

## INHOUDSTAFEL

---

Samenstelling van de Gemeenteraad en bevoegdheden van de leden van het College van Burgemeester en Schepen	Blz 1
--	----------

Diensten van de Gemeentontvanger Gemeentelijke Ontvangsten	5
---	---

### **HOOFDSTUK I**

#### **Algemene Administratieve Directie**

##### **1ste Directie - Organisatie**

##### **1ste Afdeling – Algemene Organisatie**

Algemeen Secretariaat	9
Juridische Zaken	11
Informatica	14
Human Resource Management (Gemeentepersoneel – Bezoldigingen)	16
Onthaal	43
Bewaking	45

##### **2de Afdeling Logistiek**

Economaat	46
Archief	48
Milieuraadgever	50
Interne Dienst voor de preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW)	56

##### **3de Afdeling - Financiën**

Belastingen	58
Begroting	61
Boekhouding	64

### **HOOFDSTUK 2**

#### **Algemene Administratieve Directie – 2de Directie - Demografie**

##### **1ste Afdeling - Demografie**

Bevolking	66
Burgerlijke Stand	71
Vreemdelingen	73

### **CHAPITRE 3 HOOFDSTUK 3**

#### **Algemene Administratieve Directie - 3de Directie - Opvoeding**

##### **1ste Afdeling – Openbaar Onderwijs en Cultuur**

<u>Franstalige Opvoeding</u>	80
Nederlandstalige Opvoeding	87
<u>Franse Cultuur</u>	92
Franstalige Bibliotheken	98
Nederlandse Cultuur	113
Nederlandstalige Bibliotheken	118
Huis van Culturen en Sociale Samenhang	127

Gemeentelijk Museum	129
<b><u>2de Afdeling – Betrekkingen en Sociale Actie</u></b>	
<b><u>Betrekkingen</u></b>	
Participatie	134
Communicatie	135
Verzustering	137
Festiviteiten – Protocol – Karreveld	138
Brugerparticipatie	141
<b><u>Sociale Actie</u></b>	
Sociale Actie - Crèches	144
Sport	150
Jeugd	155
<b><u>3de Afdeling - Economie</u></b>	
Economie en Middenstand	162
Cel voor Socio-economische coördinatie	166
Tewerkstelling en Sociale Economie	168
<b><u>HOOFDSTUK 4</u></b>	
<b>Algemene Administratieve Directie - 4de Directie - Preventie</b>	
<b><u>1ste Afdeling + Administratief Beheer B.S.U.</u></b>	171
	191
<b><u>2de Afdeling Preventie</u></b>	
<b><u>HOOFDSTUK 5</u></b>	
<b>Algemene Technische Directie</b>	
<b><u>1ste Afdeling – Openbare Werken en Wegeniswerken</u></b>	
Openbare Werken	193
Mobiliteit	207
<b><u>2de Afdeling – Gesubsidieerde Projecten</u></b>	
Gesubsidieerde Projecten	213
<b><u>3de Afdeling - Werkhuizen</u></b>	
Gebouwen - Elektrikers	236
Bepplantingen	242
Reinheid – Vervoer – Garage – Cel Leefmilieu/Onciviek Gedrag	244
<b><u>4de Afdeling - Stedenbouw</u></b>	
Stedenbouw	255
Kadaster – Hygiëne - Milieudienst	264
Intergemeentelijke Garagecel	272
<b><u>5de Afdeling – Huisvesting – Gemeentelijke Eigendommen</u></b>	
Gemeentelijke Eignendommen	274
Huisvestingscel	278
<b><u>HOOFDSTUK 6</u></b>	
Cel Preventie Inciviek Gedrag	282
Cel Preventie Geweld	284
Gemeentelijk Nood- en Interventieplan/Gemeentelijk Sociaal	288
Begeleidingsplan voor Noodsituaties	



## GEMEENTEBESTUUR

SAMENSTELLING VAN DE GEMEENTERAAD OP 31 JULI 2010

Philippe MOUREAUX	Bourgmestre	Avenue du Scheutbosch, 24/7
Françoise SCHEPMANS	Echevine	Avenue de la Liberté, 94
Mohamed DAIF	Echevin	Rue Delaunoy, 94
Paulette PIQUARD	Echevine	Rue des Dauphins, 11
Dominique BASTENIER	Echevin	Boulevard Edmond Machtens, 157/44
Jamal IKAZBAN	Echevin	Rue Verrept-Dekeyzer, 57
Jan GYPERS	Schepen	Jean Dubrucqiaan, 65/8
Ahmed EL KHANNOUSS	Echevin	Rue des Béguines, 96
Jef VAN DAMME	Schepen	Nijverheidskaai, 25/1
Patricia VANDE MAELE	Echevine	Rue Ferdinand Elbers, 31
Christian MAGÉRUS	Conseiller communal	Rue Alfred Dubois, 10/5
Thierry NAVARRE	Conseiller communal	Place Communale, 11
Christiane VAN NIEUWENHOVEN	Conseiller communal	Rue du Géomètre, 4/2
Jean-Claude PRETLOT	Conseiller communal	Rue de la Sonatine, 67
Abdellah ACHAOU	Conseiller communal	Chaussée de Ninove, 1060
Mohammadi CHAHID	Conseiller communal	Rue des Campanules, 8/1
Houria OUBERRI	Conseiller communal	Rue Duydelle, 14
Talbia BELHOUARI	Conseiller communal	Rue Piers, 154
Pierre VERMEULEN	Conseiller communal	Boulevard Edmond Machtens, 57/6
Badia EL BELGHITI	Conseiller communal	Rue de l'Intendant, 124
Mohammed BARKHANE	Conseiller communal	Chaussée de Ninove, 975
Sarah TURINE	Conseiller communal	Avenue Brigade Piron, 155
Valérie SEYNS	Gemeenteraadslid	Moortebeekstraat, 106
Jamel AZAOUM	Conseiller communal	Rue de Courtrai, 68
Amet GJANAJ	Conseiller communal	Rue Van Male de Ghorain, 22
Khadija EL HAJJAJI	Conseiller communal	Rue Verrept-Dekeyzer, 40
Olivia P'TITO	Conseiller communal	Rue de l'Intendant, 113
Sylvie BOMELE	Conseiller communal	Rue Docteur Charles Beudin, 18
Dina BASTIN	Conseiller communal	Boulevard Louis Mettewie, 85/40
Michel EYLENBOSCH	Conseiller communal	Avenue des Amandiers, 14/2
Jean-Claude MERTENS	Gemeenteraadslid	Goede Herderstraat, 47/3
Luc LÉONARD	Conseiller communal	Avenue Henri Hollevoet, 16
Danielle EVRAUD	Conseiller communal	Boulevard Louis Mettewie, 71/39
Marie POCHET	Conseiller communal	Rue du Paruck, 37/4
Hicham CHAKIR	Conseiller communal	Rue du Paruck, 28/1
Mohamed EL ABOUDI	Conseiller communal	Rue du Hoogbosch, 102
Olivier MAHY	Conseiller communal	Rue Wauters-Koeckx, 5
Didier COEURNELLE	Conseiller communal	Rue Jules Delhaize, 18
Joris CLAESSENS	Gemeenteraadslid	Mirtenlaan, 17/7
Ahmed BARRO	Conseiller communal	Rue Picard, 132/2
Marvin URBAIN	Conseiller communal	Avenue De Roovere, 16/13
Jacques DE WINNE	Gemeentesecretaris	Moestuyn, 18, 1702 Groot-Bijgaarden

**BEVOEGDHEDEN VAN DE LEDEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN**

**De heer Philippe MOUREAUX, Burgemeester**

Scheutboschlaan, 24/7

02/412.37.00

**Coördinatie van de gemeentelijke politiek – Algemeen Secretariaat - Archief  
Politie, veiligheid, preventie  
Openbaar onderwijs  
Erediensten  
Wijkcontracten  
Grootstedenbeleid  
Participatie  
Huis van Culturen en Sociale Samenhang**

---

**Mevrouw Françoise SCHEPMANS, Schepen**

Vrijheidslaan, 94

02/412.37.40

**Middenstand  
Handel  
Economie  
Franse Cultuur**

---

**De heer Mohamed DAIF, Schepen**

Delaunoestraat, 94

02/412.37.50

02/412.38.90

**Openbare Werken  
Economicaat  
Huisvesting (Gemeentelijke Eigendommen – Cel Huisvesting – Hygiëne – Gezondheid)**

**Mevrouw Paulette PIQUARD, Schepen**

Dolfijnenstraat, 11

02/412.36.80

**Sociale aktie  
Kerkhof - Demografie  
Afgevaardigde Schepen O.C.M.W.  
Ambtenaar van de Burgerlijke stand**

---

**De heer Dominique BASTENIER, Schepen**

Edmond Machtenslaan, 157/44

02/412.37.60

**Stedenbouw – Bouwvergunningen – Milieuvergunningen - Ruimtelijke ordening – B.B.P. - Kadaster  
Juridische Zaken**

---

**De heer Jamal IKAZBAN, Schepen**

Verrept-Dekeyzerstraat, 57

02/412.37.81

**Personeel  
Sport  
Werkhuizen - Vervoer  
Feestelijkheden  
Toerisme  
Toezicht B.S.U.  
Protocol**

**De heer Jan GYPERS, Schepen**

Jean Dubrucqlaan, 65/8

02/412.37.20

**Openbare reinheid  
Groene ruimten  
Leefmilieu**

---

**De heer Ahmed EL KHANNOUSS, Schepen**

Begijnenstraat, 96

02/412.37.30

**Arbeid – Sociale economie  
Internationale betrekkingen (Verbroedering)  
Jeugd**

---

**De heer Jef VAN DAMME, Schepen**

Nijverheidskaai, 25/1

02/600.49.53

**Mobiliteit  
Nederlandstalig Openbaar Onderwijs  
Nederlandstalige Cultuur**

---

**Mevrouw Patricia VANDE MAELE, Schepen**

Ferdinand Elbersstraat, 31

02/412.36.40

**Financiën  
Informatica  
Energie**

## GEMEENTELIJKE ONTVANGSTEN

### I. OPDRACHT(EN)

De taak van de dienst gemeentelijke ontvangerij is ingewikkeld en gevarieerd. Het boekhoudkundig aspect van de jaarlijkse rekeningen zijn geïllustreerd door het opmaken van de rekeningen en de precieze uitvoering van de gemeentelijke begroting.

Andere administratieve taken, zoals deze hieronder hernoemen zijn, behoren tot het boekhoudkundige en juridisch domein.

### II. ACTIVITEIT(EN)

#### 1. Kastoestand

- Synthesebalans van de algemene rekeningen.
- Detail van de algemene en particuliere rekeningen van de klasse 5 van de balans.

Elke maand wordt er een toestand van de thesaurie opgemaakt en voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, met vermelding van de stelselmatige staat van alle financiële rekeningen van de gemeente.

De driemaandelijke verificatie van de kas wordt voorgelegd aan de Gemeenteraad.

#### 2. Verrichtingen aan de loketten

##### **a) Ontvangsten :**

- Inning:
- van het staangeld van de markten op dinsdag en donderdag
  - van de huurgelden van de gemeentelijke eigendommen
  - van de gemeentebelastingen
  - van de bijdragen voor de teraardebestellingen
  - van de bijdragen voor de aan de bevolking verleende diensten
  - van de boetes opgelegd door de bibliotheken
  - van de bijdragen voor het plaatsen van signalisatieborden
  - van administratieve boetes
  - van de bijdragen voor de speelpleinen tijdens de schoolvakanties
  - van de bijdragen van de parkeercel

##### **b) Uitgaven :**

- Uitbetaling: - van de lonen, salarissen en weddenregularisaties in speciën en sociale leningen toegekend aan het personeel.
- van de mandaten in speciën (econoomaat, scholen, kinderdagverblijven, enz..)

#### 3. Inning van de gemeentebelastingen

a) Opmaken en verzenden van 2.051 aanslagbiljetten op datum van 31/07/2010.

b) Aantekenen van de betalingen in de kohieren en maandelijkse bijhouding in de algemene en budgettaire boekhouding van de ontvangsten, verminderingen en eventuele oninvorderbaren.



c) Verzending van 821 herinneringen op basis van de ingekohierde belastingen en 480 aangetekende aanmaningen.

De operaties vermeld onder a, b en c zijn volledig geïnfomatiseerd.

d) Bijhouden van de vervolgingen aan te vatten tegen belastingschuldigen (door betekening van een bevel tot betaling en beslag). (0 dwangbevelen door de gerechtsdeurwaarder)

e) Beheer van de dossiers «faillissementen». Beheer van de dossiers met betrekking tot gemeentebelastingen die reeds aan de dienst betwiste zaken overgemaakt werden. 220 aangifte van schuldvorderingen zijn opgestuurd tussen 1/8/2009 en 31/7/2010.

f) Sinds september 2008, is er een parkeertaks van toepassing op het grondgebied van de gemeente. Het aantal opgestuurde aanslagbiljetten tussen 1/8/2009 en 31/07/2010 bedraagt 11.433 waarvan 1.369 overgemaakt werden aan de gerechtsdeurwaarder voor de invordering.

#### **4. Betaling van mandaten**

De betaling aan leveranciers geschiedt nu door middel van elektronisch ondertekende fiches en verzonden door het systeem DEXIAWEB. De betalingen door BNP Parisbas Fortis en andere banken van de gemeente (Ethias, CBC, KBC,...) geschieden via het systeem "ISABEL" dat sinds eind 1998 in werking is. De Gemeenteontvanger controleert persoonlijk ieder mandaat evenals zijn bijlagen.

#### **5. Briefwisseling**

Uitwisseling van correspondentie met notarissen, deurwaarders en advocaten voor onroerende verkopen, successies, falingen, enz...

De notarissen oefenen strikt art. 324 van het wetboek van de inkomstenbelastingen en art. 96ter van het wetboek van de BTW toe, wat voor gevolg heeft van correspondentie van  $\pm 2.910$  brieven per jaar.

Ongeveer 5000 vastgestelde rechten zijn er opgemaakt (administratieve sancties, stedenbouwkundige vergunningen, de verhuringen van de gemeentelijke zalen,...)

De herinneringsbrieven en de ingebrekestellingen bedragen per jaar betreffende:

de verhuring: 30

de scholen: 621

De "dagelijkse briefwisseling" bedraagt ongeveer 112 brieven per jaar.

#### **6. Beheer van personeelsbezoldigingen**

Het uitbetalen van de maandwedden, premies en vakantiegelden van het gemeentepersoneel, alsook voor het uitbetalen van de pensioenen, hetzij  $\pm 2.000$  betalingen per maand geschiedt door de ontvangerij na nazicht van de gegevens afgeleverd door de weddedienst.

Hierbij komt de behandeling van de dossiers «recuperatie van de geregulariseerde wedden» alsook deze van de sociale leningen toegestaan door de Gemeenteoverheid aan behoeftige personeelsleden, wat een opvolging van de voorgestelde maandelijks afbetalingen met zich meebrengt.

## **7. Beslaglegging en overdracht van bezoldigingen**

Beheer van de dossiers inzake beslaglegging en overdracht van bezoldigingen. De materie dient voor elk geval afzonderlijk opgevolgd te worden, ondermeer wat betreft het nazicht van de rechtmatigheid van de procedure ondernomen door de schuldeiser, de verwittiging van de beslagleggingen en het opstellen van de verklaringen van de derde beslagene, de boekhouding van de wettelijke afhoudingen, de maandelijkse betaling van de diverse afhoudingen aan de schuldeisers en het afsluiten van het dossier na ontvangst van de opheffing van beslag.

Dit beheer is half geïnformatiseerd. Het informaticagedeelte behelst het opmaken van de betalingen aan de schuldeisers. Het beheer van de dossiers geschiedt nog steeds manueel.

## **8. Renten en alimentatiegelden**

Deze betalingen worden eveneens maandelijks uitgevoerd en de bedragen worden regelmatig aangepast aan de schommelingen van de index der consumptieprijzen. Het uitvoerend beslag inzake alimentatiegeld verdient onze bijzondere aandacht.

## **9. Bancontact/Proton**

De loketten van de gemeentelijke gntvangerij werden uitgerust met het betalingssysteem BANCONTACT/PROTON, teneinde de financiële verrichtingen te vereenvoudigen.

Het is ook onze dienst die aan de basis ligt van het plaatsen van een terminal in de diensten Bevolking, Paspoorten, Burgerlijke stand en de Parkeercel.

## **10. Varia**

a) opmaken van de verschillende attesten voor :

- de fiscale aangiften
- het vertrek naar het buitenland
- enz...

b) Toezicht op het gebruik van de subsidies toegekend aan de V.Z.W.; krachtens artikels 3 en 7, al.1er, 1° van de wet van 14 november 1983 met betrekking tot het toezicht van de gesubsidieerde vennootschappen.

c) het archief bijhouden volgens wettelijke bepalingen van:

- rekeningen
- mandaten
- vastgestelde rechten
- bevestigingen van documenten
- ...

## **11. Thesaurie**

De Gemeenteontvanger verzekert persoonlijk een doeltreffend thesauriebeleid onder toezicht van het College van Burgemeester en Schepenen.

Voor de periode van 1 augustus 2009 tot 31 juli 2010 hebben wij een intrest op de beleggingen geregistreerd van € 1.983,93 bij DEXIA bank, € 8.646,67 bij BNP Parisbas FORTIS, € 371,49 bij KBC bank, € 657,34 bij Ethias bank en € 327,45 bij CBC bank, totaalbedrag van € 11.986,88.

Daarentegen, gezien de moeilijke kassituatie, hadden we van 1/08/2009 tot en met 31/07/2010: 212.216,67 € verschuldigde interesten op de voorschotten op korte termijn bij de volgende banken : Dexia, BNP Parisbas Fortis, Ethias en CBC.

=====

## HOOFDSTUK 1

### ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE

#### 1STE DIRECTIE - ORGANISATIE

#### 1ste afdeling – Algemene Organisatie

#### ALGEMEEN SECRETARIAAT

### I.OPDRACHT(EN)

De Dienst Secretariaat houdt zich bezig met de voorbereiding van zaken die aan de Gemeenteraad en aan het College van Burgemeester en Schepenen worden voorgelegd. Hij verzekert de wekelijkse ontvangst van de dossiers die aan het College moeten voorgelegd worden, stelt de dagorde van de zitting op en noteert, na de zitting, de besluiten die de Gemeentesecretaris heeft vermeld; daarna zorgt hij voor de doorzetting van de dossiers naar de verschillende gemeentediensten. Hij stelt de processen-verbaal van de zitting op en verzekert de overschrijving ervan. Hij draagt ook zorg voor het bijhouden van de notulenboeken en de inschrijving van de goedkeuringen van de Toezichthoudende Overheid.

Hetzelfde werk wordt maandelijks uitgevoerd voor de vergaderingen van de Gemeenteraad, met daarboven, de voorbereiding van de oproepingen die aan de Gemeenteraadsleden moeten gestuurd worden en de verbetering, het pagineren en van de verslagen van de openbare zittingen.

Het beheer van de zittingen van het College van Burgemeester en Schepenen en van de Gemeenteraad is geïnformatiseerd met behulp van een specifiek software. Dit heeft als gevolg dat de gemeentediensten, vanaf het ogenblik dat de gemeentesecretaris zijn proces-verbaal opgemaakt heeft, toegang hebben tot hun uittreksels uit het notulenboek hetzij enkele uren na de zitting of ten laatste de dag na de zitting.

### II.ACTIVITEIT(EN)

#### **Vergaderingen van de Gemeenteraad, van het College en van de Commissies**

Gemeenteraad	11 vergaderingen
Schepencollege – gewone zittingen	46 vergaderingen
Schepencollege – buitengewone zittingen	04 vergaderingen
Verenigde commissies	04 vergaderingen

-----

Het Secretariaat is tevens belast met de dagelijkse inschrijving van de gemeentelijke briefwisseling, via de software "Bureau".

-----

#### Andere activiteiten

- 1) Verzending van dossiers betreffende eretekens voor de inwoners van de Gemeente, over te maken aan het Ministerie van Arbeid, evenals het overhandigen van diploma's aan de Laureaten van de Arbeid.
- 2) Opstellen van het repertorium van de beraadslagingen van de Gemeenteraad en het Schepencollege.
- 3) Pagineren van het jaarverslag.

- 4) Allerlei briefwisseling (aanvragen om inlichtingen en correspondentie met de Gemeentemandatarissen, koerier van de Gemeentesecretaris en alle andere briefwisseling) De briefwisseling voorgelegd aan de ondertekening van de Gemeentesecretaris wordt nagekeken door de dienst.
- 5) Afgifte van documentatie betreffende de Gemeente aan het publiek, de studenten en andere onderzoekers.
- 6) Organisatie van het Sinterklaasfeest ten voordele van de kinderen van het gemeentepersoneel.
- 7) Relaties met de intercommunales en andere organismen in verband met de aanduidingen van de gemeentelijke mandatarissen voor de verschillende vergaderingen.
- 8) Het bijhouden van de archieven betreffende de mandatarissen.
- 9) De voorbereiding van de dossiers betreffende de Sociale Dienst van het gemeentepersoneel.
- 10) Het beheer van de telefooncentrale.
- 11) De mededeling aan de andere diensten van de verschillende interne richtlijnen.
- 12) Het bijhouden van de dossiers betreffende de transparantie en het cumuul van de mandaten van de gemeentelijke mandatarissen.
- 13) Het bijhouden van het register der publicaties en de publicaties van de gemeentelijke verordeningen en reglementen.
- 14) Het beheer van de toegang tot het gemeentelijk archief en het bijhouden van het register der bezoeken.
- 15) Het bijhouden van de dossiers van de gemeentelijke mandatarissen, hun installatie en hun ontslag.

-----

## ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE

### 1STE DIREKTIE - ORGANISATIE

#### 1ste Afdeling – Algemene organisatie

### JURIDISCHE ZAKEN

#### I.OPDRACHT(EN)

De dienst Juridische Zaken behandelt de dossiers “Betwiste Zaken”, in verband met de geschillen tussen de Gemeente en particulieren of andere publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen en de fiscale geschillen betreffende de talrijke (in de periode tussen 01/08/2009 en 31/07/2010 zijn 73 dossiers geopend) verhalen voor het College van Burgemeester en Schepenen tegen gemeentebelastingen. Noteren we de talrijke nieuwe bezwaarschriften tegen de belastingen op het betalend parkeren. Hij wijdt zich aan het secretariaat van deze geschillen, houdt de zittingen van de Commissie voor deze geschillen en onderzoekt de verweermiddelen ingediend door de klachtindieners. Deze bezwaarschriften zullen echter in de toekomst behandeld worden door de Cel fiscale betwistingen.

Hij houdt zich tevens bezig met de verkeersongevallen, de verzekeringen, de terugvorderingen van sommen bij derden voor de schade die de Gemeente om eender welke reden ondergaan heeft. Hij helpt bij het opstellen van de gemeentelijke reglementen en geeft advies aan de andere diensten bij het opstellen van gemeentelijke reglementen, hij helpt bij het opstellen van de verschillende contracten en overeenkomsten op. Hij behandelt de dossiers in verband met het algemeen politiereglement op de administratieve straffen en werkt samen met de diensten van de vijf gemeenten van de politiezone teneinde bijvoegsels aan vermeld reglement op te stellen.

Bijzondere aandacht moet gevestigd worden op het groot aantal dossiers in administratieve sancties: 1112 dossiers werden geopend in de periode van 01/08/2009 tot 31/07/2010. Bovenop dit aantal komen 7214 dossiers genaamd “cumul” en dit sinds 1 oktober 2009.

Hij zorgt ervoor dat de Wet van 30 juli 1979 wel geëerbiedigd en uitgevoerd wordt, alsmede de Koninklijke Besluiten van 28 februari 1991 en 5 augustus 1991 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen voor sommige categorieën van inrichtingen.

Hij beheert de procedures in verband met de aankopen, de verkopen, de ruilingen van onroerende goederen en de vestiging van onroerende zakelijke rechten.

Hij geeft, op algemene wijze, een juridisch advies aan de verschillende gemeentelijke diensten (stedenbouw, leefmilieu, openbare werken) en helpt hen hun lastenboeken in verband met de overheidsopdrachten op te stellen.

#### II.ACTIVITEIT(EN)

Deze algemene opsomming vereist echter de volgende opmerkingen:

##### 1.Wat betreft de ongevallen, de verzekeringen en de terugvorderingen

a) De dienst behandelt de dossiers in verband met **de burgerlijke aansprakelijkheid** van de Gemeente voor dewelke haar verzekeraar haar vertegenwoordiging vóór de rechtbanken verzekert en de verdedigingskosten te zijnen laste neemt. Dossiers met betrekking tot de personen die op de voetpaden en de openbare weg gevallen zijn en de voertuigen die wegens putten, verzakkingen enz. in de straten beschadigd werden, zijn slechts enkele voorbeelden.

b) De dienst beheert de dossiers omtrent **verkeersongevallen** bij dewelke de voertuigen van de

Gemeente betrokken werden. Net als vorig jaar hebben er zich jammer genoeg weer veel ongevallen voorgedaan (29 dossiers werden geopend).

c) De dienst houdt zich ook bezig met de **terugvordering** van kosten die door de vervanging en de herstelling van enigerlei uitrustingsgoederen van het wegennet berokkend werden (paaltjes, verlichtingspalen), die ingevolge verkeersongevallen of om het even welke redenen beschadigd werden. Hetzelfde geldt voor alle gemeentelijke goederen en materialen.

Dienen ook vermeld te worden de vervoerskosten naar het gemeentelijk lijkenhuis, die ten laste van de rechthebbenden van de overleden personen teruggevorderd worden.

d) De dienst is overgegaan tot de vernieuwing van alle verzekeringopolissen na een offerteaanvraag overeenkomstig de wetten op de overheidsopdrachten.

De dienst houdt zich bezig met het onderschrijven van bijvoegsels aan de verzekeringopolissen voor de in de loop van het dienstjaar door de Gemeente aangekochte of gehuurde gebouwen, de nieuwe voertuigen die in omloop gebracht werden, de nieuwe gemeentelijke tenten en het informaticamateriaal. Het aantal nieuwe polissen "alle risico's" (fietsen, draagbare radio's genre "walkie-talkie", feestelijkheden voor de gepensioneerden, muziekinstrumenten, evenementen...) is gestegen door de diverse overeenkomsten afgesloten door het gemeentelijk museum voor de tentoonstelling van objecten die toebehoren aan andere musea. Ieder jaar worden al de lopende verzekeringopolissen nagekeken. De dienst zorgt voor het jaarlijks nazicht van de lopende polissen en beheert het verloop van de dossiers inzake burgerlijke aansprakelijkheid.

e) Hij maakt de aangiften op omtrent de ongevallen die zich voorgedaan hebben in de gemeentelijke gebouwen en houdt zich bezig met de terugvordering van de herstellingskosten van beschadigde plaatsen.

## **2. Beheer van het gemeentelijk patrimonium**

De transacties inzake onroerende goederen die in de loop van het afgelopen dienstjaar plaatsvonden, betreffen vooral goederen bestemd voor het gebruik door het publiek of voor doeleinden van openbaar nut in het kader van de wijkcontracten "Werkhuizen-Mommaerts", "Westoeveren", "Sluis – Sint-Lazarus" en "Cinema-Bellevue".

Het aantal transacties inzake onroerende goederen heeft een sterke stijging gekend. De Gemeente is eigenaar geworden van 10 onroerende goederen (uitgezonderd hetgeen volgt in de derde alinea van dit punt). Heel wat overeenkomsten zijn en zullen nog opgesteld moeten worden aangaande deze wijkcontracten.

Een bijzondere aandacht moet gevestigd worden op de aankoop door de Gemeente van een deel van de Bellevue site, gelegen langs het kanaal.

De dienst is ook overgegaan tot het opstellen van de verkoopovereenkomst voor de aankoop van verschillende percelen op de Scheutboschsite. 2 authentieke akten betreffende de Scheutboschsite werden getekend gedurende de periode tussen 1 augustus 2009 en 31 juli 2010.

## **3. Juridische zaken**

Verscheidene dossiers waarover een geschil bestaat zijn aanhangig vóór de rechtbanken van de gerechtelijke orde en van de verschillende administratieve rechtscolleges (Raad van State, College van Leefmilieu, Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest). Het aantal rechtsvorderingen dat door de Gemeente of tegen haar ingesteld worden inzake aanvragen tot vergunningen om hinderlijke en ongezonde inrichtingen te mogen uitbaten bedraagt 4. Het aantal dossiers inzake stedenbouwkundige vergunningen bedraagt 15. De tegen de Gemeente ingestelde rechtsplegingen bij de weigering om een huwelijk te voltrekken, die volgens de conclusies van het Parket van de Heer Procureur des Konings twijfelachtig zijn beschouwd, zijn gedaald (13 beroepen in de periode tussen 1 augustus 2009 en 31 juli

2010 tegen 63 beroepen gedurende het jaar 2008-2009).

Het aantal dossiers in verband met vorderingen van schulden om welke reden dan ook (huurgelden, betalingen verbonden aan de verschillende gemeentelijke scholen) is toegenomen.

#### **4.Statistieken**

##### **4.1.Administratieve sancties**

Er werden 1112 dossiers geopend gedurende de periode van 01 augustus 2009 en 31 juli 2010. Ze betreffen hoofdzakelijk het belemmeren van de toegang van de hulpdiensten (art. 73) en de doorgang van de voetgangers (art. 41). Daarbij komen nog 7214 dossiers betreffende de "cumulatie van inbreuken". Gedurende de vorige periode werden 1332 dossiers geopend.

##### **4.2.Beroepen betreffende de schijnhuwelijken bij de Rechtbank van eerste aanleg van Brussel**

13 dossiers werden geopend gedurende het jaar 2009-2010. In het jaar 2008-2009 werden 63 dossiers geopend.

##### **4.3.Beroepen betreffende de gemeentebelastingen bij het College van Burgemeester en Schepenen**

73 dossiers werden geopend gedurende de periode van 01 augustus 2009 en 31 juli 2010.

##### **4.4.Beroepen betreffende leefmilieurecht**

4 dossiers werden ingeleid gedurende het jaar 2009-2010.

##### **4.5.Beroepen betreffende stedenbouwrecht**

15 dossiers zijn geopend gedurende het jaar 2009-2010.



**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE****1STE DIREKTIE - ORGANISATIE****1ste Afdeling – Algemene organisatie****INFORMATICA****I.OPDRACHT(EN)**

De dienst informatica is belast met de coördinatie van de administratieve en technische informatisering van het geheel van het gemeentebestuur alsook de externe diensten.

**II.ACTIVITEIT(EN)****ADMINISTRATIEF GEDEELTE**

Opvolging der dossiers :

- Aankoop van informaticamateriaal en logicielen in de loop van ieder begrotingsjaar.
- Aankoop van informaticatoebehoren voor PC's (diskettes, logicielen, bijkomend materiaal).
- Beheer van binnen- en buitengaand materiaal.
- Beheer der interventies voor het herstellen van het materiaal.
- Onderhoud van het informaticamateriaal.
- Aanpassingswerken aan de teleprocessinglijnen.
- Beheer van het plaatsen van informaticamateriaal in de secretariaten der scholen.

**INFORMATIKA GEDEELTE****I. Audit van nieuwe toepassingen**

1. Samenstellen van het analyse dossier
2. Testen der programma's vanaf vooringerekende voorbeelden en vorming voor de gebruikers (zeer belangrijk)
3. Periode van parallel werk (te bepalen duur) en vergelijking van de bekomen resultaten
4. Exploitatie

**II. Onderhoud der exploitatietoepassingen**

De bestanden zijn voortdurend onderworpen aan wijzigingen en verbeteringen om de volgende redenen :

- optreden van onvoorziene gevallen bij het ontwikkelen van bestanden
- toename van aanvragen van buitendiensten (lijsten, CD-Roms; DVD)
- aanpassingen vereist door de nieuwe versies van het exploitatiesysteem
- aanpassingen der programma's ten gevolge van opgelegde wetswijzigingen
- verbetering der programma's (snelheid van de uitvoering)
- noodzakelijke wijzigingen ten gevolge van overdrachten naar een nieuw systeem

**III. Beheer van het systeem en de PC's van het gemeentebestuur en de gemeente scholen**

De dienst informatica beheert, voor alle diensten van de gemeente, het AS400 systeem, de servers, alle PC's die zich in de verschillende diensten bevinden..

**IV. Opleiding**

Zelfstudie door het informatica personeel

Opleidingen met betrekking tot specifieke toepassingen (bijvoorbeeld Saphir, Telefonie, enz...)

**V.Verkiezingen**

Voor de elektronische verkiezingen van 13 juni 2010, werd beroep gedaan op een externe firma die instaat voor testen van de machines 3 weken voor de verkiezingen, beheer van de technische interventies, installatie van het materieel in de stembureaus, testen van de machines de dag voor de verkiezingen, beheer van de tussenkomsten op de dag van de verkiezingen, afbraak van het materiaal na verloop van de verkiezingen.

De dienst informatica staat in voor de opvolging van deze taken alsook voor de eerste technische tussenkomst op de dag zelf van de verkiezingen.

**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE****1STE DIRECTIE - ORGANISATIE**

1ste Afdeling – Algemene organisatie

**HUMAN RESSOURCE MANAGEMENT**

(Gemeentepersoneel - Bezoldigingen)

**KADER OP 31 JULI 2010**

<b>FUNCTIES</b>	<b>Voorzie n kader</b>	<b>Totaal</b>	<b>Gesco</b>	<b>Cont</b>	<b>Vastben</b>	<b>Startb.</b>	<b>Proef bev.</b>	<b>Stag ben.</b>
<b>ADMINISTRATIEF KADER :</b>								
Gemeentesecretaris A11	1	1	0	0	1	0	0	0
Gemeenteontvanger A10	1	1	0	0	1	0	0	0
Adjunct secretaris A10	1	0	0	0	0	0	0	0
Directeur generaal A9	1	1	0	0	1	0	0	0
Directeur A7	3	3	0	0	3	0	0	0
Raadgever (Functionaris van de Preventie) A7	1	1	0	0	1	0	0	0
Afdelingshoofd A5	6	3	0	0	3	0	0	0
Adjunct adviseur A4	6	10	0	1	9	0	0	0
Adjunkt Adviseur InformaticienA4	1	0	0	0	0	0	0	0
Bestuurssecretaris A1	20	55	6	32	11	0	5	1
Bestuurssecretaris jur A1/A4 *	1	0	0	0	0	0	0	0
Bestuurssecretaris.Archivist A1 *	1	0	0	0	0	0	0	0
Bestuurssecretaris in communicatie A1	1	0	0	0	0	0	0	0
Bestuurssecretaris Informaticien A1	1	0	0	0	0	0	0	0
Bestuurssecretaris Vertaler A1 *	1	1	0	1	0	0	0	0
Cultuur Coördinator A1	1	1	0	0	1	0	0	0
Coördinator	0	3	0	3	0	0	0	0
	<b>47</b>	<b>80</b>	<b>6</b>	<b>37</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
Administratief hoofdsecretaris B4	6	7	0	0	7	0	0	0
Administratief hoofdsecretaris Informaticien B4	2	1	0	0	1	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
Administratief secretaris B1	24	0	0	0	0	0	0	0
		25	2	11	11	1	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
Administratief secretaris Informaticien B1	4	3	0	2	1	0	0	0
Administratief secretaris Maatschappelijk Assistent B1	1	0	0	0	0	0	0	0
	<b>37</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Administratief hoofdassistent C4	8	8	0	0	8	0	0	0
Administratief assistent C1	60	95	21	44	21	6	2	1

		0	0	0	0	0	0	0
	68	103	21	44	29	6	2	1

Administratief hoofdadjunct D4	9	0	0	0	0	0	0	0
		8	0	0	8	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
Administratief adjunct ( <i>uitdovend Kader</i> )	51	46	7	15	24	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
	60	54	7	15	32	0	0	0
Ploegverantwoordelijke E4	1	0	0	0	0	0	0	0
Hulpbediende E1	10	13	3	8	0	2	0	0
Hulpbestuurder	10	1	0	0	0	0	1	0
	122	14	3	8	0	2	1	0
	212	287	39	117	112	9	8	2

**VERZENDINGSKADER :**

Verzender C	1	1	0	0	0	0	1	0
Ploegbaas E4	2	0	0	0	0	0	0	0
Hulpbediende E1	6	6	0	4	0	0	2	0
<b><u>"Chauffeurscel" van de dienst Verzending</u></b>								
Ploegbaas D4	2	2	0	0	0	0	2	0
Chauffeur adjunkt D	2	0	0	0	0	0	0	0
Ploegbaas E4	1	0	0	0	0	0	0	0
Hulpbestuurder E	2	0	0	0	0	0	0	0
	16	9	0	4	0	0	4	0

**PARKEERSCEL :**

Coordinator		0		0		0		
Administratief Secretaris (verantwoordelijk)	1	2		2		0		
Technisch assistent Verbalisateur Steward	1	2		2		0		
Administratief assistent	3	5		4		1		
Hulparbeider - Steward	30	24		24		0		
Hulparbeider		1		1		0		
Administratief bediende E1		1		0		1		
	35	35	0	33	0	1	0	0
ALLERLEI : 14 (Sociale Maribel)								
Animator		1		1				
Maatschappelijk werker		1		1				
		2	0	2	0	0	0	0
	35	37	0	37	0	2	0	0

<b>FUNCTIES</b>	<b>Voorzien kader</b>	<b>Totaal</b>	<b>Gesco</b>	<b>Cont</b>	<b>Vastben</b>	<b>Startb.</b>	<b>Proef bev.</b>	<b>Stag ben.</b>
<b>TECHNISCH KADER :</b>	1	1	0	0				
Directeur - Hoofdingenieur A9	3	0	0	0	1	0	0	0
Technisch directeur A7		0	0	0	0	0	0	0
Hoofdarchitect A6		2	0	0	0	0	0	0
Hoofdingenieur - Diensthoofd A6	4	0	0	0	2	0	0	0
Hoofdingenieur industrieel A6		0	0	0	0	0	0	0
Hoofdinspecteur A6		0	0	0	0	0	0	0
Eerstaanwezend architect A4		0	0	0	0	0	0	0
Eerstaanwezend industrieel ingenieur A4	1	0	0	0	0	0	0	0
Eerstaanwezend ingenieur A4		0	0	0	0	0	0	0
Burgerlijk ingenieur A2	4	8	0	7	0	0	0	0
Architect A1	6	9	0	6	0	0	0	0
Industrieel Ingenieur A1	1	2	0	1	2	0	0	0
Inspecteur A1		1	0	1	1	0	0	0
Milieu ambtenaar A1 *	1	1	0	1	0	0	0	0
Ambtenaar in vooringenomenheid *	1	0	0	0	0	0	0	0
Ambtenaar in beweeglijkheid	1	0	0	0	0	0	0	0
	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Technisch hoofdsecretaris B4	4	3	0	0	3	0	0	0
Technischsecretaris B1	11	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		9	0	5	3	0	1	0
Landschapsarchitect B1	1	0	0	0	0	0	0	0
	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Technisch Hoofdassistent B4	2	0	0	0	0	0	0	0
Technisch assistent B1	6	2	0	2	0	0	0	0
Technisch assistent regisseur B1		2	0	2	0	0	0	0
	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>45</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>FUNCTIES</b>	<b>Voorzien kader</b>	<b>Totaal</b>	<b>Gesco</b>	<b>Cont</b>	<b>Vastben</b>	<b>Startb.</b>	<b>Proef bev.</b>	<b>Stag ben.</b>
<b>KADER WERKLIEDEN :</b>								
<b>REINIGINGSDIENST</b>								
Hulparbeider E1	61	64	47	10	7	0	0	0
Arbeider D1	15	18	0	3	15	0	0	4
Ploegbaas D4	8	0	0	0	0	0	0	0
Technisch assistent C1	7	5	0	0	4	0	0	0
Technisch hoodassistent C4	2	2	0	0	1	0	0	0
Hulparbeider E1	1	1	0	0	1	0	0	0

	-	0	0	0	0	0	0	4
<b><u>GEBOUWEN</u></b>	94	90	47	13	28			
Hulparbeider E1						2	0	0
Arbeider D1	20	16	0	13	1	0	0	0
Ploegbaas D4	13	31	0	3	28	0	1	0
Technisch assistent C1	7	0	0	0	0	0	0	0
Technisch hoodassistent C4	11	9	0	0	9	0	0	0
	2	3	0	0	3	2	1	0
<b><u>BEPLANTINGEN</u></b>	2	2	0	0	2			
Hulparbeider E1	55	61	0	16	43	0	0	0
Arbeider D1						1	0	0
Ploegbaas D4	24	22	6	7	9	0	0	0
Technisch assistent C1	23	17	0	3	13	0	0	0
		2	0	0	2	1	0	0
<b><u>KERKHOF</u></b>	5	3	0	0	3			
Hulparbeider E1	2	2	0	0	2	0	0	0
Arbeider D1	54	46	6	10	29	0	1	0
Ploegbaas D4						0	0	0
Technisch assistent C1	6	6	2	3	1	0	0	0
	6	6	0	0	5	0	1	0
<b><u>PLAVEIDIENST</u></b>			0	0	1			
Ploegbaas E4	2	2	0	0	2	0	0	0
Hulparbeider E1	1	1	0	0	1	0	0	0
Arbeider D1	15	15	2	3	10	0	0	0
Ploegbaas D4						0	0	0
Technisch assistent C1	0	0	0	0	0	0	0	0
Technisch hoodassistent C4	12	0	0	0	0	0	0	0
	2	3	1	1	1	0	0	0
<b><u>BOEKBINDERIJ</u></b>	11	5	1	0	4			
Hulparbeider E1		4	0	0	4	0	0	0
Arbeider D1	2	3	0	0	3	0	0	0
Ploegbaas D4	1	2	0	0	2	0	0	0
Technisch assistent C1	1	1	0	0	1	0	0	0
	29	18	2	1	15	0	0	0
<b><u>TOEZICHTERS VAN DE OPENBARE PLAATSEN</u></b>								
Gemeenschapswacht D1	3	0	0	0	0	0	0	0
Hulparbeider (Gemeenschapswacht) E1	2	2	0	0	2	4	0	0
Ploegbaas E4	2	0	0	0	0	0	0	0
Gemeenschapswacht (Schoolbewaaker) (2 x => Grootstedenbeleid)	2	2	0	0	2	0	0	0
	1	1	0	0	1	4	0	0
<b><u>ONTVANG- EN BEWAKING VAN HET GEMEENTEHUIS</u></b>	10	5	0	0	5			
Opzichters voor de veiligheid van de lokalen van het Centraal Gebouw E						0	0	0
Ploegbaas E4		1	0	1	0	0	0	0

		1	0	1	0	0	0	0
<b>ALLERLEI</b>	3	2	1	1	0			
Ploegbaas D4		7	0	7	0	0	0	0
Koker C	30	43	17	20	0	0	0	0
Arbeider (schoonmaakster) E	1	1	0	1	0	1	0	0
Arbeider E	8	0	0	0	0	0	0	0
Hulparbeider (Gemeentelijke aangestelde)	45	55	18	31	0	0	0	0
						1	0	0
<b>TECHNISCHEDIENST MOBILITEIT</b>	3	3	0	3	0			
Arbeider D1	1	1	0	1	0	0	0	0
Ploegbaas D4	4	4	0	4	0	0	0	0
Ploegverantwoordelijke E4						0	0	0
Hulparbeider E1		0	0	0	0	0	0	0
	50	37	4	30	2	0	0	0
		1	0	0	1	8	1	4
<b>FUNCTIES</b>	<b>Voorzien kader</b>	<b>Totaal</b>	<b>Gesco</b>	<b>Cont</b>	<b>Vastben</b>	<b>Startb.</b>	<b>Proef bev.</b>	<b>Stag ben.</b>
<b><u>KADER DER KRIBBEN:</u></b>								
<b><u>KRIBBE LOUISE LUMEN</u></b>								
Technisch secretaris B1	1	1	0	1	0	0	0	0
Technisch secretaris B1	1	2	0	1	1	0	0	0
Technisch assistent C1	11	14	1	4	8	1	0	0
Hulparbeider E1	7	9	0	8	1	0	0	0
Hulparbeider E1	1	0	0	0	0	0	0	0
	21	26	1	14	10	1	0	0
<b><u>KRIBBE KONINGIN FABIOLA</u></b>								
Technisch secretaris B1	1,25	1	0	1	0	0	0	0
Technisch secretaris B1	2	1	0	0	1	0	0	0
Technisch assistent C1	15	17	0	4	13	0	0	0
Bediende van de kleine kindsheid	-	1	1	0	0	0	0	0
Hulparbeider E1	9	13	2	10	1	0	0	0
	27,25	33	3	15	15	0	0	0
<b><u>KRIBBE " LES PETITS POUSETS "</u></b>								
Technisch secretaris B1	0,5	1	0	0	1	0	0	0
Technisch secretaris B1	0,5	1	1	0	0	0	0	0
Technisch assistent C1	6	7	1	1	5	0	0	0
Hulparbeider E1	6	4	0	4	0	0	0	0
	13	13	2	5	6	0	0	0
<b><u>PREGARDIENNAT SCHOOL 9</u></b>								
Technisch assistent B1	0,5	0	0	0	0	0	0	0
Technisch assistent C1	5	4	0	1	3	0	0	0
Bediende van de kleine kindsheid	6	2	2	0	0	0	0	0
Hulparbeider E1	0	1	0	1	0	0	0	0
	11,5	7	2	2	3	0	0	0

<b>KRIBBE HARLEKIJNTJE</b>								
Technisch secretaris B1	0,5	2	0	0	2	0	0	0
Technisch assistent C1	0,5	0	0	0	0	0	0	0
Hulparbeider E1	4	8	0	3	4	1	0	0
	3	3	0	3	0	0	0	0
	8	13	0	6	6	1	0	0
<b>KRIBBE ARION</b>								
Technisch secretaris B1	0,5	0	0	0	0	0	0	0
Technisch secretaris B1	1	2	0	1	1	0	0	0
Technisch assistent C1	5	8	0	5	2	0	0	0
Bediende van de kleine kindsheid (technisch adjunct)	-	0	0	0	0	1	0	0
Bediende van de kleine kindsheid	-	0	0	0	0	0	0	0
Hulparbeider E1	2	4	1	3	0	0	0	0
	8,5	14	1	9	3	1	0	0
<b>Centrum voor Gezondheidsbevordering op School</b>								
Geneesheer directeur	1	1	0	1	0	0	0	0
Geneesheer Schoolinspecteur		1	0	1	0	0	0	0
Technisch secretaris B1	6	4	0	0	4	0	0	0
	7	6	0	2	4	0	0	0
	96,25	112	9	53	47	3	0	0
<b>FUNCTIES</b>	<b>Voorzien kader</b>	<b>Totaal</b>	<b>Gesco</b>	<b>Cont</b>	<b>Vastben</b>	<b>Startb.</b>	<b>Proef bev.</b>	<b>Stag ben.</b>
<b>VEILIGHEIDSKADER ( buiten kader )</b>								
:								
Bestuurssecretaris		9		9				
Technisch secretaris		1		1				
Assistent van Preventie en Veiligheid (Hulparbeider)		8		8				
Opvoedingsbediende		1		1				
		19	0	19	0	0		0

FUNCTIES	Voorzien kader	Totaal	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.
<b>KADER VAN HET FEDERALE GROOTSTEDENBELEID :</b>								
-								
<b>Programma " Openbare netheid en burgerzin"</b>								
Coördinator		0		0				
Administratief secretaris		0		0				
Animator		2		2				
Hulparbeider		14		14				
		16						
<b>Coördinatieceel voor</b>								





<b>Escaut/Meuse</b>								
Burgerlijk ingenieur architect (projecthoofd)		0		0				
Communautaire bediende		0		0				
Coördinator		1		1				
Burgerlijk ingenieur		1		1				
Opzichter-Bediende		0		0				
Coördinator		1		1				
Animator (D)		1		2				
Animator		1		1				
				5				
<b>Maritiem</b>								
Adviseur		0		0				
Coördinator		1		1				
Sociaal Coördinator		0		0				
Communautaire bediende		1		1				
Coördinator		1		1				
Opzichter-Bediende		1		1				
Ploegverantwoordelijke		0		0				
Coördinator		0		0				
Animator		1		1				
Hulparbeider		1		1				
Hulparbeider (conciërge)		1		1				
				7				
<b>Heyvaert</b>								
Coördinator		1		1				
Opzichter-Bediende		1		1				
Opzichter-Bediende		0		0				
Arbeider Bewaker régisseur		1		1				
Technisch agent (bediende)		3		3				
Adjunct Coördinator		1		1				
Hulparbeider		1		1				
Hulpbediende		1		1				
Hulparbeider		1		1				
				10				
<b>Werkhuizen/Mommaerts</b>								
Coördinator A6		3		3				
Socio cultureel animateur B1		1		1				
Coördinator Arbeidsbemiddeling en projekt B1		1		1				
Coördinator B1		0		0				
Socio cultureel animateur C1		0		0				
Hulparbeider E1		1		1				
Animator E1		0		0				
				6				

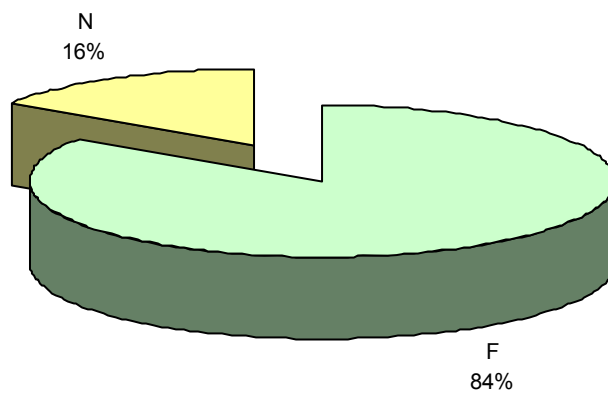
<b>Weststation - Sint Lazarus</b>								
Technisch Coördinator A1		1		1				
				1				
<b>Algemeen</b>								
Coördinator A1		1		1				
Bestuurssecretaris A1		2		2				
Administratief assistent C1		1		1				
				4				
<b>Oost Oevers</b>								
Coördinator A1		1		1				
Technisch secretaris B1		1		1				
projectcoördinator		1		1				
Hulpbediende E1		2		2				
				5				
<b>Van Kaaien naar Perrons</b>								
Technisch Coördinator A1		1		1				
Sociaal Coördinator A1		0		0				
				1				
<b>Ecluse - Sint Lazarus</b>								
Technisch Coördinator		1		1				
Maatschappelijk Coördinator		1		1				
				2				
<b>Bioscoop-Bellevue</b>								
Socio cultureel Animator		1		1				
Coördinator		1		1				
				2				
<b>Globaal Begeleiding Socio Educatief (Veiligheidsplan)</b>								
Educateur B1		1		1				
Administratief secretaris B1		1		1				
Sociale Bediende B1		2		2				
Animator C1		1		1				
Administratief adjunct D1		1		1				
				6				
		49	0	49	0	0	0	0
<b>FUNCTIES</b>	<b>Voorzien kader</b>	<b>Totaal</b>	<b>Gesco</b>	<b>Cont</b>	<b>Vastben</b>	<b>Startb.</b>	<b>Proef bev.</b>	<b>Stag ben.</b>
<b>Europese Top en andere gebeurtenissen (buiten kader) :</b>								
Lokaal Coördinator A1		1		1				

Adjunct Coördinator C1		1		1				
Gemeenschapswacht D1		1		1				
Hulparbeider (Parkwachter)E1		2		2				
		<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>FUNCTIES</b>	<b>Voorzien kader</b>	<b>Totaal</b>	<b>Gesco</b>	<b>Cont</b>	<b>Vastben</b>	<b>Startb.</b>	<b>Proef bev.</b>	<b>Stag ben.</b>
<b><u>KONTRAKT OPENBAAR ONDERWIJS (buiten kader):</u></b>								
<b><u>PEDAGOGISCHE CEL</u></b>								
Directeur	0	1	0	0	1	0	0	0
Adviseur (Verantwoordelijk van de cel )	1	1	0	0	0	0	0	0
Coördinator	0		0	1	0	0	0	0
Hoofdadministratief secretaris (Raadgever in lichamelijke opvoeding)	1	3	0	0	0	0	0	0
Administratief secretaris (artistiek coördinator)	0		0	1	2	0	0	0
Administratief assistent (Secretarissen)	2	1	0	0	1	0	0	0
Hulparbeider (onderhoudspersoneel)	1	0	0	0	0	0	0	0
	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>BIBLIOTHEKEN</u></b>								
Bestuurssecretaris (directeur bibliothecaris)	1	1	0	0	1	0	0	0
Administratief secretaris(bibliothecarissen)	2	8	1	7	0	0	0	0
Assistent dienstleider	1	0	0	0	0	0	0	0
Administratief assistent (adjunct bibliothecarissen)	4		0	3	0	0	0	0
Hulparbeider (onderhoudspersoneel)	4	3						
		2	0	2	0	0	0	0
	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>ACADEMIES</u></b>								
Administratief assistent (secretaris-bibliothecarissen)	2	4	0	4	0	0	0	0
Administratief adjunkt (bewakersbediende)	3	0	0	0	0	0	0	0
Hulparbeider (onderhoudspersoneel)	4	6	1	4	1	0	0	0
	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>GEMEENTESCHOLEN</u></b>								

Technisch secretaris (1,5 logopedisten), Administratief secretaris (7 sociaal assistenten)	8,5	9	0	9	0	0	0	0
Administratief assistent (waarvan 17 opvangbegeleiders met G.H.S.O. en 11 schoolsecretarissen)	28	57	1	48	8	0	0	0
administratief adjunct (opvangbegeleiders met G.L.S.O.)	50	46	0	45	1	0	0	0
Hulparbeider (onderhoudspersoneel) en hulpbediende (niet gediplomeerde opvangbegeleiders)	93	185	1	176	8	0	0	0
	<b>179,5</b>	<b>297</b>	<b>2</b>	<b>278</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>205,5</b>	<b>327</b>	<b>4</b>	<b>300</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FUNCTIES</b>	<b>Voorzien kader</b>	<b>Totaal</b>	<b>Gesco</b>	<b>Cont</b>	<b>Vastben</b>	<b>Startb.</b>	<b>Proef bev.</b>	<b>Stag ben.</b>
<b>TOTAAL(personeel in dienst elke verwarde werktijd)</b>	<b>933,75</b>	<b>1275</b>	<b>133</b>	<b>771</b>	<b>329</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>4</b>

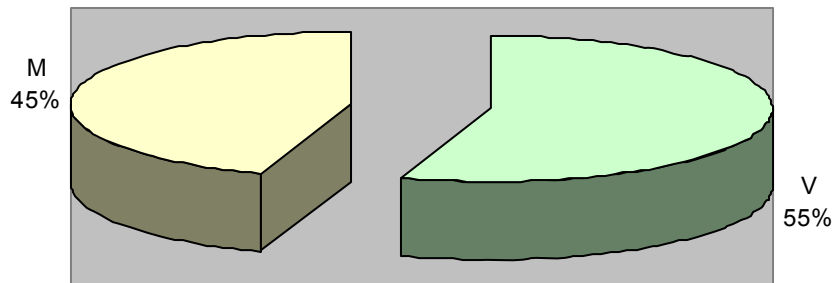
TG	Tot aal
F	107
N	8
	198
Totaal	127
	6

Taalverdeling van het personeel op 31 juli 2010

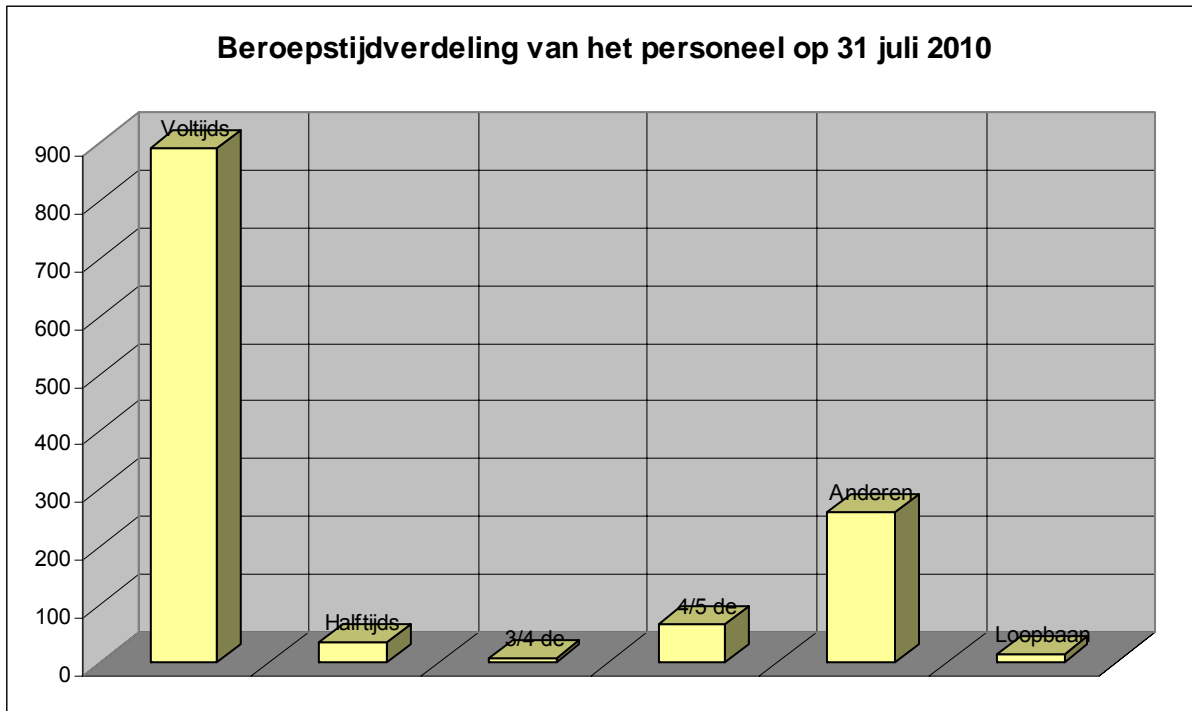


Geslacht	Totaal
V	707
M	569
Totaal	1276

Geslachtverdeling van het personeel op 31 juli 2010

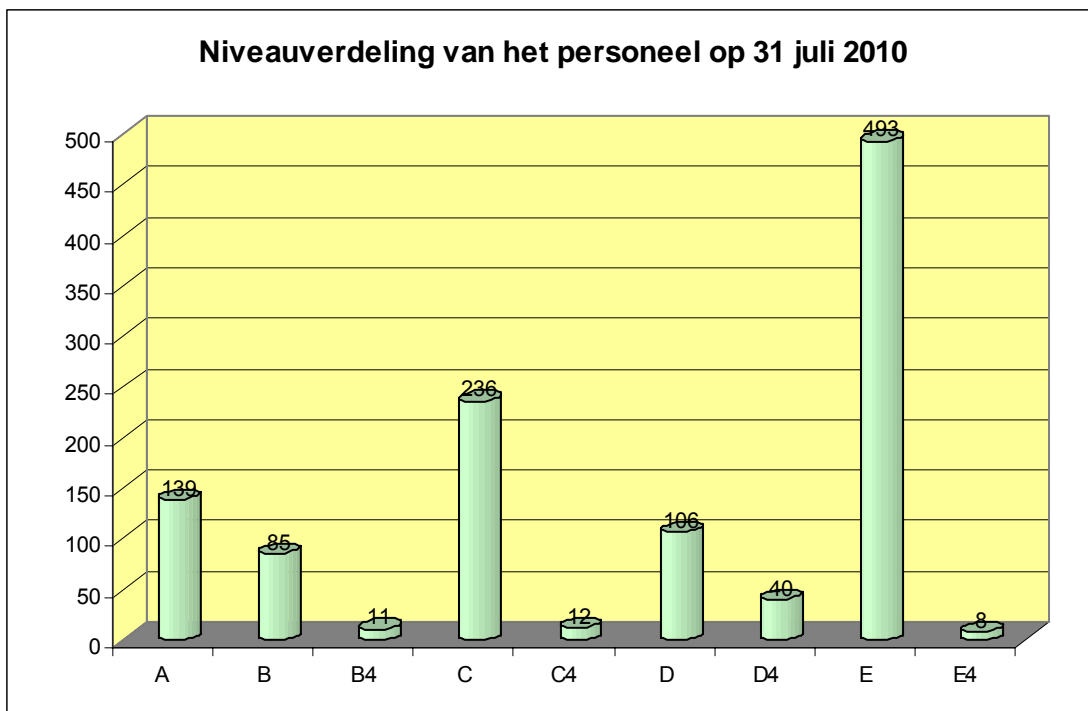


Arbeidstijd	Totaal
Vol tijds	894
Half tijds	36
3/4de	6
4/5de	65
Anderen	262
Loopbaanonderbreking	13
TOTAAL	1276

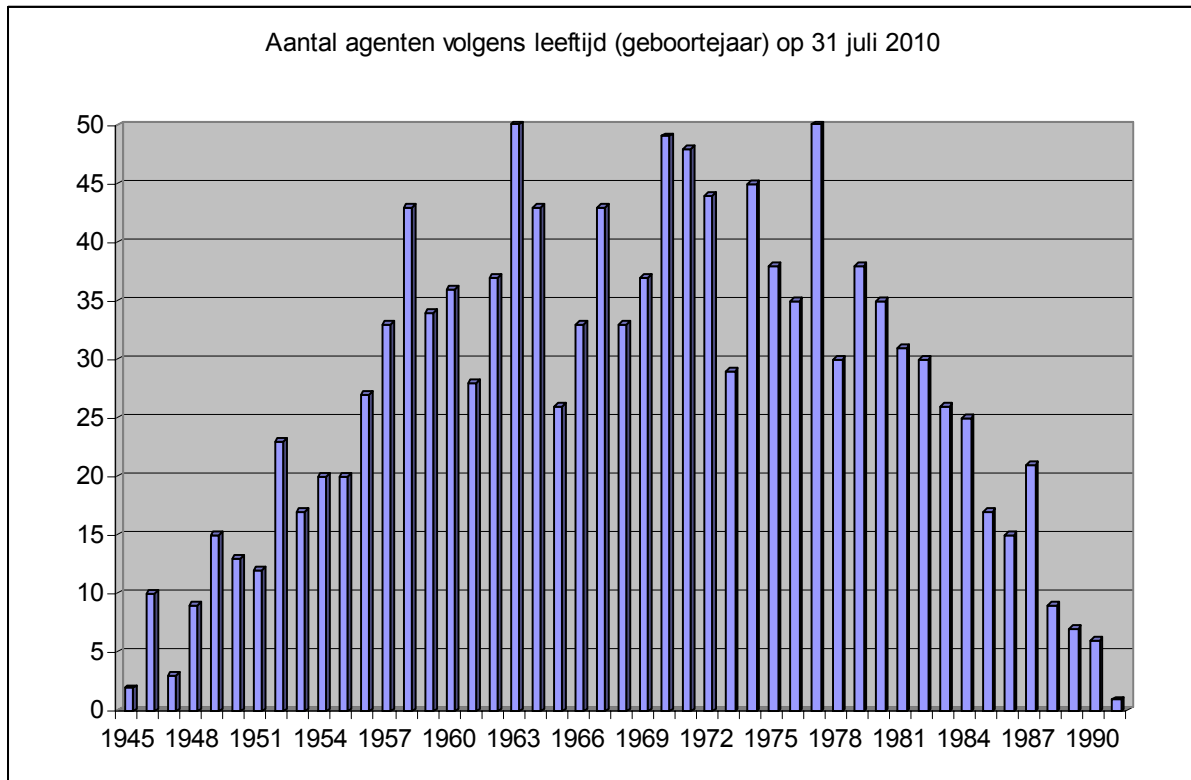




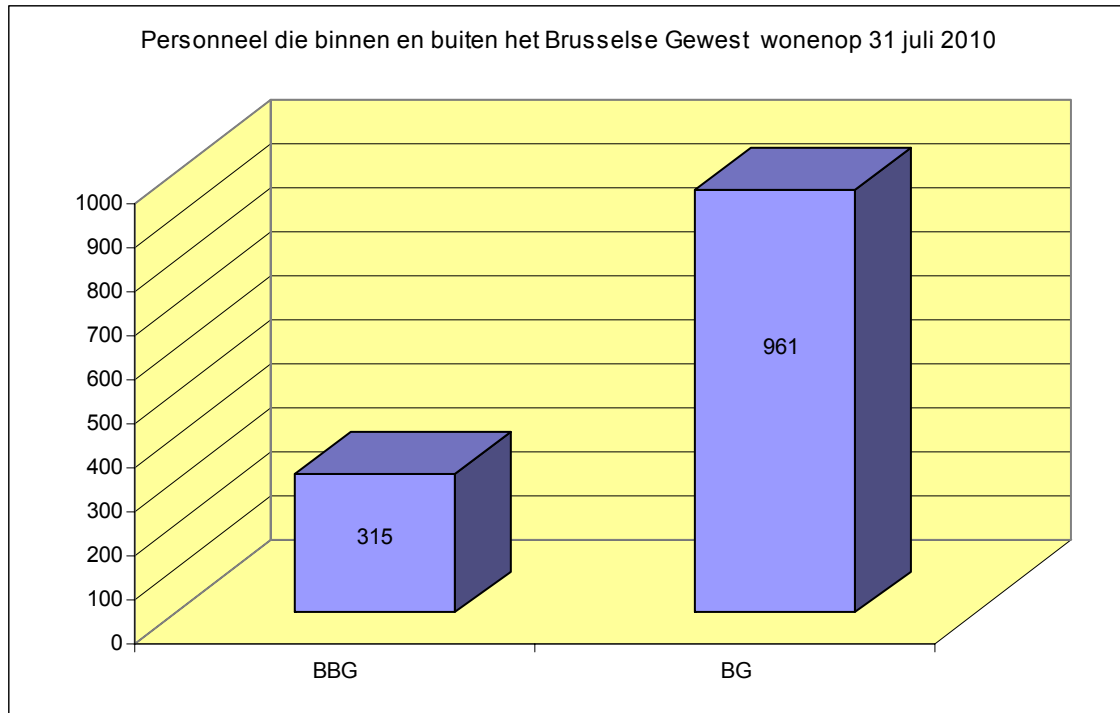
NIVEAU	TOTAAL
A	139
B	85
B4	11
C	236
C4	12
D	106
D4	40
E	493
E4	8
TOTAAL	1230



JAAR	Totaal
1945	2
1946	10
1947	3
1948	9
1949	15
1950	13
1951	12
1952	23
1953	17
1954	20
1955	20
1956	27
1957	33
1958	43
1959	34
1960	36
1961	28
1962	37
1963	50
1964	43
1965	26
1966	33
1967	43
1968	33
1969	37
1970	49
1971	48
1972	44
1973	29
1974	45
1975	38
1976	35
1977	50
1978	30
1979	38
1980	35
1981	31
1982	30
1983	26
1984	25
1985	17
1986	15
1987	21
1988	9
1989	7
1990	6
1991	1
Totaal	1276



BG/BBG	TOTAAL
BBG	315
BG	961
TOTAAL	1230



## STAGIAIRE BENOEMINGEN

NAAM	VOORNAAM	GRAAD	Datum
AZZOUZ	Jamal	Gekwalificeerd werkmán	1/11/2009
EL MOUSSATI	Mohamed	Industrieel Ingenieur	1/05/2010
DEWINKELEER	Patricia	Administratief Assistent	1/05/2010
HUWART	Richard	Administratief Assistent	1/06/2010
STEENS	Anne-Valérie	Architect	1/06/2010

## DEFINITIEVE BENOEMINGEN

NAAM	VOORNAAM	GRAAD	Datum
CHEMSSI	Meriem	Administratief Assistent	1/10/2009
DENIES	Marc	Ploegbaas	1/02/2010
DE COCK	Luc	Ploegbaas	1/03/2010
JANSSENS	Daniel	Ploegbaas	1/03/2010
VERSTRAETEN	Johnny	Ploegbaas	1/03/2010
GYSSENS	Daniel	Ploegbaas	1/03/2010
AZZOUZ	Jamal	Gekwalificeerd werkmán	1/07/2010
PERNET	Willy	Technisch secretaris	1/07/2010

## INDIENSTTREDINGEN ONDER CONTRACT

NAAM	VOORNAAM	GRAAD	DATUM
TAHIRI	Lamiak	Administratief Assistent	1/08/2009
VANNIEUWENHUYZE	Jonathan	Administratief Assistent	1/08/2009
NAPOLI	Anne Laure	Bestuurssecretaris	3/08/2009
EL GAABOURI	Hicham	Administratief Assistent	3/08/2009
ABDERRAHIM	EI Mostafa	Hulpagent	3/08/2009
BAOUD	EI Mustopha	Straatveger (Vakman)	3/08/2009
IORE	Maurizio	Straatveger (Vakman)	3/08/2009
AKASRI	Mourad	Steward	3/08/2009
BELHAJ	Salma	Bestuurssecretaris	10/08/2009
GUENNOUN	Samir	Technisch adjunct	12/08/2009
ZOUAK	Rabie	Hulpagent	17/08/2009
BAJADDI	Meloda	Schoonma(a)k(st)er	17/08/2009
AKKAY	Youssef	Steward	17/08/2009
TSHOMBO	Maditondisa	Schoonma(a)k(st)er	20/08/2009
NITU	Dorinel	Gemeenschapswachter	20/08/2009
CASIMIR	Julien	Bestuurssecretaris	1/09/2009
BJELOSEVIC	Mirsada	Schoonma(a)k(st)er	1/09/2009
VAN DER PERRE	David	Metser (Gekwalificeerd werkmán )	1/09/2009
CICCHINI	Rocco	Hulpagent	2/09/2009
WEYTSMAN	David	Bestuurssecretaris	7/09/2009
ALAMI	Mohamed	Administratief Assistent	11/09/2009
CIURARI	Alin	Gemeenschapswachter	14/09/2009
EL MESSAOUDI	EI Hadi	Gemeenschapswachter	14/09/2009
MELLAERTS	Bram	Animator	16/09/2009
LEROY	Estelle	Logopedist	17/09/2009
LONCKE	Lucie	Logopedist	17/09/2009
SWALENS	Luisa	Administratief Assistent	18/09/2009

ANTOINE	Aline	Logopedist	21/09/2009
LEMAIRE	Stéphane	Hulpagent	21/09/2009
AFKIR	Fatima	Kinderverzorgster	21/09/2009
LONGO	Ingraça	Schoonma(a)k(st)er	21/09/2009
DOCTOR	Janice	Opvangbegeleider	24/09/2009
FILALI	Karim	Hulpagent	29/09/2009
VERHAEGHE	Frédérique	Administratief Assistent	1/10/2009
AL KALOUSHI	Nawfal	Steward	1/10/2009
STASSE	Guillaume	Administratief Assistent	5/10/2009
MOTTARD	Myriam	Coördinator	5/10/2009
YASSINI	Laila	Bestuurssecretaris	6/10/2009
EL OUARDANI	Rachid	Steward	8/10/2009
AKIL	Sanaa	Hulpagent	9/10/2009
ARSLAN	Haci	Schoonma(a)k(st)er	12/10/2009
DAOUDI	Fikry	Opvangbegeleider	12/10/2009
BENAMAR	Lahouari	Gemeenschapswachter	12/10/2009
HAOURIGUI	Khadija	Maatschappelijk Assistent	13/10/2009
D'HAESE	Jonathan	Bestuurssecretaris	15/10/2009
AHASSAD	Mohamed	Administratief Assistent	19/10/2009
REDZEPOVIC	Hanife	Schoonma(a)k(st)er	27/10/2009
BOUCHACHOUT	Abdeslam	Hulpagent	28/10/2009
MUADI	Kabeya	Schoonma(a)k(st)er	9/11/2009
ROMANO	Maria	Opvangbegeleider	9/11/2009
HUYGENS	Kevin	Administratief Assistent	10/11/2009
PASCIA	Carmelina	Kinderverzorgster	10/11/2009
GUZMAN	Joaquin	Coördinator	16/11/2009
KHTIRA	Nourreddin	Bestuurssecretaris	19/11/2009
EZ ZIANI	Hassan	Gemeenschapswachter	23/11/2009
WAUTERS	Pascal	Administratief Assistent	1/12/2009
CORTOIS	Lindsay	Schoonma(a)k(st)er	15/12/2009
ABDELLAOUI	Soumaya	Animator	18/12/2009
BASSAR	Anaëlle	Opvangbegeleider	21/12/2009
VERVAENE	Erica	Administratief Assistent	22/12/2009
OTS	Isabelle	Maatschappelijk Assistent	4/01/2010
JABONE	Mohamed	Hulpagent	4/01/2010
BOUALI	Sarah	Opvangbegeleider	4/01/2010
VANDERBORGHT	Sophie	Schoonma(a)k(st)er	11/01/2010
ESSAMA	Alexandre	Gemeenschapswachter	11/01/2010
MEDHKOR	Anoir	Gemeenschapswachter	11/01/2010
SEGHIR	Halima	Hulpagent	14/01/2010
ADLER	Alice	Bestuurssecretaris	19/01/2010
MIMOUN	Ahmed	Gemeenschapswachter	25/01/2010
DEMOULIN	Sabrina	Schoonma(a)k(st)er	1/02/2010
GHARIBYAN	Shushanik	Opvangbegeleider	1/02/2010
ABATTAOUI	Fatima	Schoonma(a)k(st)er	25/03/2010
ABDELLAOUI	Soumaya	Animator	18/12/2009
ACHEKAR	Hasna	Opvangbegeleider	29/04/2010
ADLER	Alice	Bestuurssecretaris	19/01/2010
AGBASSAH	Gokale	Animator	4/05/2010
AKAJOUA	Faris	Steward	25/05/2010
ALLAMI	Jamel	Opvangbegeleider	2/03/2010
ATORI	Mohammed	Gemeenschapswachter	25/05/2010
AZZOUROU	Omar	Autocarbestuurder	1/07/2010
BABAEVA	Tamara	Schoonma(a)k(st)er	29/04/2010

BACHIRI	Mustapha	Hulpagent	31/05/2010
BASSAR	Anaëlle	Opvangbegeleider	21/12/2009
BEN DAHMANE	Hilmy	Administratief adjunct	15/03/2010
BILQUEZ	Quentin	Archivist	25/05/2010
BOUALI	Sarah	Opvangbegeleider	4/01/2010
BOUCQUEY	Muriel	Direktiesekretaresse en/of eerstaanwezend	15/02/2010
BOUSOUAR	Hanane	Animator	4/05/2010
BOUTAAROURT	Latifa	Kinderverzorgster	25/05/2010
BOUVIER	Sarah	Coördinator	3/05/2010
CHATT	Hasnaa	Steward	19/07/2010
CISSE	Abdulaye	Animator	1/07/2010
CLEMEUR	Michaël	Animator	8/04/2010
CORTOIS	Lindsay	Schoonma(a)k(st)er	18/02/2010
COUET	Carl	Bestuurssekret. jurist	22/02/2010
DAXHELET	Priscilia	Bestuurssekret. jurist	23/02/2010
DE GRAEVE	Danielle	Kinderverzorgster	1/03/2010
DE KEYSER	Ilse	Kinderverzorgster	2/03/2010
DE MEYER	Vanessa	Bestuurssekretaris	4/03/2010
DE VOGELAER	Sven	Administratief Assistent	8/03/2010
DEMOULIN	Sabrina	Schoonma(a)k(st)er	15/03/2010
EDARAZI	Fatima	Hulpagent	31/05/2010
EL ALLAOUI	Nadia	Opvangbegeleider	17/05/2010
EL AMRANI	Bilal	Animator	4/05/2010
EL BAKKALI	Zakaria	animator	31/05/2010
EL BOUHLALI	Mohamed	Hulpagent	3/05/2010
EL KOUIRA	Amina	Opvangbegeleider	3/06/2010
EL MARKOUCHI	Anissa	Kinderverzorgster	1/06/2010
ESSAMA	Alexandre	Gemeenschapswachter	6/04/2010
GHARIBYAN	Shushanik	Opvangbegeleider	8/04/2010
GUERMET	Nadia	Schoonma(a)k(st)er	27/05/2010
HUBLET	Laetitia	Opvangbegeleider	2/02/2010
JANSSSENS	Viviane	Kinderverzorgster	4/03/2010
JAOUI	Abdelaziz	Hulpagent	4/05/2010
JEGANATHAN	Chandra	Administratief Assistent	17/02/2010
KHAYI	Hafida	Architect	17/05/2010
KISENGE	Véronique	Schoonma(a)k(st)er	3/05/2010
LACHGUER	Jamila	Maatschappelijk Assistent	31/05/2010
LAMRABTI	Tarek	Animator	31/05/2010
LEPERE	Anne	Animator	18/02/2010
LETOR	Denis	Programmeringsanalyst	31/05/2010
LUSHAJ	Kujtim	Steward	25/05/2010
MAGHREBI	Sandra	Coördinator	8/03/2010
MARCHAND	Isabelle	Maatschappelijk Assistent	31/05/2010
MARQUES	Valérie	Direktiesekretaresse en/of eerstaanwezend	8/02/2010
MAZROUI	Najlae	Opvangbegeleider	1/02/2010
MEDHKOR	Anoir	Gemeenschapswachter	25/05/2010
MEDINA	Nicolas	Animator	17/05/2010
MIMOUN	Ahmed	Gemeenschapswachter	25/05/2010
MPOLESHA	Ngalula	Schoonma(a)k(st)er	25/05/2010
N'DABIAN	Assamoi	Hulpagent	1/04/2010
OUABAKARIM	Youssef	Bestuurder kolkenruimer (Gekwalificeerd werkman)	12/07/2010

OUAZNOU	Hanane	Animator	31/05/2010
OUBIHI	Salwa	Schoonma(a)k(st)er	15/04/2010
OURIAGHLI	Najib	Steward	12/04/2010
PANEWE	Daniel	Tuinier (Hulp)	12/04/2010
PIGNATO	Roberta	Opvangbegeleider	6/04/2010
PRESTAMO	Mercedes	Schoonma(a)k(st)er	15/04/2010
RHARSSI	Ibtissam	Schoonma(a)k(st)er	29/04/2010
SEGHIR	Halima	Hulpagent	1/06/2010
SERGIO	Luisa	Schoonma(a)k(st)er	5/07/2010
TAHRI	Yasmina	Animator	17/03/2010
TSOTNIASHVILI	Manana	Opvangbegeleider	23/02/2010
VALKENBORGH	Stephan	Autocarbestuurder	13/07/2010
VAN BELLINGEN	Christelle	Schoonma(a)k(st)er	27/04/2010
VAN DER STAPPEN	Vanessa	Bestuurssecretaris	21/06/2010
VANDERBORGHT	Sophie	Schoonma(a)k(st)er	5/07/2010
VLAMINCK	Michael	Direktiesecretaris en/of eerstaanwezend	21/06/2010
WASTERZAK	Julie	Animator	17/03/2010
WITPAS	Mike	Direktiesecretaris en/of eerstaanwezend	1/06/2010
YESILTEPECIK	Serkan	Steward	19/07/2010

## **BEVORDERINGEN**

<b>NAAM</b>	<b>VOORNAAM</b>	<b>GRAAD</b>	<b>Datum</b>
MERTENS	Freddy	Technisch assistent	1/03/2010
WENSELEIR	Pierre	Ploegbaas (oud 6de categorie)	1/03/2010
BOTTEMANNE	Eric	Bestuurssecretaris	1/05/2010
STRUELENS	David	Bestuurssecretaris	1/05/2010
BEAUFAYS	Eddy	Bestuurssecretaris	1/05/2010
DUMON	Philippe	Bestuurssecretaris	1/05/2010
SEGHERS	Gerda	Administratief adjunct Hoofd	1/06/2010
FASSIN	Cédric	Bestuurssecretaris	1/05/2010
VERBRUGGEN	Anne	Bestuurssecretaris	1/07/2010



## ONTSLAGNEMINGEN

<b>NAAM</b>	<b>VOORNAAM</b>	<b>GRAAD</b>	<b>Datum</b>
EL GAABOURI	Hicham	Administratief Assistent	19/08/2009
ASATRIAN	Hasmik	Opvangbegeleider	31/08/2009
DE JONG	José	Animator	31/08/2009
VANDEMAELEN	Peggy	Administratief Assistent	31/08/2009
VERA	Benita	Administratief Assistent	9/10/2009
DE MERLIER	Daphné	Bestuurssecretaris	30/11/2009
MELLAERTS	Bram	Animator	31/01/2010
BOULANGE	Thibaut	Bestuurssecretaris	15/03/2010
WEYTSMAN	David	Bestuurssecretaris	14/04/2010
ANNAERT	Steve	Technisch secretaris	1/05/2010
BAKAR	Sévim	Administratief Assistent	1/05/2010
DE BRUYN	Rudy	Bestuurssecretaris	1/06/2010
I'HICHOU	Samira	Administratief adjunct	20/05/2010
VAN ELDER	Michael	Vakman	30/07/2010

## AFDANKINGEN

<b>NAAM</b>	<b>VOORNAAM</b>	<b>GRAAD</b>	<b>Datum</b>
MOULIN	Georges	Autocarbestuurder	24/08/2009
D'HOE	Francis	Tuinier van 2de categorie (Hulp)	1/09/2009
BEGUIN	Anne	Coördinator	4/09/2009
REGAERT	Marie	Opvangbegeleider	10/09/2009
VANHOEKE	Arnaud	Hulpagent	10/09/2009
BUSEYNE	Bart	Administratief Assistent	20/09/2009
ABID	Hassan	Gemeenschapswachter	28/09/2009
MATHIEU	Frédéric	Straatveger (Hulp)	1/10/2009
AIT JEDDIG	Aïcha	Administratief adjunct	12/10/2009
WARNENT	Natacha	Opvangbegeleider	12/10/2009
GOOSSENS	Freddy	Hulpagent	22/10/2009
OUANDA	Nejma	Schoonma(a)k(st)er	26/10/2009
BRUYNINCKX	Morgane	Kinderverzorgster	30/10/2009
BRICOUT	Sophie	Bestuurssekretaris	23/11/2009
DENIS	Lutgarde	Architekt	30/11/2009
MKRTCHIAN	Armen	Opvangbegeleider	25/01/2010
THIENPONT	Pieter	Administratief Assistent	22/02/2010
LEMAIRE	Stéphane	Hulpagent	25/02/2010
LECHIEN	David	Hulpagent	1/03/2010
SCIAENS	Danielle	Schoonma(a)k(st)er	31/03/2010
HAOUAT	Bashire	Schrijnwerker (Gekwalificeerd werkman)	13/05/2010
VERVAENE	Erica	Administratief Assistent	31/05/2010
ATTAHOUMI	Mohamed	Hulpagent	30/06/2010
MARINKOVIC	Dean	Gemeenschapswacht	30/06/2010
BEN DAHMANE	Ahmed	Administratief adjunct	5/07/2010
RZINE	Abdelhak	Autocarbestuurder	5/07/2010

## OPRUSTSTELLINGEN

NAAM	VOORNAAM	GRAAD	Datum
FIVE	Martine	Sociaal verpleegster of sociaal assistente	31/08/2009
BRISACK	Betty	Schoonma(a)k(st)er	31/08/2009
VAN HANDENHOVEN	Monique	Schoonma(a)k(st)er	1/12/2009
VAN LAETHEM	Nicole	Kinderverzorgster	1/01/2010
VINCENT	Monique	Administratief hoofdsecretaris	1/01/2010
DAUPHIN	Georges	Ploegbaas	31/03/2010
VANDERVOORD E	Marie -Rose	Bestuurssecretaris	30/04/2010
DE CLERCK	Jean	Gekwalificeerd werkman	1/05/2010
GEERAERTS	Francis	Ploegbaas	1/07/2010

## OVERLIJDENS VAN BEAMBTEN IN FUNCTIE

NAAM	VOORNAAM	GRAAD	Datum
AERTS	Brigitte	Administratief adjunct	24/11/2009
GOOSSENS	Jean Clara	Straatveger van 2de categorie (Hulp)	7/02/2010

## VORMINGEN 2009-2010

Voor de opleidingen werden 19 processen-verbaal en Schepencolleges opgesteld.

292 aanvragen worden behandeld en 26 aanvragen worden geweigerd.

De meeste gevolgde vormingen waren de volgende:

### Interne vormingen :

1. Opleiding betreffende het leefmilieu georganiseerd door de Heer GYPERS (Schepen) : Datum : 06/04/2010. 26 Deelnemers.
2. Bewustmaking en motivatie van al het personeel aan het belang van het werp voor de netheid van de gemeente en de milieubescherming. Punten : Campagne tegen veefokkerij van de duiven, Diensten die door de gemeente worden aangeboden, sorteren van de afvalstoffen binnen de diensten. Vormer : Martine WAUTERS.  
Deelnemers : al het administratief en werkliedenpersoneel van de dienst.  
Datum : 01, 02, 08, 09, 15, 16/10/2009 (+ aanpassingszitting van het afwezige personeel).  
Plaats : Lokalen van de Reinigingsdienst.
3. R.S.Z.P.P.O. Verklaring : Deelnemers : het Weddendienst - Plaats : Dienst H.R.M. – Datum : 16/11/2009.
4. Internevorming georganiseerd door de Dienst Vreemdelingenzaken : Deelnemers : Dienst Vreemdelingen – Datum : 10/11/2009
5. Opleiding betreffende de verschillende procedures in het kader van een overlijdensverklaring – Deelnemers : Dienst Bevolking en Burgerlijke Dienst – Datum : 10, 24, 25 et 26/11/2009.

### Intrapmaatschappij vormingen :

1. Industrieel eerstehulpverlening – basis en vervolmaking (Arista).
2. Brand (Opleidingscentrum van de brandweer Brussel (Vzw). Opleiding van 3 uren (theorie en praktijk).  
Deelnemers : 47 personen. Datum : 08, 09, 11 en 12/03/2010.
3. In dienst tredende personeel en werklieden (Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur)

### Buitenvormingen – Enkele gesolliciteerde maatschappijen (private of openbare) :

G.S.O.B, F.R.A.J.E. (Centre de Formation permanente et de Recherche dans les milieux d'Accueil du Jeune Enfant), E.P.E. (Ecole des Parents et des Educateurs), BBRoW. 5 Brusselse Bond voor het Recht op Wonen), B.V.P.B. (Brusselse Vereniging voor Plantsoen Beheerders.), B.I.M.(Brussels Instituut voor Milieubeheer), School van Netheid, ADEHIS (oud W.G.H.), A.D.D.E. (Association pour le Droit des Etrangers), C.E.M.E.A. (Centre d'Entraînement aux Méthodes d'Education Active) , V.G.C. (Vlaamse Gemeenschapscommissie), het Stadscentrum.

De gratis opleiding georganiseerd door de G.S.O.B. wordt verplicht voor de nieuwe agenten die in het jaar binnentreden (Ordonnantie van 5 maart 2009). 40 uren cursussen voor het niveau A, B, C en D en 21 uren cursussen voor de agenten van niveau E.

### Deelnemers aan seminars georganiseerd door de G.S.O.B. :

1. Mevrouw Pascale **VINCENT**, Dienst Openbaar Onderwijs : De efficiëntie van de verantwoordelijke,
2. Mejuffrouw Sara **TANT**, Bestuurssecretaris – Dienst Betoelaagde Projecten : De Overheidsopdrachten,
3. Mejuffrouw Christelle **SAS**, Bestuurssecretaris – Dienst Betwiste Zaken : De Overheidsopdrachten en Human Resource en motivering,
4. Mevrouw Christine **PALFFY**, Architect – Dienst Techniek : De Overheidsopdrachten.

Beroepsopleidingen :

Administratief Recht :

Marc **VANDELANNOOTE** (1<sup>ste</sup> schooljaar),  
Pietro **CIAPPA** (1<sup>ste</sup> schooljaar),

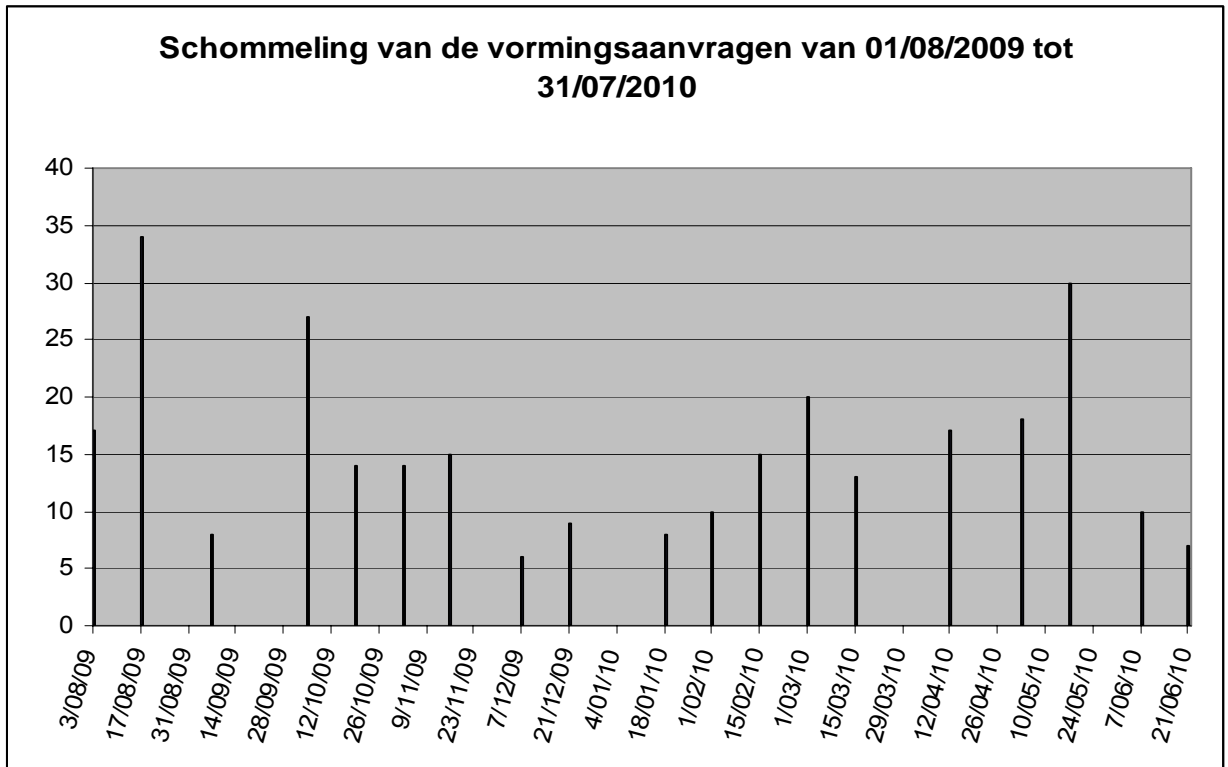
Gemeentelijk Management

Geen deelnemer.

-----

Schommeling van de vormingsaanvragen van 01/08/2009 tot 31/07/2010

Vergaderingen	Aanvragen
03/08/2009	17
17/08/2009	34
07/09/2009	8
05/10/2009	27
19/10/2009	14
02/11/2009	14
16/11/2009	15
07/12/2009	6
21/12/2009	9
18/01/2010	8
01/02/2010	10
15/02/2010	15
01/03/2010	20
15/03/2010	13
12/04/2010	17
03/05/2010	18
17/05/2010	30
07/06/2010	10
21/06/2010	7
Totaal	292



\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE****1STE DIRECTIE - ORGANISATIE****1ste Afdeling – Algemene organisatie****ONTHAAL****I.OPDRACHT(EN)**

De dienst houdt zich hoofdzakelijk met de logistiek bezig. De dienst Onthaal zal maar pas operationeel zijn na de werken met het oog op de creatie van een onthaal in het Gemeentehuis.

De dienst heeft tot doel het imago van het Gemeentehuis op te waarderen.

