

jaarverslag en jaarrekening over het dienstjaar 2023

algemene vergadering 21 juni 2024

IOK



VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR AAN DE ALGEMENE VERGADERING

Mevrouwen

Mijne heren

Overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 3:1, 3:5 en 3:6 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019, hebben wij de eer u verslag uit te brengen over de activiteiten van de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen tijdens het boekjaar 2023 en u de jaarrekening per 31 december 2023 ter goedkeuring voor te leggen.

Hierna vindt u een overzicht van de werkzaamheden van de Dienstverlenende Vereniging, alsook de balans, de resultatenrekening, de wettelijke toelichting en de sociale balans over het boekjaar 2023.

1. Commentaar bij de jaarrekening

De rekeningen sluiten met een winst van het boekjaar van 4.773.136,80 euro. Het balanstotaal beloopt 157.456.629,91 euro. De omzet bedroeg 12.345.998,91 euro.

Voor de toekomst wordt verwacht dat de activiteiten zich verder gunstig zullen ontwikkelen.

De jaarrekeningen werden opgesteld conform de regels van het Belgische boekhoudrecht.

Wij verzoeken u de jaarrekeningen goed te keuren.

2. Informatie over belangrijke gebeurtenissen na de jaarafsluiting

Er hebben zich na de jaarafsluiting geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zouden kunnen zijn op de beslissing van de algemene vergadering.

3. Onderzoek en ontwikkeling

De vennootschap voert geen specifieke werkzaamheden uit op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

4. Bijzondere verrichtingen

Er zijn geen bijzondere verrichtingen te vermelden.

5. Toepassing financiële instrumenten

De vennootschap maakt geen gebruik van financiële instrumenten ter beheersing van specifieke risico's die van enig materieel belang zouden zijn.

6. Kwijting

Wij verzoeken u kwijting te willen verlenen aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2023.

Geel, 15 maart 2024

De Raad van Bestuur

INHOUDSOPGAVE

1	Structuur en organisatie.....	4
1.1	Organisatie	4
1.2	Personeel en diensten	8
2	Projectontwikkeling	12
2.1	Industrieel grondbeleid	12
2.2	Sociaal grondbeleid	17
3	Dienstverlening aan de gemeenten	20
3.1	Technische dienstverlening	20
3.3	Grondverwerving en projectregie	23
3.4	Woonbeleid.....	25
3.5	IOK plangroep	27
3.6	GIS dienstverlening	32
3.7	Projectwerking Slimme regio Kempen	32
3.8	Dienstverlening informatieveiligheid	32
3.9	Intergemeentelijke aankoopdienst	33
3.10	Projectwerking klimaatbeleid	34
3.11	Kostendelend verlengstuk inzake juridisch en technisch advies milieu, juridisch en technisch advies ruimtelijke ordening, algemene juridische adviesverlening en ondersteuning duurzaam beleid - IMD	38
3.12	Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW) ...	43
3.13	Cel veiligheid speelterreinen.....	45
3.14	Intercommunaal centrum voor geweldbeheersing	46
4	Studiedienst.....	48
4.1	Beleidsplanning	48
4.2	Mobiliteit	48
4.3	Sociaal-economische gegevens	49
4.4	Informatievoorziening	49
4.5	Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen.....	50
5	Streekplatform Kempen vzw.....	52
6	Sociaal-cultureel beleid	53
6.1	Welzijnszorg Kempen.....	53
6.2	Festival van Vlaanderen	54
7	Jaarrekening 2023.....	55

2023 – EENENZESTIGSTE DIENSTJAAR

Gesticht bij akte van 22 september 1962, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 14 oktober 1963 en verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 12 oktober 1962.

Nieuwe statuten vastgesteld door de algemene vergadering op 30 maart 1966, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 18 november 1966, verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 4 maart 1967.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 15 april 1986, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 18 november 1987, verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 11 augustus 1987.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 21 juni 1988, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 14 oktober 1988, gecoördineerde tekst van de statuten neergelegd, verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 15 november 1988.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 25 juni 1991, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 26 november 1991.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 21 april 1992, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 23 juli 1992.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 april 1993, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 23 juli 1993.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 juni 1995, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 17 oktober 1995.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 juni 2000, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 18 oktober 2000.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 17 april 2001.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 december 2002.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 19 december 2003.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 18 mei 2010.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 17 december 2013.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 15 december 2015.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 17 mei 2016.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 23 januari 2018.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 18 december 2018.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 19 maart 2019.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 27 juni 2019.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 5 november 2019.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 18 december 2020.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 17 december 2021.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 december 2022.

Maatschappelijke zetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

Exploitatiezetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

Tel.: 014/58 09 91

Fax: 014/58 97 22

Ondernemingsnummer: BE 0204.212.714

1 Structuur en organisatie

Op 5 november 2019 vond een buitengewone algemene vergadering plaats die unaniem besliste tot verlenging van IOK voor een periode van 18 jaar. De gemeenten, ocmw's, politiezones, hulpverleningszones en Welzijnszorg Kempen vormen als vennoten de algemene vergadering van IOK.

Ook in het door de vennoten goedgekeurde verlengingsdossier werd geopteerd de synergie tussen de beide verenigingen IOK en IOK Afvalbeheer te bewaren.

De raden van bestuur van IOK en IOK Afvalbeheer worden gevormd door dezelfde 15 bestuurders.

De salary split van de directie en een groot aantal personeelsleden van stafdiensten maakt het mogelijk dat er ook een synergie blijft bestaan in de beleidsvoorbereiding van dossiers en in de dagelijkse werking van IOK.

Gelet op de decretale verplichting om de raad van bestuur tot 15 bestuurders te beperken, werd statutair voorzien in een algemeen comité en een adviescomité ruimtelijke ordening en een adviescomité milieu, waarin alle gemeenten vertegenwoordigd zijn. Bijkomend is er ook nog een adviescomité ICG waarin de deelnemers aan het Intercommunaal Centrum voor Geweldbeheersing vertegenwoordigd zijn.

IOK kan diensten verlenen aan de vennoten als één kostendelende vereniging/zelfstandige groepering in de zin van artikel 44 §2 bis van het btw-wetboek. Op 20 juni 2023 heeft de Dienst Voorafgaande Beslissingen in fiscale zaken hierover opnieuw een gunstige beslissing genomen.

Ondertussen werden de statuten ook aangepast aan de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur.

1.1 Organisatie

1.1.1 Algemene vergadering op 31 december 2023

Bij IOK zijn 29 gemeenten, 29 OCMW's, 8 politiezones, 2 hulpverleningszones en Welzijnszorg Kempen aangesloten.

Aandeelhouders A: gemeenten

Tabel: Aandeelhouders A

Gemeente	Bevolking 1/1/2023
Arendonk	13.332
Baarle-Hertog	3.008
Balen	23.291
Beerse	18.421
Dessel	9.798
Geel	41.791
Grobbendonk	11.511
Heist-op-den-Berg	44.206
Herentals	28.557
Herenthout	9.410
Herselt	14.800
Hoogstraten	22.184
Hulshout	10.556
Kasterlee	19.461
Laakdal	16.696
Lille	16.872
Meerhout	10.341
Merksplas	8.792
Mol	38.142
Nijlen	23.408
Olen	12.686
Oud-Turnhout	14.722
Ravels	15.301

Gemeente	Bevolking 1/1/2023
Retie	11.832
Rijkevorsel	12.530
Turnhout	46.872
Vorselaar	8.044
Vosselaar	11.805
Westerlo	25.460
Totaal	543.829

Bron: Rijksregister

Aandeelhouders B: andere vennoten

Na de verplichte uittreding van het provinciebestuur Antwerpen op 18 december 2018 is Welzijnszorg Kempen de enige overige B-vennoot van IOK.

Aandeelhouders C: OCMW's, politiezones en hulpverleningszones

Tabel: Aandeelhouders C

Aandeelhouders C
OCMW's
Arendonk
Baarle-Hertog
Balen
Beerse
Dessel
Geel
Grobbendonk
Heist-op-den-Berg
Herentals
Herenthout
Herselt
Hoogstraten
Hulshout
Kasterlee
Laakdal
Lille
Meerhout
Merksplas
Mol
Nijlen
Olen
Oud-Turnhout
Ravels
Retie
Rijkevorsel
Turnhout
Vorselaar
Vosselaar
Westerlo
POLITIEZONES
Politiezone Balen-Dessel-Mol
Politiezone Berlaar-Nijlen
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout
Politiezone Kempen Noordoost
Politiezone Neteland
Politiezone Noorderkempen
Politie Regio Turnhout
Politie Zuiderkempen
HULPVERLENINGSZONES
Kempen
Taxandria

1.1.2 Raad van bestuur op 31 december 2023

Tabel: Raad van bestuur

Functie in raad van bestuur	Bestuur	Naam	Functie
Voorzitter	Gemeentebestuur Balen	Johan Leysen	burgemeester
1ste ondervoorzitter	Stadsbestuur Geel	Bart Julliams	schepen
2de ondervoorzitter	Gemeentebestuur Herenthout	Stijn Raeymaekers	burgemeester
Leden	Gemeentebestuur Grobbendonk	Martine Taelman	schepen
	Gemeentebestuur Heist-op-den-Berg	Carl Verelst	schepen
	Stadsbestuur Herentals	Mien Van Olmen	burgemeester
	Gemeentebestuur Herselt	Peter Keymeulen	burgemeester
	Gemeentebestuur Laakdal	Frank Sels	schepen
	Gemeentebestuur Lille	Marleen Peeters	burgemeester
	Gemeentebestuur Merksplas	Frank Wilrycx	burgemeester
	Gemeentebestuur Nijlen	Bert Celis	raadslid
	Gemeentebestuur Retie	Karolien Adriaensen	raadslid
	Stadsbestuur Turnhout	Stijn Adriaensens	schepen
	Gemeentebestuur Vosselaar	Inge Van Goubergen	schepen
	Gemeentebestuur Westerlo	Guy Van Hirtum	burgemeester
Lid met raadgevende stem	Gemeentebestuur Baarle-Hertog	Leo Van Tilburg	raadslid
Lid met raadgevende stem	Gemeentebestuur Herselt	Luc Peetermans	raadslid

1.1.3 Commissaris-revisor op 31 december 2023

De controle wordt uitgeoefend door de commissaris-revisor Ernst & Young Bedrijfsrevisoren bcvba.

1.1.4 Aandelen vennoten

Tabel: Onderschreven aantal aandelen IOK op 31 december 2023

Vennoot	Aantal
GEMEENTEN	
Arendonk	15.845
Baarle-Hertog	2.925
Balen	26.410
Beerse	20.398
Dessel	11.672
Geel	46.100
Grobbendonk	14.170
Heist-op-den-Berg	50.581
Herentals	34.801
Herenthout	11.196
Herselt	18.128
Hoogstraten	22.617
Hulshout	10.862
Kasterlee	23.538
Laakdal	20.272
Lille	19.723
Meerhout	12.826
Merksplas	10.759
Mol	42.910
Nijlen	27.757
Olen	14.813
Oud-Turnhout	16.817
Ravels	16.823
Retie	12.978
Rijkevorsel	13.840

Vennoot	Aantal
Turnhout	53.877
Vorselaar	9.865
Vosselaar	13.288
Westerlo	29.302
A-aandelen	625.093
Welzijnszorg Kempen	200
B-aandelen	200
OCMW's	
Arendonk	10
Baarle-Hertog	10
Balen	10
Beerse	10
Dessel	10
Geel	10
Grobbendonk	10
Heist-op-den-Berg	10
Herentals	10
Herenthout	10
Herselt	10
Hoogstraten	10
Hulshout	10
Kasterlee	10
Laakdal	10
Lille	10
Meerhout	10
Merksplas	10
Mol	10
Nijlen	10
Olen	10
Oud-Turnhout	10
Ravels	10
Retie	10
Rijkevorsel	10
Turnhout	10
Vorselaar	10
Vosselaar	10
Westerlo	10
POLITIEZONES	
Politiezone Balen-Dessel-Mol	10
Politiezone Berlaar-Nijlen	10
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	10
Politiezone Kempen Noordoost	10
Politiezone Neteland	10
Politiezone Noorderkempen	10
Politie Regio Turnhout	10
Politie Zuiderkempen	10
HULPVERLENINGSZONES	
Taxandria	10
Kempen	10
C-aandelen	390
Totaal	625.683

1.2 Personeel en diensten

1.2.1 Dienst personeelsontwikkeling en interne organisatie

Het personeel, onder leiding van het collegiaal directieteam, bestond op 31 december 2023 uit 145 bedienden, waarvan 44 personen volgens de figuur van salary split diensten verlenen voor IOK en IOK Afvalbeheer.

De personeelsadministratie wordt in eigen beheer verzorgd. Naast zuivere payrollactiviteiten behoren ook het wervings- en selectiebeleid, het onthaalbeleid, het vormingsbeleid en de andere elementen van een modern personeelsbeleid tot het takenpakket van de dienst. In 2023 werden de bepalingen rond werving en selectie gemoderniseerd met een verruimde toepassing van diplomaverenisten en een gemoderniseerd organigram.

Naast de algemene administratie wordt ook de doorgedreven toepassing van informatie- en communicatietechnologie in de organisatie vanuit deze dienst mee gestuurd. Vanuit een flexibele, beveiligde en toegankelijke Windows-omgeving wordt continu ingezet op het onderhouden van een performant netwerk met meer dan 300 werkstations.

In 2023 werd de migratie naar de nieuwe versie van het tijdsregistratiepakket (PRIME) gerealiseerd, met daaraan gekoppeld de mogelijkheid om dit pakket op privé-toestellen te kunnen raadplegen. In 2023 werd de omvorming van de vakantieregeling 'privé' naar 'openbaar' vanaf 1 januari 2024 voorbereid, evenals de switch van extra dagen leeftijdsverlof naar anciënniteitsverlof. 2023 was ook het 3^{de} werkingsjaar van het flexibel verloningsplan, waarbij werknemers op individuele basis keuzes kunnen maken uit een 7-tal benefits via een flexibilisering van de eindejaarstoelage.

Het 3^{de} luik omvat de coördinatie en inhoudelijke sturing van de interne communicatieprocessen. Hiervoor wordt vooral gebruik gemaakt van het intranet, voor alle medewerkers van IOK toegankelijk op de eigen pc, op kiosk-pc's of van thuis uit. De introductie van een volledig vernieuwd intranet (intercom) begin 2023 was één van de belangrijkste projecten. Dat werd geflankeerd met een gestructureerde aanpak van interne communicatie via contactantennes op de diensten en een capaciteitsuitbreiding van het interne communicatieteam rond HR-gerelateerde thema's.

1.2.2 Financiële dienst

Het financiële beheer van de diverse activiteiten van de dienstverlenende vereniging wordt gecentraliseerd in de financiële dienst.

De dienst is verantwoordelijk voor de boekhouding, voor de crediteuren- en debiteurenadministratie en voor de financiële rapportering aan de bestuursorganen van de dienstverlenende vereniging.

1.2.3 Studiedienst

De studiedienst is verantwoordelijk voor de verzameling en analyse van sociaal-economische gegevens en voor de informatievoorziening vanwege IOK. Tevens is de studiedienst actief op het vlak van beleidsvoorbereiding tot en met de opvolging en eindevaluatie van diverse IOK-werkterreinen. De studiedienst volgt op tal van beleidsdomeinen de ontwikkelingen op.

1.2.4 Dienst woonbeleid

Hieronder ressorteren de medewerkers van Kempens Woonplatform, de cel die de lokale besturen bijstaat bij het voeren van een lokaal woonbeleid. Daarnaast maken ook de intergemeentelijke woningonderzoekers deel uit van deze dienst. Zij voeren conformiteitsonderzoeken uit. In het kader van de intergemeentelijke dienstverlening inzake leegstand en verwaarlozing kunnen gemeentebesturen ook op deze dienst een beroep doen voor de opmaak en opbouw van een register van leegstaande gebouwen en woningen en een register van verwaarloosde panden.

1.2.5 Juridische dienst

De juridische dienst van IOK zorgt voor de juridische ondersteuning van de bestuursorganen, directie en diensten. Zo behoren de opvolging van de statutaire structuur van de vennootschap, de notulering van de vergadering van de bestuursorganen, de opvolging van gerechtelijke dossiers en een algemene juridische adviesverlening tot haar takenpakket. De juridische dienst verzorgt eveneens de taken van de pijler milieu binnen de intercommunale milieudienst (IMD). Zo vormen adviesverlening aan de

gemeenten inzake Vlaremdossiers en milieuhinderrecht in het algemeen een belangrijk onderdeel van de activiteiten van deze dienst. Als gevolg van de groeiende vraag naar juridische bijstand in de sectoren ruimtelijke ordening, stedenbouw en administratief recht werd het kostendelende verlengstuk, dat gegroeid is vanuit IMD en ook de juridische dienstverlening omvat, uitgebreid met een specifieke dienstverlening inzake stedenbouwkundige vergunningsaanvragen. De dienstverlening is de laatste jaren uitgegroeid tot een algemene juridische dienstverlening in diverse gemeentelijke beleidsdomeinen, gaande van openbaarheid van bestuur tot personeelszaken. De bijstand inzake overheidsopdrachten is hierbij ook een belangrijke taak.

Eveneens neemt de juridische dienst het secretariaat van het algemeen comité en de conferentie van Kempense burgemeesters waar.

Vanuit de intergemeentelijke dienst handhaving wordt, samen met de politiezones en gemeentelijke diensten, invulling gegeven aan de decretale gemeentelijke verplichtingen van het milieuhandavingsdecreet. Naar analogie met de handhaving op het vlak van milieu geeft de intergemeentelijke dienst handhaving ook uitvoering op het vlak van handhaving ruimtelijke ordening.

De intergemeentelijke aankoopdienst (IAD) is sinds 2020 geïntegreerd binnen de werking van de juridische dienst. Een goed werkend intergemeentelijk aankoopbeleid vergt immers een nauwe samenwerking tussen verschillende actoren die elk hun rol moeten invullen vanuit specifieke kennis en vaardigheden. De interne en externe experts brengen hun kennis in voor de omschrijving van het voorwerp van de opdracht en de opmaak van het bestek en de technische modaliteiten. IAD beheert het dossier, zet de nodige procedurestappen en legt de contacten binnen het kader van de wet overheidsopdrachten. De gespecialiseerde juristen werken mee aan de opbouw en valideren de gunningsbeslissingen die aan de raad van bestuur en de raden van deelnemers worden voorgelegd. Door de hoge participatiegraad van deelnemers gaan de opdrachten vaak gepaard met belangrijke financiële bedragen en daarmee samenhangende risico's. IAD staat voor een maximale administratieve ontzorging door naast de gunning tevens de sluiting voor haar rekening te nemen. Er wordt ook ingezet op uitvoering omdat vanuit IAD een krachtiger signaal kan worden gegeven aan de opdrachtnemer dan wanneer dit uitgaat van één bestuur afzonderlijk.

1.2.6 Dienst projectontwikkeling

Voor IOK neemt de dienst projectontwikkeling de volledige coördinatie op zich van de projecten met het oog op de realisatie van bedrijventerreinen of sociale verkavelingen, inclusief de onderhandelingen in functie van de vereiste grondverwervingen. Indien nodig wordt de dienst ook ingeschakeld voor verwervingen in functie van de werking van IOK of IOK Afvalbeheer.

Tevens staat de dienst in voor het bedrijventerreinmanagement op nieuwe en bestaande bedrijventerreinen en voor de verhuur en het beheer van de doorgangsgebouwen.

De in-housedienstverlening aan de gemeenten omvat enerzijds de bemiddelingen met het oog op de grondverwerving in functie van gemeentelijke projecten en anderzijds de begeleiding bij de verkoop van onroerend goed of bij de realisatie van PPS-projecten.

De bemiddelingsopdrachten hebben betrekking op een zeer ruime en gevarieerde waaier aan activiteiten waarvoor grondverwerving noodzakelijk kan zijn. Voorbeelden zijn de realisatie van fietspaden, rooilijnen, riolerings, recyclageparken, parkings, sport- en recreatieterreinen... De bemiddeling inzake grondverwerving in opdracht van de gemeenten beperkt zich niet enkel tot de onderhandelingen zelf, maar kan indien nodig worden aangevuld met de voorbereiding of opmaak van een onteigeningsdossier en/of van de noodzakelijke plannen (opmetings-, rooilijn- en onteigeningsplannen). Deze aanvullende diensten worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met de juridische dienst en de technische dienst.

Een belangrijk deel van de bemiddelingsopdrachten heeft betrekking op de grondverwervingen in functie van de aanleg van fietspaden langs gewestwegen, waarbij de kostprijs van de bemiddeling door het Vlaams Gewest wordt vergoed aan de gemeente.

De begeleiding bij de verkoop van onroerend goed of realisatie van PPS-projecten omvat onder meer het opmaken van financiële analyses en de procedurele begeleiding, in nauwe samenwerking met de dienst ruimtelijke planning, de technische dienst en de juridische dienst.

1.2.7 Technische dienst

Het ontwerpen, het aanbesteden en het opvolgen van de werken (verkavelingen, bedrijventerreinen) en leveringen voor IOK is het omvangrijkste takenpakket van de technische dienst.

Eveneens worden in opdracht van de gemeenten en het provinciebestuur projecten uitgewerkt en uitgetekend (wegen, fietspaden, recyclageparken, onteigeningsplannen, indelingsplannen...). Voor gemeentelijke opdrachten wordt gewerkt volgens de in-housedienstverlening.

1.2.8 IOK plangroep

In de sector van ruimtelijke ordening biedt IOK een divers gamma aan diensten aan. Deze dienstverlening gebeurt door IOK plangroep. IOK plangroep is opgebouwd rond een centraal team van ruimtelijke planners in nauwe wisselwerking met diverse IOK-diensten. Het team kenmerkt zich door een ruim opgebouwde ervaring en een zeer brede multidisciplinariteit.

In 2023 kende vooral het segment 'mobiliteit' een sterke groei.

De plangroep werkt in opdracht van gemeentebesturen aan diverse planningsopdrachten (ruimtelijke uitvoeringsplannen, mobiliteitsstudies...). Er wordt gewerkt volgens de in-housedienstverlening. Daarnaast worden ook relevante planprocessen nauwgezet opgevolgd. Verder wordt ook planologische ondersteuning geboden bij het woonbeleid en het industrieel beleid van IOK.

1.2.9 Dienst patrimoniumbeheer

De dienst patrimoniumbeheer staat in voor het facilitair beheer van alle gebouwen en sites van IOK en IOK Afvalbeheer. Dit omvat onder meer het beheer van het dagelijks onderhoud van alle bestaande gebouwen en de opvolging van het ontwerp en uitvoering van nieuwe investeringen op bestaande of nieuwe sites.

1.2.10 Intercommunale milieudienst

De intercommunale milieudienst (IMD) is het verlengstuk van de gemeentelijke milieudiensten. Gezien de complexiteit van de materie werd bij de uitbouw van de dienst geopteerd voor een interdisciplinair team.

Met technische en juridische adviesverlening komt IMD tegemoet aan een behoefte van milieuvraagbaak bij de gemeenten. Daarnaast biedt de dienst ondersteuning bij de uitvoering van het streekproject Kempen2030.

1.2.11 Klimaatteam

De werking van het klimaatteam situeert zich op 3 terreinen:

- Het team voorziet een basispakket van ondersteuning binnen de forfaitaire werking van de kostendelende vereniging IMD;
- Het team voorziet een thematisch aanbod rond klimaatprojecten waarbij zowel ondersteuning op maat van een gemeente voorzien wordt, als een specifiek aanbod aan regioprojecten. Actueel worden de projecten gebundeld binnen 3 grote regiowerven;
- Een laatste sterk gegroeid onderdeel van de activiteiten binnen dit team is Energiehuis Kempen. De ondersteuning vanuit het Energiehuis richt zich rechtstreeks tot de burger (= eerstelijns-ondersteuning).

1.2.12 Gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

De gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (GiD PBW) neemt voor de aangesloten lokale besturen de opdrachten en taken waar van een wettelijk verplicht in te stellen interne preventiedienst. Zo begeleidt de dienst IOK, IOK Afvalbeheer, Welzijnzorg Kempen, de gemeenten, de OCMW's en de politiezones bij het opzetten en in stand houden van een welzijnzorgbeleid voor de werknemers.

De cel veiligheid speeltterreinen ressorteert onder deze dienst als een aparte entiteit. Ze staat de gemeenten en OCMW's bij in de realisatie van en de controle op de gebruikersveiligheid van de eigen speeltterreinen.

1.2.13 Sociaal-culturele dienst

De sociaal-culturele dienstverlening van IOK spitst zich toe op 2 sectoren: cultuur en sociale sector.

In de sociale sector levert IOK een aanzienlijke en logistieke bijdrage aan de werking van Welzijnszorg Kempen. IOK treedt op als facilitator voor verscheidene regionale initiatieven in de bredere welzijnssector. IOK verleent ondersteuning en huisvesting aan het secretariaat van Welzijnszorg Kempen, de vereniging van 27 OCMW's uit het arrondissement Turnhout. Deze vereniging, die opereert als zuiver openbaar bestuur volgens de organieke wet op de OCMW's, is niet alleen actief in de openbare sector met diverse initiatieven, maar profileert zich tevens als belangrijke partner in diverse vzw's in de welzijns- en gezondheidssector. Het voorbije jaar was er aandacht voor het toekomstperspectief van Welzijnszorg Kempen en de structurele financiering.

In de Kempense cultuursector was IOK vele jaren de drijvende kracht achter de concertreeksen in het kader van het Festival van Vlaanderen Mechelen-Kempen. Ondertussen wordt de organisatie verzorgd door de vzw Festival van Vlaanderen Mechelen-Kempen. Sindsdien is IOK een partner van de vzw en structurele sponsor.

2 Projectontwikkeling

2.1 Industrieel grondbeleid

2.1.1 Grondverwerving bedrijventerreinen

In 2023 werd een oppervlakte van ca. 6,24 ha aangekocht, gesitueerd als volgt:

Tabel: Grondverwerving bedrijventerreinen in 2023

Gemeente	Zone	Oppervlakte in m ²
Heist-op-den-Berg	Industriepark A 43 (voorkoop grond en gebouw)	7.808
Hoogstraten	Amsterdamstraat 5 (voorkoop grond en gebouw)	6.236
Hoogstraten	Minnelijke onteigening Transportzone Meer	40.306
Olen	Aankoop perceeldeel Geelseweg 48	570
Olen	Hoogbuul 35 (voorkoop grond en gebouw)	7.482
Totaal		62.402

In de vermelde 6,24 ha is een oppervlakte van ca. 2,15 ha begrepen die verworven werd via toepassing van de vroegere bijzondere verkoopvoorwaarden (uitoefening voorkeepsrecht).

2.1.2 Aanbesteding

In 2023 werd door de raad van bestuur goedkeuring verleend aan volgende werken, waarvoor de eigen technische dienst ingezet werd bij de organisatie en opvolging.

Tabel: Aanbestedingen in 2023

Bedrijventerrein	Aard van de werken	Kostprijs in euro excl. btw
Arendonk 'Hoge Mauw'	Groenonderhoud BTM (4j)	50.526
Beerse 'Beerse-Zuid'	Afrekening fietspad Lilsedijk (bijdrage IOK)	251.643
Dessel 'Stenehei'	Nutsvoorzieningen (Pidpa en Fluvius)	413.410
Geel 'Liessel'	Infrastructuurwerken	3.961.589
Kasterlee 'Kemelbeek'	Groenonderhoud BTM (4j)	78.791
Ravels 'Nijverheidsstraat'	Groenonderhoud BTM (4j)	30.372
Turnhout 'FRAC'	Groenonderhoud BTM (4j)	63.348
Turnhout 'Veedijk'	Groenonderhoud BTM (4j)	174.444
Turnhout 'Veedijk'	Herstellingswerken infrastructuur	79.599
Turnhout 'Zierenbosstraat'	Sloop gebouw en verharding	262.473
Totaal		5.366.195

2.1.3 Vestiging van bedrijven

Tabel: Vestiging van bedrijven in 2023

Zone	Activiteit	Oppervlakte in m ²	Bestaande tewerkstelling	Bijkomende tewerkstelling
Balen Driehoek				
KVE Systems	Duurzame energietoepassingen (uitbreiding)	1.815	16	7
LDR Trading	Opslag en distributie land- en tuinbouwproducten, houtpellets	8.046	4	6
MOCCO	Droogzuiging, grondwaterverlaging	3.811	2	4
Smids Tooling	Gereedschapsmakerij	4.923	3	3

Zone	Activiteit	Oppervlakte in m ²	Bestaande tewerkstelling	Bijkomende tewerkstelling
Geel Liessel				
Bleckmann	Logistiek	39.993	-	200
Consortium Stage of Mind/Heylen Warehouses	Logistiek en entertainment	104.057	-	464
Groep Bolckmans	Logistiek	28.302	-	160
MG Real Estate	Logistiek (erfpacht)	71.290	-	150
Hoogstraten Transportzone				
BCT Energy 2	Tankstation (o.a. duurzame brandstoffen)	40.306	-	-
Turnhout Bleukenlaan 8				
Astra Sweets	Productie snoepgoed (uitbreiding)	4.196	*-	*-
Totaal: 10		306.739	25	994

*De verkoop van de Bleukenlaan 8 past in de groeiplannen van Astra Sweets waardoor de bestaande tewerkstelling van 400 personen verankerd wordt en een tewerkstellingsgroei van 140 personen voorzien wordt. De toewijzing aan Astra Sweets wordt evenwel niet mee opgenomen in de tewerkstellingscijfers.

