

gemeenteraad

Notulen

Zitting van 19 december 2016

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Dirk Lievens, Voorzitter gemeenteraad; de heer Kris Declercq, Burgemeester; mevrouw Griet Coppé, Schepen; mevrouw Nathalie Muyllé, Schepen; de heer José Debels, Schepen; de heer Marc Vanwalleghem, Schepen; de heer Bart Wenes, Schepen; de heer Frans Dochy, gemeenteraadslid; de heer Geert Huyghe, gemeenteraadslid; mevrouw Ria Vanzieleghem, gemeenteraadslid; de heer Stefaan Van Coillie, gemeenteraadslid; mevrouw Michèle Hostekint, Schepen; de heer Henk Kindt, Schepen; de heer Gerdi Casier, gemeenteraadslid; de heer Frederik Nuytten, gemeenteraadslid; mevrouw Tania Feys, gemeenteraadslid; de heer Filiep Bouckenoooghe, Schepen; mevrouw Leen Sercu, gemeenteraadslid; de heer Steven Dewitte, gemeenteraadslid; de heer Maarten Vinckier, gemeenteraadslid; de heer Francis Reynaert, gemeenteraadslid; de heer Filip Deforche, gemeenteraadslid; de heer Cyriel Ameye, gemeenteraadslid; de heer Filiep Manhaeve, gemeenteraadslid; mevrouw Siska Rommel, gemeenteraadslid; de heer Frederik Declercq, gemeenteraadslid; de heer Brecht Vermeulen, gemeenteraadslid; mevrouw Mieke Van Hootegem, gemeenteraadslid; de heer Bart De Meulenaer, gemeenteraadslid; mevrouw Trees Coffyn, gemeenteraadslid; mevrouw Lieve Lombaert, gemeenteraadslid; mevrouw Lien Vuylsteke, gemeenteraadslid; de heer Geert Sintobin, Secretaris

Zijn eveneens aanwezig:

de heer Geert Depondt, Schepen

Afwezig:

de heer Luc Martens, gemeenteraadslid; de heer Immanuel De Reuse, gemeenteraadslid; de heer Daniel Vanden Berghe, gemeenteraadslid

Verontschuldigd:

mevrouw Justine Pillaert, gemeenteraadslid; de heer Maxim Deweerdt, gemeenteraadslid

19 december 2016 19:03 -De voorzitter opent de openbare zitting

MEDEDELINGEN

Retributielijsten: aanpassingen 2016 en retributielijsten 2017

Cf. de delegatiebeslissing van de gemeenteraad van 24.04.2016 inzake vaststelling van retributies wordt hierbij ter mededeling een overzicht bezorgd van de aanpassingen aan de retributies voor 2016 en de vaststelling van de retributies voor 2017.

Dit overzicht ligt ook ter inzage in het inzagelokaal tijdens de periode van inzage van de dossiers voor de gemeenteraad op 19 en 20.12.2016.

OPENBARE ZITTING

1 2016_GR_00163 **Notulen van de zitting van de gemeenteraad van 21 november 2016 - Goedkeuring**

Beschrijving

Bijlagen

1. N20161121

Context en argumentatie

In toepassing van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad worden de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 21 november 2016 ter goedkeuring voorgelegd.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 21 november 2016 worden goedgekeurd.

Vragen om uitleg

IR 12 Mondelinge vraag van raadslid Filip Deforche: Achterstallige facturen in het stadsonderwijs

Indiener(s):

Filip Deforche, Vlaams Belang

Toelichting:

Omdat ouders facturen van hun kroost niet betalen, hebben 1.400 Belgische scholen dit jaar – 2016 dus – een beroep gedaan op een incassobureau om de schulden te innen. Meestal gaat het niet om armoede, aldus een persbericht, maar gewoon om slordigheid van de ouders, om problemen bij echtscheiding bijvoorbeeld. Het aantal scholen dat een incassobureau onder de arm neemt, is op enkele jaren tijd meer dan verdubbeld.

Mijn vraag aan het College en aan de betrokken schepen: In hoeverre wordt het stadsonderwijs in Roeselare getroffen door deze verregaande vorm van slordigheid bij het betalen van schoolfacturen? Heeft het stadsonderwijs al een incassobureau onder de arm moeten nemen? Hoe evolueren de achterstallige betalingen in ons onderwijs in Roeselare? Hoeveel achterstallen zijn er dus bij ouders van schoolgaande jeugd en wat doet het stadsonderwijs als inrichtende macht om de achterstallen onder controle te krijgen?

Antwoord

Antwoord van schepen Michèle Hostekint:

Sedert 1 januari 2016 is het stedelijk basisonderwijs via het budgethouderschap verzelfstandigd. De invorderingen en het debiteurenbeheer blijven echter de bevoegdheid van de financieel beheerder.

De onbetaalde schoolrekeningen worden in eerste instantie opgevolgd door de scholen zelf. Ze sturen aanmaningen, nodigen hen eventueel uit bij problemen, bemiddelen indien nodig, stellen een afbetalingsplan of dergelijke op. Het beheer van de onbetaalde facturen gebeurt door de scholen zelf. Pas na diverse aanmaningen, diverse afspraken, het niet werken van diverse afbetalingsplannen, gaat men over tot de invordering door de financieel beheerder. Dit gebeurt dan via de gebruikelijke procedure van de Stad. De Stad heeft nog geen beroep moeten doen op een incassobureau. Voor wat betreft de drie stedelijke basisscholen zijn er respectievelijk 3 gezinnen, 4 gezinnen en 5 gezinnen die financiële problemen hebben en waarbij een beroep moest gedaan worden op de invordering door de financieel beheerder. Het stedelijk net is niet het enige net dat hiermee geconfronteerd wordt. Binnen die optiek en de armoedeproblematie in de stad (kinderarmoede) werd vanuit het flankerend onderwijs een werkgroep "wonderwel" opgericht om zicht te krijgen op deze problematiek en een gezamenlijke netoverschrijdende aanpak te formuleren. Er is een groot verschil, los van de sociaal-economische achtergrond van leerlingen, in het aantal facturen die onbetaald blijven. Het is de bedoeling om ook de directie en de leerkrachten attent te maken op de eventuele latente armoedeproblematie die heerst in de scholen. We proberen kort op de bal te spelen en alert te zijn als het gaat over de armoedeproblematiek.

Repliek van het betrokken raadslid:

Dank voor het antwoord.

19:20 - Immanuel De Reuse, gemeenteraadslid betreedt de zitting

IR 13 Mondelinge vraag van raadslid Cyriel Ameye: Het bouwen van een serrebedrijf aan de grens met Beitem

Indiener(s):

Cyriel Ameye, Vlaams Belang

Toelichting:

Bij deze vraag ik u volgende vraag om uitleg aangaande "het bouwen van een serrebedrijf aan de grens met Beitem" op de agenda van de gemeenteraad van komende maandag 19 december te willen plaatsen.

Op 28 november werd door het gemeentebestuur van Ledegem een buurtvergadering ingericht aangaande de plannen om een serrebedrijf op te richten aan de grens met Beitem.

Op die vergadering zegde de burgemeester van Ledegem dat er één contact was geweest met het stadsbestuur van Roeselare. Verschillende personen uit Beitem, vroegen zich op die vergadering af welke visie het schepencollege van Roeselare op die plannen had aangaande mobiliteit, inpakt op het milieu, water- geluid- en lichtoverlast. De aanwezige

schepenen gaven niet thuis en bleven stil achteraan op hun stoel zitten, iets wat ik eigenaardig vond.

Ze moeten toch al een visie hebben na dat eerste contact met het gemeentebestuur van Ledegem.

Zal er bijvoorbeeld een mobiliteitsstudie gemaakt worden om te simuleren wat de inpakt zal zijn op de kortewagenwagenstraat en het kruispunt ervan met de mgr.catrystraat. En wat als die werken zouden samenvallen met de heraanleg van de meensesteenweg?

Mijn vraag is dus: Graag een verduidelijking en standpunt aangaande dit plan.

Antwoord

Antwoord van schepen Nathalie Muylle:

Er is één formeel contact geweest voor de infovergadering van 28 november 2016. Begin september werd de Stad uitgenodigd op het gemeentehuis van Ledegem, samen met de landbouwambtenaar en de stedenbouwkundige ambtenaar waar we voor de eerste keer de plannen vernamen van het bedrijf Vermeulen. De zaakvoerder was ook aanwezig. De plannen waren zeer vaag, niet veel meer dan een groot serrecomplex op een oppervlakte van meer dan 8 ha en een loods. De Provincie, die de landbouwintegratie voor zijn rekening neemt, was ook aanwezig. Er werden vragen gesteld omtrent de procedure, de timing, het mobiliteitsaspect want het grondverzet wordt opgevoerd (meer dan 3.000 vrachtwagens met nieuwe grond) voor het op peil te brengen van het geheel, de MER-plicht. Er is blijkbaar geen MER-plicht. Ze worden vrijgesteld omwille van hun activiteit. Er werden twee zaken afgesproken: voor het indienen van een dossier wordt een infovergadering met de burens georganiseerd en dat de Stad voor de infovergadering wordt uitgenodigd om de verder gezette plannen te bespreken. De infovergadering zou plaats vinden op 15 november. Op 13 november werd de burgemeester van Ledegem gecontacteerd met de vraag waarom de Stad nog geen uitnodiging kreeg voor die vergadering. De vergadering werd blijkbaar verplaatst naar 28 november 2016. De gemeente Ledegem vond het niet opportuun om met de Stad samen te zitten omdat er niets veranderd is aan de plannen. Na de infovergadering, waar dhr. Didier Pillaert als departementshoofd ruimte aanwezig was, werd een brief geschreven naar de gemeente Ledegem met vraag om een afspraak omdat er nog heel wat vragen zijn over het dossier zoals mobiliteitsplan, toevoer van grond, Mober. Dit overleg zal doorgaan op 06 januari 2017. In tegenstelling tot het kippenbedrijf in Moorslede is de Stad nu wel nauwer bij betrokken en de Stad zal dit op de voet volgen. Op 23 februari 2017 dient een nieuwe omgevingsvergunning afgeleverd te worden. Het dossier dat op vandaag tot de bevoegdheid van Ledegem behoort en voor de milieuvergunning tot de bevoegdheid van de provincie zou vanaf 23 februari een dossier van de Vlaamse Regering kunnen worden omdat het dossier groter is dan 5 ha. Voor de Stad wijzigt niet veel omdat de Stad enkel adviesrecht heeft. We zullen dit dossier nauw opvolgen.

Repliek van dhr. Cyriel Ameye.

Blij te horen dat dit zeer zorgvuldig zal opgevolgd worden. Misschien kan van de gelegenheid gebruik gemaakt worden om de aanpassing van het kruispunt Kortewagenstraat- Catrysstraat mee te nemen in het bouw dossier. Het kruispunt ligt voor de helft op het domein van de Stad en voor de helft op het domein van Ledegem. Ook controle op de snelheid, het niet-afdekken van de lading en het overladen van vrachtwagens is zeer gewenst.

Repliek van dhr. Frederik Declercq:

Het is inderdaad positief dat de Stad er vroeg bij is en dat het college de bezorgdheden van de Beitemnaar onderschrijft. De vraag wordt gesteld wat de houding van Ledegem zal zijn daar ze nu reeds hun afspraken niet nakomen. We hopen dat het dossier een goede afloop kent inzake de leefbaarheid en woonbaarheid van Beitem.

IR 14 Mondelinge vraag van raadslid Frederik Declercq: Oprichting serrebedrijf op de hoek Veldstraat-Kortewegenstraat - grens Ledegem-Roeselare

Indiener(s):

Frederik Declercq, N-VA

Toelichting:

Op 28 november ll. organiseerde de firma Vermeulen een infomoment voor de Beitemnaars omtrent haar plannen tot oprichting van een serrebedrijf op de hoek van de Veldstraat en de Kortewagenstraat, grondgebied Ledegem op de grens met Roeselare.

Vanuit bewonerszijde werden vele bezorgdheden geuit op vlak van mobiliteit, verkeersveiligheid, waterhuishouding, esthetiek,... De algemene leefbaarheid en het behoud van woonkwaliteit werden in vraag gesteld.

Vooraf waren er contacten tussen de besturen van Ledegem en Roeselare.

Graag vernamen wij of :

- er sinds de infovergadering nog contacten zijn geweest? Met welk resultaat?
- vanuit het Roeselaarse stadsbestuur de Beitemse bezorgdheden worden gedeeld?
- er vanuit het beleid acties zullen worden ondernomen om die bezorgdheden te ont- of bekrachtigen?
- er vanuit het beleid acties zullen worden ondernomen i.h.k.v. het behoud van de leefbaarheid in Beitem n.a.v. de eventuele komst van het bedrijf?

Antwoord

Deze vraag om uitleg werd samen met de vraag om uitleg van dhr. Cyriel Ameye behandeld. Voor antwoord zie de vraag van dhr. Cyriel Ameye.

IR 6 Mondelinge vraag van raadslid Leen Sercu: Vraag omtrent praktijktest bij verhuring

Indiener(s):

Leen Sercu, Groen

Toelichting:

We weten dat huren niet voor iedereen gemakkelijk is.

Alleenstaande ouders, mensen met een beperking of een beperkt inkomen, mensen met een niet -Vlaamse naam hebben het moeilijker op de huurmarkt.

Daar mogen we ons niet zomaar bij neerleggen.

In sommige steden zijn er praktijktest voor verhuurders waar ze gecontacteerd worden door iemand met een Vlaamse naam en iemand met een vreemde naam.

Wat doet Roeselare om de huurmarkt voor iedereen toegankelijk te maken en discriminatie te bannen ?

Antwoord

Antwoord van schepen Filiep Bouckenooghe:

Het is inderdaad zo dat de praktijktesten zoals ze o.a. in Gent gebruikt worden, niet door de Stad gebruikt worden. Deze test is nogal controlerend. Je doet de vaststelling maar je bent nog geen stap verder. Het is voor een stuk controlerend en het is dan zeer moeilijk om dan nog een goede dialoog aan te gaan. De Stad zet blijvend in op de sociale huurmarkt en qua private huurmarkt gelooft de Stad vooral in dialoog met de Immo-sector. Jaarlijks of twee maal per jaar wordt een soort Immo-overleg georganiseerd. Dit gaat o.a. over een aantal cases m.b.t. discriminatie of andere zaken. Het is ook belangrijk om de juiste info te geven, om bv. inzicht te hebben op de verschillende vervangingsinkomens. Een andere zaak is een soort actieplan met UNIA (meldpunt discriminatie): registreren van de meldingen en een aantal acties die gericht zijn op discriminatie op de Immo-markt. Indien er een discriminatie op de huurmarkt vastgesteld wordt dient dit gemeld te worden zodat UNIA in dialoog kan gaan met de burger. Er worden ook woonbuddies ingezet die de huurder op de private huurmarkt bijstaan en zo de ontbrekende competenties aanvullen. Er wordt door de Stad vooral geïnvesteerd in dialoog met de Immo-sector.

Repliek van het betrokken raadslid:

Blij om te horen dat er veel aandacht is voor de kwetsbare huurder en de weg van dialoog is inderdaad de meest constructieve oplossing.

IR 7 Mondelinge vraag van raadslid Tania Feys: Hoogtechnisch volgsysteem voor het opsporen van gestolen fietsen

Indiener(s):

Tania Feys, Sp.a

Toelichting:

De Mechelse politiezone investeert 50.000 euro in een hoogtechnisch volgsysteem . Op verschillende locaties komen er locators in voetpadkasten in de buurt van bewakingscamera 's . Deze locators reageren op zendertjes die je kan inbouwen in fietsen . Bedoeling is om op die manier gestolen fietsen op te sporen en tegelijk het hardnekkig fenomeen van fietsdiefstallen aan te pakken .

Kan dit voor de stad Roeselare een initiatief zijn ?

Antwoord

Antwoord van burgemeester Kris Declercq:

Een paar jaar geleden werd de aanpak van fietsdiefstallen gedefinieerd in het veiligheidsplan. Zowel preventief, curatief en handhavend wordt opgetreden binnen de werkgroep waarin zowel de Stad (gemeenschapswachten, de dienst mobiliteit,..), als de politie (preventiedienst, politiepost, coördinator integrale veiligheid) als fietspunt Eco-velo aan meewerken. Dit is resultaat hebbend. Het aantal fietsdiefstallen is van 655 in 2014 gedaald naar 350 in 2016. Dit is bijna de helft minder. Specifiek aan het station hebben de camera's en de geïntegreerde aanpak succes met een daling van het aantal fietsdiefstallen van 282 in 2014 naar 90 in 2016. Maar iedere fietsdiefstal is één te veel. Daarom worden de labelacties nog verder gezet. Er is dus vooruitgang. Bij navraag bij de preventiedienst van Mechelen blijkt dat ze nog organisatorisch bezig zijn met het afstemmen: registratie eigenaars, technische aspecten, link naar de fietshandelaars,.. Februari zou alles operationeel moeten zijn. Er werd afgesproken dat de Stad Mechelen hun ervaringen zouden meedelen. Deze technologie kan meegenomen worden naar de werkgroep fietsdiefstal. Er is hier voorlopig geen budget voorzien maar dit wordt opgevolgd. Je kan gerust de vraag later opnieuw stellen om te weten wat dit voor de Stad Roeselare kan betekenen.

IR 8 Mondelinge vraag van raadslid Steven Dewitte: digitalisering voor iedereen ?

Indiener(s):

Steven Dewitte, Groen

Toelichting:

beste voorzitter en collega's

Stad Roeselare zet in op verdere digitalisering van hun diensten .

Dit biedt veel voordelen voor de burger, en is op alle vlak efficiënt .

Toch is dit voor veel mensen geen evidentie , personen met een beperking ,een leerstoornis of slechtzienden .

Zij hebben vaak moeite om in een website wegwijs te geraken .

Heeft onze stad hieraan gedacht ?

En wil men verder hierop inzetten ?

Antwoord

Antwoord van schep en Marc Vanwalleghem:

Sinds eind 2015 wordt er op een projectmatige manier gewerkt om de dienstverlening van de stad verder te optimaliseren. Vanuit een stadsbreed programma wordt volop ingezet op een multikanale dienstverlening en de verbetering van zowel het fysieke, telefonische als digitale contact met de burger, het zogenoemde Click-Call-Connect-principe. Dit past uiteraard in de prioritaire beleidsdoelstelling van het bestuur.

In een modern multikanaal dienstverleningsconcept gaat de stad voor "maximaal digitaal", waarbij informatie 24/24 en 7/7 aangeboden wordt en waarbij het mogelijk is om op gelijk welk moment en van gelijk welke plaats contact te leggen met de stad.

In de keuzes die gemaakt worden op vlak van digitalisering baseren we ons in eerste instantie op de behoeften en de voorkeuren van burgers in hun contact met de stad, waarbij dan ook vooral diensten die weinig of geen fysiek contact vragen digitaal aangeboden worden. Daarbij denken we aan aanvragen en afleveren van de diverse attesten en vergunningen, het kunnen raadplegen van de beschikbaarheid én het onmiddellijk reserveren van zalen en materialen, het versturen van formulieren, ... maar ook voor het opzoeken van praktische info en info over diensten, producten, ...

Zo kunnen verenigingen al langer hun subsidieaanvraag indienen bij de stad, verlopen inschrijvingen voor kampen via het online Zapper-platform, kunnen meldingen via de website doorgegeven worden, kunnen sinds april online toelatingen aangevraagd en verkregen worden voor de inname van het openbaar domein en kunnen sinds begin deze maand diverse akten en attesten van burgerzaken online aangevraagd én afgeleverd worden. Ook kunnen organisatoren van evenementen nu aan de slag met het online evenementenloket, dé centrale toegangspoort met één uniek aanvraagformulier om alle zaakjes op orde te krijgen als je een evenement wil organiseren.

Het is evenwel een bewuste keuze van het bestuur om niet voor "radicaal digitaal" te gaan, waarbij de peilen uitsluitend op het digitale kanaal zouden gelegd worden. Burgers behouden m.a.w. steeds hun vrije keuze van het kanaal waarmee ze in contact willen treden met de stad. Zo blijft het mogelijk om langs te komen in het stadhuis voor het verkrijgen van een akte, een attest of een toelating voor het gebruik van het openbaar domein, ben je welkom bij het Vrijetijds punt als je een aanvraag wil indienen voor een evenement, kan je nog steeds bellen om een zaal te reserveren, kan je een melding nog steeds telefonisch doorgeven, ...

We weten dat tegenwoordig een groot deel van de bevolking moeite heeft met (Nederlands) lezen. Voor wie moeite heeft met de lettergrootte op onze website of om personen met taal- en leesproblemen een gelijke kans op toegang te geven tot de website, is er daarom sinds november een handige online voorleesfunctie. ReadSpeaker maakt het voorlezen van teksten van nieuwsberichten of producten en diensten mogelijk. Deze functie helpt mensen die moeite hebben om een tekst online te lezen: laaggeletterden, allochtonen/immigranten, senioren, dyslectici, mensen met een concentratiestoornis, mensen met een verstandelijke beperking of motorische stoornis.

Het luisteren maakt de informatie op de website makkelijker te begrijpen. Het maakt de inhoud toegankelijker en de website prettiger om te bezoeken.

Een gebruiker hoeft ook niets te downloaden. Het werkt heel eenvoudig.

Daarnaast geven we ook mee dat de stad volgend jaar verder inzet op de zogenaamde e-inclusie, waarbij burgers die minder vaardig zijn in de digitale wereld de kans krijgen om specifieke opleidingen te volgen. Het gaat daarbij om het leren werken met een computer en het gebruik van internet. Hiervoor werkt de stad nauw samen met ARhus en de dienstencentra.

Repliek van het betrokken raadslid:

Dank om te horen dat in tijden van progressie ook rekening wordt gehouden met mensen die het moeilijker hebben.

IR 15 Mondelinge vraag van raadslid Mieke Van Hootegem: Gladde straten in het centrum

Indiener(s):

Mieke Van Hootegem, N-VA

Toelichting:

Ondanks het milde weer rond sinterklaastijd waren de recent heraangelegde straten in het stadscentrum ongewoon glad. De brandweer deed verwoede pogingen om de gladheid weg te werken maar blijkbaar zonder resultaat. In de aanloop van het weekend gebeurden er verschillende ongevallen met voertuigen en voetgangers. Het was ook het eerste weekend dat op zondag het centrum van de stad autovrij zou gemaakt worden. Kortom een topweekend voor de vele kerstshoppers in het vooruitzicht en dus moest de civiele bescherming ingeroepen worden om alsnog de straten te vrijwaren van het mysterieuze goedje. Uiteraard zorgde dit voor de nodige verkeershinder in de stad. Bovendien zal deze operatie een pak geld kosten.

Gelukkig ligt alle ellende achter de rug en konden wij via de website vernemen dat een team van specialisten probeert te achterhalen wat de oorzaak van deze opmerkelijke gladheid kan zijn.

Vandaar mijn volgende vragen:

- Is de oorzaak van dit mysterie nu inmiddels gekend?
- Hoeveel schadeclaims zijn er tot op heden ingediend?

Antwoord

Antwoord van schepen Griet Coppé:

Spijtig genoeg kan de oorzaak nog steeds niet weergegeven worden. Maandag werd door de diensten gezocht naar de oorzaak. Er werd ook contact opgenomen met Tédéwest, WTCB en andere gemeenten omdat we ook vernamen dat er in andere gemeenten ook een bijzonder gladheid zou geweest zijn. Hopelijk komen we de oorzaak te weten. Er werden reeds 8 aangiftes gedaan: 5 valpartijen met fietsers, 1 valpartij met een bromfiets en 2 botsingen tussen voertuigen.

De diensten hebben heel snel gereageerd waarbij beroep gedaan werd op de civiele bescherming en de brandweer. Door heel veel spoeling van water op de wegen verdween de gladheid. Tegen 16u was het leed geleden. Gelukkig hebben de handelaars weinig nadeel ondervonden.

Hopelijk kennen we heel snel de oorzaak zodat dit kan vermeden worden wanneer het veel kouder wordt maar momenteel tasten we nog in het duister.

En met repliek van het betrokken raadslid dat het vreemd is dat men de oorzaak niet kent mede ook een team van specialisten werden ingezet. In de wandelgangen wordt gezegd dat het olievlies van een borstelmachine de oorzaak is. Wat is er daar van aan? In de pers werd geschreven dat hier eventueel kwaad opzet in het spel zou zijn. Hopelijk weten we vlug de oorzaak zodat dit in de toekomst kan vermeden worden.

IR 9 Mondelinge vraag van raadslid Frederik Nuytten: Aandringen bij De Lijn voor de aankoop van E-bussen

Indiener(s):

Frederik Nuytten, Sp.a

Toelichting:

Deze week leverde het Roeselaarse bedrijf VDL Jonckheere een recordaantal van 43 elektrische bussen aan de Nederlandse stad Eindhoven. Dat men in Nederland al wat verder staat op het vlak van de implementatie van groene technologie dat wisten we al. VDL is zich aan het specialiseren in het fabriceren van dergelijke E-bussen en wil binnen enkele jaren alleen nog elektrische bussen bouwen. Zou het niet opportuun zijn dat er ook in onze stad, de thuisbasis van VDL, stilaan overgeschakeld wordt naar deze nieuwe en duurzame technologie? Met andere woorden kunnen wij er bij de Lijn op aandringen dat Roeselare de eerste stad wordt in Vlaanderen waar alle lijnbussen op elektriciteit rijden?

Antwoord

Antwoord van schepen Griet Coppé:

We hebben dezelfde doelstelling: hoe beter dat het openbaar vervoer klantgericht is en duurzaam hoe beter voor het klimaat en voor de klant. Reeds in het verleden werd dit aangekaart bij De Lijn maar we hebben daar nog geen positief antwoord op gekregen. De Stad Roeselare komt bij De Lijn niet in aanmerking voor een proefproject. De Lijn kent onze bezorgdheid en we hopen dat dit ook in Roeselare kan gerealiseerd worden maar dit kan nog niet bevestigd worden.

Repliek van het betrokken raadslid;

Hopelijk rijden er in onze stad in de niet zo verre toekomst dergelijke bussen en wordt er hiervoor ook beroep gedaan op de Roeselaarse firma.

IR 10 Mondelinge vraag van raadslid Ria Vanzielegem: Subsidie waterbeperkende werken

3. Gemeenteraadsbeslissing d.d. 19.10.2015: MJP-wijziging van de Protestantse kerk

Context en argumentatie

In de gemeenteraadszitting van 19 oktober 2015 werd o.a. het meerjarenplan 2014-2019 van de Protestantse kerk goedgekeurd in volgende zin:

Exploitatietoelage	2016	2017	2018	2019
Protestantse kerk	27.665,00	28.621,54	29.386,79	30.231,54

Investeringsstoelage	2016	2017	2018	2019
Protestantse kerk	35.000,00	0,00	26.075,00	0,00

In toepassing van art. 42 van het decreet d.d. 7.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten werd door de Protestantse kerk op 30 november 2016 de volgende wijziging aan het meerjarenplan ingediend bij de Stad, het erkend representatief orgaan en de provinciegouverneur van West-Vlaanderen:

Exploitatietoelage	2016	2017	2018	2019
Protestantse kerk	28.183,79	29.073,71	29.386,79	30.231,54

Investeringsstoelage	2016	2017	2018	2019
Protestantse kerk	42.595,45	0,00	26.075,00	0,00

De financieel beheerder zag de stukken na. De hieronder geformuleerde opmerkingen zijn niet van die aard dat de meerjarenplanwijziging moet afgekeurd worden:

- Bij deze wijziging is geen aparte inhoudelijke toelichting gevoegd, wel is er een toelichting gevoegd bij de Budgetwijziging. Het meerjarenplan werd aangepast omwille van dezelfde redenen.
- Exploitatie:
De laatst goedgekeurde meerjarenplanwijziging vermeldt voor 2016 een exploitatietoelage van 27.665 euro, voor 2017 een toelage van 28.621,54 euro. Deze toelagen wijzigen met deze meerjarenplanwijziging naar 28.183,79 euro (of + 518,79 euro) voor 2016 en 29.073,71 euro (of +452,17 euro) voor 2017. In de resterende jaren blijft de toelage ongewijzigd t.o.v. de laatst goedgekeurde meerjarenplanwijziging.
- Investerings:
Wat de investeringen betreft, vermeldt de laatst goedgekeurde meerjarenplanwijziging voor 2016 een investeringstoelage van 35.000 euro. In deze wijziging wordt dit opgetrokken naar 42.595,45 euro voor 2016. Duiding hieromtrent staat vermeld in de nota bij de budgetwijziging.
- Het advies van het erkend representatief orgaan ontbreekt.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De wijzigingen worden meegenomen in de budgetwijziging en het meerjarenplan van de Stad.

Besluit

Artikel 1

De meerjarenplanwijziging 2014-2019 - opgemaakt in 2016 - van de Protestantse kerk wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Een exemplaar van deze beslissing wordt bezorgd aan:

- de provinciegouverneur
 - de Protestantse kerk
 - het erkend representatief orgaan (Administratieve Raad van de Protestants-Evangelische Eredienst-Huis van het Protestantisme, Brogniezstraat 44, 1070 Brussel)
-

3 2016_GR_00149 Budgetwijziging 2016 van de Protestantse kerk - Aktename

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikelen 48 en 49 van het decreet op de eredienstbesturen.

Bijlagen

1. Budgetwijziging 2016 van de Protestantse kerk
2. Toelichting budgetwijziging 2016
3. Gemeenteraadsbeslissing 19.10.2015 betreffende budget 2016

Context en argumentatie

In toepassing van art. 50 van het decreet d.d. 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten werd door de Protestantse kerk op 30 november 2016 de wijziging aan het budget 2016 ingediend bij de Stad, het erkend representatief orgaan en de provinciegouverneur van West-Vlaanderen.

In de gemeenteraadszitting van 19 oktober 2015 werd akte genomen van het budget 2016 van de Protestantse kerk.

Er zijn twee mogelijkheden:

- de budgetwijziging past binnen het goedgekeurd meerjarenplan: de gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging.
- de budgetwijziging past niet binnen het goedgekeurd meerjarenplan: de gemeenteraad keurt de budgetwijziging goed of de gemeenteraad keurt de meerjarenplanwijziging goed en zo past de budgetwijziging binnen het goedgekeurd meerjarenplan of de budgetwijziging wordt aangepast om de overeenstemming met het meerjarenplan te verkrijgen.

In zitting van heden werd de meerjarenplanwijziging 2014-2019, opgemaakt in 2016 door de gemeenteraad goedgekeurd.

De financieel beheerder zag de stukken na. De hieronder geformuleerde opmerkingen zijn niet van die aard dat de budgetwijziging moet afgekeurd worden.

- Bij deze wijziging is een inhoudelijke toelichting gevoegd.
- Exploitatie:
De exploitatietoelage verhoogt met deze wijziging naar 16.301,44 euro, of een stijging met 518,79 euro (vorig goedgekeurde toelage bedroeg 15.782,65 euro).
- Investerings:
De laatst goedgekeurde investeringstoelage voor 2016 bedroeg 35.000 euro. In deze wijziging wordt de toelage verhoogd naar 42.595,45 euro of een stijging met 7.595,45 euro.
- Intresten en aflossingen:
beperkte afwijking
- Het advies van het erkend representatief orgaan ontbreekt.

Gezien de voorliggende budgetwijziging past in de ter zitting goedgekeurde meerjarenplanwijziging, dient enkel akte genomen te worden van de budgetwijziging.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Kosten ten laste van het budget van de Stad:

exploitatietoelage: + 518,79 euro

investeringsstoelage: + 7.595,45 euro

Besluit

Artikel 1

Er wordt akte genomen van de budgetwijziging 2016 van de Protestantse kerk.

Artikel 2

Een exemplaar van deze beslissing wordt bezorgd aan:

- de Protestantse kerk
- Het erkend representatief orgaan (Administratieve Raad van de Protestants-Evangelische Eredienst – Huis van het Protestantisme, Brogniezstraat 44, 1070 Brussel)
- de provinciegouverneur

4

2016_GR_00150

Budget 2017 van de Protestantse kerk -
Aktename

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 42, 43, 48 en 49 van het decreet op de erediensten

Bijlagen

1. 2017 controlerapport budgetten
2. B2017 Protestantse kerk

Context en argumentatie

In toepassing van art. 50 van het decreet d.d. 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten werd door de Protestantse kerk op 30 november 2016 het budget 2017 ingediend bij de Stad, het erkend representatief orgaan en de provinciegouverneur van West-Vlaanderen.

De meerjarenplanwijziging 2014-2019 - opgemaakt in 2016 van de Protestantse kerk werd goedgekeurd in zitting van heden.

De totale exploitatietoelage voor 2017 bedraagt 430.479,91 euro. (alle erkende eredienstbesturen). Dit bedrag ligt een stuk onder het bedrag dat de stad voorzag als exploitatietoelage bij de opmaak van de meerjarenplannen 2014-2019, waar er 605.700,54 euro was voorzien voor 2017. De Protestante kerk voorziet geen investeringen voor 2017. Het totale bedrag van de investeringstoelage voor 2017 bedraagt voor alle erkende eredienstbesturen 76.158 euro.

Het overzicht wordt in bijlage gevoegd.

De financieel beheerder zag de stukken na en formuleerde opmerkingen waar nodig. De geformuleerde opmerkingen zijn niet van die aard dat de budgetten moeten worden afgekeurd.

- Bij dit budget is geen inhoudelijke toelichting gevoegd. Dit zal opgevraagd worden aan de Protestantse Kerk
- Exploitatie:
In het budget 2017 bedraagt de exploitatietoelage 18.406,31 euro. Dit past in het meerjarenplan, waar 29.073,71 euro is voorzien voor 2017.
- Investeringen:
Er zijn geen investeringen voorzien voor 2017.
- Intresten en aflossingen:
Beperkte afwijking
- Het advies van het erkend representatief orgaan ontbreekt.

Daar het budget 2017 van de Protestantse kerk past binnen het goedgekeurd meerjarenplan dient de gemeenteraad akte te nemen van het budget.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Kosten ten laste van de Stad:

Exploitatietoelage: 18.406,31 euro

Investeringstoelages: 0,00 euro

Dit zal opgenomen worden in het budget 2017 van de Stad.

Besluit

Artikel 1

Er wordt akte genomen van het budget 2017 van de Protestantse kerk.

Artikel 2

Een exemplaar van deze beslissing wordt bezorgd aan:

- de provinciegouverneur
- de Protestantse kerk
- het erkend representatief orgaan (Administratieve Raad van de Protestants-Evangelische Eredienst - Huis van het Protestantisme, Brogniezstraat 44, 1070 Brussel)

5	2016_GR_00140	Overdracht van grond met uitrustingswerken, bestemd voor het openbaar domein, uit het bedrijventerrein Haven Zuid R.O. & W, Graankaai/Pildersweg - Goedkeuring
----------	----------------------	---

Beschrijving

Bijlagen

1. PV van definitieve oplevering
2. bouwvergunning d.d. 25.07.2008
3. inrichtingsplan d.d. 02.10.2003
4. meetplan d.d. 08.02.2016 met wijziging van 24.02.2016
5. ontwerp van akte

Context en argumentatie

De stedenbouwkundige vergunning voor de weg- en uitrustingswerken met onder andere bufferbekkens in dit bedrijventerrein werd door de gewestelijk stedenbouwkundige ambtenaar verleend op 25.07.2008. Het college van burgemeester en schepenen nam hiervan akte op 11.08.2008. Het inrichtingsplan werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 31.05.2010.

De definitieve overname van deze werken had plaats op 29.01.2013 en werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 19.05.2014.

Om de overdracht te regelen werd door de Afdeling Vastgoedtransacties in opdracht van de WVI een ontwerp van akte opgemaakt, waarbij de "West-Vlaamse Intercommunale", dienstverlenende vereniging, afgekort "WVI", met zetel te 8310 Brugge (Assebroek), Baron Ruzettelaan 35, de volgende onroerende goederen kosteloos overdraagt aan de Stad Roeselare:

Stad Roeselare - 2de afdeling

1/ 12 a 42 ca (volgens opmeting) perceel grond met aanhorigheden en infrastructuur, gelegen Graankaai, Legenhoek, te nemen uit een perceel, gekadastreerd volgens recent

uittreksel uit de kadastrale legger 15883, sectie E nummer 42 G P0000, zijnde lot 7A van het hierna vermelde plan.

2/ 28 a 27 ca (volgens opmeting) perceel grond met aanhorigheden en infrastructuur, gelegen Graankaai, Legenhoek, zijnde de percelen, gekadastréerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger 15883, sectie E nummers 32 F P0000, 32 B P0000, 30 G P0000 en nummer 34 H P0000, zijnde lot 7B van het hierna vermelde plan.

3/ 89 a 63 ca (volgens opmeting) perceel grond met aanhorigheden en infrastructuur gelegen Graankaai, Legenhoek en Schaapbrugge , te nemen uit de percelen, gekadastréerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger 15883, sectie B nummer 1892 K P0000 en zonder nummer (deel openbaar domein), zijnde lot 7C van het hierna vermelde plan.

4/ 1 ha 8 a 29 ca perceel grond met aanhorigheden en infrastructuur, gelegen Graankaai, Legenhoek, te nemen uit een perceel, gekadastréerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger 15883, sectie E nummer 42 G P0000, zijnde lot 8A van het hierna vermelde plan.

5/ 43 a 33 ca (volgens opmeting) perceel grond met aanhorigheden en infrastructuur, gelegen Graankaai, Schaapbrugge , te nemen uit een perceel, gekadastréerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger 15883, sectie B nummer 1892 K P0000, zijnde lot 8B van het hierna vermelde plan.

6/ 4 a 10 ca (volgens opmeting) perceel grond met aanhorigheden en infrastructuur, gelegen Graankaai, Schaapbrugge, te nemen uit een perceel, gekadastréerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger 15883, sectie B nummer 1892 K P0000, zijnde lot 8C van het hierna vermelde plan.

Het plan werd opgemaakt met referentie dossier 151208-I_WVI-ROESELARE-GRAANKAAI-openbaar domein-V7.dwg op 08.02.2016 en gewijzigd op 24.02.2016 door BVBA Landmetersbureel De Brabander te Diksmuide.

Deze kosteloze overdracht geschiedt om reden van openbaar nut en dit voor opname in het openbaar domein van de Stad.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen aan dit besluit voor de Stad.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De overdracht en het ontwerp van akte worden goedgekeurd.

Artikel 2

De bevoegde hypotheekbewaarder wordt ervan ontslagen van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van een uitgifte van de akte.

Artikel 3

De Vlaamse commissaris van de Afdeling Vastgoedtransacties kan de Stad vertegenwoordigen voor het ondertekenen van de akte.

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Art. 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Bijlagen

1. Bijzonder bestek ROE1159B-BB
2. Rooiijnplan
3. Plan 1-12 Liggingsplan Ontworpen Toestand
4. Plan 2-12 Liggig - grondplan best. hoogtepeilen en opbraak
5. Plan 3-12 Dwarsprofielen Zuid
6. Plan 4-12 Lengteprofielen straten 6-7-8
7. Plan 5-12 Dwarsprofielen straten 6-7-8
8. Plan 6-12 Detail Stuw S12 en S13 + grondplan ontworpen toestand
9. Plan 7-12 Kopmuren K13 en K14
10. Plan 8-12 Detail Stuw S14 + bodemval B1
11. Plan 9-12 Kopmuur K15 en aftappunt brandweer
12. Plan 10-12 Kopmuren K20 en K21
13. Plan 11-12 Toegangspuit R17
14. Plan 12-12 Kopmuur K22 en K23

Context en argumentatie

De ontwerper, Studiebureau Demey uit Roeselare, heeft in opdracht van de WVI een ontwerp opgemaakt voor de uitvoering van weg- en rioleringswerken in het "Bedrijventerrein Roeselare West – Deel Zuid" langs de Oostnieuwkerksesteenweg. Deel Noord, aan de noordelijke kant van de Oostnieuwkerksesteenweg, werd reeds aangelegd.

De zuidelijke kant loopt vanaf de Rijksweg tot over de Veldbosstraat en wordt eveneens ontsloten via de Oostnieuwkerksesteenweg.

Conform het rioleringsbeleid in Vlaanderen en in overeenstemming met de gemeentelijke- en provinciale reglementeringen werd een gescheiden rioleringsstelsel ontworpen.

De droogweerafvoer, DWA-leiding, is voorzien in grèsbuizen en wordt via een persleiding aangesloten op de bestaande DWA-riolering in de Oostnieuwkerksesteenweg.

De regenwaterafvoer, RWA-leiding, is voorzien in een langsracht en betonbuizen. Deze wordt via bufferbekkens en een stuwconstructie aangesloten op de Klauwaertsbeek. De beek kan dit bijkomende debiet verwerken.

Er is binnen het bedrijventerrein eveneens voldoende buffercapaciteit voorzien.

Er worden wachtaansluitingen geplaatst op beide leidingen voor de toekomstige bedrijven.

In Deel Zuid wordt er, conform deel Noord, een weg van 6,00m breed aangelegd in cementbetonverharding met aan beide zijden een betonnen watergreppel. De toegang wordt iets breder aangelegd en heeft een inrit in bitumineuze verharding. De

Oostnieuwkerksesteenweg werd reeds uitgerust met een afslagstrook om dit deel van het bedrijventerrein in te rijden.

Tussen de nieuwe wegenis en de R32 wordt een groenstrook voorzien. Hierin worden buffers en wadi's aangelegd die verbonden zijn door grachten van veranderlijke breedtes. Verder wordt de zone voorzien van streekeigen bomen en beplanting.

De exacte lotindeling is afhankelijk van de vraag van de kopers.

De aanlegkosten van Deel Zuid worden geraamd op € 979.314,25 incl. btw en zijn volledig ten laste van de bouwheer.

Deel Zuid en Deel Noord vormen samen één opdracht waarbij de totale uitvoeringstermijn 220 werkdagen bedraagt.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

Het ontwerp en tracé van straten in het Bedrijventerrein Roeselare West - Deel Zuid worden goedgekeurd.

7	2016_GR_00142	WEG/349-2016: Leveren, plaatsen en onderhouden van straatmeubilair in de stad Roeselare - Gunningswijze, selectiecriteria en lastvoorwaarden - Goedkeuring
----------	----------------------	---

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet
Artikel 43 van het gemeentedecreet

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridische grond

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 26, § 2, 1° b (de aard van de werken/leveringen/diensten of de onzekere omstandigheden maken een vaststelling vooraf van een globale prijs niet mogelijk).

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het KB van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.

Bijlagen

1. Bestek
2. Formulier toegangsrecht en kwalitatieve selectiecriteria
3. Visie
4. Overzicht stadsmeubilair

Voorgeschiedenis

Omtrent de exacte datum van beëindiging van de huidige overeenkomst bestond discussie tussen partijen. Daarom werd een dadingsovereenkomst gesloten, die goedgekeurd werd op de gemeenteraad van 19 december 2011.

Deze overeenkomst bepaalde dat het einde definitief en onherroepelijk bepaald werd op 31 mei 2017.

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Leveren, plaatsen en onderhouden van straatmeubilair in de stad Roeselare" werd een bestek opgemaakt door de dienst Bestuurszaken.

Door de directie Ruimte werd een studie uitgevoerd omtrent de inrichting van het openbaar vervoer en de ermee samen hangende modaliteiten, zoals bv. de noodzaak en locatie van schuilhuisjes.

Op basis van deze studie bleek de ontwikkeling van een langetermijnvisie nodig waardoor het openbaar vervoer fundamenteel zou worden hertekend. Op korte termijn wordt echter aangestuurd op een zeker behoud van de bestaande toestand, met mogelijkheid tot optimalisaties.

Daarom wordt een overheidsopdracht uitgeschreven voor een eerder beperkte duurtijd. De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 72 maanden.

Het contract is in principe budgetneutraal gezien de inschrijvers het straatmeubilair kostenloos willen plaatsen in ruil voor de reclame-inkomsten die deze plaatsen genereren.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van een onderhandelingsprocedure met bekendmaking. Deze procedure bestaat uit 2 stappen.

Stap 1: kandidaaturstelling

De in dit besluit goedgekeurde selectiecriteria worden gepubliceerd. Gefocust wordt op spelers die de nodige referenties kunnen voorleggen. Firma's die geïnteresseerd zijn om aan deze opdracht deel te nemen kunnen zich kandidaat stellen. De kandidaturen worden gecontroleerd of ze voldoen aan de opgegeven selectiecriteria.

Stap 2: de prijsvraag

De geselecteerde inschrijvers worden uitgenodigd om een concrete offerte in te dienen, dit op basis van het in dit besluit goedgekeurde bestek.

De dienst Aankopen heeft deze notule opgemaakt in samenwerking met de dienst Bestuurszaken.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen in deze fase van de opdracht.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De selectiecriteria en het bestek met nr. WEG/349-2016 voor de opdracht "Leveren, plaatsen en onderhouden van straatmeubilair in de stad Roeselare", opgesteld door de dienst Bestuurszaken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. Het contract is budgetneutraal.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

Artikel 3

Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op Europees niveau.

12

2016_GR_00143

**Camerareglement, bijlage van het
arbeidsreglement - Vaststelling**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Bijlagen

1. Camerareglement
2. Notulen hoog overlegcomite d.d. 07.12.2016

Context en argumentatie

Aangezien er op het recyclagepark webcams geplaatst worden en er reeds op diverse plaatsen camera's staan of zullen geplaatst worden, werd er een algemeen reglement voor het gebruik van camera's op de arbeidsplaats opgemaakt.

De camerabewaking wordt ingericht met het oog op:

- De veiligheid en de gezondheid
- Inbraakpreventie en diefstalbeveiliging.

De webcams hebben als doel:

Het verschaffen van info aan derden. De webcams zullen gebruikt worden om een live stream op het net te plaatsen zodat de bezoeker kan zien wat de wachtrijen/tijden zijn.

De werkgever wendt de camerabewaking niet aan op een wijze die onverenigbaar is met het uitdrukkelijk omschreven doel.

Dit ontwerpreglement werd informeel besproken met de vakorganisaties en formeel voorgelegd aan het syndicaal comité van 7 december 2016 waarbij de aanwezige vakorganisaties gunstig advies verleenden over het reglement en de toevoeging ervan aan het arbeidsreglement.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De goedkeuring van het camerareglement heeft geen directe financiële gevolgen.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

Het camerareglement wordt vastgesteld zoals in bijlage gevoegd.

Artikel 2

Het camerareglement wordt als bijlage toegevoegd aan het arbeidsreglement.

Camera's op de arbeidsplaats

1. Definitie

Camerabewaking is elk bewakingssysteem met 1 of meerdere camera's dat ertoe strekt om bepaalde plaatsen of activiteiten op de arbeidsplaats te bewaken vanuit een punt dat zich geografisch op een afstand van die plaatsen of activiteiten bevindt met of zonder oog op bewaring van de beeldgegevens die het verzamelt en overbrengt.

Webcams zijn camera's met het oog op het verschaffen van info aan derden.

2. Informatieprocedure

De werkgever verbindt er zich toe het Hoog overlegcomité te informeren omtrent camera's .

De informatie die wordt verschaft, heeft betrekking op alle aspecten van de camerabewaking en minstens op volgende:

- Het nagestreefde doel
- Het feit of de beeldgegevens al dan niet bewaard worden
- Het aantal en de plaatsing van de camera's
- De betrokken periode of perioden gedurende dewelke de camera's functioneren.

3. Doel van de camera's

De camerabewaking wordt ingericht met het oog op:

- De veiligheid en de gezondheid
- Inbraakpreventie en diefstalbeveiliging.

De webcams hebben als doel:

- het verschaffen van info aan derden. De webcams zullen gebruikt worden om een live stream op het net te plaatsen zodat de bezoeker kan zien wat de wachtrijen/tijden zijn.

De werkgever wendt de camerabewaking niet aan op een wijze die onverenigbaar is met het uitdrukkelijk omschreven doel. Deze bewaking is uitgaande van dit doel, toereikend, terzake dienend en niet overmatig.

4. Bewaring van de beeldgegevens

De werkgever verbindt er zich toe in geval van camerabewaking met bewaring van beeldgegevens de verkregen beelden ter goeder trouw en in overeenstemming met het eraan gegeven doeleinde te verwerken. De beelden worden bijgehouden voor een termijn van 30 dagen.

De beelden zijn enkel te bekijken door hiertoe door de aanstellende overheid aangestelde personen.

Bij de webcams worden de beeldgegevens niet bewaard.

Indien de werkgever de beelden toch voor andere doeleinden dan deze waarvoor de camerabewaking ingevoerd werd, gebruikt, moet de werkgever ervoor zorgen dat dit gebruik verenigbaar is met de oorspronkelijke doeleinden. Bovendien neemt hij alle maatregelen om interpretatiefouten te vermijden. Dit geldt zowel voor de beelden van de geplaatste camera's als voor die van de geplaatste webcams.

5. Aantal en plaatsing van de camera's

Het aantal en de plaatsing van de camera's en webcams werden gevoegd in bijlage.

Indien er camera's of webcams worden bijgeplaatst worden deze plannen op het Hoog Overlegcomité voorgelegd.

6. Periodes gedurende dewelke de camera's functioneren

De camerabewaking is voortdurend, de camera's functioneren op permanente wijze tenzij anders aangegeven.

De webcams zijn operationeel tijdens de openingsuren.

Bijlage:

Locatie	Plaats	Soort	Wanneer
Recyclagepark Roeselare	Ingang	Camera	Buiten de openingsuren
	Ingang	Webcam	Tijdens de openingsuren
Recyclagepark Rumbeke	Ingang	Camera	Buiten de openingsuren
	Ingang	Webcam	Tijdens de openingsuren
Stadhuis	N-2 bij autoparking	Camera	
	N-2 bij lift	Camera	
	N-1 bij garagepoort	Camera	
	N +1 bij lift	Camera	
	N+3	Camera	Momenteel niet actief
	N+4	Camera	Momenteel niet actief
	N+5 bij lift	Camera	
	Koer achterkant Zuidstraat 17	Camera	
SASK	gelijkvloers inkom	camera 1	
	gelijkvloers gang links	camera 2	
	gelijkvloers gang rechts	camera 3	
	1ste verdiep gangs links voor**	camera 4	
	1ste verdiep gang links achter	camera 5	
	1ste verdiep gang rechts voor**	camera 6	
	1ste verdiep gang rechts achter	camera 7	
	kelder (overzicht kelder)	camera 8	
	kelder gang links achter	camera 9	
	buiten (overzicht koer)	camera 10	
	buiten (overzicht ingang)**	camera 11	
	** nog te installeren		

16 2016_GR_00139

**Kenniscentrum Vlaamse Steden:
samenwerkingsovereenkomst tussen de
Centrumsteden en VVSG vzw - Goedkeuring**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Bijlagen

1. Samenwerkingsovereenkomst 2017 - 2021
2. Bijlage 1 bij samenwerkingsovereenkomst 2017 - 2021
3. KCVS 2015 evaluatie

Voorgeschiedenis

Het Kenniscentrum Vlaamse Steden (KCVS) werd als interlokale vereniging opgericht in november 2006 door de ondertekening van een samenwerkingsovereenkomst tussen de dertien centrumsteden en de vzw VVSG. De gemeenteraad keurde deze samenwerkingsovereenkomst 2007-2011 goed in zitting van 20 november 2006.

Op basis van een gunstige evaluatie voor de periode 2007-2011 werd deze samenwerkingsovereenkomst vernieuwd voor de periode 2012-2016 met goedkeuring door de gemeenteraad in zitting van 19 december 2011.

Context en argumentatie

De doelstelling van de interlokale vereniging is om de aanwezige kennis in de Centrumsteden inzake stedelijke ontwikkelingen te verzamelen, te ontsluiten en te gebruiken om zowel het eigen beleid in de steden als het stedelijke beleid van de centrale overheden (Vlaanderen, België, Europa) te inspireren.

Hiertoe zal de interlokale vereniging:

- De kennis en de ervaringen die in de steden reeds aanwezig zijn beter ontsluiten en breder delen, alsook de ervaringen in andere Europese steden gebruiken in Vlaanderen (kenniswerking).
- De samenwerking tussen de Vlaamse steden bevorderen als steun voor een innovatief, effectief en efficiënt lokaal stedelijk beleid (samenwerking).
- Beleidsacties opzetten om op alle overheidsniveaus (inclusief het Europese) en in de Vlaamse samenleving te werken aan een meer en beter op stedelijkheid gericht beleid (actiegericht)

en dit voor de verschillende aspecten van stedelijkheid:

1. Identiteit van steden (samenwerking - profilering; stad - platteland; stadsregionale aanpak; relatie stad met rand; rasterstad; ...)
2. Diversiteit en sociaal kapitaal (sociale cohesie en integratie; ...)
3. Dynamiseren en economische hefboomen (stedelijke economie; cultuur en educatie als hefboomen; ...)
4. Fysieke en sociale vernieuwing (woonmarkt; woonverdichting; publieke ruimte; ...)
5. Stedelijk burgerschap (betrokkenheid; verantwoordelijkheid van burgers; wijkbeheer; ...)
6. Bestuurlijke capaciteit en organiserend vermogen (integraal beleid; projectmanagement; ICT; strategisch management; ...)

De werking van het Kenniscentrum Vlaamse Steden werd geëvalueerd voor de periode 2012-2015. Op basis van deze evaluatie wordt voorgesteld om de samenwerkingsovereenkomst te vernieuwen voor de periode 2017-2021.

Advies

Kredietcontrole Financiën

Gunstig onder voorwaarden

Terug voor visum na goedkeuring budget 2017

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De jaarlijkse toelage bedraagt 10.000 euro voor steden met minder dan 70.000 inwoners en is voorzien in het budget 2017.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst in verband met de Interlokale Vereniging Kenniscentrum Vlaamse Steden voor de periode 2017-2021 wordt goedgekeurd zoals in bijlage gevoegd.

