

# Uniform gemeentelijk politiereglement

## Politiezone MINOS



Lokale politie zone MINOS  
Staf en steun  
Liersesteenweg 1  
2640 Mortsel Tel. 03/451.98.98 Fax 03/451.98.99

# Inhoud

INLEIDING .....	13
Deel A. ALGEMEEN DEEL .....	14
Deel A.I    ALGEMENE BEPALINGEN .....	14
Deel A.II   OPENBARE NETHEID EN GEZONDHEID.....	16
TITEL I.  Netheid van de openbare plaats .....	16
Hoofdstuk I. Algemeen verbod op het bevuilen van de openbare plaats.....	16
Hoofdstuk II. Rein en vrijhouden van voetpaden, bermen en onderhoud van eigendommen	16
Hoofdstuk III. Onderhouden van gronden en begroeiing .....	16
Hoofdstuk IV. Netheid rond verkoopsinrichtingen .....	17
Hoofdstuk V. Onderhoud en schoonmaak van voertuigen .....	17
Hoofdstuk VI. Voorzorgsmaatregelen bij het uitvoeren van werken.....	18
Hoofdstuk VII. Sneeuw en ijzel .....	18
Hoofdstuk VIII. Water, grachten en riolering (Voor verdere specifieke regelgeving wordt	
verwezen naar het reglement in deel B voor de gemeente Wommelgem en Wijnegem) .....	19
Afdeling 1.  Algemeen .....	19
Afdeling 2.  Lozingen en afvalwater .....	20
Hoofdstuk IX. Inzameling van afval (Voor verdere specifieke regelgeving wordt verwezen naar	
het reglement in deel B).....	20
Afdeling 1.  Algemene bepalingen, definities en toepassingsgebied.....	20
Afdeling 2.  sluikstorten van afvalstoffen.....	21
Afdeling 3.  Aanbieden van afvalstoffen .....	21
Hoofdstuk X. Vuur, rook- en geurhinder .....	22
Afdeling 1.  Verbranding van materialen .....	22
Hoofdstuk XI. Vuurwerk en wenslampionnen.....	23
Hoofdstuk XII. Geur en lucht .....	23
Hoofdstuk XIII. Aanplakking .....	23
Afdeling 1.  Het aanbrengen, plaatsen of uitdelen van reclameborden, affiches, borden,	
vlugschriften en plakbriefjes, teksten of tekeningen,... op de openbare plaats .....	23
Afdeling 2.  Het voeren van verkiezingspropaganda.....	25
Deel A.III  OPENBARE VEILIGHEID EN VLOTTE DOORGANG .....	26
TITEL I.  Behoorlijk gebruik van de openbare plaats.....	26
Hoofdstuk I. Manifestaties en samenscholing op de openbare plaats .....	26

Hoofdstuk II. Openbare vergaderingen .....	26
Hoofdstuk III. Vrije doorgang .....	26
Hoofdstuk IV. Privaat gebruik van de openbare plaats.....	27
Afdeling 1. Algemeen .....	27
Afdeling 2. Werken op de openbare plaats.....	28
Onderafdeling 2.2 Veiligheidsmaatregelen.....	28
Afdeling 3. Speel terreinen.....	29
Afdeling 4. Terrassen.....	29
Afdeling 5. Bewegwijzering .....	30
Afdeling 6. Afsluiten van gronden .....	30
TITEL II. Hinderlijke/gevaarlijke activiteiten op de openbare plaats .....	31
Hoofdstuk I. Inzamelen of bedelen op de openbare plaats .....	31
Hoofdstuk II. Uitdelen en verkopen langs de openbare plaats.....	31
Hoofdstuk III. Feesten en openbare evenementen.....	31
Hoofdstuk IV. Geluidssignalen.....	31
TITEL III. Behoorlijk gebruik van private gronden en gebouwen .....	32
Hoofdstuk I. Werken buiten de openbare plaats .....	32
Hoofdstuk II. Verhuizingen, laden en lossen .....	32
Hoofdstuk III. De voorwerpen geplaatst op de vensterdorpels of op andere delen van de gebouwen.....	33
Hoofdstuk IV. Het plaatsen van straatnaamborden en verkeerstekens op de gevels van gebouwen- nummering van de huizen.....	33
Hoofdstuk V. Gebruik van gemeentelijke tekens .....	33
Hoofdstuk VI. Drankgelegenheden, eetgelegenheden of take-outs en nachtwinkels (vaste inrichtingen) .....	34
TITEL IV. Brandpreventie.....	34
TITEL V. Straat- en plaatsverbod.....	34
TITEL VI. Stilstaan en parkeren.....	35
Deel A.IV OPENBARE RUST.....	36
TITEL I. Geluid .....	36
Hoofdstuk I. Algemeen .....	36
Hoofdstuk II. Gemotoriseerde werktuigen.....	36
Hoofdstuk III. Sirenes, bellen, luidsprekers, radio-installaties door verkopers, reclamemakers .....	36
Hoofdstuk IV. Elektronisch versterkte en niet-elektronisch versterkte geluidsgolven .....	37

Hoofdstuk V. Geluid in voertuigen .....	37
Hoofdstuk VI. Drankgelegenheden, danspartijen, muziekuitvoeringen, variété en toneelvoorstellingen .....	37
TITEL II.    Lichtvervuiling .....	38
Deel A.V    GROENE RUIMTEN.....	39
TITEL I.    Openbare en private groenvoorzieningen .....	39
Hoofdstuk I. Algemeen.....	39
Hoofdstuk II. Bestrijden van rupsen .....	39
Hoofdstuk III. Parken en tuinen.....	40
Deel A.VI    DIEREN.....	41
TITEL I.    Algemeen.....	41
TITEL II.    Honden.....	41
TITEL III.   Duiven.....	42
Deel A.VII   MARKTEN EN KERMISSEN .....	43
TITEL I.    Algemeen.....	43
Deel A.VIII   STRAFBEPALINGEN .....	44
TITEL I.    Toepassingsgebied .....	44
TITEL II.    Sanctionerend ambtenaar.....	44
TITEL III.   De administratieve geldboete .....	44
TITEL IV.    Herhaling .....	48
TITEL V.    Samenloop van verscheidene overtredingen.....	49
TITEL VI.    Verzachtende omstandigheden .....	49
TITEL VII.   Procedure met uitzondering van de procedure bij stilstaan en parkeren en inbreuken op het verkeersbord C3 en F103.....	49
TITEL VIII.  Procedure bij inbreuken op het stilstaan en parkeren en het .....	50
verkeersbord C3 en F103 .....	50
TITEL IX.    De bemiddelingsprocedure en gemeenschapsdienst .....	50
TITEL X.    De administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgegeven toestemming of toelating en de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting	51
TITEL XI.    Bijkomende maatregelen .....	52
Deel A.IX    SLOTBEPALINGEN .....	52
<b>Deel B. SPECIFIEKE BEPALINGEN .....</b>	<b>53</b>
Deel B.I    REGLEMENT INZAMELING AFVAL.....	53

TITEL I. Inzameling van huisvuil en restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.....	53
Hoofdstuk I. Definitie .....	53
Hoofdstuk II. Inzameling.....	53
Hoofdstuk III. Wijze van aanbidding.....	53
TITEL II. Inzameling van grofvuil .....	53
Hoofdstuk I. Definitie .....	53
Hoofdstuk II. Inzameling.....	54
Hoofdstuk III. Wijze van aanbidding.....	54
TITEL III. Selectieve inzameling van glas .....	55
Hoofdstuk I. Definitie .....	55
Hoofdstuk II. Inzameling.....	55
Hoofdstuk III. Wijze van aanbidding.....	56
TITEL IV. Selectieve inzameling van papier en karton.....	56
Hoofdstuk I. Definitie .....	56
Hoofdstuk II. Inzameling.....	56
Hoofdstuk III. Wijze van aanbidding.....	57
TITEL V. Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval.....	57
Hoofdstuk I. Definitie .....	57
Hoofdstuk II. Inzameling.....	57
Hoofdstuk III. Wijze van aanbidding.....	57
TITEL VI. Selectieve inzameling van groente-, fruit- en tuinafval gemengd met een niet recycleerbare papierfractie (GFT+) .....	58
Hoofdstuk I. Definitie .....	58
Hoofdstuk II. Inzameling.....	58
Hoofdstuk III. Wijze van aanbidding.....	58
Hoofdstuk IV. Gebruik van de GFT+container .....	59
TITEL VII. Selectieve inzameling van snoeihout of snoeiafval.....	60
Hoofdstuk I. Definitie .....	60
Hoofdstuk II. Inzameling.....	60
Hoofdstuk III. Wijze van aanbidding.....	60
TITEL VIII. Selectieve inzameling van plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons .....	61
Hoofdstuk I. Definitie .....	61
Hoofdstuk II. Inzameling.....	61

Hoofdstuk III. Wijze van aanbidding.....	61
TITEL IX.    Selectieve inzameling van gemengde metalen .....	62
Hoofdstuk I. Definitie .....	62
Hoofdstuk II. Inzameling.....	62
Hoofdstuk III. Wijze van aanbidding.....	62
TITEL X.    Selectieve inzameling van textiel en herbruikbare goederen .....	62
Hoofdstuk I. Definitie .....	62
Hoofdstuk II. Inzameling.....	63
Hoofdstuk III. Wijze van aanbidding.....	63
TITEL XI.    Containerpark.....	64
Hoofdstuk I. Algemeen .....	64
Hoofdstuk II. Gebruik van het containerpark.....	64
Deel B.II    WATER, GRACHTEN EN RIOLERINGEN.....	66
Deel B.III    REGLEMENT PARKEN, SPEELPLEINEN, SPEELWEIDEN, FORT IV, SPEELBOSSEN EN VISVIJVERS .....	69
TITEL I.    Parken, speelpleinen, speelweiden, speelbossen, Fort IV en visvijvers.....	69
Hoofdstuk I. Definitie .....	69
Hoofdstuk II. Openbare parken, speelpleinen en speelweiden .....	70
Hoofdstuk III. Visvijvers .....	74
Hoofdstuk IV. Barbecueën (stad Mortsel).....	75
Hoofdstuk V. Kappen van bomen.....	76
Deel B.IV    TEGELTUINTJES.....	78
Deel B.V    REGLEMENT KERMISSEN EN WOONWAGEN.....	80
Deel B.VI    ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP OPENBARE KERMISSEN (GR MORTSEL 19.06.2007).....	81
<b>AFDELING 1 Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen .....</b>	<b>81</b>
Hoofdstuk I. Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2) .....	81
Hoofdstuk II. Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2) .....	81
Hoofdstuk III. Ordemaatregelen.....	81
Hoofdstuk IV. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10).....	83
Hoofdstuk V. Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1) .....	83
Hoofdstuk VI. Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)	84
Hoofdstuk VII. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16).....	84

Hoofdstuk VIII. Spoedprocedure (KB artikel 17) .....	85
Hoofdstuk IX. Duurtijd abonnement (KB Art. 12, §1 en 2).....	85
Hoofdstuk X. Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3).....	86
Hoofdstuk XI. Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4).....	86
Hoofdstuk XII. Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6).....	87
Hoofdstuk XIII. Overdracht standplaats (KB artikel 18).....	87
Hoofdstuk XIV. Inname standplaatsen (KB art. 11).....	87
<b>AFDELING 2 Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen</b> .....	<b>88</b>
Hoofdstuk XV. Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20) .....	88
Hoofdstuk XVI. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21) .....	89
Hoofdstuk XVII. Duur machtiging (KB art. 22) .....	89
Deel B.VII HUISHOUELIJK REGLEMENT RESIDENTIEEL WOONWAGENTERREIN GASTHUISHOEVEN MORTSEL.....	90
Deel B.VIII MARKTREGLEMENT STAD MORTSEL (GR 23.06.2014).....	98
Deel B.IX REGLEMENT BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING STAD MORTSEL .....	110
TITEL I. Definitie .....	110
TITEL II. Gemeentelijke begraafplaatsen .....	110
TITEL III. Openingsuren - toegang - orde .....	110
TITEL IV. Toegelaten lijkbezorging in gewone lijn, dit is niet in een grafconcessie, columbariumconcessie of in een concessie op het urnenveld. ....	111
TITEL V. Toegelaten lijkbezorging .....	111
TITEL VI. Erepark voor oud-strijders.....	112
TITEL VII. Kisting .....	112
TITEL VIII. Lijkenvervoer .....	112
TITEL IX. Gebruik mortuarium.....	113
TITEL X. Lijkbezorging - afspraken.....	113
TITEL XI. Lijkbezorging - Identificatie .....	114
TITEL XII. Ontgravingen.....	114
TITEL XIII. Verplaatsing van de urn met de as.....	115
TITEL XIV. Grafconcessies.....	115
TITEL XV. Columbariumconcessies en concessies op het urnenveld .....	116
TITEL XVI. Hernieuwing van grafconcessies, columbariumconcessies en concessies op het urnenveld	117
TITEL XVII. Herneming van gronden.....	117

TITEL XVIII.	Herneming van nissen in het columbarium en nissen in het urnenveld .....	117
TITEL XIX.	Toelating tot het plaatsen of wijzigen van een grafteken .....	118
TITEL XX.	Graftekens op graven in gewone lijn op de begraafplaats Mortsel- dorp .....	118
TITEL XXI.	Graftekens op graven in gewone lijn op de begraafplaats Cantincrode .....	119
TITEL XXII.	Graftekens op grafconcessies.....	119
TITEL XXIII.	Graftekens op nissen van het columbarium .....	119
TITEL XXIV.	Graftekens op het urnenveld .....	120
TITEL XXV.	Onderhoud van graftekens.....	120
TITEL XXVI.	Aanplantingen op graven. ....	120
TITEL XXVII.	Uitvoering van werken. ....	121
Deel B.X	POLITIEVERORDENING BETREFFENDE NACHTWINKELS EN PRIVATE BUREAUS VOOR TELECOMMUNICATIE (stad Mortsel) .....	122
Deel B.XI	GEMEENTELIJK REGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE GEMEENTE WIJNEGEM .....	129
TITEL I.	Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen.....	129
TITEL II.	Organisatie van kermisactiviteiten op de openbare plaats buiten .....	134
	openbare kermissen.....	134
TITEL III.	Algemeen.....	135
Deel B.XII	REGLEMENT OVER DE ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET GRONDGEBIED WIJNEGEM .....	136
TITEL I.	Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markt .....	136
TITEL II.	Afspraken van inwendige orde op de openbare markt.....	142
TITEL III.	Over rondrijdende ambulante handel.....	144
TITEL IV.	Ambulante activiteiten op de openbare plaats buiten de markten.....	144
Deel B.XIII	REGLEMENT BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING GEMEENTE WIJNEGEM .....	147
Afdeling 1.	Algemene bepalingen .....	147
Afdeling 2.	Aangifte van overlijden .....	148
Afdeling 3.	Teraardebestelling of berging in het algemeen .....	148
Afdeling 4.	Teraardebestelling of berging in niet geconcedeerde grond of .....	150
	columbariumelement.....	150
Afdeling 5.	Grondconcessies .....	151
Afdeling 6.	Bijzetting van urnen in concessies .....	152
Afdeling 7.	Opgravingen en ontsluitingen.....	154
Afdeling 8.	Graftekens - inschriften - beplantingen .....	155



Afdeling 9. Wedergebruik van gronden en columbariumelementen of urnenkelders....	157
Afdeling 10. Toegang tot de begraafplaatsen - ordemaatregelen.....	157
Afdeling 11. Overgangsmaatregelen.....	158
Deel B.XIV    REGLEMENT BETREFFENDE DE VESTIGING EN UITBATING VAN NACHTWINKELS, AUTOMATENSCHOPS EN PRIVAATBUREAUS WIJNEGEM .....	159
TITEL I.    Begripsomschrijving, toepassingsgebied en sluitingsuren.....	159
TITEL II.   Vestigingsvergunning .....	160
TITEL III.  Uitbatingsvoorschriften.....	160
Deel B.XV    EVENEMENTEN GEMEENTE BORSBEEK.....	162
Deel B.XVI   REGLEMENT BEGRAAFPLAATSSEN EN LIJKBEZORGING GEMEENTE BORSBEEK .....	165
Deel B.XVII  AANVULLEND TIJDELIJK POLITIEREGLEMENT EN REGLEMENT BETREFFENDE DE INSCHRIJVINGS- EN EXPLOITATIEVOORWAARDEN VAN HET FEESTWEEKEND IN BORSBEEK .....	170
Hoofdstuk I – Algemeen – Site festiviteiten.....	170
Hoofdstuk II - Jaarmarkt.....	170
II.A. Algemeen .....	170
II.B. Inschrijvingsmodaliteiten en selectie.....	171
II.C. Vergunning .....	171
II.D. Algemene exploitatievoorwaarden .....	173
Hoofdstuk III - Rommelmarkt.....	174
III.A. Algemeen .....	174
III.B. Inschrijvingsmodaliteiten en selectie.....	175
III.C. Vergunning .....	175
III.D. Algemene exploitatievoorwaarden .....	175
Artikel 30 - Openings- en sluitingsuren .....	175
Hoofdstuk IV Sanctionering.....	176
Deel B.XVIII  AANPASSING REGLEMENT BETREFFENDE KERMISACTIVITEITEN TIJDENS PINSTERWEEKEND GEMEENTE BORSBEEK.....	177
Deel B.XIX    REGLEMENT MET BETREKKING TOT ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP OPENBARE KERMISSEN EN MET BETREKKING TOT KERMISACTIVITEITEN OP OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE KERMISSEN OP HET GRONDGEBIED VAN DE GEMEENTE WOMMELGEM (GR 11.09.2007).....	183
TITEL I.    Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen.....	183
TITEL II.   Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen	188
TITEL III.  Slotbepalingen.....	189

Deel B.XX	POLITIEREGLEMENT BETREFFENDE DE ORGANISATIE VAN AFVALARME EVENEMENTEN TE WOMMELGEM (GR 16.05.2006) .....	191
Deel B.XXI	REGLEMENT MET BETREKKING TOT AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN EN OP HET OPENBAAR DOMEIN (GR WOMMELGEM 17.07.2007).....	194
TITEL IV.	Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten .....	194
TITEL V.	Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten.....	198
TITEL VI.	Algemene bepalingen.....	200
Deel B.XXII	POLITIEREGLEMENT OP DE GEMEENTELIJKE_BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING TE WOMMELGEM (GR 7.11.2006) .....	201
TITEL I.	Algemeen.....	201
TITEL II.	Pleegvormen die de begravingen/crematies voorafgaan .....	201
TITEL III.	Lijkenvervoer .....	202
TITEL IV.	Begravingen.....	202
TITEL V.	Ontgravingen.....	203
TITEL VI.	Graftekens, bouw- en beplantingswerken - onderhoud der graven.....	204
TITEL VII.	Crematie – columbarium – asverstrooiing.....	205
TITEL VIII.	Politie.....	206
TITEL IX.	Slotbepalingen.....	210
Deel B.XXIII	AFVAL OP EVENEMENTEN .....	211
Deel B.XXIV	REGLEMENT BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING GEMEENTE BOECHOUT ..	212
TITEL I.	Locaties begraafplaatsen.....	212
TITEL II.	Pleegvormen die aan de begravingen of crematies voorafgaan.....	212
TITEL III.	Vervoer van stoffelijke resten .....	212
TITEL IV.	Concessies .....	213
TITEL V.	Concessiehernieuwingen.....	214
TITEL VI.	Mortuarium .....	215
TITEL VII.	Begravingen.....	215
TITEL VIII.	Ontgravingen.....	217
TITEL IX.	Graftekens, bouw- en beplantingswerkzaamheden - onderhoud van de graven...	218
TITEL X.	Crematie - columbarium - asverstrooiing.....	220
TITEL XI.	Openingsuren – Toegang - Orde .....	221
TITEL XII.	Strafbepalingen .....	222
TITEL XIII.	Slotbepalingen.....	223
Deel B.XXV	REGLEMENT BELASTING OP NACHTWINKELS (GR BOECHOUT.30.06.2014).....	224

Deel B.XXVI	REGLEMENT OP DE VESTIGING VAN NACHTWINKELS WOMMELGEM (GR 16.11.2010)	226
Deel B.XXVII	INRICHTINGEN TOEGANKELIJK VOOR PUBLIEK EN RECREATIE – BRANDVEILIGHEID	227
TITEL I.	Inrichtingen toegankelijk voor het publiek: Brandveiligheid	227
Hoofdstuk I.	Algemene bepalingen	227
Hoofdstuk II.	Maatregelen om brand te voorkomen en te bestrijden	227
Afdeling 1.	Definities	227
Afdeling 2.	Toepassingsgebied	228
Hoofdstuk III.	Maatregelen van toepassing op inrichtingen toegankelijk voor het publiek waar maximaal negen personen toegang kunnen hebben	229
Afdeling 3.	Bouwmaterialen en versieringen	229
Afdeling 4.	Uitgangen en trappen	229
Afdeling 5.	Verlichting en elektrische installaties	230
Afdeling 6.	Verwarming en brandstof	230
Afdeling 7.	Open vuur	230
Afdeling 8.	Brandbestrijdingsmiddelen	231
Hoofdstuk IV.	Maatregelen van toepassing op inrichtingen toegankelijk voor het publiek waar minstens tien en maximaal 49 personen toegang kunnen hebben	231
Afdeling 9.	Bouwmaterialen en versieringen	231
Afdeling 10.	Uitgangen en trappen	231
Afdeling 11.	Verlichting en elektrische installaties	232
Afdeling 12.	Verwarming en brandstof	232
Afdeling 13.	Open vuur	233
Afdeling 14.	Brandbestrijdingsmiddelen	233
Hoofdstuk V.	Maatregelen van toepassing op inrichtingen toegankelijk voor het publiek waar 50 personen en meer toegang kunnen hebben	234
Afdeling 15.	Bouwmaterialen en versieringen	234
Afdeling 16.	Uitgangen en trappen	234
Afdeling 17.	Verlichting en elektrische installaties	236
Afdeling 18.	Verwarming en brandstof	237
Afdeling 19.	Open vuur	237
Afdeling 20.	Brandbestrijdingsmiddelen	238
Afdeling 21.	Bijkomende voorschriften inzake oprichting, inrichting en herinrichting ...	239
Hoofdstuk VI.	Controle, afwijkingen en administratieve maatregelen	239

Hoofdstuk VII. Pictogrammen. Uitgang(en), nooduitgang(en) en brandbestrijdingsmiddelen .....	241
Afdeling 22. Uitgangen en nooduitgangen .....	241
Afdeling 23. Brandbestrijdingsmiddelen .....	242

## INLEIDING

In 1998 bleek uit de federale Veiligheidsmonitor dat de bevolking bezorgd was over de aanpak van de 'kleine criminaliteit' en feiten die zelfs geen misdrijven uitmaken, maar niettemin bijzonder hinderlijk waren. Het systeem van Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS) heeft ervoor gezorgd dat de gemeenten voortaan in staat waren om sneller en efficiënter de strijd tegen de "kleine criminaliteit" op hun grondgebied aan te binden.

Met de wet van 13 mei 1999 werd een nieuw artikel 119 bis toegevoegd aan de Nieuwe Gemeentewet. Hierdoor kunnen de gemeenten autonoom bepalen welke vormen van openbare overlast ze zullen bestraffen met een administratieve sanctie. Deze bepalingen worden opgenomen in een politiereglement.

In de loop der jaren is gebleken dat het stelsel van de GAS diende aangepast te worden aan de realiteit. Hieraan werd tegemoet gekomen door de invoering van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Het begrip "openbare overlast" staat hierbij centraal doch werd door de wetgever niet gespecificeerd. In een omzendbrief wordt bepaald dat openbare overlast betrekking heeft op, voornamelijk individuele, materiële gedragingen die het harmonieuze verloop van de menselijke activiteiten kunnen verstoren en de levenskwaliteit van de inwoners van een gemeente, een wijk, een straat, kunnen beperken op een manier die de normale druk van het sociale leven overschrijdt.

Wie zich niet houdt aan de bepalingen van het politiereglement riskeert een administratieve geldboete. Daarnaast kunnen er nog andere sancties worden opgelegd, zoals o.a. schorsing of intrekking van een toelating of een tijdelijke sluiting van een inrichting.

Dit reglement geldt in de PZ MINOS en is van toepassing op elke persoon die zich op het grondgebied van één van de gemeenten bevindt, ongeacht zijn woonplaats of nationaliteit. De PZ MINOS is samengesteld uit de stad Mortsel en de gemeenten Wommelgem, Wijnegem, Boechout en Borsbeek.

Het reglement is opgebouwd uit een deel A en een deel B.

Deel A omvat het algemeen deel. Het betreft bepalingen die gelden voor alle gemeenten van de PZ MINOS over de openbare netheid en gezondheid, openbare veiligheid en vlotte doorgang en openbare rust.

Deel B bevat een aantal specifieke bepalingen/reglementen die enkel van toepassing zijn op het grondgebied van een gemeente/stad.

Op beide delen zijn gemeente administratieve sancties van toepassing: administratieve geldboete, schorsing, intrekking of sluiting.

# Deel A. ALGEMEEN DEEL

## Deel A.I ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1

Dit reglement geldt met behoud van de toepassing van andere hogere wetgeving. Iedereen moet de bevelen van de burgemeester, gegeven krachtens de artikels 133 tot en met 135 van de nieuwe Gemeentewet, naleven.

### Artikel 2

Voor de toepassing van de bepalingen van dit reglement wordt onder “openbare overlast” verstaan: iedere, voornamelijk individuele, materiële gedraging die het harmonieuze verloop van de menselijke activiteit kan verstoren en de levenskwaliteit van de inwoners van de gemeente, een wijk of een straat kan beperken op een manier die de normale druk van het sociale leven overschrijdt.

### Artikel 3

§1. Voor de toepassing van onderhavig reglement, verstaat men onder «openbare plaats» :  
- de openbare weg, te weten de wegen en doorgangen die in hoofdorde bestemd zijn voor alle verkeer van personen en voertuigen, met inbegrip van de bermen, voetpaden en de ruimten aangelegd als aanhorigheden van de verkeerswegen en voornamelijk bestemd voor het parkeren van voertuigen. De berm is de ruimte of het gedeelte van de weg dat niet in de rijweg begrepen is;  
- de parken, openbare tuinen, pleinen, speelterreinen en speelbossen en alle stukken van de openbare plaats, buiten de openbare weg, die open staan voor het verkeer van personen en in hoofdorde bestemd zijn voor wandelen en ontspanning, ook wel de “groene ruimten” genoemd.  
- niet openbare plaatsen en wegen waarvan de toegang niet verboden is door eigenaars, en die door hun aard en ligging voor iedereen toegankelijk zijn.  
- aan “bebouwde kom” en “parkeren” wordt de betekenis gegeven die wordt voorzien bij het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

§2. Onder een «voor het publiek toegankelijke plaats» verstaat men in onderhavig reglement elke plaats waar andere personen dan de beheerder en de personen die er werkzaam zijn toegang hebben ofwel omdat ze geacht worden gewoonlijk toegang te hebben tot die plaats, ofwel omdat ze er toegelaten zijn zonder individueel te zijn uitgenodigd.

### Artikel 4

Wanneer in onderhavig reglement verwezen wordt naar een kennisgeving of het bekomen van een toelating dient het verzoek hiervoor schriftelijk en steeds 30 kalenderdagen vooraf ingediend te worden. De toelating moet schriftelijk verleend worden.

### Artikel 5

§1. De in onderhavig reglement beoogde toelatingen worden herroepbaar afgegeven, in de vorm van een persoonlijke en onoverdraagbare titel, die de gemeente niet aansprakelijk stelt. Ze kunnen op ieder moment ingetrokken worden wanneer het algemeen belang het vereist. De wijziging of herroeping wordt aan de titularis ter kennis gebracht bij aangetekend schrijven, waarin een termijn wordt gesteld voor het realiseren van de wijziging of van de verwijdering. De houder dient binnen de gestelde termijn aan de wijziging te voldoen of ingeval van herroeping tot verwijdering over te gaan en de plaats in de oorspronkelijke staat te herstellen. Laat hij dit na dan maakt hij na het verstrijken van de termijn wederrechtelijk gebruik van de openbare plaats.

De toelatingen kunnen ook geschorst of ingetrokken worden door het college van burgemeester en schepenen wanneer de houder een overtreding begaat tegen onderhavig reglement.

§2. De begunstigden moeten zich strikt houden aan de voorschriften van de toelating en erover waken dat diens voorwerp geen schade kan berokkenen aan anderen, noch de openbare veiligheid, rust of netheid en gezondheid in het gedrang kan brengen.

De gemeente is niet aansprakelijk voor de schade die kan voortvloeien uit de - al dan niet foutieve - uitoefening van de bij de toelating beoogde activiteit.

#### **Artikel 6**

Wanneer de openbare veiligheid, netheid, gezondheid of rust in het gedrang komen door situaties waarvan de oorzaak bij privaat domein ligt, kan de burgemeester de nodige besluiten nemen.

De eigenaars, huurders, bezetters of zij die er op een of andere manier verantwoordelijk voor zijn, moeten zich schikken naar de besluiten van de burgemeester.

In geval van weigering of vertraging in de uitvoering van de bij voornoemde besluiten voorgeschreven maatregelen, alsook indien het onmogelijk is ze aan de betrokkenen te betekenen, kan de burgemeester er ambtshalve toe doen overgaan, op risico van de in gebreke blijvende partijen die de kosten hoofdelijk moeten dragen.

#### **Artikel 7**

De persoon die de voorschriften niet naleeft, kan burgerlijk aansprakelijk gesteld worden voor de schade die daaruit voortvloeit.

De gemeente is niet aansprakelijk voor de schade die zou voortvloeien uit de niet-naleving van de bij dit reglement voorgeschreven bepalingen.

#### **Artikel 8**

Als de overtreder de zaken niet binnen de gestelde termijn in orde brengt, kan de gemeente zich het recht voorbehouden dat te doen op kosten en op risico van de overtreder.

Het stelsel van de administratieve sancties doet geen afbreuk aan de toepassing van een herstelbelasting en/of aan het vorderen van de door het bestuur gemaakte kosten voor rekening van de overtreder.

## Deel A.II **OPENBARE NETHEID EN GEZONDHEID**

### TITEL I. **Netheid van de openbare plaats**

#### **Hoofdstuk I. Algemeen verbod op het bevuilen van de openbare plaats**

##### **Artikel 9**

Het is verboden ieder voorwerp of openbare plaats te bevuilen op gelijk welke manier, door eigen toedoen of door toedoen van de personen, dieren of zaken waarop men toezicht of waarover men zeggenschap heeft.

##### **Artikel 10**

Iedereen die op om het even welke wijze de openbare plaats heeft bevuild of laten bevuilen, is verplicht dit onverwijld te reinigen.

##### **Artikel 11**

Het is verboden op de openbare plaats te wateren of uitwerpselen achter te laten elders dan in de daartoe bestemde plaatsen.

#### **Hoofdstuk II. Rein en vrijhouden van voetpaden, bermen en onderhoud van eigendommen**

##### **Artikel 12**

§1. De voetpaden, bermen en straatgoten van al dan niet bewoonde gebouwen en terreinen dienen te worden onderhouden en proper gehouden. Deze verplichtingen berusten:

1. voor bewoonde gebouwen: op de eigenaar, de vruchtgebruikers, de bewoners, of de huurders van het gebouw of de personen die belast zijn met het dagelijks onderhoud van de gebouwen;
2. voor gebouwen zonder woonfunctie: op de conciërges, portiers, bewakers of de personen die belast zijn met het dagelijks onderhoud van de gebouwen;
3. voor leegstaande gebouwen of onbebouwde terreinen: op iedere houder van een reëel recht op het goed met name eigenaars, vruchtgebruikers, erfpachters, opstalhouders, titularis van een gebruiksrecht, recht van bewoning, erfdiensbaarheid of huurders.
4. Voor flatgebouwen: op de personen die speciaal belast zijn met het dagelijks onderhoud ervan of deze aangeduid door een binnenhuisreglement. Bij gebreke hieraan of indien deze persoon in gebreke blijft, rust de verplichting op de bewoners van de gelijkvloerse verdieping en eerst op diegenen die aan de straatkant wonen. Indien er geen bewoners zijn op de gelijkvloerse verdieping valt de verplichting op de bewoners van de eerste verdieping, enzovoort.

§2. Het rein houden van voetpaden, bermen en straatgoten omvat o.a. de verwijdering van o.a. afval, zwerfvuil, onkruid en wilde begroeiing.

#### **Hoofdstuk III. Onderhouden van gronden en begroeiing**

##### **Artikel 13**

§1. De eigenaars, bewoners, vruchtgebruikers, huurders, erfpachthouders, opstalhouders, titularis van een gebruiksrecht, recht van bewoning, erfdiensbaarheid, op onroerende goederen zijn ertoe gehouden:

1. de aldaar aanwezige planten, struiken, heesters, hagen, bomen en alle andere aanplantingen te snoeien, zodat zij geen enkele belemmering inhouden voor het normaal gebruik van de openbare plaats, de voetpaden, de fietspaden, de bermen, de verkeersborden en de openbare verlichting;
2. alle vreemde stoffen of materialen die het algemeen uitzicht in het gedrang brengen te verwijderen;



3. afsluitingen die gronden en/of terreinen van de openbare plaats afsluiten in goede staat te houden.

§2. Distels moeten worden verwijderd voor ze in zaad staan.

§3. Het is verboden pesticiden te gebruiken. Onder pesticiden wordt verstaan een gewasbeschermingsmiddel en een biocide zoals bedoeld in artikel 3 van het decreet van 8.02.2013 houdende duurzaam gebruik van pesticiden in het Vlaams Gewest.

#### **Artikel 14**

De goede staat van onbebouwde terreinen, braakgronden en onbebouwde gedeelten van eigendommen moet op ieder moment verzekerd zijn. Dit houdt in dat erover dient gewaakt te worden dat de begroeiing op deze terreinen noch de openbare plaats noch de openbare veiligheid bedreigt.

Het is verboden afval, puin of welke stoffen dan ook op de voormelde gronden neer te leggen of te bewaren.

Deze verplichting rust op iedere houder van een reëel recht op bovenvermelde braakgronden, terreinen of eigendommen, met name eigenaars, vruchtgebruikers, erfpachthouders, opstalhouders, titularis van een gebruiksrecht, recht van bewoning, erfdiensbaarheid of huurders.

#### **Artikel 15**

De bewoners, gebruikers of bij ontstentenis de eigenaars van een eigendom (al dan niet gelegen aan de openbare plaats) zijn gehouden er voor te zorgen dat de op het eigendom geplante bomen en struiken over de volledige lengte van het perceel zodanig gesnoeid worden dat geen enkele tak ervan:

- op minder dan 4,5 m van de grond boven de rijbaan hangt;
- op minder dan 2,5 m van de grond boven de gelijkgrondse berm, de verhoogde berm of het voetpad hangt;
- de zichtbaarheid van de verkeerstekens of de openbare verlichting belemmert.
- het normaal uitzicht op de openbare plaats belemmert in de nabijheid van bochten en kruispunten.
- bovengrondse nutsleidingen onbereikbaar maakt of kan beschadigen.

#### **Artikel 16**

De gebruikers, of bij ontstentenis, de eigenaars van gronden gelegen aan de openbare plaats zijn verplicht de gronden rein te houden.

### **Hoofdstuk IV. Netheid rond verkoopsinrichtingen**

#### **Artikel 17**

De verkopers van voedingsproducten die waren verkopen om ter plaatse of in de onmiddellijke omgeving te verbruiken, zijn verplicht de omgeving van hun inrichting rein te houden. Zij dienen ten behoeve van hun klanten een voldoende groot recipiënt te voorzien om afval in te werpen en staan zelf in voor de lediging ervan.

Behoudens hetgeen voorzien is voor de markten, moeten de personen die vanwege de bevoegde overheid een toelating voor het verkopen van goederen op de openbare plaats verkregen, instaan voor de reinheid van en rond hun standplaats.

### **Hoofdstuk V. Onderhoud en schoonmaak van voertuigen**

#### **Artikel 18**

Het is verboden op de openbare plaats het onderhoud, de smering, olieverversing of herstelling van voertuigen of stukken van deze voertuigen te doen, met uitzondering van het depanneren vlak na het zich voordoen van het defect voor zover het gaat om zeer beperkte

interventies teneinde het voertuig in staat te stellen zijn weg voort te zetten of weggesleept te worden. Eventuele bevuilding van de openbare plaats dient te worden verwijderd.

## **Hoofdstuk VI. Voorzorgsmaatregelen bij het uitvoeren van werken**

### **Artikel 19**

De werken die stof of afval op de omliggende eigendommen of op de openbare plaats kunnen verspreiden, mogen slechts aangevat worden nadat de nodige maatregelen genomen werden.

### **Artikel 20**

Het is verboden puin op de openbare plaats te gooien of te plaatsen alsook in de leidingen bestemd voor de afvoer van regen- of afvalwater of in de waterlopen.

De aannemer is verplicht de afbraakwerken en het puin te besproeien teneinde het opjagen van stof maximaal te beperken.

Ingeval de openbare weg door de werken bevuild wordt, moet de aannemer of de bouwheer hem onverwijld opnieuw volkomen schoon maken.

### **Artikel 21**

De aannemers of personen, gelast met het vervoer van aarde, bouwmaterialen, afbraak- of andere materialen die de openbare weg kunnen bevuilden, moeten hun wagens zodanig afdekken dat niets van de lading op de openbare weg zou kunnen vallen.

De aannemers of verantwoordelijken zijn eveneens verplicht de openbare wegen gelegen in de omgeving van de werkplaatsen waar geladen en gelost wordt in staat van volledige reinheid te houden.

Aan vrachtvervoer dat schade of bevuilding aan de openbare weg veroorzaakt kan een bepaalde reisweg worden opgelegd door de burgemeester.

De vervoerders blijven verantwoordelijk voor eventuele schade aan de openbare weg en eveneens voor het reinigen ervan.

## **Hoofdstuk VII. Sneeuw en ijzel**

### **Artikel 22**

Bij vriesweer is het verboden op de openbare plaats water te gieten of te laten lopen.

### **Artikel 23**

Bij sneeuwval of ijzelvorming moeten de aangelanden van een openbare weg erover waken dat voor de eigendom die zij bewonen of gebruiken, voor de doorgang van de voetgangers voldoende ruimte op het voetpad wordt schoongeveegd of dat het nodige wordt gedaan om de gladheid ervan te vermijden.

Het is verboden de geruimde sneeuw voor een ander gebouw te vegen of op andere plaatsen van de openbare weg waardoor het verkeer wordt belemmerd of de rioolopeningen worden verstopt. Ter hoogte van opritten, oversteekplaatsen voor voetgangers en fietsers en aangeduide haltes voor voertuigen van het openbaar vervoer moet de rand van het voet- en fietspad gelegen langs de rijweg vrijgehouden blijven.

Voor flatgebouwen rust deze verplichting op de personen die speciaal belast zijn met het dagelijks onderhoud ervan of deze aangeduid door een binnenhuisreglement. Bij gebreke hieraan of indien deze persoon in gebreke blijft, rust de verplichting op de bewoners van de gelijkvloerse verdieping en eerst op diegenen die aan de straatkant wonen. Indien er geen bewoners zijn op de gelijkvloerse verdieping valt de verplichting op de bewoners van de eerste verdieping, enzovoort.

De eigenaar of gebruiker van een niet-bebouwd perceel dient erover te waken dat een volledige ruimte voor de doorgang van voetgangers en fietsers wordt schoongeveegd, of dat het nodige wordt gedaan om de gladheid te vermijden van dat gedeelte van de openbare plaats, gelegen langs het onbebouwd perceel.

## **Hoofdstuk VIII. Water, grachten en riolering**

(Voor verdere specifieke regelgeving wordt verwezen naar het reglement in deel B voor de gemeente Wommelgem en Wijnegem)

### Afdeling 1. Algemeen

#### **Artikel 24**

Dit hoofdstuk is van toepassing op de afvoersloten en (baan)grachten die niet vallen onder de wettelijke bepalingen betreffende de bevaarbare en onbevaarbare waterlopen, de polders en wateringen, waarvan het beheer en het onderhoud werd toevertrouwd aan andere instanties, en deze waar andere reglementen bedoelde aangelegenheid regelen.

#### **Artikel 25**

Behalve de lozing van afvalwater waarvoor een vergunning werd verleend of melding werd gedaan krachtens Vlarem<sup>1</sup> en de lozing van niet verontreinigd hemelwater, is het verboden in de afvoersloten en (baan)grachten voorwerpen of stoffen te werpen of te lozen.

#### **Artikel 26**

De eigenaars, vruchtgebruikers, huurders of andere bewoners van een onroerend goed zijn verplicht de vrije afwatering van de op hun gronden gelegen afvoersloten en grachten te garanderen en zo nodig deze te ruimen of te doen ruimen voor 1 november.

Al de voorwerpen welke de afloop van het water zouden kunnen hinderen, zullen weggeruimd worden.

Met uitzondering van de bestaande grachten moeten de grachten op de bodem minimaal 25 cm breed zijn en schuine taluds hebben. De diepte en de aansluiting met de hoofdgracht moet voldoende afvloeiing van het water garanderen.

#### **Artikel 27**

De bij het vorig artikel bepaalde personen zijn verplicht de afvoersloten en (baan)grachten in stand te houden, de voor de instandhouding ervan noodzakelijke onderhoudswerken uit te voeren en, indien nodig, voor het algemeen nut ze te herdelfen of te doen herdelfen.

#### **Artikel 28**

Het is verboden afvoersloten of (baan)grachten geheel of gedeeltelijk te dempen, te beschoeien of te bekleden met materialen die de infiltratie van water naar de bodem kunnen tegenwerken.

#### **Artikel 29**

Het overwelven, inbuizen, dempen of beschoeien van baangrachten kan slechts toegestaan worden mits een voorafgaande schriftelijke stedenbouwkundige vergunning.

#### **Artikel 30**

Wanneer het gemene sloten of (baan)grachten betreft, rust de verplichting om werken uit te voeren voor de helft op ieder van de boordegenaars of -gebruikers, behoudens hetgeen bepaald is in artikel 33 van het Veldwetboek<sup>2</sup>.

#### **Artikel 31**

Het gemeentebestuur zal tot de eigendommen, waar de afwateringen doorlopen, toegang hebben om zich er van te vergewissen dat de voorschriften van dit besluit worden nageleefd.

---

<sup>1</sup> Besluit van de Vlaamse regering van 6 februari 1991 houdende het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning (Vlarem I)

<sup>2</sup> Veldwetboek van 7 oktober 1886, waarvan de Nederlandstalige tekst werd vastgelegd bij wet van 8 april 1969

### **Artikel 32**

Met het oog op de verdelging van muskusratten, ander ongedierte en evasieve plantenexoten langs afvoersloten en (baan)grachten moet verplicht vrije doorgang verleend worden aan de daartoe aangestelde personen.

Afdeling 2. Lozingen en afvalwater

### **Artikel 33**

Wanneer op de openbare plaats een openbare riolering is aangelegd, moet het huishoudelijk afvalwater geloosd worden in de openbare riolering.

### **Artikel 34**

Het is verboden om afvalwater of regenwater afkomstig van bebouwde of onbebouwde percelen op de openbare plaats te laten afvloeien.

### **Artikel 35**

Het verzamelde vuil mag niet in de straatgoot of riolering worden gebracht maar dient afgevoerd te worden via de normale huisvuilverwijdering.

Het is verboden om het even welke vaste stoffen (slijk, zand e.d) op de straten, in de greppels of in de rioolputten achter te laten. Te allen tijde moet vermeden worden dat er minerale oliën, frituurolie, cement, verfresten of andere gevaarlijke producten in de straatgoot en rioolkolken terecht komt.

Daar waar er een gescheiden rioleringsstelsel aanwezig is, is het verboden in de afvoerleiding bestemd voor hemelwater enig andere stof of vloeistof in te brengen.

## **Hoofdstuk IX. Inzameling van afval**

(Voor verdere specifieke regelgeving wordt verwezen naar het reglement in deel B)

Afdeling 1. Algemene bepalingen, definities en toepassingsgebied

### **Artikel 36**

Dit hoofdstuk is van toepassing op huishoudelijke afvalstoffen met name afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij besluit van de Vlaamse regering.

De begrippen en definities vermeld in de geldende wetgeving zijn van toepassing.

### **Artikel 37**

§1. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden bij om het even welke selectieve inzameling (exclusief het containerpark):

- huisvuil of restafval;
- grofvuil;
- gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen<sup>3</sup>;
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen<sup>4</sup>;
- radioactief afval;
- gevaarlijk afval.

§2. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden op het containerpark

- huisvuil of restafval;
- groente-, fruit- en tuinafval met een niet recycleerbare papierfractie (GFT+);
- gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- krengen van dieren en slachtafval;

<sup>3</sup> Gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen moeten worden afgeleverd bij de leveranciers.

<sup>4</sup> Oude en vervallen geneesmiddelen worden ingezameld via het circuit van de apotheken.

- oude en vervallen geneesmiddelen;
- gevaarlijke afvalstoffen met uitzondering van klein gevaarlijk afval (KGA);
- bedrijfsafvalstoffen

§3. Het is verboden afvalstoffen, afkomstig uit andere gemeenten ter inzameling aan te bieden, behoudens in de gevallen waarin dit uitdrukkelijk is toegelaten of voorzien in het kader van een intergemeentelijk samenwerkingsverband.

§4. Het is verboden voormelde afvalstoffen en huisvuil of restafval in het bijzonder te deponeren in de openbare vuilnisbakken of bladkorven.

### **Artikel 38**

Behoudens toelating van de burgemeester is het voor iedereen verboden om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen. Alleen de door de gemeente of opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid aangestelde ophalers zijn gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen.

## Afdeling 2. sluikestorten van afvalstoffen

### **Artikel 39**

§1. Het is verboden om afvalstoffen te sluikestorten. Onder sluikestorten wordt verstaan: het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze die niet overeenstemt met de bepalingen van onderhavig reglement en andere wettelijke bepalingen.

§2. Wanneer afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of op een plaats in strijd met dit reglement of met andere wettelijke bepalingen kan de burgemeester de onmiddellijke verwijdering van de in §1 bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de overtreder overgemaakt. De overtreder beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de overtreder weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§3. Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met dit reglement of met andere wettelijke bepalingen, de onmiddellijke verwijdering van de in §1 bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar overgemaakt. De eigenaar beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§4. Onverminderd §2 en §3 is de gemeente gemachtigd ambtshalve, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen, wanneer de afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met de bepalingen van onderhavig reglement of met andere wettelijke bepalingen.

§5. Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering, overeenkomstig §§2, 3 en 4, kan de burgemeester gemeentelijke ambtenaren de opdracht geven het afval grondig te onderzoeken teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

§6. Met het oog op thuiscomposteren is het voor particulieren toegestaan op eigen privé-terrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval, mits deze stapelplaats geen hinder teweegbrengt voor de buurtbewoners.

## Afdeling 3. Aanbieden van afvalstoffen

### **Artikel 40**

§1. De afvalstoffen dienen aangeboden te worden zoals voorzien in het specifiek deel van dit reglement. Afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de

voorwaarden van dit reglement worden niet aanvaard. De aanbieder dient dezelfde dag nog de niet-aanvaarde afvalstoffen terug binnen te nemen.

§2. Het toezicht op de aanbieding van afvalstoffen wordt uitgevoerd door de ophalers die gerechtigd zijn om afvalstoffen in te zamelen en door de containerparkwachter(s) in geval van inzameling via het containerpark. Deze ophalers en de containerparkwachter(s) mogen de aanbieders wijzen op de foutieve aanbieding en de nodige richtlijnen verstrekken. Zij mogen de afvalstoffen die niet conform de voorschriften afgeleverd worden, weigeren.

#### **Artikel 41**

§1. De afvalstoffen die huis-aan-huis worden ingezameld mogen slechts vanaf 18 uur de avond voor de ophaaldag buitengeplaatst worden.

§2. De afvalstoffen, desgevallend middels de voorgeschreven recipiënten, dienen aangeboden te worden aan de rand van de openbare plaats en aan het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare plaats gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dienen de voorgeschreven recipiënten te plaatsen op de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare plaats die wel toegankelijk is.

§3. De inwoners die afvalstoffen, desgevallend middels de voorgeschreven recipiënten, buitenzetten zijn zelf verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

§4. Het is verboden de langs de openbare plaats staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

§5. De geleedigde recipiënten dienen door de aanbieder op de dag van lediging terug te worden verwijderd van de openbare plaats.

### **Hoofdstuk X. Vuur, rook- en geurhinder**

#### Afdeling 1. Verbranding van materialen

#### **Artikel 42**

§1. Het is verboden vuur te maken op de openbare plaats.

§2. Het is verboden de buurt te storen met rook, geuren of uitwasemingen van welke bron dan ook, alsook met stof of projectielen van allerlei aard.

§3. Onverminderd de toepassing van het Veldwetboek en het Bosdecreet is de vernietiging door verbranding in open lucht van welke afvalstoffen ook, verboden behoudens wanneer het gaat om:

1. het maken van vuur in open lucht indien nodig bij het beheer van bossen, als beheersmaatregel, als fyto-sanitaire maatregel of als onderdeel van een wetenschappelijk experiment, in overeenstemming met de bepalingen van het Bosdecreet.
2. het maken van vuur in open lucht in natuurgebieden, als beheersmaatregel wanneer afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is, of als fyto-sanitaire maatregel. Deze activiteit mag slechts plaatsvinden mits toelating van de gemeentelijke overheid en wanneer dit als uitzonderlijke beheersmaatregel is opgenomen in het goedgekeurd beheerplan.
3. de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen afkomstig van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden, wanneer afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is, of indien dit vanuit fyto-sanitair oogpunt noodzakelijk is.
4. het verbranden van droog natuurlijk stookhout bij het maken van een open vuur. Deze activiteit mag slechts plaatsvinden mits toelating van de gemeentelijke overheid.
5. het verbranden van droog natuurlijk stookhout of een vaste fossiele brandstof in een sfeerverwarmer.
6. het verbranden van dierlijk afval, in overeenstemming met de bepalingen uit artikel 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 betreffende dierlijke bijproducten en

afgewerkte producten. Deze activiteit mag slechts plaatsvinden mits toelating van de toezichthouder.

7. het verbranden van droog onbehandeld hout en onversierde kerstbomen in het kader van folkloristische evenementen. Deze activiteit mag slechts plaatsvinden mits toelating van de gemeentelijke overheid, en mits de activiteit plaatsvindt op een afstand van meer dan 100 meter van bewoning.

8. het verbranden van droog onbehandeld hout of een vaste fossiele brandstof voor het gebruik van een barbecuetoestel.

## **Hoofdstuk XI. Vuurwerk en wenslampionnen**

### **Artikel 43**

Het is verboden, zowel op de openbare plaats als op private domeinen, binnenplaatsen en op plaatsen die palen aan de openbare plaats, om het even welk vuurwerk af te steken of voetzoekers, thunderflashes, knal- en rookbussen te laten ontploffen of wenslampionnen op te laten.

De burgemeester kan toelating verlenen om feestvuurwerk af te steken volgens de voorwaarden en modaliteiten die hij bepaalt. Het afsteken van vuurwerk mag nooit hinder veroorzaken voor de gebruikers van de openbare plaats.

## **Hoofdstuk XII. Geur en lucht**

### **Artikel 44**

§1. Het is verboden goederen op te slaan, die van aard zijn geurhinder of luchtverontreiniging te veroorzaken.

§2. Indien men activiteiten uitvoert waarbij rook, stof, geuren, dampen, giftige of bijtende gassen die burens kunnen hinderen of de lucht kunnen verontreinigen ontstaan, is men ertoe gehouden alle mogelijke maatregelen te treffen om de hinder naar de omwonenden te vermijden of zoveel mogelijk te beperken.

§3. Iedereen is ertoe gehouden zijn aalput, beerput en/of septische put op regelmatige basis te doen ruimen. Men is ertoe gehouden alle mogelijke maatregelen te treffen om bij het ruimen geurhinder te vermijden of zoveel mogelijk te beperken. De ruiming mag niet gebeuren op zonen wettelijke feestdagen.

§4. De eigenaars van een mest-, afval-, composthoop, compostvat e.d. zijn ertoe gehouden alle mogelijke maatregelen te nemen om geurhinder te vermijden.

### **Artikel 45**

Schouwen en de luchtafvoeropening van dampkappen mogen geen hinder opleveren.

## **Hoofdstuk XIII. Aanplakking**

Afdeling 1. Het aanbrengen, plaatsen of uitdelen van reclameborden, affiches, borden, vlugschriften en plakbriefjes, teksten of tekeningen,... op de openbare plaats

### **Artikel 46**

§1. Behoudens toelating van het college van burgemeester en schepenen is het verboden reclameborden, affiches, borden, vlugschriften en plakbriefjes, teksten of tekeningen van welke aard ook op of langs de openbare plaats aan te brengen, te plaatsen of uit te delen.

§2. Er is geen toelating vereist voor:

1. de aanplakbiljetten die betrekking hebben op openbare verkopen, de verkoop en het verhuren van gebouwen, de voorstellingen, de concerten, vermakelijkheden en allerhande vergaderingen, voor zover hun oppervlakte geen 2 m<sup>2</sup> overschrijdt en zij geplaatst zijn op het gebouw waar de gebeurtenis plaatsvindt, tijdens de maand die eraan voorafgaat;
2. de aanplakbiljetten aangeplakt door de Staat, de gewesten, de gemeenschappen, de

provincies, de gemeenten, de autonome provinciebedrijven, de autonome gemeentebedrijven, de polders en watering en andere openbare instellingen; de plakbrieven van het Nationaal Instituut voor oorlogsinvaliden, oudstrijders en oorlogsslachtoffers;

3. de plakbrieven in kieszaken

4. de plakbrieven van de bedienaars der erediensten erkend door de Staat, betreffende de oefeningen, plechtigheden en diensten van de eredienst;

5. het aanbrengen van aanplakbiljetten, teksten of tekeningen van welke aard ook op de gemeentelijke aanplakborden en -zuilen moet volgens de volgende modaliteiten:

- a. uitsluitend aankondigingen, in de vorm van affiches, voor tijdelijke evenementen van socio-culturele aard. Alle andere aankondigingen, onder meer van politieke en commerciële aard, zijn verboden;
- b. het is verboden regelmatig aangeplakte plakbrieven of afkondigingen onleesbaar te maken of te overplakken zolang ze hun belang niet verloren hebben of dat de datum van het feit dat ze aankondigen, niet verstreken is;

§3. De aanplakking is verboden tussen 22 en 7 uur.

§4. Bij een overtreding van een van de artikels van deze afdeling is in eerste instantie de aanbrenger verantwoordelijk. Indien de aanbrenger niet gekend is, zijn de verantwoordelijke uitgever en/of de organisator van de betrokken activiteit hoofdelijk aansprakelijk.

#### **Artikel 47**

De reclameborden, affiches, borden, vlugschriften en plakbriefjes, teksten of tekeningen mogen geenszins bevestigd worden aan de palen waaraan verkeerslichten of verkeersborden zijn bevestigd. In geen geval mogen ze verwarring veroorzaken met de aanwezige verkeerstekens of het zicht van de weggebruikers belemmeren.

Evenmin mogen ze aangebracht worden aan bomen of heesters die behoren tot de openbare plaats.

#### **Artikel 48**

Het aanbrengen, plaatsen of uitdelen van de reclameborden, affiches, borden, vlugschriften en plakbriefjes, teksten of tekeningen mag geen schade veroorzaken aan de openbare plaats of privé-patrimonium.

Elke mededeling moet voorzien zijn van de naam en het adres van de verantwoordelijke uitgever.

#### **Artikel 49**

Het formaat van de reclameborden, affiches, borden, vlugschriften en plakbriefjes, teksten of tekeningen mag de vrije doorgang voor de weggebruiker niet hinderen.

#### **Artikel 50**

De reclameborden, affiches, borden, vlugschriften en plakbriefjes, teksten of tekeningen moeten uiterlijk twee dagen na de dag van het evenement verwijderd worden.

#### **Artikel 51**

Het college van burgemeester en schepenen kan het aanbrengen, plaatsen of uitdelen van de reclameborden, affiches, borden, teksten of tekeningen beperken tot welomschreven straten en pleinen of gedeelten ervan.

#### **Artikel 52**

Het is verboden andermans eigendom, bewoond of onbewoond, op enige wijze te beplakken of te bekladden.

#### **Artikel 53**

Het is te allen tijde verboden aangebrachte aanplakbiljetten kwaadwillig af te trekken of te scheuren.



## Afdeling 2. Het voeren van verkiezingspropaganda

### **Artikel 54**

Door het gemeentebestuur worden op de openbare plaats aanplakborden voor verkiezingen geplaatst.

Deze aanplakborden mogen uitsluitend voor verkiezingspropaganda aangewend worden.

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen dat op de door het gemeentebestuur geplaatste aanplakborden door de zorgen van de gemeentediensten de plakbrieven worden aangeplakt, die door de diverse politieke partijen worden afgeleverd.

Op de aanplakborden wordt een vak voorbehouden voor iedere partij die deelneemt aan de verkiezingen. Het is verboden om de affiches van andere partijen te overplakken, te overschilderen met eender welke stof of op om het even welke manier de propagandamiddelen te beschadigen of onleesbaar te maken.

### **Artikel 55**

Mits toelating, verleend door de eigenaar of de huurder, mogen aanplakbrieven, opschriften en dergelijke voor verkiezingen aangebracht worden op private gebouwen en gevels, onbebouwde percelen en braakliggende gronden.

Het is evenwel verboden op deze plaatsen de aanplakbrieven, opschriften en dergelijke aan te brengen tussen 22 en 7 uur.

### **Artikel 56**

Het is niet toegelaten propaganda voor verkiezingen te voeren door middel van rondrijdende voertuigen met luidsprekers tussen 22 en 7 uur.

## Deel A.III **OPENBARE VEILIGHEID EN VLOTTE DOORGANG**

### TITEL I. **Behoorlijk gebruik van de openbare plaats**

#### **Hoofdstuk I. Manifestaties en samensholling op de openbare plaats**

##### **Artikel 57**

Samenshollingen, optochten, betogingen en alle andere manifestaties op de openbare plaats zijn enkel toegelaten mits toelating van de burgemeester. Onder manifestatie verstaat men een georganiseerde samensholling met als doel een overtuiging of een eis kenbaar te maken.

##### **Artikel 58**

Elke persoon die deelneemt aan een in voornoemd artikel bedoelde samenkomst moet zich schikken naar de bevelen van de bevoegde diensten, die tot doel hebben de veiligheid of de vrije doorgang te vrijwaren of te herstellen.

##### **Artikel 59**

Het is in elk geval verboden de openbare plaats te versperren of te belemmeren zodat het vrije verkeer van het publiek, inclusief de hulpdiensten en veiligheidsdiensten, gehinderd wordt.

##### **Artikel 60**

Het dragen of voorhanden hebben van voorwerpen die kunnen gebruikt worden om iemand letsel toe te brengen, is verboden. Hierop kan de burgemeester uitzonderingen voorzien.

#### **Hoofdstuk II. Openbare vergaderingen**

##### **Artikel 61**

De organisatie van vergaderingen op de openbare plaats is onderworpen aan een toelating van het college van burgemeester en schepenen.

##### **Artikel 62**

Elke persoon die deelneemt aan een in voornoemd artikel bedoelde samenkomst op de openbare plaats moet zich schikken naar de bevelen van de bevoegde diensten die tot doel hebben de veiligheid of de vrije doorgang te vrijwaren of te herstellen.

#### **Hoofdstuk III. Vrije doorgang**

##### **Artikel 63**

§1. Het is verboden om op gelijk welke wijze voorwerpen, materialen en constructies te plaatsen of achter te laten op de openbare plaats die:

1° een vlotte, normale en veilige vrije doorgang van het verkeer en/of het publiek verhinderen;

2° schade kunnen veroorzaken voor de weggebruiker.

§2. Onder vrije doorgang wordt verstaan een minimale obstakelvrije loopweg van 1,5 m breedte wanneer de zone voor voetgangers tenminste 2 m breed is.

Heeft de weg voor voetgangersverkeer een breedte tussen 1,5 en 2 m dan mag slechts 50 cm daarvan door obstakels worden ingenomen.

Indien de vrije doorgang minder dan 1,5 m is mogen er geen obstakels worden geplaatst. De zone voor voetgangersverkeer moet steeds een vrije hoogte van 2,2 m hebben.

§3. De burgemeester kan hierop uitzonderingen voorzien.

## **Hoofdstuk IV. Privaat gebruik van de openbare plaats**

### Afdeling 1. Algemeen

#### **Artikel 64**

Onder privaat gebruik van de openbare plaats wordt verstaan:

- elk gebruik van de openbare plaats op de begane grond, alsook erboven of eronder, dat verder gaat dan de perceelsgrenzen van de aanpalende bewoners en/of gebruikers.
- het plaatsen van om het even welke (verplaatsbare) constructie in gelijk welk materiaal, geplaatst op de openbare plaats of op een plaats in de open lucht, die zichtbaar is van op de openbare plaats, waarop reclame of berichten kunnen worden aangebracht door aanplakking, vasthechting, schildering of door welk ander middel dan ook;
- het plaatsen van tenten en kramen, tafels en stoelen op de openbare plaats of op een plaats in de open lucht, die zichtbaar is van op de openbare plaats met het doel reclame te maken, waren te koop te stellen of te verkopen, spelen of gemakkelikheden in te richten;

#### **Artikel 65**

§1. Niemand mag de openbare plaats privaat in gebruik nemen zonder toelating verleend door het college van burgemeester en schepenen.

§2. Bij het verlenen van de toelating kunnen voorwaarden worden opgelegd. De titularis van de toelating draagt de verantwoordelijkheid voor de stipte naleving van de in de toelating opgelegde voorwaarden.

§3. Voorwerpen, toestellen of bouwsels die wederrechtelijk in, op of boven de openbare plaats zijn geplaatst moeten op politiebevel onmiddellijk worden verwijderd.

Wordt aan dit bevel geen gevolg gegeven dan worden ze, op beslissing van het college van burgemeester en schepenen, na voorafgaande aanmaning per aangetekend schrijven of bij gerechtsdeurwaarderexploit, voor zover ze zich op de gemeentelijke openbare plaats bevinden, weggenomen en gestald in een gemeentelijke opslagplaats.

Elke wederrechtelijke inname van de openbare plaats die de veiligheid, de gezondheid en/of het gemak van doorgang van de gebruikers van de openbare plaats in het gedrang brengt, wordt op dezelfde wijze, doch op burgemeestersbevel en zonder aanmaning, verwijderd.

#### **Artikel 66**

Een kennisgeving is nodig voor het uitstellen van voorwerpen, deel uitmakend van een verkoping bij gezag van recht, of bij uitvoering van vonnissen tot uitdrijving.

Meubels en andere voorwerpen (inclusief afvalstoffen), bij uitvoeringen van vonnissen tot uitdrijving op de openbare plaats geplaatst, moeten daarvan verwijderd worden door de zorgen van de eigenaars, uiterlijk voor 16 uur van dezelfde dag.

Voor het bewaren en het weghalen van deze meubelen en voorwerpen (inclusief afvalstoffen) zijn de voorschriften van toepassing betreffende de goederen, die buiten de particuliere eigendommen gevonden, of op de openbare plaats geplaatst worden ter uitvoering van vonnissen of uitzettingen.

#### **Artikel 67**

Behoudens toelating van de burgemeester is het verboden voor rondreizende personen, die in woonwagens, caravans, mobilhomes en dergelijke verblijven, om langer dan 24 uren met hun voertuigen op de openbare plaats te blijven staan.

Dit artikel is niet van toepassing op de kermis- en foorreizigers.

#### **Artikel 68**

Onverminderd hetgeen bepaald is in het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer ten aanzien van het inrichten van sport- en andere wedstrijden, zijn op de openbare plaats alle spelen verboden die van aard zijn ongelukken te veroorzaken of voorbijgangers te hinderen.

## **Artikel 69**

Onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake stedenbouw, is het verboden spandoeken, wimpels, vlaggen of antennes, airconditioning en parabolen op voorgevels van gebouwen of over de openbare weg te hangen zonder toelating van het college van burgemeester en schepenen.

## Afdeling 2. Werken op de openbare plaats

### Onderafdeling 2.1 Definitie

## **Artikel 70**

Voor de toepassing van deze afdeling worden de werkzaamheden bedoeld die op de openbare plaats worden uitgevoerd en die de openbare plaats kunnen bevuilden of de veiligheid of de vrije doorgang kunnen belemmeren.

### Onderafdeling 2.2 Veiligheidsmaatregelen

## **Artikel 71**

De toelating om op de openbare plaats werken uit te voeren, een werf in te richten of een afsluiting op te richten wordt door het college van burgemeester en schepenen verleend. Deze laatste bepaalt de voorwaarden voor het gebruik van de openbare plaats en kan aanvullende veiligheids- of andere maatregelen voorschrijven. Indien de aannemer er toe verplicht wordt de bewoners te verwittigen van de geplande werken, dan moet deze communicatie minstens 48 uren voorafgaand aan de start van de werken gebeuren.

## **Artikel 72**

Het signaleren en verlichten van de werken, zelfs indien ze slechts een hindernis vormen voor voetgangers en/of fietsers, moet gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en volgens de aanwijzingen van de politie.

## **Artikel 73**

De werken worden aangevat na het uitvoeren van de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen.

Wanneer de gehele of gedeeltelijke bezetting van de openbare plaats beëindigd is, moet de houder van de toelating de administratie hiervan op de hoogte brengen.

## **Artikel 74**

De werken worden zonder onderbreking voortgezet teneinde binnen de kortst mogelijke termijn beëindigd te zijn. Worden gelijkgesteld met periode zonder onderbreking: de erkende vries- en stakingsdagen.

De werken moeten evenwel onderbroken worden tussen 22 uur en 7 uur, alsook op zondagen en wettelijke feestdagen.

Uitzondering hierop vormen:

- verbeterings-, verbouwings- of onderhoudswerken aan eigendommen die zonder toelating kunnen worden uitgevoerd en waarbij de nodige voorzorgen worden getroffen om overdreven of niet noodzakelijk lawaai te voorkomen.
- werken of handelingen die dringend of zonder verder uitstel moeten worden uitgevoerd ter bescherming van personen of eigendommen of ter voorkoming van rampen.

## **Artikel 75**

De wanden van de uitgravingen moeten gestut worden om bewegingen in de weg te beletten en om ongevallen te voorkomen.

De weggegraven aarde mag geen bederfelijke, ongezonde of onwelriekende bestanddelen bevatten.

#### **Artikel 76**

Ingeval van volledige of gedeeltelijke afbraak van een gebouw moet er voor de bescherming van de naburige woningen gezorgd worden door aangepaste maatregelen.

#### **Artikel 77**

De stellingen en de ladders die op de openbare plaats steunen, moeten zo geplaatst worden dat alle schade aan personen en aan goederen voorkomen wordt en dat het verkeer van voertuigen en personen niet gehinderd wordt.

Zij moeten de voorbijgangers van hun werkzaamheden verwittigen door het voetpad met verplaatsbare schuthekken of baren af te sluiten.

#### **Artikel 78**

Zonder toelating van het college van burgemeester en schepenen mogen op de openbare plaats geen laad- of hijstoestellen of ander bouwwerfmateriaal geplaatst worden.

### Afdeling 3. Speelterreinen

#### **Artikel 79**

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan bepalen welke terreinen speelterreinen zijn en op welke terreinen het gebruik van skateboards wordt toegelaten. Het gebruik van deze voorbehouden terreinen kan onderworpen worden aan bijzondere voorwaarden.

§2. De gebruikers van de voorbehouden speelterreinen moeten zich behoorlijk gedragen en moeten zich houden aan de richtlijnen verstrekt door de personen die gelast zijn met het toezicht.

§3. De voorziene infrastructuur moet op een normale wijze gebruikt worden en de veiligheid van andere gebruikers en/of bezoekers mag niet in het gedrang worden gebracht. Het niet correct gebruik van de infrastructuur is op eigen verantwoordelijkheid.

§4. Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen op skateterreinen (valhelm, pols-, elleboog- en kniebeschermers) is aan te raden.

§5. Bezoekers, die zich niet aan de reglementen houden, kunnen de toegang tot het terrein ontzegd worden of kunnen van het terrein verwijderd worden.

Alleszins is het gebruik van de toestellen op de speelterreinen verboden tussen 22 en 7 uur.

### Afdeling 4. Terrassen

#### **Artikel 80**

Het plaatsen van terrassen op de openbare plaats of op een plaats in de open lucht, die zichtbaar is van op de openbare plaats, al dan niet overdekt, waar dranken en/of etenswaren worden verstrekt, is enkel toegelaten mits een toelating verleend door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 81**

Terrassen mogen niet boven een gasafsluiter aangebracht worden, tenzij die afsluiter bestendig bereikbaar en doeltreffend gesignaleerd is.

De hydranten, aangesloten op het openbare waterleidingnet, gelegen in voortuinen of opritten moeten vrij blijven, zodat ze te allen tijde goed zichtbaar en bereikbaar zijn voor de brandweerdienst.

## **Artikel 82**

De wanden van het terras mogen geen gevaarlijke uitsteeksels hebben. Indien naast de rijbaan gelegen, mag het terras geen rechtstreekse uitgang hebben op de rijbaan.

## **Artikel 83**

Het college van burgemeester en schepenen kan de toelating tot het plaatsen van tafels, stoelen en parasols in tijd beperken. Onverminderd de andere bepalingen over geluid moet het lawaai en de hinder voor de buurt tot een strikt minimum beperkt worden.

## Afdeling 5. Bewegwijzering

### **Artikel 84**

Het plaatsen van tijdelijke en definitieve bewegwijzering naar plaatsen en instellingen van algemeen belang of van toeristische of commerciële aard, is onderworpen aan een toelating van het college van burgemeester en schepenen en dient vergezeld te zijn van een volledig plan. De toelating ontslaat de houder niet van de verplichting om van andere overheden alle andere vereiste vergunningen of toelatingen te bekomen.

## **Gemeente Borsbeek**

### **Artikel 84**

Het plaatsen van een tijdelijke bewegwijzering naar plaatsen en instellingen van algemeen belang of van toeristische of commerciële aard, is onderworpen aan een toelating van de burgemeester.

