



Kindercentra Midden Nederland

Kind & Co

Pedagogisch werkplan

BSO Op&Top

Maart, 2022

Inleiding

Dit is het Pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang Op&Top van het label Kind & Co. Dit Pedagogisch werkplan vormt samen met het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van Kind & Co Ludens één geheel en is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van Op&Top. In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk.

Het label Kind & Co werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem, dat gebaseerd is op de PDCA cyclus. Dit houdt in dat wij kwaliteit zien als een continu proces. We werken aan de hand van afspraken, die vastgesteld zijn in werkwijzen en procedures. Ons beleid en werkwijzen zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het dagelijks handelen. Jaarlijks wordt middels interne audit, onderzocht of onze werkwijzen en afspraken in de praktijk doeltreffend zijn. Daarbij zijn we tevens alert op mogelijke verbeteringen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van de locatie. Het inspectierapport is te vinden op onze eigen websitepagina.

Wijzigingen in het Pedagogisch werkplan en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid worden jaarlijks besproken met de oudercommissie. Het Pedagogisch werkplan wordt minimaal 1 x per 2 jaar bijgesteld en ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mocht je nog informatie missen, dan kun je hier natuurlijk altijd naar vragen bij de pedagogisch medewerker, senior of clustermanager. Ook is in de brochure 'Welkom bij Kind & Co' en op onze website www.kmnkindenco.nl veel algemene en aanvullende informatie terug te vinden.

Veel leesplezier gewenst!

Team BSO Op&Top

Datum 03-03-2022

Inhoudsopgave

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk	3
Op de buitenschoolse opvang.....	4
Voor schooltijd	4
Onze (mid)dagindeling.....	4
Eten en drinken.....	4
Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen.....	5
Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie	5
Afspraken, regels en omgangsvormen	5
Omgaan met pestgedrag	6
Oudercontact.....	6
Kennismaken en wennen	7
Dagelijkse overdrachten.....	7
Observeren, volgen en oudergesprekken	7
Als er zorgen zijn.....	8
Mentorschap	8
Ouderavonden	8
Onze accommodatie	9
Activiteiten.....	10
Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen	11
Basisgroepen	11
Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling	12
Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners.....	13
Openingstijden	13
Onze medewerkers.....	14
Deskundigheidsbevordering	14
Andere volwassenen.....	14
De oudercommissie	15
Tot slot.....	15
Foto's	14

Onze pedagogische visie in de dagelijkse praktijk

Binnen Kind en Co Ludens werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen zoals deze zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. In een veilige en gezonde omgeving bieden wij kinderen:

- Sociaal emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen het label Kind en Co werken wij aan deze vier pedagogische basisdoelen aan de hand van de beschreven gedragingen in het Pedagogisch Educatief Huis. De pedagogische basisdoelen zijn vertaald naar de volgende vier verdiepingen in het huis:

- Ik voel me veilig
- Ik ontwikkel me
- Ik heb respect voor anderen
- Ik draag bij aan een positieve samenleving

Bij de verschillende verdiepingen zijn de ramen van het huis gevuld met de Pedagogisch Educatieve gedragingen die daar bij passen. Dit zijn de gewenste concreet waarneembare handelingen van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van hun groep. Zij spreken de kinderen aan vanuit een positieve houding en houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase van het kind.

Meer over onze pedagogische visie is te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan en in het interactieve Pedagogisch Educatief Huis.



Op de buitenschoolse opvang

We hebben op de locaties een globaal dagritme, met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten. Samen eten, drinken en spelen zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Deze activiteiten doen we elke dag in een vaste volgorde maar de tijden kunnen wel verschillen. Ons voedingsaanbod sluit zoveel mogelijk aan op de richtlijnen vanuit het Voedingscentrum.

Voor schooltijd

Tijdens de voorschoolse opvang vangen onze pedagogisch medewerkers uw kind op voor de start van school. Er is gelegenheid een zelf meegenomen ontbijt te eten. Verder kiest uw kind zelf wat het wil doen: een boek lezen, in de speelhoek spelen of een spelletje doen. Onze medewerker zorgt ervoor dat uw kind op tijd op school is. Onze voorschoolse opvang is geopend van 07:30 tot aan de start van school.

Onze (mid)dagindeling

Een middag bij BSO Op & Top betekent na een dag intensief bezig te zijn geweest op school, heerlijk ontspannen en spelen! De kinderen van groep 1-2, 3 en 4 worden door de pedagogisch medewerkers uit de klas gehaald.

De kinderen uit groep 5 en hoger die in de school worden opgevangen komen zelf naar de groep waar de pedagogisch medewerkers voor hen klaar staan. Kinderen van andere scholen worden met taxivervoer opgehaald. Wij streven ernaar, zeker voor de jongste kinderen, om met de leerkracht informatie uit te wisselen, want het is prettig om te weten hoe de schooldag is verlopen en of er bijzonderheden zijn.

