

Provincie West-Vlaanderen	Arrondissement Kortrijk	Stad Kortrijk
------------------------------	----------------------------	------------------

PROCES VERBAAL DER ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD  
VAN DE STAD KORTRIJK VAN MAANDAG 09 DECEMBER 2013

---

De zitting wordt geopend om 19u in de gemeenteraadszaal onder het voorzitterschap van de heer Piet Lombaerts, voorzitter van de gemeenteraad.

Aanwezig:

Voorzitter: P. Lombaerts

Burgemeester: V. Van Quickenborne

Schepenen: R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

Raadsleden: L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

Stadssecretaris : G. Hillaert

Verontschuldigd: S. Bral, S. De Clerck, F. Verhenne, S. Vanneste, raadsleden

Verhinderd: E. Brugman, raadslid

Beslissingen in verband met de agenda:

-----  
De raadsleden L. Lybeer, J. de Béthune en C. Depuydt zijn afwezig.  
-----

A. Overeenkomstig artikel 22 van het gemeentedecreet worden volgende punten met eenparigheid van stemmen aan de agenda toegevoegd:

47 Voorstel van raadslid B. Caron in verband met de vervanging van een lid van bestuur van het SOK.

48 Voorstel van raadslid B. Caron in verband met het stemmen in woonzorgcentra.

49 Vraag van raadslid R. Deseyn in verband met jeugdhuis Acroll.

50 Vraag van raadslid F. Rodenbach inzake het ter beschikking stellen van een 'wijkfeestbus' door de stad.

## B. Mededelingen:

- Fractie leider H. Vanhoenacker verwijst naar het mailbericht van raadslid F. Santy van 05 december II. Het model van in het bundel ingevoegde schema 'TM1 Personeel' werd door het MB van 26 november 2012 vervangen door een nieuw model. Zij vraagt wanneer ze dit aangepaste document zullen ontvangen.

Schepen C. Waelkens antwoordt dat dit op 10 december zal bezorgd worden.

- Fractie leider H. Vanhoenacker wenst de vzw FIK te feliciteren met het project 'Winter in Kortrijk'.

- Fractie leider A. Weydts merkt op dat de activiteitenkalender nu volledig in orde is en dankt de diensten daarvoor.

- De voorzitter doet volgende mededelingen:

\* Met betrekking tot punt 24 'Wijziging algemene politieverordening n.a.v. de wet van 24 juni 2013 betreffende de GAS en het GAS-debat te Kortrijk ligt ter tafel een aangepast voorstel tot wijziging van artikel 169. Het gebruik van werktuigen en grasmaaiers aangedreven door motoren is tijdens de weekdays toegestaan van **7u tot 21u**. Het gebruik van grasmaaiers aangedreven door motoren is op zondagen en wettelijke feestdagen toegestaan van **9u tot 19u**.

Met betrekking tot dit punt werden amendementen ingediend door Groen. Deze liggen ter tafel.

\* Om iedereen voldoende tijd te geven om zich het nieuwe systeem eigen te maken en om te kunnen starten met een systeem dat volledig op punt staat, zal het nieuwe e-decision toegepast worden vanaf de colleges van februari en de gemeenteraad van maart (in plaats van respectievelijk januari en februari). De datum voor een infosessie volgt later.

\* Ter tafel vindt u eveneens de uitnodiging voor de nieuwjaarsreceptie van het stadspersoneel op 10 januari.

\* Daarnaast staan ook volgende activiteiten gepland:

- 10 december om 19u: verenigde raadscommissie m.b.t. budget

In dit verband willen we nog mededelen dat:

° technische vragen met betrekking tot de documenten vooraf kunnen gesteld worden aan de heer Frank Delaere (tel.: 056/27.87.02 - [frank.delaere@kortrijk.be](mailto:frank.delaere@kortrijk.be)) van de Financiële dienst en mevrouw Patricia Ghekiere (tel.: 056/27.70.58 - [patricia.ghekiere@kortrijk.be](mailto:patricia.ghekiere@kortrijk.be)) van de Strategische Cel.

° schepen C. Waelkens op dinsdag 10 december vanaf 18u aanwezig zal zijn in de gemeenteraadszaal om eventuele vragen te beantwoorden.

- aansluitend op deze verenigde raadscommissie zal om 20u30 een informele toelichting gegeven worden over het actieplan armoedebestrijding.

- Live-uitzending Meneer Konijn op 16/12 vanaf 16u in trouwzaal (actie Q-music).

- Warmste week Studio Brussel met verschillende initiatieven in Kortrijk (alle acties komen op [www.kortrijk.be/warmsteweek](http://www.kortrijk.be/warmsteweek)).

- Koopzondagen: 15, 22, 29 december en 5 januari.

- Nieuwjaarsdrink bevolking op 4 januari van 17 tot 19 uur op Grote Markt.

Er worden geen opmerkingen geformuleerd over de notulen van de zitting van 18 november 2013.

De notulen van de zitting van 18 november 2013 zijn derhalve goedgekeurd.

---

**Agenda:**

- |          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>Imog. Intergemeentelijke maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen. Verslag en toelichting.</b>   |
| <b>2</b> | <b>Imog. Intergemeentelijke maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen. Buitengewone algemene vergadering van 17 december 2013. Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad.</b>  |
| <b>3</b> | <b>Imog. Intergemeentelijke maatschappij voor openbare gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen. Buitengewone algemene vergadering van 17 december 2013. Goedkeuren agenda. Bepalen mandaat vertegenwoordiger.</b> |
| <b>4</b> | <b>Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Psilon). Verslag en toelichting. Aktename.</b>  |
| <b>5</b> | <b>Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Psilon). Buitengewone algemene vergadering 17 december 2013. Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad.</b>       |
| <b>6</b> | <b>Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Psilon). Buitengewone algemene vergadering 17 december 2013. Goedkeuren agenda. Bepalen mandaat vertegenwoordiger.</b>      |
| <b>7</b> | <b>Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest (Figga). Verslag en toelichting. Aktename.</b>  |
| <b>8</b> | <b>Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest (Figga). Buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013.</b>  |

**Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad.**

---

<b>9</b>	<b>Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest (Figga). Buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013. Goedkeuren agenda. Bepalen mandaat vertegenwoordiger.</b>
<b>10</b>	<b>WIV. West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem. Verslag en toelichting.</b>
<b>11</b>	<b>WIV. West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem. Bijzondere algemene vergadering van 17 december 2013. Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad.</b>
<b>12</b>	<b>WIV. West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem. Bijzondere algemene vergadering van 17 december 2013. Goedkeuren agenda. Bepalen mandaat vertegenwoordiger.</b>
<b>13</b>	<b>Aanstelling van de vernieuwde adviesraad van de openbare bibliotheek Kortrijk.</b>
<b>14</b>	<b>VZW Cultuurcentrum Kortrijk. Vervanging van een lid van de raad van bestuur.</b>
<b>15</b>	<b>VZW Ontmoetingscentra Kortrijk. Vervanging van een lid van het beheerscomité van Ontmoetingscentrum Marke.</b>
<b>16</b>	<b>VZW Cultureel Centrum Kortrijk. Samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota. Goedkeuren.</b>
<b>17</b>	<b>VZW Feest in Kortrijk. Samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota. Goedkeuren.</b>
<b>18</b>	<b>VZW Toerisme Kortrijk. Samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota. Goedkeuren.</b>
<b>19</b>	<b>VZW De Warande. Samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota. Goedkeuren.</b>
<b>20</b>	<b>VZW Sportplus. Samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota.</b>

**Goedkeuren.**

<b>21</b>	<b>VZW Stedelijke Musea Kortrijk. Verlenging bestaande samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota bij wijze van voorlopige regels.</b>
<b>22</b>	<b>AGB SOK. Aanpassing van de statuten aan de nieuwe bepalingen van het gemeentedecreet. Goedkeuren.</b>
<b>23</b>	<b>Model samenwerkingsovereenkomst met derden - periode 2014-2019. Goedkeuren.</b>
<b>24</b>	<b>Wijzigingen algemene politieverordening n.a.v. de wet van 24.06.2013 betreffende de G.A.S. en het G.A.S.-debat te Kortrijk.</b>
<b>25</b>	<b>Strategisch Veiligheids- en Preventieplan Kortrijk voor de periode 01.07.2013 t.e.m. 31.12.2013. Goedkeuren.</b>
<b>26</b>	<b>Wijziging protocolakkoord met Biënnale Interieur – goedkeuren aanhangsel.</b>
<b>27</b>	<b>Kosteloze overname van grond gelegen te Kortrijk (HEULE) - Molenstraat/Bozestraat om in te lijven in het openbaar domein. Goedkeuren.</b>
<b>28</b>	<b>Kosteloze overname van grond gelegen te Kortrijk - Beneluxpark om in te lijven in het openbaar domein. Goedkeuren.</b>
<b>29</b>	<b>Aankoop grond gelegen Proosdijstraat te Kortrijk voor de realisatie van een tuinzone in RUP 2 St. Amand. Goedkeuren.</b>
<b>30</b>	<b>Vestiging erfdienstbaarheid in Ooievaarsnest te K.-Bellegem voor realisatie rioolwaterzuiveringsinfrastructuur (1). Goedkeuren.</b>
<b>31</b>	<b>Vestiging erfdienstbaarheid in Ooievaarsnest te K.-Bellegem voor realisatie rioolwaterzuiveringsinfrastructuur (2). Goedkeuren.</b>
<b>32</b>	<b>Onder- en bovengrondse innemingen De Plaats - Terlinden te K.-Bellegem voor realisatie rioolwaterzuiveringsinfrastructuur (3).</b>

**Goedkeuren.**

<b>33</b>	<b>Onder- en bovengrondse innemingen De Plaats te K.-Bellegem voor realisatie rioolwaterzuiveringsinfrastructuur (4). Goedkeuren.</b>
<b>34</b>	<b>Stedenfonds : addendum 6 behorende bij de beleidsovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en de stad Kortrijk voor de periode van 2008-2013. Goedkeuren.</b>
<b>35</b>	<b>Aanpassing gebruiksperiode publieke barbecues site Van Clé en Warande. Gebruikershandleiding. Goedkeuren.</b>
<b>36</b>	<b>Ondergronds brengen laagspannings- en openbaar verlichtingsnet in de Mellestraat te Heule. Voorwaarden, wijze van gunnen en gunning.</b>
<b>37</b>	<b>Verplaatsen telecommunicatie-infrastructuur en muziekinstallatie vanaf de Grote Kring te Kortrijk. Voorwaarden, wijze van gunnen en gunning.</b>
<b>38</b>	<b>Renovatie en herinrichting voormalig Euroshoppand tot nieuw museum: lot 2 - afwerking. Goedkeuren verrekening.</b>
<b>39</b>	<b>Cultuurnota Overleg Cultuur Regio Kortrijk 2014-2020. Goedkeuren.</b>
<b>40</b>	<b>Koninklijke Academie voor Schone Kunsten. Aankoop didactisch materiaal (3D printer). Voorwaarden en wijze van gunnen.</b>
<b>41</b>	<b>Koninklijke Academie voor Schone Kunsten. Aankoop didactisch materiaal voor het atelier mode. Voorwaarden en wijze van gunnen.</b>
<b>42</b>	<b>Koninklijke Academie voor Schone Kunsten. Aankoop didactisch materiaal voor de ateliers fotokunst, beeldverhaal en digitaal beeldende vorming. Voorwaarden en wijze van gunnen.</b>
<b>43</b>	<b>Leveren van bijkomende licenties voor internetbeheer binnen de bestaande internetbeheerssoftware.</b>

**Voorwaarden, wijze van gunnen en gunning.**

---

<b>44</b>	<b>Leveren van een digitale foto-videocamera (en toebehoren) en een actioncam voor het team communicatie. Voorwaarden en wijze van gunnen.</b>
<b>45</b>	<b>Realiseren van een koppeling van de software Foxboek (BBC) en het DMS en e-decision. Voorwaarden, wijze van gunnen en gunning.</b>
<b>46</b>	<b>Vraag van raadslid S. Vanneste betreffende het plaatsen van dynamische verkeersborden in zones 30.</b>
<b>47</b>	<b>Voorstel van raadslid B. Caron in verband met de vervanging van een lid van bestuur van het SOK.</b>
<b>48</b>	<b>Voorstel van raadslid B. Caron in verband met het stemmen in woonzorgcentra.</b>
<b>49</b>	<b>Vraag van raadslid R. Deseyn in verband met jeugdhuis Acroll.</b>
<b>50</b>	<b>Vraag van raadslid F. Rodenbach inzake het ter beschikking stellen van een 'wijkfeestbus' door de stad.</b>
<b>Mondelinge vraagstelling</b>	
<b>B1</b>	<b>Bevordering tot sergeant-majoor (functionele loopbaan - beroepsbrandweer).</b>
<b>B2</b>	<b>Bevordering tot sergeant (inclusief samenstelling bevorderingsreserve)(beroepsbrandweer).</b>
<b>B3</b>	<b>Terbeschikkingstelling en overdracht personeel kinderopvang.</b>

---

**1 Imog. Intergemeentelijke maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen. Verslag en toelichting.  
Dossier: 13-342400**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

De stad Kortrijk is aangesloten bij de Intergemeentelijke maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen (Imog), opgericht op 27 september 1969.

De laatste statutenwijziging dateert van 19 maart 2013.

Imog is een vereniging, beheerst door de bepalingen van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001.

Doel van de vereniging is o.a. de studie, de oprichting en de uitbating van bedrijven voor het verwijderen, verbranden met energierecuperatie, valoriseren, recycleren, sorteren en/of verwerken van afval, ingezameld of opgehaald in de deelnemende gemeenten.

Naar aanleiding van haar buitengewone algemene vergadering van 17 december 2013 stelt Imog haar Strategie- en Actieplan 2014 voor, alsmede de begroting 2014.

Artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001 bepaalt: De op voordracht van de deelnemende gemeenten en provincies benoemde bestuurders brengen minstens tweemaal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad of van de provincieraad die hen heeft voorgedragen, verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en verstrekken toelichting bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Het verslag en de toelichting wordt gegeven door schepenen B. Herrewyn in de openbare vergadering van de raadscommissie.

**Bijlage**

uitnodiging IMOG BAV 17-12-2013

statuten IMOG - 19 maart 2013

strategie en actieplan 2014

Imog begroting 2014

**Type**

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage



Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad,  
met eenparigheid van stemmen

akte te nemen van het verslag van de bestuurder over de uitoefening van zijn mandaat en de  
toelichting bij het beleid van de Intergemeentelijke maatschappij voor Openbare Gezondheid in  
Zuid-West Vlaanderen.

---

**2 Imog. Intergemeentelijke maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-  
West-Vlaanderen. Buitengewone algemene vergadering van 17 december 2013.  
Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad. Dossier: 13-342432**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn,  
K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu,  
P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach,  
C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn,  
A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

De stad Kortrijk is aangesloten bij de Intergemeentelijke maatschappij voor Openbare  
Gezondheid in het gewest Kortrijk (Imog), opgericht op 27 september 1969.

De laatste statutenwijziging dateert van 19 maart 2013.

Imog is een vereniging, beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende  
de intergemeentelijke samenwerking.

Doel van de vereniging is o.a. de studie, de oprichting en de uitbating van bedrijven voor  
het verwijderen, verbranden met energierecuperatie, valoriseren, recycleren, sorteren en/of  
verwerken van afval, ingezameld of opgehaald in de deelnemende gemeenten.

Per brief van 22 oktober 2013 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan  
de buitengewone algemene vergadering van Imog op 17 december 2013.

Volgens artikel 42 van de statuten van Imog kan de stad Kortrijk maximaal 4  
vertegenwoordigers voor de algemene vergadering aanduiden.

Artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001  
bepaalt dat de vertegenwoordigers voor de algemene vergadering van de gemeenten  
rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden.

**Bijlage**

uitnodiging IMOG BAV 17-12-2013  
statuten IMOG

**Type**

Formele bijlage  
Formele bijlage

De raad gaat over tot de stemming over de vertegenwoordigers, na punt 11, waaraan 36 raadsleden deelnemen (waarbij raadslid L. Lybeer bijkomend aanwezig is) en waarvan de uitslag, meegedeeld na punt 50 luidt als volgt:

- **ROOSEN Phyllis: 27 ja stemmen, 3 nee stemmen, 3 onthoudingen**
  - **SOENS Pieter: 31 ja stemmen, 2 onthoudingen**
  - SEYNAEVE Maarten: 4 ja stemmen, 22 nee stemmen, 7 onthoudingen
- 3 ongeldige stemmen**

De raad gaat over tot de stemming over de plaatsvervangend vertegenwoordiger, na punt 11, waaraan 36 raadsleden deelnemen (waarbij raadslid L. Lybeer bijkomend aanwezig is) en waarvan de uitslag, meegedeeld na punt 50 luidt als volgt:

- **WEYDTS Axel: 23 ja stemmen, 5 nee stemmen, 6 onthoudingen**
- 2 ongeldige stemmen**

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

Mevrouw Phyllis Roosen en de heer Pieter Soens als vertegenwoordigers en de heer Axel Weydts als plaatsvervangend vertegenwoordiger aan te duiden voor de buitengewone algemene vergadering van de Intergemeentelijke maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen op 17 december 2013.

---

**3 Imog. Intergemeentelijke maatschappij voor openbare gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen. Buitengewone algemene vergadering van 17 december 2013. Goedkeuren agenda. Bepalen mandaat vertegenwoordiger. Dossier: 13-342443**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

De stad Kortrijk is aangesloten bij de Intergemeentelijke maatschappij voor Openbare Gezondheid in het gewest Kortrijk (Imog), opgericht op 27 september 1969.

De laatste statutenwijziging dateert van 19 maart 2013.

Imog is een vereniging, beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Doel van de vereniging is o.a. de studie, de oprichting en de uitbating van bedrijven voor het verwijderen, verbranden met energierecuperatie, valoriseren, recycleren, sorteren en/of verwerken van afval, ingezameld of opgehaald in de deelnemende gemeenten.

Per brief van 22 oktober 2013 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Imog op 17 december 2013.

Volgens artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001 dient de gemeenteraad goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van deze algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger, die voor deze buitengewone algemene vergadering werd aangeduid, vast te stellen.

De agenda van deze vergadering ziet er als volgt uit:

1. Strategie, beleidsplan en actieplan 2014;
2. Begroting 2014;
3. Varia.

**Bijlage**

uitnodiging IMOG BAV 17-12-2013  
statuten IMOG  
strategie en actieplan 2014  
Imog begroting 2014

**Type**

Formele bijlage  
Formele bijlage  
Formele bijlage  
Formele bijlage

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. Goedkeuring te verlenen aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Imog van 17 december 2013.
2. De aangeduide vertegenwoordiger(s) op te dragen de op de agenda geplaatste punten van de buitengewone algemene vergadering van Imog van 17 december 2013, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

---

**4 Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Psilon). Verslag en toelichting.  
Aktename. Dossier: 13-342493**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

### **Beschrijving:**

De stad Kortrijk is aangesloten bij de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Psilon), opgericht op 22 maart 2005.

Psilon is een vereniging, beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Doel van de vereniging is het oprichten en besturen van een of meerdere crematoria op het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Naar aanleiding van haar buitengewone algemene vergadering op 17 december 2013 stelt Psilon de volgende documenten voor:

1. Werkprogramma 2014;
2. Begroting 2014;
3. Investeringsbegroting 2014;
4. Financieel plan 2013-2019;
5. Beknopte samenvatting financieel plan 2013-2019;
6. Uitgebreide tabel financieel meerjarenplan met kredietherschikking;
7. Toelichtende nota - voorstel hernieuwing mandaat deskundige.

Artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001 bepaalt: De op voordracht van de deelnemende gemeenten en provincies benoemde bestuurders brengen minstens tweemaal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad of van de provincieraad die hen heeft voorgedragen, verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en verstrekken toelichting bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Het verslag en de toelichting wordt gegeven door mevrouw Marie-Claire Vandenbulcke in de openbare vergadering van de raadscommissie.

### **Bijlage**

uitnodiging BAV 17-12-2013  
statuten Psilon  
01 werkprogramma 2014  
02 Begroting 2014

### **Type**

Formele bijlage  
Formele bijlage  
Formele bijlage  
Formele bijlage

03 Investeringsnoten 2014	Formele bijlage
04 toelichtingsnota ontwerp fin plan	Formele bijlage
05 tabel beknopte samenvatting fin meerjarenplan	Formele bijlage
06 uitgebreide tabel fin meerjarenplan met kredietherschikking	Formele bijlage
07 toelichtingsnota - voorstel aanduiding expert	Formele bijlage

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

akte te nemen van het verslag van de bestuurder over de uitoefening van haar mandaat en de toelichting bij het beleid van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Ppsilon).

---

**5 Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Ppsilon). Buitengewone algemene vergadering 17 december 2013. Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad. Dossier: 13-342568**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandebulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

De stad Kortrijk is aangesloten bij de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Ppsilon), opgericht op 22 maart 2005.

Ppsilon is een vereniging, beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Doel van de vereniging is het oprichten en besturen van een of meerdere crematoria op het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Per brief van 30 oktober 2013 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Ppsilon) op 17 december 2013.

Artikel 44 van het decreet van 6 juli 2001 op de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat gemeenten-vennoten van intergemeentelijke verenigingen (dienstverlenende

en opdrachthoudende) hun vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te duiden uit de leden van de gemeenteraad.

Artikel 33 van de statuten bepaalt dat elke gemeente 1 vertegenwoordiger per begonnen schijf van 25.000 inwoners kan aanduiden.

Het officiële bevolkingscijfer van Kortrijk, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 23-02-2012, is 75.162.

De stad kan statutair dus 4 vertegenwoordigers aanduiden.

Het aantal beschikbare stemmen (3700) moet, in geval van meerdere vertegenwoordigers, verdeeld worden over de aangeduide vertegenwoordigers.

Volgens artikel 33 van de statuten bestaat er een onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen.

#### **Bijlage**

uitnodiging BAV 17-12-2013  
statuten Ppsilon

#### **Type**

Formele bijlage  
Formele bijlage

De raad gaat over tot de stemming, na punt 11, waaraan 36 raadsleden deelnemen (waarbij raadslid L. Lybeer bijkomend aanwezig is) en waarvan de uitslag, meegedeeld na punt 50 luidt als volgt:

- **AHOUNA Mohamed: 27 ja stemmen, 2 nee stemmen, 5 onthoudingen**
  - **LOMBAERTS Piet: 28 ja stemmen, 2 nee stemmen, 4 onthoudingen**
  - **RODENBACH Francis: 32 ja stemmen, 2 onthoudingen**
  - **YOU-ALA Sliman: 27 ja stemmen, 2 nee stemmen, 5 onthoudingen**
- 2 ongeldige stemmen**

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

De heren Mohamed Ahouna, Piet Lombaerts, Francis Rodenbach en Sliman You-Ala als vertegenwoordigers aan te duiden voor de buitengewone algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Ppsilon) op 17 december 2013.

---

**6 Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Ppsilon). Buitengewone algemene vergadering 17 december 2013. Goedkeuren agenda. Bepalen mandaat vertegenwoordiger. Dossier: 13-342589**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer  
**Stadssecretaris :** G. Hillaert

### **Beschrijving:**

De stad Kortrijk is aangesloten bij de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen (Psilon), opgericht op 22 maart 2005.

Psilon is een vereniging, beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Doel van de vereniging is het oprichten en besturen van een of meerdere crematoria op het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Per brief van 30 oktober 2013 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Psilon op 17 december 2013.

De agenda van deze vergadering ziet er als volgt uit:

1. Vaststelling werkprogramma 2013;
2. Vaststelling begroting 2013;
3. Vaststelling financieel meerjarenplan 2013-2019;
4. Verlenging mandaat deskundige K. Coenegrachts.

Volgens artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001 dient de gemeenteraad goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van deze algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger, die voor deze algemene vergadering werd aangeduid, vast te stellen.

### **Bijlage**

uitnodiging BAV 17-12-2013

statuten Psilon

01 werkprogramma 2014

02 Begroting 2014

03 Investerings 2014

04 toelichtingsnota ontwerp fin plan

05 tabel beknopte samenvatting fin  
meerjarenplan

06 uitgebreide tabel fin meerjarenplan met  
kredietherschikking

07 toelichtingsnota - voorstel aanduiding expert

### **Type**

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. Goedkeuring te verlenen aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen van 17 december 2013.

2. De aangeduide vertegenwoordiger(s) op te dragen de op de agenda geplaatste punten van deze vergadering, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

---

**7 Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest (Figga).  
Verslag en toelichting.  
Aktename. Dossier: 13-342629**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

De stad Kortrijk is aangesloten bij de Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest (Figga), opgericht op 27 mei 1994.

De laatste statutenwijziging dateert van 25 juni 2010.

Figga is een dienstverlenende vereniging, beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Doel van de vereniging is o.a. het verwerven van aandelen van de distributienetbeheerder voor rekening van en op verzoek van de bij haar aangesloten deelnemers.

Naar aanleiding van haar algemene vergadering op 18 december 2013 stelt Figga de volgende documenten voor:

Budget 2014;

Strategische nota 2014;

Resultaatsverwerking 2013.

Artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001 bepaalt: De op voordracht van de deelnemende gemeenten en provincies benoemde bestuurders brengen minstens tweemaal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad of van de provincieraad die hen heeft voorgedragen, verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en verstrekken toelichting bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.



Het verslag en de toelichting wordt gegeven door schepen Catherine Waelkens in de openbare vergadering van de raadscommissie.

<b>Bijlage</b>	<b>Type</b>
uitnodiging BAV 18-12-2013	Formele bijlage
statuten_Figga_per 25 juni 2010	Formele bijlage
01-Budget 2014	Formele bijlage
02-Strategische nota 2014	Formele bijlage
03-Resultaatsverwerking 2013	Formele bijlage

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

akte te nemen van het verslag van de bestuurder over de uitoefening van zijn mandaat en de toelichting bij het beleid van de Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest (Figga).

---

**8 Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest (Figga).  
Buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013.  
Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad. Dossier: 13-342651**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

De stad Kortrijk is aangesloten bij de Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest (Figga), opgericht op 27 mei 1994.

De laatste statutenwijziging dateert van 25 juni 2010.

Figga is een vereniging, beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Doel van de vereniging is o.a. het verwerven van aandelen van de distributienetbeheerder voor rekening van en op verzoek van de bij haar aangesloten deelnemers.

Per brief van 17 oktober 2013 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Figga op 18 december 2013.

Volgens artikel 26 van de statuten van Figga kan de stad Kortrijk een tweede vertegenwoordiger aanduiden voor de algemene vergadering.

Artikel 44 van het decreet van 6 juli 2001 op de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat gemeenten-vennoten van intergemeentelijke verenigingen (dienstverlenende en opdrachthoudende) hun vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te duiden uit de leden van de gemeenteraad.

Op grond van artikel 26 van de statuten bestaat er een onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van één van de organen. De onverenigbaarheid voorzien in artikel 11 van de statuten zijn eveneens van toepassing op de leden van de algemene vergadering.

- lid van een regering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen
- lid van een wetgevende vergadering, zowel op federaal niveau als op het niveau van de gewesten en gemeenschappen
- lid van het Europees Parlement en van de Europese Commissie
- provinciegouverneur of adjunct van de gouverneur van Vlaams Brabant
- arrondissementscommissaris of adjunct-arrondissementscommissaris
- provinciegriffier
- lid van een bestuurs- of controleorgaan in of werknemer van een privaatrechtelijke rechtspersoon die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als de vereniging
- behoudens wat bepaald is in artikel 46, tweede lid van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking, werknemer van een aangesloten openbaar bestuur, of van een administratie die is belast met hetzij de uitoefening van het gewoon toezicht op de lokale besturen, hetzij de uitoefening van het specifiek toezicht op grond van de doelstellingen van de vereniging.

#### **Bijlage**

uitnodiging BAV 18-12-2013  
statuten\_Figga\_per 25 juni 2010

#### **Type**

Formele bijlage  
Formele bijlage

De raad gaat over tot de stemming, na punt 11, waaraan 36 raadsleden deelnemen (waarbij raadslid L. Lybeer bijkomend aanwezig is) en waarvan de uitslag, meegedeeld na punt 50 luidt als volgt:

- **DESEYN Roel: 31 ja stemmen, 3 onthoudingen**
  - **LOMBAERTS Piet: 30 ja stemmen, 4 nee stemmen**
- 2 ongeldige stemmen**

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

De heren Roel Deseyn en Piet Lombaerts als vertegenwoordiger aan te duiden voor de buitengewone algemene vergadering van de Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest (Figga) van 18 december 2013.

---

**9 Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest (Figga).  
Buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013. Goedkeuren  
agenda. Bepalen mandaat vertegenwoordiger.  
Dossier: 13-342665**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn,  
K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu,  
P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach,  
C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn,  
A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

De stad Kortrijk is aangesloten bij de Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest (Figga), opgericht op 27 mei 1994.

De laatste statutenwijziging dateert van 25 juni 2010.

Figga is een vereniging, beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Doel van de vereniging is o.a. het verwerven van aandelen van de distributienetbeheerder voor rekening van en op verzoek van de bij haar aangesloten deelnemers.

Per brief van 17 oktober 2013 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Figga op 18 december 2013.

Volgens het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking dient de gemeenteraad goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van deze algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger, die voor deze algemene vergadering werd aangeduid, te bepalen.

De agenda van deze vergadering ziet er als volgt uit :

1. Strategie voor het boekjaar 2014;
2. Begroting over het boekjaar 2014 en meerjarenbegroting;
3. Statutaire benoemingen en mededelingen.

**Bijlage**

**Type**

uitnodiging BAV 18-12-2013	Formele bijlage
statuten_Figga_per 25 juni 2010	Formele bijlage
nota algemene vergadering december 2013	Formele bijlage
01-Budget 2014	Formele bijlage
02-Strategische nota 2014	Formele bijlage
03-Resultaatsverwerking 2013	Formele bijlage

De raad gaat over tot de stemming waarvan de uitslag luidt als volgt

33 ja stemmen: V. Van Quickenborne, W. Maddens, K. Byttebier, M.C. Vandenbulcke, A. Vandendriessche, W. Allijns, H. Verduyn, M. Ahouna, S. Demeyer, R. Scherpereel, C. Waelkens, A. Vandersteene, K. Detavernier, P. Lombaerts, L. Maddens, M. Lemaitre, B. Herrewyn, P. De Coene, S. You-Ala, A. Weydts, P. Roosen, F. Santy, P. Jolie, A. Cnudde, J. de Béthune, P. Soens, R. Deseyn, F. Rodenbach, C. Leleu, H. Vanhoenacker, A. Destoop, C. Matthieu, B. Caron

2 onthoudingen: M. Seynaeve, I. Verschaete

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

1. Goedkeuring te verlenen aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de Financieringsintercommunale voor de gemeenten van Gaselwest (Figga) van 18 december 2013.

2. De aangeduide vertegenwoordiger(s) voor deze vergadering op te dragen de op de agenda geplaatste punten van deze vergadering, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

---

**10 WIV. West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem. Verslag en toelichting.**  
**Dossier: 13-342716**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

De stad Kortrijk is aangesloten bij de West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Wevelgem-Bissegem (WIV), opgericht op 1 augustus 1970.

De laatste statutenwijziging dateert van 21 maart 2007.

De WIV is een vereniging, beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Doel van de vereniging is de uitbating van het luchthaventerrein Kortrijk-Wevelgem.

Naar aanleiding van haar bijzondere algemene vergadering op 17 december 2013 stelt de WIV de strategie, geplande activiteiten en begroting 2014 voor.

Artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001 bepaalt: De op voordracht van de deelnemende gemeenten en provincies benoemde bestuurders brengen minstens tweemaal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad of van de provincieraad die hen heeft voorgedragen, verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en verstrekken toelichting bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Het verslag en de toelichting wordt gegeven door schepenen M. Lemaitre in de openbare vergadering van de raadscommissie.

#### **Bijlage**

uitnodiging BAV 17-12-2013

WIV-statuten per 210307

WIV-strategie plannen begroting 2014  
rvb161013

#### **Type**

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

akte te nemen van het verslag van de bestuurder over de uitoefening van zijn mandaat en de toelichting bij het beleid van de West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem.

---

### **11 WIV. West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem. Bijzondere algemene vergadering van 17 december 2013. Aanduiden vertegenwoordigers vanuit de gemeenteraad. Dossier: 13-342732**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris** : G. Hillaert

**Beschrijving:**

De stad Kortrijk is aangesloten bij de West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Wevelgem-Bissegem (WIV), opgericht op 1 augustus 1970.

De laatste statutenwijziging dateert van 21 maart 2007.

De WIV is een vereniging, beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Doel van de vereniging is de uitbating van het luchthaventerrein Kortrijk-Wevelgem.

Per brief van 23 oktober wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van de WIV op 17 december 2013.

Volgens artikel 15 van de statuten van de WIV kan de stad Kortrijk ook een tweede vertegenwoordiger aanduiden voor de algemene vergadering.

Hierbij dient men de onverenigbaarheden die voorzien zijn in artikel 16 van de statuten in acht te nemen:

*" Onverminderd andere wettelijke of decretale bepalingen die van toepassing zijn op de mandaten in de vereniging bestaat er een onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger in de algemene vergadering en de volgende ambten, mandaten of functies:*

- lid zijn van een ander bestuursorgaan van de vereniging;*
- lid zijn van een regering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;*
- lid zijn van een wetgevende vergadering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;*
- lid zijn van het Europees parlement en van de Europese commissie;*
- provinciegouverneur zijn of adjunct van de gouverneur van Vlaams Brabant;*
- arrondissementscommissaris zijn of adjunct-arrondissementscommissaris;*
- provinciegriffier zijn;*
- lid zijn van een bestuurs- of controleorgaan in of werknemer van een privaatrechtelijke rechtspersoon die activiteiten uitoefent in hetzelfde beleidsdomein als de vereniging;*
- behoudens wat bepaald is in de vorige alinea, werknemer zijn van een aangesloten openbaar bestuur of van een administratie die is belast met hetzij de uitoefening van het gewoon toezicht op de lokale besturen, hetzij de uitoefening van een specifiek toezicht op grond van de doelstellingen van de vereniging.*

*Een gemeente kan daarenboven geen kandidaat voordragen of benoemen die werknemer is van een niet-gemeentelijk deelnemer of er een mandaat waarneemt."*

Artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001 bepaalt dat de vertegenwoordigers voor de algemene vergadering van de gemeenten rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden.

**Bijlage**

uitnodiging BAV 17-12-2013  
WIV-statuten per 210307

**Type**

Formele bijlage  
Formele bijlage

De raad gaat over tot de stemming over de vertegenwoordiger, na huidig punt, waaraan 36 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag, meegedeeld na punt 50 luidt als volgt:

- **DESTOOP Astrid: 32 ja stemmen, 2 onthoudingen**
  - **SCHERPEREEL Rudolphe: 24 ja stemmen, 3 nee stemmen, 7 onthoudingen**
  - SEYNAEVE Maarten: 3 ja stemmen, 22 nee stemmen, 9 onthoudingen
- 2 ongeldige stemmen**

De raad gaat over tot de stemming over de plaatsvervangd vertegenwoordiger, na huidig punt, waaraan 36 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag, meegedeeld na punt 50 luidt als volgt:

- **MADDENS Liesbet: 27 ja stemmen, 3 nee stemmen, 4 onthoudingen**
- 2 ongeldige stemmen**

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

Mevrouw Astrid Destoop en de heer Rudolphe Scherpereel als vertegenwoordigers en mevrouw Liesbet Maddens als plaatsvervangend vertegenwoordiger aan te duiden voor de bijzondere algemene vergadering van de West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem op 17 december 2013.

---

**12 WIV. West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem. Bijzondere algemene vergadering van 17 december 2013. Goedkeuren agenda. Bepalen mandaat vertegenwoordiger.**  
**Dossier: 13-342748**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

De stad Kortrijk is aangesloten bij de West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Wevelgem-Bissegem (WIV), opgericht op 1 augustus 1970.

De laatste statutenwijziging dateert van 21 maart 2007.

De WIV is een vereniging, beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Doel van de vereniging is de uitbating van het luchthaventerrein Kortrijk-Wevelgem.

Per brief van 23 oktober 2013 wordt de stad uitgenodigd om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van de WIV op 17 december 2013.

Volgens artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001 dient de gemeenteraad goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van deze algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger, die voor deze algemene vergadering werd aangeduid, vast te stellen.

De agenda van deze vergadering ziet er als volgt uit:

1. Bespreking van de recentste evolutie van de beheersherstructurering en de beoogde infrastructuurrenovatie; bespreking van de strategie, de geplande activiteiten en de begroting van de W.I.V. voor het jaar 2014; schorsing van de opvraging van de werkingsbijdrage van de gemeenten voor 2014.
2. Benoeming door de vertegenwoordigers namens de gemeenten van een deskundige toegevoegd aan de bestuursorganen van de W.I.V.
3. Correctie van het adres van de maatschappelijke zetel van het intergemeentelijk samenwerkingsverband naar "Grote Markt 54 8500 Kortrijk".
4. Varia.

<b>Bijlage</b>	<b>Type</b>
uitnodiging BAV 17-12-2013	Formele bijlage
WIV-statuten per 210307	Formele bijlage
WIV-strategie plannen begroting 2014 rvb161013	Formele bijlage
bijlage bij de oproeping tot de BAV van 17-12-2013	Formele bijlage
bericht Gedeputeerde de Bethune 15-10-2013	Formele bijlage

De raad gaat over tot de stemming waarvan de uitslag luidt als volgt

34 ja stemmen: V. Van Quickenborne, W. Maddens, K. Byttebier, M.C. Vandenbulcke, A. Vandendriessche, W. Allijns, H. Verduyn, M. Ahouna, S. Demeyer, R. Scherpereel, C. Waelkens, A. Vandersteene, K. Detavernier, P. Lombaerts, L. Maddens, M. Lemaitre, B. Herrewyn, P. De Coene, S. You-Ala, A. Weydts, P. Roosen, L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, A. Cnudde, J. de Béthune, P. Soens, R. Deseyn, F. Rodenbach, C. Leleu, H. Vanhoenacker, A. Destoop, M. Seynaeve, I. Verschaete

2 nee stemmen: C. Matthieu, B. Caron

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad



1. Goedkeuring te verlenen aan de agenda van de bijzondere algemene vergadering van de West-Vlaamse Intercommunale Vliegveld Kortrijk-Wevelgem op 17 december 2013.
2. De aangeduide vertegenwoordiger(s) op te dragen de op de agenda geplaatste punten van deze vergadering, waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

---

**13           Aanstelling van de vernieuwde adviesraad van de openbare bibliotheek Kortrijk.**  
**Dossier: 13-336617**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

Ingevolge de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, dient ook de adviesraad van de openbare bibliotheek Kortrijk vernieuwd te worden, zowel wat betreft de vertegenwoordigers van de filosofische en ideologische strekkingen als wat betreft de vertegenwoordigers van de verschillende gebruikersgroepen van de openbare bibliotheek.

Het college heeft zich in zitting d.d. 15 juli 2013 principieel akkoord verklaard met volgende samenstelling van de adviesraad van de bibliotheek:

- 11 vertegenwoordigers van de filosofische en ideologische strekkingen waarvan er 6 voorgedragen worden door de meerderheidspartijen (2 Open VLD, 2 N-VA en 2 sp.a en 5 door de minderheidspartijen (3 CD&V, 1 Groen, 1 Vlaams Belang)
- de 19 kandidaten die gereageerd hebben op de open oproep ter vertegenwoordiging van de verschillende gebruikersgroepen van de openbare bibliotheek

Eén van de 19 kandidaten heeft intussen zijn kandidatuur ingetrokken, zodat er 18 kandidaten zijn die de verschillende gebruikersgroepen van de openbare bibliotheek vertegenwoordigen.

Het adviesorgaan van de openbare bibliotheek heeft als opdracht de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen te adviseren over alle bibliotheekgebonden materies. De raad verleent advies op eigen initiatief en op verzoek.

Rechtsgrond: decreet Lokaal Cultuurbeleid d.d. 6 juli 2012 en Organiek reglement adviesraad openbare bibliotheek Kortrijk (goedgekeurd in gemeenteraad van 12 november 2007)

### **Bijlage**

Lijst kandidaat-vertegenwoordigers  
verschillende gebruikersgroepen openbare bib  
Kortrijk

### **Type**

Formele bijlage

Precedente beslissing: Vernieuwing Adviesraad van de openbare bibliotheek Kortrijk.  
Principiële goedkeuring.  
CBS in zitting van 15/07/2013

De raad gaat over tot de geheime stemming in openbare zitting over de stemgerechtigde leden van de adviesraad namens de filosofische en ideologische strekkingen, waaraan 34 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag, luidt als volgt:

1. Namens Open Vld: Nancy Boury
2. Namens Open Vld: Liselotte Vandevelde
3. Namens N-VA: Klaas Maddens
4. Namens N-VA: Stijn Cocquyt
5. Namens sp.a: Koen Becarren
6. Namens sp.a: T'jalle Groen
7. Namens CD&V: Carine Vanhoucke
8. Namens CD&V: Marianne De Candt
9. Namens CD&V: Joke Coulembier
10. Namens Groen: Barbara Van de Walle
11. Namens Vlaams Belang: Marc Cottenier

34 ja-stemmen

De raad gaat over tot de geheime stemming in openbare zitting over de stemgerechtigde leden van de adviesraad namens de verschillende gebruikersgroepen van de openbare bibliotheek, waaraan 36 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag, luidt als volgt:

1. Pascal Vandenhende
2. Koenraad Verschaete
3. Philip Favere
4. Ineke Coolsaet
5. Bernard Bardyn
6. Katrien De Kerpel
7. Achilles Surinx
8. Jan Claude Vanhaverbeke
9. Lieve Schuermans

10. Noel Plaisier
11. Johan Desmet
12. Magda Ockier
13. Pierre Celens
14. Maarten Vanhee
15. Anne Serlet
16. Veerle Tesse
17. Hendrik Callewier
18. José Vanbossele

36 ja-stemmen

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

1. Volgende personen als stemgerechtigde leden van de adviesraad van de openbare bibliotheek Kortrijk voor de periode 2013- 2018 aan te stellen namens de filosofische en ideologische strekkingen in de gemeenteraad van de Stad Kortrijk conform collegebesluit van 15 juli 2013:

1. Namens Open Vld: Nancy Boury
2. Namens Open Vld: Liselotte Vandevælde
3. Namens N-VA: Klaas Maddens
4. Namens N-VA: Stijn Cocquyt
5. Namens sp.a: Koen Becarren
6. Namens sp.a: T'jalle Groen
7. Namens CD&V: Carine Vanhoucke
8. Namens CD&V: Marianne De Candt
9. Namens CD&V: Joke Coulebier
10. Namens Groen: Barbara Van de Walle
11. Namens Vlaams Belang: Marc Cottenier.

2. Volgende personen als stemgerechtigde leden van de adviesraad van de openbare bibliotheek Kortrijk voor de periode 2013- 2018 aan te stellen namens de vertegenwoordigers van de verschillende gebruikersgroepen van de openbare bibliotheek (de kandidaten die gereageerd hebben op de open oproep):

1. Pascal Vandenhende
2. Koenraad Verschaete
3. Philip Favere
4. Ineke Coolsaet
5. Bernard Bardyn
6. Katrien De Kerpel
7. Achilles Surinx
8. Jan Claude Vanhaverbeke

9. Lieve Schuermans
10. Noel Plaisier
11. Johan Desmet
12. Magda Ockier
13. Pierre Celens
14. Maarten Vanhee
15. Anne Serlet
16. Veerle Tesse
17. Hendrik Callewier
18. José Vanbossele.

---

**14 VZW Cultuurcentrum Kortrijk. Vervanging van een lid van de raad van bestuur.  
Dossier: 13-342986**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

De gemeenteraad besliste in zitting van 1 juli 2013 elf bestuurders voor de raad van bestuur van VZW Cultuurcentrum Kortrijk voor te dragen, waaronder namens Vlaams Belang, de heer Dirk Devoldere.

Per mail van 7 november 2013 stuurt de fractieleider van Vlaams Belang, de heer Maarten Seynaeve, een mail door van de heer Dirk Devoldere van 25 september 2013, waarin de heer Dirk Devoldere schrijft dat hij om persoonlijke redenen ontslag neemt uit het beheerscomité van De Schouwburg (lees: de raad van bestuur van VZW Cultuurcentrum Kortrijk).

Per mail van 7 november 2013 deelt de fractieleider van Vlaams Belang, de heer Maarten Seynaeve, mee dat de fractie Vlaams Belang voorstelt om, voor wat betreft de Raad van Bestuur van de vzw Cultuurcentrum, de heer Dirk Devoldere te vervangen door de heer Josky Deeren.

Wij verwijzen naar artikel 246, §2 Gemeendecreet en de artikelen 6, 8 en 23 Statuten VZW Cultuurcentrum Kortrijk.

<b>Bijlage</b>	<b>Type</b>
mail 7-11-2013 Maarten Seynaeve	Formele bijlage
mail 7-11-2013 Maarten Seynaeve - Dirk Devoldere	Formele bijlage
statuten Cultuurcentrum Kortrijk	Formele bijlage

Precedente beslissing: VZW Cultuurcentrum Kortrijk. Aanwijzing van de nieuwe leden in de bestuursorganen.  
GR in zitting van 01/07/2013

De raad gaat over tot de geheime stemming in openbare zitting, waaraan 35 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag luidt als volgt:  
29 ja stemmen, 6 onthoudingen  
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

de heer Josky Deeren namens Vlaams Belang voor te dragen voor de raad van bestuur van VZW Cultuurcentrum Kortrijk ter vervanging van de heer Dirk Devoldere.

---

**15 VZW Ontmoetingscentra Kortrijk. Vervanging van een lid van het beheerscomité van Ontmoetingscentrum Marke.  
Dossier: 13-343001**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

De gemeenteraad besliste in zitting van 1 juli 2013 negen leden af te vaardigen als vertegenwoordigers van de Stad Kortrijk in het beheerscomité van Ontmoetingscentrum Marke, waaronder namens Vlaams Belang, de heer Dirk Devoldere.

Per mail van 7 november 2013 stuurt de fractieleider van Vlaams Belang, de heer Maarten Seynaeve, een mail door van de heer Dirk Devoldere van 25 september 2013, waarin de heer Dirk Devoldere schrijft dat hij om persoonlijke redenen ontslag neemt uit het Beheerscomité van het OC in Marke.

In dezelfde mail schrijft de heer Maarten Seynaeve, dat de fractie Vlaams Belang voorstelt om, voor wat betreft het beheerscomité van OC Marke, de heer Dirk Devoldere te vervangen door de heer Mark Vandenberghe.

Wij verwijzen naar artikel 246, §2 Gemeendecreet en de artikelen 7 en 13 Statuten VZW Ontmoetingscentra Kortrijk.

<b>Bijlage</b>	<b>Type</b>
mail 07-11-2013 Maarten Seynaeve - Dirk Devoldere	Formele bijlage
statuten Ontmoetingscentra Kortrijk	Formele bijlage

Precedente beslissing: VZW Ontmoetingscentra Kortrijk. Aanwijzing van de nieuwe politieke vertegenwoordigers in de bestuursorganen.

GR in zitting van 01/07/2013

De raad gaat over tot de geheime stemming in openbare zitting, waaraan 36 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag luidt als volgt:

32 ja stemmen, 4 onthoudingen

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

de heer Mark Vandenberghe af te vaardigen namens Vlaams Belang als vertegenwoordiger van de Stad Kortrijk in het beheerscomité van Ontmoetingscentrum Marke ter vervanging van de heer Dirk Devoldere.

---

**16 VZW Cultureel Centrum Kortrijk. Samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota.  
Goedkeuren. Dossier: 13-344568**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

De vzw Cultureel Centrum Kortrijk is een EVA-vzw.

Conform artikel 247 van het gemeentedecreet werd tussen deze EVA-vzw en de Stad een samenwerkingsovereenkomst afgesloten.

Met deze overeenkomst komt men tot een duidelijke afbakening van de verantwoordelijkheden tussen de stad en de EVA-vzw en tot een formulering van duidelijke doelstellingen. Tevens zijn de beschikbare middelen voor de EVA erin opgenomen. Tenslotte wordt ook de manier van rapportering opgenomen met het oog op evaluatie.

Deze samenwerkingsovereenkomst nam een einde op 31 december 2012. Artikel 4 van de samenwerkingsovereenkomst vermeldt evenwel dat bij het verstrijken van de einddatum de overeenkomst van rechtswege verlengd wordt tot een nieuwe algemene samenwerkingsovereenkomst in voege treedt. Als geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na voormelde verlenging of als de overeenkomst werd ontbonden of geschorst kan de stad na overleg met de vzw voorlopige regels vaststellen inzake de in de samenwerkingsovereenkomst bedoelde aangelegenheden.

In zitting van 28 oktober 2013 verleende het College reeds zijn principiële goedkeuring met het model van samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota. Met huidig dossier vragen wij de gemeenteraad om de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met afsprakennota tussen de stad en de vzw Cultureel Centrum Kortrijk, opgemaakt conform het goedgekeurde model.

De concrete samenwerkingsovereenkomst met afsprakennota werd uitvoerig besproken tussen Communicatie & Recht, de directie Bedrijfsvoering, de secretaris van de vzw en de bevoegde directeurs.

De voornaamste bepalingen de **samenwerkingsovereenkomst** luiden als volgt:

#### I. Voorwerp van de overeenkomst

De samenwerkingsovereenkomst bestaat uit de eigenlijke overeenkomst en de afsprakennota. De afsprakennota maakt onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst en zal het voorwerp uitmaken van jaarlijkse besprekingen tussen partijen. Zowel de verschillende directies van de stad als de vzw's zijn vragende partij om een periodieke bespreking te koppelen aan deze afsprakennota.

De missie en de doelstellingen van de vzw luiden als volgt:

De Vereniging heeft een programmatie-opdracht met volgende concrete invulling:

#### Missie

Cultuurcentrum Kortrijk organiseert met Schouwburg Kortrijk cultuurbeleving en -participatie door middel van een kwalitatieve artistieke podiumprogrammering en unieke projecten voor een zo breed mogelijk publiek in Kortrijk, Zuid West-Vlaanderen en de Euro-metropool. De organisatie geldt als dé stedelijke expertisepool voor podiumactiviteiten in zaal of openlucht. Met Muziekcentrum Track ontwikkelt Cultuurcentrum Kortrijk een platform voor muziekcreatie, -educatie en -presentatie.

Cultuurcentrum Kortrijk is vaak autonoom initiatiefnemer, maar staat open voor relevante samenwerking en neemt, naargelang het nodig is, de rol op van regisseur, partner, verbinder of netwerker.

#### Visie

De artistieke programmering van Cultuurcentrum Kortrijk verloopt in veel gevallen in samenwerking met andere partners uit diverse werkterreinen, niet enkel de evidente cultuurpartners. Het aanbod is aanvullend op dat van de private spelers in de stad en heeft een bijzondere aandacht voor kinderen, jonge gezinnen en mensen in een kwetsbare positie. De activiteiten georganiseerd door Cultuurcentrum Kortrijk gaan door in de verschillende infrastructuren die door de stad ter beschikking worden gesteld aan de vereniging, maar ook in open lucht in verschillende settings.

De organisatie neemt ook kunst- en cultuureducatie op als een peiler in de werking en voorziet in heel wat randactiviteiten rond de voorstellingen, zowel buitenschools als tijdens de schoolperiode. En dit voor kinderen, jongeren maar ook volwassenen. Cultuurcentrum Kortrijk organiseert overleg over de kunst- en cultuureducatie in de stad en stelt de opgebouwde expertise ter beschikking van alle stedelijke- en particuliere organisaties.

Het Schouwburgcomplex en Muziekcentrum Track met de Concertstudio worden door Cultuurcentrum Kortrijk geëxploiteerd op een billijke manier, aan de hand van een retributiereglement dat is goedgekeurd door de Gemeenteraad. Naast de technische ondersteuning bij voorstellingen, voorziet de organisatie ook in ticketverkoop voor cultuuractiviteiten via Uit in Kortrijk.

Via Muziekcentrum Track nemen we de regisseursrol op om de actie uit Plan Nieuw Kortrijk: 'Kortrijk Muziekstad' te realiseren. Dit in samenwerking met alle aanwezige muzikspelers in de stad en regio en met aandacht voor: optimaliseren van de muzieksite, maximaal inzetten op creatie, realiseren van marketingplan en ontwikkelen van nieuwe linken met onderwijs en economische partners.

## II. Engagements en verbintenissen

Hierbij wordt verwezen naar de opdracht van de vzw zoals opgenomen in de statuten.

Verder dient bij de beschrijving van de doelstellingen een verwijzing te gebeuren naar de door de stad uitgetekende beleidslijnen.

De vereniging engageert zich om de strategische doelstellingen te realiseren. De realisatie van deze doelstellingen past in het door de stad uitgetekende Plan Nieuw Kortrijk en het strategisch meerjarenplan 2014-2019. De vereniging onderschrijft de visie van de stad en helpt deze visie mee uitdragen en realiseren. De krachtlijnen daarbij zijn:

- Kortrijk moet de allure heben van een grootstad, maar ook de charme van een dorp
- Kortrijk moet durven groeien
- Kortrijk moet durven verrassen en origineel zijn
- Verrassend staat niet gelijk aan elitair
- Kortrijk moet durven kiezen voor zijn wortels
- Kortrijk moet een stad zijn van en voor alle mensen van Kortrijk
- Kortrijk kiest voor sterke straten, buurten en wijken
- Samen met de regio gaat Kortrijk voor een streekverhaal
- Een stadsbestuur dat transparant en sober is.

De doelstellingen van de vereniging worden geoperationaliseerd in het jaarlijks actieplan van de vzw. De belangrijkste acties worden eveneens opgenomen in het jaaractieplan van de stad.

## III Middelen



## 1. Infrastructuur

De stad stelt de volgende infrastructuur ter beschikking van de vzw:

- Complex Stadsschouwburg: Koninklijke Stadsschouwburg, Foyer, Vleugel Hazelaarstraat (Arenatheater, Balletzaal, Benedengalerie), kantoorruimtes Schouwburgplein 14, kantoorruimtes oud-conciërgerie Doorniksestraat 16;
- Complex Muziekcentrum, vleugel C: opnamestudio's, vergaderlokalen, repetitie- en ontmoetingsruimtes, kantoorruimte en vleugel B: concertstudio (met uitzondering van de bar van de concertstudio), loges en vergaderlokalen.

De vzw moet deze infrastructuur uitsluitend voorbehouden voor manifestaties en activiteiten die betrekking hebben op de opdracht en de doelstellingen van de vzw in de meest ruime zin van het woord. De ter beschikkingstelling aan derden is ook slechts mogelijk voor zover dit past binnen deze opdracht en doelstellingen. Bureelruimtes in Muziekcentrum Track worden verhuurd aan (semi)-professionele muziekorganisaties, er wordt een precare huurovereenkomst opgemaakt in samenwerking met de dienst communicatie en recht. Billijke tarieven worden bepaald in de raad van bestuur van de vereniging en de huurinkomsten zijn bestemd voor de vereniging.

Ook de stad kan nog gebruik maken van de infrastructuur en dit in overleg met de vzw.

## 2. Personeel

De stad benoemt en ontslaat het personeel van de vzw, bepaalt het personeelskader, statuut en bezoldiging.

Het is de vzw in principe niet toegelaten om arbeidsovereenkomsten aan te gaan. Er kan wel een uitzondering gemaakt worden voor andere categorieën medewerkers (vrijwilligers, stagiairs, PWA-medewerker, brugprojectjongeren, ...). Voor uitzonderlijke, welbepaalde projecten en opdrachten die strikt omschreven zijn en voor een bepaalde duur, kan de vzw wel zelf personeel voordragen.

## 3. Middelen

De jaarlijkse financiële toelage wordt in drie schijven uitbetaald, met name

- Een voorschot van 33,33% op 15/01 van het nieuwe werkjaar op basis van de gemeenteraadsbeslissing omtrent jaarplan en -budget;
- Een volgende schijf van 33,33% op 15/05 van het nieuwe werkjaar op basis van de gemeenteraadsbeslissing omtrent goedgekeurde jaarrekening van voorgaande werkjaar;
- Een resterende bedrag van 33,34% op 15/09.

Het bedrag van de jaarlijkse financiële toelage wordt onderhandeld tussen de stad en de vzw in het kader van de jaarlijkse bespreking van de afsprakennota.

Voor tijdelijke en bijzondere projecten kan de vzw een éénmalige toelage aanvragen aan de stad.

## 4. Dienstverlening

De vzw en de stad dienen op regelmatige basis overleg te plegen omtrent de dienstverlening sensu lato. Het initiatief wordt hierin genomen door de beleidsdirecteur.

De basisprincipes omtrent dienstverlening luiden als volgt:

- a. De stad faciliteert de interne werking van de vzw en dit op een analoge manier als voor een stedelijke dienst. Partijen houden steeds rekening met onder meer de criteria van de kwaliteit van de dienstverlening en het zuinigheidsbeginsel.
- b. Specifieke acties die door de vzw geïnitieerd worden binnen het kader van haar globale opdracht, vallen ten laste van de vzw en worden verder gespecificeerd in de afsprakennota.
- c. De verdere uitwerking van de samenwerking tussen partijen is bepaald in de afsprakennota.

#### IV Financieel beheer

De dagelijkse financiële verrichtingen worden door de vzw waargenomen. De stad begeleidt de vzw bij het opmaken van de jaarrekening en bij vragen van financiële, boekhoudkundige of fiscale aard.

De vzw streeft er naar haar budget in evenwicht af te sluiten. De vzw zal alle mogelijke inspanningen leveren om maximale subsidiëring van hogere overheden en sponsoring te verkrijgen.

De gemeenteraad stelt jaarlijks de retributies vast tot vergoeding van het gebruik van de infrastructuur en de ermee gepaard gaande dienstverlening van de vzw. Dit gebeurt op voorstel van de vzw. Enkel op uitdrukkelijk gemotiveerde wijze kan de gemeenteraad afwijken van dit voorstel.

Indien de vzw tarieven gebruikt, dienen deze door de vzw te worden bepaald binnen de beleidslijnen door de stad uiteengezet.

#### V. Planning en rapportering

In het voorjaar vindt een formeel overleg plaats tussen de stad en de vzw. Het overleg is onderverdeeld in een inhoudelijk en beheersmatig luik.

- a. inhoudelijk luik: hierbij komt de evaluatie van het jaarverslag en de plannen voor het volgend werkjaar gekoppeld aan het budgetvoorstel van de vzw aan bod. Partijen behandelen hierbij de beleidsprioriteiten.
- b. beheersmatig luik: hierbij komt de evaluatie van de afsprakennota aan bod, waarbij deze al dan niet wordt bijgestuurd. De afspraken voor het volgend werkjaar worden opgemaakt. Op die manier maken partijen keuzes omtrent uit te voeren investeringen of geplande aankopen. Indien nodig, vindt in het najaar een tweede formeel overleg plaats waar zowel op inhoudelijk als beheersmatig vlak beslissingen kunnen genomen worden.

De vzw moet voorzien in een systeem van interne controle.

De **afsprakennota** betreft de verdere concretisering van de afspraken waarvan de principes reeds in de samenwerkingsovereenkomst zijn vastgelegd. In concreto handelt het over welke partij instaat voor welk aspect van de beheersmatige ondersteuning.

Daarin vinden we volgende rubrieken terug.

##### a) Niet-financiële afspraken

Het algemeen principe daarbij is dat alles wat eigen is aan de stad door de stad wordt betaald. Alle kosten die eigen zijn aan de programmatie-opdracht van de vzw, worden door de vzw ten laste genomen.

#### - verzekeringen

Stad: brandverzekering, verzekering omnium dienstverplaatsing, vrijwilligersverzekering voor contingent vrijwilligers die ter beschikking worden gesteld aan de vzw

Vzw: BA- verzekering en rechtsbijstand, verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing als exploitant, facultatieve verzekeringen.

#### - studiewerk en adviesverlening

Het eerstelijnsadvies is kosteloos en gebeurt binnen de bestaande werking van de stedelijke directies. Voor studiewerk en uitgebreide adviesverlening wordt overleg gepleegd met de betrokken beheersdirectie en wordt nagegaan of dit haalbaar is binnen de werking van de stedelijke directies, rekening houdend met de werklust en de omvang van de opdracht. Indien de stedelijke directies het opnemen, is het kosteloos.

#### - communicatie

De vzw voert een eigen communicatiestrategie, doch passend binnen de stedelijke beleidsdoelstellingen. Dit houdt onder meer in dat op alle publicaties het stadslogo prominent in de typische eigen kleuren vermeld wordt en dat voor alle publicaties voor zover als mogelijk de huisstijl van de stad gebruikt wordt. Omwille van de eigenheid van de activiteiten kan de vzw Cultureel Centrum Kortrijk ook gebruik maken van een eigen huisstijl.

De vzw's kunnen gebruik maken van de reguliere promotiekanalen van de stad.

#### - ICT

De basissoftware is ten laste van de stad (o.m. Office (Word, Excel, Powerpoint en Outlook), de reservatie-, inschrijvings- en ticketverkoopsoftware, betalingssoftware, boekhoudsoftware en sjabloonsoftware, alsook gewone beamers, digitale foto's). De stad staat in voor de installatie, onderhoud en bijstelling van deze hard- en software.

De vzw maakt een aparte website op voor zijn 2 merken: Schouwburg Kortrijk en Muziekcentrum Track. De bijhorende kosten voor de afwijkende lay-out en aparte website (hosting inbegrepen) zijn ten laste van de vzw.

Specifieke soft- en hardware zijn eveneens ten laste van de vzw.

#### - Personeel

De stad stelt een contingent van medewerkers ter beschikking van de vzw, die onderdeel blijven vormen van de stedelijke directies. De stad doet inspanningen om het juiste contingent te garanderen.

Het personeel voorgedragen door de vzw voor tijdelijke projecten kan niet worden gemuteerd naar andere stedelijke diensten en staat onder de leiding en gezag van de secretaris van de vzw.

#### - Facility

Stad: eigenaar- en huurdersonderhoud, investeringen aan het gebouw, de theatertechnische investeringen, nodig om de opdracht van de vereniging zoals vastgesteld in de samenwerkingsovereenkomst, te kunnen vervullen, werkkledij, ter beschikkingstelling van het wagenpark via reservatiesysteem, keuringen, energiekosten, infrastructuur voor de telefonie, telefoonkosten en kantoorbenodigdheden (incl. kopiemachines en fax).

Vzw: drukwerk en frankeerkosten, abonnementen en aankoop van boeken.

#### b) Financiële afspraken

Voor 2014 wordt aan de vzw Cultuur Centrum Kortrijk een toelage toegekend van 161.250 euro. Dit is hetzelfde bedrag als in 2013. Deze toelage wordt niet geïndexeerd.

Daarnaast is het ook zo dat het budget dat vanuit Vlaanderen rechtstreeks naar de stad gestort wordt voor de organisatie van Spinrag integraal meegestort wordt aan de vzw samen met de werkingstoelage. Dit betreft een bedrag van 67.606,92 euro.

#### c) Inhoudelijke afspraken en meetindicatoren

Er is het jaarverslag waarin een uitvoerige beschrijving van alle activiteiten gegeven wordt. Dit verslag maakt het voorwerp uit van voorafgaandelijk overleg tussen de stad en de vzw, onder leiding van de beleidsdirecteur.

Er is ook de jaarrekening waarin het verslag van de financiële werking en de toestand van de vereniging gegeven wordt. Dit document wordt door de bedrijfsrevisor gecontroleerd en goedgekeurd.

Tevens maken de middelen, die ter beschikking gesteld worden door de stad het voorwerp uit van een evaluatie.

Vanuit de raad van bestuur werd volgende werkwijze voorgesteld, die als mogelijkheid in de afsprakennota opgenomen werd: Er wordt een commissie van externe experts samengesteld die om de drie jaar in gesprek gaan met werknemers en leden van de raad van bestuur/ de algemene vergadering over de voorbije periode en over de verschillende acties en de meetindicatoren.

#### d) Interne controle

Conform het gemeentedecreet moet de vzw een systeem van interne controle uitwerken. Daarvoor kunnen aangewend worden: het jaarverslag, de jaarrekening, de evaluatie, de fiduciaire.

In zitting van 4 november 2013 stemde het college van burgemeester en schepenen principieel in met de samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota. De raad van bestuur en de algemene vergadering van de vzw Cultuurcentrum Kortrijk keurden beide documenten goed in zitting van 13 november 2013.

#### **Bijlage**

	<b>Type</b>
Verslag raad van bestuur, d.d. 13.11.2013	Formele bijlage
Verslag algemene vergadering, d.d. 13.11.2013	Formele bijlage

Precedente beslissing: VZW Cultureel Centrum Kortrijk. Samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota.

CBS in zitting van 04/11/2013

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de vzw Cultureel Centrum Kortrijk goed te keuren, waarvan de tekst luidt als volgt:

## **"TITEL I: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST**

### **Artikel 1 - Voorwerp van deze overeenkomst**

1.1. Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de verhoudingen tussen de Stad en de Vereniging, de afstemming van het beleid tussen de Stad en de Vereniging en de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van de Vereniging ten opzichte van de Stad.

1.2. Verder wordt tussen de Stad en de Vereniging een afsprakennota gesloten waarin een aantal afspraken met de stad, meetindicatoren en financiële engagementen zijn opgenomen. Deze afsprakennota maakt onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst, maar zal tussen Partijen jaarlijks worden geëvalueerd en, in onderlinge overeenstemming worden herzien.

De beleidsdirecteur neemt steeds het initiatief voor de bespreking van de afsprakennota. De verdere modaliteiten van dit overleg zijn vastgelegd in artikel 18 van de onderhavige overeenkomst.

De afsprakennota handelt onder meer over volgende zaken:

#### *a) Niet- financiële afspraken*

- Verzekeringen
- Juridische ondersteuning
- Communicatie
- ICT
- Personeel
- Facility

#### *b) Financiële afspraken (toelage + return van de opbrengsten/retributies)*

#### *c) Inhoudelijke afspraken en meetindicatoren*

#### *d) Interne controle*

Partijen verbinden zich ertoe binnen de kortst mogelijke termijn te komen tot een afsprakennota als bijlage bij de onderhavige samenwerkingsovereenkomst. In afwachting van de opmaak en goedkeuring van de afsprakennota, geldt tussen Partijen de afsprakennota gehecht aan de samenwerkingsovereenkomst zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 09 februari 2009.

1.3. Deze samenwerkingsovereenkomst kadert binnen de bepalingen van het Gemeentedecreet en meer in het bijzonder van het artikel 247 en binnen de bepalingen van het decreet op lokaal cultuurbeleid van 6 juli 2012.

1.4. De Vereniging voert de in de statuten en in deze samenwerkingsovereenkomst omschreven opdrachten autonoom uit. De taakvervulling dient in overeenstemming te zijn met het gemeentedecreet en met het door de Stad gevoerde beleid inzake cultuur. Hierbij kan in het bijzonder verwezen worden naar: Plan Nieuw Kortrijk en het strategisch MeerJarenPlan. De Vereniging krijgt ook inzage in de BBC en bijhorend document.

## **Artikel 2 - Publiekrechtelijke programmatie-opdracht**

### **2.1 Missie**

De Vereniging heeft een programmatie-opdracht met volgende concrete invulling:

#### **Missie**

Cultuurcentrum Kortrijk organiseert met Schouwburg Kortrijk cultuurbeleving en -participatie door middel van een kwalitatieve artistieke podiumprogrammering en unieke projecten voor een zo breed mogelijk publiek in Kortrijk, Zuid West-Vlaanderen en de Euro-metropool. De organisatie geldt als dé stedelijke expertisepool voor podiumactiviteiten in zaal of openlucht.

Met Muziekcentrum Track ontwikkelt Cultuurcentrum Kortrijk een platform voor muziekcreatie, -educatie en -presentatie.

Cultuurcentrum Kortrijk is vaak autonoom initiatiefnemer, maar staat open voor relevante samenwerking en neemt, naargelang het nodig is, de rol op van regisseur, partner, verbinder of netwerker

#### **Visie**

De artistieke programmering van Cultuurcentrum Kortrijk verloopt in veel gevallen in samenwerking met andere partners uit diverse werkterreinen, niet enkel de evidente cultuurpartners. Het aanbod is aanvullend op het dat van de private spelers in de stad en heeft een bijzondere aandacht voor kinderen, jonge gezinnen en mensen in een kwetsbare positie.

De activiteiten georganiseerd door Cultuurcentrum Kortrijk gaan door in de verschillende infrastructuren die door de stad ter beschikking worden gesteld aan de vereniging, maar ook in open lucht in verschillende settings.

De organisatie neemt ook kunst- en cultuureducatie op als een peiler in de werking en voorziet in heel wat randactiviteiten rond de voorstellingen, zowel buitenschools als tijdens de schoolperiode. En dit voor kinderen, jongeren maar ook volwassenen. Cultuurcentrum Kortrijk organiseert overleg over de kunst- en cultuureducatie in de stad en stelt de opgebouwde expertise ter beschikking van alle stedelijke- en particuliere organisaties.

Het Schouwburgcomplex en Muziekcentrum Track met de Concertstudio worden door Cultuurcentrum Kortrijk geëxploiteerd op een billijke manier, aan de hand van een retributiereglement dat is goedgekeurd door de Gemeenteraad. Naast de technische ondersteuning bij voorstellingen, voorziet de organisatie ook in ticketverkoop voor cultuuractiviteiten via Uit in Kortrijk.

*Via Muziekcentrum Track nemen we de regisseursrol op om de actie uit Plan Nieuw Kortrijk: 'Kortrijk Muziekstad' te realiseren. Dit in samenwerking met alle aanwezige muzikanten in de stad en regio en met aandacht voor: optimaliseren van de muzieksite, maximaal inzetten op creatie, realiseren van marketingplan en ontwikkelen van nieuwe linken met onderwijs en economische partners.*

*2.2. De Vereniging zal haar opdracht op een kwaliteitsvolle manier uitoefenen. De Vereniging hanteert economisch verantwoorde principes, waaronder een maximale kostentransparantie en -responsabilisering, evenwel zonder hierbij afbreuk te doen aan haar programmatie-opdracht. De Vereniging zal zich bij de uitoefening van haar bevoegdheden nauwgezet houden aan de beginselen van behoorlijk bestuur en verder aan alle toepasselijke regelgeving (gemeentedecreet, wetgeving overheidsopdrachten, openbaarheid van bestuur, ...).*

### **Artikel 3 - Nadere toelichting en modaliteiten van de opdracht**

*3.1. De Vereniging mag haar opdracht niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde die zou handelen in eigen naam en/of voor eigen rekening.*

*3.2. De Vereniging handelt autonoom en is vrij, binnen het kader van haar doelstellingen en binnen het kader van de stedelijke beleidsplannen, in de manier waarop ze haar opdracht vervult.*

*In het kader van het jaarlijks formeel overleg kunnen Partijen afspraken maken om de aanpak van de Vereniging bij te sturen, dit met het oog op een betere realisatie van de beleidsdoelstellingen en het beter vervullen van de opdrachten.*

### **Artikel 4 - Duur**

*Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2014 en neemt een einde op 31 december 2018. Na verloop van 3 jaar, vindt, indien nodig een tussentijdse evaluatie plaats. Op basis hiervan, kan de samenwerkingsovereenkomst desgevallend in onderling overleg aangepast worden.*

*Na 31 december 2018 wordt de overeenkomst van rechtswege verlengd tot een nieuwe algemene samenwerkingsovereenkomst in voege treedt. Als geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na voormelde verlenging of als de overeenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de stad na overleg met de Vereniging voorlopige regels vaststellen inzake de in de samenwerkingsovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als samenwerkingsovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe in werking treedt.*

## **TITEL II : ENGAGEMENTEN EN VERBINTENISSEN**

### **Artikel 5 - Engagements van de Vereniging op het gebied van beleidsuitvoering**

*5.1. De Vereniging engageert zich om haar opdrachten, zoals ze in de statuten en in artikel 2 van deze overeenkomst werden opgenomen, te realiseren.*

*5.2. De raad van bestuur van de Vereniging is verantwoordelijk voor de algemene beleidsuitvoering van de Vereniging en volgt hierbij de algemene en specifieke beleidslijnen uitgetekend door de Stad.*

*5.3. De Vereniging engageert zich om de strategische doelstellingen opgenomen in artikel 3 van de statuten te realiseren.*

*De realisatie van deze doelstellingen past in het door de Stad uitgetekende Plan Nieuw Kortrijk en het strategisch meerjarenplan 2014 -2019. De vereniging onderschrijft de visie van de Stad en helpt deze visie mee uitdragen en realiseren. Krachtlijnen van het Plan Nieuw Kortrijk zijn:*

- Kortrijk moet de allure hebben van een grootstad, maar ook de charme van een dorp*
- Kortrijk moet durven groeien*
- Kortrijk moet durven verrassen en origineel zijn*
- Verrassend staat niet gelijk aan elitair*
- Kortrijk moet durven kiezen voor zijn wortels*
- Kortrijk moet een stad zijn van en voor alle mensen van Kortrijk*
- Kortrijk kiest voor sterke straten, buurten en wijken*
- Samen met de regio gaat Kortrijk voor een streekverhaal*
- Een stadsbestuur dat transparant en sober is*

*De doelstellingen van de Vereniging worden geoperationaliseerd in het jaarlijks actieplan van de Vereniging. De belangrijkste acties worden eveneens opgenomen in het strategisch meerjarenplan en het jaaractieplan van de Stad.*

*5.4. De Vereniging engageert zich om deze stedelijke beleidsdoelstellingen ook op vlak van communicatie mee te helpen uitdragen.*

*Dit houdt onder meer in dat alle publicaties het stadslogo verplicht vermelden.*

*5.5. De Vereniging kan hierbij gebruik maken van het arsenaal aan stedelijke communicatiekanalen en -diensten. In het kader van de afsprakennota maakt de Vereniging hieromtrent concrete afspraken met de cel communicatie van de Stad.*

## **Artikel 6 - Engagements van de Vereniging op het gebied van werkwijze**

*6.1. Alle middelen waarover de Vereniging beschikt, worden uitsluitend aangewend met het oog op het bereiken van de doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van de Vereniging. Dit geldt zowel voor de toelagen van de Stad of van hogere overheden, als voor middelen door de Vereniging zelf gegenereerd (o.m. toegangsgelden, gebruiksvergoedingen, ...) of enig*



*andere middelen waarover de Vereniging beschikt. Deze verantwoording zal blijken uit de jaarrekening en het jaarverslag. De Vereniging kan reserves aanleggen voor projecten die de jaarwerking overstijgen. Deze projecten dienen te kaderen binnen de beleidsprioriteiten door de Stad uiteengezet.*

*6.2. Het in gebruik gegeven patrimonium zal door de Vereniging beheerd en geëxploiteerd worden zonder dat daarbij rekening zal gehouden worden met de ideologische of filosofische strekking van de gebruiker.*

*Alle verbeteringen die door de Vereniging aangebracht worden aan de in gebruik gegeven infrastructuur, eigendom van de Stad, worden bij wijze van natrekking eigendom van de Stad, zonder dat de Stad daarvoor enige vergoeding verschuldigd is. De wijzigingen worden aangebracht na voorafgaand overleg met de Stad, zodat de Stad ze kan aanvaarden en in voorkomend geval de te verzekeren waarde van de infrastructuur kan aanpassen.*

*6.3. De Vereniging kan beslissen tot het oprichten van, het deelnemen in en het zich laten vertegenwoordigen in andere rechtspersonen, voor zover dat in overeenstemming is met haar maatschappelijk doel en voor zover de gemeenteraad hiermee voorafgaandelijk heeft ingestemd.*

*6.4. Bevoegdheden van de secretaris*

*Onverminderd de bevoegdheid van de Stad en de bevoegdheden van de raad van bestuur en rekening houdend met de algemene en specifieke beleidslijnen van de Stad, ondersteunt de secretaris de Vereniging maximaal bij de uitvoering van volgende opdrachten:*

- dagelijks beheer van de Vereniging*
- dagelijks financieel beheer met gedeelde verantwoordelijkheid van de rekening volmachtdragers*
- behandeling van de lopende zaken*
- vertegenwoordiger van de Vereniging voor de dagelijkse financiële en administratieve organisatie*
- materiële voorbereiding van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering*
- secretaris-verslaggever van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering*
- uitvoeren van de beslissingen van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering*

*De Stad en de Vereniging kunnen overeenkomen dat voormelde bevoegdheden geheel of gedeeltelijk kunnen worden toegekend aan een andere stadsmedewerker dan de*

*secretaris van de Vereniging (bvb. dienstchef die geen secretaris van de Vereniging is). Alle verantwoordelijkheden zoals hierboven omschreven zijn van overeenkomstige toepassing.*

*De secretaris bewaakt de kwaliteit van de dienstverlening en de naleving van alle toepasselijke regelgeving (gemeentedecreet, wetgeving overheidsopdrachten, openbaarheid van bestuur, ...).*

*De secretaris voert zijn taak steeds uit in zijn hoedanigheid van stedelijk ambtenaar en is in die hoedanigheid gedekt door alle lopende polissen van de stad Kortrijk.*

## **6.5. Vergunningen**

*De Vereniging zal voldoende rekening houden met de geldende milieu-, veiligheids- en gezondheidsnormen. De Stad en de Vereniging overleggen wie de vereiste vergunningen zal aanvragen.*

## **TITEL III : MIDDELEN**

### **Artikel 7 - Infrastructuur**

*De Stad geeft aan de Vereniging, die aanvaardt, de volgende infrastructuur in gebruik:*

- Complex Stadsschouwburg: Koninklijke Stadsschouwburg, Foyer, Vleugel Hazelaarstraat (Arenatheater, Balletzaal, Benedengalerie), kantoorruimtes Schouwburgplein 14, kantoorruimtes oud-conciërgerie Doorniksestraat 16;*
- Complex Muziekcentrum, vleugel C: opnamestudio's, vergaderlokalen, repetitie- en ontmoetingsruimtes, kantoorruimte en vleugel B: concertstudio (met uitzondering van de bar van de concertstudio), loges en vergaderlokalen.*

*Deze infrastructuur wordt per loutere gedoogzaamheid in gebruik gegeven aan de Vereniging, zonder dat er sprake kan zijn van eigendomsoverdracht, verpachting of verhuring.*

*De verdere, concrete afspraken betreffende het onderhoud en de herstellingen zijn opgenomen in de afsprakennota, die een onlosmakelijk deel uitmaakt van deze overeenkomst.*

### **Artikel 8 - Gebruik infrastructuur**

*8.1. De Vereniging moet de infrastructuur in gebruik gegeven aan de Vereniging of eigendom van de Vereniging uitsluitend voorbehouden voor manifestaties en activiteiten die betrekking hebben op de opdracht en de doelstellingen van de Vereniging in de meest ruime zin van het woord.*

*8.2. De Vereniging kan de door de stad in gebruik gegeven infrastructuur ter beschikking stellen aan derden voor zover dit past binnen de opdracht en de doelstellingen van de Vereniging. Er wordt steeds een gebruikersovereenkomst opgesteld tussen de Vereniging en de gebruiker. Bureelruimtes in Muziekcentrum Track worden verhuurd aan (semi)-professionele muziekorganisaties, er wordt een preciaire huurovereenkomst opgemaakt in samenwerking met*

*de dienst communicatie en recht. Billijke tarieven worden bepaald in de raad van bestuur van de vereniging en de huurinkomsten zijn bestemd voor de vereniging.*

*8.3. De Stad kan gebruik maken van de onder artikel 7 genoemde infrastructuur of een deel ervan of kan gebruik maken van de dienstverlening onder de volgende modaliteiten:*

*Het gebruik door de Stad en de eventuele dienstverlening wordt in overleg met de Vereniging vastgelegd. Dit gebruik mag de gewone werking van de Vereniging niet in het gedrang brengen en mag geen afbreuk doen aan reeds bestaande reservaties. De Stad kan de infrastructuur enkel gebruiken voor eigen manifestaties en kan deze infrastructuur onder geen beding ter beschikking stellen van niet-stedelijke diensten of niet-stedelijke vzw's. Voor dit gebruik is de Stad geen extra vergoeding verschuldigd aan de Vereniging. De kosten inherent aan de georganiseerde activiteit zijn wel ten laste van de Stad.*

*8.4. De Stad kan eigen dranken schenken. In alle andere gevallen worden de dranken van de Vereniging afgenomen, tegen de voorwaarden zoals vastgelegd in het gebruikersreglement van de Vereniging.*

#### **Artikel 9 - Vrijwaringsbeding en bevrijdingsbeding m.b.t. de gebouwen/ infrastructuur**

*9.1. De Stad verklaart ter volledige ontlasting van de Vereniging alle aansprakelijkheid op zich te nemen, voortvloeiend uit de bepalingen van artikel 1384 van het Burgerlijk Wetboek, met betrekking tot de in gebruik gegeven gebouwen/infrastructuur.*

*9.2. De Stad verklaart de Vereniging volledig te ontslaan van haar aansprakelijkheid, sensu lato, tegenover de Stad, voor eventuele schade, als gevolg van gerealiseerde of te realiseren infrastructuur in stadsgebouwen die met instemming van de stad is aangebracht.*

#### **Artikel 10 - Toelagen**

*De jaarlijkse financiële toelage wordt in drie schijven overgemaakt aan de Vereniging, via een storting op de rekening van de Vereniging met nummer 068-2216091-56. Volgende regeling wordt daarbij toegepast :*

- een voorschot van 33,33% op 15 januari van het nieuwe werkjaar op basis van de gemeenteraadsbeslissing omtrent jaarplan en -budget (zie artikel 19)*
- een volgende schijf van 33,33% op 15 mei van het nieuwe werkjaar op basis van de gemeenteraadsbeslissing omtrent goedgekeurde jaarrekening van voorgaande werkjaar (zie artikel 20)*
- een resterend bedrag van 33,34% op 15 september.*

*Het bedrag van de jaarlijkse financiële toelage wordt onderhandeld tussen de Stad en de Vereniging in het kader van de jaarlijkse bespreking van de afsprakennota.*

*De Stad laat toe dat alle toelagen of subsidies die betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht van de Vereniging en het behalen van de doelstellingen van de Vereniging rechtstreeks uitbetaald worden aan de Vereniging. Bijzondere projecttoelagen of projectsubsidies van de hogere overheid of andere toelagen van hogere overheden die gestort worden in de stadskas en die bestemd zijn voor de Vereniging, worden door de Stad aan de Vereniging doorgestort, dit binnen de maand na ontvangst in de stadskas.*

### **Artikel 11 - Toelagen tijdelijke en bijzondere projecten**

*Voor tijdelijke en bijzondere projecten kan de Vereniging een éénmalige toelage aanvragen aan de Stad. De Vereniging doet hiertoe een schriftelijke aanvraag bij de stad voor 31 augustus van het jaar dat het begrotingsjaar voorafgaat. Aldus kan deze aanvraag tijdig meegenomen worden tijdens de budgetbesprekingen van de Stad.*

### **Artikel 12 - Personeel**

*12.1. De Stad benoemt en ontslaat het personeel, bepaalt het personeelskader, statuut en bezoldiging. De functieomschrijving van het personeel dat ter beschikking wordt gesteld van de Vereniging, wordt door de Stad, in nauw overleg met de secretaris als vertegenwoordiger van de Vereniging, bepaald.*

*Het is de Vereniging niet toegelaten om arbeidsovereenkomsten aan te gaan. Er kan een uitzondering worden gemaakt voor andere categorieën medewerkers (vrijwilligers, stagiairs, PWA-medewerkers, brugprojectjongeren, ...). Hieromtrent neemt de Vereniging het initiatief om de nodige afspraken te maken met de Stad (directie Bedrijfsvoering).*

*De aanwerving, selectie, evaluatie en ontslag van het personeel gebeurt door de Stad, in nauw en gemeenschappelijk overleg met de secretaris van de Vereniging.*

*12.2. De Stad blijft de juridische werkgever van de personeelsleden die ter beschikking gesteld worden van de Vereniging. Het volledig personeelsstatuut van de Stad blijft integraal van toepassing. De modaliteiten betreffende verloven en andere afwezigheden kunnen het voorwerp uitmaken van afspraken tussen de Stad en de secretaris van de Vereniging, dit in functie van de specifieke noden van de Vereniging.*

*De personeelsleden staan wel onder de dagelijkse leiding en gezag van de secretaris van de Vereniging of van de dienstchef (bij toepassing van artikel 6.4. van onderhavige overeenkomst), namelijk een stedelijke ambtenaar belast met de leiding van Cultuurcentrum Kortrijk, die hiervoor alleen en rechtstreeks aan de Stad (directeur Mens en Samenleving - stadssecretaris) verantwoording aflegt. De algemene leiding van het gemeentepersoneel blijft bij de stadssecretaris die hiervoor rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen.*

*12.3. Voor uitzonderlijke, welbepaalde projecten en opdrachten die strikt omschreven zijn en voor een bepaalde duur, kan de Vereniging evenwel zelf personeel voordragen. De arbeidsovereenkomst met de personeelsleden voor deze welbepaalde en tijdelijke projecten wordt in elk geval met de Stad aangegaan. We verwijzen hierbij in het bijzonder naar artikel*

*26 van het rechtspositiebesluit van de stad Kortrijk (procedure voor aanwerving contractuele betrekkingen waarvan de tewerkstellingsduur tot maximum 2 jaar beperkt is). De Vereniging betaalt hiervoor per kwartaal het loon en alle loongerelateerde kosten terug aan de Stad.*

*Voor het seizoenspersoneel en de jobstudenten kan de secretaris van de Vereniging aan de Stad zelf een voorstel van het personeel doen. De Stad stelt het seizoenspersoneel en jobstudenten aan, in nauw overleg met de secretaris van de Vereniging.*

*12.4. De Stad staat in voor de loon- en personeelsadministratie.*

### **Artikel 13 - Dienstverlening**

*13.1. Partijen overleggen op regelmatige basis omtrent alle dienstverlening sensu lato (ICT, gebouwenzorg, verzekeringen, juridisch advies, communicatie, algemeen inhoudelijk beleid e.a.). De modaliteiten van dit overleg worden nader bepaald in artikel 18 van onderhavige overeenkomst. Het initiatief hiertoe wordt genomen door de betrokken beleidsdirecteur.*

*13.2. De basisprincipes in verband met de samenwerking en dienstverlening worden als volgt bepaald:*

- 1. De Stad faciliteert de interne werking van de Vereniging en dit op een analoge manier als voor een stedelijke dienst. Partijen houden steeds rekening met onder meer de criteria van de kwaliteit van de dienstverlening en het zuinigheidsbeginsel.*
- 2. Specifieke acties die door de Vereniging geïnitieerd worden binnen het kader van haar globale opdracht, vallen ten laste van de Vereniging en worden verder gespecificeerd in de afsprakennota.*
- 3. De verdere uitwerking van de samenwerking tussen partijen is bepaald in de afsprakennota.*

*13.3. De Vereniging dient haar burgerlijke verantwoordelijkheid te verzekeren op zo'n manier dat zij geniet van voldoende dekking voor elk schadegeval dat zich kan voordoen in het kader van haar werking.*

## **TITEL IV - FINANCIËEL BEHEER**

### **Artikel 14 - Financieringsmethode**

*De Vereniging kan, voor zover dit past binnen de uitvoering van haar taken, eigen inkomsten verwerven.*

*De Vereniging kan geen leningen aangaan die haar vermogen zouden kunnen aantasten. De Vereniging dient voor het aangaan van de lening het uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de Stad (CBS) te ontvangen.*

*Wanneer op het einde van het werkingsjaar nog financiële middelen beschikbaar zijn, mag de Vereniging deze aanwenden voor de aanleg van een reserve. De reserve kan worden aangewend voor projecten die kaderen binnen de beleidslijnen zoals uiteengezet door de Stad.*

### **Artikel 15 - Retributies, tarieven en openingsuren**

*15.1. De gemeenteraad stelt jaarlijks de retributies vast tot vergoeding van het gebruik van de infrastructuur en ermee gepaard gaande dienstverlening van de Vereniging (zaalpersoneel, vestiaire, inzet technici, gebruik materialen, ...), alsook in voorkomend geval de richtlijnen inzake openingsuren. De Vereniging doet hiervoor een voorstel aan de gemeenteraad. De gemeenteraad kan enkel op uitdrukkelijk gemotiveerde wijze afwijken van het voorstel van de Vereniging. De retributies en eventueel de lijst van de openingsuren worden als bijlage aan onderhavige overeenkomst toegevoegd.*

*De opbrengst van deze retributies is bestemd voor de Vereniging. Uitzonderingen hierop zijn evenwel mogelijk, maar dienen in de afsprakennota te worden vastgelegd.*

*De Vereniging kan steeds een voorstel tot wijziging van de retributies en van de richtlijnen inzake openingsuren voorleggen aan de gemeenteraad. De gemeenteraad beslist tot de wijziging, doch bij afwijking van het voorstel van de Vereniging wordt dit uitdrukkelijk gemotiveerd.*

*15.2. De Vereniging kan de tarieven voor haar opdrachten bepalen binnen de goedgekeurde beleidslijnen door de Stad uiteengezet.*

### **Artikel 16 - Financiële doelstellingen**

*De Vereniging streeft ernaar haar budget in evenwicht af te sluiten.*

*De Vereniging zal alle mogelijke inspanningen leveren om maximale subsidiëring van hogere overheden en sponsoring te verkrijgen.*

### **Artikel 17 - Financieel beheer**

*17.1. De dagelijkse financiële verrichtingen worden door de Vereniging waargenomen. De Stad begeleidt de Vereniging bij het opmaken van de jaarrekening en bij vragen van financiële, fiscale of boekhoudkundige aard. De boekhouding van de Vereniging wordt gevoerd conform de geldende wettelijke bepalingen en wordt zo georganiseerd dat de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk is.*

*17.2. De Vereniging stemt in met een externe auditcommissie, bij de inwerkingtreding van het Uitvoeringsbesluit van de betreffende bepalingen van het gemeentedecreet en bij de toepassing binnen de Stad. De wijze waarop de externe auditcommissie haar taken uitvoert en de rapportering hierover zal op dat ogenblik nader uitgewerkt worden. Partijen sluiten op dat ogenblik een aanhangsel bij onderhavige overeenkomst.*

*In afwachting van de inwerkingtreding van de voorgaande bepaling omtrent de auditcommissie, wordt het toezicht over de financiën van de Vereniging opgedragen aan één onafhankelijke commissaris, die geen lid is van de Vereniging en die terzake over de nodige bekwaamheid en deskundigheid beschikt. Deze commissaris wordt aangesteld door de gemeenteraad van de stad Kortrijk en wordt betaald door de Stad.*

## **TITEL V - PLANNING EN RAPPORTERING**

### **Artikel 18 - Jaarlijks overleg - (beleid, begroting, beheer)**

*In het voorjaar vindt een formeel overleg plaats tussen de Stad en de Vereniging. Het overleg is onderverdeeld in 2 luiken, met name een beheersmatig en een inhoudelijk luik.*

*a) Binnen het inhoudelijke luik komt de evaluatie van het jaarverslag (indiening april cfr. artikel 20) en de plannen voor het volgend werkjaar gekoppeld aan het budgetvoorstel van de vzw aan bod. Partijen behandelen hierbij de beleidsprioriteiten.*

*b) Het overleg op beheersmatig niveau behandelt de evaluatie van de afsprakennota, waarna deze al dan niet wordt bijgestuurd. De afspraken voor het volgend werkjaar worden opgemaakt. Op die manier maken Partijen keuzes omtrent uit te voeren investeringen of geplande aankopen.*

*Indien nodig, vindt in het najaar een tweede formeel overleg plaats waar zowel op inhoudelijk als beheersmatig vlak beslissingen kunnen genomen worden.*

*De Beleidsdirecteur is de coördinator van dit formeel overleg.*

### **Artikel 19 - Jaarplan en budget**

*De Vereniging maakt een jaarplan en budget op.*

*Het jaarplan en budget worden jaarlijks ter goedkeuring aan de gemeenteraad van de Stad voorgelegd. Dit gebeurt ten laatste tijdens een gemeenteraadszitting in de loop van de maand december van het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat.*

*Naar aanleiding van de bespreking van het budget van de Vereniging in de gemeenteraad, presenteert de voorzitter van de raad van bestuur van de Vereniging, of zijn afgevaardigde, op vraag van de Stad, tevens het jaarplan voor het volgende jaar in de raadscommissie voorafgaand aan de gemeenteraadszitting.*

### **Artikel 20 - Rapportering - jaarverslag - financieel verslag**

*20.1. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van de onderhavige overeenkomst en de aanwending van de middelen die door de Stad ter beschikking gesteld worden aan de Vereniging, alsook met het oog op de evaluatie van de uitvoering van*

*de genoemde opdracht, legt de Vereniging een jaarverslag en een financieel verslag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad met betrekking tot elk werkingsjaar.*

*Het jaarverslag omvat een rapportering over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende organisatiedoelstellingen en opdrachten bereikt werden. Indien de vooropgestelde resultaten niet behaald werden, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de onderhavige Samenwerkingsovereenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid.*

*Het financieel verslag omvat:*

- de jaarrekening (balans en resultatenrekening)*
- de verslagen van de bestuursorganen m.b.t. de goedkeuring van de rekeningen en van het budget*
- het verslag van de bedrijfsrevisor*

*20.2. Het jaarverslag en het financieel verslag moet worden bezorgd aan de directie Bedrijfsvoering van de Stad tegen uiterlijk 30 april van elk jaar volgend op het werkingsjaar. De beleidsdirecteur ontvangt hiervan een kopie en maakt desgevallend een advies over aan de directie Bedrijfsvoering - Kernadministratie.*

*20.3. Jaarlijks, tijdens een gemeenteraadszitting in het tweede kwartaal van het jaar, worden het jaarverslag en het financieel verslag van de Vereniging van het voorgaande jaar ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Op vraag van de Stad brengt de voorzitter van de raad van bestuur van de Vereniging, of zijn afgevaardigde, naar aanleiding daarvan, verslag uit bij de aan de gemeenteraad voorafgaande raadscommissie met betrekking tot de evaluatie van het gevoerde beleid van de Vereniging.*

*20.4. De Vereniging verbindt zich ertoe om op elk moment buiten de opgelegde rapporteringsdatum en rapporteringsverplichting de Stad te informeren over dreigende afwijkingen t.o.v. deze Samenwerkingsovereenkomst en het budget.*

### **Artikel 21 - Verslaggeving van vergadering van de raad van bestuur en algemene vergadering**

*De Vereniging bezorgt onverwijld een goedgekeurd verslag van alle vergaderingen van alle bestuursorganen aan Communicatie en Recht - dienst Bestuurszaken ([stadsbestuur@kortrijk.be](mailto:stadsbestuur@kortrijk.be)) van de stad en de beleidsdirecteur, alwaar deze verslagen ter kennis worden gegeven aan het college van burgemeester en schepenen en ter inzage worden gelegd van de leden van de gemeenteraad.*

### **Artikel 22 - Toezicht en opvolging door de Stad**



*Het beheer en de uitbating van het cultuurcentrum Kortrijk, evenals de activiteiten georganiseerd door de Vereniging zijn steeds onderworpen aan het toezicht van de Stad.*

*De Vereniging zal op elk ogenblik toegang verlenen tot de verschillende gebouwen en installaties aan de leden van het college van burgemeester en schepenen of aan de aangestelde van de Stad die de mogelijkheid moeten krijgen om zich rekenschap te geven van de manier waarop de uitbating en het beheer gedaan worden en van de toestand van de lokalen, de accommodaties, het materieel, het meubilair en de eventuele collecties.*

### **Artikel 23 - Interne controle**

*De Vereniging voorziet in een systeem van interne controle. De concrete afspraken hierover worden vastgelegd in de afsprakennota.*

## **TITEL VII - SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 24 - Ontbinding**

*Bij ontbinding van de Vereniging of indien de overeenkomst één jaar na het einde ervan niet hernieuwd werd, komen alle goederen die door de stad in gebruik werden gegeven, evenals deze die door de Vereniging werden verworven, in volle eigendom toe aan de Stad.*

2. De afsprakennota tussen de stad Kortrijk en de vzw Cultureel Centrum Kortrijk goed te keuren, waarvan de tekst luidt als volgt:

### **Artikel 1 - Uitgangspunt**

*Deze afsprakennota is gekoppeld aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Kortrijk en vzw Cultuurcentrum Kortrijk en maakt er onlosmakelijk deel van uit.*

*Deze afsprakennota treedt in werking op de datum van goedkeuring door de gemeenteraad, zijnde 09 december 2013. De (bestaande) afsprakennota zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 08 februari 2010, wordt hierbij beëindigd.*

*De afsprakennota betreft de verdere concretisering van de afspraken waarvan de principes reeds in de samenwerkingsovereenkomst zijn vastgelegd. De afsprakennota handelt in het kort over welke partij instaat voor welk aspect van de beheersmatige ondersteuning. Tijdens een jaarlijks overlegmoment in het voorjaar zullen partijen met elkaar in overleg treden omtrent enerzijds een beleidsmatig-inhoudelijk luik en anderzijds een beheersmatig luik. Indien nodig wordt in het najaar een tweede overlegmoment georganiseerd.*

*Tijdens deze overlegmomenten zullen de aspecten van beheersmatige ondersteuning verder worden gespecificeerd, alsook de beleidsmatige overkoepeling verder worden uitgediept. Partijen zullen deze overlegmomenten op een constructieve manier aanpakken, waarbij het uitgangspunt is dat 'maatwerk' voor elke Vereniging en volgens de noden van de Vereniging moet mogelijk zijn, doch waarbij ook rekening wordt gehouden met de gangbare normen en de*