Het plaatsen van een definitieve bewegwijzering naar plaatsen en instellingen van algemeen belang of van toeristische of commerciële aard, is onderworpen aan een toelating van het college van burgemeester en schepenen en dient vergezeld te zijn van een volledig plan. De toelating ontslaat de houder niet van de verplichting om van andere overheden alle andere vereiste vergunningen of toelatingen te bekomen.

## Afdeling 6. Afsluiten van gronden

### **Artikel 85**

Elke eigenaar van aan openbare plaatsen palende gronden, met uitzondering van akkers, is verplicht deze gronden op zijn of haar kosten af te sluiten op aanmaning van en binnen de tijd door de burgemeester vastgesteld.

### **Artikel 86**

De afsluiting mag geen gevaar vormen voor de voorbijgangers. De wijze van afsluiting zal aan de burgemeester ter kennisgeving worden voorgelegd.

### **Artikel 87**

§1. Afsluitingen mogen niet op de openbare plaats openen.

§2. Keldergaten mogen niet aangebracht worden in de trottoirs of op de openbare plaatsen, zonder behoorlijk beveiligd te zijn.

De kelderopeningen, gelegen in de openbare plaats mogen enkel tijdens de dag, voor de strikt nodige tijd open blijven om voorwerpen in en uit de kelder te brengen, en mits het treffen van passende veiligheidsmaatregelen om ongelukken te voorkomen.

### **Artikel 88**

Waterputten of andere gevaarlijke diepten gelegen op minder dan 5 m van de openbare plaats en vandaar bereikbaar, moeten veilig afgedekt worden of voorzien van een behoorlijke afsluiting van tenminste 1,8 m hoog.

## **TITEL II. Hinderlijke/gevaarlijke activiteiten op de openbare plaats**

### **Hoofdstuk I. Inzamelen of bedelen op de openbare plaats**

#### **Artikel 89**

Behoudens toelating van het college van burgemeester en schepenen is het verboden op de openbare plaats of in voor publiek toegankelijke plaatsen inzamelingen te doen.

#### **Artikel 90**

Het is verboden op de openbare plaats of voor publiek toegankelijke plaatsen - al dan niet in het gezelschap van kinderen - te bedelen of door het vertonen van lichaamsgebreken, verwondingen of verminkingen de liefdadigheid van voorbijgangers of aanwezigen op te wekken.

### **Hoofdstuk II. Uitdelen en verkopen langs de openbare plaats**

#### **Artikel 91**

§1. Het uitdelen of verkopen van artikelen en/of drukwerken als dagbladen, strooibrieven, brochures, boeken, enz... op de openbare plaats aan voorbijgangers, is onderworpen aan een toelating van de burgemeester, met aanduiding van het uit te delen, of te verkopen artikel en/of drukwerk, de naam van de schrijver, uitgever of, in ieder geval, die van de uitdeler, de verkoper of drukker.

§2. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen, inclusief het containerpark, anders dan de brievenbus.

§3. Door de gemeente worden zelfklevers met de boodschap "geen reclamedrukwerk en geen gratis regionale pers a.u.b." of "geen reclamedrukwerk, wel gratis regionale pers a.u.b." of een gelijkaardige tekst ter beschikking gesteld. Eén van deze zelfklevers kan op de brievenbus geplakt worden. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers, respectievelijk reclamedrukwerk te bedelen in de brievenbus die voorzien is van een dergelijke zelfklever.

#### **Artikel 92**

Het uitdelen of verkopen van drukwerk langs de openbare plaats is verboden van 22 tot 7 uur.

### **Hoofdstuk III. Feesten en openbare evenementen**

#### **Artikel 93**

Zonder toelating van het college van burgemeester en schepenen mogen er geen voor het publiek bestemde danstenten, kraam-, circus-, kermismolens of andere voor het publiek toegankelijke tijdelijke inrichtingen op private eigendommen opgericht worden.

#### **Artikel 94**

Openbare feesten en vermakelijkheden in open lucht mogen niet worden ingericht zonder toelating van het college van burgemeester en schepenen.

### **Hoofdstuk IV. Geluidssignalen**

#### **Artikel 95**

Het is verboden de geluidssignalen van brandweer, lokale of federale politie en andere hulpdiensten na te bootsen.

Iedere bedrieglijke hulpoproep of bedrieglijk gebruik van een praatpaal of signalisatietoestel bestemd om de veiligheid van de gebruikers te vrijwaren, is verboden.

## TITEL III. Behoorlijk gebruik van private gronden en gebouwen

### Hoofdstuk I. Werken buiten de openbare plaats

#### Artikel 96

§1 Voor de toepassing van dit hoofdstuk worden de werkzaamheden bedoeld die buiten de openbare plaats uitgevoerd worden maar die de openbare weg kunnen bevuilen of de veiligheid of de vrije van doorgang kunnen belemmeren

§2 Tevens worden de werkzaamheden bedoeld die louter op private gronden worden uitgevoerd.

§3 De werken worden zonder onderbreking voortgezet teneinde binnen de kortst mogelijke termijn beëindigd te zijn. Worden gelijkgesteld met periode zonder onderbreking: de erkende vries- en stakingsdagen.

De werken moeten evenwel onderbroken worden tussen 22 uur en 7 uur, alsook op zondagen en wettelijke feestdagen. Een uitzondering kan, mits toelating van de burgemeester.

#### Artikel 97

Werkzaamheden die stof of afval op de openbare weg of de omringende eigendommen kunnen verspreiden mogen pas aangevat worden nadat de nodige maatregelen werden genomen.

Indien de openbare weg door de werkzaamheden wordt bevuild, moet de uitvoerder van de werken hem onverwijld opnieuw schoonmaken.

#### Artikel 98

Behoudens het geval voorzien in artikel 77 mag niemand bouwen, verbouwen, afbreken of bouwmaterialen op de openbare plaats leggen, zonder vóór het eigendom een dichte afsluiting te hebben geplaatst. De afsluiting moet de nodige stevigheid bieden en een hoogte hebben van ten minste 1,8 m.

De deuren aangebracht in de afsluiting moeten dagelijks na het beëindigen van de werken slotvast worden afgesloten.

Indien gans het voetpad wordt ingenomen door de afsluiting, kan het college van burgemeester en schepenen eisen dat een voorlopig, stevig en voldoende veilig voetpad wordt aangelegd buiten de afsluiting met een minimum nuttige breedte van 1,00 m, voorzien van een borstwering van 1,00 m hoogte en voorzien van een stevige overdekking van zodra de bouwwerken tot een hoogte van 3,00 m gevorderd zijn.

Indien ook het fietspad binnen de afgesloten zone valt, zijn de fietsers verplicht over de rijbaan te rijden. In voorkomend geval moet door diegene die de werken uitvoert een passende verkeerssignalisatie aangebracht worden.

#### Artikel 99

Het college van burgemeester en schepenen kan vrijstelling verlenen om geen afsluiting te plaatsen of om een andere afsluiting te plaatsen wanneer de aard van de werken de openbare veiligheid niet in gedrang brengt.

### Hoofdstuk II. Verhuizingen, laden en lossen

#### Artikel 100

Er mogen geen meubels of andere goederen geladen of gelost worden tussen 22 en 7 uur. Bij het vervoeren, hanteren, laden en lossen van voorwerpen of andere goederen op de openbare weg moet er overeenkomstig de wegcode op gelet worden dat de voetgangers niet verplicht worden het voetpad te verlaten, dat ze zich nergens tegen stoten of dat ze zich niet verwonden, dat noch de veiligheid noch de vlotte doorgang, noch de openbare rust in het



gedrang komen

### **Hoofdstuk III. De voorwerpen geplaatst op de vensterdorpels of op andere delen van de gebouwen**

#### **Artikel 101**

Het is verboden op de vensterdorpels of op enig ander deel van een gebouw voorwerpen te plaatsen die, ingevolge een onvoldoende stevigheid, op de openbare plaats kunnen vallen en aldus de veiligheid of het gemak van doorgang in gevaar kunnen brengen.

### **Hoofdstuk IV. Het plaatsen van straatnaamborden en verkeerstekens op de gevels van gebouwen- nummering van de huizen**

#### **Artikel 102**

Iedereen is ertoe gehouden op de gevel van het gebouw waarvan hij eigenaar is, door het gemeentebestuur straatnaamborden, verkeersborden, (ge)leidingen en houders ervan, aanduidingsborden en toebehoren van de openbare nutsvoorzieningen te laten aanbrengen zonder enige vergoeding.

#### **Artikel 103**

Tevens is iedereen ertoe gehouden op de voorgevel van zijn woning op een hoogte van ongeveer 2 m een huisnummer aan te brengen of te laten aanbrengen en dit te onderhouden in functie van een goede zichtbaarheid van op de openbare plaats.  
Indien de woning zich op een afstand van meer dan 6 m van de openbare plaats bevindt, dient een tweede huisnummer op de brievenbus te worden aangebracht.

#### **Artikel 104**

Een huisnummer moet worden aangebracht binnen de maand na oplevering of eerste bewoning van een nieuwe woning of hernummering van een bestaande woning.  
In geval van herbouwing en de wijziging van de voorgevel van een woning zal de eigenaar binnen de 8 dagen na de voltooiing van de werken het nummer opnieuw aanbrengen op een van op de openbare plaats goed zichtbare plaats .

### **Hoofdstuk V. Gebruik van gemeentelijke tekens**

#### **Artikel 105**

Het gebruik van gemeentelijke kentekens (o.a. wapenschild, logo, vlag, domeinnaam) voor persoonlijke, commerciële of politieke doeleinden is verboden. Het gebruik is enkel toegestaan voor de diensten van het gemeentebestuur.

#### **Artikel 106**

Het gebruik van de gemeentelijke kentekens kan evenwel worden toegestaan in het kader van door derden in samenwerking met of met de toelating van het gemeentebestuur ingerichte manifestaties en evenementen, mits uitdrukkelijk aangevraagd en vermeld in de verleende toelating.

#### **Artikel 107**

Alle niet in dit reglement voorziene gevallen kunnen mits expliciete aanvraag daartoe aan het college van burgemeester en schepenen individueel worden toegestaan.

#### **Artikel 108**

In geen geval mag er ongevraagd van de gemeentelijke kentekens gebruik worden gemaakt voor om het even welke doeleinden die niet door dit reglement of na evaluatie door het college van burgemeester en schepenen worden toegestaan.

## **Hoofdstuk VI. Drankgelegenheden, eetgelegenheden of take-outs en nachtwinkels (vaste inrichtingen)**

### **Artikel 109**

Onder drankgelegenheden worden alle lokalen of plaatsen toegankelijk voor het publiek, waar dranken zowel in fles (glas of plastic), blik, brik, karton of andere verpakking verbruikt, verkocht of te koop aangeboden worden, bedoeld.

De plaatsen waar leden van een vereniging bijeenkomen, hoofdzakelijk om te verbruiken, worden gelijkgesteld met de lokalen toegankelijk voor het publiek.

Worden niet als drankgelegenheden beschouwd, de hotels en eethuizen waar de gegiste en geestrijke dranken enkel bij de maaltijden kunnen verbruikt worden.

### **Artikel 110**

Onder eetgelegenheden en take-outs worden alle lokalen of plaatsen toegankelijk voor het publiek, zoals frituren, eethuizen, pizzeria's, pitabars of andere gelegenheden die waren verkopen om ter plaatse of in de onmiddellijke omgeving te verbruiken, bedoeld.

### **Artikel 111**

Er mag muziek gemaakt worden in alle lokalen zoals bedoeld in voormelde artikelen.

Onverminderd de toepassing van de geldende wetgeving inzake geluidsnormen geldt dat na 22 uur de muziek moet gedempt worden zodanig dat geen hinder meer gevormd wordt voor de omwonenden. Bij uitzonderlijke gelegenheden kan het college van burgemeester en schepenen hierop afwijkingen toestaan voor kermissen, jaarmarkten, eindejaarsfeesten, enz...

## **TITEL IV. Brandpreventie**

### **Artikel 112**

Alle handelingen die de toegang tot de signalisatie of het gebruik van de watervoorraden voor het blussen van branden hinderen, zijn verboden.

### **Artikel 113**

Als een evenement zoals een fuif, een dansfeest of andere bijeenkomst georganiseerd wordt in een voor het publiek toegankelijke plaats waarvan de organisatoren niet kunnen bewijzen dat de plaats beantwoordt aan de veiligheidsvoorschriften, met name in toepassing van de regelgeving inzake brandveiligheid, kan de burgemeester het evenement verbieden en kan de politie in voorkomend geval het etablissement doen evacueren en sluiten.

### **Artikel 114**

Onverminderd de wettelijke bepalingen die van kracht zijn, is het verboden op plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn, gelijk welke voorwerpen te plaatsen, te bevestigen of op te hangen die de doorgang in de trappen, uitgangen of nooduitgangen alsook in de gangen die erheen leiden, hinderen of die op gelijk welke wijze hun breedte of hoogte beperken.

## **TITEL V. Straat- en plaatsverbod**

### **Artikel. 115**

§1. In geval van verstoring van de openbare orde veroorzaakt door individuele of collectieve gedragingen, of in geval van herhaaldelijke inbreuken op de reglementen en verordeningen van de gemeenteraad gepleegd op eenzelfde plaats of ter gelegenheid van gelijkaardige gebeurtenissen en die een verstoring van de openbare orde of een openbare overlast met zich meebrengen, kan de burgemeester beslissing om overeenkomstig artikel 134 sexies Nieuwe Gemeentewet, over te gaan tot het opleggen van een tijdelijk plaatsverbod van een maand, tweemaal hernieuwbaar.

§2. Onder tijdelijk plaatsverbod wordt verstaan het verbod binnen te treden in een of meerdere duidelijke perimeters van plaatsen die als toegankelijk voor het publiek worden bepaald, gelegen binnen een gemeente, zonder evenwel het geheel van het grondgebied te beslaan.

## TITEL VI. **Stilstaan en parkeren**

### **Artikel 116**

Een administratieve geldboete is voorzien voor de volgende inbreuken die worden bepaald door de Koning, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, op basis van de algemene reglementen bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer en met uitzondering van de overtredingen op autosnelwegen, meer in bijzonder:

- de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren
- de overtredingen van de bepalingen betreffende verkeersbord C3 en F 103, uitsluitend vastgesteld door automatisch werkende toestellen, bedoeld in artikel 62 van dezelfde wet.

## Deel A.IV **OPENBARE RUST**

### TITEL I. **Geluid**

#### **Hoofdstuk I. Algemeen**

##### **Artikel 117**

§1. Het maken en laten maken van elk gerucht of rumoer dat van aard is de rust van de inwoners te storen, wanneer dit zonder noodzaak veroorzaakt wordt is verboden.

§2. Een geluid wordt als niet- hinderlijk beschouwd wanneer dit het gevolg is van spelende kinderen.

##### **Artikel 118**

Het gebruik van schrik-, hagelkanonnen, schokgolfgeneratoren en soortgelijke toestellen of apparaten is enkel toegestaan na toelating van de burgemeester. De aanvraag wordt gemotiveerd en moet toelaten de mogelijke hinder van de installatie te beoordelen.

Verder gebruik vereist het indienen van een nieuwe aanvraag.

De toelating kan worden geschorst of ingetrokken indien overmatige hinder wordt vastgesteld of de bepalingen van dit artikel wordt overtreden

#### **Hoofdstuk II. Gemotoriseerde werktuigen**

##### **Artikel 119**

Het gebruik van werktuigen en machines voor huishoudelijk gebruik die met een motor worden aangedreven en waarvan het geluid hinderend kan zijn voor de omwonenden, zoals gras- en zaagmachines en dergelijke, is verboden tussen 22 en 7 uur evenals op zon- en wettelijke feestdagen. De burgemeester kan het gebruik van machines en werktuigen aan bijkomende beperkingen onderwerpen of afwijkingen toestaan.

#### **Stad Mortsel**

##### **Artikel 119**

Het gebruik van werktuigen en machines voor huishoudelijk gebruik die met een motor worden aangedreven en waarvan het geluid hinderend kan zijn voor de omwonenden, zoals gras- en zaagmachines en dergelijke, is verboden tussen 22 en 7 uur evenals op zon- en wettelijke feestdagen tussen 20 en 10 uur. De burgemeester kan het gebruik van machines en werktuigen aan bijkomende beperkingen onderwerpen of afwijkingen toestaan.

#### **Hoofdstuk III. Sirenes, bellen, luidsprekers, radio-installaties door verkopers, reclamemakers**

##### **Artikel 120**

Het aanwenden van fluiten, sirenes, bellen, klokken, muziek of andere geluiden door handelsinrichtingen, bewegende verkoopinrichtingen, venters of leurders, opkopers van oude of nieuwe voorwerpen en dienstverleners, met het doel de aandacht te vestigen op de verkoop van een product of het verlenen van een dienst, tussen 7 en 22 uur dient een voorafgaande toelating gevraagd te worden aan de burgemeester.

##### **Artikel 121**

Het gebruik van luidsprekers of een radio-installatie, aangebracht in of op een voertuig, met het oog op het maken van reclame of voor het aankondigen van bepaalde manifestaties of evenementen, is onderworpen aan een voorafgaande toelating van de burgemeester.

## **Hoofdstuk IV. Elektronisch versterkte en niet-elektronisch versterkte geluidsgolven**

### **Artikel 122**

Luidsprekers evenals alle toestellen die klankuitzendingen verrichten mogen niet in werking gesteld worden, indien de muziek of het voortgebrachte geluid van aard is de rust der inwoners te storen, samenscholingen te verwekken of het verkeer te hinderen.

Zij moeten derwijze geplaatst en afgeregeld worden, dat de klanken niet op de openbare plaats of in de nabij gelegen private eigendommen hoorbaar zijn.

De burgemeester kan hierop een afwijking toestaan.

### **Artikel 123**

De geplaatste luidsprekers en alle toestellen die klankuitzendingen op de openbare plaats verrichten, mogen in geen geval tussen 22 en 7 uur in werking gehouden worden, tenzij met toelating van de burgemeester om redenen van socio-culturele aard.

### **Artikel 124**

Zonder de toelating van het college van burgemeester en schepenen is verboden, het geven van stemopvoeringen, instrumentale of muzikale uitvoeringen, evenals in het algemeen het gebruik van geluidsversterkers, luidsprekers, muziekinstrumenten of andere geluidsinstallaties en dit in de openbare plaats, alsmede buiten en binnen gebouwen wanneer de uitzending bestemd is om op de openbare weg gehoord te worden. Niettegenstaande de voormelde toelating, mag het geluid niet als hinderlijk kunnen worden beschouwd of geen aanleiding geven tot gerechtvaardigde klachten.

### **Artikel 125**

Een toelating van het college van burgemeester en schepenen is niet vereist voor de in artikel 124§1 genoemde opvoeringen en uitvoeringen, noch voor het gebruik van de in artikel 124§1 genoemde toestellen en instrumenten, en dit buiten de openbare plaats, indien het geluid niet bestemd is om in de openbare plaats gehoord te worden, doch het gebruik ervan is slechts toegelaten voor zover het geluid niet als hinderlijk kan worden beschouwd of voor zover het geen aanleiding geeft tot gerechtvaardigde klachten.

### **Artikel 126**

De in artikel 124§1 genoemde opvoeringen en uitvoeringen en het gebruik van de genoemde toestellen en instrumenten is verboden binnen gebouwen wanneer zij ofwel buitenshuis kunnen worden gehoord en als hinderlijk kunnen worden beschouwd ofwel aanleiding geven tot gerechtvaardigde klachten.

## **Hoofdstuk V. Geluid in voertuigen**

### **Artikel 127**

Geluid in voertuigen die zich op de openbare weg bevinden, mag het niveau van het straatgeluid niet overschrijden. De overtreding van deze bepaling wordt verondersteld - tot bewijs van het tegendeel - door de eigenaar van het voertuig te zijn begaan.

## **Hoofdstuk VI. Drankgelegenheden, danspartijen, muziekuitsvoeringen, variété en toneelvoorstellingen**

### **Artikel 128**

Onverminderd de bepalingen van het Vlarem is het alle uitbaters van inrichtingen waar het publiek wordt toegelaten, verboden aldaar dansfeesten of danspartijen, muziekuitsvoeringen, variété of toneelvoorstellingen te houden, te geven of te laten geven, zonder kennisgeving bij de burgemeester.

De kennisgeving voor het inrichten van deze dansfeesten, muziekkuitvoeringen en toneelvoorstellingen moeten zeer omstandig inlichtingen bevatten over de groep die optreedt teneinde een duidelijk inzicht te geven in de manifestatie en de eventueel te nemen voorzorgen.

#### **Artikel 129**

Elke publieke danspartij, bal, muziekkuitvoering, variété- of toneelvoorstelling in open lucht of in een tijdelijke constructie is onderworpen aan een toelating van de burgemeester. De toelating moet getoond worden op elk verzoek van de met controle belaste ambtenaren.

#### **Artikel 130**

Vanaf 22 uur moet de muziek gedempt worden teneinde de openbare rust voor de omgeving niet te verstoren. Aan instellingen die zich herhaaldelijk niet houden aan voormelde regel, kan de burgemeester een sluitingsuur opleggen.

### **TITEL II. Lichtvervuiling**

#### **Artikel 131**

Behoudens een toelating van de burgemeester is het verboden gebruik te maken van het luchtruim boven het grondgebied van de gemeente/stad voor het uitzenden of projecteren hetzij rechtstreeks, hetzij door weerkaatsing, van lichtbundels, van laserlicht of zogenaamd laserlicht.

#### **Artikel 132**

Elke exploitant moet de nodige maatregelen nemen om lichthinder te voorkomen. Onder lichthinder wordt verstaan, hinder ten gevolge van kunstlicht dat de perken van het optimaal nut overschrijdt.

#### **Artikel 133**

Het gebruik en de intensiteit van lichtbronnen in open lucht zijn beperkt tot de noodwendigheden inzake exploitatie en veiligheid. De verlichting moet dermate worden geconcipeerd dat niet-functionele lichtoverdracht naar de omgeving maximaal wordt beperkt.

#### **Artikel 134**

Klemtoonverlichting mag uitsluitend zijn gericht op de inrichting of op onderdelen ervan. Klemtoonverlichting is verlichting bedoeld om de aandacht te trekken of om het verlichte onderwerp te accentueren.

#### **Artikel 135**

Lichtreclame mag de normale intensiteit van de openbare verlichting niet overtreffen. Lichtreclame wil zeggen door middel van lichtgevende boodschappen de aandacht vestigen op een product, een merknaam of de naam van een inrichting. Voor de plaatsing van lichtreclame moet een toelating worden aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen.

## Deel A.V GROENE RUIMTEN

### TITEL I. Openbare en private groenvoorzieningen

#### Hoofdstuk I. Algemeen

##### Artikel 136

§1. Het is verboden de grasperken te betreden die worden aangegeven met een bord met de tekst “verboden te betreden” of een gelijkaardige tekst.

§2. Het is verboden schade aan de beplantingen aan te brengen.

§3. De infrastructuur moet op een normale wijze gebruikt worden.

§4. De parken mogen op generlei wijze verontreinigd worden. Afval moet in de aangebrachte vuilnisbakken geworpen worden.

##### Artikel 137

De inplantingplaats van bouwwerken, opritten, terrassen, uitbreidingen en dergelijke moet binnen de bebouwbare oppervlakte zo worden bepaald dat de aanwezige bomen maximaal en onder goede omstandigheden kunnen behouden blijven.

##### Artikel 138

Bij de aanleg van wegen, leidingen, kabels, e.d. dienen alle nodige voorzorgsmaatregelen genomen te worden om de beplantingen, bomen in het bijzonder, te beschermen en hun toekomst te garanderen.

##### Artikel 139

Een ruimte gelijk aan de kroonprojectie met een maximum van 2 m rond de boomstam moet vrij blijven van bouwverkeer, stapeling of storting van bouwmaterialen of bouwafval, bouwbarakken, schaftwagens en dergelijke. Het ophogen of afgraven van de bodem binnen deze ruimte is verboden. Deze ruimte moet door een bouwhek worden afgebakend.

#### Hoofdstuk II. Bestrijden van rupsen

##### Artikel 140

De eigenaars, huurders, gebruikers, bezetters of uitbaters van gronden, ongeacht de bebouwing, vegetatie en/of bestemming ervan, zijn ertoe gehouden het gemeentebestuur onverwijld in kennis te stellen van de aanwezigheid de zogenaamde processierupsvlinder (*Thaumetopea processionae* L.) en de bastaardsatijnvlinder (*Euproctis chryorrhoea* L.) en ze efficiënt zelf te bestrijden of hiervoor alle medewerking te verlenen aan de gemeentediensten en/of aan de dienst(en) die het gemeentebestuur heeft aangeduid om de rupsen te bestrijden.

Voormelde bepalingen zijn eveneens van toepassing op de bestrijding van de rupsen die zich bevinden op de bermen langs wegen, waterlopen en spoorwegen, beheerd door publiekrechtelijke rechtspersonen. In die gevallen gebeurt de bestrijding echter op de voor de bermfauna en -flora minst belastende of schadelijke wijze.

##### Artikel 141

De bestrijdingsplicht geldt niet voor de eigenaars, huurders, bezetters, uitbaters en/of gebruikers van erkende natuurreservaten en natuurgebieden met wetenschappelijke waarde volgens het gewestplan.

Zij moeten evenwel de aanwezigheid van rupsen van de processierupsvlinder en/of de bastaardsatijnvlinder op die gronden onmiddellijk melden aan het gemeentebestuur, zodat kan worden nagegaan of alsnog tot de verdelging moet worden overgegaan.

### **Hoofdstuk III. Parken en tuinen**

#### **Artikel 142**

§1. De openingsuren van de openbare parken en tuinen worden aangeplakt op een of meerdere ingangen ervan.

Indien de openingsuren ontbreken zijn de parken en tuinen toegankelijk op eigen risico van de bezoekers van zonsondergang tot –opgang.

De bevoegde overheid kan indien nodig de openingsuren aanpassen of de sluiting bevelen.

§2. Niemand mag zich toegang verschaffen tot openbare parken en tuinen buiten de openingsuren of bij sluiting.



## Deel A.VI **DIEREN**

### TITEL I. **Algemeen**

#### **Artikel 143**

De eigenaar, begeleider of bezitter van een dier moet alle nodige maatregelen treffen opdat het dier geen hinder veroorzaakt voor de omgeving. Wordt o.m. beschouwd als van aard zijnde de rust te verstoren: de eigenaar of bezitter van een hond die dit dier zonder noodzaak laat blaffen.

#### **Artikel 144**

Het is verboden op de openbare plaats dieren te laten lopen zonder de nodige voorzorgsmaatregelen te treffen opdat zij de veiligheid niet in gevaar zouden brengen en de doorgang niet zouden verhinderen.

#### **Artikel 145**

Het is eenieder verboden kwaadaardige of woeste dieren te laten rondzwerven.

#### **Artikel 146**

Het is verboden op de openbare plaats en in parken dieren te voederen.

#### **Artikel 147**

§1. Uitheemse, exotische of wilde dieren mogen slechts op de openbare plaats vertoond worden met toelating van de burgemeester.

§2. Het is verboden zich te ontdoen van dieren op de openbare plaats

#### **Artikel 148**

Daarnaast is het verboden door onvoorzichtigheid of gebrek aan voorzorg onopzettelijk de dood of zware verwonding van dieren of vee te veroorzaken door het werpen van stenen of andere harde lichamen of voorwerpen.

### TITEL II. **Honden**

#### **Artikel 149**

Het is verboden een hond op te hitsen.

#### **Artikel 150**

§1. Het is de eigenaar of begeleider van een hond verboden het dier op de openbare plaats te laten lopen zonder dat het dier is aangelijnd.

§2. Het is de eigenaar of begeleider van een hond evenmin toegelaten het dier toe te vertrouwen aan een persoon die het dier niet meester is of niet sterk genoeg is om het dier onder controle te houden.

#### **Artikel 151**

Het is verboden zich met een hond, zelfs aan de lijn, te begeven op plaatsen aangeduid door een rond bord met rode rand en witte achtergrond waarop in zwarte kleur het profiel van een hond staat.

De burgemeester kan tevens plaatsen en tijdstippen aanduiden waar het tijdelijk verboden is zich met een hond, zelfs aan de lijn, te begeven.

De bepalingen van dit artikel zijn niet van toepassing op de honden die personen met een beperking begeleiden en evenmin op politiehonden.

### **Artikel 152**

Enkel in de hondenloopzones mag de eigenaar of begeleider van een hond het dier laten loslopen. Hondenloopzones zijn door de gemeente afgebakende terreinen voorzien van een uniform aanwijzingsbord.

De eigenaars of begeleiders blijven evenwel verantwoordelijk voor hun loslopende honden. Zij moeten de nodige maatregelen nemen of hun honden tegenhouden om te vermijden dat zij andere bezoekers of honden angst aanjagen, aanvallen of schade berokkenen.

### **Artikel 153**

§1. De eigenaar of begeleider van een hond is verplicht te beletten dat hun dieren de openbare plaats bevuilden.

§2. Indien toch uitwerpselen terecht komen op voornoemde plaatsen, is de eigenaar of begeleider van de hond verplicht deze te verwijderen door ze te deponeren in een afvalbakje langs de straat of in een speciaal daartoe voorzien recipiënt voor hondenpoep of door ze mee te geven met de huisvuilophaling.

§3. Hiertoe is de begeleider van de hond verplicht voldoende zakjes voor het verwijderen van de uitwerpselen van de hond in bezit te hebben. De zakjes dienen op het eerste verzoek van de toezichthoudende ambtenaren te worden getoond.

## **TITEL III. Duiven**

### **Gemeente Wijnegem**

#### **Artikel 154**

§1. Het is verboden alle soorten duiven, die niet aan prijskampen deelnemen, te laten uitvliegen tussen 7u en 16u op dagen waarop duivenwedstrijden plaatsvinden en dit van 1 april tot en met de laatste zondag van de maand oktober.

§2. Elke handeling die de medekampende liefhebber schade kan berokkenen is te allen tijde verboden.

### **Gemeente Wommelgem, Borsbeek, Boechout en stad Mortsel**

#### **Artikel 154**

NVT

## **Deel A.VII MARKTEN EN KERMISSEN**

(voor de specifieke regelgeving wordt verwezen naar het reglement in deel B)

### **TITEL I. Algemeen**

#### **Artikel 155**

Het is verboden:

1. een kermis te organiseren of zich als foorkramer te vestigen op een voor het publiek toegankelijk privaat terrein zonder toelating van het college van burgmeester en schepenen;
2. een kermisattractie te installeren of de installatie ervan op te slaan buiten de voorziene plaatsen en data voor iedere kermis of foor.
3. voor de uitbaters hun voertuigen elders te plaatsen dan op de door het bestuur aangeduide plaatsen.

De kermisattracties en de voertuigen geplaatst in overtreding met onderhavige bepaling moeten verplaatst worden bij het eerste politiebevel. Bij ontstentenis zal het bestuur ertoe overgaan op kosten en risico van de overtreder.

#### **Artikel 156**

De openbare markten worden alleen door het gemeentebestuur ingericht. De specifieke regelgeving inzake de organisatie van de openbare markten wordt door de gemeente vastgelegd in een marktreglement. (zie deel B)

#### **Artikel 157**

Na het sluiten van de verkoop mogen gesloten kramen niet op de openbare weg achtergelaten worden. Ten laatste 1 uur na het sluiten van de verkoop moet de marktkramer het marktplein verlaten hebben met zijn afval, goederen, kramen en voertuigen. Het college van burgemeester en schepenen kan hierop uitzonderingen voorzien.

## Deel A.VIII STRAFBEPALINGEN

### TITEL I. Toepassingsgebied

#### Artikel 158

Het opleggen van een administratieve sanctie is onderworpen aan de procedurevoorschriften zoals voorzien in artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet en de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

### TITEL II. Sanctionerend ambtenaar

#### Artikel 159

De gemeenteraad wijst in een afzonderlijk besluit een persoon aan die bevoegd is voor het opleggen van de administratieve geldboete.

### TITEL III. De administratieve geldboete

#### Artikel 160

Een overtreding van de bepaling van het politiereglement omschreven in deel A of deel B wordt gesanctioneerd - behoudens andersluidende bepaling - met een administratieve geldboete van maximum 350 euro of 175 euro indien het een minderjarige betreft die de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten.

#### Artikel 161

De overtredingen van de volgende artikels uit het strafwetboek worden eveneens bestraft met een administratieve geldboete van maximum 350 euro of 175 euro voor een minderjarige die de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten, voor zover de misdrijven niet strafrechtelijk vervolgd worden:

- **artikel 526 SW**: vernieling, verminking, neerhaling of beschadiging van grafsteden, gedenktekens of grafstenen, van monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht
- hetzelfde geldt voor monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels, of andere openbare gebouwen zijn geplaatst
- **artikel 534bis SWB**: het aanbrengen zonder toestemming van graffiti op roerende of onroerende goederen
- **artikel 534ter SW**: het opzettelijk beschadigen van andermans onroerende eigendommen
- **artikel 537 SWB**: het kwaadwillig vernielen of omhakken van bomen of vernielen van enten
- **artikel 545 SWB**: het geheel of ten dele dempen van grachten, het afhakken of uitrukken van levende of dode hagen, het vernielen van landelijke of stedelijke afsluitingen, het verplaatsen of verwijderen van grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om grenzen tussen de verschillende erven te bepalen
- **artikel 559/1 SWB**: Opzettelijk beschadigen of vernielen van andermans roerende eigendommen, met uitzondering van die in Boek II, Titel VIII, hoofdstuk III SWB
- **artikel 561/1 SWB**: Nachtlawaai, waardoor de rust van inwoners kan worden verstoord
- **artikel 563/2 SWB**: Opzettelijk beschadigen van stedelijke of landelijke afsluitingen
- **artikel 563/3 SWB**: Feitelikheden, die tot de klasse van beledigingen behoren of lichte gewelddaden zonder gewonden of slagen; in het bijzonder het opzettelijk, doch zonder oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen
- **artikel 563bis SWB**: Het dragen van kleding die het gezicht volledig dan wel grotendeels verbergt
- **artikel 398, 1° SWB**: opzettelijke verwondingen of slagen toebrengen
- **artikel 521, 3de lid SWB**: gehele of gedeeltelijke vernieling of onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rytuigen, wagons en motorvoertuigen

## Artikel 162

Een administratieve geldboete of onmiddellijke betaling kan worden opgelegd voor de overtredingen van het KB van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen en het KB van 1/12/1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg begaan door meerderjarige personen of rechtspersonen.

### - overtredingen eerste categorie: 55 €

Binnen de woonerven en de erven, is het parkeren verboden, behalve:	<b>22bis, 4°, a)</b>
- op de plaatsen die afgebakend zijn door wegmarkeringen of door een wegbedekking in een andere kleur en waar de letter "P" aangebracht is;	
- op plaatsen waar een verkeersbord het toelaat.	
Op de openbare wegen voorzien van verhoogde inrichtingen, die aangekondigd zijn door de verkeersborden A14 en F87, of die op de kruispunten alleen aangekondigd zijn door de verkeersborden A14, of die gelegen zijn binnen een zone afgebakend door de verkeersborden F4a en F4b, is stilstaan en parkeren verboden op deze inrichtingen, behoudens plaatselijke reglementering.	<b>22ter.1, 3°</b>
In voetgangerszones is het parkeren verboden.	<b>22sexies2</b>
Elk stilstaand of geparkeerd voertuig moet worden opgesteld rechts ten opzichte van zijn rijrichting.	<b>23.1, 1°</b>
Indien het een rijbaan is met éénrichtingsverkeer, mag het evenwel langs de ene of langs de andere kant opgesteld worden.	
Elk stilstaand of geparkeerd voertuig moet worden opgesteld:	<b>23.1, 2°</b>
- buiten de rijbaan op de gelijkgrondse berm of, buiten de bebouwde kommen, op eender welke berm;	
- indien het een berm betreft die de voetgangers moeten volgen, moet langs de buitenkant van de openbare weg een begaanbare strook van ten minste 1,50 meter breed vrijgelaten worden;	
- indien de berm niet breed genoeg is, moet het voertuig gedeeltelijk op de berm en gedeeltelijk op de rijbaan opgesteld worden;	
- indien er geen bruikbare berm is, moet het voertuig op de rijbaan opgesteld worden.	
Elk voertuig dat volledig of ten dele op de rijbaan opgesteld is, moet geplaatst worden:	<b>23.2, lid 1, 1° tot 3°</b>
1° zover mogelijk van de aslijn van de rijbaan;	
2° evenwijdig met de rand van de rijbaan, behoudens bijzondere plaatsaanleg;	
3° in één enkele file.	
Motorfietsen zonder zijspan of aanhangwagen mogen evenwel haaks op de rand van de rijbaan parkeren voor zover zij daarbij de aangeduide parkeermarkering niet overschrijden.	<b>23.2 lid 2</b>
Fietsen en tweewielige bromfietsen moeten buiten de rijbaan en de parkeerzones bedoeld in artikel 75.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het	<b>23.3</b>

wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg opgesteld worden zonder het verkeer van de andere weggebruikers te hinderen of onveilig te maken, behalve op plaatsen gesignaleerd zoals voorzien in artikel 70.2.1.3°. f van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.	
Motorfietsen mogen buiten de rijbaan en de parkeerzones bedoeld in artikel 75.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer van het gebruik van de openbare weg opgesteld worden zonder het verkeer van de andere weggebruikers te hinderen of onveilig te maken.	<b>23.4</b>
Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of te parkeren op elke plaats waar het duidelijk een gevaar zou kunnen betekenen voor de andere weggebruikers of waar het hun onnodig zou kunnen hinderen, inzonderheid:	<b>24, lid 1, 2°, 4° en 7° tot 10°</b>
- op 3 meter of meer doch op minder dan 5 meter van de plaats waar de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen verplicht zijn het fietspad te verlaten om op de rijbaan te rijden of de rijbaan te verlaten om op het fietspad te rijden;	
- op de rijbaan op 3 meter of meer doch op minder dan 5 meter voor de oversteekplaatsen voor voetgangers en de oversteekplaatsen voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen;	
- in de nabijheid van de kruispunten, op minder dan 5 meter van de verlenging van de naastbijgelegen rand van de dwarsrijbaan, behoudens plaatselijke reglementering;	
- op minder dan 20 meter voor de verkeerslichten op de kruispunten, behoudens plaatselijke reglementering;	
- op minder dan 20 meter voor de verkeerslichten buiten de kruispunten behalve voor voertuigen waarvan de hoogte, lading inbegrepen, niet meer dan 1,65 m bedraagt, wanneer de onderkant van die verkeerslichten zich ten minste 2 meter boven de rijbaan bevindt;	
- op minder dan 20 meter voor de verkeersborden behalve voor voertuigen waarvan de hoogte, lading inbegrepen, niet meer dan 1,65 m bedraagt, wanneer de onderkant van die verkeersborden zich ten minste 2 meter boven de rijbaan bevindt.	
Het is verboden een voertuig te parkeren:	<b>25.1</b>
- op minder dan 1 meter zowel voor als achter een ander stilstaand of geparkeerd voertuig en op elke plaats waar het voertuig het instappen in of het wegrijden van een ander voertuig zou verhinderen;	<b>1°, 2°, 3°, 5°, 8°, 9°, 10°, 11°, 12°, 13°</b>
- op minder dan 15 meter aan weerszijden van een bord dat een autobus-, trolleybus- of tramhalte aanwijst;	
- voor de inrij van eigendommen, behalve de voertuigen waarvan het inschrijvingsteken leesbaar op die inrij is aangebracht;	
- op elke plaats waar het voertuig de toegang tot buiten de rijbaan aangelegde parkeerplaatsen zou verhinderen;	
- buiten de bebouwde kommen op de rijbaan van een openbare weg waarop het verkeersbord B9 is aangebracht;	
- op de rijbaan wanneer deze verdeeld is in rijstroken, behalve op de plaatsen waar het verkeersbord E9a of E9b is aangebracht;	

- op de rijbaan langs de gele onderbroken streep, bedoeld in artikel 75.1.2.° van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;	
- op rijbanen met tweerichtingsverkeer tegenover een ander stilstaand of geparkeerd voertuig, wanneer twee andere voertuigen daardoor elkaar moeilijk zouden kunnen kruisen;	
- op de middelste rijbaan van een openbare weg met drie rijbanen;	
- buiten de bebouwde kommen, langs de linkerkant van een rijbaan van een openbare weg met twee rijbanen of op de middenberm die deze rijbanen scheidt.	
Het is verboden onjuiste aanduidingen op de schijf te laten verschijnen. De aanduidingen van de schijf mogen niet gewijzigd worden voordat het voertuig de parkeerplaats verlaten heeft.	<b>27.1.3</b>
Het is verboden op de openbare weg motorvoertuigen die niet meer kunnen rijden en aanhangwagens langer dan vierentwintig uur na elkaar te parkeren.	<b>27.5.1</b>
Binnen de bebouwde kommen is het verboden op de openbare weg auto's, slepen en aanhangwagens met een maximale toegelaten massa van meer dan 7,5 ton langer dan acht uur na elkaar te parkeren, behalve op de plaatsen waar het verkeersbord E9a, E9c of E9d is aangebracht.	<b>27.5.2</b>
Het is verboden op de openbare weg reclamevoertuigen langer dan drie uur na elkaar te parkeren.	<b>27.5.3</b>
Het niet hebben aangebracht van de speciale kaart bedoeld in artikel 27.4.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg of het door artikel 27.4.1 van hetzelfde besluit hiermee gelijkgesteld document op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het op een voorbehouden parkeerplaats voor personen met een handicap geparkeerde voertuig.	<b>27bis</b>
Verkeersborden E1, E3, E5, E7 en van type E9 betreffende het stilstaan en het parkeren niet in acht nemen.	<b>70.2.1</b>
Het verkeersbord E11 niet in acht nemen.	<b>70.3</b>
Het stilstaan of parkeren is verboden op markeringen van verkeersgeleiders en verdrijvingsvlakken.	<b>77.4</b>
Het stilstaan of parkeren is verboden op witte markeringen bedoeld in artikel 77.5 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg die de plaatsen afbakenen waar de voertuigen moeten staan.	<b>77.5</b>
Het stilstaan of parkeren is verboden op de dambordmarkering die bestaat uit witte vierkanten die op de grond zijn aangebracht.	<b>77.8</b>
Het niet in acht nemen van het verkeersbord C3 wanneer deze inbreuken vastgesteld worden door automatisch werkende toestellen.	<b>68.3</b>
Het niet in acht nemen van het verkeersbord F 103 wanneer deze inbreuken vastgesteld worden door automatisch werkende toestellen.	<b>68.3</b>

**- overtredingen tweede categorie: 110 €**

Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of te parkeren op autowegen, behalve op de parkeerstroken, aangewezen door het verkeersbord E9a.	<b>22.2 en 21.4, 4°</b>
Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of te parkeren op elke plaats waar het duidelijk een gevaar zou kunnen betekenen voor de andere weggebruikers of waar het hun onnodig zou kunnen hinderen, inzonderheid :	<b>24, lid 1, 1°, 2°, 4°, 5° en 6°</b>
- op de trottoirs en, binnen de bebouwde kommen, op de verhoogde bermen, behoudens plaatselijke reglementering;	
- op de fietspaden en op minder dan 3 meter van de plaats waar de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen verplicht zijn het fietspad te verlaten om op de rijbaan te rijden of de rijbaan te verlaten om op het fietspad te rijden;	
- op de oversteekplaatsen voor voetgangers, op de oversteekplaatsen voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen en op de rijbaan op minder dan 3 meter voor deze oversteekplaatsen;	
- op de rijbaan in de onderbruggingen, in de tunnels en behoudens plaatselijke reglementering onder de bruggen;	
- op de rijbaan nabij de top van een helling en in een bocht wanneer de zichtbaarheid onvoldoende is.	
Het is verboden een voertuig te parkeren:	<b>25.1, 4°, 6°, 7°</b>
- op de plaatsen waar de voetgangers en de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen op de rijbaan moeten komen om omheen een hindernis te gaan of te rijden;	
- op de plaatsen waar de doorgang van spoorvoertuigen zou belemmerd worden;	
- wanneer de vrije doorgang op de rijbaan minder dan 3 meter breed zou worden.	
Het is verboden een voertuig te parkeren op de parkeerplaatsen gesignaleerd zoals voorzien in artikel 70.2.1.3°, c van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg behalve voor de voertuigen gebruikt door personen met een handicap die in het bezit zijn van een speciale kaart zoals bedoeld in artikel 27.4.1 of 27.4.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.	<b>25.1, 14°</b>

**- overtredingen vierde categorie**

Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of te laten parkeren op de overwegen.	<b>24, lid 1, 3°</b>
---	----------------------

**TITEL IV. Herhaling**

**Artikel 163**

§1. De administratieve sanctie is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten die haar verantwoord en in functie van de eventuele herhaling.

§2. Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.



## TITEL V. **Samenloop van verscheidene overtredingen**

### **Artikel 164**

In geval van samenloop van verscheidene overtredingen waarvoor administratieve geldboetes voorzien zijn, wordt het bedrag van de som van de verschillende geldboeten opgelegd, zonder dat deze boete het bedrag van 350 euro te boven mag gaan of 175 euro indien het een minderjarige betreft die de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten.

### **Artikel 165**

Bij samenloop van een overtreding waarvoor een administratieve geldboete voorzien is én een overtreding waarvoor een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgeleverde toestemming of toelating of een administratieve sluiting van een instelling, wordt alleen de schorsing, intrekking of sluiting uitgesproken

## TITEL VI. **Verzachtende omstandigheden**

### **Artikel 166**

Indien er verzachtende omstandigheden zijn, kan de administratieve geldboete worden verminderd.

## TITEL VII. **Procedure met uitzondering van de procedure bij stilstaan en parkeren en inbreuken op het verkeersbord C3 en F103**

### **Artikel 167**

§1. De administratieve procedure wordt overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties opgestart door middel van een ter post aangetekend schrijven aan de overtreder.

§2. De overtreder wordt in kennis gesteld van de feiten, die hem ten laste worden gelegd, evenals van een kopie van het proces-verbaal of bestuurlijk verslag. In de kennisgeving wordt de overtreder eveneens gewezen op de mogelijkheid tot inzage van zijn dossier en tot bijstand door een raadsman.

§3. De overtreder dient zijn verweerschrift, met een eventueel verzoek tot mondelinge verdediging van zijn zaak, ook bij een ter post aangetekende zending te versturen uiterlijk de vijftiende dag na de dag van ontvangst van de kennisgeving bedoeld in vorige paragraaf.

§4. Het verzoek tot mondelinge verdediging van zijn zaak is enkel mogelijk indien het een overtreding betreft die gesanctioneerd wordt met een geldboete die hoger is dan 70,00 euro.

§5. De aangewezen ambtenaar bepaalt in dit geval de dag waarop dit mondeling onderhoud plaatsvindt.

### **Artikel 168**

De gemeente stelt de betrokkene met een aangetekend schrijven in kennis van de beslissing van de sanctionerende ambtenaar.

### **Artikel 169**

Naast de kennisgeving van de beslissing, bedoeld in voormeld artikel, wordt betrokkene geïnformeerd over:

- de wijze waarop de administratieve geldboete kan betaald worden, hetzij door het bijgevoegde overschrijvingsformulier, hetzij contant in handen van de gemeenteontvanger;
- zijn beroepsmogelijkheden.

## **TITEL VIII. Procedure bij inbreuken op het stilstaan en parkeren en het verkeersbord C3 en F103**

### **Artikel 170**

§1. De sanctionerend ambtenaar deelt binnen de vijftien dagen na ontvangst van de vaststelling van de inbreuk, bij gewone zending, aan de overtreder de gegevens mee met betrekking tot de vastgestelde feiten en de begane inbreuk, alsmede het bedrag van de administratieve geldboete;

De administratieve boete wordt betaald door de overtreder binnen de 30 dagen na de kennisgeving ervan, tenzij de overtreder binnen deze termijn zijn verweermiddelen bij gewone zending doet geworden aan de sanctionerend ambtenaar. De overtreder kan binnen deze termijn op zijn verzoek worden gehoord wanneer het bedrag van de administratieve geldboete hoger ligt dan 70 euro;

§2. Verklaart de sanctionerend ambtenaar de verweermiddelen niet gegrond, dan brengt hij de overtreder hiervan op een met reden omklede wijze op de hoogte met verwijzing naar de te betalen administratieve geldboete die binnen een nieuwe termijn van 30 dagen na deze kennisgeving moet worden betaald;

§3. Wordt de administratieve geldboete niet betaald binnen de eerste termijn van 30 dagen, dan wordt, behoudens in geval van verweermiddelen, een herinnering verstuurd met uitnodiging tot betaling binnen een nieuwe termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de kennisgeving van die herinnering.

## **TITEL IX. De bemiddelingsprocedure en gemeenschapsdienst**

### **Artikel 171**

Overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties kan de sanctionerend ambtenaar een aanbod van lokale bemiddeling voorstellen, zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.

### **Artikel 172**

De bemiddelingsprocedure is verplicht te volgen bij de administratieve sanctionering van alle inbreuken begaan door minderjarigen die de leeftijd van 16 jaar bereikt hebben op het ogenblik van het plegen van de feiten.

### **Artikel 173**

De lokale bemiddeling wordt gevoerd door een bemiddelaar die beantwoordt aan de minimale voorwaarden die door de Koning worden bepaald, hierna genoemd de bemiddelaar, of door een gespecialiseerde en door de gemeente erkende bemiddelingsdienst, overeenkomstig de door de Koning bepaalde voorwaarden en nadere regels. De procedure en de nadere regels van deze lokale bemiddeling zijn als volgt:

- Voor de bemiddeling van start gaat, beschikken de partijen over een verweertijd van twee weken om de feiten te betwisten. Doen zij dit niet, dan worden de partijen door middel van een brief uitgenodigd voor een gesprek. Elke minderjarige heeft hierbij recht op een pro deo advocaat. Deze wordt op de hoogte gesteld van de datum van het gesprek.
- De benadeelde partij (gemeente zelf of een natuurlijk persoon) en de dader worden allebei afzonderlijk uitgenodigd voor een eerste kennismakend gesprek. Wanneer de gemeente benadeelde partij is, kan van deze procedure worden afgeweken. Het is immers niet nodig om telkens een eerste kennismakend gesprek te doen wanneer men reeds op de hoogte is van de werking van de bemiddeling.
- Als beide partijen op het aanbod van de bemiddeling wensen in te gaan dan volgt de eigenlijke bemiddeling. Deze bemiddeling kan rechtstreeks verlopen door effectief met dader en benadeelde samen aan tafel te gaan zitten of onrechtstreeks met de bemiddelaar

als tussenpersoon.

- Als beide partijen hierbij tot een overeenkomst komen, wordt een protocolovereenkomst opgesteld. Deze wordt eerst ter goedkeuring naar de advocaat van de minderjarige gestuurd en moet door alle partijen ondertekend worden. Komen de partijen niet tot een overeenkomst, dan wordt het dossier bij de bemiddelaar afgesloten en terug naar de sanctionerend ambtenaar gestuurd. De partijen beschikken dan wel nog via een standpuntenbrief over de mogelijkheid om hun kant van het verhaal aan de sanctionerend ambtenaar te doen.

#### **Artikel 174**

In geval van een geslaagde bemiddelingsprocedure wordt er geen administratieve geldboete meer opgelegd.

#### **Artikel 175**

§1. Overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sanctie kan de sanctionerend ambtenaar een gemeenschapsdienst voorstellen.

§2. De sanctionerend ambtenaar kan in geval van een minderjarige beslissen de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan een bemiddelaar of een bemiddelingsdienst.

§3. De gemeenschapsdienst mag ten aanzien van de minderjarige niet meer dan 15 uur bedragen en dient uitgevoerd te worden binnen de termijn van 6 maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

### **TITEL X. De administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgegeven toestemming of toelating en de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting**

#### **Artikel 176**

Indien de inbreuk gesanctioneerd wordt door een in dit hoofdstuk bepaalde sanctie, stuurt de aangewezen ambtenaar het proces-verbaal door naar het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 177**

De aangewezen ambtenaar verstuurt een voorafgaande waarschuwing. Hierin staat dat er een inbreuk werd vastgesteld en dat een sanctie zal opgelegd worden indien de inbreuk wordt gehandhaafd of bij een volgende inbreuk. De waarschuwing moet een uittreksel bevatten van het overtreden reglement en dient per post aangetekende brief te gebeuren.

#### **Artikel 178**

Vervolgens wordt aan de overtreder per post aangetekend schrijven meegedeeld dat er aanwijzingen zijn dat er nog steeds een inbreuk is en dat het college overweegt een sanctie (schorsing of intrekking van de toelating, sluiting van de instelling) op te leggen. Bij deze mededeling deelt men ook mee waar en wanneer het dossier kan worden ingekeken, waar en wanneer betrokkene zal worden gehoord, en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

#### **Artikel 179**

De hoorzitting kan maar plaatsvinden als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen aanwezig is. De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd de notulen te ondertekenen.

#### **Artikel 180**

Alleen de leden van het college van burgemeester en schepenen die aanwezig waren tijdens de volledige duur van de hoorzitting kunnen deelnemen aan de beraadslaging en de stemming over de administratieve sanctie.

**Artikel 181**

De kennisgeving van de sanctie wordt ondertekend door de burgemeester en de gemeentesecretaris. Deze sanctie wordt aan de overtreder ter kennis gebracht door een aangetekend schrijven, ofwel door overhandiging tegen ontvangstbewijs.

**TITEL XI. Bijkomende maatregelen****Artikel 182**

Bij overtreding, en wanneer ieder uitstel gevaar kan opleveren, wordt de eigenaar of de verantwoordelijke hiervan, door een bevel van de burgemeester verzocht de opgelegde werken uit te voeren.

Indien binnen de tien dagen na de ontvangst van dit bevel niet werd overgegaan tot uitvoering der voorziene werken, zal de burgemeester hiertoe van ambtswege overgaan, zonder verdere verwittiging en op kosten en risico van de overtreder.

**Deel A.IX SLOTBEPALINGEN****Artikel 183 Opheffingsbepaling**

Elke vorige politieverordening betreffende dezelfde onderwerpen wordt opgeheven.

**Artikel 184 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op ++++++

## **Deel B. SPECIFIEKE BEPALINGEN**

### **Deel B.I REGLEMENT INZAMELING AFVAL**

#### **TITEL I. Inzameling van huisvuil en restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval**

##### **Hoofdstuk I. Definitie**

###### **Artikel 1**

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder huisvuil en restafval verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, die in de voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

##### **Hoofdstuk II. Inzameling**

###### **Artikel 2.**

§1. Het huisvuil en restafval wordt huis-aan-huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen waar de ophaling wordt ingericht op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

§2. Het huisvuil en restafval mag niet worden meegegeven met het grofvuil of een Inzameling andere dan deze van het huisvuil en restafval en de gemengde fractie van het Vergelijkbaar bedrijfsafval.

§3. Het is verboden voor de verwijdering van het huisvuil gebruik te maken van een containerpark.

##### **Hoofdstuk III. Wijze van aanbieding**

###### **Artikel 3**

§1. Het huisvuil en restafval dient gescheiden aangeboden te worden in recipiënten waarvan de aard en het model door het college van burgemeester en schepenen werd vastgesteld. Het gebruik van andere recipiënten is verboden. Het recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

§2. Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan 15 kg in het geval van huisvuilzakken.

§3. Het huisvuil en restafval dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers.

#### **TITEL II. Inzameling van grofvuil**

##### **Hoofdstuk I. Definitie**

###### **Stad Mortsel**

###### **Artikel 4**

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder grofvuil verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen

geborgen worden. Het omvat enkel de fracties houtafval, oude metalen, afgedankte elektrisch en elektronische apparaten en de niet-recycleerbare fractie. Bouw- en sloopafval, groenafval en autobanden van personenwagens horen niet bij het grof vuil.

## **Gemeenten Wijnegem, Borsbeek, Wommelgem, Boechout**

### **Artikel 4**

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder grofvuil verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, bouw- en sloopafval, houtafval, gemengde metalen, autobanden en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

## **Hoofdstuk II. Inzameling**

### **Gemeente Wijnegem**

#### **Artikel 5**

§1. Het niet herbruikbare grofvuil en houtafval wordt maandelijks opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen waar de ophaling wordt ingericht op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

§2. Het herbruikbare grofvuil, het wit- en bruingoed wordt op afroep opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen door het kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft.

§3. Het grofvuil mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een inzameling, andere dan deze van het grofvuil.

### **Gemeente Borsbeek, Boechout**

#### **Artikel 5**

§1. Het grofvuil wordt opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen waar de ophaling wordt ingericht op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Het grofvuil wordt ook ingezameld op het containerpark. Het herbruikbaar grofvuil kan worden aangeboden in het kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten.

§2. Het grofvuil mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een inzameling, andere dan deze van het grofvuil.

### **Stad Mortsel, Wommelgem,**

#### **Artikel 5**

§1. Het grofvuil wordt op afroep opgehaald op de adressen waarvoor een reservatie werd uitgevoerd op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Het grofvuil wordt ook ingezameld op het containerpark. Het herbruikbaar grofvuil kan worden aangeboden in het kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten.

§2. Het grofvuil mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een inzameling, andere dan deze van het grofvuil.

## **Hoofdstuk III. Wijze van aanbieding**

### **Gemeente Wijnegem**

#### **Artikel 6**

§1. Het grofvuil wordt aangeboden na een telefonische oproep op een door het college van burgemeester en schepenen bepaald telefoonnummer. Hierbij wordt meegedeeld om welk

grofvuil het gaat en hoeveel men zal aanbieden. Door de ontvanger van de oproep wordt de mate van herbruikbaarheid van het grofvuil bepaald en de inzameldag vastgesteld.

§2. Het grofvuil dient naar behoren gebundeld of per stuk en gesorteerd per fractie aangeboden te worden.

§3. Het grofvuil mag niet groter zijn dan 3,00 m x 1,00 m en niet groter zijn dan 2 m<sup>3</sup>. Het gewicht van één afzonderlijk stuk bedraagt maximaal 50 kg.

§4. Alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

## **Gemeenten Borsbeek en Wommelgem, Boechout**

### **Artikel 6**

§1. Het grofvuil dient naar behoren gebundeld of per stuk en gesorteerd per fractie aangeboden te worden.

§2. Het grofvuil mag niet langer zijn dan 1,50 m en niet groter zijn dan 2 m<sup>3</sup>. Het gewicht van één afzonderlijk stuk bedraagt maximaal 50 kg.

§3. Alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

§4. Per ophaling mag er maximum 4 m<sup>3</sup> grof huisvuil worden aangeboden.

## **Stad Mortsel**

### **Artikel 6**

§1. Het grofvuil dient naar behoren gebundeld of per stuk en gesorteerd per fractie aangeboden te worden.

§2. Het grofvuil mag niet langer zijn dan 1,50 m en niet groter zijn dan 3 m<sup>3</sup>. Het gewicht van één afzonderlijk stuk bedraagt maximaal 50 kg.

§3. Alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

§4. Per ophaalbeurt en per fractie mag maximaal 3 m<sup>3</sup> grof vuil aangeboden worden.

## **TITEL III. Selectieve inzameling van glas**

### **Hoofdstuk I. Definitie**

#### **Artikel 7**

§1. Voor de toepassing van dit reglement wordt onder glas verstaan: hol glas en vlak glas, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen, e.d..

§2. Hol glas betreft alle flessen en bokalen.

§3. Vlak glas betreft vensterglas.

### **Hoofdstuk II. Inzameling**

#### **Gemeente Wijnegem,**

##### **Artikel 8**

§1. Hol glas wordt kleurgescheiden ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Hol glas en vlak glas worden eveneens ingezameld op het containerpark.

§2. Hol en vlak glas mogen niet worden meegegeven met het huisvuil, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van hol en vlak glas.

§3. Het gebruik van de glascontainers te Wijnegem is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente.

## **Gemeenten Borsbeek , Wommelgem, Boechout en stad Mortsel**

### **Artikel 8**

§1. Hol glas wordt kleurgescheiden ingezameld in de glascontainer die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Hol glas en vlak glas worden eveneens ingezameld op het containerpark.

§2. Hol en vlak glas mogen niet worden meegegeven met het huisvuil, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van hol en vlak glas.

## **Hoofdstuk III. Wijze van aanbidding**

### **Artikel 9**

Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers te worden gedeponereerd. Hol glas wordt bij de aanbidding indien mogelijk ontdaan van deksels, stoppen en omwikkelingen. Het dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

### **Artikel 10**

§1. Het deponeren in glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan hol glas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten.

§2. Het is verboden glas te deponeren in glascontainers tussen 22 uur en 7 uur evenals op zon- en feestdagen.

## **TITEL IV. Selectieve inzameling van papier en karton**

### **Hoofdstuk I. Definitie**

#### **Artikel 11**

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d..

### **Hoofdstuk II. Inzameling**

#### **Artikel 12**

§1. Papier en karton wordt minstens maandelijks huis-aan-huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen waar de ophaling wordt ingericht op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Papier en karton wordt ook ingezameld op het containerpark.

§2. Papier en karton mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.



## **Hoofdstuk III. Wijze van aanbidding**

### **Gemeenten Borsbeek, Wommelgem, Wijnegem, Boechout**

#### **Artikel 13**

§1. Het papier en karton dienen aangeboden te worden in een kartonnen doos, papieren zak en steeds samengebonden met natuurkoord in hanteerbare pakken.

§2. Het gewicht per zak, doos of pakket mag niet groter zijn dan 15 kg.

#### **Stad Mortsel**

#### **Artikel 13**

§1. Het papier en karton dient aangeboden te worden in een kartonnen doos, papieren zak of samengebonden met natuurkoord in hanteerbare pakken.

§2. Het gewicht per zak, doos of pakket mag niet groter zijn dan 15 kg.

§3 Per woning, bedrijf, handelspand of openbaar gebouw mag er per ophaalbeurt maximaal 1 m<sup>3</sup> papier en karton aangeboden worden.

## **TITEL V. Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval**

### **Hoofdstuk I. Definitie**

#### **Artikel 14**

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder klein gevaarlijk afval, hierna KGA genoemd, verstaan, de fractie 'klein gevaarlijk afval' zoals gedefinieerd in het materialendecreet en zijn uitvoeringsbesluiten.

### **Hoofdstuk II. Inzameling**

#### **Artikel 15**

§1. Het KGA wordt opgehaald of ingezameld op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde plaatsen en tijdstippen.

§2. KGA mag niet worden meegegeven met het huisvuil, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van KGA.

### **Hoofdstuk III. Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 16**

§1. Het KGA dient, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen aangeboden te worden in een daartoe geschikte recipiënt.

§2. Injectienaalden moeten worden aangeboden in een naaldcontainer.

#### **Artikel 17**

Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het KGA op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het KGA te voorkomen.

### **Gemeente Wijnegem**

#### **Artikel 18**

§1. Het KGA dat wordt aangeboden bij een eventuele huis-aan-huis- of wijkinzameling wordt door de begeleider van het ophaalvoertuig in de gepaste sorteer- of opslagrecipiënten gedeponerd. De aanbieder van het KGA mag dit niet zelf doen.

§2. De afgifte van KGA aan de erkende ophaler gebeurt in aanwezigheid en onder toezicht van het bevoegde personeel.

## **Gemeenten Borsbeek, Wommelgem, Boechout en stad Mortsel**

### **Artikel 18**

§1. Het KGA dat wordt aangeboden bij een eventuele huis-aan-huis- of wijkinzameling wordt door de begeleider van het ophaalvoertuig in de gepaste sorteer- of opslagrecipiënten gedeponereerd. De aanbieder van het KGA mag dit niet zelf doen.

§2. Het KGA dat wordt aangeboden op het containerpark wordt door het bevoegde personeel daartoe geschikte recipiënten gedeponereerd. De aanbieder van het KGA mag dit niet zelf doen.

§3. De afgifte van KGA aan de erkende ophaler gebeurt in aanwezigheid en onder toezicht van het bevoegde personeel.

## **TITEL VI. Selectieve inzameling van groente-, fruit- en tuinafval gemengd met een niet recycleerbare papierfractie (GFT+)**

### **Hoofdstuk I. Definitie**

#### **Artikel 19**

§1. Voor de toepassing van dit reglement wordt onder groente- en fruitafval gemengd met een niet recycleerbare papierfractie verstaan: aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, loof, eierschalen, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en papieren koffiefilters, papieren doekjes, keukenrol en servetten, taart- en pizzadozen (karton), broodzakken, kleine hoeveelheden etensresten, kranten waarin etensresten worden verpakt, wegwerpluiers ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding. Het tuinafval omvat versnipperd snoeihout, haagscheersel, gazonmaaisel, bladeren, onkruid, resten van groente- en siertuin, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, zaagmeel, schaafkrullen en mest van kleine huisdieren, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding. Het groente-, fruit- en tuinafval gemengd met een niet recycleerbare papierfractie wordt hierna GFT+-afval genoemd.

§2. Andere afvalstoffen zoals timmerhout, mossel- en oesterschelpen, grof ongesnipperd snoeihout, beenderen en dierlijk afval, aarde, zand, saus, olie, vet, stof uit stofzuiger, as van open haard, houtskool, kunststof, ijzer, metaal, blik, kattenbakvulling, vogelkooizand, mosselschelpen, e.d. worden niet als GFT+-afval beschouwd.

### **Hoofdstuk II. Inzameling**

#### **Artikel 20**

§1. Het GFT+-afval wordt huis-aan-huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen waar de ophaling wordt ingericht op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

§2. GFT+-afval mag niet meegegeven worden met het huisvuil, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van GFT+-afval.

§3. Verontreinigd GFT+-afval wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

### **Hoofdstuk III. Wijze van aanbidding**

## **Gemeente Wijnegem, stad Mortsel, Boechout, Wommelgem**

### **Artikel 21**

Het GFT+-afval dient gescheiden aangeboden te worden in recipiënten waarvan de aard en het model door het college van burgemeester en schepenen werd vastgesteld. Het gebruik van andere recipiënten is verboden. De recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

## **Gemeente Borsbeek**

### **Artikel 21**

§1. Het GFT+-afval dient gescheiden aangeboden te worden in recipiënten waarvan de aard en het model door het college van burgemeester en schepenen werd vastgesteld. Het gebruik van andere recipiënten is verboden. De recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

§2. Bij gebruik van composteerbare zakken mag het gewicht van de recipiënt niet groter zijn dan 15 kg.

## **Hoofdstuk IV. Gebruik van de GFT+container**

### **Gemeenten Borsbeek, stad Mortsel**

#### **Artikel 22-25**

NVT

### **Gemeente Wijnegem, Boechout**

#### **Artikel 22**

Aan ieder gezin wordt een GFT+ container ter beschikking gesteld.

Deze GFT+ container is eigendom van de gemeente en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld.

### **Gemeente Wommelgem**

#### **Artikel 22**

Aan ieder gezin wordt één of meerdere GFT+ container ter beschikking gesteld.

Deze GFT+ container is eigendom van de gemeente en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld.

### **Gemeente Wijnegem, Boechout, Wommelgem**

#### **Artikel 23**

§1. De GFT+ container wordt voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de GFT+ container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de GFT+ container uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van GFT+.

§2. In geval van schade, diefstal of verlies dient de inwoner de gemeente hiervan onverwijld in kennis te stellen met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe GFT+ container.

### **Gemeente Wijnegem, Boechout**

#### **Artikel 24**

De GFT+ container dient verbonden te blijven aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de GFT+ container mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

### **Gemeente Wijnegem, Boechout, Wommelgem**

#### **Artikel 25**

Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen beschikking hebben over een GFT+ container kunnen bij de gemeente of een door de gemeente aangeduide onderneming een GFT+ container bekomen.

## TITEL VII. **Selectieve inzameling van snoeihout of snoeiafval**

### **Hoofdstuk I. Definitie**

#### **Stad Mortsel**

##### **Artikel 26 -28**

NVT

#### **Gemeente Wijnegem, Borsbeek, Wommelgem, Boechout**

##### **Artikel 26**

Onder snoeihout of snoeiafval wordt verstaan alle houtige delen die bij het snoeien van bomen of heesters worden afgesneden en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen.

### **Hoofdstuk II. Inzameling**

#### **Gemeenten Borsbeek en Boechout, Wijnegem**

##### **Artikel 27**

§1. Het snoeiafval of snoeihout wordt minstens opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen waar de ophaling wordt ingericht op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Het tuinafval en snoeihout wordt ook ingezameld op het containerpark.

§2. Tuinafval en snoeihout mag niet worden meegegeven met het huisvuil, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van tuinafval en snoeihout.

§3. Verontreinigd tuinafval en snoeihout wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

#### **Gemeente Wommelgem**

##### **Hoofdstuk II. Inzameling / verhakselen**

##### **Artikel 27**

§1. Het snoeihout wordt verhakseld langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen waar de ophaling wordt ingericht op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Het snoeihout wordt ook ingezameld op het containerpark.

§2. Snoeihout mag niet worden meegegeven met het huisvuil, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van snoeihout.

§3. Verontreinigd snoeihout wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling

### **Hoofdstuk III. Wijze van aanbidding**

#### **Gemeente Wijnegem**

##### **Artikel 28**

§1. Het snoeihout moet in bussel worden aangeboden. Als bussel wordt beschouwd, een bos van samengebonden snoeihout waarvan de grootte zodanig is dat deze niet hinderlijk is voor een efficiënte inzameling en verwerking.

§2. Het gewicht van een bussel mag niet hoger zijn dan 15 kg. De bussel mag niet langer zijn dan 2,00 m en mag slechts een maximale doormeter hebben van 0,5.

§3. Het snoeihout moet worden samengebonden met natuurtoew.

§4. De houtige delen in de bussels mogen een maximale doormeter hebben van 0,18.

§5. De hoeveelheden zijn beperkt tot 2 m<sup>2</sup> per ophaalbeurt per gezin.

§6. Het ter inzameling aangeboden snoeihout mag niet in recipiënten worden geborgen.

§7. De houtige delen moeten volledig ontdaan zijn van zand.

#### **Gemeente Borsbeek**

##### **Artikel 28**

Het snoeihout dient samengebonden met natuurkoord te worden aangeboden. De takken

mogen niet langer zijn dan 1,5 m. Bundel maximum 0,5 diameter en takken maximum 10 cm diameter.

### **Gemeente Wommelgem**

#### **Artikel 28**

Het snoeihout dient samengebonden met natuurkoord te worden aangeboden. De takken mogen niet langer zijn dan 2,5 m of korter dan 50 cm en er mag niet meer dan 2 m<sup>3</sup> per inzameling worden aangeboden.

