



VERSLAG

Openbare zitting van 31 augustus 2017

Aanwezig: **Voorzitter:** Philippe De Coene.

Raadsleden: Frederik Benoit, Nic Cattebeke, Lien Claassen, Johan Coulebier, Els Deleu, Katrien Deleu, Michel De Wandel, Yann Mertens, Hilde Overbergh, Dominique Vanbossele en Stéphanie Van Hauwaert en Lieve Vansevenant.

Waarnemend secretaris: An Spriet.

Verontschuldigd: Raadsleden: /

Punt 1 Opgvolging en goedkeuring verslag vorige zitting.

De raad keurt het verslag van de zitting van 13 juli 2017 goed.
[13 juli 2017]

Punt 2 Eedaflegging secretaris.

Feitelijke aanleiding

Voor de opname van hun ambt leggen de secretaris en de financieel beheerder van het OCMW de eed af in handen van de voorzitter conform artikel 76 van het OCMW-decreet en artikel 32 van de rechtspositieregeling.

Beoordeling

De raad besliste in zitting van 13 juli 2017 tot de aanstelling van mevrouw Nathalie Desmet als secretaris van het OCMW Kortrijk met ingang van 1 november 2017.

Vooraleer het ambt wordt opgenomen legt de secretaris van het OCMW de volgende eed af in handen van de voorzitter:

“Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen.”.

Conform artikel 76 van het OCMW-decreet wordt van de eedaflegging van de secretaris een PV opgemaakt.

Financiële toetsing

Budget Niet van toepassing.

Visum ontvanger Niet van toepassing.

Wetten en reglementen

- OCMW-decreet, artikel 76
- RPR, artikel 32

Stemmen

Unanimiteit.

Besluit

De Raad neemt akte van de eedaflegging van mevrouw Nathalie Desmet als OCMW-secretaris in handen van de voorzitter van het OCMW in de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.
[31 augustus 2017]

Punt 3 Eedaflegging financieel beheerder van het OCMW Kortrijk.

Feitelijke aanleiding

Voor de opname van hun ambt leggen de secretaris en de financieel beheerder van het OCMW de eed af in handen van de voorzitter conform artikel 76 van het OCMW-decreet en artikel 32 van de rechtspositieregeling.

Beoordeling

De raad besliste in zitting van 11 mei 2017 tot de aanstelling van de heer Johan Dejonckheere als financieel beheerder van het OCMW Kortrijk met ingang van 1 september 2017.

Vooraleer het ambt wordt opgenomen legt de financieel beheerder van het OCMW de volgende eed af in handen van de voorzitter:

“Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen.”.

Conform artikel 76 van het OCMW-decreet wordt van de eedaflegging van de financieel beheerder een PV opgemaakt.

Financiële toetsing

Budget Niet van toepassing.

Visum ontvanger Niet van toepassing.

Wetten en reglementen

- OCMW-decreet, artikel 76
- RPR, artikel 32

Stemmen

Unanimiteit.

Besluit

De Raad neemt akte van de eedaflegging van de heer Johan Dejonckheere als financieel beheerder van het OCMW in handen van de voorzitter van het OCMW in de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.
[31 augustus 2017]

Punt 4 Rapportering na 2de kwartaal 2017.

Feitelijke aanleiding

Actieplan 10.1 uit het strategisch meerjarenplan: Het OCMW zorgt voor een transparante beleidsrapportering waarbij inhoud en financiën gekoppeld worden.

Beoordeling

Voor de kwartaalrapportering zelf wordt verwezen naar de bijlage. De rapportering is opgemaakt overeenkomstig volgende inhoudsopgave:

- Kwartaalmonitor
 - Sociale dienst en activering
 - Wijk- en dienstencentra
 - Wonen & zorg
 - Woonzorgcentra
 - Overig en nieuw sociaal beleid
 - Bedrijfsvoering + algemeen
 - Toelichting indicatoren.
- Bijlagen kwartaalmonitor
 - Personeel: VTE per beleidsitem
 - Evolutie loonkost vzw en OCMW
 - Sociale dienst: evolutie steun
 - Woonzorgcentra: vergelijkend overzicht
- Opvolging exploitatiebudget
- Opvolging investeringsbudget
- Voorgangrapportering acties in het strategisch meerjarenplan

Financiële toetsing

Budget Niet van toepassing

Visum ontvanger Niet van toepassing.

Wetten en reglementen

Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 en Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de OCMW's en de provincies.

Tussenkomst ter zitting

Voorzitter Philippe De Coene nodigt de raadsleden uit om hun eventuele vragen per e-mail te stellen aan de financieel beheerder.

Stemmen

Unanimiteit.

Besluit

De Raad neemt akte van de rapportering na 2de kwartaal 2017.
[31 augustus 2017]

Punt 5 Voorstel tot besteding van schenkingen met specifiek doel.

Feitelijke aanleiding

- Het bouwen van woonzorgcentra met onrechtstreekse minimale subsidie.
- Vereenvoudiging van OCMW-boekhouding in functie van mogelijke inkanteling in de Stad.

Beoordeling

Het OCMW heeft in het verleden heel wat schenkingen met specifiek doel ontvangen. Deze schenkingen (onroerende en ook effecten/speciën) werden binnen het OCMW ook stichtingen genoemd.
In de vroegere functioneel-economische boekhouding werden deze gelden in de aparte rubriek

“Voor orde” bijgehouden. In de Nieuwe OCMW-boekhouding (NOB) is het bedrag aan dergelijke schenkingen vanaf 2002 geglobaliseerd op de boekhoudkundige rekening 155000. Met invoering van de BBC in 2014 zijn deze schenkingen geboekt op rekening 1590000 “overige investeringsschenkingen” en in de liquiditeitentabel ondergebracht bij de rubriek “bestemde gelden”.

In de voorbije 30 jaar is het bedrag tot en met 2013 (vanaf 2014 in het kader van BBC niet meer op aparte bankrekening) aangegroeid met de intrest en zijn gelden aangewend voor renovatie van Hoog Mosscher. Het roerend bedrag aan dergelijke schenkingen bedraagt 1.518.715,02EUR (zie budget 2017, blz 53; naast schenkingen zijn hierin ook nog 324.857,53EUR aan investeringssubsidies van Stad opgenomen).

Wat is de bestemming van deze geleden overeenkomstig de wil van de schenker?

Het huidige bedrag bestaat uit meerdere schenkingen, waarvan onderstaand de omschrijving en de bestemming:

- Degrijse: omvat grond die aan de Onderstandscmissie geschonken is met de verplichting om het eigendom openbaar te verkopen en met de opbrengst woningen te bouwen voor behoeftige bejaarde echtparen
- Hoog Mosscher: verplichting om woningen te bouwen voor ouderen
- Debacker: volgens archief is dat voortgevloeid uit het testament van Joseph Debacker. Na zijn overlijden ging zijn eigendom naar het “genootschap der gasthuyszusters van Jesus, Maria, Joseph, ingerigt tot het bestieren van het oude mannenhuys”.

Uit bovenstaande kunnen we besluiten dat de aanwending tot het bouwen van een woonzorgcentrum met bijzondere aandacht voor de financieel zwakkeren beantwoordt aan de wil van de schenkers.

Wat is de boekhoudkundige impact van de beslissing tot besteding voor het woonzorgcentrum “St-Jozef”?

Overeenkomstig bovenstaande hanteert het OCMW “eenheid van kas” wat betekent dat het bedrag van deze schenkingen opgenomen is in de globale thesaurie.

De boekhoudkundige aanwending van deze bestemde gelden heeft slechts beperkte gevolgen. Het bedrag wordt geboekt als investeringssubsidie wat betekent:

- Dat er geen effect is op budgettaire boekhouding
- Dat de kostprijs per verblijfsdag in de analytische boekhouding wordt verminderd met de geboekte afschrijving op deze subsidie.

Financiële toetsing

Budget: Ok.

Visum ontvanger: Goedgekeurd.

Stemmen

Unanimiteit.

Besluit

De Raad beslist om vanuit de voor investeringen bestemde gelden het bedrag aan schenkingen , zijnde 1.518.715,02EUR, te besteden voor de investeringen in het nieuw woonzorgcentrum St-Jozef.

[31 augustus 2017]

Punt 6

Geïntegreerde zorg voor een betere gezondheid (“de Brug”) in kader van pilootprojecten: “geïntegreerde zorg voor chronisch zieken”. Engagementsverklaring.

Doelstelling

Het doel van de pilootprojecten in het Plan ‘Geïntegreerde zorg voor een betere gezondheid’ is het uittesten van geïntegreerde zorg voor chronische patiënten binnen een geografisch afgeijnde regio met respect voor de Triple Aim gedachte en met aandacht voor het equity-principe en de levenskwaliteit van de gezondheidsprofessionals. Voor meer informatie over het opzet van de pilootprojecten verwijzen we naar de gids die hiervoor werd ontwikkeld : <https://www.integreo.be/sites/default/files/public/content/gidspp.pdf>

In het pilootproject “Zorgintegratie De Brug, De weg naar mijn eigen (pro) actief gezondheids- en welzijnsplan” (kortweg De Brug), waar W13 in de conceptuele fase de trekker van is, werd volgende doelgroep afgebakend : ‘Mensen die minstens 1 chronische aandoening hebben’. Dit zijn 66.643 personen in de klein-stedelijke zorgregio’s Kortrijk en Menen. Voor erkenning en betoelaging van dit project - dus bij het indienen van het dossier - moeten engagementen van zorgpartners en -actoren bepaald worden.

Feitelijke aanleiding

Het dossier is zo goed als klaar om ingediend te worden. In deze conceptuele fase dienen de engagementen van zorgpartners en -actoren gekend te zijn.

Beoordeling

1 Het indienen van het dossier

Op 31 mei 2016 diende een ruim consortium van partners uit de klein-stedelijke zorgregio’s Kortrijk en Menen (= Harelbeke, Kortrijk, Kuurne, Menen, Wervik en Wevelgem) een

interesseverklaring in voor een pilootproject "Geïntegreerde zorg voor chronisch zieken". W13 ging toen akkoord met deelname.

Op 16 juni 2016 kreeg het consortium het goede nieuws dat het project werd weerhouden voor de conceptualisatiefase. Tijdens deze fase trad W13 op als contactpersoon en projectcoördinator.

2 De conceptuele fase van het dossier

De afgelopen maanden werd in een breed partnerschap (1e lijn-actoren, 2e lijn-actoren, partners uit de thuiszorg, verschillende medische specialisaties, patiënt- en mantelzorgverenigingen) en met vertegenwoordigers vanuit diverse zorgactoren werk gemaakt van de concretisering van het locoregionaal actieplan.

Het kandidaatsdossier van de Brug moet elektronisch bij het Riziv worden ingediend, binnen de 30 dagen na publicatie van het Koninklijk Besluit in het Belgisch Staatsblad. De uiterste indiendatum is 18 september 2017.

Mits positieve beoordeling van de kandidatuur door het Verzekeringscomité zal een voorstel tot samenwerkingsovereenkomst tussen het verzekeringscomité en het pilootproject worden opgemaakt. Dit regelt de verbintenis van het pilootproject inzake de uitvoering van het locoregionaal actieplan aangevuld met aanbevelingen van de jury.

Na een eventuele goedkeuring door de overheid zullen de projecten gedurende 4 jaar lopen.

3 Doelstellingen project "De Brug"

In het pilootproject "Zorgintegratie De Brug, De weg naar mijn eigen (pro) actief gezondheids- en welzijnsplan" (kortweg De Brug), waar OCMW Kortrijk partner wil zijn, werd volgende doelgroep afgebakend: 'Mensen die minstens 1 chronische aandoening hebben'. Dit zijn 66.643 personen in de klein-stedelijke zorgregio's Kortrijk en Menen.

Volgende strategische doelstellingen werden naar voor geschoven:

1. Elke persoon leeft langer kwaliteitsvol in zijn vertrouwde buurt en omgeving.
2. Elke persoon en omgeving neemt maximaal de eigen verantwoordelijkheid op van zijn gezondheids- en welzijnstraject.
3. Elke persoon krijgt op het juiste tijdstip de gepaste ondersteuning in kader van gezondheid en welzijnsplan.
4. Het gezondheids- en welzijnstraject is voor alle zorgvragers & zorgverstrekkers.

4 Voorstel innovatieve acties

In diverse werkgroepen werden volgende innovatieve acties uitgewerkt in kader van de Brug:

1. Zorgcoördinatie
2. Zorgpad hartfalen
3. Onthaal-en servicepunt
4. Voordelig voorschrijfgedrag
5. Medicatiereview
6. Preventieve zorgverstrekking
7. Buurtzorg
8. Nachtzorg
9. Gezondheidsvouchers
10. Kantelzorg
11. Palliatieve midcare
12. Cardio@home
13. Vroegtijdige zorgplanning
14. Kracht.Wonen

Deze acties werden voorgesteld aan de klankbordgroep (waarin alle partners zijn vertegenwoordigd) op 16 en 22 mei. De presentaties en uitgebreide info is te vinden via deze link: <http://www.welzijn13.be/content/documentatie>

In de loop van juni en juli worden de innovatieve acties, op basis van de input die nu nog wordt gegeven, ingeschreven in het locoregionaal actieplan.

5 Engagements van de partners

Governance

In de conceptualisatiefase nam W13 de rol van projectcoördinator op zich. In een volgende fase zal er voor de governance van het project een vzw opgericht moeten worden, ten laatste op 1 januari 2018. Het is de uitdrukkelijke wens van de verschillende partners rond de tafel dat deze vzw steeds in consensus beslist. Bij oprichting zullen de lokale besturen ook een vertegenwoordiger kunnen afvaardigen in de raad van bestuur.

Financieel

Tijdens de uitvoeringsfase van de projecten wordt €150 000 per jaar voorzien. Dit budget is bedoeld voor integratiemanagement. Ongeveer de helft van het budget wordt voorzien voor de coördinator, terwijl de rest van het bedrag kan gebruikt worden voor andere kosten van de

coördinatie van het project: werkingskosten van de coördinator, diverse administratieve kosten, prestaties van een bijkomende persoon ter ondersteuning van de coördinator, enz. Tijdens de looptijd van het project waarborgt het Riziv dat het pilootproject het positieve verschil (efficiëntiewinst) ontvangt tussen de verwachte en reële kost (Budgetgarantie). In dit systeem van budgetgarantie worden minstens 16 groepen van verstrekkingen opgenomen (ondermeer : radiologie, medische beeldvorming, artsenhonoraria voor consultaties, geneesmiddelen, verstrekkingen van verpleegkundigen, logopedisten en kinesitherapeuten en ziekenhuisverpleging); in functie van de doelgroep van het project kunnen nog andere groepen van verstrekkingen worden toegevoegd. Voor meer informatie over de budgetgarantie en de berekening van de efficiëntiewinsten verwijzen we naar de website van de projecten : <https://www.integreo.be/nl/pilootprojecten/financieel-kader>.

Engagement OCMW

In deze fase van het project zijn er nog heel wat onzekerheden. Zo worden vooreerst de acties de komende maand nog verfijnd. Na indiening van het project zijn de acties voorwerp van onderhandeling met de overheid. En finaal zal de nog op te richten vzw 'De Brug' zijn akkoord moeten geven over elk van de ontwikkelde acties. Hierbij is het belangrijk om te weten dat in elke fase, elke partner bij gewijzigde context, zijn engagement kan herevalueren. Niettemin is het noodzakelijk dat het OCMW ... mandaat geeft om het project in te dienen en de beschreven engagementen verder uitwerkt, indien het project wordt weerhouden. Men engageert zich voor het gehele project, maar men kan ervoor kiezen om zich te verdiepen in bepaalde concrete innovatieve acties.

