

GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS MOLENBEEK
JAARVERSLAG 2012-2013
INHOUDSTAFEL

RUBRIEKEN	BLZ
Samenstelling van de Gemeenteraad en bevoegheden van de leden van het College van Burgemeester en Schepenen.	1
<u>DIENTEN VAN DE GEMEENTEONTVANGER</u>	
Gemeentelijke Ontvangsten	6
<u>1ste DIRECTIE</u>	
Algemeen Secretariaat	9
Juridische dienst	11
Informatika	13
HRM	14
Onthaal - Logistiek	25
Economaat	27
Nette Wijk en Vergroening	28
Milieuraadgeving	30
Natuurhuis en Cel Biodiversiteit	32
Drukkerij	37
Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (I.D.P.B.W.)	38
Financiën - Belastingen	39
Financiën - Boekhouding en Begroting	41
Financiën - Fiscaal Geschillen	44
<u>2de DIRECTIE</u>	
Burgelijke Stand	45
Vreemdelingen	46
<u>3de DIRECTIE</u>	
Nederlandstalige Opvoeding	54
Nederlandstalige Bibliotheken	61
Cultuurbeleid	78
Huis van Culturen en Sociale Samenhang	81
Gemeentelijk Museum	82
Gemeentelijk Archief	84
Communicatie	85
Participatie	87
Internationale Betrekkingen	88
Burgerparticipatie	92
Sociale Actie	94
Cel Coördinatie Kinderdagverblijven	101
Sport	104
Jeugd	108
Arbeid en Sociale Economie	116
Toerisme	118
Economie - Middenstand - Cel voor Socio-Economische Coördinatie	119
<u>4de DIRECTIE</u>	
CBSU – Administratief Beheer	127
Gemeenschapswacht	155
<u>5de DIRECTIE</u>	
Openbare Werken	159
Mobiliteit	168
Energie	172
Gesubsidieerde Projecten	183
Atelier	203

Beplantingen	211
Openbare Reinheid - Vervoer - Metalbewerking en Openbare Stortbaden	212
Kerkhof	227
Stedenbouw	228
Milieuvergunningen - Kadaster - Hygiëne - Uitdrijvingen	237
Gemeentelijke Eigendommen	245
Sociaal Hotel	248
Transitwoningen	254
Huisvestingscel	262
Gemeentelijk Nood – en Interventieplan	266
<u>BIJLAGEN</u>	
Bijlage 1 – Kader op 31 juli 2013	
Bijlage 2 - Aantal Agenten volgens Statuut op 31 juli 2013	
Bijlage 3 - Aantal Agenten volgens Statuut van Werkman/Bediende op 31 juli 2013	
Bijlage 4 - Aantal Agenten volgens Leeftijd op 31 juli 2013	
Bijlage 5 – Personeel die binnen en buiten het Brusselse Gewest wonen op 31 juli 2013	
Bijlage 6 – Beroepstijdverdeling van het Personeel op 31 juli 2013	
Bijlage 7 – Niveauverdeling van het Personeel op 31 juli 2013	
Bijlage 8 – Taalverdeling van het Personeel op 31 juli 2013	
Bijlage 9 – Geslachtverdeling van het Personeel op 31 juli 2013	

GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK

JAARVERSLAG

PERIODE VAN 1 AUGUSTUS 2012 TOT 31 AUGUSTUS 2013

SAMENSTELLING VAN DE GEMEENTERAAD OP 1 AUGUSTUS 2012.

Philippe MOUREAUX	Bourgmestre	Avenue des Tamaris 4/10
Françoise SCHEPMANS	Echevin	Avenue de la Liberté, 94
Mohamed DAIF	Echevin	Rue Delaunoy, 94
Paulette PIQUARD	Echevin	Rue des Dauphins, 11
Dominique BASTENIER	Echevin	Boulevard Edmond Machtens, 157/44
Jamal IKAZBAN	Echevin	Rue Verrept-Dekeyzer, 57
Jan GYPERS	Schepen	Jean Dubrucqsaan, 65/8
Ahmed EL KHANNOUSS	Echevin	Rue des Béguines, 96
Jef VAN DAMME	Schepen	Nijverheidskaai, 25/1
Patricia VANDE MAELE	Echevin	Rue Ferdinand Elbers, 31
Christian MAGÉRUS	Conseiller communal	Rue Alfred Dubois, 10/5
Thierry NAVARRE	Conseiller communal	Place Communale, 11
Christiane VAN NIEUWENHOVEN	Conseiller communal	Rue du Géomètre, 4/2
Jean-Claude PRETLOT	Conseiller communal	Rue de la Sonatine, 67
Abdellah ACHAOU	Conseiller communal	Chaussée de Ninove, 1060
Mohammadi CHAHID	Conseiller communal	Rue des Campanules, 8/1
Houria OUBERRI	Conseiller communal	Rue Duydelle, 14
Talbia BELHOUARI	Conseiller communal	Rue Piers, 154
Pierre VERMEULEN	Conseiller communal	Boulevard Edmond Machtens, 57/6
Badia EL BELGHITI	Conseiller communal	Rue de l'Intendant, 124
Mohammed BARKHANE	Conseiller communal	Chaussée de Ninove, 975
Sarah TURINE	Conseiller communal	Avenue Brigade Piron, 155
Jamel AZAOUM	Conseiller communal	Rue de Courtrai, 68
Amet GJANAJ	Conseiller communal	Rue du Sonnet, 8
Khadija EL HAJJAJI	Conseiller communal	Rue Verrept-Dekeyzer, 40
Olivia P'TITO	Conseiller communal	Rue de l'Intendant, 113
Sylvie BOMELE	Conseiller communal	Rue Docteur Charles Beudin, 18
Dina BASTIN	Conseiller communal	boulevard Louis Mettwie, 85/40

Michel EYLENBOSCH	Conseiller communal	Avenue des Amandiers, 14/2
Luc LÉONARD	Conseiller communal	Avenue Henri Hollevoet, 16
Danielle EVRAUD	Conseiller communal	Boulevard Louis Mettwie, 71/39
Marie POCHET	Conseiller communal	Rue du Paruck, 37/4
Hicham CHAKIR	Conseiller communal	Quai de Mariemont, 28/1
Mohamed EL ABBOUDI	Conseiller communal	Rue du Hoogbosch, 102
Olivier MAHY	Conseiller communal	Rue Wauters-Koeckx, 5
Didier COEURNELLE	Conseiller communal	Rue Jules Delhaize, 18
Joris CLAESSENS	Gemeenteraadslid	Mirtenlaan, 17/7
Ahmed BARRO	Conseiller communal	Rue Picard, 132/2
Marvin URBAIN	Conseiller communal	Avenue De Roovere, 16/13
Nadine BERTRAND	Conseiller communal	Avenue du Condor, 14/3
Jean REGA	Gemeenteraadslid	Edmond Machtenssquare, 3/10
Jacques DE WINNE	Gemeentesecretaris	Moestuin, 18, 1702 Groot-Bijgaarden

BEVOEGDHEDEN VAN DE LEDEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

De heer Philippe MOUREAUX, Burgemeester

- Coördinatie van de gemeentelijke politiek – Algemeen Secretariaat – Archief
- Politie, veiligheid, preventie
- Openbaar onderwijs
- Erediensten
- Wijkcontracten
- Grootstedenbeleid
- Participatie
- Huis van Culturen en Sociale Samenhang

Mevrouw Françoise SCHEPMANS, Schepen

- Middenstand
 - Handel
 - Economie
 - Franse Cultuur
-

De heer Mohamed DAIF, Schepen

- Openbare Werken
 - Economaat
 - Huisvesting (Gemeentelijke Eigendommen – Cel Huisvesting – Hygiëne – Gezondheid)
-

Mevrouw Paulette PIQUARD, Schepen

- Sociale actie
 - Kerkhof – Demografie
 - Afgevaardigde Schepen O.C.M.W.
 - Ambtenaar van de Burgerlijke stand
-

De heer Dominique BASTENIER, Schepen

- Stedenbouw – Bouwvergunningen – Milieuvergunningen - Ruimtelijke ordening – B.B.P. – Kadaster
 - Juridische Zaken
-

De heer Jamal IKAZBAN, Schepen

- Personeel
 - Sport
 - Werkhuizen – Vervoer
 - Feestelijkheden
 - Toerisme
 - Toezicht B.S.U.
 - Protocol
-

De heer Jan GYPERS, Schepen

- Openbare reinheid
 - Groene ruimten
 - Leefmilieu
-

De heer Ahmed EL KHANNOUSS, Schepen

- Arbeid – Sociale economie
 - Internationale betrekkingen (Verbroedering)
 - Jeugd
-

De heer Jef VAN DAMME, Schepen

- Mobiliteit
 - Nederlandstalig Openbaar Onderwijs
 - Nederlandstalige Cultuur
-

Mevrouw Patricia VANDE MAELE, Schepen

- Financiën
- Informatica
- Energie

**SAMENSTELLING VAN DE GEMEENTERAAD OP 3 DECEMBER 2012 UIT DE GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN
VAN 13 OCTOBER 2012**

Françoise	Schepmans	Bourgmestre	Avenue de la Liberté 94
Ahmed	El Khannouss	Echevin	Rue de Béguines, 96
Sarah	Turine	Echevine	Avenue Brigade Piron, 155
Patricia	Vande Maele	Echevine	Rue Ferdinand Elbers 31
Abdelkarim	Haouari	Echevin	boulevard Louis Mettwie 71/74
Karim	Majoros	Echevin	rue du Chien Vert 8 bte A
Jan	Gypers	Schepen	Jean Dubrucqsaan 65/8
Ann	Gilles-Goris	Echevin	rue des Quatre-Vents 63
Olivier	Mahy	Echevin	Rue Wauters-Koeckx, 5
Annalisa	Gadaleta	Schepen	Darimonstraat 33
Christian	Magérus	Conseiller communal	Rue Alfred Dubois 10/5
Jamal	Ikazban	Conseiller communal	Rue Verrept-Dekeyzer, 57
Abdellah	Achaoui	Gemeenteraadslid	Steenweg op Ninove, 1060
Houria	Ouberri	Conseillère communale	Rue Duydelle 14
Mohammadi	Chahid	Conseiller communal	Rue des Campanules 8/1
Badia	El Belghiti	Conseillère communale	boulevard du Jubilé 100
Pierre	Vermeulen	Conseiller communal	Boulevard Edmond Machtens 57/6
Paulette	Piquard	Conseillère communale	Rue des Dauphins 11
Jamel	Azaoum	Conseiller communal	Rue de Courtrai, 68
Amet	Gjanaj	Conseiller communal	Rue du Sonnet, 8
Jef	Van Damme	Gemeenteraadslid	Nijverheidskaai, 25/1
Khadija	El Hajjaji	Conseillère communale	Rue Verrept-Dekeyzer, 40
Olivia	P'tito	Conseillère communale	Rue de l'Intendant, 113
Dina	Bastin	Conseillère communale	Boulevard Louis Mettwie, 85/40
Michel	Eylenbosch	Conseiller communal	Avenue des Amandiers, 14/2
Danielle	Evraud	Conseillère communale	Boulevard Louis Mettwie, 71/39
Luc	Léonard	Conseiller communal	Avenue Henri Hollevoet, 16/4
Mohamed	El Abboudi	Conseiller communal	rue du Hoogbosch, 102
Lhoucine	Aït Jeddig	Conseiller communal	rue de Courtrai 64
Dirk	De Block	Conseiller communal	rue Houzeau de Lehaie 20 bte A
Dirk	Berckmans	Gemeenteraadslid	Nijverheidskaai 29/4
Michaël	Vossaert	Conseiller communal	rue de la Sonatine 91
Nader	Rekik	Conseiller communal	avenue de la Liberté 93
Farida	Tahar	Conseillère communale	avenue Brigade Piron 31/8
Hassan	Rahali	Conseiller communal	Leopold II laan 95B
Shazia	Manzoor	Conseillère communale	rue Joseph Genot 56
Tania	Dekens	Gemeenteraadslid	Onafhankelijkheidstraat 102/3
Georges	Van Leeckwyck	Conseiller communal	avenue des Tamaris 2/5
Leonidas	Papadiz	Conseiller communal	avenue du Scheutbosch 28/9
Nicole	Linders-Dubocage	Conseiller communal	avenue du Karreveld 32
Roland	Vandenhove	Conseiller communal	boulevard Edmond Machtens 47/5
Laurie	Carême-Palanga	Conseillère communale	avenue du Condor 23/13
Youssef	Lakhloufi	Conseiller communal	rue de Courtrai 79
Khadija	Tamditi	Conseiller communal	rue Fernand Brunfaut 33
Laura	Pinti	Gemeenteraadslid	Reimond Stijnsstraat 72
Jacques	De Winne	Gemeentesecretaris	Moestuin 18 1702 Groot-Bijgaarden

**BEVOEGDHEDEN VAN DE LEDEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN UIT
DEGEMEENTERAADSVERKIEZINGEN VAN 13 OKTOBER 2012**

Mevrouw Françoise SCHEPMANS, Burgemeester

- Coördinatie van de gemeentelijke politiek – Algemeen Secretariaat – Archief
- Politie - Veiligheid
- Wettelijke zaken (protocol, juridische zaken, geschillen, gemeentelijke bemiddeling)
- Gemeentelijk personeel en arbeidspreventie
- Erediensten en vrijzinnigheid
- Participatie
- Franse cultuur
- « Métropole culture 2014 »
- Huis van Culturen en Sociale Samenhang (HCSS)
- Gemeenschapscentrum maritiem (GCM)
- Karreveldkasteel (Moka)
- Gemeentelijk Museum
- Monumenten
- Franstalige bibliotheken
- Feestelijkheden
- Gelijkheid van Kansen

De Heer Ahmed EL KHANNOUSS, Schepen

- Arbeid
- Economische ontwikkeling
- Sociale economie
- Sport
- Internationale betrekkingen

Mevrouw Sarah TURINE, Schepen

- Jeugd
- Sociale cohesie en interculturele dialoog
- Toezicht op de vzw BSU

Mevrouw Patricia VANDE MAELE, Schepen

- Franstalig openbaar onderwijs
- Kinderopvang - Crèches

De heer Abdelkarim HAOUARI, Schepen

- Financiën
- Gemeentetaksen
- Economaat

De Heer Karim MAJOROS, Schepen

- Huisvesting en Gemeentelijke eigendommen
- Woongelegenheden, tijdelijke woningen (transit en sociaal hotel)
- Toezicht op het sociaal verhuurkantoor

De Heer Jan GYPERS, Schepen

- Openbare werken
- Mobiliteit

- Gesubsidieerde projecten (Wijkcontracten, Grootstedenbeleid,...)
- Gemeentelijke werkhuizen

Mevrouw Ann GILLES-GORIS, Schepen

- Sociale actie
- Burgerlijke stand - Demografie
- Senioren
- Sociale Kruidenierswinkel
- Toezicht OCMW
- Gezondheid
- Toerisme

De Heer Olivier MAHY, Schepen

- Openbare reinheid
- Vervoer
- Metallurgie
- Stedenbouw (Bouwvergunningen – Ruimtelijke ordening – B.B.P. - Kadaster en Milieuvergunningen)
- Informatika

Mevrouw Annalisa GADALETA, Schepen

- Duurzame ontwikkeling
- Leefmilieu
- Milieuraadgeving
- Beplantingen (Groene ruimten – Kerkhof)
- Ecologie
- Biodiversiteit
- Energie
- Dierenwelzijn
- Nederlandstalige aangelegenheden
- Nederlandstalige cultuur
- Nederlandstalige bibliotheek
- Nederlandstalig openbaar onderwijs

GEMEENTELIJKE DIENSTEN

VOORAFGAANDE OPMERKING

De gemeentelijke diensten worden voorgesteld per directie, met uitzondering van de gemeentelijke ontvangsten en volgens het organigram van toepassing op 31 juli 2013

=====

DIENSTEN VAN DE GEMEENTEONTVANGER

GEMEENTELIJKE ONTVANGSTEN

I. OPDRACHT

1. Algemeenheden

De taak van de dienst gemeentelijke ontvangerij is ingewikkeld en gevarieerd.

Het boekhoudkundig aspect van de jaarlijkse rekeningen zijn geïllustreerd door het opmaken van de rekeningen en de precieze uitvoering van de gemeentelijke begroting.

Andere administratieve taken, zoals deze hieronder hernomen zijn, behoren tot het boekhoudkundige en juridisch domein.

II. ACTIVITEITEN

1. Kastoestand

- Synthesebalans van de algemene rekeningen.
- Detail van de algemene en particuliere rekeningen van de klasse 5 van de balans.

Elke maand wordt er een toestand van de thesaurie opgemaakt en voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, met vermelding van de stelselmatige staat van alle financiële rekeningen van de gemeente.

De driemaandelijke verificatie van de kas wordt voorgelegd aan de Gemeenteraad.

2. Verrichtingen aan de loketten

a) Ontvangsten :

Inning: - van het staangeld van de markten op dinsdag en donderdag

- van de huurgelden van de gemeentelijke eigendommen
- van de gemeentebelastingen
- van de bijdragen voor de teraardebestellingen
- van de bijdragen voor de aan de bevolking verleende diensten
- van de boetes opgelegd door de bibliotheken
- van de bijdragen voor het plaatsen van signalisatieborden
- van administratieve boetes
- van de bijdragen voor de speelpleinen tijdens de schoolvakanties
- van de bijdragen van de parkeercel

b) Uitgaven :

- Uitbetaling: - van de lonen, salarissen en weddenregularisaties in speciën en sociale leningen toegekend aan het personeel.
- van de mandaten in speciën (econoomaat, scholen, kinderdagverblijven, enz..)

3. Inning van de gemeentebelastingen

- a) Opmaken en verzenden van 2.855 aanslagbiljetten op datum van 31/07/2013.
- b) Aantekenen van de betalingen in de kohieren en maandelijkse bijhouding in de algemene en budgettaire boekhouding van de ontvangsten, verminderingen en eventuele oninvorderbaren.
- c) Verzending van 874 herinneringen op basis van de ingekohierde.
- d) Verzending van 530 aangetekende aanmaningen op basis van de ingekohierde.

Bijhouden van de vervolgingen aan te vatten tegen belastingschuldigen (door betekening van een bevel tot betaling en beslag) (dwangbevelen door de gerechtsdeurwaarder)

De operaties vermeld onder a, b, c en d zijn volledig geïnformatiseerd.

e) Beheer van de dossiers «faillissementen», collectieve schuldenregeling. Beheer van de dossiers met betrekking tot gemeentebelastingen die reeds aan de dienst betwiste zaken overgemaakt werden. 271 aangifte van schuldvorderingen zijn opgestuurd tussen 1/8/2012 en 31/7/2013.

f) Sinds september 2008, is er een parkeertaks van toepassing op het grondgebied van de gemeente. De aanslagbiljetten worden door de dienst Parkeerbeleid opgestuurd.

4. Betaling van mandaten

De betaling aan leveranciers geschiedt nu door middel van elektronisch ondertekende fiches en verzonden door het systeem BELFIUSWEB. De betalingen door BNP Parisbas Fortis en andere banken van de gemeente (Optimabank, CBC, KBC,...) geschieden via het systeem "ISABEL" dat sinds eind 1998 in werking is. Een nieuw gespecialiseerd informaticasysteem dat in 2011 operationeel zal zijn, geeft de mogelijkheid aan verschillende personen om te consulteren en financiële verrichtingen voor te bereiden op hetzelfde moment. De Gemeenteontvanger controleert ieder mandaat evenals zijn bijlagen en doet persoonlijk de betalingen.

5. Briefwisseling

Uitwisseling van correspondentie met notarissen, deurwaarders en advocaten voor onroerende verkopen, successies, falingen, enz...

De notarissen oefenen strikt art. 324 van het wetboek van de inkomstenbelastingen en art. 96ter van het wetboek van de BTW toe, wat voor gevolg heeft van correspondentie van ± 2.437 brieven per jaar.

Ongeveer 7.014 vastgestelde rechten zijn er opgemaakt (administratieve sancties, stedenbouwkundige vergunningen, de verhuringen van de gemeentelijke zalen,...)

Er zijn 13.466 dossiers i.v.m. cumul van inbreuken behandeld.

De "dagelijkse briefwisseling" bedraagt ongeveer 235 brieven per jaar.

6. Beheer van personeelsbezoldigingen

Het uitbetalen van de maandwedden, premies en vakantiegelden van het gemeentepersoneel, alsook voor het uitbetalen van de pensioenen (dossiers overgemaakt aan RSZPPO-PDOS, hetzij ± 2.000 betalingen per maand geschiedt door de ontvangerij na nazicht van de gegevens afgeleverd door de weddedienst.

Hierbij komt de behandeling van de dossiers «recuperatie van de geregulariseerde wedden» alsook deze van de sociale leningen toegestaan door de Gemeenteoverheid aan behoeftige personeelsleden dat een opvolging van de voorgestelde maandelijks afbetalingen met zich meebrengt.

7. Beslaglegging en overdracht van bezoldigingen

Beheer van de dossiers betreffende beslaglegging en overdracht van bezoldigingen. De materie dient voor elk geval afzonderlijk opgevolgd te worden, ondermeer wat betreft de controle van de rechtmatigheid van de procedure ondernomen door de schuldeiser, de verwittiging van de beslagleggingen en het opstellen van de verklaringen van de derde beslagene, de boekhouding van de wettelijke afhoudingen, de maandelijks betaling van de diverse afhoudingen aan de schuldeisers en het afsluiten van het dossier na ontvangst van de opheffing van beslag.

Dit beheer is half geïnformatiseerd. Het informaticagedeelte behelst het opmaken van de betalingen aan de schuldeisers. Het beheer van de dossiers geschiedt nog steeds manueel.

8. Bancontact/Proton

De loketten van de gemeentelijke ontvangerij werden uitgerust met het betalingssysteem BANCONTACT/PROTON, teneinde de financiële verrichtingen te vereenvoudigen.

Het is ook onze dienst die aan de basis ligt van het plaatsen van een terminal in de diensten Bevolking, Paspoorten, Burgerlijke stand en de Parkeercel.

9. Beheer van verschillende dossiers

Beheer van de rechtvaardigingsstukken voor de federale en gewestelijke subsidies voor de Strategische veiligheids- en preventieplannen.

10. Varia

a) opmaken van de verschillende attesten voor :

- de fiscale aangiften

- het vertrek naar het buitenland

- enz...

b) Toezicht op het gebruik van de subsidies toegekend aan de V.Z.W.; krachtens artikels 3 en 7, al.1er, 1° van de wet van 14 november 1983 met betrekking tot het toezicht van de gesubsidieerde vennootschappen.

c) het archief bijhouden volgens wettelijke bepalingen van:

- rekeningen
- mandaten
- vastgestelde rechten
- bevestigingen van documenten
- ...

11. Thesaurie

De Gemeenteontvanger verzekert persoonlijk een doeltreffend thesauriebeleid onder toezicht van het College van Burgemeester en Schepenen.

Voor de periode van 1 augustus 2012 tot 31 juli 2013 hebben wij een intrest op de beleggingen geregistreerd van € 21.087,54 bij BELFIUS, € 1.883,51 bij BNP Parisbas FORTIS, € 60,85 bij KBC bank, € 47,45 bij Record, € 6,80 bij ING en € 123,40 bij CBC bank, totaalbedrag van €23.209,55.

Daarentegen, gezien de moeilijke kassituatie, hadden we van 1/08/2012 tot en met 31/07/2013: 311.202,23 € verschuldigde interesten op de voorschotten op korte termijn bij de volgende banken : Belfius, BNP Parisbas Fortis en CBC.

=====

1ste DIRECTIE – ALGEMEEN SECRETARIAAT

I.OPDRACHT(EN) :

De Dienst Secretariaat houdt zich bezig met de voorbereiding van zaken die aan de Gemeenteraad en aan het College van Burgemeester en Schepenen worden voorgelegd. Hij verzekert de wekelijkse ontvangst van de dossiers die aan het College moeten voorgelegd worden, stelt de dagorde van de zitting op en noteert, na de zitting, de besluiten die de Gemeentesecretaris heeft vermeld; daarna zorgt hij ervoor dat de uittreksels ter beschikking zijn van de verschillende gemeentediensten. Hij stelt de processen-verbaal van de zitting op en verzekert de overschrijving ervan. Hij draagt ook zorg voor het bijhouden van de notulenboeken en de inschrijving van de goedkeuringen van de Toezichthoudende Overheid.

Hetzelfde werk wordt maandelijks uitgevoerd voor de vergaderingen van de Gemeenteraad, met daarboven, de voorbereiding van de oproepingen die aan de Gemeenteraadsleden moeten gestuurd worden en de verbetering, het pagineren en van de verslagen van de openbare zittingen.

Het beheer van de zittingen van het College van Burgemeester en Schepenen en van de Gemeenteraad is geïnformatiseerd met behulp van een specifiek software. Dit heeft als gevolg dat de gemeentediensten, vanaf het ogenblik dat de gemeentesecretaris zijn proces-verbaal opgemaakt heeft, toegang hebben tot hun uittreksels uit het notulenboek hetzij enkele uren na de zitting of ten laatste de dag na de zitting.

Met ingang van de maand maart 2013 heeft de gemeente van programma van beheer van de organen veranderd en heeft zich aangesloten op het beheerssysteem voor de organen dat ontwikkeld is door het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest) dat BO Secretariaat genoemd is. Dit programma, waarop al 12 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aangesloten zijn, biedt de mogelijkheid om dossiers via het internet voor te bereiden, leidt tot dematerialisatie, en zou bijgevolg moeten resulteren in papierbesparing. Te Sint-Jans-Molenbeek, zijn we nog ver van ons doel verwijderd, want de mandatarissen geven nog altijd de voorkeur aan « papieren » dossiers !

Des te meer, heeft de gemeente geen autonomie voor het periodiek beheer van het programma (toevoeging van nieuwe medewerkers aan de database, toevoeging van nieuwe diensten, wijzigingen in de besluitvormingsstroom-de workflow, toekenning of intrekking van toegangsrechten, ...) en dient ze voor het laten doorvoeren van de diverse veranderingen te passeren via het CIBG. De wachttijd varieert van enkele uren tot enkele maanden, en daar heeft eigenlijk niemand belang bij.

BO Secretariaat biedt echter de mogelijkheid om de dossiers die door het College en de Raad goedgekeurd zijn langs elektronische weg naar de voogdijoverheid te sturen, hetgeen leidt tot een niet te verwaarlozen tijdswinst bij het beheer van de follow-up van de handelingen die door de gemeente worden verricht. De tijd waarin een bode naar het Gewest werd gestuurd en dossiers voor het Gewest werden opgemaakt, en van het monotoon samenstellen van dossiers en nutteloze, maar onvermijdelijke begeleidende brieven voor overmaking, behoort bijna voorgoed tot het verleden.

Gemengd bilan dus voor BO :

GOED

- soepelheid wat betreft de toegang tot de programmatuur en codering van de projecten ;
- snel sturen van dossiers naar de voogdijoverheid ;

MAAR

- dematerialisatie niet bereikt ;
- omzeggens onbestaande manoeuvreerruimte bij het dagelijks beheer van de divers databases
- extra werk « achter de schermen » voor de Gemeentesecretaris, het Gemeentesecretariaat en de dienst Financiën.

II.ACTIVITEIT(EN) :

Vergaderingen van de Gemeenteraad, van het College en van de Commissies

Gemeenteraad	15 vergaderingen
Schepencollege– gewone zittingen	50 vergaderingen
Schepencollege– buitengewone zittingen	05 vergaderingen
Verenigde commissies	04 vergaderingen

Het Secretariaat is tevens belast met de dagelijkse inschrijving van de gemeentelijkebriefwisseling, met de hulp van een software.

Andere activiteiten:

- 1) Beheer van de dossiers betreffende eretekens voor de inwoners van de Gemeente, over te maken aan het Ministerie van Arbeid, evenals het overhandigen van diploma's aan de Laureaten van de Arbeid.
- 2) Opstellen van het repertorium van de beraadslagingen van de Gemeenteraad en het Schepencollege.
- 3) Pagineren van het jaarverslag.
- 4) Allerlei briefwisseling (aanvragen om inlichtingen en correspondentie met de Gemeentemandatarissen, koerier van de Gemeentesecretaris en alle andere briefwisseling) De briefwisseling voorgelegd aan de ondertekening van de Gemeentesecretaris wordt nagekeken door de dienst.
- 5) Afgifte van documentatie betreffende de Gemeente aan het publiek, de studenten en andere onderzoekers.
- 6) Organisatie van het Sinterklaasfeest ten voordele van de kinderen van het gemeentepersoneel.
- 7) Relaties met de intercommunales en andere organismen in verband met de aanduidingen van de gemeentelijke mandatarissen voor de verschillende vergaderingen.
- 8) Het bijhouden van de archieven betreffende de mandatarissen.
- 9) De voorbereiding van de dossiers betreffende de Sociale Dienst van het gemeentepersoneel.

- 10) Het beheer van de binnenkomende telefonische oproepen.
- 11) De mededeling aan de andere diensten van de verschillende interne richtlijnen.
- 12) Het bijhouden van de dossiers betreffende de transparantie en het cumuul van de mandaten van de gemeentelijke mandatarissen.
- 13) Het bijhouden van het register der publicaties en de publicaties van de gemeentelijke verordeningen en reglementen.
- 14) Het bijhouden van het register der bezoeken aan de archieven.
- 15) Het bijhouden van de dossiers van de gemeentelijke mandatarissen, van hun installatie tot hun ontslag.
- 16) Het beheer van de aanvragen om raadpleging van administratieve documenten ingediend door particulieren.

=====

1ste Directie - Juridische dienst

I.OPDRACHT

De dienst Juridische Zaken behandelt de dossiers "Betwiste Zaken", in verband met de geschillen tussen de Gemeente en particulieren of andere publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen beroepen tegen de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen omtrent gemeentebelastingen.

Hij houdt zich tevens bezig met de verkeersongevallen, de verzekeringen, de terugvorderingen van sommen bij derden voor, onder ander, de schade die de Gemeente om eender welke reden ondergaan heeft. Hij helpt bij het opstellen van de gemeentelijke reglementen en geeft zijn advies aan de andere diensten bij het opstellen van gemeentelijke reglementen, hij helpt bij het opstellen van de verschillende contracten en overeenkomsten. Hij behandelt de dossiers in verband met het algemeen politiereglement en werkt samen met de diensten van de vijf gemeenten van de politiezone teneinde opmerkingen aan vermeld reglement op te stellen.

Bijzondere aandacht moet gevestigd worden op het groot aantal dossiers in administratieve sancties: 4.625 dossiers werden geopend in de periode van 01/08/2012 tot 31/07/2013. Bovenop dit aantal komen 13.454 dossiers "cumul voor inbreuken". genaamd.

Hij zorgt ervoor dat de Wet van 30 juli 1979 geëerbiedigd en uitgevoerd wordt, alsmede de Koninklijke Besluiten van 28 februari 1991 en 5 augustus 1991 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen voor sommige categorieën van inrichtingen.

Hij beheert de procedures in verband met de aankopen, de verkopen, de ruilingen van onroerende goederen en de vestiging van onroerende zakelijke rechten.

Hij geeft, op algemene wijze, een juridisch advies aan de verschillende gemeentelijke diensten (Stedenbouw, Leefmilieu, Openbare Werken, Gesubsidieerde projecten, Openbaar Onderwijs) en helpt hen hun lastenboeken in verband met de overheidsopdrachten op te stellen.

In de periode van 1/8/2012 tot 31/7/2013, worden verscheidene besluiten genomen door de Burgemeester, 2 omwille van de verkoop van drugsmiddelen, 1 omwille van geluidoverlast, 94 wegens ongeschiktheid en 4 voor verstoring van de openbare orde.

II.ACTIVITEITEN

Deze algemene opsomming vereist echter de volgende opmerkingen:

1.Wat betreft de verkeersongevallen, de verzekeringen en de terugvorderingen

a) De dienst behandelt de dossiers in verband met **de burgerlijke aansprakelijkheid** van de Gemeente voor dewelke haar verzekeraar haar vertegenwoordiging vóór de rechtbanken verzekert en de verdedigingskosten te zijnen

laste neemt. Dossiers met betrekking tot de personen die op de voetpaden en de openbare weg gevallen zijn en de voertuigen die wegens putten, verzakkingen enz. in de straten beschadigd werden, zijn slechts enkele voorbeelden.

b) De dienst beheert de dossiers omtrent **verkeersongevallen** bij dewelke de voertuigen van de Gemeente betrokken werden. Net als vorig jaar hebben er zich jammer genoeg weer veel ongevallen voorgedaan (30 dossiers werden geopend).

c) De dienst houdt zich ook bezig met de **terugvordering** van kosten die door de vervanging en de herstelling van enigerlei uitrustingsgoederen van het wegennet berokkend werden (paaltjes, verlichtingspalen), die ingevolge verkeersongevallen of om het even welke redenen beschadigd werden (19 dossiers werden geopend waarvan er 2 het voorwerp hebben uitgemaakt van een burgerlijke partijstelling voor de Politierechtbank na het vaststellen van een zitting door het Parket). Hetzelfde geldt voor alle gemeentelijke goederen en materialen.

Dienen ook vermeld te worden de vervoerskosten naar het gemeentelijk lijkenhuis, die ten laste van de rechthebbenden van de overleden personen teruggevorderd worden.

d) De dienst heeft de overheidsopdracht betreffende alle verzekeringspolissen verlengd en dit volgens de onderhandelingsprocedure zonder publiciteit overeenkomstig de wetten op de overheidsopdrachten.

De dienst houdt zich bezig met het onderschrijven van bijvoegsels aan de verzekeringspolissen voor de in de loop van het dienstjaar door de Gemeente aangekochte of gehuurde gebouwen, de nieuwe gemeentervoertuigen die in omloop gebracht werden, de nieuwe gemeentelijke tenten en het informaticamateriaal. Het aantal nieuwe polissen "alle risico's" (fietsen, draagbare radio's genre "walkie-talkie", feestelijkheden voor de gepensioneerden, muziekinstrumenten, evenementen, tentoonstellingen...) is status quo gebleven ten opzichte van vorig jaar. Een bouw verzekering werd aangegaan in juni 2012. Ieder jaar worden al de lopende verzekeringspolissen nagekeken. De dienst zorgt voor het jaarlijks nazicht van de lopende polissen en beheert het verloop van de dossiers inzake burgerlijke aansprakelijkheid.

e) Hij maakt de aangiften op omtrent de ongevallen die zich voorgedaan hebben in de gemeentelijke gebouwen en houdt zich bezig met de terugvordering van de herstellingskosten van beschadigde plaatsen.

2.Beheer van het gemeentelijk patrimonium

De transacties inzake onroerende goederen die in de loop van het afgelopen dienstjaar plaatsvonden, betreffen vooral goederen bestemd voor het gebruik door het publiek of voor doeleinden van openbaar nut in het kader van de wijkcontracten "Westoevers", "Sluis – Sint-Lazarus" en "Cinema-Bellevue" "Rond Léopold".

Het aantal transacties inzake onroerende goederen bleef ongeveer status quo ten opzichte van vorig jaar. De Gemeente is eigenaar geworden van 3 onroerende goederen. 1 opdracht van mede eigendom werd overgedragen (verwerving door de gemeente). Heel wat overeenkomsten zijn en zullen nog opgesteld moeten worden aangaande deze wijkcontracten.

3.Juridische zaken

Verscheidene dossiers waarover een geschil bestaat zijn aanhangig vóór de rechtbanken van de Rechtelijke Orde en van de verschillende administratieve rechtscolleges (Raad van State, College van Leefmilieu, Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest). Het aantal rechtsvorderingen dat door de Gemeente of tegen haar ingesteld worden inzake aanvragen tot vergunningen om hinderlijke en ongezonde inrichtingen te mogen uitbaten bedraagt 3. Het aantal dossiers inzake stedenbouwkundige vergunningen bedraagt 5. De tegen de Gemeente ingestelde rechtsplegingen bij de weigering om een huwelijk te voltrekken, die volgens de conclusies van het Parket van de Heer Procureur des Konings twijfelachtig zijn beschouwd, zijn gestegen (14 beroepen in de periode tussen 1 augustus 2012 en 31 juli 2013 tegen 8 beroepen gedurende het jaar 2011-2012).

Merken we tenslotte dat de vier beroepen, geopend gedurende de periode van 1 augustus tot 31 juli 2012 op het vlak van sociaal recht (ontslagprocedure evenals een arbeidsongeval) nog steeds in behandeling zijn.

Het aantal dossiers in verband met terugvorderingen van schulden om welke reden dan ook (huurgelden, betalingen verbonden aan de verschillende gemeentelijke scholen) is toegenomen.

4.Statistieken

4.1.Administratieve sancties

Er werden 4625 dossiers (klassieke sancties) geopend gedurende de periode van 01 augustus 2012 en 31 juli 2013. Ze betreffen hoofdzakelijk het belemmeren van de toegang van de hulpdiensten (art. 73) en de doorgang van de voetgangers (art. 41). Daarbij komen nog ongeveer 13.454 dossiers betreffende de "cumul van inbreuken". Dit maakt een totaal van 18.079 gevallen (klassieke en cumul van inbreuk) . 5 beroepen bij de Politie rechtbank worden ingediend tegen de beslissing van de aangewezen ambtenaar.

4.2.Beroepen betreffende de schijnhuwelijken bij de Rechtbank van eerste aanleg van Brussel

14 dossiers werden geopend gedurende het jaar 2012-2013.

4.3.Beroepen betreffende de gemeentebelastingen bij de Rechtbank van Eerste Aanleg

5 dossiers werden geopend gedurende de periode van 1^{ste} augustus 2012 en 31 juli 2013.

4.4.Beroepen betreffende leefmilieurecht

8 dossiers werden ingeleid gedurende het jaar 2012-2013.

4.5.Beroepen betreffende stedenbouwrecht

18 dossiers zijn geopend gedurende het jaar 2012-2013.

=====

1^{ste} DIRECTIE - INFORMATIKA

I. OPDRACHTEN:

De dienst informatica is belast met de coördinatie van de administratieve en technische informatisering van het geheel van het gemeentebestuur alsook de externe diensten

II. ACTIVITEITEN:

ADMINISTRATIEF GEDEELTE

Opvolging der dossiers :

- Aankoop van informaticamateriaal en logicielen in de loop van ieder begrotingsjaar.
- Aankoop van informaticatoebehoren voor PC's (logicielen, bijkomend materiaal).
- Beheer van binnen- en buitengaand materiaal.
- Beheer der interventies voor het herstellen van het materiaal.
- Onderhoud van het informaticamateriaal.
- Beheer, uitbouw en beveiliging van de gemeentelijke informatica netwerken
- Beheer van het plaatsen van informaticamateriaal in de secretariaten der scholen.

INFORMATIKA GEDEELTE

I. Audit van nieuwe toepassingen

1. Samenstellen van het analyse dossier
2. Testen der programma's vanaf vooringerekende voorbeelden en vorming voor de gebruikers (zeer belangrijk)
3. Periode van parallel werk (te bepalen duur) en vergelijking van de bekomen resultaten

4. Exploitatie

II. Onderhoud der exploitatietoepassingen

De bestanden zijn voortdurend onderworpen aan wijzigingen en verbeteringen om de volgende redenen :

- optreden van onvoorziene gevallen bij het ontwikkelen van bestanden
- toename van aanvragen van buitendiensten (lijsten, CD-Roms; DVD)
- aanpassingen vereist door de nieuwe versies van het exploitatiesysteem
- aanpassingen der programma's ten gevolge van opgelegde wetswijzigingen
- verbetering der programma's (snelheid van de uitvoering)
- noodzakelijke wijzigingen ten gevolge van overdrachten naar een nieuw systeem

III. Beheer van het systeem en de PC's van het gemeentebestuur en de gemeente scholen

De dienst informatica beheert, voor alle diensten van de gemeente, het AS400 systeem, de servers, alle PC's die zich in de verschillende diensten bevinden..

Wij hebben onze netwerk infrastructuur vervangen, onze servers werden geconsolideerd naar virtuele servers en al onze firewalls werden vervangen

Dit jaar hebben we controle van het internetgebruik verder kunnen sluiten,

En zijn we overgegaan tot de installatie van een nieuwe inventarissoftware.

IV. Opleiding

zelfstudie door het informatica personeel
opleidingen met betrekking tot specifieke toepassingen (bijvoorbeeld Saphir, Telefonie, enz...)

V. Verkiezingen

nihil

=====

I) OPDRACHT(EN):

De dienst HRM is belast met het beheer van het personeel.

Haar taken bestaan voornamelijk uit :

- beheer van de werkaanvragen;
- organisatie van aanwervings- en bevorderingsexamens, selectiegesprekken;
- aanwerving en samenstelling van het dossier;
- vaststelling en berekening van de wedde;
- beheer van de sociale voordelen;
- beheer van de carrière van het personeel;
- beheer van de beoordeling van het personeel;
- beheer van de verloven van het personeel;

- berekening van de overuren;
- terugvordering van toelagen en aandelen.
- beheer van de medische onderzoeken en selecties;
- beheer van de werkongevallen;
- beheer van de sociale documenten;
- beheer van de pensioenen;
- beheer van de prikklok;
- toepassing van de sociale en fiscale wetgeving;
- beheer van de opleidingscel;
- opstellen van de gemeentelijke reglementen in personeelszaken en controle op hun toepassing;
- beheer van de medische controle van het personeel;
- toezicht op het OCMW in personeelszaken.

II) AKTIVITEIT(EN)

1. Stagiaire benoemingen

Aantal	Functie	Datum
1	Kinderverzorgster	1/10/2012
18	Bestuurssecretaris	1/11/2012
3	Bestuurssecretaris	1/04/2013
1	Bestuurssecretaris	1/06/2013
6	Administratief Secretaris	1/11/2012
1	Administratief Secretaris	1/04/2013
1	Maatschappelijk Assistent	1/11/2012
20	Administratief Assistent	1/11/2012
2	Administratief Assistent	1/04/2013
1	Administratief Assistent	1/06/2013
4	Administratief Adjunkt	1/11/2012
1	Administratief Adjunkt	1/06/2013
2	Architect	1/11/2012

1	Architect	1/06/2013
3	Industrieel Ingénieur	1/11/2012
2	Industrieel Ingénieur	1/12/2012
4	Technisch Secretaris	1/11/2012
1	Technisch Assistent	1/12/2012
1	Werkman Mechanicien	1/04/2013

2.Vaste benoemingen

Aantal	Functie	Datum
1	Technisch Assistent	1/08/2012
1	Tuinier 4de categorie (gekwalificeerd werkman)	1/10/2012
1	Administratief Adjunkt	1/12/2012
1	Architect	1/11/2012
1	Administratief Adjunkt	1/12/2012
1	Bestuurssecretaris	1/03/2013
1	Technisch Secretaris Hoofd	1/04/2013
1	Kinderverzorgster	1/06/2013

3.Aanwervingen onder contract

Aantal	Functie	Datum
1	Hulpagent	1/08/2012
1	Kinderverzorgster	13/08/2012
1	Administratief Assistent	16/08/2012
1	Administratief Secretaris	20/08/2012
1	Hulpagent	20/08/2012
1	Industrieel Ingenieur	21/08/2012
1	Straatveger van 2de categorie (Hulp)	22/08/2012
1	Grafdelver van 2de categorie (Vakman)	27/08/2012
1	Opvangbegeleider	3/09/2012
1	Gemeenschapswacht	3/09/2012

1	Opvangbegeleider	3/09/2012
1	Grafdelver van 2de categorie (Vakman)	3/09/2012
1	Opvangbegeleider	3/09/2012
1	Straatveger van 2de categorie (Hulp)	3/09/2012
1	Opvangbegeleider	3/09/2012
1	Bestuurssecretaris	5/09/2012
1	Logopedist	6/09/2012
1	Schoonmaaktster	6/09/2012
1	Administratief Assistent	6/09/2012
1	Opvangbegeleider	10/09/2012
1	Straatveger van 2de categorie (Hulp)	10/09/2012
1	Opvangbegeleider	12/09/2012
1	Straatveger van 2de categorie (Hulp)	17/09/2012
1	Opvangbegeleider	17/09/2012
1	Schoonmaaktster	17/09/2012
1	Straatveger van 2de categorie (Hulp)	17/09/2012
1	Opvangbegeleider	18/09/2012
1	Opvangbegeleider	24/09/2012
1	Hulpagent	1/10/2012
1	Hulpagent	1/10/2012
1	Administratief Secretaris	1/10/2012
1	Administratief Secretaris	1/10/2012
1	Hulpagent	1/10/2012
1	Opvangbegeleider	2/10/2012
1	Straatveger van 2de categorie (Hulp)	4/10/2012
1	Administratief Secretaris	8/10/2012
1	Straatveger van 2de categorie (Hulp)	8/10/2012
1	Schoonmaaktster	8/10/2012
1	Schoonmaaktster	8/10/2012
1	Maatschappelijk Assistent	9/10/2012
1	Kinderverzorgster	10/10/2012
1	Gemeenschapswacht	15/10/2012

1	Administratief Secretaris	15/10/2012
1	Administratief Secretaris	15/10/2012
1	Hulpagent	22/10/2012
1	Administratief Assistent	25/10/2012
1	Gemeenschapswacht	26/10/2012
1	Opvangbegeleider	5/11/2012
1	Opvangbegeleider	5/11/2012
1	Opvangbegeleider	5/11/2012
1	Gemeenschapswacht	3/09/2012
1	Administratief Secretaris	5/11/2012
1	Gemeenschapswacht	5/11/2012
1	Administratief Secretaris	5/11/2012
1	Gemeenschapswacht	5/11/2012
1	Opvangbegeleider	5/11/2012
1	Opvangbegeleider	5/11/2012
1	Opvangbegeleider	5/11/2012
1	Schoonmaaktster	12/11/2012
1	Schoonmaaktster	20/11/2012
1	Chauffeur	3/12/2012
1	Jurist	3/12/2012
1	Opvangbegeleider	3/12/2012
1	Opvangbegeleider	3/12/2012
1	Opvangbegeleider	3/12/2012
1	Schoonmaaktster	10/12/2012
1	Administratief Secretaris	17/12/2012
1	Schoonmaaktster	17/12/2012
1	Administratief Assistent	1/01/2013
1	Verpleegster	2/01/2013
1	Schoonmaaktster	2/01/2013
1	Administratief Assistent	3/01/2013
1	Bestuurssecretaris	7/01/2013
1	Opvangbegeleider	8/01/2013

1	Opvangbegeleider	14/01/2013
1	Animator	14/01/2013
1	Bestuurssecretaris	14/01/2013
1	Animator	15/01/2013
1	Schoonmaaktster	21/01/2013
1	Industrieel ingenieur	28/01/2013
1	Opvangbegeleider	28/01/2013
1	Kinderverzorgster	28/01/2013
1	Bestuurssecretaris	28/01/2013
1	Schoonmaaktster	29/01/2013
1	Administratief Hulpagent	1/02/2013
1	Jurist	1/02/2013
1	Kinderverzorgster	1/02/2013
1	Adviseur	1/02/2013
1	Animator	12/02/2013
1	Bestuurssecretaris	18/02/2013
1	Bestuurssecretaris	19/02/2013
1	Opzichter	25/02/2013
1	Schoonmaaktster	25/02/2013
1	Schoonmaaktster	25/02/2013
1	Administratief Assistent	1/03/2013
1	Architect	1/03/2013
1	Maatschappelijk Assitente	4/03/2013
1	Hulphovenier	4/03/2013
1	Hulphovenier	12/03/2013
1	Architect	18/03/2013
1	Administratief Assistent	19/03/2013
1	Schoonmaaktster	26/03/2013
1	Hulpagent	1/04/2013
1	Maatschappelijk Assistentente	1/04/2013
1	Administratief Assistent	2/04/2013
1	Administratief Secretaris	9/04/2013

1	Technisch Secretaris	29/04/2013
1	Administratief Assistent	29/04/2013
1	Opvangbegeleider	29/04/2013
1	Bibliothecaris	29/04/2013
1	Administratief Hulpagent	6/05/2013
1	Architect	6/05/2013
1	Bestuurssecretaris	13/05/2013
1	Verpleegster	16/05/2013
1	Bestuurssecretaris	21/05/2013
1	Verantwoordelijke communicatie	22/05/2013
1	Administratief Assistent	3/06/2013
1	Opvangbegeleider	10/06/2013
1	Schoonmaaktster	10/06/2013
1	Schoonmaaktster	10/06/2013
1	Opvangbegeleider	12/06/2013
1	Industrieel Ingenieur	17/06/2013
1	Bestuurssecretaris	18/06/2013
1	Schoonmaaktster	19/06/2013
1	Opvangbegeleider	1/07/2013
1	Opvangbegeleider	1/07/2013
1	Opvangbegeleider	8/07/2013
1	Bestuurssecretaris	29/07/2013
1	Opvangbegeleider	22/07/2013
1	Administratief Secretaris	24/07/2013
1	Maatschappelijk werker	25/07/2013
1	Schoonmaaktster	21/08/2013

4. Bevorderingen

Aantal	Functie	Datum
2	Bestuurssecretaris	1/11/2012
6	Administratief Secretaris	1/11/2012

1	Administratief Assistent Hoofd	1/12/2012
---	--------------------------------	-----------

5. Ontslagnemingen

Aantal	Functie	Datum
1	Administratief Assistent	31/08/2012
1	Administratief Secretaris	14/09/2012
1	Bestuurssecretaris - Jurist	30/09/2012
1	Administratief Secretaris	12/10/2012
1	Bestuurssecretaris	30/11/2012
1	Administratief Assistent	31/12/2012
1	Opvangbegeleider	7/01/2013
1	Kinderverzorgster	15/01/2013
1	Bestuurssecretaris	31/01/2013
1	Bestuurssecretaris	16/04/2013
1	Industrieel Ingenieur	30/04/2013
1	Hulpagent	30/04/2013
1	Bestuurssecretaris	15/06/2013
1	Maatschappelijk Assistent	30/04/2013
1	Maatschappelijk Assistent	15/06/2013
1	Administratief Secretaris	30/06/2013

6. Afdankingen

Aantal	Functie	Datum
1	Schoonmaaktster	1/09/2012
1	Schoonmaaktster	15/09/2012
1	Opvangbegeleider	17/10/2012
1	Technisch Assistent	1/12/2012
1	Administratief Assistent	1/12/2012
1	Administratief Assistent	1/01/2013
1	Hulptuinier	1/02/2013
1	Bestuurssecretaris	11/02/2013

1	Administratief Secretaris	28/02/2013
1	Hulpagent	22/04/2013
1	Steward	22/04/2013
1	Schoonmaakster	1/07/2013
1	Opvangbegeleider	11/07/2013
1	Architect	31/07/2013

7. Afzettingen

Aantal	Functie	Datum
1	Schoonmaakster	18/07/2013

8. Opruststellingen

Aantal	Functie	Datum
1	Administratief Adjunct	1/02/2013
1	Kinderverzorgster	1/08/2012
1	Opvangbegeleider	1/08/2012
1	Plaveier van 5de categorie (Overgekwalf. werkmán)	1/02/2013
1	Technisch Assistent	1/09/2012
1	Technisch Assistent Hoofd	1/09/2012
1	Glaswerker	1/08/2012
1	Schoonmaakster	1/01/2013
1	Ploegbaas (Voorheen 6de categorie)	1/10/2012
1	Straatveger van 2de categorie (Hulp)	30/09/2012
1	Schoonmaakster	31/05/2013
1	Opvangbegeleider	30/06/2013
1	Straatveger van 2de categorie (Hulp)	30/06/2013
1	Technisch Assistent	31/07/2013

9. Overlijdens van beampten in dienstactiviteit

Aantal	Functie	Datum
1	Ploegbaas	19/04/2013

HET KADER EN DE VERSCHILLENDE TABELLEN VINDT U ALS BIJLAGE VAN DIT VERSLAG

VORMINGEN 2012-2013

Voor de opleidingen werden 21 processen-verbaal en Schepencolleges opgesteld.

473 aanvragen worden behandeld (tegen 456 verleden jaar) en 28 aanvragen worden geweigerd (tegen 9 verleden jaar).

De meeste gevolgde vormingen waren de volgende:

Interne vormingen :

1. Dienst Beplantingen : Bewerking, onderhoud van tuinbouwmachines en brandstof om bij te dragen. Datum : 29/06/2012 – 42 deelnemers.
2. Dienst Beplantingen : Snoeien van Heesters en struiken – Datum : 28/01/2013 - 15 deelnemers.
3. Dienst Openbare Werken : Opleiding met als thema : energie ten laste van de conciërge van de Gemeentescholen – Datum : 10/2012 - 12 deelnemers.

Intrapmaatschappij vormingen :

1. Industrieel eerstehulpverlening – basis en vervolmaking (Arista),
2. Opleiding Back Office Secretariaat (C.I.B.G.).

Gratis en verplichte Opleidingen :

1. Opleiding Indiensttredende ambtenaren (G.S.O.B.),
2. Vrededeparkwachters (G.S.O.B.),
3. Opleiding Chauffeurs – Professionele aanleg van de professionele bestuurders – Rijbewijs C en D (K.B. 04/05/2009)

De gratis opleiding georganiseerd door de G.S.O.B. wordt verplicht voor de nieuwe indiensttredende ambtenaren wegen het artikel 145bis van de nieuwe Gemeentewet (BS 13/03/2009) : "De gemeenteraad verplicht alle personeelsleden die hij aanwerft binnen het jaar van hun aanstelling een opleiding te volgen over de werking van lokale besturen, die de Regering in overleg met de gemeenten organiseert.

De verplichting bedoeld in het eerste lid is niet van toepassing in geval van aanwerving van personeel tewerkgesteld op grond van een arbeidsovereenkomst voor een duur die minder dan 12 maanden bedraagt (Ord. 5.3.2009, B.S. 13.3.2009)]".

De gratis opleiding georganiseerd door de G.S.O.B. wordt verplicht voor de Parkvredewachters

wegens het Koninklijk Besluit van 15 mei 2009 (De G.S.O.B. wordt erkend als vormingsinstelling door de Minister van Binnenlandse Zaken).

De opleiding "Chauffeurs" georganiseerd door de G.S.O.B. wordt verplicht wegens het Koninklijk Besluit van 04/05/2009.

Buitenvormingen – Enkele gesolliciteerde maatschappijen (private of openbare) :

G.S.O.B, Escala, I.S.B.W. (Intercommunale Sociale du Brabant Wallon), F.R.A.J.E., O.N.E., BBRoW., B.V.P.B., B.I.M., School van Nethheid, ADEHIS, A.D.D.E, C.E.M.E.A., Brussel-Vormingen, Centrum voor Ervaringsgericht onderwijs.

Deelnemers aan seminaries georganiseerd door de G.S.O.B. :

De nieuwe uitdagingen trotseren van de huisvesting in Brussel :
Mijnheer Michel RENARD, Coordinator – Huisvestingscel,
Mijnheer Eddy DE WINTER, Adjunkt Adviseur – Dienst Bevolking.

Beroepsopleidingen :

Administratief Recht :

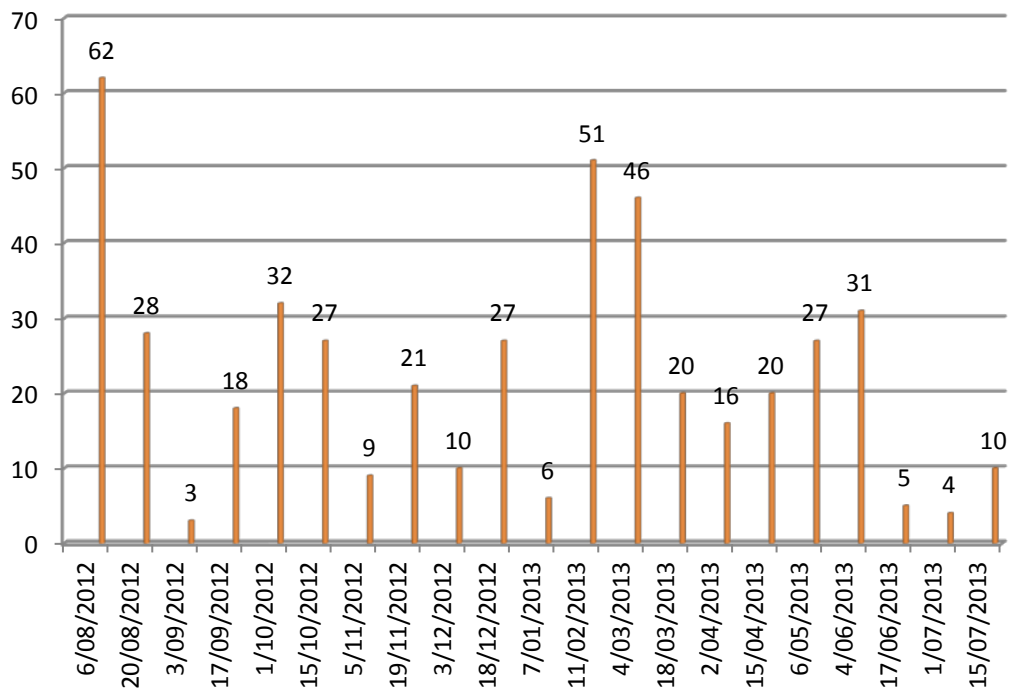
Patrick LASEUR (3de schooljaar),

Gemeentelijk Management

Zaïa MOUKEDDEM (3de schooljaar) – dagvaarding (september 2013).

Schommeling van de vormingsaanvragen van 01/08/2012 tot 31/07/2013

Fluctuaties van de aanvragen tussen 01/08/2012 en 31/07/2013



1^{ste} DIRECTIE – ONTHAAL LOGISTIEK

I. OPDRACHT

De dienst houdt zich met het onthaal en de logistiek bezig. De dienst Onthaal is operationeel vóór de werken met het oog op de creatie van een onthaal in het Gemeentehuis.

De dienst heeft tot doel het imago van het Gemeentehuis op te waarderen.

II. ACTIVITEITEN :

- Het beheer van de interne en externe aanplakking :
 - het ophangen en afnemen van de aanplakbiljetten
 - het ophangen en afnemen van de berichten aan de bevolking
 - het vlaggen van het Gemeentehuis
- Het beheer van de interne aanplakking en de bewegwijzering in het Gemeentehuis
- Het beheer en ter beschikkingstelling van de sleutels van de verschillende lokalen.
- De reservering van de 4 vergaderzalen
- Het beheer van de logistiek voor de vergaderingen, concerten en tentoonstellingen.

1. Coördinatie tussen de betrokkenen

2. Vóór de vergaderingen of evenementen: voorbereiding van de zaal, het nodige materiaal voorzien, de dranken, de aanwezigheid van de wachters.

3. na de vergaderingen of evenementen : opnieuw in orde zetten van de zaal, wegnemen van het materiaal.

Het beheer en leveren van goederen en materiaal voor de vergaderingen die plaatsvinden buiten het gemeentehuis (openbare werken, bibliotheken, museum)

Er is een gemiddelde van 50 reserveringen per week.

Daarbij komen de :

wekelijkse reserveringen:

- vergadering College
- vergadering Directie
- vergadering van de Burgmeester met de politie
- vergadering " Pool Communication"
- vergaderingen van de gemeenschapwachters

veertiendaagse reserveringen:

- vergadering P.G.C.O.
- vergadering dienst Stedebouw (overlegkomitee)
- vergadering van de vormingscel

maandelijkse reservering

- muziekconcert.

jaarlijkse reserveringen :

- vergaderingen en inschrijving voor het Offerfeest
- inschrijvingen voor het lentediner (Sociale actie)
- inschrijvingen voor het kerstdiner (Sociale actie)
- inschrijvingen voor het bekomen van de taxi checks (Sociale actie)
- inschrijvingen door de onthaaldienst voor het ontbijt Oxfam

De dienst "Onthaal" is operationeel en verschaft aan ongeveer 75 personen per dag inlichtingen (openingsuren, richting en ligging van de gemeentelijke diensten...) en begeleiding.

Administratieve begeleiding en steun aan mindervalide personen.

Verschaffen van inlichtingen en antwoorden per telefoon op de vragen van de bevolking

Ontvangen van postzendingen en pakketten.

Ontvangen van de offerten van de openbare aanbestedingen.

Inschrijvingen van de identiteit van de bevolking die zich bij de onthaaldienst aanbiedt

(voor veiligheidsredenen).

Mededeling aan de betrokken diensten van de vastgestelde onregelmatigheden: problemen met de lift, met de electriciteit, hygiënische problemen, herstellingswerken, schilderwerken, onderhoud.

Verschillende werken, herstellingen, verbeteringen en verfraaiingen werden uitgevoerd.

Sinds einde mei 2010, beheert de dienst de verhuring van fietsen aan het gemeentepersoneel.

Sinds september 2012 beheert de dienst de verhuring van de auto aan het gemeentepersoneel.

=====

1^{ste} DIRECTIE ECONOMAAT

I. OPDRACHT :

Bestelling van benodigdheden en materiaal voor de verschillende gemeentediensten in toepassing van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

II. ACTIVITEITEN :

Werden opgesteld :

- 2223 bestelbons

Werden verricht :

- 1 openbare aanbestedingen met europeese procedure
- 7 openbare aanbestedingen
- 1 algemene offerteaanvraag met europeese procedure
- 112 onderhandelingsprocedures met beslissing van het schepencollege

Het administratief economaat verzekert :

- 1) De bestellingen voor bureaubenodigdheden voor al de diensten, het beheer van de voorraad van de benodigdheden en de bestellingen van meubilair en materieel.
- 2) De verdeling van de bureaubenodigdheden.
- 3) De centralisatie van de bestellingen voor de scholen, de teken- en muziekacademies, de uitvoering van de opdrachten tot het bekomen van de benodigdheden, het opstellen van de beraadslagingen en de bestelbons, het beheer van de voorraad.
- 4) De bestellingen van de uitrusting voor de werklieden (toepassing van het algemeen reglement op de arbeidsbescherming).
- 5) De bestellingen van de uniformen van de bodes, de vredewachters, de stewards van de dienst mobiliteit.
- 6) Het houden van de onkostenkas voor de kleine uitgaven van de gemeentescholen en de gemeentediensten.
- 7) De bestellingen voor de kribben.
- 8) De bestellingen van de dienst van de bestrijding van de sociale uitsluiting.
- 9) De bestellingen voor de gemeentelijke bibliotheken.

- 10) De bestellingen voor de dienst Gesubsidieerde projecten, Gemeentelijke eigendommen, het sociaal Hotel en de Transit Woningen.
- 11) De bestellingen voor het Huis van culturen en sociale samenhang en het gemeentelijk Museum en de gemeentelijke archieven.
- 12) De bestellingen voor de dienst Mobiliteit.
- 13) De bestellingen van benodigdheden voor de organisatie van de ontspanning van de personen van 3de leeftijd.
- 14) De ontvangst van de tijdschriften en documentatie, het inschrijven van de documentatie en het versturen naar de betrokken diensten.
- 15) De contacten met de leveranciers.
- 16) Het opmaken van de betalingsdossiers van de facturen betreffende de bestellingen van het administratief economaat.
- 17) Het beheer van de bewegingen van de facturen in de verschillende diensten en het opstellen van herinneringen aan de diensten die de facturen laattijdig terugsturen.
- 18) De aanvragen van nieuwe telefoonlijnen bij Belgacom, de wijzigingen van de bestaande lijnen, het beheer van de problemen met de telefonie en het nazicht van de facturen.
- 19) Het beheer van de interne en mobiele telefonie dat wil zeggen het opstellen van de beraadslagingen van het college voorafgaande de aanvragen van nieuwe abonnementen, het nazicht van de facturen en de terugvordering van de niet gerechtvaardigde bedragen bij de bezitters van een GSM .
- 20) De bestellingen van materiaal en benodigdheden voor de verschillende werkplaatsen, de dienst Openbare reinheid en de dienst Beplantingen.

De publicatie in de pers van de aankondigingen voor de aanwerving van personeel en de berichten voor openbaar onderzoek.

=====

1ste DIRECTIE – NETTE WIJK EN VERGROENING

I) OPDRACHTEN:

De cel, onder toezicht van Eco-raad/Milieu Dienst, coördineert verschillende projecten in het kader van gesubsidieerd programma (wijkcontracten, GSB, BIM subsidies, Alliantie werkgelegenheid- leefmilieu)

N.B. Het project Nette wijk bestaat eigenlijk niet meer en is in de cel Inciviteiten geïntegreerd en de vergroeningsprojecten zijn afgesloten met het Wijkcontract Cinema Belle Vue die op 31 december 2013 beëindigd werd.

1) Project Nette Wijk

De ploeg van het project Nette Wijk (Wijkcontracten Ecluse Sint-Lazarus, Belle-Vue, Rond Leopold) heeft als doel:

- werken aan sensibilisatie, informatieverstrekking, preventie en beteugeling inzake beheer van afval, leefmilieu en openbare netheid

De centrale doelstelling van het project is de verbetering van de manieren waarop het huishoudelijk afval wordt beheerd, alsook de afval die voortgekomen is uit activiteit van ondernemingen en, daarmee

samenhangend, de verbetering van de staat van netheid van de openbare ruimte gelegen binnen de perimeter van het wijkcontract.

- komen tot dagdagelijkse oplossingen voor afvalbeheer, openbare netheid en leefmilieu (in samenwerking met andere gemeentelijke diensten – Openbare Reinheid en Leefmilieu/Inciviek gedrag)
- voorstellen doen, in verband met de eigen bevoegdheden, voor opleidingen en/of beroepsmatige vormingsactiviteiten of activiteiten op het vlak van burgerzin, aan de werknemers aangenomen voor haar activiteiten, in het kader van art. 60, aan de werkzoekenden en inwoners woonachtig binnen de perimeter van het wijkcontract
- controleren en opvolgen van diverse dossiers die betrekking hebben op deze materies bij samenwerking met de Cel Leefmilieu/Inciviek gedrag van de Gemeente. Deze opdracht wordt “in de praktijk” gerealiseerd door de bewakers “Propere Wijk” , die dagelijks aanwezig zijn (legitimatie, opsporing en vaststelling in het leefmilieurecht - beschikking van 25 maart 1999) binnen de perimeter (controle op sluikstorten, controle van afvalinzamel systemen, oplossing van problemen die verband houden met sluikstorten, opvolging van lokale problemen, raad geven en waarschuwen, verspreiding van informatie, specifiek toezicht en administratieve procedures die er betrekking op hebben)
- tot stand brengen van partnerschappen in het kader van de organisatie van een gratis beroepsopleiding voor werkzoekenden, voor de beroepen die vallen onder de functie van tussenkomende werknemers op het terrein in de openbare ruimte
- organiseren van een informatiecampagne in verband met de bestaande afvalinzamelsystemen voor grof vuil, bouwafval en huishoudelijk chemisch afval in het hart van de wijken
- organiseren van sensibilisatieactiviteiten gericht naar de inwoners die woonachtig zijn binnen de perimeter, schoolgroepen of publiek van diverse lokale verenigingen

2) Project “vergroening” (Groene wijk):

De projecten “Groene Wijk” (Wijkcontract Cinema Bellevue tot 2013) heeft als doel antwoorden op de vragen van de inwoners in zaken “vergroening” en de creatie van kleine groen ruimtes onder verschillende vormen, zoals :

- verwezenlijking, samen met de bewoners, en verduurzaming door deze plaatsten, van aanplantingen rond bomen en andere reeds bestaande, overblijvende en ongebruikte ruimten bij de inrichting van de openbare ruimte
- creatie van een ruimte voor burgers, voor sensibilisatie, ontmoeting en activiteiten voor vergroeningsprojecten
- vergroening van verticale frames, gevels, omheiningen, blinde muren, dragende structuren, bijvoorbeeld
- organisatie van een atelier voor milieusensibilisatie, tuinieren, beplanting en onderhoudstechnieken (type-antwoord dat werd gegeven voor ieder probleem dat door de project “Nette Wijk” op het terrein werd opgemerkt).

3) Andere Gesubsidieerde projecten in voege

- Politiek van de Grote Stede: moestuin site in Bellevue. Algemene objectieve van strijd tegen armoede, socio-beroeps in het kader van ontwikkeling en bonden met Politiek van de Grote Stede
- Alliantie werkgelegenheid-leefmilieu - middelen en afval: project ‘center van hoogewaarde van het meubilair en meubilering’
- Alliantie werkgelegenheid-leefmilieu - duurzame alimentatie: project ‘ontwikkeling center voor duurzame alimentatie’ - Bellevue.
- Duurzame Evenementen (BIM): projecten van afval vermindering op de gemeentelijke evenementen

II) AKTIVITEITEN:

De Cel Nette Wijk en Vergoening:

1) Project Nette Wijk

- a) Controles en administratieve maatregelen
- Verontreinigingsdaden en sluikstorten vastgeseld: 12.830
- Controles: 3.670

- Dossiers voor administratieve sancties: 148
 - Informatie maatregelen / preventie op het terrein: 250
 - Maatregelen voor de preventie door de geregistreerde inzamelaars: 6
 - Berichten van doorgang: 48
 - Waarschuwingen: 9
 - Proces-verbaal van Algemene Politie Reglement: 75
 - PV beschikking 99: 1
- b) Acties preventie/opvoeding
- Animaties en educatieve workshops: 21 (Energiedag, actie Bonneviewijk, Wijkfeesen, "Made in recup" workshop...)
 - Mobiele infostands: 45
 - Specifieke informatieacties (afzonderlijk geval): 6
- 2) Project "Vergroening" (Groene Wijk)
- Vervolg en ontwikkeling van de pedagogische tuin: Pedagogische Toekomst Tuin
 - Ontwikkeling van het project "moestuinen op binnenplaatsen"
 - Ondersteuning aan het burgerproject voor de vergroening van de wijk "Zwart paard"
 - Project klimplanten
 - Technische en ondersteuning aan de inwoners en aan de verschillende lokale initiatieven.
- 3) Anderen Gesubsidieerde projecten in voege:
- Alliantie werkgelegenheid - leefmilieu: deelneming aan buitenateliers van oriëntatie en ontwikkelingsprojecten. Project dossier ingediend.
 - BIM subsidies: inbrengen van dossiers voor de kandidatuur voor aanvragen van subsidies. Subsidies gekregen voor 2014.
 - GSB: Coördinatie van de grote ontwikkelingsplassen van projecten. Eerste fase van het project: organisatie van de opleiding in het kader van de moestuin.

1^{STE} DIRECTIE - MILIEURAADGEVING

I) OPDRACHTEN:

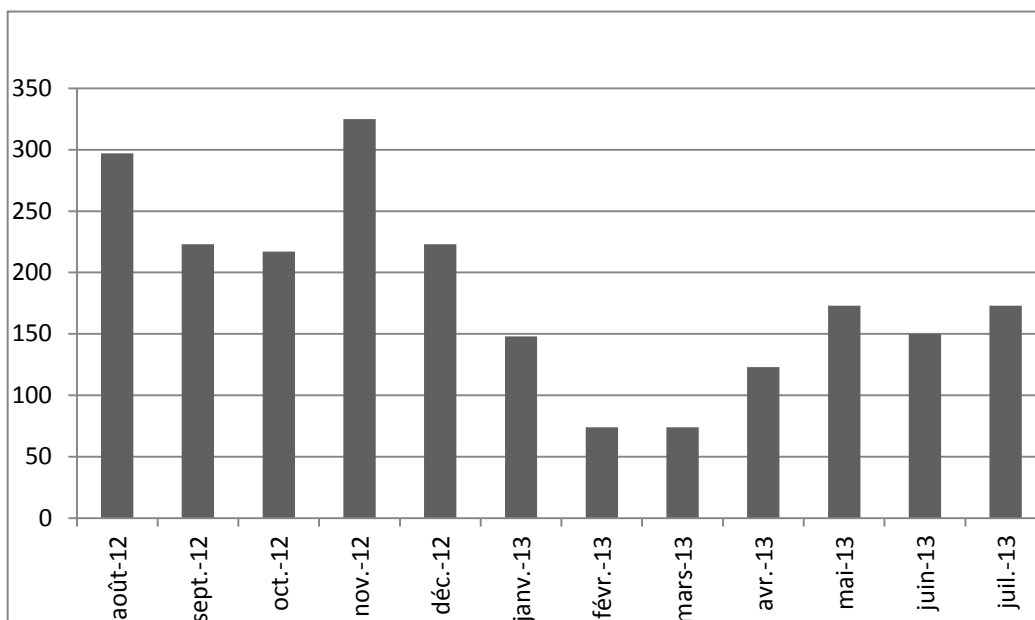
- beantwoorden van vragen van de bevolking, van ondernemingen en verenigingen, en het oplossen van klachten (afval, compost, recyclage van materialen, verpakkingen en chemische afval, geuren, lawaai, klachten van burens, hondenuitwerpselen, zwervkatten, duiven, aanvraag tot het plaatsen van nestkastjes voor valken, vergroening)
- administratieve opvolging van dossiers in verband met leefmilieu, en van klachten
- organisatie en coördinatie van de "Week van de Boom" , met als doel de kinderen en de inwoners te sensibiliseren voor eerbiediging van de natuur, met medewerking van de Plantsoendienst en de gemeentelijke scholen
- beheer van de aanvragen van compostvaten en wormcompostbakken, en ook organisatie van activiteiten rond composteren, bvb met de bewonerscomité "Molenbabbel".
- sensibilisatie van de schoolkinderen voor ecologisch verbruik, sorteren en recycleren
- samenwerking met de Plantsoendienst voor het beheer van de groene ruimte
- opvolging van de toestand van de vijvers, vogels, vissen en insecten (wespen, bijen, eikenprocessierups, de aziatische boktor van hout, ...) in de openbare parken
- follow-up van de gemeentelijke plek voor groenafval, met medewerking van het Agentschap Net Brussel
- samenwerking met de VZW "Chats Libres" voor het beheer van het probleem van de zwervkatten, het steriliseren ervan en het opmaken van een overeenkomst met deze vzw
- beheer van de hokjes voor inzameling van gedragen kleding, samen met "Spullenhulp"
- beheer van het gemeentelijke Proxy chimik en de nodige milieuvergunningen die nodig zijn
- informatieverstrekking aan de bevolking, de scholen, de buurthuizen en de verenigingen over afval, recycleren, ecoconsumptie en composteren
- invoeren en omkaderen van de selectieve inzameling van kurken

- samenwerking met de gemeentelijke diensten voor een beter milieubeheer, en sensibilisatie voor sorteren en recycleren bij het gemeentebestuur
- coördinatie en uitwerking van het project voor oprichting van een Natuurhuis en een kinderboerderij in het gemeentelijk gebouw, gelegen op het nummer 997 van de Ninoofsesteenweg; aanvraag van subsidies in het kader van de samenwerking met Beliris
- coördinatie op gemeentelijk vlak van het beheerproject van het Scheutbos, in samenwerking met het B.I.M. en de "Vrienden van het Scheutbos"
- *monsterneming en analyses van de grond van de parken en de gemeentescholen, in samenwerking met het Brussels Intercommunaal Laboratorium voor Scheikunde en Bacteriologie.*
- organisatie van educatieve boottochten voor de gemeentescholen, rond het thema water
- samenwerking met de Vereniging van Steden en Gemeenten en het B.I.M., in het kader van de acties rond "Duurzame Ontwikkeling"
- opvolging van de milieuwetgeving in het Belgisch Staatsblad
- follow-up en actualiseren van een informatie- en documentatiecentrum voor milieu, dat ter beschikking staat voor de bevolking en het personeel
- expertise en informatieverstrekking in het kader van het beheer van de duiventil in het Marie-Josépark en plaatsing van een andere duiventil
- opmaak van een dossier voor een kandidatuur voor het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in het kader van de oproep voor het project "Agenda Iris 21"
- opmaak van een subsidiedossier voor de sterilisatie van zwerfkatten
- uitwerking van een reglement voor het verkrijgen van premies voor de bouw of renovatie van regenwaterbakken; verwerking van de premieaanvragen
- beheer van de aanvragen voor subsidies voor verenigingen, ten gunsten van de projecten voor het Leefmilieu.
- organisatie van een "Natuurfeest" met 26 verenigingen en gemeentelijke partners
- Neerzetten en samenwerking met de Plantsoendienst voor het burgerproject "MolenBeautiful", voor vergoeding van de voeten van de bomen en promotie van de biodiversiteit in de stad
- omkadering van de cel "Propere Wijk en Vergroening" van het wijkcontract "Westoeveren", in samenwerking met de dienst Gesubsidieerde projecten
- coördinatie van het Offerfeest, met de volgende diensten: Openbare netheid, Informatica, Gemeentekas, Mobiliteit, Hygiëne, Milieuvergunningen, Betwiste zaken, Politie, Gemeenschapswacht, de gemeentebesturen van Jette, Sint-Agatha-Berchem en Ganshoren, en regionale instanties : het FAVV, het B.I.M., het Agentschap Net Brussel, het Executief van de Moslims van België en het Rode Kruis.

II) AKTIVITEITEN:

- beheer van de klachten: 100 per jaar
- aanvragen om inlichtingen: 350 per jaar
- composteervaten: 30 aanvragen per jaar
- Week van de boom: 9 scholen, 260 kinderen hebben bomen geplant
- tussenkomst van onze dienst in de scholen: 10 per jaar
- coördinatie van de acties voor sterilisatie van katten: 140 aanvragen per jaar
- expertises inzake leefmilieu: 5 dossiers per jaar
- beheer van het Proxy chimik:

Aantal personen die het Proxy chimik bezichtigen



NATUURHUIS / CEL BIODIVERSITEIT

I) OPDRACHTEN:

- Informatieverstrekking en sensibilisering over biodiversiteit
- Oplossen van klachten en diverse aanvragen (wilde fauna en flora, ontsnapte dieren, dierenwelzijn, NGD, ecologisch beheer,...)
- Scheutbos (secretariaat van het Begeleidingscomité, bemiddeling bij klachten en diverse aanvragen, ...)
- Organisatie van « natuur » activiteiten
- Inventarissen inzake biodiversiteit
- Coördinatie van het dossier van het Natuurhuis
- Invoeren van initiatieven en beleidslijnen op het vlak van milieu ten gunste van de biodiversiteit (openbare ruimte, privé-tuinen, gemeentelijke gebouwen) in samenwerking met de betrokken gemeentelijke en gewestelijke diensten
- Opvolging van de wetgeving over de kwesties die verband houden met de biodiversiteit.

II) AKTIVITEITEN

Voorafgaande opmerking:

Aangezien de Biodiversiteit Cel haar activiteiten pas in het midden van de beschreven periode is begonnen, heeft dit verslag betrekking op de periode van 15 januari tot 31 juli 2013.

1. Natuurhuis

- Schrijven van een basisdossier over het project (samenvatting van studies en discussies tussen de partijen over de missies, ontwikkeling, exploitatie-modus,...).
- Opvolgen van de uitwerking van de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning voor de renovatie en aanleg van de site (regelmatige vergaderingen en overleg met de dienst Openbare Werken, het studiebureau, Beliris en Leefmilieu Brussel, organiseren van bezoeken, onderzoek over bepaalde aspecten van het toekomstige ecologisch beheer van de site) (vergunningsaanvraag op 24.06.2013)

- ingediend).
- Opvolgen van de uitwerking van het aanbestedingsdossier (in samenwerking met de dienst Openbare Werken, het studiebureau, Beliris en Leefmilieu Brussel) (lopend).
- Oprichting van een begeleidingscomité: selecteren van leden, organiseren van twee vergaderingen, opstellen van de PV's.

2. Scheutbos

- Secretariaat van het Begeleidingscomité: organiseren van een vergadering (06/03/13), schrijven van het verslag en van de follow-up brieven.
- Deelname, als waarnemer, aan twee vergaderingen van het Comité van de Vrienden van het Scheutbos.
- Doorgeven en monitoring van diverse klachten, (aan)vragen : illegale bezetting (paarden, brouwerij), illegale schietoefeningen, brandstichting, gevaarlijke bomen, problemen met dieren (het regelmatig weglopen van koeien, agressieve honden, aanwezigheid van rood- en geelwangschildpadden in wilde vijvers), beantwoorden van vragen en sensibilisering over de wilde flora en fauna. (particulieren, verenigingen, gemeentelijke diensten, Leefmilieu Brussel, Directie Monumenten en Landschappen, politie, veehouder en eigenaren van percelen,...).

3. Informatieverstrekking en sensibilisering over biodiversiteit

Organisatie en/of coördinatie van wandelingen, tentoonstellingen, conferenties en evenementen over onderwerpen ivm de natuur en duurzame ontwikkeling, zowel op persoonlijk initiatief als op voorstel / aanvraag van verenigingen, scholen,...

Verschillende doelgroepen: activiteiten bedoeld om, ten eerste, zowel de openbare scholen als het gemeentelijk personeel te sensibiliseren voor meer respect voor gemeentelijke groene ruimtes en meer milieuvriendelijk beheer van openbare en private ruimtes en, ten tweede, om een publiek voor toekomstige activiteiten van het Natuurhuis te creëren.

3.1 Zondag 12 januari: « Vogels Voeren en Beloeren... in het Kasteel? »

Plaats: Karreveld (park en Elisabethzaal).

Partners: Natagora Bruxelles, LRBPO (Ligue royale belge pour la Protection des Oiseaux) en Aves.

Type activiteit: dag over « vogels in de winter », met verschillende activiteiten: begeleide ochtendwandeling over de wintervogels; informatie stands over vogels en ecologisch beheer; verkoop van voedsel en voedertafels; observeren van vogels aan de voedertafel (*met telescopen en uitleg van ornithologen*); met 's avonds een animatie-wandeling over de vogelslaapplaatsen.

Balans van de dag: 120 deelnemers van alle leeftijden en uit alle sociale en geografische achtergronden.

3.2 Donderdag 7 februari: « Stadsbiodiversiteit en ecologisch beheer »

Plaats: Karreveld (Schoor).

Partner: MolenBesace vzw.

Type activiteit: Conferentie over stadsvogels (seizoenskroniek- welke vogels kunnen in Molenbeek in de winter worden waargenomen - anekdotes over het gedrag van een aantal algemene soorten, korte presentatie van de Gierzwaluw, tips voor een vogelvriendelijke tuin).

Balans: 50 deelnemers (vooral – maar niet alleen - senioren, aangezien deze activiteit op een donderdag namiddag plaatsvond).

3.3 Woensdag 27 februari: « Vogels in de winter »

Plaats: « Atout Jeunes Karreveld » (AMO) en Karreveldpark.

Doelpubliek: kinderen van 5 tot 10.

Type activiteit: animatie.

Balans: 20 kinderen, begeleid door 3 animators.

3.4 Woensdag 1 mei : « Vogelochtend »

Plaats: Albertpark en wijk, Marie-Josépark.

Partner: Aves.

Type activiteit: ochtendwandelingen over de vogelzang.

Balans: 30 deelnemers van alle leeftijden en uit alle sociale en geografische achtergronden.

3.5 30 april-15 mei: « Nachtwak(k)er »

Plaats: Karreveld (Schoor).

Partner: Brussels Natuureducatie Centrum (Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen).

Doelpubliek: vooral Molenbeekse scholen + 1 sessie voor het groot publiek.

Type activiteit: ludieke doe-tentoonstelling over nachtdieren en - planten.

Balans: 398 bezoekers (288 Franstaligen en 110 Nederlandstaligen):

- Scholen: 17 groepen (11 Franstaligen + 6 Nederlandstaligen)
- Sessie voor het groot publiek (zondag 5 mei): 23 deelnemers van alle leeftijden en uit alle sociale en geografische achtergronden (3 bezoeken voor het groot publiek: 2 in het Frans en 1 in het Nederlands, maar geen deelnemers voor het Nederlands).

3.6 Zondag 19 mei: « Natuurnetwerk Dag »

Plaatsen: Scheutbos, Karreveld (rustzone) en Paruckruigte.

Partners: Natagora Bruxelles, Vrienden van het Scheutbos, een bewoonster die haar tuin ecologisch beheert.

Type activiteit: informatie picknick en begeleide wandeling over ecologisch tuinieren en het « Natuurnetwerk » (na de maandelijkse wandeling van de Vrienden van het Scheutbos).

Balans: 70 deelnemers voor de informatie picknick, 25 deelnemers voor de wandeling in de namiddag (sommige mensen zijn de hele dag gebleven).

3.7 Zaterdag 22 juni: « Dag van de Gierzwaluw »

Plaatsen: Maritiem wijk en Historisch Molenbeek, Atheneum Toverfluit.

Partners: Natagora, Atheneum Toverfluit, La Rue.

Type activiteit: begeleide ochtendwandelingen over de Gierzwaluw en andere stadsvogels die gebouwen als broedplaats gebruiken; informatie avond (mini-conferentie, vertonen van een documentaire, informatie stand, observatie van een zeer actieve kolonie van Gierzwaluwen die boven het Scheutbos jaagt en in de school broedt).

Balans: 27 deelnemers: 14 Franstaligen en 4 Nederlandstaligen van alle leeftijden voor de ochtendwandelingen, 4 Franstaligen en 5 Nederlandstaligen voor de avond sessie (*winderige en dan zeer regenachtige weer*).

3.8 Zondag 7 juli : « Het kerkhof, tussen natuur en cultuur »

Plaats: kerkhof van Molenbeek.

Partners: Vrienden van het Scheutbos, dienst Kerkhof.

Type activiteit: begeleide wandeling over de biodiversiteit die zich in het kerkhof ontwikkelt en een aantal graven en andere opmerkelijke monumenten.

Balans: 32 deelnemers.

3.9 Vorbereiding van de activiteit van 4 augustus : "Vlinder Mee"

Affichecampagne in parken en openbare plaatsen van de gemeente en vlinderinventaris van Molenbeekse groene ruimtes, met daarbij sensibilisering en informatie van wandelaars en het gemeentelijk personeel over vlinders en hun interactie met ecologisch tuinieren.

Algemene balans van deze natuuractiviteiten:

- 783 deelnemers voor 8 activiteiten in 6 maanden, plus de taalrijke mensen (particulieren, handelaars, gemeentelijke ambtenaren) die indirect werden gesensibiliseerd (bij elke affichecampagne in parken, winkels, gemeentelijke diensten,...).
- Deze activiteiten hebben bijgedragen tot het opstellen van een database die ook voor het toekomstig Natuurhuis nuttig zal zijn.
- Indirect, informeel, hebben deze activiteiten er ook toe bijgedragen het gemeentelijk personeel te sensibiliseren (meer en meer ambtenaren van verschillende diensten vertonen een sterke interesse voor zulke thema's)

4. Invoeren van initiatieven en beleidslijnen op het vlak van milieu ten gunste van de biodiversiteit (openbare ruimte, privé-tuinen, gemeentelijke gebouwen)

- Advies over inrichtingen ten gunste van de biodiversiteit in groene ruimtes en tuinen (of verwijzing naar de personen/verenigingen/instanties die advies kunnen geven).

Doelgroepen : bewoners, verenigingen, bedrijven, scholen (scholen 5 & 7: advies voor hun actie voor bijen en de biodiversiteit), gemeentelijke diensten (Bepantingen, Kerkhof), OCMW (Arcadia), Cité joyeuse, D'Broej.

Dit advies bestond ook uit verschillende interventies die bedoeld waren om projecten te vermijden of te stoppen die voor de biodiversiteit waren.

Advies over inrichtingen ten gunste van de biodiversiteit in gebouwen:

- Plaatsen van nestkasten: voorstudie voor een gebouw van de vroegere Bellevue brouwerij;
- Opening van stellinggaten: advies in het kader van de heraanleg van het Karreveld kasteel en van Buurthuis Bonnevie, Léopold II-laan 170 ;
- Ingebouwde nestkasten: organisatie van een info-sessie met een Britse deskundige, voor gemeentelijke architecten en voor architecten die voor de Gemeente werken; voorstudie voor het plaatsen van ingebouwde nestkasten in het gebouw van de nieuwe kribbe van de De Geneffestraat, in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang en bij Bonnevie);
- Verspreiden van nuttige informatie over biodiversiteit in gebouwen.

Doelgroepen: bewoners, verenigingen, bedrijven, gemeentelijke diensten (Openbare Werken, Gemeentelijke Eigendommen, Gesubsidieerde Projecten, Sport).

5. Oplossen van klachten en diverse aanvragen (wilde fauna en flora, ontsnapte dieren, NGD, dierenwelzijn, ecologisch beheer,...)

5.1 Duiven:

Opvolgen van klachten van bewoners (verwijzen naar de bevoegde gemeentelijke diensten en gewestelijke instanties), contacten met het kabinet van de gewestelijke minister i.v.m. een mogelijke gewestelijk actieplan tegen duivenoverbevolking (Louis Mettwielaan, Sint Mariastraat,...).

5.2 Andere problemen i.v.m. de fauna en de flora:

Contactpersoon van de Gemeente voor problemen en vragen betr. de fauna en de flora (o.a. voor de uitvoering van federale/gewestelijke maatregelen en informatie aan de bevolking): antwoord op vragen, verwijzen naar de bevoegde instanties, opstellen van verslagen en informatie/sensibilisatie fiches.

Contacten met: bewoners, tuiniers en andere gemeentelijke ambtenaars, vredewachters, politie, studenten,...

Voorbeelden van dossiers die in 2013 werden behandeld:

- Zwerm bijen op de openbare weg,
- Waarschuwingen en vragen i.v.m. gevaarlijke soorten (ex. Reuzenberenklauw, processierupsen, gevaarlijke NGD) of invasieve dieren- en plantensoorten (Japanse Duizendknoop, parkieten,...) ;
- Steun aan het Opvangcentrum voor wilde dieren in geval van dringende interventie (communicatie aan de bevolking, hulp bij het vangen), verwijzen naar de politie (in geval van gevaar of klacht – bv. klacht tegen het illegale bezit van een putter), samenwerking met het BIM (o.a. cel Biodiversiteit) voor het opvolgen van zulke problemen; beantwoorden van verschillende vragen betreffende gekwetste/in nood verkerende of dode dieren, (o.a. jonge vogel « in nood », gekwetste kraai en parkiet, eendjes op een binnenkoer geboren, dode eenden in de Karreveld- en Marie-Joséparken).
- Verzoek om informatie over de regels inzake de verwerving van een exotische hagedis
- Vraag over de migratie van amfibieën in Molenbeek
- Aanvraag voor een gemeentelijke procedure i.v.m. problemen met dieren (dienst GNIP, Burgemeester, politie – in samenwerking met LRBPO vzw)
- Aanvraag voor de plaatsing van 2 bijenkorven
- Opvolgen van een klacht over het welzijn van kippen in een school
- Opstellen van een infofiche tegen het achterlaten van huisdieren tijdens de vakantie.

6. Inventarissen inzake biodiversiteit

Coördinatie van de inventaris van de fauna en flora in de gemeente (o.a. stimulering van participatie van bewoners en natuurverenigingen, informatie aan het gemeentelijk personeel,...).

In 2013 werden meestal vogels, vlinders en amfibieën geïnventariseerd.

Naar aanleiding van de diverse activiteiten van 2013 (maar ook in de vorige jaren), (inventarissen, begeleide wandelingen en didactische affiches) contacteren meer en meer bewoners de Cel Biodiversiteit om hun waarnemingen te melden (vooral over de fauna) of om vragen te stellen.

7. Opvolging van de wetgeving over de kwesties die verband houden met de biodiversiteit

Informatie aan het College en aan de betrokken diensten, beantwoorden van vragen van bewoners, informatie over de openbare onderzoeken die door gewestelijke/federale instanties worden georganiseerd.

Vooraf:

- Natuur Plan (deelname aan informatievergaderingen, geraadpleegd door het BIM, het kabinet van de Minister van Leefmilieu en het studiebureau die het Natuur Plan moest voorbereiden)
- Openbaar Onderzoek over de Ordonnantie betr. Pesticiden: verstrekken van de nodige informatie aan de diensten Beplantingen en Kerkhof; permanenties voor de bevolking (maar geen bezoeken); deelname aan informatievergaderingen van het BIM en de VSGB.

8. Varia

- **Opvolgen en actualisering van een documentatiecentrum** i.v.m. Biodiversiteit en ecologisch beheer (op langere termijn zal dit centrum naar het Natuurhuis verhuizen)
- **Contacten met "milieu" verenigingen**

(Vrienden van het Scheutbos, Zonnebloem, Natagora, Natuurpunt, LRBPO (vogelbescherming), Guides Nature du Brabant, Centre Duvigneaud,...)

- **Project « mappen en wandelingen»**

Deelname aan een transversaal project voor het opstellen van mappen en thematische wandelingen rond de gemeente Sint-Jans-Molenbeek (werkgroep met de diensten Toerisme, Gesubsidieerde Projecten, Beplantingen, Kerkhof, Middenstand, Nederlandstalige Cultuur,...)

=====

1^{ste} DIRECTIE DRUKKERIJ

Kopieermachine Z/W :

Bedrukking 1.200.000 exemplaar

Kopieermachine Kleur :

Bedrukking 550.750 exemplaar

OFFSET :

10. 000 voorlopige identiteitskaarten

17.000 taxikaarten in twee kleuren

BOEKBINDERIJ:

10 registers (gelijnd en).

45 dossiers met dubbele binding (Burgerlijke stand voor het Justitiepaleis).

15 herstellingen van registers voor het Museum

Plastificering :

1750 exemplaar

BINDING:

60.000 mappen 170 gr A3.

60 x 4.500 ex flyers.

50. 000 berichten aan de bevolking

Binding van :

180.000 vellen van 10 gemeenteraden

300.000 vellen van cursussen van de scholen

Binding met nieting:

350.000 exemplaar

VOOR PERS :

Allerlei montages voor verscheidene diensten van A6 tot SRA3A

=====

1^{STE} DIRECTIE - INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK (I.D.P.B.W)

I) OPDRACHT

De opdrachten van de dienst werden bepaald in het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk en sindsdien, in de Codex over Welzijn op het Werk geïntegreerd.

De interne dienst heeft als opdracht de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij te staan in de uitwerking, programmering, uitvoering en evaluatie van het beleid door het dynamisch risico beheersingssysteem bedoeld in de Codex over Welzijn op het Werk.

II) ACTIVITEITEN

Beheer van de arbeidsongevallen

De voorgestelde gegevens gelden voor het ganse jaar 2012.

Globale gegevens

88 arbeidsongevallen, waarvan **15** zonder Tijdelijke Werkonbekwaamheid (TWO);

17 ongevallen op de weg van / naar het werk;

Totaal: **76** arbeidsongevallen die aangevaren worden door de verzekeraar: **5** hangenden **12** niet erkend.

Verdeling over de diensten : (ongevallen op de weg /naar het werk inbegrepen)

<u>Dienst</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>
Openbaar Onderwijs (Scholen)	21	10
Openbare Netheid	13	10
Gemeentelijke Ateliers	9	7
Sociale Actie : Crèches (Reiniging: 3)	2	7
Beplantingen	7	5
Openbaar Onderwijs (Reiniging)	2	7
Gemeenschapswachten	4	4
Kerkhof	3	1
Gemeente-eigendommen	1	1
HRM	-	4
Reinigingsdienst	2	2
Stedenbouw	1	1
Bevolkingsdienst	1	3
Plavei	2	-
Mobiliteit (stewards)	3	8
Juridische Zaken	1	2
Karreveld (Reiniging)	2	-
Vreemdelingendienst	-	1
Openbare Werken	2	-
Huis van Culturen en Sociale Samenhang	2	-
Verschillende diensten (1 ongeval per dienst): Kabinet van Schepen, Ontvangsten, Informatica, Cel tot Bestrijding van de Sociale uitsluiting (Sociaal Restaurant), Cel voor Socio-Economische Coördinatie, Leidster (Gemeentehuis) , Cel van Inciviek Gedrag, Pedagogische Cel, Gesubsidieerde projecten en Communicatie.	10	9
Totaal	88	82
(breken van bril: 1)		(breken van bril: 2)

Algemeen opmerking:

In het jaar 2012 is er een verhoging van arbeidsongevallen bij de opvangbegeleiders.

De diensten die het meeste aantal van ongevallen hebben zijn de dienst van Beplantingen, de dienst van de Gemeentelijke Ateliers en de dienst Mobiliteit (aanvallen van de stewards).

Er is een vermindering van arbeidsongevallen in de crèches.

Ernstig ongeval

Er is geen ernstig ongeval voor het jaar 2012.

Bezoeken in de arbeidsplaatsen

De volgende lokalen of gebouwen worden bezocht tijdens de laatste periode:

Crèche Arion en de dienst Openbare Netheid.

Animatie van het beleid voor preventie en gezondheid op het werk

Het belangrijkste instrument voor deze animatie is het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk.

Het jaarlijks actieplan 2013 wordt goedgekeurd door de leden van dit Comité gepresenteerd op 17 juni 2013.

Gedurende de afgelopen periode werd één vergadering georganiseerd:

September 2012.

=====

1ste DIRECTIE – FINANCIËN - BELASTINGEN

I. OPDRACHTEN

De dienst Gemeentebelastingen is belast met het beheer van de volgende taken:

A. Toepassing van de volgende belastingsreglementen:

- Openbare aanplakking;
- Agentschappen voor weddenschappen op paardenwedrennen;
- Bank- en daarmee gelijkgestelde instellingen;
- Kantooroppervlakten;
- Bedrijven voornamelijk verbonden met de handel van tweedehands voertuigen;
- Milieuhinder;
- Uitstallingen en terrassen;
- Ruimten in de goederenstations;
- Onbewoonde, onafgewerkte en gedeeltelijk of geheel verlaten gebouwen;
- Ongezond of onbewoonbaar verklaarde gebouwen;
- Gebouwen onderverdeeld in veelvoudige woningen niet conform aan de stedenbouwkundige wetgeving;
- Distributie van ongeadresseerde publicitaire drukwerken;
- Lokalen bestemd voor het verrichten van handelsdaden;
- Nachtwinkels;
- Tijdelijke bezetting van het openbaar domein naar aanleiding van bouwwerken;
- Reclameborden;
- Bedrijven die telecommunicatieapparatuur tegen vergoeding ter beschikking stellen;
- Brandstofpompen;
- Verblijven andere dan hoofdverblijven;
- Niet-bebouwde gronden.