**II.ACTIVITEIT(EN)**

- Het beheer van de interne en externe aanplakking :
  - het ophangen en afnemen van de aanplakbiljetten
  - het ophangen en afnemen van de berichten aan de bevolking
  - het vlaggen van het Gemeentehuis
- Het beheer van de interne aanplakking en de bewegwijzering in het Gemeentehuis
- Het beheer en ter beschikkingstelling van de sleutels van de verschillende lokalen.
- De reservering van de 4 vergaderzalen
- Het beheer van de logistiek voor de vergaderingen, concerten en tentoonstellingen.
  1. Coördinatie tussen de betrokkenen
  2. Vóór de vergaderingen of evenementen: voorbereiding van de zaal, het nodige materiaal voorzien, de dranken, de aanwezigheid van de wachters.
  3. na de vergaderingen of evenementen : opnieuw in orde zetten van de zaal, wegnemen van het materiaal.

Het beheer en leveren van goederen en materiaal voor de vergaderingen die plaatsvinden buiten het gemeentehuis ( openbare werken, bibliotheken,museum)

Er is een gemiddelde van 30 reserveringen per week.

Daarbij komen de : wekelijkse reserveringen: vergadering College  
 vergadering Directie  
 vergadering dienst Infrastructuur  
 vergadering dienst Transitwoningen  
 vergadering dienst Stedenbouw.  
 3 vergaderingen van de Heer CEULEMANS

veertiendaagse reserveringen: vergadering P.G.C.O.(Plaatselijke Commissie voor Geïntegreerde Ontwikkeling)

vergadering dienst Stedenbouw (overlegcomité)  
 vergadering van de vormingscel

Alhoewel de dienst "Onthaal" nog niet officieel operationeel is, verschaft deze aan ongeveer 65 personen per dag inlichtingen ( openingsuren, richting en ligging van de gemeentelijke diensten...) en begeleiding.

Administratieve begeleiding en steun aan mindervalide personen.

Verschaffen van inlichtingen en antwoorden per telefoon op de vragen van de bevolking  
Ontvangen van postzendingen en pakketten.

Mededeling aan de betrokken diensten van de vastgestelde onregelmatigheden: problemen met de lift, met de elektriciteit, hygiënische problemen, herstellingswerken, schilderwerken, onderhoud.

Verschillende werken, herstellingen, verbeteringen en verfraaiingen werden uitgevoerd.

Sinds einde mei 2010, beheert de dienst het gebruik van fietsen die ter beschikking zijn van het gemeentepersoneel.

-----

**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE****1STE DIRECTIE - ORGANISATIE****1ste Afdeling – Algemene organisatie****BEWAKING****I.OPDRACHT(EN)**

De dienst Bewaking houdt zich specifiek bezig met de bewaking van het gebouw en de bedienden in het gemeentehuis.

**II.ACTIVITEIT(EN)**

De dienst is samengesteld uit 4 personen.

De bewaking tijdens de feestelijkheden valt onder de bevoegdheid van de dienst:

Muziekconcert (+/- 8 per jaar ).

Modedefilé.

Open Monumentendag.

De dag van de oudstrijders.

Tentoonstellingen.

De dienst bewaking is eveneens aanwezig in de diensten die publiek ontvangen.

De dienst is ook verantwoordelijk voor de bewaking tijdens vergaderingen:

- PGCO's .(Plaatselijke Commissie voor Geïntegreerde Ontwikkeling)
- Permanenties (Burgemeester, Schepenen en anderen).

De dienst van de bewaker helpt eveneens de bezoekers om hun weg te vinden binnen het gemeentehuis.

-----



**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE****1STE DIRECTIE - ORGANISATIE****2de Afdeling – Logistiek****ECONOMAAT****I.OPDRACHT(EN)**

Bestelling van benodigdheden en materiaal voor de verschillende gemeentediensten

**II.ACTIVITEIT(EN)****Werden opgesteld :**

- 2469 bestelbons

**Werden verricht :**

- 1 openbare aanbesteding met Europese procedure
- 3 openbare aanbestedingen
- 2 algemene offerteaanvragen
- 1 algemene offerteaanvraag met Europese procedure
- 107 onderhandelingsprocedures met beslissing van het college van burgemeester en schepenen

**Het administratief economaat verzekert :**

1. De bestellingen voor bureaubenodigdheden voor al de diensten, het beheer van de voorraad van de benodigdheden en de bestellingen van meubilair en materieel.
2. De verdeling van de bureaubenodigdheden.
3. De centralisatie van de bestellingen voor de scholen, de teken- en muziekacademies, de uitvoering van de opdrachten tot het bekomen van de benodigdheden, het opstellen van de beraadslagingen en de bestelbons, het beheer van de voorraad.
4. De bestellingen van de uitrusting voor de werklieden (toepassing van het algemeen reglement op de arbeidsbescherming).
5. De bestellingen van de uniformen van de bodes, de vredewachters, de stewards van de dienst mobiliteit
6. Het houden van de onkostenkas voor de kleine uitgaven van de gemeentescholen en de gemeentediensten.
7. De bestellingen voor de kribben.
8. De bestellingen van de dienst van de bestrijding van de sociale uitsluiting.
9. De bestellingen voor de gemeentelijke bibliotheken.
10. De bestellingen voor de dienst Gesubsidieerde projecten, Gemeentelijke eigendommen, het sociaal Hotel en de Transitwoningen

11. De bestellingen voor het Huis van culturen en sociale samenhang en het Gemeentelijk Museum
12. De bestellingen voor de dienst Mobiliteit
13. Het opstellen van de beraadslagingen voor de organisatie van de ontspanning van de personen van 3de leeftijd.
14. De ontvangst van de tijdschriften en documentatie, het inschrijven van de documentatie en het versturen naar de betrokken diensten.
15. De contacten met de leveranciers.
16. Het opmaken van de betalingsdossiers van de facturen betreffende de bestellingen van het administratief econoom.
17. Het beheer van de bewegingen van de facturen in de verschillende diensten en het opstellen van herinneringen aan de diensten die de facturen laattijdig terugsturen
18. De aanvragen van nieuwe telefoonlijnen bij Belgacom en de wijzigingen van de bestaande lijnen.
19. Het beheer van de interne en mobiele telefonie.
20. De bestellingen van materiaal en benodigdheden voor de verschillende werkplaatsen, de Openbare reinheid en de dienst Beplanting.
21. De publicatie in de pers van de aankondigingen voor de aanwerving van personeel

-----

**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE****1STE DIRECTIE - ORGANISATIE****2de Afdeling – Logistiek****ARCHIEF****I.OPDRACHT(EN)**

Voorafgaande opmerking: De uitbouw van een volwaardige Dienst gemeentelijke Archieven kreeg een nieuwe stimulans met de aanwerving van een voltijds archivaris. Sinds mei 2010 zijn er een aantal maatregelen genomen, voornamelijk ter voorbereiding van de verhuis van de archieven. Het huidige statische archief dat zich bevindt in het gemeentelijk depot wordt verplaatst naar een nieuw depot. Dat depot is nu in opbouw en zou klaar moeten zijn tegen het 2<sup>e</sup> semester van 2011, en ten laatste in 2012.

- 1° Analyse van de huidige situatie van het statisch archief in het gemeentelijk depot
- 2° Plaatsbeschrijving van de documenten die worden geproduceerd door de diverse gemeentelijke diensten en hun archieven, bewaard in het gemeentelijk depot.
- 3° Ordening van de administratieve bibliotheek
- 4° Controle van de toegang tot de archieven
- 5° Beveiliging van de toegang tot het gemeentelijk depot
- 6° De archieven ten dienste van onderzoek
- 7° Toekomstperspectieven

**II.ACTIVITEIT(EN)****1° Analyse van de huidige situatie van het statisch archief in het gemeentelijk depot**

Om de problemen van conservering en organisatie van de statische archieven die zijn verzameld in het huidige gemeentelijke depot aan te pakken, werd een beroep gedaan op de expertise van de werkgroep “gemeentelijke archieven” van de *Association des Archivistes Francophones de Belgique (AAFB)*. Een plaatsbezoek werd georganiseerd op 7 juli 2010. Aanwezig waren onder meer Thierry Delplancq, Voorzitter van de AAFB, Claude Depauw, archivaris van de stad Moeskroen, Françoise Fontaine, archivaris van de gemeente Elsene, David Guillardian, archivaris van het OCMW van de stad Brussel, Frédéric Kisters, attaché bij de Dienst Archieven van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Thierry Scholtes, archivaris bij de Rijksarchief te Saint-Hubert en Anne-Marie Vastesaegers, beheerder van Inforum. Hun bezoek liet toe een beter inzicht te krijgen in de statische archieven van Sint-Jans-Molenbeek. De toestand is zorgwekkend, doch niet dramatisch noch uitzonderlijk. Een reeks praktische maatregelen en aanbevelingen werd voorgesteld tijdens deze bijeenkomst. De Dienst gemeentelijke Archieven beoogt nu deze aanbevelingen in de praktijk toe te passen.

**2° Plaatsbeschrijving van de documenten die worden geproduceerd door de diverse gemeentelijke diensten en hun archieven, bewaard in het gemeentelijk depot.**

We maakten een eerste tour d’horizon van het archiefbeheer van de verschillende gemeentelijke diensten om zo een beter verstaan te krijgen van de documenten die worden geproduceerd (en die dus op termijn ook deel gaan uitmaken van het statische archief) en welke archieven zich al bevinden in het

gemeentelijke depot. Er waren ontmoetingen met de diensten Stedenbouw, Gemeentekas, Financiën, Bevolking en Vreemdelingen, Leefmilieu en Hygiëne. De diensten ontvingen een selectielijst waarin ze, indien nodig, nog aanpassingen konden aanbrengen wat betreft de documenten die ze produceren. Ook andere diensten ontvingen een selectielijst en nieuwe ontmoetingen staan op het programma. Op termijn wil de Dienst Archieven een beheersgids op poten zetten. Dit is een belangrijke eerste stap in de richting van de realisatie van een echte inventaris.

### 3° Ordening van de administratieve bibliotheek

Tijdens de laatste verhuis van het statisch archief van het gemeentehuis naar het huidige depot werd het klassement van de administratieve bibliotheek ernstig verstoord. Er werd begonnen met het opnieuw klasseren van het Belgisch Staatsblad. Deze nieuwe ordening is volledig voor de periode 1851-1949.

### 4° Controle van de toegang tot de archieven

Het gemeentelijk Secretariaat beheert de toegang van gemeentepersoneel tot de statische archieven. Om deze interne consultaties beter op te volgen heeft de dienst Archieven een voorlopig ontwerp gemaakt van wat een algemeen consultatieregister moet worden. Dit werd doorgegeven aan het gemeentelijk Secretariaat.

### 5° Beveiliging van de toegang tot het gemeentelijk depot

In de loop van juni 2010 werden enkele problemen vastgesteld i.v.m. het sluiten van de deuren van het gemeentelijk depot. Ad hoc maatregelen werden genomen met behulp van het gemeentelijk Atelier.

### 6° De archieven ten dienste van onderzoek

Met een voorafgaandelijk akkoord van het College van Burgemeester en Schepenen consulteerden enkele externen de archieven in het gemeentelijk depot. Tevens werden er enkele opzoeken verricht voor rekening van het gemeentelijk Museum.

### 7° Toekomstperspectieven

In de komende maanden willen we ons vooral concentreren op de ordening en opruiming van het gemeentelijk depot in samenspraak met de verschillende administratieve diensten. Het werk in het depot wordt vervolledigd met de reiniging en conditionering van de archieven en met het opstellen van een bondige algemene inventaris. Specifiek materiaal werd aangekocht: zuurvrije archiefdozen, zuurvrije mappen, een archiefstofzuiger, etc. Deze taken zijn noodzakelijke voorbereidende maatregelen in het licht van de verhuis van de gemeentelijke Archieven naar het nieuwe depot.

-----

**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE****1STE DIRECTIE - ORGANISATIE****2de Afdeling – Logistiek****MILIEURAADGEVER****I.OPDRACHT(EN)**

- beantwoording van vragen van de bevolking, van ondernemingen en verenigingen, en het oplossen van klachten ( afval, compost, recyclage van materialen, verpakkingen en chemische afval, geuren, lawaai, klachten van burens, hondenuitwerpselen, zwerfkatten, duiven, aanvraag tot het plaatsen van nestkastjes voor valken, vergroening)
- administratieve opvolging van dossiers in verband met leefmilieu, en van klachten
- organisatie en coördinatie van de “Week van de Boom” , met als doel de kinderen en de inwoners te sensibiliseren voor eerbiediging van de natuur, met medewerking van de Plantsoendienst en de gemeentelijke scholen
- beheer van de aanvragen van compostvaten. en organisatie van activiteiten rond composteren
- vorming van de poetsvrouwen op het gebied van milieu
- vorming van de gemeenschapswacht wat betreft de dierenproblematiek
- sensibilisatie van de schoolkinderen voor ecologisch verbruik, sorteren en recycleren
- samenwerking met de plantsoendienst voor het beheer van de groene ruimte
- opvolging van de toestand van de vijvers, vogels, vissen en insecten (wespen, bijen, eikenprocessierups, de aziatische boktor van hout, ...) in de openbare parken
- follow-up van de gemeentelijke plek voor groenafval, met medewerking van het Agentschap Net Brussel
- samenwerking met de VZW “Chats Libres” voor het beheer van het probleem van de zwerfkatten, het steriliseren ervan en het opmaken van een overeenkomst met deze vzw
- beheer van de hokjes voor inzameling van gedragen kleding, samen met “Spullenhulp“
- beheer van het gemeentelijke groen plekje en de nodige milieuvergunningen
- informatieverstrekking aan de bevolking, de scholen, de buurthuizen en de verenigingen over afval, recycleren, ecoconsumptie en composteren
- invoeren en omkaderen van de selectieve inzameling van kurken
- samenwerking met de agenten van de dienst Openbare Reinheid en burgerzin, en “stadscontracten”, met het oog op sensibilisatie voor netheid en leefmilieu
- coördinatie van de invoering van het noodplan tegen luchtverontreiniging door het autoverkeer (Bruxell’air)
- samenwerking met de gemeentelijke diensten voor een beter milieubeheer, en sensibilisatie voor sorteren en recycleren bij het gemeentebestuur
- coördinatie en uitwerking van het project voor oprichting van een Natuurhuis en een kinderboerderij in het gemeentelijk gebouw, gelegen op het nummer 997 van de Ninoofsesteenweg; aanvraag van subsidies in het kader van de samenwerking met Beliris
- coördinatie van het Begeleidingscomité van het Scheutbos.

Dit is samengesteld uit de Burgemeester, de Schepenen van Stedenbouw, de Schepenen van Openbare Werken, de Schepenen van Leefmilieu, de vertegenwoordiger van De Molenbeekse Huisvesting, en verschillende regionale instanties en verenigingen. Dit comité houdt zich bezig met het beheer en de toekomst van de site.

- coördinatie op gemeentelijk vlak van het beheerproject van het Scheutbos, in samenwerking met het B.I.M. en de “Vrienden van het Scheutbos”
- monsterneming en analyses van de grond van het Scheutbos, in samenwerking met het *Brussels Intercommunaal Laboratorium voor Scheikunde en Bacteriologie*.
- organisatie van educatieve boottochten voor de gemeentescholen, rond het thema water
- samenwerking met de Vereniging van Steden en Gemeenten en het B.I.M., in het kader van de acties rond “Duurzame Ontwikkeling”
- opvolging van de milieuwetgeving in het Belgisch Staatsblad
- follow-up en actualiseren van een informatie- en documentatiecentrum voor milieu, dat ter beschikking staat voor de bevolking en het personeel
- expertise en informatieverstrekking in het kader van het beheer van de duiventil in het Marie-Josépark en plaatsing van een andere duiventil
- opmaak van een dossier voor een kandidatuur voor het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in het kader van de oproep voor het project “Agenda Iris 21”
- opmaak van een subsidiedossier voor de sterilisatie van zwerfkatten
- uitwerking van een reglement voor het verkrijgen van premies voor de bouw of renovatie van regenwaterbakken; verwerking van de premieaanvragen
- coördinatie en secretariaat van de “Commissie voor Duurzame Ontwikkeling”
- organisatie van een “Natuurfeest” met 22 verenigingen en gemeentelijke partners
- omkadering van de cel “Operatie Propere Wijk” van het wijkcontract “Westoever”, in samenwerking met de dienst Gesubsidieerde projecten
- coördinatie van het Offerfeest, met de volgende diensten: Openbare netheid, Stadscontracten, Informatica, Gemeentekas, Mobiliteit, Hygiëne, Milieuvergunningen, Betwiste zaken, Politie, Gemeenschapswacht, de gemeentebesturen van Jette, Sint-Agatha-Berchem en Ganshoren, en regionale instanties : het FAVV, het B.I.M., het Agentschap Net Brussel, het Executief van de Moslims van België en het Rode Kruis.

#### De cel Propere Wijk van het Wijkcontract Westoever :

De cel Propere Wijk en vergroening van het wijkcontract “Westoever” heeft als opdracht wat betreft het Plan voor Beheer van Afval:

1.werken aan sensibilisatie, informatieverstrekking, preventie en beteugeling inzake beheer van afval, leefmilieu en openbare netheid

De centrale doelstelling van het project is de verbetering van de manieren waarop het huishoudelijk afval wordt beheerd, alsook de afval die voortgekomen is uit activiteit van ondernemingen en, daarmee samenhangend, de verbetering van de staat van netheid van de openbare ruimte gelegen binnen de perimeter van het wijkcontract.

2.komen tot dagdagelijkse oplossingen voor afvalbeheer, openbare netheid en leefmilieu ( in samenwerking met andere gemeentelijke diensten – Openbare Reinheid en Leefmilieu/Inciviek gedrag)

3.voorstellen doen, in verband met de eigen bevoegdheden, voor opleidingen en/of beroepsmatige vormingsactiviteiten of activiteiten op het vlak van burgerzin, aan de werknemers aangenomen voor haar activiteiten, in het kader van art. 60, aan de werkzoekenden en inwoners woonachtig binnen de perimeter van het wijkcontract

4.controleren en opvolgen van diverse dossiers die betrekking hebben op deze materies bij samenwerking met de Cel Leefmilieu/Inciviek gedrag van de Gemeente. Deze opdracht wordt “in de praktijk” gerealiseerd door de bewakers “Propere Wijk” , die dagelijks aanwezig zijn (legitimatie,

opsporing en vaststelling in het leefmilieurecht - beschikking van 25 maart 1999) binnen de perimeter (controle op sluikstorten, controle van afvalinzamelsystemen, oplossing van problemen die verband houden met sluikstorten, opvolging van lokale problemen, raad geven en waarschuwen, verspreiding van informatie, specifiek toezicht en administratieve procedures die er betrekking op hebben)

5. tot stand brengen van partnerschappen in het kader van de organisatie van een gratis beroepsopleiding voor werkzoekenden, voor de beroepen die vallen onder de functie van tussenkomende werknemers op het terrein in de openbare ruimte

6. organiseren van een informatiecampagne in verband met de bestaande afvalinzamelsystemen voor grof vuil, bouwafval en huishoudelijk chemisch afval

7. organiseren van sensibilisatieactiviteiten gericht naar de inwoners die woonachtig zijn binnen de perimeter, schoolgroepen of publiek van diverse lokale verenigingen

Wat betreft de vergroening :

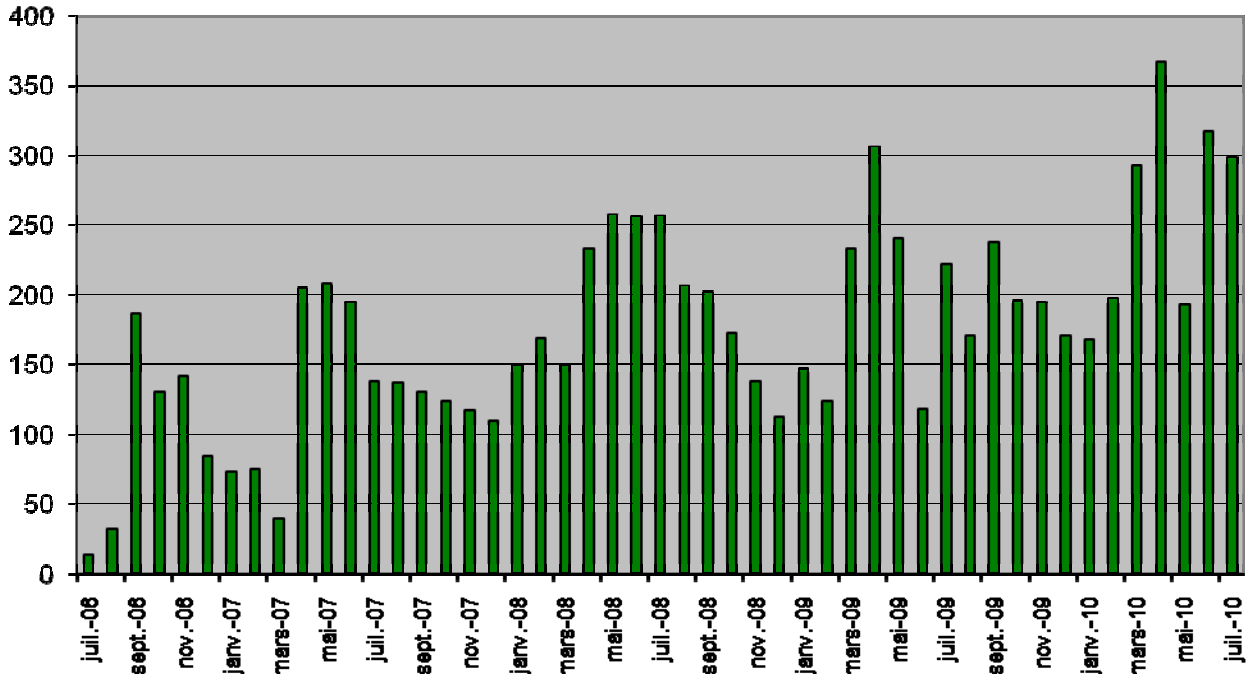
Antwoorden op de vragen van bewoners inzake de "vergroening" en inrichting van groene ruimtes onder verschillende vormen, zoals :

1. verwezenlijking, samen met de bewoners, en verduurzaming door deze laatsten, van aanplantingen rond bomen en andere reeds bestaande, overblijvende en ongebruikte ruimten bij de inrichting van de openbare ruimte
2. creatie van een ruimte voor burgers, voor sensibilisatie, ontmoeting en activiteiten voor vergroeningsprojecten
3. vergroening van verticale frames, gevels, omheiningen, blinde muren, dragende structuren, bijvoorbeeld
4. organisatie van een atelier voor milieusensibilisatie, tuinieren, beplantings- en onderhoudstechnieken (type-antwoord dat werd gegeven voor ieder probleem dat door de agenten "Propere Wijk" op het terrein werd opgemerkt).

## **II. ACTIVITEIT(EN)**

- beheer van de klachten: 100 per jaar
- aanvragen om inlichtingen: 350 per jaar
- composteervaten: 30 aanvragen per jaar
- Week van de boom: 9 scholen, 260 kinderen hebben bomen geplant
- tussenkomst van onze dienst in de scholen: 10 per jaar
- coördinatie van de acties voor sterilisatie van katten: 140 aanvragen per jaar
- expertises inzake leefmilieu: 5 dossiers per jaar
- 2 premieaanvragen voor regenwaterbakken per jaar
- beheer van het Groen Plekje:

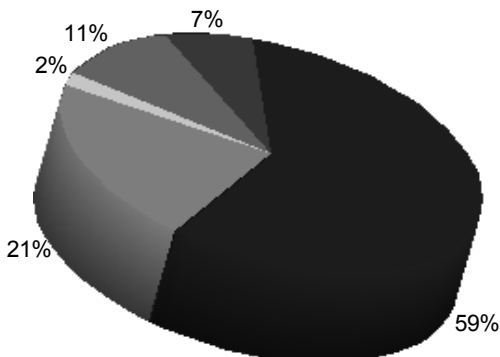
### Aantal personen die het Groen Plekje bezichtigen



### De cel Propere Wijk van het Wijkcontract Westoevers :

Op het vlak van afvalbeheer :

Model na antwoord voor ieder opgemerkt interventie aangaande Leefmilieu, bij de agenten van de cal « Nette Wijk ».



- Tussenkomsten en het komen tot rechtstreekse oplossingen (ophalen van afval, controle op het gebruik van een erkende collector of containerpark, dienstverlening door de gemeentelijke reinigingsdienst...)
- Administratieve dossiers geopend na controle (waarschuwing, convocatie, PV, ingebrekestelling...)
- Andere tussenkomsten (achtergelaten wagens, contacten openbare werken, wegnenproblemen...)
- sensibilisatie/informatie/opvolging van bouwplaatsen met activiteiten (specifiek optreden uitgezonderd)
- Sensibilisatieacties/informatieverstrekking en begrensd toezicht



Wat betreft vergroening :

---

- ateliers “groene handen” voor inwoners van het wijkcontract Westoever, initiatie vaste planten (120 deelnemers)
- atelier “Tuinen onder de bomen”, aanplanting rond de bomen, met deelname door de omwonenden ( 10 deelnemende gezinnen in 2010)
- aanleg van een pedagogische moestuin ( deelname en verantwoordelijkheid van “Propere Wijk” – “Centrum West”).
- inrichting van de tuin van het “Bewonershuis”, Vandenpeereboomstraat 22, te 1080 Molenbeek, als locatie voor activiteiten voor inwoners en verenigingen van het Wijkcontract.



*Nestkastjes voor gierzwaluwen - Gemeenteplaats*

**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE****1STE DIRECTIE - ORGANISATIE****2de Afdeling – Logistiek****INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK (I.D.P.B.W.)****I.OPDRACHT(EN)**

De opdrachten van de dienst werden bepaald in het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk en sindsdien, in de Codex over Welzijn op het Werk geïntegreerd.

De interne dienst heeft als opdracht de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij te staan in de uitwerking, programmering, uitvoering en evaluatie van het beleid door het dynamisch risico beheersingssysteem bedoeld in de Codex over Welzijn op het Werk.

**II.ACTIVITEIT(EN)****Beheer van de arbeidsongevallen**

De voorgestelde gegevens gelden voor het ganse jaar 2009.

**Globale gegevens**

**72** arbeidsongevallen, waarvan **12** zonder Tijdelijke Werkonbekwaamheid (TWO);

**15** ongevallen op de weg van / naar het werk;

Totaal : **56** arbeidsongevallen die aangevaren worden door de verzekeraar en 1 niet erkend.

Verdeling over de diensten : (ongevallen op de weg /naar het werk inbegrepen)

<b><u>Dienst</u></b>	<b><u>2009</u></b>	<b><u>2008</u></b>
Openbaar Onderwijs (Scholen)	9	9
Openbare Netheid	5	8
Gemeentelijke Ateliers	3	7
Sociale Actie ( Reiniging :4)	9	6
Bepantingen	4	6
Openbaar Onderwijs (Reiniging)	6	4
Gemeenschapswachten	5	3
Kerkhof	3	3
Gemeente-eigendommen	1	3
Gesubsidieerde projecten	1	3
Reinigingsdienst	2	2
Stedenbouw	1	2
Bevolkingsdienst	2	2
Plavei	1	2
Mobiliteit	2	-
Juridische Zaken	2	-
Karreveld (Reiniging)	2	-
Vreemdelingendienst	2	-
Verskillende diensten ( 1 ongeval per dienst ) : I.D.P.B.W., Toerisme, Algemeen secretariaat, HRM, Bibliotheken	12	3

(reiniging), H.C.S.S. (reiniging), Verzending, Economaat, Tewerkstelling, Financieen, cel leefmilieu,, C.B.S.U.		
Totaal	72	63
(breken van bril: 1)		

Algemeen opmerking:

In het jaar 2009 is er een terugkeer (+/- 14%) van ongevallen in verband met het jaar 2008 dat een uitstekend jaar was. Maar men moet rekening houden met een verhoging ( 3%) van het personeel in het gemeentebestuur (1219).

Ondanks deze algemene verhoging, is het belangrijk te weten dat geen kenmerkend groei van zijn frequentie van ongeval bestaat voor de dienst. Er staat tamelijk een versnippering van ongevallen in meer diensten, in begrepen in de diensten die voornamelijk een administratieve activiteit uitoefenen.

Het aantal van ongevallen op de weg /naar het werk is hetzelfde.

Ernstig ongeval

Een werker werd slachtoffer geweest van een ernstig ongeval ten gevolge van een afval op de treden van de trap die naar het rond gebouw leidt. Een *omstandig verslag* werd opgestuurd naar het controle van het welzijn. Er werden maatregelen van preventie voorgesteld.

Bezoeken in de arbeidsplaatsen

De volgende lokalen of gebouwen worden bezocht tijdens de laatste periode:

School "Paloke"  
Crèche "Reine Fabiola"

Animatie van het beleid voor preventie en gezondheid op het werk

Het belangrijkste instrument voor deze animatie is het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk. Het voorzitten van dit gezamenlijke comité tussen het Gemeentebestuur en het OCMW wordt geweest belast met de Schepen van het Personeel en Sport.

Het globaal preventieplan 2010-2014 en het jaarlijks actieplan 2010 werden aan de leden van dit Comité gepresenteerd op 23 februari 2010.

Gedurende de afgelopen periode werden vijf vergaderingen georganiseerd:  
in september en december 2009;  
in februari, april en juni 2010.

**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE****1STE DIRECTIE - ORGANISATIE****3de Afdeling – Financiën****BELASTINGEN****I.OPDRACHT(EN)**

De dienst Gemeentebelastingen is belast met het beheer van de dossiers betreffende de belastingen op :

- de kantooroppervlakten;
- de lokalen bestemd voor het verrichten van handelsdaden;
- de bankinstellingen;
- de agentschappen voor weddenschappen op paardenwedrennen;
- de bedrijven voornamelijk verbonden met de handel van tweedehands voertuigen;
- de ruimten in goederenstations;
- de benzinepompen;
- de terrassen van consumptielokalen;
- de uitstallingen van waren op de openbare weg;
- de automatische toestellen voor distributie van klein handelsartikelen op de openbare weg;
- de openbare aanplakking;
- de verlaten of onbewoonde gebouwen;
- de gebouwen ongezond en onbewoonbaar verklaard;
- de niet-bebouwde gronden en percelen;
- de tweede verblijven;
- de distributie van ongeadresseerde publicitaire drukwerken;
- de antennes en relais van mobilofonie;
- de reclamenborden ;
- de night-shops ;
- de phone-shops ;
- het betalend parkeren

Deze taken worden als volgt behandeld :

- a) telling van de belastingplichtigen;
- b) opstelling van de fiches;
- c) opstelling en verzending van de aangiften;
- d) rekening van de bijdragen;
- e) encodage van de gegevens;
- f) opstelling van de kohieren;
- g) verzending van de herinneringsberichten met het oog op het opmaken van de aanvullende kohieren volgens het schema beschreven in c, d, e, f;
- h) de kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar. Echter worden de rechten vastgesteld in de kohieren boekhoudkundig verbonden aan de ontvangsten van het dienstjaar waarin zij uitvoerbaar werden verklaard.
- i) de uitvoerbaar verklaarde kohieren worden aan de Gemeenteontvanger overgedragen ten einde de belastingen te innen.

De behandeling van deze dossiers brengt talrijke briefwisseling met zich mede evenals mondelinge besprekingen met de belastingplichtigen, de notarissen, de advocaten, enz...

In 20 % van de gevallen is het noodzakelijk ter plaatse te gaan en bijkomende onderzoeken uit te voeren.

Daaromtrent, is een persoon vooral gelastigd met bezoeken aan de belastingsschuldigen ten einde de nodige elementen voor de belasting te verzamelen (identiteit, belastingen van toepassing, ...), hun aangiften te aanvullen (onjuiste, onvolledig of niet gevulde aangiften, ...) en de jaarlijkse onderzoeken van de wisselende toestanden (uitstallingen, terrassen, reclameborden, verlaten of onbewoonde gebouwen, ...). Haar constante aanwezigheid op het grondgebied geeft ons de mogelijkheid om de nieuwe openingen en sluitingen van winkels en bedrijven snel te bevestigen.

Indien de belastingverordening een verplichting van aangifte voorziet, wordt, bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, de belasting ambtshalve ingekohierd.

Vooraleer wordt overgaan tot de ambtshalve belasting is het nodig aan de belastingplichtige te betekenen, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk over te maken. Ongeveer 25 % van de belastingplichtigen wachten de herinnering per aangetekend schrijven en het risico van ambtshalve belasting af om hun aangifte terug te sturen.

Overeenkomstig het Gemeentelijk reglement op de uitstallingen en op de terrassen vastgesteld door de Gemeenteraad van 22 november 2007, levert onze dienst vergunningen af voor het plaatsen van uitstallingen en tafels en stoelen op het openbare weg.

Deze vergunningen worden vastgesteld op basis van de onderzoeken en metingen uitgevoerd door de Cel voor sociaaleconomische coördinatie. De procedure voorziet een toekenning van het Schepencollege en een aangetekende brief voor elk vergunning of weigering van toelating.

### Belastingreglementen

Op het einde van het dienstjaar past de dienst de belastingreglementen aan en stelt de gebeurlijke hernieuwingen, instellingen of wijzigingen voor aan het Schepencollege en de Gemeenteraad. De reglementen goedgekeurd door de Raad worden aan een openbaar onderzoek onderworpen en daarna aan de Voogdijoverheid overgedragen.

De belasting op het betalend parkeren, waarvan het reglement door de Dienst Mobiliteit vastgesteld werd, is door die dienst beheerd. Alleen de in de voorgeschreven termijnen onbetaalde bijdragen werden door onze dienst in een rol ingeschreven om de overtreders te mogen vervolgen overeenkomstig de voorschriften van de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen. De eerste belastingen werden voor september 2008 in een rol gebracht.

### Klachten

Gezien de wet van 15 maart 1999 en overeenkomstig het koninklijk besluit van 12 april 1999 dienen de klachten die voortkomen uit het opstellen van gemeentebelastingen het voorwerp uit te maken van een administratief beroep bij het College van Burgemeester en Schepenen en niet bij het Juridictioneel College. Met zijn beslissing van 24 augustus 2001, heeft de Schepencollege een commissie opgericht voor het beheer van de fiscale geschillen. Een lid van de dienst Gemeentebelastingen en leden van de dienst juridische Zaken vormen deze commissie. De commissie verenigt zich regelmatig om de bezwaarschriften betreffende de gemeente belastingen te onderzoeken ten einde een voorstel van beslissing te voorleggen aan de Schepencollege.

## **II.ACTIVITEIT(EN)**

a. Belastingreglementen :  
Hernieuwingen : **2**  
Wijzigingen : **6**

b. Aantal nieuwe belastingplichtigen : **13.981** (betalend parkeren in het algemeen)

c. Aantal kohieren opgesteld : **58**

d. Fiscale geschillen : **75** bezwaarschriften werden ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen.

e. Briefwisseling : **519** brieven werden opgesteld waarvan **346** aangetekende brieven

f. Beslissingen van het Schepencollege betreffende de toelatingen, weigeringen en opschortingen van toelatingen voor het plaatsen van uitstallingen en terrassen : **96**

g. Afgifte van diverse attesten.

**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE****1STE DIRECTIE - ORGANISATIE****3de Afdeling – Financiën****BEGROTING****I.OPDRACHT(EN)**

- Opmaken van de gemeentebegroting
- Begrotingswijzigingen (art.15 du A.R.G.B.) en kredietoverdrachten(art.10 van A.R.G.B.)
- Controle en aanwending van bestelbons
- Begrotingscontrole op elk stuk die het gemeentebestuur financieel verbindt.
- Opdracht van diensten betreffende de gemeentelingen, in samenwerking met de gemeenteontvanger, leidend ambtenaar voor deze opdracht.

**II.ACTIVITEIT(EN)****1.Begroting van het dienstjaar 2009**

- a) De begroting 2009 maakte het voorwerp uit van een begrotingswijziging die aan de Gemeenteraad werd voorgelegd op 22.10.2009 en doet zich als volgt voor (eigen dienstjaar) :

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT
Gewone begroting	119.107.695	118.982.870	+124.825
Buitengewone begr.	89.418.609	89.236.109	+182.500

- b) De begrotingswijziging van de afsluiting van het dienstjaar 2009 werd voorgelegd aan de gemeenteraad in zijn zitting van 25.03.2010 en doet zich als volgt voor (eigen dienstjaar) :

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT
Gewone begroting	119.107.695	123.058.419	-3.950.724
Buitengewone begr.	is niet beïnvloed	door de begro-	tingswijziging van afsluiting

**2.Begroting voor het dienstjaar 2010**

- a) De begroting voor het dienstjaar 2010 werd vastgesteld door de Gemeenteraad op 25.02.2010  
De bekendmaking werd gedaan tijdens de wettelijke termijn van 10 dagen, hetzij van 26.02.2010 tot 07.03.2010.  
Hij werd goedgekeurd door de overheid door het verstrijken van de termijn.

De begroting 2010 doet zich als volgt voor (eigen dienstjaar) :



	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT
Gewone begroting	120.338.492	122.085.561	-1.747.069
Buitengewone begr.	82.086.730	84.434.540	-2.347.810

- b) Overeenkomstig artikel 9 van het A.R.G.B., werd de rectificatie van het vermoedelijk resultaat van het dienstjaar 2009, ingeschreven in de oorspronkelijke begroting 2010, aangepast zodra het resultaat van de rekening 2009 bekend werd.

De gemeenteraad, in zijn zitting van 21.10.2010, de begroting 2010 goedgekeurd

- c) De begroting 2010 maakte het voorwerp uit van een eerste reeks begrotingswijzigingen die aan de gemeenteraad werden voorgelegd op 08.07.2010 en doet zich als volgt voor (eigen dienstjaar) :

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT
Gewone begroting	121.571.017	123.495.667	-1.924.650
Buitengewone begr.	83.941.065	83.938.875	+2.190

### 3. Controle en nazicht van de financiële documenten van het O.C.M.W.

De financiële documenten van het O.C.M.W. die werden voorgelegd ter controle aan de dienst Financiën en goedgekeurd door de Gemeenteraad of door het Schepencollege zijn de volgende :

- a) Budgettaire rekening van het dienstjaar 2008 goedgekeurd door de Gemeenteraad op 19.11.2009

- b) Begrotingswijzigingen 2009 (2 reeksen) goedgekeurd door de Gemeenteraad op 19.11.2009 en 21.01.2010

- c) Begroting 2010 goedgekeurd door de Gemeenteraad op 25.02.2010

- d) Allerlei :

Conform artikel 111 van de organieke wet van 08.07.1976 van het O.C.M.W., heeft het Schepencollege kennis genomen van het driemaandelijks nazicht van de kas, van de verschillende stappen van de procedure op de markten van de leningen, van het actief beheer van de financiële middelen en van de eventuele tariefwijzigingen van Residentie Arcadia en Onthaalhuis Le Relais.

### 4. Gemeentelijke toelage aan het O.C.M.W.

De gemeentelijke toelage wordt uitbetaald aan het O.C.M.W. in maandelijkse schijven, volgens de budgettaire inschrijving :

jaarlijkse toelage 2009 : € 17.926.315  
jaarlijkse toelage 2010 : € 18.291.315

#### 5. Gemeentelijke toelage aan de V.Z.W. Molenbeek Sport

toelage 2009 :	€ 1.298.172
toelage 2010 :	€ 1.184.500

#### 6. Gemeentelijke toelage aan Politiezone Brussel-West

toelage 2009 :	€ 14.206.422
toelage 2010 :	€ 15.627.065

#### 7. Gemeenteleningen

##### **Budgettair dienstjaar 2009**

De leningsopdracht 2009 werd toegekend aan DEXIA Bank. Heden, werden 44 leningen aangevraagd aan deze bank, voor een totaal bedrag van € 17.481.325.

##### **Budgettair dienstjaar 2010**

In datum van 18/07/2010 heeft de Gemeenteraad het bijzonder lastenboek goedgekeurd aangaande de leningsopdracht 2010 en beslist om gebruik te maken van de onderhandelingsprocedure met Europese bekendmaking.

Bovengenoemd bijzonder lastenboek werd goedgekeurd door de overheid in datum van 23.08.2010.

Een oproep tot kandidaatstelling werd verricht, de banken DEXIA, BNP Paribas FORTIS en ING hebben hun kandidatuur ingeleverd.

De selectieprocedure is bezig.

#### 8. Begrotingscontrole

Elk administratief stuk dat een financiële impact heeft, is onderworpen aan een controle voor wat het begrotingsartikel en de nodige begrotingskredieten betreft (eerbiedigen van de wet op de overheidsopdrachten en beschikbaarheid van de budgettaire kredieten).

**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE****1STE DIRECTIE - ORGANISATIE****3de Afdeling – Financiën****BOEKHOUDING****I.OPDRACHT(EN)**

-Beheer van ieder boekhoudkundig stuk en voorbereiding tot betaling door de Gemeenteontvanger.

-Controle op de begrotingen en rekeningen van de kerkfabrieken.

**II.ACTIVITEIT(EN)****UITGAVEN**

a) Registratie van de facturen in het ingaand inkoopboek

Alle facturen die door ons gemeentebestuur moeten worden betaald, worden opgenomen in een bestand van binnengekomen facturen, die de facturen per leverancier groepeerd.

De ingevoerde gegevens zijn :

- het bedrag van de factuur
- beschrijving van de levering/uitgevoerde werk
- referte van de factuur
- datum van de factuur
- vervaldag van de factuur

De ingevoerde facturen worden nadien doorgestuurd naar de dienst die de uitgave heeft aangewend om vervolgens door het personeelslid dat met de controle op de leveringen of gepresteerde diensten is belast, te worden juist verklaard.

b) Aanrekening van de uitgaven

Na « voor ontvangst » te zijn getekend, moeten de facturen en andere uitgavendocumenten naar de boekhouding worden teruggezonden samen met alle stukken tot staving van de regelmatigheid van de uitgaven die hiermee gepaard gaan.

De dienst gaat dan over tot de aanrekening op de budgettaire en algemene rekeningen, door de aanrekening op de algemene rekeningen worden de kosten en de balanswijzigingen die daaraan verbonden zijn geregistreerd. Door de aanrekening wordt het werkelijk verschuldigd bedrag, ingevolge een vastlegging, op de begrotingsrekening geboekt en indien nodig de vaststelling aangepast. Al deze verrichtingen zijn vermeld in het grootboek van de uitgaven.

c) Opmaken van bevelschriften tot betaling

Op de bevelschriften tot betaling worden vermeld :

- 1° de datum van uitgifte
- 2° het lopende dienstjaar
- 3° het begrotingsartikel
- 4° het oorspronkelijk dienstjaar
- 5° de aard van de uitgaven

- 6° het nummer van de aanwending
- 7° de rechthebbende
- 8° het te betalen bedrag

Alle verantwoordingsstukken worden bij het bevelschrift tot betaling gevoegd dat ter handtekening van de personen, bepaald in artikel 250 van de gemeentewet, wordt gelegd.  
De getekende bevelschriften worden aan de gemeentekas overgemaakt.

## KERKFABRIEKEN

Controle van de begrotingen, rekeningen, begrotingswijzigingen en verkiezingen van de volgende kerkfabrieken.

- Sint-Jan de Doper	- Verrijzenis
- Sint-Vincentius a Paolo	- Sint-Remigius
- Evangelische Lutheriaanse kerk	- Sint-Karel Borromeus
- Eengemaakte Anglikaanse kerk	- Sinte Barbara
- Israëlitische Sefardengemeenschap	

## HOOFDSTUK 2

### ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE

#### 2de DIRECTIE - DEMOGRAFIE

#### 1<sup>ste</sup> Afdeling - Demografie

#### BEVOLKING

### I.OPDRACHT(EN)

#### Houden van de Bevolkingsregisters en taken die eraan verbonden zijn:

1. Invoeren in het Rijksregister van alle gegevens betreffende een persoon die in de gemeente gedomicilieerd is;
2. Uitgave van verschillende documenten op basis van de gegevens van die registers: attesten, getuigschriften, etc.;
3. Adresveranderingen;
4. Identiteitskaarten;
5. Aanvragen van rijbewijzen, internationale reispassen en arbeidsvergunningen;
6. Registrering van de verklaringen van wettelijk samenwoning, van laatste wilsbeschikking, van wilsbeschikking betreffende de wegneming en transplantatie van organen en wat euthanasie betreft;
7. Enz.

#### Kieszaken:

Invoeren van de gegevens betreffende de kiezers en praktische voorbereiding van de verschillende verkiezingen (samen met de andere diensten)

#### Strafregister:

Invoeren van de gegevens, inlichtingsberichten, uitsneden uit het strafregister, afgifte van gerichtsdeurwaarderslagen.

### II.ACTIVITEIT(EN)

#### Algemeen context:

De diensten van de Demografie (Bevolking, Vreemdelingen en Burgerlijke Staat) zijn zonder twijfel de gemeentelijke diensten die het meest rechtstreeks in contact zijn met de bevolking. Het publiek is dus het belangrijkste element van onze werkcontext.

Sinds een zeker aantal jaren groeit de bevolking van de gemeente constant. Een zekere vermindering van de groei werd vastgesteld in 2004, maar het groeiproces was nooit echt onderbroken. Het stijgt zelfs van jaar tot jaar sinds 2005. Op 1 januari 2010 telde Sint-Jans-Molenbeek 88.572 inwoners,, hetzij 17.429 inwoners meer dan op 1 januari 2000. Dit betekent een groei van bijna 25 %. De cijfers van de eerste 7 maanden van 2010 gaan steeds in dezelfde richting. En 17.429 bijkomende inwoners, dat zijn ook 17.429 bijkomende dossiers die moeten behandeld worden. Dit betekent niet alleen een belangrijke groei van de werkdruk. De bedienden moeten ook, vooral aan het loket, meer en meer onder hoogspanning werken, in lokalen die minder en minder geadapteerd zijn aan de huidige toestand.

Tegelijkertijd werd ook een belangrijke groei vastgesteld van het deel van de bevolking die zich in een precare toestand bevindt. Ook dit fenomeen schijnt belangrijker te worden met de dag. Het is waarschijnlijk merkbaar in heel het land maar belangrijker in een aantal streken of buurten. In Brussel bijvoorbeeld, in de gemeenten van de eerste gordel. En onze ervaring leert ons dat het deel van de bevolking die zich in een precare toestand bevindt meer documenten nodig heeft, wat natuurlijk bovenvermelde tendens versterkt. Het is ook in dit deel van de bevolking dat men meer geconfronteerd is met omstandigheden die het onmogelijk maken die documenten te mogen afgegeven. Hoe meer een burger zich in een precare toestand bevindt, des te meer heeft hij moeilijkheden administratief in orde te blijven, des te meer zal hij weigeringen krijgen. Daardoor een groeiende spanning.

Deze opmerkingen dienen ook in een algemeen context geplaatst te worden die zich niet tot Sint-Jans-Molenbeek beperkt en die zich kenmerkt door de algemeen groeiende agressiviteit van de mensen die niet krijgen wat ze vragen. Het is dan ook gemakkelijk te begrijpen dat het werk aan het loket steeds moeilijker wordt met de dag. Een tendens die al aanwezig was de laatste jaren en die zich, spijtig genoeg, bevestigt. Alhoewel een aantal incidenten vermeden kunnen worden door de nuttige aanwezigheid van een ploeg van 4 wachters in onze lokalen, worden die incidenten toch talrijker, teken van de steeds toenemende zenuwachtigheid van beide zijden van het loket. Onze bedienden werken onder hoogspanning, en het resultaat daarvan is dat ze helemaal uitgeput zijn en dientengevolge ook minder doeltreffend zijn voor het werk die nog uitgeoefend moet worden toen de loketten gesloten zijn.

In een algemeen context die al zeer moeilijk is, wordt het onmogelijk zekere drukke perioden te beheren.

Het is overigens duidelijk dat het probleem versterkt is door het feit dat onze lokalen helemaal niet meer aangepast zijn om het grote aantal mensen dat zich aan onze loketten aanbieden goed te ontvangen. Het wordt absoluut noodzakelijk en dringend een oplossing te vinden aan een probleem dat sinds een zekere tijd gesteld is.

\*\*\*\*\*

In het algemeen wordt het werk aan het loket bemoeilijkt door de vermeerdering van bijzondere gevallen. Het wordt zeer moeilijk precies en duidelijke maatregelen te definiëren.

Deze toestand geeft dan ook meer werk aan de verantwoordelijken, er meer en meer toe gebracht beslissingen te moeten nemen in specifieke gevallen.

En dit is ook geldig voor het grondwerk, aangezien de vermeerdering van de wetconflicten en de verschillen van mening over de toepassing van de wetgeving, vooral wat het Internationaal Privé Recht betreft. Het wordt dan ook moeilijker met de dag een beslissing te nemen over de effecten in België van in het buitenland opgemaakte akten

Het ligt meer en meer voor de hand dat het noodzakelijk wordt meer geschoold personeel aan te werven

\*\*\*\*\*

Wat de identiteitskaarten betreft was het belangrijkste punt van de vorige periode (1/8/2008-31/7/2009) de overgang tot de elektronische kaart voor vreemdelingen. In oktober 2009 kwamen er nog de KidsID bij, de elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen van minder dan 12 jaar.

In het kader van het proces, in 2005 begonnen, van systematische vervanging van oude Belgische identiteitskaarten door elektronische kaarten, hadden wij al kunnen vaststellen dat de groei van het werk aan het loket, dat voorzien was, geen vermindering van werk buiten de loketten meegebracht heeft (vermindering die voorzien was maar die spijtig genoeg niet bevestigd werd in de werkelijkheid). Dat kon verleden jaar ook vastgesteld worden wat de kaarten voor vreemdelingen betreft, dat kan nu ook vastgesteld worden voor de KidsID, en dat is logisch, aangezien dat, op technisch vlak, het vervaardigingproces hetzelfde is.

Het bestaan van een aantal verschillende elektronische kaarten (Belgische identiteitskaarten, verschillende kaarten voor vreemdelingen en nu ook KidsID) maakt in ieder geval het werk aan het loket ingewikkelder.

Globaal gesproken konden we, gedurende de periode 1/8/2008 – 31/7/2009, een belangrijke

vermindering vaststellen van het aantal uitgegeven identiteitskaarten voor Belgen. Dit was te begrijpen door het feit dat het proces van systematische vervanging van oude Belgische identiteitskaarten door elektronische kaarten al vergevorderd was. Maar, vanaf begin 2010 is de vernieuwingsperiode begonnen van de eerste generatie elektronische kaarten voor Belgen. Wij moeten dus opnieuw een massa aanvragen beantwoorden. En de conclusie is duidelijk: zolang dat het levensduur van de elektronisch kaarten niet verlengd wordt, bevinden we zich in een toestand van permanente vernieuwing. De overgang tot de elektronische kaart voor vreemdelingen gaat steeds verder. En de overgang van het oud papierattest tot de KidsID, met een afleveringstijd van 2 tot 3 weken in normale procedure, heeft enkele problemen veroorzaakt. En het heeft een massa bijkomend werk veroorzaakt, vooral in de rushperiode.

Tussen die tijd is tewerkstelling van personeel door FOD Binnenlandse Zaken tot een einde gekomen. De twee personen die nog effectief in activiteit waren werden vanaf 1 augustus in dienst genomen op eigen budget.

\*\*\*\*\*

De informaticaproblemen die verbonden waren met het starten in 2005 allereerst van het BELPIC systeem voor elektronische identiteitskaarten en daarna van de nieuwe SAPHIR software (geïnformatiseerd beheer van de Bevolkingsregisters) werden sindsdien in grote mate opgelost. Toch is de dienst aan het publiek regelmatig gestoord door technische problemen met het systeem zelf of met een of ander systeem waardoor de noodzakelijke verbindingen moeten doorgaan.

In het algemeen en zoals al vermeld de laatste jaren, moet men toch weten dat men meer en meer afhankelijk is van verschillende informaticasystemen en andere technologische verbindingen. Men kan gewoon eens nadenken aan het aantal externe firma's, besturen of systemen waarvan ons werk afhankelijk is: Saphir voor het geïnformatiseerd beheer van de Bevolkingsregisters en de verbinding met het Rijksregister, BELPIC voor de elektronische identiteitskaarten, de specifieke software voor de reispassen, IRISNET en Belgacom voor de telefonische lijnen waardoor we aan deze systemen verbonden zijn, het lokale netwerk, enz.

Deze veroorzaakt regelmatig een zekere verlamming van de dienst aan het publiek dat ons moet aanspreken.

\*\*\*\*\*

Dit jaar hebben we ook federale verkiezingen moeten organiseren. Het voorbereidingsproces van de verkiezingen brengt altijd veel werk met zich mee. Dit jaar werd deze werkdruk nog zwaarder, aangezien het vervroegde verkiezingen waren en dat het werk dus in zeer kortere tijd uitgeoefend moest worden. Gedurende het verkiezingsweekend is echter de stemming zelf goed afgelopen.

Maar het personeel was opnieuw al zeer vermoeid zelf voor het begin van de traditionele rush van juni en juli.

\*\*\*\*\*

Ieder jaar merken we, sinds de maand april, een progressieve groei van de aanvragen voor reispassen en voor identiteitsbewijzen voor kinderen van minder dan 12 jaar. Deze overmaat aan werk stijgt van week tot week, raakt zijn hoogtepunt tussen begin juni en midden juli en duurt tot begin augustus. Dit jaar heeft men daarbij moeten rekening houden met een dubbele factor: het overgaan tot de KidsID, al hoger vermeld, en het massaal karakter van de reispasaanvragen. Dit laatste punt vindt gedeeltelijk zijn oorsprong in het feit dat het nu veel langer duurt om een Marokkaans reispass te bekomen. Een aantal personen die de 2 nationaliteiten bezitten hebben daarom gekozen ditmaal een Belgische pas aan te vragen. De maand juni, juist achter de bovenvermelde verkiezingsperiode, was dus zeer uitputtend.

\*\*\*\*\*

Om die verschillende taken uit te oefenen, bestaat het kader van de dienst Bevolking theoretisch uit 41 personen.

Op 31 december 2009, waren er 39 personen effectief in dienst (waarbij 4 parttime).

De verdeling was de volgende :

3 agenten van niveau A (1 statutair, 2 contractuele);  
 2 agenten van niveau B (1 statutaire, 1 contractuele);  
 19 agenten van niveau C (4 statutaire, 15 contractuele);  
 15 agenten van niveau D (7 statutaire, 8 contractuele).

Op 31 juli 2010, waren er 37 personen effectief in dienst (waarbij 4 parttime).

De verdeling was de volgende :

4 agenten van niveau A (3 statutairs, 1 contractuele);  
 1 agent van niveau B (1 contractuele);  
 19 agenten van niveau C (4 statutairs, 15 contractuele);  
 15 agenten van niveau D (7 statutairs, 8 contractuele).

\*\*\*\*\*

De gezamenlijke activiteit van de Dienst gedurende deze periode vloeit voort uit volgende statistische gegevens:

Statistische Gegevens	<b>2009 – 2010</b> <b>01/08/09-31/07/10</b>
Aantal aanvragen om inschrijvingen	4.367
Aantal aanvragen om interne adresveranderingen	2.163
Aantal "Afvoering"dossiers	3.824
Aantal Ambtshalve afvoeringen	593
Aantal afgeleverde Belgische Identiteitskaarten	9.870
Aantal afgeleverde KidsID	7.822
Aantal afgeleverde identiteitskaarten voor vreemdelingen (*)	8.069
Aantal afgeleverde Reispassen	7.787
Aantal afgeleverde Rijbewijzen	5.443

(\*) = aantal elektronische IK voor vreemdelingen (inbegrepen de inschrijvingsbewijzen vroeger afgeleverd door de Vreemdelingendienst).

Volgende inkomsten werden genoteerd:

Type van inkomst	<b>2009 – 2010</b> <b>€</b>
Bevolking	426.140,78
Reispassen	153.765,00
Rijbewijzen	20.996,25
<b>Totaal</b>	<b>600.902,03</b>



	TOTAAL	+	Mannen	Vrouwen	Belgen	Marokkanen	Fransen	Italianen	Spanjaarden	Turken	Congolese	Roemenen	Polen	Andere
au 1/1/2000	71143		34779	36364	47736	11702	2093	2288	1210	1124	493			4497
pourcentage			48,89%	51,11%	67,10%	16,45%	2,94%	3,22%	1,70%	1,58%	0,69%			6,32%
au 1/1/2001	72178	1035	35359	36819	50746	10138	2126	2276	1185	1021	491			4195
pourcentage		1,45%	48,99%	51,01%	70,31%	14,05%	2,95%	3,15%	1,64%	1,41%	0,68%			5,81%
au 1/1/2002	74306	2128	36468	37838	53534	8951	2136	2203	1174	881	652			4775
pourcentage		2,95%	49,08%	50,92%	72,05%	12,05%	2,87%	2,96%	1,58%	1,19%	0,88%			6,43%
au 1/1/2003	75884	1578	37479	38405	55620	8228	2077	2142	1193	820	736			5068
pourcentage		2,12%	49,39%	50,61%	73,30%	10,84%	2,74%	2,82%	1,57%	1,08%	0,97%			6,68%
au 1/1/2004	77821	1937	38427	39394	57500	8147	2045	2111	1208	783	807			5220
pourcentage		2,55%	49,38%	50,62%	73,89%	10,47%	2,63%	2,71%	1,55%	1,01%	1,04%			6,71%
au 1/1/2005	78325	504	38379	39946	58258	8083	1953	2014	1201	756	780			5280
pourcentage		0,65%	49,00%	51,00%	74,38%	10,32%	2,49%	2,57%	1,53%	0,97%	1,00%			6,74%
Au 1/1/2006	79706	1381	39100	40606	59629	7751	1901	1943	1207	741	806			5728
pourcentage		1,76%	49,06%	50,94%	74,81%	9,72%	2,39%	2,44%	1,51%	0,93%	1,01%			7,19%
Au 1/1/2007	81427	1721	39994	41433	60873	7538	1922	1890	1214	725	826			6439
pourcentage		2,16%	49,12%	50,88%	74,76%	9,26%	2,36%	2,32%	1,49%	0,89%	1,01%			7,91%
Au 1/1/2008	83562	2135	41171	42391	62715	7233	1962	1833	1203	663	870	815	608	5660
pourcentage		2,62%	49,27%	50,73%	75,05%	8,66%	2,35%	2,19%	1,44%	0,79%	1,04%	0,98%	0,73%	6,77%
Au 1/1/2009	85876	2314	42360	43516	64165	7008	2080	1867	1243	657	844	1299	768	5945
pourcentage		2,77%	49,33%	50,67%	74,72%	8,16%	2,42%	2,17%	1,45%	0,77%	0,98%	1,51%	0,89%	6,92%
Au 1/1/2010	88572	2696	43763	44809	65314	7153	2092	1885	1425	637	899	1734	1025	6408
pourcentage		3,14%	49,41%	50,59%	73,74%	8,08%	2,36%	2,13%	1,61%	0,72%	1,01%	1,96%	1,16%	7,23%
au 1/4/2010	89322	750	44202	45120	65426	7185	2083	1864	1459	644	939	1925	1101	6696
pourcentage		0,85%	49,49%	50,51%	73,25%	8,04%	2,33%	2,09%	1,63%	0,72%	1,05%	2,16%	1,23%	7,50%
au 1/7/2010	90586	1264	44897	45689	66103	7257	2116	1866	1506	650	954	2075	1120	6939
		1,42%	49,56%	50,44%	72,97%	8,01%	2,34%	2,06%	1,66%	0,72%	1,05%	2,29%	1,24%	7,66%

**ALGEMENE ADMINISTRatieve DIRECTIE**  
**2de DIRECTIE - DEMOGRAFIE**  
**1<sup>ste</sup> Afdeling - Demografie**  
**BURGERLIJKE STAND-BEGRAVINGEN**

### **I.OPDRACHT(EN)**

De dienst Burgerlijke Stand heeft als opdrachten:

- de opmaking van de akten van Burgerlijke Stand (geboorten, erkenningen, adopties, huwelijken, echtscheidingen, verkrijging van de Belgische nationaliteit en overchrijving van diverse vonnissen);
- de goede houding en de bewaring in goede staat van de registers waarin de hierbovenvermelde akten worden in- of overgeschreven;
- de organisatie van de vieringsplechtigheden voor honderdjarigen alsook voor gouden, diamanten, briljanten en platinum Bruiloften;
- de administratieve beheer van de kerkhof (opmaking van concessiecontracten en toepassing van de desbetreffende reglementen).

### **II.ACTIVITEIT(EN)**

Voorafgaande opmerking: omdat de registers van de Burgerlijke Stand geopend en gesloten worden samen met het kalenderjaar betreffen de gegevens hieronder het jaar 2009.

In 2009 heeft de dienst Burgerlijke stand de dossiers opgemaakt voor de de overschrijving van:

- 10 geboorteakten van kinderen te Sint-Jans-Molenbeek geboren;
- 582 akten van huwelijksaangifte van echtparen die te Sint-Jans-Molenbeek willen trouwen;
- 534 huwelijksakten van echtparen waarvan het huwelijk te Sint-Jans-Molenbeek getreden werd;
- 452 overlijdensakten van personen op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek overleden;
- 835 akten van verkrijging van de Belgische nationaliteit aangevraagd door inwoners van Sint-Jans-Molenbeek (1256 dossiers werden ingediend);
- 805 akten van bijvoegsels (echtscheidingen van huwelijken te Sint-Jans-Molenbeek voltrokken, overlijdens van inwoners van Sint-Jans-Molenbeek in andere gemeenten, erkenningen van kinderen, overschrijvingen van adopties, overschrijvingen van akten in het buitenland overgemaakt betreffende belgische inwoners van Sint-Jans-Molenbeek, ...).

De Dienst Burgerlijke Stand heeft eveneens het vieren georganiseerd van:

- 08 honderdjarigen;
- 30 gouden bruiloften;
- 18 diamanten bruiloften;
- 08 briljanten bruiloften ;

Boven het opstellen van akten, het opmaken van dossiers en het bijhouden van registers, heeft de Burgerlijke Stand een groot aantal statistische gegevens en attesten afgeleverd.

Wat de gemeentelijke begraafplaats betreft werd er, na aflevering door de dienst van de nodige toelatingen, overgegaan tot de teraardebestelling van 240 personen, tot 92 asverspreidingen en tot de ontgraving van 11 personen.

60 dossiers voor concessie van 15 jaren en 17 dossiers voor concessie van 50 jaren werden overgemaakt.

**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE**  
2de DIRECTIE - DEMOGRAFIE  
1<sup>ste</sup> Afdeling - Demografie  
VREEMDELINGEN

**I.OPDRACHT(EN)**

De vreemdelingendienst is belast met het beheer van de dossiers van de vreemdelingen die:

1) toegelaten of gemachtigd zijn tot een verblijf van meer dan 3 maanden.  
 Dit verblijf kan tijdelijk, permanent of onbeperkt zijn.

Zij zijn ingeschreven :

- in het vreemdelingenregister,
- in het wachtregister 5, (kandidaat vluchtelingen)
- in het wachtregister 6 voor onderdanen van de Europese Unie,(sedert 01062008)

2) niet toegelaten of gemachtigd zijn tot een verblijf van meer dan 3 maanden.

Het betreft vreemdelingen die:

- aanwezig zijn op het grondgebied van de gemeente voor een verblijf van ten hoogste drie maanden,
- onregelmatig of onwettig op het grondgebied verblijven,
- zonder toelating in België verblijvend, ter plaatse een machtiging tot voorlopig verblijf aanvragen,
- aanwezig op het grondgebied van de gemeente, een verzoek tot herziening indienen tegen een beslissing van het Ministerie van Binnenlandse Zaken om hun de machtiging tot verblijf of tot vestiging niet toe te kennen.

Het personeel van de dienst verzekert eveneens het bijhouden van de informaties opgenomen in het Rijksregister. Vooraleer deze gebruikt kunnen worden in het gemeentelijke informatiesysteem en bij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, moet er nazicht en controle gebeuren.

Het onderhoudt ook de briefwisseling van en met de Dienst Vreemdelingenzaken.

**II.ACTIVITEIT(EN)**

Onderdanen van de Lidstaten van de Europese Gemeenschap, en de leden van hun familie.

Op 1 mei 2004 werd Europa uitgebreid met 10 nieuwe lidstaten. Alhoewel voor sommige landen een overgangperiode voorzien werd, heeft dit de immigratie vergemakkelijkt.

De onderdanen van de Lidstaten van de E.G., de Europese Economische ruimte, hun echtgenoten, hun bloedverwanten in de opgaande lijn die ten laste zijn, hun ongehuwde afstammelingen in de neergaande lijn die jonger zijn dan 21 jaar of ten laste zijn, blijven gedurende 3 jaar ingeschreven in het vreemdelingenregister.

Gedurende die periode heeft de Minister de mogelijkheid om, in bepaalde gevallen, een einde te stellen aan het verblijf.

Een overgangperiode werd voorzien teneinde de arbeidsmarkt te beschermen.

Onderdanen van bepaalde lidstaten bleven onderworpen aan de verplichting van het bezitten van een arbeidsvergunning.

Voor de landen Polen, Tchechie, Slovakije, Estland, Letland, Litauen, Hongarije en Slovenië werd

sedert 01/05/2009 deze overgangsmaatregel opgeheven.

Deze maatregel werd wel verlengd voor de Bulgaarse en Roemeense arbeiders, en dit tot 31/12/2011. De arbeiders kunnen evenwel te werk gesteld worden in het kader van functies waar er een tekort aan werknemers bestaat, zoals dit overeengekomen werd tijdens de aansluiting van Bulgarije en Roemenië bij de Europese Unie in januari 2007.

Het voorstel tot verlenging werd gemotiveerd door volgende redenen :

- I) het grootste deel van de "oude" lidstaten hebben eveneens besloten de beperkende overgangsmaatregelen met opnieuw 3 jaar te verlengen;
- II) gezien de economische crisis en het risico dat het aantal werklozen zou stijgen is het nuttig om de nodige voorzorgen te nemen;
- III) het is ook nodig te onderlijnen dat Roemenië het grootste tekort aan arbeidskrachten heeft in Europa;
- IV) geen enkele consensus kon worden gevonden over een gedeelde verantwoordelijkheid.

Het opheffen van de restricties voor Roemenië en Bulgarije zal kunnen herbekeken worden als globale akkoorden inzake asiel, immigratie en verantwoordelijkheid getekend worden.

De uitwerking van de wetten en Koninklijke besluiten zijn niet steeds makkelijk toe te passen. Er zijn verschillende conflicten en ook soms een hiërarchie. Ook daardoor zijn de instructies van Dienst Vreemdelingenzaken niet altijd duidelijk. Deze situatie is nog steeds niet verbeterd. De combinatie van deze problemen heeft tot gevolg dat het werk van de loketbedienden bemoeilijkt wordt en dat het contact met de geadministreerden soms stroef verloopt.

Een gebrek aan samenhang in de normen en de instructies maakt dat verschillende Europese onderdanen of hun familie een aanvraag tot verblijf indienen, alhoewel deze zal geweigerd worden.

In geval van beroep blijft er toch de mogelijkheid tot beroep open bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen.

De omzendbrief van 30 december 1997 betreffende het bestrijden van het frauduleuze gebruik van identiteits- en reisdocumenten die uitgegeven zijn door lidstaten van de Europese Unie of aangewend ter nabootsing hiervan, heeft geleid tot het instellen van een verificatieprocedure bij het indienen van een aanvraag tot vestiging of tot verblijf door een vreemdeling die zich aanbiedt als onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie.

Dit heeft tot gevolg dat de formaliteiten die moeten vervuld worden, zowel door de geadministreerden als door de administratie, gevoelig verhoogd werden.

(bijkomende foto, briefwisseling met de politiesteundiensten, nazicht, ... )

Er wordt nog steeds opgemerkt dat een oplopend aantal Europese onderdanen zich hier domicilieren om zo aan hun familie de mogelijkheid te geven een aanvraag tot vestiging in te dienen in België, om zich zo te onttrekken aan hun nationale wetgeving die (veel) strenger is op gebied van immigratie. Ook meer en meer onderdanen uit landen die het economisch en sociaal moeilijker hebben melden zich.

Zo ziet de dienst meerdere ingezetenen uit Spanje zich melden aan onze loketten.

De gezinshereniging van ouders van Belgen of van E.G.-onderdanen, of van hun echtgenoot, die ten hunne laste zijn veelal complexe dossiers. De voorgelegde akten moeten minutieus onderzocht worden, de vertaling en de wettiging gecontroleerd worden.

De Roemeense onderdanen bezitten sociale aandelen in kleine ondernemingen of bieden zich aan als helper maar onder een zelfstandig statuut. Het definiëren van de verschillende vormen van zelfstandigheid, die toelaten om te werken zonder arbeidsvergunning, is zeer moeilijk en tijdrovend. De effectieve tewerkstelling en het verhandelen van deze aandelen is zeer moeilijk te controleren.

Aan dit nauwkeurig werk, dat stresserend is voor de gehele dienst, voegt zich nog de dossiers van de echtgeno(o)t(e) van Belgen en gelijkgestelde, die illegaal in België toegekomen zijn.

De machtiging tot vestiging wordt eveneens toegestaan aan de vreemdeling die een aanvraag hiertoe indient, voor zover hij tenminste vijf jaar legaal in België ingeschreven is, zonder verblijfsvoorwaarden.

De wet van 25 april 2007 heeft het begrip van buitenlandse onderdaan met de status van E.Glangdurig ingezetenen omschreven. Hier ook is de complexiteit van de verschillende procedures duidelijk aanwezig.

Het koninklijk besluit dat in de mogelijkheid voorziet om het verblijf van E.G.-onderdanen in te trekken en die het begrip van voldoende bestaansmiddelen tracht te omschrijven, van kracht geworden op 1 juni 2008, verhoogt eveneens de uit te voeren taken gevoelig.

De opdracht van de dienst wordt steeds breder en ingewikkelder.

### Studenten

De studenten hebben een verblijfsvergunning van een bepaalde duur, de verlenging kan slechts onder voorwaarden bekomen worden.

De verlenging gebeurt op basis van attesten die bewijzen dat de student deel genomen heeft aan examens, ingeschreven is in het nieuw academisch jaar en nog steeds over voldoende bestaansmiddelen beschikt. De vervaldatum van alle verblijfsvergunningen voor studenten is op 31 oktober van elk jaar.

De voorafgaande periode is steeds moeilijk voor de loketbedienden die de verschillende cycli, uitzonderingen, richtingen, gelijkstellingen, bestaansmiddelen .... moeten nagaan. Het betreft hier een zeer specifieke materie.

Ook hier zijn de ingrediënten tot conflict aanwezig. Indien sommige documenten niet voorgelegd worden moet de toelating tot verlenging aan dienst Vreemdelingenzaken gevraagd worden. Het kan enkele weken tot maanden duren voor belanghebbenden een antwoord ontvangen.

De omzendbrief van 15 september 1998 betreffende het verblijf van vreemdelingen die studies willen ondernemen in België stelt dat, indien de vreemdeling aan alle voorwaarden tot verblijf als student voldoet, en dat hij(zij) onder andere een inschrijvingsattest in een studierichting, die bepaald wordt in artikel 59 van de wet van 15 december 1980, bekomt, hij een aanvraag tot machtiging tot verblijf van meer dan 3 maanden kan indienen op basis van artikel 58, alinea 3, van de wet van 15 december 1980 bij de Burgemeester van de gemeente waar hij verblijft. Dit op basis van de rondzendbrief van 9 oktober 1997 betreffende de toepassing van artikel 9, alinea 3, van de wet van 15 december 1980 (B.S. 14.11.1997). In dit geval moet geen buitengewone omstandigheden bewezen worden.

### Onderdanen van landen die geen Lidstaat van de Europese Gemeenschap zijn.

De gezinshereniging voor niet E.G.-onderdanen is eveneens voorzien.

De wet van 15 september 2006 heeft enkel wijzigingen aangebracht die sedert 4 juli 2007 van kracht zijn.

Deze categorie van gezinshereniging kan niet automatisch aangevraagd worden in België indien er niet reeds een voorafgaande legaal verblijf was.

Het bekomen van een visa bij de Belgische diplomatieke post, bevoegd in het land van herkomst, is nodig.

Men merkt op dat, ondanks deze beperkende maatregel, er nog steeds mensen zijn die huwen (meestal in deze gemeente) maar die geen verblijfsvergunning krijgen op basis van dit huwelijk.

De personen, ingeschreven in het vreemdelingenregister met een verblijfsvergunning die aan voorwaarden zijn onderworpen, zijn gehouden hun aanvraag tot verlenging in te dienen via het gemeentebestuur.

Het neemt 1 tot 2 1/2 maanden voor dat de gemeente een antwoord ontvangt.

De verblijfsvergunning is dan ook regelmatig verlopen wat leidt tot problemen met de andere administraties en soms zelfs tot het verlies van het werk door belanghebbenden.

Dit leidt tot een zekere stress aan onze loketten.

Het afleveren van "attest van voldoende woongelegenheid", verplicht vanaf 1 juli 2007 in de procedure van de gezinshereniging op basis van artikel 10 en 10bis van de wet van 15 december 1980, wordt ook gevraagd voor de verlenging van de verblijfsvergunning,

en dit gedurende 3 jaar. Op 8 oktober 2010 heeft een nieuw koninklijk besluit het vroegere vervangen.

Vanaf 08/10/2010 bewijst betrokkene dat hij over een voldoende huisvesting beschikt wanneer hij volgende documenten voorlegt :

1. ofwel het geregistreerde huurcontract van de woning waar hij zijn hoofdverblijfplaats heeft;
2. ofwel de eigendomstitel van de huisvesting waar hij zijn hoofdverblijfplaats heeft

### Kandidaat vluchtelingen

De wet van 6 mei 1993 betreffende de procedure van aanvraag tot erkenning als vluchteling in België, die de wet van 15 december 1980 wijzigt, en de invoering sedert 1 februari 1995 van het wachtregister brengt een grote briefwisseling teweeg tussen de vreemdelingendienst van de gemeente en de dienst Vreemdelingenzaken van het Ministerie van Binnenlandse zaken. Voor de ingeschreven kandidaat vluchtelingen van het gemeentelijke wachtregister wordt het verblijfsdocument maandelijks verlengd, t.t.z. na controle in het Rijksregister of hun aanvraag ontvankelijk is, of er een aanvraag tot herziening ingediend is tegen een negatieve beslissing. Het attest van immatriculatie wordt nu in de meeste gevallen om de drie maanden verlengd. In geval van twijfel gebeurt dit na een schriftelijke toelating van de Dienst Vreemdelingenzaken. Deze mensen worden ontvangen aan het loket. In elk geval wordt een politieonderzoek aangevraagd om de reële woonplaats te bepalen.

Een deel van de kandidaat vluchtelingen, waarvan de procedure lang geduurd heeft of nog hangend is zijn geregulariseerd geworden door de Minister die bevoegdheid van de immigratie en het asiel in zijn bevoegdheden heeft.

Een deel hiervan wil dan van naam, voornaam of geboortedatum veranderen na het regulariseren van het verblijf. Het feit dat dit fenomeen heel regelmatig terugkomt, en dat de verandering aangevraagd wordt na enkele jaren te zijn ingeschreven, heeft de aandacht getrokken van de meeste gemeenten en van de Dienst Vreemdelingenzaken.

### Vreemdelingen in een onregelmatige verblijf.

De dienst is gehouden sommige formaliteiten te vervullen voor vreemdelingen die niet in de bevolkingsregisters ingeschreven zijn of niet kunnen ingeschreven worden.

Artikel 9 bis van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, betreffende de vreemdelingen die tengevolge van buitengewone omstandigheden en onafhankelijk van hun wil voorlopig geen gevolg kunnen geven aan een bevel om het grondgebied te verlaten dat ten opzichte van hen getroffen werd in het kader van bovenvermelde wet,

hebben elk tot gevolg dat de gemeentelijke administratie, (politiediensten en de vreemdelingendienst) gesolliciteerd wordt om een onderzoek aan te vragen (respectievelijk te doen) over het samenwonen, een sociaal onderzoek, de effectieve woonplaats, ....

De criteria betreffende de mogelijkheid om het verblijf te "regulariseren" werd tijdelijk uitgebreid door het regeringsakkoord van 19 juli 2009, dit voor aanvragen ingediend binnen een periode gaande van 15 september 2009 tot 15 december 2009.

Tijdens deze tijdsspanne heeft de dienst 2.860 aanvragen toegestuurd gekregen. Meer dan 1.200 aanvragen zijn de laatste 3 dagen toegekomen.

De gegevens betreffende deze aanvragen worden in het informaticasysteem Saaphir ingebracht, en een woonstcontrole wordt gevraagd aan de Politie.

Wanneer deze controle positief is wordt het bewijs van ontvangst opgesteld, geadresseerd aan belanghebbende of aan zijn vertegenwoordiger. Wanneer de controle negatief is wordt de aanvraag niet in overweging genomen. Beide beslissingen worden betekend.

Tussen 1 augustus 2009 en 31 juli 2010 hebben 487 personen genoten van de toelating tot verblijf op basis van artikel 9 bis van de wet van 15 december 1980, tegen 217 verleden jaar.

Artikel 9ter van dezelfde wet voorziet in de mogelijkheid om een verblijfsvergunning toe te kennen wegens medische redenen. Deze aanvragen worden niet via het gemeentebesuur ingediend, maar rechtstreeks bij Dienst Vreemdelingenzaken.

Voor 198 personen werd er gedurende deze periode een toelating tot verblijf afgeleverd, tegen 183 verleden jaar.

Bij deze duizende aanvragen voegt zich een massale oproep tot inlichtingen.

Wanneer er een beslissing genomen wordt door Dienst Vreemdelingenzaken wordt de dienst overstelpt met vragen gesteld door belanghebbenden, hun vertegenwoordigers, sociale organisaties, kabinetten, .. meestal teneinde de dienst te overtuigen dat dit bepaalde dossier dringend is. Deze toestanden nemen tijd in beslag en bemoeilijken de normale afwerking van alle dossiers.

Een ander, groot, bijkomend probleem wordt gesteld door het feit dat een deel van de geregulariseerde personen opeens van identiteit veranderd, en dat de vroeger geregistreerde gegevens moeten aangepast worden.

De verantwoordelijken van de dienst moeten de situatie inschatten om in geval van fraude het advies van Dienst Vreemdelingenzaken in te winnen.

Een gedeelte van het gestegen werkvolume dat ontstaan is ingevolge de regularisatie van de mensen zonder papieren is nog steeds aanwezig. De dienst ontvangt nu aanvragen tot gezinshereniging voor mensen die geregulariseerd zijn, en die soms niet goed begrijpen dat deze gezinshereniging dient te gebeuren volgens de wettelijke procedure.

De hulp verleend in deze dossiers door de dienst SAMPA, hulp aan de Molenbeekse nieuwkomers is zeer kostbaar.

#### Elektronische identiteitskaarten voor vreemdelingen.

De nieuwe wetgeving betreffende de Europese onderdanen en aanverwanten is in voege getreden op 1 juni 2008, het afleveren van de elektronische identiteitskaart voor vreemdelingen is gestart op 10 oktober 2008.

Weinig instellingen zijn op de hoogte van het feit dat de E.U. onderdanen wettelijk niet meer verplicht zijn om in het bezit te zijn van een Belgische verblijfsvergunning.

Het is nodig om alle gegevens te controleren alvorens deze kaarten, die gefabriceerd worden door een privé firma aan te vragen.

Het is een complexe materie en alle inlichtingen zijn niet altijd gekend, zeker niet voor personen die reeds lange jaren in België wonen en van een andere gemeente komen.

De bevolkingdienst heeft het afleveren van kaarten voor een onbeperkt verblijf overgenomen, dit ontlast de vreemdelingendienst gedeeltelijk van een zware taak.

Het afgeven van verblijfsdocumenten wordt gedaan met inachtneming van de algemene instructies op het houden van de bevolkingsregisters.



### Telefonisch onthaal.

De aanvragen tot inlichtingen per telefoon, die verleden jaar reeds waren toegenomen, vermeederen nog (zie hoofdstuk betreffende de regularisaties).

Zij komen van particulieren of van hun raadsheer(vrouw), van het O.C.M.W., van sociale organismen, van Dienst Vreemdelingenzaken of van verschillende kabinetten.

Het antwoorden op de gestelde vragen neemt veel tijd en personeel in beslag.

### Het functioneren van de dienst

De openingsuren werden dit jaar aangepaste teneinde maximaal open te zijn op de momenten dat de toestroom van het publiek het grootst is.

De dienst is gehouden om soms tot 7 loketten tegelijk te openen.

(op sommige maandag bedient de vreemdelingendienst tussen de 350 à 400 personen)

Op jaarbasis komt men tot 50.000 bezoeken.

Het aantal personen die zich aan het loket op de eerste verdieping van de Waterpasstraat, 7 aanbied is gevoelig gestegen.

Dit loket werd ingericht om tijd te kunnen maken voor het opstellen van dossiers van personen die ambtshalve geschrapt zijn voor een onbekende bestemming, toeristen, aanvragen tot het bekomen van een verlenging van het verblijf op het Belgische grondgebied, gezinsherenigingen, probleemstellingen, enz. ...

Sedert 1 juni 2008 worden de E.U.-onderdanen onmiddellijk, bij de eerste aanmelding, ingeschreven in een wachtregister en een nationaal rijksregisternummer wordt gecreëerd.

Bij momenten leidt dit tot rijen wachtende aan het loket.

Voor de andere nieuwe inschrijvingen is de duur tussen de 1 à 2 maanden, afhankelijk van de woonstcontroles die uitgevoerd worden door de Politiediensten.

Wanneer het personeel geroepen wordt om aan het loket te bedienen heeft dit een negatieve weerslag op het aantal dossiers dat binnenskamers kan afgehandeld worden.

Dit heeft spijtig genoeg ook gevolgen voor de datum van inschrijving van personen die een volledig dossier binnengegeven hebben. Door het aanwerven van nieuw personeel werd de wachttijd wel verkort.

De loketten 18/19/20 en 21 zijn belast met het opvolgen van de dossiers van de vreemdelingen die reeds ingeschreven zijn, met het afleveren van attesten, met het opmaken van identiteitsdocumenten, met het verrijken van de gegevens in het Rijksregister en met het doorgeven van alle inlichtingen betreffende het verblijf.

De 13 aangewezen personeelsleden bedienen maandelijks tot 4.000 geadmistreerden.

Het werk, van nature zeer complex, gebeurt onder permanent stresserende omstandigheden. De dialoog met het publiek is dikwijls moeilijk en delicaat.

De fysische, nerveuze en morele vermoeidheid die zich installeert is niet te onderschatten.

De inschakeling van wachters van de openbare ruimten heeft een geruststellende invloed.

Tussen 1 augustus 2009 en 31 juli 2010 heeft de vreemdelingendienst 4.247 personen ingeschreven tegen 2.630 verleden jaar. Ook hier is een serieuze verhoging merkbaar.

1.496 Personen werden afgeschreven.

Van deze 4.247 personen zijn er 800 die jonger zijn dan 18 jaar, 270 zijn ouder dan 55 jaar.

1.123 Hebben de Marokkaanse nationaliteit (115 onder de 18 jaar, 130 meer dan Roemeen (150

minder dan 18 jaar, 30 meer dan 55 jaar), 251 Spaanse onderdanen (110 onder de 18 jaar, 15 meer dan 55 jaar), 114 Polen (40 jonger dan 18 jaar, 20 ouder dan 55 jaar).

Als gevolg van de bijkomende taken werd de dienst genoodzaakt om van het systeem van maandelijkse rotatie af te stappen en een nieuw werksysteem uit te proberen.

De vormingen die noodzakelijk zijn kunnen niet altijd gevolgd worden wegens tijdsgebrek.

Gelet op de complexiteit van het werk zijn de bedienden van de dienst gehouden te kunnen antwoorden op elk gestelde vraag, zowel wat betreft het houden van de bevolkingsregisters, het inbrengen en verbeteren van gegevens in het Rijksregister als wat betreft de wet op de binnenkomst, het verblijf, de vestiging en het verwijderen van vreemdelingen. (wet van 15 december 1980 en het Koninklijk besluit van 8 oktober 1981) moet men er van uitgaan dat de basiskennis slechts verkregen wordt na 1 jaar werk.

Rekening houdend met alle problemen die zich stellen in deze dienst, kan ik niet anders dan de bedienden feliciteren met hun motivatie en hun uithouding.

Het controlerapport van Dienst Vreemdelingenzaken, de controle had plaats op 15, 19 en 24 februari 2010, stelt dat de bedienden van de vreemdelingendienst van Sint-Jans-Molenbeek de te behandelen materie zeer goed kennen, doch dat er zich een groot probleem stelt, namelijk een personeelstekort en de verspreiding van de dienst over verschillende lokalen, zelfs over verschillende verdiepingen, die de uitwisseling van gegevens en instructies enorm bemoeilijken..

-----

### **ORGANIGRAM VAN DE DIENST**

Het personeel van de vreemdelingendienst bestaat op dit ogenblik uit zeventien leden:

- twee bestuurssecretarissen,
- dertien administratieve assistenten
- twee administratieve adjuncten

**HOOFDSTUK 3****ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE****3<sup>de</sup> DIRECTIE - OPVOEDING****1<sup>ste</sup> Afdeling – Openbaar onderwijs en Cultuur****FRANSTALIGE OPVOEDING****I.OPDRACHT(EN)****Het eigenlijk onderwijs**

- I. Kleuter- en lagere scholen
- II. Instituut Machtens - Gemeentelijk Onderwijs voor Sociale promotie
- III. Gemeentelijk artistiek onderwijs: Academie voor Muziek en Voordrachtskunst en Academie voor Tekenen en Visuele kunsten
- IV. Gelijke onderwijskansen
- V. Centrum voor de promotie van de gezondheid op school.
- VI. Bijdiensten (middagmalen - studiën - bewaakdiensten - wiskunde)

**Scholen, leerlingen en allerlei**

- VII. Vervoer van leerlingen, gemeentebussen
- VIII. Openluchtstations

**II.ACTIVITEIT(EN)****GETALSTERKTE VAN HET PERSONEEL****a) Lager onderwijs**

10 schoolhoofden

2 pedagogische adviseur

1 raadgever in de lichamelijke opvoeding

Klastitularissen : 3024 uren (126 voltijdse)

Taakleraar: 381 uren

Bijzondere leraar lichamelijke opvoeding: 269 uren

Leraar moderne taal (nederlands): 166 uren

Zedenleer: 98 uren bijzondere leraar

Cursus katholieke godsdienst: 94 uren bijzondere leraar

Cursus islamitische godsdienst: 150 uren bijzondere leraar

Cursus protestantse godsdienst: 42 uren bijzondere leraar

Cursus israëlische godsdienst: 2 uren bijzondere leraar

Cursus orthodoxe godsdienst: 38 uren bijzondere leraar

Administratieve hulp : 24 uren

**Lesuren gelijk onderwijs kansen:**

Taakleraar: 398 uren

Bijzondere leraar lichamelijke opvoeding: 49 uren

**b) Kleuterklassen**

89 klastitularissen

9 kinderverzorgsters GESCO (4/5 T)  
 130 organieke lesuren bewegingsleer  
 1 ½ leraar in de bewegingsleer (GESCO)

c) PTP-personeel

9 assistenten in de kleuterscholen (7 4/5 tijd en 2 ½ tijd)  
 4 assistenten aan de leraren (1/2 tijd)

d) Administratief personeel, kinderbewaakster en werknemer.

12 1/2 + 1 ½ tijd + 1 4/5 tijd schoolsecretarissen }  
 108+ 1 halftijdse kinderbewaaksters } = gelijk aan 89,58 voltijdse  
 11 huisbewaaksters }  
 127 werklieden } = gelijk aan 102,21 voltijdse

3 coördinatrices voltijdse

**II. Instituut Machtens – Gemeentelijk Onderwijs voor Sociale promotie: CTSI-CTSS (Franstalige cursussen)**

1 directeur  
 25 lesgevers  
 2 studiemeesters-opvoeders

**III. Gemeentelijk artistiek onderwijs**

Academie voor Teken en Visuele kunsten

1 directeur  
 16 leraars  
 1 secretaris-bibliothecaris  
 1 studiemeester-opvoedster  
 3 raadgevers

Academie voor Muziek en Voordrachtkunst

1 directeur  
 35 leraars  
 1 secretaris-bibliothecaris  
 1 studiemeester-opvoeder  
 1 raadgever

Buitenschoolse opvang

3 coördinatoren (voltijds)

**I. LAGERE EN KLEUTERSCHOLEN**

Samenstelling van de gemeentescholen op 1.9.2007 (kleuter - en lagere afdeling, gemengd):

- SCHOLEN MET FRANS TAALSTELSEL

School 1 - "La Rose des Vents", Vier Windenstraat 71  
 School 2 - "Ecole Emeraude", Le Lorrainstraat 94  
 School 5 - "L'Ecole Chouette", Hertogin van Brabantplein 27  
 School 7 - "Ecole Arc-en-Ciel", de Ribaucourtstraat 21  
 School 9 - "Ecole Augusta Marcoux", Gulden Bodemstraat 4  
 School 10 - "La Cité des Enfants", Ransfortstraat 76  
 School 11 - "Aux Sources du Gai Savoir", steenweg op Ninove 1001  
 School 13 - "L'Ecole qui Bouge", De Koninckstraat 63 en Begijnenstraat 101  
 School 16 - "L'Ecole du Petit Bois", Carl Requettelaan 20 en Korenbeekstraat 133  
 School Tamaris – Condorlaan 1

- SCHOOLBEZOEK

Lagere scholen : 2.861 leerlingen

Kleuterscholen : 2.205 leerlingen

## **II. INSTITUUT MACHTENS GEMEENTELIJK ONDERWIJS VOOR SOCIALE PROMOTIE (technisch hoger onderwijs – secundair lager onderwijs en hoger onderwijs)**

De technische avondschool richt volgende leergangen in (Frans taalstelsel):

- a) Afdeling bureautiek : 3 jaar – hoger secundaire technische cursussen
- b) Taalafdeling : Nederlands, Engels, Frans, Spaans
- c) Informatica : 1 jaar
- c) Graduaat in toerisme : 3 jaar – hoger onderwijs

De leergangen belopen 3 jaren, ze tellen gemiddeld 580 ingeschreven leerlingen tijdens het schooljaar 2009/2010.

Specifieke overeenkomsten met ACTIRIS.

Overeenkomsten met Brussel vorming.

## **III. GEMEENTELIJK ARTISTIEK ONDERWIJS**

### **A. ACADEMIE VOOR MUZIEK EN VOORDRACHTKUNST**

De Academie voor Muziek- en Voordrachtskunst is een gemeentelijke inrichting voor secundair artistiek onderwijs met beperkt uurrooster, Franstalig stelsel, en gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap.

Twee onderwijsdomeinen worden voorgesteld : het domein van de muziek (individueel en/of groepsonderwijs) en het domein van de taalkunst.

Ze bestaat uit een centraal gebouw (Kindergelukstraat 1) en bijlagen: in school nr. 7 (de Ribaucourtstraat 21), in school nr. 11 (steenweg op Ninove 1001), in school nr. 16 (Carl Requettelaan 20), in school Tamaris (Condorlaan 1) en in school nr 13 (De Koninckstraat 63).

In het geheel waren 816 leerlingen ingeschreven gedurende het academie jaar 2009/2010.

### **B. ACADEMIE VOOR TEKENEN EN VISUELE KUNSTEN**

Deze gemeentelijke onderwijsinrichting voor schone kunsten behoort tot het Franstalig stelsel met beperkt uurrooster en gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap.

Het gebouw bevindt zich Mommaertsstraat 2A.