De medewerkers zijn tijdens het ophalen herkenbaar aan hun blauwe en/of rode KMN Kind & Co bedrijfskleding. Aangekomen in de BSO-ruimte is er eerst een tafelmoment waarbij de kinderen fruit, crackers en drinken krijgen. Tijdens dit tafelmoment kunnen de kinderen hun verhaal vertellen over de schooldag. Hierna kunnen de kinderen kiezen om aan een aangeboden activiteit deel te nemen of om vrij te spelen. Veel mag en weinig moet! Speelgoed en speelmogelijkheden zijn volop aanwezig en elke dag is er een activiteitenprogramma met 4 activiteiten waaraan de kinderen mee mogen doen. Om ongeveer 16.30 uur wordt er nog een ronde drinken geserveerd met een cracker. Rond deze tijd komen de eerste ouders hun kinderen halen en spelen de andere kinderen weer lekker verder.

Sommige kinderen hebben bij het ophalen tijd nodig voor de 'overgang' van BSO naar huis en kunnen wisselend reageren op de komst van de ouders: sommigen zijn heel enthousiast en anderen hebben helemaal geen zin om naar huis te gaan. Het ophalen kan daarom het beste volgens een vast ritueel verlopen.

Wanneer u uw kind ophaalt, vertelt de pedagogisch medewerker het een en ander over de dag. Het kan ook zijn dat de activiteiten van de dag op een mededelingenbord staan beschreven.

Tijdens de schoolvakanties en studiedagen kunnen de kinderen tussen 7:30 uur en 9:30 uur door de ouders gebracht worden. Om 10:00 uur is er een tafelmoment waarbij de kinderen een cracker en drinken krijgen. Hierna kunnen de kinderen deelnemen aan één van de aangeboden activiteiten of lekker vrij spelen. De activiteiten worden om 12:00 uur even stilgelegd voor een broodje. Om 16:00 uur krijgen de kinderen fruit en groenten. Tussen deze tafelmomenten in worden er verschillende activiteiten aangeboden waar de kinderen aan deel kunnen nemen. Bij warm weer wordt er natuurlijk vaker drinken aangeboden!

En in de vakanties verzorgen we een leuk en afwisselend programma aan de hand van een thema. Ook gaan we regelmatig in een vakantie op een uitje of zorgen we voor een leuke workshop op locatie. Ook gaan we indien mogelijk een keer sporten bij onze sport-BSO Grashoppers.

Eten en drinken

Samen eten/drinken is belangrijk. Samen eten/drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag.

Tijdens de tafelmomenten komen de kinderen in hun eigen basisgroep bij elkaar. Wanneer de groep compleet is krijgen de kinderen hun drinken en eten. Wij wachten dus netjes op elkaar. Tijdens het eten en drinken is er ruimte om gezellig te kletsen.

Om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen helpen de kinderen met het dekken van de tafel en het afruimen na de maaltijd. De pedagogisch medewerkers vinden het belangrijk dat de kinderen hun boterhammen/crackers zelf leren smeren. Ze worden ook gestimuleerd dit zelf te doen. De jongere kinderen worden hier aanvankelijk mee geholpen.

De kinderen zullen nooit worden gedwongen om iets te eten of te drinken. Natuurlijk zullen de pedagogisch medewerkers wel het kind stimuleren om te eten en / of te drinken als dat nodig is.

KMN Kind & Co stelt zich tot doel om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling én leefstijl van kinderen. Dit komt onder andere tot uiting in ons voedingsbeleid. Meer informatie vindt u op de website en ons ouderportaal "Mijn KMN Kind & Co".

Vieren van verjaardagen, feestdagen, rituelen

- Verjaardagsfeest

De kinderen zitten met elkaar aan tafel of in een kring en de jarige wordt toegezongen.

De pedagogisch medewerkers vragen aan het kind hoe de dag tot nu toe verlopen is (thuis en op school) en de jarige job vertelt vol trots wat hij aan cadeautjes heeft gekregen. Er wordt niet getrakteerd op de BSO door de jarige. Daarna mogen de kinderen een klein cadeautje uitzoeken uit de cadeautjesbak.

Jonge kinderen vinden het vaak nog wel leuk om in het middelpunt te staan en toegezongen te worden. De oudere kinderen (8+) voelen zich soms al te groot voor een dergelijke viering en vinden het soms helemaal niet prettig wanneer er voor hen gezongen wordt. Bij het vieren van een verjaardag wordt dit dan ook aan het kind gevraagd. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat een verjaardag in een gezellige sfeer verloopt.

- Afscheidsfeest

Een afscheidsfeest verloopt vrijwel hetzelfde als een verjaardagsfeest. Het kind dat afscheid neemt staat in het middelpunt.

- Sinterklaas

Ook op de BSO wordt aandacht besteed aan dit feest. Per groep en per leeftijd bekijken we jaarlijks de ideeën.