INTERLOKALE VERENIGING 'KENNISCENTRUM VLAAMSE STEDEN'

DEZE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST wordt gesloten (hierna de "**Samenwerkingsovereenkomst**") tussen de steden Aalst, Antwerpen, Brugge, Genk, Gent, Hasselt, Kortrijk, Leuven, Mechelen, Oostende, Roeselare, Sint-Niklaas en Turnhout, alle publiekrechtelijke lichamen naar het recht van België (de '**Centrumsteden**'), en de vzw Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten ('**VVSG vzw**'). De Centrumsteden en de vzw VVSG zijn de '**Deelnemende Partijen**' voor de oprichting van de interlokale vereniging 'Kenniscentrum Vlaamse Steden'.

PREAMBULE

GELET OP het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (B.S. 31.10.2001), gewijzigd door het decreet van 13.05.2016 (B.S. 17.06.2016)

GELET OP de besluiten van de gemeenteraden van de Centrumsteden en de beslissing van de Raad van Bestuur van de vzw VVSG houdende de goedkeuring van de verlenging van het 'Kenniscentrum Vlaamse Steden' (de "**Besluiten**");

OVERWEGENDE dat de Deelnemende Partijen in hun zoektocht naar innovatieve antwoorden op de huidige maatschappelijke problemen in de stad willen overgaan tot een derde termijn van een Kenniscentrum voor Vlaamse Steden;

OVERWEGENDE dat het Kenniscentrum volgend takenpakket kan opnemen:

- de kennis die in de steden aanwezig is, alsook in andere Europese steden, ontsluiten, ontwikkelen en delen
- vanuit de meerwaarde als gevolg van die kennisverwerving, de samenwerking tussen de Vlaamse steden bevorderen als steun voor een innovatief, effectief en efficiënt lokaal stedelijk Beleid
- vanuit die kenniswerking beleidsacties opzetten om op alle overheidsniveaus (inclusief Europa) te werken aan een meer en beter op stedelijkheid gericht beleid;

OVERWEGENDE dat de missie, de rollen en de gewenste partnerschappen worden uiteengezet in een afzonderlijke nota (**bijlage 1**).

OVERWEGENDE dat de Gemeenteraad van ieder van de Centrumsteden de Samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd heeft. Daartoe heeft zij de nodige besluiten genomen, zoals vermeld in **bijlage 2** bij de Samenwerkingsovereenkomst.

OVERWEGENDE dat het aangewezen is ook de vzw VVSG bij de Samenwerkingsovereenkomst te betrekken gelet op het statutair doel van de vzw VVSG en de vele kennis die bij de vzw VVSG aanwezig is en gelet op de beheersmatige rol die de vzw VVSG kan verzorgen. Daartoe heeft de Raad van Bestuur van de vzw de nodige beslissingen genomen.

DAARTOE zijn de Centrumsteden en de vzw VVSG het volgende overeengekomen:

1 Doel, Naam en Zetel

1.1 Doel

- De doelstelling van de interlokale vereniging is om de aanwezige kennis in de Centrumsteden inzake stedelijke ontwikkelingen te vergaren, te ontsluiten en te gebruiken om zowel het eigen beleid in de steden als het stedelijke beleid van de centrale overheden (Vlaanderen, België, Europa) te inspireren.
- Daarvoor zal de interlokale vereniging:
 - de kennis en de ervaringen die in de steden reeds aanwezig is beter ontsluiten en breder delen, alsook de ervaringen in andere Europese steden gebruiken in Vlaanderen (kenniswerking);
 - de samenwerking tussen de Vlaamse steden bevorderen als steun voor een innovatief, effectief en efficiënt lokaal stedelijk beleid (samenwerking);
 - beleidsacties opzetten om op alle overheidsniveaus (inclusief het Europese) en in de Vlaamse samenleving te werken aan een meer en beter op stedelijkheid gericht beleid (actiegericht);

en dit voor de verschillende facetten van stedelijkheid:

1. Identiteit van steden (samenwerking – profilering; stad – platteland; stadsregionale aanpak; relatie stad met rand; rasterstad; ...)
2. Diversiteit en sociaal kapitaal (sociale cohesie en integratie;...)
3. Dynamiseren en economische hefboomen (stedelijke economie; cultuur en educatie als hefboomen;...)
4. Fysieke en sociale vernieuwing (woonmarkt; woonverdichting; publieke ruimte;...)
5. Stedelijk burgerschap (betrokkenheid; verantwoordelijkheid van burgers; wijkbeheer;...)
6. Bestuurlijke capaciteit en organiserend vermogen (integraal beleid; projectmanagement; ICT; strategisch management;...)

1.2 Naam

- De Samenwerkingsovereenkomst zal worden aangeduid met de naam 'Interlokale Vereniging Kenniscentrum Vlaamse Steden'.

1.3 Zetel

- De Interlokale Vereniging Kenniscentrum Vlaamse Steden heeft haar zetel bij de vzw VVSG, gevestigd te 1030 Brussel, Paviljoenstraat 9.

2 Beheerscomité en taken

2.1 Beheerscomité

- Elke centrumstad en de vzw VVSG vaardigt één effectief lid en één plaatsvervanger af om zitting te nemen in het comité dat het beheer zal voeren over de Samenwerkingsovereenkomst (het "**Beheerscomité**"). De hoedanigheid van effectief lid als vertegenwoordiger van de Centrumsteden in het Beheerscomité is die van Burgemeester. De hoedanigheid van plaatsvervanger is die van lid van het college van burgemeester en schepenen van de betrokken stad. Voor de vzw VVSG worden de voorzitter en de directeur afgevaardigd als effectief en plaatsvervangend lid. Het mandaat van de leden van het Beheerscomité is onbezoldigd. Bij de aanvang van deze overeenkomst worden de personen genomineerd als lid van het Beheerscomité, zoals vermeld in **Bijlage 3** bij deze Overeenkomst

2.2 Taken

- Het Beheerscomité is bevoegd om te overleggen over de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd.
- Het Beheerscomité heeft tot taak de Centrumsteden en de vzw VVSG op regelmatige tijdstippen te informeren over de werking van het Kenniscentrum.
- Het Beheerscomité stelt de begroting en de rekeningen van de Interlokale Vereniging 'Kenniscentrum Vlaamse Steden' vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de Centrumsteden en de vzw VVSG.
- Het Beheerscomité legt het jaarlijks actieplan vast en zal jaarlijks de werking van het Kenniscentrum en de jaarrekening grondig evalueren op basis van de jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden van de Centrumsteden en de Raad van Bestuur van de vzw VVSG.

2.3 Organisatie

- De organisatie van de werkzaamheden van het Beheerscomité wordt geregeld in het huishoudelijk reglement, zoals aangehecht in **bijlage 4** bij deze Overeenkomst.

3 **Dagelijks Bestuur**

3.1 Dagelijks Bestuur

- Ter bevordering van een efficiënte werking van het "Kenniscentrum Vlaamse Steden" wordt een Dagelijks Bestuur samengesteld, bestaande uit de voorzitter en ondervoorzitter van de vereniging, een vertegenwoordiging van de stadssecretarissen, de afgevaardigde van de vzw VVSG, aangevuld met telkens een vertegenwoordiging van de groep financieel beheerders van de Centrumsteden en van de groep OCMW's van de Centrumsteden. Het mandaat van de leden van het Dagelijks Bestuur is onbezoldigd. De stadssecretarissen kunnen als plaatsvervanger de adjunct-stadssecretaris of een ander personeelslid van de stad aanduiden.
- Bij de aanvang van deze overeenkomst worden de personen genomineerd als lid van het Dagelijks Bestuur, zoals vermeld in **Bijlage 5** bij deze Overeenkomst

- Het Dagelijks Bestuur heeft als taak de werking van het Beheerscomité van het Kenniscentrum voor te bereiden en te ondersteunen. Het Dagelijks Bestuur wordt daarvoor bijgestaan door verschillende werkgroepen.

3.2 Organisatie

- De oproeping en besluitvorming van het Dagelijks Bestuur wordt georganiseerd overeenkomstig de bepalingen in **bijlage 6** bij deze Overeenkomst.

3.3 Werkgroepen

- De werkgroepen hebben als doel het concrete denkwerk over thema's en facetten van stedelijkheid te verrichten. Bij de samenstelling zullen zowel stedelijke personeelsleden (b.v. stedenfondskoördinatoren; OCMW-deskundigen; enz.) als externe deskundigen betrokken worden.

4 **Beherende instantie**

4.1 VVSG

- De vzw VVSG wordt aangesteld als beherende instantie. Een beheersovereenkomst tussen de Interlokale Vereniging Kenniscentrum Vlaamse Steden en de vzw VVSG regelt enerzijds de beheerstaken inzake financiën, administratieve verplichtingen en personeel van het Kenniscentrum en anderzijds de daaraan verbonden vergoeding voor de geleverde prestaties. De beheersovereenkomst wordt goedgekeurd door het Beheerscomité.

4.2 Toewijzen externe onderzoeksopdrachten

- Het Kenniscentrum kan ten alle tijde onderzoeksopdrachten uitbesteden aan universiteiten of andere onderzoekscentra. De toewijzing ervan zal steeds gebeuren op basis van een open kandidatuurstelling en objectieve criteria.

4.3 Eigenaarschap

- De auteursrechten en de intellectuele eigendom van het verrichte werk worden beheerd door het Beheerscomité van de interlokale vereniging 'Kenniscentrum Vlaamse Steden'.

5 **Bijdrage**

- Artikel 5 van de Samenwerkingsovereenkomst 2012-2016 bevatte de basisbedragen die de Centrumsteden en de VVSG vzw bijdroegen tot en met 2012 voor de financiering van de interlokale vereniging, alsook het principe van de indexering met ingang van het lidgeld 2013.

Steden onder de 70.000 inwoners droegen tot en met 2012 elk 10.000 euro bij. Steden vanaf 70.000 tot 100.000 inwoners droegen elk 13.000 euro bij. Steden boven de 100.000 inwoners en de vzw VVSG droegen elk 16.000 euro bij.

- Met ingang van het lidgeld 2013 worden de bovengenoemde bedragen geïndexeerd. Als referentie wordt het indexcijfer van de consumptieprijzen van mei gebruikt.
- De aanpassing aan de index wordt jaarlijks meegedeeld aan de Deelnemende Besturen ten laatste op 1 juli van het jaar voorafgaand aan het werkjaar waarop de lidmaatschapsbijdrage van toepassing is. Het Beheerscomité kan elke andere aanpassing van de bijdragen dan de indexaanpassing voorstellen maar deze moet dan ter goedkeuring voorgelegd worden aan de deelnemende stadsbesturen en de VVSG. De bijdragen zullen vanuit het Beheerscomité ten laatste tegen 30 juni opgevraagd worden aan de Deelnemende Partijen.
- Daarnaast zal het Beheerscomité externe financiering (bij de Vlaamse, federale, Europese overheid en bij andere, ook particuliere, instanties) verzamelen om de werking te financieren.

6 Boekhouding

- Het financieel boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- Op 31 december van ieder jaar wordt de boekhouding afgesloten en maakt het Beheerscomité een inventaris en een ontwerp van jaarrekening op. In principe worden jaarlijkse overschotten overgedragen naar het volgende boekjaar.
- Het Beheerscomité legt uiterlijk negentig kalenderdagen na het afsluiten van de boekhouding de inventaris en jaarrekening ter goedkeuring voor aan de Gemeenteraad van iedere Centrumstad en de Raad van Bestuur van de vzw VVSG. Naar aanleiding daarvan brengt het lid van het Beheerscomité van de respectievelijke Centrumstad verslag uit bij de gemeenteraad met betrekking tot de evaluatie van het gevoerde beleid van het Kenniscentrum Vlaamse Steden. Meer in het bijzonder wordt verslag uitgebracht over:
 - de mate van realisatie van doelstellingen;
 - de financiële repercussies, de financiële controle;
 - de jaarrekening en de bestemming van het resultaat.
- Hetzelfde geldt voor het lid van het Beheerscomité voor de vzw VVSG.

7 Looptijd

- Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2017 en eindigt na een termijn van vijf jaar.
- De duur kan telkens verlengd worden met maximaal vijf jaar bij beslissing van de gemeenteraad van de Centrumsteden en van de Raad van Bestuur van de vzw VVSG.

8 Ontbinding

- Op verzoek van drievierde van het aantal Deelnemende Partijen, en aan de hand van de daartoe strekkende gemeenteraadsbeslissingen, kan het Beheerscomité voorstellen aan alle Centrumsteden en de vzw VVSG om over te gaan tot de vervroegde ontbinding van de 'Interlokale Vereniging Kenniscentrum Vlaamse Steden'.

- Bij ontbinding overeenkomstig de voorgaande bepaling of bij niet-verlenging door drierde van het aantal Deelnemende Partijen van de duur van de Interlokale Vereniging 'Kenniscentrum Vlaamse Steden' worden de reserves verdeeld onder de Centrumsteden en de vzw VVSG à rato van de geleverde bijdrage.

9 Kennisgevingen

- Iedere kennisgeving, verzoek, eis of andere communicatie onder deze Overeenkomst zal schriftelijk geschieden en door middel van een e-mail gericht aan de relevante partij ter attentie van de daartoe aangewezen persoon genoemd in **Bijlage 7** bij deze Overeenkomst.

10 Rechtskeuze en Jurisdictie

10.1 Rechtskeuze

- Deze overeenkomst en de interpretatie daarvan worden beheerst door het Belgisch recht.

10.2 Jurisdictie

- Geschillen die uit deze Overeenkomst mochten voortvloeien, worden exclusief voorgelegd aan de rechtbanken van Brussel, België.

[HANDTEKENINGENBLAD VOLGT]

ALDUS OVEREENGEKOMEN en getekend door de bevoegde personen van de Centrumsteden en de vzw VVSG.

Stad AALST

Naam: Christoph D'HAESE
Functie: Burgemeester
Datum:

Naam: Wim LEERMAN
Functie: Secretaris
Datum:

Stad ANTWERPEN

Naam: Bart DE WEVER
Functie: Burgemeester
Datum:

Naam: Roel VERHAERT
Functie: Secretaris
Datum:

Stad BRUGGE

Naam: Renaat LANDUYT
Functie: Burgemeester
Datum:

Naam: Johan COENS
Functie: Secretaris
Datum:

Stad GENK

Naam: Wim DRIES
Functie: Burgemeester
Datum:

Naam: Rudy HAECK
Functie: Secretaris
Datum:

Stad GENT

Naam: Daniël TERMONT

Naam: Paul TEERLINCK

Functie: Burgemeester
Datum:

Functie: Secretaris
Datum:

Stad HASSELT

Naam: Nadia VANANROYE
Functie: Burgemeester
Datum:

Naam: Joost LAUREYS
Functie: Waarnemend Secretaris
Datum:

Stad KORTRIJK

Naam: Vincent VAN QUICKENBORNE
Functie: Burgemeester
Datum:

Naam: Geert HILLAERT
Functie: Secretaris
Datum:

Stad LEUVEN

Naam: Louis TOBBACK
Functie: Burgemeester
Datum:

Naam: Gust VRIENS
Functie: Secretaris
Datum:

Stad MECHELEN

Naam: Bart SOMERS
Functie: Burgemeester
Datum:

Naam: Erik LAGA
Functie: Secretaris
Datum:

Stad OOSTENDE

Naam: Johan VANDE LANOTTE
Functie: Burgemeester
Datum:

Naam: Kristof BEUREN
Functie: Secretaris
Datum:

Stad ROESELARE

Naam: Dirk Lievens
Functie: Voorziter gemeenteraad
Datum:

Naam: Geert SINTOBIN
Functie: Secretaris
Datum:

Stad SINT-NIKLAAS

Naam: Lieven DEHANDSCHUTTER
Functie: Burgemeester
Datum:

Naam: Johan VERHULST
Functie: Secretaris
Datum:

Stad TURNHOUT

Naam: Eric VOS
Functie: Burgemeester
Datum:

Naam: Filip BUIJS
Functie: Secretaris
Datum:

Vzw VVSG

Naam: Wim DRIES
Functie: Voorzitter
Datum:

Naam: Mark SUYKENS
Functie: Algemeen Directeur
Datum:

**BIJLAGE 1 – Kenniscentrum Vlaamse Steden
missie, rollen, partners, organisatie
(= afzonderlijke nota)**

BIJLAGE 2 – Besluiten tot goedkeuring van deze Overeenkomst

Deelnemende Partij	Datum Besluit
Stad Aalst	xx - xx - 2016
Stad Antwerpen	xx - xx - 2016
Stad Brugge	xx - xx - 2016
Stad Genk	xx - xx - 2016
Stad Gent	xx - xx - 2016
Stad Hasselt	xx - xx - 2016
Stad Kortrijk	xx - xx - 2016
Stad Leuven	xx - xx - 2016
Stad Mechelen	xx - xx - 2016
Stad Oostende	xx - xx - 2016
Stad Roeselare	xx - xx - 2016
Stad Sint-Niklaas	xx - xx - 2016
Stad Turnhout	xx - xx - 2016
Raad van Bestuur vzw VVSG	xx - xx - 2016

BIJLAGE 3 – LEDEN BEHEERSCOMITÉ

Naam	Functie
Christoph D'HAESE	Burgemeester van Aalst
Bart DE WEVER	Burgemeester van Antwerpen
Renaat LANDUYT	Burgemeester van Brugge
Wim DRIES	Burgemeester van Genk
Daniël TERMONT	Burgemeester van Gent
Nadia VANANROYE	Burgemeester van Hasselt
Vincent VAN QUICKENBORNE	Burgemeester van Kortrijk
Louis TOBBACK	Burgemeester van Leuven
Bart SOMERS	Burgemeester van Mechelen
Johan VANDE LANOTTE	Burgemeester van Oostende
Kris DECLERCQ	Burgemeester van Roeselare
Lieven DEHANDSCHUTTER	Burgemeester van Sint-Niklaas
Eric Vos	Burgemeester van Turnhout
Mark SUYKENS	Algemeen Directeur VVSG

BIJLAGE 4 – Huishoudelijk Reglement Beheerscomité

“Interlokale Vereniging Kenniscentrum Vlaamse Steden”
Samenwerkingsovereenkomst
Gesloten tussen de Centrumsteden Aalst, Antwerpen, Brugge, Genk, Gent, Hasselt,
Kortrijk, Leuven, Mechelen, Oostende, Roeselare, Sint-Niklaas en Turnhout en de
vzw VVSG

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BEHEERSCOMITÉ

VOORAFGAANDE TITEL

Overeenkomstig artikel 9 van het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 31 oktober 2001), gewijzigd door het decreet van 13 mei 2016 (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 17 juni 2016) en in uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst tussen de Centrumsteden en de vzw VVSG (de “**Samenwerkingsovereenkomst**”) legt dit huishoudelijk reglement de organisatie van de werkzaamheden van het Beheerscomité vast.

Dit huishoudelijk reglement vult de bepalingen van Samenwerkingsovereenkomst verder aan, waar nodig. Indien de bepalingen van dit huishoudelijk reglement strijdig zouden zijn met de letter of de geest van de Samenwerkingsovereenkomst dan worden ze voor niet geschreven beschouwd. De strijdigheid en nietigheid van sommige bepalingen van dit reglement tast de geldigheid van de andere bepalingen niet aan.

Behoudens andersluidende bepalingen, hebben de termen die beginnen met een hoofdletter de betekenis die daaraan is toegekend in de Samenwerkingsovereenkomst.

Huidig huishoudelijk reglement is onmiddellijk van toepassing en kan slechts na goedkeuring van het Beheerscomité met éénparigheid van stemmen worden gewijzigd.

TITEL I.- Toegang lokalen

Artikel 1. De vzw VVSG verleent toegang tot haar gebouwen voor de leden van het Beheerscomité, indien en voor zover vereist voor de uitoefening van haar taken.

TITEL II.- Vervanging Leden

Artikel 2. In het geval dat, om het even welke reden, het ambt van één van de leden (effectief of plaatsvervangend) van het Beheerscomité vroegtijdig beëindigd wordt, zal het College van Burgemeester en Schepenen waartoe het desbetreffende lid behoort, of de vzw VVSG vrij in een vervanger kunnen voorzien, mits naleving van artikel 9 van het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de bepalingen van dit huishoudelijk reglement.

TITEL III. – Oproeping Vergadering

Artikel 3. Het Beheerscomité komt twee maal per jaar bijeen en op vraag van haar voorzitter of drie van haar leden, of op verzoek van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 4. De oproepingsbrief wordt tenminste vijf dagen voor de vergadering schriftelijk aan alle leden van het Beheerscomité per brief, e-mail of faxbericht verzonden. De vergadering wordt gehouden op de plaats, de dag en het uur zoals vermeld in de oproepingsbrief. De oproepingsbrief bevat eveneens de agenda van de vergadering die wordt vastgesteld door de voorzitter.

Artikel 5. Het Beheerscomité kan op de vergaderingen personen uitnodigen om adviezen of inlichtingen te verstrekken aangaande de te nemen beslissingen.

Artikel 6. Het Beheerscomité kiest onder zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter. Het secretariaat en de technische ondersteuning worden waargenomen door de vzw VVSG.

TITEL IV. - Besluitvorming

Artikel 7. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter. Bij diens afwezigheid wordt het voorzitterschap waargenomen door de ondervoorzitter.

Artikel 8. Elke Centrumstad en de vzw VVSG heeft slechts één stem. Stemming gebeurt met handopsteking.

Artikel 9. Het Beheerscomité vergadert slechts geldig wanneer minstens de helft van de Deelnemende Partijen vertegenwoordigd is. De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. De leden van het Beheerscomité kunnen geen volmacht geven voor stemming.

Artikel 10. Van iedere vergadering wordt een verslag opgemaakt door het secretariaat. Het verslag wordt aan alle leden van het Beheerscomité toegezonden voor de vergadering waarop het moet worden goedgekeurd. De goedgekeurde notulen worden opgenomen in een daartoe bestemd register. Afschriften en uittreksels worden geldig ondertekend door de voorzitter en/of het secretariaat.

TITEL V. – Slotbepalingen

Artikel 11. Dit huishoudelijke reglement ligt ter inzage van alle politieke mandatarissen van de Centrumsteden, de leden van het Beheerscomité en het Dagelijks Bestuur op de maatschappelijke zetel van de vzw VVSG en in elk Gemeentehuis van de Centrumsteden.

BIJLAGE 5 – Leden Dagelijks Bestuur

Voorzitter	Luc Martens
Ondervoorzitter	Daniël Termont, burgemeester Gent
Afgevaardigden namens de centrumsteden	<ul style="list-style-type: none">• Geert Hillaert, stadssecretaris Kortrijk• Paul Teerlinck, stadssecretaris Gent, vertegenwoordigd door Karl-Filip Coenegrachts• Roel Verhaert, stadssecretaris Antwerpen• Johan Verhulst, stadssecretaris Sint-Niklaas
Afgevaardigden namens het OCMW	<ul style="list-style-type: none">• Dirk De fauw, OCMW-voorzitter Brugge• Bart Michiels, OCMW-secretaris Turnhout
Afgevaardigde namens de stadsontvangers	Piet Persoons, stadsontvanger Aalst
Afgevaardigde namens de VVSG	Mark Suykens, Algemeen Directeur

BIJLAGE 6 – Samenroeping en Besluitvorming Dagelijks Bestuur

1. Samenroeping:

Het Dagelijks Bestuur kan worden bijeengeroepen door de voorzitter of door twee van haar leden. De oproeping kan per brief of e-mail geschieden;

Elk lid dat een vergadering van het Dagelijks Bestuur bijwoont of zich erop laat vertegenwoordigen wordt als regelmatig opgeroepen beschouwd. Een lid kan er eveneens aan verzaken zich te beroepen op het ontbreken of de onregelmatigheid van de oproeping en dit voor of na de vergadering waarop hij niet aanwezig is;

Het Dagelijks Bestuur kan geldig vergaderen indien de helft van haar leden is vertegenwoordigd.

2. Besluitvorming:

De leden van het Dagelijks Bestuur streven naar een algemene consensus omtrent al de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van haar taken.

Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt met meerderheid van stemmen van de aanwezige leden besloten. Het lid dat een afwijkende mening of oordeel heeft, kan dan verzoeken dat de besluiten van het Dagelijks Bestuur en zijn afwijkend oordeel en bemerkingen worden vastgelegd in notulen die ondertekend worden door de voorzitter van de vergadering of de secretaris en het lid die dat verlangt.

Bijlage 7 - Kennisgevingen

STAD AALST

Werf 9
9300 AALST
België

STAD BRUGGE

Burg 12
8000 BRUGGE
België

STAD GENT

Botermarkt 1
9000 GENT
België

STAD KORTRIJK

Grote Markt 54
8500 KORTRIJK
België

STAD MECHELEN

Grote Markt 21
2800 Mechelen
België

STAD ROESELARE

Botermarkt 2
8800 ROESELARE
België

Stad TURNHOUT

Campus Blairon 200
2300 TURNHOUT
België

STAD ANTWERPEN

Grote Markt 1
2000 ANTWERPEN
België

STAD GENK

Dieplaan 2
3600 GENK
België

STAD HASSELT

Groenplein 1
3500 HASSELT
België

STAD LEUVEN

Professor Van Overstraetenplein 1
3000 LEUVEN
België

STAD OOSTENDE

Vindictivelaan 1
8400 OOSTENDE
België

STAD SINT-NIKLAAS

Grote Markt 1
9100 SINT-NIKLAAS
België

vzw VVSG

Paviljoenstraat 9
1030 BRUSSEL
België

BIJLAGE 1
BIJ SAMENWERKINGSOVEREENKOMST
KENNISCENTRUM VLAAMSE STEDEN
MISSIE, ROLLEN, PARTNERS, ORGANISATIE

Missie: stedelijkheid centraal

Mogelijke velden voor werken aan stedelijkheid:

1. Identiteit van steden
(samenwerking – profilering, stad – platteland,...)
2. Diversiteit en sociaal kapitaal
(sociale cohesie en integratie,...)
3. Dynamiseren en economische hefboomen
(stedelijke economie, cultuur en educatie als hefboomen,...)
4. Fysieke en sociale vernieuwing
(woonmarkt, woonverdichting, publieke ruimte,...)
5. Stedelijk burgerschap
(betrokkenheid, verantwoordelijkheid van burgers, wijkbeheer,...)
6. Bestuurlijke capaciteit en organiserend vermogen
(integraal beleid, projectmanagement, ICT, strategisch management,...)

Missie

Het Kenniscentrum wil op deze velden:

- **de kennis en ervaringen die in Vlaamse en Europese steden reeds aanwezig is beter ontsluiten en breder delen (kenniswerking)**
- **de samenwerking tussen de Vlaamse steden bevorderen als steun voor een innovatief, effectief en efficiënt lokaal stedelijk beleid (samenwerking)**
- **beleidsacties opzetten om op alle overheidsniveaus (ook Europa) en in de Vlaamse samenleving te werken aan een meer en beter op stedelijkheid gericht beleid (actiegericht)**

Prioritaire thema's

- **Voorjaar 2017 organiseert het Kenniscentrum een denkdag / startmoment voor de nieuwe periode (2017 – 2021) waar met stedelijke politici en ambtenaren in interactie wordt gegaan over het voorstel van programma's van het Kenniscentrum**
- **Als voeding voor dat voorstel zal geput worden uit de evaluatie van de tweede samenwerkingsperiode (2012 – 2016) en de bevraging van de managementteams voorjaar 2016.**
- **Op basis daarvan wordt dan een meerjarenplanning op hoofdlijnen opgesteld voor de periode 2017 – 2021.**
- **In de planning zal ook ruimte vrijgehouden worden voor meer operationele vragen/thema's die doorheen 2017 – 2021 opduiken.**

Rollen

- **Eigen netwerken opbouwen: met kennis van mensen tussen mensen meerwaarde creëren**
- **Innovatieve beleidsacties, ook naar belangrijke maatschappelijke actoren (middenveld, bedrijven, media,...)**
- **Stimuleren van initiatief bij derden (universiteiten, departementen,...) en uitbesteden van opdrachten (hefbomen bij anderen gebruiken)**
- **Participeren aan bestaande netwerken (bvb op Europees niveau) en Vlaamse steden daarvan laten profiteren (ook van kennis in Europese steden)**
- **Stimuleren/ondersteunen van samenwerking tussen steden en tijdig loslaten**

Werkingsprincipes

- **Jaarlijks werkprogramma**
- **Steden en Vlaamse overheid kunnen advies vragen, centrum zoekt antwoorden ('hoe zit het met ... wie is bezig met ?' – vragen)**
- **De eerste klanten zijn de stadsbesturen en hun instellingen**
- **De werking van het Kenniscentrum is aanvullend ten opzichte van de werking van de VVSG en waar mogelijk wordt samengewerkt of wordt afgestemd in functie van de aard van de thema's.**

Organisatie

- **Flexibele en lichte structuur voor vijf jaar**
- **Interlokale vereniging (decreet 2001)**
- **Contractuele overeenkomst tussen 13 steden**
- **Beheerscomité (afgevaardigden van de 13 steden), komt minimaal tweemaal per jaar samen**
- **Dagelijks Bestuur: voorzitter, (adjunct-)secretarissen, een financieel beheerder, een vertegenwoordiging van Vlaamse Gemeenschapscommissie, een afvaardiging van de OCMW's en VVSG**
- **Werkgroepen, overlegvormen, klankbordgroep, ...**

Vzw VVSG als beherende instantie

- Het beheer van de financies en het personeel van het Kenniscentrum
- De huisvesting van het Kenniscentrum en secretariaatstaken (o.a. telefoon, kopies en verzendingen). De huisvesting omvat ook het onthaal en het standaard kantoormeubilair en informatica (hardware, software, gebruik van het ICT-netwerk, gebruik van internet en ondersteuning door de ICT-dienst).
- De boekhouding van de interlokale vereniging op een aparte kostenplaats onder de benaming Interlokale Vereniging Kenniscentrum Vlaamse Steden zodat alle transparantie gewaarborgd wordt
- Vergoeding voor de prestaties van VVSG forfaitair aangerekend op basis van de reële kosten berekend per medewerker. Dit wordt gestaafd aan de hand van de jaarrekening van VVSG.
- Geheel wordt gecontroleerd door een bedrijfsrevisor-commissaris die daarover een verklaring aflegt.

Partnerschappen

Prioritair:

- **Relatie met VVSG**
 - Structurele betrokkenheid in beheer is essentieel
 - Informatie binnen VVSG gebruiken en meerwaarde geven
 - Evenwicht tussen steden en de belangen van alle gemeenten: punt van zorg
 - Beleidsacties: goede afspraken en permanent bewaken
- **Relatie met Vlaamse overheid**
 - Structurele samenwerking en medefinanciering is wenselijk
- **Relatie met Vlaamse Gemeenschapscommissie**
 - Vlaams Kenniscentrum kan niet zonder Brussel
- **Relatie met andere overheden**
 - Waar nuttig wordt samengewerkt met provinciale, federale of Europese overheid

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Bijlagen

1. Samenwerkingsprotocol Stad Roeselare, POM West-Vlaanderen en vzw OC West-Vlaanderen - GR 23 september 2013
2. Addendum - GR 15 december 2014
3. Ontwerp addendum

Context en argumentatie

De gemeenteraad keurde op 23 september 2013 de samenwerkingsovereenkomst tussen stad Roeselare, POM West-Vlaanderen en de vzw ondernemerscentra goed.

Het ondernemerscentrum is een starterscentrum én ontmoetingsplaats voor actoren uit het publieke, private en onderwijs/opleidingsveld, gesitueerd in het hart van een stad. Het basisuitgangspunt is een trefpunt realiseren voor en rond ondernemerschap in het centrum van de stad om zodoende de economische positionering alsook revitalisering van de stedelijke kern te versterken. Het is dus meer dan een loutere startersfaciliteit. Het wil een knooppunt en broeinest zijn van actoren en activiteiten ter versterking van het (stedelijk)economisch weefsel. In Roeselare wordt hierbij thematisch ingespeeld op voeding.

Deze samenwerkingsovereenkomst voorziet de betoelaging vanuit de stad waartegenover de realisatie en de werking van het ondernemerscentrum door de POM, in samenwerking met Ondernemerscentra West-Vlaanderen vzw staat. De middelen worden ingezet ten behoeve van:

- Positionerings- en communicatieacties
- Optimalisaties en onderhoud van de site
- Uitbouw van het ondernemerscentrum als knooppunt

Deze betoelaging geeft daarnaast ook het recht op een vertegenwoordiging in de raad van het bestuur van de vzw Ondernemerscentra West-Vlaanderen, teneinde de inhoudelijke werking mee te kunnen sturen en opvolgen.

Aanvullend op deze basis samenwerkingsovereenkomst keurde de gemeenteraad op 16 december 2014 het addendum goed, dat alle initiatieven die opgezet werden vanuit de vzw Miummm – Vlaams Huis van de Voeding onder brengt bij de POM.

De volledige site 'Vlaams Huis van de Voeding' kristalliseert momenteel volgende functies:

- Fabriek voor de Toekomst Voeding
 - Opleidingsatelier VDAB
 - Foodlabo en LED Voeding VIVES (KMO's en studenten)
 - Joblabo (vroeger doe-en belevingscentrum)
 - Sensorisch labo
 - Leskeuken (+ degustatieruimte)
 - Kennissteunpunt Voeding (Innovatiemanager TUA West (KU Leuven en UGent), Antenne Flanders' Food, VIVES, VDAB, POM) à staat in voor het stimuleren van een meer competitieve en innovatieve en duurzame agro-voedingsindustrie via innovatie.

- Ondernemerscentrum Roeselare
 - 't Werkpand (starterskantoren)
 - vergaderzalen
 - Trefpunt (horecazaak 'PUUR')

Daarnaast is ook het Streekhuis Midden-West-Vlaanderen (gebiedsgerichte werking provincie West-Vlaanderen, RESOC M-W-VI, antenne W-VI en het Midwestoverleg) fysiek ondergebracht in de site.

Naast de algemene werking van de verschillende functies (opleiding VDAB, Kennissteunpunt Voeding,...) organiseert het Huis van de Voeding een aantal projecten en acties:

Fabrieken van de Toekomst Voeding:

- Innovation Foodcamp
- Avond van de West-Vlaamse slager, bakker, vishandelaars en traiteurs
- Food@worklive
- Week van de Smaak
- Samenwerking 100 % West-Vlaams met Burgerschool Roeselare
- Organisatie opleiding productontwikkelaar in de voedingsnijverheid
- Organisatie studiedagen voor de voedingsindustrie (bv infosessie hala, week van de korte keten, biomarkt,...)
- Verdere uitrol 100 % West-Vlaams
- Aanleg busreis naar SIAL-beurs Parijs

- Pack Contact Dagen (pilotbeurs voor verpakkings- en voedingsbeurzen in het Huis van de Voeding)
- Co-design Aliment (interreg project om via codesign en cocreatie extra omzet bij de voedingskmo's te ceeren)
- Sponsoravond Huis van de Voeding
- Sponsorronde
- ...

Ondernemerscentrum Roeselare:

- Regelmatige overlegmomenten tussen stad en OCR
- Organisatie regionaal atelier lokale economie (4 maal per jaar)
- Organisatie provinciaal atelier lokale economie (4 maal per jaar)
- Organisatie van Voorjaarstreffen
- Aanpassingswerken Huis van de Voeding (site heropend eind september 2016)
- Dagdagelijkse exploitatie joblabo (vroeger doe- en belevingscentrum)
- Verhuur van vergaderfaciliteiten (ongeveer 500 vergadermomenten)
- Herinrichten horecazaak + zoektocht naar uitbaters
- Lancering Smoefeltoer
- Brainstorm Oude Rodenbachzaal
- Toelichting HVDV op Freelance avond Unizo (aantal nieuwe potentiële starters)
- Organisatie trefmomenten voor startende ondernemers (Start-Up talk, Ondernemerspub, Meet&learn)
- Organisatie co-working day
- ...

Ondernemerscentrum West:

- Economische feitenfiche
- Inhoudelijke startersondersteuning via Startwest en Actie voor Starters
- Spinwest (detectie van nood aan en begeleiding van spin-offs bij West-Vlaamse hogescholen en high-tech start-ups)

- ISE (transnationale ondersteuningstrajecten en clustering voor KMO's die willen internationaliseren en innoveren)
- KRAK West (tools en acties ter ondersteuning en voor kernversterking)
- CREALINK (project ter ondersteuning van starters in de creative sector)
- Progrès (traject van ondernemerschapsondersteuning)
- CREACOACH (interreg project met bootcamps en wedstrijden voor de digitale sector)
- Event rond Dag van de Ambachten
- ...

Op deze wijze wordt Roeselare nadrukkelijk op de Vlaamse kaart gezet en kunnen de kennis, knowhow en expertise van relevante Vlaamse actoren zoals Flanders' FOOD, de universiteiten Gent en Leuven, IPV, Agoria,... via Roeselare tot bij de West-Vlaamse KMO's gebracht worden.

De samenwerkingsovereenkomst (met addendum 16 december 2014) voorzag tot nu toe niets met betrekking tot het gebruik van de vergaderfaciliteiten door de diensten van stad Roeselare. Met dit voorliggend addendum zou worden overeengekomen dat stad Roeselare gebruik mag maken van de vergaderfaciliteiten binnen 't Werkpand Roeselare. Dit op voorwaarde dat het gaat om vergaderingen en evenementen met een duidelijk verband met de lokale economie, de starterswerking en de Fabriek van de Toekomst 'Voeding'.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

Het addendum bij de samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Roeselare, de POM West-Vlaanderen en de vzw Ondernemerscentra West-Vlaanderen wordt goedgekeurd zoals in bijlage gevoegd.

ADDENDUM BIJ DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN DE STAD ROESELARE, DE POM WEST-VLAANDEREN EN DE VZW ONDERNEMERSCENTRA WEST-VLAANDEREN

Tussen:

- enerzijds het stadsbestuur van Roeselare, vertegenwoordigd door dhr. Geert Sintobin, secretaris en dhr. Dirk Lievens, voorzitter gemeenteraad, hierna genoemd 'partij enerzijds';
- anderzijds de POM West-Vlaanderen, K. Leopold III-laan 66 te 8200 Sint-Andries, hier vertegenwoordigd door dhr. Stefaan Matton, algemeen directeur en dhr. Jean de Bethune, voorzitter, hierna genoemd 'de POM' en de Ondernemerscentra West-Vlaanderen vzw, Leiestraat 22 te 8500 Kortrijk, hier vertegenwoordigd door dhr. Jean de Bethune, voorzitter, hierna genoemd 'het OC',
gezamenlijk genoemd 'partijen anderzijds';

gezamenlijk partijen in een samenwerkingsovereenkomst, wordt onderhavig addendum afgesloten, aanvullend op de basisovereenkomst tussen partijen d.d. 31.12.2012.

Art. 1. Voorwerp

Als deel van de toelage betaald door partij enerzijds, mag zij gebruik maken van de vergaderfaciliteiten binnen 't Werkpand Roeselare, op voorwaarde dat het gaat om vergaderingen en evenementen met een duidelijk verband met de lokale economie, de starterswerking en de Fabriek van de Toekomst 'Voeding'. Partijen anderzijds geven voorafgaandelijk toestemming voor dit gebruik van de vergaderfaciliteiten, om ervoor te zorgen dat de inhoudelijke link correct is. Deze goedkeuring gebeurt via volgende personen: Liederik Cordonni (site manager), Nele Dekeyser (Algemeen Coördinator Start West), of Nancy Moyaert (Coördinator Actie voor Starters).

Opgemaakt te Roeselare op 17.05.2016, in drie exemplaren, één voor elke partij.

Voor partij enerzijds: Secretaris, Vlaanderen,	Voorzitter gemeenteraad,	Voor partijen anderzijds: Algemeen directeur POM West-
--	--------------------------	---

Geert Sintobin

Dirk Lievens

Stefaan Matton

Voorzitter POM West-Vlaanderen en OC

West,

Jean de Bethune

19 2016_GR_00159

Hulpverleningszone Midwest - Gemeentelijke dotatie voor 2017 - Vaststelling

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid en meer bepaald artikel 68 § 1 dat bepaalt dat de gemeentelijke dotatie wordt ingeschreven in de uitgaven van elke gemeentebegroting.

Juridische grond

Artikel 68 § 2 van de Wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid.

Bijlagen

1. Begroting 2017 van Midwest
2. Meerjarenplan als bijlage bij de begroting
3. Meerjarenplan detail als bijlage bij de begroting

Voorgeschiedenis

De Stad Roeselare werd, conform het Koninklijk Besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones, ingedeeld in hulpverleningszone 2 West-Vlaanderen (verder hulpverleningszone Midwest genoemd).

De hulpverleningszone Midwest bereikte in zitting van de prezoneraad van 27 mei 2014 een akkoord m.b.t. de financiële verdeelsleutel die de dotatie bepaalt van elke gemeente aan de hulpverleningszone. Na diverse infosessies aan schepenen, raadsleden, financieel beheerders en secretarissen werd de financiële verdeelsleutel herbevestigd tijdens de prezoneraad op 24 juni 2014.

Context en argumentatie

De op 24 juni 2014 goedgekeurde verdeelsleutel werd opnieuw bevestigd door de zoneraad in zitting van 25 oktober 2016 en dit in kader van de opmaak van het budget voor 2017. De gemeentelijke dotatie aan de zone voor 2017 is het bedrag van de dotatie voor 2016 verhoogd met 2% indexering cf. de meerjarenbegroting van de zone.

Gemeente	Financiële verdeelsleutel (% weergave)	Dotatie 2017 (in euro)
Ardooslede	3,95	€ 290.321,43
Dentergem	2,81	€ 192.311,35
Hooglede	4,27	€ 310.742,03
Ingelmunster	4,27	€ 306.367,80
Izegem	11,47	€ 789.383,74
Lichtervelde	3,30	€ 255.160,51
Meulebeke	4,41	€ 303.803,62
Moorslede	4,04	€ 286.873,41
Oostrozebeke	2,73	€ 187.338,85
Pittem	3,10	€ 213.430,72
Roeselare	34,25	€ 2.976.971,00
Ruiselede	2,07	€ 141.301,74
Staden	4,45	€ 322.086,70
Tielt	9,25	€ 634.220,40
Wingene	5,63	€ 394.733,17

Conform de gemaakte afspraken wordt op deze dotatie een verrekening toegepast voor de inbreng van materieel. Deze verrekening geldt voor 10 jaar vanaf start van de zone op 6 januari 2015:

Gemeente	Financiële	Dotatie 2017 na
-----------------	-------------------	------------------------

	verdeelsleutel (% weergave)	verrekening materieel (in euro)
Ardoonie	3,95	€ 276.851,17
Dentergem	2,81	€ 192.359,90
Hooglede	4,27	€ 311.510,21
Ingelmunster	4,27	€ 268.960,13
Izegem	11,47	€ 808.905,64
Lichtervelde	3,30	€ 249.844,63
Meulebeke	4,41	€ 297.151,45
Moorslede	4,04	€ 303.597,88
Oostrozebeke	2,73	€ 187.432,41
Pittem	3,10	€ 219.479,76
Roeselare	34,25	€ 3.099.110,88
Ruiselede	2,07	€ 117.942,79
Staden	4,45	€ 311.611,84
Tielt	9,25	€ 568.198,14
Wingene	5,63	€ 392.089,63

Om interne facturatie tussen de zone en de gemeenten te vermijden is het efficiënter om voor Ingelmunster en Meulebeke een bijkomende verrekening te maken op de dotatie en dit voor de ICT ondersteuning vanuit Ingelmunster (servers en onderhoud ICT netwerk) en voor het technisch onderhoud van het wagenpark van post Meulebeke dat door Meulebeke wordt gedragen.

In de bespreking tijdens de zoneraad en het zonecollege in zitting van 28 oktober 2015 waren besturen vragende partij om de investeringstoelagen op te trekken van € 1.000.000 naar € 1.725.000 zodat de investeringen volledig worden gefinancierd met gemeentelijke investeringsdotaties en niet langer met de overdracht van middelen vanuit de gewone dienst aangezien dit een grote impact heeft op de autofinancieringsmarge van de besturen.

De totale dotatie van de gemeenten aan zone Midwest in 2017 is dan als volgt:

Gemeente	Exploitatietoelagen	Investeringstoelagen
Ardoonie	€ 208.713,17	€ 68.138,00
Dentergem	€ 143.886,90	€ 48.473,00
Hooglede	€ 237.852,21	€ 73.658,00
Ingelmunster	€ 158.302,13	€ 73.658,00
Izegem	€ 611.048,64	€ 197.857,00
Lichtervelde	€ 192.919,63	€ 56.925,00
Meulebeke	€ 208.829,45	€ 76.072,00
Moorslede	€ 233.907,88	€ 69.690,00
Oostrozebeke	€ 140.339,41	€ 47.093,00
Pittem	€ 166.004,76	€ 53.475,00
Roeselare	€ 2.508.298,88	€ 590.812,00
Ruiselede	€ 82.234,79	€ 35.708,00

Staden	€ 234.849,84	€ 76.762,00
Tielt	€ 408.636,14	€ 159.562,00
Wingene	€ 294.972,63	€ 97.117,00

Advies

Kwaliteitscontrole Financiën - visum

Gunstig advies

terug voor visum na goedkeuring budget 2017

Kredietcontrole Financiën

Gunstig advies

De financiële dienst verleent positief advies daar de bedragen van de gemeentelijke toelage in het meerjarenplan van de Hulpverleningszone Midwest overeenstemmen met de bedragen opgenomen in het meerjarenplan van de Stad.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Kosten ten laste van de Stad:

Bijdrage Hulpverleningszone Midwest | budgetsleutel: 64912100-041002: 2.508.298,88 euro

Investeringssubsidie Hulpverleningszone Midwest | budgetsleutel: ENV07/P07-0009/66400000-041002: 590.812 euro

Dit werd opgenomen in het ontwerp-budget 2017 (goedkeuring GR. 20.12.2016).

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De dotatie van de Stad Roeselare aan de hulpverleningszone Midwest voor 2017 wordt als volgt vastgesteld:

- 2.508.298,88 euro als exploitatietoelage
- 590.812 euro als investeringstoelage.

Artikel 2

Deze verdeelsleutel die inging met de inwerkingtreding van de hulpverleningszone Midwest op 1 januari 2015, wordt herbevestigd met ingang op 1 januari 2017.

Artikel 3

Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de voorzitter van de zoneraad van hulpverleningszone Midwest.

Artikel 4

In uitvoering van artikel 252 § 1 van het Gemeentedecreet wordt binnen de 20 dagen na het nemen van dit besluit, deze beslissing ter kennis gebracht van de provinciegouverneur, FAC Kamgebouw, K. Albert I-laan 1/5 bus 6, 8200 Brugge.

8 **2016_GR_00158** **DIPOD/014-2016: Vervanging tuinhuisjes - lastvoorwaarden en gunningswijze - Goedkeuring**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Juridische grond

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 26, § 2, 1° d (limiet van € 209.000,00 excl. btw niet overschreden).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Het KB van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 2 §1 3°.
- Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 2.

Bijlagen

1. bestek tuinhuisjes
2. raming tuinhuisjes
3. plan tuinhuisje

Voorgeschiedenis

Voor diverse evenementen worden houten tuinhuisjes geplaatst. De huidige tuinhuisjes worden al 15 jaar gebruikt. In het begin werden deze tuinhuisjes voor het evenement opgebouwd en na het evenement weer uit elkaar gehaald. Na een aantal jaren werden ze gemonteerd op een ijzeren onderstel om ze zo op hun geheel te kunnen verplaatsen.

Daar de huidige tuinhuisjes volledig verouderd en vervallen zijn, dringt een vervanging zich op.

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Vervanging tuinhuisjes" werd een bestek opgemaakt door de dienst Ondersteuning van de directie Ruimte.

De nieuwe tuinhuisjes worden nu vervaardigd op een compleet ijzeren frame. Dit frame is beslagen met houten planchetten waardoor het uitzicht ongeveer hetzelfde zal zijn maar de tuinhuisjes een heel stuk steviger zullen zijn.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 123.960,00 excl. btw of € 149.991,60 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld om deze opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking conform art. 26 §2, 1°d van de wet van 15 juni 2006. Deze procedure heeft het voordeel dat de opdracht ruim bekend wordt gemaakt via publicatie, maar eveneens dat er na het indienen van de offertes nog mogelijkheid is om te onderhandelen met de inschrijvers.

De dienst Aankopen heeft deze notule opgemaakt in samenwerking met de dienst Ondersteuning van de directie Ruimte.

Advies

Ruimte - Onderhoud Openbaar Domein

Gunstig advies

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

In deze fase van de opdracht zijn er nog geen financiële gevolgen voor de Stad.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

Het bestek met nr. DIPOD/014-2016 en de raming voor de opdracht "Vervanging tuinhuisjes", opgesteld door dienst Ondersteuning (directie Ruimte) worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 123.960,00 excl. btw of € 149.991,60 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

Artikel 3

Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

20:02 - Luc Martens, gemeenteraadslid betreedt de zitting

9 **2016_GR_00135** **CAD/081-2016 : Samenaankoop Stad Brugge voor ICT materiaal en consultancyopdrachten - Aansluiting bij de opdrachtcentrale van de Stad Brugge - Goedkeuring**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 2,4° en 15 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren wanneer ze beroep doen op een aankoop- of opdrachtcentrale.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het KB van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.

Juridische grond

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Bijlagen

1. Voorstelling opdrachtcentrale Brugge

Voorgeschiedenis

De Stad Brugge treedt op als opdrachtcentrale voor de aankoop van ICT producten en biedt andere organisaties de mogelijkheid om hierop beroep te doen.

De raamovereenkomst heeft een geldigheid van 3 jaar en kan 2 maal stilzwijgend verlengd worden met 1 jaar. De overeenkomst is gestart op 18.10.2013 en loopt uiterlijk af op 17.10.2018.

Context en argumentatie

De raamovereenkomst omvat volgende percelen:

- * Perceel 1: Desktop hardware
- * Perceel 2: Software
- * Perceel 3a: Consultancy productondersteuning
- * Perceel 3b: Consultancy softwareondersteuning
- * Perceel 4: Beamers
- * Perceel 5a: Netwerkcomponenten
- * Perceel 5b: Securitycomponenten
- * Perceel 6: Glasvezel outdoor
- * Perceel 7: Indoor netwerkbekabeling
- * Perceel 8: Glasvezelapparatuur
- * Perceel 9: Servers en storage
- * Perceel 10: Vorming
- * Perceel 11: GIS
- * Perceel 12: Apple
- * Perceel 13: Draadloos netwerk
- * Perceel 15: Telecom en netwerkverbindingen
- * Perceel 16: Midoffice

De procedure voor perceel 14 werd stopgezet.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

De dienst Aankopen heeft deze notule opgemaakt in samenwerking met de dienst ICT.

Advies

Ondersteuning - ICT

Gunstig advies

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

In deze fase is er nog geen financieel gevolg.

Besluit

Stemming volgens fractie

- 25 stem(men) voor: Kris Declercq; Griet Coppé; Nathalie Muylle; José Debels; Marc Vanwalleghem; Bart Wenes; Frans Dochy; Luc Martens; Geert Huyghe; Ria Vanzieleghem; Stefaan Van Coillie; Michèle Hostekint; Henk Kindt; Gerdi Casier; Frederik Nuytten; Tania Feys; Filiep Bouckenoghe; Leen Sercu; Steven Dewitte; Maarten Vinckier; Francis Reynaert; Filip Deforche; Immanuel De Reuse; Cyriel Ameye; Dirk Lievens

- 9 onthouding(en): Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Frederik Declercq; Brecht Vermeulen; Mieke Van Hootegem; Bart De Meulenaer; Trees Coffyn; Lieve Lombaert; Lien Vuylsteke

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de deelname aan de opdrachtcentrale van de Stad Brugge voor de aankoop van ICT materiaal en consultancyproducten goed.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de Stad Brugge.

10 **2016_GR_00134** **Lidmaatschap GORK (gemeentelijk onderwijs regio Kortrijk) voor het stedelijk basisonderwijs - Goedkeuring**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Bijlagen

1. GORK: missie en visie

Context en argumentatie

Er wordt voorgesteld om met het gemeentelijk en stedelijk onderwijs van de regio Kortrijk (GORK) een samenwerkingsverband aan te gaan. Onze scholengemeenschap deelt de visie van de GORK om een sterk regionaal netwerk uit te bouwen voor zowel leerkrachten, beleidsondersteuners, zorgcoördinatoren en directies. Tevens wordt een engagement aangegaan om de onderwijskwaliteit te bewaken en te verbeteren via toetsontwikkeling vanuit een professionele visie.

Onze deelname betekent ook een engagement voor directies en schoolteams om nog meer in te zetten op de pedagogische aspecten van onze opdracht.

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Motivering

Geen visum noodzakelijk.

Financiële informatie

Voor de werking van de GORK wordt een jaarlijkse bijdrage gevraagd van € 350,- (€ 200,- voor de scholengemeenschap en € 50,- per school). Deze kosten kunnen worden gedragen met werkingsubsidies basisonderwijs SI-1 via algemene rekening 61421310 (lidmaatschap).

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

Het lidmaatschap van het stedelijk basisonderwijs in de GORK (netwerk gemeentelijk onderwijs regio Kortrijk) wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De goedkeuring wordt schriftelijk meegedeeld aan het bestuur van de GORK.

11 **2016_GR_00148** **TMVW: toetreding en aanduiding
vertegenwoordigers - Goedkeuring**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

- Decreet op de intergemeenschappelijke samenwerking
- Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur

Juridische grond

Artikel 35 van het gemeentedecreet

Bijlagen

1. Statuten TMVW 28.10.2016
2. CREAT - toetredingsdocument

Context en argumentatie

Gemeenten en steden worden geconfronteerd met complexere technisch-administratieve vraagstukken en er worden meer en meer eisen gesteld op vlak van vakspecifieke kennis.