Alles samen, volgden 530 leerlingen de leergangen van de academie gedurende het schooljaar

2009/2010.

#### **IV. GELIJKE ONDERWIJSKANSEN**

Ten einde te strijden tegen het groot aantal van schoolmislukkingen aan te gaan en om de kinderen waarvan de thuistaal het Frans niet is, te helpen, worden sinds 1989 aan sommige scholen personeel en werkingsmiddelen toegekend.

In 2008/2009 werd bijkomende hulp toegekend aan de scholen 1, 2, 5, 7, 9 en 10, op basis van artikels 8 en 9 van het decreet van 30.06.1998 :

- € 225.315,00 (werkingstoelagen)
  - 5,5 ETP ACS en op werkingstoelagen (artikel 7, 8 en 9).
- a) Vermindering van de grootte van de groepen per klas en/of het tot stand brengen van een verschillende pedagogie.
- Bijkomende lagere onderwijzers voor de scholen 1, 2, 5, 7, 9 en 10
  - Sportieve steun in het lager onderwijs te verdelen onder de scholen 1, 2, 5, 7, 9 en 10.
- b) pedagogische en culturele activiteiten :  
Scholen 1, 2, 5, 7, 9 en 10
- culturele uitstappen (€ 11,00 per leerling)
  - schoolbenodigdheden (informatica, schoolbibliotheek)
- c) een bibliotheek, toegankelijk voor de leerlingen van de scholen (Fr) 1, 2, 5, 7, 9 en 10 tijdens en buiten de lesuren is gelegen op de Gentse Steenweg 163 A en dit voor de beschikbare ruimte. Ze wordt beheerd door 3 voltijdse personen.
- d) sociale bemiddeling : elke school beschikt over een voltijdse maatschappelijk assistent(e).

#### **V. CENTRUM TER PROMOTIE VAN DE GEZONDHEID OP SCHOOL.**

##### **I ) OPDRACHT:**

Sinds het decreet van 20 december 2001 heeft ons centrum " PSE" als opdracht het welzijn van alle leerlingen van de Franstalige gemeentelijke scholen te bezorgen ( in totaal **4792** leerlingen ingeschreven op 1 januari 2009)

Het centrum is actief in het gebied van de volksgezondheid, op preventief vlak.

Ons opdracht presenteert meerdere delen:  
de gezondheidsvoogdij van de schoolpopulatie.

de kosteloze inenting van de leerlingen

de toezicht van de besmettelijke ziekten

de toezicht van de tuberculose bij de nieuwe leerlingen op ons grondgebied.

het organiseren van gezondheidsprojecten in de scholen met de medewerking van de leerkracht en de sociale assistenten

Het centrum PSE bestaat uit twee artsen (ieder aan 2/3 tijds aangeworven ), drie Franstalige verpleegkundigen ( 1 voltijds en twee 8/10 time) en één halftime Nederlandstalige verpleegkundige.

##### **II ) ACTIVITEITEN:**

###### 1.Medische onderzoeken

Tijdens dit boekjaar, t.t.z.15 september 2008 tot en met 12 juni 2009, hebben de verpleegsters de medische onderzoeken van de leerlingen van de Franstalige gemeentelijke scholen uitgevoerd. Iedere morgen, verwezenlijken zij de biometrie van de leerlingen (lengten, gewichten, urines,

gezichtsvermogen, gehoor,...)

Worden onderworpen: - de leerlingen van de eerste en de derde kleuterklas  
- de leerlingen van de tweede en de zesde lageronderwijs

De leerlingen van het vierde leerjaar hebben en onderzoek van het gezichtsvermogen gekregen.

De onderzoeken van de kleuters in de derde kleuterklas zijn meer diepgaand en vergaderingen met het PMS worden op voet gezet in iedere school om de kindjes die schoolmoeilijkheden hebben zo best mogelijk te helpen.

Het zijn dus in totaal **2190** kinderen tussen 3 en 14 jaar die van een geneeskundig bezoek hebben genoten. Overeenkomstig met het besluit, hebben **159** nieuw komende kinderen op ons grondgebied een geneeskundig onderzoek ondergaan.

**455** leerlingen van vierde lageronderwijs hebben een visus test ondergaan in hun school.

## 2. Inentingen

Als gevolg van het besluit van de Franse gemeenschap, heeft de team inentingszittingen georganiseerd :

- **hepatitis B** : **88** leerlingen van het zesde leerjaar werden ingeënt
- **meningitis C** : **28** leerlingen van de tweede leerjaar kregen dit jaar hun inenting
- **mazelen-rode hond-rubella** : **263** leerlingen van de 6<sup>de</sup> leerjaar zijn ingeënt
- **difterie-tetanos-pertuisis** : **61** leerlingen van de 2<sup>de</sup> leerjaar hebben ingeënt geweest

## 3. Administratieve taak

De **4792** medische dossiers worden door de verpleegsters beheerd (verzameling van de gegevens, voorbereiding, statistieken).

Sinds november 2006, beschikt het centrum over een nieuw informatica-programma dat IMS + word benoemd. Dat programma is zeer behulpzaam voor het administreren van de talrijke dossiers.

## 4. Bezoek in de scholen

Ieder namiddag gaan de verpleegsters in de scholen om :

- de organisatie en de follow-up van de medische onderzoeken te verrichten (eventueel een contact met de ouders en de sociale assistenten)
- de kleine wonden te verzorgen
- de besmettelijke ziekten te voorkomen en de nodige maatregelen van profilaxie te gebruiken. Dit jaar werden de gevallen van luizen terug taalrijk maar men mag van geen echte epidemie spreken.
- deel te nemen aan de vergaderingen « moederonthaal » in samenwerking met de sociale assistenten.

## 5. toezicht in geval van ernstige besmettelijke ziekten

Zoals vorig jaar, heeft de ploeg een noodplan in geval van hersenvliesontsteking aan meningitis met de scholen op voet gezet. Er was dit jaar geen geval van meningitis te verklaren maar meerdere gevallen van roodvonk en schurft werden ons doorgemeld.

## 6. Permanentie in de openlucht stations

Tijdens het schoolverlof, zorgen de verpleegsters voor een permanentie in de openlucht stations om de kleine wonden te verzorgen en indien nodig om de kinderen naar het ziekenhuis te begeleiden.

## 7. Gezondheidsprojecten in de scholen

De gezondheid 's programma's die de vorige jaren al bestonden hebben zich in zekere scholen verlengd maar in andere scholen hebben ze nu minder succes.

school 1 : het project « gezonde tien-uurtjes » word dit schooljaar in alle klassen gevolgd maar wel met minder succes bij de grotere leerlingen.

De verpleegster en de sociale assistente hebben twee animaties over het lichaam et hygiëne bij de leerlingen van het vijfde leerjaar uitgeoefend.

School 2 : vervolging van het project « gezonde tien-uurtjes » : iedere woensdag maken de leerkrachten een gezonde lichte maaltijd voor alle kinderen.  
De kinderen van de tweede leerjaar hebben een animatie over tanden poetsen gekregen.

School 9 : de gezonde tien-uurtjes hebben zich aan de hele school uitgebreid. De leerlingen hebben een vragenlijst gekregen om het project op nieuw te starten.  
Affiches en berichten aan de ouders werden terug uitgedeeld.  
De twee klasse van het derde leerjaar hebben animaties over tanden verzorging gekregen en hebben hun tanden leren poetsen.

School 13 : dit jaar word het programma gezonde tien-uurtjes minder goed gevolgd door de grotere leerlingen en vragenlijsten hebben hun gegeven geweest om hun op nieuw te motiveren. In het kader van een nieuw project « wat zal ik later worden ? » zijn de verpleegster en de dokter van de school hun functie aan de zesde leerjaren gaan uitleggen.

School 5 : de school doet gewoon door met het project tien-uurtjes zonder iets speciaals.

School 10 : het project « verlies je slechte gewoonten » gaat door . De kleuter klassen zijn op uitstap in « Bergendael » geweest en hebben daar informatie over gezond eten gekregen, De leerlingen van de derde graad hebben tijdens hun bos klassen evenwichtige maaltijden gekregen.

School 11 : verschillende informaties hebben dit jaar plaatstgevonden en iedereen brengt een flesje water mee van thuis.

School 16 : dit schooljaar is gestart met een programma over afval sorteren en energiebesparing. Een klas van tweede leerjaar heeft meegedaan aan leren tandenpoetsen

School Tamaris en school 7 : dit jaar hebben er minder activiteiten op voet gezet geweest

## 8.Brandveiligheid

De meeste leerlingen werden op de hoogte van de nodige maatregelen gebracht  
Daarna werd er opnieuw in bijna iedere school een brandoefening op punt gesteld.

## **VI. BIJKOMENDE DIENSTEN**

### a) Middagmalen

De bewaking van de kinderen die 's middags niet huiswaarts keren gebeurt gratis in de verschillende scholen tijdens de schooluren.

De restauratiehouder, aangeduid door het Schepencollege, verschaft hem een volledig middagmaal of een portie soep, volgens hun aanvraag.

### b) Studie- en bewaakdiensten

In alle scholen bestaat een betaalde studie , van 15.30 tot 16.30 uur, die de kinderen toelaat in vele gevallen hun huistaken in betere omstandigheden te maken.

Het stelsel van de gratis bewakingsdiensten, vóór en na de klasuren, is uitgebreid tot alle lagere en kleuterscholen, en werkt op volgende uren, van maandag tot vrijdag:

's morgens	van 7.00 tot 8.00 uur
's avonds	van 15.30 tot 18.00 uur
de woensdag	van 12.00 tot 18.00 uur

Een gratis bewakingsdienst wordt georganiseerd is organiseren gedurende de schoolvakanties.



De bewakingsdiensten evenals de middagtoezichten worden verzekerd door het onderwijzend personeel, onder vorm van bijprestatie, of door opvangbegeleiders.

c) Wiskunde

Een cursus moderne wiskunde wordt ingericht in de lagere scholen ten einde leerlingen voor te bereiden op het secundair onderwijs.

d) Bijdragen bijkomende diensten

Een ondeelbare maandelijkse bijdrage van € 5,00 wordt gevraagd aan de kinderen die de studiedienst en de bijzondere cursus wiskunde bijwonen.

## **VII. VERVOER VAN LEERLINGEN - GEMEENTEBUSSEN**

De gemeentebussen verzekeren, gedurende het schooljaar, het vervoer van de kinderen naar het zwembad, het Centrum van de promotie voor de gezondheid op school, het ADEPS Centrum van het Zoniënwood en tijdens de vakanties, naar de openluchtstations.

## **VIII. OPENLUCHTSTATIONS**

Gedurende de Paas- en zomerperiode, wordt een openluchtstation georganiseerd (open voor de kinderen die scholen van de gemeente bezoeken of die in de gemeente wonen) in het domein Bergendal voor de kinderen van 6 tot 12 jaar (Pasen en juli) en van 2 ½ tot 12 jaar (augustus) alsook één op School nr. 16 voor de kinderen van 2 ½ tot 5 jaar (Pasen en juli).

Voor deze stations werden toelagen bekomen vanwege Kind en Gezin, na een inspectie ter plaatse van zijn vertegenwoordigers.

Een dagelijkse bijdrage van € 6,50 wordt per kind gevraagd.

Dit bedrag omvat de heen- en terugreis, twee lichte maaltijden (10 en 16 uur) en een volledig warm middagmaal, alsmede de uitstappen en animaties.

**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE**  
**3<sup>de</sup> DIRECTIE - OPVOEDING**  
**1<sup>ste</sup> Afdeling – Openbaar onderwijs en Cultuur**  
**NEDERLANDSTALIGE OPVOEDING**

**I.OPDRACHT(EN)**

a) Scholen met Nederlands taalstelsel

4 schoolhoofden + 1 directeur coördinatie “Scholengemeenschap 1080”  
 42 klastitularissen lager onderwijs  
 6 bijzondere leraars lichamelijke opvoeding  
 19 leraars voor het godsdienstonderricht en de zedenleer  
 5 administratieve hulpen  
 58/24 ten laste van de gemeente opgesplitst onder de diverse klastitularissen  
 43/36 uur administratieve hulp, 3/32 kinderverzorgster, 15/36 zorgcoördinator  
 1 ICT coördinator  
 3 zorgcoördinatoren

Kleuterklassen

36 klastitularissen  
 2 kinderverzorgsters (kleuterscholen)

b) School Medisch inspectie

c) Bijdiensten (middagmalen - studiën - bewaakdiensten - wiskunde)

Scholen, leerlingen en allerlei

d) Vervoer van leerlingen, gemeentebussen

e) Openluchtstations

f) Pedagogische cel

**II.ACTIVITEIT(EN)**

**A) SCHOLEN MET NEDERLANDS TAALSTELSEL**

School Windroos, Kortrijkstraat 52  
 School Regenboog, Ulensstraat 83  
 School Windekind, J.B Decockstraat 54  
 School Paloke, steenweg op Ninove 1001  
 School Tijn Uylenspiegel, De Koninckstraat 65  
 School Tijltje, Begijnenstraat 101  
 School Marie-José Park, Edmond Machtenslaan.

- SCHOOLBEZOEK

Lagere scholen : 518 leerlingen

Kleuterscholen : 518 leerlingen

## **B. SCHOOL MEDISCH INSPECTIE**

Deze activiteit wordt uitgevoerd door het Centrum voor Leerlingenbegeleiding, Technoliestraat 1, Sint-Agatha-Berchem.

## **C. BIJDIENTEN (MIDDAGMALEN - STUDIËN - BEWAAKDIENSTEN - WISKUNDE)**

### a) Middagmalen

De bewaking van de kinderen die 's middags niet huiswaarts keren gebeurt gratis in de verschillende scholen tijdens de schooluren.

De restauratiehouder, aangeduid door het Schepencollege, verschaft hem een volledig middagmaal of een portie soep, volgens hun aanvraag.

### b) Studie- en bewaakdiensten

In alle scholen bestaat een betaalde studie, van 15.30 tot 16.30 uur, die de kinderen toelaat in vele gevallen hun huistaken in betere omstandigheden te maken.

Het stelsel van de gratis bewakingsdiensten, vóór en na de klasuren, is uitgebreid tot alle lagere en kleuterscholen, en werkt op volgende uren, van maandag tot vrijdag:

's morgens	van 7.00 tot 8.00 uur
's avonds	van 15.30 tot 18.00 uur
de woensdag	van 12.00 tot 18.00 uur

Een gratis bewakingsdienst wordt georganiseerd is organiseren gedurende de schoolvakanties.

De bewakingsdiensten evenals de middagtoezichten worden verzekerd door het onderwijzend personeel, onder vorm van bijprestatie, of door opvangbegeleiders.

### c) Wiskunde

Een cursus moderne wiskunde wordt ingericht in de lagere scholen ten einde leerlingen voor te bereiden op het secundair onderwijs.

### d) Bijdragen bijkomende diensten

Een ondeelbare maandelijkse bijdrage van € 5,00 wordt gevraagd aan de kinderen die de studiedienst en de bijzondere cursus wiskunde bijwonen.

## **D. VERVOER VAN LEERLINGEN - GEMEENTEBUSSEN**

De gemeentebussen verzekeren, gedurende het schooljaar, het vervoer van de kinderen naar het zwembad, het Centrum van de promotie voor de gezondheid op school, het ADEPS Centrum van het Zoniënwood en tijdens de vakanties, naar de openluchtstations.

## **E. OPENLUCHTSTATIONS**

Gedurende de Paas- en zomerperiode, wordt een openluchtstation georganiseerd (open voor de kinderen die scholen van de gemeente bezoeken of die in de gemeente wonen) in het domein Bergendal voor de kinderen van 6 tot 12 jaar (Pasen en juli) en van 2 ½ tot 12 jaar (augustus) alsook één op School nr. 16 voor de kinderen van 2 ½ tot 5 jaar (Pasen en juli).

Voor deze stations werden toelagen bekomen vanwege Kind en Gezin, na een inspectie ter plaatse van zijn vertegenwoordigers.

Een dagelijkse bijdrage van € 6,50 wordt per kind gevraagd.

Dit bedrag omvat de heen- en terugreis, twee lichte maaltijden (10 en 16 uur) en een volledig warm middagmaal, alsmede de uitstappen en animaties.

## **F. PEDAGOGISCHE CEL**

### **1. Oprichting.**

De Nederlandstalige pedagogische cel werd opgericht na beraadslaging van het Schepencollege van 28 januari 2009.

Tijdens de beraadslaging van 25 maart 2009 werd het personeelskader voorzien.

### **2. Personeelskader.**

Het personeelskader van de pedagogische cel is als volgt samengesteld :

A5	Directeur coördinatie scholengemeenschap	voltijds
B	Maatschappelijk werker scholengemeenschap	voltijds
C	Administratief assistent -coördinerend opvangbegeleider	voltijds
C	Administratief medewerker	18/36 per week
E	Hulparbeider	2 x 4 u/week

### **3. Situering**

De Nederlandstalige pedagogische cel bevindt zich in de Tazieauxstraat 30 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

### **4. Taken.**

De pedagogische cel maakt deel uit van de dienst Openbaar Onderwijs. Ze biedt ondersteuning aan de scholen van Sint-Jans-Molenbeek door de coördinatie van netgebonden en netoverschrijdende initiatieven op zich te nemen.

Ze stuurt de scholen van de scholengemeenschap 1080 aan in continu overleg met het schoolbestuur, de directeurs van de scholen, de coördinerende medewerkers in de scholengemeenschap rond zorg, ICT, administratie, de ankerfiguren van de werkgroepen, de gemeentelijke diensten van onderwijs en andere.

Ze vertegenwoordigt het gemeentelijk onderwijs van Sint-Jans-Molenbeek binnen heel wat onderwijsplatforms (voor details zie bijlage 1 en 2)

Vanuit de pedagogische cel worden ook een aantal zeer specifieke projecten georganiseerd, zijnde :  
De Nederlandstalige speelpleinwerking tijdens de paasvakantie en de zomervakantie.

De jaarlijkse scholenveldloop die openstaat voor alle Nederlandstalige basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek.

Het jaarlijkse zwemevenement, evenals de scholenveldloop netoverschrijdend georganiseerd.

De boekentassenrock, welke in samenwerking met JES Zapstad openstaat voor alle basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek.

Dring dring

Toneelvoorstellingen in samenwerking met het Huis van Culturen, De Vaartkapoen welke openstaan voor alle leerlingen van het basisonderwijs in Sint-Jans-Molenbeek.

Samenwerking en initiatieven i.v.m. de Europese week van de lokale democratie.

Gezien de vele samenwerkingsverbanden is het dan ook onontbeerlijk op lokaal niveau de verdere ontwikkelingen te volgen van de lokale vrijetijdsorganisaties (BroM, Bint, BroM+, VGC diensten, SVS ...)

Vanuit de pedagogische cel wordt ook de naschoolse opvang voor de 5 gemeentelijke basisscholen gecoördineerd, gecentraliseerd en opgevolgd. Tevens wordt getracht deze kwalitatief te verbeteren door het aanreiken van vormingen, zowel extern als ter plaatse.

**Openbaar Onderwijs****samenwerking met Schoolbestuur:**

arbeidsreglement  
schoolreglement  
functionerings- en evaluatiereglement  
verslagen beheerscomité  
aanpak van problemen  
formeel overleg o.l.v. Schepen

**aansturing en overleg:**

secretariaat pedagogische cel  
andere medewerkers pedagogische cel

**ondersteuning:**

vraaggestuurde klasbezoeken  
schoolbezoeken  
oudergesprekken  
functioneringsgesprekken  
evaluatiegesprekken

**vorming:**

pedagogische studiedagen SG1080  
Vorrangsbeleid Brussel VBB  
Onderwijscentrum Brussel OCB  
OVSG infodagen  
OVSG ontmoetingsdagen  
bijscholing directies 'Verhogen van de kernkwaliteiten van je personeel'

**bijlage 2****platformen:**

Lokaal Overlegplatform LOP AV stuurgroep  
 themagroep overgang basisonderwijs/secundair onderwijs BaO-SO  
 Brusselplatform  
 DBSG vertegenwoordiging BHG  
 Centrum voor Leerlingenbegeleiding CLB Centrumraad  
 Brussel(s)Top  
 Kansenbeleid  
 Stedenoverleg  
 netoverschrijdende vergaderingen Sint-Jans-Molenbeek

**netwerken SG1080:**

directies  
 administratieve medewerkers  
 zorgcoördinatoren  
 ICT-coördinator  
 GOK-leraren  
 leraren 6<sup>de</sup> leerjaar  
 leraren onthaalklas

**in de focus:**

opstellen functiebeschrijvingen  
 visie zorg SG1080  
 zelfredzaamheid onthaalkleuters  
 School in zicht/School in de Buurt  
 verhogen kleuterparticipatie  
 uitwisseling leraren FR-NL  
 experimentele aanmeldingsprocedure – intensief

**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE**  
**3<sup>de</sup> DIRECTIE - OPVOEDING**  
**1<sup>ste</sup> Afdeling – Openbaar onderwijs en Cultuur**  
**FRANSE CULTUUR**

**I.OPDRACHT(EN)**

- uiteenlopende activiteiten voorstellen voor een breed publiek
- de Franse cultuur promoten, door met name partnerschappen te ontwikkelen, zowel met plaatselijke artiesten als met artiesten van buiten de gemeente
- permanent op zoek gaan naar nieuwe voorstellingen en nieuwe kwalitatief hoogstaande activiteiten
- het plaatselijk patrimonium valoriseren, door een gedeelte van het cultureel programma te laten doorgaan in de Karreveldlocatie
- bijdragen aan de culturele ontwikkeling van onze gemeente, door diverse cultuurpartners te betrekken bij de activiteiten van de dienst Franse Cultuur.

**II.ACTIVITEIT(EN)**

\* acht voorstellingen in het kader van het « Zomerfestival Bruxellons 2009 » in het Karreveldkasteel :  
 « La vie de chantier », komedie van Dany Boon, « Shirley Valentine », komedie van Willy Russel,  
 « Once upon a Dream », magisch theater van Jack Cooper, « L'Eau du Loup », tekst van Pietro Pizzuti,  
 « Pièce montée », komedie van Pierre Palmade, « Venise sous la neige », komedie van Gilles Dyrek,  
 « Piège pour un homme seul », politiekomedie van Robert Thomas, « Pour un Oui ou pour un Non »,  
 dialoog van Nathalie Sarraute (van donderdag 23 juli tot donderdag 17 september 2009).

\* een tentoonstelling « Architectuur te Molenbeek, vreemde invloeden », waarin de « geïmporteerde »  
 stijlen worden belicht, en de gebouwen of wijken die representatief zijn voor de Franse, Oostenrijkse en  
 Hollandse periode, alsook de vreemde invloeden in onze architectuur, of in onze parken en tuinen, in  
 het kader van de Open Monumentendagen, dit in samenwerking met de dienst Nederlandstalige  
 Cultuur en de Heemkundige kring van Sint-Jans-Molenbeek « Molenbecca », in de Koningin  
 Elisabethzaal van het Karreveldkasteel, van zaterdag 19 tot zondag 20 september 2009 (Vernissage op  
 zaterdag 19 september 2009, van 12.00 tot 14.00 uur), geleid bezoek in het Nederlands en Frans om  
 10.00 en 14.00 uur - geleid bezoek « Venus d'ailleurs, les arbres et plantes de nos parcs/De bomen en  
 planten in onze parken die van elders gekomen zijn » om 10.00 en 14.00 uur, vóór de vijver van het  
 park van het Karreveldkasteel

\* een concert van Jean-Louis Daulne, gevolgd door vuurwerk op de locatie van het Karreveldkasteel, in het  
 kader van de Feesten van de Franse Gemeenschap (op zaterdag 26 september 2009)

\* een tentoonstelling van schilderijen, aardewerk, ambachten ...van het Atelier Paloke, in de Koningin

Elisabethzaal van het Karreveldkasteel op zaterdag 3, of zondag 4 oktober 2009 (Vernissage op vrijdag 2 oktober 2009, om 18.00 uur)

\* een fototentoonstelling van de fotoclub Germinal, en een retrospectieve van de bekende fotograaf Hubert Grootclaes (1927-1994) in de Koningin Elisabethzaal, van zaterdag 10 oktober tot zondag 18 oktober 2009 (Vernissage op vrijdag 9 oktober 2009, om 18.30 uur)

\* een evenement « Verhalen en fantasy », met tentoonstelling van pop-upboeken, muziekspektakel, creatieve ateliers, verhalenparcours en vertoningen rond verhalen, dit in samenwerking met de dienst Jeugd, op de locatie van het Karreveldkasteel, op zaterdag 31 oktober 2009

\* een tentoonstelling « La carte du Feu/De vuurkaart » waarin 4900 portretten worden getoond van soldaten van de oorlog 14-18 van Dany Delepière, in de Koningin Elisabethzaal van het Karreveldkasteel, van zaterdag 7 november tot zondag 15 november 2009 (Vernissage op vrijdag 6 november 2009, om 18.30 uur)

\* toneelstuk : « Trois mariages et Un Entêtement », komedie van Hypollite Wauters en Jehanne Sosson, in zaal « De Schuur » van het Karreveldkasteel, op zaterdag 7 november en zondag 8 november 2009, om 16.00 uur

\* een tentoonstelling van schilderijen, beeldhouwkunst, keramiek ... van Odile Peninguy en Bernadette David, in samenwerking met de vzw Alzheimer (de winst van de verkoop van de schilderijen is gegaan naar de Alzheimervereniging België) in de Koningin Elisabethzaal van het Karreveldkasteel, van zaterdag 28 november tot zondag 6 december 2009 (Vernissage op vrijdag 27 november 2009, om 18.30 uur)

\* zeventiende kerstmarkt op vrijdag 11 december, van 18.00 tot 22.00 uur, op zaterdag 12 december, van 14.00 tot 22.00 uur, en op zondag 13 december 2008, van 10.00 tot 18.00 uur, in de gangen van het Karreveldkasteel :

een tentoonstelling van artiesten en ambachtslieden (schilderijen, beeldhouwkunst, juwelen, hoeden, ...) in « De Schuur »

een tentoonstelling van schilderijen in de Koningin Elisabethzaal

verhalen voor kinderen (en volwassenen) door de vzw Molenbesace(?), in de Koningin Elisabethzaal

grime voor kinderen (en volwassenen) in de Koningin Elisabethzaal

een fanfare op het Cubaans ritme van *Mambo Sapin*, afgewisseld met een voorstelling van *Farfalla en Lumina*, de stralende steltlopers en hun muzikanten (schitterend viertal) op de binnenplaatsen (vrijdag 11 december 2009, van 18.00 tot 22.00 uur)

een bijdrage van hostesses (radio Nostalgie) die sneeuwballen uitdelen op de locatie van het Karreveldkasteel (vrijdag 11 december 2009, van 18.00 tot 21.00 uur, en zaterdag 12 december, van 14.00 tot 18.00 uur)



rondwandelend gezelschap « Souffleurs de Vers » met 2 voorstellingen : « Le Souffle des Fées » en « Blanc comme Neige » - 9 artiesten (zaterdag 12 december 2009, van 14.30 tot 17.30 uur)  
 het Sint-Annakoor (gospel) in « De Schuur » (zaterdag 12 december 2009, van 15.30 tot 16.00 uur)  
 initiatie tot salondansen in « De Schuur » (zaterdag 12 december 2009, van 17.30 tot 18.30 uur)  
 vuurwerk (zaterdag 12 december 2009, om 20.00 uur)

rondwandelend gezelschap « Souffleurs de Vers » met 2 voorstellingen : « Le Souffle des Fées » en « Blanc comme Neige » - 9 artiesten (zondag 13 december 2009, van 10.00 tot 18.00 uur)  
 koor « Atout Choeur » in « De Schuur » (zondag 13 december 2009, van 15.00 tot 16.00 uur)

\* zeven klassieke concerten in het kader van de « aperitiefconcerten » op zondagmorgen, in de « Sectiezaal » van het Gemeentehuis (op zondag 15 februari, zondag 19 april, zondag 17 mei, zondag 21 juni, zondag 20 september, zondag 18 oktober en zondag 15 november 2009 om 11 uur, en een concert op zondag 22 maart 2009 om 16 uur in het Karreveldkasteel)

\* twaalf salondansen in de Koningin Elisabethzaal van het Karreveldkasteel (op zondag 18 oktober 2009, zondag 1 november 2009, zondag 22 november 2009 en zondag 20 december 2009, op zondag 24 januari, zondag 7 februari, zondag 21 februari, zondag 7 maart en zondag 21 maart 2010, op zondag 4 april, zondag 18 april en zondag 16 mei 2010, van 13.00 tot 16.00 uur)

\* vier voordrachten « Exploration du Monde » :

- « Argentine, sur les routes du Nord » door Lucien Varalta, in het Gemeenschapscentrum Maritiem (zondag 25 oktober 2009, om 15.00 uur)
- « Madère, l'île aux mille couleurs » door René Van Bever, in « De Schuur » van het Karreveldkasteel (zondag 22 november 2009, om 15.00 uur)
- « Sur la route de Compostelle, l'enfant du chemin » door Jean-François Castell, in « De Schuur » van het Karreveldkasteel (zondag 24 januari 2010, om 15.00 uur)
- « Nouvelle Zélande, le bout du monde » door Serge Oliero, in « De Schuur » van het Karreveldkasteel (zondag 7 maart 2010, om 15.00 uur)

\* zes voordrachten « Essor Intellectuel », in « De Schuur » van het Karreveldkasteel :

- « Histoire de religion » door H. Er. Rihani (dinsdag 27 oktober 2009, om 15.00 uur)
- « Sur les chemins de Grèce, entre Corfou et Mer Egée » door R. Vanden Eynde en Chantal Verbinnen (dinsdag 10 november 2009, om 15.00 uur)
- « De Hollywood à San Fransisco » door Cl. Ringlet (dinsdag 26 januari 2010, om 15.00 uur)
- « Inde, le labyrinthe des croyances » door de Heer en Mevrouw Meuris (dinsdag 26 februari 2010, om 15.00 uur)
- « La Provence varoise » door H. Léonard (dinsdag 19 maart 2010, om 15.00 uur)

« Yemen, la truelle et le fusil » door Dany Marique (dinsdag 27 april 2010, om 15.00 uur).

\* drie voordrachten met een lichte maaltijd in « De Schuur » en in de Koningin Elisabethzaal van het Karreveldkasteel :

« La toponymie à Molenbeek jusqu'au milieu du 19<sup>e</sup> siècle » door Pierre Van Nieuwenhuysen (dinsdag 17 november 2009, om 15.00 uur)

« La toponymie à Molenbeek à partir du milieu du 19<sup>e</sup> siècle » door Sven Steffens (dinsdag 24 november 2009, om 15.00 uur)

« Sarah Bernhardt, icône du théâtre et de l'Art Nouveau » door Martine Cadière (dinsdag 19 januari 2010, om 15.00 uur)

\* een reis :

- een dag te Aix-la-Chapelle : geleid bezoek aan de oude stad, en geleid bezoek aan de kathedraal (Dimanche 27 juin 2010 à 7h00)

\* drie geleide bezoeken :

bezoek aan het Magritte Museum (zondag 15 november 2009, om 15.00 uur)

bezoek aan de Tentoonstelling « Les trois rêves du Mandarin », in het kader van Europalia China, in de cultuurruimte ING (zaterdag 9 januari 2010, om 10.00 uur)

bezoek aan de Tentoonstelling « De Zijderoute », in het kader van Europalia China, in de Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis (zaterdag 6 februari 2010, om 10.00 uur)

\* een geleide wandeling « Le Petit Sablon et les métiers d'autrefois » (vrijdag 15 januari 2010, om 10.00 uur)

\* een audiovisuele wedstrijd LIFRAS voor de beker Oceanic, in « De Schuur » van het Karreveldkasteel (zaterdag 23 januari 2010, om 15.00 uur)

\* vijfde Internationale Challenge voor numerieke dia's 3-2-1, in « De Schuur » van het Karreveldkasteel, in samenwerking met de Royal Photo-Club Germinal (zaterdag 27 februari 2010, om 15.00 uur)

\* reeks ontdekkingen in het kader van « de Gouden Eeuw van de Arabische Wetenschap » :

- een tentoonstelling « Op ontdekking van de gouden eeuw van de Arabische wetenschap » in het Gemeentehuis, dit in samenwerking met ULB Culture, van maandag 8 maart tot woensdag 31 maart 2010 (Vernissage op vrijdag 5 maart, om 17.30 uur)

- een avond gericht op ontdekking van Arabisch huwelijksceremonieel en Arabische gastronomie, in het kader van de tentoonstelling « Op ontdekking van de gouden eeuw van de Arabische wetenschap », in « De Schuur » van het Karreveldkasteel (donderdag 11 maart 2010, om 18.00 uur)

- « Voyage musical entre Orient et Occident », in het kader van de tentoonstelling « Op ontdekking van de gouden eeuw van de Arabische wetenschap », door Marwan Zoueini en de groep Mosaïque in « De

Schuur » van het Karreveldkasteel (zaterdag 17 april 2010, om 20.00 uur)

\* drie concerten :

clavecimbelrecital, gewijd aan Johann Sebastian Bach, door Betty Bruylants, in « De Schuur » van het Karreveldkasteel (zondag 21 maart 2010, om 16.00 uur)

« Nuit des Sosies », ten bate van TELEVIE, met Johnny Dom, dubbelganger van Johnny Halliday, en met een bijdrage van vocale dubbelgangers van Céline Dion en Renaud, in « De Schuur » van het Karreveldkasteel (zaterdag 3 april 2010, om 20.00 uur)

« Country and Blues » met de Tiki's band en The Incurable Dreamers, in « De Schuur » van het Karreveldkasteel (zaterdag 24 april 2010, om 21.00 uur)

\* amateurtheater « Les portes claquent » van Michel Fermaud, door de leerlingen van de Academie voor Muziek en Woordkunst, afdeling Dramatische Kunst, in de Academie voor Muziek en Woordkunst (zaterdag 3 april 2010, om 15.00 uur)

\* een tentoonstelling « Artiestenparcours », waarin alle Molenbeekse artiesten worden samengebracht, in « De Schuur » van het Karreveldkasteel en andere locaties in de gemeente, van 5 juni tot 6 juni 2010 (Vernissage op vrijdag 4 juni 2010, om 18.00 uur)

\* een Feest van de Muziek voor kinderen « Paroles de Mammouth », een spektakel van Vanessa Lefèvre en Eric Guerna, in « De Schuur » van het Karreveldkasteel (zaterdag 19 juni 2010, om 15.00 uur).



Zomerfestival Bruxellons 2009 « *La vie de chantier* », komedie van Dany Boon

**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE**  
**3<sup>de</sup> DIRECTIE - OPVOEDING**  
**1<sup>ste</sup> Afdeling – Openbaar onderwijs en Cultuur**  
**1A. FRANSTALIGE BIBLIOTHEKEN**

**I.OPDRACHT(EN)**

Overeenkomstig art. 1 van het decreet betreffende de ontwikkeling van leespraktijken ingericht door het openbare netwerk voor openbare lectuurvoorziening en de openbare bibliotheken van 30 april 2009, vervullen de Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheken vandaag de volgende opdrachten :

aanpassing van de basiscollecties van elke Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek aan de behoeften die door de bevolking worden geformuleerd, die ze dient te bedienen, om op die manier te beschikken over boeken die bestemd zijn voor een specifiek publiek (personen die een opleiding alfabetisering of een opleiding tot herstel van niveau volgen, bejaarden met een licht visueel gebrek, personen die permanente educatie volgen, “lezende” babies, adolescenten, of iedereen die houdt van lectuur ter ontspanning, enz.) ;

organisatie van de uitleenzittingen (30 uur / week) voor het publiek van elke Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek ;

deelname aan initiatieven voor lectuurbevordering (onthaal van de klassen van verschillende gemeentelijke scholen, organisatie van een vertelwandeling in het kader van de actie “Je lis dans ma commune”, organisatie van een aantal vertelsessies met met de kleuterafdelingen van de scholen van Sint-Jans-Molenbeek, animatie rond het boek en lezen, in het kader van de actie “Autoloze zondag”, organisatie van de leesclubs, projectie van films die bewerkingen zijn van romans in het Karreveldkasteel, organisatie van een aantal kunstworkshops, organisatie van leveringen van boeken bij de rusthuizen, enz.) ;

deelname aan interbibliothecair leenverkeer ;

uitwerking van een systeem voor toezicht op de redactionele productie in alle kennisdomeinen, om zodoende de basiscollecties van iedere Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek te diversifiëren.

**II.ACTIVITEIT(EN)**

**SESSIES**

De plaatselijke hoofdbibliotheek (Begijnenstraat 103) was gedurende 300 sessies (20 uur / week) toegankelijk voor het publiek.

De filiaalbibliotheek (Tazieauxstraat 25) was gedurende 150 sessies (10 uur / week) toegankelijk voor het publiek.

**TABEL 1**

maand	aantal sessies (in de beide bibliotheken)
augustus 2009	37
september 2009	41
oktober 2009	39
november 2009	34
december 2009	36
januari 2010	35
februari 2010	36
maart 2010	42
april 2010	37
mei 2010	33
juni 2010	41
juli 2010	39

**Totaal aantal sessies : 450 sessies**

### **LEZERS<sup>1</sup>**

De plaatselijke hoofdbibliotheek (Begijnenstraat 103) heeft **1 454 lezers** onthaald.

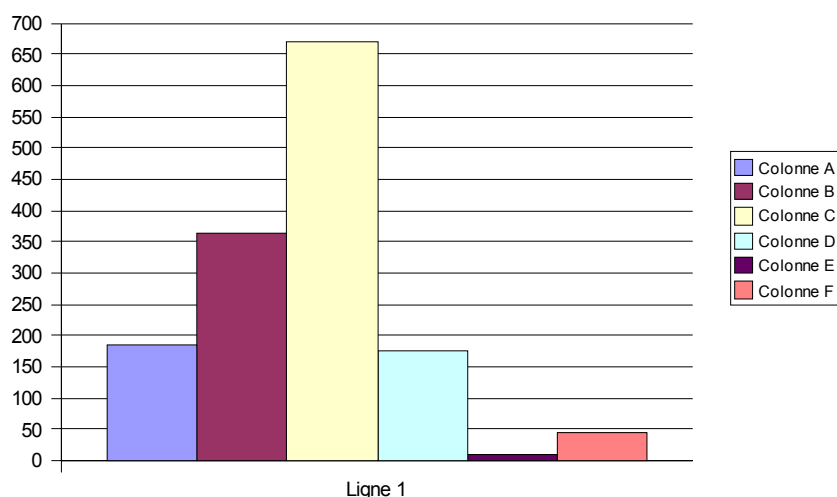
De plaatselijke hoofdbibliotheek heeft dus de volgende lezers onthaald :

- 186 jonge lezers (JEU = kolom A) ;
- 365 adolescente lezers (ADO = kolom B) ;
- 669 volwassen lezers (VOL = kolom C) ;
- 177 bijzondere lezers (BIJZ = kolom D) ;
- 11 lezers, medewerkers van de bibliotheek van de Begijnenstraat (BIB = kolom E) ;
- 46 gemeenschappen, waaronder andere gemeentelijke bibliotheken, scholen, verenigingen, buurthuizen, rusthuizen voor bejaarden (GEM = kolom F).

<sup>1</sup> De lezers die onder deze rubriek opgenomen zijn, zijn de actieve lezers. Dat zijn de lezers die minstens eenmaal gedurende de geëvalueerde periode een werk hebben ontleend. De geëvalueerde periode stemt overeen met de periode die ingaat op 1 augustus 2009, en eindigt op 31 juli 2010. Bovendien dient de term « lezer » hier in brede zin te worden opgevat. In feite omvat het woord "lezer" de volgende categorieën :

- de jonge lezers tussen 0 en 12 jaar (JEU) ;
- de « adolescente » lezers in de leeftijdscategorie tussen 12 en 18 jaar (ADO) ;
- de « volwassen » lezers, van 18 jaar en ouder (VOL) ;
- de bijzondere lezers, dat zijn personen die 65 jaar oud zijn, personen met beperkte mobiliteit, gemeentepersoneel (BIJZ) ;
- de medewerkers van de twee Franstalige gemeentelijke bibliotheken (BIB) ;
- de gemeenschappen, zoals de buurthuizen, de crèches, scholen, verenigingen, rusthuizen voor bejaarden, enz. (GEM).

## Lezers

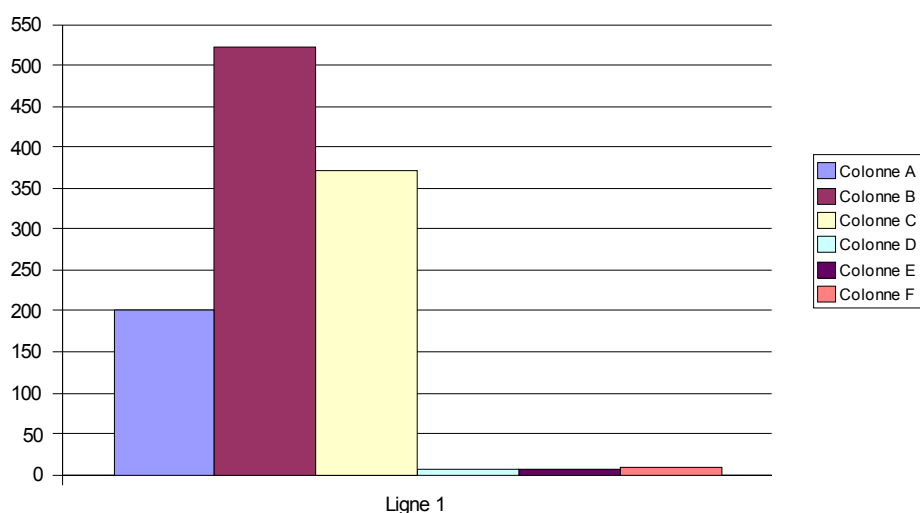


De filiaalbibliotheek (Tazieauxstraat 25) heeft **1 117 lezers** onthaald.

De filiaalbibliotheek heeft dus de volgende lezers onthaald :

- 202 jonge lezers (JEU = kolom A) ;
- 522 adolescente lezers (ADO = kolom B) ;
- 371 volwassen lezers (VOL = kolom C) ;
- 6 bijzondere lezers (BIJZ = kolom D) ;
- 7 lezers, medewerkers van de bibliotheek van de Begijnenstraat (BIB = kolom E) ;
- 9 gemeenschappen (andere gemeentelijke bibliotheken, scholen, verenigingen, buurthuizen, rusthuizen voor bejaarden (GEM = kolom F).

## Lezers



**TABEL 2**

<b>Bibliotheek</b>	<b>Volwassenen</b>	<b>Jongeren en adolescenten</b>	<b>Gemeenschappen</b>
Begijnen	857	551	46
Tazieaux	384	724	9
<b>TOTAAL</b>	<b>1241</b>	<b>1275</b>	<b>55</b>

**Totaal aantal lezers : 2 571 lezers**

### **INSCHRIJVINGEN<sup>2</sup>**

De plaatselijke hoofdbibliotheek (Begijnenstraat 103) heeft **626 inschrijvingen** geregistreerd.

- **Lezers ingeschreven voor het bevoegdheidsgrondgebied (gemeente Sint-Jans-Molenbeek)**

**TABEL 3**

<b>Maand</b>	<b>Volwassenen</b>	<b>Jongeren en adolescenten</b>	<b>Gemeenschappen</b>
augustus 2009	10	1	0
september 2009	12	16	1
oktober 2009	16	23	1
november 2009	19	15	1
december 2009	10	16	1
januari 2010	14	10	1
februari 2010	10	18	0
maart 2010	18	27	2
april 2010	9	19	0
mei 2010	8	7	0
juni 2010	7	8	0
juli 2010	19	9	0
<b>TOTAAL</b>	<b>152</b>	<b>169</b>	<b>7</b>

**Totaal aantal inschrijvingen : 328 inschrijvingen**

**Ingeschreven lezers van buiten het bevoegdheidsgrondgebied (andere gemeenten)**

<sup>2</sup> De inschrijvingen zijn uitgesplitst per gemeentelijke bibliotheek, naargelang ze komen van lezers die afkomstig zijn van het bevoegdheidsgrondgebied, dus woonachtig zijn in Sint-Jan - Molenbeek, of van buiten het bevoegdheidsgrondgebied, dus alle lezers die woonachtig zijn in andere gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en zelfs in de gemeenten buiten het Gewest, zoals de lezers die afkomstig zijn uit de Brusselse rand en de Waalse provincies.



**TABEL 4**

<b>Maand</b>	<b>Volwassenen</b>	<b>Jongeren en adolescenten</b>	<b>Gemeenschappen</b>
augustus 2009	2	5	1
september 2009	24	12	0
oktober 2009	12	19	0
november 2009	20	12	4
december 2009	7	12	2
januari 2010	10	16	1
februari 2010	13	16	4
maart 2010	21	8	0
april 2010	17	16	0
mei 2010	15	6	0
juni 2010	10	3	0
juli 2010	7	3	0
<b>TOTAAL</b>	<b>158</b>	<b>128</b>	<b>12</b>

**Totaal aantal inschrijvingen : 298 inschrijvingen**

De filiaalbibliotheek (Tazieauxstraat 25) heeft **606 inschrijvingen** geregistreerd.

**Lezers ingeschreven voor het bevoegdheidsgrondgebied (gemeente Sint-Jans- Molenbeek)**

**TABEL 5**

<b>Maand</b>	<b>Volwassenen</b>	<b>Jongeren en adolescenten</b>	<b>Gemeenschappen</b>
augustus 2009	6	6	0
september 2009	9	68	0
oktober 2009	9	25	0
november 2009	15	24	0
december 2009	17	23	0
januari 2010	11	31	0
februari 2010	12	35	0
maart 2010	11	34	1
april 2010	10	19	0
mei 2010	5	15	0
juni 2010	1	13	0
juli 2010	2	3	0
<b>TOTAAL</b>	<b>108</b>	<b>296</b>	<b>1</b>

**Totaal aantal inschrijvingen : 405 inschrijvingen**

**Ingeschreven lezers van buiten het bevoegdheidsgrondgebied (andere gemeenten)**

**TABEL 6**

<b>Maand</b>	<b>Volwassenen</b>	<b>Jongeren en adolescenten</b>	<b>Gemeenschappen</b>
augustus 2009	2	0	0
september 2009	10	14	0
oktober 2009	5	15	0
november 2009	10	11	0
december 2009	7	11	0
januari 2010	12	9	0
februari 2010	5	13	0
maart 2010	13	13	1
april 2010	6	11	1
mei 2010	8	11	0
juni 2010	6	3	0
juli 2010	4	0	0
<b>TOTAAL</b>	<b>88</b>	<b>111</b>	<b>2</b>

**Totaal aantal inschrijvingen : 201 inschrijvingen**

### **HERINSCHRIJVINGEN<sup>3</sup>**

De plaatselijke hoofbibliotheek (Begijnenstraat 103) heeft **641 herinschrijvingen** geregistreerd.

**TABEL 7**

<i>Jonge lezers (JEU)</i>	<b>64</b>
Adolescente lezers (ADO)	<b>183</b>
Volwassen lezers (VOL)	<b>309</b>
Bijzondere lezers (BIJZ)	<b>61</b>
Personeel van de bibliotheken (BIB)	<b>3</b>
Gemeenschappen (GEM)	<b>21</b>
<b>TOTAAL</b>	<b>641</b>

*Volwassenen*

**373**

<sup>3</sup> Het gaat hier om de lezers die zich in iedere bibliotheek vóór 1 augustus 2009 hebben ingeschreven, en die minstens eenmaal gedurende de betrokken periode, namelijk de periode die aanvangt op 1 augustus 2009 en eindigt op 31 juli 2010, boeken hebben ontleend.

Jongeren en adolescenten	247
Gemeenschappen	21
<b>TOTAAL</b>	<b>641</b>

De filiaalbibliotheek (Tazieauxstraat 25) heeft **630 herinschrijvingen** geregistreerd.

**TABEL 8**

<i>Jonge lezers (JEU)</i>	90
Adolescente lezers (ADO)	280
Volwassen lezers (VOL)	248
Bijzondere lezers (BIJ)	4
Personeel van de bibliotheken (BIB)	4
Gemeenschappen (GEM)	4
<b>TOTAAL</b>	<b>630</b>

<i>Volwassenen</i>	256
Jongeren en adolescenten	370
Gemeenschappen	4
<b>TOTAAL</b>	<b>630</b>

#### **UITLENINGEN<sup>4</sup>**

De openbare gemeentelijke bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek<sup>5</sup> heeft **46 135** boeken uitgeleend.

#### **Ontleningen door categorieën van gebruikers**

Plaatselijke hoofdbibliotheek (Begijnenstraat 103)

**TABEL 9**

	<b>JEU</b>	<b>ADO</b>	<b>VOL</b>	<b>BIJZ</b>	<b>BIB</b>	<b>GEM</b>	<b>TOTAAL</b>
augustus 2009	113	351	862	644	44	25	2039
september 2009	190	504	1044	719	93	86	2636
oktober 2009	321	609	977	615	22	164	2708
november 2009	242	329	935	592	32	373	2503
december 2009	235	379	897	575	44	129	2259
januari 2010	305	484	974	583	34	190	2570
februari 2010	273	400	900	578	15	228	2394
maart 2010	443	487	1133	641	40	205	2949
april 2010	354	393	1066	551	40	139	2543

<sup>4</sup> De uitlening dient voor iedere bibliotheek te worden onderverdeeld volgens lezerscategorie en per documentencategorie.

<sup>5</sup> De plaatselijke openbare bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek omvat de plaatselijke hoofdbibliotheek van de Begijnenstraat en de filiaalbibliotheek van de Tazieauxstraat, overeenkomstig art. 1 van het Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 14 maart 1995 betreffende de organisatie van de openbare lektuurdienst.

mei 2010	221	381	837	558	21	290	2308
juni 2010	212	359	940	590	49	85	2235
juli 2010	232	327	1023	572	33	75	2262
<b>TOTAAL</b>	<b>3141</b>	<b>5003</b>	<b>11588</b>	<b>7218</b>	<b>467</b>	<b>1989</b>	<b>29406</b>

**Totaal aantal uitleningen : 29 406 uitleningen**

Filiaalbibliotheek (Tazieauxstraat 25)

**TABEL 10**

	<b>JEU</b>	<b>ADC</b>	<b>VOL</b>	<b>BJZ</b>	<b>BIE</b>	<b>GEM</b>	<b>TOTAAL</b>
augustus 2009	127	275	145	13	6	1	567
september 2009	374	704	219	14	8	43	1362
oktober 2009	335	749	205	7	7	11	1314
november 2009	349	774	279	12	7	84	1505
december 2009	390	805	249	6	11	55	1516
januari 2010	408	842	357	8	12	82	1709
februari 2010	467	748	290	0	15	33	1553
maart 2010	656	1197	371	9	12	89	2334
april 2010	503	740	242	8	7	37	1537
mei 2010	522	758	197	9	11	33	1530
juni 2010	346	678	204	2	18	40	1288
juli 2010	105	235	116	6	5	47	514
<b>TOTAAL</b>	<b>4582</b>	<b>8505</b>	<b>2874</b>	<b>94</b>	<b>119</b>	<b>555</b>	<b>16729</b>

**Totaal aantal uitleningen : 16 729 uitleningen**

**Uitleningen per documentencategorie**

Plaatselijke hoofdbibliotheek (Begijnenstraat 103)

**TABEL 11**

	<i>Fictie Jeugd (romans)</i>	<i>Stripverhalen Jeugd</i>	<i>Documentair Jeugd</i>	<i>Fictie Volwassenen (romans)</i>	<i>Stripverhalen Volwassenen</i>	<i>Documentair Volwassenen</i>	<i>Tijdschriften</i>	<b>TOTAAL</b>
augustus 2009	237	397	31	1010	59	229	76	2039
september 2009	478	454	116	1127	136	246	79	2636
oktober 2009	591	528	146	1039	120	204	80	2708
november 2009	556	356	180	1025	88	240	58	2503
december 2009	334	416	113	993	90	254	59	2259

januari 2010	484	446	214	993	69	310	54	2570
februari 2010	480	429	184	945	61	234	61	2394
maart 2010	621	580	164	1125	92	308	59	2949
april 2010	514	405	131	1073	87	266	67	2543
mei 2010	404	430	139	981	49	244	61	2308
juni 2010	331	359	77	1059	136	202	71	2235
juli 2010	337	354	91	1067	82	253	78	2262
<b>TOTAAL</b>	<b>5367</b>	<b>5154</b>	<b>1586</b>	<b>12437</b>	<b>1069</b>	<b>2990</b>	<b>803</b>	<b>29406</b>

Filiaalbibliotheek (Tazieauxstraat 25)

**TABEL 12**

	<i>Fictie Jeugd (romans)</i>	<i>Stripverhalen Jeugd</i>	<i>Documentair Jeugd</i>	<i>Fictie Volwassenen (romans)</i>	<i>Stripverhalen Volwassenen</i>	<i>Documentair Volwassenen</i>	<i>Tijdschriften</i>	<b>TOTAAL</b>
augustus 2009	198	227	49	42	2	49	0	567
september 2009	468	497	180	125	1	91	0	1362
oktober 2009	434	498	189	89	3	109	0	1314
november 2009	523	515	177	156	3	131	0	1505
december 2009	539	567	215	78	2	114	1	1516
januari 2010	545	638	278	138	1	109	0	1709
februari 2010	527	595	242	72	4	113	0	1553
maart 2010	780	940	321	123	0	170	0	2334
april 2010	541	659	161	74	2	100	0	1537
mei 2010	568	622	165	93	0	82	0	1530
juni 2010	420	556	169	73	0	70	0	1288
juli 2010	166	188	42	76	0	41	1	514
<b>TOTAAL</b>	<b>5709</b>	<b>6502</b>	<b>2188</b>	<b>1131</b>	<b>18</b>	<b>1179</b>	<b>2</b>	<b>16729</b>

Uitleningen : wie leent wat ?

Plaatselijke hoofdbibliotheek (Begijnenstraat 103)

**TABEL 13**

	<b>Documentaire boeken</b>	<b>Fictie boeken</b>	<b>Tijdschriften</b>	<b>TOTAAL</b>
<b>Jongeren en adolescenten</b>	1117	6880	123	8120
<b>Volwassenen</b>	2911	15690	676	19277
<b>Gemeenschappen</b>	547	1459	3	2009

<b>TOTAAL</b>	4575	24029	802	<b>29406</b>
---------------	------	-------	-----	--------------

Dochterbibliotheek (Tazieauxstraat 25)

**TABEL 14**

	<i>Documentaire boeken</i>	<i>Fictie boeken</i>	<i>Tijdschriften</i>	<b>TOTAAL</b>
<b>Jongeren en adolescenten</b>	1962	10937	0	12919
<b>Volwassenen</b>	1207	2046	2	3255
<b>Gemeenschappen</b>	179	376	0	555
<b>TOTAAL</b>	3368	13359	2	<b>16729</b>

**AANKOPEN**

De plaatselijke openbare bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek heeft **5 749 boeken** aangekocht.

Plaatselijke hoofdbibliotheek (Begijnenstraat 103)

**TABEL 15**

	<i>Fictie Jeugd</i>	<i>Stripverhalen Jeugd</i>	<i>Documentaire Jeugd</i>	<i>Fictie Volw.</i>	<i>SV Volw.</i>	<i>Documentaire Volw.</i>	<i>Tijdschriften</i>	<b>TOTAAL</b>
augustus 2009	58	113	12	40	56	59	24	362
september 2009	77	2	12	210	4	22	24	351
oktober 2009	66	32	16	210	12	143	43	522
november 2009	72	13	24	67	13	138	18	345
december 2009	52	7	8	107	14	86	28	302
januari 2010	34	16	15	77	13	62	57	274
februari 2010	44	57	18	77	2	53	12	263
maart 2010	28	30	7	71	2	9	48	195
april 2010	25	1	8	152	7	9	49	251
mei 2010	25	9	27	145	8	17	30	261
juni 2010	53	33	60	146	14	49	43	398
juli 2010	50	5	41	133	5	28	42	304
<b>TOTAAL</b>	<b>584</b>	<b>318</b>	<b>248</b>	<b>1435</b>	<b>150</b>	<b>675</b>	<b>418</b>	<b>3828</b>

**Aantal aangekochte boeken : 3 828 boeken**

Filiaalbibliotheek (Tazieauxstraat 25)

**TABEL 16**

	<i>Fictie Jeugd</i>	<i>Stripverhalen Jeugd</i>	<i>Documentaire Jeugd</i>	<i>Fictie Volw.</i>	<i>SV Vol.</i>	<i>Documentaire Volw.</i>	<i>Tijdschriften</i>	<b>TOTAAL</b>
augustus 2009	73	176	5	48	3	21	0	326
september 2009	10	16	23	22	0	17	0	88
oktober 2009	44	4	3	97	0	32	0	180
november 2009	33	15	14	27	0	46	0	135
december 2009	52	26	11	37	0	37	0	163
januari 2010	17	12	10	17	0	31	0	87
februari 2010	78	18	10	51	0	13	0	170
maart 2010	40	41	10	43	0	15	0	149
april 2010	36	3	3	49	0	1	0	92
mei 2010	33	20	3	62	0	4	0	122
juni 2010	46	23	52	120	0	62	0	303
juli 2010	33	6	17	37	0	13	0	106
<b>TOTAAL</b>	<b>495</b>	<b>360</b>	<b>161</b>	<b>610</b>	<b>3</b>	<b>292</b>	<b>0</b>	<b>1921</b>

**Aantal aangekochte boeken : 1 921 boeken**

### **CULTURELE ACTIE**

Overeenkomstig het decreet betreffende de ontwikkeling van leespraktijken ingericht door het openbare netwerk voor openbare lectuurvoorziening en de bibliotheken van 30 april 2009, heeft de plaatselijke openbare bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek een beleid uitgewerkt ter bevordering van het lezen van boeken en ontwikkeling van leespraktijken.

Om de collecties en diensten te promoten, heeft de bibliotheek de volgende acties ontwikkeld :

#### **Augustus 2009**

- Deelname aan het initiatief *Lezen in de parken* in het Bonneviepark, dit in nauwe samenwerking met het Centrum voor Literatuur voor de Brusselse Jeugd (iedere donderdag, vanaf 14 uur, en tot 16 uur) ;

#### **September 2009**

- Organisatie van 4 ateliers animatietekst door Françoise PIRART, romanschrijfster en auteur van novellen, bij het Buurthuis "Karreveld" (9,16,23 en 30/09) ;
- « Manga »-club, geanimeerd door Olivier CINNA, in de gemeentelijke bibliotheek in de Tazieauxstraat (23/09, om 15 uur – 3e woensdag van de maand) ;
- Leesclub voor volwassenen, in de gemeentelijke bibliotheek in de Begijnenstraat (30/09, om 18 uur - 4e woensdag van de maand) ;
- Projectie van de film *Twilight* van Catherine HARDWICKE, die een bewerking is van de roman 'Fascination', van Stephenie MEYER, in zaal « De Schuur » van het Karreveldkasteel (30/09, om 14 uur) met een bezoekersaantal van ruim 200 personen ;

### Oktober 2009

- Organisatie van een tentoonstelling van pop-up-boeken (prentenboeken) in de gemeentelijke Bibliotheek in de Tazieauxstraat, in het kader van het initiatief *BRXL Bravo* (03/10, van 9 tot 13 uur) ;
- Organisatie van 3 ateliers animatietekst door Françoise PIRART, romanschrijfster en auteur van novellen, bij het Buurthuis "*Karreveld*" (7,14 en 21/10) ;
  - Literaire ontmoeting met Thomas GUNZIG en Elisa BRUNE, in de Ridderzaal van het Karreveldkasteel, geanimeerd door Françoise NICE, RTBF-journaliste (16/10, om 19 uur) ;
- Projectie van de film *Het meisje met de parel* van Peter WEBBER, een bewerking van de gelijknamige roman van Tracy CHEVALIER, in zaal « De Schuur » van het Karreveldkasteel (21/10, om 19 uur) met een bezoekersaantal van meer dan 100 personen;
- Deelname aan de manifestatie *Verhalen & Legendes* in het Karreveldkasteel, in partnerschap met de gemeentelijke diensten Jeugd en Franse Cultuur (31/10) ;
  - « Manga »-club, geanimeerd door Olivier CINNA, in de gemeentelijke bibliotheek in de Tazieauxstraat (21/10, om 15 uur - 3e woensdag van de maand) ;
- Leesclub voor volwassenen in de gemeentelijke bibliotheek in de Begijnenstraat (21/10, om 18 uur - 4e woensdag van de maand)

### November 2009

- Organisatie van 3 ateliers animatietekst door Françoise PIRART, romanschrijfster en auteur van novellen, bij het Buurthuis "*Karreveld*" (4,18 en 25/11) ;
  - « Manga »-club, geanimeerd door Olivier CINNA, in de gemeentelijke bibliotheek in de Tazieauxstraat (18/11, om 15 uur – 3e woensdag van de maand) ;
- Leesclub voor volwassenen in de gemeentelijke bibliotheek in de Begijnenstraat (25/11, om 18 uur - 4e woensdag van de maand) ;
  - Projectie van de film '*Les Cerfs-Volants de Kaboul/The Kite runner*' van Mark FORSTER, een bewerking van de gelijknamige roman van Khaled HOSSEINI, in zaal « De Schuur » van het Karreveldkasteel (25/11, om 19 uur), voor de eerste maal gevolgd door een debat, geanimeerd door Martine CADIÈRE, schrijfster-conférencière, met een bezoekersaantal van ruim 180 personen ;

### December 2009

- Organisatie van twee vertelsessies met de kleuterafdelingen van de 'Ecole St-Joseph – Saint-Remi', sessies geanimeerd door Julie BOITTE, professionele vertelster (10/12) ;
- Samenstellen van een boekenkoffer, bestemd voor de senioren (aanvang van de activiteit :16/12) ;
- Projectie van de film '*Le Voyage de Chihiro/Spirited Away*' van Hayao MIYAZAKI met Olivier CINNA, animator van de « Manga »-club, in zaal « De Schuur » van het Karreveldkasteel, in het kader van de « Manga »-club (16/12, om 14 uur) met een bezoekersaantal van nagenoeg 200 personen ;



- Leesclub voor volwassenen in de gemeentelijke bibliotheek van de Begijnenstraat (16/12, om 18 uur - 4e woensdag van de maand) ;

### **Januari 2010**

- Projectie van de film '*Le Liseur/The Reader*' van Stephen DALDRY, een bewerking van de gelijknamige roman van Bernhard SCHLINK, in zaal « La Grange » van het Karreveldkasteel, gevolgd door een debat, geanimeerd door Martine CADIERE, schrijfster-conférencière (06/01, om 19 uur) met een bezoekersaantal van ongeveer 90 personen ;
- « Manga »-club, geanimeerd door Olivier CINNA, in de gemeentelijke bibliotheek in de Tazieauxstraat (20/01, om 15 uur – 3e woensdag van de maand) ;
- Leesclub voor volwassenen, in de gemeentelijke bibliotheek in de Begijnenstraat (27/01, om 18 uur – 4e woensdag van de maand) ;
- Projectie van de film '*Charlie et la Chocolaterie/Charlie and the chocolate factory*' van Tim BURTON, bewerking van de gelijknamige roman van Roald DAHL, in zaal « De Schuur » van het Karreveldkasteel (03/02, om 14 uur) met een bezoekersaantal van 180 personen ;
- Organisatie van een voordracht over seriemoordenaars, met Stéphane BOURGOIN, Franse schilder en wereldspecialist op het gebied van seriemoordenaars, in zaal « De Schuur » van het Karreveldkasteel (05/02, om 19 uur) ;
- « Manga »-club, geanimeerd door Olivier CINNA, in de gemeentelijke bibliotheek in de Tazieauxstraat (20/01, om 15 uur – 3e woensdag van de maand) ;

### **Februari 2010**

- Leesclub voor volwassenen, in de gemeentelijke bibliotheek in de Begijnenstraat (24/02, om 18 uur – 4e woensdag van de maand) ;

### **Maart 2010**

- Projectie van de film '*Le Parfum/Perfume*' van Tom TYKWER, bewerking van de gelijknamige roman van Patrick SUSKIND, in zaal « De Schuur » van het Karreveldkasteel, gevolgd door een debat, geanimeerd door Martine CADIERE, schrijfster-conférencière (03/03, om 19 uur) met een bezoekersaantal van ruim 100 personen ;
- « Manga »-club, geanimeerd door Olivier CINNA, in de gemeentelijke bibliotheek in de Tazieauxstraat (20/01, om 15 uur – 3e woensdag van de maand) ;
- Organisatie van een voordracht van Professor Ahmed DJEBBAR over de Arabische wetenschap : van de vroegere erfenis tot het verkeer in Europa, in zaal « De Schuur » van het Karreveldkasteel, in het kader van de tentoonstelling 'Op ontdekking van de gouden eeuw van de Arabische wetenschap' (19/03, om 20 uur) ;
- Leesclub voor volwassenen, in de gemeentelijke bibliotheek van de Begijnenstraat (24/03, om 18 uur – 4e woensdag van de maand) ;
- Projectie van de film '*Le Destin/Destiny*' van Youssef CHAHINE, gevolgd door een debat, in zaal « De Schuur » van het Karreveldkasteel, in het kader van de tentoonstelling 'Op ontdekking van de gouden eeuw van de Aarabische wetenschap' (27/03, om 19 uur) ;

**April 2010**

- Projectie van de film '*Les Chroniques de Spiderwick/The Spiderwick Chronicles*' van Mark WATERS, bewerking van de gelijknamige roman van Holly BLACK en Tony DITERLIZZI, in zaal «De Schuur» van het Karreveldkasteel (07/04, om 14 uur) met een bezoekersaantal van 150 personen ;
  - « Manga »-club, geanimeerd door Olivier CINNA, in de gemeentelijke bibliotheek in de Tazieauxstraat (21/04, om 15 uur – 3e woensdag van de maand) ;
- Organisatie van een aantal wedstrijden (kruiswoordraadsel en quiz) en een sprookjeswandeling rond het leven en werk van Jacques BREL, geanimeerd door de "*Conteurs en balade*", in partnerschap met de Heemkundige Kring van Sint-Jans-Molenbeek *Molenbecca*, in het kader van het initiatief "Ik lees in mijn gemeente" (25/04) ;
- Leesclub voor volwassenen in de gemeentelijke bibliotheek van de Begijnenstraat (28/04, om 18 uur – 4e woensdag van de maand) ;
  - Organisatie van een voordracht van Professor Haytham SAFAR, met als titel « Relaties en betrekkingen tussen de beide oevers van de Middellandse Zee doorheen de eeuwen : economie, cultuur en politiek » (30/04, om 20 uur) in het kader van de tentoonstelling '*Op ontdekking van de gouden eeuw van de Arabische wetenschap*' ;
- Projectie van de film '*Je vais bien, ne t'en fais pas/Het gaat me goed, maak je niet ongerust*' de Philippe LIORET, bewerking van de gelijknamige roman van Olivier ADAM in zaal « De Schuur » van het Karreveldkasteel, gevolgd door een debat, geanimeerd door Martine CADIÈRE, schrijfster-conférencière (05/05, om 19 uur) met een bezoekersaantal van ruim 100 personen ;

**Mei 2010**

- Literaire ontmoeting met Vincent ENGEL, in de Ridderzaal van het Karreveldkasteel, geanimeerd door Jacques CELS (07/05, om 19 uur) ;
  - « Manga »-club, geanimeerd door Olivier CINNA, in de gemeentelijke bibliotheek in de Tazieauxstraat (21/04, om 15 uur – 3e woensdag van de maand) ;
- Leesclub voor volwassenen in de gemeentelijke bibliotheek van de Begijnenstraat (26/05, om 18 uur – 4e woensdag van de maand) ;

**Juni 2010**

- Onthaal van Anis LAYOUNI, artiest, in de gemeentelijke bibliotheek in de Tazieauxstraat, en van Isabelle FABLE, schrijfster en dichteres, in het kader van de manifestatie *Artiestenparcours* (05 en 06/06, van 11 tot 18 uur, in de lokalen van iedere bibliotheek) ;
  - « Manga »-club, geanimeerd door Olivier CINNA, in de gemeentelijke bibliotheek in de Tazieauxstraat (16/06, om 15 uur – 3e woensdag van de maand) ;
- Leesclub voor volwassenen in de gemeentelijke bibliotheek in de Begijnenstraat (23/06, om 18 uur – 4e woensdag van de maand) ;
  - Organisatie van twee voorstellingen bestaande uit vertellingen, gerealiseerd door Julie BOITTE, professionele vertelster, in het 'Institut Saint-Charles' (25/06 om 10 uur en 16 uur) ;

**Juli 2010**

- Deelname aan het initiatief *Lezen in de parken* in het Bonneviepark, dit in nauwe samenwerking met het Centrum voor Literatuur voor de Brusselse Jeugd (iedere dinsdag, vanaf 14 uur, en tot 16 uur).

**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE**  
**3<sup>de</sup> DIRECTIE - OPVOEDING**  
**1<sup>ste</sup> Afdeling – Openbaar onderwijs en Cultuur**  
**1B, NEDERLANDSE CULTUUR**

**I.OPDRACHT(EN)**

In 2009 waren er twee voltijdse personeelsleden van het A1 – niveau werkzaam in de dienst, waarvan één gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap in het kader van het lokaal cultuurbeleid en één betaald door de gemeente. De dienst is gelegen in de Hovenierstraat 47B te 1080 Sint – Jans – Molenbeek. Hij is toegankelijk op elke werkdag van 8u tot 16u en is ook bereikbaar op: Tel. 02 412 06 32/33 en e-mail: [cultuurbeleid.1080@molenbeek.irisnet.be](mailto:cultuurbeleid.1080@molenbeek.irisnet.be).

De Nederlandstalige Cultuurdienst heeft twee opdrachten.

Ten eerste waarborgt de dienst een culturele dienstverlening naar de burger, naar alle verenigingen en andere geïnteresseerden. Zij beantwoordt vragen over cultuur en ontspanning en verwijst iedereen door naar de gepaste (sociaal)culturele en gemeentelijke instanties. In deze dienstverlenende opdracht organiseert de Nederlandstalige cultuurdienst ook een cultureel vrijetijdsprogramma voor de inwoners.

Ten tweede coördineert de dienst het lokaal cultuurbeleid, een partnerschap van verschillende culturele verenigingen die samen aan de verdere culturele ontwikkeling van de gemeente werken. Deze opdracht komt voort uit het decreet van 13 juli 2001 “houdende het stimuleren van een integraal en kwalitatief lokaal cultuurbeleid”, uitgevaardigd door de Vlaamse Gemeenschap. Zodoende volgt de dienst alle processen op met betrekking tot het Nederlandstalige culturele beleid in de gemeente. Het gaat om het begeleiden van de cultuurraad, de opmaak van het zesjaarlijkse cultuurbeleidsplan, van de jaarlijkse actieplannen en van de voortgangsrapporten en om de uitvoering van specifieke projecten.

In deze opdrachten wordt de Nederlandstalige Cultuurdienst bijgestaan door een cultuurraad, die op 5 maart 2007 werd opgericht volgens de formule die in het decreet van 13 juli 2007 is opgelegd en volgens het organiek reglement dd. 29 april 2005. Deze formule beschrijft dat de samenstelling moet bestaan uit culturele verenigingen die met vrijwilligers of met professionelen werken en deskundige inwoners van de gemeente. De cultuurraad van Molenbeek telt 17 stemgerechtigde leden en 3 waarnemers. Zij heeft als opdracht (art.2 van het organiek reglement tot oprichting van de cultuurraad):

a.Het bevorderen van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid zoals beschreven in art. 3 van het decreet van 13 juli 2001 op het lokaal cultuurbeleid. De adviesraad brengt advies uit bij de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijke cultuurbeleidsplan en wordt aldus betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijke cultuurbeleid.

b.Het adviseren van de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen inzake de Nederlandstalige culturele aangelegenheden, volgens art.4 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 op de hervorming van de instellingen, van 1 tot 10:

- 1.Bescherming en luister van de taal;
- 2.Aanmoediging van de vorming van navorsers;
- 3.De schone kunsten;
- 4.Patrimonium, musea en wetenschappelijk – culturele instellingen (uitgezonderd monumenten en landschappen);
- 5.Bibliotheken, discotheken en soortelijke diensten;
- 6.Radio en televisie, en hulp aan de geschreven pers (uitgezonderd mededelingen van de federale Regering);
- 7.Jeugdbeleid (behalve wanneer een aparte jeugd(advies) raad bestaat);
- 8.Permanente opvoeding en culturele animatie;
- 9.Lichamelijke opvoeding, sport en openluchtlevens;

10Vrijtijdsbesteding en toerisme.

c.Het bevorderen en organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen de betrokken culturele organisaties;

d.Het verzamelen van informatie en documentatie over het culturele leven en over de culturele behoeften in het werkingsgebied;

e.Vertegenwoordigers van verenigingen, die in de Adviesraad Cultuur zetelen, laten de informatie doorstromen naar de achterban en peilen naar de standpunten

## **II.ACTIVITEIT(EN)**

In de periode van 1 augustus 2009 tot 31 juli 2010 heeft de Nederlandstalige cultuurdienst beide opdrachten van gemeentelijke dienstverlening en coördinatie van het lokaal cultuurbeleid op verschillende manieren ingevuld.

### **a.gemeentelijke dienstverlening**

In de opdracht van culturele dienstverlening heeft de dienst talloze telefoons, emails en gesprekken met de burger onderhouden. Daarnaast maakt de dienst ook deel uit van verschillende overlegstructuren. Op deze bijeenkomsten informeerde zij zich over het culturele werkveld in Molenbeek:

1.Lid van Raad van Beheer van GC De Vaartkapoen

De cultuurdienst volgt de vergadering van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum. Deze vergaderingen gingen door telkens de derde dinsdag van de maand.

2.Lid van Raad van Beheer van O.B. De Boekenmolen

De cultuurdienst volgt de vergaderingen van het beheersorgaan van de bibliotheek. Deze vergaderingen gingen door op 9 maart 2010 en 20 mei 2010

3.vorbereidende vergaderingen van het CBC overleg

De Nederlandstalige cultuurdienst volgt het netwerk van Brusselse cultuurbeleidscoördinatoren op, een refelctiegroep van het lokaal cultuurbeleid waaraan 12 Brusselse gemeenten deelnemen. Het netwerk komt elke laatste donderdag van de maand samen.

4.De Nederlandstalige cultuurdienst maakt deel uit van het beroepskrachtenoverleg, een netwerk van culturele professionelen in de gemeente, zijnde O.B. De Boekenmolen, en GC De Vaartkapoen. Zij komen samen om het lokaal cultuurbeleid verder te bespreken en culturele ontwikkelingen binnen de gemeente op te volgen.

De Nederlandstalige cultuurdienst organiseerde/werkte mee aan volgende culturele activiteiten:

1.De organisatie van een concertenreeks voor mensen met een beperkte mobiliteit in gemeentelijke feestzaal Sippelberg. Op verschillende toegankelijke momenten werden muzikale artiesten uitgenodigd om vooral de oudere Molenbeekse inwoners een ontspannende namiddag te bezorgen waar ze elkaar konden ontmoeten.

- 24/09/2009: Big Band The Melody Makers, Jacques Raymond en Ingriani
- 22/10/2009: Dansnamiddag met Jean en Manu
- 26/11/2009: La vie en rose, travestieshow
- 21/01/2010: Eric Flanders
- 11/02/2010: Rudy Clarck
- 4/03/2010: Op Vlaamse wijze met Double Voice
- 22/04/2010: Mode Wonderland met Connie Neefs en ballet
- 20/05/2010: Dansnamiddag met Twilight
- 17/06/2010: Brussels Volkstejoeter "Aaft aailen in" en retroband Jef

2.Op woensdag 3 augustus heeft het Nederlandse ensemble Riciotti samen met de Fanfakids

opgetreden in het Bonneviepark. Het was een mooi samenspel tussen het klassieke ensemble en de internationale percussieritmes van de plaatselijke kinderen die voor de gelegenheid samen optraden met hun Ghanese gasten in het kader een uitwisselingsproject.

3. Tijdens Open Monumentedagen 19 en 20 september 2009 met als thema “van andere oorden” heeft de cultuurdienst bijgedragen aan de geleide wandelingen en de tentoonstelling van heemkundige Kring Molenbecca over de architectuur in de gemeente, vertrekkende van het Karreveldkasteel, waar de tentoonstelling plaatsvond en verder ook richting de naburige Diongrewijk en het park van het Kasteel.

3. Tijdens het weekend van 3-4 oktober heeft de cultuurdienst het project “Koerparcours”, een parcours langsheen de binnenkoeren van de Molenbeekse culturele instellingen, gecoördineerd.

4. Op zaterdag 17 oktober heeft de cultuurdienst deelgenomen aan de Dag van de Dialoog, i.s.m. Brusselleer en O.B. De Boekenmolen op initiatief van R.I.C.B. Foyer. In de bibliotheek stond een dialoogtafel, waar mensen over allerhande onderwerpen met elkaar konden praten.

5. Week van de Smaak van 12 november tot 22 november 2009:

De cultuurdienst heeft alle initiatieven van deelnemende partners gebundeld in één gezamenlijke promotiecampagne en heeft eveneens een boekje gemaakt met alle bereide gerechten van die week, die als gastland Turkije had. Bovendien heeft de cultuurdienst 3 workshops “Turkse delicatessen op je huid” voor de partners aangeboden, waarbij de deelnemers zelf onder begeleiding van een herboriste gezonde huidproducten konden maken. Deze workshops gingen door op 17 november in sociaal restaurant Snijboontje, op 19 november in vzw De welvaartkapoen en op 21 november in O.B. De Boekenmolen.

6. Organisatie van de erfgoeddag in Sint-Jans- Molenbeek op zondag 25 april 2010

Onder het thema “Fake?” werd samen met Heemkundige Kring Molenbecca en vzw Fabullili vzw een geleide tocht met paardenkar in de gemeente Molenbeek ondernomen. De tocht startte in de Maritieme wijk aan de Sint Remigiuskerk en ging vervolgens langs het gemeentehuis, de Sint Jan De Doperkerk en O.B. De Boekenmolen om dan terug te keren naar de Maritieme wijk. Onderweg werden verhalen en legendes over de gemeente verteld.

7. Op 5 mei 2010 is de aftrap gegeven van de eerste editie van La la la lunch, een reeks middagconcerten op elke eerste woensdag van de maand tot september 2010. Deze eerste maal trad MEC YEK op. Later volgden nog Percussion Anneessens op 2 juni en Full Metal Jartell op 7 juli.

8. Op 8 mei 2010 vond de soumonce plaats in Molenbeek, een oefenparade voor de zinnodes van Molenbeek door de Molenbeekse straten waar ze onthaald werden op 5 feestelijke onthaalpunten in het Historische Centrum. De Cultuurdienst heeft de coördinatie en afstemming van het parcours op de feestelijke onthaalpunten in de gemeente voor zijn rekening genomen en heeft eveneens voor de versiering van het feestelijke onthaalpunt in de Graaf van Vlaanderenstraat enkele decoratieateliers met verschillende Molenbeekse scholen georganiseerd. Tijdens de ateliers, onder begeleiding van een professionele kunstenaar, hebben leerlingen van verschillende klassen van de lagere school straatversiering gemaakt uit recycleerbare materialen.

9. Samenwerking met de Franstalige cultuurdienst in de eerste editie van het artiestenparcours/ Parcours d'artistes op 4 en 5 juni 2010 in de hele gemeente van Molenbeek met een 40 – tal Molenbeekse artiesten.

10. I.s.m. Heemkundige kring Molenbecca is op zaterdag 26 juni een stoomtreinrit ingelegd van het Weststation te Molenbeek naar Mechelen en dit ter gelegenheid van de 175ste verjaardag van de eerste reizigerstrein op het Europese vasteland. In Mechelen konden de reizigers ook een tentoonstelling “met de trein” bezoeken die dag. Van 23 tot 30 juni was er in Molenbeek eveneens een tentoonstelling in het Karreveldkasteel, waarbij de rol van Molenbeek in de ontwikkelingen van de spoorwegen centraal stond. We konden samen 300 deelnemers aan de tentoonstelling en de treinrit tellen.

11. Organisatie van het Feest van de Vlaamse Gemeenschap op zaterdag 3 juli en zondag 11 juli 2009. Op 3 juli 2010 werd, i.s.m. GC De Vaartkapoen, de tweede editie van “O'de Molenbeek”, een

straattheaterfestival en straatpicknick, georganiseerd in de Sint-Mariastraat. Naast het hoofdpodium met verschillende acrobatische en muzikale acts, was er eveneens een permanent ramblas met o.a. zeepbellenblazers, een goochelaar, een stoeptekenaar, een sappentrappier en ijskarretje. 120 mensen hebben het festival bezocht. Op 11 juli werd een namiddagconcert georganiseerd in het Karreveldkasteel met trio Bonaparte. Dirk Peeters, Yvann en Inge Minten brachten verschillende covers en musical. De officiële viering werd ingezet door een gelegenheidsspeech en werd afgesloten met een receptie. We konden een 70 – tal feestvierders verwelkomen.

## **b.coördinatie Lokaal Cultuurbeleid**

In opdracht van de Vlaamse Gemeenschap heeft de Nederlandstalige cultuurdienst de coördinatie van het Lokaal Cultuurbeleid op zich genomen. De cultuurdienst volgde de cultuurraad als adviserend orgaan op. Deze cultuurraad kwam samen op 4 februari 2010 en 29 april 2010. In de invulling van haar adviesfunctie had zij in 2009 – 2010 als opdrachten de begeleiding en de advisering van de concrete maatregelen en initiatieven die in het cultuurbeleidsplan opgenomen werden.

De cultuurdienst ging ook over tot de organisatie van gemeenschapsvormende projecten in samenwerking met de Molenbeekse culturele partners. Het gaat om de volgende projecten:

### **KOER PAR COURS**

#### **ZINNEKE**

Vorbereidingen:

Festival Kanal

MARITIEM 2011

Coördinatie van het project “Koer par cours”: een begeleid parcours langs de binnenkoeren van de Molenbeekse culturele instellingen, dat doorging tijdens het weekend van Brxl Bravo van 2-4 oktober 2009. De Nederlandstalige cultuurdienst heeft de coördinatie van dit project en de verschillende samenwerkingsverbanden met partnerorganisaties op zich genomen en eveneens de gezamenlijke promotie rond het evenement verzorgd. I.s.m. Met-X en Danscentrum Jette werkte de cultuurdienst eveneens mee aan de voorbereiding van de muziek-en dansparade die de verschillende parcours begeleidde.

#### Zinneke

2009-2010 was de periode waarin het lokaal cultuurbeleid ten volle geïnvesteerd heeft in de ondersteuning van de Nederlandstalige Molenbeekse zinnodes van Curieus vzw, Met-X en de Vaartkapoen. Een apotheose van de diverse voorbereidende Zinneke-ateliers was op 8 mei 2010 te zien in de Molenbeekse straten, toen de soumonce door de straten van Molenbeek trok. Tijdens deze oefenparade werden de zinnodes onthaald op 5 feestelijke onthaalpunten in het Historische Centrum. De Cultuurdienst heeft de coördinatie en afstemming van het parcours op de feestelijke onthaalpunten in de gemeente voor zijn rekening genomen en heeft eveneens voor de versiering van het feestelijke onthaalpunt in de Graaf van Vlaanderenstraat enkele decoratieateliers met verschillende Molenbeekse scholen georganiseerd. Tijdens de ateliers, onder begeleiding van een professionele kunstenares, hebben leerlingen van verschillende klassen van de lagere school straatversiering gemaakt uit recycleerbare materialen. Op 22 mei trok de Zinnekeparade door de Brusselse straten.

Vorbereiding toekomstige projecten:

#### Festival Kanal:

De Nederlandstalige cultuurdienst was nauw betrokken bij de voorbereidingen van de eerste editie van Festival Kanal, een festival in de Brusselse Kanaalzone dat doorgaat van 17-19 september 2010. Als mede-initiatiefnemer van het festival, woonde de Nederlandstalige cultuurdienst de voorbereidende vergaderingen met partnerorganisaties bij. In concreto heeft de Nederlandstalige cultuurdienst de organisatie van het festivalluik “Ketwalks”, wandelingen door Brussel en Molenbeek, begeleid door jongeren, op zich genomen. De cultuurdienst onderhield de contacten met de betrokken jongerenorganisaties die de jongeren daarbij coachen, organiseerde overlegvergaderingen en

verzamelde de gegevens voor de communicatie rond dit luik van het festival. Ook bij de organisatie van het publieksevenement dat doorgaat op het Sint-Jans-de-Doperplein op 15 september, enkele dagen voor het festival, is de cultuurdienst als één van de initiatiefnemers, nauw betrokken

#### Maritiem 2011:

Tijdens de bijeenkomsten van de cultuurraden van 4 februari 2010 en 29 april 2010 werd voorgesteld om in 2011 vnl. in één bepaalde buurt, meerbepaald de Maritieme buurt, gemeenschapsvormende projecten op te zetten. Mede door de negatieve beeldvorming over deze wijk, maar ook door de vele mogelijkheden die deze wijk biedt, werd voor de Maritieme wijk gekozen. Vanuit de cultuurraad werd een werkgroep Maritiem opgericht die eind juni-begin juli 2010 tweemaal bijeenkwam om te brainstormen over mogelijke projecten. Deze vergaderingen leidden tot de opmaak van een conceptnota waarin enkele projectvoorstellen geconcretiseerd werden. Deze projectnota werd voorgesteld op een plenaire buurtvergadering in de Maritieme wijk op 18 augustus 2010.



**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE**  
**3<sup>de</sup> DIRECTIE - OPVOEDING**  
**1<sup>ste</sup> Afdeling – Openbaar onderwijs en Cultuur**  
**1B. NEDERLANDSTALIGE BIBLIOTHEKEN**

!

**I.OPDRACHT(EN)****a) Adres en openingstijden**

De dienst is gelegen in de Hovenierstraat 47A, 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Tel/fax: 02.410.03.62

E-mail: [sint-jans-molenbeek@bibliotheek.be](mailto:sint-jans-molenbeek@bibliotheek.be)

Website: [www.sint-jans-molenbeek.bibliotheek.be](http://www.sint-jans-molenbeek.bibliotheek.be)

De dienst is toegankelijk op de volgende uren:

Dinsdag:	12.00u-15.00u
Woensdag:	14.00u-19.00u
Donderdag:	10.00u-14.00u
Vrijdag:	14.00u-18.00u
Zaterdag:	10.00u-14.00u

**b) Werkgebied**

Op 1 januari 2009 telde de gemeente 85.876 inwoners. Het werkgebied van de bibliotheek wordt berekend op 30% van het totaal aantal bewoners en bedraagt 25.763 inwoners.

**c) Taken**

De bibliotheek heeft 5 kernactiviteiten:

1. Cultuurparticipatie
2. Informatievoorzieningen en kennisbevordering /collectie
3. Ontmoeting
4. Educatie
5. Ontspanning

In deze opdrachten wordt de bibliotheek bijgestaan door een beheerraad. De beheerraad is samengesteld volgens de formule 9C en bestaat bijgevolg uit een zelfstandige vereniging van specialisten en gebruikers. De gebruikers zijn gekozen uit verschillende doelgroepen van het sociaal-culturele netwerk en uit leners van de bibliotheek van St.- Jans-Molenbeek. De beheerraad telt 11 stemgerechtigde leden, een secretaris (niet stemgerechtigd: de bibliothecaris) en 3 waarnemers.

**d) Personeel****Leidend personeel**

Linda Bruyninckx	Bibliothecaris (A)	38u/ per week
Merijn Callens	Assistente-dienstleider (B)	38u/ per week

## Uitvoerend personeel

Bart Buseyne	Bibliotheekassistent	38u/ per week tot 19/09/2009
Brigitte Boussaert	Bibliotheekassistent	19u/ per week
Marleen Verdegem	Bibliotheekassistent	19u/ per week
Erica Vervaene	Bibliotheekassistent	38/ per week
	(22/12/2009 – 17/05/2010)	

### Onderhoudspersoneel

Latifa Ben Yerrou	hulparbeidster	24u per week
Natalia Ferreira-Borges	hulparbeidster	14u per week
Fatima Heekhout	hulparbeidster	19u per week

## II.ACTIVITEIT(EN)

In de periode van 1 augustus 2009 tot 31 juli 2010 heeft de Nederlandstalige bibliotheek deze taken op verschillende manieren ingevuld. De bibliotheek maakt een onderscheid tussen uitbreidingsactiviteiten en dagdagelijkse taken.

Uitbreidingsactiviteiten zijn activiteiten die behoren tot de extra bijkomende taken bovenop haar gewone taken.

Voorbeelden van uitbreidingsactiviteiten: klasuitleen, jeugdboekenweek, bibliotheekweek, Boekenbende aan Huis, Molli, Boekenbeurs, bibliotheekintroducties naargelang de doelgroep, internetcursus, Week van de Smaak, Erfgoeddag, auteurslezingen, automatisering, etc.

Dagdagelijkse taken zijn: uitleen, boekverwerking, catalografie, informatiebemiddeling, etc.

De activiteiten kunnen onderverdeeld worden in 3 groepen:

### A) Cultuurparticipatie – Ontmoeting – Ontspanning

**Vernissage fototentoonstelling “BXL 100” (Ura) op 3 september 2009**

**Bibliotheekweek: “De bib van A tot Z” – 10 tot 18 oktober 2009**

Op zaterdag 10 oktober 2009 vond de landelijke verwendag plaats in de bibliotheek. Voor alle bezoekers was er gebak en koffie. Op aanvraag kon men zijn/haar naam laten kalligraferen. Ter gelegenheid van de verwendag werden afgevoerde boeken verkocht voor een spotprijs per kilo.

Op woensdag 14 oktober was de schrijver Kader Abdollah op bezoek in de bibliotheek (35 bezoekers).

**Dag van de dialoog – 17 oktober 2009**

De foyer organiseerde in samenwerking met haar culturele partners de Dag van de dialoog met als thema “In gesprek met een ander” (14 deelnemers).

**Halloween - 2009**

- 30 oktober: “ Brusselse legenden” door Pierre Van Nieuwenhuysen (10 deelnemers)

- 4 november: "Griezelverhalen voor de jeugd" door Fabulili & co (40 deelnemers)

### **Koerparcours – 2 tot 4 oktober 2009**

Samen met Randstad werd de binnenkoer gedeeltelijk op 3 oktober toegankelijk gemaakt voor het publiek. Aan alle aanwezigen bood de Nederlandstalige cultuurdienst een ontbijtbuffet aan. Véronique de Miomandre / de fluisteraar animeerde het gezelschap met haar Idées des paroles (60 bezoekers).

Boekenbeurs Antwerpen – 7 november 2009

De bibliotheek organiseerde een bezoek aan de boekenbeurs (18 deelnemers).

### **Week van de smaak met als gastland Turkije – 12 tot 22 november 2009**

Op woensdag 18 november kwam Theater Taptoe op bezoek voor kinderen vanaf 8 jaar met de voorstelling: "Aan tafel met Karageus en Hacivat" (17 deelnemers).

### **Nationale voorleesweek van 25-27 november 2009**

Op woensdag 25 november kwam een vrijwilliger voorlezen voor de bezoekers (2 deelnemers).  
Op donderdag 26 november werd er voorgelezen voor het 1<sup>ste</sup> leerjaar van Regenboog (A-B-C) en het 1<sup>ste</sup> leerjaar van Sint-Karel (73 kinderen en 7 volwassenen).  
Op vrijdag 27 november 2009 werd er voorgelezen voor het 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup>, 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar van Vier Winden en het 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar van Sint-Karel (42 kinderen).