Zelfstandigheid bevorderen - Kinderparticipatie

Het verkrijgen van zelfstandigheid is voor kinderen erg belangrijk. De kinderen krijgen hier veel zelfvertrouwen van en worden gestimuleerd om nieuwe uitdagingen aan te gaan. De mate van zelfstandigheid van een kind wordt individueel bekeken en gewaardeerd. Er wordt aandacht gegeven aan zelfstandigheid bij het zelf mogen verzorgen van het eten en drinken en in de verantwoordelijkheid/ zorg voor materiaal en omgeving. Ook maakt de pedagogisch medewerker (veelal de mentor) afspraken met het kind en helpt het kind deze afspraken na te komen. De pedagogisch medewerker is voortdurend op zoek naar een goede balans tussen vrijheid geven en geborgenheid bieden. Ze moedigt de kinderen aan, blijft in de buurt om een oogje in het zeil te houden en geeft waar nodig een steuntje in de rug. Ze complimenteert de kinderen als iets goed gaat en helpt hen bij het verwerken van teleurstellingen.

De dagelijkse gang van zaken op de BSO biedt vele situaties waarin kinderen hun zelfstandigheid kunnen oefenen. Daarnaast worden de kinderen betrokken bij de organisatie van activiteiten op de groep. Zij leren meebeslissen over zaken die moeten gebeuren. Zo kunnen kinderen op een natuurlijke wijze hun mogelijkheden en beperkingen ontdekken.

Zelfstandigheid en zelfredzaamheid zijn sleutelwoorden voor een pedagogisch verantwoorde opvang. Belangrijk hierbij is dat de pedagogisch medewerker de oudere kinderen (vanaf ± 8 jaar)



vertrouwen en verantwoordelijkheid geeft. Ook activiteiten zullen aangepast worden aan de leeftijdsgroep. Zo is het mogelijk dat de kinderen ouder dan 8 jaar zelfstandig aan een tafel zitten en zelf het eet en drinkmoment verzorgen.

Voor de oudere kinderen moet er de mogelijkheid zijn om niet altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerker te verkeren. Het is belangrijk om afspraken te maken tussen kind, ouders en pedagogisch medewerker over waar hun kind zelfstandig mag spelen of naar toe mag. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd in een zelfstandigheidscontract.

Kinderraad

Voor de oudste kinderen zal dit jaar weer de kinderraad van start gaan.

Kinderen die het leuk vinden om zich verkiesbaar te stellen mogen een programma bedenken waar zij campagne mee gaan voeren op de BSO. Vervolgens mogen de andere kinderen hun stem uitbrengen op hun favoriet. Zodra de uitslag bekend is, is de kinderraad gevormd. Deze kinderen zullen 2 keer per jaar uitgenodigd worden door de pedagogisch medewerkers voor een officiële vergadering.

Afspraken, regels en omgangsvormen

In elke groep zijn afspraken nodig om met elkaar samen te leven. Daarom hebben wij afspraken, regels en omgangsvormen opgesteld, zodat de kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om (leren) gaan.

Afspraken zijn bijv:

- Iedereen mag zichzelf zijn en hier geven we elkaar de ruimte voor. Zijn respectvol naar elkaar
- Is er ruzie en komen jullie er zelf niet uit, vraag een juf of meester om hulp
- We gaan netjes en respectvol om met spullen van een anders/school/bsso
- Als je naar huis gaat, zeg je even gedag tegen je eigen juf of meester

Omgaan met pestgedrag

Elk kind moet zich veilig voelen op de opvang. Daarom hebben wij afspraken over hoe wij met elkaar omgaan op de BSO en wat we doen als we pestgedrag signaleren. Deze afspraken richten zich zowel op het bestrijden van een acuut pestprobleem als op het voorkómen van pesten.

In geval van een acuut pestprobleem gaan we in gesprek met het gepeste kind en de pester(s) volgens een vast stappenplan. Ook gaan we in gesprek met de betrokken ouders en eventueel de school om samen tot een oplossing te komen. Daar zijn wij met zijn allen verantwoordelijk voor. Meer informatie vindt u op onze website en in het Ouderportaal.

Meer over voeding, persoonlijke hygiëne en zelfstandigheid bevorderen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch beleidsplan.

Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om een goede band met ouders op te bouwen en investeren hier ook in. Een goede samenwerking met ouders draagt bij aan het welbevinden van de kinderen.

Kennismaken en wennen

Als een kind bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Tijdens de kennismaking wordt aan ouders verteld hoe wij op de BSO omgaan met de kinderen en hoe wij met ouders informatie uitwisselen, waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Vaak hebben de ouders en kind dan al een rondleiding gehad door het gebouw, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van de BSO en hoe er gewerkt wordt.

Het kennismakingsgesprek en de rondleiding met kind en ouders wordt zoveel mogelijk door de mentor gedaan.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden er desgewenst wenaafspraken met de ouder gemaakt. De wenaafspraken worden genoteerd op het formulier 'Checklist kennismakingsgesprek'.

Gedurende twee weken kan het kind een oplopend aantal uren op de groep waarin het kind geplaatst is, wennen. Bijvoorbeeld de eerste dag 1,5 uur en de tweede dag 3 uur. Het wennen vindt plaats als de plaatsingsovereenkomst is ingegaan. De wenaafspraken kunnen per kind verschillend zijn.

Ook als een kind doorstroomt naar een andere groep, zal het kind vast een middag gaan wennen. Dit wordt gepland, in overleg, op een middag dat het kind naar de BSO komt.

