

# Jaarverslag en jaarrekening over het dienstjaar 2022

Algemene vergadering – 25 mei 2023

# IOK



# INHOUDSOPGAVE

<b>INHOUDSOPGAVE .....</b>	<b>2</b>
<b>VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR AAN DE ALGEMENE VERGADERING .....</b>	<b>3</b>
<b>2022 – ZESTIGSTE DIENSTJAAR .....</b>	<b>4</b>
1	Structuur en organisatie..... 5
1.1	Organisatie ..... 5
1.2	Personeel en diensten ..... 9
2	Projectontwikkeling ..... 12
2.1	Industrieel grondbeleid ..... 12
2.2	Sociaal grondbeleid ..... 17
3	Dienstverlening aan de gemeenten ..... 20
3.1	Technische dienstverlening ..... 20
3.3	Grondverwerving ..... 23
3.4	Woonbeleid..... 24
3.5	Ruimtelijke planning IOK plangroep..... 26
3.6	Dienstverlening informatieveiligheid ..... 31
3.7	Intergemeentelijke aankoopdienst ..... 32
3.8	Projectwerking duurzaam beleid..... 33
3.9	Kostendelend verlengstuk inzake juridisch en technisch advies milieu, juridisch en technisch advies ruimtelijke ordening, algemene juridische adviesverlening en ondersteuning duurzaam beleid - IMD ..... 37
3.10	Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW) ... 42
3.11	Cel veiligheid speelterreinen..... 44
3.12	Intercommunaal centrum voor geweldbeheersing ..... 45
4	Studiedienst..... 47
4.1	Beleidsplanning ..... 47
4.2	Mobiliteit ..... 47
4.3	Sociaal-economische gegevens ..... 48
4.4	Informatievoorziening ..... 48
4.5	Onderwijs ..... 49
5	Streekplatform Kempen vzw..... 52
6	Sociaal-cultureel beleid ..... 54
6.1	Welzijnszorg Kempen ..... 54
6.2	Festival van Vlaanderen ..... 54
7	Jaarrekening 2022..... 55

# VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR AAN DE ALGEMENE VERGADERING

Mevrouwen

Mijne heren

Overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 3:1, 3:5 en 3:6 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019, hebben wij de eer u verslag uit te brengen over de activiteiten van de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen tijdens het boekjaar 2022 en u de jaarrekening per 31 december 2022 ter goedkeuring voor te leggen.

Hierna vindt u een overzicht van de werkzaamheden van de Dienstverlenende Vereniging, alsook de balans, de resultatenrekening, de wettelijke toelichting en de sociale balans over het boekjaar 2022.

## ***1. Commentaar bij de jaarrekening***

De rekeningen sluiten met een verlies van het boekjaar van 6.896.127,37 euro. Het balanstotaal beloopt 151.409.920,46 euro. De omzet bedroeg 5.585.713,33 euro.

Voor de toekomst wordt verwacht dat de activiteiten zich verder gunstig zullen ontwikkelen.

De jaarrekeningen werden opgesteld conform de regels van het Belgische boekhoudrecht.

Wij verzoeken u de jaarrekeningen goed te keuren.

## ***2. Informatie over belangrijke gebeurtenissen na de jaarafsluiting***

Er hebben zich na de jaarafsluiting geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zouden kunnen zijn op de beslissing van de algemene vergadering.

## ***3. Onderzoek en ontwikkeling***

De vennootschap voert geen specifieke werkzaamheden uit op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

## ***4. Bijzondere verrichtingen***

Er zijn geen bijzondere verrichtingen te vermelden.

## ***5. Toepassing financiële instrumenten***

De vennootschap maakt geen gebruik van financiële instrumenten ter beheersing van specifieke risico's die van enig materieel belang zouden zijn.

## ***6. Kwijting***

Wij verzoeken u kwijting te willen verlenen aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2022.

Geel, 17 maart 2023

De raad van bestuur

## 2022 – ZESTIGSTE DIENSTJAAR

Gesticht bij akte van 22 september 1962, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 14 oktober 1963 en verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 12 oktober 1962.

Nieuwe statuten vastgesteld door de algemene vergadering op 30 maart 1966, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 18 november 1966, verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 4 maart 1967.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 15 april 1986, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 18 november 1987, verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 11 augustus 1987.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 21 juni 1988, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 14 oktober 1988, gecoördineerde tekst van de statuten neergelegd, verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 15 november 1988.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 25 juni 1991, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 26 november 1991.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 21 april 1992, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 23 juli 1992.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 april 1993, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 23 juli 1993.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 juni 1995, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 17 oktober 1995.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 juni 2000, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 18 oktober 2000.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 17 april 2001.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 december 2002.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 19 december 2003.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 18 mei 2010.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 17 december 2013.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 15 december 2015.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 17 mei 2016.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 23 januari 2018.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 18 december 2018.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 19 maart 2019.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 27 juni 2019.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 5 november 2019.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 18 december 2020.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 17 december 2021.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 december 2022.

Maatschappelijke zetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

Exploitatiezetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

Tel.: 014/58 09 91

Fax: 014/58 97 22

Ondernemingsnummer: BE 0204.212.714

# 1 Structuur en organisatie

Op 5 november 2019 vond een buitengewone algemene vergadering plaats die unaniem besliste tot verlenging van IOK voor een periode van 18 jaar. De gemeenten, ocmw's, politiezones, hulpverleningszones en Welzijnszorg Kempen vormen als vennoten de algemene vergadering van IOK.

Ook in het door de vennoten goedgekeurde verlengingsdossier werd geopteerd zoveel als mogelijk de synergie tussen de beide verenigingen IOK en IOK Afvalbeheer te bewaren.

De raden van bestuur van IOK en IOK Afvalbeheer worden gevormd door dezelfde 15 bestuurders.

De salary-split van de directie en een groot aantal personeelsleden van stafdiensten maakt het mogelijk dat er ook een synergie blijft bestaan in de beleidsvoorbereiding van dossiers en in de dagelijkse werking van IOK.

Gelet op de decretale verplichting om de raad van bestuur tot 15 bestuurders te beperken, werd statutair voorzien in een algemeen comité en een adviescomité ruimtelijke ordening en een adviescomité milieu, waarin alle gemeenten vertegenwoordigd zijn. Bijkomend is er ook nog een adviescomité ICG waarin de deelnemers aan het Intercommunaal Centrum voor Geweldbeheersing vertegenwoordigd zijn.

IOK kan diensten verlenen aan de vennoten als één kostendelende vereniging/zelfstandige groepering in de zin van artikel 44 §2 bis van het btw-wetboek. Op 3 oktober 2017 heeft de Dienst Voorafgaande Beslissingen in fiscale zaken hierover een gunstige beslissing genomen.

Ondertussen werden de statuten ook aangepast aan de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur.

## 1.1 Organisatie

### 1.1.1 Algemene vergadering op 31 december 2021

Bij IOK zijn 29 gemeenten, 29 OCMW's, 8 politiezones, 2 hulpverleningszones en Welzijnszorg Kempen aangesloten.

#### **Aandeelhouders A: gemeenten**

Tabel: Aandeelhouders A

Gemeente	Bevolking 1/1/2022
Arendonk	13.286
Baarle-Hertog	2.988
Balen	22.988
Beerse	18.371
Dessel	9.684
Geel	41.115
Grobbendonk	11.441
Heist-op-den-Berg	43.571
Herentals	28.427
Herenthout	9.267
Herselt	14.726
Hoogstraten	21.825
Hulshout	10.566
Kasterlee	19.131
Laakdal	16.458
Lille	16.668
Meerhout	10.257
Merksplas	8.679
Mol	37.567
Nijlen	23.251
Olen	12.576
Oud-Turnhout	14.385
Ravels	15.265

<b>Gemeente</b>	<b>Bevolking 1/1/2022</b>
Retie	11.655
Rijkevorsel	12.319
Turnhout	46.280
Vorselaar	8.19
Vosselaar	11.554
Westerlo	25.304
<b>Totaal</b>	<b>537.623</b>

### **Aandeelhouders B: andere vennoten**

Na de verplichte uittreding van het provinciebestuur Antwerpen op 18 december 2018 is Welzijnszorg Kempen de enige overige B-vennoot van IOK.

### **Aandeelhouders C: OCMW's, politiezones en hulpverleningszones**

**Tabel: Aandeelhouders C**

<b>Aandeelhouders C</b>
<b>OCMW's</b>
Arendonk
Baarle-Hertog
Balen
Beerse
Dessel
Geel
Grobbendonk
Heist-op-den-Berg
Herentals
Herenthout
Herselt
Hoogstraten
Hulshout
Kasterlee
Laakdal
Lille
Meerhout
Merksplas
Mol
Nijlen
Olen
Oud-Turnhout
Ravels
Retie
Rijkevorsel
Turnhout
Vorselaar
Vosselaar
Westerlo
<b>POLITIEZONES</b>
Politiezone Balen-Dessel-Mol
Politiezone Berlaar-Nijlen
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout
Politiezone Kempen Noordoost
Politiezone Neteland
Politiezone Noorderkempen
Politie Regio Turnhout
Politie Zuiderkempen
<b>HULPVERLENINGSZONES</b>
Kempen
Taxandria

## 1.1.2 Raad van bestuur op 31 december 2022

Tabel: Raad van bestuur

Functie in raad van bestuur	Bestuur	Naam	Functie
Voorzitter	Gemeentebestuur Balen	Johan Leysen	burgemeester
1ste ondervoorzitter	Stadsbestuur Geel	Bart Julliams	schepen
2de ondervoorzitter	Gemeentebestuur Herenthout	Stijn Raeymaekers	burgemeester
Leden	Gemeentebestuur Grobbendonk	Martine Taelman	schepen
	Gemeentebestuur Heist-op-den-Berg	Carl Verelst <sup>1</sup>	schepen
	Stadsbestuur Herentals	Mien Van Olmen	burgemeester
	Gemeentebestuur Herselt	Peter Keymeulen	burgemeester
	Gemeentebestuur Laakdal	Frank Sels <sup>2</sup>	schepen
	Gemeentebestuur Lille	Marleen Peeters	burgemeester
	Gemeentebestuur Merksplas	Frank Wilrycx	burgemeester
	Gemeentebestuur Nijlen	Bert Celis	raadslid
	Gemeentebestuur Retie	Karolien Adriaensen	raadslid
	Stadsbestuur Turnhout	Stijn Adriaensens	schepen
	Gemeentebestuur Vosselaar	Inge Van Goubergen	schepen
	Gemeentebestuur Westerlo	Guy Van Hirtum	burgemeester
Lid met raadgevende stem	Gemeentebestuur Baarle-Hertog	Leo Van Tilburg	raadslid
Lid met raadgevende stem	Gemeentebestuur Herselt	Luc Peetermans	raadslid

## 1.1.3 Commissaris-revisor op 31 december 2022

De controle wordt uitgeoefend door de commissaris-revisor Ernst & Young Bedrijfsrevisoren bcvba.

## 1.1.4 Aandelen vennoten

Tabel: Onderschreven aantal aandelen IOK op 31 december 2022

Vennoot	Aantal
<b>GEMEENTEN</b>	
Arendonk	15.845
Baarle-Hertog	2.925
Balen	26.410
Beerse	20.398
Dessel	11.672
Geel	46.100
Grobbendonk	14.170
Heist-op-den-Berg	50.581
Herentals	34.801
Herenthout	11.196
Herselt	18.128
Hoogstraten	22.617
Hulshout	10.862
Kasterlee	23.538
Laakdal	20.272
Lille	19.723
Meerhout	12.826
Merksplas	10.759
Mol	42.910
Nijlen	27.757
Olen	14.813
Oud-Turnhout	16.817

<sup>1</sup> Goedgekeurd door de raad van bestuur van 4 februari 2022 ter vervanging van Luc Vleugels

<sup>2</sup> Goedgekeurd door de raad van bestuur van 7 oktober 2022 ter vervanging van Fons Hannes

<b>Vennoot</b>	<b>Aantal</b>
Ravels	16.823
Retie	12.978
Rijkevorsel	13.840
Turnhout	53.877
Vorselaar	9.865
Vosselaar	13.288
Westerlo	29.302
<b>A-aandelen</b>	<b>625.093</b>
Welzijnszorg Kempen	200
<b>B-aandelen</b>	<b>200</b>
<b>OCMW's</b>	
Arendonk	10
Baarle-Hertog	10
Balen	10
Beerse	10
Dessel	10
Geel	10
Grobbendonk	10
Heist-op-den-Berg	10
Herentals	10
Herenthout	10
Herselt	10
Hoogstraten	10
Hulshout	10
Kasterlee	10
Laakdal	10
Lille	10
Meerhout	10
Merksplas	10
Mol	10
Nijlen	10
Olen	10
Oud-Turnhout	10
Ravels	10
Retie	10
Rijkevorsel	10
Turnhout	10
Vorselaar	10
Vosselaar	10
Westerlo	10
<b>POLITIEZONES</b>	
Politiezone Balen-Dessel-Mol	10
Politiezone Berlaar-Nijlen	10
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	10
Politiezone Kempen Noordoost	10
Politiezone Neteland	10
Politiezone Noorderkempen	10
Politie Regio Turnhout	10
Politie Zuiderkempen	10
<b>HULPVERLENINGSZONES</b>	
Taxandria	10
Kempen	10
<b>C-aandelen</b>	<b>390</b>
<b>Totaal</b>	<b>625.683</b>



## **1.2 Personeel en diensten**

### **1.2.1 Dienst personeelsontwikkeling en interne organisatie**

Het personeel, onder leiding van het collegiaal directieteam, bestond op 31 december 2022 uit 134 bedienden, waarvan 46 personen volgens de figuur van salary split diensten verlenen voor IOK en IOK Afvalbeheer.

De personeelsadministratie wordt in eigen beheer verzorgd. Naast zuivere payrollactiviteiten behoren ook het wervings- en selectiebeleid, het onthaalbeleid, het vormingsbeleid en de andere elementen van een modern personeelsbeleid tot het takenpakket van de dienst.

Naast de algemene administratie wordt ook de doorgedreven toepassing van informatie- en communicatietechnologie in de organisatie vanuit deze dienst mee gestuurd. Vanuit een flexibele, beveiligde en toegankelijke Windows-omgeving wordt continu ingezet op het onderhouden van een performant netwerk met meer dan 300 werkstations. 2022 stond ook in het teken van de verdere integratie van Office 365 en MS Teams als nieuw telefonieplatform.

Het 3<sup>de</sup> luik omvat de coördinatie en inhoudelijke sturing van de interne communicatieprocessen. Hiervoor wordt vooral gebruik gemaakt van het intranet, voor alle medewerkers van IOK toegankelijk op de eigen pc, op kiosk-pc's of van thuis uit. De introductie van een volledig vernieuwd intranet (intercom) was een van de belangrijkste projecten.

### **1.2.2 Financiële dienst**

Het financiële beheer van de diverse activiteiten van de dienstverlenende vereniging wordt gecentraliseerd in de financiële dienst.

De dienst is verantwoordelijk voor de boekhouding, voor de crediteuren- en debiteurenadministratie en voor de financiële rapportering aan de bestuursorganen van de dienstverlenende vereniging.

### **1.2.3 Studiedienst**

De studiedienst is verantwoordelijk voor de verzameling en analyse van sociaal-economische gegevens en voor de informatievoorziening vanwege IOK. Tevens is de studiedienst actief op het vlak van beleidsvoorbereiding tot en met de opvolging en eindevaluatie van diverse IOK-werkterreinen. De studiedienst volgt van tal van beleidsdomeinen de ontwikkelingen op, onder meer inzake mobiliteit (spoorvervoer, openbaar busvervoer, wegverkeer, fietsvervoer, vervoerregio ...), en onderwijsbeleid (bestuurlijke optimalisatie, flankerend onderwijsbeleid ...). Inzake onderwijs organiseert en faciliteert de studiedienst het intercommunaal examen. Ook ondersteunt deze dienst het Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen (PVK).

### **1.2.4 Dienst woonbeleid**

Hieronder ressorteren de medewerkers van Kempens Woonplatform, de cel die de lokale besturen bijstaat bij het voeren van een lokaal woonbeleid. Daarnaast maken ook de intergemeentelijke woningonderzoekers deel uit van deze dienst. Zij voeren conformiteitsonderzoeken uit. In het kader van de intergemeentelijke dienstverlening inzake leegstand & verwaarlozing kunnen gemeentebesturen ook op deze dienst een beroep doen voor de opmaak en opbouw van een register van leegstaande gebouwen en woningen en een register van verwaarloosde panden.

### **1.2.5 Juridische dienst**

De juridische dienst van IOK zorgt voor de juridische ondersteuning van de bestuursorganen, directie en diensten. Zo behoren de opvolging van de statutaire structuur van de vennootschap, de notulering van de vergadering van de bestuursorganen, de opvolging van gerechtelijke dossiers en een algemene juridische adviesverlening tot haar takenpakket. De juridische dienst verzorgt eveneens de taken van de pijler milieu binnen de intercommunale milieudienst (IMD). Zo vormen adviesverlening aan de gemeenten inzake Vlaremdossiers en milieuhinderrecht in het algemeen een belangrijk onderdeel van de activiteiten van deze dienst. Als gevolg van de groeiende vraag naar juridische bijstand in de sectoren ruimtelijke ordening, stedenbouw en administratief recht werd het kostendelende verlengstuk, dat gegroeid is vanuit IMD en ook de juridische dienstverlening omvat, uitgebreid met een specifieke dienstverlening inzake stedenbouwkundige vergunningsaanvragen. De dienstverlening is de laatste jaren uitgegroeid tot een algemene juridische dienstverlening in diverse gemeentelijke

beleidsdomeinen, gaande van openbaarheid van bestuur tot personeelszaken. De bijstand inzake overheidsopdrachten is hierbij ook een belangrijke taak.

Eveneens neemt de juridische dienst het secretariaat van het algemeen comité en de conferentie van Kempense burgemeesters waar.

Vanuit de intergemeentelijke dienst handhaving wordt, samen met de politiezones en gemeentelijke diensten, invulling gegeven aan de decretale gemeentelijke verplichtingen van het milieuhandavingsdecreet. Naar analogie met de handhaving op het vlak van milieu geeft de intergemeentelijke dienst handhaving ook uitvoering op het vlak van handhaving ruimtelijke ordening.

In 2020 werd er voor gekozen om de intergemeentelijke aankoopdienst (IAD) te integreren binnen de werking van de juridische dienst. Een goed werkend intergemeentelijk aankoopbeleid vergt immers een nauwe samenwerking tussen verschillende actoren die elk hun rol moeten invullen vanuit het specifieke kennis en vaardigheden. Een permanente samenwerking en een goede gegevensuitwisseling zijn noodzakelijk om een performant aankoopbeleid te realiseren voor de deelnemers, IOK en IOK Afvalbeheer. De interne en externe experts brengen hun kennis in voor de omschrijving van het voorwerp van de opdracht en de opmaak van het bestek en de technische modaliteiten. De collega's van IAD beheren het dossier. Zij zetten de nodige procedurestappen en leggen de nodige contacten binnen het kader van de Wet overheidsopdrachten. De gespecialiseerde juristen werken mee aan de opbouw en valideren de gunningsbeslissingen die aan de raad van bestuur en de raden van deelnemers worden voorgelegd. Door de hoge participatiegraad van deelnemers gaan de opdrachten vaak gepaard met belangrijke financiële bedragen en daarmee samenhangende risico's. Deze vaststellingen leidden tot de integratie van de IAD binnen de juridische dienst.

In 2022 werd de IAD aan een evaluatie onderworpen zowel intern als extern. Als belangrijkste voordeel werd de administratieve ontzorging vooropgesteld, de IAD speelt hier voortaan maximaal op in door naast de gunning tevens de sluiting voor haar rekening te nemen. Er wordt daarnaast ook meer ingezet op uitvoering omdat vanuit IAD een krachtiger signaal kan worden gegeven aan de opdrachtnemer dan wanneer dit uitgaat van één bestuur afzonderlijk.

## **1.2.6 Dienst projectontwikkeling**

Voor IOK neemt de dienst projectontwikkeling de volledige coördinatie op zich van de projecten met het oog op de realisatie van bedrijventerreinen of sociale verkavelingen, inclusief de onderhandelingen in functie van de vereiste grondverwingen. Indien nodig wordt de dienst ook ingeschakeld voor verwervingen in functie van de werking van IOK of IOK Afvalbeheer.

Tevens staat de dienst in voor het bedrijventerreinmanagement op nieuwe en bestaande bedrijventerreinen en voor de verhuur en het beheer van de doorgangsgebouwen.

De in house-dienstverlening aan de gemeenten omvat enerzijds de bemiddelingen met het oog op de grondverwing in functie van gemeentelijke projecten en anderzijds de begeleiding bij de verkoop van onroerend goed of bij de realisatie van PPS-projecten.

De bemiddelingsopdrachten hebben betrekking op een zeer ruime en gevarieerde waaier aan activiteiten waarvoor grondverwing noodzakelijk kan zijn.

Voorbeelden zijn de realisatie van fietspaden, rooilijnen, rioleringen, recyclageparken, parkings, sport- en recreatieterreinen ... De bemiddeling inzake grondverwing in opdracht van de gemeenten beperkt zich niet enkel tot de onderhandelingen zelf, maar kan indien nodig worden aangevuld met de voorbereiding of opmaak van een onteigeningsdossier en/of van de noodzakelijke plannen (opmetings-, rooilijn- en onteigeningsplannen). Deze aanvullende diensten worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met de juridische dienst en de technische dienst.

Een belangrijk deel van de bemiddelingsopdrachten heeft betrekking op de grondverwingen in functie van de aanleg van fietspaden langs gewestwegen, waarbij de kostprijs van de bemiddeling door het Vlaams Gewest wordt vergoed aan de gemeente.

De begeleiding bij de verkoop van onroerend goed of realisatie van PPS-projecten omvat onder meer het opmaken van financiële analyses en de procedurele begeleiding, indien nodig in nauwe samenwerking met de dienst ruimtelijke planning, de technische dienst en de juridische dienst.

## **1.2.7 Technische dienst**

Het ontwerpen, het aanbesteden en het opvolgen van de werken (verkavelingen, bedrijventerreinen) en leveringen voor IOK is het omvangrijkste takenpakket van de technische dienst.

Eveneens worden in opdracht van de gemeenten en het provinciebestuur projecten uitgewerkt en uitgetekend (wegen, fietspaden, recyclageparken, onteigeningsplannen, indelingsplannen ...). Voor gemeentelijke opdrachten wordt gewerkt volgens de in-housedienstverlening.

### **1.2.8 IOK plangroep**

In de sector van ruimtelijke ordening biedt IOK een divers gamma aan diensten aan. Deze dienstverlening gebeurt door IOK plangroep. IOK plangroep is opgebouwd rond een centraal team van ruimtelijke planners in nauwe wisselwerking met diverse IOK-diensten. Het team kenmerkt zich door een ruim opgebouwde ervaring en een zeer brede multidisciplinariteit.

De plangroep werkt in opdracht van gemeentebesturen en het provinciebestuur aan diverse planningsopdrachten (gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen, ruimtelijke uitvoeringsplannen, mobiliteitsstudies...). Daarnaast worden ook relevante planprocessen nauwgezet opgevolgd. Verder wordt ook planologische ondersteuning geboden bij het woonbeleid en het industrieel beleid van IOK. Er wordt gewerkt volgens de in-housedienstverlening.

### **1.2.9 Dienst patrimoniumbeheer**

De dienst patrimoniumbeheer staat in voor het facilitair beheer van alle gebouwen en sites van IOK en IOK Afvalbeheer. Dit omvat onder meer het beheer van het dagelijks onderhoud van alle bestaande gebouwen en de opvolging van het ontwerp en uitvoering van nieuwe investeringen op bestaande of nieuwe sites.

### **1.2.10 Intercommunale milieudienst**

De intercommunale milieudienst (IMD) is het verlengstuk van de gemeentelijke milieudiensten. Gezien de complexiteit van de materie werd bij de uitbouw van de dienst geopteerd voor een interdisciplinair team.

Met technische en juridische adviesverlening komt IMD tegemoet aan een behoefte van milieuvraagbaak bij de gemeenten. Daarnaast biedt de dienst ondersteuning bij de uitvoering van het streekproject Kempen2030.

### **1.2.11 Gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk**

De gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (GiD PBW) neemt voor de aangesloten lokale besturen de opdrachten en taken waar van een wettelijk verplicht in te stellen interne preventiedienst. Zo begeleidt de dienst IOK, IOK Afvalbeheer, Welzijnszorg Kempen, de gemeenten, de OCMW's en de politiezones bij het opzetten en in stand houden van een welzijnszorgbeleid voor de werknemers.

De cel veiligheid speelterreinen ressorteert onder deze dienst als een aparte entiteit. Ze staat de gemeenten en OCMW's bij in de realisatie van en de controle op de gebruikersveiligheid van de eigen speelterreinen.

### **1.2.12 Sociaal-culturele dienst**

De sociaal-culturele dienstverlening van IOK spitst zich toe op 2 sectoren: cultuur en sociale sector.

In de sociale sector levert IOK een aanzienlijke en logistieke bijdrage aan de werking van Welzijnszorg Kempen. IOK treedt op als facilitator voor verscheidene regionale initiatieven in de bredere welzijnssector. IOK verleent ondersteuning en huisvesting aan het secretariaat van Welzijnszorg Kempen, de vereniging van 27 OCMW's uit het arrondissement Turnhout. Deze vereniging, die opereert als zuiver openbaar bestuur volgens de organieke wet op de OCMW's, is niet alleen actief in de openbare sector met diverse initiatieven, maar profileert zich tevens als belangrijke partner in diverse vzw's in de welzijns- en gezondheidssector. Het voorbije jaar was er aandacht voor de participatietrajecten in Welzijnszorg Kempen en de structurele financiering.

In de Kempense cultuursector was IOK vele jaren de drijvende kracht achter de concertreeksen in het kader van het Festival van Vlaanderen Mechelen-Kempen. Ondertussen wordt de organisatie verzorgd door de vzw Festival van Vlaanderen Mechelen-Kempen. Sindsdien is IOK een partner van de vzw en structurele sponsor.

## 2 Projectontwikkeling

### 2.1 Industrieel grondbeleid

#### 2.1.1 Grondverwerving bedrijventerreinen

In 2022 werd een oppervlakte van ca. 22 ha aangekocht, gesitueerd als volgt:

Tabel: Grondverwerving bedrijventerreinen in 2022

Gemeente	Zone	Oppervlakte in m <sup>2</sup>
Beerse	Beerse-Zuid (terugkoop grond)	5.091
Beerse	Industrieweg 4 (terugkoop grond en gebouw)	47.344
Geel	Innovatiepark (in mede-eigendom)	133.911
Herenthout	Moerbroek 27 (voorkoop grond en gebouw)	5.124
Herenthout	Moerbroek	30.790
<b>Totaal</b>		<b>222.260</b>

In de vermelde 22 ha is een oppervlakte van ca. 5,8 ha begrepen die verworven werd via toepassing van de vroegere bijzondere verkoopsvoorwaarden.

#### 2.1.2 Aanbesteding

In 2022 werd door de raad van bestuur goedkeuring verleend aan volgende werken, waarvoor de eigen technische dienst ingezet werd bij de organisatie en opvolging.

Tabel: Aanbestedingen in 2022

Bedrijventerrein	Aard van de werken	Kostprijs in euro excl. btw
Arendonk 'Hoge Mauw'	Groenonderhoud BTM (1j)	30.536
Geel 'Liessel'	Nutsvoorzieningen (Fluvius + pidpa)	535.770
Geel 'Liessel'	Archeologie	186.300
Herentals 'Laarstraat'	Infrastructuurwerken	569.220
Herentals 'Laarstraat'	Groenaanleg	28.120
Hoogstraten 'De Kluis'	Groenonderhoud BTM (4j)	297.425
Ravels 'Nijverheidsstraat'	Groenonderhoud BTM (1j)	13.488
Turnhout 'FRAC'	Groenonderhoud BTM (1j)	22.003
Turnhout 'Veedijk'	Groenonderhoud BTM (1j)	49.015
Turnhout 'Veedijk'	Ruimen en herprofilering grachten	16.508
<b>Totaal</b>		<b>1.748.385</b>

#### 2.1.3 Vestiging van bedrijven

Tabel: Vestiging van bedrijven in 2022

Zone	Activiteit	Opp. in m <sup>2</sup>	Bestaande tewerkst.	Bijkomende tewerkst.
<b>Balen Driehoek</b>				
MK Construct	Algemene bouwwerken (uitbreiding)	1.827	-	-
HTM Betonwerken	Opslag en productie betonproducten	5.955	6	3
Kasper Mol Interieur	Interieurbouw	5.023	2	3
De Pril	Productie poorten en hekwerk (uitbreiding)	4.195	-	14
<b>Beerse Beerse-Zuid</b>				
Adams Aannemingen	Grond- en afbraakwerken	8.455	23	10
<b>Herentals Laarstraat</b>				
Bouwwerken Laureys	Algemene bouwwerken	2.000	12	6
Willekens Tijl	Interieurbouw	1.990	1	5

Zone	Activiteit		Opp. in m <sup>2</sup>	Bestaande tewerkst.	Bijkomende tewerkst.
Van Rompaey Jonas	HVAC		1.242	2	6
GCM Construct	Industriële constructiewerken		2.280	1	5
Michielsens Jens	Installatie en onderhoud technische installaties		3.082	14	21
<b>Kasterlee Kemelbeek</b>					
KVL	Schrijnwerkerij		1.802	1	5
<b>Olen</b>					
<b>Portaal Lammerdries</b>					
Depot 21	Logistiek (erfpacht)	dierbenodigdheden	55.415	170	130
<b>Ravels</b>					
<b>Nijverheidstraat</b>					
Beyens	Productie RVS aandrijvingen	onderdelen en	2.149	4	5
<b>Turnhout Veedijk</b>					
Bauwens en Zoon	Logistiek (erfpacht - uitbreiding)		9.057	-	-
<b>Totaal: 14</b>			<b>104.472</b>	<b>236</b>	<b>213</b>

## 2.1.4 Evaluatie

**Tabel: Evaluatie verkoop bedrijventerreinen 2018-2022**

Jaar	Oppervlakte in ha	Aantal bedrijven	Extra tewerkstelling	Extra tewerkstelling per ha
2018	33	71	499	15,1
2019	31	40	568	18,3
2020	19	37	232	12,2
2021	4	16	127	31,8
2022	10	14	213	21,3
<b>Gemiddeld</b>	<b>19,4</b>	<b>36</b>	<b>331</b>	<b>19,7</b>

Net als in 2021 zien we in 2022 een lage verkoop. Zonder de toewijzing op Olen 'Portaal Lammerdries' bedroeg de verkoop in 2022 slechts 5 ha. Deze lage verkoop is integraal toe te wijzen aan het gebrek aan aanbod in het volledige werkingsgebied, terwijl de vestigingsvragen van bedrijven wel overeind blijven.