2.1.4 Evaluatie

Tabel: Evaluatie verkoop bedrijventerreinen 2019-2023

Jaar	Oppervlakte in ha	Aantal bedrijven	Extra tewerkstelling	Extra tewerkstelling per ha
2019	31	40	568	18,3
2020	19	37	232	12,2
2021	4	16	127	31,8
2022	10	14	213	21,3
2023	31	10	994	32,1
Gemiddeld	19	23	427	23,1

Daar waar de jaren 2021 en 2022 gekenmerkt werden door een lage verkoop, kende 2023 een heropleving met de toewijzing van ca. 31 ha aan bedrijven. Echter moeten we dit cijfer nuanceren gelet op de volledige toewijzing van de bedrijvzone 'Liessel' in Geel en de toewijzing van de bedrijvzone 'Transportzone' in Hoogstraten. Zonder deze integrale toewijzingen bedroeg de verkoop in 2023 slechts iets meer dan 2 ha. Deze lage verkoop is integraal toe te wijzen aan het gebrek aan beschikbaar aanbod in het volledige werkingsgebied, terwijl de vestigingsvragen van bedrijven wel overleefd blijven.

Deze hoge economische dynamiek doet zich voor in het hele werkingsgebied, waaronder ook in de subregio rond Balen, die dankzij de bijkomend aangelegde insteekweg op de bedrijvzone 'Driehoek' een nieuw aanbod kende in 2023. Echter werden alle beschikbare percelen meteen toegewezen zodat de bedrijvzone 'Driehoek' thans geen beschikbaar aanbod meer kent.

Door het gebrek aan ruimte is het steeds vaker de vaststelling dat bedrijvzones al integraal worden toegewezen aan bedrijven alvorens de bedrijvzone volledig opgeleverd is. Zo kennen ook de toekomstige projecten 'Stenehei' in Dessel, 'Hezeschrans' in Geel en 'Sassenhout' in Vorselaar al een lijst met geïnteresseerde bedrijven.

Gelet op de integrale toewijzing van de bedrijvzone 'Liessel' in Geel, komt de focus sterk te liggen op de voorziene 994 bijkomende arbeidsplaatsen. Samen met de verankering van 25 bestaande arbeidsplaatsen is de ca. 31 ha aan toegewezen bedrijfspercelen goed voor 1.019 werkplaatsen. Dit betekent een hoge tewerkstellingsgraad van ca. 33 personen per ha.

Evenmin verrassend is de vaststelling dat opnieuw een ruim deel van de kopers kan ondergebracht worden in de bouw-, voeding- en logistieke sector.

In 2023 werd de bedrijvzone 'Liessel' in Geel van ca. 24 ha volledig via erfpacht ter beschikking gesteld in plaats van via klassieke verkoop.

De vaststelling vandaag is dat de direct beschikbare ruimte voor bedrijven in de regio tot een alarmerend laag niveau gedaald is. Einde 2023 bedraagt de beschikbaarheid voor de volledige regio ca. 2,4 ha. Het is voor 2024-2025 wachten op bijkomend aanbod in Mol ('Gompel' fase 2 - ca 4,5 ha) en in Beerse ('Industrieweg' - 3,5 ha). Parallel zal IOK in 2024 na het verkrijgen van de nodige omgevingsvergunningen starten met de archeologische werken voor de bedrijvzones 'Stenehei' (8 ha) in Dessel, 'Hezeschrans' (7 ha) in Geel, 'Moerbroek' (3 ha) in Herenthout en 'Sassenhout' (4 ha) in Vorselaar.

Gelet op het gebrek aan ruimte zet IOK daarom onverminderd in op het uitoefenen van haar terug- en voorkeepsrecht. In 2023 resulteerde dit beleid in 3 voorkeepsdossiers.

2.1.5 Multifunctionele gebouwen

De trend van de voorbije jaren zet zich verder in 2023. De vraag naar middelgrote opslagruimten in de Kempen blijft groot, terwijl de vraag naar kantoorruimten eerder daalt. Meer en meer firma's zetten in op het principe van telewerken waardoor men over het algemeen kleinere kantooroppervlakten nodig heeft.

Er werden 5 huurovereenkomsten beëindigd (Geel, Herenthout, Hoogstraten-Meer, Meerhout, Olen) en er deden 5 huurders hun intrede (Hoogstraten-Meer, Mol 2x, Olen, Turnhout). De ruimte die in het gebouw in Herenthout is vrijgekomen, is ondertussen opnieuw verhuurd aan een huurder die zich reeds in het gebouw bevond.

We sluiten het jaar 2023 af met een bezettingsgraad van 96,88%, wat een mooie stijging is tegenover 2022. Deze stijging wordt bekomen doordat de panden die in 2023 werden aangekocht reeds volledig verhuurd waren aan een firma.

In 2024 zullen we streven naar het verduurzamen van de gebouwen, hierbij worden de noden rond het laden van elektrische wagens bekeken. Op die manier kunnen de huurders inzetten op het verkleinen van hun ecologische voetafdruk.

In het gebouw Moerbroek 28 in Herenthout worden airco toestellen geplaatst op de eerste verdieping zodat het gebruik van de huidige verwarmingsinstallatie op gas beperkt kan worden.

De Campus INN (vroegere Innovatiecampus Geel) zal verder onder de loep genomen worden. Er wordt bekeken welke aanpassingen nodig zijn om de gemeenschappelijke delen in de campus tot leven te brengen zodat het gewenste doelpubliek wordt aangetrokken. Er zijn in 2023 verschillende contacten gelegd met instanties die hier deel van kunnen uitmaken. In 2024 zullen deze pistes verder onderzocht worden en wordt opnieuw samengezeten met de huurders om ook hun bemerkingen verder in kaart te brengen. Het doel zal nog altijd zijn om een plaats te kunnen bieden aan kleine of startende ondernemingen die op zoek zijn naar een aangename en dynamische werkplek.

2.1.6 Campus IOK

Op de campus aan de Antwerpseweg in Geel huurden in 2023 volgende bedrijven een kantoorruimte (verdeeld over de 2 gebouwen):

- DynApps
- Bright Plus
- Welzijnszorg Kempen (en nevenorganisaties)
- IDEWE
- Spectrum
- Firstaid4all
- ITdotcom
- IMMO B
- Corstjens advocaten
- MLPT
- Virto
- Justitiehuis
- Online Now
- TopChassis

In de loop van 2023 werd de huurovereenkomst van Corstjens Advocaten beëindigd waardoor deze oppervlakte op verdieping 4 is vrijgekomen. De huurder Virto krijgt hierdoor de kans om de huidige kantoorruimte te optimaliseren en de oppervlakte uit te breiden. Begin 2024 zal de huurovereenkomst met Virto getekend worden waardoor de volledige verdieping opnieuw verhuurd zal zijn.

Samen met de administratieve diensten van IOK en IOK Afvalbeheer zijn er ruim 300 werknemers actief op onze campus.

In 2010 werden 171 pv-panelen geplaatst op het gebouwpatrimonium van IOK. Deze wekten in 2023 ruim 37.675 kWh aan elektriciteit op (equivalent van 12 gezinnen).

2.1.7 Concrete projecten in functie van aanbodbeleid

2.1.7.1 Brownfieldconvenant Zinkstraat in Balen

In navolging van de stuurgroepvergaderingen en bilaterale contacten met de stakeholders (gemeenten, buurtcomité, VLAIO, De Vlaamse Waterweg) voor de bedrijvenzone Zinkstraat in Balen-Wezel werden in 2021 in het kader van het eindrapport van het masterplan, met o.a. het ontwerpend onderzoek op het vlak van de ontsluiting van Nyrstar, de gehele bedrijvenzone en de inrichting van de poortzone (het Kloosterplein en voorplein Nyrstar) verregaande gesprekken gevoerd met Nyrstar en de gemeente Balen in functie van realisaties op korte en lange termijn door beide partijen. De aanbesteding en start van de werken aan het Kloosterplein vond plaats in 2023.

In navolging van de ontvankelijkheid voor de Zinkstraat leidden de gesprekken in 2022 tot een goedkeuring van het ontwerp van brownfieldconvenant Balen Zinkstraat door de Vlaamse Regering. Op 25 april 2023 vond een informatie- en inspraakmoment plaats, waarna het brownfieldconvenant definitief werd goedgekeurd en ondertekend door de partijen in 2023. De volgende jaren zullen de actiepunten binnen het convenant opgevolgd worden.

2.1.7.2 Business Centre Treeport in Zundert - ontwikkeling Transportzone Meer

In functie van de realisatie van het thematische bedrijventerrein rond de boomteeltsector, met name het Business Centre Treeport (BCT) in Zundert, werd ook het oudste gedeelte van de Transportzone (ca. 10 ha) betrokken bij de verdere ontwikkeling van het BCT.

De meerwaarde van deze betrokkenheid is terug te vinden in de onderliggende revitaliseringsopdracht omwille van o.a. een verouderde uitstraling, een suboptimaal wegenpatroon, een mobiliteitsprobleem aan het kruispunt Amsterdamstraat-Londenstraat, de aanwezigheid van een grote publieke vrachtwagen- en personenparking zonder faciliteiten en de afbraak van leegstaande en onderbenutte (logistieke) panden. Binnen dit kader verkreeg IOK in 2018 een ministeriële onteigeningsmachtiging voor een terrein van 4 ha (voormalig douaneterrein) in eigendom van het Vlaams gewest en de Regie der Gebouwen. Na een zeer moeizaam traject kon IOK in 2023 deze gronden eindelijk verwerven van de Vlaamse en federale overheid en vervolgens ook doorverkopen aan BCT Energy 2 in functie van de voorziene revitalisering met de nodige randvoorwaarden, waardoor de opdracht van IOK hierin voltooid werd.

2.1.7.3 Ontwikkeling Innovatiecampus Geel

Als gevolg van de afbakening van het kleinstedelijk gebied Geel werd op 29 mei 2017 door IOK, HIKempen Stichting, KU Leuven, Thomas More, stad Geel en Voka Mechelen/Kempen een intentieovereenkomst ondertekend voor de ontwikkeling van een Innovatiecampus Geel.

De Innovatiecampus moet een bruisende omgeving worden waar startende en gevestigde ondernemers, studenten en onderzoekers samenwerken, KU Leuven en Thomas More hun kennis delen en hun infrastructuur openstellen voor samenwerkingsprojecten met ondernemingen.

In het bijzonder werd met de HIKempen Stichting een intensief overlegplatform opgericht over de ontwikkeling van de aangrenzende Innovatiecampus in Geel. Dit resulteerde in de aankoop van alle benodigde gronden door HIKempen Stichting en IOK en de opmaak van een ontwerpmasterplan voor de innovatiezone. Dit masterplan werd eind 2022 goedgekeurd door de betrokken partners waaronder de stad Geel, Thomas More, KU Leuven, HIKempen Stichting.

2022 was een scharnierjaar in de ontwikkeling van de Innovatiecampus, met o.a. het verlijden van de ruil- en maatschapsovereenkomst tussen de maten IOK en HIKempen Stichting met het oog op de ontwikkeling en het beheer van de Innovatiecampus, de goedkeuring van het masterplan en de aanstelling van een innovatiemanager vanaf einde 2022.

2023 stond bijgevolg in het teken van de voorbereidingen van een omgevingsvergunningsaanvraag voor de aanleg van de nieuwe infrastructuur in een eerste fase (ca. 3 ha) van de Innovatiecampus. Vermoedelijk kan de omgevingsvergunningsaanvraag ingediend worden medio 2024.

Eind 2018 werd IOK ook eigenaar van het BEMT-gebouw. Binnen EFRO werd een dossier ingediend en goedgekeurd onder de titel 'Campus INN Geel' met het oog op de renovatie van het voormalige BEMT-gebouw. Doel is een aangename ontmoetingsplek met fysieke werkruimten te creëren waar innovatieve bedrijven kennis kunnen vergaren (in samenwerking met de onderwijs- en kennisinstellingen), versterken en uitwisselen om aldus hun volwaardig ontwikkelingspotentieel door cocreatie te bereiken. Deze werken werden in het najaar van 2022 opgestart en in september 2023 afgerond.

Parallel vonden in 2023 de eerste gesprekken plaats met o.a. Thomas More, KU Leuven en een aantal innovatieve bedrijven ter voorbereiding van een nieuwe EFRO-aanvraag met het oog op de oprichting van een incubatorgebouw op de Innovatiecampus. In 2024 zullen deze voorbereidende gesprekken voortgezet worden.

2.1.8 Bedrijventerreinmanagement en duurzaamheid op bedrijventerreinen

2.1.8.1 Bedrijventerreinmanagement op bestaande terreinen

Al meer dan 10 jaar voert IOK projecten uit binnen bedrijventerreinmanagement (BTM) in onze streek op de grotere bedrijventerreinen. Dit is steeds afhankelijk van de nodige dynamiek en het draagvlak bij de bedrijven en/of gemeente.

De laatste jaren werd het echter moeilijker om specifieke projecten op te zetten op bedrijventerzones wegens een te lage dynamiek op de bedrijventerzones, maar ook omwille van de coronapandemie sinds 2020.

Sindsdien mikt IOK voor het BTM vooral op grotere acties in de streek. Enkele actiepunten voor 2023 waren:

- Verhogen van biodiversiteit op bedrijventerzones: in 2022 werd er bekeken op welke bedrijventerzones de biodiversiteit nog kon verhoogd worden. Hierbij werd er in de zone 'Kemelbeek' in Kasterlee (Tielen) ingezet op het planten van bloembollen langs de wegbermen. Op de zone 'De Kluis' in Hoogstraten werd ingezet op een combinatie tussen het planten van bloembollen en het zaaien van bloemen. Verder zal het maaien van enkele groenzones gefaseerd gebeuren zodat de fauna en flora maximaal kan ontwikkelen doorheen het jaar. Deze aangepaste aanplant en onderhoud werden in 2023 uitgevoerd.
- Ondersteuning van de gemeenten op vlak van leegstaande bedrijfsruimten op de door IOK ontwikkelde bedrijventerzones.
- Zwerfvuilactie vond op donderdag 14 september opnieuw plaats op de deelnemende bedrijventerreinen

2.1.8.2 Bedrijventerreinmanagement op nieuwe terreinen

Naast het bedrijventerreinmanagement op bestaande bedrijventerzones wordt dit ook uitgevoerd op nieuwe bedrijventerzones. Centraal staat hier het groen- en grijsonderhoud van de gemeenschappelijke delen op basis van een beeldkwaliteitsplan. In 2023 werden geen nieuwe zones met bedrijventerreinmanagement toegevoegd. IOK voert nu op 11 zones bedrijventerreinmanagement uit, goed voor 167 ha netto bedrijfsruimte.

2.1.8.3 Duurzame bedrijventerreinen

Bij de inrichting van nieuwe bedrijventerreinen gaat steeds meer aandacht naar duurzaamheid, o.a. op het vlak van gemeenschappelijk parkeren, gescheiden rioleringsstelsel, zuinig ruimtegebruik, bebouwingswijze, groenaanleg... Bedrijventerreinmanagement zorgt dan voor continuïteit in de toekomst.

Ook het nastreven van een goede (multimodale) bereikbaarheid van de bedrijventerreinen blijft een centrale doelstelling. Na de aanleg van de oostelijke ontsluiting van het regionaal bedrijventerrein 'Nikelaan' in Laakdal/Meerhout tot aan het oprittencomplex in Ham, kwam hierdoor het dossier rond de veilige fietsverbinding in een stroomversnelling met een gunstige beoordeling op de intergemeentelijke begeleidingscommissie (IGBC) in 2017. In 2018-2022 werd werk gemaakt van de technische uitwerking van de fietsverbinding met het oog op de indiening van een omgevingsvergunningsaanvraag en de indiening van een aanvraag binnen het Fietsfonds. In 2023

bleek echter dat een aanvraag binnen het Fietsfonds nog niet mogelijk was wegens een nog uit te voeren grondoverdracht op grondgebied van de gemeente Ham. Hopelijk wordt de noodzakelijke grondoverdracht in 2024 gerealiseerd waardoor het project kan gefinaliseerd worden.

Daarnaast werd de uitvoering van de goedgekeurde mobiliteitsstudies in de Noorderkempen en de Middenkempen verder opgevolgd in 2023, evenals de opmaak van de PRUP's voor de regionale ontsluiting Geel bis en de wegverbinding N18-N118, de mobiliteitsstudie Zuiderkempen en het regionaal mobiliteitsplan van de Vervoerregio Kempen.

2.2 Sociaal grondbeleid

2.2.1 Realisaties van het voorbije decennium

Reeds in het midden van de jaren '60 van de vorige eeuw startte IOK met de uitbouw van een sociaal grondbeleid door middel van de realisatie van sociale verkavelingen.

In de periode 2000 tot en met 2023 konden zo 1.082 Kempense gezinnen, verspreid over 21 gemeenten, een betaalbare bouwgrond verwerven.

2.2.2 Grondverwerving voor verkavelingen

Steeds meer wordt gewerkt met akkoorden onder de opschortende voorwaarde van het bekomen van een verkavelingsvergunning. Deze werkwijze beperkt het risico doordat de effectieve aankoop wordt uitgesteld tot een verkavelingsvergunning zekerheid biedt omtrent de ontwikkeling van het betrokken gebied.

In 2023 werd 114 m² verworven in functie van de realisatie van de 2^e fase van de verkaveling Boschberg te Balen.

2.2.3 Verkavelingen in ontwikkeling of voorbereiding

In 2023 werd verder gewerkt aan de realisatie van verkavelingen die eerder werden vergund. De infrastructuurwerken in de verkavelingen Boschberg 2 (Balen) en Kleirijt 2 (Merksplas) werden in de loop van 2023 voltooid zodat deze verkavelingen nog in 2023 in verkoop konden gaan.

Daarnaast werd in 2023 ook verder gewerkt aan de voorbereiding van mogelijke projecten in Herentals, Kasterlee en Nijlen.

Tabel: Projecten in voorbereiding in 2023

Gemeente	Project
Herentals	Kapellenblok
Kasterlee	Melkstraat
Nijlen	Pastoriestraat

2.2.4 Verkoop van sociale bouwgronden

Tabel: Verkochte kavels in 2023

Gemeente	Project	Verkoop	Gemiddelde oppervlakte kavels (m ²)	Gemiddelde prijs per verkochte kavel (euro)
Laakdal	Dongenblok	2	268,00	60.894,50
Merksplas	Kleirijt 2 (*)	16	547,00	130.543,75
Ravels	Bovenheide	2 (**)	312,50	76.826,50
Totaal		20		

(*) kavels voorzien van individuele geothermische boring

(**) waarvan 1 verkoopbelofte, akte nog te tekenen in 2024

Tabel: Aanbod op 31/12/2023

Gemeente	Project	Aanbod
Balen	Boschberg 2 (*)	13
Laakdal	Dongenblok	2
Laakdal	Heieinde	3
Ravels	Bovenheide	7
Totaal		25

(*) Verkaveling met 26 IOK-kavels, waarvan in een eerste fase 13 kavels te koop worden aangeboden

2.2.5 Intercommunaal grondfonds

In 2023 kon een dotatie van 28.676,73 euro worden overgemaakt aan het grondfonds. Dit bedrag is afkomstig van het resultaat van het project Draeybomen te Herentals en van de aanrekening van boetes bij de niet-naleving van de IOK-verkoopsvoorwaarden.

Het grondfonds werd in 2023 aangewend in functie van een grondverwerving in Balen.

Gecumuleerd is thans een fonds ter beschikking van 5.574.218,49 euro.

Tabel: Dotaties en aanwendungen van het grondfonds in 2023

Omschrijving	Historische opbouw	Dotatie	Aanwending	Saldo
	2002-2022	2023	2023	2023
Arendonk	336.935,91			336.935,91
Balen	0,00	772,00	772,00	0,00
Dessel	47.836,11			47.836,11
Geel	19.495,00			19.495,00
Herentals	4.602,00	11.754,67		16.356,67
Herselt	99.719,67	1.811,70		101.531,37
Hoogstraten	442.172,62			442.172,62
Kasterlee	14.400,00			14.400,00
Laakdal	4.798,88			4.798,88
Meerhout	428,43			428,43
Nijlen	61.277,44			61.277,44
Olen	156.888,10			156.888,10
Oud-Turnhout	162.084,57			162.084,57
Ravels	223.538,68			223.538,68
Retie	119.335,12			119.335,12
Rijkevorsel	1.327.437,57			1.327.437,57
Vorselaar	925.254,68			925.254,68
Vosselaar	380.268,20			380.268,20
Westerlo	783,00			783,00
Grondfonds deel IOK	1.220.385,24	14.338,36	1.327,46	1.233.396,14
Totaal	5.547.641,22	28.676,73	2.099,46	5.574.218,49

2.2.6 Evaluatie

De verkoop van kavels verloopt al een aantal jaren zeer volatiel.

In 2023 werden 18 kavels verkocht, in projecten in Laakdal en Merksplas.

Eind 2022 was er nog een aanbod van 9 kavels verspreid over de gemeenten Laakdal en Ravels. Dit aanbod kon in 2023 worden uitgebreid met 26 kavels in de verkaveling Boschberg 2 in Balen (waarvan 13 kavels in een eerste fase te koop worden gesteld) en 36 kavels in de verkaveling Kleiry 2 te Merksplas.

Daarnaast wordt ook verder gewerkt aan de voorbereiding van projecten in de gemeenten Herentals, Kasterlee en Nijlen.

In diverse projecten wordt ook verder werk gemaakt van een diversifiëring van het aanbod door middel van publiek-private samenwerking (PPS), waarbij IOK een recht van opstal verleent aan een private partner voor de bouw van woningen. Tegelijk met de verkoop van de woning wordt dan de bijhorende

bouwgrond verkocht door IOK aan de koper van de woning. Ook in deze gevallen blijft IOK een sociale prijszetting hanteren gekoppeld aan specifieke voorwaarden en een woonverplichting.

Zo werd in 2022 de bouw van 3 woningen in de verkaveling Dennenstraat te Geel (Winkelomheide) gegund en werden de woningen eind 2023 geplaatst. Het gaat om modulaire woningen in houtskeletbouw die worden geprefabriceerd in een atelier, een duurzaam bouwproces dat de bouwperiode en de hinder voor de omgeving sterk beperkt.

3 Dienstverlening aan de gemeenten

3.1 Technische dienstverlening

IOK technische dienst biedt logistieke ondersteuning bij het woonbeleid en het industrieel beleid van IOK. Het ontwerpen, aanbesteden en opvolgen van de uitvoering van de werken zowel voor bedrijvzones, sociale verkavelingen, afvalverwerkingsinstallaties en leveringen voor IOK vormen het omvangrijkste takenpakket van de technische dienst.

Concreet werd in 2023 onder meer voor volgende projecten van IOK/IOK Afvalbeheer logistieke ondersteuning geboden:

- Ontwikkeling van woonprojecten in Balen, Beerse, Herentals, Merksplas en Ravels;
- Ontwikkeling van bedrijvzones en ondersteuning bedrijventerreinmanagement en doorgangsgebouwen in Arendonk, Balen, Beerse, Dessel, Geel, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Kasterlee, Laakdal, Mol, Olen/Westerlo, Ravels, Turnhout en Vorselaar;
- Ontwikkeling en ondersteuning bedrijventerreinmanagement van de gemengde regionale bedrijventerreinen in het regionaal stedelijk gebied Turnhout (Beerse-Zuid, Bentel, Veedijk), Arendonk (Hoge Mauw), Hoogstraten (De Kluis en Transportzone);
- De ophaaldienst, de composteringsinstallatie, de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie, milieubedrijven en de verscheidene intercommunale recyclageparken.

Meestal wordt de uitvoering van de infrastructuurwerken voor de woon- en bedrijvzones en afvalsites voorafgegaan door een archeologisch onderzoek. Dit onderzoek kan bestaan uit een bureaustudie, booronderzoeken, proefsleuvenonderzoek en/of volwaardige archeologische opgravingen. In 2023 werden er o.a. in Geel archeologische onderzoeken uitgevoerd.

De technische ondersteuning van IOK plangroep en het mobiliteitsteam voor de opmaak van diverse gemeentelijke RUP's en andere gemeentelijke planningsopdrachten behoort ook tot het takenpakket. In 2023 werden o.m. opdrachten uitgevoerd voor Dessel, Geel, Herentals, Herselt, Kasterlee, Laakdal, Meerhout, Nijlen, Rijkevorsel, Ravels en Turnhout.

Eveneens worden reeds meer dan 50 jaar in opdracht van de gemeenten projecten ontworpen, uitgewerkt en opgevolgd tot na de realisatie. Deze opdrachten omvatten diverse infrastructuurwerken zoals het onderhoud van bestaande wegen, nieuwe wegenis- en rioleringswerken, voet- en fietspaden, parkings, recyclageparken...

De opmaak van gemeentelijke onteigeningsplannen, opmetingsplannen, rooilijnplannen en allerhande indelingsplannen behoort ook reeds jaren tot de opdracht van de technische dienst.

Sinds medio 2016 wordt voor de gemeentelijke opdrachten enkel nog via in-housedienstverlening gewerkt.

Door haar jarenlange en rijke ervaring heeft IOK technische dienst een belangrijke expertise opgebouwd, niet enkel door het concipiëren van plannen, maar bovendien door daadwerkelijke uitvoering op het terrein van verschillende eigen projecten (aanleg industriezones, ambachtelijke zones, sociale verkavelingen – samenwerking met diverse bouwmaatschappijen zowel in de huur- als de koopsector).

Een planmatige aanpak en tegelijk uitvoeringsgericht werken, het respect voor de bestaande toestand en het verenigen van de vormvereisten en de gebruiksvereisten, in overleg met het opdrachtgevend bestuur, leiden tot een project van hoge kwaliteit én de garantie voor een probleemloze uitvoering op het terrein. De uitvoerbaarheid wordt immers gehanteerd als uitgangspunt voor een optimale dienstverlening.

IOK technische dienst beschikt over een multidisciplinair team van deskundigen. Deze groep bestaat uit ingenieurs, architecten, landmeters, topografen, bouwkundig tekenaars, werftoezichers, veiligheidscoördinatoren en een landschapsarchitect. De toezichters, architecten en ingenieurs hebben allen een jarenlange ervaring met betrekking tot het ontwerp en de uitvoering van diverse werken. Verder vullen zij elkaar perfect aan wat betreft hun kennis en vaardigheden en worden ze voldoende ondersteund door een uitgebreide, deskundige en goed uitgeruste administratie.

De technische dienst steunt tevens op de kennis van de andere diensten van IOK en IOK Afvalbeheer, o.a. IOK plangroep, juridische dienst, milieudienst en veiligheidsdienst (GiD PBW). Zodoende kan een grondige kennis van lokale, regionale en nationale wetgeving en reglementering verzekerd worden. Elk van deze diensten kan de problemen en mogelijkheden met betrekking tot de realisatie ervan benaderen vanuit haar specifieke invalshoek. Deze gegarandeerde interne samenwerking, die in

formele en spontane overlegstructuren werd vastgelegd, kan de inhoudelijke kwaliteit alleen maar ten goede komen.

Veel aandacht wordt besteed aan interne communicatie en collegialiteit, want mede op die manier worden kennis en vakmanschap van de verschillende medewerkers verenigd en ontstaat het professionele team van vandaag. Ter optimalisering van deze interne verstandhouding worden medewerkers gecoacht door de leidinggevende diensthoofden.

Verder kan worden aangestreept dat de technische dienst uitsluitend werkt in dienst van en in samenwerking met openbare besturen. In samenhang met de eigen werking van IOK als openbaar bestuur garandeert dit vanzelfsprekend een vlotte samenwerking en communicatie met overheidsdiensten op alle niveaus.