Kinderen ervaren vanaf dag 1 de ruimte die ze hebben op de gehele BSO. Hierdoor is de doorstroom naar een andere groep soepel en is het niet altijd noodzakelijk om specifieke wenaafspraken te maken. Maar mochten ouders dit op prijs stellen dan kan dit uiteraard wel.

Dagelijkse overdrachten

Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Deze overdracht vindt plaats tijdens het ophaalmoment. Als er een onderwerp is wat meer tijd vraagt, maken wij hiervoor een aparte afspraak.

Ouders worden via het Ouderportaal 'live' betrokken bij de belevenissen van het kind op de BSO. Het Ouderportaal is een online afgesloten omgeving, waar o.a. nieuwsbrieven, facturen en jaaropgaven terug te vinden zijn. Er is meer te vinden; Pedagogisch medewerkers houden via Konnect de registraties rondom activiteiten bij. Daarnaast worden er regelmatig foto's geplaatst. Van deze foto's kunt u op ieder gewenst moment een fotoboekje uitprinten als herinnering voor later. In het Ouderportaal vindt u alles op één plek, dat is wel zo overzichtelijk!

Observeren, volgen en oudergesprekken

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om "het praten over en kijken naar" gericht te doen, maken wij gebruik van de observatiemethode 'Werken aan Welbevinden'.

Deze jaarlijkse observatie richt zich zowel op de individuele kinderen, als op de groep. Met behulp van observatielijsten beschrijft de pedagogisch medewerker het kind in zijn omgeving, het kind in relatie tot de volwassene en het kind in relatie tot andere kinderen. Zo kan het welzijn en de ontwikkeling van het individuele kind en de kinderen in de groep goed worden gevolgd en gestimuleerd. Kinderen vanaf 8 jaar vullen hun eigen lijst in. Ook ouders worden uitgenodigd om een beeld te schetsen van hun kind en zijn/haar ervaringen in de groep. De observatieverslagen worden bewaard in het kinddossier op de locatie.

Aan de hand van de observaties vinden de 10-minutengesprekken plaats. De mentor biedt ouders jaarlijks in het 2^e kwartaal een 10-minutengesprek aan, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken. Deze gesprekken worden bij voorkeur door de mentor gevoerd.

Indien er naar aanleiding van het jaarlijkse 10-minutengesprek bijzonderheden zijn of afspraken met ouders worden gemaakt, wordt dit genoteerd en toegevoegd aan het Kinddossier en op de Kindkaart.

De uitkomsten van de kindobservaties worden onder leiding van de senior pedagogisch medewerker besproken in de kindbesprekingen. Deze kindbesprekingen vinden gemiddeld eenmaal per 6 weken plaats.

Als er zorgen zijn

Als wij ons zorgen maken, als we vragen hebben over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind of als pedagogisch medewerkers behoeften hebben aan extra handvatten gaan we in gesprek met ouders en werken vervolgens conform ons beleid Signaleren in de kinderopvang.

Mentorschap

Tijdens het Kennismakingsgesprek wordt benoemd wie de Mentor van het kind is en dit is voor ouders terug te vinden in het Ouderportaal.

Ouderavonden

Tevens kan de oudercommissie (in overleg met de clustermanager) jaarlijks een avond organiseren voor de ouders en medewerkers waarin een thema behandeld wordt. De oudercommissie kan hiervoor een deskundige uitnodigen.

Thema's die de aan de orde kunnen komen:

- Kinder-EHBO
- Opvoedkundige zaken
- Activiteitenprogramma op de opvang

Meer over hoe wij contact onderhouden met ouders en vormgeven aan mentorschap, signaleren in de opvang en doorverwijzen is terug te lezen in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

Onze accommodatie

Door de inrichting van de groepsruimtes bieden wij de kinderen de kans om te ontdekken, om alleen of samen te spelen, om kennis te maken met verschillende materialen, spelvormen, voorwerpen, verschillende soorten speelgoed en spelletjes.

BSO Op & Top is gelegen in basisschool de Pionier in meerdere gezellige groepsruimtes die naast elkaar gelegen zijn in één vleugel van de school.

De verschillende groepsruimtes zijn ingedeeld op functionaliteit, zo is groep blauw ingericht voor de kleuters als fantasie en verkleed ruimte. Ook is hier ruimte voor een spelletje of tekenen aan tafel. Groep groen is ingericht voor onze creatieve kinderen. Met voldoende knutsel materiaal kunnen de kinderen hier helemaal hun fantasie de vrije loop laten. Groep geel is helemaal ingericht voor de bouwers. Kapla, clicks, knikkerbanen, techniek en nog veel meer. ook in de gymzaal grenzend aan groep geel is er voldoende materiaal waar de kinderen een mooie hut kunnen bouwen. Natuurlijk is er ook ruimte om rustig aan tafel een spelletje te spelen.

Groep rood is ingericht voor de 7+ kinderen als jeugdhonk. De kinderen kunnen hier chillen op de loungebank en spelletjes doen aan tafel. In deze ruimte is er ook een tv met Wii en Playstation aanwezig.