### **Gedichtendag – 29 januari 2010**

Optreden van Rebecca Stradiot. Zij bracht de voorstelling "Nog meer liefde" met gedichten van Bart Moeyaert, Toon Tellegen, ... onder begeleiding van muziek.

### **Jeugdboekenweek: "Recht op boeken" – 13-28 maart 2010**

In het kader van de jeugdboekenweek 2010 organiseerde de bibliotheek een aantal activiteiten voor de Nederlandstalige scholen. De kosten werden gedeeltelijk gedragen door het SBB (Streekgericht Bibliotheekbeleid). Het merendeel van het budget kwam van de gemeente. In totaal werden 16 workshops georganiseerd: 15 voor de scholen en 1 voor de individuele bezoekers.

De volgende basisscholen namen deel aan de animaties: Imelda Instituut, Paloke, Sint-Jozef, Sint-Karel, Tyl Uilenspiegel, Vier Winden en Windekind.

Er namen 350 kinderen deel aan de workshops.

### **Kleuteranimaties: 10-11-12 maart 2010**

7 verteluurtsjes met een naverwerkingsactiviteit (8 kleuterklassen, namelijk van Windekind, Sint-Albert, Windroos, Paloke, Imelda en Marie-José – 126 kleuters).

### **Boekenbende aan huis: leesbevorderingproject in taalarme gezinnen: januari-maart 2010**

De bibliotheek organiseert lokaal de Boekenbende aan huis mee. Logistieke en organisatorische ondersteuning kreeg ze van het SBB.

Via dit project gaan studenten uit het hoger onderwijs 5 x voorlezen bij kinderen van gezinnen met een taalachterstand. De bedoeling is om kinderen van de derde kleuterklas en van het 1<sup>ste</sup> leerjaar te bereiken. Dit voorjaar plaatste de bibliotheek 19 voorlezers in 19 gastgezinnen. 5 scholen namen deel aan het project: Imelda, Regenboog, Sint-Karel, Windekind en Vier Winden.

### **Rondleiding CVO Bibliotheekschool Anderlecht**

Op 22 april 2010 kreeg de bibliotheekschool een rondleiding in de bibliotheek (10 deelnemers).

### **Erfgoeddag 25 april 2010 “Fake”**

De Nederlandstalige cultuurdienst organiseerde de erfgoeddag en werkte hiervoor samen met de heemkundige kring Molenbecca en de bibliotheek. Fabulili & co verzorgde de animatie.

### **Vernissage fototentoonstelling “Verborgten geweld” op 7 mei 2010 (15 bezoekers).**

### **Lezing met Marleen Temmerman – 26 mei 2010**

Lezing betreffende “Seksueel en gendergerelateerd geweld tegen vrouwen met of zonder verblijfsstatuut in België” (21 deelnemers).

### **11 juli feest 2010**

Dit feest werd georganiseerd door de Nederlandse Cultuurdienst en ging door op 3 juli. De bibliotheek werkte als lokale partner hieraan mee.

## **B.Educatie**

### **Klasuitleen**

Sint-Jans-Molenbeek telt 13 basisscholen en 15 kleuterscholen  
Het afgelopen jaar kwamen 74 klassen maandelijks langs in de bibliotheek (Basisscholen waaronder ook kleuterscholen: De Klimpaal, Imelda, Paloke, Regenboog, Sint-Albert, Sint-Jozef, Sint-Karel, Tyl Uilenspiegel, Vier Winden, Windekind en Windroos).

### **Boekpakketten.**

De basisschool “De Toverfluit” heeft maandelijks voor de kleuter en de lagere school (10 klassen) een boekpakket ontleend.

### **Bibliotheekintroducties**

Op aanvraag van de scholen (Basisschool Toverfluit, Imelda Instituut en Kadeekes Koekelberg) en instellingen als Brusselleer (basiseducatie), Bon vzw (Brussels Onthaalbureau Inburgering) en Chicago/ IBO “De verliefde wolk” worden er op regelmatige basis bibliotheekintroducties georganiseerd door de bibliotheek.

Boekendienst aan het dienstencentrum Marie-José

Sinds september 2005 is er een boekendienst opgestart voor het Dagcentrum-Ontmoetingscentrum voor Senioren Marie-José. De dienstverlening is erop gericht om minder mobiele lezers in de mogelijkheid te stellen om toch boeken te kunnen ontlene.

Daarom brengt de dienst Atelier maandelijks/tweemaandelijks een boekenpakket (romans en informatieve werken) naar het centrum.

Vanaf november 2006 heeft de Nederlandstalige bibliotheek een samenwerking opgestart met de Franstalige bibliotheek te Sint-Jans-Molenbeek en afgesproken dat vanaf nu het dienstencentrum elke maand eveneens een pakket Franstalige boeken ontvangt.

## **B. Educatie**

## Klasuitleen

Sint-Jans-Molenbeek telt 13 basisscholen en 15 kleuterscholen  
Het afgelopen jaar kwamen 74 klassen maandelijks langs in de bibliotheek (Basisscholen waaronder ook kleuterscholen: De Klimpaal, Imelda, Paloke, Regenboog, Sint-Albert, Sint-Jozef, Sint-Karel, Tyl Uilenspiegel, Vier Winden, Windekind en Windroos).

### Boekpakketten.

De basisschool "De Toverfluit" heeft maandelijks voor de kleuter en de lagere school (10 klassen) een boekpakket ontleend.

### Bibliotheekintroducties

Op aanvraag van de scholen (Basisschool Toverfluit, Imelda Instituut en Kadeekes Koekelberg) en instellingen als Brusselleer (baseducatie), Bon vzw (Brussels Onthaalbureau Inburgering) en Chicago/ IBO "De verliefde wolk" worden er op regelmatige basis bibliotheekintroducties georganiseerd door de bibliotheek.

Boekendienst aan het dienstencentrum Marie-José

Sinds september 2005 is er een boekendienst opgestart voor het Dagcentrum-Ontmoetingscentrum voor Senioren Marie-José. De dienstverlening is erop gericht om minder mobiele lezers in de mogelijkheid te stellen om toch boeken te kunnen ontlennen.

Daarom brengt de dienst Atelier maandelijks/tweemaandelijks een boekenpakket (romans en informatieve werken) naar het centrum.

Vanaf november 2006 heeft de Nederlandstalige bibliotheek een samenwerking opgestart met de Franstalige bibliotheek te Sint-Jans-Molenbeek en afgesproken dat vanaf nu het dienstencentrum elke maand eveneens een pakket Franstalige boeken ontvangt.

## C. Informatievoorzieningen en kennisbevordering / collectie

### Globale werkingsresultaten

Momenteel beschikt de bibliotheek over 5 kranten en 40 tijdschriften waarvan 34 betalende tijdschriftabbonnementen.

### COLLECTIE

Aard van het werk	Bezit 2009	Aanwinsten 2009	Afvoer 2009	Aanwinst 2010 (tot 31 juli)	
<b>JEUGD (J)</b>	<b>9309</b>	<b>1689</b>	<b>437</b>	<b>558</b>	
Verhalen	5562	1142	70		
Strips	784	208	6		
Informatieve boeken	2637	336	361		
Naslagwerken	50	3	0		
Cd-rom non fictie	269	0	0		
Cd	7	0	0		

<b>VOLWASSENEN (VW)</b>	<b>7645</b>	<b>1148</b>	<b>728</b>	<b>1542</b>	
<b>Fictie</b>	3221	433	408		
<b>Strips</b>	422	93	0		
<b>Non fictie</b>	3625	620	317		
<b>Naslagwerken</b>	230	2	3		
<b>Cd-rom non fictie</b>	144	0	0		
<b>Cd</b>	3	0	0		
<b>Kranten</b>	6	1	0		
<b>Tijdschriften</b>	41	1- jeugd	0		
<b>Wisselcollectie</b>	<b>200</b>			<b>200</b>	
	100	/	/	100	
<b>Dvd Jeugd</b>	100			100	
<b>Dvd Volwassenen</b>					
<b>Totale collectie</b>	<b>17201</b>	<b>2839</b>	<b>1165</b>	<b>2100</b>	
<b>J + VW</b>					

Op de volwassenenafdeling zijn ook in het voorjaar 2010, met het oog op de invoer van de RFID (Radio Frequency Data Identification, verouderde werken afgevoerd.

### GEBRUIKERS

In 2009 telt de bibliotheek **1685** leners. De bibliotheek werkt nog niet helemaal geautomatiseerd en bijgevolg zijn de cijfers voor 2010 niet volledig.

<b>Gebruikers</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Jeugd 0-14 jaar	317	75
Jeugd 15-17 jaar	/	7
Leerlingen in klasverband	923	1115
Volwassenen	545	56
<b>Totaal</b>	<b>1685</b>	<b>1253</b>

De bibliotheek beschikt via het systeem RFI D over een **bezoekersteller** en telt het aantal bezoekers die in de bibliotheek geweest zijn ( telling gebeurt bij het in – en uitgaan van de bibliotheek). De registratie is pas gebeurd vanaf april 2009.

<b>BEZOEKERS</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010 (tot 31 juli)</b>
<b>Ongeacht of ze een boek uitlenen of geregistreerd zijn als lid</b>	5325	8500	11596

<b>Internet</b>	<b>2009</b>	<b>2010 (tot 31 juli)</b>
<b>Bezoekers kunnen gratis internet raadplegen vanaf februari 2009</b>	594 raadplegingen	1295 raadplegingen

### ONTLEENINGEN

<b>Aard van het werk</b>	<b>2009</b>	<b>2010 (tot 31 juli)</b>
<b>JEUGD (J)</b>	<b>10750</b>	<b>14813</b>
Verhalen	6478	7848
Strips	1330	2385
Informatieve boeken	2726	3767
Luisterboeken (JF)	23	28
Cd-rom non fictie	75	64
DVD Film	98	76
Tijdschriften	20	15
<b>VOLWASSENEN (VW)</b>	<b>1091</b>	<b>1204</b>
<b>Fictie*</b>		
Strips	492	682
Non fictie	160	136
Luisterboeken (VF)	361	503
GL (Grootletterboek)	5	7
Cd-rom non fictie	3	7
DVD Film**	8	16
Tijdschriften	39	91
	23	62

<b>Totale collectie</b>		
<b>J + VW gedrukt</b>	<b>11621</b>	<b>15440</b>
<b>J + VW AVM</b>	<b>220</b>	<b>247</b>
	<b>-----</b>	<b>-----</b>
	<b>11841</b>	<b>15687</b>
<b>Totaal 2009-2010</b>	<b>27528 ontleningen</b>	

## EFFECTIVITEITSGEGEVENS

De effectiviteitsgegevens geven informatie over de werkingsresultaten van een bibliotheek. Onderstaande berekeningen maken duidelijk dat gemiddeld elke lener 14 werken heeft geleend. Per lezer bezit de bibliotheek 10 boeken en elk boek wordt iets meer dan 1 x uitgeleend.

De gegevens van 2010 worden pas eind december 2010 berekend.

### **Leenfrequentie (uitleningen/leners)**

De leenfrequentie geeft de verhouding weer tussen het aantal uitleningen en het aantal leners: zij geeft m.a.w. weer hoeveel boeken elke gebruiker per jaar gemiddeld ontleent.

<b>2008</b>	<b>2009</b>
11,27	14,2

### **Bezitscoëfficiënt (collectie/leners)**

De bezitscoëfficiënt geeft de verhouding weer tussen het collectiebezit en het aantal leners: hij geeft m.a.w. weer hoeveel boeken iedere gebruiker gemiddeld ter beschikking heeft.

<b>2008</b>	<b>2009</b>
10,5 (10,46)	10,2

### **Gebruikcoëfficiënt (uitleningen/collectie)**

De gebruikcoëfficiënt geeft de verhouding weer tussen het collectiebezit en het aantal ontleningen. Hij geeft m.a.w. weer hoeveel keer een boek gemiddeld uitgeleend wordt.

<b>2008</b>	<b>2009</b>
0,92	1,4

## AUTOMATISERING

BruNO of Brussels Netwerk Openbare Bibliotheken werd ontwikkeld in samenwerking met het Steunpunt Brusselse Bibliotheken, de VGC en het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Sint-Jans-Molenbeek zit samen met OB Etterbeek, Ukkel en Sint-Gillis in het pilootproject.

De invoer van de werken in het bibliotheekstelsel (catalografie) vordert traag. Dit wordt de



belangrijkste prioriteit van de bibliotheek voor dit jaar en het volgende jaar.

Sinds september 2009 gebeurt de klasuitleen via RFID. Momenteel is de jeugdcollectie volledig ingevoerd. Ook de volwassenen romans en de strips zijn ingevoerd. Enkel de informatieve boeken voor de volwassenen, de tijdschriften en de AVM collectie moeten nog ingevoerd worden.

**ALGEMENE ADMINISTRatieve DIRECTIE**  
**3<sup>de</sup> DIRECTIE - OPVOEDING**  
**1<sup>ste</sup> Afdeling – Openbaar onderwijs en Cultuur**  
**CULTUUR**  
**HUIS VAN CULTUREN EN SOCIALE SAMENHANG**

### **I.OPDRACHT(EN)**

De doelstellingen van het Huis, dat ingehuldigd werd in 2006 : elkaar leren ontdekken, elkaar leren erkennen, respect leren opbrengen voor de eigen cultuur en die van zijn buurman/vrouw, zich bewust worden van de eigen uitdrukkingsmogelijkheden, deze onder de knie krijgen en naar voren brengen

### **II.ACTIVITEIT(EN)**

In 2009-2010 werd het team uitgebreid, via de aanwerving, met Maribelcontracten, van een coördinerend theatertchnicus, twee jeugdanimatoren, een animator inzake informatica en een assistent-conciërge, hetzij een team van 36 personen op 31/07/2010.

Daar het hoofdthema van het seizoen 2009-2010 gewijd is aan het HUIS, was dit de gelegenheid om aan de kinderen en jongeren vanaf 3 jaar, maar ook aan de volwassenen, een hele reeks creatieve en experimentele ateliers aan te bieden (dans, muziek, circus, videofilm, theater, stadskunst, break, .....). De 5 weken vakantiestage voor kinderen en jongeren (Allerheiligen, Carnaval, Pasen, Juli) waren een dusdanig succes, dat de inschrijvingen binnen enkele uren volgeboekt waren.

2009-2010 zal het eerste seizoen geweest zijn met een nieuwe toneelzaal en gespecialiseerde ruimten (kleedkamers, opwarmingszaal, grote foyer, keuken). De nieuwe ruimten werden feestelijk ingehuldigd tijdens een groot openingsfestival, waarop ruim 1500 personen werden samengebracht. Een van de grote momenten was ongetwijfeld de muzikale aanwezigheid van Toots Thielemans, aan wie bij deze gelegenheid de titel van ereburger van de gemeente werd toegekend. Met de programmering van de voorstellingen richt men zich tot allen, en deze wordt over het algemeen voorafgegaan door atelierssessies met artiesten en toekomstige toeschouwers.

Het Huis van Culturen heeft zijn producties en coproducties voortgezet, zoals Cafet'arts, Théâtre Jeune Public, Troupe du Marché iedere eerste donderdag van de maand, project met onderdompelingsklassen voor de gemeentelijke scholen, de Tambours de la Paix, l'Orchestre en het Molenfestival (deels gewijd aan de tradities van hier en elders, gekoppeld aan de seizoenen), project met ateliers en een China-tentoonstelling, met de leerlingen van het Atheneum Serge Creuz, voortzetting van de socio-culturele projecten in partnerschap met de alfabetiseringsstructuren van de gemeente, feest ter afsluiting van het seizoen, met curiosa van de wijk en de Zinnekeparade 2010, en voorstellingen « van het Huis », die werden gecreëerd in ateliers, en dit jaar werden vertoond in de nieuwe toneelzaal.

Er werden eveneens vernieuwende projecten tot stand gebracht : Festival Kanal, op 19 september, tijdens de autoloze dag, waarvoor het Huis het project Canal chanté heeft gerealiseerd, waarvoor 340 koorzangers werden samengebracht, het project Cartes postales du futur, dat eveneens werd georganiseerd tijdens de dag van 19 september, het project met het muzieklaboratorium te Molenbeek, de start van de filmclub Alfred Machin, de creatie van de tweede wijkopera in partnerschap met Broccoli Théâtre en de vzw Smoners, het project Pistes de lancement in het kader van het Internationaal Circusfestival, de tentoonstelling van Daniel Storz, gewijd aan de Marollen van de jaren '60, en uiteraard, een onafgebroken programmering van voorstellingen voor volwassenen en een jong publiek (theater, muziek en dans).

Ook vormden socio-culturele evenementen, die werden voorgesteld in partnerschap met verenigingen en artiesten, een gelegenheid om kennis te maken met verschillende artistieke uitdrukkingsvormen van jongeren en volwassenen en andere culturen in de wereld, om dingen uit te wisselen en te dialogeren : 2<sup>e</sup> editie van het openingsgala van het Tango Festival, solidariteitsavonden ten bate van Palestina en Haïti, Gala van de Muziekacademie, Tentoonstelling

van School 7, realisatie van een fresco op de muren van de speelplaats van School 2, Openluchtbioscoop met de projectie van de film van Nabil Ben Yadir «Les Barons».

Het begin van de zomer werd gevierd met de 5e editie van het Feest van de Muziek, georganiseerd door het Huis, op het Sint-Jan-Baptistvoorplein, met bovenaan de affiche « Cheba Zaouina ». Ook andere artiesten hebben meegewerkt aan het Feest, dat eveneens werd georganiseerd in het Karreveldkasteel, ....

De ruimten werden ook het hele seizoen door ingenomen door partners zoals het OCMW van Molenbeek, de Buurthuizen van Molenbeek, de vereniging Le Piment, Dar Al Amal, vereniging Le Piment, het koor Andantino, les Amis de la Morale Laïque, Le Foyer, Lire et Ecrire, SAMPA (vzw BSU), De Vaartkapoen, enz.

Wat de wijken betreft, heeft het team verder nauw samengewerkt, in het kader van de Wijkcontracten Werkhuisen-Mommaerts en het nieuwe Cinema-Bellevue. Het « Buurtcomité », samengesteld uit bureaus uit de onmiddellijke omgeving, komt regelmatig samen, en neemt deel aan de activiteiten van het Huis.

Het Huis van Culturen heeft het project rond het beeldhouwwerk voortgezet, dat zal worden opgericht vóór de toekomstige Sporthal van de wijk Heyvaert, en heeft de installatie uitgebreid van de 'windmolens' in de richting van het Saincteletteplein.

-----

Ten slotte werden de renovatiewerkzaamheden van fase III beëindigd in september 2009, maar met de werken van fase IV werd pas echt gestart vóór de winter. De renovatiewerkzaamheden van de grote binnenplaats en de aanpalende gebouwen zouden moeten klaar zijn tegen het voorjaar 2011.



*Spektakelzaal van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang (zicht vanaf het toneel)*

## **I.OPDRACHT(EN)**

Voorafgaande opmerking:

Net zoals vorig jaar werkt de museumploeg volop aan de oprichting van het museum en aan de realisatie van de definitieve scenografie van de permanente tentoonstelling. Daarom bestaan de missies van het museum enerzijds uit wetenschappelijke, logistieke en administratieve activiteiten die bijdragen tot de oprichting ervan. Anderzijds zijn er de gebruikelijke museale activiteiten zoals daar zijn: behoud en beheer en het opwaarderen van het gemeentelijk erfgoed.

- 1° Voorbereiding van de permanente tentoonstelling van het Gemeentelijk Museum – MoMuse.
- 2° Subsidieaanvraag bij de Franse Gemeenschap voor de inrichting van de tentoonstellingszaal van het gemeentelijk Museum – MoMuse.
- 3° Uitbreiding van de collecties van het gemeentelijk Museum – MoMuse.
- 4° Inventarisatie, digitalisering en opslag van collectiestukken van het gemeentelijk Museum – MoMuse.
- 5° Beheer, conservatie en opwaardering van het gemeentelijk erfgoed.
- 6° De collecties en de archieven van de gemeente staan ten dienste van onderzoekers, journalisten en particulieren.
- 7° Promotie.
- 8° Wetenschappelijke activiteiten en vulgarisering.
- 9° Samenwerking.

## **II.ACTIVITEIT(EN)**

### 1° Voorbereiding van de permanente tentoonstelling van het Gemeentelijk Museum – MoMuse.

In juli 2008 begon de samenwerking met Dhr. Jacques Bodelle van de onderneming EO Design voor de ontwikkeling van de scenografie van de permanente tentoonstelling van het museum. Deze vruchtbare samenwerking heeft er, mede de hulp van de dienst Openbare Werken, toe geleid dat er een dossier ter bevestiging van de subsidieaanvraag werd ingediend bij het Ministerie van de Franse Gemeenschap in november 2009.

Gelijklopend hiermee werd in de besproken periode verder gezocht naar historische documenten en objecten die kunnen worden opgenomen in de permanente tentoonstelling. Hiertoe heeft de museumploeg diverse contacten onderhouden met andere instellingen die een verband houden met de thema's en onderwerpen die zullen worden behandeld in de permanente tentoonstelling van het Gemeentelijk Museum – MoMuse. In die gevallen waar een bruikleen niet mogelijk was heeft het Museum gekozen voor fac-similes of reproducties of maquettes op basis van het origineel.

### 2° Subsidieaanvraag bij de Franse Gemeenschap voor de inrichting van de tentoonstellingszaal van het gemeentelijk Museum – MoMuse.

In november 2009 hebben de werken de vorm van een definitief project aangenomen en werd het dossier als dusdanig overgemaakt aan de Franse Gemeenschap. Na analyse van het dossier door de Dienst Infrastructuur heeft de Minister van Cultuur van de Franse Gemeenschap, Mevrouw Fadila Laanan de definitieve belofte bevestigd en haar akkoord verleend aan het projet evenals de subsidies

hieraan verbonden (dd 28 april 2010). Het bedrag bedraagt € 499.837,24.

### 3° Uitbreiding van de collecties van het gemeentelijk Museum – MoMuse.

Een reeks van 31 giften (vaak familiale en privé documenten, soms fondsen of objecten van groter belang) en 18 inbewaargevingen van waardevolle fondsen werden opgetekend. Dit verhoogt het aantal objecten die in de permanente tentoonstelling aanwezig zullen zijn.

De verwerving van belangrijke kleine collectiestukken die zullen worden opgenomen in de permanente tentoonstelling, en de aankoop van kleine stukken van mindere waarde via online veilingssites vervolledigen de fondsen van het museum en tevens het gemeentelijk erfgoed. In totaal werden er 1226 stukken toegevoegd aan de collectie.

### 4° Inventarisatie, digitalisering en opslag uit de stukken van de collecties van het gemeentelijk Museum – MoMuse.

De binnenkomende stukken worden geregistreerd in het programma "Adlib"; vervolg van de digitalisering van iconografische documenten; conservering en ordening van de archieven van het museum, van foto's en afbeeldingen in zuurvrije dozen en mapjes. In gebruik name van twee bewaarameubelen, gemaakt door de gemeentelijke Ateliers, voor de bewaring van textielen.

Dankzij de digitale en elektronische registratie van de collecties zal een groot deel van het gemeentelijk patrimonium in de toekomst online consulteerbaar zijn. Dit ten bate van andere instituties, onderzoekers en het grote publiek.

De bibliotheek van het museum begint met de inventarisering. In totaal werden 574 boeken op een totaal van 1500 werken opgenomen in de catalogus. Tevens werden 64 tijdschriftartikels geregistreerd in de periode augustus 2009 – augustus 2010. De bibliotheek werd op deze manier meer toegankelijk gemaakt voor externen.

De inrichting van het hoofddepot in de grote opslagplaats in de Opzichterstraat ligt voor ter studie. De werkzaamheden hiervoor zouden moeten beginnen begin 2011. De inrichting van een kleine reserve in de gebouwen van fase IV van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang is in volle gang. Voorzienne einddatum van deze werken is januari of februari 2011.

### 5° Beheer, conservatie en opwaardering van het gemeentelijk erfgoed.

Verwerving van een aantal kunstwerken voor de gemeentelijke kunstcollectie waaronder drie foto's van Teun Voeten, persfotograaf en reporter. Deze foto's werden eerst tentoongesteld in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang in het Cafet'arts.

Verscheidene papieren documenten uit het museum werden gerestaureerd met het oog op hun integratie in de permanente tentoonstelling.

De restauratiecampagne voor schilderijen, gravures en oude papieren documenten uit de collecties van het gemeentelijk kunstpatrimonium en de museumcollecties werd dit jaar verdergezet. Deze werken werden hoofdzakelijk toevertrouwd aan professionele restauratoren en aan de studenten van de opleiding restauratietechnieken van "La Cambre" die er hun eindwerk (3<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup> jaar) aan wijdden. Verscheidene van de kunstwerken die door deze studenten werden gerestaureerd keren binnenkort terug naar de gemeentelijke kunstcollectie. De voornaamste restauraties van schilderijen betreffen werken van Stapleaux, Francken, Van Cleve, Strebelle, Halkett, Laermans, ... Een nieuwe overeenkomst met "La Cambre" betreffende een nieuwe restauratiecampagne komt er waarschijnlijk in het laatste trimester van dit jaar (overeenkomst met de afdelingen schilderkunst, beeldhouwen en papier).

De inventaris van de kunstwerken uit het gemeentelijk kunstpatrimonium, beëindigd in 2008, wordt up to date gehouden in functie van nieuwe aanwinsten en restauraties, verplaatsingen e.d.m.

Drie schilderijen van V. Gilsoul, Fr. Halkett en J. Wytman uit het gemeentelijk kunstpatrimonium

werden uitgeleend aan het Museum van Elsene in het kader van de tentoonstelling “De schilders van het Zoniënwoud. Voortuin van Brussel.” Deze tentoonstelling liep van 29 oktober 2009 tot 10 januari 2010.

Er werd trouwens een aantal overeenkomsten afgesloten tussen de gemeentelijke overheid en verscheidene instellingen die stukken uit het gemeentelijk kunstpatrimonium wensten uit te lenen in het kader van georganiseerde tijdelijke tentoonstellingen. Onthouden we de Stad Genk (Fr. Halkett – eind september 2010), het Nationaal Museum voor Roemeense Kunst te Boekarest (V. Strebelle, Fr. Depooter – eind oktober 2010), het Musée départemental de Flandre à Cassel, France (Ecole de J. Jordaens – eind oktober 2010), Het Broodhuis, museum van de Stad Brussel (J. Carabain – begin december 2010).

#### 6° De collecties en de archieven van de gemeente staan ten dienste van onderzoekers, journalisten en particulieren.

Het museum verleent regelmatig precieze informatie aan onderzoekers en vorsers, journalisten en studenten en andere particulieren, en, niet te vergeten, ook aan andere gemeentelijke diensten (Pers, Bevolking, Gesubsidieerde Projecten, Openbare Netheid). Zie ook lijst in bijlage.

#### 7° Promotie

Het museum kreeg een naam: “MoMuse” met bijhorend logo. Ook een huisstijl is in ontwikkeling. Dit kadert in de (toekomstige) promotie en communicatiecampagne die het museum zal voeren. Deze huisstijl vormt een handvest voor de productie, lay-out, etc van documentatie- en promotiemateriaal (flyers, brochures, pedagogisch materiaal, etc.).

Bovendien wordt er ook gewerkt aan een eigen website voor het Gemeentelijk Museum – MoMuse. Deze zou gerealiseerd moeten zijn in de loop van 2011. Deze site zal een beschrijving geven het museum, aangevuld met praktische informatie en informatie over de inhoud van de permanente tentoonstelling, reservatieformulieren, etc.

#### 8° Wetenschappelijke activiteiten en vulgarisering

Verschenen artikels:

Bruno De Wever, Björn Rzoska, Sven Steffens, « Mondelinge bronnen », in : Patricia Van Den Eeckhout, Guy Vanthemsche (eds.), Bronnen voor de studie van het hedendaagse België, 19e–21e eeuw, Brussel/Bruxelles, Koninklijke Commissie voor Geschiedenis/Commission royale d’Histoire, 2009, p. 1413–1427.

Sven Steffens, « Noms d’apprentis et construction des identités professionnelles », in : Georges Hanne, Claire Judde de Larivière (dir.), Noms de métiers et catégories professionnelles. Acteurs, pratiques, discours (XVe siècle à nos jours) (coll. Méridiennes), Toulouse, Université de Toulouse II – Le Mirail, 2010, p. 201–215.

Een gemeenschappelijk artikel van Lionel Vanvelthem en Sven Steffens over Mondelinge geschiedenis en het platform « Mémoire orale » van de Franse Gemeenschap is in voorbereiding.

Sven Steffens werkt nog steeds aan een Franse vertaling uit het Nederlands van een brochure over mondelinge geschiedenis, haar methodologie en deontologie.

- conferentie :

Sven Steffens, La toponymie populaire à Molenbeek-Saint-Jean aux 19e et 20e siècles (Georganiseerd door de Dienst Franse Cultuur, Karreveldkasteel , 24 november 2009).

- Andere :

Sven Steffens neemt deel aan het wetenschappelijk comité georganiseerd door de Haven van Brussel,

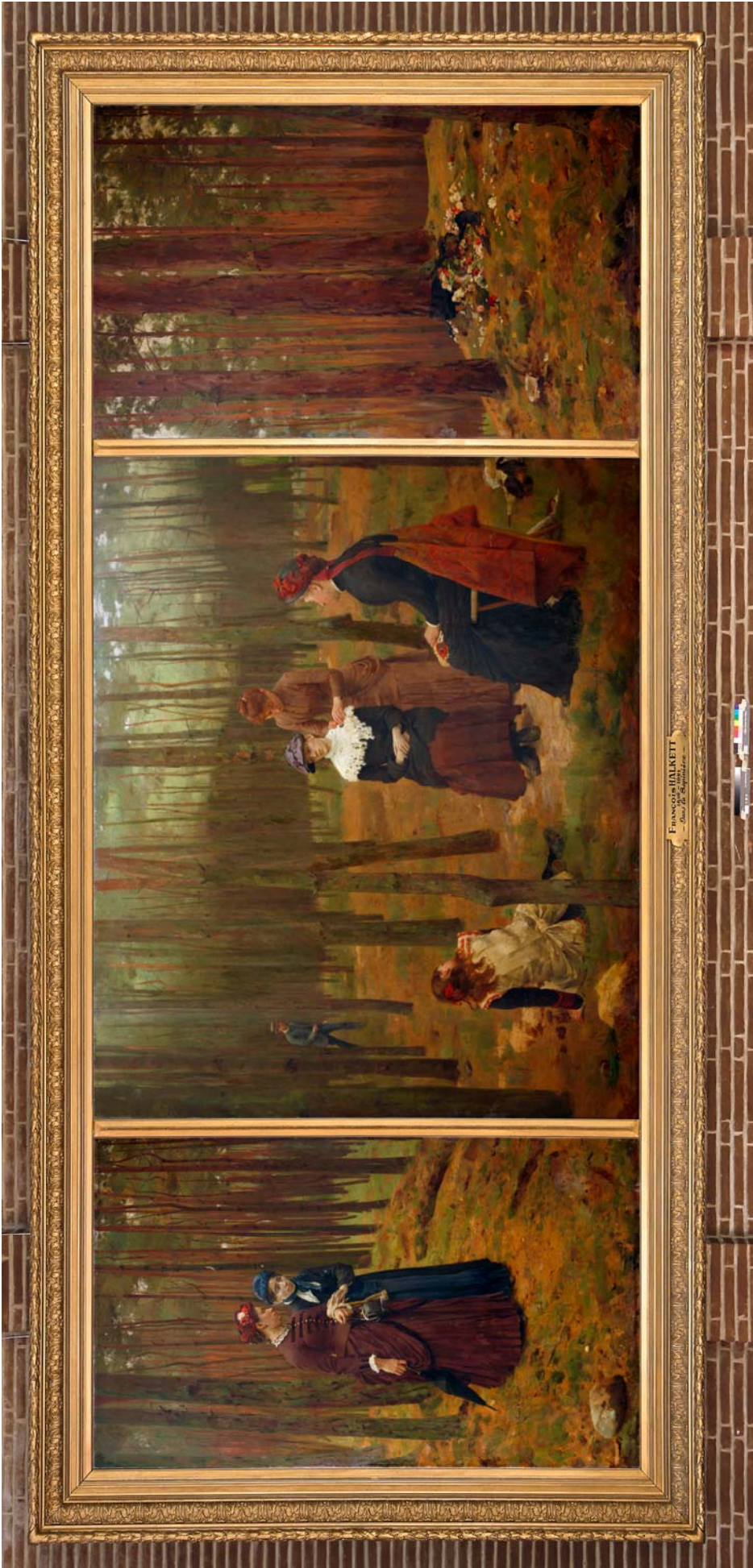
met het oog op een historische en toeristische afbakening van de haven van Brussel.

9° Samenwerking

Sven Steffens maakt deel uit van het begeleidingscomité van de gemeentelijke Franstalige bibliotheek.

Michel van Leeuw zetelde in de examenjury voor de studenten restauratietechnieken van de 3<sup>e</sup> bachelor van “La Cambre” (22 juni 2010).

*Illustratie van de volgende bladzijde: In de Dennenbos – Fr. Halkett - 1884*





**ALGEMENE ADMINISTRatieve DIRECTIE**  
**3<sup>de</sup> DIRECTIE - OPVOEDING**  
**2de Afdeling – Betrekkingen en Sociale Actie**  
**2A.BETREKKINGEN**  
**PARTICIPATIE**

### **I.OPDRACHT(EN)**

1.Redactie van het gemeentelijk informatieblad « MOLENBEEK INFO » (interviews, informatie zoeken, coördinatie van de Franstalige en de Nederlandstalige redactie, lay-out op papier en opvolging van de afwerking van het gemeenteblad met de drukker) ;

2.Beheer van de informatieve inhoud van de gemeentelijke website ([www.molenbeek.be](http://www.molenbeek.be)).

### **II.ACTIVITEIT(EN)**

#### **1°. Voor « MOLENBEEK INFO » :**

Realisatie van « MOLENBEEK INFO », het gemeentelijk informatieblad (driemaandelijks) van 28 blz. Dit impliceert 4 keer per jaar :

- Informatie zoeken op het terrein ;
- Onderwerpen voorstellen aan een redactiecomité ;
- Interviews en redactie ;
- Foto's op het terrein en interviews + grafische vormgeving in samenwerking met de informaticadienst ;
- Verdeling van de te vertalen Franse teksten en inzameling van de vertalingen naar het Nederlands ;
- Contacten met de drukker voor correcties en het nalezen ;
- Opvolging van de distributie aan de bevolking en verspreiding binnen de gemeentediensten.

#### **Balans :**

Vanaf 2009 : realisatie van 3 volledige nummers van « MOLENBEEK INFO » en voorbereiding (bezig) van nummer 35 (nummer verschijnt rond eind december 2010).

#### **2°. Voor de WEBSITE ([www.molenbeek.be](http://www.molenbeek.be)) :**

- Opname van foto's tijdens evenementen die op bepaalde tijdstippen in de gemeente georganiseerd worden (rommelmarkten, opendeurdagen, inwijdingen, ...) ;
- Samenwerking met de webmaster van de website voor de verwerking van de informatie en de foto's die op internet verspreid worden ;
- Verzameling van de informatie voor de gemeentelijke website ([www.molenbeek.be](http://www.molenbeek.be)) ;
- Dagelijkse bijwerking van de informatie ;
- Versturen van de informatie naar de webmaster van de website zodat deze laatste ze « on line » kan plaatsen.

#### **Balans :**

Dagelijks beheer van de informatie en regelmatige bijwerking van de informatie op de website, naargelang de contacten en de informatie die op het terrein verkregen wordt. Reorganisatie van de website om de internetgebruikers een steeds dynamischere boomstructuur aan te bieden en de informatie voor hen beter toegankelijk te maken. Rond half september 2010, oprichting van een nieuwe website, PLONE-model, in samenwerking met het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest).

**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE**  
**3<sup>de</sup> DIRECTIE - OPVOEDING**  
**2de Afdeling – Betrekkingen en Sociale Actie**  
**2A.BETREKKINGEN**  
**COMMUNICATIE**

## **I.OPDRACHT(EN)**

**De hoofdtaak van de dienst Communicatie bestaat erin het imago van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij de journalisten, de bevolking en het grote publiek op te waarderen.**

**Deze taak wordt geconcretiseerd door de** verspreiding van persberichten en de beschikbaarheid van de dienst voor journalisten (interviewaanvragen, aanvragen voor inlichtingen die spontaan gebeuren of veroorzaakt worden door evenementen op politiek vlak of gemengd nieuws).

De organisatie van persconferenties en inhuldigingen behoren eveneens tot deze opdracht. Naast deze hoofdtaak, is de dienst Communicatie bij andere gemeenteprojecten betrokken, in samenwerking met andere diensten (bijv. : copywriting, grafische creatie).

Er moet eraan worden toegevoegd dat de dienst Communicatie zich ook bezig met het technische beleid van de gemeentelijke website naar aanleiding van een reorganisatie binnen de dienst Informatica in 2009 houdt.

## **II.ACTIVITEIT(EN)**

Tussen augustus 2009 en juli 2010, heeft de dienst Communicatie verschillende acties ingevoerd die in drie categorieën ingedeeld kunnen worden: de communicatie met de pers, evenementen en de externe communicatie.

### **1. De communicatie met de pers**

De dienst Communicatie heeft zich bezig gehouden met de verspreiding van 51 mededelingen en met de organisatie van 7 persconferenties.

Hier volgen de persconferenties:

- september 2009 : inhuldiging van de tweede muurschildering Ossegem verwezenlijkt door het Koninklijk Atheneum Serge Creuz op initiatief van Atrium Karreveld en in samenwerking met het Huis van culturen en sociale samenhang ;
- oktober 2009 : officiële opening van de spektakelzaal van het Huis van culturen en sociale samenhang met Baron Toots Thielemans als eregast ;
- oktober 2009 : uitreiking getuigschrift aan stagiairs “installatie fotovoltaïsche zonnepanelen” met de Lokale Missie van Sint-Jans-Molenbeek en met de Lokale Missie van Anderlecht ;
- december 2009 : tweede editie van de collectieve tentoonstelling hedendaagse kunst “GCM ArtKunst” in Gemeenschapscentrum Maritiem ;
- februari 2010 : inhuldiging in de Inkomhal van het Gemeentehuis van de « Boom van de Hoop », een project ontwikkeld door het gemeentelijke Buurthuis Maritiem dat de eerste editie van de « Dag van de Hoop in Sint-Jans-Molenbeek » heeft gestard ;
- juli 2010 : officiële voorstelling van het nieuw uniform van de gemeenschapswachten ;
- juli 2010 : voorstelling van het architecturaal voorontwerp van Hotelcentrum Belle-Vue, in aanwezigheid van de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met programma FEDER.

Naast de persconferenties die op initiatief van de Gemeente georganiseerd werden, heeft de dienst

Communicatie **ook een persconferentie** gecoördineerd op verzoek van een persoonlijkheid van buiten de Gemeente, namelijk de inhuldiging in maart 2010 van de volledig nieuwe Molenbeekse kaaien van de Kleine Ring West, in aanwezigheid van de vice-eerste minister en voorzitter van Beliris.

## **2. Evenementen**

De betrokkenheid van de dienst Communicatie in de organisatie van evenementen betreft verschillende vlakken: organisatie, protocol en/of creativiteit.

Voor de periode die in dit verslag in aanmerking genomen wordt, tellen wij **een evenementiële interventie**:

- 29 mei 2010 : de eerste editie van “La Fête de l’Eau”, georganiseerd in Anderlecht door VZW Euracme. De dienst Communicatie heeft zijn bijdrage aan de algemene coördinatie van de deelname van de Gemeente in dit evenement, in nauwe samenwerking met de Pedagogische Cel, geleverd.

## **3. Externe communicatie**

Voor de betrokken periode heeft de dienst Communicatie zijn bijdrage aan de verwezenlijking van verschillende communicatiemiddelen ter attentie van de bevolking geleverd: het infoblaadje “Werf-Info”, de agenda “MolenPOCKET”, een affiche “Hulp nodig om uw belastingaangifte 2009 in te vullen?”, een bijlage “Uw zomer in Molenbeek” en een bijlage “Energie Premies” in het informatieblad “Molenbeek Info”.

### **De infoblaadjes “Werf-Info”**

Sinds 2004 verwezenlijkt de dienst Communicatie regelmatig **infoblaadjes** over werven of over bijzondere maatregelen inzake de mobiliteit ter gelegenheid van feestelijkheden in de openbare ruimte. De dienst Communicatie is belast met de productie van de infoblaadjes en de **eventuele organisatie van de infovergaderingen** met de bewoners. Het spreekt voor zich dat verscheidene diensten aan deze activiteit samenwerken: de gemeentelijke Drukkerij, de gemeentelijke Ateliers, de Elektriciens, Openbare Werken, enz. Zo op 1 maart 2010 heeft een infovergadering in het Karreveldkasteel plaatsgevonden teneinde de inwoners en de handelaars de belangrijke werf voor de renovatie van de steenweg op Gent uit te leggen. De Brusselse gewestelijke Minister van Openbare Werken en de voornaamste betrokken technische concessiehouders (MIVB, Brussel Mobiliteit, Vivaqua, enz) waren aanwezig.

### **De vrije tijdsagenda “MolenPOCKET”**

Opgestart in september 2008 op initiatief van de Burgemeester, is dit **maandelijkse overzicht van de culturele activiteiten en hobbyactiviteiten** in de gemeente tot december 2009 verschenen. Het project werd niet in 2010 verlengd. Maar een aanpassing voor Internet is bestudeerd.

**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIREKTIE**  
**3<sup>de</sup> DIRECTIE - OPVOEDING**  
**2de Afdeling – Betrekkingen en Sociale Actie**  
**2A.BETREKKINGEN**  
**FESTIVITEITEN**

**I.OPDRACHT(EN)**

Feestelijkheden en protocol

- A.Feesten, plechtigheden en andere
- B.Tombola's, inzamelacties en andere liefdadigheidsoproepen
- C.Beheer van de Gemeentelijke feestzaal van de Sippelberg
- D.Beheer van het Karreveldkasteel.

**II.ACTIVITEIT(EN)**

**A. FEESTEN EN PLECHTIGHEDEN**

De dienst Feestelijkheden diende als schakel tussen de gemeentelijke overheid en verschillende Molenbeekse verenigingen en dit voor de organisatie van manifestaties zowel op de openbare weg als in openbare plaatsen (Karreveld, scholen...).

**B. LIEFDADIGHEIDS- EN ANDERE FEESTELIJKHEDEN**

De gemeentelijke dienst voor feestelijkheden regelde tevens

- verscheidene gemeentelijke of intercommunale geldinzamelingen, tombola's en liefdadigheids- en gewone feesten;
- de tussenkomst van de dienst werd bovendien gevraagd voor:
  - de uitreiking van de gemeentelijke bekens en erepenningen aan diverse maatschappijen en/of verenigingen;
  - de toekenning van jaarlijkse en occasionele gemeentelijke subsidies aan de culturele verenigingen naargelang hun bedrijvigheid van 2009 en voor manifestaties met jaarlijks karakter;
  - de toelatingen voor het gebruik van schoollokalen door sommige sport- of naschoolse verenigingen.
  - het toekennen van de materiële hulp van de gemeentelijke ateliers en de Openbare werken - Signalisatie.

**C. BEHEER VAN DE GEMEENTELIJKE FEESTZAAL VAN DE SIPPELBERG**

Bijhouden van de agenda van de bezetting van de verschillende zalen, voorstelling aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende diensten voor het onderhoud en de vernieuwing van de zaal (op aanvraag van de dienstdoende verantwoordelijke).

**D. BEHEER VAN HET KARREVELDKASTEEL**

Bijhouden van de agenda van de bezetting van de verschillende zalen, voorstelling aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende diensten voor het onderhoud en de vernieuwing van de zaal (op aanvraag van de dienstdoende verantwoordelijke).

**ALGEMENE ADMINISTRatieve DIRECTIE**  
**3<sup>de</sup> DIRECTIE - OPVOEDING**  
**2de Afdeling – Betrekkingen en Sociale Actie**  
**2A. BETREKKINGEN**  
**VERZUSTERING**

### **I.OPDRACHT(EN)**

Voor het refertejaar kunnen voor de gezamenlijke opdrachten die door de dienst Internationale Betrekkingen worden vervuld, zes hoofdlijnen worden vermeld :

1. behandelen van de materies inzake ontwikkelingssamenwerking ;
2. coördineren van de verzustering met de gemeente Oujda (initiatie van projecten – aanmoedigen en ondersteunen van initiatieven van verenigingen) ;
3. beheer van het partnerschap inzake gedecentraliseerde samenwerking met de gemeente Mbour in Senegal ;
4. centraliseren en coördineren van de verschillende projectoproepen, zoeken naar subsidies, alsook naar contacten met de diverse partners (subsidiërende overheden, gemeentelijke diensten, verenigingen, enz.) ;
5. sensibilisatie voor de Noord-Zuid-betrekkingen via de organisatie van diverse activiteiten ;
6. oriëntering van, en subsidies aan de verenigingen die werkzaam zijn in de landen van het Zuiden.

### **II.ACTIVITEIT(EN)**

#### 1. Organisatie van de Week van de Solidariteit

Dit jaar was de 3e editie van de Week van de Solidariteit, die doorgegaan is van 30 november tot 4 december, gewijd aan het werk van de kinderen uit het Zuiden, en aan hun rechten. De voornaamste doelstelling van de organisatie van deze week is dezelfde als de vorige jaren, namelijk de politieke besluitvormers, het gemeentelijk personeel, de media, de private sector, de burgerlijke maatschappij en het grote publiek informeren en sensibiliseren.

De hele week lang werden de verschillende vormen van geweld waarmee de kinderen in de wereld te kampen hebben, zoals economische en seksuele uitbuiting (werk en handel in kinderen) en hun betrokkenheid bij gewapende conflicten (gewonde en gevluchte kinderen, kinderen met een handicap, maar ook kindsoldaten, die vaak actoren worden van geweld) besproken doorheen vijf activiteiten :

- a) de tentoonstelling « La dignité au cœur du monde » georganiseerd door Vredeseilanden in school 7, van 30 november tot 4 december 2009
- b) de tentoonstelling over de rechten van het kind in partnerschap met Unicef, van 30 november tot 4 december 2009
- c) het ontbijt met producten uit eerlijke handel, georganiseerd op dinsdag 1 december 2009, voor het gemeentelijk personeel (in de inkomhal)
- d) ateliers met betrekking tot het werk van de kinderen in het Zuiden, gewijd aan de kinderen van de gemeentelijke scholen waarmee we een partnerschap hebben gesloten (school 7 en Tamaris) van 19 oktober tot 2 december 2009
- e) de afsluitingsavond, op vrijdag 4 december.

**datum : van 30 november tot 4 december 2009**

**kosten : 8.065,00 euro**

#### 2. Voortzetting van de projecten inzake samenwerking met Senegal en Marokko

##### **2.1 Samenwerking met Marokko (Oujda)**

- Van 10 tot 13 oktober 2009 hebben de Schepen voor Internationale Betrekkingen, Ahmed El Khannouss, en de verantwoordelijke van de Dienst Internationale Betrekkingen, Amal Harras, in Oujda verbleven, om er de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek te vertegenwoordigen bij de voorstellingen van de opvoering van de Compagnie des Nouveaux Disparus « la traversée de la Mort », ondersteund door de gemeente. Dit verblijf was ook de gelegenheid om kennis te maken met de nieuw samengestelde

plaatselijke instanties van de gemeente Oujda.

**datum : van 10 tot 13 oktober 2009**  
**kosten : 1400,00 euro**

- Op 2 november 2009 werden de Schepen voor Internationale Betrekkingen en de verantwoordelijke van de dienst Internationale Betrekkingen uitgenodigd om deel te nemen aan de vergadering van de plaatselijke collectiviteiten, die werkzaam zijn in het Oostelijk gebied. Deze vergadering, die werd georganiseerd in de Champagne-Ardenennen, had ten doel uitwisseling tot stand te brengen tussen de verschillende actoren die werkzaam zijn in het Oostelijk gebied. Waren aanwezig in deze vergadering: het PVNO Marokko, alsook de Verantwoordelijken van het Ministerie van Buitenlandse en Europese zaken, de diplomatieke vertegenwoordigers en de Marokkaanse autoriteiten op centraal en regionaal niveau.

**datum : 2 november 2009**  
**kosten : 592,00 euro**

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek werd uitgenodigd om deel te nemen aan het voetbaltoernooi « Amical Cup », dat van 21 tot 25 mei 2010 werd georganiseerd door de verenigingen Césam uit Vandoeuvre-Frankrijk en ASCO uit Oujda-Marokko. Dit toernooi, waarmee men zich richtte tot jongeren die afkomstig zijn uit Frankrijk, Marokko, Spanje, Algerije, Tunesië en België, heeft jongeren uit diverse hoeken de gelegenheid geboden om elkaar te ontmoeten, dingen uit te wisselen via de sport, andere culturen en levenswijzen te ontdekken, en om tegelijkertijd een netwerk uit te bouwen met partners uit het verenigingsleven. Een team van negen jongeren van 13 of 14 jaar oud heeft de gemeente tijdens dit toernooi vertegenwoordigd.

**datum : van 21 tot 25 mei 2009**  
**kosten : 3150,00 euro**

## **2.2 Samenwerking met Senegal (Mbour)**

- Een delegatie, samengesteld uit Molenbeekse gemeentelijke ambtenaren, heeft van 23 oktober tot 3 november Mbour bezocht, om er het Operationeel plan 2009 voort te zetten, en er de globale doelstelling op te volgen, namelijk uitwisseling van informatie en competenties via concrete uitwerking van een project voor lokale ontwikkeling.

Het programma tijdens het verblijf zag er als volgt uit :

1. voorstelling van de projecten Wijkcontract en Grootstedenbeleid – Federaal programma
2. voorstelling van de Lokale Missie en de financieringsbron Europees Sociaal Fonds
3. bezoek ter plekke
4. ontmoeting met de wijkverantwoordelijken/verantwoordelijken van vrouwengroepen
5. ontmoeting met de wereld van het verenigingsleven
6. project voor lokale ontwikkeling
7. werksessie met de gemeentelijke agenten

**datum : van 23 tot 3 november 2009**  
**kosten : 10 000,00 euro**

- De Belgische gemeenten Sint-Jans-Molenbeek, Sint-Agatha-Berchem, Anderlecht, Gesves, Durbuy en Sambreville hebben van 13 tot 23 juni 2010, in het kader van hun JOP 2010, delegaties ontvangen van hun Senegalese partnergemeente. Er werd een platform met interactieve ateliers, gericht op lokale

ontwikkeling, georganiseerd. De delegaties hebben deelgenomen aan informatieve ontmoetingen rond het thema lokale ontwikkeling, georganiseerd in het kader van het Internationaal samenwerkingsproject.

**datum : van 13 tot 23 juni 2009**

**kosten : 8778,00 euro**

### **3. Toegekende subsidies**

- Subsidie toegekend aan het comité Viva Palestina

Een van de opdrachten van de dienst Internationale Betrekkingen is het begeleiden van de burgers en/of verenigingen die zich wensen te engageren bij projecten op het vlak van internationale solidariteit. In dit kader werd een subsidie toegekend aan het comité VIVA PALESTINA België dat, ingevolgde de gebeurtenissen van december 2008, en als reactie op de rampzalige humanitaire situatie in de Gazastrook, de uitdaging heeft aangegaan om een internationaal konvooi met humanitaire hulp te leiden tot in de Gazastrook.

**datum : 14 oktober 2009**

**kosten : 2000,00 euro**

- Subsidie van de diensten Sport en Internationale Betrekkingen, toegekend aan de vereniging Médina Sport Forest, in het kader van het project SOLIDAR'HAÏTI

Op 19 maart 2009 werd een Gala georganiseerd in het Zuidpaleis, om op die manier fondsen in te zamelen voor de bouw van een sportschool in Haïti. De doelstelling van de bouw van een dergelijke school is het bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling, door regelmatige sportactiviteiten. Diverse NGO zoals Handicap International, Oxfam, enz. waren eveneens aanwezig om dit project te steunen.

**datum : 19 maart 2010**

**kosten : 1000 €**

**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE**  
**3<sup>de</sup> DIRECTIE - OPVOEDING**  
**2de Afdeling – Betrekkingen en Sociale Actie**  
**2A. BETREKKINGEN**  
**BURGERPARTICIPATIE**

I

### **I.OPDRACHT(EN)**

1. op verschillende manieren de Burgerparticipatie in de gemeente ontwikkelen :
  - a. door verder forums te organiseren (permanent orgaan waar wordt geluisterd naar de burgers, die er hun behoeften tot uitdrukking brengen, en er eventueel de verkozenen of verantwoordelijken van gemeentelijke diensten ontmoeten, en tevens een plaats waar projecten voor de wijk worden uitgewerkt) :
    - i. in het Nieuwe Molenbeek : rond het Albertpark en het Marie-Josépark
    - ii. in het historische Molenbeek, binnen de perimeter van het oude wijkcontract Heyvaert
    - iii. in de hele gemeente, indien het om een algemeen onderwerp gaat (bijv. : openbare netheid)
  - b. door heel in het bijzonder de bestaande wijkcomités te stimuleren, door de oprichting aan te moedigen van nieuwe comités, voornamelijk in het Nieuwe Molenbeek, waar het verenigingsleven weinig ontwikkeld is
  - c. door het aanzetten tot burgerfeesten in de gemeente, en deze te stiumuleren
2. globaal de communicatie tussen de burger, het plaatselijk Bestuur en de plaatselijke instanties vereenvoudigen
3. de band, de samenwerking en het vertrouwen tussen burgers en besluitvormers verstevigen
4. bijdragen tot 'reliance' in de stad tussen :
  - a. de inwoners van diverse herkomst
  - b. de personen van verschillende stand
  - c. kinderen, jongeren, volwassenen en senioren
  - d. het historische Molenbeek en het Nieuwe Molenbeek
5. transversale communicatie tot stand brengen tussen de verschillende diensten die bijdragen tot participatie (platform participatie)

### **II.ACTIVITEIT(EN)**

#### **1° - forum**

**forum over Openbare netheid op 7 december 2009 ('école 9')** in aanwezigheid van de Heer Staatssecretaris voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belst met Stedenbouw en Openbare Netheid, de Burgemeester en de Schepen van Openbare Netheid

#### **2° - wijkcomités**

-25/09/2009 : vergadering van alle bewonerscomités van Molenbeek die de uitwisseling en het contact met het netwerk op prijs hebben gesteld, en die hebben verzocht om herhaling van de ervaring (vergadering gepland op 24/09/2010)

-januari 2010: het bekomen van een subsidie van 20.000,00 euro van Grootstedenbeleid, voor ondersteuning van burgerinitiatieven voor ontwikkeling van een project duurzame



## wijk, gericht op sociale óf milieudoelstellingen

- april 2010 : uitwerken van een reglement, en selecteren van een jury
- juni 2010 : selecteren van zes bekrondenden
- juni-juli : follow-up en begeleiding van de 6 projecten

### -Comité MolenBabbel

vergaderingen, wijkkrant, diagnose-wandeling, antwoord op de projectoproep duurzame wijk in samenwerking met het comité

Het comité heeft deze projectoproep 'Duurzame wijk' bekomen, die wordt ondersteund door het BIM, en heeft zijn autonomie te baat genomen.

De dienst Burgerparticipatie wordt een gewone partner, op dezelfde manier als Atrium Karreveld

Via 'Duurzame wijk' worden verschillende initiatieven genomen met het oog op sensibilisatie voor de thematiek (energie-ateliers, voorziening, ...)

Het comité neemt op 19 september deel aan de Autoloze zondag van de wijk Karreveld.

Voor 2010-2011 wordt een grootser opgezette focus-actie in het vooruitzicht gesteld.

### 3° - Europese Week van de Lokale Democratie (van 12 tot 18 oktober 2009)

thematiek : de positieve synergieën die worden ontwikkeld tegen de achtergrond van de crisis  
woensdag 14/10/09 : namiddag RUILBEURS voor kinderen en avond RUILBEURS voor volwassenen

vrijdag 16/10/09 : in de voormiddag : kinderraad (in samenwerking met de pedagogische cel)

zaterdag 17/10/09 : dag van de dialoog, in samenwerking met de vzw Foyer

### 4° - reliance gemeente-burgers

uitwisseling van een hele reeks berichten, telefoons met burgers en bezoeken contact met de gemeentelijke diensten die de problemen kunnen oplossen die door de burgers worden aangebracht, en follow-up

### 5° - participatie en logistieke en financiële ondersteuning van het buurtfeest

Park Village  
Osseghemstraat

### 6° - transversale samenwerking met andere gemeentelijke diensten en verenigingen :

stuurgroep mobiliteit

Commissie wonen

follow-up van de AV en de PCGO van de wijkcontracten die verband houden met, of betrekking hebben op de perimeter van de forums (Sluis-Sint-Lazarus en Westoeveren)

samenwerking met het project Interwijken

samenwerking met de sporthal (Stuurgroep en gemeentelijke participatieve acties die betrekking hebben op de wijk, praatgroep voor vrouwen)

diverse verenigingen, waaronder de Foyer, de VZW Repères - La parole aux jeunes, de CBSU (Groepen voor Sociale planning)

### 7° - vergaderingen van het Platform Particip'Action (iedere 2 maanden)

uitwisseling van de programma's van het gemeenschapscentrum Maritiem, van de Wijkantennes, van de Sporthal, het OCMW, het Huis van Culturen en Sociale samenhang, van de pedagogische cellen, de dienst mobiliteit, de cel Propere wijk, cultuur, Gesubsidieerde projecten, organisatie van evenementen, diensten Participatie en Communicatie

uiteenzetting van de gezamenlijke participatieve acties

project voor een intranetsite

opzetten van een netwerk voor participatie te Molenbeek

**8° - Samenwerking met Dienst Mobiliteit**

Ontwerpen van affiches, inwonersberichten

Advies betreffende burgerparticipatie

**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE**  
**3<sup>de</sup> DIRECTIE - OPVOEDING**  
**2de Afdeling – Betrekkingen en Sociale Actie**  
**2B. SOCIALE ACTIE**  
**SOCIALE ACTIE - CRECHES**

## **I.OPDRACHT(EN)**

- DE PERSONEN MET EEN HANDICAP
- DE PENSIOENEN
- DE SENIOREN
- DIVERSEN
- RAADPLEGINGEN VOOR ZUIGELINGEN
- ONTHAALMOEDERS EN PARTICULIERE INSTELLINGEN
- KINDERDAGVERBLIJVEN EN PEUTERTUIN
- RAMPENFONDS

## **II.ACTIVITEIT(EN)**

### **1. DE PERSONEN MET EEN HANDICAP**

Aanvragen voor erkenning en tegemoetkoming aan personen met een handicap : **977** dossiers waaronder **924** Franstalige dossiers en **53** Nederlandstalige dossiers

Aanvragen tot het bekomen van de parkeerkaart voor personen met een handicap : **73** dossiers waaronder **68** Franstalige en **5** Nederlandstalige

Het opzoeken van de erfgenamen voor de uitbetaling van de achterstallen van de tegemoetkoming als mindervalide (18 convocaties)

Contacten met Federale Overheid Sociale Zekerheid

Het opmaken en de afgifte van de gemeentelijke « taxichèques » : tijdens het 2<sup>de</sup> semester 2009 genoten **703** personen van dit voordeel en tijdens het 1<sup>ste</sup> semester 2010, **691** personen (18 chèques per semester ter waarde van 2,50 euro per chèque).

Afgifte van de regionale taxichèques tijdens de periode van 1/8/2009 tot en met 31/7/2010 (toekenningsvoorwaarden bepaald door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met toekenning van subsidies), **358** personen genieten van dit voordeel, 12 chèques ter waarde van 5 euro/chèque .

### **2. DE PENSIOENEN**

Indiening van de pensioenaanvragen : komt neer op een globaal aantal van **264** dossiers met een verdeling van **252** Franstalige dossiers en **12** Nederlandstalige dossiers. Hieronder zijn er **245** pensioenaanvragen voor werknemers waaronder **233** Franstalige en **12** Nederlandstalige, **19** pensioenaanvragen voor zelfstandigen waaronder **19** Franstalige en **0** Nederlandstalige.

Voor de personen die genieten van een vervangingsinkomen wordt het recht op het rustpensioen automatisch onderzocht door de Zuidertoren. De dienst Sociale Actie blijft immers de bevolking helpen bij het invullen van hun documenten.

- Afgifte van het aanvraagformulier voor een voorlopige pensioenberekening
- Het opzoeken van erfgenamen om de achterstallige pensioenen uit te betalen (2 convocaties)
- Contacten met R.V.P. en R.S.V.Z.

Opmaken van dossiers voor de inkomensgarantie voor ouderen

### **3. DE SENIOREN**

Organisatie van :

- een kerstmaaltijd met orkest in de feestzaal “ Sippelberg “ gedurende 6 dagen tijdens de periode van 8/12 en 17/12/2009 met **1890** deelnemers.
- een lentemaaltijd met orkest in de feestzaal “ Sippelberg ” gedurende 6 dagen tijdens de periode van 23/3 en 1/4/2010 met **1712** deelnemers
- een uitstap van één dag gedurende 6 dagen naar Blankenberge met een gratis aangeboden maaltijd in Nieuwpoort tijdens de periode van 7/9 en 16/9/2009. Er waren **1207** personen effectief aanwezig.
- inschrijvingen voor deelname aan de kerstmaaltijd, lentefeest en de uitstap.

Deze ontspanningen zijn kosteloos aangeboden aan de Senioren door het College van Burgemeester en Schepenen.

Enquête, eventueel met verplaatsing tot de woonst van de aanvrager, voor het plaatsen van « télé-hulptoestellen » (7 plaatsingen en 16 inleveringen), dossiers opstellen, het administratief beheer ervan (56 geplaatste toestellen) en contact opnemen met de Centrale voor Huishulp voor de plaatsing van de toestellen, de facturen enz...

Toezicht over de officiële goedkeuring van de rusthuizen

#### **4. DIVERSEN**

- Het berekenen van de toelagen toegekend aan vriendenkringen van gepensioneerden en aan liefdadigheidswerken (jaarlijks vastgesteld door het Schepencollege)
- Met betrekking tot de werkloosheid blijven 2 administratieve taken over nl. het valideren van de formulieren voor de deeltijdse arbeid en het valideren van de verblijfsvergunningen van de betrokken werklozen opgeroepen door de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.
- Met het informaticasysteem : opzoekingswerk, bijhouden van het steekkaartenbestand van de Senioren, beraadslagingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad, allerhande briefwisseling .
- Beheer van de gemeentelijke en regionale taxichèques” : budget, briefwisseling, de toekenning, voorbereiding en organisatie van de afgifte, reglementering en het jaarlijks onderzoek van elk dossier.

#### **5. RAADPLEGINGEN VOOR ZUIGELINGEN**

Toekenning van driemaandelijke toelagen aan 5 raadplegingen voor zuigelingen :

De Vooruitziende Vrouw, Gentsesteenweg 122  
 De Vooruitziende Vrouw, Delaunoystraat 163  
 De Vooruitziende Vrouw, Brigade Pironlaan 144  
 Koningin Fabiola, Opzichterstraat 188  
 St-Jan, De Geneffestraat 14-16

Gemeentelijk overlegcomité met betrekking tot de consultatie voor kinderen – ONE volgens het artikel 19 van het besluit van 9 juni 2004 van de Franse Gemeenschapsregering. Samenwerking tussen het gemeentelijk overlegcomité, de dokters en de sociaal-medische werkers (SMW) om het project “gezondheid-ouderschap” te oriënteren volgens de noden van de hulpbehoevende bevolking. Het project Gezondheid-Ouderschap wordt om de 5 jaar bijgewerkt. De verschillende sectoren vergaderen trimestrieel.

#### **6. ONTHAALMOEDERS EN PARTICULIERE INSTELLINGEN**

De dienst is belast met het doorsturen van de aanvragen naar de bevoegde diensten tot controle van de hygiëne en de identificatie van de aanvrager alvorens het onderzoek van Kind & Gezin of de ONE

## 7. KINDERDAGVERBLIJVEN EN PEUTERTUIN

5 kinderdagverblijven : crèche Louise Lumen – J. B. Decockstraat 59  
 crèche Reine Fabiola – J. Dubrucqsaan 90  
 crèche Les Petits Poucets – Carl Requettelaan 20  
 crèche Harlekijntje – Begijnenstraat 101 (Nederlandstalig)  
 crèche Arion – Ninoofsesteenweg 124 a (Nederlandstalig)

1 peupertuin : school nr 9 – Gulden Bodemstraat 2

Activiteitenverslag van de kinderdagverblijven :

### LOUISE LUMEN

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette bedjes	Aantal werkingsdagen	Bezettingsgraad in %
08/2009	40	487	21	55,22
09/2009	41	630	22	68,18
10/2009	49	732	22	79,22
11/2009	51	575	20	68,45
12/2009	50	442	14	75,17
01/2010	46	616	20	73,33
02/2010	47	568	20	67,62
03/2010	46	800	23	82,82
04/2010	49	655	21	74,26
05/2010	51	598	18	79,10
06/2010	50	729	22	78,90
07/2010	38	427	21	48,41
<b>12 maanden</b>	<b>558</b>	<b>7.259</b>	<b>247</b>	<b>70,83</b>

### REINE FABIOLA

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette bedjes	Aantal werkingsdagen	Bezettingsgraad in %
08/2009	55	607	21	43,80
09/2009	68	927	22	63,84
10/2009	67	1.082	22	74,52
11/2009	65	895	18	67,80
12/2009	67	606	14	65,58
01/2010	64	950	20	71,97
02/2010	67	881	20	66,74
03/2010	69	1.091	23	71,87
04/2010	69	902	22	62,12
05/2010	69	737	21	53,17
06/2010	68	1.040	22	71,63
07/2010	48	521	22	35,88
<b>12 maanden</b>	<b>774</b>	<b>10.239</b>	<b>249</b>	<b>62,30</b>

### LES PETITS POUSETS

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette bedjes	Aantal werkingsdagen	Bezettingsgraad in %
08/2009	24	231	21	45,83
09/2009	25	395	22	74,81
10/2009	25	394	22	74,62

11/2009	25	299	20	62,29
12/2009	31	331	22	62,69
01/2010	26	408	20	85,00
02/2010	26	381	20	79,38
03/2010	27	516	23	93,48
04/2010	27	338	21	70,42
05/2010	27	375	18	86,81
06/2010	27	447	22	84,66
07/2010	22	212	21	42,06
<b>12 maanden</b>	<b>312</b>	<b>4.327</b>	<b>251</b>	<b>71,83</b>

### LE PREGARDIENNAT

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette bedjes	Aantal werkingsdagen	Bezettingsgraad in %
08/2009	10	70	11	26,52
09/2009	19	280	22	63,64
10/2009	19	346	22	78,64
11/2009	21	284	19	74,74
12/2009	21	201	14	71,79
01/2010	20	329	20	82,25
02/2010	21	290	20	72,50
03/2010	20	377	23	81,96
04/2010	19	249	21	59,29
05/2010	20	299	18	83,06
06/2010	19	337	22	76,59
07/2010	14	157	21	37,38
<b>12 maanden</b>	<b>223</b>	<b>3.219</b>	<b>233</b>	<b>69,08</b>

### HARLEKIJNTJE

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette bedjes	Aantal werkingsdagen	Bezettingsgraad in %
08/2009	28	335	21	66,47
09/2009	28	481	22	95,06
10/2009	30	499	22	98,62
11/2009	31	421	20	91,52
12/2009	31	356	18	85,99
01/2010	29	448	20	97,39
02/2010	29	385	20	83,70
03/2010	27	476	23	89,98
04/2010	28	345	17	88,24
05/2010	28	378	18	91,30
06/2010	28	457	22	90,32
07/2010	26	134	7	83,23
<b>12 maanden</b>	<b>343</b>	<b>4715</b>	<b>230</b>	<b>89,13</b>

### ARION

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette bedjes	Aantal werkingsdagen	Bezettingsgraad in %
08/2009	24	282	21	55,95
09/2009	28	393	21	81,37
10/2009	35	478	22	94,47
11/2009	30	368	20	80,00
12/2009	28	291	17	74,42
01/2010	29	399	20	86,74
02/2010	30	353	20	76,74
03/2010	27	450	23	85,07
04/2010	29	332	21	68,74

05/2010	31	357	18	86,23
06/2010	31	461	22	91,11
07/2010	35	353	21	73,08
<b>12 maanden</b>	<b>357</b>	<b>4517</b>	<b>246</b>	<b>79,83</b>

Onthaalmilieu Maison Communale d'accueil de l'Enfance (M.C.A.E) : overeenkomst tussen de vzw Mission Locale de Molenbeek en de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in het kader van het beheer van de M.C.A.E. Olina : jaarlijkse toelage wordt gestort aan de vzw om een gedeelte van de werkingskosten en de personeelskosten te dekken. Organiseren van vergaderingen.

Op dit domein is de dienst belast :

- met het bepalen van de gewone en de buitengewone uitgaven voor het budget;
- met het administratief beheer (nazicht van de uitgaven en inkomsten, de invorderingen van toelagen verleend door het « O.N.E. » en « Kind en Gezin », over het personeel en beheer van hun verlof;
- de correspondentie met ONE en K&G;
- het tewerkstellingskadaster voor de Franstalige crèches;
- de jaarrekeningen van de Nederlandstalige kinderdagverblijven voor Kind & Gezin
- de inventaris van het materiaal en de uit te voeren werken in de gebouwen en de navolging;
- het nazicht van de bestelbonnen betreffende de alimentatie, de onderhoudsproducten, het uitbatingsmateriaal en meubilair, allerhande leveringen...;
- het zorgen voor de algemene goede werking;
- controle ouderbijdragen;
- controle onkostennota's;
- de beraadslagingen voor het College betreffende :
  - het uitbetalen van de doktersconsultaties
  - aanvragen om bepaalde vormingen toe te staan
  - sluitingsperiodes van de crèches
  - terugvordering van hun onkosten ...
  - organisatie van oudervergaderingen
- controle stock;
- de erkenning, toelating, registratie aanvragen en verlengen bij het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen;
- aanpassen en uitwerken van de nieuwe reglementeringen van de ONE en Kind & Gezin.

Wat de personeelsomkadering van de erkende kinderdagverblijven betreft, wordt de directiefunctie voor Kind & Gezin vervuld door de verantwoordelijke van de dienst.

## **8. RAMPENFONDS**

Coördinator in geval van overstromingen waarbij de gemeente officieel erkend wordt tot rampengebied, opstellen van de dossiers tot het bekomen van een schadevergoeding bij de FOD Binnenlandse Zaken.

*(Volgende bladzijde ontwerp peultertuin school 9)*





**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE**  
**3<sup>de</sup> DIRECTIE - OPVOEDING**  
**2de Afdeling – Betrekkingen en Sociale Actie**  
**2B. SOCIALE ACTIE**  
**SPORT**

### **I.OPDRACHT(EN)**

De opdracht van de Sportdienst omvat 6 punten:

informereren en voorlichten van het publiek wat betreft het bestaande sportaanbod op het gemeentelijk grondgebied  
 promotie verzorgen van sport, sportverenigingen en -clubs in de gemeente  
 informeren over, en beheren van de subsidies aan de sportverenigingen en -clubs  
 toezicht uitoefenen op de vzw "Molenbeek Sport", opvolging van het beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur  
 aankopen en toekennen van bekens en medailles.

### **II.ACTIVITEIT(EN)**

#### **1. Informeren en voorlichten van het publiek wat betreft het bestaande sportaanbod op het gemeentelijk grondgebied**

Heel wat gezinnen richten zich tot de gemeentelijke Sportdienst wanneer ze op zoek zijn naar een nieuwe activiteit of een nieuwe sportclub. De dienst probeert hen dan te oriënteren naar de verschillende clubs, naar gelang van de sportdiscipline die hen interesseert. Daartoe wordt een database bijgehouden, die regelmatig wordt bijgewerkt op basis van de contacten die de dienst onderhoudt met de sportclubs, met name bij de voorbereiding van manifestaties en het consulteren van diverse beschikbare publicaties.

In het najaar van 2009 heeft de sportdienst een jaarboek gepubliceerd over de sportieve en fysieke activiteiten die doorgaan te Sint-Jans-Molenbeek. Deze wordt driemaandelijks in een kleine oplage uitgegeven, teneinde zo goed mogelijk aan te sluiten bij de actualiteit van de betrokken infrastructuur en clubs.

#### **2. Promotie verzorgen van sport, sportverenigingen en -clubs in de gemeente**

Promotie maken voor sport in het algemeen bij de Molenbeekse bevolking, en voor sportverenigingen en -clubs van Sint-Jans-Molenbeek, in het bijzonder, door activiteiten zélf, en bij anderen te laten doorgaan, maar ook door deel te nemen aan sportmanifestaties, of er te organiseren.

##### *2.1. De sportverdiensten van de gemeente*

In het begin van het jaar worden de Molenbeekse sportmannen en -vrouwen gehuldigd tijdens een avond waarop trofeeën worden overhandigd aan sportmannen en -vrouwen van alle leeftijden en uit alle sportdisciplines die een onderscheidende titel hebben behaald, een opmerkelijke sportprestatie hebben geleverd, of aan een belangrijk kampioenschap hebben deelgenomen.

Een honderdtal onder hen werden op die manier onderscheiden op 29 januari 2010, in het Karreveldkasteel.

De volgende prijzen werden toegekend: 14 speciale verdiensten voor de titel van wereld-, Europees of Belgisch kampioen in verschillende sportdisciplines of voor sportprestaties van lange duur, 54 sportverdiensten die werden behaald voor het zwemmen, 29 voor atletiek, 11 voor taekwondo, 9 voor tafeltennis, 6 voor voetbal, 4 sportverdiensten voor karate, 4 voor futsal, 6 voor basketbal en 3 voor judo.

De overhandiging van deze onderscheidingen werd onderbroken door drie voorstellingen van uitreksels uit musicals van het Molenbeeks gezelschap Sing & Swing, en door een buffet.

## *2.2. De Opendeurdag van de sportclubs in Molenbeek : "Molenbeek, Sport voor allen"*

Dit terugkerend, belangrijk evenement waarbij de sportclubs worden voorgesteld, moest spijtig genoeg worden geannuleerd, wegens de aan de gang zijnde werkzaamheden op de Sippelberg site. Deze garandeerde geen optimale veiligheid voor het publiek enerzijds, noch voldoende voorwaarden voor een goede presentatie en efficiënte demonstraties en initiaties anderzijds. Niettemin werden al de gebruikelijke contacten gelegd, zodat de volgende editie op een snelle en efficiënte wijze kan worden voorbereid.

## *2.3. Intergemeentelijke Olympiades 2010*

De Intergemeentelijke olympiades moesten op 12 juni 2010 plaatsvinden in Sint-Lambrechts-Woluwe. Alle voorbereidingen voor het evenement werden dus getroffen, en de teams werden samengesteld. De olympiades werden echter geannuleerd omwille van de parlementsverkiezingen op 13 juni 2010. Niettemin werden ze uitgesteld tot het volgende jaar. Ze zullen dan doorgaan in dezelfde periode en op dezelfde locatie.

## *2.4. Organisatie van specifieke sportmanifestaties*

### *2.4.1. Eenjarig bestaan van de sporthal Heyvaert*

Het team van de sportdienst heeft een bijdrage geleverd aan het eenjarig bestaan van de sporthal Heyvaert, door gedeeltelijk in te staan voor het onthaal en de omkadering van de voorgestelde sportactiviteiten en -demonstraties.

### *2.4.2. Persconferentie voor de titel van Europees kampioen kata van Yvan Rodriguez*

Op 24 maart 2010 werd in de Collegezaal, in aanwezigheid van de Heer Burgemeester en verschillende Schepenen, een persconferentie georganiseerd, dit teneinde Yvan Rodriguez, de talentvolle karateka van 16 jaar, die aangesloten is bij de Molenbeekse Nippon Karate Club, te huldigen bij de titel van Europees kampioen kata.

Yvan Rodriguez heeft zijn titel behaald tijdens het Kampioenschap van Izmir, in Turkije, op 5 februari 2010.

### *2.4.3. De ronde-tafel-conferentie over sport 2010*

Deze bijeenkomst, die werd gehouden op 20 april 2010, had meerdere doelstellingen, met name de sportdienst herinneren aan de verschillende opdrachten en activiteiten, maar ook de sportinfrastructuur van Molenbeek voorstellen. Met het oog hierop werd een powerpointpresentatie gegeven.

Deze ronde-tafel was tevens de gelegenheid om de balans op te maken van de verschillende initiatieven die op het gebied van sport zijn genomen, en om van gedachten te wisselen met de clubs en de gezamenlijke actoren van de sport te Molenbeek, over de prioriteiten en de projecten die in de toekomst moeten worden ontwikkeld.

### *2.4.4. Initiasport 2010*

Het initiatief Initiasport is ontstaan vanuit een uitwisseling tussen de sportdienst en de clubs, die enerzijds in contact willen komen met de schoolbevolking, en anderzijds een contact wensen met het Koninklijk Atheneum Serge Creuz, dat parascolaire sportactiviteiten wilde voorstellen aan de jongeren.

Hierbij was het eveneens de bedoeling om activiteiten voor te stellen tijdens de periode van de "witte dagen", gedurende de eindejaarsberaadslagen.

Bijgevolg werden onze clubs verzocht sportinitiaties voor te stellen tijdens deze periode.

Er werden twee halve dagen op touw gezet: de éne op 23 juni in de sporthal Sippelberg, en de andere op 25 juni in de sporthal Heyvaert, dit teneinde de verschillende infrastructuurvoorzieningen voor te stellen.

Initiasport werd geleid in samenwerking met de volgende verenigingen en clubs: het team van de CBSU Sport (minivoetbal, kin-ball), Royal Anciens 13 (basketbal), het Yadslim Shoto Kyokushin Centre (vechtkunst), CENS Academy (jiu jitsu), Multisports Heyvaert (volley, badminton, ...), DACM (atletiek), "La Maison de la Femme" (step), Sing and Swing (dans en lichaamsexpressie), Heyvaert Capoeira en Arc en Ciel CTT (tafeltennis).

Een zestigtal studenten van het tweede jaar hebben aan deze nieuwe activiteit deelgenomen.

### 2.5. De actie Sportcheques van de Franse Gemeenschap

Tijdens de referentieperiode heeft de dienst de aanvraagdossiers van het jaar 2009 afgesloten.

De begroting van € 107.097 werd verdeeld onder 837 kinderen, hetgeen een gemiddelde van € 127,95 per kind betekent.

De actie werd voor het jaar 2010 afgeschafte door de Franse Gemeenschap.

### 2.6. Project ontwikkeling van een deel van de gemeentelijke website dat aan de sport gewijd is

Ingevolge de studie over de sport, die in 2008 werd uitgevoerd, zijn we ons bewust geworden van de noodzaak om het sportgedeelte van de gemeentelijke website verder uit te werken. Deze brengt de behoefte aan ruimte voor communicatie voor alle actoren van de sport te Molenbeek naar voren, en van een centraliserend orgaan, dat een referent is binnen de diversiteit van partijen die actief zijn in deze materie.

Daardoor zal men kunnen beschikken over een informatief en promotioneel instrument voor fysieke en sportieve activiteiten voor allen, en zal ook het initiatief van de clubs en de verenigingen worden vereenvoudigd en aangewakkerd.

Bovendien zal men hiermee een positief beeld van dynamiek van Molenbeek kunnen overbrengen, en misschien ook het begrip gemeenschappelijke identiteit kunnen onderstrepen en ingang doen vinden.

Dit zou de volgende rubrieken moeten omvatten :

- **Actualiteit:** sportverdiensten, toekomstige werkzaamheden, focus op een club of een sportpersoonlijkheid, sportstages, ...
- **Agenda** (gewijd aan de clubs): aankondigingen van toernooien, wedstrijden, sportmanifestaties,...
- **Jaarboek van de clubs:** volledige beschrijvingsfiches
- **Gids voor sporten (PDF)**
- **Gemeentelijke sportinfrastructuur:** contacten, foto's, werktekening van de installaties, prijzen,...
- **Informatie voor de clubs:** subsidies, samenstelling van VZW, diverse documentatie, ...

Deze zal worden ontwikkeld zodra de huidige website gemigreerd is naar een nieuw beheersinstrument van de inhoud, Plone.

## 3. Informeren over, en beheren van de subsidies aan de sportkringen en -verenigingen

De Sportdienst informeert de sportclubs van de gemeente regelmatig over de nieuwe subsidies die de Gemeenschap en het Gewest toekennen. Hij probeert partnerschappen te bevorderen, vooral met het Initiatief "Ete-Jeunes", en informeert het publiek over de campagnes en initiatieven van Adeps. Dit gebeurt via briefwisseling, of tijdens informatievergaderingen.

Wat betreft de subsidies aan de sportorganismen gedurende de desbetreffende periode, heeft de Gemeente de volgende subsidies toegekend:

39 gewone subsidies voor een totaalbedrag van € 52.469,00

12 buitengewone subsidies voor een totaalbedrag van € 67.525,00.

Deze subsidies zijn bestemd om sportinitiatieven te steunen die door deze sportkringen en -verenigingen werden tot stand gebracht ten behoeve van de Molenbeekse bevolking.

Na het sluiten van overeenkomsten tussen de Gemeente, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en een reeks Molenbeekse sportclubs, hebben deze laatste overigens voor de sportopleidingen voor de

jongeren gedurende deze periode het genot gehad van fondsen die afkomstig zijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Enerzijds zijn er de opleidingen op hoog niveau voor de Jongerenopleidingsschool van FC Brussels, die € 1.000.000,00 heeft ontvangen in 2009. Anderzijds zal er € 91.675,00 worden verdeeld over 16 amateurclubs, uitgaande van de projecten en aanvragen die deze bij het Gewest hebben ingediend.

#### **4. Toezicht uitoefenen op de vzw “Molenbeek Sport”, opvolging van het beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur**

De sportdienst staat in voor de opvolging van de rekeningen, de begroting en de tarieven die worden gehanteerd door de vzw “Molenbeek Sport”, die belast is met het beheer van de gemeentelijke infrastructuur.

Ten slotte volgt de sportdienst de dossiers op inzake renovatie en inrichting van de gemeentelijke sportinfrastructuur :

- bouw van kleedkamers voor gehandicapte personen en een zaal voor psychomotoriek in de sporthal Sippelberg;
- renovatie van de atletiekpiste;
- herinrichting van de kleedkamerzone en bureaus van de zaal van Sippelberg;
- vervanging van de kuip van het zwembad “Louis Namèche”;
- beveiliging van de verschillende sites.

De verantwoordelijke van de sportdienst neemt door zijn aanwezigheid ook deel aan het toezichtcomité van de Sporthal Heyvaert, aan het beleid en de samenstelling van het programma, waarbij de voornaamste elementen de activiteiten van wijken en de gezondheidspromotie zijn.

#### **5.Aankopen en toekennen van bekens en medailles**

De Sportdienst zorgt voor de aankoop en de toekenning van de bekens en medailles voor de sportmanifestaties die op het gemeentelijk grondgebied worden georganiseerd.

Hij is ook belast met de aankoop en toekenning van bekens en medailles voor alle soorten manifestaties in naam van het College van Burgemeester en Schepenen.

jaarlijkse begroting: € 3.800,00



*Sporthal Heyvaert*

**ALGEMENE ADMINISTRatieve DIRECTIE**  
**3<sup>de</sup> DIRECTIE - OPVOEDING**  
**2de Afdeling – Betrekkingen en Sociale Actie**  
**2B. SOCIALE ACTIE**  
**JEUGD**

### **I.OPDRACHT(EN)**

**Voor het refertejaar zijn er voor de gezamenlijke opdrachten die door de Dienst Jeugd ontwikkeld zijn, 4 hoofdlijnen te onderscheiden:**

1. informeren en oriënteren van het publiek wat betreft de verschillende activiteiten die op het grondgebied van de Gemeente voor de jongeren worden georganiseerd
2. organiseren van socio-culturele festiviteiten en activiteiten voor de jeugd
3. beheer van de gemeentelijke spelotheken « Le Moulin à Jeux » en « Speculoos ».
4. subsidies aan de jongerenverenigingen en -groeperingen.

### **II.ACTIVITEIT(EN)**

#### **1. Informeren en oriënteren van het publiek wat betreft de verschillende activiteiten die op het grondgebied van de Gemeente voor de jongeren worden georganiseerd**

Heel wat ouders zijn op zoek naar parascolaire activiteiten voor hun kinderen. Tijdens de schoolvakanties ondervinden niet weinig ouders moeilijkheden om een locatie te vinden waar hun kinderen tijdens de dag kunnen worden opgevangen, voornamelijk dan voor de leeftijdscategorie van 2 jaar en een half tot 6 jaar.

De Dienst Jeugd informeert hen zo goed mogelijk over hetgeen op gemeentelijk en gewestelijk niveau voorhanden is.

#### **2. Organiseren van socio-culturele festiviteiten en activiteiten voor de jeugd**

De Dienst Jeugd heeft vier socio-culturele activiteiten voorgesteld. De nagestreefde doelstellingen bestaan er enerzijds in kwalitatieve activiteiten aan te bieden aan de Molenbekenaars, en anderzijds ontspanningsmomenten met het gezin te bevorderen. Het gaat er dus niet om dat we tijdens de activiteiten voor de kinderen zorgen, maar wel dat we de ouders en de kinderen in de gelegenheid stellen om gezamenlijk deel te nemen aan een activiteit voor de kinderen.

Onze bijzondere aandacht gaat daarbij uit naar toegankelijkheid voor een zo groot mogelijk aantal deelnemers, met name door gratis deelname of een bescheiden bijdrage in de kosten voor het publiek.

##### **2.1. Woensdagen van de Wetenschappen**

De "woensdagen van de wetenschappen" zijn iedere woensdagnamiddag van het schooljaar 2009-2010 doorgegaan (de schoolvakanties uitgezonderd) in de lokalen van de gemeentelijke school nr. 9 « Augusta Marcoux ».

De animatie werd verstrekt door de vzw « Jeunesses Scientifiques de Belgique ».

De bedoeling hierbij was de kinderen van het zesde leerjaar (twee groepen van 12 kinderen) de mogelijkheid te bieden zich vertrouwd te maken met de wetenschappen en de nieuwe technologieën. De kinderen hebben de gelegenheid gehad om hun eigen wetenschappelijk project voor te stellen, op zaterdag 14 april, ter gelegenheid van de Wetenschapsexpo bij Thurn & Taxis.

Een schrijven op naam werd verstuurd naar iedere Molenbekenaar die geboren is in 1998, met een uitnodiging voor deze namiddagen.

Een gedeelte van de inschrijvingskosten werd ten laste genomen door de Dienst Jeugd, om zodoende alle geïnteresseerde gezinnen in staat te stellen hun kinderen in te schrijven.

**van woensdag 1 oktober 2008 tot woensdag 26 mei 2010**

**kosten : 2.300,58 €**

## **2.2 « Verhalen en Fantasy »**

Dit evenement, dat allereerst ten doel heeft het boek te promoten, werd gerealiseerd in partnerschap met de Dienst Cultuur en de Franstalige bibliotheken, in het Karreveldkasteel.

De keuze van het thema , « Verhalen en Fantasy », leek ons evident. Het verhaal is universeel en tijdloos. De « fantasy » biedt ons de mogelijkheid om te genieten op 31 oktober, de druk bezochte dag van Halloween.

In de schuur zijn er voorstellingen voor kinderen doorgegaan, en is er een tentoonstelling geweest over pop-upboeken. Op de binnenkoer, zowel binnen als buiten, in de tent of erbuiten, vertelden vertellers, en liepen ambulante artiesten rond, terwijl kinderen in de ateliers knutselden. De festiviteit werd voortijdig beëindigd, bij gebrek aan voldoende verlichting van de locatie.

**zaterdag 31 oktober 2009**

**kosten : 2.554,93 €**

## **2.3. Sinterklaasfeest**

Het Sinterklaasfeest, bestemd voor kinderen van 2 ½ tot 12 jaar, vond plaats in de gemeentelijke feestzaal Sippelberg, op zaterdag 5 en zondag 6 december.

Er waren tijdens dit weekend vijf voorstellingen geprogrammeerd. De vertoningen werden geselecteerd zoals de vorige jaren, op basis van de taal en de leeftijd van de kinderen.

Na afloop van de voorstellingen heeft ieder kind een zakje op zijn naam ontvangen, met daarin een boek en wat lekkers.

De bedoeling hiervan is om de kinderen aan te zetten tot lezen. De toegang is gratis, reserveren verplicht.

De publiciteit rond dit evenement bestond uit een perscommuniqué, en de verdeling van blaadjes in de scholen. 1204 personen (ouders en kinderen) hebben zich ingeschreven. 991 personen, onder wie 605 (van wie 408 Franstalige, en 197 Nederlandstalige) kinderen, hebben de voorstellingen bijgewoond.

**zaterdag 5 en zondag 6 december 2009**

**kosten : 9.446,82 €**

## **2.4. Marionettenfestival**

Het tiende « Marionettenfestival » is doorgegaan in het Marie-Josépark, op zaterdag 26 en zondag 27 juni, in samenwerking met de vzw « Bestrijding van de Sociale Uitsluiting te Molenbeek », met de financiële steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Franse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschap en de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Sommige subsidiebedragen worden ons soms maar zeer laat overgemaakt.

Aangezien noch de Dienst Jeugd, noch de vzw BSU dergelijke bedragen, waarvan de toekenning bovendien onzeker is, kunnen voorschieten, hebben wij een deel van deze subsidies niet kunnen aanwenden.

Het organiseren van deze festiviteit is erg belastend. Op heel wat personen, diensten en materiaal is beslag gelegd, en dan nog volstaat dit alles nauwelijks.

Er werden tijdens het weekend 88 voorstellingen gegeven, door 15 gezelschappen van marionettenspelers. Er was ook nog andere animatie, zoals ateliers voor het maken van marionetten, een grimestand, spelen, ambulante artiesten. Alle animatie is gratis, de grimestand uitgezonderd.

Het aantal « toegangen » tot de verschillende vertoningen bedraagt 5.241 (3.604 in 2009). Het aantal gegrimmeerde kinderen wordt op 141 geraamd.

Voor het evenement werd publiciteit gemaakt door middel van perscommuniqués, affiches, huis-aan-huisreclame en blaadjes.

**zaterdag 26 en zondag 27 juni 2009**

**kosten : 18.158,68 €**

Het budget voor de organisatie van deze verschillende initiatieven bedraagt 32.203,53 euro.

### **3. Beheer van de gemeentelijke Spelotheken**

#### **3.1. Intergenerationele Spelothek « Speculoos »**

Gedurende het jaar 2009 – 2010 hebben zich heel wat veranderingen voorgedaan wat het personeel betreft : een coördinatrice was afwezig gedurende 4 maanden, en werd vervangen, een animatrice werd aangeworven met een contract van bepaalde duur, dat niet verlengd werd, en de aanwerving van twee animators gebeurde tijdens het eerste semester van 2010 ...

Er moet nog een persoon worden aangeworven die het Nederlands machtig is, om op die manier het team te vervolledigen.

#### **Types van onthaal die door de spelothek worden voorgesteld :**

Eind juni telt de spelothek in totaal 172 leden (als we met één ouder voor ieder gezin rekenen + de kinderen), of zowat 47 gezinnen. Gedurende een maand (maart 2010) hebben wel 349 personen de zaal met spellen bezocht. Van september 2009 tot juni 2010 hebben in totaal 1627 leden de zaal met spellen bezocht, die 3 namiddagen per week open is, en iedere 1<sup>e</sup> zaterdag van de maand.