Op basis van voormelde deskundigheid, een goed gestructureerd overleg tussen de verschillende disciplines en een permanente uitwisseling van kennis en ervaringen worden evenwichtige voorstellen en plannen uitgewerkt. Complexe problemen en hun ruimtelijke impact worden efficiënt aangepakt. Hierdoor wordt het mogelijk om binnen de vooropgestelde termijnen documenten van technisch hoogwaardige kwaliteit af te leveren.

Ervaring en expertise worden uiteraard ook regelmatig aangevuld met de nodige bijkomende opleidingen. Permanente vorming en opleiding vormen het uitgangspunt voor een kwaliteitsvolle aanpak. De regelgeving met betrekking tot de waterhuishouding, het grondverzet en de wetgeving overheidsopdrachten evolueren snel. Om de kennis hierover up-to-date te houden worden op geregelde basis studiedagen en opleidingen gevolgd o.m. bij Vlario, Fluvius, NAV, BBG en de Grondbank.

Het voorbije jaar werden opdrachten uitgevoerd ter realisatie van verscheidene infrastructuurwerken voor verschillende gemeenten uit het werkingsgebied. Ook werd beroep gedaan op IOK voor het opmaken van opmetingsplannen, rooilijn- en onteigeningsplannen.

3.1.1 Ontwerp

Aan volgende opdrachten voor inventarisatie en realisatie van infrastructuurwerken werd in 2023 gewerkt.

Tabel: Opdrachten voor infrastructuur in 2023

Gemeente	Project
Arendonk	Recyclagepark
Baarle-Hertog	Sloop stallen Baarle Oost
Balen	Zinkstraat - Nyrstar - Kloosterplein
Balen	Parking G. Woutersstraat
Geel	Kruispunten Dr. Van de Perrestraat
Geel	Fietspad Groenstraat
Geel	Gasthuisstraat tijdelijke parking watertoren
Geel	Sloopopvolgingsplan asfaltwerken 2023
Geel	Hoppinpunten
Geel	Voetpaden Eendenstraat - Groenstraat
Geel	Omgevingsaanleg Islamitisch Centrum
Geel	Rammelstrook Roerdompstraat
Geel	Stoepenplan
Heist-op-den-Berg	Riolering Noordrand Industriepark
Herselt	Hoppin Herselt Dorp
Hulshout	Buitengewone herstellingen asfaltverharding
Hulshout	Herstellingen betonnen infrastructuur
Hulshout	Ontharding kerk Westmeerbeek
Hulshout	Ontharding kerk Hulshout
Hulshout	Heraanleg voetpaden Senator Leysenwijk
Hulshout	Verlengen Linie fietsweg
Hulshout	Vervangen bovenbouw brug over de Nete
Hulshout	Dijkverharding Grote Nete
Hulshout	Herstellingen IJzermaal en Mgr. Raeymaekersstraat
Hulshout	Buitenaanleg Site Ter Nethes
Kasterlee	Voetpaden Bloemenwijk
Kasterlee	Fietspad N134

Gemeente	Project
Kasterlee	Hoppin Tielen Station
Laakdal	Doortocht Eindhout
Laakdal	Eindhoutseheide
Laakdal	Parking Meerlaarstraat
Laakdal	Tijdelijke parking Geelsebaan 15
Lille	Fietspad N134
Ravels	Hoppin en parking Weelde Gemeentehuis
Retie	Heraanleg Passtraat - Markt
Retie	Herinrichting Kapelstraat
Rijkevorsel	Landschapspark SAS
Rijkevorsel	Bouw Loods
Turnhout	Voetpaden Tielendijk
Turnhout	Fietspaden Speelkaartenstraat
Turnhout	Fietspaden Oude Beersebaan
Turnhout	Verbreding Heizijde
Turnhout	Warandestraat
Turnhout	Apostoliekenstraat
Turnhout	Veldstraat-Beekstraat-Pieter de Nefstraat
Turnhout	Lodewijk de Koninckstraat
Turnhout	Aanleg museumtuin Speelkaartenmuseum
Turnhout	Parking begraafplaats Nazareth
Vosselaar	Fietspad Oude Beersebaan
Vosselaar	Onderhoud en herstellingen wegen
Vosselaar	Herinrichting omgeving De Moer-Sint Jozefzaal
Vosselaar	Kruispunt Hofeind-Oude Baan-Berkenmei
Vosselaar	Grotenhoutlaan - Vosselaarseweg
Westerlo	Hoppin Zoerle Parwijs Dorp
Westerlo	Hoppin Oevel Dorp

3.1.2 Opmetingen, rooilijn- en onteigeningsplannen

Tabel: Opmetingen, rooilijn- en/of onteigeningsplannen waaraan gewerkt werd in 2023

Gemeente	Opmetingen, rooilijn- en onteigeningsplan
Arendonk	N118 innemingen Huiskens
Arendonk	Moerenstraat 19
Dessel	Rooilijn Schijfstraat
Geel	Kievermont
Geel	Rooilijnen
Geel	Kruispunt Valckenborg - Leliestraat
Geel/Kasterlee	Brug Kleine Nete Bobbejaanland
Heist-op-den-Berg	Bezoekersparking Hof ter Laken
Herselt	Rooilijn Aarschotsesteenweg
Hulshout	Zijstraten Heibaan
Laakdal	Verkaveling Vossenbergh - Klaverhoeve
Meerhout	Rooilijn N110

3.2 Secretariaat hoofden gemeentelijke technische diensten

IOK neemt het secretariaat waar van de vergadering van de werkgroep 'Hoofden gemeentelijke technische diensten'. In 2023 werd 3-maal vergaderd en in juni werd een bedrijf bezocht. Voor de vergadering en activiteiten werden personeelsleden uitgenodigd van de technische diensten van alle bij IOK aangesloten gemeenten.

De onderwerpen van dit jaar waren onder meer:

- Grondverzet
- Info-uitwisseling ploegbazen

- Extranet
- Aankopen accu-kast
- Toelichting nieuwe werkwijze Beerse
- Aanvragen van grondwerken via GIPOD
- Steunzolen/inlegzolen op de werkvloer
- Openbaar groenonderhoud
- Presentatie VMM, Aquaflanders en Vlario rond rioleringsubsidies
- Gestroomd.be in Malle
- Bijwerkingen GRB
- Digitaal identificatieformulier afvalstoffen & sorteren bedrijfsafval
- Draagbeugel/harnas heggenschaar
- Opleiding begeleidingsnoei
- Wachtdienst
- Software mobiliteit
- Verbouwing werkplaats Herselt
- Functiewegingen
- Meteo-support
- Rattenbestrijding
- Bedrijfsbezoek

3.3 Grondverwerving en projectregie

3.3.1 Grondverwerving

De expertise van de dienst projectontwikkeling inzake vastgoedonderhandelingen en projectcoördinatie wordt ook ingezet om gemeenten te ondersteunen in dossiers waarin gronden moeten worden verworven of in functie van gebiedsgerichte ontwikkelingen.

Daarbij wordt de gemeente ondersteund gedurende het volledige traject, van de besprekingen met de eigenaars en gebruikers van de gronden tot het dossier wordt overgemaakt aan de notaris voor opmaak van de aktes. Zo kan, naast de onderhandelingen, bijvoorbeeld ook worden ingestaan voor de opmaak van de plaatsbeschrijvingen en ondersteuning worden geboden bij een correcte toepassing van de procedures inzake rooilijnen en onteigeningen. Dat laatste gebeurt in nauwe samenwerking met de juridische dienst.

De onderhandelingen kunnen betrekking hebben op een brede waaier van projecten waarvoor de gemeente grond wenst te verwerven. Een greep uit het aanbod:

- Rooilijnen
- Fietspaden (ook langs gewestwegen)
- Riolerings
- Parkings
- Recyclageparken
- Sport- en recreatieterreinen
- Kinderdagverblijven
- Bufferbekkens

Ook bij de grondverwerving in functie van de aanleg van gescheiden fietspaden langs gewestwegen wordt ondersteuning verleend. De gronden worden dan verworven door het Vlaams Agentschap Wegen en Verkeer (AWV), maar de gemeente kan IOK aanstellen om de besprekingen te voeren met de eigenaars en gebruikers. De kosten die de gemeente hiervoor aan IOK betaalt, kan de gemeente vervolgens recupereren bij AWV op basis van een vooraf ondertekende modulewerking of samenwerkingsovereenkomst.

3.3.2 Projectregie

De dienst projectontwikkeling zet zijn expertise ook in om de gemeenten te ondersteunen bij de verkoop of de gebiedsgerichte ontwikkeling van gemeentelijke eigendommen, eventueel in combinatie met de eigendommen van andere publieke instanties.

Specifiek werd binnen projectontwikkeling ervaring en expertise opgebouwd inzake PPS-procedures (publiek-private samenwerking), waarbij gemeenten een samenwerking aangaan met een private partner met het oog op een gebiedsgerichte ontwikkeling.

Deze procesbegeleiding omvat het volledige traject om vanuit een grondpositie te komen tot een effectieve realisatie van een ontwikkelingsproject. Dit vereist een multidisciplinaire aanpak op basis van een geïntegreerde inzet van verschillende diensten: projectontwikkeling, plangroep, technische dienst, projectontwikkeling, juridische dienst...

Tabel: Overzicht dossiers grondverwerving en projectregie 2023

Gemeente	Project
Arendonk	N118 Fietspad N139
Baarle-Hertog	PPS Inbreidingsproject
Balen	Zinkstraat
Beerse	Steenbakkersdam
Dessel	Eersels - Veinderstraat Schijfstraat en Kolkstraat
Geel	Binneneinde - Velveken Gasthuisstraat Groenstraat Geelse Huisvesting De Leunen
Grobbendonk	Fietspad Industrieweg
Heist-op-den-Berg	Oostelijke rondweg N10 Liersesteenweg Herentalsesteenweg Brandweer Schrieksesteenweg
Herentals	Molenstraat
Herenthout	Doornstraat
Herselt	Aarschotsesteenweg
Hoogstraten	Fietspad Hoogeind-Meersel
Hulshout	Heibaan Diverse rooilijndossiers
Kasterlee	Recyclagepark
Lille	Begeleiding verkoop Kloosterstraat
Meerhout	Fietspad N10 Gestelsesteenweg Lemmekensdries e.a.
Merksplas	Fietspad Koekhoven
Oud-Turnhout	Fietspad N12 N139
Ravels	Koningsstraat
Retie	N118
Rijkevorsel	Heerbaan - Lacyns Zandweg Helhoek Senator Coolsdreef - Hoeveweg Zwartvenstraat - Scherpengeertstraat
Turnhout	Fietspad N12
Turnhout	Fietspad N119

3.4 Woonbeleid

3.4.1 Intergemeentelijke dienstverlening inzake leegstand & verwaarlozing

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 voorziet dat elke gemeente een register van leegstaande gebouwen en woningen en een register van verwaarloosde panden kan bijhouden. De opmaak en opbouw van deze registers kan overgedragen worden aan een intergemeentelijke administratieve eenheid. Binnen de werking van Kempens Woonplatform legt Vlaanderen op dat gemeenten verplicht zijn een leegstandsregister bij te houden en te actualiseren. Het bijhouden en actualiseren van een register van verwaarloosde panden is een vrije keuze voor de lokale besturen, ook binnen de werking van Kempens Woonplatform.

20 gemeenten (Arendonk, Baarle-Hertog, Geel, Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Herselt, Hoogstraten, Hulshout, Kasterlee, Laakdal, Lille, Merksplas, Mol, Olen, Ravels, Retie, Rijkevorsel, Vorselaar en Westerlo) deden in 2023 beroep op IOK voor de intergemeentelijke dienstverlening inzake leegstand en verwaarlozing.

Op basis van de vermoedenslijsten die door de gemeenten overgemaakt worden, doen personeelsleden van IOK¹ de nodige administratieve en materiële vaststellingen. Verder staat IOK ook in voor de behandeling van ingediende beroepen en aanvragen tot schrapping uit het register. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met Kempens Woonplatform en de juridische dienst van IOK.

In 2023 werden er voor 383 panden administratieve aktes voor leegstand verzonden en werden er 143 beroepen en 177 schrappingsverzoeken behandeld.

In 2023 werden er voor 51 panden administratieve aktes voor verwaarlozing verzonden en werden er 10 beroepen en 12 schrappingsverzoeken behandeld.

3.4.2 Intergemeentelijke dienstverlening inzake conformiteitsonderzoeken

Op 1 september 2016 werd de intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsattesten opgestart, waarbij de door de burgemeester aangestelde woningonderzoekers de nodige conformiteitsonderzoeken kunnen uitvoeren. Hierbij wordt steeds gewerkt op vraag van de aangesloten gemeenten, die vragen krijgen van huurders, wijkagenten, maatschappelijk werkers... om een woningonderzoek uit te voeren.

Indien de woonmaatschappij een nieuwe woning wenst te huren op de private huurmarkt, zal hiertoe een conformiteitsattest worden aangevraagd. Ook deze onderzoeken nemen de intergemeentelijke woningonderzoekers op zich.

Daar intussen een 10-tal gemeenten het verplicht conformiteitsattest hebben ingevoerd, werd eind 2022 de capaciteit aan woningonderzoekers uitgebreid. Een aantal van deze gemeenten wensen aan dit verplicht conformiteitsattest een handhavingstraject te koppelen. Hiertoe heeft één van de woningonderzoekers in 2023 de opleiding tot vaststeller in het kader van de GAS-wetgeving succesvol afgerond.

In het kader van gewijzigde Vlaamse regelgeving zal elke woningonderzoeker tegen 1 januari 2026 erkend moeten worden als woningcontroleur en zal hiervoor een EVC-test moeten afleggen. Hiertoe werden de eerste voorbereidingen getroffen in 2023.

De intergemeentelijke dienstverlening inzake conformiteitsonderzoeken wordt afgenomen door elke gemeente die aangesloten is bij Kempens Woonplatform. In 2023 voerden de woningonderzoekers 1.026 woningonderzoeken uit in deze 25 gemeenten. Hiervan waren er 508 onderzoeken die uitgevoerd werden in de 10 gemeenten met het verplicht conformiteitsattest, onderzoeken specifiek in het kader van aanvragen voor het conformiteitsattest (inclusief bijhorende hercontroles).

3.4.3 Lokaal woonbeleid – Kempens Woonplatform

Kempens Woonplatform kan voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 rekenen op een Vlaamse tussenkomst op basis van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Voor deze subsidieperiode werd een verdere opdeling in 4 werkingsgebieden doorgevoerd, met name Kempens Woonplatform Noord, Kempens Woonplatform Zuidwest, Kempens Woonplatform Zuid Centraal en Kempens Woonplatform Zuidoost.

¹ IOK heeft hiertoe de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden gedelegeerd aan de personen in kwestie. De nodige beslissingen werden genomen door de raad van bestuur.

In 2023 werd er vanuit Kempens Woonplatform ondersteuning in het lokaal woonbeleid geboden aan 25 gemeenten. Het team van Kempens Woonplatform heeft zich de voorbije jaren verder verdiept in woongerelateerde thema's en biedt zo een tweedelijns-ondersteuning aan de huisvestingsambtenaren en/of ambtenaren van de bouwdienst van de deelnemende gemeenten. Deze gemeenten kunnen rekenen op een vast aanspreekpunt bij Kempens Woonplatform. Voor de effectieve uitvoering van bepaalde activiteiten van Kempens Woonplatform wordt nauw samengewerkt met de multidisciplinaire expertise die aanwezig is binnen IOK.

In 2023 spitste de werking van het Kempens Woonplatform zich toe op Vlaamse beleidsprioriteiten:

- Zorgen voor een divers en betaalbaar wonen met onder meer volgende acties:
 - De haalbaarheid van het opgelegde bindend sociaal objectief wordt nauwgezet opgevolgd vanuit het lokaal woonoverleg. Er wordt ondersteuning geboden bij het uitvoeren van de lokale woontoets i.f.v. de nodige financiering voor de realisatie van sociale woonprojecten.
 - In samenwerking met Welzijnzorg Kempen werd in 2023 een intensief regionaal traject gelopen rond het nieuwe toewijzingsmodel voor sociale huurwoningen. Samen met de regionale woon- en welzijnsactoren werd invulling gegeven aan de tweede en derde pijler (respectievelijk de versnelde toewijzingen en toewijzingen aan bepaalde doelgroepen). Het finale voorstel vanuit deze werkgroep werd quasi integraal overgenomen door de woonmaatschappijen De Noorderkempen, Woonboog en LeefGoed waardoor een regionaal verhaal geschreven kan worden.
 - Voortbouwend op het eerder gevoerde onderzoek rond 3 doelgroepen, met name 'Gezinnen in acute woonnood', 'Gezinnen in energiearmoede' en 'Ouderen in onaangepaste woningen', werd in 2022 gebrainstormd om hier concrete lokale acties rond te formuleren. Elke gemeente keurde eind 2022 een eigen actieplan goed, waar sinds 2023 uitvoering aan gegeven wordt. Vanuit Kempens Woonplatform worden hierbij een aantal acties mee uitgewerkt, die vervolgens een lokale vertaling kunnen krijgen.
 - De provinciale subsidieprojecten waar een aantal gemeenten op hebben ingeschreven om leegstaande panden trachten te activeren op de (sociale) huurmarkt wordt opgevolgd vanuit Kempens Woonplatform.
- Werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving met onder meer volgende acties:
 - Tijdens het voorbije jaar voerde elke gemeente de wettelijke procedures uit inzake woningkwaliteit (het ongeschikt en onbewoonbaar verklaren van woningen, overbewoning, verwaarlozing...). Vanuit Kempens Woonplatform werd ondersteuning geboden bij de te voeren procedures.
 - In verschillende gemeenten werd het structureel overleg rond woningkwaliteit gecontinueerd met enerzijds het oog op een efficiënte opvolging van lopende dossiers en anderzijds een preventieve werking.
 - In 10 gemeenten waar in 2023 het instrument van het verplicht conformiteitsattest van kracht werd, werd ondersteuning geboden vanuit Kempens Woonplatform (communicatietraject, uitwerken procedure (inclusief handhavingstraject), intergemeentelijk overleg in functie van ervaringsuitwisseling...).
 - Kempens Woonplatform geeft mee uitvoering aan het subsidieproject 'Verwijdering van asbesthoudende leidingisolatie en vloerbedekking'.
- Informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen met onder meer volgende acties:
 - De gemeentelijke ambtenaren en de medewerkers van het OCMW vervullen een belangrijke taak in het aanbieden van woongerelateerde informatie aan de inwoners, waarbij Kempens Woonplatform een ondersteunende vraagbaakfunctie vervult. Sinds 2023 wordt dit in de meeste gemeenten aangevuld met een intergemeentelijke loketmedewerker wonen en energie.
 - Eind 2022 werd de website www.duurzaamwonen.be gelanceerd, een digitaal platform rond wonen en energie. De woongerelateerde pagina's werden aangemaakt door het IGS-projecten Wonen in de Stadsregio Turnhout en Kempens Woonplatform. Dit werd in 2023 verder verfijnd.

In uitvoering van bovenstaande acties kwam het lokaal woonoverleg het voorbije jaar zo'n 2 tot 3 keer samen. Daarnaast werden nog interne besprekingen met het lokaal bestuur belegd in functie van concrete uitvoering van acties.

In gemeenten met tijdelijke onderbezetting van de dienst omgeving om woongerelateerde zaken op te volgen, wordt bijkomende ondersteuning geboden vanuit Kempens Woonplatform. Dit in het bijzonder bij de opvolging van de dossiers woningkwaliteit, daar dit te allen tijde moet kunnen doorlopen. Voor

nieuwe gemeentelijke medewerkers wordt vanuit Kempens Woonplatform een introductie voorzien zodanig dat ze zich snel kunnen inwerken in de woongerelateerde thema's.

3.5 IOK plangroep

3.5.1 Team

IOK plangroep biedt een divers gamma van diensten aan volgens een integrale aanpak. Die is niet alleen wenselijk om ruimtelijke kwaliteit in ruimtelijke ontwikkeling en mobiliteit te bereiken, maar essentieel, gelet op de sterke verweving van ruimtelijke, infrastructurele, procedurele en financiële aspecten. Ook de juridische 'reflex' wordt beschouwd als een belangrijke meerwaarde.

Met een multidisciplinair team enerzijds en de ondersteuning vanuit andere IOK-diensten anderzijds, beschikt IOK plangroep over belangrijke troeven voor een integrale aanpak.

Forse uitbreiding van het mobiliteitsteam

Mobiliteit is weliswaar steeds onderdeel geweest van de multidisciplinaire benadering binnen ruimtelijke planning; in 2022 werd binnen de schoot van IOK plangroep een mobiliteitsteam gevormd. In 2023 werd dit team fors uitgebreid met 2 bijkomende mobiliteitsexperten, na terreinverkenning in de regio waarbij de noodzaak tot uitbreiding van het team met het oog op voldoende kritische massa voor een solide regio-dekkende dienstverlening vastgesteld werd. Dit 5-koppige team staat specifiek in voor het mobiliteitsaanbod aan de gemeenten in nauwe samenwerking met het ontwerpteam en de ruimtelijk planners. Onder meer vanuit de specifieke uitdagingen vanuit de vervoerregiowerking is er naast de maatwerkopdrachten een belangrijke taakstelling inzake generieke opdrachten. Tot slot wordt er ook eerstelijns mobiliteitsondersteuning aangeboden.

Uitbreiding van vervangingspool omgevingsambtenaren

Na consultatie van alle gemeentebesturen werd in 2022 beslist tot oprichting van een vervangingspool voor omgevingsambtenaren om gemeenten met capaciteitsproblemen tijdelijk te ondersteunen inzake zowel milieu als ruimtelijke ordening. De werking van deze pool werd opgestart in 2023 met 1 voltijdse aanwerving aangevuld met deeltijdse inzet (1 tot max 2 dagen per week) vanuit IOK plangroep (4) en dienst wonen (1). In 2023 werd tot aanwerving van een tweede voltijdse medewerker overgegaan.

Ontwerpteam versterkt met grafisch medewerker

Gezien de forse uitbreiding aan opdrachten waarin ontwerpcapaciteiten noodzakelijk zijn, werd binnen IOK plangroep een ontwerpteam samengesteld dat zich efficiënt organiseert om ontwerp opdrachten deskundig uit te werken. Binnen dit ontwerpteam werd in 2023 een grafisch medewerker aangeworven en ingebed.

Raamcontracten specifieke disciplines

Waar (deel)expertises ontbreken wordt gewerkt met raamcontracten om deze leemten in te vullen. In 2023 kon IOK op afroep beroep doen op externe expertise binnen raamcontracten inzake milieudeskundigheid, expertise warmte en inspraakbegeleiding.

3.5.2 Opdrachten

De activiteiten van IOK plangroep richten zich in de eerste plaats op externe ondersteuning van de aangesloten vennoten en daarnaast op interne ondersteuning van andere IOK-diensten.

3.5.2.1 In-houseondersteuning voor opdrachten op maat

In de eerste plaats richten de activiteiten van IOK plangroep zich op externe dienstverlening aan gemeenten inzake ruimtelijke planning en mobiliteit. Voor deze opdrachten geldt een in-houseaanpak waarbij gewerkt wordt met een opdrachtnota waarin de opdracht dynamisch wordt gedefinieerd. Deze aanpak resulteert in een snellere en directere ondersteuning op maat, wat zich ook vertaalt in het aantal en de uiteenlopende aard van de opdrachten.

Er is een duidelijke trend naar een bredere mix van opdrachten, waarbij ontwerp en instrumenten gebaseerd op het principe van 'beleidsmatig gewenste ontwikkeling' aan belang winnen, alsook van thematieken, waarbij vraagstukken rond mobiliteit, energie, toekomstgericht wonen, ontharding en vergroening toenemen.

Sterke groei specifieke mobiliteitsopdrachten

Het mobiliteitsteam staat specifiek in voor het mobiliteitsaanbod aan de gemeenten in nauwe samenwerking met het ontwerpsteam en de ruimtelijk planners. De opdrachtenportfolio omvat zowel mobiliteitsbegeleiding in regie zoals bij de opmaak van mobiliteitsvisies, circulatieplannen..., alsook lokale maatwerkopdrachten met focus op mobiliteit, zoals laadpalenkaarten, herinrichting van hoppinpunten, schoolomgevingen, ondersteuning infrastructuurprojecten, opmaak lokale visie autodelen...

Mix van instrumenten naast de ‘klassieke’ RUP’s

Waar aanvankelijk vooral RUP’s (en verordeningen) werden ingezet als ruimtelijk beleidsinstrument zien we de jongste jaren een bredere mix van ruimtelijke instrumenten. Deze trend zet zich ook in 2023 door.

Beleidsplan ruimte: steeds meer gemeenten (overwogen te) starten met de opmaak

De gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen lopen op het einde van hun planhorizon. Intussen bereiden steeds meer gemeenten in Vlaanderen zich voor om werk te maken van een beleidsplan ruimte. IOK plangroep begeleidde in 2023 Hoogstraten met de opmaak van een gemeentelijk beleidsplan ruimte. Voor een andere gemeente werd het gesprek opgestart en een opdrachtnota ter goedkeuring voorgelegd.

Vanwege de hoge planlast van een allesomvattend beleidsplan ruimte aarzelen toch nog veel gemeenten. IOK plangroep speelt hierop in door een gefaseerd aanbod waarbij de focus in eerste instantie ligt op de meest urgente thema’s, zodat de gemeente sneller beleidsmatig aan de slag kan met specifieke beleidskader(s).

Projectregie gebiedsontwikkeling – uitvoering van werken

Een groeiende tendens is de wens van gemeenten om ruimtelijke planningstaken te koppelen aan effectieve realisatie of gebiedsontwikkeling. Dit vereist een aanpak die een stuk verder gaat dan de begeleiding van een gemeente in een planologische traject: het behelst ook het vervoltraject om tot effectieve realisaties te komen, zoals:

- Het uitwerken van technische plannen, opmaken vergunningsdossiers, werfopvolging...
- Het uitwerken van businesscases, marktverkenning, zoeken van potentiële investeerders, organisatie van PPS-projecten...

Dit vereist een multidisciplinaire aanpak op basis van een geïntegreerde inzet van verschillende diensten: IOK plangroep, projectontwikkeling, technische dienst, juridische dienst...

Pakketopdracht ‘planologische ondersteuning’

Reeds enkele jaren maken lokale besturen gebruik van zogenaamde ‘pakket’-opdrachten waarbij gemeenten een pakket uren op jaarbasis voorzien om naast eerstelijns planologische ondersteuning ad hoc kleine (en grotere) planningsopdrachten te kunnen uitvoeren. In 2023 maakten 2 gemeenten hiervan gebruik.

3.5.2.2 Eerstelijnsondersteuning

Een bijzonder onderdeel binnen de in-housedienstverlening is eerstelijnsondersteuning van gemeenten.

Vanuit vervangingspool omgevingsambtenaren

Om gemeenten uit acute nood te kunnen helpen bij afwezigheden op de gemeentelijke diensten omgeving werd door IOK een vervangingspool voor omgevingsambtenaren opgezet. Op vraag van een gemeente ontleent het team een expert om op tijdelijke basis en in situ ondersteuning te bieden binnen de gemeentelijke dienst omgeving. In 2023 werden 13 gemeenten vanuit deze vervangingspool ondersteund.

Vanuit mobiliteitsteam

Ook vanuit het mobiliteitsteam kunnen experts ontleend worden om in situ ondersteuning te bieden. In 2023 werd in 2 gemeenten mobiliteitsondersteuning geboden.

3.5.2.3 Generiek aanbod en regiotaken

Naast de opdrachten op maat geeft IOK plangroep tevens invulling aan een breed aanbod van generieke activiteiten met meerwaarde voor de regio. Naast de 'klassieke' regionetwerken, zowel ambtelijk als bestuurlijk (lokale atria, adviescomités, bijdrages Kempen2030-academie), werd in 2023 verder invulling gegeven aan Atelier Ruimte Kempen (ARK), met daarin een generiek aanbod van praktische tools, beschikbaar voor de lokale besturen via website en permanent in evolutie via de netwerken.

IOK plangroep geeft mee invulling aan (gemeentegrensoverschrijdende) streekprojecten en initiatieven met een ruimtelijk-planologische insteek:

- Inhoudelijke ondersteuning en agendavorming Atrium Lerend Netwerk in samenwerking met departement Omgeving en provincie Antwerpen
- Ondersteuning van onthardings- en vergroeningsprojecten
- Ondersteuning van warmtetrajecten en warmteplanning
- Vervoerregio Kempen en deelmobiliteit (cf. 4.2)
- Voorbereiding regioprojecten bv. religieus patrimonium

Atelier Ruimte Kempen (generiek aanbod)

In 2020 werd de inhoudelijke uitwerking van het project 'Atelier Ruimte Kempen' opgestart. Aanvullend op de uitvoering van specifieke gemeentelijke in-houseopdrachten wordt een generiek of overkoepelend aanbod uitgewerkt voor alle gemeenten. Dit regioprogramma wordt aangeboden aan de gemeenten om invulling te geven aan een steeds groeiende ondersteuningsvraag inzake ruimtelijke kwaliteit bij projectontwikkeling. Het regioprogramma steunt op 2 grote pijlers:

- Een dynamisch aanbod van modeldocumenten, hands-on tools en de Ruimte Kempenkaart (via de ARK-website);
- Een divers aanbod van interactieve netwerken zowel gericht naar administratie als beleidsmakers (of een combinatie), met als belangrijkste: het Lokaal Atrium (omgevingsambtenaren), de adviescomités ruimtelijke ordening en milieu (burgemeesters-schepenen) en thematische uitdieping via de Kempen2030-academie.