Een intergemeentelijke samenwerking op het vlak van ondersteuning bij en/of aanbieden van facilitaire diensten kan positieve schaaffecten en synergiën genereren.

In bijlage werd het toetredingsdossier van FARYS|TMVW aangaande de Divisie Aanvullende Diensten en de bijhorende servicelijn, toegevoegd.

Uit voornoemd dossier blijkt voldoende dat de autonomie van de gemeente ten volle wordt gerespecteerd.

De intercommunale TMVW (opgezet en beheerd volgens de wet op de intercommunes van 1986) conformeert momenteel haar werking en organisatie naar het decreet op de intergemeentelijke samenwerking (DIS).

De bestaande activiteiten van de divisie Aanvullende Diensten worden middels een zogenaamde transitie finaal ondergebracht in een afzonderlijk intergemeentelijk samenwerkingsverband (ISV), het ISV **TMVS** (Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Services). TMVS wordt opgezet en beheerd volgens het DIS. Tijdens de overgangsfase loopt alles verder via de intercommunale TMVW, inclusief de toetreding. TMVS is daarbij de (automatische) rechtsopvolger van TMVW inzake de activiteit Aanvullende Diensten.

Toetreding

Elke publieke actor die voldoet aan de basisvoorwaarden van het DIS kan **vennoot** worden in de A-divisie, straks deelnemer van TMVS.

De deelname concretiseert zich middels een **kapitaalsinbreng**, waartegenover aandelen staan.

Het aantal aandelen wordt vastgelegd op basis van het aantal inwoners, concreet 1 A-aandeel per volledig vijfduizendtal, met een minimum van 1 A-aandeel (nominale waarde: 1 000 euro, voor één vierde te volstorten).

De uitgifte van A-aandelen gaat gepaard met het verplicht opnemen van evenveel F-aandelen. De nominale waarde is 25 euro, eveneens voor één vierde te volstorten.

In het geval van de Stad Roeselare waarbij 12 aandelen aangekocht moeten worden, hoort een kapitaalsinbreng van € 12.300 waarvan één vierde te volstorten, zijnde € 3.075.

Vertegenwoordiging

Elke A-vennoot krijgt minimum één vertegenwoordiger in het **directiecomité Aanvullende Diensten**. Per volledige schijf van 10 A-aandelen wordt een vertegenwoordiger toegevoegd, met een maximum van 3. De leden mogen geen statutair of contractueel personeelslid zijn van de intercommunale.

In het geval van de Stad Roeselare waarbij 12 A-aandelen aangekocht moeten worden (gerekend op basis van ca. 61 000 inwoners) zouden er dus 2 vertegenwoordigers voor het directiecomité Aanvullende Diensten moeten voorgedragen worden.

Door het college van burgemeester en schepenen worden dhr. Henk Kindt en dhr. José Debels voorgedragen.

In het geval van de Stad Roeselare waarbij 12 A-aandelen aangekocht moeten worden, moeten er eveneens 2 vertegenwoordigers voor de **algemene vergadering** aangeduid worden. De vertegenwoordigers dienen door de gemeenteraad aangeduid te worden onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen van de stad. Er kunnen eveneens 2 plaatsvervangende vertegenwoordigers aangeduid worden.

Door het college van burgemeester en schepenen worden mevr. Leen Sercu en dhr. Geert Huyghe voorgedragen als effectieve vertegenwoordigers en mevr. Tania Feys en dhr. Stefaan Van Coillie als plaatsvervangende vertegenwoordigers.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Kosten ten laste van het budget van de Stad:

Volstorting kapitaal TMVW/Farys / 3.075,00 euro / ENV07 / P07-0004 / 28110000 / 011990.

Deze uitgave werd niet gebudgetteerd, maar er is voldoende budget beschikbaar binnen de enveloppe ENV07. Deze uitgave van 3.075,00 euro dient bij de eerstvolgende budgetwijziging bij voorzien te worden.

Besluit

Artikel 1

De Stad Roeselare treedt toe tot de divisie Aanvullende Diensten van TMVW (en conform de lopende transitie tot haar rechtsoptvolger TMVS), volgens de modaliteiten vastgelegd in de statuten van de TMVW en volgens het toetredingsdossier dat als bijlage aan onderhavig besluit wordt toegevoegd.

- 20 stem(men) voor: Kris Declercq, Griet Coppé, Nathalie Muylle, José Debels, Marc Vanwalleghem, Bart Wenes, Frans Dochy, Luc Martens, Geert Huyghe, Ria Vanzieleghem, Stefaan Van Coillie, Michèle Hostekint, Henk Kindt, Gerdi Casier, Frederik Nuytten, Tania Feys, Filiep Bouckenooghe, Leen Sercu, Steven Dewitte, Dirk Lievens.
- 9 stem(men) tegen: Filiep Manhaeve, Siska Rommel, Frederik Declercq, Brecht Vermeulen, Mieke Van Hootegem, Bart De Meulenaer, Trees Coffyn, Lieve Lombaert, Lieve Vuylsteke
- 5 onthouding(en): Francis Reynaert, Maarten Vinckier, Filip Deforche, Cyriel Ameye, Immanuel De Reuse

Artikel 2

Dhr. José Debels, schepen, Blinde Rodenbachstraat 138, 8800 Roeselare en dhr. Henk Kindt, schepen, Batavialaan 105, 8800 Roeselare, worden voorgedragen als lid voor het Directiecomité voor Aanvullende Diensten.

Dhr. schepen José Debels bekommt 24 ja-stemmen. Er zijn 9 neen-stemmen en 1 onthouding.

Dhr. schepen Henk Kindt bekommt 23 ja-stemmen. Er zijn 9 neen-stemmen en 2 onthoudingen.

Artikel 3

Mevr. Leen Sercu, gemeenteraadslid, De Munt 37 bus 21, 8800 Roeselare en dhr. Geert Huyghe, gemeenteraadslid, Ieperseardeweg 31, 8800 Roeselare, worden aangeduid als effectieve vertegenwoordigers en mevr. Tania Feys, Edmond Vanderscheldenstraat 42, 8800 Roeselare en dhr. Stefaan Van Coillie, Sint-Eloois-Winkelsestraat 115E, 8800 Roeselare als plaatsvervangend vertegenwoordigers voor de Algemene Vergadering.

Mevr. Leen Sercu bekommt 22 ja-stemmen. Er zijn 9 neen-stemmen en 3 onthoudingen.
dhr. Geert Huyghe bekommt 23 ja-stemmen. Er zijn 9 neen-stemmen en 2 onthoudingen.

Mevr. Tania Feys bekommt 23 ja-stemmen Er zijn 9 neen-stemmen en 2 onthoudingen.
Dhr. Stefaan Van Coillie bekommt 24 ja-stemmen. Er zijn 9 neen-stemmen en 1 onthouding.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Farys / TMVW.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

CREAT

DOELGERICHT SAMENWERKEN

VOOR

MEER SERVICE VOOR MINDER GELD

I. Inleiding

Diensten worden opgezet met als doel efficiënte ondersteuning te bieden ten behoeve van de primaire processen van een organisatie. En dat is precies wat TMVW¹ wil bereiken voor geïnteresseerde actoren: aankoop, maintenance, exploitatie tot beheer aanbieden, zodat deze organisaties of overheden kunnen focussen op de eigen complexe technisch-administratieve en maatschappelijke opdrachten.

Daarnaast spelen ook **financiële overwegingen**. Samenwerking inzake ondersteunende diensten opent perspectief op schaal- en volume-effecten. Zij laten toe kosten te reduceren en/of middelen vrij te maken voor andere initiatieven. Op momenten dat budgetten onder druk staan, een geenszins te verwaarlozen objectief.

'**MEER SERVICE VOOR MINDER GELD**' is dan ook het objectief van **DOELGERICHT SAMENWERKEN**.

TMVW is de voorbije jaren geëvolueerd naar een **integraal servicebedrijf**, waarbij een brede dienstverlening aan gemeenten en steden en hun inwoners en andere maatschappelijk actieve spelers centraal staat. Tal van initiatieven zijn uit deze visie op publieke service inmiddels ontstaan: de saneringsactiviteit, het beheer van de sportinfrastructuur en het beheer van wegenis.

Omdat de vraag geformuleerd werd, omdat de (publieke) knowhow beschikbaar is en omdat 'multi-service' een verantwoorde strategische keuze is, richtte TMVW in 2012 de divisie '**Aanvullende Diensten**' (A-divisie) op.

Sinds 2014 neemt de operator FARYS geleidelijk die rol op functioneel vlak op voor de vennoten van TMVW en tegelijk voor andere spelers die niet kunnen toetreden tot TMVW maar wel de verplichte naleving van de wetgeving op overheidsopdrachten als bindmiddel hebben. Ook andere maatschappelijke actieve spelers vinden bij FARYS en haar partners een antwoord op hun concrete behoeften.

Ondertussen zijn al meer dan 150 steden, gemeenten en andere organisaties, partner geworden bij TMVW en FARYS, die een brede waaier van producten en diensten aanbieden onder de merknaam CREAT.

CREAT trekt deze lijn naar de toekomst door. Zij gaat bij de vormgeving telkens op zoek naar **de optimale mix tussen eigen inbreng en het beste uit het marktaanbod**. Dit wordt geïntegreerd tot een coherent en performant geheel. Het aanbod is daarbij totaal, de deelname op vraag en op maat van elke partner.

Een **voorbeeld** ter illustratie:

~~Wenst u uw schoonmaakcapaciteit (tijdelijk) te versterken, dan roept CREAT voor u een aantal uren af op de markt van schoonmaakbedrijven met een teëntswoormarkbedrijf~~
Op 14/07/2014 heeft de Provincie Vlaanderen een decreet vastgesteld betreffende de oprichting van drie intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (conform het decreet op de intergemeentelijke samenwerking). Zie voor meer details verder in de tekst (pt. IV).

Wenst u vooraf eveneens de werking van de schoonmaak op punt stellen, dan werkt CREAT eerst een schoonmaakplan op maat uit.

Mocht u dat wensen, kan CREAT voor u zelfs de schoonmaakfunctie opnemen. Er wordt dan niet langer schoonmaakcapaciteit, maar schoonmaak geleverd. Wij houden het voor u netjes.

II. Aanbod

Het aanbod omvat zowel standaard leveringen, diensten en werken als maatwerk en dekt alle ondersteunende domeinen af: van logistiek, projectorganisatie, aankoop, facility services, HRM, ICT over voertuigen, wegenisdiensten, ondersteuning rond de uitbating van accommodaties tot specifieke uitrusting voor ziekenhuizen, scholen, verzorgingsinstellingen, brandweer, sportaccommodaties,

De service wordt als een geïntegreerd concept aangeboden met CREAT als werk- en merknaam.

2.1. Veel meer dan een klassieke aankoopcentrale: 'plus'

▪ **Concept**

Bij een klassieke gezamenlijke aankoop dienen de partners het eens te worden over een gezamenlijke vraag. Veelal geen sinecure. Bovendien dient uiteindelijk altijd het resultaat van de marktbevraging afgewacht te worden. De specifieke aanpak van CREAT overstijgt dit euvel.

CREAT sluit zelf **raamovereenkomsten** af, zodat elke partner daar op elk ogenblik kan op afroepen tegen vooraf gekende voorwaarden. Men weet *inhoudelijk* waarop men intekent en kent de *prijs*. Bovendien borgt CREAT continu de optimale samenwerking tussen de partner en de leverancier of dienstverlener.

Eenvoudig, transparant en vrijblijvend.

Via de raamovereenkomsten worden permanent **standaard producten en diensten** 'op afroep' ter beschikking gesteld. Elke partner kiest autonoom op welke contracten men wil afroepen, het budget en de plaats van levering of uitvoering.

De aankoopcentrale legt contracten vast met leveranciers, conform de nieuwe wetgeving overheidsopdrachten die van kracht is sinds 1 juli 2013. Dankzij de kennis van de leveranciersmarkt en het bundelen van inkoopvolumes kan CREAT aantrekkelijke inkoopvoordelen aanbieden. Daar profiteert de partner direct van. **Schaaleffecten** (meer exemplaren van hetzelfde) en **volume-effecten** (meer omzet bij een externe leverancier of dienstverlener zodat men het profiel van belangrijke klant en dito prijsvoordeel verwerft) zijn duidelijk het objectief.

Bovendien drukken ook het bundelen van de redactie van bestekken, de evaluatie van de offertes en het permanent zoeken naar extra synergie de kosten. Desgewenst kan dus ook een **capaciteitsvoordeel** gerealiseerd worden.

Voorbeeld

CREAT heeft een raamovereenkomst afgesloten met een firma voor het onderhoud van de beglazing van gebouwen. De partner roept hierop af. De aansturing en opvolging worden op maat afgesproken, waarbij CREAT de rol van facilitator opnemen. De facturatie verloopt via CREAT, die met de partner volgens afspraak op maat afrekent.

Via www.farys.be/service-centrum kan u op elk moment de actuele CREAT catalogus raadplegen. U vindt daar een overzicht van alle reeds operationele en op stapel staande producten en diensten. Op eenvoudige vraag kunnen wij u ook een papieren versie bezorgen.

- **Instappen**

Om gebruik te maken van één of meerdere raamovereenkomsten, wordt steeds een instapformulier ingevuld en ondertekend. Pas na ontvangst van dit document, zal CREAT de producten en/of diensten ter beschikking stellen. Concrete afspraken die van toepassing bij een bepaalde raamovereenkomst zijn vastgelegd in een gebruikersfiche. Specifieke afspraken met en op maat van de A-partner worden vastgelegd in een door beide partijen ondertekend document.

- **Bestellen**

Het is de bedoeling dat de partners **maximaal rechtstreeks** op raamovereenkomsten kunnen afroepen. Met dat doel kan met iedere partner een functioneel werkingsbudget worden afgesproken, per contract en per jaar.

Bestellen kan eenvoudig en wordt structureel ondersteund, waarbij ook budgetcontrole mogelijk is. Specifieke modaliteiten m.b.t. ontvangst van goederen en diensten worden afgesproken (cf. bevestiging aantallen, kwaliteit, ...). De digitale ondersteuning op dit vlak wordt vanuit kosten/batenoverwegingen progressief uitgebouwd.

2.2. Service Centrum

- **Service leveren**

De trend binnen ondersteunende en facilitaire diensten gaat van het aanbieden van loutere technische producten naar het verlenen van **service met meerwaarde**. Dit houdt het integraal verzorgen van logistieke processen met voorraadbeheer en distributie, het organiseren van de dienstverlening, het controleren van de uitvoering op kwaliteit, klantvriendelijkheid en (kost)efficiëntie, ... in. CREAT beperkt zich daarom niet tot de rol van aankoper ('met een plus'). Aan basisdiensten eigen waarde toevoegen, telkens een partner het vraagt, behoort eveneens tot de mogelijkheden. Het schaaleffect blijft gehandhaafd.

Voorbeeld

CREAT heeft een raamovereenkomst afgesloten met een firma voor het onderhoud van de beglazing van gebouwen en de partner roept hierop af. Op eenvoudige vraag bereidt CREAT het onderhoud van de beglazing voor: de behoeften en de middelen worden in kaart gebracht. Op basis hiervan wordt een inventaris met vereisten en planning opgemaakt en doorgegeven aan de firma. De partner kan naar wens al dan niet zelf de opvolging van het onderhoud van de beglazing coördineren.

- **Maatwerk**

Naast standaard service worden ook specifieke goederen en diensten aangeboden, volgens de **eigen wensen** van de partner.

Bij dergelijk maatwerk gaat het schaaffect verloren, maar kan toch een volume-effect behouden worden. De achterliggende leverancier kan immers rekenen op een grote(re) omzet.

Voorbeeld

CREAT consulteert de markt voor rekening van de partner, uitgaande van een specifiek bestek. Indien een vergelijkbare (niet identieke) behoefte bij meerdere partners onderkend wordt, is ook hier bundeling mogelijk (via bijvoorbeeld percelen in één marktconsultatie).

- **Total service management**

CREAT neemt het **totale beheer** van de dienstverlening, inclusief de hierbij horende **eindverantwoordelijkheid** op.

Voorbeeld

De verhuis van het kantoorgebouw wordt uitbesteed aan CREAT. De behoeften, het personeel en de middelen worden in kaart gebracht. Bottlenecks worden gedefinieerd (ICT, telefonie, ...). Per lokaal of dienst wordt een planning en budget opgemaakt. CREAT trekt een verhuisfirma aan die aan de specifieke behoeften voldoet. De uitvoering van de verhuis wordt gecoördineerd door CREAT. De operationele supervisie loopt volgens SLA's ('service level agreements') die vooraf worden afgesproken.

2.3. Facility Management

Een concrete toepassing van de mogelijkheden binnen CREAT is het aanbod voor Facility Management. De grootte en diversiteit van het patrimonium vormen immers vaak een uitdaging op zich.

CREAT biedt een brede waaier aan service aan om de vastgoedportfolio effectief en efficiënt te beheren. Daarvoor wordt de intern opgebouwde knowhow gebundeld met het beste aanbod op de markt, via raamovereenkomsten met zorgvuldig geselecteerde en bekwame specialisten zoals bouwtechnici, ontwerpers, uitvoerders en raadgevers.

Deze dienstverlening kan zowel worden ingezet voor investeringen als exploitatieopdrachten en er kan evenzeer planmatig (onderhoud) als ad hoc (interventies) worden afgeroepen.

III. Onderbouw

3.1. Interne organisatie

- **CREAT-diensten**

De organisatie van de aangeboden diensten wordt intern opgenomen via een **vaste beheersentiteit**, met een kleine gespecialiseerde bezetting.

Vraaggericht wordt maximaal **variabele capaciteit** ingezet, hetzij 'ad hoc' gerekruteerd uit de eigen ondersteunende en gespecialiseerde knowhow, hetzij

door het 'afroepen' van externe professionals (desgevallend vanuit specifieke raamovereenkomsten). Er wordt daarbij multidisciplinair gewerkt.

- **Service 'met een gezicht'**

CREAT staat garant voor een persoonlijke service. Voor elke partner wordt een persoonlijke vaste contactpersoon of '**account**' voorzien. De accounts vormen ook de kern van de vaste beheersentiteit.

3.2. Inspraak

De samenwerking binnen de organisatie is zodanig opgezet dat er niet wordt ingeleverd op de autonomie van de partners. Deze worden vanaf de toetreding op directe wijze betrokken.

Met dat doel wordt periodiek ook een klankbordgroep georganiseerd waarin elke partner kan participeren. Doel is dat het voorbereidend werk (vanaf de behoefteomschrijving tot het gunningsvoorstel) getoetst wordt aan de desiderata van de partners.

Inzake de afroepen heeft elke partner vanzelfsprekend het **absoluut beslissingsrecht**.

3.3. Aansprakelijkheden

De aansprakelijkheden van alle partijen worden geregeld op grond van de wettelijke geldende bepalingen van het burgerlijk wetboek en op grond van eventuele contractuele bepalingen.

CREAT onderschrijft voor wat haar activiteiten betreft hiervoor de nodige verzekeringen. Alle geschillen hierover zullen worden beslecht voor de Rechtbanken van Gent.

Protest omtrent schade toegebracht door fout van CREAT of diens aangestelde naar aanleiding van uitvoering van haar activiteiten, zal slechts ontvankelijk zijn voor zover dit binnen de 20 werkdagen bij aangetekend schrijven ter kennis wordt gebracht aan CREAT. De bewijslast ter zake rust in zijn geheel op de aanvrager.

Klachten zijn enkel geldig indien ze schriftelijk gebeuren. Klachten die niet binnen de 8 dagen zijn geformuleerd, worden niet meer aanvaard.

IV. **Bestuurlijke onderbouw**

4.1. TMVW | Aanvullende Diensten

1.1

- **Transitie**

1.2

De intercommunale TMVW (opgezet en beheerd volgens de wet op de intercommunales van 1986) conformeert momenteel haar organisatie naar het decreet op de intergemeentelijke samenwerking (DIS). De bestaande activiteiten van de divisie Aanvullende Diensten worden middels een zogenaamde **transitie** finaal ondergebracht in een afzonderlijk intergemeentelijk samenwerkingsverband (ISV): **TMVS** (Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Services).

TMVS wordt opgezet en beheerd volgens het DIS. Het betreft een dienstverlenende vereniging.

Tijdens de overgangsfase loopt alles verder via de intercommunale TMVW. TMVS is daarbij de (automatische) rechtsopvolger van TMVW inzake de activiteit Aanvullende Diensten.

- **Toetreding als A-vennoot**

1.3

Elke publieke actor die voldoet aan de basisvoorwaarden van het DIS kan **vennoot** worden in de A-divisie, straks deelnemer van TMVS.

Welke opdrachten worden overgedragen, kan autonoom door de A-vennoot worden bepaald, binnen een globaal door TMVW aangeboden 'menu' van services ('portfolio'). Uiteraard kan elke A-vennoot ook zelf voorstellen formuleren.

De overdracht wordt jaarlijks vastgelegd. De lijst wordt telkens vastgesteld door de Algemene Vergadering en als bijlage toegevoegd aan de statuten van TMVW.

Voor de niet-overgedragen activiteit blijft elke A-vennoot zelf verantwoordelijk.

1.4 Inbreng als A-vennoot

1.5

De deelname concretiseert zich middels een **kapitaalsinbreng**, waartegenover aandelen staan.

Het aantal aandelen wordt vastgelegd op basis van het aantal inwoners, concreet 1 A-aandeel per volledig vijfduizendtal, met een minimum van 1 A-aandeel (nominale waarde: 1 000 euro, voor één vierde te volstorten).

Voor publieke actoren die niet als gemeente of stad te kwalificeren zijn, geldt de vaste inbreng van 5 000 euro (voor één vierde te volstorten). Dergelijke vennoot bekomt dan telkens 5 A-aandelen. Wanneer de omzetbijdrage van de betrokken vennoot de mediaan overschrijdt, bedraagt dit 10 A-aandelen.

De uitgifte van A-aandelen gaat gepaard met het verplicht opnemen van evenveel F-aandelen. De nominale waarde is 25 euro, eveneens voor één vierde te volstorten.

Vertegenwoordiging als A-vennoot

1.6

1.7 Elke A-vennoot krijgt minimum één vertegenwoordiger in het *directiecomité Aanvullende Diensten*. Per volledige schijf van 10 A-aandelen wordt een vertegenwoordiger toegevoegd, met een maximum van 3.

1.8

1.9 Het directiecomité heeft statutair vastgelegde *beslissingsbevoegdheid*. Haar verantwoordelijkheid betreft alle verrichtingen binnen de domeinen investeringen, (technische) exploitatie, uitbating en dienstverlening met betrekking tot de 'aanvullende activiteit'.

1.10

1.11 Elke beslissing is bovendien slechts uitvoerbaar 'onder voorbehoud van voorafgaand bindend (positief) advies van de betrokken A-vennoot'. Deze zekerheid verhindert niet dat het beslissingsproces vlot georganiseerd wordt. Strikt genomen volstaat een collegebeslissing, maar ook ter zake worden de eigen inzichten van elke vennoot gerespecteerd.

- **Na transitie**

1.12

1.13 Na transitie, inclusief de goedkeuring van de statuten van TMVS, zullen de organen van de ISV definitief samengesteld worden en kan de werking ten volle opgestart worden, niet alles als een quasi perfecte spiegel van de A-divisie.

1.14

1.15 Zo zetelt elke deelnemer in de Raad van Bestuur van TMVS, die statutair vastgelegde beslissingsbevoegdheid heeft.

4.2. FARYS

- **Operator**

FARYS, operator van TMVW, treedt in de eerste plaats op als 'in-house' operator en verleent hierbij alle diensten ten voordele van haar vennoten. Daarbij werkt ze net als TMVW volgens de (nieuwe) wet op de overheidsopdrachten die van kracht is sinds 1 juli 2013. Tegelijk kan FARYS daarbij ook een eigen activiteit ontwikkelen.

- **Toetreding als FARYS-vennoot**

1.16

Aan publieke actoren die niet kunnen toetreden tot de intercommunale TMVW (en in de toekomst tot de ISV TMVS) kan aan het partnership inzake de A-diensten invulling gegeven worden door de **rechtstreekse deelname in FARYS**. De rechtstreekse deelname is tijdelijk. Opdat FARYS – na de transitie van TMVW naar het DIS – ten volle haar rol als operator in de structuur zou kunnen opnemen, zal het aandeelhouderschap van FARYS vereenvoudigd worden. Dit moet toelaten dat elke entiteit in de nieuwe structuur vertegenwoordigd is in de beslissingsorganen en alzo daadwerkelijk zeggingschap bezit.

Dit impliceert dat alle individuele FARYS-vennoten zullen gegroepeerd worden in een op te richten entiteit FARYS|interservice. Operationeel wijzigt dit niks aan de samenwerking, financieel evenmin. Volgens planning, zal FARYS|interservice in de eerste helft van 2017 een feit zijn.

1.17 Inbreng als FARYS-vennoot

1.18

De deelname concretiseert zich middels een (zeer) **bepaalde kapitaalsinbreng**, waartegenover 3 FARYS-aandelen (categorie B) staan, met een nominale waarde van € 186.

1.19

1.20 Vertegenwoordiging als FARYS-vennoot

Er werd inmiddels binnen FARYS ook een adviescomité opgericht, specifiek voor CREAT. Dit adviescomité zal uiteindelijk de **inhoudelijke beslissingen** inzake deze activiteiten nemen.

Elke FARYS-vennoot heeft recht op 1 **vaste vertegenwoordiger binnen het adviescomité** en is hierdoor actief betrokken op beleidsniveau. De partner zal rechtstreeks zicht hebben op de verdere uitbouw van FARYS en krijgt hierdoor de kans om mee invulling te geven aan de realisatie van haar specifieke behoeften en deze van haar sector.

V. **Financiële onderbouw**

5.1. Werkingskosten – Aankoopcentrale

Vermits producten en diensten via de aankoopcentrale op een unieke manier worden aangeboden, is een uniforme aanrekening de logische keuze: elke A-partner betaalt eenzelfde **standaardprijs** voor eenzelfde product of dienst. Hierin zijn indien relevant de schaaleffecten reeds verwerkt.

In deze standaardprijs wordt tevens een bijdrage in de werking aangerekend ter vergoeding van de beheersentiteit. Het niveau van de bijdrage is afhankelijk van de complexiteit van de marktwerking en de te verwachten omzet.

5.2. Werkingskosten – Prestaties op maat

De **prestaties** op maat worden per partner bijgehouden en verrekend conform de ingezette profielen. De hierbij toegepaste profielkosten² bedragen:

- ▶ adviseur: € 66/uur
- ▶ adviseur-expert: € 77/uur
- ▶ senior adviseur: € 99/uur
- ▶ management: € 109/uur
- ▶ externe specialisten: aan kostende prijs

Om in de algemene en management kosten te delen, wordt supplementair een algemene toeslag gerekend van 16,5 % op de ingezette interne knowhow.

5.3. Facturatie

In principe wordt na elke bestelling een voorstelfactuur opgemaakt. Huurovereenkomsten en prestaties op maat worden volgens afspraak gefactureerd, ook in deze gevallen wordt eerst een voorstelfactuur opgemaakt. Wanneer het geen bestelling via het bestelportaal CREAT betreft, bevat de voorstelfactuur in bijlage een document van de leverancier waarin de aangerekende bedragen gemotiveerd worden door middel van een detailoverzicht. Indien de diensten van CREAT binnen de 30 dagen na opmaak van deze voorstelfactuur geen reactie ontvangen, wordt ervan uitgegaan dat deze voorstelfactuur correct is en wordt de definitieve factuur opgemaakt. Deze definitieve factuur wordt per post verzonden en bevat geen bijlage meer, maar wel een verwijzing naar de voorstelfactuur op het webportaal.

De facturen zijn betaalbaar van rechtswege en zonder ingebrekestelling uiterlijk op de vervaldag vermeld op de factuur:

- Voor A-vennoten (TMVW/TMVS): vóór 31 maart van het volgende jaar
- Voor FARYS-vennoten of deelnemers: binnen de 60 dagen

Bij de betaling van een factuur, zelfs bij een deelbetaling, mag steeds geacht worden dat de levering van goederen of diensten aanvaard en goedgekeurd is door de klant wat de prijs alsook wat de kwaliteit en hoeveelheid betreft, tenzij de klant tijdig protest heeft aangetekend tegen de factuur.

Alle goederen blijven eigendom van CREAT tot na volledige betaling van de desbetreffende factuur. Het risico van de goederen gaat over op de klant op het moment van de levering.

Bij niet tijdige betaling wordt de gehele openstaande schuld opeisbaar en behoudt CREAT het recht de werkzaamheden en/of leveringen op te schorten tot vereffening van de nog openstaande schuld. CREAT kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade die uit deze opschorting voortvloeit.

Betwistingen omtrent de factuur kunnen ingediend worden tot 6 maanden na de factuurdatum, dit dient schriftelijk te gebeuren. Na deze termijn kan de factuur niet meer worden betwist.

² Tarieven 2016 (excl. btw). Jaarlijkse actualisatie per 1 januari.

VI. Meerwaarde

CREAT biedt een opportuniteit om diensten en goederen aan **vooraf gekende voorwaarden** te verwerven. Deze aanpak beperkt geenszins de autonomie. De partner stapt immers in en uit op maat.

Naast **standaard** diensten en goederen wordt ook **maatwerk** aangeboden. Telkens mogelijk wordt aan de basislevering of – dienst een logistieke of operationele meerwaarde gekoppeld.

De samenwerking resulteert finaal in een aantoonbaar **financieel voordeel** via schaal- en volume-effecten.

Desgewenst kan ook een **capaciteitsvoordeel** gerealiseerd worden. Samenwerken laat immers, zodra een kritische schaal bereikt wordt, toe de prestaties geïntegreerd aan te pakken. Dit vereist duidelijk minder capaciteitsinzet dan nodig is indien alle actoren zelf individueel blijven optreden. Deze 'winst' nemen, genereert een substantieel extra voordeel.

Tevens worden **interne en externe kennis en knowhow** gebundeld verworven, geactualiseerd en ingezet. Dit betekent dat per eenheid slechts een fractie van de hiervoor noodzakelijke inspanningen en dito kosten noodzakelijk zijn.

Dit alles zonder in te leveren op kwaliteit en service, integendeel. **'MEER SERVICE VOOR MINDER GELD'** bijgevolg, zodat **SAMENWERKEN EEN TERECHT DOEL** is.

VII. Beslissing

Om gebruik te maken van het aanbod, volstaat het ons dit document geparafeerd op elke bladzijde, vergezeld van een **formele beslissing en het invulformulier info nieuwe partner**, ingevuld en ondertekend door een bevoegd persoon terug te bezorgen.

Datum toetreding:

Contactgegevens:

Naam:

Telefoon:

Facturatie-adres:

.....

....

.....

.....

BTW/ON-nummer:

Vertegenwoordiger adviescomité:

Voor akkoord:

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Bijlagen

1. Prikklokreglement flexwerk
2. Notulen syndicaal comité

Context en argumentatie

De visietekst "RSL 2018: Toekomstige organisatiecultuur en -structuur voor het lokaal bestuur Roeselare" vormt de basis voor het programma dienstverlening en de verdere uitwerking van het globaal dienstverleningsconcept.

Tot voor kort waren de publieksdiensten op verschillende locaties ondergebracht en was de loketwerking sterk gedecentraliseerd: lokettenzaal voor de dienst Bevolking, aparte ruimte voor de dienst Burgerlijke stand, rechtstreekse dienstverlening op de tweede en derde verdieping van het stadhuis (resp. Omgevingsvergunningen en Economie & Landbouw), de Woondienst in de Zuidstraat, Hoogleedsesteenweg, ... Bovendien was vóór de implementatie van de nieuwe organisatiestructuur het productaanbod sterk versnipperd. De centralisatie van heel wat loket- en basisdienstverlening (met oog voor de eigenheid van de verschillende thema's) in het Welzijnshuis (september 2015), het Vrijetijds punt (november 2015) en het balieplein op het gelijkvloers van het stadhuis (april 2016) zijn één van de verwezenlijkingen in functie van het nieuwe dienstverleningsconcept van Stad en OCMW Roeselare.

Er wordt echter vastgesteld dat de openingsuren niet altijd op elkaar afgestemd zijn. Zowel tussen het stadhuis en het Welzijnshuis als tussen de diensten in het stadhuis zelf zijn er verschillen. Bovendien heeft de Stad ook nog enkele andere dienstverleningspunten (Vrijetijds punt, WieMu/toerisme, ...) met aparte openingsuren. Hoewel de diversiteit soms verklaarbaar is omwille van de noodzaak aan maatwerk (bv. opening wielermuseum/toerisme op zondag), is het duidelijk dat meer uniformiteit wenselijk is.

Om dit verhaal verder in een definitieve vorm te gieten dient het prikklokreglement flexwerk, bijlage van het arbeidsreglement, te worden aangepast met volgende wijzigingen (zie schrappingen, vet en cursief):

Openingsuren

~~Dit zijn de uren waarop een dienst voor externen beschikbaar (telefonisch en fysisch) is en daarbij een kwalitatieve dienstverlening biedt.~~

De openingsuren zijn de tijdstippen waarop de diensten een kwalitatieve dienstverlening moeten verzekeren.

Voor de publieksdiensten, dit zijn de diensten die hoofdzakelijk externe klanten hebben, zijn dit de uren zoals gepubliceerd op de website van de stad (uren van telefonische bereikbaarheid en uren van fysieke bereikbaarheid voor de klant). Er wordt van deze diensten verwacht dat ze op deze tijdstippen telefonisch en/of fysiek bereikbaar zijn.

Voor de niet-publieksdiensten, dit zijn de diensten die hoofdzakelijk interne klanten hebben of uitvoerende diensten, zijn dit de uren waarop er een telefonische en /of een fysieke bereikbaarheid is. Dit is elke weekday van 8u30 tot 12u en van 13u30 tot 17u (vrijdag tot 15u).

Servicetijd

~~Dit is de tijd waarin er minimale dienstverlening is bij alle diensten op wie dit prikklokreglement van toepassing is. Onder "minimale dienstverlening" wordt begrepen dat er altijd minimaal telefonische bereikbaarheid is. De servicetijd loopt van 9u – 12u en van 14u – 16u.~~

Deze wijzigingen werden ook voorgelegd aan het syndicaal comité van 31 augustus 2016 waarbij de ACV openbare diensten en het ACOD zich akkoord konden verklaren met deze aanpassingen van het prikklokreglement.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Deze wijziging van het arbeidsreglement heeft geen rechtstreeks financieel gevolg.

Besluit

Stemming volgens fractie

- 25 stem(men) voor: Kris Declercq; Griet Coppé; Nathalie Muylle; José Debels; Marc Vanwalleghem; Bart Wenes; Frans Dochy; Luc Martens; Geert Huyghe; Ria Vanzieleghem; Stefaan Van Coillie; Michèle Hostekint; Henk Kindt; Gerdi Casier; Frederik Nuytten; Tania Feys; Filiep Bouckenoooghe; Leen Sercu; Steven Dewitte; Maarten Vinckier; Francis Reynaert; Filip Deforche; Immanuel De Reuse; Cyriel Ameye; Dirk Lievens

- 9 onthouding(en): Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Frederik Declercq; Brecht Vermeulen; Mieke Van Hootegem; Bart De Meulenaer; Trees Coffyn; Lieve Lombaert; Lien Vuylsteke

Artikel 1

De aanpassing aan het prikklokreglement flexwerk, bijlage van het arbeidsreglement, wordt vastgesteld, zoals in bijlage gevoegd.

Artikel 2

Deze aanpassing gaat in van zodra de Stad Roeselare effectief zijn openingsuren aanpast.

Geert Sintobin
Stadssecretaris

Dirk Lievens
voorzitter gemeenteraad

Prikklokreglement Flexwerk

De doelstelling van dit prikklokreglement is tweeledig.

Eenzijds willen we de diensten/departementen een kader aanbieden waarbinnen ze hun dienstverlening op een kwalitatieve manier kunnen organiseren.

Anderzijds willen we de personeelsleden de mogelijkheid bieden om hun arbeidstijd beter af te stemmen op hun individuele agenda (zowel professioneel als privé).

Artikel 1 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing alle functies van de Stad Roeselare m.u.v. volgende functies:

- Zwembadredders
- Zaalwachters
- Parkwachters
- Enkele functies uit departement DIPOD **O.O.D.**: buschauffeurs, medewerkers die de veegmachine bedienen
- Schoonmaaksters van SBS 1/2/3, STAP, Sporthallen
- De functies in SAMWD, SASK (muv de schoonmaak)
- De functies in Kringwinkel, Halte R, Lochting Dedrie
- **Medewerkers tewerkgesteld binnen het stedelijk** onderwijs, bibliotheek

Artikel 2 Wettelijke basis

De bepalingen in dit reglement vloeien voort uit de arbeidstijdwet d.d. 14/12/2000 en het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 7/12/2007 houdende de rechtspositieregeling van het gemeente- en het overheidspersoneel.

Artikel 3 Begrippenkader

Openingsuren

~~Dit zijn de uren waarop een dienst voor externen beschikbaar (telefonisch en fysisch) is en daarbij een kwalitatieve dienstverlening biedt.~~

De openingsuren zijn de tijdstippen waarop de diensten een kwalitatieve dienstverlening moeten verzekeren.

Voor de publieksdiensten, dit zijn de diensten die hoofdzakelijk externe klanten hebben, zijn dit de uren zoals gepubliceerd op de website van de stad (uren van telefonische bereikbaarheid en uren van fysieke bereikbaarheid voor de klant). Er wordt van deze diensten verwacht dat ze op deze tijdstippen telefonisch en/of fysiek bereikbaar zijn.

Voor de niet-publieksdiensten, dit zijn de diensten die hoofdzakelijk interne klanten hebben of uitvoerende diensten, zijn dit de uren waarop er een telefonische en /of een fysieke bereikbaarheid is. Dit is elke weekdag van 8u30 tot 12u en van 13u30 tot 17u (vrijdag tot 15u).

Servicetijd

~~Dit is de tijd waarin er minimale dienstverlening is bij alle diensten op wie dit prikklokreglement van toepassing is. Onder "minimale dienstverlening" wordt begrepen dat er altijd minimaal telefonische bereikbaarheid is. De servicetijd loopt van 9u – 12u en van 14u – 16u.~~

Referteperiode

De periode van 4 maanden waarbinnen de prestatiebreuk gemiddeld gepresteerd wordt. Voor een voltijdse medewerker bedraagt dit 38u/week.

Spilgetal

Het aantal uur dat een medewerker gemiddeld per dag moet presteren om op het einde van de referteperiode te komen tot zijn gemiddelde arbeidsduur (38u/week voor een voltijdse medewerker).

Glijsaldo

Het aantal uur die een medewerker meer of minder presteert ten opzichte van het spilgetal.

Werkafspraken

De afspraken die op dienstniveau gemaakt worden omtrent de tijdstippen van vereiste aanwezigheid van elke medewerker.

Artikel 4 Arbeidstijd

De gemiddelde arbeidsduur bedraagt, voor een voltijdse medewerker, 38 uur per week binnen de voorziene referteperiode van 4 maanden waarbij de prestaties geleverd worden tussen 06.00 uur en 22.00 uur. Hierbij wordt rekening gehouden met volgende bepalingen:

- De medewerker kan maximaal 11 uur per dag en maximaal 50 uren per week werken.
- De medewerker kan maximaal 6 uur aaneensluitend werken. Wanneer je 6 uur aaneensluitend hebt gewerkt moet je verplicht een onbezoldigde pauze nemen van 30 minuten.

- De medewerkers hebben in elk tijdvak van vierentwintig uur tussen de beëindiging en de hervatting van de arbeid recht op ten minste elf opeenvolgende uren rust. Cf. de arbeidstijdwet kan hier in een aantal gevallen van afgeweken worden. Een opsomming van deze gevallen is in bijlage 1 terug te vinden.
- De medewerkers hebben recht op minstens 1 periode van 35u onderbreking per week. Cf. de bepalingen in de arbeidstijdwet kan hier in de gevallen cf. de lijst in bijlage 1 van afgeweken worden.
- Het **spilgetal** bedraagt voor een voltijdse medewerker 7u36 per dag.

In principe worden de prestaties geleverd van maandag t.e.m. vrijdag binnen de vooropgestelde grenzen. Indien de openingsuren/werking van een dienst dit vereisen dan kan aan de werknemer gevraagd worden om prestaties te leveren buiten deze grenzen. Wanneer het leveren van prestaties buiten deze grenzen eigen is aan de job en/of dienst en meer dan 5 werkdagen op voorhand gekend zijn, zijn de bepalingen uit hoofdstuk 3 afdeling 1 (onregelmatige prestaties) van toepassing.

Wanneer de te leveren prestaties buiten deze grenzen het gevolg zijn van een uitzonderlijke situatie of minder dan 5 werkdagen op voorhand gekend zijn, dan zijn de bepalingen uit art. 295 (overuren ihkv dienstvrijstelling) van toepassing.

Alle prestaties binnen de vooropgestelde grenzen en de prestaties die beschouwd worden als onregelmatige prestaties geven aanleiding voor een fluctuatie ten opzichte van het spilgetal en zorgen m.a.w. voor een op- of afbouw van het glijsaldo.

Voor elke deeltijdse medewerker wordt bepaald welk dagdeel beschouwd wordt als activiteits- of inactiviteitsmoment. Het dagdeel in de voormiddag loopt telkens van 6u tot 14u. Het dagdeel in de namiddag loopt telkens van 12u tot 22u. Voor een deeltijdse medewerker wordt het spilgetal per activiteitsmoment berekend.

Per dienst/departement worden afspraken gemaakt waarbij rekening wordt gehouden met de openingsuren ~~servicetijd~~ en de dienstverlening naar de klant. Deze afspraken resulteren in werkafspraken. Op basis van deze werkafspraken kan elke medewerker zijn arbeidstijd invullen.

Verplicht opgelegde prestaties binnen de grenzen, die minder dan 5 werkdagen op voorhand gekend zijn, worden beschouwd als overuren in het kader van dienstvrijstelling cf. artikel 295 van de RPR.

Artikel 5 Einde referteperiode

Elke betrokken medewerker heeft de verantwoordelijkheid zich maximaal in te zetten om tot zijn gemiddelde prestatiebreuk te komen op het einde van de referteperiode.

Indien er op het einde van de referteperiode sprake is van een **positief saldo** ten opzichte van het spilgetal dan kan dit saldo tot een maximum van 8 uren onder de vorm van glijsaldo overdragen naar de volgende referteperiode.

Wanneer het glijsaldo meer dan 8u bedraagt dan kan de medewerker een vraag richten tot het diensthoofd om de uren boven het glijsaldo van 8u om te zetten in 'overuren' cf. artikel 216 RPR of om te zetten in 'overuren in het kader van dienstvrijstelling'. Het is de beslissing

van het diensthoofd/departmentshoofd om hier al dan niet mee akkoord te gaan. De keuze voor overuren of overuren in het kader van dienstvrijstelling gebeurt in overleg tussen het diensthoofd en de medewerker en dit o.a. i.f.v. de dienstverlening.

Indien er op het einde van de referteperiode sprake is van een **negatief saldo**, dan wordt dit negatief saldo overgedragen naar de volgende referteperiode, in dewelke de medewerker de te weinig gewerkte uren zal moeten inhalen. Het negatief saldo dat overgedragen wordt naar de volgende referteperiode mag maximaal 8u bedragen. Alle uren die deze grens overschrijden moeten worden aangezuiverd met overuren of verlof. Voor de uren tot aan deze grens kan het diensthoofd in overleg met de betrokken medewerker, beslissen om het negatieve saldo aan te zuiveren met verlof of overuren.

Artikel 6 Aan- en afwezigheidsregistratie

Er wordt van elke medewerker, op wie dit reglement van toepassing is, verwacht dat hij zijn aan- en afwezigheden registreert via het prikkloksysteem.

Geplande afwezigheden (bv. verlof, recuperatie glijsaldo, anticiperen op een drukke periode,...) worden voorafgaand aan het diensthoofd meegedeeld. Indien een afwezigheid een attest vereist (bv. ziekte, omstandigheidsverlof,...) dan wordt het vereiste attest aan het diensthoofd bezorgd. Verdere afspraken hieromtrent worden gemaakt per departement/dienst.

De leden van het managementteam evenals medewerkers vanaf niveau A4 zijn vrijgesteld van tijdsregistratie: zij hoeven niet te prikken.

Artikel 7 Onwettige afwezigheid

Indien een geplande afwezigheid niet vooraf werd meegedeeld aan de leidinggevende cf. de gemaakte afspraken, is er sprake van onwettige afwezigheid.

Artikel 8 Ziekte

Ziekte wordt, behoudens overmacht, uiterlijk 1u na de aanvang van de **openingsuren** servicetijd meegedeeld aan het diensthoofd.

Artikel 9 Werkafspraken

Per dienst/department worden werkafspraken opgemaakt rekening houdende met de bovenvermelde principes. Deze werkafspraken worden ter advies voorgelegd aan een werkgroep bestaande uit een delegatie van de vakorganisaties en het MAT.

Bijlage 1

- 1° wanneer het gaat om werknemers die een leidende functie uitoefenen of die over een autonome beslissingsbevoegdheid beschikken;
- 2° voor de werkzaamheden waarbij de werkplaats en de standplaats van de werknemer ver van elkaar verwijderd zijn of waarbij de verschillende werkplaatsen van de werknemer ver van elkaar verwijderd zijn;
- 3° voor bewakings-, toezicht- en wachtdiensten die verband houden met de noodzakelijke bescherming van goederen en personen;
- 4° in opvoedings- en opvangtehuizen;
- 5° voor de werkzaamheden die gekenmerkt worden door de noodzaak om de continuïteit van de dienst of de productie te verzekeren;
- 6° in geval van dringende werken aan machines of materieel;
- 7° in geval van arbeid die door een onvoorziene noodzakelijkheid wordt vereist;
- 8° in geval van voorzienbare activiteitstoename;
- 9° om het hoofd te beiden aan een voorgekomen of dreigend ongeval
- 10° wanneer het werk georganiseerd is in continudienst of met opeenvolgende ploegen, alleen in het geval van verandering van ploeg, zonder dat een werknemer aan het werk mag worden gehouden in twee opeenvolgende ploegen;
- 11° voor de werkzaamheden die gekenmerkt worden door onderbroken arbeidsperiodes;
- 12° voor de diensten die bijdragen tot de burgerlijke, openbare en militaire veiligheid.

**IR 16 Amendement van raadslid Mieke Van Hootegem: Amendement bij
agendapunt nr. 13: Aanpassing arbeidsreglement bijlage
priklokreglement flexwerk**

Indiener(s):

Mieke Van Hootegem, N-VA

Toelichting:

Voor de publieksdiensten, dit zijn de diensten die hoofdzakelijk externe klanten hebben, zijn dit de uren zoals gepubliceerd op de website van de stad (uren van telefonische bereikbaarheid en uren van fysieke bereikbaarheid voor de klant). Er wordt van deze diensten verwacht dat ze op deze tijdstippen telefonisch en/of fysiek bereikbaar zijn.

Beslissing

Amendement wordt niet goedgekeurd.

- 9 stem(men) voor: Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Frederik Declercq; Brecht Vermeulen; Mieke Van Hootegem; Bart De Meulenaer; Trees Coffyn; Lieve Lombaert; Lien Vuylsteke
- 23 stem(men) tegen: Kris Declercq; Griet Coppé; Nathalie Muylle; José Debels; Marc Vanwallegem; Bart Wenes; Frans Dochy; Luc Martens; Geert Huyghe; Ria Vanzieleghem; Stefaan Van Coillie; Michèle Hostekint; Henk Kindt; Gerdi Casier; Frederik Nuytten; Tania Feys; Filiep Bouckenoooghe; Leen Sercu; Steven Dewitte; Filip Deforche; Immanuel De Reuse; Cyriel Ameye; Dirk Lievens
- 2 onthoudingen(en): Maarten Vinckier; Francis Reynaert

**14 2016_GR_00145 Aanpassing rechtspositieregeling
stadspersoneel - Vaststelling**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 105 van het gemeentedecreet

Bijlagen

1. Besluit GR 25.04.2016: dagelijks bestuur, dagelijks personeelsbeheer en budgethouderschap: uitvoeringsmodaliteiten
2. Uittreksel uit het verslag van de vergadering van het managementteam d.d. 01.12.2016: wijziging RPR Stad en OCMW
3. Notulen en protocol bijzonder onderhandelingscomite d.d. 07.12.2016
4. Beslissing RMW 20161214-arbeidstijd
5. Voorstel tot wijziging RPR

Bijlagen (niet digitaal)

Het advies van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2016 zal nog aan het dossier toegevoegd worden.

Context en argumentatie

Volgende wijzigingen aan de rechtspositieregeling worden voorgesteld:

- In gemeenteraadszitting van 25 april 2016 werd in de beslissing dagelijks bestuur, dagelijks personeelsbeheer en budgethouderschap - uitvoeringsmodaliteiten o.a. de delegatie van de aanstellende overheid goedgekeurd. Om deze beslissing over de aanstellingsbevoegdheid toe te kunnen passen, dienen een aantal artikels van de rechtspositieregeling te worden aangepast.
- Op heden krijgt het stadspersoneel, dat minimaal 4/5 van zijn gewerkte dagen per maand van zijn woonst naar zijn werkplaats met de fiets aflegt (afstand die meer dan 0,5 km bedraagt), een fietspremie van € 0,15 per afgelegde kilometer.

De fietsvergoeding is op heden echter vrijgesteld van inkomstenbelasting tot € 0,22 per kilometer.

Een fietsvergoeding moedigt werknemers aan om te kiezen voor de fiets in hun woon-werkverkeer. Naast het feit dat fietsen gezond is, zorgen meer fietsende werknemers er mee voor dat er minder autoverkeer is in de stad. De stad versterkt hierdoor zijn positief en duurzaam imago.

Binnen het bestuursakkoord werd o.a. ook beslist om van Roeselare een groene, duurzame en fietsvriendelijke stad te maken.

Om het fietsen van en naar het werk nog meer te stimuleren zou de stad vanaf 1 januari 2017 de fietspremie verhogen naar € 0,22 per afgelegde kilometer.

Een ander belemmerende maatregel, namelijk de 4/5-vereiste per maand, wordt geschrapt. Dit kwam erop neer dat je minstens vier van de vijf werkdagen met de fiets naar het werk moest komen om de fietspremie te kunnen ontvangen.

Vanaf 1 januari 2017 zal één werkdag per maand met de fiets naar het werk al voldoende zijn om een fietspremie te bekomen.

Deze aanpassingen werden besproken in het managementteam en werden voorgelegd aan het syndicaal comité van 7 december 2016.

Op basis van artikel 270 van het gemeentedecreet betreffende de samenwerking met het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn werd over de voorgestelde wijzigingen advies gevraagd aan de OCMW-raad. Dit wordt voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2016.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De verhoging van de fietspremie heeft een geringe financiële impact. Een simulatie toont dat de verhoging naar 0,22 cent ongeveer € 15.000 per jaar zou kosten.

Aangezien de VIA 4 middelen (+/- € 9.000) hiervoor gebruikt zullen worden, zal de meerkost voor de Stad gering zijn. Deze meerkost zal zonder problemen kunnen betaald worden met overschotten die ontstaan t.o.v. de opgemaakte personeelsbegroting 2017.

VIA 4 middelen zijn subsidies die worden toegekend indien maatregelen worden genomen om de koopkracht van de werknemer te verhogen.

Besluit

Stemming volgens fractie

- 23 stem(men) voor: Kris Declercq; Griet Coppé; Nathalie Muylle; José Debels; Marc Vanwalleghem; Bart Wenes; Frans Dochy; Luc Martens; Geert Huyghe; Ria Vanzieleghem; Stefaan Van Coillie; Michèle Hostekint; Henk Kindt; Gerdi Casier; Frederik Nuytten; Tania Feys; Filiep Bouckenoooghe; Leen Sercu; Steven Dewitte; Filip Deforche; Immanuel De Reuse; Cyriel Ameye; Dirk Lievens

- 11 onthouding(en): Maarten Vinckier; Francis Reynaert; Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Frederik Declercq; Brecht Vermeulen; Mieke Van Hootehem; Bart De Meulenaer; Trees Coffyn; Lieve Lombaert; Lien Vuylsteke

Artikel 1

De aanpassingen aan de rechtspositieregeling worden vastgesteld zoals in bijlage.

Artikel 2

Deze aanpassingen gaan in met ingang van 1 januari 2017.