*budgettaire mogelijkheden bij de Stad. Een verslag van deze overlegmomenten wordt aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.*

*Partijen zullen te goeder trouw overleg voeren en uitvoering geven aan de samenwerkingsovereenkomst en de afsprakennota.*

## **Artikel 2 - Afspraken m.b.t. de medewerking van en ondersteuning door de directie Bedrijfsvoering en Communicatie en Recht van de Stad Kortrijk**

*Het onderscheid tussen een exploitatie- en programmatie-opdracht kan als volgt worden omschreven:*

*"Aan de Extern Verzelfstandigde Agentschappen worden gebouwen en medegaande infrastructuur ter beschikking gesteld in functie van de operationele uitvoering van het stedelijk beleid. Wanneer de verzelfstandigde structuur met betrekking tot deze gebouwen en medegaande infrastructuur minstens een deel van de onderhoudsverplichting dient op te nemen die eigen is aan de huurder, is er sprake van een exploitatie-opdracht naast de programmatie-opdracht die vervat is in de hem toevertrouwde operationele uitvoering van het stedelijk beleid."*

*De Vereniging heeft in essentie een 'programmatie-opdracht', hetgeen impliceert dat alle uitzonderlijke en specifieke kosten en uitgaven die een uitvloeisel zijn van deze opdracht, worden gedragen door de Vereniging, behoudens hetgeen anders wordt overeengekomen.*

*Indien een gezamenlijk project door de Vereniging en de Stad wordt gerealiseerd, waarbij de Stad hoofdopdrachtgever is van het project, zullen de beheersmatige kosten evenwel door de Stad worden gedragen, met dien verstande dat (een gedeelte van) de opbrengsten naar de Stad kunnen terugvloeien. Partijen maken hieromtrent concrete afspraken per project. De betrokken beleidsdirecteur houdt hierover toezicht en signaleert dit aan de bevoegde diensten.*

### **2.1. Communicatie en Recht**

#### **2.1.1. Verzekeringen**

*De Stad sluit op eigen kosten de volgende verzekeringen af:*

- brandverzekering van alle stadsgebouwen en de roerende goederen die eigendom zijn van de Stad of door de Stad gehuurd worden*
- omniumverzekering voor dienstgebruik van aan personeelsleden toebehorende voertuigen*

*Ten opzichte van de Vereniging als gebruiker van een Stadsgebouw geldt de clausule van afstand van verhaal in het kader van de brandverzekering.*

*De Stad biedt voor een gemeenschappelijke activiteit tussen de Stad en de Vereniging een contingent van vrijwilligers aan aan de Vereniging. Hierdoor genieten deze vrijwilligers van de*

*vrijwilligers-verzekering van de Stad op het vlak van lichamelijke ongevallen. De Vereniging betaalt hiervoor geen vergoeding aan de Stad.*

*Indien de Vereniging activiteiten zou organiseren waarbij de link met de Stad minder duidelijk is of niet bestaande is, dient de Vereniging zelf en op eigen kosten een minimale verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor vrijwilligers af te sluiten.*

*Hierbij kan nog worden opgemerkt dat de BA-verzekering voor de vrijwilligers in principe dient vervat te zijn in de algemene BA-verzekering van de Vereniging. Zo niet, moet daartoe een afzonderlijke verzekering worden afgesloten.*

*De Vereniging sluit verplicht op eigen kosten volgende verzekeringen af:*

- verzekering der algemene burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand*
- verzekering der objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (enkel voor deze Verenigingen die daar wettelijk toe verplicht zijn als uitbater van een inrichting die gewoonlijk toegankelijk is voor publiek, opgenomen in het uitvoeringsbesluit)*

*De Vereniging kan bijkomende specifieke verzekeringen afsluiten op eigen kosten. De Vereniging weegt zelf de opportuniteit van deze verzekeringen af. Het gaat ondermeer om volgende verzekeringen:*

- verzekering bestuurdersaansprakelijkheid voor de leden van de raad van bestuur*
- verzekering lichamelijke ongevallen leden raad van bestuur en leden algemene vergadering*
- brandverzekering van de inboedel in het geval de Vereniging hiervan eigenaar is*
- tijdelijke verzekering n.a.v. bepaalde activiteiten*
- vestiaireverzekering*

*De Vereniging geeft jaarlijks aan Communicatie & Recht - cel verzekeringen een overzicht van de afgesloten verzekeringen. Communicatie & recht - cel verzekeringen kan een kopie van de polissen opvragen. De Vereniging kan beroep doen op adviesverlening omtrent hun verzekeringspolissen door Communicatie en recht, cel verzekeringen.*

### **2.1.2. Communicatie**

*De Vereniging voert een eigen communicatiestrategie, doch passend binnen de stedelijke beleidsdoelstellingen. Dit houdt onder meer in dat op alle publicaties het Stadslogo prominent vermeld wordt in de typische, eigen kleur en dat voor alle publicaties voor zover als mogelijk de huisstijl van de Stad gebruikt wordt. Omwille van de eigenheid van de activiteiten kan gebruik gemaakt worden van een eigen huisstijl.*

*De Stad ondersteunt de Vereniging in het regelmatig en substantieel promoten van de activiteiten via de reguliere promotiekanalen van de Stad (Stadskrant, Uit-publicaties, website, ledwall, ...).*

*De Vereniging kan een beroep doen op de cel communicatie voor het grafisch ontwerp van haar advertenties, publicaties, e.d. Partijen kunnen hieromtrent concrete afspraken maken tijdens de overlegmomenten. Hierbij wordt rekening gehouden met de werklast bij de cel communicatie en met de omvang van de opdracht. Indien mogelijk, kan de cel communicatie een sjabloon ter beschikking stellen. De Vereniging werkt hoofdzakelijk met externe communicatiebureaus of grafische ontwerp bureaus, daarbij staat de cel communicatie in voor de adviesverlening en begeleiding.*

## **2.2. Informatie en Communicatietechnologie (ICT)**

*§1. De basissoftware en hardware is ten laste van de Stad.*

*Tot dit basispakket behoren ondermeer Office (Word, Excel, Powerpoint en Outlook), de reservatie-, inschrijvings- en ticketverkoopsoftware, betalingssoftware, boekhoudingssoftware (Fiadpro, Octopus, ...) en sjabloonsoftware. In principe zijn dit de pakketten die bij meerdere directies worden gebruikt en/of die een normale administratieve werking toelaten. Eveneens worden de toegang tot en het aansluiten van alle werkposten op het PC-netwerk van de Stad, op het internet, een e-mailadres op kortrijk.be en telewerken, hierbij gerekend.*

*Tot dit algemene pakket behoren gewone beamers met inbegrip van de ophanging, gewone digitale foto's e.d. .*

*De directie Bedrijfsvoering staat in voor de aankoop, installatie, onderhoud en bijstelling van deze hard -en software. De Stad volgt hierbij de professionele IT-evoluties en voorziet ook bijhorende opleidingen.*

*§2. De website (met hosting) binnen het DRK-project wordt ten laste genomen door de Stad. De Vereniging kan gebruik maken van alle faciliteiten van de website. In geval een afwijkende lay-out op de website (binnen DRK) of een aparte website gewenst zijn, zijn de specifieke kosten voor de afwijkende lay-out of aparte website (hosting inbegrepen) ten laste van de Vereniging. Hiervoor wordt voorafgaandelijk overleg gepleegd met de directie Bedrijfsvoering. De Vereniging maakt een aparte website op voor zijn 2 merken: Schouwburg Kortrijk en Muziekcentrum Track.*

*§3. Specifieke hard- en software, websites buiten DRK en installatiekosten vanwege derden zullen in principe ten laste genomen worden door de Vereniging. Dit zal gebeuren in overleg met de directie Bedrijfsvoering die instaat voor adviesverlening en de nodige ondersteuning bij de installatie door eventuele derden.*

*§4. De Stad bereidt de digitale integratie voor van alle administratie, met inbegrip van betalingen over internet en automatische koppelingen met de boekhouding.*

### **2.3. Facility**

*Zowel het eigenaarsonderhoud als het huurdersonderhoud zijn voor rekening van de Stad. De Vereniging verbindt er zich toe als gebruiker van de Stadsgebouwen de richtlijnen inzake zuinig energieverbruik van de directie Bedrijfsvoering op te volgen.*

*De Vereniging koopt geen eigen wagens, maar maakt gebruik van het wagenpark van de Stad, bij toepassing van het reservatiesysteem van de Stad.*

*De werkkledij wordt ten laste genomen door de Stad. Indien promotiekledij aangekocht of verworven wordt via sponsoring, wordt de dienst IDPB steeds op de hoogte gebracht.*

*Voor de overige facilitaire kosten worden de grote lijnen als volgt uitgetekend:*

*a) De Stad neemt de volgende kosten voor haar rekening:*

- onderhoudskosten van de gebouwen (hiertoe behoort het schoonmaakmateriaal, alsook de dienstverlening inzake schoonmaak)*
- de theatertechische investeringen, nodig om de opdracht van de vereniging zoals vastgesteld in de samenwerkingsovereenkomst, te kunnen vervullen*
- de overige investeringen aan de gebouwen (zoals overeengekomen tijdens de overlegmomenten)*
- de keuringen*
- werkkledij voor de techniekers*
- energiekosten*
- de infrastructuur voor de telefonie*
- de kantoorbenodigdheden en de kopiemachines en fax*
- de telefoonkosten*

*De Vereniging verbindt er zich toe de richtlijnen van de directie Bedrijfsvoering nauwgezet te volgen en het zuinigheidsbeginsel te respecteren. Dit principe geldt in het bijzonder voor de telefoonkosten.*

*b) De Vereniging neemt de volgende kosten voor haar rekening:*

- drukwerk en frankeerkosten. De Vereniging maakt voor grote zendingen gebruik van de stedelijke frankeermachine en betaalt 3-maandelijks de gemaakte frankeerkosten terug aan de Stad. Voor het drukwerk maakt de Stad een kostennota over aan de Vereniging.*
- abonnementen en aankoop van boeken.*

## **2.4. Personeel en Organisatie**

*§1. De Stad stelt een contingent van medewerkers ter beschikking van de Vereniging. De Stad doet inspanningen om de juiste personeelsbezetting te garanderen. De stad pleegt hiertoe overleg met de Vereniging.*

*De personeelsleden toegewezen aan de Vereniging, blijven echter een onderdeel vormen van de personeelsgroep van de directie Mens & Samenleving. Het personeel van de Vereniging zal in die zin meehelpen om de missie van de directie en van de Stad te realiseren. Voor het overige gelden de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst.*

*Het personeel voorgedragen door de Vereniging voor tijdelijke projecten kan niet worden gemuteerd naar andere stedelijke diensten en staat onder de dagelijkse leiding en gezag van de secretaris van de Vereniging.*

*§2. De Stad staat in voor de opleiding en vorming van personeelsleden. In het geval de Vereniging wenst dat de personeelsleden die haar ter beschikking zijn gesteld, een uitzonderlijke en specifieke vorming volgen (bvb. voor specifieke softwarepakketten), worden hieromtrent de nodige afspraken gemaakt met de directie Bedrijfsvoering. Indien nodig koppelt de directie Bedrijfsvoering hieromtrent terug met de betrokken beheersdirectie.*

## **2.5. Financiën**

*De toelage wordt in drie schijven aan de Vereniging overgeschreven.*

*De directie Bedrijfsvoering- Kernadministratie treedt op als fiduciaire voor de Vereniging. Dit houdt in dat de Vereniging een beroep doet op de directie Bedrijfsvoering-Kernadministratie voor het opmaken van de jaarrekening, het vervullen van de BTW-verplichtingen en bij vragen van financiële, fiscale- of boekhoudkundige aard.*

## **2.6. Studiewerk en adviesverlening**

*Het eerstelijnsadvies is kosteloos en gebeurt binnen de bestaande werking van de stedelijke directies.*

*Voor het studiewerk en uitgebreide adviesverlening wordt overleg gepleegd met de betrokken beheersdirectie. Bij het overleg wordt rekening gehouden met de werklast bij de betrokken beheersdirectie en met de omvang van de opdracht. In het geval de beheersdirectie studiewerk verricht, gebeurt dit kosteloos.*

*De Stad biedt in de mate van het mogelijke een gecoördineerde inhoudelijke ondersteuning bij bijkomende lasten/kosten die worden opgelegd door of die voortvloeien uit nieuwe decreten en/of wetten.*

## **Artikel 3 - Inhoudelijke afspraken en meetindicatoren**

### **3.1. Inhoudelijke afspraken**

*In het jaarverslag wordt een uitvoerige beschrijving van alle activiteiten gegeven. Het jaarverslag maakt het voorwerp uit van voorafgaandelijk overleg tussen de Stad en de Vereniging. De betrokken beleidsdirecteur coördineert dit overleg. De overkoepelende beleidslijnen komen hierin aan bod.*

### **3.2. De jaarrekening (balans en resultatenrekening)**

*In de jaarrekening wordt verslag van de financiële werking en toestand van de Vereniging gegeven. Dit document wordt door een bedrijfsrevisor gecontroleerd en goedgekeurd. Hiervoor kan verwezen worden naar artikel 17.2. van de samenwerkingsovereenkomst.*

*Zowel het jaarverslag als het financieel verslag worden opgestuurd naar de subsidiërende instanties en naar de stad Kortrijk. Op basis van deze documenten beoordelen zij de werking van de vereniging.*

### **3.3. Meetindicatoren** *Organisatie van een eigen cultuuraanbod.*

- *Aantal publieksmomenten in de gebouwen en in de openbare ruimte*
- *Aantal mensen bereikt in de gebouwen en in de openbare ruimte*
- *Aantal projecten in samenwerking met diverse andere actoren die inhoudelijk inspelen op nieuwe maatschappelijke tendenzen*
- *Aantal publieksmomenten voor kinderen en families*

#### *Ondersteunen van amateurkunsten en verenigingsleven*

- *Professionalisering van verhuur, ticketingservice, technische ondersteuning*
- *Aantal projecten die inhoudelijke/technische expertise-ondersteuning geven aan verenigingen/amateurs*

#### *Realiseren van een aanbod in kunst- en cultuureducatie*

- *Aantal projecten voor scholen en kinderen in schooltijd*
- *Aantal omkaderingen, projecten, workshops in vrije tijd voor kinderen en volwassenen*

#### *Masterplan Schouwburg*

- *Realisatie van fase x of y*

*Muzieksite als landmark - Masterplan Muziekcentrum Track*

- *Realisatie van fase x of y, aanleg groene ruimte,*

*Ontwikkelen marketingstrategie - muziekloket fysiek en digitaal*

- *Correcte doorverwijzing, concrete nieuwe linken tussen spelers*

*Ontwikkeling marketingstrategie - USP's in de Stad*

- *Hoeveelheid media aandacht, aantal focusmomenten die regionaler van belang worden*

*Ondersteunen van creatie beleid, residentiebeleid*

- *Aantal repeterende bands*
- *Aantal verhuur van de repetitieruimtes*

*Versterken van het muzikeducatieve aanbod*

- *Aantal deelnemers aan bestaande aanbod*
- *Uitbreiding en afstemming van bestaande aanbod*

*Economie en onderwijs als groeipolen*

- *Aantal opleidingen*
- *Aantal studenten die doorstromen naar het werkveld*

In dit verband kan er een commissie van externe experts samengesteld worden die om de drie jaar in gesprek gaan met werknemers en leden van Raad van Bestuur/Algemene Vergadering over de voorbije periode en over de verschillende acties en de meetindicatoren zoals hierboven vermeld.



#### **Artikel 4 - Financiële engagements**

*Voor het jaar 2014 zal de Stad aan de Vereniging een werkingstoelage toegekend ten bedrage van 161.250 euro via een storting in drie schijven op het rekeningnummer 068-2216091-56. Daarnaast is het ook zo dat het budget dat vanuit Vlaanderen rechtstreeks naar de stad gestort wordt voor de organisatie van Spinrag integraal meegestort wordt aan de vzw samen met de werkingstoelage. Dit betreft een bedrag van 67.606,92 euro.*

*Deze toelage kan aangepast worden naar aanleiding van de overlegmomenten tussen de Stad en de Vereniging, wanneer de Vereniging kan verantwoorden dat de toelage van de Stad niet afdoende is om de werkingmiddelen te kunnen betalen.*

*Deze toelage wordt niet geïndexeerd.*

*In het geval extra beleidsuitvoerende of -voorbereidende opdrachten aan de Vereniging worden toegekend, zullen hiervoor bijkomende middelen worden ter beschikking gesteld. Dit wordt besproken tijdens de jaarlijkse overlegmomenten.*

#### **Artikel 5 - Interne controle**

*De Vereniging werkt een systeem van interne controle uit dat een relatieve zekerheid verschaft over:*

- het bereiken van de doelstellingen*
- het naleven van wetgeving en procedures*
- de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie*
- het efficiënt en economisch gebruik van middelen*
- de bescherming van activa*
- het voorkomen van fraude*

*Deze interne controle gebeurt aan de hand van:*

- de directie Bedrijfsvoering -Kernadministratie die optreedt als fiduciaire*
- de controle door de bedrijfsrevisor*
- de voorlegging van het jaarverslag en de jaarrekening aan de gemeenteraad*
- de tussentijdse evaluatiemomenten met de Stad*

*Opgemaakt te Kortrijk, in twee exemplaren, op*

*Iedere partij verklaart een exemplaar van huidige afsprakennota ontvangen te hebben."*

---

**17 VZW Feest in Kortrijk. Samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota.  
Goedkeuren. Dossier: 13-344594**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

De vzw Feest in Kortrijk is een EVA-vzw.

Conform artikel 247 van het gemeentedecreet werd tussen deze EVA-vzw en de Stad een samenwerkingsovereenkomst afgesloten.

Met deze overeenkomst komt men tot een duidelijke afbakening van de verantwoordelijkheden tussen de stad en de EVA-vzw en tot een formulering van duidelijke doelstellingen. Tevens zijn de beschikbare middelen voor de EVA erin opgenomen. Tenslotte wordt ook de manier van rapportering opgenomen met het oog op evaluatie.

Deze samenwerkingsovereenkomst nam een einde op 31 december 2012. Artikel 4 van de samenwerkingsovereenkomst vermeldt evenwel dat bij het verstrijken van de einddatum de overeenkomst van rechtswege verlengd wordt tot een nieuwe algemene samenwerkingsovereenkomst in voege treedt. Als geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na voormelde verlenging of als de overeenkomst werd ontbonden of geschorst kan de stad na overleg met de vzw voorlopige regels vaststellen inzake de in de samenwerkingsovereenkomst bedoelde aangelegenheden.

In zitting van 28 oktober 2013 verleende het College reeds zijn principiële goedkeuring met het model van samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota. Met huidig dossier vragen wij de gemeenteraad om de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met afsprakennota tussen de stad en de vzw Cultureel Centrum Kortrijk, opgemaakt conform het goedgekeurde model.

De concrete samenwerkingsovereenkomst met afsprakennota werd uitvoerig besproken tussen Communicatie & Recht, de directie Bedrijfsvoering, de secretaris van de vzw en de bevoegde directeurs.

De voornaamste bepalingen in de **samenwerkingsovereenkomst** luiden als volgt:

#### I. Voorwerp van de overeenkomst

De samenwerkingsovereenkomst bestaat uit de eigenlijke overeenkomst en de afsprakennota. De afsprakennota maakt onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst en zal het voorwerp uitmaken van jaarlijkse besprekingen tussen partijen. Zowel de verschillende directies van de stad als de vzw's zijn vragende partij om een periodieke bespreking te koppelen aan deze afsprakennota.

De missie en de doelstellingen van de vzw luiden als volgt:

De Vereniging heeft een programmatie-opdracht met volgende concrete invulling:

Het creatief ontwikkelen, uitwerken en organiseren van een select aantal evenementen in nauwe samenwerking met en met respect voor de diverse actoren in de stad en binnen de krijtlijnen van Plan Nieuw Kortrijk.

Kernwaarden van de activiteiten slaan op beleving, samenwerking en co-creatie met een lokale, regionale uitstraling voor Kortrijk. Er is een gezinsvriendelijke aanpak en steun aan jong talent.

In het kader hiervan is de Vereniging actieve partner bij :

- de realisatie van het meerdaagse Sinksenfestival in de stad,
- in de creatie van een volledig zomer(s) concept/opzet
- in de realisatie van een winters gebeuren,
- de uitwerking van het stad breed project 'Leie 2015'
- de bewerking van het 'studentwelcome concert'
- andere initiatieven die in het PNK passen

waar goesting en ambiance centraal staan, altijd met respect voor de inwoners.

Voor het slagen van deze opdracht is de samenwerking met diverse partners essentieel.

#### II. Engagements en verbintenissen

Hierbij wordt verwezen naar de opdracht van de vzw zoals opgenomen in de statuten.

Verder dient bij de beschrijving van de doelstellingen een verwijzing te gebeuren naar de door de stad uitgetekende beleidslijnen.

De vereniging engageert zich om de strategische doelstellingen te realiseren. De realisatie van deze doelstellingen past in het door de stad uitgetekende Plan Nieuw Kortrijk en het strategisch meerjarenplan 2014-2019. De vereniging onderschrijft de visie van de stad en helpt deze visie mee uitdragen en realiseren. De krachtlijnen daarbij zijn:

- Kortrijk moet de allure heben van een grootstad, maar ook de charme van een dorp
- Kortrijk moet durven groeien
- Kortrijk moet durven verrassen en origineel zijn
- Verrassend staat niet gelijk aan elitair
- Kortrijk moet durven kiezen voor zijn wortels
- Kortrijk moet een stad zijn van en voor alle mensen van Kortrijk
- Kortrijk kiest voor sterke straten, buurten en wijken
- Samen met de regio gaat Kortrijk voor een streekverhaal
- Een stadsbestuur dat transparant en sober is.

De doelstellingen van de vereniging worden geoperationaliseerd in het jaarlijks actieplan van de vzw. De belangrijkste acties worden eveneens opgenomen in het jaaractieplan van de stad.

### III Middelen

#### 1. Infrastructuur

De Stad stelt het nodige openbaar domein ter beschikking aan de Vereniging voor het organiseren van de evenementen.

De vzw moet deze infrastructuur uitsluitend voorbehouden voor manifestaties en activiteiten die betrekking hebben op de opdracht en de doestellingen van de vzw in de meest ruime zin van het woord.

#### 2. Personeel

De stad benoemt en ontslaat het personeel van de vzw, bepaalt het personeelskader, statuut en bezoldiging.

Het is de vzw in principe niet toegelaten om arbeidsovereenkomsten aan te gaan. Er kan wel een uitzondering gemaakt worden voor andere categorieën medewerkers (vrijwilligers, stagiairs, PWA-medewerker, brugprojectjongeren, ...). Voor uitzonderlijke, welbepaalde projecten en opdrachten die strikt omschreven zijn en voor een bepaalde duur, kan de vzw wel zelf personeel voordragen.

#### 3. Middelen

De jaarlijkse financiële toelage wordt op 15 januari van het betreffende jaar uitbetaald.

Het bedrag van deze jaarlijkse financiële toelage wordt onderhandeld tussen de stad en de vzw in het kader van de jaarlijkse bespreking van de afsprakennota.

Voor tijdelijke en bijzondere projecten kan de vzw een éénmalige toelage aanvragen aan de stad.

#### 4. Dienstverlening

De vzw en de stad dienen op regelmatige basis overleg te plegen omtrent de dienstverlening sensu lato. Het initiatief wordt hierin genomen door de beleidsdirecteur.

De basisprincipes omtrent dienstverlening luiden als volgt:

- a. De stad faciliteert de interne werking van de vzw en dit op een analoge manier als voor een stedelijke dienst. Partijen houden steeds rekening met onder meer de criteria van de kwaliteit van de dienstverlening en het zuinigheidsbeginsel.
- b. Specifieke acties die door de vzw geïnitieerd worden binnen het kader van haar globale opdracht, vallen ten laste van de vzw en worden verder gespecificeerd in de afsprakennota.
- c. De verdere uitwerking van de samenwerking tussen partijen is bepaald in de afsprakennota.

### IV Financieel beheer

De dagelijkse financiële verrichtingen worden door de vzw waargenomen. De stad begeleidt de vzw bij het opmaken van de jaarrekening en bij vragen van financiële, boekhoudkundige of fiscale aard.

De vzw streeft er naar haar budget in evenwicht af te sluiten. De vzw zal alle mogelijke inspanningen leveren om maximale subsidiëring van hogere overheden en sponsoring te verkrijgen.

De gemeenteraad stelt jaarlijks de retributies vast tot vergoeding van het gebruik van de infrastructuur en de ermee gepaard gaande dienstverlening van de vzw. Dit gebeurt op voorstel van de vzw. Enkel op uitdrukkelijk gemotiveerde wijze kan de gemeenteraad afwijken van dit voorstel.

Indien de vzw tarieven gebruikt, dienen deze door de vzw te worden bepaald binnen de beleidslijnen door de stad uiteengezet.

#### V. Planning en rapportering

In het voorjaar vindt een formeel overleg plaats tussen de stad en de vzw. Het overleg is onderverdeeld in een inhoudelijk en beheersmatig luik.

a. inhoudelijk luik: hierbij komt de evaluatie van het jaarverslag en de plannen voor het volgend werkjaar gekoppeld aan het budgetvoorstel van de vzw aan bod. Partijen behandelen hierbij de beleidsprioriteiten.

b. beheersmatig luik: hierbij komt de evaluatie van de afsprakennota aan bod, waarbij deze al dan niet wordt bijgestuurd. De afspraken voor het volgend werkjaar worden opgemaakt. Op die manier maken partijen keuzes omtrent uit te voeren investeringen of geplande aankopen. Indien nodig, vindt in het najaar een tweede formeel overleg plaats waar zowel op inhoudelijk als beheersmatig vlak beslissingen kunnen genomen worden.

De vzw moet voorzien in een systeem van interne controle.

De **afsprakennota** betreft de verdere concretisering van de afspraken waarvan de principes reeds in de samenwerkingsovereenkomst zijn vastgelegd. In concreto handelt het over welke partij instaat voor welk aspect van de beheersmatige ondersteuning.

Daarin vinden we volgende rubrieken terug.

#### a) Niet-financiële afspraken

Het algemeen principe daarbij is dat alles wat eigen is aan de stad door de stad wordt betaald. Alle kosten die eigen zijn aan de programmatie-opdracht van de vzw, worden door de vzw ten laste genomen.

#### - verzekeringen

Stad: brandverzekering, verzekering omnium dienstverplaatsing, vrijwilligersverzekering voor contingent vrijwilligers die ter beschikking worden gesteld aan de vzw

Vzw: BA- verzekering en rechtsbijstand, verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing als exploitant, facultatieve verzekeringen

#### - studiewerk en adviesverlening

Het eerstelijnsadvies is kosteloos en gebeurt binnen de bestaande werking van de stedelijke directies. Voor studiewerk en uitgebreide adviesverlening wordt overleg gepleegd met de betrokken beheersdirectie en wordt nagegaan of dit haalbaar is binnen de werking van de stedelijke directies, rekening houdend met de werklast en de omvang van de opdracht. Indien de stedelijke directies het opnemen, is het kosteloos.

#### - communicatie

De vzw voert een eigen communicatiestrategie, doch passend binnen de stedelijke beleidsdoelstellingen. Dit houdt onder meer in dat op alle publicaties het stadslogo prominent in de typische eigen kleuren vermeld wordt en dat voor alle publicaties voor zover als mogelijk de huisstijl van de stad gebruikt wordt.

De vzw's kunnen gebruik maken van de reguliere promotiekanalen van de stad.

#### - ICT

De basissoftware is ten laste van de stad (o.m. Office (Word, Excel, Powerpoint en Outlook), de reservatie-, inschrijvings- en ticketverkoopsoftware, betalingssoftware, boekhoudsoftware en sjabloonsoftware, alsook gewone beamers, digitale fototoestellen). De stad staat in voor de installatie, onderhoud en bijstelling van deze hard- en software.

De website is ten laste van de stad. In geval van afwijkende lay-out en aparte website (hosting inbegrepen) zijn de kosten ten laste van de vzw.

Specifieke soft- en hardware zijn eveneens ten laste van de vzw.

#### - Personeel

De stad stelt een contingent van medewerkers ter beschikking van de vzw, die onderdeel blijven vormen van de stedelijke directies. De stad doet inspanningen om het juiste contingent te garanderen.

Het personeel voorgedragen door de vzw voor tijdelijke projecten kan niet worden gemuteerd naar andere stedelijke diensten en staat onder de leiding en gezag van de secretaris van de vzw.

#### - Facility

Stad: infrastructuur voor de telefonie, kantoorbenodigdheden (incl. kopiemachines en fax) en telefoonkosten.

Vzw: drukwerk en frankeerkosten, abonnementen en aankoop van boeken.

#### b) Financiële afspraken

Voor 2013 werd aan de vzw Feest in Kortrijk een bedrag uitbetaald van 223.100 euro. De opdracht van de vzw Feest in Kortrijk wordt fundamenteel gewijzigd, zodat de werkingstoelage wordt vastgesteld op 378.000 euro.

De toelage wordt niet geïndexeerd.

#### c) Inhoudelijke afspraken en meetindicatoren

Er is het jaarverslag waarin een uitvoerige beschrijving van alle activiteiten gegeven wordt. Dit verslag maakt het voorwerp uit van voorafgaandelijk overleg tussen de stad en de vzw, onder leiding van de beleidsdirecteur.

Er is ook de jaarrekening waarin het verslag van de financiële werking en de toestand van de vereniging gegeven wordt. Dit document wordt door de bedrijfsrevisor gecontroleerd en goedgekeurd.

Tevens maken de middelen, die ter beschikking gesteld worden door de stad het voorwerp uit van een evaluatie.

#### d) Interne controle

Conform het gemeentedecreet moet de vzw een systeem van interne controle uitwerken.

Daarvoor kunnen aangewend worden: het jaarverslag, de jaarrekening, de evaluatie, de fiduciaire.

In zitting van 4 november 2013 stemde het college van burgemeester en schepenen principieel in met de samenwerkingsovereenkomst en de afsprakennota. De algemene vergadering van de vzw Cultuurcentrum Kortrijk keurde beide documenten goed in zitting van 13 november 2013.

**Budget:**

Een totaal bedrag van 378.000 euro te spreiden over: 135.000 euro te halen van Evenementen - art.763/122-04 Evenementen # art 763/123-16 Evenementen - art. 763/124-06 Evenementen # art. 763/124-02 Evenementen # art. 763/124-12 45.000 euro: Imago # art. 10440/124-06 5.000 euro: Economie # art. 500/124-06 193.000 euro: Toelage # art. 763/332-02.

**Bijlage****Type**

Verslag algemene vergadering, d.d. 13.11.2013 Formele bijlage

Precedente beslissing: VZW Feest in Kortrijk. Samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota. CBS in zitting van 04/11/2013

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de vzw Feest in Kortrijk goed te keuren, waarvan de tekst luidt als volgt:

**TITEL I: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST****Artikel 1 - Voorwerp van deze overeenkomst**

*1.1. Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de verhoudingen tussen de Stad en de Vereniging, de afstemming van het beleid tussen de Stad en de Vereniging en de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van de Vereniging ten opzichte van de Stad.*

*1.2. Verder wordt tussen de Stad en de Vereniging een afsprakennota gesloten waarin een aantal afspraken met de stad meetindicatoren en financiële engagements zijn opgenomen. Deze afsprakennota maakt onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst, maar zal tussen Partijen jaarlijks worden geëvalueerd en, in onderlinge overeenstemming worden herzien.*

*De beleidsdirecteur neemt steeds het initiatief voor de bespreking van de afsprakennota. De verdere modaliteiten van dit overleg zijn vastgelegd in artikel 18 van de onderhavige overeenkomst.*

*De afsprakennota handelt onder meer over volgende zaken:*

*a) Niet- financiële afspraken*

*- Verzekeringen*

*- Juridische ondersteuning*

*- Communicatie*

- ICT

- Personeel

- Facility

b) Financiële afspraken (toelage + return van de opbrengsten/retributies)

c) Inhoudelijke afspraken en meetindicatoren

d) Interne controle

*Partijen verbinden zich ertoe binnen de kortst mogelijke termijn te komen tot een afsprakennota als bijlage bij de onderhavige samenwerkingsovereenkomst. In afwachting van de opmaak en goedkeuring van de afsprakennota, geldt tussen Partijen de afsprakennota gehecht aan de samenwerkingsovereenkomst zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 09 februari 2009.*

*1.3. Deze samenwerkingsovereenkomst kadert binnen de bepalingen van het Gemeentedecreet en meer in het bijzonder van het artikel 247.*

*1.4. De Vereniging voert de in de statuten en in deze samenwerkingsovereenkomst omschreven opdrachten autonoom uit. De taakvervulling dient in overeenstemming te zijn met het gemeentedecreet en met het door de Stad gevoerde beleid terzake. Hierbij kan in het bijzonder verwezen worden naar: Plan Nieuw Kortrijk en het strategisch MeerJarenPlan. De Vereniging krijgt ook inzage in de BBC en bijhorend document.*

## **Artikel 2 - Publiekrechtelijke programmatie-opdracht**

### **2.1 Missie**

*De Vereniging heeft een programmatie-opdracht met volgende concrete invulling:*

*Het creatief ontwikkelen, uitwerken en organiseren van een select aantal evenementen in nauwe samenwerking met en met respect voor de diverse actoren in de stad en binnen de krijtlijnen van Plan Nieuw Kortrijk.*

*Kernwaarden van de activiteiten slaan op beleving, samenwerking en **co-creatie** met een lokale, regionale uitstraling voor Kortrijk. Er is een gezinsvriendelijke aanpak en steun aan jong talent.*

*In het kader hiervan is de Vereniging actieve partner bij :*

- *de realisatie van het meerdaagse Sinksenfestival in de stad,*
- *in de creatie van een volledig zomer(s) concept/opzet*
- *in de realisatie van een winters gebeuren,*



- de uitwerking van het stad breed project 'Leie 2015'
- de bewerking van het 'studentwelcome concert'
- andere initiatieven die in het PNK passen

waar goesting en ambiance centraal staan, altijd met respect voor de inwoners.  
Voor het slagen van deze opdracht is de samenwerking met diverse partners essentieel.

2.2. De Vereniging zal haar opdracht op een kwaliteitsvolle manier uitoefenen. De Vereniging hanteert economisch verantwoorde principes, waaronder een maximale kostentransparantie en -responsabilisering, evenwel zonder hierbij afbreuk te doen aan haar programmatie-opdracht. De Vereniging zal zich bij de uitoefening van haar bevoegdheden nauwgezet houden aan de beginselen van behoorlijk bestuur en verder aan alle toepasselijke regelgeving (gemeentedecreet, wetgeving overheidsopdrachten, openbaarheid van bestuur, ...).

2.3. De Vereniging zal bij de uitvoering van haar opdracht actief op zoek gaan naar volwaardige partners om samen mee (een deel van) de organisatie/programmatie op te nemen.

### **Artikel 3 - Nadere toelichting en modaliteiten van de opdracht**

3.1. De Vereniging mag haar opdracht niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde die zou handelen in eigen naam en/of voor eigen rekening.

3.2. De Vereniging handelt autonoom en is vrij, binnen het kader van haar doelstellingen en binnen het kader van de stedelijke beleidsplannen, in de manier waarop ze haar opdracht vervult.

In het kader van het jaarlijks formeel overleg kunnen Partijen afspraken maken om de aanpak van de Vereniging bij te sturen, dit met het oog op een betere realisatie van de beleidsdoelstellingen en het beter vervullen van de opdrachten.

### **Artikel 4 - Duur**

Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2014 en neemt een einde op 31 december 2018. Na verloop van 3 jaar, vindt, indien nodige een tussentijdse evaluatie plaats. Op basis hiervan, kan de samenwerkingsovereenkomst desgevallend in onderling overleg aangepast worden.

Na 31 december 2018 wordt de overeenkomst van rechtswege verlengd tot een nieuwe algemene samenwerkingsovereenkomst in voege treedt. Als geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na voormelde verlenging of als de overeenkomst werd ontbonden of geschorst kan de stad na overleg met de Vereniging voorlopige regels vaststellen inzake de in de samenwerkingsovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als samenwerkingsovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe in werking treedt.

## **TITEL II : ENGAGEMENTEN EN VERBINTENISSEN**

## **Artikel 5 - Engagements van de Vereniging op het gebied van beleidsuitvoering**

5.1. De Vereniging engageert zich om haar opdrachten, zoals ze in de statuten en in artikel 2 van deze overeenkomst werden opgenomen, te realiseren.

5.2. De raad van bestuur van de Vereniging is verantwoordelijk voor de algemene beleidsuitvoering van de Vereniging en volgt hierbij de algemene en specifieke beleidslijnen uitgetekend door de stad.

5.3. De Vereniging engageert zich om de strategische doelstellingen opgenomen in artikel 3 van de statuten te realiseren.

De realisatie van deze doelstellingen past in het door de stad uitgetekende Plan Nieuw Kortrijk en het strategisch meerjarenplan 2014 -2019. De vereniging onderschrijft de visie van de stad en helpt deze visie mee uitdragen en realiseren. Krachtlijnen van het Plan Nieuw Kortrijk zijn:

- Kortrijk moet de allure hebben van een grootstad, maar ook de charme van een dorp
- Kortrijk moet durven groeien
- Kortrijk moet durven verrassen en origineel zijn
- Verrassend staat niet gelijk aan elitair
- Kortrijk moet durven kiezen voor zijn wortels
- Kortrijk moet een stad zijn van en voor alle mensen van Kortrijk
- Kortrijk kiest voor sterke straten, buurten en wijken
- Samen met de regio gaat Kortrijk voor een streekverhaal
- Een stadsbestuur dat transparant en sober is

De doelstellingen van de vereniging worden geoperationaliseerd in het jaarlijks actieplan van de vereniging. De belangrijkste acties worden eveneens opgenomen in het strategisch meerjarenplan en het jaaractieplan van de stad.

5.4. De Vereniging engageert zich om deze stedelijke beleidsdoelstellingen ook op vlak van communicatie mee te helpen uitdragen.

Dit houdt onder meer in dat alle publicaties het stadslogo verplicht vermelden.

5.5. De Vereniging kan hierbij gebruik maken van het arsenaal aan stedelijke communicatiekanalen en -diensten. In het kader van de afsprakennota maakt de Vereniging hieromtrent concrete afspraken met de cel communicatie van de Stad.

## **Artikel 6 - Engagements van de Vereniging op het gebied van werkwijze**

6.1. Alle middelen waarover de Vereniging beschikt, worden uitsluitend aangewend met het oog op het bereiken van de doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van de Vereniging. Dit geldt zowel voor de toelagen van de Stad of van hogere overheden, als voor middelen door de Vereniging zelf gegenereerd (o.m. toegangsgelden, gebruiksvergoedingen, ...) of enig andere middelen waarover de Vereniging beschikt. Deze verantwoording zal blijken uit de jaarrekening en het jaarverslag. De Vereniging kan reserves aanleggen voor projecten die de jaarwerking overstijgen. Deze projecten dienen te kaderen binnen de beleidsprioriteiten door de Stad uiteengezet.

6.2. Het in gebruik gegeven patrimonium zal door de Vereniging beheerd en geëxploiteerd worden zonder dat daarbij rekening zal gehouden worden met de ideologische of filosofische strekking van de gebruiker.

Alle verbeteringen die door de Vereniging aangebracht worden aan de in gebruik gegeven infrastructuur, eigendom van de stad, worden bij wijze van natrekking eigendom van de stad, zonder dat de stad daarvoor enige vergoeding verschuldigd is. De wijzigingen worden aangebracht na voorafgaand overleg met de stad, zodat de stad ze kan aanvaarden en in voorkomend geval de te verzekeren waarde van de infrastructuur kan aanpassen.

6.3. De Vereniging kan beslissen tot het oprichten van, het deelnemen in en het zich laten vertegenwoordigen in andere rechtspersonen, voor zover dat in overeenstemming is met haar maatschappelijk doel en voor zover de gemeenteraad hiermee voorafgaandelijk heeft ingestemd.

#### 6.4. Bevoegdheden van de secretaris

Onverminderd de bevoegdheid van de stad en de bevoegdheden van de raad van bestuur en rekening houdend met de algemene en specifieke beleidslijnen van de stad, ondersteunt de secretaris de Vereniging maximaal bij de uitvoering van volgende opdrachten:

- dagelijks beheer van de Vereniging
- dagelijks financieel beheer met gedeelde verantwoordelijkheid van de rekening volmachtdragers
- behandeling van de lopende zaken
- vertegenwoordiger van de Vereniging voor de dagelijkse financiële en administratieve organisatie
- materiële voorbereiding van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering
- secretaris-verslaggever van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering

*- uitvoeren van de beslissingen van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering*

*De Stad en de Vereniging kunnen overeenkomen dat voormelde bevoegdheden geheel of gedeeltelijk kunnen worden toegekend aan een andere stadsmedewerker dan de secretaris van de Vereniging (bvb. dienstchef die geen secretaris van de Vereniging is). Alle verantwoordelijkheden zoals hierboven omschreven zijn van overeenkomstige toepassing.*

*De secretaris bewaakt de kwaliteit van de dienstverlening en de naleving van alle toepasselijke regelgeving (gemeentedecreet, wetgeving overheidsopdrachten, openbaarheid van bestuur, ...).*

*De secretaris voert zijn taak steeds uit in zijn hoedanigheid van stedelijk ambtenaar en is in die hoedanigheid gedekt door alle lopende polissen van de stad Kortrijk.*

### **6.5. Vergunningen**

*De Vereniging zal voldoende rekening houden met de geldende milieu-, veiligheids- en gezondheidsnormen. De Stad en de Vereniging overleggen wie de vereiste vergunningen zal aanvragen.*

## **TITEL III : MIDDELEN**

### **Artikel 7 - Infrastructuur**

*De Stad stelt het nodige openbaar domein en eventuele infrastructuur ter beschikking aan de Vereniging voor het organiseren van de evenementen.*

*Dit openbaar domein en eventuele infrastructuur wordt per loutere gedoogzaamheid in gebruik gegeven aan de Vereniging, zonder dat er sprake kan zijn van eigendomsoverdracht, verpachting of verhuring.*

*De Vereniging draagt zorg voor het in gebruik genomen openbaar domein als een goede huisvader en houdt zich aan de toepasselijke technische voorschriften voor wat betreft het gebruik van dit openbaar domein. De eventuele verdere, concrete afspraken betreffende dit gebruik zijn opgenomen in de afsprakennota, die een onlosmakelijk deel uitmaakt van deze overeenkomst.*

### **Artikel 8 - Gebruik infrastructuur**

*8.1. De Vereniging moet, in voorkomend geval, de infrastructuur in gebruik gegeven aan de Vereniging of eigendom van de Vereniging uitsluitend voorbehouden voor manifestaties en activiteiten die betrekking hebben op de opdracht en de doelstellingen van de Vereniging in de meest ruime zin van het woord.*

*8.2. De Vereniging kan, in voorkomend geval, de door de stad in gebruik gegeven infrastructuur ter beschikking stellen aan derden voor zover dit past binnen de opdracht en de doelstellingen*

van de Vereniging. Er wordt steeds een gebruikersovereenkomst opgesteld tussen de Vereniging en de gebruiker.

8.3. De Stad kan, in voorkomend geval, gebruik maken van de onder artikel 7 genoemde infrastructuur of een deel ervan of kan gebruik maken van de dienstverlening onder de volgende modaliteiten:

Het gebruik door de Stad en de eventuele dienstverlening wordt in overleg met de Vereniging vastgelegd. Dit gebruik mag de gewone werking van de Vereniging niet in het gedrang brengen en mag geen afbreuk doen aan reeds bestaande reservaties. De Stad kan de infrastructuur enkel gebruiken voor eigen manifestaties en kan deze infrastructuur onder geen beding ter beschikking stellen van niet-stedelijke diensten of niet-stedelijke vzw's. Voor dit gebruik is de Stad geen extra vergoeding verschuldigd aan de Vereniging. De kosten inherent aan de georganiseerde activiteit zijn wel ten laste van de Stad.

8.4. De Stad kan, in voorkomend geval, eigen dranken schenken. In alle andere gevallen worden de dranken van de Vereniging afgenomen, tegen de voorwaarden zoals vastgelegd in het gebruikersreglement van de Vereniging.

#### **Artikel 9 - Vrijwaringsbeding en bevrijdingsbeding m.b.t. de gebouwen/ infrastructuur**

9.1. De stad verklaart ter volledige ontlasting van de Vereniging alle aansprakelijkheid op zich te nemen, voortvloeiend uit de bepalingen van artikel 1384 van het Burgerlijk Wetboek, met betrekking tot de in gebruik gegeven gebouwen/infrastructuur.

9.2. De Stad verklaart de Vereniging volledig te ontslaan van haar aansprakelijkheid, *sensu lato*, tegenover de Stad, voor eventuele schade, als gevolg van gerealiseerde of te realiseren infrastructuur in stadsgebouwen die met instemming van de stad is aangebracht.

#### **Artikel 10 - Toelagen**

De jaarlijkse financiële toelage wordt op 15 januari van het betreffende jaar overgemaakt aan de Vereniging, via een storting op de rekening van de Vereniging.

Het bedrag van de jaarlijkse financiële toelage wordt onderhandeld tussen de Stad en de Vereniging in het kader van de jaarlijkse bespreking van de afsprakennota.

De Stad laat toe dat alle toelagen of subsidies die betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht van de Vereniging en het behalen van de doelstellingen van de Vereniging rechtstreeks uitbetaald worden aan de Vereniging. Bijzondere projecttoelagen of projectsubsidies van de hogere overheid of andere toelagen van hogere overheden die gestort worden in de stadskas en die bestemd zijn voor de Vereniging, worden door de Stad aan de Vereniging doorgestort, dit binnen de maand na ontvangst in de stadskas.

#### **Artikel 11 - Toelagen tijdelijke en bijzondere projecten**

*Voor tijdelijke en bijzondere projecten kan de Vereniging een éénmalige toelage aanvragen aan de Stad. De Vereniging doet hiertoe een schriftelijke aanvraag bij de stad voor 31 augustus van het jaar dat het begrotingsjaar voorafgaat. Aldus kan deze aanvraag tijdig meegenomen worden tijdens de budgetbesprekingen van de stad.*

## **Artikel 12 - Personeel**

*12.1. De Stad benoemt en ontslaat het personeel, bepaalt het personeelskader, statuut en bezoldiging. De functieomschrijving van het personeel dat ter beschikking wordt gesteld van de Vereniging, wordt door de Stad, in nauw overleg met de secretaris als vertegenwoordiger van de Vereniging, bepaald.*

*Het is de Vereniging niet toegelaten om arbeidsovereenkomsten aan te gaan. Er kan een uitzondering worden gemaakt voor andere categorieën medewerkers (vrijwilligers, stagiairs, PWA-medewerkers, brugprojectjongeren, ...). Hieromtrent neemt de Vereniging het initiatief om de nodige afspraken te maken met de Stad (directie Bedrijfsvoering).*

*De aanwerving, selectie, evaluatie en ontslag van het personeel gebeurt door de Stad, in nauw en gemeenschappelijk overleg met de secretaris van de Vereniging.*

*12.2. De Stad blijft de juridische werkgever van de personeelsleden die ter beschikking gesteld worden van de Vereniging. Het volledig personeelsstatuut van de Stad blijft integraal van toepassing. De modaliteiten betreffende verloven en andere afwezigheden kunnen het voorwerp uitmaken van afspraken tussen de stad en de secretaris van de Vereniging, dit in functie van de specifieke noden van de Vereniging.*

*De personeelsleden staan wel onder de dagelijkse leiding en gezag van de secretaris van de Vereniging of van de dienstchef (bij toepassing van artikel 6.4. van onderhavige overeenkomst), namelijk een stedelijke ambtenaar belast met de leiding van inzake Evenementen en Verenigingen, die hiervoor alleen en rechtstreeks aan de Stad (directeur Mens en Samenleving - stadssecretaris) verantwoording aflegt. De algemene leiding van het gemeentepersoneel blijft bij de stadssecretaris die hiervoor rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen.*

*12.3. Voor uitzonderlijke, welbepaalde projecten en opdrachten die strikt omschreven zijn en voor een bepaalde duur, kan de Vereniging evenwel zelf personeel voordragen. De arbeidsovereenkomst met de personeelsleden voor deze welbepaalde en tijdelijke projecten wordt in elk geval met de Stad aangegaan. We verwijzen hierbij in het bijzonder naar artikel 26 van het rechtspositiebesluit van de stad Kortrijk (procedure voor aanwerving contractuele betrekkingen waarvan de tewerkstellingsduur tot maximum 2 jaar beperkt is). De Vereniging betaalt hiervoor per kwartaal het loon en alle loongerelateerde kosten terug aan de Stad.*

*Voor het seizoenspersoneel en de jobstudenten kan de secretaris van de Vereniging aan de Stad zelf een voorstel van het personeel doen. De Stad stelt het seizoenspersoneel en jobstudenten aan, in nauw overleg met de secretaris van de Vereniging.*

*12.4. De Stad staat in voor de loon- en personeelsadministratie.*

## **Artikel 13 - Dienstverlening**

13.1. Partijen overleggen op regelmatige basis omtrent alle dienstverlening sensu lato (ICT, gebouwenzorg, verzekeringen, juridisch advies, communicatie, algemeen inhoudelijk beleid e.a.) .De modaliteiten van dit overleg worden nader bepaald in artikel 18 van onderhavige overeenkomst. Het initiatief hiertoe wordt genomen door de betrokken beleidsdirecteur.

13.2. De basisprincipes in verband met de samenwerking en dienstverlening worden als volgt bepaald:

1. De Stad faciliteert de interne werking van de Vereniging en dit op een analoge manier als voor een stedelijke dienst. Partijen houden steeds rekening met onder meer de criteria van de kwaliteit van de dienstverlening en het zuinigheidsbeginsel.

2. Specifieke acties die door de Vereniging geïnitieerd worden binnen het kader van haar globale opdracht, vallen ten laste van de Vereniging en worden verder gespecificeerd in de afsprakennota.

3. De verdere uitwerking van de samenwerking tussen partijen is bepaald in de afsprakennota.

13.3. De Vereniging dient haar burgerlijke verantwoordelijkheid te verzekeren op zo'n manier dat zij geniet van voldoende dekking voor elk schadegeval dat zich kan voordoen in het kader van haar werking.

## **TITEL IV - FINANCIËEL BEHEER**

### **Artikel 14 - Financieringsmethode**

De Vereniging kan, voor zover dit past binnen de uitvoering van haar taken, eigen inkomsten verwerven.

De Vereniging kan geen leningen aangaan die haar vermogen zouden kunnen aantasten. De Vereniging dient voor het aangaan van de lening het uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de Stad (CBS) te ontvangen.

Wanneer op het einde van het werkingsjaar nog financiële middelen beschikbaar zijn, mag de Vereniging deze aanwenden voor de aanleg van een reserve. De reserve kan worden aangewend voor projecten die kaderen binnen de beleidslijnen zoals uiteengezet door de stad.

### **Artikel 15 - Retributies, tarieven en openingsuren**

§1. In voorkomend geval stelt de gemeenteraad jaarlijks de retributies vast tot vergoeding van het gebruik van de infrastructuur en de eventueel ermee gepaard gaande dienstverlening van de Vereniging, alsook in voorkomende geval de richtlijnen inzake openingsuren. De Vereniging doet hiervoor een voorstel aan de gemeenteraad. De gemeenteraad kan enkel op uitdrukkelijk gemotiveerde wijze afwijken van het voorstel van de Vereniging. De retributies en eventueel de lijst van de openingsuren wordt als bijlage aan onderhavige overeenkomst toegevoegd.

*De opbrengst van deze retributies is bestemd voor de Vereniging. Uitzonderingen hierop zijn evenwel mogelijk, maar dienen in de afsprakennota te worden vastgelegd.*

*De Vereniging kan steeds een voorstel tot wijziging van de retributies en van de richtlijnen inzake openingsuren voorleggen aan de Gemeenteraad. De Gemeenteraad beslist tot de wijziging, doch bij afwijking van het voorstel van de Vereniging wordt dit uitdrukkelijk gemotiveerd.*

*§2. De Vereniging kan de tarieven voor haar opdrachten bepalen binnen de goedgekeurde beleidslijnen door de Stad uiteengezet.*

*Op vraag van de Stad zal de Vereniging de dienstverlening gratis verstrekken en de infrastructuur gratis ter beschikking stellen van het publiek of de genodigden van de Stad, mits dit de goede werking van de Vereniging niet in het gedrang brengt.*

### **Artikel 16 - Financiële doelstellingen**

*De Vereniging streeft ernaar haar budget in evenwicht af te sluiten.*

*De Vereniging zal alle mogelijke inspanningen leveren om maximale subsidiëring van hogere overheden en sponsoring te verkrijgen.*

### **Artikel 17 - Financieel beheer**

*17.1. De dagelijkse financiële verrichtingen worden door de Vereniging waargenomen. De Stad begeleidt de Vereniging bij het opmaken van de jaarrekening en bij vragen van financiële, fiscale of boekhoudkundige aard. De boekhouding van de Vereniging wordt gevoerd conform de geldende wettelijke bepalingen en wordt zo georganiseerd dat de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk is.*

*17.2. De Vereniging stemt in met een externe auditcommissie, bij de inwerkingtreding van het Uitvoeringsbesluit van de betreffende bepalingen van het gemeentedecreet en bij de toepassing binnen de Stad. De wijze waarop de externe auditcommissie haar taken uitvoert en de rapportering hierover zal op dat ogenblik nader uitgewerkt worden. Partijen sluiten op dat ogenblik een aanhangsel bij onderhavige overeenkomst.*

*In afwachting van de inwerkingtreding van de voorgaande bepaling omtrent de auditcommissie, wordt het toezicht over de financiën van de Vereniging opgedragen aan één onafhankelijke commissaris, die geen lid is van de Vereniging en die terzake over de nodige bekwaamheid en deskundigheid beschikt. Deze commissaris wordt aangesteld door de gemeenteraad van de stad Kortrijk en wordt betaald door de stad.*

## **TITEL V - PLANNING EN RAPPORTERING**

### **Artikel 18 - Jaarlijks overleg - (beleid, begroting, beheer)**



*In het voorjaar vindt een formeel overleg plaats tussen de Stad en de Vereniging. Het overleg is onderverdeeld in 2 luiken, met name een beheersmatig en een inhoudelijk luik.*

*a) Binnen het inhoudelijke luik komt de evaluatie van het jaarverslag (indiening april cf. artikel 20) en de plannen voor het volgend werkjaar gekoppeld aan het budgetvoorstel van de vzw aan bod. Partijen behandelen hierbij de beleidsprioriteiten.*

*b) Het overleg op beheersmatig niveau behandelt de evaluatie van de afsprakennota, waarna deze al dan niet wordt bijgestuurd. De afspraken voor het volgend werkjaar worden opgemaakt. Op die manier maken Partijen keuzes omtrent uit te voeren investeringen of geplande aankopen.*

*Indien nodig, vindt in het najaar een tweede formeel overleg plaats waar zowel op inhoudelijk als beheersmatig vlak beslissingen kunnen genomen worden.*

*De Beleidsdirecteur is de coördinator van dit formeel overleg.*

### **Artikel 19 - Jaarplan en budget**

*De vereniging maakt een jaarplan en budget op.*

*Het jaarplan en budget worden jaarlijks ter goedkeuring aan de gemeenteraad van de stad voorgelegd. Dit gebeurt ten laatste tijdens een gemeenteraadszitting in de loop van de maand december van het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat.*

*Naar aanleiding van de bespreking van het budget van de Vereniging in de gemeenteraad, presenteert de voorzitter van de raad van bestuur van de Vereniging, of zijn afgevaardigde, op vraag van de Stad, tevens het jaarplan voor het volgende jaar in de raadscommissie voorafgaand aan de gemeenteraadszitting.*

### **Artikel 20 - Rapportering - jaarverslag - financieel verslag**

*20.1. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van de onderhavige overeenkomst en de aanwending van de middelen die door de Stad ter beschikking gesteld worden aan de Vereniging, alsook met het oog op de evaluatie van de uitvoering van de genoemde opdracht, legt de Vereniging een jaarverslag en een financieel verslag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad met betrekking tot elk werkingsjaar.*

*Het jaarverslag omvat een rapportering over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende organisatiedoelstellingen en opdrachten bereikt werden. Indien de vooropgestelde resultaten niet behaald werden, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de onderhavige Samenwerkingsovereenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid.*

*Het financieel verslag omvat:*

- de jaarrekening (balans en resultatenrekening)
- de verslagen van de bestuursorganen m.b.t. de goedkeuring van de rekeningen en van het budget;
- het verslag van de bedrijfsrevisor.

20.2. Het jaarverslag en het financieel verslag moet worden bezorgd aan de directie Bedrijfsvoering van de Stad tegen uiterlijk 30 april van elk jaar volgend op het werkingsjaar. De beleidsdirecteur ontvangt hiervan een kopie en maakt desgevallend een advies over aan de directie Bedrijfsvoering-Kernadministratie.

20.3. Jaarlijks, tijdens een gemeenteraadszitting in het tweede kwartaal van het jaar, worden het jaarverslag en het financieel verslag van de Vereniging van het voorgaande jaar ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Op vraag van de stad brengt de voorzitter van de raad van bestuur van de Vereniging, of zijn afgevaardigde, naar aanleiding daarvan, verslag uit bij de aan de gemeenteraad voorafgaande raadscommissie met betrekking tot de evaluatie van het gevoerde beleid van de Vereniging.

20.4. De Vereniging verbindt zich ertoe om op elk moment buiten de opgelegde rapporteringsdatum en rapporteringsverplichting de Stad te informeren over dreigende afwijkingen t.o.v. deze Samenwerkingsovereenkomst en het budget.

### **Artikel 21 - Verslaggeving van vergadering van de raad van bestuur en algemene vergadering**

De Vereniging bezorgt onverwijld een goedgekeurd verslag van alle vergaderingen van alle bestuursorganen aan Communicatie en Recht - dienst Bestuurszaken ([stadsbestuur@kortrijk.be](mailto:stadsbestuur@kortrijk.be)) van de stad en de beleidsdirecteur, alwaar deze verslagen ter kennis worden gegeven aan het college van burgemeester en schepenen en ter inzage worden gelegd van de leden van de gemeenteraad.

### **Artikel 22 - Toezicht en opvolging door de Stad**

De activiteiten georganiseerd door de Vereniging zijn steeds onderworpen aan het toezicht van de Stad.

De Vereniging zal op elk ogenblik toegang verlenen tot het ter beschikking gesteld openbaar domein en eventuele infrastructuur aan de leden van het college van burgemeester en schepenen of aan de aangestelde van de Stad die de mogelijkheid moeten krijgen om zich rekenschap te geven van de manier waarop de activiteiten worden georganiseerd.

### **Artikel 23 - Interne controle**

De Vereniging voorziet in een systeem van interne controle. De concrete afspraken hierover worden vastgelegd in de afsprakennota.

## **TITEL VII - SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 24 - Ontbinding**

*Bij ontbinding van de Vereniging of indien de overeenkomst één jaar na het einde ervan niet hernieuwd werd, komen alle goederen die door de Stad in gebruik werden gegeven, evenals deze die door de Vereniging werden verworven, in volle eigendom toe aan de Stad.*

2. De afsprakennota tussen de stad Kortrijk en de vzw Feest in Kortrijk goed te keuren, waarvan de tekst luidt als volgt:

#### **Artikel 1 - Uitgangspunt**

*Deze afsprakennota is gekoppeld aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en vzw Feest in Kortrijk en maakt er onlosmakelijk deel van uit.*

*Deze afsprakennota treedt in werking op de datum van goedkeuring door de gemeenteraad, zijnde 09 december 2013. De (bestaande) afsprakennota zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 14 juni 2010 wordt hierbij beëindigd.*

*De afsprakennota betreft de verdere concretisering van de afspraken waarvan de principes reeds in de samenwerkingsovereenkomst zijn vastgelegd. De afsprakennota handelt in het kort over welke partij instaat voor welk aspect van de beheersmatige ondersteuning. Tijdens een jaarlijks overlegmoment in het voorjaar zullen partijen met elkaar in overleg treden omtrent enerzijds een beleidsmatig-inhoudelijk luik en anderzijds een beheersmatig luik. Indien nodig wordt in het najaar een tweede overlegmoment georganiseerd.*

*Tijdens deze overlegmomenten zullen de aspecten van beheersmatige ondersteuning verder worden gespecificeerd, alsook de beleidsmatige overkoepeling verder worden uitgediept. Partijen zullen deze overlegmomenten op een constructieve manier aanpakken, waarbij het uitgangspunt is dat 'maatwerk' voor elke Vereniging en volgens de noden van de Vereniging moet mogelijk zijn, doch waarbij ook rekening wordt gehouden met de gangbare normen en de budgettaire mogelijkheden bij de stad. Een verslag van deze overlegmomenten wordt aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.*

*Partijen zullen te goeder trouw overleg voeren en uitvoering geven aan de samenwerkingsovereenkomst en de afsprakennota.*

#### **Artikel 2 - Afspraken m.b.t. de medewerking van en ondersteuning door de directie Bedrijfsvoering en Communicatie en Recht van de stad Kortrijk**

*Het onderscheid tussen een exploitatie- en programmatie-opdracht kan als volgt worden omschreven:*

*"Aan de Extern Verzelfstandigde Agentschappen worden gebouwen en medegaande infrastructuur ter beschikking gesteld in functie van de operationele uitvoering van het stedelijk beleid. Wanneer de verzelfstandigde structuur met betrekking tot deze gebouwen*

*en medegaande infrastructuur minstens een deel van de onderhoudsverplichting dient op te nemen die eigen is aan de huurder, is er sprake van een exploitatie-opdracht naast de programmatie-opdracht die vervat is in de hem toevertrouwde operationele uitvoering van het stedelijk beleid."*

*De Vereniging heeft in essentie een 'programmatie-opdracht', hetgeen impliceert dat alle kosten en uitgaven die een uitvloeisel zijn van deze opdracht, worden gedragen door de Vereniging..*

*Indien een gezamenlijk project door de Vereniging en de Stad wordt gerealiseerd, waarbij de Stad hoofdopdrachtgever is van het project, zullen de beheersmatige kosten evenwel door de Stad worden gedragen, met dien verstande dat (een gedeelte van) de opbrengsten naar de Stad kunnen terugvloeien. De betrokken beleidsdirecteur houdt hierover toezicht en signaleert dit aan de bevoegde diensten.*

## **2.1. Communicatie en Recht**

### **2.1.1. Verzekeringen**

*De stad sluit op eigen kosten de volgende verzekeringen af:*

- brandverzekering van alle stadsgebouwen en de roerende goederen die eigendom zijn van de Stad of door de Stad gehuurd worden;*
- omniumverzekering voor dienstgebruik van aan personeelsleden toebehorende voertuigen.*

*Ten opzichte van de vereniging als gebruiker van een stadsgebouw geldt de clause van afstand van verhaal in het kader van de brandverzekering.*

*De stad biedt voor een gemeenschappelijke activiteit tussen de stad en de vereniging een contingent van vrijwilligers aan aan de vereniging. Hierdoor genieten deze vrijwilligers van de vrijwilligers-verzekering van de stad op het vlak van lichamelijke ongevallen. De vereniging betaalt hiervoor geen vergoeding aan de stad.*

*Indien de vereniging activiteiten zou organiseren waarbij de link met de stad minder duidelijk is of niet bestaande is, dient de vereniging zelf en op eigen kosten een minimale verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor vrijwilligers af te sluiten.*

*Hierbij kan nog worden opgemerkt dat de BA- verzekering voor de vrijwilligers in principe dient vervat te zijn in de algemene BA-verzekering van de vereniging. Zo niet, moet daartoe een afzonderlijke verzekering worden afgesloten.*

*De vereniging sluit verplicht op eigen kosten volgende verzekeringen af:*

- verzekering der algemene burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand*

- verzekering der objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (enkel voor deze verenigingen die daar wettelijk toe verplicht zijn als uitbater van een inrichting die gewoonlijk toegankelijk is voor publiek, opgenomen in het uitvoeringsbesluit).

De vereniging kan bijkomende specifieke verzekeringen afsluiten op eigen kosten. De vereniging weegt zelf de opportuniteit van deze verzekeringen af. Het gaat onder meer om volgende verzekeringen:

- verzekering bestuurdersaansprakelijkheid voor de leden van de raad van bestuur;
- verzekering lichamelijke ongevallen leden raad van bestuur en leden algemene vergadering;
- brandverzekering van de inboedel in het geval de vereniging hiervan eigenaar is;
- tijdelijke verzekering n.a.v. bepaalde activiteiten;
- vestiaireverzekering.

De vereniging geeft jaarlijks aan Communicatie & Recht - cel verzekeringen een overzicht van de afgesloten verzekeringen. Communicatie & recht - cel verzekeringen kan een kopie van de polissen opvragen. De Vereniging kan een beroep doen op adviesverlening omtrent hun verzekeringspolissen door Communicatie en Recht - cel verzekeringen.

### **2.1.2. Communicatie**

De Vereniging voert een eigen communicatiestrategie, doch passend binnen de stedelijke beleidsdoelstellingen. Dit houdt onder meer in dat op alle publicaties het Stadslogo prominent in de typische eigen kleuren vermeld wordt en dat voor alle publicaties (voor zover als mogelijk) de huisstijl van de Stad gebruikt wordt.

De stad ondersteunt de vereniging in het regelmatig en substantieel promoten van de activiteiten via de reguliere promotiekanalen van de stad (stadskrant, Uit-publicaties, website, ledwall, ...).

De Vereniging kan een beroep doen op de cel communicatie voor het grafisch ontwerp van haar advertenties, publicaties, ed. Partijen kunnen hieromtrent concrete afspraken maken tijdens de overlegmomenten. Hierbij wordt rekening gehouden met de werklast bij de cel communicatie en met de omvang van de opdracht. Indien mogelijk, kan Communicatie een sjabloon ter beschikking stellen. In het geval de Vereniging een beroep wenst te doen op externe communicatiebureaus of grafische ontwerp bureaus, staat de cel communicatie in voor de adviesverlening en begeleiding.

## **2.2. Informatie en Communicatietechnologie (ICT)**

§1. De basissoftware is ten laste van de stad.

*Tot dit basispakket behoren ondermeer Office (Word, Excel, Powerpoint en Outlook), de reservatie-, inschrijvings- en ticketverkoopsoftware, betalingssoftware, boekhoudingssoftware (Fiadpro, Octopus, ...) en sjabloonsoftware. In principe zijn dit de pakketten die bij meerdere directies worden gebruikt en/of die een normale administratieve werking toelaten. Eveneens worden de toegang tot en het aansluiten van alle werkposten op het PC-netwerk van de stad, op het internet, een e-mailadres op kortrijk.be en telewerken hierbij gerekend.*

*Tot dit algemene pakket behoren gewone beamers met inbegrip van de ophanging, gewone digitale foto's e.d. .*

*De directie Bedrijfsvoering staat in voor de aankoop, installatie, onderhoud en bijstelling van deze hard -en software. De Stad volgt hierbij de professionele IT-evoluties en voorziet ook bijhorende opleidingen.*

*§2. De website (met hosting) binnen het DRK-project wordt ten laste genomen door de stad. De vereniging kan gebruik maken van alle faciliteiten van de website. In geval een afwijkende lay-out op de website (binnen DRK) of een aparte website gewenst zijn, zijn de specifieke kosten voor de afwijkende lay-out of aparte website (hosting inbegrepen) ten laste van de vereniging. Hiervoor wordt voorafgaandelijk overleg gepleegd met de directie Bedrijfsvoering.*

*§3. Specifieke hard- en software, websites buiten DRK en installatiekosten vanwege derden zullen in principe ten laste genomen worden door de Vereniging. Dit zal gebeuren in overleg met de directie Bedrijfsvoering die instaat voor adviesverlening en de nodige ondersteuning bij de installatie door eventuele derden.*

*§4. De Stad bereidt de digitale integratie voor van alle administratie, met inbegrip van betalingen over internet en automatische koppelingen met de boekhouding.*

### **2.3. Facility**

*De vereniging koopt geen eigen wagens, maar maakt gebruik van het wagenpark van de stad, bij toepassing van het reservatiesysteem van de stad.*

*De werkkledij wordt ten laste genomen door de Stad. Indien promotiekledij aangekocht of verworven wordt via sponsoring, wordt de dienst IDPB steeds op de hoogte gebracht.*

*Voor de overige facilitaire kosten worden de grote lijnen als volgt uitgetekend:*

*a) De stad neemt de volgende kosten voor haar rekening:*

- de infrastructuur voor de telefonie*
- de kantoorbenodigdheden en de kopiemachines en fax*
- de telefoonkosten.*

*De Vereniging verbindt er zich toe de richtlijnen van de directie Bedrijfsvoering nauwgezet te volgen en het zuinigheidsbeginsel te respecteren. Dit principe geldt in het bijzonder voor de telefoonkosten en voor het verbruik van de energie via de kasten op het openbaar domein.*

*b) De vereniging neemt de volgende kosten voor haar rekening:*

*- drukwerk en frankeerkosten. De vereniging maakt voor grote zendingen gebruik van de stedelijke frankeermachine en betaalt 3-maandelijks de gemaakte frankeerkosten terug aan de stad. Voor het drukwerk maakt de stad een kostennota over aan de Vereniging.*

*- abonnementen en aankoop van boeken.*

## **2.4. Personeel en Organisatie**

*§1. De Stad stelt een contingent van medewerkers ter beschikking van de Vereniging. De Stad doet inspanningen om de juiste personeelsbezetting te garanderen. De Stad pleegt hiertoe overleg met de Vereniging.*

*De personeelsleden toegewezen aan de Vereniging blijven echter een onderdeel vormen van de personeelsgroep van de directie Mens & Samenleving. Het personeel van de Vereniging zal in die zin meehelpen om de missie van de directie en van de Stad te realiseren. Voor het overige gelden de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst.*

*Het personeel voorgedragen door de Vereniging voor tijdelijke projecten kan niet worden gemuteerd naar andere stedelijke diensten en staat onder de dagelijkse leiding en gezag van de secretaris van de Vereniging.*

*§2. De Stad staat in voor de opleiding en vorming van personeelsleden. In het geval de Vereniging wenst dat de personeelsleden die haar ter beschikking zijn gesteld, een uitzonderlijke en specifieke vorming volgen (bv. voor specifieke softwarepakketten), worden hieromtrent de nodige afspraken gemaakt met de directie Bedrijfsvoering. Indien nodig koppelt de directie Bedrijfsvoering hieromtrent terug met de betrokken Beheersdirectie.*

## **2.5. Financiën**

*§1. Er wordt een jaarlijkse toelage als werkingstoelage gestort.*

*De directie Bedrijfsvoering - Kernadministratie treedt op als fiduciaire voor de Vereniging. Dit houdt in dat de Vereniging een beroep doet op de directie Bedrijfsvoering - Kernadministratie voor het opmaken van de jaarrekening, het vervullen van de BTW-verplichtingen en bij vragen van financiële, fiscale of boekhoudkundige aard.*

## **2.6. Studiewerk en adviesverlening**

*Het eerstelijnsadvies is kosteloos en gebeurt binnen de bestaande werking van de stedelijke directies.*

*Voor het studiewerk en uitgebreide adviesverlening wordt overleg gepleegd met de betrokken Beheersdirectie. Bij het overleg wordt rekening gehouden met de werklast bij de betrokken Beheersdirectie en met de omvang van de opdracht. In het geval de Beheersdirectie studiewerk verricht, gebeurt dit kosteloos.*

*De Stad biedt in de mate van het mogelijke een gecoördineerde inhoudelijke ondersteuning bij bijkomende lasten/kosten die worden opgelegd door of die voortvloeien uit nieuwe decreten en/of wetten.*

### **Artikel 3 - Inhoudelijke afspraken**

#### **3.1. Inhoudelijke afspraken**

*In het jaarverslag wordt een uitvoerige beschrijving van alle activiteiten gegeven. Het jaarverslag maakt het voorwerp uit van voorafgaandelijk overleg tussen de Stad en de Vereniging. De betrokken beleidsdirecteur coördineert dit overleg. De overkoepelende beleidslijnen komen hierin aan bod.*

#### **3.2. De jaarrekening (balans en resultatenrekening)**

*In de jaarrekening wordt verslag van de financiële werking en toestand van de vereniging gegeven. Dit document wordt door een bedrijfsrevisor gecontroleerd en goedgekeurd. Hiervoor kan verwezen worden naar artikel 17.2 van de samenwerkingsovereenkomst.*

*Zowel het jaarverslag als het financieel verslag worden opgestuurd naar de subsidiërende instanties als naar de stad Kortrijk. Op basis van deze documenten beoordelen zij de werking van de vereniging.*

#### **3.3. Meetindicatoren**

*Verkochte plaatsen rommelmarkt  
Steekproeven tevredenheid  
steekproeven lokale(stad-deelgemeente)/regionale bezoeker  
steekproeven diversiteit  
aantal partners  
ingebrachte partners  
aantal bezoekers*

### **Artikel 4 - Financiële engagementen**

*Voor het jaar 2014 zal de stad aan de vereniging een werkingstoelage toekennen ten bedrage van €378.000 via een storting op het rekeningnummer van de Vereniging.*

*Deze toelage kan aangepast worden naar aanleiding van de overlegmomenten tussen de Stad en de Vereniging, wanneer de Vereniging kan verantwoorden dat de toelage van de Stad niet afdoende is om de werkingsmiddelen te kunnen betalen.*



*Deze toelage wordt niet geïndexeerd.*

*In het geval extra beleidsuitvoerende of - voorbereidende opdrachten aan de Vereniging worden toegekend, zullen hiervoor bijkomende middelen worden ter beschikking gesteld. Dit wordt besproken tijdens de jaarlijkse overlegmomenten.*

### **Artikel 5 - Interne controle**

*De Vereniging werkt een systeem van interne controle uit dat een relatieve zekerheid verschaft over:*

- het bereiken van de doelstellingen*
- het naleven van wetgeving en procedures*
- de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie*
- het efficiënt en economisch gebruik van middelen*
- de bescherming van activa*
- het voorkomen van fraude*

*Deze interne controle gebeurt aan de hand van:*

- De directie Bedrijfsvoering -Kernadministratie die optreedt als fiduciaire*
- De controle door de bedrijfsrevisor*
- De voorlegging van het jaarverslag en de jaarrekening aan de gemeenteraad*
- De tussentijdse evaluatiemomenten met de Stad*

---

## **18 VZW Toerisme Kortrijk. Samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota. Goedkeuren. Dossier: 13-344895**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete,

F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer  
**Stadssecretaris** : G. Hillaert

### **Beschrijving:**

De vzw Toerisme Kortrijk is een EVA-vzw.

Conform artikel 247 van het gemeentedecreet werd tussen deze EVA-vzw en de Stad een samenwerkingsovereenkomst afgesloten.

Met deze overeenkomst komt men tot een duidelijke afbakening van de verantwoordelijkheden tussen de stad en de EVA-vzw en tot een formulering van duidelijke doelstellingen. Tevens zijn de beschikbare middelen voor de EVA erin opgenomen. Tenslotte wordt ook de manier van rapportering opgenomen met het oog op evaluatie.

Deze samenwerkingsovereenkomst nam een einde op 31 december 2012. Artikel 4 van de samenwerkingsovereenkomst vermeldt evenwel dat bij het verstrijken van de einddatum de overeenkomst van rechtswege verlengd wordt tot een nieuwe algemene samenwerkingsovereenkomst in voege treedt. Als geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na voormelde verlenging of als de overeenkomst werd ontbonden of geschorst kan de stad na overleg met de vzw voorlopige regels vaststellen inzake de in de samenwerkingsovereenkomst bedoelde aangelegenheden.

In zitting van 28 oktober 2013 verleende het College reeds zijn principiële goedkeuring met het model van samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota. Met huidig dossier vragen wij de gemeenteraad om de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met afsprakennota tussen de stad en de vzw Toerisme Kortrijk, opgemaakt conform het goedgekeurde model. De algemene vergadering van de vzw Toerisme Kortrijk keurde deze documenten reeds goed in zitting van 19 november 2013.

De concrete samenwerkingsovereenkomst met afsprakennota werd uitvoerig besproken tussen Communicatie & Recht, de directie Bedrijfsvoering, de secretaris van de vzw en de bevoegde directeurs.

De voornaamste bepalingen van de **samenwerkingsovereenkomst** luiden als volgt:

#### I. Voorwerp van de overeenkomst

De samenwerkingsovereenkomst bestaat uit de eigenlijke overeenkomst en de afsprakennota. De afsprakennota maakt onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst en zal het voorwerp uitmaken van jaarlijkse besprekingen tussen partijen. Zowel de verschillende directies van de stad als de vzw's zijn vragende partij om een periodieke bespreking te koppelen aan deze afsprakennota.

De missie en de doelstellingen van de vzw luiden als volgt:

De Vereniging heeft een programmatie-opdracht met volgende concrete invulling:

Missie

De Vereniging heeft tot doel meer welzijn (het verbeteren van de kwaliteit van het aanbod en het toerisme) en welvaart (het verhogen van de economische impact) te creëren voor Kortrijk door een kwaliteitsvol toerisme te ontwikkelen, stimuleren en promoten. Om de economische impact van het toerisme te verhogen, positioneert Kortrijk zich als creatieve, innovatieve en ondernemende stad die wil uitgroeien tot een trendy 'mini-city-break'-bestemming voor dag- en verblijfstoeristen, complementair aan de verdere groei op vlak van de meeting industry.

## Doelstellingen

Kortrijk is een aantrekkelijke toeristische uitvalsbasis door haar historische, innovatieve en ondernemende stadsimago:

- Aantrekken van meer dag- en verblijfstoeristen uit Vlaanderen, Nederland en de Eurometropool de komende 6 jaar door Kortrijk te positioneren en vermarkten van Kortrijk als trendy mini-city-break-bestemming. Deze aanpak is ook een stimulans voor de meeting industry.
- Elk jaar een zichtbaar en trendy project ontwikkelen rond ofwel 1) architectuur en creatieve maakeconomie, ofwel 2) historisch centrum en erfgoed ofwel 3) funshopping of een combinatie daarvan.
- Realiseren en implementeren van een onthaalnetwerk door te vertrekken vanuit de verschillende contactkansen van (potentiële) bezoekers.
- Elk jaar een nieuw project opzetten in samenwerking met andere toeristische partners zoals Toerisme Leiestreek of de Eurometropool.

## II. Engagements en verbintenissen

Hierbij wordt verwezen naar de opdracht van de vzw zoals opgenomen in de statuten.

Verder dient bij de beschrijving van de doelstellingen een verwijzing te gebeuren naar de door de stad uitgetekende beleidslijnen.

De vereniging engageert zich om de strategische doelstellingen te realiseren. De realisatie van deze doelstellingen past in het door de stad uitgetekende Plan Nieuw Kortrijk en het strategisch meerjarenplan 2014-2019. De vereniging onderschrijft de visie van de stad en helpt deze visie mee uitdragen en realiseren. De krachtlijnen daarbij zijn:

- Kortrijk moet de allure heben van een grootstad, maar ook de charme van een dorp
- Kortrijk moet durven groeien
- Kortrijk moet durven verrassen en origineel zijn
- Verrassend staat niet gelijk aan elitair
- Kortrijk moet durven kiezen voor zijn wortels
- Kortrijk moet een stad zijn van en voor alle mensen van Kortrijk
- Kortrijk kiest voor sterke straten, buurten en wijken
- Samen met de regio gaat Kortrijk voor een streekverhaal
- Een stadsbestuur dat transparant en sober is.

De doelstellingen van de vereniging worden geoperationaliseerd in het jaarlijks actieplan van de vzw. De belangrijkste acties worden eveneens opgenomen in het jaaractieplan van de stad.

### III Middelen

#### 1. Infrastructuur

De stad stelt de volgende infrastructuur ter beschikking van de vzw:

De exploitatie van de site Kortrijk 1302/Toerisme Kortrijk, Begijnhofpark te Kortrijk, is in handen van vzw Stedelijke Musea / Team DNA. Vzw Toerisme Kortrijk maakt gratis gebruik van de inkomhal, de ruimte van het streekbezoekerscentrum, de balie Toerisme met shopgedeelte, 2 kelderruimtes, de kluis en de bureauruimtes en toiletten aan de kant Groeningestraat. De maatschappelijke zetel van vzw Toerisme Kortrijk is Groeningestraat 40, 8500 Kortrijk. Het kassasysteem is ook van vzw Toerisme Kortrijk. In de loop van de legislatuur kan deze locatie verlaten worden in ruil voor een locatie dichterbij het stadscentrum.

Alle andere ruimtes zoals de cafetaria, de toiletten, de vestiaire, 2 kelderruimtes en alle onderdelen van Kortrijk 1302, net als het verhuren en exploiteren van deze locaties aan stedelijke diensten of derden vallen onder bevoegdheid van vzw Stedelijke Musea / Team DNA. De personeelskeuken en de holder-de-bolderruimte is gedeeld gebruik.

De Vereniging moet de infrastructuur in gebruik gegeven aan de Vereniging of eigendom van de Vereniging uitsluitend voorbehouden voor manifestaties en activiteiten die betrekking hebben op de opdracht en de doelstellingen van de Vereniging in de meest ruime zin van het woord.

De Vereniging kan de door de stad in gebruik gegeven infrastructuur ter beschikking stellen aan derden voor zover dit past binnen de opdracht en de doelstellingen van de Vereniging. Er wordt steeds een gebruikersovereenkomst opgesteld tussen de Vereniging en de gebruiker.

De Stad kan gebruik maken van de genoemde infrastructuur of een deel ervan of kan gebruik maken van de dienstverlening onder de volgende modaliteiten:

De exploitatie van de site Kortrijk 1302/Toerisme Kortrijk, Begijnhofpark te Kortrijk, is in handen van vzw Stedelijke Musea / Team DNA. De inkomhal, de ruimte van het streekbezoekerscentrum, de balie Toerisme met shopgedeelte waar vzw Toerisme Kortrijk gebruik van maakt zijn dagelijks (ook in het weekend) toegankelijk voor toeristen en die krijgen voorrang op alle andere activiteiten.

Het gebruik door de Stad en de eventuele dienstverlening wordt in overleg met de Vereniging vastgelegd. Dit gebruik mag de gewone werking van de Vereniging niet in het gedrang brengen en mag geen afbreuk doen aan reeds bestaande reservaties. De Stad kan de infrastructuur enkel gebruiken voor eigen manifestaties en kan deze infrastructuur onder geen beding ter beschikking stellen van niet-stedelijke diensten of niet-stedelijke vzw's. Voor dit gebruik is de Stad geen extra vergoeding verschuldigd aan de Vereniging. De kosten inherent aan de georganiseerde activiteit zijn wel ten laste van de Stad.

## 2. Personeel

De stad benoemt en ontslaat het personeel van de vzw, bepaalt het personeelskader, statuut en bezoldiging.

Het is de vzw in principe niet toegelaten om arbeidsovereenkomsten aan te gaan. Er kan wel een uitzondering gemaakt worden voor andere categorieën medewerkers (vrijwilligers, stagiairs, PWA-medewerker, brugprojectjongeren, ...). Voor uitzonderlijke, welbepaalde projecten en opdrachten die strikt omschreven zijn en voor een bepaalde duur, kan de vzw wel zelf personeel voordragen.

## 3. Middelen

De jaarlijkse financiële toelage wordt in drie schijven uitbetaald, met name

- Een voorschot van 33,33% op 15/01 van het nieuwe werkjaar op basis van de gemeenteraadsbeslissing omtrent jaarplan en -budget
- Een volgende schijf van 33,33% op 15/05 van het nieuwe werkjaar op basis van de gemeenteraadsbeslissing omtrent goedgekeurde jaarrekening van voorgaande werkjaar
- Een resterende bedrag van 33,34% op 15/09.

Het bedrag van de jaarlijkse financiële toelage wordt onderhandeld tussen de stad en de vzw in het kader van de jaarlijkse bespreking van de afsprakennota.

Voor tijdelijke en bijzondere projecten kan de vzw een éénmalige toelage aanvragen aan de stad.

## 4. Dienstverlening

De vzw en de stad dienen op regelmatige basis overleg te plegen omtrent de dienstverlening sensu lato. Het initiatief wordt hierin genomen door de beleidsdirecteur.

De basisprincipes omtrent dienstverlening luiden als volgt:

- a. De stad faciliteert de interne werking van de vzw en dit op een analoge manier als voor een stedelijke dienst. Partijen houden steeds rekening met onder meer de criteria van de kwaliteit van de dienstverlening en het zuinigheidsbeginsel.
- b. Specifieke acties die door de vzw geïnitieerd worden binnen het kader van haar globale opdracht, vallen ten laste van de vzw en worden verder gespecificeerd in de afsprakennota.
- c. De verdere uitwerking van de samenwerking tussen partijen is bepaald in de afsprakennota.

## IV Financieel beheer

De dagelijkse financiële verrichtingen worden door de vzw waargenomen. De stad begeleidt de vzw bij het opmaken van de jaarrekening en bij vragen van financiële, boekhoudkundige of fiscale aard.

De vzw streeft er naar haar budget in evenwicht af te sluiten. De vzw zal alle mogelijke inspanningen leveren om maximale subsidiëring van hogere overheden en sponsoring te verkrijgen.

De gemeenteraad stelt jaarlijks de retributies vast tot vergoeding van het gebruik van de infrastructuur en de ermee gepaard gaande dienstverlening van de vzw. Dit gebeurt op voorstel

van de vzw. Enkel op uitdrukkelijk gemotiveerde wijze kan de gemeenteraad afwijken van dit voorstel.

Indien de vzw tarieven gebruikt, dienen deze door de vzw te worden bepaald binnen de beleidslijnen door de stad uiteengezet.

#### V. Planning en rapportering

In het voorjaar vindt een formeel overleg plaats tussen de stad en de vzw. Het overleg is onderverdeeld in een inhoudelijk en beheersmatig luik.

a. inhoudelijk luik: hierbij komt de evaluatie van het jaarverslag en de plannen voor het volgend werkjaar gekoppeld aan het budgetvoorstel van de vzw aan bod. Partijen behandelen hierbij de beleidsprioriteiten.

b. beheersmatig luik: hierbij komt de evaluatie van de afsprakennota aan bod, waarbij deze al dan niet wordt bijgestuurd. De afspraken voor het volgend werkjaar worden opgemaakt. Op die manier maken partijen keuzes omtrent uit te voeren investeringen of geplande aankopen.

Indien nodig, vindt in het najaar een tweede formeel overleg plaats waar zowel op inhoudelijk als beheersmatig vlak beslissingen kunnen genomen worden.

De vzw moet voorzien in een systeem van interne controle.

De **afsprakennota** betreft de verdere concretisering van de afspraken waarvan de principes reeds in de samenwerkingsovereenkomst zijn vastgelegd. In concreto handelt het over welke partij instaat voor welk aspect van de beheersmatige ondersteuning.

Daarin vinden we volgende rubrieken terug.

##### a) Niet-financiële afspraken

Het algemeen principe daarbij is dat alles wat eigen is aan de stad door de stad wordt betaald. Alle kosten die eigen zijn aan de programmatie-opdracht van de vzw, worden door de vzw ten laste genomen.

##### - verzekeringen

Stad: brandverzekering, verzekering omnium dienstverplaatsing, vrijwilligersverzekering voor contingent vrijwilligers die ter beschikking worden gesteld aan de vzw

Vzw: BA- verzekering en rechtsbijstand, verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing als exploitant, facultatieve verzekeringen.

##### - studiewerk en adviesverlening

Het eerstelijnsadvies is kosteloos en gebeurt binnen de bestaande werking van de stedelijke directies. Voor studiewerk en uitgebreide adviesverlening wordt overleg gepleegd met de betrokken beheersdirectie en wordt nagegaan of dit haalbaar is binnen de werking van de stedelijke directies, rekening houdend met de werklast en de omvang van de opdracht. Indien de stedelijke directies het opnemen, is het kosteloos.

##### - communicatie

De vzw voert een eigen communicatiestrategie, doch passend binnen de stedelijke beleidsdoelstellingen. Dit houdt onder meer in dat op alle publicaties het stadslogo prominent in de typische eigen kleuren vermeld wordt en dat voor alle publicaties voor zover als mogelijk de huisstijl van de stad gebruikt wordt. Omwille van de eigenheid van de activiteiten kan de vzw Cultureel Centrum Kortrijk ook gebruik maken van een eigen huisstijl.

De vzw's kunnen gebruik maken van de reguliere promotiekanalen van de stad.

#### - ICT

De basissoftware is ten laste van de stad (o.m. Office (Word, Excel, Powerpoint en Outlook), de reservatie-, inschrijvings- en ticketverkoopsoftware, betalingssoftware, boekhoudsoftware en sjabloonsoftware, alsook gewone beamers, digitale fototoestellen). De stad staat in voor de installatie, onderhoud en bijstelling van deze hard- en software.

De website is ten laste van de stad. In geval van afwijkende lay-out en aparte website (hosting inbegrepen) zijn de kosten ten laste van de vzw.

Specifieke soft- en hardware zijn eveneens ten laste van de vzw.

#### - Personeel

De stad stelt een contingent van medewerkers ter beschikking van de vzw, die onderdeel blijven vormen van de stedelijke directies. De stad doet inspanningen om het juiste contingent te garanderen.

Het personeel voorgedragen door de vzw voor tijdelijke projecten kan niet worden gemuteerd naar andere stedelijke diensten en staat onder de leiding en gezag van de secretaris van de vzw.

#### - Facility

Stad: eigenaar- en huurdersonderhoud, investeringen aan het gebouw, de theatertechnische investeringen, nodig om de opdracht van de vereniging zoals vastgesteld in de samenwerkingsovereenkomst, te kunnen vervullen, werkkledij, ter beschikkingstelling van het wagenpark via reservatiesysteem, keuringen, energiekosten, infrastructuur voor de telefonie, telefoonkosten en kantoorbenodigdheden (incl. kopiemachines en fax).

Vzw: drukwerk en frankeerkosten, abonnementen en aankoop van boeken.

#### b) Financiële afspraken

Voor 2014 wordt aan de vzw Toerisme Kortrijk een toelage toegekend van 126.100 euro. Dit is hetzelfde bedrag als in 2013. Deze toelage wordt niet geïndexeerd.

#### c) Inhoudelijke afspraken en meetindicatoren

Er is het jaarverslag waarin een uitvoerige beschrijving van alle activiteiten gegeven wordt. Dit verslag maakt het voorwerp uit van voorafgaandelijk overleg tussen de stad en de vzw, onder leiding van de beleidsdirecteur.

Er is ook de jaarrekening waarin het verslag van de financiële werking en de toestand van de vereniging gegeven wordt. Dit document wordt door de bedrijfsrevisor gecontroleerd en goedgekeurd.

Tevens maken de middelen, die ter beschikking gesteld worden door de stad het voorwerp uit van een evaluatie.

#### d) Interne controle

Conform het gemeentedecreet moet de vzw een systeem van interne controle uitwerken. Daarvoor kunnen aangewend worden: het jaarverslag, de jaarrekening, de evaluatie, de fiduciaire.

**Bijlage****Type**

Verslag algemene vergadering d.d 19.11.2013 Formele bijlage

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de vzw Toerisme Kortrijk goed te keuren, waarvan de tekst luidt als volgt:

**"TITEL I: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST****Artikel 1 - Voorwerp van deze overeenkomst**

*1.1. Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de verhoudingen tussen de Stad en de Vereniging, de afstemming van het beleid tussen de Stad en de Vereniging en de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van de Vereniging ten opzichte van de Stad.*

*1.2. Verder wordt tussen de Stad en de Vereniging een afsprakennota gesloten waarin een aantal afspraken met de stad, meetindicatoren en financiële engagementen zijn opgenomen. Deze afsprakennota maakt onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst, maar zal tussen Partijen jaarlijks worden geëvalueerd en, in onderlinge overeenstemming worden herzien.*

*De beleidsdirecteur neemt steeds het initiatief voor de bespreking van de afsprakennota. De verdere modaliteiten van dit overleg zijn vastgelegd in artikel 18 van de onderhavige overeenkomst.*

*De afsprakennota handelt onder meer over volgende zaken:*

**a) Niet- financiële afspraken**

- Verzekeringen
- Juridische ondersteuning
- Communicatie
- ICT
- Personeel
- Facility

**b) Financiële afspraken (toelage + return van de opbrengsten/retributies)**



c) *Inhoudelijke afspraken en meetindicatoren*

d) *Interne controle*

*Partijen verbinden zich ertoe binnen de kortst mogelijke termijn te komen tot een afsprakennota als bijlage bij de onderhavige samenwerkingsovereenkomst. In afwachting van de opmaak en goedkeuring van de afsprakennota, geldt tussen Partijen de afsprakennota gehecht aan de samenwerkingsovereenkomst zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 08/03/2010.*

*1.3. Deze samenwerkingsovereenkomst kadert binnen de bepalingen van het Gemeentedecreet en meer in het bijzonder van het artikel 247.*

*1.4. De Vereniging voert de in de statuten en in deze samenwerkingsovereenkomst omschreven opdrachten autonoom uit. De taakvervulling dient in overeenstemming te zijn met het gemeentedecreet en met het door de Stad gevoerde beleid inzake toerisme. Hierbij kan in het bijzonder verwezen worden naar: Plan Nieuw Kortrijk en het strategisch meerjarenplan van de Stad Kortrijk. De Vereniging krijgt ook inzage in de BBC en bijhorend document.*

## **Artikel 2 - Publiekrechtelijke programmatie-opdracht**

*2.1. De Vereniging heeft een programmatie-opdracht met volgende concrete invulling:*

### *Missie*

*De Vereniging heeft tot doel meer welzijn (het verbeteren van de kwaliteit van het aanbod en het toerisme) en welvaart (het verhogen van de economische impact) te creëren voor Kortrijk door een kwaliteitsvol toerisme te ontwikkelen, stimuleren en promoten. Om de economische impact van het toerisme te verhogen, positioneert Kortrijk zich als creatieve, innovatieve en ondernemende stad die wil uitgroeien tot een trendy 'mini-city-break'-bestemming voor dag- en verblijfstoeristen, complementair aan de verdere groei op vlak van de meeting industry.*

### *Doelstellingen*

*Kortrijk is een aantrekkelijke toeristische uitvalsbasis door haar historische, innovatieve en ondernemende stadsimago:*

- Aantrekken van meer dag- en verblijfstoeristen uit Vlaanderen, Nederland en de Eurometropool de komende 6 jaar door Kortrijk te positioneren en vermarkten van Kortrijk als trendy mini-city-break-bestemming. Deze aanpak is ook een stimulans voor de meeting industry.*
- Elk jaar een zichtbaar en trendy project ontwikkelen rond ofwel 1) architectuur en creatieve maakeconomie, ofwel 2) historisch centrum en erfgoed ofwel 3) funshopping of een combinatie daarvan.*
- Realiseren en implementeren van een onthaalnetwerk door te vertrekken vanuit de verschillende contactkansen van (potentiële) bezoekers.*

- Elk jaar een nieuw project opzetten in samenwerking met andere toeristische partners zoals Toerisme Leiestreek of de Eurometropool.

2.2. De Vereniging zal haar opdracht op een kwaliteitsvolle manier uitoefenen. De Vereniging hanteert economisch verantwoorde principes, waaronder een maximale kosten transparantie en -responsabilisering, evenwel zonder hierbij afbreuk te doen aan haar programmatie-opdracht. De Vereniging zal zich bij de uitoefening van haar bevoegdheden nauwgezet houden aan de beginselen van behoorlijk bestuur en verder aan alle toepasselijke regelgeving (gemeentedecreet, wetgeving overheidsopdrachten, openbaarheid van bestuur, ...).

### **Artikel 3 - Nadere toelichting en modaliteiten van de opdracht**

3.1. De Vereniging mag haar opdracht niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde die zou handelen in eigen naam en/of voor eigen rekening.

3.2. De Vereniging handelt autonoom en is vrij, binnen het kader van haar doelstellingen en binnen het kader van de stedelijke beleidsplannen, in de manier waarop ze haar opdracht vervult.

In het kader van het jaarlijks formeel overleg kunnen Partijen afspraken maken om de aanpak van de Vereniging bij te sturen, dit met het oog op een betere realisatie van de beleidsdoelstellingen en het beter vervullen van de opdrachten.

### **Artikel 4 - Duur**

Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2014 en neemt een einde op 31 december 2018.

Na verloop van 3 jaar, vindt, indien nodig, een tussentijdse evaluatie plaats. Op basis hiervan, kan de samenwerkingsovereenkomst desgevallend in onderling overleg aangepast worden.

Na 31 december 2018 wordt de overeenkomst van rechtswege verlengd tot een nieuwe algemene samenwerkingsovereenkomst in voege treedt. Als geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na voormelde verlenging of als de overeenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de stad na overleg met de Vereniging voorlopige regels vaststellen inzake de in de samenwerkingsovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als samenwerkingsovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe in werking treedt.

## **TITEL II : ENGAGEMENTEN EN VERBINTENISSEN**

### **Artikel 5 - Engagements van de Vereniging op het gebied van beleidsuitvoering**

5.1. De Vereniging engageert zich om haar opdrachten, zoals ze in de statuten en in artikel 2 van deze overeenkomst werden opgenomen, te realiseren.