Deze hoge economische dynamiek doet zich voor in het hele werkingsgebied, waaronder ook in de subregio rond Balen, dat voor diverse toewijzingen in 2022 zorgde. In 2023 zal ook de nieuwe insteekweg op de bedrijvenzone 'Driehoek' in Balen gerealiseerd zijn en naar alle waarschijnlijkheid zullen de beschikbare percelen ook integraal toegewezen worden. Ook de ontwikkelingen op de bedrijvenzones 'Gompel' in Mol en 'Stenehei' in Dessel kennen al een lijst met geïnteresseerde bedrijven.

Buiten de voorziene 213 bijkomende arbeidsplaatsen zorgen de voorgenomen investeringen voor het verankeren van 236 bestaande jobs. Op die manier zijn de 10,4 ha aan toegewezen bedrijfsperven goed voor 449 werkplaatsen. Dit betekent een hoge tewerkstellingsgraad van 43 personen per ha, weliswaar sterk beïnvloed door de toewijzing van de bedrijvenzone 'Portaal Lammerdries' aan de firma Depot 21, maar ook zonder dit dossier wordt een tewerkstellingsgraad van ca. 30 personen per ha bereikt. Dit beklemtont de sterke dynamiek die uitgaat van de bestaande ondernemingen, aangezien alle toewijzingen slaan op bedrijven van binnen de regio en vaak van binnen de gemeente zelf.

Evenmin verrassend is de vaststelling dat opnieuw een ruim deel van de kopers kan ondergebracht worden in de bouw- en logistieke sector.

In 2022 werd een oppervlakte van ca. 6,5 ha niet volgens de klassieke formule van verkoop, maar wel via erfpacht ter beschikking gesteld.

De vaststelling vandaag is dat de direct beschikbare ruimte voor bedrijven in de regio tot een alarmerend laag niveau gedaald is. Einde 2022 bedraagt de beschikbaarheid voor de volledige regio ca. 2,2 ha.

Het is voor 2023 wachten op een beperkt bijkomend aanbod in de Zuiderkempen, met name in Balen (3 ha, maar begin 2023 volledig toegewezen), Herentals (ca. 1,3 ha, waarvan reeds 80 % toegewezen) en Mol (gefaseerde uitgifte, in totaal 6 ha). Vanaf 2024-2025 komen Stenehei (8 ha) in Dessel, Liessel (24 ha) en Hezeschrans (7 ha) in Geel, Moerbroek (3 ha) in Herenthout en Sassenhout (4 ha) in Vorselaar in beeld.

IOK zet daarom onverminderd in op het uitoefenen van haar terug- en voorkooprecht, waaronder 'Industrieweg' (4,5 ha) in Beerse en 'Zierenbosstraat' (3 ha) in Turnhout, die tevens vanaf 2024-2025 tot bijkomend aanbod moeten leiden.

### **2.1.5 Multifunctionele gebouwen**

2022 is het jaar dat we de wereldwijde coronapandemie achter ons kunnen laten. In de loop van het jaar worden de gevolgen hiervan steeds duidelijker. Sommige sectoren krijgen het hard te verduren waardoor er enkele huurovereenkomsten noodgedwongen beëindigd werden. Over het algemeen bleef de bezetting van de doorgangsgebouwen stabiel en bleef de vraag naar middelgrote opslagruimten groot.

Er werden zeven huurovereenkomsten beëindigd (Olen, 2x Mol, Meerhout, Moerbroek 28) en er deden vier huurders hun intrede (Mol, Meer, Moerbroek 28, Geel). De Stad Turnhout zal vanaf 6 februari 2023 het volledige doorgangsgebouw in de Everdongenlaan 13 in Turnhout huren. Hiervoor werden de lopende huurovereenkomsten met 3 bedrijven beëindigd.

We sluiten het jaar 2022 af met een bezettingsgraad van 91,03%, wat een kleine stijging is tegenover 2021. Er zijn nog enkele huurovereenkomsten in het voorzicht voor de gebouwen in Mol en Turnhout waardoor we ervan uitgaan dat de bezettingsgraad in 2023 nog zal stijgen.

In 2023 zullen we opnieuw streven naar de doelstellingen die in 2022 werden vooropgesteld. Ondertussen werden alle elektrische keuringen uitgevoerd en werden al een deel van de nodige aanpassingswerken uitgevoerd. In 2023 zal dit voltooid worden zodat er voor alle gebouwen een conforme elektrische keuring voor handen is. Net zoals de vorige jaren wordt er nagedacht over het energiegebruik en verbruik van de gebouwen. Zo zullen we zoveel mogelijk gaan inzetten in duurzamere energie om de ecologische voetafdruk te verkleinen.

De Innovatiecampus Geel heeft een grote renovatie ondergaan waarbij het atrium en de mezzanine op de eerste verdieping in een nieuw jasje werden gestoken. Hierdoor werd er een zeer moderne look gecreëerd die in 2023 nog de nodige aankleding zal krijgen. De bijkomende werkplekken worden hierdoor een interessante locatie voor kleine of startende ondernemingen die op zoek zijn naar aangename en dynamische werkplek.

Tot slot werd er een nieuwe technische collega aangenomen waardoor we de samenwerking met de firma Ceusters op technisch vlak kunnen afbouwen. Vanaf 1 mei 2023 zullen we het volledige technische luik met de firma Ceusters stopzetten en via onze eigen werking opnemen.

### **2.1.6 Campus IOK**

In 2010 werden 171 pv-panelen geplaatst op het bouwpatrimonium van IOK. Deze wekten in 2022 ruim 43.022,54 kWh aan elektriciteit op (equivalent van 12 gezinnen).

Op de campus aan de Antwerpseweg in Geel huurden in 2022 volgende bedrijven een kantoorruimte (verdeeld over de 2 gebouwen):

- DLight
- DynApps
- Bright Plus
- Welzijnszorg Kempen (en nevenorganisaties)
- IDEWE
- Spectrum
- Firstaid4all
- ITdotcom
- IMMO B

- Corstjens advocaten
- MLPT
- Virto
- Justitiehuis
- Online Now
- TopChassis

In de loop van 2022 werd verdieping 5 van de Antwerpseweg 1 ingedeeld in aparte kantoorruimten. Door middel van deze aanpassingswerken konden we op korte termijn 2 nieuwe firma's aantrekken in het gebouw (ITdotcom en Firstaid4all). Ook de huidige huurder DynApps kon nog een extra uitbreiding doen waardoor het volledige gebouw verhuurd zal zijn in 2023.

Samen met de administratieve diensten van IOK en IOK Afvalbeheer zijn er ruim 300 werknemers actief op onze campus.

## **2.1.7 Concrete projecten in functie van aanbodbeleid**

### **2.1.7.1 Brownfieldconvenant Zinkstraat in Balen**

In navolging van de voorgaande stuurgroepvergaderingen en bilaterale contacten met de stakeholders (gemeenten, buurtcomité, VLAIO, De Vlaamse Waterweg) voor de bedrijvzone Zinkstraat in Balen-Wezel werden in 2021 in het kader van het eindrapport van het masterplan, met o.a. het ontwerpend onderzoek op het vlak van de ontsluiting van Nyrstar, de gehele bedrijvzone en de inrichting van de poortzone (het Kloosterplein en voorplein Nyrstar) verregaande gesprekken gevoerd met Nyrstar en de gemeente Balen in functie van realisaties op korte en lange termijn door beide partijen. De aanbesteding en uitvoering van de werken is voorzien in 2023.

In navolging van de ontvankelijkheid voor de Zinkstraat leidden de gesprekken in 2022 tot een goedkeuring van het ontwerp van brownfieldconvenant Balen Zinkstraat door de Vlaamse Regering. De volgende stap in de procedure tot het bekomen van een definitief brownfieldconvenant is de organisatie van een informatie- en inspraakmoment. Dit zal normaliter plaatsvinden in 2023.

### **2.1.7.2 Business Centre Treeport (BCT) in Zundert – ontwikkeling Transportzone Meer**

In functie van de realisatie van het thematische bedrijventerrein rond de boomteeltsector, met name het Business Centre Treeport (BCT) in Zundert, werd ook het oudste gedeelte van de Transportzone (ca. 10 ha) betrokken bij de verdere ontwikkeling van het BCT.

De meerwaarde van deze betrokkenheid is terug te vinden in de onderliggende revitaliseringsopdracht met o.a. een verouderde uitstraling, een suboptimaal wegenpatroon, een mobiliteitsprobleem aan het kruispunt Amsterdamstraat-Londenstraat, de aanwezigheid van een grote publieke vrachtwagen- en personenparking zonder faciliteiten en de afbraak van leegstaande en onderbenutte (logistieke) panden.

De stad Hoogstraten en IOK werden in 2020 echter geconfronteerd met een negatief verslag van de auditeur van de Raad van State omtrent het RUP Transportzone Meer. De stad koos ervoor om het arrest niet af te wachten en proactief het RUP in te trekken, zodanig dat de voortgang in het dossier van revitalisering van de Transportzone in Meer conform de doelstellingen van het onderliggende Masterplan gewaarborgd wordt. Parallel werd een intensief traject doorlopen met stakeholders met het oog op een ruim draagvlak voor een duurzame toekomst van de Transportzone.

In functie van de opmaak van het nieuwe RUP werd in 2022 een mobiliteitsstudie opgemaakt en goedgekeurd met het oog op de toekomstige initiatieven. 2023 zal dan in het teken staan van de verdere opmaak van een nieuw ruimtelijk uitvoeringsplan, dat zal zorgen voor een aantrekkelijker uitstraling van de Transportzone in Meer, rekening houdend met de gewenste mobiliteit.

### **2.1.7.3 Ontwikkeling Innovatiecampus Geel**

Als gevolg van de afbakening van het kleinstedelijk gebied Geel werd op 29 mei 2017 door IOK, HIKempen Stichting, KU Leuven, Thomas More, stad Geel en Voka Mechelen/Kempen een intentieovereenkomst ondertekend voor de ontwikkeling van een Innovatiecampus Geel.

De innovatiecampus moet een bruisende omgeving worden waar startende en gevestigde ondernemers, studenten en onderzoekers samenwerken. KU Leuven en Thomas More hun kennis delen en hun infrastructuur openstellen voor samenwerkingsprojecten met ondernemingen.

In het bijzonder werd met de HIKempen Stichting een intensief overlegplatform opgericht over de ontwikkeling van de aangrenzende innovatiecampus in Geel. Dit resulteerde in de aankoop van alle benodigde gronden door HIKempen Stichting en IOK en de opmaak van een ontwerpmasterplan voor de innovatiezone. Vanaf 2019 werd dit masterplan in overleg met de stad Geel herbekeken en opnieuw voorgesteld aan de betrokken partners waaronder Thomas More en KU Leuven.

2022 was een scharnierjaar in de ontwikkeling van de Innovatiecampus, met o.a. het verlijden van de ruil- en maatschapsovereenkomst tussen de maten IOK en HIKempen Stichting met het oog op de ontwikkeling en het beheer van de Innovatiecampus en de goedkeuring van het masterplan door het stadsbestuur van Geel einde 2022. In november 2022 startte ook een innovatiemanager.

2023 zal bijgevolg in het teken staan van de indiening van een omgevingsvergunningsaanvraag voor de aanleg van de nieuwe infrastructuur op een eerste fase van de Innovatiecampus.

Einde 2018 werd IOK ook eigenaar van het BEMT-gebouw. Binnen EFRO werd een dossier ingediend en goedgekeurd onder de titel 'Campus INN Geel' met het oog op de renovatie van het voormalige BEMT-gebouw. Doel is een aangename ontmoetingsplek met fysieke werkruimten te creëren waar innovatieve bedrijven kennis kunnen vergaren (i.s.m. de onderwijs- en kennisinstellingen), versterken en uitwisselen om aldus hun volwaardig ontwikkelingspotentieel door co-creatie te bereiken. Deze werken in het najaar van 2022 opgestart en zullen in het voorjaar van 2023 gerealiseerd zijn.

Parallel zal IOK in 2023 een nieuwe EFRO-aanvraag voorbereiden voor de oprichting van een incubatorgebouw op de Innovatiecampus.

## **2.1.8 Bedrijventerreinmanagement en duurzaamheid op bedrijventerreinen**

### **2.1.8.1 Bedrijventerreinmanagement op bestaande terreinen**

Al meer dan 10 jaar voert IOK projecten uit binnen bedrijventerreinmanagement (BTM) in onze streek op de grotere bedrijventerreinen. Steeds afhankelijk van de nodige dynamiek en het draagvlak bij de bedrijven en/of gemeente.

De laatste jaren werd het echter moeilijker om specifieke projecten op te zetten op bedrijventerzones wegens een te lage dynamiek op de bedrijventerzones, maar ook omwille van de coronapandemie sinds 2020.

Sindsdien mikt IOK voor het BTM vooral op grotere acties in de streek. Enkele actiepunten voor 2022 waren;

- Verhogen van biodiversiteit op bedrijventerzones: in 2022 werd er bekeken op welke bedrijventerzones de biodiversiteit nog kon verhoogd worden. Hierbij werd er in de zone Kemelbeek ingezet op het planten van bloembollen langs de wegbermen. Op de zone De Kluis zal er ingezet worden op een combinatie tussen het planten van bloembollen en het zaaien van bloemen. Verder zal het maaien van enkele groenzones gefaseerd gebeuren zodat de fauna en flora maximaal kan ontwikkelen doorheen het jaar.
- Ondersteuning van de gemeenten op vlak van leegstaande bedrijfsruimten op de door IOK ontwikkelde bedrijventerzones.

### **2.1.8.2 Bedrijventerreinmanagement op nieuwe terreinen**

Naast het bedrijventerreinmanagement op bestaande bedrijventerzones wordt dit ook uitgevoerd op nieuwe bedrijventerzones. Centraal staat hier het groen- en grijsonderhoud van de gemeenschappelijke delen op basis van een beeldkwaliteitsplan. In 2022 werden geen nieuwe zones met bedrijventerreinmanagement toegevoegd en voert IOK nu op 11 zones bedrijventerreinmanagement uit, goed voor een 167 ha netto bedrijfsruimte.

### **2.1.8.3 Duurzame bedrijventerreinen**

Bij de inrichting van nieuwe bedrijventerreinen gaat steeds meer aandacht naar duurzaamheid, o.a. op het vlak van gemeenschappelijk parkeren, gescheiden rioleringsstelsel, zuinig ruimtegebruik, bouwingswijze, groenaanleg... Bedrijventerreinmanagement zorgt dan voor continuïteit in de toekomst.

Ook het nastreven van een goede (multimodale) bereikbaarheid van de bedrijventerreinen blijft een centrale doelstelling. Na de aanleg van de oostelijke ontsluiting van het regionaal bedrijventerrein 'Nikelaan' in Laakdal/Meerhout tot aan het oprittencomplex in Ham, kwam hierdoor het dossier rond de veilige fietsverbinding in een stroomversnelling met een gunstige beoordeling op de intergemeentelijke begeleidingscommissie (IGBC) in 2017. In 2018-2022 werd werk gemaakt van de



technische uitwerking van de fietsverbinding en de vergunning van deze werken wordt voorzien in 2023.

Daarnaast werd de uitvoering van de goedgekeurde mobiliteitsstudie in de Noorderkempen en de uitvoering van de mobiliteitsstudie in de Middenkempen verder opgevolgd in 2022, evenals de opmaak van de PRUP's voor de regionale ontsluiting Geel bis en de wegverbinding N18-N118 en de opstart van de mobiliteitsstudie Zuiderkempen.

## 2.2 Sociaal grondbeleid

### 2.2.1 Realisaties van het voorbije decennium

Reeds in het midden van de jaren '60 van de vorige eeuw startte IOK met de uitbouw van een sociaal grondbeleid door middel van de realisatie van sociale verkavelingen.

In de periode 2000 tot en met 2022 konden zo 1.062 Kempense gezinnen, verspreid over 21 gemeenten, een betaalbare bouwgrond verwerven.

### 2.2.2 Grondverwerving voor verkavelingen

In 2022 werden geen bijkomende gronden verworven in functie van de ontwikkeling van sociale verkavelingen.

Steeds meer wordt gewerkt met akkoorden onder de opschortende voorwaarde van het bekomen van een verkavelingsvergunning. Deze werkwijze beperkt het risico doordat de effectieve aankoop wordt uitgesteld tot een verkavelingsvergunning zekerheid biedt omtrent de ontwikkeling van het betrokken gebied.

### 2.2.3 Verkavelingen in ontwikkeling of voorbereiding

In 2022 werd verder gewerkt aan de realisatie van verkavelingen die eerder werden vergund. Het betreft concreet verkavelingen in Balen en Merksplas, die tot een aanbod zullen leiden in de loop van 2023.

Daarnaast werd ook verder gewerkt aan de voorbereiding van projecten in Beerse, Herentals, Kasterlee en Nijlen.

**Tabel: Verkavelingen in ontwikkeling in 2022**

Gemeente	Project	Aantal IOK-kavels
Balen	Boschberg 2	26
Merksplas	Kleirijt 2	36*

\*Naast de IOK-kavels omvat deze verkaveling ook een projectzone voor 12 appartementen.

**Tabel: Projecten in voorbereiding in 2022**

Gemeente	Project
Beerse	Akkerbeek
Herentals	Kapellenblok
Herentals	Montezumalaan
Kasterlee	Melkstraat
Nijlen	Pastoriestraat

## 2.2.4 Verkoop van sociale bouwgronden

Tabel: Verkochte kavels in 2022

Gemeente	Project	Verkoop	Gemiddelde opp. kavels (m <sup>2</sup> )	Gemiddelde prijs per verkochte kavel (euro)
Geel	Dennenstraat	1	352	78.500,00
Hoogstraten	Capuciene Bosschen 2	1	300	84.500,00
Laakdal	Dongenblok	1	203	51.774,00
Laakdal	Heieinde	4	423,50	74.000,00
Ravels	Bovenheide	1	323	83.722,00
<b>Totaal</b>		<b>8</b>		

Tabel: Aanbod op 31/12/2022

Gemeente	Project	Aanbod
Laakdal	Dongenblok	3
Laakdal	Heieinde	3
Ravels	Bovenheide	3
<b>Totaal</b>		<b>9</b>

## 2.2.5 Intercommunaal grondfonds

In 2022 kon een dotatie van 108.978,05 euro worden overgemaakt aan het grondfonds. Dit bedrag is afkomstig van de aanrekening van boetes bij de niet-naleving van de IOK-verkoopsvoorwaarden.

Het grondfonds werd in 2022 niet aangewend voor herinvesteringen.

Gecumuleerd is thans een fonds ter beschikking 5.560.214,32 euro.

Tabel: Dotaties en aanwendungen van het grondfonds in 2022

Omschrijving	Historische opbouw 2002-2021	Dotatie 2022	Aanwending 2022	Saldo 2022
Arendonk	336.935,91			336.935,91
Dessel	47.836,11			47.836,11
Geel	12.922,00	6.573,00		19.495,00
Herentals	4.602,00			4.602,00
Herselt	98.142,27	1.577,40		99.719,67
Hoogstraten	432.772,62	9.400,00		442.172,62
Kasterlee	0	14.400,00		14.400,00
Laakdal	0	4.798,88		4.798,88
Meerhout	428,43			428,43
Nijlen	61.277,44			61.277,44
Olen	156.888,10			156.888,10
Oud-Turnhout	162.084,57			162.084,57
Ravels	214.261,93	9.276,75		223.538,68
Retie	119.335,12			119.335,12
Rijkevorsel	1.327.437,57			1.327.437,57
Vorselaar	916.791,68 *	8.463,00		925.254,68
Vosselaar	380.268,20			380.268,20
Westerlo	783,00			783,00
Grondfonds deel IOK	1.165.896,22 *	54.488,62		1.220.385,24
<b>Totaal</b>	<b>5.438.663,17</b>	<b>108.978,05</b>		<b>5.547.641,22</b>

\*Rechtzetting materiële vergissing in het jaarverslag 2021.

## 2.2.6 Evaluatie

De verkoop van kavels verloopt al een aantal jaren zeer volatiel.

In 2022 werden 8 kavels verkocht.

Eind 2022 was er nog een aanbod van 9 kavels verspreid over de gemeenten Laakdal en Ravels. Dit aanbod kan in 2023 worden uitgebreid met 26 kavels in de verkaveling Boschberg 2 in Balen en 36 kavels in de verkaveling Kleiry 2 te Merksplas.

Daarnaast wordt ook verder gewerkt aan de voorbereiding van projecten in de gemeenten Beerse, Herentals, Kasterlee en Nijlen.

In diverse projecten wordt ook verder werk gemaakt van een diversifiëring van het aanbod door middel van publiek-private samenwerking (PPS), waarbij IOK een recht van opstal verleent aan een private partner voor de bouw van woningen. Tegelijk met de verkoop van de woning wordt dan de bijhorende bouwgrond verkocht door IOK aan de koper van de woning. Ook in deze gevallen blijft IOK een sociale prijszetting hanteren gekoppeld aan specifieke voorwaarden en een woonverplichting.

Zo werd in 2022 de bouw van 3 woningen in de verkaveling Dennenstraat te Geel (Winkelomheide) gegund. Het gaat om modulaire woningen in houtskeletbouw die worden geprefabriceerd in een atelier, een duurzaam bouwproces dat de bouwperiode en de hinder voor de omgeving sterk beperkt.

## 3 Dienstverlening aan de gemeenten

### 3.1 Technische dienstverlening

IOK technische dienst biedt logistieke ondersteuning bij het woonbeleid en het industrieel beleid van IOK. Het ontwerpen, aanbesteden en opvolgen van de uitvoering van de werken zowel voor bedrijvzones, sociale verkavelingen, afvalverwerkingsinstallaties en leveringen voor IOK vormen het omvangrijkste takenpakket van de technische dienst.

Concreet werd in 2022 onder meer voor volgende projecten van IOK/IOK Afvalbeheer logistieke ondersteuning geboden:

- Ontwikkeling van woonprojecten in Balen, Beerse, Grobbendonk, Herentals, Merksplas en Ravels;
- Ontwikkeling van bedrijvzones en ondersteuning bedrijventerreinmanagement en doorgangsgebouwen in Arendonk, Balen, Beerse, Dessel, Geel, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Kasterlee, Laakdal, Mol, Ravels, Turnhout en Vorselaar;
- Ontwikkeling en ondersteuning bedrijventerreinmanagement van de gemengde regionale bedrijventerreinen in het regionaal stedelijk gebied Turnhout (Beerse-Zuid, Bentel, Veedijk), Arendonk (Hoge Mauw), Hoogstraten (De Kluis en Transportzone);
- De ophaaldienst, de composteringsinstallatie, de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie, milieubedrijven en de verscheidene intercommunale recyclageparken.

Meestal wordt de uitvoering van de infrastructuurwerken voor de woon- en bedrijvzones en afvalsites voorafgegaan door een archeologisch onderzoek. Dit onderzoek kan bestaan uit een bureaustudie, booronderzoeken, proefsleuvenonderzoek en/of volwaardige archeologische opgravingen. In 2022 werden er o.a. in Geel archeologische onderzoeken uitgevoerd.

De technische ondersteuning van IOK plangroep voor de opmaak van diverse provinciale RUP's, gemeentelijke RUP's en andere gemeentelijke planningsopdrachten behoort ook tot het takenpakket. In 2022 werden o.m. opdrachten uitgevoerd voor Arendonk, Baarle-Hertog, Dessel, Kasterlee, Meerhout, Nijlen, Rijkevorsel, Turnhout en Vorselaar.

Eveneens worden reeds meer dan 50 jaar in opdracht van de gemeenten projecten ontworpen, uitgewerkt en opgevolgd tot na de realisatie. Deze opdrachten omvatten diverse infrastructuurwerken zoals het onderhoud van bestaande wegen, nieuwe wegenis- en rioleringswerken, voet- en fietspaden, parkings, recyclageparken, enz.

De opmaak van gemeentelijke onteigeningsplannen, opmetingsplannen, rooilijnplannen en allerhande indelingsplannen behoort ook reeds jaren tot de opdracht van de technische dienst.

Sinds medio 2016 wordt voor de gemeentelijke opdrachten enkel nog via in-housedienstverlening gewerkt.

Door haar jarenlange en rijke ervaring heeft IOK technische dienst een belangrijke expertise opgebouwd, niet enkel door het concipiëren van plannen, maar bovendien door daadwerkelijke uitvoering op het terrein van verschillende eigen projecten (aanleg industriezones, ambachtelijke zones, sociale verkavelingen – samenwerking met diverse bouwmaatschappijen zowel in de huur- als de koopsector).

Een planmatige aanpak en tegelijk uitvoeringsgericht werken, het respect voor de bestaande toestand en het verenigen van de vormvereisten en de gebruiksvereisten, in overleg met het opdrachtgevend bestuur, leiden tot een project van hoge kwaliteit én de garantie voor een probleemloze uitvoering op het terrein. De uitvoerbaarheid wordt immers gehanteerd als uitgangspunt voor een optimale dienstverlening.

IOK technische dienst beschikt over een multidisciplinair team van deskundigen. Deze groep bestaat uit ingenieurs, architecten, landmeters, topografen, bouwkundig tekenaars, werftoezichters, veiligheidscoördinatoren en een landschapsarchitect. De toezichters, architecten en ingenieurs hebben allen een jarenlange ervaring met betrekking tot het ontwerp en de uitvoering van diverse werken. Verder vullen zij elkaar perfect aan wat betreft hun kennis en vaardigheden en worden ze voldoende ondersteund door een uitgebreide, deskundige en goed uitgeruste administratie.

De technische dienst steunt tevens op de kennis van de andere diensten van IOK en IOK Afvalbeheer, o.a. IOK plangroep, juridische dienst, milieudienst en veiligheidsdienst (GiD PBW). Zodoende kan een grondige kennis van lokale, regionale en nationale wetgeving en reglementering verzekerd worden. Elk van deze diensten kan de problemen en mogelijkheden m.b.t. realisatie ervan benaderen vanuit

haar specifieke invalshoek. Deze gegarandeerde interne samenwerking, die in formele en spontane overlegstructuren werd vastgelegd, kan de inhoudelijke kwaliteit alleen maar ten goede komen.

Veel aandacht wordt besteed aan interne communicatie en collegialiteit, want mede op die manier worden kennis en vakmanschap van de verschillende medewerkers verenigd en ontstaat het professionele team van vandaag. Ter optimalisering van deze interne verstandhouding worden medewerkers gecoacht door de leidinggevende diensthoofden.

Verder kan worden aangestreept dat de technische dienst uitsluitend werkt in dienst van en in samenwerking met openbare besturen. In samenhang met de eigen werking van IOK als openbaar bestuur garandeert dit vanzelfsprekend een vlotte samenwerking en communicatie met overheidsdiensten op alle niveaus.

Op basis van voormelde deskundigheid, een goed gestructureerd overleg tussen de verschillende disciplines en een permanente uitwisseling van kennis en ervaringen worden evenwichtige voorstellen en plannen uitgewerkt. Complexe problemen en hun ruimtelijke impact worden efficiënt aangepakt. Hierdoor wordt het mogelijk om binnen de vooropgestelde termijnen documenten van technisch hoogwaardige kwaliteit af te leveren.

Ervaring en expertise worden uiteraard ook regelmatig aangevuld met de nodige bijkomende opleidingen. Permanente vorming en opleiding vormen het uitgangspunt voor een kwaliteitsvolle aanpak. De regelgeving met betrekking tot de waterhuishouding en het grondverzet en de wetgeving overheidsopdrachten evolueren snel. Om de kennis hierover up-to-date te houden worden op geregelde basis studiedagen en opleidingen gevolgd o.m. bij Vlario, Fluvius, NAV, BBG en de Grondbank.

Het voorbije jaar werden opdrachten uitgevoerd ter realisatie van verscheidene infrastructuurwerken voor verschillende gemeenten uit het werkingsgebied. Ook werd beroep gedaan op IOK voor het opmaken van opmetingsplannen, rooilijn- en onteigeningsplannen.

### 3.1.1 Ontwerp

Aan volgende opdrachten voor inventarisatie en realisatie van infrastructuurwerken werd in 2022 gewerkt.