In 2023 werd aan het modeldocument 'Verordening duurzame mobiliteit' gewerkt en werden enkele beknopte tools aangeboden zoals de projecttoets (een korte leidraad voor de omgevingsambtenaar voor bespreking en beoordeling van complexe woonprojecten).

Binnen het Atrium Lerend netwerk werd in 2023 het Lokaal Atrium voor omgevingsambtenaren een interactievere vorm aangemeten en werd de agendering van de thematieken sterker afgestemd met het adviescomité ruimtelijke ordening.

Kwaliteitskamer Kempen

Kwaliteitskamer Kempen is een adviescommissie voor ruimtelijke projecten binnen het IOK-werkingsgebied. De Kwaliteitskamer bestaat uit interne en 3 externe experts op het vlak van architectuur, landschapsarchitectuur, duurzaamheid en ruimtelijke planning. De Kwaliteitskamer biedt een onafhankelijke en deskundige ondersteuning bij de beoordeling van projectaanvragen in het streven naar een goede ruimtelijke kwaliteit. Aan de hand van een aantal criteria worden suggesties gegeven aan kleinere en grotere projecten met als doel een efficiënter ontwerpproces en een hogere ontwerpqualität. Sinds 2022 worden er verschillende adviesformules aangeboden: éénmalig advies, adviestraject met 3 Kwaliteitskamers en projectateliers.

In 2023 werd er door 5 gemeenten beroep gedaan op de Kwaliteitskamer en werden er 9 Kwaliteitskamers georganiseerd (inclusief projectateliers). Vooral grootschalige woonprojecten werden voorgelegd aan de Kwaliteitskamer. De externe experts van de Kwaliteitskamer werden ook betrokken bij de inhoudelijke uitwerking van het project Atelier Ruimte Kempen.

3.5.2.4 Interne ondersteuning IOK-diensten

Ten slotte biedt IOK plangroep interne planologische ondersteuning aan andere diensten binnen IOK:

- Interne projectwerking voor industriële ontwikkeling
- Interne projectwerking inzake woonbeleid
- Planologische trajecten sites IOK Afvalbeheer
- Planologische ondersteuning dienst wonen

– Planologische ondersteuning streekprojecten Kempen2030

3.5.2.5 Portefeuille opdrachten IOK plangroep

In 2023 heeft IOK plangroep activiteiten uitgevoerd in ruim 100 gemeentelijke dossiers. Onderstaande tabel geeft een overzicht.

Tabel: Overzicht dossiers in uitvoering of voorbespreking in 2023, ruimtelijke planning en mobiliteit (MOB)

Opdrachtgever	Opdracht
Arendonk	RUP bedrijventerrein Moerenstraat RUP Kerkstraat RUP Wampe Bemden Wezenstraat Hoppin (MOB)
Baarle-Hertog	Herziening RUP Baarle-Oost RUP cultureel centrum Baarle-Hertog RUP Dorpskom
Balen	Ontharding Markt Olmen Vervangingspool omgevingsambtenaar
Beerse	Beleidsvisie wonen WZ Akkerbeek RUP Aurubis
Dessel	RUP Randzones RUP Maes Beton Vervangingspool omgevingsambtenaar
Geel	Masterplan Innovatiepark Laadpalenkaart (MOB) Hoppinpunten Sanofi Leunen - Thomas More (MOB) Mobiliteitsondersteuning (1 ^e lijn) (MOB) Fietsenstallingen (MOB) Kruispunt Doelenstraat - Kollegestraat (MOB) Kruispunt Roerdompstraat - Zeggendijk (MOB) Stadsontwikkeling – ontharding
Grobbendonk	/
Heist-op-den-Berg	Herziening masterplan Heistse Hoek Screening verordening baangrachten Herziening RUP Centrum I Vervangingspool omgevingsambtenaar
Herentals	Mobiliteitsondersteuning (1 ^e lijn) (MOB) Herinrichting Hannekenshoek (MOB) Heraanleg dorpsplein Morkhoven Screening verordening collectieve warmtevoorzieningen Vervangingspool omgevingsambtenaar
Herenthout	KMO-zone Serneels
Herselt	RUP Recreatie - Mie Maan Planologische ondersteuning Vervangingspool omgevingsambtenaar RUP de Mixx Dorp Hoppin-(MOB)
Hoogstraten	Beleidsplan ruimte RUP Parking De Mosten RUP Wereldakker RUP Sportzones Herneming RUP Transportzone Meer Planologische ondersteuning Laadpalenkaart (MOB)
Hulshout	RUP Woonomgevingen Mobiliteitsplan sneltoets en update (MOB)
Kasterlee	Beperkte herziening RUP Kern Lichtaart RUP Kern Tielen Tielen Station Hoppin (MOB)
Laakdal	RUP Zonevreemde horeca

Opdrachtgever	Opdracht
	Ontwikkeling Zandstraat Klein Vorst Hoppin (MOB) Eindhout Schoolomgeving (MOB) Veerle Dorp Kapellestraat (MOB) Veerle circulatielobben (MOB) Eindhoutseweg fietspad (MOB) Lakstraat fietspad (MOB) Vervangingspool omgevingsambtenaar
Lille	Begeleiding verkoop Kloosterstraat Traject Economische ruimte Masterplan Achterstenhoek Verordening bedrijvigheid Vooronderzoek RUP weekendverblijfszones Zagerij Helsen Wechelderzande Vervangingspool omgevingsambtenaar
Meerhout	RUP Zeggeman RUP Schoolomgeving RUP Melsebaan-Lil Gildenpark ontwikkeling Procesmanager mobiliteit (MOB) Schoolstraat (MOB) Begeleiding implementatie zone 30 + quick wins fiets (MOB) Vervangingspool omgevingsambtenaar
Merksplas	RUP Widar RUP Fruitteelt RUP Esberg Masterplan woonpark Hoevestraat Vervangingspool omgevingsambtenaar
Mol	Mobiliteitsverordening (MOB)
Nijlen	RUP Molenbos RUP Tuincentrum Welters-Verelst Vervangingspool omgevingsambtenaar
Olen	Planologische ondersteuning Kwantitatief onderzoek wonen
Oud-Turnhout	Vervangingspool omgevingsambtenaar
Ravels	Weelde depot RUP bedrijvenzone Poppel Centrum Ravels Hoppin (MOB) Weelde Gemeentehuis Hoppin (MOB)
Retie	Richtlijnenboek BZ Bempdekens RUP De Bempdekens Heraanleg Markt Ontwikkelingsstudie wonen Vervangingspool omgevingsambtenaar
Rijkevorsel	Onderzoek patrimonium verenigingen RUP Sonsheide Onderzoek draagkracht kernontwikkeling RUP woonomgevingen & verordening Herinrichting kerkomgeving Sint-Jozef Beleidsplan ruimte Fase 1
Turnhout	RUP Boomkwekerij Maréchal RUP Parklaan-Oost RUP Tuincentrum Proost-Van Gorp RUP Sportcomplex RUP Industrie Noord Heraanleg straten
Vorselaar	Screening duurzame mobiliteit - update mobiliteitsplan (MOB)
Vosselaar	Heraanleg dorpskom Verordening kwalitatieve dorpse woonomgeving Vervangingspool omgevingsambtenaar

Oprachtgever	Opracht
Westerlo	Totaalplan Ernest Sterckx site Beleidsvisie Kernen Herziening RUP Dorpskom Oevel Oevel Dorp Hoppin (MOB) Zoerle-Parwijs Dorp Hoppin (MOB)
Neteland	Overkoepelende mobiliteitsprojecten (MOB)

3.6 GIS dienstverlening

Kostedelende dienstverlening GIS-coördinatie en GIS-operator

Sinds 2017 worden via een kostedelend principe intergemeentelijke GIS-coördinatoren bij de gemeentebesturen ingezet om plaatselijk de GIS-ontwikkeling te trekken en het GIS-gebruik binnen deze organisaties te begeleiden. Binnen de lopende periode 2020-2025 werden in 2023 intergemeentelijke GIS-coördinatoren ingezet in 11 gemeenten: Baarle-Hertog, Dessel, Geel, Hoogstraten, Hulshout, Kasterlee, Laakdal, Meerhout, Oud-Turnhout, Rijkevorsel en Vosselaar.

Daarnaast werd in 2022, in antwoord op effectieve behoeften, een kostedelende dienstverlening intergemeentelijke GIS-operator opgestart waaraan 4 gemeenten deelnemen: Kasterlee, Laakdal, Lille, Retie.

Regiobrede GIS-ondersteuning

Het netwerk van gemeentelijke GIS-verantwoordelijken binnen de regio wordt ondersteund door middel van een periodiek intergemeentelijk GIS-overleg dat georganiseerd wordt door het GIS-team van IOK. De agenda wordt telkens bepaald op maat van de noden van de talrijk deelnemende GIS-verantwoordelijken. Het doel is de gemeenten minimaal te informeren over gemeentelijke GIS-taken en richtlijnen en een platform voor uitwisseling binnen het Vlaamse GIS-landschap te bieden. In 2023 werden 3 overlegmomenten georganiseerd.

Interne dienstverlening

Naast de ondersteuning aan gemeenten in de vorm van de kostedelende dienstverlening GIS-coördinator en de platformwerking naar de GIS-medewerkers van alle gemeenten, wordt een deel van de resterende capaciteit binnen het GIS-team ingezet op interne GIS-werking. Deze capaciteit wordt maximaal resultaatgericht ingezet op taken die bijdragen aan de performantie en output van sleutelactiviteiten en projecten binnen de hele organisatie. Daar horen onvermijdelijk ondersteunende taken bij zoals toepassing- en databeheer alsook helpdesk.

3.7 Projectwerking Slimme regio Kempen

Naar aanleiding van het proactieve debat over de regiovorming, werd door de Conferentie van Kempense burgemeesters de werf 'Slimme Regio Kempen' geformuleerd. Om hierop antwoord te bieden werd in 2021 de multidisciplinaire werkgroep 'Slimme regio Kempen' opgestart.

In 2023 werd na evaluatie van deze multidisciplinaire werkgroep beslist om de werking naar een meer strategisch niveau te tillen en met de algemeen directeurs te werken aan een strategie voor het consolideren van de werking in de regio. Er werd hiervoor in samenwerking met de algemeen directeurs van Geel, Herselt, Hulshout, Kasterlee, Retie en Westerlo een tweedaagse rond 'digitale transformatie' voor en door algemeen directeurs voorbereid. Deze tweedaagse (in januari 2024) dient de basis te leggen voor een samenwerkingsmodel en een actieplan met aandacht voor de specifieke noden, de actuele maturiteit en ambities van ieder lokaal bestuur dat in de komende jaren uitgerold kan worden.

3.8 Dienstverlening informatieveiligheid

Verschillende lokale besturen kampten in 2023 met een verhoogde dreiging van cyberaanvallen en sommige werden zelfs gehacked. Meestal hebben de oorzaken een menselijke factor zoals een te zwak wachtwoord, klikken op links in phishing mails, oude gebruikersaccounts die niet werden afgesloten, gedeelde logins, te zwakke beveiliging bij applicaties van leveranciers... Een belangrijke taak voor de dienstverlening informatieveiligheid blijft dan ook de medewerkers in de verschillende besturen bewust te maken belang te hechten aan informatieveiligheid en gegevensbescherming.

Ook de rapporten van Audit Vlaanderen tonen dat het sensibiliseren en trainen rond beveiliging één van de prioriteiten is van informatieveiligheid. 8 besturen, waaronder IOK, tekenden in op de raamovereenkomst voor de Security and Awareness Tool 'Knowbe4'. De eerste resultaten toonden al het nut van de tool. Voor IOK zelf daalde de berekende risicoscore al na 3 maanden met 20 %. Waar in het begin meer dan 20% van de gebruikers in phishing simulaties traptten, zien we na 4 maanden al bijna een halvering van het aantal medewerkers dat zich laat vangen. Er wordt onderling ook over gepraat, al dan niet in de positieve zin, maar het thema informatieveiligheid leeft bij de gebruikers. Bijkomend worden de tweemaandelijks sensibiliseringsaffiches beter opgemerkt en worden de tips meer verspreid en gelezen.

Naast de reguliere werking organiseerde de dienst informatieveiligheid in 2023 ook verschillende infosessies en werven gericht op een specifiek doelpubliek, zoals rond het business continuïteitsplan, cameraverwerkingen, beleid en bestuur, HRM, risicoanalyses...

Voor de dienst informatieveiligheid werkt IOK samen met Welzijnszorg Kempen en Welzijnsregio Noord-Limburg.

3.9 Intergemeentelijke aankoopdienst

In 2017 werd de intergemeentelijke aankoopdienst (IAD) opgericht. De IAD is een aparte dienstverlening waar de aandeelhouders van IOK kunnen toetreden, mits een bijdrage in de werkingskosten. Deze is operationeel sinds 1 januari 2018.

IOK zal optreden als aankoopcentrale. Besturen die deelnemen aan de IAD zijn vrijgesteld van het voeren van een overheidsopdrachtenprocedure. Ondertussen maken 28 gemeenten, 28 OCMW's, 2 hulpverleningszones en 8 politiezones deel uit van de intergemeentelijke aankoopdienst.

De dienstverlening van de kostendelende vereniging bevat 3 onderdelen:

- Groepsaankopen: er wordt een minimum aantal groepsaankooptrajecten op jaarbasis uitgevoerd. We hebben de ambitie 17 groepsaankopen op jaarbasis op te starten. Om tot deze lijst van groepsaankopen te komen, wordt maximaal ondersteunend gewerkt. Er wordt gevraagd aan de besturen welke aankopen men wenst op te nemen Deze gegevens worden opgelijst en deze lijst wordt nog eens doorgestuurd met de vraag voorkeuren weer te geven. Op die manier wordt een overzicht bekomen dat finaal afgeklopt wordt op het lerend netwerk, waarop de aankopers van alle besturen worden uitgenodigd.
- Lokale aankopen: elk deelnemend bestuur kan voor een bepaald urenpakket per jaar beroep doen op IAD voor de individuele begeleiding bij de totstandkoming van overheidsopdrachten, waarbij de nadruk ligt op de intensieve begeleiding van de relevante onderdelen zoals de opmaak van het bestek, de technische bepalingen, het gunningsverslag... Omdat de synergie en schaalvoordelen maximaal spelen bij groepsaankopen, zijn de uren eerder beperkt. Binnen dit urenpakket worden bij voorkeur uren gebundeld samen met naburige gemeenten, politiezones,... om zo meer naar synergie te kunnen komen. Soms worden ook opleidingsmomenten aangeboden binnen deze lokale uren.
- Lerend netwerk: kennisdeling door samenkomst van de deelnemers. Tijdens deze vergaderingen worden groepsaankooptrajecten vastgelegd en geëvalueerd en worden tevens ervaringen, informatie, tips and tricks over aankopen, bestekken (sjablonen)... uitgewisseld. Het lerend netwerk wordt telkens afgesloten met de toelichting van een juridisch topic.

Volgende groepsaankooptrajecten werden door IOK als aankoopcentrale begeleid in 2023:

- Multifunctionals
- EPC Certificaten
- Aankoop, nazicht en onderhoud brandblusmiddelen
- Aankoop AED toestellen en onderhoud
- Klein elektrisch materieel
- Asbestdeskundige: opmaak asbestinventaris
- Scanning en archivering: digitaliseren van archieven
- Onderhoud liften
- Bevestigingsmaterialen
- Fruit op het werk
- Afvoer van vervuilde gronden, grondverzet

- Mobiele telefonie
- Milieuhygiënische onderzoeken: bodemonderzoeken
- Interimcontracten (tijdelijk personeel)
- Landmeter
- HR-consulting
- Boomexpert

Binnen het luik van de lokale aankopen werden de politiezones onder andere begeleid voor de aankoop van politiekledij.

In 2023 werd er 3-maal een lerend netwerk georganiseerd met de deelnemende besturen. Dit wordt telkens op een hybride manier georganiseerd waardoor het mogelijk is fysiek maar ook digitaal deel te nemen.

In 2023 werd tevens een opleiding georganiseerd over het nieuwe platform e-procurement. Daarnaast werd ook een webinar georganiseerd rond de rapportageverplichtingen die gelden vanaf 1 januari 2025 maar van toepassing zijn op de activiteiten vanaf 1 januari 2024.

3.10 Projectwerking klimaatbeleid

Deze dienstverlening wordt verzorgd door het klimaatteam van IOK. Dit pakket aan gemeentespecifieke diensten is aanvullend op het basispakket inzake duurzaam beleid dat aangeboden wordt vanuit de kostendelende vereniging IMD. Met deze dienstverlening in opdracht van individuele gemeenten beoogt IOK de ondersteuning van gemeenten inzake specifieke planningstaken en andere gemeentespecifieke opdrachten op het vlak van klimaatbeleid. Deze lijst is niet limitatief en wordt voortdurend afgestemd op de evoluerende lokale behoeften:

- Projecten rond klimaat (vervat in 3 grote regiowerven)
- Werking Energiehuis Kempen
- Projectwerking met basisscholen
- Intercommunale tewerkstelling van duurzaamheidsambtenaren
- Intern duurzaam beleid IOK en IOK Afvalbeheer

3.10.1 Projecten rond klimaat (vervat in 3 grote regiowerven)

IOK coördineert als erkend territoriaal coördinator

In 2019 werd IOK door Europa erkend als territoriaal coördinator. Vanuit deze rol stroomlijnt IOK de verschillende lopende initiatieven voor de Kempense gemeenten en onderneemt IOK zelf actie waar zij best geplaatst is.

Voortbouwend op de gemeenschappelijke doelstellingen van de lokale klimaatplannen werd in 2022 een uitvoeringsgericht regionaal klimaatplan opgemaakt. Het Kempens klimaatplan geeft een doeltreffende intergemeentelijke/bovenlokale aanpak van gezamenlijke uitdagingen in de Kempen concreet vorm en biedt hiermee een antwoord op de ondersteuningsvraag vanuit de lokale besturen.

Binnen het Kempens klimaatplan werden drie 'regiowerven' afgebakend:

- Warmtemakelaar Kempen en energiedelen met gemeentelijk patrimonium als hefboom
- Kempen breekt uit
- Participatie (Klimaatmakers en Tuinstraten)

Warmtemakelaar Kempen en energiedelen met gemeentelijk patrimonium als hefboom

Verder bouwend op de resultaten van het Warmtemakelaarproject werd verder gezocht naar de mogelijkheden van groene warmteprojecten met het gemeentelijk patrimonium als hefboom. De nieuwe mogelijkheden omtrent energiedelen die in 2022 beschikbaar werden, vormen hierbinnen een extra hefboom. Bovendien leidden volatiele energieprijzen tot een toename in het aantal vragen van gemeenten rond energithema's bij het lokaal gebouwenpatrimonium.

Warmtemakelaar Kempen

In 2018 is het project 'Warmtemakelaar Kempen' van start gegaan in uitvoering van een eerste EFRO-subsidiedossier (EFRO1259). Het project heeft als eerste doel de uitrol van collectieve

warmtesystemen in de Kempen te helpen faciliteren en op die manier de kansen op nieuwe diep-geothermische projecten te vergroten.

Basisuitgangspunt is op lokaal niveau een proces in gang te zetten dat een structurele omschakeling genereert van fossiele verwarming/koeling van gebouwen naar een hernieuwbare vorm. Lokale besturen hebben hierin een cruciale rol. Als promotor van het EFRO-project treedt IOK op als facilitator/coördinator in de begeleiding van de lokale besturen. IOK wordt hierbij ondersteund door een gespecialiseerd expertisebureau via raamovereenkomst.

In het eerste project was de finaliteit vooral onderbouwde en beleidsmatig inzetbare plannen en in beperkte mate effectieve stappen op het terrein en bijsturing van processen die een trendbreuk realiseren in het lokale warmtebeleid. Daarnaast werd gelijktijdig ingezet op case-onderzoek van lopende en geplande projecten met het oog op het vinden van een realistisch alternatief voor aardgas, hetzij via een warmtenet, hetzij via een andere oplossing.

Op 1 juni 2021 ging een vervolproject van start (EFRO1447), waarbij de focus meer en meer kwam te liggen op warmteclusterdetectie en haalbaarheidsanalyse met doorkijk op concrete realisatie.

Intussen deden reeds een 25-tal gemeenten beroep op Warmtemakelaar Kempen.

Waar in EFRO1259 en EFRO1447 de focus lag op warmtezonering en het detecteren en doorrekenen van potentiële clusters voor collectieve warmte werd in 2023 verder de brug geslagen van warmteplannen naar uitvoering van concrete warmteclusters. Om deze stap tussen planning en uitvoering te faciliteren werd in 2023 binnen GTI Kempen een nieuw projectvoorstel ingediend en goedgekeurd onder de noemer Warmtenet-Werken Kempen (EFRO 1859). 16 gemeenten engageerden zich intussen tot concrete deelname met cofinanciering. Om dit realisatietraject efficiënt te faciliteren, in een zeer beperkt gereguleerde marktcontext, moeten de lokale besturen zelf een centrale rol opnemen. Dit houdt onder meer in: het vinden en engageren van de meest geschikte partijen voor netaanleg, warmteproductie en -levering, het zoeken naar een optimale verdeling van risico's, kosten en inkomsten tussen de verschillende partijen en dit consolideren in samenwerkingsovereenkomsten ... Vanzelfsprekend dient dit te gebeuren binnen de contouren van de wetgeving overheidsopdrachten, waarbij voor elke case het bepalen van de meest geëigende procedure in de concrete context en de gewenste finaliteit onderdeel van de opdracht is. Ook het definiëren van de gewenste rol/participatie van het lokale bestuur moet zorgvuldig uitgeklaard worden. Deze complexe uitgangspositie is pionierswerk: een realistische tijdshorizon tot effectieve 'spade in de grond' kan ingeschat worden op 3 tot 5 jaar.

Ruim 15 gemeenten (ook kleinere) bevinden zich einde 2023 op dit cruciale scharnierpunt en kijken expliciet naar IOK om hen juridisch en technisch te ondersteunen in dit complexe uitvoeringstraject.

Stroommakelaar Kempen

Het pilootproject 'Energy matchmaker' werd opgestart met de gemeenten Arendonk en Westerlo en inhoudelijk verder uitgewerkt. Energiedelen werkte als katalysator voor het project en is één van de mogelijke uitkomsten maar niet het doel. Het project maakt gebruik van een Energiemonitoringssysteem (EMS) om in een eerste stap het energieverbruik van het gemeentelijk patrimonium in kaart te brengen. In een tweede stap helpt het EMS om energieverliezen in kaart te brengen en om indien mogelijk slimme sturing op te starten. Vervolgens worden vanuit de verzamelde data concrete aanbevelingen opgemaakt voor het toekomstig energiesysteem van het gebouw. Tot slot worden pistes onderzocht om hernieuwbaar energieverbruik te maximaliseren door middel van zonne-energie, energiedelen of andere mogelijkheden.

Na opstart van het pilootproject werd het project uitgebreid met de gemeente Vorselaar. In maart 2023 werd een procedure gestart om een private partner aan te stellen die de deelnemende gemeenten kan begeleiden met een EMS-systeem. De raamovereenkomst 'Externe energiepartner voor monitoring, sturing en optimalisatie van elektriciteit' werd gesloten in augustus 2023. Het EMS-systeem is in de 3 pilootgemeenten in opstartfase.

Om het project verder uit te breiden werd een EFRO City of Things projectvoorstel ingediend. In oktober 2023 werd dit projectvoorstel onder voorwaarden goedgekeurd (EFRO 1872 Stroommakelaar Kempen). Het project zal lopen in 11 gemeenten van 2024 tot 2026.

Kempen breekt uit: onthardingsmakelaar Kempen

IOK schakelt een onthardingsmakelaar in, met als opdracht om gemeenten te ondersteunen bij het opzetten van een performant onthardingstraject, hen daarbij te inspireren inzake een concrete, klimaatrobuuste aanpak en hen bij voorkeur toe te leiden naar Europese en Vlaamse subsidies voor financiering van de investeringen.

- Een strategisch projectvoorstel 'Onthardingsmakelaar Kempen', met cofinancieringsengagement van 17 gemeenten, werd ingediend bij Vlaanderen, waarmee mits goedkeuring de personeelskost van die onthardingsmakelaar kan worden gefinancierd. Deze aanvraag werd helaas niet goedgekeurd.
- Een EFRO-subsidieaanvraag 'Kempen breekt uit' is in voorbereiding, met een investeringsbudget van bijna 3 miljoen euro, voor de realisatie van enkele lokale impactvolle pilootprojecten.
- 15 gemeentelijke opdrachten met onthardingspotentieel werden gegund aan IOK, 6 bijkomende opdrachten zijn informeel toegewezen aan IOK (opdrachtnota in opmaak / ligt voor ter goedkeuring).

Participatie (Klimaatmakers en Tuinstraten)

Via PDPO werden subsidies gevonden voor de opstart van het project 'Tuinstraten' voor de periode 1 januari 2023 – 30 juni 2025 (199.857 euro – 60% subsidiëring). Via het project kunnen inwoners uit 58 straten ondersteuning krijgen voor de opstart van een tuinstratentraject. Doel is om in samenwerking met burens straten en voortuinen te vergroenen (geveltuinen aanleggen, laanbomen planten, plantvakken opwaarderen...). Commons Lab begeleidt het traject. 20 gemeenten tekenden reeds in op het aanbod.

In het voorjaar 2023 werd een eerste oproep gelanceerd voor kandidaat-straten. 26 straten stelden zich kandidaat. 13 straten werden geselecteerd en in deze straten werd in het najaar 2023 een tuinstratentraject opgestart. Ook de eerste plantacties werden in het najaar gerealiseerd. Daarnaast werd er een tweede oproep gelanceerd. 9 straten stelden zich kandidaat. De selectie van straten die een traject kunnen opstarten loopt in samenwerking met deelnemende gemeenten.

Voor het project 'Klimaatmakers' werden subsidies gevonden binnen de call 'Gemeente zonder gemeentehuis' voor 1 januari 2023 – 31 december 2025 (556.792 euro – 80% subsidiëring). 13 gemeenten krijgen via deze weg ondersteuning om een Klimaatmakertraject met inwoners op te starten. Het (digitaal) participatietraject heeft als doel om inwoners te stimuleren om zelf concrete klimaatacties uit te voeren in hun buurt (de opstart van een autodeelgroep, een lokale plantactie, een zonnedeelproject...). 2023 stond in teken van opstart van het project. Er werd een voortraject opgestart in samenwerking met deelnemende gemeenten om een participatiestrategie uit te werken. Levuur werd aangeduid als partner om dit voortraject te begeleiden. In de loop van najaar 2023 werden 4 groepsworkshops georganiseerd. Daarnaast konden gemeenten coachingsessies inboeken om de strategie te verfijnen op maat van hun gemeente in samenwerking met betrokken collega's. Er werd een aanbestedingsprocedure opgestart om het traject met burgers te begeleiden. CitizenLab en The Argonauts werden aangeduid als partners. Voorbereidingen werden getroffen om het project in voorjaar 2024 op te starten in een eerste groep van gemeenten.

3.10.2 Energiehuis Kempen

Sinds 2011 reikt IOK leningen uit voor energiebesparende maatregelen. Sinds 1 juli 2015 gebeurt dit onder de term 'Energiehuis Kempen'. Op 1 september 2022 werd de Vlaamse energielening vervangen door de Mijn VerbouwLening. Door een sterke uitbreiding van de doelgroep, het bedrag, de looptijd en de maatregelen die in aanmerking komen, kwamen er meer aanvragen binnen dan daarvoor. In 2023 werden 434 Mijn VerbouwLeningen toegekend voor een bedrag van 12.438.906,27 euro.

In 2019 werd het takenpakket van de energiehuizen gevoelig uitgebreid door de Vlaamse Overheid. Ze krijgen de taak om op te treden als uniek aanspreekpunt voor de burger voor alle vragen met betrekking tot energie. Een sterke link met de loketwerking wonen wordt bovendien sterk aangemoedigd.

