmanschap.

Artikel 230 wordt opgeheven als gevolg van overstrijken termijn overgangsbepalingen.

TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID

BEGRIPPEN ALGEMEEN

Reinheid en milieuzorg

Art.231

Het is verboden op de openbare weg, op een langs de openbare weg gelegen openbaar of privaat terrein of op eender welke andere plaatsen iets te storten of te gooien dat schade kan berokkenen aan de openbare veiligheid, de hygiëne of de kwaliteit van het leefmilieu. Het is verboden op een langs de openbare weg gelegen terrein iets te laten liggen dat schade kan berokkenen aan de reinheid van de vermelde weg.

Art.231bis*

Alle afval, niet limitatief zoals zwerfvuil, kauwgom, snoepverpakkingen, blikjes, wikkels, lege verpakkingen met inbegrip van sigarettenpeuken, waarvan het publiek zich wenst te ontdoen, moet in de daartoe langs de openbare weg geplaatste vuilnisemmers geworpen worden. Deze vuilnisemmers mogen niet gebruikt worden voor het ledigen van huisvuil of bedrijfsafvalstoffen, met inbegrip van marktvuil. In geen enkel geval mag het 'afval' op de openbare plaats en of weg terecht komen.

Art.231ter*

§1. Braakliggende of onbebouwde gronden in de woongebieden van de gemeente gelegen, moeten voorzien zijn van een degelijke afsluiting. De gebruikers, of bij hun ontstentenis, de eigenaars van deze gronden, zijn verplicht de gronden rein te houden.

§2. Het is verboden in de grachten iets te plaatsen, te gieten, te gooien of te laten lopen, waardoor de normale waterafvoer wordt verhinderd of beoedeld.

In afwijking van de artikelen 88 tot en met 98 in het algemeen deel en de definities terzake gelden voor de gemeenten

Meulebeke, Ingelmunster, Dentergem en Oostrozebeke
volgende specifieke bepalingen en afwijkende definities (zie achteraan) :

HOOFDSTUK 1. Verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Afdeling 1. Algemeen

Art. 232

§ 1. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden bij om het even welke selectieve huis-aan-huis inzameling en wijkinzameling:

- restafval
- grofvuil;
- gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§ 2. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden op het recyclagepark:

- restafval
- groente- en fruitafval, al dan niet gemengd met tuinafval;

- gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- krenge van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen;
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Art. 233

§1. Het is verboden zich van afvalstoffen te ontdoen op een wijze die strijdig is met het afvalstoffendecreet, het * **VLAREMA** of andere reglementaire bepalingen.

§2. Het is verboden zich van huishoudelijke afvalstoffen te ontdoen op een wijze die strijdig is met de bepalingen van deze verordening.

§3. Het is verboden afvalstoffen, afkomstig uit andere gemeenten voor inzameling aan te bieden aan het door de intergemeentelijke vereniging -I.V.I.O. georganiseerde huis-aan-huis inzamelcircuit.

Het is verboden afvalstoffen, afkomstig van buiten de intergemeentelijke vereniging aan te bieden op de recyclageparken van de I.V.I.O.

§4. Alleen de ***ophaaldienst(en)** is (zijn) gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen en/of te verwijderen.

Art. 233bis

§ 1. Alleen de geregistreerde vervoerders of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars, daartoe aangewezen bij deze verordening of door de intergemeentelijke vereniging I.V.I.O. zijn gerechtigd om huishoudelijke afvalstoffen te aanvaarden of in te zamelen. Behoudens in de gevallen die uitdrukkelijk bepaald zijn door de Vlaamse Regering of in een goedgekeurde milieubeleidsvereenkomst.

§2. Het is voor iedereen verboden om het even welke huishoudelijke afvalstof af te geven of voor inzameling aan te bieden aan andere geregistreerde vervoerders of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars dan deze daartoe aangewezen bij dit reglement of door de intergemeentelijke vereniging I.V.I.O. Behoudens in de gevallen die uitdrukkelijk bepaald zijn door de Vlaamse Regering of in een goedgekeurde milieubeleidsvereenkomst.

Art. 233ter

De afvalstoffen mogen slechts na 17:00 u. van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen plaats zal vinden en ten laatste om 6:00 u op de dag van de ophaling zelf, op de stoep voor eigen woning worden geplaatst.

Afdeling 2. Inzameling van * restafval en vergelijkbaar bedrijfsafval

Art. 234

De dienstregeling voor de restafvalophaling wordt in samenspraak met de Opdrachthoudende Vereniging vastgelegd en minstens jaarlijks via een huis-aan-huis bedeelde ophaalkalender aan de inwoners van de gemeente bekendgemaakt.

Art. 235

§ 1. Het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval worden minstens wekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de voor de geregistreerde vervoerders of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door I.V.I.O. bepaalde dagen.

§ 2. Het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval mogen niet worden meegegeven met een inzameling andere dan deze van het restafval en vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 3. Het is verboden voor de verwijdering van het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval gebruik te maken van een recyclagepark.

§ 4. Vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen tot maximaal 4 grote zakken meegeleverd worden met de inzamelronde van de huishoudelijke afvalstoffen.

Onderafdeling 1. Wijze van aanbidding

Art. 235bis

§ 1. Het restafval en het ***vergelijkbaar bedrijfsafval** dienen gescheiden aangeboden te worden in een grote of kleine restafvalzak die tegen betaling beschikbaar gesteld wordt. Deze restafvalzak draagt de benaming "I.V.I.O. RESTAFVAL". De restafvalzak dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het totale gewicht van de aangeboden gevulde restafvalzak mag niet groter zijn dan 15kg.

§ 3. Het restafval en vergelijkbaar bedrijfsafval dienen aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval.

Afdeling 3. Selectieve inzameling van * hol glas

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 236

§ 1. Hol glas wordt ingezameld op de openbare weg in glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de containers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de Intergemeentelijke vereniging I.V.I.O.

§ 2. Hol glas mag niet worden meegegeven met het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval, of een selectieve inzameling, andere dan deze van hol glas.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 236bis

§ 1. Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers te worden gedeponereerd. Hol glas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

§ 2. Het deponeren in glascontainers van andere afvalstoffen dan hol glas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten. Dit wordt beschouwd als sluikestorten.

§ 3. Het is verboden hol glas te deponeren in de glascontainers tussen 22.00 uur en 08.00 uur.

Afdeling 4. Selectieve inzameling van *papier en karton

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 237

§ 1. De dienstregeling voor de papier- en kartonophaling wordt in samenspraak met I.V.I.O. vastgelegd en minstens jaarlijks via een huis-aan-huis bedeelde ophaalkalender aan de inwoners van de gemeente bekendgemaakt. Papier en karton wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

§ 3. Het papier en karton van ambachtelijke en handelsactiviteiten kan slechts worden meegegeven met de ophalingen van het papier en karton indien hun wijze van aanbidding beantwoordt aan de bepalingen van dit hoofdstuk.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 237bis

§ 1. Het papier en karton mag niet los aangeboden worden: kartonnen dozen dienen in elkaar gevouwen of gescheurd te zijn. Het papier en/of karton moet vervolgens verpakt zijn in een andere kartonnen doos of samengebonden met natuurtouw.

§ 2. Het gewicht van de recipiënt mag niet groter zijn dan 15kg.

§ 3. Per aansluitpunt en per vierwelijkse ophaling mag gemiddeld max. 1 m³ aangeboden worden.

Afdeling 5. Selectieve inzameling van *plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (afgekort P.M.D.)

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 238

§ 1. De dienstregeling voor de PMD inzameling wordt door I.V.I.O. vastgelegd en minstens jaarlijks via een huis-aan-huis bedeelde ophaalkalender aan de inwoners van de gemeente bekendgemaakt.

§ 2. Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen niet worden meegegeven met het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval, of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons.

§ 3. Metalen verpakkingen die via de PMD-inzameling opgehaald worden zijn niet toegelaten bij de fractie metalen gemengd.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 239

§ 1. De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons dienen aangeboden te worden in PMD-zakken van I.V.I.O.

§ 2. De verschillende fracties van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in de voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.

§ 3. Het maximum volume van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons, bedraagt 8 liter.

§ 4. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van de zak worden vastgemaakt.

§ 5. Per aansluitpunt mogen per tweewekelijkse ophaling gemiddeld maximum 4 zakken aangeboden worden.

Afdeling 6. Selectieve inzameling van textiel

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 240

§ 1. Het inzamelen van textielafval wordt uitsluitend georganiseerd door “de Opdrachtgevende vereniging I.V.I.O” of door haar aangewezen instellingen. Deze instellingen worden door I.V.I.O bekend gemaakt via de website en middels de algemene milieucommunicatie en gemeentelijke informatiebladen.

§ 2. De inzameling geschiedt uitsluitend in de door I.V.I.O. opgestelde of toegelaten textielcontainers opgesteld in de gemeente, in de door I. V.I.O. uitgebate recyclageparken en in de inzamelcentra van de door haar aangewezen instellingen.

§3. Het is verboden om textielafval aan te bieden met het restafval of enige andere huis-aan-huis inzameling van selectief ingezamelde afvalstoffen.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 240bis

§ 1. Het textiel dient bij het deponeren in een container in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat, bevuild of totaal versleten zijn.

§ 2. Het is verboden om naast de textielcontainers lege of volle dozen, kratten, zakken of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld.

Afdeling 7. Selectieve inzameling van *grofvuil

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 241

§ 1. Het grofvuil wordt minstens tweemaal per jaar op afroep tegen betaling huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door I.V.I.O. bepaalde dagen. Het grofvuil wordt ook ingezameld op het recyclagepark. Herbruikbare goederen kunnen gratis worden aangeboden aan het kringloopcentrum waarmee de intergemeentelijke vereniging I.V.I.O. een overeenkomst heeft afgesloten.

§ 2. Voor de ophaling op afroep moet vooraf een afspraak gemaakt worden met vermelding van de op te halen materialen. Praktische afspraken worden gemaakt over de manier van aanbidding.

§ 3. Het grofvuil mag niet worden meegegeven met het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval of een inzameling, andere dan deze van het grofvuil. Grofvuil kan wel worden aangeboden op het recyclagepark.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 242

§ 1. Grofvuil moet – indien nodig – stevig samengebonden worden zodat het niet kan uiteenvallen. Het mag niet in afvalzakken, kartonnen dozen of papieren zakken worden aangeboden.

§ 2. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet meer

bedragen dan 30 kg. Het grofvuil mag niet langer zijn dan 2 meter, 2 meter op 1 meter of groter dan 1 m³.

§ 3. Scherpe voorwerpen moeten op een veilige wijze worden verpakt alvorens te worden meegegeven met het grof vuil.

§ 4. Grofvuil dat wordt aangeboden op een wijze die niet voldoet aan deze voorwaarden wordt niet meegenomen. De aanbieder dient dit afval nog dezelfde dag te verwijderen.

§ 5. De inwoners van wegen, plaatsen en stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten hun grof vuil neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straathoek die wel bereikbaar is.

§ 6. De inwoners die grofvuil buiten zetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

§ 7. Grofvuil dat om welke reden dan ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald worden. Dit wordt beschouwd als sluikstorten*, conform de regeling die werd opgenomen in art.249§2.

§ 8. Het is verboden grofvuil te doorzoeken, tenzij door de politionele diensten, medewerkers van de ophaaldienst en beëdigde ambtenaren in het kader van de uitvoering van hun functie.

Afdeling 8. Selectieve inzameling van groenafval

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 243

§ 1. De dienstregeling voor de ***groenafval** wordt in samenspraak met I.V.I.O. en jaarlijks via een huis-aan-huis bedeelde ophaalkalender aan de inwoners van de gemeente bekendgemaakt.

§ 2. Het groenafval wordt aangeboden in groencontainers tegen betaling.

Afdeling 9. Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 244

§ 1.* **KGA** wordt ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. KGA mag niet worden meegegeven met het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van KGA.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbieding

Art. 244bis

§ 1. Het KGA moet, afzonderlijk van andere afvalstoffen, aangeboden worden in een daartoe geschikt recipiënt, tenzij het fysisch onmogelijk is. Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het KGA op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het KGA te voorkomen.

§ 2. Injectienaalden moeten worden aangeboden op het park of bij de apotheker in een naaldcontainer die voldoet aan de ADR- reglementering.

§ 3. Het KGA dat wordt aangeboden op het recyclagepark wordt door het bevoegde

personeel in de inrichting aansluitend bij het recyclagepark gedeponeerd. De aanbieder van het KGA mag dit niet zelf doen.

Afdeling 10. Selectieve inzameling van Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur (AEEA)¹

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 245

§ 1. De AEEA worden ingezameld op het recyclagepark. AEEA kan ook gebracht worden naar of meegegeven worden met de eindverkoper als een gelijkaardig product wordt aangekocht. Herbruikbaar AEEA kan worden ingezameld door een erkend kringloopcentrum waarmee I.V.I.O. een overeenkomst heeft afgesloten. Voor heel klein AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparatuur zonder buitenafmetingen van meer dan 25 cm) kunnen, indien voldaan wordt aan de toepasselijke voorwaarden van VLAREM en VLAREMA, specifieke inzamelacties opgezet worden, onverminderd gemeentelijke bepalingen aangaande gebruik of inname van het openbaar domein.

§ 2. Rookdetectoren en gasontladingslampen moeten naar het recyclagepark gebracht worden en onbeschadigd in de daartoe geschikt recipiënt gedeponeerd worden.

§ 3. Afgedankte zaklampen worden samen en op dezelfde wijze als afgedankte batterijen ingezameld.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 245bis

§ 1. De AEEA moet volledig worden aangeboden zonder ontbrekende onderdelen.

§ 2. Ze mag geen afvalstoffen bevatten die vreemd zijn aan het afgedankte product.

§ 3. Alle AEEA moet zodanig worden aangeboden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

Afdeling 11. Selectieve inzameling van metalen

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 246

§ 1. De metalen gemengd worden ingezameld via het recyclagepark. Deze fractie kan ook meegegeven worden met de grofvuilophaling op afroep.

§ 2. Metalen gemengd mogen niet worden meegegeven met het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval of een selectieve inzameling, andere dan deze van metalen gemengd.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 246bis

§ 1.* **Oude metalen** kunnen enkel worden aangeboden aan huis bij grofvuil op afroep.

§ 2. Oude metalen moeten – indien nodig – stevig samengebonden worden zodat zij niet kunnen uiteenvallen. Ze mogen niet in afvalzakken, kartonnen dozen of papieren zakken worden aangeboden.

§ 3. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet meer bedragen dan 30 kg. De oude metalen mogen niet langer zijn dan 2 meter, 2 meter op 1 meter of groter dan 1m³.

§ 4. Scherpe voorwerpen moeten op voldoende wijze worden verpakt alvorens te worden meegegeven met de oude metalen.

§ 5. Oude metalen mogen slechts na 20.00 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van de oude metalen plaats zal vinden en ten laatste om 6.00 uur op de dag van de ophaling zelf, aan de rand van de weg worden geplaatst.

§ 6. Oude metalen moeten door de inwoners geplaatst worden aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten hun oude metalen neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straathoek die wel bereikbaar is.

§ 7. Oude metalen die om welke reden dan ook niet werden meegenomen, moeten nog dezelfde dag terug binnengehaald worden.

§ 8. Het is verboden oude metalen te doorzoeken, tenzij door de politiebeambten, de medewerkers van de Opdrachthoudende Vereniging of de door laatst genoemde gevolmachtigde personen en de leden van de technische uitvoeringsdienst van de gemeente/stad, in het kader van de uitvoering van hun opdrachten.

§ 9. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

Afdeling 12. Het recyclagepark

Onderafdeling 1. Algemeen

Art. 247

§1. Definitie

Een recyclagepark (hierna afgekort als rp) is een door de intergemeentelijke vereniging aangewezen terrein dat voorzien wordt van de nodige infrastructuur en personeel met als doel de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, mogelijk te maken met het oog op een maximale recyclage van deze afvalstoffen.

§2. Toepassingsgebied

Het reglement is van toepassing op de recyclageparken van:

- Meulebeke – Randweg
- Ingelmunster - Trakelweg zn
- Dentergem - Brouwerijstraat 21a
- Oostrozebeke – Ballingstraat 1

Deze gemeenten maken deel uit van het werkingsgebied van I.V.I.O.

§3. Gebruikers

Enkel natuurlijke personen vanaf 12 jaar die in het bezit zijn van een geldige elektronische identiteitskaart (e-ID) en die woonachtig zijn in het werkingsgebied van de intergemeentelijke vereniging I.V.I.O. en personen die in het bezit zijn van een elektronische toegangskaart (eTK) kunnen zich aanmelden op alle recyclageparken. Deze personen mogen op elk rp van I.V.I.O. hun afval deponeren, binnen de bepalingen van dit reglement.

§4. Openingsuren en sluitingsdagen recyclageparken

Openingsuren geldend voor alle recyclageparken van I.V.I.O.:

maandag	14.00 – 16.45 uur	huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
Dinsdag	14.00 – 18.45 uur	
woensdag	14.00 – 17.45 uur	
donderdag	gesloten	
Vrijdag	09.30 – 17.45 uur	
zaterdag	09.30 – 15.45 uur	
zondag	gesloten	

15 minuten na sluitingstijd moet elke bezoeker het rp verlaten hebben.

Alle sluitingsdagen van de rp (feestdagen en uitzonderlijke sluitingen) worden door I.V.I.O. gecommuniceerd via infopanelen aan de omheining van de rp'en, de ophaalkalender, de milieukrant, de website www.ivio.be, de Facebookpagina en de gemeentelijke infokanalen.

Onderafdeling 2. Gebruik van het recyclagepark

Art. 248

Toegangsmodaliteiten

Opgeheven

Art. 249

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen.

§ 2. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke afvalstof te sluijstorten. Onder sluijstorten wordt verstaan het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op niet-reglementaire plaatsen, op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten en elke handeling strijdig met deze politieverordening en andere toepasselijke wettelijke bepalingen.

§ 3. Het is verboden modder, zand of afvalstoffen die zich voor of nabij de woning bevinden op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te deponeren.

§ 4. Met het oog op kringlooptuinieren is het voor particulieren toegestaan op eigen privéterrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze composteerruimte, niet zichtbaar van op straat, mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners.

Afdeling 13. Afval op standplaatsen, markten, kermissen en afvalafkomstig van afhaalinrichtingen voor de verkoop van dranken of snacks

Art. 250

§ 1. De uitbater van een private of openbare vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, e.d.) dient op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten te voorzien en in te staan voor een correcte verwijdering en verwerking van het afval.

§ 2. De diverse vrijkomende afvalstoffen dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectieve recipiënten.

§ 3. De opstellingsplaats en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen fracties kunnen door het gemeentebestuur worden bepaald.

§ 4. De ambulante uitbater dient de recipiënten zelf tijdig te ledigen en de recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen

Art. 251

Het is verboden huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen, afbraakmateriaal, wrakken, allerhande goederen en voorwerpen die de netheid van de omgeving benadelen en/of een gevaar zijn voor de openbare gezondheid te behouden, te verzamelen op binnen- en achterplaatsen, in kelders, in bijgebouwen enzovoort. Dit artikel geldt niet voor zover voldaan is aan een eventuele vergunningsplicht opgelegd door de hogere overheid.

HOOFDSTUK 3. Verwijdering van afvalwater, afwatering en waterwegen.

Art. 252

Onverminderd artikel 108 van het algemeen deel is het tevens verboden via de rioolputten, of op enige andere wijze, producten of voorwerpen in de riolering te brengen die een verstopping kunnen veroorzaken of die schadelijk kunnen zijn voor de openbare gezondheid en het leefmilieu.

TITEL 4 BIS. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID

HOOFDSTUK 1.

Wielsbeke – IMOG (Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid)

Verwijdering van *huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Afdeling 1. Algemeen

Art. 253

§1. Onverminderd de bepalingen van deze verordening is het verboden om volgende voorwerpen mee te geven met om het even welke ophaling van huishoudelijke afvalstoffen :

- 1° vloeibare afvalstoffen;
- 2° gasflessen;
- 3° ontplofbare voorwerpen;
- 4° grond;
- 5° krengen van dieren en slachtafval;
- 6° autobanden;
- 7° autowrakken;
- 8° afbraakmateriaal van gebouwen (met uitzondering van de hout –en metaalfractie bij de ophaling van grofvuil);
- 9° kettingen;
- 10° geneesmiddelen;
- 11° puin;
- 12° toxisch en gevaarlijk afval;
- 13° brandende en bijtende stoffen;
- 14° afvalwaters;
- 15° radioactief afval;
- 16° ontplofbaar afval;
- 17° metalen (met uitzondering van de metalen verpakkingen).

§2. Het is verboden om de volgende afvalstoffen aan te bieden bij de selectieve inzameling aan huis :

- 1° restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar *bedrijfsafval;
- 2° niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- 3° alle zaken opgesomd onder de vorige paragraaf.

Art. 254

Het is verboden afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten ter inzameling aan te bieden.

Afdeling 2. Inzameling van *huisvuil

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 255

Het huisvuil wordt wekelijks huis aan huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke

straten, wegen en pleinen, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

Art. 256

De afvalstoffen mogen slechts vanaf 19 uur de dag voorafgaand aan de ophaling buitengeplaatst worden en ten laatste om 05 uur de ophaaldag zelf.

Art. 257

Het is verboden het huisvuil mee te geven met een andere inzameling dan deze van huisvuil. Het is tevens verboden voor de verwijdering van het huisvuil gebruik te maken van een containerpark.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 258

Het huisvuil moet worden aangeboden in het recipiënt, dat goedgekeurd wordt door het college van burgemeester en schepenen. Deze recipiënten zijn verkrijgbaar bij de door de gemeente aangenomen verdelers tegen een door de gemeenteraad te bepalen bedrag.

Art. 259

Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan 15 kg en dient zorgvuldig gesloten te worden aangeboden.

Afdeling 3. Selectieve inzameling van *verpakkingsglas

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 260

Het glas wordt ingezameld op de containerparken. Hol glas wordt ook ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 261

Het glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene volume te worden gedeponereerd. Het glas wordt bij de aanbidding ontdaan van deksels, kurken en stoppen. Het glas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

Art. 262

§1. Het deponeren in glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan hol glas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainer glas of andere afvalstoffen achter te laten.

§2. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 20 uur en 08 uur.

§3. Het is verboden elke vorm van sluikreclame aan te brengen op de glascontainers.

Afdeling 4. Selectieve inzameling van *papier en karton

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 263

Papier en karton wordt één maal om de twee weken huis aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Papier en karton wordt ook ingezameld op de containerparken.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 264

§1. Het papier en karton dient aangeboden te worden in pakken gebonden met natuurtouw, papieren zakken of in kartonnen dozen. De kartondozen dienen in elkaar gevouwen of gescheurd te zijn.

§2. Het gewicht per doos mag niet hoger zijn dan 18 kg.

§3. Het gewoon papier en karton mag slechts na 19 uur, de dag voorafgaand aan de dag van de ophaling en ten laatste om 05 uur de ophaaldag zelf aangeboden worden.

Afdeling 5. Selectieve inzameling van *klein gevaarlijk afval (afgekort K.G.A.)

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 265

Het K.G.A wordt ingezameld op de containerparken.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 266

Het K.G.A dient, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen aangeboden te worden in de voorgeschreven milieubox.

Art. 267

Het aangeboden K.G.A wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen.

Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het K.G.A op de verpakking aan.

Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het K.G.A te voorkomen.

Art. 268

Het K.G.A moet afzonderlijk van andere afvalstoffen worden aangeboden. Hiervoor wordt een milieubox ter beschikking gesteld van de gezinnen.

De milieubox is eigendom van het Vlaams Gewest en wordt slechts voor gebruik ter beschikking gesteld. De gebruikers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik van de milieubox. Het gebruik van de milieubox dient te geschieden overeenkomstig de bepalingen van deze afdeling.

Een geactualiseerde lijst van de K.G.A.-afvalstoffen is opgenomen als bijlage VII.

Art. 269

De aan de inwoners overhandigde milieubox is en blijft verbonden met het adres alwaar hij is afgeleverd. Ingeval van verhuizing is het de gebruiker niet toegestaan om de milieubox mee te nemen naar diens nieuw adres. Bij verhuizing zijn de inwoners verplicht de milieubox in goede staat en geledigd achter te laten voor de nieuwe bewoners. Indien er geen nieuwe bewoners komen, dienen de inwoners de milieubox af te leveren bij de gemeente Wielsbeke.

Art. 270

De afgifte van K.G.A. gebeurt in aanwezigheid en onder toezicht van een aangestelde van de vergunninghouder. Deze aangestelde verantwoordelijke persoon heeft te allen tijde het recht om de identiteit van de persoon die het K.G.A. aanbrengt te controleren.

De aanbieder van het K.G.A. mag deze niet zelf in de gepaste sorteer- of opslagrecipiënten deponeren, met uitzondering van motorolie of frituurolie - en vetten.

Afdeling 6. Selectieve inzameling van *plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (afgekort P.M.D.)

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 271

§1. De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons worden huis aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

§2. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen K.G.A., glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten noch op enige wijze verontreinigd zijn.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 272

De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons dienen voor de huis-aan-huis inzameling aangeboden te worden in een daartoe bestemde ***recipiënt** die ter beschikking wordt gesteld bij de door de gemeente aangenomen verdelers tegen een door de gemeenteraad vast te stellen bedrag.

De verschillende fracties van het P.M.D. afval mogen gemengd in het daartoe bestemde recipiënt worden aangeboden.

Het gewicht van de recipiënt mag niet hoger zijn dan 18 kg en het recipiënt moet volledig gesloten worden aangeboden.

Het P.M.D. afval mag slechts na 19 uur van de dag voorafgaand aan de dag van ophaling en voor 05 uur de ophaaldag zelf aangeboden worden.

Het P.M.D. afval moet leeg zijn en uitgespoeld worden.

Afdeling 7. Selectieve inzameling van textiel

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 273

§1. Het ***textielafval** wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente en op de containerparken. Het kan eveneens huis aan huis worden ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht. Alleen de organisaties waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen, respectievelijk huis aan huis inzameling te organiseren.

§2. Textielcontainers die zijn opgesteld zonder toelating kunnen in opdracht van het college van burgemeester en schepenen worden verwijderd en in bewaring genomen worden. Het wegnemen en bewaren van de container gebeurt op kosten en risico van diegene die de container heeft geplaatst.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 274

Bij de selectieve ophaling van textielafval dient het textiel zorgvuldig in een afgesloten recipiënt te worden aangeboden.

Art. 275

Het is verboden om naast de textielcontainers textielafval of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als *sluikstorten.

Afdeling 8. Selectieve inzameling van *grofvuil

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 276

Voor de verwijdering van grofvuil kunnen de inwoners van de gemeente terecht op het containerpark.
De nog bruikbare goederen kunnen de inwoners laten ophalen door het Kringloopcentrum.

Art. 277

Een bijzondere dienstverlening met betrekking tot de inzameling van grof vuil kan gebeuren via de Intercommunale I.M.O.G. Er dient ingeschreven te worden bij de milieudienst. De modaliteiten worden vastgelegd door de Intercommunale.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 278

§1. Het grofvuil moet - indien nodig - stevig worden samengebonden zodat het niet kan uiteenvallen.

§2. Alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden zodat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

§3. Wit- en bruingoed mogen niet met het grofvuil worden meegegeven.

Afdeling 9. Selectieve inzameling van *tuinafval

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 279

Voor het verwijderen van tuinafval kunnen de inwoners 2 maal per jaar terecht bij de gemeentelijke huis-aan-huis ophalingen langs de openbare weg.

Art. 280

Voor zover het tuinafval niet door de inwoners van de gemeente op eigen terrein zelf wordt gecomposteerd, kan men met deze afvalfractie terecht op het containerpark.

Art. 281

Het tuinafval mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een andere selectieve inzamelmethode, dan deze omschreven in deze afdeling.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 282

Het tuinafval moet met het oog op selectieve ophaling door de gemeente als volgt worden aangeboden :

- snoeiafval : samengebonden met een touw, per bundel niet meer dan 18 kg wegen en maximum 2 m³ per ophaling per woning
- gras en ander klein tuinafval : in composteerbare zakken

Deze composteerbare zakken zijn verkrijgbaar bij het gemeentebestuur tegen een door de gemeenteraad bepaald bedrag.

Tuinafval dat wordt aangeboden op een wijze die niet voldoet aan deze voorwaarden wordt niet meegenomen.

Art. 283

De bundels snoeiafval en de composteerbare zakken moeten door de inwoners op de rand van de openbare weg geplaatst worden. De aanbidding dient te gebeuren voor het betrokken perceel, op een wijze dat er geen hinder ontstaat voor het normale verkeer. De inwoners van percelen gelegen aan een openbare weg die omwille van zijn toestand geen normaal dienstverkeer van de ophaaldienst mogelijk maakt, of van percelen die afgelegen zijn van de openbare weg, kunnen verplicht worden om hun tuinafval langs een andere straat op de dichtstbij hun perceel gelegen straathoek die wel bereikbaar is, aan te bieden. In dit geval wordt deze (tijdelijke of permanente) maatregel hen schriftelijk meegedeeld door het gemeentebestuur.

De aanbidding geschiedt vóór 5 uur 's morgens op de vastgestelde dagen. Het mag slechts na 19 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling zal plaatsvinden, aan de rand van de openbare weg geplaatst worden. De dagen van ophaling worden per afzonderlijk bericht aan de inwoners meegedeeld.

Art. 284

§1. Een bijzondere dienstverlening met betrekking tot de selectieve inzameling van tuinafval kan aangevraagd worden bij de intercommunale I.M.O.G. De modaliteiten worden vastgesteld door de intercommunale.

§2. Het tuinafval moet met het oog op deze selectieve inzameling aangeboden worden in de hiervoor ter beschikking gestelde recipiënten, de zogenaamde tuinafvalbak.

§3. De aanbidding van de tuinafvalbakken geschiedt voor 05 uur 's morgens op de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde dagen. De tuinafvalbak mag slechts

na 19 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van het tuinafval zal plaatsvinden, aangeboden worden.

Afdeling 10. *Gelijkgestelde afvalstoffen

Art. 285

Gelijkgestelde afvalstoffen moet men deponeren in een door het college van burgemeester en schepenen terzake bepaald recipiënt.

Art. 286

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de modaliteiten voor de ophaling van het gelijkgesteld afval.

Art. 287

Het recipiënt mag enkel het gelijkgesteld afval bevatten.

Afdeling 11. De Recyclageparken

Onderafdeling 1. Algemeen

Art. 288

Recyclagepark: een inrichting, uitgebaat door de gemeente, desgevallend het intergemeentelijk samenwerkingsverband, die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

Diftar–recyclagepark: een recyclagepark waar grote hoeveelheden afvalstoffen (huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde) gescheiden worden ingezameld en waarvoor de gebruiker, afhankelijk van het soort afval, een vastgesteld tarief betaalt.

De recyclageparken zijn inrichtingen die tot doel hebben de gescheiden inzameling van afvalstoffen mogelijk te maken met het oog op maximale recyclage.

De afvalstoffen mogen enkel in de daartoe voorbestemde container, recipiënt of opslagruimte gedeponerd worden.

Art. 289

De recyclageparken zijn gelegen:

- Lindestraat 75 te 8790 Waregem
- Leenakkerstraat 73 te 8791 Waregem
- Ooigemstraat 9 B te 8710 Wielsbeke
- Kleine Tapuitstraat 6 te 8540 Deerlijk

Art. 290

De recyclageparken zijn uitsluitend te gebruiken door:

- inwoners van Deerlijk, Wielsbeke en Waregem, personen die er beschikken over een tweede verblijf en personen die kunnen aantonen dat ze van plan zijn een woning in Deerlijk, Wielsbeke of Waregem te betrekken en mits het afval van deze woning afkomstig is
- ZO's (Zelfstandige Ondernemingen) van Deerlijk, Wielsbeke of Waregem

- KKMO's (Kleine en Kleine Middelgrote Ondernemingen) met maatschappelijke zetel in de gemeenten Deerlijk, Wielsbeke of Waregem

voor het aanvoeren van:

- huishoudelijke afvalstoffen
- bedrijfsafvalstoffen die met huishoudelijke afvalstoffen worden gelijkgesteld
- bedrijfsafvalstoffen die met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbaar zijn qua aard, samenstelling en hoeveelheid (niet procesgebonden afval), met uitzondering van het KGA-afval/chemisch afval door KKMO's met maatschappelijke zetel in Deerlijk, Wielsbeke of Waregem.

KGA/chemisch afval van bedrijfsmatige oorsprong wordt niet toegelaten op de recyclageparken. Bedrijven kunnen hiervoor terecht bij IMOG in Harelbeke en Moen.

De tarieven voor aanvoer van afval worden in een afzonderlijk retributiereglement vastgelegd.

Art. 291

Alle hiernavolgende artikelen zijn op het containerpark van toepassing.

Art. 292

Op de recyclageparken zijn volgende voertuigen verboden:

- voertuigen met MTG van meer dan 3,5 ton (o.a. vrachtwagens, tractor,...)
- heftrucks en transpaletten

De parkwachters zijn belast met het algemeen toezicht van de recyclageparken.

De aanbrengrers van afvalstoffen dienen de onderrichtingen van de parkwachters op te volgen. Bij niet naleving van de onderrichtingen kan de toegang tot het containerpark ontzegd worden.

De gebruikers moeten hun identiteitsbewijzen tonen wanneer zij hierom verzocht worden.

Art. 293

De snelheid is beperkt tot 10 km/uur. De motor moet stilgelegd worden bij het lossen van de afvalstoffen. Het is de parkwachter toegestaan de aanvoerders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel aanbieders op het recyclagepark bevinden in functie van een goede verkeersregeling op het containerpark.

Art. 294

Deerlijk, Wielsbeke en Waregem, desgevallend het intergemeentelijk samenwerkingsverband, zijn niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen die zich op de recyclageparken zouden voordoen. Ze zullen derhalve volledig afstand nemen van eventuele ongevallen die zich tussen diverse aanvoerders of medepassagiers zouden voordoen. Eventuele schade, door derden aangebracht aan de inrichting of aan de uitrusting van de recyclageparken, zal op dezen verhaald worden.

Onderafdeling 2. Gebruik van de recyclageparken

Art. 295

§1. De parkwachters zijn belast met het algemeen toezicht van de recyclageparken.