**Tabel: Opdrachten voor infrastructuur in 2022**

Gemeente	Project
Arendonk	Recyclagepark
Arendonk	Brandweg De Brulen
Balen	Zinkstraat – Nyrstar - Kloosterplein
Balen	Parking Bosmier
Geel	Kruispunten Dr. Van de Perrestraat
Geel	Fietspad Groenstraat
Geel	Fietspad brug Stelen
Geel	Gasthuisstraat
Geel	Sloopopvolgingsplan asfaltwerken 2022
Geel	Fietspaden Malosewaver
Geel	Mobipunten
Geel	Voetpaden Eendenstraat
Geel	Rammelstrook Roerdompstraat
Heist-op-den-Berg	Riolering Noordrand Industriepark
Hulshout	Buitengewone herstellingen asfaltverharding
Hulshout	Herstellingen betonnen infrastructuur
Hulshout	Fietspad Vaartstraat
Hulshout	Dijkverharding Grote Nete
Hulshout	Herstellingen IJzermaal en Mgr. Raeymaekersstraat
Hulshout	Buitenaanleg Site Ter Nethe
Kasterlee	Voetpaden Bloemenwijk
Kasterlee	Fietspad N134
Laakdal	Doortocht Eindhout
Laakdal	Eindhoutseheide
Laakdal	Parking Meerlaarstraat
Laakdal	Tijdelijke parking Geelsebaan 15
Lille	Fietspad N134

Gemeente	Project
Retie	Heraanleg Passtraat - Markt
Retie	Herinrichting Kapelstraat
Retie	Werftoezicht Schoonbroek
Rijkevorsel	Landschapspark SAS
Rijkevorsel	Recyclagepark
Turnhout	Voetpaden Tielendijk
Turnhout	Fietspaden Speelkaartenstraat
Turnhout	Fietspaden Oude Beersebaan
Turnhout	Verbreiding Heizijde
Turnhout	Warandestraat
Turnhout	Apostoliekenstraat
Turnhout	Veldstraat-Beekstraat-Pieter de Nefstraat
Vosselaar	Fietspad Oude Beersebaan
Vosselaar	Voetpaden Rerum Novarumlaan
Vosselaar	Onderhoud en herstellingen wegen 2021-2022
Vosselaar	Centrumparking
Vosselaar	Aanleg voetpad aan kruispunt N12-Hofeinde
Vosselaar	Voetpaden Nijverheidsstraat
Vosselaar	Kruispunt Hofeind-Oude Baan-Berkenmei
Vosselaar	Grotenhoutlaan-Vosselaarseweg
Westerlo	Gevaertlaan – Heultje Dorp

### 3.1.2 Opmetingen, rooilijn- en onteigeningsplannen

Tabel: Opmetingen, rooilijn- en/of onteigeningsplannen waaraan gewerkt werd in 2022

Gemeente	Opmetingen, rooilijn- en onteigeningsplan
Arendonk	Schoolsite Kerkstraat
Arendonk	Maaskens-Molenwiel
Arendonk	N118 innemingen Huiskens
Arendonk	Moerenstraat 19
Arendonk	Rooilijn Hokken-Toremansmolen
Arendonk	Sportpark Heikant
Dessel	Rooilijn Schijfstraat
Geel	Kievermont
Geel	Rooilijnen
Herselt	RL Aarschotsesteenweg
Hulshout	Zijstraten Heibaan
Meerhout	Rooilijn N110
Oud-Turnhout	Rooilijn Kerkedries

## 3.2 Secretariaat hoofden gemeentelijke technische diensten

IOK neemt het secretariaat waar van de vergadering van de werkgroep 'Hoofden gemeentelijke technische diensten'. In 2022 werd eenmaal digitaal vergaderd en driemaal samengekomen. Voor de vergadering en activiteiten werden personeelsleden uitgenodigd van de technische diensten van alle bij IOK aangesloten gemeenten.

De onderwerpen van dit jaar waren onder meer:

- Aanlevering afval eigen werking
- Offertes en phishing
- Staat openbaar domein bij particuliere (bouw)werken
- Aankoopcentrale duurzame voertuigen
- Extranet
- Echo's VVSG, Vlario, nieuwsbrieven, opleidingen,...
- Softwaresystemen (ArXs)

- Vakbekwaamheid
- Ontharding
- Richtlijnen voor rooilijnplannen
- Bevraging inventarisaties openbaar domein
- Grondverzet en “eigen” grondverzet
- Besturen van landbouwvoertuigen bij gemeentediensten
- Toolboxmeeting
- Webinar “Werken in eigen beheer in technische diensten”
- Energiebesparing
- Stockage verenigingen
- Oude begraafplaatsen
- Boomexpert
- PBM's, proces ergonomische hulpmiddelen
- Bedrijfsbezoek

### 3.3 Grondverwerving

Reeds vanaf 1983 vragen gemeentebesturen om bijstand te verlenen bij de praktische afhandeling van grondverwervingsdossiers. Het betreft grondverwerving in functie van de realisatie van fietspaden, rooilijnen, rioleringen, recyclageparken, parkings, sport- en recreatieterreinen...

De meeste verwervingen worden volledig in der minne gerealiseerd.

Ook in 2022 werd, in nauw overleg met het bestuur en de administratieve diensten van de betrokken gemeenten, bemiddeld bij de grondverwerving voor specifieke gemeentelijke projecten.

**Tabel: Overzicht grondverwervingsdossiers 2022**

Gemeente	Project
Arendonk	Fietspad N139 N118 Sportpark Heikant
Baarle-Hertog	Inbreidingsproject
Balen	Brownfieldconvenant Zinkstraat
Beerse	Steenbakkersdam
Dessel	Schijfstraat en Kolkstraat
Geel	Gasthuisstraat Groenhuis Geelse Huisvesting De Leunen Groenstraat Kringwinkel Projectregie Kwakkelberg Projectregie
Heist-op-den-Berg	Brandweer Fietspad N10 Herentalsesteenweg Oostelijke rondweg RUP Spar-site Sport- en landschapspark Voetbal Molenzonen Hallaar
Grobbendonk	Fietspad Industrieweg
Herentals	Wiekevorstseweg
Herenthout	Doomstraat
Herselt	Aarschotsesteenweg
Hoogstraten	Fietspad Hoogeind-Meersel
Hulshout	Diverse rooilijndossiers
Kasterlee	Recyclagepark
Laakdal	Toegang sportinfrastructuur Rauwstraat
Lille	Recyclagepark Begeleiding verkoop Kloosterstraat

Gemeente	Project
	Begeleiding verkoop Eikenlaan/Tielenbaan
Meerhout	Fietspad N110 Lemmekensdries e.a.
Merksplas	Koekhoven
Mol	N136 - Postel
Oud-Turnhout	Fietspad N12 N139
Ravels	Kanaaldijk Koningsstraat N118 Vooreel - Moleneinde
Retie	N118
Rijkevorsel	Cafeteria De Valk Sonsheide Sas
Turnhout	Fietspad N119 Fietspad N12

## 3.4 Woonbeleid

### 3.4.1 Intergemeentelijke dienstverlening inzake leegstand & verwaarlozing

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 voorziet dat elke gemeente een register van leegstaande gebouwen en woningen en een register van verwaarloosde panden kan bijhouden. De opmaak en opbouw van deze registers kan overgedragen worden aan een intergemeentelijke administratieve eenheid. Binnen de werking van Kempens Woonplatform legt Vlaanderen op dat gemeenten verplicht zijn een leegstandsregister bij te houden en te actualiseren. Het bijhouden en actualiseren van een register van verwaarloosde panden is een vrije keuze voor de lokale besturen, ook binnen de werking van Kempens Woonplatform.

20 gemeenten (Arendonk, Baarle-Hertog, Geel, Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Herselt, Hoogstraten, Hulshout, Kasterlee, Laakdal, Lille, Merksplas, Mol, Olen, Ravels, Retie, Rijkevorsel, Vorselaar en Westerlo) deden in 2022 beroep op IOK voor de intergemeentelijke dienstverlening inzake leegstand.

Op basis van de vermoedenslijsten die door de gemeenten overgemaakt worden, doen personeelsleden van IOK<sup>3</sup> de nodige administratieve en materiële vaststellingen. Verder staat IOK ook in voor de behandeling van ingediende beroepen en aanvragen tot schrapping uit het register. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met Kempens Woonplatform en de juridische dienst van IOK.

In 2022 werden er voor 337 panden administratieve aktes voor leegstand verzonden en werden er 140 beroepen en 151 schrappingsverzoeken behandeld.

In 2022 werden er voor 39 panden administratieve aktes voor verwaarlozing verzonden en werden er 3 beroep en 6 schrappingsverzoeken behandeld.

### 3.4.2 Intergemeentelijke dienstverlening inzake conformiteitsonderzoeken

Op 1 september 2016 werd de intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsattesten opgestart, waarbij de door de burgemeester aangestelde woningonderzoekers de nodige conformiteitsonderzoeken kunnen uitvoeren. Hierbij wordt steeds gewerkt op vraag van de aangesloten gemeenten, die vragen krijgen van huurders, wijkagenten, maatschappelijk werkers ... om een woningonderzoek uit te voeren.

In 2022 voerde Hoogstraten als eerste gemeente binnen het werkingsgebied van Kempens Woonplatform het verplicht conformiteitsattest in. In dit kader werden door de dienstverlening ook de nodige woningonderzoeken uitgevoerd. Vermits er in 2023 nog een 9-tal gemeenten hiermee zullen starten werd de capaciteit aan woningonderzoekers eind 2022 uitgebreid.

<sup>3</sup> IOK heeft hiertoe de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden gedelegeerd aan de personen in kwestie. De nodige beslissingen werden genomen door de raad van bestuur.



Sinds 2021 zijn de afsprakenkaders tussen de betrokken SVK's, de gemeenten, IOK en de minister van kracht om de woningonderzoeken, die uitgevoerd moeten worden naar aanleiding van een nieuwe inhuring door het SVK, door de intergemeentelijke woningonderzoekers te kunnen laten uitvoeren.

De intergemeentelijke dienstverlening inzake conformiteitsonderzoeken wordt afgenomen door elke gemeente die aangesloten is bij Kempens Woonplatform. In 2022 voerden de woningonderzoekers 613 woningonderzoeken uit in deze 25 gemeenten.

### 3.4.3 Lokaal woonbeleid – Kempens Woonplatform

Kempens Woonplatform kan voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 rekenen op een Vlaamse tussenkomst op basis van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Voor deze subsidieperiode werd een verdere opdeling in 4 werkingsgebieden doorgevoerd, met name Kempens Woonplatform Noord, Kempens Woonplatform Zuidwest, Kempens Woonplatform Zuid Centraal en Kempens Woonplatform Zuidoost.

In 2022 werd er vanuit Kempens Woonplatform ondersteuning in het lokaal woonbeleid geboden aan 25 gemeenten. Het team van Kempens Woonplatform heeft zich de voorbije jaren verder verdiept in woongerelateerde thema's en biedt zo een tweedelijns-ondersteuning aan de huisvestingsambtenaren en/of ambtenaren van de bouwdienst van de deelnemende gemeenten. Deze gemeenten kunnen rekenen op een vast aanspreekpunt bij Kempens Woonplatform. Voor de effectieve uitvoering van bepaalde activiteiten van Kempens Woonplatform wordt nauw samengewerkt met de multidisciplinaire expertise die aanwezig is binnen IOK.

In 2022 spitste de werking van het Kempens Woonplatform zich toe op Vlaamse beleidsprioriteiten:

- Zorgen voor een divers en betaalbaar wonen met onder meer volgende acties:
  - Ook het voorbije jaar ondersteunde Kempens Woonplatform een aantal gemeenten bij het aanpassen van hun lokaal toewijzingsreglement.
  - De haalbaarheid van het opgelegde bindend sociaal objectief wordt nauwgezet opgevolgd vanuit het lokaal woonoverleg. Gemeenten die een sociaal woonbeleidsconvenant wensen af te sluiten, kunnen rekenen op de nodige ondersteuning vanuit Kempens Woonplatform. Gemeenten die in het kader van de voortgangstoets een plan van aanpak moesten opmaken, konden hiervoor rekenen op Kempens Woonplatform.
  - Samen met IOK Plangroep en enkele externe partners werd uitvoering gegeven aan het subsidieproject 'tijdelijk mobiel zorgwonen' in het kader van de provinciale projectsubsidie 'kwaliteitsvol wonen'.
  - Daarnaast werd ook ondersteuning geboden aan een aantal gemeenten om een nieuw provinciaal subsidieproject uit te schrijven om leegstaande panden trachten te activeren op de (sociale) huurmarkt. Dit project zal in 2023 in uitvoering komen, in samenwerking met SAAMO.
  - In samenwerking met Welzijnszorg Kempen werd het bestaande protocolakkoord inzake de versnelde toewijzing binnen de sociale huisvestingsmaatschappijen opgevolgd en geëvalueerd. Daarnaast werden ook reeds een aantal besprekingen met welzijns- en woonactoren gevoerd rond het nieuw toewijsmodel dat vanaf 2023 van kracht zal worden.
  - Voortbouwend op het eerder gevoerde onderzoek rond 3 doelgroepen, met name 'gezinnen in acute woonnood', 'gezinnen in energiearmoede' en 'ouderen in onaangepaste woningen', werd in 2022 gebrainstormd om hier concrete lokale acties rond te formuleren. Elke gemeente keurde eind 2022 een eigen actieplan goed, waar vanaf 2023 uitvoering aan gegeven zal worden. Vanuit Kempens Woonplatform zal maximale ondersteuning geboden worden bij het operationaliseren van deze acties.
- Werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving met onder meer volgende acties:
  - Tijdens het voorbije jaar voerde elke gemeente de wettelijke procedures uit inzake woningkwaliteit (het ongeschikt en onbewoonbaar verklaren van woningen, overbewoning, verwaarlozing...). Vanuit Kempens Woonplatform werd ondersteuning geboden bij de te voeren procedures.
  - In verschillende gemeenten werd het structureel overleg rond woningkwaliteit gecontinueerd met enerzijds het oog op een efficiënte opvolging van lopende dossiers en anderzijds een preventieve werking.
  - De 10 gemeenten waar in 2023 het instrument van het verplicht conformiteitsattest van kracht zal zijn, konden rekenen op de ondersteuning vanuit Kempens Woonplatform (modelverordening, communicatietraject, uitwerken procedure ...).

- Kempens Woonplatform geeft mee uitvoering aan het subsidieproject ‘verwijdering van asbesthoudende leidingisolatie en vloerbedekking’.
- Informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen met onder meer volgende acties:
  - De gemeentelijke ambtenaren en de medewerkers van het OCMW vervullen een belangrijke taak in het aanbieden van woongerelateerde informatie aan de inwoners, waarbij Kempens Woonplatform een ondersteunende vraagbaakfunctie vervult. Vanaf januari 2023 zal in een 13-tal gemeenten een intergemeentelijk woon- en energieloket worden opgestart.
  - Eind 2022 werd de website [www.duurzaamwonen.be](http://www.duurzaamwonen.be) gelanceerd, een digitaal platform rond wonen en energie. De woongerelateerde pagina’s werden aangemaakt door het IGS-projecten Wonen in de Stadsregio en Kempens Woonplatform. Dit zal in 2023 nog verder verfijnd worden.
  - Met de lancering van de MijnVerbouwPremie werd vanuit Energiehuis Kempen en Kempens Woonplatform 2 keer een webinar georganiseerd met in totaal ruim 300 effectieve deelnemers. Verder gaf Kempens Woonplatform nog een aantal lokale infosessies op vraag van de betrokken gemeente.

In uitvoering van bovenstaande acties kwam het lokaal woonoverleg het voorbije jaar zo’n 2 tot 3 keer samen. Daarnaast werden nog interne besprekingen met het lokaal bestuur belegd in functie van concrete uitvoering van acties.

In 2022 werd voor de 4 werkingsgebieden van Kempens Woonplatform een beperkte herzieningsaanvraag voorbereid en ingediend. Eind 2022 werden deze grotendeels goedgekeurd door de bevoegde minister.

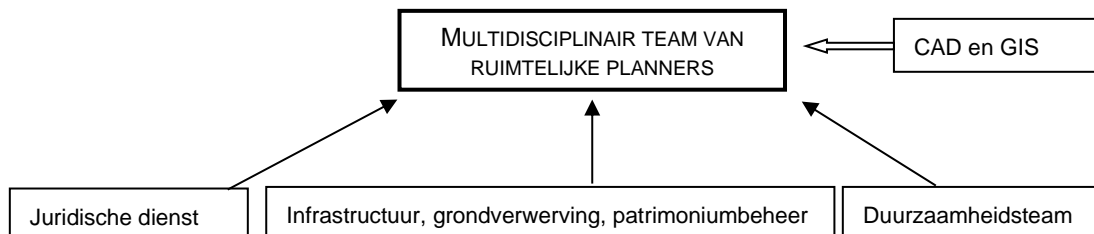
## 3.5 Ruimtelijke planning IOK plangroep

### 3.5.1 Team

#### *Multidisciplinair planningsteam met interdisciplinaire ondersteuning*

In de sector van de ruimtelijke ordening biedt IOK een divers gamma van diensten aan. Deze dienstverlening gebeurt door IOK plangroep. IOK beschikt over een deskundig ruimtelijk planningsteam waarin ervaring en een zeer brede multidisciplinariteit belangrijke troeven zijn.

IOK plangroep is opgebouwd rond een centraal team van ruimtelijke planners in nauwe wisselwerking met diverse IOK-diensten, zoals weergegeven op onderstaande figuur.



Met een brede multidisciplinariteit binnen het planningsteam enerzijds en de interdisciplinaire ondersteuning vanuit andere IOK-diensten anderzijds, beschikt de plangroep over belangrijke troeven voor een integrale aanpak.

Een integrale aanpak is niet alleen wenselijk om ruimtelijke kwaliteit te bereiken, maar wordt vandaag steeds meer juridisch en beleidsmatig verankerd (watertoets, passende beoordeling, planMER(screening), duurzaam beleid, klimaattoets...). De integrale aanpak is essentieel, gelet op de sterke verweving van ruimtelijke, infrastructurele, procedurele en financiële aspecten. Ook de juridische ‘reflex’ wordt beschouwd als een belangrijke meerwaarde. Het garandeert enerzijds dat voorschriften getoetst worden op hun wettelijke steekvastheid en draagt anderzijds bij tot een efficiënte benutting van het juridische instrumentarium om wensbeelden te realiseren.

Permanente vorming en opleiding zorgen voor een eigentijdse benadering.

Waar (deel)expertises ontbreken wordt gewerkt met raamcontracten om deze leemten in te vullen en tijdelijke capaciteitstekorten op te vangen.

Verder wordt ook het GIS-team aangestuurd vanuit IOK plangroep.

### ***Oprichting mobiliteitscel in de schoot van IOK plangroep in 2022***

Mobiliteit is weliswaar steeds onderdeel geweest van de multidisciplinaire benadering binnen ruimtelijke planning; in 2022 werd vanuit een steeds toenemende politiek-maatschappelijke behoefte geïnvesteerd in bijkomende capaciteit en specifieke expertise op dit vlak. Dit leidde tot de oprichting van een aparte cel mobiliteit binnen IOK plangroep, waarbij opnieuw een interdisciplinaire aanpak met diverse andere diensten onontbeerlijk is. Al snel na de start van deze nieuwe cel en een eerste terreinverkenning in de regio, bleek een uitbreiding van de cel noodzakelijk met het oog op voldoende kritische massa voor een solide regio-dekkende dienstverlening (voorzien voor 2023).

## **3.5.2 Opdrachten**

De activiteiten van IOK plangroep richten zich in de eerste plaats op externe ondersteuning van de aangesloten vennoten en in 2<sup>e</sup> orde op interne ondersteuning van andere IOK-diensten.

### ***Inhouse ondersteuning voor opdrachten op maat***

Sinds 2015 gebeurt deze dienstverlening via het inhouse principe. De overstap naar inhouse vertaalde zich in een verschuiving van de aard en de aanpak van opdrachten door een directere relatie met het lokale bestuur (d.w.z. ondersteuning vanaf de probleemstelling i.p.v. vanuit een vooraf gedefinieerde opdracht). Op die manier is ook een sterkere dynamiek gegroeid in de ondersteuning waarbij sneller ingespeeld wordt op probleemstellingen of opportuniteiten. De inhouse dienstverlening is tevens vrijgesteld van btw.

### ***Generiek aanbod en regio-taken verder vormgegeven in 2022***

Naast de opdrachten op maat geeft IOK plangroep tevens invulling van een breed aanbod aan generieke activiteiten met meerwaarde voor de regio. Naast de 'klassieke' regionetwerken, zowel ambtelijk als bestuurlijk (lokale atria, adviescomités, bijdrages Kempen2030 academie), werd in 2022 verder vormgegeven aan Atelier Ruimte Kempen (ARK), met daarin een generiek aanbod van praktische tools, beschikbaar voor de lokale besturen via website en permanent in evolutie via de netwerken (zie verder).

IOK plangroep geeft ook mee invulling aan specifieke streekprojecten met een ruimtelijk-planologische insteek, zoals onder meer:

- Vervoerregio Kempen (vanuit het mobiliteitsteam)
- Regiotrajecten inzake mobiliteit (2022: uitvoering actieplan deelmobiliteit en hoppin)
- Pilotproject tijdelijk mobiel zorgwonen i.s.m. dienst woonbeleid

### ***Interne ondersteuning IOK-diensten***

Naast de specifieke inhouse plannings- en mobiliteitsopdrachten en het generiek aanbod, biedt IOK plangroep ook interne ondersteuning waar andere IOK-diensten geconfronteerd worden met vraagstukken inzake planologie of ontwerp (bedrijventerreinen, sociale verkavelingen, grondverwerving, recyclageparken/milieubedrijven...).

### **3.5.2.1 Portefeuille planningsopdrachten**

In 2022 heeft IOK plangroep activiteiten uitgevoerd in ruim 100 gemeentelijke dossiers. Onderstaande tabel geeft een overzicht.

#### **Overzicht dossiers in uitvoering of voorbespreking in 2022, ruimtelijke planning en mobiliteit ('MOB')**

<b>Opdrachtgever</b>	<b>Opdracht</b>
Arendonk	RUP bedrijvzone Moerenstraat RUP site Kerkstraat Wezenstraat Hoppin (MOB)
Baarle-Hertog	Herziening RUP Baarle-Oost RUP CCB Pastoor de Katerstraat RUP CCB WUG Loswal Burgemeester van Gilsestraat RUP Dorpskom
Balen	/
Beerse	Beleidsvisie wonen WZ Akkerbeek Stedenbouwkundige ondersteuning

<b>Opdrachtgever</b>	<b>Opdracht</b>
Dessel	RUP Randzones RUP Maes Beton
Geel	Masterplan Innovatiepark WZ Hollandsebaan Laadpalenkaart (MOB) Mobipunten Sanofi Leunen -Thomas More (MOB) Nieuwstraat Fiets Hup (MOB) Stationsomgeving (MOB)
Grobbendonk	/
Heist-op-den-Berg	Herziening masterplan Heistse Hoek RUP KFCM Hallaar-Molenzonen Screening verordening baangrachten
Herentals	/
Herenthout	/
Herselt	RUP Recreatie – Mie Maan Eerstelijns planologische ondersteuning Dorp Hoppin-(MOB)
Hoogstraten	Beleidsplan ruimte RUP Parking De Mosten RUP Wereldakker RUP Sportzones Herneming RUP Transportzone Meer Laadpalenkaart (MOB) Meerle Kerk Hoppin (MOB) Minderhout Kerk Hoppin (MOB) Visie autodelen (MOB)
Hulshout	RUP Woonomgevingen Mobiliteitsondersteuning (MOB) Mobiliteitsplan sneltoets en update (MOB)
Kasterlee	RUP Recyclagepark Kasterlee WZ Melkstraat Beperkte herziening RUP Kern Lichtaart RUP Kern Tielen Centrum Kasterlee Hoppin (MOB) Tielen Station Hoppin (MOB)
Laakdal	RUP Zonevremde horeca Klein Vorst Hoppin (MOB) Eindhout Schoolomgeving (MOB) Mobiliteitsstudie Kapellestraat (MOB) Proefopstelling Verboekt (MOB) Veerle Dorp Kapellestraat (MOB)
Lille	Begeleiding verkoop Kloosterstraat Beleidsvisie wonen Traject Economische ruimte Masterplan Achterstenhoek Verordening bedrijvigheid Vooronderzoek RUP weekendverblijfszones Tielenbaan en Kloosterstraat
Meerhout	RUP Zeggeman RUP Schoolomgeving Masterplan Gestelsesteenweg Procesmanager mobiliteit (MOB) Schoolstraat (MOB)
Merksplas	RUP Widar RUP Oude Baan Vooronderzoek RUP Fruitteelt
Mol	/

Opdrachtgever	Opdracht
Nijlen	WZ Pastoriestraat RUP Molenbos RUP Tuincentrum Welters-Verelst
Olen	Eerstelijns stedenbouwkundige ondersteuning Kwantitatief onderzoek wonen Structuurvisieschets Stadsestraat Visie autodelen (MOB)
Oud-Turnhout	Stedenbouwkundige ondersteuning GRB Bentel-Noord Hoppin Nadorst (MOB)
Ravels	RUP Weelde Depot BZ Poppel Centrum Ravels Hoppin (MOB) Weelde Gemeentehuis Hoppin (MOB)
Retie	Richtlijnenboek BZ Bempdekens RUP De Bempdekens Herinrichting Kapelstraat Screening Woonomgevingsplan Planningsinitiatieven weekendverblijven Ontsluiting gemeentepark Boesdijkhof (MOB) Werkgroep duurzame mobiliteit (MOB)
Rijkevorsel	Onderzoek patrimonium verenigingen RUP Beperkte herziening site Sas RUP zonevreemde recreatie Onderzoek draagkracht kernontwikkeling RUP Duurzaam woonbeleid
Turnhout	RUP Boomkwekerij Maréchal RUP Mastermeubel RUP Parklaan-Oost RUP Tuincentrum Proost-Van Gorp RUP Sportterreinen Waterheide RUP Sportcomplex stadspark RUP Industrie Noord Heraanleg straten
Vorselaar	Herziening RUP Kern Screening duurzame mobiliteit – update mobiliteitsplan (MOB) Dorp Hoppin (MOB)
Vosselaar	/
Westerlo	WZ Heultje Planologische ondersteuning Totaalplan Ernest Sterckx site Beleidsvisie Kernen Oevel Dorp Hoppin (MOB) Zoerle-Parwijs Dorp Hoppin (MOB)
Neteland	Overkoepelende mobiliteitsprojecten (MOB)

### 3.5.2.2 Focus op specifieke taakonderdelen

#### **Mix van instrumenten naast de ‘klassieke’ RUP’s**

Waar aanvankelijk vooral RUP’s (en verordeningen) werden ingezet als ruimtelijk beleidsinstrument zien we de jongste jaren een bredere mix van ruimtelijke instrumenten. Deze trend zet zich ook in 2022 door. Daarbij hebben ook de instrumenten gebaseerd op het principe van beleidsmatig gewenste ontwikkeling (zoals beleidsvisie wonen,...) nog steeds een rol.

#### **Beleidsplan ruimte: Steeds meer gemeenten (overwegen) te starten met de opmaak**

IOK plangroep is auteur van de gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen van 14 buitengebied-gemeenten (Arendonk, Baarle-Hertog, Herenthout, Herselt, Hulshout, Kasterlee, Lille, Meerhout, Merksplas, Nijlen, Retie, Vorselaar, Westerlo) en 1 stedelijk gebied (Mol).

De gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen lopen op het einde van hun planhorizont. Een aantal gemeenten werkte i.s.m. IOK plangroep aan een beperkte herziening van het bestaande GRS voor dringende zaken. Intussen werd op Vlaams niveau het regelgevend kader voor de opmaak van beleidsplannen ruimte in de steigers gezet.

IOK begeleidde in 2022 Hoogstraten met de opmaak van een integraal beleidsplan ruimte.

### ***Projectregie gebiedsontwikkeling***

Een groeiende tendens is de wens van gemeenten om ruimtelijke planningstaken te koppelen aan effectieve gebiedsontwikkeling. Dit vereist een aanpak die een stuk verder gaat dan de begeleiding van een gemeente in een planologische traject: het behelst ook het vervolgtraject om tot effectieve realisaties te komen, zoals het uitwerken van businesscases, marktverkenning, zoeken van potentiële investeerders, organisatie PPS...

Kenmerkend is de geïntegreerde inzet vanuit verschillende diensten naast IOK plangroep: technische dienst, grondverwerving en bemiddeling, patrimonium, juridische dienst.

### ***Eerstelijns stedenbouwkundige ondersteuning en vervangingspool omgevingsambtenaren***

Een bijzonder onderdeel binnen de inhouse dienstverlening is eerstelijns-ondersteuning van gemeenten, in de eerste plaats gericht op ondersteuning stedenbouwkundige dienst. Op vraag van een gemeente ontleent het team een expert om op tijdelijke basis en in situ ondersteuning te bieden binnen de gemeentelijke stedenbouwkundige dienst (bijvoorbeeld bij acute werklast als gevolg van afwezigheid gemeentelijke ambtenaar).

Sinds 2018 is deze vorm van dienstverlening geheroriënteerd van een eerder 'structurele aanpak' in een beperkt aantal gemeenten naar een meer 'acute aanpak'. Hierdoor kon beter worden ingespeeld op acute noden bij meerdere gemeentebesturen met minder langlopende contracten.

Door de hoge werkdruk is in 2022 op een aantal vragen tot ondersteuning niet is kunnen ingegaan worden om capaciteitsredenen. Deze vaststelling en een specifieke bevraging bij de gemeenten heeft geleid tot de oprichting een nieuwe kostendelende vereniging, waarvoor in 2022 een eerste aanwerving gebeurde.

### ***Pakketopdracht 'planologische ondersteuning'***

Reeds enkele jaren maken lokale besturen gebruik van zogenaamde 'pakket'-opdrachten waarbij gemeenten een pakket uren op jaarbasis voorzien om naast eerstelijns planologische ondersteuning ad hoc kleine (en grotere) planningsopdrachten te kunnen uitvoeren. In 2022 maakten 2 gemeenten hiervan gebruik.