A.1. Verzekeren van de toepassing van de belastingsreglementen:

- Opmaken van dossiers voor de nieuwe belastingplichtigen;
- Opmaken en verzenden van aangifteformulieren;
- Rekenen van de bijdragen;
- Coderen van de gegevens;
- Opmaken van de kohieren;
- Verzenden van herinneringen met het oog op het opmaken van aanvullende kohieren;
- de kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar. De rechten vastgesteld in de kohieren worden echter geboekt in de ontvangsten van het dienstjaar waarin zij uitvoerbaar werden verklaard.
- Overdragen van de uitvoerbaar verklaarde kohieren aan de Gemeenteontvanger die belast is met het innen van de belastingen.

De behandeling van deze dossiers brengt talrijke briefwisseling met zich mede evenals mondelinge besprekingen met de belastingplichtigen, de notarissen, de advocaten, enz.

In bijna alle gevallen is het noodzakelijk bijkomende opzoekingen uit te voeren (Nationaal Register, databanken op het internet, ...), aangezien alle belastingplichtigen moeten in ons informaticasysteem ingevoerd worden met hun nationaal nummer (natuurlijke personen) of met hun bedrijfsnummer (rechtspersonen), alsook bezoeken ter plaatse.

Één persoon van de dienst Gemeentebelastingen is hoofdzakelijk belast met het bezoeken van de belastingplichtigen om de nodige elementen voor de belasting te verzamelen (identiteit, belastingen van toepassing, ...), de elementen in hun aangiften te verklaren (onjuiste, onvolledig of niet ingevulde aangiften, ...) en de jaarlijkse onderzoeken van de wisselende toestanden (uitstallingen, terrassen, reclameborden, ...). Zijn aanwezigheid op het terrein maakt het mogelijk om de nieuwe openingen en sluitingen van winkels en bedrijven vast te stellen.

Deze persoon werkt drie dagen per week voor de dienst Gemeentebelastingen.

Wanneer een belastingsreglement een verplichting van aangifte voorziet, wordt, bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, de belasting ambtshalve ingekohierd.

Vooraleer er overgegaan wordt tot de ambtshalve belasting, wordt er een aangetekend schrijven verzonden aan de belastingplichtige, waarin de motieven om deze procedure toe te passen, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting staan beschreven. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 33 dagen volgend op de verzenddatum van dit aangetekende schrijven om zijn opmerkingen schriftelijk over te maken.

A.2. Aanpassing van de belastingsreglementen

Op het einde van het dienstjaar past de Dienst Gemeentebelastingen de belastingreglementen aan en stelt de eventuele invoeringen, wijzigingen of vernieuwingen ervan voor aan het Schepencollege en aan de Gemeenteraad.

De reglementen goedgekeurd door de Raad worden aan een openbaar onderzoek onderworpen en daarna aan de Toezie Overheid overgedragen.

B. Toelatingen en weigeringen voor de plaatsing van uitstallingen en terrassen

Overeenkomstig het gemeentelijk reglement op de uitstallingen en op de terrassen vastgesteld door de Gemeenteraad van 17 november 2011, levert onze dienst vergunningen af voor het plaatsen van uitstallingen en tafels en stoelen op het openbare weg. Deze vergunningen worden vastgesteld op basis van de onderzoeken en metingen uitgevoerd door de Cel van de socio-economische coördinatie.

De procedure voorziet een beslissing van het Schepencollege en een aangetekend schrijven voor elke vergunning of weigering van toelating.

C. Klachten

Gezien de wet van 15 maart 1999 en overeenkomstig het koninklijk besluit van 12 april 1999, dienen de klachten die voortkomen uit het opstellen van gemeentebelastingen het voorwerp uit te maken van een administratief beroep bij het College van Burgemeester en Schepenen en niet bij het Rechtscollege.

Via zijn beslissing van 5 januari 2011, heeft het Schepencollege een commissie opgericht voor het beheer van de fiscale geschillen. Een lid van de dienst Fiscale Geschillen, een lid van de dienst Gemeentebelastingen, een lid van de dienst Mobiliteit (Parkeercel) en een lid van de dienst Juridische Zaken vormen deze commissie. Deze commissie komt

regelmatig bijeen om de bezwaarschriften betreffende de gemeentebelastingen te onderzoeken ten einde een voorstel van beslissing voor te leggen aan het Schepencollege.

D. Kwijtscheldingen en terugbetalingen

Bepaalde ingekohierde bedragen van verschillende belastingen worden (geheel of gedeeltelijk) kwijtgescholden of terugbetaald, tengevolge van de adreswijzigingen van de belastingplichtigen, het beëindigen van de activiteiten van de belastingplichtigen, de materiële fouten, enz.

De procedure voorziet een beslissing van het Schepencollege.

II. **ACTIVITEITEN**

- Belastingsreglementen:
 - invoeringen: geen
 - wijzigingen: 9
 - vernieuwingen: 5
- Aantal opgestelde kohieren: 48
- Briefwisseling: 503 brieven werden opgesteld waarvan 183 aangetekend
- Beraadslagingen van het Schepencollege betreffende de toelatingen, weigeringen en opschortingen van toelatingen voor het plaatsen van uitstallingen en terrassen: 64
- Afgifte van diverse attesten

=====

1^{ste} DIRECTIE – FINANCIËN – BOEKHOUDING EN BEGROTING

CEL BEGROTING :

I) OPDRACHT :

- Maken van de gemeentebegroting
- Begrotingswijzigingen (art.15 du A.R.G.B.) en kredietoverdrachten(art.10 van A.R.G.B.)
- Controle en aanwending van bestelbons
- Begrotingscontrole op elk stuk die het gemeentebestuur financieel verbindt.
- Opdracht van diensten betreffende de gemeenteleningen, in samenwerking met de gemeenteontvanger, leidend ambtenaar voor deze opdracht.

II) ACTIVITEITEN :

BEGROTING

1.Begroting van het dienstjaar 2012

- a) Overeenkomstig artikel 9 van het A.R.G.B., werd de rectificatie van het vermoedelijk resultaat van het dienstjaar 2011, ingeschreven in de oorspronkelijke begroting 2012, aangepast zodra het resultaat van de rekening 2011 bekend werd. De gemeenteraad, in zijn zitting van 20.09.2012, heeft de begroting goedgekeurd
- b) De begroting 2012 maakte het voorwerp uit van een tweede reeks begrotingswijzigingen die aan de gemeenteraad werden voorgelegd op 20.09.2012 en doet zich als volgt voor (eigen dienstjaar) :

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT
Gewone begroting	136.265.128	136.368.995	- 103.867
Buitengewone begr.	105.165.863	105.162.798	+3.065

2. Begroting voor het dienstjaar 2013

- a) De begroting voor het dienstjaar 2013 werd vastgesteld door de Gemeenteraad op 21.02.2013. De bekendmaking werd gedaan tijdens de wettelijke termijn van 10 dagen, hetzij van 22.02.2013 tot 04.03.2013. De termijn van goedkeuring werd verlengd tot 03/06/2013 en de begroting werd goedgekeurd door de overschrijding van de termijn.

De begroting 2013 doet zich als volgt voor (eigen dienstjaar) :

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	RESULTAAT
Gewone begroting	143.735.500	143.640.217	+ 95.283
Buitengewone begr.	91.759.371	91.753.861	+ 5.510

3. Controle en nazicht van de financiële documenten van het O.C.M.W.

De financiële documenten van het O.C.M.W. die werden voorgelegd ter controle aan de dienst Financiën en goedgekeurd door de Gemeenteraad of door het Schepencollege zijn de volgende :

- a) Begrotingswijzigingen 2012 (1^{ste} reeks) goedgekeurd door de Gemeenteraad op 21.02.2013
- b) Begroting 2013 goedgekeurd door de Gemeenteraad op 21.03.2013.
- c) Begrotingswijzigingen 2013 (1^{ste} reeks) goedgekeurd door de Gemeenteraad op 26.06.2013
- d) Allerlei :
- Conform artikel 111 van de organieke wet van 08.07.1976 van het O.C.M.W., heeft het

Schepencollege kennis genomen van de verschillende stappen van de procedure op de markten van de leningen, van het actief beheer van de financiële middelen en van de eventuele tariefwijzigingen van Residentie Arcadia en Onthaalhuis Le Relais.

4. Gemeentelijke toelage aan het O.C.M.W.

De gemeentelijke toelage wordt uitbetaald aan het O.C.M.W. in maandelijkse schijven, volgens de budgettaire inschrijving :

toelage 2012 : € 20.133.500

toelage 2013 : € 23.394.500

5. Gemeentelijke toelage aan de V.Z.W. Molenbeek Sport

toelage 2012 : € 1.300.000

toelage 2013 : € 1.200.000

6. Gemeentelijke toelage aan Politiezone Brussel-West

toelage 2012 : € 17.146.800

toelage 2013 : € 17.830.000

7. Gemeenteleningen

i. Budgettair dienstjaar 2012

De leningsopdracht 2012 werd toegekend aan DEXIA Bank.

Heden, werden 59 leningen aangevraagd aan deze bank, voor een totaal bedrag van

€7.388.798

ii. Budgettair dienstjaar 2013

In datum van 20.06.2013 heeft de Gemeenteraad het bijzonder lastenboek goedgekeurd aangaande de leningsopdracht 2013 en beslist om gebruik te maken van de onderhandelingsprocedure met Europese bekendmaking.

8 .Begrotingscontrole

Elk administratief stuk dat een financiële impact heeft, is onderworpen aan een controle voor wat het begrotingsartikel en de nodige begrotingskredieten betreft.

CEL BOEKHOUDING

I) OPDRACHT :

- Beheer van ieder boekhoudkundig stuk en voorbereiding tot betaling door de Gemeenteontvanger.
- Controle op de begrotingen en rekeningen van de kerkfabrieken.

II) ACTIVITEITEN :

UITGAVEN

a) Registratie van de facturen

Alle facturen die door ons gemeentebestuur moeten worden betaald, worden opgenomen in een bestand van binnengekomen facturen, die de facturen per leverancier groepeerd.

De ingevoerde gegevens zijn :

- het bedrag van de factuur
- beschrijving van de levering/uitgevoerde werk
- referentie
- datum
- vervalddag

De ingevoerde facturen worden nadien doorgestuurd naar de dienst die de uitgave heeft aangewend om vervolgens door het personeelslid dat met de controle op de leveringen of gepresteerde diensten is belast, te worden juist verklaard.

b) Aanrekening van de uitgaven

Na « voor ontvangst » te zijn getekend, moeten de facturen en andere uitgavendocumenten naar de boekhouding worden teruggezonden samen met alle stukken tot staving van de regelmatigheid van de uitgaven die hiermee gepaard gaan.

De dienst gaat dan over tot de aanrekening op de budgettaire en algemene rekeningen, door de aanrekening op de algemene rekeningen worden de kosten en de balanswijzigingen die daaraan verbonden zijn geregistreerd. Door de aanrekening wordt het werkelijk verschuldigd bedrag, ingevolge een vastlegging, op de begrotingsrekening geboekt en indien nodig de vaststelling aangepast. Al deze verrichtingen zijn vermeld in het grootboek van de uitgaven.

c) Opmaken van bevelschriften tot betaling

Op de bevelschriften tot betaling worden vermeld :

- 1° de datum van uitgifte
- 2° het lopende dienstjaar
- 3° het begrotingsartikel
- 4° het oorspronkelijk dienstjaar
- 5° de aard van de uitgaven
- 6° het nummer van de aanwending
- 7° de rechthebbende
- 8° het te betalen bedrag

Alle verantwoordingsstukken worden bij het bevelschrift tot betaling gevoegd dat ter handtekening van de personen, bepaald in artikel 250 van de gemeentewet, wordt gelegd.

De getekende bevelschriften worden aan de gemeentekas overgemaakt.

KERKFABRIEKEN

Controle van de begrotingen, rekeningen, begrotingswijzigingen en verkiezingen van de volgende kerkfabrieken.

- Sint-Jan de Doper	- Verrijzenis
- Sint-Vincentius a Paolo	- Sint-Remigius
- Evangelische Lutheriaanse kerk	- Sint-Karel Borromeus
- Eengemaakte Anglikaanse kerk	- Sinte Barbara
- Israëlitische Sefardengemeenschap	

=====

1^{ste} DIRECTIE – FISCAAL GESCHILLEN

I. Taken :

- 1) Het behandelen van de bezwaren tegen de gemeentebelastingen.
- 2) Het invoeren van een commissie fiscale geschillen, die samengesteld is uit een persoon van de belastingdienst, een persoon die zich bezighoudt met fiscale geschillen, een persoon van de juridische dienst en een persoon van de dienst mobiliteit.
- 3) De leden van de commissie van de fiscale Geschillen binnen redelijke termijnen bijeenroepen.
- 4) De bezwaren analyseren en de voorstellen van de commissie Fiscale geschillen voorleggen aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- 5) De klager/klaagster per aangetekende brief verzoeken zich te laten ondervragen door het College van Burgemeester en Schepenen.
- 6) Als de klager/klaagster vraagt zich te laten verhoren door het College van Burgemeester en Schepenen, het volledig verhoor van de klager/klaagster overschrijven en hem/haar een kopie bezorgen, die hij/zij zal moeten ondertekenen en binnen 20 werkdagen zal moeten terugsturen.
- 7) De klager/klaagster inlichten over de beslissing van het College en de eventuele rechtsmiddelen aangeven.

II. Activiteiten :

- 1 Voor elk bezwaar dat tegen een gemeentebelasting wordt ingediend, stelt de dienst fiscale geschillen een brief „ontvangstbewijs“ op, waarin de klager/klaagster wordt ingelicht over de goede ontvangst van bovenvermeld

bezwaarschrift door het gemeentebestuur, en het vervolg van de procedure wordt aangegeven indien hij/zij beantwoordt aan de voorwaarden. Deze brief wordt altijd aangetekend verstuurd.

2 Voor elk ingediend bezwaar wordt een dossiernummer toegekend, en de belastingdienst en de dienst gemeenteontvangsten worden van de indiening van een bezwaar in kennis gesteld.

3 De dienst fiscale geschillen roept de commissie inzake fiscale geschillen bijeen, teneinde de ontvankelijkheid van het bezwaar te onderzoeken (analyse van de hoedanigheid van de partijen en de termijn binnen dewelke het bezwaar wordt ingediend).

Daarnaast wordt het dossier inhoudelijk onderzocht, en wordt de eventuele belastingverlichting voorgelegd aan het Schepencollege, dit binnen twee weken volgend op de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

4 De belastingdienst stelt voor ieder bezwaar een aantekening ter attentie van de leden van de commissie Fiscale Geschillen op, waarin de elementen waarop de belastingdienst zich heeft gebaseerd om de genoemde belasting in het kohier in te schrijven, in detail worden omschreven.

Op basis van deze aantekening informeert de dienst fiscale geschillen het college van Burgemeester en Schepenen over het bestaan van dit bezwaar, alsook over de conclusies die door de commissie Fiscale Geschillen worden geformuleerd.

Indien het bezwaar ontvankelijk is, wordt iedere klager/klaagster per aangetekende brief ingelicht over de mogelijkheid om zich door het College van de Burgemeester en Schepenen te laten verhoren. De dag en het uur van de zitting, evenals de dagen waarop het dossier kan worden geraadpleegd, worden hem/haar meegedeeld.

Indien de klager/klaagster dit wenst, kan hij/zij het College van Burgemeester en Schepenen verzoeken om te worden verhoord en getuigen naar voren te brengen.

Het College (met gesloten deuren) luistert naar de klagers/klaagsters, vertegenwoordigers en eventuele getuigen.

De Gemeentesecretaris geeft de verklaringen van de klagers/klaagsters weer, door middel van een registratie. Hij mag zich eventueel laten assisteren door een stenograaf/stenografe.

De dienst fiscale geschillen staat in voor het integraal overschrijven van het proces-verbaal van de zitting, dat respectievelijk door de klager/klaagster, de Burgemeester en de Gemeentesecretaris wordt ondertekend. Een kopie van het proces-verbaal van de zitting wordt aangetekend aan de klager/klaagster verzonden. De klager/klaagster dient het proces-verbaal van de zitting binnen 20 dagen na verzending ondertekend terug te sturen.

Het College (met gesloten deuren) neemt zijn (gemotiveerde) beslissing bij eenvoudige meerderheid, ingevolge het voorstel van de commissie fiscale geschillen of de zitting van de klager/klaagster.

De dienst fiscale geschillen dient de klager/klaagster aangetekend in kennis te stellen van de gemotiveerde beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Hierbij wordt een kopie van het College gevoegd, en worden ook de eventuele rechtsmiddelen vermeld.

5 De dienst fiscale geschillen werd opgericht in oktober 2010. Tussen augustus 2012 en augustus 2013 werden voor de verschillende bestaande 356 gemeentebelastingen bezwaren ingediend.

Van deze 356 bezwaren hadden er betrekking 51 op een belastingverlichting.

101 dossiers werden verworpen, en de belastingbedragen werden dan ook gehandhaafd.

49 dossiers betreffende het parkeren maakten uit het voorwerp van een terugbetaling .

Momenteel zijn er 155 dossiers in behandeling.

=====

2^{de} DIRECTIE BURGERLIJKE STAND

I) OPDRACHT(EN) :

De dienst Burgerlijke Stand heeft als opdrachten:

- de opmaking van de akten van Burgerlijke Stand (geboorten, erkenningen, adopties, huwelijken, echtscheidingen, verkrijging van de Belgische nationaliteit en overchrijving van diverse vonnissen);
- de goede houding en de bewaring in goede staat van de registers waarin de hierbovenvermelde akten worden in- of overgeschreven;
- de organisatie van de vieringsplechtigheden voor honderdjarigen alsook voor gouden, diamanten, briljanten en platinum Bruiloften;
- de administratieve beheer van de kerkhof (opmaking van concessiecontracten en toepassing van de desbetreffende reglementen).

II) ACTIVITEITEN:

Voorafgaande opmerking: omdat de registers van de Burgerlijke Stand geopend en gesloten worden samen met het kalenderjaar betreffen de gegevens hieronder het jaar 2011.

In 2012 heeft de dienst Burgerlijke stand de dossiers opgemaakt voor de de overschrijving van:

- 16 geboorteakten van kinderen te Sint-Jans-Molenbeek geboren;
- 476 akten van huwelijksaangifte van echtparen die te Sint-Jans-Molenbeek willen trouwen;
- 462 huwelijksakten van echtparen waarvan het huwelijk te Sint-Jans-Molenbeek getreden werd;
- 461 overlijdensakten van personen op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek overleden;
- 886 akten van verkrijging van de Belgische nationaliteit aangevraagd door inwoners van Sint-Jans-Molenbeek (1110 dossiers werden ingediend);
- 791 akten van bijvoegsels (echtscheidingen van huwelijken te Sint-Jans-Molenbeek voltrokken, overlijdens van inwoners van Sint-Jans-Molenbeek in andere gemeenten, erkenningen van kinderen, overschrijvingen van adopties, overschrijvingen van akten in het buitenland overgemaakt betreffende Belgische inwoners van Sint-Jans-Molenbeek, ...).

De Dienst Burgerlijke Stand heeft eveneens het vieren georganiseerd van:

- 12 honderdjarigen;
- 24 gouden bruiloften;
- 11 diamanten bruiloften;
- 05 briljanten bruiloften;
- 02 platina bruiloft;

Bovendien het opstellen van akten, het opmaken van dossiers en het bijhouden van registers, heeft de Burgerlijke Stand een groot aantal statistische gegevens en attesten afgeleverd.

=====

2^{de} DIRECTIE – VREEMDELINGEN

I) OPDRACHTEN

De vreemdelingendienst is belast met het beheer van de dossiers van de vreemdelingen die:

1) toegelaten of gemachtigd zijn tot een verblijf van meer dan 3 maanden.
Dit verblijf kan tijdelijk, permanent of onbeperkt zijn.

Zij zijn ingeschreven :

in het vreemdelingenregister,

in het wachtregister 5, (kandidaat vluchtelingen)

in het wachtregister 6 voor onderdanen van de Europese Unie,(sedert 01062008)

2) niet toegelaten of gemachtigd zijn tot een verblijf van meer dan 3 maanden.

Het betreft vreemdelingen die :

- aanwezig zijn op het grondgebied van de gemeente voor een verblijf van ten hoogste drie maanden,
- onregelmatig of onwettig op het grondgebied verblijven,
- zonder toelating in België verblijvend, ter plaatse een machtiging tot voorlopig verblijf aanvragen,
- aanwezig op het grondgebied van de gemeente, een verzoek tot herziening indienen tegen een beslissing van de Dienst Vreemdelingenzaken om hun de machtiging tot verblijf of tot vestiging niet toe te kennen
- het opvolgen van de beslissing tot het verwijderen van het grondgebied genomen door de Minister of door zijn gemachtigde.

Het personeel van de dienst verzekert eveneens het bijhouden van de informatie opgenomen in het Rijksregister. Vooraleer deze gebruikt kunnen worden in het gemeentelijke informatiesysteem en bij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid,

moet er nazicht en controle gebeuren.

Het onderhoudt ook de briefwisseling van en met de Dienst Vreemdelingenzaken.

II) ACTIVITEITEN

Onderdanen van de Lidstaten van de Europese Gemeenschap, en de leden van hun familie.

Op 1 mei 2004 werd Europa uitgebreid met 10 nieuwe lidstaten. Alhoewel voor sommige landen een overgangperiode voorzien werd, heeft dit de immigratie vergemakkelijkt.

De onderdanen van de Lidstaten van de E.G., de Europese Economische ruimte,

hun echtgenoten, hun bloedverwanten in de opgaande lijn die ten laste zijn,

hun ongehuwde afstammelingen in de neergaande lijn die jonger zijn dan 21 jaar of ten laste zijn, blijven gedurende 3 jaar ingeschreven in het vreemdelingenregister.

Gedurende die periode heeft de Minister de mogelijkheid om, in bepaalde gevallen,

een einde te stellen aan het verblijf.

Vanaf 11 juli 2013 zal een duurzaam recht op verblijf worden erkend aan alle EU-onderdanen voor zover zij gedurende een ononderbroken periode van 5 jaar (ipv 3 jaar) in het Rijk verbleven hebben.

Een overgangperiode werd voorzien teneinde de arbeidsmarkt te beschermen.

Onderdanen van bepaalde lidstaten bleven onderworpen aan de verplichting van het bezitten van een arbeidsvergunning.

Voor de landen Polen, Tchechie, Slowakije, Estland, Letland, Litauen, Hongarije en Slovenië werd sedert 01/05/2009 deze overgangsmaatregel opgeheven.

Deze maatregel werd wel verlengd voor de Bulgaarse en Roemeense arbeiders,

en dit tot 31/12/2013. De arbeiders kunnen evenwel te werk gesteld worden in het kader van functies waar er een tekort aan werknemers bestaat, zoals dit overeengekomen werd tijdens de aansluiting van Bulgarije en Roemenië bij de Europese Unie in januari 2007.

De maatregel wordt niet verlengd na 31 december 2013, daardoor moet men voorzichtig voorzien in een verhoging van het aantal roemeense onderdanen die nu jaarlijks worden ingeschreven in de gemeente. (iets meer dan 1.000 de laatste jaren).

In deze materie blijft het voor het gemeentebestuur steeds zeer delicaat om te weten welke documenten er geëist moeten worden.

De overgangsmaatregelen voor de Roemeense en Bulgaarse onderdanen, voor de 3^{de} maal genomen, en met einddatum op 31.12.2013, hebben niet veel invloed.

De Roemeense onderdanen bezitten sociale aandelen in kleine ondernemingen of bieden zich aan als helper maar onder een zelfstandig statuut. Het definiëren van de verschillende vormen van zelfstandigheid, die toelaten om te werken zonder arbeidsvergunning, is zeer moeilijk en tijdrovend. De effectieve tewerkstelling en het verhandelen van deze aandelen is zeer moeilijk te controleren.

Alhoewel, bureau Langverblijf – EU heeft zijn werkwijze zeer verfijnd om achter de meervoudige pogingen tot fraude bij de tewerkstelling te komen en zo, met medewerking van met Staatssecretaris voor Asiel en Migratie, Maatschappelijke Integratie en Armoedebestrijding, een einde kunnen stellen aan het verblijf van sommigen onder hen.

Het opheffen van beperkingen voor Roemenië en Bulgarije zal herbesproken worden wanneer de algemene akkoorden betreffend asiel, immigratie en gemeenschappelijke solidariteit gesloten worden.

De uitwerking van de wetten en Koninklijke besluiten zijn niet steeds makkelijk toe te passen. Er zijn verschillende conflicten en ook soms een hiërarchie binnen de normen.

Ook daardoor zijn de instructies van Dienst Vreemdelingenzaken niet altijd duidelijk. Deze situatie is nog steeds niet verbeterd.

De combinatie van deze problemen heeft tot gevolg dat het werk van de loketbedienden bemoeilijkt wordt en dat het contact met de geadmistreerden soms stroef verloopt.

Een gebrek aan samenhang in de normen en de instructies maakt dat verschillende Europese onderdanen of hun familie een aanvraag tot verblijf indienen,

alhoewel deze zal geweigerd worden.

In elk geval blijft er toch de mogelijkheid tot beroep open bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen.

Om de kosten voor de gemeentelijke administratie te verminderen maken de staffleden van de Bevolking/Vreemdelingendienst zelf de dossiers op voor de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen en vertegenwoordigen zij de administratie ter plaatse.

Er wordt nog steeds opgemerkt dat een olopend aantal Europese onderdanen zich hier domiciliëren om zo aan hun familie de mogelijkheid te geven een aanvraag tot vestiging in te dienen in België, en zich zo onttrekken aan hun nationale wetgeving die (veel) strenger is op gebied van immigratie. Ook meer en meer onderdanen uit landen die het economisch en sociaal moeilijker hebben melden zich.

Zo ziet de dienst meerdere ingezetenen uit Spanje zich aan onze loketten melden

De gezinshereniging van E.G.-onderdanen, of van hun echtgenoot, die ten hunne laste zijn veelal complexe dossiers. De voorgelegde akten moeten minutieus onderzocht worden, de vertaling en de wettiging gecontroleerd worden.

De wet van 8 juli 2011, die de wet van 15 december 1980 wijzigt, verschenen in het Staatsblad van 12 september 2011, is in voege getreden op 22 september 2011.

Zij voegt meer voorwaarden toe aan de gezinshereniging voor onderdanen buiten de EU, stelt de niet EU-familieleden van een Belg er mee gelijk, en schaft het recht op gezinshereniging van niet EU-bloedverwanten in opgaande lijn met een Belg af.

Op 22 september 2011 werd de termijn binnen dewelke Dienst Vreemdelingenzaken een beslissing moet nemen van 5 op 6 maanden gebracht. De attesten van immatriculatie of de bijlage 19 (K.B. van 08-10-1981) die reeds afgeleverd waren werden met 1 maand verlengd om aan de nieuwe wettelijke termijn van 6 maanden te komen.

De Staatssecretaris voor Asiel en Migratie, en voor Maatschappelijke Integratie heeft de personen wier aanvraag tot gezinshereniging niet afgesloten was voor 22 september 2011 via de gemeente uitgenodigd om binnen de kortste termijn de volgende documenten voor te leggen:

stabiele en toereikende bestaansmiddelen heeft. Dat is het geval wanneer de bestaansmiddelen gelijk zijn aan tenminste 120% van het leefloon (tarief persoon met een gezin ten laste).

bewijs van voldoende huisvesting, (geregistreerd huurcontract of eigendomsakte)

bewijs dat men over een ziekteverzekering beschikt.

Eens te meer was de "juridische" theorie niet in overeenstemming met de praktische realiteit.

Aan dit nauwkeurig werk, dat stresserend is voor de gehele dienst, voegt zich nog de dossiers van de echtgeno(o)t(e) van Belgen en gelijkgestelden, die illegaal in België

toegekomen zijn.

De machtiging tot vestiging wordt eveneens toegestaan aan de vreemdeling die een aanvraag hiertoe indient, voor zover hij tenminste vijf jaar legaal in België ingeschreven is, zonder verblijfsvoorwaarden.

De wet van 25 april 2007 heeft het begrip van buitenlandse onderdaan met de status van EU-langdurig ingezetene omschreven. Hier ook is de complexiteit van de verschillende procedures duidelijk aanwezig.

Het koninklijk besluit dat in de mogelijkheid voorziet om het verblijf van E.G.-onderdanen in te trekken en die het begrip van voldoende bestaansmiddelen tracht te omschrijven, van kracht geworden op 1 juni 2008, verhoogt eveneens de uit te voeren taken gevoelig.

Krachtens artikel 62, eerste lid, van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen moet de Burgemeester van de gemeente waar de onderdaan van een derde land zich bevindt, of zijn gemachtigde, de door de Minister of zijn gemachtigde genomen beslissingen onverwijld betekenen.

Te dien einde moet de Burgemeester of zijn gemachtigde de onderdaan van een derde land oproepen om zich bij het gemeentebestuur aan te bieden. Deze oproepingsbrief wordt naar het opgegeven adres gestuurd, en dit zelfs wanneer hij niet ingeschreven is in of wanneer hij geschrapt is uit de gemeenteregisters.

De Burgemeester of zijn gemachtigde moet aan de Minister of zijn gemachtigde alle informatie waarvan hij kennis heeft betreffende de identiteit van de onderdaan van een derde land meedelen, zodat de noodzakelijke maatregelen genomen kunnen worden. Te dien einde dient een identificatieformulier bij de eerste oproep te worden ingevuld.

Indien een onderdaan van een derde land het voorwerp heeft uitgemaakt van een beslissing tot weigering van verblijf, die gepaard gaat met een termijn om het grondgebied te verlaten, wordt aan de Burgemeester of zijn gemachtigde gevraagd om na het verstrijken van de toegekende termijn op het opgegeven adres te laten verifiëren of de onderdaan van een derde land gevolg gegeven heeft aan de beslissing tot verwijdering en zijn verblijfplaats verlaten heeft.

Aan de Burgemeester of diens gemachtigde wordt gevraagd om er bij de politiediensten op aan te dringen deze verblijfscontroles uit te voeren en het verslag na het einde van de controle te bezorgen.

De politiedienst stuurt het verslag rechtstreeks naar het Bureau Sefor, en een kopie naar de Burgemeester of diens gemachtigde.

Er wordt gevraagd om onmiddellijk na de betekening van de beslissing een kopie van de betekening en van alle documenten die betrekking hebben op de opvolging van de beslissing tot verwijdering, naar de Minister of zijn gemachtigde (Bureau Sefor) te sturen. Indien de onderdaan van een derde land weigert te tekenen, wordt dit vermeld op de beslissing en wordt eveneens een kopie opgestuurd.

De opdracht van de dienst wordt steeds breder en ingewikkelder.

Studenten

De studenten hebben een verblijfsvergunning van een bepaalde duur, de verlenging kan slechts onder voorwaarden bekomen worden.

De verlenging gebeurt op basis van attesten die bewijzen dat de student deel genomen heeft aan examens, ingeschreven is in het nieuw academisch jaar en nog steeds over voldoende bestaansmiddelen beschikt. De vervaldatum van alle verblijfsvergunningen voor studenten is op 31 oktober van elk jaar.

De voorafgaande periode is steeds moeilijk voor de loketbedienden die de verschillende cycli, uitzonderingen, richtingen, gelijkstellingen, bestaansmiddelen moeten nagaan.

Het betreft hier een zeer specifieke materie.

Ook hier zijn de ingrediënten tot conflict aanwezig. Indien sommige documenten niet voorgelegd worden moet de toelating tot verlenging aan dienst Vreemdelingenzaken gevraagd worden. Het kan enkele weken tot maanden duren voor belanghebbenden een antwoord ontvangen.

De omzendbrief van 15 september 1998 betreffende het verblijf van vreemdelingen die studies willen ondernemen in België stelt dat, indien de vreemdeling aan alle voorwaarden tot verblijf als student voldoet, en dat hij(zij) onder andere een inschrijvingsattest in een studierichting, die bepaald wordt in artikel 59 van de wet van 15 december 1980,

bekomt, hij een aanvraag tot machtiging tot verblijf van meer dan 3 maanden kan indienen op basis van artikel 58, alinea 3, van de wet van 15 december 1980 bij de Burgemeester van de gemeente waar hij verblijft. Dit op basis van de rondzendbrief van 9 oktober 1997 betreffende de toepassing van artikel 9, alinea 3, van de wet van 15 december 1980 (B.S. 14.11.1997). In dit geval moet geen buitengewone omstandigheden bewezen worden.

Onderdanen van landen die geen Lidstaat van de Europese Gemeenschap zijn.

De personen, ingeschreven in het vreemdelingenregister met een verblijfsvergunning die aan voorwaarden zijn onderworpen, zijn gehouden hun aanvraag tot verlenging in te dienen via het gemeentebestuur.

Het neemt 1 tot 2 1/2 maanden voor dat de gemeente een antwoord ontvangt.

De verblijfsvergunning is dan ook regelmatig verlopen wat leidt tot problemen met de andere administraties en soms zelfs tot het verlies van het werk door belanghebbenden.

Dit leidt tot een zekere stress aan onze loketten.

Kandidaat vluchtelingen

De wet van 6 mei 1993 betreffende de procedure van aanvraag tot erkenning als vluchteling in België, die de wet van 15 december 1980 wijzigt, en de invoering sedert 1 februari 1995 van het wachtregister brengt een grote briefwisseling teweeg tussen de vreemdelingendienst van de gemeente en de dienst Vreemdelingenzaken van het Ministerie van Binnenlandse zaken. Voor de ingeschreven kandidaat vluchtelingen van het gemeentelijke wachtregister wordt het verblijfsdocument maandelijks verlengd, t.t.z. na controle in het Rijksregister of hun aanvraag ontvankelijk is, of er een aanvraag tot herziening ingediend is tegen een negatieve beslissing. Het attest van immatriculatie wordt nu in de meeste gevallen om de drie maanden verlengd. In geval van twijfel gebeurt dit na een schriftelijke toelating van de Dienst Vreemdelingenzaken. Deze mensen worden ontvangen aan het loket.

In elk geval wordt een politieonderzoek aangevraagd om de reële woonplaats te bepalen.

Een deel van de kandidaat vluchtelingen, waarvan de procedure lang geduurd heeft of nog hangend is zijn geregulariseerd geworden door de Minister die bevoegdheid van de immigratie en het asiel in zijn bevoegdheden heeft.

Een deel hiervan wil dan van naam, voornaam of geboortedatum veranderen na het regulariseren van het verblijf. Het feit dat dit fenomeen heel regelmatig terugkomt,

en dat de verandering aangevraagd wordt na enkele jaren te zijn ingeschreven,

heeft de aandacht getrokken van de meeste gemeenten en van de Dienst Vreemdelingenzaken.

Vreemdelingen in een onregelmatige verblijf.

De dienst is gehouden sommige formaliteiten te vervullen voor vreemdelingen die niet in de bevolkingsregisters ingeschreven zijn of niet kunnen ingeschreven worden.

Artikel 9 bis van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, betreffende de vreemdelingen die tengevolge van buitengewone omstandigheden en onafhankelijk van hun wil voorlopig geen gevolg kunnen geven aan een bevel om het grondgebied te verlaten dat ten opzichte van hen getroffen werd in het kader van bovenvermelde wet,

hebben elk tot gevolg dat de gemeentelijke administratie, (politiediensten en de vreemdelingendienst) gesolliciteerd wordt om een onderzoek aan te vragen (respectievelijk te doen) over het samenwonen, een sociaal onderzoek, de effectieve woonplaats,

De gegevens betreffende deze aanvragen worden in het informaticasysteem Saphir ingebracht, en een woonstcontrole wordt gevraagd aan de Politie.

Wanneer deze controle positief is wordt het bewijs van ontvangst opgesteld, geadresseerd aan belanghebbende of aan zijn vertegenwoordiger. Wanneer de controle negatief is wordt de aanvraag niet in overweging genomen. Beide beslissingen worden betekend.

Artikel 9ter van dezelfde wet voorziet in de mogelijkheid om een verblijfsvergunning toe te kennen wegens medische redenen. Deze aanvragen worden niet via het gemeentebestuur ingediend, maar rechtstreeks bij Dienst Vreemdelingenzaken.

Bij deze duizenden aanvragen voegt zich een massale oproep tot inlichtingen.

Wanneer er een beslissing genomen wordt door Dienst Vreemdelingenzaken wordt de dienst overstelpt met vragen gesteld door belanghebbenden, hun vertegenwoordigers, sociale organisaties, kabinetten, .. meestal teneinde de dienst te overtuigen dat dit bepaalde dossier dringend is. Deze toestanden nemen tijd in beslag en bemoeilijken de normale afwerking van alle dossiers.

Een ander, groot, bijkomend probleem wordt gesteld door het feit dat een deel van de geregulariseerde personen opeens van identiteit veranderd, en dat de vroeger geregistreerde gegevens moeten aangepast worden.

De verantwoordelijken van de dienst moeten de situatie inschatten om in geval van fraude het advies van Dienst Vreemdelingenzaken in te winnen.

Een gedeelte van het gestegen werkvolume dat ontstaan is ingevolge de regularisatie van de mensen zonder papieren is nog steeds aanwezig. De dienst ontvangt nu aanvragen tot gezinshereniging voor mensen die geregulariseerd zijn, en die soms niet goed begrijpen dat deze gezinshereniging dient te gebeuren volgens de wettelijke procedure.

Elektronische identiteitskaarten voor vreemdelingen.

De nieuwe wetgeving betreffende de Europese onderdanen en aanverwanten is in voege getreden op 1 juni 2008, het afleveren van de elektronische identiteitskaart voor vreemdelingen is gestart op 10 oktober 2008.

Weinig instellingen zijn op de hoogte van het feit dat de EU-onderdanen wettelijk niet meer verplicht zijn om in het bezit te zijn van een Belgische verblijfsvergunning.

Het is nodig om alle gegevens te controleren alvorens deze kaarten, die gefabriceerd worden door een privé firma aan te vragen.

Het is een complexe materie en alle inlichtingen zijn niet altijd gekend, zeker niet voor personen die reeds lange jaren in België wonen en van een andere gemeente komen.

De bevolkingdienst heeft het afleveren van kaarten voor een onbeperkt verblijf overgenomen, dit ontlast de vreemdelingendienst gedeeltelijk van een zware taak.

Het afgeven van verblijfsdocumenten wordt gedaan met inachtneming van de algemene instructies op het houden van de bevolkingsregisters.

Telefonisch onthaal.

De aanvragen tot inlichtingen per telefoon, die verleden jaar reeds waren toegenomen, vermeerderen nog. Zij komen van particulieren of van hun raadsheer(vrouw), van het O.C.M.W., van sociale organismen, van Dienst Vreemdelingenzaken of van verschillende kabinetten.

Het antwoorden op de gestelde vragen neemt veel tijd en personeel in beslag.

Het functioneren van de dienst

De openingsuren werden 3 jaar geleden aangepaste teneinde maximaal open te zijn op de momenten dat de toestroom van het publiek het grootst is.

De dienst is gehouden om soms tot 7 loketten tegelijk te openen.

(op sommige maandag bedient de vreemdelingendienst tussen de 300 à 350 personen)

Het aantal personen die zich aan het loket op de eerste verdieping van de Waterpasstraat, 7 aanbied is gevoelig gestegen.

Dit loket werd ingericht om tijd te kunnen maken voor het opstellen van dossiers van personen die ambtshalve geschrapt zijn voor een onbekende bestemming, toeristen, aanvragen tot het bekomen van een verlenging van het verblijf op het Belgische grondgebied, gezinsherenigingen, probleemstellingen, enz. ...

Sedert 1 juni 2008 worden de E.U.-onderdanen onmiddellijk, bij de eerste aanmelding, ingeschreven in een wachtregister en een nationaal rijksregisternummer wordt gecreëerd.

Bij momenten leidt dit tot rijen wachtende aan het loket.

Voor de andere nieuwe inschrijvingen is de duur tussen de 1 à 2 maanden, afhankelijk van de woonstcontroles die uitgevoerd worden door de Politiediensten.

Wanneer het personeel geroepen wordt om aan het loket te bedienen heeft dit een negatieve weerslag op het aantal dossiers dat binnenskamers kan afgehandeld worden.

Dit heeft spijtig genoeg ook gevolgen voor de datum van inschrijving van personen

die een volledig dossier binnengegeven hebben.

De loketten 18/19/20 en 21 zijn belast met het opvolgen van de dossiers van de vreemdelingen die reeds ingeschreven zijn, met het afleveren van attesten, met het opmaken van identiteitsdocumenten, met het verrijken van de gegevens in het Rijksregister en met het doorgeven van alle inlichtingen betreffende het verblijf.

De 12 aangewezen personeelsleden bedienen maandelijks tot 4.000 geadministreerden.

Het werk, van nature zeer complex, gebeurt onder permanent stresserende omstandigheden. De dialoog met het publiek is dikwijls moeilijk en delicaat.

De fysische, nerveuze en morele vermoeidheid die zich installeert is niet te onderschatten. De inschakeling van wachters van de openbare ruimten heeft een geruststellende invloed.

Tussen 1 augustus 2012 en 31 juli 2013 heeft de vreemdelingendienst 4.238 personen ingeschreven.

3.284 Personen werden afgeschreven. (hetzij voor een onbekende bestemming, hetzij omdat hun verblijfsrecht werd ingetrokken).

Nieuwe inschrijvingen tijdens deze periode:

Totaal : 4.238

Roemenië: 1.007

Marokko: 752

Spanje : 377

Polen : 228

Bulgarije: 63

Op 31 juli 2012 waren 14.431 personen ingeschreven in het vreemdelingenregister en 1.152 in de wachtregisters.

Voor de tweede maal sinds lang levert Marokko niet het grootste aantal immigranten.

Toch dient er opgemerkt dat gezien de namen en geboorteplaats en de gemengde gezinssamenstelling van de personen met de Spaanse nationaliteit, de meeste immigranten noch steeds van Marokkaanse origine zijn.

De vormingen die noodzakelijk zijn kunnen niet altijd gevolgd worden wegens tijdsgebrek.

Gelet op de complexiteit van het werk zijn de bedienden van de dienst gehouden te kunnen antwoorden op elk gestelde vraag, zowel wat betreft het houden van de bevolkingsregisters, het inbrengen en verbeteren van gegevens in het Rijksregister

als wat betreft de wet op de binnenkomst, het verblijf, de vestiging en het verwijderen van vreemdelingen. (wet van 15 december 1980 en het Koninklijk besluit van 8 oktober 1981) moet men er van uitgaan dat de basiskennis slechts verkregen wordt na 1 jaar werk.

Informatisering/numerisering : een algemeen systeem voor het digitaliseren van de binnenkomende en buitengaande documenten van de Vreemdelingendienst werd uitgewerkt. Dit teneinde het papier te bannen en om een onmiddellijk toegang te hebben tot alle nodige informatie en documenten, zonder de plaats- en financiële besparingen uit het oog te verliezen.

De testfase (die nog steeds loopt) heeft een domino-effect gehad in het algemeen en dagelijks gebruik van de nieuwe procedures en werkmethoden.

Er wordt steeds gezocht naar nieuwe toepassingen, men is bezig met het aftasten van de beperkingen en met het uitwerken van wat reeds bestaat.

De opvolging en de nodige vormingen gebeuren gestaag.

Het controlerapport van Dienst Vreemdelingenzaken, de controle had plaats verleden jaar, stelt dat de bedienden van de vreemdelingendienst van Sint-Jans-Molenbeek de te behandelen materie zeer goed kennen, doch dat er zich een groot probleem stelt, namelijk een personeelstekort en de verspreiding van de dienst over verschillende lokalen, zelfs over verschillende verdiepingen, die de uitwisseling van gegevens en instructies enorm bemoeilijken.

Alhoewel het bevolkingscijfer en het werkvolume aanzienlijk zijn toegenomen,

is het aantal bedienden binnen de vreemdelingendienst constant gebleven de laatste jaren.

ORGANIGRAM VAN DE DIENST

Het personeel van de vreemdelingendienst bestaat op dit ogenblik uit 15 leden:

een bestuurssecretaris,

twee administratieve secretarissen,

tien administratieve assistenten,

twee administratieve adjuncten.

=====

3^{de} DIRECTIE – NEDERLANDSTALIGE OPVOEDING

I) OPDRACHT:

a) Scholen met Nederlands taalstelsel

Lagere school

5 schoolhoofden + 1 directeur coördinatie "Scholengemeenschap 1080"

61 klastitularissen lager onderwijs

6 bijzondere leraars lichamelijke opvoeding

12 leraars voor het godsdienstonderricht en de zedenleer

5 administratieve hulpen

32/24 ten laste van de gemeente opgesplitst onder de diverse klastitularissen en

53/36 uur administratieve hulp, 0/32 kinderverzorgster, 15/36 zorgcoördinator

1 ICT coördinator (halftijds)

3 zorgcoördinatoren

Kleuterklassen

48 klastitularissen

3 kinderverzorgsters (kleuterscholen)

Opvangpersoneel en poetspersoneel

24 personen voor opvang (= 18,18 voltijdse)

22 personen voor onderhoud (= 15,12 voltijdse)

b) School Medisch inspectie

c) Bijdiensten (middagmalen - studiën - bewaakdiensten - wiskunde)

- Scholen, leerlingen en allerlei

d) Vervoer van leerlingen, gemeentebussen

e) Openluchtstations

f) Nederlandstalige pedagogische cel

II) ACTIVITEITEN:

A) SCHOLEN MET NEDERLANDS TAALSTELSEL

School Windroos, Kortrijkstraat 52

School Regenboog, Ulensstraat 83

School Windekind, J.B Decockstraat 54

School Paloke, steenweg op Ninove 1001

School Tijn Uylenspiegel, De Koninckstraat 65

School Tijn, Begijnenstraat 101

School Marie-José Park, Edmond Machtenslaan 1 (Paloke).

- SCHOOLBEZOEK

Lagere scholen : 596 leerlingen (juni 2013)

Kleuterscholen : 519 leerlingen (juni 2013)

B. SCHOOL MEDISCHE INSPECTIE

Deze activiteit wordt uitgevoerd door het Centrum voor Leerlingenbegeleiding, Technologiestraat 1, Sint-Agatha-Berchem.

C. BIJDIENTEN (MIDDAGMALEN - STUDIËN - BEWAAKDIENSTEN - WISKUNDE)

a) Middagmalen

De bewaking van de kinderen die 's middags niet huiswaarts keren gebeurt gratis in de verschillende scholen tijdens de schooluren.

De restauratiehouder, aangeduid door het Schepencollege, verschaft hem een volledig middagmaal of een portie soep, volgens hun aanvraag.

b) Studie- en bewaakdiensten

In bijna alle scholen bestaat een betaalde studie , van 15.30 tot 16.30 uur, die de kinderen toelaat in vele gevallen hun huistaken in betere omstandigheden te maken.

Het stelsel van de gratis bewakingsdiensten, vóór en na de klasuren, is uitgebreid tot alle lagere en kleuterscholen, en werkt op volgende uren, van maandag tot vrijdag:

's morgens van 7.00 tot 8.00 uur

's avonds van 15.30 tot 18.00 uur

op woensdag van 12.00 tot 18.00 uur

Een gratis bewakingsdienst wordt georganiseerd gedurende de schoolvakanties.

De bewakingsdiensten evenals de middagtoezichten worden verzekerd door het onderwijzend personeel, onder vorm van bijprestatie, of door opvangbegeleiders.

c) Bijdragen bijkomende diensten

Een ondeelbare maandelijkse bijdrage van € 5,00 wordt gevraagd aan de kinderen die de studiedienst en de bijzondere cursus wiskunde bijwonen.

D. VERVOER VAN LEERLINGEN - GEMEENTEBUSSEN

De gemeentebussen verzekeren, gedurende het schooljaar, het vervoer van de kinderen naar het zwembad, het Centrum van de promotie voor de gezondheid op school, het ADEPS Centrum van het Zoniënwood en naar alle aangevraagde extra-murosactiviteiten, en tijdens de vakanties, naar de openluchtstations.

E. OPENLUCHTSTATIONS

Gedurende de Paas- en zomerperiode, wordt een openluchtstation georganiseerd (open voor de kinderen die scholen van de gemeente bezoeken of die in de gemeente wonen) in school Paloke voor de kinderen van 6 tot 12 jaar (Pasen en juli) en van 2 ½ tot 12 jaar (augustus)

Voor deze stations werden toelagen bekomen vanwege de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Een dagelijkse bijdrage van € 6,50 wordt per kind gevraagd en vanaf het derde kind € 3,00 voor kinderen ouder dan 6 jaar en € 2,70 voor kinderen jonger dan 6 jaar. Dit bedrag omvat de heen- en terugreis, twee lichte maaltijden (10 en 16 uur) en een volledig warm middagmaal, alsmede de uitstappen en animaties.

F. NEDERLANDSTALIGE PEDAGOGISCHE CEL

Oprichting

De Nederlandstalige pedagogische cel werd opgericht na beraadslaging van het Schepencollege van 28 januari 2009.

Tijdens de beraadslaging van 25 maart 2009 werd het personeelskader voorzien.

Personeelskader

Het personeelskader van de pedagogische cel is als volgt samengesteld:

A5	directeur coördinatie scholengemeenschap	voltijds
B	maatschappelijk werker scholengemeenschap	voltijds
C	administratief assistent – coördinerend opvangbegeleider	voltijds
C	administratief medewerker	18/36
E	hulparbeider	2x 4u/week

Projectmedewerkers

B	Projectmedewerker Samen naar School in de Buurt (augustus 2012 – maart 2013)	36/36
B	BROM-coördinator (vanaf oktober 2012)	36/36

Situering

De Nederlandstalige pedagogische cel bevindt zich in de Tazieauxstraat 30 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Visie

De Scholengemeenschap 1080 - afgekort SG 1080 - behorend tot het Schoolbestuur van Sint-Jans-Molenbeek, bestaat uit de 5 gemeentelijke basisscholen Windroos, Regenboog, Windekind, Paloke/Marie-Josépark en Tijl U

Wat zijn de sterktes van de Scholengemeenschap 1080?

- ✓ De SG 1080 beoogt het **kwaliteitsvol samenwerken** van de Schepenen van Onderwijs Annalisa Gadaleta, de Dienst Onderwijs, de Pedagogische Cel en de schooldirecties resulterend in een sterker onderwijs **voor de kinderen**. Hierbij staan het verhogen van het draagvlak van de scholen en het efficiënter gebruik van de middelen centraal.
- ✓ De SG 1080 streeft ernaar systemen bijv. voor administratieve software, pedagogische software te **uniformiseren** in samenspraak met de individuele school die eventueel schoolspecifieke accenten kan leggen.
- ✓ De SG 1080 maakt werk van **een stijgend beleidsvoerend vermogen** inzake administratief beleid, materieel

- en financieel beleid, personeelsbeleid, zorgbeleid, ICT-beleid, directiebeleid.
- ✓ De directeur van de gemeentelijke basisschool bewaakt samen met de coördinerend directeur en het schoolteam de schoolspecifieke **invulling van het pedagogisch project** van de SG 1080.

Taken

De pedagogische cel maakt deel uit van de dienst Openbaar Onderwijs. Ze biedt ondersteuning aan de scholen van Sint-Jans-Molenbeek door de coördinatie van netgebonden en netoverschrijdende initiatieven op zich te nemen.

Ze stuurt de scholen van de scholengemeenschap 1080 aan in continu overleg met het schoolbestuur, de directeurs van de scholen, de coördinerende medewerkers in de scholengemeenschap rond zorg, ICT, administratie, de ankerfiguren van de werkgroepen, de gemeentelijke diensten van onderwijs en andere.

Ze vertegenwoordigt het gemeentelijk onderwijs van Sint-Jans-Molenbeek binnen heel wat onderwijsplatforms (zie bijlage 1).

Om bij te dragen tot een vlotte en goede werking van de scholengemeenschap ondersteunt de coördinerend secretaresse de directeur coördinatie door allerhande taken reeds voor te bereiden en uit te voeren, zoals:

- personeelsadministratie
- materiële en logistieke organisatie (bestellingen, uit te voeren werken, leveringen, budgetten)
- algemene administratie (telefoon, vergaderingen, brieven,...)
- nascholingen
- overleg en samenwerking met directeur coördinatie, directies scholen, externe actoren,...

Tevens is zij op de hoogte van de werking van de scholen en schoolsecretariaten, de dagelijkse vaste taken en de bijkomende extra taken opgelegd vanuit het departement, het schoolbestuur en de directie van de school.

Vanuit de pedagogische cel worden ook een aantal zeer specifieke projecten georganiseerd door projectmedewerker, zijnde:

- De jaarlijkse scholenveldloop

Deze staat open voor alle Nederlandstalige basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek. In totaal nemen ongeveer 1500 kinderen deel aan dit evenement. De scholengemeenschap wordt georganiseerd met SVS (Stichting Vlaamse Schoolsport) en de VGC sportdienst.

- Het jaarlijkse zwemevenement

Dit wordt eveneens netoverschrijdend georganiseerd in samenwerking met de VGC sportdienst en SVS.

In 2013 ging dit gepaard met een zweminstituut voor de kleuters van de 3^{de} kleuterklas.

- Walk for Water

N.a.v. Wereldwaterdag 2013 organiseerde de pedagogische cel i.s.m. de Vaartkapoen een watermars door Molenbeek. Er werd water gehesen uit het kanaal en nadien startte een wandeling onder begeleiding van de politiediensten naar het Marie-Josépark. Er namen 5 scholen deel.

- De boekentassenrock

Deze wordt in samenwerking met JES Zapstad georganiseerd. Dit evenement is eveneens voor alle basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek. Het omvat een zoektocht en een festival van workshops, muziek- en dansoptredens.

- De Nederlandstalige speelpleinwerking tijdens de paas- en zomervakantie

De Nederlandstalige speelpleinwerking is in 6 jaar tijd uitgegroeid tot een volwaardige speelpleinwerking. Er werd dit jaar vooral de nadruk gelegd op de focus naar leeftijdsgericht werken. Een animatorenteam van jobstudenten verzorgde de activiteiten voor de kinderen van 6 tot 12 jaar. De opvangbegeleiders begeleidden de activiteiten voor de kleuters van 2,5 tot en met 5 jaar.

Gezien de vele samenwerkingsverbanden is het dan ook onontbeerlijk op lokaal niveau de verdere ontwikkelingen te volgen van de lokale vrijetijdsorganisaties (BroM, Bint, BroM+, VGC-diensten, SVS, VDS, ...)

Vanuit de pedagogische cel wordt ook de naschoolse opvang voor de 5 Nederlandstalige gemeentelijke basisscholen gecoördineerd, gecentraliseerd en opgevolgd. Tevens wordt getracht deze kwalitatief te verbeteren door het aanreiken van vormingen, zowel extern als ter plaatse en via coachingsgesprekken.

Project 'Samen naar school in de Buurt'

Heel wat jonge gezinnen kiezen er bewust voor om in Brussel te wonen. Vaak kiezen ze voor een gekende school in Brussel, meestal buiten de buurt waar ze wonen. Ze ervaren een drempel om hun kind in te schrijven in een buurtschool die ze niet kennen. Toch bieden deze buurtscholen kwaliteitsvol onderwijs aan, ze werken gedifferentieerd en hanteren recente methodieken.

Daarom liet Samen naar School in de Buurt ouders uit Anderlecht, Koekelberg en Sint-Jans-Molenbeek tijdens het schooljaar 2012-2013 kennismaken met 30 basis- en kleuterscholen in de buurt die ze niet goed kennen. Want de drempel om helemaal alleen naar een onbekende school te stappen wordt vaak als hoog ervaren.

Samen naar School in de Buurt bracht ouders samen die een school overwegen in de buurt. Er werden een gemeenschappelijk startmoment (overkoepelend : verschillende gemeenten in samenwerking met de VGC) lokale infoavonden, openschooldagen en terugkomavonden georganiseerd om de ouders samen de scholen in de buurt te leren kennen en te bezoeken.

Op de infoavonden werden ouders geïnformeerd over de scholen in de buurt. Er werden infoavonden georganiseerd in Anderlecht, Sint-Jans-Molenbeek en Koekelberg.

Tijdens de openschooldagen gingen de ouders de sfeer opsnuiven in verschillende scholen. In groep bezochten de ouders verschillende scholen en namen ze een kijkje achter de klasdeuren.

Na de schoolbezoeken bracht Samen naar School in de Buurt hen terug samen op een terugkomavond. Ouders blikten terug op de schoolbezoeken en legden hun voorkeur naast elkaar. Ze vonden er ouders met interesse in dezelfde school. Zo zagen de ouders dat ze niet de enigen waren die een buurtschool overwegen. Dat is belangrijk, want vaak vrezen ouders voor de impact op het niveau van het onderwijs of de taalverwerving van hun kind. Onterecht, want onderzoek bewijst dat de zogenaamde concentratiescholen de vergelijking met kansrijke scholen kunnen doorstaan. Ouders geraken daar ook snel van overtuigd als ze de scholen bezoeken. Ze worden aangenaam verrast door de dynamiek en kwaliteit en door het onderwijs op maat van elk kind. Weten dat ze niet het enige gezin zijn helpt om ook effectief voor een buurtschool te kiezen.

Zo ontstaat er een sociale mix in de school en kunnen zoveel mogelijk kinderen uit de buurt profiteren van de voorrangregeling voor Nederlandstalige kinderen en kinderen die beantwoorden aan één of meer van de gelijke onderwijskansenindicatoren. Wie dichterbij de school woont, heeft namelijk voorrang bij de inschrijving.

Dit jaar werd het project opengetrokken naar verschillende Brusselse gemeenten door de VGC.

Komend werkjaar zal de gemeente Molenbeek geen subsidies meer ontvangen voor het project Samen naar School in de Buurt aangezien de VGC ook voor Molenbeek, Anderlecht en Koekelberg het project zal trekken.

De gemeente Molenbeek blijft uiteraard bereid om haar expertise, die ze in de loop der jaren heeft opgebouwd, te delen met de VGC.

Project: Brede school Molenbeek

Brede school is in Molenbeek niet nieuw. Al in 2006 werd er een netwerk rond vrije tijd opgezet dat toen met 3 Nederlandstalige basisscholen samenwerkte. Deze werking groeide en was hoofdzakelijk in historisch Molenbeek actief.

Vanaf dit schooljaar kreeg BroM er een 2de coördinator bij die de focus legde op Nieuw Molenbeek. Deze werd tewerkgesteld in de pedagogische cel.

Als vertrekpunt werd de kennismaking met de deelnemende scholen van Nieuw Molenbeek genomen. (Paloke, St Martinus, Toverfluit, St Karel, Paruck en Tijn Uylenspiegel)

Vanuit vragen en noden die de scholen benoemden werd de buurt gericht verkend. Elke school kent haar specifieke werking en noden, maar bepaalde zorgen zijn in verschillende scholen herkenbaar. Zo werden bijvoorbeeld grote afstanden en minder efficiënt openbaar vervoer als een drempel gezien om deel te nemen aan het bruisende culturele leven in historisch Molenbeek. De spoorweg snijdt zowat het gebied in 2 delen, metrohaltes lijken die grens effectief te respecteren, evenals culturele organisaties die zich kwantitatief hebben gevestigd in het historisch deel van de gemeente. In Nieuw Molenbeek valt er dus cultureel minder te beleven. In de meeste wijken draait ook het buurtleven op een laag pitje, hoogbouw en een aantal drukke assen die de buurt versnijden versterken dit.

Verschillende scholen kaartten aan over weinig of geen infrastructuur te beschikken om activiteiten op school te laten doorgaan. Sommigen beschikken niet over een volwaardige sportzaal, soms wordt de feestzaal gedeeld met de aangrenzende Franstalige school, en verloopt de verdeling niet vlot. De lokale coördinator constateerde dat er verschillende sportzalen in Nieuw Molenbeek liggen, mogelijke samenwerking en zaalgebruik worden bekeken.

De grote troef van dit deel van de gemeente is een aantal groene longen. In deze parken komen families bij mooi weer genieten, ook zijn er natuurverenigingen actief, met hen wordt een band gezocht, en mogelijke samenwerking besproken.

Naast deze verkennende trajecten; kennismaking met organisaties in de buurt en zoektocht naar efficiënte samenwerking werd er ook **gefocusd op de aanwezigheid, de zichtbaarheid en de betrokkenheid van BroM**, dit zowel bij schoolteams (aanwezigheid op beheerscomité, netoverschrijdende vergaderingen,...) als bij kinderen, ouders en partners.

Zo was BroM bijvoorbeeld betrokken bij bestaande projecten en initiatieven van de pedagogische cel zoals de scholenveldloop, zwemevenement, wereldwaterdag,... De lokale coördinator kwam via deze verschillende evenementen ook in direct contact met kinderen uit de verschillende scholen. Ook ouders weten dat BroM mogelijkheden zoekt om via vrije tijd talenten van hun kinderen te ontdekken en te ontwikkelen. BroM wordt voelbaar meer dan een kalender en brochure, BroM geraakt verweven in de gemeente, dit is een belangrijke evolutie.

Aangezien het om een eerste werkjaar gaat, en er een personeelwissel is geweest zijn concrete projecten dit werkjaar beperkt uitgevoerd. Zo gaat een schoolteam op ontdekking door Molenbeek, wordt er aan buurtgevoel gewerkt met Cultureel Centrum Dilbeek via het project Stoep en drempel. Deze acties zullen vervolgd worden door andere acties met dezelfde doelstelling in een jaartraject 2013-2014.

Dit schooljaar werd er wel volop ingezet op voorbereiding naar duurzame trajecten naar volgend schooljaar toe zoals het project interculturaliseren met de Foyer en de Bibliotheek van Molenbeek (met focus op waardering thuistaal en taalstimulering)

Pedagogische Cel Sint-Jans-Molenbeek

Samenwerking met Schepen/Schoolbestuur

Aansturing en overleg

- schooldirecties via beheerscomité
- secretariaat pedagogische cel
- andere medewerkers pedagogische cel

Ondersteuning

- vraaggestuurde klasbezoeken
- schoolbezoeken
- oudergesprekken
- functioneringsgesprekken
- evaluatiegesprekken

Vorming

- pedagogische studiedagen SG1080
- voorrangbeleid Brussel VBB
- onderwijscentrum Brussel OCB
- OVSG infodagen
- OVSG ontmoetingsdagen

Platformen

- lokaal overlegplatform (LOP) – AV stuurgroep
- Brusselplatform: co-ondervoorzitter
- DBSG vertegenwoordiging BHG
- Centrum voor leerlingenbegeleiding CLB Centrumraad: ondervoorzitter
- Brussel(s) Top
- Netoverschrijdende vergaderingen Sint-Jans-Molenbeek

Netwerken SG1080

- directies
- administratieve medewerkers
- zorgcoördinatoren
- SES-leraren
- Leraren 6^{de} leerjaar

In de focus

- Breed evalueren op de basisschool in samenwerking met OVSG

=====

1. OPDRACHT

Sinds 1 januari 2003 is de gemeentelijke openbare bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

a) Adres en openingstijden

De dienst is gelegen in de Hovenierstraat 47A, 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Tel/fax: 02.410.03.62

E-mail: sint-jans-molenbeek@bibliotheek.be

Website: www.sint-jans-molenbeek.bibliotheek.be

De dienst is toegankelijk op de volgende uren:

Dinsdag: 12.00u-15.00u

Woensdag: 14.00u-19.00u

Donderdag: 10.00u-14.00u

Vrijdag: 14.00u-18.00u

Zaterdag: 10.00u-14.00u

Van 1 juli tot en met 31 augustus is de bibliotheek toegankelijk op de volgende uren:

van dinsdag tot zaterdag: 10u-14u.

b) Werkgebied

Op 1 januari 2012 telt de gemeente 93.976 inwoners. Het werkgebied van de bibliotheek wordt berekend op 30% van het totaal aantal bewoners en bedraagt 28.398 inwoners.

c) Taken

De bibliotheek heeft 5 kernactiviteiten:

- 1) Cultuurparticipatie
- 2) Informatievoorzieningen en kennisbevordering /collectie
- 3) Ontmoeting
- 4) Educatie
- 5) Ontspanning

In deze opdrachten wordt de bibliotheek bijgestaan door een beheerraad. De beheerraad is samengesteld volgens de formule 9C en bestaat bijgevolg uit een zelfstandige vereniging van specialisten en gebruikers. De gebruikers zijn gekozen uit verschillende doelgroepen van het sociaal-culturele netwerk en uit leners van de bibliotheek van St.- Jans-Molenbeek. De beheerraad telt 10 stemgerechtigde leden, een secretaris (niet stemgerechtigd: de bibliothecaris) en 3 waarnemers.

d) Personeel

eidend personeel

1 Bibliotheclaris (A) 38u/ per week

(4/02/2002-)

1 Assistentie-dienstleider (B) 38u/ per week

(27/04/2009-)

Uitvoerend personeel

1 Bibliotheekassistente 19u/ per week

(1/3/2006-)

1 Bibliotheekassistente 19u/ per week

(2/6/2008-)

Elsa Deglinne Bibliotheekassistente 38u/ per week

(8/11/2010-)

Onderhoudspersoneel

1 hulparbeidster 24u per week

1 hulparbeidster 14u per week

1 hulparbeidster 19u per week

2. ACTIVITEITEN

In de periode van 1 augustus 2012 tot 31 juli 2013 heeft de Nederlandstalige bibliotheek deze taken op verschillende manieren ingevuld. De bibliotheek maakt een onderscheid tussen uitbreidingsactiviteiten en dagdagelijkse taken.

Uitbreidingsactiviteiten zijn activiteiten die behoren tot de extra bijkomende taken bovenop haar gewone taken.

Voorbeelden van uitbreidingsactiviteiten: klasuitleen, jeugdboekenweek, bibliotheekweek, Boekenbende aan Huis, Boekenbeurs, bibliotheekintroductions naargelang de doelgroep, automatisering, internetcursus, auteurslezingen, automatisering, workshops, projecten in samenwerking met partners...

Dagdagelijkse taken zijn: uitleen, boekverwerking, catalografie, informatiebemiddeling, etc.

De activiteiten kunnen onderverdeeld worden in 3 groepen:

A) Cultuurparticipatie – Ontmoeting – Ontspanning

Activiteiten voor de jeugd

De bibliotheek organiseerde verschillende **voorleesmomenten** met de hulp van vier enthousiaste **vrijwilligers** (26 september, 24 oktober, 21 november en 19 december – 43 deelnemers). In 2013 gingen de voorleesmomenten door op de volgende data : 23/1, 6/3, 16/3, 17/4 meertalig voorleesuurkje, 20/4, 8/5, 22/5, 25/5, 5/6, 19/6, 22/6, 10/7 en 14/8 (65 deelnemers).

Sinds 21 maart 2012 is de bibliotheek gestart met "**Boekbaby's (van 0j-3j)**" in samenwerking met het SBB en het consultatiebureau Arion. De bedoeling is om jonge ouders en hun baby's te laten kennismaken met boeken. De bibliotheek werkt vooral ondersteunend.

In het kader van **Gedichtendag 2013** organiseerde het gemeenschapscentrum De Vaartkapoen, de pedagogische cel van de gemeente, de bibliotheek en de VZW Jeugd en Poëzie tussen 5-13 november 9 workshops voor de 2e en 3^{de} graad van de basisscholen. De bedoeling was om in 2013 de Molli (beeld Molenbeekse Literatuur) uit te reiken voor het beste gedicht (deelnemende scholen: Regenboog, Sint-Martinus, Vier Winden, Windekind en Windroos).

Tijdens de **Nationale voorleesweek** in november kwamen de volgende animatoren en auteurs op bezoek:

- 19 november Marjolein Pottie die aan de hand van door haar geïllustreerde boeken een workshop knutselen gaf (De Klimpaal 2^{de} leerjaar-12 deelnemers, Sint-Jozef klas Marijke-6 deelnemers, Windekind 2^{de} leerjaar-23 deelnemers)
- 21 november Kip van Troje met verteltheater en muziek (Imelda Instituut 3KK-21 deelnemers, basisschool Windekind 3KKA en B-26 deelnemers)
- 23 november Auteurslezing met An Lootens (Imelda Instituut 1ste leerjaar-21 deelnemers, basisscholen Regenboog 1ste leerjaar A en B-43 deelnemers, Vier Winden 2de leerjaar-16 deelnemers)

In totaal namen **187 kinderen en begeleiders** deel aan de Nationale voorleesweek.

Als toetje voor de peuters en kleuters kwam op 12 december **Frank Daenen** met

zijn **verteltheater** *Ik verkleed me* op bezoek in de bibliotheek (19 deelnemers).

Jeugdboekenweek: 2 tot 17 maart 2013 met als thema *Een zee van tijd*.

In het kader van de jeugdboekenweek 2013 organiseerde de bibliotheek een aantal activiteiten voor de Nederlandstalige scholen. De kosten werden gedeeltelijk gedragen door het SBB (Streekgericht Bibliotheekbeleid). Het merendeel van het budget kwam van de gemeente. De jeugdboekenweek start altijd vroeger in het Brussels gewest omwille van het grote aantal schoolgaande kinderen in het kleuter-basis-en secundair onderwijs. In totaal werden 8 workshops en vijf auteurslezingen georganiseerd.

De animatoren Kamo, Marie-Rose Venneman, Evelien De Vlieger en Tom Vout brachten een bibliotheekspel, vertellingen, theater en muziek. De volgende basisscholen namen deel aan de animaties: De Klimpaal, Imelda Instituut, Regenboog, Sint-Jozef, Sint-Martinus, Tyl Uilenspiegel, Vier Winden en Windekind. De auteur Katie Velghe gaf drie auteurslezingen voor de leerlingen van de 3^{de} graad van de basisscholen De Klimpaal, Imelda, Regenboog, Sint-Martinus en Windekind.

In het kader van de projectweek Literatuur van het Atheneum Toverfluit te Sint-Jans-Molenbeek (26 deelnemers) organiseerde de bibliotheek op 8 februari 2013 een auteurslezing met Ludo Enckels (26 deelnemers) en een vertelling met Joe Baele (26 deelnemers).

Er namen in totaal **404** kinderen deel aan de animaties voor het basisonderwijs en **52** leerlingen van het middelbaar onderwijs.

Kleuteranimaties: 4, 5 en 6 maart 2013

In samenwerking met Erasmus Hogeschool organiseerde de bibliotheek **10 verteluurtsjes** met verwerkingsactiviteit voor **159** kleuters van de basisscholen Imelda Instituut, Marie-Josépark, Regenboog, Vier Winden en Windekind.

In **totaal** namen **589** leerlingen deel aan de jeugdboekenweek en de kleuteranimaties.

Boekenbende aan huis: leesbevorderingsproject in taalarme gezinnen van januari-maart 2013.

De bibliotheek organiseert lokaal de Boekenbende aan huis. Logistieke en organisatorische ondersteuning kreeg ze van het SBB. Via dit project gaan studenten uit het hoger onderwijs 5 x voorlezen bij kinderen van gezinnen met een taalachterstand. De bedoeling is om kinderen van de derde kleuterklas en van het 1^{ste} leerjaar te bereiken. Dit jaar liepen er twee trajecten van de Boekenbende aan Huis. Het 1^{ste} traject was met de studenten van de richting Bachelor Lager onderwijs met als startdag 4 februari. Het tweede traject was met de studenten van de richting bachelor Orthopedagogie (HUB) met als startdag 5 februari; Dit voorjaar plaatste de bibliotheek 14 voorlezers/studenten Lager onderwijs en 15 voorlezers studenten Orthopedagogie in 29 gastgezinnen. 5 scholen namen deel aan het project: Imelda Instituut, Regenboog, Sint-Karel, Windekind en Vier Winden.

Lego Lingua – 29 mei

De bibliotheek organiseerde in samenwerking met het integratiecentrum Foyer een meertalig atelier Lego Lingua om zo de interesse voor talen en culturen te stimuleren. De Verliefde Wolk nam hieraan deel met 18 kinderen.

Activiteiten voor volwassenen en families

Onder coördinatie van de Pedagogische cel werkte de bibliotheek samen aan het project **Ezelsoor** waarbij kinderen hun leerboeken konden leren kaffen (5 september).

Tijdens de **Bibliotheekweek** (13 tot 20 oktober) met als thema *Wie wordt de bibste bib van het land* stonden de volgende activiteiten op het programma:

- | | |
|--|---|
| Zaterdag 13 oktober van 10.00u-14.00u:
bezoeker | - een hapje en een drankje voor elke bezoeker |
| | - verkoop van afgevoerde boeken per kilo |
| Zaterdag 20 oktober van 14u-17u | - <i>Dag van de dialoog</i> in samenwerking met het integratiecentrum Foyer (12 deelnemers) |
| Zondag 21 oktober om 11u | - lezing met <i>Rudi Rotthier</i> (15 deelnemers) |
| Zaterdag 27 oktober om 14u30 | - filmvoorstelling <i>The Twilight Saga Dawn, part 1</i> |

Er waren **91** gebruikers en bezoekers die tijdens de bibliotheekweek deelnamen aan de landelijke verwendag of aan één van de overige activiteiten.

In samenwerking met de gemeentelijke dienst Jeunesse, de Franstalige en Nederlandstalige dienst Cultuur en de Franstalige en de Nederlandstalige Bibliotheek werd als **familieactiviteit het Halloweenfestival** georganiseerd op zondag 28 oktober op het domein Karreveld in Sint-Jans-Molenbeek. Het thema dit jaar was *Sprookjes en magie*. Veerle Ernalsteen vertelde verhalen voor 6-8 jarigen.

Ook in 2012 legde de bibliotheek een bus in naar de **Boekenbeurs** te Antwerpen. Geïnteresseerden verzamelde zich op het Gemeenteplein van Sint-Jans-Molenbeek voor het literaire evenement van het jaar (10 november-19 deelnemers).

Het volledige bibliotheekteam nam op 15 november deel aan de *Brusselse Bibliothecarissendag*, een onthaaldag met allerlei activiteiten en vormingen voor de Brusselse bibliotheken en hun personeel.

In samenwerking met Topografica VZW organiseerde de bibliotheek op zaterdag 17 november **Sproken**, een verhalenroussel van 11u-13u (8 deelnemers).

Tot grote verrassing van de jonge lezers kwam auteur **Marc De Bel** op 24 november voorlezen uit zijn boek *Pretpark Bibaloeba*. Samen met de Scouts en Gidsen van Sint-Jans-Molenbeek werd dit een superleuke dag (56 deelnemers).

Op 6 december organiseerde **JES** een **vorming rond voorlezen** in de bibliotheek voor

collega's uit verschillende domeinen die een jeugdwerking hebben (11 deelnemers).

In samenwerking met VZW Moca werd het jaar afgesloten met een **wintervertelling** door **Hilde Rogge** op 8 december (24 deelnemers). Kip van Troje verzorgde het muzikale geheel.

Boekendienst aan het dienstencentrum Marie-José

Sinds september 2005 is er een boekendienst opgestart voor het *Dagcentrum-Ontmoetingscentrum voor Senioren Marie-José*. De dienstverlening is erop gericht om minder mobiele lezers in de mogelijkheid te stellen om toch boeken te kunnen ontlenen.

Daarom brengt de dienst Atelier tweemaandelijks een boekenpakket (romans en informatieve werken) naar het centrum.

Vanaf november 2006 heeft de Nederlandstalige bibliotheek een samenwerking opgestart met de Franstalige bibliotheek te Sint-Jans-Molenbeek en afgesproken dat vanaf nu het dienstencentrum elke maand eveneens een pakket Franstalige boeken ontvangt.

Boekendienst aan Huis

Deze dienstverlening is voor leners die steeds moeilijker zelf naar de bibliotheek kunnen komen. Momenteel is er niemand die hiervan gebruik maakt. Bijkomend is dat er te weinig personeel voorhanden is om dit degelijk op te starten.

Toast Literair – 20 januari

Ontbijt en auteurslezing met Veerle De Vos die over haar boek *In elke rivier schijnt een maan* vertelde (34 deelnemers).

Cultureel ontmoetingsmoment – 28 februari

In het kader van het lokaal cultuurbeleid werd een ontmoetingsmoment georganiseerd om de Nederlandssprekende verenigingen te informeren over het nieuwe beleidsplan en de culturele projecten.

Auteurslezing met Erik Vlamincx -24 maart

Tijdens een gezellig ochtendontbijt vertelde de auteur over zijn boeken (12 deelnemers).

Congofestival – 28 april

Onder coördinatie en in samenwerking met verschillende partners werden verschillende activiteiten georganiseerd.

Kuumba –Vlaams Afrikaans Huis zorgde voor de dvd *Africa Paradis* en de

Bibliotheek zorgde voor de technische ondersteuning. Het integratiecentrum Foyer gaf

een interculturele workshop voor kinderen in de bibliotheek (32 deelnemers).

Feestelijke opening van de tuin – 12 juni

De tuin van de bibliotheek is heraangeplant met verschillende kruiden en planten. De bedoeling is om het educatieve aspect van de kruidentuin openbaar te maken aan het bibliotheekpubliek (68 deelnemers).

O'de Molenbeek – 11 juli feest

Dit feest werd georganiseerd door de Nederlandstalige Cultuurdienst en haar partners en ging door op 30 juni 2013. De bibliotheek werkte als lokale partner hieraan mee. De verschillende partners (De Nederlandstalige cultuurdienst, de Vaartkapoen...) verzorgden samen het straattheaterfestival.

Spelletjesnamiddag – 31 juli

Op woensdagnamiddag plaatste de bibliotheek verschillende spelletjes buiten voor het publiek waaronder de volkspellen sjoelbak, schijfkap alsook gezelschapsspelen als dammen, schaken, vier op een rij...De bibliotheek werkt hiervoor samen met de Ludotheek.

Al deze activiteiten werden verspreid via verschillende kanalen: de website en de elektronische nieuwsbrief van de bibliotheek, de Cultuurdatabank, de agenda van Brussel Deze Week. Een aantal activiteiten werd ook gecommuniceerd via het intern elektronisch berichtenverkeer van de gemeente. Regelmatig verscheen er ook informatie in het krantje van Randstad, het Infoblad van Buurthuis Bonnevie en in de oVerKant van De Vaartkapoen. Verder werden er ook rond een aantal van deze activiteiten alsook van andere actuele thema's stands opgezet in de bibliotheek met artikelen en boeken. Sinds 2012 is er een extra kanaal ter promotie bijgekomen: <http://cultuur1080culture.be> (initiatief van de cultuurbeleidscoördinator en in samenwerking met Nederlandstalige en Franstalige partners).

B) Educatie

Klasuitleen

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek telt 13 basisscholen, 15 scholen basisonderwijs en kleuterscholen en 1 middelbare school. I. De bibliotheek werkt intensief samen met de verschillende Nederlandstalige kleuter- en basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek. Maandelijks zijn er twee volledige weken gereserveerd voor de klasbezoeken en komen er gemiddeld 1228 kinderen naar de klasuitleen in de bib (63 klassen – basisscholen: De Klimpaal, Imelda, Paloke, Regenboog, Sint-Albert, Sint-Jozef, Sint-Karel, Tyl Uilenspiegel, Vier-Winden, Windekind).

Elke klas, zowel kleuters, leerlingen van het lager onderwijs alsook de leerkrachten krijgen jaarlijks, tijdens het eerste bezoek, een uitgebreide rondleiding.

Boekpakketten.

Regelmatig worden er boekpakketten samengesteld op vraag van de scholen, kinderkribbes, speelpleinwerking, Het Huis van Culturen en Sociale Samenhang, Dienst Nederlandstalige Cultuurdienst, Jes Brussel en het dienstencentrum Marie-José.

Basisschool Toverfluit (9 klassen): 3 boekpakketten

Secundaire school Toverfluit: 2 boekpakketten

Basisschool Imelda Instituut: 1 boekpakket

Kinderdagverblijf Arion: 6 boekpakketten
Kinderdagverblijf Bambino: 3 boekpakketten
Kinderdagverblijf Elmer West: 2 boekpakketten
Speelpleinwerking: 2 boekpakketten
Huis van Culturen en Sociale Samenhang: 1 boekpakket
Jes Brussel: 2 boekpakketten
Nederlandstalige cultuurdienst: 1 boekpakket
Dienstencentrum Marie-José: 3 boekpakketten

Bibliotheekintroducties

Bijkomende rondleidingen voor scholen

- 22 november Rondleiding voor de ouders van kleuterklas 3KK Imelda Instituut (11 deelnemers)
- 3 mei Rondleiding ouders basisschool Kadeekes Koekelberg (33 deelnemers)

Rondleidingen voor verenigingen

- 8 augustus Rondleiding voor Bon vzw (Onthaal en Inburgering)– Sint-Jans-Molenbeek (13 deelnemers)
- 14 augustus Rondleiding voor adolescenten/Bon vzw– Sint-Jans-Molenbeek (16 deelnemers)

Rondleidingen voor volwassenen uit NT2-onderwijs (Nederlands voor anderstaligen)

- 29 november Rondleiding Brusselleer (16 volwassenen en 1begeleider)
- 26 maart Rondleiding Brusselleer (16 volwassenen en 1begeleider)
- 2 mei Rondleiding Lethas (14 deelnemers)

Rondleidingen CVO (Centrum voor volwassenenonderwijs)

- 25 oktober Twee rondleidingen voor CVO Lethas (12 en 8 deelnemers)
- 7 maart Bibliotheekschool Anderlecht – RFID (15 deelnemers)

Rondleiding aan collega's

-18 januari OB Etterbeek – RFID rondleiding (4 deelnemers)

COLLECTION

Collectie gedrukt	Aanbod 2011	Aanwinsten 2012	Afvoer 2012	TOTAAL 2012
JEUGDAFDELING				
Jeugd fictie (verhalen)	7581	1414	256	8739
Jeugd Strips	943	313	38	1218
Jeugd non fictie	3283	645	38	3890
Jeugd naslagwerken	50	-4	-	50
CD jeugd	0	0	0	4
CD-rom jeugd fictie	0	0	0	0
CD-rom jeugd non fictie	269	119	3	266
DVD jeugd fictie	130	0	1	248
DVD jeugd non fictie	0	-	0	0
Totaal JEUGD	12256	2495	336	14423
AFDELING VOLWASSENEN				
VW Fictie				
VW Strips	4354	706	108	4952
VW Non fictie	524	79	0	603
VW Naslagwerken	4594	603	9	5188
CD VW	214	-	-	214
CD -rom VW fictie	24	0	0	24
CD-rom VW Non fictie	0	1	1	0
DVD VW fictie	94	28	91	31
DVD VW non fictie	63	221	0	284

	0	4	0	4
Totaal VOLWASSENEN	9867	1642	209	11484
Daisy boeken J en VW	100	23	0	123
LEESZAAL-REFERENTIEWERKEN				
Tijdschriftabbonementen	33	-	2	31
Tijdschriftnummers	635	-	10	625
Krantenabbonementen	5	-	-	5
Totaal LEESZAAL	673	-	12	661

IBL (interbibliothecair leen-verkeer)	2	13	-	15
MAGAZIJNCOLLECTIE*				
Uitleenbaar gedrukt	769	890	0	1659
Niet uitleenbaar gedrukt	17	1	1	17
Totaal MAGAZIJN	786	907	1	1676
TOTALE COLLECTIE	23004	4680	462	28398

* De magazijncollectie wordt gebruikt ter aanvulling van de boekpakketten voor de scholen.

De statistische gegevens van 2013 zijn nog niet ter beschikking van de bibliotheek.

Totaal gedrukt:	27206
Totaal AVM:	1192
Algemeen Totaal:	28398

LENERS

In 2012 telt de bibliotheek **2296** leners. Het eigenlijke lenerbestand van de bibliotheek bevat **950** leners (dit zijn leners die als moederbibliotheek Sint-Jans-Molenbeek hebben).

De bibliotheekgebruikers hebben 789 halfuren gebruik gemaakt van de internetcomputers.

Leners	2011	2012
Jeugd die in het werkgebied woont	323	496
Jeugd die buiten het werkgebied wonen	59	93
Aantal kaarten voor niet-individuele gebruikers – jeugd	87	91
Kaarten voor niet –individuele gebruikers-jeugd: bereikte doelgroep (vb. klasuitleen)	1015	1228
TOTAAL LENERS JEUGD	1484	1908
Volwassenen die in het werkgebied wonen	185	147
Volwassenen die buiten het werkgebied wonen	119	114
Aantal kaarten voor niet-individuele gebruikers-jeugd : groepen	8	9
Kaarten voor niet –individuele gebruikers-volwassenen: bereikte doelgroep	60	118

TOTAAL voor VOLWASSENEN	372	388
TOTAAL AANTAL LENERS	1856	2296

Nieuwe INSCHRIJVINGEN in 2012

Jeugd jonger dan 15j	175
Jeugd tussen 15j-17j	30
Volwassenen	108
TOTAAL	313

BEZOEKERS

De bibliotheek beschikt via het systeem RFI D over een **bezoekersteller** en bijgevolg

kan er bijgehouden hoeveel bezoekers er geweest zijn in de bibliotheek. De telling gebeurt bij het in – en uitgaan van de bibliotheek en wordt vervolgens gedeeld door twee.

BEZOEKERS	2011	2012
Ongeacht of ze een boek uitlenen of geregistreerd zijn als lid. (enkele telling)	11255	9192

INTERNET

Internet	2012 (tot 31 juillet 2012)
Gratis	1789 consultaties

UITLENINGEN

Overzicht aantal uitleningen per afdeling.

AFDELING	2011	2012
Jeugd GEDRUKT		
J fictie	21830	29213
J strips	6225	9088
J non fictie	9530	10988
J naslagwerken	0	0
Volwassen GEDRUKT		
VW fictie		
VW strips	2080	2655
VW non fictie	655	1180
VW naslagwerken	971	2224
Tijdschrift J en VW	0	0
	238	437
Totaal	41529	55785
Jeugd AVM		
CD	92	0
CD-rom fictie	0	0
CD-rom non fictie	269	259
DVD Film	273	901
DVD non fictie	0	0
Volwassenen AVM		
CD	10	0
CD-rom fictie	0	0

CD-rom non fictie	14	52
DVD Film	125	1038
DVD non fictie	0	5
Daisy boeken J en VW	0	0
Totaal	783	2255
IBL	2	13
Magazijncollectie		
Gedrukt	375	641
AVM	0	10
Totale collectie		
J + VW gedrukt	41529	55785
J + VW AVM	1158	2906
	-----	-----
	42787	58704

Globale werkingsresultaten 2012

Totaal aantal leden.....2296

Totaal collectie.....28.398

Totaal aantal uitleningen.....**58.704**

EFFECTIVITEITSGEGEVENS

De effectiviteit gegevens geven informatie over de werkingsresultaten van een bibliotheek.

Onderstaande berekeningen maken duidelijk dat gemiddeld elke lener 25 werken heeft geleend.

Per lezer bezit de bibliotheek 12 boeken en elk boek wordt bijna 2 x uitgeleend.

Leenfrequentie (uitleningen/leners)

De leenfrequentie geeft de verhouding weer tussen het aantal uitleningen en het aantal leners: zij geeft m.a.w. weer hoeveel boeken elke gebruiker per jaar gemiddeld ontleent.

2011	2012
------	------

23	25,5
----	------

Bezitscoëfficiënt (collectie/leners)

De bezitscoëfficiënt geeft de verhouding weer tussen het collectiebezit en het aantal leners: hij geeft m.a.w. weer hoeveel boeken iedere gebruiker gemiddeld ter beschikking heeft.

2011	2012
------	------

12,38	12,37
-------	-------

Gebruikcoëfficiënt (uitleningen/collectie)

De gebruikcoëfficiënt geeft de verhouding weer tussen het collectiebezit en het aantal ontlenen. Hij geeft m.a.w. weer hoeveel keer een boek gemiddeld uitgeleend wordt.

2011	2012
------	------

1,86	2
------	---

Het systeem 'BruNO', ou 'Brussels Netwerk Openbare Bibliotheken', is ontwikkeld in samenwerking met het SBB (Brussels Steunpunt voor bibliotheken), de VGC en het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brussels gewest).

=====

I. OPDRACHT

In 2012-2013 waren er twee voltijdse personeelsleden werkzaam in de dienst, de cultuurbeleidscoördinator die door de Vlaamse Gemeenschap wordt gesubsidieerd in het kader van het lokaal cultuurbeleid en een culturele medewerker ten laste van de gemeente. De dienst is gelegen in de Hovenierstraat 47B te 1080 Sint – Jans – Molenbeek. Hij is toegankelijk elke werkdag van 8u tot 16u en is bereikbaar op: 02 412 06 32/33 en e-mail: cultuurbeleid.1080@molenbeek.irisnet.be.

De Nederlandstalige Cultuurdienst heeft twee opdrachten.

Ten eerste waarborgt de dienst een culturele dienstverlening naar de burger, naar alle verenigingen en andere geïnteresseerden. Zij beantwoordt vragen over cultuur en ontspanning en verwijst iedereen door naar de gepaste (sociaal-)culturele en gemeentelijke instanties. In deze dienstverlenende opdracht organiseert de Nederlandstalige cultuurdienst ook een cultureel vrijetijdsprogramma voor de inwoners.

Ten tweede coördineert de dienst het lokaal cultuurbeleid, een partnerschap van verschillende culturele verenigingen die samen aan de culturele ontwikkeling van de gemeente werken. Deze opdracht komt voort uit het decreet van 13 juli 2001 “houdende het stimuleren van een integraal en kwalitatief lokaal cultuurbeleid”, uitgevaardigd door de Vlaamse Gemeenschap. Zodoende volgt de dienst alle processen op met betrekking tot het Nederlandstalige culturele beleid in de gemeente. Het gaat om het begeleiden van de cultuurraad, de opmaak van het zesjaarlijkse cultuurbeleidsplan, van de jaarlijkse actieplannen en van de voortgangsrapporten en om de uitvoering van specifieke projecten.

In deze opdrachten wordt de Nederlandstalige Cultuurdienst bijgestaan door een cultuurraad, die op 5 maart 2007 werd opgericht volgens de formule die in het decreet van 13 juli 2007 is opgelegd en volgens het organiek reglement dd. 29 april 2005. Deze formule beschrijft dat de samenstelling moet bestaan uit culturele verenigingen die met vrijwilligers of met professionelen werken en deskundige inwoners van de gemeente. De cultuurraad van Molenbeek telt 17 stemgerechtigde leden en 3 waarnemers. Zij heeft als opdracht (art.2 van het organiek reglement tot oprichting van de cultuurraad):

- 1) Het bevorderen van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid zoals beschreven in art. 3 van het decreet van 13 juli 2001 op het lokaal cultuurbeleid. De adviesraad brengt advies uit bij de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijke cultuurbeleidsplan en wordt aldus betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijke cultuurbeleid.

Het adviseren van de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen inzake de Nederlandstalige culturele aangelegenheden, volgens art.4 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 op de hervorming van de instellingen, van 1 tot 10:

- a. Bescherming en luister van de taal;
- b. Aanmoediging van de vorming van navorsers;
- c. De schone kunsten;
- d. Patrimonium, musea en wetenschappelijk – culturele instellingen (uitgezonderd monumenten en landschappen);
- e. Bibliotheken, discotheken en soortelijke diensten;
- f. Radio en televisie, en hulp aan de geschreven pers (uitgezonderd mededelingen van de federale Regering);
- g. Jeugdbeleid (behalve wanneer een aparte jeugd(advies) raad bestaat);
- h. Permanente opvoeding en culturele animatie;
- i. Lichamelijke opvoeding, sport en openluchtlevens;
- j. Vrijetijdsbesteding en toerisme.

Het bevorderen en organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen de betrokken culturele organisaties;

Het verzamelen van informatie en documentatie over het culturele leven en over de culturele behoeften in het werkingsgebied; Vertegenwoordigers van verenigingen, die in de Adviesraad Cultuur zetelen, laten de informatie doorstromen naar de

achterban en peilen naar de standpunten.

ACTIVITEITEN

In de periode van 1 augustus 2012 tot 31 juli 2013 heeft de Nederlandstalige cultuurdienst beide opdrachten van gemeentelijke dienstverlening en coördinatie van het lokaal cultuurbeleid op verschillende manieren ingevuld.

1. gemeentelijke dienstverlening

In de opdracht van culturele dienstverlening heeft de dienst telefoons, e-mails en gesprekken met de burger onderhouden. Daarnaast maakt de dienst ook deel uit van verschillende overlegstructuren. Op deze bijeenkomsten informeerde zij zich over het culturele werkveld in Molenbeek en Brussel:

- 1) Lid van Raad van Beheer van GC De Vaartkapoen
De cultuurdienst volgt de vergadering van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum. Deze vergaderingen gingen om de 6 weken door op dinsdagavond.
- 2) Lid van Raad van Beheer van O.B. De Boekenmolen
De cultuurdienst volgt de vergaderingen van de beheerraad van de Bibliotheek. Deze vergaderingen gingen door op 20 november 2012 en 3 juli 2013
- 3) voorbereidende vergaderingen van het CBC overleg
De Nederlandstalige cultuurdienst volgt het netwerk van Brusselse cultuurbeleidscoördinatoren op, een reflectiegroep van het lokaal cultuurbeleid waaraan 12 Brusselse gemeenten deelnemen. Het netwerk komt elke laatste donderdag van de maand samen.
- 4) De Nederlandstalige cultuurdienst maakt deel uit van het beroepskrachtenoverleg, een netwerk van culturele professionelen in de gemeente, zijnde O.B. De Boekenmolen, en GC De Vaartkapoen. Zij komen samen om het lokaal cultuurbeleid verder te bespreken en culturele ontwikkelingen binnen de gemeente op te volgen.

De Nederlandstalige cultuurdienst organiseerde/werkte mee aan volgende culturele activiteiten:

- De organisatie van een concertenreeks voor (oudere) mensen in gemeentelijke feestzaal Sippelberg, ism vzw Moca. Op verschillende toegankelijke momenten werden muzikale artiesten uitgenodigd om vooral de oudere Molenbeekse inwoners een ontspannende namiddag te bezorgen waar ze elkaar konden ontmoeten.
 - 13/09/2012 Rudy Jones
 - 25/10/2012: Johan Schatteman
 - 15/11/2012: Dennie Damaro
 - 24/01/2013: Ronald Lee White Dancers
 - 21/02/2013: Connie Neefs
 - 21/03/2013: Kurt Crabbé en Miss Layla
 - 23/05/2013: Frank Galan
 - 13/06/2013: Mieke
- Op 18 april organiseerde de dienst samen met vzw MOCA een theatervoorstelling "Huize Edelweis" van theater houttekoop in DC Randstad
- Verder ondersteunt de dienst ook de logistieke organisatie van verschillende kindervoorstellingen die door vzw MOCA worden georganiseerd.
- Op 15 en 16 september gingen de open monumentendagen rond het thema "de kunst van het bouwen" door in de gemeente. I.s.m. de Franstalige cultuurdienst werden geleide bezoeken georganiseerd in het gemeentehuis waarbij het design van het gemeentehuis toegelicht werd. Een overzichtstentoonstelling bracht de verschillende fases van de bouw en de weerhouden plannen in beeld. De Heemkundige Kring Molenbecca organiseerde geleide bezoeken en een tentoonstelling over de bouw, evenals over het "volkshuis" in Molenbeek. Voor de organisatie van deze tentoonstelling verleende de Nederlandstalige cultuurdienst logistieke ondersteuning.
- Gedurende de maand september organiseerde de dienst ook samen met het gemeenschapscentrum, sociaal restaurant Les Uns & Les Autres het Huis van Culturen Zinneterasse tijdens de markt met cultureel spektakel, degustaties en gezellig samenzijn op het terras van Les Uns & les Autres. Deze gingen door op 13, 20, 27 september en 4 oktober. De laatste zinneteras werd eveneens het decor voor een wedstrijd wafelenbakken.
- Op 28 oktober 2012 werd i.s.m. de gemeentelijke jeugddienst, de Franstalige cultuurdienst en de gemeentelijke bibliotheken het evenement "Verhalen uit het Graf" georganiseerd in het Karreveldkasteel. Er werden verschillende vertellingen en voorstellingen gebracht rond het thema, evenals interactieve activiteiten voor de kinderen. In het park werd ook een "griezelparcours" ingericht. Er was een grote interesse van het publiek. Enkele honderden geïnteresseerden woonden het evenement bij.