Het engagement bestaat uit volgende zaken:

- 1 Het OCMW schrijft zich in in de visie van het project de Brug zoals beschreven in de strategische doelstellingen en vertaald in de innovatieve acties.
- 2 Het OCMW engageert zich om, samen met de andere betrokken OCMW's, een voortrekkersrol op te nemen in volgende innovatieve acties:
- 3 Het OCMW engageert zich om actief te participeren in de exploratie van volgende innovatieve acties:
- 4 Het OCMW engageert zich om expertise in te brengen waar nodig.

Het OCMW geeft het mandaat aan W13 om het dossier in te dienen. (formulier zie <http://www.welzijn13.be/content/documentatie>)

Er is dus m.a.w. geen financieel engagement noch dito bijdrage gevraagd.

Vanuit de wijkcentra en Zorg Kortrijk zouden wij, als het project definitief is goedgekeurd, meewerken of actief participeren aan alle opgesomde innovatieve acties:

1. Zorgcoördinatie: de wijkcentra OCMW en de dienst Thuiszorg Zorg Kortrijk
2. Zorgpad hartfalen: Zorg Kortrijk
3. Onthaal- en servicepunt: wijkcentra OCMW + Sociaal Huis
4. Voordelig voorschrijfgedrag: woonzorgcentra Zorg Kortrijk
5. Medicatiereview: woonzorgcentra Zorg Kortrijk
6. Preventieve zorgverstrekking: wijkcentra OCMW
7. Buurtzorg: wijkcentra OCMW
8. Nachtzorg: Zorg Kortrijk
9. Gezondheidsvouchers: wijkcentra OCMW
10. Kantelzorg: woonzorgcentra Zorg Kortrijk
11. Palliatieve midcare: Zorg Kortrijk
12. Cardio@home: Zorg Kortrijk
13. Vroegtijdige zorgplanning: wijkcentra OCMW + Zorg Kortrijk
14. Kracht.Wonen: Team Wonen OCMW + Zorg Kortrijk

Bovendien willen wij in 3 werkgroepen een voortrekkersrol opnemen:

1. Zorgcoördinatie: Evelyn Dierick (wijkteams)
3. Onthaal- en servicepunt: Bart Denys (wijkteams)
7. Buurtzorg: Bart Denys (wijkteams)

Actie buurtgerichte zorg

Voor de actie buurtgerichte zorg spraken de participerende besturen af om een jaarlijks budget van €20.000 te voorzien vanaf 2018 tot en met 2021. Er dient nog een verdeelsleutel te worden vastgesteld onder de deelnemende besturen voor het ten laste nemen van de werkingskosten:

- Ofwel wordt het budget evenredig verdeeld, waarbij elk bestuur een gelijk bedrag ten laste neemt. Dan bedraagt de bijdrage 3.333,33 euro voor Kortrijk
- Ofwel wordt het budget verdeeld pro rata het aantal 65-plussers woonachtig in de betrokken gemeenten. Dan bedraagt de bijdrage 7.818 euro voor Kortrijk.

Verdeling per gemeente:

	Aantal inwoners	Aantal 65 plussers	Evenredig bedrag	Bedrag pro rata aantal 65 plussers

Harelbeke	27.536	5.481	13%	3.333,33	2.653
Kortrijk	75.506	16.152	39%	3.333,33	7.818
Kuurne	13.140	2.837	7%	3.333,33	1.373
Menen	32.877	6.831	17%	3.333,33	3.306
Wevelgem	31.291	6.212	15%	3.333,33	3.007
Wervik	18.529	3.808	9%	3.333,33	1.843
Totaal	198.879	41.321	100%	20.000	20.000

Financiële toetsing

Budget Niet voorzien in het lopend meerjarenbudget.
Te voorzien bij de actualisatie van het meerjarenbudget en de opmaak van het budget 2018.

Visum ontvanger OK op voorwaarde dat het budget voorzien wordt bij de actualisatie van meerjarenbudget en de opmaak van het budget 2018.

Besluitvormingsproces

Staf Zorg Kortrijk en Verantwoordelijken Wijkteams – 30.06.17.

Bijlagen

Engagementsverklaring.

Tussenkoms ter zitting

Raadslid Nic Cattebeke merkt op dat de bijdragen van € 20.000 geen groot bedrag is maar wijst op de personele inzet die dan vooral van OCMW Kortrijk komt. Hij vraagt eveneens waarom slechts 6 van de 13 gemeenten deelnemen. Voorzitter Philippe De Coene antwoordt dat de personele inzet vooral vanuit W13 komt. Verder worden de gemeente gekozen omwille van de doelgroep die in dit gebied woont.

Stemmen

Unanimititeit.

Besluit

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de engagementsverklaring om verder te participeren in het project **Geïntegreerde zorg voor een betere gezondheid ("de Brug") in kader van pilootprojecten: "geïntegreerde zorg voor chronisch zieken"**:

- 1 Het OCMW Kortrijk schrijft zich in in de visie van het project de Brug zoals beschreven in de strategische doelstellingen en vertaald in de innovatieve acties.
- 2 Het OCMW engageert zich om actief te participeren in de exploratie van volgende innovatieve acties:
 - o Zorgcoördinatie: de wijkcentra OCMW en de dienst Thuiszorg Zorg Kortrijk
 - o Zorgpad hartfalen: Zorg Kortrijk
 - o Onthaal-en servicepunt: wijkcentra OCMW + Sociaal Huis
 - o Voordelig voorschrijfgedrag: woonzorgcentra Zorg kortrijk
 - o Medicatiereview: woonzorgcentra Zorg kortrijk
 - o Preventieve zorgverstrekking: wijkcentra OCMW
 - o Buurtzorg: wijkcentra OCMW
 - o Nachtzorg: Zorg Kortrijk
 - o Gezondheidsvouchers: wijkcentra OCMW
 - o Kantelzorg: woonzorgcentra Zorg kortrijk
 - o Palliatieve midcare: Zorg kortrijk
 - o Cardio@home: Zorg kortrijk
 - o Vroegtijdige zorgplanning: wijkcentra OCMW + Zorg Kortrijk
 - o Kracht.Wonen: Team Wonen OCMW + Zorg Kortrijk
- 3 Het OCMW engageert zich om, samen met de andere betrokken OCMW's, een voortrekkersrol op te nemen in volgende innovatieve acties:
 - o Zorgcoördinatie: Evelyn Dierick (wijkteams)
 - o Onthaal- en servicepunt: Bart Denys (wijkteams)
 - o Buurtzorg: Bart Denys (wijkteams)
- 4 Het OCMW engageert zich om expertise in te brengen waar nodig.
- 5 Voor wat betreft de inzet in de actie buurtgerichte zorg gaat het OCMW ermee akkoord om een deel in de jaarlijkse werkingskosten van 20.000 euro ten laste te nemen:
 - hetzij met een evenredige verdeelsleutel, waarbij de bijdrage 3.333,33 euro/jaar bedraagt,
 - hetzij met een verdeelsleutel pro rata het aantal 65plussers in Kortrijk, waarbij de bijdrage 7.818,00/jaar bedraagt

[31 augustus 2017]

Punt 7

Voorstel tot vergoeding aan AZ Groeninge voor vroegtijdige overdracht aan het OCMW van de 4^o verdieping van de buda-vleugel.

Feitelijke aanleiding

Te krappe huisvesting van OCMW-diensten.

De lokalen aan de Budastraat 27 zijn te krap geworden voor de dienstverlening die er wordt geleverd. In zitting van 20 oktober 2016 heeft de OCMW-Raad beslist om aan AZ Groeninge 114.000EUR te betalen voor de terbeschikkingstelling van het grootste deel van de Budavleugel.

Concreet heeft deze beslissing betrekking op gelijkvloers, 1°, 2° en 3° verdieping.

AZ Groeninge had de 4° verdieping verbouwd tot burelen en wenste deze verdieping verder te gebruiken tot einde erfpacht in 2030. Na de verhuis van AZ Groeninge ziet het ziekenhuis toch mogelijkheden om de 4° verdieping af te staan.

Beoordeling

Opportunititeit om 4° verdieping van de Budavleugel toe te voegen aan het OCMW-project.

AZ Groeninge heeft het oude binnengebouw, de "Budavleugel" verlaten en kan starten met inrichting van burelen op de Leievleugel zodat ook de 4° verdieping van de Budavleugel beschikbaar wordt.

Het OCMW knoopte gesprekken aan met de directie van AZ Groeninge en in aansluiting met het eerder akkoord voor gebruik van gelijkvloers, 1°, 2° en 3° verdieping is onder voorbehoud van bekrachtiging door OCMW-Raad en Raad van bestuur van AZ Groeninge een akkoord bereikt voor inname van de 4° verdieping. Deze verdieping kan binnen een kort tijdsbestek vrijgemaakt worden.

Voor de overname zou het OCMW een éénmalig bedrag van 60.000EUR moeten betalen als bijdrage in de gedane verbouwingswerken. De overige voorwaarden zijn ongeveer identiek aan deze die opgenomen zijn in de reeds gemaakte overeenkomst voor overname van de andere verdiepingen, namelijk:

- De erfpachtovereenkomst met AZ Groeninge wordt aangepast, ev. via een addendum
- Het OCMW laat de jaarlijkse "fusievergoeding" van 15.000 euro verschuldigd door AZ Groeninge vallen
- Het OCMW zal pro rata de ingenomen gebouwen instaan samen met AZ Groeninge voor het vernieuwen van de verwarmingsketels en het ketelonderhoud
- Het OCMW zal pro rata samen met AZ Groeninge de kosten dragen voor het realiseren van gescheiden riolering
- Het OCMW zal overeenkomstig de richtlijnen van de brandweer instaan voor realisatie van gemeenschappelijke vluchtwegen.
- Vanaf de terbeschikkingstelling zal AZ Groeninge de elektriciteit doorrekenen op basis van door het OCMW te plaatsen tussentellers, het gasverbruik zal doorgerekend worden op basis van in overleg gemaakte ramingen steunend op oppervlakte en gebruiksintensiteit. Voor aanrekening van water moet er eveneens een regeling uitgewerkt worden.

Het OCMW-meerjarenplan voorziet een budget van 2.000.000EUR voor betaling aan AZ-Groeninge en voor de nodige verbouwingen. Op basis van de gedane studies kan de realisatie van de 4° verdieping ook binnen dit vooropgesteld budget.

Financiële toetsing

Budget 2.000.000 euro.

Visum ontvanger Goedgekeurd.

Besluitvormingsproces

- CBS 10 oktober 2016
- CBS 17 oktober 2016
- OCMW-Raadsbeslissing dd 20 oktober 2016.

Tussenkomen ter zitting

Raadslid Johan Coulembier vraagt of er een plaatsbezoek kan georganiseerd worden. Voorzitter Philippe De Coene antwoordt positief en stelt voor om dat voorafgaand aan de volgende zitting te doen.

Stemmen

Unanimiteit.

Besluit

De raad gaat principieel akkoord met de inrichting van de 4° verdieping van het gebouw 'oud ziekenhuis' voor kantoren dienstverlening OCMW, onder de volgende modaliteiten en onder voorbehoud van goedkeuring door de raad van bestuur van AZ Groeninge:

- Het OCMW betaalt aan AZ-Groeninge éénmalig 60.000EUR als bijdrage in de gedane verbouwingswerken tot burelen.
- De erfpachtovereenkomst met AZ Groeninge wordt aangepast, ev via een addendum.
- Het OCMW laat de jaarlijkse "fusievergoeding" van 15.000 euro verschuldigd door AZ Groeninge vallen.
- Het OCMW zal pro rata de ingenomen gebouwen instaan samen met AZ Groeninge voor het vernieuwen van de verwarmingsketels en het ketelonderhoud.
- Het OCMW zal pro rata samen met AZ Groeninge de kosten dragen voor het realiseren van gescheiden riolering.
- Het OCMW zal overeenkomstig de richtlijnen van de brandweer instaan voor realisatie van gemeenschappelijke vluchtwegen.
- Vanaf de terbeschikkingstelling zal AZ Groeninge de elektriciteit doorrekenen op basis van door het OCMW te plaatsen tussentellers, het gasverbruik zal doorgerekend worden op basis van in overleg gemaakte ramingen steunend op oppervlakte en gebruiksintensiteit. Voor aanrekening van water moet er eveneens een regeling uitgewerkt worden.

[31 augustus 2017]

Punt 8**Goedkeuring plan van aanpak inrichting oud ziekenhuis tot kantoorruimte voor dienstverlening OCMW.****Feitelijke aanleiding**

De lokalen aan de Budastraat 27 zijn te krap geworden voor de dienstverlening die er wordt geleverd.

AZ Groeninge verliet in april het oude binnengebouw, de "Budavleugel". Daardoor komen 4 verdiepingen vrij te staan (gelijkvloers, 1°, 2°, 3° verdieping en 4° verdieping). Het gaat om een totale oppervlakte van 3.300 m².

Volgende diensten zullen er gehuisvest worden:

- De sociale dienst (leefloon, steun, LOI, budgetbegeleiding, energie)
- Activering (tewerkstelling art.60, activa)
- Woonbegeleiding (enkel tijdelijke huisvesting: crisis en doorgang)
- Administratie sociale dienst
- Beleidsteam (projecten, armoedebestrijding, vrijwilligers)

Het OCMW bereikte een akkoord met de directie van AZ Groeninge voor inname van deze gebouwen.

In zitting van 20 oktober 2016 gaf de raad haar principiële akkoord voor de inrichting van het gebouw 'oud ziekenhuis' voor kantoren dienstverlening OCMW, onder de volgende modaliteiten:

- AZ Groeninge verlaat het gebouw budavleugel campus Reepkaai tegen 1 mei 2017 en stelt de vrijgekomen ruimtes (gelijkvloers, 1°, 2° en 3° verdieping) ter beschikking van het OCMW
- De erfpachtovereenkomst met AZ Groeninge wordt aangepast, ev. via een addendum
- Het OCMW laat de jaarlijkse "fusievergoeding" van 15.000 euro verschuldigd door AZ Groeninge vallen
- Het OCMW zal pro rata de ingenomen gebouwen instaan samen met AZ Groeninge voor het vernieuwen van de verwarmingsketel en het ketelonderhoud
- Het OCMW zal pro rata samen met AZ Groeninge de kosten dragen voor het realiseren van gescheiden riolering
- Het OCMW betaalt AZ Groeninge een eenmalige vergoeding van 114.000 euro voor de investeringskosten van AZ Groeninge in bureel- en archiefruimten.

In de huidige zitting ging de raad akkoord om ook de 4^{de} verdieping in te nemen tegen de overnameprijs van € 60.000.

Beoordeling

Deze renovatie wordt uitgevoerd aan de hand van **volgende principes**:

De principes houden rekening met het beperkte budget. De ingrepen zijn de noodzakelijke werken om van de huidige ziekenhuiskamers burelen te maken die voldoen aan huidige normen. Er worden geen ingrijpende constructieve renovatiewerken uitgevoerd, er worden geen aanpassingen aan de gevels uitgevoerd. Er worden enkel interne lichte renovatiewerken uitgevoerd.