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn al erg zelfstandig en praten mee over het aan te schaffen speelgoed en het programma (kinderparticipatie). Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stukgaan of kwijtraken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.



Wij zorgen voor veilige groepsruimtes door bijvoorbeeld het plaatsen van verwarming ombouw, kindveilige stopcontacten, beschermstrips voor de scharnieren van de deur, maar sluiten sommige risico's bewust niet uit. Wij vinden het namelijk belangrijk om kinderen te leren omgaan met kleine risico's. Dit stimuleert hun gevoel van zelfredzaamheid en zelfvertrouwen en is goed voor hun ontwikkeling. Om zicht te houden op kleine risico's en tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties, registreren en evalueren wij de (kleine) ongevallen. Daarnaast voeren wij periodiek een risico-inventarisatie uit, zodat wij alert blijven op een veilige en gezonde omgeving. Hoe we dit doen staat beschreven in ons Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Ook houden wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening, met als doel dat wij precies weten wat te doen wanneer er een calamiteit plaatsvindt.

Buiten doen kinderen andere ervaringen op. Buiten kunnen de kinderen rennen, de wind horen ruisen, door plassen stampen, in de zandbak spelen, fietsen, steppen, rennen, voetballen, noem maar op. Buitenspelen maakt een belangrijk onderdeel uit van onze dagindeling! Onze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

Voor de buitenruimte maken we gebruik van het schoolplein van basisschool de Pionier. Deze buitenruimte is ingericht om naar hartenlust in te kunnen spelen. Er is voor elk wat wils.

Zo is er een zandbak en staan er diverse speeltoestellen. Ook is er divers buitenspeelmateriaal aanwezig (zoals fietsjes, skelters en ballen) en kunnen kinderen lekker voetballen en andere spellen doen. Op het grote plein is er een voetbalkooi waar kinderen maximaal met 10 tegelijk in mogen. Kinderen gaan onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers naar buiten m.u.v. kinderen met een zelfstandigheidscontract. Zij mogen, met de afspraken die op voorhand zijn gemaakt, zelfstandig op het plein spelen.



Net als binnen, brengt het spel van kinderen risico's met zich mee. Ze kunnen struikelen, tegen elkaar opbotsen, vallen en zichzelf verwonden. Het hoort er allemaal bij, maar toch is het goed om risico's te beperken. Daarom zijn er preventieve maatregelen genomen en geldt voor het buitenspelen een aantal algemene afspraken. Daarnaast kan een locatie aanvullende afspraken hebben die op de eigen buitenruimte zijn afgestemd.

Omdat er genoeg materiaal aanwezig is, adviseren wij om geen speelgoed en dergelijke mee te geven. Spullen kunnen stuk gaan of kwijt raken. Kind & Co is niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van eigendommen van kinderen of ouders op de locatie.

Activiteiten

Wij werken met een activiteitenprogramma. Dit houdt in dat we op iedere dag van de week minimaal vier activiteiten aanbieden. Deze activiteiten variëren van knutselactiviteiten tot beweegactiviteiten. We beschikken over een ruimte waar we bijvoorbeeld knutselactiviteiten aanbieden én over een speellokaal en een buitenruimte, waar we beweegactiviteiten aanbieden.

De activiteiten zijn veelal voor alle leeftijden, afhankelijk van de activiteit. Wij willen de oudere kinderen stimuleren om de jongere kinderen te helpen. Dit bevordert de sfeer in de groep en het samenwerken tussen jongere en oudere kinderen. Daarnaast krijgen de oudere kinderen meer verdieping in hun activiteit zodat het ook voor hen interessant blijft.

De activiteiten worden in eerste plaats aangeboden met de gedachte dat ze leuk en uitdagend moeten zijn voor de kinderen, maar daarnaast vinden wij het ook belangrijk om bijvoorbeeld de motorische of sociaal-emotionele ontwikkeling te stimuleren.

De kinderen die niet mee willen doen met een activiteit mogen vrij spelen.

Met de activiteiten willen wij een aantal dingen bereiken:

- Het oefenen van kennis, opgedaan op de basisschool.
- Extra uitdaging bieden voor de kinderen
- Aanspreken van verschillende kennisgebieden.

We vinden het belangrijk dat kinderen buiten spelen. Na een schooldag is het goed om in de buitenlucht te zijn. Daarom worden de kinderen gestimuleerd om ook in de winter (als het weer het toelaat) elke dag even een frisse neus te halen. Dit gebeurt dagelijks na het cracker moment.

Soms maken wij uitstapjes met de kinderen. Bijvoorbeeld naar de kinderboerderij in de buurt, een brief posten of een speeltuin. Wanneer wij een uitstapje doen met de kinderen, vragen wij hiervoor toestemming aan de ouders. Dit bespreken wij ook al tijdens het kennismakingsgesprek met de ouders en we vragen hiervoor een toestemmingsformulier te tekenen waarop aangegeven kan worden waar een kind wel en/of niet mee mag doen.

Activiteiten tijdens vakantie en studiedagen

In de vakantieweken zal er aan de hand van een uitgebreid draaiboek een programma gedraaid worden. Dit programma sluit aan op een thema.