- De gemeentelijke culturele website werd gelanceerd met de opmaak van een nieuwsbrief, een affichecampagne in de metro gedurende de maand december en de distributie van promotiemateriaal vanaf januari 2013.
 - De Nederlandstalige cultuurdienst bood ondersteuning aan de organisatie van een Congolees festival dat in het voorjaar van 2013 doorging met een lanceermoment op 11 november 2012, gevolgd door verschillende creatieve ateliers rond Congolese sport en Congo-Marokkaanse couture, gecoördineerd door Curieus Brussel. Het uiteindelijke festival vond plaats op 27 en 28 april in GC De Vaartkapoen, O.B. De Boekenmolen en het Huis van Culturen en Sociale Samenhang. De dienst heeft hiertoe de vergaderingen met partners mee begeleid, contacten gelegd met externe betrokkenen, brainstormen georganiseerd en de subsidiedossiers opgemaakt.
 - Organisatie van de erfgoeddag op zondag 21 april 2013. Onder het thema "Stop de Tijd" werd, samen met Heemkundige Kring Molenbecca, een tentoonstelling georganiseerd in het gemeentehuis rond de filmgeschiedenis van de gemeente en zijn cinemazalen. Tijdens de erfgoeddag zelf werden enkele geleide bezoeken aan de tentoonstelling georganiseerd, konden kinderen in een interactief filmmuseum aan de slag en werden fragmenten van de stomme film met piano begeleid.
 - Op zaterdag 18 mei 2013 was het feest in het Bonneviemark. Het feest was het resultaat van een samenwerking met verschillende lokale organisaties. De Nederlandstalige cultuurdienst was als partner betrokken bij de inhoudelijke organisatie van het feest en heeft enkele culturele acts geprogrammeerd.
- II. Organisatie van het Feest van de Vlaamse Gemeenschap op zondag 30 juni en zondag 7 juli 2013. Op 30 juni 2013 werd, i.s.m. GC De Vaartkapoen, de vijfde editie van "O'de Molenbeek", een straattheaterfestival en reuze-picknick op het gras georganiseerd, ditmaal in de briefdragersstraat. Naast het hoofdpodium waarop verschillende acrobatische, muzikale, circus- en straattheateracts plaatsvonden, was er eveneens een reeks doorlopende animaties in de soukh met o.a. een buttonstand, een poëtisch kapsalon en een karikaturist. Enkele honderden mensen hebben het festival bezocht. Op 7 juli werd een namiddagconcert georganiseerd in het Karreveldkasteel met klassiek ensemble Due Voci. De officiële viering werd ingezet door een gelegenheidsspeech en afgesloten met een receptie. We konden een 200 – tal feestvierders verwelkomen. In 2013 werd ook op woensdag 3 juli (ter gelegenheid van Vlaanderen Feest) een familiefeest in de Maritieme wijk op het Bevrijdersplein georganiseerd onder de noemer Feest des héros. Hier werden i.s.m. CC Maritime de gezamenlijke projecten voorgesteld tijdens een gezellig buurtfeest, met vlaggen, door buurtvrouwen gemaakte taarten volgens recepten van de 'Verhalenbakkerij' (zie verder) en met muziek van plaatselijke artiesten. Ook hier waren een 300 – tal bezoekers aanwezig.

2. coördinatie Lokaal Cultuurbeleid

In opdracht van de Vlaamse Gemeenschap heeft de Nederlandstalige cultuurdienst de coördinatie van het Lokaal Cultuurbeleid op zich genomen. De cultuurdienst volgde de cultuurraad als adviserend orgaan op. Deze cultuurraad kwam samen op 8 november 2012. In de invulling van haar adviesfunctie had zij in 2012 – 2013 als opdrachten de begeleiding en de advisering van de concrete maatregelen en initiatieven die in het cultuurbeleidsplan opgenomen werden én daarenboven ook de voorbereiding van de opmaak van het nieuwe cultuurbeleidsplan 2014 – 2019, via bevolkingsbevragingen. Op volgende momenten werden deze participatiemomenten georganiseerd:

- 28/02/2013: participatiemoment voor verenigingen
- 21/05/2013: participatiemoment voor verenigingen en bewoners
- 28/05/2013: participatiemoment voor verenigingen en bewoners
- 30/05/2013: participatiemoment voor verenigingen en bewoners
- 4/06/2013: participatiemoment voor vrouwen
- 10/06/2013: participatiemoment voor beheers – en adviesorganen

De cultuurdienst ging ook over tot de organisatie van gemeenschapsvormende projecten in samenwerking met de Molenbeekse culturele partners. Het gaat om de volgende projecten die als rode draad de 'verhalen van de Molenbenaars' is:

- Living Expo: voorbereiding van een artistiek project met het verzamelen van verhalen van bewoners, de productie van huiskamervoorstellingen en een fotoreportage van de huiskamers van bewoners, in het kader van Metropole Culture 2014; dit project wordt gerealiseerd i.s.m. GC De Vaartkapoen en het Huis van Culturen en Sociale Samenhang. de huiskamervoorstellingen zullen doorgaan in maart & april 2014.
- Verhalenbakkerij: de uitvoering van een artistiek buurtproject met verzamelen van verhalen van bewoners in de Maritieme wijk en de creatie van taarten op basis van de smaken van deze bewoners. Het resultaat van dit project was een boek met verhalen en recepten, die tijdens een groots buurtfeest zijn gepresenteerd op 3 juli 2013. Dit

- project is gerealiseerd i.s.m. De Verhalenbakkerij en CC Maritime
- Poëtisch Landschap: de uitvoering van een artistiek buurtproject met verzamelen van verhalen van bewoners van rusthuis Saint remi en met deelnemers aan Caleidoscoop. Het resultaat is een CD met de verhalen van de deelnemers, dat tijdens een groots buurtfeest zijn gepresenteerd op 3 juli 2013. Dit project is gerealiseerd i.s.m. Plankton Hotel
- Actie Zoekt Burger: de uitvoering van een artistiek caféproject waarbij plaatselijke en Brusselse kunstenaars in een artistieke dialoog gaan met elkaar en het publiek. Het publiek bestond uit cafébezoekers, een extern publiek dat via promotie is aangetrokken en een precair publiek dat via intermediaire organisaties werden begeleid. Dit project is georganiseerd op initiatief van GC De Vaartkapoen en de cultuurdienst

=====

3^{de} DIRECTIE HUIS VAN CULTUREN EN SOCIALE SAMENHANG

I. OPDRACHTEN:

Het Huis stelt zich volgende doelstellingen : de eigen cultuur herkennen en verkennen, ontdekken en respecteren en de cultuur (culturen) van onze burens leren her- en verkennen, ontdekken en respecteren, zich bewust worden van beheersen van onze eigen expressiemogelijkheden en die te ontwikkelen.

II. ACTIVITEITEN :

Het thema van het seizoen 2012-2013 « Verandering » bood kinderen vanaf 3 jaar de kans om op woensdag en zaterdag creatieve workshops te volgen en-niet te vergeten—de workshops voor de allerkleinsten en hun ouders, evenals de vertelateliers in de kinderkribbes in het kader van het wijkcontract Cinema-Bellevue. De vakantiecurssussen voor kinderen en jongeren draaiden rond verandering tijdens de herfst-,carnaval-, paas-en zomervakantie. Het HCSS zet ook zijn programma van creatieve workshops voor volwassenen (theater, dans, kledij-ontwerpen,) verder.

Het atelier film- en videomontage kende een alsmaar groeiend succes bij de jongeren met als sluitstuk de productie van de mooie documentaire Our Generation!

Ook haar producties en coproducties zette het Huis verder : Cafet'arts, Troupe du Marché-Zinneteras, stadsklassen voor Frans- en Nederlandstalige basisscholen , tentoonstellingen Mom'Arts, socioculturele en alfabetiseringsprojecten, ...

Het Huis van Culturen heeft eveneens haar filmprogrammatie verder gezet met de cineclub voor volwassenen, jongeren en kinderen, gaande van tekenfilms tot documentaires en debatten. Te noteren: de hele mooie documentaire Kinshasa Symphonie evenals de filmvertoning van El gusta bij sterrenhemel op de binnenkoer van het Huis op 12 juli.

In de theaterzaal werd een originele programmatie voorzien an voorstellingen voor een groot publiek met dans, muziek en theater: La Marche des Anges (wijkopera) met Samir Bendimered, de productie van La Civilisation, ma mère !...(in het kader van het Festival Daba Maroc in samenwerking met de hallen van Schaerbeek), 381 jours, Quelque part dans cette vie, Josette, Petit récital d'Objets abandonnés, El Toto Café, Danseurs en Transit, Ville en Mutation, Carmen, Beat Box Story, Festival Pépites, Fête de la Musique, ...

Andere projecten, tijdens het week-end, stelden de culturen uit verre en minder verre contreien centraal (Festival Daba Maroc, Week-end Special Albanie, Festival Sounds of Istanbul et Sounds of (R)evolutions in coproductie met Flagey en les Les Halles, en Salut Congo).

De tentoonstellingen Cafet'arts, Mom'arts et andere werden opeenvolgend georganiseerd : lokale artiesten, jong en oud, stelden hun talenten tentoon.

En het HCSS zette eveneens haar missie voort om projecten te onthalen: Nuit du conte, acagala, voorgesteld door de muziekacademie van Molenbeek (concerten, films, animaties,...)

In mei 2013 vierde het Huis van culturen haar 7jarig bestaan, samen met de wijkbrocante van 26 mei 2013: open ateliers voor iedereen, filmprojecties, vernissages van de tentoonstellingen van de ateliers, premières van de voorstellingen van de theaterateliers waaronder Mère Courage et ses enfants (van het atelier théâtre à la Belge).

Het begin van de zomer werd gevierd met de 8ste editie van Fête de la Musique met een programmatie van Anwar, fanfare,tentoonstellingen,...

Ten slotte, zette het HCSS zijn samenwerking verder met verschillende partners zoals de Molenbeekse scholen en verenigingen (nederlandstalig en franstalig).

In september 2012 werd de laatste fase van de renovatiewerken in de Mommaertsstraat afgerond. Deze ruimtes – ingericht in het kader van het wijkcontract Werkhuizen-Mommaerts- herbergen voortaan de Zep bibliotheek, de nieuwe ontmoetingsruimte voor ouders en jonge kinderen 'la Court'Echelle', de reserves van het Gemeentelijk Museum, tijdelijke bureaus voor de culturele hoofdstad 2014 en het gemeentelijk museum, evenals een mooie groene ruimte waar de grote 100jarige plataan gepland staat.

Balans 2012-2013: meer dan 69000 bezoekers! Een cijfer, mensen, kwaliteit!

En, last but not least, tekent het HCSS in op de projecten in het kader van Molenbeek 2014, door in te zetten op duurzame samenwerkingsverbanden tussen bewoners en culturele spelers in de gemeente.

=====

3^{de} DIRECTIE GEMEENTELIJK MUSEUM

I) OPDRACHTEN :

Voorafgaande opmerking : net als de vorige jaren zet het Gemeentelijk Museum de talrijke werkzaamheden voort, die eigen zijn aan de oprichtingsfase. Derhalve zijn de opdrachten, enerzijds, te herleiden tot hetgeen noodzakelijkerwijs ondernomen is op wetenschappelijk, logistiek en administratief gebied, en bijdraagt tot deze oprichting en, anderzijds, tot de gebruikelijke activiteiten van een museum (conservering en verbetering van het gemeentelijk patrimonium).

- 1° verder voorbereiden van de permanente tentoonstelling van het Gemeentelijk Museum
- 2° uitbreiden van de collecties van het Gemeentelijk Museum
- 3° inventariseren, nummeren en opbergen van de collectiestukken van het Gemeentelijk Museum
- 4° conserveren van het historisch patrimonium
- 5° beheren en verbeteren van het gemeentelijk artistiek patrimonium
- 6° de museumcollecties in dienst stellen van de onderzoekers, journalisten en particulieren
- 7° tijdelijke tentoonstelling
- 8° promotie maken voor het museum – communiceren met het publiek
- 9° wetenschappelijke en populair-wetenschappelijke activiteiten organiseren
- 10° « Culturele Hoofdstad 2014 »

II) ACTIVITEITEN :

1° Verder voorbereiden van de permanente tentoonstelling van het Gemeentelijk Museum

Er dient te worden vastgesteld dat de permanente tentoonstelling van het Gemeentelijk Museum zich in een impasse bevindt. Hiervoor zijn er twee redenen : 1° eind juli 2013 is het dossier over het ongeval op de werkplaats, dat zich op 6 juli 2012 heeft voorgedaan, nauwelijks gevorderd. We wachten op justitie, die de aansprakelijkheid zal bepalen. Aan de toestand van het getroffen lokaal is er niets veranderd, en het kan niet worden opgeruimd of gerenoveerd. 2° Het team van het Gemeentelijk Museum heeft een ernstige herstructurering ondergaan. Eind februari 2013 werden twee medewerkers verplaatst naar de dienst HRM. Bovendien was de directeur van het museum, Michel Van Leeuw, eveneens sedert eind februari 2013, om gezondheidsredenen afwezig. Bijgevolg moest de conservator, Sven Steffens, die gelijktijdig de functie van gemeentelijke archivaris op zich neemt, als enige instaan voor alle activiteiten van het museum.

Vanaf september 2012 is het bureau van het museum, na twee tussentijdse verhuizingen, voorlopig ondergebracht in een bijgebouw van het Huis van Culturen en Sociale samenhang.

2° Uitbreiden van de collecties van het Gemeentelijk Museum

In 2012/13 is het tempo van schenkingen en aankopen vertraagd. Het is echter een feit dat particulieren privé-fondsen aan het museum blijven toevertrouwen, en dat het museum op een gerichte manier zijn collecties uitbreidt. Laten we, bij wijze van voorbeeld, de schenking vermelden van diverse oude objecten van de binnenscheepvaart, geschonken door de laatste binnenschipper die te Sint-Jans-Molenbeek woont. Op die manier wordt een echt historisch patrimonium van de gemeente gevormd, waarmee materiaal wordt aangebracht voor tijdelijke tentoonstellingen, publicaties, voordrachten, wandelingen en geleide bezoeken van het museum, in

afwachting van de totstandkoming van de permanente tentoonstelling.

3° Inventariseren, nummeren en opbergen van de collectiestukken van het Gemeentelijk Museum

Tot aan het vertrek van twee medewerkers kon de basiscodering van de binnenkomende stukken met behulp van het programma « Adlib », de nummering van de iconografische documenten, het verpakken van het museumarchief, de foto's en andere beelden in dozen, zakken en andere zuurvrije ad hoc verpakking worden voortgezet.

Er wordt nog altijd gewerkt aan de inrichting van een nieuwe, kostbare beschermde zone in het toekomstig depot van het Gemeentelijk Archief.

4° Conserveren van het historisch patrimonium

Een aantal oude, beschadigde documenten, afkomstig uit museumcollecties, zijn gerestaureerd, met het oog op de opname ervan in de permanente tentoonstelling.

5° Beheren, conserveren en verbeteren van het gemeentelijk en museaal artistiek patrimonium :

voortzetting van de restauratiewerkzaamheden, die toevertrouwd zijn aan leerlingen van La Cambre

De restauratie van de grote muurschildering van de overdekte speelplaats van de gemeentelijke School nr. 13, toegeschreven aan R. Van den Neste (1949) wordt onderzocht.

6° De museumcollecties in dienst stellen van de onderzoekers, journalisten en particulieren

Regelmatig verstrekt het museum gerichte informatie aan onderzoekers, journalisten, studenten en andere particulieren, en daarnaast ook aan verschillende gemeentelijke diensten (Pers, Bevolking, Gesubsidieerde projecten, Openbare netheid) of aan personen die belast zijn met het maken van een studie.

7° Tijdelijke tentoonstelling

« Le bâtiment en mutation/Het gebouw in beweging », een tentoonstelling gerealiseerd in het kader van de Monumentendagen 2012 over de Sint-Jan-Baptistkerk, de Maalderij Farcy en het Kanaal van Charleroi (van 14 september tot 15 oktober 2012 in het Huis van Culturen en Sociale samenhang; van 16 tot 26 oktober 2012 in het Gemeentehuis)

Voor september 2013 bereidt het Gemeentelijk Museum een andere thematische tentoonstelling voor, met als titel « Quel théâtre à Molenbeek !/Wat een schouwspel in Molenbeek ! ».

8° Promotie maken voor het museum – communiceren met het publiek

« Newsletter MoMuse » - Tussen juli 2012 en februari 2013 heeft het Gemeentelijk Museum in totaal vier nummers gepubliceerd van een tijdschrift met een Franstalige en een Nederlandstalige versie, de « Newsletter MoMuse ». Inhoudelijk is dit samengesteld uit thematische geïllustreerde artikelen en aankondigingen van activiteiten van het museum, evenals een rubriek « Vragen aan de lezers / van de lezers ». De gratis verspreiding van het tijdschrift gebeurt deels via elektronische post, en deels in de vorm van een papieren oplage. Bij gebrek aan personeel kon de publicatie niet worden voortgezet.

9° Wetenschappelijke en populair-wetenschappelijke activiteiten

Activiteiten verzorgd door het Museum

Voordracht met PowerPointpresentatie :

« Un regard historique sur Molenbeek-Saint-Jean/Een historische blik op Sint-Jans-Molenbeek », op 4 oktober 2012, voor de werknemers van het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek ; op 27 november en 18 december 2012, voor de rekruten van de Politiezone Brussel-West

Ontdekkingswandeling

« A la découverte de l'architecture/Op ontdekking van de architectuur », op 8 april 2013, in het kader van een stage « Molenbeek, commune de contrastes/gemeente van contrasten » georganiseerd door Karine Chave en Laure-Anne Farhi (Onderwijsliga) voor leerlingen van de gemeentelijke School nr. 7

Bijdrage met openbaar debat :

«L'enseignement technique et professionnel à Bruxelles/Het technisch en beroepsonderwijs in Brussel », op 7 februari 2013, georganiseerd door La Fonderie, in het kader van de tentoonstelling « Bruxelles au travail/Brussel aan het werk ».

Publicatie :

Sven STEFFENS, « 'Ge moet leren werken, alle kinderen van werkmensen doen dat.' De arbeidsomstandigheden van ambachtslui en arbeiders », in : Jan DUMOLYN, Tjen MAMPAEY (red.), België - een geschiedenis van onderuit, Berchem, EPO, 2012, p. 77 en volg.

10° « Culturele Hoofdstad 2014 »

De directeur van het Gemeentelijk Museum, heeft een actieve bijdrage geleverd voor de kandidatuur van de gemeente voor de titel van « Culturele Hoofdstad 2014 », voor de selectie van de coördinator van het evenement, en vervolgens in de zoektocht naar financiering en voor de totstandbrenging van het team dat belast is met de organisatie van « Molenbeek, Culturele Hoofdstad 2014 ».

=====

3^{de} DIRECTIE GEMEENTELIJK ARCHIEF

I) OPDRACHTEN

De dienst Gemeentearchief is belast met het beheer van de documenten die door de diensten van het Gemeentebestuur tot stand worden gebracht. Dit beheer houdt in dat de archiefdocumenten worden bewaard of, in sommige welbepaalde gevallen, worden verwijderd, alsook dat ze ten nutte worden gemaakt via het gemeentelijk Museum of publicaties.

De dienst Gemeentearchief richt zich dus, enerzijds, tot de verschillende gemeentediensten, hetzij om hen advies te geven bij het dagelijks beheer van hun documentatie, hetzij voor het organiseren van statische archiefdepots, of voor het opzoeken van oude documenten. Anderzijds onthaalt en adviseert hij personen van buiten de gemeentediensten (onderzoekers, studenten, leerlingen of andere privé-personen) die een onderzoek willen uitvoeren dat, of eenvoudigweg informatie willen bekomen die verband houdt met de gemeente.

II) ACTIVITEITEN

1° Depot van archief

Ondanks het feit dat alle depots werden geschorst, en gelet op het bovenmatig gebruik van het depot in de Beekstraat, heeft de dienst Archief dringende depots moeten uitvoeren, voor de dienst Bevolking en de dienst Openbare netheid. Eveneens werd er een depot uitgevoerd van het kabinet van de uittredende Burgemeester. Aldus werd een totaal van zeven palletten in ontvangst genomen, gecontroleerd en opgeslagen. Aangezien dit archief werd verpakt, en op palletten geplaatst is, is het niet toegankelijk zolang het niet overgebracht is naar het nieuw depot.

2° Opnieuw klasseren en verpakken

De dienst Archief heeft zijn werk dat erin bestaat archief opnieuw te klasseren en te verpakken, voortgezet. Drie grote reeksen konden op die manier worden verpakt in archiefdozen :

- voortzetting van het werk, waarmee vorig jaar werd gestart, voor de collectie van het Secretariaat, met opnieuw klasseren, reinigen en opnieuw verpakken van alle dossiers van de schepencolleges sinds de periode tussen de twee wereldoorlogen – Daar is een deel van het opnieuw klasseren van de documenten in fardes bij gekomen.
- opnieuw verpakken van alle dossiers over teraardebestellingen
- opnieuw klasseren en verpakken van archief dat opgeslagen was bij de dienst Openbare netheid, in een gebouw dat gedoemd was tot vernietiging
Het ging hier om een grote verscheidenheid van dossiers, die voor het merendeel niet geklasseerd waren, en slecht verpakt, en die geleid hebben tot een groot aantal werkuren.

Dit werk heeft geresulteerd in het transporteerbaar maken van een aanzienlijk aantal strekkende meter archief, met het perspectief van een vereenvoudigde verhuizing naar het nieuwe depot.

3° Restauratie van de bevolkingsregisters van de index 1947

Aan de restauratie van de bevolkingsregisters van de index 1947 werd het hele jaar gewerkt, steeds met de hulp van de gemeentelijke Drukkerij. Op dit ogenblik werd een derde van de registers, waarvan de kافت verslapt was, beschadigd, of zelfs verdwenen was, gerestaureerd.

4° Verzoek van gemeentelijke diensten aan de dienst Archief

Overeenkomstig de opdracht van de dienst Archief - opzoeken van informatie en oude dossiers voor de gemeentediensten - werd gedurende de periode 2012-2013 ingegaan op 160 verzoeken. De afdelingen die de meeste verzoeken hebben gedaan, zijn de diensten Stedenbouw, Hygiëne en het Vreemdelingenbureau.

5° Het Gemeentearchief in dienst van het onderzoekswerk

De dienst Archief is ook ingegaan op een dertigtal verzoeken van studenten en particulieren. De meeste van deze verzoeken hadden betrekking op genealogische opzoekingen, maar er werden onder andere ook milieu- en stedenbouwkundige vergunningen geraadpleegd. Daarnaast heeft de dienst Archief meegewerkt op de tentoonstelling van het gemeentelijk Museum over theater te Sint-Jans-Molenbeek (als voorbereiding voor de Erfgoeddagen).

6° Partnerschap

Ingevolge een vergadering die in juni jongstleden werd belegd, op initiatief van het Algemeen Rijksarchief, in samenwerking met de dienst archief van het OCMW van de stad Brussel en de dienst archief van de stad Elsene, waarin de verschillende bestaande diensten samengebracht waren die belast zijn met conservering van het archief van de gemeenten en het OCMW van het Brussels gewest, werd voorgesteld een werk- en informatiegroep Archief op te richten. Deze groep, waarbij de dienst Archief van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek betrokken is, heeft ten doel de rol en de functie van een archiefdienst te promoten binnen het geheel van de gemeenten en het OCMW van het Brussels gewest. Met de werkzaamheden van de werk- en informatiegroep Archief zal waarschijnlijk in het najaar 2013 worden gestart.

7° Toekomstperspectieven

Aan het nieuwe depot van het gemeentearchief werd eind juli 2013 de laatste hand gelegd. Derhalve zal de dienst Archief zich kunnen wijden aan de overdracht van statisch archief naar een ruimte die beter aangepast is aan de conservering van documenten. Zodra de overdracht tot een goed einde gebracht is, zal de opdracht die erin bestaat het archief opnieuw te verpakken op grotere schaal, onder betere omstandigheden kunnen worden uitgevoerd, en zullen we ons richten op de meest geconsulteerde collecties, te beginnen bij de collectie over Stedenbouw.

=====

3^{de} DIRECTIE – COMMUNICATIE

I. OPDRACHT

De hoofdtaak van de dienst Communicatie bestaat erin het imago van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij de journalisten, de bevolking en het grote publiek op te waarderen. Deze taak wordt geconcretiseerd door de verspreiding van persberichten en de beschikbaarheid van de dienst voor journalisten (beheer van de interviewaanvragen, aanvragen voor inlichtingen). Kortom, de dienst maakt het verband tussen de pers en de leden van het Schepencollege, die bevoegd is om te spreken namens de gemeente. De organisatie van persconferenties en inhuldigingen behoren eveneens tot deze opdracht.

Naast deze hoofdtaak, is de dienst Communicatie bij andere gemeenteprojecten betrokken, in samenwerking met andere diensten (bijv. : copywriting, grafische creatie). Er moet eraan worden herinnerd dat de dienst Communicatie zich ook bezig met het technische beleid van de gemeentelijke website (www.molenbeek.be) houdt.

II. ACTIVITEITEN

Tussen 1^{ste} augustus 2012 en 31 juli 2013, heeft de dienst Communicatie verschillende acties ingevoerd die in drie categorieën ingedeeld kunnen worden: de communicatie met de pers, evenementen en de externe communicatie.

1. De communicatie met de pers

De dienst Communicatie heeft zich bezig gehouden met de verspreiding van 44 mededelingen en met de organisatie van 3 persconferenties en 2 inhuldingen.

Hier volgen de **persconferenties**:

- **januari 2013** : voorstelling door de Schepen van Openbare werken belast met de gesubsidieerde projecten van de sloop van twee gebouwen van de pastoor Pándy (Nijverheidskaai en Koolmijnenkaai) en van de projecten van nieuwe woningen op de terreinen ;
- **juni 2013** : voorstelling door de Burgemeester en de Schepen van Huisvesting van het Plan ter bestrijding van huisjesmelkers en ongezonde huisvesting, in partnerschap met het O.C.M.W. van Molenbeek en de Politiezone Brussel-West ;
- **juli 2013** : voorstelling door de Schepen van Energie van de maatregelen van het gemeentelijke Energieplan

Hier volgen de **inhuldingen**:

- **juni 2013** : feestelijke opening van de kruidentuin van de bibliotheek "De Boekenmolen" in aanwezigheid van de Schepen van Nederlandstalige aangelegenheden ;
- **juli 2013** : publieke inhuldiging in aanwezigheid van het Schepencollege van de participatieve fresco "Sarendip" van het Wijkcontract Cinema Belle-Vue, in de Olifantstraat, op de buitenmuur van de jeugdherberg Génération Europe

Communicatie met de journalisten is ook verrijkt met een nieuwigheid in mei 2013: de wekelijkse **nieuwsbrief « Actu-Molenbeek »**. Deze bestaat in een samenvatting van het nieuws van de afgelopen week en in een overzicht van de gebeurtenissen van de volgende week.

2. Evenementen

De betrokkenheid van de dienst Communicatie in de organisatie van evenementen betreft verschillende vlakken: organisatie, protocol en/of creativiteit.

Voor de periode die in dit verslag in aanmerking genomen wordt, tellen wij **een voornamelijke evenementiële interventie** :

Molenbeek, "Culturele Hoofdstad 2014" van de Federatie Wallonië-Brussel

Op 13 oktober 2011 kreeg de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek de titel van "Métropole Culture van de Federatie Wallonië-Brussel" na de oproep gezamenlijk gelanceerd door de Federatie Wallonië-Brussel en de "COCOF". Ons kandidatuur dossier werd ontwikkeld door verschillende gemeentediensten: Franse cultuur, gesubsidieerde projecten, Huis van culturen en sociale samenhang, Gemeentelijk museum, Cultuurbeleid en Communicatie.

Na de aanwijzing van de laureate Molenbeek - eerste Brusselse gemeente om met deze titel (Luik in 2010 en La Louvière in 2012) te worden bekroond -, hebben deze diensten vastgehouden aan hun nauwe samenwerking voor de uitvoering van het project in medewerking met de vzw "Promouvoir les Cultures à Molenbeek" en de hoofdcoördinator van het project.

3. Externe communicatie

In samenwerking met de dienst Participatie - Informatie, heeft de dienst Communicatie zich eveneens geladen met het dagelijkse onderhoud van de website **www.molenbeek.be** en het regelmatige beleid van zijn inhoud. De website heeft een nieuwe impuls in mei 2013 ontvangen door de introductie van een diaporama-systeem met teksten en foto's (easy slider).

Bovendien aan de website werd een nieuw informatiekanaal in juni 2013 verwezenlijkt: de **Facebook pagina's "I like Molenbeek" en "I like Molenbeek NL"**. Ze bevatten artikelen, foto's en video's over nieuws van Molenbeek : evenementen, burgerlijke informatie, beslissingen van de gemeenteraad, overzicht van activiteiten in de gemeente uit scholen en verenigingen; agenda van de werken, enz.

De infoblaadjes "Werf-Info"

Sinds 2004 verwezenlijkt de dienst Communicatie regelmatig **infoblaadjes** over werven of over bijzondere maatregelen inzake de mobiliteit ter gelegenheid van feestelijkheden in de openbare ruimte. Voor de periode die in dit verslag in aanmerking genomen wordt, tellen wij 8 infoblaadjes.

Gemeentelijk Internet portaal 'culture1080cultuur'

Het project van digitale en dynamische aanpassing van "MolenPocket" agenda (verschijning van september 2008 tot december 2009) werd opnieuw in december 2011 gelanceerd toen het Schepencollege het contract aan het gespecialiseerde bedrijf "Bien à

vous" heeft toegekend. Op dezelfde manier dat de specificaties gezamenlijk door Franse cultuur, Cultuurbeleid en communicatie diensten werden ontwikkeld, wordt de verwezenlijking van de website door deze drie diensten gemaakt.

Als gezamenlijk initiatief van de Burgemeester, de schepen van Franstalige cultuur en de schepen van Nederlandstalige cultuur, heeft deze website als doel om het publiek in te wijden in de culturele dynamiek die Molenbeek animeert.

Om dit te doen, heeft de website **2 types van inhoud** : **een agenda** die een zo breed mogelijk spectrum van culturele en recreatieve activiteiten in Molenbeek groepeerd en **een overzicht van de culturele verenigingen en plaatsen in Molenbeek**. Het gebruikte CMS (Content Management System) laat de verenigingen toe om zelf hun inhoud toe te voegen, aan te passen en te beheren, helemaal gratis en op basis van een eigen login en paswoord. De site is online vanaf september 2012 (www.culture1080cultuur.be).

=====

3DE DIRECTIE - PARTICIPATIE

I) OPDRACHT :

Redactie van het gemeentelijk informatieblad « MOLENBEEK INFO » (interviews, informatie zoeken, coördinatie van de Franstalige en de Nederlandstalige redactie, lay-out op papier en opvolging van de afwerking van het gemeenteblad met de drukker) ;

Beheer van de informatieve inhoud van de gemeentelijke website (www.molenbeek.be).

II) ACTIVITEITEN :

1°. Voor « MOLENBEEK INFO » :

Realisatie van « MOLENBEEK INFO », het gemeentelijk informatieblad (driemaandelijks) van 28 blz. Dit impliceert 4 keer per jaar :

1. Informatie zoeken op het terrein ;
2. Onderwerpen voorstellen aan een redactiecomité ;
3. Interviews en redactie ;
4. Foto's op het terrein en interviews + grafische vormgeving in samenwerking met de drukker ;
5. Verdeling van de te vertalen Franse teksten en inzameling van de vertalingen naar het Nederlands ;
6. Contacten met de drukker voor correcties en het nalezen ;
7. Opvolging van de distributie aan de bevolking en verspreiding binnen de gemeentediensten.

Balans : vanaf 01 augustus 2012 : realisatie van 2 volledige nummers van de « MOLENBEEK INFO » (42 + 43), met de nieuwe politieke meerderheid na de gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2012.

2°. Voor de WEBSITE (www.molenbeek.be) :

- 1) Opname van foto's tijdens evenementen die op bepaalde tijdstippen in de gemeente georganiseerd worden (rommelmarkten, opendeurdagen, inwijdingen, ...) ;
- 2) Samenwerking met de webmaster van de website voor de verwerking van de informatie en de foto's die op internet verspreid worden ;
- 3) Verzameling van de informatie voor de gemeentelijke website (www.molenbeek.be) ;
- 4) Dagelijkse bijwerking van de informatie « tekst » ;
- 5) Versturen van de informatie naar de webmaster van de website zodat deze laatste ze « on line » kan plaatsen ;
- 6) Raadpleging van alle gemeentediensten met het oog op het maken van een nieuwe website in samenwerking met het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest) tegen begin 2014 (aan de gang).

Balans : dagelijks beheer van de informatie en regelmatige bijwerking van de informatie op de website, naargelang de contacten en de informatie die op het terrein verkregen wordt. Rond begin 2014, oprichting van een nieuwe website, PLONE 4-model, in samenwerking met het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest) (aan de gang).

=====

3^{de} DIRECTIE INTERNATIONALE BETREKKINGEN

I) Opdrachten

Voor het referentiejaar kunnen voor de gezamenlijke opdrachten die door de dienst Internationale Betrekkingen worden vervuld, zes hoofdlijnen worden vermeld :

1. behandelen van de materies inzake ontwikkelingssamenwerking ;
2. coördineren van de stedenbandovereenkomst met de gemeente Oujda (initiatie van projecten – aanmoedigen en ondersteunen van initiatieven van verenigingen) ;
3. beheer van partnerschappen inzake gedecentraliseerde samenwerking met de gemeenten Mbour in Senegal en Mokrisset in Marokko ;
4. centraliseren en coördineren van de verschillende projectoproepen, zoeken naar subsidies, alsook het leggen van contacten met de diverse partners (subsidiërende overheden, gemeentelijke diensten, verenigingen, enz.) ;
5. bewustmaking voor de Noord-Zuidbetrekkingen via de organisatie van diverse activiteiten ;
6. oriëntering van, en subsidies aan de verenigingen die werkzaam zijn in de landen van het Zuiden.

II) Activiteiten

1. Samenwerking met Marokko

1.1 Samenwerking met Marokko : Programma voor internationale gemeentelijke samenwerking (IGS) Marokko – Opdracht oktober

In het jaarlijks operationeel plan Marokko 2012 hadden we voorzien in een opdracht ter plekke, waarbij een opleidingsatelier strategische planning van de sociale actie zou worden georganiseerd, teneinde in te spelen op de verwachte resultaten van het Programma voor Internationale Gemeentelijke Samenwerking. Deze opdracht is doorgegaan van 22 tot 26 oktober 2012, te Mokrisset. Het opleidingsatelier heeft ten doel gehad een sociaal actieplan vast te leggen, en mechanismen te ontwikkelen die leiden tot een grotere performantie van de dienst sociale actie van de gemeente Mokrisset. De Vereniging Targa, die zich tot taak stelt een bijdrage te leveren met het oog op het bevorderen van duurzame ontwikkeling, werd aangeduid om de opleiding te geven.

datum : van 22 tot 26 oktober 2012

kosten : 4415 EUR

1.2 Opdracht onthaal Marokkaanse delegatie, van 9 tot 16 december 2012 voor deelname aan het atelier bilan programma Marokko

Aangezien het einde van de fase 2008-2012 van het federaal programma voor internationale gemeentelijke Samenwerking waaraan de gemeente Sint-Jans-Molenbeek deel neemt, in zicht komt, hebben de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (VSGB) en de Vereniging van Steden en Gemeenten in Wallonië (VSGW) een platform met bilan Marokko georganiseerd.

Dit Noord-Zuidatelier is doorgegaan in Brussel, van 10 tot 14 december 2012. De doelstellingen waren als volgt :

- een balans opmaken van de resultaten van het programma voor IGS 2008/2009–2012 ;
- nadenken over het resultaat van de goede praktijken van het Programma voor IGS 2008/2009–2012 ;
- het atelier voor programmering van 2014-2016 voorbereiden, dat in de loop van het tweede kwartaal 2013 zal worden voortgezet in het partnerland.

Iedere gemeente van het Noorden en het Zuiden die een bijdrage levert aan het programma was vertegenwoordigd door twee deelnemers aan de werkateliers. De beide personen die waren aangeduid om de gemeente van onze partner van het Zuiden te vertegenwoordigen, waren :

- de Heer Abdelmajid Fathi : algemeen Secretaris van Mokrisset
- de Heer Adel Benalloun : ambtenaar belast met de dienst sociale actie van Mokrisset

datum : 9 tot 16 december 2012

kosten : 2358, 54 EUR

1.3 Bijvoegsel bij de bijzondere overeenkomst voor 2013 van het Programma voor Internationale Gemeentelijke Samenwerking met Marokko

Het programma 2009-2012 voor internationale gemeentelijke samenwerking werd door de Algemene Directie voor ontwikkelingssamenwerking en humanitaire hulp (ADO) met een jaar verlengd (01/01/2013 – 31/12/2013). De bijzondere partnerschapovereenkomst, die op 28 september 2011 ondertekend is door de gemeente Mokrisset in Marokko en de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, is afgelopen op 31 december 2012. De activiteiten die in 2013 voorgesteld worden, kaderen dus in de voortzetting van de doelstellingen en verwachte resultaten die vooropgesteld zijn in het programma 2009-2012.

datum : 27 januari 2013

kosten : 0 EUR

1.4 Aankoop van materiaal voor de dienst sociale actie van de gemeente Mokrisset en uitrusting van de gemeentelijke bibliotheek

Ingevolge de goedkeuring van het bijvoegsel, werd het Jaarlijks Operationeel Plan 2012 (JOP) voortgezet tot eind juni 2013. Conform het jaarlijks operationeel plan Marokko 2012, werden er informaticamateriaal en kantoor-informatiesystemen aangekocht, als uitrusting voor het bureau voor sociale actie van Mokrisset. Gelijklopend hiermee heeft het programma voor IGS eveneens geleid tot de uitrusting van de gemeentelijke bibliotheek van Mokrisset.

datum : april en juni 2013

kosten : 23470 EUR

1.5 Deelname aan het atelier voor programmering 2014-2016 te Ouarzazate

Voor dit atelier, dat doorgegaan is van 10 tot 14 december 2012, waren alle Belgisch-Marokkaanse partners verenigd die bij het programma betrokken waren, om op die manier te voorzien in de nieuwe fase 2014-2016 van het programma voor IGS.

datum : 9 tot 14 juni 2013

kosten : 2900 EUR

2. Samenwerking met Senegal (Mbour)

2.1 Programma voor internationale gemeentelijke samenwerking (IGS)/ Opleiding informatica

Inzake opleidingen waarin voor de agenten van het lokaal ontwikkelingsbureau van Mbour moet worden voorzien, voorzag de fase 2012 in de organisatie van een opleiding informatica, bestemd voor de agenten van het lokaal ontwikkelingsbureau van Mbour. Deze opleiding is doorgegaan van 16 april tot 16 juni 2012.

datum : van 16/04 tot 16/06/2012

kosten : 2500 EUR

2.2 Bijvoegsel bij de bijzondere overeenkomst voor 2013 van het Programma voor Internationale Gemeentelijke Samenwerking met Senegal

Het programma 2009-2012 voor internationale gemeentelijke samenwerking werd door de Algemene Directie voor ontwikkelingssamenwerking en humanitaire hulp (ADO) met een jaar verlengd (01/01/2013 – 31/12/2013). De bijzondere partnerschapovereenkomst, die op 11 december 2013 ondertekend is door de gemeente Mbour in Senegal en de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, is afgelopen op 31 december 2012. De activiteiten die in 2013 voorgesteld worden, kaderen dus in de voortzetting van de doelstellingen en verwachte resultaten die vooropgesteld zijn in het programma 2009-2012.

datum : 21/11/2013

kosten : 0 EUR

iii.

2.3 Programma IGS /Fase 2012- Opdracht Senegal/ Festival Mbour

De overheid van Mbour heeft het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek uitgenodigd voor het bijwonen van de 3de editie van het Cultureel Festival van Mbour, dat werd georganiseerd van 22 tot 28 april 2013.

Bij deze opdracht hebben we de tribune mogen gebruiken, die tijdens dit festival werd aangeboden, om een bewustmakingcampagne te lanceren voor de promotie van de lokale ontwikkelingsbureaus tijdens de verschillende evenementen die werden georganiseerd. De organisatoren van het festival – onder wie sommige leden van de lokale ontwikkelingsbureaus – hebben gebruik gemaakt van dit evenement en onze aanwezigheid om een conferentie te organiseren rond het thema van de lokale ontwikkeling, de intercommunaliteit en de gedecentraliseerde samenwerking.

datum : 22 tot 28 april 2013

kosten : 3700 EUR

2.4 Opdracht onthaal Senegalese delegatie voor deelname aan het atelier bilan in februari - Vervolg opleiding projectbeheer

De Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (VSGB) en de Vereniging van Steden en Gemeenten in Wallonië (VSGW) hebben van 18 tot 22 februari 2013 een platform met bilan georganiseerd in Brussel. Dit platform heeft geresulteerd in het opmaken van een bilan van het programma Senegal en de verschillende bestaande partnerschappen, maar heeft ook geleid tot het starten met de voorbereiding van de ateliers voor programmering voor 2014-2016/2017-2019. Na afloop van dit atelier met bilan hebben de Burgemeester van Mbour en 2 gemeentelijke agenten van Mbour de delegatie vervoegd, om deel te nemen aan een werksessie te Sint-Jans-Molenbeek, die doorgegaan is van 24 februari tot 3 maart 2013. De doelstelling van de 3 dagen durende opleiding « projectbeheer » kan als volgt worden omschreven :

- technieken en instrumenten verwerven om een project op een doeltreffende manier te lanceren, plannen, beheersen en controleren
- de fasen in acht nemen, en de termijnen binnen dewelke het project moet uitgevoerd zijn
- uitgaan van praktische werkzaamheden.

datum: 18 tot 22 februari 2013

kosten : 3700 EUR

2.5 Investering Senegal

Er werden een reeks investeringen gedaan, conform het jaarlijks operationeel plan Senegal 2012, waarbij in de rubriek investering werd voorzien in de financiering, voor een globaal bedrag van 14000 EUR, van de volgende posten :

- kosten voor rehabilitatie van het Lokaal Ontwikkelingsbureau,
- kosten voor de creatie van een website,
- kosten voor de aankoop van klankmateriaal,
- kosten voor opleiding administratief beheer en een gemeentelijk investeringsprogramma (GIP).

datum : juni 2013

kosten : 14 000 EUR

3. Partnerschap/samenwerking met v.z.w.

- iv. **3.1 Samenwerking met de v.z.w. Academie voor visuele kunsten van Sint-Jans- Molenbeek - Project coop'ART : Molenbeek - Mbour**

De dienst Internationale Betrekkingen begeleidt burgers en verenigingen die zich wensen te engageren voor projecten op het vlak van internationale solidariteit. Binnen dit kader werd ons door de ateliers van de academie voor visuele kunsten van Sint-Jans-Molenbeek een dossier voorgelegd betreffende het project coop'ART.

Dit project bestond uit een stage artistieke productie, bestemd voor een groep van plastische kunstenaars (zes Belgen, zes Senegalezen), die doorgegaan is tussen 26 december 2012 en 6 januari 2013 in Senegal. Het intercultureel project « coop'ART » heeft ten doel artistieke uitwisseling en interculturele communicatie tussen Belgische en Senegalese kunstenaars in de hand te werken. De verschillende werken die tijdens dit atelier worden gerealiseerd, zullen op de fototentoonstelling worden voorgesteld.

datum : van 26 december 2012 tot 6 januari 2013

kosten : 3800 EUR

3.2 Rechtvaardig ontbijt

Zoals ieder jaar, heeft de dienst voor de gemeentelijke en para-gemeentelijke agenten en voor de politieke mandatarissen een rechtvaardig ontbijt georganiseerd, om hen op die manier te sensibiliseren voor de producten van de rechtvaardige handel.

datum : 20 november 2012

kosten : 800 EUR

4. Toegekende subsidies

4.1 Subsidie toegekend aan de I.V.Z.W. Afrika SSA

Deze i.v.z.w. heeft allereerst gezondheidsbevordering ten doel, in de brede zin van het woord (gaande van de vitale behoeften tot welzijn (of lotsverbetering), opleiding, vorming en het sociale) in Senegal, Marokko en Kongo.

De vereniging heeft een subsidieaanvraag ingediend voor het project Taroudant, waarmee men zich richt op ondersteuning van een plaatselijk weeshuis, en de inrichting van een dispensarium op 25km van de stad (aankoop van uitrusting en renovatie).

kosten : 4000 EUR

4.2 Subsidie toegekend aan de V.Z.W. « CEMS »

Een subsidie van 2 000 EUR werd toegekend om de werkingskosten van deze humanitaire vereniging te financieren, die de kwetsbare bevolking bijstaat in de minder begunstigde gebieden van Marokko, in het bijzonder in het Rif-gebied van de stad Midar.

De doelstellingen van deze vereniging zijn de volgende :

- steun bieden aan het project voor de bouw en het beheer van een centrum voor hemodialyse, om op die manier tegemoet te komen aan de behoeften van de behoeftige patiënten met nierinsufficiëntie in het Rif-gebied en het gebied van de provincie Driouch (Midar, Marokko) ;
- bijdragen tot de ontwikkeling op het gebied van de sanitaire voorzieningen, in het Rif-gebied en het gebied van de provincie Driouch ;
- de zieken en de personen met een handicap bijstaan ;
- projecten voor opleiding, vorming, gezondheid en ontwikkeling uitwerken ;
- een bijdrage leveren op moreel en financieel gebied voor humanitaire projecten waarbij men zich algemeen richt op minder bedeelde kinderen, door hen op weg te helpen (opleiding), zodat ze alle kansen krijgen voor een geslaagd leven als volwassene, en ze verantwoordelijke actoren kunnen worden bij de ontwikkeling van hun land ;
- een bijdrage leveren tot verbetering van de situatie van vrouwen, door het verbeteren van de rechten en de vorming ;
- de bevolking rechtstreeks betrekken bij de verbetering van de levensomstandigheden, door een geest van democratie en participeren uit te dragen ;
- gezondheidsstructuren ondersteunen in het Rif-gebied en het gebied van de provincie Driouch, door er medicijnen en medisch materiaal te brengen.

kosten : 2000 EUR

=====

I) OPDRACHTEN :

1. op verschillende manieren de burgerparticipatie in de gemeente ontwikkelen :
 - a. door heel in het bijzonder de werking van de bestaande wijkcomités te stimuleren, en de oprichting van nieuwe comités aan te moedigen
 - b. door het aanzetten tot het organiseren van feesten en burgeractiviteiten in de gemeente, en dit te stimuleren, hetgeen leidt tot sociale samenhang op lokaal niveau
 - c. door verder forums in te richten (permanent orgaan waar wordt geluisterd naar de burgers, die er hun behoeften tot uitdrukking brengen, en er eventueel hun verkozenen of verantwoordelijken van gemeentelijke diensten ontmoeten, en tevens een plaats waar projecten voor de wijk worden uitgewerkt) :
 - i. in het Nieuw Molenbeek : rond het Albertpark en het Marie-Josépark
 - ii. in het historisch Molenbeek, binnen de perimeteer van het oud wijkcontract Heyvaert
 - iii. in de hele gemeente, indien het om een algemeen onderwerp gaat (bijv. : openbare netheid)
2. de onthaalavond voor de nieuwe inwoners organiseren
3. globaal de communicatie tussen de burger, het plaatselijk Bestuur en de plaatselijke instanties vereenvoudigen
4. de band, de samenwerking en het vertrouwen tussen burgers en besluitvormers versterken
5. bijdragen tot 'reliance' in de stad, tussen :
 - a. de inwoners van diverse herkomst
 - b. personen van verschillende stand
 - c. kinderen, jongeren, volwassenen en senioren
 - d. het historisch Molenbeek en het Nieuw Molenbeek
 - e. de verschillende gemeenten
6. transversale communicatie en partnerschappen tot stand brengen tussen de verschillende diensten die bijdragen tot participatie.

II) ACTIVITEITEN :

1° - Forums op kleine schaal

- Heyvaert-wijk :
 - o globaal forum over de positieve en negatieve punten van de wijk
 - o opnieuw opnemen van de participatie door de Sporthal Heyvaert en de inwoners

2° - Wijkcomités

- 1) Comité MolenBabbel (Nieuw Molenbeek): verzelfstandiging van de groep, maar vraag naar een lokaal voor de vergaderingen en opbergen van het materiaal ; project voor inrichting van een collectieve moestuin naast het Marie-Josépark, een SAG (solidaire aankoopgroep)
- 2) ondersteuning van het Comité 'Intercitoyen 1080' (Nieuw Molenbeek) en lancering van een Lokaal Uitwisselingsnetwerk te Molenbeek (REL 1080) in partnerschap met Atrium Karreveld en de dienst Burgerparticipatie – maandelijkse vergaderingen
- 3) ondersteuning inzake schriftelijke drager (flyers en affiches) van de comités of organisatoren van feesten en wijkacties (folders, affiches)
- 4) onderhandeling voor de terbeschikkingstelling aan de inwonercomités van een lokaal dat toebehoort aan de Molenbeekse Huisvesting – oprichting van een feitelijke vereniging, waarin de Comités MolenBabbel, 'L'Ouest en débat' en 'Entraide citoyenne' verenigd zijn, de verenigingen 'Atouts Jeunes' en MolenBesace, de SAGAL GASMolegum, de takenschool 'Le pas de côté' en 'Lire et Ecrire' (voor de mama's van school 9)

3° - Week van de Europese Lokale Democratie (van 12 tot 16 november 2012)

Subthema : rechten van de mens en sociale cohesie

- 1) Gedurende de hele week (hoofdinitiatief) : Dit gedeelte is het resultaat van ateliers waar met verschillende groepen van 'Lire et Ecrire' werd nagedacht over de grote principes van de rechten van de mens : vrijheid van meningsuiting, vrijheid van het onderhouden van geboden, toegang tot cultuur voor allen ...
- 2) van 14 tot 16 november in het Gemeenschapscentrum Maritiem
Tentoonstelling « Escalé » van het Rode Kruis : bijzonder aan deze tentoonstelling is dat een chronologisch overzicht wordt geschetst van het parcours van een asielzoeker in België door personen die afkomstig zijn uit opvangcentra, en voor wie er een asielaanvraag loopt. - alle publiek
- 3) van 12 tot 16 november : Huis van culturen en sociale samenhang
Tentoonstelling in het Huis van Culturen en Sociale samenhang met werken van kinderen uit de scholen van de Molenbeek over de Rechten van het kind
Deze activiteit wordt tot stand gebracht in partnerschap met de Pedagogische cel.
alle publiek - vrije toegang tot de overdekte speelplaats van het HCSS
 - woensdag 14 november, van 14 tot 17 uur - wijkantenne WAQ-MOZAIK
Projectie van een film « Le Carnet de Chico » en activiteiten rond het thema recht op verschil tijdens de filmclub voor kinderen
het parcours van de asielzoekers, gezien door de ogen van 25 kinderen van het 4de en 5de leerjaar van de lagere school – een project dat tot stand gebracht is met de steun van het Belgische Rode Kruis bij de 'Enrico Macias' School te Hotton - publiek : kinderen tot 12 jaar
 - 27 november – Hal van het Gemeentehuis
dekken van tafels, met een kleine wedstrijd bestemd voor het gemeentepersoneel rond de thema's WELD en Gemeente
Deze activiteit zal plaatshebben tijdens het rechtvaardig ontbijt, dat zal doorgaan gedurende de WELD, in partnerschap met de Dienst Internationale betrekkingen. De winnaar ontvangt een 'rechtvaardige' prijs !
 - vrijdag 16 november, van 20.30 tot 22.30 uur - Gemeenschapscentrum Maritiem
actietheaterstuk : « A l'aide ... alimentaire »
Dit theaterstuk is geënceneerd door de theatergroep 'Collectif 1984', met acteurs die voortgekomen zijn uit het publiek van sociale kruideniers van Brussel. Deze toneelspelers van het moment gaan u op een speelse, humoristische en interactieve manier laten kennismaken met een moeilijke situatie van hun dagelijks leven, met een voorstelling die ze zelf hebben gecreëerd.
Tijdens de vertoning zal het gezelschap het publiek toespreken, teneinde samen naar oplossingen te zoeken om de situatie te verbeteren en/of de geschiedenis te laten evolueren.
Het publiek wordt acteur voor een dag ! Dit project wordt gerealiseerd in partnerschap met de sociale kruidenier Amphora.
 - donderdag 15/11 – Gemeenteplaats
rondtrekkende bus rond het thema kinderrechten
Dit initiatief werd gelanceerd door de algemeen afgevaardigde voor de rechten van het kind van de Franse Gemeenschap van België, Bernard Devos, en werd aangepast, met het oog op het organiseren van informatie-, vormings- en bewustmakingssessies voor een jong publiek en beroepsmensen die werkzaam zijn in de sector jeugd. Aan boord : een animator van 'Bruxelles laïc', een multimediahoek (6 draagbare computers met internetaansluiting), een vergaderhoek (met scherm en projector), een onthaal- en besprekingshoek voor het organiseren van informatie-, vormings- en bewustmakingssessies voor een jong publiek en beroepsmensen die werkzaam zijn in de sector jeugd (professors, opvoeders, sociaal werkers, ...). – publiek: lagere scholen van Molenbeek

4° - Onthaalavond voor de Nieuwe inwoners in de Sippelbergzaal

- door de nieuwe meerderheid verschoven naar een later tijdstip

5° - 'Reliance' gemeente-burgers

- 1) uitwisseling van tal van e-mails en telefoons met burgers en bezoeken aan burgers in het bijzonder
- 2) contact met de gemeentelijke diensten die de problemen kunnen oplossen die door de burgers gesignaleerd zijn, en follow-up

6° - Participatie en logistieke en/of financiële ondersteuning voor feesten

- 1) participatie aan de autoloze zondag op de Karreveldlocatie, ter ondersteuning van het comité 'Entraide citoyenne' 1080
- 2) co-organisatie van het feest van de wijk Heyvaert in september 2012

7° - Transversale samenwerking met andere gemeentelijke diensten en verenigingen

- 1) Stuurcomité mobiliteit
- 2) Commissie voor de huisvesting
- 3) follow-up van de Groepen voor Sociale planning, georganiseerd door de CBSU, teneinde de link te leggen met de Molenbeekse Verenigingen

8° - Samenwerking met de Dienst Mobiliteit

- 1) ontwerpen van affiches, advies aan de buurtbewoners
- 2) tips inzake Burgerparticipatie

9° - Samenwerking met de gemeente Anderlecht

- 1) band tussen de Heyvaertwijk van Molenbeek en de Lemmenswijk van Anderlecht
- 2) regelmatige deelname aan de vergaderingen van het comité Renaissance-Lemmens (wijkcontract Lemmens)
- 3) voortgezette indienstneming van een half-time medewerker met regionale subsidies van april 2012 tot december 2013, die speciaal belast is met het ontwikkelen van de band tussen de zones die gelegen zijn op de grens tussen Molenbeek en Anderlecht

=====

3^{de} DIRECTIE – SOCIALE ACTIE

I. OPDRACHTEN :

- DE PERSONEN MET EEN HANDICAP
- DE PENSIOENEN
- DE SENIOREN
- DE GEZONDHEID
- DIVERSEN
- RAADPLEGINGEN VOOR ZUIGELINGEN
- ONTHALMOEDERS EN PARTICULIERE INSTELLINGEN
- KINDERDAGVERBLIJVEN EN PEUTERTUIN
- RAMPENFONDS BIJ NATUURRAMPEN

II. DE ACTIVITEITEN :

1. DE PERSONEN MET EEN HANDICAP

- 1) Aanvragen voor erkenning en tegemoetkoming aan personen met een handicap : **1179** dossiers waaronder **1143** Franstalige dossiers (96,95%) en **36** Nederlandstalige dossiers (3,05%)
- 2) Aanvragen tot het bekomen van de parkeerkaart voor personen met een handicap : **144** dossiers waaronder **143** Franstaligen en **1** Nederlandstalig.
- 3) Het opzoeken van de erfgenamen voor de uitbetaling van de achterstallen van de tegemoetkoming als mindervalide (22 convocaties)
- 4) Contacten met Federale Overheid Sociale Zekerheid
- 5) Het opmaken en de afgifte van de gemeentelijke « taxichèques » : tijdens het 2^{de} semester 2012 genoten **614** personen van dit voordeel en tijdens het 1^{ste} semester 2013, **589** personen (24 chèques per semester ter waarde van 2,50 € per chèque).
- 6) Afgifte van de regionale taxichèques (toekenningsvoorwaarden bepaald door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met toekenning van subsidies), **214** personen genieten van dit voordeel, 12 chèques ter waarde van 5 €/chèque .

2. DE PENSIOENEN

Indiening van de pensioenaanvragen : I.G.O (Inkomensgarantie voor ouderen), R.V.P. (voor werknemers) en R.S.V.Z (voor zelfstandigen) : globaal aantal van **133** dossiers met een verdeling van **124** Franstalige dossiers (93,24%) en **9** Nederlandstalige dossiers (6,76%). Hieronder zijn er **59** pensioenaanvragen voor werknemers en zelfstandigen waarvan **53** Franstaligen en **6** Nederlandstaligen en **74** dossiers I.G.O waarvan **71** Franstaligen en **3** Nederlandstaligen.

Voor de personen die genieten van een vervangingsinkomen wordt het recht op het rustpensioen automatisch onderzocht door de Zuidertoren. De dienst Sociale Actie blijft immers de bevolking helpen bij het invullen van hun documenten.

- Afgifte van het aanvraagformulier voor een voorlopige pensioenberekening
- Het opzoeken van erfgenamen om de achterstallige pensioenen uit te betalen

(15 convocaties)

- Contacten met R.V.P. en R.S.V.Z.

- Opmaken van dossiers voor de inkomensgarantie voor ouderen

3. **DE SENIOREN**

1) Organisatie van :

- een kerstmaaltijd met orkest in de feestzaal " Sippelberg " gedurende 6 dagen tijdens de periode van 4/12 en 13/12/2012 met **1842** deelnemers.
- een lentemaaltijd met orkest in de feestzaal " Sippelberg " gedurende 6 dagen tijdens de periode van 16/4 en 25/4/2013 met **1507** deelnemers
- een uitstap van één dag naar Doornik met een bezoek in de namiddag aan de stad Bergen, middagmaal gratis aangeboden in Kain, gedurende 6 dagen tijdens de periode van 10/9/2012 en 19/9/2012. Er waren **1047** personen effectief aanwezig.
- inschrijvingen voor deelname aan de kerstmaaltijd, lentefeest en de uitstap.

Deze ontspanningen zijn kosteloos aangeboden aan de Senioren door het College van Burgemeester en Schepenen.

- Enquête, eventueel met verplaatsing tot de woonst van de aanvrager, voor het plaatsen van « télé-hulptoestellen » (**9** plaatsingen en **14** inleveringen), dossiers opstellen, het administratief beheer ervan (**54** geplaatste toestellen) en contact opnemen met de Centrale voor Huishulp voor de plaatsing van de toestellen, de facturen enz...
- Toezicht over de officiële goedkeuring van de rusthuizen.

4. **DE GEZONDHEID**

- Preventiecampagne tegen huidkanker, "Word een zonnslimme school", het uitdelen van brochures en affiches in de verschillende scholen.
- Vergaderingen voor de Consultatieve Raad Politiek Personen met een Handicap
- Introductie van een kandidaatsdossier voor "Het Elia-Fonds 2013"

5. **DIVERSEN**

- Het berekenen van de toelagen toegekend aan vriendenkringen van gepensioneerden en aan liefdadigheidswerken (jaarlijks vastgesteld door het Schepencollege)
- Met betrekking tot de werkloosheid blijven 2 administratieve taken over nl. het valideren van de formulieren voor de deeltijdse arbeid en het valideren van de verblijfsvergunningen van de betrokken werklozen opgeroepen door de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.
- Met het informaticasysteem : opzoekingswerk, bijhouden van het steekkaartenbestand van de Senioren, beraadslagingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad, allerhande briefwisseling .
- Beheer van de gemeentelijke en regionale taxichèques : budget, briefwisseling, de toekenning, voorbereiding en organisatie van de afgifte, reglementering en het jaarlijks onderzoek van elk dossier.
- Voorbereiding en inventaris van ons vaatwerk dat terbeschikking staat van de gemeentelijke diensten

6. RAADPLEGINGEN VOOR ZUIGELINGEN

Toekenning van driemaandelijke toelagen aan 5 raadplegingen voor zuigelingen :

- De Vooruitziende Vrouw, Gentseseenweg 122
- De Vooruitziende Vrouw, Delaunoestraat 163
- De Vooruitziende Vrouw, Brigade Pironlaan 144
- Koningin Fabiola, Opzichterstraat 188
- St-Jan, De Geneffestraat 14-16

7. ONTHAALMOEDERS EN PARTICULIERE INSTELLINGEN

De dienst is belast met het doorsturen van de aanvragen naar de bevoegde diensten tot controle van de hygiëne en de identificatie van de aanvrager alvorens het onderzoek van Kind & Gezin of de ONE

8. KINDERDAGVERBLIJVEN EN PEUTERTUIN

5 kinderdagverblijven : crèche Louise Lumen – J. B. Decockstraat 59

crèche Reine Fabiola – J. Dubrucqsaan 90

crèche Les Petits Poucets – Carl Requettelaan 20

crèche Harlekijntje – Begijnenstraat 101 (Nederlandstalig)

crèche Arion – Ninoofsesteenweg 124 a (Nederlandstalig)

1 peupertuin : Jean Dubrucqsaan 224-226

Activiteitenverslag van de kinderdagverblijven :

LOUISE LUMEN

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette bedjes	Aantal werkingsdagen	Bezettingsgraad in %
08/2012	44	474	23	49,07
09/2012	47	524	20	62,38
10/2012	50	663	23	68,63
11/2012	52	694	22	75,11
12/2012	53	562	21	63,72
01/2013	54	696	23	72,05
02/2013	56	631	20	75,12
03/2013	57	783	21	88,78

04/2013	58	778	22	84,20
05/2013	57	747	23	77,33
06/2013	56	723	20	86,07
07/2013	50	683	23	70,70

12 maanden 634 7.958 261 **72,60**

KONINGIN FABIOLA

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette bedjes	Aantal werkingsdagen	Bezettingsgraad in %
08/2012	74	774	22	53,31
09/2012	77	1.039	20	78,71
10/2012	82	1.309	23	86,23
11/2012	80	1.197	20	90,68
12/2012	76	874	15	88,28
01/2013	77	1.101	22	75,83
02/2013	72	801	14	86,69
03/2013	78	1.231	21	88,82
04/2013	79	1.083	21	78,14
05/2013	79	1.057	19	84,29
06/2013	76	1.067	20	80,83
07/2013	61	758	23	49,93
<u>12 maanden</u>	911	12.291	240	77,59

LES PETITS POUSETS

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette bedjes	Aantal werkingsdagen	Bezettingsgraad in %
08/2012	23	210	14	62,50

09/2012	22	320	20	66,67
10/2012	24	345	23	62,50
11/2012	23	301	20	62,71
12/2012	23	234	15	65,00
01/2013	27	351	19	76,97
02/2013	27	320	19	70,18
03/2013	25	387	21	76,79
04/2013	26	345	21	68,45
05/2013	29	378	19	82,89
06/2013	28	396	20	82,50
07/2013	24	310	20	64,58

12 maanden	301	3.897	231	70,29
-------------------	------------	--------------	------------	--------------

LE PREGARDIENNAT

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette bedjes	Aantal werkingsdagen	Bezettingsgraad in %
08/2012	19	97	8	60,63
09/2012	19	243	19	63,95
10/2012	26	323	23	70,22
11/2012	29	326	19	85,79
12/2012	28	239	15	79,67
01/2013	28	278	19	73,16
02/2013	31	264	20	66,00
03/2013	28	332	21	79,05
04/2013	27	330	19	86,84
05/2013	28	357	18	99,17
06/2013	27	384	19	101,05
07/2013	18	288	23	62,61

12 maanden	308	3.461	223	77,60
-------------------	-----	-------	-----	--------------

HARLEKIJTJE

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette bedjes	Aantal werkingsdagen	Bezettingsgraad in %
08/2012	24	164	8	73,21
09/2012	28	441	20	95,87
10/2012	28	467	23	88,28
11/2012	22	329	20	71,52
12/2012	23	234	15	67,83
01/2013	25	293	22	57,91
02/2013	24	265	20	57,61
03/2013	24	304	20	66,09
04/2013	25	279	17	71,36
05/2013	24	296	19	67,73
06/2013	24	327	20	71,09
07/2013	18	124	10	53,91
12 maanden	291	3.627	228	69,16

ARION

Maand	Aantal kindjes	Aantal bezette bedjes	Aantal werkingsdagen	Bezettingsgraad in %
08/2012	24	164	8	73,21
09/2012	24	361	20	64,46
10/2012	26	480	23	74,53
11/2012	26	372	20	66,43
12/2012	28	283	21	48,13
01/2013	28	412	22	66,88
02/2013	30	423	20	75,54
03/2013	30	477	21	81,12
04/2013	30	443	21	75,34
05/2013	32	442	19	83,08
06/2013	32	502	20	89,64
07/2013	40	530	23	82,30
12 maanden	350	4889	238	73,36

Onthaalmilieu Maison Communale d'accueil de l'Enfance (M.C.A.E) : overeenkomst tussen de vzw Mission Locale de Molenbeek en de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in het kader van het beheer van de M.C.A.E. Olina : jaarlijkse toelage wordt gestort aan de vzw om een gedeelte van de werkingskosten en de personeelskosten te dekken. Organiseren van vergaderingen.

Op dit domein is de dienst belast :

- met het bepalen van de gewone en de buitengewone uitgaven voor het budget
- met het administratief beheer (nazicht van de uitgaven en inkomsten, de invorderingen van toelagen verleend door het « O.N.E. » en « Kind en Gezin », over het personeel en beheer van hun verlof
- de correspondentie met ONE en K&G
- het tewerkstellingskadaster voor de Franstalige crèches

- de jaarrekeningen van de Nederlandstalige kinderdagverblijven voor Kind & Gezin
- het nazicht van de bestelbonnen betreffende de alimentatie,

de onderhoudsproducten, het uitbatingsmateriaal en meubilair, allerhande leveringen...

- het waken over de algemene goede werking
- controle ouderbijdragen
- controle onkostennota's
- Behandelen van klachten van ouders en personeel
- Het personeelsbestand van de kinderdagverblijven en de vormingsaanvragen
- de beraadslagingen voor het College betreffende :
 - het uitbetalen van de doktersconsultaties
 - aanvragen om bepaalde vormen toe te staan
 - sluitingsperiodes van de crèches
 - terugvordering van hun onkosten ...
 - organisatie van oudervergaderingen

Wat de personeelsomkadering van de erkende kinderdagverblijven betreft, wordt de directiefunctie voor Kind & Gezin vervuld door de verantwoordelijke van de dienst.

9.RAMPENFONDS BIJ NATUURRAMPEN

Coördinator in geval van overstromingen waarbij de gemeente officieel erkend wordt tot rampengebied, opstellen van de dossiers tot het bekomen van een schadevergoeding bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

Cel coördinatie Kinderdagverblijven

I. OPDRACHTEN :

De Coördinatieceel werkt in samenwerking met ONE en Kind&Gezin, zij is belast met de technische kant van het beheer van de verschillende gemeentelijke kinderdagverblijven, zowel frans- als nederlandstalig en met de opvolging van de dossiers van de nieuwe kinderdagverblijven in aanbouw, de werfvergaderingen inbegrepen, enz...

De taken van de coördinatieceel omvatten eveneens het zoeken naar het verbeteren van de opvangkwaliteit van de kinderen in de gemeentelijke kinderdagverblijven en de controle van de privé kinderdagverblijven, de onthaalhuizen en onthaalmoeders.

De coördinatieceel werkt actief mee aan het opstellen van de kwaliteitsvergunningen van de verschillende franstalige kinderdagverblijven. Deze attesten worden door ONE afgeleverd en vormen de basis van het toekennen van de subsidies.

Kind & Gezin vraagt de administrateurs van de nederlandstalige kinderdagverblijven (Arion en Harlekijntje) gedetailleerde jaarrekeningen. De subsidies zijn op deze jaarrekeningen gebaseerd. Het opstellen van deze rekeningen is een zeer nauwgezette opdracht, vooral wat de uitgaven betreft. Voor elk kinderdagverblijf worden verscheidene tabellen opgesteld met loonuitgaven, water- gas-, elektriciteits- en telefoonverbruik, de facturen van onderhoud en herstelling van machines en gebouwen, de verschillende abonnementen, de vormingskosten van het personeel, enz...

II. ACTIVITEITEN :

1. TECHNISCHE TUSSENKOMSTEN

Tijdens de periode van 01.08.2012 tot 31.07.2013, heeft de Cel 165 keer beroep gedaan op de werklui van de gemeentelijke werkplaatsen of op verschillende privé firma's, evenals op de Dienst Openbare Werken, voor heel wat herstellingen, onderhoud, vernieuwingen of ophalingen:

Openbare Werken	21 tussenkomsten
Schrijnwerkers	30
Loodgieters	28
Privé (herstellen machines)	21
Elektrikers	25
Belgacom	6
Slotenmaker	9
Informatica	7
Bepantingen	3
Hygiëne	3
Verhuizers	3
Glazenmaker	3
Riolering-Bestrating	2
Schilders	2
Openbare Reinheid	2

De Cel is tussengekomen voor :

1. Koningin Fabiola Crèche

- Wijziging inrichting badkamer 1^e verdiep
- Isolatie van de buizen in de waterrij
- Waterschade in de waterrij na de werken
- Ontstopping van verscheidene kranen en wasbakken
- Printer in panne
- Aankoop en installatie nieuwe oven
- Probleem met muizen en kakkerlakken
- Diverse herstellingen schrijnwerkerij
- Schoonmaak riolering
- Installatie nieuwe wasdroger
- Herstelling telefooncentrale

2. Crèche Louise Lumen

- Overstroming van de kelder
- Vervanging meerdere neonlampen
- Dakgoot afgescheurd: waterschade
- Waterlek woning conciërge

- Herstellen rolluiken + afstandsbediening
- Herstelling wasdroger
- Herstelling koelkast (2)
- Opruimen dode bladeren
- Herstelling mixer
- Tussenkomst slotenmaker: voordeur
- Panne van de verwarming
- Schoonmaken riolering
- Onderhoud alarm
- Herstelling dampkap
- Herstelling stoomoven
- Nivellering gazon binnenkoer
- Alarm gasreuk (26.06) + evacuatie van de crèche
- Onderhoud goederenlift + herstelling waterlek
- Herstelling afwasmachine

3. Les Petits Poucets

- Raamchassis gebarsten
- Diverse herstellingen in schrijnwerkerij
- Vervanging meerdere lampen

- Probleem telefoon/internetlijn Belgacom
- Raam stuk
- Herstelling wasmachine
- Herstelling afwasmachine
- Weghalen 2 wespennesten

4. Peutertuin 9

- Mankement verluchtingsysteem
- Ontstoppen van badkuipen en toiletten
- Dampkap verroest
- Panne draagbare telefoon
- Herstelling handvat ingang deur
- Verwarming stuk + meerdere pannes warm water
- Installatie fax
- Vochtvorming stockeerlokaal
- Levering kasten & verhuis oude kasten
- Herstelling strijkijzer
- Groot waterlek in de kelders

5. Kinderdagverblijf Arion

- Niet-conformiteit verwarming
- Videfoon te vervangen
- Bel stuk (meerdere tussenkomsten)
- Elektriciteitspanne (2)
- Vervanging toetsenbord pc
- Pc in panne - probleem facturatieprogramma
- Herstelling meerdere deuren en klinken
- Installatie nieuwe afwasmachine
- Lek roofing plat dak
- Panne van de lift
- Herstelling mixer
- Bomalarm Imelda (17/05)

6. Kinderdagverblijf Harlekijntje

- Herstelling kookfornuis
- Parlofoon stuk
- Herstelling slot
- Leggen nieuwe vinyl 1^e verdieping

2. ANDERE

De Cel heeft een 'Directiecomité' opgericht dat trimestriële vergaderingen met de directies van alle kinderdagverblijven inhoudt. Deze vergaderingen geven de mogelijkheid tot het creëren van een samenwerking tussen de kinderdagverblijven, om mekaar indien nodig te helpen met materiaal of goede raad, zijn ervaring en enthousiasme te delen. De cel geeft, in de mate van het mogelijke, de vragen door aan de betrokken diensten en volgt de dossiers op.

Een van de bereikte doelen is het opstellen van een materiaalinventaris in elk kinderdagverblijf om zo het materiaal te kunnen herschikken in plaats van nieuw aan te kopen of onnodig te stockeren.

Het ONE is zeer tevreden met dit initiatief.

Op 10 april 2013 gebeurde er een financiële controle van de jaarverslagen van de nederlandstalige kinderdagverblijven door de Zorginspectie, een afdeling van de Vlaamse Regering. Het resultaat hiervan was bevredigend, de Gemeente zal in de toekomst rekening houden met de op- en aanmerkingen om het beheer van Arion en Harlekijntje nog efficiënter te laten verlopen.

De VGC (Vlaamse Gemeenschapscommissie), eigenaar van het gebouw 124, Ninoofsesteenweg waar kinderdagverblijf Arion gevestigd is, heeft besloten het te verkopen. Het Schepencollege opteerde voor het systeem van de erfpacht en belastte de Cel met de opmaak van het administratief dossier. Het dossier nam een aanvang in juli 2013.

De coördinatieceel heeft, samen met de franstalige kinderdagverblijven en in nauwe samenwerking met het ONE, deelgenomen aan het opstellen van de laatste pedagogische projecten. Rekening houdend met de huidige steeds veranderende samenleving, de nieuwe wetgevingen, de steeds strengere regelgeving, vereenvoudigt dit de taak van de directies niet om een evenwichtig en kwalitatief project te brengen. De lay-out werd verzorgd door de cel.

Het ONE heeft, in april 2013, de kwaliteitsattesten afgeleverd voor Reine Fabiola, Louise Lumen, Les Petits Poucets en 'Prégardiennat'. Het pedagogische project van een kinderdagverblijf is het master document om subsidies van het ONE te ontvangen en is drie jaar geldig, de volgende versies worden opgesteld in 2016.

De Gemeente bouwt momenteel 3 nieuwe kinderdagverblijven en één nieuwe 'pregardiennat'. Dit zal 114 nieuwe franstalige plaatsen creëren en 36 nieuwe nederlandstalige plaatsen, hetzij een totaal van 150 bijkomende plaatsen, dit alles voorzien in de loop van het jaar 2014. De Cel neemt regelmatig deel aan werfvergaderingen en aan verscheidene discussies wanneer de lopende dossiers dit vereisen.

Daarbij organiseert de Cel, op administratief vlak, verschillende vergaderingen met het ONE en de VGC om de nodige toelatingen te verkrijgen voor de 'goedgekeurde' plaatsen in de kinderdagverblijven, daar het aantal goedgekeurde plaatsen de basis vormt van de berekening voor de toegekende subsidies.

De Cel investeert tevens in een nauwe samenwerking met de Dienst Gesubsidieerde Werken, raadplegingen tussen de verschillende diensten over de nieuwe gebouwen, de subsidiegraden, het goedkeuren van het aantal plaatsen door ONE en Kind&Gezin, de uitrusting van de nieuwe gebouwen, hulp bij het zoeken naar nieuwe toelagen, het uitwerken van verschillende bestaande en nieuwe pistes voor een optimale werking van de kinderdagverblijven.

=====

3^{de} DIRECTIE – SPORT

I) OPDRACHT:

De opdracht van de Sportdienst omvat 5 punten :

1. informeren en voorlichten van het publiek wat betreft het bestaande sportaanbod in de gemeente
2. promotie verzorgen van sport, sportverenigingen en -clubs in de gemeente
3. informeren over, en beheren van de subsidies aan de sportverenigingen en -clubs

4. toezicht uitoefenen op de v.z.w. "Molenbeek Sport", opvolging van het beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur

5. aankopen en toekennen van bekens en medailles.

II) ACTIVITEITEN:

1. Informeren en voorlichten van het publiek wat betreft het bestaand sportaanbod in de gemeente

Heel wat gezinnen richten zich tot de gemeentelijke Sportdienst wanneer ze op zoek zijn naar een nieuwe activiteit of een nieuwe sportclub. De dienst probeert hen dan te oriënteren naar de verschillende clubs, naar gelang van de sportdiscipline die hen interesseert.

Daartoe wordt een database bijgehouden, die regelmatig wordt bijgewerkt op basis van de contacten die de dienst onderhoudt met de sportclubs, met name bij de voorbereiding van manifestaties en het consulteren van diverse beschikbare publicaties.

In het najaar van 2009 heeft de sportdienst een jaarboek gepubliceerd over de sportieve en fysieke activiteiten die te Sint-Jans-Molenbeek doorgaan. Deze wordt driemaandelijks in een kleine oplage uitgegeven, teneinde zo goed mogelijk aan te sluiten bij de actualiteit van de betrokken infrastructuur en clubs.

Het grafisch aspect wordt gemoderniseerd. De nieuwe versie zou moeten worden gedrukt in september 2013.

2. Promotie verzorgen van sport, sportverenigingen en -clubs in de gemeente

Promotie maken voor sport in het algemeen bij de Molenbeekse bevolking, en voor Molenbeekse sportverenigingen en -clubs, in het bijzonder, door activiteiten zélf, en bij anderen te laten doorgaan, maar ook door deel te nemen aan sportmanifestaties, of er te organiseren

2.1. De sportverdiensten van de gemeente

In het begin van het jaar worden de Molenbeekse sportmannen en -vrouwen gehuldigd tijdens een avond waarop trofeeën worden overhandigd aan sportmannen en -vrouwen van alle leeftijden en uit alle sportdisciplines, die een onderscheidende titel hebben behaald, een opmerkelijke sportprestatie hebben geleverd, of aan een belangrijk kampioenschap hebben deelgenomen. 183 sportievelingen werden op die manier onderscheiden op 25 januari 2013, in de feestzaal Sippelberg.

De volgende prijzen werden toegekend : 7 speciale verdiensten in verschillende sportdisciplines, 47 sportverdiensten behaald voor zwemmen, 1 sportverdienste behaald voor basketbal, 6 sportverdiensten behaald voor atletiek, 11 voor taekwondo, 9 voor tafeltennis, 11 voor voetbal, 57 sportverdiensten behaald voor karate, 28 voor Braziliaanse jiu-jitsu, 1 sportverdienste behaald voor Engels boksen, 1 voor judo, 1 voor kickboxing en 3 sportverdiensten behaald voor zaalvoetbal.

De overhandiging van deze onderscheidingen werd afgewisseld met twee dansvoorstellingen van het gezelschap "Contre-Tendance" en het optreden van DJ Kayzer, alsook met een buffetdienst. Het optreden van de avond werd verzorgd door een animator.

Nagenoeg 400 personen hebben deze ceremonie bijgewoond.

2.2. De Trofee Sportieve gemeente 2012

De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek heeft, samen met 75 andere gemeenten van de Federatie Wallonië-Brussel, deelgenomen aan de 16^{de} Trofee Sportieve gemeente, die georganiseerd is op zaterdag 29 september 2012, in Louvain-la-Neuve.

Een officieel team van 15 Molenbeekse sportievelingen heeft deelgenomen aan de wedstrijden zwemmen (14^{de}), jogging (deelname geannuleerd), MTB (deelname geannuleerd), pétanque (62^{ste}) en minivoetbal (33^{ste}). De Schepen van sport heeft, wat hem betreft, meegedaan aan het boogschieten (44^{ste}), zoals de traditie het wil.

De Buurthuizen, de sportanimatoren, alsook de Molenbeekse club Cens Academy hebben deelgenomen aan het evenement, door het officieel team te Louvain-la-Neuve te begeleiden. Er waren nagenoeg 300 deelnemers die gebruik hebben gemaakt van de cars die te hunner beschikking waren gesteld om zich naar de locatie te begeven.

In het algemeen klassement heeft onze Gemeente de 39^{ste} plaats bereikt.

Ander element dat in aanmerking genomen is bij de toekenning van de punten aan de deelnemende gemeenten : een lijst met de personen die op de dag van de wedstrijd in onze Gemeente een sport hebben beoefend. In onze gemeentelijke sportinfrastructuur werd van deze personen een lijst gemaakt : er werden 800 sportievelingen geregistreerd, waardoor we op de 47^{ste} plaats gerangschikt zijn.

Ten slotte heeft onze gemeente, wat betreft de deelname van de Molenbekenars aan de fysieke en sportieve activiteiten die in Louvain-la-Neuve aangeboden zijn, de 1^{ste} plaats weggekaapt, door het maximaal aantal punten te behalen, namelijk 250.

Dit alles heeft onze Gemeente in staat gesteld om in de eigen categorie, van de Brusselse en Waalse gemeenten met meer dan 20.000 inwoners, een 8ste plaats te behalen.

2.3. Intercommunale Olympiades 2013

De 17^{de} editie van de Intercommunale Olympiades heeft plaatsgevonden op 15 juni 2013, te Oudergem.

Met deze sportmanifestatie richt men zich uitsluitend tot de Brusselse gemeenten. Enkel het gemeentepersoneel kan eraan deelnemen, naast de politie.

Er werden 12 officiële wedstrijden georganiseerd : badminton, bowling, darts, jogging, minivoetbal, minigolf, zwemmen, vissen, pétanque, kicker, tafeltennis, volleybal.

De Sportdienst heeft dus, samen met het OCMW, 1 badmintonteam gevormd, 3 bowlingteams, 1 dartsteam, 1 minivoetbalteam en 1 tafeltennisteam, hetzij een 34-tal deelnemers, die afkomstig zijn van het gemeentebestuur en het OCMW.

De Sportdienst moest ook 2 trofeeën uitreiken : 1 voor het kickertoernooi, en 1 voor Fair play kicker.

Sint-Jans-Molenbeek heeft zich onderscheiden door 2 fair play trofeeën (tafeltennis en bowling), 1 eerste plaats (badminton), 1 tweede plaats (darts) en 1 derde plaats (tafeltennis).

2.4. Organisatie van gerichte sportmanifestaties

2.4.1. Persconferentie over het eerste team van de Athletic Basket Club dat opklimt naar de 3^{de} divisie

Op 14 juni 2013 werd in de Collegezaal een persconferentie georganiseerd, in aanwezigheid van Mevrouw de Burgemeester Françoise Schepmans en de Heer Ahmed El Khannouss, Schepen van sport, om de kampioentitel van het seniorenteam van de Athletic Basket Club en de overgang naar de 3^{de} nationale divisie te huldigen. Tijdens een receptie werd hen een trofee uitgereikt.

2.4.2. Organisatie van een raadgevende vergadering over de Molenbeekse sport

Deze vindt plaats op 10 juni 2013, in de Sectiezaal, in aanwezigheid van Mevrouw de Burgemeester, Françoise Schepmans en de Heer Ahmed El Khannouss, Schepen van sport.

De volgende clubs en verenigingen waren aanwezig : FC Jeunesse Molenbeek, Nippon Karaté Club, Sporthal Heyvaert, de DACM, de CNBA, de V.Z.W. Rayane Karaté Club, Arc-en-Ciel C.T.T., Duchesse Sport Molenbeek, D'Broej, R. Anciens 13 BC, BBJA/BuurtSport, FC VMJ – AJM (V.Z.W. D'Broej), Molenbeek Cbsu-Sport, Atlemo, Yadslim Shoto Kyokushin Centre, Zwemclub La Rainette Molenbeek – Zwem- en Reddersschool Sirena, S.A.S.-Avia Diepzeeduiken, Royal Daring Hockey Club, Liada Sport, de V.Z.W.KC Shoto Molenbeek, de V.Z.W. Lumina, Pétanque Bruxelles-Ouest, Emergence-XL.

Waren eveneens aanwezig : de Heer Francq en de Heer Er

Binnen een sfeer van participatie, waarbij elkeen zich kon uitdrukken, werden de onderstaande punten besproken :

- o het project voor een gemeentelijk sportcharter ;
- o de Molenbeekse sportinfrastructuur ;
- o de fysieke en sportactiviteiten te Sint-Jans- Molenbeek ;
- o de communicatiemiddelen : jaarboek en website ;
- o de subsidies ;
- o de jury voor toekenning van de Trofee voor Sportverdienste.

3. Informeren over, en beheren van de subsidies aan de sportkringen en -verenigingen

De Sportdienst informeert de sportclubs van de gemeente regelmatig over de nieuwe subsidies die het gewest en de gemeenschap toekennen. Hij probeert partnerschappen te bevorderen, vooral met het initiatief Eté-Jeunes, en informeert het publiek over de campagnes en initiatieven van de Adeps. Dit gebeurt via briefwisseling, of tijdens informatievergaderingen.

Wat betreft de subsidies aan de sportorganisatie gedurende de desbetreffende periode, heeft de Gemeente de volgende subsidies toegekend :

40 gewone subsidies voor een totaalbedrag van 58.246,00 EUR

10 buitengewone subsidies voor een totaalbedrag van 49.750,00 EUR.

Deze subsidies zijn bestemd om sportinitiatieven te steunen die door deze sportkringen en -verenigingen tot stand werden gebracht ten behoeve van de Molenbeekse bevolking.

Na het sluiten van overeenkomsten tussen de Gemeente, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en een reeks Molenbeekse sportclubs, hebben deze laatste overigens voor sportopleiding voor jongeren gedurende deze periode het genot gehad van fondsen die afkomstig zijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Eenzijds zijn er de opleidingen op hoog niveau voor de Jongerenopleidingsschool van FC Brussels, die in 2012, 160.000,00 EUR heeft ontvangen. Anderzijds zijn er de 17 amateurclubs waarover 102.669,00 EUR verdeeld is, uitgaande van de projecten en aanvragen die deze bij het Gewest hebben ingediend voor het jaar 2011, waarvan de bedragen werden uitgekeerd gedurende de referentieperiode.

4. Toezicht uitoefenen op de v.z.w. Molenbeek Sport, opvolging van het beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur

De sportdienst volgt de rekeningen op, de begroting en de tarieven die worden toegepast door de v.z.w. « Molenbeek Sport », die belast is met het beheer van de gemeentelijke infrastructuur.

Eveneens volgt hij de dossiers op voor renovatie en oprichting van deze gemeentelijke sportinfrastructuur :

- renovatie van de kleedkamers en douches van de Tennisclub le Châlet ;
- renovatie van het dak van de Bruxelles Ouest Pétanque Club;
- renovatie van de atletiekpiste van Sippelberg ;
- transformatie van de kleedkamerzone en de bureaus van de Sippelbergzaal ;
- herschikking van het terrein 2 van de locatie Pévenage en de aanpassingen die nodig zijn voor de stijging in eredivisie ;
- vervanging van de kuip van het zwembad Louis Namèche;
- beveiliging van de verschillende locaties.

De verantwoordelijke van de dienst draagt eveneens bij, door zijn/haar aanwezigheid in het opvolgingscomité van de Sporthal Heyvaert, tot het beheer en de samenstelling van het programma, waarvan de voornaamste elementen de wijkactiviteiten zijn en de bevordering van de gezondheid.

In mei 2013 werd de verantwoordelijkheid van de personeelsleden van de Hal getransfereerd naar de sportdienst, terwijl de dienst gesubsidieerde projecten zich heeft teruggetrokken uit het beheerscomité. Dit laatste is verder samengesteld uit de Directeur van de v.z.w. Molenbeek Sport, onder wiens bevoegdheid de infrastructuur valt, en de verantwoordelijke van de sportdienst.

5. Aankoop en toekennen van bekens en medailles

De Sportdienst zorgt voor de aankoop en toekenning van de bekens en medailles voor de sportmanifestaties die op het gemeentelijk grondgebied worden georganiseerd.

Hij is ook belast met de aankoop en toekenning van bekens en medailles voor alle soorten manifestaties in naam van het College van Burgemeester en Schepenen.

=====

3^{de} DIRECTIE - JEUGD

I) OPDRACHTEN

Voor het refertejaar zijn er voor de gezamenlijke opdrachten die door de Dienst Jeugd ontwikkeld zijn, 6 hoofdlijnen te onderscheiden:

1. informeren en oriënteren van het publiek wat betreft de verschillende activiteiten die op het grondgebied van de Gemeente voor de jongeren worden georganiseerd
2. organiseren van socio-culturele festiviteiten en activiteiten voor de jeugd
3. ontwikkeling van het project "hulp op school"
4. saten-generaal voor de Jeugd en oprichting van een Jongerenraad
5. beheer van de gemeentelijke spelotheken
6. subsidies aan de jongerenverenigingen en -groeperingen

II) ACTIVITEITEN

1. Informeren en oriënteren van het publiek wat betreft de verschillende activiteiten die op het grondgebied van de Gemeente voor de jongeren worden georganiseerd

Heel wat ouders zijn op zoek naar parascolaire activiteiten voor hun kinderen, zowel tijdens het schooljaar als tijdens de schoolvakanties.

Tijdens de schoolvakanties ondervinden niet weinig ouders moeilijkheden wat betreft het vinden van een stage of speelpleinen, voornamelijk dan voor de leeftijdscategorie van 2 jaar en een half tot 6 jaar.

De Dienst Jeugd informeert hen zo goed mogelijk over hetgeen zowel op gemeentelijk als op gewestelijk niveau voorhanden is.

2. Organiseren van socio-culturele festiviteiten en activiteiten voor de jeugd

De Dienst Jeugd heeft drie socio-culturele activiteiten voorgesteld. De nagestreefde doelstellingen bestaan er enerzijds in aan de Molenbekenaars kwalitatieve activiteiten aan te bieden, en anderzijds ontspanningsmomenten met het gezin te stimuleren.

Het gaat er dus niet om dat we tijdens de activiteiten voor de kinderen zorgen, maar wel dat we de ouders en de kinderen in de gelegenheid stellen samen deel te nemen aan een activiteit voor de kinderen.

Onze bijzondere aandacht gaat daarbij uit naar toegankelijkheid voor een zo groot mogelijk aantal gegadigden, met name door gratis deelname of een bescheiden bijdrage in de kosten voor het publiek.

2.1. Verhalen vanuit het Graf

Dit evenement werd op zondag 28 oktober 2012 georganiseerd op de locatie van het Karreveldkasteel, in samenwerking met de diensten Franstalige Cultuur en Nederlandstalige Cultuur, de Franstalige en Nederlandstalige bibliotheken, de gemeentelijke spelothek Speculoos, en de dienst Communicatie.

De belangrijkste doelstelling blijft het promoten van het boek als bron van kennis, van cultuur, maar ook als bron van plezier en afleiding, door te kiezen voor een bekend hulpmiddel voor alle kinderen, dat bestaat in alle culturen, namelijk het verhaal.

Het gekozen thema, dat ieder jaar anders is, moet worden gezien binnen de sfeer van de naderende nacht van Halloween, en is dit jaar: "Verhalen vanuit het Graf".

In de Schuur hebben de bibliotheken de verzamelingen tentoongesteld die betrekking hebben op dit thema, door schrijvers werd voorgelezen aan kinderen, een tekenaar leerde een aantal technieken om manga uit te beelden, en de kleinsten maakten spinnen met boetseerleij.

Op de binnenplaats, al dan niet onder een tent, werd er verteld door verhalenvertellers, liepen er rondwandelende artiesten, die het publiek verrasten. In de workshops werd er geknutseld door kinderen, die dingen maakten en ontdekten, en/of speelden. En voor diegenen die zich aangetrokken voelden tot angstaanjagende dingen, kon er in het park een spookparcours worden afgelegd.

De publiciteit van het evenement werd verzorgd met een perscommuniqué aan de geschreven pers, een advertentie in Proximag en Agenda en op de informatieve websites op het internet, en met affiches die werden aangeplakt op het grondgebied van de gemeente.

zondag 28 oktober 2012

2.2. Sinterklaasfeest

Het Sinterklaasfeest, bestemd voor kinderen van 2 ½ tot 12 jaar, vond plaats in de gemeentelijke feestzaal Sippelberg, op zaterdag 1 en zondag 2 december 2012.

De show was een circusshow voor allen. Er waren tijdens dit weekend vijf voorstellingen geprogrammeerd.

Na afloop van de voorstellingen heeft ieder kind een zakje op zijn naam ontvangen, met daarin een boek en wat lekkers. Hierbij is het altijd de bedoeling de kinderen tot lezen aan te zetten.

De toegang is gratis, maar reserveren is verplicht.

Voor dit evenement werd publiciteit gevoerd met een perscommuniqué, en door de verdeling van blaadjes in de scholen.

1339 personen (ouders en kinderen) hebben zich ingeschreven. 1012 personen, van wie 666 (444 Franstalige, en 222 Nederlandstalige) kinderen, hebben de vertoningen bijgewoond.

zaterdag 1 en zondag 2 december 2012

2.3. Marionettenfestival

Het dertiende "Marionettenfestival" is doorgegaan in het Marie-Josépark, op zaterdag 25 en zondag 26 mei, in samenwerking met de vzw « Lutte contre l'Exclusion sociale à Molenbeek » en de gemeentelijke diensten Communicatie en Franstalige Cultuur.

Voor de organisatie ervan heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest subsidies toegekend.

Gedurende dit weekend hebben 10 gezelschappen of marionettentheaters 62 marionettenopvoeringen gegeven.

Steltlopers en verklede personages wandelden rond in het park.

De kinderen konden worden geschminkt, verschillende spellen uitproberen met assistentie van de spelothecarissen, of marionetten maken.

Alles was gratis, met uitzondering van de grime.

Het aantal « entrees » voor de diverse vertoningen werd geraamd op +/- 3.648 (5.227 in 2012). Het aantal gegrimmeerde kinderen bedroeg +/- 224 (270 in 2012).

Deze daling is te wijten aan het slecht weer vóór de festiviteit, aan het kleiner aantal voorstellingen in vergelijking met 2012, en aan de geringere opvangcapaciteit van de aanwezige theaters.

De publiciteit van het festival werd verzorgd met een perscommuniqué aan de geschreven pers, een advertentie in Proximag en Agenda en op de informatieve websites op het internet, met affiches en een huis-aan-huisfolder.

Het budget voor de organisatie van deze verschillende initiatieven bedraagt 21.656,33 EUR.

3. Ontwikkeling van het project “hulp op school”

3.1. Remediëring op school

In samenwerking met de vzw “Atouts Jeunes” werden er remediëringslessen georganiseerd voor de Molenbeekse leerlingen van het 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} jaar secundair onderwijs die tweede zit hebben.

De lessen vonden plaats in de lokalen van de gemeentelijke school nr. 13, de derde en vierde week van augustus, en werden gegeven door personen die minstens houder zijn van een graduaat binnen de behandelde materie. De behandelde materies waren Frans, Nederlands, Engels, wiskunde, wetenschappen, economie en boekhouden.

Vijfentwintig jongeren hebben zich ingeschreven, en hebben de remediëringslessen gevolgd. Achttien jongeren zijn geslaagd in de tweede zit.

De publiciteit werd verzorgd door de verdeling van flyers in de secundaire Franstalige scholen, en in het verenigingsleven.

13 tot 24 augustus 2012

3.2. Hulp op school

Ingevolge de resultaten die in augustus werden behaald, en bij gebrek aan een aanbod op dit gebied, hebben de dienst Jeugd, de vzw « Atouts-jeunes » en de vzw A.B.E.F. (vereniging voor schoolhulp voor studenten) hun krachten gebundeld, om op die manier te voorzien in een bijkomende plek voor hulp op school voor de leerlingen van het secundair, en zelfs het hoger onderwijs. Tijdens het schooljaar 2012-13 zouden enkel de Molenbeekse Franstaligen hier gebruik kunnen van maken.

De cursussen werden gegeven in de lokalen van de vzw “Atouts-Jeunes”, bij gebrek aan beter. Deze lokalen lenen zich hier immers helemaal niet toe, en maken alle andere activiteiten bij de vzw onmogelijk.

De cursussen Frans, Nederlands en wiskunde werden gegeven door personen die minstens houder zijn van een graduaat binnen de onderwezen materie. Wekelijks werd er zes uur les gegeven (twee uur per materie), dit wil zeggen modules van twee uur. Voor iedere module waren er maximaal 8 studenten.

De publiciteit werd verzorgd op dezelfde manier als voor de remediëring die in augustus werd georganiseerd.

Schooljaar 2012-2013

Het budget voor de ontwikkeling van het project “hulp op school” bedraagt 7.350,09 EUR.

4. Staten-Generaal voor de Jeugd en oprichting van een Jongerenraad

De Staten-Generaal heeft ten doel alle actoren uit het verenigingsleven rond de tafel te brengen die betrokken zijn bij een aantal problematieken die onze jongeren aanbelangen, teneinde een volledige en precieze diagnose vast te stellen. Op basis van deze diagnose zal een actieplan voor een nieuw jeugdbeleid kunnen worden uitgewerkt. Deze Staten Generaal is eveneens gericht op de installatie van een tweetalige jongerenraad.

Voor de Staten Generaal voor de Jeugd was er een opsplitsing in 4 fasen :

Fase 1 (januari en februari) :

contactname met alle Molenbeekse verenigingen

Deze ontmoetingen hebben geleid tot het opmaken van een « steekkaart » van de vereniging.

Fase 2 (eind maart tot eind mei) :

Er hebben vijf thematische ronde-tafels plaatsgevonden. De thema's waren de volgende : Jongeren en politie, een relatie die logischerwijze conflictueel is ? – Welke toewijzing voor de jongere van de openbare ruimte, welke vorm van samenleven ? - De jongere met identiteitsproblemen - Jongeren en gewenning - Affectief en seksueel leven, een onderwerp dat noodzakelijkerwijs taboe is ?

Fase 3 (eind juni) :

Met de verenigingen hebben twee vergaderingen plaatsgehad, die ten doel hadden de jongerenvergaderingen op 28 en 29 september te organiseren, en een actieplan vast te leggen voor de installatie van een jongerenraad in oktober.

Fase 4 (28-29 september) :

Uitgebreide jongerenvergaderingen in het Gemeenschapscentrum Maritiem : 's zaterdags worden de 16-25-jarigen onthaald, en 's zondags de 12-15-jarigen. De thema's die worden behandeld tijdens deze vergaderingen werden gekozen door de verenigingen die hebben deelgenomen aan fase 3.