§2. De aanbrengrers van afvalstoffen dienen de onderrichtingen van de parkwachters op te volgen. Bij niet naleving van de onderrichtingen kan de toegang tot het containerpark ontzegd worden.

Art. 296

§1. De parkwachters kunnen het terrein tijdelijk sluiten bij overbelasting of indien dat voor een goed beheer noodzakelijk is.

§2. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

§3. Het is verboden dieren te laten rondlopen op de recyclageparken.

§4. Op de recyclageparken is het verboden te roken of om op enige andere wijze vuur te maken.

§5. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter, enkel in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponeerd worden.

Art. 297

Het is verboden vanuit de containers of vanaf de stapelplaatsen afval te sorteren, uit te zoeken en/of mee te nemen. Iedereen die afval aanbrengt, zorgt ervoor dat hij/zij op eigen initiatief zijn afval binnen de kortste tijd op de daartoe bestemde plaats kan deponeren, zodat een vlotte circulatie mogelijk is.

Art. 298

De afvalstoffen dienen vooraf gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. De snelheid van de voertuigen is beperkt tot 10 km/ uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De bezoekers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

Art. 299

§1. De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds rein houden. De parkwachters kunnen hen verzoeken het door hen bevuilde terrein te reinigen.

§2. Het is verboden om afval voor de toegangspoorten te deponeren of over de omheining op het recyclagepark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen

Art. 300

Het is verboden huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen, afbraakmateriaal, wrakken, allerhande goederen en voorwerpen die de netheid van de omgeving benadelen en/of een gevaar zijn voor de openbare gezondheid te behouden, te verzamelen op binnen- en achterplaatsen, in kelders, in bijgebouwen enzovoort. Dit artikel geldt niet voor zover voldaan is aan een eventuele vergunningsplicht opgelegd door de hogere overheid.

HOOFDSTUK 3. Verwijdering van afvalwater, afwatering en waterwegen.

Art. 301

Onverminderd artikel 108 van het algemeen deel is het tevens verboden via de rioolputten, of op enige andere wijze, producten of voorwerpen in de riolering te brengen die een verstopping kunnen veroorzaken of die schadelijk kunnen zijn voor de openbare gezondheid en het leefmilieu.

TITEL 5. * WILDE DIEREN

Art. 302

Het houden van wilde dieren is onderworpen aan een voorafgaande en speciale toelating van de burgemeester, onverminderd de hogere regelgeving ter zake.

TITEL 6. BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING

HOOFDSTUK 1. Voertuigen op de begraafplaats

Art. 303

In afwijking van artikel 133,11° mogen gemotoriseerde rolwagens voor gehandicapten de begraafplaatsen binnenrijden.

Voertuigen nodig bij de uitvoering van werken mogen de begraafplaatsen binnenrijden op voorwaarde dat ze onmiddellijk verwijderd worden zodra ze voor de uitvoering van de werken niet langer nodig zijn.

HOOFDSTUK 2. Lijkenvervoer

Art. 304

Het lijkenvervoer binnen de grenzen van het grondgebied Meulebeke, Ingelmunster, Dentergem, Oostrozebeke, Wielsbeke en de deelgemeenten zal geschieden met lijkwagens, eigendom van overeenkomstig de vestigingswet erkende begrafenisondernemers.

TITEL 7. HANDEL

HOOFDSTUK 1: Dranksluiterijen

Art. 305

Al wie een ***drankgelegenheid** of een inrichting waar eetwaren door het publiek kunnen gebruikt worden opent, overneemt of verplaatst, is gehouden daarvan voorafgaandelijk de burgemeester schriftelijk in kennis te stellen.

Onder drankgelegenheid wordt verstaan elke openbare of private plaats die onder toepassing valt van artikel 1 van de wet van 28 december 1983 betreffende het verstrekken van sterke drank en betreffende het vergunningsrecht.

Deze inrichtingen moeten beantwoorden aan de voorwaarden gesteld in de bijzondere wetten en in de algemene stedenbouwkundige verordening.

Art. 306

De inrichtingen bedoeld in artikel 305 moeten behoorlijk verlicht worden zolang deze voor het publiek toegankelijk blijven.

De lichtsterkte over het geheel van de voor het publiek toegankelijke plaatsen moet minstens 10 lux bedragen en moet op elk ogenblik kunnen worden opgevoerd tot 40 lux.

Art. 307

Zolang publiek aanwezig is in een voor het publiek toegankelijke plaats mag de ingang deur niet op slot gehouden worden.

Afdeling 1. Sluitingsuur

Art. 308

De eigenaars of uitbaters van inrichtingen bedoeld in artikel 305, evenals inrichters van eenmalige activiteiten, zijn verplicht hun inrichting te sluiten en niet te heropenen:

1° van 3 uur tot 6 uur:

§1 de nacht van vrijdag op zaterdag en de nacht van zaterdag op zondag, alsmede de nacht tussen een wettelijke feestdag en de daaraan voorafgaande dag

§2 bij kermissen en ommegangen: gedurende een periode voor ieder afzonderlijk te bepalen door de Burgemeester

§3 gedurende de jaarlijkse verlofperiode te bepalen door de Burgemeester

2° van 2 uur tot 6 uur:

§1 op alle andere dagen van het jaar

Zij zijn eveneens verplicht de bezoekers te waarschuwen die zich op het sluitingsuur in hun inrichtingen bevinden en hen te doen vertrekken.

Bij weigering moet de politie hiervan verwittigd worden.

Afwijkingen op voornoemd verbod kunnen door de burgemeester verleend worden in de bij artikel 309 bepaalde omstandigheden.

Art. 309

Om een persoonlijke afwijking van het verbod zoals bepaald in artikel 308 te bekomen, moet

men daartoe een voorafgaande toelating hebben.

Deze toelating wordt verleend :

- 1° alle dagen of bepaalde dagen van de week gedurende één of verscheidene uren - door de burgemeester;
- 2° één of verscheidene uren op één of meerdere dagen bij gelegenheid van speciale omstandigheden – door de Burgemeester

Deze toelating wordt tijdig aangevraagd bij de burgemeester.

Diegene die een bestendige toelating als vermeld onder §1 hebben bekomen, kunnen deze met één of meerdere uren verlengen mits dit tijdig wordt aangevraagd

Op oudejaarsnacht is er geen sluitingsuur van kracht en bij andere feestelijkheden kan de burgemeester een algemene afwijking toestaan.

Art. 310

Het is verboden zich na sluitingsuur te bevinden in één van de inrichtingen bedoeld in artikel 305.

Wanneer de politie vermoedt dat dergelijke personen zich aldaar bevinden, zal hij de uitbater(ster) verzoeken de deur te openen
Weigering op dit verzoek in te gaan is strafbaar.

Dit verbod geldt niet voor :

- 1° de leden van het gezin van de uitbater(ster);
- 2° personen die hun aanwezigheid aldaar kunnen wettigen.

Afdeling 2. Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 311

In geval van wanordelijkheden, geluidshinder of storingen van gelijk welke aard van de aangelanden, kan de burgemeester door een gemotiveerde beslissing, de toelating zoals voorzien in artikel **309** tijdelijk of definitief intrekken.

Art.312

Indien de openbare orde, rust of veiligheid herhaaldelijk ernstig wordt verstoord en de uitbater(ster) onwillig of niet bij machte is deze te herstellen in zijn uitbating, kan de burgemeester de instelling sluiten voor een termijn van minstens één week. Dit moet blijken uit een omstandig verslag opgemaakt door de politie waaruit expliciet blijkt dat de onwil of de onmacht van de uitbater manifest aanwezig is.

Art.313

Bij herhaling van de inbreuk van het artikel 305 binnen een termijn van één jaar, te rekenen vanaf het beëindigen van de sluitingstermijn voorzien in artikel 306 kan de burgemeester bevelen de instelling te sluiten voor een termijn van hoogstens zes maanden.

HOOFDSTUK 2. Gegiste – en sterke dranken

Afdeling 1. Toepassingsgebied

Art. 314

Onverminderd alle andere en hogere regelgeving waaraan een ***drankgelegenheid** dient te voldoen, gelden de volgende bepalingen voor de vaste drankgelegenheden:

Afdeling 2. Openen van een drankgelegenheid en het schenken van gegiste dranken

Art. 315

Het is verboden een drankslijterij te openen en er gegiste dranken te verkopen, tenzij men over een vergunning van de burgemeester beschikt.

Hiertoe dient een aanvraag voorafgaand aan de opening te worden gericht aan de Burgemeester die desgevallend advies vraagt aan de brandweerzone.

Na controle van de moraliteit van de houder, de eventuele lasthebber en de bij deze personen inwonende of in de inrichting wonende personen die aan de exploitatie van de drankgelegenheid meehelpen (conform de artikelen 11 en 12 van de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank) kan er een positief bericht worden afgeleverd door de gemeente.

Afdeling 3. Openen van *occasionele en *rondreizende drankgelegenheden

Art. 316

Voor de rondreizende en de occasionele drankgelegenheden geldt enkel de meldingsplicht en de moraliteitsvereiste. Hiertoe dient de melding 14 dagen voorafgaand aan de activiteit te worden gericht aan de gemeente.

Afdeling 4. *Sterke dranken

Art. 317

Het is verboden sterke dranken te verkopen in een drankgelegenheid, zelfs gratis en in welke hoeveelheid ook, zonder over de vereiste vergunning te beschikken.

De vergunning dient aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen.

Na controle van de moraliteit (conform de artikelen 11 en 12 van de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank) van de houder, de eventuele lasthebber en de bij deze personen inwonende of in de inrichting wonende personen die aan de exploitatie van de drankgelegenheid meehelpen, kan de vergunning voor de verkoop van sterke dranken door het college van burgemeester en schepenen worden afgeleverd.

Afdeling 5. Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 318

Het positief bericht respectievelijk de vergunning is persoonsgebonden. Elke sluiting of wijziging in de exploitatie van een drankgelegenheid dient meegedeeld te worden aan de gemeente respectievelijk het college van burgemeester en schepenen.

HOOFDSTUK 3. Exploitatie van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie

Afdeling 1. Toepassingsgebied

Art. 319

Dit reglement is van toepassing op alle nieuw te openen en bestaande vestigingseenheden op het grondgebied van de gemeente, rekening houdend met de hierna opgesomde definities:

- De uitbater

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de handelszaak (maar niet noodzakelijk van het handelspand) en voor wiens rekening en risico de handelszaak wordt uitgebaat.

- De vestigingseenheid

Een plaats die men, geografisch gezien, kan identificeren door een adres en die voor de consument toegankelijk is en waar activiteiten, waarop artikel 2, 8° en 9° van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening van toepassing is, uitgeoefend worden.

- De nachtwinkel

Elke vestigingseenheid waarvan de netto verkoopoppervlakte niet groter dan 150 m² is, die in algemene voedingswaren en huishoudartikelen handelt en tussen 18.00 uur en 7.00 uur open is, zoals bedoeld in artikel 2, 9° van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening en ongeacht of alle verplichtingen en beperkingen voortvloeiend uit die wet door de nachtwinkel gerespecteerd zijn, zo, onder meer, op een duidelijke en permanente manier de vermelding 'Nachtwinkel' dragen.

- Het privaat bureau voor telecommunicatie

Iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid voor het verlenen van telecommunicatiediensten zoals bedoeld in artikel 2, 8° van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening en ongeacht of alle verplichtingen en beperkingen voortvloeiend uit de wet door de private bureaus voor telecommunicatie gerespecteerd zijn.

- De vergunning

De vergunning voor het vestigen en uitbaten van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie verleend door het college van burgemeester en schepenen nadat voldaan is aan een aantal voorwaarden.

- De vestigingscriteria

Criteria, zoals de ruimtelijke ligging, de ruimtelijke context, de invloed op de mobiliteit en de mogelijkheden tot handhaving van de openbare orde, rust en veiligheid, waaraan moet worden voldaan om een nieuwe vestigingseenheid te mogen openen.

- De uitbatingscriteria

Criteria waaraan de uitbater en de uitbating moeten voldoen om de vestigingseenheid te laten voortbestaan.

- De onmiddellijke omgeving

De omgeving ten aanzien van de vestigingsplaats gelegen in een directe zichtrelatie.

Afdeling 2. Sluitingsuren en wekelijkse rustdag

Art. 320

Overeenkomstig de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, wordt de toegang van de consument tot nachtwinkels verboden tussen 7 uur en 18 uur en tot private bureaus voor telecommunicatie verboden voor 8 uur en na 20 uur.

Een wekelijkse rustdag – dit is een ononderbroken periode van 24 uur - is verplicht en moet op een zichtbare plaats (etalage, inkomdeur) kenbaar gemaakt worden, met vermelding van het aanvangsuur.

Afdeling 3. Vergunning

Onderafdeling 1. Algemeen

Art. 321

Een vergunning voor het vestigen en/of uitbaten van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie zoals bedoeld in artikel 319 van dit reglement, wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen nadat de uitbater daartoe een aanvraag heeft ingediend bij het college van burgemeester en schepenen door middel van een aanvraagformulier.

De vergunning wordt verleend of geweigerd op basis van een toetsing van de vestigingscriteria en de uitbatingscriteria na een administratief onderzoek binnen de 6 maanden na ontvangst van de aanvraag.

Het college van burgemeester en schepenen kan in de vergunning bijzondere voorwaarden opleggen afhankelijk van specifieke omstandigheden.

De vergunning is geldig vanaf de datum van beslissing door het college van burgemeester en schepenen.

De vergunning is niet overdraagbaar, noch naar een andere uitbater, noch naar een andere locatie.

De vergunning wordt verleend voor onbepaalde duur.

De vergunning vervalt van rechtswege, indien de uitbating van de handelsvestiging voor een periode van langer dan 50 dagen feitelijk onderbroken wordt.

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om de vergunning te schorsen of in te trekken indien:

- niet meer is voldaan aan alle voorwaarden en verplichtingen van onderhavig reglement
- de openbare orde, veiligheid en rust of openbare gezondheid in het gedrang komen
- de uitbater een veroordeling oploopt wegens inbreuken op de fraude- en drugswetgeving, omwille van inbreuken op de wet op racisme en xenofobie of omwille van daden van weerspanning ten opzichte van politie en andere overheidsdiensten

□...

De vergunning moet in de vestigingseenheid bewaard worden en op eerste verzoek voorgelegd worden aan de aangestelde van de gemeente, politie of andere overheidsinstanties.

Onderafdeling 2. Nieuwe vestigingen

Art. 322

Het starten van de uitbating van de nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie kan pas nadat een vergunning werd afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen.

Onderafdeling 3. Bestaande vestigingen

Art. 323

Voor de bestaande nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die effectief uitgebaat worden op het ogenblik van het van kracht worden van dit artikel, moet de uitbater uiterlijk binnen een periode van 3 maanden na het van kracht worden van dit artikel een vergunning aanvragen.

De aanvraag geldt als tijdelijke vergunning tot de definitieve vergunning wordt verleend of geweigerd, met dien verstande dat een tijdelijke vergunning nooit langer dan 6 maanden kan gelden.

Afdeling 4. Vestigingscriteria

Onderafdeling 1. Ligging

Art. 324

De uitbating van een nachtwinkel of een privaat bureau voor telecommunicatie moet verenigbaar zijn met het karakter van de onmiddellijke omgeving en mag de ruimtelijke draagkracht niet overschrijden.

Indien dit niet het geval is, kan het college van burgemeester en schepenen daartoe bijkomende voorwaarden opleggen of de vestiging van de uitbating weigeren indien dit noodzakelijk wordt geacht.

Onverminderd bovenstaande bepalingen, mogen nachtwinkels of private bureaus voor telecommunicatie zich niet vestigen op minder dan 300 meter in vogelvlucht van een bestaande nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie teneinde concentraties van dit type handelsactiviteiten te vermijden. Aanvragen voor nachtwinkels of private bureaus voor telecommunicatie in de onmiddellijke omgeving van voorzieningen gericht op jongeren of waar jongeren veelvuldig samenkomen worden geweigerd.

Voormelde perimeter van 300 meter geldt voor alle nieuwe vestigingen vanaf het van kracht worden van dit artikel.

Bij overname van een bestaande nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie met verderzetting van de uitbating op dezelfde locatie, geldt deze perimeter niet, tenzij de onderbreking in de uitbating van de handelszaak meer dan 50 dagen duurt.

Onderafdeling 2. Mobiliteit

Art. 325

De vestiging van een nachtwinkel of privaat bureau voor communicatie is slechts mogelijk indien in de onmiddellijke omgeving voldoende parkeerplaatsen beschikbaar zijn, hetzij openbare parkeerplaatsen, hetzij parkeerplaatsen die toebehoren aan de vestigingsplaats.

Afdeling 5. Uitbatingscriteria

Art. 326

De uitbatingscriteria waaraan een vergunningsaanvraag wordt getoetst zijn:

§1. Een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer of enige andere vergunning die wettelijk voorgeschreven is.

Hiervoor dient men volgende bewijsstukken bij zijn aanvraag te voegen:

- een kopie van de identiteitskaart
- indien van toepassing, een kopie van de beroepskaart
- een uittreksel uit het strafregister dat hoogstens 3 maanden oud is
- een bewijs van inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen
- een bewijs van aangifte bij de BTW-administratie
- een bewijs van de aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds en een ziekenfonds

§2 Een onderzoek inzake de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid (slechts van toepassing voor een vestiging met een toegankelijke oppervlakte van meer dan 50 m², overeenkomstig de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.)

§3. Een financieel onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentefacturen en aanslagbiljetten, van welke aard ook, die betrekking hebben op de vestigingseenheid en de uitbater. Volgende bewijsstukken dienen eveneens bij de aanvraag gevoegd te worden in het kader van dit onderzoek:

§4. een recent attest van de kas voor zelfstandigen waaruit blijkt dat de uitbater zijn bijdragen correct heeft betaald

- een recent fiscaal attest waaruit blijkt dat de exploitant zijn belastingsplichten is nagekomen
- indien van toepassing, een recent attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) waaruit blijkt dat de exploitant zijn bijdragen correct heeft betaald

§5. Een stedenbouwkundig onderzoek

Een onderzoek naar de stedenbouwkundige conformiteit van de vestigingseenheid waarbij wordt onderzocht of de vestigingseenheid beschikt over de benodigde stedenbouwkundige vergunningen en in overeenstemming is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften.

§6. Bijkomende bewijsstukken die, indien van toepassing, moeten afgeleverd worden:

- een bewijs van aanvraag voor een toelating van het FAVV (Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen) om voedingsmiddelen in de omloop te brengen
- bij verkoop van tabak en sterke dranken, een kopie van de beroepsaangifte 108 van de Administratie der Douane en Accijnzen

Afdeling 6. Flankerende maatregelen met betrekking tot overlast

Art. 327

§1 Het is verboden om in de onmiddellijke omgeving van vestigingseenheden geluidshinder te veroorzaken en andere vormen van overlast. De nachtrust van de omwonenden mag niet verstoord worden.

§2 Het is verboden om de vestigingseenheid tussen 22 uur en 5 uur te laten beleveren.

§3 Het is verboden om alcoholhoudende dranken te verbruiken in en rond de vestigingseenheden.

§4 Het is verboden om in de onmiddellijke omgeving van vestigingseenheden voertuigen draaiende te houden terwijl het voertuig stilstaat, tenzij men daartoe genoodzaakt is.

§5 Het is verboden om in de onmiddellijke omgeving van een vestigingseenheid een autoradio te laten spelen met een volume hoorbaar buiten het voertuig.

§6 De uitbaters van de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie worden ertoe gehouden om de onmiddellijke omgeving binnen een straal van 20 meter rond de nachtwinkel net te houden. De uitbater doet al het nodige om het afval te verzamelen en plaatst indien noodzakelijk een afvallemmer. Deze afvallemmer dient op een regelmatig tijdstip geleegd te worden.

Deze bepalingen worden opgenomen in de vergunning.

TITEL 8. OPENBARE VOORZIENINGEN

HOOFDSTUK 1. *Gemeentelijke infrastructuur

Art 328

De bezoekers van de gemeentelijke sportcentra, de gemeentelijke zwembaden, de gemeentelijke infrastructuur in het algemeen, verbinden zich ertoe de huishoudelijke reglementen en de hierbij aansluitende richtlijnen van het toezichthoudend personeel na te leven.

HOOFDSTUK 2. Jeugd

Art. 329

De speeltoestellen op de gemeentelijke speelpleinen mogen enkel worden gebruikt voor de functies waarvoor ze ontworpen zijn.

DEEL 3. STRAF – EN SLOTBEPALINGEN

TITEL 1. STRAFBEPALINGEN

Art. 330

In geval van overtreding van deze verordening kan de politie de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken.

De politieambtenaren aangeduid in artikel 20 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties zijn is bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in deze politieverordening.

Ingevolge de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties kunnen inbreuken die uitsluitend bestraft worden met een administratieve sanctie eveneens het voorwerp uitmaken van een vaststelling door de hiernavolgende personen :

1° de gemeenteamttenaren die voldoen aan de door de Koning vastgestelde minimumvoorwaarden, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad inzake de selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid en die daartoe door de gemeenteraad worden aangewezen. In geval van een meergemeentenpolitiezone, kunnen deze gemeenteamttenaren-vaststellers vaststellingen verrichten op het grondgebied van alle gemeenten die deel uitmaken van deze politiezone, en desgevallend, van de gemeenten van een of meer andere zones, op voorwaarde dat er een voorafgaande overeenkomst daartoe werd afgesloten tussen de betrokken gemeenten van de politiezone van oorsprong van de ambtenaar en, in voorkomend geval, de gemeente die tot een andere politiezone behoort.

2° de provinciale of gewestelijke ambtenaren, de personeelsleden van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en autonome gemeentebedrijven die hiertoe binnen het raam van hun bevoegdheden door de gemeenteraad worden aangewezen. De gemeenteraad somt in het aanstellingsbesluit limitatief de artikelen uit de gemeentelijke politiereglementen op waarvoor deze personen de bevoegdheid hebben om inbreuken vast te stellen. De gemeenteraad kan alleen die artikelen opsommen die in rechtstreeks verband staan met de bevoegdheden van deze personen die voortvloeien uit de regelgeving die op hen van toepassing is. De betrokken overheid of entiteit gaat akkoord met deze bijkomende bevoegdheid. Deze personen moeten voldoen aan de door de Koning, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, vastgelegde minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving en opleiding.

De personeelsleden van de bewakingsondernemingen, die daartoe door de gemeenteraad werden aangewezen, kunnen uitsluitend bij de ambtenaren van de politie melding maken van inbreuken die enkel bestraft kunnen worden met een administratieve sanctie, en dit enkel in het kader van de activiteiten, bedoeld in artikel 1,§1, eerste lid, 6°, van de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en de bijzondere veiligheid.

Art. 331

Voor zover bij wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, kunnen de inbreuken op de bepalingen van deze politieverordening gestraft worden met:

- 1° Een administratieve geldboete van maximum 350 euro;
- 2° Een administratieve schorsing van een afgeleverde toelating of vergunning;
- 3° Een administratieve intrekking van een afgeleverde toelating of vergunning;

4° Een tijdelijke of definitieve sluiting van een instelling.

Indien de dader een minderjarige is, die de volle leeftijd van **zestien jaar** heeft bereikt op het tijdstip van de feiten, bedraagt het maximum van de administratieve geldboete 175 euro.

De in het eerste lid bedoelde schorsing, intrekking of sluiting worden opgelegd door het college van burgemeester en schepenen. De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerende ambtenaar.

Art. 332

Er is sprake van herhaling wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

In geval van herhaling bedraagt de administratieve geldboete ten minste het dubbele van de geldboete die bij de eerste overtreding werd opgelegd, met een maximum van 350 euro.

In geval van een nieuwe herhaling bedraagt de administratieve geldboete ten minste het driedubbele van de geldboete die bij de eerste overtreding werd opgelegd, met een maximum van 350 euro.

Het maximumbedrag van 350 euro vermeld in de voorgaande leden wordt tot een maximum van 175 euro verminderd indien de dader op het ogenblik van de vaststelling van de herhaalde feiten, de volle leeftijd van **veertien zestien** jaar heeft bereikt en nog geen 18 jaar is geworden.

Art. 333

§1. De sanctionerende ambtenaar kan zowel voor minderjarige als voor meerderjarige overtreders volgende alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete opleggen :

1° de gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de collectiviteit;

2° de lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om door tussenkomst van een bemiddelaar, de geleden schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.

§2. Een gemeenschapsdienst kan worden voorgesteld mits het akkoord van de overtreder of op zijn verzoek.

Deze gemeenschapsdienst mag voor meerderjarige overtreders niet meer dan dertig uur bedragen en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van de kennisgeving van de beslissing van de sanctionerende ambtenaar.

Voor minderjarige overtreders mag de gemeenschapsdienst niet meer dan vijftien uur bedragen, dient zij georganiseerd te worden in verhouding tot zijn leeftijd en zijn capaciteiten en moet zij worden uitgevoerd binnen dezelfde termijn als deze die voor de meerderjarigen geldt. Voor minderjarige overtreders kan de sanctionerende ambtenaar beslissen de keuze en de modaliteiten van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan de bemiddelaar.

De gemeenschapsdienst bestaat uit :

1° een opleiding en/of;

2° een onbetaalde prestatie onder toezicht van de gemeente of van een door de gemeente aangewezen bevoegde rechtspersoon en uitgevoerd ten behoeve van een gemeentedienst

of een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de gemeente wordt aangewezen.

De procedure van gemeenschapsdienst zal omkaderd worden door een door de gemeente erkend dienst of rechtspersoon.

De vader, de moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de uitvoering van de gemeenschapsdienst.

In geval van niet – uitvoering van de gemeenschapsdienst of weigering van de gemeenschapsdienst kan de sanctionerende ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.

§3. De sanctionerende ambtenaar dient verplicht het aanbod tot bemiddeling aan de minderjarige over te maken, de sanctionerende ambtenaar oordeelt facultatief over het aanbod tot bemiddeling aan de meerderjarige.

In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling kan de sanctionerende ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen ofwel een administratieve geldboete opleggen.

Art. 334

Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een bestuurlijk verslag. Dit proces-verbaal of dit bestuurlijk verslag wordt binnen de twee maanden na de vaststelling bezorgd aan de sanctionerende ambtenaar, zoals bepaald in artikel 22 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. Als de overtreding wordt vastgesteld bij heterdaad wordt het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag binnen de maand overgemaakt aan de sanctionerende ambtenaar.

Indien het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de sanctionerende ambtenaar de politiediensten verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.

Art. 335

Indien de feiten zowel een strafrechtelijke als een administratiefrechtelijke inbreuk vormen, wordt het proces-verbaal binnen de voormelde termijnen na de vaststelling, toegestuurd aan de Procureur des Konings. Een afschrift wordt verzonden aan de sanctionerende ambtenaar.

Indien de feiten enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt het origineel proces-verbaal of het bestuurlijk verslag² aan de sanctionerende ambtenaar toegestuurd.

Van feiten lastens minderjarigen die enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt steeds een afschrift van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag overgemaakt aan de Procureur des Konings.

Art. 336

De administratieve sanctie is proportioneel naar gelang van de ernst van de feiten die haar verantwoord en van de eventuele recidive. Wanneer de sanctionerende ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapsdienst/ lokale bemiddeling correct werd uitgevoerd respectievelijk geslaagd is kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen.

Art. 337

De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op dezelfde reglementen of verordeningen, geeft aanleiding tot één enkele administratieve sanctie, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten.

Art. 338

De sanctionerend ambtenaar kan geen administratieve geldboete opleggen na het verstrijken van een termijn van zes maanden, te rekenen vanaf de dag van de vaststelling van de feiten. De eventuele beroepsprocedures zijn niet inbegrepen in deze termijn.

In afwijking van voormeld lid moet de beslissing van de sanctionerende ambtenaar binnen een termijn van twaalf maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten, genomen worden en aan de betrokkenen ter kennis gebracht, indien er een gemeenschapdienst en/of bemiddeling tussenkomt.

Art. 339

De beslissing wordt door de sanctionerende ambtenaar aan de overtreder ter kennis gebracht door een aangetekend schrijven.

In het geval van een minderjarige overtreder wordt de beslissing op dezelfde wijze ter kennis gebracht aan de minderjarige, evenals aan zijn vader en moeder, zijn voogden of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben.

De sancties opgelegd door het college van burgemeester en schepenen worden eveneens ter kennis gebracht aan de overtreder per aangetekend schrijven.

Beslissingen inzake feiten die tevens met een strafsanctie zijn bekleed worden eveneens toegestuurd aan de Procureur des Konings.

Art. 340

Wanneer deze politieverordening overtreden wordt, kan de bevoegde overheid van ambtswege de noodzakelijke maatregelen laten uitvoeren op kosten en risico van de overtreder die heeft verzuimd op te treden.

Art. 341

Bevelen van de burgemeester, gegeven in uitvoering van artikel 133 tot 135 van de Nieuwe Gemeentewet, dienen te worden nageleefd. De niet-naleving van deze bevelen is strafbaar overeenkomstig artikel 331 van deze politieverordening. Iedere persoon, op de openbare weg alsook in alle openbare plaatsen, moet zich voegen naar de bevelen en/of vorderingen hem door de bevoegde overheid in de uitvoering van zijn ambt gegeven.

In geval van niet-naleving van een tijdelijk plaatsverbod opgelegd overeenkomstig artikel 134sexies nieuwe gemeentewet kan de dader of kunnen de daders van die gedragingen gestraft worden met een administratieve geldboete.

Art. 342

Alle vergunningen, toelatingen en machtigingen vermeld in deze politieverordening moeten worden voorgelegd op het eerste verzoek van de bevoegde personen.

TITEL 1bis. OUDERLIJKE BETROKKENHEID.

Art. 343

Voorafgaand aan het aanbod tot bemiddeling of, desgevallend, de oplegging van een administratieve geldboete, kan de sanctionerend ambtenaar, indien hij dit aangewezen acht, de procedure van ouderlijke betrokkenheid opstarten.

Art. 344

In het geval dat de sanctionerend ambtenaar de procedure van de ouderlijke betrokkenheid opstart informeert hij, per aangetekende brief, de vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige over de vastgestelde feiten. Hij verzoekt hen om, onmiddellijk na het ontvangen van het proces-verbaal, hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen mee te delen over deze feiten en de eventueel te nemen opvoedkundige maatregelen. Daartoe kan hij een ontmoeting vragen met de vader en de moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben, alsook met de minderjarige. Indien, na het bekomen van de voormelde opmerkingen en/of nadat hij de minderjarige heeft ontmoet – evenals zijn vader, moeder, voogd of personen die er de hoede over uitoefenen, en indien hij tevreden is over de educatieve maatregel die door deze laatsten werden voorgesteld, dan kan de sanctionerend ambtenaar hetzij de procedure afsluiten, hetzij alsnog de administratieve procedure opstarten.

TITEL 2. BEMIDDELINGSPROCEDURE

HOOFDSTUK 1. Algemene Bepalingen

Art. 345

In het kader van artikel 12,§1,1° en artikel 18 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sanctie kan de gemeenteraad voorzien in een voorafgaande bemiddelingsprocedure.

Art 346

De bemiddelingsambtenaar, die is aangesteld door de gemeenten Meulebeke, Ingelmunster, Dentergem, Oostrozebeke, Wielsbeke en ter beschikking staat van alle gemeenten van het gerechtelijk arrondissement Kortrijk, voert de bemiddelingsprocedure uit.

Art. 347

De voorafgaande bemiddelingsprocedure heeft als doel de overtreder de mogelijkheid te bieden de geleden schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren, die ten gevolge van een inbreuk op de politieverordening is ontstaan.

Art. 348

Het bemiddelingsaanbod is verplicht van toepassing voor minderjarige overtreiders die op het ogenblik van de feiten de volle leeftijd van zestien jaar hebben bereikt. Voor meerderjarige overtreiders is de toepassing van de bemiddelingsprocedure facultatief. De sanctionerende ambtenaar beoordeelt hierbij of het opstarten van de bemiddelingsprocedure wenselijk en nuttig is. De overtreder dient echter in te stemmen met de bemiddeling en het slachtoffer moet geïdentificeerd zijn. De betrokken partijen worden gestimuleerd tot actieve deelname aan het bemiddelingsproces.

De sanctionerende ambtenaar stelt het welslagen van de bemiddeling vast en kan geen

administratieve geldboete meer opleggen wanneer deze bemiddeling geslaagd is. In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling kan de sanctionerende ambtenaar ofwel een gemeenschapdienst voorstellen ofwel een administratieve geldboete opleggen.

Art. 349

Wanneer de overtreder een minderjarige is, die op het moment van de feiten de leeftijd van veertien zestien jaar heeft bereikt, kan deze bijgestaan worden door een advocaat die door de stafhouder van de orde van advocaten wordt aangeduid. Deze advocaat kan ook aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure.

De vader, de moeder, de voogd of personen die de minderjarige onder hun hoede hebben worden op de hoogte gebracht van de bemiddelingsprocedure en bij de procedure betrokken per aangetekend schrijven.

Voormelde personen kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de bemiddeling.

Art. 350

De overtreder aan wie de bemiddelingsprocedure wordt voorgesteld, kan de procedure aanvaarden of weigeren. Dit geldt ook voor de benadeelde partij. Indien één van de betrokken partijen weigert deel te nemen aan de procedure, dan sluit de bemiddelingsambtenaar de procedure af en maakt het dossier terug over aan de sanctionerende ambtenaar.

HOOFDSTUK 2. De bemiddelingsprocedure

Art. 351

De sanctionerende ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Vervolgens maakt hij de vereiste elementen voor de opstart van de bemiddeling over aan de bemiddelingsambtenaar.

De bemiddelingsprocedure wordt na ontvangst van het dossier door de bemiddelingsambtenaar toegepast en begeleid.

Art. 352

Na ontvangst van het bemiddelingsdossier nodigt de bemiddelingsambtenaar de betrokken partijen en hun eventuele advocaat tegelijk uit per brief, fax of email tegen ontvangstbewijs. Er worden minstens twee weken voorzien tussen de datum waarop de uitnodiging wordt verstuurd en de datum van het bemiddelingsgesprek.

Indien de overtreder minderjarig is, worden de vader, de moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben ook aangeschreven.