### **Gemeente Boechout**

#### **Artikel 28**

Het snoeihout (diameter takken max. 10 cm) dient samengebonden met natuurkoord en in hanteerbare bundels (max. 1,5 m lang en max. 10 kg per bundel) te worden aangeboden. Max. 2m<sup>3</sup> per ophaling aanbieden.

## **TITEL VIII. Selectieve inzameling van plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons**

### **Hoofdstuk I. Definitie**

#### **Artikel 29**

§1. Voor de toepassing van dit reglement wordt onder plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons, ook PMD-afval genoemd, verstaan: plasticflessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, met uitzondering van papieren en kartonnen verpakkingen en glasverpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

§2. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen KGA, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

### **Hoofdstuk II. Inzameling**

#### **Artikel 30**

§1. De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons worden huis-aan-huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen waar de ophaling wordt ingericht op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons worden ook ingezameld op het containerpark.

§2. Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen niet worden meegegeven met het huisvuil, het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons.

§3. Verontreinigde plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons worden niet aanvaard.

### **Hoofdstuk III. Wijze van aanbieding**

#### **Artikel 31**

§1. De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons dienen aangeboden te worden in PMD-zakken waarvan de aard en het model door het college van burgemeester en schepenen werd vastgesteld. Het gebruik van andere recipiënten is verboden. De recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

§2. De verschillende fracties van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in de voorgeschreven recipiënt worden aangeboden. Er mag geen PMD of ander afval aan de buitenkant van de PMD-zak vastgebonden

worden.

§3. Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 8 kg en dient gesloten aangeboden te worden

## **TITEL IX. Selectieve inzameling van gemengde metalen**

**Gemeente Wijnegem, Stad Mortsel**

**Artikel 32-34**

NVT

### **Hoofdstuk I. Definitie**

#### **Artikel 32**

§1. Voor de toepassing van dit reglement wordt onder gemengde metalen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane soorten van metalen voorwerpen waarvan de grootte sterk kan verschillen, met uitzondering van KGA, metalen verpakkingen en afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

### **Hoofdstuk II. Inzameling**

#### **Artikel 33**

§1. De gemengde metalen worden samen met het grof vuil opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling wordt ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. De gemengde metalen worden ook ingezameld op het containerpark.

§2. Gemengde metalen mogen niet worden meegegeven met het huisvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van grof vuil.

### **Hoofdstuk III. Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 34**

De gemengde metalen moeten worden aangeboden zoals het grof vuil.

## **TITEL X. Selectieve inzameling van textiel en herbruikbare goederen**

**Gemeente Wijnegem**

**Artikel 35- 37**

NVT

### **Hoofdstuk I. Definitie**

#### **Artikel 35**

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder herbruikbare goederen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken en platen, speelgoed, e.d..

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder huishoudelijk textielafval verstaan: alle niet verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddegoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen, e.d., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.

## **Hoofdstuk II. Inzameling**

### **Gemeenten Borsbeek, Wommelgem en Boechout**

#### **Artikel 36**

§1. Het textiel wordt ingezameld op het containerpark.

§2. Alleen de organisaties die toelating hebben van het college van burgemeester en schepenen of de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid en vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van “erkende textielinzamelaars” zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen, respectievelijk een huis-aan-huisinzameling te organiseren.

§3. Het textiel mag niet worden meegegeven met het huisvuil of het grofvuil.

§4. Voor de inzameling van herbruikbare goederen wordt een beroep gedaan op het door de OVAM erkend kringloopcentrum, werkzaam op het grondgebied van de gemeente. Deze inzameling kan gebeuren op afroep. Het telefoonnummer van het kringloopcentrum is terug te vinden via het gemeentelijk informatieblad en via de gemeentelijke diensten.

§5. Herbruikbare goederen mogen niet worden meegegeven met het huisvuil, het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van herbruikbare goederen.

§6. Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum. In dit geval mogen de door het kringloopcentrum geweigerde herbruikbare goederen meegegeven worden met het huisvuil, het grofvuil of gemengde metalen.

#### **stad Mortsel**

#### **Artikel 36**

§1. Het textiel wordt desgevallend ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar De ophaling wordt ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen Bepaalde dagen. Het textiel wordt eveneens ingezameld op het containerpark.

§2. Alleen de organisaties die toelating hebben van het college van burgemeester en schepenen of de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid en vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van “erkende textielinzamelaars” zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen, respectievelijk een huis-aan-huisinzameling te organiseren.

§3. Het textiel mag niet worden meegegeven met het huisvuil, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van het textiel.

§4. Voor de inzameling van herbruikbare goederen wordt een beroep gedaan op het door de OVAM erkend kringloopcentrum, werkzaam op het grondgebied van de gemeente. Deze inzameling kan gebeuren op afroep. Het telefoonnummer van het kringloopcentrum is terug te vinden via het gemeentelijk informatieblad en via de gemeentelijke diensten.

§5. Herbruikbare goederen mogen niet worden meegegeven met het huisvuil, het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van herbruikbare goederen.

§6. Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum. In dit geval mogen de door het kringloopcentrum geweigerde herbruikbare goederen meegegeven worden met het huisvuil, het grofvuil of een andere selectief ingezamelde fractie.

## **Hoofdstuk III. Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 37**

Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

## **TITEL XI. Containerpark**

(voor de gemeente Wijnegem is dit pas vanaf toepassing vanaf 1.07.2015)

### **Hoofdstuk I. Algemeen**

#### **Artikel 38**

Het containerpark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

#### **Artikel 39**

§1. Het containerpark is enkel toegankelijk voor de bewoners van het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de exploitatie van de containerparken, ingericht door de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu en veiligheid of voor de houders van een geldige toegangkaart. Het college van burgemeester en schepenen of de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid kan het gebruik van het containerpark verruimen voor andere categorieën van gebruikers.

§2. Het containerpark is geopend op de door de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid bepaalde data en openingsuren.

Buiten de openingsuren is het containerpark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

§3. Op het containerpark gelden de bepalingen van het huishoudelijk reglement zoals vastgesteld door de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid.

### **Hoofdstuk II. Gebruik van het containerpark**

#### **Artikel 40**

Op het containerpark mogen enkel door de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid vastgestelde en vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen aangeboden worden.

De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de containerparkwachter, enkel in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponereerd worden.

Er mogen geen afvalstoffen van het containerpark meegenomen worden.

#### **Artikel 41**

Tijdens de openingsuren is het containerpark permanent onder toezicht van de containerparkwachters.

#### **Artikel 42**

§1. Het is de parkwachter toegestaan de aanbrengrers van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel mensen op het containerpark bevinden, evenals in functie van een goede verkeersregeling op het containerpark.

§2. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

§3. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het containerpark.

#### **Artikel 43**

De afvalstoffen dienen zoveel mogelijk vooraf gesorteerd te worden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. De snelheid van de voertuigen is beperkt tot 15 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De bezoekers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.



**Artikel 44**

§1. De gebruikers van het containerpark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds zo rein mogelijk houden. Zij kunnen door de containerparkwachters verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

§2. Tijdens de sluitingsuren/dagen van het containerpark is het verboden om afval aan de toegangspoorten te deponeren of over de omheining op het containerpark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

**Artikel 45**

Op het containerpark is het verboden te roken of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

## Deel B.II      **WATER, GRACHTEN EN RIOLERINGEN**

### **Gemeente Wommelgem**

#### **Artikel 1**

Alvorens een vergunning af te leveren, onderzoekt het bestuur of de gevraagde overwelving, inbuizing of beschoeiing de goede afwatering van derden niet in het gedrang brengt of wijzigt.

### **Gemeente Wijnegem**

#### **Artikel 2**

Alvorens een vergunning af te leveren, onderzoekt het bestuur of de gevraagde overwelving, inbuizing of beschoeiing de goede afwatering van derden niet in het gedrang brengt of wijzigt. Een toelating kan slechts verleend worden indien de overwelving of de inbuizing strikt noodzakelijk is om toegang te krijgen tot een aanpalend perceel. Per perceel is er niet meer dan één toegang vergunbaar.

Om uitzonderlijke redenen, die de aanvrager moet motiveren met dwingende technische argumenten, kan een vergunning tot overwelving of inbuizing worden gegeven voor een ander doel dan het verlenen van een toegang of kan worden afgeweken van het maximum van één toegang per perceel.

### **Gemeente Wijnegem en Wommelgem**

#### **Artikel 3**

De levering van het materiaal en het uitvoeren van de werken in het kader van een door het Bestuur toegelaten overwelving, inbuizing of beschoeiing zullen op kosten van de aanvrager worden verricht, door de aannemer aangesteld door het Bestuur. Alvorens de werken uitgevoerd worden, dient de aanvrager een vooraf bepaald bedrag in de gemeentekas te storten.

### **Gemeente Wijnegem**

#### **Artikel 4**

De werken dienen uitgevoerd te worden in overeenstemming met volgende richtlijnen :

- a. De overwelving, inbuizing of beschoeiing heeft een maximale breedte van 5 meter. Mits grondige motivatie vanwege de aanvrager kan het Bestuur een afwijking op deze maximale breedte toestaan, zonder dat een lengte van 10 m wordt overschreden.
- b. De doorstroomopening van het overwelvingselement heeft een minimale diameter van 400 mm. Indien het Bestuur dit omwille van verantwoorde technische redenen noodzakelijk acht kan een andere specifieke diameter opgelegd worden.
- c. Door het Bestuur kunnen bijkomende voorwaarden opgelegd worden, o.a. met betrekking tot het aanvullen van het duikerslichaam, het voorzien van kopmuren, het voorzien van inspectieschouwen, ...
- d. De aannemer zal de betonbuizen plaatsen in een volledig ontruimde grachtbodem, zonder schade toe te brengen aan de grachtkanten en aan mogelijk aanwezige nutsleidingen. De toegebrachte schade valt volledig ten laste van de aannemer. De werken zullen voltooid zijn binnen de maand na de aanvang ervan.
- e. De werken waarvoor vergunning verleend wordt, worden door de aannemer uitgevoerd volgens de regels der kunst en van deugdelijke bouw, overeenkomstig de aanduidingen van de goedgekeurde tekeningen/plannen en/of beschrijving van de werken en de eventuele aanwijzingen die door ambtenaren van het gemeentebestuur worden gegeven.
- f. Het Bestuur staat in voor de goede staat en werking van de overwelving of inbuizing en zorgt ervoor dat de overwelving of inbuizing jaarlijks geruimd wordt en vrij is van alle obstakels die een goede afwatering verhinderen.
- g. Het is ten allen tijde verboden om afvalwater- of hemelwaterleidingen aan te sluiten op de overwelving.
- h. Overwelvingen of inbuizingen zijn zo te plaatsen dat deze stroomop- en stroomafwaarts

volmaakt aansluiten met de behouden delen van de gracht zodat uitspoeling niet mogelijk is.

- i. De toelatinghouder of zijn rechtverkrijger is te allen tijde verantwoordelijk voor de goede staat en werking van de overwelling. Hij is verplicht de overwelling te ruimen en vrij te houden van alle obstakels die een goede afwatering verhinderen.  
De toelatinghouder of zijn rechtverkrijger mag door het aanbrengen van de overwelling nooit de goede afwatering van derden in het gedrang brengen of wijzigen. Hij is eveneens verplicht in de landelijke gebieden indien er geen verharding wordt gepland over de overwelling, de wegberm in een goede staat te onderhouden zodat steeds een gelijkaardig dwarsprofiel van de weg en berm wordt aangehouden.  
De toelatinghouder of zijn rechtverkrijger moet ook de nodige maatregelen nemen om te voorkomen dat de overwelling bij de uitvoering van normale onderhouds- en herstellingswerken aan de gracht of de waterloop, zou beschadigd worden.

## **Gemeente Wommelgem**

### **Artikel 4**

De werken dienen uitgevoerd te worden in overeenstemming met volgende richtlijnen :

- a. De overwelling, inbuizing of beschoeiing heeft een maximale breedte van 5 meter. Mits grondige motivatie vanwege de aanvrager kan het Bestuur een afwijking op deze maximale breedte toestaan.
- b. De doorstroomopening van het overwellingselement heeft een minimale diameter van 400 mm. Indien het Bestuur dit omwille van verantwoorde technische redenen noodzakelijk acht kan een andere specifieke diameter opgelegd worden.
- c. Door het Bestuur kunnen bijkomende voorwaarden opgelegd worden, o.a. met betrekking tot het aanvullen van het duikerslichaam, het voorzien van kopmuren, het voorzien van inspectieschouwen, ...
- d. De aannemer zal de betonbuizen plaatsen in een volledig ontruimde grachtbodem, zonder schade toe te brengen aan de grachtkanten en aan mogelijk aanwezige nutsleidingen. De toegebrachte schade valt volledig ten laste van de aannemer. De werken zullen voltooid zijn binnen de maand na de aanvang ervan.
- e. De werken waarvoor vergunning verleend wordt, worden door de aannemer uitgevoerd volgens de regels der kunst en van deugdelijke bouw, overeenkomstig de aanduidingen van de goedgekeurde tekeningen/plannen en/of beschrijving van de werken en de eventuele aanwijzingen die door ambtenaren van het gemeentebestuur worden gegeven.
- f. Het Bestuur staat in voor de goede staat en werking van de overwelling of inbuizing en zorgt ervoor dat de overwelling of inbuizing jaarlijks geruimd wordt en vrij is van alle obstakels die een goede afwatering verhinderen.
- g. Het is ten allen tijde verboden om afvalwater- of hemelwaterleidingen aan te sluiten op de overwelling.

## **Gemeente Wijnegem en Wommelgem**

### **Artikel 5**

§1. Wanneer de te overwelden, de in te buizen of te beschoeien baangracht een geklasseerde waterloop is, zal de aanvraag moeten geschieden volgens de bepalingen van de wet van 22 december 1967 op de onbevaarbare waterlopen, bij de bevoegde overheid :

- Voor onbevaarbare waterlopen van eerste categorie is dit de afdeling Water van de administratie milieu-, natuur-, land- en waterbeheer van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en moet de aanvraag gebeuren overeenkomstig de "richtlijn voor het aanvragen van machtigingen voor het uitvoeren van werken aan en langs onbevaarbare waterlopen van eerste categorie";
- Voor onbevaarbare waterlopen van 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> categorie gebeurt de aanvraag bij de Gouverneur van de provincie Antwerpen;

§2. Wanneer de te overwelden, de in te buizen of te beschoeien baangracht gelegen is langs een gewestweg moet vooraf een machtiging aangevraagd worden bij de Afdeling Wegen van de Administratie Wegen en Verkeer van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. Wanneer de te overwelden, de in te buizen of te beschoeien baangracht gelegen is langs een provincieweg moet vooraf een machtiging aangevraagd worden bij de Gouverneur van de provincie.

## **Gemeente Wijnegem**

### **Artikel 6**

De overheid is steeds gemachtigd ambtshalve maatregelen te nemen met het oog op het aanpassen, af- of uitbreken van de overwelving, inbuizing of beschoeiing

## Deel B.III **REGLEMENT PARKEN, SPEELPLEINEN, SPEELWEIDEN, FORT IV SPEELBOSSEN EN VISVIJVERS**

### TITEL I. **Parken, speelpleinen, speelweiden, speelbossen, Fort IV en visvijvers**

#### **Hoofdstuk I. Definitie**

##### **Gemeenten Boechout , Borsbeek, Wijnegem en Wommelgem**

###### **Artikel 1**

Onder openbare parken wordt verstaan: de parken gelegen in de gemeente, die eigendom zijn of onderhouden worden door of in opdracht van het gemeentebestuur en toegankelijk zijn voor het publiek.

Onder speelpleinen, speelweiden of speelbossen wordt verstaan: de plaatsen gelegen in de gemeente, die eigendom zijn of onderhouden worden door of in opdracht van het gemeentebestuur, die toegankelijk zijn voor het publiek en waar speel- of sporttoestellen staan opgesteld.

##### **Stad Mortsel**

###### **Artikel 1**

Onder openbare parken wordt verstaan: de parken gelegen in de gemeente, die eigendom zijn of onderhouden worden door of in opdracht van het gemeentebestuur en toegankelijk zijn voor het publiek.

Onder speelpleinen of speelweiden, speelbossen wordt verstaan: de plaatsen gelegen in de gemeente, die eigendom zijn of onderhouden worden door of in opdracht van het gemeentebestuur, die toegankelijk zijn voor het publiek en waar speel- of sporttoestellen staan opgesteld.

Onder Fort 4 wordt verstaan; het ganse stedelijke domein gelegen tussen de Krijgsbaan – Liersesteenweg- Fortstraat- Lodewijk Dosfellei- Drabstraat en Neerhoevelaan.

In het Fort 4 is er een afgesloten gedeelte niet toegankelijk voor publiek, tenzij onder begeleiding.

###### **Artikel 1.2**

De parken zijn iedere dag vrij toegankelijk van zonsopgang tot zonsondergang met afwijking van activiteiten waarvoor een uitzondering werd toegestaan.

###### **Artikel 1.3**

Buiten de vastgestelde openingsuren mag niemand zich in het binnenglacis bevinden met uitzondering van:

- De personeelsleden en parkwachters, aangesteld door het stadsbestuur.
- De officieren en agenten van de openbare macht.
- De gebruikers van de gebouwen, voor zover ze een toelating hebben, afgeleverd door het stadsbestuur.

###### **Artikel 1.4**

Het is op het binnenglacis van Fort 4 verboden te rijden met iedere vorm van gemotoriseerde voertuigen uitgezonderd dienstvoertuigen, hulpdiensten en huurders. Parkeren is enkel toegelaten op de hiervoor aangeduide plaatsen. Fietsen op het binnenglacis is enkel toegelaten op de verharde wegen. Afwijkingen kunnen worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

###### **Artikel 1.5**

Het is verboden in het stedelijk domein, tenzij met uitdrukkelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen:

- eender welke vorm van lawaai te veroorzaken die hinderlijk kan zijn;
- grasperken, bomen, beplantingen, oeverboorden en gewassen te beschadigen of te vernielen;
- dieren te storen, te vangen of te doden. De visregeling wordt ter plaatse aangeduid;
- wapens of om het even welke gevaarlijke of hinderlijke voorwerpen en/of stoffen binnen te brengen;
- papier, afval, vuilnis of om het even welke voorwerpen neer te leggen, weg te werpen of achter te laten, elders dan in de daartoe bestaande bakken. Het achterlaten van huisafval is ten alle tijden verboden.
- publiciteit te voeren en of om het even wat te koop aan te bieden, leurhandel inbegrepen;
- vuur te maken, met uitzondering van de door de stad voorziene plaatsen om te barbecueën;
- te roken in de bebossing buiten de wandelwegen;
- op om het even welke wijze in onder meer een tent of in een voertuig te kamperen, of te overnachten;
- voertuigen te reinigen of te herstellen;
- zich op het ijs te begeven of dit te betreden;
- paarden binnen te brengen, zelfs aan de teugel;
- alle terreinfietsen ( bergfietsen, mountainbikes), moto- en autocrossen te beoefenen.
- elektronisch versterkte geluidsbronnen te gebruiken behoudens voor strikt persoonlijk gebruik d.m.v. een hoofdtelefoon;
- sportmanifestaties of feestelijkheden in te richten.

### **Artikel 2**

De bezoekers van het park moeten zich behoorlijk gedragen en zich houden aan de richtlijnen verstrekt door de personen die gelast zijn met het toezicht.

De politie of de aangestelden kunnen bezoekers, die zich niet aan de reglementen houden, de toegang tot het park ontzeggen of ze uit het park zenden.

### **Artikel 3**

Het is verboden rijwielen te plaatsen tegen bomen, plantsoenen, banken of monumenten.

### **Artikel 4**

Het is verboden in de parken en op de speelpleinen honden te laten spelen of ze te laten woelen. De honden moeten er aan de leiband gehouden worden.

### **Artikel 5**

De dieren in het park (ook de broedplaatsen) moeten met rust gelaten worden. Het voederen, loslaten of uitzetten van dieren in een park is behoudens andersluidende toelating verboden.

### **Artikel 6**

Met uitzondering van de gemeente en hulpdiensten of een toelating van de burgemeester is het verboden eender welk vaartuig of ander voorwerp de parkvijvers te bevaren.

## **Hoofdstuk II. Openbare parken, speelpleinen en speelweiden**

### **Artikel 2**

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds de toegang tot de openbare parken en speelpleinen beperken en deze voor een bepaalde duur, ter beschikking stellen van

scholen, groepen of verenigingen. Zij, die het gebruik verkregen hebben, zijn verantwoordelijk voor de aangerichte schade.

## **Gemeenten Boechout, Borsbeek**

### **Artikel 3**

De bezoekers van het park moeten zich behoorlijk gedragen en moeten zich houden aan de richtlijnen verstrekt door de personen die gelast zijn met het toezicht.

De politie of de aangestelden kunnen bezoekers, die zich niet aan de reglementen houden, de toegang tot het park ontzeggen of ze uit het park zenden.

## **Gemeente Wijnegem**

### **Artikel 3**

De bezoekers van het park moeten zich behoorlijk gedragen en moeten zich houden aan de richtlijnen verstrekt door de personen die gelast zijn met het toezicht.

In het park mag men zich enkel op de wandelwegen begeven met uitzondering van het aangeduide speelbos gelegen aan de oostkant van het park en de weiden rondom de vijver. Het is verboden bloemen te plukken, takken af te breken, bomen, struiken of andere gewassen te beschadigen. Er mogen evenmin planten worden bijgeplant.

De politie of de aangestelden kunnen bezoekers, die zich niet aan de reglementen houden, de toegang tot het park ontzeggen of ze uit het park zenden.

## **Gemeente Wommelgem**

### **Artikel 3**

§1 De bezoekers van parken, speelpleinen of speelweiden moeten zich behoorlijk gedragen en moeten zich houden aan de richtlijnen verstrekt door de personen die gelast zijn met het toezicht op onderhavig reglement.

§2 Bezoekers, die zich niet aan de reglementen houden, kunnen de toegang tot de parken, speelpleinen, of speelweiden ontzegd worden of kunnen van de terreinen verwijderd worden. Alleszins is het gebruik van de parken, speelpleinen of speelweiden verboden tussen 22 en 07 uur. Het college van burgemeester en schepenen kan deze uren nog verder verfijnen.

### **Artikel 4**

Deze parken, speelpleinen en wandelpaden zijn alleen toegankelijk voor voetgangers. Alleen aan de hand geleide rijwielen worden toegelaten behoudens op de daartoe aangelegde of aangeduide fietspaden.

Dit verbod slaat niet op invalidenwagentjes of kinderwagens en kleine fietsen bestemd voor kinderen tot 6 jaar. Uitzondering wordt eveneens gemaakt voor de ceremoniewagens, leveranciers, dienstvoertuigen en voertuigen voor mindervaliden.

## **Gemeenten Boechout, Borsbeek, Wijnegem**

### **Artikel 5**

Het is verboden rijwielen te plaatsen tegen bomen, plantsoenen, banken of monumenten.

### **Artikel 6**

De toestellen in de speeltuin en speelweiden zijn voorbehouden aan kinderen tot en met 12 jaar. Het college van burgemeester en schepenen kan specifieke speeltuinen of speelweiden voorbehouden voor welbepaalde leeftijdscategorieën.

Het is verboden in de parken en op de speelpleinen honden te laten spelen of ze te laten woelen. De honden moeten er aan de leiband gehouden worden.

### **Artikel 7**

De openbare parken zijn toegankelijk voor het publiek op de tijdstippen bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

## **Gemeente Wommelgem**

### **Artikel 5**

§1. Fietsen en bromfietsen dienen gestald te worden in de voorziene fietsenrekken.

§2. Het is verboden de grasperken en aanplantingen te betreden, tenzij het daarvoor aangelegde speelweiden betreffen. Geen schade mag aangebracht worden aan de beplantingen.

§3. Het is verboden in de parken en op de speelpleinen of speelweiden honden te laten spelen of ze te laten woelen. De honden moeten er aan de leiband gehouden worden.

### **Artikel 6**

De toestellen in de speeltuin en speelweiden zijn voorbehouden aan kinderen tot en met 12 jaar. Het college van burgemeester en schepenen kan specifieke speeltuinen of speelweiden voorbehouden voor welbepaalde leeftijdscategorieën.

### **Artikel 7**

§1. Alle speel- of sporttoestellen mogen enkel gebruikt worden voor de doeleinden waarvoor zij geplaatst werden en de veiligheid van andere gebruikers en/of bezoekers mag niet in het gedrang worden gebracht.

§2. Het gebruik van de toestellen gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. Gevaarlijke situaties of schade aan toestellen, welke kan leiden tot gevaarlijke situaties dient onmiddellijk gemeld te worden aan het gemeentebestuur.

§3. Het plaatsen van bijkomende toestellen is onderhevig aan een voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

## **Gemeente Boechout**

### **Artikel 8**

Het is de bezoekers van het park – behoudens toelating van het college van burgemeester en schepenen – verboden:

- dranken te verstrekken of te verkopen;
- onder welke vorm ook, ambulante handel te drijven of reclame te maken in het park;
- drukwerken of geschriften aan te plakken, uit te strooien of uit te delen;
- te zwemmen of te roeien;
- zand- of bladgrond uit te graven of weg te voeren;
- strooisel of hout weg te halen;
- er de nacht door te brengen;
- paard te rijden;
- in bomen te klimmen;
- te schaatsen op de vijver;
- elektronisch versterkte geluidsbronnen te gebruiken behoudens voor strikt persoonlijk gebruik d.m.v. een hoofdtelefoon;
- sportmanifestaties of feestelijkheden in te richten.

### **Artikel 9**

De dieren in het park (ook de broedplaatsen) moeten met rust gelaten worden. Het voederen, loslaten of uitzetten van dieren in een park is behoudens andersluidende toelating verboden.

### **Artikel 10**

Met uitzondering van de gemeente- en hulpdiensten of een toelating van de burgemeester is het verboden met eender welk vaartuig of ander voorwerp de parkvijvers te bevaren.

## **Gemeenten Borsbeek en Wijnegem**

### **Artikel 8**

Het is de bezoekers van het park – behoudens toelating van het college van burgemeester en schepenen – verboden:

- dranken te verstrekken of te verkopen;



- onder welke vorm ook, ambulante handel te drijven of reclame te maken in het park;
- drukwerken of geschriften aan te plakken, uit te strooien of uit te delen;
- te zwemmen of te roeien;
- vee te laten grazen;
- zand- of bladgrond uit te graven of weg te voeren;
- strooisel of hout weg te halen;
- er de nacht door te brengen;
- paard te rijden;
- in bomen te klimmen;
- te schaatsen op de vijver;
- elektronisch versterkte geluidsbronnen te gebruiken behoudens voor strikt persoonlijk gebruik d.m.v. een hoofdtelefoon;
- sportmanifestaties of feestelijkheden in te richten.

#### **Artikel 9**

De dieren in het park (ook de broedplaatsen) moeten met rust gelaten worden. Het voederen, loslaten of uitzetten van dieren in een park is behoudens andersluidende toelating verboden.

#### **Artikel 10**

Met uitzondering van de gemeente- en hulpdiensten of een toelating van de burgemeester is het verboden met eender welk vaartuig of ander voorwerp de parkvijvers te bevaren.

### **Gemeenten Wommelgem**

#### **Artikel 8**

§1. Het is de bezoekers van het park – behoudens toelating van het college van burgemeester en schepenen – verboden:

- dranken te verstrekken of te verkopen;
- onder welke vorm ook, ambulante handel te drijven of reclame te maken in het park;
- drukwerken of geschriften aan te plakken, uit te strooien of uit te delen;
- vee te laten grazen;
- zand- of bladgrond uit te graven of weg te voeren;
- strooisel of hout weg te halen;
- er de nacht door te brengen;
- paard te rijden;
- elektronisch versterkte geluidsbronnen te gebruiken behoudens voor strikt persoonlijk gebruik d.m.v. een hoofdtelefoon;
- sportmanifestaties of feestelijkheden in te richten.

§2. De terreinen en toestellen mogen op generlei wijze (graffiti, affiches, stickers, ...) verontreinigd worden. Afval moet in de aangebrachte vuilnisbakken geworden worden.

#### **Artikel 9**

De dieren in het park (ook de broedplaatsen) moeten met rust gelaten worden. Het voederen, loslaten of uitzetten van dieren in een park is behoudens zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Onderafdeling C. Openbare vijvers

#### **Artikel 10**

§1. Met uitzondering van de gemeente- en hulpdiensten of mits toelating van het college van burgemeesters en schepenen is het verboden met eender welk vaartuig of ander voorwerp de vijvers te bevaren.

§2. Het is verboden in de vijvers te baden of te zwemmen of er zijn huisdier(en) te laten baden of zwemmen. Schaatsen op de vijvers is eveneens verboden.

## **Hoofdstuk III. Visvijvers**

### **Gemeenten Boechout , Borsbeek, Wijnegem**

#### **Artikel 11**

Het is verboden in de park- of visvijver te baden of te zwemmen of er zijn huisdier(en) te laten baden of zwemmen.

### **Gemeenten Wommelgem**

#### **Artikel 11 gemeentelijk visreglement**

§1. Vissen op openbare vijvers is enkel toegelaten als men in het bezit is van een door het gemeentebestuur afgeleverde visvergunning. Deze visvergunning is strikt persoonlijk en dient onmiddellijk, samen met de identiteitskaart, op eenvoudig verzoek getoond te worden. In geval van ernstige of herhaalde inbreuken op dit reglement kan de visvergunning tijdelijk of definitief ingetrokken worden, zonder recht op schadevergoeding, bij besluit van het college van burgemeester en schepenen.

§2. Vissen is toegestaan van zonsopgang tot zonsondergang. Nachtvisserij is verboden. Afwijkingen hierop zijn mogelijk mits toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

§3. Vissen is enkel toegelaten van op de daartoe door de gemeente aangelegde en aangeduide visplaatsen. Elke visplaats behoort hem toe, die ze het eerst bezet. Elke visser zal zich zo opstellen, dat hij zijn burens niet hindert. De vissers mogen zich onder geen beding te water begeven. Onder het ijs of bij zeer lage waterstand mag er niet gevestigd worden.

§4. Enkel vissen met de hengel is toegestaan. Elke vergunninghouder mag maximaal 2 hengels gebruiken, uitgezonderd bij de vangst van roofvis. Roofvis mag slechts met één hengel bevestigd worden en dit enkel in de periode van 1 september tot en met 31 december.

§5. Het is verboden om vis mee te nemen. Elke gevangen vis moet onmiddellijk en voorzichtig terug worden vrijgelaten. Het is verboden vissen te onthaken zonder gebruik te maken van een speciaal daarvoor ontworpen onthakingsinstrument om overdreven verwonding van de vissen te vermijden. Het gebruik van een leefnet of een ander middel om de vis te bewaren is verboden. Het schepnet mag alleen gebruikt worden om met de hengel gevangen vis uit het water te nemen.

§6. Viswedstrijden zijn enkel toegelaten mits voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Overwegende dat de prijs van een visvergunning door de gemeenteraad in een afzonderlijk retributiereglement vastgelegd wordt;

### **Stad Mortsel**

#### **Artikel 7.1**

Het is verboden in de park- of visvijver te baden of te zwemmen.

#### **Artikel 7.2**

Vissen is enkel toegelaten aan personen in het bezit van een door het stadsbestuur afgeleverde visvergunning.

Deze visvergunning is strikt persoonlijk en dient onmiddellijk, samen met de identiteitskaart, getoond

op verzoek van de parkwachter of de lokale politie.

Bij de aankoop van een visvergunning wordt een kopie van dit reglement en een overzichtskaart met de ligging van de visplaatsen aan de aanvrager bezorgd.

In geval van ernstige of herhaalde inbreuken op dit reglement kan de visvergunning tijdelijk of definitief worden ingetrokken bij besluit van het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 7.3**

Vissen is toegestaan van 8 uur tot 20 uur

Tussen 16 april tot 1 juni mag er niet gevist worden (paaiseizoen)

Vissen op Fort 4 is enkel toegelaten van op de daartoe aangelegde en aangeduide visplaatsen.

### **Artikel 7.4**

Enkel vissen met de hengel is toegestaan.

Elke houder mag maximaal 2 hengels gebruiken.

Elke gevangen vis moet onmiddellijk en voorzichtig terug worden vrijgelaten.

Het is verboden vissen te onthaken zonder gebruik te maken van een speciaal daarvoor ontworpen onthakingsinstrument om overdreven verwonding van de vissen te vermijden.

Het gebruik van een leefnet of een ander middel om de vis te bewaren is verboden.

Het schepnet mag alleen gebruikt worden om met de hengel gevangen vis uit het water te nemen.

Het gebruik van aasvisjes en gekleurde maden is verboden.

Onder het ijs of bij zeer lage waterstand mag er niet gevist worden.

### **Artikel 7.5**

Viswedstrijden zijn enkel toegelaten mits toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

## **Hoofdstuk IV. Barbecueën (stad Mortsel)**

### **Artikel 8.1**

Barbecueën is toegestaan tussen 7 en 22 uur vanaf de leeftijd van 18 jaar op de daarvoor bestemde plaats met de door de stad opgestelde barbecue.

Het barbecueën op het openbaar domein is enkel toegestaan in de periode van 1 april tot 1 oktober.

Het door het stadsbestuur ter beschikking gesteld vast barbecuestel bestaat uit: een betonnen onderstel met rooster, 2 betonnen werktafeltjes, een zand ton en een aston met schep.

### **Artikel 8.2**

Steek de barbecue enkel aan met reukloze aanmaakblokjes, niet met petroleumblokjes, takken of vloeibare aanmaakstoffen.

Als brandstof voor de barbecue mag uitsluitend gebruik gemaakt worden van houtskool en briketten.

### **Artikel 8.3**

Op het eerste verzoek van de daartoe bevoegde ambtenaar of politie moet het barbecueën worden gestaakt bij overlast of uit veiligheidsoverwegingen.

Het stadsbestuur behoudt zich het recht voor om in bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld extreme droogte) het gebruik van een barbecue te verbieden.

### **Artikel 8.4**

Plaats geen bijkomende constructies zoals tenten en maak geen kampvuur of open vuur aan.

Blijf bij het vuur tot het volledig is uitgedoofd. Zorg voor een blusapparaat of **tien** liter water in de nabijheid van de barbecue.

Smeulende resten moeten geblust worden vooraleer ze in de aston te deponeren.

### **Artikel 8.5**

Het barbecuetoestel en de omringende plaats moet netjes worden achtergelaten door de gebruiker. Het rooster dient na gebruik te worden schoongemaakt. Afval dient meegenomen te worden naar huis of in de papiermanden.

### **Artikel 8.6**

Houd rekening met andere parkbezoekers en omwonenden. Luide muziek is niet toegelaten. Beschadig niets, elke schade aan het park zal je moeten herstellen of vergoeden.

### **Artikel 8.7**

Een mobiel telefoontoestel is permanent aanwezig voor het verwittigen van de hulpdiensten.

## **Hoofdstuk V. Kappen van bomen**

### **Gemeente Boechout**

#### **Artikel 12**

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder een hoogstammige boom verstaan elke boom die op een hoogte van 1 m een stamontrek heeft van tenminste dertig centimeter. Fruitbomen vallen niet onder de toepassing van dit reglement.

### **Gemeenten Borsbeek, Wijnegem en Wommelgem**

#### **Artikel 12**

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder een hoogstammige boom verstaan elke boom die op een hoogte van 1 m een stamontrek heeft van tenminste 1 m<sup>21</sup>. Fruitbomen die deel uitmaken van een professioneel geëxploiteerde boomgaard vallen niet onder de toepassing van dit reglement.

### **Gemeenten Borsbeek, Boechout, Wommelgem**

#### **Artikel 13**

Onverminderd de wettelijke en decretale bepalingen mag niemand zonder toelating van het college van burgemeester en schepenen hoogstammige bomen vellen of rooien. Het is tevens verboden bomen op enigerlei wijze te beschadigen of te vernietigen. In geval van overmacht of indien het geringste uitstel onmiddellijk gevaar oplevert volstaat een eenvoudige mededeling aan de lokale politie. Om dezelfde redenen kunnen de veiligheidsdiensten overgaan of laten overgaan tot het vellen van gevaarlijke bomen.

#### **Artikel 14**

Het college van burgemeester en schepenen kan bij het verlenen van de toelating voorwaarden bepalen in verband met de heraanplanting en daartoe van de aanvrager een waarborgsom eisen.

De heraan geplante bomen mogen niet geveld worden zonder een toelating bedoeld in het voorgaande artikel, zelfs indien zij niet als hoogstammige bomen kunnen beschouwd worden.

#### **Artikel 15**

De gemachtigde ambtenaren van de politie of het gemeentebestuur kunnen mondeling en ter plaatse de staking van werken bevelen die in strijd zijn met of bij gebreke aan een toelating worden uitgevoerd. Het bevel moet op straffe van verval binnen de vijf werkdagen door de burgemeester bekrachtigd worden.

Het college van burgemeester en schepenen kan aan de overtreder maatregelen opleggen die voorzien in een passende heraanplanting.

### **Stad Mortsel**

---

<sup>21</sup> Artikel 99, §1, vijfde lid van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening

## **Artikel 12**

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder een hoogstammige boom verstaan elke boom die op een hoogte van 1,50 m een stamomtrek heeft van tenminste 0,50 m of waarvan de stam minstens 3,50 m hoog is.

Fruitbomen vallen niet onder de toepassing van dit reglement.

## **Artikel 13**

Onverminderd de wettelijke en decretale bepalingen mag niemand zonder toelating van het college van burgemeester en schepenen hoogstammige bomen vellen of rooien.

Conform de gemeentelijke verordening is niet alleen het vellen of rooien van een hoogstammige boom toelatingsplichtig, maar ook het groeibeperkend snoeien.

Het is tevens verboden bomen op enigerlei wijze te beschadigen of te vernietigen.

In geval van overmacht of indien het geringste uitstel onmiddellijk gevaar oplevert volstaat een eenvoudige mededeling aan de lokale politie. Om dezelfde redenen kunnen de veiligheidsdiensten overgaan of laten overgaan tot het vellen van gevaarlijke bomen.

## **Artikel 14 en 15**

NVT

## **Gemeente Wijnegem**

### **Artikel 13**

Onverminderd de wettelijke en decretale bepalingen mag niemand zonder voorafgaandelijke melding aan het college van burgemeester en schepenen hoogstammige bomen vellen of rooien.

Het is tevens verboden bomen op enigerlei wijze te beschadigen of te vernietigen.

De melding moet gebeuren minstens één maand voorafgaand aan de datum van kapping.

De postdatum geldt als bewijs.

In geval van overmacht of indien het geringste uitstel onmiddellijk gevaar oplevert volstaat een eenvoudige mededeling aan de lokale politie. Om dezelfde redenen kunnen de veiligheidsdiensten overgaan of laten overgaan tot het vellen van gevaarlijke bomen.

### **Artikel 14**

De heraan geplante bomen mogen niet geveld worden zonder een voorafgaande melding bedoeld in het voorgaande artikel, zelfs indien zij niet als hoogstammige bomen kunnen beschouwd worden.

### **Artikel 15**

De gemachtigde ambtenaren van de politie of het gemeentebestuur kunnen mondeling en ter plaatse de staking van werken bevelen uitgevoerd zonder dat een voorafgaande melding werd gedaan. Het bevel moet op straffe van verval binnen de vijf werkdagen door de burgemeester bekrachtigd worden.

Het college van burgemeester en schepenen kan aan de overtreder maatregelen opleggen die voorzien in een passende heraanplanting.

## Deel B.IV **TEGELTUINTJES**

### **Gemeente Borsbeek, Boechout en stad Mortsel**

#### **Artikel 1**

Het gebruik van de openbare plaats voor de aanleg van een tegeltuintje is enkel toegelaten mits een toelating van het Schepencollege.

#### **Artikel 2**

Onder tegeltuintje wordt verstaan een aanplanting van groen op de openbare plaats gelegen tegen een muur of een afsluiting van een private eigendom of een eigendom van een openbaar bestuur of openbare instelling.

### **Gemeente Wommelgem**

#### **Artikel 1**

Onverminderd de wettelijke en decretale bepalingen mag niemand zonder toelating van het college van burgemeester en schepenen een tegeltuintje aanleggen.

### **Gemeente Wijnegem**

#### **Artikel 1**

Voor de aanleg van een tegeltuin is een vergunning bij gedoogzaamheid nodig. De dienst Ruimtelijke Ordening & Leefmilieu staat in voor de behandeling van de aanvraag, het College van Burgemeester en Schepenen beslist over het toekennen van de vergunning.

#### **Artikel 2**

Een tegeltuin wordt gemaakt door het wegnemen van 1 of 2 rijen voetpadtegels voor het eigendom. De weggenomen tegels dienen bewaard te blijven zodat het voetpad bij het eventueel verdwijnen van de tegeltuin in zijn oorspronkelijke staat kan worden hersteld.

#### **Artikel 3**

De afmetingen van de tegeltuin zijn:

- breedte: er moet nog minimum 1,50 meter voetpadbreedte overgelaten worden.
- lengte: de tegeltuin moet op minimum 0,5 meter van de perceelscheiding liggen.
- diepte: alle voorzorgen worden genomen om te voorkomen dat ondergrondse leidingen worden beschadigd. Herstel van schade gebeurt op kosten van de aanvrager. Hij is verantwoordelijk voor het aanvragen van informatie betreffende de aanwezigheid van ondergrondse leidingen.
- vrije doorgangshoogte: een vrije hoogte van minstens 2,20 meter moet gerespecteerd worden in de obstakelvrije voetpadzone.

#### **Artikel 4**

De rand van de tegeltuin wordt ofwel vlak, ofwel met een opstaande rand van maximum 10 cm toegelaten. Hiervoor worden bij voorkeur de verwijderde tegels gebruikt.

#### **Artikel 5**

De aanvrager verbindt er zich toe de tegeltuin goed te onderhouden. Hij is ook verantwoordelijk voor het onderhoud van onkruid of vuil op het voetpad omwille van de tegeltuin, op de wijze van een goede huisvader.

#### **Artikel 6**

Bij waardevolle gevels kan de aanleg van een tegeltuin geweigerd worden.

#### **Artikel 7**

De aanvrager neemt er kennis van dat het gemeentebestuur gemachtigd is om de tegeltuin te (laten) verwijderen en het voetpad in zijn vroegere staat te herstellen. Het gemeentebestuur kan de kosten hiervan beroepen op de eigenaar van het aanpalende huis.

**Artikel 8**

De plantkeuze moet van die aard zijn dat deze geen schade kan berokkenen aan medeburgers en boven- en ondergrondse constructies (planten met doornen zijn daarom niet toegelaten).

## Deel B.V      **REGLEMENT KERMISSEN EN WOONWAGEN**

### **Stad Mortsel, Gemeenten Boechout, Wommelgem, Wijnegem en Borsbeek**

#### **Artikel 1**

Het is verboden woonwagens, caravans, mobilhomes en dergelijke gebruikt als permanente huisvesting, al dan niet van hun wielen ontdaan, langer dan 24 uur op het gemeentelijk grondgebied te laten staan.

#### **Artikel 2**

De bepalingen van het vorig artikel zijn evenwel niet van toepassing op de wagens van kermis- en foorreizigers of daarmee gelijkgestelden, die tijdelijk in de gemeente verblijven ter gelegenheid van kermissen, jaarmarkten, circussen of andere attracties die door het gemeentebestuur ingericht of toegestaan werden.

#### **Artikel 3**

Het toekennen van een standplaats houdt behoudens andersluidende bepaling geen toelating in, de woon- en laadwagens naast de kermisinrichting te plaatsen. Enkel de wagens, nodig voor de uitbating, mogen op het kermisterrein staan.

#### **Artikel 4**

Bij overtredingen van de bepalingen van dit hoofdstuk kunnen, benevens de toepassing van de voorziene straffen, de voertuigen, woonwagens, caravans of dergelijke, getakeld worden

### **Gemeente Wijnegem**

#### **Artikel 1**

Het is verboden woonwagens, caravans, mobilhomes en dergelijke gebruikt als permanente huisvesting, al dan niet van hun wielen ontdaan, langer dan 24 uur op het gemeentelijk grondgebied te laten staan.

#### **Artikel 2**

De bepalingen van het vorig artikel zijn evenwel niet van toepassing op de wagens van kermis- en foorreizigers of daarmee gelijkgestelden, die tijdelijk in de gemeente verblijven ter gelegenheid van kermissen, jaarmarkten, circussen of andere attracties die door het gemeentebestuur ingericht of toegestaan werden.

#### **Artikel 3**

Zonder voorafgaande toelating van de burgemeester mogen tijdens de periode van de foren en wijkkermissen, geen foor- en kermisinrichtingen op privaat terrein opgesteld worden.

#### **Artikel 4**

Bij overtredingen van de bepalingen van dit hoofdstuk kunnen, benevens de toepassing van de voorziene straffen, de voertuigen, woonwagens, caravans of dergelijke, getakeld worden.



Deel B.VI      **ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE  
ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP OPENBARE KERMISSEN (GR MORTSEL  
19.06.2007)**

**AFDELING 1 Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in  
kermisgastronomie op openbare kermissen**

**Hoofdstuk I. Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)**

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de stad om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

**Hoofdstuk II. Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)**

De stad richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

***CARNAVALKERMIS***

PLAATS : SPOOROVERWELVING ZUID  
DAG : TWEEDE WEEKEND VAN MAART  
PERIODE : 3 DAGEN

***JUNIKERMIS***

PLAATS : MORTSEL-DORP : PLEIN TUSSEN SINT-BENEDICTUSSTRAAT EN  
BEGRAAFPLAATS  
DAG : TWEEDE ZONDAG IN JUNI  
PERIODE : 3 DAGEN

***JULIKERMIS***

PLAATS : SPOOROVERWELVING NOORD  
DAG : TWEEDE ZONDAG NA 4 JULI  
PERIODE : 9 DAGEN

***JAARMARKTKERMIS***

PLAATS : MORTSEL-DORP : PLEIN TUSSEN SINT-BENEDICTUSSTRAAT EN  
BEGRAAFPLAATS  
DAG : ZONDAG VAN OF NA 17 SEPTEMBER  
PERIODE : 4 DAGEN

Het plan met de aanduiding van de standplaatsen ligt ter inzage op de technische dienst van de stad Mortsel.

Het college van burgemeester en schepenen kan tot aanpassing van deze data overgaan teneinde een betere coördinatie met kermissen in de nabije omgeving te bekomen. Ook de locatie van de kermissen kan in functie van de noodwendigheden worden aangepast.

**Hoofdstuk III. Ordemaatregelen**

**§1. Opstelling**

De plaatsen worden aangeduid door een aangestelde van het stadsbestuur.

Voor de carnavalkermis op de spooroverwelling zuid (marktplein) mogen de kermisexploitanten hun standplaats pas innemen vanaf de woensdagnamiddag voorafgaand aan de betreffende kermis vanaf 16 uur

Voor de andere kermissen mogen de standplaatsen ingenomen worden vanaf de dinsdagnamiddag voorafgaand aan de betreffende kermis vanaf 16 uur.

Het terrein moet ontruimd zijn ten laatste de eerste dag na de laatste kermisdag om 12 u

De standplaatsen ingenomen door de voorinrichtingen en kermiskramen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende bovenvermelde vermelde periodes.

Woonwagens worden op de kermis toegelaten in de mate van de beschikbare ruimte. Zij dienen steeds derwijze te worden opgesteld dat zij het uitzicht van de kermis niet schaden en geen hinder opleveren voor de andere kermisexploitanten.

Voor de andere wagens zal de aangestelde van het college van burgemeester en schepenen telkenmale de standplaats aanduiden. Ze moeten verwijderd worden voor de opening van de kermis.

## §2. Toezicht

Het college van burgemeester of zijn afgevaardigde, alsook de plaatselijke politie hebben te allen tijde toegang tot de inrichtingen en de exploitanten dienen zich te gedragen naar de onderrichtingen die hen gegeven worden. Het toezicht op de kermisattractie sluit echter elke verantwoordelijkheid uit.

## §3. Veiligheid

De kermisexploitant blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor al de gevolgen die voortspruiten uit zijn bedrijvigheid en zal alle voorzorgen nemen om ongevallen, brand, elektrocutie, e.a. tijdens de opstelling, de uitbating en het afbreken van de kermis te voorkomen.

Tussen de inrichtingen zal zijdelings een ruimte van 0,5 meter gelaten worden.

De inrichting moet zodanig uitgevoerd zijn dat de brandveiligheid niet in het gedrang komt. Daar waar nodig zullen gebruiksklare brandblustoestellen met universeel poeder, met een inhoud van 6kg, op een goed zichtbare plaats, en in voorkomend geval aan de inkom, opgehangen worden.

Elke inrichting moet bedrijfsveilig zijn. Zij moet regelmatig gekeurd worden door een erkend keuringsorganisme en bediend worden door betrouwbaar, vakbekwaam en meerderjarig personeel.

## §4. Uitbating

De kermisattracties mogen worden uitgebaat als volgt :

Zon- een feestdagen, woensdagen en zaterdagen : van 10.00 tot 23.00 u

Op alle andere dagen : van 15.00 tot 23.00 u

Het is verboden een inrichting weg te nemen voor het einde van de kermis, tenzij in de gevallen van heikracht waarover de burgemeester zal beslissen;

## §5. Geluidsinstallaties

De geluidsterkte van alle geluidsproducerende toestellen dient beperkt te worden tot een maximum van 80 decibel gemeten op gelijk welke plaats, 5 meter van de geluidsbron verwijderd.

Het gebruik van sirenes, stoomfluiten en ander oorverdovende sein- of werktuigen is verboden.

## §6. Gezondheid

Afval en vuilnis wordt door de exploitant meegenomen.

## §7. Verbodsbepalingen

- Het is verboden stallingen van dieren op het kermisterrein te plaatsen en alcoholhoudende dranken of dranken in glas te verkopen en geldspelen uit te baten.
- Het is verboden het wegdek te beschadigen door het inslaan van metalen pinnen of andere vasthechtingsmaterialen.

#### §8. Sancties

Elke kermisexploitant die één van de bovenvermelde voorschriften overtreedt kan door de burgemeester verplicht worden zijn inrichting voor de duur van de kermis te sluiten en/of bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen voor één of meerdere jaren worden uitgesloten.

Bij ernstige overtreding kan de burgemeester ook de onmiddellijke verwijdering van de instelling bevelen.

Bij ingebrekestelling zal hiertoe ambtshalve worden overgegaan op kosten en risico van betrokkene.

### **Hoofdstuk IV. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)**

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

§1 Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- houder zijn van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen;
- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie;
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

§2 Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- houder zijn van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening;
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”.

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 2

### **Hoofdstuk V. Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)**

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren. Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

## **Hoofdstuk VI. Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)**

### **6.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)**

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal minstens gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en via de website [www.mortsel.be](http://www.mortsel.be)

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

### **6.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)**

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in hoofdstuk 4 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e) de deskundigheid van de uitbater, van de « aangestelde - verantwoordelijken » en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

### **6.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)**

De stad deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

## **Hoofdstuk VII. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)**

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a) de situering van de standplaats;
- b) de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c) de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d) de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e) desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f) het ondernemingsnummer;
- g) de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- h) desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

### **Hoofdstuk VIII. Spoedprocedure (KB artikel 17)**

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. hoofdstuk 6 van dit reglement),

hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,

hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,

kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

1° de stad raadpleegt de door haar gekozen kandidaten. Zij richt zich, in de mate van het

mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;

2° de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;

3° de stad gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen;

4° zij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeld die hun kandidatuur hebben ingediend;

5° indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft zij in het proces-verbaal de motivatie van haar keuze aan;

Ook bij het toepassen van deze spoedprocedure gebeurt de toewijzing, indien er meerdere kandidaten zijn, op basis van de wettelijk voorziene criteria.

6° zij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijv. fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mee die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein. De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

### **Hoofdstuk IX. Duurtijd abonnement (KB Art. 12, §1 en 2)**

1° Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. hoofdstuk 10 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. hoofdstuk 11 van dit reglement).

2° De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.

Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

## **Hoofdstuk X. Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)**

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1° hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op op het einde van de kermis

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

2° hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

## **Hoofdstuk XI. Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)**

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervalddag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in hoofdstuk 10, 1° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

## **Hoofdstuk XII. Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6)**

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

1° hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,

2° hetzij indien de kermis wegens omstandigheden van heikracht niet zou kunnen plaatsvinden.

In dit geval zal het abonnementsgeld worden terugbetaald zonder dat de titularis van de standplaats enige schadevergoeding kan invoeren.

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Wanneer de standplaatsen definitief worden opgeheven moet de stad de houder van het abonnement een vooropzegtermijn geven die niet korter mag zijn dan 1 jaar, behalve in geval van dringende noodwendigheid (wet artikel 8§2, 3<sup>de</sup> lid)

## **Hoofdstuk XIII. Overdracht standplaats (KB artikel 18)**

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

1) De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;

2) de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat

-de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;

-de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. hoofdstuk 4 van dit reglement).

- de stad vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

## **Hoofdstuk XIV. Inname standplaatsen (KB art. 11)**

14.1. De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. hoofdstuk 4 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"

2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"

3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening

4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening

5) de personen die beschikken over de “machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)

6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

14.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. hoofdstuk 4 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”;

2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”;

3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

5) door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4);

6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”;

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

## **AFDELING 2 Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen**

### **Hoofdstuk XV. Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)**

Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen bij de stad.

Deze aanvraag dient te gebeuren via een standaardformulier.



Van uit de stad

Wanneer de stad een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in hoofdstuk 6.1 van Afdeling 1 van dit reglement gevolgd.

## **Hoofdstuk XVI. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)**

De personen aan wie de standplaatsen op de openbare kermis worden toegewezen staan vermeld in Afdeling 1 – hoofdstuk 4 van dit reglement.

De personen die een standplaats op de openbare kermis kunnen innemen staan vermeld in Afdeling 1 – Hoofdstuk 14 van dit reglement.

## **Hoofdstuk XVII. Duur machtiging (KB art. 22)**

De machtiging wordt door de stad toegekend  
hetzij voor een bepaalde periode  
hetzij per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren. Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Art.3 : De kermisexploitanten betalen hun standplaatsvergoeding overeenkomstig het stedelijk retributiereglement.

Art.4 : Voor hun energievoorziening dienen de exploitanten zich te wenden tot de betrokken vergunninghoudende maatschappij.

Art.5 : In werking treden reglement (cf wet, art 10§2)

Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar de minister van Middenstand en treedt in werking op 1 oktober 2007.

**Hoofdstuk 1: Definities**

Woonwagendbewoners:

Personen met een nomadische cultuur, die zich legaal in België bevinden en die traditioneel in een woonwagen wonen of gewoond hebben en diegenen die met deze personen samenleven of er in de eerste graad van afstammen.

Vaste woonwagend:

Een woongelegenhed, gekendmerkt door flexibiliteit en verplaatsbaarheid doch met verankering in de grond en bestemd voor permanente en niet-recreatieve bewoning.

Mobiele woonwagend:

Een voertuig of aanhangwagen, bestemd voor permanente en niet-recreatieve bewoning, die in overeenstemming is met de verkeerswetgeving.

Residentieel woonwagendterrein:

Een terrein bestemd en ingericht voor het sedentair wonen van woonwagendbewoners in woonwagend.

Standplaats:

Een standplaats is een afgebakende, genummerde ruimte op het woonwagendterrein. Enkel deze plaatsen komen in aanmerking voor bewoning.

Standplaatshouder:

De standplaatshouder is de persoon aan wie een toelating tot gebruik van een standplaats werd gegeven.

Standgeld:

Stedelijke retributie op het privaat gebruik van een standplaats.

Bewoner(s) woonwagendterrein:

De persoon of personen die deel uitmaken van het gezin van de standplaatshouder en die gedomicilieerd zijn op het woonwagendterrein.

Bezoeker(s) woonwagendterrein:

De persoon of personen die een bewoner bezoeken, enkel met voertuig zonder woonwagend.

Gezin: personen die op een duurzame wijze in dezelfde woonwagend effectief samenwonen en er hun hoofdverblijfplaats hebben.

Woonwagendcommissie:

De woonwagendcommissie is een stedelijk adviesorgaan voor het beheer van het woonwagendterrein en de toewijzing van standplaatsen.

Stuurgroep:

Een gemeenschappelijk adviesorgaan van de stad en het OCMW t.a.v. het lokale woonwagendbeleid, dit orgaan is samengesteld uit afgevaardigden van het OCMW, stad en deskundigen.

Toezichter:

Een personeelslid van het stadsbestuur, aangesteld door het college van burgemeester en schepenen om toezicht uit te oefenen op de naleving van het huishoudelijk reglement; om projecten uit te werken in het kader van het beheer van het terrein.

Coördinator woonwagenterrein:

Een personeelslid van het stadsbestuur met als opdracht het bevorderen van de communicatie tussen de verschillende actoren om te komen tot een totale aanpak met structurele oplossingen; het uitwerken van wederzijdse communicatie tussen beleid en bewoners; het opzetten van algemene projecten die leiden tot structurele oplossingen.

## **Hoofdstuk 2: Het residentieel woonwagenterrein**

### **Artikel 1**

Het residentieel woonwagenterrein "Gasthuishoeven", gelegen Gasthuishoeven 3 te 2640 Mortsel, is een openbare plaats.

Alle gemeentelijke bepalingen en verordeningen zijn er van kracht met betrekking tot de handhaving van de openbare orde, rust, veiligheid en netheid en gezondheid.

De toegewezen standplaatsen hebben een privaat karakter

### **Artikel 2**

Het woonwagenterrein beschikt over 26 vaste standplaatsen. Elke standplaats beschikt over een sanitair gebouw met elektrische en sanitaire voorzieningen. Dit staat ter beschikking van het gezin aan wie de standplaats wordt toegewezen.

Elk van de 26 standplaatsen wordt toegewezen aan één standplaatshouder en zijn eventuele gezin.

Er kan maximum 1 gezin verblijven per standplaats.

### **Artikel 3**

Het stadsbestuur beschikt over een eigen standplaats met een polyvalente ruimte en sanitair. Deze ruimte staat ter beschikking van de toezichter en kan mits afspraak ook door andere hulpverleners gebruikt worden.

## **Hoofdstuk 3: Toekenning van de standplaatsen**

### **Artikel 4**

Het is niet toegelaten een standplaats in te nemen zonder toelating van het college van burgemeester en schepenen en/of woonwagens te plaatsen buiten de standplaatsen.

Elk gezin dat een standplaats op het woonwagenterrein wenst in te nemen, is verplicht hiervoor vooraf en tegen ontvangstbewijs een aanvraag in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen.

De aanvrager dient meerderjarig te zijn en de referentiepersoon van zijn gezin.

Elke aanvraag wordt ingeschreven op een wachtlijst in een genummerd en gedateerd bestand.

Een kandidaat die opgenomen is op de wachtlijst kan de wachtlijst raadplegen bij de toezichter tijdens de openingsuren van het stadhuis.

De inschrijving op deze wachtlijst geeft geen toelating om een plaats in te nemen op het woonwagenterrein.

De inschrijving op deze wachtlijst wordt geschrapt als de kandidaat zich niet aan het huishoudelijk reglement houdt.

## **Artikel 5**

Bij het toekennen van een standplaats zullen de aanvragen op de wachtlijst voorgelegd worden aan de stuurgroep en aan de woonwagencommissie die advies uitbrengen aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college beslist over het al of niet toekennen van een standplaats.

Bij toekenning van een standplaats wordt aan de aanvrager een schriftelijke toelating tot gebruik van een standplaats afgeleverd.

Een toekenning of een weigering wordt toegelicht aan de betrokkenen.

## **Artikel 6**

Bij het toekennen van een standplaats wordt rekening gehouden met volgende criteria, in volgorde van prioriteit:

1. kinderen van bewoners die een standplaats hebben op het woonwagenterrein. De kinderen moeten minstens 5 jaar voor hun 18 jaar op het woonwagenterrein gedomicilieerd zijn geweest, bij de aanvraag van een standplaats moeten ze jonger dan 25 jaar zijn;
2. de familiale en sociale relaties met andere bewoners op het woonwagenterrein;
3. de datum van inschrijving op de wachtlijst.

De samenwonende partner en kinderen die op hetzelfde adres gedomicilieerd zijn als de standplaatshouder behouden na zijn overlijden of vertrek het recht op de standplaats.

## **Artikel 7**

Een kandidaat aan wie een standplaats werd toegekend is verplicht binnen de 14 kalenderdagen na de toewijzing de waarborg te betalen, de standplaats definitief in te nemen en het huishoudelijk reglement te tekenen voor akkoord.

Vooraleer een standplaats in te nemen, overhandigt de kandidaat aan de toezichter een kopie van zijn brandverzekeringspolis en meldt hij elke wijziging van deze polis. De gebruiker is verplicht op elk verzoek van de toezichter de laatste premiekwijting voor te leggen.

Wanneer een kandidaat een toegewezen standplaats weigert, wordt hij achteraan op de wachtlijst geplaatst.

Het niet betalen van de waarborg binnen de gestelde termijn, het niet voorleggen van een verzekeringsbewijs, het niet ondertekenen van het huishoudelijk reglement voor akkoord worden elk afzonderlijk beschouwd als een weigering van standplaats.

## **Artikel 8**

Bij een afwezigheid van meer dan 120 dagen per kalenderjaar verliest de standplaatshouder zijn recht op een standplaats. Een standplaatshouder die zijn hoofdverblijfplaats overbrengt naar een andere gemeente of plaats verliest eveneens zijn recht op een standplaats. Dit geldt ook voor het gezin van de standplaatshouder.

De beslissing van verlies van standplaats wordt toegestuurd naar zijn laatst gekende domicilie.

## **Artikel 9**

Het ruilen van een standplaats is slechts mogelijk mits voorafgaande schriftelijke aanvraag en goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen na advies van de stuurgroep en de woonwagencommissie.

## **Hoofdstuk 4: Het gebruik van de standplaatsen**

### **Artikel 10**

Het is de bewoners niet toegelaten andere personen en/of gezinnen met een woonwagen op hun standplaats te laten verblijven.

Personen en/of gezinnen die een bewoner van het woonwagenterrein bezoeken krijgen enkel toegang met een voertuig.

Een bezoeker die zich met een woonwagen op het woonwagenterrein plaatst wordt na 24 uur op zijn kosten verwijderd ongeacht burgerlijke of strafrechtelijke vervolging. Het recht op een standplaats en de bijhorende nutsvoorzieningen is strikt persoonlijk en kan niet worden overgedragen.

#### **Artikel 11**

De bewoners moeten de toegewezen standplaats als domicilie aangeven bij het stadsbestuur en als hoofdverblijfplaats gebruiken. Dit geldt voor alle personen die deel uitmaken van het gezin.

#### **Artikel 12**

Het is niet toegelaten materialen op het terrein te stapelen die vreemd zijn aan de woonactiviteit, in uitzonderlijke gevallen en voor een beperkte periode kan het college van burgemeester en schepenen hierop afwijkingen toestaan.

Het is de bewoners niet toegelaten:

- om het even welke activiteit uit te oefenen die een risico van brand inhoudt;
- brandbare vloeistoffen en gassen in voorraad te hebben die de huishoudelijke behoeften overtreffen;
- afvalstoffen, oud ijzer of schroot, autobanden, gebruikte goederen van welke aard ook, te leggen of achter te laten op het woonwagenterrein;
- huisdieren mogen geen hinder en overlast veroorzaken. Honden mogen niet loslopen buiten de standplaatsen. Het is verboden vee en kleinvee te houden.

#### **Artikel 13**

Bewoners die gebruik maken van het terrein zorgen ervoor dat de rust, de orde, de veiligheid en de gezondheid van de andere woonwagenbewoners en de omgeving op geen enkel ogenblik gestoord worden.

### **Hoofdstuk 5: Betalingen**

#### **Artikel 14**

De bewoner betaalt standgeld volgens de bepalingen opgenomen in het stedelijk retributiereglement op het innemen van een standplaats op het woonwagenterrein Gasthuishoeven.

Het standgeld en de nutsvoorzieningen worden via een budgetmeter betaald. Elke standplaats beschikt over een budgetmeter. De oplaadkaart voor de budgetmeter is persoonlijk en mag enkel gebruikt worden door de bewoner(s) van de betrokken standplaats.

#### **Artikel 15**

Een standplaats kan slechts ingenomen worden na betaling van een waarborg aan de stad Mortsel. Het bedrag van deze waarborg is opgenomen in het retributiereglement. De waarborg voor de standplaats bedraagt 3 maal het standgeld. Er worden ook aansluitingskosten en een waarborg gevraagd voor de toegewezen budgetmeter

### **Hoofdstuk 6: Constructies**

#### **Artikel 16**

De standplaatshouder verkrijgt het recht om op de hem toegekende standplaats één vaste en één mobiele woonwagen te plaatsen. Deze dienen minimum 2 m van de grens van de standplaatsen geplaatst te worden om brandoverslag te voorkomen.

Andere mobiele of vaste constructies mogen slechts geplaatst worden na schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen en na het verkrijgen van de daartoe noodzakelijke bouwvergunningen, overeenkomstig het decreet op de stedenbouw en de ruimtelijke ordening.

Omwille van brandveiligheid en hygiëne mag de maximale bezetting van een standplaats niet meer dan 40% van de totale oppervlakte bedragen. In deze 40% is de oppervlakte van de sanitaire cel niet inbegrepen.

## **Hoofdstuk 7: Nutsvoorzieningen-installaties**

### **Artikel 17**

De verbruikerskosten van de nutsvoorzieningen vallen ten laste van de bewoner, deze kosten worden via een budgetmeter betaald. Bij verlies of beschadiging van de oplaadkaart voor de budgetmeter wordt de kaart aangerekend aan de standplaatshouder.

### **Artikel 18**

Het is niet toegestaan om via waterslangen, leidingen, kabels en dergelijke gebruik te maken van nutsvoorzieningen van een andere standplaats of van een budgetmeter van een andere standplaats.

### **Artikel 19**

Watertoevoer van het sanitair gebouw naar de woonwagen wordt slechts toegestaan langs aangepaste leidingen die vakkundig aangesloten zijn om rationeel waterverbruik te garanderen.

Tuinslangen mogen slechts aangesloten worden als ze voorzien zijn van een afsluitsysteem. Ze mogen in geen geval als vaste leidingen gebruikt worden.

### **Artikel 20**

Stookolietanks voor verwarming zijn toegelaten met een maximum inhoud van 1200 liter. Ze moeten conform zijn met de Vlaamse Milieuwetgeving VLAREM II en om de 5 jaar gecontroleerd worden door een erkend technicus. Bewoners moeten over een geldig keuringsattest beschikken. Bij ontbreken van een gunstig keuringsattest zal worden overgegaan tot onmiddellijke ontmanteling van de installatie. De kosten hiervoor vallen ten laste van de bewoner.

### **Artikel 21**

Gasflessen dienstig voor verwarmings-en/of kooktoestellen mogen maximaal een inhoud van 299 liter hebben.

De gasleidingen moeten geplaatst worden volgens de code van goed vakmanschap en steeds in goede staat van werking en onderhoud verkeren.

De gasinstallatie moet bij ingebruikname van de standplaats en vervolgens om de drie jaar gecontroleerd worden

door een bevoegd organisme of door de gasleverancier.

Het gunstige keuringsverslag moet voorgelegd worden binnen de drie maanden na ingebruikname.

Deze keuringsverslagen dienen op eigen kosten te worden aangevraagd.

Bij het ontbreken van een gunstig verslag zal worden overgegaan tot onmiddellijke ontmanteling van de installatie. De kosten hiervoor vallen ten laste van de bewoner.

### **Artikel 22**

Gasopslag in LPG-autotanks is verboden, buiten de vaste installatie voor de aandrijving in het voertuig zelf.

### **Artikel 23**

Elektriciteitskabels voor aansluiting op het net dienen conform te zijn met de reglementering op de elektrische installaties.

Luchtkabels moeten op een minimale hoogte van 2.50 m hangen.

## **Hoofdstuk 8: Onderhoud en schade**

### **Artikel 24**

Elke nieuwe bewoner krijgt een plaatsbeschrijving van de toegewezen standplaats met sanitair gebouw, aanplanting en omheining die onder zijn verantwoordelijkheid vallen.

De plaatsbeschrijving wordt opgesteld door de technische dienst en de toezichter.

Bij de overhandiging van de plaatsbeschrijving aan de nieuwe bewoner is de technische dienst en de toezichter aanwezig.

#### **Artikel 25**

De bewoner zal de toegewezen standplaats met sanitair gebouw, aanplanting en omheining in goede staat onderhouden en alle nodige voorzorgen nemen om schade door vorst en andere natuurelementen te voorkomen.

#### **Artikel 26**

De inrit en de openbare wegen op het terrein moeten altijd vrij blijven voor verplaatsingen op het terrein en voor de hulpdiensten. Autovoertuigen moeten geparkeerd worden op de standplaatsen.

#### **Artikel 27**

Het is niet toegestaan de bestemming van de accommodatie te wijzigen zonder de uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen, na advies van de stuurgroep en de woonwagencentraalcommissie.

#### **Artikel 28**

Herstellingen ten laste van de bewoner zijn diegene die naar analogie met de huurwetgeving gelden voor huurders.

Komen onder meer ten laste van de gebruiker:

- kleine herstellingen aan ramen, deuren en sloten;
- herstellingen en onderhoud noodzakelijk voor het in goede staat houden van de sanitaire inrichtingen, WC's, riolen, gootstenen, kranen, af- en aanvoerleidingen van water binnen in het sanitair gebouw;
- bescherming van buizen, kranen en tellers tegen vorst;
- herstellingen en ontstoppen van afvoerbuizen;
- herstellingen aan ramen en deuren, ventilatieroosters en sloten;
- onderhoud van de aanplanting op de standplaats;
- herstelling van de omheining op de standplaats.

#### **Artikel 29**

De bewoner brengt de bevoegde stadsdiensten dadelijk op de hoogte van schade.

Indien de schade onder de verantwoordelijkheid valt van de bewoner kan ze onder toezicht van de technische dienst en/of de stadswerken van Mortsel door de bewoner zelf hersteld worden.

Indien de stad deze herstellingen laat uitvoeren dient de bewoner de kostprijs van de herstellingswerken te vergoeden aan de stad.

#### **Artikel 30**

Voor het ophalen van het huisvuil schikken de bewoners zich naar de geldende wettelijke bepalingen.