Tijdens deze vergaderingen worden de jongeren geconsulteerd over aan aantal problematieken. De sector van het verenigingsleven zal worden gevaloriseerd via de realisaties van de jongeren.

Deze beide vergaderingen zullen tevens de mogelijkheid bieden om de toekomstige jongerenraad te promoten bij de jongeren.

Januari tot eind september 2013

Een budget van 10.000,00 EUR is voor die activiteiten bestemd.

5. Beheer van de gemeentelijke Spelotheken

5.1. Intergenerationele spelothek « Speculoos »

Types van onthaal die door de spelothek worden voorgesteld :

Sinds de opening van de spelothek in 2008 hebben ongeveer 948 personen (volwassenen, kinderen of personeel van instellingen) zich ingeschreven. Van augustus 2012 tot juli 2013 hebben 369 personen (als men één ouder per gezin rekent + de kinderen) de spelothek bezocht, alsook 19 instellingen. In totaal betekent dit 132 gezinnen die actief lid zijn dit jaar.

De activiteiten van de spelothek stabiliseren zich. Het panel voor de gevarieerde activiteiten wordt behouden, om op die manier tegemoet te komen aan een aantal behoeften :

- de spellenzaal : drie namiddagen per week, en één zaterdagnamiddag per maand
Voor allen, waarbij de kinderen jonger dan 8 jaar vergezeld moeten zijn van een volwassene. Van augustus 2012 tot juli 2013 hebben 1569 personen de spelothek bezocht (tegenover 1320 vorig jaar, en 1581 het jaar voordien) met een gemiddelde van 130 personen per maand. Tijdens de maanden januari, augustus en september werden de laagste bezoekersaantallen opgetekend. Op de zaterdagen waarop de spelothek open was, werd ze in vergelijking met vorig jaar relatief goed bezocht, vooral wanneer er een speciale activiteit georganiseerd werd.
- een atelier voor volwassenen : iedere dinsdagvoormiddag, tijdens een ontbijt, komen de geïnteresseerde mama's naar de spelothek, om er een gezellig moment van uitwisseling tussen volwassenen door te brengen. (Kinderen die nog niet naar school gaan, kunnen hen vergezellen.) De bedoeling hierbij is dat ze de smaak te pakken krijgen, en dat ze de regels van de spellen assimileren, zodat ze vervolgens in de spellenzaal met hun kinderen kunnen spelen.
De activiteit die in januari 2012 op « stand-by » werd gezet, werd in maart 2013 opnieuw gelanceerd. Eind mei waren er geen deelnemers meer. (Het aantal deelnemers heeft nooit meer bedragen dan 3.)

We kunnen niet anders dan vaststellen dat het ontzettend moeilijk is om hiervoor een publiek op de been te brengen.

- wekelijkse ateliers voor kinderen : de ateliers worden omkaderd door 1 of 2 animatoren, naar gelang van het aantal ingeschreven (of aanwezige) kinderen, en kunnen tweetalig zijn. De formule is gewijzigd ten opzichte van vorig jaar : De Nederlandstalige animator werd gesupprimeerd, maar alle animators kunnen zich in het Nederlands uitdrukken. Er zijn geen kinderen komen opdagen die uitsluitend Nederlandstalig zijn, en diegenen die naar een Nederlandstalige school gaan, spreken thuis Frans.

- Atelier voor de 3- tot 5-jarigen :

In het atelier worden 12 kinderen onthaald, en eenmaal per maand senioren, van het Home Sequoia.

aantal bezoeken : 259 aanwezigheden van kinderen (273 in 2011-2012 en 285 in 2010-2011), 65 aanwezigheden van senioren (voor 9 ateliers tijdens het hele jaar) en 50 aanwezigheden van senioren het jaar voordien (voor 6 ateliers)

- Atelier voor de 6- tot 9-jarigen :

Voor het 4de kwartaal van 2012 werden 8 kinderen ingeschreven, en in 2013 is dit aantal toegenomen tot 12 ingeschrevenen. In totaal werden er 194 aanwezigheden opgetekend (292 aanwezigheden van kinderen in 2010 – 2011) en een gemiddelde van 8 aanwezige kinderen per atelier (tegenover een gemiddelde van 5.5 aanwezige kinderen terwijl er 8 kinderen ingeschreven waren).

- Atelier voor de 10- tot 12-jarigen : nieuwigheid dit jaar !

Voor dit atelier zijn er 12 plaatsen. 9 kinderen hebben zich ingeschreven.

aantal bezoeken : 102 aanwezigheden van kinderen, en een gemiddelde van 3.6 aanwezigheden van kinderen

- Onthaal van groepen :

- Schoolgroepen (ongeveer 18-20 kinderen per sessie) worden na afspraak opgevangen op vrijdagmiddag. Er werden 25 (waarvan 20 Franstalige en 5 Nederlandstalige) groepen opgevangen (terwijl 29 data mogelijk waren !), wat neerkomt op 396 deelnemers, tegenover 357 vorig jaar (kinderen en soms ouders of volwassenen) : 309 Franstalige en 87 Nederlandstalige. Sommige groepen keren meermaals tijdens het jaar terug, om deel te nemen aan een aantal activiteiten. Bij de speltheek werd gewerkt aan een activiteitenmenu, met het oog op presentatie ervan in de scholen, waarbij de leraars kunnen kiezen uit te ontwikkelen competenties of een bepaald thema.

- De buitenschoolse groepen worden na afspraak onthaald, op de maandagen van de schoolvakanties. 2 groepen per dag zijn mogelijk. Tijdens de betrokken periode hebben 18 groepen (waarvan 7 Nederlandstalige en 11 Franstalige verenigingen) deelgenomen aan een activiteit, hetgeen neerkomt op 373 opgevangen kinderen (215 vorig jaar).

- Een spelvoormiddag : met dit project werd vanaf de maand februari 2013 opnieuw gestart. Er zijn 5 spelvoormiddagen geweest, waarvan er 3 werden aangevraagd door externe verenigingen.

Het bezoek aan de speltheek is niet afgenomen, integendeel. De kinderen zijn nog altijd van de partij, ook al staan de kinderen ouder dan 10 jaar nog wat weigerachtig tegenover wekelijkse deelname aan een atelier. We voeren dit echter in om aan de opgroeiende kinderen niet te moeten zeggen dat ze uit de speltheek moeten wegblijven eens ze 10 of 12 jaar oud zijn. De kinderen die momenteel naar de groep voor de 6- tot 9-jarigen komen, worden groter. We hopen dat ze zullen ze blijven komen als er plaats is om ze op te vangen. Voor kleine kinderen (3-5 jaar) zijn er nog altijd volop aanvragen. Zowel voor de trimestriële ateliers als tijdens de schoolvakanties is er een nogal lange wachtlijst.

Mama's naar de speltheek doen komen, dat is ook moeilijk. Als er een gangmaakster is die haar vriendinnen optrommelt, loopt dat als een trein. Maar als ze mekaar niet goed kennen, hebben ze moeite om alleen hun weg te vinden naar de speltheek.

De partnerschappen die gedurende het jaar worden ontwikkeld :

- met de v.z.w. « Lire et Ecrire » : het project « En jeux », dat wordt ondersteund door een subsidie gericht op Sociale samenhang (tot in 2015) wordt uitgewerkt in samenwerking met de verantwoordelijke animatrice. We nemen deel aan partnerschapvergaderingen als speldeskundigen (advies betreffende de behandeling en codering van de spellen, de inschrijving van de leden, de uitlening, ...).

- met het Home Sequoia : een groep van ongeveer 7 senioren neemt tijdens het jaar en gedurende de schoolvakanties regelmatig deel aan het atelier met de 3- tot 5-jarigen. Deze ontmoetingen, die steeds vlotter verlopen, vinden plaats in de speltheek, of in het home.
- met de v.z.w. JES : het evenement « Zapstad », waarbij het de bedoeling is de kinderen van de klassen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar diverse locaties te Molenbeek te laten ontdekken, waar buitenschoolse opvang wordt verzorgd - In juni 2013 heeft het evenement plaatsgevonden op de locatie van het Karreveldkasteel, waar ongeveer 500 Nederlandstalige kinderen in de stand van de speltheek hebben kunnen spelen met een tiental reuzenspellen.
- met de v.z.w. Ludo : deelname aan « Label Ludo » : De leden van de speltheeken van de federatie Wallonië-Brussel brengen hun stem uit bij de verkiezing van het gezinsspel 2011.
- met de v.z.w. SUSA (gespecialiseerde universitaire dienst voor personen met autisme): integratie van twee autistische kinderen gedurende de ateliers : een in de groep van de 3- tot 5-jarigen, en de andere in de groep van de 6- tot 9-jarigen – Voor een van de beide kinderen was er begeleiding nodig van een gespecialiseerde persoon van de dienst SUSA.

Deelname aan feesten :

Om interne organisatorische redenen (beschikbaar personeel) heeft de speltheek liever spellen uitgeleend voor evenementen die op het grondgebied van de gemeente worden georganiseerd, dan eraan deel te nemen.

We hebben zeer gericht en selectief deelgenomen :

- Op 7 oktober 2012 : deelname door het team aan het evenement waarmee de wedstrijd « Label Ludo » werd afgesloten, door het openhouden van een spellenstand op het festival « Jeu t'aime », dat heeft plaatsgevonden op de locatie van de Kruidtuin (Ongeveer duizend personen zijn op deze locatie komen opdagen. Het is onmogelijk om juist te bepalen hoeveel gezinnen bij onze stand langsgesproken zijn.). - in partnerschap met de v.z.w. Ludo en Yapaka! en de sector van de speltheeken van de Franse Gemeenschap
- Op 16 september is het feest « Embarquement immédiat » doorgegaan van de autoloze dag, in partnerschap met de Circusschool en de verenigingen en inwoners van de wijk. We hebben er een ruimte voorgesteld, die bestemd was voor de jonge kinderen (onder de 5 jaar) en die op het feest wel degelijk haar betekenis had. Hiermee hebben we ons gericht tot een publiek waaraan weinig activiteiten worden voorgesteld. Bij onze stand zijn er 174 kinderen langsgesproken.

Stages en activiteiten tijdens de vakanties :

Om een zo breed en verscheiden mogelijk publiek te kunnen onthalen, en gevarieerde activiteiten te kunnen voorstellen, wordt tijdens de vakantieweken nu een zelfde uurregeling aangehouden :

- op maandagen : activiteiten voor groepen na reserveren, één 's morgens, en een andere 's namiddags
 - op dinsdagen : 2 parallel lopende ateliers : één voor 3- tot 5-jarigen, en één voor 6- tot 12-jarigen
 - op woensdagen : spellenzaal voor de leden
 - op donderdagen : intergenerationale uitstappen voor 8 tot 10 gezinnen (ouders + kinderen + grootouders) of uitstappen voor de groep van de grotere kinderen (6- tot 12-jarigen) – Het doen van uitstappen met de kleinsten, die moeite hebben om te volgen, verloopt moeizamer.
 - op vrijdagen : 2 parallel lopende ateliers : één voor 3- tot 5-jarigen, en één voor 6- tot 12-jarigen.
-
- zomer 2012 : 4 weken activiteiten in augustus (+ 4 in juli)
 - herfst 2012: 3 dagen activiteiten
 - winter 2012/2013: 2 x 3 dagen activiteiten
 - krokusvakantie 2013 : 1 week activiteiten
 - lente 2013 : 2 weken activiteiten
 - zomer 2013 : 4 weken activiteiten in juli (+ 4 in augustus)

Gedurende deze periodes werden voor de ateliers voor 3- tot 5-jarigen 296 bezoekende kinderen geregistreerd, en voor de ateliers voor 6- tot 12-jarigen, 392 kinderen. Dit resulteert in een totaal van 688 kinderen voor de ateliers, en van 260 kinderen of volwassenen voor intergenerationale uitstappen (8 uitstappen van augustus 2012 tot juli 2013).

Gedurende de schoolvakanties van 2 weken of meer, wordt er een student(e) aangeworven om het bestaande team te versterken, om meer publiek te kunnen ontvangen en/of te kunnen vorderen met het werk, dat bestaat uit behandeling of codering.

Deelname aan evenementen die georganiseerd zijn door de Dienst Jeugd :

- op 28 oktober 2012 : voor « Contes d'Outre-Tombe » : we hebben 1 stand met gezelschapsspellen rond het thema voorgesteld, een spel met « cadavres exquis », dat niet zo goed heeft gewerkt, en een activiteit « Loup-Garou » die wél veel succes heeft gehad, maar waarvoor speciale voorwaarden nodig waren, die niet zo gemakkelijk te realiseren waren bij een dergelijk evenement. De activiteit vond ieder half uur plaats, en kon voor maximaal vijftien personen worden georganiseerd : voor de activiteit « Loup-Garou » alleen al waren er ongeveer 75 deelnemers (en een 50-tal voor de spellenstand en de « cadavres exquis »). Deze activiteit heeft ons de mogelijkheid geboden om een ander publiek te bereiken : de adolescenten. Er was eveneens een goede mix met groepen over alle leeftijdscategorieën, met een aanwezigheid van volwassenen en kinderen.
- 25 en 26 mei 2013 : openhouden van een stand met reuzenspellen op het marionettenfestival in het Marie-Josépark : ongeveer 912 personen zijn bij de stand langsgekomen. (1031 vorig jaar en 991 het jaar voordien). Dit jaar hebben we een spellenstand voorgesteld die beter aangepast was aan de 3- tot 5-jarigen, omwille van het slechte weer van de dagen ervoor.

Uitlenen van spellen en ontlenen

Met het uitlenen en ontlenen van spellen werd gestart in september 2012. Hierbij worden stelselmatig spellen uitgeleend aan het publiek om er thuis mee te spelen. Het totaal aantal uitgeleende spellen sedert september 2012 bedraagt 643. We hebben hier nog niet voldoende ervaring mee om een advies te geven over de betekenis van dit cijfer.

Op het ogenblik dat we met het uitlenen van de spellen gestart zijn, werd dit goed onthaald door het publiek dat ons doorgaans bezoekt, maar het heeft ook geleid tot een nieuw publiek.

Het uitlenen van reuzenspellen voor de gemeentelijke diensten (gratis) en de verenigingen die zich bevinden op het grondgebied van de gemeente, wordt eveneens voortgezet. Er zijn spellen ontleend door : het HCSS, de dienst Gesubsidieerde projecten, SAMPa (Hulpdienst voor de Molenbeekse Nieuwkomers), de dienst 'CBSU Sport', het GCM, de dienst Milieuraad, Medes v.z.w., Jes v.z.w., de v.z.w. BSU, de Sociale Kruidenierswinkel, D'broej V.Z.W., Entraide et Solidarité C.V., de v.z.w. La Rue, de dienst Nederlandse Cultuur en de Nederlandstalige bibliotheek.

De dossiers en aanvragen voor subsidies:

Bij de sector spelotheken van de Franse Gemeenschapscommissie werd een subsidieaanvraag ingediend. We hebben 2256.00 EUR verkregen voor het materiaal dat verband houdt met de spelothekactiviteit die voor het jaar 2013 wordt aangeboden. (We ontvingen 2085,00 EUR in 2012, en 1416,50 EUR in 2011.)

De specifieke projecten

Na het terug in gebruik nemen van een opslaglokaal op de verdieping, in september 2012, hebben we alle spellen van de spelothek « Le Moulin à Jeux » opgediept, om deze te sorteren, te reinigen, eventueel te repareren, en te behandelen zoals bij nieuwe spellen. Dit heeft heel wat werk gekost, maar het einde komt stilaan in zicht. Hetgeen we konden recupereren, werd opgenomen in onze spellencollectie, die momenteel samengesteld is uit 1424 spellen en stukken speelgoed.

De deelname van ons publiek aan de verkiezing van de winnaar van « Label Ludo » waarbij jaarlijks een modern gezelschaps- en gezinsspel wordt beloond : dit jaar werden 27 deelnameformulieren ontvangen, tegenover 33 vorig jaar, en 21 in 2010.

Dankzij het engagement van een animator in januari 2013 (ter vervanging van een andere animator, die in juli 2012 vertrokken is) hebben we ons kunnen lanceren in een Toernooiproject gericht op Spellen voor kinderen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar van de scholen die zich op het grondgebied van Molenbeek bevinden. We hebben het spel moeten vinden waarmee we konden deelnemen aan het toernooi, en vervolgens het project moeten samenstellen, dat nadien aan de scholen meegedeeld is (aan sommige scholen via rechtstreeks contact, na het maken van een afspraak met het onderwijzend personeel, aan andere via e-mail). Spijtig genoeg staat dit project op « stand-by », daar de verantwoordelijke animator momenteel niet meer voor de speltheek werkt.

Ook hebben we ons beziggehouden met een « publiciteitsplan » : er werd een affiche gemaakt, de uurregeling werd veranderd, er werden persoonlijke contacten gelegd met de scholen, er werden T-shirts en bodywarmers in de kleuren van Speculoos besteld, om op die manier meer zichtbaar te zijn tijdens activiteiten op het terrein.

De eerste newsletter van de speltheek is eveneens tot stand gekomen begin juni. We hopen deze min of meer regelmatig te kunnen bijwerken tijdens scharnierperiodes.

We hebben op 28 mei een opendeurdag georganiseerd, in het kader van de Werelddag van het spel 2013. 47 personen zijn bij de speltheek langsgelopen. De volgende dag hebben we dat overgedaan, en zijn er opnieuw 46 personen komen opdagen. Op die dag hebben we 7 nieuwe inschrijvingen gehad.

De opleidingen

3 personen van het team hebben een opleiding genoten, aangeboden door de speltheeksector van de Franse Gemeenschapscommissie, die betrekking had op het ESAR-systeem (systeem voor het klasseren van de spellen die we gebruiken bij Speculoos).

2 personen hebben de opleiding gevolgd van medewerker bij de Gsob (school voor overheidsadministratie).

Conclusie en algemene doelstellingen voor het jaar 2013-2014

De personeelsbewegingen destabiliseren nog steeds het team en het publiek. Het is niet eenvoudig om DE juiste personen te vinden, die zullen voldoen aan de eisen van het project, maar geleidelijk aan geven we ons rekenschap van de vaardigheden die men moet bezitten om bij de speltheek Speculoos te kunnen werken.

In de loop van het afgelopen jaar hebben we nieuwe werkpistes kunnen aanboren, verfijnen, ontwikkelen, transformeren en, in ieder geval, voortzetten.

De speltheek is een bijzonder project in vergelijking met andere speltheeken, die « klassieker » zijn, en die minder diversiteit bieden bij hun projecten. We zijn nu begonnen met het uitlenen van spellen, maar er zijn nog tal van vragen die verband houden met dit onderdeel van ons werk. In de loop van het komend jaar zullen we vorderingen kunnen maken in dit project, dat nog de nodige vraagtekens oproept.

De informatieverstrekking aangaande onze aanwezigheid op het grondgebied zal eveneens worden voortgezet : info over de scholen, verenigingen, newsletter, nieuwe pagina over de website van de gemeente, ...

5.2. Speltheek « Le Moulin à Jeux »

De speltheek activiteiten zelf zijn niet meer mogelijk gezien het gebrek aan personeel. Intussen is het lokaal gebruikt in het kader van het project "hulp op school."

6. Subsidies aan de verenigingen

De Gemeente heeft voor de activiteiten die tijdens het jaar worden georganiseerd aan het eind van het jaar een subsidie toegekend aan de 14 volgende verenigingen of groeperingen van jongeren :

de 99ste Afdeling Mettwie Katholieke Scouts Federatie van België, de v.z.w. « Association Bruxelloise d'Entraide et de Formation », de v.z.w. « Association de la Jeunesse Molenbeekoise », Chiro Jijippeke, Centrum West - v.z.w. D'Broej, Vereniging van Marokkaanse Jongeren v.z.w. D'Broej, de « Faucons Rouges » van Molenbeek, de v.z.w. « Foyer des Jeunes », jeugdhuis « La J », de v.z.w. « Le Jardin ensoleillé », de v.z.w. « Notre Coin de Quartier », de v.z.w. « Nouvelles Perspectives », de v.z.w. « La Porte Verte-Snijboontje », Scouts & Gidsen - Scogimo.

Het totaal bedrag dat aan de genoemde verenigingen toegekend is bedraagt 15.900,00 EUR.

Eveneens worden er tijdens het jaar buitengewone subsidies toegekend voor specifieke projecten. Voor de geplande periode werd een bedrag van 2.300,00 EUR gestort aan de volgende verenigingen :

Centrum West - v.z.w. D'Broej, de v.z.w. « Carrefour de l'Espoir », de v.z.w. « JCI Bruxelles », de v.z.w. « Solidarité Savoir », de Scouts en Gidsen Molenbeek, de v.z.w. « Islamic Relief ».

Het budget voor de toelagen aan de verenigingen bedraagt 18.200,00 EUR

=====

3^{DE} DIRECTIE – ARBEID EN SOCIALE ECONOMIE

I) OPDRACHTEN

Voor het referentiejaar zijn er voor de gezamenlijke opdrachten die door de Dienst Tewerkstelling ontwikkeld zijn, vier hoofdlijnen te onderscheiden :

1. de synergieën tussen actoren op het vlak van tewerkstelling en opleiding van de gemeente activeren ;
2. voor het Molenbeeks verenigingsleven en de Molenbeekse werkzoekenden activiteiten rond het thema tewerkstelling organiseren, en/of eraan deelnemen ;
3. informatieve en oriënterende hulpmiddelen publiceren ;
4. een oriëntatiedienst voor het publiek oprichten.

II) ACTIVITEITEN

1. Toekenning van een subsidie aan de v.z.w. « Le Trait d'Union »

Deze vereniging is actief binnen diverse activiteitsdomeinen, namelijk het zoeken naar werk en opleiding, bemiddeling op school, ondersteuning en begeleiding van werkzoekenden, sociaal-administratief werk, oprichting van een aantal burgerateliers rond terugkerende thema's, en organisatie van andere activiteiten voor de Molenbeekse bevolking

Datum: augustus 2012

Onkosten : 2000 €

2. Organisatie van een voormiddag gericht op ontmoeting, gewijd aan de bestaande beroepen bij de politie, de brandweer en defensie

Dit evenement, dat doorgegaan is op de Sippelberglocatie, had ten doel de deelnemers de mogelijkheid te bieden om verantwoordelijken van de Lokale politie, de Federale politie, Defensie en de Brandweer te ontmoeten. Het was een gelegenheid om deze verschillende beroepen op een concrete manier te ontdekken. Met name de leerlingen van het 5de en 6de jaar secundair onderwijs van verschillende Molenbeekse scholen werden uitgenodigd voor deze voormiddag, die toegespitst was op ontmoeting.

Datum : 18 september 2012

Onkosten : 200 €

3. Deelname aan de beurs « Entrepreneurs actifs de la diversité » georganiseerd door de « Association Belge des Professionnels Musulmans (ABPM) »

De vereniging ABPM heeft de eerste editie van de beurs « Entrepreneurs Actifs de la Diversité » (Lead) georganiseerd, die doorgegaan is op 30 september 2013, in de Beurs van Brussel.

De bedoeling van deze beurs, die samen met verschillende partners georganiseerd is, waaronder de Stad Brussel, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, was :

- de ondernemingszin aan te wakkeren en te bevorderen bij personen die voortkomen uit minderheden,
- nieuwe ondernemers en ondernemers voortgekomen uit de variëteit, te begeleiden over een parcours, en erdoor te sturen,
- ontmoeting en het delen van ervaringen te stimuleren bij nieuwe ondernemers en/of ondernemers voortgekomen uit de variëteit.

Datum: 30 september 2012

Onkosten : 2000 €

4. Job Access

Na 5 edities van de Brussels Go Job hebben de organisatoren - de Stad Brussel, de Huizen van Tewerkstelling van Brussel en Molenbeek, evenals Actiris - de intentie om het concept van de jaarbeurs voor tewerkstelling enigszins te wijzigen, om op die manier beter tegemoet te komen aan de behoeften van de werkgevers en de werkzoekenden. De 1ste editie van de Job Access heeft plaatsgevonden op 13 november 2012 in het Koning Boudewijnstadion. Tijdens deze beurs hebben de organisatoren zich willen concentreren op 6 activiteitssectoren, die werkgelegenheid creëren, en zich richten op werkzoekenden, om op die manier beter voorbereide werknemers te hebben, die gemotiveerd zijn en beantwoorden aan de criteria van de voorgestelde tewerkstellingsoffertes.

Daarnaast werden de coaching ateliers (imagocoaching en voorbereiding voor het aanwervingsonderhoud) ook op dezelfde dag georganiseerd, zodat de kandidaten zo goed mogelijk hun ontmoetingen met de werkgevers konden voorbereiden.

Het doelpubliek dat door Job Access wordt beoogd, is hetzelfde gebleven, namelijk Brusselse werkzoekenden tussen 18 en 35 jaar, die weinig of gemiddeld opgeleid zijn.

We hebben de werkgevers geselecteerd op basis van de 6 vertegenwoordigde activiteitssectoren, en de relevantie van de werkaanbiedingen die voorgesteld zijn voor het doelpubliek, waarbij we het aantal ondernemingen per sector tot 5 of 6 hebben willen beperken.

Met deze eerste editie werd veel succes geboekt. Er waren 43 exposanten aanwezig (7 organisaties voor ondersteuning op het vlak van tewerkstelling en 36 werkgevers) en niet minder dan 2551 bezoekers.

Datum: 13 november 2012

Onkosten : 5000€

5. Sociale economie – Toekenning van een subsidie aan de vereniging « Atelier Groot Eiland »

De vereniging « Atelier Groot Eiland », die actief is op het vlak van socio-professionele inschakeling, in de tewerkstellingssector, heeft ten doel werkzoekenden op te leiden. De vereniging heeft de dienst tewerkstelling om een toelage verzocht, met als doel voor langdurig werkzoekenden een informatiesessie te organiseren, op 26 november 2012.

Datum: 26 november 2012

Onkosten : 750 €

6. Deelname aan de “Déclic”-dag, georganiseerd door de ABPM

Voor het derde opeenvolgend jaar heeft de vereniging ABPM de “Déclic”-dag georganiseerd, op de locatie van Thurn & Taxis, op 28 april 2013. Studenten en werkzoekenden werden voor deze beurs uitgenodigd, om diverse stands met vertegenwoordigde beroepen te komen ontdekken, die geanimeerd werden door beroepsmensen, voortgekomen uit domeinen die even divers zijn als kunst, engineering, gezondheid, financiën, het openbaar ambt en recht, enz.

Datum: 28 april 2013

Onkosten : 2000 €

7. Sociale economie – Deelname aan de uitreiking van een « Prijs van de Gemeente voor duurzame ontwikkeling » gelanceerd door Agenda 21

Deze eerste editie is gewijd aan duurzame voeding. Bij deze wedstrijd is het de bedoeling reeds bestaande privé-initiatieven te erkennen, en nieuwe initiatieven te stimuleren. Bij deze wedstrijd wordt uitgegaan van drie categorieën : de v.z.w., de ondernemingen en de gezinnen.

Datum: mei 2013

Onkosten : 500 €

=====

3^{de} DIRECTIE – TOERISME

I) OPDRACHTEN :

1. herinneren aan de rijkdom van de gemeente en haar inwoners, het specifiek karakter van de verschillende wijken van Molenbeek valoriseren, en de aandacht vestigen op de mogelijkheden op menselijk, toeristisch, cultureel en culinair gebied
2. nieuwe impulsen geven aan een meertalige dienst voor toerisme en promotie van het aanzienlijk toeristisch potentieel van de gemeente, met name via samenwerking met Visit Brussels, de Jeugdherberg, het Meininger hotel en het toekomstig hotel Belle-View
3. een toeristische kaart van Molenbeek samenstellen
4. naar het voorbeeld van « Molenbeek, cultuurstad 2014 » feestelijke evenementen promoten, en jaarlijks « weekends voor Verwelcoming » organiseren
5. een transversale communicatie tot stand brengen, alsook partnerschappen tussen de verschillende diensten, die op de een of andere manier bijdragen tot de ontwikkeling van het toerisme

II) ACTIVITEITEN :

1° - Organisatie van het weekend Bruxelles Bienvenue/Brussel Welkom weekend op 23 en 24 maart 2013, waarbij we ons richten op enkele attractiepunten, artiesten , restaurants, het cultureel erfgoed en wandelingen :

- voorbereiding van het evenement : keuze van te bezoeken locaties, aanzoeken van vrijwillige ambassadeurs, uitwerking van teksten en keuze van foto's, om deze op de website van Bruxelles Bienvenue/Brussel Welkom te plaatsen, maken van een kaart, partnerschappen, vergaderingen
- aanwezigheid gedurende twee dagen op het verzamelpunt, om er de bezoekers te onthalen

2° - Inwinnen van praktische inlichtingen, die op het toeristisch vlak van belang zijn, met het oog op een kaart van Molenbeek die zou moeten worden gedrukt door het hotel Meininger, als sponsor, en aan de cliënten zou worden uitgedeeld :

- gegevensbasis die wordt bezorgd aan de Manager
- geen nieuws over de kaart tot op heden

3° - Creatie en lancering van een rubriek 'Toerisme' voor de gemeentelijke website

- inleiding
- praktische inlichtingen
- fotogalerij

4° - Uitwerking van een gegevensbasis over het cultureel erfgoed van Molenbeek, geklasseerde en niet-geklasseerde elementen

5° - Grafisch ontwerpen van een kleine A3-kaart van Molenbeek, met een selectie van attractieve punten voor het toerisme

6° - Toekomstig Belle-Vue gebouw : invoering van een partnerschap met Groot Eiland en lokale missie voor een locatie voor verspreiding van de toeristische informatie :

- Groot Eiland zou aan het onthaal documentatie kunnen uitstellen voor de voorbijkomende toeristen ; mee bezig
- uitzicht op een samenwerking met de opleiding tot « Evenementensteward » die door deze vereniging zal worden verstrekt (stages ? toepassingen ?) ; tot stand te brengen

7° - Transversale samenwerking met andere diensten, met het oog op het maken van een digitale basiskaart van Molenbeek en diverse gedrukte kaarten waarop informatie wordt gegeven over locaties, en interessante trajecten in de gemeente :

- kaart over het cultureel erfgoed, trajecten voor stedelijke revitalisering, kaart over de horeca en handelszaken, kaart over de groene ruimten
- samenstelling van de gegevensbasis voor de basiskaart, selectie van de locaties die men kan bezichtigen of bezoeken voor de patrimoniumkaart en opstellen van de commentaren met betrekking tot deze locaties

8° - Maken van postkaarten met oude afbeeldingen van Molenbeek

- partnerschap met MoMuse, dat heeft geleid tot basisscans
- lay-out van de kaarten
- drukken bij de gemeentelijke drukkerij
- contact met mogelijke verkooppunten

=====

3^{de} DIRECTIE - ECONOMIE - MIDDENSTAND - CEL VOOR SOCIO-ECONOMISCHE COÖRDINATIE

I. OPDRACHT

De dienst Middenstand en Economie omvat verscheidene activiteitsgebieden:

De plaatselijke economische activiteit

Op dit vlak bestaat het doel erin om de ontwikkeling van de handel en de nijverheid in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek te bevorderen.

Daarom heeft de dienst als wezenlijke opdracht:

- * het overleg met de acteurs op het terrein te organiseren en ze hierover te informeren

- * de algemene kennis van de economische activiteit op het grondgebied van de Gemeente te bevorderen
- * de administratieve procedures voor de zelfstandigen en de bedrijfsleiders te vereenvoudigen
- * initiatieven voor te stellen die de handel en de economische activiteit in Sint-Jans-Molenbeek kunnen bevorderen

De socio-economische vergunningen.

De dienst heeft, sinds begin 2008, het administratief beheer van de socio-economische vergunningen in zijn bevoegdheden. Deze toelating betreft de ontwerpen van handelsvestigingen met een netto-oppervlakte van meer dan 400 m². Het verschil met de wet van 29 juni 1975, betreffende de situatie van het ontwerp evenals de overwegingen betreffende de ruwe bebouwde oppervlakte zijn nu afgeschaft ten voordele van één enkele oppervlaktedrempel.

De Handelswijk contracten;

Sedert 1998 riep het Brussels gewest, in samenwerking met de gemeenten, verenigingen in het leven met als doel het revitaliseren van de handelswijken. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering startte in 2005 naar aanleiding van een evaluatie van de 'Handelskerncontracten' met een grondige hervorming van dit beleidsinstrument, dat nu 'Handelswijk contracten' heet.

Deze hervorming bevestigt opnieuw het belang van de handel voor een betere levenskwaliteit in de wijken. Het behoud van deze functie in een dicht stedelijk weefsel vereist daarom een transversaal stadsvernieuwingsbeleid, dat evenzeer gericht is op de versteviging van de economische activiteit als op de aanleg van een kwalitatief hoogstaande openbare ruimte, een betere toegankelijkheid van de wijk - waar overigens iedereen voordeel bij heeft - de handhaving van de sociale band die bestaat tussen bewoners en handelaars, de veiligheid en de netheid, stuk voor stuk instrumenten die de wijk aantrekkelijker maken.

Het gewestelijk strategisch plan is bedoeld om het beleid rond de 'handelswijkcontracten', dat in samenwerking met de betrokken gemeenten en privé-actoren wordt uitgevoerd, gemeenschappelijke en gerichte doelstellingen mee te geven.

Sint-Jans-Molenbeek telt momenteel drie handelswijkcontracten:

- Atrium Molenbeek Center : loopt van het begin van de Gentsesteeweg nl. van de Vlaamse Poort tot de kruising met de spoorweg (Alphonse Vandenpeereboomstraat).
- Atrium Karreveld : omvat het gedeelte van de Gentsesteeweg lopende van de spoorweg (Vandenpeereboomstraat) tot het kruispunt met de Louis Mettwielaan.
- Atrium Ninove, Ninoofseesteeweg : van de Hertogin van Brabantplaats tot het kruispunt Louis Mettwielaan/Prins van Luiklaan. Atrium Ninove strekt zich gedeeltelijk eveneens over de gemeente Anderlecht uit en maakt dus deel uit van een samenwerkingsakkoord met Sint-Jans-Molenbeek.

In 2013 begint een nieuwe herstructuratie gericht op het hergroeperen van de steunpunten en het verdelen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in 5 zones zodat al de gemeenten van de acties van Atrium over hun gehele grondgebied kunnen genieten, het daglicht te zien.

De intercommunale samenwerking

Naar aanleiding van verschillende projectoproepen gedaan door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met het oog op het opzetten van intercommunale samenwerkingsvormen in het kader van hun beheer of van hun opdrachten om zodoende economische schaalvergrotingen tot stand te brengen, heeft de dienst met verschillende gemeenten en de gewestelijke antennes van Atrium, projecten samengewerkt.

De commerciële animatie.

Er wordt speciaal aandacht besteed aan de commerciële animatie in het kader van de eindejaarsfeesten.

Reglementering inzake de verplichte sluitingsuren en de wekelijkse rustdag.

De wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in de handel, de ambachten en de diensten regelt de verplichte sluitingsuren en de wekelijkse rustdag.

Op beide vlakken vervult de dienst de rol van informator bij nieuwe uitbaters, soms van tussenpersoon met de wijkagenten, die verantwoordelijk zijn om de wetten inzake deze materie te laten eerbiedigen.

De ambulante handelsactiviteiten

Het uitoefenen van elke ambulante activiteit op het openbaar domein, evenals het organiseren van elke ambulante activiteit op het openbaar domein, is onderworpen aan een voorafgaande vergunning van de Gemeente.

De ambulante activiteit, en trouwens deze betreffende de foren (maar we hebben er geen voor het ogenblik), werd helemaal herzien en omkaderd door de wet van 04/07/2005 en dit ten einde haar een heropleving te geven; een van de sterke punten is, samen met het verkopen van producten, de opening naar de verkoop van diensten.

De openbare markten

De Gemeente telt drie wekelijkse markten op haar grondgebied :

- zondagvoormiddag: op het gemeenteplein (beheerd door een concessionaris). Deze markt wordt uitgebaat door een privémaatschappij.
- dinsdagvoormiddag: Hertogin van Brabantplaats en Isidoor Teirlinckstraat : het betreft hier een markt met voornamelijk voedingswaren en textielverkoop.
- donderdagvoormiddag: de grootste van de drie: ze spreidt zich uit over het Gemeenteplein, de Graaf van Vlaanderenstraat, het St-Jan de Doperplein en de omtrek van de St-Jan-de-Doperkerk + een kleine uitloop naar de Toekomststraat. Deze markt heeft een grote verscheidenheid aan producten, wordt ideaal bedield door het openbaar vervoer (metro en bus 89) en trekt bovendien een grote massa volk aan.

De dienst verzekert het beheer van de markten op dinsdag en donderdag. De organisatie en de bewaking wordt verzekerd door de plaatsers, die, in samenwerking met de politiediensten en de dienst Openbare Reinheid, voor het goede verloop van de markt zorgen.

De bezettingen van de openbare weg

Buiten de markten moet de uitbating van een plaats op de openbare weg voorafgaandelijk toegelaten worden door het gemeentebestuur.

Te dien einde moet er een gedetailleerde aanvraag ingediend worden bij de dienst; een duidelijke werktekening van de gewenste plek moet er aan worden vastgehecht (een uitzondering wordt gemaakt voor de ijsventers die een rondtrekkende activiteit hebben) evenals het voorgestelde uurrooster.

Voor deze periode heeft een individuele aanvraag een gunstig advies gekregen.

Een beperkte perimeter rond het voetbalstadion ontvangt eveneens op occasionele wijze ambulante handelaars waarvan de activiteit verbonden is aan de wedstrijden.

Zowel voor de markten als voor de bezettingen van de openbare weg bestaat het administratief beheer ook uit het toezien dat de wetteksten in verband met de ambulante activiteit geëerbiedigd worden; te dien einde worden er vele controles uitgeoefend onder andere dank zij de raadpleging van de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Sedert 01/04/2013 hebben de door de ondernemingsloketten afgegeven nieuwe kaarten voor ambulante handelaars het formaat van de identiteitskaart, ze zijn in pvc, en voorzien van een QR-code die een onmiddellijke aansluiting met de KBO en dus een ogenblikkelijke controle toelaten, zelfs en vooral op het terrein.

De gepaste boekhoudkundige documenten worden eveneens opgesteld in functie van de door deze activiteiten gegenereerde belastingen en plaatsingsgelden.

De ambulante handel voorziet nog een gedeelte "verkoop bij de consument thuis", maar de aanvragen zijn uitzonderlijk.

Er moet echter op gewezen worden dat deze materie expliciet gedetailleerd is door de wet om de consumenten te beschermen en tevens een potentiële handelsmiddel te openen.

Reglement betreffende de organisatie van braderieën en rommelmarkten

Een reglement werd opgesteld met het oog op het regelen van de specificiteiten betreffende de organisatie van braderieën en rommelmarkten. De toelatingsaanvragen moeten schriftelijk ingediend worden ten minste 30 werkdagen voor de manifestatie.

De drankgelegenheden.

In uitvoering van de Wet van 15.12.2005 betreffende de administratieve vereenvoudiging, moet elke toelating tot het openen van een drankgelegenheid met vergunningsrecht (enkel voor de cafés en restaurants waar gefermenteerde of alcoholhoudende drank verkocht wordt) op het grondgebied van de gemeente, door het College van Burgemeester en Schepenen afgeleverd worden.

Ten einde aan het College een volledig dossier voor te stellen zodat het een beslissing kan nemen, verzamelt de dienst de nodige elementen, in dit geval :

- het moraliteitsattest van de aanvrager
- het hygiëneattest
- het gunstig verslag van de Brandpreventiedienst
- de inschrijving bij de Kruispuntbank Ondernemingen
- de brandverzekering
- het handelshuurcontract van het goed
- de vereffening van de dossierkosten ter waarde van 50,00 EUR.

De moraliteitsattesten:

Wanneer een Molenbeekse bewoner een café of een restaurant wenst te openen in een andere gemeente dan de onze, wordt de aanvraag voor een moraliteitsattest gedaan aan het loket van de dienst op eenvoudig vertoon van de identiteitskaart; dit geeft de bevolkingsdienst de gelegenheid het nationaal register en het strafregister te raadplegen om na te kijken of de aanvrager geen deel uitmaakt van de hiervoor door de wet voorziene uitsluitinggevallen.

Op dezelfde wijze worden de moraliteitsattesten voor de personen die in de gemeente wonen en wensen te werken in een café of een restaurant waar alcoholhoudende dranken worden opgediend eveneens opgesteld en afgeleverd door de dienst.

In alle gevallen worden de moraliteitsattesten maximaal binnen de twee werkdagen afgeleverd; de prijs van € 10,00 werd vastgesteld door het belastingsreglement.

De vergunningsrechten:

Ze worden afgeleverd aan de personen die alcoholhoudende dranken (meer dan 22°) ter consumptie aanbieden op ons grondgebied, bij voorbeeld tijdens een publiek feest in een feestzaal gelegen in Sint-Jans-Molenbeek of tijdens de Kerstmarkt die door de gemeente georganiseerd wordt.

Als hun verblijfplaats niet te Sint-Jans-Molenbeek is, moeten ze een moraliteitsattest afleveren dat in de gemeente waar ze verblijven werd bekomen.

Het afleveren van deze vergunningsrechten is onderworpen aan dezelfde voorwaarden en kostprijs als de moraliteitsattesten.

De inrichtingen voor kansspelen

Inrichtingen van Klasse III : enkel de drankgelegenheden (NACEBEL code 5630) en de cafés en de bars (56 301) mogen kansspelen installeren en dan ook uitsluitend van het type "BINGO". De theesalons hebben deze mogelijkheid niet.

Om de licentie Klasse C te bekomen bij de Kansspelcommissie dienen de uitbaters bij onze dienst een attest af te halen dat door de Burgemeester ondertekend werd.

Inrichtingen van Klasse IV :

Sedert het in voege treden op 01/01/2011 van de wet van 10 januari 2010 op de kansspelen zijn de agentschappen voor weddenschappen en de boekhandels (*) die weddenschappen afsluiten een nieuwe klasse inrichtingen voor kansspelen geworden t.t.z. Klasse IV, en moeten ze een licentie F2 bekomen. Om van de Kansspelcommissie deze licentie te bekomen moeten ze onder andere een advies van de Burgemeester dat in onze dienst bekomen kan worden, na akkoord van de politiediensten, bij hun aanvraag voegen.

De agentschappen voor weddenschappen worden een nieuwe klasse kansspelinrichting, namelijk de kansspelinrichtingen van klasse IV, naast de casino's (klasse I), de zalen voor automatische spelen (klasse II) en de cafés (klasse III).

De cafés of de theesalons mogen geen weddenschappen aangaan.

Het aantal inrichtingen van deze categorie wordt beperkt door een nationaal quotum.

(*)De boekhandelaars zijn slechts aan het voorafgaandelijk advies van de gemeente onderworpen wanneer er een afgebakende ruimte voorbehouden is voor de spelen.

De private communicatiebureaus en de nachtwinkels

Dit reglement is in voege sedert 6 juni 2010, het regelt de specifieke bepalingen voor de nachtwinkels en de private communicatiebureaus. De controle en het gunnen van toelatingen om een dergelijke handel uit te baten worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met verschillende gemeentediensten waaronder de Socio-economische cel, de Belastingen en Stedenbouw.

Het Participatiefonds.

In navolging van de Wet van 03.12.2005 betreffende de uitkering van een inkomens-compensatievergoeding aan zelfstandigen die het slachtoffer zijn van hinder ten gevolge van werken op het openbaar domein, is de dienst sedert 01.01.2007 belast met de uitvoering ervan en het behandelen van de administratieve dossiers die bij het Participatiefonds ingediend moeten worden.

II. ACTIVITEITEN

De plaatselijke economische activiteit

Buiten het beheer van de lopende administratieve dossiers (160 ambulante met abonnement en 60 zonder abonnement, 25 phone- en 15 nightshops in regularisatiefase, 90 drankgelegenheden, een tiental rondtrekkende handelaars, ...) worden verschillende aanvragen onmiddellijk behandeld tijdens bezoeken aan het loket, per correspondentie (emails) of per telefoon.

De socio-economische vergunningen.

Tussen 01.08.2012 en 31.07.2013 werden er vijf aanvragen voor een socio-economische vergunning ingediend.

De Handelsonderwijscontracten

De dienst heeft een nauwe samenwerking met de handelskernen opgebouwd en dient dikwijls als verbindingspersoon tussen de Atrium Antennes en de andere gemeentediensten en de Politie.

De intercommunale samenwerking

- 1) "Een tijd voor allen 2": samenwerking tussen Anderlecht, Atrium en Sint-Jans-Molenbeek.

In dit ontwerp is het de bedoeling de aantrekkelijkheid, de identiteit en de zichtbaarheid van de handelsonderwijs van de Ninoofsesteenweg te vergroten, door er visuele- en informatiepanelen te plaatsen op de strategische punten. De studie is beëindigd sedert december 2011 en we hebben een ontwerp ingediend voor de 2^{de} fase, namelijk de aankoop en het plaatsen.

- 2) «Toegang tot de wijken » : samenwerking tussen Brussel, Atrium en Sint-Jans-Molenbeek. Het betreft eveneens een studie.

De dienst volgt deze projecten van heel dichtbij op, neemt deel aan al de werkvergaderingen en zet zich in om het aangeduide studiebureaus alle nodige inlichtingen te verstrekken opdat deze interessante opdrachten tot een goed einde kunnen gebracht worden.

De commerciële animatie.

Terwijl het accent reeds vele jaren hoofdzakelijk gelegd wordt op de organisatie van de Kerstmarkt in het Karreveld kasteel, in samenwerking met de dienst Franstalige Cultuur, hebben dit jaar andere initiatieven het daglicht gezien. Zodoende bijvoorbeeld heeft de dienst in november 2012, in samenwerking met de bank ING en het advocatenbureau Putzeys Shawn Coulson, een conferentie georganiseerd met als titel "Mijn kleine onderneming heeft geen last van de crisis! ».

Reglementering inzake de verplichte sluitingsuren en de wekelijkse rustdag.

Voor 2013 heeft het College, in zitting van 24.04.2013, beslist volgende afwijkingen toe te kennen :

- - van maandag 06/05 tot zondag 12/05/2013 08/05 = Feest van de Iris
09/05 = Feest van Europa
12/05 = Moederdag
- - van maandag 01/07 tot zondag 07/07/2013 01/07 = begin zomersolden
- - van maandag 16/07 tot zondag 22/07/2013 21/07 = nationale feestdag
- - van woensdag 10/08 tot dinsdag 16/08/2013 15/08 = jaarmarkt
- - van zondag 16/09 tot zaterdag 22/09/2013 16-> 22 = week mobiliteit
22/09 = autoloze zondag
- van maandag 02/12 tot zondag 08/12/2013 pré eindejaarsfeesten
06/12 = Sinterklaas
- - van maandag 9/12 tot zondag 15/12/2013 pré eindejaarsfeesten
- - van maandag 16/12 tot zondag 22/12/2013 pré eindejaarsfeesten
- - van maandag 23/12 tot zondag 29/12/2013 25/12 = Kerstmis
- - van maandag 30/12 tot zondag 05/01/2014 01/01 = Nieuwjaar
03/01 = begin wintersolden

Ten gevolge de vergadering van

De markten

Buiten het onthaal van de marktkramers en de briefwisseling betreffende zowat 160 standplaatsen, gelast de dienst zich met de nauwe samenwerking met de dienst van de Gemeentelijke Ontvangsten, met de betalingsmodaliteiten van het standgeld van de geabonneerde marktkramers, dat elk trimester ongeveer € 90.000 oplevert, alsook de opname van de ontvangen sommen bij de gelegenheidsmarktkramers (dit stelt ongeveer € 13.000 per trimester voor).

Voor de zondagsmarkt werd er voor een periode van 5 jaren een concessie gegund aan een privéfirma.

Reglement betreffende de organisatie van braderieën en rommelmarkten

Dit reglement werd op 30 juni 2011 door de Gemeenteraad goedgekeurd, er werd geen enkele aanvraag ingediend voor 31 juli 2013.

De drankgelegenheden.

Tussen 01.08.2012 en 31.07.2013 hebben 7 drankgelegenheden een gunstig advies bekomen. 122 moraliteitsattesten en 9 vergunningsrechten werden tijdens deze zelfde periode afgeleverd.

De inrichtingen voor kansspelen

Van 01/08/2012 tot 31/07/2013 werden er 9 attesten afgeleverd voor de inrichtingen van klasse III en geen enkele voor de inrichtingen van klasse IV.

De private communicatiebureaus en de nachtwinkels

3 uitbaters van phone shops hebben een geregulariseerd dossier bekomen.

Het Participatiefonds

Tijdens de periode van 01.08.2012 tot 31.07.2013, en ondanks de talrijke werven die gestart werden op het grondgebied van de gemeente, was er geen enkele aanvraag die aan de voorwaarden heeft kunnen voldoen en tot een storting van de compensatoire indemniteit door het Participatiefonds heeft kunnen leiden.

CEL VOOR SOCIO-ECONOMISCHE COÖRDINATIE

I) OPDRACHT:

De "Cel voor Socio-economische Coördinatie" vervult opdrachten die verband houden met het administratieve beheer van de gevestigde bedrijven op het gemeentelijke grondgebied in samenwerking met de andere diensten betrokken bij deze problematiek (Stedenbouwkundige vergunning, Milieuvergunning, Middenstand, gemeentelijke belastingen, de handelskernen, de politie, enz...). Ze bestaat uit een coördinator, een jurist, een administratieve bediende en 2 inspecteur-opzichters.

Doelstellingen:

Een gecoördineerd administratief beheer van alle ondernemingen aanwezig op het gemeentelijke grondgebied verzekeren (milieu, stedenbouw, hygiëne, Algemeen Politierglement, belastingen, ...);

De door bepaalde economische activiteiten veroorzaakte hinder beperken en de levenskwaliteit verbeteren in de wijken (behouden van de rust, veiligheid en openbare netheid);

De ondernemingen en zelfstandigen aanmoedigen die de geldende wetgeving eerbiedigen;

De invoering van een dialoog met alle socio-economische spelers actief op het grondgebied;

II) ACTIVITEITEN:

Een telling en controle van de ondernemingen aanwezig op het Molenbeekse grondgebied werd uitgevoerd volgens de werkmethodologie die door het College van Burgemeester en schepenen werd aangenomen op 5 september 2007. Deze werkmethodologie bevoorrecht de preventie, het sensibiliseren en een harmonieus beheer van de handelszaken boven de bestraffing. Het is maar in allerlaatste instantie dat bestraffende acties van toepassing worden. De agenten van de Cel verzekeren een dagelijkse aanwezigheid op het terrein om de

ondernemingen en de zelfstandigen te informeren en te sensibiliseren betreffende de verschillende geldende wetgevingen (milieu, stedenbouw, afval, geluid, openingsuren, uitstalramen-terrassen,...).

De gegevensbank wordt regelmatig bijgewerkt zodanig dat op die manier alle vergaarde informatie volledig wordt geïnformatiseerd en gestructureerd en dit op een heldere en geordende manier. De Cel beschikt over een moderne scanner waardoor systematisch alle "papieren" dossiers digitaal worden opgeslagen.

GEBIED	INTERVENTIES	OPVOLGING VAN DE DOSSIERS		
		Brieven	Procesverbalen	Stopzettingen
Milieu	71	32	3	3
Stedenbouw - veiligheid	308	366	34	18
Hygiëne	23	-	-	2
Uitstalling-Terras	110	29	21	-
APR (Algemeen Politierglement)	380	168	102	-
Telling - Inventaris	38	38	-	-
TOTAAL	930	465	160	23
UITGEVOERDE				
CONTROLES	727			

Er werden 727 controles uitgevoerd over het ganse gemeentelijke grondgebied. Deze controles waren goed voor 930 interventies inzake milieu, stedenbouw, hygiëne, Algemeen Politierglement, uitstallingen en terrassen.

Het definitieve resultaat van deze controles is:

- 1) Het versturen van 465 brieven (Informatiebrieven, waarschuwingen en ingebrekestellingen) en het uitdelen van meer dan 38 informatiebrieven bestemd voor handelszaken betreffende de uitstallingen;
- 2) 160 processen-verbaal van vaststelling werden opgesteld (3 inzake milieu, 34 inzake stedenbouw, 21 inzake uitstalramen en 102 inzake Algemeen Politierglement).
- 3) De sluiting/stopzetting van activiteit van 23 uitbatingen, bevestigd door een sluitingsbevel.

De cel voor Socio-economische Coördinatie organiseert en neemt actief deel aan werkvergaderingen (coördinatievergaderingen of thematische vergaderingen) steunend op het socio-economische leven in de Gemeente van Sint-Jans-Molenbeek.

=====

4DE DIRECTIE - CBSU ADMINISTRATIEF BEHEER

INHOUDSTAFEL

I. OPDRACHTEN

1. Beheer van de VZW « Lutte contre l' Exclusion Sociale à Molenbeek »
2. Beheer van het Gemeentelijk Programma Sociale Cohesie
3. Beheer van het Impulsfonds van de Immigratiepolitiek (F.I.P.I.)
4. Socio - preventief luik van het Strategisch Veiligheidsplan

II. ACTIVITEITEN

1. De Gemeentelijke Buurthuizen
2. Het Huis van de Vrouw
3. Molenbeek – CLES – Sport
4. Het vakantiehuis te Cornimont
5. Het informatica atelier
6. Antenne J – Gemeentelijke Dienst voor Socio - juridische hulp en begeleiding
7. Dienst voor Lokale Bemiddeling
8. Gemeentelijke dienst van begeleiding van jonge Molenbeekse gevangenen (SCAPI)
9. Gemeentelijke Dienst voor Slachtofferhulp (S.C.A.V.)
10. De Dienst voor alternatieve strafmaatregelen (S.E.M.J.A.)
11. Sociaaleducatief straatwerk (project KICOT)
12. De cel ter bestrijding van schoolverzuim
13. Het dispositief School – aanhaken DAS
14. Hulpdienst voor drugverslaafden en hun familie – Le Pont
15. Gemeentelijk programma van Sociale Cohesie / coördinatie en samenwerking
16. De administratieve cel

I. OPDRACHTEN:

1. De Cel ter Bestrijding van de Sociale Uitsluiting – C.B.S.U

De Cel ter Bestrijding van Sociale Uitsluiting (CBSU) is een gemeentelijke dienst met opdrachten betreffende preventie in de brede zin van het woord en acties met sociaal- educatieve en gemeenschapsbestemming.

De Cel ter Bestrijding van Sociale Uitsluiting verzekert een administratieve en financiële follow-up van de vzw “Lutte contre l'Exclusion Sociale à Molenbeek” die belast is met het uitwerken en realiseren van acties met betrekking tot het socio-preventief luik van het veiligheidscontract, acties relevant voor de sociale preventie, integratie en het samenwonen van de diverse lokale gemeenschappen en projecten m.b.t. het Programma Groot Stedenbeleid en Buurtcontracten.

2. Beheer van het Sociale Cohesie Programma

Binnen het kader van dit programma superviseert en beheert de cel BSU via de vzw “Lutte contre l’Exclusion Sociale à Molenbeek” het geheel van projecten van Sociale Cohesie die georganiseerd worden op het grondgebied van de gemeente. De cel is belast met het organiseren van lokaal overleg waarbij de prioriteiten bepaald worden, de opvolging van de betreffende projecten en het uitwerken van een cartografie van het Molenbeekse sociaal aanbod. Het programma bevat diverse acties die geleid worden door de gemeente en de verenigingen.

Dit programma werd duurzaam gemaakt via het “Sociaal Cohesie” dekreet van de Franse Gemeenschapscommissie: dit heeft geleid tot het inschrijven van deze activiteiten binnen het kader van specifieke contracten voor de duur van 5 jaar. Deze middelen lieten het versterken van de bestaande dispositieven toe evenals het groeperen van de projecten rond 3 prioriteiten; schoolse ondersteuning en begeleiding, ondersteuning en begeleiding van nieuwkomers en de alfabetisering en het Frans – vreemde taal.

Sinds 2006 worden de subsidies betreffende het Sociaal Cohesie programma niet meer aan de gemeente gestort; specifieke overeenkomsten binden de operators (verenigingen), betrokken bij deze projecten, rechtstreeks aan de COCOF.

3. Beheer van het Impulsfonds van de Immigratiepolitiek (F.I.P.I.)

Zoals in vorige periode heeft nu ook weer de CBSU een project ingediend bij het centrum voor Gelijkheid van kansen en voor Racismebestrijding. Deze subsidies stelden de gemeentelijke buurthuizen in staat hun acties voort te zetten en zelfs te consolideren.

De vzw “Lutte contre l’Exclusion Sociale à Molenbeek” geniet op haar beurt van deze financiering voor haar dienst SAMPA.

4. Socio – preventief luik van het Strategisch Veiligheidsplan

Binnen het kader van de Veiligheidsplannen, onderhandeld met het FOD Binnenlandse Zaken en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, heeft de cel BSU als opdracht sociaal – preventieve projecten uit te werken en te realiseren. De cel BSU neemt de supervisie en het opvolgen van volgende projecten op zich:

- Molenbeek-CLES-sport (sociaal- sportieve animaties)
- de gemeentelijke dienst voor slachtofferhulp (SCAV)
- “le Pont”; dienst voor drugspreventie en psycho – sociale begeleiding van drugverslaafden en hun familie
- de dienst omkadering van Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen
- Antenne J; Gemeentelijke Dienst voor Sociaal - juridische hulp en begeleiding
- Het huis van de vrouw
- Scapi: gemeentelijke dienst voor begeleiding van gevangenen en ex-gevangenen
- De dienst “Lokale Bemiddeling”

Sinds 2007 coördineert de cel BSU de Waakcel schoolverzuim. Dit dispositief, samengesteld uit sociaalwerkers, beoogt een sociaal-educatieve begeleiding van zowel jongeren, die moeilijkheden hebben met het zich aanpassen aan de school, als hun ouders.

Belangrijk: de cijfers die voorkomen in het verslag stellen het globaal volume van de dienstverleningen van de diensten voor en niet het aantal verschillende deelnemers tijdens het jaar. Zij verduidelijken het volume van gesprekken en gerealiseerde follow-ups en het aantal deelnemingen aan sociaal-culturele activiteiten en andere gebeurtenissen.

II. ACTIVITEITEN:

1. De Gemeentelijke Buurthuizen

Deze dienst heeft het tijdens de periode 2012-2013 moeilijk gehad met het dagelijks beheer ingevolge een tekortkoming in de coördinatie door de verantwoordelijke van dit departement: vertraging in de boekhouding, prestatiedocumenten, opvolging van de projecten, een gebrek aan projectie en toekomstplannen, enz..

De directie van de vzw, met de steun van de Raad van Bestuur, heeft voorgesteld in 2013 een grondige reflectie te initiëren over de organisatie van dit departement en waarbij de personeelsleden zouden betrokken worden bij de bevraging rond de opdrachten en de doelstellingen.

De activiteiten die de buurthuizen uitvoeren baseren zich op een globale aanpak van de sociale actie.

De zes buurthuizen bieden verschillende diensten aan die als doel hebben: het bestrijden van de sociale uitsluiting, het bevorderen van de deelname van de burgers en de sociale samenhang in de wijken.

Concreet gezien bieden de buurthuizen volgende diensten aan :

een polyvalente sociale permanentie, een schoolbegeleiding (taakklassen), sociaal - culturele en sportieve activiteiten bestemd voor pre - adolescenten en adolescenten.

Sociale Permanentie

De permanentie werkt binnen de optiek van nabijheid en een afspraak maken is niet nodig.

De gediversifieerde verzoeken gaan van hulp bij het lezen van een administratief document tot meer persoonlijke problematiek (opvoeding van kinderen, familiale context,....)

De aanvragen tot sociale en administratieve hulp lopen zeer uiteen; huisvesting; schoolgaan; tewerkstelling en opleidingen; verblijf (regularisatie, aanvragen tot familiale hereniging); schulden ;.....

Nog meer dan vorig jaar observeert men verzoeken betreffende primaire noden (hoofdzakelijk voeding, eerste verzorging). Meer dan ooit voelt men de effecten van de crisis.

In 2012-2013 hebben de zes buurthuizen samen 2.877 personen, meestal afkomstig uit de verarmde buurten van de gemeente, ontvangen.

De hulp bij administratieve verplichtingen vertegenwoordigt 1/3 van de tegengekomen problematiek. Met betrekking tot aanvragen van juridische aard ligt het probleem vooral in het niet begrijpen van de administratieve belangrijkheid en of het principe van de vervaldagen van facturen.

Wanneer het om meer specifieke aanvragen gaat, werken de buurthuizen samen met meer gespecialiseerde gemeentediensten en of lokale partners van het verenigingsleven.

Opmerkelijk is ook de belangrijke omvang van dossiers m.b.t. schulden ook dit jaar weer een belangrijke plaats inneemt.

Dit jaar zijn de verzoeken voor hulp m.b.t. huisvesting toegenomen.

De aard van de problemen en de moeilijkheid zich correct in het Frans uit te drukken brengen de sociaalwerkers ertoe deze mensen te begeleiden bij de administratie, de tribunalen, de scholen en de dokters.

De meerderheid van de gebruikers van de sociale permanentie hebben de Belgische nationaliteit en/of zijn van Marokkaanse oorsprong.

De schoolhulp

De schoolhulp in de buurthuizen houdt in dat er, na de schooluren, personeel, pedagogisch materiaal en een aangepaste hulp ter beschikking worden gesteld waardoor de jongeren kunnen genieten van een naschoolse opvang die het maken van schooltaken vergemakkelijkt.

De sociaalwerkers in de buurthuizen hebben op regelmatige basis informele contacten met de leerkrachten van de Molenbeekse scholen. Deze contacten vergemakkelijken de bemiddeling tussen de scholen, ouders en leerlingen.

Met betrekking tot de referentieperiode bedraagt het gemiddeld aantal inschrijvingen per buurthuis +/- 30 leerlingen.

- buurthuis nr 1 (Rive Gauche): +/- 30 lln(*) per dag
- buurthuis nr 2 (Quatre vents): +/- 100 inschrijvingen per jaar
- buurthuis nr 3 (Libérateurs): +/- 25 lln per dag
- buurthuis nr 4 (Maritime): +/- 250 inschrijvingen per jaar
- buurthuis nr 5 (Karreveld): geen gegevens
- buurthuis nr 6 (Heyvaert): +/- 12 lln per dag

Zoals vorige jaren zijn de meeste jongeren jonger dan 13 jaar (70%) en de overige

30 % tussen de 13 en 16 jaar.

De jongens zijn nog steeds talrijker dan de meisjes.

Meestal verzekert 1 volwassene de begeleiding van 8 jongeren; tijdens de examenperiode zijn er vaak meer dan 30 jongeren. Het werk bestaat dan meestal uit het ondersteunen van de motivatie van de leerlingen.

(*)lln: leerlingen

Voor gespecialiseerde schoolhulp (remediëren) moeten de begeleiders zich vaak richten tot verenigingen zoals A.B.E.F. (gespecialiseerd in schoolhulp voor studenten middelbaar en hoger onderwijs).

De buurthuizen zijn echter niet in staat aan alle vragen voor schoolse begeleiding een positief gevolg te geven: de aanvragen liggen inderdaad duidelijk hoger dan het aanbod. De verenigingspartners stellen hetzelfde vast.

Er is ook een permanente en groeiende vraag naar schoolhulp in het Nederlands. De Vlaamse overheid werd verschillende keren gecontacteerd maar tot nu toe hebben wij geen gunstig gevolg gekregen op onze vraag voor financiële hulp.

Sociaal – educatieve en sociaal - culturele activiteiten

Aan de kinderen en adolescenten worden opvang en vrijetijdsanimaties aangeboden buiten de schoolvakanties. Deze animaties kaderen binnen de objectieven van socialisatie en preventie (voorkomen van leegloperij). Concreet komt het dus neer op het organiseren van creatieve ateliers, sportactiviteiten en deelname aan diverse evenementen (buurtfeest, Zinneke Parade, autoloze dagen enz).

De 6 buurthuizen samen hebben dit jaar +/- 1.000 kinderen en adolescenten ingeschreven.

De frequentie waarmee de jongeren deelnemen aan de activiteiten is wisselend.

Operatie “Eté jeunes”

Operatie “ Eté jeunes” wordt georganiseerd in samenwerking met andere verenigingen die werkzaam zijn op het grondgebied van de gemeente. De bedoeling van deze operatie is de kinderen die niet op vakantie gaan sociaal-culturele en ludieke activiteiten aan te bieden. In de zomer van 2012 waren per dag meer dan 200 jongeren aanwezig.

Collectieve en gemeenschapsactiviteiten

De buurthuizen zijn permanent in interactie met de buurt waarin zij zich bevinden.

Zij staan open voor de noden, bezorgdheden of wensen van de inwoners.

Deze informatie wordt, indien relevant, doorgespeeld naar de betreffende overheid.

Zoals tijdens vorige jaren was het versterken van het gemengd-zijn van geslachten en culturen een hoofddoel. Streven naar gemengd-zijn is nog steeds problematisch maar men blijft eraan werken zowel via het sensibiliseren van de ouders als via een betere opleiding van de animators.

2. Het Huis van de vrouw

In de periode 2012 – 2013 heeft ook deze dienst ook beleidsproblemen gekend als gevolg van een tekort aan coördinatie. Ook hier heeft de directie van de vzw “Lutte contre l’Exclusion Sociale à Molenbeek”, gesteund door de Raad van Bestuur en waarbij de personeelsleden zouden betrokken worden, een reflectie voorgesteld over de opdrachten en organisatie van deze dienst.

Het Huis van de vrouw beoogt zowel individuele (algemene sociale permanenties) als collectieve doeleinden (alfabetisering, lessen Frans, keuken- en creatieve ateliers, uitstappen en sportactiviteiten).

Het individueel werk bestaat uit dagelijks organiseren van een laagdrempelige sociale permanentie zodat aan talrijke verzoeken kan beantwoord worden. Binnen deze permanenties bestaat de rol van het Huis van de vrouw uit het luisteren naar, administratieve, sociale en juridische begeleiding, psychologische ondersteuning en soms uit familiale bemiddeling.

De collectieve activiteiten bestaan uit:

- alfabetisering
- kookateliers 3 maal per week
- “espace – kinderen”

Er worden ook creatieve ateliers, sportactiviteiten in samenwerking met CLES-sport , ontmoetingen, debatten en informatiesessies aangeboden.

De activiteiten zijn een voorwendsel om uitwisselingen onder de deelnemers te bevorderen. Deze momenten van - het luisteren naar – en dialoog bevorderen het realiseren van specifieke, tijdgebonden projecten.

Elke dag krijgt het “Huis van de vrouw” nieuwe aanvragen binnen waaraan helaas niet altijd een gunstig gevolg kan gegeven worden.

Voor 2012 – 2013 waren er **450 vrouwen** ingeschreven.

De activiteiten die aangeboden worden:

- 10 alfabetiseringslessen tweemaal per week
- vier kookateliers waarvan één gereserveerd wordt voor de deelnemers aan de Alfabetiseringslessen
- een sportles tweemaal per week
- een zwemles eenmaal per week

- twee naaiateliers per week
- één informaticales per week
- een sociale permanentie alle voormiddagen en op afspraak in de namiddag

Het aantal deelnemers:

Communication 1: 24

Communication 1: 18

Communication 1: 26

Communication 2: 20

Communication 2: 22

Communication 3: 21

Lire & écrire 1: 20

Lire & écrire 2: 20

Lire & écrire 3 : 21 – FLE : 17

Grammaire / orthographe : 13

Sport : 74 inschrijvingen

Informatica : 17

Sociale permanentie : gemiddeld 12 à 14 personen per dag

3. Molenbeek-Cles-Sport

De dienst Cles-sport verzekert socio-sportieve straatanimaties. Zij heeft in de eerste plaats een preventieve doelstelling vis-à-vis de jongeren. Het komt neer op het helpen van Molenbeekse jongeren bij het zich maatschappelijk aanpassen en het terugvinden van hun positieve merktekens, het zich wennen aan strikte instructies en ook aan de regels van het leven in gemeenschap en dit via sportactiviteiten: het gaat hier om een ondersteuning of een voorwendsel die de leidraad zijn van het educatief instrument.

De dienst heeft vervolgens een sociale doelstelling. Men mag zeker niet deze “secondaire” maar buitengewoon belangrijke impact van de activiteit van de socio-sportieve animators verwaarlozen. De regelmatige ontmoetingen en opvolgingen van de jongeren (en hun omgeving) stelt de socio-sportieve straatanimators in staat zo nodig de jongeren door te verwijzen naar sociale diensten, gespecialiseerd of generalist. Door hun beroep, maar vooral door hun inzet en kennis van het terrein betekenen deze socio-sportieve straatanimators belangrijke terreinactoren en vertrouwenspersonen voor de jongeren en hun ouders.

Het werk van de socio-sportieve straatanimators kadert binnen een algemene preventie optiek en de vermindering van het onveiligheidsgevoel (kleine criminaliteit, vandalisme, strijd tegen onwellevendheid) via een regelmatig bezighouden en socio-sportieve animaties op publieke pleinen, plaatsen die de jongeren opzoeken en in sportinfrastructuur.

Sinds 2009 werd de dienst volledig heraanangepast om beter te kunnen ingaan op de realiteiten van de gemeente (snelle groei van het aantal jongeren in het algemeen en adolescenten in het bijzonder op het grondgebied, toename van het aantal nieuwkomers, toename van de armoede van de inwoners, enz..). Deze nieuwe realiteit heeft de vzw ertoe gebracht de “CLES – Sport” te herorganiseren in 2 aanvullende polen: enerzijds de pool van socio-sportieve straatanimators en anderzijds de pool van zaalbeheerders.

De pool van socio-sportieve animators is opgesplitst in 2 equipes:

- de socio-sportieve animators “Maritiem” met als hoofdkwartier in Jean Dubrucq nr 82
- de socio-sportieve animators “Centrum / Pierron” met als hoofdkwartier het Paviljoen Pierron (gelegen in het park met dezelfde naam).

De equipe Maritiem werkt logischerwijs met de jongeren van de Maritiem wijk en de andere equipe met de jongeren van het historisch centrum en de wijk Pierron.

Een derde eenheid vult de 2 equipes van de socio-sportieve straatanimators aan. Het gaat hier om de equipe logistiek (2 personen) die verantwoordelijk is voor: het transport, de installatie en het ter beschikking stellen van materiaal nodig voor de activiteiten die zowel kunnen plaats hebben op openbare pleinen, in sportzalen als buiten het gemeentelijk grondgebied binnen het kader van wedstrijden of andere belangrijke manifestaties.

Deze dienst ook zich ook bezig met de aankoop van materiaal nodig voor het goed functioneren van de dienst.

De equipe van socio-sportieve animators

Er zijn 20 animators verdeeld over 2 equipes:

- De equipe Maritiem: **10 animators** met als basis in Av. Dubrucq, 82
- De equipe Centrum/Pierron: **10 animators** met als basis het gebouw van L'espace Pierron

Deze nieuwe organisatie heeft de toenadering tussen de jongeren (en hun ouders) en de sportanimators vergemakkelijkt.

Naast de dagelijkse sportactiviteiten organiseren de animators ook belangrijke evenementen zoals Eté-Jeunes, de Olympiades, diverse kampioenschappen, buurtfeesten, enz.....)

Een preventieve zichtbare tussenkomst

De animators maken ook deel uit van de preventiegroepen ter gelegenheid van het Feest van de muziek, het dispositief Ramadan.

Er moet worden opgemerkt dat de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in 2012, dank deze nieuwe organisatie en in tegenstelling met andere Brusselse gemeenten, geen enkel markant incident heeft gekend tijdens deze bijzondere periode.

Specifieke preventieve actie en situationele tussenkomst

Twee specifieke evenementen hebben plaats gehad in 2012. Het eerste evenement heeft vooral het centrum van de gemeente geraakt. Eind mei werd dit gedeelte van de gemeente bezet door de groep Sharia4Belgium. Gedurende verschillende dagen en hachelijke uren werd er op de sportanimators beroep gedaan om ervoor te zorgen dat de jongeren niet meegesleurd werden in een gewelddadige spiraal en de ouders zich gesteund voelden.

Hun werk, herkend door zowel de bevolking als de overheid, heeft duidelijk geleid tot het vermijden van nutteloos geweld.

Klemtoon op de Maritiem buurt of straatwerk als een interventie instrument

Het tweede evenement had plaats in de Maritiem buurt. Sinds 2012 werd er een specifieke actie ontwikkeld op basis van vastgestelde feiten op de site van Saint-Remy. Dit project, moeilijk, gezien de herrie rond het park Saint-Rémy, had als doel om op termijn ervoor te zorgen dat de overheid de site terug in handen had, het installeren van een nieuwe sportinfrastructuur voor te bereiden en het onveiligheidsklimaat op deze plaats, zelfs in de hele buurt tot kalmte te brengen. Via het aanwerven van een uiterst gespecialiseerde straatanimator (capoeira en percussie) werd een programma uitgewerkt met als doel moeilijke jongeren te integreren in een positieve en creatieve ontwikkeling van formaat die zou moeten uitlopen tot een actieve deelname van deze jongeren aan “ Molenbeek, cultuurstad 2014”.

Het publiek

Het jongere publiek van de socio-sportieve animators bestaat hoofdzakelijk uit jongens ook al vergemakkelijkt het aanwerven van 2 vrouwelijke animators (1 voor Pierron en 1 voor Maritiem) het onthaal van meisjes. Nochtans is het belangrijk nog meer vrouwelijke sportanimators aan te nemen. De leeftijd van de deelnemers blijft doorheen de jaren constant (tussen 8 en 20 jaar) en 60% van de jongeren is tussen de 12 en 16 jaar.

Het bezoeken van de sportanimaties

De problematiek van overbelasting van de 2 equipes van sportanimators werd in 2012-2013 bevestigd en zelfs beklemtoond. De 2 equipes stellen een evolutie vast in het aantal aanvragen voor opvolging en activiteiten. Teneinde aan deze toenemende vraag te beantwoorden hebben de 2 equipes, vooral tijdens de schoolvakanties, wisselbeurten moeten organiseren en bijvoorbeeld voor sommige groepen activiteiten in een week en voor de anderen groepen een andere week. Ingevolge deze toevloed worden de groepen tijdens deze periodes bijgestaan door jobstudenten. In 2011 betraf dit 2 studenten per equipe en per maand. Tijdens 2012-2013 waren de aanvragen in juli en augustus zo groot dat er tweemaal zo veel studenten aangenomen werden. Ongeacht de wisselbeurten, het versterken van de equipes werden er wachtlijsten aangelegd.

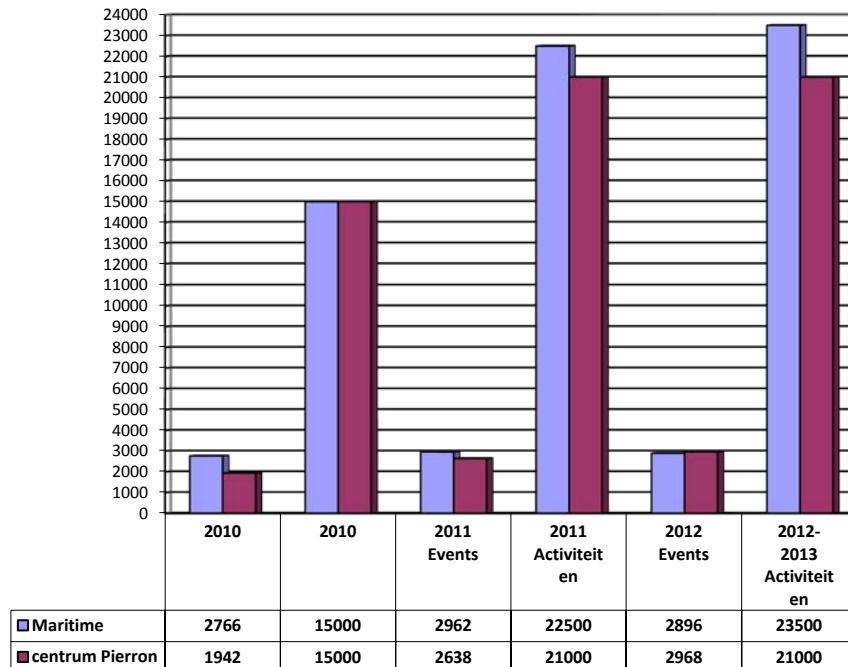
Jaarlijkse deelname cijfers

Equipe “Intendant-Maritiem”

Grote evenementen 2.896 Geregelde activiteiten 23.500

Equipe “Centrum/Pierron”

Grote evenementen 2.968 Geregelde activiteiten 21.000



In de periode 2012-2013, zoals tijdens de voorbije jaren, hebben de equipes hun aanbod met een zeker succes gevarieerd ook al blijft de balsport het meest populair.

De deelname van de jonge meisjes en het Capoeira project hebben het verkennen van andere sporten in de hand gewerkt.

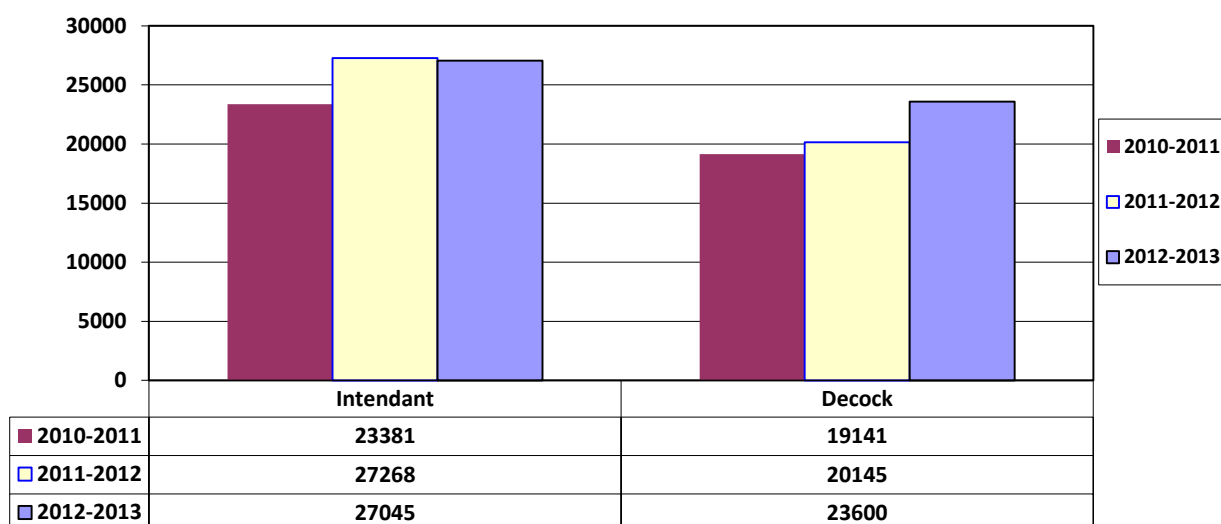
De beheersdienst van de polyvalente sportzalen

Deze dienst telt 11 personen, het onderhoudspersoneel inbegrepen. De ene ploeg beheert de zaal Decock, de andere de zaal Intendant. De zalen draaien 7 dagen op 7 van 9 tot 22h00. 3 groepen van jongeren maken gebruik van de zalen: de jongeren begeleid door de socio-sportieve animators van de CLES Sport (voorbehouden uurregeling), de scholen en de groepen onder overeenkomst. Het gaat hier om Molenbeekse verenigingen of groepen van volwassenen en adolescenten die autonoom functioneren.

Dank zij een samenwerking met de Franse gemeenschap kan de vzw ook voor enkele uren gebruik maken van een 3^e zaal "Lavallée". Deze zaal wordt systematisch gereserveerd voor specifieke activiteiten (basket of mini-foot). De groepen die er activiteiten doen worden begeleid door socio-sportieve animators, het personeel van de buurthuizen of de Kicot –equipe. Er is geen enkele groep met een overeenkomst in zaal Lavallée maar daar kan verandering in komen. Een 100-tal jongeren bezoeken wekelijks deze zaal.

De zalen "Decock" en "Intendant" zijn zeer veel gevraagd. De cijfers voor 2012 zijn zo goed als identiek aan deze van vorig jaar. Er moet ook vastgesteld worden dat de zalen "Decock" en "Intendant" tweemaal moesten gesloten worden: de zaal "Decock" een 1^e maal voor het veranderen van de vloerbedekking en vernieuwing van de muren en een 2^e maal omdat de zaal werd opgevraagd voor de verkiezingen. De zaal "Intendant" moest gesloten worden voor het herstel van de verlichting en het organiseren van de verkiezingen.

Jaarlijkse bezetting van de zalen



4. Het vakantiehuis te Cornimont

Educatieve werf

Het gebouw van "Cornimont", door de vzw LES opgekocht in 1993, betreft een project van burgerlijke deelname van jongeren die het hele jaar en op vrijwillige basis de inrichting en het onderhoud van dit gebouw uit de 18^e eeuw verzekeren. Deze progressieve renovatie stelt de jongeren in staat hun schoolse kennis toe te passen of te profiteren van een praktische opleiding op het terrein. Tezelfdertijd wordt het gebouw gelijkvormig gemaakt met de regels van veiligheid, hygiëne en de ONE normen en worden ook het comfort en de ontspanningsruimten verbeterd.

Het gebouw beantwoordt vandaag aan de normen en de functie van een vakantiecentrum of een centrum voor bosklassen voor de scholen van de gemeente; zonder de vrijwillige hulp van jongeren zou dit project niet kunnen bestaan.

Momenteel wordt er gewerkt aan het inrichten van de zolder, onderhoud van gebouw en terrein, herstellingen als gevolg van intensief gebruik en de jongeren helpen ook bij het proper houden van de lokalen en het klaarmaken van de maaltijden.

Bij elke dagelijkse activiteit van poetsen, opruimen, enz..... worden ook de gasten betrokken, rekeninghoudend met de leeftijd.

De vrijwilligers zijn jongeren tussen de 12 en 21 die aanvankelijk vaak moeilijke situaties kennen: schoolverzuim, breuk met de familie, criminaliteit of nietsdoen (leegloperij).

Via deze bouwwerf, die meestal doorgaat tijdens de weekends en de schoolvakanties, wordt er van nietsdoen (leegloperij) naar positieve maatschappijnuttige activiteiten overgegaan, leren zij in groep te leven en zichzelf positief te ervaren.

Dit aspect van de werf heeft al meer dan 230 jongeren bereikt sinds 1994.

Tijdens 2012-2013 hebben **36 werven plaats** gehad waar **38 jongeren** bij betrokken waren (29 trouwe en 9 sporadisch). Per werf zijn er tussen de 2 en 21 jongeren aanwezig: op jaarbasis komt dit neer op **242 aanwezigheden**.

In aantal dagen komen 36 werven overeen met 146 dagen.

Deze jonge vrijwilligers kunnen, als zij dat willen, genieten van permanente hulp bij het schoolgaan of bij professionele plaatsing. Op vraag van sommige diensten of ouders kan er ook een sociaal en educatieve opvolging verzekerd worden.

De bosklassen

Binnen het kader van deze bosklassen leren de kinderen de Ardense realiteit te ontdekken: deelname van de kinderen aan dagelijkse taken, ontdekken van de ambachten, helpen van de plaatselijke boer. Dit leven in groep moet toelaten de relatie leerkracht/leerling te verbeteren via het ontdekken van de andere in een interculturele dialoog.

In 2012-2013 hebben 3 verblijven 6 bosklassen onthaald (2 klassen per verblijf van 1 week): in totaal zijn er 174 jongeren geweest (185 in 2011)

Daar het aantal bosklassen afneemt werd er een vergadering georganiseerd met de verantwoordelijken van de gemeentelijke scholen. Een pedagogische brochure zal worden uitgewerkt.

Het vakantiecentrum

Deze verblijven zijn voor de jongeren van de gemeente een alternatief voor de straat.

Dank zij deze actieve vrijetijdsbesteding kunnen zij vaststellen dat andere jongeren verantwoordelijkheden hebben in het beheer van het centrum: de vakantiegangers gaan zich met deze jongeren identificeren en zouden ook zij graag genieten van dit vertrouwen en eerbaarheid door er te werken: in elk geval wordt het centrum meer gerespecteerd.

Als vakantiecentrum ontvangt Cornimont jongerengroepen, kinderen en zelfs volwassenen die tot verschillende verenigingen behoren of spontane groepen zoals de jongeren die afhangen van het OCMW.

Elk jaar gaat de politie van de zone Brussel West naar Cornimont op vraag van de jongeren. Samen met deze jongeren nemen zij deel aan een grote voetbalwedstrijd. Meestal staat er van deze dag een artikel in de krant.

Er wordt samengewerkt met de buurthuizen, de jongeren huizen, het huis van de vrouw, jeugdbewegingen, enz..

Er werd in deze periode samengewerkt met : het OCMW van Molenbeek, de Vaartkapoen (project vrouwen), het Huis van de Vrouw, de Vereniging van jonge Marokkanen, de vzw "la Goutte d'Huile", 3 Buurthuizen, de Gemeenschapswachten (WE teambuilding), de Politie (jaarlijks 1 dag bezoek).

26 vakantieverblijven werden in deze periode georganiseerd , goed voor 650 verschillende personen (voor 90% kinderen).

Besluiten

Rekeninghoudend met al de luiken van het Centrum (bosklassen, vakanties, werven, opleidingen, enz.) zijn er 1.067 (1.217 in 2011) personen in Cornimont geweest.

Het totaal aantal doorgebrachte dagen in het Centrum (hotelcriterium : deelnemers X aantal dagen) waarvoor de logistiek verzekerd werd bedraagt 5.140 dagen (5.126 in 2011) goed voor 4.062 overnachtingen.

Tijdens de zomerperiode werden de 3 vaste personeelsleden bijgestaan door 3 jobstudenten die om de beurt mee ingestaan hebben voor het onthaal van de grote groepen; m.b.t de OCMW - kampen werden de animators vergoed als noodhulp.

Vooruitzichten

In deze periode van economische crisis biedt het Centrum een verantwoord alternatief voor de families die niet de middelen hebben hun kinderen een stimulerende vakantie te geven. Wij zouden onze kinderen en jongeren moeten kunnen toelaten hun vakanties op een gezonde en positieve manier door te brengen. Het type van verblijf in Cornimont verschilt in functie van de noden of de realiteit van de gebruikers.

De kinderen van het OCMW genieten van hun verblijf hier en de buurthuizen die de keuze maken om er een verblijf te organiseren hebben geen moeilijkheden om jongeren en kinderen ervoor bijeen te krijgen.

Tijdens de Ramadan, een familiaal gebeuren, zijn er minder deelnemers waardoor het aantal vakantiegangers lichtjes gedaald was tijdens deze zomerperiode.

In 2013-2014 moeten wij de leerkrachten overtuigen van de gegrondheid van het organiseren van bosklassen in Cornimont.

De verenigingen vragen steeds meer een verblijf in Cornimont aan.

De aanvragen komen steeds meer van verenigingen buiten de gemeente; tot nu toe werd er geen gevolg aan gegeven gezien het gaat om een gemeentelijk project met middelen en subsidies toegewezen aan onze gemeente voor zijn inwoners. Is de VZW bereid ook open te staan voor andere extra gemeentelijke verenigingen dan zal het nodig zijn een specifieke prijs en voorwaarden vast te leggen voor deze gebruikers.

Voor info:

Momenteel bedraagt de som voor een verblijf betaald door het Molenbeekse publiek:

3 Euros/dag voor diegene < 12 jaar

4 Euros/dag voor diegene > 12 jaar

(de prijs dekt de maaltijden, 1 activiteit en de overnachtingen)

5. Het informatica atelier

In oktober 2011 zijn wij overgegaan tot het ontslaan van 3 personen van Molem.net. Teneinde het animatieprogramma grondig te kunnen herzien werden de animaties in de scholen opgeschort.

In mei 2012 werd er een verantwoordelijke aangesteld voor de animatiedienst. Er werd ook overgegaan tot een herkwalificatie van de post van animator naar opleider (van niveau C naar niveau B). Vijf maanden lang heeft de verantwoordelijke gewerkt aan het herzien van de objectieven en de middelen voor de animaties. Uiteindelijk

werd er voor elk schooljaar een programma bestaande uit verschillende fases uitgewerkt: de basistechnieken, het gebruik van de software en opzoeken op internet.

In september 2012 werden er 2 opleiders aangenomen en in oktober 2012 werden de animaties in de scholen hervat. 7 Franstalige scholen nemen deel aan dit project (1, 2, 7, 10, 13, 16 en Tamaris).

Deze animaties bereiken meer dan **800 kinderen**.

De technische dienst is samengesteld uit 2 personen :één ervan is een gedetacheerd gemeentelijk ambtenaar.

6. Antenne J

Voorstelling

Antenne J is een algemene socio-juridische dienst die als opdracht heeft de gebruikers een aan hun aangepaste socio-juridische hulp en begeleiding te geven binnen het kader van een multidisciplinair werk.

De dienst biedt informatie en juridische raad, oriënteert en begeleidt de gebruikers m.b.t. gespecialiseerde diensten, stelt brieven op, zet de nodige sociale en juridische stappen, volgt dossiers op, enz.. Het gaat hier niet alleen om eerste lijns- maar ook tweede lijnsbijstand(gerechtelijk worden van dossiers en tussenpersoon zijn vis-à-vis advocaten). Binnen de mate van het mogelijke trachten de tussenkomsten de autonomie en de verantwoordelijkheidszin van de gebruikers bevoorstellen.

De equipe bestaat uit een voltijdse en halftijds jurist (22uur/week) en een voltijds maatschappelijk werker (in principe een sociaal assistente): hierdoor is een algemene benadering van de problemen van de gebruiker mogelijk en is het niet nodig de taken te verdelen in functie van de opleiding van elk personeelslid. De bedoeling is de versnippering van eenzelfde probleem te vermijden en dat de gebruikers te doen hebben met één gesprekspartner. Dit brengt het personeel van deze dienst ertoe materies te studeren die zij in hun opleiding niet gehad hebben.

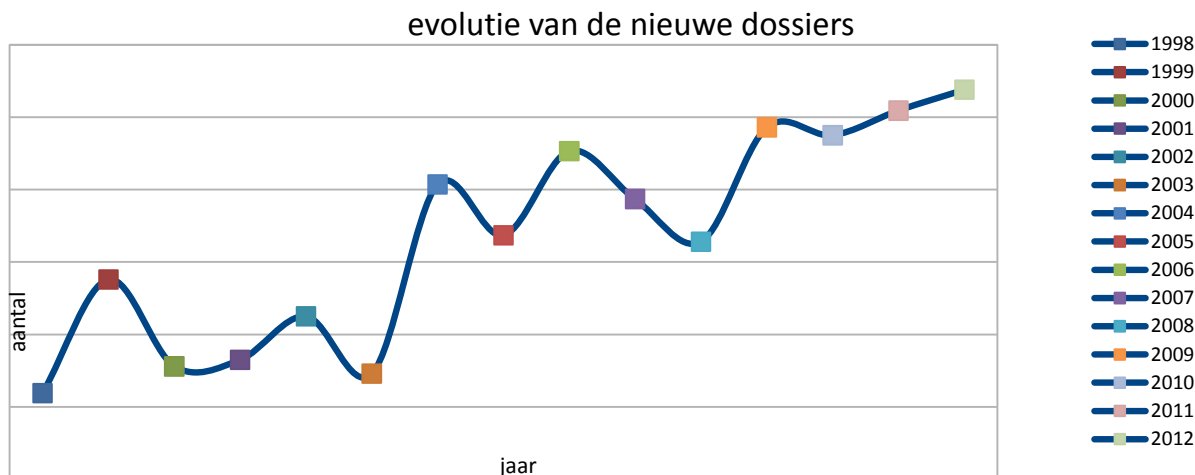
De dienst functioneert op basis van een permanentie driemaal per week en op basis van afspraken. Het gaat hier duidelijk om een nabijheidsdienst gezien zij voorbehouden is aan mensen die in Molenbeek woonachtig zijn (daklozen worden echter ook onthaald).

De materies die het meest behandeld worden betreffen: recht op huurcontract, het familierecht, burgerlijk recht, en de materies van het OCMW.

Nochtans wordt er regelmatig op de dienst beroep gedaan voor tal van andere domeinen. Men zou kunnen zeggen dat Antenne J een aanknopingspunt is in het zoeken naar algemene informatie zelfs al moet de gebruiker vaak naar andere gespecialiseerde diensten verwezen worden.

Frequentie

In 2012-2013 werden er **538** nieuwe dossiers geopend en **333 vorige dossiers** werden opnieuw aangebracht. Tijdens deze periode werden **871** dossiers behandeld door 2,5 voltijdse (hetzij 336,7 per voltijdse). Er is dus een toename van consultaties van 17,86% in vergelijking met 2011 (739 behandelde dossiers = 285,7 per voltijdse).



Het merendeel van de gebruikers zijn volwassenen (94,59%); de jongeren (18 – 20 jaar) zijn in de minderheid (3,3%). Een zekere pariteit tussen vrouwen en mannen blijkt zich te bevestigen (51,3% vrouwen, 48,7% mannen).

Gezien de ligging van de dienst komen de meerderheid van de aanvragen uit de wijken Vierwinden en Kerkplein, gevolgd door de Maritiemwijk. De wijk Ninove is het minst vertegenwoordigd.

De publiciteit van de dienst wordt vooral gegarandeerd door de “bouche à oreille”(27,7%). De gemeente (18,77%) en het OCMW (17,29) zijn de 2 andere informatiekanalen.

Aard van verzoeken

In 2012 werden er 1.347 verschillende aanvragen behandeld (dit komt neer op 1,55 verzoeken per gebruiker en 520,75 per voltijdse) tegenover 1.054 in 2011.

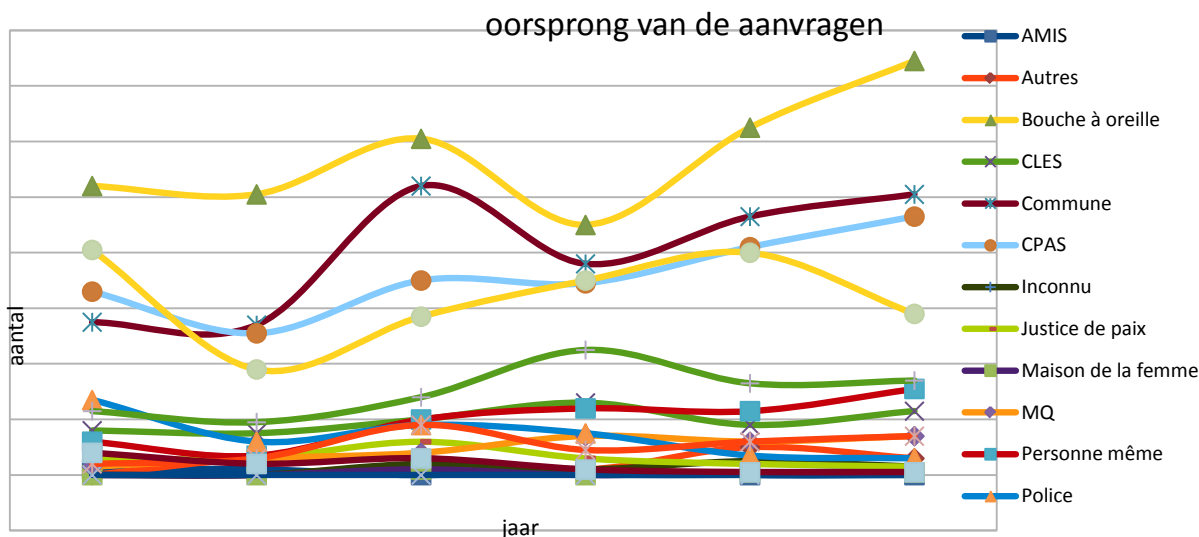
De meest behandelde materies zijn steeds dezelfde met hetzelfde viertal bovenaan:

- huurcontracten
- schulden
- algemeen burgerlijk recht (contracten, enz.....)
- O.C.M.W.

Men stelt, in absolute cijfers uitgedrukt, vast dat er een daling is in de echtscheidingsdossiers maar wel een stijging in de scheidingsdossiers. Inbreuken m.b.t. het algemeen sociaal recht en de strafrechtelijke problemen nemen toe in vergelijking met 2011; (sociaal recht: van 35 aanvragen in 2011 naar 84 in 2012; strafrechtelijk: 41 verzoeken in 2011 en 61 in 2012). De huisvestingsproblematiek heeft opnieuw een piek gekend in 2012 (na een daling in 2010 en 2011).

Algemeen genomen winnen de dossiers, m.b.t. het vreemdelingenrecht, familierecht, fiscaalrecht, schoolrecht en het algemeen sociaal domein, terrein.

De aanvragen betreffende arbeidsrecht zijn vrij stabiel in vergelijking met 2011 (22 aanvragen).



7. Lokale bemiddeling (CBSU)

1) Opdracht

Binnen het kader van het project “Lokale bemiddeling”, een initiatief van het Brussels Parket en ten uitvoer gebracht in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, in overeenkomst met de gemeentelijke overheid, kennen de lokaal bemiddelaars zich volgende opdrachten toe:

- de inwoners de bemiddeling te leren kennen als alternatief en legaal instrument voor het beheren en oplossen van conflicten;
- hun gespecialiseerde tussenkomst aan de betrokken personen, die op vrijwillige basis erin toestemmen, aan te bieden.