Indien de betrokken partij geen natuurlijk persoon is, dan vraagt de bemiddelingsambtenaar aan de betrokken partij om een vertegenwoordiger aan te duiden, die aan het bemiddelingsgesprek kan deelnemen.

Het staat de bemiddelingsambtenaar vrij alle vereiste maatregelen te nemen en contacten te leggen die nodig zijn om de bemiddelingsprocedure op te starten en tot een goed einde te brengen.

Art. 353

Indien de bemiddelingsprocedure, door om het even welke reden, niet kan worden opgestart, zal de bemiddelingsambtenaar dit melden aan de sanctionerende ambtenaar en het dossier afsluiten.

Art. 354

Tijdens het bemiddelingsgesprek zal de bemiddelingsambtenaar de bemiddelingsprocedure binnen het kader van de gemeentelijke administratieve sancties verduidelijken voor de betrokken partijen. Zij worden geïnformeerd dat ze de mogelijkheid hebben om al dan niet op het aanbod in te gaan en om op elk moment de bemiddeling kunnen beëindigen.

Beide partijen krijgen in het gesprek de mogelijkheid een voorstelling van de feiten te geven en toe te lichten hoe ze dit hebben ervaren.

De nadruk ligt tijdens het gesprek in de ondersteunende taak van de bemiddelingsambtenaar ten aanzien van de betrokken partijen bij het zoeken naar een voor allen aanvaardbare, haalbare en proportionele oplossing; in de vorm van een materieel, moreel, emotioneel en/ of financieel herstel voor de geleden schade bij het slachtoffer.

De bemiddelingsambtenaar voert de bemiddeling uit volgens de principes van onafhankelijkheid, neutraliteit en vertrouwelijkheid. Daarnaast houdt hij zich strikt aan het beroepsgeheim wat betreft de identiteit van de betrokken partijen en de onderzoeksgegevens in het dossier.

Art. 355

Indien beide partijen een akkoord bereiken omtrent het herstel van de schade, wordt er een overeenkomst opgemaakt. De overeenkomst geeft het resultaat van de bemiddelingsprocedure weer. De gemaakte afspraken tussen de betrokken partijen worden expliciet vermeld.

Na ondertekening van de overeenkomst krijgen alle betrokken partijen een ondertekend exemplaar. Een kopie van de overeenkomst wordt overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar.

Wanneer één van de partijen een beroep doet op een advocaat, wordt de overeenkomst eerst aan de advocaat bezorgd en heeft deze één week de tijd om bemerkingen op de overeenkomst ter kennis te brengen van de bemiddelingsambtenaar. Zonder tegenbericht wordt de overeenkomst ter ondertekening aan de partijen voorgelegd en nadien aan de sanctionerend ambtenaar overgemaakt.

Indien de overeenkomst aan de sanctionerend ambtenaar wordt overgemaakt en op dat moment geen verdere opvolging meer behoeft dan meldt de bemiddelaar dat de overeenkomst correct werd uitgevoerd.

Art. 356

De bemiddelaar volgt de uitvoering van de overeenkomst op. In de overeenkomst staat gestipuleerd wanneer de uitvoering moet voltooid zijn.

Art. 357

Na een positieve afronding bij het correct naleven van de overeenkomst maakt de bemiddelingsambtenaar een evaluatierapport over aan de sanctionerende ambtenaar en dit uiterlijk op de tiende werkdag na de uitvoering van de overeenkomst.

De bemiddelingsambtenaar licht de advocaat in dat de overeenkomst correct werd uitgevoerd.

Indien de overeenkomst niet werd uitgevoerd, wordt dit vermeld in het rapport gericht aan de sanctionerend ambtenaar. De advocaat van de overtreder zal hiervan op de hoogte worden gebracht.

Art. 358

De volledige bemiddelingsprocedure dient uiterlijk één maand voor het verstrijken van de verjaringstermijn beëindigd te zijn. Na overleg tussen de bemiddelingsambtenaar en de sanctionerende ambtenaar kan de bemiddelingsprocedure verlengd worden onverminderd het in acht nemen van de wettelijke verjaringstermijn.

HOOFDSTUK 3. Bijzondere bepalingen

Art. 359

De documenten die worden opgemaakt en de mededelingen die worden gedaan tijdens de bemiddelingsprocedure zijn vertrouwelijk. Zij mogen niet worden aangewend in een gerechtelijke of administratieve procedure of enige andere procedure voor het oplossen van conflicten en zijn niet toelaatbaar als bewijs, zelfs niet als buitengerechtelijke bekentenis.

Onverminderd de verplichtingen die de wet hem opleggen mag de bemiddelingsambtenaar de feiten waarvan hij uit hoofde van zijn ambt kennis krijgt niet openbaar maken. Evenmin mag hij optreden als getuige in een burgerrechtelijke of administratieve procedure met betrekking tot feiten waarvan hij kennis krijgt uit hoofde van zijn ambt. Artikel 458 van het Strafwetboek is op hem van toepassing.

Partijen kunnen niet worden gehouden aan de door hen tijdens de bemiddeling ingenomen standpunten en voorstellen, alsmede de door hen aan de bemiddelaar of aan de andere partij gedane mededeling van welke aard en op welke wijze ook behoudens hetgeen tussen hen werd overeengekomen in een bemiddelingsovereenkomst, waarin het akkoord tussen partijen werd vastgelegd.

Art. 360

De bemiddelingsambtenaar mag met geen van de partijen een band hebben of doen ontstaan die zijn onafhankelijkheid in de ogen van de partijen in het gedrang kan brengen. In geval van een belangenconflict zal hij zich onthouden.

In voorkomend geval zal de bemiddelingsambtenaar zowel voorafgaand als tijdens de bemiddeling de elementen aanbrengen die zijn onafhankelijkheid in het gedrang kunnen brengen. De betrokken partijen kunnen hierop hun schriftelijk akkoord geven om de bemiddelingsprocedure verder te zetten. Indien minstens één van de betrokken partijen geen schriftelijk akkoord geeft, trekt de bemiddelingsambtenaar zich terug uit de bemiddeling.

TITEL 3. SLOTBEPALINGEN

HOOFDSTUK 1. Bekendmaking en inwerkingtreding

Art. 361

Alle overtredingen die geschieden na de inwerkingtreding van deze politieverordening worden onderworpen aan de sancties van huidig politieverordening.

Alle overtredingen op deze politieverordening die geschieden na 1 januari 2014 worden behandeld conform de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. Alle overtredingen die voor 1 januari 2014 hebben plaats gevonden worden verder afgehandeld onder artikel 119bis nieuwe gemeentewet en artikel 119ter nieuwe gemeentewet zoals de inhoud daarvan bestond voor de inwerkingtreding van de Wet.

HOOFDSTUK 2. Opheffingsbepaling

Artikel Opgeheven.

1. BEGRIPPENKADER VAN HET ALGEMEEN DEEL

Aanplakking

= Publiciteit aangebracht op tijdelijke of permanente wijze zowel voor manifestaties, officiële mededelingen alsook iedere andere aankondiging.

Afvalwater

= Water waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen, met uitzondering van niet-verontreinigd *hemelwater.
(zie ook 'huishoudelijk afvalwater')

Automatisch ontspanningstoestel

= Elk toestel dat een mechanisch, elektrisch of elektronisch onderdeel bevat, dienstig voor het op gang brengen, de werken of voor de bediening ervan, en waarvan de start veroorzaakt wordt door het inbrengen van een geldstuk, van een penning of door gelijk welk ander middel dat hiervoor in de plaats komt.

Begraven

= Bijplaatsen van een stoffelijk overschot in een graf.

Bevoegde hulpdiensten

= De brandweer, burgerbescherming, politie of andere openbare diensten waarvan de tussenkomst vereist is om het onheil te bestrijden.

Bevoegde overheid

= De gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen of de burgemeester naargelang de hen toegewezen bevoegdheid, hetzij de door deze organen aangeduide personen.

Bouwwerken

= Het bouwen, verbouwen, slopen, herstellen, herinrichten van onroerende goederen.

Buurtlawaai

= Geluidshinder voortgebracht door een in de buurt hoorbare geluidsbron, met uitzondering van de geluidshinder die wordt veroorzaakt door:

- het lucht, weg- en spoorwegverkeer en van de scheepvaart;
- de inrichtingen vermeld in de indelingslijst van bijlage 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaamse reglement betreffende de milieuvergunning;
- een openbare inrichting, op de openbare weg of het openbaar domein als geregeld in titel 2;
- grasmaaiers en andere bij het tuinieren gebruikte apparaten die door een motor worden aangedreven en waarvan het gebruik wordt geregeld door artikel 169.

Collecte

= Is een beroep doen op de vrijgevigheid van de bevolking door het vragen of inzamelen van geld of giften. Elke vraag om geld of giften onder elke mogelijke vorm ook, en elke inzameling van levensmiddelen, kledingstukken en andere goederen.

Containerpark

= Een inrichting, uitgebaat door de gemeente, desgevallend het intergemeentelijk samenwerkingsverband, dat tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

Erkend laboratorium

= Laboratorium erkend in toepassing van het koninklijk besluit van 2 april 1974 houdende voorwaarden en modaliteiten voor de erkenning van laboratoria die bij de bestrijding van de geluidshinder belast zijn met het beproeven van en de controle op apparaten en inrichtingen.

Erkend milieudeskundige

= Milieudeskundige door de Vlaamse regering bevoegd voor Leefmilieu erkend in de discipline geluid. Voor alle artikelen in deze verordening waarin geluidsnormen worden opgelegd, gelden artikel 2 en 3 van de bijlage 4.5.1 van Vlarem II voor de meetomstandigheden en de eisen van de meetketen.

Feestvuurwerk

= Vuurwerk dat beantwoordt aan de criteria bepaald in de artikelen 2 en 3 van het ministeriële besluit van 3 februari 2000 tot vaststelling van de bijzondere veiligheidsvoorschriften inzake feestvuurwerk voor particulieren, hoofdzakelijk op basis van de erin vervatte pyrotechnische samenstellingen.

Geluid

= Alle vormen van geluidsemisatie, voortkomend van blijvende of tijdelijke geluidsbronnen, al of niet elektronisch versterkt.

Geluidsinstallatie

= Elk toestel of groep van toestellen dat geluid, al dan niet elektronisch versterkt, maakt (waaronder ook een muziekinstallatie).

Gemakkelijk brandbare materialen

= Makkelijk brandbaar materiaal zoals rietmatten, stro, karton, boomschors, hout, natuurlijke kerstbomen, papier, gemakkelijk brandbare textiel / kunststoffen...

Geparkeerd voertuig

= Voertuig dat langer stilstaat dan nodig voor het in - of uitstappen van personen of voor het laden en lossen van zaken (artikel 2.23 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg)

Gevaarlijke dieren (ook agressieve of kwaadaardige)

= Elk dier dat iemand aanvalt, bijt of verwondt zonder provocatie, of elk dier dat een ander dier verwondt of aanvalt zonder provocatie, alsook ieder dier dat indien het vrij zou rondlopen, zonder enige provocatie op een duidelijke en onmiskenbare dreigende wijze iemand dreigt aan te vallen.

Onder deze bepaling vallen niet de volgens de milieuwetgeving (VLAREM) vergunning- of meldingsplichtige dieren.

Gewestweg :

= Een weg die wordt aangelegd, onderhouden en beheerd in opdracht van het Vlaamse Gewest. Het openbaar domein langs een gewestweg behoort toe aan het Vlaamse Gewest.

Gewone oppervlaktewateren

= Alle oppervlaktewateren met uitzondering van de kunstmatige afvoerwegen voor hemelwater en de openluchtgreppels, behorend tot de openbare rioleringen.

Gezin

= Een gezin bestaat uit hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij uit twee of meer personen die, al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk in één en dezelfde woning verblijven en er samenleven.

Graf

= De laatste rustplaats van een stoffelijk overschot.

Grofvuil :

= Alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen en gevaarlijke stoffen.

Hemelwater

= Verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel, met inbegrip van dooiwater.

Huishoudelijke afvalstoffen:

= Afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in artikel 2.1.1 van het VLAREA.

Huishoudelijk afvalwater:

= Afvalwater dat enkel bestaat uit water afkomstig van:

- normale huishoudelijke activiteiten;
- sanitaire installaties;
- keukens;
- het reinigen van gebouwen zoals woningen, kantoren, plaatsen waar groot of kleinhandel wordt gedreven, zalen voor vertoningen, kazernen, kampeerreinen, gevangenissen, onderwijsinrichtingen met of zonder internaat, klinieken, hospitalen en andere inrichtingen waar niet besmettelijke zieken opgenomen en verzorgd worden, zwembaden, hotels, restaurants, drankgelegenheden, kapsalons;
- afvalwater afkomstig van wassalons, waar de toestellen uitsluitend door het cliënteel zelf worden bediend.

Huisvuil:

= Alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die in de voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen en gevaarlijke stoffen.

Individuele behandelingsinstallatie (afgekort IBA):

= Individuele installatie voor de behandeling van normaal huishoudelijk afvalwater ter verwijdering van vetstoffen, bezinkbare en drijvende stoffen.

Kansspelen

= Elk spel of weddenschap, waarbij een ingebrachte inzet van om het even welke aard, hetzij het verlies van deze inzet door minstens één der spelers of wedders, hetzij een winst van om het even welke aard voor minstens één der spelers, wedders of inrichters van het spel of de weddenschap tot gevolg heeft en waarbij het toeval een zelfs bijkomstig element is in het spelverloop, de aanduiding van de winnaar of de bepaling van de winstgrootte.

Kermis

= Manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Kermisactiviteit

= Elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Klein Gevaarlijk Afval (afgekort K.G.A.)

= De afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.5.2.1 van het VLAREA.

Loterij

= Elke verrichting die bestemd is om winst te verschaffen door middel van het lot en die aan het publiek wordt aangeboden.

Machtiging

= De schriftelijke toelating verleend door het hiertoe bevoegde orgaan.

Manifestatie

= Onder manifestatie wordt onder meer begrepen: samenscholingen, betogingen, optochten, openbare vergaderingen, rave-party's, andere evenementen...

Markt

= Manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente, om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, personen samen te brengen die er producten of diensten verkopen.

- Openbare markt: een markt die georganiseerd wordt door de gemeente, hetzij door deze autoriteit zelf beheerd hetzij door deze in concessie gegeven.
- Private markt: een markt ingericht door een privé-initiatief, voorafgaand toegelaten door de gemeente.

Marktleider

= De door het college van burgemeester en schepenen aangeduide ambtenaar, bevoegd tot aanduiding van de standplaatsen op de openbare markten, en tot controle van de documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante of kermisactiviteit uitoefenen.

Milieuambtenaar

= De ambtenaar die beschikt over een geldig bekwaamheidsbewijs, afgeleverd volgens de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 7 november 1984 tot aanwijzing voor het Vlaams Gewest van de ambtenaren die bevoegd zijn voor het opsporen en vaststellen van inbreuken op de regelen ter bestrijding van de geluidshinder of overeenkomstig artikel 61 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning.

Muziek

= Alle vormen van muziekemissie, voortkomend van blijvende of tijdelijke geluidsbronnen, al of niet elektronisch versterkt.

Onbewoonbare, ongezonde woningen

= Woningen waarvan de toestand een gevaar oplevert voor de openbare gezondheid door onreinheid, vochtigheid, gebrek aan verlichting of verluchting, slechte waterafvoer, afwezigheid van drinkbaar water, overbevolking, enzovoort.

Onbewoonbare, bouwvallige woningen

= Woningen die door hun bouwvallige staat een gevaar opleveren voor de openbare veiligheid door instortingsgevaar, van het volledig gebouw of een deel ervan (bv. dakgoten, neerschurende pannen, scheuren in gevel, ontploffingsgevaar, brandgevaar, vermolmd houtwerk, enzovoort).

Ontgraven

= Uit het graf halen van een stoffelijk overschot.

Ontruimen

= Wegnemen van een stoffelijk overschot om het graf vrij te maken.

Open vuur

= Hiermee wordt onder meer bedoeld kampvuren, kerstboomverbrandingen, feestvuurwerk, houtvuren, enzovoort.

Openbaar domein

= Alle goederen die door een uitdrukkelijke of impliciete beslissing van de bevoegde overheid bestemd zijn tot het gebruik van allen zonder onderscheid van de persoon. (Hof van Cassatie)

Recente rechtsleer omschrijft dit begrip eveneens als alle goederen die behoren tot een openbare rechtspersoon en nodig zijn voor een openbare dienst of voor de tegemoetkoming aan een openbare noodwendigheid en die in die functie door geen enkel ander kunnen vervangen worden.

Openbare of publieke inrichtingen

= Alle gebouwen, lokalen of plaatsen die kosteloos of tegen betaling of op vertoon van een lidkaart voor het publiek toegankelijk zijn, ook al is de toegang tot bepaalde categorieën van personen beperkt. (met uitzondering van de inrichtingen bedoeld in rubriek 32 van de indelingslijst gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning, namelijk ontspanningsinrichtingen en schietstanden)

Gesloten publieke inrichtingen

= Zijn onder meer inrichtingen in gebouwen, lokalen, zalen, en dergelijke.

Open publieke inrichtingen

= Zijn voor het publiek toegankelijke inrichtingen die geheel of gedeeltelijk georganiseerd worden in open lucht, inclusief terrassen, tuinen, tenten, en dergelijke.

Openbare plaats

=

- a) Iedere gesloten plaats in de zin van artikel 26 van de Grondwet die voor een openbare vergadering in de zin van hetzelfde artikel wordt aangewend of voor iedereen toegankelijk is, hetzij occasioneel, hetzij uit haar aard of primaire bestemming;
- b) de openbare weg;
- c) en de overige ruimtes in de open lucht indien die voor iedereen toegankelijk zijn.

Openbare weg

= Het gedeelte van het gemeentelijk grondgebied, dat in hoofdorde bestemd is voor het verkeer van personen of voertuigen en voor iedereen toegankelijk is binnen de bij wetten, besluiten en verordeningen bepaalde perken.

Het omvat eveneens en dit binnen dezelfde perken, de installaties voor het vervoer en de bedeling van goederen, energie en signalen.

Het omvat eveneens:

- a) de verkeerswegen, met inbegrip van de berm en de trottoirs;
- b) de openbare ruimten, aangelegd als aanhorigheden van de verkeerswegen, en voornamelijk bestemd voor het stationeren van voertuigen, voor tuinen, wandelingen en markten, openbare pleinen en groenzones.

Openbaar rioleringsnet

= Het geheel van openbare leidingen en openluchtgreppels bestemd voor het opvangen en transporteren van afvalwater en /of hemelwater

Openbare vergadering

= Vergaderingen die bestaan uit personen die zonder onderscheid toegelaten worden, hetzij vergaderingen waarvan de toegang vrij is maar ook die waar al diegenen toegelaten worden die aan een voorwaarde voldoen die afhankelijk is van hun eigen wil, zoals bv. de betaling van een willekeurige som.

Papier en karton:

= Alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d..

Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons (afgekort P.M.D.-afval)

= Plasticflessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen KGA, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Privatieve ingebruikname

= Elke blijvende of tijdelijke ingebruikneming, hetzij door het plaatsen van om het even welke voorwerpen of inrichtingen op de openbare weg, hetzij door die voorwerpen aan de gevels of afsluitingen op te hangen of te bevestigen zodat zij op de openbare weg uitspringen.

Privatieve ingebruikname door bouwwerken

= Het (laten) plaatsen van materialen, stellingen, containers, werfafsluitingen, werfketen, torenkranen, toestellen die niet zelfstandig in het verkeer mogen gebracht worden, zoals hoogtewerker, bouwliften, constructies voor steenvang, afbraakmaterialen, al of niet afgebakend door een afsluiting of schutting (niet-limitatieve opsomming).
(zie ook 'Bouwwerken')

Rijbaan

= Het deel van de openbare weg dat voor het voertuigenverkeer in het algemeen is ingericht, zoals bepaald in artikel 2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Risicomaniëfestatie

= Manifestatie die een verhoogd risico inhoudt voor de openbare orde en waarvoor coördinatievergaderingen worden georganiseerd op het vlak van politieke en civiele veiligheid.

Septische put

= Sanitaire voorziening.

Sluikstorten

= Het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze of tijdstip dat niet overeenstemt met deze politieverordening en andere wettelijke bepalingen.

Standwerker

= De persoon van wie de activiteit uitsluitend bestaat in de verkoop, op verschillende markten, van producten of diensten waarvan hij de kwaliteit aanprijst en/of het gebruik uitlegt, door middel van argumenten en/of demonstraties gericht op een betere bekendheid bij het publiek en zodoende de verkoop ervan te promoten.

Stoffelijk overschot

= Lijk of asresten.

Terras

= Elke wegneembare constructie die het openbaar domein inneemt ten bate van een horeca-uitbating, waar eetwaar en/of drank voor consumptie ter plaatse te koop wordt aangeboden, die bestaat uit vaste en/of losse elementen, zoals windschermen, meubilair allerhande, parasols en andere, zonder dat deze opsomming als beperkend mag aanzien worden.

Textielafval

= Alle afgedankte niet verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen, en dergelijke, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Tuinafval

= Organisch composteerbaar afval zoals snoeihout, plantenresten, haagscheersel, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazonmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, desgevallend door een vergelijkbare bedrijfsactiviteit. Onder snoeihout worden enkel takken met een diameter van minder dan 10 cm verstaan.

Verantwoordelijke

= De exploitant (uitbater en/of iedere door hem aangeduide persoon) van een inrichting of een activiteit, de organisator van een manifestatie of van een bepaalde activiteit.

Verpakkingsglas

= Hol glas betreft alle flessen en bokalen.

Vertoningen

= Betreft onder meer film- en theatervoorstellingen in openbare lokalen.

Vlammen

= Hiermee wordt onder meer bedoeld brandende fakkels, kaarsen, houtvuren, houtkribben.

Vreugdesalvo's

= Vuurwerk dat gebruikt wordt ter viering van een nakend huwelijk.

Vuurwerk

= Eén of meer voorwerpen gevuld met ontploffende, brandbare en lichtgevende mengsels. Meestal gebruikt bij visueel en klankspektakel waardoor gekleurde en luidruchtige effecten ontstaan.

Waterwinpunten

= Zowel hydranten van het openbaar waterleidingsnet als open watervoorraden.

2. BEGRIPPENKADER VAN HET ZONAAAL DEEL

Containerpark (recyclagepark)

= Containerpark waar grote hoeveelheden afvalstoffen (huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde) gescheiden worden ingezameld en waarvoor de gebruiker, afhankelijk van het soort afval, een vastgesteld tarief betaalt.

Drankgelegenheid (in de ruime zin van het woord)

= Elke plaats of lokaliteit waar drank, ongeacht de aard ervan, voor gebruik ter plaatse wordt verkocht;

- a) Elke plaats of lokaliteit die voor het publiek toegankelijk is en waar drank, ongeacht de aard ervan, voor gebruik ter plaatse wordt verstrekt, zelfs gratis;
- b) Elke plaats of lokaliteit waar leden van een vereniging of van een groepering uitsluitend of voornamelijk bijeenkomen om sterke drank of gegiste drank te gebruiken of om kansspelen te bedrijven.

Gegiste dranken

= Zoals bepaald in artikelen 7, 8, 1 en 14 van de wet van 7 januari 1998, verwijst naar bier, mousserende en niet-mousserende wijn, andere niet-mousserende producten, ...

Gelijkgestelde afvalstoffen

= Industriële, ambachtelijke en bedrijfsafvalstoffen, alsook de afvalstoffen afkomstig van studentenhuizen, logementshuizen, en van B&B- huizen die omwille van herkomst, aard en samenstelling vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen, overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 21 april 1982 betreffende de gelijkstelling van sommige afvalstoffen aan huishoudelijke, bijzondere of aan industriële afvalstoffen, zoals gedefinieerd in artikel 3 van het Decreet van 2 juli 1981 betreffende het beheer van afvalstoffen.

Gemeentelijke infrastructuur

Gemeentelijke infrastructuur	Infrastructuur in eigendom van andere instanties	
	Niet-commercieel	Commercieel
Cultureel centrum Gemeentelijk zwembad Bibliotheek Gemeentelijke sporthal Gemeentelijke feestzaal Lokalen jeugddienst of andere gemeentelijke diensten	Schoolinfrastructuur Provinciaal centrum, museum Muziekacademies BKO (buitenschoolse kinderopvang) Lokale sportclubs Parochiezaaltjes Kerkgebouwen	Vergader- of fuifzaaltjes in café, restaurant, fitnesscentrum,...

Groenafval

= Organisch composteerbaar afval zoals snoeihout, plantenresten, haagscheersel, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazonmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, desgevallend door een vergelijkbare bedrijfsactiviteit. Onder snoeihout worden enkel takken met een diameter van minder dan 10 cm verstaan.

Grofvuil

= Alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de recipiënt voor de

huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen en gevaarlijke stoffen.

Hol Glas

= Hol glas, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals: alle lege glazen flessen en bokalen van dranken, fruit en groenten, voedingswaren, confituren, sausen met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, kristal, opaal glas, plexiglas, e.d.

Huishoudelijke afvalstoffen

= Afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in artikel 2.1.1 van het VLAREA.

Huishoudelijk afvalwater

= Afvalwater dat enkel bestaat uit water afkomstig van: - normale huishoudelijke activiteiten; - sanitaire installaties; - keukens; - het reinigen van gebouwen zoals woningen, kantoren, plaatsen waar groot of kleinhandel wordt gedreven, zalen voor vertoningen, kazernen, kampeerterreinen, gevangenissen, onderwijsinrichtingen met of zonder internaat, klinieken, hospitalen en andere inrichtingen waar niet besmettelijke zieken opgenomen en verzorgd worden, zwembaden, hotels, restaurants, drankgelegenheden, kapsalons; - afvalwater afkomstig van wassalons, waar de toestellen uitsluitend door het cliënteel zelf worden bediend.

Huishoudelijk textielafval

= Alle kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten ...) lompen en dergelijke die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.

Huisnummer

= Onder huisnummer wordt verstaan het gelijkvormig huisnummer bestaande uit een plaatje met belettering en afgeleverd uitsluitend door het gemeentebestuur.

Huisvuil

= Alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die in de voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen en gevaarlijke stoffen.

Illegale drugs

= Met illegale drugs wordt bedoeld de verdovende en psychotrope stoffen zoals opgesomd in het KB van 31 december 1930 en KB 22 januari 1998 in uitvoering van de wet van 25 februari 1921.

Individuele behandelingsinstallatie (afgekort IBA)

= Individuele installatie voor de behandeling van normaal huishoudelijk afvalwater ter verwijdering van vetstoffen, bezinkbare en drijvende stoffen.

K.G.A.

= De afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1 van het VLAREMA.

Materialendecreet

= Decreet van het Vlaams Parlement van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en latere wijzigingen.

Moraliteitsattest

= Het moraliteitsattest bevestigt dat de uitbater, de eventuele zaakvoerder of zijn aangestelde, of de inwonende personen die aan de uitbating zouden kunnen deelnemen, zich niet bevinden in een van de gevallen van uitsluiting. In principe moet enkel de slijter/houder van de drankgelegenheid beschikken over een moraliteitsattest. Alle andere personen die betrokken zijn bij de uitbating, mogen echter geenszins onder een van de vermelde uitsluitingsronden vallen. Mocht dat het geval zijn, dan wordt de slijter/uitbater geacht in een uitsluitingsgeval te verkeren. De voorwaarde om een moraliteitsattest te bekomen, is dat de persoon in kwestie geen veroordeling heeft opgelopen voor een van de uitsluitingsgronden. Deze staan vermeld in artikel 1 van het KB van 3 april 1953 en artikel 11 van de wet 28 december 1983. Het moraliteitsattest wordt in de meeste gevallen afgeleverd door de dienst bevolking van de gemeente waar de persoon in kwestie woont.

Occasionele drankgelegenheid

= Gebeurtenis van voorbijgaande aard, ten hoogste tien maal per jaar en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen wordt gehouden, door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging, met uitzondering van handelsvennootschappen en van feitelijke verenigingen met winstoogmerk. Drankgelegenheden gehouden op jaarbeurzen en tentoonstellingen worden geacht occasionele drankgelegenheden te zijn, voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant.

Openbare inrichting

= Onder een openbare inrichting wordt verstaan alle inrichtingen, met inbegrip van terrassen en tuinen waar het publiek, al dan niet beperkt tot bepaalde categorie van mensen, al dan niet tegen betaling toegang heeft zoals danszalen, discotheken, privéclubs, jeugdlokalen, winkels, restaurants, cafés, herbergen en drankgelegenheden, feesttenten, ... De opgesomde reeks van inrichtingen is illustratief en dus niet limitatief en sluit hiermee geen andere inrichtingen uit.

Opdrachthoudende Vereniging

= Opdrachthoudende Vereniging voor afvalbeheer en verwijdering in Izegem en ommeland, afkort tot I.V.I.O, gesticht op 17 december 1973 en gemachtigd bij K.B.van 22 november 1973.

Ophaaldiensten

= De door de Opdrachthoudende Vereniging aangewezen personen of instellingen belast met de inzameling en/verwijdering van huis-en/of grofvuil.

Ophaling

= De inzameling van huis- en grofvuil volgens de haalmethode waarbij de Opdrachthoudende Vereniging instaat voor de inzameling op de plaats waar de afvalstoffen zijn geproduceerd, inzonderheid door inzameling huis-aan-huis, en in voorkomend geval, in daartoe voorgeschreven of toegelaten recipiënten.

Oude metalen

= Alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane soorten van metalen voorwerpen waarvan de grootte sterk kan verschillen, met uitzondering van KGA, metalen verpakkingen die met de PMD-fractie ingezameld worden en afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Papier en karton

= Alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied

papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d.

Publiek toegankelijke inrichtingen

= Alle publiek toegankelijke lokalen met een permanent en/of commercieel karakter.

Recipiënten

= De objecten die door dit reglement worden voorgeschreven of zijn toegelaten voor de inzameling van restfractie, P.M.D., papier en karton, G.F.T.(groente-, fruit-en tuinafval)

Recycleerbaar huisvuil

= De huishoudelijke afvalstoffen waardoor door de Opdrachthoudende Vereniging een selectieve inzameling is of wordt voorzien, zoals onder meer: papier en karton, glas, metalen, Plastiek-, Metaal – en Drankverpakkingen,

Restafval

= Fractie van de huishoudelijke afvalstoffen die niet selectief kan aangeboden worden.

Rondreizende drankgelegenheid

= De drankgelegenheid gehouden in boten, schepen, spoorwagens of andere voertuigen, alsmede in kramen of andere inrichtingen die van de ene naar de andere plaats plegen te worden overgebracht.

Sluikstorten

= Het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze of tijdstip dat niet overeenstemt met deze politieverordening en andere wettelijke bepalingen.

Sterke dranken

= Alle dranken gefabriceerd met gedistilleerde alcohol en die een alcohol volumegehalte hebben van meer dan 1,2 % vol. (in 1996 is men overgestapt van 22% naar 1.2% volume)

Tijdelijke inrichtingen

= Alle lokalen die op een polyvalente manier kunnen gebruikt worden (loodsen e.d.) en waar op onregelmatige tijdstippen een evenement/manifestatie naar aanleiding van een bijzondere gelegenheid doorgaat (Max. twaalf maal per jaar, maximum twee per maand), tijdelijke constructies en tenten.

Vergelijkbaar bedrijfsafval

= Bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1,54 van het VLAREMA.

Vlarema

= Het besluit van de Vlaamse Regering van 17.02.2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en latere wijzigingen.

Wilde dieren *

= Onder wilde diersoorten wordt verstaan alle in het wild levende diersoorten, uitgezonderd katten en honden, die door de mens als gezelschapsdier gehouden worden. Hoewel slangen en andere reptielen ook wel als gezelschapsdier worden gehouden, worden deze

gedefinieerd onder het begrip "wilde diersoort".

Voor het houden van cavia's, konijnen, chinchilla's, ... of voor landbouwhuisdieren (schapen, herten, geiten, ezels,) is er geen speciale toelating van de burgemeester nodig. (zie VLAREM)

Voor de meeste dieren moeten een melding of vergunningsaanvraag in het kader van VLAREM gebeuren (uitheemse zoogdieren, reptielen).

Woonwagen

= Een woongelegenheden, gekenmerkt door flexibiliteit en verplaatsbaarheid, bestemd voor permanente en niet-recreatieve bewoning.

3. BIJLAGEN

Bijlage 1: Artikel 52 A.R.A.B.

Bijlage 2: Huishoudelijke reglementen

Bijlage 3: Tarieven.