We trachten een waaier van onthaaltypes voor te stellen, om zodoende tegemoet te komen aan de uiteenlopende behoeften :

- de zaal met spellen 3 namiddagen per week : voor allen  
Kinderen jonger dan 8 jaar moeten vergezeld zijn van een volwassene of een oudere broer/zus. Dit systeem, dat niet voor iedereen goed uit komt, werkt echter tamelijk goed, en begint ingeburgerd te raken.  
Eenmaal per week hebben mama's de « lichte maaltijd op dinsdag » aangericht : om beurten brengen enkele mama's een lichte maaltijd mee, die ze onder elkaar verdelen. Dit is een gezellig moment van uitwisseling, maar het is ook niet zo eenvoudig te beheren.  
Meer en meer zetten de mama's zich aan tafel om samen te spelen. Dit is voor ons een teken dat ze ook plezier beginnen te vinden in het spel ! Op dit positief punt wordt enigszins een schaduw geworpen : het is minder gemakkelijk voor de animators, die dan op de jongeren meer « toezicht moeten houden ».
- een atelier voor kinderen van 3 tot 6 jaar :  
Per trimester worden acht kinderen ingeschreven (voor 1 omkaderend personeelslid). Dit atelier staat open voor het intergenerationele, maar spijtig genoeg is er nog geen enkele senior geweest die aan het atelier heeft deelgenomen.
- een atelier voor kinderen van 7 tot 12 jaar:  
Per trimester worden 12 à 14 kinderen ingeschreven (voor 1 omkaderend personeelslid). Spijtig genoeg is er nog geen enkele senior geweest die aan het atelier heeft deelgenomen.
- Onthaal van groepen :  
Naar de spelothek komen zowel groepen volwassenen die alfabetiseringslessen volgen (5 à 13 deelnemers per sessie : Lezen en Schrijven, Dar-Al-Amal), groepen scholieren (ongeveer 18-20 kinderen per sessie), als groepen kinderen van Molenbeekse verenigingen (6-12 kinderen van « La Goutte d'Huile », de « VMJ », « La Maison en couleurs »), en ook groepen senioren van een rusthuis (Sequoia).
- We trachten ook een publiek van « jongeren » te bereiken (+ 14 jaar) door het organiseren van spelavonden of toernooien, dit één zaterdagavond per maand. Het is niet evident om een dergelijk publiek te bereiken, vooral omdat dit maar eens in de maand doorgaat.

#### **Het hele jaar door werk maken van partnerschappen :**

Sommige partnerschappen die in de loop van vorig jaar werden aangegaan, werden voortgezet en versterkt, terwijl er zich nieuwe hebben aangediend :

- met een aantal groepen volwassenen van de vzw « Lire et Ecrire » :  
Er hebben met het desbetreffend publiek van cursisten een tiental sessies met spellen plaatsgevonden, met een gemiddelde van 8 personen die zich hebben aangeboden, alsook een



opleider. Dit partnerschap heeft geleid tot een feest, de « Werelddag van het Spel », dat doorgegaan is op 28 mei 2010. De dienst CBSU Sport, een verwante vzw, heeft zich hierbij aangesloten. Op dit groot feest werden een reeks personen van alle leeftijden en culturen onthaald, waarbij het aantal op 400 wordt geraamd. De enige valse noot in de organisatie en het verloop van het feest was de weigering om buitenlocaties te laten innemen vanwege de beheerraad van het gebouw.

- met de CBSU Sport :  
Ofwel komen zij met hun publiek naar de zaal met spellen, ofwel ontlenen ze spellen
- met het Buurthuis « Libérateurs » : spelavonden voor jongeren en uitstappen, georganiseerd voor kinderen van 6-12 jaar tijdens de schoolvakanties
- met de homes Sequoia en Servus Seniorum :  
Een aantal senioren komen juist vóór het openingsuur van de zaal met spellen, om te spelen, een koffie te drinken en te praten. Ze passeren het gewone publiek van de zaal met spellen als ze vertrekken. Aangezien deze personen vaak al tamelijk bejaard zijn, is meegaan met de stroom van gewoonten in de zaal met spellen moeilijk. Niettemin konden een aantal ateliers met kinderen worden georganiseerd (vooral dan tijdens de schoolvakanties).
- met het steunpunt van de Wijk Mozaïek, het interwijken-project en de dienst van het gemeentelijk secretariaat (Sinterklaas voor de kinderen van het personeel) : uitlening van reuzenspellen
- met JES vzw (evenement « Zapstad ») : de bedoeling hierbij is, dat men kinderen van het 5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> leerjaar verschillende locaties laat ontdekken, die buitenschoolse opvang verzorgen, dit via een parcours in Molenbeek) : 4 groepen van een tiental kinderen hebben de speltheek kunnen ontdekken, en kunnen deelnemen aan spelanimatie-momenten;
- met Atouts Jeunes (zelfde principe als « Zapstad ») : 4 overgangsklassen van de Campus Saint-Jean (ongeveer 50 jongeren die nieuwkomers zijn) hebben de speltheek en de spellen kunnen ontdekken.

De partnerschappen met de raadplegingen van Kind en Gezin van de wijk, het “Centre de Ressources et d’Initiatives”, het medisch centrum Norman Bethune en de partners werden niet voortgezet.

#### De scholen :

Schoolgroepen worden onthaald op vrijdagmorgen, op afspraak. Het aantal aanvragen neemt toe. Verschillende klassen van het Koninklijk Atheneum Serge Creuz, de school « La Rose des Vents » en de school « Regenboog » hebben aan deze animatie-momenten deelgenomen.

Deelname aan feesten, tijdens dewelke de speltheek een stand met reuzenspellen animeert, zoals « Onmiddellijke inscheping » (georganiseerd door de circusschool), « De jeugd in kleur » (georganiseerd door de vzw « Partage en couleurs »), het feest van de wijk van de Menenstraat.

#### Stages en animatie tijdens de vakantie :

- Herfst 2009: 4 namiddagen met gevarieerde activiteiten voor een twaalftal kinderen van 5-12 jaar
- Winter 2009 : 6 namiddagen met gevarieerde activiteiten voor 14 kinderen van 4-12 jaar
- Carnaval 2010 : 4 namiddagen met gevarieerde activiteiten voor 16 kinderen van 4-12 jaar, plus een dag naar het Carnaval in Aalst
- Lente 2010 : 2 weken met gevarieerde activiteiten : 2 ateliers voor 8 kinderen van 3-6 jaar, 2 ateliers voor 14 kinderen van 7-12 jaar, 2 intergenerationele uitstappen met mama’s en kinderen voor 8 gezinnen, 2 uitstappen « voor adolescenten », 2 namiddagen in de zaal met spellen voor groepen
- Zomer 2010 : 4 weken met gevarieerde activiteiten : zaal met spellen, ateliers, intergenerationele uitstappen.

Het aanbod van activiteiten breidt zich geleidelijk uit, dit dankzij de nieuwe animators. Een groter aantal kinderen kan worden onthaald.

Als « intergenerationele » speltheek voorziet ze in activiteiten voor alle leeftijdscategorieën. Deze laatste gaan door met verschillende leeftijdsgroepen samen, maar tijdens bepaalde activiteiten worden ofwel alle leeftijdsgroepen van kinderen samengebracht (bij een uitstap naar het zwembad, bijvoorbeeld), ofwel mama’s en kinderen, of ook senioren van rusthuizen en kinderen (3-6 en 7-12).

Tijdens schoolvakanties werd het team aangevuld met stagiairs (één persoon tijdens iedere vakantie).

#### De deelnemers aan de evenementen georganiseerd door de Dienst Jeugd

- organisatie van een atelier voor het maken van het spel « Memory » naar aanleiding van het evenement « Verhalen en fantasy » op 31 oktober 2009 : nagenoeg 80 deelnemers ;
- voorbereiding van het sinterklaasfeest ;
- openhouden van een stand met reuzenspellen tijdens het weekend van het Marionettenfestival in het Marie-Josépark op 26 en 27 juni 2010 : ongeveer 800 personen hebben deze aangedaan en gespeeld !

#### De dossiers en aanvragen voor subsidies :

Er werd een aanvraag om subsidies gedaan bij de sector spelotheken van de Franse Gemeenschapscommissie, en wij hebben 1672,00 € verkregen voor materiaal dat verband houdt met de spelotheek-activiteit die voor het jaar 2010 wordt aangeboden.

#### Conclusie en algemene doelstellingen :

Het project evolueert voortdurend. Het publiek stroomt toe, hoewel er maar weinig publiciteit wordt gemaakt.

De verschillende leeftijdscategorieën worden aangesproken, maar het blijft moeilijk om de senioren en de jongeren aan te trekken (+12 jaar).

Momenteel richten we ons op groei van het bestaande, en willen we beginnen met speluitleen.

We zijn nog op zoek naar een persoon die het Nederlands machtig is, om zodoende het team te vervolledigen, en de klemtoon te leggen op tweetaligheid. Met tweetalige ateliers zou worden vermeden dat we de groepen moeten opsplitsen op basis van de taal.

Enkele andere ideeën en projecten : voortzetting van de partnerschappen die goed werken, en het werken binnen netwerken, zich presenteren als actieve partners binnen het programma voor sociale samenhang 2010-2015 indien ons project wordt aangenomen (betreffende taalspellen voor volwassen cursisten), het feest van de werelddag van het spel hernemen ... in het groot ? Deelnemen aan de verkiezing van het label "speel-o-theek", waarbij het beste gezinsspel van het jaar wordt gekozen, ....

### **3.2. Spelotheek « Le Moulin à Jeux »**

De spelotheek « Le Moulin à jeux » is het voorwerp geweest van een diepgaande herstructurering wegens een slechte werking.

Spijtig genoeg heeft ze voor onbepaalde tijd de deuren moeten sluiten voor het publiek.

De activiteiten van 2009 kunnen worden beperkt tot de activiteiten van de maand augustus, die evenmin buitengewoon waren wat betreft de kwaliteit van de animatie (bekijken van een video wegens slecht weer) en nog minder wat betreft het aantal onthaalde kinderen : gemiddeld 8 kinderen per dag, terwijl er 2 animatrices waren, plus de vervangende coördinatrice indien nodig.

#### Objectieven voor het jaar 2010-2011

De voornaamste doelstelling is uiteraard het opnieuw openstellen van de spelotheek : het lokaal is aangepast met het oog op onthaal van het publiek, meer bepaald jonge kinderen.

Wij willen ons met het project richten op onthaal van dit publiek. Er zijn nog te weinig locaties in de gemeente die kinderen jonger dan 6 jaar onthalen.

Wie het heeft over kinderopvang, daarentegen, heeft het over omkadering en animators. Het team van spelothecarissen (bij Speculoos) breidt uit, maar het volstaat toch juist om de bestaande leemten op te vullen. Ze zullen zich dus niet op alle fronten tegelijk kunnen inzetten.

We zullen dus partnerschappen trachten te ontwikkelen, waarmee we in de richting van het project gaan.

Vanaf oktober 2010 kan het aangeworven team, dat in de spelotheek Speculoos werkt, eveneens worden gedetacheerd naar de lokalen van Le Moulin à jeux. Dit team zal dus in twee locaties werken. De meer specifieke projecten die er nog kunnen worden uitgewerkt, moeten nog worden omschreven. De huidige denkpijlers gaan in de richting van een spellenworkshop voor de mama's 's morgens, en een ander atelier « inhaal-spellen », die meer in verband staat met de schoolmateries voor kinderen die

op school leermoeilijkheden ondervinden.

Ook willen wij opnieuw starten met uitleen van spellen, hetgeen veel voorbereidend werk zal vergen.

#### **4. Subsidies aan de verenigingen**

De Gemeente heeft aan het eind van het jaar voor de activiteiten die tijdens het jaar worden georganiseerd een subsidie toegekend aan de volgende verenigingen of groepen van jongeren :

“La 99ème Unité Mettewie Fédération Catholique des Scouts de Belgique », de vzw « Association Bruxelloise d'Entraide et de Formation », de vzw « Association de la Jeunesse Molenbeekoise », Centrum West vzw, de vzw « Foyer des Jeunes », de vzw « La Porte Verte-Snijboontje », de vzw « Le Jardin ensoleillé », « Les Faucons Rouges » van Molenbeek, de vzw « Notre Coin de Quartier », Vriendenkring Regenboog en Chiro Jijippeke.

Het totaal bedrag dat aan de genoemde verenigingen toegekend is, bedraagt 19.900,00 euro.

Tussen 1 augustus en 31 juli 2010 werd geen enkele buitengewone subsidie toegekend.

Niettemin heeft het college in zijn zitting van 14 juli 2010 beslist om de gemeenteraad van 26 augustus 2010 voor te stellen om een subsidie toe te kennen aan de “Faucons Rouges” van Molenbeek voor de organisatie van « de 24 uren van de fiets » (25 en 26 september 2010).



*Marionnettenfestival - 2009*

**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE**  
**3<sup>de</sup> DIRECTIE - OPVOEDING**  
**3de Afdeling – Economie**  
**ECONOMIE EN MIDDENSTAND**

**I.OPDRACHT(EN)**

De Dienst Middenstand en Economie omvat verscheidene activiteitsgebieden:

- De plaatselijke economische activiteit.
- Het toekennen van de socio-economische vergunningen.
- De Handelswijkcontracten (antennes Atrium).
- De animaties.
- De reglementering betreffende de verplichte sluitingsuren en de wekelijkse rustdag.
- De markten.
- De toelating van drankgelegenheden.
- Het Participatiefonds.
- De private communicatiebureaus en de nachtwinkels.

**II.ACTIVITEIT(EN)**

**De plaatselijke economische activiteit**

Op dit vlak bestaat het doel erin om de ontwikkeling van de handel en de nijverheid in de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek te bevorderen.

Daarom heeft de dienst als wezenlijke opdracht:

- het overleg met de acteurs op het terrein te organiseren en ze hierover te informeren;
- de algemene kennis van de economische activiteit op het grondgebied van de Gemeente te bevorderen;
- de administratieve procedures voor de zelfstandigen en de bedrijfsleiders te vereenvoudigen;
- initiatieven voor te stellen die de handel en de economische activiteit in Sint-Jans-Molenbeek kunnen bevorderen.

Een conferentie georganiseerd over de actuele problematiek met als thema “Ma petite entreprise ne connaît pas la crise” heeft op 24 september 2009 plaats gevonden.

**De socio-economische vergunningen.**

De dienst heeft, sinds begin 2008, het administratief beheer van de socio-economische vergunningen in zijn bevoegdheden. Deze toelating betreft de ontwerpen van handelsvestigingen met een netto-oppervlakte van meer dan 400 m<sup>2</sup>. Het verschil met de wet van 29 juni 1975, betreffende de situatie van het ontwerp evenals de overwegingen betreffende de ruwe bebouwde oppervlakte zijn nu afgeschaft ten voordele van één enkele oppervlakterempel. Tussen 01.08.2009 en 31.07.2010 werd er geen enkele aanvraag voor een socio-economische vergunning gedaan.

**De Handelswijkcontracten:**

Sedert 1998 riep het Brussels gewest, in samenwerking met de gemeenten, verenigingen in het leven met als doel het revitaliseren van de handelswijken. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering startte in

2005 naar aanleiding van een evaluatie van de 'Handelskerncontracten' met een grondige hervorming van dit beleidsinstrument, dat nu 'Handelswijkcontracten' heet.

Deze hervorming bevestigt opnieuw het belang van de handel voor een betere levenskwaliteit in de wijken. Het behoud van deze functie in een dicht stedelijk weefsel vereist daarom een transversaal stadsvernieuwingsbeleid, dat evenzeer gericht is op de versteviging van de economische activiteit als op de aanleg van een kwalitatief hoogstaande openbare ruimte, een betere toegankelijkheid van de wijk - waar overigens iedereen voordeel bij heeft - de handhaving van de sociale band die bestaat tussen bewoners en handelaars, de veiligheid en de netheid, stuk voor stuk instrumenten die de wijk aantrekkelijker maken.

Het gewestelijk strategisch plan is bedoeld om het beleid rond de 'handelswijkcontracten', dat in samenwerking met de betrokken gemeenten en privé-actoren wordt uitgevoerd, gemeenschappelijke en gerichte doelstellingen mee te geven.

Sint-Jans-Molenbeek telt momenteel drie handelswijkcontracten:

- Atrium Molenbeek Center, loopt van het begin van de Gentsesteenweg nl. van de Vlaamse Poort tot de kruising met de spoorweg (Alphonse Vandenpeereboomstraat).
- Atrium Karreveld omvat het gedeelte van de Gentsesteenweg lopende van de spoorweg (Vandenpeereboomstraat) tot het kruispunt met de Louis Mettewielaan.
- Atrium Ninove, Steenweg op Ninove, van de Hertogin van Brabantplaats tot het kruispunt Louis Mettewielaan/Prins van Luiklaan. Atrium Ninove strekt zich gedeeltelijk eveneens over de gemeente Anderlecht uit en maakt dus deel uit van een samenwerkingsakkoord met Sint-Jans-Molenbeek.

De dienst heeft een nauwe samenwerking met de handelskernen opgebouwd.

### **De commerciële animatie.**

Er wordt speciaal aandacht besteed aan de commerciële animatie in het kader van de eindejaarsfeesten:

- ✓ **decoratie van de straten van de gemeente tijdens de eindejaarsfeesten (kerstbomen), in samenwerking met de Beplantingsdienst.**
- ✓ **lichtslingers die de handelswijken opfleuren, in samenwerking met de dienst Openbare Werken.**
- ✓ **organisatie van de Kerstmarkt, in samenwerking met de dienst Franstalige Cultuur.**

In samenwerking met de verschillende HANDELSVERENIGINGEN, worden ieder jaar verschillende handelsanimatieprojecten verwezenlijkt en dit verspreid over het gehele grondgebied van de Gemeente.

### **Reglementering inzake de verplichte sluitingsuren en de wekelijkse rustdag.**

De wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in de handel, de ambachten en de diensten regelt de verplichte sluitingsuren en de wekelijkse rustdag.

Op beide vlakken vervult de dienst de rol van informator bij nieuwe uitbaters, soms van tussenpersoon met de wijkagenten, die verantwoordelijk zijn om de wetten inzake deze materie te laten eerbiedigen.

Voor 2010 heeft het College, in zitting van 05.05.2010, beslist volgende afwijkingen toe te kennen :

- - van dinsdag 04/05 tot maandag 10/05/2010 (09/05 = Moederdag + Feest van Europa)
- - van donderdag 01/07 tot maandag 07/07/2010 (01/07 = begin zomersolden)
- - van dinsdag 10/08 tot maandag 16/08/2010 (15/08 = jaarmarkt)
- - van dinsdag 14/09 tot maandag 20/09/2010 (19/09 = autoloze zondag)
- - van maandag 13/12 tot zondag 19/12/2010 (pré eindejaarsfeesten)
- - van maandag 20/12 tot zondag 26/12/2010 (25/12 = Kerstmis)
- - van maandag 27/12 tot zondag 02/01/2011 (01/01 = Nieuwjaar)

- - van maandag 03/01 tot zondag 09/01/2011 (03/01 = begin wintersolden)

## **De markten**

De Gemeente telt drie wekelijkse markten op haar grondgebied :

zondagvoormiddag: op het gemeenteplein (beheerd door een concessionaris). Deze markt wordt uitgbaat door een privémaatschappij.

dinsdagvoormiddag: Hertogin van Brabantplaats en Isidoor Teirlinckstraat : het betreft hier een markt met voornamelijk voedingswaren en textielverkoop.

donderdagvoormiddag: de grootste van de drie: ze spreidt zich uit over het Gemeenteplein, de Graaf van Vlaanderenstraat, het St-Jan de Doperplein en de omtrek van de St-Jan-de-Doperkerk + een kleine uitloop naar de Toekomststraat. Deze markt heeft een grote verscheidenheid aan producten, wordt ideaal bedeed door het openbaar vervoer ( metro en bus 89) en trekt bovendien een grote massa volk aan.

De dienst verzekert het beheer van de markten op dinsdag en donderdag. De organisatie en de bewaking wordt verzekerd door de plaatsers, die, in samenwerking met de politiediensten en de dienst Openbare Reinheid, voor het goede verloop van de markt zorgen. Op administratief gebied bestaat de rol van de dienst erin om erover te waken dat de wetten en reglementen die de ambulante handel beheren, geëerbiedigd worden.

Buiten het onthaal van de marktkramers en de briefwisseling betreffende zowat 160 standplaatsen, gelast de dienst zich met de nauwe samenwerking met de dienst van de Gemeentelijke Ontvangsten, met de betalingsmodaliteiten van het standgeld van de geabonneerde marktkramers, dat elk trimester ongeveer € 90.000,00 oplevert, alsook de opname van de ontvangen sommen bij de gelegenheidsmarktkramers (dit stelt ongeveer € 13.000,00 per trimester voor).

## **De drankgelegenheden.**

In uitvoering van de Wet van 15.12.2005 betreffende de administratieve vereenvoudiging, moet elke toelating tot het openen van een drankgelegenheid met vergunningsrecht op het grondgebied van de gemeente, door het College van Burgemeester en Schepenen afgeleverd worden.

De dienst stelt het dossier samen om aan het College een volledig dossier voor te stellen, dat alle nodige toelatingen en documenten bevat opdat het College kan beslissen en verzekert de administratieve opvolging ervan.

Een dossier tot aanvraag van een drankgelegenheid bestaat uit:

- het moraliteitsattest van de aanvrager;
- het hygiëneattest;
- het gunstig verslag van de Brandpreventiedienst;
- de inschrijving bij de Kruispuntbank Ondernemingen;
- de brandverzekering;
- het handelshuurcontract van het goed.

De moraliteitsattesten voor de inwoners van de gemeente die een drankvergunning buiten de gemeente uitbaten, worden eveneens opgesteld en afgeleverd door de dienst.

De dienst levert eveneens, via een door de Burgemeester ondertekend document, de attesten af die

door de uitbater naar de Kansspelcommissie moet doorgezonden worden. Het betreft kansspelen Klasse III, en dit alleen voor gelegenheden die een toelating voor drankgelegenheid hebben in goede en behoorlijke vorm.

### **Het Participatiefonds.**

In navolging van de Wet van 03.12.2005 betreffende de uitkering van een inkomenscompensatievergoeding aan zelfstandigen die het slachtoffer zijn van hinder ten gevolge van werken op het openbaar domein, is de dienst sedert 01.01.2007 belast met de uitvoering ervan en het behandelen van de administratieve dossiers betreffende het Participatiefonds. Tijdens de periode van 31.07.2009 tot 01.08.2010, werd er geen enkele aanvraag tot tussenkomst aan de dienst gedaan.

### **Reglement betreffende de private communicatiebureaus en de nachtwinkels**

Dit nieuw reglement is in voege sedert 6 juni 2010, het regelt de specifieke bepalingen voor de nachtwinkels en de private communicatiebureaus. De controle en het gunnen van toelatingen om een dergelijke handel uit te baten worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met verschillende gemeentediensten waaronder de Socio-economische cel, de Belastingen en Stedenbouw.



**ALGEMENE ADMINISTRatieve DIRECTIE**  
**3<sup>de</sup> DIRECTIE - OPVOEDING**  
**3de Afdeling – Economie**  
**CEL VOOR SOCIO-ECONOMISCHE COÖRDINATIE**

### **I.OPDRACHT(EN)**

De “Cel voor Socio-economische Coördinatie” vervult opdrachten die verband houden met het administratieve beheer van de gevestigde bedrijven op het gemeentelijke grondgebied in samenwerking met de andere diensten betrokken bij deze problematiek (Stedenbouwkundige vergunning, Milieuvergunning, Middenstand, gemeentelijke belastingen, Het loket voor lokale economie, de handelskernen, de politie, enz...). Ze bestaat uit een coördinator, een jurist, een administratieve bediende en 2 inspecteur-opzichters.

#### **Doelstellingen:**

Een gecoördineerd administratief beheer van alle ondernemingen aanwezig op het gemeentelijke grondgebied verzekeren (milieu, stedenbouw, hygiëne, belastingen,...);

De door bepaalde economische activiteiten veroorzaakte hinder beperken en de levenskwaliteit verbeteren in de wijken (behouden van de rust, veiligheid en openbare netheid);

De ondernemingen en zelfstandigen aanmoedigen die de geldende wetgeving eerbiedigen;

De invoering van een dialoog met alle socio-economische spelers actief op het grondgebied.

### **II.ACTIVITEIT(EN)**

Een telling en controle van de ondernemingen aanwezig op het Molenbeekse grondgebied werd uitgevoerd volgens de werkmethode die door het College van Burgemeester en schepenen werd aangenomen op 5 september 2007. Deze werkmethode bevoorrecht de preventie, het sensibiliseren en een harmonieus beheer van de handelszaken boven de bestraffing. Het is maar in allerlaatste instantie dat bestraffende acties van toepassing worden. De agenten van de Cel verzekeren een dagelijkse aanwezigheid op het terrein om de ondernemingen en de zelfstandigen te informeren en te sensibiliseren betreffende de verschillende geldende wetgevingen (milieu, stedenbouw, afval, geluid, openingsuren, uitstalramen-terrassen,...).

De gegevensbank, die in januari 2007 opgericht werd, wordt regelmatig bijgewerkt zodanig dat op die manier alle vergaarde informatie volledig wordt geïnformatiseerd en gestructureerd en dit op een heldere en geordende manier. Sinds juli 2009 beschikt de Cel over een moderne scanner waardoor systematisch alle “papier” dossiers digitaal zullen worden opgeslaan.

<b>GEBIED</b>	<b>INTERVENTIES</b>	<b>OPVOLGING VAN DE DOSSIERS</b>		
		<b>Brieven</b>	<b>Procesverbalen</b>	<b>Stopzettingen</b>
<b>Milieu</b>	198	28	20	14
<b>Stedenbouw - veiligheid</b>	165	99	8	4
<b>Hygiëne</b>	52	-	-	3
<b>Uitstalling-Terras</b>	261	77	48	-
<b>APR (Algemeen Politierglement)</b>	101	-	102	-
<b>Telling - Inventaris</b>	17	17	-	-
<b>TOTAAL</b>	<b>795</b>	<b>221</b>	<b>178</b>	<b>21</b>
<b>UITGEVOERDE CONTROLES</b>	<b>392</b>			

Er werden 392 controles uitgevoerd over het ganse gemeentelijke grondgebied. Deze controles waren goed voor 795 interventies inzake milieu, stedenbouw, hygiëne, Algemeen Politierglement, uitstallingen en terrassen.

Het definitieve resultaat van deze controles is:

Het versturen van 221 brieven (Informatiebrieven, waarschuwingen en ingebrekestellingen) en het uitdelen van meer dan 17 informatiebrieven bestemd voor handelszaken betreffende de uitstallingen;

178 processen-verbaal van vaststelling werden opgesteld (20 inzake milieu, 8 inzake stedenbouw, 48 inzake uitstalramen en 102 inzake Algemeen Politierglement).

De sluiting/stopzetting van activiteit van 18 uitbatingen, bevestigd door een sluitingsbevel. De tijdelijke sluiting voor 3 HORECA-uitbatingen op basis van een rapport van het FAVV (Federale Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen) of het BILSB (Brussels Intercommunaal Laboratorium voor Sheikunde en Bacteriologie).

De cel voor Socio-economische Coördinatie organiseert en neemt actief deel aan werkvergaderingen (coördinatievergaderingen of thematische vergaderingen) steunend op het socio-economische leven in de Gemeente van Sint-Jans-Molenbeek.

**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE**  
**3<sup>de</sup> DIRECTIE - OPVOEDING**  
**3de Afdeling – Economie**  
**TEWERKSTELLINGSDIENST EN SOCIALE ECONOMIE**

### **I.OPDRACHT(EN)**

Voor het refertejaar zijn er voor de gezamenlijke opdrachten die door de Dienst Tewerkstelling ontwikkeld zijn, 4 hoofdlijnen te onderscheiden :

- 1.de synergieën tussen actoren op het vlak van tewerkstelling en opleiding van de gemeente activeren;
- 2.voor Molenbeekse verenigingen en werkzoekenden activiteiten rond het thema tewerkstelling organiseren;
- 3.oriënterende hulpmiddelen publiceren;
- 4.een oriëntatiedienst voor het publiek oprichten.

### **II.ACTIVITEIT(EN)**

#### **1. Het CAP-Travail project : follow-up en evaluatie**

Met het project « Cap Travail » werd gestart in 2008 om partnerschappen tot stand te brengen tussen ondernemingen en organismen bevoegd voor tewerkstelling van werkzoekenden. Dit project, dat financieel wordt ondersteund door het Brusselse Gewest, en waarmee men zich richtte op een specifiek jong publiek, ligt in de lijn van het beleid dat wordt gevoerd door de Gewestminister van Tewerkstelling, en kadert in het plan voor tewerkstelling van jongeren. Bij dit project werd ernaar gestreefd de rekrutering van laaggeschoolde Brussels jongeren te bevorderen, door middel van het mentoraat voor integratie. Er werd dus een pilotpartnerschap tot stand gebracht tussen de Lokale Missie, de vzw Cap-Sciences Humaines, bevoegd voor welzijn op het werk, en de MIVB.

Voor de pilotgroep van het project « CAP-Travail » werden 11 Molenbenaars geselecteerd. Het project had ten doel deze jongeren in staat te stellen om, na een jaar met een combinatie van leren en werken, ervaring op te doen in bepaalde beroepen (spoorlegger, reparateur of onderhoudsagent voor trams en metrostellen) met de mogelijkheid in het vooruitzicht van een contract van onbepaalde duur. Van de 11 geselecteerde personen hebben er na afloop van dit werkjaar 4 een COD (Contract van onbepaalde duur) gekregen.

In 2009 hebben de verschillende partners diverse ontmoetingen gehad, tijdens dewelke ze het pilotproject hebben geëvalueerd.

**Data van de evaluatie: december 2009**

**Uitgave : /**

#### **2. De Voormiddag over Tewerkstelling-Mobiliteit**

De uitdaging op het vlak van tewerkstelling op gemeentelijk niveau aangaan, dat houdt onder meer in dat men dagen uitwerkt en houdt, die gewijd zijn aan tewerkstelling. De dienst tewerkstelling en de Lokale Missie van Sint-Jans-Molenbeek heeft dan ook besloten om op 20 oktober 2009 een

voormiddag rond Tewerkstelling-mobiliteit te organiseren. Deze voormiddag was vooral gericht op het verstrekken van informatie aan de werkzoekenden over de selectieprocedures en de verschillende mogelijkheden inzake loopbaan binnen de MIVB, de NMBS-Groep en de Belgische Federatie van autobus- en autocaruitbaters. Zowat 170 werkzoekenden waren aanwezig op de afspraak.

**Datum : 20 oktober 2009**  
**Uitgave : 1.275,00 euro**

### **3. Realisatie en verdeling van een brochure bestemd voor werkzoekenden**

Bij de opdrachten waarmee de dienst tewerkstelling wordt belast, vermelden we de publicatie van oriënterende hulpmiddelen en de totstandbrenging van een oriënterende dienst, bestemd voor het publiek. Uitgaande van de vaststelling dat de informatie betreffende de te volgen procedures bij het zoeken naar een beroepsactiviteit vaak ontbreekt, heeft het kabinet van de Schepenen van Tewerkstelling, tot wie men zich regelmatig wendt voor het bekomen van dit type van informatie, het nuttig geacht om een brochure te ontwerpen, waarin deze informatie wordt vermeld.

Deze brochure, die wordt verspreid in de loop van de maand september, heeft ten doel werkzoekenden te informeren, en hen een duidelijk en gestructureerd overzicht te bieden, waarin een maximum aan instellingen worden vermeld, waarover men op het grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek kan beschikken. Dit onmisbaar hulpmiddel stelt werkzoekenden in staat zich te oriënteren binnen het geheel van organismen, waar men hen kan helpen of bijstaan in hun zoektocht naar werk.

**Datum : september 2010**  
**Uitgave : 5209,05 euro**

### **4. Bijdrage tot de organisatie van een beurs bestemd voor studenten + follow-up en evaluatie**

Overwegende dat de dienst Tewerkstelling ook als opdracht heeft synergieën te activeren met het oog op samenwerking tussen de actoren op het vlak van tewerkstelling en de verenigingen in de gemeente die actief zijn inzake tewerkstelling, heeft de dienst tewerkstelling bijgedragen tot de organisatie van een beurs, bestemd voor studenten, die op het grondgebied van de gemeente werd georganiseerd door de vzw D'BROEJ. Deze bijdrage werd geleverd in nauwe samenwerking met de Lokale Missie van Sint-Jans-Molenbeek.

Deze namiddag, die doorgegaan is op 24 maart 2010, had ten doel de aanwezige publieke en private ondernemingen de gelegenheid te bieden om studenten te sensibiliseren, en hen verschillende tewerkstellingsmogelijkheden binnen hun bedrijf voor te stellen. Ingevolge deze beurs heeft op 7 mei 2010 een evaluatievergadering plaatsgevonden, waarop de verschillende partners aanwezig waren, alsook de jongeren die aan het evenement hadden deelgenomen.

**Datum van de beurs : 24 maart 2010**

**Evaluatie van het project : juni 2010**

**HOOFDSTUK 4**

<b><u>ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE</u></b>
<b><u>4<sup>de</sup> DIRECTIE – PREVENTIE</u></b>
<b><u>1<sup>ste</sup> Afdeling</u></b>
<b><u>C.B.S.U. ADMINISTRATIEF BEHEER B.S.U.</u></b>
<b><u>2<sup>de</sup> Afdeling</u></b>
<b><u>PREVENTIE</u></b>

Inhoudstafel:

I. Opdrachten:

1. Beheer van de VZW « Lutte contre l' Exclusion Sociale à Molenbeek »
2. Beheer van het Gemeentelijk Programma Sociale Cohesie
3. Beheer van het Impulsfonds van de Immigratiepolitiek (F.I.P.I.)
4. Socio - preventief luik van het Gewestelijk Veiligheidsplan

II. Activiteiten:

1. De Gemeentelijke Buurthuizen
2. Het Huis van de Vrouw
3. Molenbeek – CLES – Sport
4. Het vakantiehuis te Cornimont
5. Begeleiding van jonge recidiverende delinquenten - KICOT
6. Het informatica Atelier
7. "Le Pont": dienst voor drugpreventie
8. Gemeentelijke Dienst voor Slachtofferhulp ( SCAV)
9. De Dienst voor alternatieve strafmaatregelen (SEMJA)
10. Antenne J – Gemeentelijke Dienst voor Socio - juridische hulp en begeleiding
11. Sampa: Hulpdienst aan de Molenbeekse Nieuwkomers
12. Dienst voor Lokale Bemiddeling
13. Gemeentelijke dienst voor begeleiding van gevangenen en ex-gevangenen (SCAPI)
14. Waakcel schoolverzuim
15. Andere activiteiten
16. Gemeentelijk overleg : de groepen van Sociale Planning, de Gemeenteraad voor Preventie en Veiligheid

**I.OPDRACHT(EN)**

**1.De Cel ter Bestrijding van Sociale Uitsluiting** (CBSU) is een gemeentelijke dienst met opdrachten aangaande preventie in de brede zin van het woord en acties met socio – educatieve en gemeenschapsbestemming. .

De Cel ter Bestrijding van Sociale Uitsluiting verzekert een administratieve follow-up van de vzw "Lutte contre l'Exclusion Sociale à Molenbeek" die belast is met het realiseren van acties met betrekking tot integratie en het samenwonen van de diverse lokale gemeenschappen, acties met betrekking tot het socio -preventief luik van het preventie- en veiligheidscontract en projecten m.b.t. het Programma Groot Stedenbeleid en Buurtcontracten.

De Cel ter Bestrijding van Sociale Uitsluiting verzekert het beheer van het Sociale Cohesie Programma, het Impulsfonds voor Immigratiepolitiek (I.I.P.), het socio – preventief luik van het preventie- en veiligheidscontract en de Operatie "Eté-Jeunes".

**2.Beheer van het Sociale Cohesie Programma**

Binnen het kader van dit programma superviseert en beheert de cel BSU via de vzw "Lutte contre

l'Exclusion Sociale à Molenbeek" het geheel van projecten die georganiseerd worden op het grondgebied van de gemeente. De cel is belast met het organiseren van overleg waarbij de prioriteiten bepaald worden en de projecten geëvalueerd en financieel gecontroleerd.

Het programma P.I.C. bevat diverse acties die geleid worden door de gemeente en de verenigingen.

Er moet opgemerkt worden dat wat de referentieperiode betreft het programma duurzaam werd gemaakt via het toepassen van het Sociaal Cohesie decreet. Dit decreet van de COCOF liet toe deze activiteiten in te schrijven in het kader van specifieke contracten voor de duur van 5 jaar. Dank zij de inbreng van bijkomende middelen konden dispositieven en het onthaal van nieuwe initiatieven verstevigd worden.

De subsidies betreffende het Sociaal Cohesie programma worden sinds 2006 niet meer aan de gemeente gestort; specifieke overeenkomsten binden de operators (verenigingen), betrokken bij deze projecten, aan de COCOF.

### **3.Beheer van het Impulsfonds van de Immigratiepolitiek (F.I.P.I.),**

Zoals in vorige periode heeft nu ook weer de CLES een project ingediend bij het centrum voor Gelijkheid van kansen en voor Racismebestrijding. Deze subsidies maakten het mogelijk dat de gemeentelijke buurthuizen hun acties konden voortzetten en zelfs consolideren.

### **4.Socio – preventief luik van het Strategisch Veiligheidsplan**

Binnen het kader van het veiligheidsplan, onderhandeld met het FOD Binnenlandse Zaken en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft de cel BSU als opdracht socio – preventieve projecten uit te werken en te realiseren. De cel BSU heeft als opdracht de supervisie en het opvolgen van volgende projecten te verzekeren:

- socio- sportieve animaties – Molenbeek – CLES - Sport
- de gemeentelijke dienst voor slachtofferhulp
- "le Pont"; dienst voor drugspreventie en psycho – sociale begeleiding van drugverslaafden en hun familie
- de Dienst omkadering van Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen
- Antenne J; Gemeentelijke Dienst voor Socio - juridische hulp en begeleiding
- Het huis van de vrouw
- Scapi: gemeentelijke dienst voor begeleiding van gevangenen en ex-gevangenen
- De dienst "Lokale Bemiddeling"

Sinds 2007 coördineert de cel BSU de Waakcel schoolverzuim. Dit dispositief, samengesteld uit sociaalwerkers, beoogt een socio-educatieve begeleiding van zowel jongeren die moeilijkheden hebben met het zich aanpassen aan de school als hun ouders.

## **II.ACTIVITEIT(EN)**

### **1.De Gemeentelijke Buurthuizen**

De activiteiten die de buurthuizen uitvoeren baseren zich op een globale aanpak van de sociale actie.

De zes buurthuizen bieden verschillende diensten aan die als doel hebben: het bestrijden van de sociale uitsluiting, het bevorderen van de deelname van de burgers en de sociale samenhang in de wijken.

Concreet gezien bieden de buurthuizen de volgende diensten aan:

een polyvalente sociale permanentie, een schoolbegeleiding, socio - culturele en sportieve activiteiten bestemd voor pre - adolescenten en adolescenten. Ten slotte nemen de buurthuizen ook actief deel

aan het gemeenschapsleven van de buurt waar ze ingepland zijn. Ze kunnen dienen als “drijvende kracht” voor collectieve en communautaire projecten.

### Sociale Permanentie

De permanentie wordt dagelijks georganiseerd van dinsdag tot vrijdag; zij zijn zeer algemeen, werken binnen de optiek van nabijheid en afspraak maken is niet nodig.

De gediversifieerde verzoeken gaan van hulp bij het lezen van een administratief document tot meer persoonlijke problematiek (opvoeding van kinderen, familiale context,....)

De aanvragen tot sociale hulp lopen zeer uiteen; huisvesting ( bekomen van een huisvesting, het opstellen van een verslag m.b.t. de hygiëne van de woning, ....); schoolgaan (zoeken van scholen, problematiek bij het wegsturen uit scholen); tewerkstelling en opleidingen; verblijf (regularisatie, aanvragen tot familiale hereniging); schulden ;.....

Met betrekking tot het referentiejaar heeft het geheel van de 6 buurthuizen +/- 3000 personen ontvangen, hetzij voor een stipt probleem hetzij op regelmatige basis: de meeste mensen waren hoofdzakelijk afkomstig uit de meest arme buurten van de gemeente.

De hulp bij administratieve stappen betreft hoofdzakelijk het lezen en beantwoorden van officiële documenten ( belastingen, lezen van facturen , oproeping); .....

Deze hulp vertegenwoordigt 1/3 van de tegengekomen problematiek. Met betrekking tot aanvragen van juridische aard ligt het probleem vooral in het niet begrijpen van de administratieve inzet, het principe van de vervaldagen van facturen. Wanneer het om meer specifieke aanvragen gaat, werken de buurthuizen samen met meer gespecialiseerde gemeentediensten en of lokale partners van het verenigingsleven.

Opmerkelijk is ook het feit dat, zoals in vorige jaren, het opvolgen van dossiers m.b.t. schuld maken ook dit jaar een belangrijke plaats inneemt.

Dit jaar blijken de aanvragen tot huisvesting toe te nemen.

De aard van de problemen en de moeilijkheid zich correct in het Frans uit te drukken brengen de sociaalwerkers ertoe deze mensen te begeleiden bij de administratie, de tribunalen, de scholen en de dokters.

De meerderheid van de gebruikers van de sociale permanentie hebben de Belgische nationaliteit en/of zijn van Marokkaanse oorsprong; de anderen zijn afkomstig van Centraal Afrika, Oost Europa of Zuid-Amerika.

### De schoolhulp

De schoolhulp in de buurthuizen houdt in dat er personeel, pedagogisch materiaal en een aangepaste hulp ter beschikking worden gesteld waardoor de jongeren kunnen genieten van een naschoolse opvang die het maken van schooltaken vergemakkelijkt en dit gedurende het hele schooljaar.

De sociaalwerkers in de buurthuizen hebben op regelmatige basis informele contacten met de leerkrachten van de Molenbeekse scholen.

Deze contacten vergemakkelijken de bemiddeling tussen de scholen, ouders en leerlingen. wanneer er zich een probleem voordoet. Voor het uitwisselen van informatie met de leerkrachten wordt vaak de schoolagenda gebruikt.

Met betrekking tot de referentieperiode bezochten ongeveer 700 jongeren de schoolhulp (takenschool).

Zoals in vorige jaren zijn de meeste jongeren jonger dan 13 jaar (70%) en de overige 30 % tussen de 13 en 16 jaar.

Het gemiddeld aantal deelnemers per dag en per buurthuis ligt tussen de 20 à 35 kinderen en adolescenten.

Meestal verzekert 1 volwassene de begeleiding van 8 jongeren; tijdens de examenperiode zijn er vaak



meer dan 30 jongeren. Het werk bestaat dan meestal uit het ondersteunen van de motivatie van de leerlingen.

Voor gespecialiseerde schoolhulp (remediëren) moeten de begeleiders zich vaak richten tot verenigingen zoals A.B.E.F. (gespecialiseerd in schoolhulp voor studenten middelbaar en hoger onderwijs).

90 % van de moeilijkheden betreft een verduidelijking of verklaring van de instructies en de resterende 10% betreffen het opzoeken van informatie op internet of het uitwerken van spreekbeurten.

Meestal komen de leerlingen van het middelbaar voor zeer stipte problemen (zoals vb op de vooravond van hun examen).

Parallel aan de schoolhulp onderhouden de sociale werkers van de buurthuizen contacten met de ouders; hiermee trachten zij de ouders meer verantwoordelijkheidszin bij te brengen en te bekomen dat deze ouders zich meer gaan betrekken bij het schoolsgebeuren van hun kinderen.

Het schoolverzuim, hetzij passief (geen schoolinteresse) hetzij actief (regelmatige, zelfs systematische afwezigheden) blijft een grote zorg voor de sociale werkers van de buurthuizen. Men gaat hier meer bepaald werken rond het hermobiliseren van de jongere en het intensifiëren van de contacten met de scholen en de familie van de jongere.

Het is een realiteit dat de buurthuizen niet de mogelijkheden hebben om aan de totaliteit van de aanvragen tot buitenschoolse opvang te beantwoorden: hun aantal aanvragen ligt duidelijk hoger dan de beschikbare plaatsen. Deze vaststelling wordt bevestigd door het geheel van associatieve partners en in het bijzonder in de wijk Karreveld waar alleen het buurthuis een dienst buitenschoolse opvang heeft.

#### Socio – educatieve en socio - culturele activiteiten

Aan de kinderen en adolescenten worden opvang en vrijetijdsanimaties aangeboden. Deze animaties kaderen binnen de objectieven van socialisatie en preventie (voorkomen van leegloperij). Concreet komt het dus neer op het organiseren van creatieve ateliers, sportactiviteiten en deelname aan diverse evenementen ( buurtfeest, Zinneke Parade, autoloze dagen enz).

Het aantal regelmatige deelnemers aan de vrijetijdsanimaties komt neer op een jaargemiddelde van meer dan 880 kinderen en adolescenten; (het gaat meer om een schatting daar het aantal deelnemers aan stipte activiteiten georganiseerd in openbare plaatsen niet in rekening wordt gebracht).

Net zoals in vorige jaren wordt er getracht zowel jongens als meisjes voor deze activiteiten te motiveren en de verschillende culturen (gemeenschappen) te mengen; toch blijft dit nog problematisch.

Wij stellen, net zoals in de voorbije jaren, vast dat de preadolescente meisjes afstand nemen van de activiteiten; dit brengt de animators ertoe specifieke vrouwelijke activiteiten te organiseren ofwel deze adolescenten door te verwijzen naar structuren die enkel toegankelijk zijn voor vrouwen (Maison de la Femme; Dar Al Amal).

Naast deze terugkerende activiteiten nemen de buurthuizen ook deel aan meer mediagebeurtenissen zoals het dispositief “ zonder auto in de stad” ( buurt “Maritiem” ), Télévie, Zinneke Parade in 2010, sensibiliseringsacties voor Palestinië, enz.....

## Collectieve en gemeenschapsactiviteiten

De buurthuizen zijn permanent in interactie met de buurt waarin zij zich bevinden.

Zij staan open voor de noden, bezorgdheden of wensen van de inwoners.

Deze informatie wordt, indien relevant, doorgespeeld naar de betreffende overheid.

De buurthuizen, als gevolg van hun dagelijkse activiteiten en nabijheid, nemen hetzij als organisator hetzij als partner actief deel aan collectieve en gemeenschapsactiviteiten; buurtfeesten, markten, .....

De buurthuizen zijn ook actieve partners in diverse coördinaties uitgewerkt door de gemeentelijke overheden ( sociale cohesie, buurtcomités, )

## **2.Het huis van de vrouw**

1) Meer dan ergens anders is het integreren van de vrouwen in de kwetsbare wijken van de gemeente een belangrijke inzet. De gelijkheid tussen man en vrouw veronderstelt dat de vrouwen, nog vaak voorbestemd om uitsluitend huishoudelijke taken te verrichten, indien zij dat wensen toegang krijgen tot werk, het publiek leven en autonomie.

2) Het huis van de vrouw beoogt de vrouwen te voorzien van een “sociale uitrusting» zodat zij op hun eigen situatie en die van hun omgeving kunnen ageren. Het project beoogt dus het autonoom worden, de emancipatie, de ouderlijke ondersteuning, het opbouwen van solidariteit en een actieve deelname als burger.

3) Men tracht deze doelstellingen te realiseren via een individuele aanpak (algemene sociale permanentie) en groepswork ( lessen Frans, keukenateliers, creatieve ateliers, uitstappen, sport activiteiten enz.).

Dagelijks wordt er een sociale permanentie met een lage onthaaldrempel georganiseerd zodat de talrijke aanvragen opgevangen kunnen worden. De taken bestaan vooral uit luisteren, administratief, juridisch en of sociaal begeleiden, psychologische ondersteuning en soms familiale bemiddeling.

Dit werk vraagt veel geduld en vaak ook de tussenkomst van meer gespecialiseerde diensten: juridische hulp, psychologische begeleiding. Op deze wijze worden er door het huis van de vrouw talrijke partenariaten met gespecialiseerde diensten van de gemeente (vb. Scapi, Sampa, ..... ) en gespecialiseerde onthaalcentra uitgewerkt.

Naast deze individuele opvang biedt het Huis van de Vrouw ook collectieve activiteiten : alfabetisering, creatieve ateliers, sportactiviteiten en sensibilisatiesessies, ...

Sinds de oprichting ervan hebben meer dan 600 vrouwen aan de diverse diensten en activiteiten deelgenomen.

De activiteiten moeten ertoe bijdragen de uitwisseling tussen de deelnemers te bevorderen. Het is dankzij deze begunstigde momenten dat er specifieke en stipte projecten tot stand komen. Andere acties worden ook door de groep van vrouwen bepaald; gym, informatiesessies, uitstappen en of verblijven in de Ardennen (Cornimont).

### 3. Molenbeek-Cles-Sport

Het voornaamste objectief van de socio - sportieve animaties is het aanbinden van de strijd tegen het nietsdoen van de jongeren en via deze animaties educatief werk te realiseren; de activiteiten zijn dus een ondersteuning, een voorwendsel om deze doeleinden te bereiken.

Het werk van de sportanimators kadert binnen de optiek van algemene preventie (klein banditisme, vandalisme) via socio - sportieve animaties in openbare plaatsen, de plaatsen waar veel jongeren komen en de sportinfrastructuren. Het aanleren van een sportdiscipline, het valoriseren van positief handelen, kan de jongere ertoe brengen waarden te integreren die de maatschappelijke integratie vergemakkelijkt.

Deze socio – sportieve omkadering kan soms ook de spanningen, tussen de jongeren onderling of de jongeren en de omwonenden, bedaren.

De equipe is samengesteld uit een dertigtal animators; de activiteiten worden georganiseerd op openluchtpleinen ( Pierron, Sint-Remy, Dubrucq) en in omnisportzalen ( Lavallée, Opzichterstraat, Sippelberg). Sinds 2006 is er een nieuwe zaal beschikbaar in de wijk Vier Winden.

De dienst is toegankelijk 7 dagen op 7 het hele jaar rond, buiten de schooluren en tot 22uur.

De balsport, vooral voetbal, vertegenwoordigt 75% van het geheel van activiteiten. Sinds 2005 neemt straatbasket geweldig toe.

Buiten de sportactiviteiten in een zaal of op pleinen hebben de sportanimators ook actief deelgenomen aan buurtfeesten, het sporttoernooi op de Sint-Jan-Baptist voorplein, operatie Télévie. enz.. De equipe maakt ook deel uit van het preventiedispositief naar aanleiding van Ramadan. Tijdens de schoolvakantie – Eté- Jeunes - worden er door de equipe ook thematische sportstages georganiseerd.

Sommige probleemsituaties kunnen de animator, die met de jongeren een opvoedende relatie onderhoudt, ertoe brengen de jongeren te begeleiden in deze situatie: school afhaken, administratieve stappen, socio – professionele integratie, juridische problemen. Er bestaat een samenwerking tussen de socio – juridische diensten van de gemeente en de buurthuizen.

### 4. Vakantiehuis te Cornimont

Het project “Cornimont” concentreert zich op het progressief restaureren van een gebouw opgekocht door de gemeente in Cornimont, Belgische Ardennen, enkele jaren geleden. Dit gebouw is bestemd voor het organiseren van vakantieverblijven en bosklassen voor de jongeren van de gemeente.

Jongeren tussen de 12 en 21 jaar waarvan de meesten in een situatie van schoolverzuim of in een proces van delinquentie zitten doen mee aan de bouwwerf. Via deze bouwwerf die meestal doorgaat tijdens de weekends en de schoolvakanties, wordt er van nietsdoen (leegloperij) naar positieve maatschappijnuttige activiteiten overgegaan, leren zij in groep te leven en zichzelf positief te ervaren.

Dit aspect van de bouwwerf heeft al meer dan 180 jongeren bereikt. Buiten de jongeren die gecontacteerd werden door de buurthuizen of andere diensten van de CBSU nemen ook volwassenen deel aan dit project maar dan binnen het kader van alternatieve strafmaatregelen onder begeleiding van de gemeentelijke dienst SEMJA”.

Gedurende heel het jaar heeft het centrum meer dan 2800 jongeren ontvangen voor vakanties en bosklassen. Gedurende deze periode zorgen de jongeren van de bouwwerf voor de onderhoudstaken en de logistieke steun en dit in functie van hun eigen beschikbaarheid

#### Met betrekking tot de werf

Zoals eerder geschreven, hebben tot nu toe al meer dan 200 jongeren deelgenomen aan deze werf. De vaste groep bestaat gemiddeld uit 14 jongeren; tijdens het schooljaar gaan deze 1 WE op de 2 naar het bouwkamp – tijdens de schoolvakanties zijn er permanent jongeren aanwezig. Het werk wordt op volledig vrijwillige basis uitgevoerd.

Deze werf draagt bij tot een positieve waardering van de jongeren daar het hen een zeker statuut geeft t.o.v de andere jongeren; het laat hen ook toe zich positief te waarderen met de goedkeuring van de volwassenen en het geeft hen tenslotte een zelfbeeld van jongeren die in staat zijn een werk te realiseren met kennis en ernst.

Via deze activiteit ontsnappen de jongeren aan de gebruikelijke rol die zij in de buurten moeten spelen en geven zij ook een positief beeld waaraan de jongeren, die een vakantie doorbrengen in Cornimont zich kunnen spiegelen( huiselijke taken, rol man / vrouw hygiëne). Deze jongeren hebben ook de gelegenheid een harmonieuze relatie op te bouwen met de dorpbewoners.

De vernieuwingswerken houden in: algemeen onderhoud van het gebouw, kleine herstellingen, elektriciteits- en isolatiewerken.

Andere activiteiten zijn: klaarmaken van maaltijden, begeleiden van anderen. Het meest ondankbare werk, daar het meer diskreet en weinig valoriserend is, bestaat uit het in orde brengen van het gebouw na vakantiecampen; wassen van het gebruikte linnen, desinfecteren van het gebouw, onderhoud van het terrein.

#### Met betrekking tot de vakantieverblijven en bosklassen

Betreffende de bosklassen werden de verblijven soms beperkt tot 4 dagen zodat de klassen toch konden vertrekken ongeacht een eventueel tekort aan deelnemers (vooral afwezigheid van meisjes). Het blijkt dus dat de ouders de meisjes gewilliger laten vertrekken eenmaal zij verzekerd zijn van het onthaal en dat hun geloofsovertuiging in acht wordt genomen.

Deze bosklassen betekenen een waardevol project in de strijd tegen schoolverzuim door ondermeer de ervaring van een andere relatie met de leerkrachten; deze cohabitatie in een groene omgeving biedt zowel aan de leerkrachten als aan de leerlingen de gelegenheid elkaar te ontdekken en zo een gemeenschappelijke positieve ervaring op te bouwen.

Cornimont is ook een sociale actie; de deelname aan de kosten is symbolisch gebleven; alles inbegrepen betaalde de kinderen onder de 12 jaar 2,75 euro en diegenen ouder dan 12 jaar 4,40 euro

#### **5.Het project “Kicot”: begeleiding van jonge recidiverende delinquenten**

Het project “Kicot” werd gelanceerd in 2004 uit de noodzaak een specifieke tenlasteneming van sommige jongeren, onontvankelijk voor de traditionele straf- en re-integratiemethodes ( “IPPJ”, Everberg, enz...), te organiseren. Dit project is het resultaat van een bevoorrecht partnerschap met de ordediensten en geeft de jongeren de gelegenheid te genieten van een globale en geïndividualiseerde begeleiding. Deze procedure integreert verschillende stappen van socialisatie en opleiding, microprojecten en een actie met humanitair karakter. Er wordt ook een deelname voorzien aan projecten in samenwerking met de “MIVB” en het Brussels Instituut voor Milieubeheer ( onderhoud park Bonnevie).

Op basis van politierapporten en in functie van het gerechtelijk verleden stelt men de lijst op van de jongeren die tot dit programma toegelaten worden. Deze stappen passen in een strikt deontologisch kader.

De jongeren die aan de toelatingsvoorwaarden voldeden werden door de opvoeders gecontacteerd die hen een “ in project brengen” voorstelden op vrijwillige basis evenals een juridische en administratieve hulp zodat dit project kon geconcretiseerd worden.

Een tiental jongeren heeft aan dit project deelgenomen.

Gezien het bijzondere karakter van het project wordt er een permanente begeleiding gegarandeerd door de gemeentelijke verantwoordelijken van de preventiepolitiek, de ordediensten en de animatoren van het project.

#### **6.Atelier informatica – Molem.net**

Het atelier werd opgestart in 1999 en heeft volgende doelstellingen voor ogen: de strijd tegen de

numerieke breuk, bevorderen van een schoolbemiddeling en schoolgaan.

Deze actie laat toe de dubbele problematiek van gebrek aan familiale omgeving aangepast aan een veeleisend schoolgaan en het niet toegang hebben thuis tot nieuwe technologieën (informatica, internet) op te vangen. Het is aan de hand van de animatie via deze informatica ateliers dat men de kansen voor beroepsperspectieven en schoolslagen verbetert. Dit project draagt dus indirect bij tot het verbeteren van de leefkwaliteit van de jongeren.

Deze animaties richtten zich op het aanleren van informatica en het ondersteunen van de leerkrachten bij het gebruik van dit pedagogische werkmiddel. Met dit doel voor ogen werden software, relatief aan het aanleren van leerstof, ter beschikking gesteld van de leerkrachten.

Dagelijks worden er ook naschoolse thema ateliers georganiseerd, bezocht door jongeren die thuis niet over zulk een infrastructuur beschikken. Deze ateliers worden georganiseerd in het buurthuis "Rive Gauche". Gemiddeld mag men rekenen op een 15 tal deelnemers per dag.

Zoals andere jaren heeft Molem.net ook meegewerkt aan het organiseren van informatica ateliers in Cornimont. Deze ateliers worden geleid in samenwerking met de buurthuizen en de Sampa.

Naast de activiteiten bestemd voor de jongeren werden er ook specifieke ateliers georganiseerd voor de senioren; een 30 tal personen namen er regelmatig aan deel. Dit atelier van initiatie en op niveau brengen, toegankelijk voor mensen boven de 50 jaar, werd mede begeleid door jongeren die zelf deel nemen aan de informatica ateliers die voor hen georganiseerd worden.

Rekeninghoudend met de specifieke bekwaamheden van elk lid van de animatieploeg verzekert de dienst ook het onderhoud van het computerpark van de vzw. Andere diensten kunnen ook rekenen op de deskundigheid van de dienst m.b.t. maken van grafische vormgeving ( maken van aanplakbiljetten, pamfletten ....).

De dienst werkt eveneens mee aan het animeren van sensibilisatie ateliers in 4 gemeentescholen.

## **7.Le Pont: dienst voor drugpreventie**

"Le Pont" is een hulpdienst voor druggebruikers en hun familie. Zij bieden een psycho – sociale begeleiding in de gemeente, de Brusselse gevangenissen en op aanvraag aan huis bij de gebruikers of hun familie. De dienst legt slechts uitzonderlijk bezoeken af aan gevangenissen buiten Brussel.

De dienst tracht de gebruikers tot nadenken aan te zetten met betrekking tot hun levensloop, hun familiale, sociale, medische en psychologische situatie en binnen hun eigen geschiedenis de plaats van het product dat zij consumeren en waarvan zij vaak misbruik maken te situeren. Buiten de doelstelling "het hervallen en recidiveren te vermijden" beoogt de dienst het welzijn van de gebruikers en hun omgeving.

Voor het opvolgen en begeleiden van jonge Molenbekenaren in hechtenis beschikt de dienst over een lijst van alle gedetineerden die hun verblijfplaats in Molenbeek hebben.

Deze dienst begeleidt jaarlijks om en bij de 150 personen.

De dienst bestaat uit een anderhalve voltijdse psycholoog en een halftijds straatwerker.

## **8.Gemeentelijke dienst voor slachtofferhulp (G.D.S.H.)**

Van augustus 2009 tot augustus 2010 heeft de Gemeentelijke dienst voor slachtofferhulp 802 nieuwe dossiers opgevolgd inzake slachtoffers van een misdrijf, en 84 nieuwe dossiers inzake slachtoffers zonder misdrijf (sociale problematiek, enz.). 41,37 % van de dossiers van deze eerste categorie hebben betrekking op intrafamiliaal geweld, en 8.69 % op slagen en verwondingen. 94,45 % van de gevolgde personen zijn slachtoffers van een misdrijf (rechtstreekse slachtoffers). Het percentage

onrechtstreekse slachtoffers (die het misdrijf niet rechtstreeks hebben ondergaan) bedraagt 5,55 %. Dit percentage is in vergelijking met vorig jaar lichtjes aan het stijgen. In 35,24 % van de gevallen staat de GDSH in voor juridische begeleiding, in 42,59 % van de gevallen voor psychologische begeleiding, en in 22,17 % van de gevallen voor sociale hulpverlening.

### **1. Oorsprong van de aanvragen**

*slachtoffers die via een schrijven op onze dienstverlening hebben gereageerd	19,97 %
*oriëntering via de politiediensten	44,23 %
*oriëntering via de sociale of gemeentelijke diensten	18,29 %
*spontaan	12,71 %
*oriëntering via het B.S.H.	4,80 %

### **2. Verdeling naar geslacht**

dossiers inzake slachtoffers van het vrouwelijk geslacht	71,65 %
dossiers inzake slachtoffers van het mannelijk geslacht	28,35 %

### **3. Vaststellingen**

Het aantal aanvragen neemt jaarlijks toe, in het bijzonder het aantal gevallen van ondersteuning bij intrafamiliaal geweld. Het team van de GDSH stelt vast dat er een aanzienlijk aantal aanvragen zijn voor ondersteuning van kinderen en gezinnen. De mentaliteitswijziging, vooral dan bij moeders, vertaalt zich in een bekommernis om de psychologische toestand van de kinderen.

We stellen vast dat er een stabilisatie is van de interventies in de scholen (6,41 %), en dat het aantal gevallen van seksueel geweld toeneemt (9,12 %). Wat betreft rampen en branden, zijn er weinig veranderingen waar te nemen.

Ook bemiddelen we bij collega's van andere diensten als deskundigen inzake bepaalde problematieken.

### **9. De Dienst voor alternatieve strafmaatregelen (SEMJA)**

De dienst begeleidt personen die veroordeeld werden tot een autonome werkstraf of een dienstverlening.

Tijdens de referentieperiode werden +/- 214 dossiers behandeld. Dit is goed voor 11.581 gepresteerde uren.

Momenteel wordt de dienst, zoals trouwens alle andere Semja diensten, geconfronteerd met dezelfde tegenstrijdigheid; enerzijds vraagt de Federale Overheidsdienst Justitie de normen, voorzien in de wet van 4 augustus 1996 met betrekking tot de bescherming en het welzijn van de werknemers ( medisch onderzoek, werkkledij, enz) toe te passen op alle dienstverleners van autonome werkstraffen en dienstverleningen en dit ongeacht het aantal te presteren uren; anderzijds heeft de Federale Overheidsdienst Justitie geen enkel initiatief genomen met betrekking tot het toepassen van de modaliteiten en de financiële tenlasteneming ervan. Teneinde gedeeltelijk aan deze eisen tegemoet te kunnen komen bestudeert de dienst Semja onder andere de mogelijkheid een uitleendienst voor werkschoenen (mits betaling van een waarborg) te organiseren. Deze oplossing is uiteraard tijdelijk.

## 10. Antenne J – Gemeentelijke Dienst voor Socio - juridische hulp en begeleiding

Antenne J is een gespecialiseerde socio – juridische dienst die zich richt tot alle inwoners van Sint-Jans-Molenbeek ( minderjarigen, jongeren en hun families, volwassenen) en vragen behandeld uit volgende domeinen:

Hulp aan de jeugd ( jeugdrechtbank, ...)

Recht op onderwijs (uitsluiting, weigering tot inschrijving, school aanhaken, ....)

Strafrecht ( procedure, eerherstel)

Familiaal en burgerlijk recht (scheidingen, echtscheidingen, ouderlijke autoriteit, onderhoudsgeld, internationaal privé recht, burgerlijke verantwoordelijkheid)

Sociale hulp (OCMW, kindergeld, ...)

Huurwaarborg (geschillen, expulsie, ..)

Formulering et uitstel (boetes, beslaglegging, ..)

Bij Antenne J zal het publiek de mogelijkheid hebben informatie te bekomen dank zij een multidisciplinair team: juristen en een maatschappelijk werkster; uitleg m.b.t. administratieve correspondentie, juridische beslissingen, conclusies van advocaten; praktische hulp, een begeleiding hetzij stipt hetzij langer durend en een socio – pedagogische begeleiding van jongeren in moeilijkheden. De dienst kan ook fungeren als bemiddelaar tussen de personen en de juridische en administratieve instellingen.

De meest behandelde materies betreffen het familiale recht, het burgerlijke recht, het strafrecht, het sociale recht, jeugdrecht en onderwijsrecht.

Gedurende de referentieperiode heeft de dienst ongeveer 500 dossiers geopend.

De gebruikers van de dienst vertonen volgende karakteristieken:

-de meeste gebruikers zijn volwassenen; nadien volgen families, jongeren en minderjarigen; de verzoeken afkomstig van de families houden meestal verband met de jongeren en de minderjarigen.

-De meest gestelde vragen betreffen burgerlijk recht ( i.v.m. huurcontract, familierecht, contracten), sociaal recht ( i.v.m. beslissingen van het OCMW, de werkloosheid), schuldbemiddeling, strafrecht,. De aanvragen m.b.t. “jeugd” zijn minder belangrijk dan de andere ( het heeft meestal te maken met onderwijs).

-Het is via mond tot mond “reclame” , de CLES/CBSU, de gemeentelijke diensten, de buurthuizen, het Molenbeekse sociaal netwerk, het Vredegerecht, de Politie en het OCMW dat de mensen zich tot de dienst richten;

## 11.Sampa: Hulpdienst aan de Molenbeekse Nieuwkomers

De SAMPA is een initiatief van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek en zijn OCMW. De dienst werd opgestart in november 2000.

De SAMPA heeft het vergemakkelijken van de integratie van de Molenbeekse nieuwkomers tot hoofddoel en dit via

-een socio-juridische begeleiding,

-psychologische ondersteuning,

-hulp bij socioprofessionele integratie (opdracht van het OCMW)

-alfabetiseringscursus, Franse lessen voor volwassenen en schools remediëren

-lessen m.b.t. sociale oriëntatie.

### Doelpubliek

Elke persoon van buitenlandse afkomst die resident is in Sint-Jans-Molenbeek en onlangs in België is

aangekomen met als doel zich hier te vestigen.

### **Samenstelling van de equipe**

1 coördinator, 6 sociaal assistenten, 2 psychologen, 8 instructeurs ( Frans als vreemde taal, alfabetisering en sociale oriëntatie) en 1 administratief medewerker.

### **Aantal gebruikers**

Sinds haar ontstaan hebben 6.000 personen kunnen genieten van lessen en psychosociale follow-up. Het publiek is samengesteld uit meer dan 110 nationaliteiten. De dienst telde zoals vorig jaar meer dan 500 gebruikers.

## **12.Lokale bemiddeling**

### **I.Opdracht**

In het kader van het project lokale bemiddeling, dat geïnitieerd is door het Parket van Brussel, en dat met het akkoord van de gemeentelijke overheid te Sint-Jans-Molenbeek uitgewerkt is, hebben de lokale bemiddelaars zich tot taak gesteld :

- de inwoners met bemiddeling te laten kennismaken als een alternatieve en wettelijke manier om conflicten te beheren en op te lossen ;
- hun gespecialiseerde tussenkomst aan te bieden aan de betrokkenen die er vrijwillig in toestemmen,

dit,

- op verzoek van het parket of de politie, in het kader van zogenaamde gerechtelijke dossiers « die gerangschikt zijn en als afgehandeld worden beschouwd » ;

- op verzoek van Molenbeekse burgers die te kampen hebben met een problematische relationele conflictsituatie in de buurt, binnen een koppel of in hun gezin in de brede zin van het woord, zoals bij huurproblemen, dit uit eigen beweging of op advies van de politie (voordat eventueel een klacht wordt ingediend), van andere gemeentelijke diensten of van het netwerk van verenigingen.

In overeenstemming met de gemeentelijke overheid en conform het Strategisch Plan voor Veiligheid en Preventie (SPVP), hebben ze, sedert 2008, het gebied uitgebreid waarbinnen ze bemiddelen door, naast een individuele lijn, een collectieve lijn te ontwikkelen. Ze hebben sociaal-participatieve initiatieven geïnitieerd, in samenwerking met publieke actoren of actoren uit het verenigingsleven op het terrein, dit met name naar aanleiding van 2 fenomenen – sociale hinder en familiaal geweld – waarop het Strategisch Plan voor Veiligheid en Preventie gericht is.

Sedert 14 april 2009 is de dienst, dankzij de steun van de Burgemeester en de Cel ter Bestrijding van de Sociale uitsluiting, geïnstalleerd in nieuwe lokalen, die gevestigd zijn in de Briefdragerstraat, op de gelijkvloerse verdieping van een nieuw gebouw, in een strategische locatie, die rechtstreeks zichtbaar is voor de bevolking, naast het politiecommissariaat, niet ver van het vredegerecht, en dicht bij het gemeentehuis van Sint-Jans-Molenbeek.

Deze gunstige ligging wordt gedeeld met de Gemeentelijke dienst voor slachtofferhulp, waarmee hij nauw en dagelijks samenwerkt sedert januari 2004.

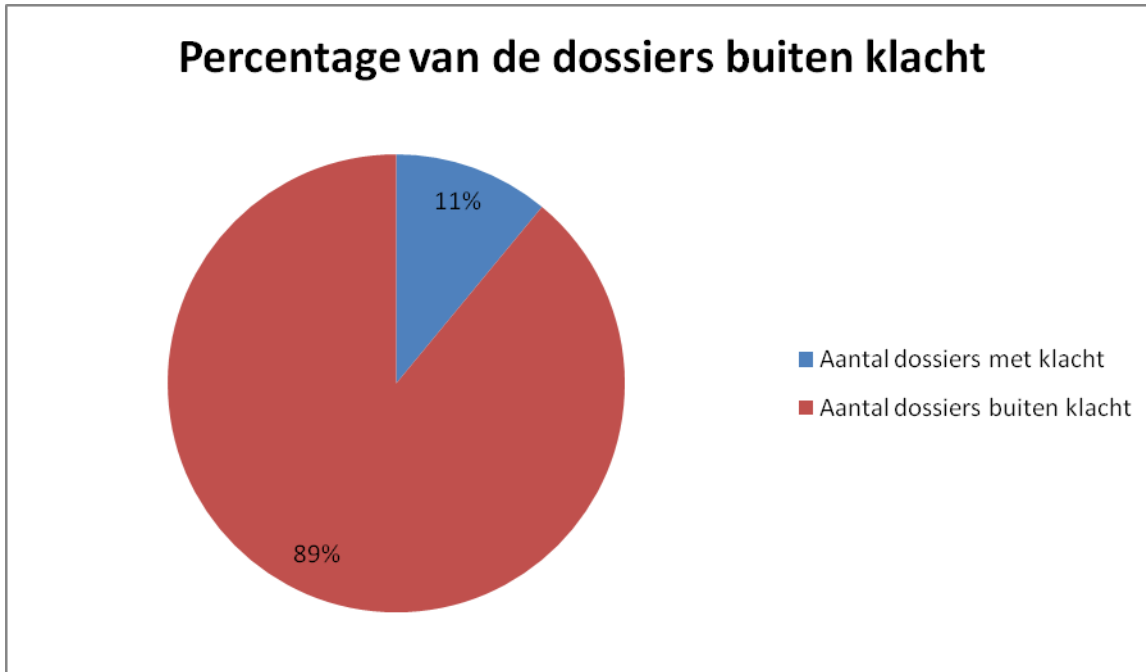
Met betrekking tot familiaal geweld, en in het kader van een nieuw gemeenschappelijk project, worden de bemiddelaars ertoe gebracht hun gespecialiseerde luisterzin aan te wenden ten overstaan van de "daders" van geweld, wiens "slachtoffers" werden onthaald door de GDSH, daar deze luistersessie(s) kan/kunnen leiden tot een bemiddelingsvoorstel met een akkoord van de betrokkenen.

De bemiddelaars hebben eveneens samen met hun collega's van de gemeentelijke Dienst Slachtofferhulp en het Sociaal hotel (nieuw Molenbeeks instrument voor bestrijding van onzekerheid en familiaal geweld) een nieuw hulpmiddel voor tussenkomst kunnen inzetten, dat afgestemd is op familiaal geweld. (cf. bijlage)



## 1/ Voorlegging aan de dienst lokale bemiddeling

Gedurende de periode van 01/08/09 tot 31/07/10 heeft de dienst 219 dossiers ten laste genomen, waaronder 24 PV, die georiënteerd zijn door de politie- of parketdiensten, en 195 dossiers die geopend zijn ingevolge een spontaan verzoek van de inwoners of een oriëntatie door een andere tussenkomende partij.



### **Percentage van de dossiers met of zonder klacht -**

Dossiers zonder klacht - Dossiers met klacht

De bemiddelaars hebben op die manier 353 personen ontmoet, met wie ze 1266 gesprekken hebben gevoerd, waaronder 675 telefonische gesprekken.

Van de **dossiers die** gedurende deze periode **door de juridische instanties** georiënteerd zijn, zijn er 11 afkomstig van de politie, en 13 van het parket. Deze dalende cijfers worden deels verklaard door de recente reorganisatie van het parket van Brussel, en de turn-over van de politiereferenten van de zone.

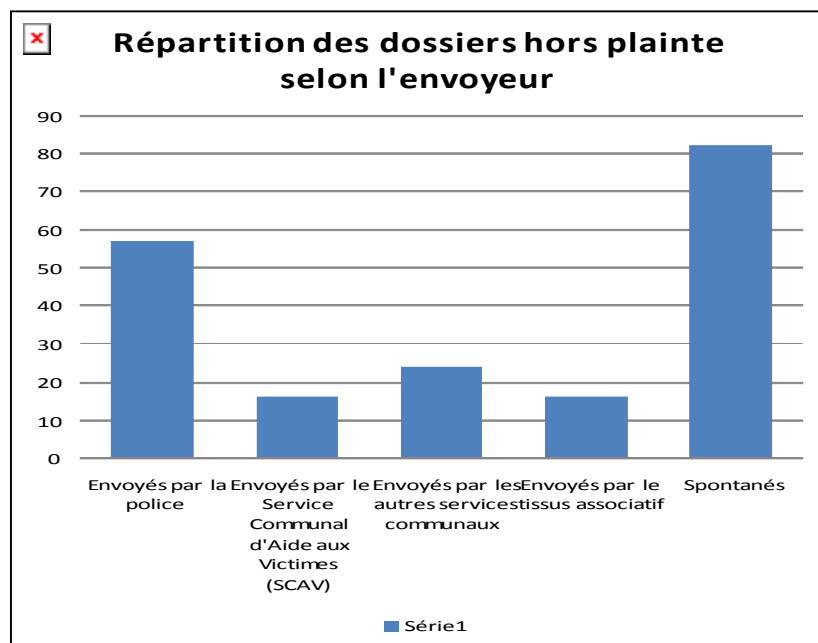
Deze cijfers worden niettemin op positieve wijze gecompenseerd door de stijgende cijfers van de indienen stroomopwaarts door de politiemensen van het centraal commissariaat, die te danken zijn aan de kostbare medewerking van commissaris Collignon.

Sinds de verhuizing van de dienst in april 2009, waardoor deze nu dichterbij het commissariaat van de Briefdragerstraat gelegen is, heeft men de vergaderingen voor sensibilisatie van de mensen van de nabijheidspolitie van het district Molenbeek immers kunnen hernemen. Sedertdien ontwikkelt zich een echt partnerschap, met wederzijds respect, hetgeen ontegensprekelijk in het voordeel van de Molenbenaars is.

Op die manier worden **steeds meer** burgers gestuurd **door onze politie**, in de richting van de dienst lokale bemiddeling, en dit zonder dat hiervoor noodzakelijkerwijs een klacht ingediend is.

Naast de dossiers die werden gerangschikt en als afgehandeld worden beschouwd, oriënteert het parket ook bepaalde dossiers inzake familiaal geweld naar de dienst, na de ter beschikking gestelde daders te hebben verhoord.

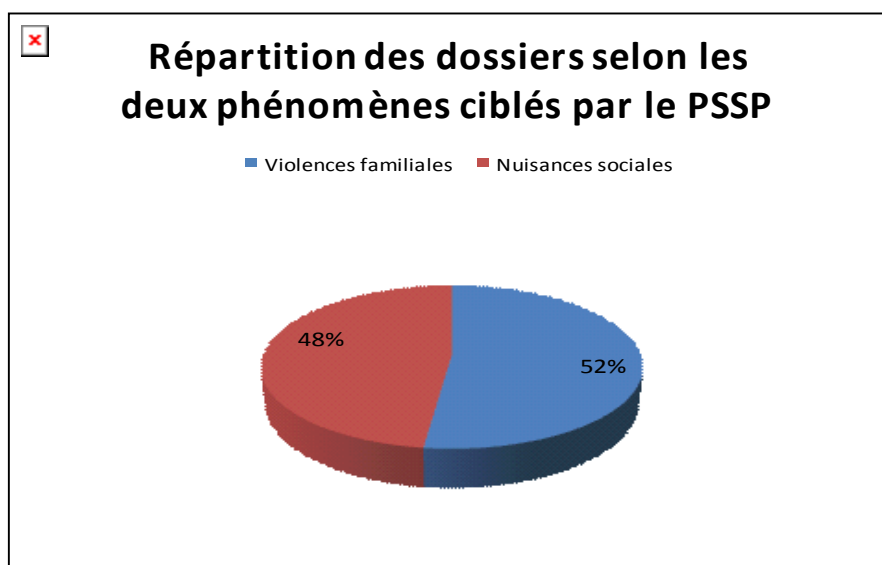
Het aantal **dossiers zonder klacht** stijgt aanzienlijk van jaar tot jaar, hetgeen beantwoordt aan de eerste doelstelling van het project lokale bemiddeling. Het merendeel van deze dossiers wordt geopend ingevolge een spontaan verzoek van burgers. Voor het overige wordt de dienst rechtstreeks gecontacteerd door de politie, de GDSH, andere gemeentelijke diensten, en het netwerk van het verenigingsleven.



**Verdeling van de dossiers zonder klacht volgens indiener** - ingediend door de politie - ingediend door de Gemeentelijke Dienst voor Slachtofferhulp (GDSH) - ingediend door andere gemeentelijke diensten - ingediend door het netwerk van het verenigingsleven - spontane

## **2. De fenomenen waarop het SPVP (Strategisch Plan voor Veiligheid en Preventie) zich richt**

Voor het afgelopen jaar hebben 105 van de 219 situaties waarmee men te maken heeft gehad betrekking op het zogenaamd fenomeen van sociale hinder, en 114 op familiaal geweld.



**Verdeling van de dossiers volgens de beide fenomenen waarop het SPVP zich richt – familiaal geweld - sociale hinder**

**Betreffende het zogenaamd fenomeen van sociale hinder**, maken de buurtconflicten en huurconflicten het grootste percentage van de tussenkomsten van de dienst uit. De andere dossiers hebben betrekking op "relationele" problemen tussen burgers en instellingen (openbare en private diensten, politie, gerechtelijke instanties, enz.) waarmee ze in contact staan. De bemiddeling houdt desgevallend in dat de communicatie tussen burgers en instellingen wordt vergemakkelijkt, en dat een vertrouwensband tot stand wordt gebracht of versterkt.

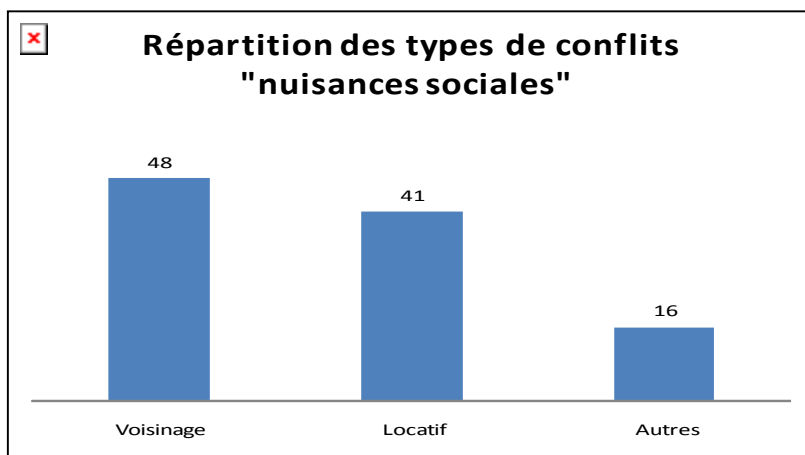
De buurtconflicten vloeien vaak voort uit geluidshinder, zogenaamd lawaai dat te maken heeft met gedrag (15 van de 48 dossiers). In sommige gevallen is een mentale kwaal de oorzaak van dergelijk gedrag, maar kan een mentale kwaal ook een gevolg zijn, naast andere factoren, van geluidshinder en buurtconflicten.

Huurconflicten wijzen vaak op problemen van ongezondheid van de woning of van het niet-conform zijn ervan met de woningcode. Naast het werk dat bestaat in onderhandeling tussen eigenaar en huurder, is onze dienst, als bevoorrecht observatorium voor sociale processen, ook een plek waar zaken worden opgespoord, en waar zelfs aan preventie wordt gedaan.

De bemiddelaars, die speciaal vertrouwd zijn met sociale hinder, waarvan de gevolgen, zowel op individueel als op collectief vlak, te veel worden gebagatelliseerd, en zelfs genegeerd (consequenties voor de fysische en mentale gezondheid, het werk, het gezin, gevoel van onveiligheid), leggen in hun werk steeds meer de klemtoon op een gemeenschappelijke benadering in overleg met de partners (politie, BIM, huisvesting, gemeentelijke diensten of netwerk van het verenigingsleven), om zodoende deze problematiek op efficiëntere wijze te kunnen bevatten.

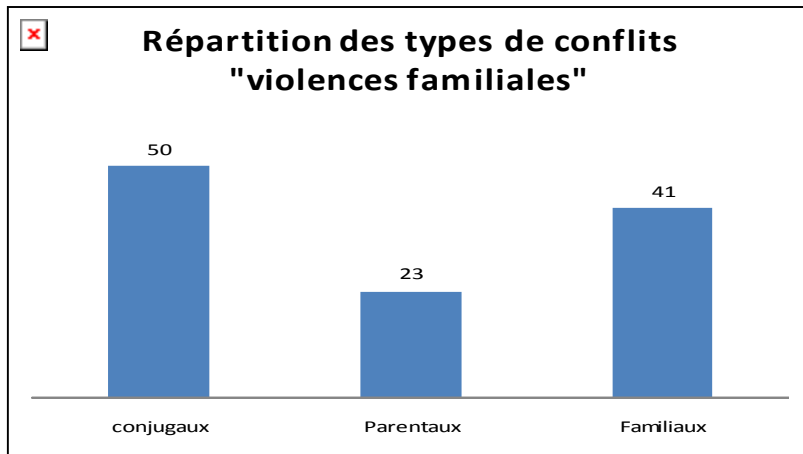
De dienst is op die manier actief lid geworden van de Adviesraad voor Huisvesting, die om de 3 maanden vergadert, en de lokale openbare actoren en actoren uit het verenigingsleven samenbrengt. De bemiddelaars treden er meer bepaald op als woordvoerders van de huurders van de oude gemeenschappelijke woningen, waarbij men meer te maken heeft met de problematiek van sociale hinder, die verband houdt met de kwaliteit van het gebouw.

De bemiddelaars die tijdens het colloquium van maart 2009, en op initiatief van de centra voor geestelijke gezondheidszorg, samen met de andere actoren van de zone Brussel-West, voor dit onderwerp dat hen ten zeerste bezighoudt, in een atelier hebben gewerkt, rond de problematiek « geestelijke gezondheid - gemeenschappelijke woning », hebben voor 2010 het plan opgevat om lokaal overleg dienaangaande aan te vatten, door de ontmoetingen met het oog op reflectie uit te breiden.



**Verdeling volgens type conflict rond "sociale hinder" - buurt - huur - andere**

**Wat het fenomeen familiaal geweld betreft**, vertegenwoordigen de echtelijke conflicten het grootste aantal, naast de ouderlijke en familiale conflicten. Onder echtelijke conflicten verstaat men scheidingen en echtscheidingen, alsook echtelijk geweld, ongeacht of dit van fysische, psychologische of economische aard is. Ouderlijke conflicten zijn conflicten rond de huisvesting van de kinderen, het alimentatiegeld en het ouderlijk gezag, terwijl tot familiale conflicten, conflicten worden gerekend tussen andere leden van een zelfde familie (ouder(s), kind(eren), grootouder(s), broer(s), zus(sen) ...) rond het patrimonium, mentale kwalen of een gedwongen of geregeld huwelijk.



### Verdeling volgens het type conflict rond "familiaal geweld" - echtelijk - ouderlijk - familiaal

De bemiddelaarsters hebben, als stichtende leden van het netwerk « Huwelijk en migratie », bijgedragen tot de invoering van het Nationaal plan ter bestrijding van gedwongen, geregelde en voortijdige huwelijken.

De bemiddelaarsters dragen ook verder bij tot het Brussels gewestelijk overlegplatform inzake partnergeweld.

Met de steun van de Burgemeester, de vzw BSU, de instanties van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie, hebben de bemiddelaarsters op 15 oktober 2009 het initiatief genomen voor een colloquium, bestemd voor de Molenbeekse bemiddelaars, rond het thema familiaal geweld. Op het einde van dit colloquium werd een lokaal plan gelanceerd ter bestrijding van intrafamiliaal geweld, waarmee wordt gestreefd naar de oprichting van een lokaal netwerk van beroepsmensen die bij de problematiek betrokken zijn, en die in overleg willen werken, alsook naar toenemende gediversifieerde sensibilisatie van het publiek

De bemiddelaarsters hebben vanaf de maand december 2009, in partnerschap met de Gemeentelijke Dienst voor Slachtofferhulp, een eerste overlegvergadering georganiseerd met alle Molenbeekse actoren (van het verenigingsleven, de medische wereld, het onderwijs, de politie, ...) die betrokken zijn bij het fenomeen van familiaal geweld. Sedertdien werden nog andere vergaderingen belegd.

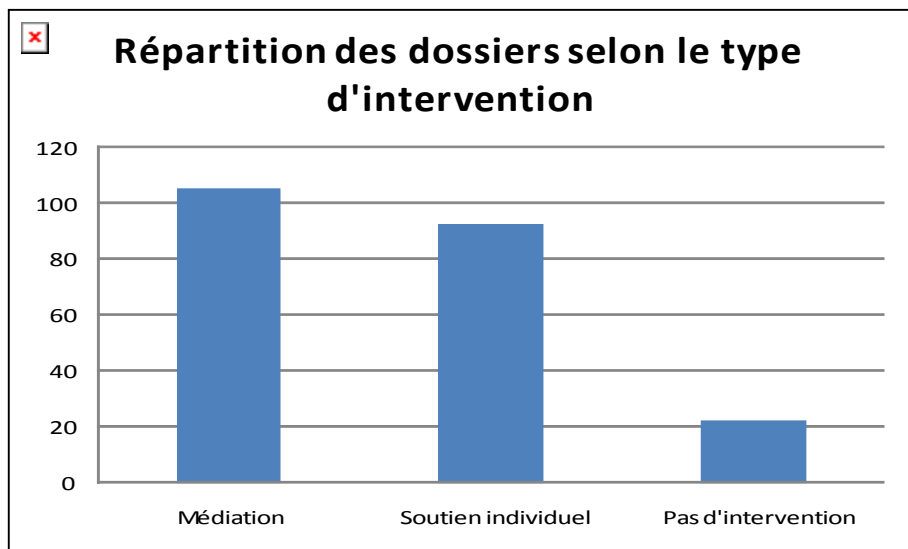
### 3. Het type van tussenkomst van de dienst lokale bemiddeling

De bemiddelaarsters willen de klemtoon leggen op het feit dat hun werk steeds evenveel belang heeft, ongeacht of het gaat om bemiddeling in de eigenlijke zin van het woord (105 dossiers) of om individuele ondersteuning (92 dossiers) wanneer een bemiddeling niet kan plaatsvinden, of voortijdig werd beëindigd.

Hun bevoegdheden stellen hen in staat tal van vragen te beantwoorden, die worden gesteld door de betrokkenen in een relationeel conflict of een gerechtelijke procedure. Meer bepaald in het geval van dossiers waarin er tussenkomst van de politie geweest is, met of zonder klacht, maken de bemiddelaarsters werk van pedagogie.

Met het oog op individuele ondersteuning, en om de impasse waarin iemand zich bevindt niet te laten duren, bestaat het werk van de bemiddelaarsters erin de personen ertoe te brengen de situatie vanuit een andere hoek te bekijken, afstand te nemen, en verantwoordelijkheid op te nemen, dit steeds in een sfeer van bemiddeling.

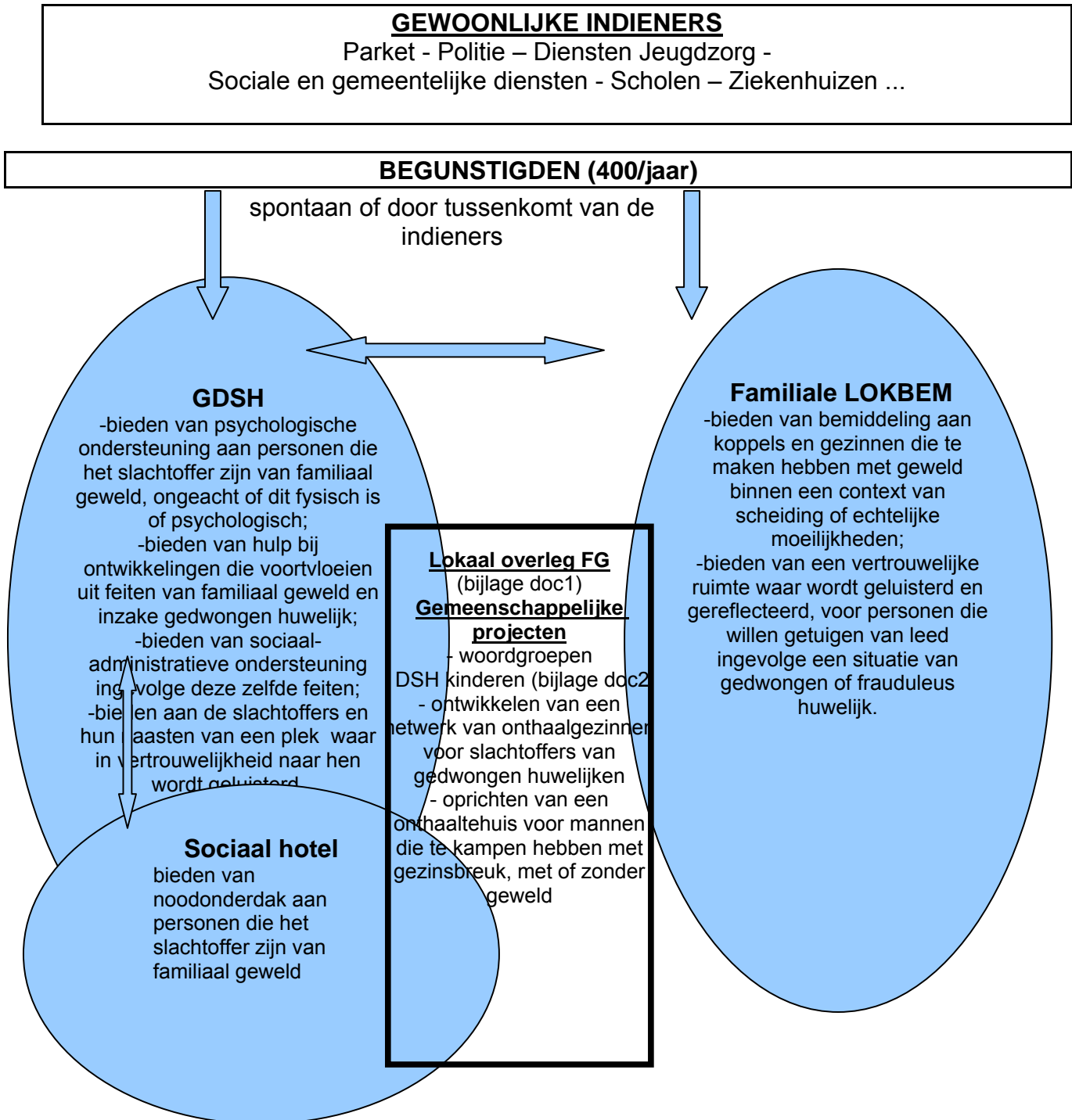
In heel wat situaties leidt deze begeleiding tot kalmering voor de betrokkene en, onrechtstreeks, tot een verbetering van de conflictueuze relaties, en zelfs van herstel van rust en vrede.