En dit

- op vraag van het Parket of de politie, binnen het kader van juridische dossiers, bijgenaamd “zonder gevolg geklasseerd”;
- op vraag van de Molenbeekse burgers die zich in een problematische of conflict situatie bevinden met hun burens, hun koppel, hun familie in de brede zin, zoals moeilijkheden met het huren, en dit, hetzij op persoonlijk initiatief of op raad van de politie (vooraleer een klacht in te dienen), andere gemeentelijke diensten of het sociaal netwerk.

In akkoord met de gemeentelijke overheid en conform met het Strategisch Plan van Veiligheid en Preventie heeft de dienst sinds 2008 haar werkterrein uitgebreid door naast een **individuele as** een **collectieve as** te ontwikkelen. De dienst heeft het initiatief genomen tot sociaal participerende acties in samenwerking met publieke en verenigingsactoren en dit wat volgende 2 fenomenen betreft: sociale overlast en familiaal geweld, als doelgroep genomen door het Strategisch Plan van Veiligheid en Preventie.

2) Activiteiten

De dienst ligt zeer strategisch in de Briefdragerstraat (rue du Facteur) 4, op het gelijkvloers van een gebouw, eigendom van de gemeente: het is goed zichtbaar voor de bevolking, naast het politiekantoor, dicht bij het gemeentehuis en niet ver van het vredegerecht.

Op hetzelfde gelijkvloers bevindt zich ook de dienst van slachtofferhulp (SCAV) met wie er sinds 2004 dagelijks en nauw wordt samengewerkt via gemeenschappelijke projecten.

Dit partnership is eigen aan de gemeente en een waardevol instrument betreffende de strijd tegen familiaal geweld.

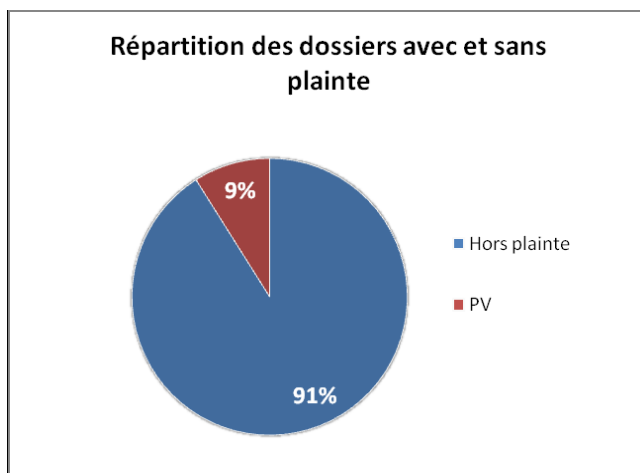
I. INDIVIDUELE INTERVENTIE AS

1/ Beroep op de dienst van lokale bemiddeling

- beroep doen op de dienst door de juridische overheden

De dienst heeft voor de periode 2012-2013 zo een 245 dossiers behandeld, waaronder 22 proces-verbalen van de politiediensten of het parket (9%) en 223 dossiers geopend op spontane vraag van de inwoners of door andere tussenkomst (91%).

Tijdens deze periode werden er 1323 gesprekken gevoerd (bij inbegrepen telefonische contacten).



- spontaan beroep doen op de dienst, zonder klacht

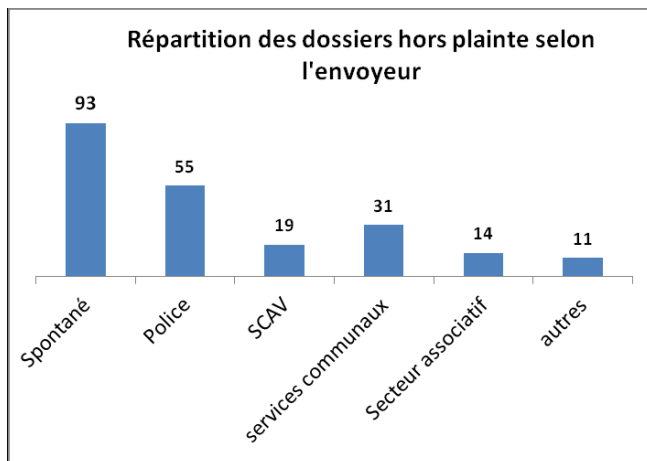
Van jaar tot jaar neemt het aantal dossiers zonder klachten toe (223 in 2013 tegen 219 in 2012 en 197 in 2011): dit beantwoordt aan de voornaamste finaliteit van de lokale bemiddeling.

De meeste dossiers worden geopend op spontaan verzoek van de burgers (42%). Voor de overige dossiers werd de dienst gecontacteerd door de lokale politie (25%), de gemeentelijke diensten (14%), de SCAV – dienst slachtofferhulp (9%), het sociaal netwerk (6%) en andere niet te identificeren verzenders (5%).

Meer en meer mensen worden **door de lokale politie** doorverwezen zonder dat er noodzakelijkerwijze een klacht werd neergelegd.

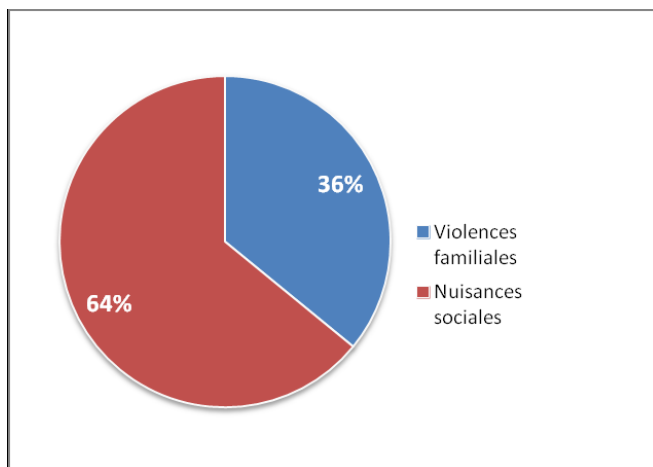
Het kleine aantal “juridische” dossiers worden gunstig gecompenseerd door het groeiend aantal doorverwijzingen door de politie van het centrale commissariaat maar ook door andere wijkcommissariaten en dit dank zij een waardevolle samenwerking met de

Afdelingscommissaris.



2/ Verdeling van de dossiers op basis van 2 fenomenen: sociale overlast en familiaal geweld

Voor de 245 tegengekomen situaties hadden 157 te doen met het fenomeen van sociale overlast en 88 met familiaal geweld.



Onder het fenomeen sociale overlast wordt verstaan: alles dat schade aanbrengt aan de leefkwaliteit van de inwoners, in dit geval van de gemeente, en vertaald kan worden in inter-persoonlijke communicatie moeilijkheden en zelfs relationele buurtconflicten. Deze sociale overlast heeft subjectieve en/of objectieve aspecten en heeft meestal te maken met fysiologische behoeften (de primaire nood tot slapen in het bijzonder), veiligheid, het behoren tot, respect en verwezenlijking van elke persoon.

De buurt- en huurconflicten komen het meest voor.

De andere dossiers betreffen "relationele" moeilijkheden tussen de burgers en de instellingen met dewelke zij in verbinding staan (openbare en privé diensten, politie, gerechtelijke overheden, enz..). De bemiddeling bestaat er dus in de communicatie onder burgers en instellingen te vergemakkelijken en een vertrouwensband te creëren of te versterken.

De burenconflicten hebben meestal geluidsoverlast als oorzaak; lawaai dat te maken heeft met het gedrag van de andere of afhankelijk zijn van zijn wil.

De mentale ziekte kan in sommige gevallen de oorzaak van het gedrag van de persoon zijn maar kan ook een gevolg zijn, onder andere factoren, van geluidsoverlast en burenconflicten.

De huurconflicten hangen vaak samen met problemen van onbewoonbaarheid van de woning of het niet-conform zijn aan de huisvestingscode. Buiten het onderhandelen met de huurder en verhuurder is de dienst als bevoorrechte observatiepost van de sociale processen een plaats van vaststelling en zelfs preventie. De bemiddelaars zijn bijzonder gevoelig voor de geluidsoverlast waarvan vaak de gevolgen zowel op individueel als collectief vlak gerelativeerd of zelfs genegeerd worden. Zij bevorderen een gemeenschappelijke benadering en in overleg met de partners (politie, BIM, huisvesting, gemeentelijke diensten of verenigingsnetwerk) zodat de problematiek efficiënter kan begrepen worden. Binnen het **fenomeen van familiaal geweld** komen vooral echtelijke conflicten voor naast ouderlijke en familiale.

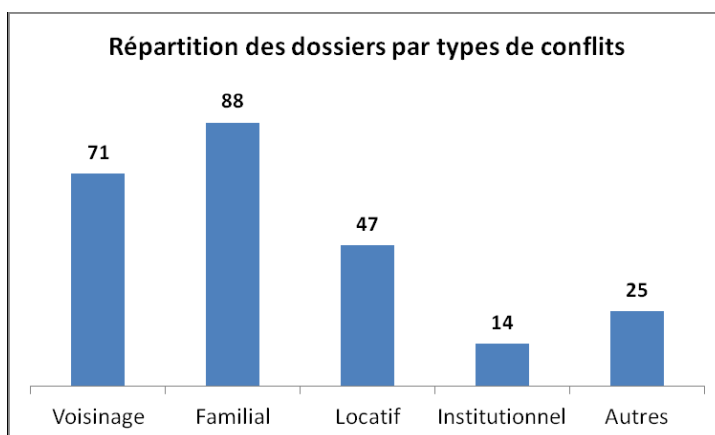
Echtelijk geweld betreft het koppel en staat vaak in verband met geweld van fysische, psychologische en economische aard.

Ouderlijke conflicten gaan in hoofdzaak over de huisvesting van de kinderen, alimentatiegeld en ouderlijke autoriteit in geval van een scheiding.

De familiale conflicten onder de leden van eenzelfde familie gaan over het patrimonium, mentale ziekte of een gedwongen of afgesproken huwelijk.

De bemiddelaars, medestichters van het Brussels netwerk "huwelijk en migratie" nemen deel aan de werkgroep "Hébergement Accompagnement". Zij blijven tevens ook deelnemen aan het Brussels gewestelijk platform over intrafamiliaal geweld.

Zij zijn ook de initiatiefnemers van het gemeentelijk Plan van strijd tegen familiaal geweld dat het oprichten beoogt van een lokaal netwerk van professionelen die betrokken zijn bij de problematiek en wensen te werken in overleg evenals aan het sensibiliseren van het grote publiek. De bemiddelaars zijn de promotoren en initiatiefnemers van een onderzoek- actie rond het thema van "Scheiding, Echtscheiding en mede ouderschap: de nieuwe ouderlijke rollen binnen de context van de familie van Maghrebijnse afkomst". Dit onderzoek wordt gesubsidieerd door het fonds "Houtman" en gaat over de periode 2011-2013.

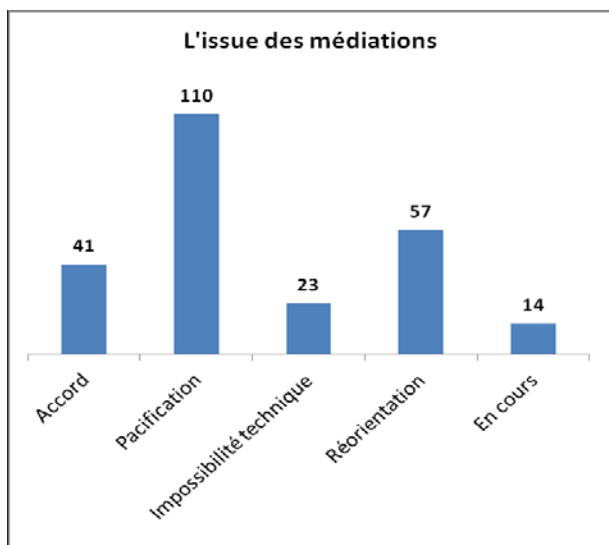


De categorie "autres" betreft situaties die niet behoren tot het klassieke domein van tussenkomst maar waarvoor er wel een bemiddeling mogelijk is. Het kan gaan over bijvoorbeeld conflicten in de schoolsfeer, m.n. tussen ouders van kinderen die naar dezelfde school gaan, moeilijke familie - school relaties waarbij het vooral belangrijk is een sereniteit terug te vinden, noodzakelijk voor de ontwikkeling van de kinderen en de volwassenen.

3/ De afloop van de bemiddelingen

Het resultaat van een bemiddelingsproces in een lokale bemiddelingsdienst is een delicate oefening op het semantisch plan.

Inderdaad, het evenwicht m.b.t. menselijke relaties, a fortiori wanneer de personen met relationele problemen de bemiddelaars ontmoeten om hen hun intens en meestal ingeplant probleem te vertellen, is vaak precair. Het duurt vaak lang vooraleer zij ertoe komen hun positie op te geven om een zekere afstand te nemen. Dit gebeurt via een noodzakelijke erkenning, in principe wederzijds, van het probleem, het lijden en ondergane schade. De categorieën van afloop vertalen op een vereenvoudigde manier het resultaat van de praktijken die in elke situatie aangewend worden.



In elke categorie is er een bemiddeling.

Het aantal "accord" en "pacification" is aanmoedigend des te meer daar een deel van de 14 dossiers "en cours" goed op weg zijn om uit te monden in een "accord" of "pacification".

De term "akkoord" is voorbehouden aan het realiseren van een gestructureerd schrijven hoofdzakelijk in het "familiaal" domein.

Het akkoord of de pacificatie betekenen meestal een voor ieder bevredigende hervatting van de relaties.

"Impossibilité technique" heeft betrekking op de situaties waarbij niemand van de betrokkenen interesse in bemiddeling getoond heeft.

"La réorientation" onder begeleiding van de bemiddelaars kan voorgesteld worden wanneer het bemiddelingsproces onderbroken is.

Het is dank zij hun vaardigheden dat de bemiddelaars kunnen ingaan, antwoord geven op vragen die de personen, betrokken bij een relationeel conflict of een gerechtelijke procedure, zich stellen: in het bijzonder in het geval van een politietussenkomst met of zonder klacht geven de bemiddelaars op professionele manier informatie.

Gaat het over een individuele ondersteuning en om de personen niet in een impasse te laten dan bestaat het werk van de bemiddelaars erin de personen ertoe te brengen de situaties onder een andere invalshoek te bekijken, afstand te nemen en indien nodig hun verantwoordelijkheid op te nemen.

In vele gevallen leidt deze begeleiding tot geruststelling wat een verbetering van de conflictrelaties en zelfs hun pacificatie betekent.

4/ Gemeenschappelijke projecten

- deze als gevolg van een dagelijkse samenwerking met de "SCAV" dienst slachtofferhulp

Met betrekking tot familiaal geweld stellen de bemiddelaars voor te luisteren naar de "daders" wanneer zij het willen en wanneer de slachtoffers ontvangen werden door de "SCAV". Recente tussenkomsten hebben de bemiddelaars doen nadenken over de mogelijkheid systematisch de "vaders", aangewezen als actoren van het familiaal geweld, te ontvangen.

Bij deze overdenking is ook het sociaal hotel betrokken.

Zich baserend op de resultaten van een onderzoek – actie geleid van 2011 tot 2013 hebben de lokale bemiddelaars aan hun collega's voorgesteld na te denken over een nieuw project op een model afkomstig van Quebec: het ontwikkelen van een atelier waar de ouders die scheiden voorbereid worden op het ontwikkelen en verstevigen van hun ouderlijke bevoegdheden.

- deze als gevolg van een samenwerking met Antenne J en met name het sensibiliseren met betrekking tot de gedwongen gemeenschappelijke eigendom.

II COLLECTIEVE INTERVENTIE AS

1/ Het sensibiliseren

- Ontmoeting met Mevr. Sarah Turine, Mevr. Ann Gilles Goris en Dhr Karim Majoros, schepenen.

- Ontmoeting met het burgerlijk personeel van de onthaaldienst van het centraal commissariaat.

- Ontmoeting met het team van de vzw "La Rue" voor het bekijken van de mogelijkheid tot een samenwerking met de architect – specialist in akoestiek m.b.t. geluidsoverlast dat in verband staat met defecte geluidsisolatie in de gebouwen.

- Voorstellingsvergadering met de leden van de vereniging BON;

- Voorstellingsvergadering met Abder Chafi van het "Service Santé Mentale" Ukkel m.b.t. gedwongen huwelijken;

- Voorstellingsvergadering met het team van de sociale kruidenierswinkel Amphora;

- Ontmoeting met de deelnemers aan het ontbijt van de vzw Amphora;

- deelname aan een focusgroep georganiseerd door Nawal Bensaid, onderzoekster Uib GERME rond het thema van gedwongen huwelijken;

- 3 vergaderingen met de vrouwen die deelnemen aan de ateliers van Dal Al Amal;

- Het sensibiliseren van de politie van de commissariaten Mettewie, Liverpool en kerkplein 4 winden;

- voorstellingen van de dienst aan de stagiaires van het centraal commissariaat van Molenbeek;

Voorstelling van de dienst aan de deelnemers van de vergaderingen "Gelijke kansen" georganiseerd door de vzw LES;

- Ontmoeting met het team van de vzw SASLS, sociale begeleiding van de sociale huurders van het Brussels gewest;

- Deelname aan een vergadering van sensibiliseren van de magistraten van het Brussels parket;

2/ De overleggen

Zij staan altijd in verband met hetgeen vermeld werd tijdens de gesprekken met de particulieren over terugkerende situaties waar bemiddeling niet haalbaar noch aangepast is.

- Overleg met de vzw Bonnevie, het team van "Habitat en Participatie", de vzw CIRé en de Cel huisvesting rond het sensibiliseren m.b.t. de gedwongen gemeenschappelijke eigendom.

De bemiddelaars hebben een relatief nieuw fenomeen vastgesteld: relationele conflicten binnen kleine gemeenschappelijke eigendommen waar socio-economische zwakke eigenaars van verschillende culturen en met verschillende talen samenwonen. De noodzaak om de wet te respecteren wordt in het algemeen genegeerd; er heerst een soort van anarchie in het beheer die het onderhoud van het gebouw ondermijnen.

- Overleg binnen de CCL (adviserende raad van de huisvesting). De bemiddelaars informeren regelmatig de raad over de bezorgdheid van de Molenbeeknaar: de gedwongen gemeenschappelijke eigendom, de geluidsoverlast in de woning, de wet die de gemeenten dwingt personen te domiciliëren in gebouwen die niet aangepast zijn.

- projecten die zich nog steeds in een overlegstadium zitten met lokale partners van huisvesting, de BAM en dit m.b.t. het verband tussen geluidsoverlast en defecte isolatie in de woningen.

- Overleg met Bonnevie, de gesubsidieerde contracten, 2 equipes van straatanimators.

- Overleg betreffende familiaal geweld met het gemeentelijke verenigingsaanbod, de familiale planning van Karreveld, de politie, project in het Nederlandse Tilburg.

3/ Het onderzoek – actie gesubsidieerd door het Houtman Fonds

Van 2011 tot 2013 heeft de equipe van bemiddelaars in samenwerking met de SCAV, een succesvol onderzoek-actie geleid over gescheiden vrouwen van Maghrebijnse oorsprong, de wijziging van de ouderlijke rollen, binnen de context van een scheiding, de gevolgen op de identiteitsconstructie van de moeders en hun kinderen.

De bemiddelaars werken nu aan het uitwerken van een sensibiliseringsinstrument en dit op basis van hun onderzoeksresultaten.

Het vervolg van de spreekgroep wordt geprogrammeerd en het duurzaam zijn wordt ervan gewenst binnen een samenwerking met het Huis van de Vrouw.

8. Gemeentelijke dienst van begeleiding van jonge Molenbeekse gevangenen – SCAPI

De belangrijkste doelstelling van de dienst is het bestrijden van de recidive en een psychosociale begeleiding aanbieden voor een sociale en professionele integratie.

De equipe verzekert de follow-up van de jonge gedetineerde Molenbekenaars (M & V) door hen te helpen bij het evalueren van hun situatie, hun levensloop, het (her)opnemen van een project, het voorbereiden van hun sociaal– professionele re-integratie en het herstellen van de familiebanden, enz..

De equipe werkt in de gevangenis maar ook rond een "post penitentiaire" as " die eruit bestaat de ex-gedetineerden concreet te helpen (hulp bij de diverse administratieve stappen – inschrijven bij de werkloosheid, het OCMW , ziekenkas, bij het zoeken naar werk, enz.). De dienst biedt een echte morele steun aan de gebruikers en hun familie.

Frequentie

Tijdens de periode 2012-2013 werden **52 gedetineerden** in de Brusselse gevangenissen opgevolgd en 44 in andere gevangenissen van het land (voornamelijk Ittre, Nivelles en Lantins): dit kwam neer op **350 gesprekken voor 2 voltijdse**.

35 personen werden thuis of in een ziekenhuis bezocht wat neerkomt op een zestigtal gesprekken. Meer dan 60 personen hebben kunnen genieten van een "extra-muros" (elektronische enkelband, voorwaardelijke en onvoorwaardelijke begeleiding). Wat dit deel van begeleiding betreft is het moeilijk het aantal gesprekken of

ondernomen stappen in cijfers uit te drukken: het kan gaan om een telefoongesprek of een effectief fysieke begeleiding. In de frequentiecijfers wordt ook rekening gehouden met de familie die ook kunnen rekenen op steun en oriëntatie. De dienst heeft dus in totaal 186 verschillende personen begeleid.

Tegengekomen problematiek

Zoals vorige jaren had de dienst het moeilijk om opleidingen te vinden bestemd voor hun specifiek publiek. Deze moeilijkheden hebben niets te maken met de dienst op zichzelf maar zijn te wijten aan het gebrek aan plaatsen in deze centra. Het organisatorisch tijdsaspect van de Dienst Socio-professionele Inschakeling en de organisatie van het gevangeniswezen (data van buitengaan of verlof) komen onvoldoende overeen.

Daarenboven is er nog de problematiek van “geen toegang” tot de arbeidsplaats en de beperkingen als gevolg van het bewijs van “goed gedrag en zeden” wanneer deze niet vlekkeloos is.

Om aan de problematiek van opleiding tegemoet te komen wordt er samengewerkt met de Lokale Missie van Molenbeek. Deze samenwerking zou zich nog moeten uitbreiden in 2013.

9. De gemeentelijke dienst voor slachtofferhulp (SCAV)

Tussen augustus 2012 en augustus 2013 heeft de dienst 650 nieuwe dossiers geopend van slachtoffers van strafrechtelijke overtreding. Parallel hieraan worden dossiers beheerd die een langere juridische ten lasten neming vereisen en bijgevolg een langere psychologische ondersteuning: vb bij situaties van intrafamiliaal geweld en slagen en verwondingen.

48,55% van de dossiers betreffen intrafamiliaal geweld: bij 94,38% van deze dossiers gaat het om ouderlijk geweld waarvan de kinderen vaak getuigen zijn, in 4,88% betreft het geweld van de kinderen vis à vis hun ouders, 0,37% de ouders vis à vis hun kinderen en 0,37% geweld onder broers en zusters.

Het merendeel van de slachtoffers van intrafamiliaal geweld zijn vrouwen en kinderen(zijn slachtoffer of getuige ervan). Slechts 4,87% van de slachtoffers zijn mannen.

Slagen en verwondingen bedragen 12,83% wat neerkomt op een lichte stijging in vergelijking met vorige periode; 48,57 % betreft mannen, 32,86% vrouwen en 18,57% kinderen.

De aanvragen “ buiten kader” (zonder band met een strafrechtelijke overtreding) zijn vrij talrijk: 5,82% is vooral door de gemeentelijke sociale diensten doorverwezen.

De hold-ups en diefstal met geweld tellen voor 4,55%.

Er komen ook een aantal dossiers voor die gaan over geschillen tussen burens (3,09%), rampen (brand, waterschade,3,45%), inbraken (3,27%).

In vergelijking met vorig jaar zijn de verkeersongevallen toegenomen: 3,64%.

In 39,52% van de gevallen verzekert de dienst een juridische begeleiding, een psychologische ondersteuning in 34,19% van de gevallen en in 26,29% een sociale hulp.

1. Oorsprong van de aanvragen

Slachtoffers die gereageerd hebben op dienstaanbod per post	25,27%
Georiënteerd door de politiediensten	35,87%
Georiënteerd door sociale of gemeentelijke diensten	23,64%
spontaan	15,02%

2. Verdeling in functie van het geslacht

Dossiers van kinderen die slachtoffer zijn	22,78%
Vrouwelijke slachtoffers	56,85%
Mannelijke slachtoffers	20,37%

3. Vaststellingen

Het aantal ten laste nemingen van intrafamiliaal geweld blijft stabiel.

Het "SCAV" team stelt vast dat er nog steeds een belangrijke vraag is naar een ten laste neming van kinderen en families. Ook dit jaar stelt het team vast dat er een bezorgdheid is van de moeders m.b.t. de psychologische toestand van hun kinderen.

De meerderheid van de slachtoffers zijn vrouwen.

Een tiental families werden doorverwezen naar het sociaal hotel.

Een twaalfstal mensen naar de dienst bemiddeling doorverwezen, hetzij omwille van familiale of buurtconflicten.

De samenwerking tussen de "SCAV" en "lokale Bemiddeling" is uitstekend en daardoor genieten de slachtoffers van een zo volledig mogelijke hulp.

10. De Dienst voor alternatieve strafmaatregelen (SEMJA)

Het team van Sint-Jans-Molenbeek is samengesteld uit 2 personen.

De opdrachten van de "SEMJA"

Aan de dienst werden verschillende opdrachten tegelijkertijd toegekend door de Cel ter Bestrijding van de Sociale Uitsluiting, de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de federale overheidsdienst Justitie.

De opdrachten betreffen:

1. *Dienstverlening*

- vastleggen van de dienstverlening;
- organiseren en toezicht houden op het uitvoeren van deze maatregel;
- het informeren van de desbetreffende juridische autoriteiten (approbatiecommissie via de justitie assistent) m.b.t. tot het uitvoeren van de maatregel ;
- Het promoten van deze maatregel;

2. *Werkstraf als autonome straf*

- Instellen van de werkstraf;
- De organisatie en het toezicht van de uitvoering van deze straf;
- Doorspelen van informatie aan de desbetreffende juridische autoriteiten (approbatiecommissie via de justitie assistent);

3. *Andere opdrachten*

- Het samenstellen en onderhouden van een netwerk van partners waaronder de verschillende gemeentelijke diensten en vzw's die bereid zijn werk te geven aan personen die een diversiemaatregel, een dienstverlening of een werkstraf moeten uitvoeren:
- Deelnemen aan de groepen van sociale planning van de gemeente :
- Deelnemen aan de maandelijkse vergaderingen van het platform met de andere "Semja" diensten van de Brusselse agglomeratie: dit platform laat toe dat de personen, actief in deze dienst, zich kunnen bevragen.

Tijdens de referentieperiode werden 188 personen begeleid: dit is goed voor 13.171 gepresteerde uren.

11. **Sociaaleducatief straatwerk (project Kicot)**

Het project "Kicot" werd gelanceerd in 2004 uit de noodzaak een specifieke tenlasteneming van sommige multirecidiviste jonge delinquenten, onontvankelijk voor de traditionele straf- en re-integratiemethodes ("IPPJ", Everberg, enz...), te organiseren. Dit project is het resultaat van een bevoorrecht partnerschap met de ordediensten, de lokale overheid en andere sectoren van de vereniging (SCAPI, le Pont, de Cel ter bestrijding van schoolverzuim). Dit project geeft de jongeren de gelegenheid te genieten van een globale en geïndividualiseerde begeleiding.

Deze procedure integreert verschillende stappen van socialisatie en opleiding, microprojecten en een actie met humanitair karakter.

Tijdens de referentieperiode werd ook deelgenomen aan projecten die geleid werden door "het Brussels Instituut voor Milieubeheer" (onderhoud park Bonnevie).

De lijst van de jongeren die tot dit bijzonder programma toegelaten worden is opgesteld op basis van een reflectie waarbij verschillende acteurs, gevoelig aan een pedagogische en creatieve benadering van jongeren die het moeilijkst hebben, betrokken worden. Het project beschikt over een begeleidingscomité samengesteld uit sociale acteurs en vertegenwoordigers van overheidsdiensten.

Informatie m.b.t. de deelname

Het project houdt zich voornamelijk bezig met een doelgroep in 2012, samengesteld uit 4 jongeren maar ook met het geheel van hun gelijken. Zo werden er dit jaar **60 jongeren** rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken bij dit proces.

De jongeren die aan de toelatingsvoorwaarden voldeden werden door 2 opvoeders gecontacteerd die hen een " in project brengen" voorstelden op vrijwillige basis evenals een juridische en administratieve hulp zodat dit project kon geconcretiseerd worden.

De equipe is samengesteld uit begeleiders die een grote deskundigheid hebben wat de buurten betreft.

Deze deskundigheid vergemakkelijkt de keuze van diensten die aan deze jongeren aangeboden wordt. Een tiental jongeren heeft aan dit project deelgenomen.

Het effect van deze benadering is moeilijk te meten daar er veel parameters in aanmerking komen: het leefproject, de vraag in verband met schoolverzuim, eventuele sociaal - pathologische problematiek, de familiale omgeving, enz..

Buiten het "in project brengen" werd er dit jaar een humanitaire reis naar Senegal georganiseerd. In 2012-2013 hebben 4 maatschappij moeilijke jongeren meegeholpen aan het bouwen van een polikliniek: hieraan is een periode voorafgegaan van micro projecten, actieve deelname aan de etappes van preformatie en socialisatie via een kamp in de Ardennen.

Voor het vertrek wordt de familie bezocht door de diverse actoren (Politie, psychologen, opvoeders) om deze zoveel mogelijk te betrekken bij het project. Naar aanleiding hiervan konden nieuwe banden gelegd worden of heropgenomen.

Tijdens hun verblijf van 20 dagen, waarbij zij geconfronteerd waren met nieuwe realiteiten, nieuwe manieren om het dagelijks leven aan te pakken, hebben zij zich ten volle geïnvesteerd. De “débriefing” vergaderingen bij hun terugkomst maakten de opvolging van hun integratie mogelijk (actief zoeken naar werk, zich administratief in orde brengen,).

Enkele problematieken

Het grootste probleem vloeit voort uit de antecedenten van de jongeren, het lijden van en in de familiekring, verlies van vertrouwen en respect voor zichzelf, aanwezigheid van depressie, druk van de “peers”, identificatie met de buurt, enz.....

De instrumenten, onthaalfaciliteiten voor deze categorie van jongeren zijn te weinig “pro-actief” als men rekening houdt met de noodzaak een positief project op te starten daar waar de jongere zich bevindt.

12. De Cel ter Bestrijding van Schoolverzuim

Sinds mei 2007 kent het Brussels Gewest een subsidie toe aan de gemeente voor het operationeel maken van een Cel ter Bestrijding van Schoolverzuim.

De doelstellingen van de dienst zijn het bestrijden van schoolverzuim, afpersing en het veilig stellen van de omgeving van de scholen. In de loop van de laatste maanden van de periode 2012-2013 is de dienst voltallig geworden: 4 voltijdse sociaal werkers en 1 halftijds universitair.

De dienst werkt nauw samen met de Molenbeekse scholen (alle netwerken) en scholen uit andere gemeente maar met scholieren uit Molenbeek. Zij werkt permanent samen met de coördinatie van het Dispositief schoolverzuim en de Cel geweldpreventie.

Het opvolgen van de jongere en zijn familie gebeurt op vrijwillige basis. De werkfilosofie komt neer op het globaal ten laste nemen van de situatie (jongere, familiale, sociale en schoolse context) en de complementariteit van de tweedelijns diensten (Antenne J, hulp aan drugverslaafden- Kicot). De dienst steunt ook op een ruim partnerschap met gespecialiseerde diensten in mentale gezondheid, hulp en jeugdbescherming en alternatief schoolgaan.

Frequentie

Sinds het ontstaan heeft de dienst al meer dan **754 dossiers** behandeld. Een 10-tal jongeren (en hun familie) worden op intensieve wijze gevolgd. De jongeren zijn tussen de 6 en 19 jaar.

Tegengekomen problemen

De equipe heeft voortdurend problemen met de inschrijvingen in de scholen (gebrek aan plaats, wegsturen tijdens het schooljaar, de wil om van school te veranderen, schoolverzuim, enz.).

In 2012, via het eerste verzoek m.b.t. schoolgaan, is de dienst situaties blijven opvolgen

die in verband staan met problematieken zoals familiaal geweld, seksueel geweld, enz... en die een breed partnerschap vragen.

13. Het dispositief School – aanhaken - DAS

De gemeente , via de vzw en een bijdrage van het Gewest verzekert in de scholen de coördinatie van projecten met betrekking tot schoolverzuim, geweld en acties die gericht zijn op het verstevigen van de taalkennis. Deze projecten vinden plaats in de 19 lagere en secundaire scholen die zich in Molenbeek bevinden. Bekommerd om de samenhang gebeurt de coördinatie in samenwerking met de Pedagogische Cel van de gemeente. De scholen hebben subsidies gekregen die variëren van 2.100 € tot 11.250€

De acties vinden plaats buiten de schooluren. Zij worden geleid door hulppersoneel of verenigingen, gespecialiseerd in verschillende domeinen: theater, sport, dans, enz.. Twee projecten zijn specifiek gewijd aan de problematiek van Rom kinderen en dit via een bemiddeling (le Foyer) door hulppersoneel die zelf Rom zijn.

De DAS projecten zijn vrij verschillend van de ene school tot de andere en er kan een onderscheid gemaakt worden tussen de basis- en secundaire scholen:

- in de secundaire scholen wordt de voorrang gegeven aan een schoolse ondersteuning via hulp bij de taken, ateliers waarbij gewerkt wordt rond methodologie en er is het aanbod van meer specifieke hulp voor het begeleiden van nieuwkomers of "gewezen" nieuwkomers bij het taalaanleren.

- in de basisscholen ligt het accent meer op de herwaardering van het kind en het versterken van zijn persoonlijke achting uitgaand van het feit dat het zich goed voelen van het kind een voorwaarde voor het leerproces is. Zo zijn er sommige scholen die een theaterproject ontwikkelen met als doel de creativiteit, de inbeelding en het uitdrukkingsvermogen bij de kinderen te ontwikkelen. Andere projecten zijn meer gericht op sport en proberen de jongeren ertoe te brengen enerzijds hun lichaam beter te kennen en te beheren en anderzijds de regels te eerbiedigen, respect te hebben voor de anderen en zichzelf te aanvaarden (judo, groepssport, enz.)

Voor kinderen die schoolse moeilijkheden hebben zijn er ook logopedie ateliers en een schoolse ondersteuning.

14. Hulpdienst voor drugverslaafden en hun familie "le Pont"

Deze dienst werkt met drugverslaafden en hun familie. Er wordt een psychosociale begeleiding aangeboden in de dienst zelf, de Brusselse gevangenen en gevangenen in Iltre en Mons en op vraag in de woning van de gebruiker of de families.

De dienst probeert de gebruiker te doen nadenken over zijn levenstraject, hun familiale, sociale, medische en psychologische situatie: zo helpen zij de persoon in zijn eigen geschiedenis de plaats van het product, dat hij gebruikt en vaak misbruikt, te situeren.

De doeleinden, buiten het vermijden van een hervallen of recidiveren beogen ook een beter gevoel van de gebruikers en hun omgeving.

Voor het opvolgen en begeleiden van jonge Molenbeekse gevangenen beschikt de dienst over een lijst van alle gevangenen die een adres hebben in Molenbeek.

Via post wordt systematisch een ondersteuning aangeboden. Een gedetineerde kan proactief bezocht worden wanneer er een begeleiding bezig is of er een heeft plaats gehad in het verleden.

De equipe telt 2 psychologen en een halftijds straatopvoeder. de dienst werkt in nauwe samenwerking met de andere diensten van de CLES die zich bezig houden met straatwerk, de re-integratie via sociale integratie, eerstelijns juridische hulp of de Cel ter Bestrijding van Schoolverzuim.

Tijdens de referentieperiode heeft de equipe 104 personen ontmoet. Het gaat meestal over mensen die geen problematiek vertonen die in verband staat met het misbruiken van producten.

Individuele en familiale benadering

- 15 Molenbeekse verslaafden waarvan er 10 regelmatig gevolgd worden, hetzij 201 individuele gesprekken en 41 familiale gesprekken met de verslaafde;
- 8 families (hetzij 23 personen) die lijden in hun relaties met een verwante verslaafde kinderen, echtgenote, ouders, broers en zussen) hetzij 186 individuele en familiale gesprekken;

Communautaire benadering : gespreksgroepen van ouders

In 2012 heeft de groep 9 ouders bijeengebracht waarvan 7 regelmatig aanwezig waren:

- Hetzij 7 moeders en 2 vaders
- Hetzij 7 families

Via deze communautaire beweging hebben de ouders van 37 jongeren zich verenigd rond 3 doelstellingen.

Onder deze 37 jongeren:

- 12 hebben strafbare feiten gepleegd (11 onder hen zijnde verslaafd aan cannabis) die ook geleid hebben tot straffen;
- Een bijzondere aandacht werd besteed aan de broers en zussen, collaterale slachtoffers;
 - exclusieve aandacht voor de jongeren die een strafbaar feit gepleegd hebben
 - trauma's verbonden met perquisities
 - geweld en degradatie onder effect van toxische stoffen

Binnen het kader van de dienst "Le Pont"

- 428 individuele en familiale gesprekken met 58 personen
- 10 communautaire ontmoetingen met 46 personen

15. Gemeentelijk programma van Sociale Cohesie / coördinatie en samenwerking

In overleg met de administratie van de COCOF neemt de CLES de selectie van de sociale cohesie projecten, op het grondgebied van de gemeente, op zich evenals de administratieve begeleiding en de opvolging van deze dispositieven.

De coördinatie van dit programma laat een begeleiding toe van volgende projecten: de buurthuizen, Kicot (sociaal educatieve straatwerkers), "Origine & Habitat", "la Goutte d'Huile", "de Liga van het onderwijs", "Collectief Alpha", "Notre coin du Quartier", "ABEF", "Circus school", "Jardin Ensoleillé", "l'Oranger", "Gemeenschapscentrum Maritiem", "FIJ", "la Rue", "Medes", "Smoners", "Solidarité Savoie", de "VIDEP". Talrijke bezoeken van de projecten werden georganiseerd samen met de COCOF administratie.

Deze coördinatie heeft zich ook actief verenigd met de diensten van de Lokale Bemiddeling en de "SCAV" teneinde het Lokaal Plan van strijd tegen intrafamiliaal geweld te dynamiseren, de "Opération Été – Jeunes" helpen organiseren en coördineren evenals schoolse hulp, ondersteund door de gemeente en diverse partners (ABEF, Oranger, Openbaar onderwijs, enz.).

Zij actualiseert ook de informatie m.b.t. het beschikbaar sociaal aanbod en bezorgt een analyse van de problemen en noden die zich voordoen in Sint-Jans-Molenbeek.

Een van de belangrijkste taken, als lokale coördinatie, is het organiseren en verzekeren van het secretariaat van de overlegvergaderingen of "sociale planningsgroepen "GPS" met de verschillende actoren van de Molenbeekse sociale cohesie. In 2012 – 2013 heeft de coördinatie zich vooral toegelegd op de continue opleiding van de werkers van de sector

(diverse opleidingen, sensibiliseringscampagne, enz.).

GPS 2012:

- Maart: de plaats van de plicht in de vorming
- Mei: buurtcontract rond Leopold
- Oktober: het spel als vormingsvector

De coördinatie heeft parallel hieraan 2 vormingen aan de operatoren voorgesteld:

- Oktober: het voorkomen van de gevaren verbonden aan het gebruik van internet door Childfocus

- November: 6 sessies “ spelen in de taakschool” door de ateliers Baobab

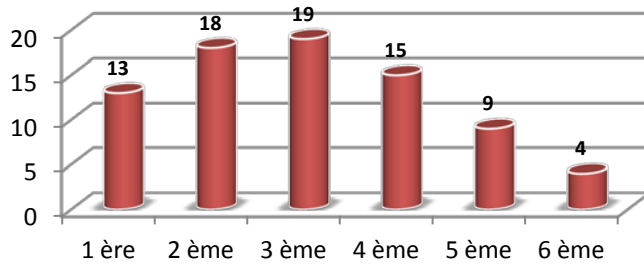
Vorbereiding op de tweede examensessie

Uit de overlegvergaderingen die georganiseerd werden door de coördinatie van het Sociaal Cohesie luik is gebleken dat er een schrijnend gebrek is aan structuur en plaatsen voor de jongeren met schoolmoeilijkheden.

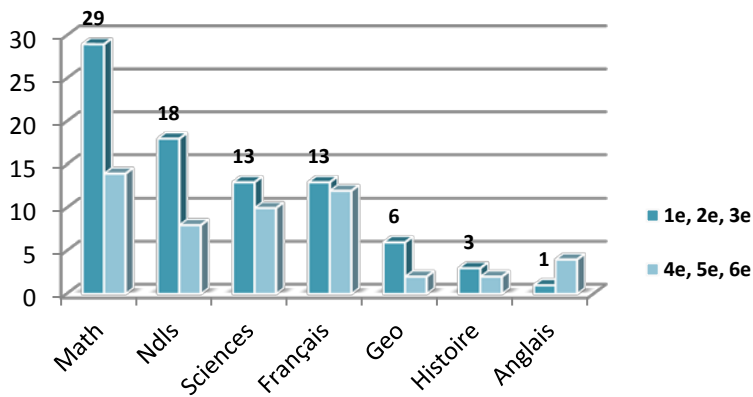
In 2012-2013 werd dit experiment opnieuw uitgevoerd en dit met de directie van de gemeenteschool nr 7 die haar klaslokalen ter beschikking stelde.

78 jongeren hebben zich ingeschreven voor de 2 weken van examen voorbereiding

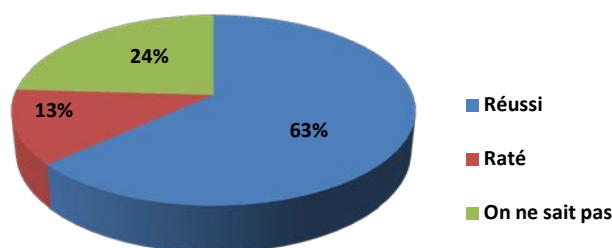
Répartition des jeunes par classe



Répartition des examens de passage par matières



**Résultats des examens de passage
Août 2012**



16. De Administratieve Cel

De administratieve dienst bestaat uit 4 subdiensten en staat onder de verantwoordelijkheid van een gemeentelijk agent.

Directiesecretariaat

Het directiesecretariaat wordt verzekerd door een gemeentelijk agent niveau A (0,8 ETP). De bestuurssecretaresse heeft als taken:

- Het secretariaat verzekeren van de Afgevaardigd Bestuurster
- Het secretariaat verzekeren van de Preventie Ambtenaar
- Voorbereiden en administratief opvolgen van de beslissingen van het College en de Gemeenteraad
- Voorbereiden van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering van de vzw en bijhouden van de registers
- Het coderen en sorteren van de post
- Administratief en financieel opvolgen van het vakantiehuis van Cornimont
- Vertalen van officiële documenten naar het Nederlands

Personeelsdienst

De personeelsdienst "LES-CLES" is samengesteld uit 3 personen (2,8 ETP) en hebben als taken:

- Administratief tussenpersoon voor de gemeentelijke personeelsdienst wat betreft de prestaties en de transportkosten van het CLES personeel (35 personen);
- Beheer van de salarissen en volledig administratief beheer van het personeel van de vzw "LES" (documenten, gegevens, interne en externe contacten, statistiek, budget);
- Beheer van de contractuele werkrelatie (LES):aanwerving (beheer van de cv, voorbereiding van de Raad van Bestuur, contracten, onthaal), aanhangsels, discipline, ontslag, vertrekken;
- Beheer van collectieve werkrelaties (LES) : voorbereiding (juridische informatie, gegevens m.b.t. het personeel, vergaderingen, .), deelname aan en opvolging van de onderhandelingen binnen de overlegorganen (Ondernemingsraad, CPBW, syndicale afvaardiging)

Logistieke dienst

De dienst is samengesteld uit 4 personen (3,6 ETP)

Haar taken:

- Verzekeringen (aangifte van werkongelukken, verzekering van goederen en personen)
- Beheer van werklieden en onderhoudspersoneel
- Bestellingen en openbare aanbestedingen
- Beheer van de voertuigen

- Het CPBW en IDPB secretariaat

De opdrachten van de dienst zijn veelzijdig en vragen een goede technische kennis in diverse domeinen teneinde aan de legale verplichtingen in het kader van de CPBW en IDPB te kunnen voldoen.

Financiële dienst

De dienst is momenteel samengesteld uit 4 personen (3,6 ETP)

Zij heeft de verantwoordelijkheid van de boekhouding: boekhoudkundige operaties, resultaatrekeningen en balans, salarissen, lasten en fiscale vorderingen, schuldvorderingen, beheer van de subsidies dossiers, uitwerken en opvolgen van administratieve en financiële procedures.

De dienst neemt ook deel aan het uitwerken van de begroting van de vzw.

Tenslotte verzekert de dienst op niveau van de CLES de administratieve en financiële opvolging van de subsidies van de overheidsdiensten. Het gaat hier om een aanbeveling van de bedrijfsrevisor.

=====

4^{de} DIRECTIE – GEMEENSCHAPSWACHT

1)Opdrachten :

De voornaamste opdracht van de gemeenschapswachten is het zorgen voor een zichtbare en overtuigende aanwezigheid in openbare ruimten. Deze preventieve aanwezigheid, die ontradend is voor potentiële daders, en beveiligend voor burgers, is effectief in de gezamenlijke ruimten en op de gezamenlijke openbare wegen en parken, in de omgeving van scholen en sociale woningen, halten en stations van het openbaar vervoer, en op iedere locatie waar een groot aantal personen samenkomen (festivals, markten, rommelmarkten, ...).

De opdrachten van de gemeenschapswachten worden uitgeoefend op het geheel van het grondgebied van de gemeente, met een grotere intensiteit in de kwetsbare buurten, met als prioriteit het beveiligen en bijstaan van elkeen die in moeilijkheden verkeert (potentiële slachtoffers), vooral dan kinderen op de weg en rond scholen, en bejaarden (team « senioren »).

2)Activiteiten :

Op 31 juli 2013 bedroeg het **personeelsbestand** van het team van gemeenschapswachten 82 agenten, waarbij deze onderverdeeld zijn als volgt :

-gemeenschapswachten	48
-gemeenschapswachten-vaststellers	22
-huisbewaarders (de Molenbeekse Huisvesting)	12

Deze laatste categorie van preventieagenten, die niet de hoedanigheid van gemeenschapswachten bezitten in de zin van de wet van 15 mei 2007, wordt geleid door de dienst van de gemeenschapswachten, op basis van een overeenkomst die ondertekend is met de Molenbeekse Huisvestingsmaatschappij.

Zoals ieder dienstjaar heeft de dienst de begeleiding opgevolgd van een tiental stagiairs in vooropleiding binnen de Lokale Missie van Sint-Jans-Molenbeek en Sint-Joost.

-Op organisatorisch vlak :

Op organisatorisch vlak is het team van gemeenschapswachten samengesteld uit vier brigades, die als volgt gelokaliseerd zijn :

De brigade van de Maritiemwijk, die haar antenne heeft op het nr. 60 van de Leopold II-laan, met een interventieperimeter die begrepen is tussen de Saintelettesuare, Simonis en Belgica.

De brigade opereert vanuit haar antenne op het nr. 10 van de Brunfautstraat, en treedt op in omzeggens het volledig historisch centrum.

De Duchessebrigade (Hertoginplaats, nr. 26) opereert in de perimeter die begrepen is tussen Heyvaert/Weststation en een groot deel van de sociale woningen.

De Karreveldbrigade met haar nieuwe antenne bestrijkt het volledig hoger gelegen gedeelte van Molenbeek.

Een ondersteuningscel houdt zich bezig met de programmering, en staat in voor de radioverbinding.

Samenwerking, partnerschap :

Het partnerschap met de Politie en de maatschappijen voor openbaar vervoer MIVB en DE LIJN wordt georganiseerd op basis van een aantal overeenkomsten, met het oog op het bestrijden van het inciviek gedrag, het vandalisme en het geweld in de stations, en in de omgeving ervan. Deze maandelijksse coördinatievergaderingen bieden elk van de deelnemers de mogelijkheid om de toestand in de wijken te bespreken, en op die manier de respectievelijke prioriteiten te bepalen.

De wachten die beschikken over een vrij parcours kunnen hun ontradende en proactieve aanwezigheid manifesteren aan boord van de trams en bussen, op de lijngedeelten die door het gemeentelijk grondgebied lopen.

Het Atrium-team werd in 2012 geïntegreerd in deze coördinatievergaderingen, voor al hetgeen betrekking heeft op de handelskernen.

De coördinatievergadering met wachten/Franse Gemeenschap, die de agenten verwittigen aangaande, en wijzen op kleine criminaliteit (sac-jacking, wegrukken van handtassen, ...) wordt eveneens maandelijks gehouden.

Preventie-initiatieven :

Naast de taken die door de wet vastgelegd zijn, worden er buitengewone preventie-initiatieven verzorgd : op die manier worden er op verzoek van de gemeentelijke overheid manieren voor preventie en bewaking ingevoerd, met het oog op de handhaving van de orde voor iedere samenkomst waarbij een groot aantal personen betrokken zijn (manifestaties, jaarmarkten en rommelmarkten, offeren van schapen, feestavonden die door de Gemeente worden georganiseerd, zoals het feest van de muziek, inachtneming van de ramadan, ...).

Sinds november 2012 werden de volgende preventie-initiatieven tot stand gebracht, om zodoende inciviek gedrag te beteugelen :

-beveiliging van de directe omgeving en de uitgangen van twee bijkomende scholen ;

-harmonisering van wijken van de wachten met deze van de politie (aanduiding van de wijkverantwoordelijken en hun gesprekspartners) met het oog op efficiëntere nabijheidsinitiatieven ;

-deelname aan werkgroepen (politie, wachten, ouders) voor het terugdringen van de overlast die voortvloeit uit de aanwezigheid van groepen van personen met dezelfde afkomst, met name in de wijken van de metro Ribeaucourt, in de Schoolstraat, en het nieuw park L 28 in de J. Dubrucqlaan.

De opleiding :

Aan de gezamenlijke wachten werd een opleiding verstrekt, zoals bepaald door de wet van 15 mei 2007. Het potentieel aantal wachten-vaststellers zal het volgend dienstjaar 32 agenten bedragen.

Acht wachten-vaststellers hebben de opleiding gevolgd in het kader van het APR, en in partnerschap met de socio-economische cel, zodat ze zich kunnen bezighouden met de terrassen en de etalages op de trottoirs. Er werd een informatiecampagne gevoerd betreffende de openingsuren en sluiting van de handelszaken. De rest van de wachten-vaststellers zal de opleiding volgen voor de nieuwe taken vanaf september 2013.

De dienst is van plan de klemtoon te leggen op voortdurende vorming (teambuilding, eerstehulpverlening, technopreventie). Voor dit laatste zal een wacht worden aangeduid voor specialisatie, met het oog op inspanningen op gemeentelijk niveau.

De knelpunten :

Het voornaamste knelpunt houdt verband met de grote vraag naar wachten voor het beveiligen van bepaalde projecten of festiviteiten op late uren, hetgeen leidt tot recuperatie en een vermindering van de dagelijkse activiteit van de teams op het terrein. Dit knelpunt wordt nog verscherpt door de hoge graad van absentieïsme wegens ziekte, die in de loop van de laatste dienstjaren gestegen is.

=====

5^{de} DIRECTIE – OPENBARE WERKEN

I.OPDRACHT :

De opdracht van de dienst Openbare Werken omvat meerdere luiken, waaronder deze twee voornaamste :

- a) het beheer en/of de conceptie van renovatie of constructie ontwerpen van gebouwen, het opvolgen van en het toezicht houden op de werven;
- b) het onderhoud van het openbaar en privé-patrimonium van de Gemeente.

Dienst Openbare Werken (Technische afdeling en Administratie)
--

De Dienst Openbare Werken, onder de leiding van de heer Christian Kolp, bestaat uit twee staffs : de technische staff (architecten, ingenieurs, werklui) en de administratieve staff (administratief personeel).

Werkvergadering :

Technische staff : een werkvergadering wordt elke woensdag gehouden in de vergaderzaal op de 4de verdieping.

Administratieve Staff : een werkvergadering wordt iedere dinsdag in de vergaderzaal op het 3^{de} verdiep gehouden.

Zowel het administratief als het technisch personeel nemen deel tijdens het jaar aan verschillende werkvergaderingen :

- begeleidingscomité ;
- voorstelling van ontwerpen door studiebureaus ;
- voorstelling van voorontwerpen ;
- voorstelling van dossiers voor de overlegcommissie ;
- werkvergaderingen met de Toezichthoudende overheid ;
- werkvergaderingen met de subsidiërende overheden ;
- werkvergaderingen met verscheidene andere gemeentediensten.
- ;

II.ACTIVITEITEN :

Tijdens de betrokken periode, moeten de voortzetting of het opstarten van verschillende, min of meer, belangrijke werven aangestipt worden, w.o. :

Gemeentewegen

- **Aanplanting van bomen** : Opdracht van werken betreffende de aanplanting van bomen op het gemeentelijk grondgebied
- **Verschillende werken m.b.t. de herstelling van voetpaden (perceel 1) en de inrichting van verkeersremmende maatregelen in wegenissen (perceel 2)** : Opdracht van werken betreffende verschillende werken m.b.t. de herstelling van voetpaden (perceel 1) en de inrichting van verkeersremmende maatregelen in wegenissen (perceel 2) op het grondgebied van de gemeente.
- **Verschillende werken m.b.t. de herstelling van voetpaden en wegenissen (2011)** : Opdracht van werken betreffende de herstelling van voetpaden en wegenissen op het grondgebied van de gemeente.
- **Edingenstraat** : Opdracht van werken betreffende de volledige renovatie van de Edingenstraat.
- **Verschillende werken m.b.t. de herstelling en aanleg van voetpaden en wegenissen**: Opdracht van werken met als voorwerp de herstelling van de asfaltbedekking in de Le Lorrainstraat en de Dolfijnenstraat.
- **Fietsbeugels**: Opdracht van werken met als voorwerp de levering en plaatsing van fietsbeugels.
- **Wegmarkering** : Opdracht van werken betreffende wegmarkeringen, de plaatsen van signalisatie als ook het in eenrichting plaatsen van verschillende straten over het geheel van het gemeentelijk grondgebied.

Driejarenplan 2007-2009

- **PTI 2007 – 2009 « Ontwerp 05 »** : Opdracht van werken betreffende de volledige renovatiewerken van de wegenis en van de voetpaden van de Sonnet-, de Frisheid-, de Elégie-, de Alfred Dubois- en de Mélopéestraat en de gedeeltelijke renovatie van de wegenis en van de voetpaden van de Zeepaardjes-, de Dolfijnenstraat en van de Condorlaan (perceel 1) en de volledige renovatie van de wegenis en van de voetpaden van de Palokestraat (tussen de Madrigal- en de Nestelingstraat), de Nestelingstraat, de Joseph Genotstraat en de gedeeltelijke renovatie van de wegenis en van de voetpaden van de Idylle-, de Menuet-, de Aubade-, de Auguste Van Zande-, de Martin Pfeiffer-, de Marcel Grünerstraat en de Jean de la Hoeselaan (perceel 2).
- **PTI 2007 – 2009 « Ontwerp 06 »** : Opdracht van werken betreffende het aanplanten van bomen in de wegenissen van de ontwerpen 4 en 5.
- **PTI 2007 – 2009 « Ontwerp 09 »** : Opdracht van werken met betrekking tot de renovatie van de openbare verlichting in de Hoogboschstraat en de Carl Requette- en de Edmond Candrieslaan.

Driejarenplan 2010-2012

- **PTI 2010 – 2012 « Ontwerp 01 »** : Opdracht van werken betreffende de renovatie van de wegenis en van de voetpaden van de Fik Guidonstraat (gedeelte gelegen op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek)
- **PTI 2010 – 2012 « Ontwerp 02 »** : Opdracht van werken betreffende de renovatie van de voetpaden van de Sint-Juliaan-, de Deschampheler- en de Vermicellefabriekstraat.

- **PTI 2010 – 2012 « Ontwerp 03 en 04 »** : *Dienstenopdracht met betrekking op de volledige heraanleg van de Jean-Baptiste Janssen-, de De Rudder- en de Euterpestraat.*
- **PTI 2010 – 2012 « Ontwerp 03 en 04 »** : *Opdracht van werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Jean-Baptiste Janssen-, de De Rudder- en de Euterpestraat in Sint-Jans-Molenbeek.*
- **PTI 2010 – 2012 « Ontwerp 05 »** : *Dienstenopdracht met betrekking op de volledige heraanleg van de Isidore Teirlinckstraat. Met volledige heraanleg wordt verstaan het geheel van de wegenis van gevel tot gevel, met inbegrip van de fundering, de bekleding, de aanplanting, het straatmeubilair en elk andere nodige voorziening.*
- **PTI 2010 – 2012 « Ontwerp 05 »** : *Opdracht van werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Isidore Teirlinckstraat in Sint-Jans-Molenbeek. Onder volledige heraanleg wordt verstaan het geheel van de wegenis, van gevel tot gevel, met inbegrip van de fundering, de bekleding, de aanplanting, het straatmeubilair en alle andere nodige voorzieningen.*
- **PTI 2010 – 2012 « Ontwerp 06 en 07 »** : *Dienstenopdracht met betrekking op de volledige heraanleg van de François Mus- en de Mommaertsstraat (tussen de Leopold II-laan en de Piersstraat)*
- **PTI 2010 – 2012 « Ontwerp 06 en 07 »** : *Opdracht van werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de François Mus- en de Mommaertsstraat (tussen de Leopold II-laan en de Piersstraat) in Sint-Jans-Molenbeek.*

Samenwerking met de dienst Gesubsidieerde Projecten bij het opstellen van ontwerpen en de opvolging van de uitvoering van wegeniswerken.

Wijkcontract Maritiem

Wijkcontract Werkhuizen–Mommaerts

Wijkcontract Westoevers

Wijkcontract Sluis - Sint-Lazarus

Wijkcontract Cinema-Bellevue

Beheer openbare verlichting

Opvolging van de renovatie en de constructie van uitrustingen inzake openbare verlichting in de gemeentelijke wegen, in samenwerking met de intercommunale SIBELGA.

Beheer van het openbaar rioleringsnetwerk

Opvolging en coördinatie van de renovatie en de constructie van uitrustingen inzake de riolering in de gemeentelijke wegen, in samenwerking met de intercommunale HYDROBRU.

Beheer van de concessiehoudende maatschappijen

Coördinatie en opvolging van de ingrepen van de concessiehoudende maatschappijen in de gemeentelijke wegen.

Beveiligingswerken van de sociale woningen van de gemeente

- **Beveiliging van sociale woningen 2010** : *Opdracht van werken betreffende werk m.b.t. het plaatsen van telebewakingscamera's en ingangscntrole in de woningen*

Constructie of renovatie van woningen

- **Vier Windenstraat, 25-25Bis.** *Dienstenopdracht* betreffende de opdracht van ontwerper voor de inrichting van twee woonhuizen in zes woningen 25-25bis Vier Windenstraat.
- **Ransfortstraat, 40.** *Dienstenopdracht* betreffende de opdracht van ontwerper de constructie van twee woningen Ransfortstraat, 40.
- **Ransfortstraat 40.** *Opdracht van werken* betreffende de bouw van woningen in de Ransfortstraat 40. (D.10.014)
- **Jean Dubrucqlaan, 172-178.** *Dienstenopdracht* betreffende de opdracht van ontwerper voor de inrichting van een industrieel gebouw in 4 woningen en een kinderkribbe, Jean Dubrucqlaan, 172-174.
- **Marokijnstraat, 26.** *Dienstenopdracht* betreffende de opdracht van ontwerper voor de volledige renovatie van het gebouw gelegen Marokijnstraat 26.
- **Marokijnstraat 26.** *Opdracht van werken* betreffende de volledige renovatie van het gebouw gelegen Marokijnstraat 26 in Sint-Jans-Molenbeek.

Interventies in de scholen

- **School n°1 (Windroos), Kortijkstraat n° 52 :** *Opdracht van werken* met als voorwerp de inrichting van twee lokalen en van een klas.
- **Gemeenteschool nr. 9 - Gulden Bodemstraat, 2 –** Renovatie van centralisatie van de verwarmingsinstallatie. *Opdracht van werken* met als voorwerp de renovatie en de centralisatie van de verwarmingsinstallatie van Gemeenteschool nr. 9.
- **School nr. 9 - Gulden Bodemstraat, 2.** *Opdracht van werken* met als voorwerp de inrichting van 2 klaslokalen en van het sanitaire in de huidige lokalen van de voorschoolse opvang.
- **Gemeentescholen nrs. 9 en 16, respectievelijke gelegen Gulden Bodemstraat, 2 en Carl Requettelaan.** *Opdracht van werken* met als voorwerp het verwijderen van asbest van de verwarmingselementen van de gemeentescholen nrs. 9 en 16.
- **Scholen en verschillende gemeentegebouwen.** *Opdracht van werken* met als voorwerp de levering en de vervangingswerken van de schoolborden in verschillende gemeentegebouwen bestemd voor het onderwijs.
- **Gemeenteschool nr. 11 :** *Opdracht van werken* met als voorwerp werken voor de installatie van verwarming in schoolpaviljoenen in gemeenteschool nr. 11, Ninoofsesteenweg, 997.
- **Gemeenteschool 11 bis:** *Opdracht van werken* met als voorwerp de installatie van centrale verwarming in de Nederlandstalige gemeenteschool 11bis gelegen in het Marie-Josépark, Edmond Machtenslaan.(13 .018)
- **Gemeenteschool 13 bis:** *Opdracht van werken* met als voorwerp de installatie van centrale verwarming in de nieuwe paviljoenen in gemeenteschool 13bis, Begijnenstraat 101 - 103. (13.033)
- **Gemeenteschool nr. 11 :** *Opdracht van werken* met als voorwerp de renovatie en de isolatie van de daken van gemeenteschool nr. 11, gelegen Ninoofsesteenweg, 997.
- **School 1 « Windroos » :** *Dienstenopdracht* betreffende de opdracht van ontwerper voor de renovatie van de kelders en de zolderverdieping van de Nederlandstalige School n° 1 « Windroos », gelegen Kortrijkstraat, 52.

- **Opstellen van evacuatie- en brandbeveiligingsplannen :** *Dienstenopdracht met als onderwerp het opstellen van evacuatie- en brandbeveiligingsplannen en studie voor de te nemen maatregelen met het oog op het verbeteren van de brandbeveiligingsnormen in de gemeentescholen.*
- **Scholen 7 et 10 :** *Opdracht van werken met als voorwerp de vervanging van de trappen van de schoolpaviljoenen van school nr. 7 gelegen de Ribaucourtstraat , 21 en van school nr. 10, gelegen Ransfortstraat, 76*
- **Gemeenteschool 10:** *Opdracht van werken met als voorwerp de vervanging van raamlateien in gemeenteschool 10, gelegen Ransfortstraat 76 in Sint-Jans-Molenbeek. (12.076)*
- **Gemeenteschool 7:** *Opdracht van werken met als voorwerp de vervanging van de vloerbekleding in gemeenteschool 7 gelegen Ribaucourtstraat 21 in Sint-Jans-Molenbeek. (13.025)*
- **Carl Requettelaan 16:** *Opdracht van werken met als voorwerp de studieopdracht voor de volledige heraanleg van de speelplaatsen (basis en kleuters) van gemeenteschool 16 gelegen Carl Requettelaan 16 in Sint-Jans-Molenbeek. (12.064)*
- **Gemeenteschool 11:** *Opdracht van werken met als voorwerp de horizontale boring voor het trekken van een geribbelde leiding in gemeenteschool 11, Ninoofsesteenweg 76 in Sint-Jans-Molenbeek. (13.003)*

Constructie van scholen

- **Nieuwe Nederlandstalige school gelegen Zaadstraat :** *Dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerper voor de constructie van een nieuwe Nederlandstalige school, Zaadstraat, te Sint-Jans-Molenbeek.*
- **Nieuwe Nederlandstalige school :** *Opdracht van werken met als voorwerp de constructie van een nieuwe Nederlandstalige school gelegen Zaadstraat in Sint-Jans-Molenbeek.*
- **Nieuwe Nederlandstalige school (Windekind):** *Opdracht van werken met als voorwerp de ontwerpstudieopdracht voor de bouw van een nieuwe Nederlandstalige kleuter- en basisschool gelegen Jean-Baptiste Decockstraat 54.*

Uitbreiding van scholen

- **Gemeenteschool Tamaris gelegen op de hoek van de Tamarisken- en de Condorlaan.** *Dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerper voor de uitbreiding van de gemeenteschool Tamaris gelegen op de hoek van de Tamarisken- en de Condorlaan.*
- **Gemeenteschool Tamaris gelegen op de hoek van de Tamarisken- en de Condorlaan.** *Opdracht van werken betreffende de uitbreiding van een schoolgebouw gelegen op de hoek van de Tamarisken- en de Condorlaan in Sint-Jans-Molenbeek.*
- **Gemeenteschool nr. 2 « Regenboog », gelegen Ulensstraat, 81 :** *Opdracht van werken met als voorwerp de transformatie van een woning gelegen Ulensstraat, 81 in een schoolgebouw met het oog op de uitbreiding van de Nederlandstalige afdeling van gemeenteschool nr. 2 « REGENBOOG ».*
- **Gemeenteschool 13 – de Koninckstraat, 63 :** *Opdracht van werken met als voorwerp de constructie van een nieuw sanitair blok*
- **Gemeenteschool 13, gelegen de Koninckstraat, 63 :** *Dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerper voor de uitbreiding van gemeenteschool nr. 13.*
- **School 1, gelegen, Vier Windenstraat, 71 :** *Dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerper voor de uitbreiding van School , gelegen Vier Windenstraat, 71.*

Voorlopige paviljoenen

- **School 13 bis - Begijnenstraat 101:** Opdracht van leveringen met als voorwerp de levering en plaatsing van paviljoenen voor twee klaslokalen en centrale sanitaire voorzieningen.
- **Installatie van centrale verwarming in de schoolpaviljoenen :** Opdracht van werken met als voorwerp de installatie van centrale verwarming in de schoolpaviljoenen, Toverfluitstraat.
- **Installatie van verwarming :** Opdracht van werken met als voorwerp de installatie van verwarming in de schoolpaviljoenen van gemeenteschool nr.16, Carl Requettelaan 20.

Culturele infrastructuren

Gemeentelijk museum

- **Binneninrichting van het Gemeentelijk Museum – Ontwerp nr. 1 :** Dienstenopdracht in verschillende percelen met betrekking tot de conceptie en de productie van mediatie-elementen die dienen te worden geïntegreerd in het Gemeentelijke Museum.
- **Binneninrichting van het Gemeentelijk Museum – Ontwerp nr. 2 :** Opdracht van leveringen met als voorwerp de levering en de installatie van een vitrine en van audiovisueel materiaal.
- **Binneninrichting van het Gemeentelijk Museum – Ontwerp nr. n° 3 :** Opdracht van werken met als voorwerp de installatie van een airconditioning met inbegrip van de inrichting van een technische RF ruimte voor het Gemeentelijk Museum.
- **Binneninrichting van het Gemeentelijk Museum – Ontwerp nr. n° 4 :** Opdracht van werken met als voorwerp de levering, de fabricage en de plaatsing van museografische structuren bestaande uit muurlijsten, sockel, verlichte vitrine voor het Gemeentelijk Museum.
- **Gemeentelijk Museum :** Opdracht van werken met als voorwerp de constructie van een mezzanine voor de stockage van archieven.
- **Gemeentelijk Museum :** Opdracht van werken met als voorwerp de beveiliging van het Gemeentelijk Museum, gelegen Mommaertsstraat 2A.

Sportinfrastructuren

- **« Sippelberg » Sportzaal :** Opdracht van werken met als voorwerp de herwaardering van de zone « vestiaires-burelen » van de « Sippelberg » Sportzaal, gelegen, Mahatma Gandhilaan, 5.
- **Sippelbergstadion :** Opdracht van werken met als voorwerp de renovatie van de atletiekpiste van het Sippelbergstadion, gelegen Mahatma Gandhilaan, 5.
- **Sport sites :** Opdracht van werken met als voorwerp de beveiliging van de sport sites Sippelberg en Verbiest.
- **Pevenagestadion:** Opdracht van leveringen met als voorwerp de levering en plaatsing van twee houten schuilhokjes voor de spelers langs de zijlijn van het hockeyveld in het Pevenagestadion, Kasteellaan 1 in Sint-Jans-Molenbeek (12.063)
- **Machtensstation:** Opdracht van leveringen met als voorwerp de vervanging van elektrische onderdelen en vensterglas voor de lampen van de verlichtingspalen in het Machtensstadion, Charles Malisstraat 61 (12.077)
- **Pevenagestadion:** Opdracht voor werken met als voorwerp de vervanging van de ballenvangers in het Pevenagestadion gelegen Kasteellaan 1 in Sint-Jans-Molenbeek (12.018)

Buurthuizen, sociaalcentrum

- **Ludotheek « Spéculoos »** : *Opdracht van werken met als voorwerp werken betreffende de vervanging van de raamschrijnwerken van de ludotheek « Spéculoos », gelegen Jean Dubrucqsaan, 82.*
- **Buurthuis Karreveld**: *Dienstenopdracht met als voorwerp de ontwerperopdracht voor de herstelling van het Buurthuis 'Karreveld' gelegen Reimond Stijnsstraat 64 in Sint-Jans-Molenbeek.*

Werken in de burelen van het Gemeentebestuur

- **Gemeentehuis**: *Dienstenopdracht met als voorwerp de ontwerperopdracht voor de inrichting van een inkomhal voor het gemeentehuis, gelegen Graaf van Vlaanderenstraat 20, teneinde het publiek te kunnen oriënteren naar de desbetreffende diensten, alsook de renovatie van het trappenhuis met de installatie van een nieuwe lift.*
- **Gemeentehuis** : *Opdracht van werken met als voorwerp de inrichting van een inkomhal voor het gemeentehuis, gelegen Graaf van Vlaanderenstraat, 20 teneinde het publiek te kunne oriënteren naar de desbetreffende diensten, alsook de renovatie van het trappenhuis met inplanting van een nieuwe lift.*
- **Bevolkingsantenne** : *Dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerpvoor de inrichting van een gebouw gelegen Charles Malisstraat, 40, in een antenne van de Bevolkingsdienst.*
- **Bevolkingsantenne**: *Opdracht van werken met als voorwerp de inrichting van een gebouw gelegen Charles Malisstraat 40, in een antenne van de Bevolkingsdienst.*
- **Gebouw gelegen Vier Windenstraat, 73** : *Opdracht van werken met als voorwerp de zware renovatie van het gemeentelijk gebouw gelegen Vier Windenstraat, 73*
- **Leveren en plaatsen van stores** : *Opdracht van leveringen met als voorwerp de levering en de plaatsing van stores in verschillende gemeente gebouwen.*
- **Leveren en plaatsen van stores - Fase II** : *Opdracht van leveringen met als voorwerp de levering en de plaatsing van stores in verschillende scholen en gemeente.*
- **Gemeente gebouwen** : *Dienstenopdracht met betrekking tot het onderhoud en de interventies bij panne van de liften geplaatst in de gemeente gebouwen*
- **Antenne voor Stadswachten** : *Opdracht van werken met als voorwerp de herinrichting van de lokalen op de gelijkvloerse verdieping van het schoolgebouw, gelegen Hertogin van Brabantplaats,, 26.*
- **Onderhoud en interventies** : *Dienstenopdracht met betrekking tot het onderhoud en de dringende interventies ingeval van panne van de verwarmingsinstallaties in gemeentelijke gebouwen.*
- **Gemeentehuis** : *Dienstenopdracht met betrekking tot het onderhoud van het airco-systeem van het « server »-lokaal van de informaticadienst in het gemeentehuis.*
- **Elektrische verwarmingstoestellen** : *Opdracht van leveringen met als voorwerp de levering van elektrische verwarmingstoestellen.*
- **Plantsoendienst** : *Opdracht van werken met als voorwerp een supplementaire afvoering van het regenwater van het dak van de loods van de Plantsoendienst.*
- **Liften**: *Dienstenopdracht met als voorwerp de modernisering van de liften.*

Gemeentelijke begraafplaats

- **Gemeentelijke begraafplaats :** *Opdracht van werken met als voorwerp de levering en de plaatsing van grafkelders op de gemeentelijke begraafplaats, gelegen, Gentsesteenweg, 537.*
- **Gemeentelijke begraafplaats:** *Opdracht van werken met als voorwerp de restauratie van de graf galerijen van de gemeentelijke begraafplaats, zijnde waterdichtingswerken, restauratie van beton, pleister, grafplaten, sierlijsten en stenen, alsook de renovatie van de afwatering en realisatie van een nieuwe glazen dakstructuur.*
- **Gemeentelijke begraafplaats :** *Opdracht van werken met als voorwerp de restauratie van de graf galerijen van de gemeentelijke begraafplaats, zijnde waterdichtingswerken, restauratie van beton, pleisters, grafplaten, sierlijsten en stenen, alsook de renovatie van de afwatering en realisatie van een nieuwe glazen dakstructuur.*

Plaatsen van bewakingscamera's

- **Telebewakingscamera's:** *Dienstenopdracht met als voorwerp de studieopdracht voor een nieuw netwerk van telebewakingscamera's op het gemeentelijke grondgebied.*
- **Netwerk van telebewakingscamera's:** *Dienstenopdracht met als voorwerp de studieopdracht voor de plaatsing van nieuwe telebewakingscamera's in het bestaande netwerk, Osseghem-Piron wijk.*
- **Telebewakingscamera's :** *Dienstenopdracht met betrekking tot een buitengewoon onderhoud van de telebewakingscamera's over het geheel van het gemeentelijk grondgebied.*
- **Telebewakingscamera's:** *Opdracht van werken met als voorwerp de installatie – zone 1 op het gemeentelijke grondgebied – zone 2 – van nieuwe telebewakingscamera's in de Osseghem-Piron wijk.*

Kerstverlichting

- **Lichtmotieven :** *Opdracht van werken met als voorwerp de plaatsing van nieuwe lichtmotieven op belangrijke assen die de gemeente doorkruisen voor de eindejaarsfeesten 2013.*
- **Eindejaarsverlichting :** *Opdracht van werken met als voorwerp het plaatsen en renoveren van de bestaande verlichting, waaronder slingers en lichtmotieven, voor de eindejaarsfeesten (2013) en over het geheel van het gemeentelijk grondgebied.*

Gemeentelijke kinderkribben

- **Gemeenteschool 9:** *Dienstenopdracht met als voorwerp de werken, de levering, het vervoer, de arbeidskrachten en alle uitvoeringsmiddelen voor de constructie van een passiefgebouw voor de kinderkribbe van gemeenteschool 9, Gulden Bodemstraat 2 in 1080 Sint-Jans-Molenbeek.*
- **Gemeenteschool nr. 9:** *Opdracht van werken met als voorwerp de constructie van een passief gebouw voor de kinderkribbe van gemeenteschool nr. 9, gelegen Gulden Bodemstraat, 2.*
- **Koningin Fabiola kinderkribbe :** *Dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerper voor de inrichting van een industrieel gebouw in 4 woningen en een kinderkribbe, Jean Dubrucqlaan, 172-174.*
- **Kinderkribbe Harlekijntje :** *Opdracht van werken met als voorwerp de vervanging van de vloerbekleding in kinderkribbe Harlekijntje, gelegen Begijnenstraat, 101.*

- **Opstellen van evacuatie- en brandbeveiligingsplannen :** *Dienstenopdracht met als onderwerp het opstellen van evacuatie- en brandbeveiligingsplannen en studie voor de te nemen maatregelen met het oog op het maximaal verbeteren van de brandbeveiligingsnormen in de kinderkribben van de gemeente.*

Gemeentelijke loodsen

- **Loodsen gelegen Opzichterstraat, 63/65 :** *Opdracht van werken met als voorwerp de zware renovatie en de herinrichting van de loodsen gelegen Opzichterstraat, 63/65.*
- **Loodsen gelegen Vier Windenstraat :** *Opdracht van werken met als voorwerp de zware renovatie en de herinrichting van het pand gelegen Vier Windenstraat, 25/31.*

Allerlei

- **Toepassing van het K.B. van 9 maart 2003 :** *Dienstenopdracht met als onderwerp het opstellen van een risico analyse van de liften in de gemeentebouwen, uit te voeren in het kader van de toepassing van het K.B. van 9 maart 2003 betreffende de beveiliging van liften, de eigenlijke studie van het risico analyse van de liften in de gemeentebouwen en het opstellen van de risico analyseverslagen.*
- **Stabiliteitsstudie :** *Dienstenopdracht met als onderwerp de studie tijdens de studie- en de realisatiefasen voor het geheel van de ontwerpen voor het jaar 2010 ingeleid door de dienst Openbare Werken.*
- **Stabiliteitsstudie:** *Dienstenopdracht met als voorwerp de studie van de stabiliteit, tijdens de studie- en de uitvoeringsfasen, voor alle projecten die in 2011 door de dienst Openbare Werken werden ingeleid.*
- **Stabiliteitsstudie:** *Dienstenopdracht met als voorwerp de studie van de stabiliteit, tijdens de studie- en de uitvoeringsfasen, voor alle projecten die in 2012 door de dienst Openbare Werken werden ingeleid.*
- **Stabiliteitsstudie:** *Dienstenopdracht met als voorwerp de studie van de stabiliteit, tijdens de studie- en de uitvoeringsfasen, voor projecten die in 2013 door de dienst Openbare Werken werden ingeleid.*
- **Opdracht tot veiligheids- en gezondheidscoördinatie:** *Dienstenopdracht met als voorwerp de opdracht tot coördinatie, tijdens de studie- en de uitvoeringsfasen, voor alle projecten die in 2008 door de dienst Openbare Werken werden ingeleid.*
- **Opdracht tot veiligheids- en gezondheidscoördinatie:** *Dienstenopdracht met als voorwerp de opdracht tot coördinatie, tijdens de studie- en de uitvoeringsfasen, voor alle projecten die van april 2009 tot april 2010 door de dienst Openbare Werken werden ingeleid.*
- **Opdracht tot veiligheids- en gezondheidscoördinatie:** *Dienstenopdracht met als voorwerp de opdracht tot coördinatie, tijdens de studie- en de uitvoeringsfasen, voor alle projecten die van april 2010 tot april 2011 door de dienst Openbare Werken werden ingeleid.*
- **Opdracht tot veiligheids- en gezondheidscoördinatie:** *Dienstenopdracht met als voorwerp de opdracht tot coördinatie, tijdens de studie- en de uitvoeringsfasen, voor alle projecten die van april 2011 tot april 2012 door de dienst Openbare Werken werden ingeleid.*
- **Opdracht tot veiligheids- en gezondheidscoördinatie:** *Dienstenopdracht met als voorwerp de opdracht tot coördinatie, tijdens de studie- en de uitvoeringsfasen, voor alle projecten die van mei 2012 tot mei 2013 door de dienst Openbare Werken werden ingeleid.*
- **Opdracht tot veiligheids- en gezondheidscoördinatie:** *Dienstenopdracht met als voorwerp de opdracht tot coördinatie, tijdens de studie- en de uitvoeringsfasen, voor alle projecten die van juni 2013 tot juni 2014 door de dienst Openbare Werken werden ingeleid.*

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest



Administratie van de Plaatselijke Besturen

Dienst Gesubsidieerde Werken :

-  Ordonnantie van 16 juli 1998 – Driejaarlijkse Ontwikkelingsdotatie 2010-2012 Investering betreffende het rationeel energie gebruik in de woningen van de gemeenten.
-  Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 01 april 2010 tot toekenning van toelagen aan de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de projecten van gemeentelijke infrastructuren bestemd voor crèches.
-  Oproep tot projecten die moeten zorgen voor een verhoging van het aantal klassen in de basisscholen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
-  Subsidie verleend aan de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de werken met betrekking tot de beveiliging van de sociale woningen voor het jaar 2010.

Ministerie van de “Communauté Française”

Centraal Bestuur

-  Uitzonderlijke financiering van constructie projecten, van renovaties of van uitbreidingen van schoolgebouwen om stand te bieden aan de demografische evolutie.
-  Prioritair Programma voor werken.

Ministerie van de “Communauté Française”

Dienst van de culturele Infrastructuren

-  Investering voor plaatselijke collectiviteiten betreffende de culturele infrastructuur

Vlaamse gemeenschap

Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs

Brussels Instituut voor Milieubeheer

Projectoproepen ter bevordering van de bouw of de renovatie van "Voorbeeldgebouwen"

Verschillende documenten en dossiers uitgebracht door de Dienst Openbare Werken

- 520** College beraadslagingen uitgebracht door de dienst Openbare Werken ;
- 80** Gemeenteraadsberaadslagingen uitgebracht door de dienst Openbare Werken;
- 1160** briefwisselingen uitgebracht door de dienst Openbare Werken ;
- 10** dossiers voor een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunningen werden opgesteld door de dienst Openbare Werken;
- 1** aanvraag tot verlenging van een stedenbouwkundige vergunning werd opgesteld door de dienst Openbare Werken;
- 20** aankondigingen van opdracht werden gepubliceerd door de dienst Openbare Werken ;
- 80** bestelbonnen werden opgesteld door de dienst Openbare Werken.

Werken uitgevoerd door de dienst Bestrating en Riolering :

Diverse werken werden in samenwerking met andere diensten uitgevoerd. Het betreft hier voornamelijk een samenwerking met de gemeentelijke werkplaatsen. De dienst Bestrating – Riolerings heeft ook deelgenomen aan de organisatie van festiviteiten die op het gemeentelijk grondgebied plaats hadden (w.o. het plaatsen van Nadar afsluitingen, ...).

Gewoonlijke door deze dienst uitgevoerde taken :

- Allerhande van interventiewerken op de openbare weg w.o. de plaatsing van vervanging van straatmeubilair (paaltjes, hekken).
- Plaatsen van verkeerssignalisatie.
- Plaatsen van wegmarkeringen.
- Herstelling van de grondbekleding in de scholen en in andere gemeentegebouwen.
- Herstelling van en aan de verschillende speelruimten.
- Interventies voor de andere gemeentediensten (grondwerken, sleuven, slopen).
- Herstelling en plaatsing van rioleringen buiten het openbaar domein.
- Herstelling van de bekleding van het openbaar domein (asfalt, straatstenen, dallen, ...).
- Occasionele dringende herstellingen bij privé personen bij afwateringsproblemen.
- Plaatsing van NADAR-barrières voor verschillende gebeurtenissen.
- Deelname met mankracht aan verschillende festiviteiten.
- Interventies in de parken (herstellingen van de paden, van de riolering, plaatsen van banken, van indicatiepanelen, ...).

Signalisatie :

Stond voornamelijk in voor de uitvoering van :

1. de signalisatie van de werven op de openbare weg;
2. de signalisatie met betrekking tot noodinterventies;
3. het beheer van de voorraad van het materiaal voor de verkeerssignalisatie;
4. het beheer van het straatmeubilair (met inbegrip van de sleutels van de paaltjes en palen);
5. de signalisatie van de festiviteiten op de openbare weg;
6. de gemeentelijke aanplakkingen;
7. de "wegvergunningen" (hoofdzakelijk de plaatsing van tijdelijke parkeerverbodsborden bij verhuizingen en bij de plaatsing van containers op het openbaar domein);
8. uitbreiding van het telecommunicatienetwerk en plaatsing van ROP-kasten;
9. Straat meubilair – Plaatsen van bushokjes.
10. Beheer van een loket toegankelijk voor het publiek.

=====

5^{de} DIRECTIE – MOBILITEIT

I) OPDRACHT(EN) :

De voornaamste taken van de Dienst Mobiliteit betreffen : de openbare ruimte, het vervoers- en parkeerbeleid evenals de sensibilisatie.

I. A. Openbare ruimte

I. A.1. Herinrichtingsplannen voor de wegenissen

Samenwerking met de Openbare Werken, de Gesubsidieerde Projecten, het BUV (Het Gewest) en Beliris voor het opstellen van herinrichtingsplannen voor de wegenissen. De Dienst Mobiliteit ziet erop toe dat het *Bestuurschema voor de Zones 30* en het *Gemeentelijk Mobiliteitsplan* (GMP), evenals de verschillende reglementen, die op de openbare ruimte van toepassing zijn, nageleefd worden. Hij waakt er eveneens over dat deze herinrichtingen de veiligheid van de gebruikers, en meer bepaald de voetgangers en de fietsers, waarborgen.

I.A.2. Signalisatieplannen

Opstellen van de definitieve signalisatieplannen voor de gemeentelijke wegenissen en, in samenwerking met het Gewest, voor de gewestwegen.

I.A.3. Tijdelijke herinrichtingsplannen

Opstellen van tijdelijke herinrichtingsplannen (markeringen en paaltjes) die meer bepaald de veiligheid van deze plaatsen beogen of de verwezenlijking van zones 30 toelaten.

I.A.4. Plannen voor het plaatsen van verkeersremmers

Samenwerking met de dienst Openbare Werken voor het plaatsen van verkeersremmers op gemeentelijke wegenissen.

I. B. Vervoersbeleid

I.B.1. Parkeren

II.B.1. Parkeren op de openbare weg

- opvolging van aanvragen voor parkeerplaatsen voor mindervaliden;
- aanvragen voor leveringszones behandelen en naar effectieve oplossingen zoeken om de goede werking ervan te verzekeren;
- opvolging van de inplanting van stations voor autodelen (Cambio) ;
- fietsparking : opzetten van een parkeerbeleid voor fietsers;

opvolging van de inplanting van fietsparkings voor openbaar gebruik. (Villo !)

II.B.2. Andere

advies geven betreffende gewestelijke projecten (mobiliteitsplannen, het parkeerbeleid, enz.);
opvolging van het Mobiliteitscontract : in het kader van een overeenkomst ondertekend door het Gewest en de Gemeente, werden op verschillende kruispunten van Sint-Jans-Molenbeek politieagenten geplaatst om met name de verplaatsingen van het openbaar vervoer te vergemakkelijken en om toe te zien op de veiligheid van alle gebruikers;
raad geven aan bedrijven op gebied van verplaatsingen;
opvolgen van effectenverslag via deelname aan begeleidingscomités;
steun aan scholen die hun vervoersplan verwezenlijken;
verwezenlijking van het Bedrijfvervoersplan (BVP) voor de gemeentelijke administratie en raad geven over de Bedrijfvervoersplannen van Molenbeekse bedrijven;
uitvoeren van tellingen van het aantal voertuigen en voetgangers, door leden van de dienst of via radar, op verschillende strategische punten in de gemeente om zo de globale evolutie van het verkeer in de gemeente in kaart te brengen;
tellingen van voertuigen en uitvoeren van snelheidscontroles via radar evenals het analyseren van de gegevens om zo de plaatsen op te bepalen waar de veiligheid en het levenskader verbeterd kunnen worden.

I. C. Sensibilisatie en communicatie

Het sensibilisatiewerk beoogt de « duurzame » verplaatsingen te bevorderen, door de organisatie van evenementen, opleidingen en het verspreiden, op gemeentelijk niveau, van regionale of federale sensibilisatiecampagnes.

Voor sommige van zijn taken dient de Dienst Mobiliteit te communiceren met de inwoners en andere actoren van de gemeente, namelijk in het kader van verkeerswijzigingen of het opstarten van het beheerd parkeren (fasering, afleveren van de parkeerkaarten,...).

I. D. Intercommunale samenwerking

De dienst mobiliteit staat in contact met de buurgemeenten om zo een grotere coherentie te verzekeren, met name op gebied van parkeren en verkeer.

I. E. Administratieve opvolging en beheer van de dienst

administratieve opvolging van het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer;
voorbereiden en organisatie van de vergaderingen van de Mobiliteitscommissie, gemeentelijk orgaan dat de beslissingen op gebied van Mobiliteit voorbereid en van die van het begeleidingscomité voor de actualisatie van het gemeentelijk mobiliteitsplan (GMOP2) ;
administratieve opvolging benodigd voor het uitvoeren van de activiteiten van de dienst;
beantwoorden van de verschillende interpellaties van de inwoners (per post, e-mail, telefoon of aan de loketten) ;
aanwerving, onthaal, evaluatie en opleiding van het personeel.
Administratieve opvolging van de administratieve boetes die door verbaliserende agenten worden uitgeschreven.

II) ACTIVITEITEN:

II. A. Openbare ruimte

II. A.1. Herinrichtingsplannen voor de wegenissen

De Dienst Mobiliteit heeft deelgenomen, in samenwerking met andere gemeentelijke, gewestelijke en federale diensten, aan het uitwerken van diverse herinrichtingsplannen, waaronder: het driejarenplan 2007-2009, het wijkcontract Sluis - Sint Lazarus, het wijkcontract Westelijke oever , enz.

II.A.2. Signalisatieplannen

- De verticale en horizontale signalisatieplannen werden op volgende wegenissen of in volgende wijken uitgevoerd :

Betalende zone gelegen tussen de Edmond Machtenslaan en de Steenweg op Ninove;
Betalende en blauwe zone in de nabijheid van het kruispunt gevormd door de Steenweg op Gent en de Auguste Van Zandestraat;
Betalende zone van de Hertogin van Brabantplaats wijk;
GFR (gewestelijke fietsroutes) De Rooverelaan;
Brigade Pironlaan;
Edingenstraat;
Hertogin van Brabantplaats;
Mahatma Gandhilaan;
Dubois-Thornstraat;
Louis Mettwielaan;
Deschampheleerstraat;
Sint-Juliaanstraat;
Fik Guidonstraat;
Auguste Van Zandestraat;
Joseph Genotstraat;
Bonnestraat;
Condorlaan.

II. B. Het vervoersbeleid

II.B.1. Parkeren

Vorbereiden van de reglementen voor taksen op het betalend parkeren aangenomen in maart 2013.

II.B.1.1. Parkeren op de openbare weg

- Verwezenlijkingen :
parkeerplaatsen voor personen met beperkte mobiliteit (oprichting van ongeveer 15 parkeerplaatsen en de afschaffing van ongeveer 2 parkeerplaatsen);
5 gele zones (gedepenaliseerde leveringszones) en de afschaffing van 2 zones;
van een nieuw Cambio station (*Beekkant*) en de *verhuis van het station "Graaf van Vlaanderen"*.
- .Opvolging van de plaatsing van ongeveer 200 fietsnietjes.

II.B.2.1 Gewestelijk plan van de politiek op het parkeerbeheer

Vorbereiden van de mening van de gemeente met betrekking tot het gewestelijk plan van de politiek op het parkeerbeheer.

II.B.2.2. Mobiliteitscontract

Een nieuw mobiliteitscontract, afgesloten tussen de Gemeente en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, geldig voor 1 jaar en ging van start op 1 april 2012.

De dienst mobiliteit heeft meegewerkt aan het uitwerken van het nieuw mobiliteitscontract en aan de administratieve opvolging op gemeentelijk vlak.

II.B.2.3 Fietspark

In het kader van het bedrijfsvervoerplan voor het Gemeentehuis : reorganisatie van het gemeentelijk fietspark en gevolgd door een onderhoudscontract van de fietsen.

II.B.2.4 Gewestelijke project overeenkomst centrale opslagplaats van gevonden fietsen

II.B.2.5 Raadgeving aan bedrijven op gebied van verplaatsingen

Geen activiteiten gedurende de in acht genomen periode.

II.B.2.6 Studies

- opvolging van de update van het gemeentelijk mobiliteitsplan (GMP 2).

II.B.2.7 Vervoersplan voor bedrijven (BVP)

- On-line publicatie van het BVP en van het toegankelijkheidsplan van het gemeentehuis

II.B.2.8 Tellingen en snelheidsmetingen

tellingen uitgevoerd op verschillende strategische punten in de gemeente om zo de globale evolutie van het verkeer in de gemeente in kaart te brengen;

Plaatsen van radars in ongeveer een dertigtal straten van de gemeente om zo de plaatsen te bepalen waar de veiligheid en het levenskader verbeterd kunnen worden.

II. C. Sensibilisatie en communicatie

1) communicatie in het kader van wijzigingen in de verkeerscirculatie of bij het opstarten van het beheerd parkeren : met name ontwerp van informatiebrochures voor de *Beekkwijk* en de Steenweg op Gent (nieuwe rode zone ter hoogte van de Auguste Van Zandestraat);

2) communicatie in het kader van de plaatsing van verkeersremmers;

3) medewerking bij het opstellen van artikels in de *Molenbeek Info*;

sensibilisatie voor het fietsenbeleid :

-opleiding van de leerlingen uit het lager onderwijs in samenwerking met Pro Velo en de adviseur in lichamelijke opvoeding,

-organisatie van een ontbijt voor fietsers,

sensibilisatie voor de « duurzame » verplaatsingen, bv. door middel van de *Autoloze Zondag* (16 september 2012)

en 'Molenbeek Dorp' op de Karreveldlaan : technische en administratieve voorbereiding, communicatie,

coördinatie van de verschillende activiteitspolen (Karreveldlaan, Beudinstraat, Picardstraat, Bruggestraat);

verspreiden, op gemeentelijk niveau, van regionale of federale sensibilisatiecampagnes;

doorsturen van info aan het Gewest (observatie zones 30, regionale fietskaart, statistieken met betrekking tot het parkeerbeheer).

II. D. Intercommunale samenwerking

Geen activiteit tijdens de vastgestelde periode.

II. E. Administratieve opvolging en beheer van de dienst

administratieve opvolging van het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer ;

administratieve opvolging van ongeveer 2.800 proces-verbalen die opgemaakt werden door verbaliserende agenten van de Parkeercel;

administratieve opvolging benodigd voor het uitvoeren van de activiteiten van de dienst;

voorbereiden en organisatie van de vergaderingen van het begeleidingscomité voor het GMOP 2 en van 2 vergaderingen van de mobiliteitscommissie;

beantwoorden van de verschillende interpellaties van de inwoners (per post, e-mail, telefoon, aan de loketten of in de bureaus) ;

aanwerving, onthaal, evaluatie en opleiding van het personeel (aanwerving van 2 personen tijdens de betrokken periode).

organisatie van informatie-uitwisseling in samenwerking met andere gemeentediensten (Parkeercel, Personeel, Economaat, Gemeenschapswachten, Werkhuizen, Openbare Nethheid, Openbare Werken, enz.), gewestelijke diensten en de Politie.

=====

5^{de} DIRECTIE – ENERGIE

I. OPDRACHT

De opdracht bestaat erin de ontwikkeling van een Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE) op gemeentelijk niveau te stimuleren om de energieprestaties van de gemeente te verbeteren ten voordele van het leefmilieu en de gemeentefinanciën.

Een 'PLAGE' voor het gemeentelijke gebouwenpark houdt de geleidelijke implementatie en realisatie in van een coherent en gecoördineerd pakket acties en methoden toegepast op de gebouwen van eenzelfde park om:

- de energie-efficiëntie van dat park te bepalen;
- het interne beheer te organiseren;
- mogelijke besparingen te identificeren;
- de bewoners/gebruikers te sensibiliseren;
- energie-efficiëntie in aanmerking te nemen bij investeringskeuzes;
- te zorgen voor transparante informatie.

Het doel van het PLAGE-project is om verder te gaan dan een louter afwachtend beheer, dat erin bestaat om alleen tussen te komen bij een onderbreking of irrationeel verbruik, of om investeringen te plannen zonder na te denken over hun technisch-economische doeltreffendheid.

De gemeente wierf in 2005 een Energieverantwoordelijke Gemeentegebouwen aan met als voornaamste opdracht het PLAGE-project in goede banen te leiden en technische ondersteuning te verlenen aan de verschillende diensten (voornamelijk de diensten Openbare Werken, Gesubsidieerde Projecten en Financiën).

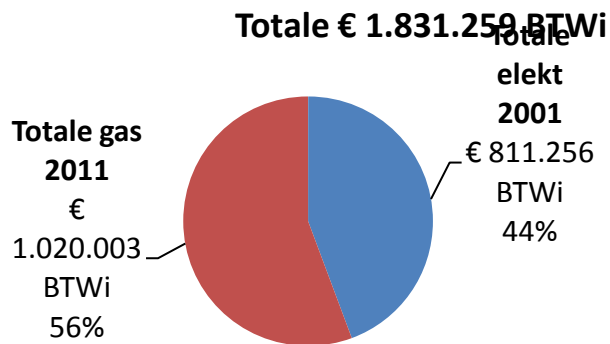
II. ACTIVITEITEN

1. Energiekadaster

Het gebouwenpark van de gemeente telt een honderdtal gebouwen, waaronder heel wat scholen, een gemeentehuis, bibliotheken, kantoren, enkele buurthuizen, goedkope huurwoningen, een olympisch zwembad, ...

Het gas- en elektriciteitsverbruik van de gemeente wordt sinds 2005 voor ieder gebouw afzonderlijk bijgehouden in een Excel-bestand op basis van de door de energieleverancier verstrekte gegevens.

Energiefacturen gemeentelijke gebouwen

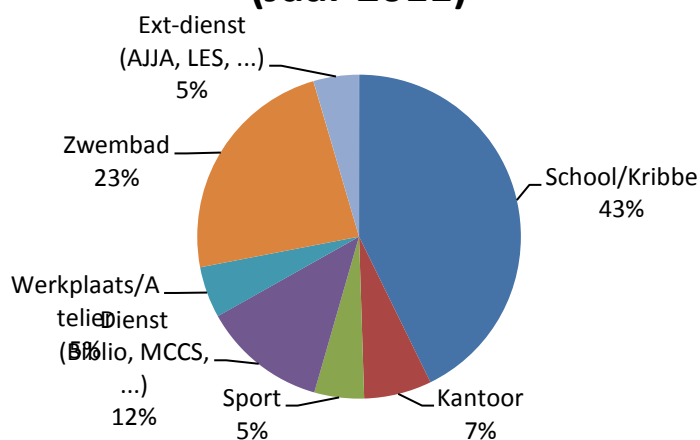


De jaarlijkse kosten van elektriciteit en gas voor alle gemeentelijke gebouwen in 2011 was €1.831.259 inclusief BTW (56% voor gas en 44% voor elektriciteit).