Bijlage 4: lokaal gedeelte APR per individuele gemeente MIDOW



MIDWESTOVERLEG
burgemeesters regio Roeselare-Tielt

**werkingsverslag Interlokale
Vereniging Associatie Midwest
2016**

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 11 van de agenda

Interlokale Vereniging Associatie Midwest

Redactie: Saskia Verriest

Contact Midwestoverleg – ILV Associatie Midwest:
Spanjestraat 141
8800 Roeselare
Coördinator Saskia Verriest
s.verriest@wvi.be
0477/50.30.46

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 11 van de agenda

werkingsverslag Interlokale Vereniging Associatie Midwest 20162

structuur van de ILV Associatie Midwest4

1. doel van de ILV Associatie Midwest.....	4
2. partners in de ILV Associatie Midwest.....	4
3. organisatiestructuur ILV Associatie Midwest.....	4
3.1. beheerscomité ILV Associatie Midwest.....	4
3.2. dagelijks bestuur iLV Associatie Midwest.....	5
3.3. clusters en intervisiegroepen.....	5
3.4. regionaal managementteam.....	6
4. samenwerking regionale partners.....	6

beleidsdomeinen van de ILV Associatie Midwest10

regionale samenwerking..... 12

1. samenstelling Midwestoverleg.....	12
2. taken coördinator Midwestoverleg/ILV Associatie Midwest.....	14
3. overleg.....	14
3.1. Midwestoverleg - Beheerscomité.....	14
3.2. opstart hulpverleningszone Midwest.....	16
3.3. overleg expertisecentrum voor gemeentesecretarissen (ECG) Roeselare - Tielt.....	20
3.4. overleg OCMW voorzitters.....	21
3.5. overleg OCMW secretarissen.....	21
3.6. regiopartners.....	22
4. netwerking.....	22
4.1. regionale werking VVSG.....	22
4.2. plattelandscommissie VVSG.....	22
4.3. Eurometropool.....	22
4.4. regionale werking WVI.....	23
4.5. studiedagen.....	23

5. opleiding.....	23
6. clusters Midwest - projecten regionale samenwerking.....	23
6.1. cluster bestuur.....	23
6.2. cluster facility & gebouwenbeheer.....	24
6.3. cluster cultuur & vrije tijd.....	27
6.4. cluster ruimtelijke ordening & mobiliteit	30
6.5. cluster GIS, ICT & digitalisering	33
6.6. cluster welzijn.....	36
6.7. cluster economie	39
6.8. cluster milieu	40
7. intervisiegroepen.....	42
8. rondvragen.....	43
tijdsbesteding van het intergemeentelijk personeel.....	48
1. Midwestoverleg - Beheerscomité ILV Associatie Midwest	48
2. intergemeentelijke GIS-coördinator Wouter Verhelst.....	48
3. Intergemeentelijk archiefteam.....	49
financiering en jaarrekening	52
1. financiering.....	52
1.1. Midwestoverleg - Beheerscomité	52
2. jaarrekening	53
2.1. Midwestoverleg.....	53
2.2. intergemeentelijke GIS-coördinator.....	55
2.3. intergemeentelijk archiefteam.....	55
bijlagen	
bijlage 1: deelnemers intervisiegroepen	58
bijlage 2: agenda's Midwestoverleg - Beheerscomité	66
bijlage 3: overzicht aanwezigheden bijeenkomsten Midwestoverleg - Beheerscomité	71
bijlage 4: agenda's ECG Roeselare - Tielt.....	73
bijlage 5: aanwezigheden ECG regio Roeselare - Tielt.....	77
bijlage 6: agenda's OCMW voorzittersoverleg	79
bijlage 7: agenda's regionale werking VVSG.....	80
bijlage 8: agenda's VVSG Plattelandscommissie.....	81

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 11 van de agenda



Midwestoverleg

**werkingsverslag Interlokale Vereniging
Associatie Midwest 2016**

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 11 van de agenda

werkingsverslag Interlokale Vereniging Associatie Midwest 2016

Voor u ligt het jaarverslag van de Interlokale Vereniging (ILV) Associatie Midwest dat in februari 2012 werd opgericht. In 2016 werd de werking van het Midwestoverleg geoptimaliseerd. Door het werken met een dagelijks bestuur, clusters en intervisiegroepen komen we tot een gedeeld regionaal engagement in functie van een versterking van de deelnemende besturen.

Aan de werking van hulpverleningszone Midwest werd in 2016 eveneens verder vorm gegeven.

Dit jaarverslag biedt u een overzicht van de werking van het Midwestoverleg in 2016. Het Midwestoverleg ambieert om in 2017 de dynamiek verder te stimuleren en ondersteunen met concrete realisaties als gevolg.

We wensen u veel leesplezier!

Saskia Verriest
Coördinator

Kris Declercq
Voorzitter

Voetnoot

Conform art. 16 van de algemene overeenkomst van de Interlokale Vereniging Associatie Midwest wordt jaarlijks een jaarverslag en een jaarafrekening van het voorgaande jaar opgemaakt.

Dit jaarverslag geeft minimaal volgende elementen aan:

- Op welke beleidsdomeinen de intergemeentelijke personeelsleden werkzaam zijn geweest.
- Voor elk intergemeentelijk personeelslid wordt aangegeven welke gemeenten deelnamen, welke opdrachten het intergemeentelijk personeelslid voor welke gemeente heeft uitgevoerd, welke overheidsopdrachten werden gegund en welke gemeenten hierop beroep deden.
- Er wordt een jaarrekening opgemaakt waaruit blijkt welke de inbreng was van de verschillende partners en hoe deze werd beheerd.
- Per aanvullende overeenkomst wordt een afrekening opgemaakt.

Dit werkingsverslag geeft uitvoering aan de bepalingen in dit artikel.



Midwestoverleg

structuur van de ILV Associatie Midwest

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 11 van de agenda

structuur van de ILV Associatie Midwest

1. doel van de ILV Associatie Midwest

De interlokale vereniging is één van de vier vormen van intergemeentelijke samenwerking die conform het decreet houdende intergemeentelijke samenwerking (6 juli 2001), mogelijk is. De ILV Associatie Midwest werd in februari 2012 opgericht.

De ILV heeft als belangrijkste doel een ondersteuning te bieden aan de deelnemende gemeenten. Dit gebeurt o.a. door het delen van expertise tussen de partners. Er zijn intervisiegroepen opgestart, er wordt intergemeentelijk personeel aangesteld. Daarnaast worden ook overheidsopdrachten gezamenlijk uitgevoerd en, wordt indien nodig, beroep gedaan op externe expertise. Deze werking past in het perspectief om een volwaardigere, efficiëntere en transparantere samenwerking tussen lokale overheden te realiseren en bevorderen. Deze doelstelling zijn opgenomen in de statuten van de Interlokale Vereniging Associatie Midwest.

2. partners in de ILV Associatie Midwest

De lokale besturen Dentergem, Ingelmunster, Izegem, Ledegem, Lichtervelde, Meulebeke, Moorslede, Oostrozebeke, Pittem, Ruiselede, Roeselare, Staden, Tielt, Wielsbeke en Wingene en gemeente Hooglede, zijn aangesloten als effectief partner bij de ILV Associatie Midwest. Zowel de gemeente- als de OCMW raden hebben de algemene statuten van de ILV Associatie Midwest goedgekeurd alsook de aanvullende overeenkomst voor de coördinator van het Midwestoverleg. Het lokaal bestuur Ardoioe en OCMW Hooglede zullen eveneens toetreden als effectief partner. WVI treedt op als ondersteunend partner.

Eind 2015 - begin 2016 hebben 16 gemeenteraden beslist om de nota 'samen sterke besturen maken', goed te keuren. Deze goedkeuring is een engagement om zich actief in te zetten voor een doorgedreven regionale samenwerking in functie van een versterking van de deelnemende besturen. Bestuur Dentergem heeft beslist om hieraan niet deel te nemen. Dentergem neemt dan ook niet langer deel aan de werking van het Midwestoverleg.

3. organisatiestructuur ILV Associatie Midwest

3.1. beheerscomité ILV Associatie Midwest

De samenstelling van het beheerscomité van de ILV Associatie Midwest is dezelfde als deze van het Midwestoverleg. De leden van het beheerscomité (bestaande uit de 16 burgemeesters van de arrondissementen Roeselare en Tielt) kunnen een plaatsvervanger aanduiden. De plaatsvervanger van de vertegenwoordiger in het beheerscomité wordt gekozen uit de overige leden van het college.

Luc Martens, burgemeester van Roeselare, was voorzitter van het beheerscomité van de Interlokale Vereniging Associatie Midwest tot maart 2016. Bij het beëindigen van zijn mandaat als burgemeester, werd zijn opvolger Kris Declercq unaniem verkozen als nieuwe voorzitter van het Midwestoverleg/beheerscomité.

Burgemeester Bert Maertens (Izegem) is aangesteld als ondervoorzitter.

Het beheerscomité kan beslissen zich te laten bijstaan door experts (cfr. artikel 8 van de statuten van de ILV). Op Midwestoverleg is dan ook een vertegenwoordiger van de gemeentesecretarissen en de OCMW-secretarissen uit de regio, aanwezig. In 2016 was dit Dominik Ronse (secretaris Ingelmunster) voor de gemeente- en stadssecretarissen. Voor de OCMW's is Bart Desimpel (OCMW secretaris Izegem) afgevaardigd.

3.2. dagelijks bestuur iLV Associatie Midwest

Voorzitter Kris Declercq, ondervoorzitter Bert Maertens en Saskia Verriest, secretaris/coördinator van de interlokale vereniging/Midwestoverleg, vormen samen het dagelijks bestuur van het Midwestoverleg dat in april 2016 werd geïnstalleerd. Het dagelijks bestuur bereidt de zittingen van het Midwestoverleg voor.

3.3. clusters en intervisiegroepen

clusters

Eind 2015 – begin 2016 werd in de regio Midden-West-Vlaanderen de nota 'samen sterke besturen maken' door 16 gemeenteraden van de besturen in de regio, goedgekeurd. Deze nota beschrijft een gezamenlijk traject en ambitie om de regionale samenwerking te verstevigen, in functie van een versterking van de besturen uit de regio. Dentergem heeft beslist om geen deel uit te maken van deze sterkere samenwerking.

In navolging van het door de gemeenteraden goedgekeurde traject, werd de werking van het Midwestoverleg geoptimaliseerd door de oprichting van clusters en intervisiegroepen. De beleidsdomeinen waarin een gemeente en OCMW werkzaam zijn, worden hierdoor gevat.

Elke cluster wordt getrokken door minstens twee burgemeesters die deze vergadering ook voorzitten. Deze clusters werken beleidsbepalend. Concreet is er een cluster bestuur, welzijn, ruimtelijke ordening & mobiliteit, milieu, GIS-ICT-digitalisering, cultuur en vrije tijd, economie, facility & logistiek.

Deze clusterwerking zorgt voor een gedeeld engagement onder de besturen om de regionale samenwerking in functie van de versterking van de besturen, verder vorm te geven en te komen tot concrete realisaties.

De coördinator van het Midwestoverleg bereidt samen met de voorzitter, de clustervergadering (inhoudelijk en logistiek) voor. De coördinator staat in voor de opmaak van de notulen en de opvolging van afspraken. Projecten worden geïnitieerd en uitgewerkt in samenwerking met de experts/personeelsleden van de gemeenten en OCMW's. Naargelang de agendapunten worden experts en bevoegde schepenen uitgenodigd om deel te nemen aan de clustervergadering.

Maandelijks is er een terugkoppeling van elke cluster naar het voltallige Midwestoverleg. Voorstellen vanuit de cluster, worden gevalideerd op het Midwestoverleg. Afspraken worden gemaakt.

Het verslag van het Midwestoverleg wordt maandelijks voorgelegd aan de respectievelijke colleges van de deelnemende besturen. In dit verslag wordt telkens een overzicht opgenomen van agendapunten die ter goedkeuring/kennisgeving dienen te worden voorgelegd aan de bestuursorganen van de gemeente. Op deze manier beoogt het Midwestoverleg een goede informatiedoorstroming van haar werking naar de besturen toe, wat het draagvlak voor de regionale samenwerking ten goede komt.

intervisiegroepen

Naast de clusterwerking, werden intervisiegroepen opgestart. Deze intervisiegroepen zijn eveneens thematisch opgebouwd (naar analogie met de clusters). Personeelsleden van gemeente en OCMW nemen hieraan deel. Concreet is er de intervisiegroep ruimtelijke ordening & mobiliteit, milieu, ICT-GIS-informatieveiligheid, facility & gebouwenbeheer, welzijn, archief, economie, personeel en juridische ondersteuning.

Elke intervisiegroep wordt voorgezeten door een gemeente- of OCMW secretaris. Deze secretaris neemt eveneens deel aan de corresponderende cluster. De coördinator van het Midwestoverleg bereidt samen met de voorzitter de vergadering voor. De coördinator maakt de notulen op en initieert daaruit volgende projecten. Op termijn is het de doelstelling dat de intervisiegroep wordt voorbereid door de deelnemende leden.

De intervisiegroepen hebben een meervoudige doelstelling: kennismaking, kennisdeling en (op termijn) beleidsvoorbereidend- en uitvoerend werken voor de cluster.

Er wordt gestreefd naar een sterke wisselwerking tussen de intervisiegroepen en de clusters.

3.4. regionaal managementteam

De regio Midden-West-Vlaanderen kende de voorbije jaren reeds een goed werkend secretarisoverleg. De gemeentesecretarissen ontmoeten elkaar vijfwekelijks tijdens een overlegmoment. Waar in het verleden de focus vooral lag op informatie uitwisseling, vormt de regionale samenwerking nu ook een vast agendapunt tijdens de vergadering.

De secretarissen zijn een belangrijke partner in de regionale samenwerking. De secretaris zorgt voor continuïteit in de lokale administratie. Een systematische terugkoppeling tussen het Midwestoverleg en het secretarisoverleg zorgt voor uniforme informatiedoorstroming, draagvlak en ondersteuning voor de realisatie van projecten.

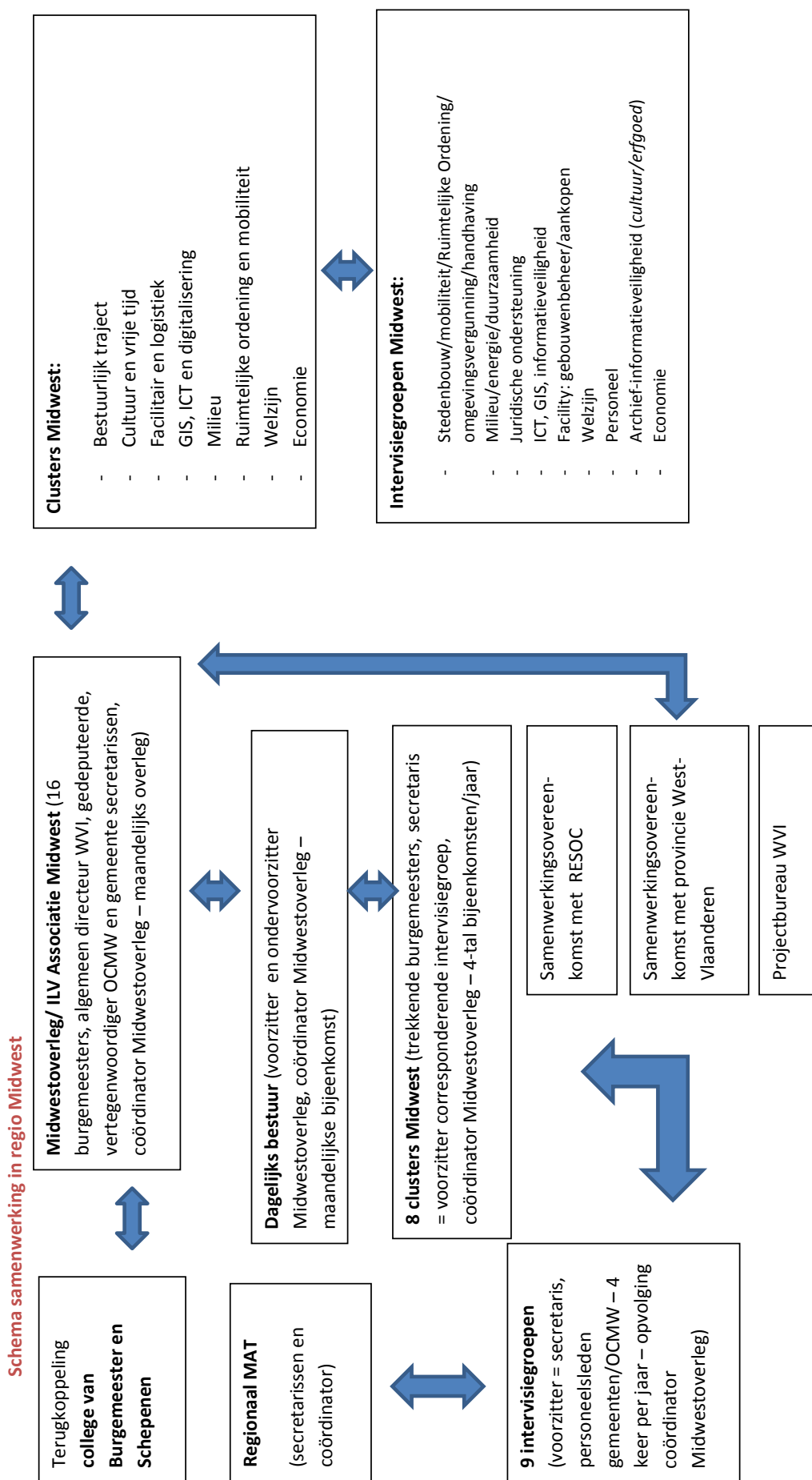
Het bestaande secretarisoverleg zal in de toekomst, samen met de coördinator van het Midwestoverleg, steeds meer de rol van regionaal managementteam opnemen.

4. samenwerking regionale partners

Het Midwestoverleg heeft de ambitie om bestaande en nieuwe samenwerkingsverbanden te structureren. Een samenwerking met andere regionale partners is dan ook van groot belang. Daarom wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen enerzijds het Midwestoverleg en de provincie West-Vlaanderen, en anderzijds tussen het Midwestoverleg en het RESOC Midden-West-Vlaanderen. Als overlegplatform voor de socio-economische partners, neemt het RESOC hierbij haar rol op als socio-economisch adviserend orgaan naar het Midwestoverleg toe.

De West-Vlaamse intercommunale (WVI) engageert zich om haar vennoten meer regionaal te ondersteunen. Dit vertaalt zich o.a. in de oprichting van regionale projectbureaus. Het projectbureau WVI – Midwest biedt inhoudelijke ondersteuning aan meerdere clusters.

Deze (samen)werking wordt in onderstaande figuur geschematiseerd:



Onderstaande tabellen geven een overzicht van de trekkers van de respectievelijke clusters en intervisiegroepen. De samenstelling van elke intervisiegroep wordt in bijlage 1 gevoegd.

cluster	trekkers (burgemeester)
Bestuur	Kris Declercq (voorzitter, Roeselare), Bert Maertens (Izegem), Els De Rammelaere (Tielt)
Cultuur & vrije tijd	Kurt Windels (voorzitter, Ingelmunster), Ria Beusaert - Pattyn (Lichtervelde)
Facility & logistiek	Kris Declercq (voorzitter), Bert Maertens (Izegem)
GIS, ICT en digitalisering	Karl De Clerck (voorzitter, Oostrozebeke), Greet De Roo (Ruiselede)
Milieu	Bart Dochy (voorzitter, Ledegem), Kurt Windels (Ingelmunster)
Ruimtelijke ordening & mobiliteit	Dirk Verwilt (voorzitter, Meulebeke), Ivan Delaere (Pittem), Ward Vergote (Moorslede)
Welzijn	Rita Demaré (voorzitter, Hooglede), Ria Beusaert – Pattyn (Lichtervelde)
Economie	Hendrik Verkest (voorzitter, Wingene), Francesco Vanderjeugd (Staden), Jan Stevens (Wielsbeke), Dirk Verwilt

intervisiegroep	voorzitter (secretaris)
Ruimtelijke ordening & mobiliteit	Kristof Vanderstichele (Moorslede), David Vandecasteele (WVI)
Milieu	Anton Jacobus (Izegem), Ann Tack (WVI)
Juridische ondersteuning	Ivan Vandenbussche (Lichtervelde)
ICT-GIS-informatieveiligheid	Dominik Ronse (Ingelmunster)
Facility & gebouwenbeheer	Bruno Debrabandere (Wielsbeke)
Welzijn	Filip Van Eeckhout (Hooglede)
Personeel	Tine Dochy (Staden)
Archief	Hendrik Vandenbruwane (Tielt)
Economie	Chris De Meulemeester (Wingene) en Liederik Cordonni (coördinator Ondernemingscentrum Roeselare)



Midwestoverleg

**beleidsdomeinen van de ILV Associatie
Midwest**

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 11 van de agenda

beleidsdomeinen van de ILV Associatie Midwest

Met de opstart van de clusterwerking en de intervisiegroepen beoogt het Midwestoverleg in diverse beleidsdomeinen, waarin een gemeente en OCMW actief zijn, een actieve ondersteuning te geven. Dit zowel voor beheersmatige als beleidsmatige thema's

Dit proces met een werking in clusters en intervisiegroepen, werd pas in 2016 opgestart en is in volle ontwikkeling. In de volgende hoofdstukken volgt een overzicht van de samenstelling, werking en projecten die de verschillende clusters en intervisiegroepen opstarten. Voor een aantal beleidsdomeinen is reeds intergemeentelijke personeel tewerkgesteld. Hun werking en realisaties worden ook nader toegelicht bij het corresponderende cluster.



Midwestoverleg

regionale samenwerking

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 11 van de agenda

regionale samenwerking

1. samenstelling Midwestoverleg

De gemeenten Ardoioie, Dentergem, Meulebeke, Oostrozebeke, Pittem, Ruiselede, Tielt, Wielsbeke en Wingene voor het arrondissement Tielt en de gemeenten Hooglede, Ingelmunster, Izegem, Ledegem, Lichtervelde, Moorslede, Roeselare en Staden voor het arrondissement Roeselare, verenigen zich in het vrijwillig samenwerkingsverband van het Midwestoverleg. Zoals hoger aangegeven besliste Dentergem in 2016 om niet langer deel uit te maken van de versterkte samenwerking.



foto 1: leden Midwestoverleg

VLNR onder: Ward Vergote, Francesco Vanderjeugd, Els De Rammelaere, Kris Declercq, Bert Maertens, Greet De Roo, Ria Beeusaert-Pattyn, Saskia Verriest,

Boven: Geert Sanders, Rita Demaré, Dominik Ronse, Karlos Callens, Dirk Verwilt, Hendrik Verkest, Ivan Delaere, Bart Dochy, Kurt Windels, Karl De Clerck, Bart Desimpel – verontschuldigd Jan Stevens.

Het Midwestoverleg komt maandelijks bijeen. De gemeenten en OCMW's zijn in hoofde van de burgemeester op dit overleg vertegenwoordigd. Het dagelijks bestuur Midwest bereidt deze vergaderingen voor.

In 2016 was de samenstelling als volgt:

Voor het arrondissement Tielt:

Karlos Callens	burgemeester Ardoie
Dirk Verwilt	burgemeester Meulebeke
Karl De Clerck	burgemeester Oostrozebeke
Ivan Delaere	burgemeester Pittem
Greet De Roo	burgemeester Ruiselede
Els De Rammelaere	burgemeester Tielt
Jan Stevens	burgemeester Wielsbeke
Hendrik Verkest	burgemeester Wingene

Voor het arrondissement Roeselare:

Rita Demaré	burgemeester Hooglede
Kurt Windels	burgemeester Ingelmunster
Bert Maertens	burgemeester Izegem
Bart Dochy	burgemeester Ledegem
Ria Beeusaert-Pattyn	burgemeester Lichtervelde
Ward Vergote	burgemeester Moorslede
Luc Martens/Kris Decleq	burgemeester Roeselare
Francesco Vanderjeugd	burgemeester Staden

Naast deze 16 burgemeesters neemt ook Geert Sanders, algemeen directeur van de West-Vlaamse intercommunale (WVI), deel aan de vergaderingen.

Door het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst tussen het Midwestoverleg en de provincie West-Vlaanderen zal vanaf januari 2017 de gedeputeerde bevoegd voor streekontwikkeling Jean de Bethune, aan het Midwestoverleg deelnemen.

Coördinator Saskia Verriest wordt via WVI, voltijds tewerkgesteld als secretaris/coördinator van het Midwestoverleg – ILV Associatie Midwest alsook van hulpverleningszone Midwest.

Michelle Dufoort, zorgt eveneens via WVI, voor administratieve ondersteuning gedurende een halve dag per week. Er is een akkoord van het Midwestoverleg om deze ondersteuning vanaf februari 2017 te verhogen naar 40%.



*Saskia Verriest
coördinator Midwestoverleg*



*Michelle Dufoort
administratief medewerker*

De financiering voor deze tewerkstelling wordt gedragen door de gemeenten uit de regio Midwest (40%), de hulpverleningszone Midwest (20%) en WVI (40%). Voor de coördinator werd bij de oprichting van de Interlokale Vereniging Associatie Midwest een aanvullende overeenkomst 'aanstellen coördinator Midwestoverleg – Beheerscomité' opgemaakt waarin de nadere bepalingen en voorwaarden voor de werking opgenomen zijn. Deze overeenkomst werd door alle deelnemende besturen goedgekeurd.

2. taken coördinator Midwestoverleg/ILV Associatie Midwest

Het takenpakket van de coördinator kan opgedeeld worden in 4 grote blokken: overleg en coördinatie, projecten, opleiding en netwerking/belangenbehartiging.

De hoofdtaak van de coördinator is het organiseren en coördineren van het maandelijks Midwestoverleg en de coördinatie van de regionale samenwerking. In overleg met het dagelijks bestuur Midwest, zorgt de coördinator voor een actuele agenda en bijhorende documenten. (Beleids)Nota's ter bespreking/validatie/kennisgeving worden opgemaakt. Elke vergadering is ook voorzien van een agendagids. Hierbij wordt voor elk agendapunt een korte samenvatting gegeven met een voorstel van beslissing aan het Midwestoverleg.

De coördinator staat in voor de opmaak van de notulen van de vergadering, het bijwerken/afwerken van de beleidsnota's, de informatiedoorstroming naar de besturen en andere partners en volgt de gemaakte afspraken op.

Naast het Midwestoverleg ondersteunt de coördinator (inhoudelijk) het secretarisoverleg. Samen met de afgevaardigde van de gemeentesecretarissen op het Midwestoverleg, zorgt de coördinator voor een terugkoppeling tussen beide fora. De coördinator maakt de notulen op en zorgt voor de informatiedoorstroming naar het Midwestoverleg. Daarnaast worden ook andere overlegfora door de coördinator ondersteund.

In navolging van de gemaakte afspraken op het Midwestoverleg, worden projecten opgestart. Waar mogelijk gebeurt dit in samenwerking met experts en de personeelsleden/bevoegde mandatarissen van de gemeente en OCMW. Het luik 'projecten' krijgt nu verder vorm via de respectievelijke clusters en intervisiegroepen, die de coördinator inhoudelijk en logistiek ondersteunt. Deze thema's worden bij de clusters verder besproken (hoofdstuk 6).

Daarnaast houdt de coördinator het overzicht over de regionale samenwerking, treedt zij op als klankbord voor het intergemeentelijk personeel en geeft sturing i.v.m. regionale taken van het intergemeentelijk personeel.

De coördinator treedt op als aanspreekpunt voor de regionale samenwerking voor andere organisaties, regio's, overheden.

Vanuit de regio wordt ook geprobeerd om indien nodig gezamenlijke opleidingen voor de medewerkers van de besturen te organiseren.

In 2016 nam de coördinator van het Midwestoverleg eveneens de rol op van secretaris van hulpverleningszone Midwest.

Dit takenpakket wordt in de navolgende hoofdstukken verder besproken.

3. overleg

3.1. Midwestoverleg - Beheerscomité

In 2016 is het Midwestoverleg – Beheerscomité 11 keer bijeen gekomen op 26 januari, 23 februari, 22 maart, 26 april, 31 mei, 28 juni, 30 augustus, 27 september, 25 oktober, 29 november en 13 december.

De agenda's van de bijeenkomsten van het Midwestoverleg – Beheerscomité, zijn in bijlage 2 toegevoegd. De aanwezigheidslijst in bijlage 3.

Zoals hoger blijkt uit de vernieuwde organisatie en werking van het Midwestoverleg (via clusters en intervisiegroepen) wordt blijvend veel aandacht besteed aan het betrekken van de leden van de respectievelijke colleges, de gemeenteraden en de personeelsleden van gemeente en OCMW.

Naar thematische bijeenkomsten van het Midwestoverleg worden dan ook bevoegde schepenen, secretarissen en andere ambtenaren uitgenodigd.

Dit was o.a. het geval bij de toelichting rond het Witboek Beleidsplan Ruimte Vlaanderen. In overleg met de burgemeesters, bevoegde schepenen en ambtenaren heeft de regio een visie voor de regio voorgelegd aan de bevoegde minister. De regio werd zo mee opgenomen als proefregio.



In mei – juni 2016 werd o.a. de regio Midden-West-Vlaanderen geteisterd door zware wateroverlast. Gedeputeerde Bart Naeyaert heeft het provinciaal analyserapport m.b.t. deze wateroverlast toegelicht aan het Midwestoverleg waarbij eveneens de hulpverleningszone Midwest en bevoegde schepenen werden uitgenodigd. Aansluitend heeft hulpverleningszone Midwest het waterbeheersplan voor zone Midwest voorgesteld.



De toekomstig directeur van VVSG mevrouw Mieck Vos, was aanwezig op het Midwestoverleg van 13 december 2016. De werking van VVSG met focuspunten werd er voorgesteld. Anderzijds bood dit overleg de mogelijkheid aan de gemeenten om hun knelpunten onder de aandacht te brengen van VVSG.



3.2. opstart hulpverleningszone Midwest

In 2007 werd de wet op de hervorming van de civiele veiligheid goedgekeurd. Van een gemeentelijke werking met korpsen wordt overgegaan naar hulpverleningszones. Door het Koninklijk Besluit van 2 februari 2009 met betrekking tot de vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszone, wordt de provincie West-Vlaanderen ingedeeld in 4 zones.

De hulpverleningszone Midwest valt niet integraal samen met de grenzen van de regio Midden-West-Vlaanderen. 15 Midwest-gemeenten worden opgenomen in zone Midwest. Het gaat om de gemeenten Ardoosie, Dentergem, Hooglede, Ingelmunster, Izegem, Lichtervelde, Meulebeke, Moorslede, Oostrozebeke, Pittem, Roeselare, Ruiselede, Staden, Tielt en Wingene.

De Midwest-gemeenten Wielsbeke en Ledegem behoren tot zone Fluvia (regio Kortrijk).

Op 1 januari 2015 ging hulpverleningszone Midwest van start. De zoneraad en het zonecollege zijn in 2016 11 keer bijeengekomen, aansluitend aan de zittingen van het Midwestoverleg.

Na het beëindigen van zijn mandaat als burgemeester, werd voorzitter Luc Martens, opgevolgd door Kris Declercq. Burgemeester Declercq werd unaniem verkozen tot nieuwe voorzitter van de zoneraad en het zonecollege.

Kol. ir. Donald Withouck is aangesteld als zonecommandant. Tine Dhont, financieel beheerder Ingelmunster, neemt de taak van bijzondere rekenplichtige op zich. Saskia Verriest (coördinator Midwestoverleg) vervult eveneens de taak van secretaris voor de zone.

Goedkeuring meerjarenbeleidsplan

Op basis van een evaluatie met knelpunten door de federale toezichthouder op 12 november 2015, schreef de zonecommandant een meerjarenbeleidsplan uit waarbij rekening werd gehouden met de geformuleerde opmerkingen. In dit meerjarenbeleidsplan werd onder meer de invulling van minimale administratieve functie en de besteding van het resterend budget van 2015 beschreven.

Tijdens de zoneraad van 22 maart 2016 werd het meerjarenbeleidsplan goedgekeurd.

Waarnemend zonecommandant

Tijdens de zoneraad van 26 april 2016 werd Christian Gryspeert aangesteld als waarnemend zonecommandant wegens ziekteverlof van zonecommandant kol. Ir. Donald Withouck tot september 2016.

Retributiereglement

De aanpassing van het retributiereglement werd tijdens de zoneraad van 23 februari 2016 goedgekeurd. Tijdens de zoneraad van 13 december 2016 werd het retributiereglement geëvalueerd.

Stimulatie samenwerking tussen posten en zonale cultuur

In januari 2016 werd de werkgroep Missie-Visie-Waarden gelanceerd. In deze werkgroep zetelden vertegenwoordigers van verschillende posten. Uiteindelijk kwamen zij tot onderstaand resultaat.

Onze kernwaarden zijn: collegialiteit, engagement, dienstbaarheid en collectieve deskundigheid.

Met als doel: altijd paraat zijn om in nood daadkrachtig het verschil te maken en te beschermen wat dierbaar is.

En daarom zullen wij:

- inzetten op preventie, sensibilisering, pro-actie en het verhogen van zelfredzaamheid
- inzetten op continue verbetering door te investeren in materieel, uitrusting en opleidingen
- samenwerken als één team in een netwerk van posten
- een lerende en transparante organisatie zijn waarbij kameraadschap, communicatie en positieve feedback centraal staan
- fysiek en mentaal sterk staan als individu binnen de groep.

Binnen 10 jaar zijn we nog steeds één team van gemotiveerde medewerkers in een georganiseerde structuur aangepast aan de voortdurend veranderende noden van de maatschappij met respect voor en door iedereen. Via het sensibiliseren en de zelfredzaamheid te verhogen zijn we erin geslaagd zowel het aantal incidenten als het aantal slachtoffers te reduceren.

Nadien ging het traject leiderschap met de technische commissie van start.

In april 2016 werd het zonaal informatiecomité opgericht. Dit comité heeft tot doel om als reflectieforum de vinger aan de pols te houden in de posten. Verzoeken en problemen worden besproken en indien mogelijk aangepakt. In een eerste fase werden de kandidaten verkozen binnen hun post. Wegens afwezigheid van de zonecommandant werd de eerste zitting van het zonaal informatiecomité uitgesteld tot 23 november 2016.

Tot slot investeerde de zone ook in een welzijnsbeleid. In het najaar van 2016 werden 9 kandidaten verkozen tot vertrouwenspersoon via stemming binnen hun post. Nadat zij hun opleiding in 2017 afronden, volgt een interne sensibilisatiecampagne.

Begroting 2016

De begroting voor 2016 is goedgekeurd door de zoneraad van 28 oktober 2015. Het budget bedraagt € 8.973.672 in gewone dienst en € 1.725.000 in buitengewone dienst. Voor het jaar 2016 wordt hierin een federale toelage van € 2.584.636, een exploitatietoelage vanuit de gemeenten ten bedrage van € 5.682.177,90 en een investeringstoelage vanuit de gemeenten van € 1.725.000 voorzien.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de toelage per bestuur aan de zone.

gemeente	investerings-toelage	exploitatie-toelage
Ardoioe	€ 68.138,00	€ 203.020,59
Dentergem	€ 48.473,00	€ 140.116,09
Hooglede	€ 73.658,00	€ 231.759,23
Ingelmunster	€ 73.658,00	€ 152.544,92
Izegem	€ 197.857,00	€ 595.570,53
Lichtervelde	€ 56.925,00	€ 187.916,48
Meulebeke	€ 76.072,00	€ 203.122,52
Moorslede	€ 69.690,00	€ 228.282,91
Oostrozebeke	€ 47.093,00	€ 136.666,10
Pittem	€ 53.475,00	€ 161.819,84
Roeselare	€ 590.812,00	€ 2.449.926,90
Ruiselede	€ 35.708,00	€ 79.464,17
Staden	€ 76.762,00	€ 228.534,41
Tielt	€ 159.562,00	€ 396.200,45
Wingene	€ 97.117,00	€ 287.232,76
	€ 1.725.000,00	€ 5.682.177,90

De eerste begrotingswijziging voor het boekjaar 2016 werd goedgekeurd tijdens de zoneraad van 24 april 2016. Tijdens de zoneraad van 25 oktober 2016 werd de tweede wijziging goedgekeurd.