*5.2. De raad van bestuur van de Vereniging is verantwoordelijk voor de algemene beleidsuitvoering van de Vereniging en volgt hierbij de algemene en specifieke beleidslijnen uitgetekend door de stad.*

*5.3. De Vereniging engageert zich om de strategische doelstellingen opgenomen in artikel 3 van de statuten te realiseren.*

*De realisatie van deze doelstellingen past in het door de stad uitgetekende Plan Nieuw Kortrijk en het strategisch meerjarenplan 2014 -2019. De vereniging onderschrijft de visie van de stad en helpt deze visie mee uitdragen en realiseren. Krachtlijnen van het Plan Nieuw Kortrijk zijn:*

- Kortrijk moet de allure hebben van een grootstad, maar ook de charme van een dorp*
- Kortrijk moet durven groeien*
- Kortrijk moet durven verrassen en origineel zijn*
- Verrassend staat niet gelijk aan elitair*
- Kortrijk moet durven kiezen voor zijn wortels*
- Kortrijk moet een stad zijn van en voor alle mensen van Kortrijk*
- Kortrijk kiest voor sterke straten, buurten en wijken*
- Samen met de regio gaat Kortrijk voor een streekverhaal*
- Een stadsbestuur dat transparant en sober is*

*De doelstellingen van de Vereniging worden geoperationaliseerd in het jaarlijks actieplan van de Vereniging. De belangrijkste acties worden eveneens opgenomen in het strategisch meerjarenplan en het jaaractieplan van de stad.*

*5.4. De Vereniging engageert zich om deze stedelijke beleidsdoelstellingen ook op vlak van communicatie mee te helpen uitdragen.*

*Dit houdt onder meer in dat alle publicaties het stadslogo verplicht vermelden.*

*5.5. De Vereniging kan hierbij gebruik maken van het arsenaal aan stedelijke communicatiekanalen en -diensten. In het kader van de afsprakennota maakt de Vereniging hieromtrent concrete afspraken met de cel communicatie van de Stad.*

## **Artikel 6 - Engagements van de Vereniging op het gebied van werkwijze**

*6.1. Alle middelen waarover de Vereniging beschikt, worden uitsluitend aangewend met het oog op het bereiken van de doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van de Vereniging. Dit geldt zowel voor de toelagen van de Stad of van hogere overheden, als voor middelen door de Vereniging zelf gegenereerd (o.m. toegangsgelden, gebruiksvergoedingen, ...) of enig*

*andere middelen waarover de Vereniging beschikt. Deze verantwoording zal blijken uit de jaarrekening en het jaarverslag. De Vereniging kan reserves aanleggen voor projecten die de jaarwerking overstijgen. Deze projecten dienen te kaderen binnen de beleidsprioriteiten door de Stad uiteengezet.*

*6.2. Het in gebruik gegeven patrimonium zal door de Vereniging beheerd en geëxploiteerd worden zonder dat daarbij rekening zal gehouden worden met de ideologische of filosofische strekking van de gebruiker.*

*Alle verbeteringen die door de Vereniging aangebracht worden aan de in gebruik gegeven infrastructuur, eigendom van de Stad, worden bij wijze van natrekking eigendom van de Stad, zonder dat de Stad daarvoor enige vergoeding verschuldigd is. De wijzigingen worden aangebracht na voorafgaand overleg met de Stad, zodat de Stad ze kan aanvaarden en in voorkomend geval de te verzekeren waarde van de infrastructuur kan aanpassen.*

*6.3. De Vereniging kan beslissen tot het oprichten van, het deelnemen in en het zich laten vertegenwoordigen in andere rechtspersonen, voor zover dat in overeenstemming is met haar maatschappelijk doel en voor zover de gemeenteraad hiermee voorafgaandelijk heeft ingestemd.*

*6.4. Bevoegdheden van de secretaris*

*Onverminderd de bevoegdheid van de Stad en de bevoegdheden van de raad van bestuur en rekening houdend met de algemene en specifieke beleidslijnen van de stad, ondersteunt de secretaris de Vereniging maximaal bij de uitvoering van volgende opdrachten:*

- dagelijks beheer van de Vereniging*
- dagelijks financieel beheer met gedeelde verantwoordelijkheid van de rekening volmachtdragers*
- behandeling van de lopende zaken*
- vertegenwoordiger van de Vereniging voor de dagelijkse financiële en administratieve organisatie*
- materiële voorbereiding van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering*
- secretaris-verslaggever van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering*
- uitvoeren van de beslissingen van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering.*

*De Stad en de Vereniging kunnen overeenkomen dat voormelde bevoegdheden geheel of gedeeltelijk kunnen worden toegekend aan een andere stadsmedewerker dan de*

*secretaris van de Vereniging (bvb. dienstchef die geen secretaris van de Vereniging is). Alle verantwoordelijkheden zoals hierboven omschreven zijn van overeenkomstige toepassing.*

*De secretaris bewaakt de kwaliteit van de dienstverlening en de naleving van alle toepasselijke regelgeving (gemeentedecreet, wetgeving overheidsopdrachten, openbaarheid van bestuur, ...).*

*De secretaris voert zijn taak steeds uit in zijn hoedanigheid van stedelijk ambtenaar en is in die hoedanigheid gedekt door alle lopende polissen van de stad Kortrijk.*

## **6.5. Vergunningen**

*De Vereniging zal voldoende rekening houden met de geldende milieu-, veiligheids- en gezondheidsnormen. De Stad en de Vereniging overleggen wie de vereiste vergunningen zal aanvragen.*

## **TITEL III : MIDDELEN**

### **Artikel 7 - Infrastructuur**

*De stad geeft aan de Vereniging, die aanvaardt, de volgende infrastructuur in gebruik:*

*De exploitatie van de site Kortrijk 1302/Toerisme Kortrijk, Begijnhofpark te Kortrijk, is in handen van vzw Stedelijke Musea / Team DNA. Vzw Toerisme Kortrijk maakt gratis gebruik van de inkomhal, de ruimte van het streekbezoekerscentrum, de balie Toerisme met shopgedeelte, 2 kelderruimtes, de kluis en de bureauruimtes en toiletten aan de kant Groeningestraat. De maatschappelijke zetel van vzw Toerisme Kortrijk is Groeningestraat 40, 8500 Kortrijk. Het kassasysteem is ook van vzw Toerisme Kortrijk. In de loop van de legislatuur kan deze locatie verlaten worden in ruil voor een locatie dichterbij het stadscentrum.*

*Alle andere ruimtes zoals de cafetaria, de toiletten, de vestiaire, 2 kelderruimtes en alle onderdelen van Kortrijk 1302, net als het verhuren en exploiteren van deze locaties aan stedelijke diensten of derden vallen onder bevoegdheid van vzw Stedelijke Musea / Team DNA. De personeelskeuken en de holder-de-bolderruimte is gedeeld gebruik.*

*Deze infrastructuur wordt per loutere gedoogzaamheid in gebruik gegeven aan de Vereniging, zonder dat er sprake kan zijn van eigendomsoverdracht, verpachting of verhuring.*

*De verdere, concrete afspraken betreffende het onderhoud en de herstellingen zijn opgenomen in de afsprakennota, die een onlosmakelijk deel uitmaakt van deze overeenkomst.*

### **Artikel 8 - Gebruik infrastructuur**

*8.1. De Vereniging moet de infrastructuur in gebruik gegeven aan de Vereniging of eigendom van de Vereniging uitsluitend voorbehouden voor manifestaties en activiteiten die betrekking*

hebben op de opdracht en de doelstellingen van de Vereniging in de meest ruime zin van het woord.

8.2. De Vereniging kan de door de stad in gebruik gegeven infrastructuur ter beschikking stellen aan derden voor zover dit past binnen de opdracht en de doelstellingen van de Vereniging. Er wordt steeds een gebruikersovereenkomst opgesteld tussen de Vereniging en de gebruiker.

8.3. De Stad kan gebruik maken van de onder artikel 7 genoemde infrastructuur of een deel ervan of kan gebruik maken van de dienstverlening onder de volgende modaliteiten:

*De exploitatie van de site Kortrijk 1302/Toerisme Kortrijk, Begijnhofpark te Kortrijk, is in handen van vzw Stedelijke Musea / Team DNA. De inkomhal, de ruimte van het streekbezoekerscentrum, de balie Toerisme met shopgedeelte waar vzw Toerisme Kortrijk gebruik van maakt zijn dagelijks (ook in het weekend) toegankelijk voor toeristen en die krijgen voorrang op alle andere activiteiten.*

*Het gebruik door de Stad en de eventuele dienstverlening wordt in overleg met de Vereniging vastgelegd. Dit gebruik mag de gewone werking van de Vereniging niet in het gedrang brengen en mag geen afbreuk doen aan reeds bestaande reservaties. De Stad kan de infrastructuur enkel gebruiken voor eigen manifestaties en kan deze infrastructuur onder geen beding ter beschikking stellen van niet-stedelijke diensten of niet-stedelijke vzw's. Voor dit gebruik is de Stad geen extra vergoeding verschuldigd aan de Vereniging. De kosten inherent aan de georganiseerde activiteit zijn wel ten laste van de Stad.*

8.4. De Stad kan eigen dranken schenken. In alle andere gevallen worden de dranken van de Vereniging afgenomen, tegen de voorwaarden zoals vastgelegd in het gebruikersreglement van de Vereniging.

### **Artikel 9 - Vrijwaringsbeding en bevrijdingsbeding m.b.t. de gebouwen/ infrastructuur**

9.1. De Stad verklaart ter volledige ontlasting van de Vereniging alle aansprakelijkheid op zich te nemen, voortvloeiend uit de bepalingen van artikel 1384 van het Burgerlijk Wetboek, met betrekking tot de in gebruik gegeven gebouwen / infrastructuur.

9.2. De Stad verklaart de Vereniging volledig te ontslaan van haar aansprakelijkheid, *sensu lato*, tegenover de Stad, voor eventuele schade, als gevolg van gerealiseerde of te realiseren infrastructuur in stadsgebouwen die met instemming van de Stad is aangebracht.

### **Artikel 10 - Toelagen**

De jaarlijkse financiële toelage wordt in drie schijven overgemaakt aan de Vereniging, via een storting op de rekening van de Vereniging met nummer 891-6940130-81. Volgende regeling wordt daarbij toegepast :

- een voorschot van 33,33% op 15 januari van het nieuwe werkjaar op basis van de gemeenteraadsbeslissing omtrent jaarplan en -budget (zie artikel 19)

- een volgende schijf van 33,33% op 15 mei van het nieuwe werkjaar op basis van de gemeenteraadsbeslissing omtrent goedgekeurde jaarrekening van voorgaande werkjaar (zie artikel 20)

- een resterende bedrag van 33,34% op 15 september.

Het bedrag van de jaarlijkse financiële toelage wordt onderhandeld tussen de Stad en de Vereniging in het kader van de jaarlijkse bespreking van de afsprakennota.

De Stad laat toe dat alle toelagen of subsidies die betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht van de Vereniging en het behalen van de doelstellingen van de Vereniging rechtstreeks uitbetaald worden aan de Vereniging. Bijzondere projecttoelagen of projectsubsidies van de hogere overheid of andere toelagen van hogere overheden die gestort worden in de stadskas en die bestemd zijn voor de Vereniging, worden door de Stad aan de Vereniging doorgestort, dit binnen de maand na ontvangst in de stadskas.

### **Artikel 11 - Toelagen tijdelijke en bijzondere projecten**

Voor tijdelijke en bijzondere projecten kan de Vereniging een éénmalige toelage aanvragen aan de Stad. De Vereniging doet hiertoe een schriftelijke aanvraag bij de stad voor 31 augustus van het jaar dat het begrotingsjaar voorafgaat. Aldus kan deze aanvraag tijdig meegenomen worden tijdens de budgetbesprekingen van de stad.

### **Artikel 12 - Personeel**

12.1. De Stad benoemt en ontslaat het personeel, bepaalt het personeelskader, statuut en bezoldiging. De functieomschrijving van het personeel dat ter beschikking wordt gesteld van de Vereniging, wordt door de Stad, in nauw overleg met de secretaris als vertegenwoordiger van de Vereniging, bepaald.

Het is de Vereniging niet toegelaten om arbeidsovereenkomsten aan te gaan. Er kan een uitzondering worden gemaakt voor andere categorieën medewerkers (vrijwilligers, stagiairs, PWA-medewerkers, brugprojectjongeren, ...). Hieromtrent neemt de Vereniging het initiatief om de nodige afspraken te maken met de Stad (directie Bedrijfsvoering).

De aanwerving, selectie, evaluatie en ontslag van het personeel gebeurt door de Stad, in nauw en gemeenschappelijk overleg met de secretaris van de Vereniging.

12.2. De Stad blijft de juridische werkgever van de personeelsleden die ter beschikking gesteld worden van de Vereniging. Het volledig personeelsstatuut van de Stad blijft integraal van toepassing. De modaliteiten betreffende verloven en andere afwezigheden kunnen het voorwerp uitmaken van afspraken tussen de Stad en de secretaris van de Vereniging, dit in functie van de specifieke noden van de Vereniging.

De personeelsleden staan wel onder de dagelijkse leiding en gezag van de secretaris van de Vereniging of van de dienstchef (bij toepassing van artikel 6.4. van onderhavige overeenkomst),

*respectievelijk een stedelijke ambtenaar met de functie van Coördinator Toerisme of de Teamcoach Werken, Economie, Leren en Toerisme, die hiervoor alleen en rechtstreeks aan de Stad (de directeur Ruimtelijke en Economische Stadsontwikkeling) verantwoording aflegt. De algemene leiding van het gemeentepersoneel blijft bij de stadssecretaris die hiervoor rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen.*

*12.3. Voor uitzonderlijke, welbepaalde projecten en opdrachten die strikt omschreven zijn en voor een bepaalde duur, kan de Vereniging evenwel zelf personeel voordragen. De arbeidsovereenkomst met de personeelsleden voor deze welbepaalde en tijdelijke projecten wordt in elk geval met de Stad aangegaan. We verwijzen hierbij in het bijzonder naar artikel 26 van het rechtspositiebesluit van de stad Kortrijk (procedure voor aanwerving contractuele betrekkingen waarvan de tewerkstellingsduur tot maximum 2 jaar beperkt is). De Vereniging betaalt hiervoor per kwartaal het loon en alle loongerelateerde kosten terug aan de Stad.*

*Voor het seizoenspersoneel en de jobstudenten kan de secretaris van de Vereniging aan de Stad zelf een voorstel van het personeel doen. De Stad stelt het seizoenspersoneel en jobstudenten aan, in nauw overleg met de secretaris van de Vereniging.*

*12.4. De Stad staat in voor de loon- en personeelsadministratie.*

### **Artikel 13 - Dienstverlening**

*13.1. Partijen overleggen op regelmatige basis omtrent alle dienstverlening sensu lato (ICT, gebouwenzorg, verzekeringen, juridisch advies, communicatie, algemeen inhoudelijk beleid e.a.). De modaliteiten van dit overleg worden nader bepaald in artikel 18 van onderhavige overeenkomst. Het initiatief hiertoe wordt genomen door de betrokken beleidsdirecteur.*

*13.2. De basisprincipes in verband met de samenwerking en dienstverlening worden als volgt bepaald:*

*1. De Stad faciliteert de interne werking van de Vereniging en dit op een analoge manier als voor een stedelijke dienst. Partijen houden steeds rekening met onder meer de criteria van de kwaliteit van de dienstverlening en het zuinigheidsbeginsel.*

*2. Specifieke acties die door de Vereniging geïnitieerd worden binnen het kader van haar globale opdracht, vallen ten laste van de Vereniging en worden verder gespecificeerd in de afsprakennota.*

*3. De verdere uitwerking van de samenwerking tussen partijen is bepaald in de afsprakennota.*

*13.3. De Vereniging dient haar burgerlijke verantwoordelijkheid te verzekeren op zo'n manier dat zij geniet van voldoende dekking voor elk schadegeval dat zich kan voordoen in het kader van haar werking.*

## **TITEL IV - FINANCIËEL BEHEER**

### **Artikel 14 - Financieringsmethode**



*De Vereniging kan, voor zover dit past binnen de uitvoering van haar taken, eigen inkomsten verwerven.*

*De Vereniging kan geen leningen aangaan die haar vermogen zouden kunnen aantasten. De Vereniging dient voor het aangaan van de lening het uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de Stad (CBS) te ontvangen.*

*Wanneer op het einde van het werkingsjaar nog financiële middelen beschikbaar zijn, mag de Vereniging deze aanwenden voor de aanleg van een reserve. De reserve kan worden aangewend voor projecten die kaderen binnen de beleidslijnen zoals uiteengezet door de stad.*

### **Artikel 15 - Retributies, tarieven en openingsuren**

*15.1. De gemeenteraad stelt jaarlijks de retributies vast tot vergoeding van het gebruik van de infrastructuur en ermee gepaard gaande dienstverlening van de Vereniging (zaalpersoneel, vestiaire, inzet technici, gebruik materialen, ...), alsook in voorkomend geval de richtlijnen inzake openingsuren. De Vereniging doet hiervoor een voorstel aan de gemeenteraad. De gemeenteraad kan enkel op uitdrukkelijk gemotiveerde wijze afwijken van het voorstel van de Vereniging. De retributies en eventueel de lijst van de openingsuren worden als bijlage aan onderhavige overeenkomst toegevoegd.*

*De opbrengst van deze retributies is bestemd voor de Vereniging. Uitzonderingen hierop zijn evenwel mogelijk, maar dienen in de afsprakennota te worden vastgelegd.*

*De Vereniging kan steeds een voorstel tot wijziging van de retributies en van de richtlijnen inzake openingsuren voorleggen aan de gemeenteraad. De gemeenteraad beslist tot de wijziging, doch bij afwijking van het voorstel van de Vereniging wordt dit uitdrukkelijk gemotiveerd.*

*15.2. De Vereniging kan de tarieven voor haar opdrachten bepalen binnen de goedgekeurde beleidslijnen door de Stad uiteengezet.*

### **Artikel 16 - Financiële doelstellingen**

*De Vereniging streeft ernaar haar budget in evenwicht af te sluiten.*

*De Vereniging zal alle mogelijke inspanningen leveren om maximale subsidiëring van hogere overheden en sponsoring te verkrijgen.*

### **Artikel 17 - Financieel beheer**

*17.1. De dagelijkse financiële verrichtingen worden door de Vereniging waargenomen. De Stad begeleidt de Vereniging bij het opmaken van de jaarrekening en bij vragen van financiële, fiscale of boekhoudkundige aard. De boekhouding van de Vereniging wordt gevoerd conform de geldende wettelijke bepalingen en wordt zo georganiseerd dat de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk is.*

17.2. De Vereniging stemt in met een externe auditcommissie, bij de inwerkingtreding van het Uitvoeringsbesluit van de betreffende bepalingen van het gemeentedecreet en bij de toepassing binnen de Stad. De wijze waarop de externe auditcommissie haar taken uitvoert en de rapportering hierover zal op dat ogenblik nader uitgewerkt worden. Partijen sluiten op dat ogenblik een aanhangsel bij onderhavige overeenkomst.

In afwachting van de inwerkingtreding van de voorgaande bepaling omtrent de auditcommissie, wordt het toezicht over de financiën van de Vereniging opgedragen aan één onafhankelijke commissaris, die geen lid is van de Vereniging en die terzake over de nodige bekwaamheid en deskundigheid beschikt. Deze commissaris wordt aangesteld door de gemeenteraad van de stad Kortrijk en wordt betaald door de Stad.

## **TITEL V - PLANNING EN RAPPORTERING**

### **Artikel 18 - Jaarlijks overleg - (beleid, begroting, beheer)**

In het voorjaar vindt een formeel overleg plaats tussen de Stad en de Vereniging. Het overleg is onderverdeeld in 2 luiken, met name een beheersmatig en een inhoudelijk luik.

a) Binnen het inhoudelijke luik komt de evaluatie van het jaarverslag (indiening april cfr. artikel 20) en de plannen voor het volgend werkjaar gekoppeld aan het budgetvoorstel van de vzw aan bod. Partijen behandelen hierbij de beleidsprioriteiten.

b) Het overleg op beheersmatig niveau behandelt de evaluatie van de afsprakennota, waarna deze al dan niet wordt bijgestuurd. De afspraken voor het volgend werkjaar worden opgemaakt. Op die manier maken Partijen keuzes omtrent uit te voeren investeringen of geplande aankopen.

Indien nodig, vindt in het najaar een tweede formeel overleg plaats waar zowel op inhoudelijk als beheersmatig vlak beslissingen kunnen genomen worden.

De Beleidsdirecteur is de coördinator van dit formeel overleg.

### **Artikel 19 - Jaarplan en budget**

De Vereniging maakt een jaarplan en budget op.

Het jaarplan en budget worden jaarlijks ter goedkeuring aan de gemeenteraad van de Stad voorgelegd. Dit gebeurt ten laatste tijdens een gemeenteraadszitting in de loop van de maand december van het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat.

Naar aanleiding van de bespreking van het budget van de Vereniging in de gemeenteraad, presenteert de voorzitter van de raad van bestuur van de Vereniging, of zijn afgevaardigde, op vraag van de Stad, tevens het jaarplan voor het volgende jaar in de raadscommissie voorafgaand aan de gemeenteraadszitting.

### **Artikel 20 - Rapportering - jaarverslag - financieel verslag**

20.1. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van de onderhavige overeenkomst en de aanwending van de middelen die door de Stad ter beschikking gesteld worden aan de Vereniging, alsook met het oog op de evaluatie van de uitvoering van de genoemde opdracht, legt de Vereniging een jaarverslag en een financieel verslag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad met betrekking tot elk werkingsjaar.

Het jaarverslag omvat een rapportering over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende organisatiedoelstellingen en opdrachten bereikt werden. Indien de vooropgestelde resultaten niet behaald werden, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de onderhavige Samenwerkingsovereenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid.

Het financieel verslag omvat:

- de jaarrekening (balans en resultatenrekening)
- de verslagen van de bestuursorganen m.b.t. de goedkeuring van de rekeningen en van het budget
- het verslag van de bedrijfsrevisor

20.2. Het jaarverslag en het financieel verslag moeten worden bezorgd aan de directie Bedrijfsvoering van de Stad tegen uiterlijk 30 april van elk jaar volgend op het werkingsjaar. De beleidsdirecteur ontvangt hiervan een kopie en maakt desgevallend een advies over aan de directie Bedrijfsvoering - kernadministratie.

20.3. Jaarlijks, tijdens een gemeenteraadszitting in het tweede kwartaal van het jaar, worden het jaarverslag en het financieel verslag van de Vereniging van het voorgaande jaar ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Op vraag van de Stad brengt de voorzitter van de raad van bestuur van de Vereniging, of zijn afgevaardigde, naar aanleiding daarvan, verslag uit bij de aan de gemeenteraad voorafgaande raadscommissie met betrekking tot de evaluatie van het gevoerde beleid van de Vereniging.

20.4. De Vereniging verbindt zich ertoe om op elk moment buiten de opgelegde rapporteringsdatum en rapporteringsverplichting de Stad te informeren over dreigende afwijkingen t.o.v. deze Samenwerkingsovereenkomst en het budget.

### **Artikel 21 - Verslaggeving van vergadering van de raad van bestuur en algemene vergadering**

De Vereniging bezorgt onverwijld een goedgekeurd verslag van alle vergaderingen van alle bestuursorganen aan Communicatie en Recht - dienst Bestuurszaken ([stadsbestuur@kortrijk.be](mailto:stadsbestuur@kortrijk.be)) van de Stad en de beleidsdirecteur, alwaar deze verslagen ter kennis worden gegeven aan het college van burgemeester en schepenen en ter inzage worden gelegd van de leden van de gemeenteraad.

## **Artikel 22 - Toezicht en opvolging door de Stad**

*Het beheer en de uitbating van Toerisme Kortrijk, evenals de activiteiten georganiseerd door de Vereniging zijn steeds onderworpen aan het toezicht van de Stad.*

*De Vereniging zal op elk ogenblik toegang verlenen tot de verschillende gebouwen en installaties aan de leden van het college van burgemeester en schepenen of aan de aangestelde van de Stad die de mogelijkheid moeten krijgen om zich rekenschap te geven van de manier waarop de uitbating en het beheer gedaan worden en van de toestand van de lokalen, de accommodaties, het materieel, het meubilair en de eventuele collecties.*

## **Artikel 23 - Interne controle**

*De Vereniging voorziet in een systeem van interne controle. De concrete afspraken hierover worden vastgelegd in de afsprakennota.*

## **TITEL VII - SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 24 - Ontbinding**

*Bij ontbinding van de Vereniging of indien de overeenkomst één jaar na het einde ervan niet hernieuwd werd, komen alle goederen die door de stad in gebruik werden gegeven, evenals deze die door de Vereniging werden verworven, in volle eigendom toe aan de Stad.*

2. De afsprakennota tussen de stad Kortrijk en de vzw Toerisme Kortrijk goed te keuren, waarvan de tekst luidt als volgt:

### **Artikel 1 - Uitgangspunt**

*Deze afsprakennota is gekoppeld aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en vzw Toerisme Kortrijk en maakt er onlosmakelijk deel van uit.*

*Deze afsprakennota treedt in werking op de datum van goedkeuring door de gemeenteraad, zijnde 9 december 2013. De (bestaande) afsprakennota zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 8 maart 2010 wordt hierbij beëindigd.*

*De afsprakennota betreft de verdere concretisering van de afspraken waarvan de principes reeds in de samenwerkingsovereenkomst zijn vastgelegd. De afsprakennota handelt in het kort over welke partij instaat voor welk aspect van de beheersmatige ondersteuning. Tijdens een jaarlijks overlegmoment in het voorjaar zullen partijen met elkaar in overleg treden omtrent enerzijds een beleidsmatig-inhoudelijk luik en anderzijds een beheersmatig luik. Indien nodig wordt in een het najaar een tweede overlegmoment georganiseerd.*

*Tijdens deze overlegmomenten zullen de aspecten van beheersmatige ondersteuning verder worden gespecificeerd, alsook de beleidsmatige overkoepeling verder worden uitgediept.*

*Partijen zullen deze overlegmomenten op een constructieve manier aanpakken, waarbij het uitgangspunt is dat 'maatwerk' voor elke Vereniging en volgens de noden van de Vereniging moet mogelijk zijn, doch waarbij ook rekening wordt gehouden met de gangbare normen en de budgettaire mogelijkheden bij de stad. Een verslag van deze overlegmomenten wordt aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.*

*Partijen zullen te goeder trouw overleg voeren en uitvoering geven aan de samenwerkingsovereenkomst en de afsprakennota.*

## **Artikel 2 - Afspraken m.b.t. de medewerking van en ondersteuning door de directie Bedrijfsvoering en Communicatie en Recht van de stad Kortrijk**

*Het onderscheid tussen een exploitatie- en programmatie-opdracht kan als volgt worden omschreven:*

*"Aan de Extern Verzelfstandigde Agentschappen worden gebouwen en medegaande infrastructuur ter beschikking gesteld in functie van de operationele uitvoering van het stedelijk beleid. Wanneer de verzelfstandigde structuur met betrekking tot deze gebouwen en medegaande infrastructuur minstens een deel van de onderhoudsverplichting dient op te nemen die eigen is aan de huurder, is er sprake van een exploitatie-opdracht naast de programmatie-opdracht die vervat is in de hem toevertrouwde operationele uitvoering van het stedelijk beleid."*

*De Vereniging heeft in essentie een 'programmatie-opdracht', hetgeen impliceert dat alle uitzonderlijke en specifieke kosten en uitgaven die een uitvloeisel zijn van deze opdracht, worden gedragen door de Vereniging, behoudens hetgeen anders wordt overeengekomen.*

*Indien een gezamenlijk project door de Vereniging en de Stad wordt gerealiseerd, waarbij de Stad hoofdopdrachtgever is van het project, zullen de beheersmatige kosten evenwel door de Stad worden gedragen, met dien verstande dat (een gedeelte van) de opbrengsten naar de Stad kunnen terugvloeien. Partijen maken hieromtrent concrete afspraken per project. De betrokken beleidsdirecteur houdt hierover toezicht en signaleert dit aan de bevoegde diensten.*

### **2.1. Communicatie en Recht**

#### **2.1.1. Verzekeringen**

*De stad sluit op eigen kosten de volgende verzekeringen af:*

- brandverzekering van alle stadsgebouwen en de roerende goederen die eigendom zijn van de Stad of door de Stad gehuurd worden;*
- omniumverzekering voor dienstgebruik van aan personeelsleden toebehorende voertuigen.*

*Ten opzichte van de vereniging als gebruiker van een stadsgebouw geldt de clausule van afstand van verhaal in het kader van de brandverzekering.*

*De stad biedt voor een gemeenschappelijke activiteit tussen de stad en de vereniging een contingent van vrijwilligers aan de vereniging. Hierdoor genieten deze vrijwilligers van de vrijwilligers-verzekering van de stad op het vlak van lichamelijke ongevallen. De vereniging betaalt hiervoor geen vergoeding aan de stad.*

*Indien de vereniging activiteiten zou organiseren waarbij de link met de stad minder duidelijk is of niet bestaande is, dient de vereniging zelf en op eigen kosten een minimale verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor vrijwilligers af te sluiten.*

*Hierbij kan nog worden opgemerkt dat de BA- verzekering voor de vrijwilligers in principe dient vervat te zijn in de algemene BA-verzekering van de vereniging. Zo niet, moet daartoe een afzonderlijke verzekering worden afgesloten.*

*De vereniging sluit verplicht op eigen kosten volgende verzekeringen af:*

- verzekering der algemene burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand*
- verzekering der objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (enkel voor deze verenigingen die daar wettelijk toe verplicht zijn als uitbater van een inrichting die gewoonlijk toegankelijk is voor publiek, opgenomen in het uitvoeringsbesluit).*

*De vereniging kan bijkomende specifieke verzekeringen afsluiten op eigen kosten. De vereniging weegt zelf de opportuniteit van deze verzekeringen af. Het gaat onder meer om volgende verzekeringen:*

- verzekering bestuurdersaansprakelijkheid voor de leden van de raad van bestuur;*
- verzekering lichamelijke ongevallen leden raad van bestuur en leden algemene vergadering;*
- brandverzekering van de inboedel in het geval de vereniging hiervan eigenaar is;*
- tijdelijke verzekering n.a.v. bepaalde activiteiten;*
- vestiaireverzekering.*

*De vereniging geeft jaarlijks aan Communicatie & Recht - cel verzekeringen een overzicht van de afgesloten verzekeringen. Communicatie & recht - cel verzekeringen kan een kopie van de polissen opvragen. De Vereniging kan een beroep doen op adviesverlening omtrent hun verzekeringspolissen door Communicatie en Recht - cel verzekeringen.*

### **2.1.2. Communicatie**

*De Vereniging voert een eigen communicatiestrategie, doch passend binnen de stedelijke beleidsdoelstellingen. Dit houdt onder meer in dat op alle publicaties het Stadslogo prominent in de typische eigen kleuren vermeld wordt en dat voor alle publicaties (voor zover als mogelijk) de huisstijl van de Stad gebruikt wordt.*

*De stad ondersteunt de Vereniging in het regelmatig en substantieel promoten van de activiteiten via de reguliere promotiekanalen van de stad (stadskrant, Uit-publicaties, website, ledwall, ...).*

*De Vereniging kan een beroep doen op de cel communicatie voor het grafisch ontwerp van haar advertenties, publicaties, ed. Partijen kunnen hieromtrent concrete afspraken maken tijdens de overlegmomenten. Hierbij wordt rekening gehouden met de werklast bij Communicatie en met de omvang van de opdracht. Indien mogelijk, kan Communicatie een sjabloon ter beschikking stellen. In het geval de Vereniging een beroep wenst te doen op externe communicatiebureaus of grafische ontwerp bureaus, staat Communicatie in voor de adviesverlening en begeleiding.*

## **2.2. Informatie en Communicatietechnologie (ICT)**

*§1. De basissoftware is ten laste van de stad.*

*Tot dit basispakket behoren ondermeer Office (Word, Excel, Powerpoint en Outlook), de reservatie-, inschrijvings- en ticketverkoopsoftware, betalingssoftware, boekhoudingssoftware (Fiadpro, Octopus, ...) en sjabloonsoftware. In principe zijn dit de pakketten die bij meerdere directies worden gebruikt en/of die een normale administratieve werking toelaten. Eveneens worden de toegang tot en het aansluiten van alle werkposten op het PC-netwerk van de stad, op het internet, een e-mailadres op kortrijk.be en telewerken hierbij gerekend.*

*Tot dit algemene pakket behoren gewone beamers met inbegrip van de ophanging, gewone digitale foto's e.d. .*

*De directie Bedrijfsvoering staat in voor de aankoop, installatie, onderhoud en bijstelling van deze hard -en software. De Stad volgt hierbij de professionele IT-evoluties en voorziet ook bijhorende opleidingen.*

*§2. De website (met hosting) binnen het DRK-project wordt ten laste genomen door de stad. De vereniging kan gebruik maken van alle faciliteiten van de website. In geval een afwijkende lay-out op de website (binnen DRK) of een aparte website gewenst zijn, zijn de specifieke kosten voor de afwijkende lay-out of aparte website (hosting inbegrepen) ten laste van de vereniging. Hiervoor wordt voorafgaandelijk overleg gepleegd met de directie Bedrijfsvoering.*

*§3. Specifieke hard- en software, websites buiten DRK en installatiekosten vanwege derden zullen in principe ten laste genomen worden door de Vereniging. Dit zal gebeuren in overleg met de directie Bedrijfsvoering die instaat voor adviesverlening en de nodige ondersteuning bij de installatie door eventuele derden.*

*§4. De Stad bereidt de digitale integratie voor van alle administratie, met inbegrip van betalingen over internet en automatische koppelingen met de boekhouding.*

## **2.3. Facility**

*Zowel het eigenaarsonderhoud als het huurdersonderhoud (inclusief groenonderhoud) zijn voor rekening van de stad. De Vereniging verbindt er zich toe als gebruiker van de stadsgebouwen de richtlijnen inzake zuinig energieverbruik van de directie Bedrijfsvoering op te volgen.*

*De vereniging koopt geen eigen wagens, maar maakt gebruik van het wagenpark van de stad, bij toepassing van het reservatiesysteem van de stad.*

*De werkkledij wordt ten laste genomen door de Stad. Indien promotiekledij aangekocht of verworven wordt via sponsoring, wordt de dienst IDPB steeds op de hoogte gebracht.*

*Voor de overige facilitaire kosten worden de grote lijnen als volgt uitgetekend:*

*a) De stad neemt de volgende kosten voor haar rekening:*

*- onderhoudskosten van de gebouwen (hiertoe behoort het schoonmaakmateriaal, alsook de dienstverlening inzake schoonmaak);*

*- de overige investeringen aan de gebouwen (zoals overeengekomen tijdens de overlegmomenten);*

*- onderhoud van de tuin (zowel het onderhoud zelf als de onderhoudskosten zijn voor de rekening van de directie Leefmilieu)*

*- energiekosten*

*- de infrastructuur voor de telefonie*

*- de kantoorbenodigdheden en de kopiemachines en fax*

*- de telefoonkosten.*

*De Vereniging verbindt er zich toe de richtlijnen van de directie Bedrijfsvoering nauwgezet te volgen en het zuinigheidsbeginsel te respecteren. Dit principe geldt in het bijzonder voor de telefoonkosten.*

*b) De vereniging neemt de volgende kosten voor haar rekening:*

*- drukwerk en frankeerkosten. De vereniging maakt voor grote zendingen gebruik van de stedelijke frankeermachine en betaalt 3-maandelijks de gemaakte frankeerkosten terug aan de stad. Voor het drukwerk maakt de stad een kostennota over aan de Vereniging.*

*- abonnementen en aankoop van boeken.*

## **2.4. Personeel en Organisatie**

*§1. De Stad stelt een contingent van medewerkers ter beschikking van de Vereniging gekoppeld aan de opdracht en de te bereiken doelstellingen. De Stad doet maximale*



*inspanningen om de juiste personeelsbezetting te garanderen. De Stad pleegt hiertoe overleg met de Vereniging.*

*De personeelsleden toegewezen aan de Vereniging blijven echter een onderdeel vormen van de personeelsgroep van het team Werken, Economie, Leren en Toerisme. Het personeel van de Vereniging zal in die zin meehelpen om de missie van de directie Ruimtelijke en Economische Ontwikkeling van de Stad te realiseren. Voor het overige gelden de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst.*

*Het personeel voorgedragen door de Vereniging voor tijdelijke projecten kan niet worden gemuteerd naar andere stedelijke diensten en staat onder de dagelijkse leiding en gezag van de secretaris van de Vereniging.*

*§2. De Stad staat in voor de opleiding en vorming van personeelsleden. In het geval de Vereniging wenst dat de personeelsleden die haar ter beschikking zijn gesteld, een uitzonderlijke en specifieke vorming volgen (bv. voor specifieke softwarepakketten), worden hieromtrent de nodige afspraken gemaakt met de directie Bedrijfsvoering. Indien nodig koppelt de directie Bedrijfsvoering hieromtrent terug met de betrokken Beheersdirectie.*

## **2.5. Financiën**

*§1. De toelage wordt in drie schijven aan de vereniging overgeschreven.*

- een voorschot van 33,33% op 15 januari van het nieuwe werkjaar op basis van de gemeenteraadsbeslissing omtrent jaarplan en -budget (zie artikel 19)*
- een volgende schijf van 33,33% op 15 mei van het nieuwe werkjaar op basis van de gemeenteraadsbeslissing omtrent goedgekeurde jaarrekening van voorgaande werkjaar (zie artikel 20)*
- een resterende bedrag van 33,34% op 15 september.*

*De directie Bedrijfsvoering - Kernadministratie treedt op als fiduciaire voor de Vereniging. Dit houdt in dat de Vereniging een beroep doet op de directie Bedrijfsvoering - Kernadministratie voor het opmaken van de jaarrekening, het vervullen van de BTW-verplichtingen en bij vragen van financiële, fiscale of boekhoudkundige aard.*

## **2.6. Studiewerk en adviesverlening**

*Het eerstelijnsadvies is kosteloos en gebeurt binnen de bestaande werking van de stedelijke directies.*

*Voor het studiewerk en uitgebreide adviesverlening wordt overleg gepleegd met de betrokken Beheersdirectie. Bij het overleg wordt rekening gehouden met de werklast bij de betrokken Beheersdirectie en met de omvang van de opdracht. In het geval de Beheersdirectie studiewerk verricht, gebeurt dit kosteloos.*

*De Stad biedt in de mate van het mogelijke een gecoördineerde inhoudelijke ondersteuning bij bijkomende lasten/kosten die worden opgelegd door of die voortvloeien uit nieuwe decreten en/of wetten.*

### **Artikel 3 - Inhoudelijke afspraken**

#### **3.1. Inhoudelijke afspraken**

*In het jaarverslag wordt een uitvoerige beschrijving van alle activiteiten gegeven. Het jaarverslag maakt het voorwerp uit van voorafgaandelijk overleg tussen de Stad en de Vereniging. De betrokken beleidsdirecteur coördineert dit overleg. De overkoepelende beleidslijnen komen hierin aan bod.*

#### **3.2. De jaarrekening (balans en resultatenrekening)**

*In de jaarrekening wordt een verslag van de financiële werking en toestand van de vereniging gegeven. Dit document wordt door een bedrijfsrevisor gecontroleerd en goedgekeurd. Hiervoor kan verwezen worden naar artikel 17.2 van de samenwerkingsovereenkomst.*

*Zowel het jaarverslag als het financieel verslag worden opgestuurd naar de subsidiërende instanties als naar de stad Kortrijk. Op basis van deze documenten beoordelen zij de werking van de vereniging.*

#### **3.3. Jaaractieplan en meetindicatoren**

*In het jaaractieplan geeft de vereniging aan wat de belangrijke acties zijn tijdens het volgende jaar en wordt melding gemaakt van de beoogde doelstellingen en van de meetindicatoren. Bijvoorbeeld:*

- Groeipercentage dag- en verblijfstoeristen uit Vlaanderen, Nederland en Eurometropool .*
- Aantal bezoekers per jaar per project.*
- Aantal gerealiseerde onthaalpunten met registratietool voor aantal bezoekers per jaar.*
- Aantal samenwerkingsprojecten per jaar.*
- Overzicht communicatie- en marketingacties*

### **Artikel 4 - Financiële engagements**

*Voor het jaar 2014 zal de stad aan de vereniging een werkingstoelage toekennen ten bedrage van € 126.000 via een storting in drie schijven op het rekeningnummer van de Vereniging.*

*Deze toelage kan aangepast worden naar aanleiding van de overlegmomenten tussen de Stad en de Vereniging, wanneer de Vereniging kan verantwoorden dat de toelage van de Stad niet afdoende is om de werkingsmiddelen te kunnen betalen.*

*Deze toelage wordt niet jaarlijks geïndexeerd (volgens de gezondheidsindex).*

*In het geval extra beleidsuitvoerende of - voorbereidende opdrachten aan de Vereniging worden toegekend, zullen hiervoor bijkomende middelen worden ter beschikking gesteld. Dit wordt besproken tijdens de jaarlijkse overlegmomenten.*

### **Artikel 5 - Interne controle**

*De Vereniging werkt een systeem van interne controle uit dat een relatieve zekerheid verschaft over:*

- *het bereiken van de doelstellingen;*
- *het naleven van wetgeving en procedures*
- *de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie*
- *het efficiënt en economisch gebruik van middelen*
- *de bescherming van activa*
- *het voorkomen van fraude.*

*Deze interne controle gebeurt aan de hand van:*

- *De directie Bedrijfsvoering -Kernadministratie die optreedt als fiduciaire*
- *De controle door de bedrijfsrevisor*
- *De voorlegging van het jaarverslag en de jaarrekening aan de gemeenteraad"*
  
- *De tussentijdse evaluatiemomenten met de Stad*

---

## **19 VZW De Warande. Samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota. Goedkeuren. Dossier: 13-344869**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris** : G. Hillaert

**Beschrijving:**

VZW De Warande is een EVA-vzw.

Conform artikel 247 van het gemeentedecreet werd tussen deze EVA-vzw en de Stad een samenwerkingsovereenkomst afgesloten.

Met deze overeenkomst komt men tot een duidelijke afbakening van de verantwoordelijkheden tussen de stad en de EVA-vzw en tot een formulering van duidelijke doelstellingen. Tevens zijn de beschikbare middelen voor de EVA erin opgenomen. Tenslotte wordt ook de manier van rapportering opgenomen met het oog op evaluatie.

Deze samenwerkingsovereenkomst nam een einde op 31 december 2012. Artikel 4 van de samenwerkingsovereenkomst vermeldt evenwel dat bij het verstrijken van de einddatum de overeenkomst van rechtswege verlengd wordt tot een nieuwe algemene samenwerkingsovereenkomst in voege treedt. Als geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na voormelde verlenging of als de overeenkomst werd ontbonden of geschorst kan de stad na overleg met de vzw voorlopige regels vaststellen inzake de in de samenwerkingsovereenkomst bedoelde aangelegenheden.

In zitting van 28 oktober 2013 verleende het College reeds zijn principiële goedkeuring met het model van samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota.

De algemene vergadering (AV) van VZW De Warande keurde in zitting van 7 november 2013 de samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota eveneens goed. De AV vraagt expliciet om de raad van bestuur (RVB) stevig te betrekken bij het jaarlijks overleg waarop beheer, financieel en inhoudelijk beleid wordt besproken gezien de RVB verantwoordelijk is voor het algemeen beleid van de vzw. Men wil voldoende inspraak bij het bepalen van de inhoudelijke lijnen.

Met huidig dossier vragen wij de gemeenteraad om de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met afsprakennota tussen de stad en vzw De Warande, opgemaakt conform het goedgekeurde model.

De concrete samenwerkingsovereenkomst met afsprakennota werd uitvoerig besproken tussen Communicatie & Recht, de directie Bedrijfsvoering, de secretaris van de vzw en de bevoegde directeurs.

De voornaamste bepalingen van de **samenwerkingsovereenkomst** luiden als volgt:

I. Voorwerp van de overeenkomst

De samenwerkingsovereenkomst bestaat uit de eigenlijke overeenkomst en de afsprakennota. De afsprakennota maakt onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst en zal het voorwerp uitmaken van jaarlijkse besprekingen tussen partijen. Zowel de verschillende directies van de stad als de vzw's zijn vragende partij om een periodieke bespreking te koppelen aan deze afsprakennota.

De missie en de doelstellingen van de vzw luiden als volgt:

De Vereniging heeft een programmatie-opdracht met volgende concrete invulling:

Missie

De uitbating van het jeugdcentrum De Warande

Doelstellingen

- het beheer van een open speeldomein
- het ontwikkelen van expertise rond vrije tijd voor kinderen en jongeren
- het organiseren van speelpleinwerking
- de uitbating van een jeugdverblijfscentrum
- de ondersteuning van het lokaal verenigingsleven.

## II. Engagements en verbintenissen

Hierbij wordt verwezen naar de opdracht van de vzw zoals opgenomen in de statuten.

Verder dient bij de beschrijving van de doelstellingen een verwijzing te gebeuren naar de door de stad uitgetekende beleidslijnen.

De vereniging engageert zich om de strategische doelstellingen te realiseren. De realisatie van deze doelstellingen past in het door de stad uitgetekende Plan Nieuw Kortrijk en het strategisch meerjarenplan 2014-2019. De vereniging onderschrijft de visie van de stad en helpt deze visie mee uitdragen en realiseren. De krachtlijnen daarbij zijn:

- Kortrijk moet de allure hebben van een grootstad, maar ook de charme van een dorp
- Kortrijk moet durven groeien
- Kortrijk moet durven verrassen en origineel zijn
- Verrassend staat niet gelijk aan elitair
- Kortrijk moet durven kiezen voor zijn wortels
- Kortrijk moet een stad zijn van en voor alle mensen van Kortrijk
- Kortrijk kiest voor sterke straten, buurten en wijken
- Samen met de regio gaat Kortrijk voor een streekverhaal
- Een stadsbestuur dat transparant en sober is.

De doelstellingen van de vereniging worden geoperationaliseerd in het jaarlijks actieplan van de vzw. De belangrijkste acties worden eveneens opgenomen in het jaaractieplan van de stad.

## III Middelen

### 1. Infrastructuur

De stad stelt de volgende infrastructuur ter beschikking van de vzw:

- de gebouwen en terreinen van de site 'De Warande' gelegen Heirweg 132 en 132 A te Kortrijk-Heule, alsook de openlucht- en recreatie-infrastructuur.

- de gronden gelegen in de Izegemsestraat, kadastraal gekend sectie B, nr. 563 L

De vzw moet deze infrastructuur uitsluitend voorbehouden voor manifestaties en activiteiten die betrekking hebben op de opdracht en de doelstellingen van de vzw in de meest ruime zin van het woord. De ter beschikkingstelling aan derden is ook slechts mogelijk voor zover dit past binnen deze opdracht en doelstellingen.

De Vereniging kan de door de stad in gebruik gegeven infrastructuur ter beschikking stellen aan derden voor zover dit past binnen de opdracht en de doelstellingen van de Vereniging. Er wordt steeds een gebruikersovereenkomst opgesteld tussen de Vereniging en de gebruiker.

Ook de stad kan nog gebruik maken van de infrastructuur en dit in overleg met de vzw.

## 2. Personeel

De stad benoemt en ontslaat het personeel van de vzw, bepaalt het personeelskader, statuut en bezoldiging.

Het is de vzw in principe niet toegelaten om arbeidsovereenkomsten aan te gaan. Er kan wel een uitzondering gemaakt worden voor andere categorieën medewerkers (vrijwilligers, stagiairs, PWA-medewerker, brugprojectjongeren, ...). Voor uitzonderlijke, welbepaalde projecten en opdrachten die strikt omschreven zijn en voor een bepaalde duur, kan de vzw wel zelf personeel voordragen.

## 3. Middelen

De jaarlijkse financiële toelage wordt in drie schijven uitbetaald, met name

- Een voorschot van 33,33% op 15/01 van het nieuwe werkjaar op basis van de gemeenteraadsbeslissing omtrent jaarplan en -budget
- Een volgende schijf van 33,33% op 15/05 van het nieuwe werkjaar op basis van de gemeenteraadsbeslissing omtrent goedgekeurde jaarrekening van voorgaande werkjaar
- Een resterende bedrag van 33,34% op 15/09.

Het bedrag van de jaarlijkse financiële toelage wordt onderhandeld tussen de stad en de vzw in het kader van de jaarlijkse bespreking van de afsprakennota.

Voor tijdelijke en bijzondere projecten kan de vzw een éénmalige toelage aanvragen aan de stad.

## 4. Dienstverlening

De vzw en de stad dienen op regelmatige basis overleg te plegen omtrent de dienstverlening sensu lato. Het initiatief wordt hierin genomen door de beleidsdirecteur.

De basisprincipes omtrent dienstverlening luiden als volgt:

- a. De stad faciliteert de interne werking van de vzw en dit op een analoge manier als voor een stedelijke dienst. Partijen houden steeds rekening met onder meer de criteria van de kwaliteit van de dienstverlening en het zuinigheidsbeginsel.

- b. Specifieke acties die door de vzw geïnitieerd worden binnen het kader van haar globale opdracht, vallen ten laste van de vzw en worden verder gespecificeerd in de afsprakennota.
- c. De verdere uitwerking van de samenwerking tussen partijen is bepaald in de afsprakennota.

#### IV Financieel beheer

De dagelijkse financiële verrichtingen worden door de vzw waargenomen. De stad begeleidt de vzw bij het opmaken van de jaarrekening en bij vragen van financiële, boekhoudkundige of fiscale aard.

De vzw streeft er naar haar budget in evenwicht af te sluiten. De vzw zal alle mogelijke inspanningen leveren om maximale subsidiëring van hogere overheden en sponsoring te verkrijgen.

De gemeenteraad stelt jaarlijks de retributies vast tot vergoeding van het gebruik van de infrastructuur en de ermee gepaard gaande dienstverlening van de vzw. Dit gebeurt op voorstel van de vzw. Enkel op uitdrukkelijk gemotiveerde wijze kan de gemeenteraad afwijken van dit voorstel.

Indien de vzw tarieven gebruikt, dienen deze door de vzw te worden bepaald binnen de beleidslijnen door de stad uiteengezet.

#### V. Planning en rapportering

In het voorjaar vindt een formeel overleg plaats tussen de stad en de vzw. Het overleg is onderverdeeld in een inhoudelijk en beheersmatig luik.

a. inhoudelijk luik: hierbij komt de evaluatie van het jaarverslag en de plannen voor het volgend werkjaar gekoppeld aan het budgetvoorstel van de vzw aan bod. Partijen behandelen hierbij de beleidsprioriteiten.

b. beheersmatig luik: hierbij komt de evaluatie van de afsprakennota aan bod, waarbij deze al dan niet wordt bijgestuurd. De afspraken voor het volgend werkjaar worden opgemaakt. Op die manier maken partijen keuzes omtrent uit te voeren investeringen of geplande aankopen.

Indien nodig, vindt in het najaar een tweede formeel overleg plaats waar zowel op inhoudelijk als beheersmatig vlak beslissingen kunnen genomen worden.

De vzw moet voorzien in een systeem van interne controle.

De **afsprakennota** betreft de verdere concretisering van de afspraken waarvan de principes reeds in de samenwerkingsovereenkomst zijn vastgelegd. In concreto handelt het over welke partij instaat voor welk aspect van de beheersmatige ondersteuning.

Daarin vinden we volgende rubrieken terug.

##### a) Niet-financiële afspraken

Het algemeen principe daarbij is dat alles wat eigen is aan de stad door de stad wordt betaald. Alle kosten die eigen zijn aan de programmatie-opdracht van de vzw, worden door de vzw ten laste genomen.

##### - verzekeringen

Stad: brandverzekering, verzekering omnium dienstverplaatsing, BA- en lichamelijke ongevallen-verzekering voor deelnemers aan activiteiten, vrijwilligersverzekering voor contingent vrijwilligers die ter beschikking worden gesteld aan de vzw.

Vzw: BA- verzekering en rechtsbijstand, verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing als exploitant, facultatieve verzekeringen.

- studiewerk en adviesverlening

Het eerstelijnsadvies is kosteloos en gebeurt binnen de bestaande werking van de stedelijke directies. Voor studiewerk en uitgebreide adviesverlening wordt overleg gepleegd met de betrokken beheersdirectie en wordt nagegaan of dit haalbaar is binnen de werking van de stedelijke directies, rekening houdend met de werklust en de omvang van de opdracht. Indien de stedelijke directies het opnemen, is het kosteloos.

- communicatie

De vzw voert een eigen communicatiestrategie, doch passend binnen de stedelijke beleidsdoelstellingen. Dit houdt onder meer in dat op alle publicaties het stadslogo prominent in de typische eigen kleuren vermeld wordt en dat voor alle publicaties voor zover als mogelijk de huisstijl van de stad gebruikt wordt.

De vzw's kunnen gebruik maken van de reguliere promotiekanalen van de stad.

- ICT

De basissoftware is ten laste van de stad (o.m. Office (Word, Excel, Powerpoint en Outlook), de reservatie-, inschrijvings- en ticketverkoopsoftware, betalingssoftware, boekhoudsoftware en sjabloonsoftware, alsook gewone beamers, digitale foto's (foto's)). De stad staat in voor de installatie, onderhoud en bijstelling van deze hard- en software.

De website is ten laste van de stad. In geval van afwijkende lay-out en aparte website (hosting inbegrepen) zijn de kosten ten laste van de vzw.

Specifieke soft- en hardware zijn eveneens ten laste van de vzw.

- Personeel

De stad stelt een contingent van medewerkers ter beschikking van de vzw, die onderdeel blijven vormen van de stedelijke directies. De stad doet inspanningen om het juiste contingent te garanderen.

Het personeel voorgedragen door de vzw voor tijdelijke projecten kan niet worden gemuteerd naar andere stedelijke diensten en staat onder de leiding en gezag van de secretaris van de vzw.

- Facility

Stad: eigenaar- en huurdersonderhoud, investeringen aan het gebouw nodig om de opdracht van de vereniging zoals vastgesteld in de samenwerkingsovereenkomst, te kunnen vervullen, werkkledij, ter beschikkingstelling van het wagenpark via reservatiesysteem, keuringen, energiekosten, infrastructuur voor de telefonie, telefoonkosten en kantoorbenodigdheden (incl. kopiemachines en fax).

Vzw: drukwerk en frankeerkosten, abonnementen en aankoop van boeken.

b) Financiële afspraken

Voor 2014 wordt aan vzw De Warande een toelage toegekend van 78.531 euro. Dit is hetzelfde bedrag als in 2013. Deze toelage wordt niet geïndexeerd.

c) Inhoudelijke afspraken en meetindicatoren

Er is het jaarverslag waarin een uitvoerige beschrijving van alle activiteiten gegeven wordt. Dit verslag maakt het voorwerp uit van voorafgaandelijk overleg tussen de stad en de vzw, onder leiding van de beleidsdirecteur.



Er is ook de jaarrekening waarin het verslag van de financiële werking en de toestand van de vereniging gegeven wordt. Dit document wordt door de bedrijfsrevisor gecontroleerd en goedgekeurd.

Tevens maken de middelen, die ter beschikking gesteld worden door de stad het voorwerp uit van een evaluatie.

#### d) Interne controle

Conform het gemeentedecreet moet de vzw een systeem van interne controle uitwerken. Daarvoor kunnen aangewend worden: het jaarverslag, de jaarrekening, de evaluatie, de fiduciaire.

#### **Bijlage**

#### **Type**

Verslag algemene vergadering d.d. 07.11.2013    Formele bijlage

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en vzw De Warande goed te keuren, waarvan de tekst luidt als volgt:

#### **"TITEL I: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST**

##### **Artikel 1 - Voorwerp van deze overeenkomst**

*1.1. Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de verhoudingen tussen de Stad en de Vereniging, de afstemming van het beleid tussen de Stad en de Vereniging en de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van de Vereniging ten opzichte van de Stad.*

*1.2. Verder wordt tussen de Stad en de Vereniging een afsprakennota gesloten waarin een aantal afspraken met de stad, meetindicatoren en financiële engagementen zijn opgenomen. Deze afsprakennota maakt onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst, maar zal tussen Partijen jaarlijks worden geëvalueerd en, in onderlinge overeenstemming worden herzien.*

*De beleidsdirecteur neemt steeds het initiatief voor de bespreking van de afsprakennota. De verdere modaliteiten van dit overleg zijn vastgelegd in artikel 18 van de onderhavige overeenkomst.*

*De afsprakennota handelt onder meer over volgende zaken:*

##### *a) Niet- financiële afspraken*

*- Verzekeringen*

*- Juridische ondersteuning*

- *Communicatie*

- *ICT*

- *Personeel*

- *Facility*

*b) Financiële afspraken (toelage + return van de opbrengsten/retributies)*

*c) Inhoudelijke afspraken en meetindicatoren*

*d) Interne controle*

*Partijen verbinden zich ertoe binnen de kortst mogelijke termijn te komen tot een afsprakennota als bijlage bij de onderhavige samenwerkingsovereenkomst. In afwachting van de opmaak en goedkeuring van de afsprakennota, geldt tussen Partijen de afsprakennota gehecht aan de samenwerkingsovereenkomst zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 11/05/2009.*

*1.3. Deze samenwerkingsovereenkomst kadert binnen de bepalingen van het Gemeentedecreet en meer in het bijzonder van het artikel 247.*

*1.4. De Vereniging voert de in de statuten en in deze samenwerkingsovereenkomst omschreven opdrachten autonoom uit. De taakvervulling dient in overeenstemming te zijn met het gemeentedecreet en met het door de Stad gevoerde beleid inzake jeugd. Hierbij kan in het bijzonder verwezen worden naar: Plan Nieuw Kortrijk en het Strategisch meerjarenplan. De Vereniging krijgt ook inzage in de BBC en bijhorend document.*

## **Artikel 2 - Publiekrechtelijke programmatie-opdracht**

*2.1. De Vereniging heeft een programmatie-opdracht met volgende concrete invulling:*

*Missie*

*De uitbating van het jeugdcentrum De Warande met volgende concrete doelstellingen:*

- het beheer van een open speeldomein*
- het ontwikkelen van expertise rond vrije tijd voor kinderen en jongeren*
- het organiseren van speelpleinwerking*
- de uitbating van een jeugdverblijfscentrum*
- de ondersteuning van het lokaal verenigingsleven.*

*2.2. De Vereniging zal haar opdracht op een kwaliteitsvolle manier uitoefenen. De Vereniging hanteert economisch verantwoorde principes, waaronder een maximale kostentransparantie*

*en - responsabilisering, evenwel zonder hierbij afbreuk te doen aan haar programmatie-opdracht. De Vereniging zal zich bij de uitoefening van haar bevoegdheden nauwgezet houden aan de beginselen van behoorlijk bestuur en verder aan alle toepasselijke regelgeving (gemeentedecreet, wetgeving overheidsopdrachten, openbaarheid van bestuur, ...).*

### **Artikel 3 - Nadere toelichting en modaliteiten van de opdracht**

*3.1. De Vereniging mag haar opdracht niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde die zou handelen in eigen naam en/of voor eigen rekening.*

*3.2. De Vereniging handelt autonoom en is vrij, binnen het kader van haar doelstellingen en binnen het kader van de stedelijke beleidsplannen, in de manier waarop ze haar opdracht vervult.*

*In het kader van het jaarlijks formeel overleg kunnen Partijen afspraken maken om de aanpak van de Vereniging bij te sturen, dit met het oog op een betere realisatie van de beleidsdoelstellingen en het beter vervullen van de opdrachten.*

### **Artikel 4 - Duur**

*Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2014 en neemt een einde op 31 december 2018. Na verloop van 3 jaar, vindt, indien nodig een tussentijdse evaluatie plaats. Op basis hiervan, kan de samenwerkingsovereenkomst desgevallend in onderling overleg aangepast worden.*

*Na 31 december 2018 wordt de overeenkomst van rechtswege verlengd tot een nieuwe algemene samenwerkingsovereenkomst in voege treedt. Als geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na voormelde verlenging of als de overeenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de stad na overleg met de Vereniging voorlopige regels vaststellen inzake de in de samenwerkingsovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als samenwerkingsovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe in werking treedt.*

## **TITEL II : ENGAGEMENTEN EN VERBINTENISSEN**

### **Artikel 5 - Engagements van de Vereniging op het gebied van beleidsuitvoering**

*5.1. De Vereniging engageert zich om haar opdrachten, zoals ze in de statuten en in artikel 2 van deze overeenkomst werden opgenomen, te realiseren.*

*5.2. De raad van bestuur van de Vereniging is verantwoordelijk voor de algemene beleidsuitvoering van de Vereniging en volgt hierbij de algemene en specifieke beleidslijnen uitgetekend door de stad.*

*5.3. De Vereniging engageert zich om de strategische doelstellingen opgenomen in artikel 3 van de statuten te realiseren.*

*De realisatie van deze doelstellingen past in het door de stad uitgetekende Plan Nieuw Kortrijk en het strategisch meerjarenplan 2014 -2019. De vereniging onderschrijft de visie van de stad en helpt deze visie mee uitdragen en realiseren. Krachtlijnen van het Plan Nieuw Kortrijk zijn:*

- *Kortrijk moet de allure hebben van een grootstad, maar ook de charme van een dorp*
- *Kortrijk moet durven groeien*
- *Kortrijk moet durven verrassen en origineel zijn*
- *Verrassend staat niet gelijk aan elitair*
- *Kortrijk moet durven kiezen voor zijn wortels*
- *Kortrijk moet een stad zijn van en voor alle mensen van Kortrijk*
- *Kortrijk kiest voor sterke straten, buurten en wijken*
- *Samen met de regio gaat Kortrijk voor een streekverhaal*
- *Een stadsbestuur dat transparant en sober is*

*De doelstellingen van de vereniging worden geoperationaliseerd in het jaarlijks actieplan van de vereniging. De belangrijkste acties worden eveneens opgenomen in het strategisch meerjarenplan en het jaaractieplan van de stad.*

*5.4. De Vereniging engageert zich om deze stedelijke beleidsdoelstellingen ook op vlak van communicatie mee te helpen uitdragen.*

*Dit houdt onder meer in dat alle publicaties het stadslogo verplicht vermelden.*

*5.5. De Vereniging kan hierbij gebruik maken van het arsenaal aan stedelijke communicatiekanalen en -diensten. In het kader van de afsprakennota maakt de Vereniging hieromtrent concrete afspraken met de cel communicatie van de Stad.*

## **Artikel 6 - Engagements van de Vereniging op het gebied van werkwijze**

*6.1. Alle middelen waarover de Vereniging beschikt, worden uitsluitend aangewend met het oog op het bereiken van de doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van de Vereniging. Dit geldt zowel voor de toelagen van de Stad of van hogere overheden, als voor middelen door de Vereniging zelf gegenereerd (o.m. toegangsgelden, gebruiksvergoedingen, ...) of enig andere middelen waarover de Vereniging beschikt. Deze verantwoording zal blijken uit de jaarrekening en het jaarverslag. De Vereniging kan reserves aanleggen voor projecten die de jaarwerking overstijgen. Deze projecten dienen te kaderen binnen de beleidsprioriteiten door de Stad uiteengezet.*

*6.2. Het in gebruik gegeven patrimonium zal door de Vereniging beheerd en geëxploiteerd worden zonder dat daarbij rekening zal gehouden worden met de ideologische of filosofische strekking van de gebruiker.*

*Alle verbeteringen die door de Vereniging aangebracht worden aan de in gebruik gegeven infrastructuur, eigendom van de stad, worden bij wijze van natrekking eigendom van de stad, zonder dat de stad daarvoor enige vergoeding verschuldigd is. De wijzigingen worden aangebracht na voorafgaand overleg met de stad, zodat de stad ze kan aanvaarden en in voorkomend geval de te verzekeren waarde van de infrastructuur kan aanpassen.*

*6.3. De Vereniging kan beslissen tot het oprichten van, het deelnemen in en het zich laten vertegenwoordigen in andere rechtspersonen, voor zover dat in overeenstemming is met haar maatschappelijk doel en voor zover de gemeenteraad hiermee voorafgaandelijk heeft ingestemd.*

#### *6.4. Bevoegdheden van de secretaris*

*Onverminderd de bevoegdheid van de stad en de bevoegdheden van de raad van bestuur en rekening houdend met de algemene en specifieke beleidslijnen van de stad, ondersteunt de secretaris de Vereniging maximaal bij de uitvoering van volgende opdrachten:*

- dagelijks beheer van de Vereniging*
- dagelijks financieel beheer met gedeelde verantwoordelijkheid van de rekening volmachtdragers*
- behandeling van de lopende zaken*
- vertegenwoordiger van de Vereniging voor de dagelijkse financiële en administratieve organisatie*
- materiële voorbereiding van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering*
- secretaris-verslaggever van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering*
- uitvoeren van de beslissingen van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering*

*De Stad en de Vereniging kunnen overeenkomen dat voormelde bevoegdheden geheel of gedeeltelijk kunnen worden toegekend aan een andere stadsmedewerker dan de secretaris van de Vereniging (bvb. dienstchef die geen secretaris van de Vereniging is). Alle verantwoordelijkheden zoals hierboven omschreven zijn van overeenkomstige toepassing.*

*De secretaris bewaakt de kwaliteit van de dienstverlening en de naleving van alle toepasselijke regelgeving (gemeentedecreet, wetgeving overheidsopdrachten, openbaarheid van bestuur, ...).*

*De secretaris voert zijn taak steeds uit in zijn hoedanigheid van stedelijk ambtenaar en is in die hoedanigheid gedekt door alle lopende polissen van de stad Kortrijk.*

## **6.5. Vergunningen**

*De Vereniging zal voldoende rekening houden met de geldende milieu-, veiligheids- en gezondheidsnormen. De Stad en de Vereniging overleggen wie de vereiste vergunningen zal aanvragen.*

## **TITEL III : MIDDELEN**

### **Artikel 7 - Infrastructuur**

*De stad geeft aan de Vereniging, die aanvaardt, de volgende infrastructuur in gebruik:*

- de gebouwen en terreinen van de site 'De Warande' gelegen Heirweg 132 en 132 A te Kortrijk-Heule, alsook de openlucht- en recreatie-infrastructuur.*
- de gronden gelegen in de Izegemsestraat, kadastraal gekend sectie B, nr. 563 L*

*Deze infrastructuur wordt per loutere gedoogzaamheid in gebruik gegeven aan de Vereniging, zonder dat er sprake kan zijn van eigendomsoverdracht, verpachting of verhuring.*

*De verdere, concrete afspraken betreffende het onderhoud en de herstellingen zijn opgenomen in de afsprakennota, die een onlosmakelijk deel uitmaakt van deze overeenkomst.*

### **Artikel 8 - Gebruik infrastructuur**

*8.1. De Vereniging moet de infrastructuur in gebruik gegeven aan de Vereniging of eigendom van de Vereniging uitsluitend voorbehouden voor manifestaties en activiteiten die betrekking hebben op de opdracht en de doelstellingen van de Vereniging in de meest ruime zin van het woord.*

*8.2. De Vereniging kan de door de stad in gebruik gegeven infrastructuur ter beschikking stellen aan derden voor zover dit past binnen de opdracht en de doelstellingen van de Vereniging. Er wordt steeds een gebruikersovereenkomst opgesteld tussen de Vereniging en de gebruiker.*

*8.3. De Stad kan gebruik maken van de onder artikel 7 genoemde infrastructuur of een deel ervan of kan gebruik maken van de dienstverlening onder de volgende modaliteiten:*

*Het gebruik door de Stad en de eventuele dienstverlening wordt in overleg met de Vereniging vastgelegd. Dit gebruik mag de gewone werking van de Vereniging niet in het gedrang brengen en mag geen afbreuk doen aan reeds bestaande reservaties. De Stad kan de infrastructuur enkel gebruiken voor eigen manifestaties en kan deze infrastructuur onder geen beding ter beschikking stellen van niet-stedelijke diensten of niet-stedelijke vzw's. Voor dit gebruik is de Stad geen extra vergoeding verschuldigd aan de Vereniging. De kosten inherent aan de georganiseerde activiteit zijn wel ten laste van de Stad.*

8.4. De Stad kan eigen dranken schenken. In alle andere gevallen worden de dranken van de Vereniging afgenomen, tegen de voorwaarden zoals vastgelegd in het gebruikersreglement van de Vereniging.

### **Artikel 9 - Vrijwaringsbeding en bevrijdingsbeding m.b.t. de gebouwen/ infrastructuur**

9.1. De Stad verklaart ter volledige ontlasting van de Vereniging alle aansprakelijkheid op zich te nemen, voortvloeiend uit de bepalingen van artikel 1384 van het Burgerlijk Wetboek, met betrekking tot de in gebruik gegeven gebouwen / infrastructuur.

9.2. De Stad verklaart de Vereniging volledig te ontslaan van haar aansprakelijkheid, *sensu lato*, tegenover de Stad, voor eventuele schade, als gevolg van gerealiseerde of te realiseren infrastructuur in stadsgebouwen die met instemming van de stad is aangebracht.

### **Artikel 10 - Toelagen**

De jaarlijkse financiële toelage wordt in drie schijven overgemaakt aan de Vereniging, via een storting op de rekening van de Vereniging met nummer BE33 4627 3186 0146. Volgende regeling wordt daarbij toegepast :

- een voorschot van 33,33% op 15 januari van het nieuwe werkjaar op basis van de gemeenteraadsbeslissing omtrent jaarplan en -budget (zie artikel 19)
- een volgende schijf van 33,33% op 15 mei van het nieuwe werkjaar op basis van de gemeenteraadsbeslissing omtrent goedgekeurde jaarrekening van voorgaande werkjaar (zie artikel 20)
- een resterend bedrag van 33,34% op 15 september.

Het bedrag van de jaarlijkse financiële toelage wordt onderhandeld tussen de Stad en de Vereniging in het kader van de jaarlijkse bespreking van de afsprakennota.

De Stad laat toe dat alle toelagen of subsidies die betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht van de Vereniging en het behalen van de doelstellingen van de Vereniging rechtstreeks uitbetaald worden aan de Vereniging. Bijzondere projecttoelagen of projectsubsidies van de hogere overheid of andere toelagen van hogere overheden die gestort worden in de stadskas en die bestemd zijn voor de Vereniging, worden door de Stad aan de Vereniging doorgestort, dit binnen de maand na ontvangst in de stadskas.

### **Artikel 11 - Toelagen tijdelijke en bijzondere projecten**

Voor tijdelijke en bijzondere projecten kan de Vereniging een éénmalige toelage aanvragen aan de Stad. De Vereniging doet hiertoe een schriftelijke aanvraag bij de stad voor 31 augustus van het jaar dat het begrotingsjaar voorafgaat. Aldus kan deze aanvraag tijdig meegenomen worden tijdens de budgetbesprekingen van de Stad.

### **Artikel 12 - Personeel**

12.1. De Stad benoemt en ontslaat het personeel, bepaalt het personeelskader, statuut en bezoldiging. De functieomschrijving van het personeel dat ter beschikking wordt gesteld van de Vereniging, wordt door de Stad, in nauw overleg met de secretaris als vertegenwoordiger van de Vereniging, bepaald.

Het is de Vereniging niet toegelaten om arbeidsovereenkomsten aan te gaan. Er kan een uitzondering worden gemaakt voor andere categorieën medewerkers (vrijwilligers, stagiairs, PWA-medewerkers, brugprojectjongeren, ...). Hieromtrent neemt de Vereniging het initiatief om de nodige afspraken te maken met de Stad (directie Bedrijfsvoering).

De aanwerving, selectie, evaluatie en ontslag van het personeel gebeurt door de Stad, in nauw en gemeenschappelijk overleg met de secretaris van de Vereniging.

12.2. De Stad blijft de juridische werkgever van de personeelsleden die ter beschikking gesteld worden van de Vereniging. Het volledig personeelsstatuut van de Stad blijft integraal van toepassing. De modaliteiten betreffende verloven en andere afwezigheden kunnen het voorwerp uitmaken van afspraken tussen de Stad en de secretaris van de Vereniging, dit in functie van de specifieke noden van de Vereniging.

De personeelsleden staan wel onder de dagelijkse leiding en gezag van de secretaris van de Vereniging of van de dienstchef (bij toepassing van artikel 6.4. van onderhavige overeenkomst), namelijk een stedelijke ambtenaar belast met de leiding van De Warande, die hiervoor alleen en rechtstreeks aan de Stad (directeur Mens en Samenleving - stadssecretaris) verantwoording aflegt. De algemene leiding van het gemeentepersoneel blijft bij de stadssecretaris die hiervoor rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen.

12.3. Voor uitzonderlijke, welbepaalde projecten en opdrachten die strikt omschreven zijn en voor een bepaalde duur, kan de Vereniging evenwel zelf personeel voordragen. De arbeidsovereenkomst met de personeelsleden voor deze welbepaalde en tijdelijke projecten wordt in elk geval met de Stad aangegaan. We verwijzen hierbij in het bijzonder naar artikel 26 van het rechtspositiebesluit van de stad Kortrijk (procedure voor aanwerving contractuele betrekkingen waarvan de tewerkstellingsduur tot maximum 2 jaar beperkt is). De Vereniging betaalt hiervoor per kwartaal het loon en alle loongerelateerde kosten terug aan de Stad.

Voor het seizoenspersoneel en de jobstudenten kan de secretaris van de Vereniging aan de Stad zelf een voorstel van het personeel doen. De Stad stelt het seizoenspersoneel en jobstudenten aan, in nauw overleg met de secretaris van de Vereniging.

12.4. De Stad staat in voor de loon- en personeelsadministratie.

### **Artikel 13 - Dienstverlening**

13.1. Partijen overleggen op regelmatige basis omtrent alle dienstverlening sensu lato (ICT, gebouwenzorg, verzekeringen, juridisch advies, communicatie, algemeen inhoudelijk beleid e.a.) .De modaliteiten van dit overleg worden nader bepaald in artikel 18 van onderhavige overeenkomst. Het initiatief hiertoe wordt genomen door de betrokken beleidsdirecteur.



13.2. De basisprincipes in verband met de samenwerking en dienstverlening worden als volgt bepaald:

1. De Stad faciliteert de interne werking van de Vereniging en dit op een analoge manier als voor een stedelijke dienst. Partijen houden steeds rekening met onder meer de criteria van de kwaliteit van de dienstverlening en het zuinigheidsbeginsel.
2. Specifieke acties die door de Vereniging geïnitieerd worden binnen het kader van haar globale opdracht, vallen ten laste van de Vereniging en worden verder gespecificeerd in de afsprakennota.
3. De verdere uitwerking van de samenwerking tussen partijen is bepaald in de afsprakennota.

13.3. De Vereniging dient haar burgerlijke verantwoordelijkheid te verzekeren op zo'n manier dat zij geniet van voldoende dekking voor elk schadegeval dat zich kan voordoen in het kader van haar werking.

## **TITEL IV - FINANCIËEL BEHEER**

### **Artikel 14 - Financieringsmethode**

De Vereniging kan, voor zover dit past binnen de uitvoering van haar taken, eigen inkomsten verwerven.

De Vereniging kan geen leningen aangaan die haar vermogen zouden kunnen aantasten. De Vereniging dient voor het aangaan van de lening het uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de Stad (CBS) te ontvangen.

Wanneer op het einde van het werkingsjaar nog financiële middelen beschikbaar zijn, mag de Vereniging deze aanwenden voor de aanleg van een reserve. De reserve kan worden aangewend voor projecten die kaderen binnen de beleidslijnen zoals uiteengezet door de stad.

### **Artikel 15 - Retributies, tarieven en openingsuren**

15.1. De gemeenteraad stelt jaarlijks de retributies vast tot vergoeding van het gebruik van de infrastructuur en ermee gepaard gaande dienstverlening van de Vereniging (zaalpersoneel, vestiaire, inzet technici, gebruik materialen, ...), alsook in voorkomend geval de richtlijnen inzake openingsuren. De Vereniging doet hiervoor een voorstel aan de gemeenteraad. De gemeenteraad kan enkel op uitdrukkelijk gemotiveerde wijze afwijken van het voorstel van de Vereniging. De retributies en eventueel de lijst van de openingsuren worden als bijlage aan onderhavige overeenkomst toegevoegd.

*De opbrengst van deze retributies is bestemd voor de Vereniging. Uitzonderingen hierop zijn evenwel mogelijk, maar dienen in de afsprakennota te worden vastgelegd.*

*De Vereniging kan steeds een voorstel tot wijziging van de retributies en van de richtlijnen inzake openingsuren voorleggen aan de gemeenteraad. De gemeenteraad beslist tot de wijziging, doch bij afwijking van het voorstel van de Vereniging wordt dit uitdrukkelijk gemotiveerd.*

*15.2. De Vereniging kan de tarieven voor haar opdrachten bepalen binnen de goedgekeurde beleidslijnen door de Stad uiteengezet.*

### **Artikel 16 - Financiële doelstellingen**

*De Vereniging streeft ernaar haar budget in evenwicht af te sluiten.*

*De Vereniging zal alle mogelijke inspanningen leveren om maximale subsidiëring van hogere overheden en sponsoring te verkrijgen.*

### **Artikel 17 - Financieel beheer**

*17.1. De dagelijkse financiële verrichtingen worden door de Vereniging waargenomen. De Stad begeleidt de Vereniging bij het opmaken van de jaarrekening en bij vragen van financiële, fiscale of boekhoudkundige aard. De boekhouding van de Vereniging wordt gevoerd conform de geldende wettelijke bepalingen en wordt zo georganiseerd dat de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk is.*

*17.2. De Vereniging stemt in met een externe auditcommissie, bij de inwerkingtreding van het Uitvoeringsbesluit van de betreffende bepalingen van het gemeentedecreet en bij de toepassing binnen de Stad. De wijze waarop de externe auditcommissie haar taken uitvoert en de rapportering hierover zal op dat ogenblik nader uitgewerkt worden. Partijen sluiten op dat ogenblik een aanhangsel bij onderhavige overeenkomst.*

*In afwachting van de inwerkingtreding van de voorgaande bepaling omtrent de auditcommissie, wordt het toezicht over de financiën van de Vereniging opgedragen aan één onafhankelijke commissaris, die geen lid is van de Vereniging en die terzake over de nodige bekwaamheid en deskundigheid beschikt. Deze commissaris wordt aangesteld door de gemeenteraad van de stad Kortrijk en wordt betaald door de stad.*

## **TITEL V - PLANNING EN RAPPORTERING**

### **Artikel 18 - Jaarlijks overleg - (beleid, begroting, beheer)**

*In het voorjaar vindt een formeel overleg plaats tussen de Stad en de Vereniging. Het overleg is onderverdeeld in 2 luiken, met name een beheersmatig en een inhoudelijk luik.*

a) Binnen het inhoudelijke luik komt de evaluatie van het jaarverslag (indiening april cfr. artikel 20) en de plannen voor het volgend werkjaar gekoppeld aan het budgetvoorstel van de vzw aan bod. Partijen behandelen hierbij de beleidsprioriteiten.

b) Het overleg op beheersmatig niveau behandelt de evaluatie van de afsprakennota, waarna deze al dan niet wordt bijgestuurd. De afspraken voor het volgend werkjaar worden opgemaakt. Op die manier maken Partijen keuzes omtrent uit te voeren investeringen of geplande aankopen.

Indien nodig, vindt in het najaar een tweede formeel overleg plaats waar zowel op inhoudelijk als beheersmatig vlak beslissingen kunnen genomen worden.

De Beleidsdirecteur is de coördinator van dit formeel overleg.

### **Artikel 19 - Jaarplan en budget**

De Vereniging maakt een jaarplan en budget op.

Het jaarplan en budget worden jaarlijks ter goedkeuring aan de gemeenteraad van de Stad voorgelegd. Dit gebeurt ten laatste tijdens een gemeenteraadszitting in de loop van de maand december van het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat.

Naar aanleiding van de bespreking van het budget van de Vereniging in de gemeenteraad, presenteert de voorzitter van de raad van bestuur van de Vereniging, of zijn afgevaardigde, op vraag van de Stad, tevens het jaarplan voor het volgende jaar in de raadscommissie voorafgaand aan de gemeenteraadszitting.

### **Artikel 20 - Rapportering - jaarverslag - financieel verslag**

20.1. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van de onderhavige overeenkomst en de aanwending van de middelen die door de Stad ter beschikking gesteld worden aan de Vereniging, alsook met het oog op de evaluatie van de uitvoering van de genoemde opdracht, legt de Vereniging een jaarverslag en een financieel verslag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad met betrekking tot elk werkingsjaar.

Het jaarverslag omvat een rapportering over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende organisatiedoelstellingen en opdrachten bereikt werden. Indien de vooropgestelde resultaten niet behaald werden, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de onderhavige Samenwerkingsovereenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid.

Het financieel verslag omvat:

- de jaarrekening (balans en resultatenrekening)

- de verslagen van de bestuursorganen m.b.t. de goedkeuring van de rekeningen en van het budget

- het verslag van de bedrijfsrevisor

20.2. Het jaarverslag en het financieel verslag moet worden bezorgd aan de directie Bedrijfsvoering van de Stad tegen uiterlijk 30 april van elk jaar volgend op het werkingsjaar. De beleidsdirecteur ontvangt hiervan een kopie en maakt desgevallend een advies over aan de directie Bedrijfsvoering - kernadministratie.

20.3. Jaarlijks, tijdens een gemeenteraadszitting in het tweede kwartaal van het jaar, worden het jaarverslag en het financieel verslag van de Vereniging van het voorgaande jaar ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Op vraag van de Stad brengt de voorzitter van de raad van bestuur van de Vereniging, of zijn afgevaardigde, naar aanleiding daarvan, verslag uit bij de aan de gemeenteraad voorafgaande raadscommissie met betrekking tot de evaluatie van het gevoerde beleid van de Vereniging.

20.4. De Vereniging verbindt zich ertoe om op elk moment buiten de opgelegde rapporteringsdatum en rapporteringsverplichting de Stad te informeren over dreigende afwijkingen t.o.v. deze Samenwerkingsovereenkomst en het budget.

### **Artikel 21 - Verslaggeving van vergadering van de raad van bestuur en algemene vergadering**

De Vereniging bezorgt onverwijld een goedgekeurd verslag van alle vergaderingen van alle bestuursorganen aan Communicatie en Recht - dienst Bestuurszaken ([stadsbestuur@kortrijk.be](mailto:stadsbestuur@kortrijk.be)) van de stad en de beleidsdirecteur, alwaar deze verslagen ter kennis worden gegeven aan het college van burgemeester en schepenen en ter inzage worden gelegd van de leden van de gemeenteraad.

### **Artikel 22 - Toezicht en opvolging door de Stad**

Het beheer en de uitbating van De Warande, evenals de activiteiten georganiseerd door de Vereniging zijn steeds onderworpen aan het toezicht van de Stad.

De Vereniging zal op elk ogenblik toegang verlenen tot de verschillende gebouwen en installaties aan de leden van het college van burgemeester en schepenen of aan de aangestelde van de Stad die de mogelijkheid moeten krijgen om zich rekenschap te geven van de manier waarop de uitbating en het beheer gedaan worden en van de toestand van de lokalen, de accommodaties, het materieel, het meubilair en de eventuele collecties.

### **Artikel 23 - Interne controle**

De Vereniging voorziet in een systeem van interne controle. De concrete afspraken hierover worden vastgelegd in de afsprakennota.

## **TITEL VII - SLOTBEPALINGEN**

## **Artikel 24 - Ontbinding**

*Bij ontbinding van de Vereniging of indien de overeenkomst één jaar na het einde ervan niet hernieuwd werd, komen alle goederen die door de Stad in gebruik werden gegeven, evenals deze die door de Vereniging werden verworven, in volle eigendom toe aan de Stad.*

2. De afsprakennota tussen de stad Kortrijk en vzw De Warande principieel goed te keuren, waarvan de tekst luidt als volgt:

### **Artikel 1 - Uitgangspunt**

*Deze afsprakennota is gekoppeld aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en vzw De Warande en maakt er onlosmakelijk deel van uit.*

*Deze afsprakennota treedt in werking op de datum van goedkeuring door de gemeenteraad, zijnde 9 december 2013. De (bestaande) afsprakennota zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 11 mei 2009 wordt hierbij beëindigd.*

*De afsprakennota betreft de verdere concretisering van de afspraken waarvan de principes reeds in de samenwerkingsovereenkomst zijn vastgelegd. De afsprakennota handelt in het kort over welke partij instaat voor welk aspect van de beheersmatige ondersteuning. Tijdens een jaarlijks overlegmoment in het voorjaar zullen partijen met elkaar in overleg treden omtrent enerzijds een beleidsmatig-inhoudelijk luik en anderzijds een beheersmatig luik. Indien nodig wordt in het najaar een tweede overlegmoment georganiseerd.*

*Tijdens deze overlegmomenten zullen de aspecten van beheersmatige ondersteuning verder worden gespecificeerd, alsook de beleidsmatige overkoepeling verder worden uitgediept. Partijen zullen deze overlegmomenten op een constructieve manier aanpakken, waarbij het uitgangspunt is dat 'maatwerk' voor elke Vereniging en volgens de noden van de Vereniging moet mogelijk zijn, doch waarbij ook rekening wordt gehouden met de gangbare normen en de budgettaire mogelijkheden bij de stad. Een verslag van deze overlegmomenten wordt aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.*

*Partijen zullen te goeder trouw overleg voeren en uitvoering geven aan de samenwerkingsovereenkomst en de afsprakennota.*

### **Artikel 2 - Afspraken m.b.t. de medewerking van en ondersteuning door de directie Bedrijfsvoering en Communicatie en Recht van de stad Kortrijk**

*Het onderscheid tussen een exploitatie- en programmatie-opdracht kan als volgt worden omschreven:*

*"Aan de Extern Verzelfstandigde Agentschappen worden gebouwen en medegaande infrastructuur ter beschikking gesteld in functie van de operationele uitvoering van het stedelijk beleid. Wanneer de verzelfstandigde structuur met betrekking tot deze gebouwen*

*en medegaande infrastructuur minstens een deel van de onderhoudsverplichting dient op te nemen die eigen is aan de huurder, is er sprake van een exploitatie-opdracht naast de programmatie-opdracht die vervat is in de hem toevertrouwde operationele uitvoering van het stedelijk beleid."*

*De Vereniging heeft in essentie een 'programmatie-opdracht', hetgeen impliceert dat alle uitzonderlijke en specifieke kosten en uitgaven die een uitvloeisel zijn van deze opdracht, worden gedragen door de Vereniging, behoudens hetgeen anders wordt overeengekomen.*

*Indien een gezamenlijk project door de Vereniging en de Stad wordt gerealiseerd, waarbij de Stad hoofdopdrachtgever is van het project, zullen de beheersmatige kosten evenwel door de Stad worden gedragen, met dien verstande dat (een gedeelte van) de opbrengsten naar de Stad kunnen terugvloeien. Partijen maken hieromtrent concrete afspraken per project. De betrokken beleidsdirecteur houdt hierover toezicht en signaleert dit aan de bevoegde diensten.*

## **2.1. Communicatie en Recht**

### **2.1.1. Verzekeringen**

*De Stad sluit op eigen kosten de volgende verzekeringen af:*

- brandverzekering van alle stadsgebouwen en de roerende goederen die eigendom zijn van de Stad of door de Stad gehuurd worden*
- omniumverzekering voor dienstgebruik van aan personeelsleden toebehorende voertuigen*

*Ten opzichte van de Vereniging als gebruiker van een stadsgebouw geldt de clausule van afstand van verhaal in het kader van de brandverzekering.*

*De Stad sluit tevens volgende verzekering af: de verzekering der burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor deelnemers aan diverse culturele en (re)creatieve activiteiten (inclusief grabbelpasactiviteiten en speelpleinwerking) in opdracht van de stedelijke jeugdendienst.*

*De Stad biedt voor een gemeenschappelijke activiteit tussen de Stad en de Vereniging een contingent van vrijwilligers aan aan de vereniging. Hierdoor genieten deze vrijwilligers van de vrijwilligers-verzekering van de Stad op het vlak van lichamelijke ongevallen. De Vereniging betaalt hiervoor geen vergoeding aan de Stad.*

*Indien de Vereniging activiteiten zou organiseren waarbij de link met de Stad minder duidelijk is of niet bestaande is, dient de Vereniging zelf en op eigen kosten een minimale verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor vrijwilligers af te sluiten.*

*Hierbij kan nog worden opgemerkt dat de BA- verzekering voor de vrijwilligers in principe dient vervat te zijn in de algemene BA-verzekering van de Vereniging. Zo niet, moet daartoe een afzonderlijke verzekering worden afgesloten.*

*De Vereniging sluit verplicht op eigen kosten volgende verzekeringen af:*

- verzekering der algemene burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand
- verzekering der objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (enkel voor deze verenigingen die daar wettelijk toe verplicht zijn als uitbater van een inrichting die gewoonlijk toegankelijk is voor publiek, opgenomen in het uitvoeringsbesluit).

*De Vereniging kan bijkomende specifieke verzekeringen afsluiten op eigen kosten. De Vereniging weegt zelf de opportuniteit van deze verzekeringen af. Het gaat onder meer om volgende verzekeringen:*

- verzekering bestuurdersaansprakelijkheid voor de leden van de raad van bestuur
- verzekering lichamelijke ongevallen leden raad van bestuur en leden algemene vergadering
- brandverzekering van de inboedel in het geval de Vereniging hiervan eigenaar is
- tijdelijke verzekering n.a.v. bepaalde activiteiten
- vestiaireverzekering

*De Vereniging geeft jaarlijks aan Communicatie & Recht - cel verzekeringen een overzicht van de afgesloten verzekeringen. Communicatie & Recht - cel verzekeringen kan een kopie van de polissen opvragen. De Vereniging kan een beroep doen op adviesverlening omtrent hun verzekeringspolissen door Communicatie en Recht - cel verzekeringen.*

### **2.1.2. Communicatie**

*De Vereniging voert een eigen communicatiestrategie, doch passend binnen de stedelijke beleidsdoelstellingen. Dit houdt onder meer in dat op alle publicaties het Stadslogo prominent in de typische eigen kleuren vermeld wordt en dat voor alle publicaties (voor zover als mogelijk) de huisstijl van de Stad gebruikt wordt.*

*De Stad ondersteunt de Vereniging in het regelmatig en substantieel promoten van de activiteiten via de reguliere promotiekanalen van de Stad (stadskrant, Uit-publicaties, website, ledwall, ...).*

*De Vereniging kan een beroep doen op de cel Communicatie voor het grafisch ontwerp van haar advertenties, publicaties, e.d. Partijen kunnen hieromtrent concrete afspraken maken tijdens de overlegmomenten. Hierbij wordt rekening gehouden met de werklast bij de cel Communicatie en met de omvang van de opdracht. Indien mogelijk, kan de cel Communicatie een sjabloon ter beschikking stellen. In het geval de Vereniging een beroep wenst te doen op externe communicatiebureaus of grafische ontwerpbureaus, staat de cel Communicatie in voor de adviesverlening en begeleiding.*

## **2.2. Informatie en Communicatietechnologie (ICT)**

*§1. De basissoftware en hardware is ten laste van de Stad.*

Tot dit basispakket behoren ondermeer Office (Word, Excel, Powerpoint en Outlook), de reservatie-, inschrijvings- en ticketverkoopsoftware, betalingssoftware, boekhoudingssoftware (Fiadpro, Octopus, ...) en sjabloonsoftware. In principe zijn dit de pakketten die bij meerdere directies worden gebruikt en/of die een normale administratieve werking toelaten. Eveneens worden de toegang tot en het aansluiten van alle werkposten op het PC-netwerk van de stad, op het internet, een e-mailadres op kortrijk.be en telewerken hierbij gerekend.

Tot dit algemene pakket behoren gewone beamers met inbegrip van de ophanging, gewone digitale foto's e.d..

De directie Bedrijfsvoering staat in voor de aankoop, installatie, onderhoud en bijstelling van deze hard- en software. De Stad volgt hierbij de professionele IT-evoluties en voorziet ook bijhorende opleidingen.

§2. De website (met hosting) binnen het DRK-project wordt ten laste genomen door de stad. De vereniging kan gebruik maken van alle faciliteiten van de website. In geval een afwijkende lay-out op de website (binnen DRK) of een aparte website gewenst zijn, zijn de specifieke kosten voor de afwijkende lay-out of aparte website (hosting inbegrepen) ten laste van de vereniging. Hiervoor wordt voorafgaandelijk overleg gepleegd met de directie Bedrijfsvoering.

§3. Specifieke hard- en software, websites buiten DRK en installatiekosten vanwege derden zullen in principe ten laste genomen worden door de Vereniging. Dit zal gebeuren in overleg met de directie Bedrijfsvoering die instaat voor adviesverlening en de nodige ondersteuning bij de installatie door eventuele derden.

§4. De Stad bereidt de digitale integratie voor van alle administratie, met inbegrip van betalingen over internet en automatische koppelingen met de boekhouding.

### **2.3. Facility**

Zowel het eigenaarsonderhoud als het huurdersonderhoud zijn voor rekening van de Stad. De Vereniging verbindt er zich toe als gebruiker van de stadsgebouwen de richtlijnen inzake zuinig energieverbruik van de directie Bedrijfsvoering op te volgen.

De Vereniging koopt geen eigen wagens, maar maakt gebruik van het wagenpark van de Stad, bij toepassing van het reservatiesysteem van de Stad.

De werkkledij wordt ten laste genomen door de Stad. Indien promotiekledij aangekocht of verworven wordt via sponsoring, wordt de dienst IDPB steeds op de hoogte gebracht.

Voor de overige facilitaire kosten worden de grote lijnen als volgt uitgetekend:

a) De Stad neemt de volgende kosten voor haar rekening:

- onderhoudskosten van de gebouwen (hiertoe behoort het schoonmaakmateriaal, alsook de dienstverlening inzake schoonmaak)



- de overige investeringen aan de gebouwen (zoals overeengekomen tijdens de overlegmomenten)
- de keuringen
- eventuele werkkledij voor de techniekers
- energiekosten
- de infrastructuur voor de telefonie
- de kantoorbenodigdheden en de kopiemachines en fax
- de telefoonkosten

*De Vereniging verbindt er zich toe de richtlijnen van de directie Bedrijfsvoering nauwgezet te volgen en het zuinigheidsbeginsel te respecteren. Dit principe geldt in het bijzonder voor de telefoonkosten.*

*b) De Vereniging neemt de volgende kosten voor haar rekening:*

- drukwerk en frankeerkosten. De Vereniging maakt voor grote zendingen gebruik van de stedelijke frankeermachine en betaalt 3-maandelijks de gemaakte frankeerkosten terug aan de Stad. Voor het drukwerk maakt de Stad een kostennota over aan de Vereniging.
- abonnementen en aankoop van boeken.
- voor beheer en onderhoud van het domein is een beheersplan opgemaakt in overleg met Leefmilieu, inclusief afspraken en taakverdeling voor de uitvoering ervan. Eventuele wijzigingen worden besproken op het jaarlijks overlegmoment.

## **2.4. Personeel en Organisatie**

*§1. De Stad stelt een contingent van medewerkers ter beschikking van de Vereniging. De Stad doet inspanningen om de juiste personeelsbezetting te garanderen. De Stad pleegt hiertoe overleg met de Vereniging.*

*De personeelsleden toegewezen aan de Vereniging blijven echter een onderdeel vormen van de personeelsgroep van de directie Mens & Samenleving. Het personeel van de Vereniging zal in die zin meehelpen om de missie van de directie en van de Stad te realiseren. Voor het overige gelden de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst.*

*Het personeel voorgedragen door de Vereniging voor tijdelijke projecten kan niet worden gemuteerd naar andere stedelijke diensten en staat onder de dagelijkse leiding en gezag van de secretaris van de Vereniging.*

§2. De Stad staat in voor de opleiding en vorming van personeelsleden. In het geval de Vereniging wenst dat de personeelsleden die haar ter beschikking zijn gesteld, een uitzonderlijke en specifieke vorming volgen (bv. voor specifieke softwarepakketten), worden hieromtrent de nodige afspraken gemaakt met de directie Bedrijfsvoering. Indien nodig koppelt de directie Bedrijfsvoering hieromtrent terug met de betrokken Beheersdirectie.

## **2.5. Financiën**

De toelage wordt in drie schijven aan de Vereniging overgeschreven.

De directie Bedrijfsvoering - kernadministratie treedt op als fiduciaire voor de Vereniging. Dit houdt in dat de Vereniging een beroep doet op de directie Bedrijfsvoering - kernadministratie voor het opmaken van de jaarrekening, het vervullen van de BTW-verplichtingen en bij vragen van financiële, fiscale of boekhoudkundige aard.

## **2.6. Studiewerk en adviesverlening**

Het eerstelijnsadvies is kosteloos en gebeurt binnen de bestaande werking van de stedelijke directies.

Voor het studiewerk en uitgebreide adviesverlening wordt overleg gepleegd met de betrokken Beheersdirectie. Bij het overleg wordt rekening gehouden met de werklast bij de betrokken Beheersdirectie en met de omvang van de opdracht. In het geval de Beheersdirectie studiewerk verricht, gebeurt dit kosteloos.

De Stad biedt in de mate van het mogelijke een gecoördineerde inhoudelijke ondersteuning bij bijkomende lasten/kosten die worden opgelegd door of die voortvloeien uit nieuwe decreten en/of wetten.

## **Artikel 3 - Inhoudelijke afspraken**

### **3.1. Inhoudelijke afspraken**

In het jaarverslag wordt een uitvoerige beschrijving van alle activiteiten gegeven. Het jaarverslag maakt het voorwerp uit van voorafgaandelijk overleg tussen de Stad en de Vereniging. De betrokken beleidsdirecteur coördineert dit overleg. De overkoepelende beleidslijnen komen hierin aan bod.

### **3.2. De jaarrekening (balans en resultatenrekening)**

In de jaarrekening wordt verslag van de financiële werking en toestand van de Vereniging gegeven. Dit document wordt door een bedrijfsrevisor gecontroleerd en goedgekeurd. Hiervoor kan verwezen worden naar artikel 17.2 van de samenwerkingsovereenkomst.