Het vakantie programma zal aan ouders en kinderen bekend worden gemaakt door middel van een flyer die op de locatie opgehangen zal worden en door middel van de nieuwsbrief.

Indien mogelijk worden er onder begeleiding uitstapjes ondernomen. Met busjes van de organisatie of met het openbaar vervoer kunnen de pedagogisch medewerkers naar bijvoorbeeld een grote binnen- of buitenspeeltuin, naar het bos of een museum. Er wordt gekeken dat het uitstapje veelal aansluit bij het thema wat gevoerd wordt. Wanneer er een uitstapje plaats zal vinden, zal het uitstapjesbeleid gehanteerd worden.

De activiteiten, namen van de pmer, lokaal en kinderen staan geschreven op het whitebord. De kinderen mogen overal spelen. Ze weten dat ze een vaste mentor hebben en dat ze gehoord en gezien worden door alle pm'ers.

BSO's met meer dan 30 kinderen

Groepsactiviteiten worden in de regel uitgevoerd met maximaal 20 kinderen per activiteit, zodat 2 pedagogisch medewerkers het overzicht kunnen behouden. Wanneer wij met meer dan 30 kinderen een activiteit gaan doen, dragen wij er zorg voor dat deze groep zoveel mogelijk door vaste pedagogisch medewerkers wordt begeleid. Indien mogelijk starten en eindigen de kinderen in hun eigen basisgroep voor een gezamenlijk eet- en drinkmoment. Activiteiten met meer dan 30 kinderen buiten de locatie zullen altijd vooraf worden aangekondigd, zodat ouders en kinderen goed op de hoogte zijn van wat er gaat gebeuren, welke pedagogisch medewerkers er mee gaan en wat er van de kinderen wordt verwacht.

Als we op uitje gaan dat bekijken we per situatie hoeveel pm'ers mee gaan. Dit kan variëren van 1 op 6 tot 1 op 10 kinderen. Ook hier zijn er groepjes gemaakt en voor vertrek horen de kids wie de pmer is van hun groepje. Ook hier wordt geprobeerd zo veel mogelijk de kinderen bij hun eigen mentor te plaatsen. Alle pm'ers krijgen een lijst met alle groepjes (pm'er +kinderen).

Als het om een interne activiteit gaat zorgen we dat er 1 pmer de activiteit uitlegt de anderen pmer's zorgen dat de kinderen goed luisteren naar de instructies.

Basisgroepen

Binnen onze BSO hebben wij de volgende indeling in basisgroepen:

- Blauw: (maximaal 20) kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 5 jaar begeleidt door twee vaste pedagogisch medewerkers
- Groen: (maximaal 20) kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar begeleidt door twee vaste pedagogisch medewerkers
- Geel: (maximaal 22) kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar begeleidt door twee vaste pedagogisch medewerkers
- Rood: (maximaal 24) kinderen in de leeftijd van 7 jaar en ouder begeleidt door twee vaste pedagogisch medewerkers

Wanneer het mogelijk is, voegen wij groepen samen. Wanneer samenvoegen niet mogelijk is en de kinderen dus naar hun 2^e basisgroep gaan, dan vragen wij hier vooraf toestemming van de ouders voor middels het toestemmingsformulier¹.

Ook in vakanties kunnen er groepen worden samengevoegd. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen, welke vaste pedagogisch medewerker aanwezig is en in welke groepsruimte de kinderen worden opgevangen.

¹ Voor het samenvoegen van groepen aan het begin en einde van de (mid)dag, het incidenteel samenvoegen tijdens activiteiten in het kader van het opendeurenbeleid en in geval van verlof of ziekte, hoeft geen toestemming aan ouders te worden gevraagd.

Beroepskracht - kindratio (BKR) en de ½ uurs- of 3 uursregeling

De BKR is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl). Ook als we groepen samenvoegen.

Tijdens schooldagen:

- Op maandag, dinsdag en donderdag is de BSO geopend van 14:45 uur tot 18:30 uur. Op deze dagen voldoen we aan de BKR. Op dinsdag brengt een pm'r de kinderen naar de zwembus die de kinderen op komt halen voor zwemles. Deze medewerker blijft op het plein wachten tot de bus er is en komt daarna weer terug.
- Op woensdag en vrijdag is de BSO geopend van 12:30 uur tot 18:30 uur. Op deze dag voldoen we aan de BKR.

Op vakantie- en studiedagen:

- Op vakantie- en studiedagen is de BSO geopend van 07:30 uur tot 18:30 uur. Op deze dagen voldoen we aan de BKR van 7:30 uur tot 08:30 uur, van 9:00 uur tot 12:00 uur (begin pauze tijd), van 13:30 uur (einde pauzes) tot 16:30 uur (vertrek vroege dienst) en van 17:00 uur tot 18.30 uur.

Op bepaalde momenten van de (mid)dag wijken wij af van de BKR en maken wij op schooldagen gebruik van de ½ uursregeling en op vakantie- en studiedagen van de 3 uursregeling².