Personeelszaken

Goedkeuring reglementen

Tijdens de zoneraad van 26 januari 2016 werden het personeelsplan, arbeidsreglement voor administratief personeel, arbeidsreglement voor beroepspersoneel, huishoudelijk reglement voor vrijwillig personeel, vormingsreglement en kledijreglement goedgekeurd.

Tijdens de zoneraad van 27 september 2016 werden de aanpassingen in de arbeidsreglementen en het huishoudelijk reglement goedgekeurd.

Eedaflegging

Tijdens de zoneraad van 23 februari 2016 legde het administratief personeel de eed af.

Aanwervingen, bevorderingen en ontslagen

Tijdens de zoneraad van 26 januari 2016 werden 36 brandweermannen benoemd die als stagiair zijn overgekomen naar de zone.

Tijdens de zoneraad van 23 februari 2016 werden plaatsen voor de bevordering tot sergeant vacant verklaard. Het aanleggen van de bevorderingsreserve gebeurde in samenwerking met de 3 andere West-Vlaamse zones.

Tijdens de zoneraad van 26 april 2016 werd de vacature van VTO-medewerker goedgekeurd.

In de zomer van 2016 organiseerde zone Midwest in samenwerking met zone Fluvia voor de eerste maal een campagne om potentiële vrijwilligers te werven. Tijdens de zoneraad van 13 december 2016 werden 35 kandidaten aangesteld tot stagiair-brandweerman.

Tijdens de zoneraad van 25 oktober 2016 werden 2 plaatsen voor beroepskapitein vacant verklaard: 1 plaats via aanwerving en 1 via professionalisering.

Tijdens iedere zoneraad werden vrijwillige ontslagen goedgekeurd.

Overleg

In 2016 was er 4 keer overleg met de vakorganisaties in het bijzonder overlegcomité.

Aankopen en investeringen

Kledij

In 2016 keurde de zoneraad tijdens verschillende zittingen de aankoop van kledij goed: 277 interventiepakken (€ 254.058,86) tijdens de zoneraad van 22 maart 2016, dienstkledij (€ 57.586,92) tijdens de zoneraad van 26 april 2016 en dienstkledij (€ 61.477,50) tijdens de zoneraad van 29 november 2016.

Voertuigen

Tijdens de zoneraad van 26 april 2016 werd de aankoop van volgende voertuigen goedgekeurd: autopomp Ingelmunster (€ 261.360), tankwagen Aarsele (€ 268.476,01), tankwagen Staden (€ 268.476,01) en ladderwagen Roeselare (€ 650.314,50).

Tijdens de zoneraad van 28 juni 2016 werd de aankoop van volgende voertuigen goedgekeurd: bestelwagen Izegem (€ 12.740,28), bestelwagen Moorslede (€ 13.043,88), bestelwagen Roeselare (€ 14.606,25), bestelwagen Westrozebeke (€ 11.964,75), logistiek voertuig Meulebeke (€ 11.099,56), personeelswagen Hooglede (€ 10.698,72), personeelswagen Meulebeke (€ 10.698,72), personeelswagen Tielt (€ 10.698,72) en personeelswagen Wingene (€ 10.698,72).

Materieel

Tijdens de zoneraad van 29 november 2016 werden enkele aankopen goedgekeurd. Voor het blussen in moeilijk bereikbare ruimtes werd de aankoop van miststraallansen (€ 23.987,04) en combiboorhamers (€ 36.413,43) goedgekeurd. Daarnaast werd ook de aankoop van adembeschermende middelen (€ 74.546,20) en thermische camera's (€ 14.297,40) goedgekeurd.

Tijdens de zoneraad van 13 december 2016 werd de aankoop van radioapparatuur (€ 53.102,67) en brandweerhelmen (€ 25.714,92) goedgekeurd.

Opleiding

De opleiding 'operationele commandovoering voor officieren' (€ 32.000) werd goedgekeurd door de zoneraad van 13 december 2016.

digitalisering

Telefonie

In 2016 investeerde zone Midwest in een digitaal zonaal telefoniesysteem in het kader van uniformiteit en om te kosten te drukken. Daarnaast werden ook interne nummers voorzien voor een eventuele provinciale dispatch.

Naar de burger toe werd 1 nummer gecommuniceerd voor administratie en niet-dringende interventies: **051/ 80 60 00**. Dit nummer komt toe bij de zonale dispatch.

Bestelaanvragen

In het voorjaar van 2016 werd de **webshop voor de aanvraag van verbruiksgoederen** gelanceerd. Na het plaatsen van de bestelling worden deze goederen geleverd aan de verschillende posten via de wekelijkse logistieke ronde.

Voor **niet-verbruiksgoederen** werd een uitbreiding voorzien in het **boekhoudpakket New Horizon**. De aanvragen die vroeger per mail werden verstuurd, worden met deze uitbreiding meteen in het boekhoudpakket ingegeven, vergezeld van een offerte. Ook deze aanvragen worden wekelijks behandeld.

Notuleringssoftware

Eind 2016 ging de opleiding voor de nieuwe notuleringssoftware, COBRA, van start.

interventies 2016

Hulpverleningszone Midwest telde in 2016 **11.817 interventies**.

- 6208 (53%) interventies voor dringende geneeskundige hulpverlening
- 4408 (37%) interventies voor technische hulpverlening, waarvan 53% voor wespennestverdelingen en 24% in het kader van wateroverlast
- 564 (5%) interventies voor brand
- 428 (4%) interventies in het kader van logistieke ondersteuning
- 132 (1%) interventies voor incidenten met gevaarlijke stoffen

3.3. overleg expertisecentrum voor gemeentesecretarissen (ECG) Roeselare - Tielt



De secretarissen uit de regio Midden-West-Vlaanderen kennen een actieve werking. Zij zijn verenigd in het Expertisecentrum voor Gemeentesecretarissen (ECG) regio Roeselare – Tielt. Naast een forum voor info-uitwisseling en expertisedeling, vormt de werking van het Midwestoverleg een vast agendapunt op deze bijeenkomsten. Bruno Debrabandere, secretaris Wielsbeke, is voorzitter van dit forum. Dominik Ronse (secretaris Ingelmunster) neemt als afgevaardigde voor de secretarissen deel aan het Midwestoverleg. In de toekomst zal dit secretarisoverleg samen met de coördinator van het Midwestoverleg, het regionaal managementteam vormen.

Thematisch wordt gezamenlijk overleg ingepland tussen de gemeente- en OCMW secretarissen.

De coördinator van het Midwestoverleg geeft inhoudelijke en logistieke ondersteuning aan het overlegplatform van gemeentesecretarissen. In 2016 kwam dit forum bijeen op 20 januari, 9 maart, 13 april, 27 april, 11 mei, 15 juni, 14 september, 12 oktober, 9 november, 14 december

De agenda's voor deze bijeenkomsten worden in bijlage 4 toegevoegd. De aanwezigheidslijst is in bijlage 5 terug te vinden.

Op 21 april 2016 organiseerde het ECG regio Roeselare – Tielt een provinciaal congres met als thema 'De lokale besturen van de toekomst'. Dit dagvullend programma kon op een grote aanwezigheid rekenen.



3.4. overleg OCMW voorzitters

Onder voorzitterschap van Bruno Tricot (directeur gebiedsgerichte werking Midden-West-Vlaanderen, provincie West-Vlaanderen) komen de OCMW voorzitters uit de regio trimestrieel bijeen.

In 2016 waren er twee bijeenkomsten op 3 februari en 7 november 2016. De coördinator van het Midwestoverleg – Beheerscomité ondersteunt deze vergaderingen inhoudelijk en logistiek.

De agenda's van dit overleg worden in bijlage 6 toegevoegd.

Het Midwestoverleg levert verder inspanningen om de OCMW's bij de werking te betrekken. De OCMW-voorzitters zijn aanwezig in de cluster welzijn. In de cluster vertegenwoordigen de OCMW-voorzitters Peter Gelaude (Pittem), Dimitri Carpentier (Hooglede), Dries Couckuyt (Ingelmunster), Bart Dekoning (Moorslede) en Frank Duhamel (Izegem) de OCMW's. Op de vergaderingen van OCMW-voorzitters is er een terugkoppeling over deze clusterwerking.

3.5. overleg OCMW secretarissen

De OCMW secretarissen komen op arrondissementeel niveau bijeen naargelang de noodzaak en opportuniteiten die zich aanbieden. De OCMW's zijn effectief partner in de Interlokale Vereniging Associatie Midwest. Bij de verdere uitbreiding en structurering van deze interlokale vereniging, worden de OCMW's betrokken. Het forum van OCMW secretarissen en het overleg van OCMW voorzitters zijn belangrijke fora om te zorgen voor een terugkoppeling van en betrokkenheid bij de werking van de interlokale vereniging.

Net zoals voor de gemeentesecretarissen wordt artikel 8 van de statuten van de interlokale vereniging toegepast. Het beheerscomité kan beslissen zich te laten bijstaan door experts. Gelet op het belang van betrokkenheid en gedeelde verantwoordelijkheid, besliste het beheerscomité beroep te doen op de expertise van een OCMW secretaris door aanwezigheid tijdens de vergaderingen van het Beheerscomité. In 2016 zetelde Bart Desimpel (OCMW secretaris Izegem) namens de OCMW secretarissen in het beheerscomité.

De OCMW secretarissen worden eveneens betrokken via de intervisiegroep welzijn en de cluster welzijn. De intervisiegroep Midwest-welzijn wordt voorgezeten door OCMW secretaris Filip Van Eeckhout (Hooglede). In de cluster welzijn is de OCMW secretaris van Izegem (Bart Desimpel), van Lichtervelde (Kris Vandenbussche) en Hooglede (Filip Van Eeckhout) aanwezig.

3.6. regiopartners

Verschillende regiopartners zijn gehuisvest in het streekhuis Midden-West-Vlaanderen te Roeselare. Het gaat o.a. om de gebiedswerking van de provincie, RESOC|SERR Midden-West-Vlaanderen, WVI, Stad-Land-Schap, Leader, Midwestoverleg, POM en startende ondernemers. De coördinator werkt meerdere dagen per week vanuit het streekhuis. Bilaterale contacten zorgen voor afstemming tussen de partners en informatie uitwisseling.

4. netwerking

4.1. regionale werking VVSG

VVSG organiseert op regelmatige basis overlegtafels met alle regionale organisaties in Vlaanderen. De coördinator van het Midwestoverleg – Beheerscomité maakt hier deel van uit. Op deze vergaderingen wordt info uitgewisseld en koppelt VVSG terug over haar werking naar regionale organisaties die betrokken zijn bij de organisatie van de burgemeestersfora.

In 2016 werden bijeenkomsten georganiseerd op 16 maart 2016, 18 mei 2016, 21 september 2016 en 30 november 2016.

Bijlage 7 omvat de agenda's van deze vergaderingen.

4.2. plattelandscommissie VVSG

Vanuit VVSG wordt systematisch een overleg georganiseerd waarbij een aantal agendapunten specifiek gericht zijn op plattelandsthema's en plattelandsproblematieken. Tijdens deze commissie koppelt VVSG terug over haar werking t.a.v. plattelandsgemeenten. De coördinator van het Midwestoverleg – Beheerscomité wordt uitgenodigd voor de plattelandscommissie.

De plattelandscommissie kwam bijeen op 19 januari, 22 maart, 7 juni, 27 september en 29 november.

De agenda's van deze vergaderingen worden in bijlage 8 toegevoegd.

4.3. Eurometropool

De Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai is een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS) die in januari 2008 werd opgericht als eerste EGTS in Europa.

De Eurometropool heeft een dubbele ambitie:

- Bijdragen tot een eengemaakt Europa door grenzen effectief te laten verdwijnen;
- De driehoek Lille-Kortrijk-Tournai laten uitgroeien tot een metropool van Europees en internationaal niveau.

De Eurometropool telt 14 leden. Alle publieke overheden aan beide zijden van de grens nemen deel. De gemeenten worden vertegenwoordigd door de intercommunale structuren aan beide zijden van de grens. WVI vertegenwoordigt de gemeenten uit de arrondissementen Roeselare – Tielt – Ieper.

In 2016 werd de regio in de bestuursorganen van de Eurometropool vertegenwoordigd door Kurt Himpe (schep en Izegem), Hendrik Verkest (burgemeester Wingene) en Els De Rammelaere (burgemeester Tielt).

4.4. regionale werking WVI

Op het niveau van WVI wordt regelmatig info uitgewisseld tussen de vertegenwoordigers van de regio's. In 2016 heeft het team zich georganiseerd als een zelfsturend team. Dit is een samenwerking tussen de collega's van de projectbureaus van WVI en de coördinatoren van de burgemeestersconferentie in het werkingsgebied van WVI.

Ann Tack (coördinator cel milieu WVI) en David Vandecasteele (coördinator cel ruimtelijke planning WVI), zijn het aanspreekpunt voor de projectbureaus van WVI. Dieter Hoet is coördinator van het Westhoekoverleg, Line Putseys voor de regio Brugge – Oostende en Saskia Verriest voor regio Midwest.

Dit team stemt op regelmatige basis af over de werking. Twee keer per jaar organiseert dit team het 'Kennisplatform Intergemeentelijke Samenwerking'.

In 2016 vond dit plaats op 25 februari 2016 te Lichtervelde met als thema 'ruimte'. Op 13 oktober 2016 ging dit kennisplatform door te Diksmuide met als thema 'De interne staatsvorming in België, Nederland en Frankrijk'.

Dit kennisplatform kon telkens rekenen op een grote groep geïnteresseerden. Mandatarissen, secretarissen en geïnteresseerde ambtenaren worden uitgenodigd.

4.5. studiedagen

De coördinator werd op diverse platformen, studiedagen en bijzondere raadscommissies intergemeentelijke samenwerking uitgenodigd om de werking van regio Midden-West-Vlaanderen toe te lichten. Vanuit diverse organisaties en regio's wordt het proces in Midwest met aandacht gevolgd.

5. opleiding

Het Midwestoverleg levert inspanningen om te voorzien in regionale opleiding rond actuele thema's. Deze opleidingen worden gefinancierd met regionale middelen (€ 0,05 per inwoner/jaar).

In 2016 werd in samenwerking met de besturen en Rasschaert Advocaten, in Wielsbeke en in Roeselare voor de besturen uit de regio een infosessie georganiseerd rond de wijziging in overheidsopdrachten.

Verder werden er diverse demosessies georganiseerd in het kader van GIS en ICT. Er was een infosessie rond DBA voor architecten, alsook een sessie m.b.t. het gebruik van een digitale handtekening (zie verder).

6. clusters Midwest - projecten regionale samenwerking

De coördinator van het Midwestoverleg staat, in overleg met de respectievelijke voorzitters, in voor de inhoudelijke en logistieke voorbereiding van de diverse clusters. De coördinator maakt de notulen op en zorgt voor de opvolging. Projecten worden geïnitieerd in overleg met de partners; afspraken worden opgevolgd.

Hierna worden de werking en projecten van de respectievelijke clusters die in 2016 werden opgestart, toegelicht. Aangezien 2016 een opstartfase is, kennen veel projecten navolging in 2017.

6.1. cluster bestuur

De cluster bestuur wordt getrokken door burgemeesters Kris Declercq (Roeselare, voorzitter), Bert Maertens (ondervoorzitter, Izegem), Els De Rammelaere (Tielt). Secretaris Dominik Ronse (Ingelmunster) en Bart Desimpel (OCMW Izegem) nemen eveneens deel aan deze cluster.

In navolging van het traject dat de regio Midwest de voorbije jaren liep (cfr. jaarverslagen ILV Associatie Midwest 2012-2015), hebben de gemeenteraden van 16 besturen een gezamenlijk traject goedgekeurd waarbij ingezet wordt op regionale samenwerking in functie van een versterking van de besturen. Eén van de doelstellingen van dit traject is de oprichting een structuur met rechtspersoonlijkheid voor regio Midwest. De voorbije jaren ondervonden we dat de bestaande interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid, op haar grenzen botst. Voorbeelden zijn, de (on)mogelijkheid voor aanwerving van intergemeentelijk personeel, de nood aan een rechtspersoonlijkheid om subsidiedossiers in te dienen, het structureren van bestaande en nieuwe samenwerkingsverbanden.

Het wettelijk verplichte 'overlegorgaan Midwest' kwam een eerste keer bijeen op 29 november 2016 om een aantal principes voor de toekomstige structuur met rechtspersoonlijkheid te bespreken. In het voorjaar 2017 worden de nodige documenten voor dit overlegorgaan verder voorbereid. Concreet wordt een motivatienota, ondernemingsplan, ontwerp van statuten en ontwerp van bestuursplan opgemaakt. Op basis hiervan kunnen de 16 besturen beslissen om al dan niet toe te treden tot de voorgestelde structuur met rechtspersoonlijkheid (structuur conform het decreet intergemeentelijke samenwerking). WVI zal eveneens partner zijn in deze regionale structuur. Met de regiopartners provincie West-Vlaanderen en RESOC Midden-West-Vlaanderen wordt een samenwerkingsprotocol afgesloten.

Samen met de oprichting van een regionale structuur met rechtspersoonlijkheid, is het de ambitie van het Midwestoverleg om de samenwerkingsverbanden in de regio meer te structureren. Uit de studie van prof. Filip De Rynck (2010), uitgevoerd in opdracht van het Midwestoverleg, blijkt dat er 183 samenwerkingsverbanden in de regio zijn. Deze oplisting omvat evenwel alle vormen van samenwerking, gaande van informele overlegstructuren tot intercommunales.

Het Midwestoverleg heeft een aantal samenwerkingsverbanden geselecteerd waarvan in 2017 wordt onderzocht of een inkanteling haalbaar en wenselijk is. Concreet gaat het om de drie woonwinkels, de samenwerking rond erfgoed (BIE), de bibliotheekwerking in de regio (BROERE en BART) en de samenwerking rond sport.

De resterende lijst van samenwerkingsverbanden zal door het dagelijks bestuur en de respectievelijke clusters gescreend worden. Voor relevante samenwerkingsverbanden wordt in 2017 een traject uitgestippeld om de inkanteling ervan te onderzoeken. Het Midwestoverleg beoogt op deze manier de samenwerking te structureren, efficiënter en transparanter te maken.

De cluster bestuur engageert zich eveneens om de werkgroep rond Europese projecten op te volgen. Samen met de regiopartners wordt bekeken hoe deze werking geoptimaliseerd kan worden zodat meer Europese middelen kunnen ingezet worden in de regio Midden-West-Vlaanderen.

Gelet op deze toenemende dynamiek, is het Midwestoverleg akkoord gegaan met een verhoogde administratieve ondersteuning voor het Midwestoverleg vanaf februari 2017. Michelle Dufoort zal via WVI voor 40% ingezet worden voor ondersteuning van het Midwestoverleg.

Tot slot wordt samen met de cluster bestuur bekeken hoe de regionale werking steeds efficiënt(er) georganiseerd kan worden. Bijsturingen worden continu doorgevoerd. Een aantal voorbeelden: de opmaak van een agendagids voor het Midwestoverleg, efficiënt inplannen van bijeenkomsten intervisiegroepen vs. clusters, afspraken maken m.b.t het trekken van groepsaankopen, voorbereiding van dossiers via de clusters en intervisiegroepen, agenderen van het verslag van het Midwestoverleg op de colleges zodat ook de schepenen en raadsleden op de hoogte zijn van de regionale werking, één aanspreekpunt voor het Midwestoverleg, opstart van een documentenplatform.

6.2. cluster facility & gebouwenbeheer

Burgemeesters Kris Declercq en Bert Maertens behartigen eveneens deze cluster. Secretaris Bruno Debrabandere trekt de corresponderende intervisiegroep.

Aankoop app landbouwcommissie

Het Midwestoverleg ging akkoord met de ontwikkeling van een app dat door de landbouwcommissie kan gebruikt worden. Aanleiding was o.a. de wateroverlast waardoor de regio in mei – juni 2016 getroffen werd.

Deze toepassing automatiseert het proces dat alle activiteiten omvat om met de schattingscommissie landbouw tot een beoordeling van de schade te komen als gevolg van een natuurramp.

De kostprijs wordt geraamd op € 8.000. De gemeente Ingelmunster is bereid om op te treden als trekkend bestuur. Voor de aankoop en de ontwikkeling worden de regionale middelen ingezet.

In het najaar 2016 was er een overleg met het kabinet van Vlaams minister Schauvliege en de administratie voor landbouw en visserij. Midden 2017 voorziet Vlaanderen het toevoegen van een element aan het e-loket voor de landbouwers zodat zij de schade rechtstreeks kunnen melden.

Het is opportuun om de app Midwest daarop te bouwen. In het e-loket wordt een module 'samenkomst gemeentelijke schattingscommissie' ingebouwd die kan aangevinkt worden als men een bijeenkomst van de schattingscommissie wenst. Na aanvinken, treedt de gemeentelijke module in werking. De leden van de commissie krijgen een bericht dat een bijeenkomst gewenst is.

In overleg met Vlaanderen wordt de app voor de besturen in regio Midwest in 2017 ontwikkeld.

Onderhoud hydranten

Het is een gemeentelijke verplichting om hydranten te onderhouden. Deze hydranten worden door hulpverleningszone Midwest gebruikt bij interventies. In overleg met de hulpverleningszone en de gemeenten werd afgesproken om dit onderhoud te laten uitvoeren door organisaties die werken via sociale economie. In deze eerste fase gaat het om een proefproject voor 4 maanden. De stad Roeselare treedt hierbij op als trekkend bestuur.

De besturen Ardooië, Dentergem, Hooglede, Ingelmunster, Lichtervelde, Meulebeke, Moorslede, Oostrozebeke, Pittem, Roeselare, Staden en Wingene nemen deel aan deze gezamenlijke opdracht.

Izegem, Ruiselede, Tielt hebben staan zelf in voor het onderhoud van de hydranten op hun grondgebied. Gunning is voorzien begin 2017.

Gezamenlijke aankopen

In het verleden heeft het Midwestoverleg reeds diverse gezamenlijke aankopen uitgevoerd onder leiding van een trekkend bestuur.

Volgende gezamenlijke opdrachten zijn voor de regio lopende:

- App landbouwcommissie (zie hoger)
- Hydranten (zie hoger)
- Aankoop archiefverpakkingsmateriaal

Het intergemeentelijk archiefteam heeft in samenwerking met de erfgoedcel BIE, een eerste gezamenlijke aankoop voor de regio getrokken. De gemeente Hooglede, gemeente en OCMW Moorslede, gemeente en OCMW Wielsbeke, stad Izegem (+ Izegemse musea) en gemeente Ledegem, gemeente Ingelmunster, stad Roeselare, gemeente Dentergem en gemeente Oostrozebeke, tekenden in op deze groepsaankoop via de provincie. Onderstaande tabel geeft het prijsvoordeel dat elk bestuur met deze groepsaankoop behaalde.

	Ingelmunster				Hooglede				OCMW Moorslede				Moorslede			
	bestelde aantallen	prijs CIB	prijs JWB	prijs JWB (groeps-aankoop)	bestelde aantallen	prijs CIB	prijs JWB	prijs JWB (groeps-aankoop)	bestelde aantallen	prijs CIB	prijs JWB	prijs JWB (groeps-aankoop)	bestelde aantallen	prijs CIB	prijs JWB	prijs JWB (groeps-aankoop)
Zuurvrije archiefdozen (normaal formaat) nr 169	250	€ 300,00	€ 300,00	€ 192,50	400	€ 480,00	€ 480,00	€ 308,00	250	€ 300,00	€ 300,00	€ 192,50	200	€ 240,00	€ 240,00	€ 154,00
Zuurvrije archiefdozen (voor grotere stukken)					100	€ 587,00	€ 435,00	€ 435,00	25	€ 146,75	€ 108,75	€ 108,75	50	€ 293,50	€ 217,50	€ 217,50
Zuurvrije omslagen	500	€ 181,54		€ 110,00	1000	€ 363,08	€ 339,78	€ 220,00	100	€ 36,31	€ 33,98	€ 22,00				
Clickbindingen					500	€ 95,65	€ 142,65	€ 98,50	200	€ 38,26	€ 57,06	€ 39,40				
Zuurvrije zelfklevende labels (9 labels per vel, 1 pak van 100 vellen)					5	€ 447,20	€ 375,10	€ 332,35					2	€ 178,88	€ 150,04	€ 132,94
TOTAAL (excl. BTW)		€ 481,54	€ 300,00	€ 302,50		€ 1.972,93	€ 1.772,53	€ 1.393,85		€ 521,32	€ 499,79	€ 362,65		€ 712,38	€ 607,54	€ 504,44
TOTAAL (incl. BTW)		€ 582,66	€ 363,00	€ 366,03		€ 2.387,25	€ 2.144,76	€ 1.686,56		€ 630,79	€ 604,74	€ 438,81		€ 861,98	€ 735,12	€ 610,37
VOORDEEL door via groepsverkoop bij JWB aan te kopen			-€ 3,02				€ 458,20				€ 165,94					€ 124,75
	Wingene				Roeselare				OCMW Wielsbeke				Wielsbeke			
	bestelde aantallen	prijs CIB	prijs JWB	prijs JWB (groeps-aankoop)	bestelde aantallen	prijs CIB	prijs JWB	prijs JWB (groeps-aankoop)	bestelde aantallen	prijs CIB	prijs JWB	prijs JWB (groeps-aankoop)	bestelde aantallen	prijs CIB	prijs JWB	prijs JWB (groeps-aankoop)
Zuurvrije archiefdozen (normaal formaat) nr 169	300	€ 360,00	€ 360,00	€ 231,00	1000	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 770,00	500	€ 600,00	€ 600,00	€ 385,00	500	€ 600,00	€ 600,00	€ 385,00
Zuurvrije archiefdozen (voor grotere stukken)	50	€ 293,50	€ 217,50	€ 217,50					100	€ 587,00	€ 435,00	€ 435,00	100	€ 587,00	€ 435,00	€ 435,00
Zuurvrije omslagen									1000	€ 363,08	€ 339,78	€ 220,00	1000	€ 363,08	€ 339,78	€ 220,00
Clickbindingen	300	€ 57,39	€ 85,59	€ 59,10					500	€ 95,65	€ 142,65	€ 98,50	500	€ 95,65	€ 142,65	€ 98,50
Zuurvrije zelfklevende labels (9 labels per vel, 1 pak van 100 vellen)									5	€ 447,20	€ 375,10	€ 332,35	5	€ 447,20	€ 375,10	€ 332,35
TOTAAL (excl. BTW)		€ 710,89	€ 663,09	€ 507,60		€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 770,00		€ 2.092,93	€ 1.892,53	€ 1.470,85		€ 2.092,93	€ 1.892,53	€ 1.470,85
TOTAAL (incl. BTW)		€ 860,18	€ 802,34	€ 614,20		€ 1.452,00	€ 1.452,00	€ 931,70		€ 2.532,45	€ 2.289,96	€ 1.779,73		€ 2.532,45	€ 2.289,96	€ 1.779,73
VOORDEEL			€ 188,14				€ 520,30				€ 510,23					€ 510,23
	Dentergem				Izegem				Izegemse musea				Ledegem			
	bestelde aantallen	prijs CIB	prijs JWB	prijs JWB (groeps-aankoop)	bestelde aantallen	prijs CIB	prijs JWB	prijs JWB (groeps-aankoop)	bestelde aantallen	prijs CIB	prijs JWB	prijs JWB (groeps-aankoop)	bestelde aantallen	prijs CIB	prijs JWB	prijs JWB (groeps-aankoop)
Zuurvrije archiefdozen (normaal formaat) nr 169	5000	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 3.850,00	800	€ 960,00	€ 960,00	€ 616,00	200	€ 240,00	€ 240,00	€ 154,00	500	€ 600,00	€ 600,00	€ 385,00
Zuurvrije archiefdozen (voor grotere stukken)					45	€ 264,15	€ 195,75	€ 195,75	100	€ 587,00	€ 435,00	€ 435,00	100	€ 587,00	€ 435,00	€ 435,00
Zuurvrije omslagen	10000	€ 3.630,80	€ 3.397,80	€ 2.200,00	800	€ 290,46	€ 271,82	€ 176,00	100	€ 36,31	€ 33,98	€ 22,00	1000	€ 363,08	€ 339,78	€ 220,00
Clickbindingen					800	€ 153,04	€ 228,24	€ 157,60					500	€ 95,65	€ 142,65	€ 98,50
Zuurvrije zelfklevende labels (9 labels per vel, 1 pak van 100 vellen)	50	€ 4.472,00	€ 3.751,00	€ 3.323,50	5	€ 447,20	€ 375,10	€ 332,35	1	€ 89,44	€ 75,02	€ 66,47	5	€ 447,20	€ 375,10	€ 332,35
TOTAAL (excl. BTW)		€ 14.102,80	€ 13.148,80	€ 9.373,50		€ 2.114,85	€ 2.030,91	€ 1.477,70		€ 952,75	€ 784,00	€ 677,47		€ 2.092,93	€ 1.892,53	€ 1.470,85
TOTAAL (incl. BTW)		€ 17.064,39	€ 15.910,05	€ 11.341,94		€ 2.558,97	€ 2.457,41	€ 1.788,02		€ 1.152,83	€ 948,64	€ 819,74		€ 2.532,45	€ 2.289,96	€ 1.779,73
VOORDEEL			€ 4.568,11				€ 669,39				€ 128,90					€ 510,23
	Oostrozebeke															
	bestelde aantallen	prijs CIB	prijs JWB	prijs JWB (groeps-aankoop)												
Zuurvrije archiefdozen (normaal formaat) nr 169	250	€ 300,00	€ 300,00	€ 192,50												
Zuurvrije archiefdozen (voor grotere stukken)																
Zuurvrije omslagen																
Clickbindingen																
Zuurvrije zelfklevende labels (9 labels per vel, 1 pak van 100 vellen)																
TOTAAL (excl. BTW)		€ 300,00	€ 300,00	€ 192,50												
TOTAAL (incl. BTW)		€ 363,00	€ 363,00	€ 232,93												
VOORDEEL			€ 130,08													

Een tweede opdracht werd eind 2016 opgestart. Geïnteresseerde besturen kunnen hun bestelling nog tot 27 januari 2017 doorgeven.

- **Onderhoud landbouwwegen**
Een derde herhalingsopdracht wordt opgestart. De stad Tielt trekt deze opdracht. Tielt, Pittem, Moorslede, Wielsbeke en Ingelmunster hebben interesse in deze gezamenlijke opdracht.
- **Papier**
Het contract loopt af op 16 februari 2017. De stad Izegem bereidt de herhalingsopdracht voor.
- **Verkeersborden**
Het contract loopt tot 30 juni 2019. De stad Roeselare treedt op als trekker.
- **Maaltijdcheques**
De overeenkomst loopt nog tot 30 juni 2020. Oostrozebeke is trekkend bestuur.

Naast deze opdrachten werd voor meerdere andere aankopen bij de besturen nagegaan of er interesse was en of het zinvol was om een gezamenlijke opdracht te lanceren. In een aantal gevallen werd aangesloten bij bestaande raamcontracten of opdrachtcentrales. Voor een aantal dossiers was er geen interesse.

Voor die opdrachten waarvoor het aansluiten bij een bestaande opdrachtcentrale niet zinvol is, wordt een alfabetische beurtrol onder de gemeenten afgesproken. Op deze manier trekt elk bestuur om beurt een overheidsopdracht, onafhankelijk of het bestuur al dan niet wenst deel te nemen aan de overheidsopdracht.

De intervisiegroep facility bekijkt hoe bestaande raamcontracten/opdrachtcentrales gescreend kunnen worden zonder dat elk bestuur dit apart opneemt.

Daarnaast zal de intervisiegroep facility een overzicht opmaken van bestaande raamcontracten waarvan een bestuur gebruikt maakt. Afstemming wordt bekeken.

De intervisiegroep zal ook werk maken van een aantal praktische elementen. Zo wordt bv. een inventaris opgemaakt van bestaand materiaal dat tussen besturen kan worden uitgeleend.

Proefproject afleveren reisdocumenten

Via de stad Roeselare zijn Ingelmunster, Meulebeke, Moorslede en Wielsbeke ingestapt in een proefproject om reisdocumenten (reispas, kids-ID, e-ID) thuis te laten bezorgen. Dit traject wordt in 2017 opgestart.

6.3. cluster cultuur & vrije tijd

Burgemeester Kurt Windels trekt samen met college Ria Beusaert – Pattyn de cluster cultuur & vrije tijd.

Intergemeentelijk team van archivissen (IGA)



Voor de aanwerving van het intergemeentelijk archiefteam kon het Midwestoverleg beroep doen op de stad Izegem. Het team bestaat uit 3 personeelsleden met elk een ander takenpakket. Het archiefteam wordt tewerk gesteld bij 9 lokale besturen. Projectvereniging BIE staat mee in voor de inhoudelijke opvolging van dit team en de huisvesting. In samenwerking met de provincie West-Vlaanderen financieren Izegem, Hoogede, Ledegem, Moorslede, Wielsbeke en Wingene voor drie jaar de archiefdienst. De werking van dit team wordt opgevolgd door een

stuurgroep waarin elk bestuur, de provincie, de coördinator van het team en de coördinator van het Midwestoverleg aan deelnemen.

Acties

IGA bestaat uit Leen Breyne als coördinerend archivaris, Elisabeth Blancke als projectmedewerker en Ken Brouwers als administratief medewerker. Hieronder wordt een samenvatting gegeven van de realisaties van IGA in 2016.

- Opruimen van de verschillende centrale archiefbewaarplaatsen. Alle prullaria, oud bureaumateriaal, kerstbomen, enz. werden effectief uit de archiefbewaarplaatsen verwijderd.
- Opmaken van plaatsingslijsten van het archief dat zich in de centrale archiefbewaarplaatsen bevindt.