Artikel 2: Voor de toepassing wordt verstaan onder:

- 1° de raad: de gemeenteraad van de stad voor de rechtspositie van zijn eigen personeel;
- 2° *de aanstellende overheid:*
 - a) *De gemeenteraad, voor de (adjunct) stadssecretaris en de financieel beheerder*
 - b) *de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen voor het MAT ;*
 - c) *het college van burgemeester en schepenen de stadssecretaris, voor de overige personeelsleden van de stad met uitzondering van de functies waarvan de stadssecretaris de direct leidinggevende is, in dit laatste geval blijft het college van burgemeester en schepenen de aanstellende overheid;*
- 3° het uitvoerend orgaan van het bestuur: het college van burgemeester en schepenen van de stad;
- 4° het hoofd van het personeel: de stadssecretaris voor het stadspersoneel,;
- 5° het bestuur: het stadsbestuur;
- 6° het personeelslid: zowel het statutaire personeelslid als het contractuele personeelslid;
- 7° het statutaire personeelslid: elk personeelslid dat bij eenzijdige beslissing van de overheid vast aangesteld is in statutair dienstverband;
- 8° het statutaire personeelslid op proef: elk personeelslid dat bij eenzijdige beslissing van de overheid toegelaten is tot de proeftijd met het oog op een vaste aanstelling in statutair dienstverband;
- 9° het contractuele personeelslid: elk personeelslid dat in dienst is genomen bij arbeidsovereenkomst, conform de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten;
- 10° graad: benaming voor een groep van gelijkwaardige functies of benaming voor een specifieke functie;
- 11° functiebeschrijving: de weergave van de functie-inhoud en van het functieprofiel, waaronder de competenties;
- 12° competenties: de kennis, vaardigheden, persoonlijkheidskenmerken en attitudes die nodig zijn voor de uitoefening van een functie;
- 13° voltijdse en volledige prestaties: functie hebbend op een prestatie van achtendertig uur per week;
- 14° toelage: een geldelijk voordeel dat het personeelslid ontvangt dat welbepaalde prestaties levert;
- 15° vergoeding: een geldelijke tegemoetkoming ter compensatie van kosten die het personeelslid werkelijk maakt;
- 16° sociale voordelen: alle voordelen in natura of in contanten die de besturen aan de personeelsleden toekennen;
- 17° gezondheidsindex: het prijsindexcijfer dat berekend wordt voor de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, bekrachtigd bij de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen. De toelagen, vergoedingen en sociale voordelen tegen 100% worden gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01;
- 18° overloon: toeslag boven op het gewone loon;
- 19° nachtprestaties: de prestaties die geleverd worden tussen 22 en 6 uur;
- 20° prestaties op zaterdagen en zondagen: de prestaties die geleverd worden op zaterdagen en zondagen tussen 0 en 24 uur;
- 21° prestaties op feestdagen: de prestaties die geleverd worden op de reglementair vastgestelde feestdagen tussen 0 en 24 uur;

22° psychotechnische test: is het systematisch onderzoeken van het intellectueel vermogen, de houding, de vaardigheden of het gedrag van een persoon met behulp van speciaal geselecteerde vragen of opgaven.

Artikel 13:

§1 Tenzij anders bepaald, moeten de kandidaten voor de deelname aan de selectieprocedure voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en aan de aanwervingsvoorwaarden. Ze leveren daartoe het bewijs aan de voorwaarden vastgesteld in §3, §4, §5, §6 en §7.

§2. In afwijking van §1 worden laatstejaarsscholieren of studenten toegelaten tot de selectieprocedure als ze met hun kandidatuur een studiebewijs voorleggen en een verklaring dat ze binnen een termijn van maximum vier maanden zullen deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van hun diploma. Ze leveren het bewijs dat ze aan de diplomavereiste voldoen uiterlijk op de datum van hun aanstelling bij de stad.

§3. Een gewone kopie van het diploma volstaat als bewijsstuk voor deelname aan de selectieprocedure. Eensluidend verklaarde afschriften worden alleen gevraagd aan de kandidaten die geslaagd zijn en in aanmerking komen voor de aanstelling. Dit afschrift dient uiterlijk op de datum van aanstelling te worden binnengebracht.

~~Het college van burgemeester en schepenen~~ *De aanstellende overheid* beslist over de geldigheid van de voorgelegde diploma's.

Als de gemeenteraad de aanstellende overheid is voor de functie, wordt de datum van het leveren van het bewijs vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. De datum wordt bepaald tussen de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen en de datum van de start van de selectie.

§4. In afwijking van §3 worden kandidaten die aan alle aanwervingsvoorwaarden voldoen behalve aan de voorwaarde van een aanvullende opleiding tot de selectieprocedure toegelaten, als de aanwervingsvoorwaarden bepalen dat ze het attest of getuigschrift van de aanvullende opleiding voor de afloop van de proeftijd moeten behalen.

§5 Aan de anciënniteitsvoorwaarde moet op datum van aanstelling worden voldaan.

§6 De medische geschiktheid van de kandidaat, vermeld in art.6§1 3°, moet vaststaan op het ogenblik dat bepaald is in de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

§7 Vooraleer kan worden overgegaan tot aanstelling moet het gedrag, zoals vermeld in art. 6§1 1°, aangetoond worden.

Artikel 15:

§1 De selecties worden uitgevoerd door een selectiecommissie.

Voor de samenstelling van een selectiecommissie gelden de volgende algemene regels:

- 1° de selectiecommissie bestaat uitsluitend uit deskundigen;
- 2° elke selectiecommissie bestaat uit ten minste twee leden;
- 3° ten minste een derde van de leden zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen stadsbestuur. Indien de selectiecommissie uit 2 leden bestaat dan is het aantal externe deskundigen minimaal de helft. Van het minimumaantal externe leden kan uitzonderlijk vanwege

de specificiteit van de functies, voor de aanstelling van vervangers, in het kader van interne personeelsmobiliteit of op voorwaarde van uitdrukkelijke motivering, worden afgewezen.

4° de selectiecommissie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht;

5° de leden van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectieprocedure binnen het eigen stadsbestuur;

6° de stadssecretaris mag geen deel uitmaken van de selectiecommissie voor de functies waarover hij aanstellingsbevoegdheid heeft

§2 Onder deskundig wordt verstaan dat de leden van de selectiecommissie over de specifieke deskundigheden moeten beschikken om de kandidaten te beoordelen op de voor de functie vastgestelde selectiecriteria.

Artikel 17: De selectiecommissies worden geleid door een voorzitter. De voorzitter wordt in zijn taak bijgestaan door een secretaris die lid is van de selectiecommissie.

De leden, de secretaris en de voorzitter van de selectiecommissie, worden nominatief door het college van burgemeester en schepenen **de aanstellende overheid** aangewezen.

Het college van burgemeester en schepenen wijst eveneens nominatief de leden van de selectiecommissie aan voor de selectie van de stadssecretaris en de financieel beheerder. Deze leden zijn allen externen.

Het personeelslid dat overkomt van een andere overheid, legt bij zijn indiensttreding opnieuw de eed af.

1.1 Hoofdstuk II. De waarneming van een hogere functie

Artikel 145: Dit hoofdstuk is met uitzondering van artikel 146, §4, laatste lid over de waarnemingstoelage niet van toepassing op de waarneming in de functies van stadssecretaris en financieel beheerder van de stad.

Artikel 146: §1. Een statutair personeelslid van een lagere graad wordt als waarnemend functiehouder aangesteld in een functie van een hogere graad, als de functiehouder van die functie tijdelijk afwezig is of als die functie definitief vacant is.

Onder lagere graad wordt elke graad verstaan die door bevordering rechtstreeks toegang geeft tot de waar te nemen functie. De waarnemer moet niet aan de bevorderingsvoorwaarden voor de waar te nemen functie voldoen.

De aanstellende overheid beslist op voorstel van het hoofd van het personeel wie de hogere functie waarneemt. De aanstellende overheid kan een einde stellen aan de waarneming als na evaluatie blijkt dat de functie onvoldoende of niet wordt waargenomen zoals mag worden verwacht volgens de omschrijving of als de waarneming in het gedrang komt wegens afwezigheid van de waarnemend functiehouder.

§2. De waarneming van een hogere functie in een betrekking die definitief vacant is, mag ten hoogste zes maanden duren. Die termijn mag, als dat noodzakelijk is voor de goede werking van de dienst, verlengd worden op voorwaarde dat de procedure om de betrekking definitief te vervullen op het ogenblik van de verlenging ingezet is.

§3. De waarneming in een betrekking die niet definitief vacant is, mag behoudens onvoorziene omstandigheden nooit langer dan 2 jaar duren.

§4. De waarnemer van de hogere functie beschikt over alle prerogatieven die verbonden zijn met die functie. De waarnemer van een hogere functie krijgt een toelage, vermeld in artikel 218.

Artikel 147: Een contractueel personeelslid in dienst dat met de waarneming instemt, komt voor de waarneming van een hogere functie in aanmerking onder dezelfde voorwaarden als het statutaire personeelslid, met dien verstande dat:

1° de waarneming in een betrekking die niet definitief vacant is, nooit langer dan twee jaar mag duren;

2° aan de waarnemer voor de duur van de waarneming een salaris toegekend wordt in de salarisschaal die verbonden is met de hogere functie.

2 Titel IV. De ambtshalve herplaatsing

2.1 Hoofdstuk I. De ambtshalve herplaatsing van een statutair personeelslid in een functie van dezelfde rang

Artikel 148: §1 De ambtshalve herplaatsing in een functie van dezelfde rang gebeurt op initiatief van het ~~hoofd van het personeel~~. *bestuur*

Ze houdt in dat het statutaire personeelslid herplaatst wordt in een andere, passende functie van dezelfde graad of in een passende functie van een andere graad van dezelfde rang.

§2. De aanstellende overheid beslist over de ambtshalve herplaatsing. Ze voert hierover vooraf een gesprek met het personeelslid. De uitnodiging tot dit gesprek gebeurt voldoende vooraf. De herplaatsing is niet tijdelijk, maar definitief.

§3 Het personeelslid mag zijn standpunt schriftelijk meedelen.

2.1.1 **Afdeling II: Het vrijwillig ontslag tijdens en na de proeftijd.**

Artikel 160: Het statutaire personeelslid dat vrijwillig ontslag neemt, stelt ~~het college van burgemeester en schepenen~~ *de aanstellende overheid* daarvan schriftelijk in kennis. De stadssecretaris, de financieel beheerder van de stad stellen de gemeenteraad daarvan schriftelijk in kennis.

De datum waarop het statutaire personeelslid de dienst effectief verlaat, wordt vastgesteld in onderling akkoord tussen het personeelslid en ~~het college van burgemeester en schepenen~~ *de aanstellende overheid*. Indien geen akkoord wordt bereikt, wordt het ontslag bepaald overeenkomstig de minimale bepalingen uit de wet op de arbeidsovereenkomsten van toepassing op de werknemers. De datum waarop het personeelslid effectief de dienst verlaat is ten laatste de dag waarop de proeftijd een einde neemt.

De aanstellende overheid brengt het personeelslid schriftelijk op de hoogte van de datum waarop het personeelslid de dienst effectief verlaat.

Afdeling III. De vergoeding van de kosten voor het woon- werkverkeer

Artikel 235: §1 Bij gebruik van de trein voor de verplaatsing van en naar het werk wordt het treinabonnement van het personeelslid volledig ten laste genomen van het stadsbestuur.

Als het personeelslid in eerste klasse reist, betaalt het zelf de supplementaire kosten daarvoor.

§2. Bij gebruik van de bus, de tram of de metro voor de verplaatsingen van en naar het werk worden de kosten hiervoor volledig terugbetaald door het stadsbestuur.

Artikel 236:

~~Aan het personeel dat minimaal 4/5 van zijn gewerkte dagen per maand van zijn woonst naar zijn werkplaats de afstand die meer dan 0,5 km bedraagt met de fiets aflegt en dat met een reglementaire aanvraag hierom verzoekt, wordt vanaf 1 januari 1999 een premie toegekend. dat meer dan 0,5 km met de fiets aflegt in het kader van woon- werkverkeer wordt een fietspremie toegekend voor zover er een reglementaire aanvraag gebeurt. Deze fietspremie bedraagt 0,15 €. € 0,22 per afgelegde kilometer. Er wordt slechts één maal de afstand woonst-werkplaats per gewerkte dag in rekening gebracht voor de berekening van de premie. Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd de concrete modaliteiten voor de toekenning van de premie te bepalen.~~

Cumulatie tussen art. 235 en 236 is enkel mogelijk indien het personeelslid beide gebruikt tijdens dezelfde verplaatsing om het werk/thuis te bereiken.

**15 2016_GR_00156 Samenwerkingsovereenkomst met WVI:
kwaliteitsscreening meergezinswoningen -
Goedkeuring**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Bijlagen

1. Offerte screening van appartementen
2. Samenwerkingsovereenkomst WVI: screening ontwerp
3. Voorbeeld huisscan Blekerijstraat

Voorgeschiedenis

- 2015: beleidsvoorstel studie meergezinswoningen
- 1/07/2016: presentatie op beleidsdag Ruimte
- 14/09/2016: plaatsbezoek stad Hasselt, ervaring in de praktijk

Context en argumentatie

1/ Aanleiding

Stad Roeselare behoort tot de snelst groeiende centrumsteden van Vlaanderen. De nood aan bijkomende woongelegenheden blijft aanhouden en de druk op verdichten stijgt. Om het evenwicht tussen nieuwe en oude appartementen te kunnen bewaren, dient er bijzondere aandacht besteed te worden aan oude appartementen. 10% van het aandeel appartementen is ouder dan 50 jaar. In totaal gaat dit over 448 woongelegenheden, verspreid over 75 gebouwen.

Op vandaag is er weinig of geen zicht op de gebreken (bv. bouwrot, dakisolatie, enz.) van deze verouderde appartementen. Door een gerichte kwaliteitsscreening van

appartementen ouder dan 50 jaar, is het de bedoeling de vereniging van mede-eigenaars te adviseren (overtuigen) en te ondersteunen om renovatiewerken uit te voeren en de steeds strenger wordende vlaamse normen rond dakisolatie en dubbele beglazing te bereiken.

2/ Doelstelling

Door een nauwe betrokkenheid van de vereniging van mede-eigenaars, wordt getracht met behulp van een renovatieadvies de vereniging van mede-eigenaars aan te sporen het gebouw en/of de individuele woongelegenheden te renoveren. Op deze manier wordt geambieerd om de steeds groter wordende kloof tussen nieuwe en oude appartementen te dichten.

- Het gebouw analyseren op:
 - Veiligheid, gezondheid en kwaliteit (bouwrot, daken,...)
 - Comfortniveau (ventilatie, akoestiek,...)
 - Technische installaties (verwarming, afvoerleidingen,...)
- De individuele woongelegenheden analyseren op:
 - Veiligheid, gezondheid en kwaliteit (vocht, elektriciteit,...)
 - Energie-efficiëntie (lichtarmaturen,...)

De analyse wordt in begrijpbare en eenvoudige taal in een eindverslag vertaald naar de vereniging van mede-eigenaars. De vereniging van mede-eigenaars worden geïnformeerd en geadviseerd welke werken er wenselijk en/of hoogdringend zijn en welke stappen er dienen ondernomen te worden.

3/ Samenwerking

Voor de uitvoering van het project wordt een samenwerkingsovereenkomst opgesteld tussen stad Roeselare en de West-Vlaamse Intercommunale. Stad Roeselare staat in voor het communicatietraject, de West-Vlaamse Intercommunale voert de screening uit en stelt, in samenspraak met de eigenaars en stad Roeselare, een eindverslag op. Het takenpakket voor beide partijen staat gedetailleerd omschreven in de samenwerkingsovereenkomst.

4/ Syndicus - vereniging van mede-eigenaars

De spilfiguren in een meergezinswoning zijn de syndicus, die als centraal aanspreekpunt geldt en de vereniging van mede-eigenaars die als vereniging van individuele eigenaars zijn stem uitbrengt over de te beslissen thema's (bv. i.h.k.v. het uitvoeren van renovatiewerken)

De taken van een syndicus:

- Beslissingen die de algemene vergadering heeft genomen uitvoeren of laten uitvoeren
- Beheer van het vermogen van de vereniging van mede-eigenaars
- De vereniging van mede-eigenaars vertegenwoordigen
- ...

De taken van de vereniging van mede-eigenaars:

- Financieel bijdragen ter onderhoud/verbetering van de gemeenschappelijke delen a rato van het aandeel in mede-eigendom
- Deelnemen, vorm geven en stemmen op de algemene vergadering
- ...

Fasering

Looptijd

- 1/01/2017-1/01/2021

Plan van aanpak

- Voorjaar 2017: Open oproep tijdens een infoavond, de betrokken actoren (syndici, notarissen, vereniging van mede-eigenaars,...) worden uitgenodigd om in te tekenen voor het project.
- Najaar 2017: uitvoeren eerste toelichting(en)/screening(s) appartementsgebouwen.
- Er wordt gestreefd om jaarlijks 5 appartementsgebouwen te screenen.
- Het organiseren van een open oproep wordt, indien nodig, jaarlijks herhaalt.

Advies

Kwaliteitscontrole Juridische Zaken

Gunstig advies

Kredietcontrole Financiën

Gunstig onder voorwaarden

Terug voor visum na goedkeuring Budget 2017.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Kosten ten laste van het budget van de stad Roeselare:

screening meergezinswoningen/West-Vlaamse Intercommunale BE 0205.157.869/
134.168,00 euro incl.BTW (jaarlijks 33.542,00 euro incl.BTW)/64990028/062000/ACT-
10492

Beleidsinformatie

1. Kwaliteitsvol wonen in een aangename leefomgeving

Besluit

Stemming volgens fractie

- 20 stem(men) voor: Kris Declercq; Griet Coppé; Nathalie Muylle; José Debels; Marc Vanwalleghem; Bart Wenes; Frans Dochy; Luc Martens; Geert Huyghe; Ria

Vanzieleghem; Stefaan Van Coillie; Michèle Hostekint; Henk Kindt; Gerdi Casier; Frederik Nuytten; Tania Feys; Filiep Bouckenooghe; Leen Sercu; Steven Dewitte; Dirk Lievens - 14 stem(men) tegen: Maarten Vinckier; Francis Reynaert; Filip Deforche; Immanuel De Reuse; Cyriel Ameye; Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Frederik Declercq; Brecht Vermeulen; Mieke Van Hootegem; Bart De Meulenaer; Trees Coffyn; Lieve Lombaert; Lien Vuylsteke

Artikel 1

De doelstelling, inhoud en werkwijze voor de kwaliteitsscreening meergezinswoningen worden goedgekeurd.

Artikel 2

De samenwerkingsovereenkomst tussen stad Roeselare en de West-Vlaamse Intercommunale wordt goedgekeurd zoals in bijlage gevoegd.

IR 17 Amendement van raadslid Siska Rommel: Amendement m.b.t. het toegevoegd punt betreffende de invulling van de Sint-Amanskerk

Indiener(s):

Siska Rommel, N-VA

Toelichting:

Punt ter stemming:

Het schepencollege onderzoekt de mogelijkheid om de boerenmarkt onder te brengen op een andere locatie en onderzoekt alle mogelijkheden om in de Sint-Amanskerk een modern, interactief concept onder te brengen waar cultuur en erfgoed een toeristische meerwaarde kan opleveren.

Beslissing

Het amendement wordt niet goedgekeurd.

- 14 stem(men) voor: Maarten Vinckier; Francis Reynaert; Filip Deforche; Immanuel De Reuse; Cyriel Ameye; Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Frederik Declercq; Brecht Vermeulen; Mieke Van Hootegem; Bart De Meulenaer; Trees Coffyn; Lieve Lombaert; Lien Vuylsteke

- 20 stem(men) tegen: Kris Declercq; Griet Coppé; Nathalie Muylle; José Debels; Marc Vanwalleghem; Bart Wenes; Frans Dochy; Luc Martens; Geert Huyghe; Ria Vanzieleghem; Stefaan Van Coillie; Michèle Hostekint; Henk Kindt; Gerdi Casier; Frederik Nuytten; Tania Feys; Filiep Bouckenooghe; Leen Sercu; Steven Dewitte; Dirk Lievens

IR 18 Amendement van raadslid Bart Wenes: Amendement aangaande het toegevoegd punt betreffende de invulling Sint-Amandskerk

Indiener(s):

Bart Wenes, CD&V

Toelichting:

De gemeenteraad neemt akte van de mededeling van het college van burgemeester en schepenen waarbij een overzicht werd gegeven inzake de reeds ondernomen acties omtrent de herbestemming van de Sint-Amandskerk, zijnde:

- De aanstelling van het architectenbureau Bogdan & Van Broeck in het kader van een oproep van de Vlaamse regering hieromtrent.
- Het activeren van dit bureau met de opdracht om een korte termijnvisie en een lange termijnvisie uit te tekenen. Hierbij werd de gewenstheid van een socio-culturele invulling duidelijk meegegeven.
- De korte termijninvulling is nog niet gerealiseerd maar er wordt nagedacht en onderhandeld om 1 dag per week in de kerk een smaakmarkt met lokale landbouw- en ambachtsproducten te kunnen organiseren. Daarnaast wordt nagegaan hoe de kerk (infrastructureel) de overige dagen een andere, socio-culturele, invulling kan krijgen.

Beslissing

Het amendement wordt goedgekeurd.

- 20 stem(men) voor: Kris Declercq; Griet Coppé; Nathalie Muylle; José Debels; Marc Vanwalleghem; Bart Wenes; Frans Dochy; Luc Martens; Geert Huyghe; Ria Vanzieleghem; Stefaan Van Coillie; Michèle Hostekint; Henk Kindt; Gerdi Casier; Frederik Nuytten; Tania Feys; Filiep Bouckenoooghe; Leen Sercu; Steven Dewitte; Dirk Lievens
- 14 stem(men) tegen: Maarten Vinckier; Francis Reynaert; Filip Deforche; Immanuel De Reuse; Cyriel Ameye; Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Frederik Declercq; Brecht Vermeulen; Mieke Van Hootegem; Bart De Meulenaer; Trees Coffyn; Lieve Lombaert; Lien Vuylsteke

19 december 2016 23:53 - De voorzitter sluit de zitting

Aldus gedaan in zitting van 19 december 2016

Samenwerkingsovereenkomst stad Roeselare en West-Vlaamse Intercommunale inzake kwaliteitsscreening appartementen

Tussen:

De Stad Roeselare, Botermarkt 2, 8800 Roeselare , hierbij vertegenwoordigd door Geert Sintobin, stadssecretaris en Dirk Lievens, voorzitter gemeenteraad

En

De West-Vlaamse Intercommunale , Baron Ruzettelaan 35, 8310 Brugge, hierbij vertegenwoordigd door Geert Sanders, algemeen directeur

Voorafgaand:

Navolgende opdracht wordt door Stad Roeselare toevertrouwd aan de West-Vlaamse Intercommunale op basis van de in house regels, conform artikel 12 van de nieuwe Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.

Artikel 1: Projectdoelstelling

Stad Roeselare behoort tot de snelst groeiende centrumsteden van Vlaanderen. De nood aan bijkomende woonegelegenheden blijft aanhouden en de druk op verdichten stijgt. Om het evenwicht tussen nieuwe en oude appartementen te kunnen bewaren, dient er bijzondere aandacht besteed te worden aan oude appartementen. 10% van het aandeel appartementen is ouder dan 50 jaar. In totaal gaat dit over 448 woonegelegenheden, verspreid over 75 gebouwen.

Op vandaag is er weinig of geen zicht op de gebreken (bv. bouwrot, dakisolatie, etc.) van deze verouderde appartementen. Stad Roeselare wenst, in samenwerking met de West-Vlaamse Intercommunale (WVI), de vereniging van mede-eigenaars van appartementsgebouwen te informeren en te adviseren.

Door een gerichte kwaliteitsscreening van appartementen ouder dan 50 jaar, is het de bedoeling de eigenaars te overtuigen om renovatiewerken uit te voeren.

Artikel 2: Opdrachtformulering

Het project bestaat uit een inspanningsverbintenis tussen stad Roeselare en de West-Vlaamse Intercommunale.

Beide partijen zetten zich in om +/-25% (of minimaal 5 gebouwen/jaar) van het aantal appartementsgebouwen ouder dan 50 jaar, binnen de 4 jaar te screenen op kwaliteit.

De opdracht start op 1/01/2017 en eindigt op 1/01/2021. De opdracht kan evenwel door de Stad Roeselare eenzijdig vroeger worden stopgezet indien het beoogde resultaat reeds vroeger wordt bereikt.

Artikel 3: Omschrijving taken

Stad Roeselare en de West-Vlaamse Intercommunale (WVI) zullen instaan voor het sensibiliseren van de Vereniging van Mede-eigenaars (VME) van appartementen. Via gerichte kwaliteitsscreening van het gebouw, willen we de eigenaars en VME bewust maken van de kwaliteit van hun gebouw. Welke

ingrepen zijn er noodzakelijk? Zijn er energetische opportuniteiten in het gebouw? Door middel van een bouwtechnische screening van het gebouw willen we op een laagdrempelige, begrijpbare taal een eindadvies formuleren waarmee de VME aan de slag kan om te renoveren.

In het voortraject zal stad Roeselare instaan voor het organiseren van een open oproep waar er ingetekend kan worden op het project. Het inschrijven kan gebeuren door de syndicus of door de VME. In samenwerking met de WVI zullen de ingediende aanvragen gestructureerd worden aangepakt. De prioriteitsvolgorde zal bepaald worden a.d.h.v. de ouderdom en staat van het gebouw.

De WVI zal instaan voor de analyse van de gemene delen en een gerichte basisscreening van de privative woondelen, een pré-advies tijdens een tussentijdse terugkoppeling aan de VME en het formuleren van een eindadvies. Het eindadvies finaliseert de screening van het gebouw. Indien de wijzigende Vlaamse renovatiepremies kansen met zich meebrengen naar collectieve renovatie, zal dit meegenomen worden binnen de contouren van de geformuleerde opdracht.

In concreto betekent dit in hoofde van Stad Roeselare:

- Communicatie tijdens het voortraject (organiseren open oproep, briefwisseling,...)
- Ondersteunt WVI op de vereniging met mede-eigenaars tijdens toelichting, pré-advies en eindadvies.

En in hoofde van de West-Vlaamse Intercommunale:

- Fungeert als contactpersoon voor de eigenaars/bewoners/syndici
 - Er wordt vanuit de WVI 1 vast telefoonnummer gehanteerd als back-up
- Analyseert de gemene delen van het appartementsgebouw op:
 - Veiligheid, gezondheid en kwaliteit (bouwrot, daken,...)
 - Comfortniveau (ventilatie, akoestiek, toegankelijkheid,...)
 - Technische installaties (verwarming, afvoerleidingen,...)
- Voert een basisanalyse uit van een individuele woongelegenheden van het appartementsgebouw. Deze is representatief voor de overige woongelegenheden. De basisanalyse gebeurt op:
 - Veiligheid, gezondheid en kwaliteit (vocht, elektriciteit...)
 - Energie-efficiëntie (lichtarmaturen, ...)
- Fungeert als bouwtechnisch expert t.a.v. de Vereniging van Mede-Eigenaars
 - Bij toelichting van het project
 - Formuleert en stelt het pré-advies op:
 - Tijdens het pré-advies krijgt de VME inspraak op het advies en kunnen er bepaalde accenten gelegd worden
 - Het pré-advies bestaat minimaal uit:
 - Een renovatie-advies aan alle eigenaars/vereniging van mede-eigenaars over de gemene delen
 - Individueel renovatie-/energie-advies
 - Voorstel tot prioriteitsvolgorde
 - Formuleert en stelt het eindadvies op:
 - Het eindadvies bestaat minimaal uit:
 - Renovatie-advies + kostenraming aan alle eigenaars/vereniging van mede-eigenaars over de gemene delen

- Individueel renovatie-/energie-advies + kostenraming naar de eigenaar/bewoner van het appartement
- Prioriteitsvolgorde
- Het pré- en eindadvies worden ten laatste 2 weken voor het overleg met de Vereniging van Mede-Eigenaars bezorgt aan stad Roeselare
- De WVI vermeldt in het advies eventuele opportuniteiten voor het aansluiten op het warmtenet, en mogelijkheden tot het voorzien van hernieuwbare energie.

Artikel 4: Betalingswijze

Het takenpakket werd opgesteld op basis van de offerte van de West-Vlaamse Intercommunale op 16/09/2016 (in bijlage). De offerteprijs geldt als maximumprijs en kan enkel overschreden worden mits onderling akkoord tussen beide partijen.

- Er wordt jaarlijks gefactureerd per gescreend gebouw aan 70 euro/uur exclusief btw
- De WVI stuurt per kwartaal het aantal gepresteerde uren door. De vermelde uren dienen minimaal gesplitst te worden in:
 - Toelichting
 - Pré-advies
 - Eindadvies

Artikel 5: Evaluatie

Het project en de opdrachtformulering worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd. Indien de wijzigende Vlaamse renovatiepremies aanvullende voorwaarden oplegt voor collectieve renovatie, zal dit opgenomen worden binnen de opdrachtformulering indien dit nuttig en de rentabiliteit positief wordt bevonden. Er kan slechts bijgestuurd worden na onderlinge akkoord tussen stad Roeselare en de West-Vlaamse Intercommunale.

Gedaan teopin twee exemplaren.

Voor de Stad

Voor de WVI

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Bijlagen

1. Aanpassing subsidiereglement Roeselare bloeit
2. Subsidiereglement kernplan, goedgekeurd gemeenteraad 19.10.2015
3. Kernplan

Context en argumentatie

Op 20 oktober 2015 werd het kernplan voorgesteld aan het publiek. Eén van de kernversterkende maatregelen binnen het kernplan is Roeselare B(I)oeit. Roeselare B(I)oeit biedt volgende subsidies aan:

- Subsidie voor ondernemers die kleine handelspanden fusioneren tot grote, economisch leefbare handelspanden
- Subsidie voor een nieuwe handelszaak in het kernwinkelgebied
- Subsidie voor ondernemers die hun handelszaak verhuizen naar het kernwinkelgebied
- Subsidie voor omvorming van een handelspand tot andere functionaliteiten buiten het kernwinkelgebied

Tijdens de voorstelling van het kernplan werd echter ook verwezen naar de subsidie voor het oprichten van een bijkomende handelszaak in het kernwinkelgebied.

Wie reeds een bestaande handelszaak uitbaat in Roeselare (binnen of buiten het kernwinkelgebied) en een bijkomende vestiging opent in het kernwinkelgebied kan hiervoor ook een subsidie ontvangen. Door een administratieve vergissing werd deze subsidie echter niet opgenomen in het subsidiereglement van Roeselare B(I)oeit terwijl het wel in de communicatie van het kernplan vermeld stond.

Bijgevolg dient het subsidiereglement te worden aangepast waarbij dus een subsidie voor een bijkomende vestiging in het kernwinkelgebied kan bekomen worden van € 7.500,00.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Op de begroting 2016 werd op volgende budgetsleutel de nodige budgetten voorzien:

€ 120.000,00 /64949009/050002/DEP04-1/03-01-01/03-01-01-13/

Besluit

Stemming volgens fractie

- 25 stem(men) voor: Kris Declercq; Griet Coppé; Nathalie Muylle; José Debels; Marc Vanwalleghem; Bart Wenes; Frans Dochy; Luc Martens; Geert Huyghe; Ria

Vanzielegem; Stefaan Van Coillie; Michèle Hostekint; Henk Kindt; Gerdi Casier; Frederik Nuytten; Tania Feys; Filiep Bouckenoooghe; Leen Sercu; Steven Dewitte; Maarten Vinckier; Francis Reynaert; Filip Deforche; Immanuel De Reuse; Cyriel Ameye; Dirk Lievens

- 9 onthouding(en): Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Frederik Declercq; Brecht Vermeulen; Mieke Van Hootegem; Bart De Meulenaer; Trees Coffyn; Lieve Lombaert; Lien Vuylsteke

Artikel 1

Het subsidiereglement kernplan wordt goedgekeurd zoals in bijlage gevoegd.

Wijziging subsidiereglement Kernplan - vaststelling

Artikel 1 – Doel

Binnen de perken van de jaarlijks voorziene budgettaire middelen, verleent het Stadsbestuur subsidies om de handel in Roeselare te binnen het kernwinkelgebied te concentreren, te stimuleren en te activeren.

Volgende kernversterkende maatregelen worden gesubsidieerd :

- het aanmoedigen van ondernemers om kleine handelspanden te fusioneren tot grote, economisch leefbare handelspanden gelet op de groeiende vraag hiertoe van retailers,
- het ondersteunen van startende handelszaken in het kernwinkelgebied ,
- het ondersteunen van ondernemers om hun handelszaak te verhuizen naar het kernwinkelgebied,
- het ondersteunen van reconversie van handelszaak naar andere functionaliteit (woning/kantoren)buiten het kernwinkelgebied.

Artikel 2 – Definities

- handelszaak : elke commerciële onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) vereist is.
Vrije beroepen worden voor de toepassing van dit reglement uitdrukkelijk niet als handelszaak beschouwd.
- leegstaand handelspand : elk handelspand dat niet voor handelsdoeleinden wordt gebruikt.
- bedrijfsruimte: de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en die toebehoren aan dezelfde eigenaar. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 aren.
- handelaar : de uitbater, natuurlijke of rechtspersoon van de handelszaak.
- verhuurder : persoon of rechtspersoon die tegen betaling en voor de duur van een geregistreerde handelshuurovereenkomst huurgenot van een leegstaand handelspand in het kernwinkelgebied verschaft aan een huurder.
- huurder : persoon of rechtspersoon die aan de verhuurder huur betaalt via een geregistreerde handelshuurovereenkomst ten einde huurgenot te verkrijgen van een leegstaand handelspand in het kernwinkelgebied met het oog er een handelszaak uit te baten.
- commerciële vloeroppervlakte : netto verkoopoppervlakte.
- kernwinkelgebied : de zone zoals afgebakend op de onderstaande afbeelding en bestaande uit volgende straten:
 - Albrecht Rodenbachstraat 2 en 4
 - Conincklijke Passage 1 tem 6
 - De Munt 1 tem 44 (alle huisnummers)
 - Delaerestraat 2 tem 18 en 1 tem 29
 - Garenstraat 20
 - Grote Markt 1 tem 30 (alle huisnummers)
 - Hendrik Consciencestraat 16 en 26
 - Henri Horriestraat 2 tem 40 en 3 tem 27
 - Jan Mahieustraat 2 tem 38 en 1 tem 37
 - Manestraat 2 tem 30 en 1 tem 17
 - Noordstraat 4 tem 100 en 3 tem 105
 - Ooststraat 2 tem 148 en 1 tem 121

Artikel 5 - Bedrag van de subsidie

Een éénmalige subsidie van 50% van de investeringskosten (met een maximum van **7.500 euro**) wordt toegekend aan diegene die twee of meer kleinere handelspanden samenvoegt tot één handelspand in het kernwinkelgebied van Roeselare.

B. SUBSIDIE VOOR EEN NIEUWE HANDELSZAAK IN HET KERNWINKELGEBIED

Artikel 6 - Doel

Deze subsidie heeft als doel de aantrekkingskracht van het kernwinkelgebied verder te verhogen door het ondernemerschap te bevorderen via een extra stimulans aan ondernemers die een handelszaak opstarten

Artikel 7 – Voorwaarden

Aan eigenaars /huurders/ uitbaters van nieuwe en vergunde handelszaken wordt een subsidie toegekend op voorwaarde dat:

- Deze handelszaken gelegen zijn in het kernwinkelgebied;
- Het nieuwe handelszaken betreffen in bestaande of nieuwe gebouwen.
- Deze handelspanden / handelszaken vrij toegankelijk zijn voor het publiek en effectief worden uitgebaat en dit minstens tot 4 jaar na uitbetaling van de subsidie.
- De uitbating voldoet aan alle wettelijke en reglementaire bepalingen omtrent de uitbating van een handelszaak.
- Bewijs wordt geleverd van betaling van opcentiemen op onroerende voorheffing.

Artikel 8 - Bedrag van de subsidie

De subsidie bestaat uit de terugbetaling van het gemeentelijk aandeel van de onroerende voorheffing (voor zover voldaan) pro rata van 75% het eerste jaar, 50% het tweede jaar en 25% het derde jaar na het jaar van creatie van de nieuwe handelszaak.

C. SUBSIDIE VOOR ONDERNEMERS DIE HUN HANDELSZAAK VERHUIZEN NAAR HET KERNWINKELGEBIED OF EEN BIJKOMENDE VESTIGING OPENEN IN HET KERNWINKELGEBIED

Artikel 9 - Doel

Deze subsidie heeft als doel de aantrekkingskracht van het kernwinkelgebied verder te verhogen door ondernemers te stimuleren om hun handelszaak te verhuizen naar het kernwinkelgebied **of een bijkomende vestiging te openen in het kernwinkelgebied.**

Artikel 10 - Voorwaarden

De subsidie kan aangevraagd worden op voorwaarde dat:

- dat aanvrager eigenaar/uitbater is van een bestaande en actieve handelszaak buiten het kernwinkelgebied, en deze handelszaak verplaatst naar het kernwinkelgebied **of reeds een handelszaak uitbaat in Roeselare (binnen of buiten kernwinkelgebied) en een bijkomende vestiging opent in het kernwinkelgebied;**

- er na verhuis/**opening van bijkomende vestiging** in het handelspand effectief een handelszaak wordt uitgebaat;
- er in het handelspand tot ten minste 4 jaar na de uitkering van de subsidie nog een handelszaak, wordt uitgebaat;
- het handelspand stedenbouwkundig vergund is en conform de vergunning uitgevoerd is of geacht wordt stedenbouwkundig vergund te zijn;
- voldaan is aan alle wettelijke verplichtingen voor de uitoefening van een handelszaak.

Artikel 11 - Bedrag van de subsidie

Er wordt een eenmalige subsidie van **7.500 euro** aan diegene die een bestaande handelszaak verhuist/verplaatst naar het kernwinkelgebied van Roeselare kernwinkelgebied **of reeds een handelszaak uitbaat in Roeselare (binnen of buiten kernwinkelgebied) en een bijkomende vestiging opent in het kernwinkelgebied.**

D. SUBSIDIE VOOR OMVORMING HANDELSPAND TOT ANDERE FUNCTIONALITEIT BUITEN KERNWINKELGEBIED

Artikel 12 – Doel

De subsidie heeft als doel de stedelijke aantrekkingskracht verder te verhogen door het bevorderen van de herbestemming van een handelspand buiten het kernwinkelgebied .

Artikel 13 - Voorwaarden

De subsidie kan aangevraagd worden op voorwaarde dat :

- het betrekking heeft op een pand dat feitelijk en aantoonbaar als publiek toegankelijke handelszaak werd aangewend. Kantoren en studies van vrije beroepen komen niet in aanmerking.
- het volledige handelspand een andere invulling krijgt. Dit kan met name bestaan uit:
 - * ofwel omvorming tot een volwaardige woongelegenheid conform de Vlaamse wooncode (voorlegging conformiteitsattest vereist) . Het oprichten van een nieuwe woning na sloop van het handelspand komt eveneens in aanmerking. Bergingen, stapelplaatsen, autobergingen, etc. komen niet in aanmerking.
 - * ofwel feitelijke omvorming tot kantoorruimte;
 - * ofwel het voormalig handelspand een socio-culturele invulling geven.
- het pand conform de nieuwe invulling effectief in gebruik genomen worden vooraleer de subsidie wordt uitbetaald;
- het pand tot ten minste 4 jaar na de uitkering van de subsidie conform de nieuwe invulling wordt aangewend;
- het pand stedenbouwkundig vergund is en conform de vergunning uitgevoerd is of geacht wordt stedenbouwkundige vergund te zijn;
- na de bestemmingswijziging investeringen d.m.v. facturen kunnen aangetoond worden ten bedrage van minstens 15.000 euro (excl. BTW) per herbestemd handelspand.

Artikel 14 – Bedrag van de subsidie

Het stadsbestuur verleent een éénmalige subsidie van 7.500 euro per handelspand dat wordt herbestemd conform de voorwaarden.

E. AANVRAAGPROCEDURE VOOR ALLE SUBSIDIES UIT DIT REGLEMENT

Artikel 15 - Aanvraag

De subsidie kan enkel aangevraagd worden door invulling van het daartoe voorziene aanvraagformulier.

Dit formulier kan verkregen worden op de dienst Economie (Botermarkt 2, 8800 Roeselare) of online via de website van stad Roeselare.

Na invulling en ondertekening dient het formulier te worden bezorgd aan het College van Burgemeester en Schepenen, ter attentie van de dienst Economie (Botermarkt 2, 8800 Roeselare).

Bij de aanvraag worden de nodige stavingsstukken gevoegd waaruit blijkt dat men voldoet aan de voorwaarden. Voor wat betreft de subsidie sub A en D worden eveneens de stukken omtrent de investering gevoegd. Voor wat betreft de subsidie sub B worden eveneens de stukken omtrent betaling onroerende voorheffing gevoegd.

De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de juistheid van de door hem/haar ingevulde gegevens op het aanvraagformulier.

Indien de aanvraag gebeurt door een rechtspersoon dient het aanvraagformulier ondertekend te worden door de personen die gemachtigd zijn de rechtspersoon te verbinden. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt uitsluitend bij de rechtspersoon zelf. De stad is niet gehouden deze machtiging te controleren.

Indien een subsidieaanvraag wordt ingediend waarbij het aanvraagformulier niet of niet volledig is ingevuld en/of waarbij de nodige stukken ontbreken, zal de aanvraag als onontvankelijk worden afgewezen.

Artikel 16 - Toekenning en uitbetaling

Indien de aanvraag beantwoordt aan de voorwaarden, wordt de subsidie toegekend en wordt tot uitbetaling overgegaan.

F. GEMEENSCHAPPELIJKE SLOTBEPALINGEN

Artikel 17 – Cumuleerbaarheid

De subsidies uit dit reglement zijn cumuleerbaar voor zover de voorwaarden dit toelaten.

Artikel 18 – Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- De stad toe te laten voor zover als nodig de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- De subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, alsook de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Artikel 19 - Betwistingen/beroep

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.

Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de subsidieaanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, Botermarkt 2, 8800 Roeselare. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Artikel 20

Indien de begunstigde van de subsidie nog openstaande schulden heeft aan het Stadsbestuur, behoudt deze laatste het recht de subsidie te verrekenen met de openstaande schuld.

Artikel 21

De verzamelde persoonsgegevens worden enkel gebruikt in het kader van dit subsidiereglement en worden geregistreerd en bewaard overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten.

G. INWERKINGTREDING EN LOOPTIJD

Artikel 22

Huidig reglement treedt in werking op 01.01.2016 en loopt (behoudens vroegere aanpassing, afschaffing of vervanging) tot en met 31.12.2019.

De subsidiëring werkt niet retroactief en heeft enkel betrekking op subsidieerbare situaties die ontstaan vanaf 01.01.2016.

Aldus gedaan in openbare zitting van **19 december 2016**.

**20 2016_GR_00161 Politiezone RIHO - gemeentelijke dotatie 2017
- Vaststelling**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

De wet van 7 december 1998 omvat de organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Artikel 40 van de WGP bepaalt dat de begroting van het lokaal politiekorps wordt goedgekeurd door de politieraad, overeenkomstig de door de Koning bepaalde minimale begrotingsnormen. De begroting komt ten laste van de verschillende gemeenten van de zone en de federale staat.

De regels voor de verdeling van de totale gemeentelijke dotatie binnen een meergemeentezone over de verschillende gemeenten van de zone zijn vastgelegd in het K.B. van 7 april 2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentepolitiezone en latere wijzigingen.

Bijlagen

1. Budget 2017 politiezone RIHO

Context en argumentatie

De toelage voor 2017 bedraagt voor de stad Roeselare 9.559.551 euro waarvan 9.075.953 euro als exploitatietoelage en 483.598 euro als investeringstoelage. Van de investeringstoelage wordt 55.000 euro voorzien voor het plaatsen van camera's en 22.000 euro voor de straalverbinding.

De gemeentelijke bijdrage voor 2017 kadert binnen het meerjarenplan van de Stad. De bovenvermelde bedragen worden opgenomen in het budget 2017 van de Stad.

De politiebegroting 2017 werd door de politieraad goedgekeurd op 1 december 2016 onder voorbehoud van de vaststelling van de dotatie door de respectievelijke gemeenten.

Advies

Kwaliteitscontrole Financiën - visum

Gunstig advies

terug voor visum na goedkeuring budget 2017

Kredietcontrole Financiën

Gunstig advies

De financiële dienst verleent positief advies daar de bedragen van de gemeentelijke toelage in het meerjarenplan van de Politiezone RIHO overeenstemmen met de bedragen opgenomen in het meerjarenplan van de Stad.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Kosten ten laste van de Stad:

Bijdrage politiezone RIHO | budgetsleutel: 64912000-040000 | 9.075.953 euro
Investeringsubsidie RIHO | budgetsleutel: 66400000-040000 | 483.598 euro

Deze bedragen werden opgenomen in het ontwerp-budget 2017 (goedkeuring GR 20.12.2016).

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De dotatie van de Stad Roeselare aan de politiezone RIHO voor 2017 wordt als volgt vastgesteld:

- 9.075.953 euro als gemeentelijke toelage in de exploitatie.
- 483.598 euro als investeringstoelage.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen, Politiezone Veiligheid, Koning Albert I-laan 1/5 bus 6, 8200 Brugge.
 - Vlaams Ministerie van Bestuurszaken, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, Afdeling West-Vlaanderen – Gewestelijk toezicht, Burg 4, 8000 Brugge
 - Voorzitter van de politiezone RIHO, Botermarkt 2, 8800 Roeselare.
 - Stadsbestuur Izegem, Korenmarkt 10, 8870 Izegem.
 - Gemeentebestuur Hooglede, Marktplaats 1, 8830 Hooglede.
-

**21 2016_GR_00130 Groepsaankopen energierenovaties:
samenwerkingsovereenkomst met Test-
Aankoop - Goedkeuring**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Bijlagen

1. Addendum conceptnota Test-Aankoop
2. Ontwerp van samenwerkingsovereenkomst voor partnerschap TA en steden

Voorgeschiedenis

Er werd in 2015 reeds een groepsaankoop dak- en spouwmuurisolatie opgestart in samenwerking met vzw Impact. Het aantal deelnemers was al bij al beperkt (375 ingeschrevenen, 110 effectieve uitvoeringen). De laatste uitvoeringen worden op heden afgerond.

Bij de evaluatie bleek dat de communicatie niet volledig op punt stond. De niet gebiedsgerichte werking betekende een verlies aan slagkracht en er was geduchte concurrentie van privé-initiatieven die een veel actievere communicatie voerden. Deze laatste bieden niet allemaal evenwaardige kwaliteitsgaranties.

Context en argumentatie

Om het energierenovatietermijn van het Roeselaarse woningpatrimonium te versnellen, is een groepsaanbod rond isolatie, schrijnwerk, verwarmingsketels, hoogrendementsglas en schrijnwerk, zonnepanelen, LED-verlichting en dergelijke meer een goed instrument.

Groepsaankopen bieden ontzorging voor de bouwheer en schaalvoordelen.

Op vandaag zijn er meerdere initiatieven, privaat en publiek in Vlaanderen, die niet allemaal een even kwalitatief resultaat bieden. De burger kan moeilijk door de bomen het bos nog zien, noch het onderscheid tussen kwaliteit en dumpingprijzen maken. De eigen groepsaankoop die de Stad in 2015 opstartte voor isolatie kende ook hierdoor een matig succes.

Door een samenwerking aan te gaan met Test-Aankoop worden voldoende kwaliteitsgaranties ingebouwd.

Test-Aankoop biedt de Stad de mogelijkheid om een samenwerkingsverband aan te gaan voor een dergelijk groepsaankoop. Test-Aankoop doet de volledige groepsaankoop, bouwt garanties in, verzorgt de kwaliteit (geen dumpingprijzen die de kwaliteit van het product en het business model van de aannemers onder druk zetten) en verzorgt de dienst na verkoop. Er zal gewerkt worden met aannemers uit de regio.

De Stad Roeselare zal haar inwoners activeren om in te tekenen op het aanbod van Test-Aankoop. Hiervoor zal een communicatiebureau aangesproken worden. De Stad gaat geen financiële verbintenissen aan ten aanzien van Test-Aankoop. Er worden jaarlijkse evaluatiemomenten ingebouwd. De overeenkomst geldt voor één jaar en is stilzwijgend verlengbaar. Er wordt geen exclusiviteit ingebouwd tussen Test-Aankoop en de Stad Roeselare. Roeselare is wel de eerste lokale overheid die een dergelijke overeenkomst afsluit met Test-Aankoop.

De effectieve communicatie zal worden afgestemd met andere initiatieven die de Stad voorbereidt op het vlak van energierenovatie en woningkwaliteit, de Vlaamse energiepremie, de premies van Eandis en andere initiatieven in voorbereiding van de Vlaamse minister voor Energie. Waar de Stad haar gebiedsgerichte werking op focust, zullen bewoners en eigenaars actief benaderd worden. Voor de andere Roeselaarse inwoners en woningeigenaars wordt eerder passief gecommuniceerd via de bredere communicatiekanalen van de Stad (website, sociale media,..). Het staat echter iedereen vrij om op het groepsaankoop in te tekenen.

Fasering

Indien de gemeenteraad deze overeenkomst goedkeurt, wordt de eerste groepsaankoop rond isolatie ten laatste in februari 2017 opgestart . Daarna worden minstens jaarlijks nieuwe oproepen gelanceerd. Het aanbod van Test-Aankoop blijft ook buiten deze periode geldig voor de burger. Echter zal de Stad haar communicatie focussen op deze specifieke momenten.

Advies

Kwaliteitscontrole Juridische Zaken

Gunstig advies

Ondersteuning - Communicatie

Gunstig advies

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De samenwerkingsovereenkomst omvat geen financieel engagement van de Stad ten aanzien van Test-Aankoop.

Beleidsinformatie

Actieplan 05-01-01: Maatregelen energiezuinigere woningen:

De stad voert een duurzaam woonbeleid gericht op rationeel energie- en watergebruik en op duurzaam wonen. Enerzijds door gerichte acties rond duurzaam en energiezuinig wonen uit te werken met bijzondere aandacht voor kansengroepen. Anderzijds door klantgerichte dienstverlening op maat aan te bieden en mensen te stimuleren om bewust om te gaan met energie en water.

Besluit

Stemming volgens fractie

- 20 stem(men) voor: Kris Declercq; Griet Coppé; Nathalie Muylle; José Debels; Marc Vanwalleghem; Bart Wenes; Frans Dochy; Luc Martens; Geert Huyghe; Ria Vanzieleghem; Stefaan Van Coillie; Michèle Hostekint; Henk Kindt; Gerdi Casier; Frederik Nuytten; Tania Feys; Filiep Bouckenoooghe; Leen Sercu; Steven Dewitte; Dirk Lievens
- 14 stem(men) tegen: Maarten Vinckier; Francis Reynaert; Filip Deforche; Immanuel De Reuse; Cyriel Ameye; Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Frederik Declercq; Brecht Vermeulen; Mieke Van Hootegem; Bart De Meulenaer; Trees Coffyn; Lieve Lombaert; Lien Vuylsteke

Artikel 1

Het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst met Test-Aankoop wordt goedgekeurd zoals in bijlage gevoegd.

Addendum bij de conceptnota over lokale acties rond energiebesparende maatregelen: aanbod groepsaankopen voor steden en gemeenten in partnerschap met Test-Aankoop

Vanuit Test-Aankoop stippen wij aan dat het hier gaat om een uniek, innovatief aanbod in het kader van een proefproject voor de uitrol van de online-dienstverleningstool van Test-Aankoop via een specifiek ontwikkeld platform voor steden en gemeenten.

Roeselare bevindt zich momenteel in een bevoorrechte positie en kan, mits een snelle beslissing, een primeur qua samenwerking tussen van Test-aankoop en lokale overheden in de wacht slepen. Dit zal ook als dusdanig worden gecommuniceerd.

Test-Aankoop bestaat uit een coöperatieve vennootschap voor de uitgaven (tijdschriften en online publicaties) en de partnerschappen (bv. groepsaankopen), en een vzw voor de dienstverlening aan de eigen leden alsook aan consumenten die intekenen op een initiatief van Test-Aankoop. Voor beide entiteiten is het niet de bedoeling om winst te maken, maar om break-even te draaien. Alle eventuele opbrengsten worden opnieuw geïnvesteerd in initiatieven ten behoeve van de consument. Initiatieven rond energiebesparende ingrepen en hernieuwbare energie dienen om nieuwe initiatieven op dat vlak mee te bekostigen. Het komt er dus in eerste plaats op aan om de kosten te dekken en om de consumenten in het algemeen ten dienste te staan. Dit is een basiswaarde van Test-Aankoop als consumentenorganisatie.

Concreet organiseert Test-Aankoop groepsaankopen om een kwalitatief aanbod uit te werken voor woningrenovatie en het stimuleren van duurzaam energiegebruik.

Test-Aankoop behoudt zich overigens steeds het recht voor om de commissie die wordt genomen op de bestellingen (inzake energiebesparende ingrepen of hernieuwbare energie) terug te storten aan wie lid is tussen het ogenblik dat de offerte wordt aanvaard tot en met het ogenblik dat de factuur wordt betaald. Voor energiebesparende ingrepen gaat het concreet om 2,5 % met een maximum van 250 euro per bestelling.

Roger Vanparys
Project Officer Energy & Building
T: +32 (0)2 542 32 24
Hollandstraat 13 Rue de Hollande
Bruxelles 1060 Brussel
rvanparys@test-aankoop.be
www.test-aankoop.be

Samenwerkingsovereenkomst voor lokale acties rond energiebesparende maatregelen: aanbod aan groepsaankopen voor steden en gemeenten in partnerschap met Test-Aankoop

1. Inleiding

Test-Aankoop biedt vandaag een ruime waaier van energiebesparende maatregelen aan. Met deze conceptnota wil de consumentenorganisatie een aanvullend alternatief aanbieden door in te spelen op de vertrouwensrelatie inwoner - consument - stads- of gemeentebestuur. Dat laatste kan via dit initiatief meerwaarde creëren op zijn bevoegdheid voor klimaat- en energiebeleid en zijn profiel aanscherpen op het vlak van dienstverlening aan de burger en op het vlak van consumentenbescherming.

2. Situering

Energie besparen is een dringende opdracht voor elk van ons, ook in onze woningen. De kosten voor elektriciteit, water en verwarming blijven stijgen. Om de kosten te drukken en om bij te dragen aan de klimaatdoelstellingen is het belangrijk dat onze woningen zo energiezuinig mogelijk worden. Bijna de helft van de uitstoot van broeikasgassen is vandaag afkomstig van woningen.

Steden en gemeenten willen dat zoveel mogelijk burgers wonen in een huis dat comfortabel en tegelijk energiezuinig is. Die ambitie past in het recent ondertekende Europese Burgemeestersconvenant. Meer dan 6 000 Europese steden en gemeenten (goed voor 190 miljoen inwoners) willen de CO₂-uitstoot tegen 2020 met minstens 20 procent terugdringen.

Die ambitieuze doelstelling kan uiteraard niet alleen door een stad worden gehaald. Ze vereist een samenwerking van iedereen: overheden, bedrijven, organisaties en alle inwoners/burgers.