### ***Atelier Ruimte Kempen (generiek aanbod)***

In 2020 werd de inhoudelijke uitwerking van het project 'Atelier Ruimte Kempen' opgestart. Naast het bestaande aanbod van IOK Plangroep van 'planologische opdrachten op maat' aan de gemeenten, wordt er nu ook een generiek of overkoepelend aanbod uitgewerkt voor de gemeenten samen. Hierbij worden er o.a. inspirerende modeldocumenten aangereikt die de gemeenten kunnen hanteren en eenvoudig op maat vertalen, om een kwalitatieve woonomgeving te bekomen. Er wordt tevens een digitale Ruimte Kempenkaart met een weergave van kwalitatieve projecten binnen de Kempen opgestart. De inhoudelijke uitwerking van dit generieke aanbod is het resultaat van een samenwerking met interne en externe experts, gespecialiseerd in specifieke ruimtelijke thema's. Sinds eind 2021 worden de inspirerende modeldocumenten en de Ruimte Kempenkaart aan de gemeenten aangeboden via een digitaal platform. In 2022 werden de modeldocumenten geactualiseerd, werden er projecten aan de Kempenkaart toegevoegd en werd het project via bestaande fora aan de gemeenten toegelicht. Het Atelier Ruimte Kempen betreft een dynamisch project dat de komende jaren verder loopt. Het generieke aanbod wordt verder uitgebreid op basis van nieuwe vragen vanuit de gemeenten en nieuwe ruimtelijke vraagstukken en trends.

### ***Kwaliteitskamer Kempen***

In 2014 werd – op vraag van enkele gemeentebesturen en na interessepeiling bij alle aangesloten gemeenten – een intergemeentelijke kwaliteitskamer ruimtelijke ordening opgericht.

Kwaliteitskamer Kempen is een adviescommissie voor ruimtelijke projecten binnen het IOK-werkingsgebied. De Kwaliteitskamer bestaat uit interne en 3 externe experts op het vlak van architectuur, landschapsarchitectuur, duurzaamheid en ruimtelijke planning. De Kwaliteitskamer biedt een onafhankelijke en deskundige ondersteuning bij de beoordeling van projectaanvragen in het streven naar een goede ruimtelijke kwaliteit. Aan de hand van een aantal criteria worden suggesties gegeven aan kleinere en grotere projecten met als doel een efficiënter ontwerpproces en een hogere

ontwerpkwaliteit. Sinds 2022 worden er verschillende adviesformules aangeboden: éénmalig advies, adviestraject met 3 Kwaliteitskamers en projectateliërs.

In 2022 werd er door 3 gemeenten beroep gedaan op de Kwaliteitskamer en werden er 11 Kwaliteitskamers georganiseerd (inclusief projectateliërs). Vooral grootschalige woonprojecten werden voorgelegd aan de Kwaliteitskamer. De externe experts van de Kwaliteitskamer werden ook betrokken bij de inhoudelijke uitwerking van het project Atelier Ruimte Kempen.

### ***Sterke groei specifieke mobiliteitsopdrachten***

De in 2022 opgerichte mobiliteitscel staat specifiek in voor het mobiliteitsaanbod aan de gemeenten in nauwe samenwerking met het ontwerpteam, de ruimtelijk planners en het GIS-team. De opdrachtenportfolio omvat zowel mobiliteitsbegeleiding in regie zoals bij de opmaak van mobiliteitsvisies, circulatieplannen..., alsook lokale maatwerkopdrachten met focus op mobiliteit, zoals laadpalenkaarten, herinrichting van hoppinpunten, ondersteuning infrastructuurprojecten, opmaak lokale visie autodelen... Onder meer vanuit de specifieke uitdagingen vanuit de vervoerregiowerking is er naast de maatwerkopdrachten een belangrijke taakstelling binnen inzake generieke opdrachten.

## **3.5.3 GIS dienstverlening**

### ***Verdere uitbouw externe dienstverlening***

In 2017 werd een kostendelende dienstverlening intergemeentelijke GIS-coördinatie opgezet. Na een eerste periode met looptijd 2017-2019 werd in 2020 een structurele voortzetting van de kostendelende dienstverlening ingezet voor de periode 2020-2025, met 7 deelnemende gemeenten: Baarle-Hertog, Geel, Hulshout, Kasterlee, Oud-Turnhout, Rijkevorsel en Vosselaar. Naar aanleiding van een initiële vraag naar beschikbaarheid van een intergemeentelijke GIS-operator, werd in 2021 beslist om de gemeenten opnieuw te bevragen naar hun behoeften inzake de inzet van een GIS-operator en, bij uitbreiding, andere vormen van GIS-ondersteuning. In antwoord op effectieve behoeften werd in 2022 de kostendelende dienstverlening intergemeentelijke GIS-operator opgestart met 4 deelnemende gemeenten: Kasterlee, Laakdal, Lille en Retie. Ook werd de kostendelende dienstverlening intergemeentelijke GIS-coördinatie uitgebreid tot 11 gemeenten met 4 bijkomende gemeenten: Dessel, Hoogstraten, Laakdal en Meerhout.

Het netwerk van gemeentelijke GIS-verantwoordelijken binnen de regio wordt ondersteund door middel van intergemeentelijk GIS-overleg, waarvan de agenda telkens werd bepaald op maat van de noden van de talrijk deelnemende GIS-verantwoordelijken. In 2022 werden 3 overlegmomenten georganiseerd.

### ***Interne dienstverlening***

Naast de ondersteuning aan gemeenten in de vorm van de kostendelende dienstverlening GIS-coördinator en de platformwerking naar de GIS-medewerkers van alle gemeenten, wordt een deel van de resterende capaciteit binnen het GIS-team ingezet op interne GIS-werking. Deze capaciteit wordt maximaal resultaatgericht ingezet op taken die bijdragen aan de performantie en output van sleutelactiviteiten en projecten binnen de hele organisatie. Daar horen onvermijdelijk ondersteunende taken zoals toepassing- en databeheer alsook helpdesk bij. Verder wordt er ingezet op GIS bedrijventerreinen (decentraal medebeheer o.l.v. VLAIO), ondersteuning van het grondbeleid, de uitrol van mobiele toepassingen, de opbouw en het ontsluiten van planinformatie.

### ***Slimme regio Kempen***

Naar aanleiding van het proactieve debat over de regiovorming, werden door de Conferentie van Kempense burgemeesters 10 inhoudelijke werven geformuleerd, waaronder de werf van de 'Slimme Regio Kempen'. Om hierop antwoord te bieden werd in 2021 de multidisciplinaire werkgroep 'Slimme regio Kempen' opgestart. Gezien de interacties van het GIS-domein met (open) data-beleid, informatieveiligheid, IT, BIM en slimme steden/regio's geeft het GIS-team hier mee vorm aan. In 2022 werden 3 werkgroepen, alsook een werkbezoek aan S-Lim, georganiseerd. In 2023 zal in samenwerking met de algemeen directeurs de strategie voor het consolideren van de werking bepaald worden.

## **3.6 Dienstverlening informatieveiligheid**

Afgelopen jaar legde de dienst informatieveiligheid vooral de focus op een aantal modeldocumenten zoals het vernieuwde veiligheidsplan, bedrijfscontinuïteitsplan, privacyverklaring, cookiebeleid en preDPIA/DPIA. Deze modellen zorgen voor de basis om de komende jaren het veiligheidsplan van de

verschillende besturen te vernieuwen, maar ook om de weerbaarheid van onze besturen te verhogen tegen incidenten rond informatieveiligheid. Na een eerste doorloopcyclus van onze veiligheidsplannen hebben we in het nieuwe model een maturiteitsmeting ingebouwd, waarmee we actueel de maturiteit van onze besturen inzake informatieveiligheid trachten in kaart te brengen. Dit moet ons in staat stellen om de mogelijk nog zwakke plekken in de besturen te detecteren en vervolgens de juiste accenten te kunnen leggen in onze werking.

Verschillende openbare besturen kregen de afgelopen periode te maken met cyberaanvallen en dus trachten we lessen te trekken uit deze ervaringen. Opnieuw blijken de kwetsbaarheden bij oudere systemen te liggen. Systemen die niet de nodige security updates hebben gehad of waarvan de software verouderd was en dus geen ondersteuning meer genieten tegen kwetsbaarheden. In combinatie met een zwakke toegangsbeveiliging (authenticatie), vaak maar met een zwak paswoord en zonder meervoudige verificatie, zijn deze systemen een vogel voor de kat. Proactief versturen we waarschuwingen over mogelijke kwetsbaarheden en volgen we deze op. Daarnaast hebben we onze systemen doorgelicht en de verouderde systemen geïsoleerd, extra beveiligd en soms zelf uitgeschakeld.

Daarnaast blijft het feit dat bij datalekken in ongeveer 85% van de gevallen een menselijke element is betrokken, die mogelijks hadden kunnen voorkomen worden. Het verhogen van het bewustzijn rond cyberveiligheid alsook het trainen van medewerkers om zaken zoals phishing, malware en andere cyberdreigingen te herkennen is een prioriteit. De markt werd hierin verkend en er wordt een raamovereenkomst opgezet die de besturen de juiste tools voor security awareness en training ter beschikking moet stellen. Momenteel worden de aanbieders naast elkaar gezet, om prijs-kwaliteit de beste oplossing te kiezen, die in 2023 dan kunnen ingezet worden.

Verder werd werk gemaakt van doelgerichte audits en projecten rond o.a. correct gebruik van (politie) gegevensbanken, logcontroles, vertrouwelijk overleg (Salduz), rondgang posten hulpverleningszones, GAS-verwerkingen en opmaak business continuïteitsplannen.

Voor de dienst informatieveiligheid werkt IOK samen met Welzijnszorg Kempen en Welzijnsregio Noord-Limburg en bestaat deze dienst uit 6 consultants werkzaam voor een consortium aan lokale overheidsinstanties van het arrondissement Turnhout: naast 7 politiezones en 2 hulpverleningszones, ook voor steden en gemeenten, OCMW's, autonome gemeentebedrijven, gemeentelijke scholen en zorgcentra, vzw's in de zorgsector, alsook voor IOK en Welzijnszorg Kempen zelf.

### **3.7 Intergemeentelijke aankoopdienst**

In 2017 werd de intergemeentelijke aankoopdienst (IAD) opgericht. De IAD is een aparte dienstverlening waar de aandeelhouders van IOK kunnen toetreden, mits een bijdrage in de werkingskosten. Deze is operationeel sinds 1 januari 2018.

IOK zal optreden als aankoopcentrale. Besturen die deelnemen aan de IAD zijn vrijgesteld van het voeren van een overheidsopdrachtenprocedure. Ondertussen maken 23 gemeenten, 23 OCMW's, 2 hulpverleningszones en 3 politiezones deel uit van de intergemeentelijke aankoopdienst.

De dienstverlening van de kostendelende vereniging bevat 3 onderdelen:

- Groepsaankopen: er wordt een minimum aantal (minstens 8) groepsaankooptrajecten op jaarbasis uitgevoerd, inhoudelijk samengesteld en bekrachtigd door een stuurgroep. Meer trajecten zijn mogelijk, afhankelijk van complexiteit en herhaling. De aanpak van de aankooptrajecten verloopt op een gelijkaardige wijze als de huidige aanpak, zijnde de aankoopdienst neemt de volledige coördinatie en uitwerking van de groepsaankoop voor zijn rekening waarbij de input van de relevante gegevens wordt geleverd door de deelnemers.
- Lokale aankopen: elk deelnemend bestuur kan voor een bepaald urenpakket per jaar beroep doen op IAD voor de individuele begeleiding bij de totstandkoming van overheidsopdrachten, waarbij de nadruk ligt op de intensieve begeleiding van de relevante onderdelen zoals de opmaak van het bestek, de technische bepalingen, het gunningsverslag...
- Lerend netwerk: kennisdeling door samenkomst van de deelnemers. Tijdens deze vergaderingen worden groepsaankooptrajecten vastgelegd en geëvalueerd en worden tevens ervaringen, informatie, tips and tricks over aankopen, bestekken (sjablonen)... uitgewisseld. Onder andere stimuli voor het lokale aankoopbeleid inzake sociale economie (en duurzaamheid) komen daarbij aan bod, in samenwerking met de Provincie Antwerpen.

Volgende groepsaankooptrajecten werden door IOK als aankoopcentrale begeleid in 2022:

- Brandstoffen in bulk (herhaling)



- Persoonlijke beschermingsmiddelen (herhaling)
- Reinigen ramen
- Wegmarkeringen (herhaling)
- Technische controles (herhaling)
- Eikenprocessierupsenbestrijding
- Tanken van brandstoffen via tankkaarten en elektrisch tanken
- Asbestdeskundige bij calamiteiten
- Vrachtwagen- en autobanden
- Laadpalen en autodelen
- Onderhoud branddetectie en inbraakcentrales
- Aanstellen van een veilinghuis
- Plaagdierenbestrijding
- Makelaar voor hospitalisatieverzekering
- Waterkoelers
- Strooizout

Binnen het luik van de lokale aankopen werden diverse bestekken en gunningsverslagen opgemaakt voor diverse lokale besturen, zoals een gunningsverslag voor het poetsen van 6 kazernes binnen hulpverleningszone Brandweer zone Kempen, een bestek en gunningsverslag voor de bereiding, verpakking en bedeling aan huis van warme maaltijden bestemd voor zorgbehoevenden in Balen, Geel, Meerhout, Mol en Ravels, een bestek voor de opmaak van communicatiedragers en drukwerk voor hulpverleningszone brandweer zone Kempen, een bestek en gunningsverslag voor aanstellen van een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk in gemeente Arendonk en gemeente Westerlo, een bestek en gunningsverslag voor leveren van incontinentiemateriaal voor gemeente Mol.

In 2022 werd er tweemaal een lerend netwerk georganiseerd met de deelnemende besturen. De werking van de IAD, alsook de juridische topics zoals “Codex Welzijn op het Werk – mogelijkheden gunning onbepaalde duur externe dienst preventie en bescherming op het werk” en “inspanningsverbintenis en model van bijakte dossier groepsaankoop technische controles” en de planning van groepsaankooptrajecten 2023, stonden op de agenda. Daarnaast werden er een aantal lokale topics behandeld, zoals de gebrekkige uitvoering bij een aantal lopende groepsaankopen, wat is een subsidiemanager en wat zijn ervaringen hieromtrent, wie verzendt aangetekende brieven reeds digitaal en via welke software, hoe bepaal je het maximumbedrag van raamcontracten, hoe omgaan met deelbestellingen, afroepen en bevoegdheden college hierin, welk bestuur heeft er nood aan elektrische laadpalen en autodelen voor zijn wagenpark, wat zijn jullie ervaringen met het aanstellen van poetsfirma’s.

## **3.8 Projectwerking duurzaam beleid**

Deze dienstverlening wordt verzorgd door het duurzaamheidsteam van IOK. Dit pakket aan gemeentespecifieke diensten is aanvullend op het basispakket inzake duurzaam beleid dat aangeboden wordt vanuit de kostendelende vereniging IMD. Met deze dienstverlening in opdracht van individuele gemeenten beoogt IOK de ondersteuning van gemeenten inzake specifieke planningstaken en andere gemeentespecifieke opdrachten op het vlak van milieu en duurzaam beleid. Deze lijst is niet limitatief en wordt voortdurend afgestemd op de evoluerende lokale behoeften:

- Aanbieden van de mogelijkheid tot intercommunale tewerkstelling van duurzaamheidsambtenaren
- Werking Energiehuis Kempen
- Projectwerking met basisscholen
- Coördinatie van het Kempens streekproject ‘Kempen2030’ rond het Burgemeestersconvenant
- Intern duurzaam beleid IOK en IOK Afvalbeheer

### **3.8.1 Intergemeentelijke duurzaamheidsambtenaren**

In 2022 leverde het duurzaamheidsteam een pool aan intercommunale duurzaamheidsambtenaren van 0,25 VTE aan de gemeente Rijkevorsel en een beperkte opdracht aan de gemeente Laakdal.

### 3.8.2 Energiehuis Kempen

Sinds 2011 reikt IOK leningen uit voor energiebesparende maatregelen. Sinds 1 juli 2015 gebeurt dit onder de term 'Energiehuis Kempen'. Op 1 september 2022 werd de Vlaamse energielening vervangen door de Mijn VerbouwLening. Door een sterke uitbreiding van de doelgroep, het bedrag, de looptijd en de maatregelen die in aanmerking komen, kwamen er veel meer aanvragen binnen dan daarvoor. Tot eind augustus werden in 2022 53 Vlaamse energieleningen toegekend voor een bedrag van 617.992,12 euro. Vanaf 1 september tot het einde van het jaar kwamen 378 aanvragen binnen voor een Mijn VerbouwLening waarvan in 2022 27 leningen werden uitgereikt voor een bedrag van 693.116,09 euro.

Binnen de Vlaamse energielening dienden de energiesnoeiërs voor de prioritaire doelgroep een verplichte energiescan van de woning uit te voeren. Deze dienstverlening gebeurt in samenwerking met het lokaal energiesnoeiërsbedrijf Kringwinkel Zuiderkempen en WEB. Binnen het systeem van Mijn VerbouwLening viel deze verplichting weg.

In 2019 werd het takenpakket van de energiehuizen gevoelig uitgebreid door de Vlaamse Overheid. Ze krijgen de taak om op te treden als uniek aanspreekpunt voor de burger voor alle vragen met betrekking tot energie. Een sterke link met de loketwerking wonen wordt bovendien sterk aangemoedigd.

Energiehuis Kempen werd uitgebouwd op basis van drie pijlers. In eerste instantie wordt alle info gebundeld weergegeven op een digitaal platform [www.duurzaamwonen.be](http://www.duurzaamwonen.be). Dit platform werd in december 2022 gelanceerd en wordt in 2023 verder afgestemd op de gemeentelijke websites. Ook rechtstreeks vinden meer en meer inwoners hun weg naar het Energiehuis. In 2022 werden 2.111 vragen per mail beantwoord bovenop heel wat telefonische contacten. 2.242 inwoners schreven zich in voor een infosessie van het Energiehuis, waarvan 1.322 deze sessie ook live volgden.

Voor inwoners die digitaal hun weg niet vinden, blijft het gemeentelijk woon- en energieloket het eerste aanspreekpunt. In 13 gemeenten werd de uitrol van een intergemeentelijk woon- en energieloket door medewerkers van IOK voorbereid in 2022, wat van start gaat in januari 2023. Voor alle gemeenten blijft het Energiehuis Kempen in 2de lijn beschikbaar voor ondersteuning van de loketten en voor vorming van de loketmedewerkers. In 3de lijn kan een renovatieadvies aan huis mensen bijstaan bij renovaties of doelgroepen bereiken die niet bereikt worden via de eerste twee opties. Het renovatieadvies aan huis werd in 2021 opgestart onder de koepelterm 'HUISdokter van het Energiehuis Kempen'. In 2022 kwamen 1.398 aanvragen voor renovatieadvies aan huis toe bij het Energiehuis en werden 861 huisbezoeken uitgevoerd. Sinds de start van het HUISdokterproject leidde deze ondersteuning al tot de uitvoering van 368 energiebesparende ingrepen onder begeleiding van een renovatiebegeleider.

Tijdens heel dit traject is een verregaande integratie van de dienstverlening energie en wonen richting de burger het uitgangspunt. Hierrond wordt dan ook intensief samengewerkt met het Kempens Woonplatform.

### 3.8.3 Projectwerking met basisscholen

#### **Milieulesen**

De voorbije schooljaren kende het aanbod milieulesen voor 2de en 3de graad basisonderwijs een toenemend succes. Het lessenaanbod behandelt naar keuze de thema's energie, klimaat en water. In het schooljaar 2021-2022 werden in totaal 320 lessen gegeven, verspreid over 24 gemeenten. In het lopende schooljaar 2022-2023 staan 320 lessen ingepland in 25 verschillende gemeenten.

#### **Klimaatscholen**

Sinds 2008 hebben al 83 basisscholen (een derde van alle basisscholen uit de Kempen) verspreid over 24 verschillende gemeenten deelgenomen aan het project Klimaatscholen.

In 2017 werd via het 2IMPRESZS-project Europese Interreg-steun gevonden voor een uitbreiding van het Klimaatscholenproject tijdens de volgende jaren, waarbij nu ook secundaire scholen kunnen deelnemen. In het schooljaar 2018-2019 startten de eerste 12 scholen in dit nieuwe scholenproject. In 2019-2020 kwamen daar nog eens 7 scholen bij. In het schooljaar 2020-2021 werd nog één school toegevoegd.

Door de projectmatige aanpak binnen de scholen worden de thema's energie en klimaat en het bijhorende lessenspakket goed gekaderd binnen de werking van de scholen en de wisselwerking met de leerlingen. Dit zet duidelijk aan tot nieuwe, creatieve initiatieven en een groter energiebewustzijn

binnen de Klimaatscholen. Bovendien wordt hiermee een aanzet gegeven tot meer structurele, energiebesparende maatregelen (op iets langere termijn) op de scholen.

In 2021 werd een vervolgproject goedgekeurd binnen het Interreg North Sea Region-programma. Het opvolgproject 2IMPRESZS 4.0 wil scholen op maat ondersteunen bij energiebesparing, met een educatief traject voor leerlingen waarbij digitaal tools worden ingezet. In het schooljaar 2022-2023 hebben 17 klassen in tien nieuwe scholen verspreid over de Kempense gemeenten zich geëngageerd voor dit project. Zij kregen hierbij ondersteuning van een educatieve coach die samen met de leerlingen en leerkrachten tijdens 5 contactmomenten op zoek ging naar manieren om energie te besparen op school, om zo het bewustzijn en het gedrag van leerlingen aan te pakken. Dit traject werd ondersteund door de digitale tools die binnen het subsidieproject op Europees niveau werden ontwikkeld (een 'virtual reality-game' en 'online serious energy game'). Naast dit intensieve begeleidingstraject werd in samenwerking met de lokale besturen ook een laagdrempelige wedstrijd #energychallengeskempen gelanceerd voor alle Kempense lagere scholen, met de opdracht om te werken rond energiebesparing op school, het maken van 'energievreters' en hiervan een foto te posten op sociale media.

### **3.8.4 Warmtemakelaar Kempen**

In 2018 is het project 'Warmtemakelaar Kempen' van start gegaan in uitvoering van een eerste EFRO subsidiedossier (EFRO1259). Het project heeft als eerste doel de uitrol van collectieve warmtesystemen in de Kempen te helpen faciliteren en op die manier de kansen op nieuwe diep-geothermische projecten te vergroten.

Basisuitgangspunt is op lokaal niveau een proces in gang te zetten dat een structurele omschakeling genereert van fossiele verwarming/koeling van gebouwen naar een hernieuwbare vorm. Lokale besturen hebben hierin een cruciale rol. Als promotor van het EFRO-project treedt IOK op als facilitator/coördinator in de begeleiding van de lokale besturen. IOK wordt hierbij ondersteund door een gespecialiseerd expertisebureau via raamovereenkomst.

In het eerste project werden 6 warmtetracten gelopen. Dit heeft niet alleen geleid tot een onderbouwde en beleidsmatig inzetbare plannen maar ook tot effectieve stappen op het terrein en bijsturing van processen die een trendbreuk realiseren in het lokale warmtebeleid. Daarnaast werd gelijktijdig ingezet op case-onderzoek van lopende en geplande projecten met het oog op het vinden van een realistisch alternatief voor aardgas, hetzij via een warmtenet, hetzij via een andere oplossing. In uiteenlopende cases zorgde Warmtemakelaar Kempen voor een transformatie. In een 10-tal andere gemeenten werden verkennende gesprekken gevoerd als basis voor vervolg.

#### ***Warmtemakelaar Kempen 2.0***

Op deze basis werd in december 2020 een vervolgproject ingediend in het kader van de EFRO-projectoproep binnen Prioriteit 3 Bevorderen van overgang naar een koolstofarme economie: specifieke doelstelling 4 – stijgend gebruik van groene warmte en een toename van de productie van hernieuwbare energie (GTI Kempen – DYNAK). Na goedkeuring in het voorjaar van 2021 startte het project (EFRO 1447) op 1 juni 2021. 11 lokale besturen stapten in het project om structureel werk te maken van de uitrol van groene warmte op hun grondgebied. Warmteplanning is een cruciale stap om van ad hoc-oplossingen te evolueren naar een structurele aanpak, d.w.z. een kader dat private ontwikkelingen stuurt in de juiste richting. Voortschrijdend inzicht leert ook dat een mix van oplossingen gebiedsgericht zal ingezet moeten worden om de warmtetransitie te doen slagen. Waar een grootschalig warmtenet geen optie is, focust warmteplanning zich op clusteronderzoek. In 2022 werden 11 gemeenten concreet begeleid in dit traject. Daarnaast werden in een 5-tal bijkomende gemeenten verkennende gesprekken gestart in antwoord op vragen ter zake.

### **3.8.5 Coördinatie van het Kempens streekproject 'Kempen2030' m.b.t. het Burgemeestersconvenant**

#### ***IOK coördineert als erkend territoriaal coördinator***

In 2019 werd IOK door Europa erkend als territoriaal coördinator. Vanuit deze rol stroomlijnt IOK de verschillende lopende initiatieven voor de Kempense gemeenten en onderneemt IOK zelf actie waar zij best geplaatst is. Hierbij wordt enerzijds verder gebouwd op succesvolle lopende initiatieven zoals klimaatscholen, groepsaankopen en worden anderzijds nieuwe acties opgestart, zowel regionale als lokale acties op maat. Betrokkenheid van de burger en aandacht voor specifieke doelgroepen (energiearmoede) zijn daarbij aandachtspunten.

## **Kempens klimaatplan**

In 2022 werd aanvullende op de inhoud van de Duurzame energie- en klimaatactieplannen (SECAPs) van de 29 gemeenten, verder bouwend op de 8 speerpunten van Kempen2030 en de actuele lokale behoeften en opportuniteiten, 8 regionale thema's geselecteerd in functie van een concreet Kempens klimaatactieplan. Het actieplan kreeg de vorm van 3 regiowerven die extra uitgebouwd zullen worden de komende jaren naast de lopende dienstverlening rond klimaatthema's.

Om deze regiowerven te kunnen uitvoeren, zet IOK een klaverbladfinanciering op met middelen uit respectievelijk:

- Europa: nieuwe calls vanuit Europese fondsen (vb. Vlaamse/Kempense EFRO-programma, PDPO, Interreg-programma's) worden gelanceerd.
- Vlaanderen: vanuit Vlaanderen worden doorlopend tal van projectoproepen gelanceerd (vb. vanuit de Blue deal, Gemeente zonder gemeentehuis,...).
- Het Streekfonds. Samen met het provinciebestuur bereidt IOK de gespreide aanwending voor van het Streekfonds dat werd opgericht naar aanleiding van de uittreding van het provinciebestuur uit IOK. Dit streekfonds heeft een omvang van 4 miljoen euro.
- Lokale middelen. Bijvoorbeeld middelen van het jaarlijks trekingsrecht uit het Lokaal Energie- en klimaatpact (LEKP) 2021-2030.

De drie regiowerven werden in 2022 voorbereid:

- Regiowerf 1: Warmtemakelaar Kempen en energiedelen met gemeentelijk patrimonium als hefboom  
Verder bouwend op de resultaten van het Warmtemakelaarproject wordt verder gezocht naar de mogelijkheden van groene warmteprojecten met het gemeentelijk patrimonium als hefboom. De nieuwe mogelijkheden omtrent energiedelen die in 2022 beschikbaar werden vormen hierbinnen een extra hefboom. Met de gemeenten Arendonk en Westerlo werd een pilootproject gestart rond energiedelen wat volgende jaren uitgebreid kan worden naar de volledige regio.
- Regiowerf 2: Kempen breekt uit  
Er werd reeds gestart met de opmaak van een inventaris van potentiële onthardingsprojecten in de Kempen. Verschillende subsidiekanalen werden onderzocht.
- Regiowerf 3: Participatie (Tuinstraten en Klimaatmakers)  
Via PDPO werden subsidies gevonden voor de opstart van het Tuinstratenproject voor de periode januari 2023 – juni 2025 (199.857 euro – 60% subsidiëring). Voor het Klimaatmakersproject werden subsidies gevonden binnen de call 'gemeente zonder gemeentehuis' voor januari 2023- december 2025 (556.792 euro – 80% subsidiëring).

## **Activiteiten**

In functie van de uitvoering het lokale klimaatbeleid werd de regionale werking versterkt door volgende activiteiten:

- Jaarlijkse analyse van de cijfers uit de nulmeting en monitoring op lokaal en regionaal niveau
- Verder uitbouwen van een communicatiecampagne voor het streekproject Kempen2030 door middel van:
  - Uitbouw van de projectwebsite [www.kempen2030.be](http://www.kempen2030.be)
  - Verspreiding van projectgebonden nieuwsitems via extranet, nieuwsbrieven, Kempen2030-krant, website, lokale communicatiekanalen, sociale media...
  - Toelichtingen op lokale fora (bv. op adviesraden en netwerksessies lokale economie)
  - Beschikbaar stellen van promomateriaal (roll-ups en folders)
- Door middel van halfjaarlijks dienstoverschrijdend lokaal overleg de uitvoering van het lokaal energie- en klimaatactieplan sturen
- Verder consolideren van de netwerken (bv. jaarlijkse regionale Kempen2030-workshop, halfjaarlijks provinciaal klimaatoverleg) en afspraken maken met de verschillende partners
- De werking van het Energiehuis Kempen
- Geothermie en warmtenetten: door middel van kennisopbouw, -verspreiding en draagvlakcreatie het potentieel maximaliseren rond de realisatie van een Kempens warmtenetwerk eventueel gekoppeld aan diepegeothermiecentrales
- Fondsenwerving om regionale troeven op het vlak van duurzaam energiebeleid te ontwikkelen op het terrein
- Ondersteunen en regisseren van regionale energie- en klimaatprojecten die de lokale klimaatplannen ondersteunen (bv. Klimaatmakers, energiestudie lokale handelszaken...).