Op de standplaatsen komen de kosten voor het extra ruimen van vuilnis en zwerfvuil ten laste van de bewoners.

#### **Artikel 31**

Vallen ten laste van de stad Mortsel : alle onderhouds- en herstellingswerken andere dan deze vermeld in artikel 28, behalve ingeval van ouderdom of overmacht..

## **Hoofdstuk 9: Einde van gebruik**

### **Artikel 32**

Bij het verlaten van de standplaats zal een plaatsbeschrijving worden opgesteld. Bij de opmaak van deze plaatsbeschrijving zijn de technische dienst, de toezichter en de standplaatshouder die de standplaats verlaat aanwezig.

### **Artikel 33**

Bij het einde van het gebruik volgt de standplaatshouder de volgende procedure :

1. ten minste één maand vóór de beëindiging van het gebruik wordt dit schriftelijk gemeld aan het college van burgemeester en schepenen;
2. de standplaats en de voorzieningen worden in de oorspronkelijke staat hersteld, zoals beschreven in de plaatsbeschrijving overeenkomstig artikel 24.

## **Hoofdstuk 10: Toezicht en sancties**

### **Artikel 34**

De stad heeft het recht permanent toezicht te houden op het terrein, de standplaatsen en infrastructuur te controleren en te herstellen.

Jaarlijks wordt er door de technische dienst, de dienst stadwerken en de toezichter een controlebezoek gebracht. Per standplaats wordt een verslag opgemaakt en overhandigd aan de bewoner. Bij eventuele gebreken of inbreuken vermeldt het verslag de termijn waarbinnen de schade of inbreuk dient hersteld te worden.

### **Artikel 35**

De bewoner die zich niet aan dit huishoudelijk reglement houdt, wordt gesanctioneerd met verbreking van de toelating tot het gebruik van een standplaats of schadevergoeding na ingebrekestelling.

Bij het innemen van een standplaats zonder schriftelijke toelating kunnen de geplaatste mobiele en vaste constructies onmiddellijk verwijderd worden onafgezien burgerlijke en strafrechtelijke vervolging.

## **Hoofdstuk 11: Overige bepalingen**

### **Artikel 36**

De standplaatshouder verklaart zich bij inname van een standplaats akkoord met dit huishoudelijk reglement.

### **Artikel 37**

Alle juridische betwistingen van dit huishoudelijk reglement behoren tot de bevoegdheid van de rechtbanken van Antwerpen.

### **Artikel 38**

Alle vroegere huishoudelijke reglementen betreffende het woonwagenterrein Gasthuishoeven worden opgeheven en vanaf 1 januari 2008 vervangen door dit huishoudelijk reglement

### **Artikel 39**

Het nieuwe reglement gaat in vanaf 1 januari 2008.

De standplaatshouders worden na goedkeuring van dit reglement door het college van burgemeester en schepenen op de hoogte gebracht van het nieuwe huishoudelijk reglement. Overeenkomstig art. 36 worden zij gevraagd om een akkoordverklaring met dit nieuw reglement te tekenen.

De bewoners krijgen voor bepaalde artikels van 3 maanden tot 3 jaar tijd om te voldoen aan de bepalingen van dit huishoudelijk reglement. De overgangsmaatregelen worden opgenomen in een bijlage bij het huishoudelijk reglement.



**Bijlage : overgangsmatregelen.**

De standplaatshouders worden na goedkeuring van dit reglement door het college van burgemeester en schepenen op de hoogte gebracht van het nieuwe huishoudelijk reglement. Overeenkomstig art. 36 worden zij gevraagd om een akkoordverklaring met dit nieuw reglement te tekenen.

De bewoners krijgen voor sommige artikels van 3 maanden tot 3 jaar tijd om te voldoen aan de bepalingen van dit huishoudelijk reglement.

**Geen specifieke overgangsmatregelen :** Art 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 22, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39.

**3 maanden :** Art 11, 19, 23.

**1 jaar :** Art 12, 21, 28, 30.

**3 jaar :** Art 2, 16.

De overgangsmatregelen zijn enkel van toepassing op reeds bestaande overtredingen, (januari 2008).

Er worden geen nieuwe onregelmatigheden toegestaan.

In de loop van januari 2008 wordt, overeenkomstig artikel 34, een eerste controlebezoek gebracht door de technische dienst, de dienst stadswerken en de toezichter. Per standplaats wordt een overzicht gemaakt van eventuele inbreuken op het nieuwe huishoudelijk reglement. De bewoners ontvangen hierover een verslag met vermelding van de termijn(en) waarbinnen de inbreuken moeten rechtgezet worden.

De standplaatshouder die hieraan binnen de gestelde termijn(en) geen gevolg geeft of zijn akkoord weigert voor dit nieuw huishoudelijk reglement verliest, overeenkomstig artikel 35, zijn recht op een standplaats.

In verband met de dubbelstaanders en de foutstaanders wordt een uitdoofbeleid gevoerd zodat er tegen eind 2010 nog slechts 1 gezin per standplaats staat.

### **Artikel 1**

De gemeenteraadsbeslissing van 19 juni 2007 houdende vaststelling van het marktreglement op te heffen met ingang van heden.

### **Artikel 2**

Met ingang van heden het marktreglement van de stad Mortsel vast te stellen als volgt:  
"AFDELING T ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN

## **Hoofdstuk 1 Inleiding**

### **Artikel 1: Wetgeving.**

\$1. De hogere wetgeving rond de organisatie van ambulante handel is integraal van toepassing op de ambulante handel op de openbare markt van de stad Mortsel.

\$2. Het stedelijk marktreglement is een aanvulling op de hogere wetgeving.

### **Artikel 2: Bevoegdheden binnen de stad.**

Het college kan autonoom beslissen:

- over de inplanting van de markt op de marktplaats en de intekening van de kavels ('marktplan', genoemd);
- om het begin- en/lof einduur van de markt te wijzigen; - om een deel van de markt te verplaatsen omwille van evenementen, foren en/of werken aan het openbaar domein die op de marktplaats plaatsvinden.

### **Artikel 3: Inrichting van de openbare markt**

De stad Mortsel richt op het openbaar domein volgende openbare markt in:

PI-AATS: STADSPLEIN, GROTENHOF, FLORALAN EN OVERWELVING (ONDER LUIFELS)

DAG: WOENSDAG

UUR: 7.00 UUR TOT 13.00 UUR

SPECIALISATIE: Gemengde producten, alle koopwaren waaryan de verkoop op de openbare markten niet

verboden is door speciale reglementeringen zoals ondermeer vermeld in artikel 5 van het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten (BS 29/9/2006)

Het plan met de aanduiding van de standplaatsen ligt ter inzage op de financiële dienst van de stad Mortsel.

### **Artikel 4: Marktleiding.**

\$1- Elke handelaar die een standplaats op de markt inneemt of wil innemen dient gevolg te geven aan de richtlijnen van de marktleider, en dit op eerste verzoek.

\$2. De marktleiders en hun plaatsvervangers zijn altijd gemachtigd om:

- de documenten vermeld in hoofdstuk 2, art.5 en de identiteit van elke markthandelaar en/of medewerker te controleren;
- de loting van de losse standplaatsen op de marktdag en het marktterrein uit te voeren;
- de marktkramen te laten verplaatsen of te laten inperken;
- de inname van standplaatsen te verhinderen;
- inbreuken vast te stellen door middel van een administratieve akte die aanleiding kan geven tot administratieve maatregelen.

### **Artikel 5: Wie mag een standplaats innemen ?**

Elke onderneming die een standplaats op de markt inneemt moet volgens de hogere wetgeving steeds de volgende documenten kunnen voorleggen:

- machtiging als werkgever (hoofdleurkaart) en machtiging als aangestelde A/B (hulpleurkaart) voor . alle medewerkers;
- bewijs verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (polis + betaalbewijs huidige verzekeringsperiode)
- positief keuringsverslag van minder dan 5 jaar oud van alle op de markt gebruikte elektrische installaties en gasinstallaties;
- indien voeding wordt verkocht: toelating FAW.

### **Artikel 6: Afmetingen, quota, opstelling en indeling van de standplaatsen**

§1. Een standplaats bestaat uit één of meerdere aaneensluitende kavels. Elke kavel heeft een standaardafmeting van 3 meter breed op 4 meter diep. Een onderneming kan maximaal 2 standplaatsen op de markt toegewezen krijgen.

§2. Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen gelden volgende beperkingen:

- textielwaren :beperkt tot 30% van het totaal aantal standplaatsen;
- groenten en fruit: beperkt tot 10% van het totaal aantal standplaatsen.

§3. Aangezien de markt aan beide kanten van de Liersesteenweg opgesteld staat worden volgende voedingswaren verplicht evenredig verdeeld over de 2 pleinen en wel als volgt:

- groenten, fruit en bakkers aan de zuidzijde van het stadsplein (kant Floralaan);
- vlees, kaas en vis aan de noordzijde van het stadsplein (kant station)'

§4. Voertuigen mogen in de standplaats geïntegreerd worden op voorwaarde dat ze:

- worden opgesteld binnen de afmetingen van de toegekende standplaats;
- zodanig worden opgesteld dat ze aan de kant van de wandelgang(en) volledig omringd zijn door de koopwaar van de onderneming

Hiermee beoogt de stad de markt commercieel aantrekkelijker te maken en te houden.

### **Artikel 7: Maximum aantal kavels per onderneming en per kraam**

§1. Het maximum aantal gewone kavels per onderneming en per kraam is beperkt tot 6 per markt

§2. Onder kraam wordt verstaan: het geheel van een verkoopgelegenheid bestaande uit een winkelwagen,toon bank, verkooptafels en/of verkooptent.

§3. Demonstreerders (standwerkers) mogen per ondernemingsnummer maximaal 2 aaneensluitende kavels per markt innemen waarbij de centraal opgebouwde stand maximaal 5 meter bedraagt. De demonstreerder neemt de nodige maatregelen om te verhinderen dat de klanten die de demonstratie bijwonen hinder veroorzaken voor de omliggende markthandelaars.

### **Artikel 8: Betalingsmodaliteiten**

§1. De ondernemingen die een losse standplaats toegewezen krijgen betalen dje dag ter plaatse bij de marktleider de dagprijs zoals bepaald in het retributiereglement. .

§2. De ondernemingen met een abonnement op vaste standplaatsen betalen:

- voor nieuwe abonnementen tegen de vervaldatum vermeld op de factuur voor de eerste abonnementsperiode;
- voor de lopende abonnementen tegen de vervaldag vermeld op de factuur en uiterlijk tegen de ingangsdatum van de nieuwe abonnementsperiode.

§3. De abonnementshouders die op de marktdag uitbreiding van hun aantal kavels met aanpalende vrijliggende kavels voor die dag gevraagd hebben betalen hiervoor aan de marktleider de geldende dagprijs zoals bepaald in het retributiereglement

## **Hoofdstuk 2 : Toewijzing losse standplaatsen**

### **Artikel 9: Maximum aantal kavels**

De kandidaten op risico krijgen na loting maximaal 2 kavels (6 m) toegewezen, tenzij er voldoende openliggende kavels beschikbaar zijn waardoor het mogelijk wordt om de kandidaten op risico grotere standplaatsen toe te wijzen.

### **Artikel 10: Voorafgaand aan de loting**

§1. Voorafgaand aan de loting kunnen de vaste abonnementshouders uitbreiding van hun standplaats met aanpalende kavels voor die marktdag en marktplaats vragen aan de marktleider, voor zover zij het maximum van 6 kavels niet overschrijden en er minstens 5% van het totaal aantal plaatsen beschikbaar zijn en blijven voor de niet-abonnementshouders. De extra kavels buiten het abonnement mogen pas worden ingenomen na uitdrukkelijke goedkeuring van de marktleider en mogen enkel gebruikt worden om koopwaar op te stellen en te verkopen.

Een ruiling van de vaste abonnementsplaatsen naar andere vrije plaatsen is niet toegestaan, tenzij in uitzonderlijke (weers)omstandigheden anders wordt beslist door de marktleider.

§2. Bij afwezigheid van de abonnementshouder om 7.45 u (= 3 kwartier na het beginuur van de markt en 1kwartier voor de loting), kan de marktleider de standplaats voor die marktdag mee opnemen in de te verdelen standplaatsen onder de losse markthandelaars. De abonnementshouder heeft in dit geval geen enkel recht op een schadevergoeding of terugbetaling van het abonnement.

### **Artikel 11: Voorwaarden voor deelname aan de loting.**

Aan de deelname aan de loting zijn volgende voorwaarden verbonden:

- per ondernemingsnummer wordt slechts 1 inschrijving voor de loting toegestaan;
- een onderneming met vaste standplaatsen op de markt mag niet deelnemen aan de loting voor deze markt;
- de onderneming moet haar hoofdleurkaart ("machtiging als werkgever") voorleggen, en de houder van de hoofdleurkaart moet persoonlijk aanwezig zijn en zich identificeren bij de marktleider op voorlegging van zijn/haar identiteitskaart
- de onderneming mag geen openstaande schulden meer hebben bij de stad met betrekking tot de openbare markt van de stad Mortsel. Onder openstaande schuld wordt verstaan: alle openstaande en vervallen niet-betwiste facturen waarvoor geen aflossingsplan (toegestaan door de stad) lopende is.

### **Artikel 12: Verloop van de loting**

§1. De loting gaat van start om 8.00 uur

§2. De aanwezige ondernemingen moet zich kandidaat stellen bij de marktleider. De hoofdleurkaart van elke kandidaat wordt opgevraagd en in een ondoorzichtige houder gestoken. Tijdens deze handeling kunnen zich nog nieuwe kandidaat-ondernemingen aanbieden.

§3. Van zodra de marktleider overgaat tot de trekking worden geen nieuwe kandidaten meer toegelaten tot de loting.

De marktleider trekt één voor één de hoofdleurkaarten uit de houder, waarbij hij de naam van de getrokken onderneming afroept en deze volgorde ondubbelzinnig noteert.

§4. Na de trekking verdeelt de marktleider de losse kavels onder de losse handelaars in de volgorde uit de loting' en dit rekening houdende met de voorwaarden zoals bepaald in hoofdstuk 2, artikel 6.

### **Artikel 13: Inname van overblijvende kavels na de loting**

Wanneer na de loting nog lege kavels zouden overblijven, mag elke onderneming (zowel vaste als losse handelaars) bijkomende kavels vragen aan de marktleider.

Deze extra kavels mogen pas worden ingenomen na uitdrukkelijke goedkeuring van de marktleider mogen enkel worden gebruikt om koopwaar op te stellen en te verkopen. Een ruiling van de vaste abonnementsplaatsen naar andere vrije plaatsen per marktdag is niet toegestaan, tenzij in uitzonderlijke (weers)omstandigheden anders beslist wordt door de marktleider.

### **Hoofdstuk 3: toewijzing vaste standplaatsen**

#### **Artikel 14: Hoe in aanmerking komen voor een abonnement op vaste standplaatsen**

§1. Om een nieuwe vaste standplaats te bekomen of om voor de huidige vaste standplaatsen een uitbreiding en/of ruiling te bekomen, moet de onderneming zich per gewenste markt inschrijven op de wachtlijst.

§2. Om op de wachtlijst te worden ingeschreven dient de onderneming het daartoe bestemde aanvraagformulier in, hetzij bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs, hetzij bij overhandiging tegen ontvangstbewijs, hetzij op duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Het aanvraagformulier omvat minstens volgende gegevens:

1. soort aanvraag: uitbreiding, ruiling, ruiling met uitbreiding, of nieuwe standplaatsen;
2. naam en maatschappelijke zetel van onderneming;
3. ondernemingsnummer;
4. naam en adres van de zaakvoerder(s);
5. omschrijving productassortiment dat zal worden verkocht;
6. keuze hoedanigheid: demonstreerder/seizoensgebonden verkoop/ gewone verkoop;
7. wel of niet gebruik gasinstallaties;
8. soort van de uitstalling (kraam of winkelwagen) + maximale diepte inclusief luifel ingeval van winkelwagen;
9. aantal gewenste (bijkomende) kavels (bij aanvraag nieuwe plaatsen of uitbreiding);
10. voorkeur ligging op de markt (bij aanvraag nieuwe plaatsen of ruiling);
11. datum aanvraag en handtekening van minstens één zaakvoerder.

Daarnaast wordt bij de aanvraag een kopie van de machtiging als werkgever (hoofdleurkaart) toegevoegd.

§3. De aanvraag tot inschrijving op de wachtlijst wordt niet aanvaard indien de onderneming:  
- nog openstaande vervallen en niet-betwiste facturen heeft (inclusief deze waarvoor een aflossingsplan lopende is) met betrekking tot de openbare markt van stad Mortsel;  
- in de laatste 5 jaar een administratieve maatregel tot intrekking van het abonnement en/of verbod tot deelname aan de lotingen opgelegd heeft gekregen met betrekking tot de openbare markt van stad Mortsel.

§4. De onderneming wordt per brief, mail of door afgifte van een ontvangstbewijs op de hoogte gebracht over de officiële inschrijvingsdatum op de wachtlijst

§5. Om de 2 jaar dienen de ondernemingen hun kandidatuur te bevestigen om op de wachtlijst opgenomen te blijven.

indien de onderneming 2 jaar na de officiële inschrijvingsdatum haar kandidatuur niet heeft bevestigd wordt de onderneming geschrapt van de wachtlijst.

#### **Artikel 15: Volgorde van bedeling van vaste standplaatsen**

§1. De vaste standplaatsen worden per onderstaande aanvraagcategorie in chronologische volgorde van de officiële inschrijvingsdatum toegekend, met inachtneming van de volgorde van deze aanvraagcategorieën:

1. de demonstreerders op de wachtlijst krijgen voorrang voor zover zij nog geen 5 % van het totaal aantal kavels op de betreffende markt bezetten;
2. personen die als gevolg van een gehele of gedeeltelijke stopzetting van de openbare markt hun standplaats verloren zijn (na afloop van de opzegtermijn door de stad), en die een nieuwe standplaats aanvragen (deze aanvraag is geldig vanaf de datum van kennisgeving over intrekking van het abonnement door de stad);

3. ondernemingen die een ruiling van hun huidige standplaats(en) vragen. De stad kan de toekenning van een ruiling weigeren, indien er een vermoeden van misbruik bestaat;
4. ondernemingen die een uitbreiding van hun huidige standplaats(en) vragen, en externe kandidaten die nieuwe standplaatsen vragen;
5. bij de toewijzing van nieuwe standplaatsen aan externe kandidaten dient rekening te worden gehouden met de voorwaarden zoals omschreven in hoofdstuk 2, artikel 6.

§2. BU de bedeling van de wachtlijst wordt aan de onderneming gevraagd om de nodige documenten voor inname van een standplaats (cfr. hoofdstuk 2, artikel 5) te bezorgen. Deze documenten moeten binnen de 14 kalenderdagen worden bezorgd door de onderneming aan de stad (per post, mail of door afgifte aan het loket).

§3. indien bij de bedeling van de wachtlijst een aanvraag niet (volledig) kan worden behandeld wegens geen vrije plaats die aan de aanvraag voldoet en/of wegens het niet-aanleveren door de onderneming van de nodige documenten tot inname van een standplaats (cfr. hoofdstuk 2, artikel 5) binnen de 14 kalenderdagen na aanvraag, wordt de bedeling voortgezet met de volgende aanvraag op de wachtlijst'

### **Artikel 16: Toekenning standplaatsen**

§1. Elke toekenning van nieuwe standplaatsen, uitbreiding en/of ruiling van de huidige standplaatsen wordt door aangetekend schrijven of door afgifte tegen ontvangstbewijs aan de onderneming bekend gemaakt.

De ingangsdatum van het nieuwe abonnement is de start van het eerstvolgend nieuw kwartaal na de toekenning (1 januari; 1 april; 1 juli; 1 oktober en wordt uitdrukkelijk vermeld in de toekenningbrief)

§2. Wanneer een onderneming wenst af te zien van het nieuwe abonnement, kan dit binnen de 30 kalenderdagen na briefdatum van het aangetekend schrijven, met bijgevoegd weigeringformulier dat via aangetekend schrijven moet worden terugbezorgd aan de stad of via het elektronisch formulier beschikbaar op de stedelijke website.

§3. Een onderneming heeft het recht een voorgesteld abonnement op nieuwe standplaatsen, of uitbreiding en/of ruiling van de huidige standplaatsen 2 keer te weigeren. BU de derde weigering wordt deze onderneming van de wachtlijst geschrapt.

§4. Het abonnement op standplaatsen wordt uitgereikt op naam 'van de onderneming en mag niet worden gebruikt door andere ondernemingen (uitgezonderd onderverhuuring bij demonstreerders onderling)

### **Artikel 17: Informatieplicht**

De ondernemingabonnementhouder is verplicht elke wijziging in haartoestand, zoals nieuw adres van de onderneming en/of de zaakvoerders, wijziging in de rechtsvorm van de onderneming (andere rechtsvorm), en wijziging van telefoonnummer en/of mailadres onmiddellijk door te geven via het daartoe bestemde aanvraagformulier per post of door afgifte aan het loket of via het elektronische formulier beschikbaar op de stedelijke website. indien zij dit nalaat kan de stad niet verantwoordelijk gesteld worden voor de gevolgen veroorzaakt door het niet-tijdig doorgeven van deze noodzakelijke informatie.

### **Artikel 18: Gasinstallaties**

Voor het gebruik van een gasinstallatie dient te worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- de kramen bevinden zich op minder dan 60 meter van een plaats waar de brandweervoertuigen zich kunnen opstellen;
- de kramen worden gescheiden van andere kramen door een vrije doorgang van minstens 60 cm breed of een scheidingswand met een vlamdichtheid van minste 1/2 uur;-
  - in het kraam bevindt zich minstens één ABC-type (poeder of waterig schuim) snelblusser van minstens 6kg (conform de norm NBN S 21.014);
- de gasinstallatie dient te voldoen aan alle noodzakelijke veiligheidsvoorschriften. Op vraag van de marktleiding dient de uitbater van het kraam de nodige bewijsstukken zoals keuringssattesten voor te leggen om dit te staven.

### **Artikel 19: Productassortiment**

§1. Gezien het marktplein doormidden gesneden wordt door de Liersesteenweg wordt de opstelling van volgende voedingsproducten verplicht evenredig verdeeld over de 2 pleinen: - vis en vlees : Stadsplein kant station (noordzijde Stadsplein); - groenten en fruit en bakkers : Stadsplein kant Floralaan (zuidzijde Stadsplein).

§2. Een abonenthouder kan zijn productassortiment pas wijzigen na voorafgaande goedkeuring van de stad. Deze wijziging moet via het daartoe bestemde aanvraagformulier (per post of door afgifte aan het loket) of via het elektronisch formulier, beschikbaar op de stedelijke website, worden aangevraagd.

Het productassortiment dat de abonenthouder verkoopt, wordt om 2 doelen bijgehouden door de stad Mortsel:

- voor de indeling van de standplaatsen op de markt; - voor het vastleggen van de productcategorie die een eventuele overnemer van de standplaats gedurende het eerste jaar na overdracht moet aanhouden (voorwaarde bij overdracht, zie, artikel 25§5).

§3. Om een uniformiteit te behouden in de benoeming van de productassortiment(en), hanteert de stad volgende keuzelijst waaruit de onderneming één of meerdere keuzes mag aanduiden:

Productassortimenten

Bereide voeding en drank voor consumptie ter plaatse

Groeten en fruit

Brood en banket

Snoepgoed en chocolaterie

Zuivel (incl. eieren)

Vleeswaren

Vis en visproducten

Droge voeding

Olijven, noten, gedroogde vruchten, tapas, kruiden

Textiel, stoffen, lederwaren (portefeuilles, handtassen), schoeisel en modeaccessoires (juwelen horloges,...)

Lectuur, wenskaarten, posters, kalenders

Antiek, brocante

Bloemen, planten en plantgoed

Beeld- en geluidsdragers, en andere informatiedragers

Elektronica (incl. toebehoren)

Fietsen en ander voertuigen (incl. benodigdheden en onderdelen)

Dierenvoering en – toebehoren

Speelgoed, hobby- en knutselartikelen, breiwaren en naaibenodigdheden

Persoonlijke verzorging en wellness ( parfumerie, cosmetica, etherische oliën, natuurproducten)

Kunst, aardewerk, decoratieartikelen

Huishoudartikelen (huishoudingen, huishoudelijke apparaten en reinigingsartikelen)

§4. De stad heeft het recht de abonenthouder eenzijdig een andere standplaats toe te wijzen op de markt naar aanleiding van de wijziging van het productassortiment.

### **Artikel 20: Geldigheidsduur abonnement**

De stad bepaalt de geldigheidsduur van het abonnement op 1 jaar. Het abonnement wordt steeds stilzwijgend verlengd, tenzij de abonenthouder uitdrukkelijk de opzeg vraagt (zie hoofdstuk 4, artikel 22 en artikel 23) of de stad het abonnement intrekt (zie hoofdstuk 4, artikel 24).

### **Artikel 21: Aanwezigheid op de markt**

Elke abonenthouder is verplicht minimum 2/3e van het aantal marktdagen per semester aanwezig te zijn op de markt.

De afwezigheden wegens ziekte,/ongeval, overmacht, of seizoensgebonden activiteit worden niet gerekend als ongewettigde afwezigheid, op voorwaarde dat de onderneming de stad ten laatste binnen de 7 kalenderdagen na aanvang van de afwezigheid verwittigt via het daartoe bestemde aanvraagformulier (in te dienen per post, of door afgifte aan het loket of de marktleider) of via het elektronisch formulier beschikbaar op de stedelijke website.

### **Artikel 22: Opschorting van het abonnement**

§1. Een onderneming kan bij de stad een aanvraag doen om zijn/haar abonnement op te schorten voor een aaneensluitende periode van minstens 1 maand in geval van ziekte/ongeval, overmacht of non activiteit wegens seizoensgebonden verkoop.

De aanvraag gebeurt via het daartoe bestemde aanvraagformulier in, hetzij bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs, hetzij bij overhandiging tegen ontvangstbewijs, hetzij op duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

§2. De opschorting gaat in ten vroegste op de dag waarop de aanvraag is ontvangen.

In geval van ziekte/ongeval of overmacht moet een medisch attest of bewijs van overmacht worden voorgelegd aan de stad (in te dienen per mail, per post of door afgifte aan het loket) en dit ten laatste binnen 7 kalenderdagen na de aanvraag tot opschorting

§3. Bij de aanvraag moet duidelijk de einddatum van de gevraagde opschorting worden vermeld.

§4. In geval de periode van non-activiteit verlengd wordt, moet de onderneming de stad vooraf verwittigen vóór het einde van de reeds aangevraagde periode van opschorting met vermelding van de nieuwe einddatum.

De aangifte van de verlenging gebeurt via het daartoe bestemde aanvraagformulier in, hetzij bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs, hetzij bij overhandiging tegen ontvangstbewijs, hetzij op duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

### **Artikel 23: Opzegging van het abonnement**

§1. Een onderneming kan haar abonnement op standplaatsen en,/of elektriciteit opzeggen op de vastgelegde vervaldagen: 31 maart; 30 juni; 30 september; 31 december.

De opzeg moet ten laatste 30 kalenderdagen vóór de vervaldatum toekomen bij de stad.

De opzeg wordt onherroepelijk gegeven, en kan niet meer worden ingetrokken door de onderneming tijdens de opzegperiode.

§2. Een abonnement kan in volgende gevallen onmiddellijk zonder opzegtermijn worden opgezegd vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag bij de stad: - definitieve onmogelijkheid tot het voeren van handel wegens ziekte, ongeval of overmacht, én op voorlegging van een medisch attest of bewijs van overmacht; - overlijden van (één van) de zaakvoerder(s), mits voorlegging van een bewijs van overlijden door de erfgenamen van de zaakvoerder.

§3. De opzegging gebeurt via het daartoe bestemde aanvraagformulier, hetzij bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs, hetzij bij overhandiging tegen ontvangstbewijs, hetzij op duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

### **Artikel 24: intrekking of schorsing van het abonnement door de stad**

§1. Het college kan mits een opzegtermijn van 1 jaar een abonnement intrekken (bv. in geval van gehele of gedeeltelijke stopzetting van de openbare markt(en),...). De abonenthouder wordt hiervan per aangetekende zending of door afgifte tegen ontvangstbewijs op de hoogte gebracht. De opzegtermijn gaat in de dag na de briefdatum waarin de stopzetting wordt gemeld aan de abonenthouder.

§2. De stad kan van rechtswege een abonnement zonder opzegtermijn intrekken in geval van

- faillissement van de onderneming
- bij vrijwillige stopzetting van de onderneming
- in geval dat de onderneming over een ongeldige leurkaart beschikt.

Ingeval van faillissement wordt de curator per gewone brief op de hoogte gebracht van de intrekking van het abonnement. In de overige gevallen wordt de abonenthouder per



aangetekende zending of door afgifte tegen ontvangstbewijs op de hoogte gebracht van de intrekking, van het abonnement.

§3. Het college kan een abonnement zonder opzegtermijn intrekken in geval van openbare werken op en rond het marktterrein.

De abonneerhouder wordt per aangetekende zending of door afgifte tegen ontvangstbewijs op de hoogte gebracht van de intrekking van het abonnement.

### **Artikel 25: Overdracht abonnement standplaatsen**

§1. In de gevallen bepaald door de hogere wetgeving kan een onderneming haar standplaatsen overdragen

naar een andere onderneming:

- ofwel wanneer de overlater zijn activiteit stopzet of overleden is en hij zijn/haar abonnement wil overgedragen aan een overnemer;
- ofwel bij scheiding tussen echtgenoten of wettelijk samenwonenden.

De aanvraag tot overdracht gebeurt binnen de maand na stopzetting van de zaak van de overlater, en via het daartoe bestemde aanvraagformulier (in te dienen per post of door afgifte aan het loket), of via het elektronisch formulier beschikbaar op de stedelijke website.

Het aanvraagformulier omvat minstens volgende gegevens:

1. naam en maatschappelijke zetel van de onderneming van de overlater + overnemer;
2. ondernemingsnummer van de overlater + overnemer;
3. naam en adres van de zaakvoerder(s) van de overlater + overnemer;
4. standplaatsen die men wenst over te dragen;
5. omschrijving productassortiment dat zal worden verkocht door de overnemer;
6. hoedanigheid: demonstrerende / seizoensgebonden verkoop / gewone verkoop;
7. wel of niet gebruik gasinstallaties;
8. soort van de uitstalling (kraam of winkelwagen) + minimale diepte inclusief luifel (ingeval van winkelwagen) van de overnemer;
9. datum aanvraag en handtekening van de overlater + overnemer;

Daarnaast wordt aan de aanvraag een kopie van volgende documenten toegevoegd:

1. bewijs stopzetting ambulante activiteit of stopzetting ondernemingsnummer van de overlater, of bewijs van scheiding tussen echtgenoten of wettelijk samenwonenden;
2. kopie hoofdleurkaart van de overnemer;
3. kopie verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en bewijs van betaling huidige verzekeringsperiode van de overnemer;
4. indien van toepassing: keuring elektriciteit- en gasinstallaties van de overnemer;
5. indien van toepassing: toelating FAW, biocertificaat van de overnemer.

§2. Indien het aanvraagdossier onvolledig is, krijgt de onderneming na de verwittiging door de stad 14 kalenderdagen om het te vervolledigen.

§3. Indien de aanvraag wordt goedgekeurd, wordt de toekenning van de overdracht via aangetekend schrijven of door afgifte tegen ontvangstbewijs aan de overnemer en via gewone brief (ter kennisneming) aan de overlater bekend gemaakt.

De ingangsdatum van de overdracht (en dus het nieuwe abonnement) is de start van het eerstvolgend nieuw kwartaal na de toekenning (1. januari; 1 april; 1 juli; 1 oktober).

§4. De overlater krijgt het gedeelte van het abonnementsgeld vanaf de overnamedatum tot aan de einddatum van de huidige abonnementsperiode terugbetaald door de stad.

De overnemer ontvangt een factuur voor het abonnementsgeld vanaf de overnamedatum tot aan de einddatum van de huidige abonnementsperiode.

§5. De overnemer moet gedurende 1- jaar na de ingangsdatum van de overdracht uitsluitend hetzelfde productassortiment verkopen als dat van de overlater gedurende het laatste jaar vóór de overdracht.

#### **Hoofdstuk 4: occasionele niet-commerciële verkopen**

§1. Een vereniging instelling van openbaar nut of andere instelling (erkend door de Minister van Financiën met toepassing van artikel 104, 3 ", a), b), en d) tot l), 4', en 4" bis, van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992"), verder "vereniging" genoemd, kan voor een niet commerciële verkoop

occasioneel een standplaats op een openbare markt aanvragen.

§2. De aanvraag wordt ten minste 14 kalenderdagen op voorhand ingediend via het daarvoor bestemde

aanvraagformulier (in te dienen per post of door afgifte aan het loket), of via het elektronisch formulier beschikbaar op de stedelijke website.

De aanvraag omvat: - naam en adres van de vereniging of instelling;

- naam en adres van de verantwoordelijke contactpersoon;

- ev. kopie van de ministeriële goedkeuring tot niet-commerciële verkopen op openbaar domein;

- gewenste marktdag en marktplaats;

- doel van de niet-commerciële verkoop; - product dat zal worden verkocht.

Indien het aanvraagdossier onvolledig is, krijgt de vereniging na de verwittiging door de stad 3 kalenderdagen om het te vervolledigen.

§3. De burgemeester behoudt te allen tijde het recht om op gemotiveerde manier aanvragen te weigeren, bijvoorbeeld omwille van de drukke bezetting op de markt, bij twijfel over het doel van de niet-commerciële verkoop, of bij bedreiging van de openbare rust en veiligheid.

Deze lijst is niet limitatief.

§4. Per marktdag wordt maximaal 1 vereniging voor een niet-commerciële verkoop toegelaten. Indien er meerdere aanvragen zijn voor eenzelfde marktdag wordt de toelating verleend op basis van de chronologische volgorde van binnenkomst van de aanvragen.

§5. Indien de aanvraag wordt goedgekeurd, ontvangt de vereniging een toelating van het college van burgemeester en schepenen. Deze toelating moet kunnen worden voorgelegd aan de marktleider wanneer deze er om vraagt.

§6. Voorwaarden voor inname van de standplaats op het marktterrein:

- de vereniging is ten laatste een kwartier na de aanvang van de markt aanwezig op het marktterrein, zodat de bevoegde marktleider tijdig een standplaats kan toewijzen;

- de vereniging mag om veiligheidsredenen geen gebruik maken van een gasinstallatie;

- de vereniging moet een geldig keuringsattest kunnen voorleggen voor alle gebruikte elektrische installaties.

§7. De stadsadministratie kan ten allen tijde aan de vereniging vragen om bewijsstukken in te leveren over de aanwending van de opbrengst uit de verkoop op de openbare markt(en).

#### **Hoofdstuk 5: ordemaatregelen**

1. Het innemen en verlaten van de standplaatsen is onderworpen aan volgende onderrichtingen:

- de markt is open tot verkoop vanaf 7 uur en wordt gesloten om 13 uur, Vóór en na deze uren is de verkoop van waren verboden.

- De handelaars zullen ten laatste om 7.45 uur ter plaatse zijn en het marktterrein moet om 14.00 u geheel ontruimd zijn.

- Voertuigen die niet als kraam gebruikt worden mogen zich slechts op het marktterrein bevinden gedurende de tijd die nodig is voor het op- en afladen. Deze voertuigen mogen zich niet meer op het marktterrein bevinden na 8.30 u en mogen slechts vanaf 12.30 u terug op het marktterrein geplaatst worden voor het opladen van goederen en materialen.

De burgemeester of zijn afgevaardigde kan in uitzonderlijke gevallen of omstandigheden een afwijking toestaan.

2. De standplaats mag een lengte van 18 strekkende meter en een diepte van 4 meter niet overschrijden. Het tentdak mag niet meer dan 1 meter over de openbare weg uitspringen en moet tenminste 2 meter hoog zijn. Bij slecht weer mag aan de zijkant een los doorzichtig zeil hangen dat de voorbijgangers niet mag hinderen.

3. De verkoop vanuit voertuigen of aanhangwagens is alleen toegelaten indien deze daartoe speciaal gebouwd zijn en op voorwaarde dat zij de afmetingen van de toegewezen standplaats niet overschrijden en aan de kopers of andere standhouders "geen hinder veroorzaken.

4. Alle kramen met een kook-, bak- of braadtoestel, en /of van een verwarmingstoestel moten in het bezit zijn van een ABC-type (poeder of waterig schuim) snelblusser van minstens 6 kg (conform de norm NBN S 2t.0L4)

Het toestel dient op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen te worden.

Frituren dienen bijkomend te beschikken over een branddeken. Dit deken wordt op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen. Het branddeken mag niet in de directe omgeving van de vuren gehangen worden.

De opslagplaats van brandstoffen zal steeds buiten het kraam voorzien worden.

Indien om één of andere reden gasflessen gebruikt worden, dienen deze gasflessen opgesteld te worden buiten de kramen, evenwel zonder de doorgangen te belemmeren.

Voor de voeding van de kook-, bak- en braadtoestellen, evenals voor de verwarmingstoestellen, wordt slechts elektriciteit en gas toegestaan. Voor de voeding van een BBQ of van een afgeschermd verwarmingstoestel zijn ook vaste brandstoffen toegestaan.

Ballonnen gevuld met brandbaar gas zijn verboden.

De marktkramers die beschikken over een marktkraam/wagen die is uitgerust met een elektrische installatie, dienen over een positief verslag van keuring van de elektrische installatie te beschikken. Dit verslag moet zijn opgesteld door een externe dienst voor technische controle. Dit verslag mag niet ouder zijn dan 5 jaar.

5. De markthandelaars mogen hun waren enkel op het marktterrein verkopen.

6. Leurders mogen niet met hun waren rondgaan op het marktterrein.

7. De markthandelaars mogen de klanten niet tegemoet treden om hun waren aan te prijzen of aanbiedingen te doen. Het aanprijzen van de waren en de verkoop dient van achter het kraam te gebeuren.

8. Het is de markthandelaars verboden:

- op het marktterrein koopwaar uit te stallen op andere plaatsen dan die welke door de burgemeester of zijn afgevaardigde zijn aangeduid;

- het wegdek te beschadigen door het inslaan van metalen pinnen of andere vasthechtingsmaterialen;

- het wegdek te besmeuren met oliën of andere vette substanties;

- gebruik te maken van micro's of luidsprekers. Uitzondering wordt gemaakt voor verkopers van cd's e.d. op voorwaarde dat het geproduceerde geluid de wet op de geluidshinder niet overtreedt.

9. De markthandelaars zijn verplicht:

- alle voetpaden, uitgezonderd deze die aan de markthandelaars zijn toegekend, evenals alle plantsoenen en toegangen tot het marktterrein vrij te laten;

- hun afval zelf mee te nemen en hun standplaats zuiver achter te laten. Tijdens de periode dat de markt open is tot verkoop zal het afval op een degelijke wijze bijeengehouden worden zodat dit niet in de

tussengangen of in de aanpalende straten, of op de spoorwegberm terecht komt;

- het signalisatiemateriaal dat zij verplaatst hebben om zich toegang te verschaffen tot het marktterrein onmiddellijk op zijn oorspronkelijke plaats terug te zetten;

- in geval van brand of een ander voorval dat tussenkomst vereist van voertuigen bestemd voor dringende hulpverlening onmiddellijk hun luiken te sluiten om de doorgang zo ruim mogelijk te maken. indien het voorval plaatsvindt tijdens het op of afladen moeten de hinderende voertuigen onmiddellijk het marktterrein verlaten om de doorgang vrij te maken;

- alle mondelinge bevelen van de marktleiders en van de politie betreffende markaangelegenheden dadelijk na te leven;

- de marktleiding binnen de 8 dagen in kennis te stellen van elke adreswijziging.

10. Marktkramen waarin warme gerechten bereid worden moeten gemakkelijk bereikbaar zijn voor de voertuigen van de hulpdiensten. Bedoeld worden onder andere hamburger- en hotdogkramen, braadkippenkramen, kebabkramen, frituren, barbecuestands... enz'. De markthandelaars die voedingswaren of dranken verkopen of aanbieden die buiten het kraam worden verbruikt dienen op een behoorlijke wijze, duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten te voorzien.

De opstellingsplaats en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen fracties kunnen door het stadsbestuur worden bepaald.

De ambulante uitbater dient de recipiënten zelf tijdig te ledigen en het recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

11. indien door het FAW wordt vastgesteld dat beschadigde, bedorven of ongezonde eetwaren uitgesteld of verkocht worden heeft de burgemeester of zijn afgevaardigde het recht om deze goederen onmiddellijk te laten verwijderen of vernietigen.

12. Het is verboden om elektrische verwarmingstoestellen te gebruiken en andere verwarmingstoestellen die niet voldoen aan de veiligheidsnormen of die gassen of rook laten ontsnappen.

13. Het is verboden de vrijheid van handelsverrichtingen op de markt te belemmeren of op welke wijze ook de orde te verstoren.

14. Tijdens de uren waarop de markt plaatsvindt is het verboden om het marktterrein te betreden met motorfietsen, bromfietsen en fietsen - zowel bereden als aan de hand.

15. De markthandelaars moeten voldoen aan alle wettelijke bepalingen betreffende ambulante handel, handelspraktijken en belastingen

## **Afdeling 2: Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare plaats buiten de openbare markten**

### **Artikel 26**

De plaatsen op de openbare plaats waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn niet vooraf bepaald

## **Hoofdstuk 6: toepassingsgebied**

### **Artikel 27**

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van de openbare plaats de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen dient dit voorafgaand aan te vragen bij de stad.

## **Hoofdstuk 7 : voorafgaande machtiging**

### **Artikel 28**

#### **1. Aanvraag machtiging**

Om een standplaats in te nemen moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in Hoofdstuk 2, art 5 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen van de stad Mortsel, Stadsplein te 2640 Mortsel.

#### **2. Beslissing machtiging**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

-de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;

-de plaats;

-de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde;

- redenen van volksgezondheid;

- bescherming van de consument.

De gemeente zal deze reden(en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de

aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen betreffende beroep.

## **Hoofdstuk 8: voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het innemen van een standplaats zoals vermeld in hoofdstuk 2, Art..5 kunnen standplaatsen op de openbare plaats innemen. De toekenning van de standplaatsen gebeurt zoals bepaald in Hoofdstuk 4, art. 16 van dit reglement.

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op de kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingzetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat)."

Art.3:

De markthandelaars betalen hun standplaatsvergoeding in overeenstemming met het stedelijk retributiereglement.

## Deel B.IX **REGLEMENT BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING STAD MORTSEL**

### TITEL I. **Definitie**

#### **Artikel 1**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan door:

- a. lijk: dood lichaam van een mens waarvan het overlijden werd vastgesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand;
- b. as: wat van een lijk overblijft na crematie overeenkomstig de wet;
- c. stoffelijke overschotten: het lijk of de as;
- d. lijkbezorging:
  - het begraven van lijken of as in volle aarde;
  - het bijzetten van lijken of as in een grafkelder;
  - het verstrooien van as op een strooiweide;
  - het bijzetten van as in een columbarium;
  - het bijzetten van as op het urnenveld;
- e. Lijkbezorging in gewone lijn:
  - het begraven van een lijk in volle aarde in een niet in concessie gegeven graf;
  - het bijzetten van de as in een niet in concessie gegeven nis van het columbarium;
  - het verstrooien van de as op de strooiweide;
  - het bijzetten van as in een niet in concessie gegeven ondergrondse nis op het urnenveld;
- f. naaste verwanten: de personen die bevoegd zijn om in de lijkbezorging te voorzien;
- g. grafteken: iedere constructie, zerk, kruis of gelijkaardig herinnerings- of identificatieteken op een graf of de plaat die een nis van het columbarium of het urnenveld afsluit;
- h. grafconcessie: in concessie gegeven grond voor begraving van lijken of as, hetzij in volle aarde, hetzij in een reeds bestaande grafkelder;
- i. columbariumconcessie: een in concessie gegeven nis in het columbarium;
- j. concessie op het urnenveld: een in concessie gegeven ondergrondse nis op het urnenveld;
- k. aanvrager van een concessie: de natuurlijke persoon die de concessieaanvraag indient of de natuurlijke persoon in wiens naam een derde, hiertoe gemachtigd, deze aanvraag indient;
- l. begunstigde: persoon van wie de stoffelijke overschotten overeenkomstig de concessieaanvraag mogen bijgezet worden in de betreffende grafconcessie of columbariumconcessie.
- m. werkdag: de dagen van de week met uitzondering van de zaterdag, de zondag en de vastgestelde feestdagen.

### TITEL II. **Gemeentelijke begraafplaatsen**

#### **Artikel 2**

De gemeentelijke begraafplaatsen te Mortselsel zijn:  
De begraafplaats Mortselsel-dorp, Lepelstraat 1 en  
De begraafplaats Cantincrode, Krijgsbaan 65.

### TITEL III. **Openingsuren - toegang - orde**

#### **Artikel 3**

De gemeentelijke begraafplaatsen zijn geopend:

- van 1 mei tot en met 2 november: van 8.00 uur tot 20.00 uur;
- van 3 november tot en met 30 april: van 8.00 uur tot 16.00 uur.

Om het uitvoeren van onderhoudswerken te vergemakkelijken in de periode die 1 november - Allerheiligen - voorafgaat, kan het college van burgemeester en schepenen een afwijkende

dienstregeling instellen voor een periode gelegen tussen 15 oktober en 3 november van hetzelfde jaar.

De begraafplaatsen zijn enkel toegankelijk voor voetgangers, behoudens de uitzonderingen die uitdrukkelijk zijn vermeld in dit reglement.

Begrafenisaannemers en steenkappers mogen zich enkel voor de uitvoering van hun beroepswerkzaamheden per wagen op de begraafplaats begeven.

Aan wie niet in staat is zich te voet op de begraafplaats te begeven kan de burgemeester, op voorlegging van een medisch attest, toelating verlenen om zich per wagen op de begraafplaats te begeven.

Deze toelating geldt voor een termijn van één jaar en niet op 1 en 2 november .

Alle toelatingen tot gebruik van de wagen op de begraafplaats, verleend vóór 1 januari 2000, zijn niet langer geldig.

Bezoekers dienen zich tien minuten voor sluitingstijd naar de uitgang te begeven, zodat zij de begraafplaats op het sluitingsuur effectief verlaten hebben.

Op de begraafplaats zijn alle handelingen verboden waardoor de orde of de aan de doden verschuldigde eerbied verstoord worden.

Het is in het bijzonder verboden:

- aanplakbrieven of opschriften aan te brengen, behoudens in de gevallen bepaald bij wet of onderhavig reglement;
- goederen tot koop aan te bieden of zijn diensten aan te bieden.

#### **TITEL IV. Toegelaten lijkbezorging in gewone lijn, dit is niet in een grafconcessie, columbariumconcessie of in een concessie op het urnenveld.**

##### **Artikel 4**

De gemeentelijke begraafplaatsen zijn bestemd voor de lijkbezorging, in gewone lijn, van de stoffelijke overschotten van:

- a. personen die op het grondgebied van de stad overleden zijn of er dood werden aangetroffen;
- b. personen die hun laatste hoofdverblijfplaats hadden op het grondgebied van de stad, maar die buiten het grondgebied van de stad overleden zijn of dood werden aangetroffen;
- c. overige personen, mits betaling van een "belasting op de lijkbezorging van personen vreemd aan de stad", waarvan het tarief wordt vastgesteld door de gemeenteraad.

Het recht op lijkbezorging in gewone lijn op de gemeentelijke begraafplaatsen te Mortsel vervalt wanneer de stoffelijke overschotten reeds elders werden begraven, bijgezet of verstrooid.

De burgemeester wijst de plaats van lijkbezorging aan met inachtneming van het beginsel dat de lijkbezorging in gewone lijn op de begraafplaats Mortsel-dorp is voorbehouden aan personen die hun laatste hoofdverblijfplaats hadden binnen de gebiedsomschrijving op grondgebied Mortsel van de parochies Sint-Benedictus of Sint-Jozef.

In alle andere gevallen gebeurt de lijkbezorging in gewone lijn op de begraafplaats Cantincrode.

Bij de aanwijzing van de plaats van lijkbezorging kan de burgemeester om sociale of humanitaire redenen afwijken van dit beginsel.

Bij elke begraving in gewone lijn wordt het lijk horizontaal begraven in een afzonderlijke kuil met een diepte van minstens vijftien decimeter. Elke graf in gewone lijn heeft als afmetingen 2,10 m x 0,75 m.

De afstand tussen de grafkuilen bedraagt 20 cm.

#### **TITEL V. Toegelaten lijkbezorging**

##### **Artikel 5**

- in een grafconcessie of
- in een columbariumconcessie of

- in een concessie op het urnenveld.

De gemeentelijke begraafplaatsen zijn bestemd voor de lijkbezorging in een grafconcessie, een columbariumconcessie of in een concessie op het urnenveld, van de stoffelijke overschotten van personen die werden aangeduid als begunstigde van een concessie op een van de begraafplaatsen.

## **TITEL VI. Erepark voor oud-strijders**

### **Artikel 6**

Het erepark voor oud-strijders op de begraafplaats Cantincrode is voorbehouden voor de begraving van de stoffelijke resten van:

- a. de Belgische militairen en gelijkgestelden van de oorlog 1914-1918, als dusdanig erkend door het Ministerie van Landsverdediging, in het bezit van de "strijderskaart" of "vuurkaart", die bij overlijden hun woonplaats in Mortsel hebben;
  - b. de erkende politieke gevangenen, als dusdanig erkend door het Ministerie van Landsverdediging, in het bezit van het statuut van politiek gevangene, die bij overlijden hun woonplaats in Mortsel hebben;
  - c. de Belgische militairen en gelijkgestelden van de oorlog 1940-1945, als dusdanig erkend door het Ministerie van Landsverdediging, in het bezit van de "strijderskaart" met opgave van de oorlogsverdiensten, met dien verstande dat enkel deelname aan de 18-daagse veldtocht niet volstaat, die bij overlijden hun woonplaats in Mortsel hebben.
  - d. de Belgische militairen en gelijkgestelden van de veldtocht in Korea, als dusdanig erkend door het Ministerie van Landsverdediging, in het bezit van de "kaart met opgave van oorlogsverdiensten voor strijder van de veldtocht van Korea" die bij overlijden hun woonplaats in Mortsel hebben.
- Op de graven op dit erepark worden uniforme grafmonumenten geplaatst

## **TITEL VII. Kisting**

### **Artikel 7**

De stoffelijke overschotten dienen in een doodskest of ander omhulsel geplaatst te worden. Het gebruik van doodskisten, foedralen, doodswaden, producten en procédés, die de natuurlijke en normale ontbinding van het lijk of de crematie beletten, is verboden. Na de kisting van het lijk mag een lijkkest of ander omhulsel niet meer geopend worden, behoudens:

- a. om te voldoen aan een gerechtelijke beslissing;
- b. voor herkisting van het lijk bij een ontgraving.

## **TITEL VIII. Lijkenvervoer**

### **Artikel 8**

Stoffelijke overschotten mogen enkel worden vervoerd per lijkwagen of een daartoe speciaal uitgeruste wagen door zorgen van een erkende begrafenisonderneming.

Enkel met een toelating, afgeleverd door de ambtenaar van de burgerlijke stand of de burgemeester, mogen stoffelijke overschotten buiten het grondgebied van de stad worden gebracht.

Zijn verboden, behoudens machtiging van de ambtenaar van de burgerlijke stand of de burgemeester:

- a. Het vervoer, buiten het grondgebied van de stad, van de stoffelijke overschotten van personen die overleden zijn in de stad of er dood werden aangetroffen.



De machtiging tot vervoer buiten het grondgebied van de stad wordt slechts verleend op voorlegging van een document waaruit het akkoord blijkt van de burgemeester van de plaats van bestemming.

- b. Het vervoer, naar een plaats op het grondgebied van de stad, van de stoffelijke overschotten van personen die buiten de stad overleden zijn of er dood werden aangetroffen.

## TITEL IX. **Gebruik mortuarium.**

### **Artikel 9 (geschrapt)**

~~Het mortuarium met koelcellen op de begraafplaats Cantincrode is bestemd voor de bewaring van de stoffelijke overschotten van personen die:~~

- ~~- ofwel bij overlijden hun hoofdverblijfplaats in de stad Mortsel hadden;~~
- ~~- ofwel op het grondgebied van de stad Mortsel overleden zijn of er dood werden aangetroffen;~~
- ~~- ofwel in Mortsel zullen worden begraven, bijgezet of verstrooid.~~

~~Een laatste groot aan de overledenen in het mortuarium is mogelijk:~~

~~op werkdagen, tussen 8.00 uur en 16.00 uur en dit na afspraak met het personeel van de begraafplaats.~~

## TITEL X. **Lijkbezorging - afspraken.**

### **Artikel 10**

Geen lijkbezorging vindt plaats zonder voorafgaandelijke schriftelijke afspraken en bevestiging tussen de diensten van de stad en de naaste verwanten of de begrafenisondernemer die in naam van deze laatste handelt.

Elk verzoek om lijkbezorging moet minstens twee werkdagen vooraf toekomen bij de stadsdiensten.

Dit verzoek zal volgende gegevens bevatten:

- de personalia van de overledene
- de gegevens van de persoon of de vennootschap die instaat voor de uitvaart
- de gevraagde datum en het tijdstip van lijkbezorging
- de wijze van lijkbezorging (begraving, asverstrooiing, bijzetting)

Enkel na bevestiging door de stadsdiensten van de datum en het tijdstip van begraving ontstaat de verbintenis tot uitvoering van de lijkbezorging op de aangegeven wijze op een welbepaald tijdstip.

Lijkbezorging is mogelijk:

- alle werkdagen tussen 9.00 uur en 15.30 uur
- op zaterdag tussen 9.00 uur en 13.00 uur.

Lijkbezorging is niet mogelijk:

- op zondag
- op wettelijke feestdagen
- op dagen en uren, vermeld op een lijst die vóór de aanvang van elk kalenderjaar door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld en bekendgemaakt door aanplakking aan de ingang van de begraafplaatsen.

Geen lijkbezorging kan plaatsvinden zonder voorlegging van de wettelijk vereiste toelating tot begraving of crematie, afgeleverd door de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Uiterlijk op het tijdstip van lijkbezorging dient dit document te worden overhandigd aan het personeel van de begraafplaats dat belast is met de materiële uitvoering van de lijkbezorging.

## TITEL XI. **Lijkbezorging - Identificatie**

### **Artikel 11**

Bij begraving:

Vóór de begraving wordt door de stadsdiensten een identificatieplaatje met een uniek nummer op de lijk-kist aangebracht.

Dit nummer wordt bijgeschreven op de afgeleverde toelating tot begraving en in het register van lijkbezorging.

Bij verstrooien of bewaren van de as na crematie:

Bij crematie wordt door zorgen van het personeel van het crematorium een vuurvast steentje met een uniek nummer bij de lijk-kist geplaatst. Na crematie wordt de as in een urn geborgen met toevoeging van dit identificatieteken met een uniek nummer.

Bij verstrooien of bewaring van de as na crematie wordt dit uniek nummer bijgeschreven op de afgeleverde toelating tot crematie en in het register van lijkbezorging.

Bij bewaring van de as blijft het steentje met het uniek nummer in de urn geborgen.

## TITEL XII. **Ontgravingen**

### **Artikel 12**

Elke ontgraving is verboden, behoudens na machtiging door de burgemeester.

Deze machtiging wordt enkel verleend:

- op last van de rechterlijke macht;
- op verzoek van naaste verwanten tot overbrenging van de stoffelijke overschotten naar een grafconcessie op dezelfde begraafplaats of elders bij de opruiming van een perceel waar in gewone lijn werd begraven;
- op verzoek van nabestaanden tot overbrenging van de stoffelijke overschotten naar een grafconcessie op de nieuwe begraafplaats, bij de afschaffing van een begraafplaats.

Alle kosten, verbonden aan een ontgraving op last van de rechterlijke macht worden door de stad ten laste genomen.

Alle kosten voor ontgraving, herkisting en herbegraving bij de sluiting van een begraafplaats worden door de stad ten laste genomen.

Bij de opruiming van een perceel, waarop in gewone lijn begraven werd, wordt voor elke ontgraving een belasting op ontgraving of verplaatsing van de urn met de as geheven, waarvan het tarief wordt vastgesteld door de gemeenteraad. Verder zijn alle kosten voor prestaties, door derden te leveren bij de uitvoering van een dergelijke ontgraving, ten laste van de belanghebbende die de vraag tot ontgraving heeft ingediend.

Deze prestaties van derden kunnen betrekking hebben op:

- het wegnemen van het grafteken op het te openen graf;
- het schoren of wegnemen en herplaatsen van de graftekens op belendende percelen;
- de verplichte levering van een nieuwe lijk-kist voor de aanvang van de ontgraving;
- het lijkenvervoer naar een andere begraafplaats;
- het eventueel plaatsen of herplaatsen van een (nieuw) grafteken op de nieuwe grafconcessie.

Van elke ontgraving wordt een proces-verbaal opgemaakt door een officier van de politie.

Bij het uitvoeren van een ontgraving wordt de betreffende zone van de begraafplaats tijdelijk afgesloten voor het publiek. Enkel naaste verwanten van de overledene en personen rechtstreeks betrokken bij de uitvoering van de ontgraving mogen hierbij aanwezig zijn.

Het is verboden op enige wijze beeldopnamen te maken van een ontgraving, behoudens op last van de rechterlijke macht.

## TITEL XIII. Verplaatsing van de urn met de as.

### Artikel 13

Elke verplaatsing van de urn met de as is verboden, behoudens na machtiging door de burgemeester.

Deze machtiging wordt enkel verleend:

- op last van de rechterlijke macht;
- op verzoek van naaste verwanten tot overbrenging van de as naar een grafconcessie of een columbariumconcessie of een concessie op het urnenveld op dezelfde begraafplaats of elders, bij de opruiming van een columbarium of een urnenveld waar lijkbezorging in gewone lijn heeft plaatsgevonden;
- op verzoek van nabestaanden tot overbrenging van de as naar een grafconcessie of een columbariumconcessie of een concessie op het urnenveld op de nieuwe begraafplaats, bij de afschaffing van een begraafplaats.

Alle kosten voor de verplaatsing van de urn met de as op last van de rechterlijke macht worden door de stad ten laste genomen.

Alle kosten voor de verplaatsing van de urn met de as bij de sluiting van een begraafplaats worden door de stad ten laste genomen.

Bij de opruiming van een columbarium of een urnenveld waar lijkbezorging in gewone lijn heeft plaatsgevonden, wordt voor elke verplaatsing van de urn met de as een belasting op ontgraving of verplaatsing van de urn met de as geheven, waarvan het tarief wordt vastgesteld door de gemeenteraad. Verder zijn alle kosten voor prestaties, door derden te leveren bij de uitvoering van een dergelijke verplaatsing van de urn met de as, ten laste van de belanghebbende die de vraag tot verplaatsing heeft ingediend.

Deze prestaties van derden kunnen betrekking hebben op:

- het wegnemen van het grafteken op het urnenveld;
- de verplichte levering van een nieuwe urn voor de aanvang van de ontgraving op het urnenveld;
- het vervoer van de urn met de as naar een andere begraafplaats;
- het eventueel plaatsen of herplaatsen van een (nieuw) grafteken op de nieuwe columbariumconcessie.

Van elke verplaatsing van urn met de as wordt een proces-verbaal opgemaakt door een officier van de politie.

## TITEL XIV. Grafconcessies

### Artikel 14

Op vraag van naaste verwanten kunnen grafconcessies worden verleend voor de duur van 25 jaar, aanvang nemend bij de eerste begraafing in die concessie.

De grafconcessies worden verleend en teruggenomen door het college van burgemeester en schepenen.

De grafconcessies worden niet verleend vóór het overlijden van één van de begunstigten.

Eenzelfde concessie mag slechts dienen voor:

- de aanvrager, zijn echtgenoot, zijn bloed- en aanverwanten;
- de leden van één of meer religieuze gemeenschappen;
- personen die ieder daartoe hun wil te kennen geven bij de gemeentelijke overheid.

Door de concessiehouder aangewezen derden kunnen daar ook worden bijgezet.

Een concessieaanvraag mag worden ingediend ten behoeve van een derde en van diens familie.

De grafconcessies hebben als afmetingen: 1 x 3 meter.

Zij zijn bestemd voor:

- de begraafing in volle aarde van 2 stoffelijke overschotten en
- de bijzetting van 2 urnen.

De afstand tussen twee grafconcessies bedraagt 30 cm.

De plaatsing van grafkelders is verboden.

De burgemeester wijst de plaats van de grafconcessie aan met inachtneming van het principe dat de grafconcessies op de begraafplaats Mortseldorp in beginsel enkel worden verleend mits minstens één van de begunstigen zijn hoofdverblijfplaats heeft in de gebiedsomschrijving van de parochie Sint-Benedictus of de parochie Sint-Jozef. Bij de aanwijzing van de plaats van de concessie kan de burgemeester bij wijze van uitzondering om sociale of humanitaire redenen afwijken van dit principe.

De grafconcessies op de begraafplaats Cantincrode kunnen aan eenieder worden verleend. Het tarief van de grondtoelatingen wordt vastgesteld door de gemeenteraad.

Eerst na betaling van de verschuldigde som mag gebruik worden gemaakt van de concessie. De grafconcessie op de toegewezen plaats kan door de stad beëindigd worden indien zulks vereist is voor openbaar nut. In dit geval wordt voor de resterende termijn van de oorspronkelijke concessie een nieuwe plaats aangewezen. Het opgraven, overbrengen en herbegraven van de stoffelijke resten en het verplaatsen van de graftekens gebeurt op kosten van de stad.

Alle correspondentie met betrekking tot een grafconcessie wordt gericht aan het laatst gekende adres van de nabestaanden.

## **TITEL XV. Columbariumconcessies en concessies op het urnenveld**

### **Artikel 15**

Op vraag van naaste verwanten kunnen columbariumconcessies en concessie op het urnenveld worden verleend voor de duur van 25 jaar, aanvang nemend op de dag dat de urn wordt bijgezet.

Dergelijke geconcedeerde nissen zijn bestemd voor de bijplaatsing van één enkele asurn. Wanneer het materieel mogelijk is om twee urnen in één enkele nis te plaatsen, mogen de urnen van twee echtgenoten, familieleden of verwanten in één enkele nis worden geplaatst. In dat laatste geval moet voor elke urn een columbariumconcessie of een concessie op het urnenveld aangevraagd worden. Politiereglement Mortseldorp –gemeenteraad oktober 2008 74 en februari 2009.

Eenzelfde nis mag slechts dienen voor:

- de aanvrager, zijn echtgenoot, zijn bloed- en aanverwanten;
- de leden van één of meer religieuze gemeenschappen;
- personen die ieder daartoe hun wil te kennen geven bij de gemeentelijke overheid.

De columbariumconcessies en de concessies op het urnenveld worden verleend en teruggenomen door het college van burgemeester en schepenen.

De columbariumconcessies en de concessies op het urnenveld worden niet verleend vóór het overlijden van de begunstigde.

De burgemeester wijst de plaats van de columbariumconcessie en de concessie op het urnenveld aan met inachtneming van het principe dat de concessies op de begraafplaats Mortseldorp in beginsel enkel worden verleend mits minstens de begunstigde zijn hoofdverblijfplaats heeft in de gebiedsomschrijving van de parochie Sint-Benedictus of de parochie Sint-Jozef. Bij de aanwijzing van de plaats van de concessie kan de burgemeester bij wijze van uitzondering om sociale of humanitaire redenen afwijken van dit principe.

De columbariumconcessies en de concessies op het urnenveld op de begraafplaats Cantincrode kunnen aan eenieder worden verleend.

De tarieven van de columbariumconcessies en de concessies op het urnenveld worden vastgesteld door de gemeenteraad.

Eerst na betaling van de verschuldigde som mag gebruik worden gemaakt van de concessie.

De concessie op de toegewezen plaats kan door de stad beëindigd worden indien zulks vereist is voor openbaar nut. In dit geval wordt voor de resterende termijn van de oorspronkelijke concessie een nieuwe plaats aangewezen. Het verplaatsen van de urn met de as en het verplaatsen van de graftekens gebeurt op kosten van de stad.

Alle correspondentie met betrekking tot een concessie wordt gericht aan het laatst gekende adres van de nabestaanden.

## **TITEL XVI. Hernieuwing van grafconcessies, columbariumconcessies en concessies op het urnenveld**

### **Artikel 16**

Op aanvraag van enige belanghebbende die erom verzoekt vóór de bepaalde tijd verstreken is, kunnen opeenvolgende hernieuwingen van de grafconcessies, columbariumconcessies en concessies op het urnenveld worden toegestaan voor een termijn van 25 jaar.

Dit geldt evenzeer voor de graf- en columbariumconcessies, die vóór de inwerkingtreding van dit reglement werden verleend.

De hernieuwingen van de concessies worden toegekend door het college van burgemeester en schepenen.

Indien een belanghebbende erom verzoekt vóór het verstrijken van de termijn, neemt een nieuwe termijn van 25 jaar een aanvang vanaf elke nieuwe bijzetting in de concessie.

De retributie die door de stad gevorderd kan worden, wordt proportioneel berekend op het aantal jaren dat de vervaldatum van de vorige concessie overschrijdt.

## **TITEL XVII. Herneming van gronden.**

### **Artikel 17**

Herneming van graven in gewone lijn.

Ten vroegste elf jaar na de laatste begraving kan een niet in concessie gegeven graf voor nieuwe begravingen worden gebruikt.

Na afloop van het tiende jaar zal een bericht worden aangeplakt aan de toegangen tot die gronden en aan de ingang van de begraafplaats.

Vanaf de datum van aanplakking beschikken belanghebbenden over een termijn van één jaar om de graftekens weg te nemen. Na afloop van deze termijn worden de niet opgevraagde graftekens eigendom van de stad.

Herneming van in concessie gegeven graven.

Wanneer de bepaalde termijn van een grafconcessie verstreken is of wanneer aan een grafconcessie een einde wordt gemaakt, worden de graftekens die niet door de belanghebbenden zijn weggenomen binnen een termijn van zes maanden na de beëindiging van de concessierechten, eigendom van de stad.

Graftekens die zijn teruggevraagd worden door zorgen van de belanghebbenden en mits toelating van de burgemeester verwijderd.

De grafconcessie wordt door zorgen van de stad ontbeenderd.

## **TITEL XVIII. Herneming van nissen in het columbarium en nissen in het urnenveld**

### **Artikel 18**

Herneming van nissen in gewone lijn.

Ten vroegste elf jaar na de bijzetting van de urn kan een niet in concessie gegeven nis in het columbarium of het urnenveld opnieuw worden gebruikt voor de bijzetting van een urn.

Na afloop van het tiende jaar zal een bericht worden aangeplakt aan de toegangen tot het columbarium of het urnenveld en aan de ingang van de begraafplaats.

Vanaf de datum van aanplakking beschikken belanghebbenden over een termijn van één jaar om de sierurn of graftekens op te vragen.

Na afloop van deze termijn worden de niet opgevraagde sierurnen en graftekens eigendom van de stad.

Herneming van in concessie gegeven nissen in het columbarium of het urnenveld

Wanneer de bepaalde termijn van een columbariumconcessie of een concessie op het urnenveld verstreken is of wanneer aan een columbariumconcessie of een concessie op het urnenveld een einde wordt gemaakt, worden sierurnen of graftekens die niet door de belanghebbenden zijn opgevraagd binnen een termijn van zes maanden, eigendom van de stad.

Verwijdering van urn en verstrooiing van de as.

Sierurnen of graftekens die door belanghebbenden zijn teruggevraagd, worden door zorgen van de stad uit of van de nis verwijderd en ter hand gesteld aan de belanghebbenden.

De as wordt door zorgen van het personeel van de begraafplaats verstrooid op de strooiweide.

## **TITEL XIX. Toelating tot het plaatsen of wijzigen van een grafteken**

### **Artikel 19**

Graftekens mogen eerst worden opgericht of gewijzigd na schriftelijke toelating van de burgemeester.

De aanvragen om toelating te bekomen tot het plaatsen of wijzigen van een grafteken moeten worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag moet volgende stukken in tweevoud omvatten:

1. een aanvraag naar voorgeschreven model met vermelding van:
  - de identificatie van het graf (naam overledene, ligging van het graf)
  - de personalia van de aanvrager
  - de gegevens van de uitvoerder van de werken.

2. een plan van het grafteken op schaal 1/20: grondplan, vooraanzicht, zijaanzicht

3. de tekst van de opschriften.

Eerst op vertoon van de toelating tot het plaatsen en na aanduiding van de bouwlijn op het terrein door het personeel van de begraafplaats mag een grafteken worden geplaatst.

## **TITEL XX. Graftekens op graven in gewone lijn op de begraafplaats Mortsel-dorp**

### **Artikel 20**

Op de begraafplaats Mortsel-dorp zullen graftekens op de graven in gewone lijn minstens bestaan uit een afboording van het graf in duurzame materialen.

Afmetingen van de graftekens: - verplichte lengtemaat: 1,70 m

- breedte: minimaal 0,75 m en maximaal 0,80 m

- hoogte rechtopstaand rugstuk: maximaal 0,80 m

Alle rechtopstaande rugstukken moeten in één vlak op het hoofdeinde van de graven worden geplaatst.

De graftekens mogen eerst worden opgericht of gewijzigd na schriftelijke toelating van de burgemeester.

definitieve regeling:

Vanaf de ingebruikneming van het eerstvolgende park voor begraving in gewone lijn, na de inwerkingtreding van dit reglement, gelden volgende voorschriften voor de plaatsing van graftekens op graven in gewone lijn:

Op de begraafplaats Mortsel-dorp wordt op de graven, zonder tussenruimte, gazon gezaaid en onderhouden door de stadsdiensten.

In een strook van 0,25 m diepte aan het hoofdeinde van het graf kunnen nabestaanden desgewenst aanplantingen aanbrengen.

De graftekens op de graven in gewone lijn zullen bestaan uit rechtopstaande rugstukken, geplaatst in één vlak op het hoofdeinde van de graven op een door de stadsdiensten aangelegde funderingsbalk.

Deze graftekens zullen maximum 0,75 m breed zijn en maximum 0,80 m hoog.

De graftekens mogen eerst worden opgericht of gewijzigd na schriftelijke toelating van de burgemeester.