De missie van Test-Aankoop op het vlak van energiebesparing en hernieuwbare energie heeft grotendeels dezelfde betrachting. De consumentenorganisatie verdedigt de belangen van consumenten en burgers, zoekt oplossingen voor hun problemen en helpt hen om hun rechten te vrijwaren (recht op keuzevrijheid, toegang tot informatie, toegang tot het gerecht; gezondheid, veiligheid en een gezond leefmilieu, onderwijs en vorming).

Concreet begeleidt Test-Aankoop de consumenten bij hun zoektocht naar oplossingen die enerzijds kwalitatief en prijzmatig het meest voordelig zijn, en anderzijds rekening houden met het milieu en effecten op klimaat en dus duurzaam zijn.

Via een samenwerking tussen de steden en Test-Aankoop worden energiebesparende ingrepen en hernieuwbare energie toegankelijk gemaakt voor de inwoners/burgers van de betrokken steden – door op het lokale niveau initiatief te nemen kunnen overigens meer mensen worden bereikt en gesensibiliseerd - en kan een betrouwbaar voorstel worden geformuleerd waarbij de kwaliteit van de producten en van de dienstverlening gegarandeerd zijn. Bovendien worden hiervoor bij voorkeur plaatselijke aannemers/installateurs ingeschakeld.

3. Partnerschap

De stad en Test-Aankoop sluiten een samenwerkingsovereenkomst waarbij volgende zaken worden afgesproken:

- De stad verbindt zich ertoe om met Test-Aankoop initiatieven van groepsaankopen te organiseren en te promoten via onder andere haar eigen communicatiekanalen (inclusief digitale) en consumententema's onder de aandacht te brengen waarbij ook de initiatieven van Test-Aankoop aan bod komen.
- De stad zal campagnes organiseren of meewerken aan campagnes die door een andere overheid worden georganiseerd, waarbij haar bevolking wordt gesensibiliseerd om het meest aangewezen product of de meest aangewezen leverancier van een dienst te kiezen.
- In functie van het product of de dienst die aan bod zal komen zal Test-Aankoop de Beste Kopen voorstellen en de rekenmodules en informatie ter beschikking van de stad stellen die nuttig en nodig zijn opdat de inwoners daarover een oordeelkundige beslissing zouden kunnen nemen.
- Test-Aankoop biedt bijstand aan de personen die zich inschrijven op de acties rond energie, en dat gedurende het hele proces vóór, tijdens en na de plaatsing.
- De samenwerkingsovereenkomst wordt gesloten voor de duur van 1 jaar en zal stilzwijgend worden verlengd, tenzij een van beide partijen de overeenkomst opzegt, en dit per aangetekende brief, ten laatste 3 maanden vóór het einde van de lopende overeenkomst.
- De uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst zal jaarlijks worden geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd.
- De stad biedt geen exclusiviteit aan Test-Aankoop en behoudt zich het recht voor om deel te nemen aan vergelijkbare acties. Test-Aankoop biedt ook geen exclusiviteit aan de stad en behoudt zich het recht voor om vergelijkbare acties op te zetten met andere steden of andere partners.
- De landingspagina voor de inschrijvingen wordt ontwikkeld door Test-Aankoop. De stad financiert de communicatiecampagne en betreft daarbij Test-Aankoop. Voor het overige wordt geen financieel engagement van de stad gevraagd.

4. Het aanbod

De stad biedt met de actie een verhoogde kwalitatieve dienstverlening aan haar inwoners. De door (de externe technische partners van) Test-Aankoop geselecteerde aannemers/installateurs bieden de geïnteresseerde inwoners een voordelig en kwalitatief aanbod. Dankzij de uitgebreide dienstverlening zorgt Test-Aankoop voor ontzorging van die inwoners.

De selectie van de aannemers/installateurs/producten gebeurt aan de hand van verschillende criteria. Voor het aanbod aan isolatiediensten bijvoorbeeld gaat het onder meer om:

- een correcte prijs-kwaliteitverhouding;
- de ondertekening van het charter rond maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO);
- het slagen voor een financiële analyse;
- het onderzoek van de jaarrekening en de balans;
- vrij van RSZ-schulden;
- geen btw-schulden.

Test-Aankoop heeft een uitgebreide expertise opgebouwd in het organiseren van groepsaankopen rond energiebesparende investeringen.

Geïnteresseerde inwoners kunnen rekenen op een laagdrempelige dienstverlening. De ontzorging van de klant staat daarbij voorop. Bij elke stap in het proces kan de klant rekenen op de onafhankelijke expertise van Test-Aankoop. Zo is de klant zeker van de kwaliteit van de werken én wordt hij begeleid bij het invullen van de aanvraag voor premies en het eventuele belastingvoordeel.

Steekproefsgewijs kan een onafhankelijke deskundige de uitgevoerde werven bezoeken. Daarnaast kan Test-Aankoop het opportuun achten een deskundige voor, tijdens of na de werken ter plaatse te sturen als de situatie dat vereist.

Dankzij de controle op de offertes krijgt de klant steeds een voordelig voorstel dat aan strenge kwaliteitseisen voldoet. Om de actie te laten slagen en om aan de kwaliteitseisen (o.a. qua timing) te voldoen is het essentieel om met verschillende aannemers te werken. Zo kunnen grotere bestellingen efficiënt en tijdig worden verwerkt. De techniciteit van isolatiewerken is bovendien zeer specifiek; iedere woning heeft een eigen aanpak nodig.

Aanbod:

- Dakisolatie (platte en hellende daken)
- Spouwisolatie
- Buitengevelisolatie
- Kelderisolatie
- Vloerisolatie
- Condensatieketels
- Hoogrendementsglas en schrijnwerk
- Zonne- en/of warmtepompboiler
- Zonnepanelen
- Ledverlichting
- ...

Procesbeschrijving:

Stap 1: informeren

Duidelijke informatie is belangrijk voor het slagen van de actie. De inwoners/burgers worden op een begrijpelijke en duidelijke manier geïnformeerd over de procedure, de mogelijkheden en de voordelen van de actie. In de samenwerkingsovereenkomst worden de communicatiemiddelen omschreven (stadskrant, individuele mailing, advertenties, Facebook, website, eventueel infosessie, ...). Test-Aankoop biedt inhoudelijke ondersteuning bij het opstellen van het communicatieplan van de betrokken stad.

Stap 2: inschrijven

Elke inwoner moet de kans krijgen om deel te nemen. Daarom worden de inschrijvingsmodaliteiten laagdrempelig en divers gehouden.

a. Online

Bij de start wordt een online inschrijvingsmodule voorzien via een landingspagina van Test-Aankoop en/of van de stad die beantwoordt aan de noden van deze actie.

De URL van de pagina is gekoppeld aan de opvolgingstool van Test-Aankoop om een snelle toewijzing van de inschrijvingen te garanderen. Bij de elektronische verwerking van de persoonsgegevens worden de bepalingen van de wet op de bescherming van de levenssfeer (wet 8/12/1992) en het uitvoeringsbesluit (KB 13/02/2001) strikt nageleefd.

b. Offline

Er zijn drie offline inschrijvingsmogelijkheden:

1. Hulp aan het loket bij de stad

Tijdens de duur van de actie voorziet de stad de mogelijkheid om haar inwoners bij de inschrijving te helpen.

2. Papieren inschrijvingsformulier

Er worden inschrijvingsformulieren voorzien die kunnen worden verdeeld. De ingevulde formulieren kunnen per post aan de stad of aan Test-Aankoop worden bezorgd. De online inschrijving op basis van die ingevulde formulieren kan gebeuren met de hulp van het Contact Center van Test-Aankoop.

3. Inschrijving bij infosessies

Als er infosessies worden georganiseerd, is er steeds mogelijkheid om ter plaatse in te schrijven.

Stap 3: persoonlijk aanbod

De klant krijgt een duidelijk gepersonaliseerd voorstel van de hem toegewezen aannemer/installateur, eventueel samen met een premiesimulatie.

Dit gepersonaliseerde aanbod blijft 30 dagen geldig.

Bij aanvaarding van het aanbod bezorgt de klant de offerte ondertekend aan Test-Aankoop (of zijn externe partner). Daarbij ontstaat een overeenkomst tussen de klant en de aannemer/installateur. Test-Aankoop heeft een coördinerende en dienstverlenende rol en neemt op geen enkele manier de aansprakelijkheid van de aannemer over. Test-Aankoop is wel telefonisch, elektronisch en per brief bereikbaar voor eventuele vragen over de offerte of de uitvoering ervan.

De betrokken aannemer/installateur verbindt zich ertoe de algemene voorwaarden na te leven die zijn opgesteld voor deze actie.

Stap 4: uitvoering van de werken

Na ontvangst van de goedgekeurde offerte wordt in onderling overleg een datum gezocht voor de uitvoering van de werken bij de klant. Op de afgesproken datum komt de betrokken aannemer/installateur ter plaatse om de werken uit te voeren. Alle aannemers/installateurs verbonden aan de actie verbinden zich ertoe alle richtlijnen van het WTCB (Wetenschappelijk en Technisch Centrum van het Bouwbedrijf) na te leven en de werken in overeenstemming met de offerte uit te voeren.

De factuur is betaalbaar binnen 30 dagen op het rekeningnummer van de betrokken aannemer/installateur.

Na de betaling van de factuur krijgt de klant de eventuele formulieren voor de aanvraag van een premie toegestuurd. De aannemer/installateur verbindt zich ertoe de klanten te begeleiden bij het invullen van de formulieren.

Test-Aankoop is vóór, tijdens en na de werken beschikbaar voor eventuele vragen.

Beschrijving**Regelgeving bevoegdheid**

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Bijlagen

1. ontwerp huurovereenkomst Mirom
2. 66631 schattingsverslag

Voorgeschiedenis

Vroeger was het recyclagepark Roeselare een intercommunaal park van MIROM en werd het ook op die manier uitgebaat. Voor de invoering van diftar konden de KMO's van alle aangesloten gemeenten naar het recyclagepark Roeselare komen. Met het opstarten van diftar in de verschillende gemeenten en het feit dat de zelfstandigen naar de gemeentelijke recyclageparken mogen komen, is die functie weg gevallen.

Het recyclagepark Roeselare is dus een stedelijk park geworden dat alleen nog toegankelijk is voor de bewoners van Roeselare.

Context en argumentatie

Gezien Mirom eigenaar van de grond is, werd een ontwerp van huurovereenkomst opgemaakt tussen MIROM Roeselare en de Stad voor het gebruik van de grond die door de Stad zal gebruikt worden als recyclagepark.

O.a. volgende zaken werden opgenomen in de huurovereenkomst:

- De financiële vergoeding wordt bepaald op € 70.128/jaar, gekoppeld aan de index van de consumptieprijsen.
- De Stad engageert zich om op zijn kosten in te staan voor de inrichting en het onderhoud van het gehuurde goed als recyclagepark, met inbegrip van de nutsvoorzieningen, het aanvragen en naleven van de bepalingen van de milieuvergunning, alsook het uitoefenen van haar verplichtingen als exploitant aangaande het bodemonderzoek.
- Een bijzondere regeling wordt voorzien voor de realisatie van een luifel. Gezien deze nuttig is voor de beide partijen wordt deze uitgevoerd door de meest belanghebbende partij, de verhuurder. Nadien wordt 75% van het geïnvesteerd bedrag ten laste gelegd van de huurder die dit bedrag gedurende een periode van 20 jaar zal terugbetalen aan de verhuurder.
- De huurovereenkomst gaat in op 1 januari 2017.

Advies**Kredietcontrole Financiën**

Gunstig onder voorwaarden

Terug voor visum na goedkeuring B2017.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Op de begroting is € 80.000/jaar voorzien.

Het oorspronkelijk bedrag van € 70.000/jaar werd verhoogd om de realisatie van de luifel mogelijk te maken.

Besluit

Stemming volgens fractie

- 23 stem(men) voor: Kris Declercq; Griet Coppé; Nathalie Muylle; José Debels; Marc Vanwalleghem; Bart Wenes; Frans Dochy; Luc Martens; Geert Huyghe; Ria Vanzieleghem; Stefaan Van Coillie; Michèle Hostekint; Henk Kindt; Gerdi Casier; Frederik Nuytten; Tania Feys; Filiep Bouckenoooghe; Leen Sercu; Steven Dewitte; Filip Deforche; Immanuel De Reuse; Cyriel Ameye; Dirk Lievens
 - 11 stem(men) tegen: Maarten Vinckier; Francis Reynaert; Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Frederik Declercq; Brecht Vermeulen; Mieke Van Hootegem; Bart De Meulenaer; Trees Coffyn; Lieve Lombaert; Lien Vuylsteke
-

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het ontwerp van huurovereenkomst tussen MIROM en de Stad m.b.t. het recyclagepark Roeselare goed zoals in bijlage.

ontwerp
HUUROVEREENKOMST

Tussen de ondergetekenden:

- **De opdrachthoudende vereniging Mirom** met zetel te 8800 Roeselare, Oostnieuwkerksesteenweg 121 , met ondernemingsnummer 0213 894 205. Hier vertegenwoordigd, overeenkomstig de statuten, door de voorzitter en de secretaris:

- De heer Henk Kindt, voorzitter;
- de heer Koen Vanoverberghe, secretaris;

hierna de "verhuurder" genoemd

en,

- De **STAD ROESELARE**, voor wie optreden de heer Dirk LIEVENS, voorzitter van de Gemeenteraad en de heer Geert SINTOBIN, stadssecretaris, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van.....,

hierna de "huurder" genoemd

is overeengekomen wat volgt.

Voorafgaand

Beide partijen komen overeen om samen te werken in functie van een optimale verwerking van de afvalstromen.

Artikel 1 Voorwerp

Een terrein, gelegen aan de Oostnieuwkerksesteenweg 121, op heden bij het kadaster gekend onder Roeselare 4^{de} afdeling sectie D, deel van nummer 720 E Zoals aangeduid in gele kleur op het plan dat aan huidige overeenkomst zal gehecht blijven. Dit terrein zal exclusief door de stad mogen gebruikt worden in functie van de uitbating van haar gemeentelijk recyclagepark.

Overeenkomstig artikel 1730 van het Burgerlijk Wetboek mag elk van beide partijen eisen dat een gedetailleerde staat van de plaatsen tegensprekelijk en op gemeenschappelijke kosten wordt opgemaakt. Beide partijen verklaren de staat van het goed wel te kennen en verlangen hieromtrent geen nadere plaatsbeschrijving.

Artikel 2 Bestemming

De huur geschiedt om reden van openbaar nut en meer in het bijzonder als locatie voor de realisatie van een gemeentelijk recyclagepark.

Deze bestemming mag niet worden gewijzigd dan met de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de verhuurder, die dergelijke wijziging zonder motivering mag weigeren.

Artikel 3 Duur

De verhuring wordt toegestaan en aanvaard voor een periode van onbepaalde duur, ingaand op 1 januari 2017.

Zowel de verhuurder als de stad hebben het recht een einde te stellen aan de overeenkomst mits een vooropzeg van zes maanden die begint te lopen vanaf de eerste dag van de daaropvolgende maand.

Artikel 4 Huurprijs/indexering/kosten en lasten

De financiële vergoeding is bepaald op 70 128 €/jaar.

De huurprijs wordt jaarlijks in de maand januari betaald op rekening nummer BE 19 7386 1300 0212 van de verhuurder.

De basishuurprijs is gekoppeld aan de index der consumptieprijzen (gezondheidsindex) en wordt ieder jaar op de verjaardag van de inwerkingtreding van deze overeenkomst aangepast volgens de formule:

$$\text{nieuwe huurprijs} = \frac{\text{basishuurprijs} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{aanvangsindexcijfer}}$$

waarbij het aanvangsindexcijfer het gezondheidsindexcijfer is van de maand die voorafgaat aan de maand tijdens welke deze overeenkomst werd afgesloten.

Het nieuwe indexcijfer is het gezondheidsindexcijfer van de maand die voorafgaat aan deze waarin de huurprijsaanpassing, conform wat hierboven werd gesteld, wordt doorgevoerd.

De wijziging van het indexcijfer heeft dientengevolge van rechtswege en zonder ingebrekestelling een evenredige wijziging van de huurprijs tot gevolg, waarbij de huurprijs evenwel nooit tot onder de basishuurprijs kan dalen.

Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de verhuurder slechts afstand kan doen van de verhogingen die uit de indexering voortvloeien door middel van een schriftelijke verklaring.

De abonnementen op water-en gasdistributie, telefoon, telefax, teledistributie en internet evenals alle hierop betrekking hebbende kosten zoals de huur van tellers en meters en de kosten voor verbruik zijn ten laste van de huurder en worden rechtstreeks aangerekend aan de huurder. Voor het waterverbruik zal hiertoe een tussenteller geïnstalleerd worden.

De huurder is tevens gerechtigd andere communicatieapparatuur te installeren. De kosten voor installatie en gebruik hiervan zijn eveneens ten laste van de huurder en worden door hem rechtstreeks aan de betrokken maatschappij betaald.

Specifiek voor wat betreft het verbruik van elektriciteit blijft de huidige aansluiting behouden gezien Mirom een eigen stroomopwekker is. Een teller wordt voorzien en het verbruik wordt apart gerekend aan de stad.

Artikel 5 Bijzondere voorwaarden

De stad engageert zich om op zijn kosten in te staan voor de inrichting en het onderhoud van het gehuurde goed als recyclagepark, met inbegrip van de nutsvoorzieningen het aanvragen en naleven van de bepalingen van de milieuvergunning alsook het uitoefenen van haar verplichtingen als exploitant aangaande de bodemonderzoekplicht

Een bijzondere regeling wordt voorzien voor de realisatie van een luifel. Gezien deze nuttig is ten behoeve van beide partijen, huurder en verhuurder, wordt deze uitgevoerd door de meest belanghebbende partij, de verhuurder. Nadien wordt 75 % van het geïnvesteerde bedrag ten laste gelegd van de huurder die dit bedrag gedurende een periode van 20 jaar zal terugbetalen aan de verhuurder, supplementair aan het bedrag, zoals vermeld in artikel 4.

Artikel 6 Belastingen

Alle belastingen, taksen en bijdragen, van welke aard ook, ten voordele van Staat, Gewest, Provincie, Gemeente of van om het even welke andere overheid, met betrekking tot de gehuurde ruimten, zijn uitsluitend ten laste van de huurder van het terrein.

Artikel 7 Verbouwingen,

De eigenaar van het terrein zal dit verhuren in de staat waarin het zich bevindt. Het is de stad toegestaan het goed te veranderen of te verbouwen, mits voorafgaand overleg met de eigenaar.

Artikel 8 Onderhoud en herstellingen

De huurder is gehouden het goed in goede staat te onderhouden, de nodige herstellingen te doen en als een goede huisvader te gebruiken, zonder de aard of de bestemming ervan te veranderen.

De huurder staat in tot het afsluiten van een verzekering voor haar huurdersaansprakelijkheid.

Artikel 9 Overdracht en onderverhuuring

De huurder of zijn rechtsopvolger mag zijn huurrecht noch geheel noch gedeeltelijk afstaan of overdragen aan derden behoudens na voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de verhuurder.

Artikel 10 Registratie

De verplichting tot en de kosten verbonden aan de registratie van deze huurovereenkomst zijn ten laste van de huurder die instaat voor alle inschrijvingskosten, boeten en dubbele rechten waartoe deze overeenkomst aanleiding kan geven.

Hierbij verzoekt de huurder om de kosteloze registratie in toepassing van artikel 2.9.6.O.3, 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Aldus overeengekomen te..... op, in drie exemplaren waarvan elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben en het derde exemplaar bestemd is voor registratie.

De huurder,

Geert Sintobin
Stadssecretaris

Dirk Lievens
Voorzitter gemeenteraad

De verhuurder,

Henk Kindt
Voorzitter

Koen Vanoverberghe
Secretaris

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Juridische grond

Artikel 135 van de nieuwe gemeentewet.

Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Artikel 133 van de nieuwe gemeentewet.

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Wet van 19 juli 2013 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade.

Decreet van 21 december 2007 tot aanvulling van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid met een titel XVI 'Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen'.

KB van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen

Bijlagen

1. ROESELARE def samengevoegde versie 20161130.docx
2. Overzicht wijzigingen 2016 gemeenschappelijk gedeelte van het politiereglement
3. Overzicht wijzigingen specifiek gedeelte van het politiereglement Roeselare

Context en argumentatie

Gezien het politiereglement een dynamisch instrument is, wordt een jaarlijkse actualisatie doorgevoerd.

Deze actualisatie wordt op aangeven van de gemeentelijke diensten voorbereid door het redactiecomité politiereglement. In het redactiecomité zijn de sanctionerend ambtenaren (Didier Pillaert, Anton Jacobus en Rik Dekens), de juristen (Tom Vanblaere en David Demeestere) en de coördinator integrale veiligheid (Tineke Verduyn) vertegenwoordigd.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Stemming volgens fractie

- 25 stem(men) voor: Kris Declercq; Griet Coppé; Nathalie Muylle; José Debels; Marc Vanwalleghem; Bart Wenes; Frans Dochy; Luc Martens; Geert Huyghe; Ria Vanzieleghem; Stefaan Van Coillie; Michèle Hostekint; Henk Kindt; Gerdi Casier; Frederik Nuytten; Tania Feys; Filiep Bouckenoooghe; Leen Sercu; Steven Dewitte; Maarten

Vinckier; Francis Reynaert; Filip Deforche; Immanuel De Reuse; Cyriel Ameye; Dirk Lievens
- 9 onthouding(en): Filiép Manhaeve; Siska Rommel; Frederik Declercq; Brecht Vermeulen; Mieke Van Hootegem; Bart De Meulenaer; Trees Coffyn; Lieve Lombaert; Lien Vuylsteke

Artikel 1

De wijzigingen aan het gemeenschappelijk gedeelte en het specifiek gedeelte van het politiereglement worden vastgesteld zoals in bijlage gevoegd.

1 Inhoud

1	Doel, Naam en Zetel	29
1.1	Doel	29
1.2	Naam	29
1.3	Zetel	29
2	Beheerscomité en taken	29
2.1	Beheerscomité	30
2.2	Taken	30
2.3	Organisatie.....	30
3	Dagelijks Bestuur	30
3.1	Dagelijks Bestuur	30
3.2	Organisatie.....	31
3.3	Werkgroepen	31
4	Beherende instantie	31
4.1	VVSG.....	31
5	Bijdrage	31
6	Boekhouding.....	32
7	Looptijd	32
8	Ontbinding	32
9	Kennisgevingen.....	33
10	Rechtskeuze en Jurisdictie	33
10.1	Rechtskeuze	33
10.2	Jurisdictie.....	33
1.	Samenroeping:	43
	Het Dagelijks Bestuur kan worden bijeengeroepen door de voorzitter of door twee van haar leden. De oproeping kan per brief of e-mail geschieden;	43
	Elk lid dat een vergadering van het Dagelijks Bestuur bijwoont of zich erop laat vertegenwoordigen wordt als regelmatig opgeroepen beschouwd. Een lid kan er eveneens aan verzaken zich te beroepen op het ontbreken of de onregelmatigheid van de oproeping en dit voor of na de vergadering waarop hij niet aanwezig is;	43
	Het Dagelijks Bestuur kan geldig vergaderen indien de helft van haar leden is	vert
	egenwoordigd.	43
2.	Besluitvorming:.....	43
I.	Inleiding	71
II.	Aanbod	72
2.1.	Veel meer dan een klassieke aankoopcentrale: ‘plus’	72
2.2.	Service Centrum	73
2.3.	Facility Management	74

III. Onderbouw	74
3.1. Interne organisatie	74
3.2. Inspraak	75
3.3. Aansprakelijkheden	75
Klachten zijn enkel geldig indien ze schriftelijk gebeuren. Klachten die niet binnen de 8 dagen zijn geformuleerd, worden niet meer aanvaard.	75
IV. Bestuurlijke onderbouw	75
4.1. TMVW Aanvullende Diensten	75
1.4 <i>Inbreng als A-vennoot</i>	76
1.7 Elke A-vennoot krijgt minimum één vertegenwoordiger in het <i>directiecomité Aanvullende Diensten</i> . Per volledige schijf van 10 A-aandelen wordt een vertegenwoordiger toegevoegd, met een maximum van 3. 76	
1.9 Het directiecomité heeft statutair vastgelegde <i>beslissingsbevoegdheid</i> . Haar verantwoordelijkheid betreft alle verrichtingen binnen de domeinen investeringen, (technische) exploitatie, uitbating en dienstverlening met betrekking tot de ‘aanvullende activiteit’	76
1.11 Elke beslissing is bovendien slechts uitvoerbaar ‘onder voorbehoud van voorafgaand bindend (positief) advies van de betrokken A-vennoot’. Deze zekerheid verhindert niet dat het beslissingsproces vlot georganiseerd wordt. Strikt genomen volstaat een collegebeslissing, maar ook ter zake worden de eigen inzichten van elke vennoot gerespecteerd.	76
1.13 Na transitie, inclusief de goedkeuring van de statuten van TMVS, zullen de organen van de ISV definitief samengesteld worden en kan de werking ten volle opgestart worden, niet alles als een quasi perfecte spiegel van de A-divisie.	77
1.15 Zo zetelt elke deelnemer in de Raad van Bestuur van TMVS, die statutair vastgelegde <i>beslissingsbevoegdheid</i> heeft.	77
4.2. FARYS.....	77
1.17 <i>Inbreng als FARYS-vennoot</i>	77
1.20 <i>Vertegenwoordiging als FARYS-vennoot</i>	77
V. Financiële onderbouw	77
5.1. Werkingskosten – Aankoopcentrale	77
5.2. Werkingskosten – Prestaties op maat	78
5.3. Facturatie	78
VI. Meerwaarde	79
VII. Beslissing	79
1.1 Hoofdstuk II. De waarneming van een hogere functie	92
2 Titel IV. De ambtshalve herplaatsing	94
2.1 Hoofdstuk I. De ambtshalve herplaatsing van een statutair personeelslid in een functie van dezelfde rang	94
2.1.1 Afdeling II: Het vrijwillig ontslag tijdens en na de proeftijd	94
2 Gemeenschappelijk gedeelte	131
2.1 HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN	131

2.2	HOOFDSTUK 2: MAATREGELEN VAN VEILIGHEID,ORDE, NETHEID EN GEZONDHEID.....	131
2.2.1	Afdeling 2.1 nummering van gebouwen	131
2.2.2	Afdeling 2.2 Dieren	132
2.2.3	Afdeling 2.3 Gebruik van het openbaar domein	133
2.2.4	Afdeling 2.4 Aanplakkingen of aankondigingen of maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen	136
2.2.5	Afdeling 2.5 Openbare rust en veiligheid	137
2.2.6	Afdeling 2.6 vuur maken.....	139
2.2.7	Afdeling 2.7 Netheid openbaar domein	139
2.2.8	Afdeling 2.8 Specifieke winterbepalingen	141
2.2.9	Afdeling 2.9 Taxi's	141
2.2.10	Afdeling 2.10 Gezondheid van onroerende goederen.....	142
2.2.11	Afdeling 2.11 Bestrijding van de geluidshinder.....	143
2.2.12	Afdeling 2.12 Bestrijding van de geurhinder of abnormale burenhinder ...	146
2.2.13	Afdeling 2.13 Bestrijding van de lichthinder.....	146
2.2.14	Afdeling 2.14 uitbating van horeca en organisatie evenementen.....	146
2.2.15	Afdeling 2.15 Markten	147
2.2.16	Afdeling 2.16 Haven.....	148
2.3	HOOFDSTUK 3: BEGRAAFPLAATSEN	149
2.3.1	Afdeling 3.1 Vaststelling overlijden en lijkbezorging.....	149
2.3.2	Afdeling 3.2 ordemaatregelen voor de begraafplaatsen	150
2.4	HOOFDSTUK 4: BOUW	152
2.4.1	Afdeling 4.1: uitvoeren van werken aan het openbaar domein	152
2.4.2	Afdeling 4.2: uitvoeren van werken buiten het openbaar domein.....	152
2.4.3	Afdeling 4.3 Brandvoorkoming.....	153
2.4.4	Afdeling 4.4 Afsluiting van eigendommen.....	154
2.4.5	Afdeling 4.5 Gevelmuren	154
2.4.6	Afdeling 4.6 Verwijdering van afvalwater	155
2.4.7	Afdeling 4.7 Brandveiligheid in voor publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen	155
2.5	HOOFDSTUK 5 ORDEMAATREGELEN VOOR DE GEMEENTELIJKE DOMEINEN ...	156
2.6	HOOFDSTUK 6 GROENBEHEER	158
2.7	HOOFDSTUK 7 GEMENGDE INBREUKEN	158
2.8	HOOFDSTUK 8 STILSTAAN EN PARKEREN	158
3	Specifiek gedeelte Roeselare	159
3.1	Hoofdstuk 1 : Algemeen reglement op de Administratieve sancties.	159
3.2	Hoofdstuk 2: Reglement inzake specifieke bepalingen omtrent innames openbaar domein (IOD).....	176
3.3	Hoofdstuk 3 : Regels inzake het plaatsen van terrassen en rokersstoepen.	185

3.4	Hoofdstuk 4 : Regels inzake het aankondigen van activiteiten en evenementen of het maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen	189
3.5	Hoofdstuk 5 : Regels inzake huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.	195
3.6	Hoofdstuk 6 : Het gemeentelijk reglement houdende de voorwaarden tot het exploiteren van taxidiensten en diensten voor het verhuur van voertuig met bestuurder 209	
3.7	Hoofdstuk 7 : Specifieke geluidshinder	217
3.8	Hoofdstuk 8 : Regels inzake het sluitingsuur in horeca uitbatingen.	218
3.9	Hoofdstuk 9 : Brandveiligheid in de voor het publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen.	221
3.10	Hoofdstuk 10 : Regels inzake de gemeentelijke domeinen.	225
3.11	Hoofdstuk 11 : Reglement voor de aanleg van een straattegeltuin.....	226
3.12	Hoofdstuk 12 : Stedelijke administratieve verordening betreffende de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie.....	228

Gecoördineerd politiereglement Roeselare, Izegem en Hoogdele

2 Gemeenschappelijk gedeelte

2.1 HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1

De overtredingen op deze politieverordening zowel het gemeenschappelijk als het specifiek gedeelte, worden bestraft met administratieve sancties, zoals beschreven in hoofdstuk 1 van het specifiek gedeelte.

De sancties zijn deze voorgeschreven conform de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties bestaande uit een boete, een administratieve schorsing van een door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning, een administratieve intrekking van een door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning en de administratieve sluiting van een instelling die tijdelijk of definitief kan zijn. Overtredingen op deze politieverordening, die niet in aanmerking komen voor bestraffing via gemeentelijke administratieve sancties of die wel in aanmerking komen maar waarbij de Procureur des Konings echter beslist tot vervolging worden bestraft met een gevangenisstraf van één tot zeven dagen en/of met een geldboete van één tot vijftewintig euro, in zoverre geen andere strafbepalingen in wetten zijn gesteld. Tevens kan, overeenkomstig de artikelen 42, 43 en 43 bis van het strafwetboek, de rechtbank de bijzondere verbeurdverklaring uitspreken.

2.2 HOOFDSTUK 2: MAATREGELEN VAN VEILIGHEID,ORDE, NETHEID EN GEZONDHEID

2.2.1 Afdeling 2.1 nummering van gebouwen

Artikel 2.1.1

§1 Het college van burgemeester en schepenen stelt de nummering van gebouwen en de wijziging aan deze nummering vast.

§2. In geval van wijziging van het nummer mag het oude niet behouden blijven. De nieuwe nummering moet aangebracht worden ten laatste één maand na de kennisgeving.

Artikel 2.1.2

Ieder gebouw moet genummerd worden in Arabische cijfers. De nummering moet aangebracht door de eigenaar. Wanneer niet aan de verplichting voldaan wordt, zal deze nummering door het gemeentebestuur ambtshalve en op kosten van de eigenaar uitgevoerd worden. De bijgebouwen of aanhorigheden, zoals garages, loodsen, schuren, stallen, werkplaatsen en dergelijke worden als bijhorigheden aan het hoofdgebouw beschouwd en moeten niet genummerd worden.

Artikel 2.1.3

§1 De cijfers (en eventueel de aanvullende letterindex) moeten minimaal 5 cm groot zijn. Zij moeten goed contrasteren met de achtergrond waarop zij aangebracht zijn. Zij moeten bestaan uit duurzaam, niet-corroderend materiaal. Het nummer moet aangebracht worden op een hoogte van minimaal 0,80 meter en maximaal 2 meter.

§2 Het nummer moet goed zichtbaar en hecht aangebracht zijn : a) bij voorkeur rechts naast de voornaamste toegangsdeur; b) bij belangrijke achteruitbouw zo mogelijk rechts naast de voornaamste inrit, op of naast de brievenbus. Het nummer dient leesbaar te zijn van op de openbare weg.

Artikel 2.1.4

Wanneer in een gebouw verschillende wooneenheden en/of onderverdelingen zijn, moeten deze genummerd worden binnen het gebouw. De nummering geschiedt op de wijze zoals vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Het toegekende nummer is onlosmakelijk verbonden met de wooneenheid en mag niet gewijzigd worden. Het nummer moet aangebracht worden op de toegangsdeur van elke wooneenheid en/of onderverdeling binnen het gebouw.

Artikel 2.1.5

§1 Ieder gebouw, met uitzondering van bijgebouwen en aanhorigheden, dient te beschikken over een eigen deurbel en eigen brievenbus.

§2 Wanneer in een gebouw verschillende woongelegenheden en/of onderverdelingen zijn, dienen deze eveneens te beschikken over een eigen deurbel en eigen brievenbus. De deurbellen en brievenbussen dragen het busnummer, eventueel aangevuld met de naam van de gebruiker.

2.2.2 Afdeling 2.2 Dieren

Artikel 2.2.1

Het is verboden dieren die men onder zijn bewaring heeft op de openbare weg te laten lopen, zonder de nodige voorzorgen te nemen om te beletten dat ze de veiligheid of het gemak van doorgang te verstoren.

Artikel 2.2.2

§1. Honden, uitgezonderd jachthonden tijdens de jacht, moeten aan de leiband gehouden worden op het openbaar domein, zowel binnen als buiten de bebouwde kom. Het College van Burgemeester en Schepenen kan afwijkingen voorzien voor plaatsen waar dit verbod niet geldt.

§2. De eigenaars, houders of bewaarders van dieren moeten er zorg voor dragen dat hun dieren de parken en plantsoenen, huisdrempels, gevels, straten, voetpaden, wandelwegen, fietspaden en sportvelden, niet bevuild met hun uitwerpselen.

§3. De begeleiders, met uitzondering van de blinden en rolstoelgebruikers, moeten steeds in het bezit zijn van een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier. De zakjes moeten een minimum afmeting van 20 cm op 20 cm hebben zodat ze dichtgeknoopt kunnen worden. Het zakje moet, op eerste verzoek van de politie of vaststellend ambtenaar, vertoond worden. De begeleiders van de honden, met uitzondering van de blinden en rolstoelgebruikers, moeten de uitwerpselen van hun hond onmiddellijk verwijderen met het zakje.

§4. De bepalingen van §2 en §3 ontslaan de aangelanden niet van hun verplichting inzake reiniging, zoals bepaald in art 2.7.1§1.

Artikel 2.2.3

Het is verboden om duiven (reisduiven en andere) die niet aan de prijskampen deelnemen, te laten uitvliegen van zonsopgang tot één uur na het sluiten van de prijskampen op zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen of wijkkermissen waarop prijsvluchten plaatsgrijpen. Dit verbod geldt voor de periode van 1 maart tot 31 oktober. Het is eveneens verboden tijdens wedstrijdvluchten voor reisduiven nadeel te berokkenen door met opzet handelingen te stellen, die het normaal bereiken van de hokken door wedstrijdduiven beletten of vertragen.

Artikel 2.2.4

In het kader van de volksgezondheid en het dierenwelzijn kan overgegaan worden tot het wegvangen van verwilderde dieren.

Artikel 2.2.5

Elke beheerder, die vaststelt dat er op zijn terrein een plaag heerst van schadelijke of hinderlijke insecten of ongedierte, is verplicht dit onmiddellijk te melden aan het gemeentebestuur. Als beheerder wordt aanzien elke persoon, die, in welke juridische hoedanigheid dan ook, het genot heeft van cultuurgronden, bossen, parken, terreinen of tuinen.

Artikel 2.2.6

Met het oog op de verdelging van ratten en ander ongedierte langs de boorden van de grachten en waterlopen zijn de bewoners en aangelanden verplicht vrije doorgang te verlenen aan de personen door de bevoegde overheid belast met de verdelging. Zij moeten het plaatsen van de daartoe nodig geachte tuigen of lokazen gedogen.

2.2.3 Afdeling 2.3 Gebruik van het openbaar domein

Artikel 2.3.1

Elk privaat gebruik van de openbare weg of het openbaar domein is verboden behoudens met schriftelijke toestemming van de bevoegde overheid. Specifieke bepalingen rond de innames openbaar domein zijn vervat in hoofdstuk 2 van het specifiek gedeelte. Wat betreft de vergunningen afgeleverd door de gemeentelijke overheid geldt:

1° De vergunning (of vrijstelling) wordt schriftelijk gegeven, hetzij onder vorm van een gewone geschreven vergunning, hetzij onder vorm van een plan met de modaliteiten van uitvoering.

2° Handelen in strijd met de voorwaarden van de vergunning of met het plan met de modaliteiten van uitvoering wordt gelijkgesteld met het handelen zonder vergunning.

3° De vergunning (of vrijstelling) wordt afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen of door de burgemeester, volgens hun respectievelijke bevoegdheid.

4° De vergunning (of vrijstelling), alsmede de gestelde voorwaarden, kunnen ten alle tijde ingetrokken of gewijzigd worden zonder enig verhaal of schadevergoeding voor de vergunninghouder.

5° De bekomen vergunning ontslaat de vergunninghouder niet van de toepassing van de andere reglementering ter zake.

6° Indien een vergunning wordt afgeleverd aan een organisatie die instaat voor de nadere detaillering van een activiteit gelden de voorschriften van deze organisatie als bindend.

Op deze organisator rust een zorgvuldigheidsplicht tot controle.

Artikel 2.3.2

§1 Voor het inrichten van alle manifestaties of het plaatsen van inrichtingen van welke aard ook, op de openbare weg en op het openbaar domein, is een voorafgaandelijke schriftelijke toelating vereist van de gemeenteoverheid, zoals aangegeven in artikel 2.3.1.

§2 Wat betreft het plaatsen van containers, stellingen, kranen, ... op de openbare weg en het openbaar domein, rust de vergunningsplicht in eerste instantie op de natuurlijke of rechtspersoon die deze plaatste en indien deze niet gekend is op de opdrachtgever.

§3 Het is verboden, zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de gemeentelijke en gebeurlijk andere bevoegde overheid, enige wijziging aan het openbaar domein aan te brengen. Eveneens is het verboden eender welke schade toe te brengen aan het openbaar domein.

§4 Er is geen vergunning van het college van burgemeester en schepenen vereist voor het buitenplaatsen van goederen ter gelegenheid van het wekelijkse ophalen van huisvuil, van de omhaling van groot huisvuil, beperkt tot de dag voordien en de dag van de omhaling zelf, noch naar aanleiding van verkopen bij rechtsmacht of gerechtelijke uitzettingen of inzamelacties van erkende non-profit organisaties.

Artikel 2.3.3

Het is verboden, tenzij met toelating van de gemeentelijke overheid zoals aangegeven in artikel 2.3.1, staanders of inrichtingen om rijwielen te stallen op of in de trottoirs te plaatsen of aan te brengen. De vergunde losse rijwielstaanders moeten bij het sluiten van de inrichting, voor dewelke zij geplaatst zijn, van het openbaar domein verwijderd worden.

Artikel 2.3.4

§1 Het onbeheerd in stilstand hebben van fietsen en niet bereden tweewielige bromfietsen op de openbaar domein is enkel toegestaan op volgende plaatsen:

1° de daartoe voorziene fietsstallingen, rekening houdend met de aangegeven beperkingen.

2° op de trottoirs, wanneer zij geplaatst zijn in rijwielhouders of -standers, of bij gebrek aan geplaatste voorzieningen op hun steunpikkel, of tegen de gevels of afsluitingen van de gebouwen, waar de gebruikers zich in bevinden, en op voorwaarde dat het voetgangersverkeer er niet door belemmerd wordt en er ten allen tijde een vrije doorgang van 1 meter bewaard blijft.

§2 De maximale stallingsduur voor fietsen en bromfietsen bedraagt 3 weken.

§3 Iedere persoon die een fiets of bromfiets onbeheerd achterlaat en zich daarbij niet houdt aan de regels opgenomen in §1 moet de fiets of bromfiets verplaatsen zodra hij daartoe aangemaand wordt. Weigert die persoon of is hij afwezig, dan mag de bevoegde persoon ambtshalve voor de verplaatsing zorgen. Deze verplaatsing gebeurt op risico en kosten van de persoon die de fiets of bromfiets achterliet.

§4 De op het openbaar domein achtergelaten fietsen en bromfietsen moeten altijd door middel van een degelijk slot afgesloten worden.

Artikel 2.3.5

Een voorafgaande en schriftelijke vergunning van de gemeenteoverheid is vereist om :

1° enig uitsteeksel of welke inrichting ook, vanaf de private eigendommen, boven de openbare weg te laten uitsteken, met inbegrip van de al dan niet verhoogde voetpaden.

2° zonneschermen en windschermen aan de voorgevel aan te brengen, of zijluifels, en mits voldaan wordt aan volgende algemene voorwaarden :

- de onderkant van de hangende schermen of luifels, met inbegrip van franjes of andere versieringen, moeten minstens 2,10 meter boven de begane grond uitsteken.

- de uiteinden van deze hangende inrichtingen moeten minstens 50 cm verwijderd zijn van de rand van de rijbaan of van de trottoirband en de staande inrichtingen op minstens anderhalve meter.

De bepaling inzake hoogte geldt niet voor vlaggen en wimpels, op voorwaarde dat zij niet in aanraking kunnen komen met niet geïsoleerde bovengrondse elektrische leidingen en niet boven de rijbaan uitkomen. De vlaggen en wimpels zijn niet onderhevig aan de vergunningsplicht.

Artikel 2.3.6

De bepalingen in verband met de plaatsing van terrassen zijn vervat in hoofdstuk 3 van het specifieke gedeelte.

Artikel 2.3.7

Het is verboden op de openbare weg, met inbegrip van de al dan niet verhoogde voetpaden, kelderopeningen open te laten of er enig voorwerp te laten uitsteken.

Artikel 2.3.8

§1 Uitgezonderd hetgeen bepaald is voor de openbare markten is het aanbieden van koopwaren op het openbaar domein, met een stand of kraam, verboden zonder voorafgaande schriftelijke vergunning van het college van Burgemeester en Schepenen zoals bepaald in artikel 2.3.1.

De uitbaters moeten voldoen aan de voorwaarden opgenomen in artikel 2.7.7 en artikel 2.7.8.

§2 De toelating tot ambulante handel zal door de burgemeester kunnen geschorst worden op gans het grondgebied van de gemeente, of op gedeelten ervan, in alle omstandigheden waarin hij het nodig acht voor het gemak van verkeer en het handhaven van de openbare orde, zoals bij feestelijkheden, processies, markten, braderieën, kermissen en foren. Deze opsomming is geenszins beperkend.

Artikel 2.3.9

Voor kooktoestellen, barbecues en frituren moeten volgende maatregelen worden genomen met betrekking tot brandveiligheid :

1. zij moeten zodanig worden opgesteld dat deze geen hinder vormen voor een vlotte en veilige ontruiming van de achterliggende gebouwen, noch gevaar opleveren voor de gebruikers en voorbijgangers op de openbare weg en de in de omgeving gelegen gebouwen.

Het straatgedeelte in de onmiddellijke omgeving moet steeds rechtstreeks bereikbaar blijven voor de wagens van de hulpdiensten.

2. zij moeten op ten minste 1,20 meter van alle brandbare materialen worden geplaatst en er zodanig van afgezonderd zijn dat alle brandgevaar voorkomen wordt.

3. zij moeten voldoende stabiel worden geplaatst; zij mogen niet worden opgesteld onder een tent, luifel of ieder ander object uit gemakkelijk brandbaar materiaal.

4. tijdens de uitbating moet steeds een verantwoordelijk persoon in de onmiddellijke omgeving aanwezig zijn zodat onmiddellijk kan ingegrepen worden bij enig gevaar.

5. om een begin van brand te kunnen bestrijden moet in de frituur of in de nabijheid van de kooktoestellen of barbecues een draagbare snelblusser met 6 kg. ABC poeder worden opgesteld die voldoet aan de eisen van de Belgische norm NBN S. 21.014.

6. toestellen werkend op vloeibaar gas moeten voorzien zijn van de nodige voor het gebruikt gas geschikte afsluitkranen; de toevoerleidingen zijn met staaldraad gewapend of geschikt voor het gebruikte gas; de totale inhoud van de recipiënten van gas wordt per verkooppunt beperkt tot 100 liter.

Artikel 2.3.10

§1 Voor de openbare plantsoenen, parkings (inclusief de parkings bestemd voor het gemeentepersoneel), pleinen, speelpleinen, bossen, parken, tuinen en de daarin gelegen wegen en voetwegen, toegankelijk voor het publiek gelden navolgende bepalingen:

1° De toegang ertoe is verboden voor voertuigen, bromfietzers, fietsers, paarden en vee, tenzij anders aangeduid of mits vergunning verleend door het college van burgemeester en schepenen.

2° Het is verboden over de openbare grasperken te lopen, er op te zitten of te liggen op plaatsen waar een verbodsbord is aangebracht.

§2 Het is op de plaatsen, vermeld in §1 verboden, tenzij mits toestemming van de bevoegde overheid :

1° over de afsluitingen te klauteren

2° gelijk welke handeling te stellen waardoor het oorspronkelijk karakter wordt verstoord of waardoor enige beschadiging ontstaat, hetzij aan beplantingen grasperken, gewassen of vruchten, hetzij aan gelijk welke roerende of onroerende goederen die er zich bevinden.

3° onder een tent, in een woonwagen of in een voertuig te kamperen.

4° iedere handeling te stellen waardoor de rust en de orde wordt verstoord.

5° te leuren of koopwaren uit te stallen of aan te bieden.

6° om vuur te maken , behalve op de door de stad/gemeente ingerichte barbecueplaatsen en mits het respecteren van de aangegeven voorwaarden.

7° te parkeren, tenzij op de daartoe aangeduide plaatsen.

§3 Het publiek moet zich gedragen naar de richtlijnen, die op behoorlijke wijze door aanwijzingen en borden of enig ander middel ter kennis worden gebracht.

Artikel 2.3.11

Het is verboden om in openbare waters te zwemmen of om bevroren openbare waters te betreden behoudens een schriftelijke toelating van de burgemeester. Deze toelating wordt op een zichtbare plaats bekend gemaakt.

Artikel 2.3.12

§1 Het is verboden woonwagens, sta-caravans, woontenten en andere verplaatsbare woongelegenheden, van welke aard ook, neer te zetten en te laten staan op de openbare plaatsen, wegen of gronden behorend tot het openbaar domein, tenzij de burgemeester hiertoe toelating verleent.

§2 De burgemeester heeft het recht de woonwagens en verplaatsbare woongelegenheden, geplaatst in strijd met voorgaand artikel, te doen wegruimen zonder dat er schadevergoeding door de overtreder kan geëist worden. Het wegruimen gebeurt op last en op kosten van de gebruiker van de verplaatsbare woongelegenheden.

§3 De bepalingen in §1 en §2 zijn niet van toepassing op de foorreizigers, opgesteld tijdens de kermissen en binnen de omtrek van de kermisplaatsen. Voor hen gelden de bepalingen van het kermisreglement.

2.2.4 Afdeling 2.4 Aanplakkingen of aankondigingen of maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen

Artikel 2.4.1

Het is iedere eigenaar van een leegstaand pand verboden zelf om het even welke aanplakking aan te brengen of te laten aanbrengen aan zijn pand.

De eigenaar is tevens gehouden elke niet-rechtmatige aanplakking te verwijderen.

Indien de eigenaar, na ingebrekestelling, nalaat deze te verwijderen, zal dit geschieden door de gemeente, op kosten en verantwoordelijkheid van de eigenaar.

Deze regels gelden niet voor het te koop of te huur stellen van het pand of voor de wettelijk vereiste aanplakkingen.

Artikel 2.4.2

Bedelers van publiciteitsmateriaal (drukwerk, geschriften, flyers of stalen, ...) of ander drukwerk/ geschriften dienen volgende regels in acht te nemen:

1. Op het drukwerk, geschriften, flyers moet duidelijk zichtbaar zijn vermeld: de verantwoordelijke uitgever (met opgave van zijn adres) en de vermelding 'niet op de openbare weg gooien'.
2. Zij mogen de vrije doorgang van het verkeer en van de voetgangers niet belemmeren of hinderen.
3. Zij mogen zich niet opdringen ten opzichte van het publiek.
4. De bedeling mag enkel gebeuren op het voetpad en op pleinen.
5. Publiciteitsmateriaal, drukwerken en geschriften mogen niet op voertuigen of tussen bagagedragers van fietsen worden achtergelaten of op de openbare weg gegooid worden.
6. Na de bedeling moet alle achtergelaten publiciteitsmateriaal en drukwerk/geschriften op de plaats van bedeling en in een perimeter van 100 meter rond de plaatsen van bedeling worden opgeruimd. Opgeruimd alsook nog niet bedeed publiciteitsmateriaal, drukwerk/geschriften moet terug worden meegenomen en mag niet worden gedeponeerd in de stadsvuilnisbakken. Indien dit wel gebeurt worden deze verwijderd ten laste en op kosten van de aanvrager of van de verantwoordelijke uitgever.
7. Op evenementen bepaald door het college voor burgemeester en schepenen is het, behoudens voor sponsors, deelnemers en standhouders, verboden om publiciteitsmateriaal te bedelen.

Artikel 2.4.3

Het is verboden aankondigingen, wegwijzers of visuele reclame te bevestigen aan beplantingen, bomen in openbaar groen of bloemperken, aan de verkeersborden, verkeerslichten, openbare verlichting, vuilnisbakken, brugleuningen of andere infrastructuur van openbaar nut (incl voorzieningen van nutsmaatschappijen).

Artikel 2.4.4

Het is verboden reclamedrukwerk (met uitzondering van verkiezingsdrukwerk) en gratis regionale pers te bedelen in de brievenbus die voorzien is van een zelfklever "geen reclamedrukwerk en geen gratis regionale pers a.u.b.". Het is verboden reclamedrukwerk te bedelen in de brievenbus die voorzien is van een zelfklever "geen reclamedrukwerk, wel gratis regionale pers a.u.b." en "geen reclamedrukwerk a.u.b."

Artikel 2.4.5

§1 Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen vóór 5 uur en na 22 uur.

§2 Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden en/of achter te laten op andere plaatsen dan in de brievenbus of af te voeren naar de recyclageparken.

Artikel 2.4.6

Het is verboden elke reclame, onder welke vorm dan ook aan te brengen op het openbaar domein. Ze zullen door de gemeentelijke diensten worden weggenomen op kosten van de overtreder.

Artikel 2.4.7

De regels inzake het aankondigen van activiteiten en evenementen of maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen worden opgenomen in hoofdstuk 4 van het specifieke gedeelte.

2.2.5 Afdeling 2.5 Openbare rust en veiligheid

Artikel 2.5.1

Het is verboden aan te bellen of te kloppen aan huizen, woningen en magazijnen met het doel de inwoners lastig te vallen of te verontrusten.

Artikel 2.5.2

Het verhuizen is verboden tussen 22.00 en 06.00 uur.

Artikel 2.5.3

Het is verboden te spelen op de rijbaan en op het fietspad met uitzondering voor wat voorzien is in de regels betreffende woonerven (K.B. van 01.12.1975 art . 2.32) en de speelstraten (K.B. van 01.12.1975 art . 2.36)

Artikel 2.5.4

Het is verboden, al dan niet in het gezelschap van kinderen, te bedelen of door het vertonen van lichaamsgebreken, verwondingen of verminkingen de liefdadigheid van de voorbijgangers of de aanwezigen op te wekken.

Het is eveneens verboden aan de deuren te bellen of te kloppen met het doel een aalmoes te bekommen.

Artikel 2.5.5

Het is verboden om tussen 22.00 uur en 07.00 uur alcoholhoudende dranken (gedistilleerde of gegiste dranken, al dan niet in gemixte vorm) te gebruiken op het openbaar domein, buiten de terrassen en andere toegelaten plaatsen speciaal bestemd voor dit doel.

Artikel 2.5.6

Het is verboden op enig voorwerp op iemand te werpen, dat hem of haar kan hinderen of bevuilen.

Artikel 2.5.7

§1 Het is verboden voorwerpen, die kunnen bevuilen of beschadigen, tegen voertuigen, huizen, gebouwen en afsluitingen te werpen, of deze in tuinen en besloten erven te gooien.

§2 Het is verboden voorwerpen, op de openbare weg geplaatst, opzettelijk omver te werpen, te verplaatsen of elders weg te werpen.

Artikel 2.5.8

Het is verboden zonder daartoe behoorlijk te zijn gemachtigd graszoden, aarde, stenen, materialen, straatnaamborden, verkeerstekens of andere signalisatieborden weg te nemen op plaatsen die tot het openbaar domein behoren.

Artikel 2.5.9

Ouders, meerderjarigen die het ouderlijk gezag hebben of aan wie de begeleiding werd toevertrouwd hebben de verplichting om de kinderen jonger dan 12 jaar die ze onder hun hoede hebben na 23.00u en vóór 6u te begeleiden op het openbaar domein.

Artikel 2.5.10

Minderjarigen die nalaten aan de wet op de leerplicht te voldoen, en daarenboven de afspraken met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB), de schooldirectie of de politie niet nakomen of weigeren dergelijke afspraken te maken, worden gestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie.