### 3.8.6 Intern duurzaam beleid IOK en IOK Afvalbeheer

Naast de externe dienstverlening worden ook inspanningen geleverd in functie van een intern duurzaam beleid:

#### **Mobiliteit**

- Doorlopend promoten van duurzaam en veilig woon-werkverkeer (o.a. fietsleasing, gratis fluo hesjes).
- Beschikbaar stellen van fietspompen en laadpunten voor elektrische fietsen op alle sites van IOK en IOK Afvalbeheer
- Verduurzamen (elektrificatie) van de bedrijfswagens
- Verduurzamen van dienstverplaatsingen
- Voorbereiden van de introductie van autodelen op site Antwerpseweg
- Voorbereiding plaatsing van laadpalen (met telkens 2 laadpunten per paal) op site Antwerpseweg (6 + 1), 1 laadpaal op alle milieubedrijven, ophaaldienst en Innovatiecampus Geel.

#### **Energie en klimaat**

- IOK is ondersteuner van het [Lokaal energie- en klimaatpact](#) en samen met IOK Afvalbeheer wordt uitvoering gegeven aan dit pact. Het betreft in het bijzonder het engagement om binnen de eigen organisaties de CO<sub>2</sub>-reductiedoelstelling (40,3% reductie in 2030 t.o.v. uitstoot 2019) en primaire energiebesparingsdoelstelling (jaarlijks 2,09% besparing) te realiseren. Daartoe werd een energiemonitoring van het eigen patrimonium opgezet conform de vereisten van het pact.
- Energiedelen: in 2022 werd een verkennende studie uitgevoerd rond de mogelijkheden voor energiedelen, slimme sturing van warmte en functionaliteiten van slim laden op de site Antwerpseweg van IOK, met begeleiding van externe partner Aug-E. Verdere uitwerking van energiedelen is voorzien in 2023.
- Windenergieproductie: vergunningsaanvragen voor 2 windturbines op de zone Beerse-Zuid werden ingediend.
- De temperaturen in de eigen gebouwen werd conform de 19 graden norm ingesteld (maatregelen in kader van energiecrisis)

#### **Biodiversiteit**

- Bijenproject in de demotuin van Antwerpseweg
- Voor het groenonderhoud is het gebruik van herbiciden, biociden en pesticiden niet toegestaan.

### 3.9 Kostendelend verlengstuk inzake juridisch en technisch advies milieu, juridisch en technisch advies ruimtelijke ordening, algemene juridische adviesverlening en ondersteuning duurzaam beleid - IMD

Deze dienst functioneert als een kostedelende vereniging, wat inhoudt dat de deelnemende gemeenten in de schoot van IOK en samen met IOK gezamenlijk expertise verwerven en dus de facto gemeenschappelijk gekwalificeerd personeel aanwerven. Deze vereniging opereert zonder rechtspersoonlijkheid in de schoot van IOK, maar vormt wel een eigen afzonderlijke entiteit met een andere deelnemersstructuur dan IOK en met een eigen boekhouding.

Deze expertise, aangeworven in een intercommunaal samenwerkingsverband, biedt belangrijke voordelen inzake schaalvergroting en synergie. Gelet op het wezen van het kostendelende verlengstuk wordt geen prijs per dossier voorzien, maar wordt een verdeelsleutel gehanteerd op basis van het inwoneraantal zodat de gemeenten een bijdrage in de kosten in het gezamenlijk aangeworven personeel voorzien. Deze personeelsleden dragen bij tot de uitvoering van de taken van de gemeenten die kaderen in het algemeen belang. De bijdrage van de gemeenten is beperkt tot de terugbetaling van de gezamenlijke uitgaven, zonder dat hierbij winst wordt nagestreefd.

Op die manier vormt het kostendelende verlengstuk een in-houseorgaan van de deelnemende gemeenten statutair verankerd op basis van het principe van wederzijdse exclusiviteit.

De dienstverlening van IMD is gebaseerd op 2 pijlers zoals hierna weergegeven.

### **3.9.1 Basispakket voor ondersteuning van alle deelnemers bij de uitbouw van een duurzaam milieubeleid**

Binnen de schoot van IMD wordt op het vlak van duurzaam beleid een basispakket aangeboden. Dit pakket legt de nadruk op acties met een (gemeentegrens)overschrijdende aanpak en kan gemeentespecifiek worden aangevuld met een projectaanbod duurzaam beleid. Sinds 2014 is dit dienstenpakket in belangrijke mate afgestemd op de uitdagingen binnen het nieuwe streekproject Kempen2020 en later Kempen2030.

Op basis van een continue evaluatie van de afgelopen jaren en regelmatige terugkoppeling vanuit de gemeenten bestaat het basispakket duurzaam beleid vanuit IMD onder andere uit:

- Organisatie van de intergemeentelijke actie 'Behaag onze Kempen' in samenwerking met de gemeentebesturen en natuurverenigingen
- Organisatie van de 1.001-bomencampagne waarbij elk gezin in de deelnemende gemeenten een gratis boom aangeboden krijgt
- Communicatie en informatie
- Publicatie van een halfjaarlijkse intergemeentelijke Kempen2030-krant
- Vertegenwoordiging van de Kempense gemeenten op gewestelijk niveau (o.a. Vlinter-overleg)
- Onderhouden van meer structureel contact met de gemeenten (organisatie van regionale workshops en halfjaarlijkse overlegmomenten met schepenen leefmilieu en lokale milieudiensten)
- Organisatie groepsaankoop hemelwateropvang en tankslag voor particulieren
- Organisatie groepsaankoop thuislaadpalen voor particulieren
- Milieuverantwoord productgebruik

#### **3.9.1.1 Het streekproject Kempen2030 als basis**

De cel duurzaam beleid biedt de gemeenten ondersteuning bij de opmaak en uitvoering van de lokale energie- en klimaatbeleidsplannen, als regionaal coördinator van Kempen2030. Het streekproject Kempen2030 heeft een grote invloed op de werking van de gemeentelijke (milieu)diensten én dus ook op de dienstverlening vanuit IOK.

Een belangrijk aspect van de IMD-ondersteuning binnen Kempen2030 is de coördinatie van de halfjaarlijkse lokale stuurgroepvergaderingen en de voortdurende uitwisseling van kennis en ervaringen tussen gemeenten.

#### **3.9.1.2 Groepsaankoop hemelwateropvang en thuislaadpalen**

##### ***Groepsaankoop thuislaadpalen***

Na de gezamenlijke aankopen van zonnepanelen, zonneboilers, dakisolatie (3x), muurisolatie (2x), hoogrendementsbeglazing, condensatieketels, groendaken, hemelwateropvang en een gezamenlijke sanering van stookolietanks (4x), organiseerde het duurzaamheidsteam van IOK, samen met alle 29 gemeenten, in 2022 een groepsaankoop thuislaadpalen. Er kwamen 503 inschrijvingen binnen.

##### **Groepsaankoop thuislaadpalen**

De acties gebeuren telkens in een 3-tal clusters van deelnemende gemeenten. Per cluster worden infoavonden georganiseerd. Onder geïnteresseerde burgers wordt een stuurgroep samengesteld die de ontvangen offertes beoordeelt.

#### **3.9.1.3 Behaag onze Kempen – 1.001 bomen**

In het najaar organiseerde IMD samen met de plaatselijke natuurverenigingen (afdelingen van Jeugdbond voor Natuurstudie en Milieubescherming, Natuurpunt vzw en Velt vzw) en 27 geïnteresseerde gemeenten voor de 28ste keer de actie 'Behaag onze Kempen'. Via de actie worden enkele gezamenlijke natuurdoelstellingen van natuurverenigingen en gemeenten nagestreefd. Sensibilisatie rond het belang van streekeigen bomen en struiken is hierbij het belangrijkste streven, met de nadruk op aanplanting van gemengde hagen en houtkanten en meer natuurvriendelijke tuinen. Promotie gebeurt via verschillende kanalen, waaronder de gemeentelijke infobladen, de IOK-website en de intergemeentelijke Kempen2030-krant. Het aanbod bestaat uit hoogkwalitatief plantgoed van streekeigen bomen en struiken, aangevuld met een aantal oude en streekeigen variëteiten van fruitbomen en klein fruit en een aanbod bio-bloemenzaad voor de aanleg van een bloemenweide. De opbrengst van de actie gaat naar reservatenfondsen voor beheer en aankoop van Kempense natuurgebieden.

Het plantgoed en de steunpalen werden aangekocht via een openbare aanbesteding. Naast de prijs speelden ook andere criteria zoals de herkomst van het plantgoed en milieucriteria een rol. Waar mogelijk werd gekozen voor autochtoon plantmateriaal. De aangekochte steunpalen zijn gemaakt uit hout afkomstig uit duurzaam beheerde bossen (PEFC). Bij de keuze van de boomkweker werd rekening gehouden met milieuvriendelijke teeltwijzen.

In 2022 werd er, net zoals in de voorgaande jaren, grote nadruk gelegd op het sensibiliseren, onder meer door het aanbieden van gratis brochures met achtergrondinformatie, door een website met onder andere een online bestelformulier en een zoekkaart om een gemengde haag of houtkant te kiezen. Ook werd in 2022 een tuinbezoek rond ecologisch tuinieren georganiseerd. In totaal plaatsten 1.003 Kempense inwoners een bestelling. In 2022 werden ongeveer 56.000 stuks plantgoed geplant.

In 2022 vond bovendien de derde editie plaats van de 1.001-bomencampagne. Na eerdere succesvolle campagnes in de gemeente Nijlen, besloten 19 gemeenten een gelijkaardige actie te organiseren samen met IOK. Bij de 1.001-bomencampagne krijgt elk gezin uit de gemeente een gratis boom aangeboden. Gezinnen die geen plaats hebben voor een boom, kunnen er voor kiezen om hun boom weg te schenken aan de gemeente zodat die een plaats kan krijgen op het openbaar domein. Om de markt niet te veel te verstoren, werd besloten de actie in 3 delen op te splitsen. In 2022 kwamen 9 gemeenten aan de beurt: Dessel, Grobbendonk, Herenthout, Hulshout, Laakdal, Meerhout, Vorselaar, Vosselaar en Westerlo. Er werden 7.071 bomen verdeeld aan de gezinnen.

### **3.9.1.4 Communicatie en informatie**

#### ***Loketfunctie***

In de eerste plaats speelt IMD een belangrijke rol in de vorm van een tweedelijnsloketfunctie voor de lokale milieudiensten. Via telefoon en e-mail doen de lokale milieudiensten beroep op de multidisciplinaire expertise binnen IMD. Sinds 2010 werd ter verbetering van deze dienstverlening binnen IMD per gemeente een contactpersoon aangeduid. Op die manier heeft iedere gemeente een vast aanspreekpunt. De contactpersoon kan de ontwikkelingen binnen de gemeente beter opvolgen en zal waar nodig de vragen van de gemeente doorspelen aan de juiste persoon binnen IOK.

Een duidelijke trend sinds 2011 is dat het duurzaamheidsteam steeds meer rechtstreeks gecontacteerd wordt door de bevolking. Deze groeiende eerstelijnsloketfunctie wordt veroorzaakt door het toenemend aantal intergemeentelijke activiteiten rechtstreeks naar de bevolking (bv. Energiehuis Kempen, groepsaankopen, Behaag onze Kempen).

#### ***Halfjaarlijkse publicatie van de intergemeentelijke Kempen2030-krant***

IMD wil samen met de gemeenten de communicatie rond duurzame ontwikkeling in de Kempen naar de bevolking structureel vorm geven. Om het streekproject Kempen2030 voor de bevolking beter op de kaart te zetten, werd de intergemeentelijke duurzaamheidskrant in 2019 omgevormd naar de Kempen2030-krant. Elke inwoner van de Kempen ontving in 2022 2 edities.

#### ***Vertegenwoordiging regio op bovenlokaal niveau***

Het vertegenwoordigen van de belangen van de Kempense gemeenten op provinciaal en Vlaams niveau is een taak waar IOK zich sterk toe leent. IOK vertegenwoordigt de Kempense gemeenten op o.a. het Vliinter-overleg en het provinciaal overleg rond klimaatbeleid.

Vliinter is een samenwerkingsverband van de Vlaamse intergemeentelijke verenigingen voor streekontwikkeling. De intercommunale milieudienst van IOK is vertegenwoordigd in de werkgroepen energie, milieu en ruimtelijke ordening. Sinds 2013 werd het provinciaal overleg rond klimaatbeleid opgestart en vertaalt IOK, in de rol van erkend territoriaal coördinator Burgemeestersconvenant, in een breed partnerschap de Europese uitdagingen rond energie- en klimaatbeleid naar de regio. Binnen al deze netwerken worden praktische aspecten rond het uitbouwen van een lokaal klimaatbeleid besproken. Op die manier wordt de rol van het duurzaamheidsteam als interface tussen de lokale en hogere overheden versterkt.

#### ***Onderhouden van meer structureel overleg met de gemeenten***

IOK tracht vanuit een regionale reflex aanvullend op de initiatieven van VVSG en de provincie te communiceren over belangrijke beleidsevoluties en bovengemeentelijke initiatieven van partners die opportuniteiten bieden voor de uitvoering van Kempen2030. Essentieel daarbij is periodieke terugkoppeling, waarbij zowel de verzuchtingen van de gemeenten als de resultaten van het overleg kunnen teruggekoppeld worden (IOK als interface). Om die goede wisselwerking met de IMD-gemeenten te verzekeren is regelmatig overleg nodig.

In 2022 werden zowel met de milieu- en duurzaamheidsambtenaren alsook met de schepenen van milieu overlegmomenten georganiseerd in samenwerking met IOK Afvalbeheer en de juridische dienst.

### **3.9.2 Juridische dienstverlening**

De juridische dienst van IOK verleent zowel intern als extern advies.

#### **3.9.2.1 Interne juridische dienstverlening**

Het dossieroverzicht van de interne juridische dienstverlening van 2022 maakt duidelijk dat deze vorm van adviesverlening ook binnen IOK als een noodzaak werd gevoeld. Naast de betrokkenheid bij de grotere dossiers bestond er eveneens een veelvuldig geconsulteerde vraagbaakfunctie. Uit het overzicht blijkt dat de vraagstelling zeer verscheiden was en dat de dienstverlening tegemoet kwam aan alle IOK-diensten.

Daarnaast vormden ook de verslaggeving van de raad van bestuur en de opvolging van de wettelijke en statutaire bepalingen rond de organisatie en structuur van IOK en IOK Afvalbeheer, belangrijke onderdelen van het takenpakket.

#### **3.9.2.2 Externe juridische dienstverlening**

Extern worden adviezen verleend aan alle vennoten van IOK: aan gemeenten, OCMW's, politie- en hulpverleningszones en Welzijnszorg Kempen.

Waar vroeger het takenpakket zich beperkte tot het milieurecht, het ruimtelijke ordeningsrecht, het contractenrecht, het overheidsopdrachtenrecht en het gemeenterecht, is de laatste jaren een uitbreiding van de bevraagde rechtsdomeinen merkbaar. Ook het arbeids- en ambtenarenrecht maakt heden een belangrijk adviesdomein uit, net als verzelfstandiging en GDPR. Ten slotte leiden ook nieuwe decretale bevoegdheden van de lokale besturen tot een uitbreiding van het takenpakket, zoals handhaving omgeving.

Deze aanzienlijke uitbreiding van de adviesdomeinen van de juridische dienst zorgde voor een sterke groei van de groep van deskundigen met elk een eigen specialisatie. Om die reden werd een thematische clustervorming binnen de externe dienstverlening aangewezen geacht.

Door de externe juridische dienstverlening te organiseren in clusters werd een duidelijke structuur aangebracht wat een meerwaarde betekent voor de werking van de juridische dienst als geheel. Het specialisatieniveau van elke deskundige wordt geoptimaliseerd door een nauwe samenwerking binnen de clusters.

De continuïteit en samenhang van de juridische dienstverlening aan de vennoten worden bewaakt via structureel overleg van de clusterverantwoordelijken en de administratief directeur / diensthoofd juridische dienst die de algemene leiding heeft over de dienst.

#### **3.9.2.3 Twee clusters**

Binnen de juridische dienst zijn 2 clusters gevormd:

- cluster omgeving
- cluster overheidscontracten

In de cluster omgeving wordt de juridische ondersteuning verzekerd voor de thema's milieu, ruimtelijke ordening, wonen, onteigeningen, wegen... Naast de juridische ondersteuning worden binnen de cluster omgeving ook technische adviezen verleend betreffende omgevingsvergunningsaanvragen. Het team bestaat niet enkel uit juristen, maar ook uit milieudeskundigen en een architect-stedenbouwkundige. Ook de intergemeentelijke dienstverlening handhaving – milieu en RO – valt onder deze cluster. Meer informatie hierover in punt 3.9.2.6.

In de cluster overheidscontracten wordt juridische ondersteuning in diverse domeinen voorzien, gaande van overheidsopdrachten, contracten- en verbintenissenrecht tot ambtenaren- en arbeidsrecht. 'Contracten' zijn de rode draad doorheen al deze thema's.

Binnen deze cluster wordt tevens de intergemeentelijke aankoopdienst ondergebracht. Deze staat in voor de organisatie van groepsaankopen in functie van synergiewinsten en zorgt voor de begeleiding van het lokale aankoopbeleid. Meer informatie hierover in punt 3.7.

Beide clusters worden ondersteund door het secretariaat van de juridische dienst.



### 3.9.2.4 Dossiers 2022

Tabel Overzicht dossiers 2022 – juridische dienstverlening

	Aantal dossiers
Juridische dossiers extern (incl. handavingsdossiers)	1.773
Juridische dossiers IOK	497
Milieuvergunningaanvragen	166
Milieucoördinatorschap	
Milieuhygiënereglementering	52
<b>Totaal</b>	<b>2.488</b>

### 3.9.2.5 Algemeen comité / Conferentie van Kempense burgemeesters

Eveneens neemt de juridische dienst het secretariaat van het algemeen comité en de conferentie van Kempense burgemeesters waar.

Sinds 2019 vervult de conferentie van Kempense burgemeesters ook de decretaal voorziene bevoegdheid van algemeen comité IOK / IOK Afvalbeheer door het overleg tussen de raad van bestuur en de deelnemers te faciliteren en te stroomlijnen en te zorgen voor de informatiedoorstroming. Deze functie werd noodzakelijk door de decretale verplichting om raad van bestuur af te slanken tot 15 bestuurders, zodat niet alle deelnemers nog langer vertegenwoordigd zijn in de raad van bestuur.

Ook in 2022 voerde IOK, zoals de voorgaande jaren, het secretariaat van het algemeen comité en de conferentie van Kempense burgemeesters. De conferentie wil op een gestructureerde wijze overleg en informatie-uitwisseling mogelijk maken over gemeenschappelijke projecten of problemen voor de 29 burgemeesters.

Zoals de voorgaande jaren werden een aantal probleemstellingen die alle gemeenten aanbelangen besproken en bestudeerd.

Op de agenda van het algemeen comité is in 2022 aandacht besteed aan: de Slimme Regio Kempen, het Streekfonds, de uitbouw van een intergemeentelijke pool van omgevingsambtenaren, de toekomstperspectieven van de intergemeentelijke aankoopdienst, de dienstverlening handhaving omgeving en de toekomstnota van Welzijnszorg Kempen.

Op de conferentie werd onder meer aandacht besteed aan: de regio- en zonevorming, het lokaal energie- en klimaatpact, de stuurgroep FJC Kempen, de problematiek rond verkoop van vuurwerk, de bodemverontreiniging rond de brandweerkazernes door PFOS-PFAS, de Oekraïne-crisis, de regionale aanpak van GAS 5, de werkwijze en organisatie van de provinciale omgevingsvergunningcommissie, de regionale televisie als partner voor maatschappelijke projecten in de Kempen, het samenstellen van een lastenboek voor het leveren van gas en elektriciteit, het lokaal gezondheidspreventiebeleid en een aangepast begrotingsbeleid in functie van het vrijwaren van lokale investeringen.

### 3.9.2.6 Intergemeentelijke dienstverlening handhaving

Reeds in 2012 werd met de oprichting van de interlokale vereniging milieuhandhaving Kempen (IVMK) invulling gegeven aan de decretale verplichtingen van het milieuhandavingsdecreet.

Sinds 2018 zijn de activiteiten van IVMK geïntegreerd in de dienstverlening van IOK. Reden was de wens naar vereenvoudiging van de bestuurlijke en juridische structuur van deze dienstverlening, nadat de politiezones vennoot waren geworden van IOK. De interlokale vereniging hield op te bestaan, maar de bestaande dienstverlening werd vanuit IOK voortgezet.

In 2019 werd naar aanleiding van de gewijzigde regelgeving op het vlak van handhaving ruimtelijke ordening waarbij meer verantwoordelijkheden werden gelegd bij de lokale handavingsactoren en op vraag van de gemeenten, binnen IOK ook een intergemeentelijke dienstverlening voor handhaving op het vlak van ruimtelijke ordening opgericht.

De intergemeentelijke dienstverlening handhaving biedt heden de gemeenten ondersteuning zowel op het vlak van handhaving milieu als op het vlak van handhaving ruimtelijke ordening.

17 gemeenten zijn aangesloten voor de dienstverlening inzake handhaving milieu. Binnen deze dienstverlening worden vanuit IOK 3 milieutoezichthouders ingezet. Er werd gekozen voor een multidisciplinair team, waarbij in 2022 1 technisch geschoolde medewerker en 2 juristen werden ingezet en waarbij de nodige administratieve ondersteuning werd voorzien. In 2022 hebben 3 medewerkers de opleiding tot milieutoezichthouder succesvol afgerond.

In 2022 werden er door de milieutoezichthouders controles uitgevoerd en adviezen verleend (o.a. aanmaningen, verslagen, processen-verbaal, ontwerpen van bestuurlijke maatregelen,...).

Daarnaast zijn 23 gemeenten aangesloten voor de dienstverlening op het vlak van handhaving ruimtelijke ordening. Binnen deze dienstverlening traden in 2022 2 stedenbouwkundige inspecteurs op en 3 verbalisanten ruimtelijke ordening. Ook hierbij werd de nodige administratieve ondersteuning werd voorzien.

In 2022 werden er plaatsbezoeken uitgevoerd en er werden processen-verbaal opgemaakt door de verbalisanten RO. Door de stedenbouwkundige inspecteurs werden herstellvorderingen uitgeschreven en bestuurlijke maatregel opgelegd.

De dienstverlening handhaving milieu en ruimtelijke ordening is eveneens gebaseerd op het principe van kostendelend verlengstuk van de gemeenten, waarbij de gemeenten overgaan tot het gezamenlijk aanwerven van personeel om hun decretale verplichtingen in het kader van het medebewind uit te voeren.

## **3.10 Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW)**

### **3.10.1 Werking**

#### ***Algemeen***

In toepassing van de wet op het welzijn opereert de Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW) voor elk van de aangesloten besturen als de interne preventieadviseur. In samenwerking met de externe preventiediensten waarbij de besturen respectievelijk zijn aangesloten, staat deze elk bestuur bij in zijn opdracht als werkgever om het welzijn van zijn werknemers te behartigen.

De taken en opdrachten zijn reglementair bepaald en behelzen volgende werkterreinen:

- De veiligheid en gezondheid van de werknemer op het werk
- De aanpassing van het werk aan de mens
- De omgevingsfactoren op de arbeidspost, de milieuaspecten inclusief

Aan de externe preventiedienst worden volgende opdrachten toevertrouwd:

- Gezondheidstoezicht vanwege de arbeidsgeneesheer
- Psychosociale risico's

Deze taakverdeling is vastgelegd in een bij wetgeving voorzien identificatiedocument.

Binnen een algemene beleidsvisie wordt een welzijnszorgsysteem uitgewerkt. Hierin krijgen de respectieve actoren een actieve rol toebedeeld:

- Het bestuur zet de bakens uit en legt doelstellingen, taken, verantwoordelijkheden en middelen vast in een globaal preventieplan met de duurtijd van een legislatuur (2020-2025). Jaarlijks wordt de uitvoering ervan geconcretiseerd en geactualiseerd door middel van een actieplan.
- De hiërarchie zorgt voor de realisatie en waakt erover dat het plan doelmatig is, aangepast aan de eigen noden en specifieke risico's.
- Het overlegcomité volgt het proces mee op en draagt er constructief toe bij.
- De preventieadviseur initieert en begeleidt het gehele proces en staat alle actoren adviserend en ondersteunend bij.

#### ***Vergunning***

De toelating tot de oprichting van deze gemeenschappelijke interne dienst werd verkregen door het Koninklijk Besluit van vergunning nr. HUA/2332/N/163F/D d.d. 15 december 2004.

Naar aanleiding van lopende aanvragen tot formele uitbreiding en aanpassing van de bestaande vergunning werd een aangepast Koninklijk Besluit van vergunning met nr. HUA/32996/S/GDSC535 d.d. 14 juni 2022 verkregen. Dit besluit bepaalt tevens de omvang en werking van de dienst.

#### ***Wezen van kostendelende vereniging***

Deze dienst functioneert als een kostendelende vereniging, wat inhoudt dat de deelnemende besturen in de schoot van IOK en samen met IOK gezamenlijk expertise verwerven en dus de facto

gemeenschappelijk gekwalificeerd personeel aanwerven. Deze vereniging opereert zonder rechtspersoonlijkheid in de schoot van IOK, maar vormt wel een eigen afzonderlijke in-house-entiteit met een andere deelnemersstructuur dan IOK en met een eigen boekhouding.

Deze expertise, aangeworven binnen een samenwerkingsverband, biedt belangrijke voordelen inzake schaalvergroting en synergie. Gelet op het wezen van het kostendelend verlengstuk en conform de bepalingen van het K.B. van vergunning, wordt geen prijs per prestatie voorzien, maar wordt een verdeelsleutel gehanteerd op basis van het aantal werknemers (voltijdsequivalenten) opgedeeld volgens functieomschrijving. De bijdrage van de besturen is beperkt tot de terugbetaling van de gezamenlijke uitgaven, zonder dat hierbij winst wordt nagestreefd. Op die manier vormt het kostendelend verlengstuk een in-houseorgaan van de deelnemende besturen, statutair verankerd op basis van het principe van wederzijdse exclusiviteit.

### ***Omvang werkingsgebied***

De GiD PBW is de interne preventiedienst voor 74 openbare besturen. Binnen het werkingsgebied van IOK zijn er nog 2 lokale besturen die een eigen interne preventiedienst organiseren. Daarnaast maken ook samenwerkingsverbanden van gemeenten en OCMW's deel uit van dit initiatief.

Bijkomend verruimde de GiD PBW haar dienstverlening tot:

- IVA's en EVA's (interne en externe verzelfstandigde agentschappen)
- Verenigingen en vzw's onderworpen aan het decreet van 19/12/2008 op de OCMW's
- Welzijnsverenigingen onderworpen aan het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur

Zo kunnen 10.237 voltijdsequivalente werknemers (of 15.422 personen) binnen de aangesloten besturen via deze dienst beroep doen op een eigen interne preventieadviseur.

### ***Personeelsbestand***

De personeelsploeg wordt nu gevormd door:

- 1 preventieadviseur / diensthoofd - niveau 1 veiligheidskunde
- 1 preventieadviseur / stafmedewerker - niveau 1 veiligheidskunde
- 9 preventieadviseurs - niveau 2 veiligheidskunde
- 0,5 secretariaatsmedewerker - niveau 3 veiligheidskunde

Om de expertise van de preventieadviseurs op peil te houden en invulling te geven aan de wettelijke opdracht tot bijscholing, werden 616 uren opleiding (inclusief webinars) gevolgd. Hierin is ook gedeeltelijk de opleiding preventieadviseur niveau 2 begrepen.

### ***Bestuursorganen***

Voor gemeenschappelijke aangelegenheden en om de nodige coördinatie te verwezenlijken, is er een beheerscomité dat 1 maal per jaar vergadert. Dit beheerscomité is samengesteld uit een afgevaardigde per aangesloten bestuur, afgevaardigden van de representatieve vakbonden (gewestelijke secretarissen) en een inspecteur van de FOD WASO (toezichhoudende overheid). Het comité vergaderde digitaal op 10 mei 2022.

Dit orgaan is bevoegd voor:

- Financiële zaken betreffende beheer en administratieve organisatie van GiD PBW
- Het algemene voorkomingsbeleid en de ervoor nodige middelen
- Aanwijzing, vervanging, verwijdering van een lid van GiD PBW
- Voorstel toetreding/definitieve toetreding van nieuwe besturen
- Uitsluiting van een bestuur
- Ontbinding van de GiD PBW

Om een vlotte werking mogelijk te maken werd binnen dit comité een dagelijks bestuur aangesteld. Het dagelijks bestuur vergaderde driemaal in 2022.

### ***Troeven***

De gemeenschappelijke organisatie van de interne preventiedienst maakt het mogelijk om gekwalificeerd personeel voltijds ter beschikking te stellen. Hierdoor wordt kennis gebundeld en specifieke ervaring binnen de openbare sector opgebouwd. Door de unieke positie van de preventieadviseur ten aanzien van bestuur, hiërarchie en personeel is zijn onafhankelijkheid eenduidig en door iedereen erkend. De preventieadviseur opereert niet vanop een eiland. Hij kan immers

terugvallen op een groep van collega's om meningen te toetsen en inzichten uit te wisselen. De GiD PBW onderhoudt contacten met externe organisaties en heeft een respectabele draagkracht en enige uitstraling om mee invloed uit te oefenen op de globale welzijnsaanpak binnen de sector.