Energiehuis Kempen werd uitgebouwd op basis van drie pijlers. In eerste instantie wordt alle info gebundeld weergegeven op een digitaal platform www.duurzaamwonen.be. Dit platform werd in december 2022 gelanceerd en werd in 2023 verder afgestemd op de gemeentelijke websites. Ook rechtstreeks vinden meer en meer inwoners hun weg naar het Energiehuis. In 2023 werden 4.235 vragen per mail beantwoord bovenop heel wat telefonische contacten. 698 inwoners volgden een infosessie van het Energiehuis.

Voor inwoners die digitaal hun weg niet vinden, blijft het gemeentelijk woon- en energieloket het 1^{ste} aanspreekpunt. In 13 gemeenten werd een intergemeentelijk woon- en energieloket opgezet door medewerkers van IOK in januari 2023. In september 2023 werd dit uitgebreid met 10 bijkomende gemeenten. In deze 23 gemeenten gingen 2.284 afspraken door aan het intergemeentelijk woon- en energieloket. Voor alle gemeenten blijft het Energiehuis Kempen in 2^{de} lijn beschikbaar voor ondersteuning van de loketten en voor vorming van de loketmedewerkers. In 3^{de} lijn kan een

renovatieadvies aan huis mensen bijstaan bij renovaties of doelgroepen bereiken die niet bereikt worden via de eerste twee opties. Het renovatieadvies aan huis werd in 2021 opgestart onder de koepelterm 'HUISdokter van het Energiehuis Kempen'. In 2023 kwamen 803 aanvragen voor renovatieadvies aan huis toe bij het Energiehuis en werden 907 huisbezoeken uitgevoerd.

Tijdens heel dit traject is een verregaande integratie van de dienstverlening energie en wonen richting de burger het uitgangspunt. Hierrond wordt dan ook intensief samengewerkt met het Kempens Woonplatform.

3.10.3 Projectwerking met basisscholen

Milieulessen

De voorbije schooljaren kende het aanbod milieulessen voor de 2^{de} en 3^{de} graad basisonderwijs een toenemend succes. Het lessenaanbod behandelt naar keuze de thema's energie, klimaat en water. In het schooljaar 2022-2023 werden in totaal 320 lessen gegeven, verspreid over 25 gemeenten. In het lopende schooljaar 2023-2024 staan 350 lessen ingepland in 25 verschillende gemeenten.

Klimaatscholen

In 2023 werd het 2IMPRESZ project binnen het Interreg North Sea Region programma succesvol afgerond.

- Meer dan 13.000 leerlingen uit 30 Kempense scholen kregen ondersteuning op maat. Aan de hand van een campagneformule 'Energy Challenges' werden leerlingen uit de 3^{de} graad lager onderwijs en 1^{ste} graad secundair onderwijs uitgedaagd om samen met hun leerkrachten op zoek te gaan naar manieren om energie te besparen op school.
- De campagne resulteerde in gemiddeld 6,2% besparing op de energiefactuur van de deelnemende scholen.
- Tal van nieuwe tools, inclusief 'open source' digitale hulpmiddelen die binnen het Europese 2IMPRESZ-project werden ontwikkeld, staan nu vrij beschikbaar voor gebruik door alle geïnteresseerde leraren en leerlingen in de Kempen en Vlaanderen. Het betreft o.a.:
 - Een open source digitaal stappenplan om het Energy Challenges programma zelfstandig op school te implementeren, inclusief lespakket en tools;
 - Een 'Serious Game': dit spel daagt kinderen uit manieren te ontdekken om hun omgeving te verbeteren en de CO2-uitstoot te verminderen en is compatibel met mobiele telefoons, tablets en desktops;
 - Een 'virtual reality'-game ontwikkeld voor VR-bril. Dit spel neemt kinderen mee op een virtuele rondleiding door een Nederlandse school waar ze in een leuk en uitdagend spelformaat kunnen leren over duurzaamheid, energie en technologie.

Bike2School

Sinds het schooljaar 2021 volgt het project 'Bike2School' de duurzame verplaatsingen (te voet, per fiets of met de step) van scholieren naar school op. Voor elke duurzame verplaatsing krijgen leerlingen bucks die ze kunnen inruilen bij (boven)lokale handelaars. De deelnemende gemeenten krijgen communicatie- en promotiemateriaal om te verdelen in de scholen. Tijdens schooljaar 2023-2024 wordt de individuele verloning nog uitgebreid met een jaarwedstrijd waarbij de best scorende klas per graad een prijs krijgt.

3.10.4 Intergemeentelijke duurzaamheidsambtenaren

In 2023 leverde het klimaatteam een pool aan intercommunale duurzaamheidsambtenaren van 0,25 VTE aan de gemeente Rijkevorsel.

3.10.5 Intern duurzaam beleid IOK en IOK Afvalbeheer

Naast de externe dienstverlening worden ook inspanningen geleverd in functie van een intern duurzaam beleid.

Mobiliteit

- Doorlopend promoten van duurzaam en veilig woon-werkverkeer (o.a. fietsleasing, gratis fluo hesjes)

- Beschikbaar stellen van fietspompen en laadpunten voor elektrische fietsen op alle sites van IOK en IOK Afvalbeheer
- Verduurzamen (elektrificatie) van de bedrijfswagens
- Verduurzamen van dienstverplaatsingen
- Mogelijkheid tot auto- en fietsdelen op site Antwerpseweg
- Beschikbaarheid van laadpalen op site Antwerpseweg (10), op alle milieubedrijven (1), ophaaldienst (2) en Innovatiecampus Geel (1).

Energie en klimaat

- IOK is ondersteuner van het Lokaal energie- en klimaatpact en samen met IOK Afvalbeheer wordt uitvoering gegeven aan dit pact. Het betreft in het bijzonder het engagement om binnen de eigen organisaties de CO₂-reductiedoelstelling (40,3% reductie in 2030 t.o.v. uitstoot 2019) en primaire energiebesparingsdoelstelling (jaarlijks 2,09% besparing) te realiseren. Daartoe werd een energiemonitoring van het eigen patrimonium opgezet conform de vereisten van het pact.
- Energiedelen: in 2022 werd een verkennende studie uitgevoerd rond de mogelijkheden voor energiedelen, slimme sturing van warmte en functionaliteiten van slim laden op de site Antwerpseweg van IOK, met begeleiding van externe partner Aug-E. Verdere uitwerking van energiedelen is voorzien in 2023.
- Windenergieproductie: vergunningsaanvragen voor 2 windturbines op de zone Beerse-Zuid (Milieubedrijf Beerse-Oost en Milieubedrijf Beerse/Merksplas) werden ingediend.
- Op Milieubedrijf Beerse/Merksplas werd een geïsoleerde warmteleiding van ca. 400 m deels ondergronds en deels bovengronds aangelegd om restwarmte van de warmtekrachtkoppeling-installatie (WKK) te kunnen benutten. De WKK zet biogas – geproduceerd via vergisting van gft afval – om in groene elektriciteit. De restwarmte die vrijkomt bij dit proces kan door middel van de warmteleiding vanaf 2024 ingezet worden voor verwarming van de verschillende gebouwen op de site (kantoorgebouw, magazijn, werkhal) en de sanitaire installatie. Hierdoor wordt de site ook op vlak van warmte zelfvoorzienend.

Biodiversiteit

- Bijenproject in de demotuin van Antwerpseweg
- Voor het groenonderhoud is het gebruik van herbiciden, biociden en pesticiden niet toegestaan.

3.11 Kostendelend verlengstuk inzake juridisch en technisch advies milieu, juridisch en technisch advies ruimtelijke ordening, algemene juridische adviesverlening en ondersteuning duurzaam beleid - IMD

Deze dienst functioneert als een kostendelende vereniging, wat inhoudt dat de deelnemende gemeenten in de schoot van IOK en samen met IOK gezamenlijk expertise verwerven en dus de facto gemeenschappelijk gekwalificeerd personeel aanwerven. Deze vereniging opereert zonder rechtspersoonlijkheid in de schoot van IOK, maar vormt wel een eigen afzonderlijke entiteit met een andere deelnemersstructuur dan IOK en met een eigen boekhouding.

Deze expertise, aangeworven in een intercommunaal samenwerkingsverband, biedt belangrijke voordelen inzake schaalvergroting en synergie. Gelet op het wezen van het kostendelende verlengstuk wordt geen prijs per dossier voorzien, maar wordt een verdeelsleutel gehanteerd op basis van het inwoneraantal zodat de gemeenten een bijdrage in de kosten in het gezamenlijk aangeworven personeel voorzien. Deze personeelsleden dragen bij tot de uitvoering van de taken van de gemeenten die kaderen in het algemeen belang. De bijdrage van de gemeenten is beperkt tot de terugbetaling van de gezamenlijke uitgaven, zonder dat hierbij winst wordt nagestreefd.

Op die manier vormt het kostendelende verlengstuk een in-houseorgaan van de deelnemende gemeenten statutair verankerd op basis van het principe van wederzijdse exclusiviteit.

De dienstverlening van IMD is gebaseerd op 2 pijlers zoals hierna weergegeven.

3.11.1 Basispakket voor ondersteuning van alle deelnemers bij de uitbouw van een klimaatbeleid

Binnen de schoot van IMD wordt op het vlak van klimaatbeleid een basispakket aangeboden. Dit pakket legt de nadruk op acties met een (gemeentegrens)overschrijdende aanpak en kan

gemeentespecifiek worden aangevuld met een projectaanbod. Sinds 2014 is dit dienstenpakket in belangrijke mate afgestemd op de uitdagingen binnen het streekproject Kempen2020 en later Kempen2030.

In functie van de uitvoering van het lokale klimaatbeleid werd de regionale werking versterkt door volgende activiteiten binnen het basispakket van IMD:

- Jaarlijkse analyse van de cijfers uit de nulmeting en monitoring op lokaal en regionaal niveau
- Verder uitbouwen van een communicatiecampagne voor het streekproject Kempen2030 door middel van:
 - Uitbouw van de projectwebsite www.kempen2030.be
 - Verspreiding van projectgebonden nieuwsitems via extranet, nieuwsbrieven, Kempen2030-krant/ Schoonste Kempen magazine, website, lokale communicatiekanalen, sociale media...
 - Toelichtingen op lokale fora (vb. adviesraden en netwerksessies lokale economie)
 - Beschikbaar stellen van promomateriaal (roll-ups, folders, infostand...)
- Door middel van halfjaarlijks dienstoverschrijdend lokaal overleg (kernteams) de uitvoering van het lokaal energie- en klimaatactieplan sturen en lokale invulling van de regioprojecten uit het Kempens klimaatplan
- Verder consolideren van de netwerken (vb. jaarlijkse regionale Kempen2030-workshop, Kempen2030-academie) en afspraken maken met de verschillende partners
- Vertegenwoordiging van de Kempense gemeenten op gewestelijk niveau (o.a. Vliinter-overleg)
- Fondsenwerving om regionale troeven op het vlak van duurzaam energiebeleid te ontwikkelen op het terrein
- Organisatie van de intergemeentelijke actie 'Behaag onze Kempen' in samenwerking met de gemeentebesturen en natuurverenigingen
- Organisatie van de 1.001-bomencampagne waarbij elk gezin in de deelnemende gemeenten een gratis boom aangeboden krijgt
- Organisatie groepsaankoop 'Thuislaadpalen voor particulieren'

3.11.1.1 Het streekproject Kempen2030 als basis

Het klimaatteam biedt de gemeenten ondersteuning bij de opmaak en uitvoering van de lokale energie- en klimaatbeleidsplannen, als regionaal coördinator van Kempen2030.

Een aspect van de IMD-ondersteuning binnen Kempen2030 is de coördinatie van de halfjaarlijkse lokale stuurgroepvergaderingen en de voortdurende uitwisseling van kennis en ervaringen tussen gemeenten. Verder wordt ook een jaarlijkse analyse van de monitoringcijfers omtrent klimaat op lokaal en regionaal niveau gemaakt.

3.11.1.2 Groepsaankoop thuislaadpalen

Na de gezamenlijke aankopen van zonnepanelen, zonneboilers, dakisolatie (3x), muurisolatie (2x), hoogrendementsbeglazing, condensatieketels, groendaken, hemelwateropvang en een gezamenlijke sanering van stookolietanks (4x), organiseerde het duurzaamheidsteam van IOK, samen met alle 29 gemeenten, een groepsaankoop 'Thuislaadpalen'. Er kwamen 515 inschrijvingen binnen. De acties gebeuren telkens in een 3-tal clusters van deelnemende gemeenten. Per cluster worden infoavonden georganiseerd. Onder geïnteresseerde burgers wordt een stuurgroep samengesteld die de ontvangen offertes beoordeelt.

3.11.1.3 Behaag onze Kempen – 1.001 bomen

In het najaar organiseerde IMD samen met de plaatselijke natuurverenigingen (afdelingen van Jeugdbond voor Natuurstudie en Milieubescherming, Natuurpunt vzw en Velt vzw) en 27 geïnteresseerde gemeenten voor de 29ste keer de actie 'Behaag onze Kempen'. Via de actie worden enkele gezamenlijke natuurdoelstellingen van natuurverenigingen en gemeenten nagestreefd. Sensibilisatie rond het belang van streekeigen bomen en struiken is hierbij het belangrijkste streven, met de nadruk op aanplanting van gemengde hagen en houtkanten en meer natuurvriendelijke tuinen. Het aanbod bestaat uit hoogkwalitatief plantgoed van streekeigen bomen en struiken, aangevuld met een aantal oude en streekeigen variëteiten van fruitbomen en klein fruit en een aanbod bio-bloemenzaad voor de aanleg van een bloemenweide. De opbrengst van de actie gaat naar reservatenfondsen voor beheer en aankoop van Kempense natuurgebieden.

Het plantgoed en de steunpalen werden aangekocht via een openbare aanbesteding. Naast de prijs speelden ook andere criteria zoals de herkomst van het plantgoed en milieucriteria een rol. Waar mogelijk werd gekozen voor autochtoon plantmateriaal. De aangekochte steunpalen zijn gemaakt uit hout afkomstig uit duurzaam beheerde bossen (PEFC). Bij de keuze van de boomkweker werd rekening gehouden met milieuvriendelijke teeltwijzen.

In 2023 werd er, net zoals in de voorgaande jaren, grote nadruk gelegd op het sensibiliserend, onder meer door het aanbieden van gratis brochures met achtergrondinformatie, door een website met onder andere een online bestelformulier en een zoekkaart om een gemengde haag of houtkant te kiezen. Ook werd in 2023 een tuinbezoek rond ecologisch tuinieren georganiseerd. In totaal plaatsten 967 Kempense inwoners een bestelling. In 2023 werden ongeveer 51.000 stuks plantgoed geplant.

In 2023 vond bovendien de 4^{de} editie plaats van de 1.001-bomencampagne. Na eerdere succesvolle campagnes in de gemeente Nijlen, besloten 19 gemeenten een gelijkaardige actie te organiseren samen met IOK. Bij de 1.001-bomencampagne krijgt elk gezin uit de gemeente een gratis boom aangeboden. Gezinnen die geen plaats hebben voor een boom, kunnen er voor kiezen om hun boom weg te schenken aan de gemeente zodat die een plaats kan krijgen op het openbaar domein. In 2023 besloten de gemeenten Heist-op-den-Berg, Mol en Olen om ook deze actie te organiseren waardoor het totaal aantal gemeenten op 22 kwam te staan. Er werden 4.940 bomen verdeeld aan de gezinnen.

3.11.1.4 Communicatie en informatie

Loketfunctie

Binnen IMD is per lokaal bestuur een contactpersoon aangeduid. Op die manier heeft iedere gemeente een vast aanspreekpunt. De contactpersoon kan de ontwikkelingen binnen de gemeente beter opvolgen en zal waar nodig de vragen van de gemeente doorspelen aan de juiste persoon binnen IOK.

Een duidelijke trend sinds 2011 is dat het klimaatteam steeds meer rechtstreeks gecontacteerd wordt door de bevolking. Deze groeiende eerstelijnsloketfunctie wordt veroorzaakt door het toenemend aantal intergemeentelijke activiteiten rechtstreeks naar de bevolking (vb. Energiehuis Kempen, groepsaankopen, Behaag onze Kempen).

Halfjaarlijkse publicatie van de intergemeentelijke Kempen2030-krant

IMD wil samen met de gemeenten de communicatie rond duurzame ontwikkeling in de Kempen naar de bevolking structureel vorm geven. Om het streekproject Kempen2030 voor de bevolking beter op de kaart te zetten, werd de intergemeentelijke Kempen2030-krant halverwege 2023 samengevoegd met de Afvalkrant tot het magazine 'Schoonste Kempen' dat 4 keer per jaar verschijnt.

Zo kan er ook voor klimaatthema's korter op de bal gespeeld worden. Het aantal pagina's verhoogde van 8 naar 16 zodat er (meer) ruimte is voor aantrekkelijke beelden en meer getuigenissen. Bijkomend voordeel is de kostenbesparing op de postbedeling door van 6 edities op jaarbasis (4 afvalkranten en 2 Kempen2030 kranten) naar 4 edities van het Schoonste Kempen magazine te gaan. Het Schoonste Kempen magazine werd in oktober gelanceerd, de tweede editie volgde in december.



Vertegenwoordiging regio op bovenlokaal niveau

Het vertegenwoordigen van de belangen van de Kempense gemeenten op provinciaal en Vlaams niveau is een taak waar IOK zich sterk toe leent. IOK vertegenwoordigt de Kempense gemeenten op o.a. het Vlaams Convenant of Mayors-overleg, het Vlinter-overleg en het provinciaal overleg rond klimaatbeleid.

Het Vlaams Convenant of Mayors-overleg brengt diensten van de Vlaamse overheid, provincies, intercommunales en het VVSG-netwerk Klimaat samen om tot een betere afstemming te komen tussen het Vlaams en lokaal energie- en klimaatbeleid. Vlinter is een samenwerkingsverband van de Vlaamse intergemeentelijke verenigingen voor streekontwikkeling. De intercommunale milieudienst van IOK is vertegenwoordigd in de werkgroepen energie, milieu en ruimtelijke ordening. IOK, in de rol van erkend territoriaal coördinator Burgemeestersconvenant, vertaalt in een breed partnerschap de Europese uitdagingen rond energie- en klimaatbeleid naar de regio. Binnen al deze netwerken worden praktische aspecten rond het uitbouwen van een lokaal klimaatbeleid besproken. Op die manier wordt de rol van het klimaatteam als interface tussen de lokale en hogere overheden versterkt.

Onderhouden van meer structureel overleg met de gemeenten

IOK tracht vanuit een regionale reflex aanvullend op de initiatieven van VVSG en de provincie te communiceren over belangrijke beleidsevoluties en bovengemeentelijke initiatieven van partners die opportuniteiten bieden voor de uitvoering van Kempen2030. Essentieel daarbij is periodieke terugkoppeling, waarbij zowel de verzuchtingen van de gemeenten als de resultaten van het overleg kunnen teruggekoppeld worden (IOK als interface). Om die goede wisselwerking met de IMD-gemeenten te verzekeren is regelmatig overleg nodig.

In 2023 werden zowel met de milieu- en duurzaamheidsambtenaren alsook met de schepenen van milieu overlegmomenten georganiseerd in samenwerking met IOK Afvalbeheer en de juridische dienst.

3.11.2 Juridische dienstverlening

De juridische dienst van IOK verleent zowel intern als extern advies.

3.11.2.1 Interne juridische dienstverlening

Het dossieroverzicht van de interne juridische dienstverlening van 2023 maakt duidelijk dat deze vorm van adviesverlening ook binnen IOK als een noodzaak werd gevoeld. Naast de betrokkenheid bij de grotere dossiers bestond er eveneens een veelvuldig geconsulteerde vraagbaakfunctie. Uit het overzicht blijkt dat de vraagstelling zeer verscheiden was en dat de dienstverlening tegemoet kwam aan alle IOK-diensten.

Daarnaast vormden ook de verslaggeving van de raad van bestuur en de opvolging van de wettelijke en statutaire bepalingen rond de organisatie en structuur van IOK en IOK Afvalbeheer, belangrijke onderdelen van het takenpakket.

3.11.2.2 Externe juridische dienstverlening

Extern worden adviezen verleend aan alle vennoten van IOK: aan gemeenten, OCMW's, politie- en hulpverleningszones en Welzijnszorg Kempen.

Waar vroeger het takenpakket zich beperkte tot het milieurecht, het ruimtelijke ordeningsrecht, het contractenrecht, het overheidsopdrachtenrecht en het gemeenterecht, is de laatste jaren een uitbreiding van de bevraagde rechtsdomeinen merkbaar. Ook het arbeids- en ambtenarenrecht maakt heden een belangrijk adviesdomein uit, net als verzelfstandiging en GDPR. Ten slotte leiden ook nieuwe decretale bevoegdheden van de lokale besturen tot een uitbreiding van het takenpakket, zoals handhaving omgeving.

Deze aanzienlijke uitbreiding van de adviesdomeinen van de juridische dienst zorgde voor een sterke groei van de groep van deskundigen met elk een eigen specialisatie. Om die reden werd een thematische clustervorming binnen de externe dienstverlening aangewezen geacht.

Door de externe juridische dienstverlening te organiseren in clusters werd een duidelijke structuur aangebracht wat een meerwaarde betekent voor de werking van de juridische dienst als geheel. Het specialisatieniveau van elke deskundige wordt geoptimaliseerd door een nauwe samenwerking binnen de clusters.

De continuïteit en samenhang van de juridische dienstverlening aan de vennoten worden bewaakt via structureel overleg van de clusterverantwoordelijken en de administratief directeur / diensthoofd juridische dienst die de algemene leiding heeft over de dienst.

3.11.2.3 Twee clusters

Binnen de juridische dienst zijn 2 clusters gevormd:

- Cluster omgeving
- Cluster overheidscontracten

In de cluster omgeving wordt de juridische ondersteuning verzekerd voor de thema's milieu, ruimtelijke ordening, wonen, onteigeningen, wegen... Naast de juridische ondersteuning worden binnen de cluster omgeving ook technische adviezen verleend betreffende omgevingsvergunningaanvragen. Het team bestaat niet enkel uit juristen, maar ook uit milieudeskundigen en een architect-stedenbouwkundige. Ook de intergemeentelijke dienstverlening handhaving – milieu en RO – valt onder deze cluster (cf. 3.11.2.6).

In de cluster overheidscontracten wordt juridische ondersteuning in diverse domeinen voorzien, gaande van overheidsopdrachten, contracten- en verbintenissenrecht tot ambtenaren- en arbeidsrecht. ‘Contracten’ zijn de rode draad doorheen al deze thema’s.

Binnen deze cluster wordt tevens de intergemeentelijke aankoopdienst ondergebracht. Deze staat in voor de organisatie van groepsaankopen in functie van synergiewinsten en zorgt voor de begeleiding van het lokale aankoopbeleid (cf. 3.9).

Beide clusters worden ondersteund door het secretariaat van de juridische dienst.

3.11.2.4 Dossiers 2023

Tabel: Overzicht dossiers 2023 – juridische dienstverlening

	Aantal dossiers
Juridische dossiers extern (incl. handavingsdossiers)	1.690
Juridische dossiers IOK	415
Milieuvergunningaanvragen	176
Milieucoördinatorschap	
Milieuhygiënereglementering	69
Totaal	2.350

3.11.2.5 Algemeen comité / conferentie van Kempense burgemeesters

Eveneens neemt de juridische dienst het secretariaat van het algemeen comité en de conferentie van Kempense burgemeesters waar.

Sinds 2019 vervult de conferentie van Kempense burgemeesters ook de decretaal voorziene bevoegdheid van algemeen comité IOK / IOK Afvalbeheer door het overleg tussen de raad van bestuur en de deelnemers te faciliteren en te stroomlijnen en te zorgen voor de informatiedoorstroming. Deze functie werd noodzakelijk door de decretale verplichting om de raad van bestuur af te slanken tot 15 bestuurders, zodat niet alle deelnemers nog langer vertegenwoordigd zijn in de raad van bestuur.

Ook in 2023 voerde IOK, zoals de voorgaande jaren, het secretariaat van het algemeen comité en de conferentie van Kempense burgemeesters. De conferentie wil op een gestructureerde wijze overleg en informatie-uitwisseling mogelijk maken over gemeenschappelijke projecten of problemen voor de 29 burgemeesters.

Zoals de voorgaande jaren werden een aantal probleemstellingen die alle gemeenten aanbelangen besproken en bestudeerd.

Op de agenda van het algemeen comité is in 2023 aandacht besteed aan: regioproject Kempen 2030, Energiehuis Kempen, uitbouw intergemeentelijke pool omgevingsambtenaren, analyse kosten en opbrengsten IOK/IOKA in historisch en toekomstperspectief, infrastructuur en verdere uitbouw ICG, tarieven dossier IOK/IOKA – beleidsmatige evoluties, fiscale ruling btw, heropstart regionaal overleg financieel directeurs, afsprakennota vervangingspool omgevingsambtenaren, intergemeentelijke aankoopdienst – programma 2024.

Op de conferentie werd onder meer aandacht besteed aan: toekomstnota Welzijnzorg Kempen en toekomstvisie regionaal sociaal beleid, input adviescomité ruimtelijke ordening – ANB, nieuw toewijssysteem voor de woonmaatschappijen, werking 't Kader, VVSG-memorandum, NMBS, problematiek Fiberklaar, voedselhub, technisch beheer bossen – overdracht aan ANB, financiering foodsavers, memorandum federale / Vlaamse verkiezingen, Winterwarm, nieuwe gewestelijke hemelwaterverordening.

3.11.2.6 Intergemeentelijke dienstverlening handhaving

In 2012 werd met de oprichting van de interlokale vereniging milieuhandhaving Kempen (IVMK) invulling gegeven aan de decretale verplichtingen van het milieuhandavingsdecreet voor en op vraag van de gemeenten. Sinds 2018 zijn de activiteiten van IVMK geïntegreerd in de dienstverlening van IOK.

In 2019 werd naar aanleiding van de gewijzigde regelgeving op het vlak van handhaving ruimtelijke ordening waarbij meer verantwoordelijkheden werden gelegd bij de lokale handavingsactoren en op vraag van de gemeenten, binnen IOK ook een intergemeentelijke dienstverlening voor handhaving op het vlak van ruimtelijke ordening opgericht.

De intergemeentelijke dienstverlening handhaving biedt heden de gemeenten ondersteuning zowel op het vlak van handhaving milieu als op het vlak van handhaving ruimtelijke ordening.

22 gemeenten zijn aangesloten voor de dienstverlening inzake handhaving milieu. Binnen deze dienstverlening worden vanuit IOK 6 milieutoezichthouders ingezet. Er werd gekozen voor een multidisciplinair team bestaande uit milieu-experten en juristen, naast de nodige administratieve ondersteuning.

Door de milieutoezichthouders werden verschillende plaatsbezoeken uitgevoerd en raadgevingen en aanmaningen gegeven. Tevens werden er processen-verbaal en bestuurlijke maatregelen opgemaakt.

Daarnaast zijn 24 gemeenten aangesloten voor de dienstverlening op het vlak van handhaving ruimtelijke ordening. Binnen deze dienstverlening treden 2 stedenbouwkundige inspecteurs en 4 verbalisanten ruimtelijke ordening op. Ook hierbij werd de nodige administratieve ondersteuning voorzien.

Door de verbalisanten werden er plaatsbezoeken uitgevoerd en aanmaningen en processen-verbaal opgemaakt. Door de stedenbouwkundige inspecteurs werden herstellvorderingen uitgeschreven, minnelijke schikkingen afgesloten en bestuurlijke maatregelen opgelegd.

De dienstverlening handhaving milieu en ruimtelijke ordening is eveneens gebaseerd op het principe van kostendelend verlengstuk van de gemeenten, waarbij de gemeenten overgaan tot het gezamenlijk aanwerven van personeel om hun decretale verplichtingen in het kader van het medebewind uit te voeren.

3.12 Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW)

3.12.1 Werking

Algemeen

In toepassing van de wet op het welzijn opereert de Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW) voor elk van de aangesloten besturen als de interne preventieadviseur. In samenwerking met de externe preventiediensten waarbij de besturen respectievelijk zijn aangesloten, staat deze elk bestuur bij in zijn opdracht als werkgever om het welzijn van zijn werknemers te behartigen.

De taken en opdrachten zijn reglementair bepaald en behelzen volgende werkerterreinen:

- De veiligheid en gezondheid van de werknemer op het werk
- De aanpassing van het werk aan de mens
- De omgevingsfactoren op de arbeidspost, de milieuaspecten inclusief

Aan de externe preventiedienst worden volgende opdrachten toevertrouwd:

- Gezondheidstoezicht vanwege de arbeidsgeneesheer
- Psychosociale risico's

Deze taakverdeling is vastgelegd in een bij wetgeving voorzien identificatiedocument.