Zowel het jaarverslag als het financieel verslag worden opgestuurd naar de subsidiërende instanties en naar de stad Kortrijk. Op basis van deze documenten beoordelen zij de werking van de Vereniging.

### **3.3. Meetindicatoren**

- *speelpleinwerking: kinderaantallen per leeftijdsgroep en per vakantieperiode*
- *jeugdverblijfscentrum: aantal overnachtingen per jaar/gebruikerscategorie*
- *ondersteuning lokaal verenigingsleven: aantal daggebruikers per jaar/gebruikerscategorie (basis: verhuur lokalen)*

### **Artikel 4 - Financiële engagements**

*Voor het jaar 2014 zal de Stad aan de vereniging een werkingstoelage toekennen ten bedrage van € 78.531 via een storting in drie schijven op het rekeningnummer van de Vereniging.*

*Deze toelage kan aangepast worden naar aanleiding van de overlegmomenten tussen de Stad en de Vereniging, wanneer de Vereniging kan verantwoorden dat de toelage van de Stad niet afdoende is om de werkingsmiddelen te kunnen betalen.*

*Deze toelage wordt niet geïndexeerd.*

*In het geval extra beleidsuitvoerende of - voorbereidende opdrachten aan de Vereniging worden toegekend, zullen hiervoor bijkomende middelen worden ter beschikking gesteld. Dit wordt besproken tijdens de jaarlijkse overlegmomenten.*

### **Artikel 5 - Interne controle**

*De Vereniging werkt een systeem van interne controle uit dat een relatieve zekerheid verschaft over:*

- *het bereiken van de doelstellingen*
- *het naleven van wetgeving en procedures*
- *de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie*
- *het efficiënt en economisch gebruik van middelen*
- *de bescherming van activa*
- *het voorkomen van fraude*

*Deze interne controle gebeurt aan de hand van:*

- *de directie Bedrijfsvoering -Kernadministratie die optreedt als fiduciaire*
- *de controle door de bedrijfsrevisor*
- *de voorlegging van het jaarverslag en de jaarrekening aan de gemeenteraad*
- *de tussentijdse evaluatiemomenten met de Stad."*

---

**20 VZW Sportplus. Samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota.  
Goedkeuren. Dossier: 13-344789**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

De vzw Sportplus is een EVA-vzw.

Conform artikel 247 van het gemeentedecreet werd tussen deze EVA-vzw en de Stad een samenwerkingsovereenkomst afgesloten.

Met deze overeenkomst komt men tot een duidelijke afbakening van de verantwoordelijkheden tussen de stad en de EVA-vzw en tot een formulering van duidelijke doelstellingen. Tevens zijn de beschikbare middelen voor de EVA erin opgenomen. Tenslotte wordt ook de manier van rapportering opgenomen met het oog op evaluatie.

Deze samenwerkingsovereenkomst nam een einde op 31 december 2012. Artikel 4 van de samenwerkingsovereenkomst vermeldt evenwel dat bij het verstrijken van de einddatum de overeenkomst van rechtswege verlengd wordt tot een nieuwe algemene samenwerkingsovereenkomst in voege treedt. Als geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na voormelde verlenging of als de overeenkomst werd ontbonden of geschorst kan de stad na overleg met de vzw voorlopige regels vaststellen inzake de in de samenwerkingsovereenkomst bedoelde aangelegenheden.

In zitting van 28 oktober 2013 verleende het College reeds zijn principiële goedkeuring met het model van samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota.

De algemene vergadering (AV) van VZW Sportplus heeft in zitting van 7 november 2013 het ontwerp van nieuwe samenwerkingsovereenkomst met afsprakennota besproken, dit ook goedgekeurd, maar wel verzocht om een aspect van de samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota aan te passen, met name in artikel 2.5. Financiën en artikel 4. Financiële engagementen, van de Afsprakennota met het oog op transparantie, eenvoud en correcte afbakening van de geldstromen tussen de Stad en de VZW.

Hierbij een uittreksel uit het verslag van de vergadering van de AV :

*"Door de personeelsvermindering (o.a. 'verdwijnen' van Tom, Sophie, Ilse en Jean-Marie halftijds) is het voor de sportdeskundigen niet meer haalbaar hun lesgeefopdracht uit te voeren. Dit betekent een prestatie van 40/38. De personeelsdienst heeft berekend dat dit een kost is van 57.000 euro. De vzw Sportplus moet m.a.w. voor 40/38 nieuwe lesgevers in dienst nemen, als de vzw het bestaand programma minimum wil blijven behouden. Dit betekent dus dat bovenvermelde kost door de vzw Sportplus zou moeten gedragen worden, wat niet haalbaar is.*

*De vergadering vindt dat dit het ogenblik is om de geldstromen van de vzw Sportplus eens duidelijk te stellen in functie van transparantie, eenvoud en correcte afbakening.*

*Op vandaag lost de vzw Sportplus enerzijds de doorgeeflening af van de sportcampus Lange Munte. Jaarlijks varieert dit bedrag tussen 100.000 en 120.000 euro (variabele rentevoet). Anderzijds ontvangt de vzw een toelage van 45.133 euro voor reeds eerder doorgevoerde personeelwissels, namelijk sportdeskundigen waarvan de lesgeefopdracht verminderd werd omdat er geen wervingsreserves meer beschikbaar waren binnen de stad. Nu doet zich opnieuw een vergelijkbare situatie voor. Volgens berekening personeelsdienst = + 57.000 euro.*

*De vergadering stelt zich de vraag of het niet opportuener is dat de stad de aflossing van de doorgeeflening verder afbetaalt en dat daartegenover de vzw Sportplus de loonlast van de bovenvermelde bijkomende lesgevers financiert. Concreet betekent dit de reeds bestaande toelage van 45.133 euro en de nu bijkomende loonkost van de 40/38 = 57.000 euro.*

*Deze beide bedragen (doorgeeflening en loonkost) zijn trouwens gelijklopend:*

*- doorgeeflening: variabel: in 2010 72.355, EUR, in 2011 75.894,16 EUR en in 2012 79.605,39 (2014: 103.358,54 vlg bron Financiën)*

*- loonkost (bestaande toelage = 45.133) + bijkomende loonkost = 57.000 = totaal: 102.133  
Dit laatste bedrag zal in de komende jaren blijven stijgen i.f.v. anciënniteit en indexering "*

Het voorstel van de algemene vergadering VZW Sportplus zorgt voor de beoogde transparantie en eenvoud. Dit voorstel brengt een netto kost voor de Stad met zich mee van 30.000 € (gemiddeld 75.000 € doorgeeflening voor de Stad - 45.133 € bestaande toelage loonkost voor VZW), terwijl de vzw Sportplus een netto kost van 27.000 € op zich neemt.

De concrete samenwerkingsovereenkomst met afsprakennota werd uitvoerig besproken tussen Communicatie & Recht, de directie Bedrijfsvoering, de secretaris van de vzw en de bevoegde directeurs.

De voornaamste bepalingen van de **samenwerkingsovereenkomst** luiden als volgt:

#### I. Voorwerp van de overeenkomst

De samenwerkingsovereenkomst bestaat uit de eigenlijke overeenkomst en de afsprakennota. De afsprakennota maakt onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst en zal het voorwerp uitmaken van jaarlijkse besprekingen tussen partijen. Zowel de verschillende directies van de stad als de vzw's zijn vragende partij om een periodieke bespreking te koppelen aan deze afsprakennota.

De missie en de doelstellingen van de vzw luiden als volgt:

De Vereniging heeft een programmatie-opdracht met volgende concrete invulling:

Missie vzw: Door een permanent streven naar vernieuwing en verruiming van het sport- en bewegingsaanbod een zo breed mogelijk publiek sensibiliseren en stimuleren tot een actieve sportparticipatie in de meest kwalitatieve omstandigheden, met bijzondere aandacht voor kinderen, jonge gezinnen en mensen in een kwetsbare positie.

Doelstellingen vzw:

- a. Het organiseren van sport- en bewegingsactiviteiten op recreatief niveau
  - Aanpassen en/of verfijnen van het aanbod op maat van diverse doelgroepen
  - Inspelen op de nieuwe tendensen
  - Waarborgen van een geografische spreiding
  - Hanteren van een democratische drempelverlagende tarifiering
  - Meewerken aan het stadsproject 'Vrijtijdspas'.
- b. Bewaken van een dynamische, kwaliteitsvolle werking
  - Organiseren van behoeften- en tevredenheidsonderzoeken
  - Stimuleren van de sportpluslesgevers tot het volgen van vorming/opleiding
  - Onderhouden van een efficiënte & vlotte klachtenbehandeling.
- c. Opzetten van en meewerken aan initiatieven die sensibiliseren tot een bewegingsrijke levensstijl.
- d. Communiceren op maat en ontwikkelen van een aangepaste marketingstrategie
  - Diep en breed
  - Transversaal
  - Gebruik maken van nieuwe digitale communicatietools.
- e. Een meerwaarde realiseren voor de georganiseerde sport
  - Organiseren/faciliteren van initiatieven in functie van een sterkere toeleiding naar sportverenigingen
  - Stimuleren van samenwerkingsverbanden met clubs/private sector.

De tekst van deze opdracht kan redactioneel nog aangepast worden, om een gelijkvorming stramien te bekomen bij elk van de EVA-vzw's.

## II. Engagements en verbintenissen

Hierbij wordt verwezen naar de opdracht van de vzw zoals opgenomen in de statuten.

Verder dient bij de beschrijving van de doelstellingen een verwijzing te gebeuren naar de door de stad uitgetekende beleidslijnen.

De vereniging engageert zich om de strategische doelstellingen te realiseren. De realisatie van deze doelstellingen past in het door de stad uitgetekende Plan Nieuw Kortrijk en het strategisch meerjarenplan 2014-2019. De vereniging onderschrijft de visie van de stad en helpt deze visie mee uitdragen en realiseren. De krachtlijnen daarbij zijn:

- Kortrijk moet de allure hebben van een grootstad, maar ook de charme van een dorp
- Kortrijk moet durven groeien
- Kortrijk moet durven verrassend en origineel zijn
- Verrassend staat niet gelijk aan elitair
- Kortrijk moet durven kiezen voor zijn wortels
- Kortrijk moet een stad zijn van en voor alle mensen van Kortrijk
- Kortrijk kiest voor sterke straten, buurten en wijken
- Samen met de regio gaat Kortrijk voor een streekverhaal
- Een stadsbestuur dat transparant en sober is.

De doelstellingen van de vereniging worden geoperationaliseerd in het jaarlijks actieplan van de vzw. De belangrijkste acties worden eveneens opgenomen in het jaaractieplan van de stad.

## III Middelen

### 1. Infrastructuur

De stad stelt de volgende infrastructuur ter beschikking van de vzw:

- alle stedelijke sportinfrastructuur
- alle externe sportaccommodaties in het kader van gebruiksovereenkomsten en raamcontracten tussen de stad en diverse scholen/instellingen.

De vzw moet deze infrastructuur uitsluitend voorbehouden voor manifestaties en activiteiten die betrekking hebben op de opdracht en de doelstellingen van de vzw in de meest ruime zin van het woord. De ter beschikkingstelling aan derden is ook slechts mogelijk voor zover dit past binnen deze opdracht en doelstellingen.

Ook de stad kan nog gebruik maken van de infrastructuur en dit in overleg met de vzw.

### **2. Personeel**

De stad benoemt en ontslaat het personeel van de vzw, bepaalt het personeelskader, statuut en bezoldiging.

Het is de vzw in principe niet toegelaten om arbeidsovereenkomsten aan te gaan. Er kan wel een uitzondering gemaakt worden voor andere categorieën medewerkers (vrijwilligers, stagiairs, PWA-medewerker, brugprojectjongeren, sportlesgevers o.a. in het kader van piekmomenten of in functie van specifieke kwalificaties...). Voor uitzonderlijke, welbepaalde

projecten en opdrachten die strikt omschreven zijn en voor een bepaalde duur, kan de vzw wel zelf personeel voordragen.

De stad staat in voor de loon- en personeelsadministratie, behoudens rechtstreekse aanstellingen door de vzw waarbij een sociaal secretariaat kan ingeschakeld worden en waarbij de vzw volledig de loonkost draagt.

### **3. Middelen**

De jaarlijkse financiële toelage wordt in drie schijven uitbetaald, met name

- Een voorschot van 33,33% op 15/01 van het nieuwe werkjaar op basis van de gemeenteraadsbeslissing omtrent jaarplan en -budget
- Een volgende schijf van 33,33% op 15/05 van het nieuwe werkjaar op basis van de gemeenteraadsbeslissing omtrent goedgekeurde jaarrekening van voorgaande werkjaar
- Een resterende bedrag van 33,34% op 15/09.

Het bedrag van de jaarlijkse financiële toelage wordt onderhandeld tussen de stad en de vzw in het kader van de jaarlijkse bespreking van de afsprakennota. Momenteel wordt er geen werkingstoelage aan de vzw uitbetaald.

Voor tijdelijke en bijzondere projecten kan de vzw een éénmalige toelage aanvragen aan de stad.

Het subsidiebedrag in het kader van het decreet 'lokaal sportbeleid' dat door de Vlaamse overheid aan de stad wordt overgemaakt, wordt binnen de maand na ontvangst overgeschreven op de rekening van de vzw.

### **4. Dienstverlening**

De vzw en de stad dienen op regelmatige basis overleg te plegen omtrent de dienstverlening sensu lato. Het initiatief wordt hierin genomen door de beleidsdirecteur.

De basisprincipes omtrent dienstverlening luiden als volgt:

- a. De stad faciliteert de interne werking van de vzw en dit op een analoge manier als voor een stedelijke dienst. Partijen houden steeds rekening met onder meer de criteria van de kwaliteit van de dienstverlening en het zuinigheidsbeginsel.
- b. Specifieke acties die door de vzw geïnitieerd worden binnen het kader van haar globale opdracht, vallen ten laste van de vzw en worden verder gespecificeerd in de afsprakennota.
- c. De verdere uitwerking van de samenwerking tussen partijen is bepaald in de afsprakennota.

### **IV Financieel beheer**

De dagelijkse financiële verrichtingen worden door de vzw waargenomen. De stad begeleidt de vzw bij het opmaken van de jaarrekening en bij vragen van financiële, boekhoudkundige of fiscale aard.

De vzw streeft er naar haar budget in evenwicht af te sluiten. De vzw zal alle mogelijke inspanningen leveren om maximale subsidiëring van hogere overheden en sponsoring te verkrijgen.

De gemeenteraad stelt jaarlijks de retributies vast tot vergoeding van het gebruik van de infrastructuur en de ermee gepaard gaande dienstverlening van de vzw. Dit gebeurt op voorstel



van de vzw. Enkel op uitdrukkelijk gemotiveerde wijze kan de gemeenteraad afwijken van dit voorstel.

Indien de vzw tarieven gebruikt, dienen deze door de vzw te worden bepaald binnen de beleidslijnen door de stad uiteengezet.

#### V. Planning en rapportering

In het voorjaar vindt een formeel overleg plaats tussen de stad en de vzw. Het overleg is onderverdeeld in een inhoudelijk en beheersmatig luik.

a. inhoudelijk luik: hierbij komt de evaluatie van het jaarverslag en de plannen voor het volgend werkjaar gekoppeld aan het budgetvoorstel van de vzw aan bod. Partijen behandelen hierbij de beleidsprioriteiten.

b. beheersmatig luik: hierbij komt de evaluatie van de afsprakennota aan bod, waarbij deze al dan niet wordt bijgestuurd. De afspraken voor het volgend werkjaar worden opgemaakt. Op die manier maken partijen keuzes omtrent uit te voeren investeringen of geplande aankopen.

Indien nodig, vindt in het najaar een tweede formeel overleg plaats waar zowel op inhoudelijk als beheersmatig vlak beslissingen kunnen genomen worden.

De vzw moet voorzien in een systeem van interne controle.

De **afsprakennota** betreft de verdere concretisering van de afspraken waarvan de principes reeds in de samenwerkingsovereenkomst zijn vastgelegd. In concreto handelt het over welke partij instaat voor welk aspect van de beheersmatige ondersteuning.

Daarin vinden we volgende rubrieken terug.

#### a) Niet-financiële afspraken

Het algemeen principe daarbij is dat alles wat eigen is aan de stad door de stad wordt betaald. Alle kosten die eigen zijn aan de programmatie-opdracht van de vzw, worden door de vzw ten laste genomen.

#### - verzekeringen

Stad: brandverzekering, verzekering omnium dienstverplaatsing, vrijwilligersverzekering voor contingent vrijwilligers die ter beschikking worden gesteld aan de vzw

Vzw: BA- verzekering en rechtsbijstand, verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing als exploitant, facultatieve verzekeringen

#### - studiewerk en adviesverlening

Het eerstelijnsadvies is kosteloos en gebeurt binnen de bestaande werking van de stedelijke directies. Voor studiewerk en uitgebreide adviesverlening wordt overleg gepleegd met de betrokken beheersdirectie en wordt nagegaan of dit haalbaar is binnen de werking van de stedelijke directies, rekening houdend met de werklast en de omvang van de opdracht. Indien de stedelijke directies het opnemen, is het kosteloos.

#### - communicatie

De vzw voert een eigen communicatiestrategie, doch passend binnen de stedelijke beleidsdoelstellingen. Dit houdt onder meer in dat op alle publicaties het stadslogo prominent in de typische eigen kleuren vermeld wordt en dat voor alle publicaties voor zover als mogelijk de huisstijl van de stad gebruikt wordt.

De vzw's kunnen gebruik maken van de reguliere promotiekanalen van de stad.

#### - ICT

De basissoftware is ten laste van de stad (o.m. Office (Word, Excel, Powerpoint en Outlook), de reservatie-, inschrijvings- en ticketverkoopsoftware, betalingssoftware, boekhoudsoftware en sjabloonsoftware, alsook gewone beamers, digitale fototoestellen). De stad staat in voor de installatie, onderhoud en bijstelling van deze hard- en software.

De website is ten laste van de stad. In geval van afwijkende lay-out en aparte website (hosting inbegrepen) zijn de kosten ten laste van de vzw.

Specifieke soft- en hardware zijn eveneens ten laste van de vzw.

#### - Personeel

° De stad stelt een contingent van medewerkers ter beschikking van de vzw, die onderdeel blijven vormen van de stedelijke directies. De stad doet inspanningen om het juiste contingent te garanderen.

° De loonkost van 7 voltijdse specifieke lesgevers, opgenomen in het personeelsbestand van de Stad, wordt aan geco-tarief terugbetaald door de Vereniging. Bovenop dit contingent van 7 V.E. kan de Vereniging bijkomende lesgevers laten opnemen in het personeelsbestand van de Stad. De reële loonkost van deze bijkomende lesgevers wordt door de Vereniging aan de stad terugbetaald.

° Het personeel voorgedragen door de vzw voor tijdelijke projecten kan niet worden gemuteerd naar andere stedelijke diensten en staat onder de leiding en gezag van de secretaris van de vzw.

#### - Facility

Stad: eigenaar- en huurdersonderhoud (inclusief groenonderhoud), onderhoud van de sportterreinen, werkkledij, ter beschikkingstelling van het wagenpark via reservatiesysteem, keuringen, energiekosten, infrastructuur voor de telefonie, telefoonkosten en kantoorbenodigdheden (incl. kopiemachines en fax).

Vzw: drukwerk en frankeerkosten in functie van sportpromotie, abonnementen en aankoop van boeken.

#### b) Financiële afspraken

De vzw neemt ten laste:

- de financiering van het basistarief voor de billijke vergoeding in alle stedelijke sportcentra en stedelijke zwembaden.

Opgelet: hier zou het volgende weggelaten worden ingevolge de gevraagde aanpassingen aan artikel 2.5. en artikel 4:

~~- de vzw neemt ten laste de afbetaling van de doorgeeflening naar aanleiding van de realisatie van de bijkomende sporthal op de sportcampus De Lange Munte mits rekening te houden met de compensatie loon sportplus cfr. cbs-beslissing d.d. 7/9/11. Het bedrag compensatie loon sportplus bedraagt momenteel: 45.133 euro. (art. 2.5.)~~

~~- Er wordt een toelage toegekend aan de Vereniging ter compensatie van de loonkost die de vzw sportplus op zich neemt, cfr.cbs-beslissing dd 7/9/11. (art.4)~~

De Stad maakt het subsidiebedrag in het kader van het decreet 'lokaal sportbeleid' dat door de Vlaamse overheid in de stadskas wordt gestort, binnen de maand na ontvangst over op rekening van de Vereniging. In 2013 bedroeg dit 125.000 euro. De directie Bedrijfsvoering - Kernadministratie treedt op als fiduciaire voor de Vereniging. Dit houdt in dat de Vereniging een beroep doet op de directie Bedrijfsvoering - Kernadministratie voor het opmaken van de jaarrekening, het vervullen van de BTW-verplichtingen en bij vragen van financiële, fiscale of boekhoudkundige aard.

#### c) Inhoudelijke afspraken en meetindicatoren

Er is het jaarverslag waarin een uitvoerige beschrijving van alle activiteiten gegeven wordt. Dit verslag maakt het voorwerp uit van voorafgaandelijk overleg tussen de stad en de vzw, onder leiding van de beleidsdirecteur.

Er is ook de jaarrekening waarin het verslag van de financiële werking en de toestand van de vereniging gegeven wordt. Dit document wordt door de bedrijfsrevisor gecontroleerd en goedgekeurd.

Tevens maken de middelen, die ter beschikking gesteld worden door de stad het voorwerp uit van een evaluatie.

#### d) Interne controle

Conform het gemeentedecreet moet de vzw een systeem van interne controle uitwerken. Daarvoor kunnen aangewend worden: het jaarverslag, de jaarrekening, de evaluatie, de fiduciaire.

### **Bijlage**

### **Type**

Verslag algemene vergadering d.d. 07.11.2013 Formele bijlage

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de vzw Sportplus goed te keuren, waarvan de tekst luidt als volgt:

### **"TITEL I: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST**

#### **Artikel 1 - Voorwerp van deze overeenkomst**

*1.1. Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de verhoudingen tussen de Stad en de Vereniging, de afstemming van het beleid tussen de Stad en de Vereniging en de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van de Vereniging ten opzichte van de Stad.*

*1.2. Verder wordt tussen de Stad en de Vereniging een afsprakennota gesloten waarin een aantal afspraken met de stad meetindicatoren en financiële engagementen zijn opgenomen. Deze afsprakennota maakt onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst,*

maar zal tussen Partijen jaarlijks worden geëvalueerd en, in onderlinge overeenstemming worden herzien. De beleidsdirecteur neemt steeds het initiatief voor de bespreking van de afsprakennota. De verdere modaliteiten van dit overleg zijn vastgelegd in artikel 18 van de onderhavige overeenkomst. De afsprakennota handelt onder meer over volgende zaken: a) Niet- financiële afspraken- Verzekeringen- Juridische ondersteuning- Communicatie- ICT- Personeel- Facility b) Financiële afspraken (toelage + return van de opbrengsten/ retributies) c) Inhoudelijke afspraken en meetindicatoren d) Interne controle Partijen verbinden zich ertoe binnen de kortst mogelijke termijn te komen tot een afsprakennota als bijlage bij de onderhavige samenwerkingsovereenkomst. In afwachting van de opmaak en goedkeuring van de afsprakennota, geldt tussen Partijen de afsprakennota gehecht aan de samenwerkingsovereenkomst zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 13 september 2010.

1.3. Deze samenwerkingsovereenkomst kadert binnen de bepalingen van het Gemeentedecreet en meer in het bijzonder van het artikel 247.

1.4. De Vereniging voert de in de statuten en in deze samenwerkingsovereenkomst omschreven opdrachten autonoom uit. De taakvervulling dient in overeenstemming te zijn met het gemeentedecreet en met het door de Stad gevoerde beleid inzake sport. Hierbij kan in het bijzonder verwezen worden naar: Plan Nieuw Kortrijk en het strategisch MeerJarenPlan. De Vereniging krijgt ook inzage in de BBC en bijhorend document.

## **Artikel 2 - Publiekrechtelijke programmatie-opdracht**

### 2.1 Missie

De Vereniging heeft een programmatie-opdracht met volgende concrete invulling:

Missie vzw: Door een permanent streven naar vernieuwing en verruiming van het sport- en bewegingsaanbod een zo breed mogelijk publiek sensibiliseren en stimuleren tot een actieve sportparticipatie in de meest kwalitatieve omstandigheden, met bijzondere aandacht voor kinderen, jonge gezinnen en mensen in een kwetsbare positie.

Doelstellingen vzw:

a. Het organiseren van sport- en bewegingsactiviteiten op recreatief niveau

- Aanpassen en/of verfijnen van het aanbod op maat van diverse doelgroepen

- Inspelen op de nieuwe tendensen

- Waarborgen van een geografische spreiding

- Hanteren van een democratische drempelverlagende tarifiering

- Meewerken aan het stadsproject 'Vrijtijdspas'

b. Bewaken van een dynamische, kwaliteitsvolle werking

- Organiseren van behoeften- en tevredenheidsonderzoeken

- Stimuleren van de sportpluslesgevers tot het volgen van vorming/opleiding
  - Onderhouden van een efficiënte & vlotte klachtenbehandeling
- c. Opzetten van en meewerken aan initiatieven die sensibiliseren tot een bewegingsrijke levensstijl
- d. Communiceren op maat en ontwikkelen van een aangepaste marketingstrategie
- Diep en breed
  - Transversaal
  - Gebruik maken van nieuwe digitale communicatietools
- e. Een meerwaarde realiseren voor de georganiseerde sport
- Organiseren/faciliteren van initiatieven in functie van een sterkere toeleiding naar sportverenigingen
  - Stimuleren van samenwerkingsverbanden met clubs/private sector

2.2. De Vereniging zal haar opdracht op een kwaliteitsvolle manier uitoefenen. De Vereniging hanteert economisch verantwoorde principes, waaronder een maximale kostentransparantie en -responsabilisering, evenwel zonder hierbij afbreuk te doen aan haar programmatie-opdracht. De Vereniging zal zich bij de uitoefening van haar bevoegdheden nauwgezet houden aan de beginselen van behoorlijk bestuur en verder aan alle toepasselijke regelgeving (gemeentedecreet, wetgeving overheidsopdrachten, openbaarheid van bestuur, ...).

### **Artikel 3 - Nadere toelichting en modaliteiten van de opdracht**

3.1. De Vereniging mag haar opdracht niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde die zou handelen in eigen naam en/of voor eigen rekening.

3.2. De Vereniging handelt autonoom en is vrij, binnen het kader van haar doelstellingen en binnen het kader van de stedelijke beleidsplannen, in de manier waarop ze haar opdracht vervult. In het kader van het jaarlijks formeel overleg kunnen Partijen afspraken maken om de aanpak van de Vereniging bij te sturen, dit met het oog op een betere realisatie van de beleidsdoelstellingen en het beter vervullen van de opdrachten.

### **Artikel 4 - Duur**

Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2014 en neemt een einde op 31 december 2018. Na verloop van 3 jaar, vindt, indien nodige een tussentijdse evaluatie plaats. Op basis hiervan, kan de samenwerkingsovereenkomst desgevallend in onderling overleg aangepast worden. Na 31 december 2018 wordt de overeenkomst van rechtswege verlengd tot een nieuwe algemene samenwerkingsovereenkomst in voege treedt. Als geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst

*in werking is getreden binnen één jaar na voormelde verlenging of als de overeenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de stad na overleg met de Vereniging voorlopige regels vaststellen inzake de in de samenwerkingsovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als samenwerkingsovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe in werking treedt.*

## **TITEL II : ENGAGEMENTEN EN VERBINTENISSEN**Artikel

### **5 - Engagements van de Vereniging op het gebied van beleidsuitvoering**

*5.1. De Vereniging engageert zich om haar opdrachten, zoals ze in de statuten en in artikel 2 van deze overeenkomst werden opgenomen, te realiseren.*

*5.2. De raad van bestuur van de Vereniging is verantwoordelijk voor de algemene beleidsuitvoering van de Vereniging en volgt hierbij de algemene en specifieke beleidslijnen uitgetekend door de stad.*

*5.3. De Vereniging engageert zich om de strategische doelstellingen opgenomen in artikel 3 van de statuten te realiseren. De realisatie van deze doelstellingen past in het door de stad uitgetekende Plan Nieuw Kortrijk en het strategisch meerjarenplan 2014 -2019. De vereniging onderschrijft de visie van de stad en helpt deze visie mee uitdragen en realiseren. Krachtlijnen van het Plan Nieuw Kortrijk zijn:*

- Kortrijk moet de allure hebben van een grootstad, maar ook de charme van een dorp*
- Kortrijk moet durven groeien*
- Kortrijk moet durven verrassen en origineel zijn*
- Verrassend staat niet gelijk aan elitair*
- Kortrijk moet durven kiezen voor zijn wortels*
- Kortrijk moet een stad zijn van en voor alle mensen van Kortrijk*
- Kortrijk kiest voor sterke straten, buurten en wijken*
- Samen met de regio gaat Kortrijk voor een streekverhaal*
- Een stadsbestuur dat transparant en sober is. De doelstellingen van de vereniging worden geoperationaliseerd in het jaarlijks actieplan van de vereniging. De belangrijkste acties worden eveneens opgenomen in het strategisch meerjarenplan en het jaaractieplan van de stad.*

*5.4. De Vereniging engageert zich om deze stedelijke beleidsdoelstellingen ook op vlak van communicatie mee te helpen uitdragen. Dit houdt onder meer in dat alle publicaties het stadslogo verplicht vermelden.*

*5.5. De Vereniging kan hierbij gebruik maken van het arsenaal aan stedelijke communicatiekanalen en -diensten. In het kader van de afsprakennota maakt de Vereniging hieromtrent concrete afspraken met de cel communicatie van de Stad.*

### **Artikel 6 - Engagements van de Vereniging op het gebied van werkwijze**

*6.1. Alle middelen waarover de Vereniging beschikt, worden uitsluitend aangewend met het oog op het bereiken van de doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van de Vereniging.*

*Dit geldt zowel voor de toelagen van de Stad of van hogere overheden, als voor middelen door de Vereniging zelf gegenereerd (o.m. toegangsgelden, gebruiksvergoedingen, ...) of enig andere middelen waarover de Vereniging beschikt. Deze verantwoording zal blijken uit de jaarrekening en het jaarverslag. De Vereniging kan reserves aanleggen voor projecten die de jaarwerking overstijgen. Deze projecten dienen te kaderen binnen de beleidsprioriteiten door de Stad uiteengezet.*

*6.2. Het in gebruik gegeven patrimonium zal door de Vereniging beheerd en geëxploiteerd worden zonder dat daarbij rekening zal gehouden worden met de ideologische of filosofische strekking van de gebruiker. Alle verbeteringen die door de Vereniging aangebracht worden aan de in gebruik gegeven infrastructuur, eigendom van de stad, worden bij wijze van natrekking eigendom van de stad, zonder dat de stad daarvoor enige vergoeding verschuldigd is. De wijzigingen worden aangebracht na voorafgaand overleg met de stad, zodat de stad ze kan aanvaarden en in voorkomend geval de te verzekeren waarde van de infrastructuur kan aanpassen.*

*6.3. De Vereniging kan beslissen tot het oprichten van, het deelnemen in en het zich laten vertegenwoordigen in andere rechtspersonen, voor zover dat in overeenstemming is met haar maatschappelijk doel en voor zover de gemeenteraad hiermee voorafgaandelijk heeft ingestemd.*

*6.4. Bevoegdheden van de secretaris Onverminderd de bevoegdheid van de stad en de bevoegdheden van de raad van bestuur en rekening houdend met de algemene en specifieke beleidslijnen van de stad, ondersteunt de secretaris de Vereniging maximaal bij de uitvoering van volgende opdrachten:*

- dagelijks beheer van de Vereniging- dagelijks financieel beheer met gedeelde verantwoordelijkheid van de rekening volmachtdraggers*
- behandeling van de lopende zaken*
- vertegenwoordiger van de Vereniging voor de dagelijkse financiële en administratieve organisatie*
- materiële voorbereiding van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering*
- secretaris-verslaggever van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering*
- uitvoeren van de beslissingen van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering*

*De Stad en de Vereniging kunnen overeenkomen dat voormelde bevoegdheden geheel of gedeeltelijk kunnen worden toegekend aan een andere stadsmedewerker dan de secretaris van de Vereniging (bvb. dienstchef die geen secretaris van de Vereniging is). Alle*

*verantwoordelijkheden zoals hierboven omschreven zijn van overeenkomstige toepassing. De secretaris bewaakt de kwaliteit van de dienstverlening en de naleving van alle toepasselijke regelgeving (gemeentedecreet, wetgeving overheidsopdrachten, openbaarheid van bestuur, ...). De secretaris voert zijn taak steeds uit in zijn hoedanigheid van stedelijk ambtenaar en is in die hoedanigheid gedekt door alle lopende polissen van de stad Kortrijk.*

#### **6.5. Vergunningen**

*De Vereniging zal voldoende rekening houden met de geldende milieu-, veiligheids- en gezondheidsnormen. De Stad en de Vereniging overleggen wie de vereiste vergunningen zal aanvragen.*

### **TITEL III : MIDDELEN**

#### **Artikel 7 - Infrastructuur**

*De stad geeft aan de Vereniging, die aanvaardt, de volgende infrastructuur in gebruik:*

- *alle stedelijke sportinfrastructuur;*
- *alle externe sportaccommodaties in het kader van gebruiksovereenkomsten en raamcontracten tussen de stad en diverse scholen/instellingen.*

*Deze infrastructuur wordt per loutere gedoogzaamheid in gebruik gegeven aan de Vereniging, zonder dat er sprake kan zijn van eigendomsoverdracht, verpachting of verhuring. De verdere, concrete afspraken betreffende het onderhoud en de herstellingen zijn opgenomen in de afsprakennota, die een onlosmakelijk deel uitmaakt van deze overeenkomst.*

#### **Artikel 8 - Gebruik infrastructuur**

*8.1. De Vereniging moet de infrastructuur in gebruik gegeven aan de Vereniging of eigendom van de Vereniging uitsluitend voorbehouden voor manifestaties en activiteiten die betrekking hebben op de opdracht en de doelstellingen van de Vereniging in de meest ruime zin van het woord.*

*8.2. De Vereniging kan de door de stad in gebruik gegeven infrastructuur ter beschikking stellen aan derden voor zover dit past binnen de opdracht en de doelstellingen van de Vereniging. Er wordt steeds een gebruikersovereenkomst opgesteld tussen de Vereniging en de gebruiker.*

*8.3. De Stad kan gebruik maken van de onder artikel 7 genoemde infrastructuur of een deel ervan of kan gebruik maken van de dienstverlening onder de volgende modaliteiten: Het gebruik door de Stad en de eventuele dienstverlening wordt in overleg met de Vereniging vastgelegd. Dit gebruik mag de gewone werking van de Vereniging niet in het gedrang brengen en mag geen afbreuk doen aan reeds bestaande reservaties. De Stad kan de infrastructuur enkel gebruiken voor eigen manifestaties en kan deze infrastructuur onder geen beding ter beschikking stellen van niet-stedelijke diensten of niet-stedelijke vzw's. Voor dit gebruik is*



*de Stad geen extra vergoeding verschuldigd aan de Vereniging. De kosten inherent aan de georganiseerde activiteit zijn wel ten laste van de Stad.*

*8.4. De Stad kan eigen dranken schenken. In alle andere gevallen worden de dranken van de Vereniging afgenomen, tegen de voorwaarden zoals vastgelegd in het gebruikersreglement van de Vereniging.*

### **Artikel 9 - Vrijwaringsbeding en bevrijdingsbeding m.b.t. de gebouwen/ infrastructuur**

*9.1. De stad verklaart ter volledige ontlasting van de Vereniging alle aansprakelijkheid op zich te nemen, voortvloeiend uit de bepalingen van artikel 1384 van het Burgerlijk Wetboek, met betrekking tot de in gebruik gegeven gebouwen/infrastructuur.*

*9.2. De Stad verklaart de Vereniging volledig te ontslaan van haar aansprakelijkheid, sensu lato, tegenover de Stad, voor eventuele schade, als gevolg van gerealiseerde of te realiseren infrastructuur in stadsgebouwen die met instemming van de stad is aangebracht.*

### **Artikel 10 - Toelagen**

*De jaarlijkse financiële toelage wordt in drie schijven overgemaakt aan de Vereniging, via een storting op de rekening van de Vereniging met nummer BE51 4627 3517 9162 BIC KREDBEBB. Volgende regeling wordt daarbij toegepast :*

- een voorschot van 33,33% op 15 januari van het nieuwe werkjaar op basis van de gemeenteraadsbeslissing omtrent jaarplan en #budget (zie artikel 19)*
- een volgende schijf van 33,33% op 15 mei van het nieuwe werkjaar op basis van de gemeenteraadsbeslissing omtrent goedgekeurde jaarrekening van voorgaande werkjaar (zie artikel 20)*
- een resterende bedrag van 33,34% op 15 september.*

*Het bedrag van de jaarlijkse financiële toelage wordt onderhandeld tussen de Stad en de Vereniging in het kader van de jaarlijkse bespreking van de afsprakennota.*

*De Stad laat toe dat alle toelagen of subsidies die betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht van de Vereniging en het behalen van de doelstellingen van de Vereniging rechtstreeks uitbetaald worden aan de Vereniging. Bijzondere projecttoelagen of projectsubsidies van de hogere overheid of andere toelagen van hogere overheden die gestort worden in de stadskas en die bestemd zijn voor de Vereniging, worden door de Stad aan de Vereniging doorgestort, dit binnen de maand na ontvangst in de stadskas.*

*Zo wordt het subsidiebedrag in het kader van het decreet 'lokaal sportbeleid' dat door de Vlaamse overheid aan de stad wordt overgemaakt, binnen de maand na ontvangst overgeschreven op de rekening van de Vereniging.*

### **Artikel 11 - Toelagen tijdelijke en bijzondere projecten**

*Voor tijdelijke en bijzondere projecten kan de Vereniging een éénmalige toelage aanvragen aan de Stad. De Vereniging doet hiertoe een schriftelijke aanvraag bij de stad voor 31 augustus van het jaar dat het begrotingsjaar voorafgaat. Aldus kan deze aanvraag tijdig meegenomen worden tijdens de budgetbesprekingen van de Stad.*

## **Artikel 12 - Personeel**

*12.1. De stad benoemt en ontslaat het personeel, bepaalt het personeelskader, statuut en bezoldiging. De functieomschrijving van het personeel dat ter beschikking wordt gesteld van de Vereniging, wordt door de Stad, in nauw overleg met de secretaris als vertegenwoordiger van de Vereniging, bepaald. Het is de Vereniging niet toegelaten om arbeidsovereenkomsten aan te gaan. Er kan een uitzondering worden gemaakt voor andere categorieën medewerkers (vrijwilligers, stagiairs, PWA-medewerkers, brugprojectjongeren, sportlesgevers o.a. in het kader van piekmomenten of in functie van specifieke kwalificaties...). Hieromtrent neemt de Vereniging het initiatief om de nodige afspraken te maken met de Stad (directie Bedrijfsvoering). De aanwerving, selectie, evaluatie en ontslag van het personeel gebeurt door de Stad, in nauw en gemeenschappelijk overleg met de secretaris van de Vereniging.*

*12.2. De Stad blijft de juridische werkgever van de personeelsleden die ter beschikking gesteld worden van de Vereniging. Het volledig personeelsstatuut van de Stad blijft integraal van toepassing. De modaliteiten betreffende verloven en andere afwezigheden kunnen het voorwerp uitmaken van afspraken tussen de stad en de secretaris van de Vereniging, dit in functie van de specifieke noden van de Vereniging. De personeelsleden staan wel onder de dagelijkse leiding en gezag van de secretaris van de Vereniging of van de dienstchef (bij toepassing van artikel 6.4. van onderhavige overeenkomst), namelijk een stedelijke ambtenaar belast met sport, die hiervoor alleen en rechtstreeks aan de Stad (directeur Mens en Samenleving - stadssecretaris) verantwoording aflegt. De algemene leiding van het gemeentepersoneel blijft bij de stadssecretaris die hiervoor rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen.*

*12.3. Voor welbepaalde projecten en opdrachten die strikt omschreven zijn, kan de Vereniging evenwel zelf personeel voordragen. De arbeidsovereenkomst met de personeelsleden voor deze welbepaalde opdrachten wordt in elk geval met de Stad aangegaan. De Vereniging betaalt hiervoor per kwartaal het loon en alle loongerelateerde kosten terug aan de Stad. Voor het seizoenspersoneel en de jobstudenten kan de secretaris van de Vereniging aan de Stad zelf een voorstel van het personeel doen. De Stad stelt het seizoenspersoneel en jobstudenten aan, in nauw overleg met de secretaris van de Vereniging.*

*12.4. De Stad staat in voor de loon- en personeelsadministratie, behoudens rechtstreekse aanstellingen door de Vereniging waarbij een sociaal secretariaat kan ingeschakeld worden en waarbij de Vereniging volledig de loonkost draagt.*

## **Artikel 13 - Dienstverlening**

*13.1. Partijen overleggen op regelmatige basis omtrent alle dienstverlening sensu lato (ICT, gebouwenzorg, verzekeringen, juridisch advies, communicatie, algemeen inhoudelijk beleid*

e.a.) .De modaliteiten van dit overleg worden nader bepaald in artikel 18 van onderhavige overeenkomst. Het initiatief hiertoe wordt genomen door de betrokken beleidsdirecteur.

13.2. De basisprincipes in verband met de samenwerking en dienstverlening worden als volgt bepaald:

1. De Stad faciliteert de interne werking van de Vereniging en dit op een analoge manier als voor een stedelijke dienst. Partijen houden steeds rekening met onder meer de criteria van de kwaliteit van de dienstverlening en het zuinigheidsbeginsel.

2. Specifieke acties die door de Vereniging geïnitieerd worden binnen het kader van haar globale opdracht, vallen ten laste van de Vereniging en worden verder gespecificeerd in de afsprakennota.

3. De verdere uitwerking van de samenwerking tussen partijen is bepaald in de afsprakennota.

13.3. De Vereniging dient haar burgerlijke verantwoordelijkheid te verzekeren op zo'n manier dat zij geniet van voldoende dekking voor elk schadegeval dat zich kan voordoen in het kader van haar werking.

## **TITEL IV - FINANCIËEL BEHEER**

### **Artikel 14 - Financieringsmethode**

De Vereniging kan, voor zover dit past binnen de uitvoering van haar taken, eigen inkomsten verwerven. De Vereniging kan geen leningen aangaan die haar vermogen zouden kunnen aantasten. De Vereniging dient voor het aangaan van de lening het uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de Stad (CBS) te ontvangen. Wanneer op het einde van het werkingsjaar nog financiële middelen beschikbaar zijn, mag de Vereniging deze aanwenden voor de aanleg van een reserve. De reserve kan worden aangewend voor projecten die kaderen binnen de beleidslijnen zoals uiteengezet door de stad.

### **Artikel 15 - Retributies, tarieven en openingsuren**

15.1. In voorkomend geval stelt de gemeenteraad jaarlijks de retributies vast tot vergoeding van het gebruik van de infrastructuur en ermee gepaard gaande dienstverlening van de Vereniging (zaalpersoneel, vestiaire, inzet technici, gebruik materialen, ...), alsook de richtlijnen inzake openingsuren. De Vereniging doet hiervoor een voorstel aan de gemeenteraad. De gemeenteraad kan enkel op uitdrukkelijk gemotiveerde wijze afwijken van het voorstel van de Vereniging. De retributies en eventueel de lijst van de openingsuren wordt als bijlage aan onderhavige overeenkomst toegevoegd. De opbrengst van deze retributies is bestemd voor de Vereniging. Uitzonderingen hierop zijn evenwel mogelijk, maar dienen in de afsprakennota te worden vastgelegd. De Vereniging kan steeds een voorstel tot wijziging van de retributies en van de richtlijnen inzake openingsuren voorleggen aan de Gemeenteraad. De Gemeenteraad beslist tot de wijziging, doch bij afwijking van het voorstel van de Vereniging wordt dit uitdrukkelijk gemotiveerd.

15.2. De Vereniging kan de tarieven voor haar opdrachten bepalen binnen de goedgekeurde beleidslijnen door de Stad uiteengezet.

### **Artikel 16 - Financiële doelstellingen**

De Vereniging streeft ernaar haar budget in evenwicht af te sluiten. De Vereniging zal alle mogelijke inspanningen leveren om maximale subsidiëring van hogere overheden en sponsoring te verkrijgen.

### **Artikel 17 - Financieel beheer**

17.1. De dagelijkse financiële verrichtingen worden door de Vereniging waargenomen. De Stad begeleidt de Vereniging bij het opmaken van de jaarrekening en bij vragen van financiële, fiscale of boekhoudkundige aard. De boekhouding van de Vereniging wordt gevoerd conform de geldende wettelijke bepalingen en wordt zo georganiseerd dat de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk is.

17.2. De Vereniging stemt in met een externe auditcommissie, bij de inwerkingtreding van het Uitvoeringsbesluit van de betreffende bepalingen van het gemeentedecreet en bij de toepassing binnen de Stad. De wijze waarop de externe auditcommissie haar taken uitvoert en de rapportering hierover zal op dat ogenblik nader uitgewerkt worden. Partijen sluiten op dat ogenblik een aanhangsel bij onderhavige overeenkomst. In afwachting van de inwerkingtreding van de voorgaande bepaling omtrent de auditcommissie, wordt het toezicht over de financiën van de Vereniging opgedragen aan één onafhankelijke commissaris, die geen lid is van de Vereniging en die terzake over de nodige bekwaamheid en deskundigheid beschikt. Deze commissaris wordt aangesteld door de gemeenteraad van de stad Kortrijk en wordt betaald door de stad.

## **TITEL V - PLANNING EN RAPPORTERING**

### **Artikel 18 - Jaarlijks overleg - (beleid, begroting, beheer)**

In het voorjaar vindt een formeel overleg plaats tussen de Stad en de Vereniging. Het overleg is onderverdeeld in 2 luiken, met name een beheersmatig en een inhoudelijk luik.

a) Binnen het inhoudelijke luik komt de evaluatie van het jaarverslag (indiening april cfr. artikel 20) en de plannen voor het volgend werkjaar gekoppeld aan het budgetvoorstel van de vzw aan bod. Partijen behandelen hierbij de beleidsprioriteiten.

b) Het overleg op beheersmatig niveau behandelt de evaluatie van de afsprakennota, waarna deze al dan niet wordt bijgestuurd. De afspraken voor het volgend werkjaar worden opgemaakt. Op die manier maken Partijen keuzes omtrent uit te voeren investeringen of geplande aankopen.

*Indien nodig, vindt in het najaar een tweede formeel overleg plaats waar zowel op inhoudelijk als beheersmatig vlak beslissingen kunnen genomen worden. De Beleidsdirecteur is de coördinator van dit formeel overleg.*

### **Artikel 19 - Jaarplan en budget**

*De Vereniging maakt een jaarplan en budget op. Het jaarplan en budget worden jaarlijks ter goedkeuring aan de gemeenteraad van de Stad voorgelegd. Dit gebeurt ten laatste tijdens een gemeenteraadszitting in de loop van de maand december van het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat. Naar aanleiding van de bespreking van het budget van de Vereniging in de gemeenteraad, presenteert de voorzitter van de raad van bestuur van de Vereniging, of zijn afgevaardigde, op vraag van de Stad tevens het jaarplan voor het volgende jaar in de raadscommissie voorafgaand aan de gemeenteraadszitting.*

### **Artikel 20 - Rapportering - jaarverslag - financieel verslag**

*20.1. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van de onderhavige overeenkomst en de aanwending van de middelen die door de Stad ter beschikking gesteld worden aan de Vereniging, alsook met het oog op de evaluatie van de uitvoering van de genoemde opdracht, legt de Vereniging een jaarverslag en een financieel verslag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad met betrekking tot elk werkingsjaar. Het jaarverslag omvat een rapportering over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende organisatiedoelstellingen en opdrachten bereikt werden. Indien de vooropgestelde resultaten niet behaald werden, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de onderhavige Samenwerkingsovereenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid. Het financieel verslag omvat:*

- de jaarrekening (balans en resultatenrekening);*
- de verslagen van de bestuursorganen m.b.t. de goedkeuring van de rekeningen en van het budget- het verslag van de bedrijfsrevisor.*

*20.2. Het jaarverslag en het financieel verslag moet worden bezorgd aan de directie Bedrijfsvoering van de Stad tegen uiterlijk 30 april van elk jaar volgend op het werkingsjaar. De beleidsdirecteur ontvangt hiervan een kopie en maakt desgevallend een advies over aan de directie Bedrijfsvoering - Kernadministratie.*

*20.3. Jaarlijks, tijdens een gemeenteraadszitting in het tweede kwartaal van het jaar, worden het jaarverslag en het financieel verslag van de Vereniging van het voorgaande jaar ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Op vraag van de stad brengt de voorzitter van de raad van bestuur van de Vereniging, of zijn afgevaardigde, naar aanleiding daarvan, verslag uit bij de aan de gemeenteraad voorafgaande raadscommissie met betrekking tot de evaluatie van het gevoerde beleid van de Vereniging.*

20.4. De Vereniging verbindt zich ertoe om op elk moment buiten de opgelegde rapporteringsdatum en rapporteringsverplichting de Stad te informeren over dreigende afwijkingen t.o.v. deze Samenwerkingsovereenkomst en het budget.

### **Artikel 21 - Verslaggeving van vergadering van de raad van bestuur en algemene vergadering**

De Vereniging bezorgt onverwijld een goedgekeurd verslag van alle vergaderingen van alle bestuursorganen aan Communicatie en Recht - dienst Bestuurszaken ([stadsbestuur@kortrijk.be](mailto:stadsbestuur@kortrijk.be)) van de stad en de beleidsdirecteur, alwaar deze verslagen ter kennis worden gegeven aan het college van burgemeester en schepenen en ter inzage worden gelegd van de leden van de gemeenteraad.

### **Artikel 22 - Toezicht en opvolging door de Stad**

De activiteiten georganiseerd door de Vereniging zijn steeds onderworpen aan het toezicht van de Stad. De Vereniging zal op elk ogenblik toegang verlenen tot de terreinen, de verschillende gebouwen en installaties aan de leden van het college van burgemeester en schepenen of aan de aangestelde van de Stad die de mogelijkheid moeten krijgen om zich rekenschap te geven van de manier waarop de activiteiten worden georganiseerd.

### **Artikel 23 - Interne controle**

De Vereniging voorziet in een systeem van interne controle. De concrete afspraken hierover worden vastgelegd in de afsprakennota.

## **TITEL VII - SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 24 - Ontbinding**

Bij ontbinding van de Vereniging of indien de overeenkomst één jaar na het einde ervan niet hernieuwd werd, komen alle goederen die door de Stad in gebruik werden gegeven, evenals deze die door de Vereniging werden verworven, in volle eigendom toe aan de Stad.

2. De afsprakennota tussen de stad Kortrijk en de vzw Sportplus, na aanpassing van artikel 2.5. en artikel 4, goed te keuren, waarvan de tekst luidt als volgt:

#### **Artikel 1 - Uitgangspunt**

Deze afsprakennota is gekoppeld aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en vzw Sportplus en maakt er onlosmakelijk deel van uit.

Deze afsprakennota treedt in werking op de datum van goedkeuring door de gemeenteraad, zijnde 09 december 2013. De (bestaande) afsprakennota zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 13.09.2010 wordt hierbij beëindigd.

*De afsprakennota betreft de verdere concretisering van de afspraken waarvan de principes reeds in de samenwerkingsovereenkomst zijn vastgelegd. De afsprakennota handelt in het kort over welke partij instaat voor welk aspect van de beheersmatige ondersteuning. Tijdens een jaarlijks overlegmoment in het voorjaar zullen partijen met elkaar in overleg treden omtrent enerzijds een beleidsmatig-inhoudelijk luik en anderzijds een beheersmatig luik. Indien nodig wordt in het najaar een tweede overlegmoment georganiseerd.*

*Tijdens deze overlegmomenten zullen de aspecten van beheersmatige ondersteuning verder worden gespecificeerd, alsook de beleidsmatige overkoepeling verder worden uitgediept. Partijen zullen deze overlegmomenten op een constructieve manier aanpakken, waarbij het uitgangspunt is dat 'maatwerk' voor elke Vereniging en volgens de noden en draagkracht van de Vereniging moet mogelijk zijn, doch waarbij ook rekening wordt gehouden met de gangbare normen en de budgettaire mogelijkheden bij de stad. Een verslag van deze overlegmomenten wordt aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.*

*Partijen zullen te goeder trouw overleg voeren en uitvoering geven aan de samenwerkingsovereenkomst en de afsprakennota.*

## **Artikel 2 - Afspraken m.b.t. de medewerking van en ondersteuning door de directies Bedrijfsvoering en Communicatie en Recht van de stad Kortrijk**

*Het onderscheid tussen een exploitatie- en programmatie-opdracht kan als volgt worden omschreven:*

*"Aan de Extern Verzelfstandigde Agentschappen worden gebouwen en medegaande infrastructuur ter beschikking gesteld in functie van de operationele uitvoering van het stedelijk beleid. Wanneer de verzelfstandigde structuur met betrekking tot deze gebouwen en medegaande infrastructuur minstens een deel van de onderhoudsverplichting dient op te nemen die eigen is aan de huurder, is er sprake van een exploitatie-opdracht naast de programmatie-opdracht die vervat is in de hem toevertrouwde operationele uitvoering van het stedelijk beleid."*

*De Vereniging heeft in essentie een 'programmatie-opdracht', hetgeen impliceert dat alle uitzonderlijke en specifieke kosten en uitgaven die een uitvloeisel zijn van deze opdracht, worden gedragen door de Vereniging, behoudens hetgeen anders wordt overeengekomen.*

*Indien een gezamenlijk project door de Vereniging en de Stad wordt gerealiseerd, waarbij de Stad hoofdopdrachtgever is van het project, zullen de beheersmatige kosten evenwel door de Stad worden gedragen, met dien verstande dat (een gedeelte van) de opbrengsten naar de Stad kunnen terugvloeien. Partijen maken hieromtrent concrete afspraken per project. De betrokken beleidsdirecteur houdt hierover toezicht en signaleert dit aan de bevoegde diensten.*

### **2.1. Communicatie en Recht**

#### **2.1.1. Verzekeringen**

*De stad sluit op eigen kosten de volgende verzekeringen af:*

- brandverzekering van alle stadsgebouwen en de gebouwen die door de stad gehuurd worden evenals van de roerende goederen die eigendom zijn van de Stad of door de Stad gehuurd worden
- omniumverzekering voor dienstgebruik van aan personeelsleden toebehorende voertuigen.

*Ten opzichte van de Vereniging als gebruiker van een stadsgebouw geldt de clausule van afstand van verhaal in het kader van de brandverzekering.*

*De Stad biedt voor een gemeenschappelijke activiteit tussen de stad en de Vereniging een contingent van vrijwilligers aan aan de Vereniging. Hierdoor genieten deze vrijwilligers van de vrijwilligers-verzekering van de Stad op het vlak van lichamelijke ongevallen. De Vereniging betaalt hiervoor geen vergoeding aan de Stad.*

*Indien de Vereniging activiteiten zou organiseren waarbij de link met de Stad minder duidelijk is of niet bestaande is, dient de Vereniging zelf en op eigen kosten een minimale verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor vrijwilligers af te sluiten.*

*Hierbij kan nog worden opgemerkt dat de BA- verzekering voor de vrijwilligers in principe dient vervat te zijn in de algemene BA-verzekering van de vereniging. Zo niet, moet daartoe een afzonderlijke verzekering worden afgesloten.*

*De Vereniging sluit verplicht op eigen kosten volgende verzekeringen af:*

- verzekering der algemene burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand
- verzekering der objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (enkel voor deze verenigingen die daar wettelijk toe verplicht zijn als uitbater van een inrichting die gewoonlijk toegankelijk is voor publiek, opgenomen in het uitvoeringsbesluit).

*De Vereniging kan bijkomende specifieke verzekeringen afsluiten op eigen kosten. De vereniging weegt zelf de opportuniteit van deze verzekeringen af. Het gaat onder meer om volgende verzekeringen:*

- verzekering bestuurdersaansprakelijkheid voor de leden van de raad van bestuur
- verzekering lichamelijke ongevallen leden raad van bestuur en leden algemene vergadering
- brandverzekering van de inboedel in het geval de Vereniging hiervan eigenaar is
- tijdelijke verzekering n.a.v. bepaalde activiteiten
- vestiaireverzekering
- verzekering monitoren voor de monitoren aangesteld door de Vereniging.



*De Vereniging geeft jaarlijks aan Communicatie & Recht - cel verzekeringen een overzicht van de afgesloten verzekeringen. Communicatie & recht - cel verzekeringen kan een kopie van de polissen opvragen. De Vereniging kan een beroep doen op adviesverlening omtrent hun verzekeringspolissen door Communicatie & Recht - cel verzekeringen.*

### **2.1.2. Communicatie**

*De Vereniging voert een eigen communicatiestrategie, doch passend binnen de stedelijke beleidsdoelstellingen. Dit houdt onder meer in dat op alle publicaties het Stadslogo prominent in de typische eigen kleuren vermeld wordt en dat voor alle publicaties de huisstijl van de Stad gebruikt wordt.*

*De Stad ondersteunt de Vereniging in het regelmatig en substantieel promoten van de activiteiten via de reguliere promotiekanalen van de Stad (stadskrant, Uit-publicaties, website, ledwall, ...).*

*De Vereniging kan een beroep doen op de cel communicatie voor het grafisch ontwerp van haar advertenties, publicaties, ed. Partijen kunnen hieromtrent concrete afspraken maken tijdens de overlegmomenten. Hierbij wordt rekening gehouden met de werklast bij de cel communicatie en met de omvang van de opdracht. Indien mogelijk, kan de cel communicatie een sjabloon ter beschikking stellen. In het geval de Vereniging een beroep wenst te doen op externe communicatiebureaus of grafische ontwerp bureaus, staat de cel communicatie in voor de adviesverlening en begeleiding.*

## **2.2. Informatie en Communicatietechnologie (ICT)**

*§1. De basissoftware is ten laste van de stad*

*Tot dit basispakket behoren ondermeer Office (Word, Excel en Powerpoint en Outlook), de reservatie-, inschrijvings- en ticketverkoopsoftware, betalingssoftware, boekhoudingssoftware (Fiadpro, Octopus,...) en sjabloonsoftware. In principe zijn dit de pakketten die bij meerdere directies worden gebruikt en/of die een normale administratieve werking toelaten. Eveneens worden de toegang tot en het aansluiten van alle werkposten op het PC-netwerk van de stad, op het internet, een e-mailadres op kortrijk.be en telewerken hierbij gerekend.*

*Tot dit algemene pakket behoren gewone beamers en infoschermen met inbegrip van de ophanging, betaalterminals, gewone digitale foto toestellen e.d..*

*De directie Bedrijfsvoering staat in voor de aankoop, installatie, onderhoud en bijstelling van deze hard -en software. De Stad volgt hierbij de professionele IT-evoluties en voorziet ook bijhorende opleidingen.*

*§2. De website (met hosting) binnen het DRK-project wordt ten laste genomen door de stad. De vereniging kan gebruik maken van alle faciliteiten van de website. In geval een afwijkende layout op de website (binnen DRK) of een aparte website gewenst zijn, zijn de specifieke kosten*

*voor de afwijkende lay-out of aparte website (hosting inbegrepen) ten laste van de vereniging. Hiervoor wordt voorafgaandelijk overleg gepleegd met de directie Bedrijfsvoering.*

*§3. Specifieke hard- en software, websites buiten DRK en installatiekosten vanwege derden zullen in principe ten laste genomen worden door de Vereniging. Dit zal gebeuren in overleg met de directie Bedrijfsvoering die instaat voor adviesverlening ende nodige ondersteuning bij de installatie door eventuele derden.*

*§4. De Stad bereidt de digitale integratie voor van alle administratie, met inbegrip van betalingen over internet en automatische koppelingen met de boekhouding.*

### **2.3. Facility**

*Zowel het eigenaarsonderhoud als het huurdersonderhoud (inclusief groenonderhoud) zijn voor rekening van de Stad. De Vereniging verbindt er zich toe als gebruiker van de stadsgebouwen de richtlijnen inzake zuinig energieverbruik van de directie Bedrijfsvoering op te volgen.*

*De Vereniging koopt geen eigen wagens, maar maakt gebruik van het wagenpark van de stad, bij toepassing van het reservatiesysteem van de Stad.*

*De werkkledij wordt ten laste genomen door de Stad. Indien promotiekledij aangekocht of verworven wordt via sponsoring, wordt de dienst IDPB steeds op de hoogte gebracht.*

*Voor de overige facilitaire kosten worden de grote lijnen als volgt uitgetekend:*

*a) De Stad neemt de volgende kosten voor haar rekening:*

- onderhoudskosten van de gebouwen (hiertoe behoort het schoonmaakmateriaal, alsook de dienstverlening inzake schoonmaak);*
- onderhoud van de sportterreinen (zowel het onderhoud zelf als de onderhoudskosten zijn voor rekening van de Stad)*
- de keuringen*
- energiekosten*
- de infrastructuur voor de telefonie*
- de kantoorbenodigdheden en de kopiemachines en fax*
- de telefoonkosten.*

*De Vereniging verbindt er zich toe de richtlijnen van de directie Facility nauwgezet te volgen en het zuinigheidsbeginsel te respecteren. Dit principe geldt in het bijzonder voor de telefoonkosten.*

*b) De Vereniging neemt de volgende kosten voor haar rekening:*

- drukwerk en frankeerkosten in functie van sportpromotie, meer bepaald de bevestigingsbrieven van sportkampen en cursussen. De Vereniging maakt voor grote zendingen gebruik van de stedelijke frankeermachine en betaalt 3-maandelijks de gemaakte frankeerkosten terug aan de stad. Voor het drukwerk maakt de stad een kostennota over aan de Vereniging.

- abonnementen en aankoop van boeken voor de Vereniging.

## **2.4. Personeel en Organisatie**

§1. De Stad stelt een contingent van medewerkers ter beschikking van de Vereniging. De Stad doet inspanningen om de juiste personeelsbezetting te garanderen. De stad pleegt hiertoe overleg met de Vereniging.

§2. De loonkost van 7 voltijdse specifieke lesgevers, opgenomen in het personeelsbestand van de Stad, wordt aan geco-tarief terugbetaald door de Vereniging. Bovenop dit contingent van 7 V.E. kan de Vereniging bijkomende lesgevers laten opnemen in het personeelsbestand van de Stad. De reële loonkost van deze bijkomende lesgevers wordt door de Vereniging aan de stad terugbetaald.

De Vereniging kan zelfstandig overeenkomsten van bepaalde duur sluiten, zoals met vrijwilligers, stagiairs, PWA-medewerkers, sportmonitoren in het kader van piekmomenten of met specifieke kwalificaties,... Tijdens de overlegmomenten met de directie Personeel en Organisatie wordt hieromtrent informatie uitgewisseld en de nodige afspraken gemaakt.

Het personeel voorgedragen door de vereniging voor tijdelijke projecten kan niet worden gemuteerd naar andere stedelijke diensten en staat onder de dagelijkse leiding en gezag van de secretaris van de Vereniging.

De personeelsleden toegewezen aan de Vereniging blijven een onderdeel van de personeelsgroep van de directie Mens & Samenleving - het team sport en zullen in die zin meehelpen om de missie van het team sport en van de Stad te realiseren. Voor het overige gelden de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst.

§2. De Stad staat in voor de opleiding en vorming van personeelsleden.

In het geval de Vereniging wenst dat de personeelsleden die haar ter beschikking zijn gesteld, een uitzonderlijke en specifieke vorming volgen (bvb. voor specifieke softwarepakketten), worden hieromtrent de nodige afspraken gemaakt met de directie Bedrijfsvoering. Indien nodig koppelt de directie Bedrijfsvoering hieromtrent terug met de betrokken beheersdirectie.

## **2.5. Financiën**

De Vereniging neemt ten laste:

- de financiering van het basistarief voor de billijke vergoeding in alle stedelijke sportcentra en stedelijke zwembaden.

*De Stad maakt het subsidiebedrag in het kader van het decreet 'lokaal sportbeleid' dat door de Vlaamse overheid in de stadskas wordt gestort, binnen de maand na ontvangst over op rekening van de Vereniging.*

*De directie Bedrijfsvoering - Kernadministratie treedt op als fiduciaire voor de Vereniging. Dit houdt in dat de Vereniging een beroep doet op de directie Bedrijfsvoering - Kernadministratie voor het opmaken van de jaarrekening, het vervullen van de BTW-verplichtingen en bij vragen van financiële, fiscale of boekhoudkundige aard.*

## **2.6. Studiewerk en adviesverlening**

*Het eerstelijnsadvies is kosteloos en gebeurt binnen de bestaande werking van de stedelijke directies.*

*Voor het studiewerk en uitgebreide adviesverlening wordt overleg gepleegd met de betrokken beheersdirectie. Bij het overleg wordt rekening gehouden met de werklast bij de betrokken beheersdirectie en met de omvang van de opdracht. In het geval de beheersdirectie studiewerk verricht, gebeurt dit kosteloos.*

*De Stad biedt in de mate van het mogelijke een gecoördineerde inhoudelijke ondersteuning bij bijkomende lasten/kosten die worden opgelegd door of die voortvloeien uit nieuwe decreten en/of wetten.*

## **Artikel 3 - Inhoudelijke afspraken en meetindicatoren**

### **3.1. Inhoudelijke afspraken**

*In het jaarverslag wordt een uitvoerige beschrijving van alle activiteiten gegeven. Het jaarverslag maakt het voorwerp uit van voorafgaandelijk overleg tussen de Stad en de Vereniging. De betrokken beleidsdirecteur coördineert dit overleg. De overkoepelende beleidslijnen komen hierin aan bod.*

### **3.2. De jaarrekening (balans en resultatenrekening)**

*In de jaarrekening wordt verslag van de financiële werking en toestand van de Vereniging gegeven. Dit document wordt door een bedrijfsrevisor gecontroleerd en goedgekeurd. Hiervoor kan verwezen worden naar artikel 17.2. van de samenwerkingsovereenkomst.*

*Zowel het jaarverslag als het financieel verslag worden opgestuurd naar de subsidiërende instanties als naar de stad Kortrijk. Op basis van deze documenten beoordelen zij de werking van de Vereniging.*

### **3.3. Meetindicatoren**

- Aantal activiteiten en aantal deelnemers*
- Bezettingsgraad per activiteit*
- Aantal doelgroepen en beschrijving van de doelgroepen*

- Aantal activiteiten per doelgroep
- Tevredenheidsonderzoek bij de deelnemers over het activiteitenaanbod op het vlak van programmatie, inhoud en leerkracht
- Aantal uren vorming voor sportplusleerkrachten
- Aantal nieuwe activiteiten
- Aantal informatiekanaalen dat wordt gebruikt ter promotie van de sportplusacties
- Nagaan via welk informatiekanaal de deelnemer zijn informatie krijgt.

#### **Artikel 4 - Financiële engagements**

*Wanneer de Vereniging kan verantwoorden dat de financiële inkomsten niet afdoende zijn om de werkingsmiddelen te kunnen betalen, kan een bijkomende toelage worden toegekend. Ook in het geval extra beleidsuitvoerende of -voorbereidende opdrachten aan de Vereniging worden toegekend, zullen hiervoor bijkomende middelen worden ter beschikking gesteld. Dit wordt besproken tijdens de jaarlijkse overlegmomenten.*

#### **Artikel 5 - Interne controle**

*De Vereniging werkt een systeem van interne controle uit dat een relatieve zekerheid verschaft over:*

- het bereiken van de doelstellingen
- het naleven van wetgeving en procedures
- de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie
- het efficiënt en economisch gebruik van middelen
- de bescherming van activa
- het voorkomen van fraude.

*Deze interne control gebeurt aan de hand van:*

- de directie Bedrijfsvoering - Kernadministratie die optreedt als fiduciaire
- de controle door de bedrijfsrevisor
- de voorlegging van het jaarverslag en de jaarrekening aan de gemeenteraad
- de tussentijdse evaluatiemomenten met de Stad."

3. Te bepalen dat de netto kost voor de Stad (30.000€) gecompenseerd dient te worden; dat Directie Sport een voorstel aan het financieel comité zal voorleggen m.b.t. de wijze waarop de netto-kost gecompenseerd kan worden.

**21 VZW Stedelijke Musea Kortrijk. Verlenging bestaande samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota bij wijze van voorlopige regels.**

**Dossier: 13-344412**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

De vzw Stedelijke Musea Kortrijk is een EVA-vzw.

Conform artikel 247 van het gemeentedecreet werd tussen deze EVA-vzw en de Stad een samenwerkingsovereenkomst afgesloten.

Met deze overeenkomst komt men tot een duidelijke afbakening van de verantwoordelijkheden tussen de stad en de EVA-vzw en tot een formulering van duidelijke doelstellingen. Tevens zijn de beschikbare middelen voor de EVA erin opgenomen. Tenslotte wordt ook de manier van rapportering opgenomen met het oog op evaluatie.

Deze samenwerkingsovereenkomst nam een einde op 31 december 2012. Artikel 4 van de samenwerkingsovereenkomst vermeldt evenwel dat bij het verstrijken van de einddatum de overeenkomst van rechtswege verlengd wordt tot een nieuwe algemene samenwerkingsovereenkomst in voege treedt. Als geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na voormelde verlenging of als de overeenkomst werd ontbonden of geschorst kan de stad na overleg met de vzw voorlopige regels vaststellen inzake de in de samenwerkingsovereenkomst bedoelde aangelegenheden.

De nieuwe samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota maakt momenteel het voorwerp uit van intense besprekingen tussen de Stad Kortrijk en VZW Stedelijke Musea Kortrijk, net zoals bij AGB SOK en AGB PARKO het geval is.

Rekening houdende met de grondige veranderingen in het museumbeleid, vergt dit iets meer tijd. Nu de huidige samenwerkingsovereenkomst van rechtswege (art. 5 statuten en art. 4 samenwerkingsovereenkomst) ten einde loopt zonder dat er een nieuwe overeenkomst klaar is, is het aangewezen dat de stad de huidige samenwerkingsovereenkomst (incl. afsprakennota, die hier integraal deel van uitmaakt) verlengt bij wijze van voorlopige regels tot een nieuwe samenwerkingsovereenkomst kan afgesloten worden. De besprekingen omtrent de nieuwe samenwerkingsovereenkomst lopen onverminderd verder.

Met huidig dossier vragen wij de gemeenteraad om de huidige samenwerkingsovereenkomst zoals goedgekeurd in gemeenteraad in zitting d.d. 09/02/2009, en bijgevolg ook de huidige afsprakennota, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting d.d. 13/07/2009, en die onlosmakelijk deel uitmaakt van de samenwerkingsovereenkomst, te verlengen bij wijze van voorlopige regels die zullen gelden tot een nieuwe overeenkomst in werking treedt.

<b>Bijlage</b>	<b>Type</b>
samenwerkingsovereenkomst	Formele bijlage
afsprakennota	Formele bijlage

De raad gaat over tot de stemming waarvan de uitslag luidt als volgt

34 ja stemmen: V. Van Quickenborne, W. Maddens, K. Byttebier, M.C. Vandenbulcke, A. Vandendriessche, W. Allijns, H. Verduyn, M. Ahouna, S. Demeyer, R. Scherpereel, C. Waelkens, A. Vandersteene, K. Detavernier, P. Lombaerts, L. Maddens, M. Lemaitre, B. Herrewyn, P. De Coene, S. You-Ala, A. Weydts, P. Roosen, L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, A. Cnudde, J. de Béthune, P. Soens, R. Deseyn, F. Rodenbach, C. Leleu, H. Vanhoenacker, A. Destoop, C. Matthieu, B. Caron

2 onthoudingen: M. Seynaeve, I. Verschaete

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

de huidige samenwerkingsovereenkomst zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting d.d. 09/02/2009, en bijgevolg ook de huidige afsprakennota, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting d.d. 13/07/2009, en die onlosmakelijk deel uitmaakt van de samenwerkingsovereenkomst, te verlengen bij wijze van voorlopige regels die zullen gelden tot een nieuwe overeenkomst in werking treedt.

---

## **22      AGB SOK. Aanpassing van de statuten aan de nieuwe bepalingen van het gemeentedecreet.**

**Goedkeuren. Dossier: 13-337538**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris** : G. Hillaert

**Beschrijving:**

Artikel 310 van het gemeentedecreet bepaalt dat de werking en de statuten van de op het ogenblik van de inwerkingtreding van het decreet in het Vlaams gewest bestaande autonome gemeentebedrijven die niet voldoen aan de bepalingen van het decreet (Titel VII, hoofdstuk II) bij gemeenteraadsbeslissing in overeenstemming worden gebracht met de bepalingen van het decreet en dit uiterlijk op 01 januari 2014. Het AGB SOK wordt gevat door dit artikel, reden waarom de conform het gemeentedecreet herwerkte statuten thans ter goedkeuring worden voorgelegd. Ook de raad van bestuur van het AGB zelf dient deze statutenwijziging goed te keuren, overeenkomstig de oude regelgeving en heeft dit inmiddels ook effectief gedaan op 13 november 2013.

Er werd bij deze oefening vertrokken van voorbeeldstatuten die ter beschikking worden gesteld door het Agentschap Binnenlands Bestuur en de inhoud van de bestaande statuten van het AGB werd hierbij maximaal ingepast in deze voorbeeldstatuten, voor zover dit dus nog verenigbaar was met het gemeentedecreet. De nieuwe ontwerpstatuten werden ook vooraf voor advies voorgelegd aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur en aangepast aan de suggesties en kleine bemerkingen van dit bestuur. Door het AGB zelf werd nog beslist tot wat aanpassingen die ook al verwerkt werden in de tekst.

De belangrijkste statutaire aanpassingen hebben betrekking op:

-De aanpassing van het wettelijk kader.

-Het voorzien van de verplichting tot het sluiten van een beheersovereenkomst met de stad, wat in de praktijk al gebeurde. In de nabije toekomst wordt een nieuwe beheersovereenkomst voorgelegd aan (ook) de gemeenteraad.

-Gewijzigde samenstelling van de raad van bestuur. Voorheen was er sprake van maximum 18 leden, door de gemeenteraad benoemd, waarbij de meerderheid van deze leden gemeenteraadsleden moesten zijn. Dit wordt nu maximum 12 leden, door de gemeenteraad benoemd. Het mogen maar moeten geen gemeenteraadsleden zijn. De voorzitter van de raad van bestuur moet wel een lid zijn van het college van burgemeester en schepenen. Maximum 2/3 van de leden mogen van hetzelfde geslacht zijn en elke politieke fractie in de gemeenteraad is vertegenwoordigd in de raad van bestuur.

-Er wordt voorzien in de mogelijkheid voor de raad van bestuur om een gedelegeerd bestuurder aan te stellen.

-Verfijning van de voorwaarden om een filiaal op te richten.

-Verfijning van een aantal financiële bepalingen. Zo keurt de gemeenteraad het budget en de jaarrekening goed en verleent kwijting.



Na goedkeuring van deze aan het gemeentedecreet aangepaste statuten door ook de gemeenteraad worden de nieuwe statuten ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse regering die over 100 dagen beschikt om al dan niet goed te keuren. De goedkeuringsbeslissing werkt retroactief terug tot de dag van de gemeenteraadsbeslissing.

Bevoegdheid gemeenteraad: artikels 234 en 310 van het gemeentedecreet.

<b>Advies van</b>	<b>Type</b>
Strategische Cel	Gunstig met Voorwaarden
Financiën	Gunstig
<b>Bijlage</b>	<b>Type</b>
huidige statuten	Formele bijlage
Beslissing AGB tot goedkeuring van de statuten	Formele bijlage

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

goedkeuring te verlenen aan de navolgende tekst van gewijzigde statuten van het AGB SOK, ten einde deze statuten ook in overeenstemming te brengen met de nieuwe bepalingen van het gemeentedecreet:

**"STATUTEN AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF  
STADSONTWIKKELINGSBEDRIJF KORTRIJK**

**INHOUD**

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen

*Art 1 Rechtsvorm en naam*

*Art 2 Wettelijk kader*

*Art 3 Statutenwijzigingen*

*Art 4 Zetel*

*Art 5 Doel, activiteiten en bevoegdheden*

*Art 6 Participaties*

*Art 7 Rechtspersoonlijkheid en duur*

Hoofdstuk II: Externe verhoudingen

*Art 8 Bevoegdheid van het bedrijf*

*Art 9 Beheersovereenkomst*

### Hoofdstuk III: Organen

#### *Afdeling 1 Inleidende bepalingen*

*Art 10 Structuur en openbaarheid*

#### *Afdeling 2 Raad van bestuur*

*Art 11 Samenstelling*

*Art 12 Voorzitterschap*

*Art 13 Vergaderingen*

*Art 14 Aanwezigheid*

*Art 15 Stemming*

*Art 16 Aansprakelijkheid*

*Art 17 Verboden handelingen*

*Art 18 Notulen*

*Art 19 Bevoegdheden*

*Art 20 Bevoegdheidsdelegatie*

*Art 21 Personeel*

*Art 22 Vergoedingen*

*Art 23 Einde van de mandaten*

#### *Afdeling 3 Gedelegeerd bestuurder*

*Art 24 Aanstelling*

*Art 25 Einde van mandaat*

*Art 26 Bevoegdheden*

*Art 27 Vergoedingen*

*Art 28 Aansprakelijkheid*

### Hoofdstuk IV: Controle

*Art 29 Commissarissen*

*Art 30 Kwijting*

*Hoofdstuk V: Financiën*

*Art 31 Kapitaal. Inkomsten en uitgaven*

*Art 32 Boekhouding, jaarrekening en budget, meerjarenplanning*

*Art 33 Resultaatsbestemming*

*Art 34 Alarmbelprocedure*

*Art 35 Ontbinding en vereffening*

**HOOFDSTUK I**

**ALGEMENE BEPALINGEN**

*Art. 1 Rechtsvorm en naam*

*Het "Stadsontwikkelingsbedrijf Kortrijk" is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Kortrijk van 08 mei*

*1998. Het wordt hieronder "het bedrijf" genoemd.*

*Art. 2 Wettelijk kader*

*Het bedrijf is onderworpen aan de toepasselijke bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet, aan het Gemeentedecreet (in het bijzonder Titel VII, hoofdstuk II, Afdeling 1 en*

*II), aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.*

*Art. 3 Statutenwijzigingen*

*Onderhavige statuten worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en van het bedrijf.*

*Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het bedrijf wijzigen.*

*De beslissing van de gemeenteraad tot wijziging van de statuten en van de bijlagen die er integraal deel van uitmaken, evenals het voorstel of advies van de raad van*

*bestuur worden binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag nadat ze genomen zijn, naar de Vlaamse Regering verstuurd.*

*De goedgekeurde gemeenteraadsbeslissing tot statutenwijziging en de gecoördineerde statuten worden samen met het verslag of advies van de raad van bestuur, ter*

*inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en van het bedrijf.*

#### *Art. 4 Zetel*

*De zetel van het bedrijf is gevestigd in Kortrijk (op het stadhuis), Grote Markt 54.*

#### *Art. 5 Doel, activiteiten en bevoegdheden*

*Het bedrijf heeft als maatschappelijk doel de vernieuwing en de verfraaiing van de stad en de versterking van het stedelijk weefsel door middel van onder meer :*

*-het beheer, de rendabilisering en de valorisering van het eigen patrimonium behorende tot het openbaar en privaat domein*

*-in het geval de Stad hiertoe verzoekt het beheer, de rendabilisering en de valorisering van het geheel of een gedeelte van stedelijk patrimonium*

*-een actief grond- en pandenbeleid inclusief het administratief beheer ter uitvoering van het door de Stad bepaald stadsontwikkelingsbeleid op vlak van de (sociale)*

*huisvesting, economische ontwikkeling, groen- en natuurvoorzieningen en ruimtelijke ingrepen*

*-de planning, begeleiding, uitvoering en opvolging van ingrijpende stadsprojecten, onder meer steunend op publiek-private samenwerking*

*-het programmabeheer van Europese, federale, Vlaamse, provinciale en andere bovenlokale structuurfondsen die een versterking van de ruimtelijke, economische of*

*sociale structuur van de stad beogen*

*-de uitvoering van bijzondere opdrachten onder meer inzake beleidsadvisering, investeringsbegeleiding of projectbegeleiding*

*-het behoud en de verbetering van het 'stadscentrum' in ruimtelijk en functioneel opzicht, zodat economische activiteiten tot ontplooiing kunnen komen*

*-in het algemeen het stellen van alle handelingen van een stedelijk ontwikkelingsagentschap die met de voornoemde doelstellingen rechtstreeks samenhangen en de*

*versterking van de ruimtelijke, economische of sociale structuur van de stad beogen.*

*Het bedrijf mag, binnen de grenzen van haar doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen,*

*de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.*

*Het bedrijf mag gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlenging en beëindiging van*

*concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten en andere effecten.*

*Het bedrijf kan, na machtiging door de Vlaamse Regering, over gaan tot de onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van het doel.*

*Het bedrijf kan, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein,*

*voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.*

#### *Art. 6 Participaties*

*Het bedrijf kan rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in de opdrachten van het bedrijf vermeld in artikel 5*

*en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken worden nagestreefd.*

*De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatsteun en de*

*voorwaarden, bepaald in de beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.*

*De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het bedrijf minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.*

*De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging wordt binnen dertig dagen aan de Vlaamse Regering verzonden. Tot de oprichting, deelname of*

*vertegenwoordiging kan pas worden overgegaan nadat de beslissing hiertoe werd goedgekeurd. Binnen honderd dagen na verzending keurt de Vlaamse Regering de*

*beslissing al dan niet goed. Als die termijn verstrijkt zonder dat de Vlaamse Regering een beslissing heeft genomen en die beslissing heeft verzonden aan het bedrijf, dan*

*wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.*

#### *Art. 7 Rechtspersoonlijkheid en duur*

*Het bedrijf verworft rechtspersoonlijkheid op de dag waarop de gemeenteraad beslist heeft tot oprichting, onder voorbehoud van de wettelijk vereiste goedkeuring.*

*Het bedrijf wordt opgericht voor onbepaalde duur.*

## *HOOFDSTUK II*

### *EXTERNE VERHOUDINGEN*

#### *Art. 8 Bevoegdheid van het bedrijf*

*Het bedrijf is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de ruimste zin van het woord.*

*Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel onderhoudt het bedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking,*

*maakt het afspraken, en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.*

*Het bedrijf onderhandelt met alle bevoegde instanties zowel federaal als op gewestelijke als op lokaal niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere*

*aanverwante aangelegenheden.*

*Het bedrijf kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten afsluiten voor zover deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de beheersovereenkomst die*

*gesloten is met de stad Kortrijk.*

#### *Art. 9 Beheersovereenkomst*

*Tussen de stad Kortrijk en het bedrijf wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de stad*

*Kortrijk vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het bedrijf door de raad van bestuur.*

*De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt ter inzage neergelegd op het secretariaat van de stad Kortrijk en van*

*het bedrijf.*

*De beheersovereenkomst regelt minstens de volgende aangelegenheden:*

*1° de concretisering van de wijze waarop het bedrijf zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;*

*2° de toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het bedrijf;*

*3° binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van*

*de bestuurlijke werking van het bedrijf worden toegekend;*

*4° de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend;*

*5° de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;*

*6° de gedragsregels inzake dienstverlening door het bedrijf;*

*7° de voorwaarden waaronder het bedrijf andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;*

*8° de informatieverstrekking door het bedrijf aan de gemeente;*

*9° de wijze waarop het bedrijf zal voorzien in een systeem van interne controle;*

*10° de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen*

*die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;*

*11° de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.*

*Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt*

*uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.*

*De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.*

*Het bedrijf legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de*

*uitvoering van de beheersovereenkomst, sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich*

*binnen drie maanden uitspreekt.*

*Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege*

*verlengd.*

*Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de in het derde lid bedoelde verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden*

*of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het bedrijf voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die*

*voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.*

*De gemeenteraad kan aan het bedrijf middelen, infrastructuur of, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel*

*21 van de statuten, personeel ter beschikking stellen of overdragen.*

### *HOOFDSTUK III*

#### *ORGANEN*

##### *Afdeling 1*

###### *Inleidende bepaling*

###### *Art. 10 Structuur en openbaarheid*

*Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en in voorkomend geval ook een gedelegeerd bestuurder.*

*Er zijn geen andere organen met beslissingbevoegdheid binnen het bedrijf.*

*De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De gedetailleerde notulen en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, liggen ter inzage op*

*het secretariaat van de stad Kortrijk en het bedrijf.*

*Het bedrijf is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de stad Kortrijk.*

##### *Afdeling 2*

###### *Raad van bestuur*

###### *Art. 11 Samenstelling*

*§1 De gemeenteraad benoemt de leden van de raad van bestuur. Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt maximum 12. Ten hoogste twee derde van de leden*

*is van hetzelfde geslacht.*



*§2 De mandaten van bestuurder worden over de verschillende fracties verdeeld overeenkomstig de bepalingen van artikel 236 van het Gemeentedecreet.*

*§3 Volgende personen komen niet in aanmerking als bestuurslid van het bedrijf:*

*1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdgemeente, de adjunct van de gouverneur van de*

*provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen voor zover het gemeentelijke extern*

*verzelfstandigd agentschap gevestigd is in hun ambtsgebied;*

*2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;*

*3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort;*

*4° de personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het agentschap niet*

*deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;*

*5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en*

*de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van*

*gemeenteraadslid, schepenen of burgemeester.*

#### *Art. 12 Voorzitterschap*

*De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Daarnaast kan de raad*

*van bestuur een ondervoorzitter en een secretaris kiezen.*

#### *Art. 13 Vergaderingen*

*De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter telkens als de belangen van het bedrijf het vereisen .*

*De raad van bestuur beraadslaagt op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter. De*

*vergaderingen zijn niet openbaar.*

*Op verzoek van meer dan de helft van de leden van de raad van bestuur is de voorzitter verplicht de raad bijeen te roepen binnen de veertien dagen na de aanvraag.*

*De uitnodigingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste vijf vrije dagen voor de vergadering per brief of fax of elektronische*

*post of op een andere schriftelijke wijze verzonden. De uitnodiging en agenda zijn vergezeld van alle bijhorende documenten. Tot de dag voor het versturen van de*

*uitnodiging en agenda, kan elk bestuurslid bij de voorzitter verzoeken om één of meerdere agendapunten toe te voegen.*

*In geval van spoed en wanneer zich een onvoorzienbaar feit voordoet, zodat elk uitstel onherstelbaar nadeel zou berokkenen aan het Stadsontwikkelingsbedrijf Kortrijk,*

*kan de voorzitter de raad zonder enig uitstel en met alle middelen die hem ter beschikking staan geldig samenroepen.*

*Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door een bestuurder die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Bij gebreke aan de*

*aanduiding van een vervangende voorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur voorzitten.*

*De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist wanneer alle bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.*

#### *Art. 14 Aanwezigheid*

*De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet wordt*

*bereikt, kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste twee bestuurders aanwezig of*

*vertegenwoordigd zijn.*

*De tweede oproeping moet geschieden overeenkomstig de bepalingen van artikel 15 en er moet vermeld worden dat de oproeping voor de tweede maal geschiedt.*

*Bovendien moet het eerste lid van huidig artikel in de tweede oproeping woordelijk worden overgenomen.*

*Iedere bestuurder kan per brief of fax of elektronische post of op een andere schriftelijke wijze aan een bestuurder een gehandtekte volmacht geven om hem op een*

welbepaalde vergadering te vertegenwoordigen.

Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht uitoefenen.

#### Art. 15 Stemming

Elke bestuurder heeft één stem.

Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen der aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid, uitgezonderd wanneer de wet of de statuten een andere meerderheid voorzien.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.

Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

#### Art. 16 Aansprakelijkheid

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij

geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben

aangeklaagd bij de voorzitter van de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

#### Art. 17 Verboden handelingen

Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij

de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en

aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze

*bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten*

*gelijkgesteld;*

*2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten behoudens in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, of deel te*

*nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente,*

*behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge*

*daarvan een overeenkomst aangaat;*

*3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten*

*aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;*

*4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het bedrijf of ten behoeve van een personeelslid*

*van het bedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader*

*van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.*

#### *Art. 18 Notulen*

*De beraadslagingen van de raad van bestuur worden vastgelegd in notulen die door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.*

*De notulen van de vergaderingen worden ten laatste meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.*

*Deze goedgekeurde notulen worden in een speciaal register opgenomen dat wordt bewaard op de zetel van het bedrijf en het secretariaat van de gemeente.*

*De volmachten worden aan de notulen gehecht.*

*De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter of een gevolmachtigde.*

#### *Art. 19 Bevoegdheden*

*De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken.*

*Hij beschikt over de volheid van bevoegdheid.*

*Hij vertegenwoordigt het bedrijf in en buiten rechte.*

*Wanneer het belang van het bedrijf zulks vereist, beslist de voorzitter of, bij diens afwezigheid, een door hem gemachtigd bestuurder, rechtsgeldig en zonder verdere*

*formaliteit over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten*

*gerechtelijke procedures; van de instelling van rechtsvorderingen wordt mededeling gedaan aan de eerstvolgende raad van bestuur.*

*De raad van bestuur controleert het bestuur van de gedelegeerd bestuurder.*

*Telkens indien de gemeenteraad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf, conform de modaliteiten*

*vastgelegd in de beheersovereenkomst.*

*De raad van bestuur stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de door het bedrijf geleverde prestaties vast binnen de grenzen van de in de beheersovereenkomst*

*bepaalde grondregelen inzake tarifiering. De maximumtarieven of de formules voor hun berekening die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter*

*goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.*

*Het bedrijf wordt ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur of twee bestuurders samen.*

*Tenzij de raad van bestuur een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in het huishoudelijk reglement, worden de akten en alle andere stukken*

*of briefwisseling ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur en één bestuurder*

*De raad van bestuur is bevoegd om binnen de grenzen van de statuten zijn werking nader te regelen in een huishoudelijk reglement.*

#### *Art. 20 Bevoegdheidsdelegatie*

*De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan een gedelegeerd bestuurder. Dit kan echter niet voor:*

*- het vaststellen van tariefreglementen;*

- het beslissen over participaties;
- het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur;
- het vaststellen van het statuut van het personeel;
- de beheersovereenkomst afsluiten met de gemeente;
- een vaststellen van het budget, de jaarrekening, het ondernemingsplan en het operationeel plan.

*Dit delegatieverbod belet niet dat de gedelegeerd bestuurder kan worden belast met het nader uitwerken van detailaspecten en technische aspecten van de door de raad van bestuur getroffen beslissingen.*

*De raad van bestuur kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheid de gedelegeerd bestuurder aan te stellen, zijn statuut te bepalen en de gedelegeerd bestuurder te controleren.*

#### *Art. 21 Personeel*

*De raad van bestuur is bevoegd voor het aanwerven van personeel en stelt het personeelsstatuut vast. Wanneer de raad van bestuur beslist tot contractuele*

*aanwervingen, stelt hij in dit geval het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten vast.*

*De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het bedrijf. Het bedrijf stelt de afwijkingen op deze*

*rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het bedrijf dat verantwoordt. Het bedrijf bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet*

*bestaan binnen de gemeente.*

#### *Art. 22 Vergoedingen*

*De eventuele vergoedingen van de leden van de raad van bestuur worden vastgelegd door de raad van bestuur, conform de wettelijk toegestane modaliteiten in de*

*beheersovereenkomst en het besluit van de Vlaamse Regering houdende bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris.*

#### *Art. 23 Einde van de mandaten*

*Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar. De leden van de raad van bestuur kunnen te allen tijde door de gemeenteraad worden ontslagen. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.*

*Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de voorzitter van de gemeenteraad die zijn ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter financieel van aard is, volbrengt het zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.*

### *Afdeling 3*

#### *Gedelegeerd bestuurder*

##### *Art. 24 Aanstelling*

*De gedelegeerd bestuurder wordt aangesteld door de raad van bestuur.*

##### *Art. 25 Einde van het mandaat*

*Het mandaat valt samen met de duur van de gemeentelijke legislatuur. In elk geval neemt het mandaat van gedelegeerd bestuurder een einde op de eerste vergadering van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.*

*De gedelegeerd bestuurder van wie het mandaat voortijdig een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. De raad van bestuur regelt zijn vervanging.*

*De raad van bestuur kan te allen tijde het mandaat van gedelegeerd bestuurder herroepen.*

##### *Art. 26 Bevoegdheden*

*De gedelegeerd bestuurder is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.*

*De gedelegeerd bestuurder is daarenboven bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd.*

*De gedelegeerd bestuurder is verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur. Hij verschaft de raad van bestuur informatie over zijn beslissingen en licht hem in*

*over al zijn handelingen.*

*Het bedrijf wordt ten aanzien van derden en binnen de grenzen van het dagelijks bestuur geldig vertegenwoordigd door gedelegeerd bestuurder.*

#### *Art. 27 Vergoedingen*

*De eventuele vergoedingen van de gedelegeerd bestuurder worden vastgelegd door de raad van bestuur conform de wettelijk toegestane modaliteiten in de*

*beheersovereenkomst en het besluit van 5 juni 2009 van de Vlaamse Regering houdende bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris.*

#### *Art.28 Aansprakelijkheid*

*De gedelegeerd bestuurder is niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf.*

*De gedelegeerd bestuurder is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van zijn opdracht.*

### *HOOFDSTUK IV*

#### *CONTROLE*

##### *Art. 29 Commissarissen*

*De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het autonoom*

*gemeentebedrijf wordt uitgeoefend door één of meer commissarissen. Die commissarissen zijn erkende bedrijfsrevisoren en worden benoemd door de gemeenteraad. Zij zijn*

*onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die hun ambt en hun bevoegdheden regelen.*

##### *Art 30 Kwijting*

*Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware*

*toestand van het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de*

*beheersovereenkomst.*

### *HOOFDSTUK V*

#### *FINANCIËN*



### *Art. 31 Kapitaal. Inkomsten en uitgaven*

*Het Stadsontwikkelingsbedrijf Kortrijk heeft een kapitaal, dat overeenstemt met de netto-inbrengwaarde van het geheel van budgettaire en niet-budgettaire bestanddelen*

*van de goederen die door de Stad Kortrijk in het vermogen van het Stadsontwikkelingsbedrijf werden gebracht.*

*Behoudens in het kader van een ontbinding en vereffening van het bedrijf zoals bedoeld in artikel 35, kan het kapitaal geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook,*

*worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen. Vermindering van de post "kapitaal" is alleen mogelijk om exploitatieverliezen, minwaarden of (duurzame)*

*waardeverminderingen te compenseren.*

*Het bedrijf ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.*

*De raad van bestuur beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering.*

*Het bedrijf kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.*

### *Art. 32 Boekhouding, jaarrekening en budget, meerjarenplanning*

*De boekhouding, jaarrekening en budget, meerjarenplanning worden beheerst door de toepasselijke bepalingen van het gemeentedecreet.*

### *Art. 33 Resultaatsbestemming*

*Rekening houdend met wat bepaald is in de beheersovereenkomst en nadat tien procent van de winst werd gereserveerd, beslist de raad van bestuur over de bestemming*

*van het resultaat van het bedrijf.*

*De verplichting tot reserveren houdt op wanneer de reserve één tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt.*

### *Art. 34 Alarmbelprocedure*

*Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebracht kapitaal, dan moet de raad van*

*bestuur het college van burgemeester en schepenen notificeren van dit feit en het college van burgemeester en schepenen verzoeken de gemeenteraad uit te nodigen om*

*binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld bijeen te komen teneinde in voorkomend geval te beraadslagen en te besluiten over de*

*maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.*

#### *Art. 35 Ontbinding en vereffening*

*De gemeenteraad kan, na advies te hebben ingewonnen van de raad van bestuur, overgaan tot de ontbinding en vereffening van het bedrijf. Er wordt een algemene*

*inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening, omvattende balans en de resultatenrekening.*

*In voorkomend geval neemt de gemeente, behoudens andersluidende beslissing van de gemeenteraad, alle goederen, personeelsleden en rechten en verplichtingen van het bedrijf over."*

---

## **23 Model samenwerkingsovereenkomst met derden - periode 2014-2019. Goedkeuren. Dossier: 13-339133**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

### **Beschrijving:**

De stad telt honderden organisaties, instellingen en voorzieningen die werken voor de inwoners van Kortrijk en omgeving. Een deel van die organisaties, instellingen en voorzieningen werken (deels) met overheidsmiddelen. Een deel van de overheidsmiddelen zijn afkomstig van de lokale overheid (stad en OCMW). Samenwerking om te werken aan een leefbare stad is dus meer dan aangewezen.

### **Doelstelling van de samenwerkingsovereenkomst**

Met organisaties, instellingen en voorzieningen die een substantiële ondersteuning krijgen van de lokale overheid wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. Op basis van overleg wordt afgesproken welke doelstellingen in het kader van een leefbare stad nagestreefd worden en op welke manier. In de overeenkomst wordt de ondersteuning van de stad vastgelegd.

In principe zijn de overeenkomsten op te maken voor de hele legislatuur: maximaal 6 jaar - maar de periode kan ook korter.

De bedoeling is om de overeenkomsten duidelijk te linken aan het Plan Nieuw Kortrijk PNK.

### **Situering soorten partners**

- wettelijk geregeld: AGB's en stedelijke vzw's.
- niet wettelijk geregeld: andere organisaties die een substantiële ondersteuning van het stadsbestuur ontvangen (in diverse domeinen van de samenleving).