- Bezoeken van niet-centrale archiefbewaarplaatsen (bv. Etiz Izegem, sportdienst Izegem, vrijetijdsdiensten Wielsbeke, Revalidatiecentrum Ten Bos, WZC Gits, WZC De Plataan Izegem ...).
- Afvoeren van de administratieve reeksen. Binnen Midwest is er immers de afspraak dat deze reeksen centraal bewaard worden in Roeselare.
- Opmaken van selectie- en vernietigingslijsten. Volgens de bewaartermijnen opgesteld door het Rijksarchief wordt een selectielijst opgemaakt. Via de secretaris wordt deze lijst aan het personeel voorgelegd. De definitieve lijst wordt telkens ook voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen of de OCMW-Raad. Zoals de Archiefwet het voorschrijft, wordt ook telkens de goedkeuring voor vernietiging bij het Rijksarchief aangevraagd.
In 2016 werd in totaal 12.820 kg papieren archief vernietigd.
- In elk gemeente- en OCMW-bestuur organiseerde IGA een infomoment omtrent algemene afspraken over hoe archiefoverdrachten voortaan worden aangepakt.
- Adviseren van het personeel in zowel gemeente als OCMW omtrent bewaartermijnen, wat wel en wat niet bewaren en hoe klasseren.
- Door geplande verbouwingen in het OCMW Wielsbeke diende een deel van het archief te worden verhuisd.
- Personeel begeleiden bij hun archiefoverdrachten en deze overdrachten verwerken.
- Opvolgen en oplossen van enkele calamiteiten in verschillende centrale archiefbewaarplaatsen: water en schimmelvorming in gemeentearchief Ledegem, water in archiefruimte in kelder bibliotheek Hooglede, schimmelvorming in archief dienst milieu Wielsbeke, water in WZC Ter Linde.
- Gemeente Wielsbeke heeft plannen voor de bouw van een nieuw archiefdepot. Aan IGA werd gevraagd om hiervoor aanbevelingen te bezorgen.
- Starten met verpakken van te bewaren losliggende documenten in zuurvrije archiefdozen. Ook grote gevulde dozen worden herverpakt in zuurvrije archiefdozen. Uiteraard wordt dit telkens in de plaatsingslijsten aangepast.
- Bestellingen voor de groepsaankoop archiefmateriaal via het Provinciaal Archief voor Midwest bundelen en de levering van dit materiaal opvolgen. Daarnaast werd voor de IGA-besturen nog een bijkomende groepsaankoop georganiseerd.
- Waar mogelijk roept IGA de hulp in van vrijwilligers (o.a. Moorslede, Izegem, Ledegem).
- Externe dienstverlening: geïnteresseerden nemen met IGA contact om in het archief opzoekingen te mogen verrichten, vragen naar info over het aanwezige archief, vragen over genealogie, enz.
- IGA werd ook gecontacteerd door personen die documenten aan het archief wensen te schenken zoals een kleine hoeveelheid bidprentjes oorlogsslachtoffers WO II Izegem.
- IGA begeleidt en verleent de besturen advies bij hun plannen om bepaalde documenten te digitaliseren: o.a. akten burgerlijke stand en bevolkingsboeken Moorslede, akten burgerlijke stand Ledegem, oplijsten van wat volgens IGA voor digitalisering in aanmerking komt in archief Wielsbeke.
- In verschillende besturen werd de KlasseerTool uitgetest als mogelijke oplossing om e-mails te archiveren. In het najaar 2016 werd de testperiode afgerond en werd beslist de tool niet aan te kopen. Uit de testperiode is wel duidelijk gebleken dat er nood is aan een oplossing om de mailbox te beheren, mails uit de mailbox te krijgen en de informatie vlot te delen.
- Aftoetsen van de noodzaak voor de invoering van een nieuwe digitale mappenstructuur en opstarten van dit proces in een aantal besturen.
- In een aantal besturen werd een Digital Trash Day georganiseerd.
- Voor het beheren en ontsluiten van grote hoeveelheden digitaal audiovisueel materiaal wordt naar een oplossing gezocht.
- Overeenkomst met provincie West-Vlaanderen voor in gebruik name van het archiefbeheerprogramma Probat.

Acties 2017

Voor 2017 plant IGA alvast volgende acties:

- Afwerken van plaatsingslijsten.
- Opmaak van selectie- en vernietigingslijsten in besturen waar nog geen archief werd vernietigd.
- Na vernietiging herschikken van het archief en aanpassen van de plaatsingslijst.

- Ook van het archief van de buitendiensten van de verschillende besturen worden plaatsingslijsten opgemaakt. Waar mogelijk kan ook al een selectie- en vernietigingslijst worden opgemaakt.
- Blijven adviseren van het personeel in zowel gemeente als het OCMW omtrent bewaartermijnen, wat wel en wat niet bewaren en hoe klasseren.
- De diensten begeleiden bij archiefoverdrachten en deze overdrachten verwerken.
- Verder verpakken van te bewaren losliggende documenten in zuurvrije archiefdozen. Ook grote gevulde dozen worden verpakt in zuurvrije archiefdozen. Uiteraard wordt dit telkens in de plaatsingslijsten aangepast.
- Organiseren van een nieuwe reeks infomomenten (bv. algemene afspraken omtrent benoemen van digitale mappen en documenten).
- De nodige voorbereidingen treffen voor geplande aanpassingen in de archiefbewaarplaatsen (o.a. plaatsing nieuwe rollende archiefrekken in gemeentearchief Moorslede, plaatsing extra rekken gemeentearchief Wielsbeke).
- De noodzaak van nieuwe digitale mappenstructuur in kaart brengen, waar nodig nieuwe digitale mappenstructuren opmaken en starten met de implementatie er van.
- Waar nodig Digital Trash Days organiseren.
- Opvolgen van mogelijke oplossing voor het beheren en ontsluiten van grote hoeveelheden digitaal audiovisueel materiaal (mogelijkheid van beeldbank bekijken).
- Besturen begeleiden en geven van advies bij digitaliseren van documenten.
- Groepsaankoop van archiefverpakkingsmateriaal via het Provinciaal Archief voor Midwest coördineren.
- In gebruikname van Probat.
- Samenwerking met vrijwilligers opvolgen en verder uitbouwen.
- Daarnaast blijft IGA haar netwerk binnen (o.a. Intervisiegroep Archief – Midwest) en buiten Midwest verzorgen.
- Bijwonen van relevante vormings- en ontmoetingsmomenten.

Voor de werking van het intergemeentelijk archiefteam werd een uitgebreid jaarverslag 2015-2016 opgemaakt dat wordt voorgelegd aan de provinciale archiefcommissie. Dit jaarverslag kan bij het secretariaat van de ILV Associatie Midwest worden opgevraagd.

Gezamenlijk archiveren niet gemeente gebonden documenten

Op suggestie van de stad Izegem, werd in de regio een samenwerking opgestart rond het gezamenlijk archiveren van 'niet gemeente gebonden documenten'. De stad Roeselare is bereid om hiervoor in te staan en engageert zich om de collectie ter beschikking te stellen van de participerende besturen. Deze samenwerking zorgt voor het vervolledigen van collecties en maakt ruimte vrij in de individuele archieven van de besturen. De resterende documenten kunnen bij de individuele besturen worden vernietigd of vervreemd.

In december 2014 werd een overleg georganiseerd met de 12 geïnteresseerde besturen dat leidde tot een akkoord over de aanpak alsook rond het opvragen en raadplegen van deze documenten.

In het kader van het collectiebeleid van administratieve stukken werd de collectie van de Bestuursmemorialen vervolledigd. Dit houdt in dat er nu een volledige reeks van deze collectie bewaard wordt onder de hoede van het stadsarchief Roeselare en de regio Midwest. Een tweede reeks werd vervolledigd voor de verzameling van de Koninklijke Bibliotheek.

Dit kon efficiënt gebeuren door beroep te doen op de collecties van Izegem, Meulebeke en Staden. De meerderheid van de delen die we verzamelden zijn afkomstig uit Izegem. 20 boekdelen zijn afkomstig uit Meulebeke en 4 delen werden geschonken door Staden. Zowel de collecties van Izegem als Meulebeke waren bijna compleet. Voor Meulebeke werd een overdrachtsformulier opgemaakt. Om de reeks voor de Koninklijke Bibliotheek te kunnen aanvullen was het nodig zowel bij Izegem als Meulebeke te rade te gaan.

De volgende reeksen die zullen worden vervolledigd zijn het Staatsblad en de Verzameling der wetten, besluiten en decreten.

Inkanteling samenwerkingsverbanden

Zoals hoger aangegeven is het de ambitie van het Midwestoverleg om voor een aantal samenwerkingsverbanden te onderzoeken of een inkanteling zinvol en haalbaar is. Voor de cluster wordt dit voor de samenwerking rond erfgoed en sport opgestart. Daarbij wordt ook gestreefd naar afstemming tussen de bestaande bibliotheekwerking in regio Roeselare (BROERE) en regio Tielt (BART). Dit proces wordt in 2017 opgestart.

Regionaal depot

In tegenstelling tot andere regio's, beschikt de regio Midden-West-Vlaanderen niet over een depot. De ervaring van het intergemeentelijk archiefteam en de erfgoedcel BIE toont dat er wel nood is aan dergelijk depot in de regio. In een eerste stap wordt bij de besturen de interesse voor een regionaal depot, specifiek voor archeologische collecties, in kaart gebracht. De mogelijkheden voor samenwerking met andere regio's, bv. Kortrijk, worden verkend.

UITPAS

De UiTPAS beoogt een spaar- en voordelenprogramma te zijn voor vrije tijd. Dit gaat zowel over het cultuur-, jeugd- als het sportaanbod. Met de UiTPAS kan men punten sparen en deze omruilen voor verschillende voordelen. Elke nieuwe pashouder ontvangt welkomstvoordelen. Punten sparen kan men aan de balie of de spaarzuil van de deelnemende vrijetijdsorganisaties die de UiTPAS aanvaarden. De UiTPAS is een systeem voor iedereen; evenwel kunnen mensen in armoede bij elke UiTPAS-activiteit genieten van speciale kortingen of reductietarieven. Een UiTPAS tegen kansentarif aanvragen gebeurt bij het OCMW of de Welzijnsschakel in de gemeente.

Tegen 2018 zou de Vlaamse Overheid het gebruik van de UiTPAS willen implementeren in heel Vlaanderen.

De stad Tielt is vragende partij voor de opstart van de UiTPAS maar beschikt niet over een voldoende aantal inwoners om in aanmerking te komen voor ondersteuning.

Erfgoedcel BIE heeft hierrond een bevraging gedaan bij de gemeenten uit haar werkingsgebied. Er blijkt momenteel geen interesse te zijn omwille van meerdere redenen:

- Te grote kost voor de gemeente en geen financiële incentives of mogelijkheid om gebruik te maken van subsidies (binnen andere projecten).
- De effectiviteit van het instrument wordt in vraag gesteld.
- Andere systemen zijn reeds in gebruik (vb. vrijetijdscheques).

Ook bij de andere besturen in regio Tielt is de interesse afwezig. Dit project kan voorlopig niet uitgerold worden in de regio.

6.4. cluster ruimtelijke ordening & mobiliteit

Deze cluster wordt getrokken door burgemeester Dirk Verwilt (Meulebeke), Ward Vergote (Moorslede), Ivan Delaere (Pittem). Kristof Vanderstichele (secretaris Moorslede) is als voorzitter van de corresponderende intervisiegroep eveneens aanwezig. David Vandecasteele en Margo Swerts geven via het projectbureau WVI-Midwest, eveneens input.

Witboek Beleidsplan Ruimte Vlaanderen

Vlaanderen werkt aan een Witboek Beleidsplan Ruimte Vlaanderen. In 2015 werden hiervoor 10 proefregio's erkent. Vanuit het Midwestoverleg werd het initiatief genomen om ook voor de regio Midden-West-Vlaanderen een visie naar voor te brengen. De opmaak van deze visie gebeurde met ondersteuning van het projectbureau voor de regio van WVI.

De visie van Midwest legt de focus op drie strategische thema's:

- Reconversie en verdichting gebundeld aan de openbaar vervoerscorridor als motor voor transitie gekoppeld aan ontwikkeling van kernen in de open ruimte.
- Regionale economische intensiveringsruimtes aansluitend op kanaal/Leie en E403.

- Reconversie van bestaande gebouwen in open ruimte als hefboom voor de realisatie van nieuwe landschappen.

Dit dossier werd per schrijven van 2 juli 2015 aan bevoegd minister Joke Schauvliege, overgemaakt. Tijdens een overleg met de voorzitters van de proefregio's en het kabinet van minister Schauvliege op 10 december 2015 ontving regio Midwest het signaal verder mee betrokken te worden met de 10 proefregio's.

In navolging hiervan en na bespreking op diverse overlegfora (burgemeesters, secretarissen, RESOC) heeft het Midwestoverleg op 5 februari 2016 opmerkingen overgemaakt op de voorgestelde werktekst van het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen.

De cluster staat in voor de verdere opvolging van de evolutie van dit Witboek en koppelt terug naar het voltallige Midwestoverleg.

Klankbordgroep 'convenant i.k.v. beleid omtrent niet agrarische activiteiten in voormalige agrarische gebouwen'

De regio Midden-West-Vlaanderen kent reeds een langere historiek in deze problematiek. Uit de vroegere Plectrum studie bleek nl. dat in de meeste gemeenten in regio Midwest economie aanwezig is op het platteland.

Het Midwestoverleg kreeg nu ook de kans om zowel een ambtelijke als bestuurlijke vertegenwoordiger af te vaardigen naar deze klankbordgroep. Chris De Meulemeester (secretaris Wingene) en David Vandecasteele (WVI - projectbureau) treden op als ambtelijke vertegenwoordigers voor de regio. Als bestuurlijke vertegenwoordiger zal Bart Dochy (burgemeester Ledegem) de regio vertegenwoordigen met Francesco Vanderjeugd (burgemeester Staden) als plaatsvervanger.

Deze klankbordgroep is in 2016 twee keer bijeen gekomen. Onderzoek wijst uit dat Vlaanderen het instrument 'convenant' kan hanteren. Het is evenwel nog niet zeker of Vlaanderen dit ook zal implementeren in het instrumentendecreet dat eind 2016 voorzien werd.

PRUP solitaire vakantiewoningen

In de regio Midwest is vastgesteld dat er voor alle regio's in West-Vlaanderen een PRUP solitaire vakantiewoningen is opgemaakt, behalve voor Midwest. Op 25 maart 2016 heeft het Midwestoverleg gemotiveerd aan de provincie West-Vlaanderen gevraagd om ook voor de regio Midden-West-Vlaanderen een PRUP op te maken.

Op 1 september 2016 ontving het Midwestoverleg de bevestiging van de deputatie dat ook voor regio Midwest een PRUP wordt opgemaakt.

Digitale bouwaanvraag



Om zich voor te bereiden op Digitale Omgevingsvergunning die in februari 2017 verplicht wordt, zijn alle gemeenten in de regio Midden-West-Vlaanderen in 2016 gestart met de Digitale Bouwaanvraag (DBA). Om hier de nodige ondersteuning vanuit de softwareleveranciers te hebben, werd vanuit het Midwestoverleg een gezamenlijk signaal aan hen overgemaakt.



De digitale transformatie kende op sommige plaatsen de nodige groeipijnen maar uiteindelijk waren de 16 besturen in de regio tegen eind 2016 klaar voor DBA. Dit was voor een groot stuk te wijten aan het aanstekelijke 'spillovereffect' van de intergemeentelijke GIS-coördinatie (zie verder). Op 8 november 2016 organiseerde het Midwestoverleg, in samenwerking met de intergemeentelijke GIS-coördinator en de stad Tielt, een infosessie DBA voor de architecten uit de regio. Deze sessie kan op een zeer groot aantal aanwezigen rekenen. De aanwezigen ervoeren het positief dat zij regionaal geïnformeerd werden.

Basisbereikbaarheid

In november 2016 stelde het Midwestoverleg de vraag of er interesse was bij de besturen in de regio om zich als proefregio kandidaat te stellen voor basisbereikbaarheid. De interesse werd bevestigd waarna de cluster ruimtelijke ordening & mobiliteit hiervoor een voorstel uitwerkte. Begin 2017 wordt een schrijven gericht aan de bevoegde minister Ben Weyts.

Doven openbare verlichting

De meerderheid van de besturen in de regio dimmen of doven reeds de openbare verlichting. Dit wordt voor de regio geïnventariseerd door de cluster ruimtelijke ordening & mobiliteit. Bij het doven van verlichting is een aangepaste signalisatie aangewezen. Dit wordt eveneens in kaart gebracht. Een volgende stap is na te gaan of de opmaak van een leidraad voor de besturen voor het gebruik van signalisatie, haalbaar is.

Elektrische laadpalen

De locaties van de elektrische laadpalen in elk bestuur, worden geïnventariseerd.

Invoering km heffing

Vanaf 1 april 2016 kan én zal er een kilometerheffing worden ingevoerd in de drie gewesten van België. De kilometerheffing is voorzien voor alle vrachtwagens van meer dan 3,5 ton.

Voor de regio Midden-West-Vlaanderen werden volgende wegen geselecteerd:

- A17 of E403
- N50

Doordat de E403 en de N50 werd geselecteerd, kan dit gevolgen hebben voor het wegverkeer op de N32. Vanuit het Midwestoverleg werd aan het Agentschap Wegen en Verkeer gevraagd om regelmatige monitoring uit te voeren op de N32 en de N382.

Werkgroep spoor

Op 14 december 2014 lanceerde de NMBS het vervoersplan met een aangepaste dienstregeling voor 2015-2016. De positieve en negatieve gevolgen van het invoeren van deze nieuwe dienstregeling kwamen aan bod in de overlegfora RESOC Westhoek, RESOC Midden-West-Vlaanderen, Westhoekoverleg en Midwestoverleg.

De regio's worden geconfronteerd met concrete besparingsmaatregelen van de NMBS door bv. de afbouw van dienstverlening of het sluiten van loketten. Vanuit de bekommernis om een beter openbaar vervoer ten bate van de inwoners te bewerkstelligen, hebben beide regio's de krachten gebundeld.

Concreet werd in september 2015-februari 2016 een enquête gelanceerd bij de treinreizigers over de spoorlijnen '69: Kortrijk – Poperinge', '73: Deinze – De Panne' en '66: Brugge – Kortrijk', m.i.v. de nodige infrastructuur en het noodzakelijke materieel/materiaal en dienstverlening om de reiziger een voldoende reiscomfort aan te bieden.

In 2016 volgde de Werkgroep Spoor de voorbereiding van het nieuwe vervoersplan dat in december 2017 in werking treedt verder op.

In december 2016 organiseerde de werkgroep Spoor, een persconferentie in het station van Diksmuide: 'Dringend gevraagd: een beter vervoersplan van de NMBS voor de regio's Westhoek en Midden-West-Vlaanderen'. Bij deze persconferentie werd o.m. het eindrapport met de resultaten van de online bevraging voorgesteld.

Meer info is te vinden op www.midwest2020.be of www.westhoekinspireert.be

Intergemeentelijke toezichthouder

Zie cluster milieu

6.5. cluster GIS, ICT & digitalisering

De cluster ICT wordt voorgezeten door Karl Declerck (burgemeester Oostrozebeke) en Greet De Roo (burgemeester Ruiselede). Dominik Ronse (secretaris Ingelmunster) en Wouter Verhelst (intergemeentelijke GIS-coördinator) nemen eveneens deel.

Intergemeentelijke GIS-coördinator



In 2014 is de ILV Associatie Midwest in samenwerking met WWI overgegaan tot de aanwerving van een intergemeentelijke GIS-coördinator. Wouter Verhelst is op 1 maart 2015 gestart als GIS-coördinator bij 6 besturen: Ledegem, Lichtervelde, Ruiselede, Tielt, Wielsbeke, Wingene.

In 2016 werden enkele grote thema's rond ruimtelijke ordening geclusterd aangepakt voor de 6 gemeenten samen. De 6 gemeenten zijn geclusterd ingestapt in DSI (Digitale Stedenbouwkundige Informatie) en waren hiermee bij de pilotpartners van Ruimte Vlaanderen.

Daarnaast zijn alle gemeenten gefaseerd gestart met de Digitale Bouwaanvraag (DBA), als voorbereiding op de digitale Omgevingsvergunning die in 2017 uitgerold wordt (zie hoger). Eind 2016 waren alle besturen uit de regio klaar voor DBA. Dit was voor een groot stuk te wijten aan het aanstekelijke 'spill-overeffect' van de intergemeentelijke GIS-coördinatie.

Op vlak van wettelijke GIS-verplichtingen werd in alle gemeenten de inhaalbeweging voltooid die in 2015 opgestart werd. Een belangrijke stap was dat het GRB (Grootschalig Referentiebestand) nu in alle gemeenten gebruikt wordt als basiskaart. Een belangrijk element hierin was het (semi-) automatisch overzetten van de op oude kadastrale plannen ingetekende vergunningscontouren.

Door dit laatste met ondersteuning van de intergemeentelijke GIS-coördinator zelf uit te voeren, werd bijvoorbeeld in Lichtervelde aanzienlijk wat geld bespaard. Lichtervelde botste in 2016 bij het opstarten van DBA op enkele knelpunten in haar ICT-infrastructuur. Dankzij de intergemeentelijke ICT-coördinatie kon de gemeente de technische problemen overkomen en werd de eerste digitale bouwaanvraag ingediend in december.

In Ledegem werd een dienstoverschrijdend project opgestart om de begraafplaatsen in GIS te inventariseren. Daarnaast werd in samenwerking met een studie bureau een rioleringsdatabank opgemaakt die de gemeente als rioolbeheerder moet in staat stellen om in de toekomst efficiënter te kunnen werken.

In Wielsbeke werd een nieuw stratenplan te maken op basis van eigen bewerkingen in de crowdsourced OpenStreetMap (OSM). Deze werkmethode werd in Wielsbeke voor het eerst toegepast en werd door andere gemeenten met buitengewone interesse gevolgd.

In Wingene werd een nieuwe beleidsmedewerker GIS/Ruimtelijke Ordening aangeworven. De combinatie met intergemeentelijke GIS-coördinatie zorgde daar voor een aanzienlijke boost van het GIS-gebruik.

In Tielt werd besloten om te starten met een gloednieuwe software die het aanvragen en verwerken van innames openbaar domein moet automatiseren. Veel Vlaamse gemeenten volgen de uitrol hiervan in 2017 met argusogen.

Voor Ruiselede was 2016 het jaar van een ware GIS-revolutie. De gemeente startte als eerste reeds in april met DBA, conformeerde zich in één jaar tijd als eerste van de 6 gemeenten aan alle GIS-verplichtingen en kreeg nieuwe GIS-software die beter afgestemd is op de noden van de gemeente.

Daarnaast neemt Wouter ook steeds meer taken voor de regio op. Dit gaat van info uitwisseling, het organiseren van demo- en infosessies tot adviesverlening.



Zo werd op 22 september 2016 een infosessie georganiseerd rond het digitaal handtekenen van documenten. Deze infosessie werd opengesteld voor alle besturen uit de regio.





Het Midwestoverleg ging in zitting van 29 november 2016 principiële akkoord met de regionale inzet van intergemeentelijk personeel gedurende 1 dag per week. De financiering voor deze dag per week wordt evenredig verdeeld onder de 16 besturen in de regio. De voorwaarden, taakstelling en andere afspraken worden vastgelegd in de aanvullende overeenkomst conform de statuten van de Interlokale Vereniging Associatie Midwest. De bestaande overeenkomst van de GIS-coördinator wordt in die zin aangepast in 2017.

Documentenplatform

Het Midwestoverleg ondervindt steeds meer de nood aan een documentenplatform voor de regionale samenwerking. Informatie van de diverse overlegfora kan hierop geclusterd worden. Verschillende pistes worden onderzocht (samenwerking met WVI, inzet webtoepassing). Streefdoel is in het voorjaar 2017 een documentenplatform te hebben.

Intergemeentelijke ICT-medewerker en ICT-coördinator

In 2014 werden in navolging van een bevraging bij de lokale besturen diverse werkgroepen opgericht onder de schelpstructuur van de ILV Associatie Midwest. Eén hiervan was een werkgroep rond ICT. Deze werkgroep lanceerde het idee voor de uitvoering van een regionale I-scan. De I-scan is een instrument ontwikkeld om na te gaan hoe ICT binnen een organisatie wordt ingezet en hoe deze op elkaar afgestemd zijn, alsook hoe informatiestromen verlopen en worden beheerd. Bepalende factoren (zowel positief als negatief) worden in dit proces duidelijk waardoor voor de organisatie lijnen uitgezet kunnen worden om een gedragen ICT- en e-governmentbeleid voor de toekomst uit te bouwen. Deze regionale I-scan, uitgevoerd door de UGent, werd gefinancierd met regionale middelen.

De eindresultaten werden in mei 2015 voorgesteld. Uit de I-scan blijkt dat de noden en behoeften heel verschillend zijn. Bovendien zit elk bestuur op een ander niveau van voorzieningen, organisatie, digitale dienstverlening, werking en ambities. Vaak is de visie rond ICT onduidelijk en worden problemen ad hoc aangepakt. Evenwel speelt ICT een cruciale rol in het moderniseren van de dienstverlening. Investeren in ICT is dan ook essentieel.

Op basis van de resultaten werden diverse scenario's voor de regio uitgewerkt waarbij het investeren in regionale capaciteit als belangrijkste aanbeveling naar voor werd geschoven. Concreet gaat het om de aanwerving van een ICT-coördinator en een ICT-medewerker.

In 2016 investeerden Lichtervelde en Moorslede reeds in een ICT-medewerker. Een personeelslid van WVI werd gedurende één dag per week ingezet in beide besturen. Een duidelijke vooruitgang is in beide besturen merkbaar.

De noodzaak en de bewustwording om in te zetten op ICT is bij de besturen steeds meer toegenomen. Dit heeft ertoe geleid dat er in 2017 een aanwerving volgt van een ICT-medewerker en een ICT-coördinator. De precieze noden en interesses van de besturen worden hiervoor in kaart gebracht. Conform het afgesproken principe op het Midwestoverleg, wordt de intergemeentelijke ICT-coördinator ook gedurende één dag per week voor de regio ingezet.

Informatieveiligheid

Elk bestuur dient te beschikken over een informatieveiligheidsplan en een informatieveiligheidsconsulent. Diverse pistes werden hierbij onderzocht gaande van het aanwerven van een intergemeentelijk personeelslid tot het beroep doen op externe expertise.

Ondertussen heeft elk bestuur in de regio een informatieveiligheidsconsulent aangesteld. Ardoorie, Hooglede, Meulebeke, Wielsbeke werken via een interne aanstelling. Ingelmunster, Izegem, Lichtervelde, Moorslede, Pittem, Roeselare, Staden, Tielt, Wingene doen beroep op Cipal. Oostrozebeke en Ruiselede doen beroep op een externe revisor.

In de regio is een intervisiegroep informatieveiligheid opgestart waarin personeelsleden van de 16 besturen aanwezig zijn. Deze intervisiegroep wordt extern begeleid door Cipal zodat in alle besturen vooruitgang geboekt wordt én de nodige informatie wordt uitgewisseld met afstemming waar mogelijk.

I-monitor

In het najaar 2016 werd vanuit Vlaanderen een bevraging gedaan bij alle lokale besturen om zicht te krijgen op de digitale maturiteit. Een aantal besturen die hierop zwak scoorden kunnen beroep doen op Vlaamse subsidies om quick wins te realiseren en stappen vooruit te zetten.

In regio Midwest kwam Ardoorie hiervoor in aanmerking. Ardoorie heeft een subsidieaanvraag ingediend bij VVSG. Gelet op de samenwerking in de regio en de uitgevoerde I-scan, zal (in overleg met VVSG) onderzocht worden of de digitale maturiteit van Ardoorie kan verhogen via regionale samenwerking. De verdere uitwerking volgt in 2017.

6.6. cluster welzijn

Rita Demaré (burgemeester Hooglede) is voorzitter van de cluster welzijn. Burgemeester Ria Beeusaert-Pattyn (Lichtervelde), Bart De Koning (OCMW voorzitters Moorslede), Dimitri Carpentier (OCMW

voorzitter Hooglede), Frank Duhamel (OCMW voorzitter Izegem), Dries Couckuyt (OCMW voorzitter Ingelmunster), Peter Gelaude (OCMW voorzitter Pittem), Bart Desimpel (OCMW secretaris Izegem), Kris Vandenbussche (OCMW secretaris Lichtervelde) en Filip Van Eeckhout (OCMW secretaris Hooglede) maken deel uit van de cluster.

Overgang PWA naar wijkwerking

Vanuit de Vlaamse overheid werd gecommuniceerd dat de bestaande PWA werking stopt vanaf 1 januari 2017. Deze termijn werd recent verlengd tot eind 2017. De nieuwe manier van werken is een wijkwerking waarvan de gemeente/OCMW de regierol opneemt. Om mogelijke scenario's voor een regionale samenwerking uit te werken, wordt een werkgroep samengesteld. Deze werkgroep wordt getrokken door de burgemeesters Ria Beeusaert-Pattyn en Jan Stevens. Begin 2017 gaat deze werkgroep van start.

Er is ook een terugkoppeling naar de cluster economie.

Inventarisatie (sociale) tewerkstelling in de regio

De beleidsmedewerker van de stad Roeselare heeft een raster opgemaakt dat toelaat om de bestaande tewerkstelling in sociale economie te inventariseren. De besturen in de regio worden gevraagd om dit raster aan te vullen voor het eigen bestuur. In 2012-2013 heeft de regio reeds gewerkt rond sociale economie. De data beschikbaar uit deze studie worden nu met hulp van de besturen geactualiseerd. Op basis hiervan krijgt de regio zicht op de bestaande capaciteit, evt. hiaten en noden. Op basis hiervan kunnen gericht acties worden uitgewerkt. De intervisiegroep welzijn volgt dit verder op.

Onderzoek inkanteling woonwinkels

Op 7 november 2016 was er overleg met de cluster welzijn waarbij de haalbaarheid van de inkanteling van de drie woonwinkels in de toekomstige juridische structuur met rechtspersoonlijkheid werd besproken. Uit het overleg blijkt dat de drie woonwinkels elk een andere structuur hebben maar de basiswerking is gelijk. Lokaal worden andere accenten gelegd. Waar mogelijk wordt naar afstemming gezocht. Bij dit overleg werd er afgesproken om wanneer er nieuwe zaken opgestart worden, dit wordt voorgelegd/afgetoetst/afgestemd via de cluster welzijn. Daarnaast blijft de onderlinge afstemming tussen de woonwinkels van groot belang. Deze gesprekken worden in 2017 verder gezet.

Dierenwelzijn - Regionaal dierenasiel

De stad Roeselare heeft nood aan een andere site voor een dierenasiel. De bestaande site botst op haar grenzen. De stad maakt de oefening waar een nieuw asiel kan gelokaliseerd worden. De stad legt deze oefening voor aan de regio Midwest zodat ook andere geïnteresseerde besturen kunnen deelnemen.

De besturen Staden, Hooglede, Izegem, Roeselare, Lichtervelde, Moorslede, Ruiselede hebben interesse in een regionale samenwerking (status 16 december 2016). De mogelijkheden en de haalbaarheid van een samenwerking worden in 2017 verder onderzocht.

Regionale projecten onder begeleiding van het CAW

In overleg met de OCMW's en het Midwestoverleg, trekt het CAW een aantal projecten voor de regio. De directeur van het CAW Centraal West-Vlaanderen neemt eveneens deel aan de cluster welzijn.

Voor twee projecten wordt hierbij een stand van zaken gegeven van de werking 2016.

1) Impulsproject (z)Onderdak – naar een regiostrategie rond dak- & thuisloosheid

Tijdens de eerste fase van het impulsproject (z)Onderdak (1/11/15 t.e.m. 31/08/16) is er in de regio Midden West-Vlaanderen een beginnende dynamiek op gang gebracht om dak- & thuisloosheid intergemeentelijk en intersectoraal aan te pakken:

- Het tijdelijk woonaanbod in de regio is in kaart gebracht en is online beschikbaar; enerzijds als ondersteuningstool om efficiënter hulp te zoeken voor dak- & thuisloze cliënten; anderzijds als kritische toetssteen om aanwezige hiaten op te sporen.
- Welzijnshuis Roeselare organiseert sinds 1/04/16, d.i. aansluitend op de winteropvang, een permanente nachtopvang die toegankelijk is voor dak- & thuislozen uit de brede regio.

- Er is in overleg met de partners een concept uitgewerkt om het regionaal crisisnetwerk vanaf 1/01/17 te optimaliseren. Verhoogde toegankelijkheid, efficiëntere inzet van de opvangcapaciteit en meer transparantie voor alle betrokkenen vormen de speerpunten.
- Er is onderzoek uitgevoerd naar de omvang van en de ervaren knelpunten m.b.t. dak- & thuisloosheid in de regio. Het opgemaakte rapport dient als basis voor het uitrollen van een gefundeerde regiostrategie op langere termijn. De thematiek is aan de hand van de verzamelde info reeds aan diverse lokale besturen toegelicht met ruimte voor feedback (o.a. op lokaal woonoverleg, commissie intergemeentelijke samenwerking, RvB van de IGS Wonen...).

In november 2016 werd vanuit de stuurgroep een nieuwe subsidieaanvraag ingediend bij de provincie, waarvan het CAW de goedkeuring ontving eind december. Tijdens de tweede projectfase (1/01/17 t.e.m. 31/10/17) staan de volgende acties voorop:

- Het verder investeren in draagvlak opbouwen bij de lokale besturen en de woon- & welzijnsactoren rond de opportuniteiten die een regiostrategie kan bieden om dak- & thuisloosheid op (middel)lange aan te pakken;
- Het opmaken van een concreet inhoudelijk en financieel meerjarenplan als basis voor het structureel uitrollen van een regiostrategie dak- en thuisloosheid vanaf 1/11/17.
- In derde instantie willen we de vernieuwde werking van het regionaal crisisnetwerk verder monitoren en bijsturen waar nodig en werk maken van de implementatie van de nieuwe concepten die reeds deels zijn verkend tijdens de voorbije projectfase:
 - opstart van multidisciplinair crisisoverleg
 - samenwerking met min. 1 huisvester i.h.k.v. langdurige crisisopvang (max. 3 weken)

Eveline Bohez van het CAW is trekker van dit project (1/2 VTE); de clusterverantwoordelijke thuisloosheid en crisis van het CAW volgt dit mee op en zal de regiostrategie verder uitrollen na afloop van de projectperiode.

De coördinator van het Midwestoverleg wordt uitgenodigd naar de stuurgroep die regelmatig samenkomt.

2) BudgetInZicht Centraal-West-Vlaanderen

De werking van het regionaal samenwerkingsverband BudgetInZicht is verdergezet in 2016.