**Verdeling van de dossiers volgens type van tussenkomst - bemiddeling - individuele ondersteuning - geen tussenkomst**

-----

Voorziening LOKBEM - GDSH - SH inzake familiaal geweld



De articulatie van de drie diensten

Intrafamiliaal geweld kan zich voordoen tussen partners of ex-partners, bij onenigheid binnen het gezin, met een kind waarbij het initiatief uitgaat van de ouders, en met de ouders of verwanten in opgaande lijn.

We onderscheiden twee types van geweld :

"structureel" geweld : een geheel van gedragingen, handelingen, houdingen van een van de

partners of ex-partners, dat erop gericht is de andere te controleren en te domineren; het gaat hier om agressie, bedreigingen of verbale, fysieke, seksuele of economische dwangbevelen, die worden herhaald of zullen worden herhaald, en die afbreuk doen aan de integriteit van de andere, en zelfs aan zijn sociaal-professionele integratie;

"contextueel" geweld, dat tot uiting komt in onenigheden, die kunnen ontaarden in huiselijke scènes die herhaaldelijk voorkomen.

Deze relationele modus impliceert wederzijdsheid tussen de partners. De verbale of fysieke agressiviteit is verdeeld tussen man en vrouw.

Deze beide types van geweld hebben niet enkel een invloed op de partners, maar ook op de andere gezinsleden, waaronder de kinderen. Echtelijk geweld kadert vaak in een bredere, onzichtbare gezinsproblematiek, die verband houdt met de culturele achtergronden, die dikwijls meervoudig zijn. Binnen onze diensten worden we in het bijzonder geconfronteerd met de problematiek van gedwongen, geregelde en voortijdige huwelijken.

Sedert januari 2004 werken de dienst lokale bemiddeling en de gemeentelijke dienst slachtofferhulp (GDSH) nauw en dagelijks samen, in het kader van familiaal geweld.

Betreffende "structureel" geweld, en terwijl de GDSH de slachtoffers vaak vanuit een noodsituatie en bij de aanvang van klachten wegens echtelijk of familiaal geweld ontvangt, heeft de LOKBEM een ruimte gecreëerd waar men naar de daders luistert, zonder dat daarom een bemiddelingsvoorstel vooropgesteld is. De bemiddelaar draagt, vanuit zijn bijzondere positie, en als neutrale en onpartijdige (of meerpartijdige) Derde, bij tot het neutraliseren van dit type van geweld, en probeert de dader verantwoordelijkheid bij te brengen voor de ouderlijke problemen, om op die manier vrij snel tot oplossingen te komen inzake ouderlijk gezag, onderdak en het recht op betrekkingen met de kinderen.

Wat "contextueel" geweld betreft, is er familiale bemiddeling binnen een context die verband houdt met een familiale breuk, maar daarom niet noodzaakt tot noodinterventie. Deze context van breukervaring doet geweld ontstaan, of leidt tot een verscherping ervan. Het geweld kan toenemen tijdens of na de breuk, die voor een van de partners het verlies van controle over de andere betekent.

Volgens ons is een beroep op bemiddeling bijzonder adequaat wanneer de toevlucht tot geweld niet structureel is, maar contextueel, reactief wat betreft een situatie die wordt ervaren als ondraaglijk. In dit verband wordt bij de bemiddeling uitgegaan van een systemische interpretatie, waarbij het koppel wordt beschouwd als een problematische eenheid, binnen dewelke de verantwoordelijkheid wordt gedeeld. Geweld wordt benaderd als een probleem van circulariteit.

De GDSH en de lokale bemiddeling spelen een belangrijke rol bij het opsporen van gevallen van echtelijk geweld : onthalen, luisteren, informeren en oriënteren. Bij de gevallen van scheiding, bijvoorbeeld, nemen de bemiddelaarsters een bevoorrechte plaats in wat betreft het aandachtig analyseren van het type van relatie dat tot stand komt na de scheiding tussen de moeder en de vader, tussen de vader en de kinderen, en tussen de moeder en de kinderen.

Sedert december 2009 is de GDSH een structureel partnerschap aangegaan met het gemeentelijk sociaal hotel, dat noodonderdak biedt aan personen die het slachtoffer zijn van familiaal geweld. Hoewel het sociaal hotel de slachtoffers begeleidt bij het vervullen van hun sociaal-administratieve formaliteiten, biedt de GDSH psychologische en juridische begeleiding.

De drie diensten werken samen in het kader van het gedeeld beroepsgeheim.

#### Doelstelling van de voorziening GDSH-LOKBEM-SH :

- onthalen - luisteren – erkennen van het leed (GDSH + LOKBEM)
- opsporen van familiaal geweld (GDSH + LOKBEM)
- beschermen en in veiligheid brengen (GDSH + HS)
- psychologische en juridische ondersteuning, en sociale begeleiding (GDSH)
- zelfredzaamheid bewerkstelligen - responsabilisering - sociale wederinschakeling (GDSH + LOKBEM + SH)
- beschermen en/of herstellen van de gezinsband (LOKBEM)
- hulp bij het ouderschap (GDSH + LOKBEM)

expliciteren en bijleggen van gezinsconflicten (LOKBEM)  
 tegengaan van oudervervreemding (GDSH + LOKBEM)

#### Basisopleidingen van de teamleden :

multidisciplinair team : sociaal assistenten, juristen, psychologen, filosofen, familiaal bemiddelaarsters.

#### Graag zouden we aanvullende opleidingen volgen rond volgende thema's :

- etnopsychiatrie;
- opvang van daders van geweld;
- oudervervreemding;
- activiteiten met woordgroepen.

### **13. Gemeentelijke dienst voor begeleiding van gevangenen en ex-gevangenen (SCAPI)**

De belangrijkste doelstelling van de dienst is het bestrijden van de recidive. De equipe verzekert de follow-up van de jonge gedetineerde Molenbekenaars ( M & V) door hen te helpen bij het evalueren van hun situatie, hun levensloop, het (her)opnemen van een project, het voorbereiden van hun socio – professionele re-integratie en het herstellen van de familiebanden, enz.

De equipe werkt ook rond een “post penitentiaire” as “ die eruit bestaat de ex-gedetineerden concreet te helpen ( hulp bij de diverse administratieve stappen – inschrijven bij de werkloosheid, het OCMW, ziekenkas, bij het zoeken naar werk, enz.). De dienst biedt een werkelijke morele steun aan de gebruikers en hun familie.

Jaarlijks worden er 100 nieuwe dossiers geopend. Op het moment telt de dienst 900 dossiers; sommige dossiers blijven actief gedurende verschillende jaren ( tijdens de hechtenis en een zekere tijd na de vrijlating) en andere worden afgesloten nadat alle nodige stappen m.b.t. re-integratie genomen werden.

Gemiddeld komen 35 % van de verzoeken van de familie in brede zin en 65% van de gedetineerden zelf.

95% van de begeleidde personen zijn mannen.

De dienst ondervindt moeilijkheden m.b.t. opleidingsaanbiedingen bestemd voor hun specifiek publiek. Deze moeilijkheden hebben niets te maken met de dienst zelf maar zijn te wijten aan het gebrek van plaatsen in de opleidingscentra. Het zou dus wenselijk zijn dat andere sociale diensten deze problematiek verder onder handen zouden nemen.

### **14. De waakcel schoolverzuim**

Sinds 2007 coördineert de Cel BSU de waakcel schoolverzuim. Deze dienst wordt volledig gefinancierd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest binnen het kader van zijn veiligheidsplan. Zij beoogt de begeleiding van zowel de jongeren die spijbelen als hun ouders. De begeleiding is er vooral gericht op individualiteit, globaliteit en onvoorwaardelijkheid.

De dienst bestaat uit 7 personen en heeft sinds haar oprichting al meer dan 400 situaties behandeld.

### **15. Andere opdrachten**

In samenwerking met de “Mission Locale de Molenbeek” (een Molenbeekse vzw m.b.t. socio – professionele integratie) neemt de Cel BSU de begeleiding van animators, binnen het kader van het doorstromingsprogramma, op zich. Deze werden gedetacheerd in de buurthuizen, de gemeentelijke Ludotheek, het huis van de vrouw, Molenbeek Cles Sport, Cornimont en lokale verenigingen.

De Cel BSU intervenueert ook binnen het kader van de coördinatiedispositieven van de grote heroplevingprogramma's van de buurten; buurtcontracten, stadsprojecten.



De CBSU is geassocieerd met de coördinatie van het Dispositief preventie schoolverzuim in partnerschap met Molenbeekse lagere en middelbare scholen. Binnen de optiek van het voorkomen van schoolverzuim heeft een specifieke dotatie ervoor gezorgd dat verenigingen culturele en sportieve activiteiten buiten de scholen konden organiseren. In de Molenbeekse scholen, netwerkoverschrijdend, werden er 19 projecten uitgevoerd.

## **16. Het gemeentelijk overleg: de groepen van sociale planning (G.P.S), de Gemeenteraad voor veiligheid en preventie**

### De groepen van sociale planning (G.P.S.)

De Cel BSU neemt de animatie en het secretariaat, van de vergaderingen van de groepen sociale planning in de buurten, op zich. Er werden een vijftigtal vergaderingen georganiseerd tijdens de referentieperiode. Deze vergaderingen verenigen een zeventigtal deelnemers die actief zijn in diverse domeinen: sociaal, educatief, medisch, onderwijs en ordediensten.

Er worden diverse objectieven nagestreefd:

- het consolideren en aanvullen van de uitgevoerde acties
- coördineren en evalueren van de projecten in het kader van een stipt of een lang termijn partnerschap
- een doorlopende vorming van de sociale werkers via een positieve confrontatie met de terreinpraktijken of via tussenkomsten van een externe specialist;

Aangaande de groepen van sociale planning worden de partners verwacht de projecten, ontwikkeld binnen het kader van het programma "Sociale Cohesie", op te volgen, te begeleiden en te evalueren; zij beslissen samen de tendensen van de projecten van het programma.

Er worden voltallige vergaderingen geleid en dit binnen het kader van de procedures inherent aan het programma "Sociale Cohesie".

### De Gemeenteraad voor veiligheid en preventie

Deze Raad, gegroeid uit het Veiligheids- en Preventiecontract, komt regelmatig samen op initiatief van de burgemeester.

De Raad wordt geraadpleegd voor het introduceren van nieuwe projecten binnen het kader van het Veiligheids- en Preventiecontract, het opvolgen van deze projecten die in het stadium van realisatie zitten. In functie van de vragen van de deelnemers kunnen andere thema's aangesneden worden. De aangesneden thema's komen tegemoet aan de problematiek van veiligheid en preventie.

De Gemeenteraad voor veiligheid en preventie is samengesteld uit vertegenwoordigers van het Schepencollege, de ordediensten, de gemeenschapswacht, het parket, vertegenwoordigers van de gespecialiseerde verenigingen, vertegenwoordigers van de CBSU en eveneens een vertegenwoordiger per buurt afkomstig uit het lokale verenigingsleven. De raad is tijdens de referentieperiode tweemaal samengekomen.

**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE**  
**4<sup>de</sup> DIRECTIE – PREVENTIE**  
**2<sup>de</sup> Afdeling**  
**PREVENTIE**

Op 31 juli 2010 bedraagt **het totale personeelsbestand van het team van gemeenschapswachten** 87 beampten, verdeeld als volgt :

- gemeenschapswachten (voorheen wachters van de openbare ruimte) : 74
- huisbewaarders (de Molenbeekse Huisvesting) : 13

Gedurende deze periode werd op **organisatorisch vlak** de dienst «**gemeenschapswachten**» opgericht, dit in het kader van de uitvoering van de wet van 15 mei 2007. De gemeenschapswachten hebben dus het officieel uniform (paars en grijs) aangetrokken, zoals bepaald door het koninklijk besluit.

Op **operationeel vlak** werd op 31/07/2010 voornamelijk het volgende gerealiseerd :

- **het leggen van de laatste hand aan de 4e brigade**, brigade « Duchesse » genoemd, en uitbreiding van de operaties naar de Heyvaertstraat
  - samenwerking met de politiediensten, de MIVB en De LIJN, via coördinatie van gerichte acties (opstelling uitgaande van de politiestatistieken, gezamenlijke operaties om zodoende een einde te maken aan verstoring van de openbare orde, of bewaking en preventie bij grote evenementen) (festivals, feest van de muziek, beveiliging van de circuits voor ruim 1500 rechtzoekenden tijdens het proces van City Bank, en iedere activiteit waarbij een aanzienlijk aantal personen samenkomen)
- Deze uitgewerkte beveiliging heeft, in combinatie met voorbereidende vergaderingen en debriefings, telkens afdoende resultaten opgeleverd.

Inzake **opleiding** is de koers aangehouden, met de realisatie van een aantal initiatieven, waarvan de voornaamste werden gericht op het aanleren van Nederlands, het aankweken van teamgeest en het versterken ervan, stress- en conflictbeheer, en bijscholing op het gebied van eerstehulpverlening. Daarnaast is de aanbidding die gevraagd is aan de Gewestelijke en Intercommunale Politie school en de gewestelijke bestuursschool en die, met het oog op het verstrekken van de opleiding voor wachten in het kader van de voormelde wet, gesponsord is door het Federaal Ministerie van Binnenlandse zaken, behouden. Voor de concretisering ervan blijft wel gelden dat deze afhankelijk is van de budgettaire mogelijkheden.

Op het vlak van **partnerschappen** belegt de dienst verder, omwille van de vastgestelde positieve resultaten, maandelijkse coördinatievergaderingen met de politiediensten, de Mivb, De Lijn, De Franse Gemeenschap, de gemeentelijke parkeerbeampten, en de sociale actoren van de gemeente.

**Toestand bij de sectoren van activiteit:** in vergelijking met het dienstjaar 2009 is er inzake kleine criminaliteit en inciviek gedrag een globale trend van stabilisatie.

De positieve indicatoren, die vooral betrekking hebben op de kwetsbare delen van het Historisch centrum en het maritieme deel, blijven het resultaat van preventiewerk, in combinatie met heel wat professionaliteit.

Voor de volgende referentieperiode wordt **voornamelijk** gefocust op **de volgende initiatieven** :

- verdere voortgezette professionele opleiding van de wachten, met als nieuwigheid techno-preventie. Via deze globale methodologie voor beveiliging wordt aan de gemeenschapswachten een eerstelijnsrol toegekend, door de burgers te sensibiliseren voor de risico's op het vlak van inbraak, agressie ter hoogte van handelszaken, diefstal in gebouwen en openbare ruimten.
- actieve deelname aan burgerprojecten, zoals het platform Ribeapole, waarmee initiatieven worden geleid voor reflectie over, en sensibilisatie voor de problematiek van toxicomanie, en alles wat ermee te maken heeft ;
- uitbreiding van de initiatieven gericht op informeren en sensibiliseren, om op die manier de kleine criminaliteit terug te dringen.

In het bijzonder moet samen met het Mivb en de sociale medewerkers een inspanning worden geleverd

voor de beveiliging van de 2 metrostations (Beekkant en Weststation) en de omgeving ervan, en voor de complexen met sociale woningen die zich in de buurt bevinden. Deze operatie zal worden gerealiseerd in samenwerking met een straathoekwerker en preventieagenten van de Mivb.

De voornaamste moeilijkheid waarmee de dienst gemeenschapswachten te maken heeft, is het aanpakken van haar preventieopdracht tijdens perioden waarin er veel activiteit is (tegelijktijd ... braderieën, wijkanimatie, georganiseerde festiviteiten, ...) waardoor een rationeel beheer van de teams (7 dagen op 7, van 7 tot 21 uur operationeel) moeilijk wordt. De bekommernis om beveiliging van de bevolking blijft prioritair, gelet op de andere activiteiten waarvoor men een beroep doet op de gemeenschapswachten.

**HOOFDSTUK 5**  
**ALGEMENE TECHNISCHE DIRECTIE**  
1ste Afdeling – Openbare Werken en Wegeniswerken  
**OPENBARE WERKEN**

### **I.OPDRACHT(EN)**

De opdracht van de dienst Openbare Werken omvat meerdere luiken, waaronder deze twee voornaamste :

- a) het beheer en/of de conceptie van renovatie of constructie ontwerpen van gebouwen, het opvolgen van en het toezicht houden op de werven;
- b) het onderhoud van het openbaar en privé-patrimonium van de Gemeente en van de kilometers rioleringen en wegenissen.

### **II.ACTIVITEIT(EN)**

In de loop van de aangehaalde periode werden de bestaande grote werven voortgezet of werden er nieuwe opgestart, w.o. :

#### **1.Gemeentebestuur**

##### **1.1. Gemeentehuis**

Verschillende werken w.o. de inrichting van een archieven lokaal voor de dienst Stedenbouw, de vernieuwing van de vloerbekleding van de dienst Burgerlijke Stand, de levering en plaatsing van een anti inbraak rooster voor een raam van de Informaticadienst, renovatie van de stookinrichting, vervanging van een stookketel en reiniging van de leiding van de verwarmingsinstallatie,...

Goedkeuring van het voorontwerp betreffende de inrichting van een onthaal en renovatie van de trappenzaal met inplanting van een nieuwe lift.

Opstarten van een opdracht voor werken m.b.t. het onderhoud van het buitenschrijnwerk.

##### **1. 2. Gedecentraliseerde diensten**

- Dienst Openbare Reinheid :  
Gunning van de dienstenopdracht met een ontwerper in het kader van een zware renovatie van het gebouw gelegen Vierwindenstraat 73
- Gemeentelijk gebouw gelegen Opzichterstraat 63-65  
Beëindigen van de werken m.b.t. de plaatsing van een hoogspanningscabine.  
Uitvoering van de werken met als doel de binneninrichting van het gebouw gelegen Opzichterstraat 63-65 ten einde er verschillende gemeentediensten in te herbergen.  
Uitvoering van de werken voor de aanpassing van de elektriciteit- en informatica-installatie van het gebouw gelegen Opzichterstraat 63-65 ten einde er verschillende gemeentediensten in te herbergen.  
Huur en plaatsing van een Bancontact-terminal voor het loket van de dienst Signalisatie.
- Toewijzing van de opdracht van werken met het oog op de zware renovatie en de herinrichting van de loodsen gelegen Opzichterstraat 63/65 en van het geheel van het onroerend goed gelegen Vier Windenstraat, 25/31.
- Dienst Werkplaatsen

- Uitvoering van werken m.b.t. het vervangen van een deur door een rolluik.
- Dienst « Parkeerbeleid » gelegen Gentsesteeweg, 159  
Plaatsing van een airco.
  - Bepantingsdienst  
Vervanging van de stookketels van de kleine serres.  
Leveren en plaatsen van hekken.
  - Jeugdendienst  
Levering en plaatsing van luiken in aluminium in de lodutheek "Speculoos", gelegen Jean Dubrucqsaan, 82.
  - Charles Malisstraat, 40  
Opmeten en opstellen van de plannen van de bestaande situatie.
- Dienstenopdracht met het oog op de inrichting van een gebouw in een antenne van de Bevolkingsdienst.
- Gebouw gelegen Ninoofsesteeweg, 100  
Oplevering van de herinrichtingwerken
  - Driejarenplan 2004-2006  
Oplevering van de renovatiewerken van het gebouw gelegen Vandermaelenstraat, 13 (Rationeel Energiegebruik) – Ontwerp nr. 27.

## 2. Veiligheidscontract

Moderniserings- en vernieuwingswerken van de openbare verlichting Nicolas Doyenstraat, Edmond Machtenslaan, Van Meyel- en Ulenstraat, Gemeenteplaats en Graaf van Vlaanderenstraat, Dilbkeek- en Melkerijstraat en de Opzichterstraat.

## 3. Privé-patrimonium

### **Semi-industrieel gebouw gelegen Jean Dubrucqsaan, 172-178**

Opmeting en opstellen van de situatieplannen van het goed.  
Procedure betreffende een dienstenopdracht voor een opdracht van ontwerper met het oog op de inrichting van een kribbe en van woningen in de 172-178 Jean Dubrucqsaan.

### **Ransfortstraat, 40**

Sanering van de oude oliefabriek site.  
Herstelling van de waterdichtheid van het dak  
Gunning van de dienstenopdracht voor het ontwerp betreffende de constructie van 2 woningen in de Ransfortstraat, 40.

### **Beveiliging van de ingangen van de sociale woningen**

Gunning van de opdracht van de programma's 2005 en 2007.

**Gunning van de opdracht betreffende de zware renovatie en de herinrichting van het geheel van het goed gelegen Vier Windenstraat, 25/31.**

## 4. Openbare eigendommen

### **A. Begraafplaats**

Verder zetten van de taken, door het bureau ORIGIN, m.b.t. de restauratie van de Grafgalerijen, w.o. de inlijving van de herstellingswerken van de buitenmuur.

### **B. Culturen en Sociaal Cohesiehuis**

Gunning van de werken betreffende de vochtproblemen aan de binnen en buiten muren van het sanitair bijgebouw.

### **C. Sint-Jan de Doperkerk**

Uitvoering en oplevering van de herstellingswerken van het dak van de kerk.  
Opvolgen van de renovatiewerken van de kerk in het kader van de projecten van BELIRIS..

### **D. De oude manufactuur AJJA**

Oplevering van de renovatiewerken.  
Levering en plaatsing van radiatoren in de vergaderzaal van de DWH.  
Voorlopige oplevering van de inrichtingswerken van een opslagplaats met inbegrip van een koude ruimte en een goederenlift voor de « a.s.b.l. les uns et les autres ».

### **E. Gemeentelijk Museum – Mommaertsstraat, 4**

Goedkeuring van de ontwerpen betreffende de binnen inrichting, o.a. de levering en plaatsing van uitstalramen en audiovisueel materieel, ...  
Gunning van de opdracht m.b.t. de integratie van een kunstwerk volgens het decreet van de Franstalige Gemeenschap d.d. 10.05.1984.

## 5. Sportinfrastructuren

Indienen van het dossier van subsidie aanvraag bij de « Commission Communautaire Française de la Région de Bruxelles-Capitale » in het kader van het Meerjaren investeringsplan voor sportieve installaties.

### **Edmond Machtensstadion**

Uitvoering van diverse werkzaamheden aan de tribunes 1 en 2.  
Werken betreffende de inconformiteitsstelling van de toegang, betreffende de stookruimte en ervanging van de gevangaliseerde deuren van tribune 1.  
In conformiteitstelling van de pijlers van het veld B.  
Afsluiten van onderhoudscontracten voor de telebewakingscamera's binnen het stadion – Jaargang 2010.  
Definitieve oplevering van de renovatiewerken aan de verlichting.

### **Sportzaal Sippelberg en -stadion**

Opstarten van de procedure betreffende een dienstenopdracht met het oog op het aanduiden van een ontwerper voor de renovatie van de atletiekpiste.  
Opstarten van de werken betreffende de heraanleg van de zone gelegen tussen veld 1 en 2.

Oplevering van de vervangingswerken van de vloerbedekking.  
 Opleveren van de inrichtingswerken van het synthetisch voetbalveld (veld 3)  
 Goedkeuren van het voor ontwerp m.b.t. de herwaardering van de zone vestiaires en burelen.

### **Olympisch zwembad “Louis Namèche”**

Ventilatiewerken in de « Arc en ciel »-zaal.  
 Deelname aan het renovatieproject van de kuip in het kader van de projecten van BELIRIS.

### **Pevenagestadion**

Oplevering van de werken betreffende de vervanging van de bekleding van het synthetisch hockeyveld.

### **Overdekte Tennisvelden – Charles Malisstraat, 1**

Vervanging van de luchtverhitters.

## 6. Wegenis – Rioleringen – Openbare verlichting

**Werken aan en ontwerpen voor modernisering en vernieuwing van de openbare verlichting in de Nicolas Doyenstraat, de Edmond Machtenslaan, de Van Meyel- en de Ulensstraat, de Gemeenteplaats en de Graaf van Vlaanderenstraat, de Dilbeek- en de Melkerijstraat en de Opzichterstraat.**

**Herstelling van de asfaltbekleding van verschillende straten 2009.**

**Inrichting van verkeersremmende maatregelen.**

**Verschillende inrichtingen en herstellingen van voetpaden.**

**Heraanleg van de rijweg en de voetpaden van de Brugge-, de A. de Saulnier-, de Korenbeek- (gedeelte gelegen tussen de Hoogboschstraat en de Mirtenlaan) en de F. Elbersstraat.**

**Oplevering van de levering en aanplanting van bomen in de Korenbeekstraat (gedeelte gelegen tussen de Mirtenlaan en de Gentssteenweg).**

**Aanduiding van een ontwerper in het kader van de volledige heraanleg van de Edingenstraat.**

**Oplevering van de vervanging van de bomen van de Vrijheidslaan.**

**Oplevering van de inrichtingswerken van verkeersremmende maatregelen in de « Zones 30 ».**

### **Driejarenplannen**

#### **Driejarenplan 2007-2009**

**Ontwerp nr. 4** – Gunning van de werken betreffende de volledige heraanleg van de rijweg en voetpaden van de Louis De Gunst-, de Edmond Bonehill-, de Pierre Van Humbeek- en de Dilbeekstraat (tussen Ninoofse steenweg en de Zaadstraat).

**Ontwerp nr. 05** – Gunning van de werken betreffende de volledige heraanleg van de rijweg en de voetpaden van de Sonnet-, Frisheid-, Elegie-, Alfred Dubois- en Melopeestraat en gedeeltelijke renovatie van de rijweg en de voetpaden van de Zeepaardjes-, Dolfijnenstraat en Condorlaan (Perceel 1) en volledige heraanleg van de rijweg en de voetpaden van Paloke-, (tussen van Madrigal- en de

Nestelingstraat), Nesteling-, Joseph Genotstraat en gedeeltelijke heraanleg van de rijweg en de voetpaden van Idylle-, Menuet-, Aubade-, Auguste Van Zande-, Martin Pfeiffer-, Marcel Grunerstraat en Jean de la Hoeselaan (Perceel 2).

**Ontwerp nr. 06** – Gunning van de werken betreffende de aanplanting van bomen in de wegenissen van ontwerpen nr. 4 en 5.

**Ontwerp nr. 08** – Gunning van de werken betreffende de heraanleg van de rijweg en voetpaden van de Ourthestraat.

**Ontwerp nr. 09** – « Renovatie van openbare verlichting van de Hoogboschstraat en de Carl Requette- en Edmond Candrieslaan ».

### **Driejarenplan 2010-2012**

**Ontwerp nr. 01** – Goedkeuring van het ontwerp betreffende de renovatie van de rijweg en de voetpaden van de Fik Guidonstraat (Gedeelte gelegen op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek).

**Deelname een de ontwerpen van wegenissen in het kader van de wijkcontracten « West Oevers », « Sluis – St. Lazarus », « Cinema – Bellevue » en « Werkhuizen – Mommaerts ».**

**Opvolging van de werven voor wegenissen in het kader van de wijkcontracten « Schelde - Maas », « Werkhuizen – Mommaerts », « West Oevers » en « Heyvaert ».**

## 7.Schoolinfrastructuur

**A.Gunning van de dienstenopdracht van ontwerper met het oog op de constructie van een nieuwe Nederlandstalige school in de Zaadstraat.**

**B.Oplevering van de constructie van een nieuw schoolgebouw op de hoek van de Condor- en de Tamariskenlaan.**

Opstarten van de procedure met het oog op de aanduiding van een studiebureau voor de uitbreiding van de Tamariskenschool.

**C.Levering en de plaatsing van stores in de gemeentescholen en in bepaalde gemeentegebouwen– Fase I.**

**D.Uitvoering van de plaatsing en de vervanging van speeltuigen in verschillende scholen.**

### **E.School 1**

Vervanging van deuren.

School Windroos – Kortrijkstraat, nr. 52 – Inrichting van een klaslokaal.

### **F.School 2**

Verder zetten van de procedure met het oog betreffende het aangaan van een opdracht van diensten ter aanduiding van een architectuurbureau nodige voor de transformatie van een woonhuis, gelegen Ulenstraat 81, naar schoolgebouw met het oog op de uitbreiding van de Nederlandstalige afdeling van gemeenteschool nr. 2 « Regenboog »

Oplevering van de isolatiewerken van de zolders, Le Lorrainstraat, 94.



**G.School 5**

Oplevering van de werken betreffende de uitbreiding van een klaslokaal  
Deelname aan het project rond de constructie van een sanitair blok en van de renovatie van de speelplaats in samenwerking met de Dienst van de Gesubsidiëerde >Projecten.

**H.School 7**

Leveren en plaatsen van 2 supplementaire klassen ondergebracht in paviljoenen : uitvoering van de werken en plaatsen van een elektrische tellerkast  
Heropstarten van de procedure m.b.t. de renovatie en uitbreiding van het gebouw gelegen naast de lagere afdeling  
Plaatsing van een brandwerende deur en inconformiteit zetten van andere brandwerende deuren.

**I.School 9**

Indienen van verschillende subsidie-aanvragen betreffende de constructie van een nieuw gebouw voor de voorschoolse opvang.  
Goedkeuring van het ontwerp betreffende de constructie van een nieuw gebouw voor de voorschoolse opvang.

**J.School 10**

Driejarenplan 2007-2009 – Ontwerp nr 10 – gunning in het kader van de renovatie van de verwarmingsinstallatie van gemeenteschool nr. 10 en van de openbare baden gelegen Ransfortstraat, 76 – Rationeel Energiegebruik.  
Opleveren van de werken betreffende de bescherming tegen en de behandeling van vochtproblemen aan de zijgevel langs de zijde van de speelplaats.

**K.School 11**

Leveren en plaatsen van een schoolpaviljoen bestaande uit 2 gekoppelde klaslokalen.  
Plaatsen van een refterpaviljoen in School Paloke – School 11 en vervanging van een verouderd paviljoen (2 klaslokalen voor de kleuterafdeling – école 11).  
Goedkeuring van het ontwerp met het oog op de gunning van een dienstenopdracht betreffende de zware renovatie van een schoolpaviljoen en van verschillende lokalen  
Nieuwe verlenging van de huur van sanitaire paviljoenen voor de kleuterafdeling.  
Nederlandstalige school : nieuwe verlenging van de huur van sanitaire paviljoenen voor de kleuterafdeling.

**L.School 13**

Gunning van de dienstenopdracht met het oog op de constructie van een sanitair bijgebouw.  
Oplevering van de werken betreffende de herinrichting van de conciërgewoning en de herstelling van de dakgoot.

**M.School 13**

Aanschaf van een voorlopig paviljoen voor een supplementaire klas.

**N.School 16**

Goedkeuring van het ontwerp voor de renovatie van de stookruimte.  
Gunning van de werken voor de renovatie van de verlichting en van de elektrische installaties.  
Gunning van de opdracht betreffende de vervanging van het buitenschrijnwerk.

## O.« Berg en Dal »

Gunning van de studie opdracht en van de sonderingen uit te voeren in het kader van de stabiliteitsproblemen van het gebouw.  
Goedkeuring van het ontwerp betreffende de stabiliteitswerken.

## 8.Crèches

### A.Harlekijtje

*Renovatie van de warm waterproductie eenheid.*

### B.Koningin Fabiola

*Oplevering van de beveiligingswerken aan de ingang van het kinderdagverblijf.*

## 9.Werken uitgevoerd door de dienst Bestrating en Riolering

Diverse werken werden in samenwerking met andere diensten uitgevoerd. Het betreft hier voornamelijk een samenwerking met de gemeentelijke werkplaatsen. De dienst Bestrating – Riolering heeft ook deelgenomen aan de organisatie van festiviteiten die op het gemeentelijk grondgebied plaats hadden (w.o. het plaatsen van Nadar afsluitingen, ...).

Gewoonlijke door deze dienst uitgevoerde taken :

- Allerhande van interventiewerken op de openbare weg w.o. de plaatsing van vervanging van straatmeubilair (paaltjes, hekken).
- Plaatsen van verkeerssignalisatie.
- Plaatsen van wegmarkeringen.
- Herstelling van de groundbekleding in de scholen en in andere gemeentegebouwen.
- Herstelling van en aan de verschillende speelruimten.
- Interventies voor de andere gemeentediensten (grondwerken, sleuven, slopen).
- Herstelling en plaatsing van rioleringen buiten het openbaar domein.
- Herstelling van de bekleding van het openbaar domein (asfalt, straatstenen, dallen, ...).
- Occasionele dringende herstellingen bij privé personen bij afwateringsproblemen.
- Plaatsing van NADAR-barrières voor verschillende gebeurtenissen.
- Deelname met mankracht aan verschillende festiviteiten.
- Interventies in de parken (herstellingen van de paden, van de riolering, plaatsen van banken, van indicatiepanelen, ...).

## 10.Signalisatie

Stond voornamelijk in voor de uitvoering van :

1. de signalisatie van de werven op de openbare weg;
2. de signalisatie met betrekking tot noodinterventies;
3. het beheer van de voorraad van het materiaal voor de verkeerssignalisatie;
4. het beheer van het straatmeubilair (met inbegrip van de sleutels van de paaltjes en palen);
5. de signalisatie van de festiviteiten op de openbare weg;

6. de gemeentelijke aanplakkingen;
7. de “wegvergunningen” (hoofdzakelijk de plaatsing van tijdelijke parkeerverbodsborden bij verhuizingen en bij de plaatsing van containers op het openbaar domein);
8. uitbreiding van het telecommunicatienetwerk en plaatsing van ROP-kasten (kasten voor telecomuitrusting);
9. Straatmeubilair – Plaatsen van bushokjes.

## 11. Allerlei

1. Uitvoeren aansluitingswerken aan het elektriciteitsnet voor de verlichting van de eindejaarsfeesten 2009.
2. Plaatsen van nieuwe lichtmotieven voor de eindejaarsfeesten 2010.
3. Onderhoud van de lichtslingers en – motieven voor de eindejaarsfeesten 2010–2011.
4. *Oplevering van de werken uitgevoerd in het Kader van het Wijkcontract “Crystal – Zwarte Vijvers” – Ingrep 19a – Inrichting van een pleintje op der hoek van de Gentsesteenweg en de Graaf van Vlaanderenstraat.*
5. *Oplevering van de werken uitgevoerd in het Kader van het Wijkcontract “Heyvaert” – Luik 4 – Ingrep 3 – Inrichting van de binnenkoer van de sociale woningen gelegen Liverpoolstraat.*
6. Herstelling van de uitrusting van de speelruimte van de Jean Dubrucqlaan (Scheldestraat)
7. Driejaren plan 2007-2009

Ontwerp nr. 11 – Gunning van de werken ter vervanging van de verwarmingsketels in verschillende gemeentegebouwen – Rationeel Energiegebruik.

8. Telebewakingscamera’s

Goedkeuring van het ontwerp betreffende het plaatsen van signalisatieborden « Camera-Wet 21-03-2007 ».

Goedkeuring van de dienstenopdracht met het oog op het uitzonderlijk onderhoud van de telebewakingscamera’s op het grondgebied van de gemeente.

Vervanging van telebewakingscamera’s.

9. Straatmeubilair

Goedkeuring van het ontwerp en gunning betreffende de aankoop en levering van straatmeubilair.

Goedkeuring van het ontwerp betreffende de aankoop en levering van signalisatie elementen.

Beheer van de vervanging van straatmeubilair door ondernemingen en door de ploeg van de DWH (Dringende Wijkhulp).

10. Gunning van de studie voor verschillende stabiliteitsopdrachten m.b.t. ontwerpen ingeleid door de diens Openbare Werken tot maart 2011.
11. Gunning van de dienstenopdracht met het oog op een veiligheid- en gezondheidscoördinatie van de privé sector (ontwerp- en realisatiefase) voor het geheel van de ontwerpen ingeleid door de dienst Openbare Werken tussen de periode van april 2010 tot april 2011.
12. Procedure betreffende een dienstenopdracht voor het onderhoud en de herstelling ingeval van panne van de verwarmingsinstallaties in gemeentegebouwen 2010 en gunning van de opdracht.
13. Procedure betreffende een dienstenopdracht voor het onderhoud en de herstelling ingeval van panne van de branddetectie- en de inbraakdetectiesystemen 2010 en gunning van de opdracht.
14. Onderhoud en interventie ingeval van panne aan de liften in gemeentegebouwen – Jaargang 2010.
15. Procedure betreffende een dienstenopdracht voor het opstellen van een asbestinventaris in de gemeentegebouwen en gunning van de opdracht.
16. Beheer van de werken uitgevoerd door de ploeg van de “Pavé Molenbeekois».

## ENERGIE

### I. Energie, Gemeentelijke gebouwen

#### 1. Energieplan

Sinds 2006 neemt de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek actief deel aan het plan PLAGE (Lokaal Actieplan voor Energiebeheer), een programma voor energiebesparing, dat werd gelanceerd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Doelstelling : het globaal energieverbruik in de zowat honderd gemeentelijke gebouwen (scholen, administratie, crèches, bibliotheken, sportinfrastructuur...) doen dalen. Deze ambitieuze doelstelling is onvermijdelijk indien de Gemeente de energie-uitdaging concreet wil aangaan, en op haar niveau de strijd wil aanbinden tegen de klimaatverandering op onze Aarde.

#### Plan PLAGE : 10 gebouwen waarin de energie prioritair wordt beperkt

Er zijn een hondertal gemeentelijke gebouwen, met een gezamenlijke oppervlakte van ruim 100.000 m<sup>2</sup>. Voor het uitvoeren van het plan PLAGE heeft de Gemeente een strategisch actieplan vastgelegd.

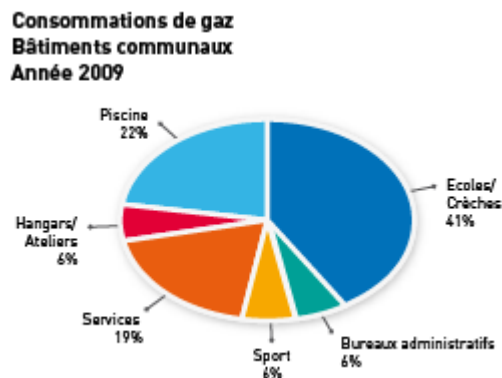
Allereerst heeft ze 10 prioritaire gebouwen geselecteerd, op basis van de geringe energetische prestatie en een te groot verbruik van gas, elektriciteit of water.

Deze gebouwen zijn : het Gemeentehuis, 'Ecole n°16', 'Ecole n°9', 'Ecole n°11', School nr.11, het Karreveldkasteel, de Crèche Louise Lumen, de Crèche Koningin Fabiola, het gebouw gelegen Opzichterstraat 63-65, en het zwembad Louis Namèche.

Voor elk van deze locaties werd een gedetailleerde energie-audit uitgevoerd. Deze heeft ons in staat gesteld passende maatregelen te treffen met het oog op een verbetering van de toestand. Teneinde een storing in de installaties snel te detecteren, voert de Gemeente een maandelijkse follow-up uit van de evolutie van het energieverbruik.

De beheersing van het energieverbruik is van primordiaal belang : van de honderd gemeentelijke gebouwen vertegenwoordigen tien PLAGE-gebouwen 50% van het energieverbruik.

Voor de gezamenlijke gebouwen wordt jaarlijks de evolutie van het verbruik geanalyseerd. Op basis hiervan wordt de energiebalans van de gemeente opgemaakt.



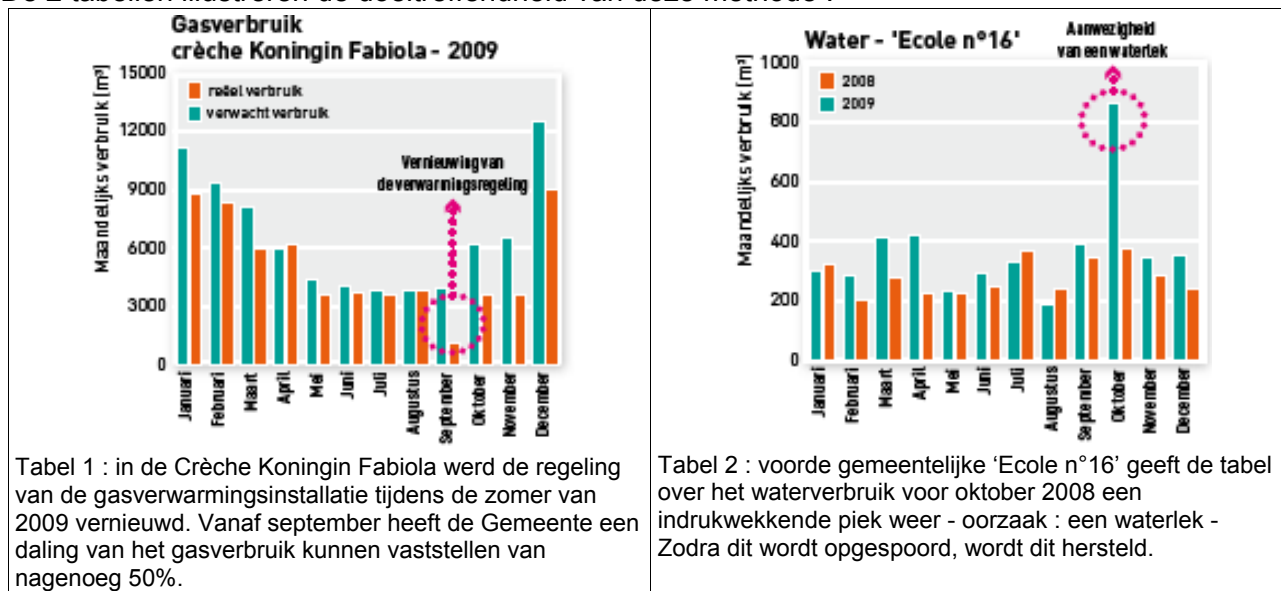
In de nevenstaande figuur wordt aangegeven wat het aandeel is van de verschillende gemeentelijke gebouwen in de jaarlijkse gasfactuur van de Gemeente. 2. Energieverbruik en dalende facturen

De voornaamste troef van het plan PLAGE is de maandelijkse opvolging van alle verbruik (gas, electriciteit en water) in de tien prioritaire gebouwen. Net als bij het besturen van een voertuig, is een boordtabel met betrouwbare parameters onmisbaar voor de goede werking van een gebouw.

Bij deze systematische follow-up richt men zich op twee aspecten :

- op snel handelen bij het oplossen van alle storingen;
- op het in kaart brengen, na de werken, van de energiewinst en de financiële besparingen.

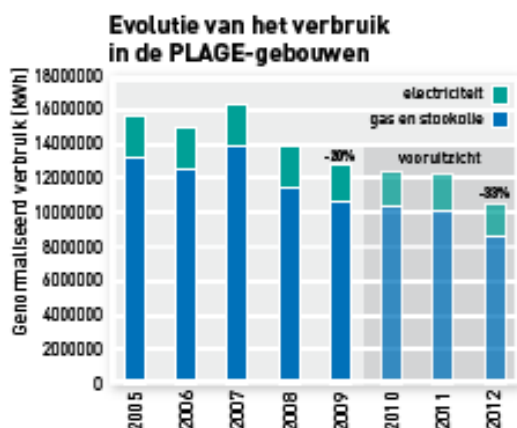
De 2 tabellen illustreren de doeltreffendheid van deze methode :



### 95.000,00 euro bespaard in 2009

Dankzij de verschillende initiatieven die in de tien PLAGE-gebouwen werden genomen, is het energieverbruik er in een tijdsbestek van vijf jaar met 20% gedaald, overeenkomstig met een besparing van 95.000,00 in 2009.

Op basis van de in het vooruitzicht gestelde werkzaamheden, zou dit tot 2012 nog met 33% moeten dalen.



### 3. Energie is een zaak van allen

Zowel op kantoor als thuis dient men eraan te denken dat, naast verwarming en verlichting, computers, printers en airconditioning veel energie verbruiken.

De diensten van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek kunnen gezamenlijk optreden om de kosten en de

CO2-uitstoot te beperken. Elk gebaar telt immers! De Verantwoordelijke Energie luistert naar zijn collega's, om hen advies te geven en hen te informeren over de energieprestatie van de werkplek.

Net als bij een gloeilamp of een elektrisch huishoudtoestel, kan een gebouw worden geklasseerd naar gelang energieprestatie. Het minst energiezuinig gebouw wordt ondergebracht in categorie G, het meest energiezuinig gebouw in categorie A. Voor ieder gemeentelijk gebouw wordt gestreefd naar categorie A.

Hoe dit bereiken of, ten minste, dit zoveel mogelijk benaderen? Dat begint met een reeks goede gewoonten: aan het einde van de dag de computer uitzetten, een radiator nooit afdekken, de temperatuur in een bureau beperken tot 21°C... ,

En om de temperatuur van de verwarming onder controle te houden, gaat er niets boven een thermometer ! Momenteel tellen we 220 thermometers in de administratieve bureaus en gemeentelijke schoolklassen. Deze stellen 2750 bedienden, arbeiders, leerlingen en leerkrachten in staat om de temperatuur in hun lokaal te bewaken.

### **Drie gemeentelijke scholen gaan de Energie-Uitdaging volop aan!**

Vanaf september 2008 nemen drie gemeentelijke scholen van Sint-Jans-Molenbeek ('Ecole n°16', 'Ecole n°11' en School nr.11) deel aan de Energie-Uitdaging, die werd ingeleid door Brussel Leefmilieu. Scholieren worden gesensibiliseerd voor het belang van het niet-verspillen van energie en om verantwoordelijke burgers te worden. Concreet komt dit het hele schooljaar neer tot de betrokkenheid van de leerkrachten, en in regelmatige ludieke activiteiten, in het gezelschap van gespecialiseerde animatoren.

#### 4. Het voorbeeld geven

### **Wanneer de Gemeente bouwt of renoveert, dient ze te denken aan de toekomstige generaties en het voorbeeld te geven, door te opteren voor performante gebouwen die het milieu respecteren.**

In november 2007 heeft de Gemeenteraad eenparig de motie "Lokale unie voor het Klimaat" goedgekeurd, waarmee de Gemeente zich er met name toe verbindt de standaard "passieve constructie" toe te passen voor iedere nieuwe constructie, en de standaard "lage energie" voor iedere complete renovatie van bestaande gebouwen.

Sindsdien, en overeenkomstig de principes van deze motie, lopen er talrijke projecten voor constructie of renovatie. Het gaat om woningen, scholen, administratieve en technische lokalen, sportvoorzieningen, ...

Ander bewijs van het engagement van de Gemeente: in 2007 en 2009 werden zes projecten bekroond naar aanleiding van de wedstrijd "Voorbeeldgebouwen", georganiseerd door Brussel Leefmilieu. Hier gaat het om de Peutertuin van 'Ecole n°9', de woningen en de crèche in de Jean Dubrucqsaan, 222-224, de uitbreiding van School nr.2, de woningen in de Graaf van Vlaanderenstraat, 45-51, de woningen in de Tazieauxstraat, 6-8 en de woningen en tuin in de Toekomststraat, 19-21.

Bij elk van deze projecten wordt aangetoond dat het mogelijk is om vanaf nu woningen te bouwen met een groot prestatievermogen, die het milieu respecteren, en waarbij gebruik wordt gemaakt van de conventionele technologieën, terwijl de bouwkosten op een aanvaardbaar peil worden gehouden.

### **Groene energie**

Sedert 1 januari 2009 worden de gezamenlijke gemeentelijke gebouwen (bureaus, scholen, crèches,...) voor 100% voorzien van groene stroom. Deze optie stelt de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek in staat om, enerzijds, het distributiecircuit van de vernieuwbare energie in stand te houden en anderzijds om een CO2-besparing van 23% te realiseren, hetzij het equivalent van

een ton CO2 per jaar !

De mogelijkheid om zonnecollectoren te installeren wordt systematisch bestudeerd binnen projecten van de Gemeente. Deze technologie is reeds terug te vinden in een aantal gemeentelijke gebouwen, bijvoorbeeld op het dak van het nieuw gebouw van de dienst Beplantingen, langsheen de Mettewielaan.

## 5. Conventie van Burgemeesters : een engagement op Europees niveau van de Gemeente

Op 19 december 2009 heeft onze gemeente de Conventie van Burgemeesters bekrachtigd, het meest ambitieus Europees initiatief waarmee de lokale collectiviteiten ertoe worden uitgenodigd om de klimaat- en energiedoelstellingen van de Europese Unie te overtreffen. Sint-Jans-Molenbeek werd daarmee de 6e grote Belgische stad (en de eerste Brusselse gemeente) die de club vervoegt van de meest avant-gardistische steden die ijveren voor het klimaat en duurzame energie. De doelstelling voor 2020, waarbij alle Molenbekenaars, zowel particulieren als ondernemingen, actief worden betrokken, is het verminderen van de CO2-emissies op het grondgebied met ten minste 20%, dit door een verhoging met 20% van de energiedoeltreffendheid, en productie van een energieaandeel van 20% op basis van vernieuwbare bronnen.

## **II. Energie: Gemeentelijke gebouwen**

### 1. Informeren

#### **Energiedagen**

Sedert 2009 slaan het O.C.M.W. van Sint-Jans-Molenbeek en de dienst Gemeentelijke eigendommen, bij het naderen van de winter en aan het begin van de lente, de handen in elkaar om aan de inwoners en het lokaal netwerk van verenigingen een grote "Energiedag" voor te stellen.

Op het programma : trucs en handigheidjes om minder te verbruiken, informatiestands, ateliers en thematische tips, zoals "hoe energie besparen", "hoe veranderen van electriciteitsleverancier".

#### **Het Energieloket**

Voor verdere inlichtingen over energiebesparing in de woning en over de volgende "Energiedagen": afspraak aan het Energieloket van de Gemeente ! Ook treft u er informatie aan over de verschillende gemeentelijke, gewestelijke en federale premies. Elkeen die zich met zijn gas- en electriciteitsfacturen aan het Energieloket aanbiedt, kan er een gratis analyse bekomen van het energieverbruik.

> Energieloket

Tazieauxstraat 47 (op de hoek van de Zwarte Vijversplein)

Open iedere maandag (op werkdagen), van 13.00 tot 16.00 uur (van 9.00 tot 12.00 uur in juli en augustus)

*Bereikbaar met het openbaar vervoer :  
metro "Zwarte Vijvers", bus 20 + 89  
infoenergie@molenbeek.irisnet.be*

## **III. Gemeentelijke Energiepremies**

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek stelt premies van een maximaal 250,00 euro ter beschikking, ter aanmoediging van het gebruik van installaties die leiden tot een vermindering van het energieverbruik in woningen gelegen op het grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek. Dit in het bijzonder voor de volgende werken:

- Premie nr. 1 : Dakisolatie
- Premie nr. 2 : Dakisolatie met groendak
- Premie nr. 3 : Isolatie van buitenmuren
- Premie nr. 4 : Vloerisolatie

Premie nr. 5 : Plaatsing van isolerende beglazing

Premie nr. 6: Condensatieketel (HRtop)

Premie nr. 7 : Doorstroomgasboiler

Premie nr. 8 : Temperatuurregeling (thermostatische kranen, kamerthermostaat, buitentemperatuurmeter)

Premie nr. 9: Energieaudit.

Premie nr. 10 : Fotovoltaïsche systeem van elektriciteitsproductie

<b>Jaar</b>	<b>Goedgekeurd premies aantal</b>	<b>Totaal premie bedrag</b>
2009	73	17 601,66 euro





*Dienst Openbare Werken Opzichterstraat 63-65*

**ALGEMENE TECHNISCHE DIRECTIE**  
1ste Afdeling – Openbare Werken en Wegeniswerken  
MOBILITEIT

## **I.OPDRACHT(EN)**

De voornaamste taken van de Dienst Mobiliteit betreffen vooral : de openbare ruimte, het vervoer- en parkeerbeleid evenals de sensibilisatie.

### **I. A. Openbare ruimte**

#### I. A.1. Herinrichtingsplannen voor de wegenissen

In samenwerking met de Openbare Werken, de Gesubsidieerde Projecten, Mobiel Brussel-BUV en Beliris voor het opstellen van herinrichtingsplannen voor de wegenissen. De Dienst Mobiliteit zorgt ervoor dat het *Bestuursschema voor de Zones 30* en het *Gemeentelijk Mobiliteitsplan (GMP)*, evenals de verschillende reglementen, die in de openbare ruimte van toepassing zijn, nageleefd worden. Hij waakt er eveneens over dat deze herinrichtingen de veiligheid van de gebruikers, en meer bepaald de voetgangers en de fietsers, waarborgen.

#### I.A.2. Signalisatieplannen

Opstellen van de definitieve signalisatieplannen van de gemeentelijke wegenissen en in samenwerking met het Gewest, voor de gewestwegen.

#### I.A.3. Voorlopige herinrichtingsplannen

Opstellen van voorlopige herinrichtingsplannen (markeringen en paaltjes) die meer bepaald de veiligheid van deze plaatsen beogen of de verwezenlijking van zones 30 toelaten.

### **I. B. Vervoerbeleid**

#### I.B.1. Parkeren

##### II.B.1. Parkeren op de openbare weg

beheer van parkeerplaatsen op de openbare weg : reglementen, plaatsen van verkeersborden en parkeermeters, controle en financiële opvolging, afgifte van parkeerkaarten en informatie verstrekken aan het publiek;

de opvolging verzekeren van parkeerplaatsen voor mindervaliden;

aanvragen voor leveringszones aannemen en naar effectieve oplossingen zoeken om de goede werking ervan te verzekeren;

de opvolging verzekeren van de inplanting der stations voor autodelen (Cambio) ;

fietsenparking : opstarten van een parkeerbeleid voor fietsers.

##### II.B.1.2. Parkeerruimten buiten de openbare weg

- de VZW Atrium bijstaan met het beheer van de Parking Brunfaut

##### II.B.2. Andere

advies geven betreffende het openbaar vervoer ;

opvolging van het Mobiliteitscontract : in het kader van een overeenkomst die door het Gewest en de Gemeente ondertekend werd, werden op verschillende kruispunten van Sint-Jans-Molenbeek politieagenten geplaatst om met name de verplaatsingen van het openbaar vervoer te vergemakkelijken en op de veiligheid van alle gebruikers toe te zien;

beheer van het fietspark, dat ter beschikking staat van het personeel;

raad geven aan de bedrijven op gebied van vervoer;

opvolgen van effectenverslag via de deelname aan de begeleidingscomités;

steun aan scholen die hun vervoersplan verwezenlijken;

verwezenlijking van het bedrijfvervoersplan (BVP) voor het gemeentebestuur en raad geven aan de Molenbeekse bedrijven op gebied van hun BVP;

telling van het aantal voertuigen en voetgangers, door de leden van de dienst of via radar, op de verschillende strategische punten in de gemeente om zo de globale evolutie van het verkeer in de gemeente in kaart te brengen;

voertuigen tellen en snelheidscontroles uitvoeren via radar evenals de gegevens analyseren en zo de plaatsen op te sporen waar de veiligheid en het leefmilieu verbeterd kunnen worden.

### **I. C. Sensibilisatie en communicatie**

Het sensibilisatiewerk beoogt de « duurzame » verplaatsingen, door de organisatie van evenementen, opleidingen en het verspreiden, op gemeentelijk niveau, van regionale of federale sensibilisatiecampagnes.

Voor sommige van zijn taken dient de Dienst Mobiliteit te communiceren met de inwoners en andere actoren van de gemeente, namelijk in het kader van de verkeerswijzigingen of het opstarten van het betalend parkeren (fasering, afleveren van de parkeerkaarten,...).

### **I. D. Administratieve opvolging en beheer van de dienst**

administratieve opvolging van het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer;

voorbereiden en organisatie van de vergaderingen van de Mobiliteitscommissie , gemeentelijk orgaan dat de beslissingen op gebied van Mobiliteit voorbereid;

administratieve opvolging voor de verwezenlijking van de activiteiten van de dienst;

beantwoorden van de verschillende interpellaties van de inwoners (per post, e-mail, telefoon of aan de loketten) ;

aanwerving, onthaal, evaluatie en opleiding van het personeel.

## **II. ACTIVITEIT(EN)**

### **II. A. Openbare ruimte**

#### II. A.1. Herinrichtingsplannen voor de wegenissen

De Dienst Mobiliteit heeft deelgenomen, in samenwerking met andere gemeentelijke, gewestelijke en federale diensten, aan het opstellen van de herinrichtingsplannen zoals : het driejarenplan 2007-2009, het Wijkcontract Sluis Sint Lazarus, het wijkcontract Westelijke oever enz...

#### II.A.2. Signalisatieplannen

- De verticale en horizontale signalisatieplannen werden op volgende wegenissen of in volgende wijken uitgevoerd :
  1. conform aan het Gemeentelijk Mobiliteitsplan en in het kader van hun heraanleg :

in samenwerking met het Gewest : in gevolge de heraanleg van de Osseghemstraat;;  
 Maritiemwijk – Schelde –Maas, in het kader van de heraanleg door Beliris;  
 in samenwerking met het Gewest en de Politiezone Brussel-West : plan betreffende het parkeren van  
 voertuigen minder dan 3,5 ton en het parkeren van vrachtwagens.

2. In het kader van het opstarten van het betalend parkeren:

- Historisch Centrum, wijk van het Kerkhof, Leopold II laan;
- Blauwe Zone : tussen de betalende zone van het Historisch Centrum en de Delaunoestraat (inbegrepen).

• Er werden markeringsplannen gemaakt voor :

- Edmond Machtenslaan;
- Jubelfeestlaan.

Uiteindelijk heeft de dienst mobiliteit deelgenomen aan :

- de inplanting van 5 Villo stations;
- het installeren van 2 overdekte fietsboxen;
- de realisatie van inrichtingen (markeringen en in eenrichtingsverkeer zetten) van de Goede Herderstraat;
- het in eenrichtingsverkeer zetten van de Scheldestraat als test (de bussen mogen in tegenovergestelde richting rijden), in samenwerking met de MIVB.

II.A.3. Voorlopige herinrichtingsplannen

- voorlopige herinrichting van de Briefdragerstraat :  
 door de heraanleg van het Bonneviepark werd een gedeelte van de Briefdragerstraat in een rustzone.  
 In dit gedeelte werd een synthetisch gazon aangelegd en werden banken geplaatst.

## **II. B. Het vervoerbeleid**

II.B.1. Parkeren

11.B1.1. Parkeren op de openbare weg

- Effectieve inwerkingstelling van het betalend parkeren in het Historisch Centrum, in de Wijk van het Kerkhof en op de Leopold II laan:

verdeling/verkoop van parkeerkaarten (meer dan 7.000 voor de in acht genomen periode);

controle (meer dan 63 000 taksen werden op de voertuigen geheven);

administratieve opvolging van de niet betaalde taksen;

wijziging van de formulieren voor de parkeerkaarten;

ontwerpen van bijkomende infobrochures;

plaatsen van ongeveer 50 bijkomende parkeermeters met het oog op het opstarten van het betalend parkeren in de Wijk van het Kerkhof en de Leopold II laan;

opstarten van een samenwerking Politie/Gemeente teneinde het project een groter succes te garanderen;

### II.B.1.1. Parkeerruimten buiten de openbare weg

De dienst Mobiliteit staat in voor het bijstaan van Atruim bij het beheer van de parking Brunfaut

- opvolging van abonnementen en facturatie;
- beheer van de onthaalploeg;
- technische bijstand;

Opvolging, in samenwerking met de dienst Betwiste Zaken, van een huurovereenkomst voor de parking tussen het GOMB (eigenaar van de parking) en de Gemeente.

### II.B.2.1. Mobiliteitscontract

Het nieuw mobiliteitscontract, afgesloten tussen de Gemeente en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, is geldig voor 1 jaar en ging van start op 1 april 2010.

De dienst mobiliteit heeft meegewerkt aan het opstellen van een nieuw mobiliteitscontract en aan de administratieve opvolging op gemeentelijk vlak.

### II.B.2.2. Fietspark

In het kader van het bedrijfsvervoerplan voor het Gemeentehuis, werd het beheer van de fietsen toevertrouwd aan de dienst Onthaal. Fietsen van de verschillende diensten werden gecentraliseerd zodat alle leden van het personeel er toegang toe hebben. Er is eveneens een plooibare fiets ter beschikking van het personeel. Het fietsenpark, dat ter beschikking van het personeel van het Gemeentehuis staat bestaat nu uit 8 (53 gebruikers gedurende de periode tussen juli en december 2009).

### II.B.2.3. Raadgeving aan bedrijven op gebied van verplaatsing

Geen activiteiten gedurende de in acht genomen periode.

### II.B.2.4. Studies

- opvolging van een haalbaarheidsstudie over mobiliteit en stedenbouw, van een ondergrondse parking in het hypercentrum van de gemeente met verplaatsing van een aantal parkeerplaatsen van de oppervlakte naar het ondergrondse.

### II.B.2.5. vervoerplan voor scholen

- Deelname aan het begeleidingscomité voor de vervoerplannen voor scholen.
  - Vier Windschool (Steenweg op Merchtem);

### II.B.2.6. vervoerplan voor bedrijven (BVP)

- opstarten van een BVP Commissie;
- groeperen van de fietsen voor het personeel van het Gemeentehuis (zie fietsenpark);
- reorganisatie van de gemeentelijke voertuigen die beschikbaar zijn voor de verplaatsingen noodzakelijk voor het werk;
- aflevering van fase 1 (diagnose) van het BVP voor Leefmilieu Brussel.

### II.B.2.7. tellingen en snelheid meten

tellingen uitgevoerd op de verschillende strategische punten in de gemeente om zo de globale evolutie van het verkeer in de gemeente in kaart te brengen;

Plaatsen van radars in 20 straten van de gemeente om zo de plaatsen op te sporen waar de veiligheid en het leefmilieu verbeterd kunnen worden.

## II. C. Sensibilisatie en communicatie

communicatie in het kader van het veranderen van de rijrichtingen of bij het opstarten van het betalend parkeren : ontwerpen van informatiebrochures betreffende het betalend parkeren en het veranderen van de rijrichting in de Maritiemwijk, de wijk van de Zone 30 Sippelberg;  
medewerking bij het opstellen van een artikel in de *Molenbeek Info* ;

sensibilisatie voor het fietsenbeleid :

- opleiding van de leerlingen uit het lager onderwijs in samenwerking met Pro Velo en de adviseur in lichamelijke opvoeding,
- organisatie van een Ding Dring week : organisatie van een fietstocht voor het gemeentepersoneel en het personeel van bedrijven en organismen in Molenbeek en organisatie van een ontbijt voor fietsers

sensibilisatie voor de « duurzame » verplaatsingen, namelijk voor de *Autoloze Zondag* (21 september 2008) en Molenbeek Dorp op de Karreveldlaan : technische en administratieve voorbereiding, communicatie, coördinatie van de activiteitspolen (Sint Jan-Baptist Voorplein, Karreveldlaan, Beudin, Goede Herder-, Picard-, Bruggestraat) en aflevering van 900 vrijstellingen – alle activiteiten werden de vrijdag voordien afgelast ;

verspreiden, op gemeentelijk niveau, van regionale of nationale sensibilisatiecampagnes.

## **II. D. Administratieve opvolging en beheer van de dienst**

administratieve opvolging van het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en opstellen van een algemeen aanvullend reglement;

administratieve opvolging voor de verwezenlijking van de activiteiten van de dienst;

voorbereiden en organisatie van 5 vergaderingen van het Pilotcomité ;

beantwoorden van de verschillende interpellaties van de inwoners (per post, e-mail, telefoon of van het gemeentebestuur zelf) ;

aanwerving, onthaal, evaluatie en opleiding van het personeel (aanwerving van 15 personen tijdens de betrokken periode).

aanschaffen van uitrustingen voor stewards;

opstarten en verbeteren van de te volgen procedures voor de controle van het betalend parkeren, opvolging van de niet betaalde parkeerboetes en verdeling/verkoop van parkeerkaarten;

organisatie van informatie-uitwisseling in samenwerking met andere gemeentediensten (Taksen, Personeel, Gemeentekas, Bevolking, Economaat, Gemeenschapswachten, Ateliers, Openbare Nethed, Openbare Werken, enz.) en de Politie.



*Overdekte fietsbox*

**ALGEMENE TECHNISCHE DIRECTIE**  
**2<sup>de</sup> Afdeling – Gesubsidieerde Projecten**  
**ADMINISTRATIEVE CEL – CEL WIJKCONTRACTEN – CEL EUROPEES FONDS – CEL**  
**GROOTSTEDENBELEID**

**I.OPDRACHT(EN)**

De dienst heeft de leiding over de administratieve, financiële en technische coördinatie van de wijkcontracten, van de programma's Objectief 2 en EFRO 2013, van het Programma Grootstedenbeleid en van specifieke subsidies voor infrastructuur (plan kinderkribbe, besluit infrastructuur...).

**Op gebied van organisatie** werkt de dienst als volgt :

**Twee dienstoversten** : Mevrouw Jacqueline Philips, dienstoverste van het gedeelte "Administratie" en de Heer Marc Mohy, dienstoverste belast met de opvolging van de projecten "oriëntatie en verwezenlijking".

**Vier cellen** :

- De **administratieve cel** die belast is met de volledige administratieve opvolging, zoals het opstellen van beraadslagingen voor colleges en de gemeenteraad, de opvolging bij de verschillende overheden, de bestellingen en het economaat van de dienst, het personeelsbeheer (verloven,...), de vertalingen en het algemeen secretariaat.
- De **cel "wijkcontracten"**. Op 31 juli 2010 zijn er 3 wijkcontracten (Maritiem, Schelde-Maas & Werkhuizen Mommaerts) die beëindigd worden, 3 in de jaren van uitvoering van de programma's (West Oevers & Sluis - Sint-Lazarus & Cinema – Belle-View). De Gemeente heeft geen nieuw Wijkcontract aangevraagd in 2010.
- De **cel « Europees fonds »** houdt zich bezig met de opvolging van de verschillende Europese programma's (Objectief 2 en het nieuwe programma EFRO 2013) zowel vanuit het standpunt van het zoeken naar subsidies en het opzetten van projecten als van de opvolging van de werven, de subsidies en de evaluaties – audits.
- De **cel « Grootstedenbeleid »** coördineert het geheel der projecten ontwikkeld in het kader van de subsidie «Stedencontract», «Huisvestingsplan» en «Overeenkomst duurzame stad». Ze is de gesprekspartner en de verbinding tussen de Gemeente (politiek vlak en gemeentelijke diensten), de Federale Overheid en de operatoren.

**Op gebied van het personeel**

Vertrokken met 3 personen in 2002, werken er op 1 augustus 2010 39 personen die rechtstreeks van de dienst Gesubsidieerde Projecten afhangen en 11 die gedetacheerd zijn naar andere diensten.

De dienst telt :

1 statutair & 38 contractuelen (gemeentelijke, gesubsidieerde, Gesco, art. 60 en sociale Maribel)

De 11 gedetacheerde personen zijn allen contractuelen

De verdeling in functie van de cellen is als volgt:

2 voor de directie  
 3 voor de adjunct-coördinatie  
 6 voor de administratieve cel  
 7 voor de wijkcontracten  
 4 grootstedenbeleid  
 17 voor specifieke projecten

+ 11 voor specifieke projecten, gedetacheerd naar andere diensten

**Op het vlak van beheer** heeft de dienst in 2009-2010 de volgende projecten met de vermelde resultaten beheerd:

1- **Wijkcontract Gieterij- Pierron** : afronding van het programma

- Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene



coördinatie

- 40 ingrepen voorzien – 36 uitgevoerd
- Totale kostprijs Wijkcontract : 7.791.339,79 € voorzien – 8.740.254,63 € uitgaven
- Gebruikt percentage van de subsidie : globaal : 97,12 % (globale eindafrekening goedgekeurd)

2- **Wijkcontract Heyvaert** : afronding van het programma

- Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie
- 16 ingrepen voorzien – 15 uitgevoerd
- Totale kostprijs Wijkcontract : 6.888.888,88 € voorzien – 7.499.134,83 € uitgaven
- Gebruikt percentage van de subsidie : globaal : 96,71 % (globale eindafrekening goedgekeurd) - V5b en coördinatie : 100 %

3- **Wijkcontract Maritiem** : Beëindiging van de werven + afronding van het programma

- Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie
- 21 ingrepen voorzien – 21 uitgevoerd
- Totale kostprijs Wijkcontract : 10.524.678,31 € voorzien waarvan 7.288.888,89 € (buiten het aandeel beliris & Grootstedenbeleid) -7.872.538,44 € uitgaven (buiten het aandeel beliris en Grootstedenbeleid)
- Gebruikt percentage van de subsidie : globaal : 99,98 % (totale eindafrekening goedgekeurd ) – coördinatie : 100 %

4- **Wijkcontract Schelde-Maas** : coördinatie en beheer van de werven

- Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie
- 30 ingrepen voorzien – 27 uitgevoerd
- Totale kostprijs Wijkcontract : 10.013.890,90 € voorzien
- Gebruikt percentage van de subsidie : globaal : eindafrekening voorzien in 2011

5- **Wijkcontract Werkhuizen - Mommaerts** : coördinatie en beheer van de werven en de ingrepen van luik 5b + afronding van het programma (V5b)

- Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie
- 36 ingrepen voorzien – 14 uitgevoerd – de uitvoering van 19 is bezig – 3 geprogrammeerd voor eind 2009
- Totale kostprijs Wijkcontract : 11.663.526,00 € voorzien
- Gebruikt percentage van de subsidie : globaal : eindafrekening voorzien in 2011

6- **Wijkcontract West Oevers** : coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten voor werken en diensten en van de ingrepen van luik 5b

- Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie + wijziging van het programma
- 28 ingrepen voorzien
- Totale kostprijs Wijkcontract : 15.483.083,99 € voorzien
- Gebruikt percentage van de subsidie : globaal : eindafrekening voorzien in 2012

7- **Wijkcontract Sluis – Sint-Lazarus** : coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten voor werken en diensten en van de ingrepen van luik 5b

- Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie
- 30 ingrepen voorzien
- Totale kostprijs Wijkcontract : 14.891.930,00 € voorzien

8- **Wijkcontract Cinema Belle-Vue** : coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten voor werken en diensten en van de ingrepen van luik 5b

- Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie
- 34 ingrepen voorzien
- Totale kostprijs Wijkcontract : 16.871.135,11 € voorzien

9- **Stedencontract 2005-2007** : coördinatie van de werven en afronding van het programma

- Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen en van de algemene coördinatie van de ingrepen

- 11 projecten voorzien – alles uitgevoerd
  - Totale kostprijs van het programma : 8.490.622,00 € voorzien – 8.892.479,81 uitgegeven (eindafrekening - september 2009)
  - Gebruikt percentage van de subsidie : 99,53 % (eindafrekening – september 2009)
- 10- **Stedencontract 2008** : coördinatie et beheer van de werven en afronding van het programma
- Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen en van de algemene coördinatie van de ingrepen
  - 11 projecten voorzien – 10 uitgevoerd en uitvoering bezig voor 2 overige
  - Totale kostprijs van het programma : 2.830.207,00 € voorzien – 3.175.865,37 € uitgaven
  - Gebruikt percentage van de subsidie : 99,66% (totale eindafrekening goedgekeurd)
- 11- **Huisvestingsplan 2005-2008** : coördinatie en beheer van de overheidsopdrachten en de werven
- Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen en van de algemene coördinatie van de ingrepen
  - 13 projecten voorzien – 9 uitgevoerd en voor 4 is de uitvoering bezig
  - Totale kostprijs van het programma : 4.423.883,00 € voorzien – 4.647.999,55 uitgaven
  - Gebruikt percentage van de subsidie : eindafrekening voorzien einde 2010 – voorlopige afrekening 98,07 % (afrekening juli 2010)
- 12- **Overeenkomst duurzame stad 2009** : coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven
- Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen en van de algemene coördinatie van de ingrepen
  - 15 projecten voorzien – 11 uitgevoerd en voor 4 is de uitvoering bezig
  - Totale kostprijs van het programma : 3.989.193,00 € voorzien
  - Gebruikt percentage van de subsidie : eindafrekening voorzien einde 2011
- 13- **Overeenkomst Duurzame Stad 2010** : coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven
- Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen en van de algemene coördinatie van de ingrepen
  - 15 projecten voorzien – voor alle 15 is de uitvoering bezig
  - Totale kostprijs van het programma : 3.989.193,00 € voorzien
  - Gebruikt percentage van de subsidie : eindafrekening voorzien einde 2011
- 14- **Objectief 2** : uitvoering van de audits – coördinatie om ook in aanmerking te blijven na de overeenkomst (minimum 5 jaar)
- coördinatie en beheer uitsluitend van de financiële aspecten en de subsidieerbaarheid (het administratief en technisch beheer werd gedaan door de dienst Openbare Werken) van de renovatie-ingrepen en van de algemene coördinatie van de ingrepen
  - gebruikt percentage van de subsidie : 100% (NB : de projecten « Objectief 2 » werden ook gefinancierd door andere subsidies zoals « Monumenten en Landschappen », « Beliris », « Sibelga », « Driejaarlijkse Investeringsdotatie », « Wijkcontracten », ...)
- 15- **Efro 2013** : opvolging van de architectuuropdracht, uitvoering van verscheidene dienstenopdrachten (BTW-expertise, sociale-economie-expertise,...), opzetten van partnerschappen
- Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen en van de algemene coördinatie van de ingrepen
  - Subsidie Efro 2013 : 2.750.000,00 € voorzien (projet Hotelcentrum Belle-Vue) + 1.325.069 € voorzien (kinderdagverblijf Gent + kinderdagverblijf Decock)

**Op administratief vlak**, heeft bureel 33 tussen 1 augustus 2009 en 31 juli 2010:

- 628 beraadslagingen van het College opgesteld (tegenover 491 in 2008/2009 & 415 in 2007/2008)
- 71 beraadslagingen van de Gemeenteraad opgesteld (tegenover 87 in 2008/2009 & 92 in 2007/2008)
- 50 opdrachten voor leveringen, diensten of werken gegund tussen 1 augustus 2009 en 31 juli 2010 (tegenover 44 in 2008/2009 & 32 in 2007/2008)
- vorderingsborderellen (subsidies wijkcontracten, aankoop van bestekken) opgesteld
- gunning van 8 aankondigingen van een overheidsopdracht (werken en diensten) (tegenover 11

in 2008/2009 & 11 in 2007/2008)

### **Markante feiten van het jaar 2009-2010 :**

Op 26 februari 2010 ging het feest van de wijkcontracten door in de lokalen van de Belle-Vue-site  
Verschillende wijkfeesten en inhuldigingen, ondermeer de voorstelling van het voorontwerp  
“Hotelcentrum Belle-Vue” op 9 juli 2010

## **II. ACTIVITEIT(EN)**

### **2.1 De wijkcontracten**

#### **2.1.1. De Wijkcontracten in afwerking**

##### **2.1.1.1. - Wijkcontract GIETERIJ-PIERRON**

De technische coördinatie werd gedurende het hele jaar 2009-2010 verzekerd door een architect binnen de dienst gesubsidieerde projecten.

#### ***Vorderingsstaten van de ingrepen in luik 1 en 5 (bouw)***

- **Ingreep nr. 8A en 8B:** hoek Sint-Maria / Graaf van Vlaanderen  
Uitvoering van werken voor een uitrusting en 4 woningen, Definitieve oplevering van de werken maart 2010.
- **Ingreep nr. 14 en 15:** Ransfortstraat 32 en Finstraat 34-38  
Bouw van een eengezinswoning (Ransfort) en een gebouw mt 3 appartementen (Fin) en een kleine uitrusting voor de “Jardin Urbain”  
Definitieve oplevering van de werken voor de Ransfortstraat 32 in mei 2010. werken beëindigd einde juni 2009 voor het gebouw in de Finstraat 34-38.
- **Ingreep nr. 23AB, 23AA en 23B:** Hoek Pierron/Brunfaut  
Bouw van een kinderdagverblijf en 4 woningen.  
Definitieve oplevering van de werken einde juni 2009.
- **Ingreep nr. 31A en 31B:** Kolomstraat 1  
Renovatie van het gebouw om er op de gelijkvloerse en eerste verdieping de collectieve uitrusting (31A), en op de 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> verdieping een woning onder te brengen (31B).  
Definitieve oplevering van de werken einde juni 2009.
- **Ingreep nr. 30 en 35:** Vandermaelen 1 en 5-7 + Omgeving AJJA (Ingreep 34)  
Bouw van een conciërgewoning en renovatie van een gebouw voor 3 transitwoningen (opgevolgd door de dienst Openbare Werken).  
Definitieve oplevering van de werken in 2009.

Het merendeel van de woningen en uitrusting die binnen wijkcontract Gieterij-Pierron tot stand zijn gebracht, werden in gebruik genomen vanaf de goedkeuring van de voorlopige oplevering.

##### **2.1.1.2 Wijkcontract HEYVAERT**

Wijkcontract Heyvaert werd afgesloten in december 2006.

#### ***Vorderingsstaten ingrepen luik 1 en 5 (bouw)***

- **Ingreep 1. Sporthallen – Buurthuis, Nijverheidskaai**  
Tijdens de garantieperiode (december 2008/december 2010) wordt de opvolging van de opmerkingen van de voorlopige oplevering en van de werking van de technische installaties verzekerd door de dienst.  
Er werd een audit uitgevoerd voor de brandveiligheid.
- **Ingreep 2. Sociaal hotel, woningen en werkplaats, hoek Nijverheid/Gosselies**  
Tijdens de garantieperiode (juli 2009/juli 2011) wordt de opvolging van de opmerkingen van de voorlopige oplevering en van de werking van de technische installaties verzekerd door de dienst.
- **Ingreep 4 – Luik 2, hoek Mariemont/Ninove**  
Het terrein van ingreep 4 werd verkocht aan het Woningfonds voor de bouw van woningen in luik 2 (doorverkoop aan de privé). De werf is opgestart einde september 2009.

- Ingreep 6 Luik 2, hoek Mariemont/Bonne  
Zie hoofdstuk "2.1.3.1"

### ***Vorderingsstaten ingrepen luik 5b (sociaal)***

- De beeldhouwer Alexis Remacle heeft het 6 m grote in aluminium gegoten beeldhouwwerk afgewerkt. Het zal op de Nijverheidskaai geïnstalleerd worden einde 2010.

### **2.1.1.3. Wijkcontract Maritiem**

De technische coördinatie werd gedurende het hele jaar 2009-2010 verzekerd door een architect binnen de dienst gesubsidieerde projecten.

### **Vorderingsstaten van de ingrepen in luik 1 en 5 (bouw)**

- Ingreep nr. 9A: Le Lorrainstraat 6-8  
Bouw van een geheel van 7 woningen met 4 appartementen vooraan het perceel en 3 huizen op de binnenplaats.  
De werf heeft vertraging opgelopen n.a.v. de ontdekte problemen op de bouwplaats en ingevolge het slechte weer.  
Toch voorziet de aannemer de voltooiing van de werken in de loop van het laatste trimester 2010.

### **Vorderingsstaten van de ingrepen voor de wegenwerken (Beliris)**

- Wegenwerken Beliris

De werven voor de wegenwerken worden opgevolgd door de dienst Openbare Werken. Op dit ogenblik wordt er een analyse gemaakt van de vertragingen van de werf.

### **2.1.1.4.- Wijkcontract SCHELDE-MAAS**

Het wijkcontract werd officieel beëindigd op 22 december 2008. Enkel de werven van ingrepen 8 & 9 en 34 alsook deze voor de wegenwerken (Beliris) gaan verder.

#### Luik 1,4 en 5 :

Ingreep 8&9 – woningen, uitrustingen en park L28 : De werf werd gestart op 12 januari 2009. De ruw bouw is op dit ogenblik afgesloten en de bijzondere technieken zijn goed gevorderd. Het einde van de werf wordt verwacht voor december 2010.

Ingreep 34 – woningen Dubrucq 94-96 : De werf is gestart op 17 november 2008. De ruwbouw is op dit ogenblik afgesloten en uitgerust en het gebouw bevindt zich in de fase van de voltooiing. Het einde van de werf wordt verwacht voor oktober 2010.

Het beheer van deze luiken wordt verzekerd door een architect die werkt binnen de dienst gesubsidieerde projecten.

#### Luik FODMV/Beliris :

- De werven voor de wegenwerken zijn bezig. De voornaamste verkeersaders (Jubileum, Dubrucq) worden voltooid. De opvolging wordt op dit ogenblik verzekerd door de dienst openbare werken.

### **2.1.1.5 De Infrastructuren**

#### **Gemeenschapscentrum Maritiem**

Het activiteitenjaar in het Maritiemhuis werd gekenmerkt door een hele serie verschillende projecten die het

samenhorigheidsgevoel binnen de wijk moesten versterken. Verscheidene bewoners, verenigingen en structuren hebben zich de plaats eigen gemaakt door er een hele rits andere activiteiten te organiseren voor de wijk. Gemiddeld bezoeken er zo'n 700 personen per trimester het GCM in het kader van zijn eigen activiteiten en degene die door andere operatoren georganiseerd worden.

Op het gebied van personeel bij het GCM was het een bewogen jaar, met de opvolging van twee coördinatrices en de komst van de nieuwe coördinatrice Myriam Mottard begin oktober 2009. Desondanks heeft het GCM zijn plaats in de wijk verder weten te verankeren.

Om de speerpuntactiviteiten bij het GCM te verstevigen is er een comité opgericht om een programma van de activiteiten op te stellen. De rol ervan is om activiteiten en projecten voor te stellen. Het project wordt beheerd door de vereniging « Gemeenschapscentrum Maritiem vzw ». Haar beheersorganen zijn drievuldig samengesteld: wijkbewoners, vertegenwoordigers van de verenigingen en gemeentelijke vertegenwoordigers.

## **De Heyvaertsporthal**

De Sporthal wordt beheerd door de vzw Molenbeek Sport. De coördinatrice en haar team (8 personen) beheren de sporthal en ontwikkelen er sinds april 2009 activiteiten die openstaan voor de buurtbewoners. Specifieke communicatiemiddelen (flyers met de programma's) werden ingezet om de nieuwe infrastructuur beter bekend te maken.

De activiteiten in de Sporthal bereikten een gemengd publiek (in hoofdzaak uit de wijk) namelijk sportclubs, bewoners, scholen, verenigingen, ... Nu reeds komen er gemiddeld per week ongeveer 400 personen van 0 tot 77 jaar.

In maart 2009 werd een persoon aangeworven om in het kader van Wijkcontract Sluis – Sint-Lazarus activiteiten ter bevordering van de gezondheid te ontwikkelen die tevens gericht zijn op een opening van de Sporthal naar de buurt toe. Het pilootcomité die een advies uitbrengt voor het opstellen van het programma van de Sporthal en de activiteiten die er moeten worden ontwikkeld, is verscheidene malen in vergadering bijeengekomen.

## **2.1.2 De Wijkcontracten in executie**

### **2.1.2.1 - WIJKCONTRACT WERKHUIZEN-MOMMAERTS**

#### 1/ « BOUW-»INGREPEN

#### Ingrep 1.1. Renovatie van het gebouw in de Graaf van Vlaanderenstraat 45-51.

Gunning van de overheidsopdracht voor werken en begin van de werf, namelijk :

- Het verslag van de onderhandelingen werd door het College goedgekeurd op 22 juli 2009
- Goedkeuring van de Voogdijoverheid op 31 augustus 2009
- Bestelling bij de onderneming Gillion
- Begin van de werf 09-11-2009

#### Ingrep 1.2. Bouw van 3 sociale woningen in de Koolmijngraversstraat 19 en Ingrep 4.8 en 4.9 inrichting van een park /collectieve voorzieningen in een binnenterrein.

Gunning van de overheidsopdracht voor werken en begin van de werf, namelijk :

- Goedkeuring van de voogdijoverheid einde augustus 2009
- Begin van de werf op 05-10-2009
- Akte voor de aankoop van de scheidingsmuur Gillion op 16-12-2009

#### Ingrep 1.3. renovatie/heropbouw van het gebouw in de Schoolstraat 63-65 en de hoek van de Schoolstraat met de Briefdragersstraat.

Aankoop door onteigening (De Gemeente is eigenaar geworden van het onroerend goed via een onteigening op 12/10/2009 – voorlopig vonnis, en op 21/12/2009 – definitief vonnis).

Afbraak : de aanvraag voor een vergunning tot afbraak van het onroerend goed werd ingediend op 24/11/2009 (ontvangstbewijs voor het volledige dossier op 17/03/2010). Op 29/06/2010 werd de Gemeente geïnformeerd over de weigering van de vergunning.

#### Ingrep 4.11 en 4.12 Opening van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang naar de Wijk toe (Ingrep gekoppeld aan Ingrep 5.4. Onthaalinfrastructuur.

Gunning van de overheidsopdracht voor werken en begin van de werf, namelijk :

- Begin van de werken op 10 augustus 2009.

Aankoop van het perceel op 09-12-2009 van de Franse Gemeenschap.

#### Ingrep FODMV-wegennet

#### 4.1. Herstructurering Lavallée, Hovenier en Toekomst

4.2. Herstructurering Groene Hond, Koolmijngravers, Beek en Merchtem

4.3. Heraanleg van de voetpaden en wegen Hoop en Koor

4.4. Heraanleg van de kruispunten Hoop/Koor en Hovenier/Houzeau de Lehaie

4.5. Heraanleg van het kruispunt Piers/de Ribaucourt

4.6. Bijzonder inrichtingswerken

4.7. Inrichtingswerken met betrekking tot het Gemeentelijk Mobiliteitsplan

Gunning van de overheidsopdracht voor werken via de FOD Mobiliteit en Vervoer in het kader van de Beliris-samenwerking, bekrachtiging van de aanduiding van Kembo door de gemeente en begin van de werf.

De Gemeente heeft ook het samenwerkingsprotocol « Gemeente – Beliris » goedgekeurd op de gemeenteraad van 10/09/2009

#### Ingrep 4.14. Molens tussen de Toekomststraat en het Saincteletteplein.

De molens werden gemaakt en geïnstalleerd langs de kaaien tussen het Saincteletteplein en de Toekomststraat. Ze vervulden degene die al werden geplaatst in het kader van Wijkcontract Gieterij-Pieron.

#### Ingrep 5.1. Wijkinfrastructuur "Priorité Femmes"

Gunning van de overheidsopdracht voor werken en begin van de werf, namelijk :

- Vergunning toegekend op 08-06-2009
- Aanbestedingsdossier goedgekeurd door College en Gemeenteraad in juli 2009
- De aankondiging van de opdracht werd bekendgemaakt in het Belgisch staatsblad van 14-09-2009.
- Offertes ontvangen op 19-10-2009.
- Overmaken van de analyse van de offertes aan de voogdijoverheid op 05-11-2009
- Bestelling bij EDK en begin van de werf in maart 2010

Aankoop van de scheidingsmuren van de 2 burens einde 2009

#### 2/ « SOCIO-ECONOMISCHE» INGROPEN

##### Algemene coördinatie, opvolgingsvergaderingen:

Vergadering Luik 5 op 7 mei 2009

20 mei 2009 : opvolgingsvergadering Mission Locale.

27 mei 2009: begrotingsvergadering operatoren luik 5.

3 juni 2009: begrotingsvergadering Cel Netheid

5 juni 2009: eerste contact met Nelly Mingels (CFCS)

26 augustus 2009: opvolgingsvergadering Mission Locale.

3 september 2009 : werfbezoeken gevelrenovatie met Pierre Sommereyns (Casablanca)

8 september 2009: vergadering Laure Lemaire (Interface 3 )

23 september 2009: opvolgingsvergadering Mission Locale.

29 september 2009: vergadering Luik 5

20 oktober 2009: Algemene Vergadering

13 november : pilootcomité voor de rekeningen met René-Paul Vanderlinden (AATL)

#### In totaal, 11 projecten van Luik 5.

In 2008 waren alle projecten functioneel. Een twaalfde project werd er bij de wijziging van het programma bijgevoegd (het project «tuin» van de Vaartkapoen). Dit werd opgestart in 2009.

Voor de opvolging van de vorderingsstaten van de projecten, werden er 3 zogenaamde « Luik 5 » vergaderingen georganiseerd waarvan er één gereserveerd was voor de analyse van de budgetten

Luik 5.2.: Priorité Femmes – Opleidingsproject – Project van de gemeente

Luik 5.11: Opleiding "Gemeenschapswacht " – Gemeente Molenbeek

Luik 5.12: Opleiding "Hulptuinier " – Gemeente Molenbeek

In 2009 konden alle projecten worden opgestart

In 2009 was er een concreet begin en voltooiing van de opleidingen van het luik **Priorité Femmes** :

- informaticaberoepen
- beroep van zelfstandige (door gebrek aan deelnemers werd er van af gezien)
- kinderpiloot : 17 op 21 stagiairs hebben hun opleiding afgemaakt

**Opleiding Gemeenschapswacht** (opleiding gaat verder) : 80 personen hebben opleidingen bijgewoond.

Korte opleiding van **Gemeenschapswacht** voor werkzoekenden : 13 personen van de 15 hebben ze volbracht tot op het einde.

10 personen hebben deelgenomen aan de week voor de bepaling van een **kwalificerende opleiding voor**

**Gemeenschapswacht** en zijn begonnen met de kwalificerende opleiding (via de vzw ISPAT)

Opleiding **Hulptuinier** : 7 personen hebben deelgenomen aan een vooropleiding van 4 maanden, 12 stagiairs hebben deelgenomen aan een kwalificerende opleiding van 8 maanden waarvan een maand stage en een maand actief zoeken naar werk.

Luik 5.3: Mini-wijkcontract – Project van de gemeente

Einde van het project in juni 2009.

Luik 5.5: Huis van Culturen en Sociale Samenhang – Ontwikkeling van activiteiten voor en door de wijk – Gemeente Molenbeek

Succes en zeer positief en autonoom verloop van het project. Geen bijzondere opvolging.

Carla Fontes heeft de animatie doorheen het jaar 2009 verzekerd terwijl Bram Mellaerts in september José De Jongen heeft vervangen omwille van diens vertrek in augustus.

Luik 5.6: Opleidingsmodule – vzw « Les Ateliers de l'Académie des Arts visuels » Al de opleidingen behalve die voor de « bronzen » vonden plaats in 2009 en werden beëindigd op het einde van het jaar.

Luik 5.7: Actie Openbare netheid – Gemeente Molenbeek

De opzichter, Ahmed Nkuririye werd aangeworven op het einde van zijn periode als artikel 60 als voltijdse opzichter op de subsidies van het wijkcontract. De Cel openbare netheid heeft zich in zijn nieuwe lokalen geïnstalleerd op de steenweg op Gent 161.

Luik 5.8: Workshops informatica en rondetafel over arbeid – vzw le VIF

De VZW heeft haar activiteitenverslag aan de PCGO voorgesteld op 15/09/2009 omdat ze haar activiteiten niet meer kon verder zetten zonder de gewestsubsidie van het Wijkcontract.