### **Wat is er tot vandaag gebeurd?**

- Voor de vernieuwing van de wettelijk geregelde overeenkomsten werden de nodige stappen gezet (de lopende overeenkomsten eindigen in principe 30 juli 2013).
- Er is een volledige inventaris opgemaakt van partners waarmee de lokale overheid samenwerkt en die (substantieel) ondersteund worden (zie bijlage).
- Er is een checklist opgemaakt van elementen die aan bod kunnen komen bij de evaluatie en/of voorbereiding van bestaande en/of nieuwe overeenkomsten (zie bijlage).
- Er is een sjabloon ontwikkeld (licht aangepast sjabloon van 2008) (zie bijlage).

### **Inhoud van het sjabloon**

Het sjabloon samenwerkingsovereenkomst bevat alle afspraken die juridisch en praktisch nodig zijn om een goede samenwerking op te bouwen en op te volgen. Het inhoudelijke deel van de overeenkomst is hierbij uiteraard niet ingevuld gezien dit voor elke overeenkomst specifiek is en via gesprekken met de partner tot stand moet komen.

De uiteindelijke overeenkomsten worden stuk voor stuk aan het college van burgemeester en schepenen voorgelgd (eind 2013-begin 2014).

### **Wat moet nog gebeuren?**

- goedkeuren van het model door de gemeenteraad;
- opmaken van de aparte overeenkomsten en voorleggen aan het college (voor einde 2013).

Het goedkeuren van een (model)overeenkomst behoort tot de bevoegdheden van de gemeenteraad op basis van artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

### **Budget:**

nvt - goedkeuring model - toepassing met budgettaire weerslag volgt in aparte dossiers

<b>Advies van</b> Communicatie en recht	<b>Type</b> Gunstig met Voorwaarden
<b>Bijlage</b> Lijst op te maken samenwerkingsovereenkomsten	<b>Type</b> Formele bijlage
Checklist voor invulling van overeenkomsten	Formele bijlage
Sjaboon voor samenwerkingsovereenkomst	Formele bijlage

Precedente beslissing: Model samenwerkingsovereenkomst i.v.m. toelagen door de Stad aan externe organisaties.

Goedkeuren.

GR in zitting van 08/12/2008

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De modelovereenkomst voor nominale toelagen van minstens 10.000 euro (of minder maar meerjarig) aan een privaatrechtelijke organisatie die niet geregeld zijn door een reglement of ander wettelijk kader, goed te keuren, waarvan de tekst luidt als volgt:

**'Samenwerkingsovereenkomst tussen: Stadsbestuur Kortrijk en 'organisatie xxx'**

*Deze overeenkomst regelt de ondersteuning door het stadsbestuur van Kortrijk, met het oog op samenwerking rond welbepaalde doelstellingen, gekaderd in het Plan Nieuw Kortrijk van de stad.*

**Artikel 1: Wie**

*Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen:*

- *enerzijds het stadsbestuur van Kortrijk, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester, en de heer Geert Hillaert, stadssecretaris, handelende in hun gezegde hoedanigheid in uitvoering van artikel 182 van het gemeentedecreet, hierna genoemd "het stadsbestuur"*

*(ondertekening aan te passen indien het OCMW ook bij de overeenkomst is betrokken als partner)*

- *anderzijds 'organisatie xxx', met zetel te 'xxx' rechtsgeldig vertegenwoordigd door 'xxx', hierna genoemd 'organisatie xxx'*

## **Artikel 2: Doel van de samenwerkingsovereenkomst**

*De samenwerkingsovereenkomst omschrijft op welke manier de organisatie met de stad samenwerkt om de doelstellingen uit het Plan Nieuw Kortrijk te realiseren.*

*De overeenkomst bepaalt wat verwacht wordt van de organisatie en hoe dit aangetoond wordt (artikel 3). Daarnaast wordt de ondersteuning vanuit de lokale overheid duidelijk omschreven (artikel 4).*

*Concreet gaat de samenwerking tussen de organisatie en de lokale overheid over volgende elementen van het Plan Nieuw Kortrijk (PNK):*

- ...

## **Artikel 3: Criteria voor beoordeling van de realisatie van de doelstelling**

*De inhoud van dit artikel wordt bepaald in overleg met de betrokken organisatie en omvat de wijze waarop zal beoordeeld worden of de afspraken werden nagekomen. De opgenomen criteria moeten direct gelinkt zijn aan de realisatie van de doelstelling opgenomen in artikel 2. Hierbij wordt ook opgenomen aan welke overlegtafels binnen het specifieke werkdomein de partner actief zal deelnemen.*

## **Artikel 4: Omschrijving van de ondersteuning door de lokale overheid**

*(De subsidie kan bestaan uit een nominatieve financiële toelage en eventueel ook uit een bijkomende logistieke 'subsidie'. De totaliteit van de toelagen overschrijdt de 10.000 euro.)*

- 1. Onder voorbehoud van de beschikbare kredieten in het stadsbudget zal het stadsbestuur Kortrijk in de periode 2014-2019 (indien kortere periode: aan te passen) een **nominatieve toelage** voorzien van xxx euro voor 'organisatie xxx' om de samenwerking met de lokale overheid (verder) uit te bouwen. Indien er gegronde redenen zijn om de toelage aan te passen, zal een nieuwe overeenkomst afgesloten worden waarin het aangepaste bedrag opgenomen wordt.*
- 2. **Logistieke subsidie***

*(Beschrijving van andere ondersteuning: infrastructuur, administratief, personeel, ICT, ...)*

## **Artikel 5: Rapportering**

*'Organisatie xxx' zal jaarlijks aan het stadsbestuur rapporteren over de gerealiseerde werking in het voorbije jaar en daarvoor de hiernavolgende documenten op eigen initiatief voorleggen aan het stadsbestuur tegen ten laatste 1 april van het jaar na het werkingsjaar:*

- een evaluatieverslag over de gerealiseerde werking en waaruit blijkt dat de doelstelling gerealiseerd werd volgens de in artikel 2 en artikel 3 gestelde voorwaarden
- een financieel verslag, waarbij de concrete besteding van de ontvangen toelage in functie van de gestelde doelstelling wordt aangetoond.
- 'Organisatie xxx' zal eventueel bijkomende verantwoordingsstukken die het stadsbestuur kan vragen binnen een afgesproken termijn bezorgen.

### **Artikel 6: Uitbetalingsmodaliteiten**

Het stadsbestuur zal de voorziene toelage als volgt uitbetalen (onder voorbehoud van een goedgekeurd budget):

2 keuzemogelijkheden

Indien met de toelage van het stadsbestuur (gedeelten van) wedden betaald moeten worden: elke maand een 12<sup>de</sup> van de toelage

Indien met de toelage van het stadsbestuur geen wedden moeten betaald worden: 50 % van het jaarbedrag in het voorjaar (in principe maart) en 50 % van het jaarbedrag in het najaar (in principe september).

De toelage zal gestort worden op volgend rekeningnummer BExx xxxx xxxx op naam van: 'organisatie xxx'.

Bij wijziging van het rekeningnummer meldt organisatie xxx dit onmiddellijk schriftelijk aan het stadsbestuur. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

### **Artikel 7: Contactpersonen ivm deze samenwerkingsovereenkomst**

Voor het stadsbestuur: 'YYY'(de verantwoordelijke ambtenaar)

Voor 'organisatie xxx': 'ZZZ'

Elke wijziging van de contactpersoon wordt onmiddellijk schriftelijk aan de andere partij gemeld. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

### **Artikel 8: Evaluatie**

De stad en de partner evalueren (minstens) driejaarlijks de uitvoering van het convenant. In onderling akkoord kunnen de beide partijen de samenwerkingsovereenkomst bijsturen.

### **Artikel 9: Conflicten**

Bij conflicten overleggen de stad en de partner. Als geen overeenkomst bereikt wordt, leggen ze het probleem voor aan een arbitragegroep: elke partij stelt hiervoor een bemiddelaar aan en deze twee kiezen samen een derde lid.

## **Artikel 9: Duur van de samenwerkingsovereenkomst**

- *De convenant gaat in op 1 januari 2014 eindigt uiterlijk op 31 december 2019. (dit is de maximale periode - aan te passen indien de overeenkomst een andere ingangsdatum en/of looptijd heeft). De samenwerking geldt dus voor maximum 6 jaar (of aan te passen indien korter), maar het jaarlijkse verslag dient aan te tonen dat de contractvoorwaarden gehonoreerd werden. Indien niet, dan kan dat stopzetting van de overeenkomst tot gevolg hebben.*
- *Indien één van de partijen de overeenkomst wenst te verbreken gebeurt dit na overleg en middels een aangetekend schrijven uiterlijk drie maanden voor het einde van het kalenderjaar. De overeenkomst eindigt dan op 31 december van het betreffende jaar. Het stadsbestuur van Kortrijk kan evenwel met een aangetekend schrijven de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen als de contractvoorwaarden niet worden nageleefd. In dit geval moet een evenredig deel van de toelage door 'Organisatie xxx' terugbetaald worden.*
- *Het stadsbestuur van Kortrijk zal de samenwerking in de loop van het laatste contractjaar beoordelen op basis van een evaluatieverslag opgemaakt door de bevoegde stedelijke dienst (in overleg met 'Organisatie xxx'). Deze evaluatie vormt de basis voor de opmaak van een eventueel nieuwe overeenkomst.*

*Opgemaakt te Kortrijk, in twee exemplaren op ...*

*(ondertekening aanpassen indien het OCMW bij de overeenkomst is betrokken als partner)*

*Namens het stadsbestuur*

*De stadssecretaris  
Geert Hillaert*

*De burgemeester  
Vincent Van Quickenborne*

*Namens organisatie 'xxx'*

*Naam  
Functie*

*Naam  
functie"*

2. De specifieke overeenkomsten per organisatie aan het college ter goedkeuring voor te leggen.

3. Aan het OCMW voor te stellen om op een gelijkaardige manier te werken en voor hun overeenkomsten hetzelfde sjabloon te gebruiken.

4. Aan Bart Verhaeghe de opdracht te geven deze procedure te coördineren.

**24 Wijzigingen algemene politieverordening n.a.v. de wet van 24.06.2013  
betreffende de G.A.S. en het G.A.S.-debat te Kortrijk.  
Dossier: 13-343250**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

Op 1 juli 2013 werd de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad (hierna GAS-wet genoemd). Deze wet vervangt de inhoud van artikel 119bis nieuwe gemeentewet en heft artikel 119ter nieuwe gemeentewet op. Om de continuïteit van deze dienst te verzekeren worden aan de hand van deze nota een aantal beslissingen voorgelegd die door de gemeenteraad dienen genomen te worden.

Vooraleer de wijzigingen aan de gemeenteraad worden voorgelegd zijn volgende stappen ondernomen :

- Op het politiecollege van de Pz Vlas van 25.10.2013 werd door de sanctionerende ambtenaren gevraagd om binnen de politiezone de uniformiteit met betrekking tot de toepassing van de nieuwe GAS-wet te bewaren.
- Er werd op 26.10.2013 een GAS-debat georganiseerd waarbij uitleg werd gegeven aan onder andere de jeugd over de werking van GAS binnen Kortrijk en waarbij de resultaten van de online bevraging over de politieverordening werden besproken.
- De nieuwe GAS-wet voorziet dat wij voorafgaandelijk aan de wijzigingen van de politieverordening advies aan de jeugdraad moeten opvragen (Art.4§5 nieuwe GAS-wet).

Gelet op het belang van de hiernavolgende wijzigingen hebben wij ervoor geopteerd om nu al aan de jeugdraad een officieel advies te vragen.

- Op de conferentie van burgemeesters van 08.11.2013 wordt verzocht om de uniformiteit binnen het gerechtelijk arrondissement te behouden onder andere door de goedkeuring te verlenen over de wijzigingen aan het algemeen deel én door de ontwerp -wijzigingen van de stad Kortrijk aan de strafbepalingen en het bemiddelingsreglement ter beschikking te stellen aan de andere burgemeesters, zodat zij evenzeer hun wijzigingen op uniforme wijze aan hun gemeenteraad in december kunnen voorleggen.



Deze nota bestaat uit drie grote lijnen : 1) wijzigingen ten gevolge van de nieuwe wet, 2) dringende wijzigingen aan de afdeling verhuur van kamers, 3) wijzigingen ten gevolge van het GAS-debat en 4) dringende wijzigingen aan de hoofdstukken over afvalophaling.

## 1) Wijzigingen aan de politieverordening ten gevolge van de nieuwe GAS-wet :

Ten gevolge van de nieuwe wet dienen de hoofdstukken i.v.m. strafbepalingen, het bemiddelingsreglement en de overgangsbepalingen te worden aangepast conform deze wet. Daarnaast dienen hier en daar bepalingen in het bijzonder deel te worden aangepast of toegevoegd.

In grote lijnen betekent dit het volgende :

### I. **Intergemeentelijke samenwerking i.v.m. de politieverordening**

Dit is op heden al zo sedert de start van GAS op 01.01.2009. De gemeenten binnen onze politiezone moeten hiervoor geen stappen te ondernemen.

### II. **Wijziging gemengde inbreuken**

Vooreerst wordt winkeldiefstal een lichte gemengde inbreuk i.p.v. een zware gemengde inbreuk maar dit heeft geen wijziging van de algemene politieverordening (APV) tot gevolg.

Voorts wordt voorgesteld om de **nieuwe gemengde inbreuk** volgens artikel 521, derde lid Strafwetboek op te nemen onder een nieuw artikel 159quinquies van de politieverordening. Dit gaat over het onrijvaardig maken van een voertuig. Als een kras wordt getrokken in een voertuig betekent dit beschadiging van roerende goederen, hetgeen op vandaag reeds in ons APV zit. Stelt de sanctionerende ambtenaar echter vast dat het voertuig onrijvaardig werd gemaakt (bijvoorbeeld twee banden met mes doorgesneden) dan kan hij tot op heden niks meer doen.

De wet voorziet tevens dat de gemeenten met het parket protocolakkoorden KUNNEN afsluiten voor de gemengde inbreuken die niks met stilstaan en parkeren te maken hebben. Op heden beschikken wij nog niet over dergelijk protocolakkoord gezien het parket de richtlijnen van het College van Procureurs-generaal aan het afwachten is. Zodra deze gekend zijn, zal er werk worden gemaakt van de protocolakkoorden en zullen deze ter bekrachtiging worden voorgelegd aan de gemeenteraad. Zonder protocolakkoord kan de wet perfect worden toegepast.

Ten slotte zal er een Koninklijk Besluit volgen met opsomming van **inbreuken op het stilstaan en parkeren**. Voor deze inbreuken dient een speciale procedure te worden gevolgd en zullen de boetes eveneens in een Koninklijk Besluit worden vastgelegd. Eens de nodige uitvoeringsbesluiten zijn verschenen én er een verplicht protocolakkoord met het parket werd afgesloten kan er dan een specifieke politieverordening hiervoor worden opgemaakt gelet op de bijzonderheid van de procedure en om geen verwarring te scheppen met de normale procedures van de GAS.

Alle protocolakkoorden moeten, eens afgesloten gepubliceerd worden op de website zodat de burgers zich correct kunnen informeren.

### **III. De maximumboetes worden verhoogd.**

Voor meerderjarigen wordt de maximumboete 350 euro (i.p.v. 250 euro), voor minderjarigen wordt dit 175 euro (i.p.v. 125 euro). (art. 4 nieuwe GAS-wet)

Dit wordt opgelegd door de nieuwe GAS-wet en dient verplicht te worden overgenomen. Dit betekent geenszins dat de opgelegde boetes zullen verhogen. De sanctionerende ambtenaar beslist nog steeds discretionair over de geldboetes en zal het bedrag van de geldboete opleggen in verhouding tot de ernst van de feiten en rekening houdende met eventuele herhaling.

### **IV. Alternatieve maatregelen**

Bemiddeling wordt gedefinieerd en nog steeds verplicht aangeboden aan minderjarigen, facultatief aan meerderjarigen. Er wordt voorgesteld om de bestaande bemiddelingsprocedure aan te passen aan de nieuwe wet. (deel 3 hoofdstuk strafbepalingen en hoofdstuk bemiddelingsreglement)

De alternatieve maatregel van de gemeenschapsdienst is volledig nieuw, zowel voor minderjarigen als voor meerderjarigen. Er wordt voorgesteld om deze alternatieve maatregel op te nemen daar dit een goed alternatief is voor de geldboete, bijvoorbeeld als de overtreder het financieel moeilijk heeft. (deel 3 hoofdstuk strafbepalingen)

*De jeugdraad adviseert positief tegenover de invoering van de gemeenschapsdienst.*

### **V. Ouderlijke betrokkenheid**

De procedure van ouderlijke betrokkenheid is eveneens volledig nieuw. Concreet betekent dit dat de sanctionerende ambtenaar bij overtreding van de algemene politieverordening, in dialoog met de ouders kan gaan over eventuele educatieve maatregelen die dienen genomen te worden. Dit kan zowel schriftelijk als mondeling gebeuren. Als de sanctionerende ambtenaar de voorgestelde educatieve maatregelen goed vindt, dan dient hij de GASprocedure niet op te starten. Er wordt voorgesteld om deze mogelijkheid op te nemen. Daarenboven wordt er naar aanleiding van het GAS- debat voorgesteld dat de sanctionerende ambtenaren contact zullen nemen met vzw cohesie, de bijzondere jeugdzorg, enzovoort teneinde een kader uit te werken dat voldoet aan de kenmerken van het jeugdbeschermingsrecht. (deel 3 hoofdstuk strafbepalingen)

*De jeugdraad is kritisch tegenover de invoering hiervan (zie verder).*

### **VI. Verlaging leeftijdsgrens**

Volgens de nieuwe GAS-wet kan de leeftijdsgrens voor minderjarigen van 16 jaar naar 14 jaar worden verlegd. De gemeente KAN dit doen. Op basis van de bestaande cijfers in Kortrijk

zijn er slechts 22 minderjarigen op 2400 dossiers. (zie hiervoor verder bij de wijzigingen ten gevolge van het GAS-debat)

## **VII. Onmiddellijke betaling**

De nieuwe wet voorziet voor buitenlandse meerderjarige overtreeders (die geen woon-of verblijfplaats in België hebben) een systeem van onmiddellijke betaling. Dit geldt enkel voor inbreuken op het stilstaan en parkeren en voor gewone bestuurlijke inbreuken (dus niet voor gemengde inbreuken) en kan enkel door de politie worden geïnd. Op heden blijkt uit de cijfers dat wij heel weinig met buitenlandse overtreeders te doen hebben.

Er werd advies opgevraagd bij de politie dat luidt als volgt :

*In afwachting van een aantal nog te verschijnen KB's m.b.t. de uitvoering van de nieuwe GAS-wet is het moeilijk om nu reeds definitieve standpunten in te nemen. Algemeen kan ik wel stellen dat er geen principiële bezwaren zijn tegen een systeem van onmiddellijke betalingen op voorwaarde dat dit gebeurt via draagbare betaalterminals. Betalingen in cash zijn absoluut te mijden.*

Het advies van de sanctionerende ambtenaren luidt echter als volgt : NEGATIEF omwille van de volgende redenen :

- De boetes bij onmiddellijke betaling zullen veel lager liggen dan de huidige boetes.
- Enkel de politie kan het systeem van onmiddellijke betaling hanteren.
- Dit systeem is enkel bedoeld voor meerderjarige buitenlandse overtreeders zonder woon-of verblijfplaats in België EN de overtreder dient akkoord te gaan.
- In de dossiers van Kortrijk hebben wij hoogstens twee maal per jaar te maken met overtreeders die aan die voorwaarden voldoen.

## **VIII. Sanctieregister**

De wet voorziet dat de gemeenten die samenwerken een gezamenlijk sanctieregister kunnen bijhouden. De sanctionerende ambtenaren stellen voor om toch per gemeente een sanctieregister bij te houden om de overzichtelijkheid te bewaren.

## **IX. Overtreding op het plaatsverbod**

De nieuwe GAS-wet voert een artikel 134sexies in de nieuwe gemeentewet in dat de burgemeester de bevoegdheid geeft om een plaatsverbod op te leggen. Dit kon voorheen ook al op grond van artikel 133 en 135§2 nieuwe gemeentewet. Overtredingen werden gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve sanctie op grond van artikel 439 van de algemene politieverordening. Artikel 268 bis dient geschrapt te worden daar het

toegangsverbod in het kader van de Safe Partyzone perfect op grond van voormelde artikelen uit de nieuwe gemeentewet kan worden opgelegd.

Om dit in de toekomst nog te kunnen doen dient dit laatste artikel aangepast te worden. Voor alle duidelijkheid is het plaatsverbod niet van toepassing op minderjarigen.

## **X. Informatieplicht**

Artikel 15 van de nieuwe GAS-wet voorziet dat als de politieverordening de toepassing van GAS op minderjarigen voorziet, de gemeenteraad verplicht is om alle in de gemeente wonende minderjarigen en vaders, moeders, voogden of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben moet informeren via alle mogelijke communicatiemogelijkheden over de door de minderjarigen gepleegde inbreuken die bestraft kunnen worden met administratieve sancties.

*De jeugdraad adviseert om volgende bronnen op te nemen bij het toepassen van deze informatieplicht :*

*-stadskrant;*

*- sub- magazine;*

*-website Kortrijk;*

*- e-flas;*

*- communicatiemiddelen jeugdraad Kortrijk (website, facebook, twitter).*

Daarnaast vraagt de jeugdraad om een terugkoppelingsmoment te organiseren als aansluiting op het GAS-debat van 26 oktober 2013. Op die vraag kan het GAS-team perfect ingaan. Zie ook de toelichting waarin een evaluatie van de politieverordening samen met de werkgroep Leiedal en de Jeugdleden wordt aangekondigd.

## **XI. Heraanduiding bevoegde ambtenaren**

Naar aanleiding van de nieuwe GAS-wet verandert de rechtsgrond op basis waarvan de huidige sanctionerende ambtenaren, bemiddelingsambtenaar en de GAS-vaststellers hun bevoegdheden uitoefenen. Er wordt voorgesteld om de sanctionerende ambtenaren en de bemiddelingsambtenaar voor zoveel als nodig opnieuw aan te duiden. Daarnaast wordt er voorgesteld om na te gaan of de bestaande GAS-vaststellers opnieuw dienen aangeduid te worden.

Vanuit de praktijk blijkt de inzet van GAS-vaststellers bijvoorbeeld in het kader van sluikstorten zeer nuttig.

*De jeugdraad adviseert negatief omtrent het inschakelen van de nieuwe categorie vaststellers (art. 21, 2° nieuwe GAS-wet) daar zij bezorgd zijn dat de gemiddelde ambtenaar op termijn bevoegd zal zijn om een inbreuk vast te stellen.* Dit betreft de nieuwe categorie Provinciale

ambtenaren, Gewestelijke ambtenaren en de personeelsleden van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en autonome gemeentebedrijven die vaststellingen kunnen doen in het kader van GAS.

*Tevens vraagt de jeugdraad om de bestaande GAS-vaststellers zich te laten legitimeren aan de hand van een pasje om misbruik tegen te gaan.* De huidige vaststellers hebben een legitimatiekaart zoals voorgeschreven conform het K.B. van 5 december 2004 houdende vaststelling van de minimumvoorwaarden waaraan de gemeenteambtenaren moeten voldoen.

## **2) Dringende wijzigingen aan de afdeling verhuur van kamers**

Afdeling 1. Verhuur van kamers in het bijzonder deel van de algemene politieverordening is het gemeentelijk reglement dat werd goedgekeurd in uitvoering van artikel 9 van het Kamerdecreet.

A) Het decreet dd. 29.03.2013 houdende wijzigingen van diverse decreten wat woonkwaliteitsbewaking betreft (B.S. 01.08.2013) integreert de regels uit het Kamerdecreet volledig in de Vlaamse Wooncode. Artikel 34 van voormeld decreet heft letterlijk het Kamerdecreet op. Dit heeft tot gevolg dat alle verwijzingen in het APV naar het Kamerdecreet dienen vervangen te worden door de Vlaamse Wooncode. (art.197, 199 en 200)

B) Daarnaast dient de duur van de uitbatingvergunning op 10 jaar te worden gebracht daar deze gemeenteraadsbeslissing dd. 12.12.2011 pas werd bekrachtigd door de bevoegde minister op 17/10/2012 en pas gepubliceerd werd in het Belgisch Staatsblad op 26.07.2013 (artikel 201 en 202).

C) Bovendien is er naar aanleiding van de nachtopvang voor daklozen in het politiekantoor gelegen aan het Sint-Amandsplein vraag voor een tijdelijke uitzondering op de brandveiligheidsvoorwaarden tot en met 31 maart 2014. (aanpassing art. 227)

D) De verhuurders van studentenkamers verzoeken om de overgangsbepaling met negen maanden te verlengen in overleg met de brandweer. (aanpassing art. 227)

E) Ten slotte was er lange tijd onzekerheid over het feit of de peda's ook onder deze reglementering vielen. Nu in 2013 is er eindelijk duidelijkheid vanuit Wonen Vlaanderen doch hebben de peda's niet van de overgangsbepaling van vijf jaar kunnen genieten. Vandaar ook hun vraag om een overgangsmaatregel van vijf jaar te voorzien. (aanpassing art. 227)

## **3) Wijzigingen voortvloeiend uit het GAS-debat**

### **A) Wijzigingen aan het bijzonder deel**

Uit het GAS-debat volgt dat er nood is aan verduidelijking, wijziging of schrapping van bepaalde artikelen. Artikel 187 i.v.m. tijdelijke reclameborden dient aangepast te worden (drie weken op voorhand aanvragen toelating, 7 kalenderdagen i.p.v. 5 werkdagen om te verwijderen) alsook artikel 184 over wildplakken (ook drie weken op voorhand) Er wordt ook voorgesteld om de

politie opdracht te geven in eerste instantie een waarschuwing te geven bij overtreding van voormelde artikelen. Artikel 159bis i.v.m. beledigingen dient zodanig verduidelijkt te worden dat de beledigingen gericht dienen te worden aan een politieambtenaar opdat GAS van toepassing zou zijn. Het artikel 393 m.b.t. speelpleinen dient geschrapt te worden alsook het artikel 161 betreffende confetti.

## **B) Wijzigingen aan het algemeen deel**

Uit het GAS- debat volgt eveneens de noodzaak om artikel 13 m.b.t. het slepen van dozen te worden geschrapt. Artikel 54 m.b.t. het maken van een open vuur dient te verduidelijken dat dit niet over kampvuren gaat zonder daarbij de toepassing van het Veldwetboek, het Boswetboek en andere hogere regelgeving uit het oog te verliezen.

De conferentie van burgemeesters heeft terzake het volgende geadviseerd : *Geen principieel bezwaar tegen de schrapping van artikel 13 maar wel vraag naar gezamenlijke evaluatie van het (uniform) algemeen deel van de politieverordeningen. (zie ook toelichting)*

## **C) Online bevraging over het gras afmaaien (artikel 169)**

Uit het GAS-debat en de daarmee gepaarde enquête bleek dat de bevolking verdeeld was over de vraag of de bepaling omtrent het afmaaien van gras dient behouden te blijven : de jeugd wou afschaffen, de ouderen wilden behouden.

Naar aanleiding hiervan wordt een online bevraging gedaan waarbij de burgers van Kortrijk mogen beslissen of dit artikel al dan niet behouden blijft.

Het resultaat van deze online bevraging is als volgt :

*ALGEMEEN TOTAAL: totaal aantal stemmen: 1668*

*Aantal ja-stemmen: 920* *55,16 %*

*Aantal nee-stemmen: 748* *44,84 %*

Er wordt voorgesteld om de tekst van artikel 169 aan te passen zodat de uren van 07u naar 09u en van 21u naar 19u veranderen. Daarnaast wordt voorzien dat het maaien van gras ook op zon-en feestdagen mag.

## **D) Advies jeugdraad onder andere i.v.m. leeftijdsverlaging**

Voor het GAS- debat was er veel protest van de jeugd tegen de leeftijdsverlaging in Kortrijk. Na de uitleg die gekregen werd in het GAS- debat waren er veel voorstanders. De jeugdraad werd naar aanleiding hiervan gevraagd om een richtinggevend advies te bezorgen over het al dan niet verlagen van de leeftijd.

*Het advies van de jeugdraad is NEGATIEF om de leeftijdsgrens voor minderjarigen te verlagen.*

## E) Afspraken mbt ouderlijke betrokkenheid

Uit het GAS- debat en het advies van de jeugdraad bleek evenzeer de bezorgdheid omtrent de invulling van de ouderlijke betrokkenheid. Er werd daar afgesproken dat de sanctionerende ambtenaren samen met partners zoals vzw cohesie en de bijzondere jeugdzorg een kader hiervoor zouden uitwerken.(zie hoger)

Sowieso heeft de FOD BIZA aangekondigd dat er ook een omzendbrief zal volgen omtrent ouderlijke betrokkenheid.

### **4) Dringende wijzigingen aan de hoofdstukken over afvalophaling**

Op vraag van de directie Ruimte en van de dienst Preventie die op dit ogenblik bezig zijn met een preventieve actie in het kader van het op tijd buiten plaatsen van afval voor de ophaling, verzoeken we om het uur waarop afval buiten mag worden geplaatst te veranderen van 19u naar 17u. Dit omdat het personeel van kleine winkels om 19u niet meer aanwezig is en dus genoodzaakt is om het afval vroeger buiten te plaatsen. Ook omdat oudere personen die beroep doen op huishoudhulp om hun afval buiten te plaatsen genoodzaakt zijn om het afval vroeger buiten te plaatsen daar deze mensen zolang niet werken. Om die reden wordt voorgesteld om zowel bij de ophaling van huisvuil, P.M.D., karton, tuinafval en grofvuil, om het uur in de desbetreffende artikelen van 19u te wijzigen naar 17u.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om alle wijzigingen, heraanmeldingen en engagementen naar aanleiding van de nieuwe GAS-wet en het GAS-debat te Kortrijk te willen beslissen.

Conform het Gemeentedecreet is de gemeenteraad bevoegd.

De raad hoort het eerste amendement ingediend door raadslid B. Caron, waarvan de tekst luidt als volgt:

*'In artikel 439ter na de woorden 'indien hij dit aangewezen acht' de zin aanvullen met 'of wanneer de ouders van de minderjarige of de minderjarige zelf daarom verzoeken'.*

#### *Motivatie*

*Ouderlijke betrokkenheid kan volgens het voorliggend voorstel enkel als 'de sanctionerend ambtenaar dat wenselijk acht'. Op die manier is het risico op willekeur te groot. Door de ouders en de minderjarige zelf ook de kans te geven om hier om te vragen kan dat risico verder beperkt worden.'*

De raad gaat over tot de stemming over dit eerste amendement, waarvan de uitslag luidt als volgt:

34 ja stemmen: V. Van Quickenborne, W. Maddens, K. Byttebier, M.C. Vandenbulcke, A. Vandendriessche, W. Allijns, H. Verduyn, M. Ahouna, S. Demeyer, R. Scherpereel, C. Waelkens, A. Vandersteene, K. Detavernier, P. Lombaerts, L. Maddens, M. Lemaitre, B. Herrewyn, P. De Coene, S. You-Ala, A. Weydts, P. Roosen, L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, A. Cnudde, J. de Béthune, P. Soens, R. Deseyn, F. Rodenbach, C. Leleu, H. Vanhoenacker, A. Destoop, C. Matthieu, B. Caron  
2 onthoudingen: M. Seynaeve, I. Verschaete

Het eerste amendement is bijgevolg aangenomen.

De raad hoort het tweede amendement ingediend door raadslid B. Caron, waarvan de tekst luidt als volgt:

*'In artikel 439 quater na de woorden 'indien hij tevreden is over de educatieve maatregel kan hij ... de administratieve procedure opstarten' een zin toevoegen met de volgende inhoud: 'De sanctionerend ambtenaar wint het advies van gespecialiseerde organisaties of diensten uit de jeugdhulp in.'*

Motivatie

*Omdat de sanctionerend ambtenaar niet pedagogisch geschoold is en er reeds diensten en organisaties bestaan die gespecialiseerd zijn in dit soort pedagogische processen kiezen we er voor om het advies bij deze organisaties te vragen ter ondersteuning van de sanctionerend ambtenaar. Het is een sterkere bepaling dan wat in 7° staat, nl.:*

*'7° De sanctionerende ambtenaren opdracht te geven om samen met onder andere vzw cohesie en de bijzondere jeugdzorg een kader uit te werken om de ouderlijke betrokkenheid te kunnen toepassen op een werkbare en kindvriendelijke wijze waarbij de rechten van de minderjarige maximaal gewaarborgd worden. Dit kader dient uiterlijk in het voorjaar van 2014 ter kennis worden gegeven aan de gemeenteraad en aan de hiervoor vermelde partners. Op de website van stad Kortrijk dient een link te worden voorzien naar dit uitgewerkt kader.'*

De raad gaat over tot de stemming over dit tweede amendement, waarvan de uitslag luidt als volgt:

34 ja stemmen: V. Van Quickenborne, W. Maddens, K. Byttebier, M.C. Vandenbulcke, A. Vandendriessche, W. Allijns, H. Verduyn, M. Ahouna, S. Demeyer, R. Scherpereel, C. Waelkens, A. Vandersteene, K. Detavernier, P. Lombaerts, L. Maddens, M. Lemaitre, B. Herrewyn, P. De Coene, S. You-Ala, A. Weydts, P. Roosen, L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, A. Cnudde, J. de Béthune, P. Soens, R. Deseyn, F. Rodenbach, C. Leleu, H. Vanhoenacker, A. Destoop, C. Matthieu, B. Caron

2 onthoudingen: M. Seynaeve, I. Verschaete

Het tweede amendement is bijgevolg aangenomen.

De raad hoort het derde amendement ingediend door raadslid B. Caron, waarvan de tekst luidt als volgt:

*'In artikel 428 worden de volgende passages geschrapt:*

*'2° **de provinciale of gewestelijke ambtenaren**, de personeelsleden van de **intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en** autonome gemeentebedrijven die hiertoe binnen het raam van hun bevoegdheden dor de gemeenteraad worden aangewezen. (...) opleiding;'*

*'3° **De personeelsleden van de bewkingsondernemingen, (...) veiligheid'***

Motivatie

*De Jeugdraad is van mening dat personen in categorie 2 (2) en 2 (3) niet mogen vervat worden bij de mogelijke vaststellers. Dit omdat zij vrezen dat op termijn de gemiddelde ambtenaar in staat zal zijn om administratieve sancties uit te schrijven.*



*Personeelsleden van AGB's kunnen worden behouden met het oog op een eventuele samenwerking voor inbreuken op het stilstaan en parkeren.*

De raad gaat over tot de stemming over dit derde amendement, waarvan de uitslag luidt als volgt:

33 ja stemmen: V. Van Quickenborne, W. Maddens, K. Byttebier, M.C. Vandenbulcke, A. Vandendriessche, W. Allijns, H. Verduyn, M. Ahouna, S. Demeyer, R. Scherpereel, C. Waelkens, A. Vandersteene, K. Detavernier, P. Lombaerts, L. Maddens, M. Lemaitre, B. Herrewyn, P. De Coene, S. You-Ala, A. Weydts, P. Roosen, L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, A. Cnudde, P. Soens, R. Deseyn, F. Rodenbach, C. Leleu, H. Vanhoenacker, A. Destoop, C. Matthieu, B. Caron

2 nee stemmen: M. Seynaeve, I. Verschaete

1 onthouding: J. de Béthune

Het derde amendement is bijgevolg aangenomen.

#### **Bijlage**

Advies Jeugdraad Kortrijk

#### **Type**

Formele bijlage

De raad gaat over tot de stemming over artikel 3 van de algemene politieverordening, waarvan de uitslag luidt als volgt

30 ja stemmen: V. Van Quickenborne, W. Maddens, K. Byttebier, M.C. Vandenbulcke, A. Vandendriessche, W. Allijns, H. Verduyn, M. Ahouna, S. Demeyer, R. Scherpereel, C. Waelkens, A. Vandersteene, K. Detavernier, P. Lombaerts, L. Maddens, M. Lemaitre, B. Herrewyn, P. De Coene, S. You-Ala, A. Weydts, P. Roosen, F. Santy, P. Jolie, A. Cnudde, J. de Béthune, R. Deseyn, F. Rodenbach, H. Vanhoenacker, C. Matthieu, B. Caron

6 onthoudingen: L. Lybeer, P. Soens, C. Leleu, A. Destoop, M. Seynaeve, I. Verschaete

De raad gaat over tot de stemming over het geheel, waarvan de uitslag luidt als volgt:

28 ja stemmen: V. Van Quickenborne, W. Maddens, K. Byttebier, M.C. Vandenbulcke, A. Vandendriessche, W. Allijns, H. Verduyn, M. Ahouna, S. Demeyer, R. Scherpereel, C. Waelkens, A. Vandersteene, K. Detavernier, P. Lombaerts, L. Maddens, M. Lemaitre, B. Herrewyn, P. De Coene, S. You-Ala, A. Weydts, P. Roosen, F. Santy, P. Jolie, A. Cnudde, J. de Béthune, R. Deseyn, F. Rodenbach, H. Vanhoenacker

8 onthoudingen: L. Lybeer, P. Soens, C. Leleu, A. Destoop, C. Matthieu, B. Caron, M. Seynaeve, I. Verschaete

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

1° De voorgestelde wijzigingen aan de nieuwe algemene politieverordening, waarvan de tekst luidt als volgt, goed te keuren:

**De wijzigingen zijn in het vet aangeduid**

**1) Wijzigingen aan deel 3**

**DEEL 3. STRAF - EN SLOTBEPALINGEN**

**TITEL 1. STRAFBEPALINGEN**

**Art. 428**

*In geval van overtreding van deze verordening kan de politie de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken. De **politieambtenaren aangeduid in artikel 20 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties is zijn** bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in deze politieverordening.*

*Ingevolge ~~het nieuw artikel 119bis, §6 Nieuwe Gemeentewet~~ **wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties** kunnen inbreuken die uitsluitend bestraft worden met een administratieve sanctie eveneens het voorwerp uitmaken van een vaststelling door de hiernavolgende personen :*

**1° de gemeenteambtenaren die voldoen aan de door de Koning vastgestelde minimumvoorwaarden, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad inzake de selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid en die daartoe door de gemeenteraad worden aangewezen. In geval van een meergemeentepolitiezone, kunnen deze gemeenteambtenaren-vaststellers vaststellingen verrichten op het grondgebied van alle gemeenten die deel uitmaken van deze politiezone, en desgevallend, van de gemeenten van een of meer andere zones, op voorwaarde dat er een voorafgaande overeenkomst daartoe werd afgesloten tussen de betrokken gemeenten van de politiezone van oorsprong van de ambtenaar en, in voorkomend geval, de gemeente die tot een andere politiezone behoort;**

**2° de ~~provinciale of gewestelijke ambtenaren, de personeelsleden van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en autonome gemeentebedrijven die hiertoe binnen het raam van hun bevoegdheden door de gemeenteraad worden aangewezen. De gemeenteraad somt in het aanstellingsbesluit limitatief de artikelen uit de gemeentelijke politiereglementen op waarvoor deze personen de bevoegdheid hebben om inbreuken vast te stellen. De gemeenteraad kan alleen die artikelen opsommen die in rechtstreeks verband staan met de bevoegdheden van deze personen die voortvloeien uit de regelgeving die op hen van toepassing is. De betrokken overheid of entiteit gaat akkoord met deze bijkomende bevoegdheid. Deze personen moeten voldoen aan de door de Koning, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, vastgelegde minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving en opleiding;~~**

~~De personeelsleden van de bewakingsondernemingen, die daartoe door de gemeenteraad werden aangewezen, kunnen uitsluitend bij de ambtenaren van de politie melding maken van inbreuken die enkel bestraft kunnen worden met een administratieve sanctie, en dit enkel in het kader van de activiteiten, bedoeld in artikel 1, §1, eerste lid, 6°, van de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en de bijzondere veiligheid.~~

~~1° de gemeenteambtenaren die beantwoorden aan de minimumvoorwaarden die door de Koning bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad zijn bepaald inzake selectie, rekrutering, opleiding en bevoegdheid, en die daartoe door de gemeenteraad zijn aangewezen;~~

~~2° de ambtenaren van de vervoersmaatschappijen behorend tot één van de categorieën bepaald door de Koning.~~

~~De bewakingsagenten, daartoe aangesteld door de gemeenteraad, kunnen eveneens aangifte doen van de inbreuken die uitsluitend bestraft kunnen worden met administratieve sancties, bij de politieambtenaar of hulpagent van politie bedoeld in het eerste lid en dit enkel in het kader van de activiteiten bedoeld in artikel 1, §1, eerste lid, 6° van de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.~~

#### **Art. 429**

Voor zover bij wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, kunnen de inbreuken op de bepalingen van deze politieverordening gestraft worden met :

1° een administratieve geldboete van maximum **250350** euro;

2° een administratieve schorsing van een **afgeleverde toelatingverleende toestemming** of vergunning;

3° een administratieve intrekking van een **afgeleverde toelating verleende toestemming** of vergunning;

4° een tijdelijke of definitieve sluiting van een instelling.

Indien de dader een minderjarige is, die de volle leeftijd van zestien jaar heeft bereikt op het tijdstip van de feiten, bedraagt het maximum van de administratieve geldboete **125 175** euro.

De in het eerste lid bedoelde schorsing, intrekking of sluiting worden opgelegd door het college van burgemeester en schepenen. De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerende ambtenaar.

#### **Art. 430**

~~Er is sprake van herhaling indien er een overtreding of niet-naleving van éénzelfde bepaling gebeurt binnen de twaalf maanden na de uitvoerbaar naleving van éénzelfde bepaling gebeurt binnen het jaar na het opleggen van de uitvoerbaar geworden administratieve beslissing.~~

~~Er is sprake van herhaling wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.~~

~~In geval van herhaling bedraagt de administratieve geldboete ten minste het dubbele van de geldboete die bij de eerste overtreding werd opgelegd, met een maximum van **250-350** euro.~~

~~In geval van een nieuwe herhaling bedraagt de administratieve geldboete ten minste het driedubbele van de geldboete die bij de eerste overtreding werd opgelegd, met een maximum van **250350** euro.~~

~~Nieuwe herhaling wordt weerhouden wanneer de overtreder binnen de twaalf maanden volgend op de eerste herhaling voor de derde maal dezelfde overtreding begaat.~~

~~Het maximumbedrag van 350 euro vermeld in de voorgaande leden wordt tot een maximum van 175euro verminderd indien de dader op het ogenblik van de vaststelling van de herhaalde feiten, de volle leeftijd van zestien jaar heeft bereikt en nog geen 18 jaar is geworden.~~

#### **Art. 431**

~~De duur van de door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde administratieve sanctie kan verdubbeld worden in geval van herhaling binnen de twaalf maanden volgend op de oplegging van de sanctie en verdrievoudigd in geval van tweede herhaling binnen de twaalf maanden volgend op de oplegging van de tweede sanctie.~~

**§1. De sanctionerende ambtenaar kan zowel voor minderjarige als voor meerderjarige overtreiders volgende alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete opleggen :**

**1° de gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de collectiviteit;**

**2 ° de lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om door tussenkomst van een bemiddelaar, de geleden schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.**

**§2. Een gemeenschapsdienst kan worden voorgesteld mits het akkoord van de overtreder of op zijn verzoek.**

**Deze gemeenschapsdienst mag voor meerderjarige overtreders niet meer dan dertig uur bedragen en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van de kennisgeving van de beslissing van de sanctionerende ambtenaar.**

**Voor minderjarige overtreders mag de gemeenschapsdienst niet meer dan vijftien uur bedragen, dient zij georganiseerd te worden in verhouding tot zijn leeftijd en zijn capaciteiten en moet zij worden uitgevoerd binnen dezelfde termijn als deze die voor de meerderjarigen geldt. Voor minderjarige overtreders kan de sanctionerende ambtenaar beslissen de keuze en de modaliteiten van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan de bemiddelaar.**

**De gemeenschapsdienst bestaat uit :**

**1° een opleiding en/of;**

**2° een onbetaalde prestatie onder toezicht van de gemeente of van een door de gemeente aangewezen bevoegde rechtspersoon en uitgevoerd ten behoeve van een gemeentedienst of een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de gemeente wordt aangewezen.**

**De procedure van gemeenschapsdienst zal omkaderd worden door een door de gemeente erkend dienst of rechtspersoon.**

**De vader, de moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de uitvoering van de gemeenschapsdienst.**

**In geval van niet - uitvoering van de gemeenschapsdienst of weigering van de gemeenschapsdienst kan de sanctionerende ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.**

**§3. De sanctionerende ambtenaar dient verplicht het aanbod tot bemiddeling aan de minderjarige over te maken, de sanctionerende ambtenaar oordeelt facultatief over het aanbod tot bemiddeling aan de meerderjarige. Artikel 440 en verder bepalen het verloop van de bemiddelingsprocedure.**

**In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling kan de sanctionerende ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen ofwel een administratieve geldboete opleggen.**

**Art. 432**

**Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een bestuurlijk verslag. Dit proces-verbaal of dit bestuurlijk verslag wordt binnen de **maandtwee maandenna de vaststelling** bezorgd aan de sanctionerende ambtenaar, zoals bepaald in **artikel 119bis****

**~~Nieuwe Gemeentewet artikel 22 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. Als de overtreding wordt vastgesteld bij heterdaad wordt het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag binnen de maand overgemaakt aan de sanctionerende ambtenaar.~~**

*Indien het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de sanctionerende ambtenaar de politiediensten verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.*

#### **Art. 433**

*Indien de feiten zowel een strafrechtelijke als een administratiefrechtelijke inbreuk vormen, wordt het proces-verbaal binnen de **maand voormelde termijnen** na de vaststelling, toegestuurd aan de Procureur des Konings. Een afschrift wordt verzonden aan de sanctionerende ambtenaar.*

*Indien de feiten enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt het origineel proces-verbaal of bestuurlijk verslag aan de sanctionerende ambtenaar toegestuurd.*

*Van feiten lastens minderjarigen die enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt steeds een afschrift van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag overgemaakt aan de Procureur des Konings.*

#### **Art. 434**

**~~Bij het bepalen van het bedrag van de geldboete moet de sanctionerend ambtenaar rekening houden met de ernst van de feiten of de gevolgen van de overtreding. De sanctionerend ambtenaar kan eveneens rekening houden met het resultaat van de bemiddelingsprocedure overeenkomstig de hiernavolgende titel 2.~~**

***De administratieve sanctie is proportioneel naar gelang van de ernst van de feiten die haar verantwoord en van de eventuele recidive. Wanneer de sanctionerende ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapsdienst/ lokale bemiddeling correct werd uitgevoerd respectievelijk geslaagd is kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen.***

#### **Art. 435**

***Wanneer eenzelfde feit verschillende inbreuken op dezelfde verordening oplevert, kan er toch maar één enkele administratieve sanctie worden opgelegd. De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op dezelfde reglementen of verordeningen, geeft aanleiding tot één enkele administratieve sanctie, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten.***

#### **Art. 436**

De sanctionerend ambtenaar kan geen administratieve geldboete opleggen na het verstrijken van een termijn van zes maanden, te rekenen **vanaf de dag van de vaststelling van de feiten. van de dag waarop het afschrift van het proces-verbaal of het origineel bestuurlijk verslag werd ontvangen.** De eventuele beroepsprocedures zijn niet inbegrepen in deze termijn.

**In afwijking van voormeld lid moet de beslissing van de sanctionerende ambtenaar binnen een termijn van twaalf maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten, genomen worden en aan de betrokkenen ter kennis gebracht, indien er een gemeenschapsdienst en/of bemiddeling tussenkomt.**

#### **Art. 437**

De beslissing wordt door de sanctionerende ambtenaar aan de overtreder ter kennis gebracht door een aangetekend schrijven, **ofwel door overhandiging tegen ontvangstbewijs.**

In het geval van een minderjarige overtreder wordt de beslissing op dezelfde wijze ter kennis gebracht aan de minderjarige, evenals aan zijn vader en moeder, zijn voogden of de personen die **het gezag over hem uitoefenen. die de minderjarige onder hun hoede hebben.**

**De sancties opgelegd door het college van burgemeester en schepenen worden eveneens ter kennis gebracht aan de overtreder per aangetekend schrijven.**

**Beslissingen inzake feiten die tevens met een strafsanctie zijn bekleed worden eveneens toegestuurd aan de Procureur des Konings.**

#### **Art. 438**

Wanneer deze politieverordening overtreden wordt, kan de bevoegde overheid van ambtswege de noodzakelijke maatregelen laten uitvoeren op kosten en risico van de overtreder die heeft verzuimd op te treden.

#### **Art. 439**

Bevelen van de burgemeester, gegeven in uitvoering van artikel 133 tot 135 van de Nieuwe Gemeentewet, dienen te worden nageleefd. De niet-naleving van deze bevelen is strafbaar overeenkomstig artikel 429 van deze politieverordening. Iedere persoon, op de openbare weg alsook in alle openbare plaatsen, moet zich voegen naar de bevelen en/of vorderingen hem door de bevoegde overheid in de uitvoering van zijn ambt gegeven.

**In geval van niet-naleving van een tijdelijk plaatsverbod opgelegd overeenkomstig artikel 134sexies nieuwe gemeentewet kan de dader of kunnen de daders van die gedragingen gestraft worden met een administratieve geldboete overeenkomstig de voorgaande bepalingen.**

#### **Art. 439bis**

*Alle vergunningen, toelatingen en machtigingen vermeld in deze politieverordening moeten worden voorgelegd op het eerste verzoek van de bevoegde personen.*

#### **TITEL 1bis. OUDERLIJKE BETROKKENHEID.**

#### **Art. 439ter**

*Voorafgaand aan het aanbod tot bemiddeling of, desgevallend, de oplegging van een administratieve geldboete, kan de sanctionerend ambtenaar, indien hij dit aangewezen acht of wanneer de ouders van de minderjarige of de minderjarige zelf daarom verzoeken, de procedure van ouderlijke betrokkenheid opstarten.*

#### **Art. 439quater**

*In het geval dat de sanctionerend ambtenaar de procedure van de ouderlijke betrokkenheid opstart informeert hij, per aangetekende brief, de vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige over de vastgestelde feiten. Hij verzoekt hen om, onmiddellijk na het ontvangen van het proces-verbaal, hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen mee te delen over deze feiten en de eventueel te nemen opvoedkundige maatregelen. Daartoe kan hij een ontmoeting vragen met de vader en de moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben, alsook met de minderjarige.*

*Indien, na het bekomen van de voormelde opmerkingen en/of nadat hij de minderjarige heeft ontmoet - evenals zijn vader, moeder, voogd of personen die er de hoede over uitoefenen, en indien hij tevreden is over de educatieve maatregel die door deze laatsten werd werden voorgesteld, dan kan de sanctionerend ambtenaar hetzij de procedure afsluiten, hetzij alsnog de administratieve procedure opstarten. De santionerend ambtenaar wint het advies van gespecialiseerde organisaties of diensten uit de jeugdhulp in.*

#### **TITEL 2. BEMIDDELINGSPROCEDURE**

##### **HOOFDSTUK 1. Algemene Bepalingen**

#### **Art. 440**

*In het kader van artikel 12,§1,1° en artikel 18 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties de door artikel 119 bis van de Nieuwe Gemeentewet toegekende bevoegdheden voorziet artikel 119 ter van de Nieuwe Gemeentewet kan de gemeenteraad voorzien in een voorafgaande bemiddelingsprocedure.*

#### **Art. 441**



*De bemiddelingsambtenaar, die is aangesteld door de gemeente Kortrijk en ter beschikking staat van alle gemeenten van het gerechtelijk arrondissement Kortrijk, voert de bemiddelingsprocedure uit.*

#### **Art. 442**

*De voorafgaande bemiddelingsprocedure heeft als doel de overtreder de mogelijkheid te bieden de **eventuele geleden schade te vergoeden of te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren**, die ten gevolge van een inbreuk op de politieverordening is ontstaan. **De schadeloosstelling of herstelling van de schade wordt vrij door de partijen onderhandeld en beslist.***

#### **Art. 443**

*Het bemiddelingsaanbod is verplicht van toepassing voor minderjarige overtreiders die op het ogenblik van de feiten de volle leeftijd van zestien jaar hebben bereikt. Voor meerderjarige overtreiders is de toepassing van de bemiddelingsprocedure facultatief. De sanctionerende ambtenaar beoordeelt hierbij of het opstarten van de bemiddelingsprocedure wenselijk en nuttig is. De overtreder dient echter in te stemmen met de bemiddeling en het slachtoffer moet geïdentificeerd zijn.*

*De betrokken partijen worden gestimuleerd tot actieve deelname aan het bemiddelingsproces.*

***Bij een geslaagde bemiddeling kan de sanctionerende ambtenaar rekening houden met het resultaat van de bemiddeling door de administratieve geldboete te verlagen of door geen geldboete op te leggen. De sanctionerende ambtenaar stelt het welslagen van de bemiddeling vast en kan geen administratieve geldboete meer opleggen wanneer deze bemiddeling geslaagd is. In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling kan de sanctionerende ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen ofwel een administratieve geldboete opleggen.***

#### **Art. 444**

*Wanneer de overtreder een minderjarige is, die op het moment van de feiten de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt, kan deze bijgestaan worden door een advocaat die door de stafhouder van de orde van advocaten wordt aangeduid. **Deze advocaat kan ook aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure.***

***De ouders, voogden of wettelijke vertegenwoordigers De vader, de moeder, de voogd of personen die de minderjarige onder hun hoede hebben** worden op de hoogte gebracht van de bemiddelingsprocedure en bij de procedure betrokken per aangetekend schrijven. **Voormelde personen kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de bemiddeling.***

#### **Art. 445**

*De overtreder aan wie de bemiddelingsprocedure wordt voorgesteld, kan de procedure aanvaarden of weigeren. Dit geldt ook voor de benadeelde partij. Indien één van de betrokken partijen weigert deel te nemen aan de procedure, dan sluit de bemiddelingsambtenaar de procedure af en maakt het dossier terug over aan de sanctionerende ambtenaar.*

## HOOFDSTUK 2. De bemiddelingsprocedure

### **Art. 446**

*De sanctionerende ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Vervolgens maakt hij de vereiste elementen voor de opstart van de bemiddeling over aan de bemiddelingsambtenaar.*

*De bemiddelingsprocedure wordt na ontvangst van het dossier door de bemiddelingsambtenaar toegepast en begeleid.*

### **Art. 447**

*Na ontvangst van het bemiddelingsdossier nodigt de bemiddelingsambtenaar de betrokken partijen en hun eventuele advocaat tegelijk uit per brief, fax of email tegen ontvangstbewijs. Er worden minstens twee weken voorzien tussen de datum waarop de uitnodiging wordt verstuurd en de datum van het bemiddelingsgesprek.*

***Indien de overtreder minderjarig is, worden de ouders vader, de moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben ook aangeschreven.***

*Indien de betrokken partij geen natuurlijk persoon is, dan vraagt de bemiddelingsambtenaar aan de betrokken partij om een vertegenwoordiger aan te duiden, die aan het bemiddelingsgesprek kan deelnemen.*

*Het staat de bemiddelingsambtenaar vrij alle vereiste maatregelen te nemen en contacten te leggen die nodig zijn om de bemiddelingsprocedure op te starten en tot een goed einde te brengen.*

### **Art. 448**

*Indien de bemiddelingsprocedure, door om het even welke reden, niet kan worden opgestart, zal de bemiddelingsambtenaar dit melden aan de sanctionerende ambtenaar en het dossier afsluiten.*

### **Art. 449**

*Tijdens het bemiddelingsgesprek zal de bemiddelingsambtenaar de bemiddelingsprocedure binnen het kader van de gemeentelijke administratieve sancties verduidelijken voor de betrokken partijen. Zij worden geïnformeerd dat ze de mogelijkheid hebben om al dan niet op het aanbod in te gaan en om op elk moment de bemiddeling kunnen beëindigen.*

*Beide partijen krijgen in het gesprek de mogelijkheid een voorstelling van de feiten te geven en toe te lichten hoe ze dit hebben ervaren.*

*De nadruk ligt tijdens het gesprek in de ondersteunende taak van de bemiddelingsambtenaar ten aanzien van de betrokken partijen bij het zoeken naar een voor allen aanvaardbare, haalbare en proportionele oplossing; in de vorm van een materieel, moreel, emotioneel en/ of financieel herstel voor de geleden schade bij het slachtoffer.*

*De bemiddelingsambtenaar voert de bemiddeling uit volgens de principes van onafhankelijkheid, neutraliteit en vertrouwelijkheid. Daarnaast houdt hij zich strikt aan het beroepsgeheim wat betreft de identiteit van de betrokken partijen en de onderzoeksgegevens in het dossier.*

#### **Art. 450**

*Indien beide partijen een akkoord bereiken omtrent het herstel van de schade, wordt er een overeenkomst opgemaakt. De overeenkomst geeft het resultaat van de bemiddelingsprocedure weer. De gemaakte afspraken tussen de betrokken partijen worden expliciet vermeld.*

*Na ondertekening van de overeenkomst krijgen alle betrokken partijen een ondertekend exemplaar. Een kopie van de overeenkomst wordt overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar overgemaakt.*

*Wanneer één van de partijen een beroep doet op een advocaat, wordt de overeenkomst eerst aan de advocaat bezorgd en heeft deze één week de tijd om bemerkingen op de overeenkomst ter kennis te brengen van de bemiddelingsambtenaar. Zonder tegenbericht wordt de overeenkomst ter ondertekening aan de partijen voorgelegd en nadien aan de sanctionerend ambtenaar overgemaakt.*

*Indien de overeenkomst aan de sanctionerend ambtenaar wordt overgemaakt en op dat moment geen verdere opvolging meer behoeft dan meldt de bemiddelaar dat de overeenkomst correct werd uitgevoerd.*

#### **Art. 451**

*De bemiddelaar volgt de uitvoering van de overeenkomst op. In de overeenkomst staat gestipuleerd wanneer de uitvoering moet voltooid zijn.*

#### **Art. 452**

*Na een positieve afronding bij het correct naleven van de overeenkomst maakt de bemiddelingsambtenaar een evaluatierapport over aan de sanctionerende ambtenaar en dit uiterlijk op de tiende werkdag na de uitvoering van de overeenkomst.*

*De bemiddelingsambtenaar licht de advocaat in dat de overeenkomst correct werd uitgevoerd.*

*Indien de overeenkomst niet werd uitgevoerd, wordt dit vermeld in het rapport gericht aan de sanctionerend ambtenaar. De advocaat van de overtreder zal hiervan op de hoogte worden gebracht.*

***Op basis van dit evaluatierapport, beoordeelt de sanctionerend ambtenaar of hij al dan niet een einde maakt aan de administratieve vervolging.***

***In ieder geval behoudt hij het recht om een administratieve geldboete op te leggen als hij dit geschikt acht.***

#### **Art. 453**

*De volledige bemiddelingsprocedure dient uiterlijk één maand voor het verstrijken van de verjaringstermijn beëindigd te zijn. Na overleg tussen de bemiddelingsambtenaar en de sanctionerende ambtenaar kan de bemiddelingsprocedure verlengd worden onverminderd het in acht nemen van de wettelijke verjaringstermijn.*

### HOOFDSTUK 3. Bijzondere bepalingen

#### **Art. 454**

*De documenten die worden opgemaakt en de mededelingen die worden gedaan tijdens de bemiddelingsprocedure zijn vertrouwelijk. Zij mogen niet worden aangewend in een gerechtelijke of administratieve procedure of enige andere procedure voor het oplossen van conflicten en zijn niet toelaatbaar als bewijs, zelfs niet als buitengerechtelijke bekentenis.*

*Onverminderd de verplichtingen die de wet hem opleggen mag de bemiddelingsambtenaar de feiten waarvan hij uit hoofde van zijn ambt kennis krijgt niet openbaar maken. Evenmin mag hij optreden als getuige in een burgerrechtelijke of administratieve procedure met betrekking tot feiten waarvan hij kennis krijgt uit hoofde van zijn ambt. Artikel 458 van het Strafwetboek is op hem van toepassing.*

*Partijen kunnen niet worden gehouden aan de door hen tijdens de bemiddeling ingenomen standpunten en voorstellen, alsmede de door hen aan de bemiddelaar of aan de andere partij gedane mededeling van welke aard en op welke wijze ook behoudens hetgeen tussen hen werd overeengekomen in een bemiddelingsovereenkomst, waarin het akkoord tussen partijen werd vastgelegd.*

#### **Art. 455**

*De bemiddelingsambtenaar mag met geen van de partijen een band hebben of doen ontstaan die zijn onafhankelijkheid in de ogen van de partijen in het gedrang kan brengen. In geval van een belangenconflict zal hij zich onthouden.*

*In voorkomend geval zal de bemiddelingsambtenaar zowel voorafgaand als tijdens de bemiddeling de elementen aanbrengen die zijn onafhankelijkheid in het gedrang kunnen brengen. De betrokken partijen kunnen hierop hun schriftelijk akkoord geven om de bemiddelingsprocedure verder te zetten. Indien minstens één van de betrokken partijen geen schriftelijk akkoord geeft, trekt de bemiddelingsambtenaar zich terug uit de bemiddeling.*

### TITEL 3. SLOTBEPALINGEN

#### HOOFDSTUK 3. Overgangsbepalingen

##### **Art. 458**

*Alle overtredingen die geschieden na de inwerkingtreding van deze politieverordening worden onderworpen aan de sancties van huidige politieverordening.*

***Alle overtredingen op deze politieverordening die geschieden na 01.01.2014 worden behandeld conform de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. Alle overtredingen die vóór 01.01.2014 hebben plaats gevonden worden verder afgehandeld onder artikel 119bis nieuwe gemeentewet en artikel 119ter nieuwe gemeentewet zoals de inhoud daarvan bestond voor de inwerkingtreding van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.***

## **2) Wijzigingen aan het bijzonder deel van de algemene politieverordening**

### TITEL 1. OPENBARE ORDE IN HET ALGEMEEN

#### HOOFDSTUK 1. Algemene bepalingen

##### **Art. 159bis**

##### **(gemengde inbreuk - volgens artikel 448 Strafwetboek)**

*Het is verboden, hetzij door daden, hetzij door geschriften, prenten of zinnebeelden iemand te beledigen in een van de omstandigheden in artikel 444 Strafwetboek bepaald. Het is tevens verboden, in een van de omstandigheden in artikel 444 Strafwetboek bepaald, iemand die drager is van het openbaar gezag of van de openbare macht of die met een openbare hoedanigheid is bekleed, door woorden te beledigen in zijn hoedanigheid of wegens zijn bediening.*

## **Artikel 159quinquies**

**(gemengde inbreuk-volgens artikel 521, derde lid Strafwetboek)**

**Hij die buiten de gevallen in de artikelen 510 tot 520 genoemd, door welk middel ook, gebouwen, bruggen, dijken, straatwegen, spoorwegen, sluizen, magazijnen, werkplaatsen, loodsen, schepen, vaartuigen, vliegtuigen of andere kunstwerken of bouwwerken die aan een ander toebehoren, geheel of ten dele vernielt, wordt gestraft met (opsluiting van vijf jaar tot tien jaar).**

**Bij onbruikbaarmaking met het oogmerk om te schaden, is de straf vijftien dagen tot drie jaar gevangenis en geldboete van vijftig [euro] tot vijfhonderd [euro].**

**De in het tweede lid bedoelde straf is toepasselijk in geval van gehele of gedeeltelijke vernieling of van onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijkdommen, wagons en motorvoertuigen.**

### HOOFDSTUK 2. Manifestaties en vermommingen

#### **Afdeling 2. Confetti en dergelijke**

##### **Art. 161**

~~**Het is tijdens carnavaloptochten en andere openbare manifestaties verboden confetti en andere materialen bestaande uit kunststof (plastiek) te werpen of te bezitten, of spuitbussen met kleur- en scheerschuim, spuitbussen met haarlak, schoensmeer of enig ander middel dat kwetsuren of schade kan veroorzaken aan personen of goederen op de openbare weg of in de openbare inrichtingen te gebruiken of te bezitten.**~~

~~**Het is verboden confetti of slingerpapier in openbare plaatsen waar dranken of eetwaren worden verbruikt te werpen of opgeraapte confetti of slingerpapier te werpen.**~~

### TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG OP DE OPENBARE WEG

#### HOOFDSTUK 3. Aanplakkingen

##### **Art. 184**

**De aanvraag tot aanplakking dient schriftelijk en minstens **vierdrie** weken vooraf te worden ingediend.**

#### HOOFDSTUK 6. Plaatsen van tijdelijke reclameborden.

##### **Art. 187**

**Het plaatsen van tijdelijke reclameborden op het openbaar domein is enkel toegelaten voor een te organiseren activiteit binnen de gemeente en is onderworpen aan volgende voorwaarden :**

1° schriftelijke aanvraag **vierdrie** weken voor de activiteit bij de burgemeester;

2° de reclameborden zoals bepaald in punt 1° van de definitie van reclameborden, moeten vast in de grond worden geplaatst en mogen niet bevestigd worden aan palen, aanplantingen, bomen, straatmeubilair, verkeerssignalisatie, muren, omheiningen, bouwwerken, monumenten;

3° de reclameborden zoals bepaald in punt 2° van de definitie van reclameborden mogen niet worden bevestigd aan palen, aanplantingen, bomen, straatmeubilair, verkeerssignalisatie, bouwwerken monumenten;

4° de reclameborden mogen niet geplaatst worden op rotondes;

5° de plaatsing dient zodanig te gebeuren zodat dit geen belemmering vormt voor het verkeersoverzicht;

6° de plaatsing van de reclameborden mag gebeuren vanaf veertien dagen voor de datum van die activiteit;

7° de reclameborden dienen ten laatste **vijf werkdagenzeven kalenderdagen** na de activiteit verwijderd te worden;

8°

9° de reclameborden dienen op 0, 75 m van de rijbaan te worden geplaatst en niet in de onmiddellijke nabijheid van kruispunten;

10° het aantal reclameborden wordt beperkt tot drie per straat;

11° de reclameborden mogen enkel worden geplaatst langs de straten opgesomd in de toelating;

12° de toelating van de wegbeheerder;

13° de reclameborden mogen niet in de buurt van ledwalls en/of andere vaste reclameconstructies geplaatst worden.

*De burgemeester kan bijkomende voorwaarden opleggen om redenen van openbare orde en openbare veiligheid.*

### TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG OP DE OPENBARE WEG

#### HOOFDSTUK 8. Brandveiligheid

##### Afdeling 1. Verhuur van kamers

## **Art. 197**

*De aanvraag tot uitbatingvergunning voor het uitbaten van de kamerwoning gebeurt, op straffe van onontvankelijkheid, per aangetekende brief aan de burgemeester, dan wel afgifte van de brief tegen ontvangstbewijs bij de bevoegde diensten.*

*De hiernavolgende bescheiden dienen, op straffe van onontvankelijkheid van de aanvraag, bij de aanvraag gevoegd te worden:*

*1° een inplantingsplan, plattegronden, gevelaanzichten, doorsneden en minimum drie verschillende kleurenfoto's, in tweevoud, met betrekking tot de diverse lokalen, waarvan men de inrichting beoogt tot kamer, met aanduiding van de afmetingen (lengte, breedte, hoogte), ramen, deuren, materialen en inrichting (meubilair, sanitair, ...), op een schaal van twee procent;*

*2° een bewijs van goed zedelijk gedrag dat sedert minder dan één maand afgegeven werd op naam van de verhuurder en al diegene die met het dagelijks beheer van de kamerwoning wordt belast;*

*3° een ondertekende en gedagtekende verklaring van de aanvrager dat hij ten allen tijde toelating geeft aan de bevoegde stadsdiensten tot het verrichten van controles ten einde te kunnen vaststellen of de kamerwoning in overeenstemming is of blijft met de opgelegde normen;*

*4° het conformiteitattest dat in toepassing van **het \*Kamerdecreetde Vlaamse Wooncode** wordt afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen (bij de overname van een bestaande uitbating in een bestaande kamerwoning zonder dat vergunningsplichtige werken moeten uitgevoerd worden) of het attest dat bevestigt dat de kamerwoning de Algemene Stedenbouwkundige Verordening van de gemeente Kortrijk respecteert (bij een eerste uitbating van een kamerwoning, na het uitvoeren van vergunningsplichtige werken in de kamerwoning);*

*5° het brandattest dat door de Brandweer afgeleverd werd.*

## **Art. 199 Beslissing tot het verlenen of weigeren van de gevraagde uitbatingvergunning.**

*Indien voldaan is aan de geldende normen, wordt de uitbatingvergunning door de burgemeester verleend en aan de aanvrager per aangetekend schrijven overgemaakt.*

*Indien het gebouw niet voldoet aan de vereisten van **het Kamerdecreetde Vlaamse Wooncode** of de Algemene Stedenbouwkundige Verordening van de gemeente Kortrijk en de algemene normen van hygiëne, openbare gezondheid en veiligheid wordt de uitbatingvergunning geweigerd. De aanvrager ontvangt bij aangetekend schrijven een gemotiveerde*



*beslissing met een opsomming van de tekortkomingen van de kamerwoning.*

*De uitbatingvergunning zal eveneens geweigerd worden indien de verhuurder en iedereen die instaat voor het dagelijks beheer van de kamerwoning, in België of in het buitenland door een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak is veroordeeld, wegens een der misdrijven omschreven in boek II, Titel VII, hoofdstukken V, VI en VII en Titel VIII, hoofdstukken I, IV, VI en Titel IX, hoofdstukken I en II van het Strafwetboek, behalve indien de veroordeling voorwaardelijk is en betrokkene het voordeel van het uitstel niet verloren heeft of genade heeft bekomen. De uitbatingvergunning wordt eveneens niet geweigerd indien de verhuurder en iedereen die instaat voor het dagelijks beheer van de kamerwoning, veroordeeld werd, al dan niet voorwaardelijk, wegens een verkeersovertreding.*

*Bij gebrek aan een beslissing binnen de termijn van dertig dagen volgend op de datum van de aanvraag, dient de aanvrager de zaak te herinneren bij aangetekende brief gericht aan de heer burgemeester. Heeft de aanvrager nog geen beslissing ontvangen bij het verstrijken van een nieuwe termijn van dertig kalenderdagen na datum van het verzenden van de rappelbrief, dan mag hij zonder verdere formaliteiten overgaan tot de exploitatie van de kamerwoning, waarvoor hij een uitbatingvergunning had aangevraagd (impliciete inwilliging).*

*Indien de burgemeester weigert een uitbatingvergunning af te leveren, kan de aanvrager daartegen beroep aantekenen bij de Bestendige Deputatie binnen de zestig dagen na ontvangst van de weigeringsbeslissing.*

### **Art. 200 Label**

*Bij afgifte van de uitbatingvergunning zal een vignet worden gevoegd. Dit vignet dient uitgehangen te worden aan de kamerwoning op zo'n danige manier dat het ten allen tijde van op de straat zichtbaar is.*

*Dit vignet, uitdrukkelijk behorend tot de uitbatingvergunning, vermeldt dat de kamerwoning ofwel (1) alleen conform is met ~~het Kamerdecreetde Vlaamse Wooncode~~, ofwel (2) alleen conform is met ~~het Kamerdecreetde Vlaamse Wooncode~~ maar een aantal supplementaire comfort- en kwaliteitsvoorwaarden vervult, ofwel (3) ook conform is met de Algemene Stedenbouwkundige Verordening van de gemeente Kortrijk. Dit vignet toont in deze gevallen respectievelijk één, twee of drie 'sterren' of andere onderscheidende symbolen.*

### **Art. 201 Duur van de uitbatingvergunning**

*De uitbatingvergunning wordt afgeleverd voor een termijn van **105** jaar, tenzij het voorgelegde conformiteitattest vroeger vervalft.*

### **Art. 202 Hernieuwing van de uitbatingvergunning**

Na **105** jaar vervalt de uitbatingvergunning automatisch en dient de procedure zoals omschreven in onderafdeling 3 opnieuw te worden gevolgd tot het bekomen van een nieuwe uitbatingvergunning.

Indien er geen nieuwe uitbatingvergunning kan bekomen worden, dient de uitbating te worden stopgezet. De burgemeester kan hiertoe optreden.

#### **Art. 227 Overgangsbepaling**

De onbeperkte uitbatingvergunningen die werden afgeleverd onder de regelgeving die bij huidige verordening wordt opgeheven, vervallen nadat vijf jaar verlopen is sinds de inwerkingtreding van deze verordening. De betrokken verhuurders dienen zich tegen dan in regel te stellen met onderhavige politieverordening.

De kamerwoningen die geen vergunning hebben op het moment van inwerkingtreding van onderhavige verordening, dienen zich in regel te stellen binnen het jaar na de inwerkingtreding.

**De verhuurders van peda's dienen zich in regel te stellen met onderhavige politieverordening tegen 01.01.2016.**

**De verhuurders van kamers aan studenten bekomen éénmalig en per uitzondering verlenging van de overgangsbepaling tot en met 30.09.2014.**

**De verhuurders van tijdelijke nachtopvang voor daklozen krijgen een verlenging van de overgangsbepaling tot en met 31 maart 2014.**

### TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG OP DE OPENBARE WEG

#### HOOFDSTUK 10. Toegangsverbod tot fuifaccommodaties

##### **Art. 268bis**

~~§1. De burgemeester kan een toegangsverbod opleggen aan de personen die in fuifaccommodaties\* de openbare orde hebben verstoord of openbare overlast hebben veroorzaakt.~~

~~§2. Dit toegangsverbod kan slechts worden opgelegd na een schriftelijke verwittiging ten gevolge van de vaststelling van een inbreuk zoals in de vorige paragraaf vermeld.~~

~~De schriftelijke verwittiging vermeldt :~~

~~1° dag en uur waarop de overtreder kan gehoord worden in zijn verweermiddelen;~~

~~2° het recht om beroep te doen op een raadsman;~~

~~3° de mogelijkheid tot het inzien van het dossier binnen een redelijke termijn voordat de hoorzitting plaatsvindt;~~

~~§3. Het toegangsverbod geldt in alle fuifaccommodaties\* op het grondgebied van de stad Kortrijk.~~

~~§4. Het verbod geldt voor een door de burgemeester te bepalen periode, die maximum één jaar mag bedragen.~~

~~§5. De kennisgeving van het verbod bevat de mededeling van de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State en geschiedt hetzij bij aangetekend schrijven, hetzij door overhandiging tegen ontvangstbewijs.~~

~~§6. Het niet naleven van het opgelegde toegangsverbod wordt bestraft met een administratieve geldboete van maximum 250 euro.~~

### TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG OP DE OPENBARE WEG

#### HOOFDSTUK 12. Meldingsplicht in stedenbouw

##### **Art. 268quater**

~~Onverminderd de hogere regelgeving wordt het niet naleven van de meldingsplicht vermeld in artikel 4.2.2. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve geldboete conform artikel 429 van deze politieverordening van maximum 250 euro.~~

### TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID

##### **Art. 272**

~~De afvalstoffen mogen slechts vanaf 19 17 uur de dag voorafgaand aan de ophaling buitengeplaatst worden en ten laatste om 05 uur de ophaaldag zelf.~~

##### **Art. 280**

~~§1. Het papier en karton dient aangeboden te worden in pakken gebonden met natuurtouw, papieren zakken of in kartonnen dozen. De kartondozen dienen in elkaar gevouwen of gescheurd te zijn.~~

~~§2. Het gewicht per doos mag niet hoger zijn dan 18 kg.~~

~~§3. Het gewoon papier en karton mag slechts na 1917 uur, de dag voorafgaand aan de dag van de ophaling en ten laatste om 05 uur de ophaaldag zelf aangeboden worden.~~

## **Art. 288**

§1. De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons dienen voor de huis aan huis inzameling aangeboden te worden in een daartoe bestemde recipiënt die ter beschikking wordt gesteld bij de te Kortrijk gevestigde handelszaken tegen een door de gemeenteraad vast te stellen bedrag.

De verschillende fracties van het P.M.D. afval mogen gemengd in het daartoe bestemde recipiënt worden aangeboden.

§2. Het gewicht van de recipiënt mag niet hoger zijn dan 15 kg en het recipiënt moet volledig gesloten worden aangeboden. Het is verboden om P.M.D. afval aan het recipiënt vast te maken of naast het receptiënt te plaatsen.

§3. Het P.M.D. afval mag slechts na **1917** uur van de dag voorafgaand aan de dag van ophaling en voor 05 uur de ophaaldag zelf aangeboden worden.

Het P.M.D. afval moet leeg zijn en uitgespoeld worden.

## **Art. 292**

§1. Het grofvuil wordt enkel aan huis opgehaald na telefonische afspraak met de directie leefmilieu van de stad Kortrijk. Het grofvuil wordt ook ingezameld op de containerparken. Het herbruikbaar grofvuil kan worden aangeboden in het kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten.

§2. Het grofvuil mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een inzameling, andere dan deze van grofvuil.

§3. Grofvuil mag pas na **1917** uur de dag voor de ophaling en voor 05 uur de ophaaldag zelf buitengezet worden. De inwoners die grof vuil buitenzetten de dag voor de ophaling zijn verantwoordelijk bij ongevallen en voor het uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen van straat en stoep.

## **Art. 295**

§1. Een bijzondere dienstverlening met betrekking tot de selectieve inzameling van tuinafval kan aangevraagd worden bij de intercommunale I.M.O.G. De modaliteiten worden vastgesteld door de intercommunale.

§2. Het tuinafval moet met het oog op deze selectieve inzameling aangeboden worden in de hiervoor ter beschikking gestelde recipiënten, de zogenaamde tuinafvalbak.

§3. De aanbidding van de tuinafvalbakken geschiedt voor 05 uur 's morgens op de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde dagen. De tuinafvalbak mag slechts na ~~19~~**17** uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van het tuinafval zal plaatsvinden, aangeboden worden.

## TITEL 9. OPENBARE VOORZIENINGEN

### HOOFDSTUK 2. Jeugd

#### **Art. 393**

~~De speeltoestellen op de stedelijke speelpleinen mogen enkel worden gebruikt voor de functies waarvoor ze ontworpen zijn.~~

### **3) Wijzigingen aan het algemeen deel van de algemene politieverordening**

## TITEL 2. OPENBARE ORDE EN RUST

### Onderafdeling 1. Laden en lossen

#### **Art. 13**

~~Voor het hanteren, laden of lossen van materialen, toestellen of andere voorwerpen die geluiden kunnen voortbrengen, zoals platen, bladen, staven, dozen, vaten of metalen recipiënten, gelden de volgende principes:~~

~~1° de voorwerpen moeten gedragen worden zonder ze te slepen en ze moeten op de grond geplaatst worden zonder ze te werpen;~~

~~2° als de voorwerpen door hun afmetingen of hun gewicht niet gedragen kunnen worden, moeten de nodige maatregelen genomen worden zodat ze zo geluidsarm mogelijk verplaatst kunnen worden.~~

## TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG

### HOOFDSTUK 7. Brandveiligheid

#### **Art. 54**

Het is verboden enig vuur aan te leggen waardoor het gebruik of de aanwezigheid van \*open vuur of \*vlammen een risico ontstaat voor het publiek, zonder voorafgaande machtiging van de burgemeester.

De aanvraag tot machtiging dient samen met de nodige stukken, tijdig, minstens vierentwintig uur voor de aanvang van de activiteit ingediend te worden.

*Het is enkel toegelaten niet-afvalstoffen te gebruiken die geen hinderlijke rookontwikkeling met zich meebrengen.*

***Voetnoot bij artikel 159bis: Dit artikel is enkel bedoeld om mondelinge beledigingen aan politieambtenaren in het kader van de GAS-procedure te sanctioneren.***

***Voetnoot bij artikel 159 quinquies: Enkel het derde lid is sanctioneerbaar in het kader van de GAS-procedure.***

***Voetnoot bij artikel 54 : Met deze bepaling worden niet de kampvuren bedoeld die onder andere door jeugdverenigingen worden georganiseerd. Bij het maken van een kampvuur moet wel rekening houden worden met de bepalingen zoals opgenomen in het Veldwetboek, het Bosdecreet, Strafwetboek, Afvalstoffendecreet, Milieuvergunningsdecreet, Vlarem I en Vlarem II.***

2° De bovenvermelde wijzigingen bekend te maken conform artikel 186 van het Gemeentedecreet en de afschriften ervan te bezorgen aan de bevoegde instanties (met inbegrip van de jeugdraad) Deze wijzigingen eveneens bekend te maken via de door de jeugdraad aangereikte communicatiemiddelen conform artikel 15 van de wet van 24 juni 2013.

3° De wijzigingen aan het hoofdstuk over de verhuur van kamers over te maken aan de bevoegde minister ter goedkeuring.

4° De inwerkingtreding van de wijzigingen mbt het kamerreglement te laten ingaan conform artikel 187 Gemeentedecreet en alle andere wijzigingen conform artikel 53 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

5° De tekst van artikel 169 van de algemene politieverordening met betrekking tot het gras afmaaien naar aanleiding van de online bevraging als volgt te wijzigen :

#### **Art. 169**

*Het gebruik in de open lucht van houtzagen, kettingzagen, drillboren of andere (bouw)werktuigen aangedreven door motoren (zowel ontploffings- als elektrische motoren) is toegestaan tussen 07 uur en 21 uur behalve op zondagen en wettelijke feestdagen.*

***Het gebruik in de open lucht van grasmaaiers aangedreven door motoren (zowel ontploffings- als elektrische motoren) is toegestaan tussen 07 uur en 21 uur. Ook op zondagen en wettelijke feestdagen is dit toegestaan maar dan enkel tussen 09 uur en 19 uur.***

*Dit artikel is niet van toepassing op de normale exploitatie van landbouwgronden.*

6° Het advies van de jeugdraad dd. 06/11/2013 om de leeftijdsverlaging van 14 jaar naar 16 jaar niet toe te passen te volgen;

7° De sanctionerende ambtenaren opdracht te geven om samen met onder andere vzw cohesie en de bijzondere jeugdzorg een kader uit te werken om de ouderlijke betrokkenheid te kunnen toepassen op een werkbare en kindvriendelijke wijze waarbij de rechten van de minderjarige maximaal gewaarborgd worden. Dit kader dient uiterlijk in het voorjaar van 2014 ter kennis worden gegeven aan de gemeenteraad en aan de hiervoor vermelde partners. Op de website van stad Kortrijk dient een link te worden voorzien naar dit uitgewerkt kader.

8° Opdracht te geven aan de directie Communicatie en Recht om na te gaan welke van de bestaande GAS-vaststellers op grond van de nieuwe wet opnieuw dienen aangeduid te worden door de gemeenteraad en dit voor te leggen aan de gemeenteraad in het voorjaar van 2014.

9° De ambtenaren, belast met het opleggen van de administratieve sancties krachtens artikel 119bis, §2, lid 4 van de Nieuwe Gemeentewet, zoals aangesteld via het besluit van de gemeenteraad van 10.12.2007 en het besluit van 04.07.2012, worden opnieuw aangewezen om deze taak te vervullen krachtens artikel 6, §3 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. Zij voldoen aan de nodige kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden.

10° De ambtenaar belast met het bemiddelen krachtens de artikelen 119bis en artikel 119ter Nieuwe Gemeentewet, zoals aangesteld via besluit van het college van burgemeester en schepenen van 03.02.2010 wordt voor zoveel als nodig aangewezen om deze taak te vervullen op grond van artikel 8 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. Zij voldoet aan de minimale voorwaarden die door de Koning worden bepaald.

---

**25            Strategisch Veiligheids- en Preventieplan Kortrijk voor de periode 01.07.2013  
t.e.m. 31.12.2013.  
Goedkeuren. Dossier: 13-340503**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

De stad Kortrijk sloot in 2012 in eerste instantie, voor 6 maand, met FOD Binnenlandse Zaken een Strategisch Veiligheids- en PreventiePlan (S.V.P.P.) af. Dit plan liep af op 30.06.2012. De regering Di Rupo besliste daarop om het plan te verlengen voor 1 jaar: van 01.07.2012 t.e.m. 30.06.2013. Het K.B. van 12 juni 2013 voorzag in een verlenging van het S.V.P.P. voor een periode van 6 maand: van 01.07.2013 t.e.m. 31.12.2013. In dit S.V.P.P. staan strategische en operationele doelstellingen geformuleerd omtrent "coördinatie" en "10 fenomenen" met betrekking tot veiligheid waarrond de stad Kortrijk (sedert 2007) werkt. Voor de laatste 6 maand van 2013 kon de stad (tot 30.09.2013) voorstellen tot wijziging aan het S.V.P.P. formuleren. De stad Kortrijk deed 16 voorstellen tot wijziging in het kader van 7 fenomenen.

De 16 voorstellen tot wijziging werden door het college van burgemeester en schepenen van 02.09.2013 goedgekeurd.

De officiële aanvraag tot wijziging van het strategisch veiligheids- en preventieplan, voor de laatste 6 maand van het werkingsjaar 2013, werd op 3 september 2013 overgemaakt aan FOD Binnenlandse Zaken. FOD Binnenlandse Zaken gaf geen opmerkingen m.b.t. de 16 voorstellen tot wijziging m.a.w. ze verklaarden zich akkoord. De procedure voor de aanvraag tot wijziging ziet er als volgt uit:

1. Officiële aanvraag tot wijziging van het strategisch veiligheids- en preventieplan, voor de laatste 6 maand van 2013, ter goedkeuring voorleggen aan het College van Burgemeester en Schepenen + laten ondertekenen door de Burgemeester en de stadssecretaris: dit gebeurde in de collegezitting van 02.09.2013;
2. Online ingeven van de goedgekeurde wijzigingen + een kopie van de notulen van de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen doorsturen naar de directie lokale integrale veiligheid (FOD Binnenlandse Zaken): dit gebeurde in de maand september 2013;
3. Onderhandeling met FOD Binnenlandse Zaken over de 16 voorstellen tot wijziging. FOD Binnenlandse Zaken verklaarde zich akkoord met de 16 wijzigingen. De definitieve versie van het S.V.P.P., voor de periode 01.07.'13 t.e.m. 31.12.'13, dient ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad van 09.12.2013.

Conform artikel 42-43 van het gemeentedecreet is de gemeenteraad bevoegd.

**Advies van**

Burger en welzijn

Burger en welzijn

**Bijlage**

Bijlage 1: getekende aanvraag tot wijziging van het S.V.P.P. voor de periode 01/07/'13 - 31/12/'13.

**Type**

Gunstig

Gunstig

**Type**

Formele bijlage



Bijlage 3: onderhandeling KORTRIJK - S.V.P.P. Formele bijlage met er in opgenomen de 16 wijzigingen voor de periode 01.07.2013 tem 31.12.2013.

Bijlage 2: notulen cbs van 02.09.'13 waarbij de Formele bijlage 16 voorstellen tot wijziging van het S.V.P.P. voor de periode 01.07.'13 tem 31.12.'13 werden goedgekeurd.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan Kortrijk: SVPP Kortrijk 01/07/2013 - 31/12/2013, zoals overgemaakt door de F.O.D. Binnenlandse Zaken op 21 oktober '13, goed te keuren, waarvan de tekst luidt als volgt:

### **"Strategisch Veiligheids- en Preventieplan**

**KORTRIJK : SVPP Kortrijk 01/07/2013-31/12/2013**

**periode : 01-07-2013 - 31-12-2013**

*Tussen enerzijds :*

*De Staat vertegenwoordigd door de Minister van Binnenlandse Zaken, gevestigd in de Wetstraat 2 te 1000*

*Brussel en de Minister van Werk, gevestigd in de Ernest Blerotstraat 1, 1070 Brussel, verder de Staat genoemd*

*En anderzijds :*

*De Stad KORTRIJK, vertegenwoordigd door de Gemeenteraad, waarvoor optreden De Heer V. VAN*

*QUICKENBORNE, Burgemeester en De Heer G. HILLAERT, Stadssecretaris , en die handelen in uitvoering van de*

*zitting van de Gemeenteraad van \_\_/\_\_/\_\_\_\_ en die verder de Gemeente wordt genoemd.*

*Handelend in uitvoering van de beslissing van de Ministerraad van 26 april 2013.*

*Wordt afgesproken wat volgt :*

**1**

### **ALGEMENE BEPALINGEN**

1. *Op basis van het strategisch veiligheids- en preventieplan en rekening houdend met de bepalingen*

*in het Koninklijk Besluit en onder voorbehoud van de beschikbare kredieten, wordt een bedrag van*

*298.768,98 EUR toegekend aan de Stad KORTRIJK.*

*Het bedrag van 262.476,50 EUR wordt toegekend via het SVPP.*

*Het bedrag van 30.508,80 EUR wordt toegekend via het bijkomend contingent gemeenschapswachten*

*Activa 346.*

*Het bedrag van 5.783,68 EUR wordt toegekend via het dispostief gemeenschapswachten Activa 90.*

2. *Dit contract treedt in werking op 1 juli 2013 en eindigt op 31 december 2013.*

3. *De lokale overheden verbinden er zich toe de subsidies van de Federale Staat zo doeltreffend en*

*efficiënt mogelijk te besteden, conform de voorschriften van het besluit van 12 juni 2013 en op*

*verzoek alle mogelijke uitleg over de aanwending van de subsidies te verstrekken. Zij aanvaarden*

*iedere controle en zullen er hun medewerking aan verlenen.*

## **2**

### **1. DISPOSITIEF COÖRDINATIE**

#### **1.1. Algemene doelstellingen**

1.1.1. *Aanwending van het strategisch veiligheids- en preventieplan*

1.1.2. *Tot stand brengen, bevorderen en besturen van een lokaal geïntegreerd en integraal preventiebeleid*

#### **1.2. Strategische Doelstellingen**

1.2.1. *Een goede administratieve, logistieke en financiële opvolging van het plan en opvolging met de subsidiërende overheid verzekeren*

### **Operationele doelstellingen**

- Het noodzakelijke en bekwame personeel aanwerven

### **Te verwachten resultaten**

- Aanwerving van het voltallige voorziene personeel binnen de 6 maanden volgend op het afsluiten van het plan
- Realisatie van functieprofielen
- Het uitwerken van een aanwervingsprocedure

### **Indicatoren**

- Aantal effectieve aanwervingen/ aantal voorziene aanwervingen = 100%
- Het bestaan van een functieprofiel voor de aanwerving van personeel.
- Het bestaan van een selectiecomité.
- De adequate vorming van het personeel verzekeren

### **Te verwachten resultaten**

- Het uitwerken van een adequaat opleidingsprogramma

### **Indicatoren**

- Het bestaan van een opleidingsprogramma.
- Het bestaan van een procedure betreffende de keuze van de opleidingen.
- Aantal gevolgde opleidingen = aantal voorziene opleidingen in het opleidingsprogramma
- De investeringen realiseren die noodzakelijk zijn voor het verloop van de initiatieven voorzien in het plan

### **Te verwachten resultaten**

**3**

- Realisatie van de noodzakelijke investeringen

### **Indicatoren**

- *Aantal gerealiseerde investeringen/Aantal voorziene investeringen = 100%*
- *De terbeschikkingstelling van lokalen verzekeren*

***Te verwachten resultaten***

- *Terbeschikkingstellen van de lokalen binnen de 6 maanden volgend op het afsluiten van het plan*

***Indicatoren***

- *Het bestaan van adequate lokalen*
- *Een klassementsysteem, eigen aan het plan, uitwerken*

***Te verwachten resultaten***

- *Realisatie van een klassementsysteem eigen aan het plan binnen de 6 maanden volgend op het afsluiten van het plan*

***Indicatoren***

- *Het bestaan van een typisch klassementsysteem*
- *Een boekhouding en opvolging uitwerken specifiek voor het plan*

***Te verwachten resultaten***

- *Realisatie van een specifiek boekhoudingssysteem binnen de 6 maanden volgend op het afsluiten van het plan*
- *Realisatie van een uitgavenstaat op korte, middellange en lange termijn binnen de 6 maanden volgend op het afsluiten van het plan.*

***Indicatoren***

- *Het bestaan van een typisch boekhoudingssysteem*
- *Het bestaan van een specifiek budgetartikel voor het plan*
- *De communicatie met de subsidiërende overheid verzekeren*

***Te verwachten resultaten***

- *Overdracht van alle informatie aangaande het plan aan de subsidiërende overheden*

## **Indicatoren**

- *Kennis van de richtlijnen opgesteld door de subsidiërende overheid*

1.2.2. *Een samenwerkingsverband tussen de verschillende lokale preventieacties en een afstemming met de zonale politionele preventie verzekeren*

## **4**

### **Operationele doelstellingen**

- *Coördinatiestructuren eigen aan het plan uitwerken*

### **Te verwachten resultaten**

- *Oprichting van de Consultatieve Preventieraad (CPR) binnen de 6 maanden volgend op het afsluiten van het plan en 2 maal vergadering.*
- *Vorbereiding en opvolging van de Consultatieve Preventieraad*
- *Oprichting van het Pilotcomité binnen de 6 maanden volgend op het afsluiten van het plan*
- *Vorbereiding en opvolging van het Pilotcomité*

## **Indicatoren**

- *Respecteren van de reglementaire richtlijnen aangaande de oprichting van de CPR*
- *Aantal vergaderingen van de CPR > of = 2.*
- *Het bestaan en opsturen van een dagorde van de CPR aan de deelnemers binnen de 3 weken voorafgaand aan de bijeenkomst*
- *Verslag van de vergaderingen van de CPR is gerealiseerd en opgestuurd naar de deelnemers*
- *Respecteren van de reglementaire richtlijnen aangaande de oprichting van het pilotcomité*
- *Aantal verslagen van het Pilotcomité > of = 2.*
- *Deelnemen aan bestaande overlegstructuren*

### ***Te verwachten resultaten***

- *Deelname van de preventieambtenaar aan het pilootcomité (overleg tussen preventie en lokale politie).*

### ***Indicatoren***

- *Aantal deelnames van de preventieambtenaar aan het pilootcomité > of = 2.*
- *Adequate en relevante partnerships tot stand brengen*

### ***Te verwachten resultaten***

- *Organiseren van maandelijkse interne vergaderingen*
- *Ontwikkeling van een netwerk van partners*

### ***Indicatoren***

- *Aantal interne maandelijkse vergaderingen > of = 6.*
- *Het bestaan van een netwerk van partners.*

## **5**

### ***1.2.3. Een permanent evaluatieproces van het plan verzekeren***

#### ***Operationele doelstellingen***

- *Begeleidings- en opvolgingsinstrumenten uitwerken*

#### ***Te verwachten resultaten***

- *Bijwerken van de boordtabellen die door de subsidiërende overheid ter beschikking werden gesteld*
- *Uitwerken van rapporten die in overeenstemming zijn met de voorgeschreven richtlijnen*
- *Jaarlijkse actualisering van de lokale veiligheidsdiagnostiek*

#### ***Indicatoren***

- *Uitwerking van boordtabellen rekening houdende met de voorgeschreven richtlijnen (termijn, vorm, structuur, inhoud)*

- *Uitwerking van tussentijdse en finale evaluatierapporten rekening houdende met de voorgeschreven richtlijnen (termijn, vorm, structuur, inhoud)*
- *Opvolging en bijwerking van de lokale veiligheidsdiagnostiek (LVD)*

***Te verwachten resultaten***

- *Actualisering van de lokale veiligheidsdiagnostiek.*

***Indicatoren***

- *Uitwerking van een stand van zaken betreffende de lokale veiligheidsdiagnostiek.*
- *Overlegstructuren installeren eigen aan de evaluatie*

***Te verwachten resultaten***

- *Installeren van interne semestriële vergaderingen betreffende evaluatie*

***Indicatoren***

- *Aantal vergaderingen betreffende evaluatie > of = 1.*

***1.2.4. Verzekeren van informatie naar de bevolking***

***Operationele doelstellingen***

- *Specifieke communicatie-instrumenten ontwikkelen betreffende de initiatieven genomen op het lokale niveau op het gebied van preventie*

***Te verwachten resultaten***

- *Realisatie van een stand van zaken betreffende de steun/kanalen van communicatie die er bestaan op het lokale niveau binnen de 6 maanden volgend op het afsluiten van het plan.*

***6***

- *Rationeel gebruik van de verschillende communicatiekanalen*

***Indicatoren***

- *Het bestaan van een stand van zaken binnen de zes maanden volgend op het afsluiten van het plan*

- Een zichtbaarheid van de preventiediensten verzekeren

### ***Te verwachten resultaten***

- Specifieke identificatie van de gemeentelijke preventiedienst te midden van de andere gemeentelijke diensten

### ***Indicatoren***

- Plaats en statuut van de preventiedienst te midden van het gemeentelijk organigram

- Zichtbaarheid van het gebouw van de preventiedienst

- Het bestaan van een internetsite (het stedelijk preventieteam is opgenomen onder het thema veiligheid en preventie op de algemene website van de stad Kortrijk).