## **TITEL XXI. Graftekens op graven in gewone lijn op de begraafplaats Cantincrode**

### **Artikel 21**

Op de begraafplaats Cantincrode wordt op de graven, zonder tussenruimte, gras gezaaid en onderhouden door de stadsdiensten.

In een strook van 0,25 m diepte aan het hoofdeinde van het graf kunnen nabestaanden desgewenst aanplantingen aanbrengen.

De graftekens op de graven in gewone lijn zullen bestaan uit rechtopstaande rugstukken, geplaatst in één vlak op het hoofdeinde van de graven op een door de stadsdiensten aangelegde funderingsbalk.

Deze graftekens zullen maximum 0,75 m breed zijn en maximum 0,80 m hoog.

De graftekens mogen eerst worden opgericht of gewijzigd na schriftelijke toelating van de burgemeester.

## **TITEL XXII. Graftekens op grafconcessies**

### **Artikel 22**

Binnen een termijn van zes maanden na de eerste begraafing in een grafconcessie dient hierop een grafteken te worden geplaatst.

Indien binnen de gestelde termijn geen grafmonument werd opgericht kan een ingebrekestelling volgen. Indien het bedoelde grafteken niet is geplaatst binnen een termijn van zes maanden na deze ingebrekestelling, kan een einde worden gemaakt aan het recht op de grafconcessie.

De stoffelijke overschotten worden dan door zorgen van de stad overgebracht naar een graf in gewone lijn en de concessiehouder kan geen recht doen gelden op terugbetaling van de betaalde retributie.

Dit grafteken zal minstens bestaan uit een volledige afboording van de grafconcessie in een duurzaam materiaal. Een beplanting als afboording volstaat niet.

Elk grafteken moet gefundeerd worden met balken in gewapend beton met een lengte van minimum 3,20 m.

Rechtopstaande stukken (rugstukken) dienen in één vlak te worden geplaatst op het hoofdeinde van het graf.

De maximum toegelaten hoogte van de rechtopstaande stukken is 1,20 m.

De graftekens mogen eerst worden opgericht of gewijzigd na schriftelijke toelating van de burgemeester.

De graftekens moeten gedurende de gehele termijn van de concessie in goede staat van onderhoud gehouden worden.

Het afbreken en terugplaatsen van het grafmonument en/of het openen en opnieuw sluiten van een bestaande grafkelder met het oog op een bijzetting van een stoffelijk overschot in de grafconcessie is ten laste van de naaste verwanten. Afgebroken grafmonumenten moeten binnen een termijn van tien kalenderdagen teruggeplaatst worden.

## **TITEL XXIII. Graftekens op nissen van het columbarium**

### **Artikel 23**

Graftekens op nissen in een muurconstructie:

De graftekens op de nissen in een muurconstructie zullen bestaan uit een door de stad ter beschikking gestelde afdekplaat in natuursteen.

Naaste verwanten kunnen naar eigen inzicht inscripties laten aanbrengen op deze graftekens.

Hiervoor is geen toelating vereist zoals bedoeld in artikel 19 van deze verordening.

Graftekens op zeshoekige nissen in honingraat-opstelling:

De graftekens op de nissen in honingraat-opstelling zullen bestaan uit de afdekplaat voorzien van een tekstplaatje, beide door de stad ter beschikking gesteld aan de naaste verwanten. Het aanbrengen van de inscripties op het tekstplaatje is ten laste van de naaste verwanten.

Op deze plaatjes mag worden vermeld:

- voornaam en naam van de overledene
- datum van geboorte en overlijden in cijfers (bvb. 12.02.1920 - 28.02.2001)
- maximum vijf woorden bijkomende tekst
- de symbolische tekenen met betrekking tot de levensbeschouwing.

Hiervoor is geen toelating vereist zoals bedoeld in artikel 19 van deze verordening.

Neerlegging van bloemen aan het columbarium.

Bloemen of kransen ter nagedachtenis van de overledenen kunnen enkel worden neergelegd op de daartoe voorziene bloementafel of aan de voet van het columbarium.

## **TITEL XXIV. Graftekens op het urnenveld**

### **Artikel 24**

Op het urnenveld worden door zorgen van de stad urnenkelders geplaatst.

De graftekens op het urnenveld zullen bestaan uit een door de stad ter beschikking gestelde afdekplaat in natuursteen.

Naaste verwanten kunnen naar eigen inzicht inscripties laten aanbrengen op deze graftekens. Politierglement Mortsel –gemeenteraad oktober 2008 77 en februari 2009.

Hiervoor is geen toelating vereist zoals bedoeld in artikel 19 van deze verordening.

## **TITEL XXV. Onderhoud van graftekens.**

### **Artikel 25**

Het onderhoud van de graftekens op de graven in gewone lijn en op de grafconcessies is ten laste van de naaste verwanten. Dit houdt in dat deze de graftekens, omheiningen en beplanting op deze graven voortdurend in goede staat moeten bewaren.

Onderhoudsverzuim dat verwaarlozing uitmaakt wordt desgevallend geconstateerd in een akte van de burgemeester. Deze akte blijft een jaar lang aangeplakt aan het graf en aan de ingang van de begraafplaats.

Na het verstrijken van die termijn en bij niet-herstelling wordt het grafteken weggenomen door de stad en wordt dit ook eigendom van de stad.

Wanneer onderhoudsverzuim dat verwaarlozing uitmaakt is vastgesteld bij een grafconcessie kan daarenboven een einde worden gemaakt aan het recht op die concessie.

Wanneer de openbare veiligheid in het gedrang komt door bouwvalligheid van het grafteken, neemt de burgemeester de nodige maatregelen zonder aanplakking van enige akte tot vaststelling van onderhoudsverzuim dat verwaarlozing uitmaakt.

De kosten voor afbraak en bewaring van een dergelijk grafteken kunnen teruggevorderd worden van de naaste verwanten.

## **TITEL XXVI. Aanplantingen op graven.**

### **Artikel 26**

Naaste verwanten mogen aanplantingen aanbrengen op de graven overeenkomstig wat volgt:

\* op de begraafplaats Mortsel-dorp:

- op grafconcessies: binnen de afboording van het graf
- op een graf in gewone lijn:
  - tijdens de overgangsregeling, zoals vermeld in artikel 20: binnen de afboording van het graf.
  - bij de definitieve regeling, zoals vermeld in artikel 20: in de daartoe voorzien strook van 25 cm diepte aan het hoofdeinde van het graf
- op een graf op het erepark 5 april 1943: geen bijkomende aanplantingen toegestaan.



\* op de begraafplaats Cantincrode:

- op grafconcessies: binnen de afboording van het graf
- op een graf in gewone lijn: in de daartoe voorzien strook van 25 cm diepte aan het hoofdeinde van het graf.
- op een graf op het erepark voor oud-strijders: geen bijkomende beplanting toegestaan.
- op uniforme graven, overgebracht van de oude begraafplaats Oude-God (park 11 en park 8):

in de daartoe voorzien strook van 25 cm diepte aan het hoofdeinde van het graf.

De hoogte van de beplanting moet worden beperkt tot de maximum toegelaten hoogte voor het grafmonument:

- op grafconcessies: tot 1,20 m
- op alle andere graven: tot 0,80 m.

De aanplanting van coniferen, bomen of heesters op stam is verboden.

Alle beplanting buiten de oppervlakte van het graf is verboden.

De naaste verwanten zijn ertoe gehouden zelf de aanplantingen op de graven te onderhouden en de omvang van de beplanting te beperken tot de oppervlakte van het graf en de toegelaten hoogte.

Wanneer beplantingen te zeer in omvang zijn toegenomen, waardoor zij overlast of schade veroorzaken zullen de nabestaanden worden aangemaand deze terug te snoeien tot de maximum toegelaten omvang.

Bij ingebreke blijven van de nabestaanden kunnen de stadsdiensten de beplanting voor rekening van de nabestaanden terug snoeien tot de maximum toegelaten omvang om verdere overlast of schade te beperken of te vermijden.

## **TITEL XXVII. Uitvoering van werken.**

### **Artikel 27**

Graftekens mogen eerst worden opgericht of gewijzigd nadat hiervoor schriftelijk en toelating is verleend door de burgemeester.

Vóór de uitvoering van de werken moet de toelating met aangehecht plan worden voorgelegd aan het personeel van de begraafplaats dat de bouwlijn op het terrein zal aangeven en noteren op het plan.

De uitvoering van werken tot oprichting of wijzigen van grafmonumenten, uitgevoerd door aannemers van grafmonumenten, is enkel toegelaten op werkdagen. Deze werken moeten zonder onderbreking worden uitgevoerd.

Kleine onderhoudswerken of aanplantingswerken, uitgevoerd door de naaste verwanten zelf, zijn toegelaten op werkdagen alsook op zaterdag.

Op zon- en feestdagen zijn alle werken op de begraafplaatsen verboden.

Wie werken uitvoert op de begraafplaatsen zal de nodige voorzorgen treffen om schade aan aanpalende graftekens, wegen en beplanting te voorkomen.

Het materiaal, nodig voor de uitvoering van de werken, moet naargelang de behoeften aangevoerd worden. Op de begraafplaats mag geen materiaal achtergelaten worden.

Personen die werken hebben uitgevoerd op de begraafplaats, ook al zijn dit louter onderhouds- of beplantingswerken, zijn ertoe gehouden de plaats volkomen net achter te laten.

Alle afvalstoffen mogen enkel op de daartoe bestemde plaatsen gedeponeed worden.

Politiereglement Mortsel –gemeenteraad oktober 2008 79 en februari 2009.

## Deel B.X      **POLITIEVERORDENING BETREFFENDE NACHTWINKELS EN PRIVATE BUREAUS VOOR TELECOMMUNICATIE (stad Mortsel)**

### **Artikel 1. Begripsomschrijving**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **uitbater**: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de handelszaak (maar niet noodzakelijk van het handelspand) en voor wiens rekening en risico de instelling wordt uitgebaat.
- **vestigingseenheid**: een plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres en die voor de consument toegankelijk is en waar activiteiten waarop de Wet van 10 november 2006 van toepassing is, uitgeoefend worden. Voorwaarde: het adres moet verplicht opgenomen worden als vestigingseenheid, gekoppeld aan een onderneming, ingeschreven in de KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen).
- **nachtwinkel**: een vestigingseenheid die:
  - a) ingeschreven is in de KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen), minstens onder de rubriek “verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen”;
  - b) een maximale netto-verkoopoppervlakte heeft van 150 m<sup>2</sup>;
  - c) en op een duidelijke en permanente manier de vermelding “Nachtwinkel” draagt.
- **privaat bureau voor telecommunicatie**: iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid voor het verlenen van telecommunicatiediensten, hoe miniem dat aanbod van diensten ook is.
- **club-vzw**: drankgelegenheden die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk is, ook al wordt het publiek er slechts onder bepaalde voorwaarden (kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart) toegelaten en waarvan de exploitant een vzw is of een feitelijke vereniging of een natuurlijk persoon die geen handelaar is.
- **kansspel**: elk spel of weddenschap, waarbij een ingebrachte inzet van om het even welke aard, hetzij het verlies van deze inzet door minstens één van de spelers of wedders, hetzij een winst van om het even welke aard voor minstens één van de spelers, wedders of inrichters van het spel of de weddenschap tot gevolg heeft en waarbij het toeval een zelfs bijkomstig element is in het spelverloop, de aanduiding van de winnaar of de bepaling van de winstgrootte.

Geen kansspelen in de zin van dit besluit zijn:

  - spelen die aan de speler of gokker geen ander voordeel opleveren dan het recht om maximaal vijf keer gratis verder te spelen;
  - kaart- of gezelschapsspelen, alsook spelen uitgebaat door pretparken of door kermisexploitanten naar aanleiding van kermissen, handelsbeurzen of andere beurzen onder soortgelijke omstandigheden die slechts een zeer beperkte inzet vereisen en aan de speler of gokker slechts een materieel voordeel van geringe waarde kunnen opleveren.
- **kansspelinrichting**: de gebouwen of plaatsen waar één of meerdere kansspelen worden georganiseerd.
- **shisha-bar**: publiek toegankelijke inrichting onder meer bestemd om waterpijp te roken ook al is dit sporadisch. Onder waterpijp wordt verstaan een apparaat om te roken via een vloeistofreservoir.
- **weddenschap**: kansspel waarbij elke speler een inzet inbrengt en waarbij winst of verlies wordt gegenereerd die niet afhangt van een daad gesteld door die speler maar van de verificatie van een feit dat zich realiseert zonder tussenkomst van de spelers.
- **wedkantoor**: inrichting die bestemd is voor het afsluiten van weddenschappen, al dan niet via internet. De kansspelinrichtingen klasse I, II en III zoals beschreven in de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en de uitzondering voor dagbladhandelaars, voorzien in §5 van artikel 43/4 van deze wet, behoren niet tot de wedkantoren in de zin van dit besluit.
- **seksinrichting waarin pornografische vertoningen plaatsvinden**: de voor het publiek toegankelijke besloten ruimten waarin vertoningen, voorstellingen en vermakelijkheden

van pornografische aard plaatsvinden al dan niet tegen betaling, onder welke vorm ook en ongeacht het aantal betalende toeschouwers. Onder seksinrichting waarin pornografische vertoningen plaatsvinden wordt in elk geval verstaan: seksbioscoop, sekstheater, peepshows, erotische vertoningen en paaldans vertoningen al dan niet in combinatie met kleinhandel.

- **vestigingsvergunning:** voorafgaande vergunning voor het vestigen van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie verleend door het College van Burgemeester en Schepenen zoals omschreven in artikel 18§1 van de Wet van 10 november 2006.
- **uitbatingsvergunning:** vergunning voor het uitbaten van een nachtwinkel, een privaat bureau voor telecommunicatie, een club-vzw, een kansspelinrichting, een shisha-bar, een wedkantoor of een seksinrichting waarin pornografische vertoningen plaatsvinden, verleend door de burgemeester nadat voldaan is aan een aantal uitbatingsvoorwaarden.

## **Artikel 2. Toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op alle nieuw te openen en bestaande vestigingseenheden op het grondgebied van de stad die, rekening houdend met de begripsomschrijvingen van artikel 1 van dit reglement, worden beschouwd als een nachtwinkel, een privaat bureau voor telecommunicatie, een club-vzw, een kansspelinrichting, een shisha-bar, een wedkantoor of een seksinrichting waarin pornografische vertoningen plaatsvinden.

## **Artikel 3. Sluitingsuren van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie**

§1. In afwijking van artikel 6, c) van de Wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, wordt de toegang van de consument tot nachtwinkels verboden:

- vóór 18.00 uur en na 03.00 uur gedurende de hele week in alle vestigingen, gelegen in alle straten op het grondgebied van de stad Mortsel.

§2. In afwijking van artikel 6, d) van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, wordt de toegang van de consument tot private bureaus voor telecommunicatie verboden:

- vóór 10.00 uur en na 18.00 uur gedurende de hele week in alle vestigingen, gelegen in alle straten op het grondgebied van de stad Mortsel.

## **Artikel 4. Vestigingsvergunning**

§1. De vestiging van een nachtwinkel of van een privaat bureau voor telecommunicatie is onderworpen aan een voorafgaande vergunning verleend door het College van Burgemeester en Schepenen.

Voor het verkrijgen van een vestigingsvergunning dient de uitbater een schriftelijke aanvraag in bij het College van Burgemeester en Schepenen door middel van een aanvraagformulier waarvan een model als bijlage is gehecht aan dit reglement. Binnen een termijn van 90 kalenderdagen betekent het College van Burgemeester en Schepenen per aangetekend schrijven aan de uitbater zijn beslissing over de vestigingsvergunning.

§2. Het College van Burgemeester en Schepenen kan de vergunning voor de vestiging van een nachtwinkel of van een privaat bureau voor telecommunicatie weigeren op grond van

### *§2.1. de ruimtelijke ligging van de handelszaak*

Onverminderd de stedenbouwkundige voorschriften wordt er geen nieuwe vergunning voor de vestiging van een nachtwinkel verleend indien de vestigingseenheid zich in een van de volgende zones bevindt:

- alle straten op het grondgebied van de stad Mortsel, met uitzondering van:
  - Antwerpsestraat;
  - Statielei;
  - Liersesteenweg;

- Mechelsesteenweg.

Onverminderd de stedenbouwkundige voorschriften wordt er geen nieuwe vergunning voor de vestiging van een privaat bureau voor telecommunicatie verleend indien de vestigingseenheid zich in een van de volgende zones bevindt:

- alle straten op het grondgebied van de stad Mortsel, met uitzondering van:
  - Antwerpsestraat;
  - Statielei;
  - Liersesteenweg;
  - Mechelsesteenweg.

Onverminderd de bovenstaande afbakening van zones en straten geldt zowel binnen als buiten deze gebieden dat door het aantal vestigingen van nachtwinkels en/of privaat bureaus voor telecommunicatie de ruimtelijke draagkracht van het gebied en het totale grondgebied van de stad Mortsel niet mag worden overschreden (cfr. 2.3).

#### *§2.2. de handhaving van de openbare orde, veiligheid en rust*

Hiervoor baseert het College van Burgemeester en Schepenen zich op een advies van de politiediensten met betrekking tot de mogelijke verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust door deze handelszaak en tot eventuele aanbevelingen om deze verstoring te voorkomen.

#### *§2.3. De goedkeuring van onderhavig reglement impliceert dat:*

- het College van Burgemeester en Schepenen zich bijkomstig baseert op een maximum verhouding van 1 nachtwinkel en/of privaat bureau voor telecommunicatie per volle schijf van 6.000 inwoners.

- bijkomstig wordt er geen vestigingsvergunning afgeleverd voor vestigingen van nachtwinkels en/of privaat bureaus voor telecommunicatie in een straal van 400 meter rond bestaande nachtwinkels en/of privaat bureaus voor telecommunicatie met een vestigingsvergunning of een uitbatingsvergunning.

- bijkomstig wordt er geen nieuwe vestigingsvergunning afgeleverd voor vestigingen van nachtwinkels en/of privaat bureaus voor telecommunicatie in de Antwerpsestraat zo lang er reeds meer dan 2 bestaande nachtwinkels en/of privaat bureaus voor telecommunicatie met een vestigingsvergunning of een uitbatingsvergunning actief zijn.

Dit geldt voor de behandeling van aanvragen tot het bekomen van nieuwe vestigingsvergunning vanaf de inwerkingtreding van onderhavig reglement.

### **Artikel 5. Uitbatingsvergunning**

§1. Voor elke uitbating van een nachtwinkel, een privaat bureau voor telecommunicatie, een club-vzw, een kansspelinrichting, een shisha-bar, een wedkantoor of een seksinrichting waarin pornografische vertoningen plaatsvinden, zoals bedoeld in artikel 1 van dit reglement, moet de uitbater schriftelijk een uitbatingsvergunning aanvragen bij de burgemeester.

Deze verplichting geldt in het kader van een hoofdactiviteit.

Binnen een termijn van 90 kalenderdagen betekent de burgemeester per aangetekend schrijven aan de uitbater de beslissing over de uitbatingsvergunning.

§2. Voor de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die worden opgericht na de inwerkingtreding van dit reglement, moet de uitbater in alle gevallen een vestigingsvergunning kunnen voorleggen, voorafgaand aan de indiening van de aanvraag tot uitbatingsvergunning.

§3. Voor de nachtwinkels, club-vzw's, kansspelinrichtingen, shisha-bars, wedkantoren en seksinrichtingen waarin pornografische vertoningen plaatsvinden, die bestaan op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit reglement, moet de uitbater uiterlijk binnen een periode van 6 maanden na de inwerkingtreding van dit reglement een uitbatingsvergunning aanvragen. De aanvraag geldt als tijdelijke uitbatingsvergunning tot de definitieve vergunning wordt verleend of geweigerd.

§4. De uitbatingsvergunning wordt verleend door de burgemeester en kan enkel worden verleend na een administratief onderzoek dat volgende componenten bevat:

1. een brandveiligheidsonderzoek:  
een onderzoek of de vestigingseenheid waar de handelsactiviteit wordt uitgeoefend, voldoet aan de minimumnormen inzake brandpreventie. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de brandweer.
2. een financieel onderzoek:  
een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde stadsfacturen en aanslagbiljetten, van welke aard ook, die betrekking hebben op de vestigingseenheid en de uitbater. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de financieel beheerder.
3. een stedenbouwkundig onderzoek:  
een onderzoek naar de stedenbouwkundige conformiteit van de vestigingseenheid waarbij wordt onderzocht of de vestigingseenheid beschikt over de benodigde stedenbouwkundige vergunningen en in overeenstemming is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar.

Dit onderzoek is niet van toepassing voor vestigingseenheden die over een vestigingsvergunning beschikken.

4. een moraliteitsonderzoek:  
een onderzoek inzake de zedelijkheid voor het exploiteren van een drankgelegenheid overeenkomstig de regeling van het KB van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het KB van 4 april 1953 tot uitvoering van dit KB en de Wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank, verricht door het gemeentebestuur van de plaats van de drankgelegenheid. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de lokale politie;

een onderzoek naar mogelijke ernstige aanwijzingen van fraude. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de lokale politie;

een onderzoek naar recente vaststellingen of veroordelingen, al dan niet met uitstel, voor inbreuken op de wet op het racisme of de xenofobie of tegen de drugswetgeving of wegens daden van weerspannigheid ten overstaan van politie- of andere overheidsdiensten. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de lokale politie;

een onderzoek naar mogelijke ernstige aanwijzingen dat in de private doch voor het publiek toegankelijke plaats, illegale activiteiten plaatsvinden die betrekking hebben op de verkoop, de aflevering of het vergemakkelijken van het gebruik van verdovende middelen en aanverwanten, waardoor de openbare veiligheid en rust in het gedrang komt. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de lokale politie;

een onderzoek naar vaststellingen van en veroordelingen voor inbreuken op wettelijke verplichtingen die verband houden met of naar aanleiding van de exploitatie, zoals de

niet naleving van vestigingsvoorwaarden, persoonsgebonden beroepsuitoefeningsvoorwaarden (onder meer leeftijd, beroepskaart, verblijfskaart, arbeidskaart, vergunning ambulante handel), administratieve verplichtingen t.a.v. de Kruispuntbank van Ondernemingen, sociaal- en arbeidsrechtelijke verplichtingen van de personen die op eender welke wijze deelnemen aan de exploitatie, boekhoudkundige en fiscale verplichtingen, vennootschapsrechtelijke verplichtingen, vergunningen, erkenningen en toelatingen met betrekking tot de beroepsuitoefening, de regelgeving met betrekking tot de openingsuren, voedselveiligheid, rookverbod e.a. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de lokale politie, waar nodig in samenwerking met lokale en bovenlokale instanties;

De burgemeester kan steeds alle nuttige inlichtingen inwinnen bij de politie- of stadsdiensten en beslist discretionair of het resultaat van het moraliteitsonderzoek zwaarwichtig genoeg is om de uitbatingsvergunning al dan niet te weigeren of in te trekken waarbij hij steeds het gevaar voor de openbare orde voor ogen zal houden.

5. een onderzoek naar de naleving van de hygiënevereisten:  
een onderzoek met betrekking tot de naleving van de vereisten inzake hygiëne, (zoals bepaald in het KB van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het uitvoeringsbesluit van dit KB van 4 april 1953), uitgevoerd door het gemeentebestuur van de plaats van de drankgelegenheden. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de dienst lokale economie in samenwerking met de lokale politie.

#### §5. Bijkomende elementen in het onderzoek voor club-vzw's

- een onderzoek naar de wettelijke bepalingen inzake de vzw-wetgeving;
- een onderzoek naar de activiteiten die de vzw uitvoert in overeenstemming met haar doel, door middel van documenten eigen aan de werking van een vzw, die op eenvoudig verzoek moeten voorgelegd worden.

Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de stadsdiensten, waar nodig in samenwerking met bovenlokale instanties. Gezien het vermoeden van misbruik van het vzw-statuut door sommige club-vzw's, worden alle club-vzw's die een aanvraag indienen in het kader van dit reglement, doorgegeven aan de bevoegde overheden en inspectiediensten ter controle op de bovenlokale wetgeving.

#### §6. Bijkomende elementen in het onderzoek voor shisha-bars

- een shisha-bar is enkel mogelijk in een handelszaak die uitsluitend als drankgelegenheden zoals bedoeld in artikel 1 van dit reglement wordt uitgebaat;
- het gebruik van een waterpijp is enkel toegestaan in een rookkamer zoals bedoeld in de wet van 22 december 2009 betreffende een algemene regeling voor rookvrije gesloten plaatsen toegankelijk voor het publiek en ter bescherming van werknemers tegen tabaksrook en haar uitvoeringsbesluiten. Het gebruik van een waterpijp is niet toegelaten op terrassen of andere aanhorigheden van de handelszaak.

§7. De uitbatingsvergunning wordt verleend voor een termijn van maximum 3 jaar. Uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van voormelde termijn moet de uitbater schriftelijk een aanvraag indienen bij de burgemeester tot hernieuwing van de uitbatingsvergunning. De uitbater die nalaat binnen de voormelde termijn een hernieuwing van de uitbatingsvergunning aan te vragen, verliest zijn uitbatingsvergunning op de vervalddag van de duurtijd.

De aanvraag tot hernieuwing van de uitbatingsvergunning geldt als voorlopige vergunning tot de definitieve inwilliging of weigering wordt verleend. De burgemeester kan de duurtijd van de vergunning beperken tot minder dan 3 jaar. In voorkomend geval moet de duurtijd minstens 1 jaar bedragen.

§8. De vergunning vervalt van rechtswege:

- op het ogenblik dat de uitbating van de inrichting voor een periode van langer dan zes maanden feitelijk onderbroken is;
- in geval van faillissement;
- in geval van veroordeling tot gerechtelijke verzegeling;
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon;
- in geval van schrapping van de exploitant of van de betrokken vestiging uit de Kruispuntbank van Ondernemingen.

§9. De burgemeester kan beslissen in de uitbatingsvergunning bijzondere voorwaarden op te nemen afhankelijk van specifieke omstandigheden, bv. de ligging van de inrichting.

§10. De uitbatingsvergunning is geldig, te rekenen vanaf de datum van ondertekening door de burgemeester.

§11. De uitbatingsvergunning wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde vestigingseenheid van een nachtwinkel, een privaat bureau voor telecommunicatie, een club-vzw, een kansspelinrichting, een shisha-bar, een wedkantoor of een seksinrichting waarin pornografische vertoningen plaatsvinden en kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater of worden overgedragen naar een andere vestigingseenheid.

§12. De uitbater is verplicht alle wijzigingen in de inrichting die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, onmiddellijk te melden aan de burgemeester.

§13. De uitbatingsvergunning moet steeds op eerste vordering van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd.

## **Artikel 6. Politiemaatregelen en strafbepalingen**

Met betrekking tot een nachtwinkel of een privaat bureau voor telecommunicatie:

§1. Overeenkomstig artikel 18 § 3 van de Wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening kan de burgemeester de sluiting bevelen van de nachtwinkels en privaat bureaus voor telecommunicatie die worden uitgbaat in overtreding op onderhavig gemeentelijk reglement.

§2. Bij het overtreden van de in artikel 3 voorziene openingsuren gelden de strafbepalingen zoals voorzien in artikelen 19 tot en met 22 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening.

Met betrekking tot een nachtwinkel, een privaat bureau voor telecommunicatie, een club-vzw, een kansspelinrichting, een shisha-bar, een wedkantoor of een seksinrichting waarin pornografische vertoningen plaatsvinden:

§3. Tenzij een wet of een decreet andere strafbepalingen bevat, wordt elke overtreding van deze politieverordening overeenkomstig artikel 119bis Nieuwe Gemeentewet bestraft met een:

- een administratieve geldboete van maximum 350 euro;
- een administratieve schorsing of intrekking van de door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning voor de nachtwinkel, het privaat bureau voor telecommunicatie, de club-vzw, de kansspelinrichting, de shisha-bar, het wedkantoor of de seksinrichting waarin pornografische vertoningen plaatsvinden;
- een tijdelijke of definitieve sluiting van de nachtwinkel, het privaat bureau voor telecommunicatie, de club-vzw, de kansspelinrichting, de shisha-bar, het wedkantoor of de seksinrichting waarin pornografische vertoningen plaatsvinden.

**Artikel 7. Belasting**

Nachtwinkels die op basis van onderhavig reglement een vestigings- of uitbatingsvergunning van het stadsbestuur bekomen, vallen tevens onder de modaliteiten van het belastingreglement op nachtwinkels, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 17 mei 2011.”



Deel B.XI      **GEMEENTELIJK REGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN  
KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN  
KERMISGASTRONOMIE GEMEENTE WIJNEGEM**

TITEL I.      **Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in  
kermisgastronomie op openbare kermissen**

**Artikel 1. Toepassingsgebied**

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

**Artikel 2. Gegevens van openbare kermissen**

§1. De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

Paaskermis

PLAATS: op en rondom het Marktpllein

PERIODE: van woensdag voor het paasweekend tot en met de dinsdag erna

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN in bijlage.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan een kermis uitzonderlijk op een andere plaats houden, ze naar en andere periode verschuiven, ze afgelasten of de aanvangs- en sluitingsuren wijzigen.

§3. De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

§4. Om te kunnen beantwoorden aan de eisen van de hernieuwing van de kermis en om de diversiteit van het aanbod te waarborgen kan het college van burgemeester en schepenen:

1. aan de abbonementhouder toestaan om op zijn abonnementsplaats een andere kermisinstelling te zetten dan diegene die er de voorgaande jaren werden opgesteld, dit met het oog op een verbetering van de kermis of het winnen van ruimte
2. bij de bekendmaking van een vacant gekomen standplaats bepalen welke kermisactiviteit gewenst is.

§5. Het aantal standplaatsen per onderneming is beperkt tot drie.

**Artikel 3. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen**

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

§1. Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- aan de houders van een "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"

Bijkomende voorwaarden:

uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's

wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen

het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie

het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid §2 Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- aan de houders van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”

Bijkomende voorwaarden:

uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's

het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

#### **Artikel 4. Verhouding abonnement - losse plaatsen**

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen, hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

De kermisuitbaters of ambulante handelaars die bij de inwerkingtreding van dit besluit voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 3 van dit reglement en gedurende drie opeenvolgende jaren een contract hadden, persoonlijk of als gevolg van een overdracht, op een standplaats op de kermis van Wijnegem, bekomen op hun vraag een abonnement voor die standplaats.

#### **Artikel 5. Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen**

##### **5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats**

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en, via de website en via een vaktijdschrift voor foorkramers.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften van art 14, eerste lid van het KB van 24 september 2006 en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature.

Kandidaturen die hieraan niet voldoen worden niet weerhouden.

##### **5.2. Onderzoek van de kandidaturen**

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing, vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;

- e) de deskundigheid van de uitbater, van de «aangestelde - verantwoordelijken» en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

### 5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

### **Artikel 6. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen**

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a) de situering van de standplaats;
- b) de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c) de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d) de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e) desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f) het ondernemingsnummer;
- g) de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- h) de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- i) desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

### **Artikel 7. Spoedprocedure**

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),

hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,

hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,

kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

- 1° de gemeente raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
- 2° de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
- 3° de gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.2, eerste en tweede lid van dit reglement;
- 4° hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
- 5° indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;
- 6° hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijv. fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein. De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het eerstvolgende college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 8. Duur abonnement**

1° Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).

2° De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.

Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 9. Opschorten abonnement**

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1° hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat onmiddellijk na de bekendmaking van de tijdelijke ongeschiktheid in en houdt op bij het einde van de kermis.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

2° hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

### **Artikel 10. Afstand van het abonnement**

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- ten allen tijde mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1° van dit reglement. De opzegging gaat in bij de bekendmaking van de ongeschiktheid.

De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van het college van burgemeester en schepenen.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

### **Artikel 11. Schorsing en opzegging van het abonnement**

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

- 1° hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,
- 2° hetzij om reden van niet naleving van dit reglement.
- 3° hetzij bij niet betaling van de standplaatsvergoeding en/of zijn verbruik bij aansluiting op de gemeentelijke foorboren.

### **Artikel 12. Overdracht standplaats**

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- 1) De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
- 2) de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement).
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

### **Artikel 13. Inname standplaatsen**

13.1. De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

- 1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"
- 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"
- 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 5) de personen die beschikken over de "machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten" die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
- 3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 5) door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten (KB art.2,§3) in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

## **TITEL II. Organisatie van kermisactiviteiten op de openbare plaats buiten openbare kermissen**

### **Artikel 14. Toepassingsgebied**

#### **14.1. Op aanvraag van een kermisuitbater**

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

#### **14.2. Van uit de gemeente**

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van Afdeling 1 van dit reglement gevolgd.

### **Artikel 15. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1 artikel 3) en innemen van de standplaatsen op de openbare kermissen (cf. supra Afdeling 1 artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

### **Artikel 16. Duur machtiging**

De machtiging wordt door de gemeente toegekend hetzij voor een bepaalde periode hetzij per abonnement zoals bepaalt in artikel 8 van dit reglement.

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren. Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

### **TITEL III. Algemeen**

#### **Artikel 17.**

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in Afdeling 1, artikel 3 van dit reglement te controleren .

#### **Artikel 18.**

Tenzij de wet betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten en haar uitvoeringsbesluiten in uitsluitend andere maatregelen voorzien in geval van niet naleving van de verplichtingen die op de kermisuitbater rusten en onverminderd de sanctieregeling voorzien in het politiereglement van de gemeente Wijnegem, kunnen inbreuken op dit reglement en onder meer de niet naleving van de gemeentelijke ambtenaren leiden tot:

- een tijdelijk verbod een standplaats in te nemen
- de schorsing van het abonnement op een standplaats
- de opzegging van een abonnement op een standplaats
- bij besluit van het college van burgemeester en schepenen na herhaalde vaststellingen en mondelinge en/of schriftelijke waarschuwingen. Betrokkene wordt de mogelijkheid gegeven vooraf gehoord te worden

## Deel B.XII **REGLEMENT OVER DE ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET GRONDGEBIED WIJNEGEM**

### TITEL I. **Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markt**

#### **Artikel 1.**

Het gemeentebestuur richt een wekelijkse openbare markt in voor voeding en textielwaren op het Marktpllein, op vrijdag, tussen 8.30 uur en 13.00 uur.

Er wordt geen wekelijkse openbare markt gehouden als de vrijdag een feestdag is .

De Standplaatsen worden verdeeld als volgt:

Bloemen: 10 %

Voeding: 60 %

Textiel 10%

Allerlei: 20 %.

Het college van burgemeester en schepenen zal voor elke standplaats de ligging, grootte en het gebruik bepalen in het plan van de standplaatsen.

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: zie bijlage.

#### **Artikel 2. voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen**

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan :

1. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een "machtiging als werkgever"
2. rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap, die houder is van de "machtiging als werkgever" .

Het college van burgemeester en schepenen kan occasioneel ook plaatsen op de markt toewijzen aan de verantwoordelijken van verkoopsacties zonder commercieel karakter, zoals bepaald in artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006 . Deze worden niet beschouwd als standplaatsen voor ambulante activiteiten in de zin van dit reglement.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot één.

#### **Artikel 3. abonnementen – losse plaatsen**

De standplaatsen op de openbare markt ( 33) worden toegewezen:

hetzij per abonnement (maximum 95 % van het totaal aantal standplaatsen): 31 standplaatsen

hetzij van dag tot dag (minimum 5 % van het totaal aantal standplaatsen) : 2 standplaatsen.

Bij de standplaatsen die per abonnement worden toegewezen, wordt voorrang gegeven aan de standwerkers tot 5 % van het totaal aantal standplaatsen op de markt: 2 standplaatsen.

Enkele of alle abonnementsplaatsen kunnen hun rechten op die plaats tijdelijk verliezen zonder enig recht op schadevergoeding door:

verlies van de plaats door werken aan openbare- of privé-gebouwen;

werken van openbaar nut;

jaarlijkse kermis of andere manifestaties.

In deze gevallen zal het college van burgemeester en schepenen een andere standplaats beschikbaar stellen.



Abonnementsplaatsen kunnen ook hun rechten op een plaats definitief verliezen door wijzigingen in de verkeerscirculatie, aanleg van nuts- of groenvoorzieningen, renovatie van het openbaar domein.

In deze gevallen krijgen de betrokkenen een voorlopige standplaats toegewezen en hebben zij voorrang op de chronologische wachtlijst voor een vaste standplaats.

Wanneer de markt definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van één jaar.

#### **Artikel 4. Toewijzingsregels losse plaatsen**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt.

Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de losse standplaats aanwezig zijn.

Standplaatsen die het voorwerp zijn van een abonnement maar bij de aanvang van de markt niet zijn ingenomen, kunnen die dag ter beschikking worden gesteld van andere geïnteresseerde handelaars.

Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt de vergoeding aan de marktleider tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

#### **Artikel 5. Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten**

##### **5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 en 30)**

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, zal deze vacature bekend gemaakt worden door publicatie van een kennisgeving.

Deze bekendmaking vermeldt de specialisatie (waarnaar het college van burgemeester en schepenen op zoek is en die beantwoordt aan de behoeften van de bevolking) voorzien in het plan.

Deze bekendmaking zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan de gemeentelijk infoborden, via de website en de lokale pers.

De specialisaties die opgenomen zijn in het register van kandidaten (wachtlijst) ontvangen eveneens de bekendmaking.

De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature of op elk ander tijdstip.

De kandidaturen worden ingediend bij aangetekende brief en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

##### **5.2. Register van de kandidaturen**

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst chronologisch bijgehouden in een register. Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

Om de twee jaar zullen kandidaten opgenomen in het register de vraag krijgen om hun kandidatuur te bevestigen en dus in het register opgenomen te blijven.

Standwerkers die een aanvraag indienen tot het bekomen van een abonnement komen op een wachtlijst met voorrang op de bestaande wachtlijst en specialiteit tot het bekomen van een vaste standplaats. Deze voorrang vervalt wanneer de 5 % van het totaal aantal standplaatsen op de openbare markt voor standwerkers is bereikt.

### 5.3. Volgorde van toekenning van de standplaatsen

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register: een vrijgekomen standplaats moet worden toegekend volgens chronologische volgorde van het indienen van de aanvraag, rekening houdend met de eventuele specialisatie :

- aan standwerkers voor zover ze 5% van het totaal aantal standplaatsen niet bereiken
- aan personen die ingevolge wijziging aan het Marktpllein te Wijnegem hun standplaats met abonnement definitief hebben verloren
- en dan volgens de kandidaturen bij voorrang van volgende categorie(ën):
  - a) personen die een uitbreiding van hun standplaats op het Marktpllein vragen;
  - b) personen die een wijziging van hun standplaats op het Marktpllein vragen;
  - c) de externe kandidaten volgens chronologie van hun inschrijving per specialiteit in het register
  - d) de externe kandidaten volgens chronologie van hun inschrijving met een andere per specialiteit in het register voor zover de verhoudingen bepaald in artikel 1 worden gerespecteerd.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven :

- a) voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markt van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- b) voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

### 5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager bij een ter post aangetekend schrijven.

### 5.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- in voorkomend geval, de hoedanigheid van standwerker;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

## **Artikel 6. Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten op openbare markt**

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelde aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;

2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;

3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;

4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

### **Artikel 7. Duur abonnement**

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 9 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 10 van onderhavig marktreglement

### **Artikel 8. Opschorting abonnement**

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

### **Artikel 9. Afstand van het abonnement**

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 8 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend

bij per post aangetekend schrijven, ofwel bij overhandiging of wel op duurzame drager ( mail, fax) tegen ontvangstmelding.

### **Artikel 10 Schorsing en opzegging van abonnement**

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of na eerst een schriftelijke aanmaning, ingetrokken worden, in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding

- bij het niet naleven van de bepalingen van inwendige orde of weigering zich te schikken naar de bevelen van de burgemeester of zijn aangestelde
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen of bij afwezigheid van in totaal 10 marktdagen op de tijdsperiode van één jaar
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 13 van onderhavig gemeentelijk reglement
- wanneer andere diensten of waren verkocht worden dan diegene vermeld in zijn abonnement.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekende brief met ontvangstbewijs.

### **Artikel 11. Seizoensgebonden ambulante activiteiten**

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit.

Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

### **Artikel 12. Inname standplaatsen**

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- a. 1) de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen
- a. 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever"
- b) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- c) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- d) de standwerker, houder van een "machtiging als werkgever" aan wie het tijdelijk gebruikrecht van de standplaats werd onderverhuurd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 36 van voornoemd KB van 24 september 2006 alsook aan de standwerker, houder van een "machtiging als aangestelde A en B" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd;
- e) door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a) tot c)
- f) de personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in a.2) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

### **Artikel 13. Overdracht standplaats**

13.1. De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden: wanneer de houder van de standplaats zijn ambulante activiteiten als natuurlijk persoon stopzet of overlijdt of wanneer de rechtspersoon haar ambulante activiteiten stopzet. Bij stopzetting bezorgt de overlater of zijn rechthebbenden een document als bewijs van schrapping van zijn ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Tegelijk moet(-en) de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzetten op elke overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie dient aangevraagd te worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen. In beide gevallen (behoud specialisatie of toegelaten wijziging van specialisatie) dient de overnemer over de gepaste machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten te beschikken)

De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan één standplaats beschikken op de Wijnegemse markt..

13.2. In afwijking van 13.1. wordt de overdracht van standplaatsen toegelaten tussen

- echtgenoten bij feitelijke scheiding,
- echtgenoten bij scheiding van tafel en bed en van goederen
- echtgenoten bij echtscheiding
- wettelijk samenwonenden bij stopzetting van de wettelijke samenwoning

op voorwaarde dat de overlater of de overnemer aan de gemeente een document voorlegt als bewijs van de vermelde toestand en de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzetten op elke overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie dient aangevraagd te worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen. In beide gevallen (behoud specialisatie of toegelaten wijziging van specialisatie) dient de overnemer over de gepaste machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten te beschikken.

De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan één standplaats beschikken op de Wijnegemse markt.

13.3. De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

### **Artikel 14. Onderverhuur standwerkers**

De standwerkers, die een abonnement voor een standplaats verkregen hebben, kunnen hun tijdelijk gebruiksrecht op deze standplaats onderverhuren aan andere standwerkers namelijk:

- rechtstreeks aan een andere standwerker;
- via een vereniging om die voor alle standwerkers zonder discriminatie openstaat.

Al naargelang, deelt de standwerker of de vereniging de lijst van standwerkers mee, aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd.

De prijs van de onderverhuuring mag niet hoger zijn dan het deel van de abonnementsprijs voor de duur van de onderverhuuring.

### **Artikel 15. Overgangsmatregelen en bekendmaking**

De huidige abonnementen ontstaan voor de inwerkingtreding van onderhavig reglement blijven lopen.

De marktkramers die voor de inwerkingtreding van onderhavig reglement een aanvraag om een vaste standplaats voor de vrijdagmarkt hebben ingediend en waaraan tot op heden niet kon worden voldaan blijven behouden in het register van de kandidaturen met dezelfde chronologie

## TITEL II.      **Afspraken van inwendige orde op de openbare markt**

### **Artikel 16. marktleider**

De marktleider wordt aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen en handelt dan ook in zijn naam.

### **Artikel 17. opstellen van kramen**

Het opstellen van tenten, kramen en goederen mag pas aanvangen om 7 uur op de marktdag zelf. Het zicht op uitstalramen van winkels en magazijnen, alsmede de toegangen tot de huizen moet te allen tijde vrij blijven. De standplaatsen moeten voor 8.30 uur worden ingenomen. Alle verkoop voor 8.30 uur is verboden en na 13.00 uur behalve dat elke handelaar reeds wachtende klanten nog mag bedienen tot uiterlijk een kwartier na sluitingstijd.

Een half uur na het einde van de markt moet de marktplaats ontruimd zijn. De standplaatshouder draagt de verantwoordelijkheid alle voorzorgen te nemen opdat dit kan gebeuren zonder lawaai- of milieuhinder. Elke deelnemer en zijn personeel zijn verantwoordelijk voor de reinheid van zijn standplaats en de helft van de aanpalende wandelwegen. Alle afval en verloren verpakking moet in de daartoe bestemde verzamelbakken en/of -zakken worden gedeponeerd. Het is verboden afval van elders mee te brengen om ter plaatse in de verzamelbakken en/of -zakken te gooien. Handelaars die zich hieraan niet houden moeten betalen voor de kosten van de opruiming.

De voertuigen waarmee kramen, tenten en goederen worden aangevoerd moeten onmiddellijk worden gelost en moeten voor 8.30 uur van de marktplaats worden verwijderd. De voertuigen voor het opladen van kramen, tenten en goederen mogen niet terug op de marktplaats worden gebracht voor het einde van de markt, behoudens toelating van de burgemeester of zijn aangestelde.

De kramen en winkelwagens worden opgesteld op aangifte van de burgemeester of zijn aangestelde. Het is verboden het verkeer van voetgangers te hinderen in de hun voorbehouden doorgangen door voorwerpen te plaatsen, te hangen of achter te laten. Het is verboden in de gangen tussen de kramen, een rijwiel, bromfiets of motorfiets te besturen.

De kramen en winkelwagens moeten op aangeven van de marktleider op hun toegewezen perceel worden geplaatst zo dat de uitgestelde koopwaar niet buiten de scheidingslijn tussen de percelen en de doorgang van het publiek uitsteekt. Uitzondering wordt gemaakt voor een luik of gedeelte van een kraam dat kan worden beschouwd als afdak, onder voorwaarde dat het zich ten minste 2 meter boven de grond bevindt, dat er geen koopwaar wordt aan bevestigd en dat het te allen tijde onmiddellijk kan worden gesloten.

De markthandelaars mogen zich niet verzetten tegen een door de bevoegde ambtenaren uitgevoerde controle.

Elke handeling in de uitstalling van goederen met het inzicht de koper te bedriegen of te misleiden, is verboden. De burgemeester mag de toegang tot de markt tijdelijk of definitief verbieden aan handelaars die voor verkoop van vervalste waren of wegens bedrieglijke handelingen inzake handel zijn gestraft.

Het is de markthandelaars verboden de vrijheid van verkoop te hinderen of de orde te verstoren of het publiek lastig te vallen.

Het is aan de leurers verboden tijdens de uren van de markt op de markt rond te gaan. Zij moeten zich op minstens 100 m van de marktplaats verwijderd houden. Loterijen, kansspelen, fakirs, waarzeggers e.d. worden niet toegelaten.

Behoudens toelating van de burgemeester of zijn plaatsvervanger is het verboden gebruik te maken van geluidsversterkers of andere lawaaimakende tuigen die storend zijn. Het is verboden buiten het kraam reclame aan te brengen bij middel van affiches, ballonnetjes of andere voorwerpen.

Het gebruik van elektriciteit dient te gebeuren met materiaal conform de wetgeving.

Het gebruik van gastoestellen dient te gebeuren conform de wettelijke voorschriften.

Het is niet toegelaten verbrandingsmotoren te gebruiken.

Het is verboden pinnen of andere scherpe voorwerpen in de grond te slaan. Voor het vastmaken van de kramen of dekzeilen moeten gewichten of andere methodes worden gebruikt. Het is verboden de aankleding van de marktplaats op enigerlei wijze te beschadigen. De markthandelaar zal aansprakelijk worden gesteld voor de door hem aangebrachte schade.

De markthandelaar die bij eerste verzoek van de politie of de daartoe aangestelde afgevaardigde van de burgemeester, het bewijs van betaling niet wil of kan vertonen, wordt beschouwd als niet te hebben betaald en zal onmiddellijk het verschuldigde bedrag dienen te betalen.

Iedereen die van de gemeente toelating kreeg om deel te nemen aan het marktgebeuren, heeft de verplichting op een positieve manier bij te dragen tot een vlot verloop en hinder te vermijden.

De markthandelaar dient bij het beëindigen van de markt alle bedrijfsafval afkomstig van of voortvloeiende uit verhandelingen van koopwaar, die op de betrokken markt plaatsvonden, te verwijderen en mee te nemen. De kramen of wagens moeten altijd derwijze zijn ingericht dat geen vloeistoffen op of in de grond lopen.

De richtlijnen van de marktleiding moeten strikt opgevolgd worden. Deelnemers kunnen eventuele klachten of vermeende onrechtvaardigheden schriftelijk overmaken aan het college van burgemeester en schepenen.

Bij niet naleving van het huidig reglement of bij weigering zich te schikken naar de bevelen van de aangestelde kunnen de markthandelaars, bij beslissing van de burgemeester, het recht worden ontzegd hun standplaats opnieuw in te nemen. Bij ernstige inbreuken kunnen zij onmiddellijk door de burgemeester van de markt worden verwijderd.

Aan elke markthandelaar die een vaste standplaats heeft of verwerft, wordt een afschrift van onderhavig reglement verstrekt. Elke belanghebbende kan onderhavig reglement steeds inzien op het gemeentesecretariaat.

De marktkramers zijn verantwoordelijk voor de veiligheid in en rond hun kraam of winkelwagen.

De marktkramers dienen een verzekering af te sluiten tot dekking van hun burgerlijke aansprakelijkheid uit hoofde van brand of ontploffing.

Voor alle niet voorziene gevallen of in geval van betwisting, beslist de burgemeester binnen de perken van zijn wettelijke bevoegdheid.

### TITEL III. Over rondrijdende ambulante handel

#### **Artikel 18. Rondrijdende ambulante handel is toegelaten voor:**

- a. 1) de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een “machtiging als werkgever”, aan wie een standplaats is toegewezen
- a.2.) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever”
- b) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- c) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- d) de standwerker, houder van een “machtiging als werkgever” aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 36 van voornoemd KB van 24 september 2006 alsook aan de standwerker, houder van een “machtiging als aangestelde A en B” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd;
- e) door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a) tot c)
- f) de personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in a.2) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

#### **Artikel 19.**

De rondrijdende ambulante handelaar mag geen vaste standplaats innemen en mag enkel stoppen om te verkopen op uitnodiging van de klant.

#### **Artikel 20.**

De rondrijdende ambulante handel is niet toegelaten in het gemeentelijk park.

De rondrijdende ambulante handel is evenmin toegelaten tussen 21u00 en 09u00.

De rondrijdende ambulante handel is omwille van de verkeersveiligheid tussen 16.00 en 18.00u verboden in volgende staten van Wijnegem:

1. Albertkanaalbaan
2. Merksemsebaan
3. Turnhoutsebaan.
4. Wommelgemsteenweg

### TITEL IV. Ambulante activiteiten op de openbare plaats buiten de markten

#### **Artikel 21. voorafgaande toelating**

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen moet dit voorafgaand aanvragen aan het college van burgemeester en schepenen.



Om een standplaats in te nemen moet men beschikken over een voorafgaande toelating. Deze toelating dient aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen, Turnhoutsebaan 422 te 2110 Wijnegem. De aanvrager dient ook te vermelden op welke specifieke plaats, dag en uur hij de ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, het assortiment dat hij wil verkopen en de afmetingen van zijn kraam.

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- dag en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- activiteit kan het bestaand commercieel aanbod in gevaar brengen (niet bij specialisaties).

De gemeente zal deze reden(-en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

#### **Artikel 22. voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op openbare markten kunnen standplaatsen op de openbare plaats verkrijgen en innemen.

#### **Artikel 23. abonnementen – losse plaatsen**

De standplaatsen op de openbare plaats worden toegewezen:

- bij abonnement
- hetzij van dag tot dag.

#### **Artikel 24. Toewijzingsregels per abonnement**

Hier gelden dezelfde regels als bepaald in het reglement voor de openbare markt voor de gemeente Wijnegem.

De voorwaarde inzake de melding van de vacature geldt niet.

#### **Artikel 25. Toewijzingsregels losse standplaatsen**

Losse standplaatsen worden toegewezen indien voor de betrokken standplaats geen abonnement geldt op dat tijdstip.

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

#### **Artikel 26. Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten**

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op de kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- 1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks

- bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- 2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- 3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingzetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- 4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

#### **Artikel 27**

De bestaande overeenkomsten van standplaatsen op het openbaar domein buiten de markten, bij het in voege treden van dit reglement worden vacant bij hun vervaldatum.

## Deel B.XIII **REGLEMENT BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING GEMEENTE WIJNEGEM**

### Afdeling 1. **Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1.1.**

De begraafplaats is bestemd voor de begraving van stoffelijke resten, de verstrooiing of bijzetting van de as van gecremeerde stoffelijke resten van inwoners en van niet-inwoners van de gemeente. Voor niet inwoners is een concessie verplicht voor begraving of bijzetting in het columbarium en urnenveld. De kostprijs wordt door een afzonderlijk reglement vastgelegd.

Als inwoners worden beschouwd:

- a) personen die in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente staan ingeschreven;
- b) personen waarvan het bewijs wordt geleverd dat zij als inwoner van de gemeente verplicht moesten worden opgenomen in een ziekenhuis, rustoord of andere instelling, buiten de gemeente;
- c) personen die in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente waren ingeschreven maar die om gezondheidsredenen buiten de gemeente inwonen bij een familielid van de eerste graad;
- d) personen die ingevolge hun persoonlijk statuut vrijgesteld zijn van inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister en hun gewoon verblijf in de gemeente hebben.

Mogen eveneens begraven, verstrooid of bijgezet worden:

- a) personen van wie de namen in de concessieakten vermeld staan;
- b) personen waarvan het overlijden werd vastgesteld in de gemeente, zonder dat voor niet-inwoners de verplichting wordt opgelegd een concessie aan te kopen.
- c) stoffelijke overschotten, ontdekt op het grondgebied van de gemeente

De nodige bewijsstukken dienen door de aanvrager(s) te worden voorgelegd.

Zolang de omvang van de begraafplaatsen dit mogelijk maakt, worden concessies verleend voor het begraven van stoffelijke overschotten en voor het begraven of bijzetten van urnen, volgens de tarieven opgenomen in het afzonderlijk reglement.

Niet-inwoners die in hun wilsbeschikking de gemeente Wijnegem hebben opgenomen, kunnen enkel in een geconcedeerd perceel begraven of bijgezet worden.

#### **Artikel 1.2.**

Het gemeentelijk mortuarium is bestemd om de stoffelijke resten tijdelijk te bewaren:

- ter identificatie van onbekende personen;
- waarvan het vervoer naar het mortuarium werd aangevraagd door de familie van de overledene of, bij afwezigheid, door een belanghebbende;
- waarvan het vervoer naar het mortuarium noodzakelijk is voor de vrijwaring van de openbare gezondheid;
- waarop ingevolge een rechterlijke beslissing een lijkschouwing moet worden verricht;
- die niet op de plaats van het overlijden kunnen bewaard worden.

## Afdeling 2. **Aangifte van overlijden**

### **Artikel 2.1.**

Elk overlijden in de gemeente wordt onmiddellijk aangegeven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Dit geldt eveneens in geval van het aantreffen van een stoffelijk overschot op het grondgebied van de gemeente.

De aangevers regelen met de ambtenaar van de burgerlijke stand of zijn afgevaardigde de formaliteiten betreffende de begrafenis. Bij afwezigheid daarvan, wordt door de ambtenaar van de burgerlijke stand of zijn afgevaardigde het nodige gedaan. De burgemeester of zijn afgevaardigde oordeelt op beslissende wijze over de dag en uur van begraving. De burgemeester kan op schriftelijk voorstel van de behandelende arts bij uitzonderlijk hoogdringende gevallen zoals epidemieën, besmettelijke ziekte, de vervroegde of onmiddellijke begraving bevelen.

Op verzoek van de nabestaanden mogen de op het grondgebied van de gemeente overleden personen op een begraafplaats buiten de gemeente worden begraven mits rekening wordt gehouden met de uiterste wil van de overledene. In orde van nabestaanden komt op de eerste plaats principieel de echtgeno(o)t(e), dan de kinderen, vervolgens de ouders en daarna de andere familieleden.

Bij begraving op een andere begraafplaats is het vervoer van het stoffelijk overschot of de as onderworpen aan de toelating van de burgemeester van Wijnegem en eventueel aan deze van de plaats waar de teraardebestelling, verstrooiing of berging moet geschieden. De burgemeester zal in het belang van de openbare gezondheid de nodige maatregelen voorschrijven, evenals de voorwaarden betreffende het vervoer van het stoffelijk overschot.

### **Artikel 2.2.**

Tot de vormneming, balseming of kisting mag niet worden overgegaan zolang het overlijden niet door de ambtenaar van de burgerlijke stand werd vastgesteld.

### **Artikel 2.3.**

De ambtenaar van de burgerlijke stand houdt een elektronisch register of twee registers, die worden genummerd en waarin dag na dag, zonder enig wit vlak, enerzijds de toelating tot begraving en anderzijds de toelating tot verbranding en de plaats van begraving worden ingeschreven van:

- personen die op het grondgebied van de gemeente overleden zijn of daar werden aangetroffen;
- personen die buiten de gemeente overleden zijn of daar werden aangetroffen en die op de gemeentelijke begraafplaats of op een private begraafplaats gelegen op het grondgebied van de gemeente worden begraven.

## Afdeling 3. **Teraardebestelling of berging in het algemeen**

### **Artikel 3.1.**

De teraardebestelling of bijzetting gebeurt zonder onderscheid van godsdienstige of filosofische opvattingen op de plaats aangeduid door de burgemeester.

### **Artikel 3.2.**

Alle stoffelijke resten worden horizontaal in volle grond begraven. De grafkuilen hebben een breedte van minimum 0,80 m.

### **Artikel 3.3.**

De burgemeester kan toelating geven om de stoffelijke resten van een moeder en een doodgeboren kind in éénzelfde graf te plaatsen.

**Artikel 3.4.**

De stoffelijke resten van foetussen vanaf 12 weken en kinderen beneden de 7 jaar worden begraven in het daartoe gereserveerde kinderpark.

**Artikel 3.5.**

De as van de verbrande stoffelijke resten kan worden uitgestrooid, geplaatst in urnenkelders in de urnenvelden, bijgezet in het columbarium of begraven in geconcedeerde grond. De kisting van het te verassen of naar het buitenland te vervoeren stoffelijk overschot heeft plaats in aanwezigheid van de burgemeester of zijn afgevaardigde, die de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen nagaat.

**Artikel 3.6.**

Onverminderd artikel 11 van het decreet van 16 januari 2004 is het gebruik van alle producten en voorwerpen verboden, die de natuurlijke en normale ontbinding van het stoffelijk overschot beletten.

**Artikel 3.7.**

Bij aankomst op de begraafplaats overhandigt de begrafenisondernemer of een lid van de familie aan de grafmaker de door de ambtenaar van de burgerlijke stand afgeleverde toelating tot begraving. Het stoffelijk overschot of de as wordt door de aangestelden van de begrafenisondernemer verder tot het graf, het columbarium of de urnenkelder of de strooiweide gedragen.

**Artikel 3.8.**

Alvorens te begraven bevestigt de grafmaker het volgnummer op het omhulsel.

**Artikel 3.9.**

Het is verboden met voertuigen op de begraafplaats te rijden.

**Artikel 3.10.**

Bij toepassing van art. 24 en art. 24bis van het decreet van 9 december 2011 betreffende begraafplaatsen en lijkbezorging kan op schriftelijke aanvraag van de overlevende echtgenoot of echtgenote of samenlevende partner en alle bloedverwanten van de eerste graad van de overledene, de asurne retroactief thuis worden bewaard.

De aanvraag vermeldt de plaats van bewaring of de plaats van verstrooiing.

Als de verstrooiing gebeurt op een plaats waarvan de aanvrager(s) geen eigenaar zijn, moet de toelating van de eigenaar worden bijgevoegd.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring van een asurn kan slechts éénmalig worden ingediend. Indien de thuisbewaring ophoudt, kunnen de bewaarders een asurn slechts terugbrengen naar een geconcedeerde nis of perceel.

De burgemeester geeft zijn toelating tot de ontgraving van de asurn.

**Artikel 3.11.**

Bij toepassing van art. 24 en art. 24bis van het decreet van 9 december 2011 betreffende begraafplaatsen en lijkbezorging is het tarief voor ontgraving van een asurn, opgenomen in het afzonderlijk reglement, van toepassing.

**Artikel 3.12.**

Wanneer bij een ontgraving blijkt dat een asurn beschadigd is, moet deze op kosten van de aanvrager(s) tot ontgraving vervangen worden, vooraleer het vervoer, de herbegraving of de thuisbewaring geregeld wordt.

#### **Afdeling 4. Teraardebestelling of berging in niet geconcedeerde grond of columbariumelement**

##### **Artikel 4.1.**

De duur van een begraafing in een niet-geconcedeerde grond of urnenkelder of bijzetting in een niet-geconcedeed columbariumelement is vastgesteld op 10 jaar.

##### **Artikel 4.2.**

De percelen in niet-geconcedeerde grond hebben een breedte van 0,80 m en een lengte van 1,70 m.

De niet-geconcedeerde graven op het kinderpark hebben een breedte van 0,50 m en een lengte van 1,00 m.

De urnenkelders op niet-geconcedeerde grond hebben een lengte en een breedte van 0,40 m. De afmetingen van de urnen mogen niet meer bedragen dan deze van een kubus met een zijde van 30 cm.

##### **Artikel 4.3.**

In elk niet-geconcedeerde graf mag slechts één stoffelijk overschot worden begraven. In de niet-geconcedeerde columbariumelement of urnenkelder mag slechts één urne worden bijgezet of begraven.

##### **Artikel 4.4.**

Bij beëindiging van de duur van 10 jaar voor begraafing in niet-geconcedeerde grond kan een grafconcessie worden aangeschaft om het stoffelijk overschot te herbegraven, aan de voorwaarden en voorschriften die gelden op het ogenblik van de aanvraag.

##### **Artikel 4.5.**

Bij beëindiging van de duur van 10 jaar voor bijzetting in een niet-geconcedeed columbariumelement of niet-geconcedeerde urnenkelder, wordt de as verstrooid. Wel kan een concessie worden aangeschaft tegen de voorwaarden die gelden op het ogenblik van de aanvraag.

##### **Artikel 4.6.**

Ontruiming van niet-geconcedeerde graven, columbariumelementen of urnenkelders kan nooit eerder gebeuren dan na verloop van 10 jaar, te rekenen vanaf de begraafing of bijzetting. Minstens 1 jaar voordat deze graven, urnenkelders of columbariumelementen worden teruggenomen, worden bij akte van de burgemeester de nabestaanden verwittigd van deze terugname. Een bericht hierover zal aan de ingang van de begraafplaats, als ook aan de betreffende graven, urnenkelders en/of columbariumelementen worden aangeplakt. Indien de belanghebbenden gekend zijn, zal hen een persoonlijke kennisgeving worden bezorgd.

##### **Artikel 4.7.**

Bij de opruiming van niet-geconcedeerde graven, columbariumelementen of urnenkelders mogen geen graven of urnen worden behouden. Grafstenen of afsluitplaten moeten binnen de zes weken na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen worden afgehaald. Bij niet afhaling worden deze eigendom van de gemeente.

##### **Artikel 4.8.**

Bij toepassing van art. 24 en 24bis van het decreet van 9 december 2011 betreffende begraafplaatsen en lijkbezorging wordt de afdekplaat van de niet-geconcedeerde nis in het columbarium of urnenveld door de lokale diensten verwijderd.

De aanvraag tot verwijdering moet schriftelijk worden ingediend.

De verantwoordelijkheid voor de verwijdering berust bij de aanvrager(s) (nabestaanden).

De kostprijs hiervoor wordt door een afzonderlijk reglement vastgelegd.

De afdekplaat van een niet-geconcedeerde nis wordt eigendom van de gemeente. De bestemming van de afdekplaat wordt geregeld door het college van burgemeester en schepenen.

## Afdeling 5. **Grondconcessies**

### **Artikel 5.1.**

De grondconcessies worden verleend door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 5.2.**

De prijs van de grondvergunningen en ontgravingen op de begraafplaatsen wordt bij afzonderlijk reglement vastgesteld.

De grondconcessie geldt voor 25 jaar en gaat in op de dag van de eerste begraving. Opeenvolgende verlengingen van 12 jaar worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen. Het volstaat hiertoe, binnen het jaar voorafgaand aan de vervaldatum van de grondvergunning, een verzoek te richten aan het schepencollege. De prijs van deze verlenging wordt bij afzonderlijk reglement vastgesteld.

### **Artikel 5.3.**

De vergunninghouder is verplicht binnen de twaalf maanden na ingang van de vergunning op de grondconcessie een grafteken aan te brengen waarin de naam en de overlijdensdatum van de begraven perso(o)n(en) is (zijn) vermeld.

### **Artikel 5.4.**

De grondconcessies zijn 1 m breed en hebben een lengte volgens bestaande toestand.

Op deze oppervlakte mogen hoogstens twee stoffelijke overschotten worden bijgezet.

Minimaal dienen hoekfunderingen te worden voorzien tot op de vaste grond.

De grafconcessies op het kinderpark hebben een breedte van 0,60 m en een lengte van 1,20 m. Tussen de concessies wordt een ruimte van 0,20 m voorzien.

Om aanvaardbaar emotionele redenen kan het college van burgemeester en schepenen een afwijking toestaan voor wat de breedte van een concessie voor de begraving van stoffelijke resten betreft, voor zover het niet om een kindergraf gaat. Meerdere breedten kunnen bijgevolg worden gekocht.

### **Artikel 5.5.**

Een concessie mag slechts dienen als graf voor de aanvrager, zijn echtgenoot, bloed- of aanverwanten of voor diegene waarmee men een feitelijk gezin vormt, eveneens voor de één of meerdere leden van religieuze of andere gemeenschappen, indien zij ieder een wilsbeschikking hebben laten opmaken bij de gemeentelijke overheid.

De te begraven personen moeten met naam, voornaam en geboortedatum worden aangeduid in de aanvraag.

Een concessieaanvraag mag worden ingediend ten behoeve van een derde en van diens familie.

### **Artikel 5.6.**

De grondvergunning is een bestuurshandeling; zij doet geen zakelijk recht ontstaan ten bate van de vergunninghouder en verwekt geen splitsing van het eigendomsrecht. Door de aanvraag van een grondvergunning verbindt de aanvrager, evengoed als zijn rechthebbenden, er zich toe zich te schikken naar de bepalingen van dit reglement maar ook naar de wijzigingen die later worden aangebracht.

### **Artikel 5.7.**

Er kan geen vergunning worden aangevraagd indien geen enkele van de vermelde personen overleden is in de op te maken concessieakte.

**Artikel 5.8.**

De begraafing gebeurt altijd in de volle grond; grafkelders of bovengrondse begravings zijn niet toegestaan.

**Artikel 5.9.**

De vergunde grond op de begraafplaats mag, indien het openbaar nut of het belang van de dienst dit vereist, door het gemeentebestuur worden teruggenomen. In dit geval wordt aan de vergunninghouder, zonder schadeloosstelling, een nieuwe plaats toegewezen voor de overblijvende duur van de concessie; de begraafing en overbrenging is ten laste van de gemeente, evenals de verplaatsing van grafzerken en -tekens.

**Artikel 5.10.**

De vergunninghouder, of de persoon die in rechte treedt van de vergunninghouder, is verplicht schriftelijk de burgemeester te verwittigen van elke verandering van woonst.

**Artikel 5.11.**

Minstens 1 jaar voor het verstrijken van de looptijd van grondvergunning worden bij akte van de burgemeester, de concessiehouders of hun rechthebbenden eraan herinnerd dat er binnen het jaar een aanvraag tot hernieuwing bij hem moet toekomen.

Na verloop van de duurtijd van de grondvergunning hebben de rechthebbenden zes weken tijd om de graftekens weg te nemen. De niet weggenomen graftekens worden eigendom van de gemeente.

**Artikel 5.12.**

Terugneming van een grondconcessie heeft plaats:

- a) op schriftelijk verzoek van de concessionaris zelf of van de rechtverkrijgenden;
- b) op initiatief van het college van burgemeester en schepenen bij vastgestelde verwaarlozing van het graf.

Bij toepassing van art. 10 van het decreet van 16 januari 2004 rust het onderhoud van graven op vergunde grond op de belanghebbenden.

Verwaarlozing staat vast als het graf doorlopend vervuild is, door planten is overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is.

De verwaarlozing wordt vastgesteld in een akte van de burgemeester of zijn gemachtigde. Die akte blijft een jaar lang bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt.

Na het verstrijken van die termijn kan het college van burgemeester en schepenen een einde maken aan het recht op de concessie.

Het betrokken perceel kan slechts na de periode van grafrust, die loopt tot 10 jaar na de laatste bijzetting, terug in concessie gegeven worden.

**Afdeling 6. Bijzetting van urnen in concessies****Artikel 6.1.**

In een columbariumelement of urnenkelder, waarvoor een concessie werd aangegaan, mogen maximaal vier urnen worden bijgezet of begraven. De aanvrager(s) kunnen enkel die urnen aanbieden die het technisch mogelijk maken om bij te worden gezet. Er kunnen enkel urnen worden bijgezet. Het is niet mogelijk om eerder geplaatste urnen te verwijderen om latere overledenen te kunnen bijzetten.

**Artikel 6.2.**

De afmetingen van de urnen mogen niet meer bedragen dan die van een kubus met 0,30 m zijde.

Indien er meer dan één urne in een concessie worden geplaatst, kunnen de aanvrager(s) enkel die urnen aanbieden die het technisch mogelijk maken om bij de vorige urne(n) te worden gezet.



**Artikel 6.3.**

Na bijzetting zal door het gemeentebestuur een vierkante afsluitplaat worden aangebracht. In geval van een tweede berging in eenzelfde columbariumelement of een tweede bijzetting in eenzelfde urnenkelder, zal door het gemeentebestuur de afsluitplaat worden verwijderd en teruggeplaatst. Kan de oorspronkelijke afsluitplaat wegens beschadiging niet worden teruggeplaatst, dan wordt een nieuwe afsluitplaat geplaatst. De kostprijs wordt door een afzonderlijk reglement vastgelegd.

**Artikel 6.4.**

Concessies voor het columbarium, concessies op het urnenveld en hun verlengingen worden vastgesteld overeenkomstig de regels toepasselijk op de grondvergunningen. Concessies mogen niet aan derden worden afgestaan. De prijs wordt bij afzonderlijk reglement vastgesteld.

**Artikel 6.5.**

Indien de vergunde elementen of urnenkelders worden teruggenomen door het gemeentebestuur omwille van openbaar nut of in het belang van de dienst, wordt de vergunninghouder zonder schadeloosstelling, een nieuw columbariumelement of een nieuwe urnenkelder toegewezen voor de resterende duur van de vergunning. De overbrenging en de verplaatsing van de afsluitplaat is ten laste van de gemeente.