Artikel 2.5.11

Het is voor voetgangers en weggebruikers, die bij toepassing van artikel. 42 van het algemeen verkeersreglement (K.B. 01.12.1975) de regelen van de voetgangers moeten volgen, verboden 1° zich op te houden langs de openbare wegen op de al dan niet verhoogde voetpaden, in galerijen en portalen, wanneer hierdoor hinder, schade of last kan veroorzaakt worden aan de aanpalende eigendommen of hun bewoners of aan de voorbijgangers.

2° zich op te houden in de portalen van woonhuizen en gebouwen, in of op de raamdorpels of deurdorpels te zitten, te staan of te liggen of daartegen te leunen met uitzondering van de eigenaars of de bewoners en er eender welke voorwerpen, zoals valiezen, tassen en dergelijke te plaatsen of onbeheerd achter te laten.

Artikel 2.5.12

Het is aan iedereen verboden om zich op de openbare ruimte en alle aanpalende terreinen die voor publiek toegankelijk zijn (onder meer portieken, ingangen van gebouwen) te bevinden met het enkele doel illegale drugs aan te schaffen tegen betaling of om niet en/of deze te verbruiken.

Dit houdt onder meer het verbod in overlastveroorzakende handelingen te verrichten stellen die de consumptie van de illegale drugs, zoals:

- Rondhangen in straten of op pleinen of in parken of in ruimtes aanpalend aan de openbare ruimte zoals portalen van kleinhandelaars en privé personen met het oogmerk om illegale drugs aan te kopen of met het oogmerk om het aankopen van de illegale drugs te .
- Het aanspreken van voorbijgangers om de zoektocht naar illegale drugs te vergemakkelijken of om illegale drugs aan te kopen
- Ingaan op tekens van een of meerdere personen die illegale drugs aanbieden of illegale drugs lijken aan te bieden en/of met hen gesprekken voeren
- Het verhinderen van doorgangen op openbaar domein
- Het voeren van geldhandel op openbaar domein
- Nadrukkelijk aandacht trekken van voetgangers al dan niet drughandelaars of tussenpersonen door het maken van tekens, gebaren, geluiden.
- Lawaai overlast door luidruchtige discussie en onenigheid tijdens het gemarchandeer

Onder illegale drugs worden verstaan de verdovende en psychotrope stoffen zoals opgesomd in het KB van 31 december 1930 en KB 22 januari 1998 in uitvoering van de wet van 25 februari 1921.

2.2.6 Afdeling 2.6 vuur maken

Artikel 2.6.1

Het is verboden vuur te maken in open lucht

§1 tenzij barbecues, tuinhaarden, vuurkorven en vuurschalen.

§2 behalve op de uitzonderingen voorzien in de VLAREMwetgeving art 6.11.11.

§3 Kampvuren zijn enkel toegelaten mits schriftelijke toelating van de burgemeester en mits gebruik van droog onbehandeld hout.

§4 Het is verboden op het openbaar domein en op privéterrein wensballonnen op te laten. Onder wensballon wordt verstaan: een vliegende lampion, meestal vervaardigd uit papier, gevuld met hete lucht die opgewarmd wordt door een vlam.

Artikel 2.6.2

§1 Het stoken met allesbranders met het oog op de verwarming van lokalen, met tuinhaarden, vuurschalen, kampvuren en vuurkorven is enkel toegestaan met gebruik van niet behandeld hout en steenkool.

§2 De verbranding van afval is verboden.

2.2.7 Afdeling 2.7 Netheid openbaar domein

Artikel 2.7.1

§1 Iedere bewoner of gebruiker, en bij ontstentenis de eigenaar, moet het al dan niet verhoogd voetpad en de greppel voor zijn onroerend goed, tot aan de rand van de rijweg, steeds net en onkruidvrij houden. Elke uitbater/zaakvoerder van een handelszaak dient de vervuiling te wijten aan zijn economische activiteit te verwijderen, ook indien deze verder reikt dan het voetpad voor zijn onroerend goed.

§2 Het vuil voor hun onroerende goederen moet verzameld en verwijderd worden; het is verboden dit vuil voor het onroerend goed van een ander te verzamelen. Het weggeveegd en verzameld vuil mag niet in de rioolkolken gedeponeerd worden.

§3 Alle gebruikers, en bij ontstentenis de eigenaar, van een onroerend goed, gelegen langs een voor het publiek toegankelijke verkeersweg, moeten ervoor zorgen dat de beplantingen die op dat goed groeien zodanig worden gesnoeid dat zij geen hinder vormen voor de openbare veiligheid of de verkeersveiligheid.

§4 Indien de bewoners/gebruikers in gebreke blijven kan de gemeente de werken bedoeld in §1 en §3 ambtshalve uitvoeren op last en op kosten van de bewoner/gebruiker. Bij leegstand van het gebouw valt deze verplichting ten laste van de eigenaar.

Artikel 2.7.2

Voor de gebouwen die meerdere gebruikers en/of bewoners kennen, vallen de verplichtingen, in artikel 2.7.1 vermeld, ten laste van de bewoners of gebruikers van de benedenverdieping(en) en, zo deze plaatsen niet bewoond/gebruikt zijn, ten laste van de bewoners van de verdiepingen te beginnen met de bewoners van de eerste verdieping en zo verder. Indien de bewoners/gebruikers in gebreke blijven vallen de verplichtingen ten laste van de syndicus of de eigenaar van het gebouw. Bij leegstand van het gebouw rusten deze verplichtingen

op de eigenaar.

Rondom de kerken, scholen en openbare gebouwen valt deze plicht ten laste van de besturen, die het gebouw gebruiken en bij ontstentenis de eigenaar ervan.

Artikel 2.7.3

Het achterlaten, opslaan of storten van afvalstoffen op niet-reglementaire plaatsen, op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten is verboden.

Artikel 2.7.4

§1 Wikkels, verpakkingen, kauwgum, vruchtenschillen, dozen, blikjes en alle andere voorwerpen van op het openbaar domein geconsumeerde producten, waarvan het publiek zich wenst te ontdoen, moeten in de daartoe bestemde openbare vuilnisbakken geworpen worden

§2 Deze openbare vuilnisbakken mogen echter niet gebruikt worden voor huisvuil.

§3 Het wegwerpen van peuken op het openbaar domein is verboden.

§4 Het is eveneens verboden verpakkingen, dozen, afval, huisvuil en om het even welk voorwerp te plaatsen naast of bij de speciale containers die voor glas of ander afval voorzien zijn.

§5 De bepalingen voor de inzameling, omhaling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zijn vervat in hoofdstuk 5 van het specifieke gedeelte.

Artikel 2.7.5

§1 De vervoerders van goederen allerhande, die het openbaar domein kunnen vervuilen, zijn verplicht na het vervoer, het laden, uitladen of stationeren, het openbaar domein te reinigen en de vuilnis te verwijderen.

§2 Bij het vervoer met open wagens van losse goederen of waren, die gemakkelijk aanleiding geven tot verlies, storten, wegwaaien enz., is het gebruik van een dekzeil of -net van voldoende dichtheid verplicht.

Artikel 2.7.6

§1 Het is verboden op het openbaar domein voertuigen te smeren en er, behoudens overmacht, werken aan voertuigen uit te voeren.

§2 Het openbaar domein mag door het wassen van een voertuig niet bevuild worden. Het wassen mag geen hinder opleveren voor derden.

§3 Het uitgieten van asbakken van voertuigen op of langs het openbaar domein is verboden.

Artikel 2.7.7

Bij gebruik van het openbaar domein voor verkoop van goederen moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

1° Er moeten voldoende maatregelen genomen worden om de bevuiling van het openbaar domein te voorkomen.

2° Alleen toestellen die een minimum aan geur- en rookhinder veroorzaken mogen gebruikt worden. 3° De uitbaters moeten alle afval opruimen en de standplaats reinigen voor ze te verlaten.

Artikel 2.7.8

§1 De uitbater van een private vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, edm) moet op een behoorlijke wijze, duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten voorzien.

§2 De diverse afvalfracties dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectievelijke recipiënten. Deze dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat vermeldt welke fractie het betreft.

§3 De uitbater moet de recipiënten zelf tijdig ledigen en het recipiënt zelf, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein houden.

Artikel 2.7.9

§1 Het is verboden om het even welk voorwerp in het kanaal, de vijvers, fonteinen, beken, grachten, stadsriolen of slijkputten, te werpen.

§2 Het is verboden in de grachten iets te plaatsen, te gieten, te gooien of te laten lopen, waardoor de normale waterafvoer kan verhinderd of bezoedeld worden. Behoudens wat voldoet aan de rioleringswetgeving.

Artikel 2.7.10

Het is verboden op het openbaar domein etensresten, eetbaar huishoudelijk afval en voedergranen te werpen of achter te laten of huisvesting aan dieren aan te bieden, tenzij bijzondere machtiging van de burgemeester. De burgemeester kan instellingen of personen daartoe schriftelijke vergunning verlenen met aanduiding van tijdstip en plaats van het voeren.

Artikel 2.7.11

Het is verboden zijn natuurlijke behoeften te doen of te braken in alle andere dan de daartoe geschikte plaatsen.

2.2.8 Afdeling 2.8 Specifieke winterbepalingen

Artikel 2.8.1

Tijdens een vriesperiode is alle gebruik van water op het openbaar domein verboden. Het is ook verboden sneeuw of ijs op de rijbaan en het fietspad te werpen of te vegen.

Artikel 2.8.2

Wanneer het glad is door ijzel, sneeuw of vorst dienen de bewoners, gebruikers en bij ontstentenis de eigenaars de nodige maatregelen te nemen om een veilige doorgang voor de voetgangers te garanderen. Voor gebouwen met meerdere gebruikers/bewoners gelden de regels bepaald in artikel 2.7.2.

Artikel 2.8.3

Tijdens de dooi moeten de bewoners, gebruikers en bij ontstentenis de eigenaars de slijkputten en de greppels vrijmaken. Voor gebouwen met meerdere gebruikers/bewoners gelden de regels bepaald in artikel 2.7.2.

Artikel 2.8.4

Indien de brandkranen en andere watermonden met sneeuw bedekt zijn moeten deze sneeuwvrij gemaakt worden door de bewoners, gebruikers en bij ontstentenis de eigenaars. Voor gebouwen met meerdere gebruikers/bewoners gelden de regels bepaald in artikel 2.7.2.

2.2.9 Afdeling 2.9 Taxi's

Artikel 2.9.1

Het is verboden een andere taxistandplaats op de openbare weg in te nemen dan deze aangeduid in de door het college van burgemeester en schepenen afgeleverde vergunning tot exploitatie van een taxidienst en het aanvullend bewijs van exploitatie vanaf een standplaats op de openbare weg.

Artikel 2.9.2

De overige bepalingen inzake taxidiensten zijn vervat in hoofdstuk 6 van het specifieke gedeelte.

2.2.10 Afdeling 2.10 Gezondheid van onroerende goederen

Artikel 2.10.1

Iedereen is gehouden zijn woning en aanhorigheden, eigendom of het onroerend goed dat hij gebruikt in een goede en nette toestand te houden en alle voorzorgen te nemen zodat de openbare gezondheid niet geschaad wordt en/of de normale burenhinder niet overschreden wordt. Bij gevaar voor de openbare gezondheid of overschrijding van de normale burenhinder wordt de noodzakelijke reiniging uitgevoerd op last en kosten van de bewoner en bij ontstentenis op kosten van de eigenaar.

Artikel 2.10.2

Het is verboden op langdurige of bestendige wijze de tuin te gebruiken als stapelplaats voor eender welk huishoudelijk afval, afgedankte meubelen en materialen en voertuigen, of welke voorwerpen ook die hinder of overlast kunnen veroorzaken. Bij gevaar voor de openbare veiligheid en/of gezondheid kan, bij gemotiveerd besluit van de burgemeester, ambtshalve verwijdering gebeuren op kosten van de eigenaar of gebruiker van het terrein.

Artikel 2.10.3

§1 Het is verboden een door de burgemeester onbewoonbaar verklaarde woning waarvan de ontruiming werd bevolen te bewonen of te laten bewonen.

§2 Indien na het verstrijken van de termijn, gesteld door de burgemeester, het gebouw nog bewoond wordt, dan zullen de bewoners er desnoods door de politie worden uitgedreven.

Artikel 2.10.4

Elke eigenaar van een onbebouwd perceel grond, waar ook gelegen, is verplicht het perceel rein te houden. Hij moet er voor zorgen dat de zaaddragende vegetatie jaarlijks minstens één maaibeurt krijgt in de periode tussen 15 mei en 30 juni. Bij nalatigheid kan dit door het gemeentebestuur op kosten van de eigenaar uitgevoerd worden.

Artikel 2.10.5

Langs landelijke wegen waar geen grachten voorkomen, zijn de gebruikers van de landerijen palend aan de openbare weg ertoe gehouden bestendig een gelijkgrondse grasstrook van minstens 0,75 meter breed te laten groeien langs de rand van de rijbaan. Bij het plaatsen van afsluitingen of bewerken van de bermen moet er voor gezorgd worden dat steeds een vrije doorgang van minstens 4,50 meter verzekerd is. De vegetatie langs de bermen en in de grachten mag niet vernietigd worden door vuur of chemische bestrijdingsmiddelen.

Artikel 2.10.6

§1 Braakliggende gronden gelegen binnen een zone van aaneengesloten bebouwing moeten, door de eigenaar van het perceel, afgesloten worden op de bouw- of rooilijn ter voorkoming van storten van afval. De afsluiting moet homogeen, voldoende hoog en ondoordringbaar zijn en geplaatst overeenkomstig de geldende wetgeving op de stedenbouw. Het College van Burgemeester en Schepenen kan de wijze van afsluiten nader bepalen.

§2 Bij braakliggende gronden die niet onder §1 vallen moet de eigenaar of gebruiker het perceel vrijwaren tegen sluikstorten

2.2.11 Afdeling 2.11 Bestrijding van de geluidshinder

Afdeling 2.11.1

Iedereen is verplicht zich zodanig te gedragen dat anderen niet meer dan noodzakelijk door geluid gehinderd worden. Elk geluid of rumoer dat zonder noodzaak wordt veroorzaakt of dat te wijten is aan een gebrek aan vooruitzicht of voorzorg, en dat van aard is de rust van de inwoners te storen, is verboden.

Artikel 2.11.2

In deze afdeling wordt verstaan onder:

1. Openbare plaats: alle publiek toegankelijke plaatsen, alsmede hun aanhorigheden, al dan niet in openlucht en ongeacht of de toegang aan bepaalde voorwaarden onderworpen is.
2. Geluidsinstallatie: elk toestel, of groep van toestellen, die geluid, al dan niet versterkt, voortbrengen.
3. Elektronisch versterkt geluid: alle vormen van elektronisch versterkte geluidsemmissie al dan niet van blijvende of tijdelijke aard.
4. Niet-elektronisch versterkt geluid: alle vormen van niet-elektronisch versterkte geluidsemmissie al dan niet van blijvende of tijdelijke aard.
5. Occasioneel: Niet meer dan 12 keer per jaar en 2 keer per maand;
6. Exploitant: De uitbater, organisator en/of iedere door hem aangeduide persoon;
7. Bevoegde ambtenaren: de politieambtenaren en de daartoe aangeduide ambtenaren van de gemeentelijke diensten.

Artikel 2.11.3

Voor occasionele muziekactiviteiten op een openbare plaats met een muziekniveau >85 dB(A) Laeq,15min zoals bedoeld in hoofdstuk 6.7 'niet ingedeelde muziekactiviteiten' van Vlarem II is een toelating van het college van burgemeester en schepenen vereist. De aanvragen dienen minstens 30 kalenderdagen voorafgaand aan de geplande muziekactiviteit te gebeuren door middel van het aanvraagformulier 'aanvraag niet-ingedeelde muziekactiviteit' dat ter beschikking gesteld wordt door de gemeente. Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld te worden.

Artikel 2.11.4

Behoudens de handhavingsmodaliteiten zoals bepaald in Titel XVI. Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen van decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid gelden voor de muziekactiviteiten met elektronisch versterkt geluid eveneens de bepalingen van artikel 2.11.5, 2.11.6., 2.11.7., 2.11.8., 2.11.9.

Artikel 2.11.5

De exploitant van een openbare plaats is verplicht om :

- de wettelijke voorschriften en opgelegde voorwaarden betreffende de bestrijding van de geluidshinder stipt na te leven.
- de nodige maatregelen te nemen ter voorkoming van de verstoring van de openbare orde en rust.

Artikel 2.11.6

§1. De burgemeester en de bevoegde ambtenaren kunnen verbod opleggen tot het maken van elektronisch versterkt geluid onder meer:

- bij het niet kunnen voorleggen van de vereiste toelating
- bij niet-naleving van de opgelegde voorwaarden en preventieve maatregelen opgelegd in de toelating
- bij vaststelling van abnormale geluidshinder
- bij overschrijding van het maximaal toegelaten geluidsniveau;

-bij de vaststelling dat de afstelling van de geluidsinstallatie werd gewijzigd of de verzegeling verbroken.

§2. De optredende bestuurlijke politieofficier of de door hem gedelegeerde politieambtenaar kan bij één van de in §1 genoemde gevallen, eveneens de geluidsinstallatie preventief in beslag nemen ter voorkoming van verdere hinder; dit alles onverminderd gerechtelijke vervolging.

§3. De bevoegde ambtenaren kunnen bij één van de in §1 genoemde gevallen het geluidsniveau ambtshalve verlagen

Artikel 2.11.7

De toelating tot het maken van elektronisch versterkt geluid is strikt persoonlijk, kan niet worden overgedragen en moet op verzoek van de bevoegde ambtenaren door de exploitant onmiddellijk worden vertoond. Wie de toelating niet kan vertonen, wordt vermoed niet in het bezit te zijn van de vereiste toelating.

Artikel 2.11.8

§ 1. Elke geluidsinstallatie mag ten alle tijde door de bevoegde ambtenaren worden gecontroleerd.

§2. Iedereen moet zijn volledige medewerking verlenen aan de bevoegde ambtenaren bij controle van de geluidsinstallatie en hen dienaangaande alle nuttige inlichtingen verstrekken zodat de controle in de beste orde kan verlopen.

§3. Wanneer de opstelling en/of elementen van de geluidsinstallatie worden veranderd of wanneer de exploitant vaststelt dat deze installatie niet meer naar behoren werkt, moet dit onmiddellijk worden gemeld aan de politie, zodat deze kan nagaan in hoeverre tot een afstelling moet worden overgegaan.

Artikel 2.11.9

§ 1. De burgemeester of de optredende bestuurlijke politieofficier kan bij niet-naleving van de wettelijke voorschriften betreffende de bestrijding van de geluidshinder of desgevallend van de voorwaarden vermeld in de toelating.

- de openbare plaats doen ontruimen
- de toegelaten muziekactiviteit geheel of gedeeltelijk doen stopzetten, teneinde de openbare orde en rust te herstellen.

§ 2. De burgemeester kan, bij herhaling, de openbare plaats voor langere duur sluiten.

Artikel 2.11.10

§ 1 Het is verboden op of langs de openbare weg en op openbare plaatsen in open lucht : radio, televisietoestel, luidspreker, muziekinstrument of ieder soort apparaat voor ontvangst of emissie van geluid te laten werken, zonder voorafgaandelijk schriftelijke machtiging van de burgemeester.

Deze aanvraag moet schriftelijk gebeuren minstens acht dagen vooraf. Handelen in strijd met de machtiging wordt gelijkgesteld aan het handelen zonder machtiging.

§2Het opstellen en in gebruik nemen van luidsprekers langs de openbare weg of op openbare pleinen is verboden zonder de voorafgaandelijk en schriftelijke machtiging van de burgemeester. Deze machtiging moet schriftelijk aangevraagd worden minstens acht vrije dagen vooraf. Deze luidsprekers of geluidsinstallaties moeten worden uitgeschakeld tijdens officiële plechtigheden; tevens mogen zij niet storend zijn voor het verkeer of erop gericht zijn samenscholingen te veroorzaken. In geval van hinder kan de burgemeester de machtiging intrekken.

Artikel 2.11.11

§1 Het is verboden muziek te produceren in een voertuig, die storend is tot buiten het voertuig. Uitzondering hierop wordt gemaakt voor reclame- en publiciteitsvoertuigen.

§2 het is verboden na 20u en voor 10 uur 's morgens, alsook tussen 12uur en 14 uur, in open lucht gebruik te maken van reclame- en publiciteitsvoertuigen uitgerust met of voorzien van een geluidsinstallatie in werking. Op andere tijdstippen is het gebruik van deze voertuigen toegelaten mits voorafgaandelijke en schriftelijke machtiging van het college van burgemeester en schepenen. Het is steeds verboden deze geluidsinstallatie te laten werken binnen een straal van 100 meter rond de verplegingsinstellingen. Deze verbodsbepalingen zijn niet van toepassing op het omroepen van officiële mededelingen door de bevoegde overheid.

Artikel 2.11.12

Het laten ontploffen van voetzoekers en andere tuigen is verboden.

Artikel 2.11.13

Het afvuren van vreugdesalvo's is onderworpen aan de voorafgaandelijk en schriftelijke machtiging van de burgemeester. Het afvuren ervan is steeds verboden na 22 uur.

Artikel 2.11.14

De eigenaars, houders of bewaarders van dieren zijn verplicht alle nodige en nuttige maatregelen te nemen om te voorkomen dat hun dieren door hun geblaf, geloei, geblaaf, gebalk, gehinnik of gekraai of op enigerlei andere wijze overlast, hinder of verstoring van de omgeving veroorzaken.

Artikel 2.11.15

Het is verboden tussen 22 uur en 6 uur motoren/generatoren in open lucht in stationaire toestand draaiende te houden. Uitzonderingen kunnen door het college van burgemeester en schepenen worden toegestaan

Artikel 2.11.16

Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 20 uur en 08 uur.

Artikel 2.11.17

Onverminderd de overige bepalingen uit het reglement is het in open lucht enkel toegelaten om door verbrandingsmotor aangedreven sport-, speel- en experimenteervoertuigen te gebruiken op openbare of private voldoende uitgeruste racecircuits of pistes die gelegen zijn op minder dan 200 meter van een woning, binnen de hierna volgende modaliteiten: Wedstrijden zijn maximum 2 dagen per maand toegelaten van 9 tot 11.30 uur en van 14 tot 18 uur. Dit is steeds op een zaterdag of een zondag. Bij een uitzonderlijke wedstrijd (bv. BK, EK, WK,...) kan de burgemeester op gemotiveerd verzoek van de organisator een beperkte afwijking toestaan op deze openingsuren. Deze afwijking mag niet meer bedragen dan 2 uur per wedstrijddag. Oefeningen zijn toegelaten elke woensdag van 14 tot 16 uur, elke vrijdag van 14 tot 18 uur en elke zaterdag van 9 tot 11.30 uur en van 16 tot 18 uur. Eén weekend per maand geldt een algemeen verbod op wedstrijden en oefeningen. Op zondag wordt slechts één wedstrijd toegelaten per maand. Voor 1 maart van elk jaar is de organisator verplicht de wedstrijddagen van dat jaar mee te delen aan de burgemeester en dient deze zijn kalender eveneens kenbaar te maken aan de buurt (bv. bij wijze van vermelding op de website of duidelijke aanplakking). Voor terreinen die gelegen zijn op meer dan 200 meter van een woning geldt geen beperking. Zulks is evenmin het geval voor elektromotoren.

Artikel 2.11.18

Het is 's nachts verboden bouwactiviteiten met storend karakter uit te voeren, behoudens technische noodwendigheden.

Artikel 2.11.19

Het gebruik van automatische dierenverdrivers voor verdrijving van meeuwen, kauwen, kraaien, honden, katten, ..., waarbij men gebruikt maakt van ultrageluid niet hoorbaar voor het menselijk gehoor, ander hoogfrequent geluid of luide geluiden is verboden zonder machtiging van de burgemeester. De gebruiker motiveert schriftelijk waarom deze dierenverdriver noodzakelijk is, welk systeem wordt gehanteerd en welke maatregelen zullen getroffen worden om eventuele hinder naar de buurt te vermijden. Een verleende machtiging kan door de burgemeester bij gegronde klachten waaruit hinder blijkt, worden ingetrokken. Deze bepaling geldt niet voor al dan niet-automatische vogelschrikkanonnen of gelijkaardig geluid producerende toestellen of voorwerpen, opgesteld ter bescherming en beveiliging van de gewassen en de oogst. Deze vallen onder toepassing van artikel 7.1. van het specifiek gedeelte van het politiereglement.

Artikel 2.11.20

De overige bepalingen betreffende specifieke geluidshinder zijn opgenomen in hoofdstuk 7 van het specifieke gedeelte.

2.2.12 Afdeling 2.12 Bestrijding van de geurhinder of abnormale burenhinder

Artikel 2.12.1

Het is verboden goederen of afval op te slaan, die van aard zijn geurhinder of luchtverontreiniging of andere vormen van hinder te veroorzaken.

Artikel 2.12.2

Het is verboden dieren te houden zodat geurhinder of abnormale burenhinder veroorzaakt wordt.

Artikel 2.12.3

Het is verboden voor uitbaters van een horecazaak of traiteurszaak om door de afgassen van dampkappen geurhinder te veroorzaken.

2.2.13 Afdeling 2.13 Bestrijding van de lichthinder

Artikel 2.13.1

Het is verboden in het luchtruim verspreid licht, lichtbundels (laserlicht, gewoon kunstlicht, gebundelde lichtstralen,...) of gelijkaardig licht voort te brengen of te projecteren, hetzij rechtstreeks, hetzij door weerkaatsing.

Artikel 2.13.2

Het is verboden verlichting op die wijze te plaatsen of te gebruiken zodat ze hinderlijk kan zijn.

2.2.14 Afdeling 2.14 uitbating van horeca en organisatie evenementen

Artikel 2.14.1

Het is verboden op het openbaar domein, of andere openluchtplaatsen alwaar het publiek toegang heeft, openbare vergaderingen,concerten, feestelijkheden,evenementen, prijskampen of vertoningen,... in te richten zonder voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de burgemeester zoals bepaald in artikel 2.3.1.

Artikel 2.14.2

De organisatie van een evenement (vanaf 100 personen) dient voorafgaandelijk positief geïndiceerd te zijn naar aanleiding van de opmaak van een meldingsformulier of veiligheidsplan, door de zaaluitbater, organisator of inrichter in te dienen minstens 30 kalenderdagen voor aanvang. Deze documenten worden opgemaakt in overleg met de veiligheidsdiensten. De organisator houdt daarbij rekening met de 'Reglementen en richtlijnen voor organisatoren van evenementen', opgesteld door de veiligheidsdiensten. Indien tijdens de organisatie bijkomende maatregelen noodzakelijk blijken, zijn bovengenoemde diensten gemachtigd deze af te dwingen.

Artikel 2.14.3

De bepalingen in verband met openings- en sluitingsuren zijn vervat in hoofdstuk 8 van het specifieke gedeelte.

Artikel 2.14.4

Bezoekers van private plaatsen of instellingen, toegankelijk voor het publiek, dienen zich te gedragen naar de voorschriften van het huishoudelijk reglement van de uitbater of organisator, voor zover dit aan alle toegangen op een duidelijk zichtbare manier uitgehangen wordt en voor zover de inhoud ervan niet in strijd is met de geldende wetgeving.

Artikel 2.14.5

De uitbater van een drankgelegenheid, ongeacht of er alcoholische dranken geschonken worden, dient voorafgaand aan de opening van de zaak over een horecaverunning te beschikken. Indien de zaak toch geopend wordt, wordt ze ambtshalve gesloten, zonder enige mogelijkheid tot verhaal. De horecaverunning kan door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden indien er door de drankgelegenheid overlast veroorzaakt wordt of indien niet meer aan de uitreikingsvoorwaarden voldaan wordt.

Artikel 2.14.6

Behoudens de eisen gesteld door de uitbater/verhuurder van de locatie of door de veiligheidsdiensten, dient er voor occasionele dansgelegenheden, concerten en optredens door de organisatie in toezicht voorzien te worden. De concrete modaliteiten worden uitgewerkt in overleg met de veiligheidsdiensten. Op basis van de risicoanalyse door de veiligheidsdiensten kunnen er door het college van burgemeester en schepenen specifieke verplichtingen inzake de bewaking opgelegd worden.

Artikel 2.14.7

Het is niet toegelaten om glazen recipiënten (glazen en flessen) mee te nemen buiten de horecazaak en haar terras.

2.2.15 Afdeling 2.15 Markten

Artikel 2.15.1

De wekelijkse markten worden gehouden op de dagen, plaatsen en uren vastgesteld door het college van Burgemeester en schepenen. Op de plaatsen waar de wekelijkse markten doorgaan is er parkeerverbod zoals op de geplaatste parkeerverbodstekens aangebracht. De voertuigen die zich op deze plaatsen bevinden, worden op last en kosten van de eigenaar of bestuurder weggesleept.

Artikel 2.15.2

Het is verboden, elders dan op de bestemde marktplaats en de gestelde uren, de marktactiviteiten voort te zetten.

Artikel 2.15.3

De marktkramers moeten de richtlijnen van de marktleider naleven zowel voor het plaatsen als voor het wegnemen van hun koopwaar.

Artikel 2.15.4

De toegelaten maximale afmetingen van de standplaats mogen niet overschreden worden.

Artikel 2.15.5

De voertuigen, waarmee de koopwaar op de markt wordt gebracht, moeten onmiddellijk gelost en daarna geparkeerd worden op de plaatsen aangeduid door de politie en/of de marktleider.

Artikel 2.15.6

Het is de marktkramers verboden gedurende de markt hun koopwaar of inrichting te verplaatsen.

Artikel 2.15.7

Bij het verlaten van de markt moet de standhouder zijn standplaats en de onmiddellijke omgeving netjes opruimen en het afval en de verloren verpakkingen meenemen.

Artikel 2.15.8

De opengeklapte luiken van winkelwagens of luifels of paraplu's die te koop aangeboden waren beschermen tegen zon of regen moeten zich minimum twee meter boven de grond bevinden.

Artikel 2.15.9

Het is de marktkramer verboden toestellen te gebruiken, die niet voldoen aan de veiligheidsnormen of die gassen of rook laten ontsnappen, die de normen van de normale hinder overschrijden. Het is eveneens verboden gebruik te maken van geluidsversterking of andere voorwerpen, die de normen van normale hinder overschrijden.

Artikel 2.15.10

§1 In de straten waar de markten doorgaan dient de doorgang voor de hulpdiensten gevrijwaard te blijven. Er moet een minimum doorgang zijn van 4 meter. Luifels mogen de doorgang niet hinderen.

§2 Er moet voldoende afstand zijn op kruispunten en in de bochten om de doorgang van de hulpdiensten te vrijwaren.

§3 De bevoegde overheid kan maatregelen nemen om de minimum doorgang te verzekeren.

Artikel 2.15.11

Het is verboden koopwaar of welke belemmering ook op te stellen in de doorgangen aan het publiek of voor de hulpdiensten voorbehouden.

2.2.16 Afdeling 2.16 Haven

Artikel 2.16.1

§1 Het is verboden geloste of te laden voorwerpen of koopwaar langer dan 24 uur op de kaaien te laten liggen, tenzij met uitdrukkelijke toelating van het gemeentebestuur en mits hiertoe de gewone voorzorgsmaatregelen te hebben genomen.

§2 Voorwerpen of koopwaren die worden gemorst op de kaai dienen na de dagactiviteiten opgeruimd te worden.

§3 Het wegspoelen van zand e.d. met water naar de riolering en het kanaal toe is strikt verboden

Artikel 2.16.2

Gevaarlijke stoffen, zoals bedoeld in de vigerende wetgeving, mogen in geen geval en onder geen enkel voorwendsel op de kaaien of op het openbaar domein blijven liggen; zij moeten, naarmate zij gelost worden, weggenomen worden.

Artikel 2.16.3

In aanvulling van artikel 2.7.1 §1 en artikel 2.7.5 §1 is elk havenbedrijf dat grondstoffen toegeleverd krijgt langs het kanaal verplicht om de rijweg en aan beide kanten van de rijweg de kade, het trottoir, greppel en fietspad voor zijn onroerend goed net te houden.

2.3 HOOFDSTUK 3: BEGRAAFPLAATSEN

2.3.1 Afdeling 3.1 Vaststelling overlijden en lijkbezorging

Artikel 3.1.1

Elk overlijden op het grondgebied van de gemeente, alsook elke ontdekking van een overledene op het grondgebied van de gemeente, moet onmiddellijk aangegeven worden op het bureau van de burgerlijke stand en dit overeenkomstig de bepalingen van het art . 77, 78, 80 en 84 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 3.1.2

Voordat de toegelaten geneesheer vaststelt dat het een natuurlijke dood betreft mag er niet overgegaan worden tot een lijkschouwing (behalve bij gerechtelijk onderzoek), tot het nemen van dodenmaskers en tot het balsemen of kisten. De toegelaten geneesheer brengt elke inbreuk op deze bepaling onmiddellijk ter kennis van de politie

Artikel 3.1.3

§ 1. Niet gecremeerde stoffelijke overschotten moeten individueel met een lijkwagen of op een passende wijze worden vervoerd.

In afwijking van deze bepaling is het toegelaten dezelfde lijkwagens te gebruiken :

1. voor het vervoer van een moeder en haar doodgeboren kind of voor het vervoer van een doodgeboren meerling;
2. voor het vervoer van twee of meer bloed- en aanverwanten tot de tweede graad en voor personen die op het ogenblik van het overlijden een feitelijk gezin vormden, die, tengevolge van hetzelfde feit overleden zijn, onder voorwaarde dat de kisten op behoorlijke wijze in de lijkwagens kunnen geplaatst worden.

§ 2. Binnen de gemeentegrenzen mogen de lijkjes van kinderen van minder dan één maand, van doodgeborenen en van foetussen, door diegene die instaat voor de begrafenis, naar het dodenhuis of naar de begraafplaats vervoerd worden met een behoorlijk uitgerust voertuig.

Artikel 3.1.4

Behoudens schriftelijke toelating van de burgemeester zijn lijkstoeten met optocht te voet van de plaats waar het stoffelijk overschot zich bevindt naar de kerk, tempel of rouwkapel en naar de begraafplaats verboden. De lijkstoeten waarop deze bepaling niet van toepassing is, zijn opgenomen in de administratieve verordening op de begraafplaatsen.

Artikel 3.1.5

Het vervoer van een niet-gecremeerd stoffelijk overschot kan plaatsvinden vanaf het moment dat de behandelend geneesheer of de geneesheer die het overlijden heeft vastgesteld, een attest heeft opgesteld waarin hij verklaart dat het om een natuurlijke doodsoorzaak gaat en dat er geen gevaar voor de volksgezondheid is.

Artikel 3.1.6

In geval van overlijden, wordt voor de begraafplaats van een stoffelijk overschot, een kosteloze toestemming verleend door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente waar het overlijden werd vastgesteld.

Artikel 3.1.7

Elk vervoer van lijk of as naar de gemeentelijke begraafplaats is verboden buiten de openingsuren, op zondag en wettelijke feestdagen, uitgezonderd in geval van overmacht, of behoudens bijzondere toelating van de burgemeester of de rechterlijke overheid

Artikel 3.1.8

Het is verboden door het meedragen van zinnebeelden, tekens of andere voorwerpen de orde in de lijkstoet te verstoren.

Artikel 3.1.9

Het is verboden het stoffelijk overschot te vervoeren of te dragen anders dan in een gesloten, waterdichte kist of een door de hogere overheid bepaald lijkomhulsel.

2.3.2 Afdeling 3.2 ordemaatregelen voor de begraafplaatsen

Artikel 3.2.1

§1 Het is verboden de begraafplaatsen te betreden buiten de toegangsuren zoals aangekondigd aan de toegangen van de begraafplaatsen.

§2 De toegang tot de begraafplaats is verboden voor personen in staat van dronkenschap.

Artikel 3.2.2

Op de begraafplaats is het voor bezoekers en aannemers die gelast zijn aan de graven werken te verrichten verboden:

1. de muren en omheiningen van de begraafplaatsen, evenals de omheiningen van de graven, de grafstenen en de gedenkstenen te beklimmen;
2. de graven, de strooiweide, de gras- en bloemperken te betreden;
3. afval, papier en andere voorwerpen weg te werpen binnen de omheining van de begraafplaats, tenzij in de daartoe bestemde korven of bakken. Deze korven of bakken mogen alleen gebruikt worden voor afval afkomstig van de begraafplaats;
4. zonder toelating binnen te dringen in de lokalen voorbehouden aan het personeel;
5. te bedelen, geld in te zamelen, zijn diensten aan te bieden, enigerlei voorwerp te venten, uit te stallen of te verkopen;
6. reclamebriefjes uit te delen, plakbrieven, borden, geschriften of andere publiciteitstekens aan te brengen,

zowel binnen de begraafplaats als op de poorten en muren;

7. op gelijk welke wijze de doorgang van een lijkstoet te belemmeren;

8. zonder toelating van de grafbewaker om het even welk voorwerp dat zich op de begraafplaats bevindt, weg te nemen of te verplaatsen;

9. enig dier mee te brengen of binnen te laten, met uitzondering van honden aan de leiband;

10. zich zodanig te gedragen dat men anderen stoort of beledigt, of op een wijze die onverenigbaar is met de rust en de waardigheid van de plaats of met de eerbied die aan de doden is verschuldigd.

11. begrafenissen of lijkstoeten te filmen of te fotograferen, met uitzondering voor familieleden of mits toelating van de familie

Artikel 3.2.3

Plechtigheden, niet overeenstemmend met de gewone lijkplechtigheden, zijn verboden binnen de omheining van de begraafplaatsen, tenzij met voorafgaande toelating van de burgemeester.

Artikel 3.2.4

Het onderhoud van de graven rust op de families of de belanghebbenden, de vergunninghouders of hun rechthebbenden. Onderhoudsverzuim dat verwaarlozing uitmaakt, staat vast als het graf doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is.

2.4 HOOFDSTUK 4: BOUW

2.4.1 Afdeling 4.1: uitvoeren van werken aan het openbaar domein

Artikel 4.1.1

Het is verboden werken uit te voeren op, aan of in het openbaar domein (boven of onder de begane grond) uit te voeren zonder de vereiste vergunningen. Deze vergunningen moeten getoond worden op het eerste verzoek.

Artikel 4.1.2

§1 Onverminderd de toepassing van art 2.3.2 §2 mag op het openbaar domein geen nieuw voetpad aangelegd of een beschadigd voetpad hersteld worden zonder schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen dat de nadere modaliteiten bepaalt. Voor deze werken moet de belanghebbende eigenaar of huurder een aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

§2 Het is verboden om voertuigen over het voetpad en trottoirbanden te laten rijden, zonder dat deze trottoirbanden verlaagd werden en het voetpad aangepast werd in een oprit. Voor het uitvoeren van de aanpassingswerken dient de belanghebbende eigenaar of huurder een aanvraag in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen.

2.4.2 Afdeling 4.2: uitvoeren van werken buiten het openbaar domein

Artikel 4.2.1

Onverminderd toepassing van art 2.3.2 §3 mogen geen werken worden gestart aan meergezinswoningen en bedrijfsgebouwen/handelspanden zonder dat vooraf door de bouwheer een borgsom in gestort in de gemeentekas. Deze borgsom wordt geheel of gedeeltelijk vrijgegeven indien na beëindiging van de werken wordt vastgesteld dat er geen schade aan het openbaar domein werd toegebracht. Het college van burgemeester en schepenen stelt het bedrag van de borgsom vast. Bouwheren van andere infrastructures dienen zich te houden aan art 4.2.5, in afwijking van art 4.2.2 valt deze verplichting ten laste van de bouwheer. Herstellingswerken kunnen van ambtswege op kosten van de bouwheer uitgevoerd worden.

Artikel 4.2.2

De verplichtingen, vermeld in deze afdeling, vallen ten laste van de uitvoerder van de werken en kunnen desnoods van ambtswege op kosten van de bouwheer of de opdrachtgever door de gemeente uitgevoerd worden.

Artikel 4.2.3

Het is verboden werken, die stof of afval op de omringende eigendommen of op de openbare weg kunnen verspreiden, aan te vatten zonder het nemen van de nodige voorzorgsmaatregelen om dit te voorkomen.

Artikel 4.2.4

§1 Het is verboden puin buiten de omheining (zoals voorzien in 4.2.10) op het openbaar domein te gooien of te plaatsen alsook in de leidingen bestemd voor de afvoer van regen- of afvalwater, of in de waterlopen. Alle bouw-, wegen- en ander afval dient onmiddellijk verwijderd te worden en selectief te worden afgevoerd.

§2 Ingeval het openbaar domein door de werken bevuild wordt, moet de uitvoerder van de werken hem onverwijld volkomen schoon maken.

Artikel 4.2.5

Het is verboden, naar aanleiding van bouwwerken of aansluitingswerken van riolering, schade aan te brengen aan het openbaar domein. Zonder vergunning van het college van burgemeester en schepenen (cfr 2.3.2 §2) is het verboden, na de beëindiging van de werken, de eventuele beschadiging aan het openbaar domein te herstellen. Deze vergunning moet ten laatste 15 dagen na het beëindigen der werken aangevraagd worden.

Artikel 4.2.6

Het is verboden cement, mortel of andere bouwmaterialen te maken op het openbaar domein tenzij dit gebeurt op een stevige plaat van voldoende grootte.

Artikel 4.2.7

Het is verboden bouwwerken uit te voeren zonder de nodige maatregelen te treffen ter signalering, verlichting en beveiliging van de weggebruikers.

Artikel 4.2.8

Het is verboden bij alle werken de werf onafgesloten achter te laten. De verkeersbelemmering voor de weggebruikers moet voldoende gesignaleerd en verlicht worden.

Artikel 4.2.9

Het is verboden grote nieuwbouwwerken of belangrijke verbouwing- en afbraakwerken uit te voeren zonder een volle afsluiting van minstens 2 meter hoogte opgericht te hebben, die de veiligheid van de voorbijgangers garandeert. Deze afsluiting moet steeds minstens 1 meter vrije beveiligde ruimte voorzien voor de voetgangers. Indien dit materieel niet mogelijk is, kan de burgemeester afwijking verlenen of andere veiligheidsmaatregelen voorschrijven.

Artikel 4.2.10

§1 Behoudens door de burgemeester toegestane afwijking mogen de materialen niet buiten de omheining op het openbaar domein gelegd worden. De doorgang voor voetgangers moet vrij blijven en de materialen moeten reglementair gesignaleerd worden.

§2 Het is de uitvoerder van bouwwerken verboden, na het beëindigen van de bouwwerken, nog materialen of gelijk welke hindernissen te laten staan of in stand te houden op het openbaar domein.

2.4.3 Afdeling 4.3 Brandvoorkoming

Artikel 4.3.1

In geval van brand moet de brandweer onmiddellijk verwittigd worden.
Het is verboden een vals alarm te geven.

Artikel 4.3.2

Het is verboden de hulp of bijstand te weigeren waarvoor men wordt opgeëist door de burgemeester of de door hem gemachtigde brandweerofficier naar aanleiding van operaties waarvoor de brandweerdienst wordt opgeroepen.

De gevorderde hulp of bijstand mag de persoon die ze verleent niet in gevaar brengen.

Artikel 4.3.3

§1 De brandkranen en andere watermonden in de straten moeten steeds vrij blijven en gemakkelijk te bereiken zijn.

§2 Het is verboden deze installaties, leidingen en de erbij horende conventionele tekens op enigerlei wijze te beschadigen en aan het zicht te onttrekken.

2.4.4 Afdeling 4.4 Afsluiting van eigendommen

Artikel 4.4.1

Het is verboden langs het openbaar domein op de perceelsgrens afsluitingen te plaatsen, die de voorbijgangers kunnen verwonden of elektrocuteren of schade toebrengen.

Artikel 4.4.2

Binnen de bebouwde kom mag de weide niet afgesloten worden met prikkeldraad, buiten de bebouwde kom is het afsluiten van weiden met schrik- of prikkeldraad toegestaan. Ze moeten steeds op minstens 50 cm van de perceelsgrens geplaatst worden.

Artikel 4.4.3

Het is verboden grachten op te vullen of te verleggen. De grachten, die wederrechtelijk worden opgevuld of verlegd, zullen door de overtreder onmiddellijk in hun oorspronkelijke staat moeten hersteld worden. De grachten, of gedeelten ervan, mogen niet vervangen worden door buizen zonder schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen die de voorwaarden bepaalt. De vergunningshouder of zijn rechtsverkrijgers moeten instaan voor het onderhoud en de eventuele instandhoudingwerken. Bij in gebreke blijven van de overtreder kan de gracht in zijn oorspronkelijke staat hersteld worden op kosten van de overtreder.

Artikel 4.4.4

Door de eigenaar of de rechthebbende moeten leegstaande panden voldoende beveiligd worden tegen onbevoegd gebruik. De brievenbus van leegstaande panden moet behoorlijk afgedicht worden zodat er geen post, reclamebladen en/of gratis tijdschriften in de brievenbus kunnen achtergelaten worden.

2.4.5 Afdeling 4.5 Gevelmuren

Artikel 4.5.1

De eigenaars of bewoners van panden zijn verplicht om het aanbrengen van straatnaamborden, andere aanduidingen van openbaar belang, en openbare nutsvoorzieningen aan de gevel te gedogen; het is verboden deze te verwijderen of aan het zicht te onttrekken.

Voorgaande bepaling is eveneens toepasselijk op door het gemeentebestuur vergunde inrichtingen zoals feestverlichting, bewakingscamera's en installaties voor sfeermuziek.

Artikel 4.5.2

Het is verboden vensters, deuren of poorten te plaatsen, die, geheel of gedeeltelijk, op of boven het openbaar domein opendraaien of kantelen lager dan 2,80 meter, behoudens afwijking toegestaan door de beheerder van het openbaar domein.

2.4.6 Afdeling 4.6 Verwijdering van afvalwater

Artikel 4.6.1

Het is verboden hemelwater of afvalwater komende van private eigendommen op de openbare weg te laten lopen

2.4.7 Afdeling 4.7 Brandveiligheid in voor publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen

Artikel 4.7.1

Afdeling 4.7. is van toepassing op alle gebouwen, lokalen of plaatsen waar het publiek gewoonlijk, kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart toegang heeft, en waar 50 personen of meer kunnen aanwezig zijn, berekend volgens de bepalingen van 4.7.4.

Deze gebouwen, lokalen of plaatsen worden hierna aangeduid met de term "instelling".

Artikel 4.7.2

Afdeling 4.7. is niet van toepassing op :

- de instellingen van tijdelijke aard, zoals kermisinrichtingen, die nochtans onder het toezicht van de gemeentelijke overheid vallen, die zekere veiligheidsvoorschriften kan opleggen;
- de gebouwen en lokalen bestemd voor erediensten

Artikel 4.7.3

Voor de instellingen van tijdelijke aard, zoals tenten, en voor de evenementen ingericht in gebouwen en lokalen, die normaal geen publiek toegankelijke functie hebben, zijn de artikels 4.7.4, 4.7.5, 4.7.7, 4.7.8 en 4.7.9 van toepassing.

Artikel 4.7.4

Het maximaal aantal gelijktijdig toegelaten personen wordt vastgelegd op basis van de beschikbare oppervlakte en van het aantal en de breedte van de (nood)uitgangen. Voor het criterium oppervlakte geldt:

a) in handelsinrichtingen :

- ondergrondse verdiepingen : één persoon per 6 m² totale oppervlakte;
- gelijkvloerse verdiepingen : één persoon per 3 m² totale oppervlakte;
- bovenverdiepingen : één persoon per 4 m² totale oppervlakte.

b) in de zalen, waar uitsluitend vaste zetels of stoelen zijn aangebracht, is het maximum aantal aanwezigen gelijk aan het aantal zitplaatsen.

c) in de andere inrichtingen toegankelijk voor het publiek : drie personen per 1 m² netto beschikbare oppervlakte die gelijk is aan de totale oppervlakte verminderd met de oppervlakte ingenomen door het vast meubilair, het sanitair en de zitplaatsen.

Artikel 4.7.5

Een uitgang leidt naar de openbare weg of naar een veilige plaats.

Een veilige plaats is een gedeelte van het gebouw buiten het compartiment waar de brand zich bevindt en van waaruit het gebouw kan verlaten worden zonder door het door de brand getroffen compartiment te moeten gaan.

Aantal uitgangen:

- De instellingen of gedeelten van instellingen waar gewoonlijk ten minste 100 personen vertoeven beschikken over ten minste twee gescheiden uitgangen. Drie gescheiden uitgangen zijn vereist voor instellingen met een capaciteit van ten minste 500 personen.

Deze tweede en/of derde uitgang mag als "nooduitgang" worden aangeduid.

- Voor instellingen die maar over één uitgang dienen te beschikken, mag geen enkel punt van deze instelling verder dan 30 m. van de uitgang zijn gelegen.

Breedte van de uitgangen:

- De uitgangswegen en -deuren hebben in totaal een vrije breedte die ten minste gelijk is, in centimeter, aan het aantal in de instelling toegelaten personen. Voor trappen die naar de uitgangen dalen geldt 1,25 cm per persoon en voor trappen die naar de uitgangen stijgen geldt 2 cm per persoon.

- De nuttige breedte van de uitgangen en de evacuatiewegen, is gelijk aan ten minste 0,80 m. en is vrij van elke hindernis tot op een hoogte van ten minste 2 meter.

- Het is verboden om het even welke voorwerpen, die de doorgang kunnen belemmeren of de vrije breedte kunnen verminderen, te plaatsen in de trappenhuisen, uitgangswegen, uitgangen, nooduitgangen en wegen die er naar toe leiden.

Artikel 4.7.6

Het is verboden een instelling uit te baten zonder in het bezit te zijn van een gunstig attest van de burgemeester op verslag van de gemeentelijke brandweerdienst.

Bijkomende voorwaarden inzake brandveiligheid in de voor het publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen worden bepaald in een afzonderlijke administratieve verordening.

Artikel 4.7.7

De uitbater / organisator moet de nodige maatregelen nemen om overschrijding van het vastgesteld aantal personen, zoals bepaald in artikel 4.7.4., te voorkomen.

Bij overschrijding kan de burgemeester of de optredende politieofficier de instelling doen ontruimen.

Artikel 4.7.8

Er mogen geen gemakkelijk brandbare materialen zoals rietmatten, stro, karton, boomschors, papier evenals gemakkelijk brandbare textiel en kunststoffen, noch als versiering noch als bouw materiaal voor wanden en (valse) plafonds aangewend worden.

De normale, functionele stoffering voor gordijnen, overgordijnen, vaste muurbekleding en tafellinnen vallen niet onder deze bepaling.

Artikel 4.7.9

Het plaatsen van natuurlijke kerstbomen die niet brandvertragend werden behandeld, is verboden in voor publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen, zoals opgesomd in artikel 4.7.1, 4.7.2. en 4.7.3 van deze verordening.

Artikel 4.7.10

De overige bepalingen inzake brandveiligheid in publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen zijn bepaald in hoofdstuk 9 van het specifieke gedeelte

2.5 HOOFDSTUK 5 ORDEMAATREGELEN VOOR DE GEMEENTELIJKE DOMEINEN

Artikel 5.1

Zonder voorafgaandelijk schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen is het verboden eender welke manifestatie, vermakelijkheid, snelheidswedstrijd, oefening of elke andere bedrijvigheid in te richten, uit te oefenen of te laten uitoefenen.

Artikel 5.2

De huurder en elke bezoeker moeten zich gedragen naar de richtlijnen die hen op behoorlijke wijze door middel van aanwijzingen en borden of door enig ander middel ter kennis worden gebracht.

Artikel 5.3

De overige bepalingen in verband met de ordemaatregelen voor de gemeentelijke domeinen zijn vervat in het specifieke gedeelte, hoofdstuk 10.

2.6 HOOFDSTUK 6 GROENBEHEER

Artikel 6.1

§1 Niemand mag, behoudens bepalingen opgenomen in hogere reglementeringen, zonder voorafgaande en uitdrukkelijke vergunning van het college van burgemeester en schepenen, bomen kappen of rooien, ongeacht of ze alleen staan, dan wel behoren tot een rij of een groep en die voldoen aan één van volgende criteria: a) op een meter van de grond een stamomtrek hebben van ten minste 1 m b) tenminste 7 meter hoog zijn. §2 Het kappen en rooien van hagen, houtkanten, houtwallen en struwelen is eveneens verboden zonder vergunning van het college van burgemeester en schepenen. §3 Boomgaarden met laagstam fruitbomen, boomkwekerijen en hagen als tuinafsluiting in woonzones vallen niet onder deze regel.

2.7 HOOFDSTUK 7 GEMENGDE INBREUKEN

Artikel 7.1

Indien het parket geen vervolging instelt zijn de inbreuken op de artikelen 461, 463, 526, 537, 545; 559,1° ; 561.1°; 563,2° ; 563,3° ;534 bis ; 534 ter en 563 bis strafwetboek strafbaar met administratieve sancties zoals bepaald in het algemeen reglement op de administratieve sancties

Artikel 7.2

Indien het parket hiertoe machtiging geeft zijn de inbreuken op de artikelen 398; 448; 521,3° strafwetboek strafbaar met administratieve sancties zoals bepaald in het algemeen reglement op de administratieve sancties.

2.8 HOOFDSTUK 8 STILSTAAN EN PARKEREN

Art 8.1 In overeenstemming met art 3.3° van de wet van 24 juni 2013 en het protocol met de procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen worden inbreuken op artikel 21.4.4°; artikel 22.2 ; artikel 22bis,4°a ; artikel 22 ter, 1, 3°; artikel 22 sexies, 2; artikel 23.1.1° en 2°; artikel 23.2,lid 1, 1° tot 3 en lid 2 ; artikel 23.3 ; artikel 23.4 ; artikel 24, lid 1, 1° tot en met 10°, met uitzondering van 3°; artikel 25,1,1° tot en met 14°; Artikel 27.1.3 ; Artikel 27.5.1 ; artikel 27.5.2 ; artikel 27.5.3 ; artikel 27 bis; artikel 70.2.1 ; artikel 70.3 ; artikel 77.4 en artikel 77.8 uit het KB van 1/12/1975 gestraft met de administratieve geldboetes voorzien in het "Koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen".