### 3.10.2 Activiteiten

Volgende cijfergegevens hebben betrekking op het gehele werkjaar 2022 en zijn indicatief te interpreteren. Ze geven immers geen informatie over de omvang en impact van de diverse activiteiten. De beschikbare tijdsinzet verdeelt zich over de besturen in functie van hun grootte en de risico's die specifieke personeelsgroepen inhouden. Die verhouding is dezelfde als deze die de verdeling van de werkingskosten van de dienst over de besturen bepaalt:

- De jaarverslagen 2022 werden voor elk bestuur afzonderlijk en voor de dienst in zijn geheel opgesteld.
- Er waren 102 activiteiten voor het opstellen en mee opvolgen van de globale preventieplannen en jaarlijkse actieplannen.
- Er gebeurden 267 prestaties naar aanleiding van arbeidsongevallen. Hierbij werden oorzaken vastgesteld om gepaste preventiemaatregelen te adviseren. Voor 7 ongevallen, die voldoen aan de definitie van ernstig ongeval, werd ten behoeve van de inspectie een omstandig verslag opgemaakt.
- Er waren 135 activiteiten betreffende voorbereiding, bijwonen en nazorg voor comités PBW en basisoverlegcomités.
- Er werden 1.005 onderzoeken uitgevoerd waarbij een advies werd opgesteld ten behoeve van het bestuur.
- Er werden 1.305 werkbezoeken of schouwingen uitgevoerd.
- Er werden 677 activiteiten verricht in toepassing van het voorkomingsbeleid (onderzoeken en adviezen betreffende aankopen of huur - indienststellingen)

## 3.11 Cel veiligheid spelterreinen

### 3.11.1 Werking

#### *Algemeen*

Deze cel startte haar 21<sup>e</sup> werkjaar. Ze kwam tot stand in uitvoering van het Koninklijk Besluit van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van spelterreinen.

De aangesloten besturen worden met volgend takenpakket door deze dienst ondersteund:

- Uitvoeren van een jaarlijkse grondige controle
- Begeleiden bij het opstellen van onderhouds- en inspectieschema's door eigen personeel
- Ondersteuning bij het instellen en bijhouden van een logboek
- Onderzoek (na melding) van ernstige incidenten en ongevallen
- Begeleiden bij het ontwerpen van nieuwe spelterreinen met opstellen van een risicoanalyse
- Begeleiden bij het opstellen van bestekken voor aankoop van nieuwe speeltoestellen
- In dienst stellen van nieuwe speeltoestellen en spelterreinen
- Opstellen van risicoanalyse voor éénmalige, tijdelijke spelterreinen

#### *Wezen van kostendelende vereniging*

Ook deze dienstverlening is als in-houseorgaan van de gemeenten opgebouwd vanuit de modaliteiten en principes van kostendelende vereniging, waarbij 2 gezamenlijk aangeworven personeelsleden de gemeentelijke belangen waarnemen. Gelet op het wezen van het kostendelend verlengstuk wordt geen prijs per prestatie voorzien, maar wordt een verdeelsleutel gehanteerd op basis van het aantal spelterreinen en speleenheden. De bijdrage van de besturen is beperkt tot de terugbetaling van de gezamenlijke uitgaven, zonder dat hierbij winst wordt nagestreefd.

#### *Omvang werkingsgebied*

In 2022 maakten in totaliteit 25 gemeentebesturen (voor 6 gemeenten ook het OCMW) deel uit van het samenwerkingsverband. Deze besturen beheerden in hun totaliteit 4.663 speeltoelagen, verdeeld over 799 spelterreinen.

### **Personeelsbestand**

Het personeelsbestand is afgestemd op het werkvolume van de periodiek wederkerende taken. Het organigram is als volgt samengesteld:

- 1 voltijds veiligheidsdeskundige - specifieke scholing veiligheid speelterreinen - niveau 2 veiligheidskunde
- 1 halftijds veiligheidsdeskundige – specifieke scholing veiligheid speelterreinen (opleiding nog te volgen)
- 1/10de secretariaatsmedewerker

### **Opleiding**

Om hun specifieke expertise te actualiseren met de laatste nieuwe kennis en inzichten volgen de veiligheidsdeskundigen de opleidingen die door de sector worden georganiseerd.

## **3.11.2 Activiteiten**

De jaarlijkse inspecties werden binnen de voorziene termijnen afgerond. De bevindingen resulteerden in een gedetailleerde verslaggeving en worden in normale omstandigheden telkens met de plaatselijke contactpersonen doorgenomen. Door corona is dit niet altijd kunnen gebeuren.

Daarnaast kan worden vermeld dat:

- er 4 adviezen werden gegeven rond specifieke items;
- er 9 besprekingen waren over lopende dossiers;
- 34 nieuwe speeltoestellen in dienst werden gesteld;
- voor 29 nieuwe speelterreinen of herinrichting van bestaande speelterreinen een risicoanalyse werd uitgevoerd.

## **3.12 Intercommunaal centrum voor geweldbeheersing**

Tijdens het dienstjaar 2022 werd het Intercommunaal Centrum voor Geweldbeheersing (ICG) door 3.519 mensen van politie diensten bezocht. Tijdens deze trainingen van het politiepersoneel en huurders van het ICG werden 190.669 patronen afgevuurd. Hierdoor komt het totaal aan geschoten patronen van 1996 tot op heden op 5.384.018.

### **3.12.1 Vergaderlocatie**

Het adviescomité van het ICG vergaderde in 2022 2 maal. In het ICG vonden verschillende cursussen en vergaderingen plaats:

- PZ Turnhout – 300.
- PZ Geel – Omscholing UMP
- SAU
- PZ Turnhout – Omscholing UMP
- Bijscholing instructeurs
- Rekrutering PZ Turnhout infodag x 2 dagen
- Stuurgroepvergadering

### **3.12.2 Verhuur**

In de loop van het jaar werd de schietstand verhuurd aan volgende instanties:

- Federale politie Antwerpen (CSD)
- Federale gerechtelijke politie Turnhout (FGP)
- Directie beveiliging federale politie (DAB)

In totaal namen van deze instanties 1.132 personen aan de opleidingen deel. Er werden 75.919 patronen geschoten.

**Tabel Verhuur schietstand in 2021**

<b>Instantie</b>	<b>Aantal halve dagen</b>	<b>Aantal hele dagen</b>	<b>Aantal deelnemers</b>	<b>Aantal afgevuurde patronen</b>
CSD	10	2	79	9.410
FGP	37	7	680	39.685
DAB	34	4	373	26.824

## 4 Studiedienst

### 4.1 Beleidsplanning

In 2019 werd het verlengingsdossier van IOK als dienstverlenende vereniging (2019-2037) opgemaakt en goedgekeurd door alle vennoten. Het meerjarenbeleidsplan 2019-2024 is onderdeel van dit dossier. Dit omvat de krachtlijnen en prioriteiten voor de komende jaren. Op basis van dit meerjarenbeleidsplan werd in 2022 een activiteitenplan opgemaakt met de acties voor het komende jaar.

### 4.2 Mobiliteit

Gezien een toenemende behoefte werd in 2022 geïnvesteerd in bijkomende capaciteit en expertise op het vlak van mobiliteit. Dit resulteerde in de oprichting van het team mobiliteit binnen IOK plangroep (cf. 3.5). In het voorjaar van 2022 werd een infosessie opgezet om het vernieuwde aanbod rond mobiliteit voor te stellen aan de Kempense besturen.

Een aantal generieke opdrachten werden in 2022, zoals voorheen, nog vanuit de studiedienst opgenomen.

#### ***Vervoerregio Kempen***

IOK ondersteunt de Vervoerregio Kempen inhoudelijk en organisatorisch, onder meer door de gemeentebesturen te begeleiden in het ontwikkelen van een visie op streekniveau en door hen te inspireren en te motiveren inzake vernieuwende projecten. IOK participeert daartoe aan de verschillende overlegstructuren van de vervoerregio (vervoerregioraad, vervoerregiocollege, thematische/ambtelijke werkgroepen).

In 2020 heeft de Vervoerregio Kempen een nieuw plan voor het kernnet, aanvullend net en het vervoer op maat uitgewerkt, wat resulteerde in een openbaarvervoerplan dat op 14 december 2020 werd goedgekeurd door de vervoerregioraad. In 2022 besliste de Vlaamse minister van mobiliteit om het principe van basisbereikbaarheid en de daarbij horende nieuwe openbaarvervoerplannen gefaseerd in te voeren. De Vervoerregio Kempen keurde de eerste fase (fase 0 – quick wins) van de uitrol goed die op 1 januari 2023 van start ging. De vervoerregioraad stelde ook de nieuwe wegencategorisering vast. Daarnaast lag de focus op de opmaak van het regionaal mobiliteitsplan, waarbij de synthesesnota werd voorbereid evenals een ontwerp van beleids- en actieplan. In 2023 moet dit resulteren in een goedgekeurd regionaal mobiliteitsplan voor de Kempen.

#### ***Kempens actieplan deelmobiliteit en hoppinpunten***

Met het oog op een gezamenlijke aanpak binnen de vervoerregio en de begeleiding van gemeentebesturen bij het initiëren van een autodeelsysteem, voerde IOK, op vraag van het vervoerregiocollege, een interessepeiling bij de Kempense gemeentebesturen. Daaruit bleek een grote belangstelling om gezamenlijk rond dit thema aan de slag te gaan. IOK ontwikkelde een actieplan deelmobiliteit & hoppinpunten dat in het begin van 2021 werd goedgekeurd door de vervoerregioraad.

In uitvoering van dit actieplan werd in 2022 een raamovereenkomst afgesloten met Cambio met een looptijd van 6 jaar. Met de raamovereenkomst zullen volgende acties worden gerealiseerd:

- Het installeren van elektrische deelwagens in de Kempense gemeenten
- Het inkantelen van recente dienstwagens van gemeenten in het deelwagensysteem
- Het gebruik maken van deelwagens voor dienstverplaatsingen van het gemeentebestuur
- Het opzetten van een communicatietraject rond autodelen

Daarnaast werden het voorbije jaar ook 2 pilootprojecten uitgevoerd om de mogelijkheden van autodelen in een landelijke context te exploreren:

- Pilootproject Herentals i.s.m. de stad Herentals, Autodelen.net en bestaande autodeelgroepen: co-creatietraject 'samen starten met autodelen'
- Pilootproject Vorselaar i.s.m. gemeentebestuur Vorselaar, Autodelen.net en Zonnige Kempen: autodelen integreren in een sociaal huisvestingsproject

#### ***Investerings in spoorvervoer***

De studiedienst volgde ook van nabij de dienstverlening m.b.t. het personenvervoer per spoor en de ontwikkelingen m.b.t. het nieuwe investeringen van NMBS en Infrabel. De Kempense standpuntennota

met de visie op het Kempens spoorvervoer werd geactualiseerd. In 2022 vond een overleg plaats met de Kempense parlementairen en werd een strategie uitgewerkt met het oog op de uitvoering van prioritaire acties binnen de Kempense spoorstrategie.

Ook nieuwe ontwikkelingen m.b.t. het goederenvervoer per spoor werden opgevolgd, waarbij de eigen studie 'Voorwaardenscheppend kader ingebruikname IJzeren Rijn voor de Kempen', afgerond in 2010, zoveel mogelijk onder de aandacht werd gebracht.

#### ***Provinciale mobiliteitsstudies***

IOK volgde in 2022 ook de ontwikkelingen op m.b.t. de provinciale mobiliteitsstudies Middenkempen, Noorderkempen en Zuiderkempen, evenals de opmaak van PRUP's voor de regionale ontsluiting van Geel en Mol.

### **4.3 Sociaal-economische gegevens**

Het blijft voor de studiedienst een belangrijke opdracht om socio-economische gegevens te verzamelen en te actualiseren. Dataverzameling en -analyse vormen immers de basis van een goede beleidsvoorbereiding. IOK studiedienst wil hierbij niet uitputtend en academisch werken, maar zeer duidelijk beleidsgericht.

In het licht hiervan werd in het verleden een databank met gemeentelijke gegevens uitgebouwd. Deze databank werd ook in 2022 verder geactualiseerd door het opvragen of downloaden van gegevens bij diverse instanties (FOD Economie...). Voor concrete studieopdrachten werden ook de gemeentelijke administraties aangezocht om bepaalde gegevens te verfijnen en aan te vullen. Deze gegevens kunnen steeds met GIS gerelateerd worden om ze grafisch voor te stellen.

### **4.4 Informatievoorziening**

IOK wil de Kempense gemeentebesturen zoveel mogelijk informatie geven over haar activiteiten. De studiedienst werkte zeer actief mee aan deze informatievoorziening.

Ook specifieke vragen in verband met cijfergegevens van de Kempen werden door de studiedienst behandeld. Daarnaast werden zowel de dossiergebonden als de algemene contacten met de gemeenten onderhouden.

#### ***Infomagazine***

De kracht van de communicatie van IOK ligt in een regionale focus. De inhoudelijke relevantie of het antwoord op de vraag 'what's in it for me?' is een must. Daarom worden in het infomagazine maximaal verhalen en getuigenissen in beeld gebracht die inspirerend kunnen werken voor lokale bestuurders of streekorganisaties.

Het infomagazine informeert en inspireert over projecten van IOK, IOK Afvalbeheer en Welzijnzorg Kempen en de Kempense gemeenten. Daarnaast is het ook een bron van informatie voor het personeel van de 3 organisaties. Op basis van de analyse van een bevraging over het infomagazine, werd beslist om te kiezen voor een vernieuwde, kortere versie van het bestaande infomagazine. Het nieuwe infomagazine van 16 pagina's moet vooral als teaser dienen. De focus ligt op aantrekkelijke beelden, quotes en weinig tekst.

#### ***Online communicatie***

In 2020 werd de nieuwe website van IOK en IOK Afvalbeheer gelanceerd. De focus ligt op de gebruiker. Aan de hand van een uitgebreide analyse van de oude website en een enquête bij 1.000 gebruikers werden toptaken opgesteld. Dat zijn de meest bezochte pagina's door de gebruikers. Doel van de nieuwe website is dat deze pagina's zeer vlot en via een minimum aan 'kliks' gevonden worden door de gebruikers. Daarnaast wordt er nog steeds gebruikt gemaakt van 'eenvoudige' URL's die rechtstreeks verwijzen naar een projectpagina. Die worden gebruikt in campagnes of in voorbeeldartikels.

De social media kanalen van IOK (en IOK Afvalbeheer) worden ingezet om campagnes te ondersteunen, hapklare informatie te delen, getuigenissen te delen en de interactie met de inwoners te verhogen. Er zijn 2 facebookpagina's (IOK Afvalbeheer, Kempen2030), een instagrampagina (Kempen in beeld), een Youtubekanaal en LinkedInpagina.

Video wint nog meer aan belang en korte video's worden in eigen beheer gemaakt en gemonteerd.



Storytelling is de rode draad in de aanpak en berichtgeving.

### **Pers**

De perscontacten worden onderhouden vanuit de studiedienst. Voor de externe (en interne) communicatie wordt een jaarplanning gemaakt. Dit vormt een leidraad voor de publicaties, website en persberichten. Projecten worden getoetst aan hun nieuwswaarde en vervolgens gecommuniceerd met de pers. In 2022 waren er 25 persinitiatieven.

## **4.5 Onderwijs**

### **4.5.1 Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen**

IOK fungeert als inrichtende macht voor het Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen (PVK).

In 1971 werd het Pedagogisch Vormingscentrum voor de Kempen erkend door het toenmalige Ministerie van Nationale Opvoeding en Nederlandse Cultuur als Hoger Instituut voor Opvoedkunde (HIVO), en daarmee als instantie die diploma's kan uitreiken voor langlopende opleidingen voor leerkrachten uit het basis- en secundair onderwijs (getuigschrift en diploma hogere opvoedkundige studiën – GHOS & DHOS).

De verschillende HIVO's in Vlaanderen zijn in 2008 een samenwerkingsverband aangegaan. Hierdoor ondersteunt het Departement Onderwijs elk HIVO met een beperkte subsidiëring. Het PVK participeert via de PVK-coördinatoren aan HIVO-Vlaanderen en krijgt door de samenwerking de mogelijkheid om de inhoudelijke werking verder te versterken. Jaarlijks wordt dit door het Departement Onderwijs opgevolgd en geëvalueerd via een specifiek jaarverslag i.v.m. de DHOS-opleiding. Het accent ligt hier op kwaliteitsontwikkeling en monitoring. De subsidie werd verhoogd omdat de overheid de HIVO's ziet als een instrument om leerkrachten, leidinggevend in het onderwijs een professionaliseringstraject aan te bieden. PVK herkent dit. Er wordt vastgesteld dat in 2 op 3 gemeenten in de IOK regio er één of meer directies zijn in het basisonderwijs die de DHOS-opleiding gevolgd hebben, en dat er in alle gemeenten leerkrachten met een DHOS-diploma werkzaam zijn. In een aantal gemeenten is er zelfs een sterke aanwezigheid, en dit vooral in het gemeentelijk onderwijs.

Tussen PVK/IOK en de lerarenopleiding van Thomas More Kempen is er een samenwerkingsovereenkomst die jaarlijks stilzwijgend wordt verlengd.

PVK organiseert verschillende opleidingen en vormingsmomenten. Naast de gekende GHOS-DHOS opleiding werd in september 2019 een postgraduaat 'Samen School Maken' opgericht met als specifieke doelstelling de ondersteuning van (toekomstig) leidinggevend in het onderwijs. In 2022 werd dit postgraduaat een vierde keer ingericht.

Het PVK organiseert verder ieder jaar vormings- en nascholingsactiviteiten voor leerkrachten uit het basisonderwijs, secundair onderwijs en buitengewoon onderwijs. Traditioneel worden 4 vormingsavonden gegeven in februari-maart. Drie van de vier ingerichte avonden gingen door via een online platform.

Sinds midden jaren '60 van vorige eeuw richt IOK een intercommunaal examen in voor de leerlingen van de Kempense lagere scholen. In een samenwerking tussen de werkgroep intercommunaal examen en het PVK werd in 2019 het initiatief genomen om een vorming aan te bieden aan de scholen die deelnemen aan het Intercommunaal examen. Gezien het succes van deze formule werd dit eveneens herhaald voor het werkjaar 2021-2022.

Verder blijft de werking van het PVK gericht op de specifieke noden van het onderwijsveld in de Kempen en ondersteunt het initiatieven in deze richting. In die zin bood het PVK een antwoord aan de stijgende vraag naar ondersteuning op professioneel vlak aan de onderwijssector die in crisis verkeert (lerarentekort, dalende kwaliteit of prestaties leerlingen voor taal, enz.).

Gelijklopend aan het initiatief binnen PVK om verder te verkennen en uit te klaren welke de perspectieven zijn voor het vormingsinstituut, en hierbij inspelend op de nieuwe onderwijsnoden zoals ze zich aandienen, werd vanaf 2019 vanuit het bestuur van IOK het gesprek geopend over de rol van PVK binnen IOK.

Hiertoe werden besprekingen gevoerd vanuit het bestuur, directie en medewerkers van IOK/PVK met vertegenwoordigers van Thomas More Kempen met de vraagstelling of zij als onderwijspartner in de Kempen de rol van PVK, om opleidingen en vorming te voorzien voor onderwijsmakers in de Kempen, over zouden nemen. Het antwoord hierop was echter negatief. In november 2022 werd dan door het

bestuur van IOK de definitieve beslissing genomen om de werking van het PVK te beëindigen vanaf juli 2023.

#### 4.5.1.1 Opleidingen

##### ***Hoger Opvoedkundige Studiën***

Deze opleiding wordt door het PVK georganiseerd en is erkend door het Departement Onderwijs. Het getuigschrift (GHOS) en het diploma (DHOS) worden respectievelijk behaald na 2 en 3 jaren studie en na het slagen in de evaluatie van de 2 en 3 jaren. Naast de zelfstudie van de cursisten gaat het hier over een opleiding met opties van 375 tot 450 contacturen in 3 jaar (60 studiepunten in totaal). Naar inhoud toe wordt getracht de initiële lerarenopleiding aan te vullen, te verdiepen en wordt er met de cursisten gereflecteerd op nieuwe inzichten en ontwikkelingen. Sleutelwoorden zijn hier visie, meesterschap en leiderschap.

De bestaande opleiding beantwoordt aan de verwachtingen die er actueel zijn. De doelstelling is om een kwalitatief sterke opleiding aan te bieden die aansluit bij de hedendaagse ontwikkelingen in het onderwijs. Het doel is immers leerkrachten en beleidsverantwoordelijken in het onderwijs sterker te maken.

Zo krijgen mensen die niet kiezen voor een volledige opleiding toch de mogelijkheid om aparte moduleonderdelen van de opleiding te volgen. De DHOS-opleiding werd zo een open opleiding waar men gericht volgens een specifieke vraagstelling een antwoord kan vinden voor de noden als onderwijsgevende. Na evaluatie van aparte moduleonderdelen ontvangen de cursisten een creditattest. Bij loutere deelname blijft dit beperkt tot een deelnameattest.

Enkele krachtlijnen zijn:

- De opleiding is in 3 modules ingedeeld waardoor men jaarlijks kan instappen. Naast de kernmoduleonderdelen die door elke cursist gevolgd moeten worden, zijn er keuzeactiviteiten. Zo kan beter ingespeeld worden op de verschillende interesses van de cursisten.
- De opleiding richt zich tot leerkrachten van alle niveaus met differentiatie naar kleuter-, lager en secundair onderwijs.

Aan het einde van het academiejaar 2021-2022 behaalden 4 cursisten het diploma (DHOS) en 10 cursisten het getuigschrift Hogere Opvoedkundige Studiën (GHOS).

Bij de keuze die deelnemers aan de DHOS-opleiding maken zien we recent een nieuwe ontwikkeling. Enkele cursisten stappen over van voltijds werken naar 4/5<sup>de</sup> tewerkstelling met 20% zorgkrediet. De opleiding voldoet immers aan de criteria waardoor deelname geldt als verantwoording voor 20% zorgkrediet.

Omdat op de stopzetting van de PVK-werking werd geanticipeerd, werden bij aanvang van het academiejaar 2022-2023 geen nieuwe cursisten voor de DHOS-opleiding ingeschreven.

In het kader van de samenwerking met Thomas More - departement lerarenopleiding gingen de sessies voor deze opleiding verder door in de gebouwen van Thomas More Kempen in Turnhout.

##### ***Postgraduaat Samen School Maken***

Vanuit het onderwijsveld wordt aangegeven dat de positie van een leidinggevende erg moeilijk is geworden (complexiteit van de opdracht, verwachtingen vanuit de maatschappij, weinig ondersteuning binnen de voorziene personeelskaders...). Het Departement Onderwijs erkent deze problematiek.

Binnen onze regio kan vastgesteld worden dat, hoewel de onderwijskoepels hun nieuwe directies sterk ondersteunen, er nood is aan een opleiding waarin de kernelementen aan bod komen die maken dat een leidinggevende zijn taak zinvol kan invullen en dit ook kan doen met de nodige voldoening om zo perspectief voor zichzelf te creëren.

IOK wilde hier een leemte vullen en daarom werd in september 2019 gestart met het postgraduaat 'Samen School Maken'. Deze opleiding loopt over 1 jaar en legt de focus op leidinggevende en coördinerende aspecten in het onderwijs, met aandacht voor het begeleiden van een team en het kijken naar jezelf als leidinggevende. De opleiding bestaat uit de modules: leiderschap, kwaliteitszorg, verandering, organisatiebeleid, coaching, communicatie, brug school & gemeenschap en zelfzorg.

In juni 2022 behaalden opnieuw 9 deelnemers hun getuigschrift. Voor het academiejaar 2022-2023 zijn er 5 inschrijvingen.

Het opeenvolgende succes van de inschrijvingen, over de 4 jaar dat het postgraduaat wordt ingericht, duidt op de effectieve noodzaak van deze kortdurende opleiding gericht op leidinggevendens.

#### 4.5.1.2 Initiatieven

##### **Vormingsavonden**

Elk jaar richt het PVK vormingsmomenten in voor leerkrachten, en CLB-medewerkers, met als doelstelling nieuwe ontwikkelingen en inzichten in het pedagogisch-didactisch handelen bij kinderen of jongeren met specifieke noden te behandelen of brede, vernieuwende inzichten in onderwijs of opvoeding door te geven. In het kader van de samenwerking met Thomas More Kempen gingen deze avonden veelal door in de gebouwen van Thomas More Kempen in Turnhout. Door de corona epidemie werd er echter geschakeld naar vooral online vormingsavonden.

Zo ook werden 3 vormingen online aangeboden tegenover één vorming die live doorging.

Volgende vormingen werden in 2022 gerealiseerd:

- Van onmacht naar kracht. Werken aan weerbaarheid (online vorming) – Hilde Leonard (NAVG)
- Sterk bij STOS - Spraak-Taal Ontwikkelingsstoornis (online vorming) – Sigrid Seelldrayers (VOKAN)
- Preventief werken met jongeren rond middelengebruik (live vorming) – Inge Truyens (CGG Kempen – De Meander Turnhout)
- Observeren en breed evalueren bij kleuters (online vorming) – Evelien Krijn (CEGO)

De doelgroep van de vormingsavonden zijn leerkrachten (basis, secundair, volwassenenonderwijs), directies, leerlingbegeleiders, zorgcoördinatoren.

De vormingen werden door de deelnemers positief beoordeeld.

##### **Alumni avond**

Naast de gebruikelijke vormingsavonden werd in mei 2022 een extra avond ingericht voor alumni van de opleidingen, cursisten, docenten en onderwijzers uit de Kempen. De avond werd ingeleid door Jan Vanhooft, hoogleraar Universiteit Antwerpen en lid van de Commissie Beter Onderwijs. Verder lichtte Philip Brinckman, voorzitter van deze commissie de belangrijkste bevindingen toe. Deze lezing die door een grote groep belangstellenden werd bijgewoond gaf een heldere analyse van de onderwijssituatie in Vlaanderen en welke adviezen aan de overheid werden gegeven.

#### 4.5.1.3 Laatste academiejaar van het Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen

PVK doorloopt continu het proces waarbij de visie, uitgangspunten en doelstellingen van PVK in beschouwing worden genomen. Uit het proces bleek dat PVK een belangrijke rol te vervullen heeft: enerzijds in het verstrekken van vorming via aparte initiatieven of langdurige opleidingen gericht op versterking van het onderwijs in de Kempen, anderzijds in het gericht ondersteuning geven op gemeentelijk niveau.

In het kader van de evaluatie van de onderwijsactiviteiten stelden we echter ook vast dat er andere deskundige organisaties actief zijn, ingebed in het onderwijsveld, die voorzien in structurele ondersteuning van scholen en hun leerkrachten. Daarom werd geconcludeerd dat IOK niet langer de meest aangewezen partner is voor ondersteuning van het Kempense onderwijs. Dit heeft als gevolg dat de bestaande regionale onderwijsactiviteiten van IOK niet verder bestendig worden en de vormingsactiviteiten van PVK zullen worden beëindigd op 1 juli 2023.

#### 4.5.2 Intercommunaal examen

In 2022 vond in de Kempense lagere scholen de 55<sup>ste</sup> uitgave plaats van het intercommunaal examen. 48 lagere scholen uit 18 gemeenten schreven zich in om deel te nemen, goed voor 7.983 leerlingen. Zoals de voorgaande jaren werd de toets per leerjaar opgesteld door een werkgroep van deskundigen van het basisonderwijs. IOK trad op als organisator en moderator.

Jaarlijks wordt één aspect uit de leerplannen lager onderwijs getoetst. De voorgaande jaren kwamen thema's aan bod als bronnen raadplegen, afvalbeheer, problemen oplossen, luisteren, natuur, begrijpend lezen, meetkunde, tijd, taalbeschouwing, getallenkennis, STEM, schrijven, meten en begrijpend lezen. In 2022 was natuur het centrale thema in de IOK-toets.

De resultaten van de deelnemende scholen werden door IOK centraal verwerkt. Scholen konden zo de resultaten van hun eigen leerlingen vergelijken met een regionaal gemiddelde. Deze benchmark moet de leerkrachten stimuleren om de lat hoog te blijven leggen. Zoals voorgaande edities maakte IOK ook een reader met didactische suggesties om de scholen vooruit te helpen in hun dagelijkse werking voor het leerdomein schrijven. Naast de uitgebreide reader werd ook een presentatie

aangeboden waarmee de directies hun personeelsvergadering konden stofferen. Daardoor stond niet het examen zelf centraal, wel hoe de school rond het leergebied kan werken (i.f.v. de leerdoelen). Het is dus uiterst belangrijk wat de school met de verwerkte gegevens doet, en dit in het belang van de kwaliteit van het onderwijs en de Kempense leerlingen.

Op deze manier wil IOK de scholen ondersteunen in het didactisch handelen en blijvend stimuleren tot kwaliteitsverbetering van hun onderwijs. Ook de scholen blijken de aanpak waardevol te vinden.

**Tabel Overzicht aantal deelnemers per jaar**

<b>Jaar</b>	<b>Aantal deelnemende leerlingen</b>
2015	9.428
2016	9.064
2017	9.624
2018	8.836
2019	8.169
2020	9.380
2021	11.246
2022	7.983

### ***Inhoudelijk didactische vorming***

Om de werking te versterken werd er, net als voorgaande jaren, door de groep intercommunaal examen en PVK voor gekozen om samen te werken en vorming te voorzien rond het thema van het examen, voor scholen die ook inschrijven voor het intercommunaal examen.

Heel wat scholen die inschreven voor het intercommunaal examen 2022 namen ook deel aan de vorming. In januari 2022 gingen 3 sessies door rond het thema 'wetenschappen en techniek – natuur', startend met een algemene sessie gevolgd door sessies voor 1ste graad en 2<sup>de</sup> -3de graad. Deze vormingen gingen live door in de gebouwen van IOK Geel.

We zien een positieve waardering bij de koppeling van IOK-toets en de ingerichte vorming.

### ***Laatste jaargang***

Het intercommunaal examen heeft een lange traditie waarbij het zijn waarde bewezen heeft. De Vlaamse Regering koos er ondertussen ook voor om gestandaardiseerde, genormeerde en gevalideerde net- en koepeloverschrijdende toetsen verplicht te stellen op 2 momenten in het basisonderwijs met dezelfde doelstelling, namelijk kwaliteitsbewaking van het onderwijs. De toetsen worden geleidelijk aan ingevoerd met in het schooljaar 2023-2024 een eerste afname in het 4<sup>de</sup> leerjaar en in 2025-2026 een eerste afname in het 6<sup>de</sup> leerjaar basisonderwijs.

Zoals hiervoor vermeld bij de PVK-werking, werd geconcludeerd dat IOK niet langer de meest aangewezen partner is voor ondersteuning van het Kempense onderwijs. Dit heeft ook als gevolg dat er vanaf het schooljaar 2022-2023 geen nieuwe editie meer wordt georganiseerd van het intercommunaal examen.