Binnen een algemene beleidsvisie wordt een welzijnzorgsysteem uitgewerkt. Hierin krijgen de respectieve actoren een actieve rol toebedeeld:

- Het bestuur zet de bakens uit en legt doelstellingen, taken, verantwoordelijkheden en middelen vast in een globaal preventieplan met de duurtijd van een legislatuur (2020-2025). Jaarlijks wordt de uitvoering ervan geconcretiseerd en geactualiseerd door middel van een actieplan;
- De hiërarchie zorgt voor de realisatie en waakt erover dat het plan doelmatig is, aangepast aan de eigen noden en specifieke risico's;
- Het overlegcomité volgt het proces mee op en draagt er constructief toe bij;
- De preventieadviseur initieert en begeleidt het gehele proces en staat alle actoren adviserend en ondersteunend bij.

Vergunning

De toelating tot de oprichting van deze gemeenschappelijke interne dienst werd verkregen door het Koninklijk Besluit van vergunning nr. HUA/2332/N/163F/D d.d. 15 december 2004.

Naar aanleiding van lopende aanvragen tot formele uitbreiding en aanpassing van de bestaande vergunning KB dd. 13 juni 2018 nr. HUA/29077/S/GDSC368 werd een aangepast Koninklijk Besluit van vergunning met nr. HUA/34996/S/GDSC612 d.d. 27 april 2023 verkregen. De besluiten bepalen tevens de omvang en werking van de dienst.

Wezen van kostendelende vereniging

Deze dienst functioneert kostendelend, wat inhoudt dat de deelnemende besturen in de schoot van IOK en samen met IOK gezamenlijk expertise verwerven en dus de facto gemeenschappelijk gekwalificeerd personeel aanwerven.

Deze expertise, aangeworven binnen een samenwerkingsverband, biedt belangrijke voordelen inzake schaalvergroting en synergie. Gelet op het wezen van het kostendelend verlengstuk en conform de bepalingen van het K.B. van vergunning, wordt geen prijs per prestatie voorzien, maar wordt een verdeelsleutel gehanteerd op basis van het aantal werknemers (voltijdsequivalenten) opgedeeld volgens functieomschrijving. De bijdrage van de besturen is beperkt tot de terugbetaling van de gezamenlijke uitgaven, zonder dat hierbij winst wordt nagestreefd. Op die manier vormt het kostendelend verlengstuk een in-houseorgaan van de deelnemende besturen.

Omvang werkingsgebied

De GiD PBW is de interne preventiedienst voor 77 openbare besturen. Binnen het werkingsgebied van IOK zijn er nog 2 lokale besturen die een eigen interne preventiedienst organiseren. Daarnaast maken ook samenwerkingsverbanden van gemeenten en OCMW's deel uit van dit initiatief.

Bijkomend verruimde de GiD PBW haar dienstverlening tot:

- IVA's en EVA's (interne en externe verzelfstandigde agentschappen)
- Verenigingen en vzw's onderworpen aan het decreet van 19/12/2008 op de OCMW's
- Welzijnsverenigingen onderworpen aan het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur
- Een projectvereniging onderworpen aan het decreet van 6/7/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Zo kunnen 10.301 voltijdsequivalente werknemers (of 16.184 personen) binnen de aangesloten besturen via deze dienst beroep doen op een eigen interne preventieadviseur.

Personeelsbestand

De personeelsploeg wordt nu gevormd door:

- 1 preventieadviseur / diensthoofd - niveau 1 veiligheidskunde
- 1 preventieadviseur / stafmedewerker - niveau 1 veiligheidskunde
- 9 preventieadviseurs - niveau 2 veiligheidskunde
- 0,5 secretariaatsmedewerker - niveau 3 veiligheidskunde

Om de expertise van de preventieadviseurs op peil te houden en invulling te geven aan de wettelijke opdracht tot bijscholing, werden 578 uren opleiding (inclusief webinars) gevolgd. Hierin is ook gedeeltelijk de opleiding preventieadviseur niveau 2 begrepen.

Bestuursorganen

Voor gemeenschappelijke aangelegenheden en om de nodige coördinatie te verwezenlijken, is er een beheerscomité dat 1 maal per jaar vergadert. Dit beheerscomité is samengesteld uit een afgevaardigde per aangesloten bestuur, afgevaardigden van de representatieve vakbonden (gewestelijke secretarissen) en een inspecteur van de FOD WASO (toezichhoudende overheid). Het comité vergaderde op 9 mei 2023.

Dit orgaan is bevoegd voor:

- Financiële zaken betreffende beheer en administratieve organisatie van GiD PBW
- Het algemene voorkomingsbeleid en de ervoor nodige middelen
- Aanwijzing, vervanging, verwijdering van een lid van GiD PBW
- Voorstel toetreding/definitieve toetreding van nieuwe besturen
- Uitsluiting van een bestuur
- Ontbinding van de GiD PBW

Om een vlotte werking mogelijk te maken werd binnen dit comité een dagelijks bestuur aangesteld. Het dagelijks bestuur vergaderde 3-maal in 2023.

Troeven

De gemeenschappelijke organisatie van de interne preventiedienst maakt het mogelijk om gekwalificeerd personeel voltijds ter beschikking te stellen. Hierdoor wordt kennis gebundeld en specifieke ervaring binnen de openbare sector opgebouwd. Door de unieke positie van de preventieadviseur ten aanzien van bestuur, hiërarchie en personeel is zijn onafhankelijkheid eenduidig en door iedereen erkend. De preventieadviseur opereert niet vanop een eiland. Hij kan immers terugvallen op een groep van collega's om meningen te toetsen en inzichten uit te wisselen. De GiD PBW onderhoudt contacten met externe organisaties en heeft een respectabele draagkracht en enige uitstraling om mee invloed uit te oefenen op de globale welzijnsaanpak binnen de sector.

3.12.2 Activiteiten

Volgende cijfergegevens hebben betrekking op het gehele werkjaar 2023 en zijn indicatief te interpreteren. Ze geven immers geen informatie over de omvang en impact van de diverse activiteiten. De beschikbare tijdsinzet verdeelt zich over de besturen in functie van hun grootte en de risico's die specifieke personeelsgroepen inhouden. Die verhouding is dezelfde als deze die de verdeling van de werkingskosten van de dienst over de besturen bepaalt:

- De jaarverslagen 2022 werden voor elk bestuur afzonderlijk en voor de dienst in zijn geheel opgesteld;
- Er gebeurden 388 prestaties naar aanleiding van arbeidsongevallen. Hierbij werden oorzaken vastgesteld om gepaste preventie maatregelen te adviseren. Voor 11 ongevallen, die voldoen aan de definitie van ernstig ongeval, werd ten behoeve van de inspectie een omstandig verslag opgemaakt;
- Er werden 921 onderzoeken uitgevoerd waarbij een advies werd opgesteld ten behoeve van het bestuur;
- Er werden 870 werkbezoeken of schouwingen uitgevoerd;
- Er werden 834 activiteiten verricht in toepassing van het voorkomingsbeleid (onderzoeken en adviezen betreffende aankopen of huur - indienststellingen).

3.13 Cel veiligheid spelterreinen

3.13.1 Werking

Algemeen

Deze cel startte haar 22^e werkjaar. Ze kwam tot stand in uitvoering van het Koninklijk Besluit van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van spelterreinen.

De aangesloten besturen worden met volgend takenpakket door deze dienst ondersteund:

- Uitvoeren van een jaarlijkse grondige controle
- Begeleiden bij het opstellen van onderhouds- en inspectieschema's door eigen personeel
- Ondersteuning bij het instellen en bijhouden van een registratie van nazicht en onderhoud
- Onderzoek (na melding) van ernstige incidenten en ongevallen
- Begeleiden bij het ontwerpen van nieuwe spelterreinen
- Begeleiden bij het opstellen van bestekken voor aankoop van nieuwe speeltoestellen
- Begeleiden bij het vergelijken van offertes voor de aankoop van nieuwe speeltoestellen
- In dienst stellen en risicoanalyse van nieuwe speeltoestellen en spelterreinen
- Opstellen van risicoanalyse voor éénmalige, tijdelijke spelterreinen
- Ontwerp van kleinere spelterreinen

Wezen van kostendelende vereniging

Ook deze dienstverlening is als in-houseorgaan van de gemeenten opgebouwd vanuit de modaliteiten en principes van kostendelende vereniging, waarbij 2 gezamenlijk aangeworven personeelsleden de gemeentelijke belangen waarnemen. Gelet op het wezen van het kostendelend verlengstuk wordt geen prijs per prestatie voorzien, maar wordt een verdeelsleutel gehanteerd op basis van het aantal

speelsterreinen en speeleenheden. De bijdrage van de besturen is beperkt tot de terugbetaling van de gezamenlijke uitgaven, zonder dat hierbij winst wordt nagestreefd.

Omvang werkingsgebied

In 2023 maakten in totaliteit 25 gemeentebesturen (voor 6 gemeenten ook het OCMW) deel uit van het samenwerkingsverband. Deze besturen beheerden in hun totaliteit 4.744 speeltuigen, verdeeld over 821 speelsterreinen.

Personeelsbestand

Het personeelsbestand is afgestemd op het werkvolume van de periodiek wederkerende taken. Het organigram is als volgt samengesteld:

- 1 voltijds veiligheidsdeskundige – specifieke scholing veiligheid speelsterreinen - niveau 2 veiligheidskunde
- 1 halftijds veiligheidsdeskundige – specifieke scholing veiligheid speelsterreinen
- 1/10de secretariaatsmedewerker

Opleiding

Om hun specifieke expertise te actualiseren met de laatste nieuwe kennis en inzichten volgen de veiligheidsdeskundigen de opleidingen die door de sector worden georganiseerd.

3.13.2 Activiteiten

De jaarlijkse inspecties werden binnen de voorziene termijnen afgerond. De bevindingen resulteerden in een gedetailleerde verslaggeving en worden telkens met de plaatselijke contactpersonen doorgenomen.

Daarnaast kan worden vermeld dat:

- 4 adviezen werden gegeven rond specifieke items;
- 9 besprekingen waren over lopende dossiers;
- 34 nieuwe speeltoestellen in dienst werden gesteld;
- voor 29 nieuwe speelsterreinen of herinrichting van bestaande speelsterreinen een risicoanalyse werd uitgevoerd.

3.14 Intercommunaal centrum voor geweldbeheersing

Tijdens het dienstjaar 2023 werd het Intercommunaal Centrum voor Geweldbeheersing (ICG) door 3.734 mensen van politionele diensten bezocht. Tijdens deze trainingen van het politiepersoneel en huurders van het ICG werden 182.950 patronen afgevuurd. Hierdoor komt het totaal aan geschoten patronen van 1996 tot op heden op 5.566.968.

3.14.1 Vergaderlocatie

Het adviescomité van het ICG vergaderde in 2023 3-maal. In het ICG vonden verschillende cursussen en vergaderingen plaats:

- PZ Turnhout – monitoren
- SAU (Special Assistance Unit)
- PZ Noorderkempen - bijscholing
- PZ Noorderkempen - omscholing
- PZ Zuiderkempen - probleemschutters
- PZ Zuiderkempen - AMOK²

² AMOK is de code die, voornamelijk sinds het verschrikkelijke drama in de crèche in Dendermonde, gebruikt wordt in de politionele en bewakingswereld. Het beschrijft een modus operandi waarbij één of meerdere daders actief zoveel mogelijk willekeurige mensen doden en verwonden. Dit kan op privé en op publieke plaatsen gebeuren. Daders kunnen alleen of samen werken, geestesziek zijn of criminele of terroristische doelstellingen hebben. Gemiddeld genomen duurt een AMOK-incident minder dan 15 minuten. De kans is dus bijzonder groot dat het incident al voorbij is, voordat de politie- en hulpdiensten ter plaatse zijn. Dit houdt in dat de slachtoffers er in de cruciale momenten alleen voor staan. Een AMOK-incident herkennen en weten hoe gepast te reageren kan dus direct en indirect vele levens redden pre-, in- en post-incident!

- PZ Mol - bijscholing
- PZ Mol - Glock
- PZ Geel - dynamische oefening
- PZ Geel - probleemschutters
- PZ KeNo - bijscholing
- Bijscholing instructeurs
- Rekrutering PZ Turnhout infodag x 2 dagen
- Stuurgroepvergaderingen

3.14.2 Verhuur

In de loop van het jaar werd de schietstand verhuurd aan volgende instanties:

- Federale gerechtelijke politie Turnhout (FGP)
- Directie beveiliging federale politie (DAB)

In totaal namen van deze instanties 651 personen aan de opleidingen deel. Er werden 30.581 patronen geschoten.

Tabel: Verhuur schietstand in 2023

Instantie	Aantal halve dagen	Aantal hele dagen	Aantal deelnemers	Aantal afgevuurde patronen
FGP	24	1	551	22.525
DAB	14	0	100	8.056

4 Studiedienst

4.1 Beleidsplanning

In 2019 werd het verlengingsdossier van IOK als dienstverlenende vereniging (2019-2037) opgemaakt en goedgekeurd door alle vennoten. Het meerjarenbeleidsplan 2019-2024 is onderdeel van dit dossier. Dit omvat de krachtlijnen en prioriteiten voor de komende jaren. Op basis van dit meerjarenbeleidsplan werd in 2023 een activiteitenplan opgemaakt met de acties voor het komende jaar.

4.2 Mobiliteit

Gezien een toenemende vraag van de lokale besturen naar ondersteuning bij het mobiliteitsbeleid werd in 2023 het mobiliteitsteam nog verder uitgebreid met bijkomende mobiliteitsexperten. Naast de opdrachten op maat van de gemeenten heeft dit team vanuit de specifieke uitdagingen binnen de vervoerregio ook een taakstelling inzake generieke opdrachten. Een aantal generieke opdrachten werden in 2023, zoals voorheen, vanuit de studiedienst opgenomen.

Vervoerregio Kempen

IOK ondersteunt de Vervoerregio Kempen inhoudelijk en organisatorisch, onder meer door de gemeentebesturen te begeleiden in het ontwikkelen van een visie op streekniveau en door hen te inspireren en te motiveren inzake vernieuwende projecten. IOK participeert daartoe aan de verschillende overlegstructuren van de vervoerregio (vervoerregioraad, vervoerregiocollege, ambtelijke werkgroepen).

In 2020 heeft de Vervoerregio Kempen een nieuw plan voor het kernnet, aanvullend net en het vervoer op maat uitgewerkt, wat resulteerde in een openbaarvervoerplan dat op 14 december 2020 werd goedgekeurd door de vervoerregioraad en dat vanaf 2023 gefaseerd wordt uitgerold. De 1^{ste} fase (fase 0 – quick wins) ging op 1 januari 2023 van start. Op 1 juli en 1 september 2023 was fase 1 aan de beurt met een aantal wijzigingen in het functioneel net. Fase 2 werd ook voorbereid, waarmee het nieuwe openbaarvervoerplan in het gebied ten zuiden van spoorlijn 15 wordt ingevoerd. Op 6 januari 2024 ging deze fase van start met zowel aanpassingen aan het kernnet, het aanvullend net alsook de opstart van het flexvervoer.

Daarnaast lag de focus van de Vervoerregio Kempen in 2023 op de goedkeuring van het regionaal mobiliteitsplan. Na de vaststelling in het voorjaar van het ontwerp regionaal mobiliteitsplan liep in de zomer het openbaar onderzoek. De adviezen werden verwerkt waarna het definitief regionaal mobiliteitsplan door de vervoerregioraad werd goedgekeurd op 20 december 2023.

De vervoerregio vroeg aan IOK om de allesomvattende actietabel in het regionaal mobiliteitsplan door te vertalen naar concrete en wervende projectfiches waarmee de uitvoering verder kan worden gerealiseerd. IOK werkte daartoe een traject uit in afstemming met de vervoerregio. Tijdens de ambtelijke werkgroepen gaven we de fiches een verdere invulling samen met lokale besturen. Ook in 2024 zal hier nog samen verder aan gewerkt worden. De fiches kunnen ook input leveren voor de gemeenten bij de voorbereiding van de nieuwe bestuursperiode.

Deelmobiliteit

Met het oog op een gezamenlijke aanpak binnen de vervoerregio en de begeleiding van gemeentebesturen bij het initiëren van een autodeelsysteem, heeft IOK in 2021 een door de vervoerregioraad goedgekeurd Kempens actieplan deelmobiliteit uitgewerkt.

In uitvoering van dit actieplan werd in 2022 een raamovereenkomst afgesloten met Cambio met een looptijd van 6 jaar. Daarmee kunnen lokale besturen elektrische deelwagens op hun eigen grondgebied installeren, eigen (recente) deelwagens inkantelen in het deelwagensysteem en zelf ook gebruik maken van de deelwagens voor dienstverplaatsingen. Veel aandacht gaat daarbij naar regelmatige communicatie over autodelen. Er werden via de raamovereenkomst met Cambio 33 deelwagens besteld door 13 lokale besturen. Daarvan zijn er inmiddels 21 actief.

Daarnaast is IOK door de Vlaamse overheid aangesteld als penhouder voor de deelfietsen van Vervoerregio Kempen. In 2024 zal hiervoor een bestek worden gelanceerd waarmee er gefaseerd deelfietsen zullen worden geplaatst op een 30-tal Hoppinpunten met veel fietspotentieel in de Kempen.

Spoorvervoer

De studiedienst volgde ook van nabij de dienstverlening met betrekking tot het personenvervoer per spoor. Het Kempense standpunt werd al 2010 in een visienota spoor opgenomen, waarmee ook prioritaire investeringen voor de Kempen naar voor werden geschoven. In 2023 sloten NMBS en Infrabel nieuwe beheersovereenkomsten voor de periode 2023-2032 af met de federale overheid. NMBS voerde eind 2023 ook een nieuw vervoersplan in (12/2023-2026). Deze plannen werden tijdens een nieuw overleg tussen een Kempense delegatie en NMBS en Infrabel besproken en afgetoetst aan de Kempense spoornota.

Ook nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot het goederenvervoer per spoor werden opgevolgd, waarbij de eigen studie 'Voorwaardenscheppend kader ingebruikname IJzeren Rijn voor de Kempen', afgerond in 2010, zoveel mogelijk onder de aandacht werd gebracht.

Provinciale mobiliteitsstudies

IOK volgde in 2023 ook de ontwikkelingen op met betrekking tot de provinciale mobiliteitsstudies Middenkempen, Noorderkempen en Zuiderkempen, evenals de opmaak van PRUP's voor de regionale ontsluiting van Geel en Mol.

4.3 Sociaal-economische gegevens

Het blijft voor de studiedienst een belangrijke opdracht om socio-economische gegevens te verzamelen en te actualiseren. Dataverzameling en -analyse vormen immers de basis van een goede beleidsvoorbereiding. IOK studiedienst wil hierbij niet uitpuittend en academisch werken, maar zeer duidelijk beleidsgericht.

In het licht hiervan werd in het verleden een databank met gemeentelijke gegevens uitgebouwd. Deze databank werd ook in 2023 verder geactualiseerd door het opvragen of downloaden van gegevens bij diverse instanties (FOD Economie...). Voor concrete studieopdrachten werden ook de gemeentelijke administraties aangezocht om bepaalde gegevens te verfijnen en aan te vullen. Deze gegevens kunnen steeds met GIS gerelateerd worden om ze grafisch voor te stellen.

4.4 Informatievoorziening

IOK wil de Kempense gemeentebesturen zoveel mogelijk informatie geven over haar activiteiten. De studiedienst werkte zeer actief mee aan deze informatievoorziening.

Ook specifieke vragen in verband met cijfergegevens van de Kempen werden door de studiedienst behandeld. Daarnaast werden zowel de dossiergebonden als de algemene contacten met de gemeenten onderhouden.

Infomagazine

De kracht van de communicatie van IOK ligt in een regionale focus. De inhoudelijke relevantie of het antwoord op de vraag 'What's in it for me?' is een must. Daarom worden in het infomagazine maximaal verhalen en getuigenissen in beeld gebracht die inspirerend kunnen werken voor lokale bestuurders of streekorganisaties. In 2023 verschenen opnieuw 4 edities van het infomagazine, meteen ook de laatste. Vanaf 2024 wordt overgeschakeld op een digitale nieuwsbrief voor alle thema's en doelgroepen van het infomagazine.

Online communicatie

Voor IOK blijft www.iok.be het moederschap dat praktische informatie bundelt en op maat van inwoners aanbiedt over onder meer de samenaankopen, energie besparen en projecten zoals Tuinstraten, 1.001-bomen en Klimaatmakers.

In 2023 werd ook een koppeling voorzien naar duurzaamwonen.be voor de woon- en energieregelateerde informatie.

De social media kanalen van IOK (en IOK Afvalbeheer) worden ingezet om campagnes te ondersteunen, hapklare informatie te delen, getuigenissen te delen en de interactie met de inwoners te verhogen. Er zijn 2 facebookpagina's (IOK Afvalbeheer, Kempen2030), een instagrampagina (Kempen in beeld), een Youtubekanaal en LinkedInpagina.

Video wint nog meer aan belang en korte video's worden in eigen beheer gemaakt en gemonteerd.

Storytelling is de rode draad in de aanpak en berichtgeving.

Facebook blijft het belangrijkste socialmediakanaal. Via Instagram 'Kempen in beeld' worden mooie inzendingen van de fotowedstrijd getoond maar werd in 2023 overgeschakeld naar de 'Schoonste Kempens' account. In overeenstemming met het Schoonste Kempens magazine worden daar visueel aantrekkelijke posts over minder afval, kringlooptuinen, sorteren en de klimaatgebonden thema's getoond. Ook op LinkedIn wordt intenser inhoudelijk gecommuniceerd.

Pers

De perscontacten worden onderhouden vanuit de studiedienst. Voor de externe (en interne) communicatie wordt een jaarplanning gemaakt. Dit vormt een leidraad voor de publicaties, website en persberichten. Projecten worden getoetst aan hun nieuwsaarde en vervolgens gecommuniceerd met de pers. In 2023 waren er 23 persinitiatieven.

4.5 Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempens

IOK fungeerde steeds als inrichtende macht voor het Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempens (PVK).

In 1971 werd het Pedagogisch Vormingscentrum voor de Kempens erkend door het toenmalige Ministerie van Nationale Opvoeding en Nederlandse Cultuur als Hoger Instituut voor Opvoedkunde (HIVO), en daarmee als instantie die diploma's kan uitreiken voor langlopende opleidingen voor leerkrachten uit het basis- en secundair onderwijs (getuigschrift en diploma hogere opvoedkundige studien – GHOS & DHOS).

De verschillende HIVO's in Vlaanderen zijn in 2008 een samenwerkingsverband aangegaan. Hierdoor ondersteunt het departement Onderwijs elk HIVO met een beperkte subsidiëring. Het PVK participeert via de PVK-coördinatoren aan HIVO-Vlaanderen en krijgt door de samenwerking de mogelijkheid om de inhoudelijke werking verder te versterken. Jaarlijks wordt dit door het departement Onderwijs opgevolgd en geëvalueerd via een specifiek jaarverslag in verband met de DHOS-opleiding. Het accent ligt hier op kwaliteitsontwikkeling en monitoring. De overheid ziet de HIVO's als een instrument om leerkrachten en leidinggevenden in het onderwijs een professionaliseringstraject aan te bieden. PVK herkent dit. Er wordt vastgesteld dat in 2 op 3 gemeenten in de IOK-regio er één of meer directies zijn in het basisonderwijs die de DHOS-opleiding gevolgd hebben en dat er in alle gemeenten leerkrachten met een DHOS-diploma werkzaam zijn. In een aantal gemeenten is er zelfs een sterke aanwezigheid en dit vooral in het gemeentelijk onderwijs.

PVK organiseerde verschillende opleidingen en vormingsmomenten. Naast de gekende GHOS-DHOS opleiding werd in september 2019 een postgraduaat 'Samen School Maken' opgericht met als specifieke doelstelling de ondersteuning van (toekomstig) leidinggevenden in het onderwijs. In 2022-2023 werd dit postgraduaat een 5^{de} keer ingericht. Het PVK organiseerde ook vormings- en nascholingsactiviteiten voor leerkrachten uit het basisonderwijs, secundair onderwijs en buitengewoon onderwijs.

In het kader van de samenwerking met Thomas More Kempens gingen de opleidingen en vormingen veelal door in de gebouwen van Thomas More Kempens in Turnhout. Tussen PVK/IOK en de lerarenopleiding van Thomas More Kempens is er een samenwerkingsovereenkomst die jaarlijks stilzwijgend wordt verlengd.

4.5.1 Opleidingen

Hoger Opvoedkundige Studien

Deze opleiding werd door het PVK georganiseerd en is erkend door het departement Onderwijs. Het getuigschrift (GHOS) en het diploma (DHOS) worden respectievelijk behaald na 2 en 3 jaren studie en na het slagen in de evaluatie van de 2 en 3 jaren. Naast de zelfstudie van de cursisten gaat het hier over een opleiding met opties van 375 tot 450 contacturen in 3 jaar (60 studiepunten in totaal). Naar inhoud toe wordt getracht de initiële lerarenopleiding aan te vullen, te verdiepen en wordt er met de cursisten gereflecteerd op nieuwe inzichten en ontwikkelingen. Sleutelwoorden zijn hier visie, meesterschap en leiderschap.

De opleiding beantwoordt aan de verwachtingen die er actueel zijn. De doelstelling was om een kwalitatief sterke opleiding aan te bieden die aansluit bij de hedendaagse ontwikkelingen in het onderwijs. Het doel is immers leerkrachten en beleidsverantwoordelijken in het onderwijs sterker te maken.

Zo kregen mensen die niet kiezen voor een volledige opleiding toch de mogelijkheid om aparte moduleonderdelen van de opleiding te volgen. De DHOS-opleiding werd zo een open opleiding waar men gericht volgens een specifieke vraagstelling een antwoord kan vinden voor de noden als onderwijsgevende. Na evaluatie van aparte moduleonderdelen ontvangen de cursisten een creditattest. Bij loutere deelname blijft dit beperkt tot een deelnameattest.

Enkele krachtlijnen zijn:

- De opleiding is in 3 modules ingedeeld waardoor men jaarlijks kan instappen. Naast de kernmoduleonderdelen die door elke cursist gevolgd moeten worden, zijn er keuzeactiviteiten. Zo kan beter ingespeeld worden op de verschillende interesses van de cursisten.
- De opleiding richt zich tot leerkrachten van alle niveaus met differentiatie naar kleuter-, lager en secundair onderwijs.

Aan het einde van het academiejaar 2022-2023 behaalden 8 cursisten het diploma (DHOS) en 3 cursisten het getuigschrift Hogere Opvoedkundige Studiën (GHOS). Een andere cursiste heeft in januari 2024 alsnog het diploma behaald na het beëindigen van haar eindwerk.

Bij de keuze die deelnemers aan de DHOS-opleiding maken zagen we recent een nieuwe ontwikkeling. Enkele cursisten stappen over van voltijds werken naar 4/5^{de} tewerkstelling met 20% zorgkrediet. De opleiding voldoet immers aan de criteria waardoor deelname geldt als verantwoording voor 20% zorgkrediet.

In het kader van de samenwerking met Thomas More - departement lerarenopleiding gingen de sessies voor deze opleiding door in de gebouwen van Thomas More Kempen in Turnhout.

Postgraduaat Samen School Maken

Vanuit het onderwijsveld werd aangegeven dat de positie van een leidinggevende erg moeilijk is geworden (complexiteit van de opdracht, verwachtingen vanuit de maatschappij, weinig ondersteuning binnen de voorziene personeelskaders...). Het departement Onderwijs erkent deze problematiek.

Binnen onze regio kan vastgesteld worden dat, hoewel de onderwijskoepels hun nieuwe directies sterk ondersteunen, er nood is aan een opleiding waarin de kernelementen aan bod komen die maken dat een leidinggevende zijn taak zinvol kan invullen en dit ook kan doen met de nodige voldoening om zo perspectief voor zichzelf te creëren.

IOK wilde hier een leemte vullen en daarom werd in september 2019 gestart met het postgraduaat 'Samen School Maken'. Deze opleiding loopt over 1 jaar en legt de focus op leidinggevende en coördinerende aspecten in het onderwijs, met aandacht voor het begeleiden van een team en het kijken naar jezelf als leidinggevende. De opleiding bestaat uit de modules: leiderschap, kwaliteitszorg, verandering, organisatiebeleid, coaching, communicatie, brug school en gemeenschap en zelfzorg.

Voor het academiejaar 2022-2023 waren er 5 inschrijvingen.