**Artikel 6.6.**

Indien bij verwaarlozing van de afsluitplaat, vastgesteld in een akte van de burgemeester of zijn afgevaardigde, en waarvoor een bericht werd aangebracht aan het columbarium of het urnenveld, binnen het jaar niet het nodige werd gedaan, zal de inhoud van de urne(n) worden verstrooid op de strooiweide.

**Artikel 6.7.**

Kronen en andere versieringen mogen slechts worden aangebracht op de daartoe aangeduide plaats en binnen de bepalingen van artikel 8.3 van dit huishoudelijk reglement.

**Artikel 6.8.**

Bij toepassing van art. 24 en 24bis van het decreet van 9 december 2011 betreffende begraafplaatsen en lijkbezorging blijft tijdens de thuisbewaring de concessie gedurende twee jaar ter beschikking van de aanvragers. Na deze twee jaar vervalt de concessie en moet wanneer de thuisbewaring ophoudt, er een nieuwe concessie worden aangevraagd.

**Artikel 6.9.**

Bij toepassing van art. 24 van het decreet van 9 december 2011 betreffende begraafplaatsen en lijkbezorging blijven de concessie-termijnen behouden. Bij thuisbewaring moet de hernieuwing van de concessie aangevraagd worden vooraleer de oorspronkelijke termijn van de concessie verstreken is. Wanneer de bewaringstermijn van 2 jaar de oorspronkelijk toegekende termijn overschrijdt, wordt het tarief van de overschrijding proportioneel berekend.

**Artikel 6.10.**

Wanneer de concessie-termijn is afgelopen en de urne door de nabestaanden wordt meegenomen voor thuisbewaring, is het tarief voor ontgraving van een asurn, opgenomen in het afzonderlijk reglement, van toepassing. De aanvraag voor thuisbewaring moet schriftelijk worden aangevraagd. De burgemeester geeft zijn toelating tot de ontgraving van de asurne.

**Artikel 6.11.**

Wanneer de concessie-termijn door de nabestaanden voortijdig wordt beëindigd en de asurne door de nabestaanden wordt meegenomen voor thuisbewaring of wordt uitgestrooid, is het tarief voor ontgraving van een asurn, opgenomen in het afzonderlijk reglement, van

toepassing. De aanvraag voor thuisbewaring moet schriftelijk worden aangevraagd. De burgemeester geeft zijn toelating tot de ontgraving van de asurne.

#### **Artikel 6.12.**

Verder zijn van toepassing de artikelen 5.6, 5.7, 5.10 en 5.11 van dit huishoudelijk reglement met dien verstande dat telkens:

- "GRONDVERGUNNING" wordt vervangen door "CONCESSIE VOOR EEN COLUMBARIUMELEMENT OF CONCESSIE VOOR EEN URNENKELDER"
- "GRAFTEKEN" wordt vervangen door "AFSLUITPLAAT".

### **Afdeling 7. Opgravingen en ontsluitingen**

#### **Artikel 7.1.**

Het verlenen van toestemming tot ontgraving, ontsluiting van een columbariumelement of een urnenkelder door de burgemeester kan enkel om ernstige redenen. Behoudens gerechtelijk bevel, mag geen enkele ontgraving of ontsluiting van een columbariumelement of urnenkelder worden toegestaan tijdens de periode van grafrust, die loopt tot 10 jaar na de laatste begraafing of bijzetting.

#### **Artikel 7.2.**

De ontgravingen of ontsluitingen hebben plaats buiten de uren dat de begraafplaats toegankelijk is voor het publiek en in tegenwoordigheid van de daartoe gerechtigde personen.

Van de ontgraving of ontsluiting maakt de burgemeester of zijn afgevaardigde een bestuurlijke akte op. De kosten voor ontgraving of ontsluiting vallen ten laste van hem die erom verzoekt, tenzij deze gebeurt op rechterlijk bevel of ingevolge een bestuurlijke beslissing.

#### **Artikel 7.3.**

Wanneer een stoffelijk overschot wordt ontgraven om vervoerd en ter aarde besteld te worden in een andere gemeente, dan zal de lijkkest eerst van buiten worden ontsmet en daarna in een luchtdichte en lekvrije kist worden geborgen. De burgemeester kan bijkomende maatregelen voorschrijven.

De nieuwe kist zal daarna worden verzegeld door de burgemeester of zijn afgevaardigde. Zij zal het algemeen volgnummer dragen.

#### **Artikel 7.4.**

Indien het lichaam van een persoon die aan een besmettelijke ziekte stierf moet worden ontgraven, kan de burgemeester de toelating weigeren of bijzondere maatregelen opleggen.

#### **Artikel 7.5.**

Het is onder geen enkel voorwaarde toegelaten een stoffelijk overschot uit een vergunde grond te ontgraven, om het opnieuw te begraven in de gewone lijn.

#### **Artikel 7.6.**

Indien het nodig blijkt, zal bij de opgraving een nieuwe kist worden voorgeschreven. De kosten hiervan worden gedragen volgens de bepalingen van artikel 7.2. van dit huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 7.7.**

Bij toepassing van art. 24 en 24bis van het decreet van 9 december 2011 betreffende begraafplaatsen en lijkbezorging wordt de afdekplaat van een nis in het columbarium, urnenveld of het grafmonument op initiatief van de aanvrager(s) van de retroactieve thuisbewaring of verstrooiing verwijderd en opnieuw geplaatst in het bijzijn van de gemeentediensten. Kosten van eventuele beschadigingen zijn ten laste van de aanvrager.

De herplaatsing van de afdekplaat gebeurt door de gemeentediensten, bij grafmonumenten gebeurt de herplaatsing door de aanvrager zelf en moet deze uitgevoerd worden binnen de periode van 3 maanden volgend op de ontgraving, Het monument of de afdekplaat moet gedurende de bewaringstermijn van 2 jaar behouden blijven.

## **Afdeling 8. Graftekens - inschriften - beplantingen**

### **Artikel 8.1.**

Onverminderd de verplichting in artikel 5.3. van dit huishoudelijk reglement om op een grondconcessie een grafteken te plaatsen, en tenzij de overledene anders heeft beschikt of zijn verwanten zich ertegen verzetten, heeft eenieder, overeenkomstig artikel 25 van het decreet van 16 januari 2004, het recht om op het grondperceel, waarin een verwant of vriend is begraven, een grafteken (kruis, zerk, of e.d.m.) te laten plaatsen, zonder aan de gemeente enige belasting verschuldigd te zijn. Het volstaat een aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen te richten.

### **Artikel 8.2.**

Een plan van het ontworpen grafteken, met tekst van het inschrift, moet in tweevoud op schaal 1/20ste aan het college van burgemeester en schepenen ter goedkeuring worden bezorgd. Bij plaatsing wordt aan de grafmaker een goedgekeurd plan voorgelegd. De grafzerken en graftekens moeten worden aangebracht op de door de aangestelde van het gemeentebestuur aangegeven lijnrichting en niveau. De hoogte van de grafzerk op vergunde grond bedraagt maximum 1 m; deze van niet-vergunde grond is maximum 0,80 m, beiden vanuit de paslijn van de grond gemeten. De breedte op de geconcedeerde grond bedraagt 1 m en de lengte varieert volgens de bestaande toestand. De breedte op niet-geconcedeerde grond is 0,80 m en de lengte 1,70 m. De afmetingen van de grafzerken op het kinderpark zijn als volgt: niet-geconcedeerde graven: lengte 1 m, breedte 0,50 m, maximum hoogte 0,60 m; geconcedeerde graven: lengte 1,20 m, breedte 0,60m, maximum hoogte 0,70 m. De geconcedeerde grond moet in zijn geheel minstens worden omsloten door een kantstrook in harde materialen. De aanplantingen mogen niet hoogstammig zijn. De maximum toegelaten hoogte bedraagt 1 m.

### **Artikel 8.3.**

Een naamplaatje kan worden aangebracht op de daartoe voorziene plaats aan de strooiweide voor de overledenen die verstrooid werden. Dit kan enkel na schriftelijke aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen onder dezelfde voorwaarden als bepaald in artikel 8.1 van dit huishoudelijk reglement. De vorm van de naamplaatjes wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen en de bevestiging gebeurt door de grafmaker. De prijs hiervan wordt in een afzonderlijk reglement bepaald door de gemeenteraad. Het naamplaatje wordt na tien jaar verwijderd. De nabestaanden worden niet verwittigd en verlenging is niet mogelijk.

### **Artikel 8.4.**

De afsluitplaat voor een urnenveld en columbarium is eigendom van de gemeente en er mag zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen niets worden op aangebracht, dit om beschadiging te vermijden. De nabestaanden kunnen, na schriftelijke aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen, een fotokeramiek op de afsluitplaat laten aanbrengen, mits betaling van de kosten voor het aanmaken van de fotokeramiek en de afsluitplaat. De vorm van de fotokeramiek wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen en de bevestiging gebeurt door de grafmaker. De fotokeramiek wordt door de gemeente aangemaakt aan de hand van de door de nabestaanden geleverde foto. De fotokeramiek heeft als afmetingen 8 cm bij 10 cm.

De prijs van de fotokeramiek en de afsluitplaat wordt in een afzonderlijk reglement bepaald door de gemeenteraad.

Andere persoonlijke aandenkens mogen pas worden aangebracht nadat er een fotokeramiek op de afsluitplaat werd aangebracht.

#### **Artikel 8.5.**

Verwaarloosde graftekens moeten onverwijld worden weggehaald en/of hersteld. Zoals in artikel 5.12 van dit huishoudelijk reglement is bepaald voor de grondconcessie, wordt de staat van verval vastgesteld bij akte van de burgemeester of zijn gemachtigde die onmiddellijk aan belanghebbende wordt betekend. Een bericht zal één jaar lang bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats worden aangebracht. Wanneer één jaar na de betekening het grafteken niet werd hersteld of verwijderd en vervangen, laat de burgemeester het wegnemen. Het weggenomen grafteken wordt automatisch eigendom van de gemeente. Bij gevaar voor onmiddellijke instorting of wanneer de openbare veiligheid daartoe noodzaakt, kan de burgemeester zelf onmiddellijk optreden zonder de belanghebbende te verwittigen. Alle aan ambtshalve wegneming verbonden kosten worden teruggevorderd van de verwanten.

#### **Artikel 8.6.**

Kronen en bloemstukken uit natuurlijke bloemen moeten worden weggenomen zodra de bloemen verwelken.

Kronen en bloemen uit kunststof mogen niet worden geplaatst in breekbare omhulsels. De op de graven aangebrachte bloemen en planten moeten behoorlijk worden onderhouden. Verkeren zij niet meer in goede staat dan moeten zij worden verwijderd. Indien dit niet gebeurt zorgt het gemeentebestuur voor de opruiming.

#### **Artikel 8.7.**

Alleen op graftekens van vergunde percelen mag, na bijzetting van het tweede stoffelijk overschot, nog een bijkomend opschrift worden gebeiteld in het reeds geplaatste grafteken.

#### **Artikel 8.8.**

De aannemers die een grafteken plaatsen, moeten onmiddellijk de overtollige aarde buiten de begraafplaats brengen. Dadelijk nadat de grondwerken klaar zijn, worden de graftekens geplaatst en volledig afgewerkt.

#### **Artikel 8.9.**

Uitgenomen voor dienstnoodwendigheid is het verboden binnen de omheining van de begraafplaats stenen, materialen of voorwerpen van welke aard ook, al of niet dienende voor het oprichten van grafzerken of –tekens, neer te leggen.

#### **Artikel 8.10.**

Alvorens de graftekens worden aangebracht, moeten ze volledig klaar zijn om geplaatst te worden. Graftekens moeten in éénmaal worden aangevoerd.

#### **Artikel 8.11.**

Mortel of ander materiaal moet volledig toeberaid in bakken of kuipen worden aangevoerd. Op de begraafplaats mag geen open vuur worden gemaakt. Wanneer lijkkasten tijdens de werken worden blootgelegd, dan zal de aannemer ze behoorlijk bedekken.

#### **Artikel 8.12.**

Steenblokken en zware materialen voor het oprichten van graftekens moeten op een niet gemotoriseerd voertuig worden vervoerd. De voertuigen moeten onmiddellijk worden afgeladen; zij mogen nooit 's nachts op de begraafplaats blijven staan. Voor uitzonderlijke werken kan hiervan door het college van burgemeester en schepenen worden afgeweken.

### **Artikel 8.13.**

Alle uitgravingen en alle werken over het algemeen gebeuren door de zorgen, op kosten en onder de verantwoordelijkheid van de aannemers. Na voltooiing van de werken zullen de aanvullingen door middel van goed aangedamde aarde geschieden.

Onmiddellijk na voltooiing van de werken moeten de vergunninghouders of hun aannemers alle materialen, steenpuin, afval, enz. uit de wegen en de graspleinen verwijderen. Zij zorgen dat de omgeving van de graftekens en de plaatsen waar de werken zijn verricht, terug zindelijk worden gemaakt. Eventuele schade aangebracht aan zerken, beplantingen, wegen e.a. moeten worden vergoed.

## **Afdeling 9. Wedergebruik van gronden en columbariumelementen of urnenkelders**

### **Artikel 9.1.**

Bij wedergebruik van de gronden heeft de begraafplaats in een kuil waarin sedert 10 jaar niet is begraven, te rekenen van de teraardebestelling. Wanneer niet-geconcedeerde gronden of niet-geconcedeerde columbariumelementen en urnenkelders voor nieuwe begravingen of bijzettingen moeten worden gebruikt, wordt minstens een jaar op voorhand aan de belanghebbenden kennis gegeven dat deze graven, columbariumelementen of urnenkelders zullen worden teruggenomen. Dit gebeurt door middel van een aan elk graf, columbariumelement of urnenkelder aangeplakt akte van de burgemeester, dat deze graven, columbariumelementen of urnenkelders zullen worden teruggenomen.

Gedurende de laatste zes weken van deze termijn mogen de belanghebbenden de graftekens of afsluitplaten weghalen. Indien de belanghebbenden gekend zijn zal het hen daarenboven schriftelijk worden medegedeeld.

Bij het verstrijken van deze termijn of de door het college van burgemeester en schepenen toegestane termijnverlengingen, worden de materialen eigendom van de gemeente.

Er zullen geen graven, columbariumelementen of urnenkelders mogen worden behouden.

### **Artikel 9.2.**

De beenderen en overblijfselen van lijkkasten, die door wedergebruik van de graven worden bovengedaald, worden verzameld en dadelijk terug begraven. Bij wedergebruik van columbariumelementen of urnenkelders zal de as van de overledene worden verstrooid op de strooiweide.

## **Afdeling 10. Toegang tot de begraafplaatsen - ordemaatregelen**

### **Artikel 10.1.**

De begraafplaats is iedere dag van 9 tot 17 uur voor het publiek toegankelijk. Tijdens de maanden mei tot en met september van 9 tot 19 uur. Na het sluitingsuur mag de begraafplaats niet meer worden betreden.

### **Artikel 10.2.**

Fietsers, bromfietsers, dronken personen, venters, stoeiende kinderen, dieren met uitzondering van gidshonden voor personen met een handicap, zijn niet toegelaten op de begraafplaats. Het is tevens verboden gelijk welke daad te stellen, houding aan te nemen of manifestatie op getouw te zetten, die de welvoegelijkheid van de plaats, de orde en de eerbied voor de doden stoort of kan storen.

Iedereen die de opgesomde bepalingen overtreedt, wordt, onverminderd eventuele vervolgingen, van de begraafplaats verwijderd.

### **Artikel 10.3.**

De kisten of urnen moeten 's zaterdags ten laatste om 13 uur aan de grafkuil, het columbarium of de urnenkelder worden gebracht.

Op zon- en feestdagen hebben geen teraardebestellingen of bergingen plaats, behalve de bij artikel 2.1 van dit huishoudelijk reglement bedoelde gevallen. Ook mogen op die dagen op de begraafplaats geen werken worden uitgevoerd.

#### **Artikel 10.4.**

Elk jaar worden, ter gelegenheid van Allerheiligen en Allerzielen, volgende schikkingen toegepast:

1. Het gewoon opsmukken en rein maken van de graven en columbarium- elementen, aanvoeren en plaatsen van gedenktekens, alsook alle andere grote werkzaamheden worden toegelaten tot en met de voorlaatste werkdag van de maand oktober tot 16 uur (zaterdag wordt niet beschouwd als werkdag);
2. De gewone werkzaamheden mogen slechts hernomen worden op 3 november;
3. De begravingen worden toegelaten tot 12 uur op de laatste werkdag van oktober en op 2 november.

#### **Artikel 10.5.**

De grafzerken of -tekens die op de voorlaatste werkdag van oktober niet zijn geplaatst, zullen de volgende dag voor 10 uur door de belanghebbende worden weggenomen en buiten de begraafplaats vervoerd. De aarde, afkomstig van grondwerken, de materialen en werktuigen, niet opgeruimd op de voorlaatste werkdag van de maand oktober, worden door het personeel van de begraafplaats weggevoerd op kosten en risico van de belanghebbenden, zonder enig verhaal en onverminderd de gerechtelijke straffen.

#### **Artikel 10.6.**

De voorwerpen die op de begraafplaats worden gevonden, moeten onmiddellijk afgegeven worden aan de grafmaker, die er nota van neemt en ze ter bewaring aan de politie overmaakt.

#### **Artikel 10.7.**

Bijzondere versieringen dienen stevig aan de grafzerken bevestigd.

#### **Artikel 10.8.**

Het is verboden:

1. over de omheining van de begraafplaats te klimmen;
2. papier, verpakkingsmiddelen, enz. op de begraafplaats achter te laten;
3. voorwerpen uit te stallen, te verkopen of ermee te leuren, reclameborden op graven of parken te plaatsen, zijn diensten aan te bieden aan bezoekers. Dit verbod treft zowel personeelsleden als grafzerkmakers, bloemenverkopers, enz.

#### **Artikel 10.9.**

Alle, niet in dit hoofdstuk voorziene gevallen, zullen door de burgemeester of zijn aangestelde, worden beslecht.

### **Afdeling 11. Overgangsmaatregelen**

#### **Artikel 11.1.**

Het raadsbesluit van 27 maart 1987 houdende vaststelling van Hoofdstuk VI: Begraafplaatsen van het Algemeen Politierglement van de gemeente Wijnegem, gewijzigd bij raadsbesluit van 22 november 1993, 18 november 1996 en 19 maart 2001 worden ingetrokken.

#### **Artikel 11.2.**

De concessies worden verleend onder de in het desbetreffende huishoudelijk reglement of het eerdere politierglement bepaalde voorwaarden zoals die gesteld zijn op het ogenblik van de concessieaanvraag.

## Deel B.XIV **REGLEMENT BETREFFENDE DE VESTIGING EN UITBATING VAN NACHTWINKELS, AUTOMATENSCHOPS EN PRIVAATBUREAUS WIJNEGEM**

### TITEL I. **Begripsomschrijving, toepassingsgebied en sluitingsuren**

#### **Artikel 1 Begripsomschrijving**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Uitbater:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de handelszaak (maar niet noodzakelijk van het handelspand) en voor wiens rekening en risico de nachtwinkel, automatenshop of het privaatbureau voor telecommunicatie wordt uitgebaat,
2. **Vestigingseenheid:** een plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres en die voor de consument toegankelijk is en waar activiteiten waarop de Wet van 10 november 2006 van toepassing is, uitgeoefend worden,
3. **Nachtwinkel:** een vestigingseenheid die:
4. ingeschreven is in de KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen) uitsluitend onder de rubriek “verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen”,
5. en geen andere handelsactiviteit uitoefent dan degene hierboven bedoeld,
6. en een maximale netto-vloeroppervlakte heeft van 150 m<sup>2</sup>,
7. en op een duidelijke en permanente manier de vermelding “nachtwinkel” draagt,
8. **Privaatbureau voor telecommunicatie:** een vestigingseenheid voor het verlenen van telecommunicatiediensten,
9. **Automatenshop:** iedere vestiging die 24/24u vrij toegankelijk is en waar geen andere activiteit wordt uitgeoefend dan de verkoop van algemene voedingswaren door middel van één of meerdere toestellen die na het inwerpen van een geldstuk, penning of het invoeren van een elektronisch betaalmiddel, de producten overmaken zonder tussenkomst van een persoon,
10. **Vestigingsvergunning:** voorafgaande vergunning voor het vestigen van een nachtwinkel of een privaatbureau voor telecommunicatie verleend door het college van Burgemeester en Schepenen zoals omschreven in artikel 18§1 van de Wet van 10 november 2006 en in artikel 4 van dit reglement,
11. **Uitbatingvoorschriften:** voorschriften waaraan blijvend moet voldaan worden voor het uitbaten van een nachtwinkel, automatenshop of een privaatbureau voor telecommunicatie opgesteld door het college van burgemeester en schepenen, zie artikel 5 van dit reglement.

#### **Artikel 2. Toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op alle vestigingseenheden op het grondgebied van de gemeente die, rekening houdend met de begripsomschrijvingen van art. 1 van dit reglement, worden beschouwd als een nachtwinkel, automatenshop of privaatbureau voor telecommunicatie. Wanneer de vestigingseenheid van uitbater verandert, vervalt de vergunning en moet een nieuwe vergunning aangevraagd worden.

#### **Artikel 3. Sluitingsuren van nachtwinkels en privaatbureaus voor telecommunicatie**

§1. In afwijking van artikel 6, c) van de Wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, wordt de toegang van de consument tot nachtwinkels verboden vóór 18.00uur en na 04.00uur. Tussen 22.00uur 's avonds en 05.00uur 's morgens is het verboden de nachtwinkel te bevoorraden.

De privaatbureaus voor telecommunicatie zijn gebonden aan de gangbare reglementering met betrekking tot de openingsuren van handelszaken in de gemeente Wijnegem. Zo zijn zij o.a. onderhevig aan art. 6, d) van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, die regelt dat privaat bureaus voor telecommunicatie vóór 5uur 's morgens en na 20uur 's avonds gesloten moeten zijn.

## TITEL II. Vestigingsvergunning

### Artikel 4. Vestigingsvergunning

§1. De vestiging van een nachtwinkel of van een privaatbureau voor telecommunicatie is onderworpen aan een voorafgaande vergunning verleend door het college van burgemeester en schepenen. Voor het verkrijgen van een vestigingsvergunning dient de uitbater een schriftelijke aanvraag in bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het document voor de vergunningsaanvraag wordt in bijlage toegevoegd en dient door de aanvrager vervolledigd te worden.

Samen met het ingevulde aanvraagformulier bezorgt de aanvrager de volgende bewijsstukken en documenten aan de administratie:

- Een kopie van de identiteitskaart;
- Een moraliteitsattest dat bij de aanvraag minder dan één maand oud is; van de uitbater;
- 3 kleurenfoto's van het volledige vooraanzicht van het betrokken pand. De foto's worden genomen uit linker- en rechterhoek en in het midden.

§2. Het College van Burgemeester en Schepenen kan de vestigingsvergunning voor een nachtwinkel of een privaatbureau voor telecommunicatie weigeren op grond van de ruimtelijke ligging van de handelszaak en/of van de handhaving van de openbare orde, veiligheid en rust,

- a) Er wordt enkel een vergunning verleend voor de vestiging van een nachtwinkel of van een privaatbureau voor telecommunicatie indien de vestigingseenheid zich bevindt binnen de bebouwde kom op de Turnhoutsebaan te Wijnegem;
- b) Er wordt geen vergunning voor de vestiging van een nachtwinkel of een privaat bureau voor telecommunicatie verleend indien de vestigingseenheid zich bevindt binnen een perimeter van 1000 meter van een bestaande nachtwinkel of een privaat bureau voor telecommunicatie. De minimumafstand van 1000 meter vertegenwoordigt de afstand in vogelvlucht, van drempel tot drempel.
- c) Een vestiging is niet toegestaan als het vestigingspand duidelijke gebreken vertoont die de openbare veiligheid in gevaar brengen;
- d) Een vestiging mag slechts beschikken over toegang voor consumenten langs de openbare weg;
- e) Een vestiging is niet toegestaan in of naast gebouwen met een voortuin;
- f) Een vestiging is niet toegestaan als in de onmiddellijke nabijheid van de handelszaak geen openbare parkeergelegenheid is.

§3. Onverminderd de bovenstaande afbakening van zones geldt dat het aantal vestigingen van nachtwinkels en privaatbureaus voor telecommunicatie de ruimtelijke draagkracht van het gebied niet mag overschrijden.

## TITEL III. Uitbatingsvoorschriften

### Artikel 5. Uitbatingsvoorschriften

§1. De uitbating van een nachtwinkel, automatenshop of van een privaatbureau voor telecommunicatie is onderworpen aan de uitbatingsvoorschriften opgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§2. Voor de nachtwinkels en privaatbureaus voor telecommunicatie die worden opgericht na de inwerkingtreding van dit reglement, moet de uitbater in alle gevallen een vestigingsvergunning kunnen voorleggen.

§3. De uitbater is gehouden aan de wettelijke verplichtingen conform de geldende wetgeving op de nachtwinkels en privaatbureaus voor telecommunicatie zoals bedoeld in de Wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening en andere toepasbare wetgeving.



## **Artikel 6. Flankerende maatregelen**

§1. De uitbater is verplicht de omgeving van zijn vestigingseenheid proper te houden. In zijn vestigingseenheid stelt de uitbater daartoe een voldoende grote afvalbak ter beschikking van het publiek. De uitbater verplicht zich om dagelijks deze afvalbak te ruimen, zijn vestigingseenheid te reinigen, te ontdoen van rommel en achtergelaten verpakkingen.

§2. De uitbater is verplicht zich in te zetten om abnormale hinder veroorzaakt door zijn klanten te voorkomen, zoals wildparkeren, belemmering van de doorgang op de openbare weg, geluid, rumoer of bevuiling waardoor de openbare orde, veiligheid en rust van de omwonenden verstoord wordt.

§3. Het is aan de uitbaters van een nachtwinkel, automatenshop of van een privaatbureau voor telecommunicatie verboden om een terras te plaatsen.

## **Artikel 7. Overgangsmaatregel**

Als overgangsmaatregel worden de bestaande vestigingseenheden vrijgesteld van de voorschriften inzake ruimtelijke ligging en dienen zij binnen een termijn van zes maanden na kennisgeving van dit reglement tegemoet te komen aan de uitbatingsvoorschriften (zie artikel 4 van dit reglement) en eraan blijvend voldoen.

## **Artikel 8. Politie maatregelen en strafbepalingen**

§1. Overeenkomstig artikel 18 § 3 van de Wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening kan de burgemeester de sluiting bevelen van de nachtwinkels en privaatbureaus voor telecommunicatie die worden uitgebaat in overtreding op onderhavig gemeentelijk reglement.

§2. Bij het overtreden van de in artikel 6 van de Wet van 10 november 2006 voorziene openingsuren gelden de strafbepalingen zoals voorzien in artikelen 19 tot en met 22 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening.

§3. Tenzij een wet of een decreet andere strafbepalingen bevat, wordt elke overtreding van dit reglement overeenkomstig artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet bestraft met:

1. een administratieve geldboete van maximum 250 euro;
2. een administratieve schorsing of intrekking van de door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning voor de nachtwinkel of het privaatbureau voor telecommunicatie;
3. een tijdelijke of definitieve sluiting van de nachtwinkel, automatenshop of het privaatbureau voor telecommunicatie.

## **Artikel 9. Overige bepalingen**

§1. Een tijdelijke politieverordening in het kader van feestelijkheden of evenementen kan de verkoop en/of aanbidding door nachtwinkels en automatenshops van alcoholische dranken (gedistilleerde of gegiste dranken, al dan niet in gemixte vorm), zelfs gratis en in welke hoeveelheid ook, tijdelijk verbieden. Bij elk evenement waarvoor deze regel van toepassing is zal de burgemeester de nachtwinkel ervan schriftelijk in kennis stellen per aangetekende brief minstens één maand vóór de datum van het evenement.

§2. Dit reglement treedt in werking op 1 december 2012.

§3. Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikel 186 van het gemeentedecreet.

§4. Afschrift van dit reglement wordt, conform artikel 42§3 van het gemeentedecreet, verzonden aan de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg van Antwerpen en aan die van de Politierechtbank van het arrondissement.

## Deel B.XV **EVENEMENTEN GEMEENTE BORSBEEK**

### **Afspraken over de aanvraagprocedure zelf**

1. De organisator bezorgt ten laatste 6 weken voor het evenement de aanvraag aan het gemeentebestuur .
2. De organisator zorgt ervoor dat aan alle gestelde voorwaarden wordt voldaan, zowel door eigen medewerkers, onderaannemers, partners en bezoekers van het evenement.
3. De evenemententoeelating onder voorwaarden is enkel geldig voor de faciliteiten zoals gevraagd in het aanvraagformulier.
4. Voor bijkomende gewenste faciliteiten of wijzigingen bezorgt de organisator onmiddellijk een geactualiseerde aanvraag en dit ten laatste 3 weken voor het evenement.

### **Afspraken over de reikwijdte van de toelating**

1. Andere toegestane manifestaties en evenementen op dezelfde plaats en tijdstip worden niet verstoord.
2. Bij niet naleving van de voorwaarden, kunnen de burgemeester, de politie, de brandweer en bevoegde gemeentediensten maatregelen nemen op kosten en risico van de organisator, zonder recht op schadevergoeding voor de gebruiker.
3. Om redenen van openbare orde kan de burgemeester elke inname verbieden, doen verwijderen, de opgelegde voorwaarden wijzigen of aan bijkomende voorwaarden onderwerpen, zonder enig recht op schadevergoeding voor de organisator of een andere derde.
4. Zoals bepaald in artikel 119 bis § 6 van de nieuwe gemeentewet kan elke verboden inname van de openbare ruimte door de politie of gemeenteambtenaren verwijderd worden op risico en kosten van de organisator en dit zonder enig recht op schadevergoeding.

### **Afspraken over de verantwoordelijkheid van de organisator op vlak van veiligheid**

De organisator is in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor een vlot en veilig verloop van het evenement.

### **Afspraken over de contacten met de politie ter plaatse tijdens het evenement**

1. De contactpersoon tijdens het evenement is permanent aanwezig op het evenement en aanspreekbaar ter plaatse.
2. De contactpersoon tijdens het evenement kan de toelating van het schepencollege met de opgelegde voorwaarden steeds voorleggen op vraag van de politie of een ambtenaar van de gemeente Borsbeek.
3. De contactpersoon tijdens het evenement kan - zo nodig - bijkomende specifieke vergunningen voor het evenement eveneens steeds voorleggen op vraag van de politie of een ambtenaar van de gemeente Borsbeek.
4. De aanwijzingen van de politie ter plaatse die het evenement begeleiden, worden strikt en onmiddellijk gevolgd.

### **Afspraken over de reinheid van de ingenomen openbare ruimte**

1. De organisator staat zelf in voor de dagelijkse reiniging van de locatie en de verwijdering van afvalstoffen tijdens en/of na de manifestatie of het evenement. Bij het niet naleven van deze voorwaarde worden de kosten voor de opkuis aan de organisator aangerekend.
2. De organisator voorziet voldoende sluitende containers/vuilbakken op de openbare weg om zwerfvuil te vermijden. Hij is eveneens verantwoordelijk om deze containers/vuilbakken tijdig te ledigen. Alle zwerfvuil afkomstig van deze manifestatie of dit evenement (ook het afval verspreid in omliggende straten en pleinen), wordt onmiddellijk na afloop opgeruimd. Bij het niet naleven van deze voorwaarde worden de kosten voor de opkuis aan de organisator doorgerekend.

3. De organisator voorziet voldoende toiletten die aan het publiek aangepast zijn om wildplassen te vermijden. Hij is eveneens verantwoordelijk om deze toiletten tijdig te ledigen.
4. Na het einde van de inname maakt de organisator de openbare ruimte volledig vrij en neemt onmiddellijk alle maatregelen om ze, desgevallend voorlopig, veilig te stellen. De openbare weg wordt in de oorspronkelijke toestand achtergelaten.
5. Inrichtingen van openbaar nut moeten vrijgehouden worden. Rioolmonden, ondergrondse en bovengrondse watermonden (hydranten) moeten steeds vrij en goed bereikbaar zijn.

#### **Afspraken over verkeer**

1. De bepalingen van het verkeersreglement (KB van 1 december 1975) worden strikt nageleefd
2. De organisator neemt de nodige maatregelen zodat het evenement geen hinder veroorzaakt voor het verkeer (mindervalide personen, voetgangers, fietsers, openbaar vervoer en persoonlijk vervoer).
3. Alle opstellingen moeten meer dan 80 cm verwijderd zijn van de gevel van bewoonde of uitgebate panden
4. De politie ter plaatse wordt niet gehinderd in het vervullen van haar opdrachten.
5. Wanneer er verkeershinder voor het openbaar vervoer kan verwacht worden, neemt de organisator de nodige maatregelen om dit maximaal te vermijden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding onmiddellijk en tijdig afspraken met de politie.
6. Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.
7. Parken moeten ten allen tijde autovrij blijven. Het is enkel toegestaan om materiaal af te leveren of op te halen tijdens de opbouw/afbraak van het evenement, voor de duur van de levering/afhaling.

#### **Afspraken in geval van schade**

1. Het is verboden schade toe te brengen aan de openbare weg, aan het openbaar groen en/of aan private eigendommen.
2. Het is verboden zonder toelating verankeringen in verhardingen aan te brengen
3. De organisator is aansprakelijk voor elke schade die de gemeente lijdt door de inname van de openbare ruimte. Zij vrijwaren de gemeente voor elke vordering tot schadevergoeding voortvloeiend uit de inname van de openbare ruimte. De gemeente Borsbeek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade ten gevolge van de inname toegebracht aan personen, eigendommen van de gebruiker of van derden, ook al is de inname vergund, toegelaten of geregistreerd.
4. Eventuele schade aan de openbare ruimte ten gevolge van de inname dient door de organisator onmiddellijk gemeld te worden aan de bevoegde gemeentediensten.
5. In geen enkel geval mag de gebruiker de schade aan de openbare ruimte zelf herstellen. Gebeurt dat wel, dan zal de gemeente, op kosten en risico van de gebruiker, die herstelling ongedaan maken en de openbare ruimte zelf definitief herstellen.
6. Te allen tijde moet door de organisator de veiligheid van de openbare ruimte gevrijwaard blijven. Hij is verplicht om tijdelijke maatregelen te nemen om de openbare veiligheid te garanderen, zowel tijdens als na de inname van de openbare ruimte.

#### **Afspraken in geval van het schenken van alcoholische dranken**

1. De bepalingen van de wet op de openbare dronkenschap (besluitwet van 14 november 1939) worden strikt nageleefd.
2. Het is verboden verder te schenken aan dronken personen.
3. Wanneer er op het evenement dronkenschap bij minderjarigen verwacht kan worden, neemt de organisator de nodige maatregelen om dit maximaal te vermijden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding tijdig afspraken met de politie.

### **Afspraken over geluidsoverlast**

De bepalingen van de beschikkingen inzake de geluidsnorm Schouvlieghe\* worden strikt nageleefd. Meer informatie hierover vind je via [www.lne.be](http://www.lne.be). (\* VLAREM-II in hoofdstuk 6.7. ook niet-ingedeelde muziekactiviteiten, zoals festivals of muziek evenementen)

Concreet betekent dit dat er standaard tot 85 dB (A) LAeq, 15 min mag geproduceerd worden. Een uitzondering hierop kan toegestaan worden door het college van burgemeester en schepenen, mits naleving van de bijhorende voorwaarden bepaald binnen deze norm én de eventuele aanvullende voorwaarden van het college van burgemeester en schepenen.

### **Afspraken over communicatie naar derden**

1. Wanneer het evenement mogelijke hinder kan veroorzaken voor buurtbewoners, voor verenigingen, voor werkgevers en werknemers van bedrijven of particuliere instellingen in de omgeving, voor het openbaar vervoer..., neemt de organisator de nodige maatregelen om dit maximaal te vermijden.

Hij staat zelf in voor de voorafgaande communicatie naar deze personen, bedrijven en instellingen. Dit gebeurt door ten laatste 3 weken voor het evenement een kort bericht in de brievenbus te bezorgen. De inhoud van de communicatie wordt opgesteld in overleg met de gemeente Borsbeek, de hulpdiensten en de politie en bevat minstens de geplande activiteiten, de datum en openingsuren, de eventuele hinder (geluid, autovrije straten, ...) en de naam en het telefoonnummer van de verantwoordelijke waar men terecht kan met eventuele klachten.

2. Bij extreme weersvoorspellingen dienen de organisatoren de nodige maatregelen te treffen en voldoende te communiceren rond preventie.

## Deel B.XVI **REGLEMENT BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING** **GEMEENTE BORSBEEK**

### **Afdeling 1: Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1.1**

Elk overlijden in de gemeente moet zonder verwijl en uiterlijk de eerstvolgende werkdag aangegeven worden aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Dit geldt eveneens ingeval van ontdekking van een menselijk lijk op het grondgebied van de gemeente.

Het overlijden wordt door de ambtenaar van de burgerlijke stand vastgesteld op basis van een getuigschrift afgeleverd door de behandelende geneesheer of een geneesheer hiertoe aangesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand.

#### **Artikel 1.2**

Tot vormneming, balseming of kisting mag niet overgegaan worden zolang het overlijden niet werd vastgesteld door de behandelende geneesheer of de geneesheer hiertoe aangesteld, ofwel, wanneer het overlijden te wijten is aan een gewelddadige of verdachte oorzaak, na vrijgave van het lijk door de procureur des Konings.

De burgemeester kan beslissen dat hij of zijn gemachtigde de kisting zal bijwonen en toezicht zal houden op de voorschriften inzake doodskisten.

Behalve om te voldoen aan een gerechtelijke beslissing mag de kist na de kisting niet meer geopend worden.

#### **Artikel 1.3**

Diegene die voor de begraafing instaat regelt met het gemeentebestuur de formaliteiten betreffende de begrafenis. Bij ontstentenis daaraan, wordt door het gemeentebestuur het nodige gedaan. De begrafenis zal plaatshebben binnen de vijf dagen na het afleveren van de toelating tot begraven. De burgemeester beslist over uitzonderingen hieromtrent.

Het gemeentebestuur beslist over de datum en het uur van de begrafenis. Behoudens in speciale gevallen, op advies van de behandelende geneesheer, zal de begrafenis ten vroegste plaatshebben 24 uren na de aanvraag.

#### **Artikel 1.4**

De teraardebestelling van de stoffelijke resten hebben plaats op de gemeentelijke begraafplaats.

De begraafplaats is bestemd voor het begraven van lijken en de as van verbrande lijken, het bijzetten van lijken, het bijzetten van asurnen in een columbarium, begraven van een asurne op het urnenveld, en de verstrooiing van as op een strooiweide van:

- a. personen die in het bevolkings-, vreemdelingen-, of wachtregister van Borsbeek ingeschreven zijn; personen, overleden op het grondgebied van Borsbeek, en menselijke lijken, ontdekt op het grondgebied;
- b. personen die de gemeente effectief bewonen, doch krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in de bevolkings-, of vreemdelingen- of wachtregisters;
- c. personen die begunstigde zijn van een afgeleverd recht op begraafing in een geconcedeerd perceel of bijzetting in een bestaande concessie of in een geconcedeerde nis, dit geldt ook voor niet-inwoners mits betaling van de belasting vastgesteld volgens de tarieven opgenomen in het retirubutiereglement betreffende de gemeentelijke begraafplaats;
- d. inwoners die rechtstreeks vanuit Borsbeek worden ingeschreven in een bejaarden- of verzorgingstehuis.
- e. personen vreemd aan de gemeente. Deze betalen een inkomtaxs volgens de tarieven opgenomen in het retributiereglement betreffende de gemeentelijke begraafplaats.

### **Artikel 1.5**

Het gemeentelijk lijkenhuis is bestemd om de stoffelijke overschotten op te nemen:

- a. ter identificatie van onbekende personen;
- b. waarop een lijkbeschuwing moet worden verricht ingevolge een rechterlijke beslissing;
- c. waarvan het vervoer naar het lijkenhuis noodzakelijk is voor de vrijwaring van de openbare gezondheid;
- d. die niet op de plaats van het overlijden bewaard kunnen worden;
- e. waarvan het vervoer naar het lijkenhuis aangevraagd werd door de familie van de overledene, of bij ontstentenis, door enige belanghebbende;

De lijken mogen slechts naar het lijkenhuis gebracht worden na officiële vaststelling van het overlijden. Hiervoor is een attest van de geneesheer vereist met vermelding toelating tot vervoer. In de gevallen onder e mogen de lijken slechts naar het lijkenhuis gebracht worden mits een voorafgaandelijke machtiging van de burgemeester, afgeleverd na de officiële vaststelling van het overlijden.

In de gevallen vermeld onder c. is de overbrenging naar het lijkenhuis verplicht.

## **Afdeling 2: Lijkbezorging**

### **Artikel 2.1**

Het lijkenvervoer wordt waargenomen door private ondernemingen onder toezicht van het gemeentebestuur. Het vervoer van een stoffelijk overschot binnen het Vlaams Gewest kan plaatsvinden vanaf het moment dat de behandelende geneesheer of de geneesheer die het overlijden heeft vastgesteld een attest heeft opgesteld waarin hij verklaart dat het om een natuurlijke doodsoorzaak gaat en dat er geen gevaar voor de volksgezondheid is.

Voor het vervoer naar een rouwcentrum buiten de gemeente, in afwachting van een begrafenis binnen de gemeente, kan door de burgemeester aan een private onderneming een permanente toelating worden verleend.

Het stoffelijk overschot van een buiten de gemeente overleden persoon mag er niet in bewaring gegeven of teruggebracht worden zonder machtiging van de burgemeester.

Voor het vervoer naar een rouwcentrum binnen de gemeente, in afwachting van een begrafenis buiten de gemeente, kan door de burgemeester aan een private onderneming een permanente toelating worden verleend.

### **Artikel 2.2**

De lijkkasten dienen in volle grond begraven te worden op een diepte van tenminste 1.50 m. In de bestaande grafkelders dient een bijzetting te gebeuren op een diepte van tenminste 0,80 m.

Het aanleggen van nieuwe grafkelders of gelijk welke andere soort containers voor lijkkasten is verboden.

Het is verboden gebruik te maken van lijkkasten, foedralen, lijkwaden en produkten die de natuurlijke en normale ontbindingen van de stoffelijke overschotten verhinderen.

### **Artikel 2.3**

De asurnen dienen begraven te worden in volle grond op een diepte van tenminste 0.80 m of te worden bijgezet in een columbarium dat ter beschikking gesteld wordt door het gemeentebestuur.

### **Artikel 2.4**

Asverstrooiingen gebeuren op een hiertoe voorbehouden asverstrooiingsweide door een gemeentelijke aangestelde.

### **Artikel 2.5**

Vervoer van lijkwaden moet met een plank gebeuren.

#### **Artikel 2.6**

Vervoer van het stoffelijk overschot dient rechtstreeks te gebeuren van de plaats van opbaring via de kortste weg naar de begraafplaats.

#### **Artikel 2.7**

Vervoer van stoffelijke overschotten dient te gebeuren door opgeleid personeel

#### **Artikel 2.8**

Vervoer kan geen reden tot manifestatie zijn.

### **Afdeling 3: Ontgravingen**

#### **Artikel 3.1**

Ontgravingen worden niet meer toegestaan tenzij :

- a. op bevel van de gerechtelijke overheid;
- b. bij terugneming van het geconcedeerd perceel of de nis wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden;
- c. bij wijziging van de bestemming van de begraafplaats;
- d. om speciale redenen; de burgemeester beslist per geval;

#### **Artikel 3.2**

Dag en uur van de ontgraving worden door de burgemeester bepaald. De begraafplaats dient op dat tijdstip voor het publiek gesloten te worden. Bij de ontgraving zullen enkel daartoe gerechtigde personen toegelaten worden.

#### **Artikel 3.3**

Van de ontgraving wordt door een politieofficier proces-verbaal opgemaakt. Indien de staat van de kist of de urne het vereist, schrijft de burgemeester of zijn gemachtigde voor dat ze vernieuwd wordt of dat elke andere maatregel genomen wordt die van aard is de welvoeglijkheid of de openbare gezondheid te beschermen.

#### **Artikel 3.4**

De prijs en betalingsmodaliteiten voor de ontgraving worden jaarlijks in een retributiereglement vastgesteld door de gemeenteraad en zijn ten laste van de aanvrager tenzij de ontgraving gebeurt op gerechterlijk verzoek.

### **Afdeling 4: Graftekens, onderhouds- en beplantingswerken.**

#### **Artikel 4.1**

Op de gemeentelijke begraafplaatsen gebeurt de plaatsing, de wegneming of de verbouwing van graftekens en de uitvoering van beplantingen onder toezicht van de burgemeester of zijn gemachtigde en dit binnen de uren en termijnen die opgelegd worden.

#### **Artikel 4.2**

Er mogen enkel werken worden verricht tijdens de openingsuren van de begraafplaatsen. Op zondagen en wettelijke feestdagen mogen geen werken worden uitgevoerd. Alle werken die, als voorbereiding, elders mogelijk zijn, mogen niet op de begraafplaats geschieden. De materialen moeten derhalve zoveel als mogelijk geprefabriceerd ter plaatse worden gebracht om de werken op de begraafplaats tot het volstrekt minimum te beperken. De werken moeten binnen de kortst mogelijke termijn worden voltooid. Zo de werken niet werden beëindigd op sluitingsuur, dan dienen materieel en voertuigen van de begraafplaats worden verwijderd.

### **Artikel 4.3**

Op zondagen en wettelijke feestdagen en vanaf de voorlaatste werkdag van oktober tot en met 2 november is het verboden behoudens toestemming van de burgemeester of zijn gemachtigde, op de gemeentelijke begraafplaats graftekens te plaatsen, bouw- en beplantings- of aanaardingswerk aan de graven uit te voeren, of de graftekens op te kuisen.

### **Artikel 4.4**

De graftekens en de aanplantingen moeten voldoen aan de bepalingen gesteld in artikel 21 van het Huishoudelijk Reglement betreffende de gemeentelijke begraafplaats. Op geconcedeerde percelen moet gedurende de hele duur van de concessie een grafteken behouden blijven. De opschriften en de grafschriften moeten steeds leesbaar zijn, en zullen van die aard zijn om de welvoegelijkheid, de orde en de aan de doden verschuldigde eerbied te vrijwaren.

Gedenktekens die niet overeenstemmen met de bepalingen van de gemeentelijke reglementering dienen terug verwijderd te worden door diegenen in wiens opdracht ze geplaatst werden. De betrokkene(n), indien gekend, zullen hiervoor schriftelijk in gebreke worden gesteld. Wanneer geen opdrachtgevers bekend zijn zal een bericht gedurende 6 maanden worden uitgehangen aan het grafteken en aan de ingang van de begraafplaats. Bij gebrek aan herstel binnen een periode van 6 maanden na de ingebrekestelling of na de aanplakking van het bericht zal de verwijdering door het gemeentebestuur gebeuren, en zullen de kosten ten laste gelegd worden van de bekende opdrachtgever(s).

### **Artikel 4.5**

Het onderhoud van de percelen en alles wat zich erop bevindt op de gemeentelijke begraafplaatsen rust op de belanghebbenden.

Verwaarlozing wordt vastgesteld in een akte van de burgemeester. Die akte blijft een jaar bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt.

Na het verstrijken van deze termijn en bij niet herstelling wordt op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot afbraak of tot het wegnemen van de materialen. Daarenboven kan de gemeenteraad desgevallend een einde stellen aan het recht op de concessie.

Ingeval van dringende noodzakelijkheid kan de burgemeester ambtshalve verwaarloosde gedenktekens

doen wegnemen zonder verhaal of aanspraak op vergoeding. De dringende noodzaak zal worden vastgesteld in een akte, opgemaakt door de burgemeester, die wordt aangeplakt aan het graf en aan de ingang van de begraafplaats, en zal verstuurd worden aan een gekende nabestaande of belanghebbende.

Het gemeentebestuur kan uitzonderlijk het onderhoud op zich nemen van graftekens van personen die markant of belangrijk zijn voor de geschiedenis.

### **Artikel 4.6**

Het gemeentebestuur staat niet in voor de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen.

## **Afdeling 5: Ordemaatregelen.**

### **Artikel 5.1**

De begraafplaats is toegankelijk voor het publiek alle dagen op volgende uren:

- van 01 april tot 30 september: 08.00 uur tot 19.00 uur.

- van 01 oktober tot 31 maart: 08.00 uur tot 17.00 uur.

Voor dienstnoodwendigheden kan de begraafplaats, tijdens deze openingsuren, op bevel van de burgemeester tijdelijk voor het publiek gesloten worden.

De begraafplaats mag enkel betreden worden door voetgangers, vervoermiddelen van gehandicapte personen, lijkwagens ter gelegenheid van begrafenissen, en andere



voertuigen die mits machtiging van de burgemeester of zijn aangestelde toelating hiervoor hebben gekregen. Het is verboden de begraafplaats te betreden met dieren.

**Artikel 5.2**

Op de begraafplaats is het verboden gelijk welke daad te stellen, houding aan te nemen of manifestatie op touw te zetten die de welvoeglijkheid van de plaats, de orde en de eerbied voor de doden stoort of kan storen.

**Artikel 5.3**

Op de begraafplaats is het aanbrengen van elke aanplakking, reclame, opschriften en voorwerpen die niet voorzien zijn in de wet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging verboden.

**Artikel 5.4**

Het is verboden op de begraafplaats te leuren, gelijk welke voorwerpen uit te stallen of te verkopen of zijn diensten aan te bieden tegen betaling.

**Artikel 5.5**

Het is verboden papier, verpakkingsmiddelen en soortgelijk of ander afval op de begraafplaatsen achter te laten, behoudens in de ter beschikking staande containers.

**Artikel 5.6**

Dit politiereglement betreffende de gemeentelijke begraafplaats vervangt alle vorige reglementeringen en beslissingen

## **Deel B.XVII AANVULLEND TIJDELIJK POLITIEREGLEMENT EN REGLEMENT BETREFFENDE DE INSCHRIJVINGS- EN EXPLOITATIEVOORWAARDEN VAN HET FEESTWEEKEND IN BORSBEEK**

### **Hoofdstuk I – Algemeen – Site festiviteiten**

#### **Artikel 1 - toepassingsperiode**

Jaarlijks organiseert de gemeente Borsbeek een feestweekend met tal van activiteiten. Dit vindt normaal gezien plaats tijdens het Pinksterweekend. Het college van burgemeester en schepenen legt jaarlijks de data, de openingsuren en de locaties vast voor de verschillende manifestaties die deel uitmaken van het evenement.

#### **Artikel 2 - toepassingsgebied**

Dit reglement is (tenzij anders gespecificeerd) van toepassing in de volgende straten: de Robianostraat, gemeentepark, Jan Frans Stynenlei, Louis Van Regenmortellei, Corneel Smitslei (tussen Louis Van Regenmortellei en Jozef Reusenslei), Smisbergstraat, Jozef Reusenslei, Lucien Hendrickxlei, Schanslaan, Jan Goovaersstraat, Akkerdonckstraat, Doolweg, Zilverenhoek. Het college van burgemeester en schepenen kan voor een bepaalde editie het toepassingsgebied uitbreiden met andere straten, pleinen, parken of gebieden.

#### **Artikel 3 - glas**

Het is aan alle standhouders en café-uitbaters verboden om dranken aan te bieden, te schenken of op enigerlei wijze te verhandelen in glazen en/of stenen recipiënten op de bovenvermelde openbare plaatsen. Uitzondering hierop zijn de vergunde terraszones die opgesteld staan op de bovenvermelde plaatsen.

Het is daarenboven éénieder, met uitzondering van café-uitbaters en hun klanten binnen de vergunde terraszone, verboden om op de plaatsen vermeld in artikel 2, in het bezit te zijn van glazen en/of stenen recipiënten.

#### **Artikel 4 - minderjarigen**

Het is minderjarigen verboden alcoholhoudende dranken (dat zijn dranken met meer dan 0% alcoholvolumegehalte met uitzondering van wijn en bier) te verbruiken en/of in het bezit te hebben op de openbare plaatsen vermeld in artikel 2. Het is minderjarigen onder de 16 jaar verboden om alcoholhoudende dranken (ook wijn en bier) in het bezit te hebben op de openbare plaatsen vermeld in artikel 2. Het is tevens verboden om aan ogenschijnlijk dronken personen alcohol te schenken.

#### **Artikel 5 - inbeslagname**

De politie kan verboden recipiënten, en alcoholhoudende dranken in het bezit van minderjarigen, in beslag nemen. Deze zullen onmiddellijk vernietigd worden.

### **Hoofdstuk II - Jaarmarkt**

#### **II.A. Algemeen**

#### **Artikel 6**

Jaarlijks organiseert de gemeente Borsbeek een jaarmarkt tijdens het feestweekend. De jaarmarkt is een manifestatie die valt onder de wet van 25 juni 1993 op de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, gewijzigd door de wet van 4 juli 2005 en 20 juli 2006. De wet ging op 1 oktober 2006 van kracht door het koninklijk besluit van 29 september 2006.

De jaarmarkt valt onder artikel 5, paragraaf 2 van de wet waarbij de jaarmarkt wordt gecatalogeerd als een occasionele manifestatie georganiseerd of voorafgaand toegelaten door de gemeentelijke overheid die tot doel heeft de lokale handel of het leven in de gemeente te bevorderen volgens de bepalingen van artikel 9 van het koninklijk besluit van 24 september 2006.

De verkoop tijdens de jaarmarkt is niet onderworpen aan de machtiging ambulante activiteiten voor de handelaars en de verenigingen die de gemeente heeft uitgenodigd. Bij de organisatie van deze manifestatie is het reglement van de gemeente niet gehouden aan de wettelijke toewijzingsmodaliteiten zoals die in de bovenvermelde wet omschreven staan.

Het reglement bevat bepalingen van politionele aard zoals voorzien in artikel 135 N.GemW. Overtredingen op deze bepalingen zijn strafbaar met gemeentelijke administratieve sancties zoals voorzien in artikel 119 bis. N.Gem.W., hierin begrepen de intrekking van de vergunning van de standhouders indien niet (meer) wordt voldaan aan de voorwaarden van huidig reglement.

### **Artikel 7**

De manifestatie wordt toegelaten door het college van burgemeester en schepenen. Zij legt jaarlijks de modaliteiten vast voor verhuring van de standplaatsen op de jaarmarkt.

## **II.B. Inschrijvingsmodaliteiten en selectie**

### **Artikel 8 - Inschrijving voor een standplaats**

De inschrijving om in aanmerking te komen voor een standplaats op de jaarmarkt gebeurt via het inschrijvingsformulier dat kan verkregen worden bij de gemeente. Op dit inschrijvingsformulier wordt duidelijk aangegeven welk product of welke dienst men tijdens de jaarmarkt zal aanbieden.

De kandidaat mag geen openstaande schulden hebben bij de gemeente Borsbeek of het gemeentelijk feestcomité, in het kader van de jaarmarkt.

### **Artikel 9 - Toewijzing van de plaatsen**

Borsbeekse handelaars hebben prioriteit om een plaats in te nemen voor hun handelszaak, indien

1. zij zich vooraf inschrijven voor de jaarmarkt,
2. zij voldoen aan alle andere modaliteiten van dit reglement,
3. deze inname mogelijk is in het kader van de openbare veiligheid.

Voorafgaand aan de markt wordt een algemene indeling gemaakt van de standhouders, rekening houdend met de openbare veiligheid en een goede spreiding van het aanbod.

Een afgevaardigde, aangeduid door het gemeentebestuur, kan op de dag van de jaarmarkt extra standhouders toelaten, rekening houdend met de openbare veiligheid en een goede spreiding van het aanbod, indien blijkt dat bepaalde standplaatsen niet worden ingenomen of dat bepaalde handelaars minder ruimte innemen dan voorzien.

### **Artikel 10 - Bijkomende standplaatsen**

De gemeente Borsbeek kan te allen tijde één (of meer) extra standplaatsen innemen voor eigen gebruik.

## **II.C. Vergunning**

### **Artikel 11 - Vergunning**

Het college van burgemeester en schepenen verleent de vergunningen voor de standplaatsen op de jaarmarkt en keurt daartoe jaarlijks de algemene inplanting van de jaarmarkt en de lijst van de standhouders goed. Aan deze toelating kunnen extra voorwaarden worden verbonden.

### **Artikel 12 - Overdracht**

Het is aan de persoon of vereniging aan wie de standplaats werd toegekend uitdrukkelijk verboden de toegewezen standplaats over te dragen of aan derden rechten te verlenen, van welke aard ook. De uitbating van de standplaats moet ook overeenkomen met de gegevens op het inschrijvingsformulier.

### **Artikel 13 - Verplichtingen**

De persoon aan wie een standplaats werd verleend:

1. zal steeds bij het opstellen en het wegnemen van de verkoopinrichting en bij de exploitatie ervan, de voorschriften van de afgevaardigde van het gemeentebestuur of de politie naleven;
2. zal zijn verkoopinrichting steeds beperken tot de hem toegewezen ruimte,
3. zal steeds minimaal 80 cm tussen de verkoopsinstallaties en de gevels van de aanpalende woningen volledig vrij houden,
4. moet alle maatregelen nemen ter voorkoming van schade aan het openbaar domein, beplantingen, bomen, verlichtingsmasten en verkeerstekens; ...alsook aan de gevels van de aanpalende woningen.
5. verzaakt hierbij uitdrukkelijk aan elk verhaal tegen de gemeente betreffende de hinder of schade die hij zou kunnen ondervinden door de aanwezigheid van onder andere bomen, palen, draden, schakelkasten enzovoort of het niet voorhanden zijn van nutsvoorzieningen op de standplaats;
6. zal alle belastingen of taksen, van om het even welke aard, die door de gemeente of door een hoger bestuur op het exploiteren van marktkramen of gelijkaardige handelsuitbatingen, op de verkoop van bepaalde goederen of op de geconcedeerde marktplaats zelf, zouden geheven worden, betalen, zonder mogelijkheid van verhaal op de gemeente;
7. zal alle verplichtingen, opgelegd door wetten, decreten en besluiten, onder meer deze met betrekking op handelspraktijken, hinderlijke inrichtingen en alle verordeningen van de gemeente Borsbeek, naleven.

### **Artikel 14 - Intrekking van de toewijzing van de standplaats**

Onverminderd de artikelen 134ter N.GemW. en artikel 135 N.GemW. kan de toewijzing van een standplaats worden ingetrokken als:

1. één of meerdere bepalingen van het reglement niet worden nageleefd.
2. de standhouder zich niet houdt aan de eventuele extra opgelegde voorwaarden bij de toekenning van de standplaats,
3. het aangeboden product/dienst niet overeenstemt met het product of de dienst waarvoor werd ingeschreven.

In deze gevallen zal steeds een schriftelijke ingebrekestelling afgegeven worden door een afgevaardigde van het gemeentebestuur.

Bij deze intrekking zal de persoon aan wie de standplaats werd verleend in geen geval recht hebben op enige schadevergoeding. Alle bedragen betaald als vergoeding, zullen in deze gevallen definitief verworven zijn door de gemeente, onverminderd het recht van de gemeente om schadevergoeding te vorderen.

## **II.D. Algemene exploitatievoorwaarden**

### **Artikel 15 - Betaling**

Jaarlijks bepaalt het college van burgemeester en schepenen de huurprijs van een standplaats. De standplaats is pas toegewezen nadat de gemeente de volledige betaling ontvangen heeft.

De betaling gebeurt uitsluitend per overschrijving. Betalingen in contanten worden niet aanvaard, met uitzondering van die standhouders die op de dag van de jaarmarkt een plaats krijgen toegewezen omdat er standplaatsen zijn vrijgekomen.

### **Artikel 16 - Openings- en sluitingsuren**

Alle standhouders zijn verplicht om de openingsuren strikt na te leven zoals die worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Het vermelde sluitingsuur moet gerespecteerd worden. Dit wil zeggen dat de verkoop op dat uur stopt. Uiterlijk 1 uur na de stopzetting van de verkoop, wordt de standplaats terug vrijgegeven.

### **Artikel 17 - Verzekering**

De standhouder moet bij een gevestigde verzekeringsmaatschappij een verzekering afsluiten ter dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid. Hij is te allen tijde aansprakelijk voor iedere beschadiging aan het openbaar domein bij zijn standplaats, ook voor de beschadigingen ontstaan buiten zijn schuld.

Een kopie van de polis en het bewijs dat de premies betaald werd, moet op elk moment aan een afgevaardigde, aangeduid door het gemeentebestuur, voorgelegd kunnen worden.

### **Artikel 18 - Brandveiligheid**

Op standplaatsen met bak- en braadtoestellen, gastoestellen, gasflessen of open vuren moet een brandblusapparaat (minstens 6kg ABC-poeder of 6 liter waterschuim) aanwezig zijn. De standhouder moet dit zelf voorzien.

Het aantal gasflessen dat gestockeerd wordt aan de standplaats is enkel voor het dagelijkse verbruik, daarbij mogen de wettelijke maxima niet overschreden worden. Daarenboven moeten de flessen zo opgesteld worden dat ze beschermd zijn tegen aanrijding of omvallen en buiten het bereik van onbevoegden. Er moet gebruik gemaakt worden van een ontspanner en op de gasfles moet een gaskraan zijn.

De standhouder moet zich ook houden aan de voorschriften opgelegd in het algemeen politiereglement van de gemeente Borsbeek (zone Minos).

### **Artikel 19 - Elektriciteit**

Elke standhouder is persoonlijk verantwoordelijk voor zijn elektriciteitsvoorziening. Dit kan eventueel via een generator, indien deze geen geluidsoverlast veroorzaakt en voldoet aan de geldende milieureglementering. Het gebruikte materiaal moet voldoen aan het AREI. Daarnaast worden ook kapotte materialen, doorgebrande stekkers, stekkers zonder aarding, hapsels... niet toegelaten. Het is ook niet toegelaten om elektriciteitskabels over de rijweg te leggen of hangen.

### **Artikel 20 - Parking/laden en lossen**

Indien de wagen een essentieel bestanddeel is van de verkoopinrichting, kan deze op de standplaats blijven staan. In de andere gevallen worden de voertuigen na het laden en lossen geparkeerd in de omliggende straten die niet behoren tot het parcours van rommelmarkt, wielervedstrijd of jaarmarkt. Rijdende voertuigen worden tijdens de openingsuren van de jaarmarkt niet toegelaten op het jaarmarktparcours.

### **Artikel 21 - Afval**

De standhouder moet bij het beëindigen van de manifestatie alle afval, afkomstig van of voortvloeiend uit de verhandelingen van koopwaar, die op de betrokken manifestatie plaatsvonden, verwijderen en meenemen. De standplaats moeten altijd zo zijn ingericht dat er geen vloeistoffen op/of in de grond lopen of het openbaar domein beschadigen.

De standhouder zal eveneens instaan voor het rein houden van zijn standplaats. De standhouder staat zelf in voor het verwijderen van het vuil.

De gemeente zorgt er voor dat de omgeving van de jaarmarkt proper blijft en voorziet een opkuisronde na de jaarmarkt. Het is echter niet de bedoeling dat het afval van de standhouders daarbij wordt opgeruimd. Dit moet door hen na de jaarmarkt onmiddellijk worden verwijderd en meegenomen.

Het afval dat door standhouders die deze verplichting niet naleven toch wordt achtergelaten, wordt beschouwd en gesanctioneerd als sluikestort, zoals gedefinieerd in de bepalingen van het algemeen politiereglement van de gemeente Borsbeek (zone MINOS).

### **Artikel 22 – Bijkomende exploitatievoorwaarden**

Indien het college van burgemeester en schepenen het noodzakelijk acht, kan zij ten allen tijden bijkomende exploitatievoorwaarden verbinden aan het verlenen van de vergunning.

## **Hoofdstuk III - Rommelmarkt**

### **III.A. Algemeen**

#### **Artikel 23**

Jaarlijks organiseert de gemeente Borsbeek een rommelmarkt tijdens het feestweekend. Deze rommelmarkt gaat normaal gezien door in de Jan Goovaersstraat. De rommelmarkt is een manifestatie die valt onder de wet van 25 juni 1993 op de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, gewijzigd door de wet van 4 juli 2005 en 20 juli 2006. De wet ging op 1 oktober 2006 van kracht door het koninklijk besluit van 29 september 2006.

De rommelmarkt valt onder artikel 5, paragraaf 2 van de wet waarbij deze wordt gecatalogeerd als een occasionele manifestatie georganiseerd of voorafgaand toegelaten door de gemeentelijke overheid die tot doel heeft de lokale handel of het leven in de gemeente te bevorderen volgens de bepalingen van artikel 9 van het koninklijk besluit van 24 september 2006.

De verkoop tijdens de rommelmarkt is niet onderworpen aan de machtiging ambulante activiteiten voor de handelaars en de verenigingen die de gemeente heeft uitgenodigd. Bij de organisatie van deze manifestatie is het reglement van de gemeente niet gehouden aan de wettelijke toewijzingsmodaliteiten zoals die in de bovenvermelde wet omschreven staan.

Het reglement bevat bepalingen van politionele aard zoals voorzien in artikel 135 N.GemW. Overtredingen op deze bepalingen zijn strafbaar met gemeentelijke administratieve sancties zoals voorzien in artikel 119 bis. N.Gem.W., hierinbegrepen de intrekking van de vergunning van de standhouders indien niet (meer) wordt voldaan aan de voorwaarden van huidig reglement.

#### **Artikel 24**

De rommelmarkt wordt toegelaten door het college van burgemeester en schepenen. Zij legt jaarlijks de modaliteiten vast voor verhuring van de standplaatsen.

### **III.B. Inschrijvingsmodaliteiten en selectie**

#### **Artikel 25 - Inschrijving voor een standplaats**

Iedereen mag deelnemen aan de rommelmarkt. Enkel de verkoop van tweedehandsvoorwerpen is toegestaan. De verkoop van ter plekke te consumeren producten is enkel toegestaan mits goedkeuring door de afgevaardigde van het gemeentebestuur.

De inschrijving om in aanmerking te komen voor een standplaats op de rommelmarkt gebeurt via het voorgedrukt inschrijvingsformulier dat kan verkregen worden bij de gemeente. Deelnemers kunnen ook inschrijven op de dag zelf, indien niet alle plaatsen werden ingenomen via voorinschrijvingen.

#### **Artikel 26 - Toewijzing van de plaatsen**

Bewoners van de Jan Goovaersstraat hebben prioriteit om een plaats in te nemen voor hun woning mits inschrijving voor deelname en mits zij voldoen aan alle andere modaliteiten van dit reglement.

Kandidaten die vooraf inschrijven, krijgen bij de toekenning van de standplaatsen voorrang boven kandidaten die zich de dag zelf aanmelden. Deze voorrang vervalt indien deze kandidaten zich niet hebben aangemeld uiterlijk 30 minuten voor de start van de rommelmarkt.

### **III.C. Vergunning**

#### **Artikel 27 - Vergunning**

De concrete invulling van de standplaatsen op de rommelmarkt wordt op de dag van de rommelmarkt zelf bepaald, door een afgevaardigde aangeduid door het gemeentebestuur.

#### **Artikel 28 - Verplichtingen**

De persoon aan wie een standplaats op de rommelmarkt werd verleend:

1. zal steeds bij het opstellen en het wegnemen van de verkoopinrichting en bij de exploitatie ervan, de voorschriften van de afgevaardigde van het gemeentebestuur of de politie naleven;
2. zal zijn verkoopinrichting steeds beperken tot de hem toegewezen ruimte,
3. zal steeds minimaal 80 cm tussen de verkoopsinstallaties en de gevels van de aanpalende woningen volledig vrij houden,
4. moet alle maatregelen nemen ter voorkoming van schade aan het openbaar domein, beplantingen, bomen, verlichtingsmasten en verkeerstekens; ...alsook aan de gevels van de aanpalende woningen.
5. verzaakt hierbij uitdrukkelijk aan elk verhaal tegen de gemeente betreffende de hinder of schade die hij zou kunnen ondervinden door de aanwezigheid van onder andere bomen, palen, draden, schakelkasten enzovoort of het niet voorhanden zijn van nutsvoorzieningen op de standplaats;

### **III.D. Algemene exploitatievoorwaarden**

#### **Artikel 29 - Betaling**

Jaarlijks bepaalt het college van burgemeester en schepenen de huurprijs van een standplaats op de rommelmarkt.

De betaling gebeurt in contanten op de dag zelf.

#### **Artikel 30 - Openings- en sluitingsuren**

Alle standhouders zijn verplicht om de openingsuren strikt na te leven zoals die worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Het vermelde sluitingsuur moet gerespecteerd worden. Dit wil zeggen dat de verkoop op dat uur stopt. Uiterlijk 1 uur na de stopzetting van de verkoop, wordt de standplaats terug vrijgegeven.

### **Artikel 31 - Verzekering**

De standhouder moet bij een gevestigde verzekeringsmaatschappij een verzekering afsluiten ter dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid. Hij is ten allen tijde aansprakelijk voor iedere beschadiging aan het openbaar domein bij zijn standplaats, ook voor de beschadigingen ontstaan buiten zijn schuld.

Een kopie van de polis en het bewijs dat de premies betaald werd, moet op elk moment aan een afgevaardigde, aangeduid door het gemeentebestuur, voorgelegd kunnen worden.

### **Artikel 32 - Parking/laden en lossen**

Indien de standplaats voldoende groot werd aangevraagd, kan de wagen van de standhouder er op blijven staan. In de andere gevallen worden de voertuigen na het laden en lossen geparkeerd in de omliggende straten die niet behoren tot het parcours van rommelmarkt, wielervedstrijd of jaarmarkt. Rijdende voertuigen worden tijdens de openingsuren van de rommelmarkt niet toegelaten op het rommelmarktparcours.

### **Artikel 33 - Afval**

De standhouder moet bij het beëindigen van de manifestatie alle afval en alle niet verkochte koopwaar verwijderen en meenemen. De standplaats moeten altijd zo zijn ingericht dat er geen vloeistoffen op/of in de grond lopen of het openbaar domein beschadigen.