## **5 Streekplatform Kempen vzw**

### ***Een versterkte actiegerichte samenwerking tussen streekactoren***

Op 11 april 2016 werd het nieuwe samenwerkingsverband vzw Streekplatform Kempen opgericht, dit in opvolging van RESOC Kempen. In december 2015 heeft de Vlaamse overheid een ESF-oproep gelanceerd om het streekbeleid in Vlaanderen te versterken door actiegerichte samenwerkingsverbanden te financieren. Het Streekplatform Kempen heeft op deze oproep ingetekend en goedkeuring verkregen voor een ESF-project van 1 augustus 2016 tot 31 juli 2019. De Vlaamse regering besliste om de co-financiering van het project met één jaar te verlengen. Omwille van de coronacrisis werd de projectperiode nog eens met 3 maanden verlengd, tot 31 oktober 2020.

In 2020 werd binnen hetzelfde kader verder gewerkt, zowel wat betreft de inhoudelijke lijnen als de bestuurlijke werking. Tegelijk werd ook vanuit een participatieve methodiek gewerkt aan een nieuwe streekvisie voor de Kempen.

Als gevolg van de herprofilering van het Streekplatform werd eind 2020 de coördinatie herleid van 2 voltijdse medewerkers naar één deeltijdse medewerker. Bijgevolg legt de toekomstige werking een grotere verantwoordelijkheid bij de trekkers van de verschillende pijlers en Kempenspactprojecten,

uiteraard in blijvende dialoog met de Task Force en met ondersteuning indien nodig. De nieuwe coördinator is Ellen Leys van IOK.

Met het Streekplatform Kempen verbinden de 29 Kempense lokale besturen, provincie Antwerpen, politieke partijen, sociale partners en regionale stakeholders zich in een actiegericht netwerk dat de sociaaleconomische streekontwikkeling versterkt.

### ***Van Streekpact naar Kempenspact2030***

Een belangrijke opdracht van het Streekplatform Kempen is de opmaak van een gezamenlijke toekomstvisie voor sociaaleconomische ontwikkeling van de streek. In 2013 werd een Streekpact opgemaakt met stakeholders in de streek. Het zette de krijtlijnen uit voor een gezamenlijke ambitie en formuleerde concrete doelstellingen en actiepunten. Het Streekplatform zette ook verder in op het Dynamisch Actieplan Kempen, afgekort DYNAMAK. Met DYNAMAK werden de Kempense specialisatiemogelijkheden in kaart gebracht. In 2015 werd DYNAMAK uitgebreid tot een volwaardig economisch acceleratie-en koepelprogramma voor de regio.

Beide streekdocumenten kregen een geactualiseerd en vernieuwd elan via het Kempenspact2030. Het Kempenspact is een gedragen Kempense toekomstvisie die tot stand kwam op het Toekomstforum in 2019, een cocreatief traject waar 81 gemotiveerde mensen met een hart voor de Kempen nadachten over één centrale vraag: 'Hoe in 2030 samen wonen, werken en leven in de Kempen op een manier die bijdraagt aan duurzame welvaart?'

Het Kempenspact is opgebouwd rond een gezamenlijke ambitie met drie hoofddoelstellingen:

- In 2030 is de Kempen duurzaam
- In 2030 is de Kempen een inclusieve, warme en zorgzame samenleving
- In 2030 is de Kempen een ondernemende en innoverende samenleving

Binnen deze hoofddoelstellingen, werden 10 hefboomprojecten benoemd die verder uitgewerkt worden door partnerschappen:

- KempENERgiek over stimuleren van hernieuwbare energietoepassingen
- Dorp rond het kind met 'het dorp' als sterk netwerk rond ieder kind
- Campus Campina met initiatieven om van de Kempen een innoverende en ondernemende regio te maken
- Kempense economische inclusief gaat voor een inclusieve arbeidsmarkt, met concrete engagementen van Kempense ondernemingen
- Kempen Voedselslim wil van de Kempen een slimme en duurzame voedselregio maken
- Careheart Kempen over het uitbouwen van een experimenteerruimte voor innovatie in zorg en welzijn
- Kempense Ruimte en Architectuur Kwaliteitskatalysator (KRAK) wil de ruimtelijke kwaliteit en duurzaamheid van de Kempense dorpen en steden versterken
- 10-Kamp/ Vieve Kempen over het versterken van omgevingsfactoren die aanzetten tot gezonder, langer en gelukkiger leven
- HAI Tech Fonds wil financiële middelen aantrekken voor Kempenspact-projecten
- Wereldexpo2030 wil de ambities en het bondgenootschap van het Kempenspact hoog en levend houden

Het Kempenspact werd in 2021 onderschreven door de gemeentebesturen en diverse organisaties.

### ***Task Force als motor***

Gezamenlijke en gecoördineerde belangenbehartiging is de belangrijkste activiteit van het Streekplatform, in goede relatie met de verschillende actoren die actief zijn in onze regio. In plaats van zelf aan te schuiven in de vele platformen, worden deze platformen en organisaties naar de Task Force gebracht, waardoor rechtstreekse dialoog ontstaat gericht op belangenbehartiging.

De Task Force komt maandelijks samen en bestaat uit vertegenwoordigers van lokale besturen en het provinciebestuur, vertegenwoordigers van sociale partners en vertegenwoordigers van politieke partijen.

Op de Task Forces van 2022 kwamen diverse thema's aan bod. Een greep uit de agenda:

- Aankaarten van bezorgdheden op conceptnota 'Gemeenschapsdienst' Vlaamse regering
- Partnerschap regionale televisie voor maatschappelijke projecten in de Kempen

- Aanbod levenslang leren afstemmen op noden
- Beleidsmatige voorstellen ivm shift hernieuwbare warmte en diepe geothermieprojecten
- Kempense spoorprioriteiten aankaarten via overleg spoorwegmaatschappijen en actiegerichte strategie
- Steun voor kandidatuur-conceptnota's Landschapspark Kleine en Grote Nete en Landschapspark De Merode
- Opvolging aanbevelingen uit Regioscan Volwassenenonderwijs
- Steun voor Regionaal Zorgstrategisch Plan van Ziekenhuisnetwerk Kempen
- Impact stikstofakkoord op Kempense landbouw en vraag om onderbouwing te delen en betrokken bedrijven te informeren
- Steun voor subsidieaanvraag AR-TUR, het platform voor architectuur en ruimte, in het kader van het Kunstendecreet
- Ondersteuning werking Regionale Nucleaire Coördinatiecel (RNC) in functie van opvolging standpunt 'Nucleair Veilige Kempen'
- Verlenging erkenning 'ontwrichte zone' in functie van ondersteuning bedrijven
- Uitwerken strategie voor masterplan gevangenissen
- ...

## 6 Sociaal-cultureel beleid

### 6.1 Welzijnszorg Kempen

IOK ondersteunt Welzijnszorg Kempen op personeel en logistiek vlak. Welzijnszorg Kempen is een pluralistisch samenwerkingsverband van de OCMW's van het arrondissement Turnhout. Het brengt deze OCMW's samen en ondersteunt hen met als uiteindelijk doel het fundamentele recht op een menswaardig bestaan voor iedereen in de regio te waarborgen.

Welijnszorg Kempen is een krachtige speler in het regionale zorg- en welzijnslandschap en neemt er in nauw overleg met andere actoren een sturende rol op:

- Ze geeft meer kracht aan de uitbouw van sterke OCMW's in elke gemeente.
- Ze stimuleert, organiseert en ondersteunt regionale en subregionale samenwerking en netwerkvorming.
- Ze draagt bij tot de degelijke uitbouw van een netwerk van voorzieningen die tegemoet komen aan de lokale noden.

Om een goede werking te waarborgen en over een belangrijk draagvlak te beschikken heeft Welzijnszorg Kempen een sterke voeling met het werkveld nodig. Een intense samenwerking met de deelgenoten, hun leidinggevenden, alle andere medewerkers en het brede spectrum van welzijns- en gezondheidsinstellingen en organisaties is hierbij essentieel.

De werking van Welzijnszorg Kempen is gebaseerd op 4 grote pijlers. Een eerste pijler is gebaseerd op de ondersteuning van de OCMW's via de openbare sector. Dit gebeurt onder andere door de uitbouw van verschillende eigen diensten maar ook door dienstverlening aan de OCMW's en netwerkvorming met verschillende actoren uit het welzijnslandschap. Anderzijds wordt de nadruk gelegd op de uitbouw van voorzieningen in het zorg- en welzijnslandschap. Dit wordt onder andere gerealiseerd door de samenwerking en ondersteuning van verschillende vzw's. Een derde en vierde luik bestaan uit de ondersteunende diensten personeel en financiën.

### 6.2 Festival van Vlaanderen

IOK is lid van de vzw Festival van Vlaanderen Mechelen/Kempen ter ondersteuning van een kwalitatieve programmatie in de Kempen. Ook in 2021 was IOK partner en structurele sponsor van de jaarlijkse reeks van concerten binnen het arrondissement Turnhout. Het motto in 2022 was 'Een blij hart', een beschouwing rond kleine eeuwigheden. Met bijna 2.500 bezoekers in 9 steden en gemeenten van de Kempen wist Musica Divina een quasi uitverkocht live én internationaal festival neer te zetten in deze complexe tijden.

## **7 Jaarrekening 2022**

**JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG  
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN  
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

**IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)**

Naam : **Interkommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen**  
Rechtsvorm : Dienstverlenende vereniging  
Adres : Antwerpseweg Nr : 1 Bus :  
Postnummer : 2440 Gemeente : Geel  
Land : België  
Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Turnhout  
Internetadres : www.iok.be  
E-mailadres :

Ondernemingsnummer

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt

Deze neerlegging betreft :

de JAARREKENING in  goedgekeurd door de algemene vergadering van

de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van  tot

het vorige boekjaar van de jaarrekening van  tot

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VOL-inb 6.1, VOL-inb 6.2.1, VOL-inb 6.2.2, VOL-inb 6.2.3, VOL-inb 6.2.4, VOL-inb 6.2.5, VOL-inb 6.3.4, VOL-inb 6.3.6, VOL-inb 6.4.1, VOL-inb 6.4.2, VOL-inb 6.5.1, VOL-inb 6.5.2, VOL-inb 6.8, VOL-inb 6.12, VOL-inb 6.17, VOL-inb 6.18.2, VOL-inb 6.20, VOL-inb 7, VOL-inb 9, VOL-inb 12, VOL-inb 13, VOL-inb 14, VOL-inb 15



**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN EN  
VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF  
CORRECTIE**

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN**

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

**JULLIAMS BART**

LUXEMBURGLAAN 24

2440 Geel

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

**CELIS BERT**

PASTORIESTRAAT 54

2560 Nijlen

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

**VERELST CARL**

LOUIS VAN BAUWELSTRAAT 24

2220 Heist-op-den-Berg

BELGIË

Begin van het mandaat : 2022-02-07

Einde van het mandaat :

Bestuurder

**HANNES FONS**

ROOIAARDE 31

2450 Meerhout

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat : 2022-10-07

Bestuurder

**SELS FRANK**

KAPELLEBERG 87

2430 Vorst (Kempen)

BELGIË

Begin van het mandaat : 2022-10-07

Einde van het mandaat :

Bestuurder

**WILRYCX FRANK**

VONDELWEG 21

2330 Merksplas

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

**VAN HIRTUM GUY**

GEELSESTRAAT 72

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

**VAN GOUBERGEN INGE**

HOFEINDE 150

2350 Vosselaar

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

**LEYSER JOHAN**

VREDELAAN 8

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Voorzitter van de Raad van Bestuur

**ADRIAENSEN KAROLIEN**

DUINBERG 11

2470 Retie

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

**VLEUGELS LUC**

WIEKEVORSTSE GOORWEG 34

2222 Itegem

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat : 2022-02-07

Bestuurder

**PEETERS MARLEEN**

MOEREIND 19

2275 Lille

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

**Taelman Martine**

HERENTHOUTSE STEENWEG 18

2280 Grobbendonk

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

**VAN OLMEN MIEN**

PLASSENDONK 13

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

**KEYMEULEN PETER**

LIMBERG 85

2230 Herselt

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

**ADRIAENSENS STIJN**

HARTEN 5

2300 Turnhout

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

**RAEYMAEKERS STIJN**

LEIBEEKLAAN 26

2270 Herenthout

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

**EY BEDRIJFSREVISOREN BV (B160)**

0446334711

BORSBEEKSEBRUG 26

2600 Berchem (Antwerpen)

BELGIË

Begin van het mandaat : 2022-05-17

Einde van het mandaat : 2025-05-05

Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door :

ORIS CHRISTOPH (IBR A02341)

BORSBEEKSEBRUG 26  
2600 Berchem (Antwerpen)  
BELGIË

## VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening werd niet geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap\*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening\*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

(\* Facultatieve vermelding.)

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

## JAARREKENING

### BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ACTIVA</b>				
<b>OPRICHTINGSKOSTEN</b>	6.1	20		
<b>VASTE ACTIVA</b>		21/28	<b><u>34.697.091</u></b>	<b><u>31.623.362</u></b>
<b>Immateriële vaste activa</b>	6.2	21		
<b>Materiële vaste activa</b>	6.3	22/27	<b>34.660.686</b>	<b>31.588.780</b>
Terreinen en gebouwen		22	21.896.239	21.653.515
Installaties, machines en uitrusting		23	656.723	641.392
Meubilair en rollend materieel		24	109.444	149.299
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	11.998.280	9.144.574
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
<b>Financiële vaste activa</b>	6.4/6.5.1	28	<b>36.405</b>	<b>34.581</b>
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	36.405	34.581
Aandelen		284	31.302	30.559
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	5.103	4.023

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		29/58	<b>116.712.829</b>	<b>123.940.016</b>
<b>Vorderingen op meer dan één jaar</b>		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
<b>Vorraden en bestellingen in uitvoering</b>		3	<b>63.804.472</b>	<b>59.063.240</b>
Vorraden		30/36	63.673.369	58.811.336
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35	63.665.285	58.803.684
Vooruitbetalingen		36	8.084	7.652
Bestellingen in uitvoering		37	131.102	251.904
<b>Vorderingen op ten hoogste één jaar</b>		40/41	<b>6.521.296</b>	<b>9.499.788</b>
Handelsvorderingen		40	2.742.723	1.633.375
Overige vorderingen		41	3.778.573	7.866.414
<b>Geldbeleggingen</b>	6.5.1/6.6	50/53	<b>45.406.854</b>	<b>53.486.776</b>
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	45.406.854	53.486.776
<b>Liquide middelen</b>		54/58	<b>943.276</b>	<b>1.834.183</b>
<b>Overlopende rekeningen</b>	6.6	490/1	<b>36.931</b>	<b>56.028</b>
<b>TOTAAL VAN DE ACTIVA</b>		20/58	<b>151.409.920</b>	<b>155.563.377</b>

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>PASSIVA</b>				
<b>EIGEN VERMOGEN</b>				
<b>Inbreng</b>		10/15	<b><u>130.467.521</u></b>	<b><u>137.685.615</u></b>
Beschikbaar	6.7.1	10/11	<b>15.642.075</b>	<b>15.642.075</b>
Onbeschikbaar		110		
		111	15.642.075	15.642.075
<b>Herwaarderingsmeerwaarden</b>		12	<b>37.579</b>	<b>43.106</b>
<b>Reserves</b>		13	<b>112.011.938</b>	<b>118.902.538</b>
Onbeschikbare reserves		130/1	1.950.055	1.950.055
Statutair onbeschikbare reserves		1311	1.950.055	1.950.055
Inkoop eigen aandelen		1312		
Financiële steunverlening		1313		
Overige		1319		
Belastingvrije reserves		132		
Beschikbare reserves		133	110.061.883	116.952.483
<b>Overgedragen winst (verlies)</b>	(+)/(-)	14		
<b>Kapitaalsubsidies</b>		15	<b>2.775.929</b>	<b>3.097.896</b>
<b>Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief</b>		19		
<b>VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN</b>				
<b>Voorzieningen voor risico's en kosten</b>		16	<b><u>13.062.157</u></b>	<b><u>11.612.379</u></b>
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160/5	<b>13.062.157</b>	<b>11.612.379</b>
Belastingen		160	12.862.157	11.412.379
Grote herstellings- en onderhoudswerken		161		
Milieuverplichtingen		162		
Overige risico's en kosten	6.8	163		
		164/5	200.000	200.000
<b>Uitgestelde belastingen</b>		168		

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>SCHULDEN</b>		17/49	<b>7.880.242</b>	<b>6.265.383</b>
<b>Schulden op meer dan één jaar</b>	6.9	17		
Financiële schulden		170/4		
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173		
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b>	6.9	42/48	<b>5.759.499</b>	<b>4.830.633</b>
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42		
Financiële schulden		43		31
Kredietinstellingen		430/8		31
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	4.122.239	3.696.601
Leveranciers		440/4	4.122.239	3.696.601
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46	10.000	0
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	1.511.707	1.020.546
Belastingen		450/3	202.218	103.120
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	1.309.489	917.426
Overige schulden		47/48	115.554	113.455
<b>Overlopende rekeningen</b>	6.9	492/3	<b>2.120.743</b>	<b>1.434.749</b>
<b>TOTAAL VAN DE PASSIVA</b>		10/49	<b>151.409.920</b>	<b>155.563.377</b>

## RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Bedrijfsopbrengsten</b>		70/76A	<b>23.376.979</b>	<b>15.288.774</b>
Omzet		6.10 70	5.585.713	9.373.091
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)	(+)/(-)	71	4.740.800	-5.871.565
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten		6.10 74	13.050.466	11.787.247
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten		6.12 76A		
<b>Bedrijfskosten</b>		60/66A	<b>26.872.965</b>	<b>13.986.936</b>
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60	10.779.897	1.237.328
Aankopen		600/8	10.780.329	1.237.047
Voorraad: afname (toename)	(+)/(-)	609	-432	281
Diensten en diverse goederen		61	3.130.668	2.885.370
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)/(-)	6.10 62	9.101.532	7.371.634
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	1.594.416	1.753.689
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	6.10 631/4	-10.011	6.190
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)	6.10 635/8	1.449.778	-190.330
Andere bedrijfskosten		6.10 640/8	826.684	923.056
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten		6.12 66A		
<b>Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)</b>	(+)/(-)	9901	<b>-3.495.986</b>	<b>1.301.838</b>



	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Financiële opbrengsten</b>		75/76B	<b>849.532</b>	<b>1.674.914</b>
Recurrente financiële opbrengsten		75	849.532	1.674.914
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750		
Opbrengsten uit vlottende activa		751	6.710	2.661
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9	842.822	1.672.253
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B		
<b>Financiële kosten</b>		65/66B	<b>4.249.673</b>	<b>117.777</b>
Recurrente financiële kosten	6.11	65	4.249.673	117.777
Kosten van schulden		650	111.471	93.970
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	651	4.069.734	23.624
Andere financiële kosten		652/9	68.468	183
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B		
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting</b>	(+)/(-)	9903	<b>-6.896.127</b>	<b>2.858.974</b>
<b>Onttrekking aan de uitgestelde belastingen</b>		780		
<b>Overboeking naar de uitgestelde belastingen</b>		680		
<b>Belastingen op het resultaat</b>	(+)/(-)	6.13	67/77	
Belastingen		670/3		
Regularisering van belastingen en terugnemning van voorzieningen voor belastingen		77		
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar</b>	(+)/(-)	9904	<b>-6.896.127</b>	<b>2.858.974</b>
<b>Onttrekking aan de belastingvrije reserves</b>		789		
<b>Overboeking naar de belastingvrije reserves</b>		689		
<b>Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar</b>	(+)/(-)	9905	<b>-6.896.127</b>	<b>2.858.974</b>

**RESULTAATVERWERKING**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Te bestemmen winst (verlies)</b>	(+)/(-) 9906	<b>-6.896.127</b>	<b>2.858.974</b>
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-) (9905)	-6.896.127	2.858.974
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-) 14P		
<b>Onttrekking aan het eigen vermogen</b>	791/2	<b>6.896.127</b>	
aan de inbreng	791		
aan de reserves	792	6.896.127	
<b>Toevoeging aan het eigen vermogen</b>	691/2		<b>2.858.974</b>
aan de inbreng	691		
aan de wettelijke reserve	6920		
aan de overige reserves	6921		2.858.974
<b>Over te dragen winst (verlies)</b>	(+)/(-) (14)		
<b>Tussenkost van de vennoten in het verlies</b>	794		
<b>Uit te keren winst</b>	694/7		
Vergoeding van de inbreng	694		
Bestuurders of zaakvoerders	695		
Werknemers	696		
Andere rechthebbenden	697		

## TOELICHTING

### STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>TERREINEN EN GEBOUWEN</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b>	8191P	XXXXXXXXXX	45.487.538
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8161	1.595.846	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8171		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8181		
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b>	8191	47.083.384	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b>	8251P	XXXXXXXXXX	591.915
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt	8211		
Verworven van derden	8221		
Afgeboekt	8231		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8241		
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b>	8251	591.915	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b>	8321P	XXXXXXXXXX	24.425.939
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt	8271	1.353.121	
Teruggenomen	8281		
Verworven van derden	8291		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8301		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8311		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b>	8321	25.779.060	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b>	(22)	<b>21.896.239</b>	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b>	8192P	<b>XXXXXXXXXX</b>	<b>2.266.675</b>
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8162	209.934	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8172	430.743	
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8182		
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b>	8192	<b>2.045.866</b>	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b>	8252P	<b>XXXXXXXXXX</b>	<b>24.424</b>
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt	8212		
Verworven van derden	8222		
Afgeboekt	8232	146	
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8242		
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b>	8252	<b>24.277</b>	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b>	8322P	<b>XXXXXXXXXX</b>	<b>1.649.707</b>
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt	8272	194.602	
Teruggenomen	8282		
Verworven van derden	8292		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8302	430.889	
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8312		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b>	8322	<b>1.413.420</b>	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b>	(23)	<b>656.723</b>	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b>	8193P	<b>XXXXXXXXXX</b>	<b>564.313</b>
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8163	6.838	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8173		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8183		
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b>	8193	<b>571.151</b>	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b>	8253P	<b>XXXXXXXXXX</b>	<b>2.173</b>
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt	8213		
Verworven van derden	8223		
Afgeboekt	8233		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8243		
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b>	8253	<b>2.173</b>	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b>	8323P	<b>XXXXXXXXXX</b>	<b>417.187</b>
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt	8273	46.693	
Teruggenomen	8283		
Verworven van derden	8293		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8303		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8313		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b>	8323	<b>463.880</b>	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b>	(24)	<b>109.444</b>	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>OVERIGE MATERIËLE VASTE ACTIVA</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b>	8195P	XXXXXXXXXX	9.144.574
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8165	2.853.705	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8175		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8185		
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b>	8195	11.998.280	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b>	8255P	XXXXXXXXXX	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt	8215		
Verworven van derden	8225		
Afgeboekt	8235		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8245		
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b>	8255		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b>	8325P	XXXXXXXXXX	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt	8275		
Teruggenomen	8285		
Verworven van derden	8295		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8305		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8315		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b>	8325		
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b>	(26)	11.998.280	

## STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b>	8393P	XXXXXXXXXX	<b>30.559</b>
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen	8363	744	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8373		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8383		
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b>	8393	<b>31.302</b>	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b>	8453P	XXXXXXXXXX	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt	8413		
Verworven van derden	8423		
Afgeboekt	8433		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8443		
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b>	8453		
<b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b>	8523P	XXXXXXXXXX	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt	8473		
Teruggenomen	8483		
Verworven van derden	8493		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8503		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8513		
<b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b>	8523		
<b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b>	8553P	XXXXXXXXXX	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>	(+)/(-) 8543		
<b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b>	8553		
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b>	(284)	<b><u>31.302</u></b>	
<b>ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN</b>			
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b>	285/8P	XXXXXXXXXX	<b><u>4.023</u></b>
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Toevoegingen	8583	1.080	
Terugbetalingen	8593		
Geboekte waardeverminderingen	8603		
Teruggenomen waardeverminderingen	8613		
Wisselkoersverschillen	(+)/(-) 8623		
Overige mutaties	(+)/(-) 8633		
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b>	(285/8)	<b><u>5.103</u></b>	
<b>GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR</b>	8653		

**GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)****OVERIGE GELDBELEGGINGEN****Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen**

Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag

Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag

Edele metalen en kunstwerken

**Vastrentende effecten**

Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

**Termijnrekeningen bij kredietinstellingen**

Met een resterende looptijd of opzegtermijn van

hoogstens één maand

meer dan één maand en hoogstens één jaar

meer dan één jaar

**Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen**

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51	<b>45.373.120</b>	<b>48.198.923</b>
8681	45.373.120	48.198.923
8682		
8683		
52		
8684		
53	<b>33.734</b>	<b>5.287.853</b>
8686	33.734	5.287.853
8687		
8688		
8689		

**OVERLOPENDE REKENINGEN**

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar



**STAAT VAN DE INBRENG EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR****STAAT VAN DE INBRENG****Inbreng**

Beschikbaar per einde van het boekjaar

Beschikbaar per einde van het boekjaar

Onbeschikbaar per einde van het boekjaar

Onbeschikbaar per einde van het boekjaar

**Eigen vermogen ingebracht door de aandeelhouders**

In geld

waarvan niet volgestort

In natura

waarvan niet volgestort

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Aandelen op naam

Gedematerialiseerde aandelen

**Eigen aandelen**

Gehouden door de vennootschap zelf

Aantal aandelen

Gehouden door haar dochters

Aantal aandelen

**Verplichtingen tot uitgifte van aandelen**

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten

Bedrag van de lopende converteerbare leningen

Bedrag van de inbreng

Maximum aantal uit te geven aandelen

Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten

Aantal inschrijvingsrechten in omloop

Bedrag van de inbreng

Maximum aantal uit te geven aandelen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
110P (110)	XXXXXXXXXX	
111P (111)	XXXXXXXXXX 15.642.075	15.642.075
8790		
87901		
8791		
87911		

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
8702	XXXXXXXXXX	
8703	XXXXXXXXXX	

Codes	Boekjaar
8722	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	

**Aandelen**

Verdeling

Aantal aandelen

Daaraan verbonden stemrecht

Uitsplitsing volgens de aandeelhouders

Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf

Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8761	
8762	
8771	
8781	

**BIJKOMENDE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE INBRENG (WAARONDER DE INBRENG IN NIJVERHEID)**

Boekjaar

**AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE VENNOOTSCHAP OP DE DATUM VAN JAARAFSLUITING**

zoals die blijkt uit de kennisgevingen die de vennootschap heeft ontvangen overeenkomstig artikel 7:225 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, artikel 14, 4de lid van de wet van 2 mei 2007 op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen of artikel 5 van het koninklijk besluit van 21 augustus 2008 houdende nadere regels betreffende bepaalde multilaterale handelsfaciliteiten.

