



cv Kleine Landeigendom bouwt en verkoopt sociale woningen en kavels in 19 gemeenten in Zuid- en Midden-Limburg. Daarnaast bemiddelt zij gesubsidieerde sociale leningen van de Vlaamse Overheid.

In het vooruitzicht van de pensionering van de directeur kijkt het bestuur uit naar een even gedreven opvolger.

kleine landeigendom
SOCIALE HUISVESTINGSMATSCHAPPIJ
www.kleinelandeigendom.be

DIRECTEUR

JOUW OPDRACHT:

- Algemene en dagelijkse **leiding** van de hele organisatie.
- **Vertegenwoordiging** van de organisatie bij externe instanties.
- **Beheer** en verdere **uitbouw** van de organisatie in nauw overleg met de raad van bestuur.
- **Eindverantwoordelijkheid** voor de interne controle, voor de efficiëntie en accurate afhandeling van dossiers.
- **Uitvoering** van de beleidsbeslissingen van de raad van bestuur.
- Bijdragen aan de **visieontwikkeling, aan strategische planning en netwerkvorming.**
- **Adviseert, ondersteunt en faciliteert** de voorzitter en de leden van de raad van bestuur.
- **Finaal aanspreekpunt** bij interne en externe aangelegenheden.

JOUW PROFIEL:

- **Opleiding:** licentiaats- of masterdiploma of een diploma van het hoger onderwijs van 2 cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs.
- **Ervaring:** relevante leidinggevende ervaring, bij voorkeur in een sociaal gerichte organisatie.
- **Belangrijkste kenmerken en vaardigheden:** sterke en integere persoonlijkheid, mensen kunnen motiveren, analytisch denken, succesvol onderhandelen, visie op lange termijn kunnen ontwikkelen, leervaardig.
- **Kennis:** principes van financieel en administratief beheer, basiskennis bouwkunde en stedenbouw, gebruikelijke software (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, ...)
- **Rijbewijs:** B (of ruimer).

AANBOD:

- **Vaste betrekking met eindverantwoordelijkheid in een belangrijke sociale en stabiele organisatie.**
- **Verloning:** aanvangssalaris volgens barema A 211, met overname van anciënniteit volgens relevante ervaring.
- **Extra legale voordelen:** hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, maaltijdcheques, bedrijfswagen.

JOUW UITDAGING?

Informeer (011 25 45 91 ook buiten de kantooruren) en **solliciteer** (brief en cv) bij Dullers Advies **uiterlijk op 22 februari 2021:**

per brief: Zolderstraat 17 3510 Kermt - **via e-mail:** info@dullers-advies.be

Met valabele kandidaten maken we snel een afspraak voor een eerste kennismaking en gedachtenwisseling.



DULLERS ADVIES

www.dullers-advies.be