Art 8.2 In overeenstemming met art 3.3° van de wet van 24 juni 2013 en het protocol met de Procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen worden "overtredingen van de bepalingen betreffende verkeersborden C3 en F103, uitsluitend vastgesteld door automatisch werkende toestellen" gestraft met de administratieve geldboetes voorzien in het "Koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen".

3 Specifiek gedeelte Roeselare

3.1 Hoofdstuk 1 : Algemeen reglement op de Administratieve sancties.

HOOFDSTUK I. TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1.1

Dit reglement is van toepassing op alle politiereglementen of verordeningen van de stad Roeselare, met inbegrip van genomen besluiten van de burgemeester, die aanleiding kunnen geven tot een administratieve sanctie.

Materies die beteugeld worden via een belasting- of retributiereglement vallen buiten het toepassingsgebied van huidig reglement.

Artikel 1.2

Bevelen van de burgemeester, gegeven in uitvoering van artikel 133 tot 135 van de Nieuwe Gemeentewet, dienen te worden nageleefd. De niet-naleving van deze bevelen is strafbaar overeenkomstig onderstaand artikel 1.7. Iedere persoon, op de openbare weg alsook in alle openbare plaatsen, moet zich voegen naar de bevelen en/of vorderingen hem door de bevoegde overheid in de uitvoering van zijn ambt gegeven.

Overtredingen van een plaatsverbod opgelegd op basis van artikel 134sexies nieuwe gemeentewet worden gestraft met een administratieve geldboete.

HOOFDSTUK II VASTSTELLING VAN INBREUKEN

Artikel 1.3

Inbreuken op de reglementen en verordeningen in artikel 1.1 kunnen door de personen zoals vermeld in artikel 20 en artikel 21 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties vastgesteld worden.

Artikel 1.4

Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een bestuurlijk verslag. Dit proces-verbaal of dit bestuurlijk verslag wordt binnen de twee maanden na de vaststelling bezorgd aan de sanctionerend ambtenaar zoals bepaald in artikel 22 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. Als de overtreding wordt vastgesteld bij heterdaad wordt het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag binnen de maand overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar.

Indien het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de sanctionerend ambtenaar de politiediensten verzoeken die gegevens, eventueel nabijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.

Artikel 1.5

Indien de feiten zowel een strafrechtelijke als een administratiefrechtelijke inbreuk vormen, wordt het proces-verbaal binnen de voormelde termijnen na de vaststelling, toegestuurd aan de Procureur des Konings. Een afschrift wordt verzonden aan de sanctionerend ambtenaar. Indien de feiten enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt het origineel proces-verbaal of bestuurlijk verslag aan de sanctionerend ambtenaar toegestuurd. Van feiten lastens minderjarigen die enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt steeds een afschrift van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag overgemaakt aan de Procureur des Konings.

HOOFDSTUK III. AANGeweZEN AMBTENAAR

Artikel 1.6

De aangewezen ambtenaar, zoals bepaald in artikel 6 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, zijn de heren Didier Pillaert, Yves Denturck en Bart Vandeputte, ambtenaar bij de stad Roeselare.

HOOFDSTUK IV: SANCTIES

Artikel 1.7

Voor zover bij wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, kunnen de inbreuken op de bepalingen van deze politieverordening gestraft worden met :

1° een administratieve geldboete van maximum 350 euro;

2° een administratieve schorsing van een verleende toestemming of vergunning;

3° een administratieve intrekking van een verleende toestemming of vergunning;

4° een tijdelijke of definitieve sluiting van een instelling.

Indien de dader een minderjarige is, die de volle leeftijd van zestien jaar heeft bereikt op het tijdstip van de feiten, bedraagt het maximum van de administratieve geldboete 175 euro.

De in het eerste lid bedoelde schorsing, intrekking of sluiting worden opgelegd door het college van burgemeester en schepenen. De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 1.8

De administratieve sanctie is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten die haar verantwoord en in functie van de eventuele herhaling.

Artikel 1.9

Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

Artikel 1.10

In geval van samenloop van verscheidene overtredingen waarvoor administratieve geldboetes voorzien zijn, wordt het bedrag van de som van de verschillende geldboetes opgelegd, zonder dat deze boete het bedrag van 350 euro te boven mag gaan, of 175 euro indien het een minderjarige betreft die de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten.

Artikel 1.11

Bij samenloop van een overtreding waarvoor een administratieve geldboete voorzien is en een overtreding waarvoor een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgeleverde toestemming of vergunning of een administratieve sluiting van een instelling, wordt alleen de schorsing, intrekking of sluiting uitgesproken.

Artikel 1.12

Wanneer de sanctionerend ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapsdienst/ lokale bemiddeling correct werd uitgevoerd respectievelijk geslaagd is kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen.

Artikel 1.13

De sanctionerend ambtenaar kan geen administratieve geldboete opleggen na het verstrijken van een termijn van zes maanden, te rekenen vanaf de dag van de vaststelling van de feiten. De eventuele beroepsprocedures zijn niet inbegrepen in deze termijn.

In afwijking van voormeld lid moet de beslissing van de sanctionerend ambtenaar binnen een termijn van twaalf maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten, genomen worden en aan de betrokkenen ter kennis gebracht, indien er een gemeenschapsdienst en/of bemiddeling tussenkomt.

Artikel 1.14

De beslissing wordt door de sanctionerend ambtenaar aan de overtreder ter kennis gebracht door een aangetekend schrijven.

In het geval van een minderjarige overtreder wordt de beslissing op dezelfde wijze ter kennis gebracht aan de minderjarige, evenals aan zijn vader en moeder, zijn voogden of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben.

Bij de kennisgeving van de beslissing wordt een overschrijvingsformulier gevoegd dat door betrokkene gebruikt kan worden. Tevens wordt hem meegedeeld dat de boete ook in handen van de stadsontvanger kan worden betaald.

De sancties opgelegd door het college van burgemeester en schepenen worden eveneens ter kennis gebracht aan de overtreder per aangetekend schrijven.

Beslissingen inzake feiten die tevens met een strafsancie zijn bekleed worden eveneens toegestuurd aan de Procureur des Konings.

Artikel 1.15

Aan natuurlijke personen die, noch een woonplaats, noch een vaste verblijfplaats hebben in België kan door de leden van het operationele kader van politie een onmiddellijke betaling voorgesteld worden (met uitzondering van inbreuken op hoofdstuk 7, gecoördineerd politiereglement volgens de procedure bepaald in hoofdstuk 5 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Artikel 1.16

De administratieve geldboetes verjaren na 5 jaar, te rekenen vanaf de datum waarop ze betaald moeten worden. Die termijn kan gestuit worden, hetzij zoals voorzien bij de artikelen 2244 en volgende van het burgerlijk wetboek, hetzij door een afstand van de verkregen verjaring. Indien de verjaring gestuit wordt, is een nieuwe verjaring die op dezelfde manier gestuit kan worden, vaststaand vijf jaar na de laatste stuitingsakte van de voorgaande verjaring indien er geen aanleg voor de rechtbank heeft plaatsgevonden.

HOOFDSTUK V: ALTERNATIEVE MAATREGELEN

Artikel 1.17

§1. De sanctionerende ambtenaar kan zowel voor minderjarige als voor meerderjarige overtredders volgende alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete opleggen :

1° de gemeenschapsdienst, zoals bepaald in artikel 10 en 19 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

2° de lokale bemiddeling, zoals bepaald in artikel 12 en 18 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§2. Een gemeenschapsdienst kan worden voorgesteld mits het akkoord van de overtreder of op zijn verzoek. Deze gemeenschapsdienst mag voor meerderjarige overtreders niet meer dan dertig uur bedragen en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van de kennisgeving van de beslissing van de sanctionerende ambtenaar. Voor minderjarige overtreders mag de gemeenschapsdienst niet meer dan vijftien uur bedragen, dient zij georganiseerd te worden in verhouding tot zijn leeftijd en zijn capaciteiten en moet zij worden uitgevoerd binnen dezelfde termijn als deze die voor de meerderjarigen geldt. Voor minderjarige overtreders kan de sanctionerend ambtenaar beslissen de keuze en de modaliteiten van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan de bemiddelaar.

De gemeenschapsdienst bestaat uit :

1° een opleiding en/of;

2° een onbetaalde prestatie onder toezicht van de gemeente of van een door de gemeente aangewezen bevoegde rechtspersoon en uitgevoerd ten behoeve van een gemeentedienst of een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de gemeente wordt aangewezen. De procedure van gemeenschapsdienst zal omkaderd worden door een door de gemeente erkend dienst of rechtspersoon. De vader, de moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de uitvoering van de gemeenschapsdienst. In geval van niet - uitvoering van de gemeenschapsdienst of weigering van de gemeenschapsdienst kan de sanctionerende ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.

§3. De sanctionerende ambtenaar dient verplicht het aanbod tot bemiddeling aan de minderjarige over te maken, de sanctionerende ambtenaar oordeelt facultatief over het aanbod tot bemiddeling aan de meerderjarige. De bemiddelingsprocedure verloopt volgens de modaliteiten zoals bepaald hoofdstuk VII. In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling kan de sanctionerend ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen ofwel een administratieve geldboete opleggen.

HOOFDSTUK VI. DE ADMINISTRATIEVE SCHORSING VAN EEN DOOR DE GEMEENTE AFGEGEVEN TOESTEMMING OF VERGUNNING. DE ADMINISTRATIEVE INTREKKING VAN EEN DOOR DE GEMEENTE AFGEGEVEN TOESTEMMING OF VERGUNNING, EN DE TIJDELIJKE OF DEFINITIEVE ADMINISTRATIEVE SLUITING VAN EEN INRICHTING

Artikel 1.18

Indien de inbreuk gesanctioneerd wordt door een in dit hoofdstuk bepaalde sanctie, stuurt de aangewezen ambtenaar het proces-verbaal door naar het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 1.19

De sanctionerend ambtenaar verstuurt een voorafgaande verwittiging. Hierin staat er dat er een inbreuk werd vastgesteld en dat een sanctie zal opgelegd worden, indien de inbreuk wordt gehandhaafd of bij een volgende inbreuk. De verwittiging moet een uittreksel bevatten van het overtreden reglement en dient per post aangetekende brief te gebeuren.

Artikel 1.20

Vervolgens wordt aan de overtreder per post aangetekend schrijven meegedeeld dat er aanwijzingen zijn dat er nog steeds een inbreuk is en dat het college overweegt een sanctie (schorsing of intrekking van de vergunning, sluiting van de instelling) op te leggen. Bij deze mededeling deelt men ook mee waar en wanneer het dossier kan worden ingekeken, waar en wanneer betrokkene zal worden gehoord, en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

Artikel 1.21

De hoorzitting kan maar plaatsvinden als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen aanwezig is. De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd de notulen te ondertekenen.

Artikel 1.22

Bij het nemen van de beslissing zijn in het college van burgemeester en schepenen minstens 6 dezelfde leden aanwezig als tijdens de hoorzitting.

Artikel 1.23

De kennisgeving van de sanctie wordt ondertekend door de burgemeester en de stadssecretaris. Deze sanctie wordt aan de overtreder ter kennis gebracht door een aangetekend schrijven, ofwel door overhandiging tegen ontvangstbewijs.

HOOFDSTUK VII. BEMIDDELING**Artikel 1.24**

De bemiddeling wordt uitgevoerd door de door de gemeente aangestelde bemiddelingsdienst.

Artikel 1.25

De voorafgaande bemiddelingsprocedure heeft als doel de overtreder de mogelijkheid te bieden de eventuele geleden schade te vergoeden of te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren, die ten gevolge van een inbreuk op de politieverordening is ontstaan. De schadeloosstelling of herstelling van de schade wordt vrij door de partijen onderhandeld en beslist.

Artikel 1.26

Het bemiddelingsaanbod is verplicht van toepassing voor minderjarige overtreiders die op het ogenblik van de feiten de volle leeftijd van zestien jaar hebben bereikt. Voor meerderjarige overtreiders is de toepassing van de bemiddelingsprocedure facultatief. De sanctionerende ambtenaar beoordeelt hierbij of het opstarten van de bemiddelingsprocedure wenselijk en nuttig is. De overtreder dient echter in te stemmen met de bemiddeling en het slachtoffer moet geïdentificeerd zijn.

De betrokken partijen worden gestimuleerd tot actieve deelname aan het bemiddelingsproces.

De sanctionerende ambtenaar stelt het wetslagen van de bemiddeling vast en kan geen administratieve geldboete meer opleggen wanneer deze bemiddeling geslaagd is. In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling kan de sanctionerend ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen ofwel een administratieve geldboete opleggen.

Artikel 1.27

Wanneer de overtreder een minderjarige is, die op het moment van de feiten de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt, kan deze bijgestaan worden door een advocaat die door de stafhouder van de orde van advocaten wordt aangeduid. Deze advocaat kan ook aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure.

De vader, de moeder, de voogd of personen die de minderjarige onder hun hoede hebben worden op de hoogte gebracht van de bemiddelingsprocedure en bij de procedure betrokken per aangetekend schrijven. Voormelde personen kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de bemiddeling.

Artikel 1.28

De overtreder aan wie de bemiddelingsprocedure wordt voorgesteld, kan de procedure aanvaarden of weigeren. Dit geldt ook voor de benadeelde partij. Indien één van de betrokken partijen weigert deel te nemen aan de procedure, dan sluit de bemiddelingsambtenaar de procedure af en maakt het dossier terug over aan de sanctionerende ambtenaar.

Artikel 1.29

De sanctionerende ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Vervolgens maakt hij de vereiste elementen voor de opstart van de bemiddeling over aan de bemiddelingsambtenaar.

De bemiddelingsprocedure wordt na ontvangst van het dossier door de bemiddelingsambtenaar toegepast en begeleid.

Artikel 1.30

Na ontvangst van het bemiddelingsdossier nodigt de bemiddelingsambtenaar de betrokken partijen en hun eventuele advocaat tegelijk uit per brief, fax of email tegen ontvangstbewijs. Er worden minstens twee weken voorzien tussen de datum waarop de uitnodiging wordt verstuurd en de datum van het bemiddelingsgesprek. Indien de overtreder minderjarig is, worden de vader, de moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben ook aangeschreven.

Indien de betrokken partij geen natuurlijk persoon is, dan vraagt de bemiddelingsambtenaar aan de betrokken partij om een vertegenwoordiger aan te duiden, die aan het bemiddelingsgesprek kan deelnemen.

Het staat de bemiddelingsambtenaar vrij alle vereiste maatregelen te nemen en contacten te leggen die nodig zijn om de bemiddelingsprocedure op te starten en tot een goed einde te brengen.

Artikel 1.31

Indien de bemiddelingsprocedure, door om het even welke reden, niet kan worden opgestart, zal de bemiddelingsambtenaar dit melden aan de sanctionerende ambtenaar en het dossier afsluiten.

Artikel 1.32

Tijdens het bemiddelingsgesprek zal de bemiddelingsambtenaar de bemiddelingsprocedure binnen het kader van de gemeentelijke administratieve sancties verduidelijken voor de betrokken partijen. Zij worden geïnformeerd dat ze de mogelijkheid hebben om al dan niet op het aanbod in te gaan en om op elk moment de bemiddeling kunnen beëindigen. Beide partijen krijgen in het gesprek de mogelijkheid een voorstelling van de feiten te geven en toe te lichten hoe ze dit hebben ervaren.

De nadruk ligt tijdens het gesprek in de ondersteunende taak van de bemiddelingsambtenaar ten aanzien van de betrokken partijen bij het zoeken naar een voor allen aanvaardbare, haalbare en proportionele oplossing; in de vorm van een materieel, moreel, emotioneel en/ of financieel herstel voor de geleden schade bij het slachtoffer.

De bemiddelingsambtenaar voert de bemiddeling uit volgens de principes van onafhankelijkheid, neutraliteit en vertrouwelijkheid. Daarnaast houdt hij zich strikt aan het beroepsgeheim wat betreft de identiteit van de betrokken partijen en de onderzoeksgegevens in het dossier.

Artikel 1.33

Indien beide partijen een akkoord bereiken omtrent het herstel van de schade, wordt er een overeenkomst opgemaakt. De overeenkomst geeft het resultaat van de bemiddelingsprocedure weer. De gemaakte afspraken tussen de betrokken partijen worden expliciet vermeld. Na ondertekening van de overeenkomst krijgen alle betrokken partijen een ondertekend exemplaar. Een kopie van de overeenkomst wordt overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar .

Wanneer één van de partijen een beroep doet op een advocaat, wordt de overeenkomst eerst aan de advocaat bezorgd en heeft deze één week de tijd om bemerkingen op de overeenkomst ter kennis te brengen aan de

bemiddelingsambtenaar. Zonder tegenbericht wordt de overeenkomst ter ondertekening aan de partijen voorgelegd en nadien aan de sanctionerend ambtenaar overgemaakt.

Indien de overeenkomst aan de sanctionerend ambtenaar wordt overgemaakt en op dat moment geen verdere opvolging meer behoeft dan meldt de bemiddelaar dat de overeenkomst correct werd uitgevoerd.

Artikel 1.34

De bemiddelaar volgt de uitvoering van de overeenkomst op. In de overeenkomst staat gestipuleerd wanneer de uitvoering moet voltooid zijn.

Artikel 1.35

Na een positieve afronding bij het correct naleven van de overeenkomst maakt de bemiddelingsambtenaar een evaluatierapport over aan de sanctionerend ambtenaar en dit

uiterlijk op de tiende werkdag na de uitvoering van de overeenkomst. De bemiddelingsambtenaar licht de

advocaat in dat de overeenkomst correct werd uitgevoerd. Indien de overeenkomst niet werd uitgevoerd,

wordt dit vermeld in het rapport gericht aan de sanctionerend ambtenaar. De advocaat van de overtreder zal

hiervan op de hoogte worden gebracht.

Artikel 1.36

De volledige bemiddelingsprocedure dient uiterlijk één maand voor het verstrijken van de verjaringstermijn

beëindigd te zijn. Na overleg tussen de bemiddelingsambtenaar en de sanctionerend ambtenaar kan de

bemiddelingsprocedure verlengd worden onverminderd het in acht nemen van de wettelijke verjaringstermijn.

Artikel 1.37

De documenten die worden opgemaakt en de mededelingen die worden gedaan tijdens de

bemiddelingsprocedure zijn vertrouwelijk. Zij mogen niet worden aangewend in een gerechtelijke of

administratieve procedure of enige andere procedure voor het oplossen van conflicten en zijn niet toelaatbaar

als bewijs, zelfs niet als buitengerechtelijke bekentenis.

Onverminderd de verplichtingen die de wet hem opleggen mag de bemiddelingsambtenaar de feiten waarvan

hij uit hoofde van zijn ambt kennis krijgt niet openbaar maken. Evenmin mag hij optreden als getuige in een

burgerrechtelijke of administratieve procedure met betrekking tot feiten waarvan hij kennis krijgt uit hoofde

van zijn ambt. Artikel 458 van het Strafwetboek is op hem van toepassing.

Partijen kunnen niet worden gehouden aan de door hen tijdens de bemiddeling ingenomen standpunten en

voorstellen, alsmede de door hen aan de bemiddelaar of aan de andere partij gedane mededeling van welke

aard en op welke wijze ook behoudens hetgeen tussen hen werd overeengekomen in een

bemiddelingsovereenkomst, waarin het akkoord tussen partijen werd vastgelegd.

Artikel 1.38

De bemiddelingsambtenaar mag met geen van de partijen een band hebben of doen ontstaan die zijn

onafhankelijkheid in de ogen van de partijen in het gedrang kan brengen. In geval van een belangenconflict zal

hij zich onthouden.

In voorkomend geval zal de bemiddelingsambtenaar zowel voorafgaand als tijdens de bemiddeling de

elementen aanbrengen die zijn onafhankelijkheid in het gedrang kunnen brengen. De betrokken partijen

kunnen hierop hun schriftelijk akkoord geven om de bemiddelingsprocedure verder te zetten. Indien minstens

één van de betrokken partijen geen schriftelijk akkoord geeft, trekt de bemiddelingsambtenaar zich terug uit

de bemiddeling

HOOFDSTUK VIII PROTOCOLAKKOORD MET DE PROCUREUR DES KONINGS VAN HET GERECHTELIJK

ARRONDISSEMENT WEST-VLAANDEREN BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRatieve SANCTIES IN

GEVAL VAN GEMENGDE INBREUKEN

PROTOCOLAKKOORD
BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRatieve SANCTIES IN GEVAL VAN
GEMENGDE INBREUKEN

TUSSEN: De stad Roeselare, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, namens wie handelen de heer Luc Martens, burgemeester, en de heer Geert Sintobin, stadssecretaris;

EN

De stad Izegem, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, namens wie handelen de heer Bert Maertens, burgemeester, en de heer Anton Jacobus, stadssecretaris;

EN

De gemeente Hooglede, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, namens wie handelen Mevr Rita Demaré, burgemeester, en de heer Rik Dekens, gemeentesecretaris;

EN

De procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, vertegenwoordigd door de heer Jean-Marie Cool.

WORDT UITEENGEZET HETGEEN VOLGT:

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, inzonderheid op artikel 23, § 1, eerste lid, voor wat de gemengde inbreuken betreft, Gelet op de artikelen 119bis, 123 en 135, § 2, van de Nieuwe Gemeentewet; Gelet op de politieverordening “gecoördineerd politiereglement Roeselare-Izegem-Hooglede” van de stad Roeselare van 15/12/2014, Gelet op de politieverordening “gecoördineerd politiereglement Roeselare-Izegem-Hooglede” van de stad Izegem van 15/12/2014, Gelet op de politieverordening “gecoördineerd politiereglement Roeselare-Izegem-Hooglede” van de gemeente Hooglede van 18/12/2014 .

WORDT HETGEEN VOLGT OVEREENGEKOMEN:

A. Toepassingsgebied

Overeenkomstig de richtlijnen inzake het strafrechtelijk beleid opgenomen in de op 30.01.2014 herziene versie van de Col 1/2006 van het College van Procureurs-Generaal wordt, gelet op de onzekerheid die er bestaat ten aanzien van de grondwettelijkheid van de bepalingen inzake de toepassing van de administratieve sancties ten aanzien van minderjarigen, besloten om, minstens tot tegenbericht, **minderjarigen uit te sluiten van huidig protocolakkoord**. Inbreuken van de tweede en derde soort begaan door minderjarigen zullen uitsluitend op het niveau van het parket worden behandeld.

Conform de hierboven vermelde richtlijnen en de Col3/2006 zullen **alle misdrijven in het kader van intrafamiliaal geweld (IFG) op het niveau van het parket worden behandeld**.

Overeenkomstig de COL3/06 is IFG *iedere vorm van fysiek, seksueel, psychisch of economisch geweld tussen leden van een zelfde familie, ongeacht hun leeftijd*.

Iedere vorm van geweld:

- fysiek geweld: slagen en verwondingen
- seksueel geweld: aanranding, verkrachting
- psychisch geweld: bedreigingen, belaging, laster, eerroof, beledigingen
- economisch geweld: indien gepleegd om schade te berokkenen (vb. familieverlating, bep. gevallen van bedrieglijk onvermogen)

Leden van dezelfde familie:

- verwanten in opgaande/neergaande lijn
- verwanten in zijlijn tot de tweede graad (broers en zussen, halfbroers en -zussen)
- (ex)echtgenoten, (ex)samenwonenden, (ex)partner of bijzit
- verwanten in opgaande/neergaande lijn van de echtgenoot/samenwonende

Gezien de constitutieve bestanddelen van het misdrijf **beledigingen**, veel gelijkenis kunnen vertonen met deze van smaad, laster of belaging, en derhalve de kans groot is dat deze dossiers dienen te worden geherkwalificeerd, worden ook dergelijke dossiers **uitgesloten van huidig protocolakkoord**.

Ten vierde worden ook **uitgesloten de dossiers waarbij de feiten niet vaststaan, de GAS procedure wettelijk niet meer mogelijk is**³ en de uitvoering van de gemeentelijke administratieve sanctie niet mogelijk is gelet op de vigerende Europese regelgeving (richtlijn 2011/82/EU van 25 oktober 2011 ter facilitering van de grensoverschrijdende uitwisseling van informatie over verkeersveiligheidsgerelateerde verkeersovertredingen; kaderbesluit 2005/214/JBZ van de Raad van 24 februari 2005 inzake de toepassing van het beginsel van wederzijdse erkenning op geldelijke sancties) **of verdachte geen gekende woon- of verblijfplaats heeft**.

B. Wettelijk kader

1. Artikel 3, 1° en 2°, van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (B.S. 1 juli 2013), hierna de "GAS-wet" genoemd, bepaalt dat de gemeenteraad in zijn reglementen of verordeningen kan voorzien in een administratieve sanctie voor volgende inbreuken op het Strafwetboek:

- Artikel 398
- Artikel 448
- Artikel 521, derde lid
- Artikel 461
- Artikel 463
- Artikel 526
- Artikel 534bis
- Artikel 534ter
- Artikel 537
- Artikel 545
- Artikel 559, 1°
- Artikel 561, 1°
- Artikel 563, 2°
- Artikel 563, 3°
- Artikel 563bis

Voor de bovenvermelde inbreuken kan een protocolakkoord worden afgesloten tussen de bevoegde procureur des Konings en het college van burgemeester en schepenen of het gemeentecollege betreffende de gemengde inbreuken. Dit protocol respecteert alle wettelijke bepalingen betreffende inzonderheid de voorziene procedures voor de overtreders en mag niet afwijken van hun rechten.

2. Artikel 3, 3°, van de GAS-wet bepaalt dat de gemeenteraad in zijn reglementen of verordeningen kan voorzien in een administratieve sanctie voor de inbreuken die worden bepaald door de Koning bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, op basis van de algemene reglementen bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

In het onderhavige geval maakt het artikel 23, § 1, vijfde lid van de GAS-wet daarentegen de opstelling van een protocolakkoord voor de verwerking van de bovenvermelde inbreuken verplicht.

³ Toegevoegd GR 20 april 2015

C. Gemengde inbreuken

Artikel 1 - Uitwisseling van informatie

- a. Alle partijen verbinden zich ertoe samen te werken en elkaar te informeren binnen de grenzen van hun bevoegdheden en zij verzekeren de vertrouwelijkheid van deze uitwisseling. Daartoe duidt de procureur des Konings een of meer magistraten van zijn arrondissement aan, hierna "referentiemagistraat GAS" genoemd. De referentiemagistraten kunnen door de door dit akkoord verbonden steden/gemeenten gecontacteerd worden in geval van moeilijkheden bij het toepassen van de wet of onderhavig akkoord of om informatie te verkrijgen over het gevolg gegeven aan bepaalde processen-verbaal.
- b. De contactgegevens van de referentiemagistraten en van de referentiepersonen binnen de steden/gemeenten zijn vermeld in een bijgevoegd document. De briefwisseling en/of telefoongesprekken en/of mailberichten met betrekking tot de administratieve sancties worden aan hen gericht.
- c. De partijen verbinden zich ertoe om iedere wijziging van de contactgegevens van voornoemde personen onverwijld te melden.
- d. De gemeenten bezorgen de procureur des Konings alle noodzakelijke informatie, o.a. de naam en het adres van de sanctionerend ambtenaar waarnaar de briefwisseling aangaande de administratieve sancties moet worden verstuurd. Indien de gemeente beslist om een verordening of een besluit op te stellen of bestaande besluiten of verordeningen te wijzigen en aan hun schending de mogelijkheid van een administratieve sanctie te koppelen, verbinden zij zich ertoe om binnen de termijn van één maand na publicatie een exemplaar van deze verordeningen of besluiten over te maken aan de procureur des Konings, evenals een elektronische versie ervan aan de referentiemagistraat.

Artikel 2 - Behandeling van de gemengde inbreuken

1. Opties betreffende de behandeling van de gemengde inbreuken

De procureur des Konings verbindt zich ertoe voor de hierna opgesomde gemengde inbreuken geen vervolging in te stellen, en de betrokken gemeenten verbinden zich ertoe de naar behoren vastgestelde inbreuken af te handelen:

1. artikel 526 Strafwetboek⁴ – vernieling of beschadiging monumenten, grafsteden, ...

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

2. artikel 534bis Strafwetboek⁵ – graffiti

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

3. artikel 534ter Strafwetboek⁶ – beschadiging onroerende goederen

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

⁴ Zie bijlage 2

⁵ Zie bijlage 2

⁶ Zie bijlage 2

4. artikel 537 Strafwetboek⁷ – vernielen bomen en enten

5. artikel 545 Strafwetboek⁸ – vernieling afsluitingen, verplaatsing of verwijdering van grenspalen en hoek-bomen

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijk aangifte.

6. artikel 559, 1° Strafwetboek⁹ – opzettelijk beschadigen of vernielen van roerende goederen

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

7. artikel 561, 1° Strafwetboek¹⁰ – nachtlawaai

8. artikel 563, 2° Strafwetboek¹¹ - opzettelijke beschadiging landelijke of stedelijke afsluitingen

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

9. artikel 563, 3° Strafwetboek¹² – feitelikheden of lichte gewelddaden

10. artikel 563bis Strafwetboek¹³ – zij die zich, behoudens andersluidende bepalingen, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn

11. artikel 461 en 463 Strafwetboek¹⁴ – winkeldiefstal- gewone diefstal

Voor zover de diefstal een nadeel heeft dat kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 125 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte of een poging tot dergelijke diefstal én de dader van het feit geen gelijkaardige voorgaanden, zijnde diefstal al dan niet met strafverzwarende omstandigheid en afpersing volgens de Algemene Nationale gegevensbank, heeft in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststelling.

12. artikel 398 Strafwetboek¹⁵ –opzettelijke verwondingen of slagen toebrengen

Voor zover *cumulatief* aanwezig:

- De afwezigheid van enige verzwarende omstandigheid (zoals tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid, kwetsbare personen... (niet limitatieve opsomming).

⁷ Zie bijlage 2

⁸ Zie bijlage 2

⁹ Zie bijlage 2

¹⁰ Zie bijlage 2

¹¹ Zie bijlage 2

¹² Zie bijlage 2

¹³ Zie bijlage 2

¹⁴ Zie bijlage 2

¹⁵ Zie bijlage 2

- Het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 125 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.
- De verdachte niet gekend is voor geweldsdelicten, zijnde slagen, bedreigingen, belaging, vermogensdelicten met geweld, weerspanningheid en zedendelicten volgens de Algemene Nationale Gegevensbank, gepleegd in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststelling.

13. artikel 521, 3de lid Strafwetboek¹⁶ - gehele of gedeeltelijke vernieling of onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

14. Verkeersinbreuken zoals bedoeld in artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en het Koninklijk besluit dd. 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen

Overtredingen van de vierde categorie zoals bedoeld in artikel 2, §3 en inbreuken op het stilstaan en parkeren op parkings langs de autosnelwegen gereguleerd door het verkeersbord F 7¹⁷ worden uitgesloten en de procureur des Konings verbindt zich deze feiten te behandelen.

In geval van verkeersinbreuken vastgesteld ten laste van de gebruiker van een voertuig die op directe of indirecte wijze lijkt betrokken te zijn bij een ongeval of wanneer er een verband is met een andere gemengde inbreuk zoals bedoeld in punt 14 van dit protocol en of feiten die in verband staan met andere feiten die niet in aanmerking komen voor de administratieve sancties of tot een gerechtelijke vrijheidsberoving hebben geleid, wordt het proces-verbaal binnen een termijn van 1 maand na de vaststelling aan de procureur des Konings overgemaakt. Voor het geheel van de feiten volgt een gevolg die exclusief bepaald wordt door de procureur des Konings, met uitsluiting van enige administratieve sanctie.

II Bijzondere modaliteiten

1. Indien de feiten bedoeld in dit protocol samenhangen met andere feiten die niet in aanmerking komen voor de administratieve sancties of tot een gerechtelijke vrijheidsberoving hebben geleid, wordt de toepassing van de procedure van de GAS uitgesloten.

2. Indien de bevoegde sanctionerende ambtenaar vaststelt dat de verdachte zich kennelijk ook schuldig heeft gemaakt aan andere misdrijven (eventueel herkwalficatie), geeft hij de feiten aan bij de referentiemagistraat GAS, overeenkomstig artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering.

Rekening houdend met de aard van de aangegeven feiten beslist de referentiemagistraat GAS of hij zich verbindt tot het geven van een gevolg voor het geheel van deze feiten. Hij brengt de sanctionerende ambtenaar daarvan op de hoogte binnen een termijn van 2 maanden vanaf aangifte aan de referentiemagistraat, die vervolgens de procedure afsluit. Lopende de voormelde termijn mag de sanctionerende ambtenaar geen initiatief nemen.

3. Als het gaat om vaststellingen met een onbekende verdachte, zal geen kopie van het proces-verbaal worden overgemaakt aan de sanctionerende ambtenaar. Indien de aanvankelijk onbekende verdachte later wordt geïdentificeerd, kan de procureur des Konings beslissen geen vervolging in te stellen en de zaak overmaken aan de bevoegde sanctionerende ambtenaar.

¹⁶ Zie bijlage 2

¹⁷ Toegevoegd GR 20 april 2015

4. Voor alle gemengde inbreuken zoals bepaald in art. 3, 1°, 2° en 3° GAS-Wet en voor zover de daarin opgenomen feiten overeenstemmen met de bepalingen die vermeld worden in artikel 2 van onderhavig protocolakkoord, geldt dat er toelating wordt gegeven om een GAS-procedure op te starten. De sanctionerend ambtenaar kan in dat geval vanaf ontvangst van de vaststellingen, de GAS-procedure opstarten. Hij zal dus geen mededeling van de procureur des Konings dienen af te wachten.

Uitzondering

De procureur des Konings behoudt zich het recht voor, omwille van specifieke omstandigheden eigen aan het dossier, een bepaald dossier naar zich toe te trekken om zelf tot strafrechtelijke vervolging over te gaan. Deze omstandigheden kunnen betrekking hebben op:

- de omvang van de schade
- recidive
- de hoedanigheid van de verdachte
- de leeftijd van de verdachte
- veelheid van de feiten
- publieke beroering
- andere bijzondere omstandigheden
- samenhang met correctionele misdrijven die in het geheel niet voor administratieve sancties in aanmerking komen

In geval er geen overeenstemming zou zijn met de bepalingen van artikel 2 in onderhavig protocolakkoord, worden de desbetreffende processen-verbaal door de sanctionerend ambtenaar terug overgemaakt aan de procureur des Konings. Indien de procureur des Konings een onderzoek heeft ingesteld, doch naderhand blijkt dat de sanctionerende ambtenaar bevoegd is, blijven de processen-verbaal bij het parket die verder zijn onderzoek zal voeren.

5. De sanctionerend ambtenaar beschikt over de mogelijkheid om bijkomende informatie op te vragen bij de vaststellers indien hij dit noodzakelijk acht na lezing van het proces-verbaal of na verweer van de overtreder.

6. In uitvoering van artikel 12§2 GAS-Wet, verklaren partijen zich akkoord dat er in het kader van de afhandeling van de GAS-dossiers, in het bijzonder bij bemiddeling, in alle gevallen zal worden gestreefd naar volledig herstel van de geleden schade.

7. Overeenkomstig art. 27 van de GAS-wet, brengt de sanctionerend ambtenaar zijn beslissing m.b.t. de in artikel 3, 1° en 2° van de GAS-wet bedoelde inbreuken, per aangetekende brief ter kennis te brengen van de overtreder.

De kennisgeving aan de procureur des Konings gebeurt maandelijks door op uniforme wijze digitaal een lijst te bezorgen aan de bevoegde afdeling van het parket van de procureur des Konings, met vermelding van de proces-verbaalnummers, namen en voornamen van de overtredders, de geboorteplaats en -datum, de aard van de inbreuken en de genomen beslissingen. De sanctionerend ambtenaar zal hiertoe een sjabloon aanwenden dat voorafgaandelijk door de procureur des Konings is goedgekeurd.

8. Overeenkomstig art. 29 van de GAS-wet, deelt de sanctionerend ambtenaar m.b.t. de in artikel 3, 3° van de GAS-wet bedoelde inbreuken, binnen de vijftien dagen na ontvangst van de vaststelling van de inbreuk, bij gewone zending, aan de overtreder de gegevens mee m.b.t. de vastgestelde feiten en de begane inbreuk, alsmede het bedrag van de administratieve geldboete.

De kennisgeving aan de procureur des Konings overeenkomstig art.22§6 van de GAS-wet gebeurt maandelijks door op uniforme wijze digitaal een lijst te bezorgen aan de bevoegde afdeling van het parket van de procureur des Konings, met vermelding van de proces-verbaalnummers of nummering vaststelling, namen en voornamen van de overtredders, de geboorteplaats en -datum, de aard van de inbreuken en de genomen beslissingen. De sanctionerend ambtenaar zal hiertoe een sjabloon aanwenden dat voorafgaandelijk door de procureur des Konings is goedgekeurd.

9 Om te voldoen aan artikel 22 §3 GAS-Wet (overmaken aan de procureur des Konings van een kopie van de vaststellingen van niet gemengde GAS-inbreuken lastens minderjarigen) zal maandelijks op uniforme digitale wijze aan de bevoegde afdeling van het parket van de procureur des Konings een lijst worden overgemaakt houdende de niet gemengde GAS-inbreuken begaan door minderjarigen, met

vermelding van de proces-verbaalnummers, de naam en voornamen, de geboorteplaats en -datum en de aard van de inbreuken.

De sanctionerend ambtenaar zal hiertoe een sjabloon aanwenden dat voorafgaandelijk door de procureur des Konings is goedgekeurd.

10. De bijlagen maken integraal deel uit van het onderhavig protocolakkoord om er samen mee te worden uitgevoerd, en worden door de partijen bijkomend ondertekend.

11. Elke wijziging aan huidig protocolakkoord kan worden voltrokken bij wijze van addendum, behoorlijk te dagtekenen en te ondertekenen door alle partijen vermeld in de aanhef van huidig protocolakkoord.

D. Inwerkingtreding

Onderhavig protocolakkoord treedt in werking op 1 januari 2015

Opgemaakt te Roeselare, op, in zo veel exemplaren als er partijen zijn.

Voor de stad Roeselare

Geert Sintobin
Stadssecretaris

Luc Martens
Burgemeester

Voor de stad Izegem

Anton Jacobus
Stadssecretaris

Bert Maertens
Burgemeester

Voor de gemeente Hooglede

Rik Dekens
Gemeentesecretaris

Rita Demaré
Burgemeester

Parket van de procureur des Konings te West-Vlaanderen

Bijlage 1

Contactgegevens

Parket West-Vlaanderen Afdeling Kortrijk,
referentiemagistraat GAS,
adres, Bur. Nolfstraat 10A
algemeen telefoonnummer 056 269 311

Roeselare
De heer PILLAERT Didier
Aangewezen Ambtenaar voor het opleggen van een Administratieve geldboete

Botermarkt 12

8800 Roeselare
dpillaert@roeselare.be

Tel: 051 26 22 81 - Gsm: 0475 66 86 21

GAS-ambtenaar voor de Stad Roeselare en de gemeenten van de PZ MIDOW

De heer DENTURCK Yves

Aangewezen Ambtenaar voor het opleggen van een Administratieve geldboete

Botermarkt 12

8800 Roeselare

ydenturck@roeselare.be

Tel: 051/26 23 09

Gas-ambtenaar voor de stad Roeselare en de gemeenten van de PZ MIDOW na de heer Pillaert Didier

Izegem

De heer JACOBUS Anton

Aangewezen Ambtenaar voor het opleggen van een Administratieve geldboete

Korenmarkt 10

8870 Izegem

stadssecretaris@izegem.be

Tel: 051/33 73 60

GAS-ambtenaar voor de stad Izegem

Hooglede

De heer DEKENS Rik

Aangewezen Ambtenaar voor het opleggen van een Administratieve geldboete

Marktplaats 1

8830 Hooglede

Rik.dekens@hooglede.be

Tel: 051/20 30 30

GAS-ambtenaar voor de gemeente Hooglede

Bijlage 2

Art. 526 Strafwetboek

Met gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro wordt gestraft hij die vernielt, neerhaalt, verminkt of beschadigt:

Grafsteden, gedenktekens of grafstenen;

Monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht;

Monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst.

Art. 534bis Strafwetboek

Met gevangenisstraf van één maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die zonder toestemming graffiti aanbrengt op roerende of onroerende goederen.

Art. 534ter Strafwetboek

Met gevangenisstraf van een maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die opzettelijk andermans onroerende eigendommen beschadigt.

Art. 537 Strafwetboek

Hij die kwaadwillig een of meer bomen omhakt of zodanig snijdt, verminkt of ontschorst dat zij vergaan, of een of meer enten vernielt, wordt gestraft:

Voor elke boom, met gevangenisstraf van acht dagen tot drie maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot honderd euro;

Voor elke ent, met gevangenisstraf van acht dagen tot vijftien dagen en met geldboete van zesentwintig euro tot vijftig euro of met een van die straffen alleen.

Art. 545 Strafwetboek

Met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die geheel of ten dele grachten dempt, levende of dode hagen afhakt of uitrukt, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, vernielt; grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, verplaatst of verwijdt.

Art. 559, 1° Strafwetboek

Met geldboete van tien euro tot twintig euro worden gestraft:

1° Zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III, van dit wetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen;

Art. 561, 1° Strafwetboek

Met geldboete van tien euro tot twintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot vijf dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft: 1° Zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtruomoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord;

Art. 563, 2° Strafwetboek

Met geldboete van vijftien euro tot vijftewintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft:

2° Zij die stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk beschadigen;

Art. 563, 3° Strafwetboek

Met geldboete van vijftien euro tot vijftewintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft:

3° Daders van feitelijkheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelijkheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen;

Art. 563bis Strafwetboek

Met geldboete van vijftien euro tot vijftewintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van deze straffen alleen worden gestraft, zij die zich, behoudens andersluidende wetsbepalingen, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn.

Het eerste lid geldt echter niet voor hen die zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn, en wel krachtens arbeidsreglementen of een politieverordening naar aanleiding van feestactiviteiten.

Art. 461 en 463 Strafwetboek

Hij die een zaak die hem niet toebehoort, bedrieglijk wegneemt, is schuldig aan diefstal.

Met diefstal wordt gelijkgesteld het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor een kortstondig gebruik.

Diefstallen, in dit hoofdstuk niet nader omschreven, worden gestraft met gevangenisstraf van een maand tot vijf jaar en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro.

In het geval bedoeld bij artikel 461, tweede lid, bedraagt de gevangenisstraf echter niet meer dan drie jaren.

Art. 398 Strafwetboek

Hij die opzettelijk verwondingen of slagen toebrengt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot honderd euro of met een van die straffen alleen.

Ingeval de schuldige heeft gehandeld met voorbedachten rade, wordt hij veroordeeld tot gevangenisstraf van een maand tot een jaar en tot geldboete van vijftig euro tot tweehonderd euro.

Art. 521, 3^{de} lid Strafwetboek

Bij onbruikbaarmaking met het oogmerk om te schaden, is de straf vijftien dagen tot drie jaar gevangenis en geldboete van vijftig euro tot vijfhonderd euro

De in het tweede lid bedoelde straf is toepasselijk in geval van gehele of gedeeltelijke vernieling of van onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen.

Art. 448 Strafwetboek

Hij die hetzij door daden, hetzij door geschriften, prenten of zinnebeelden iemand beledigt in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot twee maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro of met een van die straffen alleen.

Met dezelfde straffen wordt gestraft hij die, in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, iemand die drager is van het openbaar gezag of van de openbare macht of die met een openbare hoedanigheid is bekleed, door woorden beledigt in zijn hoedanigheid of wegens zijn bediening.

HOOFDSTUK IX SLOTBEPALINGEN

Artikel 1.39

Alle overtredingen op deze politieverordening die geschieden na 01.01.2014 worden behandeld conform de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. Alle overtredingen die vóór 01.01.2014 hebben plaats gevonden worden verder afgehandeld onder artikel 119bis nieuwe gemeentewet en artikel 119ter nieuwe gemeentewet zoals de inhoud daarvan bestond voor de inwerkingtreding van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

3.2 Hoofdstuk 2: Reglement inzake specifieke bepalingen omtrent innames openbaar domein (IOD)

Artikel 2.1: Algemene bepalingen

Dit reglement is van toepassing op alle innames van welke aard ook, uitgevoerd door derden, op het openbaar domein van de stad behoudens de innames waarvoor een afzonderlijke/specifieke regeling bestaat.

Niet limitatief omhelzen deze innames

- IOD voor het uitvoeren van werken (container, stelling, kraan, ...): zonder opbraak van het openbaar domein, met private opdrachtgever
- IOD voor verhuis en ceremonie
- IOD voor werf-en dienstvoertuigen
- IOD voor openbare werken en nutsmaatschappijen: met of zonder opbraak, in opdracht van een overheid
- IOD voor evenementen (wielerwedstrijd, rommelmarkt, ...)
- IOD voor commerciële activiteiten (opening winkel, ...)

Het reglementair parkeren van voertuigen, zonder het voorafgaand voorbehouden van parkeerplaatsen, wordt niet als een inname beschouwd.

Innames die betrekking hebben op een domeingoed dat bij wijze van concessie is geregeld vallen buiten het toepassingsgebied.

Dit reglement zal worden opgevolgd door ambtenaren die hiertoe door de gemeenteraad gemandateerd werden en de in dit kader van dit reglement omschreven taken tot controle devolle bevoegdheid hebben, inclusief het maken van vaststellingen. Ten behoeve van het beheer van het openbaar domein moet aan de toezichthoudende ambtenaren altijd toegang verleend worden tot het vergunde domeingoed en zo nodig de gronden van de vergunninghouder.

Artikel 2.2: Definities

§1 Met een inname van het openbaar domein voor het uitvoeren van werken zonder hinder in het kader van dit reglement, wordt bedoeld:

-Een inname van een plaats waar normaliter een gemotoriseerd voertuig op de openbare weg op reglementaire wijze mag parkeren of van een plaats op de openbare weg zonder dat de overige weggebruikers gehinderd worden om op reglementaire wijze hun weg verder te zetten.

-Een inname die niet conflicteert met andere innames zoals blijkt uit de GIPOD databank of uit enige andere kennisgeving (niet limitatief: kennisgevingsbrief, plaatsen van verkeersborden, ...) Deze andere innames hebben aldus steeds voorrang, ongeacht tijdstip van aanvraag.

-Voormelde voorwaarden dienen cumulatief vervuld te zijn vooraleer er sprake kan zijn van een niet-hinderlijke inname.

- Indien de inname een voetpad betreft dienen de voetgangers eveneens op veilige en reglementaire wijze hun weg te kunnen verderzetten of dienen zij op een veilige wijze te kunnen oversteken. Conform de geldende verkeerswetgeving kan een voetpad nooit uitsluitend ingenomen worden door voertuigen .

-Een inname van een fietspad wordt steeds als hinderlijk beschouwd en valt aldus buiten het toepassingsgebied van innames zonder hinder.

§2 Met een inname van het openbaar domein zonder hinder bij evenementen of commerciële activiteiten in het kader van dit reglement, wordt bedoeld:

-Een inname van de openbare weg bij straten zonder doorgaand verkeer (oa doodlopende straat)

Of

-Een inname van de rijweg afgescheiden parkeerstrook

Of

-Een inname van een voetpad voor zover de voetgangers op veilige en reglementaire wijze hun weg kunnen verderzetten of op veilige wijze kunnen oversteken.

-Een inname van een fietspad wordt steeds als hinderlijk beschouwd en valt aldus buiten het toepassingsgebied van innames zonder hinder.

§3 Voormelde niet- hinderlijke innames dienen steeds te gebeuren in overeenstemming met de heersende verkeersreglementering, onder andere voor wat betreft de bepalingen rond stilstaan en parkeren en de eventueel noodzakelijke signalisatie.

Innames van het openbaar domein waarvan blijkt dat deze niet voldoen aan de definitie van niet-hinderlijk en die niet de correcte procedure volgden, vallen onder de uitsluitende en exclusieve verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de innemer. De innemer zal bij dergelijke niet-reglementaire innames instaan voor alle eventuele schade en kosten voortvloeiend uit deze niet-reglementaire inname.

§4 : Definitie duurtijd

Met duurtijd wordt bedoeld de periode startend bij het begin van de inname en eindigend bij het einde van de inname en wordt uitgedrukt in kalenderdagen.

§5: De modaliteiten van de vergunning worden eveneens bepaald door de locatie van de inname

-Blauwe zone
-zone betalend parkeren

Kernwinkelgebied

- Het kernwinkelgebied bestaat uit volgende straten:
- Albrecht Rodenbachstraat 2 en 4
- Conincklijke Passage 1 tem 6
- De Munt 1 tem 44 (alle huisnummers)
- Delaerestraat 2 tem 18 en 1 tem 29
- Garenstraat 20
- Grote Markt 1 tem 30 (alle huisnummers)
- Hendrik Consciencestraat 16 en 26
- Henri Horriestraat 2 tem 40 en 3 tem 27
- Jan Mahieustraat 2 tem 38 en 1 tem 37
- Noordstraat 4 tem 100 en 3 tem 105
- Oostraat 2 tem 148 en 1 tem 121
- Sint-Amandsstraat 2 tem 42 en 1 tem 51
- Stationsplein 1 tem 25 (alle huisnummers)
- Vlamingstraat 2 tem 10 en 1 tem 15
- Wallenstraat 2 tem 34 en 1 tem 33

Artikel 2.2: Vergunning

2.2.1 Algemene bepalingen

Conform artikel 2.3.1 van het gemeenschappelijk gedeelte van het politiereglement is elk privaat gebruik van de openbare weg of het openbaar domein verboden behoudens schriftelijke toestemming van de bevoegde overheid.

Deze toestemming geldt impliciet op basis van dit reglement tenzij de inname hinder veroorzaakt of in de zone betalend parkeren/blauwe zone of kernwinkelgebied plaatsvindt of langer dan 2 dagen duurt. Zodra aan één van deze voorwaarden voldaan wordt, dient een specifieke vergunning aangevraagd te worden.

In het kernwinkelgebied geldt aanvullend, behoudens expliciete toestemming:

- Er is geen inname openbaar domein voor werken mogelijk op zaterdag, zondag en feestdagen
- Er is geen inname mogelijk tijdens koopdagen, evenementen en tijdens de soldenperiodes en eindejaar (juli, december en januari)
- Dat de inname in eerste instantie voor de eigen gevel dient te gebeuren
- Dat er steeds een vrije doorgang van 1,5m voor voetgangers moet vrijgelaten worden
- Dat er geen inname mogelijk is voor werfvoertuigen (tenzij op de voorziene parkeerstroken)

De vergunning wordt beoordeeld in het kader van de verenigbaarheid met het beleid inzake het beheer van het domein.

De stad kan de afgeleverde vergunning op elk ogenblik geheel of gedeeltelijk intrekken, schorsen of wijzigen in het algemeen belang of omdat de inname niet wordt uitgevoerd volgens de voorwaarden

van de vergunning, zonder dat de houder aanspraak kan maken op schadeloosstelling, zelfs indien dit een stillegging van een lopende inname met zich meebrengt.

De vergunning met het signalisatieplan (indien vereist) moet altijd aanwezig zijn op de plaats van de inname en moet vertoond worden op elk verzoek van bevoegde overheid.

Bij elke vergunning kan de stad bijzondere voorwaarden opleggen, naargelang van de plaatselijke toestand en de specifieke behoeften.

Er kan een waarborg geëist worden als een vergunning wordt verleend voor innames die, bij het niet-naleven van de vergunningsvoorwaarden, aanleiding kunnen geven tot extra kosten voor de stad.

De aanvrager van de vergunning draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de stipte naleving van alle vergunningsvoorwaarden met uitzondering van de signalisatie waarvoor de uitvoerder verantwoordelijk is.

Als de veiligheid van de arbeiders, omwonenden en/of het verkeer niet gegarandeerd wordt of de uitvoering van de inname gebeurt zonder vergunning of niet volgens de voorwaarden, kunnen innames stilgelegd worden, zonder dat de bouwheer, verantwoordelijke of uitvoerder aanspraak kan maken op een schadevergoeding. Indien nodig wordt het openbaar domein hersteld in oorspronkelijke toestand op kosten van de verantwoordelijke of bouwheer van de inname.

De inname moet plaatsvinden binnen de termijn van de vergunning. In geval van overmacht kan de stad een verlenging van deze termijn toestaan. Bij goedkeuring van de verlenging wordt een nieuwe vergunning

afgeleverd. Deze termijnverlenging kan aanleiding geven tot een aanpassing van de afgeleverde vergunning en de daarin vermelde voorwaarden.

Innames, op een andere locatie dan degene die aangegeven is in de aanvraag, worden beschouwd als het uitvoeren zonder een vergunning.

Voor innames voor de uitvoering van werken met opbraak van het openbaar domein geldt dat tracé-verlengingen van maximaal 25 meter, lokale uitwijkingen van maximaal 10 meter en evenwijdige verplaatsingen, in eenzelfde wegvak en in soortgelijke materialen, worden beschouwd als deel uitmakend van de initiële vergunning. Indien geen duidelijkheid bestaat over "hetzelfde wegdek en in soortgelijke materialen" wordt een afstand van 0.5 meter gehanteerd.

Uitgezonderd spoedeisende interventies, mogen innames voor de uitvoering van werken met opbraak van het openbaar domein enkel plaatsvinden op werkdagen tussen 6u en 22u.