In de regel is dit aan het begin en einde van de dag als er minder kinderen aanwezig zijn op de BSO en tussen de middag als de pedagogisch medewerkers pauzeren. Op die momenten hoeven niet alle pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn. Hier stemmen we onze diensten en de pauzes op af.

Op vakantie- en studiedagen:

De eerste pedagogisch medewerkers beginnen om 7:30 uur, de volgende om 8:30 uur en om 9:30 uur is iedereen binnen.

De kinderen van alle groepen worden om 7:30 uur ontvangen in groep geel en rood om hier met elkaar te spelen. Zodra alle pedagogisch medewerkers binnen zijn gaan de kinderen van groep blauw en groen naar hun eigen lokaal en beginnen de activiteiten.

Op woensdag en vrijdag begint de eerst pedagogisch medewerker om 7:30 uur en om 09:00 is iedereen binnen. Deze dagen zijn de groepen groen en geel samengevoegd. Om 17:00 gaat de vroege dienst weg en de late dienst is tot 18:30.

Tussen de middag houden de pedagogisch medewerkers pauze tussen 12:00 en 13:30uur.

Vanaf 17:30 uur verzamelen alle kinderen die op dat moment nog aanwezig zijn weer in groep geel en rood waar de kinderen onder begeleiding vrij kunnen spelen.

Op vakantie- en studiedagen kunnen we afwijken van de BKR tussen 08:30 uur en 09:00 uur, tijdens de pauze van de pedagogisch medewerkers van 12:00 uur tot 13:30 uur en aan het einde van de dag tussen 16:30 uur en 17:00 uur.

Op de woensdag en vrijdag waar minder kinderen aanwezig zijn en ook minder pedagogisch medewerkers. Hier kunnen wij afwijken van de BKR tussen 08:00 uur en 09:00, tijdens de pauze van de pedagogisch medewerkers van 12:00 uur tot 13:00 uur en aan het eind van de dag tussen 17:00 uur en 18:00 uur.

Als er één pedagogisch medewerker aanwezig is, dan heeft de locatie een achterwacht. Dit is kinderdagverblijf Klimop in Maarssen, gelegen op het terrein naast basisschool de Pionier en ook onderdeel van KMN Kind & Co. Dit houdt in dat er bij eventuele calamiteiten direct een medewerker vanuit het kinderdagverblijf naar de BSO komt om te assisteren.

² Gedurende de schoolweken mag op de BSO maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR. Op vakantie- en studiedagen (bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer) kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Gedurende deze uren wordt minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten ingezet. (De tijden waarop wordt afgeweken kan per weekdag verschillen, maar moet wel per week hetzelfde zijn.)

Indien er al/nog meer dan 10 kinderen aanwezig zijn met 1 pedagogisch medewerker op de groep, dan zorgen wij voor een 2^e medewerker die in het gebouw aanwezig is. Dat kan de senior pedagogisch medewerker of de clustermanager zijn, óf een tweede pedagogisch medewerker.

Onze buitenschoolse opvang in de wijk; onze externe samenwerkingspartners

BSO Op & Top werkt af en toe samen met onze andere BSO's in het dorp. In vakanties en op studiedagen kunnen er gezamenlijke activiteiten zijn of er wordt gebruik gemaakt van elkaars expertise. Zoals bijvoorbeeld het verzorgen van een hockeyclinic door sport BSO Grashoppers.

Ook hebben wij heel goed en prettig contact met de school. Dit betreft in ieder geval praktische zaken (over samengebruik materiaal en ruimtes bijvoorbeeld, het samen organiseren van thema's en aankleding binnen het gebouw). Wanneer we inhoudelijk contact zouden wensen over kinderen, vragen wij daarvoor altijd eerst toestemming aan de ouders van het betreffende kind.

Vooral tijdens vakanties of studiedagen maken wij gebruik van bijvoorbeeld kinderboerderij, de bibliotheek of een van de speeltuinen in de wijk die op loop afstand zijn.

De externe contacten vanuit de buitenschoolse opvang kunnen de volgende instanties betreffen:

- De GGD: bij deze instantie moeten bepaalde ziektes die mogelijk heersen op de buitenschoolse opvang gemeld worden. Wij kunnen bij de GGD terecht met vragen over een bepaalde ziekte en hoe wij daar het beste mee om kunnen gaan. De GGD als toezichthouder inspecteert jaarlijks de BSO.
- Basisonderwijs (KBS de Pionier) : soms is er contact tussen de juf / meester van school en de buitenschoolse opvang. Wij bespreken dit dan ook met de ouders.
- Opleidingen: diverse scholen die pedagogisch medewerkers opleiden / begeleiden.
- Andere instanties afhankelijk van een specifieke "hulpvraag". Uiteraard bespreken we dit dan eerst met de ouders.

Zwemles

Bij BSO Op & Top is het voor de kinderen mogelijk om op dinsdag zwemlessen te volgen tijdens de BSO tijd. De zwemles wordt verzorgd door Sportfondsen Zwembad Stichtse Vecht, Safaribad.