Hierbij slaan het CAW, de 32 OCMW's en de verenigingen waar armen het woord nemen binnen de regio Centraal-West-Vlaanderen de handen in elkaar om werk te maken van een kwalitatieve en toegankelijke budget- & schuldhulpverlening en van preventie van schuldoverlast

De acties kaderen binnen de volgende doelstellingen:

- Minder mensen komen in financiële problemen terecht;
- Wie hier toch mee geconfronteerd wordt, vindt vroegtijdig de weg naar gepaste budget- & schuldhulpverlening;
- Wie reeds in begeleiding is, kan de nodige vaardigheden opdoen om op termijn terug zelfstandig zijn/haar financieel huishouden te beheren.

Een greep uit de acties van 2016:

- Participatie aan De Week van het Geld, een nationale campagneweek om het thema geldzaken breed bespreekbaar te maken
- Financiële educatie aan leerlingen uit de 3e graad secundair onderwijs: 70 sessies van het digitaal budgetspel Paystation (bereik = 1090 leerlingen) en interactieve budgettoefening op de schoolverlatersbeurzen in de Westhoek (bereik = 550 leerlingen)
- aanbieden van het digitaal budgetspel Paystation aan
- Het ondersteunen van financieel kwetsbare cliënten via het groepstraject 'Vooruit in budgetteren' en via de inzet van BIZondere vrijwilligers die langsgaan aan huis voor administratieve en andere ondersteuning
- Het ondersteunen van thuiszorgmedewerkers in het signaleren van financiële kwetsbaarheid via een vormingsaanbod

- Het ondersteunen van budget- & schuldhulpverleners via intervisie en vormingen.

Eveline Bohez van het CAW is aanspreekpunt van het samenwerkingsverband (1/2 VTE). Meer info op www.biz-centraalwestvlaanderen.be.

De coördinator van het Midwestoverleg wordt uitgenodigd naar de stuurgroep die 2 keer per jaar samenkomt.

6.7. cluster economie

De cluster economie bestaat uit volgende vaste leden: burgemeesters Hendrik Verkest (Wingene), Jan Stevens (Wielsbeke), Francesco Vanderjeugd (Staden) en Dirk Verwilt. Chris De Meulemeester (secretaris Wingene en secretaris RESOC) neemt eveneens deel.

ESF-project Versterkt Streekbeleid - Samenwerkingsverband Versterkt Socio-economisch Streekbeleid Midwest

In 2016 heeft het Midwestoverleg een samenwerkingsprotocol opgemaakt met het RESOC Midden-West-Vlaanderen. De krijtlijnen waarbinnen de lokale besturen willen samenwerken, zijn hierin uitgezet. Het RESOC treedt op als socio-economisch overlegplatform voor de werkgevers- en werknemersorganisaties, de gemeenten en de provincie. Daarbij vormt het RESOC een adviesorgaan naar de besturen en het Midwestoverleg toe.

In deze context ging het Midwestoverleg akkoord om via het ERSV in te dienen op de ESF-projectoproep versterkt streekbeleid van minister Muylers. Eind 2016 werd het projectvoorstel 'Samenwerkingsverband Versterkt Socio-economisch Streekbeleid Midwest' goedgekeurd. Dit is een samenwerkingsverband tussen het Midwestoverleg – Interlokale Vereniging Associatie Midwest (waarin de 16 besturen uit de regio vertegenwoordigd zijn), de provincie West-Vlaanderen, de sociale partners, VDAB, WVI, RESOC|SERR Midden-West-Vlaanderen en de POM West-Vlaanderen. Vanuit Vlaanderen wordt een cofinanciering voorzien van € 104.000 per jaar. Het project loopt van 1 januari 2017 tot 31 juli 2019.

In het project worden twee regionale uitdagingen naar voor geschoven:

- Creatie van een groter draagvlak op lokaal en interlokaal beleidsniveau om de gekende/erkende regionale socio-economische uitdagingen om te zetten in een daadkrachtig en actiegericht socio-economisch streekbeleid. Dit wordt opgenomen in een Streekagenda.
- Het economisch aantrekkelijk houden en versterken van de regio Midden-West-Vlaanderen.

Bij deze samenwerking worden 3 grote actielijnen voorzien:

1. Stimuleren van (inclusief) ondernemerschap in Midden-West-Vlaanderen.

- De industrialiseringsgraad ligt er traditioneel heel wat hoger dan in de rest van Vlaanderen. Dit betekent dat er geïnvesteerd moet worden in een positief imago van de lokale arbeidsmarkt en er bijzondere aandacht nodig is voor de gestage toeleiding van jongeren en werkzoekenden naar technische en technologische opleidingen en beroepen.
- Dit houdt ook in dat bedrijven in Midden-West-Vlaanderen ook letterlijk meer 'ruimte' nodig hebben om te ondernemen.
- Midwest kent een weinig vernieuwend economisch landschap: er worden minder nieuwe ondernemingen opgericht dan in de rest van (West)-Vlaanderen (lage oprichtingsratio).

Om hier aan tegemoet te komen zet het samenwerkingsverband specifiek in op:

- het blijven ondersteunen van de industrie (als belangrijkste regionale economische motor).
- het aantrekken van nieuwe bedrijven (o.a. starters) en vooral van nieuwe werknemers (agro-food en kunststoffen).
- het behoud van de grote/belangrijke economische spelers
- het stimuleren van de ondernemingszin en de ondernemerscultuur via een specifiek doelgroepenbeleid (jongeren, vrouwen, ...).

2. Zuurstof en toekomst geven aan de lokale diensten en handelseconomie.

De regio telt meer handelszaken dan het Vlaams gemiddelde maar minder dan het West-Vlaams. Ook de lokale besturen erkennen in hun beleidsplannen de noodzaak aan een doorgedreven economische transformatie binnen de sector lokale diensten-en handelseconomie. De versnelde ontwikkeling van e-commerce is daar een noodzakelijk onderdeel van. Verder is er ook een duidelijk erkende nood aan een globale, gestructureerde aanpak van de problematiek van de leegstand en dienen nieuwe vormen van coöperatief ondernemerschap te worden uitgetest op hun leefbaarheid en duurzaamheidspotentieel.

3. Integrale aanpak van de krapte op de arbeidsmarkt door het maximaal integreren en activeren van maatschappelijk kwetsbare doelgroepen in een gepaste job.

- De regio die zich kenmerkt door de hoogste werkzaamheidsgraad en de laagste werkloosheidsgraad in Vlaanderen kent een zeer kleine marge voor het vinden van geschikte arbeidspotentieel (krapte op de arbeidsmarkt). Om aan deze uitdaging tegemoet te komen zet het samenwerkingsverband, i.s.m. relevante actoren, in op een slim bovenlokaal werkgelegenheidsbeleid om de wenselijke economische transformatie waar te maken waarbij elk beschikbaar talent in de regio maximaal benut/ingezet/begeleid wordt.
- We willen daarbij de sterke clusters op een positieve manier in de kijker plaatsen bij jongeren, NWWZ, ... en linken met stip de voedingssector en kunststoffen-/textielsector aan interessante jobs, toekomstperspectieven en opleidingen.
- Onze regio moet verder inzetten op duurzame jobcreatie in functie van de kwetsbare doelgroepen, hetzij in het NEC, hetzij in de sociale economie, hetzij in een combinatie van beide.

Het samenwerkingsverband focust op 4 doelstellingen

- Doelstelling 1: Ontwikkeling van een gedragen en actiegericht socio-economisch samenwerkingsmodel waarbij alle stakeholders duurzaam geëngageerd zijn.
- Doelstelling 2: Midwest is een economisch aantrekkelijke en commerciële regio voor innovatief ondernemerschap en (detail)handel.
- Doelstelling 3: Midwest spreekt talenten en competenties van (potentiële) arbeidskrachten aan.
- Doelstelling 4: Midwest stimuleert sociaal en inclusief ondernemen.

Aan elke doelstelling is een aantal concrete acties gekoppeld.

Het project krijgt verdere uitwerking in 2017. De aanwerving van een medewerker ter ondersteuning van het project wordt eveneens in 2017 opgestart.

Kanaal Roeselare - Leie

Bij de verdere ontwikkeling langs het kanaal Roeselare-Leie zijn meerdere partijen betrokken, waaronder Waterwegen en Zeekanaal NV, de provincie West-Vlaanderen, de POM, WVI.

Op het Midwestoverleg van 25 oktober 2016 werden de onderzoeksresultaten van studie bureau REBEL GROUP toegelicht, alsook gaf WVI een stand van zaken van de ontwikkelde en nog te ontwikkelen bedrijventerreinen langs het kanaal.

Deze samenwerking kent haar vervolg in 2017.

6.8. cluster milieu

Deze cluster wordt voorgezeten door Bart Dochy (burgemeester Ledegem) en Kurt Windels (burgemeester Ingelmunster). Secretaris Anton Jacobus (Izegem), voorzitter van de corresponderende intervisiegroep, is eveneens vast lid van de cluster.

Intergemeentelijke handhaving

Uit een bevraging blijkt dat meerdere besturen vragende partij zijn voor een (intergemeentelijke) toezichthouder. Dit geldt zowel voor toezicht op de milieuvergunningen alsook voor ruimtelijke ordening. Besturen zijn vragende partij voor zowel repressief als proactief toezicht.

In 2016 waren er meerdere overlegmomenten om de interesses en specifieke noden in kaart te brengen. Ingelmunster, Lichtervelde, Pittem, Staden, Oostrozebeke, Tielt, Moorslede en Meulebeke zijn geïnteresseerd. De samenwerkingsovereenkomst wordt in 2017 opgemaakt.

Voor deze aanwerving is er terugkoppeling met de cluster ruimtelijke ordening & mobiliteit.

Burgemeestersconvenant

Het burgemeestersconvenant, ook gekend onder de Engelse benaming Covenant of Mayors of kortweg CoM, is een Europees initiatief gericht naar lokale besturen.

Als gemeente kan dit initiatief individueel worden aangegaan, maar ook een groepsinitiatief behoort tot de mogelijkheden. WVI neemt als territoriaal coördinator de rol op om groepen te vormen en zo het intergemeentelijk samenwerken te stimuleren.

Binnen regio Midwest ondertekenden 8 gemeenten op 3 juni 2015 het Burgemeestersconvenant. Onder de naam "Klimaatoverleg Midwest" is er samenwerking tussen Ingelmunster, Lichtervelde, Meulebeke, Oostrozebeke, Ruiselede, Tielt en Wingene. Met Moorslede wordt nauw samengewerkt binnen het traject. Roeselare heeft eveneens het burgemeestersconvenant ondertekend in 2012.

De doelstelling voor deze gemeenten is 20% minder CO2 op het grondgebied uit te stoten tegen 2020, dit gemeten vanaf het referentiejaar 2011. Dit kan door efficiënter met energie om te gaan en door in te zetten op hernieuwbare energie.

In navolging van de ondertekening dient binnen de termijn van een jaar een duurzaam energieactieplan (SEAP) opgesteld te worden door de groep. WVI is aangesteld om dit plan op te maken. Hiertoe organiseert WVI een reeks workshops met de groep, regionale vergaderingen met de kerngroep en individuele gesprekken met de deelnemende gemeenten. Gezien het uitgebreide traject werd door WVI een eenmalig uitstel van 9 maanden aangevraagd voor het indienen van het actieplan, wat toegekend werd door Europa.

In februari 2016 was er een workshop rond wonen. In maart 2016 worden toelichtingen aan adviesraden gegeven (MINA-raden en GECORO's), met mogelijkheid tot actieve inbreng vanuit deze doelgroep. In 2016 werden via WVI twee regionale vergaderingen georganiseerd. Hierbij werd een aantal concrete acties opgelijst die ofwel individueel ofwel regionaal kunnen worden opgenomen. Elk bestuur kon haar voorkeur aangeven.

Bij elke actie werd ook aangegeven of dit een grote, matige of beperkte CO2-reductie tot gevolg heeft. In de zomer werd het actieplan door WVI uitgeschreven. WVI stelde de ontwerpactieplannen (voor de groep Klimaatoverleg Midwest en voor Moorslede) aan de gemeenteraadsleden voor in vergaderingen georganiseerd in september-oktober 2016. Het actieplan werd in de gemeenteraad van elke gemeente goedgekeurd, een procedure die in december 2016 afgerond werd. De uitvoering van de regionale acties wordt opgevolgd door WVI in samenspraak met de stuurgroep bestaande uit de deelnemende gemeenten.

Nathalie Garré, stafmedewerker milieu & natuur WVI, trekt dit dossier voor regio Midwest. De coördinator Midwest neemt deel aan deze overlegplatformen.

Inzet onbemande camera's

Meerdere besturen uit de regio worden geconfronteerd met zwerfvuil en de gevolgen hiervan. Het Midwestoverleg heeft via de cluster Midwest-milieu, het initiatief genomen om de drie afvalintercommunales actief in regio Midwest (IMOG, MIROM Roeselare, IVIO) en de politiezones samen aan tafel te zetten om deze problematiek te bespreken. De aankoop van onbemande camera's kan hier een oplossing bieden.

De wetgeving en aankoop van deze camera's wordt met de besturen, politiezones en afvalintercommunales verder besproken om in 2017 tot een concrete aanpak en realisatie te komen.

Aanstellen verantwoordelijk rationeel waterbeheer

In samenwerking met VLAKWA hebben 5 proefgemeenten (waaronder Ledegem en Hooglede) een checklist opgemaakt die kan leiden tot waterbesparing binnen het bestuur. VLAKWA wil het gebruik hiervan uitrollen over Vlaanderen. Daarnaast hebben de Watermaatschappijen de decretale opdracht om water te besparen.

Via de checklist kan op een zeer eenvoudige manier tot 30% water bespaard worden. De enige actie die een bestuur moet ondernemen is het aanstellen van een verantwoordelijke (bv. de beheerder van gebouwen). Vervolgens kan in elke gemeente een traject opgezet worden voor waterbesparende maatregelen. Ook VVSG heeft aandacht voor deze problematiek.

De 16 besturen uit de regio Midden-West-Vlaanderen engageren zich tot rationeel waterbeheer en hebben hiervoor een verantwoordelijke aangesteld. In 2017 worden deze medewerkers voor verdere gedachtenwisseling en afspraken samengebracht.

7. intervisiegroepen

In het traject dat door 16 gemeenteraden werd goedgekeurd werd veel aandacht besteed aan de informatie uitwisseling en kennisdeling tussen de besturen. Dit is de aanleiding om intervisiegroepen op te richten. Aan elke intervisiegroep nemen personeelsleden van gemeente en/of OCMW deel. Op termijn is de doelstelling dat deze intervisiegroepen ook beleidsvoorbereidend werken. Elke intervisiegroep heeft een eigen thematische agenda die door de coördinator en de voorzitter worden opgemaakt. Input is er van de deelnemende medewerkers en de corresponderende cluster.

Voor de opstart van deze intervisiegroepen wordt er maximaal naar gestreefd om waar mogelijk aan te sluiten op bestaande fora. Deze aanpak vermijdt de opstart van parallelle trajecten, werkt tijdsefficiënt voor ambtenaren en/of mandatarissen en zorgt voor overzicht en structuur.

Dit is bv. het geval voor de **intervisiegroep Ruimtelijke ordening & mobiliteit** waar Kristof Vanderstichele (secretaris Moorslede) optreedt als voorzitter. De stedenbouwkundig ambtenaren werden in het verleden reeds door WVI samengebracht in een lerend netwerk. Dit vormde in het werkingsgebied van WVI de basis van de latere samenwerking met de afdeling Ruimtelijke Ordening van het Vlaams Gewest en de provincie in de zogenaamde Atria. De intervisiegroep Midwest komt dan voorafgaand aan deze Atria bijeen. Dit zorgt voor een efficiënte tijdsindeling voor de betrokken personeelsleden en voorkomt dat parallelle netwerken worden opgericht.

De **milieuambtenaren** worden eveneens in overlegfora samengebracht en inhoudelijk ondersteund door WVI in samenwerking met de provincie. De intervisiegroep Midwest komt ook voorafgaandelijk aan deze bijeenkomsten samen. Anton Jacobus (secretaris Izegem) is voorzitter van de intervisiegroep.

De **intervisiegroep archief** wordt opgenomen door het intergemeentelijk archiefteam. Hendrik Vandenbruwane (Tielt) is aanwezig als secretaris.

In de regio Midden-West-Vlaanderen worden vanuit het Ondernemerscentrum Roeselare – Huis van de Voeding, de ambtenaren en schepenen lokale economie, samengebracht voor overleg in het atelier lokale economie. De **intervisiegroep economie**, met Chris De Meulemeester (secretaris Wingene) als voorzitter, sluit aan op dit forum. De agenda's van beide fora worden geclusterd tot één overlegorgaan.

Ivan Vandenbussche (secretaris Lichtervelde) is voorzitter van de **intervisiegroep juridische ondersteuning**. Deze groep kwam een eerste keer bijeen op 17 november 2016. Deze intervisiegroep kan juridische ondersteuning geven aan alle clusters.

De **intervisiegroep ICT – GIS - informatieveiligheid** heeft Dominik Ronse (secretaris Ingelmunster) als voorzitter. Voor het traject rond informatieveiligheid worden de besturen in de intervisiegroep begeleid door C-Smart (zie hoger). Het bestaande overlegforum van ICT-coördinatoren en medewerkers wordt

door de medewerkers van de gemeenten ondersteund. In de toekomst kan dit forum getrokken worden door de intergemeentelijke ICT-coördinator.

Bruno Debrabandere (secretaris Wielsbeke) is voorzitter van de **intervisiegroep Facility & gebouwenbeheer**. De eerste bijeenkomst is op 16 januari 2017 gepland. Een aantal taken die deze intervisiegroep opneemt werd reeds bij de corresponderende cluster besproken.

De **intervisiegroep welzijn** wordt getrokken door Filip Van Eeckhout (OCMW secretaris Hooglede), Kris Vandenbussche (OCMW secretaris Lichtervelde), Bart Desimpel (OCMW secretaris Izegem). De eerste bijeenkomst ging door op 8 december 2016.

Tine Dochy (secretaris Staden) trekt de intervisiegroep **personeel** met een eerste inhoudelijke gedachtenwisseling op 12 december 2016.

8. rondvragen

Het Midwestoverleg biedt aan de besturen een platform waar op een eenvoudige manier informatie kan uitgewisseld worden. Vaak wordt op vraag van mandatarissen of secretarissen een rondvraag verstuurd om de aanpak binnen de respectievelijke besturen te kennen. Dit is bv. het geval voor de afvoer slib bij het reinigen van grachten, bebloeming in de gemeente, toestaan van geocashing, retributiereglementen, aanleg sterretjesweide, aankoop zonnepanelen, aanpak leegstand, gsm policy in besturen, postregistratie...

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de partners van de ILV Associatie Midwest. Hierbij wordt samenvattend aangegeven aan welke gezamenlijke projecten zij deelnemen.

Partner	Algemene overeenkomst ILV	MWO ILV	Aankoop papier	Verkeersborden	Onderhoud landbouwwegen	IG-GIS coördinator	Team archivariissen	Gezamenlijke archivering	Elektronische maaltijdcheques	Aankoop archiefdozen	handhaving (voortlopige status)	Onderhoud hydranten
Gemeente Ardoois												X
OCMW Ardoois												
Gemeente Dentergem	X	X	X							X		X
OCMW Dentergem	X		X									
Gemeente Hooglede	X	X		X			X			X		X
OCMW Hooglede							X					
Gemeente Ingelmunster	X	X	X		X			X		X	X	X
OCMW Ingelmunster	X		X									
Stad Izegem	X	X		X			X	X		X		
OCMW Izegem	X		X									
Gemeente Ledegem	X	X	X			X	X	X		X		

Partner	Algemene overeenkomst ILV	MWO ILV	Aankoop papier	Verkeersborden	Onderhoud landbouwwegen	IG-GIS coördinator	Team archivarissen	Gezamenlijke archivering	Elektronische maaaitijdscheques	Aankoop archiefdozen	handhaving (voorlopige status)	Onderhoud hydranten
OCMW Ledegem	x		x				x					
Gemeente Lichtervelde	x	x	x			x					x	x
OCMW Lichtervelde	x		x									
Gemeente Meulebeke	x	x	x					x			x	x
OCMW Meulebeke	x		x									
Gemeente Moorslede	x	x			x		x	x	x	x	x	x
OCMW Moorslede	x						x		x	x		
Gemeente Oostrozebeke	x	x	x	x				x	x	x	x	x
OCMW Oostrozebeke	x		x						x			
Gemeente Pittem	x	x	x	x	x			x	x		x	x
OCMW Pittem	x		x						x			
Gemeente Ruiselede	x	x	x			x		x	x			
OCMW Ruiselede	x								x			
Stad Roeselare	x	x	x	x				x		x	x	x
OCMW Roeselare	x		x									
Gemeente Staden	x	x	x	x				x	x		x	x
OCMW Staden	x		x						x			
Stad Tielt	x	x	x		x	x					x	
OCMW Tielt	x		x									
Gemeente Wielsbeke	x		x		x	x	x	x		x		
OCMW Wielsbeke	x		x				x			x		
Gemeente Wingene	x	x	x	x		x	x	x		x		x
OCMW Wingene	x											

Partner	Algemene overeenkomst ILV	MWO ILV	Aankoop papier	Verkeersborden	Onderhoud landbouwwegen	IG-GIS coördinator	Team archivarissen	Gezamenlijke archivering	Elektronische maaltijdcheques	Aankoop archiefdozen	handhaving (voorlopige status)	Onderhoud hydranten
WVI	x	x				x					x	
BIE										x		

De in **vet** gemarkeerde kruisjes geven aan wie de beherende partner is voor de respectievelijke aanvullende overeenkomst of trekker van het project.



Midwestoverleg

**tijdsbesteding van het intergemeentelijk
personeel**

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 11 van de agenda

tijsbesteding van het intergemeentelijk personeel

1. Midwestoverleg - Beheerscomité ILV Associatie Midwest

Sinds januari 2014 werkt Saskia Verriest voltijds als coördinator/secretaris van het Midwestoverleg – Beheerscomité ILV Associatie Midwest voor de regio Midden-West-Vlaanderen bestaande uit 16 gemeenten en OCMW's.

De geleverde prestaties zijn moeilijk toe te wijzen aan de individuele gemeenten. Wel houdt de coördinator een gedetailleerd werkoverzicht bij dat steeds kan worden opgevraagd. Alle thema's, projecten, cluster-intervisie- en werkgroepen die in dit jaaroverzicht beschreven staan, worden geïnitieerd, opgevolgd en/of getrokken door de coördinator van het Midwestoverleg.

Gedurende een halve dag per week voorziet WVI in een administratieve ondersteuning.

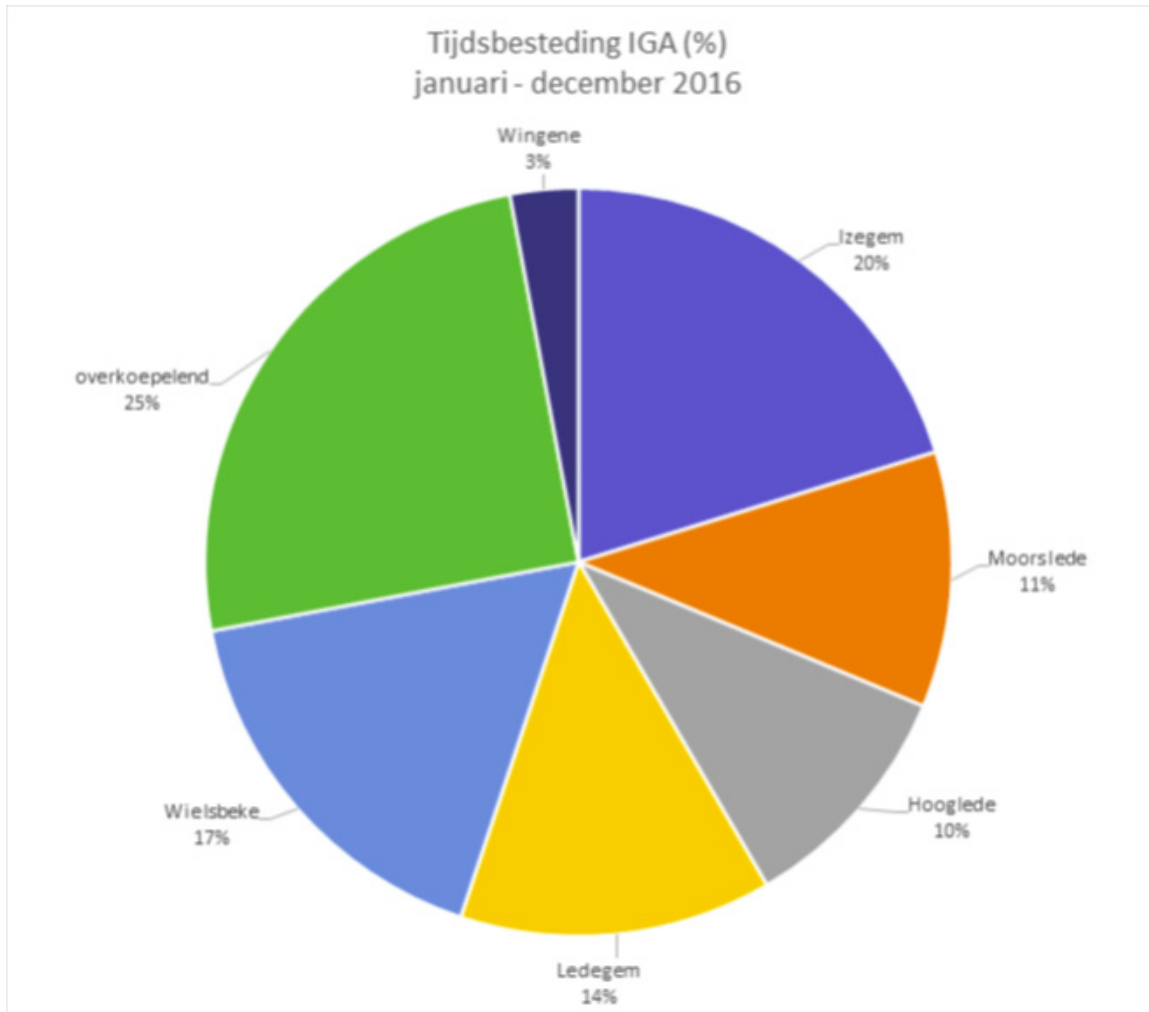
Daarnaast werd Saskia op 1 januari 2015 aangesteld als secretaris voor hulpverleningszone Midwest waarin 15 gemeenten uit de Midwestregio gevat zitten. Dit voor een tijdsbesteding van 1 dag per week.

2. intergemeentelijke GIS-coördinator Wouter Verhelst

	Theoretische verdeelsleutel	Aantal effectieve dagen
Wingene	20%	35,5
Ledegem	20%	37
Tielt	20%	38
Ruiselede	20%	37,5
Lichtervelde	10%	18,5
Wielsbeke	10%	18
Overhead (externe vergaderingen, bureau WVI, opleidingen)		29,5

3. Intergemeentelijk archiefteam

De tijdsbesteding van het intergemeentelijk archiefteam in 2016 wordt in onderstaand diagram weergegeven.





Midwestoverleg

financiering en jaarrekening

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 11 van de agenda

financiering en jaarrekening

1. financiering

1.1. Midwestoverleg - Beheerscomité

De financiering van de ILV Associatie Midwest gebeurt via een jaarlijkse bijdrage van de gemeentebesturen. Deze bijdrage van € 0,45 per inwoner is enerzijds bedoeld voor de werking van het Midwestoverleg – Beheerscomité en anderzijds voor de werking van RESOC met uitzondering van Ardoonie, Dentergem en Moorslede die niet langer betalen voor de werking van het RESOC. Vanaf 2017 is er geen gemeentelijke bijdrage meer aan de werking van het RESOC. Deze middelen worden toegevoegd aan de werkingmiddelen voor het Midwestoverleg.

De verdeling van de financiële bijdrage van € 0,43 per inwoner is dan als volgt:

- € 0,25 per inwoner voor de werking van het Midwestoverleg – Beheerscomité,
- € 0,13 per inwoner voor de werking van RESOC Midden-West-Vlaanderen (in de toekomst voor het overlegorgaan Midwest),
- € 0,05 voor regionale projecten.

Het Beheerscomité van de Interlokale Vereniging Associatie Midwest besliste op 28 februari 2012 dat de stad Izegem instaat voor het beheer van de rekeningen van de Interlokale Vereniging Associatie Midwest. In 2016 bleef dit behouden.

Zoals hoger beschreven, is de coördinator Saskia Verriest voltijds tewerkgesteld voor regio Midden-West-Vlaanderen. In functie van haar taken als secretaris voor hulpverleningszone Midwest, wordt haar loon voor 1/5 gefinancierd door de hulpverleningszone Midwest. De overige 4/5 worden gelijk verdeeld over WVI en de 16 gemeenten uit regio Midwest.

2. jaarrekening

2.1. Midwestoverleg

Deze afrekening geldt voor de werking van het Midwestoverleg voor de periode van 1 januari 2016 tot 31 december 2016.

Uitgaven	Midwestoverleg - Beheerscomité	
	Catering	€ 3 259,50
	Loonkost (Saskia Verriest 80%, Michelle Dufort 10%)	€ 87 583,74
	15% overhead	€ 13 137,56
	Afscheid voorzitter Luc Martens	€ 850,00
	Regionale infosessie DBA te Tielt	€ 148,52
	Totaal uitgaven Midwestoverleg - Beheerscomité	€ 104 979,32
	RESOC	€ 27 729,78
	totaal uitgaven ILV Associatie Midwest	€ 132 709,10
Inkomsten	bijdrage 16 gemeenten Midwestoverleg (€ 0,25/inwoner)	€ 58 319,75
	bijdrage 14 gemeenten RESOC (uitz. Ardoorie, Dentergem, Moorslede) (€ 0,13 per inwoner)	€ 27 729,78
	bijdrage 16 gemeenten regionale projecten (uitz. Dentergem) (€ 0,05/inwoner)	€ 11 663,95
	bijdrage gemeenten overlegplatform Midwest in voorbereiding structuur met rechtspersoonlijkheid	€ 2.596,49
	bijdrage WVI Midwestoverleg	€ 52 030,53
	inkomsten ILV Associatie Midwest	€ 152 340,50
	Creditnota WVI 2 ^{de} semester 2016	€ 5 073,84
	Totaal inkomsten ILV Associatie Midwest	€ 157 414,34
Verschil		€ 24 705,25
	uitsplitsing overschot op werking in 2016	
	regionale projecten	€ 11 663,95
	werking Midwestoverleg	€ 10 444,80
	werkingsmiddelen overlegorgaan Midwest	€ 2 596,49
	totaal overschot op werking in 2016	€ 24 705,24

totaal overschot op werking ILV Associatie Midwest (2012-2016)	
regionale projecten	€ 30 773,88
werking Midwestoverleg	€ 47 744,62
werkingsmiddelen overlegorgaan	€ 2 596,49
totaal overschot op werking 2012-2016	€ 81 114,99

uitsplitsing overschot 2015	
regionale projecten	- € 12 506,76
werking Midwestoverleg	€ 11 841,10
werking RESOC	€ 0,00
totaal overschot werking in 2015	- € 665,66

uitsplitsing overschot 2014	
regionale projecten	€ 11 765,39
werking Midwestoverleg	€ 6 249,62
te weinig RESOC	- € 6,65
totaal overschot werking in 2014	€ 18 008,36

totaal overschot op werking 2013	
regionale projecten	€ 9 392,20
werking Midwestoverleg	€ 7 233,83
werking RESOC	€ 0,00
totaal overschot werking in 2013	€ 16 626,03

totaal overschot op werking 2012	
regionale projecten	€ 10 459,10
werking Midwestoverleg	€ 11 975,27
werking RESOC	€ 0,00
totaal overschot werking in 2012	€ 22 434,37

2.2. intergemeentelijke GIS-coördinator

Deze afrekening geldt voor de inzet van de intergemeentelijke GIS-coördinator Wouter Verhelst voor de periode van 1 januari 2016 tot 31 december 2016.

Bestuur	% inzet	Bijdrage incl. 15% overhead
Ledegem	20%	18.533,60
Lichtervelde	10%	9.266,80
Ruiselede	20%	18.533,60
Tielt	20%	18.533,60
Wingene	20%	18.533,60
Wielsbeke	10%	9.266,80

2.3. intergemeentelijk archiefteam

Deze afrekening voor het archiefteam voor de periode 1 januari 2016 tot 31 december 2016.