Er zullen enkel lichte wanden weggenomen worden.

Er worden geen openingen gemaakt in dragende muren of gemetselde muren.

De bestaande vloeren worden behouden en plaatselijk hersteld.

De verlaagde plafonds worden volledig vernieuwd in tegelplafond 60/60, dit om de nodige leidingen te kunnen plaatsen en de verlichting aan te passen en voldoende akoestisch comfort te kunnen verzekeren in de burelen

De voedingen naar de burelen zal via een slurfsysteem vanuit het plafond geburen (elektriciteit en data)

Volledig nieuwe verlichting volgens bureau systeem, noodverlichting, ...

Er worden geen nieuwe deuren geplaatst (zoveel mogelijk behoudt van de bestaande)

Volledig nieuw branddetectiesysteem gekoppeld aan dit van het OCMW (contact nemen met ardovlam)

Er wordt een alarmsysteem voor de maatschappelijke werkers voorzien.

Inbraakdetectie gekoppeld aan de bestaande van het OCMW

Toegangscontrole gekoppeld aan deze van het OCMW.

Gordijnen worden behouden

De gordijnkasten worden behouden waar dit kan.

Er kunnen wanden van 8cm aansluiten op de aangeduide ramen. (waar nu wanden op toekomen)

Op de 3° en 4° verdieping is er asbest aanwezig in de 4 laatste kamers (met specifieke verwijdering).

Het gelijkvloers en 4° verdieping worden grotendeels behouden zonder noemenswaardige aanpassingen.

Intussen werden er risico analyse opgemaakt samen met vinçotte en de preventiediensten van AZ Groeninge en het OCMW.

Er zal een branddeur voor Rf 1u voorzien worden tussen het compartiment OCMW en het compartiment ziekenhuis. De beide compartimenten worden strikt gescheiden doch er wordt een gemeenschappelijke vluchttrap gebruikt.

Taakverdeling:

Leerwerkplaats samen met de technische dienst:

- uitvoering elektriciteit
- Afbraakwerken
- Uitvoering sanitair
- Uitvoering lichte wanden
- Uitvoering verlaagde plafonds
- Herstellingen aan bestaande vloeren

Externe aannemers:

- Schilderwerken
- Verwijdering asbest

Facility:

- bouwkundige plannen,
- Ontwerp elektriciteit verlichting, ...
- Ontwerp brandcentrale, ..

IT:

- Ontwerp databekabeling en wifi
- Ontwerp telefonie
- Ontwerp beveiliging van medewerkers (drukknop)
- Ontwerp van toegangscontrole (waar moet er zijn)

Afspraken ter voorbereiding van de werken met AZ-Groeninge:

Voor de werken kunnen starten zal AZ-Groeninge volgende afkoppelingswerken uitvoeren.

Bestaande branddetectie, brandmelding en evacuatiealarm zal weggenomen worden. OCMW zal autonoom een systeem voor zien

Medische gassen afkoppelen zodat ze volledig buiten dienst zijn.

Verpleegoproep televic volledig buiten dienst stellen op deze afdelingen

Buizenpost installatie wegnemen en buiten dienst stellen.

Elektriciteit, water en CV worden gevoed vanuit de bestaande globale installatie en onderling afgerekend.

De beide liften worden door het OCMW overgenomen in verband met keuringen en onderhoudscontracten.

Planning de werken:

De werken worden uitgevoerd in 2 afzonderlijke fasen:

Fase 1: verdieping 4/3/2

Start der werken: oktober 2017 (indien mogelijk wordt de asbestverwijdering vroeger uitgevoerd)

Afwerking september/oktober 2018

Na ingebruikname van deze fase wordt er opgestart met fase 2.

Fase 2: gelijkvloers en 1° verdieping

Intussen zal het duidelijk zijn op welke manier we de receptie zullen organiseren gezien we tegen dan ook weten als de bestaande keuken en cafetaria zullen vrijkomen.

Budget

Er werd een budget van € 2.000.000 voorzien in de begroting.

Het grootste gedeelte van deze verbouwingswerken worden in eigen dienst uitgevoerd door de leerwerkplaats in samenwerking met de technische dienst.

Voor de grote aankopen werden er reeds een studies gemaakt en offertes gemaakt.

- Voor de tegelplafonds opteren we voor standaard akoestisch tegelplafond 600 x 600mm.
-

Er worden 2.390m² tegelplafonds geplaatst.
Waar mogelijk worden de bestaande behouden.

- De nieuwe tussenwanden worden in gyproc wanden uitgevoerd.
Er worden 470 m² gyprocwanden geplaatst op diverse plaatsen. Er wordt geopteerd om metalstud wanden met een beide zijden 2 platen van 12,5mm te plaatsen. Dit om akoestische en brandtechnische redenen.
- Voor de verlichting wordt een algemene verlichting voorzien met led conform de regelgeving voor burelen (500 lux en aangepast voor pc schermgebruik). Daarnaast wordt er veiligheids – en noodverlichting voorzien. Hiervoor hebben we door Axioma en Cheyns verlichtingsstudies laten maken. De studie en het voorstel van Cheys was het voordeligste en werd verder naar uitvoering uitgewerkt.
Voor de toestellen komt dit op een aankoopbedrag van € 51.000 inclusief BTW.
- Voor de branddetectie, toegangscontrole en inbraakdetectie maken we uitbreidingen op de bestaande installaties van het OCMW. Naast de geringere investering heeft dat een voordeel naar eenvormigheid en centrale sturing.
- Er wordt een algemeen branddetectie en alarmeringsysteem voorzien vanuit de bestaande centrale. Dit is een uitbreiding op de centrale van Ardovlam. De studie werd gemaakt aan de hand van de risicoanalyse van Vinçotte.
Budget aankoop materiaal branddetectie: € 18.000 inclusief BTW.
- Voor de inbraakdetectie vertrekken we ook vanuit de bestaande centrale zodat we maar één koppeling hebben met de meldkamer. Dit is een uitbreiding op de bestaande centrale van Ardovlam.
Budget aankoop inbraakdetectiemateriaal: € 8.500 inclusief BTW
- Voor de toegangscontrole werken we met hetzelfde systeem als het bestaande zodat er een koppeling is met de brandcentrale, de bestaande badge kunnen gebruikt worden en alles kan centraal aangestuurd worden.
Budget aankoop toegangscontrole: € 22.000 inclusief BTW
- Voor alle binnenschilderwerk stellen we voor om via onderhandelingsprocedure offerte te vragen. In bijlage het bestek.
Er is onvoldoende capaciteit binnen de LWP en de TD om deze werken uit te voeren daarom wordt dit via een procedure gegund aan een externe aannemer.
De raming van deze werken bedraagt: € 154.675,95 inclusief BTW
- Er werd een asbestinventaris opgemaakt. We stellen vast dat er op de 3^o en 4^o verdieping asbest verwerkt zit in wandbekleding en plafonds. Het is noodzakelijk om dit voor de werken te verwijderen.
Aan de hand van deze asbestinventaris werd een via onderhandelingsprocedure prijs gevraagd aan erkende asbestverwijderaars met volgend resultaat.

	Totaal inclusief BTW
Romarco NV, Baaikensstraat17, 9240 Zele	€ 35.301,75
Liberco NV, Bohemen 156, 9260 Wichelen	€ 55.355,08
Wanty NV, rue des mineurs 25, 7134 Péronnes lez binche	€ 102.190,55

De firma Romarco is de beste bieder. Deze firma is ook ter plaatse geweest zodat de situatie gekend is.

Buiten deze aankopen voor de essentiële zaken dienen we tevens een budget te voorzien voor:

Afvalcontainers bij afbraak,
Huur bouwlift, Kabels,
kabelgoten,
installatiemateriaal voor elektriciteit en data,
Enkel binnendeur met deurbeslag,
Wat sanitair materiaal en wat leidingmateriaal voor aanpassingen,
Materiaal voor vloerherstelling op diverse plaatsen,
Pleisterwerk materiaal voor herstellingen en plamuur voor gyprocwanden,
Aanpassen van de keukens,
Keuringen

- IT, telefonie, databekabeling, WIFI, personenalarm.

Er worden zoveel mogelijk bestaande bekabeling gehouden en gerecupereerd. Wie patchkasten en glasvezelverbindingen zal het netwerk gekoppeld worden aan het bestaande netwerk van het

OCMW en Stad zodat het één geheel vormt.
 Voor de hardware en de componenten zal er aangekocht worden via het bestaande raamcontract IT.
 De gewone databekabeling UTP zal geplaatst worden door eigen diensten. De glasvezel en de koppelingen ervan zullen gebeuren via het raamcontract.

			Firma	Budget incl BTW
asbestverwijdering	werken	onderhandelingsprocedure	Romarco NV	€ 35.301,75
Tegelplafond	levering	2390 m ² : 25 €/m ²	Cras NV	€ 59.750,00
Gipswanden	levering	470 m ² : 27 €/m ²	Verhelst	€ 12.690,00
Verlichtingstoestellen	levering		Cheyms NV	€ 51.000,00
Branddetectie	levering		Ar dov lam	€ 18.000,00
Inbraakdetectie	levering		Ar dov lam	€ 8.500,00
toegangscontrole	levering		Ar dov lam	€ 22.000,00
Binnenschilderwerk	werken	onderhandelingsprocedure		€ 154.675,95
Afvvalcontainers bij afbraak, Huur bouwlift, Kabels, kabelgoten, installatiemateriaal voor elektriciteit en data, Enkel binnendeur met deurbeslag, Wat sanitair materiaal en wat leidingmateriaal voor aanpassingen, Materiaal voor vloerherstelling op diverse plaatsen, Pleisterwerk materiaal voor herstellingen en plamuur voor gyprocwanden, Aanpassen van de keukens, Keuringen			diverse	€ 750.000,00
personalarms		raamcontract IT		€ 25.000,00
WIFI, datanetwerk, telefonie		raamcontract IT		€ 230.000,00
			Totaal	€ 1.366.917,70

Financiële toetsing Budget 2.000.000 euro.

Visum ontvanger Goedgekeurd.

Wetten en reglementen

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald art. 24.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 2.

Eerdere beslissingen

- CBS 10 oktober 2016
- CBS 17 oktober 2016
- Raad 20 oktober 2016

Tussenkoms t ter zitting

Raadslid Nic Cattebeke wijst op de uitgave die hiervoor nodig is en hoop dat de werken duurzaam zullen zijn. Een tijdelijke oplossing kan in de praktijk lang duren. Voorzitter Philippe De Coene antwoordt dat het niet gaat om structurele werken maar om de aanpassing van het comfort, verlichting, toegangscontrole edm.

Stemmen

Unanimiteit.

Besluit

De raad beslist om deze werken uit te voeren volgens bovenvermelde fasering, de uitvoeringmethodes en de aankopen zoals vermeld.
De raad gunt de asbestverwijdering aan de firma Romarco NV, Baaikensstraat17, 9240 Zele voor € 35.301,75 inclusief BTW als beste bieder van de onderhandelingsprocedure.
De raad keurt het bestek goed voor een onderhandelingsprocedure voor de binnenschilderwerken voor dit project.
[31 augustus 2017]

Punt 9**Ruwbouw, voltooiing, technische uitrusting en infrastructurele werken voor de realisatie zorgcampus Bellegem met woonzorgcentrum voor 96 bewoners, 24 sociale flats en lokaal dienstencentrum. Voorstel tot gunning.****Doelstelling**

Goedkeuring gunning opdracht: Ruwbouw, voltooiing, technische uitrusting en infrastructurele werken voor de realisatie zorgcampus Bellegem met woonzorgcentrum voor 96 bewoners, 24 sociale flats en lokaal dienstencentrum, onder opschortende voorwaarde van goedkeuring gunningsdossier door subsidiërende overheid V.M.S.W.

Feitelijke aanleiding

In zitting van 15 juni 2017 besliste de Raad de aannemingsovereenkomst met NV Gabecon stop te zetten. NV Gabecon verkeerde in WCO3 en stopte de werken sinds 1 april 2017. De Raad besliste eveneens een nieuwe overheidsopdracht uit te schrijven waarbij de heraanbestedingskosten ten laste zullen zijn van de nv Gabecon. Ook de meerprijs die zou moeten betaald worden na heraanbesteding zal ten laste zijn van de nv Gabecon. Het voorstel was om op basis van artikel 26, § 1, 1° c van de wet van 15 juni 2006 (dwingende spoed als gevolg van gebeurtenissen die voor de aanbestedende overheid onvoorzienbaar waren) een heraanbesteding te doen op basis van een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking met alle bidders van de oorspronkelijke aanbesteding, zijnde:

- Belemco (voorheen Heijmans Bouw)
- BAM Contractors
- Artes Depret
- Stadsbader NV
- Wyckaert Bouwonderneming
- Jan De Nul

Beoordeling

De ontwerpopdracht werd gegund aan BUREAU II & ARCHI + I cvba, J. Jordaensstraat 18A te 1000 Brussel.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 20170706/RL/OPZB opgesteld door de ontwerper, BUREAU II & ARCHI + I cvba, J. Jordaensstraat 18A te 1000 Brussel. De lastvoorwaarden zijn dezelfde als die van de oorspronkelijke aanbesteding. De hoeveelheden zijn de nog uit te voeren hoeveelheden.

Deze opdracht bestaat uit volgende gedeelten:

- Deelopdracht 1 Woonzorgcentrum (Geraamd op : € 7.636.205,40 exclusief BTW of € 8.551.820,81 inclusief 12% BTW)
- Deelopdracht 2 Sociale Flats (Geraamd op : € 2.483.326,87 exclusief BTW of € 2.780.159,08 inclusief 12% BTW)
- Deelopdracht 3 Dienstencentrum (Geraamd op : € 574.186,22 exclusief BTW of € 675.287,65 inclusief 21% BTW)
- Deelopdracht 4 Infrastructuurwerken openbaar karakter (Geraamd op : € 730.151,39 exclusief BTW of € 883.483,18 inclusief 21% BTW)
- Deelopdracht 5 infrastructuurwerken privaat karakter (Geraamd op : € 411.061,55 exclusief BTW of € 497.384,48 inclusief 21% BTW)

De uitgave voor de totale opdracht wordt geraamd op € 11.834.931,43 exclusief BTW of € 13.388.135,21 inclusief BTW (€ 1.553.203,78 Btw medecontractant).

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn verleende in zitting 15 juni 2017 goedkeuring aan de gunningswijze van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn besliste in zitting van 15 juni 2017 om de plaatsingsprocedure te starten en de ondernemers die aan de open aanbesteding van 2015 deelnamen, uit te nodigen om nu deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Belemco (voorheen Heijmans Bouw), Taunusweg 49 te 3740 Bilzen
- BAM Contractors, Antoon Van Osslaan 1 bus 2 te 1120 Brussel
- Artes Depret, Lanceloot Blondeellaan 2 te 8380 Zeebrugge
- Stadsbader NV, Kanaalstraat 1 te 8530 Harelbeke
- Jan De Nul, Trangel 60 te 9308 Hofstade-Aalst
- Wyckaert Bouwonderneming, Ottergemsesteenweg 415 te 9000 GENT

De offertes dienden het bestuur ten laatste op 23 augustus 2017 om 09.00 uur te bereiken.