Het administratief en financieel beheer van het project blijft moeilijk en vroeg vaak tussenkomsten zowel van het Gewest als van de coördinatie van luik 5. Het project is blijven verder functioneren met vrijwilligers vanaf einde 2009.

Luik 5.9: Molenbeek Extra Vert – vzw Buurthuis Bonnevie

30 bewoners hebben laten weten dat ze zin hadden om klimplanten aan te brengen.

In totaal werden 192 klimplanten geplant in 19 straten, en er werd groen aangebracht in een binnenplaats en tegen een blinde muur.

Het project Extravert, luik animatie : 14 sensibilisatieactiviteiten.

Er werd ook een bloemmarkt georganiseerd door Buurthuis Bonnevie ; deze activiteit zal behouden blijven na het Wijkcontract.

Luik 5.10: Verfraaiing van gevels en renovatie - vzw Buurthuis Bonnevie en vzw Casablanca

Het project advies inzake renovatie geleid door Buurthuis Bonnevie ging door in samenwerking met een andere operator, Casablanca.

In totaal werden 23 gevels gerenoveerd op een objectief van 25. De bestekken die werden opgemaakt voor het einde van het Wijkcontract werden uitgevoerd begin 2010.

3/ Participatie

PCGO's – AV'en

In de loop van het jaar 2009 vonden er 5 PCGO's en een mini-PCGO plaats, namelijk op 13 januari 2009, 31 maart 2009, 28 april 2009 gecombineerd met een mini-PCGO, 15 september 2009, 1 december 2009 (PCGO uitgebreid met een bezoek van de perimeter en de bouwplaatsen). De laatste PCGO voor de goedkeuring van de activiteitenverslagen en de financiële verslagen vond plaats op 09/03/2010.

In de loop van het jaar 2009 werden er twee algemene vergaderingen en een feest in School nr.7 gehouden om het Mini-wijkcontract af te sluiten, namelijk op 15 mei 2009 : feest ter afsluiting van het Mini-wijkcontract in school nr.7, AV van 9 juni 2009 en 20 oktober 2009.

### **2.1.2.2 - Wijkcontract West Oevers**

Wijkcontract West Oevers (2008-2011) werd door de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 13 december 2007 goedgekeurd en bevindt zich nu dus in zijn derde jaar van uitvoering.

De verschillende aankopen voor de uitvoering van de ingrepen van het wijkcontract gaven aanleiding tot het opstarten van de studieopdrachten einde 2009 begin 2010.

Op hun beurt begonnen de ingrepen m.b.t. de openbare ruimte onmiddellijk met de opstart van de procedures voor de overheidsopdrachten voor een projectontwerper. Dit werd gevolgd door de opdracht voor werken die in de loop van 2010 werd gegund.

Op het vlak van het sociale luik en de participatie stonden de operatoren in voor verscheidene activiteiten en vormen van animatie binnen de perimeter.

## **1/ LUIK BOUW :**

Het beheer van dit luik wordt verzekerd door een architect die binnen de dienst werkt.

Gedurende de periode juli 2009 – juli 2010 gingen er **6 Plaatselijke Commissies voor Geïntegreerde Ontwikkeling** (08.09.2009, 27.10.2009, 15.12.2009, 23.02.2010, 20.04.2010 en 22.06.2010) en **2 Algemene Vergaderingen** (24.11.2009, 22.06.2010) door. De vorderingstaten van de projecten werden er voorgesteld.

## **LUIKEN 1 & 5**

**Ingreep A4** : terrein gelegen op de hoek van de Oostende- en de Vanderdussenstraat. Een onteigeningsprocedure werd goedgekeurd door de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 2 juli 2009. Ingevolge verschillende contacten met de eigenaar om tot een minnelijke schikking te komen werd er een voorlopige verkoopakte ondertekend op 15.09.09. Het bestek voor de architectuuropdracht werd in november 2009 opgestart voor de bouw van 8 passiefwoningen op dit terrein. De aanduiding van het architectuurbureau vond plaats in juni 2010. Een voorontwerp wordt voorgesteld aan het College in september 2010.

**Ingreep T10** : terrein gelegen op de hoek van de Zwarte Vijvers- en de Menenstraat. De voorlopige verkoopakte werd op 8 oktober 2008 ondertekend en de definitieve verkoopakte op 06 mei 2009. Er zijn 7 passiefwoningen voorzien in luik 1, een park met een collectieve voorziening voor het beheer ervan. Een voorstelling van het voorontwerp vond plaats op 24.04.2010. De ingreep is vervat in de BELIRIS-begroting.

**Ingreep T8** : dit onroerend goed ligt in de Vandenpeereboomstraat 22 en de Zwarte Vijversstraat 121-133. Het werd aangekocht op 08 oktober 2008 voor de uitvoering van 25 woningen die voorzien zijn in luik 2. In afwachting van de doorverkoop van het gebouw organiseerden de gemeente en de buurtverenigingen tijdelijk verschillende activiteiten op deze site in het kader van hun projecten in luik 5.

**Ingreep T14** : terrein gelegen langs de Steenweg op Gent bij Metrostation Ossegem. Op dit terrein zijn een kinderdagverblijf en 8 passiefwoningen voorzien. De architectuuropdracht werd opgestart begin 2009 met de aanduiding op het College van 22 juli 2009. Het architectenbureau Pierre Blondel stelde het voorontwerp aan het College voor op 28.10.2009 en de stedenbouwkundige vergunning werd ingediend begin maart 2010.

**Ingreep T7bis** : gebouw gelegen in de JB Decockstraat 99-101. Hier is de oprichting van een kinderdagverblijf en 7 lage-energiewoningen voorzien. De architectuuropdracht werd opgestart in mei 2009. Het architectenbureau OB-DR werd aangeduid op 28.04.2010. Het voorontwerp werd voorgesteld op het College van juli 2010.

**Ingreep B7** : gebouw gelegen in de Joseph Scholsstraat 2-4. De voorlopige verkoopakte werd ondertekend op 25 juni 2009 en de ondertekening van de akte is voorzien voor de maand oktober 2009. De architectuuropdracht werd opgestart in mei 2009 met een indiening van de kandidaturen voor de maand september. Het bureau Cipolat werd weerhouden voor de architectuuropdracht. Het stelde zijn voorontwerp



voor op het College van 30.06.2010. De stedenbouwkundige vergunning wordt ingediend in september 2010.

#### **LUIK 4**

- Ingreep T10 : project voor een recreatieve groene ruimte op de hoek van de Zwarte Vijvers- en de Menenstraat met luik 1&5. (zie hierboven)

- Ingreep P21 : heraanleg van de Westplaats. De studieopdracht werd uitbesteed aan Survey et Aménagement op 26 november 2008. Gelijktijdig met de procedure voor de vergunning, werd het aanbestedingsdossier goedgekeurd door de Gemeenteraad op 19.11.2009. De aanduiding van de aannemer die de werken gaat uitvoeren vond plaats op het College van 21.04.2010. De werken worden opgestart in de loop van de zomer 2010.

- Ingreep V26 : heraanleg van de wegen ; JB Janssens voorzien door de FODMV. Deze ingreep werd overgeplaatst op de begroting van het Gemeentelijk Driejarenplan en zal voor het einde van het wijkcontract door de dienst openbare werken worden uitgevoerd in het kader van de opdracht volgens prijslijst van de gemeente.

- Ingreep V25/27 : heraanleg van de wegen ; Célidée – Schols. Voorzien op het Gemeentelijk Driejarenplan beheerd door de dienst openbare werken. (idem Ingreep V26)

- Ingreep P20/R31 : heraanleg van kruispunt "Ossegem" alsook van de Dubois-Thornstraat, voorzien op de BELIRIS-begroting. Een voorafgaande studie met een telling op het kruispunt werd uitgevoerd gedurende het jaar 2008 op het kruispunt. Na verscheidene vergaderingen kwam het tot een akkoord over een voorontwerp in juni 2010 en een aanvraag voor een vergunning zal worden ingediend in september 2010.

Wat de ingrepen Stadsmeubilair en Kunstwerk betreft, deze worden opgevolgd en begeleid door het project Inter-wijkennet. (cfr. hieronder)

#### **2/ SOCIO-ECONOMISCH LUIK :**

In het kader van wijkcontract Westoeveren werden de ingrepen Interwijken-net Bewoners en de coördinatie van het toekomstige Centrum voor de ontwikkeling van Vaardigheden opgevolgd binnen de diensten van de gesubsidieerde projecten.

Ter info, op de PCGO van 12 mei 2009 werd de tweede programmawijziging van Wijkcontract West Oevers goedgekeurd. Bij deze wijziging werd ingreep 5.18 "Centrum voor de ontwikkeling van vaardigheden – coördinatie" bij het socio-economische luik gevoegd om de oprichting van de infrastructuur "Centrum voor de ontwikkeling van vaardigheden" te vergemakkelijken en de verscheidenheid in het aanbod aan opleidingen te verzekeren. Tegelijk kan zo een goede inplanting van de infrastructuur in de wijk gewaarborgd worden.

Dankzij de programmawijziging kon ook het budget van ingreep Inter-wijkennet Bewoners worden verhoogd.

Bovendien vonden er in de loop van het jaar 2009 nieuwe aanwervingen plaats voor de projecten van de gemeente: de coördinatrice van het Centrum voor de ontwikkeling van Vaardigheden werd in november 2009 aangeworven, de coördinator Inter-wijkennet bewoners half november 2009 en het team van ingreep Nette Wijk werd aangevuld dankzij de aanwerving van personeel onder het statuut "Artikel 60".

Dankzij het project Inter-wijkennet werd het bewonershuis, dat in de Vandenpeereboomstraat 22 ligt, in de loop van het jaar 2009 in gebruik genomen : realisatie en ondertekening van overeenkomsten, planning van de activiteiten en permanentie.

Activiteiten rond gezondheid en informatie ter ondersteuning van het samenhangingsgevoel en het sociale netwerk werden in de loop van 2009-2010 georganiseerd : Zachte en Anti-stress gym, debatavond over onteigeningen, informatieavond rond de belastingen, ontbijten voor de buurtbewoners en de verenigingen van de perimeteer, een algemene vergadering met feest en barbecue en andere activiteiten op het terrein.

Een belangrijke krachtlijn van de georganiseerde activiteiten is het opzetten van partnerschappen met de verenigingen en operatoren van het Wijkcontract : workshops "tuin onder de bomen" met de cel vergroening, deelname aan het Menen-wijkfeest, enz... Overigens wordt er begin september 2010 een overheidsopdracht uitbesteed voor de uitvoering van een kunstwerk alsook een ideeënoproep gedaan voor de installatie van

speeltuigen in de wijk.

Tenslotte (West Oevers op tournee) werden er specifieke communicatieactiviteiten op touw gezet om het publiek op de hoogte te houden van de vorderingen van de verschillende ingrepen van het Wijkcontract.

### **2.1.2.3 WIJKCONTRACT SLUIS SINT-LAZARUS**

Wijkcontract Sluis Sint-Lazarus (2009-2012) bevindt zich in zijn tweede jaar van uitvoering, na de goedkeuring door de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 23 december 2008.

De eerste jaren van het wijkcontract bestaat de belangrijkste opdracht uit de onderhandelingen met de eigenaars van het onroerend goed met het oog op een onderhandse verkoop. Deze taak werd vastberaden uitgevoerd om het succes van de voorziene ingrepen te verzekeren.

De ingrepen in de openbare ruimte begonnen onmiddellijk met het opstarten van de procedures voor de overheidsopdrachten voor de projectontwerpers.

Op het vlak van het sociale luik en participatie zijn de operatoren na hun aanduiding gestart met de uitvoering van hun programma.

Gedurende de periode juli 2009 - juli 2010 vonden er **5 P.C.G.O's**. (22-09-2009, 03-11-2009, 08-12-2009, 02-03-2010 en 25-05-2010) en **2 A.V.** (17.11.2009, 27.01.2010) plaats. Telkens werd aan de leden de stand van zaken van de projecten voorgesteld om naar hun reacties te peilen en deze te integreren in de verschillende projecten.

### **LUIKEN 1.2.4 & 5a**

Het beheer van deze luiken wordt verzekerd door een architect die binnen de dienst werkt.

Ingreep 1.1 en 5a.1 : terrein op de hoek de Bonnestraat – Edingenstraat. Bouw van 11 sociale woningen en een kinderdagverblijf.

Einde van de onderhandelingen met de eigenaar en ondertekening van de verkoopakte op 19/05/2010.

Er werd een architectuuropdracht uitgeschreven om een projectontwerper te kunnen aanduiden voor het project van het toekomstige gebouw. De aankondiging van de overheidsopdracht is bekendgemaakt.

N.a.v. een aanvraag van de « femmes prévoyantes socialistes » die op zoek zijn naar lokalen voor een ONE-antenne, wordt de mogelijkheid bestudeerd om ze te integreren in ons gebouw voor het kinderdagverblijf.

- Ingreep 1.2, 5a2 en 5a.4: terrein gelegen aan de Nijverheidskaai 87-99. Bouw van 15 sociale woningen, een wijkantenne en een Nederlandstalige buitenschoolse opvangruimte

De verkoopakte van de terreinen en gebouwen werd op 19/05/2010 ondertekend. Het samenwerkingsprotocol tussen de Gemeente en Beliris ligt voor ter goedkeuring.

Door de FOD Mobiliteit en vervoer werd er een architectuuropdracht uitgeschreven om een projectontwerper te kunnen aanduiden voor het project van het toekomstige gebouw. De 23 kandidaturen werden geanalyseerd, en 5 bureaus werden geselecteerd door de FOD Mobiliteit en Vervoer en de gemeente samen. De projectontwerper wordt aangeduid einde 2010.

De Haven van Brussel vordert lokalen op in ons toekomstige gebouw. Hiervoor werd een met hen financieel akkoord afgesloten om hen 50 m<sup>2</sup> kantoor terug te verkopen.

- Ingreep 1.3 : Bouw van 25 transitwoningen in geprefabriceerde modules

Een voorafgaande studie is bezig over de bouwwijze en het oprichten van de transitwoningen. Er werden twee studiereizen ondernomen, één naar Amsterdam en de andere naar Londen. Daar werden in prefab- of moduleerbare bouw gespecialiseerde studiebuureau's ontmoet, en werden er referentieprojecten bezocht. De gemeente moet in september 2010 bepalen of deze ingreep al dan niet behouden blijft.

- Ingreep 2.1: gebouw gelegen in de Vandenpeereboomstraat 106. Aankoop en doorverkoop aan een privé-

organisme om er 35 conventionele woningen te bouwen.

Einde van de onderhandelingen met de eigenaar en ondertekening van de verkoopakte op 17/03/2010. Het gebouw wordt vermeld op de lijst van mogelijk verontreinigde onroerende goederen, en door de eigenaar werd al een verkennend bodemonderzoek uitgevoerd. Er werden saneringsmaatregelen door de eigenaar uitgevoerd om ons in staat te stellen het onroerend goed op een volstrekt wettelijke basis te kunnen aankopen. Een deel van het gebouw wordt verhuurd als handelspand. Met deze huurder zijn er onderhandelingen bezig om de huur te kunnen opzeggen en onze ingreep van luik 2 tot een goed einde te brengen: afbraak, bouwrijp maken van het terrein en doorverkoop om er conventionele woningen te kunnen oprichten.

- Ingreep 2.2: terrein gelegen aan de Mariemontkaai 60-61. Aankoop en doorverkoop aan een privé-organisme om er 20 conventionele woningen te bouwen.

De verkoopakte werd op 27/01/2010 ondertekend.

NB : het aanpalend terrein werd eveneens in 2010 aangekocht. Op dit ogenblik loopt er een studie om dit terrein eventueel te koppelen aan het onze en er een globaal project van te maken. Het bestek voor de doorverkoop wordt opgemaakt.

Ingreep 2.3: terrein gelegen aan de Nijverheidskaai 5-5b. Aankoop en doorverkoop aan een privé-organisme om er 7 conventionele woningen te bouwen.

Men is bezig met de onteigening.

Het aankoopcomité is gemandateerd voor de verkoop van dit onroerend goed. Omwille van een vergissing in de juridische procedure van de federale overheid weigert dit Comité elk bijkomend budget gekoppeld aan dit onroerend goed in te schrijven. Daarom hebben wij het verkennend bodemonderzoek, dat op dit ogenblik bezig is, op ons genomen.

Ingreep 2.4: terrein gelegen op de Ninoofse steenweg 122. Aankoop en doorverkoop aan een privé-organisme om er 4 conventionele woningen te bouwen.

De inrichtingswerken voor het tijdelijk gebruik door de Wijkantenne zijn beëindigd. De wijkantenne kon er geïnstalleerd worden vanaf april 2010.

Ingreep « 4.2: Wijk in goede staat »: veiliger maken van en verbetering van de leefbaarheid van de openbare ruimte

De studieopdracht voor « Wijk in goede staat » en voor de lichte herinrichtingswerken van de hertogin van Brabantplaats werd besteld bij « Suède 36 » op 12/10/2009.

De goedkeuring van de stedenbouwkundige vergunning voor « Wijk in goede staat » is bezig. Het aanbestedingsdossier voor de opdracht voor werken zal worden ingediend einde september 2010.

Men is bezig met het voorontwerp van de lichte herinrichtingswerken voor de Hertogin van Brabantplaats.

Ingreep 4.4 - 5a.3 : Inrichting van een recreatieve tuin in de Vier-Windenstraat en van een passiefpaviljoen.

Dit project is gekoppeld aan het project voor de inrichting van de speelplaatsen en de sanitaire ruimtes voor de lagere school.

De studieopdracht werd besteld bij de tijdelijke vennootschap « Baukunst & Landinzicht architecten » op 26/10/2009.

De overlegcommissie heeft een gunstig advies gegeven voor de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning op 13/07/2010.

Het aanbestedingsdossier voor de opdracht voor werken zal begin september 2010 worden ingediend.

- Ingreep 4.5: Herinrichting van de Bonehill, De Gunst-, Van Humbeekstraat.

Dit project wordt opgevolgd door de Dienst openbare werken.

- Ingreep 4.6: Herinrichting van de voetpaden in de Edingenstraat

Naar aanleiding van een vraag van het college werd er een bijkomende ontmoeting met de bewoners georganiseerd om hun verzoeken te integreren in ons project. Aangezien dit project iets groter van omvang is geworden gingen er onderhandelingen door met de MIVB om een financiële bijdrage van hen te verkrijgen. Het wegennet wordt immers voornamelijk door hen gebruikt.

Bureau « D+A » is aangeduid voor deze studieopdracht. De uitwerking van het voorontwerp is op dit ogenblik bezig.

- Ingreep 4.7: Herinrichting van de Gosselies-voetgangersbrug

Na onderhandelingen heeft het kabinet van minister Brigitte Grouwels ons een akkoord per brief opgestuurd on

hun deelname aan het project voor de heropbouw van de voetgangersbrug te bevestigen. Hiervoor moet een financiering- en samenwerkingsprotocol tussen de gemeente en Beliris worden opgemaakt.

## **LUIK 5b**

- Ingreep “ 5b.1: Participatie Hertogin van Brabantplaats”: Stedenbouwkundige studie voor de Hertogin van Brabantplaats

Het bureau « BUUR » werd aangeduid voor deze studieopdracht. De studie is uitgevoerd in overleg met de bewoners dankzij de medewerking van de onderaannemer « Periferia ». Het masterplan werd goedgekeurd door het schepencollege op 23/06/2010.

-Ingreep “ 5b.2 en 5b.2 bis : Renovatie van gevels van de Hertogin van Brabantplaats door een onderneming voor socio-professionele inschakeling”

Slechts één socio-professionele onderneming heeft een offerte ingediend om dit project tot een goed einde te brengen. Half-september wordt ze aangeduid zodra de PCGO de keuze van deze onderneming bevestigd heeft.

Ingreep “ 5b.3 en 5b.3 bis : Renovatie van de wegen en de Hertogin van Brabantplaats door een onderneming voor socio-professionele inschakeling”

Deze ingreep wordt geïntegreerd in de opdracht voor werken van ingreep 4.2 « Wijk in goede staat » en de lichte herinrichting van de Hertogin van Brabantplaats. Ze zal dan ook worden gewijzigd bij programmawijziging die in september 2010 is voorzien.

- Ingreep “5b.4: De Netheids- en Milieubrigade, gestuurd door de netheidsploeg van het Wijkcontract Westoever”:

Twee kandidaten artikel 60 zijn sinds maart 2010 begonnen met sensibiliseringsacties op het terrein.

- Ingreep “5b.5: Facilitator werk voor jongeren, gestuurd door het OCMW”:

De projectverantwoordelijke heeft haar werkplaats overgebracht naar de OCMW-antenne in de Gosseliesstraat, gelegen in de perimeter. Ze heeft haar project theoretisch uitgewerkt en de eerste contacten gelegd.

- Ingreep “5b.6: Uitbreiding van plaatsen in de takenschool, gestuurd door ABEF”:

ABEF heeft zijn programma van takenschool uitgebreid met mentoraatsessies. In het voorbije schooljaar hebben 25 jongeren wonende in de perimeter zich ingeschreven voor de takenschool.

- Ingreep “5b.7: Wijkantenne, gestuurd door de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek”:

### **2.1.2.4 -Wijkcontract Cinema Belle-Vue**

Ingevolge de aanduiding van Studiebureau Urban Platform/Artgineering werd de studieopdracht voor de opstelling van het vierjarig dossier voor de herwaardering van wijkcontract “Cinema Belle-Vue” van 4 maart tot 23 oktober 2009 uitgevoerd.

Fase 1, 2 en 3 kregen de goedkeuring van het Schepencollege op 8 juli 2009.

Het afgewerkte basisdossier werd in openbaar onderzoek gebracht van 25 augustus tot 11 september 2009.

De Gemeenteraad keurde het vierjarig programma voor de herwaardering van wijkcontract “Cinema Belle-Vue” op 22 oktober 2009 goed; het werd vervolgens overgemaakt aan de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die het goedkeurde op 10 december 2009.

Met het concreet invullen van luik 1, 2, 4 en 5 werd er van start gegaan op 11 januari 2010. Dit was de officiële datum van de kennisgeving van het toekennen van de toelage. Op de A.V. van 27 april 2010 en de P.C.G.O's. van 19 januari, 23 maart, 27 april en 29 juni 2010 werden vorderingsstaten voorgesteld.

Wat het beheer van het luik “bouw” betreft :

**LUIK 1****Ingreep 1.1 : Gemengd gebouw Hoek steenweg op Gent / Graaf van Vlaanderen.**

- Het juiste inrichtingsprogramma voor de 3 niveaus (handelszaak, kantoren, uitrustingen...?) alsook de financiële opzet van het project (3 niveaus lager buiten het wijkcontract -> financiering moet gevonden worden) worden bestudeerd
- De overheidsopdracht voor een projectontwerper zou mogen worden opgestart in september 2010

**Ingreep 1.2 : Gebouw met woningen Toekomststraat 19a.**

- Ingevolgde de goedkeuring van het voorontwerp door de P.C.G.O. en het College, werd er een dossier ingediend met een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning. De vergunning werd afgeleverd op 26 juni 2010..
- Het aanbestedingsdossier werd besteld, verwezenlijkt en opgestuurd naar de voogdijoverheid op 16 juli 2010.
- De overheidsopdracht voor werken zou moeten worden opgestart in september 2010.

**Ingreep 1.3 : Woningen Vandermaelen / Sint-Maria**

- Onderhandelingen voor de aankoop zijn bezig
- Parallel hiermee is de onteigeningsprocedure opgestart

**Ingreep 1.4 : Woningen Sint-Maria 35**

- Er wordt gewacht op studie hoek Graaf van Vlaanderen en aankoop Stevens-site

**Ingreep 1.5 : Ransfort 40**

- De P.C.G.O. wordt geïnformeerd van de vorderingen van het project dat door de dienst openbare werken wordt gedragen (buiten het Wijkcontract). De sanering van de site is beëindigd.

**LUIK 2****Ingreep 2.1 : Woning Koolmijnkaai 8**

- Er wordt gewacht op ontwikkeling van het onteigeningsdossier en mogelijkheden voor aankopen bij burens.

**Ingreep 2.2 : Woningen Stevens-perceel**

- Er wordt gewacht op de aankoop + de evolutie van het programma op het Stevens-perceel

**Ingreep 2.3 : Woningen Henegouwenkaai 23**

- De aankoop is bezig. De Grondregie is officieel belast met het organiseren van de verkoop.

**Ingreep 2.4 : Woning Zwart Paard 8**

- Een voorlopige verkoopakte werd ondertekend op 14 juni 2010 door een jong koppel dat het goed wenst te kopen om er met zijn gezin gaan te wonen. De gemeente heeft beslist dat het zijn voorkooprecht niet gaat uitoefenen, te meer omdat het bedrag de raming van de ontvanger overschrijdt.

**LUIK 4**

Ingreep 4.1 : Kunst in de stad

- Het initiatief moet kaderen in de globale denkoefening (+ participatie) gekoppeld aan de ingrepen op het vlak van de openbare ruimte. Er wordt daarom gewacht op de aanduiding van de projectontwerpers voor ingreep 4.5a, 5b, 4.7 en 5a.6.

Ingreep 4.2 : Groene dreef

- De aankooponderhandelingen zijn bezig

Ingreep 4.3 : Pedagogische tuin

- Komt bij ingreep 1.2 (zie hierboven)

Ingreep 4.4 : Gemeenteplaats

- Het bestek voor de opdracht voor een projectontwerper werd uitgewerkt samen met de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer en de Gemeente. De opdracht zou worden opgestart begin september 2010.

Ingreep 4.5a, 4.5b, 4.7 en 5a.6

- De offerteaanvraag voor de opdracht voor een projectontwerper werd opgestart op 25.05.2010. De aanduiding gebeurt begin september 2010.

**LUIK 5a**

Met uitzondering van ingreep 5.7 wordt er voor al de ingrepen gewacht op de aankoop van de terreinen die nodig zijn voor de uitvoering ervan.

Ingreep 5.7: Terrassen sociale restaurants

- De analyse van de behoeften van de sociale restaurants in de perimenter is bezig

Betreffende het beheer van het "sociale" luik

**LUIK 5b**

Het basisprogramma voorziet 3 ingrepen die door de Gemeente gedragen worden, namelijk:

5b.1 Stages voor kinderen : twee personen werden voltijds aangeworven in mei en juni 2010. de eerste stages voor kinderen gaan door tijdens de schoolvakanties op het einde van het jaar.

5b.3 Netheid en onbewoonbare woningen : er wordt nog steeds gezocht naar een teamverantwoordelijke

5b.4 Groene wijk as 2 : Een halftijdse persoon werd in juni aangeworven en heeft de eerste stappen gezet om partners te zoeken.

De andere ingrepen worden gedragen door het verenigingsleven :

5b.2 Onbewoonbare woningen : De vzw "la Rue" en "Bonnevie", leden van het Netwerk Habitat, werden aangeduid op de PCGO van 27 april 2010 en delen de subsidie van 175.000 €.

5b.4 Groene wijk as 1 : De projectoproep werd opgestart

**2.1.3 Ondersteuningspolitiek voor de wijkcontracten**

### 2.1.3.1. - Luiken 2/ bouwprojecten:

Een persoon wordt halftijds gefinancierd voor het beheer en de opvolging van de luiken 2 en de ontwikkeling van de PPP's. Zijn werk bestaat in het ondersteunen van de projecten (aankoop, onderhandeling,...) en in de opvolging in de periode na de verkoop (overheidsopdracht voor de afbraak, opvolging van de werf, bestek – bekendmaking – analyse van de kandidaturen met het oog op de doorverkoop, opvolging van de uitvoering volgens criteria bepaald in de bestekken, ...).

- **Wijkcontract Heyvaert:**
  - **Hoek de Bonnestraat/ Mariemontkaai :**  
Tijdens de zitting van 19/03/2010 heeft de rechter beslist dat de eigenaar het goed aan de Gemeente moest verkopen. Dit betekening van dit vonnis doet dienst als voorlopige verkoopakte. De ondertekening van de authentieke akte zou plaats moeten vinden begin september 2010. Het is de Gemeente die de supervisie van de saneringswerken voor het terrein op zich moet nemen, het bedrag hiervoor wordt in mindering gebracht van de aankoopprijs.
  - **Hoek Ninoofsesteenweg/ Mariemontkaai:**  
De bouwwerken voor de 10 woningen die begonnen einde 2009 gaan verder. Voorziene einde van de werken: april 2011.
  
- **Wijkcontract Maritiem:**
  - **Samberstraat 33:**  
De werf werd opgestart op 21/09/2009. De werf wordt verdergezet op een gestaag ritme. Inhoudiging voorzien einde 2010.
  - **Van Meyelstraat:**  
De renovatiewerken voor de 3 woningen moeten beëindigd worden in september 2010.
  
- **Wijkcontract Werkhuizen - Mommaerts:**
  - **Schoolstraat 63-65:**  
In 2009-2010 werd er een aanvraag voor een bouwvergunning ingediend om over te gaan tot de afbraak van het onroerend goed dat zich in een erbarmelijke toestand bevond. In juni 2010 werd deze vergunning door het Gewest geweigerd.  
Het bestek voor de doorverkoop van het goed is door de Gemeenteraad van augustus behandeld. De kandidaturen zouden moeten toekomen voor einde november.
  
- **Wijkcontract West Oevers:**
  - **Vandepereboomstraat 22:**  
Het goed wordt op dit ogenblik gebruikt voor het Bewonershuis. Het bestek voor de doorverkoop van het goed is in voorbereiding.
  
- **Wijkcontract Sluis – Sint-Lazarus:**
  - **Ingreep 2.1 : gebouw gelegen in de Vandenpeereboomstraat 106. Aankoop en doorverkoop aan een privé-organisme om er 35 conventionele woningen te bouwen**  
Aankoop : 17/03/2010. De Gemeente heeft de huur van een deel van het gebouw overgenomen van de vorige huurder die er een winkel voor bouw- en doe-het-zelfzaakmaterialen had. Er zijn onderhandelingen bezig om ervoor te zorgen dat de winkel kan verhuizen en het hele gebouw vrijmaken om zo te kunnen overgaan tot de afbraak en de heropbouw van de woningen.
  - **Ingreep 2.2 : terrein + huis gelegen aan de Mariemontkaai 60-61. Aankoop en doorverkoop aan een privé-organisme om er 20 conventionele woningen te bouwen.**  
Aankoop : 27/01/2010. Men is bezig met de aankoop voor de afbraak van het huis. Een fusie met het aanpalende perceel (hoek de Bonne/ Mariemontkaai) is beoogd om de uitvoering van een groter project mogelijk te maken.
  - **Ingreep 2.3 : terrein gelegen aan de Nijverheidskaai 5-5b. Aankoop en doorverkoop aan een privé-organisme om er 7 conventionele woningen te bouwen.**  
De onteigening van het huis is bezig. Maar het staat ook vermeld op de lijst van de mogelijk verontreinigde onroerende goederen. Het verkennend bodemonderzoek is bezig; de onkosten gekoppeld aan een eventuele verontreiniging worden in mindering gebracht van de schadeloosstelling voor de onteigening.

- **Ingreep 2.4 : terrein gelegen aan de Ninoofsesteenweg 122. Aankoop en doorverkoop aan een privé-organisme om er 4 conventionele woningen te bouwen.**  
Verkoopakte ondertekend op 13 mei 2009.  
Het gebouw wordt gebruikt door de wijkantenne tot de definitieve bouw van laatsgenoemde. De wijkantenne werd ingehuldigd op 23/04/2010.

### **2.1.3.2. Participatie**

Eén persoon wordt voltijds gefinancierd voor de informatie- (hulp aan de ontwikkeling van de communicatie) en participatieopdrachten (ontwikkeling van pedagogische hulpmiddelen, denkoefening over de participatie, opvolging van de participatiemodules, ...) transversaal over de verschillende wijkopdrachten.

In 2009 stond zij meerbepaald in voor:

- Organisatie van AV'en en de PCGO's:
  - 6 PCGO's & 3 AV'en voor Wijkcontract West Oevers
  - 6 PCGO's & 2 AV'en voor Wijkcontract Sluis Sint-Lazarus
  - 3 PCGO's & 2 AV'en voor Wijkcontract Cinema Belle-Vue
  - 2 PCGO's & 1 AV'en voor Wijkcontract Werkhuizen Mommaerts
  - (opstellen van Colleges, opstellen en verspreiden van uitnodigingen per post, mail, affichage, aanwezigheid op het terrein, opstellen en verspreiden van de PV's, ....)
- Opvolging van de aanwezigheden, updaten van de ledenlijsten van de PCGO's en mobiliseren van nieuwe leden om de uittrekkende leden te vervangen.
- Updaten van de mappen die bestemd zijn voor de leden van de PCGO's, creatie van thematische fiches per project, aangepast voor leken en met illustraties (West Oevers: 6 fiches, Sluis: 4 fiches, Cinema Belle-Vue: 1 fiche)
- Ontmoetingen met Renovas voor een uitwisseling over hun ervaringen wat al dan niet goed functioneert
- Logistieke organisatie van 3 Agoras & 4 Forums van Périféria betreffende het Masterplan van de hertogin van Brabantplaats
- Organisatie van een overlegvergadering met de bewoners van de Edingenstraat, de MIVB en de verschillende diensten van de gemeente die betrokken zijn bij de herinrichting van de straat.
- Maken van huis-aan-huis-brochures, systematische verspreiding met rechtstreeks huis-aan-huis-contact, prospectie om een gezellig vergaderlokaal te vinden in de buurt.
- Deelname aan bepaalde evenementen die uitgingen van de Antenne van Wijkcontract Sluis Sint-Lazarus, zoals de Soepbedeling, de maandelijkse ontbijten, alsook het Wijkfeest Menen en de Inhuldiging van het Bewonershuis van West Oevers.
- Participatie aan 3 vergaderingen van Particip'ation
- Ontmoetingen met de verschillende wijkcomités van Molenbeek in het kader van specifieke samenwerkingsactiviteiten met de dienst Burgerparticipatie

## **2.2.GROOTSTEDENBELEID**

### **2.2.1 -Overeenkomst duurzame stad 2010 en aanhangsel 2009**

Op 15 december 2009 kreeg de Gemeente de richtlijnen Grootstedenbeleid voor het jaar 2010. Daarin werden drie krachtlijnen naar voor geschoven:

- De mogelijkheid voor de Gemeente om de overeenkomst 2009 te wijzigen d.m.v. een aanhangsel
- Verlenging van de bestaande projecten
- Nieuwe projecten 2010 die aan dezelfde beleidsdoelstellingen beantwoorden dan in 2009

Dit leidde tot een aanhangsel en een overeenkomst die de structuur van de overeenkomst 2009 behielden. Begin juni kwam er een onaangename verrassing: de Ministerraad had in zijn zitting van 28 mei beslist om de overeenkomsten slechts tot 30 juni 2010 te verlengen en niet tot 31 december. Maar gelukkig vernamen we begin juli dat alles uiteindelijk verlengd werd tot het einde van het jaar op uitzondering van enkele projecten die niet op onze Gemeente van toepassing waren. De overeenkomsten worden binnenkort ondertekend en de aanpassing van de gemeentebegroting gebeurt bij de tweede begrotingswijziging.



Het aanhangsel van Overeenkomst 2009 bestaat voornamelijk uit een verschuiving van een bedrag van 100.000 € van het “Centrum voor de ontwikkeling van vaardigheden Schols” naar het Huis van Culturen en Sociale Samenhang voor de werken van fase 4.

De overeenkomst 2010 op haar beurt vertegenwoordigt een totaal budget van 3.989.193 € en bevat volgende elementen:

### **Project 1 – Ingrepen gericht op de kwaliteitsverbetering van het leefkader in de collectieve sfeer**

Dringende herstellingen in de wijken

Openbare netheid & burgerzin – *nieuwigheid 2010* : een vermindering van het personeel (de ploeg gaat van 17 personen naar 14 voor einde 2009)

### **Project 2 – Verlevendigen en beveiligen van de openbare ruimte en de sportinfrastructuren**

Gemeenschapswachten

Animatoren van de openbare sportruimten

L28 : *Nieuw project 2010* – Speeltoestellen voor buiten aan de ingang van het park

Saint-Rémy : *Nieuw project 2010* – Heraanleg van het plein gekoppeld aan de Agora space

### **Project 3 – Een antwoord bieden op de behoeften van het individuele leefkader via het creëren van lage-energiewoningen en ecologisch verantwoorde gebouwen**

- Finstraat : *nieuwigheid 2010* – samenstelling van een “solidaire reserve woningen”
- Tazieauxstraat 6-8 : Oprichten van 4 passiefwoningen
- Energiebegeleiding : *nieuwigheid 2010* : samenwerking met het OCMW
- Wijziging van de bestaande woningen : *Nieuw project 2010*

### **Project 4 – Verder uitbouwen van de reeds lopende acties om het welzijn, beter leven en solidariteit te bevorderen.**

Huis van Culturen en Sociale Samenhang

Gemeenschapscentrum Maritiem – *nieuwigheid 2010* : voorzien budget voor de renovatie van het onthaal en de verbetering van de akoestiek in de 2 klaslokalen.

SAMPA (Service d’Aide aux Molenbeekoïes Primo-Arrivants)

Heyvaertsporthallen

Budget voor de wijk : *Nieuw project 2010* – Financiële ondersteuning van projecten van de bewoners

### **Project 5 – Ingrepen ter versterking van de economische mechanismen op het grondgebied van de gemeente**

Hotelcentrum Belle-Vue

Centrum voor de Ontwikkeling van Vaardigheden West Oevers

### **Evaluatie van de projecten**

Het administratief beheer van het programma werd verdergezet. Drie begeleidingscomités vonden plaats, op 3 september 2009 en op 12 januari en 18 mei 2010. De projecten van het huisvestingsplan werden globaal geëvalueerd voor de periode 2005-2008 met behulp van een schema dat door de Federale overheid was vastgelegd.

Deze evaluatie vulde de indicatoren van het jaar 2009 aan. De voornaamste elementen van beide evaluaties worden hierna vermeld.

### **Markante feiten van de projecten van het Grootstedenbeleid**

- Het team van de **Openbare netheid & burgerzin** heeft kunnen beroep doen op een opleidingsprogramma dat met iedere persoon rekening hield. Het bestond uit een groepsopleiding over communicatie, individuele coaching-sessies of in kleine groepjes om werk te zoeken, en voor hen die het wensten, opleidingen Nederlands of de mogelijkheid om een rijbewijs B, C of D te behalen.
- De eigenaars van de woningen in de Finstraat hebben hun nieuwe woning in juni kunnen betrekken.

- De **energiebegeleiding** van huurders van gemeentelijke woningen is gestart en in totaal werden 74 bezoeken afgelegd door het OCMW.
- Bij **SAMPA** werden 782 dossiers geopend waarvan er ondermeer 91 bestonden uit psychologische begeleiding. 24 klassen van 18 personen konden worden voorgesteld en 80 personen vonden een arbeidscontract.
- de **budgetten voor de wijk** kenden al een mooi succes voor hun eerste editie omdat 6 bewonersprojecten ingediend en geselecteerd konden worden.

### **Vorderingstaten van de “bouwprojecten”**

- Hotelcentrum Belle-Vue: de architect vatte zijn werk aan begin februari 2010. Zijn project werd voorgesteld op een persconferentie in juli 2010.
- Huisvestingsantenne “Berchem-Tazieaux”: de werken zijn beëindigd en de lokalen worden reeds gebruikt door de cel huisvesting en de vzw MAIS.
- Leiestraat : de werf werd opgestart in november 2008. Hij zou moeten beëindigd worden in september 2010.
- Toekomststraat : het project heeft de subsidie van “Voorbeeldgebouw” verkregen van het BIM. Het aanbestedingsdossier is goedgekeurd door de Gemeenteraad en de overheidsopdracht voor werken kan weldra worden opgestart.
- Steenweg op Gent 375 : het architectenbureau werd aangeduid en het voorontwerp werd goedgekeurd in oktober 2009. De procedure voor het bekomen van de stedenbouwkundige vergunning is momenteel bezig maar met veel vertraging omwille van een vraag voor een milieueffectenrapport door de Gewestelijke stedenbouw.
- Decock 99-101 : Het architectenbureau is aangeduid en het voorontwerp goedgekeurd. De procedure voor het bekomen van de stedenbouwkundige vergunning is momenteel bezig.
- Waterpas/Vier-Winden : De werven kregen hun voorlopige oplevering op 31 maart 2009. Alle huurwoningen zijn op dit ogenblik in gebruik en de transitwoning is beschikbaar.
- Parel/Cinema : De voorlopige oplevering van de werken vond plaats in juni 2010.
- Gemeenschapscentrum Maritiem : De werken op de binnenplaats zijn opgestart, met het oog ze volledig herin te richten, alsook de scheidingsmuur. Ook werd de projectontwerper aangeduid voor de verbetering van de akoestiek in de twee klaslokalen. De selectie van de architect voor de herinrichting van het onthaal is bezig.
- Taziaux 6-8 : Het project heeft de subsidie van “voorbeeldgebouw” van het BIM bekomen. Men is bezig met het uitwerken van het aanbestedingsdossier.
- Vandermaelenstraat 5-7 : De voorlopige oplevering van de werken vond plaats in december 2009 waardoor er dus twee bijkomende transitwoningen beschikbaar werden.
- Centrum voor de ontwikkeling van vaardigheden West Oevers : De architect is aangeduid in februari 2010 en het voorontwerp werd goedgekeurd door het College in juli 2010.
- Heraanleg van het Saint-Rémyplein : De procedure voor het bekomen van de stedenbouwkundige vergunning is op dit ogenblik bezig.
- Speeltoestellen voor Park L28 : De speeltuigen worden normaal gezien besteld begin september 2010 en binnenkort geïnstalleerd.

### **Toekomst van de subsidies**

De toekomst van de overeenkomsten duurzame stad is nog steeds onzeker. Er werd ons geen informatie doorgespeeld door de Federale overheid. Het resultaat hiervan is een lange periode van onzekerheid voor de projecten, en daarbij is de belangrijkste onzekerheid die voor het personeel aangezien 60 personen vandaag afhankelijk zijn van deze subsidie.

### **Stand van zaken m.b.t. de bewijsstukken**

Dit jaar hebben we een groot aantal financiële afrekeningen bij de Federale Overheid ingediend met het oog op de liquidatie van de subsidies. De subsidies worden slechts doorgestort aan de Gemeente na controle van deze afrekeningen. Over het algemeen brengt dit een vertraging van enkele maanden of zelfs jaren met zich mee tussen het moment van de uitgave en dat van de terugbetaling. Een vertraging in de werkzaamheden bij de Overheid heeft dan ook ernstige gevolgen op het vlak van de financiële lasten voor onze Gemeente. Spijtig genoeg is er toch vertraging. Op dit ogenblik staat er nog een bedrag open van 5.700.000,00 euro dat overeenkomt met de afrekeningen die in januari en juni 2010 werden ingediend. Er werden reeds herinneringsbrieven en –mails verstuurd, maar de federale ambtenaren zijn zo overbelast dat ze de procedure

niet naar behoren kunnen bespoedigen.

## 2.3 Coördinatie Europese Fondsen

### 1. De Overeenkomst 2000-2006 – Doelstelling 2

Voor de periode 2009-2010 hield het coördinatiewerk voor het programma « Doelstelling 2 » voornamelijk het volgende in:

- Opvolging van de Colleges voor het duurzaam verankeren van de projecten – afrekening van de gemeentelijke subsidies
- Audit van de Inspectie Financiën (Controlecel voor de Europese Structurele Fondsen) betreffende het project « AJJA-gebouw » en administratieve opvolging van de procedures gekoppeld aan deze audit.
- Opstellen van de jaarverslagen voor het duurzaam verankeren (tot minstens 5 jaar na beëindiging van de overeenkomst) en administratieve opvolging gekoppeld aan de duurzame verankering (evaluaties, bewijsstukken die aantonen dat de infrastructuren verder behouden blijven zoals bepaald in de oorspronkelijke doelstellingen, ...)

### 2. De Overeenkomst 2007-2013 – Doelstelling 2013

#### A. De projecten

1. **Het dossier « Hotelcentrum Bellevue »**. Dit dossier bevindt zich bij de as en de groep ingrepen 2.2. « Versterking van de wijkinfrastructuur met betrekking tot werk en opleiding ». Het project is opgebouwd rond 3 assen.

- a) **Een luik « infrastructuur »**: aankoop, renovatie en uitrusting van een toeristenherberg op een van bestemming veranderd terrein. Het centrum moet slechts enkele kamers bevatten (ongeveer een dertigtal kamers) en deze verhuren aan verlaagde prijzen.

Het complex kan ook een minicongreszaal (+/- 100 plaatsen) omvatten. Dit zou de mogelijkheid bieden om een publiek te lokken dat zich meer in de zakenwereld situeert.

- b) **Een luik « opleiding »**: hier werd aan opleidingen gedacht voor beroepen als « kamermeisje » en « onthaalpersoneel »
- c) **Een luik « animatie »**

2. **Het dossier van de cofinanciering van de 2 kinderopvanginfrastructuren** die in het kader en de perimeter van het nieuwe wijkcontract « Westoeveren » zullen worden gecreëerd.

**a. « Crèche Gand »** - bouw van een Franstalig kinderdagverblijf van 48 nieuwe kinderopvangplaatsen

**b. « Kinderdagverblijf Decock »** - renovatie van een gebouw met het oog op het erin onderbrengen van een Nederlandstalig kinderdagverblijf van 36 nieuwe kinderopvangplaatsen

#### B. Vorderingstaten

- a. Vorderingstaten van het project « **Hotelcentrum Bellevue** »

Het dossier « **Hotelcentrum Bellevue** » werd door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (beheerder van de Europese fondsen) geselecteerd met de belofte van een financiering van 2.250.000,00 euro door Europa en 500.000,00 door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (kennisgeving van 21 december 2007).

Op 31 juli 2010 was het volgende werk voor dit project gedaan :

- Opvolging van de subsidieaanvragen en cofinanciering ( Grootstedenbeleid 2009-2010, Wijkcontract Cinema-Bellevue...)
- Bepalen van strategieën voor opleidingen voor Hotelcentrum Bellevue, stappen voor het opzetten en het financieren van de opleidingen zelf (vergaderingen van de Werkgroep opleidingen en stappen ondernomen door de Mission locale van Sint-Jans-Molenbeek met de verschillende

partners).

- Begeleidingscomité EFRO 2013 op 4 februari 2010
- Partnerschapovereenkomst tussen de Gemeente, de Mission locale van Molenbeek, Molenbeek Formation, Horeca Vorming Brussel, Brussels Beroepsreferentiecentrum voor de horecasector vzw, Federaal Opleidingscentrum
- Ontwikkeling van de eventuele inplanting van het « tweetalig beroepsreferentiecentrum voor de Horeca te Brussel » op de Bellevuesite
- Architectuuropdracht: 01/02/2010 : Begin van de opdracht van het studie bureau – 1<sup>e</sup> fase (stedenbouwkundige studie), februari-maart : organisatie van verscheidene begeleidingscomités (09/02 – 02/03 – 19-03 -29-03), 02/04/2010: indiening van het ontwerpverslag voor het « Masterplan Belle-Vue », 12/05/2010: goedkeuring van het « masterplan » door het College van Burgemeester en Schepenen en op 14/07/2010 : goedkeuring van het voorontwerp door het College van Burgemeester en Schepenen.
- De expertiseopdracht betreffende de ontwikkeling van een strategie voor het sociale-economieproject “hotelcentrum Bellevue” is beëindigd eind november 2009.
- Expertiseopdracht inzake BTW die de verschillende scenario’s op het gebied van BTW verklaren in functie van de bestemming van de gebouwen en de gebruikte beheerscontracten (sinds 2009 zijn de gemeenten onderworpen aan de BTW)
- Persconferentie op 8 juli 2010 om het voorontwerp officieel voor te stellen.

#### b. Vorderingstaten van de projecten « **Infrastructuren voor kinderonthaal** »

Het dossier « **Infrastructuren voor kinderonthaal** » werd geselecteerd door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (beheerder van de Europese fondsen) met de financieringsbelofte van 1.325.069 euro door Europa (kennisgeving van 21 december 2007). De overeenkomst voor de cofinanciering werd ondertekend op 4 december 2008. De projecten voor opvangmilieus kaderen in « Doelstelling 2013 samen investeren in stedelijke ontwikkeling ». Operationeel programma 2007-2013 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest « Territoriale Competitiviteit en Samenhang ». Het project « **Kinderopvang** » omvat de bouw van een kinderdagverblijf van 48 plaatsen (Crèche Gand T14) en de renovatie van een gebouw om er een kinderdagverblijf van 36 plaatsen in onder te brengen.

Op 31 juli 2010 was het volgende werk voor dit project gedaan :

- Opstellen van 4 vorderingsstaten en een jaarverslag
- Opstellen van het Extra-boekhoudkundig Journaal en uitbrengen van schuldvorderingen
- Deelname aan het Begeleidingscomité EFRO
- Opvolging van de aanvragen voor co-financiering (Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot toekenning van toelagen aan de Gemeenten voor de projecten van infrastructures bestemd voor crèches – Luik Infrastructuur/ Begroting 2008, 2009 en 2010, COCOF, ONE, Actiris, Kind en Gezin)
- Opvolging en inwinnen van inlichtingen in het kader van het partnerschap en van de steunpolitiek aangebracht door het CERE

## **2.4. De andere subsidies**

### **2.4.1. Kinderopvang**

Oprichten van kinderopvang in het kader van de wijkcontracten

- Wijkcontract Schelde-Maas : oprichten van een Franstalige crèche van 25 nieuwe plaatsen
- Wijkcontract Werkhuizen-Mommaerts: oprichten van een “Maison Communale de l’Accueil de l’Enfance”
- Wijkcontract West Oevers: oprichten van twee kinderopvangcentra, een Franstalig en het andere Nederlandstalig voor een totaal van 84 plaatsen
- Wijkcontract Sluis-Sint-Lazarus : oprichten van een Franstalig kinderdagverblijf van 36 nieuwe plaatsen
- Wijkcontract Cinema Belle-Vue : oprichten van twee kinderopvangcentra, het ene Franstalig en het andere Nederlandstalig voor een totaal van 72 nieuwe plaatsen

Dit vertegenwoordigt een totaal van meer dan 230 nieuwe kinderopvangplaatsen die in het kader van de wijkcontracten worden gecreëerd.

Aanvragen voor financiering buiten de Europese fondsen werden ingediend en zijn in behandeling, hetzij voor de aankoop, hetzij voor de werken of ook de aankoop van uitrustingen.

### 1. COCOF

Opvolging van de aanvraag voor subsidies in het kader van het toekennen van toelagen voor de aankoop of het optrekken van gebouwen om er kinderopvangstructuren in onder te brengen.

- verzending van subsidiëringdossiers voor de projecten «Crèche Gand-T14» (48 plaatsen), « Crèche Bonne Enghien » (36 plaatsen) en « Crèche L 28 » (25 plaatsen) voor de financiering van uitrustingen en het eerste meubilair.
- verzending van documenten en bewijsstukken betreffende de aankopen, de bouw en de architectuurprojecten

Deze dossier bevinden zich in de fase van het principeakkoord voor de toekenning van toelagen.

### 2. Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot toekenning van toelagen aan de Gemeenten voor de projecten van infrastructuur bestemd voor crèches – Luik Infrastructuur (Gewestelijk Crècheplan).

30/04/10: Indienen van een kandidatuur dossier in het kader van de projectoproep betreffende het Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot toekenning van toelagen aan de Gemeenten voor de projecten van infrastructuur bestemd voor crèches – Luik Infrastructuur/Begroting 2010-Crèche Gand T14 – voor een bedrag van 225.000,00 euro

30/04/10: Indienen van een kandidatuur dossier in het kader van de projectoproep betreffende het Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot toekenning van toelagen aan de Gemeenten voor de projecten van infrastructuur bestemd voor crèches – Luik Infrastructuur/Begroting 2010 – Peuterschool bij School 9 – voor een bedrag van 275.000,00 euro

Overigens verzekert de dienst de opvolging van de subsidiëringdossiers ingediend in het kader van voorgaande Besluiten – begroting 2008 (8.000.000 euro) en 2009 (532.431,91 euro)

### 3. Kind en gezin

10/05/10: Kind en Gezin – indienen van een kandidatuur dossier in het kader van een projectoproep « Uitbreiding voorschoolse kinderopvang 2010/aanvraag principiële akkoord kinderdagverblijf » – indiening van de dossiers « Kinderdagverblijf Decock – 36 plaatsen » en « Kinderdagverblijf Zinneke – 24 plaatsen ».

### 4. ONE

Verzending van de aanvragen tot machtiging voor de opening van kinderdagverblijf « Crèche Gand-T14 » en « L28 » in het kader van de erkenningsaanvraag

#### 2.4.2. Infrastructuren

- Afsluiting van het subsidiedossier (indienen van de bewijsstukken en de schuldvorderingen) voor het dossier « Wijkcontract Heyvaert – sportinfrastructuur – subsidie COCOF »
- Zoeken van mogelijkheden voor subsidiëring voor toekomstige infrastructuur: Priorité femmes, Centrum voor vaardigheden West Oevers...



*Realisatie gebouw Le Lorrainstraat*

**ALGEMENE TECHNISCHE DIRECTIE**3<sup>de</sup> Afdeling – WerkhuizenGEBOUWEN**I.OPDRACHT(EN)**

De verschillende werklieden van de Gemeentelijke Werkplaats hebben als opdracht : meerdere kleine herstellingen uit te voeren in de gemeentelijke gebouwen ( problemen op het gebied van sanitaire instellingen, sloten, schrijn- en schilderwerken, elektriciteitswerken, plaatsen van nieuwe ruiten en ramen...)

vervaardigen van klein meubilair voor de verschillende gemeentediensten en scholen in samenwerking met de Politiediensten instaan voor de uitwijzingen op het grondgebied van de gemeente

een materiële hulp te verlenen aan de verscheidene feestelijkheden ingericht op het grondgebied van de gemeente.

**II.ACTIVITEIT(EN)****Werken uitgevoerd door de Schrijnwerkers**School 1

vervaardigen van kurkpanelen, kapstokken en scheidingswanden  
wegemen van schoolborden, plaatsen van nieuwe schoolborden  
verschillende herstellingen.

School 1 – nederlandstalige afdeling

verschillende herstellingen  
plaatsen van nieuwe schoolborden, kurkpanelen  
vervaardigen van scheidingswanden, kasten, rekken en opbergvakken

School 2

verschillende herstellingen  
vervaardigen en plaatsen van meubels onder de wastafels  
plaatsen van kapstokken

School 2 – nederlandstalige afdeling

plaatsen van vals plafonds, rekken, kurklatten, kastens  
verschillende herstellingen.

School 5

verschillende herstellingen  
vervaardigen van scheidingswanden, kleedkamers,  
scheidingswanden in de toiletten, afsluitingen, kurklatten

School 5 – nederlandstalige afdeling

verschillende herstellingen  
vervaardigen van kasten, kapstokken

School 7

verschillende herstellingen  
vervaardigen van deuren, rekken, kurklatten

School 9

verschillende herstellingen  
vervaardigen van scheidingswanden in de gangen, kapstokken

School 10

vervaardigen van keukenkasten, opbergvakken, rekken, banken

#### School 11

vervaardigen van keukenkasten, kapstokken, deuren  
opstellen van tuinhuisjes, kapstokken  
verschillende herstellingen

#### School 11 – nederlandstalige afdeling

vervaardigen van kasten voor het secretariaat, kurkpanelen  
verschillende herstellingen

#### School 13 en 13 bis

verschillende herstellingen

#### School 13 – nederlandstalige afdeling

verschillende herstellingen  
vervaardigen van kasten, opbergvakken, kurkpanelen

#### School 16 en 16 bis

vervaardigen van rekken, opbergvakken, kasten, schoolborden, scheidingen  
verschillende herstellingen

#### School Tamaris

vervaardigen van houten huisjes

#### Muziekacademie

vervaardigen van scheidingswanden, voetsteunen, scheidingen, biobergvakken  
vervaardigen van decor voor het theater

#### Kerkhofdienst

herstellen van blindages

#### Beplantingsdienst + Milieuraadgeving

verschillende herstellingen in de speelpleinen, alsook de banken in de parken.

#### Karreveldkasteel

vervaardigen van kasten, rekken, wanden  
monteren van een tent van 10 x 10 m , tentoonstellingspanelen  
herstellen van tafels, stoelen, raamkozijn, trap  
plaatsen van deuren en kurkpanelen

#### Kinderkribben

herstellen van scheidingen, deuren, rekken, kinderpark  
vervaardigen van meubelen voor de badkamers, scheidingen

#### Gemeentehuis

herstellen van deuren, raamkozijnen, meubelen, parket, burelen  
vervaardigen van kasten, rekken, opbergkasten, meubels voor  
de kabinetten  
plaatsen en wegnemen van tenten, kiosk, podium  
verschillende verfraaiingswerken

### **Werken uitgevoerd door de Metsers**

#### Gemeentehuis

Dienst Burgerlijke Stand : plafoneringswerken  
Kabinet van de Schepen van Stedebouw : metselwerken



School 1  
metselwerken

School 2  
opvoegen van de muren in de kelders alsook het verwarmingslokaal

School 5 franstalige en nederlandstalige afdeling  
herstellen van de vloerbetegeling alsook de treden van de trappen

School 7  
herstellen van de plafonering van de sportzaal  
herstellen van de treden van de trap  
betegeling van de toiletten  
cimeteringswerken in het bijgebouw

School 11  
plafoneringswerken in het « Claes »gebouw  
betegeling van de terrasboorden  
metselen van bouwstenen  
meerdere betegelingswerken

School 13  
plafoneringswerken in twee klassen

School 16  
vervangen van beschermdelen voor muren

School Tamaris  
metsel - en betonwerken

Kinderkribbe Louise Lumen  
plaatsen van gyprocplaten

Kinderkribbe Koningin Fabiola  
herstellingswerken naar aanleiding van waterinsijpeling  
plafoneringswerken in de keuken

Karreveldkasteel  
cimeteringswerken in de keuken  
herstellingswerken aan de plinten  
metselwerken - terras

Tekenacademie  
betegelingswerken in de toiletten  
wegnemen van betonblok

Plantsoendienst en Parken  
herstellen van bouwstenen  
vervangen van dakpannen – Muzenpark

Sippelbergzaal  
herstellingswerken aan de plinten

Gemeentelijke eigendommen  
plafonerings- en metselwerken in verschillende gemeentelijke eigendommen.

Allerlei  
hulp aan verschillende technische diensten  
meerdere transporten voor de andere diensten

**Werken uitgevoerd door de Schilders**

School 1 – nederlandstalige afdeling  
meubelen – grond tracteringen voor spelen

School 2  
verwarmingslokaal

School 2 – nederlandstalige afdeling  
traphuis

School 5  
kleuterklas + plaatsen van vloerbekleding  
tracering van lijnen op de speelplaats  
scheidingswanden en borden  
sanitair lokaal  
houten scheidingspanelen

School 5 – nederlandstalige afdeling  
gang  
keuken + toiletten  
schoolborden  
plaatsen van vloerbekleding in meerdere lokalen  
tracering lijnen koer lage school

School 7  
3 klassen + informatikalokaal + refter  
schoolborden  
kapstokken gang

School 9  
traphuis + toiletten ( huisbewaarderswonging)  
lokaal kleuterklas  
klassen en scheidingswanden sanitairs

School 10  
rekken  
kapstokken  
tracering lijnen koer lagere school  
psychomotriciteitzaal  
banken

School 11  
schoolborden  
tuinhuisjes  
ingangspoort  
banken in de sportzaal  
traceren lijnen en spelen op de speelplazts  
directiebureau + secretariaat

School 13  
klassen  
schoolborden  
tuinhuisjes  
picnictafel

School 16  
schoolborden

banken in de sportzaal  
 rangschikkingsmeubelen  
 raamkozijnen huisbewaarderswoning

School 16 bis

klassen  
 schoolborden

School Tamaris

vloerbescherming sportzaal

Academies

panelen en scheidingswanden  
 decor voor het theater

Kinderkribbe Koningin Fabiola

muren van alle verdiepingen  
 rekken

Beplantingsdienst en Parken

scheidingswanden eetzaal  
 spelen in de speelpleinen  
 banken in de parken  
 omheining Bevrijderssquare

Karreveldkasteel en park

huisbewaarderswoning + inkomhall schuur  
 decor Sinterklaasfeest  
 asbakken voor buiten

Gemeentehuis

schilderwerken in meerdere kabinetten  
 vreemdelingendienst  
 stedbouwdienst  
 bevolkingsdienst

Gemeentelijke eigendommen

dienst garage – Ninoofsesteenweg 100  
 boerderij Claes – Ninoofsesteenweg 997  
 gesubsidieerde projecten – Ninoofsesteenweg 122  
 nederlandse pedagogische cel – Taziauxstraat 30  
 sporthal Heyvaert  
 buurthuis - Kortrijkstraat 1

Gemeentelijke bibliotheken

huisbewaarderswoning – traphuis  
 rekken

Gemeentelijke Kerkhof

omheiningmuur + ingangspoorten

Bergendal

traceren lijnen basketball veld  
 huisbewaardersloge  
 spelen op de speelplaats

**Werken uitgevoerd door de Loodgieters**

Herziening, herstellen of vervangen

- van elektrische of met gas waterverwarmers,
  - van verschillende sanitaire installaties,
  - van verschillende dakbekledingen, platformen en aflopen,
  - van regenwateraflopen,
  - van kleine delen van de riolering,
  - van verschillende straatkolken en grondduikers,
- in de verschillende gemeentelijke gebouwen.

### **Werken uitgevoerd door de Slotenmakers**

Plaatsen en herstellen van sloten en sleutels in de verschillende gemeentelijke gebouwen.

### **Werken uitgevoerd door de Verhuizers**

Uitwijzingen.

Het plaatsen van tafels en stoelen voor de feestelijkheden in het Karreveldkasteel.

Plaatsen van podiums, stoelen en materiaal voor de feesten alsook voor de prijsuitreikingen in de gemeentescholen.

Inrichten van verschillende lokalen in de gemeentelijke gebouwen.

Plaatsen van publiciteitspanelen en reglementen voor de gemeentescholen.

Plaatsen van vlagmasten.

### **Werken uitgevoerd door de Glazenzetter**

Plaatsen van ruiten in de verschillende gemeentegebouwen.

### **Werken uitgevoerd door de Elektrikers**

Scholen: feestelijkheden – fancy fairs - prijsuitreikingen - toneelvoorstellingen.

Gemeentehuis : meerdere elektriciteitswerken

Karreveldkasteel ; meerdere elektriciteitswerken

Allerlei : vergaderingen ; gemeenteraad, feestelijkheden in de gemeentescholen, schoolfeesten, muzikfeest, toneelvoorstellingen, vergaderingen van de Wijkcomités.

### **Activiteiten – Kerkhof**

240 begrafenissen

92 asverspreidingen

11 ontgravingen

**ALGEMENE TECHNISCHE DIRECTIE****3<sup>de</sup> Afdeling – Werkhuizen****BEPLANTINGEN****I.OPDRACHT(EN)**

Beheer, bloemperken en planten en onderhoud van de gemeentelijke groenzones

**II.ACTIVITEIT(EN)****Alledaagse activiteiten:**

- Dagelijks onderhoud op de gemeentelijke wegen, gemeentescholen, gemeentelijke groene ruimten en kerkhof (bloemperken, grasmaaien, scheren van de hagen, onkruid bestrijding, ...);
- Dagelijks onderhoud van de gemeentelijke groene ruimten: parken, gemeentewegen, sportinstallaties, scholen en crèches, pleintjes, kerkhof
  - grasmaaien
  - planten en onderhoud van bloemperken
  - snoeien van heesters, bomen en hagen
  - onkruidbestrijding
  - verzamelen van dode bladeren
  - planten, snoeien en vellen van bomen
  - verzamelen van zwerfvuil, leegmaken van vuilnisbakken
- Beplantingen, snoeien en vellen van bomen in de gemeentelijke groene ruimten, wegen en scholen;
- Onderhoud van de braakliggende gronden toebehorend aan de gemeente (maaieren, snoeien, vellen, ...);
- Onderhoud van de gemeentelijke sportstadions (FC Brussels, Sippelberg, Pevenage) ;
- Opkweek van 25.000 éénjarige bloemen, 10.000 tweejarigen en 2.000 chrysanten voor de bloemperken en bloempakken;
- Beplanting en installatie van 165 bloembakken aan de gemeentelijke wegen;
- Beplanting en installatie van 6 bloementorens aan de Bevrijderssquare en zeventigtal bloempyramides langs de straten;
- Dagelijks onderhoud van een veertigtal hondentoiletten en speelweides;
- Onderhoud en beplanting van de graven van de oud-strijders;
- Onderhoud van de gemeentelijke braakliggende gronden (maaieren, snoeien en vellen van bomen);
- Plaatsen van kerstbomen langs de straten en in de scholen en plaatsing van stalletjes in de kerstperiode;

**Speciale Activiteiten:**

- Hulp aan diverser buurtcomite's bij sommige acties (uitlening van materiaal, mankracht, raadgeving, beplanting ...)
- Plaatsen van vijf hondentoiletten:
  - Charles Malisstraat parking zwembad
  - Van Kalckstraat naast ingang zwembad
  - Op het Driehoeksplein
  - Site J-B Decockstraat

- St-Maartenstraat

- Onderzoek van een tiental potentiële nieuwe plaatsen voor hondentoiletten/ vrije hondenzones
- Constructie van een schaduwzone voor de boomkwekerij.
- Planten van 82 bomen op het Kerkhof ter vervanging van de populieren.
- Inplanting van 2 infoborden aan het Scheutbos (Tarentelle & Idyllestraat).
- Inzaaien van een wilde bloemenweide Kasterlindestraat onder de knotwilgen en planten van een veertigtal knotwilgen.
- Overname van onderhoud van de zone J-B Decock.
- Restauratie van het Gieterij park volgens de oorspronkelijke plannen, uitgezocht door de landschapsarchitect en volgens zijn aanwijzingen.
- Beheren van een boomkwekerij.
- Realiseren van stedelijke landschappen door de landschapsarchitect.
- Inrichten van nieuwe plantenborders volgens de tekeningen van de landschapsarchitect.
- Ecologisch onderhoud van de zone Scheutbos.
- Uitwerken van stedelijke aanvragen i.v.m. met de beschermde zone van het Scheutbos.
- Realiseren en plaatsen van infoaffiches in de parken (ecologisch beheer, biodiversiteit, sensibiliseren van de netheid, aankondigen van activiteiten << natuur >>).
- Samenwerken aan de week v/d boom (plantactie in samenwerking met verschillende scholen en leerlingen onder leiding van de dienst milieu).
- Voorstel project herinrichting van het Bevrijderssquare door de landschapsarchitect.
- Opvolging van stages en vormingen

**ALGEMENE ADMINISTRATIEVE DIRECTIE**3<sup>de</sup> Afdeling – Werkuizen**OPENBARE REINHEID – VERVOER – GARAGE- CEL LEEFMILIEU/INCIVIEK GEDRAG****I.OPDRACHT(EN)**

Administratief en technisch beheer van de Openbare Reinheidsdienst, Wagenpark en Openbare stortbaden.

**II.ACTIVITEIT(EN)**

- Voorstel van antwoord op brieven, nota's, rapporten, overgemaakt aan de Schepenen van Openbare Reinheid , e-mails aan Agentschap Net-Brussel
- Opdracht tot inning
- Onkostennota's
- Bestelbons voor de Reinigingsdienst en de dienst Vervoer
- Afhandelingen van facturen
- Berekening van de uren voor de bestuurders van vrachtwagens
- Berekening van de ontvangsten van de Openbare stortbaden - wekelijks
- Dagelijks beheer van het automobielpark, opstellen van technische fiches en analyseren van aanbestedingen.
- Afvaardiging Groen plekje op dinsdag en donderdag van 7 u 30 tot 12 u 30 en elke 1<sup>ste</sup> en de 3<sup>de</sup> zaterdag van de maand van 9 u tot 13 u.
- Administratief beheer van artikel 60 (O.C.M.W.)
- Transport voor de verschillende gemeente diensten.
- Organisatie van het ophalen van grof huisvuil aan huis.
- Reinheidscontract - Gewestkredieten
- Opvolging conventies betreffende het verwijderen grafittis.
- Vergaderingen en antwoorden aan de verschillende vragenlijsten komende van Net Brussel, B.I.M.
- Samenwerking met de V.Z.W. MAGIC – stage – realisatie van prestaties van algemeen belang, verslagen, beoordelingen en contacten met verantwoordelijken

**Openbare Reinheid****I.OPDRACHT(EN)**

Het vegen en onderhouden van het gemeentelijk wegennet, ophalen van sluikvuil, organiseren van de

gemeentelijke slachtplaats tijdens het Offerfeest.

## **II.ACTIVITEIT(EN)**

Het personeel van de dienst is belast met :

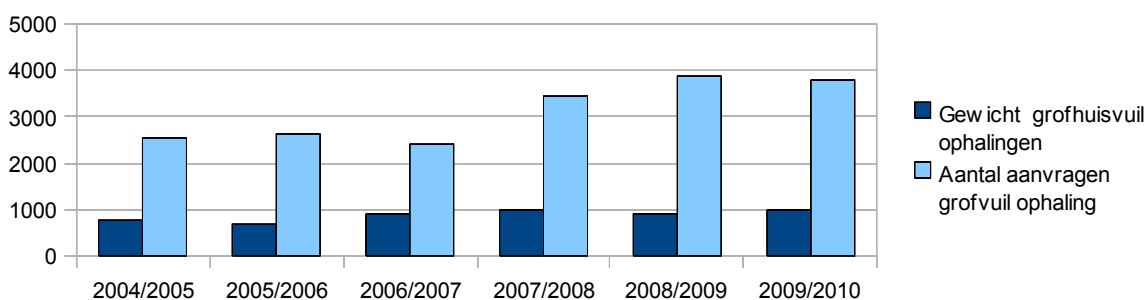
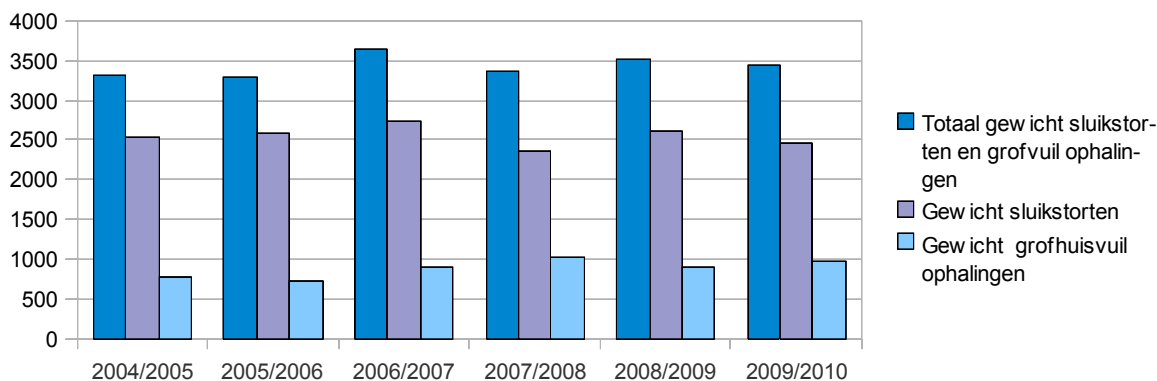
- het dagelijks onderhoud van de gemeentelijke wegen
- het opkuisen en opruimen van het afval afkomstig van de markten – dinsdag op het Hertoginneplein - donderdag op de Gemeenteplein en omgeving,
- het reinigen van de rioolkolken (4.000) door middel van een kolkenzuiger
- in de winter, het strooien van zout op de gemeentelijke wegen
- het vegen en verwijdering van afval ter gelegenheid van allerhande activiteiten (wijkfeesten, officiële feesten, sportactiviteiten .....)
- het gieten van bomen en planten in de zomer
- het reinigen van de straten in handelswijken op zaterdag en zondag morgen.
- het ophalen van afval in scholen, gemeentegebouwen en kolonies
- het opruimen van sluikestorten met drie vrachtwagens – grijper
- het ophalen van het vuil afkomstig van de straatvegers, door middel van 2 bestelwagens
- het ledigen van openbare vuilnisbakken
- het organisatie van de slachting voor het offerfeest van het schaap
- het verwijderen van graffiti's bij particulieren en op gemeente gebouwen

**De reinigingsdienst heeft tijdens de periode van 1 augustus 2009 tot 31 juli 2010 een totaal van 4790 ton afval opgehaald dit voor een totaal bedrag van 482030€**



## Evolutie tussen het sluikestorten en het ophalen van grof huisvuil van augustus tot juli

Jaar	Totaal gewicht sluikestorten en grofhuil ophalingen	Gewicht sluikestorten	Gewicht grofhuil ophalingen	Aantal aanvragen grofhuil ophaling	Evolutie sluikestorten /grofhuil ophalingen
2004/2005	3318	2540	779	2555	30,67%
2005/2006	3301	2593	708	2624	27,30%
2006/2007	3646	2749	898	2432	32,67%
2007/2008	3372	2356	1015	3464	43,08%
2008/2009	3510	2614	896	3902	34,28%
2009/2010	3454	2472	982	3797	39,73%



### Cel Leefmilieu/inciviek gedrag

#### I.OPDRACHT(EN)

De Cel Leefmilieu/Inciviek Gedrag werd opgericht in het kader van de initiatiefwijk Birmingham 2001-2003. Van deze cel maakt onder andere een coördinator deel uit, die instaat voor de algemene coördinatie van de cel, namelijk voor het administratief, financieel en juridisch beheer, en de coördinatie van de initiatieven op het vlak van informatie, preventie en beteugeling, dit in samenwerking met de verschillende betrokken partijen. De cel zet de samenwerking voort inzake de gesubsidieerde projecten, via de projecten « netheid » van het sociaal luik van de wijkcontracten, namelijk « Werkhuisen-Mommaerts », « Westoevers », « Sluis-Sint-Lazarus », en weldra « Cinema Belle-Vue ».

De surveillanten van ieder wijkcontract houden toezicht op het terrein en stellen de dossiers samen die door de cel zullen worden beheerd. Ook de drie surveillanten van milieu van de dienst netheid van de gemeente werken nauw samen met de cel.

De cel heeft als voornaamste taak te zorgen voor een zekere levenskwaliteit in de wijk, en deze te

verbeteren, en tegelijkertijd de milieuproblematiek aan te pakken, door een goed beheer op het terrein, en een aangepast administratief beheer. De initiatieven zijn zowel gericht op sensibilisatie van inwoners en ondernemers voor milieukwesties, als op controle ter beteugeling en voorkoming van verloedering. Eveneens heeft de cel tot taak voortdurend contacten tot stand te brengen met de inwoners en de diverse economische actoren, en sluikestorten te bestrijden.

Er werden een aantal maatregelen genomen wat betreft de verlaten huizen, de braakliggende terreinen, ... Bij contactname met de eigenaars van het terrein, ziet de cel « Leefmilieu-Inciviek gedrag » erop toe dat de terreinen die met rondslingerend afval bevuild zijn, op correcte wijze worden afgesloten en gereinigd. De Cel stelt alles in het werk om de percelen in een nette staat te brengen ingeval er opnieuw gevallen van sluikestorten worden vastgesteld. Ook verplicht de cel de eigenaars van de verlaten huizen te waken over de nette staat van de stoep en de berm, zoals bepaald in artikel 17 van het Algemeen Politierglement.

## **II.ACTIVITEIT(EN)**

De coördinator die, in toepassing van artikel 4 van de ordonnantie van 25 maart 1999 betreffende de opsporing, de vaststelling, de vervolging en de bestraffing van misdrijven inzake leefmilieu door het College wordt aangesteld, heeft tot taak overtredingen inzake leefmilieu vast te stellen, en alle maatregelen goed te keuren waarmee milieuaantasting ongedaan wordt gemaakt. In toepassing van artikel 13 van de voormelde ordonnantie van 25 maart 1999, verhoort de coördinator, in voorkomend geval, getuigen of de overtreders.

Deze verhoren worden dan geformaliseerd door middel van P.V. van verhoor, waarvan een kopie wordt bezorgd aan de verhoorde persoon, indien gewenst.

Er werden inderdaad 731 dossiers met overtredingen inzake leefmilieu behandeld: **100** processen-verbaal in toepassing van het Algemeen Politierglement, **206** waarschuwingen in de zin van artikel 9, § 1, van de ordonnantie van 25 maart 1999 betreffende de opsporing, de vaststelling, de vervolging en de bestraffing van misdrijven inzake leefmilieu, **162** betalende ingebrekestellingen, **90** bezwaren inzake opruimingskosten ingevolge een PV van vaststelling, **98** gerangschikte bezwaren die als afgehandeld worden beschouwd (in orde gebracht, personen niet gevonden, aanwijzingen onvoldoende, ...), **41** maal bijkomende opruimingskosten, **26** oproepingen en **8** dwangmaatregelen in toepassing van de ordonnantie van 25/03/1999.

Er werden acties op touw gezet, met het oog op het sensibiliseren en informeren van de inwoners, dit in samenwerking met het kabinet van de Schepen van Leefmilieu, het gemeentelijk wegennet en de Cel Propere Wijk. Ook werd een nocturne gericht op bestraffing voorbereid, waartoe het Agentschap Net Brussel en de Cel bijzondere wetten van de Politiezone Brussel West een bijdrage hebben geleverd.

## Openbare stortbaden

### **I.OPDRACHT(EN)**

De kans geven aan personen die niet over het nodig sanitair beschikken, om zich een persoonlijke hygiëne te verzekeren en dit tegen een zeer lage prijs(€ 0,50).

### **II.ACTIVITEIT(EN)**

- De openbare stortbaden driemaal per week open te stellen voor het publiek.

- Onderhoud van de lokalen

### **Bezoeken en ontvangsten**

Jaar	Mannen	Vrouwen	Kinderen	Ontvangsten
2005/2006	1227	18 6	---	€ 1521,50
2006/2007	1334	2220	---	€ 1777,00
2007/2008	1425	2804	---	€ 2114,50
2008/2009	1692	2798	---	€ 2245,00
2009/2010	1452	2114	---	€ 1783,00

### **Metallurgie**

#### **I.OPDRACHT(EN)**

Onderhoud en verscheidene herstellingen

#### **II.ACTIVITEIT(EN)**

Werken door het personeel van de dienst uitgevoerd.

##### Voor de Openbare Reinheid

- diverse herstellingen aan de wagens;
- herstellingen aan de karretjes van de straatvegers, enz...;
- vervaardiging en herstelling van gereedschappen;
- herstelling aan containers;
- herstelling aan openbare vuilnisbakken;
- het verwijderen van grafittis;

Jaar	Aantal tussenkomsten met conventie	Aantal tussenkomsten zonder conventies (gemeente eigendommen)
2009-2010	18	34

##### Voor de scholen en vakantiekolonies

- plaatsing en onderhoud van afsluitingen langs de scholen;
- herstelling van korven voor mini-basket;
- vervaardiging van ijzerwaren;
- herstelling van raamscharnieren;
- herstelling van deurstijlen;
- vervaardiging van afsluitdeksels voor kijkgaten;
- herstellingen aan speelgoed van kleuterscholen en kolonies;
- herstelling en vervanging van beschermingen voor radiators;
- verschillende herstellingen in turnzalen;
- vervaardigen en plaatsing van hekjes.
- verschillende herstellingen aan het materieel van de teken en muziek Academie;

##### Voor de dienst Openbare Werken

- herstelling van nadar-afsluitingen;
- vervaardigen van gereedschap en paaltjes voor de straatleggers en rioolwerkers;
- vervaardigen van metalen onderdelen voor de schilders en de schrijnwerkers.

#### Voor de Sportdienst

- onderhoud van de afsluitingen van de sportvelden;
- herstellingen van afsluitingen rond de gemeentestadions;
- herstelling van metalen poorten van verschillende gemeentestadions.

#### Voor de Gemeenteeigendommen

- verschillende herstellingen aan de gemeentelijke garages;
- herstelling, vervanging en vernieuwing van afsluitingen op gemeente gronden;
- regelen van hydraulische sluitingen aan deuren van gemeente gebouwen
- fabricatie en plaatsen van verschillende beveiligingstralies voor ramen.

#### Voor de Beplantingsdienst

- diverse herstellingen aan de machines en werktuigen;
- herstelling van banken in de gemeenteparken;
- herstelling of plaatsing van afsluitingen in de parken.

#### Offer feest van het schaap

- Inrichting van het slachthuis.

## Dienst Wagenpark

### **I.OPDRACHT(EN)**

Administratief en technisch beheer van de gemeentelijke voertuigen

### **II.ACTIVITEIT(EN)**

Het personeel van de dienst is gelast met :

- het opstellen, verdubbelen en doorsturen van de technische bepalingen betreffende de aankoop van:
  - voertuigen,
  - brandstoffen,
  - onderhoudsproducten en de wisselstukken,
  - gereedschap,
  - het afsluiten van onderhoudscontracten voor de voertuigen,
  - de declassering en de verkoop van de versleten of geaccidenteerde voertuigen.

De technische dienst is belast:

- met het onderhoud van de vier bussen bestemd voor het vervoer van de leerlingen van de gemeentescholen.
- het onderhoud, het takelen en het herstellen van de 120 voertuigen en werktuigen van verschillende diensten:

Reinigingsdienst,  
 Openbare werken,  
 Beplantingen,  
 Kerkhof,  
 DUQ dienst  
 Sociale kruidenierswinkel  
 De Gemeenschapswachten  
 Stedenbouw en Hygiene  
 Strijd tegen de Sociale Uitsluiting

## **UITRUSTING**

### **Wagens van de Burgemeester en het Schepencollege:**

#### **3 voertuigen**

- 1 Opel Vectra, TSD 303
- 1 Opel Vectra, JTS 299
- 1 Peugeot 407, 880BCC

#### **Reinigingsdienst :**

#### **20 voertuigen waarvan 4 werktuigen**

- 4 vrachtwagens Renault Midlum GQA 461 – LWC 881 – YXP442 - 198ADW
- 4 vrachtwagens Renault, KHS 770 – JXT 436 – SIH 011- TQF 178
- 1 bestelwagen Fiat , TSD 300
- 1 kolkenzuiger Volvo, GRP 137
- 1 persoonwagen Citroën – break, HNS 043
- 2 bestelwagen Citroën Berlingo, PVN 920 – NIQ 045
- 1 bestelwagen Opel Movano 445ALB
- 2 mechanische veegmachines Bucher - KWM 932 – KWM 933
- 1 mechanische veegmachine Johnston - 524BRC
- 1 bestelwagen Citroën Jumper STC 868
- 1 bestelwagen Renault Master- TVR 879
- 1 bestelwagen Renault Logan - 350BER

#### **Dienst Openbare Werken :**

#### **10 voertuigen, 1 aanhangwagen en 3 werktuigen**

#### **Sector Plaveien**

- 1 vrachtwagen Renault, met grijper, SIH 010
- 3 bestelwagen Citroën Jumper, SWW 749 – RJC 310 – YBM 422
- 1 bestelwagen Opel Combo – XLH 352
- 1 graafmachine Kubota K.008, RCL 660
- 1 aanhangwagen, hoge druk machine zonder nummerplaat
- 1 aanhangwagen Hapert QEP 625
- 1 compressor Atlas Copco- QCE 255

#### **Technische dienst – wegen signalisatie**

- 1 bestelwagen Opel Movano, 372ALB
- 1 bestelwagen Opel Combo, TVR 764

**DUQ dienst**

- 2 bestelwagen Opel Vivaro – TSD 284- TSD295
- 1 bestelwagen Renault Master – CRW 598

**Gemeentelijke werkplaatsen****15 voertuigen en 1 aanhangwagen (kiosk)****Sector Electriciteit**

- 1 bestelwagen Citroën Berlingo, CJM 373
- 1 bestelwagen Citroën Jumpy – NIQ 044
- 1 bestelwagen Opel Combo - 379ALB

**Sector Loodgieterij**

- 1 bestelwagen Opel Vivaro XFL 806
- 1 bestelwagen Citroën Jumpy, SJA 229

**Sector uitvoeren van soep**

- 1 bestelwagen Citroën Berlingo – TCG 598

**Sector Schrijnwerkerij**

- 1 bestelwagen Citroën Jumpy, CKI 196
- 1 bestelwagen Opel Combo XMY 910

**Sector Feestmateriaal**

- 1 aanhangwagen (kiosk) TAT, UUN 896

**Sector Metselaar**

- 1 bestelwagen Citroën Jumpy FUW 223

**Sector Verhuizing**

- 1 Bestelwagen Renault Maxitic 092BJK
- 1 bestelwagen Iveco Daily XMY 909
- 1 bestelwagen Renault Mascotte PWM 838

**Sector Slotenmakers**

- 1 bestelwagen Citroën Berlingo, RLY 259

**Sector Ruitenmaker**

- 1 bestelwagen Opel Vivaro TSD 313

**Sector Schilders**

- 1 bestelwagen Citroën Jumpy NIQ046

**Beplantingsdienst**

**8 voertuigen, 6 aanhangwagen, 3 tractors en 6 werktuigen**

- 1 bestelwagens Citroën Jumper, YFS 554
- 2 bestelwagen Renault Master, JXM974 – TVR882
- 1 bestelwagen Opel Movano, 374ALB
- 1 Pick-up Fiat, 556AMJ
- 1 Pick-up Renault Logan 353BER
- 1 bestelwagen Opel Combo, op aardgas, 897APN
- 1 bestelwagen Opel Vivaro XFL 803
- 1 breekmachine VANDAELE – UTQ 111
- 1 tractor International, FKU 922
- 1 tractor Case – LDQ 656
- 1 tractor Kubota B6200 – BUK 005 – Sippelberg stadium
- 1 tractor grasmaaier ISEKI (<Marie-José parc) – SIY147
- 1 grasmaaier – Ransomes - 423BJJ
- 1 tractor grasmaaier Iseki, LMY675
- 2 tractor grasmaaier Ferrari TTP 935 – VTK 174
- 1 hoogtewerker Haulotte
- 1 aanhangwagen, UJK 176
- 1 aanhangwagen, UTJ 924
- 1 aanhangwagen, UTQ 189
- 1 aanhangwagen, QGL 263
- 1 aanhangwagen 12 Ton traag vervoer LDQ 656
- 1 aanhangwagen 5 Ton traag vervoer FUK 922

### **Kerkhof**

#### **7 werktuigen en 1 voertuig**

- 1 pick-up Renault Logan 351BER
- 1 Dumper Benford
- 1 Dumper AUSA
- 1 graafmachine Kubota KH101
- 1 grasmaaier Toro
- 1 frontlader op banden Hanomag, HNP 308
- 1 graafmachine Case, PWM 963
- 1 graafmachine Kubota KX91

### **Openbaar onderwijs**

#### **4 voertuigen**

- 1 bus Irisbus 237ARK
- 1 bus Renault RHS 924
- 1 bus Irisbus HHQ196
- 1 bus Irisbus YFY 954

### **Dienst Gemeentelijke eigendommen**

- 1 bestelwagen Opel Vivaro SVM 887

### **Dienst snelle interventie – PUIC**

- 1 bestelwagen Ford Transit TCI 754

### **Sociale Winkel**

- 1 bestelwagen Opel Vivaro YGC 933

### **Dienst Stedebouw en Hygiëne**

- 1 wagen Fiat Panda YZE 050

**Dienst Strijd tegen de Sociale Uitsluiting**

- 1 wagen Peugeot Bipper 375 ALB

**Dienst van de Vrede Wachters**

- 1 bestelwagen Renault Kango JXM 973
- 1 bestelwagen Opel Combo 373 ALB

**LEVERING VAN NIEUWE VOERTUIGEN****2009/2010**

- 1 mechanische veegmachine Johnston – 524BRC – voor de Reinheidsdienst
- 1 Pick-up Renault Logan – 353BER - voor de Plantsoendienst
- 1 Pick-up Renault Logan – 350BER – voor de Reinheidsdienst
- 1 Pick-up Renault Logan – 353BER – voor de Kerkhof
- 1 bestelwagen Renault Maxitix – 092BJK – voor de dienst Gemeente Werkplaatsen

**VERKEERSONGEVALLEN**

2009/2010	28 waaronder :	7	diens Openbare Werken
		2	diens der Werkplaatsen
		10	Reinigingsdienst
		2	diens Beplantingen
		4	schoolbussen
		1	voertuigen van het College
		0	diens Mobiliteit
		0	diens vredewachters
		0	snelle interventie diens PUIC
		0	diens kerkhof
		0	diens tegen Sociale Uitsluiting
		2	diens Stedenbouw en Hygiëne

**BUITENDIENS GESTELDE VOERTUIGEN****2009/2010**

- 1 personenwagen Opel Astra – AMB 752 – van het Secretariaat
- 1 gasmaaier Toro – JZA655 – van de Plantsoendienst

**VERBRUIK - UITGAVEN VAN BRANDSTOF**

Van de voertuigen en machines van de verschillende diens.

<b>JAAR</b>	<b>BENZINE</b>	<b>DIESEL</b>	<b>LPG</b>	<b>TOTAAL VERBRUIK</b>	<b>UITGAVEN</b>
2005/2006	18.499 L	110.198 L	689 L	129.386 L	€ 132.996,00
2006/2007	14.722 L	112.519 L	683 L	127.924 L	€ 130.325,00



2007/2008	13.995 L	115.662 L	121	129.778 L	€ 152.633,00
2008/2009	14.863 L	115.025 L	31 L	129.920 L	€ 130.449,00
2009/2010	15.255 L	20.759 L	0 L	136.014 L	€ 145.201,00

**ALGEMENE TECHNISCHE DIRECTIE**4<sup>de</sup> Afdeling – Stedenbouw**STEDENBOUW****I.OPDRACHT(EN)**

De dienst stedenbouw vervult administratieve taken en taken op het gemeentelijk grondgebied om het bebouwde erfgoed en het leefklimaat van de burgers van de gemeente te verbeteren.

De dagdagelijkse taken van het personeel van de dienst kunnen onderverdeeld worden in 4 groepen:

- **Informatie** :
  - aan het publiek
  - aan professionelen (architecten, notarissen, aannemers, advocaten, ...)
  - aan de gemeentediensten (mobiliteit, openbare werken, juridische dienst, gesubsidieerde werken, sociaal-economische cel, cel huisvesting, beplantingsdienst, politie ...)
- **Behandeling van de aanvragen voor vergunningen en attesten**
- **Stedenbouwkundige studies**
- **Inspectie**

Met als doelstellingen:

- De verbetering van het aspect van de voor- en achtergevels
- Het verminderen van de bouwdichtheid en het groen maken van de binnenhuizenblokken
- De verbetering van de kwaliteit van de huisvesting
- Het beheer van de verdeling van de eengezinswoningen
- De verbetering van de opvolging van de werven
- Het beheer van de inrichting van het openbaar domein
- De studie van de impact van de antennes (parabolen, GSM, ...)
- De toegankelijkheid van personen met beperkte mobiliteit
- De naleving van de warmte-isolatie van de gebouwen

**II.ACTIVITEIT(EN)**

Het personeel van de dienst bestaat uit:

- **Een Directeur Generaal:**  
Etienne COEKELBERGHS : coördinatie van de diensten Stedenbouw, Milieu, Openbare Werken, Gesubsidieerde Werken, de werkplaatsen en Huisvesting – Annick Roelandt verzekert zijn secretariaat.
- **Een verantwoordelijke voor de dienst stedenbouw en milieu:**  
Paul LEMAIRE : Beheer van de coördinatie van de dienst stedenbouw en milieu
- **Een architect, verantwoordelijk voor de dienst stedenbouw:**  
Anne-Valérie STEENS : Beheer van het personeel
- **Een afdeling opzichters en architecten:** Marleen POELMANS Sylvie DUCHENNE, Chloë GRUMEAU, Mélanie GRAINDORGE, Lieve DECOSTER
- **Een administratieve afdeling** : Raymonde VAN WILDER, Eliane POSSENIER, Sevim BAKAR, Myriam TASTENOE, Rachida BENMERIEM, David DIRCKX, Pieter-Jan THIENPONT en Dyana CHARDOME.