4.5.2 Initiatieven

Vormingsavonden

Elk jaar richt het PVK vormingsmomenten in voor leerkrachten en CLB-medewerkers, met als doelstelling nieuwe ontwikkelingen en inzichten in het pedagogisch-didactisch handelen bij kinderen of jongeren met specifieke noden te behandelen of brede, vernieuwende inzichten in onderwijs of opvoeding door te geven.

Traditioneel werden ook in 2023 4 vormingsavonden gegeven in februari-maart waarbij de keuze werd gemaakt voor één live sessie en 3 online vormingen. Volgende vormingen werden in 2023 gerealiseerd:

- Executieve functies (lager onderwijs) – Catherine Malfait / online
- Executieve functies (kleuteronderwijs) – Jelke Hanselaer / online
- Time Management – Danny Van den Wouwer / live
- Wijze lessen, 12 bouwstenen voor effectieve didactiek basisonderwijs / Karlien Tiebout / online

De doelgroep van de vormingsavonden zijn leerkrachten (basis, secundair, volwassenenonderwijs), directies, leerlingbegeleiders, zorgcoördinatoren.

De vormingen werden door de deelnemers positief beoordeeld.

Alumni avond

Naast de gebruikelijke vormingsavonden werd in mei 2023 een extra avond ingericht voor alumni van de opleidingen, cursisten, docenten en onderwijsmensen uit de Kempen. De avond werd gegeven door Marc Mathyssen en door Hanne Wuyts (cursiste) waarbij de belangrijke rol van de leerkracht zelf werd geschetst in het onderwijsproces.

4.5.3 Laatst academiejaar van het Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen

PVK doorloopt continu het proces waarbij de visie, uitgangspunten en doelstellingen van PVK in beschouwing worden genomen. Uit het proces bleek dat PVK een belangrijke rol te vervullen heeft: enerzijds in het verstrekken van vorming via aparte initiatieven of langdurige opleidingen gericht op versterking van het onderwijs in de Kempen, anderzijds in het gericht ondersteuning geven op gemeentelijk niveau.

In het kader van de evaluatie van de onderwijsactiviteiten werd vastgesteld dat er andere deskundige organisaties actief zijn, ingebed in het onderwijsveld, die voorzien in structurele ondersteuning van scholen en hun leerkrachten. Daarom werd geconcludeerd dat IOK niet langer de meest aangewezen partner is voor ondersteuning van het Kempense onderwijs. Er werd besloten om verder te verkennen en uit te klaren welke de perspectieven zijn voor het vormingsinstituut, ook om in te spelen op de nieuwe onderwijsnoden zoals ze zich aandienen.

Om de werking te bestendigen werden besprekingen gevoerd vanuit het bestuur, directie en medewerkers van IOK/PVK met vertegenwoordigers van Thomas More Kempen met de vraagstelling of zij als onderwijspartner in de Kempen de rol van PVK als erkende HIVO konden overnemen. Na de verkennende gesprekken besliste de hogeschool echter om de activiteiten van PVK niet over te nemen. In november 2022 werd dan door het bestuur van IOK de definitieve beslissing genomen om de werking van het PVK te laten uitdoven en de opleidingen te beëindigen vanaf juli 2023.

5 Streekplatform Kempen vzw

Een versterkte actiegerichte samenwerking tussen streekactoren

Op 11 april 2016 werd het nieuwe samenwerkingsverband vzw Streekplatform Kempen opgericht, dit in opvolging van RESOC Kempen. In december 2015 heeft de Vlaamse overheid een ESF-oproep gelanceerd om het streekbeleid in Vlaanderen te versterken door actiegerichte samenwerkingsverbanden te financieren. Het Streekplatform Kempen heeft op deze oproep ingetekend en goedkeuring verkregen voor een ESF-project van 1 augustus 2016 tot 31 juli 2019. De Vlaamse regering besliste om de co-financiering van het project met één jaar te verlengen. Omwille van de coronacrisis werd de projectperiode nog eens met 3 maanden verlengd, tot 31 oktober 2020.

In 2020 werd binnen hetzelfde kader verder gewerkt, zowel wat betreft de inhoudelijke lijnen als de bestuurlijke werking. Tegelijk werd ook vanuit een participatieve methodiek gewerkt aan een nieuwe streekvisie voor de Kempen. Als gevolg van de herprofilering van het streekplatform werd eind 2020 de coördinatie herleid van 2 voltijdse medewerkers naar één deeltijdse medewerker. Bijgevolg legt de toekomstige werking een grotere verantwoordelijkheid bij de trekkers van de verschillende pijlers en Kempenpactprojecten, uiteraard in blijvende dialoog met de Task Force en met ondersteuning indien nodig.

Met het Streekplatform Kempen verbinden de 29 Kempense lokale besturen, provincie Antwerpen, politieke partijen, sociale partners en regionale stakeholders zich in een actiegericht netwerk dat de sociaaleconomische streekontwikkeling versterkt.

Task Force als motor

Gezamenlijke en gecoördineerde belangenbehartiging is de belangrijkste activiteit van het streekplatform, in goede relatie met de verschillende actoren die actief zijn in onze regio. In plaats van zelf aan te schuiven in de vele platformen, worden deze platformen en organisaties naar de Task Force gebracht, waardoor rechtstreekse dialoog ontstaat gericht op belangenbehartiging.

De Task Force komt maandelijks samen en bestaat uit vertegenwoordigers van lokale besturen en het provinciebestuur, vertegenwoordigers van sociale partners en vertegenwoordigers van politieke partijen.

Op de Task Forces van 2023 kwamen diverse thema's aan bod. Een greep uit de agenda:

- Aankaarten prioritaire spoordossiers en afvaardiging voor het overleg met spoorwegmaatschappijen
- Steun voor de aanwerving voor de aanstelling van een intendant voor een Kempens innovatiefonds (Hai Tech Fonds)
- Steun voor de werking Regionale Nucleaire Coördinatieceel (RNC) in functie van opvolging standpunt 'Nucleair Veilige Kempen'
- Aankaarten van de niet-toewijzing van een NMR-toestel aan de Kempen
- Steun voor de vraag tot structurele inbedding van de HerstelAcademie in het zorg-en welzijnslandschap
- Opvolgen EFRO GTI Kempen- programma en Kempense aanmeldingen
- Aankaarten gebrekkige gevangenisinfrastructuur
- Steun voor Stroommakelaar Kempen en initiatieven om energiedelen in de regio te versterken

Streekmemoranda

Op de Task Force van 15 mei 2023 werd beslist om een streekmemorandum op te maken in aanloop van de Vlaamse en federale verkiezingen op 9 juni 2024.

Samen met partners werd een prioriteitenlijstje opgemaakt en werden penhouders aangeduid. Dit resulteerde in 12 prioritaire dossiers voor de volgende Vlaamse regering en 9 prioritaire dossiers voor de federale regering. Het gaat om dossiers die een hefboomeffect hebben op de sociaaleconomische ontwikkeling van de Kempense regio: investeren in Kempense innovatiemotoren, werk maken van betrouwbare treinen en bussen, wegwerken van achterstanden in het ziekenhuisaanbod en de geestelijke gezondheidszorg...

6 Sociaal-cultureel beleid

6.1 Welzijnszorg Kempen

IOK ondersteunt Welzijnszorg Kempen op personeel en logistiek vlak. Welzijnszorg Kempen is een pluralistisch samenwerkingsverband van de OCMW's van het arrondissement Turnhout. Het brengt deze OCMW's samen en ondersteunt hen met als uiteindelijk doel het fundamentele recht op een menswaardig bestaan voor iedereen in de regio te waarborgen.

Welijnszorg Kempen is een krachtige speler in het regionale zorg- en welzijnslandschap en neemt er in nauw overleg met andere actoren een sturende rol op:

- Ze geeft meer kracht aan de uitbouw van sterke OCMW's in elke gemeente.
- Ze stimuleert, organiseert en ondersteunt regionale en subregionale samenwerking en netwerkvorming.
- Ze draagt bij tot de degelijke uitbouw van een netwerk van voorzieningen die tegemoet komen aan de lokale noden.

Om een goede werking te waarborgen en over een belangrijk draagvlak te beschikken heeft Welzijnszorg Kempen een sterke voeling met het werkveld nodig. Een intense samenwerking met de deelgenoten, hun leidinggevenden, alle andere medewerkers en het brede spectrum van welzijns- en gezondheidsinstellingen en organisaties is hierbij essentieel.

De werking van Welzijnszorg Kempen is gebaseerd op 4 grote pijlers. Een eerste pijler is gebaseerd op de ondersteuning van de OCMW's via de openbare sector. Dit gebeurt onder andere door de uitbouw van verschillende eigen diensten maar ook door dienstverlening aan de OCMW's en netwerkvorming met verschillende actoren uit het welzijnslandschap. Anderzijds wordt de nadruk gelegd op de uitbouw van voorzieningen in het zorg- en welzijnslandschap. Dit wordt onder andere gerealiseerd door de samenwerking en ondersteuning van verschillende vzw's. Een derde en vierde luik bestaan uit de ondersteunende diensten personeel en financiën.

In het najaar van 2024 boog een werkgroep regionaal sociaal beleid zich over het toekomstperspectief en de financiering van Welzijnszorg Kempen.

6.2 Festival van Vlaanderen

IOK is lid van de vzw Festival van Vlaanderen Mechelen/Kempen ter ondersteuning van een kwalitatieve programmatie in de Kempen. Ook in 2023 was IOK partner en structurele sponsor van de jaarlijkse reeks van concerten binnen het arrondissement Turnhout. Het motto in 2023 was 'Zorgen voor elkaar'. Met meer dan 2.600 bezoekers in 10 steden en gemeenten (waaronder 8 in de Kempen) wist Musica Divina een quasi uitverkocht live én internationaal festival neer te zetten.

7 Jaarrekening 2023

**JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam : **Interkommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen**
Rechtsvorm : Dienstverlenende vereniging
Adres : Antwerpseweg Nr : 1 Bus :
Postnummer : 2440 Gemeente : Geel
Land : België
Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Turnhout
Internetadres : www.iok.be
E-mailadres :

Ondernemingsnummer

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt

Deze neerlegging betreft :

de JAARREKENING in goedgekeurd door de algemene vergadering van

de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van tot

het vorige boekjaar van de jaarrekening van tot

De bedragen van het vorige boekjaar zijn niet identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VOL-inb 6.1, VOL-inb 6.2.1, VOL-inb 6.2.2, VOL-inb 6.2.3, VOL-inb 6.2.4, VOL-inb 6.2.5, VOL-inb 6.3.4, VOL-inb 6.3.6, VOL-inb 6.4.1, VOL-inb 6.5.1, VOL-inb 6.5.2, VOL-inb 6.8, VOL-inb 6.12, VOL-inb 6.17, VOL-inb 6.18.2, VOL-inb 6.20, VOL-inb 7, VOL-inb 8, VOL-inb 9, VOL-inb 12, VOL-inb 13, VOL-inb 14, VOL-inb 15

De afdruk is niet bedoeld om neergelegd te worden bij de Nationale Bank van België.

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN EN
VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF
CORRECTIE**

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

JULLIAMS BART

LUXEMBURGLAAN 24

2440 Geel

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

CELIS BERT

PASTORIESTRAAT 54

2560 Nijlen

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

VERELST CARL

LOUIS VAN BAUWELSTRAAT 24

2220 Heist-op-den-Berg

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

SELS FRANK

KAPELLEBERG 87

2430 Vorst (Kempen)

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

WILRYCX FRANK

VONDELWEG 21

2330 Merksplas

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

VAN HIRTUM GUY

GEELSESTRAAT 72

2260 Westerlo

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

VAN GOUBERGEN INGE

HOFEINDE 150

2350 Vosselaar

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

LEYSEN JOHAN

VREDELAAN 8

2490 Balen

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Voorzitter van de Raad van Bestuur

ADRIAENSEN KAROLIEN

DUINBERG 11

2470 Retie

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

PEETERS MARLEEN

MOEREIND 19

2275 Lille

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

Taelman Martine

HERENTHOUTSE STEENWEG 18

2280 Grobbendonk

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

VAN OLMEN MIEN

PLASSENDONK 13

2200 Herentals

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

KEYMEULEN PETER

LIMBERG 85

2230 Herselt

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

ADRIAENSSENS STIJN

HARTEN 5

2300 Turnhout

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

RAEYMAEKERS STIJN

LEIBEEKLAAN 26

2270 Herenthout

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

EY BEDRIJFSREVISOREN BV (B160)

0446334711

BORSBEEKSEBRUG 26

2600 Berchem (Antwerpen)

BELGIË

Begin van het mandaat : 2022-05-17

Einde van het mandaat : 2025-05-05

Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door :

ORIS CHRISTOPH (IBR A02341)

BORSBEEKSEBRUG 26
2600 Berchem (Antwerpen)
BELGIË

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening werd niet geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

(* Facultatieve vermelding.)

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>37.911.315,55</u>	<u>34.697.091,35</u>
Immateriële vaste activa	6.2	21		
Materiële vaste activa	6.3	22/27	37.847.740,4	34.660.686,2
Terreinen en gebouwen		22	24.595.865,29	21.896.239,26
Installaties, machines en uitrusting		23	542.512,48	656.723,22
Meubilair en rollend materieel		24	62.750,9	109.443,84
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	12.646.611,73	11.998.279,88
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28	63.575,15	36.405,15
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3	31.000	
Deelnemingen		282	31.000	
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	32.575,15	36.405,15
Aandelen		284	31.302,4	31.302,4
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	1.272,75	5.102,75

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	119.545.314,36	116.712.829,11
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3	60.157.182,37	63.804.471,54
Vorraden		30/36	60.000.741,17	63.673.369,06
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35	59.996.864,54	63.665.285,27
Vooruitbetalingen		36	3.876,63	8.083,79
Bestellingen in uitvoering		37	156.441,2	131.102,48
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	5.346.450,26	6.521.296,08
Handelsvorderingen		40	3.131.707,52	2.742.723,25
Overige vorderingen		41	2.214.742,74	3.778.572,83
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53	53.486.524,28	45.406.854,43
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	53.486.524,28	45.406.854,43
Liquide middelen		54/58	445.390,18	943.276,1
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	109.767,27	36.930,96
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	157.456.629,91	151.409.920,46

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	<u>134.918.690,63</u>	<u>130.467.520,95</u>
Inbreng	6.7.1	10/11	15.642.075	15.642.075
Beschikbaar		110		
Onbeschikbaar		111	15.642.075	15.642.075
Herwaarderingsmeerwaarden		12	32.051,28	37.578,66
Reserves		13	116.790.602,37	112.011.938,19
Onbeschikbare reserves		130/1	1.950.055	1.950.055
Statutair onbeschikbare reserves		1311	1.950.055	1.950.055
Inkoop eigen aandelen		1312		
Financiële steunverlening		1313		
Overige		1319		
Belastingvrije reserves		132		
Beschikbare reserves		133	114.840.547,37	110.061.883,19
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14		
Kapitaalsubsidies		15	2.453.961,98	2.775.929,1
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16	<u>11.492.138,61</u>	<u>13.062.157,36</u>
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	11.492.138,61	13.062.157,36
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160	11.292.138,61	12.862.157,36
Belastingen		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162		
Milieuverplichtingen		163		
Overige risico's en kosten	6.8	164/5	200.000	200.000
Uitgestelde belastingen		168		

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	<u>11.045.800,67</u>	<u>7.880.242,15</u>
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17		
Financiële schulden		170/4		
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173		
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	8.174.377,71	5.759.499,08
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42		
Financiële schulden		43	30,98	
Kredietinstellingen		430/8	30,98	
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	3.262.713,91	4.122.238,73
Leveranciers		440/4	3.262.713,91	4.122.238,73
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46	5.025	10.000
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	2.152.094,21	1.511.706,51
Belastingen		450/3	343.187,07	202.217,91
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	1.808.907,14	1.309.488,6
Overige schulden		47/48	2.754.513,61	115.553,84
Overlopende rekeningen	6.9	492/3	2.871.422,96	2.120.743,07
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	157.456.629,91	151.409.920,46

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	23.752.023,21	23.376.978,78
Omzet	6.10	70	12.345.998,91	5.585.713,33
Vorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)	(+)/(-)	71	-3.643.082,01	4.740.799,75
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74	15.049.106,31	13.050.465,7
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A		
Bedrijfskosten		60/66A	21.739.937,68	26.872.965,14
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60	3.550.088,35	10.779.896,75
Aankopen		600/8	3.545.881,19	10.780.328,51
Vorraad: afname (toename)	(+)/(-)	609	4.207,16	-431,76
Diensten en diverse goederen		61	4.070.205,89	3.130.668,32
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)/(-)	6.10 62	11.636.482,78	9.101.532,19
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	1.820.908,2	1.594.416,4
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	6.10 631/4	114.005,69	-10.010,61
Vorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)	6.10 635/8	-1.570.018,75	1.449.778,18
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	2.118.265,52	826.683,91
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	(+)/(-)	9901	2.012.085,53	-3.495.986,36

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten		75/76B	613.667,85	849.532,36
Recurrente financiële opbrengsten		75	613.667,85	849.532,36
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750	4.827,79	
Opbrengsten uit vlottende activa		751	23.279,68	6.710,43
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9	585.560,38	842.821,93
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B		
Financiële kosten		65/66B	-2.147.383,42	4.249.673,37
Recurrente financiële kosten	6.11	65	-2.147.383,42	4.249.673,37
Kosten van schulden		650	93.629,35	111.471,22
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	651	-2.636.233,11	4.069.733,82
Andere financiële kosten		652/9	395.220,34	68.468,33
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	(+)/(-)	9903	4.773.136,8	-6.896.127,37
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat	(+)/(-)	6.13		
Belastingen		67/77		
Regularisering van belastingen en terugnemning van voorzieningen voor belastingen		670/3		
		77		
Winst (Verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9904	4.773.136,8	-6.896.127,37
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	4.773.136,8	-6.896.127,37

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-) 9906	4.773.136,8	-6.896.127,37
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-) (9905)	4.773.136,8	-6.896.127,37
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-) 14P		
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		6.896.127,37
aan de inbreng	791		
aan de reserves	792		6.896.127,37
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2	4.773.136,8	
aan de inbreng	691		
aan de wettelijke reserve	6920		
aan de overige reserves	6921	4.773.136,8	
Over te dragen winst (verlies)	(+)/(-) (14)		
Tussenkost van de vennoten in het verlies	794		
Uit te keren winst	694/7		
Vergoeding van de inbreng	694		
Bestuurders of zaakvoerders	695		
Werknemers	696		
Andere rechthebbenden	697		

TOELICHTING

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
TERREINEN EN GEBOUWEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191P	XXXXXXXXXX	47.083.384,06
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8161	4.288.084,43	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8171		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8181		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191	51.371.468,49	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251P	XXXXXXXXXX	591.914,94
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8211		
Verworven van derden	8221		
Afgeboekt	8231		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8241		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251	591.914,94	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321P	XXXXXXXXXX	25.779.059,74
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8271	1.588.458,4	
Teruggenomen	8281		
Verworven van derden	8291		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8301		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8311		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321	27.367.518,14	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22)	24.595.865,29	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192P	XXXXXXXXXX	2.045.866,1
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8162	71.546,12	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8172		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8182		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192	2.117.412,22	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252P	XXXXXXXXXX	24.277,11
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8212		
Verworven van derden	8222		
Afgeboekt	8232		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8242		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252	24.277,11	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322P	XXXXXXXXXX	1.413.419,99
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8272	185.756,86	
Teruggenomen	8282		
Verworven van derden	8292		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8302		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8312		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322	1.599.176,85	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(23)	542.512,48	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193P	XXXXXXXXXX	571.150,77
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8163		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8173		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8183		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193	571.150,77	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253P	XXXXXXXXXX	2.173,46
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8213		
Verworven van derden	8223		
Afgeboekt	8233		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8243		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253	2.173,46	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323P	XXXXXXXXXX	463.880,39
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8273	46.692,94	
Teruggenomen	8283		
Verworven van derden	8293		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8303		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8313		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323	510.573,33	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(24)	62.750,9	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
OVERIGE MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8195P	XXXXXXXXXX	11.998.279,88
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8165	648.331,85	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8175		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8185		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8195	12.646.611,73	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8255P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8215		
Verworven van derden	8225		
Afgeboekt	8235		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8245		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8255		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8325P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8275		
Teruggenomen	8285		
Verworven van derden	8295		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8305		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8315		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8325		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(26)	12.646.611,73	

STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA

**ONDERNEMINGEN MET DEELNEMINGSVERHOUDING -
DEELNEMINGEN EN AANDELEN**
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar
Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar
Meerwaarden per einde van het boekjaar
Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar
Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

Waardeverminderingen per einde van het boekjaar
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar
Mutaties tijdens het boekjaar
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR
ONDERNEMINGEN MET DEELNEMINGSVERHOUDING - VORDERINGEN
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR
Mutaties tijdens het boekjaar

Toevoegingen

Terugbetalingen

Geboekte waardeverminderingen

Teruggenomen waardeverminderingen

Wisselkoersverschillen

Overige mutaties

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR
**GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER
EINDE BOEKJAAR**

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8392P	XXXXXXXXXX	0
8362	186.000	
8372		
(+)/(-) 8382		
8392	186.000	
8452P	XXXXXXXXXX	
8412		
8422		
8432		
(+)/(-) 8442		
8452		
8522P	XXXXXXXXXX	
8472		
8482		
8492		
8502		
(+)/(-) 8512		
8522		
8552P	XXXXXXXXXX	
(+)/(-) 8542	155.000	
8552	155.000	
(282)	31.000	
283P	XXXXXXXXXX	
8582		
8592		
8602		
8612		
(+)/(-) 8622		
(+)/(-) 8632		
(283)		
8652		

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393P	XXXXXXXXXX	31.302,4
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8363		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8373		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8383		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393	31.302,4	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8413		
Verworven van derden	8423		
Afgeboekt	8433		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8443		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8473		
Teruggenomen	8483		
Verworven van derden	8493		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8503		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8513		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar	(+)/(-) 8543		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(284)	<u>31.302,4</u>	
ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8P	XXXXXXXXXX	5.102,75
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8583		
Terugbetalingen	8593	3.830	
Geboekte waardeverminderingen	8603		
Teruggenomen waardeverminderingen	8613		
Wisselkoersverschillen	(+)/(-) 8623		
Overige mutaties	(+)/(-) 8633		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(285/8)	<u>1.272,75</u>	
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8653		

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

OVERIGE GELDBELEGGINGEN

Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen

- Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag
- Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag
- Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

- Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

- Met een resterende looptijd of opzegtermijn van
 - hoogstens één maand
 - meer dan één maand en hoogstens één jaar
 - meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51	48.018.509,99	45.373.120,15
8681	48.018.509,99	45.373.120,15
8682		
8683		
52		
8684		
53	5.468.014,29	33.734,28
8686	5.468.014,29	33.734,28
8687		
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

STAAT VAN DE INBRENG EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR**STAAT VAN DE INBRENG****Inbreng**

Beschikbaar per einde van het boekjaar

Beschikbaar per einde van het boekjaar

Onbeschikbaar per einde van het boekjaar

Onbeschikbaar per einde van het boekjaar

Eigen vermogen ingebracht door de aandeelhouders

In geld

waarvan niet volgestort

In natura

waarvan niet volgestort

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Aandelen op naam

Gedematerialiseerde aandelen

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf

Aantal aandelen

Gehouden door haar dochters

Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten

Bedrag van de lopende converteerbare leningen

Bedrag van de inbreng

Maximum aantal uit te geven aandelen

Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten

Aantal inschrijvingsrechten in omloop

Bedrag van de inbreng

Maximum aantal uit te geven aandelen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
110P (110)	XXXXXXXXXX	
111P (111)	XXXXXXXXXX 15.642.075	15.642.075
8790		
87901		
8791		
87911		

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
8702	XXXXXXXXXX	
8703	XXXXXXXXXX	

Codes	Boekjaar
8722	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	

Aandelen

Verdeling

Aantal aandelen

Daaraan verbonden stemrecht

Uitsplitsing volgens de aandeelhouders

Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf

Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8761	
8762	
8771	
8781	

BIJKOMENDE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE INBRENG (WAARONDER DE INBRENG IN NIJVERHEID)

Boekjaar

AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE VENNOOTSCHAP OP DE DATUM VAN JAARAFSLUITING

zoals die blijkt uit de kennisgevingen die de vennootschap heeft ontvangen overeenkomstig artikel 7:225 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, artikel 14, 4de lid van de wet van 2 mei 2007 op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen of artikel 5 van het koninklijk besluit van 21 augustus 2008 houdende nadere regels betreffende bepaalde multilaterale handelsfaciliteiten.