2016	Totaal kost gemeente
Totaal	145.977,77
Hooglede	27.533,50
Moorslede	27.533,50
Izegem	27.533,50
Ledegem	23.939,18
Wielsbeke	27.533,50
Wingene	11.904,61

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 11 van de agenda



Midwestoverleg

bijlagen

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 11 van de agenda

bijlage 1: deelnemers intervisiegroepen

intervisiegroep stedenbouw/mobiliteit/RO/omgevingsvergunning/handhaving

naam	voornaam	gemeente
Vanderstichele	Kristof	Moorslede (voorzitter)
Vandecaveye	Niek	Hooglede
Benoit	Frank	Ingelmunster
Vandenbogaerde	Eveline	Ledegem
Viaene	Danny	Lichtervelde
Mestdagh	Chantal	Meuelbeke
Busschaert	Lynn	Meulebeke
Jehs	Dieter	Oostrozebeke
Defoer	Hermien	Oostrozebeke
Truyaert	Eddy	Pittem
Couckuyt	Carl	Pittem
De Witte	Bart	Roeselare
Denturck	Yves	Roeselare
Orbie	Linda	Ruiselede
Tyberghien	Wouter	Staden
Lampo	Vera	Tielt
De Craemer	Jan	Tielt
Penninck	Magali	Wieslbeke
Delameilleure	Karolien	Wingene
Demeulemeester	Chris	Wingene
Vandecasteele	David	WVI

intervisiegroep milieu/energie/duurzaamheid

naam	voornaam	gemeente
Jacobus	Anton	Izegem (voorzitter)

naam	voornaam	gemeente
Schoonbaert	Chris	Ardoorie
Renard	Frank	Hooglede
Verbeke	Nathalie	Izegem
Vandenbogaerde	Eveline	Ledegem
(Lucker)	(Tim)	Ledegem
Vandenbussche	Ivan	Lichtervelde
Busschaert	Lynn	Meulebeke
Defoer	Hermien	Oostrozebeke
Bostoen	Lieslot	Oostrozebeke
Couckuyt	Carl	Pittem
Vanhuyse	Bert	Roeselare
Wyffels	Timmo	Roeselare
Dhoore	Mieke	Ruiselede
Dochy	Tine	Staden
Lampo	Vera	Tielt
De Craemer	Jan	Tielt
Penninck	Magali	Wielsbeke
Albers	Jan	Wingene
Tack	Ann	WVI

intervisiegroep juridische ondersteuning

naam	voornaam	gemeente
Vandenbussche	Ivan	Lichtervelde (voorzitter)
Pillaert	Dominiek	Ardoorie
Dekens	Rik	Hooglede
Ronse	Dominik	Ingelmunster
Demeyere	Geert	Ledegem

naam	voornaam	gemeente
Lammertijn	Frank	Meulebeke
Vanpoucke	Tom	Meulebeke
Vander Stichele	Kristof	Moorslede
De Pourcq	Guy	Oostrozebeke
Mahieu	Geert	Pittem
Vandeputte	Bart	Roeselare
Van de Sompel	Florian	Ruiselede
Dochy	Tine	Staden
Mouton	Wouter	Tielt
De Belser	Ingrid	Wielsbeke

interviewgroep ICT/GIS/informatieveiligheid

naam	voornaam	gemeente
Ronse	Dominik	Ingelmunster (voorzitter)
Devoldere	Kris	Ardoeie
Dekens	Rik	Hooglede
Bostoen	Jeffry	Izegem
Molenstra	Bart	Izegem
Desimpel	Bart	OCMW Izegem
Pledts	Roeland	Ledegem
Demeyere	Geert	Ledegem
Verhelst	Wouter	Ledegem
Lammertijn	Frank	Meulebeke
Deblaere	Lobke	Meulebeke
Vanpoucke	Tom	Meulebeke
Vander stichele	Kristof	Moorslede
Incoul	Annelies	Moorslede

naam	voornaam	gemeente
De Pourcq	Guy	Oostrozebeke
Saelens	Claudio	Oostrozebeke
De Freyne	Steven	Pittem
Denys	Johan	Roeselare
Louwagie	Kaat	Roeselare
De Leersnyder	Luc	Ruiselede
Verhelst	Wouter	Ruiselede
Dochy	Tine	Staden
Debever	Ellen	Staden
Bocher	Ellen	Staden
Meeus	Wouter	Tielt
Verhelst	Wouter	Tielt
Mouton	Wouter	Tielt
De Rycke	Bert	Wielsbeke
Penninck	Magali	Wielsbeke
Vande Vyvere	Thomas	Wingene
Verhelst	Wouter	Wingene
Verhelst	Wouter	WVI

intervisiegroep facility (gebouwen- beheer en aankopen)

naam	voornaam	gemeente
Debrabandere	Bruno	Wielsbeke (voorzitter)
Vanhecke	Charlotte	Ardoie
Dekens	Rik	Hooglede
Vanoverberghe	Jurgen	Ingelmunster
(Lucker)	(Tim)	Ledegem
Vanderhaeghe	Joost	Lichtervelde

naam	voornaam	gemeente
Wullaert	Mathieu	Meulebeke
Samoy	Filip	Moorslede
Bostoën	Lieslot	Oostrozebeke
De Cock	Marc	Oostrozebeke
Sierens	Marleen	Pittem
De Jonghe	Ann	Pittem
Vanblaere	Tom	Roeselare
De Leersnyder	Luc	Ruiselede
Dochy	Tine	Staden
Allaert	Patrick	Tielt
Vandenbergh	Dieter	Wingene

intervisiegroep welzijn

naam	voornaam	gemeente
Desimpel	Bart	Izegem (voorzitter)
Dekens	Rik	Hooglede
Ronse	Dominik	Ingelmunster
Desimpel	Bart	Izegem
Dessein	Nathalie	Ledegem
Vandaele	Ria	Ledegem
Vandenbussche	Kris	Lichtervelde
Vanpoucke	Tom	Meulebeke
Pattyn	Jens	Moorslede
Wyseure	Sabine	Oostrozebeke
Vansteenkiste	Ann	Oostrozebeke
Mahieu	Geert	Pittem
Roef	Wim	Roeselare

naam	voornaam	gemeente
De Leersnyder	Luc	Ruiselede
Ligneel	Dorine	Staden
Moens	Petra	Wielsbeke
Demeulemeester	Chris	Wingene

interviewgroep personeel

naam	voornaam	gemeente
Dochy	Tine	Staden (voorzitter)
Vandermeersch	Evy	Ardoorie
Dekens	Rik	Hooglede
Ronse	Dominik	Ingelmunster
Wiels	Elisabeth	Izegem
Desimpel	Bart	OCMW Izegem
Vandenweghe	Henny	Ledegem
Vandenbussche	Ivan	Lichtervelde
Vanpoucke	Tom	Meulebeke
Gesquiere	Liesa	Moorslede
Vandermeersch	Kathy	Oostrozebeke
De Pourcq	Guy	Oostrozebeke
Thorrée	Mieke	Pittem
Lefevere	Tom	Roeselare
Steyaert	Cherly	Ruiselede
Veracx	Ingrid	Staden
Vanoverbeke	David	Tielt
Debrabandere	Bruno	Wielsbeke
Damad	Dorien	Wingene

intervisiegroep archief

naam	voornaam	gemeente
Vandebruaene	Hendrik	voorzitter
Callewaert	Tobias	Ardoois
Dekens	Rik	Hooglede
Ronse	Dominik	Ingelmunster
Desimpel	Bart	OCMW Izegem
Breyne	Leen	Ledegem
Pledts	Roeland	Ledegem
Haeghebaert	Luc	Lichtervelde
Cochuyt	Peter	Meulebeke
D'haene	Luc	Moorslede
Vanackere	Isabel	Oostrozebeke
Ameye	Evelien	Oostrozebeke
Thorrée	Mieke	Pittem
Vanblaere	Tom	Roeselare
De Zaeytijd	Stijn	Roeselare
Vantomme	Annelies	Ruiselede
Dochy	Tine	Staden
Van Hauwaert	Hannes	Tielt
De Rycke	Bert	Wielsbeke
De Meyer	Els	Wielsbeke
Lucidarme	Steffie	Wingene

intervisiegroep economie

naam	voornaam	gemeente
Demeulemeester	Chris	Wingene (voorzitter)
Vandenbogaerde	Eveline	Ledegem
De Samber	Dirk	Wielsbeke

Aangevuld met de leden van het Atelier Sociale Economie.

bijlage 2: agenda's Midwestoverleg - Beheerscomité

Midwestoverleg – Beheerscomité 26 januari 2016

1. Bespreking standpunt Witboek Beleidsplan Ruimte Vlaanderen (BRV)
2. 'Samen sterke besturen maken' in regio Midwest - stand van zaken
3. Varia

Midwestoverleg – Beheerscomité 23 februari 2016

1. Jaarverslag Interlokale Vereniging Associatie Midwest 2015 – goedkeuring
2. Hernieuwde samenwerking RESOC Midden-West-Vlaanderen
3. Varia
 - 3.1 Km heffing
 - 3.2 Stand van zaken huisvesting tijdelijke seizoenarbeiders
 - 3.3 Locatie Midwestoverleg

Midwestoverleg – Beheerscomité 22 maart 2016

1. Aanstellen voorzitter Midwestoverleg
2. Werking Midwestoverleg
 - 2.1 Thema's projectoproep minister Muyters 'versterkt streekbeleid'
 - 2.2 Stappenplan voor oprichting Dienstverlenende vereniging regio Midwest
 - 2.3 Samenwerking regiopartners
3. Varia
 - 3.1 Afvaardiging Midwestoverleg Klankbordgroep 'convenant i.k.v. beleid omtrent niet agrarische activiteiten in voormalige agrarische gebouwen'
 - 3.2 Inrichting sterretjesweide op de gemeentelijke begraafplaats
 - 3.3 PRUP solitaire vakantiewoningen
 - 3.4 Digitale bouwaanvraag
 - 3.5 Uitnodiging 20 jaar gebiedswerking op 14 april 2016

Midwestoverleg – Beheerscomité 26 april 2016

1. Bestuurlijk traject
 - 1.1 Geïntegreerd stappenplan regionale samenwerking in Midwest
 - 1.2 Voorstel samenwerkingsprotocol Midwestoverleg - provincie
 - 1.3 Voorstel samenwerkingsprotocol Midwestoverleg - RESOC
2. Clusters voor Midwestoverleg
3. Ruimtelijke ordening – voorstel convenant leegstaande hoeses
4. ESF-oproep minister Muyters – versterkt streekbeleid
5. Varia
 - 5.1 Vraag Izegem – vervanging vertegenwoordiging in Eurometropool Rijsel-Kortrijk-Doornik

Midwestoverleg – Beheerscomité 31 mei 2016

1. Clusterwerking Midwest
 - 1.1 Overzicht voorkeur burgemeesters
 - 1.2 Afstemming werking clusters met opstart intervisiegroepen
 - 1.3 Intervisiegroep Diensten Algemeen Economisch Belang (DAEB)
 - 1.4 Innen gemeentelijke bijdrage 2016
2. Cluster Bestuurlijk traject
 - 2.1 Regionale dienstverlenende vereniging (DVV)
 - 2.2 Goedkeuring Basisprotocol provincie
 - 2.3 Afspraken terugkoppeling opmaak ontwerpdocumenten DVV
 - 2.4 Voorstel aanpak 6 samenwerkingsverbanden

3. Cluster Ruimtelijke Ordening en mobiliteit
 - 3.1 Voorstel stappenplan convenant leegstaande hoeves
4. Cluster milieu en dierenwelzijn
 - 4.1 Regionaal dierenasiel
5. Cluster logistiek
 - 5.1 Onderhoud hydranten
6. Varia
 - 6.1 Modaliteiten wederzijdse terugkoppeling Expertisecentrum Gemeentesecretarissen - Midwestoverleg

Midwestoverleg – Beheerscomité 28 juni 2016

1. Aanpak zwerfvuil – toelichting door afgevaardigden Gouverneur, Chris Marey en Katrien Vandeputte
2. Clusterwerking Midwest
3. Stand van zaken goedkeuring oprichting overlegorgaan
4. Stand van zaken inplannen overleg clusterverantwoordelijken
5. Cluster logistiek
 - 5.1 Aankoop App landbouwcommissie
6. Varia

Midwestoverleg – Beheerscomité 30 augustus 2016

Clusterwerking Midwest

1. Stand van zaken goedkeuring oprichting overlegorgaan
2. Stand van zaken cluster cultuur en vrije tijd
3. Stand van zaken cluster GIS, ICT en digitalisering
4. Stand van zaken cluster milieu
5. Stand van zaken cluster ruimtelijke ordening en mobiliteit
6. Stand van zaken cluster welzijn
7. Stand van zaken cluster bestuurlijk traject
8. Stand van zaken cluster economie
9. Stand van zaken cluster facilitair en logistiek
 - 9.1 Aankoop App landbouwcommissie
 - 9.2 ESF oproep – versterkt streekbeleid
10. Varia
 - 10.1 Bijdrage MUG diensten

Midwestoverleg – Beheerscomité 27 september 2016

1. Goedkeuring verslag Midwestoverleg 30 augustus 2016

Clusterwerking Midwest

2. Cluster bestuurlijk traject
 - 2.1 Stand van zaken ontwerp statuten, bestuursplan, motivatienota
 - 2.2 Eerste ontwerp meerjarenbegroting Midwest
 - 2.3 Verhoging administratieve ondersteuning Midwestoverleg
 - 2.4 Opstart intervisiegroepen
 - 2.5 Deelname Dentergem aan de ILV Associatie Midwest
 - 2.6 Voorstel stageplaats UGent – faculteit bestuurskunde en publiek management
 - 2.7 Kennisgeving brief minister Homans onverenigbaarheid parlementair mandaat vs. bestuursorganen DVV
 - 2.8 ESF Oproep – versterkt streekbeleid

3. Cluster economie
4. Cluster ICT en digitalisering
 - 4.1 Nota intergemeentelijke ICT-medewerker en ICT-coördinator
 - 4.2 Nota intergemeentelijke GIS-coördinator
 - 4.3 Nota tool inname openbare domein
5. Stand van zaken cluster milieu
 - 5.1 Inzet onbemande camera's
 - 5.2 Aanstellen verantwoordelijke waterverbruik gemeente
6. Cluster facilitair en logistiek
 - 6.1 Aankoop App landbouwcommissie
 - 6.2 Centraliseren groepsaankopen
 - 6.3 Subsidieoproep zwembaden
7. Cluster Ruimtelijke Ordening
 - 7.1 huisvesting seizoenarbeiders – duiding door Bart Dochy
 - 7.2 vraagstelling Boerenbond
 - 7.3 uitnodiging infoavond 20 oktober 2016
 - 7.4 infosessie Digitale BouwAanvraag 8 november 2016
8. Varia

Midwestoverleg – Beheerscomité 25 oktober 2016

1. Goedkeuring verslag Midwestoverleg 27 september 2016

Clusterwerking Midwest

2. Cluster bestuurlijk traject
 - 2.1 Bespreking pistes verhoging administratieve ondersteuning Midwestoverleg
 - 2.2 Communicatie agenda en voorbereidende documenten
 - 2.3 Mededeling communicatie besluit Midwestoverleg deelname Dentergem
 - 2.4 Bezoek Mieck Vos (toekomstig directeur VVSG) 13 december 2016
 - 2.5 Samenwerkingsprotocol inzake preventieve begeleiding dokters van wacht
3. Cluster welzijn
 - 3.1 Rol gemeenten bij sociale economie
 - 3.2 Wijziging PWA – wijkwerking
4. Cluster ICT en digitalisering
 - 4.1 Overzicht standpunt besturen Midwest aanwerving intergemeentelijke ICT-medewerker en ICT-coördinator
 - 4.2 Overzicht standpunt besturen Midwest intergemeentelijke GIS-coördinator
 - 4.3 Overzicht standpunt besturen Midwest tool inname openbare domein
5. Stand van zaken cluster milieu
 - 5.1 Overzicht standpunt besturen inzet onbemande camera's
 - 5.2 Overzicht standpunt besturen aanwerving intergemeentelijke toezichthouder
 - 5.3 Overzicht contactpersonen waterverbruik gemeente
6. Cluster facilitair en logistiek
 - 6.1 Stand van zaken ontwikkeling App landbouwcommissie
 - 6.2 Centraliseren groepsaankopen
 - 6.3 Overzicht reacties intergemeentelijke samenwerking zwembaden
 - 6.4 Stand van zaken onderhoud hydranten
7. Cluster economie
 - 7.1 Toelichting stand van zaken samenwerking kanaal – Pieter Bekaert (gebiedswerking provincie), Alexander Demon (POM West-Vlaanderen) en Patrick Zutterman (directeur WVI)
8. Varia

Midwestoverleg – Beheerscomité 29 november 2016

1. Goedkeuring verslag Midwestoverleg 25 oktober 2016

Overlegorgaan Midwest

2. Eerste bespreking van een aantal principes voor de dienstverlenende vereniging Midwest

Clusterwerking Midwest

3. Cluster bestuurlijk traject – Kris Declercq en Bert Maertens
 - 3.1 Takenpakket administratieve ondersteuning Midwestoverleg
 - 3.2 Bezoek Mieck Vos (toekomstig directeur VVSG) 13 december 2016
 - 3.3 Herinnering samenwerkingsprotocol inzake preventieve begeleiding dokters van wacht
 - 3.4 Bespreking principe regionale inzet intergemeentelijk personeel
4. Cluster welzijn – Rita Demaré en Ria Beeusaert - Pattyn
 - 4.1 Inkanteling woonwinkels in regio Midwest
 - 4.2 Regionaal dierenasiel
5. Cluster facilitair en logistiek – Kris Declercq en Bert Maertens
 - 5.1 Centraliseren groepsaankopen
6. Cluster ICT, GIS en digitalisering – Karl De Klerck en Greet De Roo
7. Cluster milieu – Bart Dochy en Kurt Windels
8. Cluster economie – Hendrik Verkest, Jan Stevens, Francesco Vanderjeugd
9. Cluster cultuur en vrije tijd – Kurt Windels, Ria Pattyn - Beeusaert
10. Cluster ruimtelijke ordening en mobiliteit – Dirk Verwilst, Ward Vergote, Ivan Delaere
 - 10.1 Stand van zaken invulling leegstaande hoeves – mededeling
 - 10.2 Toelichting decreet basisbereikbaarheid en afstemmen openbare verlichting door Margo Swerts (WVI)
11. Varia
 - 11.1 Gebruik documentenplatform WVI
 - 11.2 Data 2017

Midwestoverleg – Beheerscomité 13 december 2016

1. goedkeuring verslag Midwestoverleg 29 november 2016
2. voorstelling werking Midwestoverleg aan Mieck Vos (toekomstig directeur VVSG)
3. cluster bestuurlijk traject – Kris Declercq en Bert Maertens
 - 3.1 Bespreking inkanteling samenwerkingsverbanden
4. Cluster cultuur en vrije tijd – Kurt Windels, Ria Pattyn - Beeusaert
5. Cluster economie – Hendrik Verkest, Jan Stevens, Francesco Vanderjeugd
6. Cluster facilitair en logistiek – Kris Declercq en Bert Maertens
 - 6.1 Gezamenlijk onderhoud hydranten
7. Cluster ICT, GIS en digitalisering – Karl De Klerck en Greet De Roo
 - 7.1 Aanwerving ICT coördinator
8. Cluster milieu – Bart Dochy en Kurt Windels
 - 8.1 Terugkoppeling overleg aankoop onbemande camera's
9. Cluster ruimtelijke ordening en mobiliteit – Dirk Verwilst, Ward Vergote, Ivan Delaere
10. Cluster welzijn – Rita Demaré en Ria Beeusaert - Pattyn
 - 10.1 Regionaal dierenasiel
11. Varia

De zittingen van de Zoneraad en het Zonecollege van hulpverleningszone Midwest gaan aansluitend aan het Midwestoverleg door.

bijlage 3: overzicht aanwezigheden bijeenkomsten Midwestoverleg - Beheerscomité

Overzicht aanwezigheden bijeenkomsten Midwestoverleg - Beheerscomité

naam	gemeente	MWO-BC 26.01.16	MWO-BC 23.02.16	MWO-BC 22.03.16	MWO-BC 26.04.16	MWO-BC 31.05.16	MWO-BC 28.06.16	MWO-BC 30.08.16	MWO-BC 27.09.16	MWO-BC 25.10.16	MWO-BC 29.11.16	MWO-BC 13.12.16
Beusaert-Pattyn Ria	Lichtervelde	c	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a
Bonte Jean-Marie	Oostrozebeke	a										
Callens Karlos	Ardoois	v	a	a	a	v	a	v	a	a	v	a
De Clerck Karl	Oostrozebeke			a	a	a	a	v	a	a	a	a
De Rammelaere Els	Tielt	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	v
De Roo Greet	Ruiselede	a	a	a	a	a	v	v	a	a	a	a
Declercq Kris	Roeselare (voorzitter)	a		a	a	v	a	a	a	a	a	a
Degroote Koenraad	Dentergem	v	v	v	v	v						
Delaere Ivan	Pittem	a	a	a	a	a	a	v	a	a	a	a
Demaré Rita	Hooglede	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a
Dochy Bart	Ledegem	a	a	a	a	v	a	a	a	a	a	v
Maertens Bert	Izegem	a	a	a	v	a	a	a	a	a	a	a
Martens Luc	Roeselare	a	a									
Stevens Jan	Wielsbeke	a	a	v	a	v	v	v	v	a	v	v
Vanderjeugd Francesco	Staden	v	a	a	a	a	v	a	v	v	a	v
Vergote Ward	Moorslede	a	a	a	v	v	a	a	a	a	v	a
Verkest Hendrik	Wingene	a	a	a	a	v	a	a	v	a	a	v
Verwilt Dirk	Meulebeke	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	v
Windels Kurt	Ingelmunster	a	a	a	a	a	a	a	a	a	v	a
Sanders Geert	Algemeen directeur WVI	v	a	a	a	a	v	a	a	a	a	a
Ronse Dominik	Vertegenwoordiger Forum IGS	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a
Desimpel Bart	Vertegenwoordiger overleg OCMW secretarissen	a	v	a	v	a	a	a	a	a	a	a
Verriest Saskia	Coördinator Midwestoverleg - beheerscomité	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 11 van de agenda

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 11 van de agenda

bijlage 4: agenda's ECG Roeselare - Tielt

ECG Roeselare – Tielt 20 januari 2016

1. Demo classifiler – intergemeentelijke archiefwerking
2. Midwest
 - 2.1. BVR: insteek door David Vandecasteele
 - 2.2. Nota MidWest: “Samen sterke besturen maken”: stand van zaken
 - 2.3. Samenwerkingsverbanden
 - 2.4. Nota collega Guy “Samen sterke besturen maken - Tijd voor actie!” (zie bijlage)
 - 2.5. Intergemeentelijke ICT-coördinator, aankoper, IVC (Cipal): stand van zaken
 - 2.6. Schattingscommissie
3. ECG-nieuws
4. VVSG 6 januari 2016
5. Provinciaal congres
6. Studiereis Polen 12 tot 15 mei 2016.
7. Varia
 - 7.1. Rode diesel
 - 7.2. Kilometerheffing vrachtwagens meer dan 3,5 ton
 - 7.3. BTW en lokale besturen
 - 7.4. Info veiligheid
 - 7.5. Uitnodiging kennisplatform WVI
8. Data 2016

ECG Roeselare – Tielt 9 maart 2016

1. Midwest
 - 1.1. ICT-medewerkers: stand van zaken
 - 1.2. Resultaten enquête - opstart intervisiegroepen
 - 1.3. Gezamenlijke aankopen
 - 1.4. Aftoetsen stappenplan dienstverlenende vereniging
 - 1.5. Resoc-Serr: vraag input vanuit associatie MidWest
 - 1.6. Jaarverslag MidWest
2. ECG-nieuws
3. VVSG -nieuws
4. Provinciaal congres
5. Studiereis Polen 12 tot 15 mei 2016.
6. Varia

ECG Roeselare – Tielt 13 april 2016

1. Overdracht bevoegdheden provincie (Stijn Lombaert)
2. Midwest: stand van zaken
3. Provinciaal congres 21/04/2016
4. ECG
5. VVSG
6. Studiereis Polen
7. Varia: o.m. data vergaderingen in najaar

ECG Roeselare – Tielt 27 april 2016

1. Bespreking intervisiegroepen
 - 1.1. Documentenplatform
 - 1.2. Clusters Midwest vs. intervisiegroepen ECG
 - 1.3. Betrokkenheid van AGB's, gemeentelijke VZW's, OCMW's?
 - 1.4. Oprichting Taskforce
 - 1.5. Samenstelling intervisiegroepen
 - 1.6. Bepaling thema's intervisiegroepen
 - 1.7. Financiering
 - 1.8. Door groei bestaande samenwerkingsverbanden naar een intervisiegroep
2. Afspraken 6ECG Roeselare – Tielt 11 mei 2016

ECG Roeselare – Tielt 11 mei 2016

1. Evaluatie provinciaal congres 21/04/2016
2. Midwest
 - 2.1. protocol samenwerking met provincie
 - 2.2. protocol samenwerking met Resoc
 - 2.3. ESF oproep
 - 2.4. stappenplan dienstverlenende vereniging
 - 2.5. werking MidWest via clusters
 - 2.6. intervisiegroepen
3. Studiereis Polen
4. ECG
5. VVSG
6. Varia

ECG Roeselare – Tielt 15 juni 2016

1. Midwest:
 - 1.1. Terugkoppeling Midwest
 - 1.2. Opstarten intervisiegroepen
 - 1.3. Eerste aftoetsing ontwerp tekst bestuursplan/statuten
 - 1.4. Intergemeentelijke handhavingsambtenaar
2. Provinciaal congres 21/04/2016: draaiboek
3. Studiereis Polen 12-15/05/2016
4. ECG
 - 4.1. RVB 23/06/2016
 - 4.2. Fusiedecreet
 - 4.3. Conceptnota Gemeente/OCMW
 - 4.4. Consensusnota RPR decretale graden overleg ECG/VVOS/Vlofin
 - 4.5. Conceptnota hervorming bestuurlijk toezicht
5. VVSG 1/6/2016
6. Varia
 - 6.1. Gemeentefonds ocmw/gemeente
 - 6.2. Notulen cbs/GR
 - 6.3. 14/09/2016: BDO
 - 6.4. Opleiding overheidsopdrachten W. Rasschaert

ECG Roeselare – Tielt 14 september 2016

1. Midwest:
 - 1.1. Opstart intervisiegroepen samenstelling.
 - 1.2. Gis-coördinator:
 - 1.3. Dentergem
2. Signing Hub
3. VVSG: verslag raad van bestuur 07/9/2016
4. ECG
 - 4.1. verslag raad van bestuur 25/08/2016
 - 4.2. Algemene vergadering 2017
5. Nieuwjaar 2017 (regio en provinciaal)
6. Bezoek Eandis 15/03/2017
7. Overleg met collega's OCMW
8. Varia
9. Organisatieontwikkeling in lokale besturen (Frank De Smet, BDO Public Sector)

ECG Roeselare – Tielt 12 oktober 2016

1. Agrodiensten: toelichting door Elien Snauwaert
2. Midwest:
 - 2.1. Stand van zaken.
 - 2.2. Intervisiegroepen.
 - 2.3. Bespreking toekomstig overleg met collega's OCMW i.v.m. cluster welzijn.
 - 2.4. Signing Hub
3. ECG Vlaanderen en provinciaal.
4. VVSG
5. Nieuwjaar 2017
 - 5.1. Midwest
 - 5.2. Provinciaal
6. Draaiboek congres
7. Varia

ECG Roeselare – Tielt 9 november 2016

1. Midwest:
 - 1.1. Dienstverlenende vereniging MidWest.
 - 1.2. Clusters
2. ECG Vlaanderen en provinciaal.
3. VVSG
4. Congres draaiboek
5. Nieuwjaar 2017
 - 5.1. Midwest: 11.01.2017
 - 5.2. Provinciaal: 10.02.2017
6. Varia

ECG Roeselare – Tielt 14 december 2016

1. Plaatsen van riooldeksels – Laurens Kinget
2. Midwest
 - 2.1. Ontwerpstatuten dienstverlenende vereniging MidWest
3. Clusterwerking
4. Overzicht data clusters 2017
5. Overzicht data Midwestoverleg 2017
6. Intervisiegroepen
7. ECG Vlaanderen en provinciaal
8. VVSG
9. Betrokkenheid OCMW-secretarissen
10. Nieuwjaarsrecepties 2017
 - 10.1. Midwest: 11 januari 2017
 - 10.2. Provinciaal: 10.02.2017
11. Varia
12. Data 2017
13. Dropbox - wijziging

bijlage 5: aanwezigheden ECG regio Roeselare - Tielt

naam	gemeente	MWO-ECG 26.01.16	MWO-ECG 09.03.16	MWO-ECG 13.04.16	MWO-ECG 27.04.16	MWO-ECG 11.05.16	MWO-ECG 15.06.16	MWO-ECG 14.09.16	MWO-ECG 12.10.16	MWO-ECG 09.11.16	MWO-ECG 14.12.16
Debrabandere Bruno	voorzitter - Wielsbeke	a	a	a	a	a	a	a	a	v	a
Ronse Dominik	Ingelmunster	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a
Vandenbussche Ivan	Lichtervelde	a	a	a	a	a	a	a	v	a	a
Demeyere Geert	Ledegem	a	a	v	a	v	v	a	v	v	a
Sintobin Geert	Roeselare	a	a	a	a	v	a	v	a	a	v
De Meulemeester Chris	Wingene	a	a	a	v	a	v	a	a	a	a
De Pourcq Guy	Oostrozebeke	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a
Vanderstichele Kristof	Moorslede	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a
Mahieu Geert	Pittem	a	a	a	v	a	a	v	v	v	v
Dochy Tine	Staden	a	a	v	v	v	a	v	v	v	v
Pillaert Dominiek	Ardoole	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a
Vandebruwaene Hendrik	Tielt	a	a	a	a	a	v	a	v	v	a
Jacobus Anton	Izegem	a	a	a	v	v	a	v	a	a	a
Dekens Rik	Hooglede	v	a	v	v	a	a	v	v	v	a
Declercq Sofie	Dentergem	v	a	v	v	v	v	a	a	a	a
De Leersnijder Luc	Ruiselede	a	v	a	v	a	v	v	a	a	a
Vanpoucke Tom	Meulebeke	v	v	v	v	v	v	v	a	v	a
Verriest Saskia	coördinator	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 11 van de agenda

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 11 van de agenda

bijlage 6: agenda's OCMW voorzittersoverleg

3 februari 2016 te Roeselare

1. Verwelkoming door Voorzitter OCMW Roeselare
2. Vluchtelingencrisis
3. Aanpak thuisloosheid en stand van zaken regionaal dossier (Z)Onderdak (impulsdossier gesubsidieerd door provincie)
4. Provinciale mededelingen:
 - Interne staatshervorming welzijn
 - Stand van zaken voedselbedeling
 - Provinciaal woonbeleid
5. Variapunten
6. Agendapunten, datum en locatie volgend overleg

7 november 2016 te Ruiselede

1. Verwelkoming door de Voorzitter OCMW Ruiselede
2. Nieuws vanuit de provincie
 - Afslanking provincie inzake persoonsgebonden materies: stand van zaken
 - Nieuwe oproep éénjarige projecten
3. Regionale aanpak thuisloosheid en impulsdossier (Z)Onderdak
4. Welzijn en Midwest
 - Evolutie werking Midwest
 - Knelpunt: bestuurlijke regio vs. zorgregio en inzonderheid de situatie van Wielsbeke
5. Variapunten
6. Agendapunten, datum en locatie volgend overleg

bijlage 7: agenda's regionale werking VVSG

Regio-overleg 16 maart 2016

- 1 Voorontwerp decreet vrijwillige fusies
- 2 Nieuws uit de regio's
 - 2.1 Westhoek
 - 2.2 Burgemeestersoverleg Brugge en Oostende
 - 2.3 ERSV Limburg
 - 2.4 Veneco
 - 2.5 Zuid-Oost-Vlaanderen
 - 2.6 Andere streken
- 3 Conceptnota basisbereikbaarheid openbaar vervoer
- 4 Varia

Regio-overleg 18 mei 2016

1. Nieuws uit de regio's
 - 1.1. Westhoek
 - 1.2. Zuid-Oost-Vlaanderen
 - 1.3. Leiedal
 - 1.4. IGO
 - 1.5. Haviland
2. PWA-wijkwerk nota
3. Oproep Versterkt streekbeleid
4. Varia

Regio-overleg 21 september 2016

- 1 Kennismaking met Mieck Vos, toekomstig Algemeen directeur VVSG
- 2 Nieuws uit de regio's
 - 2.1 Mid-West Overleg
 - 2.2 Westhoekoverleg
 - 2.3 Burgemeestersoverleg Brugge-Oostende
 - 2.4 Leiedal
 - 2.5 IGO
 - 2.6 Pajottenland
 - 2.7 Veneco
 - 2.8 Interwaas
 - 2.9 Stadsregio Turnhout
- 3 Toekomst Plattelandsfonds
- 4 Waasland Digitaal

Regio-overleg 30 november 2016

1. Stadsregionale werking en financieringsstromen: verslag van een onderzoek bij de Stadsregio Turnhout (door Marc Boeckx en Joris Van Hool)
2. Bestuurlijke evoluties
Draaiboek voor fusies van gemeenten
Decreet Lokaal Bestuur: wat met de intergemeentelijke en regionale samenwerking?
3. Samenaankoop en duurzaamheidsaspecten (Leen Van Der Meeren)
4. Nieuws uit de regio's
5. Varia

bijlage 8: agenda's VVSG Plattelandscommissie

Plattelandscommissie 19 januari 2016

1. Spreidingsplan asielzoekers
2. Conceptnota basisbereikbaarheid openbaar vervoer
3. Werktekst Witboek beleidsplan Ruimte Vlaanderen
4. Mededelingen en varia

Plattelandscommissie 22 maart 2016

1. Plaatsbezoek aan de herbestemde kerken van Avelgem
2. Voorstelling Projectbureau 'Herbestemming kerken'
3. Dossier basisbereikbaarheid openbaar vervoer: stand van zaken
4. VVSG-Voedseldag over korte keten landbouw: voorstelling

Plattelandscommissie 7 juni 2016

1. Voorstelling onderzoek ECO-Plan: de waarde van open ruimte onze maatschappelijke welvaart
2. Beleidsplan Ruimte Vlaanderen: stand van zaken
3. Vrijwillige fusie: stand van zaken decreetgeving
4. Een fusie voor Meeuwen-Gruitrode en Oplabeek
5. Dossier integratie gemeente – OCMW: stand van zaken
6. Dossiers Vlaams Plattelandsbeleid: stand van zaken
 - 6.1. Vlaams Plattelandsfonds
 - 6.2. Interbestuurlijk Plattelandsoverleg
 - 6.3. Dorpenbeleid
 - 6.4. Projectoproep Volkstuinieren

Plattelandscommissie 27 september 2016

1. Kennismaking met Mieck Vos, toekomstig Algemeen Directeur van VVSG
2. Vlaams fonds voor de stimulering van (groot)stedelijke en plattelandsinvesteringen: bespreking voorontwerp decreet
3. Toekomst Interbestuurlijk Plattelandsoverleg (IPO)
4. Vlaams Plattelandsbeleidsplan (2017-2019): suggesties vanuit VVSG voor toekomstige acties
5. Plattelandsonderzoek 'Vergrijzing, wonen & zorg op het platteland': gebied Westhoek

Plattelandscommissie 29 november 2016

1. Rationeel watergebruik in gemeentelijke gebouwen: met kleine ingrepen tot 30% water besparen
2. Waar hoort de speed pedelec thuis?
3. Omgevingsvergunning: stand van zaken en uw ervaringen met de voorbereiding
4. VVSG ondersteuning voor lokaal landbouwbeleid. Rondvraag over welke noden er leven.
5. Stand van zaken Vlaamse plattelandsbeleid: IPO 2.0, dorpenbeleid
6. Varia: vastleggen data 2017

Handtekening(en)