1.1. gasverbruik

Jaar	Toewijzing	Totale Gas kWh	Totale Gas kWh genormal.	Totale Gas € (BTW)
2011	School/Kribbe	8.092.015	9.260.793	336.547
2011	Kantoor	1.306.158	1.462.364	55.941
2011	Sport	965.073	1.075.162	40.520
2011	Dienst	2.395.177	2.683.270	103.833
2011	Werkplaats/Atelier	997.609	1.111.410	42.472
2011	Zwembad	4.566.810	5.087.761	169.152
2011	Ext-dienst	886.099	987.179	37.091

De verdeling van het gasverbruik (Jaar 2011)

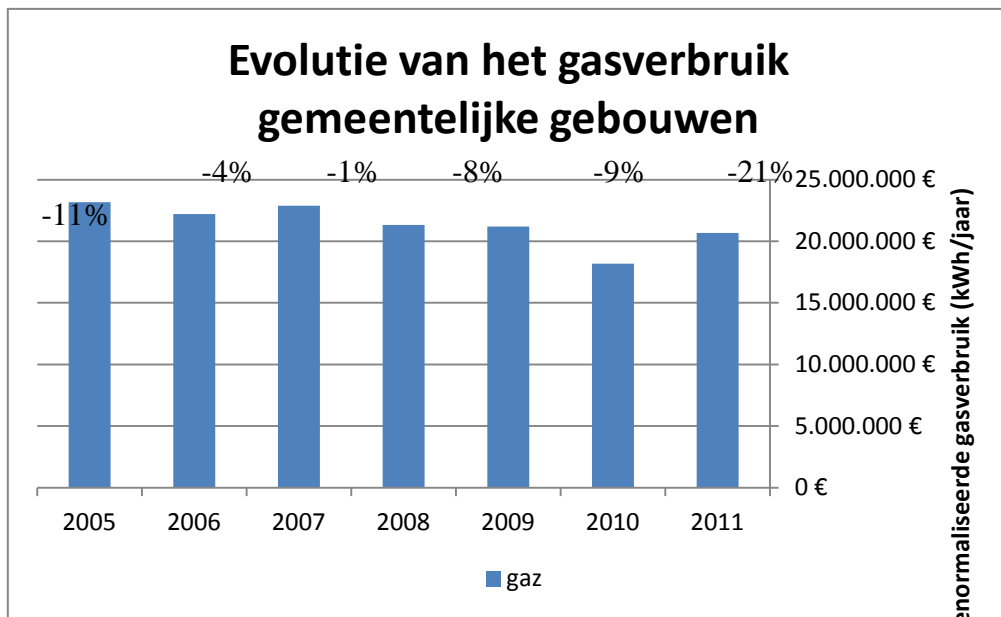


Jaar	Toewijzing	meters aantal	Totale Gaz kWh	Totale Gaz kWh genormal.*	Totale Gaz €(BTW)
2011	Alle (uitg won. en ext. dienst) *	80	18.322.843	20.680.759	€ 748.466
2010	Alle (uitg won. en ext. dienst)	81	19.589.416	18.192.103	€ 687.163
2009	Alle (uitg won. en ext. dienst)	70	19.262.829	21.189.119	€ 838.691
2008	Alle (uitg won. en ext. dienst)	70	19.297.773	21.316.472	€ 843.362
2007	Alle (uitg won. en ext. dienst)	69	19.164.045	22.875.702	€ 768.905
2006	Alle (uitg won. en ext. dienst)	69	19.665.500	22.206.159	€ 648.547
2005	Alle (uitg won. en ext. dienst)	63	20.773.265	23.180.314	€ 499.972
2011	PLAGE gebouwen**	16	9.653.285	10.955.077	€ 374.708
2010	PLAGE gebouwen	16	11.451.805	10.634.948	€ 385.684
2009	PLAGE gebouwen	16	10.039.967	10.719.971	€ 406.580
2008	PLAGE gebouwen	16	10.245.825	11.042.511	€ 446.257
2007	PLAGE gebouwen	15	11.250.123	12.845.991	€ 417.220
2006	PLAGE gebouwen	15	11.298.742	12.428.403	€ 360.228
2005	PLAGE gebouwen	15	12.051.414	13.005.345	€ 309.764
2011	Niet-PLAGE gebouwen	64	8.669.558	9.725.682	€ 373.757
2010	Niet-PLAGE gebouwen	65	8.137.611	7.557.155	€ 301.479

2009	Niet-PLAGE gebouwen	54	9.222.862	10.469.147	€ 432.111
2008	Niet-PLAGE gebouwen	54	9.051.948	10.273.961	€ 397.104
2007	Niet-PLAGE gebouwen	54	7.913.922	10.029.711	€ 351.685
2006	Niet-PLAGE gebouwen	54	8.366.759	9.777.756	€ 288.319
2005	Niet-PLAGE gebouwen	48	8.721.851	10.174.969	€ 190.208

(*) Genormaliseerd gasverbruik op basis van klimaatgegevens (DG15/15)

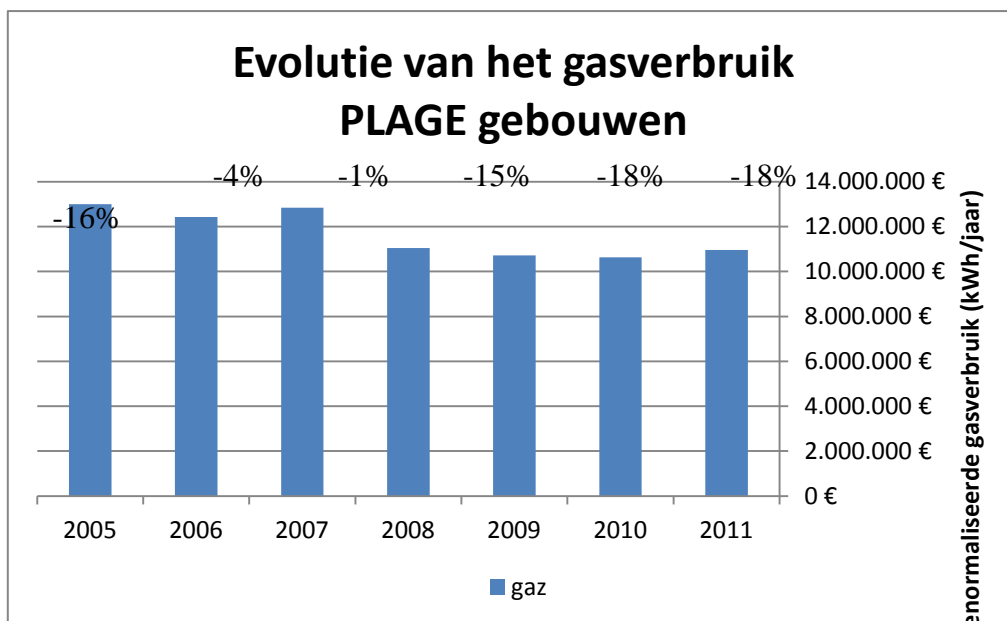
(**) PLAGE-gebouwen omvatten de volgende gebouwen: Gemeentehuis, Karreveld, School n°16, School/School n°11, School n°9, Reine Fabiola Kribbe, Louise Lumen Kribbe, Intendant 63-65 Kantoor, Louis Namèche zwembad.



Uit de grafiek hierboven blijkt dat het gasverbruik in 2011 met 11% is gedaald ten opzichte van 2005.

De stijging tussen 2010 en 2011 kan worden verklaard door het klimaateffect en een verschillend aantal metingsdagen.

We wijzen erop dat de gasbesparing sinds 2005 werd afgeremd door de forse uitbreiding van het gebouwenpark van de gemeente (Tamaris School, MCCS, School/School 2, AJJA Kantoor, extensies scholen)

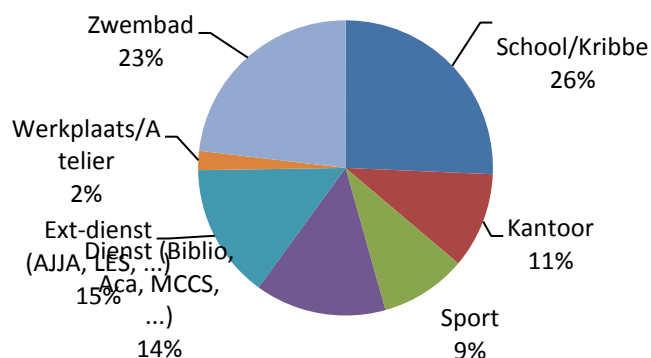


De energieprestaties van de PLAGE-gebouwen werden van nabij opgevolgd: maandelijks bezoek, optimalisatie van de verwarmingsregelingsparameters, investeringen in nieuwe, efficiëntere installaties. Dankzij al die verschillende acties werd het verbruik ten opzichte van het jaar 2005 met 16% verminderd.

1.2. Elektriciteitsverbruik

Jaar	Toewijzing	Totale elekt kWh	Totale elekt kWh genormal.	Totale elekt €(BTW)
2011	School/Kribbe	1.190.486	1.280.701	176.724
2011	Kantoor	523.201	524.142	80.165
2011	Sport	430.051	470.675	62.975
2011	Dienst	668.783	716.463	99.144
2011	Werkplaats/Atelier	760.821	736.544	88.693
2011	Zwembad	69.737	104.225	10.838
2011	Ext-dienst	1.103.591	1.154.185	106.552

De verdeling van het Elektriciteitsverbruik Jaar 2011

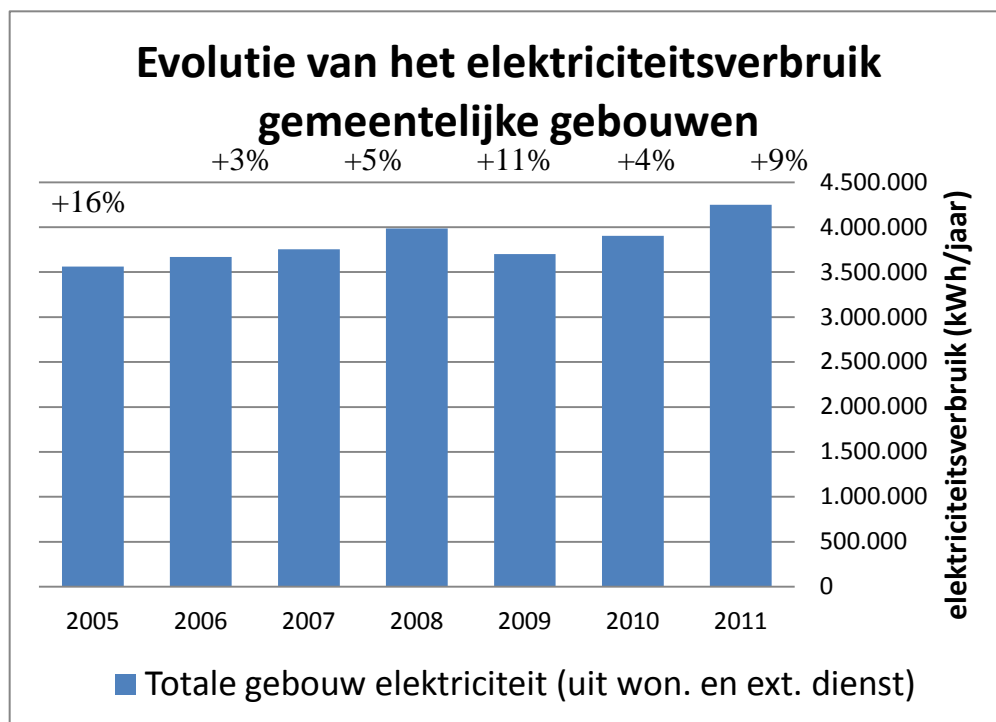


Jaar	Toewijzing	Meters aantal	Totale Elekt kWh	Totale Elekt kWh normal*	Totale Elekt €(HTVA)
2011	Alle (uitg won. en ext. dienst)*	90	3.985.850	4.250.391	€ 536.398
2010	Alle (uitg won. en ext. dienst)	79	3.718.135	3.903.658	€ 454.869
2009	Alle (uitg won. en ext. dienst)	79	3.702.803	3.702.803	€ 572.830
2008	Alle (uitg won. en ext. dienst)	79	3.955.691	3.987.671	€ 553.093
2007	Alle (uitg won. en ext. dienst)	77	3.774.587	3.753.031	€ 451.674
2006	Alle (uitg won. en ext. dienst)	76	3.621.027	3.667.980	€ 386.169
2005	Alle (uitg won. en ext. dienst)	74	3.566.875	3.560.782	€ 357.688
2011	PLAGE gebouwen**	14	2.143.250	2.293.312	€ 254.958
2010	PLAGE gebouwen	13	2.318.670	2.382.452	€ 244.765
2009	PLAGE gebouwen	12	2.231.901	2.231.901	€ 321.588
2008	PLAGE gebouwen	12	2.477.492	2.484.225	€ 316.029
2007	PLAGE gebouwen	13	2.476.427	2.475.447	€ 266.605
2006	PLAGE gebouwen	13	2.383.767	2.377.439	€ 239.713
2005	PLAGE gebouwen	10	2.285.188	2.279.214	€ 221.744
2011	Niet-PLAGE gebouwen	76	1.842.600	1.957.079	€ 281.440
2010	Niet-PLAGE gebouwen	66	1.399.465	1.521.207	€ 210.104
2009	Niet-PLAGE gebouwen	67	1.470.902	1.470.902	€ 251.242
2008	Niet-PLAGE gebouwen	67	1.478.199	1.503.445	€ 237.065

2007	Niet-PLAGE gebouwen	64	1.298.160	1.277.584	€ 185.069
2006	Niet-PLAGE gebouwen	63	1.237.260	1.290.540	€ 146.456
2005	Niet-PLAGE gebouwen	64	1.281.687	1.281.567	€ 135.944

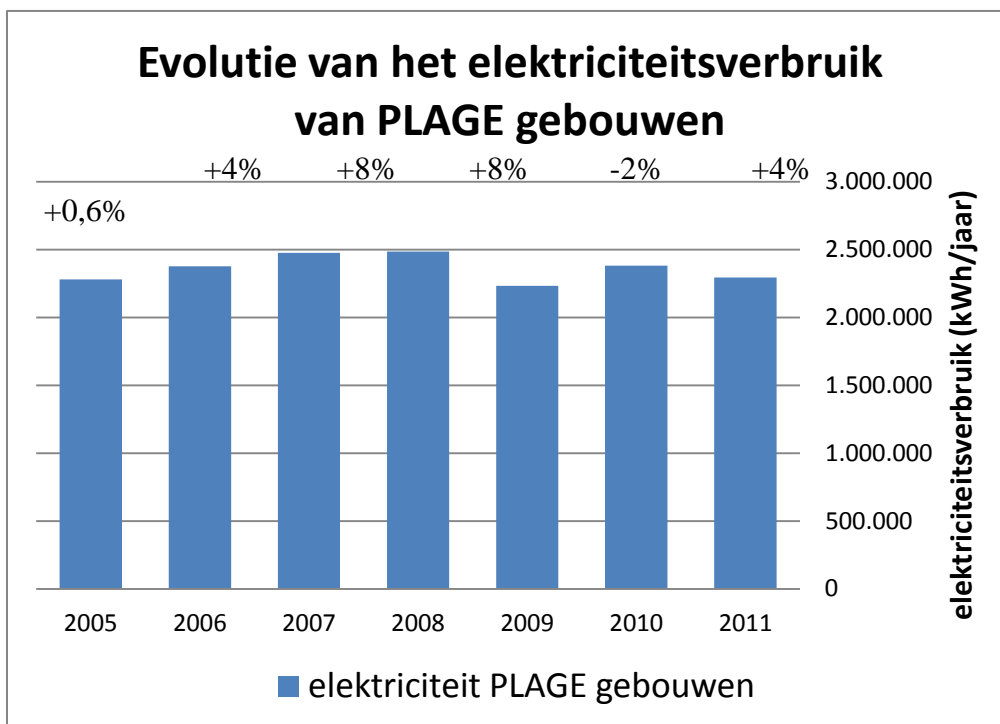
(*) Genormaliseerd elektriciteitsverbruik op een kalenderjaar

(**) PLAGE-gebouwen omvatten de volgende gebouwen: Gemeentehuis, Karreveld, School n°16, School/School n°11, School n°9, Reine Fabiola Kribbe, Louise Lumen Kribbe, Intendant 63-65 Kantoor, Louis Namèche zwembad.



Het elektriciteitsverbruik in de gemeentegebouwen steeg met 16% ten opzichte van 2005, ondanks de vele investeringen in nieuwe schoolverlichting. Die stijging is toe te schrijven aan verschillende factoren:

- uitbreiding van het gemeentelijke gebouwenpark sinds 2005 (School Tamaris, MCCS, School2, gebouwen AJJA, uitbreiding scholen, ...);
- hoger elektriciteitsverbruik voor verwarming van de lokalen (nieuwe tijdelijke schoolpaviljoenen en gebruik van meer elektrische verwarmingstoestellen als bijverwarming in verscheidene lokalen) ;
- uitbreiding van het informaticapark en de bijbehorende servers;
- meer airconditioninginstallaties;
- intensiever gebruik van gemotoriseerde luchtaanvoer en -afvoersystemen in nieuwe gebouwen die flink wat elektriciteit verbruiken.



De grafiek hierboven toont aan dat de elektriciteitsfactuur in de PLAGE-gebouwen in 2011 in de lijn ligt van die voor 2005. Deze stabilisering was mogelijk dankzij investeringen in nieuwe verlichting (bijv. School 16) en een betere afstelling van de luchtaanvoer/afvoergroepen.

2. Energieaudits

Met de UPREG-subsidies van Sibelga werden verscheidene energieaudits uitgevoerd ter optimalisering van de verwarming en ventilatie:

- Kasteel Karreveld
- AJJA kantoor
- Intendant sportzaal
- MCCS 2
- MCCS 3

Un audit énergétique complet (chauffage et enveloppe) a été réalisé :

- Institut Machtens + Bibliotheek

De WKK-facilitator van het Brussels Gewest voerde een audit uit van de warmtekrachtkoppeling in sportzaal Heyvaert.

3. Nrclick-project

Op vraag van de Technische Directeurs van de 19 Brusselse gemeenten implementeerde Sibelga het energieboekhoudsysteem 'NRclick'.

Het project werd uitgevoerd in nauwe samenwerking met de verschillende gemeenten via de Energieverantwoordelijken.

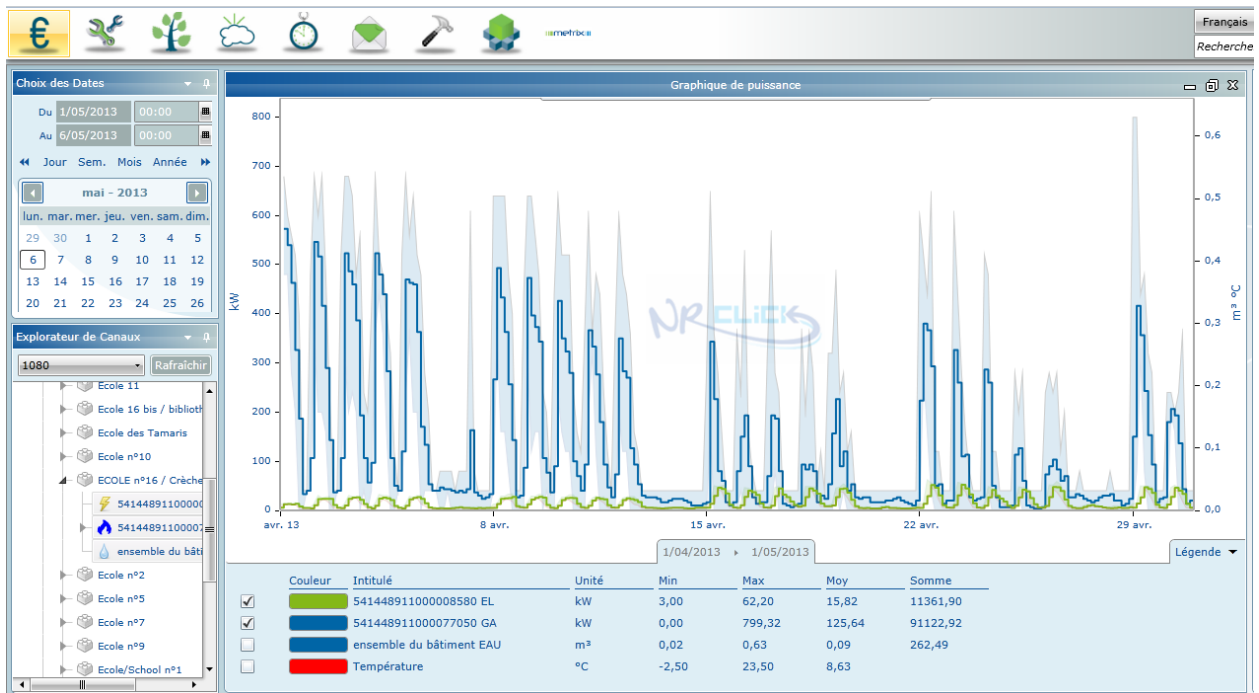
In het kader van dit project wordt een online grafische interface ter beschikking gesteld op:

<http://nrclick.sibelga.be/>

Om de evolutie van het verbruik in de meest energieverslindende gebouwen te kunnen opvolgen, werden de tellers in de volgende gebouwen vervangen door 'slimme' tellers:

<u>Jaar van plaatsing Data-logger</u>	<u>Naam site</u>
nov-12	Tekenacademie
febr-13	AJJA Conciërgelokaal
nov-11	Gemeentehuis + Commissariaat
febr-13	AJJA
In wording	School 11
juni-12	School 16 & en kinderdagverblijf "Petits poucets"
febr-13	School 2
	School 9
nov-12	Huis van Culturen (fase 3)
nov-12	Huis van Culturen (fase 4)
nov-12	Huis van Culturen (fase 2)
okt-11	Kasteel Karreveld
In wording	School 11
febr-13	School 2
Na renovatiewerken	Zwembad Louis Namèche

Voorbeeld van toezicht op het energieverbruik in school 16 via NRclick:



4. EPB-certificaat Openbaar gebouw

Het « **EPB-certificaat openbaar gebouw** » geeft de globale energieprestatie van een openbaar gebouw op. Dit resultaat wordt berekend op basis van het verbruik van de openbare gebruikers die het gebouw betrekken.

Bedoeling is de bezoekers en de gebruikers te informeren over het reële verbruik van het gebouw, de evolutie die het doormaakt, de CO2-uitstoot en de maatregelen voor een betere energieprestatie.

Dit certificaat dient men jaarlijks up te daten en moet men aan de ingang van het gebouw ophangen.

De Energieverantwoordelijke van de gemeente verkreeg in 2012 de goedkeuring van Leefmilieu Brussel voor uitvoering van de EPB-certificaten openbaar gebouw.

EPB-certificaten werden gemaakt voor de volgende gebouwen:

School 9
Kasteel Karreveld
School 16
Opzichtersstraat 63-65
Kinderdagverblijf Reine Fabiola
School Tamaris
Gemeentehuis
School 2
School 2

5. Energie gezamenlijke opdracht 2013-2015

Realisatie, in samenwerking met de gemeente Jette, van gezamenlijke energieopdrachten voor de levering van gas en elektriciteit voor de periode 2013-2015. De volgende gemeenten, OCMW's en politiezone namen aan de opdrachten deel:

- III. de Gemeente Jette,
- IV. de Gemeente Ganshoren,
- V. de Gemeente Koekelberg,
- VI. de Autonoom Gemeentebedrijf Regie Koekelberg,
- VII. de Gemeente Sint-Agatha-Berchem,
- VIII. de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek,
- IX. het OCMW van Jette,
- X. het OCMW van Ganshoren,
- XI. het OCMW van Koekelberg,
- XII. het OCMW van Sint-Agatha-Berchem,
- XIII. het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek,
- XIV. De Politiezone Brussel West 5340

6. Energiepremies

Tot eind 2012 verleende de gemeente energiepremies voor de volgende werken:

- Premie nr. 1: Dakisolatie
- Premie nr. 2: Dakisolatie met groendak
- Premie nr. 3: Isolatie van buitenmuren
- Premie nr. 4: Vloerisolatie
- Premie nr. 5: Plaatsing van isolerende beglazing
- Premie nr. 6: Condensatieketel (HRtop)
- Premie nr. 7: Doorstroomgasboiler
- Premie nr. 8: Temperatuurregeling (thermostatische kranen, kamerthermostaat,

buitentemperatuurmeter)

- Premie nr. 9: Energieaudit.

18 premies voor werken uitgevoerd in 2012 werden in 2013 toegekend voor een totaal bedrag van € 3.851

=====

5^{de} DIRECTIE – GESUBSIDIEERDE PROJECTEN

1. Inleiding

De Afdeling Gesubsidieerde Projecten heeft de leiding over de administratieve, financiële en technische coördinatie van de wijkcontracten, de programma's Doelstelling 2 & EFRO 2013, het Programma Grootstedenbeleid en specifieke subsidies voor infrastructures (plan kinderkribbe, besluit infrastructures...).

Op gebied van organisatie is de afdeling als volgt ingedeeld:

De algemene coördinatie van de Afdeling is in handen van een **Afdelingschef** (Marc Mohy) die de algemene coördinatie van de afdeling verzekert, en **drie adjuncten** die belast zijn met de coördinatie van de verschillende diensten: Olivia Debruyne (ontwerp – oriëntatie), Donatienne Deby (sociaal-economische projecten en duurzaamheid) en Christelle Sas sinds 18 april 2013 (administratie – communicatie).

De Afdeling bevat 5 diensten (cellen genoemd):

De « **administratieve** » cel is belast met de volledige administratieve opvolging, zoals de colleges en gemeenteraden, de opvolging bij de verschillende toezichthoudende overheden, de bestellingen en het economaat van de Afdeling, het personeelsbeheer (verloven,...), de vertalingen en het algemeen secretariaat.

De cel « **wijkcontracten** ». Op 31 juli 2013 bevinden 2 wijkcontracten (Schelde-Maas & Werkhuizen Mommaerts) zich in de periode tussen de voorlopige en de definitieve oplevering, 2 in hun « werffase », d.w.z. de 2 jaren na de overeenkomst (West Oevers & Sluis - Sint-Lazarus), en ten slotte 2 in de jaren van uitvoering van de programma's (Cinema – Belle-View & Rond Leopold II)

De cel « **Europees fonds** » houdt zich bezig met de opvolging van de verschillende Europese programma's (Doelstelling 2 en het nieuwe programma EFRO 2013) zowel vanuit het standpunt van het zoeken naar subsidies en het opzetten van projecten als van de opvolging van de werven, de subsidies en de evaluaties – audits. Zij zal ook de nieuwe Europese programmeringen EFRO 2020 op zich moeten nemen.

De cel « **Grootstedenbeleid** » coördineert het geheel der projecten ontwikkeld in het kader van de subsidie «Stedencontract», «Huisvestingsplan» en «Overeenkomst duurzame stad». Ze is de gesprekspartner en de verbinding tussen de Gemeente (politiek vlak en gemeentelijke diensten), de Federale Overheid en de operatoren. Op 31 juli 2013 werkt de cel parallel op 2 programmeringen (overeenkomst 2012 en overeenkomst duurzame stad 2013) en heeft 2 programmeringen afgesloten (overeenkomst 2010 en 2011).

De cel « **Subsidieontwikkeling** » houdt zich bezig met het onderzoek, de opstelling en de opvolging van kandidaturen voor subsidies voor de 3 andere diensten van de afdeling Gesubsidieerde projecten (meerbepaald in termen van infrastructures en van premies (Verontreinigde bodems, Sibelga, BIM, ...)) en neemt deel aan het Brussels platform « Subsidies »

Op gebied van het personeel

De Afdeling vertrok in 2002 met 3 personen. Op 1 augustus 2013 werken er 32 personen die rechtstreeks onder leiding van de Afdeling Gesubsidieerde Projecten vallen (1 functie is open voor aanwerving voor de post van beheerder luik 2 / technisch) en 8 personen die gedetacheerd zijn naar andere diensten.

Het College van 24 april 2013 heeft beslist om al het personeel van de Sporthal vanaf 1 mei 2013 toe te wijzen aan de Directie

De Afdeling telt:

2 statutairen, 10 stagiairs & 20 contractuelen (gemeentelijke, gesubsidieerde, Gesco, art. 60 en sociale Maribel)

De 8 gedetacheerde personen zijn allen contractuelen

De verdeling in functie van de cellen is als volgt:

1 voor de algemene coördinatie - Afdelingshoofd
3 voor de adjunct-coördinatie - Diensthoofden
8 voor de administratieve cel / communicatie / participatie
7 voor de wijkcontracten
2 voor grootstedenbeleid
11 voor specifieke projecten

+ 8 voor specifieke projecten, gedetacheerd naar andere diensten

Op het vlak van beheer heeft de Afdeling in 2012-2013 de volgende projecten met de vermelde resultaten beheerd:

- **Wijkcontract Schelde - Maas** : opvolging van de gebouwen tussen de 2 opleveringen
 - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie
 - 30 ingrepen voorzien – 27 uitgevoerd
 - Totale kostprijs Wijkcontract : 10.013.890,90 EUR voorzien waarvan 6.888.891 EUR (buiten het aandeel beliris & andere subsidies) - 7.096.497,12 EUR uitgaven (buiten het aandeel beliris & andere subsidies)
 - Gebruikt percentage van de subsidie : globaal : 98,04 % (totale eindafrekening goedgekeurd) – coördinatie : 100 %
- **Wijkcontract Werkhuizen - Mommaerts** : einde van de werven, voorlopige opleveringen en eindafrekening
 - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie
 - 28 ingrepen voorzien – 28 uitgevoerd
 - Totale kostprijs Wijkcontract : 11.663.526 EUR voorzien waarvan 7.450.998,78 EUR voor het gewestelijk deel van het Wijkcontract (buiten aandeel beliris en andere subsidies) - 13.210.477,81 EUR uitgaven (buiten aandeel beliris en andere subsidies) waarvan 7.447.753,42 EUR uitgaven voor het gewestelijk deel van het Wijkcontract.
 - Gebruikt percentage van de subsidie : globaal : 99,96 % (globale eindafrekening goedgekeurd) – coördinatie: 99,02%
- **Wijkcontract West Oevers** : coördinatie en beheer van de werven
 - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen met inbegrip van de Belirisdossiers, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie
 - 27 ingrepen voorzien – 18 uitgevoerd – 8 in uitvoering – 1 hernomen op het programma van het Grootstedenbeleid
 - Totale kostprijs Wijkcontract : 17.337.637,06 EUR voorzien waarvan 9.988.230,02 EUR (buiten aandeel beliris & andere subsidies)
 - Gebruikt percentage van de subsidie : globaal : voorziene afrekening in **2014** (gewestelijk deel) en in 2016 (globaal, met inbegrip van Beliris)
- **Wijkcontract Sluis – Sint-Lazarus** : coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten voor werken en diensten en van de ingrepen van luik 5b
 - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie
 - 30 ingrepen oorspronkelijk voorzien - 27 ingrepen voorzien als wijziging van het – 9 uitgevoerd – 18 in uitvoering
 - Totale kostprijs Wijkcontract : 17.240.081,84 EUR voorzien waarvan 12.141.930 EUR (buiten aandeel beliris & andere subsidies)
- **Wijkcontract Cinema Belle-Vue** : coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten voor werken en diensten en van de ingrepen van luik 5b
 - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie
 - 34 ingrepen oorspronkelijk voorzien en in wijziging – verscheidene reeds in werf – de andere moeten nog verplicht besteld worden ten laatste voor 22/12/2013
 - Totale kostprijs Wijkcontract : 29.656.291,99 EUR voorzien waarvan 12.345.333,22 EUR voor het deel « wijkcontract » (buiten aandeel beliris & andere subsidies) (10.979.731,99 EUR voor het Gewest en 1.365.601,23 EUR voor het minimale gedeelte van de gemeente)
- **Duurzaam wijkcontract Rond Lopold**: coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten voor werken en diensten en van de ingrepen van luik 5b
 - Gestion et coordination des opérations de rénovation, du volet social (5b) et de la coordination générale
 - 37 ingrepen oorspronkelijk voorzien -
 - Totale kostprijs Wijkcontract : 14.703.947,37 EUR voorzien waarvan 11.000.000 EUR voor het gewestelijk gedeelte en 578.947,37 EUR voor het minimale gedeelte van de gemeente.
- **Huisvestingsplan 2005-2008** : afsluiting van het programma en eindafrekening
 - Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie
 - 13 projecten voorzien – 10 uitgevoerd & 3 in uitvoering
 - Totale kost van het programma : 4.423.883 EUTR voorzien – 4.382.979,33 EUR gerechtvaardigd
 - Gebruikt percentage van de subsidie : eindafrekening 99,08 % (afrekening oktober 2012)
- **Overeenkomst Duurzame Stad 2010** : coördinatie van de werven en afrekening

Beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen

18 projecten voorzien - 14 uitgevoerd, 3 in uitvoering & 1 niet gebruikt

Totale kost van het programma : 3.989.193 EUR voorzien – 2.599.117,24 EUR uitgaven/goedgekeurd (op 01/10/2012)

Gebruikt percentage van de subsidie : eindafrekening voorzien in 2014.

Overeenkomst Duurzame Stad 2011 : opstellen van 3 overeenkomsten (1^e trimester 2011 / 2^e trimester 2011 / 2^e semester 2011), coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven

Beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen

32 projecten voorzien – 25 uitgevoerd, 5 in uitvoering & 2 niet gebruikt

Totale kost van het programma : 3.989.193 EUR voorzien – 3.689.401,68 EUR uitgaven (op 30/06/2013)

Gebruikt percentage van de subsidie : eindafrekening voorzien in 2014

Overeenkomst Duurzame Stad 2012 : opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven

Beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen

28 projecten voorzien – 28 in uitvoering

Totale kost van het programma : 3.989.193 EUR voorzien – 1.987.422,67 EUR uitgegeven (op 30/06/2013)

Gebruikt percentage van de subsidie : eindafrekening voorzien einde 2014

Overeenkomst Duurzame Stad 2013 : opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven

1) Beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen

2) 20 projecten voorzien – 19 in uitvoering & 1 niet begonnen

3) Totale kost van het programma : 4.065.040 € prévus

Doelstelling 2 : coördinatie om ook in aanmerking te blijven na de overeenkomst (minimum 5 jaar) en coördinatie van de gemeentelijke financieringen voor het duurzaam maken

Efro 2013 : opvolging van de architectuuropdracht, uitvoering van verscheidene dienstenopdrachten (BTW-expertise, sociale-economie-expertise,...), opzetten van partnerschappen en overheidsopdrachten voor werken

1) Beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen en van de algemene coördinatie van de ingrepen

2) Subsidie Efro 2013 : 2.750.000 EUR voorzien (project Bellevue-hotelcentrum) + 1.686.041,79 EUR (hetzij de 1.325.069 oorspronkelijk voorziene + 360.972,79 EUR aanvullende) voorzien (kinderdagverblijf Gent + kinderdagverblijf Decock

Efro 2020 : deelneming aan de workshops voor de verdieping van de strategie die het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal aannemen voor de programmering 2014-2020 van het EFRO.

Specifieke subsidies : indiening en/of verkrijgen van verscheidene subsidies waaronder :

1) Premie verontreinigde bodems

2) Energiepremies en exemplaargebouwen op verscheidene dossiers

3) Subsidie intergemeentelijke samenwerking

4) Uitzonderlijke financiering van projecten voor de bouw van een school (project Bonne-Mariemont)

5) Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën voor de bevolkingsgroei (2 projecten : gemeentelijke kantoren (site Vandermaelen) en aankoop van een terrein in de Ullensstraat)

Op administratief vlak, heeft bureel 33 tussen 1 augustus 2012 en 31 juli 2013:

590 beraadslagingen van het College opgesteld

Emission de 67 délibérations de Conseil

52 opdrachten voor leveringen, diensten of werken gegund tussen 1 augustus 2012 en 31 juli 2013 (tegenover 48 in 2011/2012, 49 in 2010/2011, 50 in 2009/2010, 44 in 2008/2009 & 32 in 2007/2008)

vorderingsbordersellen (subsidies wijkcontracten, aankoop van bestekken) opgesteld

13 aankondigingen van een overheidsopdracht bekendgemaakt (werken en diensten) (tegenover 15 in 2011/2012, 12 in 2010/2011, 8 in 2009/2010, 11 in 2008/2009 & 11 in 2007/2008)

2/ Activiteiten :

2.1. De Wijkcontracten

2.1.1. De Wijkcontracten in voltooiing

2.1.1.1 Wijkcontract Schelde – Maas

Het wijkcontract werd officieel beëindigd op 22 december 2008. Voor de « bouwprojecten » is er nochtans een nauwgezette opvolging nodig tot de definitieve oplevering van de werken.

- Ingreep 8&9 – woningen, uitrustingen en park L28 : De werf werd voortgezet tot de voorlopige oplevering die plaatsvond op 19.09.2011. De eindafrekening wordt afgerond. Het gebouw wordt nauwgezet opgevolgd gedurende de garantieperiode. De definitieve oplevering zou moeten plaatsvinden in september 2013.
- Ingreep 34 – woningen Dubrucq 94-96 : De voorlopige oplevering van het gebouw vond plaats op 30.03.2011 en sindsdien bevindt het zich in zijn garantieperiode die een nauwgezette opvolging nodig heeft. Het failliet van de ondernemer gedurende de garantieperiode maakte dat alternatieve oplossingen moesten worden gezocht ten einde de belangen van de gemeente veilig te stellen en de risico's te dekken die verbonden zijn met het verschijnen van gebreken in de garantieperiode.
- Ingreep 14 – Spelothek: De voorlopige oplevering werd toegekend op 30.09.2008. De definitieve oplevering werd nochtans nog steeds niet toegekend, bepaalde opmerkingen zijn door de ondernemer immers nog steeds niet weggewerkt.
- Ingreep 15 – Sociale kruidenier: De definitieve oplevering van de werken werd toegekend op 13.03.2013.

Het beheer van deze luiken wordt verzekerd door een architect die werkt binnen de afdeling gesubsidieerde projecten.

2.1.1.2 - WERKHUIZEN-MOMMAERTS

Het programma volgt zijn voltooiing. De werven zijn afgesloten. De technische opvolging werd tot februari 2013 verzekerd door een architect binnen de Afdeling van de Gesubsidieerde Projecten, en daarna door de coördinatie.

- Ingreep 1.1. Renovatie van het gebouw in de Graaf van Vlaanderenstraat 45-51.

De voorlopige oplevering vond plaats op 7/02/2012. Gedurende de garantieperiode werd er een opvolging georganiseerd om de problemen te regelen voor de definitieve oplevering die voorzien is voor 6 februari 2014. Talrijke problemen deden zich voor, voornamelijk met de verwarming. Ze worden in samenwerking met de dienst gemeentelijke eigendommen opgevolgd.

- Ingreep 1.2. Bouw van 3 sociale woningen in de Koolmijngraversstraat 19 en Ingreep 4.8 en 4.9 inrichting van een park /collectieve voorzieningen in een binnenterrein.

De voorlopige oplevering vond plaats op 20 januari 2012. Gedurende de garantieperiode werd er een opvolging georganiseerd om de problemen te regelen voor de definitieve oplevering die voorzien is voor 10 januari 2014. Er werden contacten gelegd met de gemeentelijke ateliers om een hek aan te brengen op een van de gemeenschappelijke muren van het park.

- Ingreep 1.3. renovatie/heropbouw van het gebouw in de Schoolstraat 63-65 en de hoek van de Schoolstraat met de Briefdragersstraat.

De gunning van de doorverkoop van het terrein aan een particulier, de Heer Olivier Adam, werd goedgekeurd op de Gemeenteraad van 19 april 2012. De verkoopakte werd ondertekend op 12 december. De stedenbouwkundige vergunning werd ingediend in februari 2013. De overlegcommissie vond plaats in juli 2013.

- Ingreep 4.11 en 4.12 Opening van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang naar de Wijk toe (Ingreep gekoppeld aan Ingreep 5.4. Onthaalinfrastructuur.)

De voorlopige oplevering vond plaats op 7 oktober 2011. De Court 'échelle, de nieuwe ruimte die voor peuters is bestemd (kinderen van 0 tot 3 jaar begeleid door een volwassene), werd ingehuldigd op 22 september 2012. Gedurende de garantieperiode werd er een opvolging georganiseerd om de problemen te regelen voor de definitieve oplevering die voorzien is voor 3 november 2013.

- Ingreep 5.1. Wijkinfrastructuur "Priorité Femmes"

De voorlopige oplevering heeft plaatsgevonden op 15 december 2011. Gedurende de garantieperiode werd er een opvolging georganiseerd om de problemen te regelen voor de definitieve oplevering die voorzien is voor 15 december 2013.

2.1.2.3– Wijkcontract West Oevers

Wijkcontract West Oevers (2008-2011) bevindt zich, wat de door de gemeente uitgevoerde ingrepen betreft, in zijn tweede werfjaar.

Tijdens dit jaar heeft de projectleider ook de opvolging verzekerd van het Belirisdossier voor het project Zwarte Vijvers als afgevaardigde bouwheer, alsook van het project Centrum voor vaardigheden dat is overgegaan op het programma van het Grootstedenbeleid.

LUIK 1&5

- 1- Ingreep A4 : terrein gelegen op de hoek van de Oostende- en Vanderdussenstraat met het oog op de bouw van 8 passiefwoningen. De werf is gestart op 13 februari 2012 en wordt beëindigd einde september 2013.
- 2- Ingreep T10 : terrein gelegen op de hoek van de Zwarte Vijvers- en de Menenstraat met het oog op de aanleg van 7 gemeentelijke passiefwoningen, een park (luik 4) en een collectieve voorziening (luik 5b) voor zijn beheer. De ingreep is vervat in de BELIRIS-begroting. De aankondiging van de opdracht werd bekendgemaakt begin juli 2013. Het dossier zou moeten gegund zijn voor het einde van het jaar.
- 3- Ingreep T8 : dit vastgoed ligt in de Vandenpeereboomstraat 22 en de Zwarte Vijversstraat 121-133 (luik 2). Het goed werd doorverkocht aan het Woningfonds half juli 2013.
- 4- Ingreep T14 : terrein gelegen langs de Steenweg op Gent bij Metrostation Ossegem. Op dit terrein zijn een kinderdagverblijf met 48 plaatsen en 8 passiefwoningen voorzien. De werf is gestart op 15 maart 2012 en wordt beëindigd in de loop van het derde trimester 2013.
- 5- Ingreep T7bis : project dat de oprichting van een kinderdagverblijf met 36 plaatsen en 7 lage-energiewoningen voorziet. De werf is opgestart op 29 februari 2012 en wordt beëindigd in de loop van het derde trimester 2013.
- 6- Ingreep B7 : gebouw gelegen in de Joseph Scholsstraat 2-4. Oprichting van een centrum voor vaardigheden. Deze ingreep werd geïntegreerd in het kader van het programma Grootstedenbeleid en einde 2013 heropgestart voor de gunning.

LUIK 4

Ingrepen P20/R31 : heraanleg van kruispunt "Ossegem" alsook van de Dubois-Thornstraat, voorzien op de BELIRIS-begroting. De werf werd opgestart op 31 juli 2012 en opgeleverd op 23 april 2013. Ook is het voorziene kunstwerk in luik 5 door de kunstenaar geplaatst op de nieuw heraanlegde ruimte.

2.1.1.4 Infrastructuren

Gemeenschapscentrum Maritiem (GCM)

Het project van Gemeenschapscentrum Maritiem bestaat uit de ondersteuning van de sociaal-culturele ontwikkeling van de Maritiemwijk en de versterking van het samenhorigheidsgevoel via gemeenschappelijke actie. Aan deze doelstelling werd tegemoet gekomen via het opzetten van verschillende activiteiten.

De activiteiten van GCM splitsen zich op rond 3 krachtlijnen :

- Krachtlijn 1 : participatie en sociale samenhang
- Krachtlijn 2 : permanente vorming
- Krachtlijn 3 : GCM, centrum voor gemeenschappelijke hulpmiddelen

In 2012 werden de acties rond sociale samenhang versterkt met een reorganisatie binnen het team (aanwerving van een nieuwe coördinator Razi Chaa in augustus 2012), met nog steeds een sterke participatie van de wijkbewoners en in het bijzonder van het in het GCM zeer actieve Wijkcomité. Er werd een discussie gevoerd met een werkgroep die samengesteld is uit teamleden, leden van de RvB en bewoners om de prioriteiten te bepalen voor het GCM. Naast bepaalde aanbevelingen om de methodologie te verbeteren, werd er beslist om de vorige prioriteiten te behouden en tevens acties rond permanente vorming te ontwikkelen.

Het *Morning-café* maakt het voor de deelne(e)m(st)ers inderdaad mogelijk om zich te ontplooiën, te leren en middelen te verwerven om dingen beter te begrijpen en zich te emanciperen. De *Ateliers voor Kunstnijding (AIA)* kenden ook veel succes; dankzij de *GCM Hall Expo* konden weinig of niet Molenbeekse artiesten tentoonstellen in de lokalen van het GCM. Tegelijk kregen de bewoners zo toegang tot kunst, wat hen zin gaf voor meer inwijding in de kunst. De opvang, de begeleiding en stages voor het « *jonge* » publiek van de wijk werd ook versterkt, alsook het op touw zetten van de Workshop *capoeira-percussie in partnership met de vzw LES*; de organisatie en participatie aan de wijkfeesten zoals het project *Embarquement Immédiat*, het Sint-Niklaasfeest, de *Nieuwjaarsmaaltijd*, de *Rommelmarkt van de Maritiemwijk*, *Feest van de Buren en verscheidene samenwerkingsverbanden met andere operatoren stegen ook sterk in aantal*.

Bij de nieuwe acties moet ook de wekelijkse workshop « *Speelse alfabetisering* » vermeld worden die beantwoordt aan een groeiende vraag van het publiek op het gebied van alfabetisering en het spelenderwijs Frans leren. Op initiatief van een wijkbewoonster is er een ook groepsaankoop *Biomanden* georganiseerd in het GCM en deze kent al een zeker succes.

Anderzijds is het GCM sterk betrokken in de discussie over de toekomst van de wijk en in het bijzonder die van zijn jeugd. De *Jeugdraad van het GCM* in de Maritiemwijk heeft deelgenomen aan verscheidene vergaderingen over het op touw zetten van een eventueel *Jeugdhuis* in de Maritiemwijk en geraakte zo betrokken in Wijkcontract « *Rond Leopold* ».

Op het vlak van de verhuur en de terbeschikkingstelling van de zalen, is GCM zeer actief geweest in 2012. Het gebruik en de verhuur van de ruimten is met ongeveer 50% gestegen, namelijk:

- 1900 uren gebruikt voor eigen activiteiten of in partnership met andere buurtverenigingen (publiek van 400 tot 500 personen)
- 1100 uren gratis terbeschikkingstelling van de infrastructuur (publiek van 300 tot 400 personen)
- 450 uren lokalen verhuurd (publiek van 800 tot 1300 personen)

Tot besluit is GCM ontegensprekelijk een instrument dat de samenhang in de Maritiemwijk bevordert, een plaats voor uitwisseling en ontmoeting en ontwikkeling. Na meer dan vijf werkingsjaren in het Maritiemgebouw heeft het veel projecten ontwikkeld en heeft het verschillende doelgroepen trachten te bereiken. Het moet verder nadenken over de opvang en sturing van jongeren en meer bepaald werken in het kader van zijn project « *Pool Jeugd* ».

De Heyvaert-sporthal

De Heyvaert-sporthal is een wijksportheel dat sinds april 2009 open is. Ze wordt beheerd door de vzw Molenbeek Sport. Dit jaar heeft de infrastructuur kunnen rekenen op de deelname van ongeveer 400 personen per week via de 19 regelmatige activiteiten die er plaatsvinden.

De activiteiten in de Sporthal bereiken een gemengd publiek (sportclubs, scholen, verenigingen, buurthuizen, wijkbewoners) dat varieert op het vlak van leeftijd, geslacht, sociaal-economisch en cultureel profiel ... De Sporthal organiseert zijn eigen activiteiten aan een voor de bewoners van Molenbeek democratische en gunstige tarief om aan zoveel mogelijk personen de kans te bieden zich uit te leven in verscheidene sporten zoals minivoetbal, tennis, gevechtkunsten, hip-hop, psychomotriciteit... om er slechts enkele te citeren. Tijdens alle schoolvakanties worden er ook multisportstages voor kinderen van 3 tot 12 jaar georganiseerd.

Het dagelijks beheer wordt verzekerd door een coördinator (Laurent Bensalah) die ondersteund wordt door een team van 10 personen (één adjunct bij de coördinatie en beheerder van de projecten voor de bevordering van de gezondheid, een administratieve medewerker, een technisch medewerker, drie onthaalmedewerkers en vier personen van het onderhoudspersoneel).

Het beheersorgaan van de Heyvaertsporthal wordt gecontroleerd door een Begeleidingscomité. Het is samengesteld uit de directeur van Molenbeek Sport (Patrick Thairet), de verantwoordelijke van de Sportdienst van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek (Nathalie Tis) en een coördinatrice die verbonden is aan de Afdeling Gesubsidieerde Projecten van de Gemeente (Donatienne Deby). Sinds 1 mei 2013 hangt de Sporthal niet meer af van de Gesubsidieerde projecten en wordt dus niet meer gesuperviseerd door deze dienst.

2.1.2. De Wijkcontracten in uitvoering

2.1.2.1. Wijkcontract Cinema Bellevue

1/ « BOUWINGREPEN »

Het basisprogramma van wijkcontract Cinema Belle-Vue is door de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goedgekeurd op 10 december 2009 en er werd met zijn concretisering begonnen vanaf 11 januari 2010, de officiële datum van de betekening van de toekenning van de subsidie.

Het wijkcontract bevindt zich dus in 2013 in zijn laatste jaar van uitvoering, een jaar dat voornamelijk wordt gewijd aan de voltooiing van de dossiers voor de aanvraag van de stedenbouwkundige vergunning en de organisatie van de overheidsopdrachten voor werken.

MULTI-LUIKEN-INGREPEN

Ingrep 1.6 en 5a.1 :

- De ingreep voorziet de bouw van een gemengd gebouw met een Nederlandstalig kinderdagverblijf van 28 plaatsen en 4 gemeentelijke sociale woningen.
- Dossier Stedenbouwkundige Vergunning ingediend bij het Gewest op 22.01.2013. Gunstig advies van de overlegcommissie op 30.04.2013.
- Aanbestedingsdossier besteld op 21.01.2013 en goedgekeurd door de Raad op 23.05.2013. Aankondiging van de opdracht voor werken bekendgemaakt op 26.06.2013.

Ingrep 1.3, 1.4, 4.2 en buiten wijkcontract :

- De ingreep voorziet de herinrichting van een openbare ruimte (groene dreef) op het oude traject van het Zinneke. Hij voorziet ook de bouw van een gemengd gebouw met 7 gemeentelijke sociale woningen alsook 2000m² kantoren en een parking voor 30 plaatsen gerealiseerd met eigen gelden.
- Dossier Stedenbouwkundige Vergunning ingediend bij het Gewest op 09.01.2013. Gunstig advies van de overlegcommissie op 30.04.2013.
- Aanbestedingsdossier besteld op 21.01.2013 en goedgekeurd door de Raad op 20.06.2013. Aankondiging van de opdracht voor werken bekendgemaakt op 30.07.2013

LUIK 1

Ingrep 1.1 : Gemengd gebouw op de Hoek Steenweg op Gent / Graaf van Vlaanderen.

- De ingreep voorziet in de realisatie van 8 woningen via het wijkcontract alsook de bouw van een handelspand met eigen gelden van de gemeente.
- Dossier Stedenbouwkundige Vergunning ingediend bij het Gewest op 09.01.2013. Gunstig advies van de overlegcommissie op 26.03.2013.
- Aanbestedingsdossier besteld op 21.01.2013 en goedgekeurd door de Raad op 23.05.2013. Aankondiging van de opdracht voor werken bekendgemaakt op 26.06.2013

Ingrep 1.2 : Gebouw met woningen met pedagogische tuin Toekomststraat 19a.

- De werf is opgestart op 06.06.2011 en is op weg om voltooid te worden ; de voorlopige oplevering is voorzien voor einde oktober 2013.

Ingreep 1.4 Woningen Sint-Maria 35

- Onteigeningsprocedure loopt nog steeds. Geen enkele zekerheid omtrent de mogelijkheid voor een aankoop.
- Ondanks de onzekerheid betreffende de aankoop is het project voortgezet onder de vorm van « voorwaardelijk gedeelte » gecombineerd met de hierboven beschreven ingrepen 1.3 en 4.2. Op die manier blijft de ingreep mogelijk binnen de termijnen van het wijkcontract indien de onteigeningsprocedure een gunstige ontknoping mocht kennen. In het tegenovergestelde geval zal het voorwaardelijke gedeelte niet besteld worden.

LUIK 4

Ingreep 4.1 : Kunst in de stad:

- De ingreep beoogt de realisatie van een kunstwerk geïntegreerd in het project voor de herinrichting van de Gemeenteplaats.
- De kunstenares Joëlle Tuerlinckx werd aangeduid op 05.07.2012 en het voorontwerp van haar ingreep werd goedgekeurd op de PCGO van 18.06.2013.

Ingreep 4.4 : Gemeenteplaats

- De stedenbouwkundige vergunning werd afgeleverd op 21.12.2012.
- Het aanbestedingsdossier is goedgekeurd door de Raad van 21.03.2013
- De aanbestedingsprocedure is lopend en de aannemer zou moeten zijn aangeduid einde augustus 2013.

Ingreep 4.8 : Pietro (vroeger 4.5a, 4.5b, 4.7 en 5a.6):

- Het aanbestedingsdossier is goedgekeurd op de PCGO van 15.05.2012 en door de Gemeenteraad op 24.05.2012.
- De aankondiging van de opdracht werd bekendgemaakt op 03.08.2012 en de bestelbrief voor de werken voor de percelen 1 en 2 werd verzonden naar de aangeduide ondernemingen op 14.12.2012. (De Dender voor perceel 1 en Malice voor perceel 2.)
- De werf is gestart op 29.01.2013. De voorlopige oplevering van perceel 1 is voorzien voor half augustus 2013. Perceel 2 is bezig om te worden uitgevoerd en zal worden voltooid in de loop van de herfst 2013.

Ingreep 4.9 : Herinrichting van de espace Pierron

- Het aanbestedingsdossier is goedgekeurd op de PCGO van 20.03.2012 en door de Gemeenteraad op 19.04.2012.
- De aankondiging van de opdracht werd bekendgemaakt op 27.06.2012 en onderneming Malice werd aangeduid op 25.01.2013 voor de uitvoering van de werken
- De werf startte op 18.02.2013 en zal beëindigd worden in de loop van de herfst 2013.

LUIK 5a

Ingreep 5a.5 : Espace Hôtelier Belle-Vue :

- Opdracht voor werken is lopend
- 13.08.2012: begin van de werf
- Lente 2014: einde van de werf gemeld in de planning
- Akkoorden van het college voor het onthaal van een sociaal restaurant, een hamman en het OCMW)
- Uitwerking van het contract voor de concessie voor het hotel

Ingreep 5a.7 : Terrassen sociale restaurants :

- De ondertekening van de overeenkomst betreffende de aankoop van meubels is ondertekend in december 2012
- De 'mission locale' is bezig met de overheidsopdrachten voor de aankoop van de benodigdheden

Ingreep 5a..8: Bouw van een kinderdagverblijf, lokalen voor buitenschoolse activiteiten en een parkwachterlokaal:

- Dossier Stedenbouwkundige Vergunning ingediend bij het Gewest op 2.01.2013. Gunstig advies van de overlegcommissie op 30.04.2013.
- Aanbestedingsdossier besteld op 21.01.2013 en goedgekeurd door de Raad op 23.05.2013. Bekendmaking van de aankondiging van de opdracht voor werken op 26.06.2013

LUIK 5b

In de periode van augustus 2012 tot juli 2013, 6 PCGO's (25/09/2012, 06/11/2012, 05/03/2013, 19/03/2013, 26/01/2013, 18/06/2013) en 1 AV (26/11/2012) plaats. Hier werden de vorderingsstaten van de verschillende projecten voorgesteld aan de leden van de PCGO en aan de wijkbewoners om naar hun reacties te peilen en deze te integreren in de projecten.

De volgende ingrepen van luik 5b hebben in het jaar 2012-2013 hun activiteiten voortgezet:

Ingreep. 5b.1 Stages voor kinderen :

- De doelstelling van het Huis van Culturen in het kader van Wijkcontract Cinema Belle-Vue is zich te integreren als echte sociaal-culturele infrastructuur van de wijk.

Ingreep 5b.2 Onbewoonbare woningen :

- gestuurd door La Rue vzw en de buurthuis Bonnevie.

Ingreep 5b.3 Inciviek gedrag en openbare netheid :

- de cel Nette Wijk heeft verscheidene sensibilisatie- en informatieactiviteiten gerealiseerd rond het sorteren en beheer van afval

Ingreep 5b.4 Groene wijk as 1

- gestuurd door de vzw La Rue.

Ingreep 5b.4 Groene wijk as 2 :

- De coördinator groene wijk heeft zijn activiteiten voor de vergroening van de openbare ruimte voortgezet en voor de voorbereiding van het toekomstig beheer van de semi-openbare tuin met pedagogische bestemming in de Toekomststraat nr.19A.

Ingreep 5b.5 Uitbreiding buitenschoolse opvang:

- 3 wijkverenigingen verdelen de subsidies, namelijk La Rue, ABEF en Notre Coin de Quartier

Ingreep 5b.6 wijkfeest :

- Er werden twee wijkfeesten georganiseerd door Buurthuis Bonnevie tijdens het jaar 2012. In juni 2013 heeft een bewoonster van de Groene Hondstraat op haar beurt een ecologische kookcursus georganiseerd voor haar burens en bepaalde kookliefhebbers van het sociaal restaurant 'Les Uns et les Autres'.

Ingreep 5b.7 Wijkantenne, communicatie en informatie :

- De coördinatrice van de wijkantenne werkt aan een participatief initiatief in verband met de projecten voor de herinrichting van de openbare ruimte en heeft tweemaal informatievergaderingen georganiseerd over twee grote projecten van het wijkcontract, namelijk : de herinrichting van de Pierronruimte en de herinrichting van de Gemeentepaats. Er werd een brochure uitgegeven die het Pietroproject uitlegt : ze werd verdeeld bij al de bewoners van de perimeter.
- Er werden talrijke workshops en infostands georganiseerd over de openbare ruimte om de bewoners te sensibiliseren voor zacht weggebruik en voor de herinrichting van de openbare ruimte die eraan gekoppeld is.

- De coördinatrice heeft een fototentoonstelling over de wijkfeesten van fotograaf Lieven Soete opgezet in het kader van het weekend Welkom Brussel.
- Ze heeft van nabij de vordering van het project participatief kunstwerk voor de Olifantstraat opgevolgd en begin juli 2013 de inhuldiging ervan georganiseerd.
- De coördinatrice houdt zich ook bezig met het voorzien van het toekomstig beheer van de nieuwe infrastructuur voor de buitenschoolse opvang in de Steenweg op Merchtem 19 met de verschillende betrokken gemeentelijke actoren.

Ingrep 5b.8 Haalbaarheidsstudie Brunfautoren :

- Fase 3 van de opdracht, namelijk de bijstand bij de uitwerking van het renovatieprogramma voor de toren en het opstellen van het bestek voor de opdracht voor de projectontwerper werd voortgezet gedurende het hele jaar 2012.
- De aankondiging van de opdracht werd bekendgemaakt door Molenbeekse Huisvesting op 08.02.2013 met het oog op de aanduiding van de projectontwerper in de herfst 2013. Deze aanduiding betekent het einde van de 4^e en laatste fase van de studie voor het vastleggen namelijk de bijstand bij het organiseren van de architectuuropdracht en de aanduiding van de projectontwerper.

Ingrep 5b.9 Participatief kunstwerk :

- Van september 2012 tot februari 2013 heeft het collectief Sarendip workshops georganiseerd om met de bewoners hun visie van de wijk te tekenen.
- Van april tot juni 2013 hebben ze een mozaïek gerealiseerd op de muren van de jeugdherberg die een synthese bevat van de 200 verzamelde tekeningen.
- 05/07/2013 : officiële inhuldiging

2.1.2.2. Duurzaam Wijkcontract « Rond Leopold II »

De derde fase van de uitwerking van het basisprogramma van Duurzaam Wijkcontract Rond Leopold II is aangevat door de studiebureaus «Artgineering» en «Urbanplatform».

Het basisprogramma is met de prioritaire ingrepen voorgesteld aan de bewoners op een werkgroep op 2 juli en aan het begeleidingscomité op 11 juli 2012. Het voltooide document is goedgekeurd door het begeleidingscomité op 24 augustus en door de Wijkcommissie op 4 september 2012. Het is voorgelegd in openbaar onderzoek van 20 september tot 1 oktober 2012 en aan de Overlegcommissie op 9 oktober. Ook werd het op de AV van 18 september voorgesteld aan de bewoners juist voor het begin van het openbaar onderzoek.

Het programma van het basisdossier werd door de Gemeenteraad goedgekeurd op zijn zitting van 25 oktober 2012 en door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 21 december 2012.

Sinds januari 2013 werd Manuela lezzi aangeduid als sociaal-economische coördinatrice van het Duurzaam Wijkcontract en in maart 2013 nam Samuel Deroover ontslag als projectleider. Op 29 april 2013 heeft een nieuwe projectleider, Sophie David, zijn functies overgenomen.

Bij de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd er in december 2012 een aanvraag ingediend voor een voorkeurecht.

PER INGREEP

SA: Pool Beek - Sainctelette

SA.1 a, b, c, d: Stuurproject Sainctelette – Oprichting van een polyvalente sporthal, oprichting van een bokszaal en andere vechtsporten en vechtkunsten, oprichting van een Franstalige kribbe voor 48 kinderen, oprichting van 6 woningen:

Men is bezig met de aankoop van perceel nr. 86 en 86A van de Koolmijnenkaai. Er werd een onteigeningsprocedure opgestart eind juni en de inbezitneming van de plaats werd gerealiseerd in 2013.

SA.2: Gekoppeld project – gemengd ontwerp:

De contacten met de GOMB werden gelegd om het(de) ontwikkelingsproject(en) op het perceel te volgen.

SA.4: Herinrichting van de Toekomststraat:

Coördinatie met het gewestelijk project Toolbox vastgelegd. Het bestek voor de aanduiding van een studiebureau is langs het College/de Gemeenteraad gegaan op 29 augustus 2013.

Ingreep in reserve : stichting van uitrusting en woningenSA R1

Er werden contacten met de eigenaar genomen. Deze is niet gereed om zijn goed te verkopen. Ik ontwikkel tde installatie van de vzw smatbe in zijn werven.

RI: As Ribaucourt

RI.1 a, b: Nederlandstalige kribbe voor 34 kinderen en 3 woningen:

De gemeente is eigenaar van het perceel dat gelegen is tussen de Mexicostraat nr. 13-15. De onmogelijkheid om een cofinanciering met Kind&Gezin te realiseren leidt ertoe om een programmawijziging voor deze ingreep in te dienen. Er wordt ngediscussieerd over wat mogelijk is.

RI.2 a, b, c: de Ribaucourtstraat: Voorplein/Leopold II – Leopold II/Mexico – Mexico/Picard:

Men is bezig met het opstellen van het bestek voor de aanduiding van een studiebureau. Omdat het Gemeentelijk Mobiliteitsplan 2 (GMP2) nog niet is goedgekeurd, is het project gebaseerd op de oriëntaties en een rechtstreekse samenwerking met de dienst mobiliteit.

Een programmawijziging moet worden ingediend over de hele reikwijdte van de interventieperimeter teneinde het geheel van de Ribaucourt-as te behandelen in plaats van geïsoleerde stukken.

RI.2d: Haalbaarheidsstudie: Leopold II/Picard:

Men is bezig met het bestek voor de aanduiding van een studiebureau.

RI.3a: Energie-as rondom Ribaucourt:

Met de twee vzw's, Bonnevie en Casablanca, die verenigd zijn om het project te sturen, werd een overeenkomst gesloten. Ze zijn begonnen met de informatie en de prospectie bij de bewoners van de perimeter.

RI.4: Renovatie van woningen – hoek Pastorijstraat 24 en Schoolstraat 78:

De eigenaar van de bedoelde percelen heeft zijn gebouw gerenoveerd. Deze ingreep zal dus het voorwerp uitmaken van een programmawijziging.

RE: Pool Sint-Remi

RE.1a, b: Herwaardering van het park en verhoging van de veiligheid rondom Sint-Remi:

Het voorontwerp werd goedgekeurd op 3 juli 2013. De stedenbouwkundige vergunning zal dit jaar worden ingediend bij het Gewest.

RE.2: Straatanimator:

De straatanimator is aangeworven en heeft zijn activiteiten vanaf januari 2013 gestart, onder andere op de Sint-Remiruimte.

MO: Pool Engelenberg

MO.1 a, b: Oprichting van uitrustingen – Jeugdhuis en huis der verenigingen:

De gemeente is eigenaar van een goed gelegen in de Leopold II-laan nr.170 sinds januari 2013. Het bouwsel gelegen op de binnenplaats is verhuurd en maakt geen deel uit van het renovatieprogramma. Het bouwsel gelegen aan de voorkant van de straat wordt gerenoveerd. Er is een studiebureau aangeduid (O2-architectes). In

afwachting van de renovatie van het goed wordt een gedeelte van het gebouw verhuurd aan de 'Mission locale' voor de organisatie van opleidingen en het ABEF voor het coachen van scholieren uit de retorica en het hoger onderwijs.

MO.2: Coördinatie en animaties van het Jeugdhuis:

Dit project vraagt wat tijd voor discussie want hierbij zijn een vijftiental partners betrokken. Er werd een dienstenopdracht opgestart om een discussieproces op te starten. Deze opdracht start in september 2013.

MO.3: Methodologische ondersteuning voor retorica-leerlingen:

Het ABEF werd aangeduid en de tripartite-overeenkomst is ondertekend. Een preciaire overeenkomst werd ondertekend voor het gebruik van de Leopold II-laan nr. 170 opdat de vzw haar activiteiten bij de start van het nieuwe schooljaar 2013 kan beginnen.

UL: Pool Ulens

UL.1: Opening van het KBC-park:

Er werden contacten gelegd met de directie van de KBC. De onderhandelingen zijn bezig.

UL.R2: Reserve-ingreep: voorziening en woningen:

De onderhandelingen zijn bezig met het oog op de aankoop van het goed gelegen in de Ulensstraat nr. 40-44.

CL: Wijkklimaat

CL.1: Netheid/Leefmilieu:

De Cel Nette wijk is gestart met dagelijkse rondes van terreinmedewerkers voor de controle alsook informatie- en sensibilisatieacties bij de bewoners van de perimeter.

CL.2: Bestrijding onbewoonbare woningen:

De Huisvestingscel is initiatiefnemer van het project. In mei 2013 werd Simon Thielen aangeworven om de verantwoordelijkheid van de post op te nemen.

CL.4: Ontwikkeling van de activiteiten in het Huis voor Culturen en Sociale Samenhang:

Er vonden verscheidene vergaderingen plaats tussen de verschillende partners teneinde een rooster voor de animatie die gedurende de schoolvakantie 2013-2016 zal worden voorgesteld, samen te stellen.

CO: Co-Productie

CO.1: Wijkveloppe /Communicatie/Participatie:

De sociaal-economische Coördinatrice heeft de projectgroep gedaan voor de wijkveloppe voor 2013. Ingevolge het advies van de jury heeft het College op 6 maart 2013 de projecten van de twee verenigingen goedgekeurd: 'Solidarité savoir' en 'MAKS'.

WC's – AV's – Participatie/overleg

WC's-AV's

Gedurende deze periode werden er 4 Wijkcommissies en een algemene vergadering gehouden.

WC: 04.09.12 (fase 3 van het Basisdossier)

WC: 26.02.13 (Voorstelling van het basisprogramma en Vorderingsstaat)

WC: 21.05.13 (Overleg herinrichting van het Sint-Remipark)

WC: 11.06.13 (Vorderingsstaat + voorstelling van het voorontwerp)

AV: 16.04.13

Participatie/Overleg

Herinrichting van het Sint-Remipark:

4 participatieacties vonden plaats met betrekking tot de herinrichting van het Sint-Remipark in partnership met het studiebureau (K2A) en vzw JES:

- 10.04.13 over de ruimte zelf (kinderen, adolescenten, volwassenen)
- 16.04.13 voor de AV (verenigingen, volwassenen)
- 21.05.13 4 werkgroepen (leden van de WC)
- 26.05.13 op de ruimte zelf (jongeren van – dan 30 jaar)

2.1.4. Steunbeleid voor de Wijkcontracten

Woning Koolmijnenkaai 8

- De ingreep bestaat uit de aankoop van het goed, zijn afbraak en doorverkoop aan een preferentiële prijs ten einde er 1 private woning van het conventionele type tot stand te brengen.
- Onteigeningsprocedure nog steeds lopend / het 2^e vonnis wordt afgewacht (voorlopig vonnis – zitting op 08/03/2013) – voorzien 04/2013 door de Vrederechter.
- Sluitingsbesluit in februari 2012 en afbraak gerealiseerd door de gemeente in november 2012.
- Bestek voor de doorverkoop voorzien voor het 2^e trimester 2013.

Woningen Henegouwenkaai 23

- De ingreep bestaat uit de aankoop van het goed, het bewoonbaar maken en de doorverkoop aan een preferentiële prijs ten einde er 7 private woningen van het conventionele type in onder te brengen.
- Aankoop nog steeds lopend. In zijn zitting van 20/03/2013 heeft het College zijn wil bevestigd om het goed aan te kopen.
- Vertraging bij de aankoop te wijten aan de aanwezigheid van een preciaire huurovereenkomst op de site.
- De authentieke akte zou moeten getekend zijn voor het einde van Wijkcontract Cinema Bellevue.

Woningen Parelstraat nr. 3

- De ingreep bestaat uit de aankoop van het goed, zijn afbraak en doorverkoop aan een preferentiële prijs ten einde er door de privé 15 woningen van het conventionele type in onder te laten brengen.
- Voorlopige verkoopakte ondertekend op 01.02.2012 en akte ondertekend in oktober 2012.
- Afbraakvergunning ingediend in 01/2013, overleg in 02/2013. Afbraak voorzien in het 2^e semester van 2013.

Gebouw gelegen in de Vandenpeereboomstraat 106. Aankoop en doorverkoop aan een privé-organisme om er 35 conventionele woningen te bouwen.

Omdat dit gebouw onderworpen aan een geregistreerde handelshuurovereenkomst is het nog steeds niet vrij van geburik. Er worden alternatieven in overweging genomen en onderhandeld met de eigenaar om zijn handelszaak (Sitomeca, Lidl) elders onder te brengen en het voor de Gemeente mogelijk te maken om de doorverkoopgreep verder te zetten.

Terrein gelegen aan de Nijverheidskaai 5-5b. Aankoop en doorverkoop aan een privé-organisme om er 7 conventionele woningen te bouwen.

Bestek 3 percelen architectuuropdracht voor de opvolging van de afbraak CE 12/09/12 + GR van 20/09 - 2 Offertes 28/09/2012. Aanduiding Modulo Architects

CE 17/10/2012 + bestelling dezelfde dag. Bestek werken CE 14/11/2012. 3 Firma's/ 3 aanwezig bij het bezoek. 2 Offertes 3/12/12. Gunning CE 19/12/12 + bestelling dezelfde dag – Ontvangst bewijs verzending niet-

tegensprekelijke plaatsbeschrijving. Schade buur Heyvaert 16 gedekt door de verzekering ABR. Verhoor vredegerecht 8/03/2013 9u30. Ontvangst raming Ontvanger 24/05/2013 - 143.000,00 EUR

Terrein gelegen op de Ninoofse steenweg 122. Aankoop en doorverkoop aan een privé-organisme om er 4 conventionele woningen te bouwen.

Het gebouw is nog steeds tijdelijk in gebruik door de Wijkantenne, en tot einde 2012 was dat het geval voor Casablanca. Het bestek voor de doorverkoop ging langs het College en de Gemeenteraad in november 2012. Prijs 110.000,00 EUR – Bekendmaking voor de doorverkoop in februari 2013. Indiening van de offertes op 19/04/2013. 5 offertes, ingevuld voor 16/08, ontvankelijk voor de loop van de analyse.

Woningen Schoolstraat 63-65: Toekenning van de verkoop aan Olivier Adam (College van 21/03/2012 en Raad van 19/04/2012. Opstelling van de authentieke akte is bezig. Vraag per e-mail om het door het Gewest toegestane bedrag van de doorverkoop = 1.800 EUR/M² over te maken. Definitieve akte ondertekend op 12/11/2012 – Vraag voor planning (brief van 24/01/13) – Vergunning ingediend in februari 2013.

Ingrep Brunfaut 33-35: in januari 2012 kregen 2/3 een gunstig advies. Vrijmaking van het saldo van de waarborg in juli 2012.

Ingrep 4 Woningen Ninove/Mariemont : Stoppen van de werf door firma Technotra en failliet verklaring. (vonnis van de Handelsrechtbank van Brussel van 30 mei 2012). In afwachting voor aanstelling van de curator.

2.1.5 Grootstedenbeleid

2.1.5.1 – Aanhangsel voor het 1^e en het 2^e semester 2011 - Aanhangsel 2012 – Conventie Duurzame Stad 2013

Op 25 juni 2013 werd:

- de tweede afrekening overgemaakt (investeringen) betreffende het aanhangsel “Duurzame stad” voor het jaar 2011
- de eerste afrekening overgemaakt (personeel, werking en investeringen) betreffende het aanhangsel aan het aanhangsel “Duurzame stad” voor het jaar 2012

De inspectie heeft plaatsgevonden op dinsdag 31 juli 2013 en het verslag wordt verwacht voor de maand september 2013.

Het ontwerp voor het Aanhangsel “Duurzame stad” voor het jaar 2013 dat een budget vertegenwoordigt van 4.065.040,00 EUR werd goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen van 20 februari 2013 en overgemaakt aan de federale overheid en het is in afwachting van de goedkeuring van de Ministerraad

De projecten voor de overeenkomst van “Duurzame stad” 2013 zijn:

Project 1 – verbetering van de kwaliteit van het collectieve en individuele leefkader

Verbetering van de kwaliteit van de individuele sfeer door : verbetering en renovatie recreatieve ruimten (Zwarte Vijvers, Sint-Remigius en Pierron), coördinator technische cel van de Mission Locale (herstellingen in openbare ruimten

Verbetering van de kwaliteit van de individuele sfeer door :

- Energiebegeleiding voor een kwetsbare doelgroep
- Nieuwbouw en/of renovatie van gebouwen in ecobouw voor een kwetsbare doelgroep (Tazieauxstraat, de Bonnestraat-Mariemontkaai, Liverpoolstraat-Nijverheidskaai) – energiebegeleiding voor een kwetsbare bevolkingsgroep (gedragen door het OCMW) – bouw of renovatie van passief- (of (zeer) lage energiegebouwen) voor een kwetsbaar publiek

Project 2 – Preventie en beveiliging van de openbare ruimten

Gemeenschapswachten : de 6 wachters moeten hun vooropzeg presteren tot einde december 2013

Animatoren van de openbare sportruimten : 4 zaalanimatoren-beheerders beheren buurtinfrastructuur en openbare ruimte en organiseren activiteiten

Veiligheid rond gemeentelijke werven : VZW LES staat in voor 4 posten voor de beveiliging van de gemeentelijk werven door aanwezigheid, organisatie en buurtwerking. Er wordt eveneens voorzien in privé bewaking voor werven met veiligheidsproblemen.

Project 3 – Steun aan acties ter bevordering van het welzijn, het beter leven, de integratie en de solidariteit (Cluster van 4 projecten)

Huis van Culturen en Sociale Samenhang: personeels-, activiteiten en investeringskosten ter ondersteuning van de bestaande werking

Gemeenschapscentrum Maritiem: – activiteiten en investeringskosten

SAMPA (Service d’Aide aux Molenbeekoïes Primo-Arrivants) : personeels- activiteiten en investeringskosten

Heyvaertsporthallen: personeels- activiteiten- en investeringskosten.

Project 4 – Activering via het werk en de armoedebestrijding

Hotelcentrum Belle-Vue: de werf is begonnen in augustus 2012 – de subsidie GSB 2013 heeft de volgende doeleinden: specifieke studieopdracht in commercieel en hotelbeheer, ontwikkeling van een bewegwijzering voor het geheel van het gebouw, voortzetting renovatiewerken, ondersteuning installatie partners

Kenniscentrum in Historisch Molenbeek ('Schols'): renovatie van een voormalige industriële braakliggende site in een opleidingscentrum in brede betekenis

Sociaal interim-kantoor: oprichting sociaal interimkantoor in partnerschap met Mission Locale met als voorname doelgroep laaggeschoolde jongeren

Serres en pedagogische of/en collectieve tuinen:

- Creatie ecologische, pedagogische en participatieve moestuinen
- Uitvoeren haalbaarheidsstudie creaties serres/pedagogische tuinen op daken gemeentelijke gebouwen

De coördinatie van het Grootstedenbeleid

Het coördinatieteam Grootstedenbeleid is gewijzigd: de coördinatie van het programma werd overgenomen door Pieter Vanhees voor de administratieve materies. Dyana Chardome blijft verantwoordelijk voor het coördineren voor de technische materies. Het Grootstedenbeleid betaalt ook ½ VTB voor Sylvie Duchenne die de opvolging van de verschillende werven en technische dossiers verzekert.

2.1.5.2. - Evaluatie van de projecten

Het administratief beheer van het programma werd verder gezet. De verschillende projecten van het Aanhangsel aan het aanhangsel “Duurzame Stad” voor het jaar 2012 vormen het voorwerp van een evaluatie. Het gaat voornamelijk over een verlenging van projecten die eerder waren opgestart. Het verslag zal worden goedgekeurd door de Gemeenteraad van september en vervolgens worden overgemaakt aan de Federale administratie.

2.1.5.3 – De perspectieven

De toekomst van het interventieprogramma Grootstedenbeleid blijft onzeker. Er werd ons geen informatie doorgespeeld door de Federale overheid voor 2014. Het resultaat hiervan is een lange periode van onzekerheid voor de projecten maar ook voor de nog gefinancierde jobs, een gebrek aan globale visie en aan toekomst. Het duurzaam maken van de projecten blijft daardoor zeer moeilijk.

2.1.6. Europese Unie

2.1.6.1 Doelstelling 2

Voor de periode 2012-2013 hield het coördinatiewerk voor het programma « Doelstelling 2 » voornamelijk het volgende in:

- Opvolging van de Colleges voor het duurzaam verankeren van de projecten – afrekening van de gemeentelijke subsidies
- Opstellen van de jaarverslagen voor het duurzaam verankeren (tot minstens 5 jaar na beëindiging van de overeenkomst) en administratieve opvolging gekoppeld aan de duurzame verankering (evaluaties, bewijsstukken die aantonen dat de infrastructuren verder behouden blijven zoals bepaald in de oorspronkelijke doelstellingen, ...)

2.1.6.2 Efro 2013

A. De projecten

Het dossier « Hotelcentrum Bellevue ». Dit dossier bevindt zich bij de as en de groep ingrepen 2.2. « Versterking van de wijkinfrastructuur met betrekking tot werk en opleiding ». Het project bestaat uit 3 assen: een luik « infra-structuur » dat een centrum voor opleidingen tot de beroepen van de horeca bevat en een klein oefenhotel (29 kamers), een luik « opleiding » dat door de Mission locale wordt ontwikkeld en een luik « animatie ».

2. **Het dossier van de cofinanciering van de 2 kinderopvanginfrastructuren** die in het kader en de perimeter van wijkcontract «Westoever» zullen worden gecreëerd.

a. « Crèche Gand » - bouw van een Franstalig kinderdagverblijf van 48 nieuwe kinderopvangplaatsen

b. « Kinderdagverblijf Decock » - renovatie van een gebouw voor de inrichting van een Nederlandstalig kinderdagverblijf van 36 nieuwe kinderopvangplaatsen

B. Vorderingstaten

a. Vorderingstaten van het project « **Hotelcentrum Bellevue** »

Van juli 2012 tot juli 2013 werd volgend werk voor dit project gedaan :

- Opvolging van de subsidieaanvragen en cofinanciering (Grootstedenbeleid 2012: indiening van overeenkomst duurzame stad 2013, Wijkcontract Cinema-Bellevue via zijn programmawijziging van 23/12/2011 goedgekeurd door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, « passiefpremie » en « voorbeeldgebouwpremie »...), indiening van eerste bewijsstukken (Grootstedenbeleid 2012-2013) en opstellen van 4 vorderingsstaten en jaarverslag.
- Bepalen van strategieën voor opleidingen voor Hotelcentrum Bellevue, stappen voor het opzetten en het financieren van de opleidingen zelf (vergaderingen van de Werkgroep opleidingen en stappen ondernomen door de Mission locale van Sint-Jans-Molenbeek met de verschillende partners), met concretisering van de partnerships / Onderhandelingen over de vernieuwing en de versterking van het partnership met Visit Brussel, dat heeft geleid tot een overeenkomst met de Mission locale en de vzw Rock The City die zich onlangs op het grondgebied van de Gemeente heeft gevestigd en die ontstond uit de herstructurering van het 'Bureau des Grands Evénements' (BGE) /Uitwerking van een aangepast programma voor de 2^e sessie 2012 / Selectie van 14 kandidaten voor de 2^e geplande sessie van 20/08 tot 23/12/2012 : akkoord van Bruxelles Formation voor de verlenging van de opleiding in 2013.

- Organisatie, aanduiding en bestelling van verschillende specifieke opdrachten (Veiligheids- en gezondheidscoördinatie / bodemtesten en boringen / asbestexpertise / anti-huiszwambehandeling)
 - Expertiseopdracht: op 12/10/2011 goedkeuring van het bestek, gunningswijze en uitgave in de gewone begroting voor een "expertiseopdracht in een beheersovereenkomst voor Hotelcentrum Bellevue"/ werkvergaderingen voor de opstelling van een document "uitbatingsconcessie" – voortzetting en einde van de opdracht in 2013.
 - Deelname aan het Begeleidingscomité op 13 september 2012
 - Voortzetting van de contacten met de sector in het kader van de ontwikkeling van het project en de synergie met de buur-hoteleigenaar Meiniger
- 2) Voortzetting van het werk betreffende de architectuuropdracht en vordering van de werf : begin van de werf in augustus 2012 met de aangeduide onderneming DEMOCO nv. Ruwbouw bezig.
- 3) Vordering inzake het toekomstige gebruik van de ruimten: Mission Locale, Groot Eiland, Art2Work, Hammam Zein, OCMW. Oprichting van een comité dat samengesteld is uit deze actoren. Het heeft al twee keer vergaderd en zal blijven samenkomen na de opening van de site om een volledig en coherent project op touw te zetten. De toekomstige manager van het hotel zal uiteraard uitgenodigd worden om de gesprekken te vervoegen zodra hij/zij aangeduid zijn.
- In juli 2013 : de kandidatuurproep wordt gedaan voor het beheer van een hotel dat stagiairs in opleiding opvangt binnen het Bellevue-hotelcentrum

B. Vorderingstaat van de projecten « **Infrastructuren voor kinderonthaal** »

Van juli 2012 tot juli 2013 werd volgend werk voor dit project gedaan :

- Opvolging van de aanvragen voor co-financiering (COCOF, Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot toekenning van toelagen aan de Gemeenten voor de projecten van infrastructuur bestemd voor crèches – Luik Infrastructuur (Gewestelijk Plan Kinderkribbe projectoproepen 2007/2008/2009/2010...)
- Indiening van bewijsstukken en opstellen van 4 vorderingsstaten en het jaarverslag
- Begeleidingscomité van Efro 2013 op 08/12/2011
- Voorstelling van het e-magazine op 31/01/2012
- Verder zetten van contacten met de diensten van de gemeenten alsook met de instellingen van de Gemeenschappen en Gewesten.

2.1.6.3 Brussels Greenfields

Er werd een kandidatuurdossier ingediend in het kader van de projectoproep « Brussels Greenfields » die was gedaan door het Brussels Instituut voor Milieubeheer (BIM). Brussels Greenfields neemt de kosten voor de behandeling van verontreiniging voor zijn rekening ten belope van 50%, 65% of 75% naargelang de verrichte behandeling. Er werd een aanvraagdossier voor de financiering ingediend voor het project « Zinnekesterrein » voor saneringswerken die verbonden zijn aan het risicobeheer.

2.1.7. Andere Subsidies

Sinds begin 2011 beschikt de Afdeling Gesubsidieerde Projecten over 1 VTP die zijn werktijd verdelst over:

1/ intern en extern opzoeken en delen van informatie en directieven verbodnen met de subsidies van kinderdagverblijven, opvolging van de dossiers bij de subsidiërende overheden;

2/ zoeken van nieuwe subsidies meerbepaald voor de infrastructuur

2.1.7.1 Kinderopvang

Oprichten van kinderopvang in het kader van de wijkcontracten

- Wijkcontract Schelde-Maas : oprichten van een Franstalige crèche van 24 nieuwe plaatsen
- Wijkcontract Werkhuizen-Mommaerts: oprichten van een "MCAE" in de Hovenierstraat van 18 nieuwe plaatsen
- Wijkcontract West Oevers: oprichten van twee peuteropvangcentra, een Franstalig en het andere Nederlandstalig voor een totaal van 84 nieuwe plaatsen (Crèche Gent – 48 plaatsen/Crèche Decock – 36 plaatsen)
- Wijkcontract Sluis-Sint-Lazarus : oprichten van een Franstalig kinderdagverblijf van 36 nieuwe plaatsen, in beheer gegeven aan het OCMW
- Wijkcontract Cinema Belle-Vue : oprichten van twee peuteropvangcentra, het ene Franstalig en het andere Nederlandstalig voor een totaal van 72 nieuwe plaatsen (Crèche zinneke 28 – Crèche Merchtem 48 plaatsen)
- Duurzaam wijkcontract « Rond Leopold » : oprichting van 2 peuteropvangcentra, het ene Franstalig en het andere Nederlandstalig voor een totaal van 82 nieuwe plaatsen (kinderkribbe Mexico 34 – kinderkribbe Koolmijnenkaai 48)

Dit vertegenwoordigt een totaal van 320 nieuwe kinderopvangplaatsen die in het kader van de wijkcontracten worden gecreëerd.

➤ COCOF

Opvolging van de aanvraag voor subsidies in het kader van het toekennen van toelagen voor (de aankoop of) het optrekken van gebouwen om er kinderopvangstructuren in onder te brengen.

- verzending van subsidiëringdossiers voor de projecten «Crèche Gand-T14» (48 plaatsen), « Crèche Bonne Enghien » (36 plaatsen) en « Crèche L28 » (25 plaatsen), « Crèche Jardinier » (18 plaatsen) , « Crèche Merchtem » (48 plaatsen) voor de financiering van uitrustingen en het eerste meubilair.
- verzending van documenten en bewijsstukken betreffende de aankopen, de bouw en de architectuurprojecten

➤ Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot toekenning van toelagen aan de Gemeenten voor de projecten van infrastructuur bestemd voor crèches – Luik Infrastructuur (Gewestelijk Kinderkribbeplan).

Opvolging van de subsidieaanvragen in het kader van het Kinderkribbeplan 2008/2009 en 2010

- Opvolging van de subsidiëringdossiers voor de projecten : kinderkribbe L 28 : 276.531,95 EUR Werken - 2008/ kinderkribbe Gand : 190.968,05 EUR Aankoop - 2009, 225.000 EUR Werken - 2010 / kinderkribbe Decock : 332.500 EUR Aankoop – 2009 / kinderkribbe Bonne – Enghien : 124.694,10 EUR Aankoop – 2009 / kinderkribbe Petite Senne Aankoop – 2010
- Opvolgingsvergaderingen met het oog op het voorbereiden van de indiening van de dossiers in het kader van het Plan Kinderkribbe van de Franstalige Gemeenschapscommissie (projectoproep 2013)
- Samenwerking voor het kandidatuurdossier met betrekking tot de ter beschikkingstelling van Gesco's in het kader van het gewestelijk Plan kinderkribbe 2007-2010

➤ Kind en gezin

Kind en Gezin – samenwerking bij de indiening van kandidatuur dossiers in het kader van een projectoproep « Uitbreiding 2013 voor de projecten Decock en Zinneke.

Zoeken naar mogelijkheden om de infrastructuur voor de peuters duurzaam te maken ingevolge de afwezigheid van erkenning

➤ ONE

Inlichtingen inwinnen over het duurzaam maken van de infrastructuur (programmatie, erkenning, machtigingen) voor de projecten «Gent-T14 », «Jardinier», «Bonne-Enghien », « L28 » en « Merchtem ».

Opvolging van de vragen om advies van het ONE over de architectuurprojecten die gerealiseerd worden in kader van de wijkcontracten.

Opvolgingsvergaderingen van het 'Plan Cigogne' (voorbereidende en coördinatievergaderingen).

Zoeken naar mogelijkheden om de infrastructuur voor de peuters duurzaam te maken ingevolge het uitstellen van het Plan Cigogne en de afwezigheid van erkenning

➤ VIPA

Indiening van een subsidieaanvraagdossier voor de bouw van kinderkribbe Petite Senne/Zinneke (financiering van een deel van de werken - opvolging bezig Opstelling van een Master Plan « kinderkribbes » (beschrijving van het project, beschrijving van het architectuurproject, budgettering, planning, duurzaam maken)

2.1.7.2 Infrastructuur

- Zoeken van pistes voor subsidiëring van te ontwikkelen infrastructuur in het kader van Duurzaam wijkcontract "Rond Leopold".
- Zoeken van subsidies voor de ontwikkelde infrastructuur in het kader van de herwaarderingsprogramma's
- Opstellen van beheersplannen

2.1.7.3 Werkgroep Subsidies

In het kader van de gewestelijke projectoproep 2010 voor de promotie van intercommunale samenwerking hebben twee Brusselse gemeenten zich verenigd om een werkgroep "subsidies" op te zetten met het oog op het verbeteren van de financiering van lokale projecten via een beleid van actief zoeken en beheer van subsidies. De subsidiëring wordt beheerd door het Bestuur van de Plaatselijke Besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Deze werkgroep heeft tot doelstelling de uitwisseling en de wederkerigheid tussen gemeenten van goede praktijken, know-how en innoverende benaderingen betreffende het zoeken en het beheer van subsidies. Het project wordt gevoerd in rechtstreekse samenwerking met het BPB, de cel EFRO, de cel Externe betrekkingen (RELEX) en met de steun van de VSGB.

Het Pilotcomité is samengesteld uit de Gemeenten Schaarbeek, Molenbeek, Anderlecht, het Gewest (Bestuur Plaatselijke Besturen, de directie van de Externe relaties van het BHG, de cel EFRO), de Vereniging van Steden en Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de vzw BRAVVO.

De werkgroep is meerbepaald belast met het organiseren van regelmatige vergaderingen en meerbepaald de rondetafels bestemd voor de 19 Brusselse gemeenten ten einde na te denken over de beheerstructuren, de ontwikkeling van partnerships tussen gemeenten, een bredere communicatie over de Europese subsidiëringprogramma's maar ook over het opstellen van aanbevelingen ter bestemming van de conferentie van Burgemeesters.

Op 11 oktober 2011 heeft het college de integratie van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in het project goedgekeurd door lid te worden van het "Beperkt Pilotcomité".

De algemene coördinator van de Afdeling gesubsidieerde projecten alsook een vervangster werden aangeduid door het College om de gemeente te vertegenwoordigen binnen het Pilotcomité en de "Werkgroep – subsidies".

Deze laatste wonen gemiddeld 2 vergaderingen per maand bij, de werkgroep en pilotcomités inbegrepen.

Het project 2012 wordt gedragen door de Gemeente Schaarbeek in partnership met 2 aangesloten gemeenten: Molenbeek en Anderlecht.

Op 30 mei 2012 heeft het College de verlenging en de vernieuwing goedgekeurd van het partnership wat betreft de "Werkgroep Subsidies" in het kader van de gewestelijke subsidie Intercommunale Samenwerking als geassocieerde pilotgemeente en lid van het "Beperkte Pilotcomité".

Op 25 oktober 2012 heeft de Gemeenteraad ook de vernieuwing van het partnership goedgekeurd.

Er werden vier werkgroepen samengesteld:

- Werkgroep 1 structuur en beheer (schaarbeek, Sint-Jans-Molenbeek, VZW BRAVVO, Koekelberg)
- Werkgroep 2 Gemeente/Gewest (BPB, Evere, Ganshoren, Vorst, Schaarbeek, Anderlecht, Brussel-stad, Sint-Joost, elsene, Sint-Jans-Molenbeek, VSGB)
- Werkgroep 3 Europa (schaarbeek, Anderlecht, Elsene, Brussel-Stad, Sint-Lambrechts-Woluwe, Cel EFRO, Afdeling RELEX)
- Werkgroep 4 instrumenten (VSGB, Sint-Jans-Molenbeek, Brussel-Stad, Sint-Joost, Elsene, Gewest-BPB, (participatie van het OCMW van Molenbeek)

Op 10 juli 2013 heeft het College de verlenging goedgekeurd van het partnership op basis van een samenwerking als geassocieerde pilotgemeente en lid van het "Beperkte Pilotcomité" in het kader van de projectoproep 2013. In het kader van dezelfde projectoproep heeft de gemeente zich kandidaat gesteld als pilotgemeente voor het project « Brussel, hoofdstad van de Europese uitwisselings-projecten ».

2.1.7.4 Voorbeeldgebouwen / Energiepremies

In het kader van de projectoproep Voorbeeldgebouwen 2013 werden er vijf dossier ingediend:

- Ingrep zwarte Vijvers – Wijkcontract West Oevers : bouw van 6 woningen
- Ingrep Zinneke Kantoren en woningen – Wijkcontract Cinema Belle-Vue: bouw van 5 woningen en gemeentelijke kantoren
- Ingrep Zinneke kinderdagverblijf en woningen - Wijkcontract Cinema Belle-Vue: bouw van 4 woningen en een kinderdagverblijf
- Ingrep Merchtem - Wijkcontract Cinema Belle-Vue: bouw van een kinderdagverblijf en lokalen voor buitenschoolse opvang
- Ingrep Graaf van Vlaanderen/Gent - Wijkcontract Cinema Belle-Vue: bouw van 8 woningen en een uitrusting

In het kader van de projectoproepen Energiepremies 2013 werden er 6 dossiers ingediend:

- Ingrep Zinneke Kantoren – Wijkcontract Cinema Belle-Vue: bouw van gemeentelijke kantoren (premie tertiaire sector)
- Ingrep Zinneke woningen – Wijkcontract Cinema Belle-Vue: bouw van 5 woningen (premie residentiële sector)

- Ingrep Zinneke kinderdagverblijf - Wijkcontract Cinema Belle-Vue: bouw van een kinderdagverblijf (premie tertiaire sector)
- Ingrep Zinneke woningen - Wijkcontract Cinema Belle-Vue: bouw van 4 woningen (premie residentiële sector)
- Ingrep Merchtem - Wijkcontract Cinema Belle-Vue: bouw van een kinderdagverblijf en lokalen voor buitenschoolse opvang (premie tertiaire sector)
- Ingrep Graaf van Vlaanderen/Gent - Wijkcontract Cinema Belle-Vue: bouw van 8 woningen (premie residentiële sector)

=====

5^{de} DIRECTIE – ATELIER – GEBOUWEN

I.OPDRACHT :

De verschillende werklieden van het Gemeentelijke Atelier hebben als opdracht :

- meerdere kleine herstellingen uit te voeren in de gemeentelijke gebouwen

(problemen op gebied van sanitaire instellingen, sloten, schrijn- en schilderwerken, electriciteitswerken, plaatsen van nieuwe ruiten en ramen...)
- vervaardigen van klein meubilair voor de verschillende gemeentediensten en scholen
- in samenwerking met de Politiediensten, instaan voor de uitwijzingen op het grondgebied van de gemeente
- een materiële hulp verlenen aan de meerdere feestelijkheden ingericht op het grondgebied van de gemeente.