**7**

## **2. INBRAAK**

*Uit de objectieve criminaliteitsbeeldanalyse 2006 van de lokale politiezone Vlas blijkt dat er in dat jaar*

*te Kortrijk 3435 vermogensdelicten zijn geregistreerd. Het aantal vermogensdelicten neemt daarmee*

*de grootste plaats in op het totaal van alle geregistreerde criminaliteitsfeiten: 7648. Binnen de veiligheidsmonitor 2006 worden inbraken als eerste topic op zeventien vermeld.*

### **2.1. Algemene doelstellingen**

2.1.1. *Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van inbraak en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot inbraak*

### **2.2. Strategische Doelstellingen**

2.2.1. *Verminderen van het risicogedrag*

### **Operationele doelstellingen**

- *Opzetten van sensibiliseringscampagnes voor de bevolking inzake het aannemen van goede gewoonten.*

### **Te verwachten resultaten**



- *Verspreiden van minstens 250 brochures betreffende technopreventie Tips voor een veilige thuis .*
- *Aandacht besteden aan het voorkomen van woninginbraken door het geven van preventieve tips via de ledwall's en twitter.*

### **Indicatoren**

- *Aantal verspreide brochures Tips voor een veilige thuis .*
- *Minstens 1 keer geven we preventieve tips ter voorkoming van woninginbraken via de ledwall's en twitter.*
- *Aanmoedigen bij gebruikers van installeren van technopreventieve beveiligingsmaatregelen in gebouwen.*

### **Te verwachten resultaten**

- *Verstrekken van beperkt individueel technopreventief advies bij minimum 175 gezinnen. Actie Wij-kK-ijken .*
- *Geven van minstens 18 uitgebreide technopreventieve adviezen.*

### **Indicatoren**

- *Aantal verstrekte beperkte individuele technopreventieve adviezen.*
- *Aantal gegeven uitgebreide technopreventieve adviezen.*

## **8**

- *Stimuleren bij gebruikers tot het nemen van organisatorische maatregelen tegen inbraak in gebouwen.*

### **Te verwachten resultaten**

- *Stimuleren bij 18 gebruikers tot het nemen van organisatorische maatregelen tegen inbraak in gebouwen.*
- *De gemeenschapswachten werken mee aan 100% van de acties m.b.t. inbraakpreventie, in verhouding tot de aanvragen van de politie.*

## **Indicatoren**

- Aantal gebruikers gestimuleerd tot het nemen van organisatorische maatregelen tegen inbraak in gebouwen.
- De gemeenschapswachten hebben 100 % meegewerkt aan politionele acties met betrekking tot inbraakpreventie. Dit in verhouding tot de aanvragen, van de lokale politie, tot medewerking.

### **2.2.2. De sociale controle bevorderen**

#### **Operationele doelstellingen**

- Bevorderen van de onderlinge positieve sociale controle bij minstens 175 gebruikers/gezinnen. Dit door het uitvoeren door gemeenschapswachten van de actie "Wij-kK-ijken".

#### **Te verwachten resultaten**

- Stimuleren van de onderlinge positieve sociale controle door gemeenschapswachten bij minimum 175 gezinnen. Actie Wij-kK-ijken .

## **Indicatoren**

- Aantal gezinnen bij wie de positieve onderlinge sociale controle werd gestimuleerd.

**9**

## **3. DIEFSTAL VAN EN IN AUTO'S**

*Uit de objectieve criminaliteitsbeeldanalyse 2006 van de lokale politiezone Vlas blijkt dat er in dat jaar*

*te Kortrijk 3435 vermogensdelicten zijn geregistreerd. Het aantal vermogensdelicten neemt daarmee*

*de grootste plaats in op het totaal van alle geregistreerde criminaliteitsfeiten: 7648. Binnen de veiligheidsmonitor 2006 worden diefstal van auto's als negende topic en diefstal uit auto's als tweede*

*topic op zeventien vermeld.*

### **3.1. Algemene doelstellingen**

3.1.1. *Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van diefstal van en in auto's en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot diefstal van en in auto's*

### **3.2. Strategische Doelstellingen**

3.2.1. *Verminderen van het risicogedrag*

#### **Operationele doelstellingen**

- *Opzetten van sensibiliseringscampagnes door gemeenschapswachten voor de bevolking inzake het aannemen van goede gewoonten.*

#### **Te verwachten resultaten**

- *Gedurende minimum 1 week uitvoeren van een preventieactie, door gemeenschapswachten, ter voorkoming van diefstal uit werfauto's. Eventueel breiden we dit uit naar het responsabiliseren van de zaakvoerders.*

- *Aandacht besteden aan het voorkomen van diefstal van en in auto's door het geven van preventieve tips via de ledwall's en twitter.*

#### **Indicatoren**

- *Aantal weken preventieactie uitgevoerd ter voorkoming van diefstal uit werfauto's > of = 1. Werd deze actie uitgebreid naar de zaakvoerders? Ja/nee?*

- *Minstens 1 keer geven we preventieve tips ter voorkoming van diefstal van en in auto's via de ledwall's en twitter.*

3.2.2. *Potentiële daders van overtredingen ontraden*

#### **Operationele doelstellingen**

- *Inzetten voor gebruikers van ontradende gemeenschapswachtpatrouilles op diefstalgevoelige plaatsen.*

#### **Te verwachten resultaten**

- *Houden van minimum 25 uren ontradend toezicht, door gemeenschapswachten, op*

*diefstalgevoelige plaatsen.*

**10**

### **Indicatoren**

*- Aantal uren ontradend toezicht, door gemeenschapswachten, op diefstalgevoelige plaatsen.*

**11**

## **4. GAUWDIEFSTAL**

*Uit de objectieve criminaliteitsbeeldanalyse 2006 van de lokale politiezone Vlas blijkt dat er in dat jaar*

*te Kortrijk 1019 andere diefstallen (onder andere: portefeuilles, geld,...) zijn geregistreerd.*

### **4.1. Algemene doelstellingen**

*4.1.1. Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van gauwdiefstal en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot gauwdiefstal*

### **4.2. Strategische Doelstellingen**

*4.2.1. Verminderen van het risicogedrag*

### **Operationele doelstellingen**

*- Opzetten van sensibiliseringscampagnes door gemeenschapswachten voor de bevolking inzake het aannemen van goede gewoonten.*

### **Te verwachten resultaten**

*- Uitvoeren van minimum 25 uren campagne om gauwdiefstallen te voorkomen.*

### **Indicatoren**

*- Aantal uren gevoerde campagne tegen gauwdiefstallen.*

*- Voeren van actie door gemeenschapswachten voor de bevolking om gauwdiefstallen te voorkomen*

### **Te verwachten resultaten**

- Uitvoeren van minimum 1 actie door de gemeenschapswachten om gauwdiefstal te voorkomen.

### **Indicatoren**

- Aantal acties gauwdiefstal door de gemeenschapswachten.

#### *4.2.2. Potentiële daders van overtredingen ontraden*

### **Operationele doelstellingen**

- Inzetten voor gebruikers van ontradende gemeenschapswachtpatrouilles tijdens momenten van grote volkstoeloop.

### **Te verwachten resultaten**

- Uitvoeren van minimum 50 uren ontradende gemeenschapswachtpatrouilles tijdens momenten van grote volkstoeloop.

### **Indicatoren**

**12**

- Aantal uren ontradende gemeenschapswachtpatrouilles.

**13**

## **5. FIETSDIEFSTAL**

*Uit de objectieve criminaliteitsbeeldanalyse 2006 van de lokale politiezone Vlas blijkt dat er in dat jaar*

*te Kortrijk 3435 vermogensdelicten zijn geregistreerd. Het aantal vermogensdelicten neemt daarmee*

*de grootste plaats in op het totaal van alle geregistreerde criminaliteitsfeiten: 7648. Binnen de veiligheidsmonitor 2006 wordt fietsdiefstal als vijfde topic op zeventien vermeld.*

### **5.1. Algemene doelstellingen**

*5.1.1. Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van fietsdiefstal en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot fietsdiefstal*

### **5.2. Strategische Doelstellingen**

### 5.2.1. Verminderen van het risicogedrag

#### **Operationele doelstellingen**

- Sensibiliseringscampagne door gemeenschapswachten voor de gebruikers betreffende het efficiënt sluiten van de fiets.

#### **Te verwachten resultaten**

- Aandacht besteden aan het voorkomen van fietsdiefstal door het geven van preventieve tips via de ledwall's en twitter.

#### **Indicatoren**

- Minstens 1 keer geven we preventieve tips ter voorkoming van fietsdiefstal via de ledwall's en twitter.

### 5.2.2. Inwerken op de criminogene omstandigheden en omgeving

#### **Operationele doelstellingen**

- Openstellen door gemeenschapswachten van gratis bewaakte fietsparkings voor de gebruikers.

#### **Te verwachten resultaten**

- Gedurende minimum 8 uur, bewaken van een gratis fietsstalling aan het openluchtwembad door gemeenschapswachten.

- Het stedelijk preventieteam gaat na in hoeverre er op verschillende "fietshotspots" (= in de stationsomgeving, aan de bibliotheek, aan K in Kortrijk, in de Burg.

Reynaertstraat) gemeenschapswachten een taak kunnen vervullen op het vlak van bewaken van fietsen, controleren en merken van fietsen.

#### **Indicatoren**

**14**

- Aantal gestalde fietsen in deze parking: > of = 100.

- Aantal uren bewaken van de gratis fietsparking aan het openluchtwembad.

- Het stedelijk preventieteam ging na in hoeverre er op verschillende "fietshotspots" (= in de stationsomgeving, aan de bibliotheek, aan K in Kortrijk, in de Burg.

Reynaertstraat) gemeenschapswachten een taak kunnen vervullen op het vlak van bewaken van fietsen, controleren en merken van fietsen. Ja/nee?

### 5.2.3. Potentiële daders van overtredingen ontraden

#### **Operationele doelstellingen**

- Fietsgraveeracties uitgevoerd door de gemeenschapswachten.

#### **Te verwachten resultaten**

- Merken van minstens 250 fietsen door gemeenschapswachten.

#### **Indicatoren**

- Aantal gemerkte fietsen.

15

## **6. WINKELDIEFSTAL**

Uit de objectieve criminaliteitsbeeldanalyse 2006 van de lokale politiezone Vlas blijkt dat er in dat jaar

te Kortrijk 3435 vermogensdelicten zijn geregistreerd. Het aantal vermogensdelicten neemt daarmee

de grootste plaats in op het totaal van alle geregistreerde criminaliteitsfeiten: 7648.

### **6.1. Algemene doelstellingen**

6.1.1. Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van winkeldiefstal en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot winkeldiefstal

### **6.2. Strategische Doelstellingen**

6.2.1. Verminderen van het risicogedrag

#### **Operationele doelstellingen**

- Opzetten van preventiecampagnes om handelaars beter te beschermen.

#### **Te verwachten resultaten**

- *Minstens 1 maal persoonlijk bezoek bij alle handelaars door de gemeenschapswachten.*
- *Het organiseren van minimum 1 vormende handelaarsbijeenkomst.*
- *Het opstarten van een e-mailnetwerk voor handelaars.*
- *Het aanwenden van het e-mailnetwerk om minimum 4 keer preventietips te verspreiden.*

### **Indicatoren**

- *Aantal bezoeken bij handelaars door de gemeenschapswachten.*
- *Het aantal vormende handelaarsbijeenkomsten die georganiseerd wordt.*
- *Het effectief bestaan van dit e-mailnetwerk. Ja/nee.*
- *Het aantal keer dat er preventietips verspreid worden via het e-mailnetwerk.*
- *Aanzetten van handelaars om zich aan te sluiten bij het winkelinformatienetwerk (WIN).*

### **Te verwachten resultaten**

- *Het bestaan van een WIN waarbij minstens 400 handelaars zijn aangesloten.*
- *Verspreiden van minimum 200 brochures betreffende de doelstellingen van het W.I.N.*
- *Het W.I.N. ondersteunen met preventieve tips via twitter, ledwall's en via een gesloten facebookgroep.*

### **Indicatoren**

- *Het aantal aangesloten handelaars bij de WIN is > of = 400.*

## **16**

- *Aantal verspreide brochures betreffende de doelstellingen van het W.I.N.*
- *Het W.I.N. werd ondersteund, met preventieve tips ter voorkoming van winkeldiefstal, via twitter, ledwall's en via een gesloten facebookgroep? Ja/Neen?*

### **6.2.2. Potentiële daders van overtredingen ontraden**

### **Operationele doelstellingen**



- Verbeteren van de veiligheid en van het veiligheidsgevoel bij stadsgebruikers door verhoogd toezicht door gemeenschapswachtpatrouilles in het winkelwandelgebied.

#### **Te verwachten resultaten**

- Het uitoefenen van minimum 500 uren herkenbaar toezicht door de gemeenschapswachten in de winkelwandelstraten.
- Uitoefenen van minstens 50 uren herkenbaar toezicht door gemeenschapswachten op markten: maandagmarkt, zomermarkt, e.a.

#### **Indicatoren**

- Aantal uren herkenbaar toezicht door de gemeenschapswachten in de winkelwandelstraten.
- Aantal uren herkenbaar toezicht door de gemeenschapswachten op markten: maandagmarkt, zomermarkt, e.a.

#### **6.2.3. Een geïntegreerde en integrale aanpak bevorderen**

##### **Operationele doelstellingen**

- Overleg met alle partners van het WIN: de schepen van preventie, een afgevaardigde van de lokale politie, de coördinatoren handelaars en een afgevaardigde van het stedelijk preventieteam.

##### **Te verwachten resultaten**

- Organiseren van een zesmaandelijks overleg met alle partners van het WIN: stad, lokale politie en handelaars.

##### **Indicatoren**

- Aantal overlegvergaderingen met alle partners van het WIN.

**17**

## **7. GEWELD IN HET OPENBAAR VERVOER**

*Uit de objectieve criminaliteitsbeeldanalyse 2006 van de lokale politiezone Vlas blijkt dat er in dat jaar*

*te Kortrijk 1497 gewelddelicten zijn geregistreerd. Binnen de veiligheidsmonitor 2006 worden gewelddelicten als zesde topic op zeventien vermeld.*

### **7.1. Algemene doelstellingen**

*7.1.1. Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van geweld in het openbaar vervoer en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot geweld in het openbaar vervoer*

### **7.2. Strategische Doelstellingen**

*7.2.1. De sociale controle bevorderen*

#### **Operationele doelstellingen**

*- Inzetten van gemeenschapswachten in de stationsomgeving.*

#### **Te verwachten resultaten**

*- Elke werkdag gedurende minstens 2 werkuren, toezicht door gemeenschapswachten in de stationsomgeving.*

#### **Indicatoren**

*- Aantal dagelijkse uren toezicht door gemeenschapswachten in de stationsomgeving.  
- Inzetten van gemeenschapswachten in de stationsomgeving tijdens evenementen: de Sinksenfeesten, de Paasfoor en het Student Welcome Concert e.a.*

#### **Te verwachten resultaten**

*- Tijdens evenementen, gedurende minstens 2 werkuren, toezicht door gemeenschapswachten.*

#### **Indicatoren**

*- Aantal uren toezicht door gemeenschapswachten tijdens evenementen.*

*7.2.2. Een geïntegreerde en integrale aanpak bevorderen*

### **Operationele doelstellingen**

- In overleg met de burgemeester, de schepen van mobiliteit, de schepen van jeugd, het team jeugd, het stedelijk preventieteam, de Lijn, taxibedrijven, de R.Y.D. wordt onderzocht in hoeverre er tijdens het Student Welcome Concert en tijdens de eindejaarsperiode er nachtvervoer kan georganiseerd worden.

**18**

### **Te verwachten resultaten**

- Er wordt in overleg met de burgemeester, de schepen van mobiliteit, de schepen van jeugd, het team jeugd, het stedelijk preventieteam, de Lijn, taxibedrijven, de R.Y.D. onderzocht in hoeverre er tijdens het Student Welcome Concert en tijdens de eindejaarsperiode er nachtvervoer kan georganiseerd worden.

### **Indicatoren**

- Er werd in overleg met de burgemeester, de schepen van mobiliteit, de schepen van jeugd, het team jeugd, het stedelijk preventieteam, de Lijn, taxibedrijven, de R.Y.D. onderzocht in hoeverre er tijdens het Student Welcome Concert en tijdens de eindejaarsperiode er nachtvervoer kan georganiseerd worden. Ja/Neen?

**19**

## **8. GEWELD TIJDENS EVENEMENTEN EN PUBLIEKE GEBEURTENISSEN**

*Uit de objectieve criminaliteitsbeeldanalyse 2006 van de lokale politiezone Vlas blijkt dat er in dat jaar*

*te Kortrijk 1497 gewelddelicten zijn geregistreerd. Binnen de veiligheidsmonitor 2006 worden gewelddelicten als zesde topic op zeventien vermeld.*

### **8.1. Algemene doelstellingen**

*8.1.1. Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van geweld tijdens evenementen en publieke gebeurtenissen en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot geweld*

*tijdens evenementen en publieke gebeurtenissen*

## **8.2. Strategische Doelstellingen**

### **8.2.1. De sociale controle bevorderen**

#### **Operationele doelstellingen**

*- Toezicht voor gebruikers door gemeenschapswachten en "fuifbuddies" tijdens evenementen en publieke gebeurtenissen.*

#### **Te verwachten resultaten**

*- Minimum 75 uren toezicht door gemeenschapswachten en "fuifbuddies" bij evenementen en publieke gebeurtenissen.*

#### **Indicatoren**

*- Aantal uren toezicht door gemeenschapswachten en "fuifbuddies" bij evenementen en publieke gebeurtenissen.*

*- Inzetten van gemeenschapswachten in de Burgemeester Reynaertstraat tijdens piekmomenten (einde-examen-periodes, Student Welcome Concert, op vrijdagnamiddag).*

#### **Te verwachten resultaten**

*- Minimum 25 uren toezicht door gemeenschapswachten, in de Burgemeester Reynaertstraat, tijdens piekmomenten.*

#### **Indicatoren**

*- Aantal uren toezicht door gemeenschapswachten, in de Burgemeester Reynaertstraat, tijdens piekmomenten.*

*- Inzetten van gemeenschapswachten bij het voeren van preventiecampagnes in de Burgemeester Reynaertstraat.*

**20**

#### **Te verwachten resultaten**

- Er werd een preventiecampagne georganiseerd in de Burg. Reynaertstraat rond alcoholmisbruik.

### **Indicatoren**

- Een preventiecampagne rond alcoholmisbruik werd gevoerd in de Burg.

Reynaertstraat? Ja/Neen?

- Het team jeugd en het stedelijk preventieteam organiseren in het voorjaar als in het najaar een opleiding voor fuifbuddies.

### **Te verwachten resultaten**

- Het team jeugd en het stedelijk preventieteam organiseren in het najaar '13 een opleiding voor fuifbuddies.

### **Indicatoren**

- Een opleiding voor fuifbuddies werd, in het najaar, georganiseerd door het team jeugd en het stedelijk preventieteam? Ja/Neen?

- Inzetten van "fuifbuddies" (jongeren, vrijwilligers) op evenementen van hun eigen jeugdvereniging, jeugdhuis of fuif om de overlast te reduceren.

### **Te verwachten resultaten**

- Minimum 25 uren toezicht door "fuifbuddies" op evenementen van hun eigen jeugdvereniging, jeugdhuis of fuif.

### **Indicatoren**

- Aantal uren toezicht door "fuifbuddies" op evenementen van de eigen vereniging.

- Het plaatsen van camera's op een 5-tal locaties in Kortrijk-centrum (de Grote Markt, de tunnel Doorniksesteenweg, het Schouwborgplein, de Burgemeester Reynaertstraat en de stationsomgeving) om de drempel te verhogen voor potentiële daders die wensen over te gaan tot overlast of criminele feiten (gauwdiefstal, fietsdiefstal, winkeldiefstal, geweld in het openbaar vervoer e.a.) en/of verstoring van de openbare orde.

### ***Te verwachten resultaten***

- *Terugdringen van de straatcriminaliteit.*
- *Potentiële daders van criminele feiten (gauwdiefstal, fietsdiefstal, diefstal van en in auto's), geweld, steaming, afpersing, vechtpartijen ontraden.*
- *Gebruikers van het openbaar domein "voelen" zich "veiliger".*

### **21**

- *Het verhogen van de ophelderingsgraad inzake criminaliteit en overlast op basis van opgenomen beelden.*
- *Specifieke inzet bij evenementen of overlast.*

### ***Indicatoren***

- *De straatcriminaliteit is effectief gedaald na het plaatsen van de camera's. Ja/Neen?*
- *Het ontradende karakter van het plaatsen van camera's zorgt ervoor dat er minder gauwdiefstallen, fietsdiefstallen, diefstallen van en in auto's, geweld, steaming, afpersing en vechtpartijen gebeuren. Ja/Neen?*
- *De bezoekers van het openbaar domein voelen zich veiliger. Ja/Neen?*
- *De camera's zorgen voor een verhoogde ophelderingsgraad inzake criminaliteit en overlast. Ja/Neen?*
- *De camera's worden effectief ingezet bij evenementen of overlast. Ja/Neen?*

### ***8.2.2. Een geïntegreerde en integrale aanpak bevorderen***

#### ***Operationele doelstellingen***

- *Driemaandelijks overleggesprek tussen een afgevaardigde van de lokale politie en een afgevaardigde van het stedelijk preventieteam.*

#### ***Te verwachten resultaten***

- *2 overleggesprekken tussen de afgevaardigde van de lokale politie en de afgevaardigde van het stedelijk preventieteam.*

### **Indicatoren**

- Aantal overleggesprekken tussen de afgevaardigde van de lokale politie en de afgevaardigde van het stedelijk preventieteam.
- Het convenant Burgemeester Reynaertstraat wordt volledig herwerkt en de lokale politie en de HORECA-uitbaters zien er op toe dat alle aangegane engagementen nageleefd worden.

### **Te verwachten resultaten**

- Het convenant Burg. Reynaertstraat wordt herwerkt.
- De lokale politie, de HORECA-uitbaters en het stedelijk preventieteam zien er op toe dat de aangegane engagementen nageleefd worden.

### **Indicatoren**

- Het convenant Burg. Reynaertstraat werd herwerkt. Ja/Neen?

### **22**

- De naleving van de aangegane engagementen wordt gecontroleerd door de lokale politie, de HORECA-uitbaters en het stedelijk preventieteam. Ja/Neen?
- Het team jeugd, het stedelijk preventieteam, de secundaire scholen (leerkrachten en leerlingenraden), het muziekcentrum, de drugpreventiemedewerker, het J.A.C. en de Kreun e.a. zullen tijdens een aantal vergaderingen het einde-examen-event "School's out", dat plaats heeft eind juni '14, voorbereiden. Tijdens deze voorbereiding zal nagegaan worden in hoeverre we het event kunnen verplaatsen naar de Burg. Reynaertstraat met daaraan gekoppeld een sensibiliseringscampagne rond drug- en alcoholmisbruik.

### **Te verwachten resultaten**

- Er wordt, tijdens de periode september 2013 - juni 2014, een aantal vergaderingen georganiseerd in het kader van het einde-examen-event "School's out" 2014. Dit in

*aanwezigheid van een aantal interne als externe partners. Er wordt nagegaan in hoeverre het event plaats kan hebben in de Burg. Reynaertstraat.*

### **Indicatoren**

*- Er werden, tijdens de periode september 2013 - juni 2014, minimum 2 vergaderingen georganiseerd in het kader van het einde-examen-event "School's out" 2014. Op deze vergaderingen waren een aantal interne als externe partners aanwezig. Ja/nee?*

*- Er werd onderzocht in hoeverre het event kan plaats vinden in de Burg. Reynaertstraat. Ja/Neen?*

**23**

## **9. GEWELD IN SCHOOLMILIEU**

*Uit onderzoek blijkt dat één kind op de vijf te maken heeft met geweld (o.a. pesten).*

*Van alle leerlingen uit het lager onderwijs heeft één op de vier kinderen, of 23%, af te rekenen met*

*geweld (bijvoorbeeld pestgedrag).*

*Ten minste één kind op de twintig krijgt wekelijks tot zelfs dagelijks met verbaal en of fysiek geweld*

*(bvb. pesterijen) af te rekenen.*

*Het aantal geweldplegers ligt ook behoorlijk hoog: 15,9% van de kinderen in het basisonderwijs is*

*gewelddadig tov andere leerlingen.*

### **9.1. Algemene doelstellingen**

*9.1.1. Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van geweld in schoolmilieu en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot geweld in schoolmilieu*

### **9.2. Strategische Doelstellingen**

*9.2.1. Potentiële daders van overtredingen ontraden*

### **Operationele doelstellingen**



- Kinderen en jongeren bewust maken van de problematiek van geweld in het schoolmilieu.

### **Te verwachten resultaten**

- Het aanbieden van een anti-pestproject voor de eerste graad van het basisonderwijs: het interactieve "GoE-het-MOED"-spel met "Leon de kameleon".

- Motiveren van leerkrachten om het anti-pestproject "Ik pest niet. En jij?" minimaal 2 maal te brengen in de basisscholen.

- Het aanbieden van de theatervoorstelling "Doodgepest", door DEEZillusie vzw, voor de eerste graad van het secundair onderwijs.

### **Indicatoren**

- Aantal maal dat het interactieve "GoE-het-MOED"-spel uitgeleend werd aan een Kortrijkse basisschool?

- Aantal kleuters en basisschoolleerlingen die het interactieve "GoE-het-MOED"-spel gespeeld hebben.

- Aantal malen dat het anti-pestproject "Ik pest niet. En jij?" in de basisscholen werd gebracht.

- Aantal opvoeringen van de theaterproductie "Doodgepest", door DEEZillusie vzw, voor leerlingen van de eerste graad secundair onderwijs.

## **24**

### **9.2.2. Een geïntegreerde en integrale aanpak bevorderen**

#### **Operationele doelstellingen**

- Samenwerking tussen het stedelijk preventieteam, de schoolopbouwwerkster van de stad Kortrijk, de directies van de Kortrijkse basisscholen, de zorgleerkrachten van deze scholen alsook de leerkrachten.

### **Te verwachten resultaten**

- Het bestaan van een overleg tussen het stedelijk preventieteam, de schoolopbouwwerkster van de stad Kortrijk, de directies van de Kortrijkse basisscholen, de zorgleerkrachten van deze scholen alsook de leerkrachten mbt organiseren van een anti-pestproject.

#### **Indicatoren**

- Een overleg tussen het stedelijk preventieteam, de schoolopbouwwerkster van de stad Kortrijk, de directies van de Kortrijkse basisscholen, de zorgleerkrachten van deze scholen alsook de leerkrachten mbt organiseren van een anti-pestproject bestaat?

Ja/nee

- Samenwerking tussen het stedelijk preventieteam, de schoolopbouwwerkster van de stad Kortrijk, de directies van de Kortrijkse secundaire scholen en de leerkrachten.

#### **Te verwachten resultaten**

- Het bestaan van een overleg tussen het stedelijk preventieteam, de schoolopbouwwerkster van de stad Kortrijk, de directies van de Kortrijkse secundaire scholen en de leerkrachten mbt organiseren van een anti-pestproject.

#### **Indicatoren**

- Een overleg tussen het stedelijk preventieteam, de schoolopbouwwerkster van de stad Kortrijk, de directies van de Kortrijkse secundaire scholen en de leerkrachten mbt organiseren van een anti-pestproject bestaat? Ja/nee

**25**

### **10. DRUGGERELATEERDE MAATSCHAPPELIJKE OVERLAST**

*Uit de objectieve criminaliteitsbeeldanalyse 2006 van de lokale politiezone Vlas blijkt dat er in dat jaar*

*te Kortrijk 312 feiten in verband met drugmisbruik zijn geregistreerd. Binnen de veiligheidsmonitor*

*2006 wordt overlast verbonden aan druggebruik als veertiende topic op zeventien vermeld*

## **10.1. Algemene doelstellingen**

10.1.1. *Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van druggerelateerde maatschappelijke overlast en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot druggerelateerde maatschappelijke overlast*

## **10.2. Strategische Doelstellingen**

10.2.1. *Verminderen van het risicogedrag*

### **Operationele doelstellingen**

*- Aanbieden van opvoedingsondersteunende informatie voor ouders.*

### **Te verwachten resultaten**

*- De brochures "jongeren en druggebruik" en "feiten en fabels" worden aangeboden op minstens 1 ouderavond voor het secundair onderwijs.*

*- Er is een specifiek aanbod voor ouders (aparte pagina met info over drugs, preventie en opvoeding) op de website van de stad Kortrijk.*

### **Indicatoren**

*- Aantal ouderavonden waarop de brochures worden aangeboden.*

*- Er is een specifiek aanbod voor ouders rond drugsinfo op de website van de stad Kortrijk. Ja/Neen?*

*- Bekend maken van het bestaande aanbod in de drughulpverlening aan het secundair onderwijs.*

### **Te verwachten resultaten**

*- Minstens 500 leerlingen uit het secundair onderwijs krijgen de ROT-kaart (opsomming hulplijnen).*

### **Indicatoren**

*- Aantal ROT-kaarten verspreid.*

*- Deelnemen aan informatiemomenten over drugs voor bijvoorbeeld ouders of*

leerkrachten.

**26**

***Te verwachten resultaten***

- Het beantwoorden van minimaal 25 specifieke informatievragen.

***Indicatoren***

- Aantal beantwoorde specifieke informatievragen opgenomen in het registratiesysteem (ginger en eigen registratie).

- Bestaan van een algemeen aanspreekpunt in het stadhuis voor vragen in verband met drugs.

***Te verwachten resultaten***

- Er bestaat een algemeen aanspreekpunt voor vragen omtrent drugs in het stadhuis.

***Indicatoren***

- Een algemeen aanspreekpunt in het stadhuis voor vragen in verband met drugs bestaat? Ja/nee.

- Aanbieden aan de secundaire scholen van een opsomming van het preventieaanbod, inzake drugs, op maat per leeftijd en richting.

***Te verwachten resultaten***

- Opname van het digitaal aanbod op de website van de stad Kortrijk met inbegrip van het aanbod aan vormingen voor het secundair onderwijs.

***Indicatoren***

- Het digitaal aanbod, met inbegrip van het aanbod aan vormingen voor het secundair onderwijs, is opgenomen op de website van de stad Kortrijk. Ja/nee?

- Ondersteunen van scholen bij het opstarten en handhaven van een drugbeleid op school.

***Te verwachten resultaten***

- Het voeren van een drugbeleid binnen alle Kortrijkse secundaire scholen.

### **Indicatoren**

- Aantal Kortrijkse secundaire scholen waar een drugbeleid gevoerd wordt?

- Sensibiliseren van de doelgroep in het uitgaansmilieu door het voeren van sensibiliseringsacties.

### **Te verwachten resultaten**

- Voeren van minimum 2 sensibiliseringsacties in het uitgaansmilieu, voor 16- tot 25-jarigen, omtrent druggebruik: de effecten, de gevolgen van overmatig gebruik e.a.

**27**

### **Indicatoren**

- Het aantal sensibiliseringsacties gevoerd in het uitgaansmilieu naar 16- tot 25-jarigen.

- Het aanbieden van educatief materiaal aan het basis- en secundair onderwijs voor het aanleren van sociale vaardigheden inzake drugs (o.a. leren "neen" zeggen).

### **Te verwachten resultaten**

- Aanbieden van educatief materiaal voor het basis- en secundair onderwijs.

- Minimum 3 keer het educatief materiaal uitlenen aan het basis- als secundair onderwijs.

### **Indicatoren**

- Een aanbod aan educatief materiaal voor het basis- als het secundair onderwijs bestaat? Ja/Nee.

- Het aantal keer dat het educatief materiaal uitgeleend werd aan het basis- als secundair onderwijs.

10.2.2. Een geïntegreerde en integrale aanpak bevorderen

### **Operationele doelstellingen**

- Lokaal overleg tussen de peilers repressie, hulpverlening en preventie (Drug Overleg Kortrijk of DOK).

#### **Te verwachten resultaten**

- Bestaan van het DrugOverleg Kortrijk (DOK).
- Er zijn minimaal 2 DOK vergaderingen.

#### **Indicatoren**

- Het DOK bestaat?
- Aantal verslagen van de DOK vergaderingen > of = 2
- Aantal DOK vergaderingen
- Stad Kortrijk stimuleert en ondersteunt overleg met intermediairen met aandacht voor drugs.

#### **Te verwachten resultaten**

- Er is minimum 2 maal overleg tussen de leerlingenbegeleiders van het secundair met aandacht voor drugs.
- Er is minstens 2 maal aandacht voor drugs binnen het overleg van de zorgleerkrachten in het basisonderwijs.

**28**

#### **Indicatoren**

- Aantal verslagen van het overleg tussen leerlingbegeleiders van het secundair met aandacht voor drugs > of = 2.
- Aantal keren overleg tussen de leerlingenbegeleiders van het secundair onderwijs.
- Aantal keer dat er aandacht was voor drugs binnen het overleg van de zorgleerkrachten.
- Er bestaat uitwisseling en overleg met andere steden en overheden.

#### **Te verwachten resultaten**

- *Minstens 2 maal deelnemen aan een overleg dat stadsoverschrijdend is (bijv. overleg centrumsteden).*

### **Indicatoren**

- *Aantal verslagen van de vergadering.*
- *Aantal deelnames aan de vergaderingen.*

**29**

## **11. SOCIALE OVERLAST**

*Uit diverse cijfers (subjectieve gegevens van de buurtwerkers, de straathoekwerker en de veiligheidsmonitor Kortrijk 2006 plus objectieve cijfers uit de criminaliteitsbeeldanalyse 2006 lokale*

*politiezone Vlas en de kwalitatieve wijkmonitor Kortrijk 2006) blijkt dat er een cluster van problemen*

*bestaat in volgende wijken: Veemarkt, Venning, Lange Munte en Overleie. In de wijken Venning, Lange*

*Munte en Overleie bestaat dan ook een stedelijke buurtwerking. Via de uitbouw van een gebiedsgerichte werking wordt de leefbaarheid van verschillende gebieden, buurten en wijken verhoogd.*

*Om overlast in het stadscentrum te voorkomen is daar een straathoekwerker actief.*

### **11.1. Algemene doelstellingen**

*11.1.1. Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van sociale overlast en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot sociale overlast*

### **11.2. Strategische Doelstellingen**

*11.2.1. Inwerken op de criminogene omstandigheden en omgeving*

### **Operationele doelstellingen**

- *Vastleggen van de basisindeling voor een gebiedsgerichte aanpak.*

### **Te verwachten resultaten**

- Er bestaat een basisindeling voor een gebiedsgerichte aanpak.

#### **Indicatoren**

- Grondgebied Stad Kortrijk is opgedeeld in basisgebieden? Ja/nee

- Uitwerken van een diepgaande analyse van de verschillende gebieden.

#### **Te verwachten resultaten**

- Er bestaat een analyse van de verschillende gebieden.

#### **Indicatoren**

- Het bestaan van de analyses per gebied? Ja/nee

- Oprichting - binnen 8500 Kortrijk - van 5 gebiedsteams met professionelen. Deze teams zijn werkzaam in het centrum, Noord, Zuid, West en Oost.

#### **Te verwachten resultaten**

- Binnen de 5 gebieden van 8500 wordt, in september/oktober '13, een operationeel gebiedsteam opgezet.

#### **Indicatoren**

- Er bestaat een operationeel gebiedsteam in elk van de 5 gebieden? Ja/Neen?

**30**

- Oprichting van een evaluatiegroep samen met de veiligheidscoördinator.

#### **Te verwachten resultaten**

- Een evaluatiegroep met daarin de veiligheidscoördinator, de gebiedsteamverantwoordelijke en iemand van preventie werd opgericht.

#### **Indicatoren**

- Er is geregeld overleg met de evaluatiegroep en de veiligheidscoördinator. Ja/Neen?

- De ontwikkeling van een bevragsingsvorm (onder de vorm van een enquête of via een website of andere) waarbij we de vinger aan de pols houden met betrekking tot de (on-)veiligheid, leefbaarheid in een gebied.



### ***Te verwachten resultaten***

*- Een bevestigingsvorm wordt opgesteld en ingevuld door de professionals die deel uitmaken van het gebiedsteam.*

### ***Indicatoren***

*- De bevestigingsvorm is er en wordt ingevuld? Ja/Neen?*  
*- De ontwikkeling van een actieplan met zowel preventieve als repressieve klemtonen die overlastsituaties en/of leefbaarheidsproblemen aanpakken op het gehele grondgebied. Draaiboeken met een plan van aanpak worden opgesteld.*

### ***Te verwachten resultaten***

*- Een actieplan, met daarin vervat preventieve als repressieve acties, werd opgesteld en dient overlastsituaties en/of leefbaarheidsproblemen op het gehele grondgebied aan te pakken.*

### ***Indicatoren***

*- Een actieplan werd opgesteld? Ja/Neen?*  
*- Uitwerken en implementeren van een gebiedsdekkend basisaanbod op maat van de verschillende gebieden o.b.v. voorgaande analyse.*

### ***Te verwachten resultaten***

*- Er bestaat een gebiedsdekkend basisaanbod op maat van de verschillende gebieden.*

### ***Indicatoren***

*- Het basisaanbod per (cluster van) gebied(en) is benoemd? Ja/nee*  
*- De gebiedsgerichte acties en projecten operationeel ondersteunen door het inzetten van gemeenschapswachten.*

**31**

### ***Te verwachten resultaten***

*- Het voeren van minimum 2 acties/projecten binnen een gebied door*

*gemeenschapswachten.*

**Indicatoren**

- *Het aantal acties/projecten dat gevoerd werd door gemeenschapswachten in een gebied.*
- *Het coördineren van de acties over de verschillende gebieden heen.*

**Te verwachten resultaten**

- *De verschillende acties, over alle gebieden heen, worden gecoördineerd.*

**Indicatoren**

- *De acties/projecten die gevoerd worden door gemeenschapswachten in een gebied worden gecoördineerd? Ja /nee.*

**11.2.2. Een geïntegreerde en integrale aanpak bevorderen**

**Operationele doelstellingen**

- *Opzetten en ondersteunen van projecten en initiatieven in de vrijetijdssfeer naar jongeren in aandachtsbuurten en in samenwerking met de sectoren jeugd, sport en cultuur.*

**Te verwachten resultaten**

- *Het bestaan van projecten en initiatieven in de vrijetijdssfeer voor jongeren in aandachtsbuurten en in samenwerking met de sectoren jeugd, sport en cultuur.*

**Indicatoren**

- *Er bestaat een samenwerking tussen buurtwerk, jeugd, sport en cultuur? Ja/nee*
- *Projecten en initiatieven in de vrijetijdssfeer voor jongeren in aandachtsbuurten bestaan? Ja/nee*
- *Opzetten en ontwikkelen van een nieuw project, in samenwerking met Habbekrats, dat focust op vrijetijdsbeleving en hulpverlening voor jongeren die via de reguliere kanalen zeer moeilijk bereikt kunnen worden.*

### ***Te verwachten resultaten***

*- De stad Kortrijk heeft, in nauwe samenwerking met Habbekrats vzw, een project dat focust op vrijetijdsbeleving en hulpverlening voor jongeren die via de reguliere kanalen zeer moeilijk bereikt worden.*

**32**

*- Het bestaan van een samenwerking met Habbekrats.*

*- Een evaluatie van het project wordt uitgewerkt.*

### ***Indicatoren***

*- Een project dat focust op vrijetijdsbeleving en hulpverlening voor jongeren die via de reguliere kanalen zeer moeilijk bereikt kunnen worden bestaat. Ja/nee?*

*- Een overeenkomst tussen de stad en Habbekrats bestaat? Ja/nee*

*- Een evaluatie bestaat? Ja/nee*

*- Het inhoudelijk afstemmen van het buurt- en straathoekwerk en de gebiedswerking in Kortrijk en dit over alle gebieden heen.*

### ***Te verwachten resultaten***

*- Er bestaat een stuurgroep samenlevingsopbouw, met vertegenwoordigers van de stad als van het O.C.M.W., die het buurt- en straathoekwerk en het gebiedswerk inhoudelijk opvolgt, stuurt en afstemt op elkaar.*

*- Er zijn minimaal 2 vergaderingen van de stuurgroep samenlevingsopbouw.*

### ***Indicatoren***

*- Een stuurgroep samenlevingsopbouw, met vertegenwoordigers van de stad als van het O.C.M.W., die het buurt- en straathoekwerk en het gebiedswerk inhoudelijk opvolgt, stuurt en afstemt op elkaar bestaat. Ja/nee?*

*- Aantal vergaderingen van de stuurgroep samenlevingsopbouw is > of = 2.*

*- Afstemming van de acties in de buurtactieplannen op de ontwikkelingen binnen de*

*gebiedswerking.*

***Te verwachten resultaten***

*- De buurtactieplannen zijn afgestemd op de ontwikkelingen binnen de gebiedswerking.*

***Indicatoren***

*- De acties in de buurtactieplannen sluiten aan bij de ontwikkelingen binnen de gebiedswerking waarbij leefbaarheid voorop staat? Ja/nee.*

*- Inzetten van gemeenschapswachten voor het uitvoeren van preventief toezicht op het grondgebied van gans Kortrijk om onveiligheidsgevoelens te reduceren en de gebiedsgerichte werking te ondersteunen.*

***Te verwachten resultaten***

**33**

*- Uitoefenen van minimaal 100 werkuren verhoogd toezicht, door gemeenschapswachten, op speelterreinen en of parken.*

*- Uitoefenen van minimaal 750 uren verhoogd toezicht door gemeenschapswachten in het Kortrijkse stadscentrum (binnen de Kortrijkse kleine ring).*

*- Uitoefenen van minimaal 250 uren verhoogd toezicht door gemeenschapswachten tijdens publieke evenementen.*

*- Inschakelen van minstens 5 VE gemeenschapswachten in het kader van specifieke gebiedswerkingsprojecten.*

***Indicatoren***

*- Aantal uren verhoogd toezicht door gemeenschapswachten op speelterreinen en of parken.*

*- Aantal uren verhoogd toezicht door gemeenschapswachten in het Kortrijkse stadscentrum (binnen de Kortrijkse kleine ring).*

- Aantal uren verhoogd toezicht tijdens publieke evenementen.
- Aantal VE gemeenschapswachten die ingeschakeld worden in het kader van specifieke gebiedswerkingsprojecten.

### 11.2.3. De resocialisatie van probleemjongeren bevorderen

#### **Operationele doelstellingen**

- De aanpak van spijbelgedrag in Kortrijk wordt in eerste instantie uitgetoetst in 3 Kortrijkse secundaire scholen: bij aanmelding van een spijbelaar gaat een gemeenschapswacht en iemand van het stedelijk preventieteam op huisbezoek. Een brief wordt afgegeven en de jongere en z'n ouders worden gewezen op hun plichten. Deze aanpak wordt - na een grondige, positieve evaluatie eind oktober '13 - geïntegreerd in het stappenplan spijbelen van het gerechtelijk arrondissement Kortrijk-leper-Veurne.

#### **Te verwachten resultaten**

- Minstens 1 maal overleg tussen de stad Kortrijk (cel onderwijs, de schoolopbouwwerkster en de dienst preventie) en de verschillende actoren uit het secundair onderwijs (de directies, de leerlingenbegeleiders, de C.L.B.'s, de lokale politie, jeugdhulporganisaties, de verantwoordelijken van de korte en lange time-out) betrokken bij de spijbelproblematiek.

### **34**

- Indien de vraag zich stelt zal de stad Kortrijk, in nauwe samenwerking met diverse actoren uit het secundair onderwijs, inspelen op vragen om:
  1. een anti-spijbelbeleid te implementeren in een secundaire school en
  2. in het kader daarvan preventieve acties op het getouw te zetten om spijbelen te voorkomen.
- De aanpak van spijbelgedrag - in 3 Kortrijkse secundaire scholen - wordt verdergezet en geëvalueerd.

- De aanpak wordt - bij een positieve evaluatie - uitgebreid naar alle Kortrijkse secundaire scholen en geïmplementeerd in het stappenplan spijbelen van het gerechtelijk arrondissement Kortrijk - Ieper - Veurne.

### **Indicatoren**

- Aantal keer dat de stad Kortrijk overleg heeft met de verschillende actoren uit het secundair onderwijs betrokken bij de spijbelproblematiek.

- De stad Kortrijk implementeerde, op vraag van een secundaire school, een anti-spijbelbeleid. Ja/nee?

- Er werden preventieve acties op het getouw gezet om spijbelen te voorkomen. Ja/nee.

- De aanpak van spijbelgedrag - in 3 Kortrijkse secundaire scholen - werd verder gezet en geëvalueerd? Ja/Neen?

- De aanpak van spijbelgedrag werd geïmplementeerd in het stappenplan spijbelen van het gerechtelijk arrondissement Kortrijk - Ieper - Veurne? Ja/Neen?

- Het stedelijk preventieteam i.s.m. de cel onderwijs, het J.A.C. en de politiezone VLAS ontwikkelen een actieplan tegen afpersing.

### **Te verwachten resultaten**

- De opmaak van een actieplan tegen afpersing, in samenwerking met de cel onderwijs, het J.A.C., de lokale politie e.a.

- Er wordt effectief opgetreden tegen jongeren die andere jongeren afpersen.

### **Indicatoren**

- Een actieplan tegen afpersing werd opgemaakt? Ja/Neen?

- Er wordt effectief opgetreden tegen jongeren die andere jongeren afpersen. Ja/Neen?

**35**

**Dit strategische veiligheids- en preventieplan werd ondertekend te**

**Brussel op \_\_/\_\_/\_\_**

**Elk der contractanten verklaart een ondertekend exemplaar ontvangen te hebben.**

**Voor de Federale Staat,**

**Mevrouw Joëlle MILQUET, Minister van Binnenlandse Zaken**

**en**

**Mevrouw Monica DE CONINCK, Minister van Werk**

**Voor de Gemeente,**

**De Heer V. VAN QUICKENBORNE, Burgemeester**

**en**

**De Heer G. HILLAERT, Stadssecretaris"**

---

**26 Wijziging protocolakkoord met Biënnale Interieur – goedkeuren aanhangsel.  
Dossier: 13-343787**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

Voor de organisatie van een Biënnale met een opwaardering tot een groter stadsevenement, met sterke nadruk op activiteiten in de binnenstad, heeft de stad een protocolakkoord met de Biënnale Interieur vzw. Dit akkoord is voor de edities 2012 en 2014 en werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting 11 juni 2012.

Vanaf 2013 worden projecten omtrent innovatie en creatie meer gecentraliseerd en gecoördineerd aangepakt. Omdat de vzw Designregio Kortrijk zich ertoe verbindt om de uitstraling van bruisende, creatieve en innoverende regio te behartigen en omdat Interieur

een partner is van de vzw, wordt de facilitaire opvolging gecentraliseerd bij de vzw. Deze gecentraliseerde opvolging biedt eveneens de mogelijkheid om dit als dossier in te brengen binnen het Design Platform West-Vlaanderen. Het platform is een partnerschap van vijf designorganisaties uit Vlaanderen, waaronder vzw Designregio Kortrijk, geruggesteund door de Vlaamse ministers van economie (Agentschap Ondernemen) en innovatie - cultuur. Om dit mogelijk te maken is er echter een wijziging van het bestaande protocolakkoord met Biënnale Interieur nodig. De wijzigingen betreffen de uitbetalingsmodaliteiten (artikel 2). De betaling zou nu gebeuren via de vzw Designregio Kortrijk. Alle partners m.n. de stad Kortrijk, Biënnale Interieur vzw en de vzw Designregio Kortrijk gaan hiermee akkoord. Dit akkoord wordt bekrachtigd door een intentieverklaring tussen de stad Kortrijk, de vzw Designregio Kortrijk en de Biënnale Interieur vzw.

De wijziging geldt zowel voor het jaar 2013 als 2014. Na de evaluatie van Interieur '14 en op basis van een duidelijk omschreven engagement wordt voor volgende jaren een nieuw protocolakkoord of samenwerkingsovereenkomst opgemaakt.

Conform artikel 42 van het gemeentedecreet is de gemeenteraad bevoegd.

De raad hoort het amendement, ingediend door raadslid M. Seynaeve, waarvan de tekst luidt als volgt:

"In het voorgestelde artikel 2 wordt tussen het vijfde en zeds lid een nieuw lid ingevoegd, luidend als volgt:

'De derde schijf van €150.000 wordt evenwel pas betaalbaar gesteld na validering van het stadsluik door de gemeenteraad en na de uitvoeringsovereenkomst.'

De verantwoording luidt als volgt:

"De financiële inbreng van 150.000€/jaar of 300.000€ per editie van Interieur is een grote subsidie, zeker in moeilijke financiële tijden met besparingen, ook voor steden en gemeenten. Om deze subsidie te verantwoorden en het draagvlak ervoor te vergroten, alsook omwille van transparantie, is het nuttig en nodig om vooraf te weten waaruit de tegenprestatie zoals gemeld in artikel 1 van de protocolovereenkomst zal bestaan. Daarom is het aangewezen het stadsluik aan de goedkeuring van de gemeenteraad te onderwerpen."

De raad gaat over tot de stemming over dit amendement, waaraan 35 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag luidt als volgt:

20 nee stemmen: V. Van Quickenborne, W. Maddens, K. Byttebier, M.C. Vandenbulcke, A. Vandendriessche, W. Allijns, H. Verduyn, M. Ahouna, S. Demeyer, R. Scherpereel, A. Vandersteene, K. Detavernier, P. Lombaerts, L. Maddens, M. Lemaitre, B. Herrewyn, P. De Coene, S. You-Ala, A. Weydts, P. Roosen

13 onthoudingen: C. Waelkens, L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, J. de Béthune, P. Soens, R. Deseyn, F. Rodenbach, C. Leleu, H. Vanhoenacker, A. Destoop, C. Matthieu, B. Caron

2 nee stemmen: M. Seynaeve, I. Verschaete

Het amendement is bijgevolg niet aangenomen.

## **Budget:**



<b>Bijlage</b>	<b>Type</b>
Aanhangsel tot wijziging van artikel 2 van het protocolakkoord met Biennale Interieur	Formele bijlage
Intentieverklaring tussen stad Kortrijk-vzw	Formele bijlage
Designregio Kortrijk-Stichting Interieur	
Protocolakkoord	Formele bijlage

De raad gaat over tot de stemming over het punt zelf, waaraan 37 raadsleden deelnemen (waarbij raadslid C. Depuydt bijkomend aanwezig is) en waarvan de uitslag luidt als volgt:  
28 ja stemmen: V. Van Quickenborne, W. Maddens, K. Byttebier, M.C. Vandenbulcke, A. Vandendriessche, W. Allijns, H. Verduyn, M. Ahouna, S. Demeyer, R. Scherpereel, C. Waelkens, A. Vandersteene, K. Detavernier, P. Lombaerts, L. Maddens, M. Lemaitre, B. Herrewyn, P. De Coene, S. You-Ala, A. Weydts, P. Roosen, F. Santy, P. Jolie, C. Depuydt, P. Soens, F. Rodenbach, H. Vanhoenacker, A. Destoop  
3 nee stemmen: J. de Béthune, M. Seynaeve, I. Verschaete  
6 onthoudingen: L. Lybeer, A. Cnudde, R. Deseyn, C. Leleu, B. Caron, C. Matthieu

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad

1. Het aanhangsel tot wijziging van artikel 2 van het protocolakkoord met de Biennale Interieur principieel goed te keuren, waarvan de tekst luidt als volgt:

**"AANHANGSEL TOT WIJZIGING VAN ARTIKEL 2 VAN HET PROTOCOLAKKOORD MET BIËNNALE INTERIEUR**

*Tussen de ondergetekenden:*

- 1. enerzijds het stadsbestuur van Kortrijk, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Vincent Van Quickenborne, burgemeester, en de heer G. Hillaert, stadssecretaris, handelend in hun gezegde hoedanigheid in uitvoering van artikel 182 van het gemeentedecreet, hierna genoemd "het stadsbestuur"*
- 2. anderzijds de Biennale Interieur vzw met maatschappelijke zetel te 8500 Kortrijk, Groeningestraat 37, vertegenwoordigd door Lowie Vermeersch, hierna vernoemd Interieur.*

**WORDT UITEENGEZET EN OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

*De partijen sloten een samenwerkingsovereenkomst voor de organisatie van een Biënnale met een opwaardering tot een groter stadsevenement, met sterke nadruk op activiteiten in de binnenstad.*

**Artikel 2 van deze overeenkomst stelt nu het volgende:**

*De Stad verbindt zich om op een substantiële wijze te participeren in de realisatie van het "stadsluik" van de Biënnale Interieur.*

*Deze participatie kan bestaan uit het ter beschikking stellen van:*

- gebouwen of locaties;*
- logistieke diensten;*
- ruimte in haar communicatiedragers;*
- financiële middelen, die voor de edities 2012 en 2014 telkens 300.000 € bedragen en betaalbaar zijn in vier jaarlijkse schijven van 150.000 €.*

*De Biënnale Interieur is een vereniging zonder winstoogmerk en zal deze middelen integraal investeren in de Biënnale Interieur en in het bijzonder voor de realisatie van bovenstaand stadsluik.*

*Partijen zullen bij prioriteit de Buda-site benutten voor de uitbouw van het stadsluik.*

*Tevens verkrijgt Interieur gedurende de duur van deze overeenkomst de voorkeur voor het gebruik, gedurende de periode van de Biënnale, van ruimtes en gebouwen die door de stad beheerd worden en in die periode ter beschikking gesteld worden aan derden.*

**Partijen komen nu overeen om de tekst van het artikel 2 als volgt te wijzigen:**

*De Stad verbindt zich om op een substantiële wijze te participeren in de realisatie van het "stadsluik" van de Biënnale Interieur.*

*Deze participatie kan bestaan uit het ter beschikking stellen van:*

- gebouwen of locaties;*
- logistieke diensten;*
- ruimte in haar communicatiedragers;*
- financiële middelen, die voor de edities 2012 en 2014 telkens € 300.000 bedragen en betaalbaar zijn in vier jaarlijkse schijven van € 150.000, toe te kennen aan de vzw Designregio*

*mits de ondertekening van de intentieverklaring tussen de stad Kortrijk, de vzw Designregio Kortrijk en de Biënnale Interieur vzw.*

*Indien er gegronde redenen zijn om dit bedrag aan te passen, zal een nieuwe overeenkomst afgesloten worden waarin het aangepaste bedrag opgenomen wordt.*

*Het stadsbestuur zal € 150.000 uitbetalen in 2013 (2e schijf), volgend op de GR beslissing, € 150.000 uitbetalen in het voorjaar '14 (3e schijf) en € 150.000 (4e en laatste schijf).*

*De toelage zal gestort worden op volgend rekeningnummer BE80 0682 4286 3977 op naam van vzw Designregio Kortrijk.*

*Bij wijziging van het rekeningnummer meldt vzw Designregio Kortrijk dit onmiddellijk schriftelijk aan het stadsbestuur. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.*

*Opgemaakt te Kortrijk, in twee exemplaren op ..."*

2. De Strategische Cel opdracht te geven om het aanhangsel van de overeenkomst en de intentieverklaring te laten ondertekenen en daarna de directie Financiën te verwittigen.

---

**27 Kosteloze overname van grond gelegen te Kortrijk (HEULE) - Molenstraat/ Bozestraat om in te lijven in het openbaar domein. Goedkeuren. Dossier: 12-266260**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

In zitting van 07.02.2006 keurde het college van burgemeester en schepenen de verkavelingsdossiers met nummers 943 tot en met 948 goed. De zes verkavelingsaanvragen vormen samen met een woonproject van de CVBA Zuid-West-Vlaamse Huisvestingsmaatschappij één verkaveling. De zes verkavelingsaanvragen voorzien samen 126 woonkavels in de Molenstraat-Bozestraat te 8501 KORTRIJK-HEULE.

In het kader van bovenstaande verkavelingsvergunningen werd met de NV MATEXI een overeenkomst tot uitvoering van infrastructuur en lasten verbonden aan de verkavelingen afgesloten. Er werd eveneens door de NV MATEXI een eenzijdige verbintenis tot kosteloze

grondafstand onderschreven. Deze eenzijdige verbintenis voorziet dat de NV MATEXI (en haar eventuele rechtsopvolgers) kosteloos de grond, bestemd om in te lijven in het openbaar domein, aan de stad Kortrijk zal overdragen.

De CVBA Zuid-West-Vlaamse Sociale Huisvestingsmaatschappij is eigenaar van het perceel kadastraal gekend 8e afdeling sectie C nummer 550D. Door de CVBA Zuid-West-Vlaamse Sociale Huisvestingsmaatschappij werden infrastructuurwerken conform artikel 65 van de Vlaamse Wooncode uitgevoerd. Bij toepassing van artikel 65 van de Vlaamse Wooncode kan de huisvestingsmaatschappij subsidiëring verkrijgen voor de infrastructuurwerken aan de woonomgeving, mits zij er zich toe verbindt de uit te rusten gronden kosteloos over te dragen naar het openbaar domein. De CVBA Zuid-West-Vlaamse Sociale Huisvestingsmaatschappij is bereid de uitgeruste gronden kosteloos af te staan aan de stad.

Op heden zijn de werken in het kader van de verkaveling definitief opgeleverd en wensen de NV MATEXI en de CVBA Zuid-West-Vlaamse Huisvestingsmaatschappij over te gaan tot de overdracht van de gronden naar het openbaar domein.

Op het opmetingsplan dd. 07.02.2012, opgemaakt door NV DEMYTTENAERE PAUL, bureel voor landmeetkunde en expertise, werd de grond bestemd voor kosteloze overname aangeduid, het betreft de innames A en B op voornoemd plan.

De directie "Mobiliteit en Infrastructuur" en de directie "Leefmilieu" adviseerden deze kosteloze grondafstand gunstig.

Op basis van het opmetingsplan dd. 07.02.2012, werd de akte overdracht onroerende goederen verleden door het Aankoopcomité op 31.10.2013 en dit onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing en/of -vernietiging door de toezichhoudende overheid. Het betreft de overname van 2 ha 15a en 24 ca (1 ha 82a 91 ca wegzate en 32a 33 ca groenzone en buffer) grond gelegen te HEULE-KORTRIJK, gevormd uit de percelen gekadastraerd of gekadastraerd geweest 8e afdeling, sectie C, nummers 549 W 2, 546 F 3, 544 R3, 544 S 3, 544 N, 550 M, 550 Y, 549 D 2, 549 Y2, 547 S2, 550 D en 552 P.

Conform artikel 43 van het gemeentedecreet behoort het tot de bevoegdheid van de gemeenteraad om deze kosteloze grondafstand als daad van beschikking goed te keuren.

#### **Budget:**

De gronden worden kosteloos afgestaan door de NV MATEXI en de CVBA Zuid-West-Vlaamse Sociale Huisvestingsmaatschappij.

#### **Advies van**

Leefmilieu

Mobiliteit en infrastructuur

#### **Bijlage**

verkavelingsvergunningen dd. 07.02.2006

#### **Type**

Gunstig

Gunstig

#### **Type**

Formele bijlage

verkavelingsovereenkomst dd. 30.05.2006	Formele bijlage
eenzijdige verbintenis tot kosteloze grondafstand dd. 12.05.2006	Formele bijlage
opmetingsplan dd. 07.02.2012	Formele bijlage
akte dd. 31.10.2013	Formele bijlage

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

in te stemmen met de kosteloze overname van 2ha 15a 24 ca grond gelegen te KORTRIJK-HEULE, jegens de CVBA Zuid-West-Vlaamse en de NV MATEXI om reden van openbaar nut, meer bepaald om deze gronden in te lijven in het openbaar domein van de stad en dit conform de voorwaarden opgenomen in de akte overdracht onroerende goederen verleden door het Aankoopcomité op 31.10.2013 onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing en/of -vernietiging door de toezichthoudende overheid, waarvan de tekst (inhoudelijk gedeelte) als volgt luidt:

### **"OVERDRACHT"**

*De overdragende partij draagt over tegen de hierna vermelde voorwaarden, aan de overnemende partij die aanvaardt:*

#### **I. - AANDUIDING VAN HET GOED.**

##### **1. - GEOGRAFISCHE EN KADASTRALE BESCHRIJVING.**

#### **STAD KORTRIJK - 8<sup>ste</sup> afdeling (voorheen Heule)**

1) *Één hectare tweeëntachtig are éénennegentig centiare (1 ha 82 a 91 ca) wegehuis, gelegen Molenstraat en Bozestraat, gevormd uit de percelen gekadastraerd of gekadastraerd geweest als bouwland, sectie C nummers 549 W2, 546 F3 (voorheen 546 T2), 544 R3 en 544 S3 (voorheen 544 E2), 544 N, 550 M, 550 Y, 549 D2, 549 Y2 (voorheen 549 L2), 547 S2 (voorheen 547 V) en 550 D.*

2) *Tweeëndertig are drieëndertig centiare (32 a 33 ca) groenzone en buffer, gelegen Watermolen, gekadastraerd of gekadastraerd geweest als bouwland, sectie C nummer 552 P met een oppervlakte volgens kadaster van tweeëndertig are dertig centiare (32 a 30 ca).*

*Zijnde de innemingen nummers A en B van het hierna vermeld plan.*

*Hierna genoemd "**het goed**".*

##### **2. - PLAN.**

*Het plan werd opgemaakt door NV Demyttenaere Paul te Lendelede op zeven februari tweeduizend en twaalf met dossiernummer D2600\_7.*

*Partijen verklaren een exemplaar van dit plan in hun bezit te hebben.*

### 3. - EIGENDOMSTITEL.

*A/ Alle percelen, met uitzondering van het perceel C 550D, behoren toe aan de overdragende partij Matexi om ze verkregen te hebben ingevolge verschillende aankopen:*

*- deels voor drie zesden jegens de consoorten Dutoict 1) Dina en 2) Erna en de consoorten Vandevenne 3) Eugène, 4) Lieven en 5) Bart bij akte verleden vóór notaris Paul Lambrecht te Kortrijk - Heule op achttien februari negentienhonderd zevenennegentig, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op zeventwintig februari negentienhonderd zevenennegentig, boek 3493, nummer 25, voor één zesde jegens de heer Dutoict Didier bij akte verleden vóór notaris Christophe Werbrouck te Moeskroen - Dottignies op tweeëntwintig mei negentienhonderd zevenennegentig, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op zeventien juni negentienhonderd zevenennegentig, boek 3551, nummer 3 en voor twee zesden jegens nv Woningbureau Paul Huyzentruyt bij akte verleden vóór notaris Christian Lambrecht te Kortrijk - Heule op twaalf juli tweeduizend en zes, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op veertien juli tweeduizend en zes, nummer 64 - T - 14/07/2006 - 06351.*

*- jegens de heer Verstraete Marc bij akte verleden vóór notaris Antoon Loontjens te Izegem op zeven mei negentienhonderd zevenennegentig, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op zesentwintig mei negentienhonderd zevenennegentig, boek 3533, nummer 1*

*- jegens 1) de heer en mevrouw Ternest Evarist - Verhaeghe Marie-José, 2) de heer Vanoutrive Dirk, 3) mevrouw Albers Denise, 4) de heer Albers Lucien, 5) mevrouw Ternest Marie-Rose, 6) mevrouw Ternest Andréa en 7) de heer Ternest André bij akte verleden vóór notaris Paul Lambrecht te Kortrijk - Heule op dertien juni negentienhonderd zevenennegentig, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op vierentwintig juni negentienhonderd zevenennegentig, boek 3517, nummer 21.*

*- jegens mevrouw Dutoict Georgette bij akte verleden vóór notaris Alfons Loontjens te Izegem op zeven oktober negentienhonderd zevenennegentig, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op zestien oktober negentienhonderd zevenennegentig, boek 3582, nummer 30.*

*- jegens mevrouw Dutoict Flora bij akte verleden vóór notaris Paul Lambrecht te Kortrijk - Heule op één september tweeduizend en vier, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op één september tweeduizend en vier, nummer 64 - T - 01/09/2004 -07216.*

*- jegens mevrouw Ackerman Brigitta bij akte verleden vóór notaris Christian Lambrecht te Kortrijk - Heule op twaalf oktober tweeduizend en vier, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op negentwintig oktober tweeduizend en vier, nummer 64 - T - 29/10/2004 - 08368.*

- jegens cv "Misschaert-Jalimatt bij akte verleden vóór notaris Bernard Boes te Kortrijk op vierentwintig april negentienhonderd achtennegentig, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op elf mei negentienhonderd achtennegentig, boek 3623, nummer 11.

B/ Het nummer 550 D behoort toe aan de overdragende partij cvba Zuid-West-Vlaamse Sociale Huisvestingsmaatschappij om het verkregen te hebben bij akte aankoop jegens het O.C.M.W. van Kortrijk verleden voor de instrumenterende ambtenaar op veertien april tweeduizend en vijf, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op acht juni tweeduizend en vijf, formaliteit 64-T-08/06/2005-04626

Cvba Zuid-West-Vlaamse Sociale Huisvestingsmaatschappij heeft aan Matexi NV recht van opstal toegestaan in voordeel van Matexi NV voor de uitvoering van wegenis- en infrastructuurwerken, bij akte verleden vóór de instrumenterende ambtenaar op twee december tweeduizend en vijf, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op drieëntwintig januari tweeduizend en zes, nummer 64 - T - 23/01/2006 - 00616.

#### 4. - GEBRUIK

De overdragende partij verklaart dat het goed niet verhuurd of verpacht is en derhalve vervreemd wordt voor vrij van gebruik.

#### 5. - STEDENBOUWKUNDIGE ZONERING - MONUMENTEN EN LANDSCHAPPEN.

Aangezien er in het Belgisch Staatsblad nog niet gepubliceerd werd dat de bevoegde lokale overheid beschikt over een goedgekeurd plannen- en vergunningsregister, zijn de informatieverplichtingen, zoals voorzien in de artikelen 5.2.1, 5.2.5 en 5.2.6 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening nog niet van toepassing.

Uit de vastgoedinformatie en de stedenbouwkundige inlichtingen met betrekking tot het goed, uitgaande van de stad Kortrijk en gericht aan de instrumenterende ambtenaar op elf september tweeduizend en twaalf, blijkt het volgende:

1. Voor het goed werd nog geen stedenbouwkundige vergunning uitgereikt.
2. Het goed is volgens het gewestplan Kortrijk goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van vier november negentienhonderd zeventenzeventig, gelegen deels in woongebied en deels in reservatiegebied (in overdruk) langs de Molenstraat.

Het goed is gelegen in het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Afbakening regionaalstedelijk gebied Kortrijk", goedgekeurd bij Besluit van de Vlaamse Regering van twintig januari tweeduizend en zes.

3. Voor het goed werd geen dagvaarding uitgebracht overeenkomstig artikelen 6.1.1 of 6.1.41 tot en met 6.1.43 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.

4. *Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening van toepassing.*

5. *Voor het goed werden verkavelingsvergunningen uitgereikt op zeven februari tweeduizend en zes met nummer Heu 126, 127, 128, 129, 130 en 131.*

*Op vraag van de instrumenterende ambtenaar verklaart de verkopende partij uitdrukkelijk geen kennis te hebben ingevolge betekening of anderszins, van enige voorlopige of definitieve bescherming van voormeld goed als monument, beschermd archeologisch monument en/of zone, stads- of dorpsgezicht, of als landschap.*

#### 6. - BODEMSANERING.

*De overdragende partij bevestigt uitdrukkelijk dat het goed geen risicogrund is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet.*

*De instrumenterende commissaris bevestigt dat uit een schrijven van elf september tweeduizend en twaalf van de stad Kortrijk blijkt dat het goed niet is opgenomen in de gemeentelijke inventaris van risicogronden.*

*De overnemende partij verklaart verder dat zij, als meest belanghebbende partij, en ter ontlasting van de aanvraagverplichting van de overdragende partij, vóór het sluiten van de huidige overeenkomst, een bodemattest heeft aangevraagd bij de OVAM voor elk perceel betreffende het verkochte goed; attesten waarvan zij vóór het sluiten van onderhavige overeenkomst kennis heeft genomen.*

*De inhoud van de attesten, afgeleverd door de OVAM op vijftien oktober tweeduizend en twaalf luidt telkens als volgt:*

*"De OVAM beschikt voor deze grond niet over relevante gegevens met betrekking tot de bodemkwaliteit.*

*Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.*

#### Opmerkingen

*1. Risicogronden kunnen slechts overgedragen worden als er vooraf een oriënterend bodemonderzoek aan de OVAM is bezorgd met melding van de overdracht.*

*2. Bijkomende informatie over de overdrachtsregeling: <http://www.overdracht.ovam.be/>.*

*3. Als er bodem wordt uitgegraven, afgevoerd of ontvangen, gelden de regels van grondverzet.*

*Meer informatie: [www.ovam.be/grondverzet](http://www.ovam.be/grondverzet).*

*4. De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens."*



*De instrumenterende commissaris verklaart dat de bepalingen van Hoofdstuk VIII van het bodemdecreet van zeventwintig oktober tweeduizend en zes bij de bij deze akte vastgelegde overdracht van gronden werden nageleefd.*

## **II. - DOEL VAN DE OVERDRACHT.**

*De overdracht geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor opname in het openbaar domein.*

## **III.- VOORWAARDEN.**

### **1.- WAARBORG - HYPOTHECAIRE TOESTAND**

*De overdragende partij vrijwaart de overnemende partij tegen alle stoornissen, uitwinningen of andere hindernissen van welke aard ook.*

*Het goed wordt overgedragen voor vrij en onbelast van alle hypothecaire lasten, zowel in hoofde van de overdragende partij als in hoofde van de vorige eigenaars.*

*Mocht het goed van dergelijke lasten niet vrij zijn, dan heeft de overnemende partij het recht de vernietiging van deze akte aan te vragen.*

### **2.- ERFDIENSTBAARHEDEN**

*De overnemende partij ondergaat alle lijdende, zichtbare en niet zichtbare, voortdurende en niet voortdurende erfdienstbaarheden die het goed zouden kunnen bezwaren, en hij zal genieten van de heersende erfdienstbaarheden, indien er zijn, dit alles op zijn kosten, lasten en risico, en zonder dat dit beding aan om het even wie meer rechten zou geven dan hij er zou bezitten ingevolge regelmatig overgeschreven en niet verjaarde titels of ingevolge de wet.*

### **3.- STAAT VAN DE GOEDEREN - OPPERVLAKTE - INHOUD**

*Het goed wordt overgedragen in de staat waarin het zich bevindt.*

*Geen vordering mag ingebracht worden wegens vergissing in de beschrijving of in de oppervlakte, het verschil in min of meer, al overtrof dit het twintigste, blijft ten bate of ten laste van de overnemende partij.*

*De overdragende partij vrijwaart de overnemende partij voor eventuele verborgen gebreken.*

## **IV. BEWONING - INGENOTTREDING - BELASTINGEN.**

*De overnemende partij zal de volle eigendom en het genot van het goed hebben vanaf heden.*

*Hij zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen van alle aard welke betrekking hebben op het overgedragen goed te zijnen laste nemen vanaf één januari aanstaande.*

*Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de overdragende partij de volledige onroerende voorheffing zal dragen en betalen met betrekking tot het overgedragen goed voor wat betreft het lopend jaar, en dat hij zich ervan zal onthouden er teruggave van te vragen, om welke reden ook.*

## **V.- WETTELIJKE VERMELDINGEN**

### **1. - B.T.W.**

*De ondergetekende instrumenterende ambtenaar geeft lezing aan de partij enerzijds van artikel 62, paragraaf 2 en van artikel 73 van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde.*

*Artikel 62, paragraaf 2:*

*"Iedere belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, eigenaar of houder van een zakelijk recht op een voor hypotheek vatbaar goed, is gehouden, op verzoek van de notaris die belast is met het opmaken van de akte houdende vervreemding of hypotheekstelling betreffende dat goed, aan deze laatste zijn hoedanigheid van belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, kenbaar te maken.*

*De Minister van Financiën regelt de toepassingsmodaliteiten van deze paragraaf."*

*Artikel 73 :*

*"Hij die met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden, de bepalingen van dit Wetboek of van de ter uitvoering ervan genomen besluiten overtreedt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot twee jaar en met geldboete van 250 euro tot 500.000 euro of met een van die straffen alleen."*

*Op mijn vraag verklaren de verschijners enerzijds, hierboven vermeld dat*

*- nv Matexi het BTW-nummer 405.580.655 heeft en de ermee verband houdende aangiften indient op het controlekantoor van de B.T.W. te Waregem;*

*- cvba ZWVSHM het BTW-nummer 405.336.175 heeft en de ermee verband houdende aangiften indient op het 2<sup>de</sup> controlekantoor van de B.T.W. te Kortrijk.*

### **2. - ART 4.2.1 Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening**

*De partij anderzijds verklaart door de instrumenterend ambtenaar te zijn gewezen op de inhoud van artikel 4.2.1 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.*

### **3. - POSTINTERVENTIEDOSSIER.**

*Op vraag van de instrumenterende ambtenaar of er voor het hoger beschreven goed, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van vijftwintig januari tweeduizend en één betreffende*

*de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen een postinterventiedossier werd opgesteld, heeft de overdragende partij bevestigend geantwoord.*

*De overnemende partij verklaart het postinterventiedossier ontvangen te hebben van de overdragende partij.*

## **VI.- PRIJS.**

*De overdracht wordt toegestaan en aanvaard, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing of niet-vernietiging door de toeziende overheid, **zonder beding van prijs**, overeenkomstig en in uitvoering van de voorwaarden opgenomen in de verkavelingsvergunningen.*

## **VII. - SLOTBEPALINGEN**

### **1.-KOSTEN.**

*Alle kosten van deze akte zijn voor rekening van de overnemende partij.*

### **2.- ONTSLAG VAN AMBTSHALVE INSCHRIJVING.**

*De overdragende partij verklaart de Heer Hypotheekbewaarder te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen, bij de overschrijving van deze akte.*

### **3.- WOONSTKEUZE**

*Voor de uitvoering van deze akte, doen beide partijen keuze van woonst op hun respectievelijke adressen.*

### **4.- IDENTIFICATIE**

*De instrumenterende ambtenaar verklaart de aanwezige personen geïdentificeerd te hebben aan de hand van hun identiteitskaart.*

### **5.- VERKLARING PRO FISCO**

*De overnemende partij verzoekt om de kosteloze registratie, voorzien door artikel 161, 2° van het Wetboek van de Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten.*

### **6.- VERKLARINGEN**

*De overdragende partij verklaart volledig rechtsbekwaam te zijn en niet in staat van faillissement of onbekwaamheid te verkeren, noch een gerechtelijk akkoord aangevraagd te hebben en niet te vallen onder de toepassing van de collectieve schuldenregeling.*

*De overdragende partij bevestigt tevens dat de instrumenterende ambtenaar hem naar behoren heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit onderhavige akte.*

## 7. - TOELICHTING VAN DE AKTE.

1. De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte.

2. Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande :

- naam, gebruikelijke voornaam en standplaats van de instrumenterende ambtenaar;

- naam, voornamen en woonplaats van de partijen;

- plaats waar en datum waarop de akten worden ondertekend;

- artikel 203, eerste alinea, van het Wetboek der Registratie-, hypotheek- en griffierechten;

- artikel 62, paragraaf 2 en artikel 73 van het Wetboek van de Belasting over de toegevoegde waarde;

- evenals de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf medegedeelde ontwerp van akte.

3. De gehele akte werd door ons, instrumenterende ambtenaar, ten behoeve van de partijen toegelicht."

---

### **28 Kosteloze overname van grond gelegen te Kortrijk - Beneluxpark om in te lijven in het openbaar domein. Goedkeuren. Dossier: 13-329384**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

#### **Beschrijving:**

In het kader van de aanleg van infrastructuur- en nutsvoorzieningen ter uitrusting van de regionale gemengde zone voor diensten en handel Beneluxlaan - Fase I (gelegen Meikeversstraat, President Kennedypark, 't Hooghe en de Beneluxlaan), ook gekend als Beneluxpark, werd een overeenkomst tussen de intercommunale Leiedal en de stad afgesloten.

Er werd in dit kader ook een eenzijdige verbintenis tot kosteloze grondafstand door de intercommunale Leiedal onderschreven.

Op heden zijn de infrastructuurwerken volledig afgewerkt en definitief opgeleverd, de intercommunale Leiedal wenst dan ook over te gaan tot de kosteloze grondafstand van de gronden die in het openbaar domein dienen ingelijfd te worden.

De over te dragen gronden zijn aangeduid op het opmetingsplan dd. 30.06.2009 (laatste aanpassing dd. 10.07.2012), het betreft meer bepaald de innemingen met nummers: 1 en 2 van fase 1A en 5 en 6 van fase 1B.

De directies "Mobiliteit en Infrastructuur" en "Leefmilieu" hadden in eerste instantie voorstellen tot aanpassingen van de begrenzing van de percelen die de stad zal overnemen. Na contact en overleg met de intercommunale Leiedal werd echter overeengekomen dat de voorgestelde begrenzing aangehouden zal worden. De directies "Mobiliteit en Infrastructuur" en "Leefmilieu" adviseren deze grondafstand dan ook positief.

Conform artikel 43 van het gemeentedecreet behoort het tot de bevoegdheid van de gemeenteraad om deze kosteloze grondafstand als daad van beschikking goed te keuren.

#### **Budget:**

De gronden worden kosteloos afgestaan door de intercommunale Leiedal.

<b>Advies van</b>	<b>Type</b>
Leefmilieu	Gunstig met Voorwaarden
Mobiliteit en infrastructuur	Gunstig met Voorwaarden
<b>Bijlage</b>	<b>Type</b>
overeenkomst inzake aanleg van de infrastructuur-en nutsvoorzieningen dd.24.06.2003	Formele bijlage
eenzijdige verbintenis tot kosteloze grondafstand	Formele bijlage
opmetingsplan dd. 30.06.2009 laatste aanpassing dd. 10.07.2012	Formele bijlage
akte dd. 22.10.2013	Formele bijlage

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

in te stemmen met de kosteloze overname van gronden gelegen te Kortrijk, Beneluxpark, jegens de intercommunale Leiedal om reden van openbaar nut, meer bepaald om deze gronden in te lijven in het openbaar domein van de stad en dit conform de voorwaarden opgenomen in de akte overdracht onroerende goederen verleden door het Aankoopcomité op 22.10.2013 onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing

en/of -vernietiging door de toezichhoudende overheid, waarvan de tekst (inhoudelijk gedeelte) als volgt luidt:

## **"OVERDRACHT.**

*De overdragende partij draagt over tegen de hierna vermelde voorwaarden, aan de overnemende partij die aanvaardt:*

### **I. - AANDUIDING VAN HET GOED.**

#### **1. - GEOGRAFISCHE EN KADASTRALE BESCHRIJVING.**

##### **STAD KORTRIJK - 4<sup>de</sup> afdeling**

*1) Één hectare veertien are vierennegentig centiare (1 ha 14 a 94 ca) grond, gelegen nabij Meikeversstraat, Pres. Kennedypark, 't Hooghe en Beneluxlaan, te nemen uit de percelen gekadastraerd of gekadastraerd geweest als sectie D nummers 141H, 141K, 142F, 143B/2, 144G, 145E en delen uit de percelen nummers 139C (voorheen 139A), 140B (voorheen 140A), 166C en 166/D3*

*2) Vijfenvijftig are negenezestig centiare (55 a 69 ca) grond, gelegen nabij 't Hoge, te nemen uit de percelen gekadastraerd of gekadastraerd geweest als sectie D nummers 200G (voorheen 200E), 204C (voorheen 204B), 266G en 266K (voorheen 266H)*

*Zijnde de innemingen nummers 1 en 2 van fase 1A van het hierna vermeld plan.*

*3) Vier hectare éénenveertig are negenentwintig centiare (4 ha 41 a 29 ca) grond, gelegen nabij Panoramaweg, 't Hooghe, Meikeversstraat, Beneluxlaan en Beneluxpark, te nemen uit de percelen gekadastraerd of gekadastraerd geweest als sectie D nummers 135E (voorheen 135A), 136G (voorheen 136E), 137E, 139C (voorheen 139A), 140B (voorheen 140A), 140/02/A (voorheen 140/02), 166/03/D, 168A, 169A, 192P (voorheen 192H), 192 N (voorheen 192L), 195D (voorheen 195B), 196C (voorheen 196B), 199D, 200G (voorheen 200E), 200F (voorheen 200C), 268F (voorheen 268B) en 271C (voorheen 271A)*

*4) Twee are veertien centiare (2 a 14 ca) grond, gelegen nabij 't Hoge, te nemen uit de percelen gekadastraerd of gekadastraerd geweest als woeste grond en bouwland, sectie D nummers 189K (voorheen 189H) en 192P (voorheen 192H)*

*Zijnde de innemingen nummers 5 en 6 van fase 1B van het hierna vermeld plan.*

*Hierna genoemd "**het goed**".*

#### **2. - PLAN.**

*Het plan werd opgemaakt door de landmeter - schatter Luc Callens te Kortrijk op dertig juni tweeduizend en negen en laatst aangepast op tien juli tweeduizend en twaalf, plannummer BF.K.070.09.*

*Partijen verklaren een exemplaar van dit plan in hun bezit te hebben.*

### 3. - EIGENDOMSTITEL.

*Het goed behoort toe aan de overdragende partij om het verkregen te hebben:*

*- deels jegens de consoorten Peers de Nieuwburgh Marie Louise, Alexandre, Etienne, Carlos, Myriam en Elisabeth bij akte verleden vóór de heer Ghyselen, commissaris bij het Aankoopcomité te Kortrijk op vierentwintig januari negentienhonderd negenenzeventig, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op negenentwintig juni negentienhonderd negenenzeventig, boek 1216, nummer 3.*

*- deels jegens de heer Goethals Pierre bij akte verleden vóór de heer John Nottebaert, commissaris bij het Aankoopcomité te Kortrijk op elf juli negentienhonderd negentig, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op elf juli negentienhonderd negentig, boek 2500, nummer 20.*

*- deels jegens de heer en mevrouw Vanneste Lucien - Baert Erna bij akte verleden vóór de heer John Nottebaert, commissaris bij het Aankoopcomité te Kortrijk op zesentwintig mei negentienhonderd tweeënnegentig, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op zeventien juni negentienhonderd tweeënnegentig, boek 2817, nummer 1.*

*- deels jegens vzw Oudercomité Gulden Vlies bij akte verleden vóór de heer John Nottebaert, commissaris bij het Aankoopcomité te Kortrijk op tweeëntwintig april negentienhonderd zevenennegentig, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op drie juli negentienhonderd zevenennegentig, boek 3528, nummer 19.*

*- deels jegens mevrouw Vanoosthuysse Irène en de consoorten Hoste Annie, Patrick en Eveline bij akte verleden vóór de heer Eddy Becquaert, commissaris bij het Aankoopcomité te Kortrijk op drieëntwintig januari negentienhonderd achtennegentig, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op elf maart negentienhonderd achtennegentig, boek 3702, nummer 7 en deels jegens de heer Hoste John bij vonnis van het vredegerecht te Kortrijk op zeven mei negentienhonderd achtennegentig, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk op twaalf juni negentienhonderd achtennegentig, boek 3720, nummer 24.*

*- deels jegens de Belgische Staat bij akte verleden vóór de heer Eddy Becquaert, commissaris bij het Aankoopcomité te Kortrijk op drieëntwintig maart negentienhonderd achtennegentig, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op twintig april negentienhonderd achtennegentig, boek 3720, nummer 10.*

*- deels jegens de heer Van Maercke Michel bij vonnis van het vredegerecht te Kortrijk op zeven mei negentienhonderd achtennegentig, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op twintig mei negentienhonderd achtennegentig, boek 3720, nummer 17.*

*- deels jegens de consoorten Goethals Fabienne, Aline, Raphaëlle, Yves, David, Julie, de dames Duquenne Marguerite, Castille Geneviève en Duret Isabelle bij akte verleden*

*vóór de heer Eddy Becquaert, commissaris bij het Aankoopcomité te Kortrijk op twee juli negentienhonderd negennegentig, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op negen augustus negentienhonderd negennegentig, boek 3877, nummer 29.*

*- deels jegens de heer Lanty Etienne bij akte verleden vóór de heer Eddy Becquaert, commissaris bij het Aankoopcomité te Kortrijk op vier december tweeduizend en één, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op elf januari tweeduizend en twee, nummer 64 - T - 11/01/2002- 00196.*

*- deels jegens nv Lotinvest bij akte verleden vóór de heer Gaya Ternier, commissaris bij het Aankoopcomité te Kortrijk op drie april tweeduizend en drie, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op acht mei tweeduizend en drie, nummer 64 - T - 08/05/2003 - 3310.*

*- deels jegens Stad Kortrijk bij akte verleden vóór de heer Gaya Ternier, commissaris bij het Aankoopcomité te Kortrijk op drie mei tweeduizend en vier, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op achtentwintig mei tweeduizend en vier, nummer 64 - T - 28/05/2004 - 03995.*

*- deels jegens mevrouw Delorge Marie Hélène bij akte verleden vóór de heer Gaya Ternier, commissaris bij het Aankoopcomité te Kortrijk op dertien juli tweeduizend en vier, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op achttien augustus tweeduizend en vier, nummer 64 - T - 18/08/2004 - 6460.*

#### 4. - GEBRUIK

*De overdragende partij verklaart dat het goed niet verhuurd of verpacht is en derhalve vervreemd wordt voor vrij van gebruik. .*

#### 5. - STEDENBOUWKUNDIGE ZONERING - MONUMENTEN EN LANDSCHAPPEN.

*Aangezien er in het Belgisch Staatsblad nog niet gepubliceerd werd dat de bevoegde lokale overheid beschikt over een goedgekeurd plannen- en vergunningsregister, zijn de informatieverplichtingen, zoals voorzien in de artikelen 5.2.1, 5.2.5 en 5.2.6 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening nog niet van toepassing.*

*Uit de vastgoedinformatie en de stedenbouwkundige inlichtingen met betrekking tot het goed, uitgaande van de Stad Kortrijk en gericht aan de instrumenterende ambtenaar op achttien september tweeduizend en negen en veertien september tweeduizend en twaalf, blijkt het volgende:*

- 1. Voor het goed werd geen nog geldende stedenbouwkundige vergunning uitgereikt.*
- 2. Het goed is volgens het gewestplan Kortrijk goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van vier november negentienhonderd zeventenzeventig, gelegen in regionale zone voor diensten en handel.*



*Het goed is gelegen in het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Afbakening regionaal stedelijk gebied Kortrijk", goedgekeurd bij Besluit van de Vlaamse Regering van zesentwintig januari tweeduizend en zes.*

*3. Voor het goed werd geen dagvaarding uitgebracht overeenkomstig artikelen 6.1.1 of 6.1.41 tot en met 6.1.43 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.*

*4. Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening van toepassing.*

*5. Voor het goed is niet gelegen in een verkaveling maar wel in het structuur-/inrichtingsplan KOR 340-1 uitgereikt op dertig januari tweeduizend en twee.*

*6. Het rooilijnplan en tracé der wegen werd goedgekeurd in de gemeenteraad van Kortrijk van elf februari tweeduizend en twee.*

*Op vraag van de instrumenterende ambtenaar verklaart de overdragende partij uitdrukkelijk geen kennis te hebben ingevolge betekening of anderszins, van enige voorlopige of definitieve bescherming van voormeld goed als monument, beschermd archeologisch monument en/of zone, stads- of dorpsgezicht, of als landschap.*

#### 6. - BODEMSANERING.

*De overdragende partij bevestigt dat bij haar weten het goed geen risicogrund is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet.*

*De instrumenterende commissaris bevestigt dat uit een schrijven van achttien september tweeduizend en negen en veertien september tweeduizend en twaalf van de Stad Kortrijk blijkt dat het goed niet is opgenomen in de gemeentelijke inventaris van risicogronden.*

*De overdragende partij verklaart verder dat zij vóór het sluiten van de huidige overeenkomst, een bodemattest heeft aangevraagd bij de OVAM voor elk perceel betreffende het overgedragen goed; attesten waarvan de overnemende partij verklaart vóór het sluiten van onderhavige overeenkomst kennis te hebben genomen.*

*De inhoud van de attesten, afgeleverd door de OVAM op negentien mei tweeduizend en tien en op vijf september tweeduizend en twaalf luidt telkens als volgt:*

*"De OVAM beschikt voor deze grond niet over relevante gegevens met betrekking tot de bodemkwaliteit.*

*Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.*

#### Opmerkingen

*1. Risicogronden kunnen slechts overgedragen worden als er vooraf een oriënterend bodemonderzoek aan de OVAM is bezorgd met melding van de overdracht.*

2. Bijkomende informatie over de overdrachtsregeling: <http://www.overdracht.ovam.be/>.

3. Als er bodem wordt uitgegraven, afgevoerd of ontvangen, gelden de regels van grondverzet.

Meer informatie: [www.ovam.be/grondverzet](http://www.ovam.be/grondverzet).

De instrumenterende commissaris verklaart dat de bepalingen van Hoofdstuk VIII van het bodemdecreet van zevententwintig oktober tweeduizend en zes bij de bij deze akte vastgelegde overdracht van gronden werden nageleefd.

## **II. - DOEL VAN DE OVERDRACHT.**

De overdracht geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor de opname van de innemingen 1-2-5 in het openbaar domein van de Stad Kortrijk en van de inneming 6 in het privaat domein van de Stad Kortrijk.

## **III.- VOORWAARDEN.**

### **1.- WAARBORG - HYPOTHECAIRE TOESTAND**

De overdragende partij vrijwaart de overnemende partij tegen alle stoornissen, uitwinningen of andere hindernissen van welke aard ook.

Het goed wordt overgedragen voor vrij en onbelast van alle hypothecaire lasten, zowel in hoofde van de overdragende partij als in hoofde van de vorige eigenaars.

Mocht het goed van dergelijke lasten niet vrij zijn, dan heeft de overnemende partij het recht de vernietiging van deze akte aan te vragen.

### **2.- ERFDIENSTBAARHEDEN**

De overnemende partij ondergaat alle lijdende, zichtbare en niet zichtbare, voortdurende en niet voortdurende erfdienstbaarheden die het goed zouden kunnen bezwaren, en hij zal genieten van de heersende erfdienstbaarheden, indien er zijn, dit alles op zijn kosten, lasten en risico, en zonder dat dit beding aan om het even wie meer rechten zou geven dan hij er zou bezitten ingevolge regelmatig overgeschreven en niet verjaarde titels of ingevolge de wet.

De overdragende partij verklaart dat er rioleringen en drinkwaterleidingen onder de wegenis lopen.

### **3.- STAAT VAN DE GOEDEREN - OPPERVLAKTE - INHOUD**

Het goed wordt overgedragen in de staat waarin het zich bevindt.

Geen vordering mag ingebracht worden wegens vergissing in de beschrijving of in de oppervlakte, het verschil in min of meer, al overtrof dit het twintigste, blijft ten bate of ten laste van de overnemende partij.

*De overdragende partij vrijwaart de overnemende partij voor eventuele verborgen gebreken.*

#### **IV. BEWONING - INGENOTTREDING - BELASTINGEN.**

*De overnemende partij zal de volle eigendom en het genot van het goed hebben vanaf heden.*

*Hij zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen van alle aard welke betrekking hebben op het overgedragen goed te zijnen laste nemen vanaf één januari aanstaande.*

*Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de overdragende partij de volledige onroerende voorheffing zal dragen en betalen met betrekking tot het overgedragen goed voor wat betreft het lopend jaar, en dat hij zich ervan zal onthouden er teruggave van te vragen, om welke reden ook.*

#### **V.- WETTELIJKE VERMELDINGEN**

##### **1. - B.T.W.**

*De ondergetekende instrumenterende ambtenaar geeft lezing aan de overdragende partij van artikel 62, paragraaf 2 en van artikel 73 van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde.*

*Artikel 62, paragraaf 2:*

*"Iedere belastingplichtige, eigenaar of houder van een zakelijk recht op een voor hypotheek vatbaar goed, is gehouden, op verzoek van de notaris die belast is met het opmaken van de akte houdende vervreemding of hypotheekstelling betreffende dat goed, aan deze laatste zijn hoedanigheid van belastingplichtige kenbaar te maken.*

*De Minister van Financiën regelt de toepassingsmodaliteiten van deze paragraaf."*

*Artikel 73 :*

*"Onverminderd de fiscale geldboeten, wordt hij die met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden, de bepalingen van dit Wetboek of van de ter uitvoering ervan genomen besluiten overtreedt, gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot twee jaar en met geldboete van 250 tot 12.500 EUR of met één van die straffen alleen".*

*Op mijn vraag verklaart verschijner enerzijds, vermeld hierboven, de hoedanigheid van B.T.W.-plichtige te hebben en de ermee verband houdende aangiften in te dienen op het 2<sup>de</sup> controlekantoor van de B.T.W te Kortrijk onder nummer 205.350.681.*

##### **2. - ART 4.2.1 Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening**

*De partij anderzijds verklaart door de instrumenterend ambtenaar te zijn gewezen op de inhoud van artikel 4.2.1 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.*

### 3. - POSTINTERVENTIEDOSSIER.

Op vraag van de instrumenterende ambtenaar of er voor het hoger beschreven goed, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van vijftieng januari tweeduizend en één betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen een postinterventiedossier werd opgesteld, heeft de overdragende partij bevestigend geantwoord, en heeft zij bevestigd dat er aan dit goed sinds één mei tweeduizend en één werken werden uitgevoerd door één of meerdere aannemers waarvoor, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van vijftieng januari tweeduizend en één betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen, een postinterventiedossier diende te worden opgesteld.

De overnemende partij verklaart voorafgaandelijk aan huidige akte het postinterventiedossier te hebben ontvangen vanwege de overdragende partij.

### 4. - OVERSTROMINGSGBIEDEN

Overeenkomstig artikel 17bis van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid en na opzoeken op de website <http://www.integraalwaterbeleid.be/nl/beleidsinstrumenten/watertoets/>

deelt de instrumenterende ambtenaar mee en verklaart de overdragende partij dat, bij zijn weten, het overgedragen goed gedeeltelijk gelegen is in mogelijk overstromingsgevoelig gebied zoals vermeld op de kaart, opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 oktober 2011, en zoals vermeld op de kaart met de overstromingsgevoelige (mogelijk en effectief) gebieden, te vinden op de website <http://www.integraalwaterbeleid.be/nl/beleidsinstrumenten/watertoets/watertoetskaarten/overstromingsgevoelige-gebieden>

### VI.- PRIJS.

De overdracht wordt toegestaan en aanvaard **zonder beding van prijs**, overeenkomstig en in uitvoering van de eerdere overeenkomsten opgemaakt tussen de overdragende partij en de overnemende partij.

### VII. - SLOTBEPALINGEN

#### 1.-KOSTEN.

Alle kosten van deze akte zijn voor rekening van de overnemende partij.

#### 2.- ONTSLAG VAN AMBTSHALVE INSCHRIJVING.

De overdragende partij verklaart de Heer Hypotheekbewaarder te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen, bij de overschrijving van deze akte.

#### 3.- WOONSTKEUZE

*Voor de uitvoering van deze akte, doen beide partijen keuze van woonst op hun respectievelijke adressen.*

#### 4.- IDENTIFICATIE.

*De instrumenterende ambtenaar verklaart de aanwezige personen te hebben geïdentificeerd aan de hand van hun identiteitskaart.*

#### 5.- VERKLARING PRO FISCO

*De overnemende partij verzoekt om de kosteloze registratie, voorzien door artikel 161, 2° van het Wetboek van de Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten.*

#### 6.- VERKLARINGEN

*De overdragende partij verklaart volledig rechtsbekwaam te zijn en niet in staat van faillissement of onbekwaamheid te verkeren, noch een gerechtelijk akkoord aangevraagd te hebben en niet te vallen onder de toepassing van de collectieve schuldenregeling.*

*De overdragende partij bevestigt tevens dat de instrumenterende ambtenaar hem naar behoren heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit onderhavige akte."*

---

### **29 Aankoop grond gelegen Proosdijstraat te Kortrijk voor de realisatie van een tuinzone in RUP 2 St. Amand. Goedkeuren. Dossier: 13-344374**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

#### **Beschrijving:**

De gemeenteraad heeft in zitting van 12 maart 2012, punt 16, beslist om de samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Kortrijk en St-Amandscollege, vertegenwoordigd door DPSA vzw, SABKO vzw en St-Amandscollege vzw, goed te keuren. Deze samenwerkingsovereenkomst werd op 23 maart 2012 ondertekend.

In deze overeenkomst werden er een aantal basisafspraken met betrekking tot de (her)inrichting van de schoolcampus aan de Diksmuidekaai vastgelegd. In artikel 8 van deze overeenkomst werd een bepaling opgenomen met betrekking tot de tuinstrook. Deze luidt als volgt:

"St-Amandscollege vzw (eigenares) is bereid om aan de eigenaars van de woningen in de Proosdijstraat met de even nrs. 18 tem 54, haar gronden te verkopen zodoende hier een tuinstrook van ongeveer 10m diep te kunnen realiseren. Het totale perceel heeft een indicatieve oppervlakte van 785m<sup>2</sup>. De nieuwe individuele perceelsgrenzen en de oppervlaktes ervan dienen door een beëdigd landmeter vastgesteld te worden. St-Amandscollege vzw verbindt er zich toe om deze grond te koop aan te bieden tegen een waarde van €30/m<sup>2</sup>. Deze prijs wordt aangehouden tot 5 jaar na ondertekening van deze overeenkomst. Daarna kan een indexatie toegepast worden. Indien de Stad Kortrijk overgaat tot de aankoop van één of meerdere percelen dan zal de waarde van het schattingsverslag gehanteerd worden. Overige kosten verbonden aan de verkoop, worden integraal ten laste gelegd van de koper. St-Amandscollege vzw gaat over tot verkoop indien alle individuele percelen aangekocht worden. De Stad Kortrijk zal fungeren als tussenpersoon bij deze verkoop en voorziet tevens in de administratieve begeleiding."

Ondertussen hebben alle aangelanden, een aankoopbelofte, een intentie tot aankoop bijkomende tuingrond en/of een verklaring niet-aankoop ondertekend, zodat de gehele strook kan opgesplitst worden voor individuele verkoop. Een opmetingsplan in deze zin werd opgemaakt door landmeterskantoor "Callens en Vandermeersch bvba" d.d. 29/10/2013. Door het Aankoopcomité werd een gunstig visum verleend d.d. 17/10/2013.

Aangezien de stad instaat voor de administratieve afhandeling van deze verkopen, werd er afgesproken dat de stad eerst zelf de grond, 765,07m<sup>2</sup> uit het kadastraal perceel Kortrijk, 2de afdeling, sectie F, nr. 698/X2, in zijn totaliteit zal aankopen en dan zal instaan voor de verkoop aan de individuele aangelanden. Dit maakt een vlottere administratieve afhandeling van dit dossier mogelijk en laat ook aan de stad toe om alle kosten (landmeter, bijdrage in de afsluiting en akte) te kunnen recupereren.