NAAM van de personen die maatschappelijke rechten van de vennootschap in eigendom hebben, met vermelding van het ADRES (van de zetel, zo het een rechtspersoon betreft) en van het ONDERNEMINGSNUMMER, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft	Aangehouden maatschappelijke rechten			
	Aard	Aantal stemrechten		%
		Verbonden aan effecten	Niet verbonden aan effecten	

1.1.4 Aandelen vennoten

Tabel: Onderschreven aantal aandelen IOK op 31 december 2023

Vennoot	Aantal
GEMEENTEN	
Arendonk	15.845
Baarle-Hertog	2.925
Balen	26.410
Beerse	20.398
Dessel	11.672
Geel	46.100
Grobbendonk	14.170
Heist-op-den-Berg	50.581
Herentals	34.801
Herenthout	11.196
Herselt	18.128
Hoogstraten	22.617
Hulshout	10.862
Kasterlee	23.538
Laakdal	20.272
Lille	19.723
Meerhout	12.826
Merksplas	10.759
Mol	42.910
Nijlen	27.757
Olen	14.813
Oud-Turnhout	16.817
Ravels	16.823
Retie	12.978
Rijkevorsel	13.840
Turnhout	53.877
Vorselaar	9.865
Vosselaar	13.288
Westerlo	29.302
A-aandelen	625.093
Welzijnszorg Kempen	200
B-aandelen	200
OCMW's	
Arendonk	10
Baarle-Hertog	10
Balen	10
Beerse	10
Dessel	10
Geel	10
Grobbendonk	10
Heist-op-den-Berg	10
Herentals	10
Herenthout	10
Herselt	10
Hoogstraten	10
Hulshout	10
Kasterlee	10
Laakdal	10
Lille	10
Meerhout	10
Merksplas	10

Vennoot	Aantal
Mol	10
Nijlen	10
Olen	10
Oud-Turnhout	10
Ravels	10
Retie	10
Rijkevorsel	10
Turnhout	10
Vorselaar	10
Vosselaar	10
Westerlo	10
POLITIEZONES	
Politiezone Balen-Dessel-Mol	10
Politiezone Berlaar-Nijlen	10
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	10
Politiezone Kempen Noordoost	10
Politiezone Neteland	10
Politiezone Noorderkempen	10
Politie Regio Turnhout	10
Politie Zuiderkempen	10
HULPVERLENINGSZONES	
Taxandria	10
Kempen	10
C-aandelen	390
Totaal	625.683

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD

Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

Financiële schulden

8801

Achtergestelde leningen

8811

Niet-achtergestelde obligatieleningen

8821

Leasingschulden en soortgelijke schulden

8831

Kredietinstellingen

8841

Overige leningen

8851

Handelsschulden

8861

Leveranciers

8871

Te betalen wissels

8881

Vooruitbetalingen op bestellingen

8891

Overige schulden

8901

Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

(42)

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Financiële schulden

8802

Achtergestelde leningen

8812

Niet-achtergestelde obligatieleningen

8822

Leasingschulden en soortgelijke schulden

8832

Kredietinstellingen

8842

Overige leningen

8852

Handelsschulden

8862

Leveranciers

8872

Te betalen wissels

8882

Vooruitbetalingen op bestellingen

8892

Overige schulden

8902

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

8912

Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Financiële schulden

8803

Achtergestelde leningen

8813

Niet-achtergestelde obligatieleningen

8823

Leasingschulden en soortgelijke schulden

8833

Kredietinstellingen

8843

Overige leningen

8853

Handelsschulden

8863

Leveranciers

8873

Te betalen wissels

8883

Vooruitbetalingen op bestellingen

8893

Overige schulden

8903

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

8913

Codes	Boekjaar
8801	
8811	
8821	
8831	
8841	
8851	
8861	
8871	
8881	
8891	
8901	
(42)	
8802	
8812	
8822	
8832	
8842	
8852	
8862	
8872	
8882	
8892	
8902	
8912	
8803	
8813	
8823	
8833	
8843	
8853	
8863	
8873	
8883	
8893	
8903	
8913	

GEWAARBORGDE SCHULDEN (BEGREPEN IN DE POSTEN 17 EN 42/48 VAN DE PASSIVA)**Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**

Financiële schulden
Achtergestelde leningen
Niet-achtergestelde obligatieleningen
Leasingschulden en soortgelijke schulden
Kredietinstellingen
Overige leningen
Handelsschulden
Leveranciers
Te betalen wissels
Vooruitbetalingen op bestellingen
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten
Overige schulden

Codes	Boekjaar
8921	
8931	
8941	
8951	
8961	
8971	
8981	
8991	
9001	
9011	
9021	
9051	
9061	
8922	
8932	
8942	
8952	
8962	
8972	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap**

Financiële schulden
Achtergestelde leningen
Niet-achtergestelde obligatieleningen
Leasingschulden en soortgelijke schulden
Kredietinstellingen
Overige leningen
Handelsschulden
Leveranciers
Te betalen wissels
Vooruitbetalingen op bestellingen
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten
Belastingen
Bezoldigingen en sociale lasten
Overige schulden

Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

Codes	Boekjaar
9072	
9073	343.187,07
450	
9076	
9077	1.808.907,14

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN**Belastingen (posten 450/3 en 179 van de passiva)**

Vervallen belastingschulden
Niet-ervallen belastingschulden
Geraamde belastingschulden

Bezoldigingen en sociale lasten (posten 454/9 en 179 van de passiva)

Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten

Boekjaar
2.431.614,1
439.808,86

OVERLOPENDE REKENINGEN**Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt**

Te betalen kosten
Over te dragen opbrengsten

BEDRIJFSRESULTATEN**BEDRIJFSOPBRENGSTEN****NETTO-OMZET**

Uitsplitsing per bedrijfscategorie

Industrie- en ambachtzones

Woonzones

Studiebureau-opdrachten

Uitsplitsing per geografische markt

België

Andere bedrijfsopbrengsten

Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen

BEDRIJFSKOSTEN

Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen

Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen

Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen

Andere personeelskosten

Ouderdoms- en overlevingspensioenen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	7.705.354,33	3.343.555,01
	2.410.782	885.686,12
	2.229.862,58	1.356.472,2
	12.345.998,91	5.585.713,33
740	3.959.168,95	1.179.775,79
9086	145	134
9087	105,7	92,4
9088	153.690	137.909
620	6.726.702,35	5.818.634,15
621	3.788.878,08	2.404.611,5
622	641.125,81	442.289,98
623	479.776,54	435.996,56
624		

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen				
Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)	635	-1.570.018,75	1.449.778,18
Waardeverminderingen				
Op voorraden en bestellingen in uitvoering				
Geboekt		9110		
Teruggenomen		9111		
Op handelsvorderingen				
Geboekt		9112	129.411,5	2.797,25
Teruggenomen		9113	15.405,81	12.807,86
Voorzieningen voor risico's en kosten				
Toevoegingen		9115	22.070,5	2.118.356,67
Bestedingen en terugnemingen		9116	1.592.089,25	668.578,49
Andere bedrijfskosten				
Bedrijfsbelastingen en -taksen		640	1.922.880,1	702.724,81
Andere		641/8	195.385,42	123.959,1
Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen				
Totaal aantal op de afsluitingsdatum		9096	0	0
Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten		9097	0,1	0,7
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren		9098	248	1.418
Kosten voor de vennootschap		617	8.202	65.635

FINANCIËLE RESULTATEN**RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN****Andere financiële opbrengsten**

Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening

Kapitaalsubsidies

Interestsubsidies

Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Andere

Meerwaarde op de realisatie van vlottende activa

RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN**Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen****Geactiveerde interesten****Waardeverminderingen op vlottende activa**

Geboekt

Teruggenomen

Andere financiële kosten

Bedrag van het disconto ten laste van de vennootschap bij de verhandeling van vorderingen

Voorzieningen met financieel karakter

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Uitsplitsing van de overige financiële kosten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta

Andere

Minderwaarde op de realisatie van vlottende activa

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9125	321.967,12	321.967,14
9126		
754		
	263.593,26	520.854,79
6501		
6502		
6510	1.457.263,13	4.093.496,24
6511	4.093.496,24	23.762,42
653		
6560		
6561		
654		
655		
	395.220,34	68.468,33

BELASTINGEN EN TAKSEN**BELASTINGEN OP HET RESULTAAT****Belastingen op het resultaat van het boekjaar**

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingsupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen
- Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	
9135	
9136	
9137	
9138	
9139	
9140	

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latenties
 - Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
 - Andere actieve latenties

- Passieve latenties
 - Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN**In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde**

- Aan de vennootschap (aftrekbaar)
- Door de vennootschap

Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	142.354,33	137.554,84
9146	493.048,84	860.595,25
9147	1.798.253,11	1.604.615,29
9148		

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

DOOR DE VENNOOTSCHAP GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN

Waarvan

Door de vennootschap geëndosseerde handelseffecten in omloop

Door de vennootschap getrokken of voor aval getekende handelseffecten

Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de vennootschap zijn gewaarborgd

ZAKELIJKE ZEKERHEDEN

Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vennootschap

Hypotheken

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Bedrag van de inschrijving

Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen

Pand op het handelsfonds

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt

Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan

Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa

Bedrag van de betrokken activa

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Voorrecht van de verkoper

Boekwaarde van het verkochte goed

Bedrag van de niet-betaalde prijs

Codes	Boekjaar
9149	
9150	
9151	
9153	0
91611	
91621	
91631	
91711	
91721	
91811	
91821	
91911	
91921	
92011	
92021	

Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden

Hypotheken

Boekwaarde van de bezwaarde activa

91612

Bedrag van de inschrijving

91622

Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen

91632

Pand op het handelsfonds

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt

91712

Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan

91722

Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa

Boekwaarde van de bezwaarde activa

91812

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

91822

Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa

Bedrag van de betrokken activa

91912

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

91922

Voorrecht van de verkoper

Boekwaarde van het verkochte goed

92012

Bedrag van de niet-betaalde prijs

92022

Codes	Boekjaar
91612	
91622	
91632	
91712	
91722	
91812	
91822	
91912	
91922	
92012	
92022	

GOEDEREN EN WAARDEN GEHOUDEN DOOR DERDEN IN HUN NAAM MAAR TEN BATE EN OP RISICO VAN DE VENNOOTSCHAP, VOOR ZOVER DEZE GOEDEREN EN WAARDEN NIET IN DE BALANS ZIJN OPGENOMEN

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT AANKOOP VAN VASTE ACTIVA

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT VERKOOP VAN VASTE ACTIVA

TERMIJNVERRICHTINGEN

Gekochte (te ontvangen) goederen

9213

Verkochte (te leveren) goederen

9214

Gekochte (te ontvangen) deviezen

9215

Verkochte (te leveren) deviezen

9216

Codes	Boekjaar
9213	
9214	
9215	
9216	

VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN

Diversen

Boekjaar
12.395

BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

Boekjaar

REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN**Beknopte beschrijving**

De actualisatie van de verplichtingen inzake responsabiliseringsbijdragen resulteert in een provisiebedrag van 11.292.138,61 euro. Bij de actualisatie werd uitgegaan van de meest recente vooruitzichten van het planbureau inzake de overschrijding van de spilindex voor het werkingsjaar 2024. Voor de volgende jaren wordt uitgegaan van een jaarlijkse indexering van 1,6% (inclusief perequatie). Voor de levensverwachting wordt de meest recente sterftetafel van het Vlaams Gewest gehanteerd. Er wordt geen verdiscontering toegepast. Vanaf het werkingsjaar 2027 wordt er geen rekening gehouden met een korting o.w.v. de aanvullende pensioenpijler contractuelen. (zie VOL 6.19)

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken**PENSIOENEN DIE DOOR DE VENNOOTSCHAP ZELF WORDEN GEDRAGEN****Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk**

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

Codes	Boekjaar
9220	11.292.138,61

AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN en die niet in de resultatenrekening of balans worden weergegeven

Boekjaar

AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT

Boekjaar

AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

Boekjaar

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (met inbegrip van deze die niet kunnen worden becijferd)

Boekjaar

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

VERBONDEN ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Geldbeleggingen

- Aandelen
- Vorderingen

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

- Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen
- Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

Financiële resultaten

- Opbrengsten uit financiële vaste activa
- Opbrengsten uit vlottende activa
- Andere financiële opbrengsten
- Kosten van schulden
- Andere financiële kosten

Realisatie van vaste activa

- Verwezenlijkte meerwaarden
- Verwezenlijkte minderwaarden

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(280/1)		
(280)		
9271		
9281		
9291		
9301		
9311		
9321		
9331		
9341		
9351		
9361		
9371		
9381		
9391		
9401		
9421		
9431		
9441		
9461		
9471		
9481		
9491		

GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN**Financiële vaste activa**

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

- Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen
- Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen**ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT****Financiële vaste activa**

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9253		
9263		
9273		
9283		
9293		
9303		
9313		
9353		
9363		
9373		
9383		
9393		
9403		
9252	31.000	
9262	31.000	
9272		
9282		
9292		
9302		
9312		
9352		
9362		
9372		

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

Nihil

Boekjaar
0

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET**BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN****Uitstaande vorderingen op deze personen**

Voorname voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel**Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel****Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon**

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	41.942,78
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)**Bezoldiging van de commissaris(sen)****Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)**

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	14.520
95061	
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE VENNOOTSCHAP DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**

De onderneming heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De vennootschap en haar dochtervennootschappen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 1:26 van het Wetboek van vennootschappen vermelde criteria

INLICHTINGEN DIE MOETEN WORDEN VERSTREKT DOOR DE VENNOOTSCHAP INDIEN ZIJ DOCHTERVENNOOTSCHAP OF GEMEENSCHAPPELIJKE DOCHTERVENNOOTSCHAP IS

Naam, volledig adres van de zetel en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer van de moederonderneming(en) en de aanduiding of deze moederonderneming(en) een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt (opstellen) en openbaar maakt (maken)*:

WAARDERINGSREGELS

A. Waarderingsregels

1. OPRICHTINGSKOSTEN / IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Nihil

2. MATERIËLE VASTE ACTIVA

De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen.

De subsidie-aanvragen op investeringen werden zoals in de vorige jaren bijgeboekt op de rekening kapitaalsubsidies.

Vanaf het tweede jaar werd een herwaardering toegepast, waarbij de coëfficiënt gebruikt werd die elk jaar door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap werd meegegeeld. Vanaf 2003 wordt deze herwaardering door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgegeven.

De afschrijvingen worden uitgevoerd als volgt:

- bureelgebouw : 33 jaar
- nieuw kantoorgebouw: 20 jaar
- rijwieloverkapping : 10 jaar
- doorganggebouwen : 20 jaar
- gebouw Eindhoutse Heide 2 te Laakdal: 5 jaar
- gebouw Herenthout Moerbroek 25: 5 jaar
- gebouw Vaartstraat te Meerhout: 12 jaar
- computerapparatuur, divers materieel en terreinwagens : 5 jaar
- zonnepanelen : 12 jaar
- meubilair : 10 jaar
- politieschietstand:
- gebouwen + uitrusting : 33 jaar
- materieel : 5 jaar
- meubilair : 10 jaar

De afschrijvingen gebeuren volgens de formule opgenomen in de omzendbrieven terzake van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap,
nl.:

$$\text{afschrijving van het boekjaar} = \frac{\text{geherwaardeerde boekwaarde}}{n - x}$$

waarbij: n = aantal jaren van de levensduur
 x = reeds verstreken afschrijvingsjaren

De onder de actiefzijde van de balans opgenomen bedragen vormen een saldo bestaande uit:

- + aanschaffingswaarde
- + verhoogd met de toegepaste herschattingsmeerwaarde
- verminderd met de toegepaste afschrijvingen
- = saldo = boekwaarde

De afschrijvingen, berekend volgens hoger genoemde regels, worden onder de actiefzijde bij de aanschaffingswaarde in mindering gebracht.

Op de passiefzijde, onder de rubriek 'Kapitaalsubsidies', worden de bedragen opgenomen die in functie van de investeringen in materiële vaste activa betoelaagd worden.

Het deel van de berekende afschrijvingen, dat betrekking heeft op de gesubsidieerde investeringen, wordt in mindering gebracht van de op de passiefzijde opgenomen kapitaalsubsidies.

3. FINANCIËLE VASTE ACTIVA

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs.

4. VOORRADEN

Industriezones, ambachtelijke zones, transportzone en sociale verkavelingen

De voorraden worden per individueel project gewaardeerd tegen kostprijs of tegen marktwaarde op balansdatum als die lager is.

De aankopen, in casu gronden en infrastructuur, worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs.

De werkingskosten worden verbijzonderd naar het project op basis van de geregistreerde werktijden van de personeelsleden, gewaardeerd tegen een gediversifieerde standaard-uurkost.

Rente op vreemd vermogen dat wordt gebruikt voor de financiering van het project en intresten op aanwending van eigen middelen, zijn niet opgenomen in de voorraad.

De voorraden worden verminderd in functie van de verkopen volgens de verhouding verkochte oppervlakte ten opzichte van de totale verkoopbare oppervlakte.

Kapitaalsubsidies

De kapitaalsubsidies op voorraden worden in mindering gebracht van de voorraden. Deze werkwijze geldt vanaf het boekjaar 1996.

De toelagen worden van overheidswege verkregen met het oog op de infrastructurering van industriezones. De subsidies worden in resultaat genomen overeenkomstig de vermindering van de voorraden waarop ze betrekking hebben.

5. BESTELLINGEN IN UITVOERING

De niet voltooide opdrachten voor derden, in casu BPA' s en diverse urbanisatie, dorpskernherwaardering, ontwerpen, opmetingen, rooilijn- en onteigeningsplannen en gemeentelijke structuurplannen worden gewaardeerd tegen kostprijs.

De werkingskosten worden verbijzonderd naar het individuele dossier op basis van de geregistreeerde werktijden van de personeelsleden, gewaardeerd tegen een gediversifieerde standaard-uurkost.

6. VORDERINGEN

De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.

Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

7. GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Tegoeden bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De geldbeleggingen in beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden. Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.

Waardeverminderingen worden geboekt indien de realisatiewaarde op balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

8. HERWAARDERINGSMEERWAARDEN

De materiële, vaste activa met een beperkte gebruiksduur werden jaarlijks geherwaardeerd ten belope van de indexering van hun netto boekwaarde bij het begin van het boekjaar.

De indexering gebeurde op basis van het gemiddelde van de index der groothandelsprijzen en van de index der consumptieprijzen. De indexering werd tot 80 % van de vastgestelde prijzevolutie beperkt. Vanaf 2003 wordt deze herwaardering door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgeheven.

De geherwaardeerde waarden worden afgeschreven volgens een plan dat ertoe strekt deze geherwaardeerde waarden gespreid over de residuele afschrijvingstermijn ten laste van de resultaten te nemen.

Vanaf 2014 gebeurt de afboeking pro rata de jaarlijkse afschrijvingen.

9. KAPITAALSUBSIDIES

Omvat kapitaalsubsidies die van overheidswege werden verkregen met het oog op investeringen in materiële vaste activa. Deze subsidies worden in resultaat genomen volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen op de vaste activa voor de verwerving waarvan ze werden verkregen.

10. VOORZIENINGEN VOOR RISICO' S EN KOSTEN

Voorzieningen worden gevormd tegen de geraamde kostprijs.

Voor hangende geschillen inzake diverse projecten worden provisies gevormd door de Raad van Bestuur op basis van de inschattingen gemaakt door externe adviseurs. Deze inschattingen zijn realistische waarderingen van de risico's, opgesteld naar best vermogen, maar geven geen garantie op volledige dekking van het risico. De inschattingen worden jaarlijks herbekeken.

De wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones (tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen) heeft een belangrijke impact op de pensioenlasten van de vastbenoemde personeelsleden van IOK. In het licht hiervan werd het berekende bedrag van 8.505.320,98 euro gespreid over de boekjaren 2011-2013 als provisie opgenomen. Na een herberekening in 2020 o.b.v. vernieuwde demografische gegevens en wetgeving werd een bijkomende provisie van 4.955.263,22 euro opgenomen. In 2023 resulteert de actualisatie van de verplichtingen inzake responsabiliseringsbijdragen in een provisiebedrag van 11.292.138,61 euro. Bij de actualisatie werd uitgegaan van de meest recente vooruitzichten van het planbureau inzake de overschrijding van de spilindex voor het werkingsjaar 2024. Voor de volgende jaren wordt uitgegaan van een jaarlijkse indexering van 1,6% (inclusief perequatie). Voor de levensverwachting wordt de meest recente sterftetafel van het Vlaams Gewest gehanteerd. Er wordt geen verdiscontering toegepast. Vanaf het werkingsjaar 2027 wordt er geen rekening gehouden met een korting o.w.v. de aanvullende pensioenpijler contractuelen.

11. SCHULDEN OP MEER DAN ÉÉN JAAR OF TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

12. De omzet wordt in resultaat genomen in het boekjaar waarop de prestaties/geleverde diensten betrekking hebben.

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN
VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN
DOCUMENTEN**

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn:

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar

Gemiddeld aantal werknemers

	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Voltijds	1001	62,2	40,9	21,3
Deeltijds	1002	80,5	33,7	46,8
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	1003	105,7	58,8	46,9

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Voltijds	1011	88.774	60.994	27.780
Deeltijds	1012	64.916	28.748	36.168
Totaal	1013	153.690	89.742	63.948

Personeelskosten

Voltijds	1021	6.841.821	4.700.123	2.141.698
Deeltijds	1022	4.794.662	2.089.586	2.705.076
Totaal	1023	11.636.483	6.789.709	4.846.774

Bedrag van de voordelen bovenop het loon

	1033	17.447	10.180	7.267
--	------	--------	--------	-------

Tijdens het vorige boekjaar

Gemiddeld aantal werknemers in VTE

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Bedrag van de voordelen bovenop het loon

	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	92,4	49,6	42,8
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1013	137.909	76.372	61.537
Personeelskosten	1023	9.101.532	5.161.717	3.939.815
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	23.735	13.461	10.274

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Op de afsluitingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105	66	79	109
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	60	78	102,2
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	6	1	6,8
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	42	33	59,8
lager onderwijs	1200	1		1
secundair onderwijs	1201	4	4	6,2
hoger niet-universitair onderwijs	1202	16	16	24,7
universitair onderwijs	1203	21	13	27,9
Vrouwen	121	24	46	49,2
lager onderwijs	1210			
secundair onderwijs	1211	2	5	3,2
hoger niet-universitair onderwijs	1212	9	22	19,7
universitair onderwijs	1213	13	19	26,3
Volgens de beroeps categorie				
Directiepersoneel	130			
Bedienden	134	66	79	109
Arbeiders	132			
Andere	133			

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN

	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de vennootschap gestelde personen
Tijdens het boekjaar			
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	0,1	
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	248	
Kosten voor de vennootschap	152	8.202	

TABEL VAN HET PERSONEELSVEROLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	12	6	15,2
210	8	6	11,2
211	4		4
212			
213			

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

- Pensioen
- Werkloosheid met bedrijfsstoelag
- Afdanking
- Andere reden
- Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	2	5	4
310	2	5	4
311			
312			
313			
340			
341			
342		2	0,7
343	2	3	3,3
350			

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5801	69	5811	51
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	1.507	5812	1.105
Nettokosten voor de vennootschap	5803	121.847	5813	73.201
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	121.847	58131	73.201
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033		58133	
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821	49	5831	46
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822	74	5832	46
Nettokosten voor de vennootschap	5823	6.508	5833	3.119
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842		5852	
Nettokosten voor de vennootschap	5843		5853	

REMUNERATIEVERSLAG

voor de vennootschappen waarin de overheid of één of meer publiekrechtelijke rechtspersonen een controle uitoefenen (artikel 3:12, §1, 9° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)

REMUNERATIEVERSLAG IOK 2023NAAM INTERCOMMUNALE: IOK
Boekjaar 2023**1. Raad Van Bestuur**

EFFECTIEF AANTAL ZITTINGEN:

21

Naam Mandataris	Functie	Voordragende vennoot	Openbaar mandaat	Code	Presentiegeld per zitting	Aantal bijgewoonde zittingen	Aantal vergoedbare zittingen	Jaarbedrag presentiegelden
Adriaensens Karolien	Bestuurder	Gemeente Retie	Gemeenteraadslid	I, V	124-97 - 127,47	14	14	1.754,58
Adriaensens Constantijn	Bestuurder	Gemeente Turnhout	Gemeenteraadslid	I, V	124-97 - 127,47	15	15	1.879,55
Celis Bert	Bestuurder	Gemeente Nijlen	Schepen	I, V	124-97 - 127,47	5	5	624,85
Julliams Bart	Bestuurder	Gemeente Geel	Schepen	I, V	124-97 - 127,47	9	9	1.127,23
Keymeulen Peter	Bestuurder	Gemeente Herselt	Burgemeester	I, V	124-97 - 127,47	17	17	2.129,49
Leysen Johan	Bestuurder	Gemeente Balen	Burgemeester	I, V	124-97 - 127,47	20	18	2.249,46
Peetermans Luc	Bestuurder	Gemeente Herselt	Gemeenteraadslid	I, V	124-97 - 127,47	18	18	2.254,46
Peeters Marleen	Bestuurder	Gemeente Lille	Burgemeester	I, V	124-97 - 127,47	15	15	1.879,55
Raeymaekers Stijn	Bestuurder	Gemeente Herenthout	Burgemeester	I, V	124-97 - 127,47	13	13	1.629,61
Sels Frank	Bestuurder	Gemeente Laakdal	Schepen	I, V	124-97 - 127,47	21	18	2.249,46
Taelman Martine	Bestuurder	Gemeente Grobbendonk	Schepen	I, V	124-97 - 127,47	18	18	2.129,49
Van Goubergen Ingeborg	Bestuurder	Gemeente Vosselaar	Schepen	I, V	124-97 - 127,47	19	18	2.251,96
Van Hirtum Guy	Bestuurder	Gemeente Westerlo	Burgemeester	I, V	124-97 - 127,47	20	18	2.249,46
Van Olmen Mientje	Bestuurder	Gemeente Herentals	Burgemeester	I, V	124-97 - 127,47	13	13	1.624,61
Van Tilburg Leopold	Bestuurder	Gemeente Baarle-Hertog	Gemeenteraadslid	I, V	124-97 - 127,47	16	16	2.004,52
Verelst Carl	Bestuurder	Gemeente Heist-op-den-berg	Schepen	I, V	124-97 - 127,47	19	18	2.251,96
Wilrycx Frank	Bestuurder	Gemeente Merksplas	Burgemeester	I, V	124-97 - 127,47	17	17	2.129,49
								32.419,73

2. Reisvergoedingen

Naam Mandataris	Functie	Openbaar mandaat	Code	Toepassing van artikel 13 besluit 6/12/1989
Adriaensen Karolien	Lid RVB	Gemeenteraadslid	I,V	152,21
Adriaensens Constantijn	Lid RVB	Gemeenteraadslid	I,V	190,42
Baumans Bart	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	34,85
Boeckx Lisette	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	28,90
Bollen Koen	Lid AV	Zonecommandant	V	23,78
Bultinck Gilles	Lid AV + Beheerscomité GIDPBW	Burgemeester	V	37,38
Celis Bert	Lid RVB	Schepen	I,V	76,59
Diels Robby	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	25,48
Druyts Kevin	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	28,96
Echelpoels Guy	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	13,59
Fransen Sabine	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	60,38
Geudens Nele	Lid AV + Beheerscomité GIDPBW	Burgemeester	V	30,61
Gielis Kristin	Lid beheerscomité + DB	Burgemeester	V	37,40
Guns Annemie	Lid beheerscomité	Schepen	V	24,63
Gys Pieter-Jan	Lid AV	OCMW-raadslid	V	37,36
Hens Werner	Lid AV	Schepen	V	45,04
Huyskens Rigo	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	18,74
Janssens Joris	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	35,69
Janssens Lucas	Lid AV + Beheerscomité GIDPBW	Schepen	V	23,75
Julliams Bart	Lid RVB	Schepen	I,V	32,27
Kenens Simon	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	34,04
Keymeulen Peter	Lid RVB	Burgemeester	I,V	247,46
Laeremans Paul	Lid AV	Schepen	V	17,89
Leysen Johan	Lid RVB + beheerscomité	Burgemeester	I,V	278,74
Luyten Luc	Lid AV + Beheerscomité GIDPBW	Schepen	V	13,59
Michiels Karen	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	24,69
Moons Guy	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	46,75
Neyens Lea	Lid beheerscomité	Gemeenteraadslid	V	25,48
Nietvelt Ludwig	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	57,79
Ooms Sander	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	18,74
Peetermans Luc	Raadgevend lid RVB	Gemeenteraadslid	I,V	247,33
Peeters Bruno	Lid RVB	Gemeenteraadslid	I,V	17,04
Peeters Marleen	Lid RVB	Burgemeester	I,V	244,15
Raeymaekers Stijn	Lid RVB	Burgemeester	I,V	187,28
Rombouts Koen	Lid beheerscomité	Schepen	V	42,53
Schoenmaekers Dieter	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	51,01
Sels Frank	Lid RVB	Schepen	I,V	144,84
Sommen Tom	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	28,11
Taelman Martine	Lid RVB	Schepen	I,V	278,93
Tordoor Jos	Lid AV	OCMW-raadslid	V	36,52
Van Accom Jef	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	22,15
Van Aperen Roger	Lid AV	Schepen	V	35,67
Van Bauwel Rikkert	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	24,67
Van Calster Winny	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	10,22
Van Camp Maarten	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	33,12
Van de Peer Greta	Voorzitter BC + DB	Voorzitter gemeenteraad	V	93,54
Van den Bogaert Gert	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	31,52
Van Der Steen Indra	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	30,57
Van Dingenen Kristof	Lid beheerscomité + DB	Schepen	V	57,81
Van Goubergen Ingeborg	Lid RVB	Schepen	I,V	297,66
Van Hemelen Jef	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	7,67
Van Hemelen Maurice	Lid AV	Voorzitter gemeenteraad	V	26,35
Van Hirtum Guy	Lid RVB	Burgemeester	I,V	179,29
Van Lommel Hans	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	16,98
Van Olmen Mientje	Lid RVB	Burgemeester	I,V	139,47
Van Thielen Priscilla	Lid AV	OCMW-raadslid	V	12,78
Van Tilburg Leopold	Raadgevend lid RVB	Gemeenteraadslid	I,V	379,19
Vangheel Jan	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	41,64

Verelst Carl	Lid RVB	Schepen	I,V	255,84
Verheyen Anna	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	37,36
Verraedt Stefan	Lid AV	Schepen	V	25,51
Verstrepen Paul	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	26,38
Voet Dolinda	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	25,52
Vrindts Tania	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	18,74
Westhof Boudewijn	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	17,89
Willems Viviane	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	14,48
Wilrycx Frank	Lid RVB	Burgemeester	I,V	349,52
				5.212,48

Opmerking: Indien de vergaderingen van IOK en IOK Afvalbeheer na mekaar plaatsvinden wordt er maar éénmaal een reisvergoeding uitgekeerd. Deze vergoeding wordt aan de bestuurder uitgekeerd vanuit IOK en de helft van de kosten wordt dan boekhoudkundig doorgerekend aan IOK Afvalbeheer. Voor 2023 werd er zo **2.320,65 eur** doorgerekend van IOK aan IOK Afvalbeheer.

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK
Boekjaar 2023

3. Bijdrage
socialeverzekeringsfonds voor
zelfstandigen

6.938,83

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IOK CV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2023

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de dienstverlenende vereniging IOK CV (de "Vennootschap"), brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris. Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2023, de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2023 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de "Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 17 mei 2022, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2024. We hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap aangevat vóór 1997.

Verslag over de controle van de Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van de dienstverlenende vereniging IOK CV, die de balans op 31 december 2023 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 157.456.629,91 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 4.773.136,80.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2023, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISA's") die van toepassing zijn in België. Wij hebben bovendien de door International Auditing and Assurance Standards Board ("IAASB") goedgekeurde ISA's toegepast die van toepassing zijn op huidige afsluitingsdatum en nog niet goedgekeurd zijn op nationaal niveau. Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven

in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening" van ons verslag.

Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

In het kader van de opstelling van de Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de Jaarrekening in België na. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle.

We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag.

Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;

- ▶ het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze Jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien) bij de in België van toepassing zijnde ISA's, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Jaarrekening, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de Jaarrekening

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Jaarrekening overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikels 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermeldingen betreffende de sociale balans

De sociale balans, neer te leggen overeenkomstig artikel 3:12, § 1, 8^o van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud, de door de wet vereiste inlichtingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties op basis van de informatie waarover wij beschikken in ons controledossier.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.


Er werden geen bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en waarvoor honoraria verschuldigd zijn, verricht.

Andere vermeldingen

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.
- ▶ De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- ▶ Wij hebben geen kennis van verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 18 maart 2024

EY Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door



Christoph Oris *

Partner

* Handelend in naam van een BV

24C00060