II.ACTIVITEITEN :

Werken uitgevoerd door de Schrijnwerkers :

School 1 :

- vervaardigen van documentendragers, kasten, opbergdozen en kapstokken
- herstellen van deuren, zonneluiken, banken, zandbakken en schoolborden
- vervangen van een deur

School 2 :

- herstellen van deuren en trappen
- plaatsen van winkelhaken

School 5 :

- vervaardigen van hekken op wielotjes
- herstellen van de pic-nic tafels, banken en plafond

School 7 :

- vervaardigen van muurlijsten , kurkborden
- herstellen van raamkozijnen en rolgordijnen
- herplaatsen van schoolborden

School 8 :

- vervaardigen van stellingen en opbergmeubels

School 9 :

- vervaardigen van kisten en opbergmeubels
- herstellen van deuren en schoolborden
- plaatsen van deuren

School 10 :

- vervaardigen van opbergmeubels, muurlijsten
- verhogen van een helling
- herstellen van trappen, deuren en raamkozijnen

School 11 :

- vervaardigen van speelkoffers, kisten, omheiningen, planken op wieltjes en kapstokken
- wegnemen en ophangen van een schoolbord
- herstellen van kapstokken en deuren

School 13 :

- inrichten van een lokaal voor de sociaal assistente
- herstellen van keukenkasten, roomkozijnen, banken en zonneluiken

School 14 :

- vervaardigen van kapstokken
- herstellen van deuren
- ineenzetten van tafels
- inrichten van een kleine keuken

School 15 :

- vervaardigen van kapstokken en stellingen
- plaatsen van deuren
- inrichten van het directielokaal

School 16 :

- vervaardigen van meubels om te rangschikken, kurkpanelen en kasten voor de bibliotheek
- herstellen van deuren
- wegnemen en plaatsen van schoolbord
- plaatsen van nieuwe deuren

School 17 :

- vervaardigen van muurlijsten, rekken
- herstellen van deuren

School 18 + 19

- vervaardigen van kurkpanelen en scheidingswanden
- plaatsen van nieuwe deuren
- herstellen van deuren en raamkozijnen

School 1 - Windroos

- vervaardigen van kurkpanemen en meubelen voor het opbergen van boekentassen
- herstellen van toiletdeuren, zonneluiken, panelen en kapstokken

School 2 – Regenboog

- vervaardigen van rekken, kapstokken en kurkpanelen
- herstellen van banken, deuren, zandbakken en zolderingen.

School 5 – Windekind :

- herstellen van deuren, rolluikplaatjes en tafels

School 11 – Paloke :

- plaatsen van kapstokken, kaders, schoolborden en kurkpanelen
- herstellen van zonluiken

School 13 – Tyl Uylenspiegel :

- vervaardigen van rekken voor boekentassen, schoolborden, opbergkasten
- monteren van schoolbanken en kasten

Ned.Ped.Cel. :

- vervaardigen van meubelen op wieltjes voor P.C.

Kribbe Koningin Fabiola

- vervaardigen van opbergmeubelen , kurkpanelen
- plaatsen van verluchttingsroosters
- herstellen van de zoldering, hekken, deuren en raamkozijnen

Kribbe Louise Lumen :

- herstellen van rolluiken, hekken, bedden en houten panelen

Prégardiennat nr. 9

- vervaardigen van rekken
- meerdere herstellingen in het gebouw

Kribbe Arion :

- plaatsen van rekken
- meerdere herstellingen in het gebouw

Kribbe Harlekijntje :

- vervaardigen en plaatsen van kurkpanelen alsook rekken
- meerdere herstellingen in het gebouw

Plantsoendienst en Milieuraadgeving :

- vervaardigen van een vloer voor een aanhangwagen alsook een nieuwe trap voor de boerderij Claes

Dienst Franse Cultuur :

- plaatsen van panelen voor tentoonstellingen, het zomer theater , de affiches alsook de rekken

Karreveldkasteel :

- vervaardigen van planken op wieltjes
- herstellen van de schuurdeur, enkele deuren, vliegenraam, tafels, asbakken en parket
- plaatsen van de kerstmarkt

Tekenacademie :

- vervaardigen van panelen op voet , alsook het decor voor het theater
- herstellen van de raamkozijnen

Gemeentehuis :

- vervaardigen van lokette, scheidingswanden, rekken, bureel- en opbergmeubelen
- herstellen van deuren, raamkozijnen en parket

Werken uitgevoerd door de Metsers :

School 1

- vervangen van riooldeksel
- plafoneringswerken in de overdekte speelplaats

School 2 :

- plafoneringswerken in het trappenhuis

School 5 :

- wegkrabben van verf alsook van stukken glas

School 7 :

- dichtmaken van de scheuren in de mur van de speelplaats voor kleintjes

School 9 :

- wegnemen parket en bodem gieten in het leraarslokaal

School 10 :

- opvullen van de voegen in de achtergevel
- plafoneringswerken in twee klassen

School 11 :

- herstellen van de buitentrap

School 13 :

- plafoneringswerken en wegnemen van gyprocpanelen
- plafoneringswerken in de gangen en in de overdekte speelplaats

School 16 :

- verstevigen van de hekken rond de verwarmingsinstallatie alsook enkele metselwerken

School 17 :

- betegelingswerken in meerdere klassen
- vervangen van plinten in de gangen
- beton gieten op een muurtje in de speelplaats

Bibliotheek :

- plafoneringswerken in het trappenhuis

Karreveldkasteel :

- wegnemen van de plafoning teneinde het drogen van de muur toe te laten

Huis van Culturen en Sociale Samenhang :

- afbreken van een gemeenschappelijke muur en recementering van een bestaande muur.

Gemeentehuis :

- Dienst Middenstand : betegelingswerken
- Bevolkingsdienst : afkrabben van muren in meerdere diensten

Gemeentelijke Eigendommen :

- Gemeenteplaats cafe « Le Dôme » - wegnemen van plafond + beveiligen van de omgeving
- Sippelbergzaal : ingangdeur verbreden
- Decanaat : herstellingen aan het plafond + marmeren schouw
- J.Dubrucqsaan : afbreken muur achteraan gelijkvloers
- Depot 4 Winden : achtermuur voegen + trap metsen naar bureau
- Ludotheek Presbytère : plaatsen van gyprocpanelen + betegeling in 3 toiletten
- Sportzaal Intendant : betegelingswerken in de stortbaden

Gemeentelijk Atelier :

- metselwerken in het lokaal van de loodgieters

P.S.E. :

- betegelingswerken in het lokaal van het onderhoudspersoneel

Allerlei :

- transport dozen papier van economaat naar gemeentelijke diensten
- transport voor de cantine
- plaatsen en wegnemen van de huisjes voor de Kerstmarkt.

Werken uitgevoerd door de Loodgieters :

Herziening, herstellen of vervangen :

- van elektrische- of gaswaterverwarmers
- van verschillende sanitaire installaties
- van verschillende dakbekledingen, platformen en aflopen
- van regenwateraflopen
- van kleine delen van de riolering
- van verschillende straatkolken en grondduikers in de verschillende gemeentelijke gebouwen.

Werken uitgevoerd door de Schilders :

School 1 :

- schilderwerken in een klein lokaal in de patio en 4 kleuterklassen
- tractering van sportterrein

School 2 :

- schilderwerken in een klas, gang en lokaal van ontvanganimator
- herschilderen van het plafond in het trappenhuis

School 5

- plaatsen van plastieken film op de vensters in de sportzaal – voor beveiliging

School 7 :

- schilderwerke, : deur van de lagere school speelplaats – muur van de speelplaats van de kleuters – buitendeuren – vuilbakkenlokaal – schoolbord lokaal nr. 12
- herplakken van tapijttegels – speelplaats voor de kleuters

School 9 :

- herschilderen van de kleedkamers in de douches – lerarenlokaal – vestiaire en toiletten – lokaal van de sociale assistenten
- Muziekacademie : decor voor het theater

School 10 :

- herschilderen : 4 kasten – directiebureau – lerarenlokaal – klassen – deur speelplaats van de kleuters
- hernieuwen van vloerbekleding in de keuken

School 11 :

- hervernissen van houten tafels
- herschilderen van de rekken

School 13 :

- schilderwerken in de sportzaal – overdekte speelplaats alsook het lokaal van de sociaal assistente

School 15 :

- schilderwerken in het directiebureau – het secretariaat - een klas en een schoobord

School 15 :

- schilderwerken in meerdere klassen , gangen, scheidingswanden in de refter, het secretariaat, de raamkozijnen van de huisbewaarder , klein lokaal op de 3de verdieping , nieuwe kleedkamer in de overdekte sportzaal en de nieuwe bibliotheek
- schilderen van opbergkasten en de keukenkasten

School 17 :

- schilderwerken in de gangen van de 1ste en 2de verdieping, een klas in de 1ste kleuterafdeling , deuren, raamkozijnen, toiletten, 2 klassen alsook het bureau van de directie en het secretariaat.

School 18 :

- schilderwerken in de lerarenzaal, directiebureau, secretariaat, meerdere klassen alsook de buitenspelen

Muziekacademie :

- vernissen van de vloer in het auditorium

Kribbe Harlekijntje

- schilderwerken in de opbergruimte

Kribbe Koningin Fabiola :

- schilderwerken in de 2 secties

Kribbe Les Petits Poucets :

- schilderwerken in de van het waslokaal en de keuken
- herschilderen van de keukenkasten

Dienst Openbare Reinheid :

- opfrissen lokaal van de straatvegers – Merchtemsesteenweg

Plantsoensdienst :

- schilderwerken in 2 burelen en sanitaire installaties

Karreveldkasteel :

- herschilderen 2 buitendeuren van de schuur

Gemeentehuis ;

- Schilderwerken in de verschillende gemeentelijke diensten :

- Bevolking – 3 plafondvlakken
 - Juridische dienst - vochtige muur
 - Stedebouw : deuren + kasten vergaderzaal
 - Middenstand : plaatsen van vloerbekleding
 - Gemeentesecretariaat -dienst communicatie – dienst informatika – dienst biodiversiteit – bureel van de Gemeentesecretaris
- Schilderwerken in het Kabinet de Mev.de Schepen Vander Maele
 - Schilderwerken in het Kabinet van de Heer Gypers

Gemeentelijke eigendommen :

- Schilderwerken in :
 - dienst milieuraadgeving
 - sportzaal JB.Decock – buiten traliwerk
 - informaticazaal
 - sportzaal Heyvaert
 - decanaat
 - ludotheek Speculoos

Openluchtstation Berg en Dal

- herschilderen buitenmuren alsook het waslokaal

Dienst Feestelijkheden :

- herschilderen van 30 rekken

Werken uitgevoerd door de Slotenmaker :

Plaatsen en herstellen van sloten en sleutels in de verschillende gemeentelijke gebouwen, alsook in de gemeentelijke scholen en gemeentelijke eigendommen.

Werken uitgevoerd door de Verhuizers :

- uitwijzingen
- het plaatsen van tafels, stoelen en standen voor de feestelijkheden in het Karreveldkasteem
- plaatsen van podiums, stoele, en materiaal voor de feesten alsook voor de prijsuitreiking in de gemeentescholen
- inrichten van verschillende lokalen in de gemeentelijke gebouwen
- plaatsen van publiciteitspanelen en reglementen vppr de gemeentescholen
- plaatsen van vlaggemasten.

Werken uitgevoerd door de Glazenzetter :

Plaatsen van ruiten in de verschillende gemeentelijke gebouwen en scholen.

Werken uitgevoerd door de Electriciens :

- Scholen : feestelijkheden – fancy fair – prijsuitreikingen – theater
- Gemeentehuis : meerdere electriciteitswerken
- Karreveldkasteel : meerdere electriciteitswerken
- Allerlei : vergaderingen – gemeenteraadszittingen – feestelijkheden in scholen – feest van de muziek – vergaderingen van de wijkcomités...

=====

5^{de} DIRECTIE – ATELIER BEPLANTINGEN

I) OPDRACHT(EN):

Beheer, opfleuring en onderhoud van de gemeentelijke groenzones

II) ACTIVITEITEN:

Alledaagse activiteiten:

- Dagelijks onderhoud zoals:
 - grasmaaien
 - planten en onderhoud van bloemperken
 - snoei van bomen, heesters en hagen
 - onkruidbestrijding
 - verzamelen van dode bladeren
 - planten, snoei en vellen van bomen
 - verzamelen van zwerfvuil, leegmaken van vuilnisbakken

van de volgende gemeentelijke groene ruimten :

- Karreveld park
- Marie José park
- Muzen park
- Albert park
- Hauwaert park
- Fuchsia's park
- Gieterij park
- Kleine Zenne park
- Sint-Remi park
- L 28 park (Jean Dubrucq)
- Vandenheuvel park
- Edmond Machtens stade
- Sippelberg stade
- Pevenage stade
- Berg en Dal
- Edmond Machtens square
- Bevrijders square
- Joseph Lemaire square
- Edmond Leroy square
- Kantoor Politie Gentsesteeweg
- Zwembad Louis Namèche
- Al de scholen
- Al de kribben
- Nederlandstalige Bibliotheek
- Maison des Cultures
- Groene ruimte voor het gebouw "Arc en ciel"
- Gemeentelijke Kerkhof
- Al de gemeentelijke eigendommen (gronden, tuinen, pleinen voor gebouwen, ...)
- 51 beplantingen, snoei van 347 bomen, vellen van 63 bomen en ontwortelen van 16 boomstammen in de gemeentelijke groene ruimten, wegen en gemeentelijke scholen;
- Onderhoud van de braakliggende gronden toebehorend aan de gemeente (maaien, snoeien, vellen, ...);
- Onderhoud van de stoepen langs gemeentelijke of private gronden in geval van mislukking van die laatste (veilige doorgang van voetgangers)
- Onderhoud van de gemeentelijke sport stadia (FC Brussels, Sippelberg, Pevenage) ;
- Opkweek van 25.000 eenjarige bloemen, 10.000 tweejarigen en 2.000 chrysanten voor de bloemperken en bloembakken;
- Beplanten en installeren van 458 bloemen-hangmanden aan de gemeentelijke wegen;

- Beplanten en plaatsen van 65 reusachtige bloempotten, 42 bloembakken en 60 bloempiramides langs de straten;
- Dagelijks onderhoud van 45 hondentoiletten en hondenloopzones;
- Beplanting van de graven van de oud-strijders;
- Plaatsen van 145 kerstbomen langs de straten, in de scholen en in de gemeentelijke lokalen en plaatsing van stalletjes in de kerstperiode;

Tijdelijke activiteiten:

- Hulp bij verschillende acties van de wijkcontracten (uitlening van materiaal, mankracht, raadgeving, beplanting ...)
- Onderzoek van een tiental potentiële nieuwe plaatsen voor hondentoiletten en vrije hondenzones
- Beheren van een boomkwekerij.
- Realiseren van stedelijke landschappen door de landschapsarchitect.
- Inrichten van nieuwe plantenborders volgens de tekeningen van de landschapsarchitect.
- Ecologisch onderhoud van de zone Scheutbos.
- Volgen van de stedenbouwkundige vergunningsaanvraag voor de beschermde zone van het Scheutbos.
- Volgen van de stedenbouwkundige vergunningsaanvraag voor de site "De Claes Boerderij"
- Samenwerken aan de week v/d boom (plantactie van 10 bomen in samenwerking met de leerlingen van de gemeentelijke scholen) onder leiding van de milieudienst.
- Voorstel project herinrichting van het Bevrijdingsplein door de landschapsarchitecte (na terugkerend vandalisme)
- Opvolging van stages en vormingen
- Verwezenlijking een nieuwe groene ruimtes i.s.m. de dienst gesubsidieerde projecten in de Jean Dubrucqlaan.
- MolenBeautifull : Peter/meterschap van bomen in de straten door de bewoners (onderhoud van de boomvoeten door de peters en meters), uitdelen van bloemzaden voor het inzaaien van de boomvoeten
- Diverse dringende interventies : vellen van bomen die dreigen te vallen, snoeien van takken die het voorbijgaan hinderen, vandalisme, etc. door tekort aan burgerschap (sluikstorten in de parken, gerooide planten), ...
- Vele dringende interventies op aanvraag en voor de veiligheid van de bewoners.

=====

5^{de} DIRECTIE – OPENBARE REINHEID VERVOER METALBEWERKING EN OPENBARE STORTBADEN

I) OPDRACHTEN

Administratief en technisch beheer van de Openbare Reinheidsdienst, Wagenpark, Metaalbewerking, en Openbare stortbaden.

II) ACTIVITEITEN

- Voorstel van antwoord op brieven, nota's, rapporten, overgemaakt aan de Schepen van Openbare Reinheid , e-mails aan Agentschap Net-Brussel
- Opdracht tot inning
- Onkostennota's

- Bestelbons voor de Reinigingsdienst, de dienst Vervoer en de Metaalbewerking
- Afhandelingen van facturen
- Berekening van de uren voor de bestuurders van vrachtwagens
 - Beheer van de bijkomende prestaties van het personeel
- Berekening van de ontvangsten van de Openbare stortbaden - wekelijks
- Dagelijks beheer van het automobielpark, opstellen van technische fiches en analyseren van aanbestedingen.
- Afvaardiging Groen plekje op dinsdag en donderdag van 7 u 30 tot 12 u 30 en elke 1^{ste} en de 3^{de} zaterdag van de maand van 9 u tot 13 u.
- Administratief beheer van artikel 60 (O.C.M.W.)
- Vervoer voor de verschillende gemeente diensten.
- Organisatie van het ophalen van grof huisvuil aan huis.
- Reinheidscontract - Gewestkredieten
- Opvolging conventies betreffende het verwijderen grafittis.
- Vergaderingen en antwoorden aan de verschillende vragenlijsten komende van Net Brussel, B.I.M.
- Samenwerking met SEMJA – realisatie van prestaties van algemeen belang, verslagen, beoordelingen en contacten met verantwoordelijken

Openbare Reinheid

I) OPDRACHT:

Het vegen en onderhouden van het gemeentelijk wegnnet, ophalen van sluikevuil, organiseren van de gemeentelijke slachtplaats tijdens het Offerfeest.

II) ACTIVITEITEN

Het personeel van de dienst is belast met :

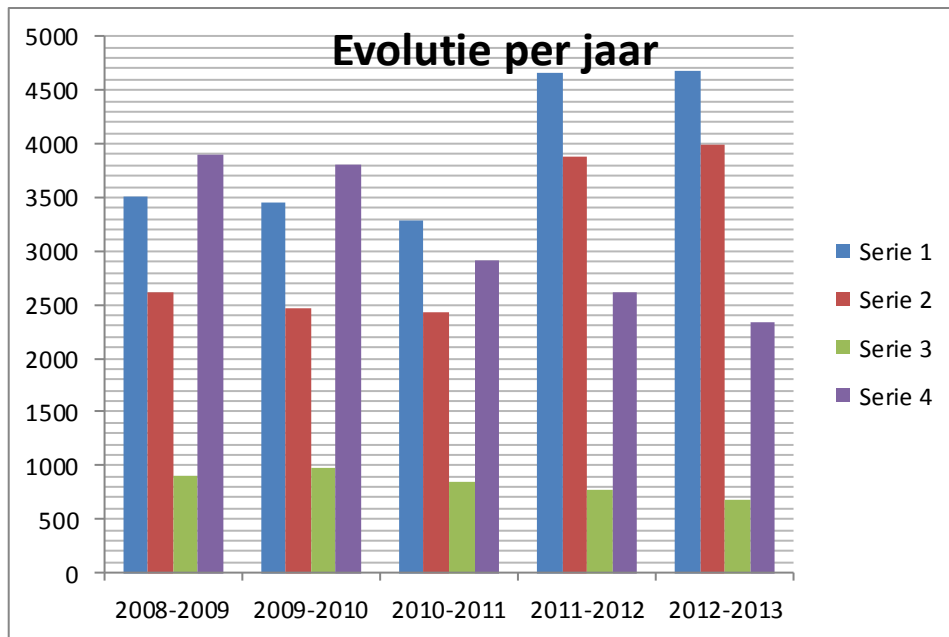
- het dagelijks onderhoud van de gemeentelijke wegen
- het opkuisen en opruimen van het afval afkomstig van de markten – dinsdag op het Hertoginneplein
- donderdag op de Gemeenteplein en omgeving,
- reinigen van de rioolkolken door middel van een kolkenzuiger
- in de winter, het strooien van zout op de gemeente wegen
- het vegen en verwijdering van afval ter gelegenheid van allerhande activiteiten
(wijkfeesten, officiële feesten, sportactiviteiten, enz)

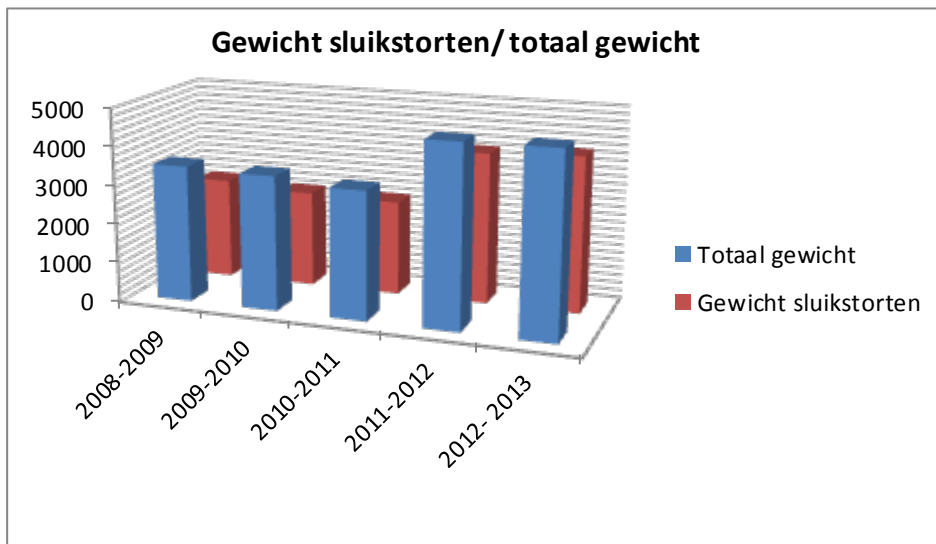
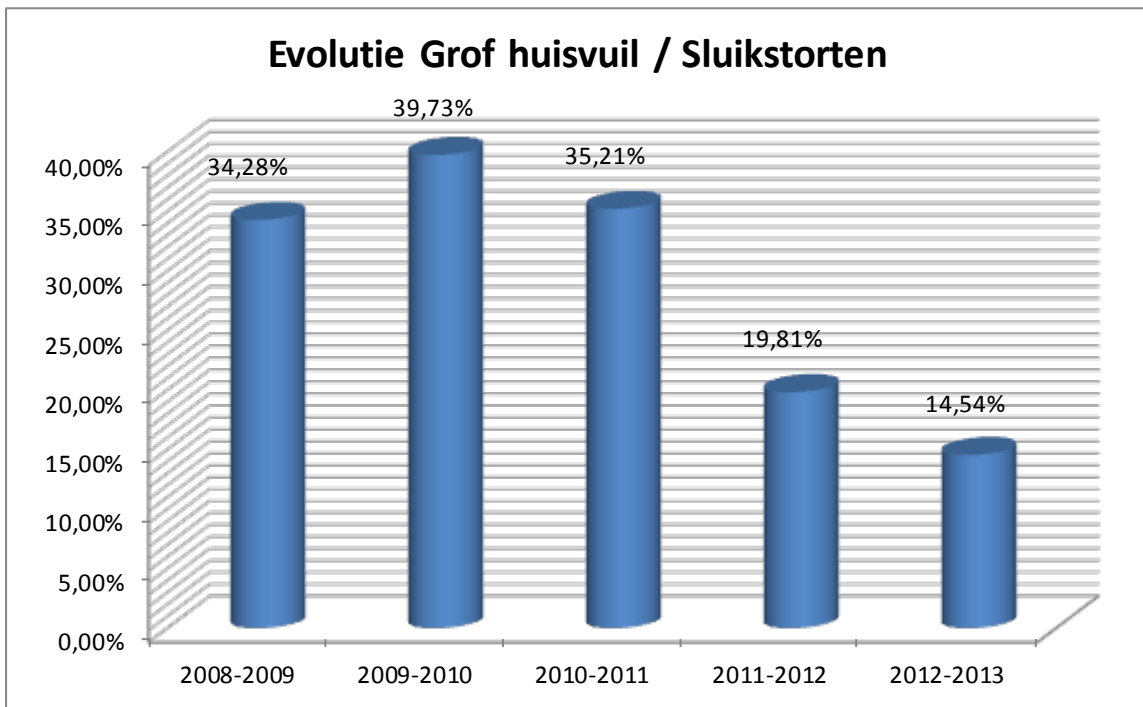
- het gieten van bomen en planten in de zomer
- reinigen van de straten in handelswijken op zaterdag en zondag morgen.
- het ophalen van afval in scholen, gemeentegebouwen en kolonies
- opruimen van sluikstorten met vrachtwagens – grijper
- ophalen van het vuil afkomstig van de straatvegers, door middel van bestelwagens
- ledigen van openbare vuilnisbakken
- organisatie van de slachting voor het offerfeest van het schaap
- het verwijderen van graffiti's bij particulieren en op gemeente gebouwen

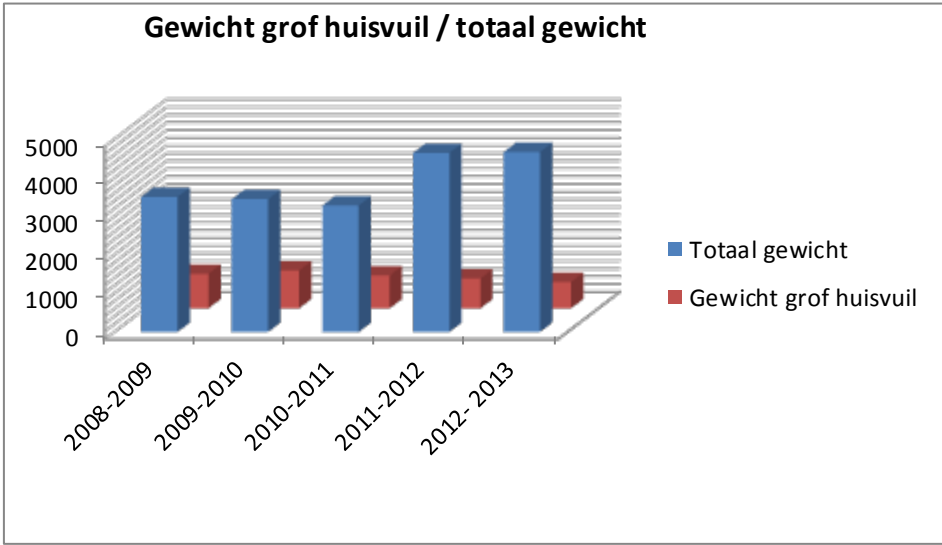
Sluikstorten en grof huisvuil ophaling

De Reinheidsdienst heeft tijdens de periode van 1 augustus 2012 tot 31 juli 2013 een totaal van **4676** ton afval opgehaald dit voor een totaal bedrag van **455.722,23** EUR.

Jaar	Totaal gewicht	Gewicht sluikstorten	Gewicht grof huisvuil	Aantal thuisophaling	Evolutie sluikstorten/ grofvuil ophalingen
2008-2009	3510	2614	896	3902	34,28%
2009-2010	3454	2472	982	3797	39,73%
2010-2011	3291	2434	857	2919	35,21%
2011-2012	4655	3885	770	2622	19,81%
2012-2013	4676	3996	680	2341	14,54%







Openbare stortbaden

I) OPDRACHT

De kans geven aan personen die niet over het nodig sanitair beschikken, om zich een persoonlijke hygiëne te verzekeren en dit tegen een zeer lage prijs(0,50 EUR).

II) ACTIVITEITEN

- De openbare stortbaden driemaal per week open te stellen voor het publiek.
- Onderhoud van de lokalen

Bezoeken en ontvangsten

Jaar	Mannen	Vrouwen	Ontvangsten
2008 - 2009	1.692	2.798	2.245,00 EUR
2009 - 2010	1.452	2.114	1.783,00 EUR
2010 - 2011	729	1.143	936,00 EUR
2011 - 2012	1.199	1.706	1.452,50 EUR
2012 - 2013	1.436	1.596	1.516,00 EUR

Metaalbewerking

I) OPDRACHT

Onderhoud en verscheidene herstellingen

II) ACTIVITEITEN

Werken door het personeel van de dienst uitgevoerd.

Voor de Openbare Reinheid

- diverse herstellingen aan de wagens
- herstellingen aan de karretjes van de straatvegers, enz...
- vervaardiging en herstelling van gereedschappen
- herstelling aan containers

- herstelling aan openbare vuilnisbakken

verwijderen van graffittis

(Volgende gegevens in cijfers)

Jaar	Aantal tussenkomsten met conventie	Aantal tussenkomsten zonder conventie (gemeente eigendommen)
2009 - 2010	18	34
2010 - 2011	9	18
2011 - 2012	9	1
2012 - 2013	13	7

Voor de scholen en vakantiekolonies

- plaatsing en onderhoud van afsluitingen langs de scholen
- herstelling van korven voor mini-basket
- vervaardiging van ijzerwaren
- herstelling van raamschamieren
- herstelling van deurstijlen
- vervaardiging van afsluitdeksels voor kijkgaten
- herstellingen aan speelgoed van kleuterscholen en kolonies
- herstelling en vervanging van beschermingen voor radiators
- verschillende herstellingen in turnen zalen
- vervaardigen en plaatsing van hekjes
- verschillende herstellingen aan het materieel van de teken en muziek Academie

Voor de dienst Openbare werken

- herstelling van nadar-afsluitingen
- vervaardigen van gereedschap en paaltjes voor de straatleggers en rioolwerkers
- vervaardigen van metalen onderdelen voor de schilders en de schrijnwerkers

Voor de Sport dienst

- onderhoud van de afsluitingen van de sportvelden
- herstellingen van afsluitingen rond de gemeentestadions
- herstelling van metalen poorten van verschillende gemeentestadions.

Voor de Gemeente eigendommen

- verschillende herstellingen aan de gemeentelijke garages
- herstelling, vervanging en vernieuwing van afsluitingen op gemeente gronden
- regelen van hydraulische sluitingen aan deuren van gemeente gebouwen
- fabricatie en plaatsen van verschillende beveiligingstralies voor ramen

Voor de Beplantingsdienst

- diverse herstellingen aan de machines en werktuigen
- herstelling van banken in de gemeenteparken
- herstelling of plaatsing van afsluitingen in de parken

Offerfeest

- Inrichting van het slachthuis.

DIENST WAGENPARK

1) OPDRACHT

Administratief en technisch beheer van de gemeentelijke voertuigen

II) ACTIVITEITEN

- ✓ Het personeel van de dienst is gelast met :

- het opstellen, verdubbelen en doorsturen van de technische bepalingen betreffende de aankoop van:

- Voertuigen
- Brandstoffen
- onderhoudsproducten en de wisselstukken
- gereedschap
- het afsluiten van onderhoudscontracten voor de voertuigen
- de declassering en de verkoop van de versleten of geaccidenteerde voertuigen

- ✓ Het personeel van de technische dienst is gelast met :

- met het onderhoud van de vier bussen bestemd voor het vervoer van de leerlingen van de gemeentescholen.

- het onderhoud, het takelen en het herstellen van de **100** voertuigen en werktuigen van verschillende diensten:

de Burgemeester en het Schepencollege
Openbare reinheid
Openbare werken

Beplantingen
Kerkhof
Sociale kruidenierswinkel
Gemeenschapswachters
Stedenbouw en Hygiëne
Strijd tegen de Sociale Uitsluiting
Gemeentelijke eigendommen
Gemeentelijke werkplaatsen
Dienst snelle interventie – GANIP
Huis van Culturen en Sociale cohesie

UITRUSTING

Wagens van de Burgemeester en het Schepencollege:

4 voertuigen

- 1 Opel Vectra, TSD 303
- 1 Opel Vectra, JTS 299
- 1 Peugeot 407, 880 BCC
- 1 Renault Kangoo, 1CTT 701

Reinheidsdienst :

23 voertuigen waarvan 5 werktuigen

- 3 vuilniswagens Renault GQA 461 – LWC 881 – BMB110
- 1 vrachtwagen met laadbak Renault KHS 770
- 1 container vrachtwagen Renault SIH011
- 1 vrachtwagen met grijper DAF – 1DGG 442
- 3 vrachtwagens met kraan Renault TQF178 – YXP 442 – 198 ADW
- 2 kolkenzuigers Volvo GRP127 – Renault 370 BWK
- 1 bestelwagen Fiat TSD 300
- 1 persoonwagen break Citroën HNS 043
- 1 bestelwagen Fiat Doblo 1AIB 038
- 1 bestelwagen Opel Movano 445 ALB
- 2 mechanische veegmachines Bucher KWM 932 – KWM 933
- 1 mechanische veegmachine Johnston 524 BRC
- 1 bestelwagen Citroën Jumper STC 868
- 1 bestelwagen Renault Master TVR 879
- 1 bestelwagen Renault Logan 353 BER

- 1 Pick-up Renault Logan 351 BER

- 1 Renault Medium 1 DRD 690

Dienst Openbare Werken :

11 voertuigen, 1 aanhangwagen en 3 werktuigen

Sector Straatmakers

- 1 vrachtwagen Renault, met grijper, SIH 010

- 2 bestelwagens Citroën Jumper, SWW 749 – YBM 422

- 1 bestelwagen Opel Combo – XLH 352

- 1 graafmachine Kubota K.008, RCL 660

- 1 aanhangwagen, hoge druk machine zonder nummerplaat

- 1 aanhangwagen Hapert QEP 625

- 1 compressor Atlas Copco- QCE 255

- 1 bestelwagen Ford 1 CTT 798

Technische dienst – wegen signalisatie

- 1 bestelwagen Opel Movano 372 ALB

- 1 bestelwagen Opel Combo TVR 764

Lokale Missie

- 2 bestelwagen Opel Vivaro – TSD 284 - TSD 295

- 1 bestelwagen Renault Master –

Dienst technicus gebouwen

– 1 bestelwagen Fiat Doblo 1AIB 051

Gemeentelijke werkplaatsen

15 voertuigen en 1 aanhangwagen (kiosk)

Sector Electriciteit

- 1 bestelwagen Fiat Doblo -1 EEO 047

- 1 bestelwagen Citroën Jumpy – NIQ 044

- 1 bestelwagen Opel Combo – 379 ALB

Sector Loodgieterij

- 1 bestelwagen Opel Vivaro - XFL 806

- 1 bestelwagen Renault Trafic - 1 EGO 493

Sector vervoer van soep

- 1 bestelwagen Citroën Berlingo – TCG 598

Sector Schrijnwerkerij

- 1 bestelwagen Citroën Jumping - FUW 223
- 1 bestelwagen Citroën Berlingo - NIQ 045

Sector Feestmateriaal

- 1 aanhangwagen (kiosk) TAT- UUN 896

Sector Metselaar

- 1 bestelwagen Fiat Ducato – 1 EEO 054

Sector Verhuizing

- 1 Bestelwagen Renault Maxitic - 092 BJK
- 1 bestelwagen Iveco Daily - XMY 909
- 1 bestelwagen Renault Mascotte - PWM 838

Sector Slotenmakers

- 1 bestelwagen Fiat Doblo - 1AIA 879

Sector Ruitenmaker

- 1 bestelwagen Opel Vivaro - TSD 313

Sector Schilders

- 1 bestelwagen Citroën Jumpy NIQ 046

Beplantingsdienst

8 voertuigen, 6 aanhangwagen, 7 tractoren en 3 werktuigen

- 1 bestelwagen Citroën Jumper - YFS 554
- 2 bestelwagens Renault Master, JXM 974 – TVR 882
- 1 bestelwagen Opel Movano - 374 ALB
- 1 Pick-up Fiat - 556 AMJ
- 1 Pick-up Renault Logan - 350 BER
- 1 bestelwagen Opel Combo op aardgas - 897 APN
- 1 bestelwagen Opel Vivaro - XFL 803
- 1 breekmachine VANDAELE – UTQ 111
- 1 tractor International - FKU 922
- 1 tractor Case – LDQ 656
- 1 tractor Kubota B6200 –Sippelberg stadium - BUK 005

- 1 tractor grasmaaier ISEKI (Marie-José park) – SIY147
- 1 grasmaaier – Ransomes – 423 BJJ
- 1 tractor grasmaaier Iseki - LMY 675
- 2 tractor grasmaaier Ferrari - TTP 935 – VTK 174
- 1 hoogtewerker Haulotte
- 1 aanhangwagen, UJK 176
- 1 aanhangwagen, UTJ 924
- 1 aanhangwagen, UTQ 189
- 1 aanhangwagen, QGL 263
- 1 aanhangwagen 12 Ton -traag vervoer- LDQ 656
- 1 aanhangwagen 5 Ton - traag vervoer - FUK 922

Kerkhof

5 werktuigen en 1 voertuig

- 1 Dumper AUSA
- 1 grasmaaier Toro
- 1 frontlader op banden Hanomag - HNP 308
- 1 graafmachine Case - PWM 963
- 1 graafmachine Kubota - KX91
- 1 bestelwagen Opel Combo - XMY 910

Openbaar onderwijs

4 voertuigen

- 1 bus Irisbus - 237 ARK
- 1 bus Renault – 1 EGB 131 (nieuwe nummerplaat - 2012)
- 1 bus Irisbus - HHQ 196
- 1 bus Irisbus - YFY 954

Dienst Gemeentelijke eigendommen :

2 voertuigen

- 1 bestelwagen Opel Vivaro - SVM 887
- 1 bestelwagen VW Caddy – 1CIM 118

Dienst snelle interventie – GANIP

- 1 bestelwagen Ford Transit -TCI 754

Sociale Winkel

- 1 bestelwagen Opel Vivaro - YGC 933

Dienst Stedenbouw en Hygiene

- 1 wagen Fiat Panda -YZE 050

Dienst Strijd tegen de Sociale Uitsluiting

- 1 wagen Peugeot Bipper - 375 ALB

Dienst van de Gemeenschapswachters

2 voertuigen

- 1 bestelwagen Renault Kangoo - JXM 973
- 1 bestelwagen Opel Combo - 373 ALB

Het Huis van Culturen en Sociale cohesie

- 1 bestelwagen Renault Trafic - 1 FFE 197

LEVERING VAN NIEUWE VOERTUIGEN

2012 - 2013

- 1 bestelwagen Fiat Doblo – 1 EEO 047 – voor de sector Electriciteit
- 1 bestelwagen Fiat Ducato – 1 EEO 054 – voor de sector Metselaar
- 1 bestelwagen Renault Trafic - 1 EGO 493 – voor de sector Loodgieterij
- 1 bestelwagen Renault Trafic - - FFE 197 – voor de Huis van Culturen en Sociale cohesie

BUITENDIENST GESTELDE VOERTUIGEN

2012– 2013

- 1 bestelwagen Citroën Jumpy– SJA 229 – van de sector Loodgieterij
- 1 bestelwagen Citroën Jumpy – CKI 196 - van de sector Metselaar
- 1 bestelwagen Citroën Berlingo – CJM 373 - van de sector Electriciteit

VERKEERSONGEVALLEN

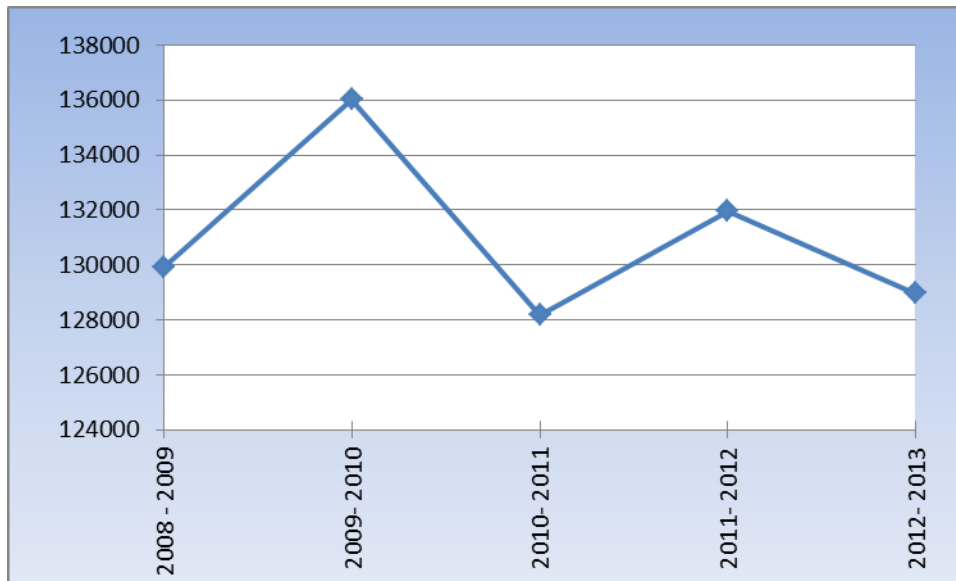
2012 - 2013	22 waaronder : 2	dienst Openbare Werken
		6 dienst Werkplaatsen
		8 dienst Openbare Reinheid
		2 dienst Beplantingen
		2 Openbaar onderwijs
		1 dienst tegen Sociale Uitsluiting
		1 dienst Signalisatie

VERBRUIK - UITGAVEN VAN BRANDSTOF

Van de voertuigen en machines van de verschillende diensten.

JAAR	BENZINE & DIESEL	LPG	TOTAAL VERBRUIK	UITGAVEN
2008 - 2009	129.888 L	31 L	129.920 L	130.449,00 EUR
2009 - 2010	136.014 L	0 L	136.014 L	145.201,00 EUR
2010 - 2011	128.184 L	0 L	128.184 L	159.037,00 EUR
		CNG		
2011 - 2012	129.674 L	2277 L	131.951 L	185.568,66 EUR
2012 - 2013	127.455 L	1.508 L	128.963 L	180.381,55 EUR

Evolutie van het verbruik van brandstof



=====

5^{de} DIRECTIE – ATELIER KERKHOF

I) OPDRACHTEN

Administratief en technisch beheer van de Openbare Reinheidsdienst, Wagenpark, Metaalbewerking, en Openbare stortbaden.

II) ACTIVITEITEN

- Voorstel van antwoord op brieven, nota's, rapporten, overgemaakt aan de Schepen van Openbare Reinheid , e-mails aan Agentschap Net-Brussel
- Opdracht tot inning
- Onkostennota's
- Bestelbons voor de Reinigingsdienst, de dienst Vervoer en de Metaalbewerking
- Afhandelingen van facturen
- Berekening van de uren voor de bestuurders van vrachtwagens
- Beheer van de bijkomende prestaties van het personeel
- Berekening van de ontvangsten van de Openbare stortbaden - wekelijks
- Dagelijks beheer van het automobielpark, opstellen van technische fiches en analyseren van aanbestedingen.

- Afvaardiging Groen plekje op dinsdag en donderdag van 7 u 30 tot 12 u 30 en elke 1^{ste} en de 3^{de} zaterdag van de maand van 9 u tot 13 u.
- Administratief beheer van artikel 60 (O.C.M.W.)
- Vervoer voor de verschillende gemeente diensten.
- Organisatie van het ophalen van grof huisvuil aan huis.
- Reinheidscontract - Gewestkredieten
- Opvolging conventies betreffende het verwijderen grafittis.
- Vergaderingen en antwoorden aan de verschillende vragenlijsten komende van Net Brussel, B.I.M.
- Samenwerking met SEMJA – realisatie van prestaties van algemeen belang, verslagen, beoordelingen en contacten met verantwoordelijken

=====

5^{de} DIRECTIE – STEDENBOUW

I) TAKEN :

De dienst stedenbouw vervult administratieve taken en taken op het gemeentelijk grondgebied om het bebouwde erfgoed en het leefklimaat van de burgers van de gemeente te verbeteren.

De dagdagelijkse taken van het personeel van de dienst kunnen onderverdeeld worden in 4 groepen:

- **Informatie :**
 - aan het publiek
 - aan professionelen (architecten, notarissen, aannemers, advocaten, ...)
 - aan de gemeentediensten (mobiliteit, openbare werken, juridische dienst, gesubsidieerde werken, sociaal-economische cel, cel huisvesting, beplantingsdienst, politie ...)
- **Behandeling van de aanvragen voor vergunningen en attesten**
- **Stedenbouwkundige studies**
- **Inspectie**

Met als doelstellingen:

- De verbetering van het aspect van de voor- en achtergevels
- Het verminderen van de bouwdichtheid en het groen maken van de binnenhuizenblokken
- De verbetering van de kwaliteit van de huisvesting
- Het beheer van de verdeling van de eengezinswoningen
- De verbetering van de opvolging van de werven
- Het beheer van de inrichting van het openbaar domein
- De studie van de impact van de antennes (parabolen, GSM, ...)
- De toegankelijkheid van personen met beperkte mobiliteit
- De naleving van de warmte-isolatie van de gebouwen

HET PERSONEEL VAN DE DIENST bestaat uit:

- **Een directeur generaal,**
- **Een verantwoordelijke voor de dienst stedenbouw en milieu,**
- **Een architect, verantwoordelijk voor de dienst stedenbouw,**
- **3 teams nauw verbonden met elkaar :**
 - Stedenbouwkundige vergunning ;

- Planificatie – communicatie;
- Inspectie ;

II) ACTIVITEITEN :

De taken van de dienst stedenbouw zijn gediversifieerd, complex, persoonlijk en behandelen :

I – Administratieve zaken

1. Stedenbouwkundige vergunning
2. Stedenbouwkundig attest
3. Verkavelingvergunningen of verkavelingwijzigingen
4. Beroep (weigering van stedenbouwkundige vergunningen of verkavelingsvergunningen)
5. Berekenen van taksen op gebouwen
6. Berekenen van de tijdelijke bezetting van het openbaar domein (werf)
7. Dossierskosten
8. Stedenbouwkundige lasten
9. Stedenbouwkundige inlichtingen
10. Verdeling van een goed
11. Stedenbouwkundige studie
12. Toekennen van het huisnummer
13. Coördinatie met andere gemeentediensten
14. Renovatiepremies en kleuraanbevelingen
15. Verstrekken van informatie aan de dienst kadaster
16. Opvolgen van de studie van de energieprestatie

II – Handelingen op het terrein

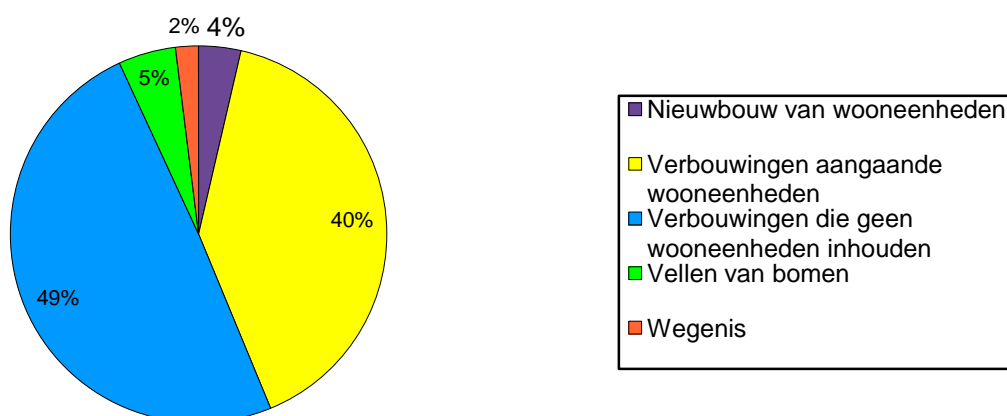
1. Verbeteren van de kwaliteit van het stedelijk kader
2. Stedenbouwkundige overtredingen
3. Uitroeien van stadskankers
4. Verstrekken van inlichtingen betreffende de rechten en plichten van de burger

1. STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN.

a. Verdeling volgens het onderwerp van de aanvraag

Voor het bovenvermeld jaar, werden **304** (246) stedenbouwkundige aanvragen ingediend.

Detail van de verdeling is de volgende:



<i>Ingediend tijdens 2012/2013</i>	Aantal dossiers	%	%(Vorig jaar)
Nieuwbouw van wooneenheden	11 (8)	4 %	3%
Verbouwingen aangaande wooneenheden	122 (109)	40 %	45 %
Verbouwingen die geen wooneenheden inhouden	150 (113)	49 %	46 %
Vellen van bomen	15 (13)	5 %	5 %
Wegenis	6 (3)	2 %	1 %
Totaal	304		

- 32% van de ingediende stedenbouwkundige aanvragen zijn het gevolg van een regularisatie (96 dossiers) ten opzichte van 19% vorig jaar (47 dossiers)

- 74 (88) nieuwe wooneenheden werden binnen de nieuwe oprichtingen voorzien.

We stellen vast dat het aantal ingediende dossiers licht gestegen is (+23%).

Eveneens blijft de uitsplitsing per type aanvraag zeer gelijklopend.

* de cijfers tussen haakjes geven de cijfers van de vorige periode weer

b. Verdeling volgens de procedure

Voor het bovenvermeld jaar, werden er **458** (462) aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen behandeld.

Dit is de som van de 'nieuwe dossiers', 'onvolledige dossiers' en dossiers die 'gewijzigde plannen' vragen.

Veel ingediende dossiers zijn onvolledig daar de inhoud van het dossier niet duidelijk is (gebrek aan administratieve documenten, fouten in de bestaande situatie, incoherentie van de vragen). Deze dossiers vragen een bijzondere, technische en administratieve opvolging om de procedure binnen redelijke termijnen te kunnen uitvoeren.

Talrijke andere dossiers houden de indiening van gewijzigde plannen in ten einde ze niet onmiddellijk te weigeren en een gunstiger verloop toe te laten.

De behandeling van deze dossiers kan zich spreiden over 2 of 3 jaar volgens de snelheid van antwoord door de aanvragers.

Het regionale programma NOVA (platform van beheer voor stedenbouwkundige aanvragen) werd opgericht in het begin van deze periode en er wordt volop gebruik van gemaakt door de dienst.

Het aantal geproduceerde documenten is niet verminderd.

Voor een afgeleverde vergunning heeft men volgende geproduceerde documenten nodig :

- een attest van indiening
- 1 of meerdere ontvangstbrieven van een onvolledig dossier
- 1 ontvangstbrief van het volledig dossier
- psturen van het dossier naar het gewest wanneer het gaat over een effectenstudie
- opsturen van het dossier naar de leden van de overlegcommissie
- een affiche voor het openbaar onderzoek
- een advies van de overlegcommissie
- een voorafgaandelijk advies van het college
- een vergunning of weigering van de stedenbouwkundige vergunning

- Verhouding van vergunning-weigering en volledig (lopende)-onvolledig behandeld tijdens 2012/2013:

	BEHANDELDE DOSSIERS IN 2011/2013	VORIG JAAR	EVOLUTIE
ONVOLLEDIG	139	149	-7%
VOLLEDIG – LOPENDE	139	133	+ 4%
AFGELEVERDE DOSSIERS	138	140	- 1%
GEWEIGERDE DOSSIERS	42	40	+ 5%

TOTAAL	458	462	- 1%

Wij kunnen vaststellen dat het aantal behandelde dossier ongeveer hetzelfde is gebleven maar desondanks blijft het aantal onvolledige dossier vrij hoog.

Van de 458 behandelde dossiers in de periode 2012/2013, zijn 39 % een afgeleverde vergunning (138) of een geweigerde (42).

Voor 304 (246) ingediende dossiers tijdens de betreffende periode werd 18% (22%) van de dossiers (48 vergunningen en 8 weigeringen) afgehandeld, 36% (36%) is lopende en 46% (42%) zijn onvolledig gebleven. (deze cijfers verschijnen niet in de tabel hierboven)

- Aantal behandelde dossiers voor het bovenvermeld jaar ten opzichte van het jaar van indiening :

Van de **458** (462) behandelde dossiers in 2012/2013 werden **304** (246) ingediend tijdens 2012/2013.

Daarvan werden **154** (216) ingediend tussen 2011 & 2012 maar waren nog onvolledig of in afwachting van gewijzigde plannen.

Er dient genoteerd te worden dat er nog 50 dossiers van 2011/2012 tot op heden nog onvolledig zijn of in afwachting van gewijzigde plannen zijn.

De invloed van de oude dossiers is vrij belangrijk maar deze worden vandaag systematisch behandeld of als vervallen beschouwd na een redelijke termijn zonder gevolg.

- Overlegcommissie: 174 (125) dossiers (waarvan **142** (117) onderworpen zijn aan een openbaar onderzoek)

De dossiers die aan een overlegcommissie worden voorgelegd, vereisen van de dienst een werk van analyse en een bijzondere opvolging. Er worden immers talrijke voorbereidende en opvolgende vergaderingen belegd teneinde het geheel van de factoren in verband met het dossier in overweging te nemen. Deze dossiers vereisen eveneens een consequentere administratieve behandeling (oproepingsbrief, rood aanplakbiljet, beheer van de dagorder, PV, inlichtingen voor het publiek...)

Voor de betrokken periode zijn er 174 dossiers voorgesteld aan de overlegcommissie wat een verhoging van 39% inhoudt.

2. DE STEDENBOUWKUNDIGE ATTESTEN

Voor het betrokken jaar :

0 aanvragen ingediend, 0 vergunning afgeleverd (0 vorig jaar)

3. DE VERKAVELINGSVERGUNNINGEN: NIEUWE EN WIJZIGINGEN

Voor het betrokken jaar :

2 aanvragen ingediend, 2 vergunning afgeleverd, 0 geweigerd (1 vorig jaar)

4. BEROEP BIJ WEIGERING VAN STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

Er werden 6 dossiers voorbereid en voor beroep doorgestuurd naar het Stedenbouwkundig College of voor beroep naar de Regering. (8)

Deze dossiers betreffen de ontevreden aanvragers van de aangaande hun dossier behandeling. Dit houdt een voorbereiding in en een versturing van de dossiers aan de regering.

5. TAKSEN OP GEBOUWEN

Er werd overgegaan tot het berekenen van taksen op gebouwen, voor een bedrag van €71.720 (€48.891)

Deze stijging kan niet verklaard worden, misschien, door de systematische behandeling voor de dossier.

Het gemiddelde over verschillende jaren, tussen €40.000 & €50.000, is sterk gestegen ten opzichte van het beslag van 7 jaar geleden.

6. TAKSEN OP DE TIJDELIJKE BEZETTING VAN HET OPENBAAR DOMEIN

De dossiers die onderworpen zijn aan de taksen op de tijdelijke bezetting van het openbare domein hebben een bedrag van €17.175 opgeleverd. (€0)

Voor de volgende periode, zouden wij een bedrag tussen de €20.000 & €30.000 moeten verkrijgen, alles hangt wel af van de duur en de omvang van de werven.

7. BEHEERSKOSTEN BIJ AANVRAAG VERGUNNING

De inning van deze nieuwe taks heeft een bedrag van €26.540 (€24.075)

Voor de volgende periode, zouden wij een bedrag tussen de €20.000 & €30.000 moeten verkrijgen.

8. STEDENBOUWKUNDIGE LASTEN

Voor geen enkel dossier werden er stedenbouwkundige lasten toegepast. De reglementering moet worden herzien einde 2013.

9. STEDENBOUWKUNDIGE INLICHTINGEN

De verstrekte informatie voor het publiek betreft de wijzigingen van bestemming, de aanpassingen aan voorgevels (kleuren, raamwerk, ...), renovatiewerken, ...

De verstrekte informatie voor de notarissen betreft meer bepaald de stedenbouwkundige voorschriften die van toepassing zijn. Deze verlening van inlichtingen heeft de Gemeente €83.415 (€93.621) opgeleverd, door het opmaken van 1.112 (1.248) brieven aan notarissen.

10. VERDELING VAN EEN GOED

Deze taken geven het publiek en de professionelen inlichtingen over de wettelijke situatie van het goed (vergunning, proces-verbaal, ...) en indien nodig om over te gaan tot het indienen van een stedenbouwkundige vergunning.

Het aantal aanvragen is vrij belangrijk: 160 (153).

11. STUDIE EN STEDENBOUWKUNDIGE PROJECTEN

De wijzigingen van BBP Scheutbos-Bis is afgehandeld.

De wijziging van BBP 8ATer zit in de eindfase.

De opstelling van een nieuw BBP 'Gashouder'

De wijziging van BBP 6Dis nog steeds in behandeling.

Opstelling van het gemeentelijk stedenbouwkundig reglement

12. TOEKENNEN VAN HUISNUMMERS

De dienst stedenbouw heeft eveneens als taak het toekennen van huisnummers voor nieuwe of bestaande gebouwen.

13. HULP BIJ HET CONCEPT VAN ONTWERPEN INGELEID DOOR DE ADMINISTRATIE

De dienst stedenbouw dient regelmatig deel te nemen aan verschillende thematische of coördinerende vergaderingen aangaande de uitwerking van de wijkcontracten en gemeenteprojecten die worden geleid door de diensten gesubsidieerde werken, mobiliteit, openbare werken en beplanting.

14. PREMIES VOOR RENOVATIE

De dienst verdeelt de premieformulieren en verstrekt de nodige informatie betreffende de toekenningsvoorwaarden alsook welke stappen men dient te ondernemen om een premie te bekomen.

De dienst geeft eveneens zijn akkoord op de voorgestelde werken.

Men onderscheidt 2 soorten regionale premies :

- renovatie van woningen
- verfraaiing van gevels volgens de kleuraanbevelingen toegestaan door het College;

15. ADMINISTRATIE VAN HET KADASTER

De dienst verstrekt de nodige inlichtingen aan de administratie van het kadaster teneinde het kadastraal inkomen van de percelen, de onroerende voorheffing, de schatting van goed, ... op te stellen.

Het Ministerie van Financiën, waarvan de administratie van het kadaster deel uit maakt, heeft onlangs verzocht om een meer samenwerking met de dienst stedenbouw bij de uitwisseling van informatie en om het betrekken van de gemeentelijke ambtenaren bij de nieuwe taken die nog moeten worden omschreven. Deze bijkomende taken zullen opgenomen worden in de dienst in 2010/2011.

16. OPVOLGING VAN DE STUDIE VAN ENERGIEPRESTATIE VAN DE GEBOUWEN

De wijziging van de energiereglementering betreffende de warmte-isolatie en de verluchting van de gebouwen heeft een wijziging van de samenstelling van het dossier van de stedenbouwkundige vergunning tot gevolg gehad.

De behandeling en opvolging wordt uitgevoerd door een agent EPB gesubsidieerd door het BIM.

17. Kosten voor een kopie van documenten

De waarneming van deze bijdrage heeft een bedrag van € 1173 (€4.145) opgebracht.

II. HANDELINGEN OP HET TERREIN

Een ploeg "inspectie" in de dienst stedenbouw werd gecreëerd in de loop van het jaar 2007 voor het opsporen en vaststellen van overtredingen in zake stedenbouw. Het doel van deze ploeg is het waken over het respecteren van de geldende reglementering en dit in overeenstemming met de filosofie van de dienst, teneinde een verbetering van het gemeentelijke stedelijk kader toe te laten.

1. VERBETERING VAN DE KWALITEIT VAN HET STEDELIJK KADER

1. Verbetering van het wonen

- onbewoonbaarheid van de plaatsen
- het respect van de minimale normen (*namelijk in functie van het GSV, woonnormen*)

- de technische raadgevingen;

2. Strijd tegen het uitbuiten van de menselijke armoede;

3. Verbetering van de openbare ruimte en de esthetische waarde van de gevels;

3. Controle van de woonbaarheidsnormen in samenwerking met de cel huisvesting;

4. Controle van hinderlijke handelszaken in samenwerking met de diensten van de politie en de sociaal-economische cel.

De dienst voert de controle uit van feestzalen, gebedszalen, nachtwinkels, drankgelegenheid, snacks, night shop, phone shop, café, vzw, ... volgens de voorwaarden van de afgeleverde vergunningen en de voorwaarden van de brandweer.

Het geheel van deze acties betreft een bezoek ter plaatse, de controle of er een stedenbouwkundige vergunning bestaat en de eventuele verplichting om een stedenbouwkundige vergunning in te dienen om de situatie te regulariseren.

2. DE STEDENBOUWKUNDIGE OVERTREDINGEN

De stedenbouwkundige overtredingen betreffend de volgende thema's :

- De werven in opbouw;
- Wijziging van bestemming, de verdeling van een goed en verhoging van het volume van een gebouw;
- Het openbaar domein (parabool, gevels, ...)

Er zijn interventies naar aanleiding van :

- de uitvoering van een stedenbouwkundige vergunning;
- klachten van werken uitgevoerd zonder vergunning;

en bij politieverrichtingen met verificatie van de bestaande vergunningen.

Ten gevolge van een vaststelling van overtreding, kunnen verschillende maatregelen genomen worden, met name :

- proces-verbaal van vaststelling van een stedenbouwkundige overtreding
- stopzetting van de handelingen & werken (als de werken aan de gang zijn);
- verzegeling

Deze brieven worden ook verstuurd naar het Gewest, het kadaster, de politie, het parket en de procureur des Konings.

- De vaststelling van overtredingen

Volgende proces-verbale voor stedenbouwkundige overtredingen werden opgemaakt :

- 41 overtredingen voor wijziging van bestemming/gebruik zonder vergunning ; (31)
- 55 overtredingen voor verdeling van wooneenheden; (58)
- 39 overtredingen voor uitbreidingen zonder vergunning/ stabiliteitswerken (afbraak, opbouw,...); (58)
- 20 overtredingen voor wijzigingen van gevels zonder vergunning; (21)
- 2 overtreding voor uithangborden en reclame; (9)
- 2 overtredingen voor wijziging aan het bodemreliëf; (0)
- 0 overtredingen voor het vellen van bomen; (1)

- 1 overtredingen voor het inrichten van een zone in achteruit. (0)

Wanneer een proces-verbaal niet voldoende is en de eigenaars hun werken verder zetten, gaat onze dienst over tot de stopzetting van de werken (12 deze periode) en verzegeling van het goed (6 deze periode).

De controle van de EBP hebben geleid tot het opstellen van 2 proces-verbalen.

Er werden 15 proces-verbalen opgeteld voor het plaatsen van parabool antennen aan de voorgevel.

Tenslotte, werden er 14 PV's opgesteld voor opheffing .

Voor de betreffende periode, een begin van sensibilisering in verband met schotelantennes is aangevat via types brieven in de brievenbus van de betreffende personen gestopt. Voor bijna de helft van de gevallen volstaat de verwittiging om de schotelantennes weg te halen.

3. UITROEIJEN VAN DE STADSKANKERS

Controle op gevaarlijke gebouwen (leegstaand of gekraakt)
Controle van niet-gevaarlijke gebouwen maar leegstaand of tijdelijk verlaten
Gevallen van waardevolle gebouwen (of goederen)

4. INLICHTINGEN OVER DE RECHTEN EN Plichten VAN DE BURGERS

De Dienst beantwoordt alle vragen van de personen die de reglementering wensen te kennen betreffende

de Grondwet
het Burgerlijk Wetboek
Brussels Wetboek van de Ruimtelijke Ordening (BWRO)
Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV)
Gewestelijk bestemmingsplan (GBP)

De Dienst beantwoordt individueel de gangbare zaken tussen burgers

Over de rechten en plichten van de eigenaars
eigenaars en huurders,
gemeenschappelijke eigenaars,
verandering van eigenaars
eigenaars en de Wet
Over de rechten en plichten van de huurder
Over de rechten en de plichten van de uitbater

Meestal worden deze inlichtingen aan het loket of per telefoon verstrekt maar er wordt schriftelijk geantwoord.
Naar schatting werden zo 300 brieven en emails verstuurd.

III. BESLUIT

Het aantal dossiers van stedenbouwkundige vergunningen stabiliseert zich met **304** (246) ingediende aanvragen tijdens het betreffende jaar.

Gedurende de bovenvermelde periode, heeft de dienst stedenbouw **458** (462) aanvragen voor stedenbouwkundige vergunning behandeld wat een jaarlijks gemiddelde is tussen 420 en 480 dossiers.

Hieronder de gedetailleerde bedragen:

- bouwaksen **€71.720** (€48.891 / €36.859 / €44.395 / €194.509 / €101.991) ;
- taken voor de bezetting van het openbaar domein **€17.175** (€0 / €31.993 / €16.695 / €82.949 / €37.824)
- beheerstaks van de dossiers **€26.540** (€24.075 / €39.029 / €41.310 / €41.480 / €17.815).

- taken voor stedenbouwkundige inlichtingen **€83.415** (€93.621 / €90.900 / €74.392 / €67.865/ €93.750)
- de bijdrage voor een kopie van documenten **€1173 (€4.145)**.

Wij wijzen U op het feit dat het totale bedrag **€201.073** (€170.732) van de inkomsten met 18% is gestegen (€202.147 en 2010/11 - €176.792 en 2009/10 - €386.803 en 2008/09 - €251.380 en 2007/08), een bedrag dat een beetje hoger ligt dan het jaarlijks gemiddelde dat ligt tussen de 175 & 200.000 euro.

Wij hebben geen impact op deze bedragen. Deze zijn afhankelijk van het aantal ingediende dossiers, van het type procedure, de inhoud van de aanvragen en de omvang van de werken.

De gerealiseerde studies gedurende deze periode hebben betrekking op de opstelling van het BBP Gazometer, de herbewerking van het BBP 6D en 8A Ter, de beëindiging van het BBP Scheutbos.

In geval van overtredingen, de meeste vastgestelde zijn de niet vergunde uitbreidingen / stabiliteitswerken (afbraak, oprichtingen,...) en de verdeling van een woning, vervolgens de wijziging van bestemming en de wijziging van de voorgevel.

Het begin van de sensibilisatie ten aanzien van de GSV en het politie reglement in verband met schotelantennes is aangevat en heeft wat vruchten afgeworpen.(door eenvoudige niet nominatieve post te deponeren in de brievenbussen van de betrokken personen)

De actieve aanwezigheid van de inspecteurs op het terrein maakt het mogelijk om nieuwe gedragingen bij te brengen.

De dienst heeft ook deelgenomen aan begeleidingscomités voor grote projecten voor andere gemeenten (site Thurn & Taxis, ...), aan talrijke externe vergaderingen die vooral betrekking hadden op de wijziging van de heersende wetgeving (GSV, GBP, BWRO, handelingen en werken van beperkt belang), de vergaderingen bij stedenbouw van het Gewest (voorontwerp,...), bezoek van toekomstige projecten, ...

=====

5^{de} DIRECTIE – MILIEUVERGUNNINGEN – KADASTER – HYGIËNE – UITDRIJVINGEN

I) OPDRACHTEN:

De dienst bestaat uit vier diensten:

A.De dienst milieuvergunningen;

B.De dienst Hygiëne;

C.De dienst Kadaster;

D.De Uitdrijvingen;

PERSONEEL VAN DE DIENST

Een diensthoofd

Twee administratieve beambten

Twee inspecteurs Milieuvergunningen:

Een inspecteur Hygiëne

Een technisch personeelslid uitdrijvingen

Rol van de dienst in het kort

De controle, het beheer en de administratieve opvolging en beteugeling van de problematiek van de Milieuvergunningen; de controle van de Hygiënevoorwaarden in de homes, crèches, drankgelegenheden en de uitbatingen in de voedingssector; de afgifte van informatie relatief met het kadaster; de supervisie van uitdrijvingen in samenwerking met de diensten van Deurwaarders en van de Politie.

Documenten afgeleverd door de dienst

Milieuvergunningen, Hygiënevaststellingen, certificaten voor drankgelegenheden, informatie relatief met het kadaster, attestaties voor het veetransport, Attest C voor rusthuizen, uitbatingsgoedkeuringen, documenten voor studiebeurzen.

II) ACTIVITEITEN:

A. Het kader van de dienst Milieuvergunningen

De regionale ordonnantie van 5 juni 1997 is de legale basis voor de milieuvergunning.

De opzet van deze reglementering is het verzekeren van een maximale bescherming van het milieu en dit globaal genomen, de gezondheid en de veiligheid van de personen die zich binnen of buiten de ingedeelde inrichting bevinden en, in de lokalen van de onderneming, de personen die er een zekere relatie met hebben maar er niet werken en de elementen van het milieu die er aanwezig zijn.

Men moet opmerken dat deze bezorgdheden in een stedenbouwkundige context genomen zijn. Op deze manier zijn er banden met de reglementering inzake stedenbouw en het inrichten van het gebied en inzake evaluatie van de invloeden op het milieu.

De rol van de dienst is een vaste vorm te geven aan dit objectief door de toepassing van de voorgeschreven procedure van deze wetgeving inzake vergunning te respecteren en dit met het oog op de uitbating van ingedeelde inrichtingen.

De Ordonnantie verdeelt de installaties die een milieuvergunning nodig hebben in drie klassen overeenstemmend met de complexiteit en het eventuele gevaar voor het milieu in het algemeen: klasse III, klasse II, klasse IC, IB en IA.

Voor de controle van het respect van de milieuvergunning en het beheer van de administratieve opvolging te controleren, laat de Ordonnantie van 25 maart 1999 de vaststelling, vervolging en bestraffing van de overtredingen inzake milieu toe.

Buiten de controles die uitgevoerd worden door de inspecteurs verbonden aan de dienst Milieuvergunningen, voert de "cel voor socio-economische coördinatie", gelegen 100, Ninoofsesteenweg doelgerichte acties uit op het gemeentelijk grondgebied in samenwerking met de inspecteurs van de diensten Stedenbouw en milieuvergunningen teneinde de problematiek van de activiteiten gerelateerd met de ingedeelde inrichtingen te beheersen.

Dankzij haar ervaring in de materie en haar dagelijkse aanwezigheid op het terrein, is de situatie quasi beheerst.

Daar het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de wens had dit jaar de antennes elektromagnetische stralen uitzendend te regulariseren, heeft de dienst meer dossiers van dit type behandeld, terwijl het werk de voorbije jaren begonnen verder werd gezet.

De inspecties bevatten dus het opzoeken, de controle, de vervolging, op het ganse grondgebied, van deze parkings zonder vergunning.

Tabel Inspectie

Inrichtingen	Controles	Verwittigingen	Ingebrekestellingen	PV	Sluitingsbesluiten
1325	847	165	60	31	4

Tabel procedure

Klasse	Ontvangstbewijs	Publieke Onderzoeken	Vergunningen	Weigeringen
III	58			
II	111	87	22	3
1B	35	4		
Totaal	204	91	22	3

Tabel vergunningen/wijzigingen

Klasse	Notificaties/Vergunningen	Opvolgers	Stopzettingen	Overnames
III				
II	22	1		3
1B				
Totaal	22	1		3

Aangaande het beheer van de dossiers

Hieronder de opeenvolgende te volgen etappes voor de behandeling van de dossiers voor de aanvraag van een milieuvergunning;

De dossiers die ingediend worden door natuurlijk of rechtspersonen voor een privé project worden ontvangen door de gemeentelijke administratie terwijl de dossiers ingediend door natuurlijk of rechtspersonen voor inrichtingen van openbaar nut en openbare instellingen, ingediend worden bij de dienst maar doorgestuurd worden naar het BIM voor de behandeling.

- 1) Wanneer het dossier volledig is, wordt binnen de 10 dagen vanaf de dag van het afgeven van het indieningsbewijs of verzending aan de gemeente, een ontvangstbewijs verzonden aan de aanvrager en dit per aangetekend schrijven.
- 2) Binnen vijftien dagen na de verzending van het ontvangstbewijs of na het verstrijken van de termijn voor het versturen ervan, indien geen enkele aanvraag om een bijkomend document aan de aanvrager werd gericht, onderwerpt de dienst het dossier aan een openbaar onderzoek.
- 3) De eigenlijke organisatie van het openbaar onderzoek.
 - a. Het aanplakken van het bericht van het openbaar onderzoek moet ten laatste 48 uur voor de begindatum van het onderzoek gebeuren. Het openbaar onderzoek zelf duurt 15 dagen.
 - b. De dienst moet elke geïnteresseerde persoon kunnen toelaten om het dossier in te kijken en dit ten minste 3 uur per dag en ten minste 1 dag per week tot 20 uur. Daarbij moeten alle technische gegevens inzake het dossier door een ambtenaar van de dienst verschaft worden.
 - c. Schriftelijke observaties en klachten zijn eveneens mogelijk indien ze geadresseerd worden aan de dienst en dit binnen de termijn van het onderzoek.
 - d. De dienst moet ten laatste, 8 dagen na het einde van het onderzoek, het proces-verbaal van het afsluiten van openbaar onderzoek opmaken.
 - e. Voor de inrichtingen van klasse IB moet de dienst binnen de 10 dagen het dossier overmaken aan het BIM. Deze laatste verstuurt het ontvangstbewijs voor volledig dossier aan de aanvrager en brengt de gemeentelijke administratie op de hoogte opdat zij de publiciteitsmaatregelen zouden kunnen treffen. Na het openbaar onderzoek komt het dossier voor in overlegcommissie en deze laatste brengt gunstig of ongunstig advies uit in functie van de elementen van het dossier. De gemeente beschikt over een termijn van 30 dagen na de overlegcommissie om een advies uit te brengen en het over te maken aan het BIM. Voor deze procedure worden er permanente avonden georganiseerd en dit gedurende de duur van de voorgaande maatregelen om het publiek de kans te geven op de hoogte te zijn van de publieke of privé projecten.
 - f. Wanneer een project het onderwerp uitmaakt van een aanvraag van een milieuvergunning (uitgezonderd de klasse 2) en een aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning waarbij bijzondere publiciteitsmaatregelen nodig zijn, moet de dienst, gelijktijdig, de twee aanvragen aan een openbaar onderzoek onderwerpen.
- 4) De milieuvergunning wordt wel of niet afgeleverd aan de aanvrager binnen de zestig dagen na het ontvangstbewijs. De afwezigheid van een aanschrijving binnen de voorgeschreven termijn is gelijk met een weigering van milieuvergunning.

Elke geïnteresseerde persoon mag bovendien op elk moment het dossier inkijken aan de gemeentelijke administratie.

Momenteel wordt een bijzondere aandacht geschonken aan de inrichtingen van klasse 2 en waarvan het onderwerp verbonden is met de voedingswaren (slagerijen, bakkerijen, viswinkels, opslagplaatsen voor producten van dierlijke of plantaardige oorsprong,...) of het nu uit het oogpunt is van de manier waarop de zaak wordt uitgebaat, met name het respect van uitbatingsvoorwaarden in de milieuvergunning vervat, of de kwaliteit van de voorgestelde producten aan het publiek.

Gemeentelijke Belastingen

Sinds januari 2008, is de afgifte van stukken en administratieve inlichtingen aan particulieren of aan privé-uitbatingen en de samenstelling van administratieve dossiers onderworpen aan de betaling van een verschuldigd bedrag. Hieronder vindt u het resultaat van dit bedrag voor de dienst milieuvergunningen. Het gaat in totaal om **€9.384,35**.

Tabel ontvangsten

Klasse	Dossierkosten	Kopies van vergunningen	Kopies van documenten
III	1.025€		
II	5.500€	270€	324,35€
1B	625€		
Att. Slachting	1.640€		
Totaal	9384,35€		

De tendens van de voorbije jaren zet zich verder, men stelt een relatieve maar continue daling vast van het aantal ingedeelde inrichtingen op het gemeentelijk grondgebied; dit dankzij de administratieve druk die is uitgeoefend op de sector; maar eveneens door het verdwijnen van textielopslagplaatsen, feestzalen en de daling van opslagplaatsen van tweedehands wagens.

Na het afgeven van de milieuvergunning gaat de dienst regelmatig ter plaatse teneinde het respect van de uitbatingvoorwaarden geannexeerd aan de vergunning te controleren. Er worden vandaag de dag nog maar weinig uitbatingen gesloten voor het niet hebben van een milieuvergunning.

De feestzalen zijn nog steeds een gevoelige sector. Zij veroorzaken milieuoverlast waarvan de effecten zich laten gewaar worden in een omtrek die gemiddeld de straal van 500m overschrijdt. Het beheer van deze inrichtingen heeft een combinatie nodig van verscheidene reglementen want enkel de milieuvergunning is niet voldoende om de overlast door deze laatste (nachtlawaai, onveiligheid, het parkeren op straat,...) te beperken. Echter, de klachten hebben de neiging te verminderen, wat ook overeenkomt met het volume van aanvragen van milieuvergunningen voor nieuwe feestzalen.

De sector van voedingswaren blijft een bezorgdheid die momenteel het onderwerp uitmaakt van continue doelgerichte acties. Deze sector moet nog beheerst worden wat betreft de kwaliteit van de voor consummatie bestemde producten.

B.Het kader van de dienst Hygiëne

Verschillende legale teksten vormen de basis de werkbasis van bovenvermelde dienst. (Brussels Wetboek van ruimtelijke ordening, De Nieuwe Gemeentelijke Wet, Westelijke Ordonnantie van 17 07 1997, GSV, DBDMH, Brusselse Code voor Huisvesting,...) voor het behandelen van zaken inzake bewoonbaarheid, gezondheid of de veiligheid van privéwoningen en eveneens voor het controleren van de kwaliteit van de voedingswaren die aan het publiek worden voorgesteld.

Tabel hygiëne

	Brieven	Besluiten	Intrekkingen	Controles	Attesten	Acties
Hygiëne woningen						
Homes	2			1	11	
Crèches	1			3		
Snacks	64			94		
Ontrattingen	38					136
Proces-verbalen	2			8		

Drankgelegenheden	6	12
Slachtingen		798

Het is in dit, in het oogpunt van de wet, zeer complexe kader dat de gemeentelijke dienst van de Hygiëne regelmatig acties en controles in privéwoningen uitvoert, in het geval van burencorrupties tengevolge overlast die het gevolg is van een gebrek aan hygiëne maar eveneens in de Homes, de crèches, drankgelegenheden met het doel er de hygiëne- en veiligheidsvoorwaarden te controleren.

Het is dikwijls tengevolge een klacht van een hygiëne-inspecteur overgaat tot een inspectie in een privéplaats. Evenwel, voor de sociale gebouwen worden de controles uit eigen initiatief gedaan en voor die gebouwen waarvoor het nemen van precieze maatregelen nodig is met het oog om ze gezond te maken, worden de beheerders ervan hieromtrent gecontacteerd.

De wijkagenten vragen eveneens het advies van de gemeentelijke dienst voor hygiëne tijdens de inschrijvingsprocedure in het bevolkingsregister van nieuwe inwoners op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek. Dit gebeurt wanneer ze de woonvoorwaarden niet voldoende achten.

Deze controles zorgen voor verschillende vormen van acties en reacties, wanneer de verschillende betrokken partijen aanvaarden om samen te werken om iets aan de situatie te doen:

- Een dialoog tussen de gemeentelijke dienst voor de Hygiëne, de eigenaars en de huurders die in verschillende gevallen een eventueel conflict kan voorkomen;
- De uitbaters op de hoogte brengen van de van kracht zijnde wetten en normen inzake de gezondheid van woningen en eveneens hun burgerlijke verantwoordelijkheid. Bepaalde eigenaars voeren bijgevolg verbeteringen uit die de woningen weer bewoonbaar maken.
- Een volledige informatie die door de ambtenaren van de dienst wordt verdeeld aan de huurders over het goede gebruik van een woning, met het oog op een optimalisatie van de hygiënische voorwaarden ervan en zodoende de factoren te vermijden die een hoge vochtigheid en de verspreiding van schimmel en paddestoelen veroorzaken of gewoonweg hoe men moet handelen om koolstofmonoxidevergiftiging of bedorven lucht te vermijden.
- Een druk die de eigenaars verplicht de installaties te laten nakijken door erkende organisaties en dit voor de centrale verwarmings- en elektriciteitsinstallatie.

Indien echter de vaststelling aantoont dat er een reëel gevaar is voor de veiligheid en de gezondheid van de bewoners en dat grote werken aan het huis onontbeerlijk zijn, wordt er een verwittiging geadresseerd aan de eigenaar waarin gevraagd wordt wat zijn plannen zijn om aan de situatie te verhelpen en dit terwijl hem een redelijke termijn wordt gelaten. Indien deze termijn overschreden wordt zonder dat er reactie komt zijnentwege, wordt een sluitingsbevel voorgesteld aan de ondertekende overheden overeenstemmend met de artikels 133 en 135 van de nieuwe gemeentelijke wet; dit bevel wordt pas opgegeven indien de nodige werken werden uitgevoerd en dat de attesten van de erkende diensten inzake hygiëne en veiligheid voorgelegd kunnen worden.

Vandaag de dag concentreert de dienst zich vooral op de hygiëne van de inrichtingen die voedingswaren aanbieden (94 acties) en die diensten aanbieden zoals homes en crèches.

Ontrating

Twee ontrattingscampagnes worden uitgevoerd (lente en herfst). Deze campagne gebeurt in overleg en in samenwerking met het BRIS, die bovendien instaat voor het beheer van het rioleringswerk van de 19 gemeentes.

De gemeente verzekert de ontrating aan de oppervlakte terwijl het BRIS zich bezighoudt met het ganse rioleringsnet. De lokmiddelen worden vooral aangebracht volgens de plaatsen door de bewoners aangeduid. De operaties verlopen volgens een lastenboek.

Op aanvraag van de bewoners wordt de gespecialiseerde firma ter plekke gestuurd om de ratten te bestrijden en dit gebaseerd op een contract met de gemeentelijke administratie. De firma begeeft zich bij de bewoner en doet er het nodige, **136** tussenkomsten voor ontrating werden uitgevoerd bij de particulieren, de daling van de interventies is te danken aan de doeltreffendheid van ontrattingscampagne van de riolen.

Ontsmetting en verdelging van insecten in de gemeentelijke en de schoolgebouwen

Interventie op aanvraag van de betrokken diensten en de gepresteerde diensten van de firma die de markt gewonnen heeft, geeft op alle gebieden voldoening en dit alles volgens het bestek.

Attesten voor de dienst Hygiëne voor de drankgelegenheden en snacks

De dienst Middenstand spreekt de dienst Hygiëne aan voor de controle uit te voeren van gezondheidsnormen. Er werden **12** certificaten uitgeschreven in dit kader.

Attesten voor bejaardentehuizen

Er zijn 25 bejaardentehuizen aanwezig op ons grondgebied. De inspectie in deze instellingen betreffen de controle van de veiligheidsnormen, in samenwerking met de brandweerdiensten, evenals het opstellen van verslagen aangaande de gezondheid en de nodige C-Attesten. Wij komen enkel tussen in het geval van een vernieuwing van de goedkeuringen voor een rusthuis door de Franstalige of Nederlandstalige gemeenschap. Er werden 3 homes gecontroleerd en 12 C-attesten afgeleverd.

De controle van uitbatingen die niet onderworpen zijn aan een milieuvergunning

De gemeentelijke dienst voor Hygiëne in samenwerking met de inspecteurs van de BHDBDMH en/of BRULABO voeren regelmatig controles uit in uitbatingen waar voedingswaren worden verkocht. De observaties die hierbij gemaakt worden, betreffen de verbetering van preventiemaatregelen tegen brand en/of het respect van de kwaliteit van de voedingswaren. Op dit niveau, zijn we tevreden over de samenwerking van uitbaters van deze etablissementen want in het algemeen nemen ze rekening met de opmerkingen die gemaakt worden.

Privé Kinderdagverblijven

Ons gemeentelijk grondgebied telt 25 kinderdagverblijven (waaronder 6 pré-kinderdagblijven), waarvan er 6 tot de gemeentelijke administratie behoren, de 19 andere zijn privé; de inspecties in deze installaties betreffen meestal de controle van de veiligheidsmaatregelen, in samenwerking met diensten van de BHDBDMH, evenals het opstellen van verslagen in verband met de gezondheid. De algemene staat van al deze kinderdagverblijven is bevredigend.

Onderzoeken en bemonstering van verdachte producten of schimmels

Zending van brieven en stalen aan BRULABO (verdachte voeding, houtzwam , ...) voor de identificatie van pathogene elementen, het is een middel dat niet veel gebruikt wordt door de delicate handelingen die nodig zijn bij het opnemen en vervoer van deze stalen.

Verklaringen voor slachtingen

In het kader van de controle van de veiligheid van de voedingswaren, geeft de dienst getuigschriften af die de slachting en het vervoer toelaten van schapen en geiten. **798** getuigschriften werden afgeleverd, dit hoge cijfer is vooral te wijten aan de periode van het mohammedaanse Offerfeest.

C. De kader van de dienst Kadaster

De afdeling van het kadaster, die deel uitmaakt van de dienst Milieuvergunningen en Hygiëne, beschikt over een microfichelezer en de kadasterplannen van de gemeente geannoteerd met kadastrale inlichtingen evenals een geïnformatiseerd uitrusting. De plannen worden jaarlijks geüpdatet, evenals een CD-ROM die alle kadastrale gegevens bevat.

De politie en gemeentediensten doen regelmatig beroep op de dienst voor het inwinnen van de naam van eigenaars, oppervlakte of het onroerend inkomen van een goed.

Het aantal opzoekingen van kadastrale gegevens is moeilijk bij te houden (ongeveer drie per dag).

De Politie en verscheidene gemeentelijke diensten doen regelmatig beroep op onze dienst.

Drie maal per jaar stelt de dienst van het kadaster een gedetailleerde lijst op met de kadastrale gegevens ten gevolge alle stedenbouwkundige wijzigingen die zich op het grondgebied van de gemeente hebben voorgedaan.

Deze lijst wordt overgemaakt aan de centrale diensten van het kadaster om de aanpassing van de onroerende inkomens van de betrokken eigendommen toe te laten (formulier 220).

De dienst vervolledigt de formulieren voor de studiebeursaanvragen voor de leerlingen die recht hebben op een studietoelage, goedgekeurd door de Vlaamstalige gemeenschap. De kadastrale gegevens zijn een door de Vlaamstalige gemeenschap bijgehouden criterium voor de goed te keuren bedragen. Tientallen formulieren worden jaarlijks aldus ingevuld.

D. De Uitwijzingen

De uitwijzingen en teruggave van goederen gebeurt in samenwerking met de gerechtsdeurwaarders en de politie.

De goederen van de uitgewezene worden op de openbare weg geplaatst door een privé verhuisfirma. Daarna worden zij door een ploeg gemeentelijke arbeiders afgevoerd naar de gemeentelijke opslagplaats in de Beekstraat 37. Sinds de maand juli, worden de goederen opgeslagen in de gemeentelijke opslagplaats gelegen in de Vierwindenstraat, 49.

Tabel Uitdrijvingen

Aantal uitdrijvingen	Teruggaves	Annulaties	Geledigde Vakken
93	22	90	27

De gemeentelijke ambtenaar vergaart inlichtingen aangaande de identiteit van de uitgewezene en stelt een lijst op van de goederen van betrokken persoon, de staat waarin zij verkeren en de plaats die zij krijgen in de gemeentelijke opslagplaats.

Die lijst wordt overgemaakt aan de juridische dienst die met de uitgewezene contact opneemt.

Indien de belanghebbende zich binnen de 6 maand volgend op de datum van uitwijzing komt voorstellen, zorgt de bediende voor de teruggave van de goederen.

Er werd overgegaan tot 930 uitdrijvingen en 22 teruggaven gedurende de periode bevat tussen 01/08/2012 en 31/07/2013.

F. De zorg voor conflictsituaties in betrekking met onze diensten

De controles van het respect van de verschillende wetgevingen en de strikter wordende toepassing van de wet, doen in verschillende situaties spanningen zelfs conflicten ontstaan tussen het publiek en de dienst. Deze strengheid die privé-belangen beïnvloedt waarbij de beneficianten expres of bij verzuim de wet ontduiken, is een enorme zorg maar moeilijk te beheren door onze dienst.

=====

5^{de} DIRECTIE – GEMEENTELIJKE EIGENDOMMEN

I) OPDRACHT

De Dienst Gemeentelijke Eigendommen is belast met de verhuur van de onroerende goederen van de gemeente, en om die reden, het beheer ervan :

verhuren van woningen met sociaal karakter (270 woonsten):

- ✓ Fernand Brunfautstraat 44 (4 woningen)
- ✓ Cinemastraat 23 (3woningen)
- ✓ Kolomstraat 1 (1 woning)
- ✓ Graaf van Vlaanderenstraat 47 (13 woningen)
- ✓ Kortrijkstraat 40 (2 woningen)
- ✓ Jean Dubrucqlaan 96 (7 woningen)
- ✓ Jean Dubrucqlaan 224 (8 woningen)
- ✓ Schoolstraat 21 (2 woningen), 29 (3 woningen), 39 (1 woning) en 53 (2 woningen)
- ✓ Finstraat 16 (4 woningen), 20 (4 woningen), 22 (4 woningen), 38 (3 woningen), 37-39 (2 woningen)
- ✓ Steenweg op Gent 159 (2 woningen), 161 (4 woningen), 163 (4 woningen), 165 (1 woning), 171 (3 woningen)
- ✓ Heyvaertstraat 122 (2 woningen)
- ✓ Koolmijngraversstraat 19 (3 woningen)
- ✓ Nijverheidskaai 59 (18 woningen)
- ✓ Eugène Laeremansstraat (5 woningen)
- ✓ Le Lorrainestraat 8 (7 woningen)
- ✓ Leiestraat 68 (1 woning)
- ✓ Leopold II laan 103 (4 woningen)
- ✓ Marokijnstraat 14 (4 woningen) et 26 (1 woning)
- ✓ Mommaertsstraat 1 (3 woningen), 1A (2 woningen), 1B (2 woningen), 3A (2 woningen), 3B (2 woningen)
- ✓ François Musstraat 24 (3 woningen)
- ✓ Waterpasstraat 3 (2 woningen), 30 (1 woning), 40 (1 woning) en 48 (1 woning)
- ✓ Wissenstraat 8 (2 woningen)
- ✓ Parelstraat 17 (3 woningen)
- ✓ Korte Courtoisstraat 1 (6 woningen), 3 (1 woning), et 5 (1 woning)
- ✓ Gemeenteplein 30 (2 woningen)
- ✓ Vier-Windenstraat 53 (10 woningen), 55 (1 woning), 79 (3 woningen), 182-184-186-188 (8 woningen) et 192 (6 woningen)
- ✓ Ransfortstraat 30 (1 woning)
- ✓ Beekstraat 21 (3 woningen)
- ✓ Sint-Maartenstraat 3 (1 woning), 5 (1 woning), 6 (4 woningen), 8 (1 woning), 9-11-13 (4 woningen), 10 (1 woning), 12 (1 woning), 14 (1 woning), 15-17-19 (4 woningen), 16-18 (4 woningen), 20-22 (4 woningen), 21-23-25 (4 woningen), 24-26 (4 woningen), 27-29-31 (4 woningen), 28 (8 woningen), 33-35-37 (4 woningen)
- ✓ Sint-Mariastraat 37 (4 woningen)
- ✓ Tazieauxstraat 38 (6 woningen), 40 (6 woningen), et 43 (7 woningen)
- ✓ Albert Vanderkinderestraat 21-23-27 (5 woningen)
- ✓ Vandermaelenstraat 13 (2 woningen) et 26 (1woning)
- ✓ Wauters-Koeckxstraat 8 (5 woningen)

Verhuren van garages en parkeerplaatsen

- ✓ GarageComplex van de « Domaine Fleuri » et de residentie « Iris » (150 garageboxes) (Louis Mettwielaan, ingang Carl Requettelaan)
- ✓ Le Lorrainestraat 8 (7parkeerplaatsen)
- ✓ Tazieauxstraat (23 parkeerplaatsen)
- ✓ Residentie Vendôme, Jean Dubrucqlaan 82-86 (17 parkeerplaatsen)
- ✓ Nijverheidskaai 59 (10 parkeerplaatsen)
- ✓ Jean Dubrucqlaan 224 (7 parkeerplaatsen)

Verhuren van handelsruimten en lokalen voor verenigingen (infrastructuren)

- ✓ Berchemstraat 7 (kribbe Olina)
- ✓ Fernand Brunfautstraat 42 (kribbe Elmer)
- ✓ Kolomstraat 1 (2 verenigingen : La Rue & Periphéria)
- ✓ Kortrijkstraat 1 (1 buurthuis), 40 gelijkvloers (gemeentelijke dienst)
- ✓ Graaf van Vlaanderenstraat 13-15 « AJJA » (verschillende verenigingen + 1 sociale restaurant)
- ✓ Graaf van Vlaanderenstraat 47 (2 handelszaken)
- ✓ Jean-Baptiste Decockstraat 99-101 (opslagplaats : OCMW)
- ✓ De Rooverelaan (1 handelsruimte : restaurant Pythagoras)
- ✓ Jean Dubrucqlaan 82 (verschillende verenigingen o.a. « Lire & Ecrire »)
- ✓ Schoolstraat 39 (1 handelsruimte: tandprotheses)
- ✓ Finstraat 18 (1 werkplaats : SA Anc. Usine Hainaut) en 34 (stedelijk tuin beheerd door de vereniging « La Rue »)
- ✓ Steenweg op Gent 6 (1 buurthuis), 159 (1 handelsruimte : LAAZAR, Hayat Optique), 165A (1 handelsruimte : Optique du Parvis) en 171 (1 handelsruimte : ATTIJARIWAFABANK EUROPE "AWBE")
- ✓ Gosseliesstraat 8 (werkplaats + kantoren : OCMW)
- ✓ Nijverheidskaai 31 (1 sportzaal)
- ✓ Nijverheidskaai 32 (1 buurthuis)
- ✓ Opzichterstraat 126 (1 sportzaal)
- ✓ Hovenierstraat 75 (Vrouwenhuis + sociale kruidenier + kinderdagverblijf)
- ✓ Jubelfeestlaan 42 (sociale kruidenierswinkel: Amphora)
- ✓ Léopold II laan 101 (2 verenigingen : "Mission Locale de Molenbeek" (kantoren) en "Molenbeek Formation" (restaurant))
- ✓ Maasstraat 44 (1 buurthuis)
- ✓ Gemeenteplaats 28, 29 (1 vereniging : Rode Kruis)
- ✓ Sint-Mariastraat 39 (1 handelsruimte) et 41 (1 vereniging : De Vaartkapoen)
- ✓ Tazieauxstraat 32 (1 vereniging : BIPT)
- ✓ Tazieauxstraat 45 (1 vereniging : "La MAIS")
- ✓ Vandenboogaerdestraat 93 « Gemeenschapscentrum Maritiem » (diverse verenigingen)
- ✓ Albert Vanderkinderestraat 29 (1 sportzaal – CLES)
- ✓ Vandermaelenstraat 5 (1 vereniging)
- ✓ Alphonse Vandenpeereboomstraat 106 (1 handelsruimte : bvba S.L.K.)

Verhuren van standplaatsen aan de Nestelingstraat (5 standplaatsen) ;

Verhuren van verschillende terreinen, de meeste in bruikleen ;

Onderhoud en herstellingen van de transitwoningen:

- ✓ Cinemastraat 23 (2 woningen)
- ✓ Hovenierstraat (2 woningen)
- ✓ Waterpasstraat (1woning)
- ✓ Parelstraat (1 woning)
- ✓ Sint-Maartenstraat 28 (4 woningen)
- ✓ Vandermaelenstraat (6 woningen)

De Dienst Gemeentelijke Eigendommen staat in voor de mede-eigendommen waarvan het Gemeentebestuur deel uitmaakt :

- ✓ Garagecomplex van het « Domaine Fleuri » (Mettewielaan)
- ✓ Residentie Iris
- ✓ Residentie « Vendôme » - Jean Dubrucqlaan 82-86
- ✓ Residentie Cap-Horn - Wauters-Koeckxstraat 8
- ✓ Maison Maritime – Vandenboogaerdestraat 91-93

De Dienst Gemeentelijke Eigendommen moet het Gemeentebestuur vertegenwoordigen voor zijn contacten als eigenaar met de bureaus.

De Dienst Gemeentelijke Eigendommen komt tussen bij aankoop- of verkoopdossiers van onroerende goederen door het Gemeentebestuur, meerbepaald garageboxen (Mettewielaan) en gebouwen.

II) ACTIVITEITEN

In deze context waren de voornaamste activiteiten van de dienst, voor de periode van 1.8.2012 tot 31.7.2013, de volgende:

1. In het kader van het huurbeheer van de woningen, infrastructuren en garages :

- onthaal- en informatieloket;
- regelmatige contacten met de huurders en de gebruikers ;
- aanleggen en bijhouden van het register van de kandidaat-huurders (op 31.7.2013 : 2.574) ;
- Deelname aan de ToewijzingsCommissie voor de Gemeentelijke Woningen (TCGW)
- Toewijzing van de nieuwe huurders (of mutatie) : analyse van de dossiers van de kandidaten – selectie van de oudste kandidaturen – contacten en bezoeken met de potentiële kandidaten – voorstel van de geselecteerde kandidaten aan de TCGW – Goedkeuring van het voorstel van de TCGW door het College Van Burgmeester en Schepenen.
- Besprekingen met de gebruikers van de infrastructuren ;
- Berekening van de huurprijzen en de gebruiksrechten
- Beheer van de in- en uittrede : opmaken en registraties van de huurcontracten en de gebruiksovereenkomsten –afsluiting en opening van de tellers – storting en terugbetaling van de huurwaarborgen

Indexering van de huurprijzen en de gebruiksrechten, berekening van de jaarlijkse huurlasten – doorsturen van de gegevens aan de diensten Gemeentekas en Financiën;

het opstellen van de plaatsbeschrijvingen bij in- en uittrede, met berekening van de huurschade;

Check-up van de technische installaties en onderhoud van de gebouwen : de interventies worden uitgevoerd door de 2 polyvalente arbeiders van de dienst (1008 tussenkomsten in 2012), en indien nodig, door de arbeiders van de gemeentelijke werkplaatsen. Privé-firma's komen tussen voor onderhoud (verwarmingsinstallaties, ramen, riolering, ...) en voor meer specifieke problemen (vervangen van verwarmingsketels, plaatsen van vloerbekledingen en nieuwe ramen, dakwerken, opfrissing vóór in huurstelling,...). De grote werven (renovatie, gevelwerken, enz.) worden beheerd door de dienst Openbare werken;

In het kader van de verschillende wijkcontracten en van het programma Grootstedenbeleid neemt de dienst deel aan de verschillende coördinatievergaderingen betreffende de luiken die over de creatie van huisvesting en infrastructuren gaan.