De verbintenistermijn van 240 kalenderdagen eindigt op 20 april 2018.

Er werden 2 offertes ontvangen:

- Belemco (voorheen Heijmans Bouw), Taunusweg 49 te 3740 Bilzen € 11.790.377,01

-
- exclusief BTW
- Stadsbader NV, Kanaalstraat 1 te 8530 Harelbeke € 11.520.596,65 exclusief BTW; Beide ondernemers werden uitgenodigd voor onderhandeling op 29/8/2017 om daarna een Best and Final offer uit te brengen. De onderhandelingen en verbeteringen resulteerden in volgende eindoffertes:
 - Belemco (voorheen Heijmans Bouw), Taunusweg 49 te 3740 Bilzen (€ 11.775.202,67 exclusief BTW of € 13.321.239,00 inclusief BTW), startdatum 9 weken na aanvangsbevel.
 - Stadsbader NV, Kanaalstraat 1 te 8530 Harelbeke (€ 11.520.596,65 exclusief BTW of € 13.028.234,96 inclusief BTW) startdatum 6 weken na aanvangsbevel.

Op 30 augustus 2017 stelde de dienst facility het verslag van nazicht van de offertes op. De ontwerper stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de laagste bidder, zijnde Stadsbader NV, Kanaalstraat 1 te 8530 Harelbeke, tegen het onderhandelde bedrag van € 11.520.596,65 exclusief BTW of € 13.028.234,96 inclusief BTW (€ 1.507.638,31 Btw medecontractant).

Deelopdracht 1 wordt deels gesubsidieerd door V.I.P.A., Ellipsgebouw Koning Albert II-laan 35 bus 34 te 1030 BRUSSEL.

Deelopdracht 2 wordt deels gesubsidieerd door V.M.S.W., Koloniënstraat 40 te 1000 BRUSSEL.

Deelopdracht 4 wordt deels gesubsidieerd door V.M.S.W. Adeling Projectrealisatie Cel Infrastructuur, Koloniënstraat 40 te 1000 Brussel.

De veiligheidscoördinator stelde een verslag op waaruit blijkt dat deze offerte eveneens voldoet aan het koninklijk besluit van 25 januari 2001 en latere wijzigingen.

Financiële toetsing

Budget

Wetten en reglementen

Visum ontvanger

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn, en artikel 159, betreffende dwingende en onvoorziene omstandigheden.
 - De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 26, § 1, 1° c (dwingende spoed als gevolg van gebeurtenissen die voor de aanbestedende overheid onvoorzienbaar waren).
 - De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
 - Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
 - Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 2.
-

Eerdere beslissingen

Raad van 16 juni 2017: Verbreking contract met Gabecon en beslissing tot heraanbesteding via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Bijlagen

- PV van opening
 - 2 offertes
 - Verslag van de onderhandelingen
 - Bafo van beide indieners
 - Verslag van nazicht van de offertes
-

Tussenkomen ter zitting

Voorzitter Philippe De Coene zegt dat deze nieuwe prijs ongeveer 900.000 euro hoger ligt dan de initiële aannemingsprijs. Wij hopen om hiervan 700.000 te recupereren omdat wij de bankwaarborg hebben opgeëist.

Raadslid Lien Claassen vraagt of wij deze waarborg zullen verkrijgen. Waarnemend secretaris An Spriet zegt dat de kans groot is dat wij hiervoor zullen moeten dagvaarden. Voorzitter Philippe De Coene antwoordt dat het kantoor Publius het OCMW hierin bijstaat.

Raadslid Johan Coulembier vraagt wat er gebeurt met de aansprakelijkheid van de aannemers in het geval dat twee aannemers verantwoordelijk zijn voor deze ruwbouwwerken. Directeur Rik Lambert antwoordt dat de nieuw aangestelde firma geen aansprakelijkheid kan nemen over het werk van Gabecon.

Raadslid Els Deleu vraagt wanneer de werken terug gestart kunnen worden. Directeur Rik Lambert antwoordt dat Stadsbader NV binnen de zes weken na het bevel van aanvang zal starten. Wij hopen dat de voorbereidingen al eerder kunnen beginnen.

Voorzitter Philippe De Coene wenst Rik Lambert en zijn medewerkers bijzonder te bedanken voor de geleverde inspanningen in dit dossier.

Stemmen

Unanimititeit.

Besluit

Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 30 augustus 2017, opgesteld door de dienst facility.

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing. De opdracht "ruwbouw, voltooiing, technische uitrusting en infrastructurele werken voor de realisatie zorgcampus Belleghem met woonzorgcentrum voor 96 bewoners, 24 sociale flats en lokaal dienstencentrum" wordt, onder opschortende voorwaarde van goedkeuring van het gunningsdossier door de subsidiërende overheid V.M.S.W., gegund aan de laagste bieder, zijnde Stadsbader NV, Kanaalstraat 1 te 8530 Harelbeke, tegen het onderhandelde bedrag van € 11.520.596,65 exclusief BTW of € 13.028.234,96 inclusief BTW (€ 1.507.638,31 Btw medecontractant).

De uitvoeringstermijn wordt vastgesteld op 550 kalenderdagen met als startdatum 6 weken na aanvangsbevel. Het gunningsbedrag is als volgt verdeeld :

Deelopdracht 1 (€ 7.679.258,74 exclusief BTW of € 8.600.040,55 inclusief 12% BTW)

Deelopdracht 2 (€ 2.388.590,87 exclusief BTW of € 2.674.054,76 inclusief 12% BTW)

Deelopdracht 3 (€ 427.593,48 exclusief BTW of € 513.703,82 inclusief 21% BTW)

Deelopdracht 4 (€ 662.067,28 exclusief BTW of € 801.101,41 inclusief 21% BTW)

Deelopdracht 5 (€ 363.086,28 exclusief BTW of € 439.334,40 inclusief 21% BTW)

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 20170706/RL/OPZB.

De aanvangsdatum van deze opdracht wordt vastgesteld op uiterlijk 6 weken na het aanvangsbevel. De aannemer moet de opdracht voltooien binnen een termijn van 550 kalenderdagen.

De aannemer wordt per aangetekende zending in kennis gesteld van deze aanvangsdatum. [31 augustus 2017]

Punt 10

Aankoop bain mariewagens. Voorstel tot gunning.

Feitelijke aanleiding

Op de begroting is voor de keukens van onze woonzorgcentra en de centrale keukens van De Nieuwe Lente, een aankoop van 22 bain-mariewagens voorzien. De raming hiervoor was € 44.000.

De Nieuwe Lente:

Momenteel zijn er in de keukens van de Nieuwe Lente 6 bain-mariewagens in gebruik waarvan 5 daterend van 2005 en 1 van 2015. Door het groeiend aantal maaltijden die in die keukens bereid worden is er nood aan 3 bijkomende bain-mariewagens: 2 gewone met 3bakken en 1 met hoestscherm en geïntegreerde warmtebrug.

Biezenheem:

Momenteel zijn er 5 karren in gebruik. 2 dateren van 1995 en 2 van 2001 en 1 van 2013. De 4 oudste karren zijn verouderd en heel vaak defect. Van 2 karren kan het water niet meer automatisch afgelaten worden en van de andere 2 kan de temperatuur niet meer geregeld worden. We stellen voor 5 nieuwe karren aan te kopen, 4 gewone met 3 bakken en 1 met hoestscherm en geïntegreerde warmtebrug en de recentste kar van 2013 in reserve te houden.

Ter Melle:

Momenteel zijn er 7 karren in gebruik. 5 dateren van 2004 en 2 zijn toestellen uit de vroegere keukens van Lichtendal en zijn meer dan 20 jaar oud. We stellen voor om er 6 te vervangen.

Sint-Jozef:

Momenteel zijn er 9 karren in gebruik. 8 dateren van 1985-1988 en 1 van 2011. We stellen voor om 6 nieuwe toestellen aan te kopen vermits de keukens van St-Jozef de komende jaren kleiner wordt.

Beoordeling

In het kader van de opdracht "Aankoop bain mariewagens" werd een bestek met nr. 20170704/RL/OPZB opgesteld door de dienst Facility.

De uitgave voor deze opdracht werd geraamd op € 46.150,00 exclusief BTW of € 55.841,50 inclusief 21% BTW.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn verleende in zitting van 15 juni 2017 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn besliste in zitting van 15 juni 2017 om de plaatsingsprocedure te starten en volgende ondernemers uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Furka bvba, 't Hoge 65 te 8500 KORTRIJK;
- Stevens Commercial, Oostkaai 48 te 8900 IEPER;
- BOUCHE MATHIEU BVBA, De Wijngaard 14 te 9910 Knesselare;
- Dupont Kookboetiek, 't Hoge 98 te 8500 Kortrijk;
- Goldman, Kortrijksestraat 53 te 8770 Ingelmuuster;
- Frans Demuyne nv, Tuileboomstraat 17 te 8880 Sint-Eloois-Winkel;

Moulin-Debaillie, Mellestraat 56 te 8501 Heule.
De offertes dienden het bestuur ten laatste op 4 juli 2017 om 09.00 uur te bereiken.
De verbintenistermijn van 240 kalenderdagen eindigt op 1 maart 2018.

Er werden 4 offertes ontvangen:

- Furka bvba, 't Hoge 65 te 8500 KORTRIJK (€ 63.900,89 exclusief BTW of € 77.320,08 inclusief 21% BTW);
- Goldman, Kortrijksestraat 53 te 8770 Ingelmunster (€ 57.120,00 exclusief BTW of € 69.115,20 inclusief 21% BTW);
- Frans Demuynck nv, Tuileboomstraat 17 te 8880 Sint-Eloois-Winkel (€ 62.668,05 exclusief BTW of € 75.828,34 inclusief 21% BTW);
- Dupont Kookboetiek, 't Hoge 98 te 8500 Kortrijk (€ 89.710,00 exclusief BTW of € 108.549,10 inclusief 21% BTW);

Op 5 juli 2017 stelde de dienst Facility het verslag van nazicht van de offertes op.

De dienst Facility stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bidder, zijnde Goldman, Kortrijksestraat 53 te 8770 Ingelmunster, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 57.120,00 exclusief BTW of € 69.115,20 inclusief 21% BTW.

Financiële toetsing

Budget Ok, opgenomen in globale budgetten.

Visum ontvanger Goedgekeurd.

Wetten en reglementen

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 26, § 1, 1^o a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 105.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 2.

Eerdere beslissingen

- Raad van 15 juni 2017 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze.

Bijlagen

- 4 offertes
- Verslag van nazicht
- Tabel prijzenaanzicht

Stemmen

Unanimititeit.

Besluit

Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 5 juli 2017, opgesteld door de dienst Facility.
Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.
De opdracht "Aankoop bain mariewagens" wordt gegund aan de economisch meest voordelige bidder, zijnde Goldman, Kortrijksestraat 53 te 8770 Ingelmunster, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 57.120,00 exclusief BTW of € 69.115,20 inclusief 21% BTW.
De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 20170704/RL/OPZB.
[31 augustus 2017]

Punt 11

Aankoop kaas- en vleessnijmachine. Voorstel tot gunning.

Feitelijke aanleiding

Op de begroting is voor de keukens van onze woonzorgcentra en de centrale keuken van De Nieuwe Lente, een aankoop van 4 kaas- en vleessnijmachines voorzien. De raming hiervoor was € 24.000.

De Nieuwe Lente:

Door het groeiend aantal maaltijden die in die keuken bereid worden is er nood aan 1 extra snijmachine die automatisch snijdt. De bestaande snijmachine zal ook verder gebruikt worden.

Biezenheem:

Het bestaande toestel dateert van 2001. Het is onveilig om te reinigen. Het mechanisme om het mes te slijpen werkt niet meer en het mes is bot en krom. De leverancier mag het bestaande toestel overnemen.

Ter Melle:

Het bestaande toestel is vrij recent (5jaar) maar was een goedkoop toestel. Het toestel is moeilijk

in onderhoud en kan geen kaas snijden. De leverancier mag het bestaande toestel overnemen.

Sint-Jozef:

Er staat geen bouwjaar op het bestaande toestel en het roest onderaan. Het toestel is moeilijk te onderhouden en heeft een moeilijk snijvlak. De leverancier mag het bestaande toestel overnemen.

Beoordeling

In het kader van de opdracht "aankoop kaas- en vleessnijmachine" werd een bestek met nr. 20170704/RL/OPZB2 opgesteld door de dienst Facility.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 11.500,00 exclusief BTW of € 13.915,00 inclusief 21% BTW.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn verleende in zitting van 15 juni 2017 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn besliste in zitting van 15 juni 2017 om de plaatsingsprocedure te starten en volgende ondernemers uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Furka bvba, 't Hoge 65 te 8500 KORTRIJK;
- Dupont Kookboetiek, 't Hoge 98 te 8500 Kortrijk;
- Goldman, Kortrijksestraat 53 te 8770 Ingelmunster;
- Frans Demuynck nv, Tuileboomstraat 17 te 8880 Sint-Eloois-Winkel;
- Deconick & Archie, Kleine Waregemsestraat 13 te 8530 Harelbeke;
- Stevens Commercial, Oostkaai 48 te 8900 IEPER;
- Moulin-Debaillie, Mellestraat 56 te 8501 Heule.

De offertes dienden het bestuur ten laatste op 4 juli 2017 te bereiken.

De verbintenistermijn van 240 kalenderdagen eindigt op 1 maart 2018.

Er werden 4 offertes ontvangen:

- Furka bvba, 't Hoge 65 te 8500 KORTRIJK (€ 9.841,00 exclusief BTW of € 11.907,61 inclusief 21% BTW);
- Goldman, Kortrijksestraat 53 te 8770 Ingelmunster (€ 8.081,99 exclusief BTW of € 9.779,21 inclusief 21% BTW);
- Dupont Kookboetiek, 't Hoge 98 te 8500 Kortrijk (€ 9.820,00 exclusief BTW of € 11.882,20 inclusief 21% BTW);
- Frans Demuynck nv, Tuileboomstraat 17 te 8880 Sint-Eloois-Winkel (€ 9.997,68 exclusief BTW of € 12.097,19 inclusief 21% BTW);

Op 5 juli 2017 stelde de dienst Facility het verslag van nazicht van de offertes op.

De dienst Facility stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bidder, zijnde Goldman, Kortrijksestraat 53 te 8770 Ingelmunster, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 8.081,99 exclusief BTW of € 9.779,21 inclusief 21% BTW.

Financiële toetsing

Budget Ok, opgenomen in globale budgetten.

Visum ontvanger Goedgekeurd.

Wetten en reglementen

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 105.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 3.

Eerdere beslissingen

- Raad van 15 juni 2017 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze

Bijlagen

- 4 offertes
- Verslag van nazicht
- Tabel rekenkundig nazicht

Stemmen

Unanimitéit.

Besluit

Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 5 juli 2017, opgesteld door de dienst Facility.

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

De opdracht "aankoop kaas- en vleessnijmachine" wordt gegund aan de economisch meest voordelige bidder, zijnde Goldman, Kortrijksestraat 53 te 8770 Ingelmunster, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 8.081,99 exclusief BTW of € 9.779,21 inclusief 21% BTW.

De waarborgtermijn wordt vastgesteld op 24 maanden.
De leveringstermijn wordt vastgesteld op 5 kalenderdagen.
De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 20170704/RL/OPZB2.
[31 augustus 2017]

Punt 12 Aanpassingswerken aan beide personenliften Lichtendal. Voorstel tot gunning.