Het afval dat door standhouders die deze verplichting niet naleven toch wordt achtergelaten, wordt beschouwd en gesanctioneerd als sluikestort, zoals gedefinieerd in de bepalingen van het algemeen politiereglement van de gemeente Borsbeek (zone MINOS).

### **Artikel 34 – Bijkomende exploitatievoorwaarden**

Indien het college van burgemeester en schepenen het noodzakelijk acht, kan zij ten allen tijden bijkomende exploitatievoorwaarden verbinden aan het verlenen van de vergunning.

## **Hoofdstuk IV Sanctionering**

### **Artikel 35 - Overtreding**

Overtredingen op de bepalingen van politionele aard in dit reglement zullen worden gesanctioneerd met gemeentelijke administratieve sancties overeenkomstig artikel 119 bis N.Gem.W.

### **Artikel 36 - Uitsluiting**

De niet-naleving van dit reglement kan leiden tot uitsluiting van de huidige en de volgende drie editie(s) van de genoemde festiviteiten, wanneer er drie gedocumenteerde overtredingen worden vastgesteld. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen over de uitsluiting.



## Deel B.XVIII **AANPASSING REGLEMENT BETREFFENDE KERMISACTIVITEITEN TIJDENS PINKSTERWEEKEND GEMEENTE BORSBEEK**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist om het reglement betreffende kermisactiviteiten tijdens het Pinksterweekend (gemeenteraad 12 oktober 2007) aan te passen met de toevoeging van de volgende zin in artikel 2 (KB art. 11) " De foorreizigers moeten hun inrichtingen afvoeren ten laatste de eerste dinsdag na Pinkstermaandag voor 22 uur".

### **Artikel 2**

Om de leesbaarheid te bevorderen wordt in dit artikel het volledige aangepaste reglement vermeld:

Art. 1. Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

Art 2. Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

PLAATS : Jan Frans Stijnenlei en Louis Van Regenmortellei

PERIODE : Pinksterweekend

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: bevindt zich in het dossier

De standplaatsen ingenomen door de foorinrichtingen en kermiskramen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

De foorreizigers mogen hun inrichtingen niet aanvoeren voor dinsdag 17.00 uur van de week die onmiddellijk de kermis voorafgaat.

De foorreizigers moeten hun inrichtingen afvoeren ten laatste de eerste dinsdag na Pinkstermaandag voor 22 uur.

Art. 3 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

§1 Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- houder zijn van een "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

§2 Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- houder zijn van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

Art. 4 Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Art. 5 Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt in de valven, via het gemeentelijk informatieblad en via de gemeentelijke website.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften (de wijze van indiening wordt nader bepaald in art 14, eerste lid van het KB van 24.09.2006) en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

5.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e) de deskundigheid van de uitbater, van de « aangestelde - verantwoordelijken » en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

### 5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

### Art. 6. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a) de situering van de standplaats;
- b) de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c) de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d) de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e) desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f) het ondernemingsnummer;
- g) de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- h) de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- i) desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

### Art. 7 Spoedprocedure (KB artikel 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),
  - hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
  - hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,
- kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

1° de gemeente raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;

2° de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;

3° de gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen op basis van de wettelijk voorziene criteria;;

4° hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeld die hun kandidatuur hebben ingediend;

5° indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;

6° hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijv. fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

Art. 8. Duur abonnement (KB Art. 12, §1 en 2)

1° Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).

2° De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.

Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

Art. 9. Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1° hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van het hernemen van de activiteiten,

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden

2° hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Art. 10. Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Art. 11. Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6)

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging.

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

#### Art. 12 Overdracht standplaats (KB artikel 18)

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- 1) De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
- 2) de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement).
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

#### Art. 13 Inname standplaatsen (KB art. 11)

13.1. De standplaatsen **kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel** kunnen ingenomen worden door :

- 1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
- 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
- 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 5) de personen die beschikken over de “machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in **kermisgastronomie zonder bediening aan tafel** kunnen ingenomen worden door :

- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
- 3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

- 4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 5) door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten<sup>5</sup> in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

#### Art.14\_ Lawaaihinder

De geluidsterkte van de muziekinstrumenten of luidsprekers dienen zodanig geregeld dat de naaststaande kramen niet worden gehinderd. Elk verzoek van de politie tot vermindering van de geluidsterkte dient onverwijld te worden gevolgd.

#### Art.15 Toezicht

De gemeente neemt geen bewaking van de foorinrichtingen en/of foorwagens op zich. De gemeente is ook niet verantwoordelijk voor gelijk welke schade, verlies of diefstal.

#### Art.16 Bevoegdheid

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de uitoefening van kermisactiviteiten op het openbaar domein, zijn in de uitoefening van hun opdracht bevoegd de identiteit en de hoedanigheid te onderzoeken van de personen die een kermisactiviteit uitoefenen, tevens zijn zij bevoegd de documenten nodig voor het uitoefenen van deze activiteit te controleren.

#### Art.17 In werking treden reglement

Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar de Minister van Middenstand en treedt onmiddellijk in werking.

### **Artikel 3**

De betrokken uitbaters van kermisactiviteiten zullen over deze verandering per brief worden ingelicht.

**Deel B.XIX REGLEMENT MET BETREKKING TOT ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP OPENBARE KERMISSEN EN MET BETREKKING TOT KERMISACTIVITEITEN OP OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE KERMISSEN OP HET GRONDGEBIED VAN DE GEMEENTE WOMMELGEM (GR 11.09.2007)**

**TITEL I. Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen**

**Artikel 1. Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)**

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

**Artikel 2. Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)**

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

LAARKERMIS

PLAATS Fortbaan

DAG de eerste zondag van mei

PERIODE 3 dagen - zaterdag, zondag en maandag

GROTE GEMEENTEKERMIS

PLAATS Kerkplaats

DAG de zondag na de HH. Petrus & Paulus (29 juni) behalve als de HH. Petrus & Paulus op een zondag valt

PERIODE 4 dagen - zaterdag, zondag, maandag en dinsdag

SEPTEMBERKERMIS

PLAATS Kerkplaats

DAG de zondag voor de HH. Cosmas en Damianus (26 september) zelfs indien de HH. Cosmas en Damianus op een zondag valt

PERIODE 4 dagen - zaterdag, zondag, maandag en dinsdag

Het College van Burgemeester en Schepenen dient jaarlijks de data voor de kermissen te bepalen.

De standplaatsen van voornoemde kermissen zullen slechts mogen ingenomen worden ten vroegste de woensdag voor de kermis en uiterlijk de woensdag na de kermis weer moeten ontruimd zijn.

De plannen van de standplaatsen met betrekking tot voornoemde kermissen worden als bijlage bij dit reglement gevoegd.

### **Artikel 3. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)**

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

§1 Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- aan de houders van een "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

§2 Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- aan de houders van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten" voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

### **Artikel 4. Verhouding abonnement - losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)**

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.



## **Artikel 5. Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)**

### **5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)**

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving conform art.13 van het KB.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en via de gemeentelijke website ([www.wommelgem.be](http://www.wommelgem.be)).

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften van art. 14 van het KB en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

### **5.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)**

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a. de aard van de attractie of van de vestiging;
- b. de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c. de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d. de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e. de deskundigheid van de uitbater, van de « aangestelde - verantwoordelijken » en van het tewerkgesteld personeel;
- f. desgevallend, de nuttige ervaring;
- g. de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

### **5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)**

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

## **Artikel 6. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)**

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a. de situering van de standplaats;
- b. de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c. de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d. de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e. desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f. het ondernemingsnummer;
- g. de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- h. de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- i. desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

## **Artikel 7. Spoedprocedure (KB artikel 17)**

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),
  - hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
  - hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,
1. kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:
  2. de burgemeester of zijn afgevaardigde raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
  3. de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
  4. de burgemeester of zijn afgevaardigde gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen;
  5. hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
  6. indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;
  7. hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijv. fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt. Ook bij de spoedprocedure dient de motivatie te gebeuren overeenkomstig de wettelijk voorziene criteria.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein. De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

#### **Artikel 8. Duur abonnement (KB Art. 12, §1 en 2)**

1° Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).

2° De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.

Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

#### **Artikel 9. Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)**

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1° hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van het hernemen van de activiteiten.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

2° hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

#### **Artikel 10. Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)**

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- de houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester of zijn afgevaardigde.
- de rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

#### **Artikel 11. Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6)**

De burgemeester of zijn afgevaardigde kan het abonnement intrekken of opschorten:

1. hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging.
2. hetzij bij niet betaling van de verschuldigde retributies zoals vastgesteld bij afzonderlijk reglement;

De bekendmaking van de beslissing tot schorsing of opzegging dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

#### **Artikel 12. Overdracht standplaats (KB artikel 18)**

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

1. de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
2. de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement).
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

### **Artikel 13. Inname standplaatsen (KB art. 11)**

13.1. De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

1. de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
2. de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
3. de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
4. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
5. de personen die beschikken over de “machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
6. aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

1. de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
2. de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
3. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
4. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
5. door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
6. door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

## **TITEL II. Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen**

### **Artikel 14. Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)**

#### 14.1.- Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Deze aanvraag dient te gebeuren via standaardformulier (cf. bijlage).

#### 14.2.- Van uit de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van Afdeling 1 van dit reglement gevolgd.

### **Artikel 15. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1 artikel 3) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra Afdeling 1 artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

### **Artikel 16. Duur machtiging (KB art. 22)**

De machtiging wordt door de gemeente toegekend

- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

## **TITEL III. Slotbepalingen**

### **Artikel 17. (KB art. 24)**

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde zijn gemachtigd om de documenten vermeld in Afdeling 1, artikel 3 van dit reglement te controleren .

### **Artikel 18.**

De uitbaters van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie, die gemachtigd werden zich op het grondgebied van de gemeente op te stellen, mogen hun inrichtingen niet openen voor 14.00 uur 's middags. De inrichtingen dienen gesloten te worden ten laatste om 22.30 uur 's avonds. In uitzonderlijke omstandigheden kan de Burgemeester toelating verlenen om het openingsuur te vervroegen of het sluitingsuur te verlaten.

### **Artikel 19.**

Tijdens de erediensten zullen de muziektuigen van de activiteiten stilgelegd worden. Het voortbrengen van storend geluid of geknal is steeds verboden.

### **Artikel 20.**

De uitbaters van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie zijn verantwoordelijk voor alle schade door hen aan het openbaar domein veroorzaakt. Zij zijn verplicht de schade te herstellen tot algehele voldoening van het bestuur. Bij niet-herstelling

of onvoldoende herstelling van de schade zal het bestuur de herstelling laten uitvoeren op kosten van de uitbaters.

**Artikel 21.**

De uitbaters van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie zullen ervoor zorgen dat bij het verlaten van de standplaats op het einde van de kermis geen afval en verpakkingsmateriaal wordt achtergelaten.

**Artikel 22.**

Aan de uitbaters van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie die in het bezit zijn van een contract afgesloten volgens de beslissing van de gemeenteraad, dd. 20 januari 2004 houdende goedkeuring van het reglement inzake vaststelling gemeentekermis en verpachting der standplaatsen, wordt als overgangsmaatregel een standplaats per abonnement voor een periode van 5 jaar toegewezen.

**Artikel 23.**

De beslissing van de gemeenteraad, dd. 20 januari 2004 houdende goedkeuring van het reglement inzake vaststelling gemeentekermis en verpachting der standplaatsen wordt ingetrokken.

**Artikel 24.**

Alle onvoorziene gevallen worden door het college van Burgemeester en Schepenen beslist.

**Artikel 25.** In werking treden reglement (cf wet, art 10§2)

Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar de minister van Middenstand en treedt in werking op 01 oktober 2007.

## Deel B.XX **POLITIEREGLEMENT BETREFFENDE DE ORGANISATIE VAN AFVALARME EVENEMENTEN TE WOMMELGEM (GR 16.05.2006)**

### Hoofdstuk I **Algemene bepalingen**

#### **Afdeling 1. Definities en toepassingsgebied**

##### Artikel 1.

De begrippen en definities vermeld in het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, evenals deze vermeld in het besluit van de Vlaamse regering van 17 december 1997 betreffende het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en -beheer (VLAREA) en in het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne zijn steeds van toepassing op onderhavig reglement.

##### Artikel 2.

Voor de toepassing van onderhavig reglement gelden de hierna opgenomen definities :

1. Evenement : alle publieke gebeurtenissen met al dan niet betalende bezoekers of deelnemers op het gebied van kunst, cultuur, sport, feesten, kermis op publiek of op privaat terrein, zoals : kermissen, braderijen, muziekfestivals, gemeente-, dorp- of wijkfeesten, markten, sportmanifestaties,....
2. Organisator : de publieke of private rechtspersoon of natuurlijke persoon die een evenement organiseert.
3. Herbruikbare beker : beker uit kunststof al dan niet voorzien met logo en/of tekstopdruk die ontworpen is om meerdere omlopen te maken, en telkens opnieuw wordt gevuld met drank.
4. Parkeerterrein : terrein of plaats gelegen in de nabijheid van een evenement dat bestemd is voor het parkeren van de voertuigen van de evenementbezoekers.

#### **Afdeling 2. Afvalarme evenementen**

##### Artikel 3. -

Elke organisator van een evenement staat in voor een goed afvalbeleid, met de nadruk op afvalpreventie, de selectieve inzameling van recycleerbaar afval en het vermijden van zwerfvuil.

#### **Afdeling 3 Afvalplan voor evenementen**

##### Artikel 4. -

§1. Voor elk evenement op het gemeentelijk grondgebied is een afvalplan verplicht. Organisatoren van evenementen kunnen zich voor de opmaak van een afvalplan door de gemeentelijke milieudienst laten assisteren. De gemeentelijke milieudienst zorgt voor een checklist.

§2. Een afvalplan omvat :

- a. een beschrijving van de preventiemaatregelen die worden genomen;
- b. een beschrijving van de afvalfracties die zullen vrijkomen bij opbouw/afbraak en tijdens het evenement zelf;
- c. een beschrijving van aantal, type en lokalisatie van de recipiënten die nodig zijn om de selectieve inzameling te realiseren, evenals de communicatieve voorzieningen die ter ondersteuning van de selectieve inzameling van de verschillende afvalfracties zullen worden ingezet;
- d. beschrijving van de eventuele afspraken gemaakt met standhouders die op de locatie van het evenement voedingswaren te koop aanbieden voor consumptie op het terrein;
- e. overzicht van de personeelsinzet die met de afvalinzameling, begeleiding bij de sortering, regelmatige lediging van de verspreid opgestelde containers is belast;
- f. naam van de eindverantwoordelijke voor het afvalbeheer op het evenement.

## **Hoofdstuk II Preventie van afvalstoffen**

### **Afdeling 1. Algemene preventiebepalingen**

#### Artikel 5.

Het verkopen van verbruiksgoederen en andere koopwaar gebeurt steeds verpakkingsarm. Afval kan voorkomen worden door het aantal aangeboden verpakkingen te beperken, door te schenken uit vaten of grootverpakkingen, door gebruik te maken van consumentverpakkingen die herbruikbaar zijn. Wegwerpverpakkingen dienen maximaal vermeden te worden.

### **Afdeling 2 Verspreiden van reclamedrukwerk en gratis publicaties**

#### Artikel 6.

De gemeente stelt elektronische informatieborden ter beschikking waarop aankondigingen van eenieder kunnen gebeuren. Organisatoren kunnen steeds gebruik maken van deze borden om publiciteit te voeren.

#### Artikel 7.

Reclameborden, affiches en andere reclamemiddelen die in strijd met onderhavig reglement worden gebruikt, aangewend of geplaatst, kunnen worden verwijderd door de gemeentelijke diensten op kosten van de overtreder die ze plaatste of gebruikte en dit onverminderd de voorziene strafsancie.

### **Afdeling 3 Verbod op de verkoop van drank in eenmalige verpakkingen**

#### Artikel 8.

§1. Op evenementen worden geen organisaties of standhouders toegelaten die dranken verkopen in éénmalige verpakkingen.

§2. Mits motivatie kunnen in afwijking van §1. éénmalige drankverpakkingen in kunststof, metaal of drankkarton (PMD) worden aangeboden op evenementen. Deze afvalfractie moet evenwel gescheiden worden ingezameld in de door de gemeente bepaalde recipiënten.

### **Afdeling 4 Gebruik van herbruikbare consumptiematerialen**

#### Artikel 9.

§1. De organisator van een evenement zorgt ervoor dat de te consumeren drank op het evenement wordt aangeboden in herbruikbare glazen of in herbruikbare bekertjes, indien de veiligheid van het evenement dit toelaat, als dit organisatorisch haalbaar is en als dit hygiënisch verantwoord is. De organisatoren worden eveneens aangemoedigd om gebruik te maken van herbruikbare borden en bestekken.

§2. Mits motivatie kunnen in afwijking van §1. éénmalige consumptiematerialen (vb. wegwerpbekertjes) gebruikt worden. Deze afvalfractie moet evenwel gescheiden ingezameld worden in de door de gemeente bepaalde recipiënten en verwerkt worden in een installatie met maximale energierecuperatie.

## **Hoofdstuk III Selectieve inzameling van afvalstoffen**

#### Artikel 10.

§1. Papier- en kartonafval, glasafval en PMD-afval moeten door de organisator selectief worden ingezameld op alle evenementen. De gemeente kan de nodige recipiënten voorzien.

§2. Bijkomend aan de verplichting van §1. geldt eveneens de plicht op het sorteren van papier- en kartonafval, glasafval en PMD-afval op de tijdelijke parkeerterreinen die ter gelegenheid van een evenement worden ingericht.



## **Hoofdstuk IV opruimen van het terrein van een evenement en de onmiddellijke omgeving**

### Artikel 11.

Alle standhouders op een evenement zijn tijdens de duur van het evenement gehouden de hun toegewezen standplaats te reinigen en hun afvalstoffen dagelijks mee te nemen of er zich van te ontdoen via de door de gemeente ter beschikking gestelde recipiënten.

### Artikel 12.

De organisator van een evenement moet zo snel mogelijk en ten laatste één week na het beëindigen van het evenement het terrein en de eventuele parkeergelegenheden volledig opgeruimd hebben. Daartoe kan de organisator beroep doen op de gemeente tegen vooraf bepaalde voorwaarden en tarieven.

## **Hoofdstuk V slotbepalingen**

### Artikel 13.

De inbreuken op deze verordening worden gestraft met politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen, op dit vlak geen andere straffen voorzien.

### Artikel 14.

Deze verordening zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 112 en 114 van de Nieuwe Gemeentewet.

### Artikel 15.

Een eensluidend afschrift van deze verordening zal worden overgemaakt aan de heer gouverneur ter kennisgeving aan de Bestendige Deputatie en conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM en de Afd. Milieu-inspectie van de AMINAL

**Deel B.XXI REGLEMENT MET BETREKKING TOT AMBULANTE ACTIVITEITEN  
OP DE OPENBARE MARKTEN EN OP HET OPENBAAR DOMEIN (GR  
WOMMELGEM 17.07.2007)**

**TITEL IV. Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten**

**Artikel 1. Gegevens van openbare markten (wet art. 8 §2)**

De gemeente richt op het openbaar domein volgende **openbare markten** in:  
De gemeenteraad vertrouwt aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid toe om de markt in te delen en wijzigingen op te nemen. Het College zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen. De beslissingen van het College in verband met het marktplan zullen gepubliceerd worden.

PLAATS: Kerkplaats Wommelgem

Ter gelegenheid van kermis of andere festiviteiten wordt de markt tijdelijk verplaatst naar Het Scheersel.

DAG: vrijdag

UUR: 7 u 30 – 13 u

SPECIALISATIE: geen

**Artikel 2. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 25)**

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan :

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een “machtiging als werkgever”
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de “machtiging als werkgever”

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopsacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006 .

**Artikel 3. Verhouding abonnementen – losse plaatsen (KB art. 24 §1)**

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (maximum 95 % van het totaal aantal standplaatsen)
- hetzij van dag tot dag (minimum 5 % van het totaal aantal standplaatsen)

Bij de standplaatsen die per abonnement worden toegewezen , wordt voorrang gegeven aan de standwerkers tot 5 % van het totaal aantal standplaatsen op de markt.

**Artikel 4. Toewijzingsregels losse plaatsen (KB art 27)**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt.

Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting. De loting vindt plaats op het gemeentehuis te 8 u 30.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

**Artikel 5. Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten**

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 en 30)

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt ,zal deze vacature bekend gemaakt worden door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord aan het gemeentehuis en via de website ([www.wommelgem.be](http://www.wommelgem.be)). De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature of op elk ander tijdstip.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften van artikel 30 §1, tweede lid van het KB van 24 september 2006 en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

#### 5.2. Register van de kandidaturen (KB art. 31)

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register. Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

Om de twee jaar dienen de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur te bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

#### 5.3. Volgorde van toekenning van de standplaatsen (KB art 29 en 31)

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register :

rekening houdend met de eventuele specialisatie :

- aan standwerkers voor zover ze 5% van het totaal aantal standplaatsen niet bereiken
- en dan volgens de kandidaturen bij voorrang van volgende categorie(ën):

- a. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
- b. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
- c. personen aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille opheffing van een deel van de standplaatsen ;
- d. de externe kandidaten.

-en dan binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie,

-en tenslotte volgens datum.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven :

- a)voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- b)voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

#### 5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen (KB art. 33)

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager :

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post met ontvangstbewijs.

#### 5.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34)

Een plan of register wordt bijgehouden op het gemeentelijke gis-systeem waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;

- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- in voorkomend geval, de hoedanigheid van standwerker;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

#### **Artikel 6. Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten op openbare markt ( KB art 21)**

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelde aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- 1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- 2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- 3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- 4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

#### **Artikel 7. Duur abonnement (KB Art. 32)**

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 8 en 9 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 10 van onderhavig marktreglement

#### **Artikel 8. Opschorting abonnement (KB Art. 32)**

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

#### **Artikel 9. Afstand van het abonnement (KB art. 32)**

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervalddag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen

- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 8 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (fax, email) tegen ontvangstbewijs

#### **Artikel 10. Schorsing en opzegging van abonnement ( KB art 32 laatste lid)**

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 14 van onderhavig gemeentelijk reglement
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

#### **Artikel 11. Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2)**

Wanneer het geheel of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van één jaar, behalve in geval van dringende noodwendigheden.

#### **Artikel 12. Seizoensgebonden ambulante activiteiten(KB art. 37)**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 13. Inname standplaatsen (KB art. 26)**

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- a. 1. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen
2. de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever"
- b. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- c. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- d. de standwerker, houder van een "machtiging als werkgever" aan wie het tijdelijk gebruikrecht van de standplaats werd onderverhuurd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 36 van voornoemd KB van 24 september 2006 alsook aan de standwerker, houder van een "machtiging als aangestelde A en B" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd;

e. door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a) tot c)

f. De personen die **verkopen** realiseren **zonder commercieel karakter** binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in a) 2) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, **buiten de aanwezigheid** van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

#### **Artikel 14. Overdracht standplaats (KB art. 35)**

14.1. De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

1° wanneer de houder van de standplaats(en) zijn ambulante activiteiten als natuurlijk persoon stopzet of overlijdt of wanneer de rechtspersoon haar ambulante activiteiten stopzet. Bij stopzetting bezorgt de overlater of zijn rechthebbenden een document als bewijs van schrapping van zijn ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen.

2° en indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzetten op elke overgedragen standplaats.

14.2. I afwijking van 14.1. wordt de overdracht van standplaatsen toegelaten tussen

- a. echtgenoten bij feitelijke scheiding,
- b. echtgenoten bij scheiding van tafel en bed en van goederen
- c. echtgenoten bij echtscheiding
- d. wettelijk samenwonenden bij stopzetting van de wettelijke samenwoning op voorwaarde dat
  - de overlater of de overnemer aan de gemeente een document voorlegt als bewijs van de vermelde toestand in 14.2.
  - de overnemer voldoet aan de voorwaarden vermeld in 14.1. 2°

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

#### **Artikel 15. Onderverhuur standwerkers (KB Art. 36)**

De standwerkers, die een abonnement voor een standplaats verkregen hebben, kunnen hun tijdelijk gebruiksrecht op deze standplaats onderverhuren aan andere standwerkers namelijk:

- rechtstreeks aan een andere standwerker;
- via een vereniging om die voor alle standwerkers zonder discriminatie openstaat.

Al naargelang, deelt de standwerker of de vereniging de lijst van standwerkers mee, aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd.

De prijs van de onderverhuring mag niet hoger zijn dan het deel van de abonnementsprijs voor de duur van de onderverhuring.

### **TITEL V. Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten**

Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn **niet vooraf** bepaald.

#### **Artikel 1. Toepassingsgebied (KB art. 43)**

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

## **Artikel 2 Voorafgaande machtiging**

### **1. Aanvraag machtiging (KB art. 43)**

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 1 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente (contactgegevens vermelden)

### **2. Beslissing machtiging**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- activiteit kan het bestaand commercieel aanbod in gevaar brengen

De gemeente zal deze reden(-en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

## **Artikel 3 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1 artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra Afdeling 1 artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

## **Artikel 4 Toewijzingsregels losse standplaatsen (KB art. 43 §2)**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

## **Artikel 5 Toewijzingsregels per abonnement**

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. supra). Voorwaarden inzake melding van vacature (cf. Afdeling 1 artikel 5.1 van dit reglement) geldt niet.

## **Artikel 6 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten ( KB art 21)**

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op de kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;

2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;

3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingzetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;

4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

## **TITEL VI. Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 Bevoegdheid marktleider (KB art. 44)**

De marktleider is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen te controleren.

De richtlijnen van de marktleider dienen strikt te worden nageleefd.

### **Artikel 2 In werking treden reglement (cf wet, art 10§2)**

Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar de minister van Middenstand en treedt in werking op 1 oktober 2007.



Deel B.XXII **POLITIEREGLEMENT OP DE GEMEENTELIJKE  
BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING TE WOMMELGEM  
(GR 7.11.2006)**

**A. Politiereglement**

**TITEL I. Algemeen**

**Artikel 1**

De gemeente beschikt over 2 begraafplaatsen :

- Begraafplaats centrum : Sint-Damiaanstraat
- Begraafplaats kandonklaar : Fortbaan

**TITEL II. Pleegvormen die de begravingen/crematies voorafgaan**

**Artikel 2**

Elk overlijden in de gemeente en elke ontdekking van een menselijk lijk op het grondgebied van de gemeente moet zonder verwijl aangegeven worden aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Het overlijden wordt door de ambtenaar van de burgerlijke stand vastgesteld op basis van een getuigschrift dat wordt afgeleverd door de behandelende geneesheer of een geneesheer aangesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand.

**Artikel 3**

Diegenen die voor de begraving instaan regelen met het gemeentebestuur de formaliteiten betreffende de begraving. Bij ontstentenis daarvan, wordt door het gemeentebestuur het nodige gedaan.

**Artikel 4**

Tenzij in speciale gevallen en op advies van de behandelende geneesheer, vindt ten vroegste 24 uur na overlijden, de begraving van niet-gecremeerde stoffelijke overschotten of de crematie met daarop volgend de begraving, de berging of de verstrooiing van de as, plaats.

Het gemeentebestuur beslist in elk geval over dag en uur van de begrafenis en over de plaats op de begraafplaats. De burgemeester beslist over alle uitzonderingen op de in dit reglement gestelde bepalingen.

**Artikel 5**

De burgemeester kan beslissen of hij of zijn gemachtigde de kisting zal bijwonen.

**Artikel 6**

Alle stoffelijke overschotten moeten in een doodskist of ander lijkomhulsel geplaatst worden dat voldoet aan de hierover geldende wettelijke bepalingen. Het gebruik van doodskisten, foedralen, lijkwaden, producten en procédés die de natuurlijke ontbinding van het lijk of de crematie beletten, is verboden.

**Artikel 7**

Er mag slechts overgegaan worden tot de vormneming, balseming of kisting nadat de ambtenaar van de burgerlijke stand het overlijden vastgesteld heeft. Behalve om te voldoen aan een gerechtelijke beslissing mag de kist na de kisting niet meer geopend worden. Een balseming of andere conserverende behandeling kan enkel in de door de Vlaamse regering bepaalde gevallen toegestaan worden.

## TITEL III. Lijkenvervoer

### a. Vervoer van niet-gecremeerde lijken :

#### Artikel 8

De niet-gecremeerde lijken moeten individueel met een lijkwagen of op een passende wijze vervoerd worden.

### b. Vervoer van gecremeerde lijken :

#### Artikel 9

Het vervoer van gecremeerde lijken is vrij, doch dient te gebeuren volgens de regels van welvoeglijkheid.

## TITEL IV. Begravingen

#### Artikel 10

Op de gemeentelijke begraafplaatsen worden kosteloos de stoffelijke resten bezorgd van personen die ofwel :

1. op het ogenblik van het overlijden, ingeschreven zijn in het bevolkingsregister, het vreemdelingen- of wachtregister van Wommelgem;
2. ambtenaar zijn in dienst van de Europese gemeenschap.

Voormelde ambtenaren en hun verwanten, die werkelijk in de gemeente verblijven, worden gelijkgesteld met de personen die ingeschreven zijn in de gemeentelijke bevolkingsregisters;

3. afgeschreven zijn van het bevolkings- of vreemdelingenregister van Wommelgem naar een psychiatrische inrichting, een rustoord voor bejaarden, een instelling voor gehandicapten of opgenomen zijn bij één van hun kinderen indien het personen betreft boven de 65 jaar en op deze plaatsen nog steeds verblijven op het ogenblik van hun overlijden;
4. beschikken over een plaats in een concessie.

#### Artikel 11

Behoudens toelating, die de burgemeester kan verlenen in uitzonderlijke omstandigheden, mogen geen stoffelijke resten op de gemeentelijke begraafplaatsen worden bezorgd die voorheen elders werden begraven of bijgezet, tenzij gebruik gemaakt wordt van een concessie.

#### Artikel 12

Bij het bezorgen van de stoffelijke overblijfselen op de gemeentelijke begraafplaatsen :

- a. moeten de gemeentelijke diensten ten minste twee werkdagen op voorhand verwittigd zijn;
- b. dient de vereiste administratieve toelating aan de grafmaker afgegeven te worden bij aankomst aan de ingang van de begraafplaats;
- c. zijn de lijkwagens op de begraafplaats toegelaten;
- d. zijn de begeleidende voertuigen niet op de begraafplaats toegelaten;
- e. zijn de rouwenden gerechtigd bij het gehele verloop van de begrafenis aanwezig te zijn;
- f. dient het eventueel uitstrooien van de as te gebeuren door de begrafenisondernemer;
- g. zal de begrafenisondernemer zorgen voor het plaatsen van de kist in de kuil onder toezicht van de grafmaker;
- h. is alleen de grafmaker bevoegd om te zorgen voor :
  - het aanhechten van een volgnummer aan de kist of de urn;
  - het plaatsen van de urn in het urnengraf of van de urn in het columbarium;
  - het delven van het graf en het vullen van de kuil.

### **Artikel 13**

De begravingen worden volgens plan , in regelmatige volgorde uitgevoerd. Dit plan wijst de percelen aan voor begraving in volle grond, grafkelders, kindergraven, erepark alsook voor de bijzetting in de nissen van het columbarium.

### **Artikel 14**

De minimum afstand tussen de grafkuilen bedraagt 0,40 m, behalve voor de in art. 21 d) vermelde urnengraven.

### **Artikel 15**

Levenloos geboren kinderen die de wettelijke levensvatbaarheidsgrens nog niet hebben bereikt, kunnen na een zwangerschapsduur van ten volle 12 weken ter aarde besteld worden op verzoek van de ouders.

## **TITEL V.      Ontgravingen**

### **Artikel 16**

Het verlenen van een toestemming tot ontgraving door de burgemeester kan enkel om ernstige redenen. Het recht verschuldigd bij ontgraving wordt vastgesteld door het retributiereglement. Alle kosten zijn ten laste van de aanvragers.

### **Artikel 17**

De ontgraving is slechts toegelaten :

- om een lijk of urne over te brengen van een al dan niet-geconcedeerd graf naar een geconcedeerd graf;
- op bevel van de gerechtelijke overheid;
- wegens een bestuurlijke beslissing.

### **Artikel 18**

De aanvraag tot ontgraving dient door een nabestaande schriftelijk te worden gericht aan de burgemeester. Onverminderd het recht van de burgemeester om in de toelating bijzondere voorwaarden op te leggen, moeten steeds volgende beschikkingen worden nageleefd :

- dag en uur waarop de ontgraving zal geschieden worden in overleg met de dienst van de begraafplaatsen vastgesteld;
- het grafteken, de beplantingen en alle andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten moeten verwijderd worden vooraleer tot de ontgraving wordt overgegaan;
- tijdens de ontgraving wordt de plaats ervan voor het publiek visueel afgeschermd;
- het openleggen van het graf, het openen van de grafkelder, het lichten van de kist uit het graf en het vullen van de kuil geschieden door de zorgen van de gemeente;
- het openen van de nis en het terug sluiten van de nis geschieden door de zorgen van de aanvrager;
- de ontgraving heeft plaats in aanwezigheid van de burgemeester of zijn afgevaardigde, gelast met het toezicht op de begraafplaatsen. Deze stelt een verslag op van de ontgraving.
- bij het transport van onverteerde resten wordt gebruik gemaakt van een al dan niet herbruikbare lucht- en vloeistofdichte kist. Zo deze kist uitsluitend voor het vervoer is bestemd, mag deze kist vervaardigd zijn uit niet-afbreekbaar materiaal.
- de kosten en het bezorgen van de kist of lijkwade zijn ten laste van de aanvrager.

### **Artikel 19**

Als de bestemming van het lijk buiten de begraafplaats van ontgraving is gelegen, moet het lijk in afwachting van vervoer worden bewaard in een lucht- en lekdichte kist.

## TITEL VI. **Graftekens, bouw- en beplantingswerken - onderhoud der graven**

### **Artikel 20**

Tenzij de overledene anders heeft beschikt of zijn verwanten zich ertegen verzetten, heeft eenieder het recht op het graf van zijn verwante of vriend een grafteken te doen plaatsen zonder afbreuk te doen aan het recht van de concessiehouder.

### **Artikel 21**

De maximum afmetingen van de graftekens bedragen voor :

a. de kinderparken :

breedte 0,60 m

lengte 1,20 m

hoogte 0,80 m

b. de niet geconcedeerde gronden en de ereparken :

breedte 0,80 m

lengte 1,70 m

hoogte 1,20 m

c. de grafconcessies en grafkelders :

breedte 1 m

lengte 2,50 m

hoogte 1,20 m

Een grafzerk op twee naast elkaar liggende concessies van eenzelfde aanvrager is tweemaal zo breed als een grafzerk van één enkele concessie. De overige ruimte blijft vrij.

d. de urnengraven :

Het grafmonument heeft een rechthoekig opstaand gedeelte met volgende afmetingen :

hoogte : 0,60 m

breedte : 0,40 m

dikte : 0,08 m

Het grafmonument heeft een grondplaat met volgende afmetingen :

lengte : 0,75 m

breedte : 0,70 m

dikte : 0,05 m

### **Artikel 22**

Bij het plaatsen van graftekens dient aan volgende voorwaarden voldaan :

a. op niet-geconcedeerde gronden :

- in de rij een afstand houden van 2 meter tussen het te plaatsen grafteken en de plaats waar momenteel begraven wordt;

- de fundering dient op een diepte van 0,50 m geplaatst;

b. in geconcedeerde gronden is het plaatsen van een vaste fundering verplicht, op een vaste grondlaag, dieper dan 1,70 meter;

c. graftekens of funderingen die een bijzetting hinderen dienen op voorhand verwijderd.

### **Artikel 23.**

Alle bouw-, beplantings- of grondwerken en elke plaatsing van graftekens op de begraafplaatsen zijn verboden op zater-, zon-, en wettelijke feestdagen, tenzij met toestemming van de burgemeester.

Van 24 oktober tot en met 2 november mogen geen grafzerken meer geplaatst worden;

Van 28 oktober tot en met 2 november mogen geen werken meer uitgevoerd worden door nabestaanden of belanghebbenden.

#### **Artikel 24**

Bij de aanvraag tot het plaatsen van een grafteken moet een schets gevoegd worden met de vermelding van de afmetingen van het grafteken, van de gebruikte materialen en van de firma die de werken zal uitvoeren. De werken mogen alleen gestart worden na de schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen.

De uitvoering geschiedt onder toezicht en volgens richtlijnen van de burgemeester.

#### **Artikel 25**

De graftekens dienen steeds in goede staat gehouden. Beplantingen mogen de grenzen van het graf of van de geconcedeerde grond niet overschrijden, niet hoger zijn dan 1,20 meter en geen schade of hinder veroorzaken aan naastliggende graven of wegen.

#### **Artikel 26**

De ruimte voor, achter en tussen de graven dient men volledig vrij te houden van materialen en beplanting.

#### **Artikel 27**

De belanghebbenden zijn verantwoordelijk voor het onderhoud van de graven. Wanneer een graf doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd, ingestort of bouwvallig is, wordt een akte van verwaarlozing opgesteld door de burgemeester of zijn gemachtigde.

De akte blijft een jaar lang bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt. Na het verstrijken van die termijn en bij niet-herstelling wordt op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot afbraak of tot het wegnemen van de materialen op kosten van de in gebreke blijvende familie. Tevens kan het college van burgemeester en schepenen, zonder enige vorm van schadeloosstelling een einde stellen aan het recht op deze concessie.

### **TITEL VII. Crematie – columbarium – asverstrooiing**

#### **Artikel 28**

De crematie is onderworpen aan de formaliteiten bepaald bij het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en eventuele latere wijzigingen.

#### **Artikel 29**

Voor crematie is een toestemming vereist van de ambtenaar van de burgerlijke stand waar het overlijden werd vastgesteld, indien dat overlijden in een gemeente van het Vlaamse Gewest heeft plaatsgehad.

Ingeval van overlijden buiten een gemeente van het Vlaams Gewest is een verlof vereist van de procureur des konings van het arrondissement van de plaats waar zich ofwel het crematorium ofwel de hoofdverblijfplaats van de overledene bevindt.

#### **Artikel 30**

1. De as van de gecremeerde lijken kan in urnen worden geplaatst die binnen de omheining van de begraafplaats :

- a. begraven worden op het urnenveld op een diepte van ten minste 0,80 m;
- b. worden bijgezet in een columbarium in gesloten nissen;
- c. bijgezet worden in een graf.

1. De as van de gecremeerde lijken kan :

- a. uitgestrooid worden op het daartoe bestemde perceel van de begraafplaats door middel van een strooitoeistel;
- b. hetzij worden uitgestrooid op de aan het grondgebied van België grenzende territoriale zee onder de voorwaarden die de Vlaamse regering bepaalt.

Indien de overledene dit schriftelijk heeft bepaald of, bij gebrek aan schriftelijke bepaling door de overledene, op gezamenlijk schriftelijk verzoek, vooraleer de crematie plaatsvindt, van zowel de echtgenoot of van diegene met wie de overledene een feitelijk gezin vormde als van alle bloedverwanten in de eerste graad of, indien het om een minderjarige gaat, op verzoek van de ouders of voogd, kan de as van gecremeerde lijken :

a. worden uitgestrooid of begraven op een andere plaats dan de begraafplaats.

Deze uitstrooiing of begraving kan evenwel niet gebeuren op het openbaar domein, uitgezonderd de begraafplaats. Indien het een terrein betreft dat geen eigendom is van de overledene of zijn nabestaanden, is een voorafgaande, schriftelijke toestemming vereist van de eigenaar van het betrokken terrein. De asverstrooiing of de begraving van de as gebeurt aansluitend op de crematie.

b. in een urne ter beschikking gesteld worden van de nabestaanden om te worden bewaard op een andere plaats dan de begraafplaats. Indien er een eind komt aan de bewaring van de as op een andere plaats dan de begraafplaats, wordt de as door toedoen van de nabestaande die er de zorg voor heeft of zijn erfgenamen in geval van diens overlijden, ofwel naar een begraafplaats gebracht om te begraven, in een columbarium bijgezet of uitgestrooid te worden op een aan het grondgebied van België grenzende territoriale zee.

De persoon die de as in ontvangst neemt, is verantwoordelijk voor de naleving van deze bepalingen.

3. Onverminderd hetgeen is bepaald in 1 kan, op verzoek van de echtgenoot en van de bloedverwanten in eerste graad, een gedeelte van de as van het gecremeerde lijk aan hen worden meegegeven.

#### **Artikel 31**

De asurn van een gecremeerde, begraven op het urnenveld, kan op vraag van de nabestaanden, ofwel verstrooid worden, ofwel bijgezet worden in een concessie. Voor het ontgraven van de urnen is de toestemming van de burgemeester vereist overeenkomstig artikel 16 van deze verordening.

### **TITEL VIII. Politie**

#### **Artikel 32**

Behoudens afwijkingen opgelegd en/of toegestaan door de burgemeester, zijn de begraafplaatsen toegankelijk voor het publiek van zonsopgang tot zonsondergang.

Voor bezorging van stoffelijke resten op werkdagen van 08.30 uur tot 16.00 uur.

Op zon- en feestdagen en 's zaterdag na 14.00 uur zullen er geen begravingen geschieden. Deze bepaling is niet van toepassing voor de berging van stoffelijke resten bevolen door de gerechtelijke overheid.

#### **Artikel 33**

De gemeente staat niet in voor de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen.

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de diefstallen of beschadigingen welke op de begraafplaatsen ten nadele van de families zouden gepleegd worden aan de graven, erop aangebrachte gedenktekens, beplantingen .....

#### **Artikel 34**

Op de begraafplaatsen zijn alle handelingen verboden waardoor de orde of de aan de doden verschuldigde eerbied verstoord wordt.

Het is in het bijzonder verboden :

- a. aanplakbrieven of opschriften aan te brengen, behoudens in de gevallen bepaald bij het decreet van 16 januari 2004 of bij deze politieverordening;
- b. goederen te koop aan te bieden of zijn diensten aan te bieden.

## **Artikel 35**

Het is verboden :

- a. de grasperken en de aanplantingen van de begraafplaats en aanhorigheden te betreden of op welke wijze dan ook te beschadigen;
- b. de graftekens en alle hulde- en versieringsvoorwerpen op welke wijze ook te beschadigen;
- c. binnen de omheining van de begraafplaats en de aanhorigheden vuilnis en afval neer te leggen, tenzij op de daartoe bestemde plaatsen;
- d. op de begraafplaats of de aanhorigheden zich te gedragen op een wijze die met de ernst en de stilte der plaats en met de eerbied voor de doden niet overeenstemt;
- e. met voertuigen de begraafplaats binnen te rijden, tenzij om uitzonderlijke redenen waartoe toelating wordt verleend door de burgemeester;
- f. vergezeld te zijn van honden of andere dieren, met uitzondering voor visueel gehandicapten of andere mindervaliden met hun geleidehond, politiediensten en erkende bewakingsondernemingen met waak-, speur- en verdedigingshonden;
- g. opschriften of grafschriften aan te brengen die de welvoeglijkheid, de orde en de aan de doden verschuldigde eerbied verstoren.

## **B. Huishoudelijk reglement**

### **1. Niet-geconcedeerde gronden**

#### **Artikel 36**

De niet-geconcedeerde graven worden minstens vijftien jaar bewaard.

Alle graftekens en voorwerpen dienen binnen het jaar na de kennisgeving verwijderd te worden. Nadien worden ze eigendom van de gemeente.

### **2. Concessies**

#### **Artikel 37**

Op de gemeentelijke begraafplaats worden concessies verleend. Deze hebben betrekking op :

- ofwel een perceel grond
- ofwel een grafkelder
- ofwel een nis in het columbarium

#### **Artikel 38**

Een zelfde concessie kan dienen voor de aanvrager, zijn echtgenoot, zijn bloed- of aanverwanten evenals voor allen daartoe aangewezen door de concessiehouder en die daartoe bij de gemeentelijke overheid hun wil te kennen hebben gegeven. Wanneer iemand overlijdt terwijl hij op dat ogenblik een feitelijk gezin vormde, kan de overlevende een concessie aanvragen.

#### **Artikel 39**

De concessies worden verleend voor ten hoogste 30 jaar.

De concessies worden verleend door het college van burgemeester en schepenen.

De concessies worden verleend onder de in het desbetreffende huishoudelijk reglement, het politiereglement en de tariefverordening bepaalde voorwaarden, zoals deze gesteld zijn op het ogenblik van de concessieaanvraag.

#### **Artikel 40**

De duur van het concessiecontract neemt een aanvang op de datum van de voormelde beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 41**

Een concessie kan door het college van burgemeester en schepenen op aanvraag van een belanghebbende worden hernieuwd voor een termijn van 30 jaar. Elke aanvraag tot hernieuwing dient schriftelijk worden gedaan voor het verstrijken van de concessie-termijn.

Opeenvolgende hernieuwingen zonder bijzetting van een concessie kunnen enkel geweigerd worden als blijkt dat op het moment van de aanvraag de concessie verwaarloosd is.

De concessie kan op uitdrukkelijke aanvraag voor een nieuwe periode worden hernieuwd naar aanleiding van elke nieuwe bijzetting in de concessie. Met betrekking tot de personen die een aanvraag tot hernieuwing kunnen indienen en de duur ervan, gelden dezelfde richtlijnen als bij de hernieuwing zonder bijzetting.

Indien er van de mogelijkheid tot hernieuwing van de concessie bij een bijzetting geen gebruik wordt gemaakt en indien de laatste begraving in de concessie zich voordoet minder dan tien jaar voor het verstrijken van de concessie, dan moet het graf gedurende een termijn van tien jaar behouden blijven.

#### **Artikel 42**

De retributie voor de hernieuwingen, vermeld in art. 41 al 3 wordt proportioneel berekend op het aantal jaren dat de vervaldatum van de vorige concessie overschrijdt.

#### **Artikel 43**

Bij het aanvragen van een concessie of van een hernieuwing wordt de retributie bij de gemeenteontvanger gedeponereerd bij het indienen van de aanvraag.

#### **Artikel 44**

In geval van terugname van een geconcedeerd perceel of van een geconcedeerde nis, wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden hebben de concessiehouders recht op het bekomen van een perceel van dezelfde oppervlakte of een nis van dezelfde grootte, op dezelfde of op een andere begraafplaats in de gemeente.

De kosten van overbrenging van de stoffelijke overschotten en van de graftekens of eventueel een vervangende grafkelder, zijn ten laste van de gemeente.

#### **Artikel 45**

In geval van wijziging van de bestemming van de begraafplaats (sluiting van de begraafplaats) kan de concessiehouder geen aanspraak maken op enige vergoeding. Hij heeft het recht op het kosteloos bekomen van een grafruimte of een nis van dezelfde oppervlakte op de nieuwe begraafplaats.

De kosten voor de overbrenging van de grafmonumenten evenals de kosten van een vervangend grafkelder zijn ten laste van de aanvrager.

#### **Artikel 46**

Wanneer een concessie om welke reden ook een einde neemt, worden de niet weggenomen graftekens en de nog bestaande ondergrondse constructies, na het verstrijken van de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde termijn, eigendom van de gemeente.



### **3. Begravingen**

#### **a. Percelen voor begravingen in volle grond of in een grafkelder**

##### **Artikel 47**

De percelen voor het begraven in volle grond van één persoon, hebben een eenvormige oppervlakte van :

- 0,80 m x 1,80 m voor een niet-gecremeerd lichaam van een persoon van minstens zeven jaar;
- 0,60 m x 1,20 m voor een niet-gecremeerd lichaam van een persoon minder dan zeven jaar.

De geconcedeerde percelen voor het begraven in volle grond of in een grafkelder van de niet-gecremeerde lichamen voor 2 personen hebben een oppervlakte van 1 m x 2,50 m.

#### **b. Percelen voor het begraven in een grafkelder**

##### **Artikel 48**

De gemeente zal in een geconcedeed perceel, een geprefabriceerde grafkelder laten plaatsen, die bestaat uit twee compartimenten onder elkaar. De grafkelder moet zodanig geplaatst worden dat het lijk in het bovenste compartiment kan bijgezet worden op een diepte van tenminste 0,80 m.

Deze grafkelder moet vervaardigd zijn uit een materiaal dat luchtdoorlatend is.

In elk compartiment kan één niet verast lichaam en/of veraste lichamen begraven worden zolang er plaats is en voor zover het gaat over de begunstigen die zijn aangeduid in de concessie.

Een grafkelder is zo geconstrueerd dat lucht tot de grafruimte kan toetreden en hieruit ook kan worden afgevoerd. De lucht wordt zo afgevoerd uit de grafruimte dat er in de omgeving geen hinder ontstaat. Indien nodig loopt de afvoer naar de buitenlucht via een efficiënte ontgeuringsfilter.

##### **Artikel 49**

De begraving in een grafkelder moet schriftelijk aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

De kosten van de concessie en de grafkelder zijn ten laste van de aanvrager volgens de tarieven vastgesteld in het retributiereglement.

#### **c. Percelen bestemd voor de begraving van urnen**

##### **Artikel 50**

De percelen voor het begraven van één of twee urnen hebben een éénvormige oppervlakte van 0,75 m x 0,70 m.

##### **Artikel 51**

Concessies voor de begraving van een urne worden verleend voor dezelfde duur en tegen dezelfde algemene voorwaarden als bepaald voor de concessies van niet-gecremeerde lichamen.

### **4. Columbarium**

##### **Artikel 52**

Columbariumconcessies worden verleend voor dezelfde duur en tegen dezelfde algemene voorwaarden als bepaald voor de concessies van niet-gecremeerde lichamen. Deze concessies worden slechts toegestaan voor gesloten nissen.

**Artikel 53**

De nissen geconcedeerd voor bijzetting in het columbarium zijn bestemd voor 2 gecremeerde lichamen.

**Artikel 54**

De gemeente levert zelf de uniforme nisafsluitplaat, tegen het bedrag vermeld in het retributiereglement.

**Artikel 55**

De nabestaanden van de overledene zorgen voor het aanbrengen van de nodig geachte vermeldingen op de nisafsluitplaat en de definitieve plaatsing en verwijdering in geval van bijzetting of ontgraving.

**5. Bovengrondse begravingen****Artikel 56**

Bovengrondse begravingen worden niet toegelaten.

**6 Erepark****Artikel 57**

Behoudens afwijkingen toegestaan door de burgemeester mogen op de gemeentelijke ereparken begraven worden :

- a). de Belgische militairen en gelijkgestelden van de oorlogen 1914-1918 en 1940-1945, gehuisvest te Wommelgem bij hun overlijden en in hoedanigheid van vuurkruiser of oudstrijder erkend door het Ministerie, alsmede hun echtgenotes;
- b). de erkende politieke gevangenen van de oorlogen 1914-1918 en 1940-1945.

**Artikel 58**

De aanvraag tot begraving op het erepark geschiedt door de familieleden of de belanghebbenden en mits voorlegging van een attest waaruit blijkt dat de overledene gerechtigd is om daar begraven te worden.

**Artikel 59**

De nabestaanden van de overledene zorgen zelf voor het plaatsen van een grafzerk op de begraafplaats van Wommelgem-centrum. Op de begraafplaats van Wommelgem-kandonklaar wordt er door de gemeente op het graf een kruis in wit beton geplaatst voorzien van een naamplaatje en dit voor rekening van de nabestaanden.

**TITEL IX. Slotbepalingen****Artikel 60**

De hernieuwingen van de eeuwigdurende concessie verleend voor 13 augustus 1971 worden toegestaan overeenkomstig artikel 9 van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

**Artikel 61**

Over alle niet in dit reglement voorziene gevallen beslist het college van burgemeester en schepenen tenzij een wet, besluit of decreet het beslissingsrecht toeschrijft aan een andere overheid.

**Artikel 62**

Dit reglement vervangt alle vorige reglementeringen en beslissingen en wordt toegepast met ingang van heden.

## Deel B.XXIII AFVAL OP EVENEMENTEN

### **Gemeente Boechout, Wommelgem en stad Mortsel**

#### **Artikel 1**

Indien op het grondgebied van de gemeente een evenement (zoals o.m. kermis, markt, stoet, concert, braderij, ...) plaatsvindt, dienen de organisatoren ervan in samenspraak met de gemeente in te staan voor de voorkoming, de selectieve inzameling en de verwijdering van de vrijgekomen afvalstoffen. De ophaal- en verwerkingskosten van de ingezamelde afvalstoffen vallen ten laste van de organisatoren.

## **Deel B.XXIV REGLEMENT BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING GEMEENTE BOECHOUT**

### **TITEL I. Locaties begraafplaatsen**

De begraafplaatsen bevinden zich te :

- Boechout - Hovesesteeweg
- Vremde - Wommelgemsesteeweg

### **TITEL II. Pleegvormen die aan de begravingen of crematies voorafgaan**

#### **Artikel 1**

Elk overlijden in de gemeente wordt zonder verwijl aangegeven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Dit geldt eveneens in geval van ontdekking van een stoffelijk overschot op het grondgebied van de gemeente.

#### **Artikel 2**

Diegene die voor de begraving instaat regelt met het gemeentebestuur de formaliteiten betreffende de begraving. Bij ontstentenis daarvan, wordt door het gemeentebestuur het nodige gedaan.

#### **Artikel 3**

Tenzij in speciale gevallen en op advies van de behandelende geneesheer, vindt ten vroegste 24 uur na het overlijden, de begraving van niet-gecremeerde stoffelijke resten of de crematie met daarop volgend de begraving, de berging of de verstrooiing van de as, plaats. Het gemeentebestuur beslist in elk geval over dag en uur van de begrafenis. De begraving, plaatsing in een columbarium of verstrooiing van de as heeft plaats binnen de dagen volgend op de aangifte van het overlijden.

#### **Artikel 4**

Tot kisting mag slechts worden overgegaan nadat het overlijden werd vastgesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand, op voorlegging van het daartoe nodige doktersattest. De burgemeester of zijn gemachtigde mag de kisting bijwonen.

#### **Artikel 5**

Het gebruik van doodskisten, foedralen, doodswaden, producten en procédés die de natuurlijke en normale ontbinding van het lijk of de crematie beletten, is verboden.

#### **Artikel 6**

Behalve om te voldoen aan een rechterlijke beslissing mag de kist na kisting niet meer geopend worden. 16 december 2013 besluit GR blz. 3 van 14

### **TITEL III. Vervoer van stoffelijke resten**

a) Vervoer van niet gecremeerde stoffelijke resten

#### **Artikel 1**

De volgende vormen van vervoer zijn verboden, behoudens machtiging van de ambtenaar van de burgerlijke stand of van zijn gemachtigde:

- a) het vervoer, buiten het grondgebied van de gemeente, van de stoffelijke resten van de personen die er overleden of dood aangetroffen werden;
- b) het vervoer, naar een plaats op het grondgebied van de gemeente, van de stoffelijke resten van personen die er niet zijn overleden of dood aangetroffen werden.

In het in a) vermelde geval wordt de machtiging alleen verleend als een document voorgelegd kan worden waaruit het akkoord blijkt van de ambtenaar van de burgerlijke stand van de plaats van bestemming.

## **Artikel 2**

Als stoffelijke resten van in België overleden personen naar het buitenland vervoerd moeten worden, is het vervoer onderworpen aan de formaliteiten, vermeld in:

- a. het koninklijk besluit van 8 maart 1967, als het lijk vervoerd moet worden naar Luxemburg of Nederland;
- b. het akkoord van Straatsburg van 26 oktober 1973, als het lijk vervoerd moet worden naar een ander land dan vermeld is onder a) en dat het akkoord van Straatsburg ondertekend heeft;
- c. het regentbesluit van 20 juni 1947, als een lijk vervoerd moet worden naar een land dat niet bedoeld wordt in a) of b).
- d. Vervoer van gecremeerde stoffelijke resten

Het vervoer van gecremeerde stoffelijke resten is vrij, maar moet verlopen volgens de regels van de welvoeglijkheid.

## **TITEL IV. Concessies**

### **Artikel 1**

De begraving van een stoffelijk overschot, de begraving van een asurn kunnen het voorwerp uitmaken van een concessie.

### **Artikel 2**

De concessies worden enkel toegestaan op de plaatsen die daarvoor aangewezen zijn op de begraafplaatsen, volgens de door de gemeenteraad goedgekeurde plannen.

In geen geval mag er een concessie verleend worden op een plaats die bestemd is voor de niet- geconcedeerde gronden.

### **Artikel 3**

Het verlenen van een concessie door de gemeentelijke overheid houdt geen verhuring noch een verkoop in. Er mag aan de concessie nooit een andere bestemming worden gegeven dan die welke waarvoor ze werd verleend. De concessies zijn onoverdraagbaar.

### **Artikel 4**

De concessies worden verleend voor 30 jaar.

De concessies worden verleend door het college van burgemeester en schepenen.

De concessies worden verleend in dit reglement en in het retributiereglement bepaalde voorwaarden, zoals die gesteld zijn op het ogenblik van de concessieaanvraag. 16 december 2013 besluit GR blz. 4 van 14

### **Artikel 5**

Bij het overlijden van een familielid mogen er maximum twee naast elkaar liggende percelen of maximum twee naast elkaar gelegen urnenkelders aangekocht worden.

De duur van het concessiecontract neemt een aanvang op de datum van de voormelde beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 6**

De concessies kunnen op uitdrukkelijke aanvraag voor het verstrijken van de termijn hernieuwd worden.

De gemeenteoverheid voorziet in volgende middelen van bekendmaking :

- een brief door de gemeenteoverheid op het laatst bekende adres dat ze van de aanvrager heeft;
- een aankondiging in het gemeentelijk informatieblad;
- een aanplakking aan de ingang van het kerkhof
- een individuele markering van het graf

De concessie vervalt als er geen aanvraag voor een hernieuwing is gedaan voor het vervallen van de concessie. Een aanvraag tot hernieuwing van de concessie kan niet meer ingediend worden na het verstrijken van de termijn van de oorspronkelijke concessie of de hernieuwing ervan (artikel 7 § 2, laatste lid van het decreet van 16 januari 2004).

#### **Artikel 7**

Specifieke regeling naar verlopen van de termijn (vanaf 15 jaar) inzake begraving in gewone lijn.

Op uitdrukkelijk verzoek van aanverwanten of nabestaanden kan er, nadat de periode van begraving in de gewone lijn (vanaf 15 jaar) is verstreken en tot verwijdering van een graf of graven is besloten, toegestaan worden dat de stoffelijke resten worden ontgraven en overgebracht naar geconcedeerde grond. Evenwel zijn de kosten voor ontgraving, overbrenging van stoffelijke resten en zerk voor de betrokken aanvragers(s). Bovendien dient het geldende tarief van een concessie te worden betaald. De termijn van de concessie gaat met terugwerkende kracht in op datum van het overlijden van de betrokken persoon. De zerken dienen in overeenstemming gebracht (zelfde of voorgeschreven afmetingen) zoals van toepassing op de concessieparken.

Deze bepalingen met gelden tevens voor de ontgraving en overbrenging van urnen uit de gewone lijn van columbariumwand naar het urnenveld.

### **TITEL V. Concessiehernieuwingen**

#### **Artikel 1**

De concessiehernieuwingen worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

De concessiehernieuwingen worden toegestaan onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in dit reglement en in het desbetreffende retributiereglement, die gelden op het ogenblik van de aanvraag tot hernieuwing.

De beslissing, waarbij de concessiehernieuwing wordt verleend, vermeldt die voorwaarden.

#### **Artikel 2**

a. Hernieuwing of verlenging van een enkelvoudige concessie

De duur van de hernieuwing bedraagt 30 jaar. 16 december 2013 besluit GR blz. 5 van 14

Na het overlijden van de concessiehouder kan elke natuurlijke persoon of rechtspersoon een aanvraag tot hernieuwing doen.

b. Hernieuwing of verlenging met bijbegraving

De concessie kan op uitdrukkelijke aanvraag voor een nieuwe periode worden hernieuwd naar aanleiding van elke nieuwe bijbegraving in de concessie.

Met betrekking tot de personen die een aanvraag tot hernieuwing kunnen indienen en de duur ervan gelden dezelfde richtlijnen als bij de hernieuwing zonder bijbegraving

Als er geen hernieuwing wordt aangevraagd tussen de datum van de laatste bijzetting in de concessie en het verstrijken van de periode waarvoor deze werd verleend, blijft het graf bestaan gedurende een termijn van 15 jaar die begint te lopen op de datum van overlijden, indien dit overlijden zich minder dan 15 jaar voor het verstrijken van de concessie heeft voorgedaan.

#### **Artikel 3**

In geval van terugneming van een geconcedeerd perceel wegens openbaar belang of dienstnoodzakelijkheid hebben de concessiehouders recht op het verkrijgen van een perceel van dezelfde oppervlakte, op dezelfde of op een andere begraafplaats in de gemeente.

De kosten van overbrenging van de stoffelijke resten en van de graftekens of eventueel van een vervangende grafkelder zijn ten laste van de gemeente.

#### **Artikel 4**

In geval van wijziging van de bestemming van de begraafplaats (sluiting van de begraafplaats) kan de concessiehouder geen aanspraak maken op enige vergoeding. Hij heeft het recht op het kosteloos verkrijgen van een grafruimte in volle grond of het urnenveld van dezelfde oppervlakte op de nieuwe begraafplaats.

De kosten voor de overbrenging van de lichamen zijn ten laste van het gemeentebestuur (artikel 5, § 2, tweede lid, van het decreet van 16 januari 2004).

De kosten voor de overbrenging van de grafmonumenten zijn ten laste van de aanvrager.

### **TITEL VI. Mortuarium**

De gemeente Boechout bezit geen mortuarium in eigen beheer, maar doet beroep op privé mortuaria dienende tot :

1. het bewaren, in afwachting van de begraafing van de gevonden lijken die nog geïdentificeerd moeten worden;
2. het ontvangen van de stoffelijke resten van overleden personen die niet bewaard kunnen worden op de plaats van overlijden of in hun woonplaats;
3. het opnemen van lijken waarop ingevolge rechterlijke beslissing een lijkschouwing moet worden verricht;
4. het bewaren van stoffelijke resten voor vrijwaring van de openbare gezondheid;
5. het bewaren van lijken waarvan de overbrenging is gevraagd door de familie of, bij ontstentenis, door elke belanghebbende, na machtiging van het gemeentebestuur.

### **TITEL VII. Begravingen**

#### **Artikel 1**

Bij het bezorgen van de stoffelijke overblijfselen op de gemeentelijke begraafplaats moeten de gemeentelijke diensten tenminste 3 werkdagen vooraf verwittigd zijn door middel van het daartoe bestemde formulier dat vermeldt of het gaat om een begraafing, een plaatsing in het columbarium of een uitstrooiing. Die verplichting rust bij de naaste verwanten of de gemachtigde. 16 december 2013 besluit GR blz. 6 van 14

Levenloos geboren kinderen die de wettelijke levensvatbaarheidsgrens nog niet hebben bereikt, worden na een zwangerschapsduur van ten volle 12 weken op verzoek van de ouders begraven of gecremeerd ( artikel 15, § 2, van het decreet van 16 januari 2004).

#### **Artikel 2**

De gemeentelijke begraafplaatsen zijn bestemd voor de begraafing (volle grond of urnenveld), de bewaring in een columbarium en de asverstrooiing van :

1. de personen die op het grondgebied van de gemeente overleden zijn of er dood zijn aangetroffen;
2. de personen die buiten het grondgebied van de gemeente overleden zijn of daar werden aangetroffen, maar die in haar bevolkingsregisters, vreemdelingen- en wachtregister zijn ingeschreven;
3. de personen, begunstigd met een recht op begraafing of bijbegraving in een geconcedeerd graf (volle grond of urnenveld);
4. uitzonderlijk en als de overledene een bijzondere relatie heeft gehad met de gemeente, kan het college van burgemeester en schepenen toestemming geven tot begraafing op een gemeentelijke begraafplaats.

#### **Artikel 3**

De begravingen mogen plaatsvinden van maandag tot vrijdag tussen 9.30 uur en 15.00 uur en op zaterdagen tussen 9.30 uur en 13.00 uur

Op zon- en wettelijke feestdagen en plaatselijke vastgelegde sluitingsdagen kunnen geen begravenissen plaatsvinden.

#### **Artikel 4**

De begravingen worden volgens plan in regelmatige volgorde uitgevoerd. Dat plan wijst tevens de percelen aan voor begraving in volle grond, kindergraven, bewaring in een columbarium, alsook de begraving op het urnenveld.

Op de kist of asurn wordt een plaatje bevestigd met het jaartal en het volgnummer van de begraving.

De begraving, bewaring in een columbarium of uitstrooiing van de as op de gemeentelijke begraafplaats met nauwkeurige aanduiding van de plaats ervan, wordt opgetekend in een register dat bijgehouden wordt door de respectievelijke gemeente op de begraafplaats waar ze plaatsgevonden heeft. Voor de uitstrooiing van de as beperkt de nauwkeurige aanduiding van de plaats zich tot de vermelding van de strooiweide (artikel 6 van het besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004).

Het register wordt op het einde van elk jaar gesloten en vastgesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde en in de gemeentearchieven neergelegd.

#### **A. Percelen voor begravingen in volle grond**

##### **a. Begravingen in de gewone lijn.**

De percelen om één persoon in volle grond te begraven hebben een eenvormige oppervlakte van:

- 2.00 m x 1.00 m voor een persoon van minstens zeven jaar;

De teraardebestelling gebeurt in afzonderlijke graven, naarmate de besluiten inzake toestemming tot begraven.

De graven op niet geconcedeerde gronden (gewone lijn) worden na verloop van 15 jaar verwijderd. 16 december 2013 besluit GR blz. 7 van 14

##### **b. Begravingen op de begraafplaats voor kinderen (tot 8 jaar)**

Specifieke voorschriften voor de begraafplaats voor kinderen van minder dan 8 jaar:

- begraving in niet-geconcedeerde grond waarbij de termijnen inzake verwijdering niet van toepassing zijn;.

- de percelen voor de begraving van één kind in volle grond hebben een eenvormige oppervlakte van 1,20 m x 0,60 m

- de bepalingen inzake verwaarlozing van de graven/grafmonumenten worden toegepast  
Het stoffelijk overschot van een levenloos geboren kind kan begraven worden op deze begraafplaats of op een gewoon perceel, mits aanpassing van de graftekens aan bijhorend perceel.

De stoffelijke overschotten van kinderen kunnen gecremeerd worden.

Het begraven van kinderen tot 8 jaar op de kinderbegraafplaats is evenwel niet verplicht.

Wanneer wordt besloten kinderen elders te begraven, gelden evenwel alle bepalingen zoals van toepassing op de desbetreffende percelen.

##### **c. Begravingen in concessies.**

De geconcedeerde percelen voor de begraving van 2 personen hebben een oppervlakte van 2,00 m x 1,00 m. Concessies voor de begravingen van 3 of 4 personen in volle grond hebben een oppervlakte van 2,00 m x 2,00 m.

Het begraven van gecremeerde stoffelijke resten is toegelaten.

#### **B. Percelen bestemd voor het begraven in grafkelder**

Het gemeentebestuur laat de plaatsing van grafkelders niet meer toe.

#### **C. Percelen bestemd voor de begraving van urnen (urnenveld)**

In de urnenkelders mogen maximum 4 x 1 urne geplaatst worden. De percelen voor het begraven van één of twee urnen hebben een eenvormige oppervlakte van 0,60 x 0,60 m

#### **D. Columbarium**

De urnen in de columbariumwand worden na verloop van 15 jaar verwijderd.

Zowel op de strooiweide als aan het columbarium wordt een plaats voorbehouden voor het



aanbrengen van gedenkenisvoorwerpen.

E. Begravingen op het erepark voor oud-strijders (enkel van toepassing op de begraafplaats in Boechout)

Het erepark voor oud-strijders op de begraafplaats van Boechout is voorbehouden voor de begraving van de stoffelijke resten van:

- de Belgische militairen en gelijkgestelden van de oorlog 1914-1918, als dusdanig erkend door het Ministerie van Landsverdediging, in het bezit van de "strijderskaart" of "vuurkaart", die bij overlijden hun woonplaats in Boechout hebben;

- de erkende politieke gevangenen, als dusdanig erkend door het Ministerie van Landsverdediging, in het bezit van het statuut van politiek gevangene, die bij overlijden hun woonplaats in Boechout hebben;

- de Belgische militairen en gelijkgestelden van de oorlog 1940-1945, als dusdanig erkend door het Ministerie van Landsverdediging, in het bezit van de "strijderskaart" met opgave van de oorlogsverdiensten, met dien verstande dat enkel deelname aan de 18-daagse veldtocht niet volstaat, die bij overlijden hun woonplaats in Boechout (16 december 2013 besluit GR blz. 8 van 14) hebben;

- de Belgische militairen en gelijkgestelden van de veldtocht in Korea, als dusdanig erkend door het Ministerie van Landsverdediging, in het bezit van de "kaart met opgave van oorlogsverdiensten voor strijder van de veldtocht van Korea" die bij overlijden hun woonplaats in Boechout hebben;

Op de graven op dit erepark worden uniforme grafmonumenten geplaatst in opdracht en voor rekening van de gemeente. Oud-strijders hebben de mogelijkheid om begraven te worden op het voorziene erepark. Zij kunnen daartoe evenwel niet verplicht worden. De stoffelijke resten van oud-strijders kunnen gecremeerd worden. Het erepark is enkel en alleen voorbehouden aan de oud-strijders. Dit wil zeggen dat bv. echtgenoten of aanverwanten niet bij begraven kunnen worden

F. Begravingen op het erepark voor burgemeesters, schepenen en gemeentesecretarissen (enkel van toepassing op de begraafplaats in Boechout)

Burgemeesters, schepenen en gemeentesecretarissen hebben de mogelijkheid om begraven

te worden op het voorziene erepark. Ze kunnen daartoe evenwel niet verplicht worden. De stoffelijke resten van hoger vermelde personen kunnen gecremeerd worden. De bepalingen met betrekking tot de begravingen en concessies zijn van toepassing op dit erepark.

## **TITEL VIII. Ontgravingen**

### **Artikel 1**

Behoudens de ontgravingen door de gerechtelijke overheid bevolen, mag geen ontgraving worden verricht dan met een schriftelijke toelating van de ambtenaar van de burgerlijke stand (artikel 4 van het decreet van 16 januari 2004).

### **Artikel 2**

Het verlenen tot toestemming tot ontgraving door de ambtenaar van de burgerlijke stand kan enkel om ernstige redenen.