De taken van de dienst stedenbouw zijn gediversifieerd, complex, persoonlijk en behandelen:

***I – Administratieve zaken***

1. Stedenbouwkundige vergunning
2. Stedenbouwkundig attest
3. Verkavelingvergunningen of verkavelingwijzigingen
4. Beroep (weigering van stedenbouwkundige vergunningen of verkavelingsvergunningen)
5. Berekenen van taksen op gebouwen

6. Berekenen van de tijdelijke bezetting van het openbaar domein (werf)
7. Dossierskosten
8. Stedenbouwkundige lasten
9. Stedenbouwkundige inlichtingen
10. Verdeling van een goed
11. Stedenbouwkundige studie
12. Toekennen van het huisnummer
13. Coördinatie met andere gemeentediensten
14. Renovatiepremies en kleuraanbevelingen
15. Verstrekken van informatie aan de dienst kadaster
16. Opvolgen van de studie van de energieprestatie

## ***II – Handelingen op het terrein***

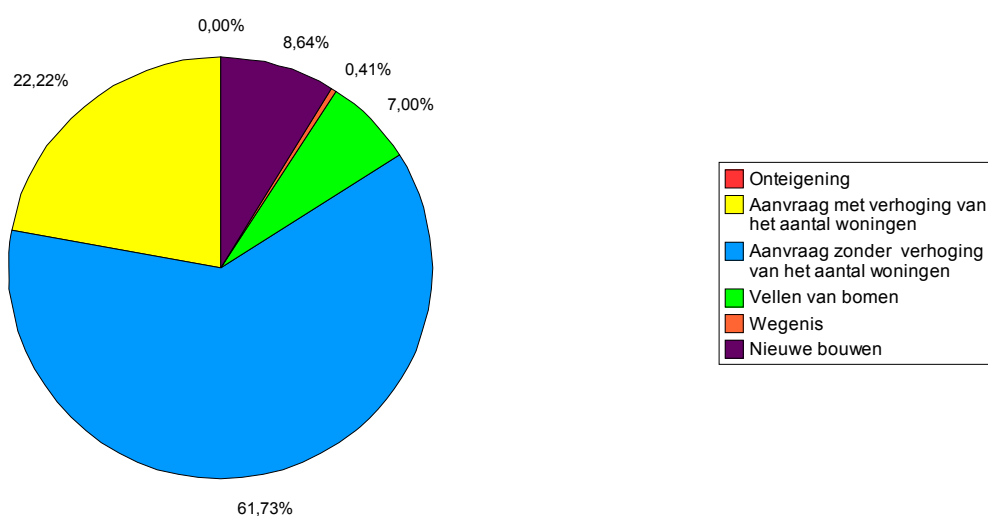
1. Verbeteren van de kwaliteit van het stedelijk kader
2. Stedenbouwkundige overtredingen
3. Uitroeien van stadskankers
4. Verstrekken van inlichtingen betreffende de rechten en plichten van de burger

### **I.Administratieve Zaken**

#### **1. Stedenbouwkundige vergunningen**

##### a.Verdeling volgens het onderwerp van de aanvraag

Voor het bovenvermeld jaar, werden **243** stedenbouwkundige aanvragen ingediend. Detail van de verdeling is de volgende:



<b><i>Ingediend tijdens 2009/2010</i></b>	<b>Aantal dossiers</b>	<b>%</b>	<b>%(Vorig jaar)</b>
Nieuwe oprichtingen	21	8,6%	8%
Aanvraag <b>met</b> verhoging van het aantal woningen	54	22%	20%
Aanvraag <b>zonder</b> verhoging van het aantal woningen	150	61%	63%
Vellen van bomen	17	7%	5%
Wegenis	1	0.41%	4%
Onteigening	0	0%	1%
<b>Totaal</b>	<b>243</b>		<b>(244d)</b>

- 21% van de ingediende stedenbouwkundige aanvragen zijn het gevolg van een regularisatie (52 dossiers) ten opzichte van 25% vorig jaar.
- 202 nieuwe woongelegenheden werden binnen de nieuwe oprichtingen voorzien.

*Er wordt vastgesteld dat het aantal ingediende dossiers min of meer ongewijzigd blijft. Eveneens blijft de uitsplitsing per type aanvraag zeer gelijklopend.*

#### b. Verdeling volgens de procedure

Voor het bovenvermeld jaar, werden er **444** aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen behandeld.

Dit is de som van de 'nieuwe dossiers', 'onvolledige dossiers' en dossiers die 'gewijzigde plannen' vragen.

Veel ingediende dossiers zijn onvolledig daar de inhoud van het dossier niet duidelijk is (gebrek aan administratieve documenten, fouten in de bestaande situatie, incoherentie van de vragen). Deze dossiers vragen een bijzondere, technische en administratieve opvolging om de procedure binnen redelijke termijnen te kunnen uitvoeren.

Talrijke andere dossiers houden de indiening van gewijzigde plannen in ten einde ze niet onmiddellijk te weigeren en een gunstiger verloop toe te laten.

De behandeling van deze dossiers kan zich spreiden over 2 of 3 jaar volgens de snelheid van antwoord door de aanvragers.

- Verhouding van vergunning-weigering en volledig (lopende)-onvolledig behandeld tijdens 2009/2010 :

	BEHANDELDE DOSSIERS IN 2009/2010	VORIG JAAR	EVOLUTIE
ONVOLLEDIG	101	172	- 41%
VOLLEDIG - LOPENDE	144	128	+12.5%
AFGELEVERDE DOSSIERS	140	107	+31%
GEWEIGERDE DOSSIERS	59	50	+18%
<b>TOTAAL</b>	<b>444</b>	<b>407</b>	<b>+9%</b>

*Er wordt een lichte verhoging van het aantal behandelde dossiers vastgesteld (9%) maar vooral een verhoging van het aantal afgeleverde dossiers alsook een gevoelige vermindering van het aantal onvolledige dossiers. Dit kan uitgelegd worden door de talrijke herinneringen na 6 maanden zonder reactie en ook door de bijkomende gedetailleerde inlichtingen vermeld in de briefwisseling 'onvolledig dossier'.*

Voor het betreffend jaar werden 44% dossiers afgehandeld (afgeleverd of geweigerd) tegen 38% vorig jaar.

Op 243 ingediende dossiers tijdens de betreffende periode werd 22% (44 vergunningen en 10 weigeringen) afgehandeld, 36% is lopende (88) en 41% is onvolledig gebleven.

- Aantal behandelde dossiers voor het bovenvermeld jaar ten opzichte van het jaar van indiening :

Van de 444 behandelde dossiers in 2009/2010 werden 243 ingediend tijdens 2009/2010. Daarvan werden 201 ingediend in 2007/2008/2009 maar waren nog onvolledig of in afwachting van

gewijzigde plannen.

Er dient genoteerd te worden dat er nog 99 dossiers van 2007/2008/2009 zijn die op heden nog onvolledig of in afwachting van gewijzigde plannen zijn.

*De Impact van de "oude" dossiers is dus zeer groot daar hij een aantal dossiers telt dat ongeveer gelijk is aan het aantal ingediende dossiers voor het jaar.*

- Overlegcommissie: 157 dossiers (waarvan 143 onderworpen zijn aan een openbaar onderzoek)

De dossiers die aan een overlegcommissie worden voorgelegd, vereisen van de dienst een werk van analyse en een bijzondere opvolging. Er worden immers talrijke voorbereidende en opvolgende vergaderingen belegd teneinde het geheel van de factoren in verband met het dossier in overweging te nemen. Deze dossiers vereisen eveneens een consequentere administratieve behandeling (oproepingsbrief, rood aanplakbiljet, beheer van de dagorder, PV, inlichtingen voor het publiek...)

*Vorig jaar zijn 167 dossiers voorgesteld aan de overlegcommissie tzt. een vermindering van 6%. Deze cijfers zijn onmiddellijke gelinkt aan de inhoud van de stedenbouwkundige aanvraag en men kan algemeen vaststellen dat er dit jaar minder afwijkingen zijn aangevraagd.*

## **2. De stedenbouwkundige attesten**

Voor het betrokken jaar :

1 aanvragen ingediend, 1 vergunning afgeleverd (3 vorig jaar)

## **3. De verkavelingsvergunningen: nieuwe en wijzigingen**

Voor het betrokken jaar :

4 aanvragen ingediend, 3 vergunning afgeleverd, 1 geweigerd (8 vorig jaar)

## **4. Beroep bij weigering van stedenbouwkundige vergunning**

Er werden 12 dossiers voorbereid en voor beroep doorgestuurd naar het Stedenbouwkundig College of voor beroep naar de Regering. (15)

Deze dossiers betreffen de ontevreden aanvragers van de aangaande hun dossier behandeling. Dit houdt een voorbereiding in en een versturing van de dossiers aan de regering.

## **5. Taksen op gebouwen**

Er werd voor 102 dossiers overgegaan tot het berekenen van taksen op gebouwen, voor een bedrag van 44.395,00 euro. (194.000,00 euro)

*Deze gevoelige vermindering wordt uitgelegd door het feit dat we de vertraging, voor wat betreft de nog te takseren dossiers, van de vorige periode hebben moeten inhalen.*

*Het bedrag van dit jaar is opnieuw geëvolueerd naar een representatiever gemiddelde jaarlijkse inkomsten. Het aantal grote projecten of uitbreidingen is ook sterk gedaald wat een directe invloed op de taksen heeft.*

## **6. Taksen op de tijdelijke bezetting van het openbaar domein**

Er werd voor +/- 15 dossiers overgegaan tot het berekenen van taksen op de tijdelijke bezetting van het openbare domein, voor een bedrag van 16.695,00 euro. (82.000,00 euro)

*Deze gevoelige vermindering wordt uitgelegd door de daling van het aantal grote werven voor de betreffende periode die eveneens als gevolg heeft dat er minder bezetting van de openbare ruimte is maar ook door de afdanking van de met deze taak belaste persoon in het midden van deze periode.*

## **7. Beheerskosten bij aanvraag vergunning**

De inning van deze nieuwe taks heeft een bedrag van 91.343,00 euro. (58.000,00 euro)

## **8. Stedenbouwkundige lasten**

Voor geen enkel dossier werden er stedenbouwkundige lasten toegepast.

## **9. Stedenbouwkundige inlichtingen**

De verstrekte informatie voor het publiek betreft de wijzigingen van bestemming, de aanpassingen aan voorgevels (kleuren, raamwerk, ...), renovatiewerken, ...

De verstrekte informatie voor de notarissen betreft meer bepaald de stedenbouwkundige voorschriften die van toepassing zijn. Deze verlening van inlichtingen heeft de Gemeente 74.392,00 euro opgeleverd, door het opmaken van 992 brieven aan notarissen.

## **10. Verdeling van een goed**

Deze taken geven het publiek en de professionelen inlichtingen over de wettelijke situatie van het goed (vergunning, proces-verbaal, ...) en indien nodig om over te gaan tot het indienen van een stedenbouwkundige vergunning.

## **11. Studie en stedenbouwkundige projecten**

Een stedenbouwkundige studie over het Kanaal is altijd in behandeling.

De wijzigingen van BBP Scheutbos is begonnen.

De wijzigingen van BBP 6D en 09 zijn nog steeds in behandeling.

Een nieuwe hydrologischstudie is aangevat ten einde de wijziging van de BBP 6D te vervolledigen.

De opheffingen van BBP Sippelberg en Leopold II C zijn beëindigd.

## **12. Toekennen van huisnummers**

De dienst stedenbouw heeft eveneens als taak het toekennen van huisnummers voor nieuwe of bestaande gebouwen.

## **13. Hulp bij het concept van ontwerpen ingeleid door de Administratie**

De dienst stedenbouw dient regelmatig deel te nemen aan verschillende thematische of coördinerende vergaderingen aangaande de uitwerking van de wijkcontracten en gemeenteprojecten die worden geleid door de diensten gesubsidieerde werken, mobiliteit, openbare werken en beplanting.

## **14. Premies voor renovatie**

De dienst verdeelt de premieformulieren en verstrekt de nodige informatie betreffende de toekenningsvoorwaarden alsook welke stappen men dient te ondernemen om een premie te bekomen. De dienst geeft eveneens zijn akkoord op de voorgestelde werken.

Men onderscheidt 2 soorten regionale premies :

- renovatie van woningen
- verfraaiing van gevels volgens de kleuraanbevelingen toegestaan door het College;

## **15. Administratie van het kadaster**

De dienst verstrekt de nodige inlichtingen aan de administratie van het kadaster teneinde het kadastraal inkomen van de percelen, de onroerende voorheffing, de schatting van goed, ... op te stellen.

Het Ministerie van Financiën, waarvan de administratie van het kadaster deel uit maakt, heeft onlangs verzocht om een meer samenwerking met de dienst stedenbouw bij de uitwisseling van informatie en

om het betrekken van de gemeentelijke ambtenaren bij de nieuwe taken die nog moeten worden omschreven. Deze bijkomende taken zullen opgenomen worden in de dienst in 2010/2011.

## **16. Opvolging van de studie van energiestatistiek van de gebouwen**

De wijziging van de energiereglementering betreffende de warmte-isolatie en de verluchting van de gebouwen heeft een wijziging van de samenstelling van het dossier van de stedenbouwkundige vergunning tot gevolg gehad.

De behandeling en opvolging wordt uitgevoerd door een agent EPB gesubsidieerd door het BIM.

### **II. Handelingen op het terrein**

Een ploeg "inspectie" in de dienst stedenbouw werd gecreëerd in de loop van het jaar 2007 voor het opsporen en vaststellen van overtredingen in zake stedenbouw. Het doel van deze ploeg is het waken over het respecteren van de geldende reglementering en dit in overeenstemming met de filosofie van de dienst, teneinde een verbetering van het gemeentelijke stedelijk kader toe te laten.

#### **1. Verbetering van de kwaliteit van het stedelijk kader**

##### 1. Verbetering van het wonen

- onbewoonbaarheid van de plaatsen
- het respect van de minimale normen (*namelijk in functie van het GSV, woonnormen*)
- de technische raadgevingen;

##### 2. Strijd tegen het uitbuiten van de menselijke armoede;

##### 3. Verbetering van de openbare ruimte en de esthetische waarde van de gevels;

##### 3. Controle van de woonbaarheidsnormen in samenwerking met de cel huisvesting;

##### 4. Controle van hinderlijke handelszaken in samenwerking met de diensten van de politie en de sociaal-economische cel.

De dienst voert de controle uit van feestzalen, gebedszalen, nachtwinkels, drankgelegenheden, snacks, night shop, phone shop, café, vzw, ... volgens de voorwaarden van de afgeleverde vergunningen en de voorwaarden van de brandweer.

Het geheel van deze acties betreft een bezoek ter plaatse, de controle of er een stedenbouwkundige vergunning bestaat en de eventuele verplichting om een stedenbouwkundige vergunning in te dienen om de situatie te regulariseren.

#### **2. De stedenbouwkundige overtredingen**

De stedenbouwkundige overtredingen betreffend de volgende thema's :

- De werven in opbouw;
- Wijziging van bestemming, de verdeling van een goed en verhoging van het volume van een gebouw;
- Het openbaar domein (parabool, gevels, ...)

Er zijn interventies naar aanleiding van :

- de uitvoering van een stedenbouwkundige vergunning;
- klachten van werken uitgevoerd zonder vergunning;

en bij politieverrichtingen met verificatie van de bestaande vergunningen.

Ten gevolge van een vaststelling van overtreding, kunnen verschillende maatregelen genomen worden, met name :

- proces-verbaal van vaststelling van een stedenbouwkundige overtreding
- stopzetting van de handelingen & werken (als de werken aan de gang zijn);

- verzegeling

Deze brieven worden ook verstuurd naar het Gewest, het kadaster, de politie, het parket en de procureur des Konings.

- De vaststelling van overtredingen

Volgende proces-verbalen voor stedenbouwkundige overtredingen werden opgemaakt :

- 29 overtredingen voor wijziging van gebruik zonder vergunning; (56)
- 12 overtredingen van verdeling, garages, ...; (56)
- 54 overtredingen voor uitbreiding zonder vergunning/werken van stabiliteit (afbraak, opbouw)(41)
- 23 overtredingen voor wijzigingen aan de gevels zonder vergunning; (22)
- 3 overtredingen voor publiciteitspanelen (1)
- 2 overtredingen voor reliëfwijzigingen (0)
- 10 overtredingen voor vellen van bomen (0)

Opmerking : 1 PV kan meerdere overtredingen bevatten.

Voor de betreffende periode, een begin van sensibilisering in verband met schotelantennes is aangevat via types brieven in de brievenbus van de betreffende personen gestopt. Voord bijna de helft van de gevallen volstaat de verwittiging om de schotelantennes weg te halen.

*Er wordt een algemene daling vastgesteld van het aantal geconstateerde overtredingen. Dit kan ondermeer uitgelegd worden door de vermindering van het aantal bevoegde agenten gelast met het opmaak van PV's binnen de ploeg.*

*De inspectieploeg heeft verder gewerkt met 2.5 personen in vergelijking met het jaar ervoor waar zij met 4 waren.*

### **3. Uitroeien van de stadskankers**

Controle op gevaarlijke gebouwen ( leegstaand of gekraakt)  
 Controle van niet-gevaarlijke gebouwen maar leegstaand of tijdelijk verlaten  
 Gevallen van waardevolle gebouwen (of goederen)

De sluitingen zijn de meest radicale tekenen van deze politiek voor de verbetering van de levenskwaliteit. 10 stopzettingen van handelingen en 7 stopzettingen van werken werden door de Burgemeester bevestigd.

### **4. Inlichtingen over de rechten en plichten van de burgers**

De Dienst beantwoordt alle vragen van de personen die de reglementering wensen te kennen betreffende

de Grondwet  
 het Burgerlijk Wetboek  
 Brussels Wetboek van de Ruimtelijke Ordening (BWRO)  
 Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV)  
 Gewestelijk bestemmingsplan (GBP)

De Dienst beantwoordt individueel de gangbare zaken tussen burgers

Over de rechten en plichten van de eigenaars  
 eigenaars en huurders,  
 gemeenschappelijke eigenaars,  
 verandering van eigenaars  
 eigenaars en de Wet

Over de rechten en plichten van de huurder

Over de rechten en de plichten van de uitbater



Meestal worden deze inlichtingen aan het loket of per telefoon verstrekt maar er wordt schriftelijk geantwoord. Naar schatting werden zo 300 (280) brieven en emails verstuurd.

### **III. Besluit**

Het aantal dossiers van stedenbouwkundige vergunningen stabiliseert zich met ongeveer 250 ingediende aanvragen tijdens de betreffende periode.

Gedurende de bovenvermelde periode, heeft de dienst stedenbouw 444 aanvragen voor stedenbouwkundige vergunning behandeld wat overeenkomt met vorig jaar.

Er wordt op het feit aangewezen dat het totale bedrag (226.825,00 euro) van de inkomsten met 44% is gedaald ten opzichte van voorgaande jaren (403.382 euro in 2008/09 - 273.492,00 euro in 2007/08).

Het bedrag van dit jaar is opnieuw geëvolueerd naar een representatiever gemiddelde jaarlijkse inkomsten.

Hieronder de gedetailleerde bedragen:

- bouwaksen (44.395,00 euro / 194.509,00 euro/ 101.991,00 euro) ;
- taken voor de bezetting van het openbaar domein (16.695,00 euro / 82.949,00 euro / 37.824,00 euro) ;
- beheerstaks van de dossiers (91.343,00 euro/ 58.059,00 euro/ 17.815,00 euro).
- taken voor stedenbouwkundige inlichtingen (74.392,00 euro / 67.865,00 euro/ 80.080,00 euro)

De dienst heeft geen impact op deze bedragen. Deze zijn afhankelijk van het aantal ingediende dossiers, van de aard van de procedure, de inhoud van de aanvragen en de omvang van de werken.

De gerealiseerde studies gedurende deze periode hebben betrekking op de herbewerking van 1 BBP Scheutbosch, op de verdere uitwerking van de wijziging van BBP (BBP 6D en 09) en de opheffing van 2 BBP (Sippelberg en gedeeltelijk Leopold II C).

De 'Kanaal' studie wordt eveneens verder gezet.

Een nieuwe hydrologische studie is aangevat ten einde de wijziging van de BBP 6D te vervolledigen.

In geval van overtredingen, de meest vastgestelde is telkens de uitbreiding aan de achterzijde-stabiliteitswerken (afbraak, oprichtingen).

Het algemeen aantal vastgestelde overtredingen is licht gedaald ten opzichte van het aantal verminderde effectieven binnen de inspectieploeg.

Het begin van de sensibilisering ten aanzien van de GBP en de politie reglement in verband met schotelantennes is aangevat en heeft wat vruchten afgeworpen.

De actieve aanwezigheid van de inspecteurs gaat verder om nieuwe gedragingen bij te brengen.

De dienst heeft ook deelgenomen aan begeleidingscomités voor grote projecten voor andere gemeenten (site Thurn & Taxis, ...), aan talrijke externe vergaderingen die vooral betrekking hadden op de wijziging van de heersende wetgeving (GSV, GBP, BWRO, handelingen en werken van beperkt belang), de vergaderingen bij stedenbouw van het Gewest (voorontwerp,...), bezoek van toekomstige projecten, ...

Het nieuw afgezonderd onthaalokaal laat het personeel van de dienst stedenbouw toe zich beter te kunnen concentreren bij de behandeling van de dossiers.

Het publiek heeft ons laten weten dat ten gevolge van de nieuwe locatie van het onthaal en de aangename inrichting ervan het imago en de ontvangst van de dienst sterk verbeterd is.



*Het kanaal  
Verderzetten van de studie "K"*

**ALGEMENE TECHNISCHE DIRECTIE**  
4<sup>de</sup> Afdeling – Stedenbouw  
**KADASTER – HYGIENE - MILIEUDIENST**

**I.OPDRACHT(EN)**

De dienst bestaat uit vier afdelingen:

- A.**De dienst milieuvergunningen;
- B.**De dienst Hygiëne;
- C.**De dienst Kadaster;
- D.**De Uitdrijvingen;

**PERSONEEL VAN DE DIENST**

Een diensthoofd  
 Twee administratieve beambten  
 Twee inspecteurs Milieuvergunningen:  
 Een inspecteur Hygiëne  
 Een technisch personeelslid uitdrijvingen

**Rol van de dienst in het kort**

De controle, het beheer en de administratieve opvolging en beteugeling van de problematiek van de Milieuvergunningen; de controle van de Hygiënevoorwaarden in de homes, crèches, drankgelegenheden en de uitbatingen in de voedingssector; de afgifte van informatie relatief met het kadaster; de supervisie van uitdrijvingen in samenwerking met de diensten van Deurwaarders en van de Politie.

**II.ACTIVITEIT(EN)**

**A Het kader van de Milieuvergunningen**

De regionale ordonnantie van 5 juni 1997 is de legale basis voor de milieuvergunning.

De opzet van deze reglementering is het verzekeren van een maximale bescherming van het milieu en dit globaal genomen, de gezondheid en de veiligheid van de personen die zich binnen of buiten de ingedeelde inrichting bevinden en, in de lokalen van de onderneming, de personen die er een zekere relatie met hebben maar er niet werken en de elementen van het milieu die er aanwezig zijn.

Men moet opmerken dat deze bezorgdheden in een stedenbouwkundige context genomen zijn. Op deze manier zijn er banden met de reglementering inzake stedenbouw en het inrichten van het gebied en inzake evaluatie van de invloeden op het milieu.

De rol van de dienst is een vaste vorm te geven aan dit objectief door de toepassing van de voorgeschreven procedure van deze wetgeving inzake vergunning te respecteren en dit met het oog op de uitbating van ingedeelde inrichtingen.

De Ordonnantie verdeelt de installaties die een milieuvergunning nodig hebben in drie klassen overeenstemmend met de complexiteit en het eventuele gevaar voor het milieu in het algemeen: klasse III, klasse II, klasse IC, IB en IA.

Voor de controle van het respect van de milieuvergunning en het beheer van de administratieve opvolging te controleren, laat de Ordonnantie van 25 maart 1999 de vaststelling, vervolging en bestraffing van de overtredingen inzake milieu toe.

Buiten de controles die uitgevoerd worden door de inspecteurs verbonden aan de dienst Milieuvergunningen, voert de "cel voor socio-economische coördinatie", gelegen 100, Ninoofsesteenweg doelgerichte acties uit op het gemeentelijk grondgebied in samenwerking met de inspecteurs van de diensten Stedenbouw en milieuvergunningen teneinde de problematiek van de activiteiten gerelateerd met de ingedeelde inrichtingen te beheersen.

Dankzij haar ervaring in de materie en haar dagelijkse aanwezigheid op het terrein, is de situatie quasi beheerst.

Dit jaar is het accent vooral gelegd op de inrichtingen van parkeerplaatsen behorende tot appartementsgebouwen. Hoewel de meerderheid van deze parkings in orde zijn inzake stedenbouwkundige vergunning, zijn verscheidene, tot vandaag de dag, niet gedekt door een milieuvergunning.

De inspecties bevatten dus het opzoeken, de controle, de vervolging, op het ganse grondgebied, van deze parkings zonder vergunning. Sinds dit jaar laat een samenwerking met de procureur des Konings ons toe een beter gevolg te geven aan het door de gemeentelijke agenten geleverde inspectiewerk, want zodra het proces-verbaal opgesteld is, wordt het onmiddellijk naar het Parket verstuurd en indien de overtreder niet reageert, wordt hij vervolgens door de Politie opgeroepen voor een auditie. Tot nu toe, na deze etappe, vatten de overtredders de procedure aan om de situatie in orde te brengen.

#### Tabel Inspectie

Inrichtingen	Controles	Verwittigingen	Ingebrekestellingen	PV	Sluitingsbesluiten
1299	1127	289	79	33	19

#### Tabel procedure

Klasse	Ontvangstbewijs	Publieke Onderzoeken	Vergunningen	Weigeringen
III	19			
II	82	53	61	2
1B	33	14		
Totaal	134	70	61	2

#### Tabel vergunningen/wijzigingen

Klasse	Notificaties/Vergunningen	Opvolgers	Stopzettingen	Overnames
III				
II	64	1		5
1B				
Totaal	64	1		5

## Aangaande het beheer van de dossiers

Hieronder de opeenvolgende te volgen etappes voor de behandeling van de dossiers voor de aanvraag van een milieuvergunning.

De dossiers die ingediend worden door natuurlijk of rechtspersonen voor een privé project worden ontvangen door de gemeentelijke administratie terwijl de dossiers ingediend door natuurlijk of rechtspersonen voor inrichtingen van openbaar nut en openbare instellingen, ingediend worden bij de dienst maar doorgestuurd worden naar het BIM voor de behandeling.

1. Wanneer het dossier volledig is, wordt binnen de 10 dagen vanaf de dag van het afgeven van het indieningsbewijs of verzending aan de gemeente, een ontvangstbewijs verzonden aan de aanvrager en dit per aangetekend schrijven.

2. Binnen vijftien dagen na de verzending van het ontvangstbewijs of na het verstrijken van de termijn voor het versturen ervan, indien geen enkele aanvraag om een bijkomend document aan de aanvrager werd gericht, onderwerpt de dienst het dossier aan een openbaar onderzoek.

3. De eigenlijke organisatie van het openbaar onderzoek.

- Het aanplakken van het bericht van het openbaar onderzoek moet ten laatste 48 uur voor de begindatum van het onderzoek gebeuren. Het openbaar onderzoek zelf duurt 15 dagen.

- De dienst moet elke geïnteresseerde persoon kunnen toelaten om het dossier in te kijken en dit ten minste 3 uur per dag en ten minste 1 dag per week tot 20 uur. Daarbij moeten alle technische gegevens inzake het dossier door een ambtenaar van de dienst verschaft worden.

- Schriftelijke observaties en klachten zijn eveneens mogelijk indien ze geadresseerd worden aan de dienst en dit binnen de termijn van het onderzoek.

- De dienst moet ten laatste, 8 dagen na het einde van het onderzoek, het proces-verbaal van het afsluiten van openbaar onderzoek opmaken.

- Voor de inrichtingen van klasse IB moet de dienst binnen de 10 dagen het dossier overmaken aan het BIM. Deze laatste verstuurt het ontvangstbewijs voor volledig dossier aan de aanvrager en brengt de gemeentelijke administratie op de hoogte opdat zij de publiciteitsmaatregelen zouden kunnen treffen. Na het openbaar onderzoek komt het dossier voor in overlegcommissie en deze laatste brengt gunstig of ongunstig advies uit in functie van de elementen van het dossier. De gemeente beschikt over een termijn van 30 dagen na de overlegcommissie om een advies uit te brengen en het over te maken aan het BIM. Voor deze procedure worden er permanentieavonden georganiseerd en dit gedurende de duur van de voorgaande maatregelen om het publiek de kans te geven op de hoogte te zijn van de publieke of privé projecten.

- Wanneer een project het onderwerp uitmaakt van een aanvraag van een milieuvergunning (uitgezonderd de klasse 2) en een aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning waarbij bijzondere publiciteitsmaatregelen nodig zijn, moet de dienst, gelijktijdig, de twee aanvragen aan een openbaar onderzoek onderwerpen.

4. De milieuvergunning wordt wel of niet afgeleverd aan de aanvrager binnen de zestig dagen na het ontvangstbewijs. De afwezigheid van een aanschrijving binnen de voorgeschreven termijn is gelijk met een weigering van milieuvergunning.

Elke geïnteresseerde persoon mag bovendien op elk moment het dossier inkijken aan de gemeentelijke administratie.

Momenteel wordt een bijzondere aandacht geschonken aan de inrichtingen van klasse 2 en waarvan het onderwerp verbonden is met de voedingswaren (slagerijen, bakkerijen, viswinkels, opslagplaatsen voor producten van dierlijke of plantaardige oorsprong,...) of het nu uit het oogpunt is van de manier

waarop de zaak wordt uitgebaat, met name het respect van uitbatingvoorwaarden in de milieuvergunning vervat, of de kwaliteit van de voorgestelde producten aan het publiek.

### Gemeentelijke Belastingen

Sinds januari 2008, is de afgifte van stukken en administratieve inlichtingen aan particulieren of aan privé-uitbatingen en de samenstelling van administratieve dossiers onderworpen aan de betaling van een verschuldigd bedrag. Hieronder vindt u het resultaat van dit bedrag voor de dienst milieuvergunningen. Het gaat in totaal om €15.101,2.

### Tabel ontvangsten

Klasse	Dossierkosten	Kopies van vergunningen	Kopies van plannen	Kopies van documenten
III	475€			
II	1437€	80€	30€	112,2€
1B	500€			
<b>otaal</b>	<b>15.101,2€</b>			

De tendens van de voorbije jaren zet zich verder, men stelt een relatieve maar continue daling vast van het aantal ingedeelde inrichtingen op het gemeentelijk grondgebied; dit dankzij de administratieve druk die is uitgeoefend op de sector; maar eveneens door het verdwijnen van textielopslagplaatsen, de stagnatie van de feestzalen en de daling van opslagplaatsen van tweedehandswagens.

Na het afgeven van de milieuvergunning gaat de dienst regelmatig ter plaatse teneinde het respect van de uitbatingvoorwaarden geannexeerd aan de vergunning te controleren. Er worden vandaag de dag nog maar weinig uitbatingen gesloten voor het gebrek aan een milieuvergunning.

De feestzalen zijn nog steeds een gevoelige sector. Zij veroorzaken milieuoverlast waarvan de effecten zich laten gewaar worden in een omtrek die gemiddeld de straal van 500m overschrijdt. Het beheer van deze inrichtingen heeft een combinatie nodig van verscheidene reglementen want enkel de milieuvergunning is niet voldoende om de overlast door deze laatste (nachtlawaai, onveiligheid, het parkeren op straat,...) te beperken. Echter, de klachten hebben de neiging te verminderen, wat ook overeenkomt met het volume van aanvragen van milieuvergunningen voor nieuwe feestzalen.

De sector van voedingswaren blijft een bezorgdheid die momenteel het voorwerp uitmaakt van continue doelgerichte acties. Deze sector moet nog beheerst worden wat betreft de kwaliteit van de voor consummatie bestemde producten.

## **B. Het kader van de gemeentelijke dienst Hygiëne**

Verschillende wettelijke teksten vormen de basis de werkbasis van bovenvermelde dienst. (Brussels Wetboek van ruimtelijke ordening, De Nieuwe Gemeentelijke Wet, Gewestelijke Ordonnantie van 17 07 1997, GSV, DBDMH, Brusselse Code voor Huisvesting,...) voor het behandelen van zaken betreffende woonbaarheid, gezondheid of de veiligheid van privé-woningen en eveneens voor het controleren van de kwaliteit van de voedingswaren die aan het publiek worden voorgesteld.

### Tabel hygiëne

Brieven	Besluiten	Intrekkingen	Controles	Attesten	Acties
---------	-----------	--------------	-----------	----------	--------

Hygiëne woningen	3	1		3		13
Homes	5			5	4	
Crèches	1			2		
Snacks	91			91		
Ontrattingen	32			4		197
Proces-verbale	14			14		
Drankgelegenheden	3			21	21	
Slachtingen					672	

Het is in dit, in het oogpunt van de wet, zeer complexe kader dat de gemeentelijke dienst van de Hygiëne regelmatig acties en controles in privéwoningen uitvoert, in het geval van burencorrupties tengevolge overlast die het gevolg is van een gebrek aan hygiëne maar eveneens in de Homes, de crèches, drankgelegenheden met het doel er de hygiëne- en veiligheidsvoorwaarden te controleren.

Het is dikwijls tengevolge een klacht van een hygiëne-inspecteur overgaat tot een inspectie in een privéplaats. Evenwel, voor de sociale gebouwen worden de controles uit eigen initiatief gedaan en voor die gebouwen waarvoor het nemen van precieze maatregelen nodig is met het oog om ze gezond te maken, worden de beheerders ervan hieromtrent gecontacteerd.

De wijkagenten vragen eveneens het advies van de gemeentelijke dienst voor hygiëne tijdens de inschrijvingsprocedure in het bevolkingsregister van nieuwe inwoners op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek. Dit gebeurt wanneer ze de woonvoorwaarden niet voldoende achten.

Deze controles zorgen voor verschillende vormen van acties en reacties, wanneer de verschillende betrokken partijen aanvaarden om samen te werken om iets aan de situatie te doen:

- Een dialoog tussen de gemeentelijke dienst voor de Hygiëne, de eigenaars en de huurders die in verschillende gevallen een eventueel conflict kan voorkomen;
- De uitbaters op de hoogte brengen van de van kracht zijnde wetten en normen inzake de gezondheid van woningen en eveneens hun burgerlijke verantwoordelijkheid. Bepaalde eigenaars voeren bijgevolg verbeteringen uit die de woningen weer bewoonbaar maken.
- Een volledige informatie die door de ambtenaren van de dienst wordt verdeeld aan de huurders over het goede gebruik van een woning, met het oog op een optimalisatie van de hygiënische voorwaarden ervan en zodoende de factoren te vermijden die een hoge vochtigheid en de verspreiding van schimmel en paddestoelen veroorzaken of gewoonweg hoe men moet handelen om koolstofmonoxidevergiftiging of bedorven lucht te vermijden.
- Een druk die de eigenaars verplicht de installaties te laten nakijken door erkende organisaties en dit voor de centrale verwarmings- en elektriciteitsinstallatie.

Indien echter de vaststelling aantoont dat er een reëel gevaar is voor de veiligheid en de gezondheid van de bewoners en dat grote werken aan het huis onontbeerlijk zijn, wordt er een verwittiging geadresseerd aan de eigenaar waarin gevraagd wordt wat zijn plannen zijn om aan de situatie te verhelpen en dit terwijl hem een redelijke termijn wordt gelaten. Indien deze termijn overschreden wordt zonder dat er reactie komt zijnerwege, wordt een sluitingsbevel voorgesteld aan de ondertekende overheden overeenstemmend met de artikels 133 en 135 van de nieuwe gemeentelijke wet; dit bevel wordt pas opgegeven indien de nodige werken werden uitgevoerd en dat de attesten van de erkende diensten inzake hygiëne en veiligheid voorgelegd kunnen worden.

Op heden, concentreert de dienst zich vooral op de hygiëne van de inrichtingen die voedingswaren aanbieden en die diensten aanbieden zoals homes en crèches.

### Ontrating

Twee ontrattingscampagnes worden uitgevoerd (lente en herfst). Deze campagne gebeurt in overleg en in samenwerking met het BRIS, die bovendien instaat voor het beheer van het rioleringswerk van de 19 gemeentes.

De gemeente verzekert de ontrating aan de oppervlakte terwijl het BRIS zich bezighoudt met het ganse rioleringsnet. De lokmiddelen worden vooral aangebracht volgens de plaatsen door de bewoners aangeduid. De operaties verlopen volgens een lastenboek.

Op aanvraag van de bewoners wordt de gespecialiseerde firma ter plekke gestuurd om de ratten te bestrijden en dit gebaseerd op een contract met de gemeentelijke administratie. De firma begeeft zich bij de bewoner en doet er het nodige, 197 tussenkomsten voor ontrating werden uitgevoerd bij de particulieren, de daling van de interventies is te danken aan de doeltreffendheid van ontratingscampagne van de riolen.

#### Ontsmetting en verdelging van insecten in de gemeentelijke en de schoolgebouwen

Interventie op aanvraag van de betrokken diensten en de gepresteerde diensten van de firma die door het college aangeduid werd, geeft op alle gebieden voldoening en dit alles in uitvoering van het bestek.

#### Attesten voor de dienst Hygiëne voor de drankgelegenheden en snacks

De dienst Middenstand spreekt de dienst Hygiëne aan voor de controle uit te voeren van gezondheidsnormen. Er werden 21 certificaten uitgeschreven in dit kader.

#### Attesten voor bejaardentehuizen

Er zijn 25 bejaardentehuizen aanwezig op ons grondgebied. De inspectie in deze instellingen betreft de controle van de veiligheidsnormen, in samenwerking met de brandweerdiensten, evenals het opstellen van verslagen aangaande de gezondheid en de nodige C-Attesten. De dienst komt enkel tussen in het geval van een vernieuwing van de goedkeuringen voor een rusthuis door de Franstalige of Nederlandstalige gemeenschap. Er werden 5 homes gecontroleerd en 3 C-attesten afgeleverd.

#### De controle van uitbatingen die niet onderworpen zijn aan een milieuvergunning

De gemeentelijke dienst voor Hygiëne in samenwerking met de inspecteurs van de BHDBDMH en/of ILC voeren regelmatig controles uit in uitbatingen waar voedingswaren worden verkocht. De observaties die hierbij gemaakt worden, betreffen de verbetering van preventiemaatregelen tegen brand en/of het respect van de kwaliteit van de voedingswaren. Op dit niveau, zijn we tevreden over de samenwerking van uitbaters van deze etablissementen want in het algemeen nemen ze rekening met de opmerkingen die gemaakt worden.

#### Privé Kinderdagverblijven

Het gemeentelijk grondgebied telt 25 kinderdagverblijven (waaronder 6 pré-kinderdagverblijven), waarvan er 6 tot de gemeentelijke administratie behoren, de 19 andere zijn privé; de inspecties in deze installaties betreffen meestal de controle van de veiligheidsmaatregelen, in samenwerking met diensten van de BHDBDMH, evenals het opstellen van verslagen in verband met de gezondheid. De algemene staat van al deze kinderdagverblijven is bevredigend.

#### Onderzoeken en bemonstering van verdachte producten of schimmels

Zending van brieven en stalen aan het laboratorium (verdachte voeding, houtzwam , ...) voor de identificatie van pathogene elementen, het is een middel dat niet veel gebruikt wordt door de delicate handelingen die nodig zijn bij het opnemen en vervoer van deze stalen.

## **Verklaringen voor slachtingen**



In het kader van de controle van de veiligheid van de voedingswaren, geeft de dienst getuigschriften af die de slachting en het vervoer toelaten van schapen en geiten. 672 getuigschriften werden afgeleverd, dit hoge cijfer is vooral te wijten aan de periode van het Offerfeest.

### **C. Het kader van de dienst Kadaster**

De afdeling van het kadaster, die deel uitmaakt van de dienst Milieuvergunningen en Hygiëne, beschikt over een microfichelezer en de kadasterplannen van de gemeente geannoteerd met kadastrale inlichtingen evenals een geïnformatiseerde uitrusting. Twee maal per jaar worden de fiches en de plannen aangepast aan de laatste gegevens evenals een CD-ROM die alle kadastrale gegevens bevat.

De politie en gemeentediensten doen regelmatig beroep op de dienst voor het inwinnen van de naam van eigenaars, oppervlakte of het kadastraalinkomen van een goed.

Het aantal opzoeken van kadastrale gegevens is moeilijk bij te houden (ongeveer drie per dag).

De Politie en verscheidene gemeentelijke diensten doen regelmatig beroep op onze dienst. Drie maal per jaar stelt de dienst van het kadaster een gedetailleerde lijst op met de kadastrale gegevens ten gevolge alle stedenbouwkundige wijzigingen die zich op het grondgebied van de gemeente hebben voorgedaan.

Deze lijst wordt overgemaakt aan de centrale diensten van het kadaster om de aanpassing van de onroerende inkomens van de betrokken eigendommen toe te laten (formulier 220 ).

De dienst vult de formulieren voor de studiebeursaanvragen in voor de leerlingen die recht hebben op een studietoelage, goedgekeurd door de Vlaamse gemeenschap. De kadastrale gegevens zijn een door de Vlaamse gemeenschap bijgehouden criteria voor het otekenne van de bedragen. Tientallen formulieren worden jaarlijks aldus ingevuld.

### **D. De Uitwijzingen**

De uitwijzingen en teruggave van goederen gebeurt in samenwerking met de gerechtsdeurwaarders en de politie.

De goederen van de uitgewezenen worden op de openbare weg geplaatst door een privé verhuisfirma. Daarna worden zij door een ploeg gemeentelijke arbeiders afgevoerd naar de gemeentelijke opslagplaats in de Beekstraat 37.

#### **Tabel Uitdrijvingen**

Aantal uitdrijvingen	Teruggaves	Annulaties	Geledigde Vakken
124	36	81	7

De gemeentelijke ambtenaar vergaart inlichtingen aangaande de identiteit van de uitgewezene en stelt een lijst op van de goederen van betrokken persoon, de staat waarin zij verkeren en de plaats die zij krijgen in de gemeentelijke opslagplaats.

Die lijst wordt overgemaakt aan de juridische dienst die met de uitgewezene contact opneemt.

Indien de belanghebbende zich binnen de 6 maand volgend op de datum van uitwijzing komt voorstellen, zorgt de bediende voor de teruggave van de goederen.

Er werd overgegaan tot 124 uitwijzingen en 36 teruggaven over een periode gaande van 01.08.2009 tot 31.07.2010.

**E.De zorg voor conflictsituaties in betrekking met onze diensten**

De controles van het respect van de verschillende wetgevingen en de strikter wordende toepassing van de wet, geven aanleiding tot spanningen en zelfs conflicten tussen het publiek en de dienst. Deze strengheid, die privé-belangen aantast van de beneficianten die expres of bij verzuim de wet proberen te ontduiken, is een enorme werklast maar moeilijk te schatten door onze dienst.

\*\*\*\*\*

INTERGEMEENTELIJKE GARAGECEL**I.OPDRACHTEN**

In het kader van een veelvoudige gemeentelijke samenwerking (Sint-Jans-Molenbeek – Anderlecht) werkt de “Intergemeentelijke Garagecel” aan de problematiek inzake leefmilieu van de wijk Heyvaert en meer bepaald aan het beheer van de opslagplaatsen van de voertuigen en garages.

De Cel bestaat uit 2 inspectieopzichters en een projectleider. De Gemeente van Sint-Jans-Molenbeek heeft de bestaande infrastructuur en logistieke ondersteuning van de Cel voor Socio-economische Coördinatie ter beschikking gesteld. Bovendien verzorgt de coördinator van Cel voor Socio-economische Coördinatie de algemene coördinatie van de “Intergemeentelijke Garage Cel”.

**Doelstellingen van de Intergemeentelijke Garagecel:**

Het oprichten en toepassen van gemeenschappelijke criteria inzake milieu- en stedenbouwkundig beheer in de Heyvaertwijk.

Een goed milieubeheer verzekeren van de wijk in zijn geheel en meer bepaald van de garages en wagenopslagplaatsen.

De levenskwaliteit in de wijk verbeteren teneinde de vlucht van de bewoners en de handelaars tegen te gaan.

De overlast veroorzaakt door de activiteit verbonden met de wagenhandel te verminderen;

Een gemakkelijk gebruik van de openbare ruimte verzekeren voor de bewoners;

De wagenhandelaars bewust maken van het bestaan van die overlast en eveneens van hun verantwoordelijkheid in dit domein.

De ontwikkeling en de uitbreiding van de activiteit “garage” in de wijk onder controle houden.

**II.ACTIVITEITEN**

De agenten van de Cel verzekeren een dagelijkse aanwezigheid op het terrein en gaan naar de uitbaters in de wijk toe. Zij doorkruisen de wijk meerdere malen per week (zelfs dagelijks) om hun informatie-, preventie- en raadgevingswerk ten voordele van de handelaars verder te zetten. Dit soort contact laat directe communicatie met de handelaars toe teneinde hen bewust te maken van de overlasten die zij veroorzaken en de niet conforme elementen in hun uitbatingen.

De Cel organiseert gezamenlijke acties (2 acties per maand) met de diensten van de twee politiezones en Net Brussel. De hoofddoelstelling van deze acties is de vaststelling en de ontruiming van de opslagplaatsen van illegale elektrische en elektronische afval die zonder toelating worden uitgebaat en het onderzoeken van de inachtneming van de uitbatingvoorwaarden (aantal voertuigen, laden, lossen, aanwezigheid van afval, ...) in de instellingen die in de uitvoer van wagens gespecialiseerd zijn.

<b>GEBIED</b>	<b>INTERVENTIES</b>	<b>OPVOLGING VAN DE DOSSIERS</b>		
		<b>Brieven</b>	<b>Proces- verbalen</b>	<b>Stopzettingen</b>
<b>Milieu</b>	127	62	27	5
<b>Stedenbouw</b>	12	2	4	-
<b>APR (Algemeen Politierglement)</b>	245	-	245	-
<b>TOTAAL</b>	<b>384</b>	<b>64</b>	<b>276</b>	<b>5</b>

384 controles werden uitgevoerd op het hele gebied van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek: 127 inzake leefmilieu, 12 inzake stedenbouw en 245 inzake het Algemeen Politierglement. Een inventaris van de uitbatingen werd opgemaakt op basis van deze terreinbezoeken en van de bestaande dossiers aanwezig bij de diensten Milieuv vergunningen en Stedenbouw.

Het uiteindelijke resultaat van deze controles is:

Het versturen van 62 verwittigingen betreffende de vastgestelde overtredingen inzake milieu en 2 brieven inzake stedenbouw;

276 processen-verbaal van vaststelling inzake milieu werden opgesteld ( 27 inzake milieu, 4 inzake Stedenbouw en 245 inzake Algemeen Politierglement)

De sluiting/stopzetting bevestigd door een sluitingsbevel van alle activiteiten van 5 illegale uitbatingen.

**ALGEMENE TECHNISCHE DIRECTIE**  
**5<sup>de</sup> Afdeling – Gemeentelijke Eigendommen**  
**GEMEENTELIJKE EIGENDOMMEN**

**I.OPDRACHT(EN)**

De Dienst Gemeentelijke Eigendommen is belast met de verhuur van de onroerende goederen van de gemeente, en om die reden, het beheer ervan :

verhuren van woningen met sociaal karakter (231 woonsten):

- Fernand Brunfautstraat 44 (4 woningen)
- Kolomstraat 1 (1 woning)
- Kortrijkstraat 40 (2 woningen)
- Schoolstraat 21 (2 woningen), 29 (3 woningen), 39 (1 woning) en 53 (2 woningen)
- Finstraat 16 (4 woningen), 20 (4 woningen), 22 (4 woningen), 38 (3 woningen), 37-39 (2 woningen)
- Steenweg op Gent 159 (2 woningen), 161 (4 woningen), 163 (4 woningen), 165 (1 woning), 171 (3 woningen)
- Heyvaertstraat 122 (2 woningen)
- Nijverheidskaai 59 (18 woningen)
- Eugène Laeremansstraat (5 woningen)
- Leopold II laan 103 (4 woningen)
- Marokijnstraat 14 (4 woningen) et 26 (1 woning)
- Mommaertsstraat 1 (3 woningen), 1A (2 woningen), 1B (2 woningen), 3A (2 woningen), 3B (2 woningen)
- François Musstraat 24 (3 woningen)
- Waterpasstraat 3 (2 woningen), 30 (1 woning), 40 (1 woning) en 48 (1 woning)
- Wissenstraat 2 (2 woningen)
- Korte Courtoisstraat 1 (6 woningen), 3 (1 woning), et 5 (1 woning)
- Gemeenteplein 30 (2 woningen)
- Vier-Windenstraat 53 (10 woningen), 55 (1 woning), 79 (3 woningen), 182-184-186-188 (8 woningen) et 192 (6 woningen)
- Ransfortstraat (1 woning)
- Beekstraat 21 (3 woningen)
- Sint-Maartenstraat 3 (1 woning), 5 (1 woning), 6 (4 woningen), 8 (1 woning), 9-11-13 (4 woningen), 10 (1 woning), 12 (1 woning), 14 (1 woning), 15-17-19 (4 woningen), 16-18 (4 woningen), 20-22 (4 woningen), 21-23-25 (4 woningen), 24-26 (4 woningen), 27-29-31 (4 woningen), 28 (10 woningen), 33-35-37 (4 woningen)
- Sint-Mariastraat 37 (4 woningen)
- Tazieauxstraat 38 (6 woningen), 40 (6 woningen), et 43 (7 woningen)
- Ulensstraat 81 (1 woning)
- Albert Vanderkinderestraat 21-23-27 (5 woningen)
- Vandermaelenstraat 13 (2 woningen) et 26 (1woning)
- Wauters-Koeckxstraat 8 (5 woningen)

Verhuren van garages en parkeerplaatsen

- GarageComplex van de « Domaine Fleuri » et de residentie « Iris » (150 garageboxes) (Louis Mettwielaan, ingang Carl Requettelaan)
- Doyen Fierensstraat (1 garage)
- Tazieauxstraat (23 parkeerplaatsen)
- Residentie Vendôme, Jean Dubrucqlaan 82-86 (17 parkeerplaatsen)
- Nijverheidskaai 59 (10 parkeerplaatsen)

## Verhuren van handelsruimten en lokalen voor verenigingen (infrastructuren)

- Berchemstraat 7 (kribbe Olina)
- Fernand Brunfautstraat 42 (kribbe Elmer)
- Kolomstraat 1 (2 verenigingen : La Rue & Periphéria)
- Kortrijkstraat 1 (1 buurthuis)
- Graaf van Vlaanderenstraat 13-15 « AJJA » (verschillende verenigingen + 1 sociale restaurant)
- Jean-Baptiste Decockstraat 99-101 (opslagplaats : OCMW)
- De Rooverelaan (1 handelsruimte : restaurant Pythagoras)
- Jean Dubrucqlaan 82 (verschillende verenigingen o.a. « Lire & Ecrire »)
- Schoolstraat 39 (1 vereniging : leeg nu, wacht op een renovatie na een brand)
- Finstraat 18 (1 werkplaats : SA Anc. Usine Hainaut) en 34 (stedelijk tuin beheerd door de vereniging « La Rue »)
- Steenweg op Gent 6 (1 buurthuis), 159 (1 handelsruimte : LAAZAR, Hayat Optique) et 165A (1 handelsruimte : Optique du Parvis)
- Gosseliesstraat 8 (werkplaats + kantoren : OCMW)
- Henegouwenkaai 39 « Bellevue » (1 vereniging : Art2work)
- Nijverheidskaai 31 (1 sportzaal)
- Nijverheidskaai 32 (1 buurthuis)
- Opzichterstraat 126 (1 sportzaal)
- Jubelfeestlaan 42 (sociale kruidenierswinkel: Amphora)
- Léopold II laan 101 (2 verenigingen: "Mission Locale de Molenbeek" (kantoren) en "Molenbeek Formation" (restaurant))
- Maasstraat 44 (1 buurthuis)
- Gemeenteplein 28 (1 handelsruimte), 29 (1 vereniging: Rode Kruis)
- Sint-Mariastraat 39 (1 handelsruimte) et 41 (1 vereniging: De Vaartkapoen)
- Tazieauxstraat 6-8 (2 verenigingen)
- Tazieauxstraat 32 (1 vereniging: BIPT)
- Tazieauxstraat 45 (1 vereniging : "La MAIS" – Sociaal Verhuurkantoor)
- Vandenboogaerdestraat 93 « Gemeenschapscentrum Maritiem » (diverse verenigingen)
- Albert Vanderkinderestraat 29 (1 sportzaal – CLES)
- Vandermaelenstraat 5 (1 vereniging)
- Alphonse Vandenpeereboomstraat 22 (diverse verenigingen)
- Alphonse Vandenpeereboomstraat 106 (1 handelsruimte : bvba S.L.K.)

Verhuren van standplaatsen aan de Nestelingstraat (6 standplaatsen) ;

Verhuren van verschillende terreinen, de meeste in bruikleen;

De Dienst Gemeentelijke Eigendommen staat in voor de mede-eigendommen waarvan het Gemeentebestuur deel uitmaakt :

- Garagecomplex van het « Domaine Fleuri » (Mettewielaan)
- Residentie Iris
- Residentie « Vendôme » - Jean Dubrucqlaan 82-86
- Residentie Cap-Horn - Wauters-Koeckxstraat 8
- Maison Maritime – Vandenboogaerdestraat 91-93

De Dienst Gemeentelijke Eigendommen moet het Gemeentebestuur vertegenwoordigen voor zijn contacten als eigenaar met de burens.

De Dienst Gemeentelijke Eigendommen komt tussen bij in voor aankoop- of verkoopdossiers van onroerende goederen door het Gemeentebestuur.

## **II.ACTIVITEIT(EN)**

In deze context waren de voornaamste activiteiten van de dienst, voor de periode van 1.8.2009 tot 31.7.2010 de volgende:

1. In het kader van het huurbeheer van de woningen, infrastructuren en garages :

-Onthaal- en informatieloket;

-Regelmatige contacten met de huurders en de gebruikers ;

-Aanleggen en bijhouden van het register van de kandidaat-huurders (op 31.7.2010 : 2.723) ;

-Instelling van het Reglement van Toekenning van Gemeentelijke Woningen (RTGW) (goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 19.03.2009) ;

-Oprichting van de Toewijzingscommissie voor de Gemeentelijke Woningen (TCGW) voorzien door de RTGW

-Toewijzing van de nieuwe huurders (of mutatie) : analyse van de dossiers van de kandidaten – selectie van de oudste kandidaturen – contacten en bezoeken met de potentiële kandidaten – voorstel van de geselecteerde kandidaten aan de TCGW – Goedkeuring van het voorstel van de TCGW door het College Van Burgmeester en Schepenen.

-Bespreekings met de gebruikers van de infrastructuren ;

-Berekening van de huurprijzen en de gebruiksrechten

-Beheer van de in- en uittrede : opmaken en registraties van de huurcontracten en de gebruiksovereenkomsten –afsluiting en opening van de tellers – storting en terugbetaling van de huurwaarborgen

Indexering van de huurprijzen en de gebruiksrechten, berekening van de jaarlijkse huurlasten – doorsturen van de gegevens aan de diensten Gemeentekas en Boekhouding;

het opstellen van de plaatsbeschrijvingen bij in- en uittrede, met berekening van de huurschade;

Check-up van de technische installaties en onderhoud van de gebouwen : de interventies worden uitgevoerd door de 2 polyvalente arbeiders van de dienst (566 tussenkomsten in 2008), en indien nodig, door de arbeiders van de gemeentelijke werkplaatsen. Privé-firma's komen tussen voor onderhoud (verwarmingsinstallaties, ramen, riolering, ...) en voor meer specifieke problemen (vervangen van verwarmingsketels, plaatsen van vloerbekledingen en nieuwe ramen, dakwerken, opfrissing vóór in huurstelling,...). De grote werven (renovatie, gevelwerken, enz. ) worden beheerd door de dienst Openbare werken;

In het kader van de verschillende wijkcontracten en van het programma Grootstedenbeleid neemt de dienst deel aan de verschillende coördinatievergaderingen betreffende de luiken die over de creatie van huisvesting en infrastructuur gaan.

Energiebesparingen : In het kader van het plan PLAGE– COLLECTIEVE WONINGEN werd een verantwoordelijke voor Energie aangeworven ( met verkrijgen van een gewestelijke subsidie van 50% voor zijn post en kosten). Zijn opdracht omvat een ondersteuning aan de huurders en een globale visie inzake energiebesparingen. In samenwerking met het OCMW, heeft hij de oprichting van een energetische begeleiding voor de nieuwe huurders beheerd.

2. In het kader van de relaties met de mede-eigendommen

De dienst verzekert de vertegenwoordiging van het Gemeentebestuur op de algemene vergaderingen van de mede-eigenaars en het beheer van de verzoeken tot storting. Hij is de gesprekspartner van de

syndicus.

Voor het Maritieme Huis, dat de eerste mede-eigendom van publieke organismen (Actiris, GOMB en de Gemeente) is, verzekert hij het beheer van de mede-eigendom in het kader van een overeenkomst van beheerafvaardiging

3. In het kader van de activiteiten van landmeter, topografie en expertise van vastgoed

-Diverse plaatsbeschrijvingen: voor een ingebruikname, met de bureu, ...

-Opmaken van plannen en het proces-verbaal van metingen, de muurovernames, verdeling, ...

-De expertises en opmetingen van gronden en gebouwen gevraagd door de verschillende gemeentediensten.

-----

De dienst Gemeentelijke Eigendommen neemt ook deel aan de werkzaamheden van de Raadgevende Raad voor huisvesting. Het diensthoofd is lid van zijn bureau.



**ALGEMENE TECHNISCHE DIRECTIE**  
**5<sup>de</sup> Afdeling – Gemeentelijke Eigendommen**  
**CEL HUISVESTING**

## **I.OPDRACHT(EN)**

De cel huisvesting werd opgericht in april 2006. Ze is samengesteld uit vier personen.

De drie prioritaire assen van de cel Huisvesting zijn als volgt :  
 de bestrijding van de leegstand,  
 de bestrijding van de onbewoonbaarheid van gebouwen,  
 de bestrijding van de huisjesmelkerij.

Bij deze opdrachten gaat het dus om de 'kerndoelen', maar daarnaast zijn er nog bredere doelstellingen van de cel Huisvesting: het invoeren van een echt huisvestingsbeleid in de gemeente. Deze visie komt overeen met een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen, die concreet vorm heeft aangenomen in de oprichting van een schepenamtb voor Huisvesting in 2007. De Cel Huisvesting ontwikkelt dus ook een strategische visie.

## **II.ACTIVITEIT(EN)**

Gedurende de twee afgelopen jaren werden er nieuwe opdrachten ontwikkeld : aan de gemeenten werd door de regering in 2007 de verplichting opgelegd om de controle op "voldoende huisvesting" te verzekeren, maar de Raad van State verbrak dit in maart 2010. De Cel Huisvesting heeft deze opdracht in haar totaliteit uitgevoerd. Anderzijds heeft de Cel Huisvesting ook de opdrachten voor kwaliteitscontrole van de woningen, die voorheen werden uitgeoefend door de dienst Hygiëne, op zich genomen, ze heeft een Adviesraad voor Huisvesting ingesteld en opgevolgd, en in februari 2010 een informatieloket over huisvesting voor het publiek geopend in nieuwe lokalen in de Tazieauxstraat nr.47. Hierna volgt een gedetailleerd overzicht.

**1. Sedert juli 2007 wordt de controle inzake "Voldoende huisvesting"** uitgeoefend door de gemeentelijke diensten. Het gaat hier om een bepaling die kadert in de federale wet op de gezinshereniging. De cel controleert of de woning die door de aanvrager wordt bewoond, geschikt is om de perso(o)n(en) te herbergen die men naar België wil laten overkomen. Deze verplichting is eveneens de gelegenheid om oudere woningen te bezoeken, die vaak ongezond zijn, en soms gevaarlijk voor de bewoners. Zo krijgen de eigenaars ook een duwtje in de rug om ze te verbeteren. Een arrest van de Raad van State (arrest van 26.02.10, betekening op 10.03.10) heeft deze procedure opgeheven. De gemeentelijke overheden dienen dus te wachten op nieuwe bepalingen. De referteperiode is dus ingekort tot 7 maanden en half.

Van augustus 2009 tot half februari 2010 werden 250 dossiers in ontvangst genomen en gecontroleerd.

Meer dan 4/5 van de dossiers kreeg een gunstig antwoord en de herenigingen vonden voor het merendeel in Historisch Molenbeek plaats (meer dan 81% van de 1.248 behandelde dossiers sinds 2007).

Een positief bijeffect van deze door de federale overheid opgelegde procedure is dat de gezondheid en veiligheid is verbeterd in 135 woningen die anders waarschijnlijk niet zouden zijn bezocht, wat dus heeft bijgedragen tot de preventie.

**Procedure** : voor ieder geanalyseerd dossier wordt thuis bij de aanvrager minstens één bezoek afgelegd. Deze bezoeken hebben geresulteerd in een onmiddellijke verbetering van 135 relatief ernstige situaties (voornamelijk met een dreigende Co-vergiftiging of brandgevaar) doordat er gewoon de aandacht werd op gevestigd. Ook konden er zo aanbevelingen aan de eigenaars en de huurders worden verstrekt. Voor de controle op de ernstige situaties zijn uiteraard nog verdere bezoeken vereist. Worden de verplichtingen die onder artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet vallen niet nagekomen,

dan nemen we het dossier ten laste wegens ongezondheid, en wordt de eigenaar schriftelijk gecontacteerd (vgl. punt 3).

**2. In maart 2009 werd de "Adviesraad voor huisvesting"** opgericht. Hierin zijn alle actoren inzake huisvesting verenigd die werkzaam zijn op het grondgebied van de gemeente (gemeente, OCMW, verenigingen, sociale huisvesting, private sector). Deze raad belegt trimestriële vergaderingen. Hij wordt geleid door een bureau met 7 leden, en wordt voorgezeten door de coördinator van de Cel Huisvesting. Hij kan adviezen uitbrengen voor het College van Burgemeester en Schepenen.

In de referentieperiode gingen er drie sessies door:

- 25.09.09 : De huisvestingcode en zijn werking,

- 20.01.10 : 1° deel, 'Le Logement Molenbeekoï's', renovatieprogramma's.

2° deel, Het tijdelijke gebruik van lege sociale woningen in afwachting van een renovatie. Na deze voorstelling werd een voorstel overgemaakt aan het College (oprichting van een werkgroep over deze kwestie binnen de Adviesraad voor Huisvesting).

-23.04.10 : Methodologie bij tussenkomsten van de Cel Huisvesting bij haar strijd tegen ongezonde woningen,

**3. In het voorjaar van 2009 heeft de Cel huisvesting de controleopdrachten inzake ongezonde woningen** op zich genomen. Vroeger werden die door de dienst Hygiëne uitgevoerd. In het kader van de tussenkomsten ten overstaan van de eigenaars heeft dit geleid tot een grotere coherentie.

Van augustus 2009 tot juli 2010 werden er 219 nieuwe dossiers voor onderzoek geopend ingevolge klachten van huurders en de rechtstreekse samenwerking met de wijkagenten van de politie. De details bevinden zich in onderstaande tabel :

2009	2010
	Hernomen dossiers 2009 : 39 dossiers (op 163)
	Januari 20 dossiers
Augustus 22 dossiers	Februari 15
September 21	Maart 25
Oktober 11	April 23
November 15	Mei 16 (+ 13 dossiers 2009)
December 18	Juni 18 (+ 13 hernomen van 2009)
87	Juli 15
	132 nieuwe dossiers en 26 hernomen
Totaal aug. 2009 tot juli 2010 : 219 dossiers	+ 65 hernomen (39 van 2009 en 26 van 2010)

Anderzijds werden 39 niet opgeloste dossiers in 2009 (op een totaal van 163 geopende dossiers voor het hele jaar 2009, of 25%) opgevolgd in 2010 (ofwel waren ze te recent, ofwel heeft de procedure geen resultaat opgeleverd). Na opnieuw druk te hebben uitgeoefend leverde dit op 7 april 2010 de volgende cijfers op :

10 dossiers opgelost, 6 klachten om in te dienen bij de Gewestelijke huisvestingsinspectie, 13 dossiers in afwachting, 2 te controleren, 8 dossiers bleven zonder antwoord en dreigden te worden afgesloten. Einde juli 2010 is de evolutie van deze 39 dossiers als volgt : bij 24 dossiers kwam het tot een oplossing (bij 15 ervan werden werken uitgevoerd, bij 9 andere leidde het tot de sluiting van een onbewoonbaar pand), 5 dossiers zijn hangend, en er zijn 10 klachten om in te dienen bij de Gewestelijke huisvestingsinspectie.

In 2010 : voor de 132 nieuwe geopende dossiers werden de volgende vastellingen gedaan.

Voor het aanleggen van deze dossiers waren de nodige briefwisseling vereist, bezoeken, telefonische contacten met de eigenaars, eventueel een onderhoud met deze laatsten, enz. De Cel huisvesting legt niet automatisch sancties op bij vastgestelde problemen, maar veeleer verstrekt hij advies aan de eigenaars, en biedt in de eerste plaats een luisterend oor, ook voor de huurders. Hij geeft bevelen en kent termijnen toe voor het uitvoeren van de gevraagde werken, naar gelang van de ernst van de vastgestelde situaties. Er wordt bij de sancties rekening gehouden met een ernst van de situatie. De

ergste sanctie is het nemen van een besluit tot sluiting van de woning. Voor delicatere situaties doet de Cel ook beroep op de Gewestelijke huisvestingsinspectie door er een klacht neer te leggen. Deze procedure leidt tot het heffen van een taks op een ongezonde woning.

*Door op die manier tewerk te gaan, met opgevolgde contacten, wordt op de nalatige eigenaars een reële druk uitgeoefend.*

*Opmerking: het is verrassend vast te stellen dat het bij sommige eigenaars 4 maanden duurt vooraleer ze reageren op onze brieven. Doorheen de tijd stijgt wel het cijfer van positieve antwoorden (werkelijk de nodige werken uitvoeren). Er gaat dus een cumulatief effect uit van het in die zin systematisch verrichte werk..*

Gedurende de referteperiode werden 19 besluiten tot sluiting uitgevaardigd door de gemeente, en 23 op vraag van de Gewestelijke huisvestingsinspectie. De besluiten tot sluiting die betrekking hebben op kelders kunnen niet worden ingetrokken. Voor de Gemeente overgaat tot een besluit tot sluiting, stelt zij aan de eigenaars steeds voor om hen eerst te horen. Op die manier gingen er 22 hoorzittingen door.

### Stedenbouw

Er worden samen met agenten van de gemeentelijke dienst Stedenbouw bezoeken afgelegd wanneer blijkt dat de problemen waarop men stuit hen eveneens aanbelangen. We stellen vast dat aan de basis van heel wat aangetroffen problemen inzake ongezondheid werken liggen die uitgevoerd zijn zonder vergunning, en die niet voldoen aan de regels van de kunst.

### De Gewestelijke huisvestingsinspectie

Naast de tussenkomsten die op eigen initiatief door de gemeente werden gedaan (ingevolge klachten van huurders of op aanwijzing van de politie), zijn aanvragen voor het nemen van een besluit tot sluiting eveneens afkomstig van de Gewestelijke huisvestingsinspectie (GH). Ingevolge een klacht van een huurder onderzoekt deze gewestelijke dienst een dossier en belast de eigenaar met het laten uitvoeren van eventuele werken. Bij in gebreke blijven, wordt aan deze laatste een boete opgelegd, of wordt zelfs een besluit tot sluiting uitgevaardigd, waarbij het de taak is van de gemeente om deze uit te voeren. De Cel huisvesting werkt nauw samen met de GH, die bij sluiting van een woning sociale en financiële ondersteuning biedt. In dit kader werden 12 besluiten tot sluiting uitgevaardigd. De GH heeft in 10 gevallen een huurverbod opgelegd.

### VHI

De Cel huisvesting is belast met het opmaken van de documenten voor het bekomen van hulp voor Verhuis, Huur en Installatie (VHI). Van augustus 2009 tot juli 2010 werden er 62 dossiers voor VHI samengesteld in het kader van deze wetgeving, met een onderzoek onder de vorm van een bezoek aan de woningen en een opgemaakt rapport.

Er zijn meer en meer families die om de volgende redenen verhuizen :

Einde van het huurcontract

Woning niet aangepast aan de gezinssamenstelling

Woning niet conform, ongezond en/of met huurverbod

De stijging van de huurprijzen drijft gezinnen ertoe om financiële hulp aan te vragen die door het gewest wordt toegekend om het verschil tussen de huur van de vroegere woning en de huidige te kunnen compenseren, alsook de kosten die gekoppeld zijn aan de verhuis.

Deze hulp wordt niet automatisch toegekend op eenvoudig indiening van de aanvraag. De woning moet voldoen aan een serie voorwaarden die in de meeste gevallen gekoppeld zijn aan het comfort ervan (*hetzij een gebrek aan ruimte voor al de gezinsleden hetzij omdat de woning niet beantwoordt aan de voorwaarden*)

Bepaalde gezinnen wordt deze hulp geweigerd. Ze staan dan voor voldongen feiten en zijn gedwongen om de bijkomende huurprijs te betalen.

## **4. Informatieloket huisvesting**

De cel huisvesting heeft begin februari 2009 een Informatieloket over huisvesting geopend. Sinds februari 2010 is dit loket (en de Cel Huisvesting) ingetrokken in de Tazieauxstraat 47.

Bij dit loket gaat het zowel om klachten van huurders ten overstaan van eigenaars (voornamelijk in verband met ongezondheid), als om vragen van huurders en eigenaars over allerlei onderwerpen. In eerste instantie legt de cel huisvesting een grote luisterbereidheid aan de dag. Vervolgens behandelt ze zelf de vraag (controle van de woning) ofwel stuurt ze de persoon door naar de aangewezen dienst. Wij hebben vastgesteld dat de woning vaak de plaats is waar de ontevredenheid op een veel ingrijpender wijze tot uiting komt. Bijgevolg trachten wij het probleem zo goed mogelijk te begrijpen om op die manier te zorgen voor de meest geschikte oplossing. Het merendeel van de bezoeken betreft klachten van de huurders ten opzichte van de eigenaars. Wij stellen voor de huurders een lijst ter beschikking met woningen die te huur staan. Dit overzicht stellen we zelf samen en wordt gevoegd bij de lijst van woningen die te huur staan, zoals die is opgesteld door de "Union des Locataires de Schaarbeek".

Van augustus 2009 tot einde juli 2010 hebben wij 777 personen ontvangen. De gestelde vragen zijn zeer uiteenlopend, ook al gaat het meestal om klachten ten overstaan van de eigenaars. Deze worden vervolgens onderzocht via een controle van de ongezondheid van de woning (nadat de huurder een aangetekende brief heeft verstuurd naar zijn eigenaar).

## **5. Leegstaande gebouwen**

Er werd werk gemaakt van de controle van leegstandsituaties. Daaruit blijkt dat een honderdtal leegstandsituaties op het terrein werden vastgesteld. Men is bezig met het onderzoek hoe een mogelijke belasting kan worden geheven op deze situaties. Het aantal gebouwen die onderworpen zijn aan deze belasting bedraagt 12. Maar er moet worden vastgesteld dat weinig eigenaars zich van hun verplichtingen kwijten, beroep aantekenen en lange juridische procedures opstarten. Daarom is het belangrijk dat in deze situaties er tegen de stroom in moet worden gehandeld.

Leegstandsituaties zijn inderdaad vaak ingewikkeld en delicaat om uit te klaren, en het is al evenmin duidelijk of het al dan niet beschikken over een belasting het beste middel is om de zaken te doen evolueren.

Met de verschillende betrokken diensten werden er vergaderingen belegd om de middelen in verband met deze belasting efficiënter in te zetten en er zo echt een ontradend element van te maken bij de gesprekken met de eigenaar.

Zo loopt er een project om een database samen te stellen met cartografische gegevens, de evaluatie en de vereenvoudiging van de methode om vaststellingen te doen, en het onderzoek van het reglement voor de belasting ?

Parallel hiermee werd in juni 2010 een partnerschap met de vereniging La Rue ingesteld in het kader van Wijkcontract Cinema-Bellevue ten einde de directe opvolging te verzekeren van een klein aantal eigenaars om enkele gevallen op een positieve manier op te lossen.

## **6. Huisjesmelkers**

Er werden stappen ondernomen tegen oneerlijke eigenaars (huisjesmelkers of eigenaars die misbruik maken van hun dominante positie) in samenwerking met de Gewestelijke huisvestingsinspectie en de dienst stedenbouw. Onder impuls van de gemeentediensten werd er een klacht ingediend bij de substituut. Voor de referteperiode werden er drie gelijkaardige dossiers ingediend.

Het aantal ingediende dossiers lijkt te stijgen (verdeling, uitbuiting van menselijk leed)

## **7. Werken met de verenigingen:**

Dit gebeurt voornamelijk in het kader van dossiers die te maken hebben met ongezondheid. De pool huisvesting geeft ons een nieuw elan voor gemeenschappelijke werkzaamheden, die worden uitgevoerd met alle actoren op het vlak van huisvesting, en die zijn ingevoerd in het dagelijks werk. Deze geestesgesteldheid komt iedere drie maanden naar boven in de Adviesraad voor huisvesting.

## HOOFDSTUK 6

### CEL PREVENTIE VAN INCIVIEK GEDRAG

#### I.OPDRACHT(EN)

De Cel Preventie van inciviek gedrag heeft als voornaamste taak de Molenbeekse bevolking te informeren omtrent/sensibiliseren voor een speciale problematiek, die verband houdt met bijzonder inciviek gedrag. Deze wordt vertegenwoordigd door een coördinator.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, werkt de Cel samen met diverse diensten, om zodoende inciviek gedrag te « controleren » waarmee de dienst te maken krijgt, en de fase informeren en sensibiliseren in te voeren. Zodra het inciviek gedrag in kwestie vastgesteld is, worden de volgende stappen genomen betreffende het in de vorm van een actie gieten, die in overeenstemming is met de voornaamste opdracht :

1. opzoekwerk doen en zich documenteren over, en identificeren van het inciviek gedrag in kwestie ;
2. het met elkaar in contact brengen van potentiële partners, die voor de actie een meerwaarde kunnen betekenen (meerwaarde in termen van medewerkers en/of materiaal ) ;
3. goedkeuring van een werkmethode in samenwerking met de partners.

#### II.ACTIVITEIT(EN)

##### 1. Informatieverlening;

De Cel Preventie van Inciviek Gedrag heeft de inwoners geïnformeerd over :

- a. Het gratis ophalen van het grofvuil
- b. Informatie betreffende de het groenafval
- c. De gevolgen en de beroepen die kunnen ingediend worden in geval van administratieve sancties

##### 2.Vergaderingen :

Tijdens deze zelfde periode heeft de cel Preventie Inciviek gedrag ook deelgenomen aan de volgende vergaderingen :

Participatieplatform, georganiseerd door de Dienst Participatie ;  
 voorbereiding onthaal Senegalese Delegatie, georganiseerd door de Dienst Internationale Betrekkingen ;  
 ontmoeting met de inwoners van de Idyllestraat.

##### 3.Bevindingen :

Vooraleer te starten met bepaalde projecten/gerichte ondersteuning, werd de Cel Preventie Inciviek gedrag ertoe gebracht bevindingen uit te werken binnen de volgende sectoren :

Historisch Molenbeek (Maritiem, ...) ;  
 signalisatie van sommige sluikstorten (Finstraat, Fuchsiasstraat, Edingenstraat, Mexicostraat, ...) ;  
 het Bonneviepark ;  
 plaatsbeschrijving binnen de perimeter van het Buurthuis Maritiem, met het oog op de invoering van

initiatieven/projecten ;

de Idyllestraat (uitdrukkelijk verzoek van bepaalde inwoners van de genoemde straat om bepaalde daden van inciviek gedrag in te perken, die werden verricht door kinderen in de genoemde straat).

#### **4.Evaluatie van het project « Afvalbeheer en mondialisering » :**

evaluatie van het project « Afvalbeheer en mondialisering » dat werd ingevoerd in de Franstalige gemeentelijke scholen 1, 5, 9, 11, 13 en Tamaris

#### **5.Senegalese Delegatie :**

voorstelling van de Cel Preventie Inciviek gedrag aan de leden van de Senegalese Delegatie

#### **6.Projectoproep :**

onderzoek met projectoproepen, met het oog op toekomstige initiatieven/projecten

-----

## CEL PREVENTIE VAN GEWELD

### **I.OPDRACHT(EN)**

De « Cel Preventie geweld » heeft ten doel het fenomeen groepsgeweld te voorkomen, alsook vijandig en niet-respectvol gedrag. Hij grijpt in, door hulpmiddelen te ontwikkelen die, zoals de naam aangeeft, de mogelijkheid bieden van preventie van gewelddadig gedrag bij kinderen en jongeren, met name door het aanleren van geweldloze communicatie.

De cel, die samengesteld is uit een sociologe en een assistente in de psychologie, initieert initiatieven, die prioritair gericht zijn op de Molenbeekse gemeentelijke basisscholen en diverse andere sociale actoren, die aanwezig zijn op het grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

De doelgroepen zijn samengesteld uit schoolplichtige kinderen en adolescente jongeren, alsook uit jongerengroepen uit de wijken (publiek twee en een half – 18 jaar).

Onder initiatieven van de cel wordt verstaan :

sensibiliseren voor het principe van geweldloosheid en vreedzaam opeisen door jongeren  
hulpmiddelen ontwikkelen, waarmee de praktijk van onderhandelen en democratie kunnen worden aangeleerd

de actoren op het vlak van opvoeding inzake preventie van gewelddadig gedrag ondersteunen en informeren, zowel denkpijlers voor analyse aanreiken, als strategieën/hulpmiddelen die moeten worden ingevoerd

ideeën voor vreedzame initiatieven overbrengen via campagnes voor burgerzin

nauwgezet initiatieven voor burgerzin op gang brengen, die verband houden met de actualiteit.

Daarnaast streeft de cel ernaar dat deze initiatieven, via deze objectieven en de activiteiten die eruit voortvloeien, resulteren in vertragingseffecten binnen de scholen zelf, in de gezinnen en in de ruimten erbuiten die door kinderen en adolescente jongeren worden bezocht.

### **II.ACTIVITEIT(EN)**

Deze richten zich prioritair op de gemeentelijke scholen, alsook op diverse andere sociale actoren, die aanwezig zijn op het grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

#### **A/ INITIATIEVEN GERICHT OP DE « SCHOLEN »**

We brengen hierna de meest betekenisvolle initiatieven die plaatsvinden tijdens de referentieperiode onder de aandacht :

#### **BASISSCHOLEN :**

#### **Groeps-/klasactiviteiten :**

Sedert het begin van het schooljaar 2008, en ingevolge de gevolgde opleiding « Certificaat inzake preventie en conflictbeheer in groepen van kinderen en adolescenten », stelt de cel preventie geweld klasactiviteiten voor.

Er was geopteerd voor respons via deze activiteiten op spontane verzoeken van directies die ons spraken over problemen binnen klassen.

Iedere activiteit is doordacht en aangepast aan de objectieven die vastgelegd zijn in samenwerking met de leerkracht voor de groep, en wordt op een gelijkaardige manier opgevat als de vorige activiteiten. Het aantal activiteiten wordt bepaald naar gelang van de behoeften en de toestand waarin de groep

zich bevindt, dit op zijn minst in overleg met de leerkracht (vaak ook met de SA en/of de directie). Voor iedere activiteit moet ook een schriftelijk verslag worden opgemaakt, dat beschikbaar is voor de scholen indien ze dit wensen. Ook maken wij tussentijdse mondelinge evaluaties op met de leerkracht en de directie, om op die manier de objectieven bij te stellen en de balans op te maken van de afgelegde weg. Op het einde van de activiteitscyclus wordt eveneens een eindevaluatie opgemaakt. Gedurende het schooljaar 2009 – 2010 werden deze ateliers geanimeerd, door de coördinatrice van het project "DAS" (Project schoolverzuim) van Molenbeek.

### **Pedagogische bagage**

- samenstelling van een pedagogisch dossier over de tweede bagage, gericht tot leerkrachten van de 1e cyclus van de lagere school en hun leerlingen, rond het thema « Ik tussen de anderen »  
Deze bagage zal in de loop van het eerste kwartaal van het schooljaar 2010 – 2011 in de school worden voorgesteld.

### **Gerichte ondersteuning**

- gericht werk op verzoek van schooldirecties, leerkrachten of maatschappelijk assistenten : werk dat erin bestaat bijzondere gevallen in een netwerk onder te brengen, met informatiesteunpunten die samenwerken met andere gemeentelijke structuren of structuren uit het verenigingsleven van Molenbeek, enz.
- terbeschikkingstelling van hulpmiddelen voor leerkrachten die willen werken rond precieze thema's
- overleg over de thematiek van emoties

### **« SECUNDAIRE SCHOLEN »**

### **Werken aan de kwestie houding :**

gedurende het hele jaar werken met 2 klassen van het 4e jaar secundair onderwijs project in het kader van het « gemeentelijk jaar tegen intrafamiliaal geweld », gesubsidieerd door het Gewest

De cel Preventie geweld heeft het volledig schoolluik georganiseerd, alsook verschillende andere initiatieven, die verder in het document worden beschreven.

Diverse initiatieven :

- organisatie van de opening van het werkjaar met een theaterstuk – initiatief rond partnergeweld, door de vereniging Concept +, dat doorgedaan is op 27 oktober, bij het HCSS (Huis van Culturen en Sociale samenhang).
- organisatie van, en co-animatie, met de Ondersteunende dienst in open activiteit Amos, in ateliers, rond de pedagogische bagage « Omtrent gewoon seksisme bij jongeren », gedurende het eerste kwartaal
- organisatie van, en co-animatie in ateliers tekstschrijven, steeds rond de kwestie van relaties op het vlak van houding.

De cel Preventie geweld heeft ook gewerkt aan het verstrekken van informatie aan een deel van de leerlingen van het Serge Creuz Atheneum (vestiging 2), om hen zodoende te laten kennismaken met de verschillende gemeentelijke of para-gemeentelijke diensten waarop ze mogelijk een beroep moeten doen.

eveneens een ondersteuningspunt voor bijzondere gevallen van leerlingen die moeilijkheden hebben (via de SA van de school).

### **B/ ANDERE INITIATIEVEN :**



### **Rond de thematiek « houding » en intrafamiliaal geweld :**

- organisatie van de voorstelling van het theateractiestuk « Amours Mortes », dat handelt over de kwestie van de geregelde huwelijken, die doorgegaan is bij het HCSS, op 23 april 2010. De voorstelling was gericht tot de maatschappelijk werkers van de gemeente, al dan niet begeleid door hun publiek.  
samenwerking met het Centrum voor Gezinsplanning Josaphat en “La Compagnie Maritime”
- deelname aan lokaal overleg gericht op het tegengaan van intrafamiliaal geweld, en andere initiatieven
- organisatie van vorming rond de pedagogische bagage « Omtrent gewoon seksisme bij jongeren », verstrekt door de Ondersteunende dienst in open activiteit Itinéraire Het voorstel inzake vorming werd verspreid onder de diverse sociale actoren en leerkrachten van de gemeente. Aan een dertigtal deelnemers zal in oktober 2010 een vorming over het hulpmiddel worden verstrekt, en iedere deelnemende vereniging zal een exemplaar ontvangen over de bagage, om zodoende aan de kwestie te kunnen werken met hun publiek.
- Wij hebben een opleiding gevolgd over het gebruik van het hulpmiddel « Mic Mac », waarmee wordt gewerkt aan de kwestie houding met kinderen en, meer algemeen, het beheren van interpersoonlijke relaties. Ook hebben wij een tiental spellen Mic Mac aangekocht, die zullen worden verdeeld onder diegenen die interesse hebben om met dit hulpmiddel te oefenen met kinderen.
- deelname aan de vergaderingen van de Raad der Europese Gemeenten en Regio's betreffende het Europees Charter voor de gelijkheid van vrouwen en mannen in het lokale leven.

### **Platform MIVB :**

- De cel staat in voor de leiding en het secretariaat van het overleg “Beveiliging/Preventie MIVB-netwerk Molenbeek” betreffende initiatieven gericht op klassieke problematieken, zoals beveiliging van het MIVB-netwerk te Molenbeek. Dit overleg werd in het leven geroepen teneinde ontmoeting tussen verschillende actoren op het terrein in de hand te werken, om zodoende werkpostes te vinden, en op die manier de veiligheid in de stations, in het openbaar vervoer en op het grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek te waarborgen.
- Nauwgezet gaan wij ook op zoek naar partnerschappen tussen de MIVB en gemeentelijke verenigingen, of volgen wij speciaal bepaalde projecten op, en evalueren ze.

### **Project jongeren / politie :**

Project op initiatief van JES, in samenwerking met de politiediensten

- deelname aan vergaderingen voor het vastleggen van het project
- bijdrage aan de uitwerking van de vragenlijsten, vaststelling van de indicatoren
- herhaaldelijke totstandbrenging van gesprekken met Molenbeekse jongeren, opstellen van het verslag van elk der gesprekken

→ Het project loopt nog steeds. Binnenkort moeten wij elkaar ontmoeten voor het samenleggen van de verslagen van gesprekken en de analysefase.

### **Overlegkliniek :**

- poging om te starten met een « Overlegkliniek » te Molenbeek : contactname met de diverse partners, verspreiding van informatie  
Op 3 februari 2010 heeft er een vergadering plaatsgehad voor het verstrekken van informatie aan de Molenbeekse sociale actoren.  
→ Het project is mislukt, wegens een gebrek aan voldoende middelen.

### **GERICHTE DIVERSEN :**

- Verblijf in Madrid, van 17 tot 21 mei 2010, met de Liga voor onderwijs en permanente vorming, in het kader van het project Grundtvig, dat als thematiek « De kracht van vrouwen op het vlak

van integratie : strategieën en educatieve methodes binnen de multiculturele context » heeft.

→ bezoeken, colloquia, en dergelijke - opstellen van een verslag, waarin mogelijke interessante links in het kader van onze lokale praktijken worden vermeld

- deelname aan diverse studiedagen, rond speciale thematieken : « Omzwervingen en eenzaamheid van het straatleven », « Relatie op het vlak van houding in de immigrantenwijken », « Delinquentie bij jonge meisjes : hoe is de realiteit, en welke oplossingen zijn er ? », de Roma's, enz.
- ontmoeting met diverse partners, met het oog op het plannen van een toekomstige samenwerking, zoals « Garance vzw », « Le Foyer », « La Goutte d'huile », enz.

GEMEENTELIJK NOOD- EN INTERVENTIEPLAN/GEMEENTELIJK SOCIAAL BEGELEIDINGSPLAN  
VOOR NOODSITUATIES

**I.OPDRACHT(EN)**

Gemeentelijk nood- en interventieplan

Het gemeentelijk nood- en interventieplan heeft ten doel maatregelen vast te stellen die moeten worden genomen, en noodhulp te organiseren bij rampen of in rampsituaties.

Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties

Voor het Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties staat een wachtdienst in, die 24uur/24 ter beschikking staat voor diverse problemen die zich in de gemeente kunnen voordoen, een dienst voor bemiddeling tussen de gemeentelijke overheid en de politie. Eveneens kan deze dienst het gemeentelijk personeel oproepen dat de wacht heeft.

De dienst vervult verschillende functies.

- 1.tussenkoms in alle gemeentelijke gebouwen bij diefstal, brand, overstroming of andere dringende problemen
- 2.tussenkoms over het hele grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij brand, risico van instorting van gebouwen, of bij andere risico's (wegverzakking, bevroren weggedeelten)
- 3.Ook wordt voorzien in een systeem voor opvang van slachtoffers die worden geëvacueerd, namelijk voor sociale en psychologische hulpverlening, tijdelijk onderdak en hulp bij het vervullen van administratieve formaliteiten.
- 4.toelating tot, en beheer van het sociaal hotel buiten de openingsuren van de gemeente

**II.ACTIVITEIT(EN)**

Gemeentelijk nood- en interventieplan

uitwerking van een algemeen nood- en interventieplan voor het gehele grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek  
voorzien in de verschillende structuren met het oog op een goede werking in geval van crisis (Perscentrum, Coördinatiecentrum, opvangcentrum, ...)  
deelname aan de organisatie- en veiligheidsvergaderingen, met het oog op voorbereiding van belangrijke evenementen in de gemeente (Concerten, manifestaties, ...)  
bestudering en analyse van de speciale risico's in de gemeente

Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties

voorzien in interventieprocedures voor de verschillende gemeentelijke diensten  
uitwerking van de wachtplannings  
administratief beheer van de dossiers  
bijwerking van de contactenlijst  
deelname op het niveau van de bewakers  
vergadering met de verschillende diensten die moeten ingrijpen, teneinde de doeltreffendheid en de coördinatie ervan te verbeteren  
toelating tot, en beheer van het sociaal hotel buiten de openingsuren van de gemeente

PEDAGOGISCHE CEL – FRANSTALIG ONDERWIJS**I.OPDRACHT(EN)**

- de kwaliteit van het gemeentelijk onderwijs waarborgen
  - het educatief en pedagogisch project van de Inrichtende Macht verdedigen in de Franstalige basisscholen
  - waken over het in de praktijk brengen van de gemeentelijke richtlijnen
  - zorgen voor vereenvoudiging van de contacten tussen de scholen en de verschillende partners (verenigingen, CBSU, DAS (Dispositif d'Accrochage Scolaire), ouders, Huis van Culturen, ...)
  - de interculturele projecten coördineren
  - de diverse sportactiviteiten in de gemeente coördineren
  - de artistieke projecten coördineren

**II.ACTIVITEIT(EN)**

- de leerkrachten begeleiden, en hun dagelijkse praktijk evalueren en reguleren
- overleg invoeren :
  - o op basis van analyse van de resultaten van de kinderen bij de verschillende evaluaties, een instrument uitwerken waarbij didactische pistes worden voorgesteld
  - o collectief onderzoek, analyses van de in de praktijk gebrachte methoden, ...
- diverse hulpmiddelen voor vereenvoudiging uitwerken (schoolagenda, rapport, pedagogische hulpmiddelen)
- meewerken aan de organisatie van de goedkeuring van de evaluaties aan het einde van het 6e leerjaar
- aan het einde van het 2<sup>e</sup> leerjaar evaluaties voor certificatie uitwerken en organiseren
- de rol spelen van bemiddelaar bij alle actoren op het vlak van onderwijs
- de bestellingen van de scholen beheren (didactisch materiaal, didactische boeken, schoolbenodigdheden)
- de ateliers voor toneel improvisatie coördineren (marionetten, verhalen, schimmenspel, ...)
- de sportmanifestaties in de scholen organiseren en beheren
- de uurroosters van de leraars voor de lessen filosofie en gymnastiek organiseren
- ...

-----