Invoering van een software voor het beheer van huren (ImmoAssist).

2. In het kader van de relaties met de mede-eigendommen

De dienst verzekert de vertegenwoordiging van het Gemeentebestuur op de algemene vergaderingen van de mede-eigenaars en het beheer van de verzoeken tot storting. Hij is de gesprekspartner van de syndicus.

Voor het Maritieme Huis, dat de eerste mede-eigendom van publieke organismen (Actiris, GOMB en de Gemeente) is, verzekert hij het beheer van de mede-eigendom in het kader van een overeenkomst van beheerafvaardiging

3. In het kader van de activiteiten van landmeter, topografie en expertise van vastgoed

- Diverse plaatsbeschrijvingen: voor een ingebruikname, met de burens, infrastructuren voor de verhuur, ...
- Opmaken van plannen en het proces-verbaal van metingen, de muurovernames, verdeling, ...
- de expertises en opmetingen van gronden en gebouwen gevraagd door de verschillende gemeentediensten.

=====

5^{de} DIRECTIE – SOCIAAL HOTEL

I) OPDRACHT

De woningen van het Sociaal Hotel zijn voorzien voor **noodopvang van beperkte duur (maximaal 3 maand)** bestemd voor personen die het slachtoffer zijn van een **plots en onvoorspelbaar** verlies van hun woning en/of zich in een situatie bevinden die **gevaar oplevert voor hun veiligheid**. Meer bepaald betreft het slachtoffers van een ramp of catastrofe (brand, overstroming, instorting, ontploffing, enz.) en slachtoffers van familiaal geweld. Het doel van de opvang in het Sociaal Hotel is om de opgevangen personen tijd en ruimte te bieden om een beter zicht te krijgen op de elementen van hun situatie om daarna te kunnen overgaan tot een andere oplossing voor het vinden van huisvesting. Het verblijf is per definitie beperkt tot het strikt noodzakelijke, namelijk zich te organiseren om de onvoorziene omstandigheden de baas te kunnen.

De toelatingsvoorwaarden

De toegang tot het Sociaal Hotel hangt af van duidelijke toelatingscriteria, namelijk het verlies van de hoofdverblijfplaats voor zover dit verlies van een plotse, onvoorziene aard is en een gevaar oplevert voor de veiligheid van de personen.

De opgevangen personen moeten beantwoorden aan volgende criteria:

- In Sint-Jans-Molenbeek woonachtig zijn
- Meerderjarig zijn
- In orde zijn inzake de verblijfsdocumenten

De opvang

De toelating vereist een oordeelkundige oriëntatie. Dit houdt in dat er een luisterend oor wordt geboden, alternatieven geëvalueerd worden en wordt nagegaan of de opvang van de personen in het Sociaal hotel relevant is. Dit werk wordt **uitsluitend aan het Gemeentelijke Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties (PASUC) en aan de Gemeentelijke Dienst voor Slachtofferhulp (GDSH) toevertrouwd**. Ze beschikken over gespecialiseerd personeel voor het beheer van noodgevallen en de oriëntatie van personen naar de voor hun situatie meest geschikte structuren.

De begeleiding

Analyse van de alternatieven

De toelating en de noodopvang hebben als doelstelling de mogelijkheid te bieden om alternatieven te analyseren voor deze tijdelijke huisvesting die beperkt blijft tot de kritieke situatie. Er moet onderzocht worden of een terugkeer naar de eigen woning kan worden beoogd, of een tijdelijk verblijf bij familie of op hotel via de verzekeringen, enz. Dit analysewerk wordt uitgevoerd met de beheerder van het Sociaal Hotel in directe samenwerking met de referentiepersoon bij de GDSH en het PASUC.

Bepalen van en concretiseren van het herhuisvestingsproject.

Indien er geen enkel opvangalternatief mogelijk is, moet er een herhuisvestingsproject worden opgezet. Dat kan gaan om de terugkeer naar de woning na werken in geval van een ramp, het wachten op een plaats in een opvanghuis, het zoeken naar een woning in de privé, het terug betrekken van de woning na beslissing van de Vrederechter bij de gevallen van familiaal geweld, enz.

Voor de concretisering van het herhuisvestingsproject is er een degelijk begeleidingswerk nodig door de beheerder van het Sociaal Hotel en de referentiepersoon van de GDSH.

II) ACTIVITEITEN

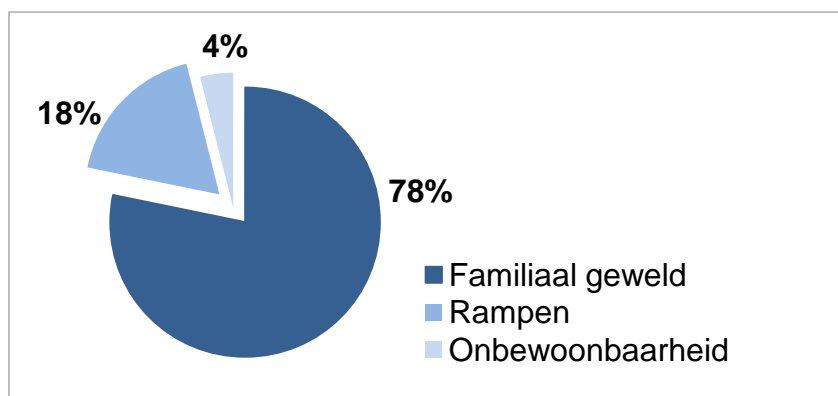
De situaties

Tussen 1 augustus 2012 en 31 juli 2013 heeft het Sociaal Hotel **33 personen of families** in een noodsituatie opgevangen, waarvan:

- **26 slachtoffers van familiaal geweld**
- **6 slachtoffers van rampen**
- **1 situatie van onbewoonbaarheid**

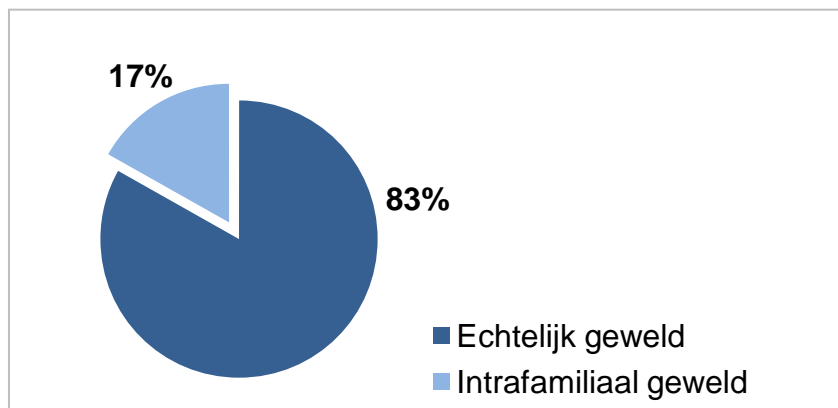
Op de 33 situaties zijn er 5 die personen vertegenwoordigen die voor 1 augustus 2012 waren opgevangen en die na die datum nog steeds in het Sociaal Hotel waren gehuisvest.

Het soort situatie



Familiaal geweld

Het soort geweld



Familiaal geweld wordt voornamelijk gekenmerkt door echtelijk geweld (**23 situaties op 26, ofwel 92%**). De andere gevallen betreffen intrafamiliaal geweld uitgeoefend door één of meerdere familieleden op één of meerdere kinderen (**3 situaties op 26, ofwel 8%**). Het ondergaan geweld is van fysieke aard en gaat bijna steeds ook gepaard met moreel geweld. Het gaat om situaties waarvoor met hoogdringendheid huisvesting moest worden beoogd om de slachtoffers onderdak te kunnen bieden. In de overgrote meerderheid zijn het vrouwen (**23 vrouwen tegenover 3 mannen**). De drie opgevangen mannen waren het slachtoffer van intrafamiliaal geweld.

De rampen

Bij de 6 rampen vinden we: **2 branden, 3 instortingen en 1 overstroming**. Al de opgevangen personen waren huurders van hun woning en waren niet verzekerd.

De situatie van onbewoonbaarheid

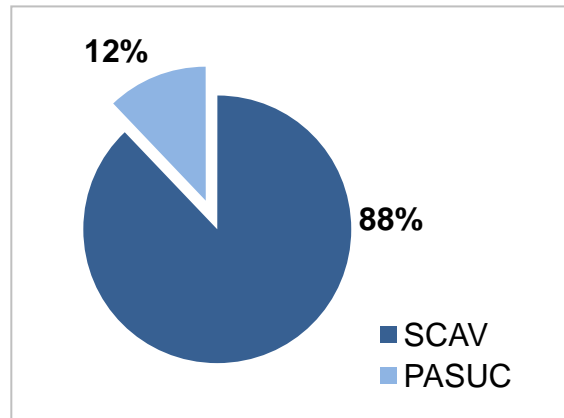
Het geval van onbewoonbaarheid kwam van de transit. Het ging echter om een noodsituatie en omwille van de duur van de procedure voor de toegang tot een transitwoning (3 weken) werd de familie ondergebracht in het Sociaal Hotel.

De toelatingen

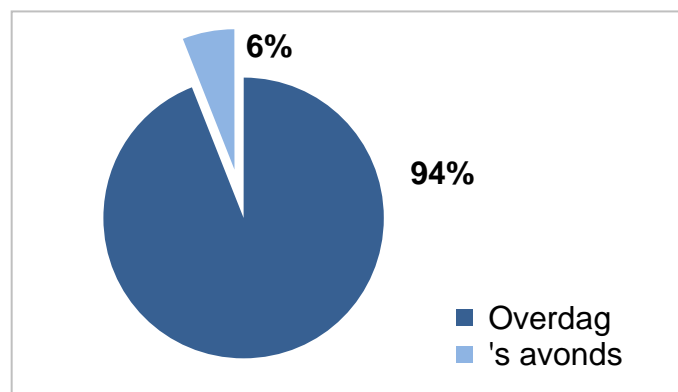
Ter info, het PASUC en de GDSH zijn de twee enige diensten die bevoegd zijn om de toegang tot het Sociaal Hotel toe te laten.

Dienst aan de basis van de toelating

	GDSH	PASUC
Brand	1	1
Overstroming		1
Instorting	1	2
Onbewoonbaarheid	1	
Familiaal geweld	26	



Opvang

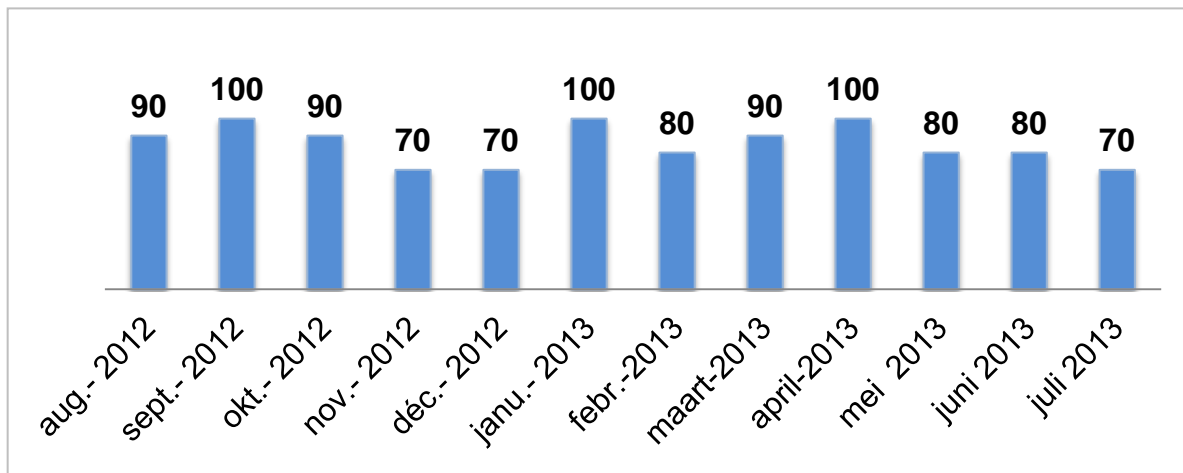


De situaties die zijn overgemaakt door de GDSH zijn situaties waarbij de opvang van de personen overdag is gebeurd. De helft van de situaties van het PASUC werden 's avonds opgevangen.

Het verblijf

Tussen 1 augustus 2012 en 31 juli 2013 werden **34 volwassenen** (waaronder 8 mannen en 26 vrouwen) en **35 kinderen gehuisvest**, wat een totaal van **69 personen** oplevert.

Maandelijkse bezettingsgraad (%)



De begeleiding

Gemeentelijke Dienst voor Slachtofferhulp

Het team van de GDSH is belast met de psychologische ondersteuning van de gehuisveste personen en informeert de personen voor alles wat vragen van juridische aard betreft (zoeken van een advocaat, juridische informatie en raad, ...).

Beheerder van het Sociaal hotel

De beheerder van het Sociaal Hotel, die sociaal assistente van opleiding is, is belast met de psychosociale opvang van de bewoners.

Eens de administratieve en sociale situatie min of meer gestabiliseerd is kan het herhuisvestingsproject worden opgezet.

Voor personen waar het project niet bestaat uit het zoeken naar een woning maar eerder uit een terugkeer naar de woonst of andere, wat vaak het geval is bij een ramp, bestaat de begeleiding uit het contacteren van de eigenaars en de bevoegde diensten (Huisvestingscel, Verzekering, ...) om te bepalen of een terugkeer naar de woonst tot de mogelijkheden behoort. Wanneer de terugkeer naar de woonst niet kan worden beoogd (sluitingsbevel, onbewoonbaarheidsbesluit,...), bestaat het herhuisvestingsproject uit het zoeken van een woning in de privé-sector met mogelijkheid tot opvang in de transitwoningen.

Hoewel ze tijdelijk onderdak genieten ingevolge hun situatie beleven de personen die in het Sociaal Hotel worden opgevangen moeilijke, destabiliserende en onzekere ogenblikken. Een luisterend oor en voortdurende steun tijdens het verblijf zijn voor de goede uitvoering van het herhuisvestingsproject absoluut noodzakelijk.

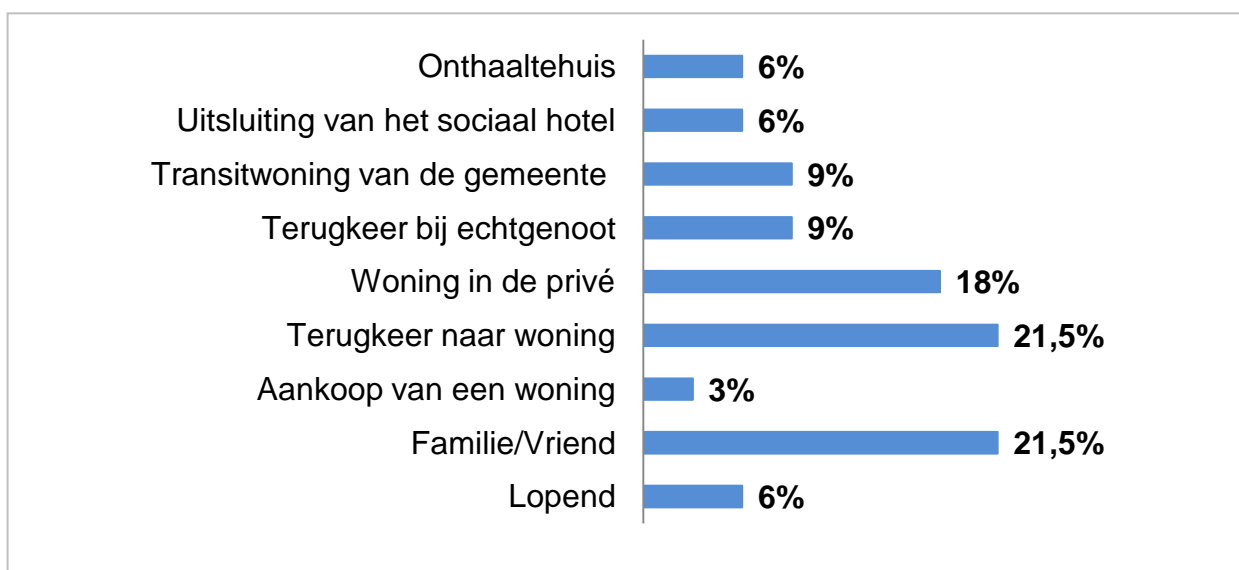
Het partnership en het werk in een netwerk

Het begeleidingswerk dat in het kader van een verblijf in het Sociaal Hotel tot stand komt is slechts mogelijk via een werk in netwerkverband met overheidsdiensten en verenigingen die in diverse domeinen zijn gespecialiseerd (OCMW van Sint-Jans- Molenbeek, Huisvestingscel, Sociale kruidenier (Amphora vzw), Caritas Molenbeek, Snijboontje bis, enz.).

De herhuisvestingsprojecten: de uitkomsten

Van de 33 situaties werden er **31 « opgelost »**, de twee overige gevallen bewonen op dit ogenblik nog de plaats.

De uitkomsten van de herhuisvestingsprojecten



Er kan vastgesteld worden dat:

- **14 personen/families** die een gunstige oplossing vonden (woning in de privé, aankoop van een woning, het terug betrekken van de woning na beslissing van de Rechter, enz.).
- **7 personen/families** werden opnieuw gehuisvest bij hun familie of bij hun vrienden
- **5 personen/families** werden doorverwezen ofwel naar een onthaaltehuis ofwel naar een transitwoning van de gemeente.
- **3 personen** wensten terug te keren naar hun echtgenoot/partner (situatie van familiaal geweld).
- **2 personen** werden uitgesloten van het Sociaal Hotel omwille van de totale afwezigheid van enige investering in de voorgestelde begeleiding en/of omwille van een weigering om zich te richten tot een opvanghuis. De beslissingen tot uitsluiting werden gezamenlijk genomen door de beheerder en het team van de GDSH.

=====

5^{de} DIRECTIE – TRANSITWONINGEN

1. OPDRACHT

De transitwoningen zijn voorzien voor een **opvang onder bepaalde voorwaarden en voor een beperkte duur (maximaal 6 maanden, in bepaalde uitzonderlijke gevallen verlengbaar)** bestemd voor personen die in de onzekerheid zitten op het vlak van hun huursituatie, namelijk huurders :

- die een woning bewonen die belangrijke risico's inhoudt voor de veiligheid of gezondheid van zijn bewoners (woningen die onbewoonbaar zijn verklaard, ...),
- die het slachtoffer zijn van huisjesmelkers,
- die zich in een schuifstelsel bevinden,
- die een gezinsbreuk meemaken, enz.
- die een perspectief van herhuisvesting blijken te hebben (woning van de overheid of private woning)

Het doel van de transit is om de opgevangen personen toe te laten om een geschikte en definitieve woning te zoeken of weer te betrekken. De doelstelling is dus om snel een andere woning te vinden. Om die reden **is de transit onderworpen aan voorwaarden en een procedure** die het mogelijk maakt om het project van de persoon te onderzoeken en te kijken of het verenigbaar is en aangepast aan het tijdelijke opvangproject. **De transit houdt dus geen nood- of crisisopvang in.**

2. TOEGANGSPROCEDURE

2.1 De criteria en toelatingsvoorwaarden

- *De criteria :*
 1. Beantwoorden aan het profiel :
 - Gedomicilieerd zijn in Molenbeek
 - Meerderjarig zijn
 - In orde zijn met zijn verblijfsdocumenten
 2. Het nut van de oplossing van de transit moet gerechtvaardigd zijn. Het onderzoek hiervan gebeurt door doorverwijspersonen (verenigingen of gemeentediensten) die aan de basis liggen van de aanvraag.
 3. De tijdelijke opvang moet relevant zijn. Het onderzoek hiervan gebeurt door de beheerder via een onderhoud met de kandida(a)t(en).
- *De voorwaarden :*
 1. De overeenkomst en de voorwaarden die gekoppeld zijn aan de tijdelijke terbeschikkingstelling naleven (verplichte ondertekening voor het intrekken in de transitwoning).
 2. De duur van het tijdelijk onderdak krijgen om opnieuw een woning te zoeken (van 3 tot maximaal 6 maanden, verlengbaar in uitzonderlijke gevallen).
 3. Het Huishoudelijk reglement ondertekenen en naleven.
 4. De begeleiding aanvaarden (waarvan de planning en de frequentie van de opvolging worden vastgelegd bij de intrek en naargelang het project) en zich ertoe verbinden om actief te zoeken in het kader van een herhuisvestingsplan (document moet worden ondertekend).
 5. De betalingen en de verblijfskosten (vergoedingen en energie- en waterverbruik) nakomen.

2.2 De toelatingsprocedure

De duur van de toelatingsprocedure, vanaf de aanvraag tot aan de intrek in de woning, kan gemiddeld 2 tot 3 weken in beslag nemen. Ze verloopt als volgt :

De aanvraag : de doorverwijspersonen

De aanvraag moet komen van een eerstelijnsdienst (een vereniging, een gemeentelijke of parageemeentelijke dienst) die « doorverwijspersoon » wordt genoemd en moet aan de beheerder van de transitwoningen worden gericht (via een typeformulier).

Het onderzoek van de aanvraag : de beheerder

De beheerder neemt kennis van de aanvraag. Indien het nut van de transit bewezen is ontmoet deze de personen die zich kandidaat hebben gesteld voor de transit, in hun echtelijke woning of de plaats waar ze onderdak hebben gekregen om een beter zicht te krijgen op hun woonomstandigheden. De beheerder gaat na of de situatie beantwoordt aan de toelatingsvoorwaarden en evalueert de mogelijkheden en beweegredenen van de personen om de transitvoorwaarden te aanvaarden (een woning zoeken, de wil hebben om opnieuw een woning te zoeken, de begeleiding aanvaarden). Vervolgens wordt er voor elke aanvraag die aan de transitcriteria en –voorwaarden beantwoordt. Dit verslag beschrijft de situatie van de personen en handelt over de geldigheid van de kandidaturen (het relevant zijn van de opvang en beweegredenen van de kandidaat). Het wordt overgemaakt aan het Coördinatiecomité dat bijeenkomt om al dan niet toelating te geven tot de transit.

De toelating en de verlenging van het verblijf : het Coördinatiecomité

Het Coördinatiecomité voor de transitwoningen is het orgaan dat is belast met het nemen van de beslissingen omtrent de opvang in de transit. Gedurende het verblijf wordt het belast met de opvolging van de naleving van de huurovereenkomst en met het nemen van de juridische acties voor het niet naleven van de verplichtingen van de bewoner, bijvoorbeeld : het niet betalen, veroorzaken van schade, enz...

De Comité is **apolitiek** en samengesteld uit personen afkomstig uit het verenigingsleven en de openbare diensten, namelijk :

- 4 ambtenaren van de gemeente :
 - 2 vertegenwoordigers van de *Afdeling Huisvesting & Gemeentelijke eigendommen* (waarvan er één het voorzitterschap van het comité waarneemt)
 - 1 vertegenwoordiger van de dienst *Sociale zaken*
 - 1 vertegenwoordiger van de *CBSU*
- 1 vertegenwoordiger van het OCMW : de verantwoordelijke van het onthaaltehuis « *De Relais* »
- 1 bediende van de openbare immobiliënvennootschap « *Le Logement molenbeekois* »
- 1 vertegenwoordiger van de verenging *Bonnevie*
- 1 vertegenwoordiger van de vereniging *La Rue*

Het Coördinatiecomité

Het Coördinatiecomité vergadert op vraag van de beheerder en in functie van de aanvragen die bij hem zijn binnengekomen. Het Comité neemt ook beslissingen betreffende de verlengingen van het verblijf en vergadert over kwesties die gekoppeld zijn aan de werking van de transitwoningen en van het Comité.

De goedkeuring van de toelatingen : het College van Burgemeester en Schepenen

Voor de aanvaarde aanvragen stelt het Coördinatiecomité de ondertekening van de overeenkomst voor de tijdelijke terbeschikkingstelling van een transitwoning voor aan het College van Burgemeester en Schepenen. Dat laatste keurt de voorstellen goed en ondertekent de overeenkomsten.

Het intrekken in een transit en de begeleiding

Na goedkeuring door het College gaat de beheerder over tot het laten ondertekenen door personen van de overeenkomsten, het huishoudelijk reglement en het Begeleidingsplan en hij organiseert de intrek in de transitwoning. Daarna staat hij in voor de begeleiding van de personen tijdens hun verblijf (opvolging van het herhuisvestingsproject) en houdt hij het Coördinatiecomité bij elke vergadering op de hoogte van de evolutie van de bezettingsgraad.

3. KENMERKEN EN PRAKTISCHE MODALITEITEN

3.1 Het aantal, de soort en de plaats van de transitwoningen

Op dit ogenblik beheert de dienst **14 transitwoningen** die eenvoudig bemeubeld zijn (bedden, tafel, stoelen, kasten, enz.) die gelegen en samengesteld zijn als volgt :

- *Cinemastraat 21*
2 eenheden : duplex - gelijkvloers+1 – **1 kamer**

duplex – 2^e+3^e verdieping – **1 kamer**

- *Waterpasstraat 1-3*
1 eenheid : duplex – gelijkvloers+1 – **2 kamers**

- *Parelstraat 17*
1 eenheid : duplex – 3^e+4^e verdieping – **3 kamers**

- *Sint-Maartenstraat 28*
4 eenheden : gelijkvloers – **1 kamer**

2^e verdieping - **flat**

4^e verdieping Rechts - **flat**

4^e verdieping Links – **1 kamer**

- *Rue Vandermaelen, 7*
6 eenheden : gelijkvloers Rechts – **1 kamer**

gelijkvloers Links – **1 kamer**

1^e verdieping – **3 kamers**

2^e verdieping – **3 kamers**

3^e verdieping Rechts – **studio (+ mogelijkheid van 1kamer)**

3^e verdieping Links – **studio (+ mogelijkheid van 1kamer)**

3.2 De duur van de terbeschikkingstelling en de financiële bijdrage

De duur van de terbeschikkingstelling van de transitwoning

Deze duur wordt bepaald in functie van de personen en **kan niet meer dan 6 maanden bedragen behalve in uitzonderlijke gevallen**. De aanvragen tot verlenging worden onderzocht door het Coördinatiecomité.

De financiële bijdrage van de bewoners¹

- *De vergoeding voor het betrekken van de transitwoning* : ze wordt berekend op de bedragen die de Sociale Verhuurkantoren toepassen voor hun huurders. Bovenop dit bedrag wordt elke maand een forfait aangerekend voor het verbruik van de **verwarming, het water (privaat gebruik), elektriciteit voor de gemeenschappelijke delen en de verzekering**. Voor de **elektriciteit (privaat)**, is er een teller per woning en het verbruik wordt gefactureerd op basis van de meterstand. In geval van een aanvraag tot verlenging van het verblijf door de bewoners wordt het bedrag van deze vergoeding herzien en verhoogd om deze verlenging te ontraden.

¹ Zie de lijst van de tarieven in bijlage 1.

- *De waarborg*: deze moet elke maand worden betaald bovenop de vergoeding. Ze zorgt voor een spaartegoed op het einde van het verblijf. Ook dient ze om eventuele schade en het private elektriciteitsverbruik te dekken.

4. ACTIVITEITEN

- **De aan het comité voorgelegde aanvragen voor een transitwoning**

De aanvragen worden behandeld (huisbezoeken of onderhoud) en een verslag wordt opgemaakt.

De kandidatuur wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van het comité.

16 aanvragen werden onderzocht (3 werden niet aan het comité voorgesteld want die hebben een vaste oplossing van verblijf juist voor het houden van het voorziene comité van toekenning)

- **De indiening van de aanvragen : de doorverwijspersonen**

De aanvragen gingen uit van:

het Sociaal Hotel (3 gevallen),

het OCMW (2 gevallen),

Bonnevie (4 gevallen),

de Huisvestingscel (2 gevallen)

het kabinet van de sociale zaken (3 gevallen)

de dienst Openbare werken (1 geval)

de "ALMK" (Association des loacatiarés Molenbeek-Koekelberg) (1 geval)

- **De gevallen die toegang kregen : door het comité aanvaarde kandidaturen**

9 ingangen.

- **Weigeringen : door het comité geweigerde kandidaturen**

2 weigeringen.

Beantwoordden niet aan het transitproject.

- **Twee situaties die door het Comité aanvaard waren maar niet geleid hebben tot een verblijf in de transit**

- Geval van een bejaarde persoon die verkoos om naar een Rust- en verzorgingstehuis te gaan in plaats van een transitwoning te betrekken.

- geval van een persoon die de oplossing van de transitwoning weigerde tijdens de renovatiewerken van zijn woning.

- **De basis van de aanvraag : de noodzaak van een transitwoning**

De situaties waarvoor een aanvraag voor een transitwoning wordt gedaan zijn talrijk en verscheiden. We kunnen ze als volgt onderbrengen:

- verblijf in de transit in het kader van een doorschuifingrep, opnieuw betrekken van de woning na werken (6 gevallen)
- onbewoonbaarheidssituatie, herhuisvestingsproject in de privé (1 geval)
- gezins- of echtelijk geweld (3 gevallen)
- Onwoonbaarheidssituatie met een sluitingsbevel, opvolging en hulp voor de herhuisvesting door de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie (1 geval)
- Persoon zonder vaste verblijfplaats of die leeft in een onaangepaste woning (2 gevallen)

- **De herhuisvesting : de oplossing na de transit**

De uitkomsten na een huisvesting in een transitwoning waren:

- Terugkeer naar een privé-domicilie (3 gevallen)
- Betrekken van een sociale woning (3 gevallen)
- aankoop (1 geval)
- Betrekken van een woning van een SVK (1geval)
- Zonder nieuws – bewoners is weggevlucht (2 gevallen)

- **De verlengingen van de duur van de huisvesting : uitzonderingsgeval, geen oplossing voor herhuisvesting binnen de tijd gevonden**

Het comité heeft 7 aanvragen tot verlenging van de Overeenkomst onderzocht.

Zes verlengingen van 3 maanden werden toegekend en één verlenging van 6 maanden (voor een familie met 4 kinderen en in een uitzonderlijk geval waar één van de ouders het slachtoffer is geweest van een zware ziekte).

De verlengingen werden toegekend wanneer het project van het betrekken van een sociale woning een bijkomende termijn noodzakelijk maakte.

In bepaalde gevallen was er ook meer tijd nodig dan oorspronkelijk voorzien om het voorziene project te uit te voeren.

- **De vergaderingen van het comité**

Er vonden 5 vergaderingen van het comité plaats. (19/10, 28/2, 30/4, 27/6) alsook 6 raadplegingen langs elektronische weg (17/8, 10/9, 10/12, 16/4, 19/7, 13/08).

- **Situaties die zich voordeden : de niet aan het comité voorgelegde gevallen**

Verscheidene situaties en probleemgevallen komen via doorverwijspersonen, al dan niet partners bij de gemeente, de permanenties van de Burgemeester of de Schepenen, het loket van de gemeentelijke eigendommen of via mond-tot-mond-reclame, bij de transitcel.

Deze situaties zijn niet echt gevallen die tegemoet komen aan de voorwaarden van een huisvesting in een transitwoning. Wel is er hiervoor een analyse nodig en een oriëntatie naar de meest geschikte structuur. Er kan ook hulp worden gegeven bij het zoeken naar een woning of zelfs een meer algemene omkadering. Dat houdt een soort « huisvestingsbegeleiding » in.

De transitcel heeft 63 situaties ontvangen en behandeld.

De transitcel kan ook tussenkomen als steun voor mensen die uit hun huis worden gezet, of zelfs bewoners ontmoeten die het slachtoffer werden van huisjesmelkers, of huurders waarvan de woning het voorwerp werd van een onbewoonbaarheidsbesluit, om te proberen mogelijkheden voor een herhuisvesting te vinden en een sociale omkadering voor te stellen.

Gevalen van dit type die zich voordeden kwamen tot hertoe van de cel huisvesting waarmee de transitcel nauw samenwerkt.

5. HET WERK IN EEN NETWERK

Het project van de transit berust op een werk in partnership en samenwerking met verscheidene structuren. Deze verbanden waren essentieel zowel voor het goede verloop van de opvolging en de omkadering van de personen in de transit (Sociale kruidenier, Caritas, Snijboontje bis, OCMW, Huisvestingscel, Lokale bemiddeling, GDSH, le Relais, Ariane, DGHI, Huurdersverenigingen ...) als bij het zoeken naar oplossingen voor personen die geen huisvesting kregen in een transitwoning.

Dankzij dezelfde samenwerkingsverbanden kon de transitdienst huisvestingsproblemen aan de bron aanpakken en oplossen.

Of het nu gaat om personen die huisvesting krijgen in de transitwoningen of om allerlei soorten vragen met betrekking tot huisvesting, het werken in een netwerkverband blijft fundamenteel.

De samenwerking gebeurt trouwens ook over de grenzen van de gemeente heen.

Dankzij het overleg met de verschillende tussenkommende partijen en partners (voorzitter van het comité en verantwoordelijke van de Afdeling) kan de aanvraag ook in de diepte worden behandeld en kunnen alle aspecten worden aangepakt.

Het schrijnend gebrek aan woningen aan degelijke prijzen, overvolle wachtlijsten voor sociale woningen en de moeilijkheden bij het zoeken naar huisvesting zorgen er vaak voor dat de partners een dringend beroep doen op een transitwoning. Toch gaat het niet altijd om hoogdringende gevallen. Anderzijds is de transit vaak niet de meest aangewezen oplossing voor de situatie en moet deze niet als vervanger dienen voor andere mogelijke (juridische, technische, familiale, contractuele uitkomsten, of via bemiddeling, een klassieke en aangepaste huisvesting in een rusthuis, home, ...).

Dankzij de nauwe samenwerking tussen de beheerders van het Sociaal hotel en de transitwoningen kon de dienst een nieuwe dimensie aanboren. Vragen van de diensten en kabinetten en rechtstreekse vragen worden nu behandeld zodat de personen de meest aangepaste oplossing kunnen vinden. Het is te verkiezen om personen een definitieve woning te helpen vinden of ze zelfs voor de intrede in een transit op de meest efficiënte manier te sturen. Er moet worden opgemerkt dat de niet aan het comité voorgelegde aanvragen toch behandeld worden en er ook hulp wordt geboden aan de personen waarvan de aanvraag niet ontvankelijk werd verklaard. Er wordt ook een sociale opvolging en een begeleiding bij het zoeken voorgesteld.

BIJLAGE 1

Lijst van de in de transitwoningen toegepaste tarieven :

Vergoedingen

Soort woning	Tarief per dag in €	Maandelijke vergoeding (31d) in €
Studio	9,6	297,11
Appartement 1 k	11,1	342,81
Appartement 2 k	12,9	399,95
Appartement 3 k	15,5	479,94

Vergoedingen

(in geval van het sluiten van een tweede overeenkomst)

Soort woning	Tarief per dag in €	Maandelijke vergoeding (31d) in €
Studio	10,7	333,47
Appartement 1 k	12	387,26
Appartement 2 k	14,4	446,42
Appartement 3 k	16,8	543,94

Forfait voor het verbruik van verwarming, water (privaat), elektriciteit van de gemeenschappelijke delen en verzekering.

Soort woning	Maandelijks forfait in €
Studio	65
Appartement 1 k	65
Appartement 2 k	100

Appartement 3 k	130
-----------------	-----

Waarborg

Soort woning	Waarborg	
	in verband met de vroegere huur	Indien niet vast bedrag in euro
Studio	Bedrag dat overeenkomt met het verschil met de vorige huur	72
Appartement 1 k		96
Appartement 2 k		123
Appartement 3 k		187

=====

I) OPDRACHT(EN):

De Huisvestingscel werd opgericht in april 2006. Ze is samengesteld uit vier personen.

De drie prioritaire assen van de Huisvestingscel zijn als volgt :

de bestrijding van leegstand,
de bestrijding van onbewoonbare woningen,
de bestrijding van huisjesmelkerij.

Bij deze opdrachten gaat het dus om de 'kerndoelen', maar daarnaast zijn er nog bredere doelstellingen van de Huisvestingscel: het invoeren van een echt huisvestingsbeleid in de gemeente. Deze visie komt overeen met een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen, die concreet vorm heeft aangenomen in de oprichting van een schepenamtb voor Huisvesting in 2007. De Huisvestingscel ontwikkelt dus ook een strategische visie.

II) ACTIVITEITEN:

De Huisvestingscel heeft de opdrachten voor kwaliteitscontrole van de woningen, die vroeger werden uitgeoefend door de dienst Hygiëne, op zich genomen, ze heeft een Adviesraad voor Huisvesting ingesteld en opgevolgd, en een informatieloket rond huisvesting voor het publiek geopend in de Tazieauxstraat nr.47.

Anderzijds werden opdrachten die vorig dienstjaar begonnen waren, ontwikkeld.

Hierna volgt een gedetailleerd overzicht:

1. "Aanvraag voor gezinshereniging" De Huisvestingscel handelt op dit gebied op vraag van de Dienst Vreemdelingenzaken via de bevolkingsdienst om onbewoonbaarheidssituaties te controleren. Dit werk bestaat uit een intern administratief onderzoek gevolgd door een controle ter plaatse van situaties die het voorwerp waren van een sluitingsbevel of die niet correct blijken. 248 dossiers werden zo behandeld tussen 1 augustus 2012 en 31 juli 2013.

2. De "Adviesraad voor huisvesting" (ARH) is opgericht in 2009. Van augustus 2012 tot juli 2013 bracht de ARH vijftigtal personen samen in 3 sessies met volgende thema's :

- 1- De mede-eigendom, door Anne Verlaeken (lokale bemiddeling), Raphael Bagnarol en François Visart van de Antenne.
- 2- Het Woningfonds, door John Gilis (14.12.12).
- 3- Samenwerkingsprotocol tussen de gemeente, het OCMW en Poilitiezone 5340 voor de bestrijding van de huisjesmelkers en de ernstige situaties betreffende onbewoonbaarheid, door Hélène Dejempee en Michel renard (21.06.13)

3. Controle van de onbewoonbaarheid van woningen

Van augustus 2012 tot juli 2013 werden er **248** nieuwe dossiers voor onderzoek geopend ingevolge klachten van huurders en de rechtstreekse samenwerking met de wijkagenten van de politie. De details bevinden zich in onderstaande tabel :

2012	2013
	Januari 21 dossiers
Augustus 9 dossiers	Februari 31

September 11	Maart 7
Oktober 17	April 21
November 13	Mei 40
December 16	Juni 22
66	Juli 17
	182 nieuwe dossiers
Totaal aug. 2012 tot juli 2013 : 248 dossiers	

Het aanleggen van deze dossiers vereiste de nodige briefwisseling, bezoeken, telefonische contacten met de eigenaars, eventueel een onderhoud met hen, enz. De Huisvestingscel legt niet automatisch sancties op bij vastgestelde problemen, maar veeleer verstrekt zij **advies aan de eigenaars**, en biedt in de eerste plaats een luisterend oor, ook voor de huurders. Hij geeft bevelen en kent termijnen toe voor het uitvoeren van de gevraagde werken, naar gelang van de ernst van de vastgestelde situaties. Er wordt bij de sancties rekening gehouden met een ernst van de situatie. De ergste sanctie is het nemen van een sluitingsbesluit van de woning. Voor delicatere situaties doet de Cel ook beroep op de Gewestelijke huisvestingsinspectie door er een klacht neer te leggen. Deze procedure (niet-gerespecteerde sluitingsbevelen) leidt tot het heffen van een taks op de onbewoonbaarheid.

Door op die manier tewerk te gaan, met opgevolgde contacten, telefonische herinneringen, controlebezoeken, wordt op nalatige eigenaars een reële druk uitgeoefend.

Gedurende de referentieperiode werden **87 onbewoonbaarheidsbesluiten** uitgevaardigd door de gemeente (48 door de gemeente en 39 op vraag van de Gewestelijke Huisvestingsinspectie). Sluitingsbevelen betreffende kelders kunnen niet worden herroepen. Voor de Gemeente overgaat tot een besluit tot sluiting, stelt zij aan de eigenaars steeds voor om hen eerst te horen. Voor dezelfde referentieperiode werden 28 herroepingen gedaan, hetzij een percentage van 32% (herroepingen/besluiten). Opgemerkt moet worden dat dit percentage lager lag dan de 20% van twee jaar geleden (31% vorig jaar, over de 7 eerste maanden van 2013 bedraagt het percentage 33%). Het blijkt dus dat de eigenaars zich meer conformeren aan de bestaande reglementering.

Stedenbouw

Er worden samen met agenten van de gemeentelijke dienst Stedenbouw bezoeken afgelegd wanneer blijkt dat de problemen waarop men stuit hen eveneens aanbelangen. We stellen vast dat aan de basis van heel wat aangetroffen problemen inzake ongezondheid werken liggen die uitgevoerd zijn zonder vergunning, en die niet voldoen aan de regels van de kunst.

De Gewestelijke huisvestingsinspectie

Naast de tussenkomsten die op eigen initiatief door de gemeente werden gedaan (ingevolge klachten van huurders of op aanwijzing van de politie), zijn aanvragen voor het nemen van een besluit tot sluiting eveneens afkomstig van de Gewestelijke huisvestingsinspectie (GH). Ingevolge een klacht van een huurder onderzoekt deze gewestelijke dienst een dossier en belast de eigenaar met het laten uitvoeren van eventuele werken. Bij in gebreke blijven, wordt aan deze laatste een boete opgelegd, of wordt zelfs een besluit tot sluiting uitgevaardigd, waarbij het de taak is van de gemeente om deze uit te voeren. De Huisvestingscel werkt nauw samen met de GH, die bij sluiting van een woning sociale en financiële ondersteuning biedt.

Opgelet, einde juli 2013 is de ordonnantie uitgevaardigd die de nieuwe Huisvestingscode bevat. De belangrijkste opmerking betreffende de gemeente bestaat erin dat de Gewestelijke inspectie niet meer zal overgaan tot de controlebezoeken voor de conformiteitsattesten van woningen waarvoor de gemeente een sluitingsbesluit heeft uitgevaardigd (Artikel 135 Nieuwe gemeentewet).

VHI

De Huisvestingscel is belast met het opmaken van de documenten voor het bekomen van hulp voor Verhuis, Huur en Installatie (VHI). Van augustus 2012 tot juli 2013 werden er 72 dossiers voor VHI (38 in 2012 en 34 in 2013) samengesteld in het kader van deze wetgeving, met een onderzoek onder de vorm van een bezoek aan de woningen en opgemaakt rapport dat door de burgemeester wordt ondertekend (117 voor de vorige referentieperiode).

Er zijn meer en meer families die om de volgende redenen verhuizen :

1. Einde van het huurcontract
2. Woning niet aangepast aan de gezinssamenstelling
3. Woning niet conform, ongezond en/of met huurverbod

De stijging van de huurprijzen drijft gezinnen ertoe om financiële hulp aan te vragen die door het gewest wordt toegekend om het verschil tussen de huur van de vroegere woning en de huidige te kunnen compenseren, alsook de kosten die gekoppeld zijn aan de verhuis.

Deze hulp wordt niet automatisch toegekend op eenvoudig indiening van de aanvraag. De woning moet voldoen aan een serie voorwaarden die in de meeste gevallen gekoppeld zijn aan het comfort ervan (*hetzij een gebrek aan ruimte voor al de gezinsleden hetzij omdat de woning niet beantwoordt aan de voorwaarden*)

Bepaalde gezinnen wordt deze hulp geweigerd. Ze staan dan voor voldongen feiten en zijn gedwongen om de bijkomende huurprijs te betalen.

4. Informatieloket huisvesting

Bij dit loket dat geïnstalleerd is in de Taziauxstraat gaat het zowel om klachten van huurders ten overstaan van eigenaars (voornamelijk in verband met ongezondheid), als om vragen van huurders en eigenaars over allerlei onderwerpen. In eerste instantie legt de Huisvestingscel een grote luisterbereidheid aan de dag. Vervolgens behandelt ze zelf de vraag (controle van de woning) ofwel stuurt ze de persoon door naar de aangewezen dienst. Wij hebben vastgesteld dat de woning vaak de plaats is waar de ontevredenheid op een veel ingrijpender wijze tot uiting komt. Bijgevolg trachten wij het probleem zo goed mogelijk te begrijpen om op die manier te zorgen voor de meest geschikte oplossing. De Huisvestingscel stelt een lijst met woningen die te huur staan ter beschikking aan de huurders. Dit overzicht stelt de cel zelf samen en wordt gevoegd bij de lijst van woningen die te huur staan, zoals die is opgesteld door de "Union des Locataires de Schaarbeek".

Van augustus 2012 tot einde juli 2013 hebben wij **484** personen (556 vorige periode) ontvangen. De gestelde vragen zijn zeer uiteenlopend, ook al gaat het meestal om klachten ten overstaan van de eigenaars. Deze worden vervolgens onderzocht via een controle van de onbewoonbaarheid van de woning (nadat de huurder een aangetekende brief heeft verstuurd naar zijn eigenaar).

5. Ongebruikte en leegstaande gebouwen

Om de strijd tegen ongebruikte en leegstaande gebouwen te coördineren, ging de cel in 2013 systematisch verder met de controle van de leegstand. Daaruit blijkt dat 130 leegstand-situaties op het terrein werden vastgesteld. Deze worden opgevolgd.

Het onderzoek hoe een mogelijke taks kan worden geheven op deze situaties wordt elk jaar geüpdatet. Toch heeft de Gemeenteraad op 23 mei 2013 beslist om het taksreglement betreffende de ongebruikte en onafgewerkte gebouwen te wijzigen. Vanaf toen moeten de dossiers betreffende de leegstaande gebouwen overgemaakt worden aan de "Gewestelijke cel voor de bestrijding van de leegstand" die belast is met opleggen aan deze eigenaars van

een administratieve boete, waarvan 85% van de ontvangen bedragen worden teruggestort aan de Gemeente. Het opzetten van deze samenwerking met het Gewest houdt in dat binnenkort een dertigtal dossiers aan de Gewestelijke cel worden overgemaakt.

Zo moeten in 2013 nog 17 eigenaars bij de gemeente rechtvaardigen waarom hun gebouw (buiten de woningen) niet gebruikt worden. Maar er moet worden vastgesteld dat weinig eigenaars zich van hun verplichtingen kwijten, beroep aantekenen en lange juridische procedures opstarten. Daarom is het belangrijk dat deze situaties aan de bron worden aangepakt. Leegstandsituaties zijn inderdaad vaak ingewikkeld, en het is niet zeker of een taks het beste middel is om de zaken te doen evolueren.

Systematisch contact opnemen met de eigenaars en een aandachtige opvolging van de situaties blijven behouden voor het geheel van de dossiers. De tussenkomst van de Gemeente bij de eigenaars heeft het zo mogelijk gemaakt om ten minste 4 dossiers op te lossen en er werden contacten gelegd voor het in beheer nemen van 3 woningen door een SVK. Andere dossiers bevinden zich ook op het punt om binnenkort te worden opgelost.

Overigens voert de Gemeente een doorgedreven onderzoek uit met betrekking tot leegstandsituaties die het voorwerp zouden kunnen uitmaken van het in openbaar beheer nemen en zij onderzoekt al de mogelijkheden voor tijdelijk gebruik van de goederen die in haar eigendom zijn.

Parallel hiermee werd het werk in een netwerk met de gemeentelijke partners en de partners van de verenigingen verder gezet. Dankzij dit werk kan er informatie worden uitgewisseld en voorstellen tot hulp worden aangereikt aan de eigenaars die bereid zijn om hun situatie te doen evolueren.

6. Huisjesmelkers

Er werden stappen ondernomen tegen oneerlijke eigenaars (huisjesmelkers of eigenaars die misbruik maken van hun dominante positie) in samenwerking met de Gewestelijke huisvestingsinspectie en de dienst stedenbouw. Maar ook de politie, het OCMW, de in dit domein gespecialiseerde substituut, enz.

Om dit werk officieel te maken en te verbreden, werd er een **samenwerkingsprotocol** tussen de Gemeente, het OCMW en de politiezone 5340 voorbereid door talrijke vergaderingen in 2012 en begin 2013. Dit protocol werd officieel ondertekend in juni 2013.

Het aantal ingediende dossiers lijkt te stijgen, zo belangrijk is de demografische druk. Het betreft voornamelijk de overmatige verdeling van huizen en uitbuiting van menselijk leed.

Om dit werk te versterken werd een **voltijdse persoon** aangeworven einde juni 2013 in het kader van **Duurzaam wijkcontract 'Rond Leopold'**. Deze medewerker kreeg als bijnaam de "drijver van huisjesmelkers" en hij werkt specifiek rond deze materie. In eerste instantie bezoekt hij systematisch woningen in twee straten om statistieken op te stellen van de onbewoonbaarheid in de bewuste wijken (Maritiemwijk en Historisch Molenbeek)

7. Werken met de verenigingen:

Dit gebeurt voornamelijk in het kader van dossiers die te maken hebben met onbewoonbaarheid. De pool huisvesting geeft ons een nieuw elan voor gemeenschappelijke werkzaamheden, die worden uitgevoerd met alle actoren op het vlak van huisvesting, en die zijn ingevoerd in het dagelijks werk. Deze geestesgesteldheid komt iedere drie maanden naar boven in de Adviesraad voor Huisvesting.

Synthese

De demografische druk is intenser geworden. Dit zorgt voor een groep slechte eigenaars. Om hen tegen te werken en de bestrijding van uitbuitingssituaties intenser te maken, werd een samenwerkingsprotocol gesloten tussen de gemeente, het OCMW en de politiezone.

Er werd een persoon voltijds aangeworven voor het wijkcontract. De Huisvestingscel zou versterkt moeten worden qua personeel om beter de negatieve effecten die de demografische druk met zich meebrengt te kunnen bestrijden.

=====

ALLERLEI – GEMEENTELIJK NOOD- EN INTERVENTIEPLAN

I.OPDRACHT(EN)

Gemeentelijk nood- en interventieplan

Het gemeentelijk nood- en interventieplan heeft ten doel maatregelen vast te stellen die moeten worden genomen, en noodhulp te organiseren bij rampen of in rampsituaties.

Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties

Voor het Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties staat een wachtdienst in, die 24uur/24 ter beschikking staat voor diverse problemen die zich in de gemeente kunnen voordoen, een dienst voor bemiddeling tussen de gemeentelijke overheid en de politie. Eveneens kan deze dienst het gemeentelijk personeel oproepen dat de wacht heeft.

De dienst vervult verschillende functies.

- 1.tussenkomst in alle gemeentelijke gebouwen bij diefstal, brand, overstroming of andere dringende problemen
- 2.tussenkomst over het hele grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij brand, risico van instorting van gebouwen, of bij andere risico's (wegverzakking, bevroren weggedeelten)
- 3.Ook wordt voorzien in een systeem voor opvang van slachtoffers die worden geëvacueerd, namelijk voor sociale en psychologische hulpverlening, tijdelijk onderdak en hulp bij het vervullen van administratieve formaliteiten.
- 4.toelating tot, en beheer van het sociaal hotel buiten de openingsuren van de gemeente

II.ACTIVITEIT(EN)

Gemeentelijk nood- en interventieplan

- uitwerking van een algemeen nood- en interventieplan voor het gehele grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek
- voorzien in de verschillende structuren met het oog op een goede werking in geval van crisis (Perscentrum, Coördinatiecentrum, opvangcentrum, ...)
- deelname aan de organisatie- en veiligheidsvergaderingen, met het oog op voorbereiding van belangrijke evenementen in de gemeente (Concerten, manifestaties, ...)
- bestudering en analyse van de speciale risico's in de gemeente

Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties

- voorzien in interventieprocedures voor de verschillende gemeentelijke diensten
- uitwerking van de wachtplanning
- administratief beheer van de dossiers
- bijwerking van de contactenlijst
- deelname op het niveau van de bewakers
- vergadering met de verschillende diensten die moeten ingrijpen, teneinde de doeltreffendheid en de coördinatie ervan te verbeteren
- toelating tot, en beheer van het sociaal hotel buiten de openingsuren van de gemeente

=====

BIJLAGE - KADER OP 31 JULI 2013									
NIV	FUNCTIES	Voorzien kader	Totaal	Gesco	Cont	Vastben	Startb	Proef bev.	Stag ben.
ADMINISTRATIEF KADER :									
A	Gemeentesecretaris A11	1	1	0	0	1	0	0	0
A	Gemeenteontvanger A10	1	1	0	0	1	0	0	0
A	Adjunct secretaris A10	1	0	0	0	0	0	0	0
A	Directeur generaal A9	1	1	0	0	1	0	0	0
A	Directeur A7	3	5	0	1	4	0	0	0
A	Raadgever (Functionaris van de Preventie) A7	1	2	0	1	1	0	0	0
A	Afdelingshoofd A5	6	3	0	0	3	0	0	0
A	Adjunct adviseur A4	6	9	0	2	7	0	0	0
A	Adjunkt Adviseur InformaticienA4	1	0	0	0	0	0	0	0
A	Bestuurssecretaris A1	35	67	3	25	17	0	2	20
A	Bestuurssecretaris jur A1/A4	1	0	0	0	0	0	0	0
A	Bestuurssecretaris.Archivist A1	1	1	0	0	1	0	0	0
A	Bestuurssecretaris in communicatie A1	1	0	0	0	0	0	0	0
A	Bestuurssecretaris Informaticien A1	1	0	0	0	0	0	0	0
A	Bestuurssecretaris Vertaler A1	1	1	0	0	0	0	0	1
A	Cultuur Coördinateur A1	1	1	0	0	1	0	0	0
A	Coördinateur A1	0	3	0	3	0	0	0	0
		62	95	3	32	37	0	2	21
B	Administratief hoofdsecretaris B4	6	5	0	0	5	0	0	0
B		2	1	0	0	1	0	0	0
B	Administratief hoofdsecretaris Informaticien B4		0	0	0	0	0	0	0
B		24	0	0	0	0	0	0	0
B			40	2	21	6	0	6	5
B	Administratief secretaris B1		0	0	0	0	0	0	0
B	Administratief secretaris Informaticien B1	4	3	0	1	1	0	0	1
B	Administratief secretaris Maatschappelijk Assistent B	1	1	0	1	0	0	0	0
B	Coördinateur "Agenda Iris 21" B1	0	1		1	0	0	0	0

		37	51	2	24	13	0	6	6
C	Administratief hoofdassistent C4	8	7	0	0	6	0	1	0
C	Administratief assistent C1	60	100	17	41	33	1	0	8
C			0	0	0	0	0	0	0
		68	107	17	41	39	1	1	8
D	Administratief hoofdadjuunt D4	9	0	0	0	0	0	0	0
D			9	0	0	9	0	0	0
D			0	0	0	0	0	0	0
D	Administratief adjunct D1 (uitdovend Kader)	51	41	5	13	19	1	0	3
D			0	0	0	0	0	0	0
D			0	0	0	0	0	0	0
		60	50	5	13	28	1	0	3
E	Ploegverantwoordelijke E4	1	0	0	0	0	0	0	0
E	Hulpbediende E1	10	14	3	9	0	2	0	0
E	Hulpbestuurder E1	10	1	0	0	1	0	0	0
		122	15	3	9	1	2	0	0
		227	318	30	119	118	4	9	38
NIV	FUNCTIONES	Voorzien kader	Totaal	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.
	<u>VERZENDINGSKADER :</u>								
C	Verzender C1	1	1	0	0	1	0	0	0
D	Arbeider D1		1	0	0	1	0	0	0
E	Ploegbaas E4	2	0	0	0	0	0	0	0
E	Hulpbediende E1	6	6	0	4	2	0	0	0
	<u>"Chauffeurscel" van de dienst Verzending</u>								
D	Ploegbaas D4	2	2	0	0	0	0	2	0
D	Chauffeur adjunkt D	2	0	0	0	0	0	0	0
E4	Ploegbaas E4	1	0	0	0	0	0	0	0
E4	Hulpbestuurder E	2	0	0	0	0	0	0	0
		16	10	0	4	4	0	2	0

NIV	FUNCTIES	Voorzien kader	Totaal	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.
	PARKEERSCEL :								
B	Administratief Secretaris (verantwoordelijk) B1	1	1	0	1	0	0	0	0
C	Technisch assistent Verbalisateur Steward C1	1	3	0	3	0	0	0	0
C	Administratief Assistent C1	3	3	0	3	0	0	0	0
D	Administratief adjunkt D1	0	2	0	2	0	0	0	0
E	Hulparbeider - Steward E1	30	23	0	23	0	0	0	0
E	Hulparbeider E1	0	1	0	1	0	0	0	0
E	Administratief bediende E1	0	2	0	2	0	0	0	0
		35	35	0	35	0	0	0	0
NIV	FUNCTIES	Voorzien kader	Totaal	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.
	ALLERLEI : (Maribel Social)								
A	Secrétaire d'Adm. - Conseiller adjoint Archiviste A1		1		1				
B	Administratief secretaris B1		1		1				
B	Animateur B1		1		1				
B	Maatschappelijk werker B1		1		1				
E	Maatschappelijk werker E1		1		1				
E	Hulparbeider E1		1		1				
			6		6	0	0	0	0
NIV	FUNCTIES	Voorzien kader	Totaal	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.
	KADER HUIS VAN CULTUUR EN SOCIALE SAMENHANG :								
A1	Coördinator A1		2		2				
A1	Animateur A1		1		1				
A1	Bestuurssecretaris A1		2		2				

B1	Administratief secretaris B1		1			1				
B1	Animateur Kleine Kinderjaren B1		2			2				
C	Persverantwoordelijk C1		1			1				
D4	Ploegverantwoordelijke D4		1			1				
E	Ouvrier auxiliaire - concierge E1		1			1				
E	Hulparbeider E1		2			2				
E	Hulpbediende E1		1			1				
			14	0		5	0	0	0	0
NIV	FUNCTIES	Voorzien kader	Totaal	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.	
	TECHNISCH KADER :									
A	Directeur - Hoofdingenieur A9		1	0	0	1	0	0	0	0
A	Technisch directeur A7	1	0	0	0	0	0	0	0	0
A	Hoofdarchitect A6		0	0	0	0	0	0	0	0
A	Hoofdingenieur - Diensthoofd A6	3	2	0	0	2	0	0	0	0
A	Hoofdingenieur industrieel A6		0	0	0	0	0	0	0	0
A	Hoofdinspecteur A6		0	0	0	0	0	0	0	0
A	Eerstaanwendend architect A4		0	0	0	0	0	0	0	0
A	Eerstaanwendend industrieel ingenieur A4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
A	Eerstaanwendend ingenieur A4		0	0	0	0	0	0	0	0
A	Burgerlijk ingenieur A2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
A	Architect A1	4	14	0	9	2	0	0	0	3
A	Industrieel Ingenieur A1	6	10	0	4	3	0	0	0	3
A	Inspecteur A1		2	0	1	1	0	0	0	0
A	Milieu ambtenaar A1 *	1	1	0	1	0	0	0	0	0
	Ambtenaar in vooringenomenheid * A1	1	1	0	1	0	0	0	0	0
	Ambtenaar in beweeglijkheid A1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
		22	31	0	16	9	0	0	0	6
B	Technisch Hoofdsecretaris B4	4	4	0	0	3	0	1	0	0
	Ambtenaar in beweeglijkheid B1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
B	Technisch secretaris B1	11	6	0	3	1	0	0	0	2

B	Landschapsarchitect B1	1	1	0	0	0	0	0	1
		16	11	0	3	4	0	1	3
C	Technisch Hoofdassistent B4	2	1	0	0	1	0	0	0
C	Technisch assistent B1	6	4	1	2	0	0	0	1
C	Technisch assistent regisseur B1	0	2	0	2	0	0	0	0
		8	7	1	4	1	0	0	1
		46	48	1	23	14	0	1	9
NIV	FUNCTIES	Voorzien kader	Totaal	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.
	<u>KADER WERKLIEDEN :</u>								
	<u>PROPRETE PUBLIQUE</u>								
E	Hulparbeider E1	61	72	48	16	8	0	0	0
D	Arbeider D1	23	20	1	7	11	0	0	1
D	Ploegbaas D4	7	6	0	0	6	0	0	0
C	Technisch assistent C1	2	2	0	0	2	0	0	0
C	Technisch hoofdassistent C4	1	1	0	0	1	0	0	0
C	Hulparbeider E1	-	0	0	0	0	0	0	0
		94	101	49	23	28	0	0	1
	<u>GEBOUWEN</u>								
E	Hulparbeider E1	20	12	0	12	0	0	0	0
D	Arbeider D1	20	29	0	2	27	0	0	0
D	Ploegbaas D4	11	10	0	0	10	0	0	0
C	Technisch assistent C1	2	3	0	0	3	0	0	0
C	Technisch hoofdassistent C4	2	2	0	0	2	0	0	0
		55	56	0	14	42	0	0	0
	<u>BEPLANTINGEN</u>								
E	Hulparbeider E1	15	19	8	7	4	0	0	0
D	Arbeider D1	12	21	1	1	19	0	0	0
D	Ploegbaas D4	5	5	0	0	5	0	0	0
C	Technisch assistent C1	2	1	0	0	1	0	0	0

		34	46	9	8	29	0	0	0
	<u>KERKHOF</u>								
E	Hulparbeider E1	6	7	1	6	0	0	0	0
D	Arbeider D1	6	6	0	0	6	0	0	0
D	Ploegbaas D4	2	1	0	0	1	0	0	0
C	Technisch assistent C1	1	0	0	0	0	0	0	0
		3	14	0	0	1	0		0
	<u>PAVAGE</u>								
E	Ploegbaas E4	0	0	0	0	0	0	0	0
E	Hulparbeider E1	12	0	0	0	0	0	0	0
E	Hulparbeider E2	2	7	1	5	1	0	0	0
D	Arbeider D1	11	5	1	0	6	0	0	0
D	Ploegbaas D4	2	2	0	0	2	0	0	0
C	Technisch assistent C1	1	2	0	0	2	0	0	0
C	Technisch hoodassistent C4	1	0	0	0	0	0	0	0
		29	18	2	5	11	0	0	0
	<u>BOEKBINDERIJ</u>								
E	Hulparbeider E1	3	0	0	0	0	0	0	0
D	Arbeider D1	4	2	0	0	2	0	0	0
D	Ploegbaas D4	2	2	0	0	2	0	0	0
C	Technisch assistent C1	1	0	0	0	0	0	0	0
		10	4	0	0	4	0	0	0
	<u>TOEZICHTERS VAN DE OPENBARE PLAATSEN</u>		239						
B	Gemeenschapswacht B	0	1	0	1	0	0	0	0
C	Gemeenschapswacht C	0	1	0	1	0	0	0	0
D	Gemeenschapswacht D	0	7	0	7	0	0	0	0
E	Hulparbeider (Gemeenschapswacht) E1	26	41	15	22	0	4	0	0
E4	Ploegbaas E4	4	3	2	1	0	0	0	0
E	Gemeenschapswacht (Schoolbewaakster) (2 x => G	8	0	0	0	0	0	0	0
		30	53	17	32	0	4	0	0
	<u>ONTVANG- EN BEWAKING VAN HET GEMEENTEHUIS</u>								
E	Opzichters voor de veiligheid van de lokalen van het	3	5	2	3	0	0	0	0
E4	Ploegbaas E4 (Intendant voor veiligheid van het Cen	1	1	0	1	0	0	0	0

		4	6	2	4	0	0	0	0
	<u>ALLERLEI</u>								
E	Hulparbeider E1 (Schoonmaaker(ster)/Concierge)	50	45	3	41	1	0	0	0
E	Arbeider E1	0	1	0	0	1	0	0	0
E	Hulparbeider E1	0	9	2	6	1	0	0	0
D	Onthaal technieker D1	0	1	0	1	0	0	0	0
E4	Ploegbaas E4	0	2	1	1	0	0	0	0
E	Adjunkt Kooker E1	0	1	1	0	0	0	0	0
E	Ouvrier auxiliaire E1	0	2	1	1	0	0	0	0
		50	59	7	49	3	0	0	0
	<u>TECHNISCHEDIENST MOBILITEIT</u>								
D	Arbeider D1	1	0	0	0	0	0	0	0
E	Ploegverantwoordelijke E4	2	2	0	0	2	0	0	0
		3	2	0	0	2	0	0	0
		344	359	87	141	126	4	0	1
NIV	FUNCTIES	Voorzien kader	Totaal	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.
	<u>KADER DER KRIBBEN:</u>								
	<u>KRIBBE LOUISE LUMEN</u>								
B4	Technisch Hoofdsecretaris B4	1	1	0	1	0	0	0	0
B	Technisch secretaris B1	1	1	0	1	0	0	0	0
B	Technisch secretaris B1	1	0	0	0	0	0	0	0
C	Technisch assistent C1	11	17	3	6	7	1	0	0
E	Hulparbeider E1	8	12	0	11	1	0	0	0
		22	31	3	19	8	1	0	0
	<u>KRIBBE KONINGIN FABIOLA</u>								
B4	Technisch Hoofdsecretaris B4	1,25	1	0	1	0	0	0	0
B	Technisch secretaris B1	0	1	0	1	0	0	0	0
B	Technisch secretaris B1	2	0	0	0	0	0	0	0

C	Technisch assistent C1	15	20	0	7	13	0	0	0
E	Bediende van de kleine kindsheid E1	0	1	1	0	0	0	0	0
E	Hulparbeider E1	9	12	2	10	0	0	0	0
		27,25	35	3	19	13	0	0	0
	<u>KRIBBE" LES PETITS POUSETS "</u>								
B4	Technisch Hoofdsecretaris B4	0,75	1	0	0	1	0	0	0
B	Technisch secretaris B1	0,5	0	0	0	0	0	0	0
C	Technisch assistent C1	6	7	1	1	5	0	0	0
E	Hulparbeider E1	6	3	1	2	0	0	0	0
		13,25	11	2	3	6	0	0	0
	<u>PREGARDIENNAT SCHOOL 9</u>								
B4	Technisch Hoofdsecretaris B4	0,5	0	0	0	0	0	0	0
B	Technisch secretaris B1	0	1	0	1	0	0	0	0
C	Technisch assistent C1	5	3	0	0	3	0	0	0
E	Bediende van de kleine kindsheid E1	0	2	2	0	0	0	0	0
E	Hulparbeider E1	0	3	0	3	0	0	0	0
		5,5	9	2	4	3	0	0	0
	<u>KRIBBE HARLEKIJNTJE</u>								
B4	Technisch Hoofdsecretaris B4	1	1	0	0	1	0	0	0
B	Technisch secretaris B1	0	0	0	0	0	0	0	0
C	Technisch assistent C1	4	6	1	1	4	0	0	0
D	Technisch adjunkt D1	0	1	0	1	0	0	0	0
E	Bediende van de kleine kindsheid E1	0	0	0	0	0	0	0	0
E	Hulparbeider E1	3	3	0	3	0	0	0	0
		8	11	1	5	5	0	0	0
	<u>KRIBBE ARION</u>								
B4	Technisch Hoofdsecretaris B4	1	1	0	1	0	0	0	0
B	Technisch secretaris B1	0	0	0	0	0	0	0	0
C	Technisch assistent C1	5	6	0	4	2	0	0	0
D	Bediende van de kleine kindsheid (adjunkt) D1	0	1	0	0	0	1	0	0
E	Bediende van de kleine kindsheid E1	0	1	0	1	0	0	0	0
E	Hulparbeider E1	2	4	1	3	0	0	0	0
		8	13	1	9	2	1	0	0

CENTRUM VOOR GEZONDHEIDSBEVORDERING OP SCHOOL									
A	Geneesheer directeur A1	1	1	0	1	0	0	0	0
A	Geneesheer Schoolinspecteur A1	-	1	0	1	0	0	0	0
B	Technisch secretaris B1	6	5	0	1	4	0	0	0
		7	7	0	3	4	0	0	0
		91	117	12	62	41	2	0	0
NIV	FUNCTIONIES	Voorzien kader	Totaal	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.
	<u>VEILIGHEIDSKADER (buiten kader) :</u>								
A	Bestuurssecretaris (Socioloog) A1		2		2				
A	Bestuurssecretaris (lokale bemiddelaar(ster)) A1		1		1				
A	Bestuurssecretaris (psycholoog / Bur. voor Slachtofferhulp) A1		5		5				
B1	Technisch sekretaris (Maatschappelijk werker / Bur. voor Slachtofferhulp) B1		1		1				
E	Assistent van Preventie en Veiligheid E1		9		9				
E	Opvoedingsbediende E1		1		1				
			18		18				
NIV	FUNCTIONIES	Voorzien kader	Totaal	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.
	<u>KADER VAN HET FEDERALE GROOTSTEDENBELEID :</u>								
	<u>Coördinatieceel voor buurtontwikkeling</u>								
A1	Coördinator adjunct A1		1		1				
			1						
	<u>Gardiens scolaires - Sécurisation des Ecoles</u>								
E	Hulpbeidiende Gemeenschapswacht E1		9		9				
			9						
	<u>Hall des Sports Heyvaert</u>								
D	Hulpbeidiende D1		2		2				

E	Hulparbeider E1		1		1				
			3						
	<u>Belle-Vue projekt</u>								
A1	Coordinator A1		1		1				
			1						
			14	0	13	0	0	0	0
NIV	FUNCTIONIES	Voorzien kader	Totaal	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.
	<u>WIJKKONTRAKT (buiten kader):</u>								
	<u>Schelde / Maas</u>								
A1	Coördinateur A1		1		1				
A1	Burgerlijk ingenieur A1		1		1				
B1	Administratief secretaris B1		1		1				
C1	Animateur C1		1		1				
			4						
	<u>Van de Zee</u>								
C1	Opzichter - bediende C1		1		1				
	Administratief assistent C1		1		1				
E	Hulparbeider E1		1		1				
E	Hulparbeider (conciërge) E1		1		1				
			4						
	<u>Heyvaert</u>								
C1	Opzichter - bediende C1		1		1				
E1	Arbeider Bewaker régisseur E1		1		1				
D	Technisch agent (bediende) D1		1		1				
A4	Adjunkt coördinateur A4		1		1				
			4						
	<u>Werkhuizen/Mommaerts</u>								
A6	Coördinateur A6		1		1				
B	Socio cultureel animateur B1		1		1				
			2						

	<u>Weststation - Sint Lazarus</u>								
A1	A1		1		1				
			1						
	<u>Algemeen</u>								
A1	Coördinator A1		1		1				
A1	Technisch Coördinator A1		1		1				
A	Technisch Coördinator (Beheerder) A1		2		2				
A1	Bestuurssecretaris A1		2		2				
B1	Administratief secretaris B1		1		1				
			7						
	<u>Oost Oevers</u>								
A1	Coördinator A1		1		1				
B1	Technisch secretaris B1		1		1				
E1	Hulpbediende E1		1		1				
			3						
	<u>Van Kaaien naar Perrons</u>								
A1	Technisch Coördinator A1		0		0				
			1						
	<u>Ecluse - Sint Lazarus</u>								
A1	Technisch coördinator A1		1		1				
B1	Raadgever "Gezondheidsbevordering" B1		1		1				
E	Locaal Coördinator E1		1		1				
			3						
	<u>Bioscoop-Bellevue</u>								
B	Animateur Socio cultureel B1		1		1				
B	Coördinator B1		2		2				
			3						
	<u>Globaal Begeleiding Socio Educatief (Veiligheidsplan)</u>								
B1	Educateur B1		1		1				
B1	Administratief secretaris B1		1		1				

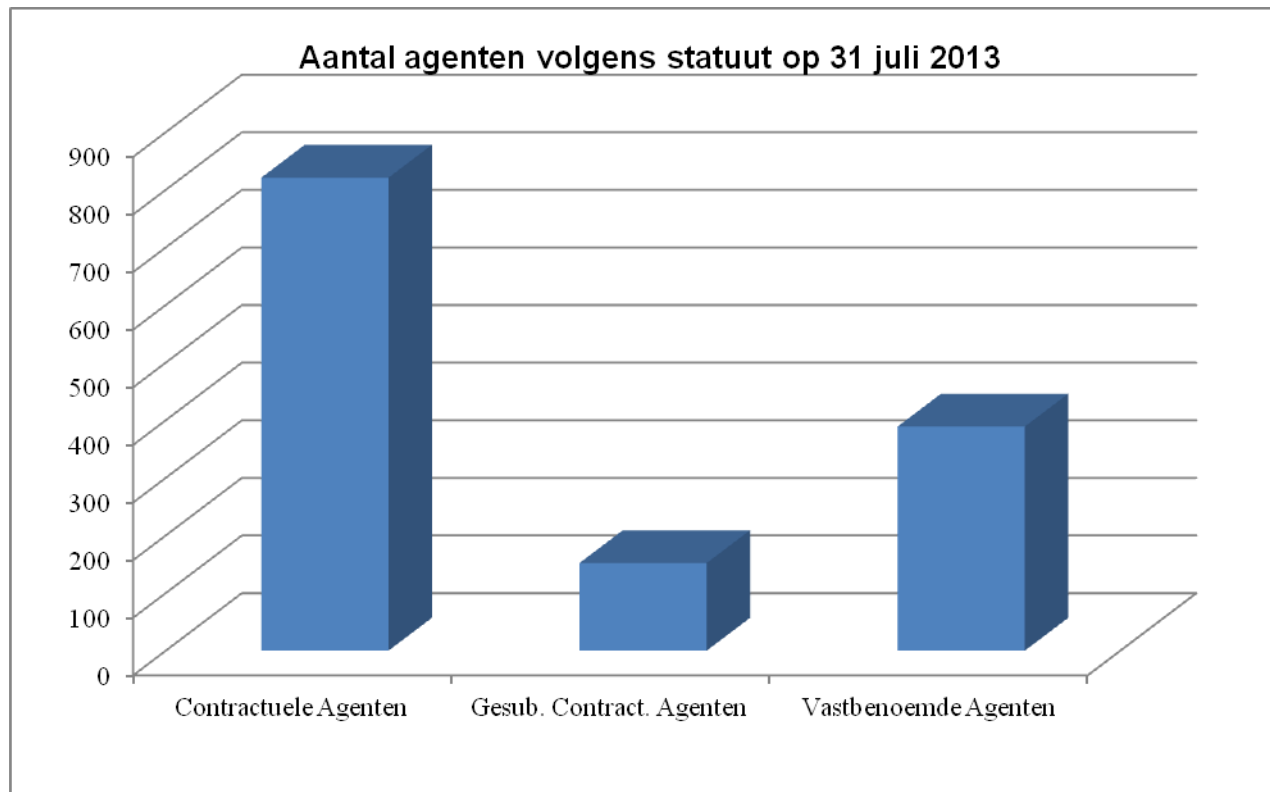
B1	Maatschappelijke werker B1		2			2				
C1	Animateur C1		1			1				
D1	Administratief adjunkt D1		1			1				
			6							
	<u>Rond Leopold</u>									
A1	Bestuurssecretaris A1		2			2				
B1	Coördinator B1		1			1				
E	Hulpbediende E1		1			1				
			4							
			42			42				
NIV	FUNCTIONIES	Voorzien kader	Totaal	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.	
	<u>EUROPESE TOP EN ANDERE GEBEURTENISSEN (buiten kader) :</u>									
A1	Lokaal Coördinator A1		1			1				
C1	Adjunct Coördinator C1		1			1				
D	Gemeenschapswacht D1		1			1				
E	Hulparbeider (Parkwachter)E1		1			1				
			4			4	0	0		0
NIV	FUNCTIONIES	Voorzien kader	Totaal	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.	
	<u>KONTRAKT OPENBAAR ONDERWIJS (buiten kader):</u>									
	<u>PEDAGOGISCHE CEL</u>									
A7	Directeur A7	0	1	0	0	1	0	0	0	0
A6	Adviseur (Verantwoordelijk van de cel) A6	1	0	0	0	0	0	0	0	0
B4	Hoofdadministratief secretaris (Raadgever in lichame	1	4	0	1	0	0	0	0	0

B1	Administratief secretaris (artistiek coördinator) B1	0		0	1	2	0	0	0
C1	Administratief assistent (Secretarissen) C1	2	2	0	1	1	0	0	0
E1	Hulparbeider (onderhoudspersoneel) E1	1	0	0	0	0	0	0	0
		5	7	0	3	4	0	0	0
	<u>BIBLIOTHEKEN</u>								
A1	Bestuurssecretaris (directeur bibliothecaris) A1	1	1	0	0	1	0	0	0
B1	Administratief secretaris(bibliothecarissen) B1	2	8	1	7	0	0	0	0
B1	Assistent dienstleider B1	1	1	1	0	0	0	0	0
C1	Administratief assistent (adjunct bibliothecarissen) C	4	4	0	4	0	0	0	0
E1	Hulparbeider (onderhoudspersoneel) E1	4	2	0	2	0	0	0	0
		12	16	2	13	1	0	0	0
	<u>ACADEMIES</u>								
C1	Administratief assistent (secretaris-bibliothecarissen)	2	3	0	3	0	0	0	0
D1	Administratief adjunkt (bewakers-bediende) D1	3	0	0	0	0	0	0	0
E1	Hulparbeider (onderhoudspersoneel) E1	4	6	1	4	1	0	0	0
		9	9	1	7	1	0	0	0
	<u>GEMEENTESCHOLEN</u>								
B1	Technisch secretaris (1,5 logopedisten), Administrati	8,5	14	0	13	1	0	0	0
C1	Administratief assistent (waarvan17 opvangbegeleide	104	62	1	54	7	0	0	0
D1	administratief adjunkt (opvangbegeleiders met G.L.S	103	47	0	47	0	0	0	0
E1	hulparbeider (onderhoudspersoneel) en hulpbediend	203	222	3	211	8	0	0	0
		418,5	345	4	325	16	0	0	0
		444,5	377	7	348	22	0	0	0
NIV	FUNCTIONIES	Voorzien kader	Totaal	Gesco	Cont	Vastben	Startb.	Proef bev.	Stag ben.

	TOTAAL(personeel in dienst elke verwarde werktijd)	1202,5	1362	136	818	323	10	12	48
--	---	---------------	-------------	------------	------------	------------	-----------	-----------	-----------

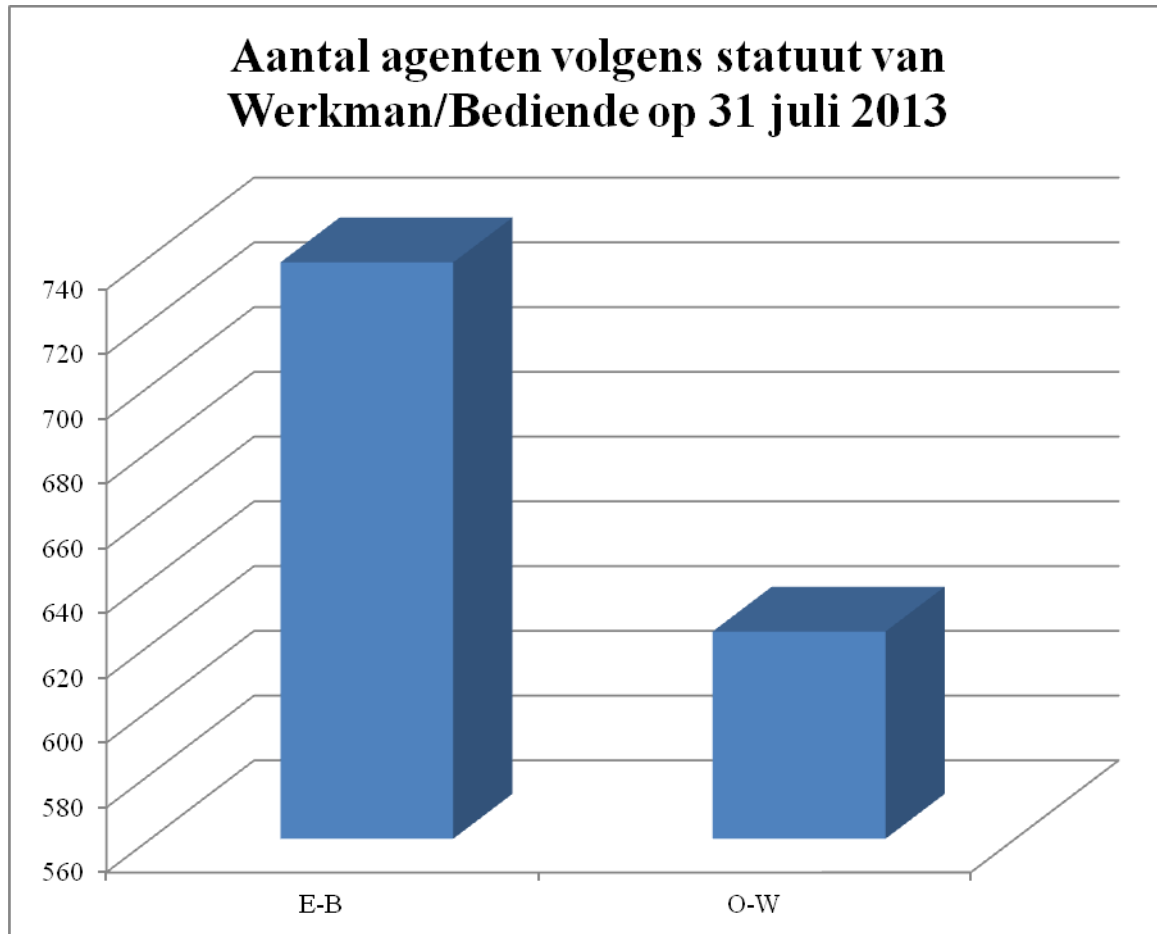
Aantal agenten volgens statuut op 31 juli 2013

Statuut	Totaal
Contractuele Agenten	821
Gesub. Contract. Agenten	152
Vastbenoemde Agenten	389
	1362



Aantal agenten volgens statuut van Werkman/Bediende op 31 juli 2013

Bediende OF Werkman	Totaal
E-B	738
O-W	624
Algemeen totaal	1362



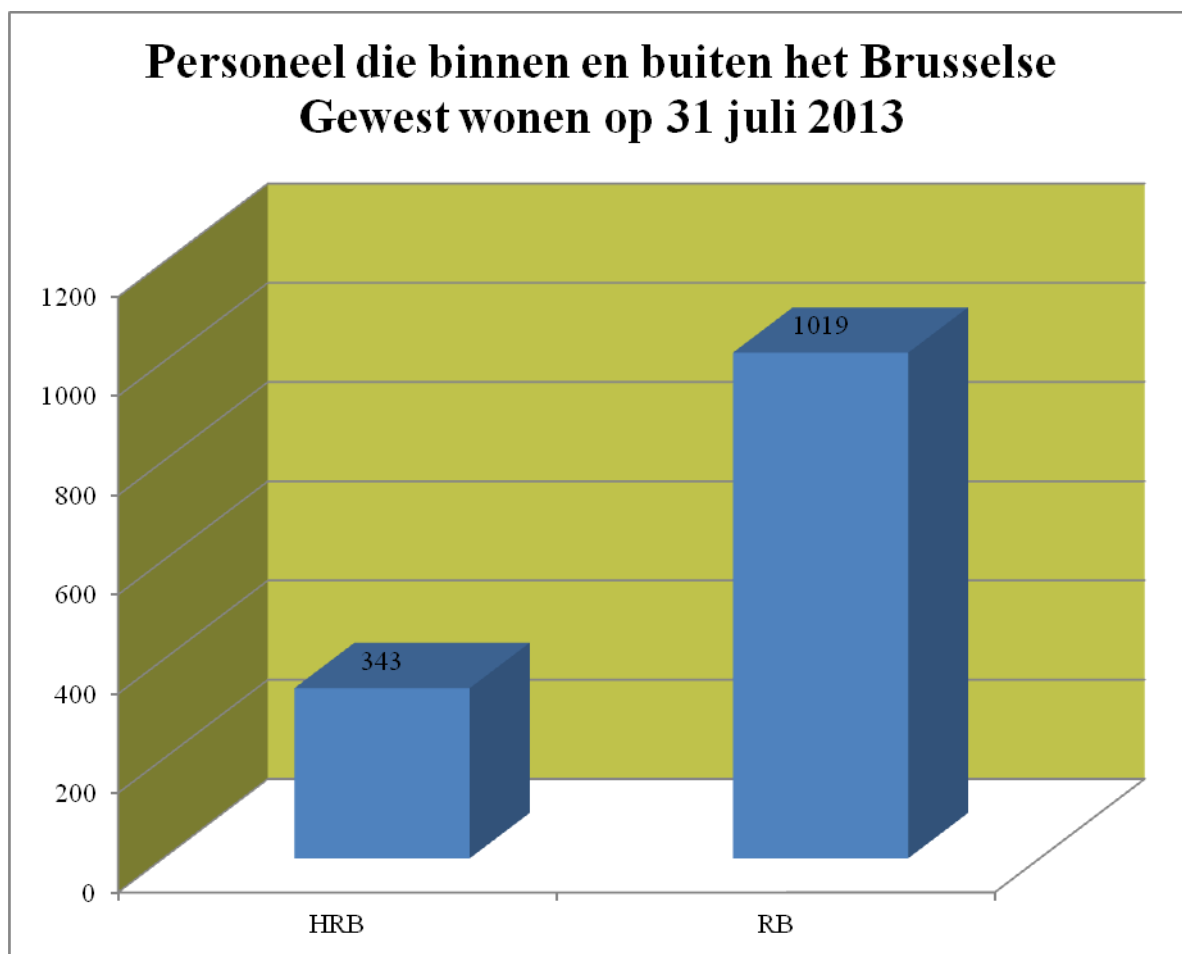
Aantal agenten volgens leeftijd (geboortejaar) op 31 juli 2013

Geboortejaar	Total
1948	5
1949	15
1950	9
1951	5
1952	20
1953	13
1954	17
1955	17
1956	25
1957	32
1958	42
1959	35
1960	37
1961	26
1962	37
1963	48
1964	48
1965	33
1966	33
1967	48
1968	37
1969	46
1970	51
1971	52
1972	51
1973	32
1974	47
1975	41
1976	39
1977	47
1978	33
1979	35
1980	35
1981	34
1982	39
1983	30
1984	31
1985	28
1986	19
1987	30
1988	16
1989	15
1990	14
1991	6
1992	6
1993	3

Algemeen totaal	1362
-----------------	------

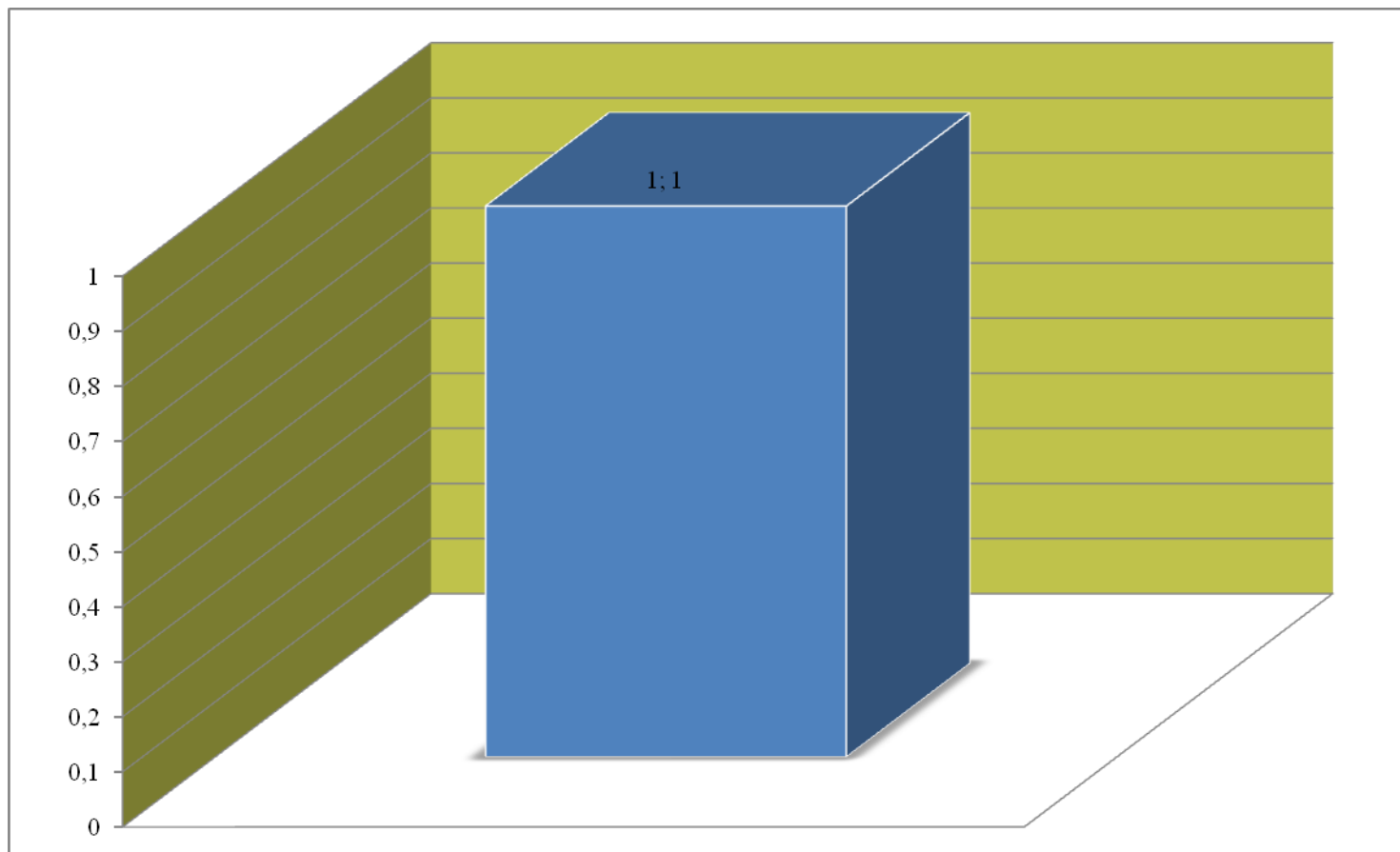
Personeel die binnen en buiten het Brusselse Gewest wonen op 31 juli 2013

RB/HRB	Totaal
HRB	343
RB	1019
Algemeen totaal	1362



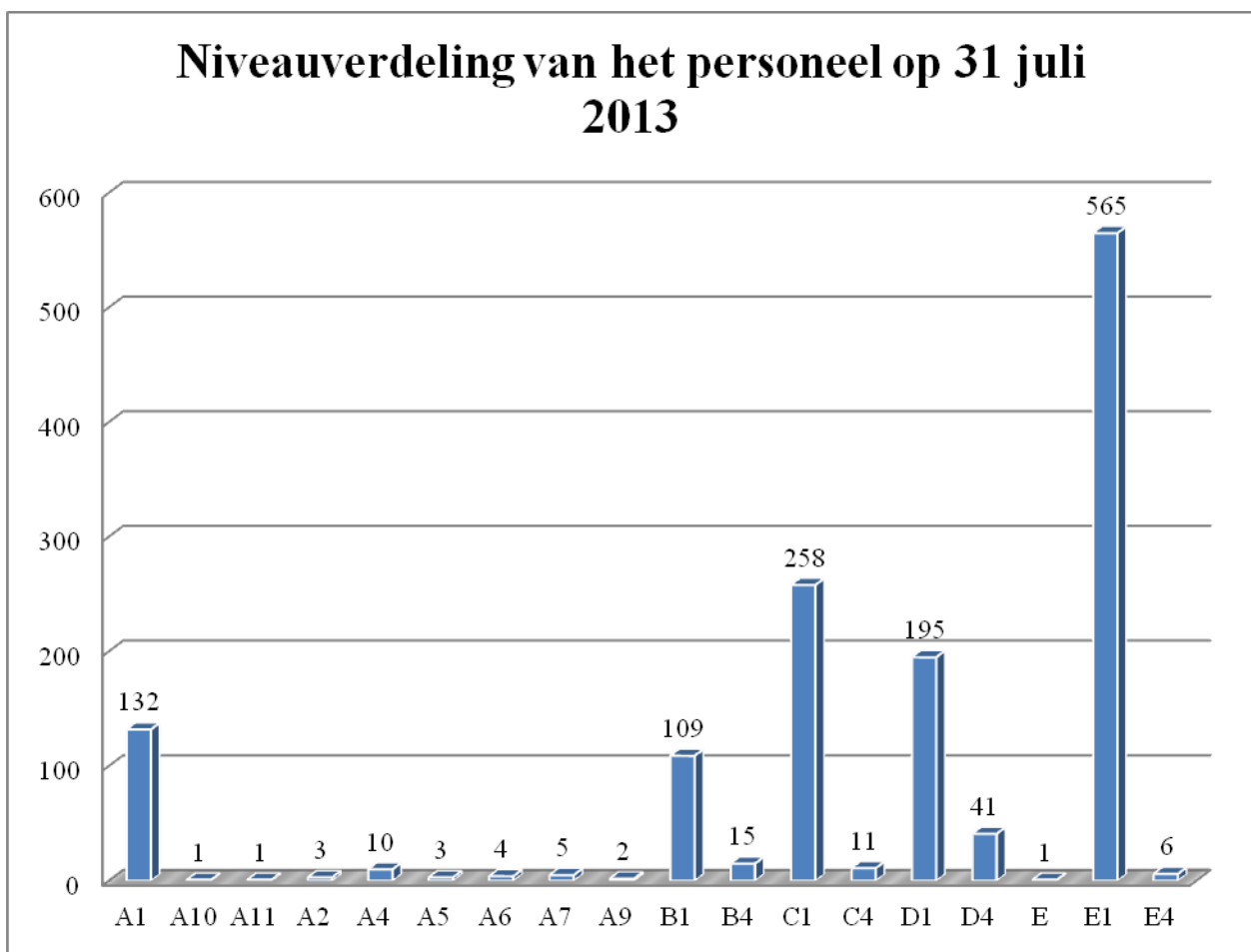
Beroepstijdverdeling van het personeel op 31 juli 2013

Arbeidstijd	Totaal
Voltdijs	901
Halftijds	36
3/4de	5
4/5de	83
Anderen	306
Loopbaan. , Dispon. , Uitz. Verlof	31
TOTAAL	<u>1362</u>



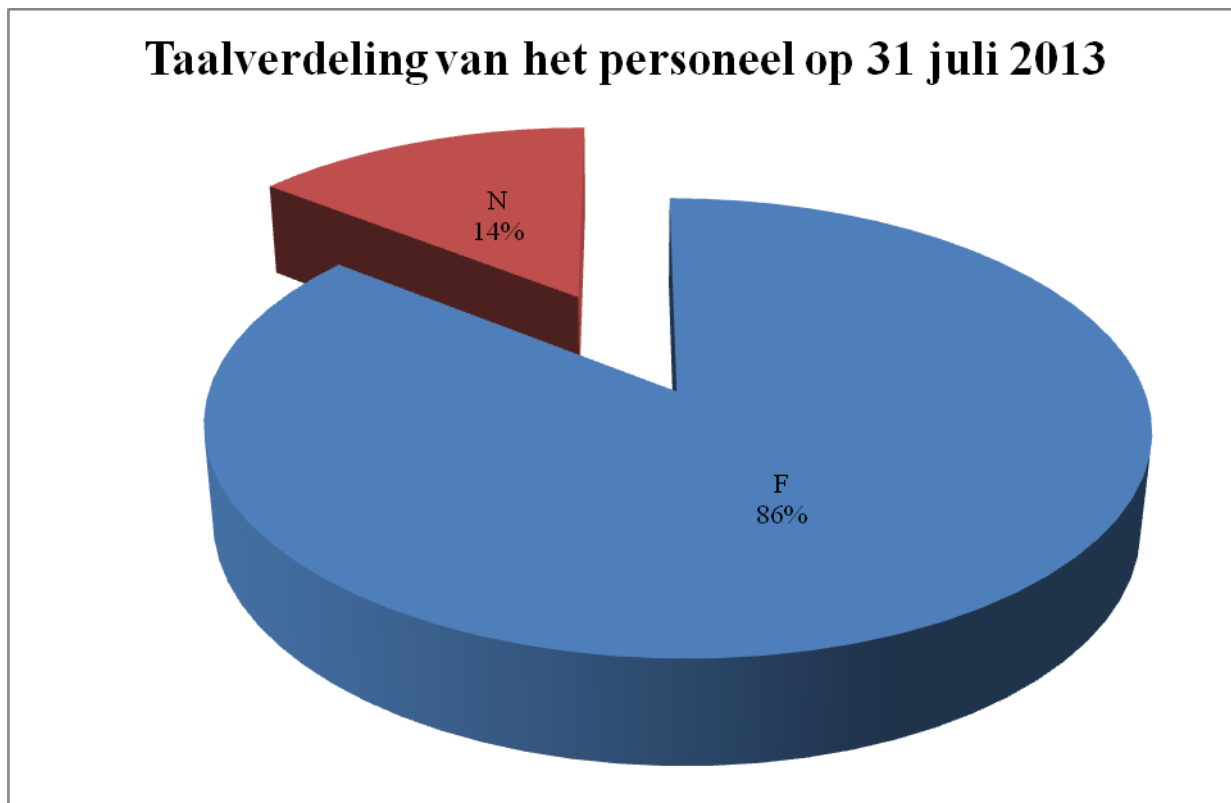
Niveauverdeling van het personeel op 31 juli 2013

Niveau	Totaal
A1	132
A10	1
A11	1
A2	3
A4	10
A5	3
A6	4
A7	5
A9	2
B1	109
B4	15
C1	258
C4	11
D1	195
D4	41
E	1
E1	565
E4	6
Algemeen totaal	1362



Taalverdeling van het personeel op 31 juli 2013

Taalverdeling	Total
F	1167
N	195
Algemeen totaal	1362



Geslachtverdeling van het personeel op 31 juli 2013

Geslacht	Total
F	776
M	586
Algemeen totaal	1362

Geslachtverdeling van het personeel op 31 juli 2013