Als een overledene in een andere gemeente wordt herbegraven, moet de burgemeester van die andere gemeente toestemming geven voor de herbegraving in zijn gemeente vooraleer het stoffelijk overschot wordt opgegraven. De ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente waar het stoffelijk overschot begraven ligt, moet met toepassing van artikel 4 van het decreet eveneens toestemming geven tot ontgraving.

### **Artikel 3**

De aanvraag tot ontgraving moet door de nabestaande schriftelijk worden gericht aan de burgemeester. Onverminderd het recht van de ambtenaar van de burgerlijke stand om in de

toestemming bijzondere voorwaarden op te leggen, moeten steeds de volgende beschikkingen worden nageleefd:

- a. dag en uur waarop de ontgraving zal plaatsvinden worden in overleg met de dienst van de begraafplaatsen vastgesteld;
- b. het grafteken, de beplantingen en alle andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten moeten verwijderd worden door de nabestaanden, vooraleer tot de ontgraving wordt overgegaan;
- c. de gemeente of een gespecialiseerde firma zorgt voor het openleggen van het graf, het lichten van de kist uit het graf en het vullen van de kuil. Het openen en sluiten van de grafkelders gebeurt steeds door een gespecialiseerde firma;
- d. het openen en sluiten van de nis van het columbarium of van de urnekelder en het overplaatsen van de asurne geschieden door de zorgen van de gemeente. 16 december 2013 besluit GR blz. 9 van 14

#### **Artikel 4**

Behalve bij gerechtelijk bevel worden vanaf 1 oktober tot 30 november op zaterdagen geen ontgravingen verricht.

Tijdens de ontgraving wordt de plaats ervan voor het publiek visueel afgeschermd (artikel 8 van het besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004).

Er moet tot een ontgraving worden overgegaan in tegenwoordigheid van de grafmaker en van een gemachtigde die door de burgemeester is aangesteld en die er verslag van opmaakt. Zij kunnen de vernieuwing van de kist voorschrijven als ze dat nodig achten en ze kunnen elke andere maatregel nemen om de welvoeglijkheid en de openbare gezondheid te beschermen op kosten van de aanvrager.

De ambtenaar van de burgerlijke stand kan een lid of een afgevaardigde van de familie toestemming verlenen om de ontgraving bij te wonen.

#### **Artikel 5**

Tijdens het transport van onverteerde resten wordt gebruik gemaakt van een al dan niet herbruikbare lucht- en vloeistofdichte kist. Zo deze kist uitsluitend voor het vervoer is bestemd, mag deze kist vervaardigd zijn uit niet-afbreekbaar materiaal (artikel 11 van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004).

Als de bestemming van de stoffelijke resten buiten de begraafplaats van ontgraving is gelegen, moeten deze resten in afwachting van vervoer worden bewaard in een lucht- en lekdichte kist (artikel 12 van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004).

### **TITEL IX. Graftekens, bouw- en beplantingswerkzaamheden - onderhoud van de graven**

#### **Artikel 1**

De graven en grafmonumenten, opgenomen op de lijst van graven met lokaal historisch belang worden onderhouden door de gemeente overeenkomstig de voorschriften van artikel 26, § 2 van het decreet (het besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004 bevat een aantal voorschriften omtrent de opmaak van deze lijst).

Het grasperk op de begraafplaats van de oud-strijders wordt eveneens door de gemeente onderhouden.

Uitsluitend de gemeentelijk aangestelde is ertoe bevoegd:

- een volgnummer aan te brengen op de kist of de urn;
- de kist of de urn in de kuil of het columbarium te plaatsen;
- een graf te delven voor begravingen of bijbegravingen in volle grond en de kuil te vullen;
- de nis in een columbarium te openen en/of af te sluiten;
- bestaande grafkelders te openen of te sluiten;
- de as uit te strooien

## **Artikel 2**

Tenzij de overledene anders heeft beschikt of zijn verwanten zich ertegen verzetten, heeft eenieder het recht op het graf van zijn verwante of vriend een grafteken te doen plaatsen zonder afbreuk te doen aan het recht van de concessiehouder (artikel 25, eerste lid, van het decreet van 16 januari 2004).

## **Artikel 3**

Het is niet toegestaan grafstenen of andere gedenktekens te plaatsen die door hun vorm, afmetingen, hun opschriften of de aard van de materialen de zindelijkheid, gezondheid, veiligheid en rust op de begraafplaats kunnen verstoren.

De graftekens en andere gedenktekens mogen volgende afmetingen niet overschrijden: (enkel minimale en maximale afmetingen!) 16 december 2013 besluit GR blz. 10 van 14  
Gewone graven:

1,20 m hoogte, 1,00 m breedte en 2,00 m lengte

kindergraven:

0,90 m hoogte, 0,60 breedte en 1,20 m lengte

Graf voor urnen:

0,50 m diepte, 0,50 m breedte en 0,50 m lengte (ondergronds gedeelte – urnentombe)  
(bovengrondse gedeelte 0,60m x 0,60 m)

Individuele aanduidingen zijn toegestaan. De nabestaanden kunnen door de zorgen van de begrafenisondernemer een naamplaatje tijdelijk laten bevestigen. Die naamplaatjes hebben uniforme afmetingen van 14 cm breed bij 10 cm hoog en vermelden de naam en de geboortedatum. De tijdelijke individuele aanduidingen, aangebracht door begrafenisondernemer op geconcedeerde zones mogen maximum één jaar aanwezig blijven en moeten daarna vervangen worden door wettelijk voorziene graftekens.

Specifieke bepalingen graf erepark oud-strijders:

De voorgeschreven en enkel toegestane graftekens worden op kosten van de gemeente voorzien. Het betreft een houten kruis, een koperen naamplaat en een gedenkplaat van de Nationale oud-strijdersbond. De in het verleden geplaatste grafzerken blijven onaangeroerd. Het onderhoud van deze zerken is evenwel ten laste van de nabestaanden. De bepalingen inzake onderhoud en verwaarlozing gelden hier eveneens.

## **Artikel 4**

De graftekens moeten zodanig opgericht en onderhouden worden dat ze de veiligheid en doorgang niet belemmeren en dat ze geen schade aanbrengen aan de aangrenzende graftekens en graven.

## **Artikel 5**

Voor ze op de begraafplaatsen worden toegestaan, moeten de voor het grafteken bestemde materialen volledig afgewerkt en gekapt zijn en gereed om onmiddellijk geplaatst te worden.

Geen enkel hulpmateriaal of restmateriaal mag binnen de omheining van de begraafplaats worden achtergelaten.

De materialen worden aangevoerd en geplaatst naar gelang van de behoeften.

Na een zonder gevolg gebleven ingebrekestelling wordt er op bevel van de ambtenaar van de burgerlijke stand van ambtswege overgegaan tot het wegnemen van de materialen op kosten van de overtreder.

## **Artikel 6**

Kronen uit natuurlijke bloemen moeten weggenomen worden zodra ze niet meer fris zijn. Kronen uit kunstmatig materiaal mogen niet geplaatst worden in omhulsels die geheel of ten dele uit breekbaar glas bestaan.

## **Artikel 7**

Rond de graven mogen geen afsluitingen of omheiningen gemaakt worden. Banken zijn niet toegestaan.

## **Artikel 8**

De bloemen en de planten die op de graven zijn aangebracht moeten steeds in goede staat onderhouden worden. Als ze afgestorven zijn, moeten ze verwijderd worden. Bij gebreke hiervan zullen de opruiming en het verwijderen van de potten geschieden door de zorgen van het gemeentebestuur.

## **Artikel 9**

1. Scheefstaande of omgevallen graftekens moeten uiterlijk 30 dagen na vaststelling en aanschrijving van de familieleden opnieuw rechtgezet of verwijderd worden.
2. Aangevoerde grafstenen of -tekens die drie werkdagen voor Allerheiligen bij de sluiting van de begraafplaats niet geplaatst zijn, moeten door toedoen van de betrokken familieleden de dag nadien voor 10 uur 's morgens verwijderd worden. Zo niet zullen deze grafstenen, -tekens en andere voorwerpen op risico en ten laste van de overtreder en zonder enig verhaal opgeruimd worden door de zorgen van de gemeente. 16 december 2013 besluit GR blz. 11 van 14

## **Artikel 10**

De belanghebbenden zijn verantwoordelijk voor het onderhoud van de graven. Wanneer een graf doorlopend onzindelijk, door planten overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is, wordt een akte van verwaarlozing opgesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand of zijn gemachtigde.

Die akte blijft één jaar lang bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt. Na het verstrijken van die termijn en bij niet-herstelling wordt op bevel van de ambtenaar van de burgerlijke stand van ambtswege overgegaan tot afbraak of tot het wegnemen van de materialen op kosten van de in gebreke blijvende familie. Daarenboven kan het college van burgemeester en schepenen een einde stellen aan het recht op concessie (artikel 10 van het decreet van 16 januari 2004).

## **TITEL X. Crematie - columbarium - asverstrooiing**

### **Artikel 1**

De as van gecremeerde stoffelijke overschotten kan:

a. in urnen worden gedeponeerd of gedaan die op de begraafplaats begraven worden. De afmeting van de urnenkelders is 0,60 m x 0,60 m en de ruimte tussen de kuilen is 0,30 m;

b. in urnen worden gedeponeerd of gedaan die in een gesloten nis van het columbarium van de begraafplaats geplaatst worden. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de vorm en het materiaal van het columbarium;

De maximumafmetingen van de urn zijn de volgende: hoogte 22 cm en breedte 16 cm Nadat de asurn in de nis is geplaatst, wordt die door de aangestelde van de gemeente afgesloten.

Op de afdekplaat kan de familie een naamplaat laten bevestigen door een gespecialiseerde firma. Die naamplaat moet voldoen aan de volgende voorschriften:

- vermelding van: naam, voornaam, geboortejaar en jaar van overlijden;
- afmeting plaat columbariumwand: 6-zijdig, 30 cm tussen de evenwijdige zijden, zelf aan te kopen, respecteren van de afmetingen
- afmeting plaat urnekelder: 4-zijdig, 40 cm zijde, dikte 2 cm, geen afgeronde hoeken en grijs van kleur (zelf aan te kopen).

c. uitgestrooid worden op het daartoe bestemde perceel van de begraafplaats. Dat gebeurt door middel van een strooitoeistel dat alleen door de begrafenisondernemer of de gemeentelijke aangestelde mag worden bediend;

d. uitgestrooid worden op de aan het grondgebied van België grenzende territoriale zee, zoals geregeld door het koninklijk besluit van 25 juli 1990, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 31 augustus 1999.

Indien de overledene dit schriftelijk heeft bepaald of, bij gebrek aan schriftelijke bepaling door de overledene, op gezamenlijk schriftelijk verzoek, vooraleer de crematie plaatsvindt, van zowel de echtgenoot of van diegene met wie de overledene een feitelijk gezin vormde als van alle bloed- of aanverwanten van de eerste graad of, indien het om een minderjarige gaat, op verzoek van de ouders of voogd, kan de as van gecremeerde stoffelijke resten:

- uitgestrooid worden op een andere plaats dan de begraafplaats. Deze asverstrooiing mag niet geschieden op de openbare plaats. Tot de openbare plaats behoren ondermeer de bevaarbare stromen en rivieren, de wegen en de stranden. Indien het een terrein betreft dat niet in eigendom is van de overledene of zijn nabestaanden, is een voorafgaande, schriftelijke toestemming van de eigenaar van het terrein vereist; (16 december 2013 besluit GR blz. 12 van 14)

- begraven worden op een andere plaats dan de begraafplaats. Deze begraafplaats mag niet gebeuren op de openbare plaats. Indien het een terrein betreft dat niet in eigendom is van de overledene of zijn nabestaanden, is een voorafgaande, schriftelijke toestemming van de eigenaar van het terrein vereist;

- bewaard worden op een andere plaats dan de begraafplaats. Indien er een einde komt aan de bewaring van de as wordt de as door toedoen van de nabestaande die er de zorg voor heeft of zijn erfgenamen in geval van diens overlijden, ofwel naar een begraafplaats gebracht om er begraven, in een columbarium geplaatst of uitgestrooid te worden ofwel op de aan het grondgebied van België grenzende territoriale zee uitgestrooid te worden. De persoon die de as in ontvangst neemt, is verantwoordelijk voor de naleving van deze bepalingen.

Echtgenoten of bloed- en aanverwanten in de eerste graad, kunnen op eenvoudig verzoek en als er geen geschreven wilsbeschikking hierover van de overledene bestaat, een hoeveelheid as van het gecremeerde stoffelijk overschot meenemen (artikel 24 van het decreet van 16 januari 2004).

De hoeveelheid as die meegegeven kan worden, door toedoen van de begrafenisondernemer is klein en van symbolische aard.

## **Artikel 2**

De as van een gecremeerde, geplaatst op de plaats van de gewone begravingen (columbariumwand), kan te allen tijde op verzoek van de nabestaanden, ofwel verstrooid worden, ofwel begraven worden via een concessie (urnenveld).

Voor het opgraven van de urne is de toestemming van de ambtenaar van de burgerlijke stand vereist en dient de begrafenisondernemer een reserve urne te voorzien.

## **Artikel 3**

Het bijzetten van de urn op de plaats van de geconcedeerde gronden is onderworpen aan hoger, in dit reglement, vermelde bepalingen.

## **TITEL XI. Openingsuren – Toegang - Orde**

### **Artikel 1**

De gemeentelijke begraafplaatsen zijn doorlopend geopend behoudens afwijkingen die door de ambtenaar van de burgerlijke stand vastgesteld zijn.

### **Artikel 2**

De gemeente staat niet in voor de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de diefstallen of beschadigingen welke op de begraafplaatsen ten nadele van de families zouden gepleegd worden aan de graven, erop aangebrachte gedenktekens, beplantingen, ed.

### **Artikel 3**

Op de begraafplaatsen zijn alle handelingen verboden waardoor de orde of de aan de doden verschuldigde eerbied verstoord wordt.

Het is niet toegelaten:

- a. aanplakbrieven of opschriften aan te brengen, behoudens in de gevallen die bepaald zijn in het decreet van 16 januari 2004 of in deze politieverordening;
- b. goederen te koop aan te bieden of zijn diensten aan te bieden, behoudens afwijking toegestaan door de ambtenaar van de burgerlijke stand.
- c. de grasperken en de aanplantingen van de begraafplaats en aanhorigheden te betreden of op welke wijze dan ook te beschadigen; 16 december 2013 besluit GR blz. 13 van 14
- d. de graftekens en alle hulde- en versieringsvoorwerpen op welke wijze ook te beschadigen;
- e. binnen de omheining van de begraafplaats en de aanhorigheden vuilnis en afval neer te leggen, tenzij op de daartoe bestemde plaatsen;
- f. om zich op de begraafplaats of de aanhorigheden te gedragen op een wijze die niet overeenstemt met de ernst en de stilte van de plaats en met de eerbied verschuldigd aan de doden;
- g. met voertuigen de begraafplaats binnen te rijden, tenzij om uitzonderlijke redenen waarvan toestemming wordt verleend door de ambtenaar van de burgerlijke stand; aan wie niet in staat is zich te voet op de begraafplaats te begeven kan de burgemeester, op voorlegging van een medisch attest, toelating verlenen om zich per wagen op de begraafplaats te begeven. Deze toelating geldt voor een termijn van één jaar en niet op 1 en 2 november.
- h. vergezeld te zijn van honden of andere dieren, met uitzondering voor visueel gehandicapten of andere mindervaliden met hun geleidehond, politiediensten en erkende bewakingsondernemingen met waak-, speur- en verdedigingshonden;
- i. opschriften of grafschriften aan te brengen die de welvoegelijkheid, de orde en de aan de doden verschuldigde eerbied verstoren.

## **TITEL XII. Strafbepalingen**

Voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen in geen andere straffen voorzien en voor zover de artikelen 315, 340, 453 en 526 van het Strafwetboek niet van toepassing zijn, worden bij de inwerkingtreding van de uitvoeringsbesluiten en de aanstelling van de bevoegde ambtenaar, op basis van de artikelen 42 § 3 en 43 §2,2° van het gemeentedecreet, inbreuken op bepaalde artikelen van deze verordening bestraft met administratieve sancties:

Inbreuken op de bepalingen van deze verordening zullen gesanctioneerd worden met een administratieve geldboete, opgelegd door de hiertoe aangestelde ambtenaar conform de procedure, vervat in artikel 119 bis van de nieuwe gemeentewet en de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Worden deze inbreuken gepleegd door één of meerdere minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar heeft/hebben bereikt op het tijdstip van de feiten, kan een administratieve geldboete worden opgelegd conform de procedure, vervat in artikel 119 bis van de nieuwe gemeentewet en de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

De omvang van de administratieve geldboete zal proportioneel zijn in functie van de ernst van de inbreuk die de boete verantwoordt en van eventuele herhaling. De boete zal ongeacht de omstandigheden alleszins het bedrag van het wettelijk voorziene maximum van € 350 niet overschrijden.

Inbreuken op de bepalingen van deze verordening, die niet onder de toepassing van de administratieve sancties vallen, worden bestraft met politiestrafen.

## TITEL XIII. Slotbepalingen

### **Artikel 1**

Dit reglement wordt van kracht onmiddellijk na de vereiste afkondiging.

### **Artikel 2**

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet. 16 december 2013 besluit GR blz. 14 van 14

### **Artikel 3**

Een voor eensluidend verklaard afschrift van dit reglement wordt gestuurd aan de Griffies van de Rechtbank van Eerste Aanleg en aan deze van de Politierechtbank.

## **Deel B.XXV REGLEMENT BELASTING OP NACHTWINKELS (GR BOECHOUT.30.06.2014)**

### **Artikel 1**

De gemeente Boechout heft met ingang van heden en voor een termijn eindigend op 31 december 2019, een openingsbelasting en een jaarlijkse belasting op nachtwinkels gelegen op het grondgebied Boechout.

Voor de toepassing van het reglement, moet er onder nachtwinkels verstaan worden, elke winkel die in algemene voedingswaren en huishoudartikelen handelt en tussen 18.00 uur en 7.00 uur open is, zoals bedoeld in de wet betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening van 10 november 2006.

### **Artikel 2**

Nachtwinkels gelegen op het grondgebied Boechout die hun activiteit startten vóór goedkeuring van dit reglement zijn vrijgesteld van de openingsbelasting.

### **Artikel 3**

De openingsbelasting is een éénmalige belasting vastgesteld op 6.000 euro en verschuldigd bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit van een nachtwinkel zoals gedefinieerd in artikel 1 van dit reglement.

Elke wijziging van uitbating is gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit.

De aanslagvoet van de jaarlijkse belasting is vastgesteld op 500,00 euro per nachtwinkel.

De openingsbelasting en de jaarlijkse belasting zijn ondeelbaar. Zij zijn verschuldigd voor het ganse jaar, welke ook de aanvangs- of de stopzettingsdatum van de economische activiteit of de wijziging van uitbating in het jaar is.

De jaarlijkse belasting gaat in volgend op het jaar van inkohiering van de openingsbelasting, of bij gebreke hiervan vanaf de inwerkingtreding van huidig belastingreglement.

Er wordt geen enkele korting of teruggave van de belasting gedaan om welke reden dan ook.

### **Artikel 4**

De belasting is verschuldigd door de uitbater van de nachtwinkel.

### **Artikel 5**

De eigenaar van de handelszaak en de uitbater ervan zijn ertoe gehouden voorafgaandelijk aan elke economische activiteit aangifte hiervan te doen bij het gemeentebestuur. Ze zijn verplicht alle nodige documenten en vergunningen voor te leggen op eerste verzoek van het gemeentebestuur. Ze worden eraan gehouden de eventuele controle van hun verklaring mogelijk te maken.

Teneinde de belasting te heffen, stuurt het gemeentebestuur naar alle nachtwinkels in uitbating een aangifteformulier dat binnen de door het gemeentebestuur vastgestelde periode behoorlijk dient ingevuld, ondertekend en teruggestuurd te worden. 30 juni 2014 besluit GR blz. 3 van 3

Indien, om welke reden ook, de belastingplichtigen geen aangifteformulier ontvangen hebben, zijn deze jaarlijks ertoe gehouden vóór 1 maart van het belastingjaar op eigen initiatief het gemeentebestuur te informeren.

### **Artikel 6**

Elke wijziging of stopzetting van een economische activiteit dient onder verantwoordelijkheid van de belastingplichtigen onmiddellijk en per aangetekend schrijven te worden meegedeeld aan het gemeentebestuur.

### **Artikel 7**



De belasting wordt ingevorderd door middel van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.  
Bij gebreke van aangifte of bij onvolledigheid hiervan wordt van ambtswege een belasting geheven op basis van de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt.

#### **Artikel 8**

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na het verzenden van het aanslagbiljet. Dit aanslagbiljet wordt kosteloos door de financieel beheerder aan de belastingplichtige gestuurd.

#### **Artikel 9**

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

#### **Artikel 10**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag of een belastingverhoging een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in het tweede lid.

#### **Artikel 11**

Verwijl- en moratoriuminteressen zijn op deze belasting toepasselijk zoals inzake Rijksbelastingen op inkomsten.

#### **Artikel 12**

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

#### **Artikel 13**

Dit reglement vervangt het vorig reglement ten deze.

## **Deel B.XXVI REGLEMENT OP DE VESTIGING VAN NACHTWINKELS WOMMELGEM (GR 16.11.2010)**

Art.1.- Voor de toepassing van dit artikel wordt verstaan onder :

- exploitant : de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening en risico de inrichting wordt gedreven.
- nachtwinkel : een handelszaak die :
  - a) ingeschreven is in de kruispuntbank van ondernemingen uitsluitend onder de rubriek "verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen"
  - b) geen andere handelsactiviteit uitoefent dan de hierboven bedoelde
  - c) een maximale netto-verkoopoppervlakte heeft van 150m<sup>2</sup>
  - d) op een duidelijke en permanente manier de vermelding "nachtwinkel" draagt.

Art.2.- De nachtwinkel dient gesloten te zijn tussen 01.00 uur en 18.00 uur. De consumenten die op het ogenblik van de sluiting aanwezig zijn, mogen worden bediend. Zij dienen evenwel de vestigingseenheid ten laatste 15 minuten na het sluitingsuur te verlaten.

Art.3.- De ruimtelijke ligging van de nachtwinkels te beperken tot de Autolei en de Herentalsebaan.

Art.4.- De kandidaat-exploitant dient voorafgaandelijk een aanvraag tot vestiging van een nachtwinkel in te dienen bij het college van Burgemeester en Schepenen van Wommelgem met vermelding van volgende gegevens :

- ligging van de nachtwinkel
- totale netto-verkoopoppervlakte
- vooropgestelde openingsuren.

Art.5.- Volgende attesten dienen bij de aanvraag bedoeld in artikel 4 bijgevoegd te worden :

- kopij inschrijving kruispuntbank van ondernemingen,
- bewijs van goed gedrag en zeden.

Art.6.- Het college van Burgemeester en Schepenen is bevoegd voor het afgeven van een toelating tot het openen van een nachtwinkel.

Art.7.- §1 Het college van Burgemeester en Schepenen dient alleszins de toelating te weigeren indien de aanvraag niet conform de wettelijke bepalingen en de bepalingen van dit reglement is en wanneer de kandidaat-exploitant een veroordeling heeft opgelopen wegens volgende inbreuken :

- wet op het racisme
- aanranding van de eerbaarheid
- drugswetgeving
- weerspannigheid ten overstaan van politie of andere overheidsdiensten.

§2 Deze opsomming is niet limitatief. Alle andere gevallen worden door het college van Burgemeester en Schepenen behandeld.

Art.8.- Tenzij een wet of een decreet andere strafbepalingen bevat is het college van Burgemeester en Schepenen bevoegd voor de sluiting van de nachtwinkel indien :

- de uitbating aanleiding geeft tot geluidshinder
- de openbare orde, de openbare rust en/of de openbare gezondheid gevaar loopt
- niet respecteren van de openingsuren
- veroordelingen bedoeld in artikel 7.

## Deel B.XXVII **INRICHTINGEN TOEGANKELIJK VOOR PUBLIEK EN RECREATIE – BRANDVEILIGHEID**

### TITEL I. **Inrichtingen toegankelijk voor het publiek: Brandveiligheid**

#### **Hoofdstuk I.** Algemene bepalingen

##### Artikel 1.

De uitbater van een inrichting, die toegankelijk is voor het publiek, is verplicht om:

- ten minste één maand vóór de opening van de inrichting aan de burgemeester de openingsdatum van de inrichting te melden, en dit met een aangetekende brief;
- alle maatregelen te nemen die brand voorkomen en bestrijden, opgenomen in Hoofdstuk 1. De uitbater moet dit doen voor de inrichting opent.

##### Artikel 2.

Onverminderd de voorschriften in Hoofdstuk 1, neemt de uitbater de nodige maatregelen om:

- brand te voorkomen;
- ieder begin van brand snel en doeltreffend te bestrijden;
- bij brand te verzekeren dat de aanwezige personen veilig en snel de inrichting verlaten;
- bij brand onmiddellijk de brandweerdienst op te roepen.

#### **Hoofdstuk II.** Maatregelen om brand te voorkomen en te bestrijden

##### Afdeling 1. Definities

##### Artikel 3

Behalve bij een uitdrukkelijke afwijking, hebben de in deze afdeling gebruikte termen (voorbeeld: bouw materiaal, bouwelement, wand, veiligheidsverlichting, zelfsluitende deur, waarschuwing, alarm, plafond en vals plafond), de betekenis van het Koninklijk besluit van 7 juli 199432 bijlage 1 – “Terminologie” als het Koninklijk besluit van toepassing is of de betekenis van de Belgische norm NBN S 21-201 - "Brandveiligheid in de gebouwen - Terminologie".

*Weerstand tegen brand van een bouwelement:* de tijd waaraan een bouwelement met een dragende en/of scheidende functie gelijktijdig voldoet aan de eisen van stabiliteit, vlamdichtheid en thermische isolatie, als het getest is volgens de Europese norm NBN EN 13501-2 of volgens de Belgische norm NBN 713.020.

Welke eigenschappen van de ‘oude’ Belgische norm NBN 713.020 kunnen aanvaard worden als evenwaardig aan de ‘nieuwe’ Europese norm NBN EN 13501-2, staat in volgende tabel:

NBN EN 13501-2		NBN 713.020
Voor R 30, RE 30, REI 30 en EI 30	voldoet	Rf 1/2 h
Voor R 60, RE 60, REI 60 en EI 60	voldoet	Rf 1 h
Voor R 120, RE 120, REI 120 en EI 120	voldoet	Rf 2 h
Voor EI1 30 deuren	voldoet	Rf 1/2 h
Voor EI1 60 deuren	voldoet	Rf 1 h

*Reactie bij brand van een materiaal:* gedrag van een materiaal dat in gespecificeerde testomstandigheden, door zijn eigen ontbinding, een vuur waaraan het blootgesteld wordt, voedt. De voorschriften van reactie bij brand van bouwmaterialen worden uitgedrukt zoals

bepaald in de Europese norm EN 13501. De tabellen hieronder geven aan welke eigenschappen van de 'oude' Belgische norm NBN S21-203 kunnen aanvaard worden als evenwaardig aan de 'nieuwe' eisen zoals bepaald in de Europese norm NBN EN 13501.

#### 1. Voor alle materialen

NBN EN 13501		NBN S 21-203
Voor A1 en A2-s1, d0 of lager	voldoet	A0
Voor B-s1, d0 of lager	voldoet	A1
Voor C-s1, d0 of lager	voldoet	A2
Voor D-s1, d0 of lager	voldoet	A3

#### 2. Voor vloerbekledingen

NBN EN 13501		NBN S 21-203
Voor A1fl en A2fl-s1 of lager	voldoet	A0
Voor Bfl-s1 of lager	voldoet	A1
Voor Cfl-s1 of lager	voldoet	A2
Voor Dfl-s1 of lager	voldoet	A3
Voor Efl	voldoet	A3

*Optrede:* de verticale projectie van de afstand tussen twee opeenvolgende trapneuzen.

*Aantrede:* de horizontale projectie van de afstand tussen twee opeenvolgende trapneuzen.

*Looplijn:* de looplijn wordt als volgt bepaald:

- bij steektrappen en scheluw trappen, ongeacht hun breedte, ligt de looplijn in het midden van de trap;
- bij draaitrappen breder dan 80 centimeter, ligt de looplijn niet minder dan 40 centimeter en niet meer dan 60 centimeter van de binnenkant van de leuningzone of van de spil, en op minstens 35 centimeter van de buitenranden van de treden.

*Aanrechtkeuken:*

is een vertrek om koude en warme gerechten klaar te maken, met hulp van apparaten die zichzelf na verloop van tijd automatisch uitschakelen (bv. waterkoker, toaster, microgolfoven). Hier worden ook etenswaren en keukengereedschap bewaard.

*Totale oppervlakte:*

is de totale bruto-oppervlakte van de hele inrichting. Deze omvat zowel de publiek toegankelijke als niet-toegankelijke lokalen en delen.

*Totaal publiek toegankelijke oppervlakte:*

De volgende regel wordt gehanteerd om de oppervlakte te bepalen van lokalen en delen die toegankelijk zijn voor het publiek:

- in het kader van een stedenbouwkundige vergunning voor oprichting, inrichting of herinrichting, wordt de oppervlakte berekend zonder aftrek van toonbanken, tapkasten en ander meubilair of goederen;
- voor bestaande inrichtingen in uitbating wordt de oppervlakte berekend met aftrek van toonbanken, tapkasten en ander meubilair of goederen.

## Afdeling 2. Toepassingsgebied

### Artikel 4

§1. De bepalingen van deze afdeling zijn van toepassing op alle inrichtingen of delen van inrichtingen, die toegankelijk zijn voor het publiek, ook als ze éénmalig of sporadisch voor het publiek opengesteld worden.

§2. Deze bepalingen gelden ook voor:

- die inrichtingen waar het publiek slechts onder bepaalde voorwaarden wordt toegelaten;
- die lokalen of gebouwen die in oorsprong niet voor dergelijke activiteiten gemaakt werden, enkel als er een dergelijke publieke activiteit plaatsvindt.

§3. Deze bepalingen gelden niet voor:

- installaties in openlucht en tijdelijke inrichtingen zoals tenten en kermisinrichtingen;

- ruimtes die gebruikt worden om voertuigen te stallen, tenzij deze ruimtes voor een ander doel worden gebruikt.

#### Artikel 5

De uitbater stelt op eigen verantwoordelijkheid het maximaal aantal aanwezige personen vast, binnen de volgende grenzen:

§1. op basis van volgende parameters:

Als er geen vaste zitplaatsen zijn, geldt als algemene regel in inrichtingen toegankelijk voor het publiek: één persoon per één m<sup>2</sup> totale publiek toegankelijke oppervlakte.

Uitgezonderd:

- in winkels: één persoon per één m<sup>2</sup> totale publiek toegankelijke oppervlakte;
- in zalen: twee personen per één m<sup>2</sup> totale publiek toegankelijke oppervlakte;
- op dansvloeren: drie personen per één m<sup>2</sup> totale publiek toegankelijke oppervlakte;
- als er uitsluitend vaste zitplaatsen zijn: er mogen zoveel mensen aanwezig zijn als het aantal zitplaatsen.

§2. op basis van het aantal uitgangen (voor de berekening: zie verder);

§3. op basis van de nuttige breedte van de uitgangen (voor de berekening: zie verder).

#### Artikel 6

§1. Een bord met hierop het maximaal aantal personen dat in de inrichting aanwezig mag zijn, moet door de uitbater, duidelijk leesbaar en goed zichtbaar, worden aangebracht bij de ingang(en).

§2. De uitbater neemt alle nodige maatregelen om te voorkomen dat meer personen aanwezig zijn dan op dit bord staat.

§3. In de aangifte voorzien in artikel 294 vermeldt de uitbater ook het maximaal aantal personen dat in zijn inrichting aanwezig mag zijn.

### **Hoofdstuk III. Maatregelen van toepassing op inrichtingen toegankelijk voor het publiek waar maximaal negen personen toegang kunnen hebben**

#### Afdeling 3. Bouwmaterialen en versieringen

##### Artikel 7

Het is verboden om materialen, textiel en kunststoffen die gemakkelijk branden, als versiering of bouw materiaal te gebruiken in de inrichtingen toegankelijk voor het publiek (voorbeeld: rietmatten, stro, karton, boomschors, papier). Losse plafonddoeken zijn niet toegelaten. De normale, functionele stoffering geldt niet als versiering (voorbeeld: gordijnen en overgordijnen, vaste muurbekleding, vloerbedekking, tafellinnen).

##### Artikel 8

De versieringen, luifels en tochtportalen moeten worden aangebracht op een manier dat zij geen verzamelplaats kunnen worden voor vuil, afval en dergelijke.

#### Afdeling 4. Uitgangen en trappen

##### Artikel 9

De aanwezigen moeten het gebouw snel en veilig kunnen verlaten. Het is verboden om voorwerpen die de doorgangen kunnen belemmeren, te plaatsen in de uitgangen en wegen die naar de uitgangen leiden of de nuttige breedte ervan verkleinen.

##### Artikel 10

De plaats van elke uitgang en de richting van de wegen, uitgangswegen en trappen, die naar deze uitgangen leiden, worden aangeduid door pictogrammen vermeld in afdeling 7. De zichtbaarheid van de pictogrammen wordt verzekerd zowel door de normale verlichting als

door de veiligheidsverlichting. Zij moeten vanuit elke punt van de publiek toegankelijke begaanbare oppervlakte goed leesbaar zijn. De tweede of derde uitgang mag eventueel aangeduid worden met het pictogram "nooduitgang", vermeld in afdeling 7.

#### Artikel 11

Glazen wanden en de vleugels van glazen deuren moeten op ooghoogte een opvallend merkteken dragen.

### Afdeling 5. Verlichting en elektrische installaties

#### Artikel 12.

De lokalen moeten behoorlijk verlicht kunnen worden. Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

#### Artikel 13.

De inrichting moet voorzien worden van veiligheidsverlichting, die onmiddellijk en automatisch begint te werken als de stroom uitvalt. Minimaal moeten armaturen aangebracht worden boven elke uitgang deur, in alle evacuatiewegen (gangen en trappen), bij brandbestrijdingsmiddelen en in alle lokalen die uitsluitend door kunstlicht verlicht worden. Er moet voldoende veiligheidsverlichting zijn, die ook sterk genoeg verlicht, om een vlotte ontruiming te verzekeren. De veiligheidsverlichting moet minstens één uur zonder onderbreking kunnen functioneren.

### Afdeling 6. Verwarming en brandstof

#### Artikel 14

Alle nodige veiligheidsmaatregelen moeten worden genomen om oververhitting, ontploffing en brand van de verwarmingsinstallatie te voorkomen. In de omgeving van de verwarmingsinstallatie is niets toegelaten wat het brandrisico verhoogt.

#### Artikel 15

Verwarmingstoestellen die niet op elektriciteit werken, moeten op een schoorsteen aangesloten zijn of op een speciale inrichting voor de afvoer van verbrandingsproducten. Verplaatsbare verwarmingstoestellen voor stralingswarmte en recipiënten met vloeibare brandstoffen zijn niet toegelaten in lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek.

#### Artikel 16

Recipiënten voor vloeibaar gemaakt petroleumgas, zowel voor opslag als voor gebruik, mogen enkel in openlucht geplaatst worden.

### Afdeling 7. Open vuur

#### Artikel 17

Sfeerverlichting met open vuur, zoals kaarsen en petroleumlampen, is enkel toegelaten als ze geen brand kan veroorzaken bij gebruik of bij omstoten. Fakkels zijn niet toegelaten.

#### Artikel 18.

Verwarming of verhitting door open haarden of open vuren is enkel toegelaten in een vuurvaste en stabiele opstelling, voorzien van afdoende rookgasafvoer.

#### Artikel 19

Bakken, braden en flamberen in de publiek toegankelijke gedeelten zijn enkel toegestaan met CE-gekeurde toestellen en als deze toestellen geen brand kunnen veroorzaken als ze

gebruikt of omgestoten worden.

#### Afdeling 8. Brandbestrijdingsmiddelen

##### Artikel 20.

Op elke verdieping moet minstens één snelblustoestel van het type 6 kilo poeder ABC of gelijkwaardig aanwezig zijn.

##### Artikel 21

In keukens moet een snelblustoestel van het type 5 kilo CO<sub>2</sub> of 6 kilo ABC poeder of gelijkwaardig aanwezig zijn. Ook moet in elke keuken een branddeken aanwezig zijn. Voor frituurketels moet een goed sluitend metalen deksel in de onmiddellijke nabijheid aanwezig zijn.

##### Artikel 22

Het materieel om brand te bestrijden, moet goed onderhouden worden en beschermd zijn tegen vorst. Het moet op doeltreffende wijze opgehangen en gesignaleerd worden door de pictogrammen van afdeling 7 en gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld zijn. Het materieel moet altijd onmiddellijk gebruikt kunnen worden.

##### Artikel 23

Al het personeel moet ingelicht worden over de gevaren van brand in de inrichting en moet oefenen om de brandbestrijdingsmiddelen te gebruiken en de inrichting te kunnen ontruimen.

##### Artikel 24.

Als er gerookt wordt in de inrichting, moeten de nodige maatregelen getroffen worden; voldoende asbakken moeten op nuttige plaatsen aanwezig zijn en leeggemaakt worden in een metalen recipiënt. Dit recipiënt moet voorzien zijn van een goed sluitend metalen deksel of moet 'vlamdovend' zijn.

##### Artikel 25

In de lokalen toegankelijk voor het publiek mogen geen vuilnis, afval, afgedankte voorwerpen of producten verzameld worden.

### **Hoofdstuk IV. Maatregelen van toepassing op inrichtingen toegankelijk voor het publiek waar minstens tien en maximaal 49 personen toegang kunnen hebben**

#### Afdeling 9. Bouwmaterialen en versieringen

##### Artikel 26

Het is verboden om materialen, textiel en kunststoffen die gemakkelijk branden, als versiering of bouw materiaal te gebruiken in de inrichtingen toegankelijk voor het publiek (voorbeeld: rietmatten, stro, karton, boomschors, papier). Losse plafonddoeken zijn niet toegelaten. De normale, functionele stoffering geldt niet als versiering (voorbeeld: gordijnen en overgordijnen, vaste muurbekleding, vloerbedekking, tafellinnen).

##### Artikel 27

De versieringen, luifels en tochtportalen moeten zodanig worden aangebracht op een manier dat zij geen verzamelplaats kunnen worden voor vuil, afval en dergelijke.

#### Afdeling 10. Uitgangen en trappen

##### Artikel 28

Elke uitgang, doorgang, gang, evacuatieweg, deuropening en trap moet een snelle en gemakkelijke ontruiming van de inrichting mogelijk maken. Ze moeten een vrije breedte

hebben van minimaal 80 centimeter in het geval van een stedenbouwkundige vergunning en 70 centimeter in geval van bestaande uitbating. Ze moeten een vrije hoogte hebben van minimaal twee meter. Als de trap stijgt in de richting van de vluchtweg, is de minimumbreedte van deze trap in centimeter gelijk aan het dubbel van het aantal personen dat de trap als vluchtweg gebruikt. De breedte is minstens 80 centimeter in het geval van een stedenbouwkundige vergunning en 70 centimeter in geval van een bestaande uitbating. De trappen zijn vast, en voorzien van stevige leuning. De treden moeten slipvrij zijn.

#### Artikel 29

Er is steeds minstens één uitgang die rechtstreeks toegang geeft tot de openbare weg of tot een hiermee gelijkgestelde plaats. Tijdens de openingsuren van de inrichting mogen de deuren in de uitgangswegen in geen geval vergrendeld of met een sleutel gesloten worden. Automatisch werkende deuren mogen gebruikt worden voor uitgangen die rechtstreeks naar buiten uitgeven, als deze deuren automatisch openen wanneer de elektriciteit uitvalt of een andere panne optreedt. Uitgangen waarin trommeldeuren of draaipaaletjes staan, mogen niet als (nood)uitgang beschouwd worden.

#### Artikel 30

Het is verboden om voorwerpen die de doorgangen kunnen belemmeren, te plaatsen in de uitgangen en wegen die naar de uitgangen leiden of de nuttige breedte ervan verkleinen.

#### Artikel 31

De plaats van elke uitgang en de richting van de wegen, uitgangswegen en trappen, die naar deze uitgangen leiden, worden aangeduid door de pictogrammen vermeld in hoofdstuk 7. De zichtbaarheid van de pictogrammen wordt verzekerd zowel door de normale verlichting als door de veiligheidsverlichting. Zij moeten vanuit elke punt van de publiek toegankelijke begaanbare oppervlakte goed leesbaar zijn. De tweede of derde uitgang mag eventueel aangeduid worden met het pictogram "nooduitgang", vermeld in hoofdstuk 7.

#### Artikel 32

Glazen wanden en de vleugels van glazen deuren moeten op ooghoogte een opvallend merkteken dragen.

### Afdeling 11. Verlichting en elektrische installaties

#### Artikel 33

De lokalen moeten behoorlijk verlicht kunnen worden. Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

#### Artikel 34

De inrichting moet voorzien worden van veiligheidsverlichting, die onmiddellijk en automatisch begint te werken als de stroom uitvalt. Minimaal moeten armaturen aangebracht worden boven elke uitgang deur, in alle evacuatiewegen (gangen en trappen), bij brandbestrijdingsmiddelen en in alle lokalen die uitsluitend door kunstlicht verlicht worden. Er moet voldoende veiligheidsverlichting zijn, die ook sterk genoeg verlicht, om een gemakkelijke ontruiming te verzekeren. De veiligheidsverlichting moet minstens één uur zonder onderbreking kunnen branden.

### Afdeling 12. Verwarming en brandstof

#### Artikel 35

Alle nodige veiligheidsmaatregelen moeten worden genomen om oververhitting, ontploffing en brand van de verwarmingsinstallatie te voorkomen. In de omgeving van de verwarmingsinstallatie is niets toegelaten wat het brandrisico verhoogt.



#### Artikel 36

De verwarmingstoestellen die niet op elektriciteit werken, moeten op een schoorsteen aangesloten zijn of op een speciale inrichting voor de afvoer van verbrandingsproducten. Verplaatsbare verwarmingstoestellen voor stralingswarmte en recipiënten met vloeibare brandstoffen zijn niet toegelaten in lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek.

#### Artikel 37

Als op de gastoevoerleiding buiten het gebouw geen afsluiter is aangebracht, zal de uitbater aan de gasmaatschappij vragen om die afsluiter te plaatsen. De afsluiter moet op de voorgevel goed zichtbaar worden aangeduid.

#### Artikel 38

Recipiënten voor vloeibaar gemaakt petroleumgas, zowel voor opslag als voor gebruik, mogen enkel in openlucht geplaatst worden.

### Afdeling 13. Open vuur

#### Artikel 39

Sfeerverlichting met open vuur, zoals kaarsen en petroleumlampen, is enkel toegelaten als ze geen brand kan veroorzaken bij gebruik of bij omstoten. Fakkels zijn niet toegelaten.

#### Artikel 40

Verwarming of verhitting door open haarden of open vuren is enkel toegelaten in een vuurvaste en stabiele opstelling, voorzien van afdoende rookgasafvoer.

#### Artikel 41

Bakken, braden en flamberen in de publiek toegankelijke gedeelten zijn enkel toegestaan met CE-gekeurde toestellen en als deze toestellen geen brand kunnen veroorzaken als ze gebruikt of omgestoten worden.

### Afdeling 14. Brandbestrijdingsmiddelen

#### Artikel 42

De uitbater moet voldoende brandblusmiddelen aanbrengen, aangepast aan de omstandigheden. In de inrichtingen toegankelijk voor publiek, moeten snelblustoestellen van het type 6 kilo poeder ABC of gelijkwaardig aanwezig zijn. Die toestellen moeten goed verdeeld worden over de oppervlakte waar het publiek komt: één toestel per 150 m<sup>2</sup> totale oppervlakte, met een minimum van twee snelblustoestellen. Op elke verdieping moet minstens één snelblustoestel aanwezig zijn.

#### Artikel 43

In keukens moet een snelblustoestel van het type 5 kilo CO<sub>2</sub> of 6 kilo ABC poeder of gelijkwaardig aanwezig zijn. Ook moet in elke keuken een branddeken aanwezig zijn. Voor frituurketels moet een goed sluitend metalen deksel in de onmiddellijke nabijheid aanwezig zijn.

#### Artikel 44

Het materieel om brand te bestrijden, moet goed onderhouden worden en beschermd zijn tegen vorst. Het moet op doeltreffende wijze opgehangen en gesignaleerd worden door de pictogrammen van afdeling 7. Het materieel moet gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld zijn. Het materieel moet altijd onmiddellijk gebruikt kunnen worden.

#### Artikel 45

Al het personeel moet worden ingelicht over de gevaren van brand in de inrichting en moet oefenen om de brandbestrijdingsmiddelen te gebruiken en de inrichting te kunnen ontruimen.

#### Artikel 46

Als er gerookt wordt in de inrichting, moeten de nodige maatregelen getroffen worden; voldoende asbakken moeten op nuttige plaatsen aanwezig zijn en leeggemaakt worden in een metalen recipiënt. Dit recipiënt moet voorzien zijn van een goed sluitend metalen deksel of moet 'vlamdovend' zijn.

#### Artikel 47

In de lokalen toegankelijk voor het publiek mogen geen vuilnis, afval, afgedankte voorwerpen of producten verzameld worden.

### **Hoofdstuk V. Maatregelen van toepassing op inrichtingen toegankelijk voor het publiek waar 50 personen en meer toegang kunnen hebben**

#### Afdeling 15. Bouwmaterialen en versieringen

##### Artikel 48

Het is verboden om materialen, textiel en kunststoffen die gemakkelijk branden, als versiering of bouw materiaal te gebruiken in de inrichtingen toegankelijk voor het publiek (voorbeeld: rietmatten, stro, karton, boomschors, papier). Losse plafonddoeken zijn niet toegelaten. De normale, functionele stoffering geldt niet als versiering (voorbeeld: gordijnen en overgordijnen, vaste muurbekleding, vloerbedekking, tafellinnen).

##### Artikel 49

De versieringen, luifels en tochtportalen moeten worden aangebracht op een manier dat zij geen verzamelplaats kunnen worden voor vuil, afval en dergelijke.

#### Afdeling 16. Uitgangen en trappen

##### Artikel 50

De trappen, gangen, deuren en de wegen die daarheen leiden en hierna met de term 'uitgang' aangeduid worden, moeten mogelijk maken dat de inrichting snel en gemakkelijk ontruimd wordt.

Er is steeds minimaal één uitgang die rechtstreeks toegang geeft op de openbare weg of op een hiermee gelijkgestelde plaats.

Inrichtingen of gedeelten van inrichtingen, waar het maximaal aantal personen honderd of meer bedraagt, moeten ten minste twee aparte uitgangen hebben.

Drie afzonderlijke uitgangen zijn vereist voor inrichtingen of delen van inrichtingen waar het maximaal aantal personen vijfhonderd of meer bedraagt.

Om het aantal uitgangen te berekenen, geldt de veronderstelling dat, om het gebouw te verlaten, alle personen van een verdieping samen naar de naburige verdieping gaan en dat deze verdieping al ontruimd is, als zij er aankomen.

##### Artikel 51

§1. De uitgangswegen en deuren moeten een totale breedte hebben die in centimeter minstens gelijk is aan het aantal personen dat ze moet gebruiken om de inrichting te ontruimen.

§2. Elke uitgang moet een vrije breedte hebben van minstens 80 centimeter in het geval van een stedenbouwkundige vergunning 70 centimeter in geval van bestaande uitbating en een minimale vrije hoogte van twee meter.

##### Artikel 52

§1. Als de inrichting op bovenverdiepingen of in kelderverdiepingen lokalen heeft waar het publiek komt, moeten vaste trappen naar deze lokalen leiden.

§2. Verdiepingen waar het maximaal aantal personen honderd of meer bedraagt, moeten over minstens twee afzonderlijke trappen beschikken. Verdiepingen waar het maximaal aantal personen vijfhonderd of meer bedraagt, moeten over minstens drie afzonderlijke trappen beschikken.

§3. De trappen hebben een breedte die in centimeter minstens gelijk is aan het aantal personen dat deze trappen gebruikt om de uitgangen van de inrichting te bereiken. Vermenigvuldig deze minimumbreedte met 1,25 voor dalende trappen en met twee voor stijgende trappen. Om deze breedten te berekenen, geldt de veronderstelling dat, om het gebouw te verlaten, alle personen van een verdieping samen naar de naburige verdieping gaan en dat deze verdieping al ontruimd is, als zij er aankomen. De minimumbreedte voor elke trap bedraagt minstens 80 centimeter in het geval van een bouwvergunning en 70 centimeter in geval van bestaande uitbating.

Artikel 53. Om aan de eisen van artikel 52 te voldoen:

- komen rol- en spiltrappen en hellende vlakken met een helling van meer dan tien procent niet in aanmerking;
- moeten de trappen uit rechte delen bestaan en een aantrede hebben van minimaal 20 centimeter;
- kunnen draaitrappen toegestaan worden, als de aantrede op de looplijn minstens 24 centimeter is.

Artikel 54

De trappen moeten op de gepaste plaats(en) voorzien zijn van stevige leuningen. De treden moeten slipvrij zijn. Roltrappen moeten aan ieder uiteinde kunnen worden stilgelegd.

Artikel 55

§1. Geen enkel punt van de publiek toegankelijke ruimte mag verder dan 45 meter van de eerste uitgang liggen. Geen enkel punt van de publiek toegankelijke ruimte mag verder dan 80 meter van de tweede uitgang liggen.

§2. Uitgangen met volgende kenmerken worden aanvaard:

- rechtstreeks op de openbare weg of op een hiermee gelijkgestelde plaats;
- op een binnenterrein, zodat alle aanwezigen zich minstens acht meter van het gebouw kunnen verwijderen;
- via een evacuatieweg die voldoet aan de volgende kenmerken:
  - o De evacuatieweg moet wanden Rf 1 uur hebben en zelfsluitende deuren Rf ½ uur. De Rf-waarden kunnen vervangen worden door de waarden volgens de Europese norm zoals voorzien in de tabel "weerstand tegen brand van een bouwelement" in artikel 296.
  - o De trappen moeten gemaakt zijn uit onbrandbare materialen.
  - o De breedte van de evacuatieweg en van de trappen is minstens 80 centimeter en wordt bepaald volgens de algemeen geldende regels (evenredigheid met het aantal gebruikers, namelijk één centimeter/persoon horizontaal; 1,25 centimeter/persoon voor dalende evacuatie en twee centimeter/persoon voor stijgende evacuatie).
  - o De deuren moeten in de evacuatierichting draaien.
  - o De plaats waar de evacuatieweg weer op het gelijkvloers komt, moet vlak bij de gevel liggen en moet onafhankelijk zijn van de eigenlijke uitgang.
  - o De hele evacuatieweg beschikt over degelijke, voldoende en automatische veiligheidsverlichting.
  - o De aanduiding van deze (nood)uitgang en de te volgen richting moet veelvuldig aangeduid worden met de reglementaire pictogrammen.

Artikel 56.

De deuren in de uitgangswegen moeten ofwel in beide richtingen ofwel in de vluchtzin opendraaien. Tijdens de openingsuren van de inrichting mogen zij in geen geval vergrendeld of met een sleutel gesloten worden. Uitgangsdeuren, die zich op minder dan hun breedte van de rooilijn bevinden, draaien naar binnen open en moeten tijdens de openingsuren van de inrichting permanent en vergrendeld open zijn.

Uitzondering wordt gemaakt voor uitgangsdeuren van een bijzonder type: deze deuren kunnen bij gewone druk alleen naar binnen draaien, maar bij een sterkere druk ook naar buiten. Deze deuren moeten niet permanent en vergrendeld openblijven tijdens de openingsuren van de inrichting.

De deuren in de uitgangswegen die twee uitgangen verbinden, moeten in beide richtingen opendraaien. Automatisch werkende deuren mogen gebruikt worden voor uitgangen die rechtstreeks naar buiten uitgeven, als zij automatisch in open stand worden gebracht wanneer de elektriciteit uitvalt of een ander panne optreedt. Uitgangen waarin trommeldeuren en draaipaaletjes staan, mogen niet als (nood)uitgang beschouwd worden.

#### Artikel 57

Er mogen geen voorwerpen geplaatst worden die de doorgangen kunnen belemmeren of de nuttige breedte van de doorgangen, uitgangen en wegen die naar uitgangen leiden, verkleinen. In winkels, warenhuizen en soortgelijke inrichtingen mogen de verkoop- en uitstalstands geen hinder vormen voor een vlotte doorgang van het publiek. Het is verboden tussen de verkoopstand of tegen de boord ervan waren te plaatsen, die een vlotte evacuatie in gevaar kunnen brengen of vertragen. De uitbater zorgt ervoor dat de aankoopwagentjes, die ter beschikking staan van de klanten, zo geplaatst worden dat zij een snelle ontruiming van de inrichting niet verhinderen.

#### Artikel 58

De plaats van elke uitgang en de richting van de wegen, uitgangswegen en trappen die naar deze uitgangen leiden, worden aangeduid door de pictogrammen vermeld in hoofdstuk 7. De zichtbaarheid van de pictogrammen wordt verzekerd, zowel door de normale verlichting als door de veiligheidsverlichting. Zij moeten vanuit alle delen van de voor het publiek toegankelijke lokalen goed waarneembaar zijn en in verhouding staan tot de afmeting van de ruimte. De tweede of derde uitgang mag eventueel aangeduid worden met het pictogram 'nooduitgang', vermeld in hoofdstuk 7.

#### Artikel 59

Glazen wanden en de vleugels van glazen deuren moeten op ooghoogte een opvallend merkteken dragen.

### Afdeling 17. Verlichting en elektrische installaties

#### Artikel 60

De lokalen moeten behoorlijk verlicht zijn. Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

#### Artikel 61

De inrichting moet voorzien worden van veiligheidsverlichting, die onmiddellijk en automatisch in dienst treedt als de stroom uitvalt. Minimaal moeten armaturen aangebracht worden boven elke uitgangsdeur, in alle evacuatiewegen (gangen en trappen), bij de brandbestrijdingsmiddelen en in alle lokalen die uitsluitend door kunstlicht verlicht worden. Er moet voldoende veiligheidsverlichting zijn, die ook voldoende sterk is, om een gemakkelijke ontruiming te verzekeren. De veiligheidsverlichting moet minstens één uur zonder onderbreking kunnen branden.

## Afdeling 18. Verwarming en brandstof

### Artikel 62

Alle nodige veiligheidsmaatregelen moeten worden genomen om oververhitting, ontploffing en brand van de verwarmingsinstallatie te voorkomen. In de omgeving van de verwarmingsinstallatie is niets toegelaten wat het brandrisico verhoogt.

### Artikel 63

De verwarmingstoestellen, die niet op elektriciteit werken, moeten op een schoorsteen aangesloten zijn of op een speciale inrichting voor de afvoer van verbrandingsproducten. Verplaatsbare verwarmingstoestellen voor stralingswarmte en recipiënten met vloeibare brandstoffen zijn niet toegelaten in lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek.

### Artikel 64

De stookinstallatie van de centrale verwarming en de brandstoffenvoorraad moeten elk in een afzonderlijk en goed verlucht lokaal worden geïnstalleerd. Dat lokaal mag niet rechtstreeks in verbinding staan met lokalen toegankelijk voor het publiek.

De binnenwanden moeten een Rf hebben van minstens één uur en de deur(en) in deze wanden moet(en) zelfsluitend zijn met een Rf van minstens een halfuur. De Rf-waarden kunnen vervangen worden door de waarden volgens de Europese norm zoals voorzien in de tabel "weerstand tegen brand van een bouwelement" in artikel 185.

### Artikel 65

De branders die vloeibare brandstof gebruiken, moeten uitgerust worden met een automatische blusinstallatie.

### Artikel 66

De toevoerleiding tussen het lokaal waarin de brandstoffenvoorraad staat en de stookplaats moet stevig bevestigd en uit metaal vervaardigd zijn. Deze leiding moet minstens één afsluitkraan hebben op een veilige en gemakkelijk bereikbare plaats, buiten deze lokalen.

### Artikel 67

De gasmeters zijn opgesteld in een ruimte buiten de stookplaats, die goed verlucht is en waarin niets aanwezig is wat het brandrisico verhoogt. Die ruimte ligt buiten de delen van de inrichting die voor het publiek toegankelijk zijn.

### Artikel 68

Als op de gastoevoerleiding buiten het gebouw geen afsluiter is aangebracht, zal de uitbater aan de gasmaatschappij vragen om die afsluiter te plaatsen. De afsluiter moet op de voorgevel goed zichtbaar worden aangeduid.

### Artikel 69

Recipiënten voor vloeibaar gemaakt petroleumgas, zowel voor opslag als voor gebruik, mogen enkel in openlucht geplaatst worden.

## Afdeling 19. Open vuur

### Artikel 70

Sfeerverlichting met open vuur, zoals kaarsen en petroleumlampen, is enkel toegelaten als ze geen brand kan veroorzaken bij gebruik of bij omstoten. Fakkels zijn niet toegelaten.

### Artikel 71

Verwarming of verhitting door open haarden of open vuren is enkel toegelaten in een vuurvaste en stabiele opstelling, voorzien van afdoende rookgasafvoer.

#### Artikel 72

Bakken, braden en flamberen in de publiek toegankelijke gedeelten zijn enkel toegestaan met CE-gekeurde toestellen en als deze toestellen geen brand kunnen veroorzaken als ze gebruikt of omgestoten worden.

### Afdeling 20. Brandbestrijdingsmiddelen

#### Artikel 73

De uitbater moet voldoende brandblusmiddelen aanbrengen, aangepast aan de omstandigheden. In de inrichtingen toegankelijk voor publiek, moeten snelblustoestellen van het type 6 kilo poeder ABC aanwezig zijn. De toestellen moeten goed verdeeld worden over de oppervlakte waar het publiek komt: één toestel per 150 m<sup>2</sup> totale oppervlakte met een minimum van twee snelblustoestellen. Op elke verdieping moet minstens één snelblustoestel aanwezig zijn.

#### Artikel 74

In de publiek toegankelijke inrichtingen met een totale oppervlakte groter dan 500 m<sup>2</sup> moeten muurhaspels met axiale voeding geplaatst worden (conform NBN EN 671-1).

De muurhaspels worden aangesloten via een aangepaste leiding op de openbare waterbedeling of op een ander gelijkwaardig voedingssysteem. Deze muurhaspels worden op deskundig gekozen plaatsen geplaatst, zodat elk punt van de inrichting kan bespoten worden.

Het aantal muurhaspels wordt als volgt bepaald: de afstand vanaf om het even welk punt tot het dichtste toestel mag niet meer bedragen dan de lengte van de gebruikte haspels. De haspels moeten gevoed worden met een leiding onder druk, zodat het debiet bij de minst bedeelde haspel gelijk is aan of groter dan 24 l/min. De leidingen voor bluswater moeten van staal zijn of van een metaal dat minstens dezelfde waarborgen biedt.

#### Artikel 75

Als er niet verwarmd wordt met aardgas, moet in de nabijheid van de stookplaats een toestel staan met 5 kilo CO<sub>2</sub> of 6 kilo poeder ABC.

#### Artikel 76

In keukens moet een snelblustoestel van het type 5 kilo CO<sub>2</sub> of 6 kilo ABC poeder of gelijkwaardig aanwezig zijn.

Ook moet in elke keuken een branddeken aanwezig zijn. Voor frituurketels moet een goed sluitend metalen deksel in de onmiddellijke nabijheid aanwezig zijn.

#### Artikel 77

Het materieel om brand te bestrijden, moet goed onderhouden worden en beschermd zijn tegen vorst. Het moet op doeltreffende wijze opgehangen en gesignaliseerd worden (zie hoofdstuk 7, pictogrammen). Het materieel moet gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet altijd onmiddellijk gebruikt kunnen worden.

#### Artikel 78

De inrichting moet op het openbaar telefoonnet aangesloten zijn. Het telefoontoestel moet meteen te bereiken en te gebruiken zijn. Bij het toestel moeten de oproepnummers van de hulpdiensten goed zichtbaar aangeduid worden.

#### Artikel 79

Al het personeel moet worden ingelicht over de gevaren van brand in de inrichting. Sommige personeelsleden, vooraf gekozen op basis van hun permanentie en functie, moeten oefenen om de brandbestrijdingsmiddelen te gebruiken en de inrichting te kunnen ontruimen.

#### Artikel 80

Als er gerookt wordt in de inrichting, moeten de nodige maatregelen getroffen worden; voldoende asbakken moeten op nuttige plaatsen aanwezig zijn en leeggemaakt worden in een metalen recipiënt. Dit recipiënt moet voorzien zijn van een goed sluitend metalen deksel of moet 'vlamdovend' zijn.

#### Artikel 81

In de lokalen toegankelijk voor het publiek mogen geen vuilnis, afval, afgedankte voorwerpen of producten verzameld worden.

### Afdeling 21. Bijkomende voorschriften inzake oprichting, inrichting en herinrichting

#### Artikel 82

De binnenwanden, die de scheiding vormen van de lokalen toegankelijk voor het publiek en hun uitgangen met de overige delen van het gebouw, moeten een Rf van minstens een uur hebben. De deuren in deze binnenwanden moeten een Rf van minstens een halfuur hebben. Plafonds uit houten roosters, bekleed en eventueel geïsoleerd zoals een getest plafond met een Rf van minstens een uur, kunnen toegelaten worden. De Rf-waarden kunnen vervangen worden door de waarden volgens de Europese norm zoals voorzien in de tabel "weerstand tegen brand van een bouwelement" in artikel 185.

Volgende delen kunnen deel uitmaken van het gedeelte toegankelijk voor het publiek:

- aanrechtkeukens;
- keukens waarin alle vaste bak- en braadtoestellen een vaste automatische blusinstallatie hebben, die gekoppeld is aan een mechanisme dat de brandstoftoevoer afsluit als de blusinstallatie begint te werken;
- muurkasten;
- lokalen die als drankopslagplaats gebruikt worden.

#### Artikel 83

Het zichtbaar oppervlak van:

§1. de (valse) plafonds en van balken moet van het type A1 zijn.

§2. de (valse) muren, van kolommen en van trappen moet van het type A2 zijn.

§3. de (valse) vloeren moet van het type A3 zijn.

#### Artikel 84

De minimumbreedte van de uitgangen, uitgangswegen en uitgangstrappen is 80 centimeter.

#### Artikel 85

De trappen gebouwd nadat deze afdeling in voege trad, moeten van het type A0 zijn; ze hebben een aantrede van minstens 20 centimeter. De optrede mag niet meer dan 18 centimeter bedragen. De trappen moeten bestaan uit rechte delen.

#### Artikel 86

Bij uitbreidingswerken aan een bestaande inrichting moet de hele inrichting voldoen aan de bepalingen van dit artikel, tenzij het bestaande gedeelte van de inrichting brandwerend gecompartmenteerd wordt ten opzichte van de nieuwe delen van de inrichting.

Als de uitbreiding gebeurt buiten het lokaal toegankelijk voor publiek, moet de uitbreiding met haar bijhorende evacuatiewegen voldoen aan dit reglement.

## Hoofdstuk VI. Controle, afwijkingen en administratieve maatregelen

#### Artikel 87.

De verantwoordelijke moet volgende installaties geregeld laten nakijken, hetzij door een bevoegd persoon (BP), hetzij door een bevoegd installateur (BI), hetzij door een daartoe erkend/geaccrediteerd organisme (EO):

Installatie	controleorgaan	periodiciteit
Personenliften	EO	driemaandelijks
Goederenliften	EO	jaarlijks
cv en schouwen	BI/BP	jaarlijks
Dampkappen	BI/BP	jaarlijks
Alarm*	BI/BP	jaarlijks
Brandbestrijdingsmiddelen*	BI/BP	jaarlijks
Individuele gasverwarmingstoestellen*	BI	jaarlijks
Veiligheidsverlichting	UITBATER	driemaandelijks
Brandwerende deuren	UITBATER	jaarlijks
Gasinstallatie*	EO	elke vijf jaar
Laagspanning*	EO	elke vijf jaar
Hoogspanning (voorbeeld neonverlichting)	EO	jaarlijks

Installaties aangeduid met \* worden bovendien gecontroleerd bij elke wijziging van de uitbating of uitbater, bij transformatie- of renovatiewerken, als de binneninrichting vernieuwd wordt, als de netto-oppervlakte wijzigt, als de bestemming wijzigt en bij elke wijziging die de brandveiligheid kan beïnvloeden. Aan de opmerkingen, gemaakt tijdens de controle, moet de uitbater onmiddellijk het passend gevolg geven.

#### Artikel 88

De uitbater zal altijd toegang tot de inrichting verlenen aan de burgemeester en de bevoegde ambtenaren. Op hun vraag is hij verplicht het bewijs te leveren dat de voorschriften over de reactie bij brand van de bouwmaterialen en de weerstand tegen brand van de bouwelementen van deze afdeling zijn nageleefd.

#### Artikel 89

§1. De uitbater kan andere maatregelen voorstellen die minstens hetzelfde veiligheidsniveau waarborgen als het niveau bedoeld in de diverse bepalingen van dit reglement. Hij moet hiervoor aan de burgemeester een gefundeerde en gedetailleerde aanvraag overmaken waarin duidelijk vermeld staat voor welke artikelen de uitbater een andere maatregel voorstelt. Hij moet aangeven waarom hij niet kan voldoen aan de bepalingen van dit reglement en aantonen dat minstens een gelijkwaardig veiligheidsniveau gehaald wordt.

§2. Na advies van de brandweer en/of van de gemeentelijke veiligheidscel<sup>33</sup> geeft de burgemeester voor specifieke dossiers, zoals bepaald in §3 al dan niet toestemming om deze andere maatregelen toe te passen. De burgemeester kan hierbij altijd bijkomende voorwaarden opleggen.

§3. De burgemeester kan oordelen dat voor bepaalde publiek toegankelijke ruimtes de veiligheidsvoorwaarden niet alleen door de brandweer kunnen geadviseerd worden, dit door de specifieke aard, bouw of gebruik. Voor deze ruimtes kan de burgemeester de gemeentelijke veiligheidscel<sup>34</sup> de opdracht geven om een gepaste commissie samen te stellen. Er moet ook een multidisciplinair advies uitgebracht worden over het veiligheidsniveau dat gehaald wordt met de alternatieve maatregelen die de uitbater voorstelt.

§4. Bij de aanvraag tot afwijking, voegt de uitbater het volledig ingevuld formulier 'Aanvraag tot afwijking Code van politiereglementen'<sup>35</sup>, samen met de documenten die in dit formulier gevraagd zijn. De aanvraag tot afwijking is alleen ontvankelijk wanneer het formulier volledig is ingevuld en de gevraagde documenten zijn gevoegd.

#### Artikel 90



De burgemeester kan altijd bijkomende maatregelen opleggen en eventueel de sluiting van de inrichting bevelen om de openbare veiligheid te vrijwaren.

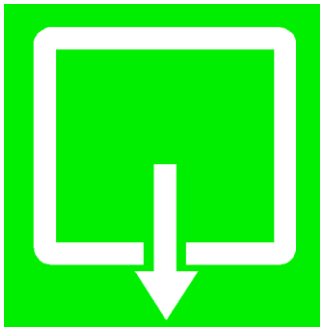
## Hoofdstuk VII. Pictogrammen. Uitgang(en), nooduitgang(en) en brandbestrijdingsmiddelen

Uitgang(en), nooduitgang(en) en brandbestrijdingsmiddelen dienen aangeduid conform veiligheids- en gezondheidssignalisering op het werk volgens Koninklijk besluit van 17 juni 1997.

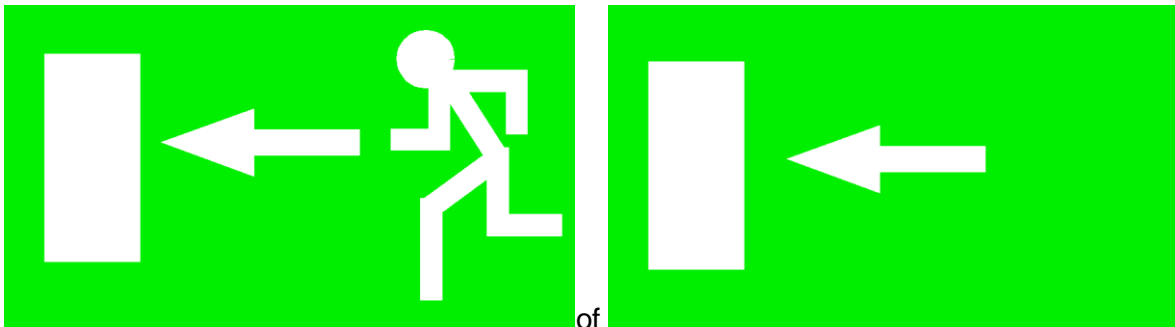
Afdeling 22. Uitgangen en nooduitgangen

Kleuren: wit op een groene achtergrond.

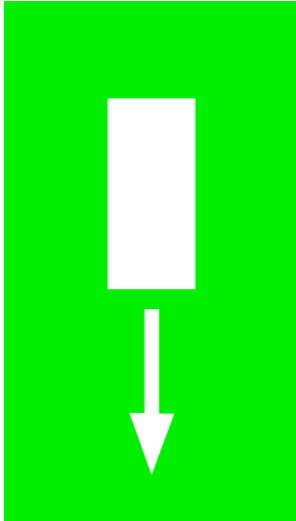
Plaats en richting van een uitgang die gewoonlijk door de in de inrichting aanwezige personen wordt gebruikt. (Dit teken mag in een andere stand geplaatst worden).



Richting van een nooduitgang naar links. (een symmetrisch teken wordt gebruikt voor een nooduitgang naar rechts).



Plaats van een nooduitgang (te plaatsen boven de uitgang).

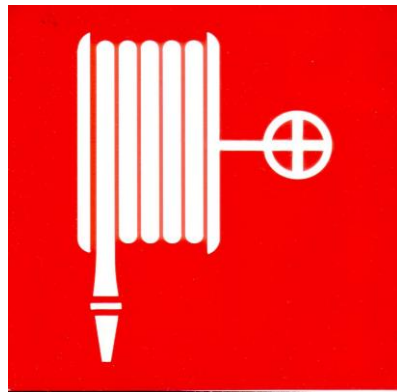


Afdeling 23. Brandbestrijdingsmiddelen

Kleuren: wit op een rode achtergrond.



snelblustoestel



axiale muurhaspel