De kinderen worden door een pedagogisch medewerker in een busje van KMN Kind & Co vervoerd naar het zwembad. Wij helpen de kinderen met omkleden en dragen ze persoonlijk over aan de zweminstructeur die de zwemles met de kinderen doet.

Tijdens de zwemles blijft de pedagogisch medewerker bij het zwembad, zodat ze kinderen kan helpen als ze bijvoorbeeld even naar het toilet moeten of als ze het (in het begin) een beetje spannend vinden. Na de zwemles worden de kinderen weer overgedragen aan de pedagogisch medewerker die ze helpt met afdrogen en aankleden. De kinderen krijgen na het aankleden wat te eten en worden in het zwembad door de ouders of verzorgers opgehaald. Als ouders verhinderd zijn worden kinderen terug gebracht naar de BSO.

Openingstijden

Wij zijn vijf dagen per week, aansluitend op school, geopend tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen zijn wij gesloten; zo ook eens in de vijf jaar op bevrijdingsdag.

In de schoolvakanties zijn wij geopend op alle dagen vanaf 7.30 uur. Dan vragen wij de ouders hun kind tussen 07.30 en 09.30 uur te brengen.

Mochten ouder(s) hun kind een keertje later willen brengen (in een schoolvakantie) of eerder willen halen, dan is dat geen probleem. Wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van de desbetreffende groep of aan te geven in het ouderportaal.

Als het kind door iemand anders dan de aangegeven personen uit het toestemmingsformulier wordt opgehaald, dan dienen ouders dat aan ons door te geven, anders geven wij het kind niet mee!

Onze medewerkers

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Onze pedagogisch medewerkers en invalkrachten zijn opgeleid volgens de kwaliteitseisen die in de CAO worden gesteld. Veel pedagogisch medewerkers hebben daarnaast nog aanvullende scholing gevolgd. Al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers en andere structureel aanwezigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien een stagiaire of beroepskracht-in-opleiding conform CAO formatief wordt ingezet, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Zo weet de ouder dat hij/zij ook met vragen of voor een overdracht bij hen terecht kan.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg te waarborgen, worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold. Deze bijscholing wordt verzorgd door zowel interne als externe deskundigen.

Verder zijn wij elkaars coach en zijn er regelmatig teambijeenkomsten over bepaalde thema's in het vakgebied. Ook wordt er 1x per jaar met iedere (pedagogisch) medewerker een functioneringsgesprek gehouden, een structureel evaluatiemoment om onze kwaliteit en de daarvoor gewenste deskundigheid van medewerkers te monitoren en vergroten.

Ons aanbod ten aanzien van deskundigheidsbevordering varieert en is afhankelijk van de behoeften.

De afspraken daarover zijn vastgelegd in ons scholingsbeleid.

Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt. In dit plan zijn in ieder geval opgenomen:

- scholing bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO
- pedagogisch verdieping
- cursussen gericht op speciale doelgroepen, zoals kinderen met een VE-indicatie

Andere volwassenen

BSO Op & Top is gelegen in basisschool de Pionier. Na schooltijd zijn er nog leerkrachten aanwezig in het pand en andere medewerkers van de Pionier zoals de directeur. Deze andere volwassenen bevinden zich niet in de BSO-ruimtes waar de kinderen spelen. Wanneer zij langs of door de BSO lopen is er dus ook altijd een pedagogisch medewerker bij van de betreffende BSO-groep. Met de kinderen hebben wij de afspraak dat zij in de BSO-ruimtes verblijven en dus niet door de school gaan lopen of bij een leerkracht de klas in gaan.

De schoonmaker komt als er geen kinderen aanwezig zijn in de avond uren.

Lees meer over onze Medewerkers in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan.

De oudercommissie

Wij horen graag de mening en visie van ouders. Dat is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Alle ouders mogen altijd hun mening geven, maar wij hebben ook een oudercommissie. Deze heeft minimaal drie keer per jaar overleg met de clustermanager.

De oudercommissie heeft een adviserende functie ten aanzien van onderwerpen als voedingsaangelegenheden, het Pedagogisch werkplan en veiligheid en gezondheid. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie staan beschreven in het Reglement OC Kindercentrum Kind & Co, dat je kunt vinden op onze website.

Naast de oudercommissie van BSO Op&Top is er nog een overkoepelende centrale oudercommissie (COC). Deze vertegenwoordigt alle oudercommissies binnen Kind & Co, die de COC hebben gemandateerd. Deze centrale oudercommissie adviseert over beleidsmatige onderwerpen (gevraagd en ongevraagd) en over voor ouders belangrijke onderwerpen (coc@kmnkindenco.nl).

Tot slot

Wij hopen dat je dit Pedagogisch werkplan met plezier hebt gelezen en dat duidelijk is hoe wij binnen BSO Op&Top werken.

Mocht je toch nog vragen hebben, dan zullen onze pedagogisch medewerkers, de senior of de clustermanager hier graag antwoord op geven. Ook tips en adviezen horen wij graag.

Dit Pedagogisch werkplan zal regelmatig worden besproken binnen de teams en minimaal eens in de twee jaar worden bijgesteld.

Met vriendelijke groeten,

Team BSO Op&Top