De stad zal aan St-Amandscollege vzw betalen: de aankoopprijs (€30 per m<sup>2</sup> voor 765,07m<sup>2</sup> of €22.952,1) en een bijdrage voor de plaatsing van een draadafsluiting tussen dit perceel en de rest van de campus door de eigenaar van €100 per aangelande eigenaar (19 eigenaars of €1.900). Alles wordt later integraal terugbetaald door de aangelanden.

De akte aankoop opgemaakt door het Aankoopcomité werd verleden op 22 november 2013 onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing en/of -vernietiging door de toezichthoudende overheid.

Conform de artikelen 42 en 43 van het gemeentedecreet, behoort de goedkeuring van deze aankoop als daad van beschikking tot de bevoegdheid van de gemeenteraad.

## **Budget:**

Uitgave door de stad: €22.952,10 en €1.900 op begrotingsartikel 930/711-60 "Overleie"

<b>Bijlage</b>	<b>Type</b>
Kadastrale gegevens	Formele bijlage
Beslissing gemeenteraad d;d. 12/03/2012, punt 16	Formele bijlage
Samenwerkingsovereenkomst d.d. 23/03/2012	Formele bijlage
Visum d.d. 17/10/2013	Formele bijlage
Opmetingsplan d.d. 29/10/2013	Formele bijlage
Akte d.d. 22/11/2013	Formele bijlage

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

in te stemmen met de aankoop jegens vzw 'Sint-Amanscollege Kortrijk', om reden van openbaar nut, van 765,07m<sup>2</sup> grond gelegen Proosdijstraat te Kortrijk voor de realisatie van een tuinzone in "RUP 2 Sint-Amand" en dit conform de voorwaarden opgenomen in de akte aankoop verleden op 22 november 2013 onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing en/of -vernietiging door de toezichthoudende overheid, waarvan de tekst (inhoudelijk gedeelte) als volgt luidt:

### **"AANKOOP.**

*De verkopende partij verkoopt tegen de hierna vermelde voorwaarden, aan de kopende partij die aanvaardt:*

#### **I. - AANDUIDING VAN HET GOED.**

##### **1. - GEOGRAFISCHE EN KADASTRALE BESCHRIJVING.**

#### **STAD KORTRIJK - 2<sup>de</sup> afdeling**

*Zeven are vijfenzestig centiare zeven vierkante decimeter (7 a 65 ca 07 dm<sup>2</sup>) grond, gelegen Proosdijstraat, te nemen uit een perceel gekadastreerd of gekadastreerd geweest als tuin, sectie F nummer 698 X2 met een totale oppervlakte volgens kadaster van tien are dertig centiare (10 a 30 ca).*

*Zoals afgebeeld op het hierna vermeld plan als "tuin bij huisnummers 18-22-24-28-30-32-34-36-40-44-46-48-50-52-54"*

*Hierna genoemd "**het goed**".*

##### **2. - PLAN.**

*Het plan werd opgemaakt door landmeter Barbara Callens te Kortrijk op achtentwintig oktober tweeduizend dertien, plannummer BF.K.199.13.*

*Partijen verklaren een exemplaar van dit plan in hun bezit te hebben.*

### 3. - EIGENDOMSTITEL.

*Het goed behoort sedert meer dan dertig jaar toe aan de verkopende partij.*

*De kopende partij verklaart genoeg te nemen met de oorsprong van eigendom zoals hierboven aangegeven.*

### 4. - GEBRUIK

*De verkopende partij verklaart dat het goed niet verhuurd of verpacht is en derhalve vervreemd wordt voor vrij van gebruik.*

### 5. - STEDENBOUWKUNDIGE ZONERING - MONUMENTEN EN LANDSCHAPPEN.

*Aangezien er in het Belgisch Staatsblad nog niet gepubliceerd werd dat de bevoegde lokale overheid beschikt over een goedgekeurd plannen- en vergunningsregister, zijn de informatieverplichtingen, zoals voorzien in de artikelen 5.2.1, 5.2.5 en 5.2.6 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening nog niet van toepassing.*

*Uit een schrijven van de Stad Kortrijk van tweeëntwintig oktober tweeduizend dertien blijkt het volgende:*

1. *Voor het goed werd een stedenbouwkundige vergunning uitgereikt op één juli tweeduizend dertien met nummer 2013/00484 voor het bouwen van een 2<sup>e</sup> graadsschool, verbouwen en uitbreiden met 3<sup>e</sup> graadsschool. De kopende partij verklaart kennis te hebben van de bepalingen van deze vergunning.*

2. *Het goed heeft volgens het gewestplan "Kortrijk", goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van vier november negentienhonderd zeventen-zeventig, de volgende bestemming : deels zone voor tuinen, deels zone voor gemeenschapsvoorzieningen en openbaar nut.*

*Het goed is gelegen in het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "RUP 2 Sint-Amand", goedgekeurd bij Besluit Bestendige Deputatie van dertig mei tweeduizend dertien.*

3. *Voor het goed werd geen dagvaarding uitgebracht overeenkomstig artikelen 6.1.1 of 6.1.41 tot en met 6.1.43 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.*

4. *Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening van toepassing.*

5. *Voor het goed is geen verkavelingsvergunning van toepassing.*

*Op vraag van de instrumenterende ambtenaar verklaart de verkopende partij uitdrukkelijk geen kennis te hebben ingevolge betekening of anderszins, van enige voorlopige of definitieve*



*bescherming van voormeld goed als monument, beschermd archeologisch monument en/of zone, stads- of dorpsgezicht, of als landschap.*

## **6. - BODEMSANERING.**

*De verkopende partij bevestigt uitdrukkelijk dat het goed geen risicoground is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet.*

*De instrumenterende commissaris bevestigt dat uit een schrijven van tweeëntwintig oktober tweeduizend dertien van de Stad Kortrijk blijkt dat het goed niet is opgenomen in de gemeentelijke inventaris van risicogronden.*

*De kopende partij verklaart verder dat zij, als meest belanghebbende partij, en ter ontlasting van de aanvraagverplichting van de verkopende partij, vóór het sluiten van de huidige overeenkomst, een bodemattest heeft aangevraagd bij de OVAM voor elk perceel betreffende het verkochte goed; attest waarvan zij vóór het sluiten van onderhavige overeenkomst kennis heeft genomen.*

*De inhoud van het attest, afgeleverd door de OVAM op tweeëntwintig oktober tweeduizend dertien luidt als volgt:*

*"De OVAM beschikt voor deze grond niet over relevante gegevens met betrekking tot de bodemkwaliteit.*

*Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.*

### **Opmerkingen**

- 1. Risicogronden kunnen slechts overgedragen worden als er vooraf een oriënterend bodemonderzoek aan de OVAM is bezorgd met melding van de overdracht.*
- 2. Bijkomende informatie over de overdrachtsregeling: <http://www.overdracht.ovam.be/>.*
- 3. Als er bodem wordt uitgegraven, afgevoerd of ontvangen, gelden de regels van grondverzet. Meer informatie: [www.ovam.be/grondverzet](http://www.ovam.be/grondverzet).*
- 4. De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens"*

*De instrumenterende commissaris verklaart dat de bepalingen van Hoofdstuk VIII van het bodemdecreet van 27 oktober 2006 bij de bij deze akte vastgelegde overdracht van gronden werden nageleefd.*

## **II. - DOEL VAN DE AANKOOP.**

*De aankoop geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor realisatie van de tuinzone in het RUP2 Sint-Amand .*

### **III. - VOORWAARDEN.**

#### **1. - WAARBORG - HYPOTHECAIRE TOESTAND.**

*De verkopende partij vrijwaart de kopende partij tegen alle stoornissen, uitwinningen of andere hindernissen van welke aard ook.*

*Het goed wordt verkocht voor vrij en onbelast van alle bevoorrechte en hypothecaire lasten, zowel in hoofde van de verkopende partij als in hoofde van de vorige eigenaars.*

*Zo het goed van dergelijke lasten niet vrij is, dan heeft de kopende partij het recht zich te bevrijden door consignatie van de prijs in de Deposito- en Consignatiekas, zonder voorafgaande aanbieding noch ingebrekestelling. Dit zal eveneens het geval zijn indien een verzet tegen de betaling bestaat. De lichtingskosten der consignatie zijn ten laste van de verkopende partij.*

#### **2. - ERFDIENSTBAARHEDEN.**

*De kopende partij ondergaat alle lijdende, zichtbare en niet zichtbare, voortdurende en niet voortdurende erfdienstbaarheden die het goed zouden kunnen bezwaren, en zij zal genieten van de heersende erfdienstbaarheden, indien er zijn, dit alles op haar kosten, lasten en risico, en zonder dat dit beding aan om het even wie meer rechten zou geven dan zij er zou bezitten ingevolge regelmatig overgeschreven en niet verjaarde titels of ingevolge de wet.*

#### **3. - STAAT VAN HET GOED - OPPERVLAKTE - AFPALING.**

*Het goed wordt verkocht in de staat waarin het zich bevindt.*

*De verkopende partij vrijwaart de kopende partij voor eventuele verborgen gebreken.*

*Geen vordering mag ingebracht worden wegens vergissing in de beschrijving of in de oppervlakte, het verschil in min of meer, al overtrof dit het twintigste, blijft ten bate of ten laste van de kopende partij.*

*In voorkomend geval wordt de afpaling van het verkochte goed, langs de eigendommen die aan de verkopende partij blijven toebehoren op kosten van de kopende partij gedaan.*

*De door de kopende partij daartoe aangewezen deskundige zal, bij aangetekend schrijven, aan de partijen dag en uur mededelen, waarop hij zal overgaan tot de afpalingverrichtingen en tot het opmaken van het proces-verbaal van deze verrichtingen. Elke partij zal een dubbel van dit proces-verbaal ontvangen.*

#### **4. - PLAATSING AFSLUITING**

*De verkopende partij zal instaan voor de plaatsing van een draadafsluiting op de nieuwe perceelsgrens tussen het alhier verkochte goed en het restperceel dat haar blijft toebehoren.*

*De kopende partij zal in de kosten voor deze afsluiting tussenkomen voor een bedrag van DUIZEND NEGENHONDERD EURO (1.900,00 €), welk bedrag samen met de onder hoofdstuk V. vermelde prijs zal worden betaald aan de verkopende partij.*

#### **IV. - EIGENDOM - INGENOTTREDING - BELASTINGEN.**

*De kopende partij zal de volle eigendom van het verkochte goed hebben vanaf heden. Zij zal er het genot van hebben vanaf de betaling van de prijs, ten laatste binnen de drie maand na heden.*

*Zij zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen van alle aard welke betrekking hebben op het goed te haren laste nemen vanaf één januari aanstaande.*

#### **V.- PRIJS.**

*De verkoop wordt toegestaan en aanvaard, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing of niet-vernietiging door de toeziende overheid, voor en mits de prijs van **tweëntwintigduizend negenhonderd tweeën-vijftig euro en tien cent (22.952,10 EUR)**.*

*Deze prijs omvat het pro-rata van de onroerende voorheffing met betrekking tot het restant van het lopende jaar.*

*De prijs en de tussenkomst in de kosten van de te plaatsen draadafsluiting, hetzij samen vierentwintigduizend achthonderd tweeënvijftig euro en tien cent (24.852,10 EUR) zal, op verzoek van de verkopende partij, betaald worden door middel van een overschrijving op rekeningnummer 460-0118141-35, geopend op naam van de verkopende partij, waarvoor volmacht wordt verleend.*

*Hij is betaalbaar na registratie en overschrijving van deze akte, binnen de drie maanden vanaf heden.*

*Vanaf het verstrijken van deze termijn zal het bedrag van de verschuldigde som van rechtswege en zonder ingebrekestelling een interest opbrengen die gelijk is aan de wettelijke rentevoet. Deze rentevoet zal van rechtswege worden aangepast naargelang van de wijzigingen aan de wettelijke rentevoet.*

*Deze interest zal evenwel niet verschuldigd zijn in geval van verzet tegen betaling, indien en voorzover de vertraging te wijten is aan de verkopende partij.*

#### **VI.- WETTELIJKE VERMELDINGEN.**

##### **1. - B.T.W.**

*De ondergetekende instrumenterende ambtenaar geeft lezing aan de verkopende partij van artikel 62, paragraaf 2 en van artikel 73 van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde.*

*Artikel 62, paragraaf 2:*

*"Iedere belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, eigenaar of houder van een zakelijk recht op een voor hypotheek vatbaar goed, is gehouden, op verzoek van de notaris die belast is met het opmaken van de akte houdende vervreemding of hypotheekstelling betreffende dat goed, aan deze laatste zijn hoedanigheid van belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, kenbaar te maken.*

*De Minister van Financiën regelt de toepassingsmodaliteiten van deze paragraaf."*

*Artikel 73:*

*"Hij die met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden, de bepalingen van dit wetboek of van de ter uitvoering ervan genomen besluiten overtreedt, wordt gestraft met gevangenis van acht dagen tot twee jaar en met geldboete van 250 euro tot 500.000 euro of met één van dit straffen alleen."*

*Op mijn vraag verklaart de verkopende partij, vermeld hierboven, niet de hoedanigheid te hebben van B.T.W.-belastingplichtige, zoals deze hoedanigheid gepreciseerd wordt in het Ministerieel Besluit van vier maart negentienhonderd drieënnegentig. Hij verklaart bovendien geen onroerend goed vervreemd te hebben onder het stelsel van de belasting over de toegevoegde waarde in de periode van vijf jaar die aan het verlijden van deze akte voorafgaat, geen deel uit te maken van een B.T.W.-eenheid in de zin van artikel 4 § 2 van het wetboek van de belastingen op de toegevoegde waarde, en geen deel uit te maken van een feitelijke of tijdelijke vereniging die door zijn activiteit de hoedanigheid van B.T.W.-belastingplichtige heeft.*

## 2. - ARTIKEL 203 WETBOEK REGISTRATIERECHTEN.

*Partijen erkennen dat de instrumenterende ambtenaar hen voorlezing gegeven heeft van artikel 203, eerste alinea, van het Wetboek der Registratie-, hypotheek- en griffierechten.*

*Artikel 203 luidt: "In geval van bewimpeling aangaande prijs en lasten of overeengekomen waarde, is elke der contracterende partijen een boete verschuldigd gelijk aan het ontdoken recht. Dit recht is ondeelbaar door alle partijen verschuldigd.*

*Het aanvullend recht dat ingevolge een bij schatting vastgesteld tekort of anderszins betaald geworden is, wordt aangerekend op het aanvullend recht, vereffend uit hoofde van de bewimpeling waarvan sprake in vorenstaande alinea.*

*In alle gevallen waarin de heffing op de prijs en de lasten of op de overeengekomen waarde geschiedt, moet de werkende notaris de verschijnende partijen de eerste alinea van dit artikel voorlezen*

*Op straf van een boete van vijfentwintig (25,00) Euro moet uitdrukkelijk melding van die voorlezing gemaakt worden."*

## 3. - ART 4.2.1 Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.

*De partij anderzijds verklaart door de instrumenterende ambtenaar te zijn geweest op de inhoud van artikel 4.2.1 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.*

#### 4. - POSTINTERVENTIEDOSSIER.

*Op vraag van de instrumenterende ambtenaar of er voor het hoger beschreven goed, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van vijftwintig januari tweeduizend en één betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen een postinterventiedossier werd opgesteld, heeft de verkopende partij ontkennend geantwoord, en heeft zij bevestigd dat er aan dit goed sinds één mei tweeduizend en één geen werken werden uitgevoerd door één of meerdere aannemers waarvoor, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van vijftwintig januari tweeduizend en één betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen, een post-interventiedossier diende te worden opgesteld.*

#### 5. - OVERSTROMINGSGBIEDEN

*Overeenkomstig artikel 17bis van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid en na opzoeken op de website «<http://www.integraalwaterbeleid.be/nl/beleidsinstrumenten/watertoets/>»*

*deelt de instrumenterende ambtenaar mee en verklaart de partij enerzijds dat, bij hun weten, het goed:*

- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in mogelijk overstromingsgevoelig gebied zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering;*
- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone.*

#### **VII. - SLOTBEPALINGEN.**

##### 1. - KOSTEN.

*Alle kosten van deze akte zijn voor rekening van de kopende partij.*

##### 2. - ONTSLAG VAN AMBTSHALVE INSCHRIJVING.

*De verkopende partij verklaart de Heer Hypotheekbewaarder te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen, bij de overschrijving van deze akte.*

##### 3. - WOONSTKEUZE.

*Voor de uitvoering van deze akte, doen beide partijen keuze van woonst op hun respectievelijke adressen.*

##### 4. - IDENTIFICATIE.

*De instrumenterende ambtenaar verklaart de aanwezige personen geïdentificeerd te hebben aan de hand van hun identiteitskaart.*

5. - VERKLARING PRO FISCO.

*Hierbij verzoekt de kopende partij om de kosteloze registratie, voorzien door artikel 161,2° van het Wetboek van de Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten.*

6. - VERKLARINGEN.

*De verkopende partij verklaart volledig rechts- en handelingsbekwaam te zijn en niet in staat van faillissement noch een procedure in de zin van de Wet continuïteit ondernemingen te hebben aangevraagd.*

7. - TOELICHTING VAN DE AKTE.

*1. De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van deze akte.*

*2. Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande :*

*-naam, gebruikelijke voornaam en standplaats van de instrumenterend ambtenaar;*

*-naam, voornamen en woonplaats van de partijen;*

*-plaats waar en datum waarop de akten worden ondertekend;*

*-artikel 203, eerste alinea, van het Wetboek der Registratie-, hypotheek- en griffierechten;*

*-artikel 62, paragraaf 2 en artikel 73 van het Wetboek van de Belasting over de toegevoegde waarde;*

*-evenals de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf medegedeelde ontwerp van akte.*

*3. De gehele akte werd door ons, instrumenterend ambtenaar, ten behoeve van de partijen toegelicht."*

---

**30 Vestiging erfdienstbaarheid in Ooievaarsnest te K.-Bellegem voor realisatie rioolwaterzuiveringsinfrastructuur (1).  
Goedkeuren. Dossier: 13-343878**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer  
**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

In het kader van de Europese kaderrichtlijn "water" moeten er saneringswerken gebeuren in Kortrijk, onder andere in het noorden van Bellegem. Aangezien de lozingspunten van de Anna Bijnslaan en Doornikserijksweg groter zijn dan 500/E (inwonersequivalent), worden deze werken uitgevoerd door Aquafin. Hiervoor werd er een samenwerkingsovereenkomst afgesloten die door de gemeenteraad in zitting van 17 november 2008, punt 37 werd goedgekeurd.

In deze overeenkomst voor gecombineerde weg- en rioleringswerken bij Aquafin-project 21898 "aansluiting rioleringspunten Bellegem-Noord" tussen Aquafin en stad Kortrijk d.d. 07/07/2008 werd in het algemeen belang besloten om Aquafin aan te duiden als opdrachtgevend bestuur voor de uitvoering van deze werken.

In een addendum goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 juli 2011, punt 22, werd er overeengekomen dat Aquafin, de onderhandelingen voor de verschillende grondverwervingen voor de stad zou realiseren in naam en voor rekening van de stad Kortrijk.

Deze onderhandelingen werden gevoerd op basis van een schattingsverslag opgemaakt door het Derde Registratiekantoor te Kortrijk d.d. 29 december 2010. Met de betrokken partijen werden er overeenkomsten afgesloten, die door het Aankoopcomité werden opgenomen in akten verleden onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en het niet-schorsen en/of -vernietigen van deze gemeenteraadsbeslissing door de toezichhoudende overheid. Er werd door het Aankoopcomité ook gunstig visum verleend voor de afgesproken vergoedingen.

Met de familie Masureel werd een akte verleden op 12 november 2013 voor de vestiging van een erfdienstbaarheid van doorgang voor een ondergrondse rioolwaterzuiveringsinfrastructuur met een lengte van 38 en 52 meter en een breedte van 5 meter en dit uit de kadastrale percelen Kortrijk, 11de afdeling, sectie A, nrs. 128 en 129 gelegen in het Ooievaarsnest te Kortrijk - Bellegem. Hiervoor wordt er een vergoeding van € 295 betaald.

Conform de artikelen 42 en 43 van het gemeentedecreet, behoort het tot de bevoegdheid van de gemeenteraad om deze akte als daad van beschikking goed te keuren.

**Budget:**

Uitgave voor de stad: €295 op begrotingsartikel 930/711-60 'inname gronden riolering omgeving Doornikserijksweg"

<b>Bijlage</b>	<b>Type</b>
Kadastrale gegevens	Formele bijlage
Beslissing gemeenteraad d.d. 17/11/2008, punt 37	Formele bijlage
Beslissing gemeenteraad d.d. 04/07/2011, punt 22	Formele bijlage
Schattingsverslag en visum	Formele bijlage
Opmetingsplan	Formele bijlage
Overeenkomst d.d. 15/10/2012	Formele bijlage
Akte d.d. 12/11/2013	Formele bijlage

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

in te stemmen met de vestiging van een erfdienstbaarheid van doorgang voor een ondergrondse rioolwaterzuiveringsinfrastructuur jegens de familie Masureel op grond gelegen Ooievaarsnest te Kortrijk - Bellegem en dit conform de voorwaarden opgenomen in de akte vestiging erfdienstbaarheid van doorgang verleden op 12 november 2013 onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing en/of -vernietiging door de toezichthoudende overheid, waarvan de tekst (inhoudelijk gedeelte) als volgt luidt:

**"I. - VESTIGING ERFDIENSTBAARHEID VAN DOORGANG VOOR EEN ONDERGRONDSE RIOOLWATERZUIVERINGSINFRASTRUCTUUR**

*De partij enerzijds verklaart tegen de hierna vermelde voorwaarden een erfdienstbaarheid toe te staan aan de partij anderzijds op navolgend onroerend goed:*

**AANDUIDING VAN HET GOED.**

**GEOGRAFISCHE EN KADASTRALE BESCHRIJVING.**

**Stad KORTRIJK, 11<sup>de</sup> afdeling (BELLEGEM)**

*Een zone voor erfdienstbaarheid van doorgang voor een ondergrondse rioolwaterzuiveringsinfrastructuur met een lengte van respectievelijk achtendertig en tweeënvijftig lopende meter op een breedte van vijf meter, gelegen Ooievaarsnest, te nemen uit de percelen gekadastreerd in de sectie A, nummers 128 en 129, met een totale oppervlakte volgens kadaster van éénentwintig are twintig centiare (21 a 20 ca) en zevenenveertig are dertig centiare (47 a 30 ca).*

*Zijnde de innemingen 11 en 3 in groene kleur aangeduid op het hierna vermeld plan.*

*Hierna genoemd "de erfdienstbaarheidstrook" of "het goed"*



## PLAN

*Het meetplan werd opgemaakt door NV Snoeck & Partners te Kortrijk met laatste wijziging op dertien augustus tweeduizend en twaalf met dossiernummer 21.898 B/1/09-3-5.2/4.*

*Partijen verklaren een exemplaar van dit plan in hun bezit te hebben.*

## EIGENDOMSAANHALING

*Bovenbeschreven goederen behoorden oorspronkelijk toe aan mevrouw Augusta Vandamme, echtgenote van de heer Arthur Masureel, blijkens akte verleden voor notaris Hocke te Kortrijk op twaalf oktober negentienhonderd en elf, overgeschreven.*

*Mevrouw Augusta Vandamme is overleden op achttien december negentienhonderd zesenvijftig en krachtens de bepalingen van haar eigenhandig testament van zeven juli negentienhonderd zesenvieftig, met bijvoegsel van vijf april negentienhonderd drieënvijftig, neergelegd onder de minuten van notaris Georges Masureel te Koekelare bij akte van twaalf juni negentienhonderd zevenenvijftig, zijn voorschreven goederen toegekomen aan haar zoon, de heer André Masureel.*

*De heer André Masureel is testamentloos overleden te Kortrijk op acht januari negentienhonderd drieënzestig, nalatende als enige wettige erfgenamen zijn drie kinderen, te weten MASUREEL 1. Jean-Marie, 2. Françoise en 3. Luc, elk voor één/derde onverdeeld deel, onder voorbehoud van het vruchtgebruik toekomende aan zijn weduwe mevrouw Jeanne Maertens. Mevrouw Jeanne Maertens is overleden te Kortrijk op zes maart negentienhonderd zesennegentig, zodat het vruchtgebruik is komen te vervallen.*

*Bij wijziging van zijn huwelijkscontract blijkens akte verleden voor notaris Bernard Boes te Kortrijk op éénendertig maart tweeduizend en negen, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk op éénentwintig april tweeduizend en negen, formaliteit 64-T-21/04/2009-02773, heeft de heer Jean Masureel zijn onverdeeld aandeel in voormelde goederen ingebracht in de huwgemeenschap bestaande tussen hem en zijn echtgenote mevrouw Cécile Vandorpe.*

*De partij anderzijds verklaart genoeg te nemen met de oorsprong van eigendom zoals hierboven aangegeven en eist van de partij enerzijds geen andere titel dan een uitgifte van onderhavige akte.*

## DOEL VAN DE VESTIGING VAN ERFDIENSTBAARHEID

*De vestiging van erfdienstbaarheid geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor de aanleg van een rioolwaterzuiveringsinfrastructuur.*

## STEDENBOUWKUNDIGE ZONERING - MONUMENTEN EN LANDSCHAPPEN.

*Aangezien er in het Belgisch Staatsblad nog niet gepubliceerd werd dat de bevoegde lokale overheid beschikt over een goedgekeurd plannen- en vergunningsregister, zijn de*

*informatieverplichtingen, zoals voorzien in de artikelen 5.2.1, 5.2.5 en 5.2.6 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening nog niet van toepassing.*

*Uit een schrijven van de Stad Kortrijk van negen september tweeduizend dertien blijkt het volgende:*

- 1. Voor het goed werd nog geen stedenbouwkundige vergunning uitgereikt.*
- 2. Het goed is volgens het gewestplan "Kortrijk", goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van vier november negentienhonderd zeventenzeventig, gelegen in een agrarisch gebied.*
- 3. Voor het goed werd geen dagvaarding uitgebracht overeenkomstig artikelen 6.1.1 of 6.1.41 tot en met 6.1.43 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.*
- 4. Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening van toepassing.*
- 5. Voor het goed is geen verkavelingsvergunning van toepassing.*

*Op vraag van de instrumenterende ambtenaar verklaart de verkopende partij uitdrukkelijk geen kennis te hebben ingevolge betekening of anderszins, van enige voorlopige of definitieve bescherming van voormeld goed als monument, beschermd archeologisch monument en/of zone, stads- of dorpsgezicht, of als landschap.*

## **II. - VOORWAARDEN**

### **ARTIKEL 1**

*De EIGENAAR verleent aan de STAD KORTRIJK of zijn rechtsopvolgers of gevolmachtigden, hierna ook STAD KORTRIJK genoemd, het recht om in het hierboven beschreven perceel(en) een ondergrondse afvalwatercollector en toebehoren, te laten plaatsen, overeenkomstig het tracé aangeduid op het grafisch plan.*

### **ARTIKEL 2**

*De STAD KORTRIJK wordt ertoe gemachtigd in bovenvermeld perceel(en) alle werken uit te voeren of te laten uitvoeren voor de aanleg en vervanging van de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur met de vervoermiddelen, materialen en werktuigen die hij of zijn aannemer hiertoe nuttig acht.*

### **ARTIKEL 3**

*De STAD KORTRIJK verbindt er zich toe van vermelde erfdienstbaarheid op zulke wijze gebruik te maken dat de EIGENAAR, de huurders of andere eventuele gebruikers van de grond zo weinig mogelijk hinder door deze werken ondergaan.*

*De STAD KORTRIJK zal de werken mogen beginnen na eenvoudige kennisgeving aan de EIGENAAR en eventuele gebruikers en dit minstens 15 dagen voor de aanvang van de werken.*

#### ARTIKEL 4

*De STAD KORTRIJK is aansprakelijk voor de schade die door haar fout of nalatigheid veroorzaakt wordt.*

*Onverminderd de overeengekomen forfaitaire vergoeding vermeld in navolgend hoofdstuk IV, zal de STAD KORTRIJK dan ook na de aanlegwerken aan de EIGENAAR (of gebruiker) elke eventuele schade veroorzaakt door de werken van aanleg vergoeden die door bedoelde werken zou berokkend worden. Het bedrag van de schadeloosstelling zal in gemeen overleg vastgesteld worden; bij gebrek aan een regeling in der minne zal elk van de partijen voor eigen rekening een deskundige aanduiden. Indien door deze deskundigen geen overeenkomst wordt bereikt, zal het bedrag van de schade bepaald worden door het bevoegde vredegerecht.*

*Hetzelfde geldt bij het herstel van eventuele schade die in de toekomst te wijten zou zijn aan de werken van onderhoud en vervanging.*

#### ARTIKEL 5

*Anderzijds verbindt de EIGENAAR er zich toe zich te onthouden van elke handeling die de leiding of haar exploitatie zou kunnen schaden en verleent aan de STAD KORTRIJK te allen tijde een toe- en doorgangsrecht te voet en met alle nuttige vervoermiddelen, materialen en werktuigen derwijze dat het toezicht en onderhoud van de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur te allen tijde mogelijk is.*

*Een hierna bepaalde zone maakt het voorwerp uit van een erfdienstbaarheid non-aedificandi, die zich verzet tegen de volgende activiteiten binnen deze zone:*

*A. Binnen een strook van 5 m (zie grafisch plan) mag, BEHOUDENS VOORAFGAANDE INSTEMMING VAN DE STAD KORTRIJK, niet overgegaan worden tot:*

*-het oprichten van gebouwen of gesloten lokalen. Elk ontwerp dient aan de STAD KORTRIJK voorgelegd te worden opdat de te eerbiedigen veiligheidsafstanden overeenkomstig de vereisten van elk geval in het bijzonder zouden bepaald worden.*

*-het wijzigen van het maaiveldniveau.*

*-het opstapelen van goederen of materiaal met een gewicht groter dan 1 Ton/m<sup>2</sup>,*

*-het heien van palen of piketten in de grond die de buis kunnen beschadigen,*

*-het rijden over de buis met rollend materieel met een aslast zwaarder dan 12 ton, inclusief mechanische graaftuigen,*

*-het planten van andere bomen of diepwortelende struiken dan deze die in bijhorende lijst vermeld worden.*

*B. Alle uitgravingen of ontgrondingen welke de stabiliteit van de grond of de ondergrond waarin de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur zich bevindt in het gedrang zouden kunnen brengen, zijn eveneens verboden.*

*De STAD KORTRIJK heeft in het kader van deze erfdienstbaarheid non-aedificandi het recht wederrechtelijk opgetrokken gebouwen af te laten breken en de wederrechtelijk groeiende bomen of struiken met een stamdiameter op 10cm hoogte van meer dan 15cm, zelfs al werden zij niet aangeplant, te laten omhakken.*

#### ARTIKEL 6

*Van deze overeenkomst zal melding gemaakt worden door de EIGENAAR in iedere akte houdende afstand of verhuring van of vestiging van enerlei recht op in hoofding hernomen perceel(en).*

#### ARTIKEL 7

*De EIGENAAR zal geen eigendomsrecht of andere rechten kunnen laten gelden op de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur die de STAD KORTRIJK tot stand zal brengen in het bovenvermelde perceel krachtens huidige overeenkomst.*

#### ARTIKEL 8

*Zonder voorwerp*

#### ARTIKEL 9

*De aan de STAD KORTRIJK door huidige overeenkomst verleende rechten kunnen door haar overgemaakt worden aan een andere partij, waaraan de vergunning voor het afvalwatertransport door bovenvermelde leidingen zou overgedragen worden, of aan haar rechtsopvolgers of gevolmachtigden.*

#### ARTIKEL 10

*Onderhavige overeenkomst zal in werking treden vanaf heden, en wordt aangegaan voor de ganse bestaansduur van de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur.*

### **III. - BELASTINGEN**

*Alle belastingen, lasten en taksen, waartoe gezegde doorgang aanleiding zou geven, zijn uitsluitend ten laste van partij anderzijds.*

### **IV. - PRIJS**

*De vestiging van de erfdienstbaarheid en recht van doorgang worden toegestaan en aanvaard, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing of niet-vernietiging door de toezichthoudende overheid, voor een totale forfaitaire vergoeding ten bedrage van **tweehonderd vijftiennegentig euro (295,00 EUR)**.*

*De vergoeding zal op verzoek van partij enerzijds betaald worden door overschrijving op rekening nummer 979-9400492-33 op naam van Luc Masureel, waarvoor volmacht wordt verleend.*

*Hij is betaalbaar na registratie en overschrijving van deze akte, binnen de drie maanden vanaf heden.*

*Vanaf het verstrijken van deze termijn zal het bedrag van de verschuldigde som een interest opbrengen die gelijk is aan de wettelijke rentevoet. Deze rentevoet zal van rechtswege worden aangepast naargelang van de wijzigingen aan de wettelijke rentevoet.*

*Deze interest zal evenwel niet verschuldigd zijn in geval van verzet tegen betaling, indien en voorzover de vertraging te wijten is aan partij enerzijds.*

## **V. - WETTELIJKE VERMELDINGEN**

### 1. - B.T.W.

*De ondergetekende instrumenterende ambtenaar geeft lezing aan de partij enerzijds van artikel 62, paragraaf 2 en van artikel 73 van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde.*

*Artikel 62, paragraaf 2:*

*"Iedere belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, eigenaar of houder van een zakelijk recht op een voor hypotheek vatbaar goed, is gehouden, op verzoek van de notaris die belast is met het opmaken van de akte houdende vervreemding of hypotheekstelling betreffende dat goed, aan deze laatste zijn hoedanigheid van belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, kenbaar te maken.*

*De Minister van Financiën regelt de toepassingsmodaliteiten van deze paragraaf."*

*Artikel 73:*

*"Hij die met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden, de bepalingen van dit Wetboek of van de ter uitvoering ervan genomen besluiten overtreedt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot twee jaar en met geldboete van 250 euro tot 500.000 euro of met een van die straffen alleen."*

*Op mijn vraag werd door de personen, vermeld hierboven onder "partij enerzijds", verklaard dat niemand de hoedanigheid heeft van B.T.W.-belastingplichtige, zoals deze hoedanigheid gepreciseerd wordt in het Ministerieel Besluit van vier maart negentienhonderd drieënnegentig,*

*geen onroerend goed vervreemd te hebben onder het stelsel van de belasting over de toegevoegde waarde in de periode van vijf jaar die aan het verlijden van deze akte voorafgaat en geen deel uit te maken van een feitelijke of tijdelijke vereniging die door zijn activiteit de hoedanigheid van B.T.W.-belastingsplichtige heeft.*

## 2. - ART 4.2.1 Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening

*De partij anderzijds verklaart door de instrumenterend ambtenaar te zijn geweest op de inhoud van artikel 4.2.1 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.*

## 3. - POSTINTERVENTIEDOSSIER

*Op vraag van de instrumenterende ambtenaar of er voor het hoger beschreven goed, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van vijftieng januari tweeduizend en één betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen een postinterventiedossier werd opgesteld, heeft partij enerzijds ontkennend geantwoord, en heeft zij bevestigd dat er aan dit goed sinds één mei tweeduizend en één geen werken werden uitgevoerd door één of meerdere aannemers waarvoor, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van vijftieng januari tweeduizend en één betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen, een post-interventiedossier diende te worden opgesteld.*

## 4. - ARTIKEL 203 WETBOEK REGISTRATIERECHTEN

*De partijen erkennen dat de instrumenterende ambtenaar hen voorlezing gegeven heeft van artikel 203, eerste alinea, van het Wetboek der Registratie-, hypotheek- en griffierechten.*

*Artikel 203 luidt: "In geval van bewimpeling aangaande prijs en lasten of overeengekomen waarde, is elke der contracterende partijen een boete verschuldigd gelijk aan het ontdoken recht. Dit recht is ondeelbaar door alle partijen verschuldigd.*

*Het aanvullend recht dat ingevolge een bij schatting vastgesteld tekort of anderszins betaald geworden is, wordt aangerekend op het aanvullend recht, vereffend uit hoofde van de bewimpeling waarvan sprake in vorenstaande alinea.*

*In alle gevallen waarin de heffing op de prijs en de lasten of op de overeengekomen waarde geschiedt, moet de werkende notaris de verschijnende partijen de eerste alinea van dit artikel voorlezen*

*Op straf van een boete van vijftieng (25,00) Euro moet uitdrukkelijk melding van die voorlezing gemaakt worden."*

## 5. - OVERSTROMINGSGEBIEDEN

*Overeenkomstig artikel 17bis van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid en na opzoeken op de website «<http://www.integraalwaterbeleid.be/nl/beleidsinstrumenten/watertoets/>»*

*deelt de instrumenterende ambtenaar mee en verklaart de partij enerzijds dat, bij hun weten, het goed*

*-niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in mogelijk of effectief overstromingsgevoelig gebied zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering;*

*-niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone.*

## **VI. - SLOTBEPALINGEN**

### **1. - KOSTEN**

*Alle kosten van deze akte zijn voor rekening van partij anderzijds.*

### **2. - ONTSLAG VAN AMBTSHALVE INSCHRIJVING**

*Partij enerzijds verklaart de Heer Hypotheekbewaarder te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen, bij de overschrijving van deze akte.*

### **3. - WOONSTKEUZE**

*Voor de uitvoering van deze akte, doen beide partijen keuze van woonst op hun respectievelijke adressen.*

### **4. - WAARMERKING VAN DE IDENTITEITSGEGEVENS**

*Om te voldoen aan de bepalingen van de hypotheekwet waarmerkt de instrumenterende ambtenaar dat de naam, voornamen, geboorteplaats en - datum en de woonplaats van de partijen -natuurlijke personen overeenstemmen met de gegevens opgenomen in het Rijksregister.*

*De partijen bevestigen de juistheid van deze gegevens.*

### **5. - IDENTIFICATIE**

*De instrumenterende ambtenaar verklaart de verschijnende fysieke personen te hebben geïdentificeerd aan de hand van hun identiteitskaart.*

### **6. - VERKLARING PRO FISCO**

*Hierbij verzoekt partij anderzijds om de kosteloze registratie, voorzien door artikel 161,2° van het Wetboek van de Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten.*

### **7. - VERKLARINGEN**

*Partij enerzijds verklaart volledig rechtsbekwaam te zijn en niet in staat van faillissement of onbekwaamheid te verkeren, noch een gerechtelijk akkoord aangevraagd te hebben en niet te vallen onder de toepassing van de collectieve schuldenregeling.*

*Partij enerzijds bevestigt tevens dat de instrumenterende ambtenaar haar naar behoren heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit onderhavige akte.*

## **8. - TOELICHTING VAN DE AKTE**

*1. De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte.*

*2. Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande:*

*-naam, gebruikelijke voornaam en standplaats van de instrumenterend ambtenaar;*

*-naam, voornamen en woonplaats van de partijen;*

*-plaats waar en datum waarop de akten worden ondertekend;*

*-artikel 203, eerste alinea, van het Wetboek der Registratie-, hypotheek- en griffierechten;*

*-artikel 62, paragraaf 2 en artikel 73 van het Wetboek van de Belasting over de toegevoegde waarde;*

*-evenals de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf medegedeelde ontwerp van akte.*

*3. De gehele akte werd door ons, instrumenterend ambtenaar, ten behoeve van de partijen toegelicht."*

---

### **31 Vestiging erfdienstbaarheid in Ooievaarsnest te K.-Bellegem voor realisatie rioolwaterzuiveringsinfrastructuur (2). Goedkeuren. Dossier: 13-344002**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert



**Beschrijving:**

In het kader van de Europese kaderrichtlijn "water" moeten er saneringswerken gebeuren in Kortrijk, onder andere in het noorden van Bellegem. Aangezien de lozingspunten van de Anna Bijnslaan en Doornikserijksweg groter zijn dan 500/E (inwonersequivalent), worden deze werken uitgevoerd door Aquafin. Hiervoor werd er een samenwerkingsovereenkomst afgesloten die door de gemeenteraad in zitting van 17 november 2008, punt 37 werd goedgekeurd.

In deze overeenkomst voor gecombineerde weg- en rioleringswerken bij Aquafin-project 21898 "aansluiting rioleringspunten Bellegem-Noord" tussen Aquafin en stad Kortrijk d.d. 07/07/2008 werd in het algemeen belang besloten om Aquafin aan te duiden als opdrachtgevend bestuur voor de uitvoering van deze werken.

In een addendum goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 juli 2011, punt 22, werd er overeengekomen dat Aquafin, de onderhandelingen voor de verschillende grondverwervingen voor de stad zou realiseren in naam en voor rekening van de stad Kortrijk.

Deze onderhandelingen werden gevoerd op basis van een schattingsverslag opgemaakt door het Derde Registratiekantoor te Kortrijk d.d. 29 december 2010. Met de betrokken partijen werden er overeenkomsten afgesloten, die door het Aankoopcomité werden opgenomen in akten verleden onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en het niet-schorsen en/of -vernietigen van deze gemeenteraadsbeslissing door de toezichhoudende overheid. Er werd door het Aankoopcomité ook gunstig visum verleend voor de afgesproken vergoedingen.

Met de bvba "SAGAERT GEBROEDERS" werd een akte verleden op 14 november 2013 voor de vestiging van een erfdienstbaarheid van doorgang voor een ondergrondse rioolwaterzuiveringsinfrastructuur met een lengte van 63 en 75 meter en een breedte van 5 meter en dit uit de kadastrale percelen Kortrijk, 11de afdeling, sectie A, nrs. 121/A en 127/A gelegen in het Ooievaarsnest te Kortrijk - Bellegem. Hiervoor wordt er een vergoeding van €439 betaald.

Conform de artikelen 42 en 43 van het gemeentedecreet, behoort het tot de bevoegdheid van de gemeenteraad om deze akte als daad van beschikking goed te keuren.

**Budget:**

Uitgave voor de stad: €439 op begrotingsartikel 930/711-60 "inname gronden riolering omgeving Doornikserijksweg"

**Bijlage**

Kadastrale gegevens

Beslissing gemeenteraad d.d. 17/11/2008, punt 37

**Type**

Formele bijlage

Formele bijlage

Beslissing gemeenteraad d.d. 04/07/2011, punt Formele bijlage 22

Schattingsverslag + visum	Formele bijlage
Opmetingsplan	Formele bijlage
Overeenkomst tot vestiging erfdienstbaarheden d.d. 29/10/2012	Formele bijlage
Akte d.d. 14/11/2013	Formele bijlage

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

in te stemmen met de vestiging van een erfdienstbaarheid van doorgang voor een ondergrondse rioolwaterzuiveringsinfrastructuur jegens de bvba "Sagaert Gebroeders" op grond gelegen Ooievaarsnest te Kortrijk - Bellegem en dit conform de voorwaarden opgenomen in de akte vestiging erfdienstbaarheid van doorgang verleden op 14 november 2013 onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing en/of -vernietiging door de toezichthoudende overheid, waarvan de tekst (inhoudelijk gedeelte) als volgt luidt:

### **"I. - VESTIGING ERFDIENSTBAARHEID VAN DOORGANG VOOR EEN ONDERGRONDSE RIOOLWATERZUIVERINGSINFRASTRUCTUUR**

*De partij enerzijds verklaart tegen de hierna vermelde voorwaarden een erfdienstbaarheid toe te staan aan de partij anderzijds op navolgend onroerend goed:*

#### **AANDUIDING VAN HET GOED.**

#### **GEOGRAFISCHE EN KADASTRALE BESCHRIJVING.**

#### **Stad KORTRIJK, 11<sup>de</sup> afdeling (BELLEGEM)**

*Een zone voor erfdienstbaarheid van doorgang voor een ondergrondse rioolwaterzuiveringsinfrastructuur met een lengte van respectievelijk drieënzestig en vijfenzeventig lopende meter op een breedte van vijf meter, gelegen Ooivaarsnest, te nemen uit de percelen gekadastreerd in de sectie A nummers 121A en 127A, met een totale oppervlakte volgens kadaster van zesentachtig are zevenenzestig centiare (86 a 67 ca) en tweeëntachtig are tachtig centiare (82 a 80 ca).*

*Zijnde de innemingen 4 en 5 in groene kleur aangeduid op het hierna vermeld plan.*

*Hierna genoemd "**de erfdienstbaarheidstrook**" of "**het goed**"*

#### **PLAN**

*Het meetplan werd opgemaakt door NV Snoeck & Partners te Kortrijk met laatste wijziging op dertien augustus tweeduizend en twaalf met dossiernummer 21.898 B/1/09-3-5.3/4.*

*Partijen verklaren een exemplaar van dit plan in hun bezit te hebben.*

## EIGENDOMSAANHALING

Bovenbeschreven goederen behoren toe aan de partij enerzijds om ze, onder grotere oppervlakte, toegewezen geweest te zijn blijkens proces-verbaal van toewijzing gehouden ten verzoeken van de consoorten SAMYN: 1. Hilaar, landbouwer, weduwnaar van Mevrouw Angela Delputte, te Kortrijk (Bellegem), 2. Lea, zonder beroep, weduwe van de heer Honoré Depourcq, te Kortrijk, 3. Jozef, installateur van centrale verwarming en sanitair, echtgenoot van Mevrouw Monique Van Acker, te Dentergem (Wakken), 4. André, landbouwer, echtgenoot van Mevrouw Maria Debusschere, te Frasnes-les-Anvaing, 5. Etienne, televisietechniker, echtgenoot van Mevrouw Erna Claerhout, te Tielt, en 6. Antoine, televisietechniker, echtgenoot van Mevrouw Emmie Becuwe, te Vleteren-Woesten, bij akte verleden voor Notaris Arnold Callens te Kortrijk (Bellegem) op zes februari negentienhonderd vijfentachtig, overgeschreven op eerste hypotheekkantoor te Kortrijk op vier april negentienhonderd vijfentachtig, boek 1807, nummer 18.

De partij anderzijds verklaart genoeg te nemen met de oorsprong van eigendom zoals hierboven aangegeven en eist van de partij enerzijds geen andere titel dan een uitgifte van onderhavige akte.

## DOEL VAN DE VESTIGING VAN ERFDIENSTBAARHEID

De vestiging van erfdienstbaarheid geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor de aanleg van een rioolwaterzuiveringsinfrastructuur.

## STEDENBOUWKUNDIGE ZONERING - MONUMENTEN EN LANDSCHAPPEN.

Aangezien er in het Belgisch Staatsblad nog niet gepubliceerd werd dat de bevoegde lokale overheid beschikt over een goedgekeurd plannen- en vergunningsregister, zijn de informatieverplichtingen, zoals voorzien in de artikelen 5.2.1, 5.2.5 en 5.2.6 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening nog niet van toepassing.

Uit een schrijven van de Stad Kortrijk van negen september tweeduizend dertien blijkt het volgende:

1. Voor het goed werd nog geen stedenbouwkundige vergunning uitgereikt.
2. Het goed is volgens het gewestplan "Kortrijk", goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van vier november negentienhonderd zeventien, gelegen in een agrarisch gebied.
3. Voor het goed werd geen dagvaarding uitgebracht overeenkomstig artikelen 6.1.1 of 6.1.41 tot en met 6.1.43 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.
4. Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening van toepassing.
5. Voor het goed is geen verkavelingsvergunning van toepassing.

*Op vraag van de instrumenterende ambtenaar verklaart de verkopende partij uitdrukkelijk geen kennis te hebben ingevolge betekening of anderszins, van enige voorlopige of definitieve bescherming van voormeld goed als monument, beschermd archeologisch monument en/of zone, stads- of dorpsgezicht, of als landschap.*

## **II. - VOORWAARDEN**

### **ARTIKEL 1**

*De EIGENAAR verleent aan de STAD KORTRIJK of zijn rechtsopvolgers of gevolmachtigden, hierna ook STAD KORTRIJK genoemd, het recht om in het hierboven beschreven perceel(en) een ondergrondse afvalwatercollector en toebehoren, te laten plaatsen, overeenkomstig het tracé aangeduid op het grafisch plan.*

### **ARTIKEL 2**

*De STAD KORTRIJK wordt ertoe gemachtigd in bovenvermeld perceel(en) alle werken uit te voeren of te laten uitvoeren voor de aanleg en vervanging van de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur met de vervoermiddelen, materialen en werktuigen die hij of zijn aannemer hiertoe nuttig acht.*

### **ARTIKEL 3**

*De STAD KORTRIJK verbindt er zich toe van vermelde erfdienstbaarheid op zulke wijze gebruik te maken dat de EIGENAAR, de huurders of andere eventuele gebruikers van de grond zo weinig mogelijk hinder door deze werken ondergaan.*

*De STAD KORTRIJK zal de werken mogen beginnen na eenvoudige kennisgeving aan de EIGENAAR en eventuele gebruikers en dit minstens 15 dagen voor de aanvang van de werken.*

### **ARTIKEL 4**

*De STAD KORTRIJK is aansprakelijk voor de schade die door haar fout of nalatigheid veroorzaakt wordt.*

*Onverminderd de overeengekomen forfaitaire vergoeding vermeld in navolgend hoofdstuk IV, zal de STAD KORTRIJK dan ook na de aanlegwerken aan de EIGENAAR (of gebruiker) elke eventuele schade veroorzaakt door de werken van aanleg vergoeden die door bedoelde werken zou berokkend worden. Het bedrag van de schadeloosstelling zal in gemeen overleg vastgesteld worden; bij gebrek aan een regeling in der minne zal elk van de partijen voor eigen rekening een deskundige aanduiden. Indien door deze deskundigen geen overeenkomst wordt bereikt, zal het bedrag van de schade bepaald worden door het bevoegde vredegerecht.*

*Hetzelfde geldt bij het herstel van eventuele schade die in de toekomst te wijten zou zijn aan de werken van onderhoud en vervanging.*

### **ARTIKEL 5**

*Anderzijds verbindt de EIGENAAR er zich toe zich te onthouden van elke handeling die de leiding of haar exploitatie zou kunnen schaden en verleent aan de STAD KORTRIJK te allen tijde een toe- en doorgangsrecht te voet en met alle nuttige vervoermiddelen, materialen en werktuigen derwijze dat het toezicht en onderhoud van de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur te allen tijde mogelijk is.*

*Een hierna bepaalde zone maakt het voorwerp uit van een erfdienstbaarheid non-aedificandi, die zich verzet tegen de volgende activiteiten binnen deze zone:*

*A. Binnen een strook van 5 m (zie grafisch plan) mag, BEHOUDENS VOORAFGAANDE INSTEMMING VAN DE STAD KORTRIJK, niet overgegaan worden tot:*

*-het oprichten van gebouwen of gesloten lokalen. Elk ontwerp dient aan de STAD KORTRIJK voorgelegd te worden opdat de te eerbiedigen veiligheidsafstanden overeenkomstig de vereisten van elk geval in het bijzonder zouden bepaald worden.*

*-het wijzigen van het maaiveldniveau.*

*-het opstapelen van goederen of materiaal met een gewicht groter dan 1 Ton/m<sup>2</sup>,*

*-het heien van palen of piketten in de grond die de buis kunnen beschadigen,*

*-het rijden over de buis met rollend materieel met een aslast zwaarder dan 12 ton, inclusief mechanische graafwerktuigen,*

*-het planten van andere bomen of diepwortelende struiken dan deze die in bijhorende lijst vermeld worden.*

*B. Alle uitgravingen of ontgrondingen welke de stabiliteit van de grond of de ondergrond waarin de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur zich bevindt in het gedrang zouden kunnen brengen, zijn eveneens verboden.*

*De STAD KORTRIJK heeft in het kader van deze erfdienstbaarheid non-aedificandi het recht wederrechtelijk opgetrokken gebouwen af te laten breken en de wederrechtelijk groeiende bomen of struiken met een stamdiameter op 10cm hoogte van meer dan 15cm, zelfs al werden zij niet aangeplant, te laten omhakken.*

## ARTIKEL 6

*Van deze overeenkomst zal melding gemaakt worden door de EIGENAAR in iedere akte houdende afstand of verhuring van of vestiging van enerlei recht op in hoofding hernomen perceel(en).*

## ARTIKEL 7

*De EIGENAAR zal geen eigendomsrecht of andere rechten kunnen laten gelden op de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur die de STAD KORTRIJK tot stand zal brengen in het bovenvermelde perceel krachtens huidige overeenkomst.*

#### ARTIKEL 8

*Zonder voorwerp*

#### ARTIKEL 9

*De percelen 11/A127A en 121 zijn gelegen in agrarisch gebied.*

*Onder de hierna volgende administratieve en technische voorwaarden verbindt de Stad Kortrijk er zich toe om op haar kosten de ligging van de DWA collector aan te passen :*

- a. Het gewestplan wordt gewijzigd waardoor de percelen 127A en 121 in woonzone komen te liggen.*
- b. De huidige eigenaar of zijn erfgenamen verkavelen zelf de percelen.*
- c. De (gedeeltelijke) verlegging noodzakelijk blijkt in functie van een logische invulling van de verschillende toekomstige bestemmingen van de percelen.*
- d. De verlegde collector kan over het volledig traject gravitair afvloeien volgens de code van de goede praktijk.*
- e. De verbintenis loopt over een termijn van 50 jaar te rekenen vanaf de datum van ondertekening van de huidige overeenkomst.*

#### ARTIKEL 10

*De aan de STAD KORTRIJK door huidige overeenkomst verleende rechten kunnen door haar overgemaakt worden aan een andere partij, waaraan de vergunning voor het afvalwatertransport door bovenvermelde leidingen zou overgedragen worden, of aan haar rechtsopvolgers of gevolmachtigden.*

#### ARTIKEL 11

*Onderhavige overeenkomst zal in werking treden vanaf heden, en wordt aangegaan voor de ganse bestaansduur van de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur.*

### **III. - BELASTINGEN**

*Alle belastingen, lasten en taksen, waartoe gezegde doorgang aanleiding zou geven, zijn uitsluitend ten laste van partij anderzijds.*

### **IV. - PRIJS**

*De vestiging van de erfdiensbaarheid en recht van doorgang worden toegestaan en aanvaard, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing of niet-vernietiging door de toezichthoudende overheid, voor een totale forfaitaire vergoeding ten bedrage van **vierhonderd negenendertig euro (439,00 EUR)**.*

*De vergoeding zal op verzoek van partij enerzijds betaald worden door overschrijving op rekening nummer 469-6164701-08, waarvoor volmacht wordt verleend.*

*Hij is betaalbaar na registratie en overschrijving van deze akte, binnen de drie maanden vanaf heden.*

*Vanaf het verstrijken van deze termijn zal het bedrag van de verschuldigde som een interest opbrengen die gelijk is aan de wettelijke rentevoet. Deze rentevoet zal van rechtswege worden aangepast naargelang van de wijzigingen aan de wettelijke rentevoet.*

*Deze interest zal evenwel niet verschuldigd zijn in geval van verzet tegen betaling, indien en voorzover de vertraging te wijten is aan partij enerzijds.*

## **V. - WETTELIJKE VERMELDINGEN**

### **1. - B.T.W.**

*De ondergetekende instrumenterende ambtenaar geeft lezing aan de partij enerzijds van artikel 62, paragraaf 2 en van artikel 73 van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde.*

*Artikel 62, paragraaf 2:*

*"Iedere belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, eigenaar of houder van een zakelijk recht op een voor hypotheek vatbaar goed, is gehouden, op verzoek van de notaris die belast is met het opmaken van de akte houdende vervreemding of hypotheekstelling betreffende dat goed, aan deze laatste zijn hoedanigheid van belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, kenbaar te maken.*

*De Minister van Financiën regelt de toepassingsmodaliteiten van deze paragraaf."*

*Artikel 73:*

*"Hij die met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden, de bepalingen van dit Wetboek of van de ter uitvoering ervan genomen besluiten overtreedt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot twee jaar en met geldboete van 250 euro tot 500.000 euro of met een van die straffen alleen."*

*Op mijn vraag verklaart de partij enerzijds, vermeld hierboven, de hoedanigheid van B.T.W.-plichtige te hebben en de ermee verband houdende aangiften in te dienen op het eerste controlekantoor van de B.T.W te Kortrijk onder nummer 413.948.092*

## 2. - ART 4.2.1 Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening

*De partij anderzijds verklaart door de instrumenterend ambtenaar te zijn gewezen op de inhoud van artikel 4.2.1 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.*

## 3. - POSTINTERVENTIEDOSSIER

*Op vraag van de instrumenterende ambtenaar of er voor het hoger beschreven goed, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van vijftieng januari tweeduizend en één betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen een postinterventiedossier werd opgesteld, heeft partij enerzijds ontkennend geantwoord, en heeft zij bevestigd dat er aan dit goed sinds één mei tweeduizend en één geen werken werden uitgevoerd door één of meerdere aannemers waarvoor, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van vijftieng januari tweeduizend en één betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen, een post-interventiedossier diende te worden opgesteld.*

## 4. - ARTIKEL 203 WETBOEK REGISTRATIERECHTEN

*De partijen erkennen dat de instrumenterende ambtenaar hen voorlezing gegeven heeft van artikel 203, eerste alinea, van het Wetboek der Registratie-, hypotheek- en griffierechten.*

*Artikel 203 luidt: "In geval van bewimpeling aangaande prijs en lasten of overeengekomen waarde, is elke der contracterende partijen een boete verschuldigd gelijk aan het ontdoken recht. Dit recht is ondeelbaar door alle partijen verschuldigd.*

*Het aanvullend recht dat ingevolge een bij schatting vastgesteld tekort of anderszins betaald geworden is, wordt aangerekend op het aanvullend recht, vereffend uit hoofde van de bewimpeling waarvan sprake in vorenstaande alinea.*

*In alle gevallen waarin de heffing op de prijs en de lasten of op de overeengekomen waarde geschiedt, moet de werkende notaris de verschijnende partijen de eerste alinea van dit artikel voorlezen*

*Op straf van een boete van vijftieng (25,00) Euro moet uitdrukkelijk melding van die voorlezing gemaakt worden."*

## 5. - OVERSTROMINGSGBIEDEN

*Overeenkomstig artikel 17bis van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid en na opzoeking op de website «<http://www.integraalwaterbeleid.be/nl/beleidsinstrumenten/watertoets/>»*

*deelt de instrumenterende ambtenaar mee en verklaart de partij enerzijds dat, bij hun weten, het perceel A 127A:*



*- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in mogelijk of effectief overstromingsgevoelig gebied zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering;*

*- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone.*

*En dat het perceel A 121A:*

*- gedeeltelijk gelegen is in mogelijk overstromingsgevoelig gebied zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering;*

*- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone.*

## **VI. - SLOTBEPALINGEN**

### **1. - KOSTEN**

*Alle kosten van deze akte zijn voor rekening van partij anderzijds.*

### **2. - ONTSLAG VAN AMBTSHALVE INSCHRIJVING**

*Partij enerzijds verklaart de Heer Hypotheekbewaarder te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen, bij de overschrijving van deze akte.*

### **3. - WOONSTKEUZE**

*Voor de uitvoering van deze akte, doen beide partijen keuze van woonst op hun respectievelijke adressen.*

### **4. - IDENTIFICATIE**

*De instrumenterende ambtenaar verklaart de verschijnende fysieke personen te hebben geïdentificeerd aan de hand van hun identiteitskaart.*

### **5. - VERKLARING PRO FISCO**

*Hierbij verzoekt partij anderzijds om de kosteloze registratie, voorzien door artikel 161,2° van het Wetboek van de Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten.*

### **6. - VERKLARINGEN**

*Partij enerzijds verklaart volledig rechtsbekwaam te zijn en niet in staat van faillissement of onbekwaamheid te verkeren, noch een gerechtelijk akkoord aangevraagd te hebben en niet te vallen onder de toepassing van de collectieve schuldenregeling.*

*Partij enerzijds bevestigt tevens dat de instrumenterende ambtenaar haar naar behoren heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit onderhavige akte.*

## 7. - TOELICHTING VAN DE AKTE

1. De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte.

2. Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande :

-naam, gebruikelijke voornaam en standplaats van de instrumenterende ambtenaar;

-naam, voornamen en woonplaats van de partijen;

-plaats waar en datum waarop de akten worden ondertekend;

-artikel 203, eerste alinea, van het Wetboek der Registratie-, hypotheek- en griffierechten;

-artikel 62, paragraaf 2 en artikel 73 van het Wetboek van de Belasting over de toegevoegde waarde;

-evenals de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf medegedeelde ontwerp van akte.

3. De gehele akte werd door ons, instrumenterende ambtenaar, ten behoeve van de partijen toegelicht."

---

### **32           Onder- en bovengrondse innemingen De Plaats - Terlinden te K.-Bellegem voor realisatie rioolwaterzuiveringsinfrastructuur (3). Goedkeuren. Dossier: 13-344115**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

#### **Beschrijving:**

In het kader van de Europese kaderrichtlijn "water" moeten er saneringswerken gebeuren in Kortrijk, onder andere in het noorden van Bellegem. Aangezien de lozingspunten van de Anna Bijnslaan en Doornikserijksweg groter zijn dan 500/E (inwonersequivalent), worden deze werken uitgevoerd door Aquafin. Hiervoor werd er een samenwerkingsovereenkomst afgesloten die door de gemeenteraad in zitting van 17 november 2008, punt 37 werd goedgekeurd.

In deze overeenkomst voor gecombineerde weg- en rioleringswerken bij Aquafin-project 21898 "aansluiting rioleringspunten Bellegem-Noord" tussen Aquafin en stad Kortrijk d.d. 07/07/2008 werd in het algemeen belang besloten om Aquafin aan te duiden als opdrachtgevend bestuur voor de uitvoering van deze werken.

In een addendum goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 juli 2011, punt 22, werd er overeengekomen dat Aquafin, de onderhandelingen voor de verschillende grondverwervingen voor de stad zou realiseren in naam en voor rekening van de stad Kortrijk.

Deze onderhandelingen werden gevoerd op basis van een schattingsverslag opgemaakt door het Derde Registratiekantoor te Kortrijk d.d. 29 december 2010. Met de betrokken partijen werden er overeenkomsten afgesloten, die door het Aankoopcomité werden opgenomen in akten verleden onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en het niet-schorsen en/of -vernietigen van deze gemeenteraadsbeslissing door de toezichhoudende overheid. Er werd door het Aankoopcomité ook gunstig visum verleend voor de afgesproken vergoedingen.

Met de familie Verstraete - Bossuyt werd een akte verleden op 20 november 2013 voor de realisatie van de onder- en bovengrondse innemingen voor de aanleg van rioolwaterzuiveringsinfrastructuur uit de kadastrale percelen Kortrijk, 11de afdeling, sectie C, nrs. 255, 256 en 257 gelegen De Plaats - Terlinden te Kortrijk - Bellegem. Hiervoor wordt er een vergoeding van €34.787,82 betaald.

Conform de artikelen 42 en 43 van het gemeentedecreet, behoort het tot de bevoegdheid van de gemeenteraad om deze akte als daad van beschikking goed te keuren.

#### **Budget:**

Uitgave voor de stad: €34.787,82 op begrotingsartikel 930/711-60 "inname gronden riolering omgeving Doornikserijksweg"

<b>Bijlage</b>	<b>Type</b>
Kadastrale gegevens	Formele bijlage
Beslissing gemeenteraad d.d. 17/11/2008, punt 37	Formele bijlage
Beslissing gemeenteraad d.d. 04/07/2011, punt 22	Formele bijlage
Schattingsverslag + visum	Formele bijlage
Opmetingsplan	Formele bijlage
Overeenkomst d.d. 10/06/2013	Formele bijlage
Akte d.d. 20/11/2013	Formele bijlage

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

in te stemmen met de onder- en bovengrondse innemingen voor onder- en bovengrondse rioolwaterzuiveringsinfrastructuur jegens de familie Verstraete - Bossuyt op grond gelegen De Plaats - Terlinden te Kortrijk - Bellegem en dit conform de voorwaarden opgenomen in de akte aankoop verleden op 20 november 2013 onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing en/of -vernietiging door de toezichthoudende overheid, waarvan de tekst (inhoudelijk gedeelte) als volgt luidt:

## **"AANKOOP"**

*De verkopende partij verkoopt tegen de hierna vermelde voorwaarden, aan de kopende partij die aanvaardt:*

### **I. - AANDUIDING VAN HET GOED**

#### **1. - GEOGRAFISCHE EN KADASTRALE BESCHRIJVING**

##### **Stad KORTRIJK, 11<sup>de</sup> afdeling (BELLEGEM)**

1) Een ondergrondse inneming met een lengte van respectievelijk tweeëntwintig (22), éénendertig (31) en drieëntwintig (23) lopende meter op een breedte van drie (3) meter gelegen nabij De Plaats, te nemen uit de percelen gekadastreerd of gekadastreerd geweest als weiland, sectie C nummer 257, 256 en 255 met een totale oppervlakte volgens kadaster van respectievelijk vijfentwintig are tachtig centiare (25 a 80 ca), dertig are tachtig centiare (30 a 80 ca) en vierendertig are zestig centiare (34 a 60 ca).

2) Twee (2) innemingen in volle eigendom met een gezamenlijke oppervlakte van één are vijf centiare (1a05ca) gelegen nabij De Plaats en Terlinden, te nemen uit de percelen gekadastreerd of gekadastreerd geweest als weiland, sectie C nummers 255 en 257 met een totale oppervlakte volgens kadaster van respectievelijk vierendertig are zestig centiare (34 a 60 ca) en vijfentwintig are tachtig centiare (25 a 80 ca)

Zijnde de innemingen 8, 9 en 10 in blauwe (ondergrond) en gele (volle eigendom) kleur aangeduid op het hierna vermeld plan.

Hierna genoemd "**het goed**".

#### **2. - PLAN**

*Het meetplan werd opgemaakt door NV Snoeck & Partners te Kortrijk met laatste wijziging van vierentwintig oktober tweeduizend en elf met dossiernummer 21.898 B/1/09-3-5.4/4.*

*Partijen verklaren een exemplaar van dit plan in hun bezit te hebben.*

#### **3. - EIGENDOMSTITEL**

*Het goed behoort toe aan mevrouw Bossuyt Dina en haar twee kinderen Verstraete 1. Frans en 2. Marc, sedert meer dan dertig jaar.*

#### 4. - GEBRUIK

*De verkopende partij verklaart dat het goed niet verhuurd of verpacht is en derhalve vervreemd wordt voor vrij van gebruik.*

#### 5. - STEDENBOUWKUNDIGE ZONERING - MONUMENTEN EN LANDSCHAPPEN

*Aangezien er in het Belgisch Staatsblad nog niet gepubliceerd werd dat de bevoegde lokale overheid beschikt over een goedgekeurd plannen- en vergunningsregister, zijn de informatieverplichtingen, zoals voorzien in de artikelen 5.2.1, 5.2.5 en 5.2.6 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening nog niet van toepassing.*

*Uit een schrijven van de Stad Kortrijk van negen september tweeduizend dertien blijkt het volgende:*

- 1. Voor het goed werd nog geen stedenbouwkundige vergunning uitgereikt.*
- 2. Het goed heeft volgens het gewestplan "Kortrijk", goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van vier november negentienhonderd zevenenzeventig, de volgende bestemming : deels in woongebied en deels woonuitbreidingsgebieden zijn uitsluitend bestemd voor de groepswoonings zolang de bevoegde overheid over de ordening van het gebied niet heeft beslist en zolang volgens het geval ofwel die overheid geen besluit tot vastlegging van de uitgaven voor de voorzieningen heeft genomen, ofwel omtrent deze voorzieningen geen met waarborgen omklede verbintenissen is aangegaan door de promotor.*

*Het goed met perceelnummer 255 is gelegen in BPA BEL 3C/C wijziging C, en goedgekeurd bij Ministerieel besluit van éénentwintig februari negentienhonderd zesentachtig.*

- 3. Voor het goed werd geen dagvaarding uitgebracht overeenkomstig artikelen 6.1.1 of 6.1.41 tot en met 6.1.43 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.*
- 4. Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening van toepassing.*
- 5. Voor het goed is geen verkavelingsvergunning van toepassing.*

*Op vraag van de instrumenterende ambtenaar verklaart de verkopende partij uitdrukkelijk geen kennis te hebben ingevolge betekening of anderszins, van enige voorlopige of definitieve bescherming van voormeld goed als monument, beschermd archeologisch monument en/of zone, stads- of dorpsgezicht, of als landschap.*

#### 6. - BODEMSANERING

*De verkopende partij bevestigt uitdrukkelijk dat het goed geen risicogrond is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet.*

*De instrumenterende commissaris bevestigt dat uit een schrijven van negen september tweeduizend dertien van de Stad Kortrijk blijkt dat het goed niet is opgenomen in de gemeentelijke inventaris van risicogronden.*

*De kopende partij verklaart verder dat zij, als meest belanghebbende partij, en ter ontlasting van de aanvraagverplichting van de verkopende partij, vóór het sluiten van de huidige overeenkomst, een bodemattest heeft aangevraagd bij de OVAM voor elk perceel betreffende het verkochte goed; attesten waarvan zij vóór het sluiten van onderhavige overeenkomst kennis heeft genomen.*

*De inhoud van de attesten, afgeleverd door de OVAM op één augustus tweeduizend dertien luidt telkens als volgt:*

*"De OVAM beschikt voor deze grond niet over relevante gegevens met betrekking tot de bodemkwaliteit.*

*Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.*

#### Opmerkingen

*1. Risicogronden kunnen slechts overgedragen worden als er vooraf een oriënterend bodemonderzoek aan de OVAM is bezorgd met melding van de overdracht.*

*2. Bijkomende informatie over de overdrachtsregeling: <http://www.overdracht.ovam.be/>.*

*3. Als er bodem wordt uitgegraven, afgevoerd of ontvangen, gelden de regels van grondverzet. Meer informatie: [www.ovam.be/grondverzet](http://www.ovam.be/grondverzet).*

*4. De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens."*

*De instrumenterende commissaris verklaart dat de bepalingen van Hoofdstuk VIII van het bodemdecreet van 27 oktober 2006 bij de bij deze akte vastgelegde overdracht van gronden werden nageleefd.*

## **II. - DOEL VAN DE AANKOOP**

*De aankoop geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor de aanleg van een rioolwaterzuiveringsinfrastructuur.*

## **III. - VOORWAARDEN**

### **1. - WAARBORG - HYPOTHECAIRE TOESTAND**

*De verkopende partij vrijwaart de kopende partij tegen alle stoornissen, uitwinningen of andere hindernissen van welke aard ook.*

*Het goed wordt verkocht voor vrij en onbelast van alle bevoorrechte en hypothecaire lasten, zowel in hoofde van de verkopende partij als in hoofde van de vorige eigenaars.*

*Zo het goed van dergelijke lasten niet vrij is, dan heeft de kopende partij het recht zich te bevrijden door consignatie van de prijs in de Deposito- en Consignatiekas, zonder voorafgaande aanbieding noch ingebrekestelling. Dit zal eveneens het geval zijn indien een verzet tegen de betaling bestaat. De lichtingskosten der consignatie zijn ten laste van de verkopende partij.*

## **2. - ERFDIENSTBAARHEDEN**

*De kopende partij ondergaat alle lijdende, zichtbare en niet zichtbare, voortdurende en niet voortdurende erfdienstbaarheden die het goed zouden kunnen bezwaren, en zij zal genieten van de heersende erfdienstbaarheden, indien er zijn, dit alles op haar kosten, lasten en risico, en zonder dat dit beding aan om het even wie meer rechten zou geven dan zij er zou bezitten ingevolge regelmatig overgeschreven en niet verjaarde titels of ingevolge de wet.*

## **3. - STAAT VAN HET GOED - OPPERVLAKTE - AFPALING**

*Het goed wordt verkocht in de staat waarin het zich bevindt.*

*De verkopende partij vrijwaart de kopende partij voor eventuele verborgen gebreken.*

*Geen vordering mag ingebracht worden wegens vergissing in de beschrijving of in de oppervlakte, het verschil in min of meer, al overtrof dit het twintigste, blijft ten bate of ten laste van de kopende partij.*

*In voorkomend geval wordt de afpaling van het verkochte goed, langs de eigendommen die aan de verkopende partij blijven toebehoren op kosten van de kopende partij gedaan.*

*De door de kopende partij daartoe aangewezen deskundige zal, bij aangetekend schrijven, aan de partijen dag en uur mededelen, waarop hij zal overgaan tot de afpalingverrichtingen en tot het opmaken van het proces-verbaal van deze verrichtingen. Elke partij zal een dubbel van dit proces-verbaal ontvangen.*

## **IV. - BIJZONDERE VOORWAARDEN**

*1. Het bovenliggend erf zal, in zoverre het niet werd ingenomen in volle eigendom, over een breedte van max. 9 m (zie groene en blauwe kleur grafisch plan), ten voordele van het bij deze akte verkocht onderliggend erf, bezwaard worden met een erfdienstbaarheid waarbij iedere handeling verboden is die van aard zou zijn om de leiding en haar toebehoren of haar exploitatie te schaden.*

*Binnen een strook van max. 9 m (zie groene en blauwe kleur grafisch plan) mag, BEHOUDENS VOORAFGAANDE INSTEMMING VAN DE STAD KORTRIJK, niet overgegaan worden tot :*

*-het oprichten van gebouwen of gesloten lokalen. Elk ontwerp dient aan de STAD KORTRIJK voorgelegd te worden opdat de te eerbiedigen veiligheidsafstanden overeenkomstig de vereisten van elk geval in het bijzonder zouden bepaald worden,*

*-het wijzigen van het maaiveldniveau,*

*-het opstapelen van goederen of materiaal met een gewicht groter dan 1 T/m<sup>2</sup>,*

*-palen of piketten in de grond te heien die de buis kunnen beschadigen,*

*-het rijden over de buis met rollend materieel met een aslast zwaarder dan 12 ton, inclusief mechanische graafuigen,*

*-het planten van andere bomen of diepwortelende struiken dan deze die in bijhorende lijst vermeld worden.*

*De Stad Kortrijk bevestigt dat het plaatsen van wegenis op de erfdienstbaarheidzone binnen het kader van de erfdienstbaarheid non aedificandi toegelaten is.*

*Zowel binnen als buiten hogerbepaalde zones zijn alle uitgravingen of ontgrondingen eveneens verboden welke de stabiliteit van de grond of de ondergrond waarin de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur zich bevindt in het gedrang zou kunnen brengen.*

*In geval van inbreuk op voormelde bepalingen, zal de STAD KORTRIJK of haar rechthebbenden, zonder voorafgaande verwittiging of in gebreke stelling, en zonder schadeloosstelling, het recht hebben alle maatregelen te nemen die ze nodig zou achten, onverminderd haar rechten op schadevergoeding waartoe die inbreuken aanleiding zouden kunnen geven.*

*2. Het bovenliggend erf zal, in zoverre het niet werd ingenomen in volle eigendom, over een breedte van max. 9 m (zie groene en blauwe kleur grafisch plan), eveneens ten voordele van het bij deze akte verkocht onderliggend erf, bezwaard worden met een erfdienstbaarheid van toe- en doorgang op zulke wijze dat de STAD KORTRIJK, zijn aannemer en hun personeelsleden of agenten altijd de installatie zal kunnen bereiken voor het toezicht, onderhoud, en de eventuele herstelling inclusief vervanging ervan.*

*3. De STAD KORTRIJK verbindt er zich toe van vermelde erfdienstbaarheden op zulke wijze gebruik te maken dat de EIGENAAR, de huurders of andere eventuele gebruikers van de grond zo weinig mogelijk hinder door deze werken ondergaan.*

*4. In geval van overdracht van eigendom van het resterende deel van het beschouwde perceel, zowel kosteloos als ten bezwarende titel, zal de eigenaar die overdraagt, melding maken van de bij deze akte gevestigde erfdienstbaarheden.*

*5. De verkoper is eveneens verplicht, in geval van verandering van uitbater of grondgebruiker, deze laatste op de hoogte te brengen van deze erfdienstbaarheden.*



6. De STAD KORTRIJK zal verplicht zijn de grond terug in staat te brengen na de werken, evenals na eventuele herstellings-, onderhouds- of vervangingswerken aan de installatie of/en de uitbater of grondgebruiker te vergoeden voor de schade berokkend door die werken.

7. Ingeval van een verkaveling of andere ontwikkeling van de gronden kadastraal gekend Kortrijk, 11<sup>de</sup> afdeling, sectie C nummers 232/A, 258/E, 257, 256 en 255, verbinden de eigenaar en zijn eventuele rechtsopvolgers zich ertoe een deel van de kostprijs voor de aanleg van de DWA-leiding ter hoogte van voornoemde percelen binnen de 2 maand na het verkrijgen van de verkavelingsvergunning, terug te betalen aan de Stad Kortrijk.

Het bedrag van deze terugbetaling wordt forfaitair vastgesteld op vijftienduizend euro (25.000,00 €), zijnde de werkelijke aanlegkost verminderd met het door de Stad bekomen subsidiebedrag.

De terug te betalen som van vijftienduizend euro (25.000,00 €) wordt opgesplitst in twee delen in functie van de huidige bestemming van de percelen zijnde:

-vijfduizend euro (5.000,00 €) terugvorderbaar bij het ontvangen van een verkavelingsvergunning voor de percelen Kortrijk, 11<sup>de</sup> afdeling, sectie C nummers 255 en 256. Ieder jaar op de verjaardag van het verlijden van de akte wordt het terug te betalen bedrag verminderd met honderd euro (100,00 €)

-tweintigduizend euro (20.000,00 €) terugvorderbaar bij het ontvangen van een verkavelingsvergunning voor de percelen Kortrijk, 11<sup>de</sup> afdeling, sectie C nummers 232A, 258<sup>E</sup> en 257. Ieder jaar op de verjaardag van het verlijden van de akte wordt het terug te betalen bedrag verminderd met vierhonderd euro (400 €)

## **V. - EIGENDOM - INGENOTTREDING - BELASTINGEN**

De kopende partij zal de volle eigendom van het verkochte goed hebben vanaf heden. Zij zal er het genot van hebben vanaf de betaling van de prijs en ten laatste drie maanden vanaf heden.

Zij zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen van alle aard welke betrekking hebben op het goed te haren laste nemen vanaf één januari aanstaande.

## **VI.- PRIJS**

De verkoop wordt toegestaan en aanvaard voor en mits de prijs van **vierendertigduizend zehonderd zeven-entachtig euro en tweeëntachtig cent (34.787,82 EUR)**.

Deze prijs omvat het pro-rata van de onroerende voorheffing met betrekking tot het restant van het lopende jaar.

De prijs zal, op verzoek van de verkopende partij, betaald worden door middel van een overschrijving van

1/ tweeduizend zeventhonderd drieëntachtig euro (2.783,00 EUR) op rekeningnummer BE39.7384.0505.2319, geopend op naam van Bossuyt Dina,

2/ zestienduizend en twee euro en éénenveertig cent (16.002,41 EUR) op rekeningnummer BE76.7384.0504.0595, geopend op naam van Verstraete Frans,

3/ zestienduizend en twee euro en éénenveertig cent (16.002,41 EUR) op rekeningnummer BE65.7384.0504.0696, geopend op naam van Verstraete Marc,

waarvoor volmacht wordt verleend.

Hij is betaalbaar na registratie en overschrijving van deze akte, binnen de drie maanden vanaf heden.

Vanaf het verstrijken van deze termijn zal het bedrag van de verschuldigde som een interest opbrengen die gelijk is aan de wettelijke rentevoet. Deze rentevoet zal van rechtswege worden aangepast naargelang van de wijzigingen aan de wettelijke rentevoet.

Deze interest zal evenwel niet verschuldigd zijn in geval van verzet tegen betaling, indien en voorzover de vertraging te wijten is aan de verkopende partij.

## **VII. - WETTELIJKE VERMELDINGEN**

### **1. - B.T.W.**

De ondergetekende instrumenterende ambtenaar geeft lezing aan de verkopende partij van artikel 62, paragraaf 2 en van artikel 73 van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde.

Artikel 62, paragraaf 2:

"Iedere belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, eigenaar of houder van een zakelijk recht op een voor hypotheek vatbaar goed, is gehouden, op verzoek van de notaris die belast is met het opmaken van de akte houdende vervreemding of hypotheekstelling betreffende dat goed, aan deze laatste zijn hoedanigheid van belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, kenbaar te maken.

De Minister van Financiën regelt de toepassingsmodaliteiten van deze paragraaf."

Artikel 73:

"Hij die met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden, de bepalingen van dit wetboek of van de ter uitvoering ervan genomen besluiten overtreedt, wordt gestraft met gevangenis van acht dagen tot twee jaar en met geldboete van 250 euro tot 500.000 euro of met één van dit straffen alleen."

*Op mijn vraag verklaren alle personen die deel uitmaken van verschijner enerzijds, vermeld hierboven, niet de hoedanigheid te hebben van B.T.W.-belastingsplichtige, zoals deze hoedanigheid gepreciseerd wordt in het Ministerieel Besluit van vier maart negentienhonderd drieënnegentig, geen onroerend goed vervreemd te hebben onder het stelsel van de belasting over de toegevoegde waarde in de periode van vijf jaar die aan het verlijden van deze akte voorafgaat en niet deel uit te maken van een feitelijke of tijdelijke vereniging die door zijn activiteit de hoedanigheid van B.T.W.-belastingsplichtige heeft, behoudens dat*

*-de heer Frans Verstraete het BTW-nummer 526.207.875 heeft en de ermee verband houdende aangiften indient op het eerste controlekantoor van de B.T.W. te Kortrijk;*

## 2. - ARTIKEL 203 WETBOEK REGISTRATIERECHTEN

*Partijen erkennen dat de instrumenterende ambtenaar hen voorlezing gegeven heeft van artikel 203, eerste alinea, van het Wetboek der Registratie-, hypotheek- en griffierechten.*

*Artikel 203 luidt: "In geval van bewimpeling aangaande prijs en lasten of overeengekomen waarde, is elke der contracterende partijen een boete verschuldigd gelijk aan het ontdoken recht. Dit recht is ondeelbaar door alle partijen verschuldigd.*

*Het aanvullend recht dat ingevolge een bij schatting vastgesteld tekort of anderszins betaald geworden is, wordt aangerekend op het aanvullend recht, vereffend uit hoofde van de bewimpeling waarvan sprake in vorenstaande alinea.*

*In alle gevallen waarin de heffing op de prijs en de lasten of op de overeengekomen waarde geschiedt, moet de werkende notaris de verschijnende partijen de eerste alinea van dit artikel voorlezen*

*Op straf van een boete van vijftieng (25,00) Euro moet uitdrukkelijk melding van die voorlezing gemaakt worden."*

## 3. - ART 4.2.1 Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening

*De partij anderzijds verklaart door de instrumenterende ambtenaar te zijn geweest op de inhoud van artikel 4.2.1 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.*

## 4. - POSTINTERVENTIEDOSSIER

*Op vraag van de instrumenterende ambtenaar of er voor het hoger beschreven goed, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van vijftieng januari tweeduizend en één betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen een postinterventiedossier werd opgesteld, heeft partij enerzijds ontkennend geantwoord, en heeft zij bevestigd dat er aan dit goed sinds één mei tweeduizend en één geen werken werden uitgevoerd door één of meerdere aannemers waarvoor, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van vijftieng januari tweeduizend en één betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen, een post-interventiedossier diende te worden opgesteld.*

## 5. - OVERSTROMINGSGEBIEDEN

Overeenkomstig artikel 17bis van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid en na opzoeken op de website «<http://www.integraalwaterbeleid.be/nl/beleidsinstrumenten/watertoets/>»

deelt de instrumenterende ambtenaar mee en verklaart de partij enerzijds dat, bij hun weten, het goed:

- gedeeltelijk gelegen is in mogelijk overstromingsgevoelig gebied zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering;
- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone.

## **VIII. - SLOTBEPALINGEN**

### 1. - KOSTEN

Alle kosten van deze akte zijn voor rekening van de kopende partij.

### 2. - ONTSLAG VAN AMBTSHALVE INSCHRIJVING

De verkopende partij verklaart de Heer Hypotheekbewaarder te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen, bij de overschrijving van deze akte.

### 3. - WOONSTKEUZE

Voor de uitvoering van deze akte, doen beide partijen keuze van woonst op hun respectievelijke adressen.

### 4. - WAARMERKING VAN DE IDENTITEITSGEGEVENS

Om te voldoen aan de bepalingen van de hypotheekwet waarmerkt de instrumenterende ambtenaar dat de naam, voornamen, geboorteplaats en - datum en de woonplaats van de partijen -natuurlijke personen overeenstemmen met de gegevens opgenomen in het Rijksregister.

De partijen bevestigen de juistheid van deze gegevens.

### 5. - IDENTIFICATIE

De instrumenterende ambtenaar verklaart de aanwezige personen geïdentificeerd te hebben aan de hand van hun identiteitskaart.

### 6. - VERKLARING PRO FISCO

Hierbij verzoekt partij anderzijds om de kosteloze registratie, voorzien door artikel 161,2° van het Wetboek van de Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten.

## 7. - VERKLARINGEN

De verkopende partij verklaart volledig rechtsbekwaam te zijn en niet in staat van faillissement of onbekwaamheid te verkeren, noch een gerechtelijk akkoord aangevraagd te hebben en niet te vallen onder de toepassing van de collectieve schuldenregeling.

## 8. - TOELICHTING VAN DE AKTE

1. De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte.

2. Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande :

- naam, gebruikelijke voornaam en standplaats van de instrumenterend ambtenaar;

- naam, voornamen en woonplaats van de partijen;

- plaats waar en datum waarop de akten worden ondertekend;

- artikel 203, eerste alinea, van het Wetboek der Registratie-, hypotheek- en griffierechten;

- artikel 62, paragraaf 2 en artikel 73 van het Wetboek van de Belasting over de toegevoegde waarde;

- evenals de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf medegedeelde ontwerp van akte.

3. De gehele akte werd door ons, instrumenterend ambtenaar, ten behoeve van de partijen toegelicht."

---

### **33      Onder- en bovengrondse innemingen De Plaats te K.-Bellegem voor realisatie rioolwaterzuiveringsinfrastructuur (4). Goedkeuren. Dossier: 13-344235**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris** : G. Hillaert

**Beschrijving:**

In het kader van de Europese kaderrichtlijn "water" moeten er saneringswerken gebeuren in Kortrijk, onder andere in het noorden van Bellegem. Aangezien de lozingspunten van de Anna Bijnslaan en Doornikserijksweg groter zijn dan 500/E (inwonersequivalent), worden deze werken uitgevoerd door Aquafin. Hiervoor werd er een samenwerkingsovereenkomst afgesloten die door de gemeenteraad in zitting van 17 november 2008, punt 37 werd goedgekeurd.

In deze overeenkomst voor gecombineerde weg- en rioleringswerken bij Aquafin-project 21898 "aansluiting rioleringspunten Bellegem-Noord" tussen Aquafin en stad Kortrijk d.d. 07/07/2008 werd in het algemeen belang besloten om Aquafin aan te duiden als opdrachtgevend bestuur voor de uitvoering van deze werken.

In een addendum goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 juli 2011, punt 22, werd er overeengekomen dat Aquafin, de onderhandelingen voor de verschillende grondverwervingen voor de stad zou realiseren in naam en voor rekening van de stad Kortrijk.

Deze onderhandelingen werden gevoerd op basis van een schattingsverslag opgemaakt door het Derde Registratiekantoor te Kortrijk d.d. 29 december 2010. Met de betrokken partijen werden er overeenkomsten afgesloten, die door het Aankoopcomité werden opgenomen in akten verleden onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en het niet-schorsen en/of -vernietigen van deze gemeenteraadsbeslissing door de toezichhoudende overheid. Er werd door het Aankoopcomité ook gunstig visum verleend voor de afgesproken vergoedingen.

Met de familie Verstraete werd een akte verleden op 20 november 2013 voor de realisatie van de onder- en bovengrondse innemingen voor de aanleg van rioolwaterzuiveringsinfrastructuur uit de kadastrale percelen Kortrijk, 11de afdeling, sectie C, nrs. 232/A en 258/E gelegen De Plaats te Kortrijk - Bellegem. Hiervoor wordt er een vergoeding van €32.498,55 betaald.

Conform de artikelen 42 en 43 van het gemeentedecreet, behoort het tot de bevoegdheid van de gemeenteraad om deze akte als daad van beschikking goed te keuren.

**Budget:**

Uitgave voor de stad: €32.498,55 op begrotingsartikel 930/711-60 "inname gronden riolering omgeving Doornikserijksweg"

**Bijlage**

Kadastrale gegevens

**Type**

Formele bijlage

Beslissing gemeenteraad d.d. 17/11/2008, punt Formele bijlage  
37

Beslissing gemeenteraad d.d. 04/07/2011, punt Formele bijlage  
22

Schattingsverslag + visum Formele bijlage

Opmetingsplan Formele bijlage

Overeenkomst d.d. 10/06/2013 Formele bijlage

Akte d.d. 20/11/2013 Formele bijlage

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad,  
met eenparigheid van stemmen

in te stemmen met de onder- en bovengrondse innemingen voor onder- en bovengrondse  
rioolwaterzuiveringsinfrastructuur jegens de familie Verstraete op grond gelegen De Plaats te  
Kortrijk - Bellegem en dit conform de voorwaarden opgenomen in de akte aankoop verleden  
op 20 november 2013 onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-  
schorsing en/of -vernietiging door de toezichthoudende overheid, waarvan de tekst (inhoudelijk  
gedeelte) als volgt luidt:

### **"AANKOOP**

*De verkopende partij verkoopt tegen de hierna vermelde voorwaarden, aan de kopende partij  
die aanvaardt:*

### **I. - AANDUIDING VAN HET GOED**

#### **1. - GEOGRAFISCHE EN KADASTRALE BESCHRIJVING**

#### **Stad KORTRIJK, 11<sup>de</sup> afdeling (BELLEGEM)**

1) Een ondergrondse inneming met een lengte van respectievelijk honderdzesenzestig (166) en  
zesenzestig (66) lopende meter op een breedte van drie (3) meter gelegen nabij De Plaats, te  
nemen uit de percelen gekadastreerd of gekadastreerd geweest als weiland, sectie C nummer  
232A en 258 E met een totale oppervlakte volgens kadaster van respectievelijk negenenzestig  
are tweeënzeventig centiare (69 a 72 ca) en negenenzeventig are tweeënveertig centiare (79 a  
42 ca).

2) Drie (3) innemingen in volle eigendom met een gezamenlijke oppervlakte van achtentwintig  
centiare (28ca), gelegen nabij De Plaats, te nemen uit een perceel gekadastreerd of  
gekadastreerd geweest als weiland, sectie C nummer 232A met een totale oppervlakte volgens  
kadaster van negenenzestig are tweeënzeventig centiare (69 a 72 ca)

*Zijnde de innemingen 6 en 7 in blauwe (ondergrond) en gele (volle eigendom) kleur aangeduid  
op het hierna vermeld plan.*

*Hierna genoemd " het goed".*

## 2. - PLAN

*Het meetplan werd opgemaakt door NV Snoeck & Partners te Kortrijk met laatste wijziging van vierentwintig oktober tweeduizend en elf met dossiernummer 21.898 B/1/09-3-5.4/4.*

*Partijen verklaren een exemplaar van dit plan in hun bezit te hebben.*

## 3. - EIGENDOMSTITEL

*Het goed behoorde toe aan de heer Frans Verstraete en zijn echtgenote mevrouw Marie-Jeanne Samain om het verkregen te hebben jegens de heer Gustave Gheeraerds bij akte aankoop verleden vóór notaris Bernard Boes te Kortrijk op zevenentwintig januari negentienhonderd zevenentachtig, overgeschreven op het eerste hypotheekkantoor te Kortrijk, op negentien maart negentienhonderd zevenentachtig, boek 2029, nummer 24.*

*Mevrouw Marie-Jeanne Samain is testamentloos overleden te Leuven op negentien juni tweeduizend en tien.*

*Haar nalatenschap, begrijpende ondermeer de helft in het goed is vervallen aan haar overlevende echtgenoot de heer Frans Verstraete, voornoemd, voor het vruchtgebruik en aan haar kinderen Verstraete 1. Leen en 2. Bart, elk voor de helft in naakte eigendom.*

*De kopende partij verklaart genoeg te nemen met de oorsprong van eigendom zoals hierboven aangegeven en eist van de partij enerzijds geen andere titel dan een uitgifte van onderhavige akte.*

## 4. - GEBRUIK

*De verkopende partij verklaart dat het goed niet verhuurd of verpacht is en derhalve vervreemd wordt voor vrij van gebruik.*

## 5. - STEDENBOUWKUNDIGE ZONERING - MONUMENTEN EN LANDSCHAPPEN

*Aangezien er in het Belgisch Staatsblad nog niet gepubliceerd werd dat de bevoegde lokale overheid beschikt over een goedgekeurd plannen- en vergunningsregister, zijn de informatieverplichtingen, zoals voorzien in de artikelen 5.2.1, 5.2.5 en 5.2.6 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening nog niet van toepassing.*

*Uit een schrijven van de Stad Kortrijk van negen september tweeduizend dertien blijkt het volgende:*

- 1. Voor het goed werd nog geen stedenbouwkundige vergunning uitgereikt.*
- 2. Het goed is volgens het gewestplan "Kortrijk", goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van vier november negentienhonderd zevenenzeventig, gelegen in een woonuitbreidingsgebied.*



3. *Voor het goed werd geen dagvaarding uitgebracht overeenkomstig artikelen 6.1.1 of 6.1.41 tot en met 6.1.43 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.*
4. *Op het goed is geen recht van voorkoop op basis van artikel 2.4.1 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening van toepassing.*
5. *Voor het goed is geen verkavelingsvergunning van toepassing.*

*Op vraag van de instrumenterende ambtenaar verklaart de verkopende partij uitdrukkelijk geen kennis te hebben ingevolge betekening of anderszins, van enige voorlopige of definitieve bescherming van voormeld goed als monument, beschermd archeologisch monument en/of zone, stads- of dorpsgezicht, of als landschap.*

## 6. - BODEMSANERING

*De verkopende partij bevestigt uitdrukkelijk dat het goed geen risicogrand is, zoals bedoeld in het Bodemdecreet.*

*De instrumenterende commissaris bevestigt dat uit een schrijven van negen september tweeduizend dertien van de Stad Kortrijk blijkt dat het goed niet is opgenomen in de gemeentelijke inventaris van risicogronden.*

*De kopende partij verklaart verder dat zij, als meest belanghebbende partij, en ter ontlasting van de aanvraagverplichting van de verkopende partij, vóór het sluiten van de huidige overeenkomst, een bodemattest heeft aangevraagd bij de OVAM voor elk perceel betreffende het verkochte goed; attesten waarvan zij vóór het sluiten van onderhavige overeenkomst kennis heeft genomen.*

*De inhoud van de attesten, afgeleverd door de OVAM op één augustus tweeduizend dertien luidt telkens als volgt:*

*"De OVAM beschikt voor deze grond niet over relevante gegevens met betrekking tot de bodemkwaliteit.*

*Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.*

### Opmerkingen

1. *Risicogronden kunnen slechts overgedragen worden als er vooraf een oriënterend bodemonderzoek aan de OVAM is bezorgd met melding van de overdracht.*
2. *Bijkomende informatie over de overdrachtsregeling: <http://www.overdracht.ovam.be/>.*
3. *Als er bodem wordt uitgegraven, afgevoerd of ontvangen, gelden de regels van grondverzet. Meer informatie: [www.ovam.be/grondverzet](http://www.ovam.be/grondverzet).*
4. *De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens."*

*De instrumenterende commissaris verklaart dat de bepalingen van Hoofdstuk VIII van het bodemdecreet van 27 oktober 2006 bij de bij deze akte vastgelegde overdracht van gronden werden nageleefd.*

## **II. - DOEL VAN DE AANKOOP**

*De aankoop geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor de aanleg van een rioolwaterzuiveringsinfrastructuur.*

## **III. - VOORWAARDEN**

### **1. - WAARBORG - HYPOTHECAIRE TOESTAND**

*De verkopende partij vrijwaart de kopende partij tegen alle stoornissen, uitwinningen of andere hindernissen van welke aard ook.*

*Het goed wordt verkocht voor vrij en onbelast van alle bevoorrechte en hypothecaire lasten, zowel in hoofde van de verkopende partij als in hoofde van de vorige eigenaars.*

*Zo het goed van dergelijke lasten niet vrij is, dan heeft de kopende partij het recht zich te bevrijden door consignatie van de prijs in de Deposito- en Consignatiekas, zonder voorafgaande aanbieding noch ingebrekestelling. Dit zal eveneens het geval zijn indien een verzet tegen de betaling bestaat. De lichtingskosten der consignatie zijn ten laste van de verkopende partij.*

### **2. - ERFDIENSTBAARHEDEN**

*De kopende partij ondergaat alle lijdende, zichtbare en niet zichtbare, voortdurende en niet voortdurende erfdienstbaarheden die het goed zouden kunnen bezwaren, en zij zal genieten van de heersende erfdienstbaarheden, indien er zijn, dit alles op haar kosten, lasten en risico, en zonder dat dit beding aan om het even wie meer rechten zou geven dan zij er zou bezitten ingevolge regelmatig overgeschreven en niet verjaarde titels of ingevolge de wet.*

*Het perceel nummer 232A is bezwaard met de voetweg nr.62.*

### **3. - STAAT VAN HET GOED - OPPERVLAKTE - AFPALING**

*Het goed wordt verkocht in de staat waarin het zich bevindt.*

*De verkopende partij vrijwaart de kopende partij voor eventuele verborgen gebreken.*

*Geen vordering mag ingebracht worden wegens vergissing in de beschrijving of in de oppervlakte, het verschil in min of meer, al overtrof dit het twintigste, blijft ten bate of ten laste van de kopende partij.*

*In voorkomend geval wordt de afpaling van het verkochte goed, langs de eigendommen die aan de verkopende partij blijven toebehoren op kosten van de kopende partij gedaan.*

*De door de kopende partij daartoe aangewezen deskundige zal, bij aangetekend schrijven, aan de partijen dag en uur mededelen, waarop hij zal overgaan tot de afpalingverrichtingen en tot het opmaken van het proces-verbaal van deze verrichtingen. Elke partij zal een dubbel van dit proces-verbaal ontvangen.*

#### **IV. - BIJZONDERE VOORWAARDEN**

*1. Het bovenliggend erf zal, in zoverre het niet werd ingenomen in volle eigendom, over een breedte van max. 9 m (zie groene en blauwe kleur grafisch plan), ten voordele van het bij deze akte verkocht onderliggend erf, bezwaard worden met een erfdienstbaarheid waarbij iedere handeling verboden is die van aard zou zijn om de leiding en haar toebehoren of haar exploitatie te schaden.*

*Binnen een strook van max. 9 m (zie groene en blauwe kleur grafisch plan) mag, BEHOUDENS VOORAFGAANDE INSTEMMING VAN DE STAD KORTRIJK, niet overgegaan worden tot:*

*-het oprichten van gebouwen of gesloten lokalen. Elk ontwerp dient aan de STAD KORTRIJK voorgelegd te worden opdat de te eerbiedigen veiligheidsafstanden overeenkomstig de vereisten van elk geval in het bijzonder zouden bepaald worden,*

*-het wijzigen van het maaiveldniveau,*

*-het opstapelen van goederen of materiaal met een gewicht groter dan 1 T/m<sup>2</sup>,*

*-palen of piketten in de grond te heien die de buis kunnen beschadigen,*

*-het rijden over de buis met rollend materieel met een aslast zwaarder dan 12 ton, inclusief mechanische graafwerktuigen,*

*-het planten van andere bomen of diepwortelende struiken dan deze die in bijhorende lijst vermeld worden.*

*De Stad Kortrijk bevestigt dat het plaatsen van wegenis op de erfdienstbaarheidzone binnen het kader van de erfdienstbaarheid non aedificandi toegelaten is.*

*Zowel binnen als buiten hogerbepaalde zones zijn alle uitgravingen of ontgrondingen eveneens verboden welke de stabiliteit van de grond of de ondergrond waarin de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur zich bevindt in het gedrang zou kunnen brengen.*

*In geval van inbreuk op voormelde bepalingen, zal de STAD KORTRIJK of haar rechthebbenden, zonder voorafgaande verwittiging of in gebreke stelling, en zonder schadeloosstelling, het recht hebben alle maatregelen te nemen die ze nodig zou achten, onverminderd haar rechten op schadevergoeding waartoe die inbreuken aanleiding zouden kunnen geven.*

*2. Het bovenliggend erf zal, in zoverre het niet werd ingenomen in volle eigendom, over een breedte van max. 9 m (zie groene en blauwe kleur grafisch plan), eveneens ten voordele van*

het bij deze akte verkocht onderliggend erf, bezwaard worden met een erfdienstbaarheid van toe- en doorgang op zulke wijze dat de STAD KORTRIJK, zijn aannemer en hun personeelsleden of agenten altijd de installatie zal kunnen bereiken voor het toezicht, onderhoud, en de eventuele herstelling inclusief vervanging ervan.