Feitelijke aanleiding In november 2009 werd door BTV Control de verplichte risicoanalyse (om de 15 jaar) op beide liften heruitgevoerd volgens het koninklijk besluit van 9 maart 2003 betreffende de beveiliging van liften. De opmerkingen van het keuringsorganisme zijn opgesomd in het verslag van de risicoanalyse en dienen verholpen te worden, zodoende men na de werken een attest van modernisatie en een attest van herindienststelling kan aanleveren. Deze attesten maken deel uit van de wettelijke compliance om de liften verder te gebruiken.

Beoordeling Schindlerlift nr 123528 en 123529
Er werd aan 6 firma's een offerte gevraagd.
Kone en Verolift lieten weten geen offerte te zullen opmaken
Coopman reageerde niet op de prijsvraag
3 andere dienden een offerte in:
 Schildler: voor beide liften samen € 33.735,00 exclusief BTW
 Liften de Smet: voor beide liften samen € 9.287,35 exclusief BTW
 Thyssen: voor beide liften samen € 20.675,00 exclusief BTW
We stellen voor om deze werken te laten uitvoeren door de firma Liften De Smet.

Financiële toetsing **Budget** Gelet op de geplande sluiting van Lichtendal is er slechts 10.000EUR budget voor groot onderhoud.

Visum ontvanger Als de werken ingevolge keuringsverplichtingen nog moeten uitgevoerd worden, dan wordt visum gegeven mits het ontbrekend budget met de budgetwijziging bijkomend voorzien wordt. In dit geval kan de status van de liften bij verkoop van Lichtendal als pluspunt meegedeeld worden.

Wetten en reglementen

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 105.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 3.

Bijlagen

- 3 offertes
- Verslag risicoanalyse van BTV Control

Stemmen Unanimiteit.

Besluit Deze opdracht wordt gegund aan de laagste bieder, zijnde Liften De Smet, Menenstraat 407 te 8560 Wevelgem, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van (€ 9.287,35 exclusief BTW of € 9.844,59 inclusief 6% BTW).
[31 augustus 2017]

Punt 13 CV installatie in woningen Mortagnelaan Bellegem. Voorstel tot gunning.

Feitelijke aanleiding In 2007 werden de 8 bejaardenwoningen in Mortagnelaan Bellegem gerenoveerd. Die renovatie gebeurde in 2 fasen door externe aannemers. Bij de renovatie van de eerste 4 woningen was geen aansluiting op het aardgasnet mogelijk. Daarom werd de verwarming van die woningen elektrisch (via accumulatoren) voorzien. Bij de 2^{de} fase was intussen een gasaansluiting op het net wel mogelijk en werd voor die 4 woningen de verwarming wel voorzien via een aardgasketel. De laatste jaren is de kostprijs voor elektriciteit fel toegenomen en wensen we nu ook die 4 woningen uit de eerste fase te voorzien van verwarming op aardgas. Er zal ook nog een kost zijn

voor de gasaansluiting via Eandis. Op de begroting van 2017 is hiervoor €24.000 voorzien.

Beoordeling

In het kader van de opdracht "CV installatie in woningen Mortagnelaan Bellegem" werd een bestek met nr. 20170714/RL/OPZB opgesteld door de dienst Facility.
De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 25.996,24 exclusief BTW of € 27.556,01 inclusief 6% BTW (€ 1.559,77 Btw medecontractant).

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn verleende in zitting van 15 juni 2017 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn besliste in zitting van 15 juni 2017 om de plaatsingsprocedure te starten en volgende ondernemers uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Deneckere Lieven B.V.B.A., Oudenaardsesteenweg 108 te 8500 KORTRIJK;
- Ongenae Daniël & Zoon, Baron J. de Bethunestraat 16 bus B te 8510 MARKE;
- SANITAIR BLONDEEL bvba, HOSPITAALWEG 14 te 8510 MARKE;
- TSVB bvba, Keibergstraat 89A te 8280 TORHOUT;
- QUARTIER NV, Watervan 15 te 8501 Bissegem.

De offertes dienden het bestuur ten laatste op 14 juli 2017 te bereiken.
De verbintenistermijn van 240 kalenderdagen eindigt op 11 maart 2018.

Er werden 2 offertes ontvangen:

- Ongenae Daniël & Zoon, Baron J. de Bethunestraat 16 bus B te 8510 MARKE (€ 37.454,12 exclusief BTW of € 39.701,37 inclusief 6% BTW);
- TSVB bvba, Keibergstraat 89A te 8280 TORHOUT (€ 24.871,68 exclusief BTW of € 26.363,98 inclusief 6% BTW);

Op 17 augustus 2017 stelde de dienst Facility het verslag van nazicht van de offertes op.
De dienst Facility stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bidder, zijnde TSVB bvba, Keibergstraat 89A te 8280 TORHOUT, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 24.871,68 exclusief BTW of € 26.363,98 inclusief 6% BTW (€ 1.492,30 Btw medecontractant).

Financiële toetsing

Budget Voor de woningen Bellegem bedraagt het budget 24.000 euro.

Visum ontvanger Goedgekeurd mits er met de budgetwijziging bijkomend 2.500 euro voorzien wordt.

Wetten en reglementen

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 105.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 3.

Eerdere beslissingen

- Raad van 15 juni 2017 : goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze en lijst aan te schrijven aannemers.

Bijlagen

- 2 offertes
- Verslag van nazicht

Stemmen

Unanimititeit.

Besluit

Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 17 augustus 2017, opgesteld door de dienst Facility.
Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.
De opdracht "CV installatie in woningen Mortagnelaan Bellegem" wordt gegund aan de economisch meest voordelige bidder, zijnde TSVB bvba, Keibergstraat 89A te 8280 TORHOUT, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 24.871,68 exclusief BTW of € 26.363,98 inclusief 6% BTW (€ 1.492,30 Btw medecontractant).
De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 20170714/RL/OPZB.
Bij goedkeuring zal de dienst facility de gasaansluiting voor deze woningen aanvragen bij Eandis. [31 augustus 2017]

Punt 14**Raamcontract autoverzekeringen en dienstverplaatsingen. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze en lijst aan te schrijven makelaars.****Doelstelling**

Vastleggen wijze van gunnen voor het contract autoverzekeringen voor periode 1/1/2018 tot 31/12/2021 en goedkeuring te verzekeren waarborgen en gunningscriteria:
 Deel 1 eigen wagenpark
 Deel 2 omniumverzekering dienstverplaatsingen personeel OCMW
 Deel 3 omniumverzekering dienstverplaatsingen vrijwilligers OCMW
 Goedkeuring lijst aan te schrijven makelaars

Feitelijke aanleiding

Ons huidig contract loopt tot 31/12/2017. Gezien de wet op de overheidsopdrachten zijn we verplicht om dergelijke dienstenopdrachten via een aanbestedingsprocedure te gunnen

Beoordeling

Het dossier bestaat uit drie onderdelen:

Deel 1 eigen wagenpark

Momenteel hebben we een 42 wagens en 2 aanhangwagens in onze vloot waarvoor de jaarlijkse premie geraamd wordt op €18.425,00. Het betreft een full omnium verzekering voor nieuwe dienstvoertuigen de eerste 3 jaar, vervolgens 2 jaar een kleine omnium en 5 jaar na aankoop wordt deze omgezet in de verplichte verzekering van burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand.

Deel 2 omniumverzekering dienstverplaatsingen personeel OCMW

Het betreft de verplichte verzekering voor de verplaatsing die de verzekerde op uitdrukkelijk verzoek van de werkgever uitvoert en waarvoor een aparte kilometervergoeding wordt betaald. Deze premie wordt berekend aan de hand van het aantal kilometer dienstverplaatsingen per jaar, deze premie wordt geraamd op €6.000 per jaar voor ± 200.000 km dienstverplaatsingen waaronder ook de dienstverplaatsingen van de vrijwilligers.

Deel 3 omniumverzekering dienstverplaatsingen vrijwilligers OCMW

Dekking van de stoffelijke schade die vrijwilligers kunnen oplopen wanneer zij hun eigen voertuig voor dienstverplaatsingen gebruiken.

Raming € 1.200 per jaar voor ± 10.000 km dienstverplaatsingen.

De raming van de jaarpremie voor de volledige polis bedraagt €25.625,00 (exclusief taksen). Gezien de raming stellen we voor om deze dienstenopdracht te gunnen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking waarbij we volgende gunningscriteria voorstellen :

Gunningcriteria

Prijs : 75 punten

Kwaliteit :kwaliteit dossieropvolging, kwaliteit informatiesysteem en meerwaarde tov het bestek: 25 punten.

In dit kader werd het bestek"raamcontract autoverzekeringen en dienstverplaatsingen" met nr 20171011/RL/OPZVB opgesteld door de dienst Facility.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 102.500,00 excl. taksen

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

We stellen voor de in bijlage vermelde makelaars aan te schrijven voor een offerte.

Financiële toetsing**Budget**

Ok, budget voorzien op onderscheiden budgetartikelen.

Visum ontvanger

Goedgekeurd.

Wetten en reglementen

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1^o a (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90 1^o.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Bijlagen

- Bestek
- Lijst aan te schrijven makelaars

Tussenkoms ter zitting

Raadslid Katrien Deleu vraagt om ook Allia Insurance Brokers NV aan te schrijven.

Stemmen

Unanimititeit.

Besluit Het bestek met nr. 20171011/RL/OPZVB en de raming voor de opdracht "raamcontract autoverzekeringen en dienstverplaatsingen", opgesteld door de dienst Facility worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 102.500,00 excl. taksen. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Lijst van aan te schrijven makelaars, aangevuld met Allia Insurance Brokers, wordt goedgekeurd. [31 augustus 2017]

Punt 15 Aankoop 2 bestelwagens op aardgas. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Feitelijke aanleiding Op de begroting 2017 werd de aankoop van 2 camionettes voorzien:
1. Wagen leerwerkplaats: budget : € 35.000 incl. BTW
2. Wagen keuken: budget : € 40.000 incl; BTW
Beiden zijn vervangingen van bestaande wagens die dateren van respectievelijk 2007 en 2006. Voor beide wagens wordt een overnameprijs gevraagd. Gezien de ouderdom en de toestand van die wagens wordt deze geschat op €2500 voor beide samen.

Beoordeling In het kader van de opdracht "aankoop 2 bestelwagens" werd een bestek met nr. 20170922/RL/OPZVB opgesteld door de dienst Facility. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 54.500,00 exclusief BTW of € 66.470,00 inclusief BTW. Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële toetsing **Budget** 35.000 voor de leerwerkplaats en 40.000 voor de centrale keuken.

Visum ontvanger Goedgekeurd.

Wetten en reglementen

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90 1°.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Bijlagen

- Bestek
- Lijst aan te schrijven garages

Stemmen Unanimiteit.

Besluit Het bestek met nr. 20170922/RL/OPZVB en de raming voor de opdracht "aankoop 2 bestelwagens", opgesteld door de dienst Facility worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 54.500,00 exclusief BTW of € 66.470,00 inclusief BTW. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. [31 augustus 2017]

Punt 16 Raamcontract wijnen en sterke dranken. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze. Goedkeuring starten procedure en publicatie van de opdracht, goedkeuring van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectiecriteria.

Feitelijke aanleiding Op 31/3/2018 loopt het huidig raamcontract leveren frisdrank, water, tafelbier, speciale bieren, wijn en geestrijke dranken ten einde. Uit de evaluatie van het huidige raamcontract waarbij alle dranken in 1 opdracht voorzien waren blijkt een opsplitsing in een bestek frisdrank en bier en een bestek wijnen en sterke dranken opportuener.

Beoordeling

In het kader van de opdracht "raamcontract wijnen en sterke dranken" werd een bestek met nr. 20171002/RL/MPMO opgesteld door de dienst Facility.
De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 160.459,33 exclusief BTW of € 191.872,02 inclusief BTW.
De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 36 maanden.
Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

De voorgestelde gunningscriteria zijn:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	70
	Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs	
2	smaaktesten op stalen	18
	<p>Verloop testen op smaak: De inschrijver ontvangt van de dienst Facility een lijst van producten uit de aangeboden inventaris die als staal op de gevraagde plaats, datum en uur moeten afgeleverd worden. Aan elke inschrijver wordt dezelfde lijst van producten opgevraagd. De leverancier zal deze producten gratis leveren. Er wordt voldoende gevraagd zodat al de beoordelaars de testen kunnen uitvoeren. De smaaktesten zullen enkel uitgevoerd worden binnen het assortiment wijnen, waaronder ook schuimwijnen horen. De geleverde producten zullen dezelfde kwaliteit hebben als de aangeboden producten in de offerte.</p> <p>De smaaktesten zullen gebeuren onder leiding van de dienst Facility en dit op de dag van de levering van de stalen. De stalen zullen zo behandeld en verhandeld worden dat de beoordelaars de herkomst van het staal niet kennen. Daartoe zullen de recipiënten alsook de producten en de leveranciers voorzien worden van een code.</p> <p>Smaaktesten Het beoordelingsteam zal samengesteld worden uit een representatief panel van 10 personen.</p> <p>4 gebruikers van onze WZC, dienstcentra of gebruikers maaltijden aan huis 3 verantwoordelijken van onze WZC 2 koks van onze WZC 1 externe kok</p> <p>Het zal een vergelijkende blinde test zijn tussen de producten van de verschillende leveranciers. De beoordelaars hebben geen voorkennis van de deelnemende leveranciers noch van de productprijs. Alle stalen van de verschillende leveranciers worden per product gelijktijdig aan de beoordelaars aangeboden, geproefd en beoordeeld. Alle producten worden opeenvolgend aan de beoordelaars aangeboden. Elke beoordelaar geeft individueel per staal een score voor het geproefde product: het is een vergelijkende beoordeling enkel tussen de verschillende aangeboden producten (en niet in relatie met de door hem gekende smaak van dit product die hij thuis prefereert).</p> <p>score:</p> <p>uitstekend: 18 zeer goed: 16 goed: 10 voldoende: 8 onvoldoende: 4 niet goed: 2 onaanvaardbaar: 0</p> <p>De punten worden door elke beoordelaar individueel zonder overleg en per product toegekend. De beoordelaars vullen hiervoor individueel per geproefd product een beoordelingsformulier in. Dit formulier wordt door hen gehandtekend en gedateerd. Gezien smaak individueel bepaald is, dient de gegeven score niet gemotiveerd te worden. De eindscore voor de smaaktesten wordt bekomen via het rekenkundig gemiddelde van de eindquoteringen van de verschillende beoordelaars. Door Facility wordt een proces-verbaal over het verloop van de test opgemaakt.</p>	
3	Leveringsvoorwaarden	12
3.1	catalogus en gamma	5