NAAM van de personen die maatschappelijke rechten van de vennootschap in eigendom hebben, met vermelding van het ADRES (van de zetel, zo het een rechtspersoon betreft) en van het ONDERNEMINGSNUMMER, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft	Aangehouden maatschappelijke rechten			
	Aard	Aantal stemrechten		%
		Verbonden aan effecten	Niet verbonden aan effecten	

## 1.1.1 Aandelen vennoten

Tabel: Onderschreven aantal aandelen IOK op 31 december 2022

Vennoot	Aantal
<b>GEMEENTEN</b>	
Arendonk	15.845
Baarle-Hertog	2.925
Balen	26.410
Beerse	20.398
Dessel	11.672
Geel	46.100
Grobbendonk	14.170
Heist-op-den-Berg	50.581
Herentals	34.801
Herenthout	11.196
Herselt	18.128
Hoogstraten	22.617
Hulshout	10.862
Kasterlee	23.538
Laakdal	20.272
Lille	19.723
Meerhout	12.826
Merksplas	10.759
Mol	42.910
Nijlen	27.757
Olen	14.813
Oud-Turnhout	16.817
Ravels	16.823
Retie	12.978
Rijkevorsel	13.840
Turnhout	53.877
Vorselaar	9.865
Vosselaar	13.288
Westerlo	29.302
<b>A-aandelen</b>	<b>625.093</b>
Welzijnszorg Kempen	200
<b>B-aandelen</b>	<b>200</b>
<b>OCMW's</b>	
Arendonk	10
Baarle-Hertog	10
Balen	10
Beerse	10
Dessel	10
Geel	10
Grobbendonk	10
Heist-op-den-Berg	10
Herentals	10
Herenthout	10
Herselt	10
Hoogstraten	10
Hulshout	10
Kasterlee	10
Laakdal	10
Lille	10
Meerhout	10
Merksplas	10

<b>Vennoot</b>	<b>Aantal</b>
Mol	10
Nijlen	10
Olen	10
Oud-Turnhout	10
Ravels	10
Retie	10
Rijkevorsel	10
Turnhout	10
Vorselaar	10
Vosselaar	10
Westerlo	10
<b>POLITIEZONES</b>	
Politiezone Balen-Dessel-Mol	10
Politiezone Berlaar-Nijlen	10
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	10
Politiezone Kempen Noordoost	10
Politiezone Neteland	10
Politiezone Noorderkempen	10
Politie Regio Turnhout	10
Politie Zuiderkempen	10
<b>HULPVERLENINGSZONES</b>	
Taxandria	10
Kempen	10
<b>C-aandelen</b>	<b>390</b>
<b>Totaal</b>	<b>625.683</b>

**STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)****UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD****Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen**

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

**Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen****Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar**

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

**Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar****Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar**

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

**Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar**

Codes	Boekjaar
8801	
8811	
8821	
8831	
8841	
8851	
8861	
8871	
8881	
8891	
8901	
(42)	
8802	
8812	
8822	
8832	
8842	
8852	
8862	
8872	
8882	
8892	
8902	
8912	
8803	
8813	
8823	
8833	
8843	
8853	
8863	
8873	
8883	
8893	
8903	
8913	

**GEWAARBORGDE SCHULDEN (BEGREPEN IN DE POSTEN 17 EN 42/48 VAN DE PASSIVA)****Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**

Financiële schulden
Achtergestelde leningen
Niet-achtergestelde obligatieleningen
Leasingschulden en soortgelijke schulden
Kredietinstellingen
Overige leningen
Handelsschulden
Leveranciers
Te betalen wissels
Vooruitbetalingen op bestellingen
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten
Overige schulden

Codes	Boekjaar
8921	
8931	
8941	
8951	
8961	
8971	
8981	
8991	
9001	
9011	
9021	
9051	
9061	
8922	
8932	
8942	
8952	
8962	
8972	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

**Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden****Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap**

Financiële schulden
Achtergestelde leningen
Niet-achtergestelde obligatieleningen
Leasingschulden en soortgelijke schulden
Kredietinstellingen
Overige leningen
Handelsschulden
Leveranciers
Te betalen wissels
Vooruitbetalingen op bestellingen
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten
Belastingen
Bezoldigingen en sociale lasten
Overige schulden

**Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap**

Codes	Boekjaar
9072	
9073	202.218
450	
9076	
9077	1.309.489

**SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN****Belastingen (posten 450/3 en 179 van de passiva)**

Vervallen belastingschulden
Niet-vervallen belastingschulden
Geraamde belastingschulden

**Bezoldigingen en sociale lasten (posten 454/9 en 179 van de passiva)**

Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten

Boekjaar
1.446.700
674.043

**OVERLOPENDE REKENINGEN****Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt**

Te betalen kosten
Over te dragen opbrengsten

**BEDRIJFSRESULTATEN****BEDRIJFSOPBRENGSTEN****NETTO-OMZET**

Uitsplitsing per bedrijfscategorie

Industrie- en ambachtzones

Woonzones

Studiebureau-opdrachten

Uitsplitsing per geografische markt

België

**Andere bedrijfsopbrengsten**

Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen

**BEDRIJFSKOSTEN**

Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen

Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen

Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen

Andere personeelskosten

Ouderdoms- en overlevingspensioenen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	3.343.555	4.981.173
	885.686	3.116.166
	1.356.472	1.275.752
	5.585.713	9.373.091
740	1.179.776	1.239.553
9086	134	123
9087	92,4	85,7
9088	137.909	127.320
620	5.818.634	4.914.563
621	2.404.612	1.706.759
622	442.290	415.018
623	435.997	335.294
624		



		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen</b>				
Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)	635	1.449.778	-90.330
<b>Waardeverminderingen</b>				
Op voorraden en bestellingen in uitvoering				
Geboekt		9110		
Teruggenomen		9111		
Op handelsvorderingen				
Geboekt		9112	2.797	6.190
Teruggenomen		9113	12.808	
<b>Voorzieningen voor risico's en kosten</b>				
Toevoegingen		9115	2.118.357	131.784
Bestedingen en terugnemingen		9116	668.578	322.115
<b>Andere bedrijfskosten</b>				
Bedrijfsbelastingen en -taksen		640	702.725	739.615
Andere		641/8	123.959	183.441
<b>Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen</b>				
Totaal aantal op de afsluitingsdatum		9096	0	1
Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten		9097	0,7	1
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren		9098	1.418	1.919
Kosten voor de vennootschap		617	65.635	94.253

**FINANCIËLE RESULTATEN****RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN****Andere financiële opbrengsten**

Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening

Kapitaalsubsidies

Interestsubsidies

Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Andere

Meerwaarde op de realisatie van vlottende activa

**RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN****Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen****Geactiveerde interesten****Waardeverminderingen op vlottende activa**

Geboekt

Teruggenomen

**Andere financiële kosten**

Bedrag van het disconto ten laste van de vennootschap bij de verhandeling van vorderingen

**Voorzieningen met financieel karakter**

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

**Uitsplitsing van de overige financiële kosten**

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta

**Andere**

Minderwaarde op de realisatie van vlottende activa

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9125	321.967	400.279
9126		
754		
	520.855	1.271.974
6501		
6502		
6510	4.093.496	23.762
6511	23.762	139
653		
6560		
6561		
654		
655		
	68.468	183

**BELASTINGEN EN TAKSEN****BELASTINGEN OP HET RESULTAAT****Belastingen op het resultaat van het boekjaar**

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingsupplementen

**Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren**

- Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen
- Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

**Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst**

Codes	Boekjaar
9134	
9135	
9136	
9137	
9138	
9139	
9140	

**Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar**

Boekjaar

**Bronnen van belastinglatenties**

- Actieve latenties
  - Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
  - Andere actieve latenties

- Passieve latenties
  - Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

**BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN****In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde**

- Aan de vennootschap (aftrekbaar)
- Door de vennootschap

**Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van**

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	137.555	58.166
9146	860.595	485.642
9147	1.604.615	1.315.226
9148		

**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

**DOOR DE VENNOOTSCHAP GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN**

**Waarvan**

Door de vennootschap geëndosseerde handelseffecten in omloop

Door de vennootschap getrokken of voor aval getekende handelseffecten

Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de vennootschap zijn gewaarborgd

**ZAKELIJKE ZEKERHEDEN**

**Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vennootschap**

Hypotheken

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Bedrag van de inschrijving

Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen

Pand op het handelsfonds

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt

Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan

Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa

Bedrag van de betrokken activa

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Voorrecht van de verkoper

Boekwaarde van het verkochte goed

Bedrag van de niet-betaalde prijs

Codes	Boekjaar
9149	<b><u>243.161</u></b>
9150	
9151	
9153	243.161
91611	
91621	
91631	
91711	
91721	
91811	
91821	
91911	
91921	
92011	
92021	

**Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden**

Hypotheken

Boekwaarde van de bezwaarde activa

91612

Bedrag van de inschrijving

91622

Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen

91632

Pand op het handelsfonds

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt

91712

Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan

91722

Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa

Boekwaarde van de bezwaarde activa

91812

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

91822

Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa

Bedrag van de betrokken activa

91912

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

91922

Voorrecht van de verkoper

Boekwaarde van het verkochte goed

92012

Bedrag van de niet-betaalde prijs

92022

Codes	Boekjaar
91612	
91622	
91632	
91712	
91722	
91812	
91822	
91912	
91922	
92012	
92022	

**GOEDEREN EN WAARDEN GEHOUDEN DOOR DERDEN IN HUN NAAM MAAR TEN BATE EN OP RISICO VAN DE VENNOOTSCHAP, VOOR ZOVER DEZE GOEDEREN EN WAARDEN NIET IN DE BALANS ZIJN OPGENOMEN**

**BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT AANKOOP VAN VASTE ACTIVA**

**BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT VERKOOP VAN VASTE ACTIVA**

**TERMIJNVERRICHTINGEN**

**Gekochte (te ontvangen) goederen**

9213

**Verkochte (te leveren) goederen**

9214

**Gekochte (te ontvangen) deviezen**

9215

**Verkochte (te leveren) deviezen**

9216

Codes	Boekjaar
9213	
9214	
9215	
9216	

**VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN**

Diversen

Boekjaar
12.395

**BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN**

Boekjaar

**REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN**

**Beknopte beschrijving**

De actualisatie van de verplichtingen inzake responsabiliseringsbijdragen resulteert in een provisiebedrag van 12.862.157,36 euro. Bij de actualisatie werd uitgegaan van de meest recente vooruitzichten van het planbureau inzake de overschrijding van de spilindex voor het werkingsjaar 2023. Voor de volgende jaren wordt uitgegaan van een jaarlijkse indexering van 1,6% (inclusief perequatie). Voor de levensverwachting wordt de meest recente sterftetafel van het Vlaams Gewest gehanteerd. Er wordt geen verdiscontering toegepast. Vanaf het werkingsjaar 2027 wordt er geen rekening gehouden met een korting o.w.v. de aanvullende pensioenpijler contractuelen. (zie VOL 6.19)

**Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken**

**PENSIOENEN DIE DOOR DE VENNOOTSCHAP ZELF WORDEN GEDRAGEN**

**Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk**

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

Codes	Boekjaar
9220	<b>12.862.157</b>

**AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN en die niet in de resultatenrekening of balans worden weergegeven**

Boekjaar

**AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT**

Boekjaar

**AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN**

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

Boekjaar

**ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (met inbegrip van deze die niet kunnen worden becijferd)**

Boekjaar

**BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT**

**VERBONDEN ONDERNEMINGEN**

**Financiële vaste activa**

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

**Vorderingen**

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

**Geldbeleggingen**

- Aandelen
- Vorderingen

**Schulden**

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

**Persoonlijke en zakelijke zekerheden**

- Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen
- Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

**Andere betekenisvolle financiële verplichtingen**

**Financiële resultaten**

- Opbrengsten uit financiële vaste activa
- Opbrengsten uit vlottende activa
- Andere financiële opbrengsten
- Kosten van schulden
- Andere financiële kosten

**Realisatie van vaste activa**

- Verwezenlijkte meerwaarden
- Verwezenlijkte minderwaarden

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(280/1)		
(280)		
9271		
9281		
9291		
9301		
9311		
9321		
9331		
9341		
9351		
9361		
9371		
9381		
9391		
9401		
9421		
9431		
9441		
9461		
9471		
9481		
9491		



**GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN****Financiële vaste activa**

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

**Vorderingen**

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

**Schulden**

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

**Persoonlijke en zakelijke zekerheden**

- Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen
- Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

**Andere betekenisvolle financiële verplichtingen****ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT****Financiële vaste activa**

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

**Vorderingen**

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

**Schulden**

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9253		
9263		
9273		
9283		
9293		
9303		
9313		
9353		
9363		
9373		
9383		
9393		
9403		
9252		
9262		
9272		
9282		
9292		
9302		
9312		
9352		
9362		
9372		

**TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN**

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

Nihil

Boekjaar
0

**FINANCIËLE BETREKKINGEN MET****BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN****Uitstaande vorderingen op deze personen**

Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

**Waarborgen toegestaan in hun voordeel****Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel****Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon**

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	41.910
9504	

**DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)****Bezoldiging van de commissaris(sen)****Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)**

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

**Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)**

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	14.520
95061	
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	

**Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen**

**VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING****INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE VENNOOTSCHAP DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**

De onderneming heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De vennootschap en haar dochtervennootschappen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 1:26 van het Wetboek van vennootschappen vermelde criteria

**INLICHTINGEN DIE MOETEN WORDEN VERSTREKT DOOR DE VENNOOTSCHAP INDIEN ZIJ DOCHTERVENNOOTSCHAP OF GEMEENSCHAPPELIJKE DOCHTERVENNOOTSCHAP IS**

Naam, volledig adres van de zetel en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer van de moederonderneming(en) en de aanduiding of deze moederonderneming(en) een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt (opstellen) en openbaar maakt (maken)\*:

---

**WAARDERINGSREGELS****A. Waarderingsregels****1. OPRICHTINGSKOSTEN / IMMATERIËLE VASTE ACTIVA**  
Nihil**2. MATERIËLE VASTE ACTIVA**

De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen. De subsidie-aanvragen op investeringen werden zoals in de vorige jaren bijgeboekt op de rekening kapitaalsubsidies. Vanaf het tweede jaar werd een herwaardering toegepast, waarbij de coëfficiënt gebruikt werd die elk jaar door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap werd meegegeeld. Vanaf 2003 wordt deze herwaardering door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgeheven.

De afschrijvingen worden uitgevoerd als volgt:

- bureelgebouw : 33 jaar
- nieuw kantoorgebouw: 20 jaar
- rijwieloverkapping : 10 jaar
- doorgangsgebouwen : 20 jaar
- gebouw Eindhoutse Heide 2 te Laakdal: 5 jaar
- gebouw Herenthout Moerbroek 25: 5 jaar
- gebouw Vaartstraat te Meerhout: 12 jaar
- computerapparatuur, divers materieel en terreinwagens : 5 jaar
- zonnepanelen : 12 jaar
- meubilair : 10 jaar
- politieschietstand:
  - gebouwen + uitrusting : 33 jaar
  - materieel : 5 jaar
  - meubilair : 10 jaar

De afschrijvingen gebeuren volgens de formule opgenomen in de omzendbrieven terzake van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, n.l.:

afschrijving van het boekjaar =  $\frac{\text{geherwaardeerde boekwaarde}}{n - x}$

waarbij: n = aantal jaren van de levensduur  
x = reeds verstreken afschrijvingsjaren

De onder de actiefzijde van de balans opgenomen bedragen vormen een saldo bestaande uit:

- + aanschaffingswaarde
- + verhoogd met de toegepaste herschattingsmeerwaarde
- verminderd met de toegepaste afschrijvingen
- = saldo = boekwaarde

De afschrijvingen, berekend volgens hoger genoemde regels, worden onder de actiefzijde bij de aanschaffingswaarde in mindering gebracht. Op de passiefzijde, onder de rubriek 'Kapitaalsubsidies', worden de bedragen opgenomen die in functie van de investeringen in materiële vaste activa betoelaagd worden. Het deel van de berekende afschrijvingen, dat betrekking heeft op de gesubsidieerde investeringen, wordt in mindering gebracht van de op de passiefzijde opgenomen kapitaalsubsidies.

**3. FINANCIËLE VASTE ACTIVA**

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs.

**4. VOORRADEN**

Industriezones, ambachtelijke zones, transportzone en sociale verkavelingen

De voorraden worden per individueel project gewaardeerd tegen kostprijs of tegen marktwaarde op balansdatum als die lager is.

De aankopen, in casu gronden en infrastructuur, worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs.

De werkingskosten worden verbijzonderd naar het project op basis van de geregistreerde werktijden van de personeelsleden, gewaardeerd tegen een gediversifieerde standaard-uurkost.

Rente op vreemd vermogen dat wordt gebruikt voor de financiering van het project en intresten op aanwending van eigen middelen, zijn niet opgenomen in de voorraad.

De voorraden worden verminderd in functie van de verkopen volgens de verhouding verkochte oppervlakte ten opzichte van de totale verkoopbare oppervlakte.

**Kapitaalsubsidies**

De kapitaalsubsidies op voorraden worden in mindering gebracht van de voorraden. Deze werkwijze geldt vanaf het boekjaar 1996.

De toelagen worden van overheidswege verkregen met het oog op de infrastructurering van industriezones. De subsidies worden in resultaat genomen overeenkomstig de vermindering van de voorraden waarop ze betrekking hebben.

**5. BESTELLINGEN IN UITVOERING**

De niet volttooide opdrachten voor derden, in casu BPA's en diverse urbanisatie, dorpskernherwaardering, ontwerpen, opmetingen, rooilijn- en onteigeningsplannen en gemeentelijke structuurplannen worden gewaardeerd tegen kostprijs.

De werkingskosten worden verbijzonderd naar het individuele dossier op basis van de geregistreerde werktijden van de personeelsleden, gewaardeerd tegen een gediversifieerde standaard-uurkost.

**6. VORDERINGEN**

De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.

Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

**7. GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN**

Tegoeden bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De geldbeleggingen in beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden. Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.

Waardeverminderingen worden geboekt indien de realisatiewaarde op balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

**8. HERWAARDERINGSMEERWAARDEN**

De materiële, vaste activa met een beperkte gebruiksduur werden jaarlijks geherwaardeerd ten belope van de indexering van hun netto boekwaarde bij het begin van het boekjaar.

De indexering gebeurde op basis van het gemiddelde van de index der groothandelsprijzen en van de index der consumptieprijzen. De indexering werd tot 80 % van de vastgestelde prijzevolutie beperkt. Vanaf 2003 wordt deze herwaardering door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgeheven.

De geherwaardeerde waarden worden afgeschreven volgens een plan dat ertoe strekt deze geherwaardeerde waarden gespreid over de residuele afschrijvingstermijn ten laste van de resultaten te nemen.

Vanaf 2014 gebeurt de afboeking pro rata de jaarlijkse afschrijvingen.

**9. KAPITAALSUBSIDIES**

Omvat kapitaalsubsidies die van overheidswege werden verkregen met het oog op investeringen in materiële vaste activa. Deze subsidies worden in resultaat genomen volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen op de vaste activa voor de verwerving waarvan ze werden verkregen.

**10. VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN**

Voorzieningen worden gevormd tegen de geraamde kostprijs.

Voor hangende geschillen inzake diverse projecten worden provisies gevormd door de Raad van Bestuur op basis van de inschattingen gemaakt door externe adviseurs. Deze inschattingen zijn realistische waarderings van de risico's, opgesteld naar best vermogen, maar geven geen garantie op volledige dekking van het risico. De inschattingen worden jaarlijks herbekeken.

De wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones (tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen) heeft een belangrijke impact op de pensioenlasten van de vastbenoemde personeelsleden van IOK. In het licht hiervan werd het berekende bedrag van 8.505.320,98 euro gespreid over de boekjaren 2011-2013 als provisie opgenomen. Na een herberekening in 2020 o.b.v. vernieuwde demografische gegevens en wetgeving werd een bijkomende provisie van 4.955.263,22 euro opgenomen. In 2022 resulteert de actualisatie van de verplichtingen inzake responsabiliseringsbijdragen in een provisiebedrag van 12.862.157,36 euro. Bij de actualisatie werd uitgegaan van de meest recente vooruitzichten van het planbureau inzake de overschrijding van de spilindex voor het werkingsjaar 2023. Voor de volgende jaren wordt uitgegaan van een jaarlijkse indexering van 1,6% (inclusief perequatie). Voor de levensverwachting wordt de meest recente sterftetafel van het Vlaams Gewest gehanteerd. Er wordt geen verdiscontering toegepast. Vanaf het werkingsjaar 2027 wordt er geen rekening gehouden met een korting o.w.v. de aanvullende pensioenpijler contractuelen.

**11. SCHULDEN OP MEER DAN ÉÉN JAAR OF TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR**

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

12. De omzet wordt in resultaat genomen in het boekjaar waarop de prestaties/geleverde diensten betrekking hebben.

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN  
VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN  
DOCUMENTEN**

**VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN**

## Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IOK CV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2022

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de dienstverlenende vereniging IOK CV (de "Vennootschap"), brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris. Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2022, de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2022 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de "Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 17 mei 2022, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2024. We hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap aangevat vóór 1997.

### Verslag over de controle van de Jaarrekening

#### Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van de dienstverlenende vereniging IOK CV, die de balans op 31 december 2022 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 151.409.920,46 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een verlies van het boekjaar van € 6.896.127,37.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2022, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

#### Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISA's") die van toepassing zijn in België. Wij hebben bovendien de door International Auditing and Assurance Standards Board ("IAASB") goedgekeurde ISA's toegepast die van toepassing zijn op huidige afsluitingsdatum en nog niet goedgekeurd zijn op nationaal niveau. Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven

in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening" van ons verslag.

Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

In het kader van de opstelling van de Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Jaarrekening**

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de Jaarrekening in België na. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de

controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag.

Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;

- ▶ het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze Jaarrekening de onderliggende

transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.

## **Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan**

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

### **Verantwoordelijkheden van de commissaris**

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien) bij de in België van toepassing zijnde ISA's, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Jaarrekening, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

### **Aspecten betreffende het jaarverslag over de Jaarrekening**

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Jaarrekening overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikels 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Jaarrekening een afwijking van materieel

belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

### **Vermeldingen betreffende de sociale balans**

De sociale balans, neer te leggen overeenkomstig artikel 3:12, § 1, 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud, de door de wet vereiste inlichtingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties op basis van de informatie waarover wij beschikken in ons controledossier.

### **Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid**

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

Er werden geen bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en waarvoor honoraria verschuldigd zijn, verricht.

### **Andere vermeldingen**

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.
- ▶ De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.





- ▶ Wij hebben geen kennis van verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 20 maart 2023

EY Bedrijfsrevisoren BV  
Commissaris  
Vertegenwoordigd door



Christoph Oris \*

Partner

\* Handelend in naam van een BV

23C00060

## SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn:

---

### STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

#### WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
<b>Gemiddeld aantal werknemers</b>				
Voltijds	1001	49,8	33,7	16,1
Deeltijds	1002	79,3	31,8	47,5
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	1003	92,4	49,6	42,8
<b>Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren</b>				
Voltijds	1011	72.720	50.299	22.421
Deeltijds	1012	65.189	26.073	39.116
Totaal	1013	137.909	76.372	61.537
<b>Personeelskosten</b>				
Voltijds	1021	4.977.850	3.499.249	1.478.601
Deeltijds	1022	4.123.682	1.662.468	2.461.214
Totaal	1023	9.101.532	5.161.717	3.939.815
<b>Bedrag van de voordelen bovenop het loon</b>	1033	23.735	13.461	10.274

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	85,7	46,2	39,5
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1013	127.320	70.629	56.691
Personeelskosten	1023	7.371.634	4.209.182	3.162.452
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	6.049	3.454	2.595

**WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)**

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>Op de afsluitingsdatum van het boekjaar</b>				
<b>Aantal werknemers</b>	105	54	80	97,5
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	52	78	94,2
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	2	2	3,3
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
<b>Volgens het geslacht en het studieniveau</b>				
<b>Mannen</b>	120	37	33	54,2
lager onderwijs	1200			
secundair onderwijs	1201	4	3	5,5
hoger niet-universitair onderwijs	1202	16	16	24,7
universitair onderwijs	1203	17	14	24
<b>Vrouwen</b>	121	17	47	43,3
lager onderwijs	1210			
secundair onderwijs	1211	1	6	3
hoger niet-universitair onderwijs	1212	6	20	16,3
universitair onderwijs	1213	10	21	24
<b>Volgens de beroeps categorie</b>				
Directiepersoneel	130			
Bedienden	134	54	80	97,5
Arbeiders	132			
Andere	133			

**UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN**

	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de vennootschap gestelde personen
<b>Tijdens het boekjaar</b>			
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	0,2	0,5
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	368	1.050
Kosten voor de vennootschap	152	11.390	54.245

**TABEL VAN HET PERSONEELSVEROLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR**

**INGETREDEN**

**Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister**

**Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst**

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	14	7	18,8
210	12	6	16,3
211	2	1	2,5
212			
213			

**UITGETREDEN**

**Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam**

**Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst**

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

**Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst**

- Pensioen
- Werkloosheid met bedrijfsstoelag
- Afdanking
- Andere reden
- Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	5	5	7,8
310	5	5	7,8
311			
312			
313			
340		2	1
341			
342			
343	5	3	6,8
350			

**INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR**

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
<b>Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers	5801	68	5811	54
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	4.370	5812	2.669
Nettokosten voor de vennootschap	5803	245.788	5813	153.710
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	245.788	58131	153.710
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033		58133	
<b>Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers	5821	3	5831	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822	48	5832	
Nettokosten voor de vennootschap	5823	3.396	5833	
<b>Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842		5852	
Nettokosten voor de vennootschap	5843		5853	

## REMUNERATIEVERSLAG

voor de vennootschappen waarin de overheid of één of meer publiekrechtelijke rechtspersonen een controle uitoefenen (artikel 3:12, §1, 9° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)

**REMUNERATIEVERSLAG IOK 2022**

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK  
Boekjaar 2022

**1. Raad Van Bestuur**

EFFECTIEF AANTAL ZITTINGEN:

21

Naam Mandataris	Functie	Voordragende venoot	Openbaar mandaat	Code	Presentiegeld per zitting	Aantal bijgewoonde zittingen	Aantal vergoedbare zittingen	Jaarbedrag presentiegelden
Adriaensen Karolien	Bestuurder	Gemeente Retie	Gemeenteraadslid	I, V	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	21	18	2.090,42
Adriaensens Constantijn	Bestuurder	Gemeente Turnhout	Gemeenteraadslid	I, V	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	15	15	1.755,74
Celis Bert	Bestuurder	Gemeente Nijlen	Schepen	I, V	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	14	14	1.626,16
Hannes Alfons	Bestuurder	Gemeente Meerhout	Schepen	I, V	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	15	15	1.730,06
Julliams Bart	Bestuurder	Gemeente Geel	Schepen	I, V	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	17	17	1.988,97
Keymeulen Peter	Bestuurder	Gemeente Herselt	Burgemeester	I, V	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	17	17	1.991,18
Leysen Johan	Bestuurder	Gemeente Balen	Burgemeester	I, V	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	21	18	2.090,42
Peetermans Luc	Bestuurder	Gemeente Herselt	Gemeenteraadslid	I, V	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	20	18	2.090,42
Peeters Marleen	Bestuurder	Gemeente Lille	Burgemeester	I, V	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	17	17	1.979,82
Raeymaekers Stijn	Bestuurder	Gemeente Herenthout	Burgemeester	I, V	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	14	14	1.631,04
Sels Frank	Bestuurder	Gemeente Laakdal	Schepen	I, V	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	6	6	725,52
Taelman Martine	Bestuurder	Gemeente Grobbendonk	Schepen	I, V	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	18	18	2.109,17
Van Goubergen Ingeborg	Bestuurder	Gemeente Vosselaar	Schepen	I, V	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	17	17	1.984,29
Van Hirtum Guy	Bestuurder	Gemeente Westerlo	Burgemeester	I, V	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	20	18	2.090,42
Van Olmen Mientje	Bestuurder	Gemeente Herentals	Burgemeester	I, V	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	18	18	2.099,75
Van Tilburg Leopold	Bestuurder	Gemeente Baarle-Hertog	Gemeenteraadslid	I, V	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	9	9	1.051,32
Verelst Carl	Bestuurder	Gemeente Heist-op-den-berg	Schepen	I, V	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	16	16	1.877,94
Vleugels Luc	Bestuurder	Gemeente Heist-op-den-berg	Burgemeester	I	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	2	2	221,94
Wilrycx Frank	Bestuurder	Gemeente Merksplas	Burgemeester	I, V	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	17	17	2.002,72
								<b>33.137,30</b>

**2. Reisvergoedingen**

Naam Mandataris	Functie	Openbaar mandaat	Code	Toepassing van artikel 13 besluit 6/12/1989
Adriaensen Karolien	Lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	133,23
Adriaensens Constantijn	Lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	141,85
Boeckx Lissette	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	13,67
Bultinck Gilles	Lid AV + Beheerscomité GIDPBW	Burgemeester	V	70,98
Celis Bert	Lid RVB	Schepen	I, V	221,44
Ceusters Griet	Lid AV	OCMW-raadslid	V	7,24
De Wever Elias	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	21,71
Fransen Sabine	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	48,88
Geudens Nele	Lid AV + Beheerscomité GIDPBW	Burgemeester	V	29,04
Gielis Kristin	Lid beheerscomité + DB	Burgemeester	V	27,32
Guns Annemie	Lid beheerscomité	Schepen	V	23,32
Gys Marina	Lid AV	Schepen	V	12,86
Gys Pieter-Jan	Lid AV	OCMW-raadslid	V	11,85
Hannes Alfons	Lid RVB	Schepen	I, V	74,21
Hens Werner	Lid AV	Schepen	V	11,01
Huyskens Rigo	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	18,63
Janssens Joris	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	23,70
Janssens Lucas	Lid AV + Beheerscomité GIDPBW	Schepen	V	33,32
Janssens Peter	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	20,10
Julliams Bart	Lid RVB	Schepen	I, V	3,62
Kenens Simon	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	44,57
Keymeulen Peter	Lid RVB	Burgemeester	I, V	188,28
Laeremans Karolien	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	25,73
Laeremans Paul	Lid AV	Schepen	V	17,78
Leysen Johan	Lid RVB + beheercomité	Burgemeester	I, V	168,18
Michiels Karen	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	20,32
Moelans Paul	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	22,48
Moons Guy	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	19,09
Neyens Lea	Lid beheerscomité	Gemeenteraadslid	V	7,24
Nietvelt Ludwig	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	15,24
Peetermans Luc	Raadgevend lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	174,11
Peeters Bruno	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	25,77
Peeters Marleen	Lid RVB	Burgemeester	I, V	182,64
Quirijnen Jan	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	35,68
Raeymaekers Stijn	Lid RVB	Burgemeester	I, V	162,89
Sels Frank	Lid RVB	Schepen	I, V	43,18
Sommen Tom	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	19,30
Taelman Martine	Lid RVB	Schepen	I, V	237,55
Valgaeren Hilde	Lid beheerscomité	Schepen	V	8,84
Van Accom Jef	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	35,68
Van Bauwel Rikkert	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	12,70
Van Calster Winny	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	27,04
Van de Peer Greta	Voorzitter BC + DB	Voorzitter gemeenteraad	V	89,61
Van Dingenen Kristof	Lid beheerscomité + DB	Schepen	V	41,17
Van Goubergen Ingeborg	Lid RVB	Schepen	I, V	209,37
Van Hemelen Maurice	Lid AV	Voorzitter gemeenteraad	V	27,04
Van Hirtum Guy	Lid RVB	Burgemeester	I, V	124,88
Van Looy Hilde	Lid beheerscomité	Schepen	V	17,69
Van Olmen Mientje	Lid RVB	Burgemeester	I, V	150,24
Van Tilburg Leopold	Raadgevend lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	139,69
Vangheel Jan	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	27,80
Verelst Carl	Lid RVB	Schepen	I, V	198,78
Verraedt Stefan	Lid AV	Schepen	V	20,66
Vets Kurt	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	34,62
Voet Dolinda	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	35,29
Vrindts Tania	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	40,34
Westhof Boudewijn	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	12,86
Weyns Wim	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	18,63



Willems Viviane	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	26,45
Wilrycx Frank	Lid RVB	Burgemeester	I, V	279,11
				<b>3.936,50</b>

Opmerking: Indien de vergaderingen van IOK en IOK Afvalbeheer na mekaar plaatsvinden wordt er maar éénmaal een reisvergoeding uitgekeerd. Deze vergoeding wordt aan de bestuurder uitgekeerd vanuit IOK en de helft van de kosten wordt dan boekhoudkundig doorgerekend aan IOK Afvalbeheer. Voor 2022 werd er zo **1.745,07 eur** doorgerekend van IOK aan IOK Afvalbeheer.

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK  
Boekjaar 2022

3. Bijdrage  
socialeverzekeringsfonds voor  
zelfstandigen

6.580,91
----------