3. De STAD KORTRIJK verbindt er zich toe van vermelde erfdienstbaarheden op zulke wijze gebruik te maken dat de EIGENAAR, de huurders of andere eventuele gebruikers van de grond zo weinig mogelijk hinder door deze werken ondergaan.

4. In geval van overdracht van eigendom van het resterende deel van het beschouwde perceel, zowel kosteloos als ten bezwarende titel, zal de eigenaar die overdraagt, melding maken van de bij deze akte gevestigde erfdienstbaarheden.

5. De verkoper is eveneens verplicht, in geval van verandering van uitbater of grondgebruiker, deze laatste op de hoogte te brengen van deze erfdienstbaarheden.

6. De STAD KORTRIJK zal verplicht zijn de grond terug in staat te brengen na de werken, evenals na eventuele herstellings-, onderhouds- of vervangingswerken aan de installatie of/en de uitbater of grondgebruiker te vergoeden voor de schade berokkend door die werken.

7. Ingeval van een verkaveling of andere ontwikkeling van de gronden kadastraal gekend Kortrijk, 11<sup>de</sup> afdeling, sectie C nummers 232/A, 258/E, 257, 256 en 255, verbinden de eigenaar en zijn eventuele rechtsopvolgers zich ertoe een deel van de kostprijs voor de aanleg van de DWA-leiding ter hoogte van voornoemde percelen binnen de 2 maand na het verkrijgen van de verkavelingsvergunning, terug te betalen aan de Stad Kortrijk.

Het bedrag van deze terugbetaling wordt forfaitair vastgesteld op vijftienduizend euro (25.000,00 €), zijnde de werkelijke aanlegkost verminderd met het door de Stad bekomen subsidiebedrag.

De terug te betalen som van vijftienduizend euro (25.000,00 €) wordt opgesplitst in twee delen in functie van de huidige bestemming van de percelen zijnde:

-vijfduizend euro (5.000,00 €) terugvorderbaar bij het ontvangen van een verkavelingsvergunning voor de percelen Kortrijk, 11<sup>de</sup> afdeling, sectie C nummers 255 en 256. Ieder jaar op de verjaardag van het verlijden van de akte wordt het terug te betalen bedrag verminderd met honderd euro (100,00 €)

-tweintigduizend euro (20.000,00 €) terugvorderbaar bij het ontvangen van een verkavelingsvergunning voor de percelen Kortrijk, 11<sup>de</sup> afdeling, sectie C nummers 232A, 258<sup>E</sup> en 257. Ieder jaar op de verjaardag van het verlijden van de akte wordt het terug te betalen bedrag verminderd met vierhonderd euro (400 €)

## **V. - EIGENDOM - INGENOTTREDING - BELASTINGEN**

*De kopende partij zal de volle eigendom van het verkochte goed hebben vanaf heden. Zij zal er het genot van hebben vanaf de betaling van de prijs en ten laatste drie maanden vanaf heden.*

*Zij zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen van alle aard welke betrekking hebben op het goed te haren laste nemen vanaf één januari aanstaande.*

## **VI. - PRIJS**

*De verkoop wordt toegestaan en aanvaard, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en niet-schorsing of vernietiging door de toeziende overheid, voor en mits de prijs van **tweeëndertigduizend vierhonderd achten-negentig euro en vijfenvijftig cent (32.498,55 EUR)**.*

*Deze prijs omvat het pro-rata van de onroerende voorheffing met betrekking tot het restant van het lopende jaar.*

*De prijs zal, op verzoek van de verkopende partij, betaald worden door middel van een overschrijving van*

*1/ vierentwintigduizend zeshonderd achten-negentig euro en éénennegentig cent (24.698,91 EUR) op rekeningnummer BE76.7384.0504.0595, geopend op naam van Verstraete Frans,*

*2/ drieduizend achthonderd negenennegentig euro en tweeëntachtig cent (3.899,82 EUR) op rekeningnummer BE79.6529.4068.1733, geopend op naam van Verstraete Bart,*

*3/ drieduizend achthonderd negenennegentig euro en tweeëntachtig cent (3.899,82 EUR) op rekeningnummer BE97.7380.0086.6049, geopend op naam van Verstraete Leen,*

*waarvoor volmacht wordt verleend.*

*Hij is betaalbaar na registratie en overschrijving van deze akte, binnen de drie maanden vanaf heden.*

*Vanaf het verstrijken van deze termijn zal het bedrag van de verschuldigde som een interest opbrengen die gelijk is aan de wettelijke rentevoet. Deze rentevoet zal van rechtswege worden aangepast naargelang van de wijzigingen aan de wettelijke rentevoet.*

*Deze interest zal evenwel niet verschuldigd zijn in geval van verzet tegen betaling, indien en voorzover de vertraging te wijten is aan de verkopende partij.*

## **VII. - WETTELIJKE VERMELDINGEN**

### **1. - B.T.W.**

*De ondergetekende instrumenterende ambtenaar geeft lezing aan de verkopende partij van artikel 62, paragraaf 2 en van artikel 73 van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde.*

*Artikel 62, paragraaf 2:*

*"Iedere belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, eigenaar of houder van een zakelijk recht op een voor hypotheek vatbaar goed, is gehouden, op verzoek van de notaris die belast is met het opmaken van de akte houdende vervreemding of hypotheekstelling betreffende dat goed, aan deze laatste zijn hoedanigheid van belastingplichtige of lid van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4, § 2, kenbaar te maken.*

*De Minister van Financiën regelt de toepassingsmodaliteiten van deze paragraaf."*

*Artikel 73:*

*"Hij die met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden, de bepalingen van dit wetboek of van de ter uitvoering ervan genomen besluiten overtreedt, wordt gestraft met gevangenis van acht dagen tot twee jaar en met geldboete van 250 euro tot 500.000 euro of met één van dit straffen alleen."*

*Op mijn vraag verklaren alle personen die deel uitmaken van verschijner enerzijds, vermeld hierboven, niet de hoedanigheid te hebben van B.T.W.-belastingplichtige, zoals deze hoedanigheid gepreciseerd wordt in het Ministerieel Besluit van vier maart negentienhonderd drieënnegentig, geen onroerend goed vervreemd te hebben onder het stelsel van de belasting over de toegevoegde waarde in de periode van vijf jaar die aan het verlijden van deze akte voorafgaat en niet deel uit te maken van een feitelijke of tijdelijke vereniging die door zijn activiteit de hoedanigheid van B.T.W.-belastingplichtige heeft, behoudens dat*

*- de heer Frans Verstraete het BTW-nummer 526.207.875 heeft en de ermee verband houdende aangiften indient op het eerste controlekantoor van de B.T.W. te Kortrijk;*

*- de heer Bart Verstraete het BTW-nummer 874.458.562 heeft en de ermee verband houdende aangiften indient op het eerste controlekantoor van de B.T.W. te Kortrijk.*

## *2. - ARTIKEL 203 WETBOEK REGISTRATIERECHTEN*

*Partijen erkennen dat de instrumenterende ambtenaar hen voorlezing gegeven heeft van artikel 203, eerste alinea, van het Wetboek der Registratie-, hypotheek- en griffierechten.*

*Artikel 203 luidt: "In geval van bewimpeling aangaande prijs en lasten of overeengekomen waarde, is elke der contracterende partijen een boete verschuldigd gelijk aan het ontdoken recht. Dit recht is ondeelbaar door alle partijen verschuldigd.*

*Het aanvullend recht dat ingevolge een bij schatting vastgesteld tekort of anderszins betaald geworden is, wordt aangerekend op het aanvullend recht, vereffend uit hoofde van de bewimpeling waarvan sprake in vorenstaande alinea.*

*In alle gevallen waarin de heffing op de prijs en de lasten of op de overeengekomen waarde geschiedt, moet de werkende notaris de verschijnende partijen de eerste alinea van dit artikel voorlezen*

*Op straf van een boete van vijftientig (25,00) Euro moet uitdrukkelijk melding van die voorlezing gemaakt worden."*

### 3. - ART 4.2.1 Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening

*De partij anderzijds verklaart door de instrumenterende ambtenaar te zijn geweest op de inhoud van artikel 4.2.1 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening.*

### 4. - POSTINTERVENTIEDOSSIER

*Op vraag van de instrumenterende ambtenaar of er voor het hoger beschreven goed, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van vijftientig januari tweeduizend en één betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen een postinterventiedossier werd opgesteld, heeft partij enerzijds ontkennend geantwoord, en heeft zij bevestigd dat er aan dit goed sinds één mei tweeduizend en één geen werken werden uitgevoerd door één of meerdere aannemers waarvoor, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van vijftientig januari tweeduizend en één betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen, een post-interventiedossier diende te worden opgesteld.*

### 5. - OVERSTROMINGSGEBIEDEN

*Overeenkomstig artikel 17bis van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid en na opzoeken op de website «<http://www.integraalwaterbeleid.be/nl/beleidsinstrumenten/watertoets/>»*

*deelt de instrumenterende ambtenaar mee en verklaart de partij enerzijds dat, bij hun weten, het goed:*

- gedeeltelijk gelegen is in mogelijk overstromingsgevoelig gebied zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering;*
- niet volledig of gedeeltelijk gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone.*

## **VIII. - SLOTBEPALINGEN**

### 1. - KOSTEN

*Alle kosten van deze akte zijn voor rekening van de kopende partij.*

### 2. - ONTSLAG VAN AMBTSHALVE INSCHRIJVING

*De verkopende partij verklaart de Heer Hypotheekbewaarder te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen, bij de overschrijving van deze akte.*

### 3. - WOONSTKEUZE

*Voor de uitvoering van deze akte, doen beide partijen keuze van woonst op hun respectievelijke adressen.*

### 4.- WAARMERKING VAN DE IDENTITEITSGEGEVENS

*Om te voldoen aan de bepalingen van de hypotheekwet waarmerkt de instrumenterende ambtenaar dat de naam, voornamen, geboorteplaats en - datum en de woonplaats van de partijen -natuurlijke personen overeenstemmen met de gegevens opgenomen in het Rijksregister.*

*De partijen bevestigen de juistheid van deze gegevens.*

### 5. - IDENTIFICATIE

*De instrumenterende ambtenaar verklaart de aanwezige personen geïdentificeerd te hebben aan de hand van hun identiteitskaart.*

### 6. - VERKLARING PRO FISCO

*Hierbij verzoekt partij anderzijds om de kosteloze registratie, voorzien door artikel 161,2° van het Wetboek van de Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten.*

### 7. - VERKLARINGEN

*De verkopende partij verklaart volledig rechtsbekwaam te zijn en niet in staat van faillissement of onbekwaamheid te verkeren, noch een gerechtelijk akkoord aangevraagd te hebben en niet te vallen onder de toepassing van de collectieve schuldenregeling.*

### 8. - TOELICHTING VAN DE AKTE

*1. De partijen erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte.*

*2. Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen aangaande :*

*-naam, gebruikelijke voornaam en standplaats van de instrumenterend ambtenaar;*

*-naam, voornamen en woonplaats van de partijen;*

*-plaats waar en datum waarop de akten worden ondertekend;*

*-artikel 203, eerste alinea, van het Wetboek der Registratie-, hypotheek- en griffierechten;*



*-artikel 62, paragraaf 2 en artikel 73 van het Wetboek van de Belasting over de toegevoegde waarde;*

*-evenals de wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf medegedeelde ontwerp van akte.*

*3.De gehele akte werd door ons, instrumenterend ambtenaar, ten behoeve van de partijen toegelicht."*

---

**34 Stedenfonds : addendum 6 behorende bij de beleidsovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en de stad Kortrijk voor de periode van 2008-2013. Goedkeuren. Dossier: 13-335757**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

Tussen de Vlaamse Regering en de stad Kortrijk werd op 21 december 2007 een beleidsovereenkomst voor de uitvoering van het Stedenfonds 2008-2013 afgesloten. Het aandeel in het Stedenfonds voor de stad Kortrijk bedroeg 2.162.905 euro op jaarbasis, dit was een totaal bedrag van 12.977.430 euro voor de periode 2008-2013.

Dit aandeel wordt jaarlijks verhoogd volgens het in het decreet bepaalde evolutiepercentage. Zo werd voor Kortrijk in 2008 door de Vlaamse Regering een trekkingsrecht van 2.250.474 euro goedgekeurd (een meerinkomst van 87.569 euro), in 2009 een trekkingsrecht van 2.340.336 euro (een meerinkomst van 177.431 euro), in 2010 een trekkingsrecht van 2.439.257 euro (een meerinkomst van 276.352 euro), in 2011 een trekkingsrecht van 2.537.953 euro (een meerinkomst van 375.048 euro), in 2012 een trekkingsrecht van 2.642.620 euro (een meerinkomst van 479.715 euro). Het trekkingsrecht 2013 werd vastgesteld op 2.721.123 euro, wat een meerinkomst van 558.218 euro betekent t.o.v. het basisbedrag. Het voorliggende addendum 6 regelt de toewijzing van deze indexeringsmiddelen. De procentuele verdeling van de middelen over de verschillende doelstellingen werd eerder bepaald bij de goedkeuring van het Stedenfonds 2008-2013 in zitting van de gemeenteraad van 10 december 2007.

Ook dit jaar wordt gekozen om de middelen toe te wijzen aan de drie doelstellingen. Bij doelstelling 1, waarbij het basisaanbod in de gebieden wordt ontwikkeld en gerealiseerd, vangen we daarmee de indexering van de lonen op van het personeel tewerkgesteld in de gebieden. De indexering bij doelstelling 2, projectwerking, geeft meer armslag om specifieke

projecten te realiseren, terwijl met de bijkomende middelen in doelstelling 3, communicatie, nog sterker kan worden ingezet op de ontwikkeling van gebiedswebsites en andere gebiedsgerichte communicatie (buurt- en dorpskranten, infoflashes, ...).

Conform de bepalingen van het gemeentedecreet is de gemeenteraad bevoegd om het addendum goed te keuren.

### **Budget:**

2013.611 artikel 022/466-08/13 ontvangst 2.721.123 activiteitencode 19. Algemene financiering.

### **Advies van**

Financiën

### **Bijlage**

Beleidsvereenkomst 2008-2013

addendum 6

advies OCMW 2013

### **Type**

Gunstig

### **Type**

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Precedente beslissing: Stedenfonds: addendum 5 behorende bij de beleidsvereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en de stad Kortrijk voor de periode van 2008-2013.

Goedkeuren.

GR in zitting van 12/11/2012

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

in te stemmen met het addendum 6 behorende bij de beleidsvereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en de Stad Kortrijk voor de periode 2008-2013, waarvan de tekst luidt als volgt:

### **"1. INLEIDING**

*Tussen de Vlaamse Regering en de stad Kortrijk werd op 21 december 2007 een beleidsvereenkomst voor de uitvoering van het Stedenfonds 2008-2013 afgesloten.*

*Het aandeel in het Stedenfonds voor de stad Kortrijk bedraagt 2.162.905 euro op jaarbasis, d.i. een totaal bedrag van 12.977.430 euro voor de periode 2008-2013.*

*Dit aandeel wordt jaarlijks verhoogd volgens het in het decreet bepaalde evolutiepercentage.*

*Op 6 januari 2009 werd addendum 1 bij de beleidsvereenkomst 2008-2013 afgesloten, op 18 december 2009 addendum 2, op 22 december 2010 addendum 3, op 20 januari 2012 addendum 4 en op 30 november addendum 5. Deze addenda regelden de toewijzing van de indexeringsmiddelen.*

*Op 8 maart 2013 werd voor Kortrijk door de Vlaamse Regering een trekkingsrecht 2013 goedgekeurd van 2.721.123 euro. Het bedrag van de extra middelen door indexering bedraagt voor 2013 dus 558.218 euro.*

*Het voorliggende addendum 6 regelt eveneens de toewijzing van de indexeringsmiddelen 2013.*

### **2. MIDDELEN PER OPERATIONELE DOELSTELLING**

**De middelenverdeling na addendum 5 was als volgt:**

<u>EURO</u>		2008	2009	2010	2011	2012	2013
OsD 1	basis-aanbod	900.190	889.327	878.133	862.904	<b>845.638</b>	648.872
OsD 2	project-werking	1.125.237	1.216.975	1.317.199	1.421.254	<b>1.532.720</b>	1.297.743
OsD 3	communicatie	225.047	234.034	243.925	253.795	<b>264.262</b>	216.291
	<b>TOTAAL</b>	<b>2.250.474</b>	<b>2.340.336</b>	<b>2.439.257</b>	<b>2.537.953</b>	<b>2.642.620</b>	<b>2.162.905</b>

Operationele subdoelstelling 2 wordt onderverdeeld in buurtwerk, flankerende maatregelen op publiek domein en specifieke projecten. Als we het bedrag voor operationele doelstelling 2 gelijk stellen aan 100%, wordt de volgende verdeling voorgesteld:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
2.1 buurtwerk	303.814	328.583	355.644	383.738	<b>413.834</b>	350.391
2.2 flankerende maatr.	618.880	608.488	592.740	426.376	<b>459.816</b>	389.323
2.3 specifieke proj.	202.543	279.904	368.815	611.140	<b>659.070</b>	558.029
<b>TOTAAL</b>	<b>1.125.237</b>	<b>1.216.975</b>	<b>1.317.199</b>	<b>1.421.254</b>	<b>1.532.720</b>	<b>1.297.743</b>

" De nieuwe indicatieve middelenverdeling na addendum 6 wordt:

<u>EURO</u>		2008	2009	2010	2011	2012	2013
OsD 1	basis-aanbod	900.190	889.327	878.133	862.904	845.638	<b>816.338</b>
OsD 2	project-werking	1.125.237	1.216.975	1.317.199	1.421.254	1.532.720	<b>1.632.673</b>
OsD 3	communicatie	225.047	234.034	243.925	253.795	264.262	<b>272.112</b>
	<b>TOTAAL</b>	<b>2.250.474</b>	<b>2.340.336</b>	<b>2.439.257</b>	<b>2.537.953</b>	<b>2.642.620</b>	<b>2.721.123</b>

Operationele subdoelstelling 2 wordt onderverdeeld in buurtwerk, flankerende maatregelen op publiek domein en specifieke projecten. Als we het bedrag voor operationele doelstelling 2 gelijk stellen aan 100%, wordt de volgende verdeling voorgesteld:

2008	2009	2010	2011	2012	2013
------	------	------	------	------	------

2.1 buurtwerk	303.814	328.583	355.644	383.738	413.834	<b>440.822</b>
2.2 flankerende maatr.	618.880	608.488	592.740	426.376	459.816	<b>489.802</b>
2.3 specifieke proj.	202.543	279.904	368.815	611.140	659.070	<b>702.049</b>
<b>TOTAAL</b>	<b>1.125.237</b>	<b>1.216.975</b>	<b>1.317.199</b>	<b>1.421.254</b>	<b>1.532.720</b>	<b>1.632.673</b>

---

**35      Aanpassing gebruiksperiode publieke barbecues site Van Clé en Warande.  
Gebruikershandleiding.  
Goedkeuren. Dossier: 13-343971**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

Het project publieke barbecues werd samen met de gebruikers (15 groepen: bereik ongeveer 150 Kortrijkzanen periode 15 juli - 30 september) objectief geëvalueerd. De verschillende gebruikers evalueerden het project positief. De gebruiksvoorwaarden (hygiëne, informatie, praktische zaken, ...) waren duidelijk en in orde. Op het evaluatieformulier deden we vanuit de gebiedswerking ook het voorstel om de barbecuetoestellen tijdens de winterperiode doorlopend te laten gebruiken. De gebruikers vonden dit een goed idee. Vandaar onderstaande suggestie.

We kunnen de winterbarbecues perfect koppelen aan de acties van "Winter in Kortrijk." Op deze manier stimuleert de stad de organisatie van spontane winterbarbecues. Daarom is een aanpassing van de gebruiksperiode in de handleiding publieke barbecues noodzakelijk. In de vorige goedgekeurde Collegenota werd enkel het gebruik van de barbecues goedgekeurd voor de periode 30 april tot 30 september. Voorstel is dat het project op beide sites een permanent karakter krijgt.

Zie onderstaand het aangepast punt in de gebruikershandleiding:

Barbecueën is gedurende het hele jaar door toegestaan.

voordien was dit:

Barbecueën is toegestaan van 30 april tot 30 september.

Conform de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42-43 is de gemeenteraad bevoegd.

**Advies van**

Communicatie en recht

Communicatie en recht

**Bijlage**

Handleiding publieke barbecue

**Type**

Gunstig met Voorwaarden

Gunstig met Voorwaarden

**Type**

Formele bijlage

Precedente beslissing: Publieke barbecue op site Kinderboerderij Van Clé en De Warande Goedkeuren.

CBS in zitting van 01/07/2013

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

akkoord te gaan met de gewijzigde gebruikershandleiding publieke barbecue zodat dit project een permanent karakter krijgt, waarvan de tekst luidt als volgt

*"Gebruikershandleiding voor openbare barbecue*

*1 - Barbecueën is gedurende het hele jaar door toegestaan.*

*2 - Maak gebruik van het barbecuestel op een vaste ondergrond, maak geen open vuur in het gras of op de grond.*

*3 - Gebruik enkel houtskool en reukloze aanmaakblokjes. Gebruik geen vloeibare brandversnellers, sprokkelhout.*

*4 - Let op de wind en zorg dat niemand last heeft van de rook.*

*5 - Blijf bij het vuur tot het volledig is uitgedoofd. Zorg voor een blusapparaat of voldoende water als blusmogelijkheid.*

*7 - Neem je afval mee naar huis. Laat in elk geval de barbecueplaats netjes achter. Asresten dienen in een metalen recipiënt met deksel geworpen te worden.*

8 - Barbecuen kan vanaf 11u tot max. 22u. Versterkte muziek is niet toegelaten.

9 - Het is verboden om tenten en luifels op te zetten.

10 - Een mobiel telefoontoestel is permanent aanwezig voor het verwittigen van hulpdiensten. Bel bij nood het nummer 101.

11 - De Stad Kortrijk kan niet verantwoordelijk geacht worden voor gebeurlijke ongevallen of schade, de schade aan het toestel of omgeving zal door de gebruikers moeten vergoed worden."

---

**36            Ondergronds brengen laagspannings- en openbaar verlichtingsnet in de Mellestraat te Heule.**

**Voorwaarden, wijze van gunnen en gunning. Dossier: 13-343972**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

In de Mellestraat - deel tussen de R8 en de St.-Katharinastraat - zijn de distributienetten nog bovengronds. Eandis zal het bovengronds laagspanningsnet vervangen door een nieuw aan te leggen ondergronds net. Het is voor de stad financieel interessant om gelijktijdig de bovengrondse openbaar verlichtingskabel te laten vervangen door een ondergrondse kabel. Tot 2014 kan de stad immers genieten van de maatregel voor het ondergronds brengen van CU-netten in woongebied. De maatregel bestaat erin dat de stad in dergelijke situatie enkel het vervangen van de palen en armaturen moet betalen. In dit concreet dossier kunnen 26 van de 36 verlichtingsarmaturen gerecupereerd worden. We investeren dus enkel het vervangen van 36 verlichtingspalen en 10 verlichtingstoestellen.

De Stad ontving een offerte van Eandis met ref. 203176-201656 voor :

\* wegname van 26 buisarmen

\* leveren en plaatsen van :

- 10 verlichtingstoestellen van het type Saffier 1 met cosmopolis lamp van 90W;
- 36 verlichtingspalen lph. 6,3 m en uitsteek 1,6 m;
- 26 lampen O-MHHP- TC - CR- E40 - 100W.

\* verplaatsen van :

- 26 verlichtingsarmaturen type MC12.

De kosten voor de uitvoering van deze werken worden geraamd op 37.620,19 € (btw incl.)

De kosten voor het aanleggen van een nieuw laagspanningsnet worden geraamd op 158.589,84 €.

Deze investeringsuitgave wordt betaald door de netbeheerder Eandis.

Artikel 26 §1, 1 (f) van de wet op de overheidsopdrachten van 15 juni 2006 is hier van toepassing.

Wij verwijzen naar artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

**Budget:**

Artikel 426/732-60 : 37.620,19 € (btw incl.) - projectnr.12

**Bijlage**

**Type**

Offerte voor het ondergronds brengen netten. Formele bijlage

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De voorwaarden voor het ondergronds brengen van het laagspanningsnet en het openbaar verlichtingsnet in de Mellestraat - tussen de R8 en de St.-Katharinastraat te Heule zoals ze voorzien zijn in de offerte van de CIV Gaselwest met ref. 203176 - 20165690 waarin het stadsaandeel geraamd wordt op 37.620,19 € (btw incl), vast te stellen.

2. Als wijze van gunnen te kiezen voor de onderhandelingsprocedure overeenkomstig artikel 26 §1, 1(f) van de wet op de overheidsopdrachten van 15 juni 2006.

---

**37 Verplaatsen telecommunicatie-infrastructuur en muziekinstallatie vanaf de Grote Kring te Kortrijk.**

**Voorwaarden, wijze van gunnen en gunning. Dossier: 13-343566**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris** : G. Hillaert

**Beschrijving:**

Het College besliste in zitting van 21 oktober 2013 om het gebouw (gemengd gebruik frituur - nutsgebouw) te slopen. Deze beslissing past volledig in het plan om de zichtbaarheid van het Overbekeplein te verhogen.

In het gebouw aan de Grote Kring zitten een aantal telecommunicatie-installaties. Om het gebouw te kunnen slopen moest er een nieuw lokaal worden gezocht waar de klankinstallatie en de Belgacomkasten kunnen worden geplaatst. Inmiddels is er een akkoord met K waar een lokaal ter beschikking wordt gesteld om de installatie te plaatsen.

De Stad ontving een offerte van Belgacom voor het verplaatsen van de Belgacomkasten en een offerte van Fami voor het verplaatsen van de klankinstallatie.

De totale kostprijs voor het verplaatsen van de Belgacomkasten wordt geraamd op 17.831 € (excl. btw).

De kosten voor het verplaatsen van de klankinstallatie zijn geraamd op 4.125 € (excl. btw).

Er zullen bijkomende lengtes kabelgoten moeten geplaatst worden in het gebouw naar het lokaal waar de installaties zullen geplaatst worden.

De levering en plaatsing van de extra kabelgoten ten behoeve van Belgacom zal gebeuren door Fami.

Voor deze kosten is geen offerte opgemaakt, deze worden in regie verrekend.

De opdracht voor het verplaatsen van de Belgacomkast geven wij aan Belgacom als eigenaar van de kasten. Belgacom beslist zelf als eigenaar wie de effectieve verplaatsingswerken uitvoert.

Fami voert de werken uit aan de klankinstallatie. Zij onderhouden en herstellen deze installatie sinds de plaatsing van de muziekinstallatie via een onderhoudscontract tussen de Stad Kortrijk en Fami dat via onderhandelingsprocedure tot stand kwam.

De totale geofferteerde kost bedraagt 26.566,76 € (btw incl.) en kan betaald worden op artikel 780/732-60 van de B.U.

Wij verwijzen naar artikel 42-43 en 57 van het nieuw gemeentedecreet.

Artikel 26 §1, 1° (f) van de wet op de overheidsopdrachten van 15 juni 2006 is hier van toepassing.

**Budget:**

Artikel 780/732-60 : 30.000 € ( btw incl) - projectnr.12

**Bijlage**

Offerte Belgacom

Offerte Fami

**Type**

Formele bijlage

Formele bijlage



Precedente beslissing: Afbraak frituur- en nutsgebouw aan de Grote Kring.  
Principiële goedkeuring.  
CBS in zitting van 21/10/2013

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad,  
met eenparigheid van stemmen

1. De voorwaarden voor het verplaatsen van de klankinstallatie, als gevolg van de afbraak van het ex-frituur-nutsgebouw aan de Grote Kring, naar een lokaal binnen in K vast te stellen zoals deze voorzien zijn in de offerte van Belgacom met ref. COP-CDR/532136 dd. 6.11.2013 waarin de kosten geraamd worden op 17.831 € ( excl.btw)
2. De voorwaarden voor het verplaatsen van de centrale klankinstallatie vanaf de Grote Kring naar een lokaal binnen in K vast te stellen zoals ze voorzien zijn in de offerte van Fami voor het bedrag van 4.125 € ( excl.btw)
3. Als wijze van gunnen voor beide opdrachten te kiezen voor de onderhandelingsprocedure overeenkomstig artikel 26 §1, 1° (f) van de wet op de overheidsopdrachten van 15 juni 2006.

---

**38            Renovatie en herinrichting voormalig Euroshoppand tot nieuw museum: lot 2 - afwerking.**

**Goedkeuren verrekening. Dossier: 13-343415**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

In zitting van 13 mei 2013 besliste het college om de werken voor het lot 2 'afwerking' betreffende de realisatie van het nieuwe museum in het voormalig Euroshoppand te gunnen aan de firma B & R - bouw en renovatie nv uit Rekkem tegen het gunningsbedrag van 667.910,27 euro (btw exclusief) ofwel 808.171,43 euro (btw 21% inclusief).

De werken zijn gestart op 10 juni 2013. Inmiddels is het gebouw ontmanteld en is de voorbereidende ruwbouw voltooid. De plaatsing van de structuur voor de 'golden rooftop' is voorzien begin december. Het gebouw zal weer- en winddicht zijn tegen begin februari waarop de binnenwerkzaamheden en de technieken zullen aansluiten.

Daar de 'golden rooftop' op vandaag slechts basic is uitgerust met industriële wand- en plafondelementen is door noA een voorstel uitgewerkt voor een supplementaire aankleding van de 'golden rooftop'. Daarnaast is er voor de museale invulling geopteerd om de wonderkamer eveneens uit te voeren in houtskeletwanden zoals de overige zones op niveau 0, dit om de homogeniteit op het gelijkvloers te bewaren. De wijzigingen zijn opgenomen in het verrekeningsvoorstel van min- en meerwerken, opgemaakt door aannemer B & R - bouw en renovatie en nagezien en correct bevonden door noA.architecten.

De verrekening doet zich samenvattend voor als volgt :

	(btw exclusief)
totaal hoeveelheden in meer	0,00 euro
totaal hoeveelheden in min	0,00 euro
bijwerken	78.287,39 euro
<b>TOTAAL</b>	<b>78.287,39 euro</b>

Het gunningsbedrag was 667.910,27 euro (btw exclusief). Het totale verrekeningsbedrag komt op 78.287,39 euro (exclusief btw). Dit is een totale afwijking van 11,7% in meer op het gunningsbedrag.

### **Bespreking wijzigingen**

#### **- supplementaire museale binnenwanden, meerprijs 38.850,09 euro (exclusief btw)**

Bij de uitwerking van het museale luik door Madoc scenografen werd geopteerd om de wonderkamer op niveau 0 eveneens uit te voeren in gelijkaardige wanden als voorzien voor de overige ruimtes (bureaus, balie, cafetaria, shop, ...). Zo wordt het homogene aspect van deze ruimte bewaard. Daar de uitvoering van deze beglaasde houtskeletwanden reeds vervat zit in het lot 2 'afwerking' en we hiervoor bij de aanbesteding gunstige eenheidsprijzen hebben ontvangen, hebben we aannemer B & R - bouw en renovatie gevraagd dit als een uitbreiding van de opdracht op te nemen en uit te voeren aan de gekende eenheidsprijzen.

#### **- supplementaire afwerking niveau +2 door middel van gipskarton voorzetwanden, meerprijs 31.307,10 euro (exclusief btw)**

In het oorspronkelijk concept was voorzien om niveau +2 onder de 'golden rooftop' niet specifiek af te werken. De aanblik zou industrieel worden met wanden uit metalen sandwichpaneel en een dak uit geprofileerde staalplaat, beide in een standaard witte kleur. Gezien de budgettaire marge heeft noA.architecten een voorstel uitgewerkt om ook aan deze ruimte een meer representatief karakter te geven gezien ook hier tentoonstellingen en vernissages kunnen doorgaan. NoA.architecten trekt het concept van de gouden buitenschil ook naar binnen door waarbij ook deze ruimte gehuld wordt in gouden tinten. Dit gebeurt door een alternatieve uitvoering van de geprofileerde dakplaten in gouden metallic uitvoering. Daarnaast komen er rondom gipskarton voorzetwanden die geschilderd worden in de gouden kleur.

#### **- schilderen van supplementaire voorzetwanden op niveau +2, meerprijs 8.130,20 euro (exclusief btw)**

Deze verrekening overschrijdt het bestelbedrag met 11,7 % waardoor het nieuwe totale bestelbedrag na verrekeningen komt op 746.197,66 euro (exclusief btw) ofwel 902.899,17 euro (inclusief 21 % btw).

De extra uitgaven kunnen opgevangen worden binnen het op de begroting voorziene budget van 5.294.520,00 euro (inclusief 21 % btw). Dit kan mede door de budgettaire marge die is opgebouwd dankzij gunstige aanbestedingsprijzen. In onderstaande tabel is het financiële dashboard opgenomen in verband met het totale project waarbij de reeds gekende gunningsbedragen, de recente ramingsbedragen voor de nog te gunnen loten, de erelonen en de voorliggende verrekeningen zijn opgenomen.

		RAMING (noA - Madoc)	GUNNING	DASHBOARD
<b>WERKEN EN LEVERINGEN</b>				
LOT 1	RUWBOUW		€ 1.081.342,70	€ 1.081.342,70
LOT 2	AFWERKING		€ 666.910,27	€ 666.910,27
LOT 3	HVAC & SANITAIR		€ 617.201,24	€ 617.201,24
LOT 4	LIFT		€ 35.900,00	€ 35.900,00
LOT 5	ELEKTRICITEIT	€ 511.074,00		€ 511.074,00
LOT 6	CONSTRUCTIE	€ 180.000,00		€ 180.000,00
LOT 7	MULTIMEDIA	€ 182.185,00		€ 182.185,00
LOT 8	AUDIOVISUELE CREATIES	€ 149.550,00		€ 149.550,00
LOT 9	SOCLAGE	€ 10.000,00		€ 10.000,00
LOT 10	VAST MEUBILAIR	€ 102.930,00		€ 102.930,00
LOT 11	LOS MEUBILAIR			
<b>VERREKENINGEN</b>				
LOT 1	supplementair injecteren tegen opstijgend vocht		€ 3.771,63	
	dubbel gewapende betonplaat verdieping +2		€ 46.431,66	
	dempen liftput		€ 933,66	
	metselen kroonlijst in meer		€ 2.280,00	
	meerprijs variante dakplaat		€ 31.632,07	
	extra wapeningsstaal		€ 1.462,30	

LOT 2	supplementaire museale binnenwanden	€ 38.850,09
	voorzetwand niveau +2	€ 31.307,10
	schilderen voorzetwand niveau +2	€ 8.130,20
<b>ERELONEN</b>		
	ereloon noA-madoc basis 11% (maximum ereloon)	€ 422.413,39
	onkostenvergoeding wedstrijd (4 x 3.000,00 euro)	€ 12.000,00
	ereloon epb-verslaggeving	€ 4.750,00
	ereloon grafiek	€ 6.000,00
	ereloon research en redactie	€ 32.500,00
<b>NUTSAANSLUITINGEN</b>		
	elektriciteit, aardas, water	€ 16.528,93
<b>MUSEUMPLEIN</b>		
	aanleg museumplein	€ 41.322,31
<b>TOTAAL (exclusief BTW)</b>		<b>€ 4.238.406,57</b>
<b>21% BTW</b>		<b>€ 890.065,38</b>
<b>TOTAAL (inclusief 21% BTW)</b>		<b>€ 5.128.471,95</b>
<b>BEGROTING : BESCHIKBAAR BUDGET</b> (5.050.000,00 werken + 199.520,00 erelonen + 45.000,00 museumplein)		€ 5.294.520,00
<b>BUDGETTAIRE MARGE</b>		<b>€ 166.048,05</b>

De resterende marge van 166.048,05 euro zal gedurende het verdere projectverloop worden aangewend als buffer voor de financiering van contractuele herzieningen en bijwerken en voor de inrichting van de bistro.

### **Bespreking timing**

Door de wijziging van het uitvoeringsprocédé voor de betonplaat op verdieping +2, zijn de bouwwerkzaamheden wat vertraagd. Voor de grote supplementaire werken binnen lot 2 zoals de voorzetwand op verdieping +2 en de extra museale binnenwanden voor de wonderkamer op niveau 0 heeft de aannemer ook recht op extra werkdagen om dit te kunnen uitvoeren.

Omwille van voorgaande reden en doordat de opdrachten in verband met de museale invulling (loten 6 tot en met 11) en het museumplein nog gegund moeten worden en dus nog niet in uitvoering zijn, is de oorspronkelijke openingsdatum van juni 2014 niet haalbaar.

Als bijlage is de nieuwe planning opgenomen waarbij het einde van alle werkzaamheden is voorzien eind september 2014.

We verwijzen hierbij naar:

De wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 15.

Het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 7 en 8.

De algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

**Budget:**

B.U. 2013 artikel 77120/723-60 Vlasmuseum herinrichting projectnummer 13. De meeruitgave voor lot 2 is 94.727,74 euro (inclusief 21% btw).

<b>Bijlage</b>	<b>Type</b>
planning	Formele bijlage
offerte 7155-05 : verrekening bijkomende museale binnenwanden	Formele bijlage
offerte 7155-06 : verrekening supplementaire voorzetwanden + schilderen niveau +2	Formele bijlage

Precedente beslissing: Renovatie en herinrichting voormalig Euroshoppand tot nieuw museum Lot 2 Afwerking .

Gunning.

CBS in zitting van 13/05/2013

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

om in verband met de renovatie en herinrichting van het voormalig Euroshoppand tot een nieuw museum, meer bepaald de werken betreffende lot 2 'afwerking', de verrekening van min- en meerwerken, opgemaakt door aannemer B & R - bouw en renovatie uit Rekkem, die sluit met een bedrag van 94.727,74 euro (inclusief 21% btw) goed te keuren.

---

**39 Cultuurnota Overleg Cultuur Regio Kortrijk 2014-2020.  
Goedkeuren. Dossier: 13-343171**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

## **Beschrijving:**

### **Retroacta**

In Regio Kortrijk vervult Overleg Cultuur sinds **1995** een pioniersrol op het vlak van intergemeentelijk cultureel samenwerken. Het overleg heeft zijn voedingsbodem in een informeel platform van gedreven persoonlijkheden uit private en publieke middens dat beginjaren '90 regelmatig bijeenkwam rond culturele materies. Onder impuls van stad Kortrijk en intercommunale Leiedal kreeg dit prille intergemeentelijk overleg in 1995 vaste vorm via een eerste protocolovereenkomst tussen dertien gemeenten: Anzegem, Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kuurne, Lendeledede, Menen, Spiere-Helkijn, Waregem, Wervik, Wevelgem en Zwevegem.

De betrokken gemeenten hadden met dit protocol **3 doelen** voor ogen:

1. Culturele ontwikkelingen stimuleren die de mogelijkheden van elke afzonderlijke gemeente overstijgen
2. De culturele kwaliteit van de regio optillen en een eigen profiel ontwikkelen op basis van de kenmerken van de regio. En zo de streek een cultureel imago meegeven.
3. De wisselwerking tussen de diverse culturele actoren bevorderen, ervaringen delen en wederzijdse logistieke steun realiseren.

Vanaf 2003 is Overleg Regio Kortrijk door de Vlaamse Gemeenschap erkend en gesubsidieerd als **projectvereniging** intergemeentelijke samenwerking binnen het decreet lokaal cultuurbeleid. De werking wordt sindsdien uitgezet rond 4 pijlers: **overleg, concrete inhoudelijke samenwerking, gezamenlijke communicatie en beeldvorming**. Sinds 2010 verschuift de inhoudelijke samenwerking steeds meer richting cultureel erfgoed.

Vanaf 2013 is het Overleg gehuisvest in intercommunale Leiedal. Op die manier wordt cultuur erkend als een volwaardige pijler in streekontwikkeling naast ruimtelijke ordening, economie, mobiliteit e.a.

### **Vijf ambities 2014-2019, resultaat van een breed participatietraject**

Vijf ambities voor een rijke en diverse culturele regio # Cultuurnota 2014-2019 legt de beleidsopties voor de toekomstige werking van Overleg Cultuur Regio Kortrijk vast. De nota is het resultaat van een kritische scan van de werking door IDEA Consult (2010), expert in cultuur, vrije tijd en toerisme. Hun aanbevelingen vormden de aanzet voor een ruim participatieproces (2011-2013) met beleidsmensen, professionele actoren en vrijwilligers e.a. met de voorliggende nota als resultaat.

De nota gaat uit van 5 doelstellingen / ambities:

1. Het aanbieden van een zo optimaal mogelijk **cultuuraanbod** voor een zo groot mogelijk publiek: afstemming aanbod, bemiddeling via cultuurcommunicatie en cultuureducatie.
2. Via overleg en samenwerking inzetten op een beperkt aantal **hefboomprojecten**, van strategisch belang voor de **culturele ontwikkeling** van en culturele samenwerking in de regio.
3. Het stimuleren en faciliteren van ontmoeting, informeel netwerken, informatie-uitwisseling, kennisdeling en praktijkgericht **samenwerken** tussen diverse cultuuractoren in de regio.
4. Het versterken van de culturele positionering en het **cultureel imago** van de regio met het oog op bovenregionale uitstraling en het genereren van meer belangstelling en bezoek.
5. Het bevorderen van de zorg en ontsluiting van het rijke immaterieel, roerend en onroerend **erfgoed** van de regio. Maakt voorwerp uit van aparte dossiers, één voor verwerving van een regionale cultureel-erfgoedconvenant, één voor de oprichting van een intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst.

### **Van ambitie naar concrete acties**

De cultuurnota is een open nota. De concrete suggesties dienen verder te worden vertaald in heldere projecten / producten die tegemoetkomen aan de noden van de deelnemende gemeenten en een hefboom zijn in de realisatie van 1 tot meerdere van de geschetste ambities. Dit alles binnen een lichte organisatiestructuur (personeel en financies). We geven hierbij een voorzet tot uitwerking:

#### **1. Overleg en samenwerking, een flexibel regioconcept (ambitie 2, 3)**

- afstappen van het 'met-zijn-allen-samen' principe richting een 'coalition of the willing' of een wisselende samenstelling van gemotiveerde gemeenten, die varieert per project, vb. 5 gemeenten werken mee met de Uit-pas, 3 gemeenten zijn betrokken in een muziekfestival op de grens, 5 gemeenten werken rond herbestemming van oude industriële sites;
- opzetten van collegagroepen met een duidelijke opdracht en engagementsverklaring, vb. rond cultuureducatie, leesbevordering, jong talent, schoolprogrammatie, bedrijfsvoering e.a.;
- per jaar vastleggen en benoemen van ontmoetingsmomenten, zoals cultuurcafés en cultuurlabo's.

#### **2. Gemeenschappelijke vrijetijdscommunicatie en -marketing (ambitie 1, 3)**

- maken van een regionale aanbods- en gebruikersanalyse en definiëren smaakprofielen;
- UIT gebruiken als basislabel voor alle regionale en lokale vrijetijdscommunicatie;
- versterken van direct marketing en gerichte doelgroepencommunicatie;
- continu meten van de participatie en bijsturen van de marketing;
- linken leggen met grensoverschrijdende vrijetijdscommunicatie en toerisme.

#### **3. UIT-pas, gedigitaliseerde spaar- en voordeelkaart ter bevordering van de algemene vrijetijdsparticipatie met specifieke voordelen voor bijzondere doelgroepen (ambitie 1,2,3)**

- realisatie in 2015 met een coalition of the willing (zie punt 1)

#### **4. Kalender met sterke en goed gespreide cultuurmomenten met extra aandacht voor grensoverschrijdende samenwerking (ambitie 2,3,4)**

- ondersteunen of coproduceren van regionale toppers, vb. grensoverschrijdend popfestival, Leie 2015, NEXT
- aansluiten van feest 20 jaar Overleg Cultuur Regio Kortrijk bij Leie 2015

#### **5. Opmaken van project- en productfiches met concrete taakverdeling en budget.**

## Engagement van de Stad

Tot eind 2013 bedragen de Vlaamse subsidie € 75.000 en de inbreng van de gemeenten € 0,28 per inwoner, aangevuld met eigen inkomsten à rato van € 20.000 à € 35.000. Voor Kortrijk komt dit neer op een inbreng van € 21.000 per jaar.

Vanaf 2014 bedraagt de Vlaamse subsidie € 82.500. Overleg Cultuur vraagt aan de gemeenten om ook hun inbreng op te trekken tot € 0,30 per inwoner. Voor Kortrijk zou dat neerkomen op max. € 23.000 per jaar.

Anderzijds betaalt Overleg Cultuur Regio Kortrijk 1/2 FTE wedde terug aan de Stad voor de prestaties door Marnix Theys geleverd binnen Overleg Cultuur Regio Kortrijk.

## Voorstel

De Stad onderschrijft de cultuurnota maar beveelt tegelijkertijd aan om deze om te zetten in de realisatie van een beperkt aantal sterke producten die een meerwaarde betekenen voor de gemeenten en de regio verder op de culturele kaart van Vlaanderen en de Eurometropool zetten.

De Stad trekt de basisinbreng op van € 0,28 euro tot € 0,30.

## Budget:

Activiteitscentrum 3.9.1. , 76250/332-02, Regionale Samenwerking en Communicatie, Overleg Cultuur Regio Kortrijk, € 21.000 - Activiteitscentrum 3.6.1., Cultuur / Cultuurbeleid, Algemene directieondersteuning & beleidscoördinatie, € 2.000

### Advies van

Wettelijke graden

Financiën

Wettelijke graden

### Bijlage

cultuurnota 2014-2019

advies verenigingsplatform cultuurnota Regio Kortrijk

advies erfgoedplatform cultuurnota Regio Kortrijk

advies kunstenplatform cultuurnota Regio Kortrijk

### Type

Gunstig

Gunstig

Gunstig met Voorwaarden

### Type

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. Goedkeuring te geven aan Vijf ambities voor een rijke en diverse culturele regio - Cultuurnota 2014-2019 Overleg Cultuur Regio Kortrijk.

2. Overleg Cultuur Regio Kortrijk aan te bevelen om de cultuurnota 2014-2019 om te zetten in een beperkt aantal sterke producten die een meerwaarde betekenen voor de gemeenten en de regio verder op de culturele kaart van Vlaanderen en de Eurometropool zetten.



3. De jaarlijkse inbreng van de Stad Kortrijk in de werking van Overleg Cultuur Regio Kortrijk op te trekken van € 0,28 euro tot € 0,30 per inwoner mits ook de andere gemeenten instemmen met deze verhoging.

4. Hiervoor een verschuiving van € 2.000 te voorzien binnen de budgetten van de directie mens & samenleven (cultuur) onder voorbehoud van vaststelling van het budget door de gemeenteraad.

---

**40 Koninklijke Academie voor Schone Kunsten. Aankoop didactisch materiaal (3D printer).**

**Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 13-339495**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

Het is wenselijk om de ateliers binnenhuiskunst, architectuurtekenen, digitale beeldende vorming, ... van de Academie verder uit te bouwen met volgend didactisch materiaal:

**Eén 3D-printer en benodigdheden.**

Motivering: Dit toestel met zijn benodigdheden laat toe om in verschillende ateliers van de hogere en middelbare graad meer gespecialiseerde en fijnere kunstobjecten aan te maken.

De kostprijs voor deze aankopen wordt in het totaal geraamd op € 2500 BTW inclusief.

Deze uitgaven zijn opgenomen in de begroting 2013, buitengewone uitgaven, onder het artikelnummer 73420/744-51, project B.13/ (Academie-aankoop buitengewone uitgaven).

Wij verwijzen hierbij uitdrukkelijk naar art. 26 van de wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten, op basis waarvan in casu de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf kan toegepast worden, en artikel 43, § 2, 11° van het gemeentedecreet op basis waarvan de gemeenteraad bevoegd is.

**Budget:**

**Advies van**

Financiën

**Type**

Gunstig

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De voorwaarden tot aankoop van volgend didactisch materiaal ten behoeve van de Academie, vast te stellen:

Eén 3D-printer en benodigdheden:

Geraamde prijs: € 2500 compleet BTW inclusief.

2. In toepassing van art. 26 §1, 1° a van de wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten, als wijze van gunnen te kiezen voor de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking met volgende firma's:

- 3Dprinterstor.nl, Strawinskystraat 26, 3438 XN Nieuwegein, Nederland

- FelixRobotics, Wapendragervlinder 17, 3544DL Utrecht, Nederland

- Leapfrog BV, H. Kamerlingh Onnesweg 2, PO Box 252, 2408 AW Alphen aan den Rijn, Nederland.

---

**41 Koninklijke Academie voor Schone Kunsten. Aankoop didactisch materiaal voor het atelier mode.**

**Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 13-340391**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

Het is wenselijk om de ateliers mode- en theaterkostuums samen met de klas middelbare graad gericht op mode verder uit te bouwen met volgend didactisch materiaal:

**Ontwerp van modeaccessoires:**

Allerhande benodigdheden om nieuwe modeaccessoires te ontwerpen.

Motivering: deze benodigdheden laten toe om in de beide ateliers, van zowel de hogere als de middelbare graad mode, meer gespecialiseerde en fijnere modeaccessoires aan te maken.

De kostprijs voor deze aankopen wordt in het totaal geraamd op € 8000 BTW inclusief.

Deze uitgaven zijn opgenomen in de begroting 2013, buitengewone uitgaven, onder het artikelnummer 73420/744-51, project B.13/ (Academie-aankoop buitengewone uitgaven).

Wij verwijzen hierbij uitdrukkelijk naar art. 26 van de wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten, op basis waarvan in casu de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf kan toegepast worden, en artikel 43, § 2, 11° van het gemeentedecreet op basis waarvan de gemeenteraad bevoegd is.

**Budget:**

Dienstjaar 2013 - art. 73420/744-51, project B.13/

**Advies van**

Financiën

**Type**

Gunstig

**Bijlage**

Materiaallijst voor aankoop atelier mode

**Type**

Formele bijlage

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De voorwaarden tot aankoop van volgend didactisch materiaal ten behoeve van de Academie, vast te stellen:

Allerhande benodigdheden om modeaccessoires te ontwerpen.

Geraamde prijs: € 8000 compleet BTW inclusief.

2. In toepassing van art. 26 §1, 1°a van de wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten, als wijze van gunnen te kiezen voor de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking met volgende firma's:

- L. Buysschaert NV, Engelse Wandeling 5, 8500 Kortrijk
- Jova Jewellery Tools, Parkstraat 42, 8560 Wevelgem.

---

**42 Koninklijke Academie voor Schone Kunsten. Aankoop didactisch materiaal voor de ateliers fotokunst, beeldverhaal en digitaal beeldende vorming. Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 13-340493**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala,

F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer  
**Stadssecretaris** : G. Hillaert

**Beschrijving:**

Het is wenselijk om de ateliers fotokunst, beeldverhaal en digitaal beeldende vorming van de Academie verder uit te bouwen met volgend didactisch materiaal:

**Verschillende digitale materialen.**

Motivering: Dit materiaal is nodig om zo de cross-over te maken met woord en dans waarbij de nadruk wordt gelegd op installatiekunst en projecten. Deze materialen laten toe om in deze verschillende ateliers meer gespecialiseerdere kunstobjecten aan te maken.

De kostprijs voor deze aankopen wordt in het totaal geraamd op € 7000 BTW inclusief.

Deze uitgaven zijn opgenomen in de begroting 2013, buitengewone uitgaven, onder het artikelnummer 73420/744-51, project B.13/ (Academie-aankoop buitengewone uitgaven).

Wij verwijzen hierbij uitdrukkelijk naar art. 26 van de wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten, op basis waarvan in casu de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf kan toegepast worden, en artikel 43, § 2, 11° van het gemeentedecreet op basis waarvan de gemeenteraad bevoegd is.

**Budget:**

Dienstjaar 2013 - art. 73420/744-51, project B.13/

**Advies van**

Financiën

**Bijlage**

Materialenlijst voor aankoop atelier fotokunst, beeldverhaal en digitaal beeldende vorming

**Type**

Gunstig

**Type**

Formele bijlage

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. De voorwaarden tot aankoop van volgend didactisch materiaal ten behoeve van de Academie, vast te stellen:

Verschillende digitale materialen.

Geraamde prijs: € 7000 compleet BTW inclusief.

2. In toepassing van art. 26 §1, 1° a van de wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten, als wijze van gunnen te kiezen voor de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking met volgende firma's:

- Mediamarkt, Oudenaardsesteenweg 76/86, 9000 Gent-Zwijnaarde;
- Bekafun, Heilig Hartstraat 23, 8870 Izegem.

---

**43 Leveren van bijkomende licenties voor internetbeheer binnen de bestaande internetbeheersoftware.  
Voorwaarden, wijze van gunnen en gunning. Dossier: 13-343807**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

**Situering**

De centrale bib werkt op vandaag met internetbeheersoftware waardoor haar klanten op publiekspc's zeer gebruiksvriendelijk kunnen surfen en de catalogus kunnen raadplegen. Deze basissoftwarelicentie en de vereiste licenties voor de pc's in de centrale bib werden vorig jaar aangekocht bij de firma PIMC (nu Tracs Systems) uit Diepenbeek n.a.v. van de opstart van een op RFID gebaseerd balie-automatiseringssysteem in mei van dit jaar. Bovendien werden toen ook alle (25) publiekspc's of surfpc's (hardware) in de centrale bib vernieuwd.

Vanuit de directie Mens en Samenleving komt de vraag om de buurtbibs (10 in het totaal) uit te rusten met dezelfde software. De hoofdlicentie is reeds aanwezig. In elke buurtbib gaan we twee nieuwe computers uit onze voorraad installeren (=20 toestellen in het totaal) ter vervanging van de oudere.

Om de internetbeheersoftware te installeren zijn 20 licenties vereist. We hebben er nu nog vijf. Bijgevolg wensen we 15 bijkomende licenties te bestellen.

De kostprijs ervan wordt geraamd op 5 067 euro (incl. btw).

Daardoor stijgt het onderhoud van 2 193 euro per jaar naar 2 556 euro per jaar (jaarlijks te indexeren).

Het vereiste budget is aanwezig op BU 2013 artikel 104/742-53 voor de licenties en op GU 2013 en volgende jaren onder voorbehoud van goedkeuring van de respectievelijke budgetten. Nieuwe computers uitgerust met professionele internetbeheersoftware zullen niet alleen bijdragen tot een betere service naar de klanten toe maar kunnen ook aangewend worden in

het kader van @llemaal digitaal waarbij burgers opleidingen zullen kunnen volgen om de IT-wereld te leren kennen.

## Procedure

In zitting van 19 december 2012 besliste het college om de internetbeheermodule (lot 2 RFID dossier) te gunnen aan de firma PIMC NV die ondertussen Tracs Systems geworden is. Gezien de hoofdlicentie voor het internetbeheer bij de firma PIMC (nu Tracs Systems) werd aangekocht, zijn ze ook de enige firma die bijkomende licenties kunnen aanleveren om het systeem in de buurtbibs te lanceren.

We stellen dan ook voor om te kiezen voor de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking overeenkomstig artikel 26 § 1, 1° f van de wet op de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, levering en diensten d.d. 15 juni 2006 en haar uitvoeringsbesluiten.

Daarnaast verwijzen we ook naar :

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen. Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 2.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

## Budget:

BU 2013 artikel 104/742-53 : 5067 euro (incl. btw) en GU 2013 en volgende jaren op artikel 104/123-13 : 2556 euro incl. btw (2193 + 363 euro), jaarlijks te indexeren en dit binnen de perken van het beschikbaar krediet.

## Bijlage

offerte 2013 1113

Offerte 2013 1113 voorblad

Tracs Systems (voorheen PIMC)

## Type

Formele bijlage

Formele bijlage

Formele bijlage

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. In te stemmen met de voorwaarden voor de levering van bijkomende licenties voor internetbeheer binnen de bestaande internetbeheermodule overeenkomstig de offerte met

referentie 2013 1113 van de firma Tracs Systems (voorheen PIMC), p.a. Wetenschapspark 7, 3590 Diepenbeek ten bedrage van 5 067 euro (incl. btw) en een stijging van het jaarlijkse onderhoudscontract met 363 euro (inclusief btw).

2. Als wijze van gunnen te kiezen voor een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf overeenkomstig artikel 26 § 1 , 1° f van de wet op de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, levering en diensten d.d. 15 juni 2006 en haar uitvoeringsbesluiten en de licenties (inclusief onderhoud) te gunnen aan de firma Tracs Systems(voorheen PIMC).

---

**44            Leveren van een digitale foto-videocamera (en toebehoren) en een actioncam voor het team communicatie.**

**Voorwaarden en wijze van gunnen. Dossier: 13-343814**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

**Situering**

De behoefte aan foto- en beeldmateriaal wordt elke dag groter. Om de communicatieve boodschap i.v.m. allerhande stadsevenementen te versterken, wordt steeds meer foto- en beeldmateriaal gebruikt via diverse kanalen b.v. op diverse infoschermen, de website, intranet, in de stadskrant, op het internet,...

1. Het team communicatie krijgt heel wat vragen naar fotomateriaal n.a.v. allerhande projecten. Zo bestaat er van sommige locaties of evenementen amper professioneel fotomateriaal. Sommige beelden zijn door de ingrijpende werken van de laatste jaren volkomen gedateerd. Anderzijds wordt een klein deel van het fotomateriaal ook gevonden in het bestaand archief. De huidige werkwijze is als volgt : een medewerker van het team communicatie groepeerde de vragen (projecten, evenementen, persconferenties,...) en probeert deze te bundelen binnen een beperkte tijdspanne. Hierbij wordt ook fotomateriaal aangemaakt voor andere communicatiekanalen b.v. de stadskrant, brochures, flyers, publicaties, website... Op vandaag wordt gewerkt met een **eigen toestel van een medewerker van het team communicatie**.

Het aantal foto's varieert maar het gaat over een 50-tal foto's per maand. Ter info : een foto in de stadskrant wordt berekend a rato van 25 euro per beeld.

2. Naast de vraag naar fotomateriaal krijgt het team communicatie ook veel vragen om interviews, evenementen, projecten, "how to"-filmpjes in beeld (= film) te brengen. Om professioneel en creatief te kunnen werken (o.a. met timelapse en stopmotion) wordt nu gewerkt met **eigen toestellen** (actioncam + foto/videocamera) **van een medewerker** van het team communicatie. Indien we deze opdrachten zouden uitbesteden, dan kan dit tot 3 000 euro voor 5 minuten kosten. Een filmpje duurt ongeveer 30 seconden tot 12 minuten. Er worden er nu bij benadering zo'n 40 per jaar gemaakt.

Conclusie: de aankoop van een nieuwe digitale foto-videocamera en een actioncam voor interne aanmaak van foto's en film is snel terugverdiend.

De kostprijs van de toestellen wordt geraamd op 6 995 euro inclusief btw en toebehoren.

De technologie van de digitale camera's is dermate geëvolueerd dat er nu naast foto's ook professionele videobeelden mee kunnen gemaakt worden.

We kiezen bewust voor een professioneel toestel en dit omwille van de kwaliteit van de foto's en filmpjes die we op deze manier naar een hoger niveau brengen (full frame). Hierdoor heeft het toestel een langere gebruiksduur en het is eveneens multi-inzetbaar.

### **Procedure**

We stellen voor om voor deze levering te kiezen voor de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf, conform artikel 26, § 1, 1<sup>a</sup> - van de wet op de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, levering en diensten d.d. 15 juni 2006 en op basis van het bijgevoegde bestek ICT -8319, met volgende firma's :

- Firma Verstraete, Stationsstraat 2a, 8500 Kortrijk;
- Art & Craft Media, Brugsesteenweg 466, 9030 Mariakerke;
- Fotoshop Konijnenberg, Everdongenlaan 15, 2300 Turnhout;
- Foto Robert, Bruggsestraat 84-88, 8500 Kortrijk.

De levering van deze toestellen wordt geraamd op 6 995 euro (incl. btw). Het vereiste budget is aanwezig op BU 2013 op artikel 104/742-53 voor de toestellen namelijk 4 450 euro inclusief btw en 2 545 euro inclusief btw op GU 2013 artikel 10480/124-02 voor de accessoires in samenspraak met het team communicatie.

We verwijzen ook naar de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten. Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 105.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 2.



Volgens artikels 42 en 43 van het gemeentedecreet stelt de gemeenteraad de voorwaarden vast en bepaalt ze de wijze van gunnen.

**Budget:**

4450 euro (incl. btw) op BU 2013 op artikel 104/742-53 voor de toestellen en 2545 euro (incl. btw) op GU 2013 op artikel 10480/124-02 voor de accessoires.

**Bijlage**

Bestek ICT-8319

**Type**

Formele bijlage

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad, met eenparigheid van stemmen

1. In te stemmen met de voorwaarden voor het leveren van een digitale foto-videocamera met toebehoren en een actioncam voor het team communicatie, zoals bepaald in het vooropgesteld bijzonder bestek ICT-8319.

2. Als wijze van gunnen te kiezen voor een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf, overeenkomstig art. 26, § 1,1° a - van de wet op de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, levering en diensten d.d. 15 juni 2006 en haar uitvoeringsbesluiten, met volgende firma's :

- Verstraete, Stationsstraat 2a, 8500 Kortrijk
- Art & Craft Media, Brugsesteenweg 466, 9030 Mariakerke
- Fotoshop Konijnenberg, Everdongenlaan 15, 2300 Turnhout
- Foto Robert, Bruggestraat 84-88, 8500 Kortrijk.

---

**45 Realiseren van een koppeling van de software Foxboek (BBC) en het DMS en e-decision.**

**Voorwaarden, wijze van gunnen en gunning. Dossier: 13-343876**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

## **Achtergrond**

In het kader van de invoering van de BBC gunde het college van burgemeester en schepenen in zitting van 10 oktober 2012 de opdracht voor levering van specifieke software aan de firma Schaubroeck uit Nazareth. De implementatie van deze software verloopt dit jaar om vanaf 2014 operationeel te kunnen opstarten.

De gemeenteraad keurde in 2012 ook de vernieuwing van e-decision goed en besliste ook om een document management systeem (DMS) in te voeren. De firma's Cival/Green Valley Belgium en ADM solutions voeren de respectievelijke opdrachten uit. De planning van deze projecten is er ook op voorzien om in januari 2014 operationeel op te starten.

Tijdens de bespreking en onderhandeling voor de aankoop van bovenstaande systemen werd aandacht besteed aan de openheid en flexibiliteit om informatie te kunnen uitwisselen tussen de systemen. De concrete informatie-uitwisseling kon bij de gunning van de verschillende opdrachten nog niet in detail vastgelegd worden. Er waren eind 2012 nog te veel onbekenden in verband met concrete invoering van BBC: juiste indeling, concrete intern werkproces,...

In de loop van 2013 was er overleg met de verschillende leveranciers en projectleiders bij de stad Kortrijk om efficiënte gegevensuitwisseling te voorzien. Hiervoor moeten nog aanzienlijke aanpassingen gebeuren aan het programma Foxboek en aan het Document Management Systeem (DMS).

In dit dossier leggen we een aantal aanpassingen voor om informatie uit de software Foxboek vlot te laten doorstromen naar e-decision en het DMS. We verwachten ook nog een noodzakelijke aanpassing op maat aan het DMS maar dit zal in een apart dossier voorgelegd worden.

### **Uitbreiding bestaande opdracht i.v.m. Foxboek**

Na onderhandeling en afstemming met de projecten e-decision, Document Management Systeem (DMS) en Foxboek zal de firma Schaubroeck nog enkele aanpassingen moeten doorvoeren die niet begrepen waren in de oorspronkelijke opdracht. Deze aanpassingen omvatten:

- aanleveren van informatie van bestelbons voor het DMS via webservice,
- aanleveren van leveranciersbestand voor het DMS,
- aanpassen van bestaande werkproces binnen Foxboek om dubbele handtekening/ goedkeuring te kunnen voorzien bij bestellingen,
- aanleveren van budgetsleutels en beschikbare budgetten voor e-decision.

Na de beschreven technische aanpassingen zullen volgende stappen functioneel mogelijk zijn:

- een dossierbehandelaar kan binnen in de e-decision software het beschikbare budget nazien i.p.v. eigen lijsten bijhouden of te telefoneren of e-mailen naar team kernadministratie,
- een ingescande factuur in het DMS kan voor een aanzienlijk deel automatisch aan juiste bestelbon en leverancier gekoppeld worden: dit is informatie uit de boekhouding (Foxboek). Dit vermijdt dat er opzoeken moeten gebeuren in verschillende systemen.

Deze functionele verbeteringen staan ook impliciet omschreven in het Plan Nieuw Kortrijk, door automatisering kunnen we met minder medewerkers er voor zorgen dat de opvolging van facturen en betalingen vlotter en digitaal verloopt.

De raming van de kostprijs van de aanpassing bedraagt: 8 470,00 € voor aanpassing op maat en een jaarlijks onderhoud van 214,00 € incl. BTW. Aangezien het werken in regie betreft voorzien we ook een extra dag aanpassing. Enkel geleverde prestaties worden aangerekend. De firma Schaubroeck voorziet uitvoering tegen eind februari 2014.

### **Juridische context**

Het college van burgemeester en schepenen gunde in zitting van 10 oktober 2012 de levering van Foxboek aan de firma Schaubroeck uit Nazareth (dossier 294 129).

We stellen dan ook voor om te kiezen voor de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking overeenkomstig artikel 26 § 1, 1° f, van de wet op de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, levering en diensten d.d. 15 juni 2006 en haar uitvoeringsbesluiten. Het gaat hier over de uitbreiding en aanpassing op maat van een specifieke software geleverd door Schaubroeck.

We verwijzen hierbij naar:

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 105.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 3.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is.

### **Budget:**

BU 2013 artikel 104/742-53 : 8470,00 € (incl. btw) en GU 2014 en volgende jaren op artikel 104/123-13 : 242,00 € incl. btw, jaarlijks te indexeren en dit binnen de perken van het beschikbaar krediet.

**Bijlage**

offerte Schaubroeck - e-mail 15/11/113  
offerte detail 2  
offerete detail 3  
offerte detail 1

**Type**

Formele bijlage  
Formele bijlage  
Formele bijlage  
Formele bijlage

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen beslist de raad,  
met eenparigheid van stemmen

1. In te stemmen met de voorwaarden voor de levering van aanpassing op maat van de software Foxboek overeenkomstig de e-mail van Schaubroeck van 15 november 2013 ten bedrage van 8 470,00 € (incl. btw) en een jaarlijks onderhoud met 242,00 € (inclusief btw).

2. Als wijze van gunnen te kiezen voor een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf overeenkomstig artikel 26 § 1 , 1° f van de wet op de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, levering en diensten d.d. 15 juni 2006 en haar uitvoeringsbesluiten en de licenties (inclusief onderhoud) te gunnen aan de firma Schaubroeck, Steenweg Deinze 154, 9810 Nazareth.

---

**46 Vraag van raadslid S. Vanneste betreffende het plaatsen van dynamische verkeersborden in zones 30.  
Dossier: 13-346113**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-

Ala, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Van deze mogelijkheid kan geen gebruik gemaakt worden door een lid van het college van burgemeester en schepenen.

De vraag van raadslid S. Vanneste luidt als volgt:

## Vraag betreffende het plaatsen van dynamische verkeersborden in zones 30

*"Iedere Kortrijkzaan is ervan overtuigd dat veiligheid een basisbehoefte is. Dit gaat hem niet enkel om de heel belangrijke fysieke veiligheid op straat, in woningen of in winkels, maar ook om verkeersveiligheid. Vooral zwakke weggebruikers zoals voetgangers en fietsers zijn vaak de dupe van roekeloos rijgedrag door automobilisten en zeker wanneer er hoge snelheid mee gemoeid is.*

*Ik ben dan ook heel tevreden dat er extra controles komen om de schoolomgevingen veilig te houden voor onze schoolgaande jeugd. Gezien de meeste onder hen zich te voet of met de fiets verplaatsen is het niet meer dan logisch dat de controles opgevoerd worden, in tegenstelling tot wat in vorige legislaturen gebeurde.*

*Toch is het zo dat een dergelijke verkeerssituatie niet 24 uur op 24 en 7 dagen op 7 noodzakelijk is. Ik denk daarbij dan aan de schoolvakanties, weekends en nachturen, wanneer leerlingen zich niet meer in de directe omgeving van scholen bevinden. Het zou dan ook logisch zijn om de snelheidslimieten aan te passen aan de verkeerssituaties, dus van 30 kilometer per uur op die momenten naar 50 kilometer per uur te veranderen. Een goed middel om zo iets te verhelpen is het plaatsen van dynamische verkeersborden. Deze borden geven dan aan wanneer er maximum 30 kilometer per uur mag gereden worden of wanneer dat verandert naar 50 kilometer per uur.*

*Ook dienen bepaalde zones, mijns inziens, herafgebakend te worden naar de noden van het verkeer. Een aantal zone 30's in de omgeving van scholen zijn immers veel te uitgebreid en zorgen voor dagdagelijkse frustraties en onbegrip bij automobilisten. Een rationele, pragmatische aanpak is dus aan de orde. Ik denk daarbij bijvoorbeeld aan de Weggevoerdenlaan (Achterkant Atheneum) Daar is de zone 30 aanduiding te ver in de straat geplaatst waardoor automobilisten vanuit het stadscentrum, richting Pottelberg, veel te lang dergelijke snelheid moeten aanhouden. Bovendien is er geen duidelijke signalisatie dat er een zone 50 volgt, waardoor dat de meeste automobilisten 70 km per uur rijden, zoals op een gewestweg.*

*Snelheidsovertredingen resulteren vaak in hoge boetes. In tijden van crisis is het niet altijd opportuun om als particulier of als modaal gezin dergelijke boetes te kunnen bekostigen. Uit recent onderzoek blijkt dat heel wat hardwerkende Vlamingen, met een degelijk inkomen, moeilijk rondkomen. Voor mensen die het minder breed hebben, is de situatie meestal nog schrijnender. Men kan het argument opwerpen dat men dan maar minder snel moet rijden zodat dergelijke boetes uit den boze zijn. Maar wanneer de verkeerssituatie aanzet tot rapper rijden of wanneer snelheidslimieten niet duidelijk gesignaliseerd zijn, dan is zo'n fout rap gebeurd, met zware financiële repercussies tot gevolg. Plan Nieuw Kortrijk legt duidelijk de nadruk op extra controles in zone 30 omgevingen. Rondvraag tijdens de verkiezingscampagne heeft immers opgeleverd dat de Kortrijkzaan daar veel aandacht aan schenkt. Toch wil diezelfde Kortrijkzaan ook een rationele aanpak. Hij zal zich veel rapper conformeren aan een beperkte snelheid indien deze goed gesignaliseerd is en indien dit op de gepaste momenten wordt toegepast.*

Een artikel op de redactie.be van 12 november bewijst dat ook:

*"Zeven op de tien Vlaamse automobilisten zijn te vinden voor een tijdelijke zone 30 in een schoolomgeving. Voor een permanente zone 30 aan scholen zijn er dat minder dan vier op de tien (38 procent) Vlamingen. Dat blijkt uit een enquête van mobiliteitsclub VAB.*

*Voor een omvorming van het volledige centrum van een gemeente of stad tot één zone 30 is er totaal geen draagvlak (voor slechts 16 procent is dit aanvaardbaar), ook al blijft de helft van de automobilisten overtuigd van een positief effect voor de verkeersveiligheid van kwetsbare verkeersdeelnemers.*

*Volgens VAB gaat er te weinig aandacht naar de herkenbaarheid van een zone 30. "Als 1 op de 2 automobilisten antwoordt dat hij of zij de snelheidslimiet van 30 km/u niet respecteert omdat de signalisatie onduidelijk is en/of het wegbeeld er helemaal niet op wijst dat een zone 30 wordt binnengereden, dan wijst dit op een structureel probleem", klinkt het. Enkel de tijdelijke zone 30 schoolomgeving die met een digitaal bord wordt gesignaleerd, behaalt een redelijke score inzake duidelijkheid.*

*VAB benadrukt dat de boetes bij een snelheidsovertreding in een zone 30 niet mild zijn en dat in een op de drie politiezones snelheidscontroles uitgevoerd worden in zone 30. De mobiliteitsclub vindt het "uitermate belangrijk" dat er meer onderzoek verricht wordt naar de efficiëntie van een zone 30. "Er moet absoluut ook meer aandacht gaan naar de inrichting en de signalisatie van een zone 30".*

*Ik zou het volgende willen vragen:*

*- Bestaat er een mogelijkheid tot het plaatsen van dynamische verkeersborden? Wat is de mening van het college met betrekking tot dergelijke borden?*

*- Kunnen er een aantal zones aangepast worden (bvb. de Weggevoerdenlaan) zodat deze zich beter lenen tot de daadwerkelijke verkeerssituatie?*

*- Wat is de concrete timing voor de plaatsing van deze borden?"*

Bij afwezigheid van raadslid S. Vanneste zal een schriftelijk antwoord bezorgd worden aan het betrokken raadslid.

**Bijlage**

20131209gr VRAAG S. Vanneste inzake dynamische verkeersborden in zones 30

**Type**

Formele bijlage

20131209gr MAIL S. Vanneste - VRAAG inzake plaatsen dynamische verkeersborden in zones 30

Formele bijlage

x

**47 Voorstel van raadslid B. Caron in verband met de vervanging van een lid van bestuur van het SOK.**  
**Dossier: 13-347431**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Van deze mogelijkheid kan geen gebruik gemaakt worden door een lid van het college van burgemeester en schepenen.

**Voorstel in verband met de vervanging van een lid van bestuur van het SOK**

"De fractie van Groen stelt voor om Bart Caron als lid van het bestuur van het SOK te vervangen door David Wemel."

De gemeenteraad besliste in zitting van 4 februari 2013 om 11 personen te benoemen als lid van de raad van bestuur van het AGB SOK, waaronder, namens Groen, de heer Bart Caron.

Per e-mail van 4 december 2013, gericht aan de stadssecretaris en de voorzitter van de gemeenteraad, vraagt de fractie van Groen, bij monde van de heer Bart Caron zelf, om de heer Bart Caron als lid van de raad van bestuur van het AGB SOK te vervangen door de heer David Wemel.

**Bijlage**

20131209gr Mail en VOORSTEL B. Caron  
i.v.m. vervanging bestuurder SOK

**Type**

Formele bijlage

De raad gaat over tot de stemming, waaraan 35 raadsleden deelnemen en waarvan de uitslag luidt als volgt:

34 ja stemmen, 1 nee stem

De raad beslist

De heer Bart Caron als lid van het bestuur van het AGB SOK te vervangen door de heer David Wemel.

---

**48 Voorstel van raadslid B. Caron in verband met het stemmen in woonzorgcentra.  
Dossier: 13-347371**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Van deze mogelijkheid kan geen gebruik gemaakt worden door een lid van het college van burgemeester en schepenen.

De raad hoort:

- het voorstel van raadslid B. Caron in verband met het stemmen in woonzorgcentra, waarvan de tekst luidt als volgt:

*"De stad Kortrijk staat in voor het inrichten van de stembureaus ter gelegenheid van de verkiezingen en vervult hiermee een belangrijke en omvangrijke taak in ons democratisch bestel. Het is belangrijk dat iedere stemgerechtigde burger zijn stem effectief kan uitbrengen.*

*De ouderen, met name zij die in een woon- en zorgcentrum verblijven, vragen hierbij een bijzondere aandacht. De mogelijkheid om met volmacht te stemmen of gepast vervoer te zoeken naar het stembureau maakt de ouderen afhankelijk van derden. Dikwijls zouden zij voor zulke belangrijke kwesties autonoom willen zijn.*



*In verscheidene steden en gemeenten werden de jongste 5 jaar stembureaus opgericht in woonzorgcentra en dienstencentra. Het stijgende aantal deelnemers toont aan dat hier wordt ingespeeld op een reële vraag. Deze stembureaus in woonzorgcentra en dienstencentra worden best opgesteld voor de omwonenden.*

*Het toegankelijk maken van de verkiezingen voor iedereen beperkt zich trouwens niet tot de ouderen. Ook personen met een beperking, hetzij motorisch, visueel, auditief,... dienen hier bijzondere aandacht te krijgen. De verschillende verenigingen actief in dit domein kunnen hier gepast advies in verstrekken.*

*Daarom leggen wij graag het volgende voor ter stemming:*

*De gemeenteraad vraagt het college van burgemeester en schepenen:*

*- ter gelegenheid van de komende verkiezingen, overal waar mogelijk stembureaus in te richten in woonzorgcentra;*

*- al het mogelijke te doen om alle stembureaus toegankelijk te maken voor mensen met een beperking."*

*- het antwoord van schepen K. Byttebier, waarvan de tekst luidt als volgt:*

*Voor wat betreft de toegankelijkheid, worden alle stembureaus hierop gecontroleerd en indien nodig aangepast.*

*De mogelijkheid om stembureaus te organiseren in woonzorgcentra en dienstencentra wordt momenteel onderzocht. Het is nog niet duidelijk of dit ook effectief mogelijk zal zijn.*

*Er wordt geopteerd voor minder locaties, maar dan wel beter ingericht. Bij de zoektocht naar nieuwe locaties, zal zeker ook nagegaan worden of de woonzorgcentra en dienstencentra hiervoor in aanmerking komen. Als dat zo is, dan zijn we bereid om daar een stembureau in te richten, maar dan niet enkel voor de bewoners van deze centra maar ook voor de omwonenden.*

Raadslid B. Caron is akkoord met het antwoord en vraagt niet langer de stemming.

**Bijlage**

20131209gr VOORSTEL B. Caron i.v.m.  
stemmen in woonzorgcentra

**Type**

Formele bijlage

20131209gr MAIL B. Caron - VOORSTEL i.v.m. Formele bijlage  
stemmen in woonzorgcentra

x

---

**49 Vraag van raadslid R. Deseyn in verband met jeugdhuis Acroll.  
Dossier: 13-347355**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, J. de Béthune, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

### **Beschrijving:**

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Van deze mogelijkheid kan geen gebruik gemaakt worden door een lid van het college van burgemeester en schepenen.

De raad hoort:

- de vraag van raadslid R. Deseyn in verband met jeugdhuis Acroll, waarvan de tekst luidt als volgt:

*"'Jeugdhuis Acroll moet de deuren sluiten', zo liet Schepen van Jeugd Bert Herrewyn optekenen in een aantal kranten. 'Al in 2012 was de toenmalige vrijwilligersgroep op zoek naar vers bloed, maar ondanks alle inspanningen viel de oproep in dovemansoren.' Dat het vinden en enthousiast maken van vrijwilligers een evidente zaak is voor een stadsbestuur, zal je me niet horen beweren. Het vergt een permanente inspanning en een goed contact met jongeren en het lokale sociale weefsel.*

*In 2008 leverde de jeugddienst op vraag van toenmalig Schepen Alain Cnudde heel wat inspanningen om nieuwe mensen te vinden voor de werking van jeugdhuis Acroll.*

*12 mensen werden toen bereid gevonden om de werking te vernieuwen. Dat dit de afgelopen jaren cruciaal was voor de dynamiek in een kleinere deelgemeente als Belleghem (en bij uitbreiding ook voor Rollegem en Kooigem), dat bewezen de vele evenementen en het succes van de reguliere werking.*

*Het gooien van de spreekwoordelijke handdoek door het stadsbestuur houdt op zijn minst een zeker gevaar in. De dynamiek binnen de deelgemeentes en de toekomst van het verenigingsleven staat hierbij op het spel. Jongeren bepalen immers hoe de toekomst van hun dorp er later uit zal zien.*

*Vandaar mijn volgende vragen:*

- 1. Wat zijn de inspanningen geweest om de werking te kunnen bestendigen?*
- 2. Hoe ging de stad vroeger om met dreigingen met betrekking tot de continuïteit in dit en soortgelijke initiatieven?*

3. Hoeveel gesprekken zijn er daarover gevoerd met jongeren uit het gebied? Wat waren de resultaten? Welke conclusies verbindt het stadsbestuur hieraan?
4. Wat was en is de rol van de gebiedswerking?
5. Welke inspanningen zal het stadsbestuur nog leveren in functie van een eventuele verderzetting van de werking?
6. Hoe wil het stadsbestuur de dynamiek binnen de kleinere deelgemeentes blijven bestendigen op vlak van jeugdvoorzieningen?"

- het antwoord van raadslid B. Herrewyn, waarvan de tekst luidt als volgt:

1. Wat zijn de inspanningen geweest om de werking te kunnen bestendigen?

*In 2008 werden er een aantal gesprekken met individuele jongeren en jongeren uit jeugdverenigingen uit Bellegem gevoerd en toen vond men een jeugdhuis in hun gebied een meerwaarde.*

*December 2008: oproep naar 16 - 25 jarigen uit Bellegem, Rollegem en Kooigem.*

*Uitnodiging via post naar een 500-tal jongeren.*

*Affiches die door gebiedswerking werden uitgehangen in winkels in Bellegem.*

*Erna was er een vergadering met verschillende mensen uit Bellegem:*

- *Huidige vertegenwoordigers van verenigingen*
- *Vroegere verantwoordelijken van Acroll*
- *Formaat*
- *Gebiedswerking*

*Onder leiding van Team Jeugd werd een 'rondetafelgesprek' gevoerd.*

*Er werd beslist om verder te gaan met een volledig nieuwe vrijwilligersgroep. Omdat we merkten dat we met doelgroepjongeren te maken hadden, zochten we naar oplossingen om die groep goed te begeleiden. De Stad Kortrijk ging een contract aan met vzw Arktos om de bende een jaar lang met een halftime medewerker te begeleiden ! Dit van juni 2009 tot juni 2010 (denk zelfs dat dit nog ietske verlengd werd via bestelbon). Die begeleider werd ondersteund door een werkgroep met Team Jeugd (tienerwerker en regio-ondersteuner), gebiedswerker, vzw Formaat en vzw Arktos.*

*Dit was een serieuze en budgettair zware begeleiding, die we natuurlijk niet eeuwig konden volhouden.*

*In 2011 werd ondersteuning geboden via de samenwerkingsovereenkomst met Formaat.*

*De bestuursleden lieten weten dat zij hulp nodig hadden bij de wijziging van statuten, invullen belastingsbrief, heraansluiting Formaat,...*

*Later dat jaar brachten ze ons op de hoogte dat het niet zo goed ging, maar toch bleven ze op vrijdagavond open houden, vooral voor de leiding van chiro Aalbeke na hun LK. Met JH Acroll verliep het contact niet altijd even vlot. Meerdere keren gebeld, gemaïld, langs gegaan, maar dan was het jeugdhuis gesloten,... Ze waren zeer moeilijk bereikbaar om samen verdere stappen te ondernemen. Het contact en hun werking verliepen met ups en downs.*

*De laatste 3 jaar hebben Formaat en jeugddienst meerdere gesprekken en contacten gehad met de jongeren uit het jeugdhuis*

*Na diverse pogingen van de huidige bestuursleden werden er nog steeds geen nieuwe vrijwilligers gevonden. Ook de bezoekers waren meestal leden van de chiro (en zij engageren zich reeds voor een andere jeugdvereniging). Tijdens een laatste overleg in oktober ll. gaven de huidige bestuursleden ook aan dat de Belleghemse jeugd vooral naar Kortrijk trok en geen zin heeft om zelf een jeugdhuiswerking uit te baten. We konden niet anders dan samen de beslissing om dit jeugdhuis te sluiten, nemen.*

*We kunnen jammer genoeg niet zelf de vrijwilligers van de straat gaan plukken. Een jeugdhuis perse in stand willen houden zonder enthousiasme van jongeren (bezoekers en vrijwilligers) is niet mogelijk.*

*2. Hoe ging de stad vroeger om met dreigingen met betrekking tot de continuïteit in dit en soortgelijke initiatieven?*

*Sinds april 2011 heeft de stad een samenwerkingsovereenkomst met Formaat (de federatie van alle jeugdhuisen in Vlaanderen) afgesloten. Hiermee stelt Formaat een personeelslid 1/10<sup>de</sup> van zijn tijd ter beschikking. Dit is een meerwaarde aangezien er in Kortrijk zo'n veel jeugdhuisen gehuisvest zijn en er af en toe problemen opduiken. Formaat biedt specifieke ondersteuning en begeleiding op maat. Deze ondersteuning laat ook toe de verschillende jeugdhuisen op een duurzame manier op te volgen en problemen op termijn te vermijden.*

*In geval van moeilijkheden proberen Formaat en jeugddienst steeds in overleg met het bestuur hen de gepaste ondersteuning aan te bieden. Indien zij nieuwe vrijwilligers zoeken, dan krijgen zij tips, helpen wij waar we kunnen,... Soms leidt dit tot een nieuwe boost en worden er nieuwe vrijwilligers gevonden (Arsenaal Marke), soms moeten we vaststellen dat jongeren zich niet willen (meer) engageren voor de uitbouw van een jeugdhuiswerking (Skut Aalbeke).*

*3. Hoeveel gesprekken zijn er daarover gevoerd met jongeren uit het gebied? Wat waren de resultaten? Welke conclusies verbindt het stadsbestuur hieraan?*

*Zie antwoord op eerste vraag.*

*4. Wat was en is de rol van de gebiedswerking?*

*Zowel in het verleden als nu werd de gebiedswerker er actief bij betrokken, maar hij vervulde geen trekkende rol. Zijn advies werd telkens zeer waardevol geacht omdat hij vooral het volledige kader van Bellegem kent.*

5. *Welke inspanningen zal het stadsbestuur nog leveren in functie van een eventuele verderzetting van de werking?*

*Wat de jeugdhuiswerking betreft, na 5 jaar pogingen ondernomen te hebben, zal de stad zelf geen inspanningen tot concrete verderzetting leveren. Wel zullen wij de jongeren die de vraag stellen om activiteiten te organiseren, bekijken en indien nodig kan er een nieuwe werking opgestart worden.*

*Cfr jeugdoverleg Aalbeke."*

- de reactie van raadslid R. Deseyn;
- het antwoord van schepen P. De Coene;
- de reactie van raadslid R. Deseyn.

**Bijlage**

**Type**

20131209gr MAIL en VRAAG R. Deseyn i.v.m. Formele bijlage  
Jeugdhuis Acroll

x

---

**50 Vraag van raadslid F. Rodenbach inzake het ter beschikking stellen van een 'wijkfeestbus' door de stad.  
Dossier: 13-347359**

Aanwezig:

**Voorzitter:** P. Lombaerts

**Burgemeester:** V. Van Quickenborne

**Schepenen:** R. Scherpereel, M. Lemaitre, W. Maddens, C. Waelkens, B. Herrewyn, K. Byttebier, A. Vandersteene, P. De Coene

**Raadsleden:** L. Lybeer, F. Santy, P. Jolie, M.C. Vandenbulcke, A. Cnudde, C. Depuydt, C. Matthieu, P. Soens, R. Deseyn, M. Seynaeve, B. Caron, S. You-Ala, I. Verschaete, F. Rodenbach, C. Leleu, A. Vandendriessche, H. Vanhoenacker, A. Destoop, W. Allijns, H. Verduyn, A. Weydts, M. Ahouna, P. Roosen, K. Detavernier, L. Maddens, S. Demeyer

**Stadssecretaris :** G. Hillaert

**Beschrijving:**

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende

nota, aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Van deze mogelijkheid kan geen gebruik gemaakt worden door een lid van het college van burgemeester en schepenen.

De raad hoort:

- de vraag van raadslid F. Rodenbach inzake het ter beschikking stellen van een 'wijkfeestbus' door de Stad, waarvan de tekst luidt als volgt:

*"Organisatoren van wijk-, buurt- of straatfeesten zouden heel veel baat hebben bij het ter beschikking stellen van een 'wijkfeestbus' door de stad. Een bus die beschikt over een tap- en muziekinstallatie, receptietafels, tenten, parasols en andere materialen die van pas komen bij een openluchtfest. Veel verenigingen zijn vragende partij, anderen zullen gestimuleerd worden om door deze service ook een wijk- of straatfeest op poten te zetten. De stad zou enkel moeten instaan voor de reservaties en voor een plaats in het depot.*

Vandaar onderstaande vragen:

- *Mag ik samen met de dienst evenementen de haalbaarheid van dit voorstel onderzoeken?*  
- *Kan hiervoor in de begroting/investeringsplan een opstartbudget voorzien worden? Het grotendeel van de kosten kan ingebracht worden door sponsoring in natura. Ook voor dit laatste wil ik wel het voortouw nemen."*

- het antwoord van schepen A. Vandersteene, waarvan de tekst luidt als volgt:

*"Opnieuw een tof en op het eerste gezicht nuttig initiatief, dat kunnen we appreciëren, meer van dat... Bij nader inzicht echter enkele bedenkingen.*

*We moeten ons altijd de vraag te stellen of bepaalde initiatieven en ideeën, hoe lovenswaardig en interessant ook, effectief tot de kerntaken van de Stad behoren, zeker in de huidige financiële context. Wat jouw voorstel betreft is dit op z'n minst twijfelachtig.*

*Bovendien lijkt mij de variatie bij het organiseren van leuke buurt- en straatfeestjes van essentieel belang; een overal opduikende, herkenbare feestbus draagt mijns inziens niet echt bij tot de creativiteit die ik bij onze bewoners ontdek. Wat uw opmerking betreft over het feit dat de verenigingen vragende partij zouden zijn: ik heb veel en goede contacten met diverse verenigingen, jong én oud, maar heb nog niet één zo'n vraag gekregen.*

*Niettemin heb ik de tijd genomen om je voorstel te evalueren en met de administratie te bekijken.*

*Het team evenementen en verenigingen bekeek reeds vroeger een soortgelijk voorstel, nl. de feestcontainer. Toen werd ervoor geopteerd om dit niet te doen, omwille van volgende redenen:*

- *Verreweg de meesten feesten vinden in dezelfde periodes plaats: zomer - winter;*
- *Gelet op het aantal feestjes dat georganiseerd wordt in een weekend, zouden slechts 1 of 2 organisatoren er gebruik kunnen van maken;*
- *Ieder feestje heeft zijn eigen wensen, waardoor boxen soms, of zelfs vaak, teveel of te weinig zouden inhouden.*

*Dit alles is m.i. ook van toepassing op een dergelijke wijkfeestbus. Gezien de eerdere afwegingen die hierrond gemaakt werden, en gelet op het drukke schema van het team evenementen en verenigingen, zal hen niet de opdracht worden gegeven de mogelijkheden van deze piste verder te onderzoeken. Ik zie dan ook geen reden een opstartbudget hiervoor te voorzien.*

*Ik ben van mening dat de Stad inzake straat-, buurt- en wijkfeesten een faciliterende rol dient te spelen. Het recent gelanceerde evenementenloket is hierin een mijlpaal: organisatoren kunnen nu terecht op 1 centraal punt voor hun aanvragen, en men krijgt meteen info over subsidie- en uitleenmogelijkheden.*

*De Stad voorziet in 2014 een ruim budget voor de ongeveer 125 straat-, buurt- en wijkfeesten die jaarlijks doorgaan. Voor straatfeesten voorzien we 100 euro; voor buurt- of dorpsfeesten is dit maximaal 3000 euro. Voeg hierbij nog het gratis gebruik van materiaal gaande van nadars tot audiovisueel materiaal, en het wordt duidelijk dat Stad Kortrijk deze faciliterende rol ten volle opneemt."*

- de reactie van raadslid F. Rodenbach;

- het antwoord van schepen A. Vandersteene:

## **Bijlage**

## **Type**

20131209gr MAIL en VRAAG F. RODENBACH Formele bijlage  
i.v.m. terbeschikking stellen van wijkfeestbus

x

---

### Mondelinge vraagstelling:

- Raadslid Filip Santy komt terug op zijn vraag van 2 maand geleden met betrekking tot het schuilhuisje op Aalbekeplaats. Er is sedertdien nog niets veranderd, de mensen staan dan ook in de regen. Kan er geen voorlopig schuilhuisje geplaatst worden?

Schepen Marc Lemaitre deelt mee dat de 3 partijen, het Vlaams gewest, de Lijn en de stad, zoeken naar een oplossing voor het probleem. Een voorlopig schuilhuisje kan niet want we hebben momenteel geen contract meer met een aanbieder van schuilhuisjes.

- Raadslid Carol Leleu signaleert dat er recent diverse pogingen tot inbraak zijn geweest in de buurt van Shoppingcenter Noord, dat er schade werd aangebracht aan voertuigen,... Dit creëert

een gevoel van onveiligheid bij de gezinnen die in de buurt wonen. Welke maatregelen worden genomen in functie van het verhogen van de veiligheid?

De burgemeester deelt mee dat hij dit zal bekijken met de korpschef.

- Raadslid Roel Deseyn heeft een vraag met betrekking tot de toegankelijkheid van de kerkhoven. Hij vraagt of er plannen zijn om de kiezel aan de ingang en op de kerkhoven te verwijderen?

Schepen Bert Herrewyn deelt mee dat er een masterplan voor het beheer en het onderhoud van de kerkhoven in de maak is. De dolomiet is inderdaad een probleem, we onderzoeken een andere manier van onderhoud waarbij we de dolomiet na het frezen terug aanrollen.

- Raadslid Roel Deseyn meldt dat de chiro van Rollegem op zoek is naar een speelterrein. Kunnen ze de grond naast het kerkhof niet gebruiken om op te spelen?

Schepen Bert Herrewyn zegt dat de vraag gekend is en dat de grond naast het kerkhof inderdaad de oplossing is. De grond is wel in precair gebruik door een landbouwer, maar dit levert geen problemen op. De landbouwer gebruikt de grond enkel voor het gras.

- Raadslid Pieter Soens merkt op dat de uitbaatster van de frituur aan de Menenpoort haar zaak stopzet. Zal de frituur opnieuw in concessie worden gegeven?

Schepen Rudolf Scherpereel deelt mee dat de uitbaatster inderdaad een nieuwe uitbater zoekt. Zij verhuist naar een gebouw.

- Schepen Koen Byttebier komt nog even terug op de vraag met betrekking tot het Vlasmuseum. Momenteel wordt er veel binnenin het gebouw gewerkt, daardoor zie je weinig activiteit aan de buitenkant. Daarenboven wordt de dakconstructie voorbereid bij de producent. Deze zal binnenkort geplaatst worden.

---

**B1**      **Bevordering tot sergeant-majoor (functionele loopbaan - beroepsbrandweer).**  
**Dossier: 13-344316**



---

**B2**      **Bevordering tot sergeant (inclusief samenstelling bevorderingsreserve)  
(beroepsbrandweer).  
Dossier: 13-344331**



---

**B3**      **Terbeschikkingstelling en overdracht personeel kinderopvang.**  
**Dossier: 13-344547**





---

De zitting eindigt om 21.33 uur.

-----

Gezien en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van

De Secretaris  
G. HILLAERT

De Voorzitter  
P. LOMBAERTS