	<p>Er wordt een catalogus bijgeleverd van de normaal leverbare producten aanleunend bij het bestek.</p> <p>De leverancier vermeldt onder welke financiële voorwaarden er kan gekocht worden uit de catalogus buiten het bestek. De catalogus vermeldt alle leverbare producten met vermelding van de verpakkinghoeveelheden. Ruime catalogus met dezelfde prijsvoorwaarden als de producten binnen het bestek (zelfde kortingen).</p> <p>Ruim aanbod van Fairtrade producten Ruim aanbod van cubitainer met aftapkraan Ruim aanbod alcoholvrije wijnen en aperitieven Ruim aanbod wijnen binnen het voorgesteld gamma zodat de aangeboden wijnen tijdens het contract kunnen gewijzigd worden</p> <p>Puntenverdeling : uitstekend 5 punten Zeer goed 4 punten Goed 3 punten Minder goed 1 punten Slecht 0 punten Evenwaardige voorstellen krijgen evenveel punten.</p>	
3.2	Leveringsafspraken	4
	<p>Soepelheid van leveringen in de diverse instellingen en op de diverse plaatsen binnen de instellingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - contactpersonen voor de leveringen - afspraken i.v.m. bijbestellingen en naleveringen - Manier van overdracht van de bestellingen (email, ...) <p>Op welke manier worden de contacten tussen de klant (OCMW Kortrijk) en de leverancier verzorgd. Hoe verlopen de contacten tussen de verschillende keukens en de leverancier. Is er een vaste contactpersoon of hoe wordt dit georganiseerd. Is er een contactpunt voor klachtenbehandeling en welke zijn de garanties voor de opvolging van deze eventuele klachten. Hoe worden stockbreuken behandeld. Is er een gestructureerde manier van klachtenbehandeling met een registratie van de binnengekomen klachten.</p> <p>De beoordeling wordt gemaakt aan de hand van een nota opgemaakt door de aanbieder waarin hij uitlegt hoe de leveringen georganiseerd worden rekening houdend met bovenvermelde punten.</p> <p>Volgende zaken worden positief beoordeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - soepele leveringen en naleveringen - vast aanspreekpunt voor inlichtingen bestellingen - soepele naleveringen onder de algemene voorwaarden, dus franco - gestructureerde klachtenbehandeling met rechtstreeks aanspreekpunt <p>Puntenverdeling : uitstekend 4 punten Goed 2 punten Slecht 0 punten Evenwaardige voorstellen krijgen evenveel punten.</p>	
3.3	Ondersteuning	3
	<ul style="list-style-type: none"> - De mogelijkheid om ondersteuning te krijgen bij feesten zoals de ter beschikkingstelling van wijntapinstallatie - soepele levering van de producten voor de feesten met terugname van de overschotten - De ondersteuning en ter beschikking stellen van merkgebonden glazen in de bars van de instellingen - De ondersteuning naar ander ondersteuningsmateriaal <p>De manier waarop deze ondersteuning kan bekomen worden</p> <p>Dit wordt beoordeeld aan de hand van een nota van de leverancier. Worden als positief beschouwd: Een soepel, goed georganiseerde ondersteuning van feestelijkheden, met ruim ter beschikking stellen van divers materiaal <u>Soepele samenwerking in verband met de levering en terugname van de producten</u></p>	

bij de feesten. Het soepel ter beschikking stellen van glaswerk voor de diverse bars en drankgelegenheden in de instellingen Een duidelijke afspraak welke materiele ondersteuning er kan gegeven worden. Puntenverdeling: Uitstekend 3 punten goed 1 punten Slecht 0 punten Evenwaardige voorstellen krijgen eenzelfde aantal punten.	
Totaal gewicht gunningscriteria:	100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Timing dossier:

Raad van 31/8/2017: goedkeuring toegangsrecht en kwalitatieve selectiecriteria voor deelname aan de onderhandelingsprocedure en goedkeuring bestek met gunningscriteria.

Raad van 19/10/2017: keuze van de kandidaten

20/10/2017: aanschrijven van de kandidaten en uitnodigen voor offerte.

Gunning: raad van februari 2018

Financiële toetsing

Budget Budget voorzien bij onderscheiden instellingen.

Visum ontvanger Goedgekeurd.

Wetten en reglementen

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1° f (limiet van € 209.000,00 excl. btw niet bereikt).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Bijlagen

- Bestek en raming

Stemmen

Unanimiteit.

Besluit

De selectievereisten zoals opgenomen in de publicatie en de raming voor de opdracht "raamcontract wijnen en sterke dranken", opgesteld door de dienst Facility worden goedgekeurd. De raming bedraagt € 160.459,33 exclusief BTW of € 191.872,02 inclusief BTW. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau. Het bestek wordt eveneens goedgekeurd. [31 augustus 2017]

Punt 17

Raamcontract frisdranken en bieren. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Feitelijke aanleiding

Op 31/3/2018 loopt het huidige raamcontract leveren frisdrank, water, tafelbier, speciale bieren, wijn en geestrijke dranken ten einde. Uit de evaluatie van het huidige raamcontract waarbij alle dranken in 1 opdracht voorzien waren blijkt een opsplitsing in een bestek frisdrank en bier en een bestek wijnen en sterke dranken opportuener.

Beoordeling

In het kader van de opdracht "raamcontracten frisdranken en bieren" werd een bestek met nr. 20171002/RL/OP1 opgesteld door de dienst Facility. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 426.685,46 exclusief BTW of € 481.224,86 inclusief BTW.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 36 maanden.
 Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.
 De voorgestelde gunningscriteria zijn:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	70
	Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs	
2	leveringsvoorwaarden	20
2.1	catalogus en gamma	9
	<p>Er wordt een catalogus bijgeleverd van de normaal leverbare producten aanleunend bij het bestek. De leverancier vermeldt onder welke financiële voorwaarden er kan gekocht worden uit de catalogus buiten het bestek. De catalogus vermeldt alle leverbare producten met vermelding van de verpakkingshoeveelheden. Ruime catalogus met dezelfde prijsvoorwaarden als de producten binnen het bestek (zelfde kortingen).</p> <p>Ruim aanbod naar Fairtrade producten vooral in de fruitsappen en dit in diverse verpakkingsmogelijkheden Ruim aanbod naar verpakking en/of inhoud van de verpakking (fles, pet, brik, ...) Ruim aanbod aan bierspecialiteiten en merken Ruim aanbod in A merken van pilsen Ruim aanbod aan frisdranken Ruim aanbod aan suikervrije en caloriearme frisdranken Ruim aanbod aan B merken voor frisdranken en limonades</p> <p>Puntenverdeling : uitstekend 9 punten Zeer goed 6 punten Goed 4 punten Minder goed 2 punten Slecht 0 punten Evenwaardige voorstellen krijgen evenveel punten.</p>	
2.2	Leveringsafspraken	7
	<p>Soepelheid van leveringen in de diverse instellingen en op de diverse plaatsen binnen de instellingen. - contactpersonen voor de leveringen - afspraken i.v.m. bijbestellingen en naleveringen - Manier van overdracht van de bestellingen (email, ...)</p> <p>Op welke manier worden de contacten tussen de klant (OCMW Kortrijk) en de leverancier verzorgd. Hoe verlopen de contacten tussen de verschillende keukens en de leverancier. Is er een vaste contactpersoon of hoe wordt dit georganiseerd. Is er een contactpunt voor klachtenbehandeling en welke zijn de garanties voor de opvolging van deze eventuele klachten. Hoe worden stockbreuken behandeld. Is er een gestructureerde manier van klachtenbehandeling met een registratie van de binnengekomen klachten.</p> <p>De beoordeling wordt gemaakt aan de hand van een nota opgemaakt door de aanbieder waarin hij uitlegt hoe de leveringen georganiseerd worden rekening houdend met bovenvermelde punten.</p> <p>Volgende zaken worden positief beoordeeld: - soepele leveringen en naleveringen - vast aanspreekpunt voor inlichtingen bestellingen - soepele naleveringen onder de algemene voorwaarden, dus franco - gestructureerde klachtenbehandeling met rechtstreeks aanspreekpunt</p> <p>Puntenverdeling : uitstekend 7 punten Zeer goed 4 punten Goed 3 punten Minder goed 1 punten</p>	

	Slecht 0 punten Evenwaardige voorstellen krijgen evenveel punten.	
2.3	Duurzaam ondernemen	4
	Op welke manier doet de leverancier aan duurzaam ondernemen. Dit betekent milieubewust ondernemen, duurzame investeringen, recyclage, ... Aandacht voor sociale economie, sociale tewerkstelling, opleiding, ... - verpakkingsmateriaal - terugname van recycleerbaar verpakkingsmateriaal - steunen van sociale projecten - afvalverwerking - energiebewuste onderneming met o.a. energiebewust transport, ...	
3	Materiele ondersteuning	10
	- De mogelijkheid om ondersteuning te krijgen bij feesten zoals de ter beschikking stelling van frigo's, glazen, bedieningstogen en dergelijke, ... - De ondersteuning en ter beschikking stelling van merkgebonden glazen in de bars van de instellingen - De ondersteuning naar ander ondersteuningsmateriaal zoals parasols, onderleggers, De manier waarop deze ondersteuning kan bekomen worden Dit wordt beoordeeld aan de hand van een nota van de leverancier. Worden als positief beschouwd: Een soepel, goed georganiseerde ondersteuning van feestelijkheden, met ruim ter beschikking stellen van divers materiaal Het soepel ter beschikking stellen van glaswerk voor de diverse bars en drankgelegenheden in de instellingen Een duidelijke afspraak welke materiele ondersteuning er kan gegeven worden. Puntenverdeling: Uitstekend 10 punten Zeer goed 6 punten goed 4 punten Minder goed 2 punten Slecht 0 punten Evenwaardige voorstellen krijgen eenzelfde aantal punten.	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.
Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Financiële toetsing

Budget Ok.

Visum ontvanger Goedgekeurd.

Wetten en reglementen

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Bijlagen

- Lastenboek
- Raming

Stemmen

Unanimititeit.

Besluit

Het bestek met nr. 20171002/RL/OP1 en de raming voor de opdracht "raamcontracten frisdranken en bieren", opgesteld door de dienst Facility worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken,

leveringen en diensten. De raming bedraagt € 426.685,46 exclusief BTW of € 481.224,86 inclusief BTW.
Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.
De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.
De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.
[31 augustus 2017]

Punt 18 Goedkeuring voor toetreden tot groepsaankoop voor raamcontract leveren van hef- en tilliften via zorgbedrijf Antwerpen.

Feitelijke aanleiding

Jaarlijks staat de aankoop van tilliften en opstahulpen op de begroting. We hebben al lang geen overheidsopdracht meer gevoerd voor een raamcontract voor tiltoestellen omdat we steeds opteerden om dezelfde tiltoestellen als de bestaande aan te kopen. Dit gaf een gebruiksgemak, onderhoudsvoordeel en een voordeel naar gebruik van de toebehoren die over alle toestellen kunnen toegepast worden. Het gebruik van een tillift vereist eveneens een opleiding van het personeel om op een veilige manier bewoners te transporteren. Indien alle tilliften dezelfde zijn biedt dit een bijkomende veiligheid voor personeel en bewoners. Omwille van de technische specificiteit van de goederen is het toegestaan, zoals voorzien in art. 26 § 1 -1° -f) van de Wet van 15/06/2006, slechts aan 1 leverancier een offerte te vragen.

Beoordeling

Het zorgbedrijf Antwerpen heeft een bestek opgemaakt voor een raamcontract tilliften, badliften en glijzeilen en geeft andere besturen de kans om mee in te stappen.
De gevraagde producten en voorwaarden liggen volledig binnen onze verwachtingen. Door de schaalgrootte verwachten we ook interessante de financiële voorwaarden en garanties die beter zullen zijn dan deze welke wij momenteel hebben en welke we dachten te kunnen realiseren indien we zelf een offertevraag voor raamcontract zouden uitschrijven.

Financiële toetsing

Budget Ok.

Visum ontvanger Goedgekeurd.

Wetten en reglementen

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 25, en meer bepaald artikel 38 die een gezamenlijke uitvoering van leveringen voor rekening van verschillende aanbestedende overheden toelaat.
- Het KB van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- De organieke wet van 8 juli 1976.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en de latere wijzigingen;

Stemmen

Unanimiteit.

Besluit

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist dat OCMW Kortrijk een beroep zal doen op Zorgbedrijf Antwerpen als opdrachtcentrale voor de overheidsopdracht voor een raamcontract leveren van hef- en tilliften.
De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist dat OCMW van Kortrijk zich zal neerleggen bij de wijze waarop de gunningsprocedure door de aankoopdienst van Zorgbedrijf Antwerpen werd georganiseerd alsook met de beslissingen die hierdoor werden genomen.
[31 augustus 2017]

Punt 19 Glasvezelverbinding naar nieuw politiekantoor. Aansluiting site Drie Hofsteden. Voorstel tot kostendeelname.

Feitelijke aanleiding

Door de verhuis van het politiecommissariaat van de Oude Vestingstraat naar de Minister de Taeyelaan is er nood aan een goede netwerkverbinding tussen deze nieuwe site en het cameranetwerk.

Stad Kortrijk besliste om hiervoor een verbinding aan te leggen in eigen beheer. Door deze keuze kunnen ook de site Groeningeheim en de site Drie Hofsteden aangesloten worden op dezelfde verbinding. Op deze site opent in het najaar 2017 de buurtbib, en neemt onze wijkwerking ook z'n intrek.

Beoordeling

Er wordt een wachtbuis en glasvezel aangelegd vanuit de Parking Veemarkt waar er nu al glasvezel van de stad aanwezig is via de Wandelingstraat, Hugo Verriestlaan, Volksvertegenwoordiger De Jaegerlaan en Minister de Taeyelaan.

Initieel was dit dossier ingepland voor eind 2017. Maar om wille van samenwerking met andere leidingbeheerders en opstart activiteiten op de site van Drie Hofsteden zal de aanleg al starten in de tweede helft van augustus.

De raming van deze werken bedraagt € 115.574,82.
Het voorstel zou zijn dat het OCMW hiervan € 3.563,45 ten laste neemt; namelijk de kost voor het binnenbrengen van de kabel in het gebouw en de effectieve aansluiting van het wijkcentrum op de netwerkverbinding. Deze prijs kan nog wijzigen in functie van de partijen die deelnemen aan deze werken in synergie.

Financiële toetsing

Budget Ok.

Visum ontvanger Goedgekeurd.

Wetten en reglementen

- De wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 17, § 3, 2° (de aard van de werken/diensten of de onzekere omstandigheden maken een vaststelling vooraf van de totale prijs niet mogelijk).
- Het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- De algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen.

Besluitvormingsproces

- Gemeenteraadsbeslissing van 12 maart 2012 betreffende de goedkeuring van de opdracht "IT Raamcontract - lot 5: Installatie van databekabeling binnen en buiten".
- Raadsbeslissing van 21 juni 2012 om toe te treden tot het IT-raamcontract van Stad Kortrijk.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 december 2012 betreffende de gunning van de opdracht "IT Raamcontract - lot 5: Installatie van databekabeling binnen en buiten".
- Beslissing College van Burgemeester en Schepenen van 17 juli 2017 m.b.t. 'IT Raamcontract - lot 5: installatie van databekabeling binnen en buiten - deelopdracht 17 - Glasvezelverbinding naar nieuw politiekantoor - Gunning'.

Stemmen

Unanimititeit.

Besluit

De Raad gaat akkoord met een deelname in de kosten voor de aanleg van een netwerkverbinding naar de Minister de Taeyelaan, in functie van de connectiviteit van het wijkcentrum op de Drie Hofsteden en dit voor een bedrag van € 3.563,45.
[31 augustus 2017]

Punt 20

Informatieveiligheid. Uitvoeren penetratietest en phishing test. Voorstel tot gunning.

Feitelijke aanleiding

In het kader van de interne controle ging het Vast bureau akkoord om 2017 via Audio een audit uit te voeren m.b.t. informatieveiligheid, uit te voeren samen met Stad Kortrijk.

Het opzet van deze audit was vierledig:

1. het uitvoeren van een audit m.b.t. het informatieveiligheidsbeleid van stad en OCMW;
2. een bepaling van de strengheid van het informatieveiligheidsbeleid.
3. een quick-scan van die zaken die moeten worden aangepakt in het kader van het in voege treden van de wetgeving rond de General Data Protection Regulation (GDPR) in mei 2018.
4. de uitvoering van een penetratietest van het IT-netwerk bij stad en OCMW.

In de nota tot gunning van de opdracht aan Audio, werd de penetratietest, om na te gaan of de netwerken voldoende beveiligd zijn, niet opgenomen. Dit is immers gespecialiseerde materie waarvoor Audio eveneens beroep diende te doen op een externe consultant. Er werd dan ook voor gekozen om deze deelopdracht niet te gunnen aan Audio, maar om deze later afzonderlijk te gunnen.

Huidige nota behandelt de gunning van deze deelopdracht aan Real Dolmen.

Beoordeling

1. Audit informatieveiligheid

De audit informatieveiligheid zoals hierboven beschreven, werd uitgevoerd bij de stad en het OCMW in de eerste helft van 2017.

In het rapport van deze audit, is o.a. vermeld dat "de bescherming van intern gebruikte applicaties onvoldoende is zodat misbruik door interne medewerkers mogelijk is. Op technisch vlak zijn er hier wel degelijk verbeterpunten. We vernamen tijdens de audit dat hiervoor reeds verbetertrajecten in uitvoering zijn. Daarnaast stellen we in vraag of de interne informatiebronnen voldoende zijn afgeschermd van bijvoorbeeld gebruikers van het publiek draadkoos netwerk. De geplande penetratietest dient hier meer duidelijkheid te scheppen."

2. Phishing test Audit Vlaanderen

In januari 2017 schreven stad en OCMW Kortrijk zich in bij Audit Vlaanderen voor een gratis phishing test.

Phishing is een vorm van computercriminaliteit waarbij oplichters nietsvermoedende personen proberen te misleiden via een phishing mail. Met zo'n phishing mail proberen computercriminelen op listige wijze aan persoonlijke informatie of bankgegevens te komen of de computers van hun doelwit te besmetten met kwaadaardige software (zoals een virus, ransomware, keylogger).

Een phishing-test stimuleert deze vorm van internet fraude op een veilige manier om te testen hoe gebruikers omgaan met verdachte e-mail. De resultaten van een phishing-test kunnen een organisatie helpen om het bewustzijn hieromtrent nog te verhogen en een aanleiding zijn om de kwetsbaarheid inzake informatieveiligheid te evalueren.

Beide organisaties scoorden goed voor de phishing test die werd uitgevoerd door Audit Vlaanderen.

Op basis van deze test kon dus besloten worden dat de reële kwetsbaarheid van Stad en OCMW laag is, maar er konden geen conclusies worden genomen met betrekking tot het risicobewustzijn van de medewerkers in relatie tot malafide e-mails.

We stellen dus voor om de geplande penetratietest van het netwerk uit te breiden met een phishing-test, waarbij we zicht krijgen op het risico-bewustzijn van de medewerkers in relatie tot malafide e-mails.

De resultaten van deze phishing-test zullen enerzijds meegenomen worden in de bewustwordingscampagne informatieveiligheid die getrokken wordt door de adjunct-veiligheidsconsulent Nick Vandommele. Daarnaast zullen deze eveneens meegenomen worden via het netwerk e-informers.

3. Offerte penetratietest Real Dolmen (zie bijlage)

De offerte voor het uitvoeren van een penetratietest bij stad en OCMW Kortrijk die in het kader van het lopende raamcontract bij de firma Real Dolmen werd opgevraagd, bedraagt € 12.658,34, en bestaat uit 2 onderdelen:

1. penetratietest van de modules:
De penetratietest (5,5 mandagen) zal worden uitgevoerd door een ethical hacker en bestaat uit 4 modules: communicatie (1,5 mandagen), netwerk (2 mandagen), webapplicaties (1,5 mandagen) en fysieke penetratie (0,5 mandagen), voor een totaal bedrag van € 6.003,34
2. phishing test:
De phishing test zelf zal worden uitgevoerd bij een steekproef van ongeveer 500 medewerkers, deels bij de stad en deels bij het OCMW. De nodige maatregelen zullen op voorhand genomen worden zodat deze phishing-mails effectief door het IT-beveiligingssysteem geloodst worden.
De kostprijs bedraagt € 6.655.

Beide organisatie zouden instaan voor de helft van het factuurbedrag, € 6.329,20.

Financiële toetsing

Budget Ok.

Visum ontvanger Goedgekeurd.

Wetten en reglementen

- De wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald
-

-
- artikel 17, § 3, 2° (de aard van de werken/diensten of de onzekere omstandigheden maken een vaststelling vooraf van de totale prijs niet mogelijk).
- Het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
 - Het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
 - De algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen.
-

**Besluitvormings-
proces**

- Beslissing van de gemeenteraad van 12 maart 2012 betreffende de goedkeuring van de opdracht "IT Raamcontract - lot 3: knowhow-assistentie door netwerk- en veiligheidsspecialist(-en)".
 - Raadsbeslissing van 21 juni 2012 om toe te treden tot het IT-raamcontract van Stad Kortrijk
 - Beslissing College van Burgemeester en Schepenen van 17 juli 2017 m.b.t. 'IT raamcontract lot 3, deelopdracht 16: Interne controle -informatieveiligheid: uitvoeren penetratietest en phishing test - Gunning'
-

Stemmen

Unanimititeit.

Besluit

De Raad gaat akkoord om in toepassing van het ICT raamcontract lot 3, de uitvoering van een penetratietest (inclusief phishing test) te gunnen aan de firma Real Dolmen, A. Vaucampsiaan 42 te 1654 Huizingen ten bedrage van € 12.658,34. De helft van dit bedrag - € 6.329,20 - is ten laste van het OCMW Kortrijk. Er wordt een aparte factuur opgestuurd naar de stad en naar het OCMW Kortrijk.
[31 augustus 2017]

Punt 21

Begijnhof. Koppeling nieuwe camera's en aanpassing opnameconsole. Voorstel tot gunning.

**Feitelijke
aanleiding**

De camera's die tijdens renovatiefases 6&7 werden geïnstalleerd, werden nooit gekoppeld op de centrale opnameconsole. De bestaande console is daarenboven niet voorzien om beelden van 5 extra camera's op te nemen.

Beoordeling

Tijdens de fase 5 (belevingscentrum) werden er camera's geplaatst in het belevingscentrum. Deze worden gemonitord vanuit het infopunt.
Na de diefstal van de muntschat in augustus 2016 deden we samen met experts van Belfius een rondgang langs onze erfgoedplaatsen en erfgoedopslagplaatsen.
Eén van de opmerkingen over het bestaande monitoringsysteem in het Begijnhof is het ontbreken van intelligente tracking-technologie die bewegingen volgt in de Sint-Annazaal en deze camera's prioriteit geeft op het bewakings scherm in het infopunt.

Tijdens de renovatie van de Sint-Mattheuskapel werden er camera's geïnstalleerd onder het doksaal met een centrale opnameconsole in de kelder.
De camera's en de bijhorende opnameconsole zijn bijna 15 jaar oud.
De beelden daarvan worden geconsulteerd in het voormalige infopunt. Het is aangewezen om deze evenwel door te patchen naar het nieuwe infopunt en ze ook van daar te laten opvolgen.
We zouden in dezelfde beweging de oude analoge camera's vervangen door nieuwe digitale camera's en deze koppelen op de centrale apparatuur in het infopunt. De technologie is de afgelopen jaren ook sterk geëvolueerd, waardoor we met een camera minder, evenveel kunnen capten en dit met de nieuwe generatie camera's ook kan met betere en scherpere beelden. Zo kunnen we bovendien ook in de kapel gebruik maken van de hoger geschetste tracking-technologie.

Tijdens de fases 6 & 7 (huis van de grootjuffrouw en de woningen 37 tot 40) werden er bijkomende camera's geplaatst in het Begijnhof. De camera's werden evenwel niet aangesloten, en de centrale apparatuur niet aangepast voor deze bijkomende configuratie.

We vroegen een offerte voor de koppeling van de camera's uit fase 6 & 7, en de doorkoppeling van de camera's uit de kapel naar het infopunt aan de firma die tijdens de fase 5, 6 & 7 instond voor de elektriciteitswerken in het Begijnhof, . bij uitbreiding van eerder uitgevoerde werken. Deze bedroeg € 5.856,40 voor software, licenties en indienststelling. Server en opslagcapaciteit waren niet opgenomen in de offerte.

We vroegen binnen het IT-raamcontract prijs bij VSK, die eerder bij ons ook al camera's installeerde bij onze woonzorgcentra.
Deze bedraagt € 7.020,30 voor server en opslagcapaciteit, drie nieuwe camera's voor de kapel, installatie, programmatie en indienststelling. Op die manier zitten alle camera's op de begijnhofsites op hetzelfde monitoringsysteem en beschikken we ook over de eerder vermelde intelligente tracking-technologie.

Financiële toetsing	Budget	Ok.
	Visum ontvanger	Goedgekeurd.
Stemmen	Unanimititeit.	
Besluit	De Raad gaat akkoord om in toepassing van het ICT raamcontract, de vervanging van 3 bestaande camera's en de centrale opnameconsole, alsook de koppeling van de andere aanwezige camera's op de nieuwe console te gunnen aan de firma VSK electronics, Venetiëlaan 39 uit Harelbeke voor een totaal bedrag van € 5.856,40. [31 augustus 2017]	

Punt 22 **Aanpassing rechtspositiebesluit ingevolge aanpassingen met betrekking tot onbetaald verlof/Vlaams zorgkrediet/federale thematische loopbaanonderbreking/verankering bedrag maaltijdcheques/verhoging fietsvergoeding.**

Feitelijke aanleiding Aanpassing rechtspositiebesluit rekening houdend met recente wetwijzigingen met betrekking tot onbetaald verlof/Vlaams zorgkrediet/federale thematische loopbaanonderbreking.

Aanpassing rechtspositiebesluit betreffende verankering bedrag maaltijdcheques/verhoging fietsvergoeding.

Beoordeling Vlaams zorgkrediet/federale thematische verloven

Op 26 juli 2016 heeft de Vlaamse regering het besluit dat het toekennen van een onderbrekingsuitkering voor zorgkrediet regelt goedgekeurd. Hiermee werd de loopbaanonderbreking zonder motief, inclusief de loopbaanvermindering in het kader van de eindloopbaan afgeschaft. In de plaats komt er vanaf 2 september 2016 een Vlaams zorgkrediet voor ouderschapsverlof, medische zorgen, palliatief verlof, zorg voor kind met handicap en verlof voor opleiding. De federale thematische verloven blijven evenwel bestaan.

Onbetaald verlof

Op 2 december 2016 keurde de Vlaamse regering bij besluit een nieuwe regeling voor onbetaald verlof goed als compensatie voor het afschaffen van de niet-gemotiveerde loopbaanonderbreking. De verlostelsels 'verlof voor deeltijdse prestaties' en 'onbetaald verlof' worden vanaf 1 februari 2017 vervangen door 'onbetaald verlof als gunstmaatregel' en 'onbetaald verlof als recht'.

Verankering bedrag maaltijdcheques

De raad besliste in zitting van 17 december 2015 om de middelen voor de totaliteit van de VIA-subsidies voor 2014 en 2015 integraal te besteden aan de verhoging van de maaltijdcheques met €1,10 voor het personeel van het OCMW (verhoging van €4,40 naar €5,50) vanaf 1 december 2015 tot 31 december 2016.

In de raadszitting van 15 december 2016 werd beslist, na onderhandeling met de vakbonden in het HOCBOC van 7 december 2016, om de middelen van de VIA-subsidiëring voor 2017, zowel de reguliere als de restmiddelen, ten belope van € 22.783,65, op te vragen en deze te besteden aan het behoud van de verhoging van de maaltijdcheques (van € 4,40 naar € 5,50) voor het OCMW-personeel. In dezelfde zitting besliste de raad om een bedrag van € 32.766 op te leggen om de verhoging naar € 5,50 te bekostigen. Vanaf 2018 blijft de opleg in alle geval begrensd tot het bedrag van € 32.766.

Fietsvergoeding

De maximale fiscale en sociale vrijstelling voor de fietsvergoeding bedraagt sinds 1 januari 2017 23 eurocent, zonder fiscale en sociale gevolgen voor het personeel. In het Hoog Overlegcomité en Bijzonder Onderhandelingscomité van 22 februari 2017 waren zowel Stad Kortrijk als OCMW Kortrijk ermee akkoord de fietsvergoeding te verhogen naar 23 eurocent ingaande vanaf 1 januari 2017. Er wordt evenwel geen automatische koppeling aan het maximaal fiscaal vrijgestelde bedrag voorzien.

Een verhoging van de fietsvergoeding naar 23 eurocent komt neer op een meerkost van circa 1500,00 euro (inclusief leerwerknemers) op jaarbasis.

De toepassingsmodaliteiten betreffende de fietsvergoeding dienen door de Raad te worden vastgesteld in een afzonderlijk reglement. De aanpassing aan de modaliteiten fietsvergoeding bestaat uit het schrappen en vervangen van alle vermeldingen van 22 eurocent naar 23 eurocent.

Omwille van bovengenoemde wetwijzigingen/actualisatie van gegevens dient de rechtspositieregeling aangepast te worden.

Alle aanpassingen in de rechtspositieregeling m.b.t. het onbetaald verlof/Vlaams zorgkrediet/federale thematische loopbaanonderbreking/verankering bedrag maaltijdcheques/fietsvergoeding werden besproken in het HOCBOC van 22 februari en 18 mei 2017.

In het kader van art. 270 van het OCMW-decreet (aanpassing RPR met financiële repercussie) werd op 10 juli 2017 een gunstig advies verkregen van CBS om de voornoemde aanpassingen in de RPR door te voeren.

Het dossier wordt, na advies van de Raad voor maatschappelijk welzijn, opgenomen in de gemeenteraad van 11 september 2017. Omwille van het simultaan dossier is het aangewezen de tekst in de rechtspositieregeling pas aan te passen na beslissing van de gemeentelijke overheid.

Financiële toetsing

Budget Ok.

Visum ontvanger Goedgekeurd.

Wetten en reglementen

- Gemeente-decreet
 - OCMW-decreet
 - RPR
-

Eerdere beslissingen

- Raadsbesluit 16 juni 2011: vaststelling van de rechtspositieregeling
 - Raadsbesluit 15 maart 2012: aanpassing van de rechtspositieregeling
 - Raadsbesluit 21 juni 2012: wijziging bijlage 4: Evaluatiereglement
 - Raadsbesluit 16 mei 2013: aanpassing dienstvrijstelling bloedgift
 - Raadsbesluit 17 oktober 2013: aanpassing van de rechtspositieregeling
 - Raadsbesluit 20 maart 2014: aanpassing van de rechtspositieregeling
 - Raadsbesluit 28 augustus 2014: wijziging bijlage 4: evaluatiereglement
 - Raadsbesluit 19 februari 2015: aanpassing van de rechtspositieregeling
-

Besluitvormingsproces

- HOCBOC: 22 februari 2017, HOCBOC 18 mei 2017
 - CBS: 10 juli 2017
-

Bijlagen

- Aangepast rechtspositiebesluit OCMW Kortrijk, wijzigingen in het geel gearceerd
 - Modaliteiten fietsvergoeding
-

Stemmen

Unanimiteit.

Besluit

1. De raad beslist:

1. akkoord te gaan met een verhoging van de fietsvergoeding tot 23 eurocent/km vanaf 1 januari 2017.
2. de modaliteiten betreffende de fietsvergoeding in bijlage goed te keuren.
3. de verhoging van de fietsvergoeding ook toe te kennen voor het personeel tewerkgesteld in artikel 60 paragraaf 7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

2. De raad wijzigt de bepalingen in de rechtspositieregeling, onder voorbehoud van de beslissing van de gemeentelijke overheid, als volgt:

Wijzigingen naar aanleiding onbetaald verlof:

Hoofdstuk 11 – verlof voor deeltijdse prestaties - artikelen 252-253-254-255 - wordt opgeheven.

Het personeelslid dat voor de inwerkingtreding van de nieuwe bepalingen inzake onbetaald verlof (hoofdstuk 13 en 13bis) een verlof voor deeltijdse prestaties genoot, houdt dit verlof aan dezelfde voorwaarden en gedurende de periode dat het verlof werd toegestaan.

Hoofdstuk 13 – onbetaald verlof als volgt aan te passen:

Hoofdstuk 13 – onbetaald verlof als gunstmaatregel

Artikel 260: als volgt aan te passen:

§1. Het hoofd van het personeel kan onbetaald verlof toestaan om de prestaties volledig of gedeeltelijk te onderbreken (tot 4/5, 3/4, 2/3 of tot 1/2 van een voltijdse betrekking), als de goede werking van de dienst dat toelaat:

1° twintig werkdagen per kalenderjaar, te nemen in volledige of halve dagen en al dan niet aaneensluitende perioden. Die dagen worden niet bezoldigd;

2° twee jaar gedurende de loopbaan, te nemen in al dan niet aaneensluitende perioden van minimaal één maand. Die periodes worden niet bezoldigd.

§2. Het onbetaald verlof is niet gelijkgesteld met dienstactiviteit, tenzij het minder dan een maand bedraagt of deeltijds verlof betreft.

Verlof wegens arbeidsongeschiktheid, met uitzondering van de arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, maakt geen einde aan het toegekende onbetaald gunstverlof.

§3. Het personeelslid met minder dan 12 maanden dienstanciënniteit komt niet in aanmerking voor dit onbetaald verlof.

Artikel 261: als volgt aan te passen:

§ 1. Het personeelslid deelt aan het hoofd van het personeel de datum mee waarop de afwezigheid zal aanvangen en de duur ervan. Die mededeling gebeurt schriftelijk minstens twee maand voor de aanvang van het verlof, tenzij het hoofd van het personeel op verzoek van de betrokkene een kortere termijn aanvaardt.

§ 2. De inwilliging van de vraag voor onbetaald verlof gebeurt door het hoofd van het personeel na advies van de leidinggevende.

Artikel 262: als volgt aan te passen:

Op zijn verzoek herneemt het personeelslid zijn functies voor het einde van de lopende periode van afwezigheid, behoudens een opzegperiode van drie maanden, tenzij het hoofd van het personeel een kortere periode aanvaardt.

Artikel 263: als volgt aan te passen:

Het personeelslid mag tijdens dit verlof een bezoldigde activiteit uitoefenen op voorwaarde dat deze activiteit verenigbaar is met zijn functies.

Artikel 264: als volgt aan te passen:

Het personeelslid dat voor de inwerkingtreding van de nieuwe bepalingen inzake onbetaald verlof (hoofdstuk 13 en 13 bis) een onbetaald verlof genoot, behoudt dit verlof aan dezelfde voorwaarden en gedurende de periode dat het verlof werd toegestaan.

Hoofdstuk 13 BIS – onbetaald verlof als recht toe te voegen

Artikel 264 Bis toe te voegen:

§ 1. Het personeelslid heeft het recht om tijdens de loopbaan twaalf maanden voltijds de loopbaan te onderbreken in periodes van minimaal een maand. Zodra het personeelslid 55 jaar is, verwerft het een bijkomend recht om twaalf maanden voltijds de loopbaan te onderbreken, te nemen in periodes van minimaal een maand.

Het personeelslid heeft het recht om tijdens de loopbaan gedurende zestig maanden de prestaties te verminderen tot 4/5, 3/4, 2/3 of tot 1/2 van een voltijdse betrekking. Dat deeltijdse onbetaalde verlof kan alleen genomen worden in periodes van minimaal drie maanden. Zodra het personeelslid 55 jaar is, heeft hij altijd het recht om de prestaties te verminderen tot 4/5, 3/4, 2/3 of tot 1/2 van een voltijdse betrekking.

§ 2. Als een vast aangesteld statutair personeelslid binnen de diensten van het bestuur een contractuele betrekking, een mandaat, een tijdelijke aanstelling of een andere functie waaraan een proeftijd verbonden is, opneemt, wordt ambtshalve onbetaald verlof toegestaan voor maximaal de duur van het mandaat, de tijdelijke aanstelling of de proeftijd.

§ 3. Het hoofd van het personeel kent het verlof toe.

Artikel 264 Ter toe te voegen:

Het verlof is gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Het verlof wegens arbeidsongeschiktheid, met uitzondering van de arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, maakt geen einde aan het toegekende onbetaalde verlof.

Artikel 264 Quater toe te voegen:

Artikel 264 bis is niet van toepassing op de secretaris en de financieel beheerder.

Artikel 264 Quinquies toe te voegen:

Voor de aanvraagprocedure zijn de bepalingen van artikel 261 § 1. van toepassing.

Voor een opzegging door het personeelslid van zijn onbetaald verlof zijn de bepalingen van artikel 262 van toepassing.

Wijzigingen naar aanleiding Vlaams zorgkrediet/Federale thematische verloven van loopbaanonderbreking:

Hoofdstuk 14 – loopbaanonderbreking te vervangen door:

Hoofdstuk 14 – Vlaams zorgkrediet

Artikel 265 als volgt aan te passen:

Het personeelslid kan genieten van het wettelijk en reglementaire stelsel inzake Vlaams zorgkrediet, zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 26 juli en de herstellwet van 22 januari 1985.

Deze aanvraag gebeurt schriftelijk minstens twee maand voor de aanvang van het verlof, tenzij het uitvoerend orgaan van het bestuur op verzoek van de betrokkene een kortere termijn aanvaardt.

Op zijn verzoek herneemt het personeelslid zijn functies voor het einde van de lopende periode van afwezigheid, behoudens een opzegperiode van drie maanden, tenzij het uitvoerend orgaan van het bestuur een kortere periode aanvaardt.

Artikel 266 als volgt aan te passen:

§ 1. De periode Vlaams zorgkrediet wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit. Het wordt niet vergoed.

§ 2. Tijdens de periode van Vlaams zorgkrediet mag het personeelslid geen winstgevende activiteit uitoefenen, behoudens de wettelijke voorziene uitzonderingen.

Hoofdstuk 14 BIS – Federale thematische verloven van loopbaanonderbreking toe te voegen.

Artikel 267 als volgt aan te passen:

Het personeelslid kan genieten van het wettelijk en reglementaire stelsel inzake de Federale thematische verloven van loopbaanonderbreking, zoals vastgelegd in de herstellwet van 22 januari 1985. Het gaat meer bepaald om:

- 1° om palliatieve zorgen te verstrekken aan een persoon;
- 2° om bijstand en verzorging te verlenen aan een zwaar ziek gezins- of familielid;
- 3° in het kader van ouderschapsverlof.

De aanvraag voor ouderschapsverlof gebeurt schriftelijk minstens twee maand voor de aanvang van het verlof, tenzij het uitvoerend orgaan van het bestuur op verzoek van de betrokkene een kortere termijn aanvaardt.

Op zijn verzoek herneemt het personeelslid zijn functies voor het einde van de lopende periode van afwezigheid, behoudens een opzegperiode van drie maanden, tenzij het college een kortere periode aanvaardt.

De modaliteiten voor de aanvragen palliatieve zorgen en medische bijstand zijn opgenomen in voornoemde reglementering.

Wijzigingen naar aanleiding van maaltijdcheques:

Artikel 183 §1 als volgt aan te passen:

Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques, die op jaarbasis voor ten minste 497,47 euro ten laste vallen van het bestuur. Vanaf 1 januari 2017 wordt de nominale waarde van de cheque vastgelegd op 5 euro (3,91 euro werkgevers- en 1,09 werknemersbijdrage).

Bij onvolledige prestaties of prestaties die niet geleverd zijn gedurende het werkjaar, wordt het bedrag, vermeld in lid 1, pro rata verminderd.

Wijzigingen naar aanleiding van de fietsvergoeding:

Artikel 187 als volgt aan te passen:

Een maandelijks fietsvergoeding wordt toegekend aan het personeelslid dat de verplaatsing van naar het werk volledig of gedeeltelijk met de fiets aflegt. Deze vergoeding bedraagt vanaf 1 januari 2017 23 eurocent per kilometer. De toepassingsmodaliteiten worden vastgesteld in een afzonderlijk reglement uitgaande van de Raad.

3. De raad beslist op basis van art.270 §1, 3° van het OCMW-decreet een gunstig advies te verlenen aan de gemeentelijke overheid tot aanpassing van de rechtspositieregeling. [31 augustus 2017]

Punt 23

Aanleggen van een verlengbare werfreserve functie maatschappelijk werker en vastleggen selectieprocedure.

Feitelijke aanleiding

De werfreserve die is vastgelegd naar aanleiding van de vorige selectieprocedure voor de functie van maatschappelijk werker is uitgeput.

Beoordeling

In het najaar van 2016 werd de laatste selectieprocedure voor maatschappelijk werker georganiseerd. In de raad van 15 december 2016 werd ook meteen de werfreserve voor deze functie vastgelegd. Deze werfreserve loopt nog tot 31 december 2018. 11 kandidaten slaagden en werden opgenomen in de werfreserve. Van deze 11 kandidaten zijn 3 kandidaten aan de slag bij een andere werkgever en geven aan geen interesse te hebben in een functie bij OCMW Kortrijk.

De 8 resterende kandidaten zijn reeds tijdelijk in dienst. 7 van deze kandidaten worden in deze raadszitting definitief aangesteld.

Om snel te kunnen anticiperen op toekomstige personele noden dringt een nieuwe selectie zich daarom op. We vragen de raad daarom om de goedkeuring te geven tot het opnieuw opstarten van een selectieprocedure voor de functie van maatschappelijk werker en het aanleggen van een werfreserve voor deze functie. Bij toekomstige vacatures zal geput worden uit deze werfreserve.

We stellen daarom voor om in deze raadszitting over het volgende te beslissen:

- Om een selectieprocedure voor de functie van maatschappelijk werker (niveau B 1-3, contractueel) op te starten en een verlengbare werfreserve aan te leggen voor deze functie.
- Vastleggen van de selectieprocedure voor de functie van maatschappelijk werker met als doel het aanleggen van een verlengbare werfreserve.

Financiële toetsing

Budget Ok.

Visum ontvanger Goedgekeurd.

Wetten en reglementen

- de rechtspositieregeling voor het personeel
- de personeelsformatie
- het budget en het meerjarenplan

Stemmen

Unanimiteit.

Besluit

De raad beslist:

1. een selectieprocedure voor de functie van maatschappelijk werker (niveau B 1-3, contractueel) op te starten met als doel het aanleggen van een verlengbare werfreserve
2. de selectieprocedure voor de functie van maatschappelijk werker als volgt vast te leggen:
 - de vacature wordt intern en extern bekendgemaakt via volgende kanalen:
 - het OCMW-internet, de nieuwsbrief, de teamvergaderingen
 - de VDAB-databank
 - de sociale media, met verwijzing naar de website
 - de inhoud van het bekendmakingsbericht bevat volgende gegevens:
 - o de naam van de betrekking
 - o een beknopte weergave van de functie-inhoud en -vereisten
 - o de contactpersoon waar de kandidaten informatie kunnen krijgen: de leidinggevende en de selectieverantwoordelijke
 - o de afsluitdatum voor het indienen van de kandidaturen, tenminste 2 weken later dan de datum van bekendmaking
 - voor de invulling van de vacature worden alleen kandidaten toegelaten die beschikken over een diploma maatschappelijk werk of daarmee gelijk gesteld.

-
- de selectiecriteria zijn de competenties:
 - vakkennis
 - zelfstandig werken
 - samenwerken
 - resultaatgerichtheid
 - klantgerichtheid
 - kwaliteitsvol werken
 - nauwkeurig werken
 - communicatie

 - de selectietechnieken zijn:
 - schriftelijke proef:
 - uitwerken van functie gerelateerde case(s) met hierin een aantal concrete situatieschetsen uit het werkveld

 - mondelinge proef:
 - bevraging motivatie
 - reflectie op schriftelijke proef
 - competentiegerichte bevraging

 - de Raad neemt akte van de aard van de procedure, zijnde een gewoon examen, dat resulteert in de opsomming van de geslaagde of geschikte kandidaten met motivatie. De Raad kiest uit deze lijst een kandidaat voor de invulling van toekomstige functies.

 - de minimale resultaten om geslaagd te zijn:
 - de schriftelijke proef is eliminerend en wordt gequoteerd op 50 punten. De kandidaten dienen 50% te halen op elk onderdeel van de schriftelijk proef en 60% voor de totaliteit om door te gaan naar de mondelinge proef

 - de mondelinge proef wordt in zijn totaliteit gequoteerd op 50 punten, waarbij de kandidaten 60% dienen te halen om geslaagd te zijn

 - er wordt een verlengbare werfreserve aangelegd voor maximum 2 jaar, te rekenen vanaf de maand, volgend op de datum waarop het PV van het laatste gedeelte van de selectieprocedure is afgesloten.

 - de samenstelling van de selectiecommissie:
 - Micheline Decuypere, diensthoofd sociale dienst OCMW Harelbeke, extern
 - Ruben Bruyneel, diensthoofd sociale dienst OCMW Kuurne, extern
 - Nele Hofman, directeur Welzijn stad - OCMW Kortrijk, intern
 - Veerle De Bosschere, selectieverantwoordelijke, intern, secretaris van de jury
 - Robbe Struyve, medewerker HR, intern (reserve secretaris van de jury)

 - het verloop van de selectie als volgt vast te leggen:

• verspreiding van de vacature	1 september 2017
• indienen van de kandidaturen op ten laatste	17 september 2017
• schriftelijke proef	week 25 september 2017
• mondelinge proef	tweede helft oktober, eerste helft november 2017
• vastleggen werfreserve in de raad	16 november 2017

 - dat tevens over volgende nog beslist zal worden in de volgende raadszittingen
 - het aanvaarden en weigeren van de kandidaten voor de functie: raad 21 september 2017
 - vastleggen werfreserve voor de functie : raad 16 november 2017
- [31 augustus 2017]
-

Punt 24

Varia.

Vast bureau op 21 september.
[31 augustus 2017]