Indien toch een vergunning voor nachtwerk (tussen 22u en 6u) gewenst wordt, moet dit vermeld worden op de aanvraag samen met een omstandige motivering. Nachtwerk kan enkel goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen.

De vergunning ontslaat de vergunninghouder niet van de verplichting om te voldoen aan andere vergunningen, wetgevingen en reglementen.

De houder van een vergunning kan op grond daarvan nooit zakelijke rechten op het domein van de stad verwerven, noch op andere rechten aanspraak maken dan degene die uitdrukkelijk in de toelating zijn opgenomen.

De houder van een vergunning mag het bij de vergunning verleende gebruiksrecht geheel noch gedeeltelijk afstaan aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de domeinbeheerder.

2.2.2 Enkele vergunning

Een enkele vergunning is geldig voor het uitvoeren van één bepaalde inname.

De aard van de inname, de locatie, termijn en periode van uitvoering moeten doorgegeven worden bij de aanvraag van de vergunning

2.2.3 Jaarvergunning

Een jaarvergunning kan aangevraagd worden door nutsmaatschappijen en aannemers/onderaannemers die werken in opdracht van de stad, voor alle innames voor het uitvoeren van werken:

- Zonder hinder en zonder opbraak, voor een maximale inname van 40m² en een maximumduur van 5 dagen;
- Zonder hinder en met opbraak, voor een maximale inname van 12m² en een maximumduur van 5 dagen;
- Met hinder en zonder opbraak, voor zover de inname een vrije doorgang laat voor het gemotoriseerd verkeer van minimaal 3 meteren de inname maximaal 1 dag duurt.

Innames in het kernwinkelgebied zijn bovendien onderhevig aan de bijkomende voorwaarden uit artikel 2.2.1

Iedere inname, ook in het kader van een jaarvergunning, dient conform de geldende wetgeving correct gesignaleerd te worden en voor aanvang van de werken gemeld te worden aan de stad.

Een jaarvergunning is geldig voor maximum 1 jaar en maximum tot het einde van het lopende kalenderjaar. Er moeten bij de aanvraag geen locaties of termijnen opgegeven worden van de geplande innames. Alle innames, die uitgevoerd worden met de jaarvergunning, moeten wel voldoen aan voormelde voorwaarden.

2.2.4 Interventies

Onvoorziene, dringende innames voor de uitvoering van werken in functie van veiligheid of bevoorrading van verschillende bewoners mogen zonder vergunning uitgevoerd worden, maar moeten zo snel mogelijk en uiterlijk de eerste werkdag na de start van de inname gemeld worden aan de stad.

Artikel 2.3 Aanvraag

2.3.1 Algemene bepalingen

De aanvraag voor een vergunning IOD moet gebeuren bij de stad via de daartoe geijkte en aangegeven kanalen.

Een onvolledige aanvraag kan niet verder behandeld worden tot alle gevraagde gegevens en bijlagen bezorgd werden.

2.3.2 Tijdstip voor het indienen van de aanvraag

§1 Enkele vergunning voor het uitvoeren van werken

Enkele vergunningen voor innames met hinder moeten tenminste 10 kalenderdagen voor de start van de inname aangevraagd worden. Hiervoor wordt een signalisatieplan opgesteld.

Enkele vergunningen voor innames zonder hinder, waarvan de inname voor langer dan 2 dagen voorzien is, moeten ten laatste op de dag van de inname aangevraagd worden.

Enkele vergunningen voor innames zonder hinder in de blauwe zone of een zone betalend parkeren of het kernwinkelgebied moeten ten laatste op de dag van de inname aangevraagd worden.

§2 Enkele vergunning voor manifestaties of evenementen

Een inname voor een manifestatie of evenement zonder hinder moet minstens 10 kalenderdagen voor de start aangevraagd worden.

Een inname voor een manifestatie of evenement met hinder die beperkt is tot één straat moet minstens 20 kalenderdagen voor de start aangevraagd worden.

Een inname voor sportmanifestaties, parades en braderijen met ernstige hinder met een impact op de verkeerscirculatie op ruime schaal (meerdere straten betrokken) moet minstens 60 kalenderdagen voor de start aangevraagd worden.

§3 jaarvergunning

De jaarvergunning moet minimum 10 kalenderdagen voor de start van de eerste werken aangevraagd worden.

Een mogelijke verlenging moet minimum 10 kalenderdagen voor het einde van de vergunning aangevraagd worden.

Artikel 2.4 Goedkeuring

De vergunning wordt gegeven door het college van burgemeester en schepenen of een bevoegd persoon, bij delegatie aangeduid.

Bij het indienen van een aanvraagdossier zonder exacte uitvoeringstermijn, kent de stad een voorlopige vergunning toe. In deze voorlopige vergunning worden eventuele voorwaarden vermeld.

Na het doorgeven van een exacte uitvoeringstermijn, die binnen de eerder opgegeven vermoedelijke termijn valt, en een eventuele betaling van de belasting voor de inname van openbaar domein wordt de definitieve vergunning opgemaakt. De vergunning kan afgehaald of opgestuurd worden.

Artikel 2.5 Annulering

Een eventuele annulering van de inname dient schriftelijk/per e-mail te gebeuren uiterlijk de dag voor aanvang van de inname .

Artikel 2.6 Sperperiode/ Waarborgperiode

Aanvragen voor innames voor de uitvoering van werken met opbraak van het openbaar domein, die vallen binnen de twee jaar na de voorlopige oplevering zullen niet worden goedgekeurd, uitgezonderd dringende interventies.

Wanneer men toch een inname moet uitvoeren, moet dit voldoende gemotiveerd worden in de aanvraag.

Een waarborgperiode geldt niet voor innames, waarbij geen schade zal toegebracht worden aan het openbaar domein.

Artikel 2.7 Informatieverstrekking

Dit artikel is van toepassing op alle innames van welke aard ook op het openbaar domein van de stad.

De houder van de vergunning is verplicht om voor elke inname alle omwonenden en handelszaken te informeren over de soort inname, de duurtijd en de verkeershinder als gevolg van de inname conform de modaliteiten zoals hieronder opgenomen.

Verplichte communicatie in functie van de afgeleverde vergunningen:

Communicatiemiddel	Initiatiefnemer	Doelgroep	Timing
Meldingskaart ¹	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Alle bewoners die hinder ondervinden	1 dag vóór aanvang vergunning
Bewonersbrief	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Alle bewoners die hinder ondervinden	8 dagen vóór aanvang vergunning
Werfbord ²	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Algemeen belang	Van aanvang tot einde vergunning
Informatiefolder	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Te bepalen in samenspraak met dienst externe communicatie stadsbestuur	Bepalen in samenspraak met dienst externe communicatie stadsbestuur
Aankondiging in pers	Opmaak = bouwheer/ verantwoordelijke of uitvoerder	Algemeen belang	Bepalen in samenspraak met dienst externe communicatie stadbestuur

	Nazicht + verspreiding = stad		
Minder hinderbrief	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Alle bewoners die palen aan de ingenomen zone en in een straal van 100 meter wonen	Minstens 2 weken vóór aanvang vergunning
Informatievergadering	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Algemeen belang	Te bepalen
Aankondigingsbord 3	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Algemeen belang	14 dagen voor aanvang vergunning
Andere:...	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder of Stad	Te bepalen	Te bepalen

¹ Meldingskaart bevat volgende gegevens:

- Contactgegevens van aanvrager en uitvoerder
- Aard van de werken
- Plaats en duur van de hinder
- Specificeert de vermoedelijke hinder van de werken

² Werfbord:

Moet voor de aanvang geplaatst worden door de uitvoerder, met vermelding van de bouwheeren naam en gsm-nummer van de verantwoordelijke signalisatie (bij begin en einde van dewerf).

³ Aankondigingsbord bevat volgende gegevens:

- Aard van de werken
- Aanvangsdatum of uitvoeringsperiode
- Aard van de hinder (straat afgesloten, tijdelijk eenrichtingsverkeer, ...)

Artikel 2.8: Plaatsbeschrijving

De stad neemt aan dat de zone waar de inname plaatsvindt in goede staat is. Indien de bouwheer oordeelt dat dit niet het geval is, kan hij voor de aanvang van de werken, op eigen kosten een plaatsbeschrijving opstellen.

De stad moet minstens 8 dagen vooraf uitgenodigd worden om deel te nemen aan deze plaatsbeschrijving. De plaatsbeschrijving wordt aan de stad bezorgd minstens 2 dagen voor de aanvang van de werken.

De plaatsbeschrijving bevat volgende gegevens en documenten:

- Gedetailleerde beschrijving van alle vaststellingen
- Foto's in kleur, voor grote werken eventueel DVD

- Contactgegevens van de aanvrager
- Lijst van alle aanwezigen met hun handtekening

Artikel 2.9: Uitvoering

2.9.1 Algemene bepalingen

Vergunde innames moeten na aanvang onafgebroken worden uitgevoerd, volgens de voorwaarden van de vergunning en de goedgekeurde plannen.

De verantwoordelijke van de inname, of een persoon door hem aangesteld, moet altijd bereikbaar zijn.

De verantwoordelijke van de inname moet zowel mondeling als schriftelijk het Nederlands beheersen om opvolging mogelijk te maken.

Wanneer tijdens de uitvoering van de inname de verantwoordelijke wisselt, moet dit onmiddellijk worden meegedeeld aan de stad.

2.9.2 Technische bepalingen

(enkel van toepassing voor innames voor de uitvoering van werken, met opbraak van het openbaar domein)

Alle werken moeten uitgevoerd worden volgens de richtlijnen van de meest recente versie van het typebestek 250.

Door de stad kunnen ten allen tijde de in het typebestek 250, laatste versie, voorziene proeven of analyses opgelegd worden.

Alle herstellingen voor werken in de centrumstraten (lijst beschikbaar bij de stad) worden uitgevoerd door een door de stad geselecteerde aannemer. Het einde van deze werken moet onmiddellijk gemeld worden aan de stad, zodat het herstel kan uitgevoerd worden.

De herstellkosten worden na de werken gefactureerd aan de opdrachtgever.

Voor innames voor de uitvoering van grote werken met opbraak van het openbaar domein moet er, minstens wekelijks, een werfvergadering georganiseerd worden door de bouwheer. Op deze vergadering moet de toezichter en/of bouwheer, de aannemer en een afgevaardigde van de stad aanwezig zijn.

Bij innames voor de uitvoering van grote werken met opbraak van het openbaar domein moet een dagboek der werken aanwezig zijn op de werf.

Alle buiten dienst gestelde nutsleidingen moeten, op kosten van de eigenaar van deze nutsleidingen, verwijdering worden, tenzij anders bepaald in overleg met de stad.

2.9.3 Aanvang van de werken

Elke inname, die valt onder een jaarvergunning, moet voor de effectieve start van de inname gemeld worden aan de stad. Voor interventies kan dit ten laatste bij de start van de inname.

Deze melding bevat volgende gegevens:

- Contactgegevens van de vergunningsverantwoordelijke en werfverantwoordelijke (Naam, telefoon, gsm en mail)
- Beschrijving en plaats van de werken
- Effectieve aanvangsdatum
- Duur en eind van de werken
- Vergunningsnummer
- Referentienummer

2.9.4 Einde van de inname

Na de beëindiging van de inname zal een controle gebeuren op de staat van het openbaar domein en, in geval van opbraak, van het goed herstel.

Voor innames voor de uitvoering van werken met opbraak van het openbaar domein moet na beëindiging overgegaan worden tot een voorlopige oplevering waarop de stad minstens 14 kalenderdagen op voorhand wordt uitgenodigd.

Na een termijn van 2 jaar volgt de definitieve oplevering waarop de stad minstens 14 dagen op voorhand wordt uitgenodigd. Proeven en analyses, vermeld in de laatste versie van het typebestek 250, kunnen uitgevoerd worden op kosten van de bouwheer van de inname. Wanneer de resultaten niet voldoen aan de gestelde eisen, heeft de aannemer recht op tegenproeven (op kosten van de bouwheer). Wanneer ook deze niet voldoen, moet het herstel opnieuw worden uitgevoerd.

In geval er schade wordt vastgesteld zijn de bepalingen van het algemeen politiereglement van toepassing.

Bij innames met opbraak van het openbaar domein, waar onvoldoende herstel wordt vastgesteld, zal een verwittiging, aangetekend en die ook zal gelden als formele ingebrekestelling, worden verstuurd. In deze ingebrekestelling zal een termijn bepaald worden waarin het herstel moet gebeuren, indien de verantwoordelijke voor de inname in de mogelijkheid is om zelf het herstel uit te voeren.

Indien de herstelling moet gebeuren door de stad of een door de stad geselecteerde aannemer, omdat de verantwoordelijke voor de inname niet in de mogelijkheid is om zelf het herstel uit te voeren, of omdat dit niet gebeurde binnen de vooropgestelde termijn van de ingebrekestelling, zullen alle gemaakte kosten samen met 10% administratiekosten worden doorgerekend aan de bouwheer of verantwoordelijke van de inname.

Artikel 2.10: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2016.

3.3 Hoofdstuk 3 : Regels inzake het plaatsen van terrassen en rokersstoepen.

Artikel 3.1: Definitie en vergunningsplicht

3.1.1

Een tijdelijke of permanente en duidelijk begrensde privatisering van het openbaar domein met het oog op het uitbaten van een terras of rokersstoep is onderhevig aan bijkomende verordenende maatregelen.

Onder terras wordt verstaan elke constructie bestaande uit vaste en/of losse elementen, zoals windschermen, meubilair allerhande, parasols, ..., zonder dat deze opsomming als beperkend mag aanzien worden en dit ter uitbreiding van de horecazaak.

De rokersstoep kan bestaan:

- zonder inname van het openbaar domein;
- met inname van het openbaar domein; deze kan enkel bestaan uit losse elementen zoals omschreven in bijlage 2 van het gecoördineerd stedelijk algemeen politiereglement.

Dit reglement is niet van toepassing op occasionele terrassen naar aanleiding van bepaalde manifestaties (zoals onder andere wielervedstrijden, wijkfeesten, ...). Occasionale terrassen vallen onder de vergunningsplicht zoals bepaald in art 2.3.1. van het algemeen deel van het politiereglement.

3.1.2

De uitbating van een terras of rokersstoep is onderworpen aan een voorafgaandelijke schriftelijke vergunning die afgeleverd wordt door het College van Burgemeester en Schepenen. De vergunning moet op eenvoudig verzoek vertoond worden aan de politie en de gemeentelijke ambtenaren. Voor elke wijziging van een vergund terras moet een schriftelijke aanvraag gericht worden aan het college van Burgemeester en Schepenen.

3.1.3

De houder van een terrasvergunning of een vergunning voor een rokersstoep, of zijn aangestelde, moet er steeds voor zorgen dat de verplichtingen, opgelegd in de vergunning, worden nageleefd. Bij niet-naleven van de voorwaarden, verbonden aan de toekenning, of bij het ontbreken van een vergunning, kan de gemeentelijke overheid het terras laten wegnemen op kosten en risico van de uitbater.

Artikel 3.2: Algemene principes

Variabel Zomerterras

- Met variabel zomerterras wordt bedoeld een terras dat in hoofdzaak gevormd wordt door losstaande tafels en stoelen, zonder permanente constructie. Variabele zomerterrassen kunnen door de horeca-uitbater, na goedkeuring van de aanvraag, vrij geplaatst of verwijderd worden in de periode vanaf 1 maart tot en met 2 november, behoudens uitzonderingen voorzien door het politiereglement of beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.
- Terrassen mogen enkel voor de gevel van de zaak zelf geplaatst worden tenzij uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de eigenaar en de bewoner van de woonst ernaast. Deze toestemming dient hernieuwd te worden telkens het naastgelegen pand een nieuwe eigenaar en/of bewoner krijgt. De toestemming is ten allen tijde herroepbaar. Bij herroeping dient de horeca-uitbater zijn terras aldaar binnen de veertien dagen te verwijderen.
- Variabele terrassen kunnen zich uitstrekken tot voorliggende parkeerplaatsen indien door het College van Burgemeester en Schepenen toegestaan wordt om de parkeerplaats als terras in te nemen.
- Alle terrassen moeten aansluiten aan de gevel, behoudens op de plaatsen waar het College van Burgemeester en Schepenen toelating verleent om een variabel zomerterras te plaatsen los van de gevel (zogenaamd losstaand variabel zomerterras).
- Dit losstaand variabel zomerterras moet qua uitzicht en materialen esthetisch accorderen met het variabel zomerterras of vast terras aansluitend aan de gevel.

Bij het plaatsen van een losstaand variabel zomerterras dient een doorgang voor passage vrijgelaten te worden waarvan de breedte wordt bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen, afhankelijk van de specifieke omstandigheden, doch met een minimum van 1,5 m.

- Een doorgang van minstens 1,50m moet eveneens gerespecteerd worden tussen het terras en de rijweg of parkeerplaats, behoudens afwijkingen die hierop kunnen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen, gelet op de specifieke plaatsgesteldheid.
Dwars door het terras, recht voor de ingang van het pand, moet een vrije doorgang van minstens 1,50m gelaten worden haaks op de voorgevel van het pand, behoudens afwijkingen die hierop kunnen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen, gelet op de specifieke plaatsgesteldheid.
- Tijdelijke tenten boven een terras mogen enkel geplaatst worden na een aanvraag en mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.
- De terrassen moeten afgesloten worden:
 - ✓ met panelen die (min. 3 zijden ofwel volledig afgesloten):
 - Tot een hoogte van 1.00 m: bestaan uit een stevig materiaal en kleur aansluitend aan de gevel of firmakleur.
 - Boven deze hoogte is een doorzichtig scherm verplicht, bestaande uit doorzichtig gelaagd glas of kunststof.
 - Max. hoogte van het volledig paneel: 1,80m
 - De buitenzijde van de panelen mag, behoudens toestemming van het college van burgemeester en schepenen, enkel de naam van de uitbating dragen
 - ✓ met bloembakken:
 - Zij moeten voldoende stevig zijn om het vergroten van de terrasruimte voor het verplaatsen van stoelen te verhinderen.
 - De maximale hoogte bedraagt 1,00m, beplanting niet meegerekend.
 - De bloembakken moeten binnen de vergunde ruimte geplaatst worden.
De losstaande variabele terrassen op het Stationsplein moeten verplicht afgesloten worden met bloembakken van een welbepaald type.
De specificaties van dit type bloembak liggen ter inzage op de dienst Economie van de Stad Roeselare.
- Zowel de panelen als de bloembakken moeten verplaatsbaar zijn zodat het terras ten allen tijde kan verwijderd worden.
- Het plaatsen van een plankenvloer is toegelaten.
- Het zomerterras verzorgt het compleet horeca-gebonden aanbod op voorwaarde dat er voldaan wordt aan de wettelijke voorwaarden.
- De vergunning van variabele zomerterrassen kunnen specifieke modaliteiten bevatten inzake plaatsen en/of tijdstippen waarop het terras niet mag geplaatst worden of dient weggenomen te worden.
- Variabele zomerterrassen moeten op eerste verzoek verwijderd worden in het kader van openbare werken, noodgevallen of andere situaties van algemeen belang. Compensatie hiervoor kan enkel bestaan in een vermindering van de te betalen belasting.

Vast terras

- Een vast terras dient door middel van een stedenbouwkundige aanvraag vergund te worden door het college van burgemeester en schepenen. Deze vergunning is op naam van de uitbater en is niet overdraagbaar.
- Vaste terrassen mogen enkel voor de gevel van de zaak geplaatst worden en kunnen zich uitstrekken tot voorliggende parkeerplaatsen indien door het College van Burgemeester en Schepenen toegestaan wordt om de parkeerplaats als terras in te nemen.
- Alle vaste terrassen moeten aansluiten aan de gevel.
- De vergunninghouder is geheel en alleen verantwoordelijk voor de stabiliteit en de veiligheid van de toegestane constructie

- Een doorgang van minstens 1,50m moet gerespecteerd worden tussen het terras en de rijweg of parkeerplaats behoudens afwijkingen die hierop kunnen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen, gelet op de specifieke plaatsgesteldheid.
Dwars door het terras, recht voor de ingang van het pand, moet een vrije doorgang van minstens 1,50m gelaten worden haaks op de voorgevel van het pand.
- De minimale hoogte aan de voorzijde van het terras bedraagt 2.20 m.
- De vaste terrassen:
 - o Moeten een verhoogde houten vloer hebben, , behoudens afwijkingen die hierop kunnen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen, gelet op de specifieke plaatsgesteldheid.
 - o Moeten langs de zijkanten afgesloten worden met panelen
 - o Moeten een uit- en inschuifbare luifel hebben
 - o Moeten verwijderbaar zijn en uit duurzame en brandvertragende materialen bestaan met een attest van de firma.
- Aaneensluitende terrassen moeten op éénzelfde manier afgebakend worden.
- Elektriciteit moet aangebracht overeenkomstig het AREI.
- Verwarmingstoestellen:
 - o moeten CE of BENOR-goedgekeurd zijn.
 - o De bevestiging is enkel toegelaten aan de gevel.
 - o Losstaande verwarmingstoestellen zijn verboden.
 - o Voor de aansluiting is jaarlijks een attest van een erkende installateur vereist.
 - o De uitbater moet over een aangepaste verzekering beschikken.
 - o De vergunning wordt afgeleverd onder voorbehoud van een attest van de brandweer inzake de brandveiligheid van de installatie.
 - o Dit attest moet om de 3 jaar vernieuwd worden.
- Boven de panelen tot aan de onderzijde van de luifel kan een volledig doorzichtige zijwand van voldoende stevigheid worden voorzien.
- Het permanent terras verzorgt het compleet horeca-gebonden aanbod op voorwaarde dat er voldaan wordt aan de wettelijke voorwaarden.
- Het college van burgemeester en schepenen kan omwille van specifieke redenen en/of de goede ruimtelijke ordening gemotiveerde afwijkingen toestaan van de hierboven geschetste modaliteiten van het permanent terras.
- Permanente terrassen moeten op eerste verzoek verwijderd worden in het kader van openbare werken, noodgevallen of andere situaties van algemeen belang. Compensatie hiervoor kan enkel bestaan in een vermindering van de te betalen belasting.

Rokersstoep zonder inname van het openbaar domein

- De rokersstoep bestaat uit het plaatsen van asbakken tegen de gevel zonder het gebruik van tafels.
- Het plaatsen van een plankenvloer is niet toegelaten.
- Het plaatsen van een luifel mag:
 - o De luifel moet bestaan uit een mobiele constructie vervaardigd uit duurzame en brandvertragende materialen met een attest van de firma.
 - o Men dient een minimum hoogte van 2.75 meter te respecteren bij het plaatsen van een luifel.
 - o Het plaatsen van zij-panelen aan de luifel is niet toegelaten
- Verwarmingstoestellen:
 - o Verwarmingstoestellen moeten CE of BENOR-goedgekeurd zijn.
 - o De bevestiging is enkel toegelaten aan de gevel.
 - o Losstaande verwarmingstoestellen zijn verboden.
 - o Voor de aansluiting is jaarlijks een attest van een erkende installateur vereist.
 - o De uitbater moet over een aangepaste verzekering beschikken.
 - o De vergunning wordt afgeleverd onder voorbehoud van een attest van de brandweer inzake de brandveiligheid van de installatie.

- Dit attest moet om de 3 jaar vernieuwd worden.

Rokersstoep met inname van het openbaar domein

- De rokersstoep moet aansluiten aan de gevel en mag niet verankerd worden in de grond.
- De rokersstoep moet ten allen tijde verwijderd kunnen worden.
- Het plaatsen van een plankenvloer is niet toegelaten.
- Op de rokersstoep dienen voldoende asbakken voorzien te worden.
- Er mogen enkel bistrotafels aanwezig zijn en dit met een maximum van 4 stuks.
- De maximum diameter van een bistrotafel is 90 cm.
- Er mag geen mogelijkheid tot zitten aangeboden worden (geen stoelen, banken, barkrukken, ed.).
- De rokersstoep mag een maximum diepte hebben van 2 meter te rekenen vanaf de voorgevel.
- Er dient een doorgang van minstens 1.50 meter gerespecteerd te worden tussen de rokersstoep en de rijweg of parkeerplaats.
- De oppervlakte van een rokersstoep mag niet meer dan 10 m² bedragen.
- Het plaatsen van een luifel mag:
 - De luifel moet bestaan uit een mobiele constructie vervaardigd uit duurzame en brandvertragende materialen met een attest van de firma.
 - Men dient een minimum hoogte van 2.75 meter te respecteren bij het plaatsen van een luifel.
 - Het plaatsen van zij-panelen aan de luifel is niet toegelaten
- Elektriciteit moet aangebracht overeenkomstig het AREI:
- Verwarmingstoestellen:
 - Verwarmingstoestellen moeten CE of BENOR-goedgekeurd zijn.
 - De bevestiging is enkel toegelaten aan de gevel.
 - Losstaande verwarmingstoestellen zijn verboden.
 - Voor de aansluiting is jaarlijks een attest van een erkende installateur vereist.
 - De uitbater moet over een aangepaste verzekering beschikken.
 - De vergunning wordt afgeleverd onder voorbehoud van een attest van de brandweer inzake de brandveiligheid van de installatie.
 - Dit attest moet om de 3 jaar vernieuwd worden.

Artikel 3.3

Zowel voor wat betreft de variabele zomerterrassen als wat betreft de vaste terrassen dienen deze qua uitzicht, gebruikte materialen en meubilair stijlvol en sober opgevat worden.

Bovendien dient per plein gestreefd te worden naar een zo groot mogelijke uniformiteit.

Voor wat de vaste terrassen betreft, kunnen hieromtrent ook bijzondere voorwaarden worden opgelegd in de noodzakelijke stedenbouwkundige vergunning.

Artikel 3.4

Nieuwe vergunningen worden na advies van de bevoegde stedelijke diensten toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

Elke wijziging aan een vergund terras of rokersstoep met inname openbaar domein moet door de uitbater schriftelijk aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen die deze wijziging al dan niet kan toestaan.

Artikel 3.5

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om bijkomende voorwaarden in de vergunning op te nemen afhankelijk van specifieke omstandigheden (vb. de ligging van de inrichting).

Onafgezien van de administratieve sancties bepaald in bijlage 1, gelden bij niet naleving van deze voorwaarden vooralsnog de strafbepalingen van het gecoördineerd stedelijk algemeen politiereglement.

Artikel 3.6

De opmeting van het terras en de rokersstoep gebeurt mits tegensprekelijke vaststelling in aanwezigheid van een ambtenaar van de stad Roeselare en de aanvrager.

Indien de aanvrager bij 2 opeenvolgende afspraken niet aanwezig is, gebeurt de vaststelling eenzijdig door de ambtenaar van de stad Roeselare. De aanvrager heeft hiertegen geen verhaal.

Voor het bepalen van de oppervlakte van het terras en de rokersstoep, worden alleen die doorgangen die zijn opgelegd door het stadsbestuur, van de oppervlakte in mindering gebracht.

Artikel 3.7

De uitbater is ertoe gehouden om dagelijks de omgeving op en rond het terras of rokersstoep net te houden, en hij moet instaan voor het opkuisen van het afval dat door het gebruik van het terras of rokersstoep ontstaat (glasscherven, sigarettenpeuken, verpakkingen van koekjes, servetten, ...).

Artikel 3.8

Voor de braderende straten is de vergunning niet geldig tijdens de batjesdagen. Voor die dagen geldt de specifieke reglementering voorzien in het reglement van de Batjesfeesten en het desbetreffend belastingreglement.

Artikel 3.9

Het plaatsen van een variabel zomerterras is toegestaan vanaf 1 maart tot en met 2 november.

Het plaatsen en uitbaten van een permanent terras is toegelaten vanaf 1 januari tot en met 31 december van het dienstjaar.

Het voorzien van een rokersstoep is toegelaten vanaf 1 januari tot en met 31 december van het dienstjaar .

Artikel 3.10

Dit reglement is van toepassing voor de zones, waarvan de gebiedsomschrijving wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3.11

Bij het voorzien van een rokersstoep is het verboden voor de uitbater of aangestelden van de uitbater bediening op de rokersstoep te verlenen. Eveneens is het verbruik van dranken op de rokersstoep verboden

Artikel 3.12

De inname van een parkeerplaats voor een terras kan enkel mits toelating van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3.13

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2014.

Aldus gedaan in openbare zitting van 16 december 2013

3.4 <u>Hoofdstuk 4 : Regels inzake het aankondigen van activiteiten en evenementen of het maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen</u>

AFDELING 4.1. TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 4.1.1 Definities:

Het aankondigen van activiteiten van culturele, sportieve, recreatieve, sociale, godsdienstige aard of andere evenementen kan op verschillende manieren gebeuren op het openbaar domein, waaronder:

- Via de bedeling van flyers en/of het bedelen van promomateriaal.
Onder flyer wordt verstaan: het bedelen van drukwerken en folders.
Met promomateriaal wordt bedoeld: het bedelen van gadgets, monsters, blikjes, proevertjes, ...
- Via het aanplakken van affiches op gemeentelijke aanplakborden of in stadsgebouwen.
Op bepaalde plaatsen op Roeselaars grondgebied mogen affiches worden uitgehangen op gemeentelijke aanplakborden en in bepaalde stadsgebouwen met dien verstande dat in de stadsgebouwen geen

partijpolitieke activiteiten van welke strekking ook mogen worden aangekondigd.

- Via het plaatsen van aankondigingsborden
Langs vooraf opgegeven openbare wegen of openbaar domein kunnen onder welomschreven voorwaarden dergelijke bordjes worden geplaatst.
- Via het aanbrengen van tijdelijke wegwijsbordjes
Dit betreft het tijdelijk plaatsen van wegwijsbordjes waarop de weg wordt gewezen naar bepaalde evenementen of waarmee een bepaald te volgen parcours wordt aangeduid.
- Via het aanbrengen van aankondigingsborden op de gemeentelijke rasters.
Op bepaalde plaatsen op Roeselaars grondgebied staan rasterborden waarop aankondigingsborden mogen worden uitgehangen.
- Via het rondrijden met een reclame- en publiciteitsvoertuig met geluid.

Artikel 4.1.2 Algemene bepalingen voor alle voornoemde manieren van aankondigingen:

- Voor een bedeling van publiciteitsmateriaal (drukwerk, geschriften, flyers of stalen, ...) of ander drukwerk/geschriften is een voorafgaande kennisgeving aan het college van Burgemeester en Schepenen nodig. Deze kennisgeving gebeurt minstens 3 weken voor het bedelen zelf. Het college van burgemeester en schepenen kan de bedeling weigeren maar moet binnen een termijn van 14 dagen antwoorden. Het gebrek aan een elektronische of schriftelijke weigering binnen de 14 dagen geldt als positief antwoord voor de bedelende organisatie.
- Aankondigingen van activiteiten of evenementen moeten zowel qua lay-out als qua tekst esthetisch verantwoord zijn.

AFDELING 4.2. WIJZE VAN AANVRAGEN

Artikel 4.2.1 Aanvragen:

Aanvragen voor aankondigingen van activiteiten of evenementen, zoals hierboven vermeld, moeten ten minste 30 kalenderdagen op voorhand schriftelijk worden aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen via de hiervoor voorziene aanvraagformulieren. Na beslissing wordt de aanvrager hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Alle aanvragen vermelden steeds wie als verantwoordelijke uitgever optreedt. Enkel voor het uithangen van affiches aan de gemeentelijke aanplakborden en in stadsgebouwen kan de aanvraag gebeuren door afgifte in het Vrijetijdspunt van de stad van maximaal 33 exemplaren van een affiche die aan de voorwaarden in artikel 4.3.2. voldoen.

AFDELING 4.3 SPECIFIEKE BEPALINGEN

Artikel 4.3.1 Bedelen van flyers en/of promomateriaal

- De maximale grootte van een flyer bedraagt 310 cm² (A5-formaat)
- Op de flyer moet duidelijk zichtbaar worden vermeld:
 - verantwoordelijke uitgever (naam, adres en telefoonnummer van een natuurlijk persoon)
 - en de vermelding 'niet op de openbare weg gooien'
- het commercieel flyereren wordt enkel toegelaten ter bevordering van het Roeselaars handelsgebeuren

Opkuis:

Na bedeling moeten alle achtergelaten flyers op de plaats van bedeling en in een perimeter van 100 m rond de plaatsen van bedeling, worden opgeruimd. Opgeruimde alsook nog niet bedeelde flyers of promomateriaal moeten terug worden meegenomen en mogen niet worden gedeponeed in de stadsvuilnisbakken. Indien dit wel gebeurt, worden deze verwijderd ten laste en op kosten van de aanvrager of van de verantwoordelijke uitgever.

Artikel 4.3.2 Aanplakken van affiches op gemeentelijke aanplakborden en in stadsgebouwen

De tekst op de affiches mag uitsluitend een mededeling bevatten omtrent het tijdelijke evenement. De affiches mogen een maximale oppervlakte van een A2-formaat hebben of 2478 cm².

Op de affiches moet duidelijk de verantwoordelijke uitgever worden vermeld (naam, adres en telefoonnummer van een natuurlijk persoon).

In stadsgebouwen kunnen wel activiteiten worden bekendgemaakt, maar niet van partijpolitieke aard, of georganiseerd door een partijpolitieke organisatie. Er worden dus geen affiches van partijpolitieke evenementen aangeplakt, van welke strekking ook.

Voorwaarden voor het aanplakken van affiches:

- Op de gemeentelijke aanplakborden mag enkel aangeplakt worden door de stadsdiensten. Het is verboden deze aanplakkingen te beschadigen, af te scheuren, te bevuilen of op eender welke wijze te bedekken.
- de affiches zullen ten vroegste 21 kalenderdagen voor datum van de activiteiten en evenementen worden aangeplakt
- De tekst op de affiche mag uitsluitend een mededeling bevatten omtrent het tijdelijk evenement: Per aankondiging mag er maximum 30 % van de beschikbare ruimte benut worden voor private handelspubliciteit. Louter commerciële affiches worden niet toegelaten.
- Indien er meer aanvragen zijn dan beschikbare aanplakruimte, beslist het college van burgemeester en schepenen. Stadsinfo, overheidsinformatie en info van stedelijke adviesraden krijgen steeds voorrang

Opkuis:

Niet-vergunde aanplakkingen zullen onmiddellijk door de stadsdiensten worden verwijderd. Deze verwijdering gebeurt op last en kosten van degene die ze plaatste of indien deze onbekend is ten laste van de aanvrager of verantwoordelijke uitgever.

Artikel 4.3.3. Aankondigingsborden langs de openbare wegen

De tekst op het bordje mag uitsluitend een mededeling bevatten omtrent het tijdelijk evenement.

De aankondigingsborden mogen geen handelspubliciteit bevatten, noch een commercieel karakter vertonen.

De aankondigingsborden mogen een maximale oppervlakte van A3-formaat of 1248 cm² hebben.

Op de aankondigingborden moet de naam, adres, telefoonnummer van de verantwoordelijke uitgever (natuurlijk persoon) worden vermeld. Per aankondiging mag slechts één bordje worden gebruikt.

Als bij een teveel aan aanvragen het Roeselaars straatbeeld esthetisch in gevaar dreigt te komen, beslist het college van burgemeester en schepenen.

Plaatsingsvoorwaarden:

- de borden mogen enkel worden geplaatst langs de straten opgesomd in de toelating
Het plaatsen van visuele reclame is principieel verboden op de Grote Markt en op de ronde punten op het grondgebied van de stad
- de borden moeten op voldoende afstand van de rijbaan worden geplaatst, nl. minstens 1 meter van de rand van de weg en van kruispunten
- de borden mogen de zichtbaarheid niet hinderen
- de borden mogen niet vastgemaakt worden aan de beplanting of aan bomen, noch worden geplaatst in het openbaar groen of de bloemperken, noch aan de openbare verlichting, verkeersborden, signalisatie of brugleuningen
- de borden mogen niet onmiddellijk voor een woning geplaatst worden
- het aantal borden wordt beperkt tot maximaal drie per straat

- de aanvrager neemt de nodige maatregelen om deze onder alle weersomstandigheden in goede staat te behouden
- alle verantwoordelijkheid berust bij de aanvrager
- Alle schade aan derden ten gevolge van de geplaatste aankondigingsborden valt eveneens ter laste van de aanvrager.

Opkuis:

De aankondigingsborden mogen ten vroegste 21 kalenderdagen voor de aangekondigde activiteit of het evenement worden geplaatst en moeten ten laatste drie dagen na het evenement worden weggenomen.

Alle niet-rechtmatige geplaatste bordjes worden weggenomen door de stadsdiensten.

De ambtshalve verwijdering en eventuele vernietiging van de aankondigingborden gebeurt ten laste en op kosten van degene die ze geplaatst heeft of, indien die persoon onbekend is, ten laste van de opdrachtgever of de verantwoordelijke uitgever. Weggenomen bordjes worden niet terug gegeven en zijn onmiddellijk eigendom van de stad.

Dat is ook het geval wanneer de vergunde bordjes niet tijdig worden verwijderd of er te vroeg worden geplaatst.

Artikel 4.3..4. Tijdelijke wegwijsbordjes langs openbare wegen

De tekst op het bordje mag uitsluitend een mededeling bevatten omtrent het tijdelijk evenement.

De wegwijsbordjes mogen geen handelspubliciteit bevatten, noch een commercieel karakter vertonen.

De wegwijsbordjes mogen een maximale oppervlakte van A5-formaat of 310 cm² hebben.

Plaatsingsvoorwaarden:

- de bordjes moeten op voldoende afstand van de rijbaan worden geplaatst, nl. minstens 1 meter van de rand van de weg en van kruispunten
- de bordjes mogen de zichtbaarheid niet hinderen
- de bordjes mogen niet vastgemaakt worden aan de beplanting of aan bomen, noch worden geplaatst in het openbaar groen of de bloemperken, noch aan de openbare verlichting, verkeersborden, bloembakken of vuilnisbakken, aan signalisatie of brugleuningen worden bevestigd of worden aangebracht aan voorzieningen van nutsmaatschappijen;
- de aanvrager neemt de nodige maatregelen om deze onder alle weersomstandigheden in goede staat te behouden
- alle verantwoordelijkheid mbt. Schade of ongeval berust bij de aanvrager
- alle schade aan derden ten gevolge van de geplaatste wegwijsbordjes valt eveneens ter laste van de aanvrager.

De toelating wordt enkel gegeven voor het plaatsen van deze tijdelijke wegwijsbordjes op de stadswegen van Roeselare.

Wanneer dergelijke bordjes op gewestwegen worden geplaatst, moet toelating worden gevraagd aan het Gewest.

Opkuis:

De wegwijsbordjes mogen slechts drie kalenderdagen voor de activiteit of het evenement worden geplaatst en moeten de dag na het gebeuren terug worden weggenomen.

Het bevestigingsmateriaal waarmee de bordjes worden vastgemaakt, wordt bij verwijdering van de bordjes verwijderd en meegenomen. Het aantal bordjes wordt beperkt tot maximaal drie per straat

Alle niet-rechtmatige geplaatste bordjes worden weggenomen door de stadsdiensten.

De ambtshalve verwijdering en eventuele vernietiging van de wegwijsbordjes gebeurt ten laste en op kosten van degene die ze geplaatst heeft of, indien die persoon onbekend is, ten laste van de aanvrager of de verantwoordelijke uitgever. Weggenomen bordjes worden niet terug gegeven en zijn onmiddellijk eigendom van de stad.

Dat is ook het geval wanneer de vergunde bordjes niet tijdig worden verwijderd of er te vroeg worden geplaatst.

Artikel 4.3.5. Aanbrengen van aankondigingsborden op de gemeentelijke rasters

De borden dienen vervaardigd te zijn in vast weerbestendig materiaal. De dikte van het bord moet minstens 10 mm en mag maximaal 14 mm bedragen. Het bord moet 50 cm hoog en moet 300 cm of 150 cm lang zijn. Borden die niet voldoen aan deze voorwaarden zullen geweigerd worden.

- Het aantal borden is beperkt tot één aankondigingsbord per raster. Verschillende activiteiten die kaderen in eenzelfde manifestatie, dienen op hetzelfde bord vermeld te worden. De borden mogen slechts aan één zijde een aankondiging vermelden. De achterkant dient blanco te zijn.
- De tekst/opdruk van het aankondigingsbord dient steeds voorgelegd te worden aan het college van burgemeester en schepenen. Pas na de goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen wordt het aankondigingsbord opgehangen.

Plaatsingsvoorwaarden:

Het aankondigingsbord wordt maximaal 21 kalenderdagen voor de manifestatie aangebracht en dit in de werkweek volgend op de week waarin de borden werden binnengebracht. In geval verschillende aanvragen voor eenzelfde periode worden ingediend, bepaalt het college de prioriteit.

Het is verboden een aankondigingsbord zelf aan te brengen, te beschadigen, te bevuilen of op eender welke wijze te bedekken. Een niet vergund aankondigingsbord op een gemeentelijk raster wordt onmiddellijk verwijderd door de gemeentediensten. Deze verwijdering gebeurt ten laste en op kosten van degene die ze plaatste of indien deze onbekend is, eventueel ten laste van de opdrachtgever of van de verantwoordelijke uitgever.

Opkuis:

De borden worden na datum van het evenement 14 kalenderdagen bijgehouden in de Stedelijke Werkplaatsen. Indien ze door de aanvrager binnen die 14 kalenderdagen niet terug gehaald worden, worden ze niet verder bewaard.

Artikel 4.3.6 Verplaatsbare publiciteitsborden

Het is verboden zonder vergunning zoals bepaald in art 2.3.1 van het algemeen politiereglement verplaatsbare publiciteitsborden voor de zaak op te stellen.

Wanneer deze borden opgesteld worden op trottoirs of verhoogde bermen moeten deze aan de zijde van de rijweg geplaatst worden.

De plaatsing moet gebeuren zodat ze niet hinderlijk is of personen kan schaden en/of verwonden.

De plaatser draagt hiertoe de volledige verantwoordelijkheid.

De borden mogen op geen enkele wijze de goede zichtbaarheid op de openbare weg hinderen.

Ze mogen niet aanstootgevend zijn en mogen geen enkele verwarring scheppen met officiële borden zoals verkeerssignalisatie.

Een vrije doorgang van 1,50 meter, waar mogelijk, moet steeds gelaten worden.

De borden mogen maximaal 1 meter breed en hoog zijn.

De borden moeten steeds onmiddellijk kunnen verplaatst of verwijderd worden. Alle schade aangebracht aan het openbaar domein is ten laste van de plaatser.

Een analoge regeling geldt voor uitgestalde koopwaar.

Artikel 4.3.7 Rondrijden met een reclame-en publiciteitsvoertuig met geluid

Voorwaarden

Bij het rondrijden met een reclame- en publiciteitsvoertuig moeten de volgende voorwaarden in acht worden genomen:

1. De bepalingen voorzien in het verkeersreglement en het gecoördineerd politiereglement
2. Het is verboden na 20 uur en voor 10 uur 's morgens, alsook tussen 12 uur en 14 uur, in open lucht gebruik te maken van reclame- en publiciteitsvoertuigen uitgerust met of voorzien van een geluidsinstallatie in werking. Op andere tijdstippen is het gebruik van deze voertuigen toegelaten mits voorafgaandelijke en schriftelijke machtiging van het college van burgemeester en schepenen. Het is steeds verboden deze geluidsinstallatie te laten werken binnen een straal van 100 meter rond de verplegingsinstellingen. (art. 2.11.11 van het algemeen gedeelte van het gecoördineerd politiereglement).
3. Op evenementen bepaald door het college van burgemeester en schepenen is het, behoudens voor sponsors, deelnemers en standhouders, verboden om rond te rijden met een reclame- en publiciteitsvoertuig met geluid.

3.5 Hoofdstuk 5 : Regels inzake huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op artikel 117, 119 en 135;

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, gewijzigd bij decreet van 20 april 1994, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 december 1997 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en –beheer (VLAREA);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juli 1997 en 19 december 1997 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen 1997-2001 en van 28 januari 2000 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Gescheiden Inzameling Bedrijfsafval van Kleine Ondernemingen;

Gelet op de oprichting van IVRO op 21 december 1973, gemachtigd bij K.B. van 30 november 1973, Akte nr. 145-13, Bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 12 januari 1974.

Gelet op de overeenkomst tussen de opdrachthoudende Vereniging IVRO en de vzw Fost Plus opgemaakt op 04/09/2002 met ingang van 01/10/2002;

Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen;

Overwegende dat er naar gestreefd moet worden om de hoeveelheden van de fracties grofvuil en restafval/huisvuil gevoelig te verminderen;

Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling, recyclage en verwijdering van het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval in de gemeenten van het Vlaams gewest en het werkingsgebied van de opdrachthoudende vereniging MIROM zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;

Overwegende dat de problematiek van het sluijkstorten en alle vormen van overlast streng dienen beteugeld te worden;

Gelet op de huishoudelijke reglementen;

Gelet op de belastingsreglementen;

Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen
	Afdeling 1 - Definities en toepassingsgebied
	Afdeling 2 - Algemene bepalingen omtrent de omhaling van huishoudelijke afvalstoffen en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
	Afdeling 3- Afval op evenementen
	Afdeling -4- Thuis composteren
Hoofdstuk 2	Inzameling van restafval
	Afdeling 1 - Inzameling
	Afdeling 2 - Wijze van aanbidding
Hoofdstuk 3	Inzameling van groot huisvuil en tuinafval op aanvraag
	Afdeling 1 - Inzameling
	Afdeling 2 - Wijze van aanbidding
	Afdeling 3 – Betaling'
Hoofdstuk 4	Selectieve inzameling van hol glas
	Afdeling 1 - Inzameling
	Afdeling 2 - Wijze van aanbidding
Hoofdstuk 5	Selectieve inzameling van papier en karton
	Afdeling 1 - Inzameling
	Afdeling 2 - Wijze van aanbidding
Hoofdstuk 6	Selectieve inzameling van PMD (Plastiekverpakkingen, Metalen verpakkingen en Drankkartons)
	Afdeling 1 - Inzameling
	Afdeling 2 - Wijze van aanbidding
Hoofdstuk 7	Selectieve inzameling van textielafval

	Afdeling 1 - Inzameling
	Afdeling 2 - Wijze van aanbidding
Hoofdstuk 8	Het recyclagepark
	Afdeling 1 - Algemeen
	Afdeling 2 - Gebruik van het recyclagepark
Hoofdstuk 9	Slotbepalingen

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Afdeling 1 – Definities en toepassingsgebied

- § 1. Afvalstoffendecreet: decreet van het Vlaams Parlement van 02/07/1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen en latere wijzigingen;
- § 2. VLAREA: het besluit van de Vlaamse Regering dd. 17.12.97 betreffende de vaststelling van het Vlaamse Reglement inzake afvalvoorkoming en –beheer van afvalstoffen en latere wijzigingen.
- § 3. Huishoudelijke afvalstoffen:
 Afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij besluit van de Vlaamse Regering (cfr. artikel 3, §2,1° van het afvalstoffendecreet)
- Cfr. artikel 2.1.1. van het VLAREA worden volgende soorten afvalstoffen met huishoudelijk afval gelijkgesteld:
- straat- en veegvuil dat voortkomt uit het onderhoud door gemeentelijke diensten;
 - marktafvalstoffen;
 - strandafvalstoffen;
 - papierafval, zoals gedefinieerd in artikel 3.2.2. van het VLAREA.
- § 4. Vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen: voor de toepassing van dit reglement worden bedrijfsafvalstoffen die omwille van aard, samenstelling en hoeveelheid vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: afvalstoffen die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als deze van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 5.4.1.1 van het VLAREA
- § 5. Restafval: de fractie van de huishoudelijke afvalstoffen en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die niet onder de selectieve inzameling vallen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen:
- § 5.1. Klein restafval: De fractie van het restafval die in het recipiënt voor de omhaling van het restafval kan geborgen worden.
- § 5.2. Groot restafval: Grote stukken brandbaar afval die kunnen buitengeplaatst worden bij de grofvuilinzameling of die in de perscontainer op het recyclagepark kunnen aangeboden worden.
- § 6. Recycleerbaar huisvuil: de fracties van de huishoudelijke afvalstoffen en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die onder de selectieve inzameling vallen.
- § 7. Groot huisvuil: grof vuil of grote stukken brandbaar materiaal, metaal, AEEA, houtafval en grote stukken plastics.
- § 7.1. Grof vuil of grote stukken brandbaar materiaal: alle afvalstoffen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de ophaling van restafval kan aangeboden worden met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval, PMD-afval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten, bouw- en sloopafval, houtafval, gemengde metalen, autobanden en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.'
- § 8. MIROM= Opdrachthoudende vereniging voor vuilverwijdering- en verwerking voor Roeselare en Ommeland, opgericht op 21 december 1973.
- § 9. Selectieve inzameling: de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die per soort aan huis of op het recyclagepark ingezameld worden in functie van recyclage.
- § 9.1. Hout: alle afval vervaardigd uit timmerhout met uitzondering van snoeihout en boomwortels.

- § 9.2. Oude metalen: alle soorten ferro- en non-ferro metalen, andere dan deze die behoren tot het PMD, afgedankte elektrische en elektronische apparaten, KGA en herbruikbare goederen.
- § 9.3. KGA (Klein Gevaarlijk Afval), zijnde de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.5.2.2 van het VLAREA.
- § 9.4. PMD: Plastiek flessen en flacons, Metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons
- § 9.5. Hol glas: flessen en bokalen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen, andere afvalstoffen ed.
- § 9.6. Papier en karton: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, ed..
- § 9.7. Textielafval: alle kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen, e.d.,
- § 10. Omhaling: de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen volgens de ophaalmethode waarbij MIROM instaat voor de inzameling op de plaats waar de afvalstoffen zijn geproduceerd, inzonderheid door inzameling huis-aan-huis, en in voorkomend geval, in daartoe voorgeschreven of toegelaten recipiënten.
- §11. Recipiënten: de objecten die door dit reglement worden voorgeschreven of zijn toegelaten voor de inzameling van restfractie, PMD, papier en karton, glas, tuinafval, textiel.
- §12. Thuis composteren: op eigen privé-terrein een stapelplaats aanleggen voor het composteren van eigen groenten-, fruit- en tuinafval.
- §13. Op aanvraag: inwoners contacteren MIROM met de vraag om het “groot huisvuil” aan huis te komen ophalen.
- §14. Tuinafval: enkel snoeihout, sparren, boomwortels en struiken worden op aanvraag ingezameld. Aarde en gras zijn niet toegelaten.”

Afdeling 2 – Algemene bepalingen omtrent de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Artikel 1.2.1.

- § 1. Onverminderd de bepalingen van dit reglement is het verboden om volgende voorwerpen mee te geven met om het even welke omhaling van huishoudelijke afvalstoffen:
- 1) Vloeibare afvalstoffen;
 - 2) Gasflessen;
 - 3) Ontplobbare voorwerpen;
 - 4) Grond;
 - 5) Krengen van dieren en slachtafval;
 - 6) Autobanden;
 - 7) Autowrakken;
 - 8) Afbraakmateriaal van gebouwen (met uitzondering van de hout- en metaalfractione bij de ophaling van grofvuil);
 - 9) Kettingen;
 - 10) Geneesmiddelen;
 - 11) Puin;
 - 12) Toxisch en gevaarlijk afval;
 - 13) Brandende en bijtende stoffen;
 - 14) Afvalwaters;
 - 15) Radioactief afval;
 - 16) Ontploffbaar afval.
- § 2. Het is verboden om de volgende afvalstoffen aan te bieden bij de selectieve inzameling aan huis:

restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval;
grofvuil;
niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
alle zaken opgesomd in artikel 1 §1

§ 3. Behoudens schriftelijke toelating van de burgemeester is het voor iedereen verboden om om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen. Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars, daartoe aangewezen bij deze verordening of door het college van burgemeester en schepenen of door MIROM Roeselare, zijn gerechtigd om huishoudelijke afvalstoffen te aanvaarden of in te zamelen.

§ 4. Het is verboden afvalstoffen, afkomstig uit andere gemeenten ter inzameling aan te bieden.

§ 5. Het is verboden de onderrichtingen van de ophalers en de bevoegde ambtenaren, daartoe aangewezen door de burgemeester, te negeren.

§ 6. De afvalstoffen moeten na 18u00 van de dag voorafgaand aan de omhaling en ten laatste vóór 05u00 van de dag van de omhaling zelf worden buitengeplaatst.

§ 7. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen dienen middels het voorgeschreven recipiënt en op de voorgeschreven wijze aangeboden te worden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg of langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is, die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dienen het voorgeschreven recipiënt te plaatsen vóór het dichtst bij de openbare weg grenzende perceel, dat wel toegankelijk is.

§ 8. De inwoners die het recipiënt of de afvalstoffen buitenzetten zijn ertoe gehouden alle normale maatregelen te nemen opdat de inhoud ervan niet verspreid wordt. Indien door omstandigheden een opkuis noodzakelijk blijkt, is het aan de bewoner dit te doen.

§ 9. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

§ 10. Afval dat om welke reden dan ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald worden.

§ 11. Het is voor iedereen verboden om het even welke huishoudelijke afvalstof af te geven of voor inzameling aan te bieden aan andere geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars dan deze daartoe aangewezen bij dit reglement of door het college van burgemeester en schepenen of door MIROM Roeselare.

Afdeling 3 – Afval op evenementen

Artikel 1.3.1

De organisatoren die evenementen organiseren op het openbaar domein, moeten in samenspraak met de gemeente de nodige acties ondernemen om afval te voorkomen en afval selectief in te zamelen.

Afdeling 4 Thuis composteren

Artikel 1.4.1

Het thuis composteren dient te gebeuren op een wijze die de buurt niet hindert.

HOOFDSTUK 2 - INZAMELING VAN KLEIN RESTAFVAL

Afdeling 1 – Inzameling

Artikel 2.1.1.

§ 1. Het klein restafval wordt huis-aan-huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

§ 2. Het klein restafval mag niet worden meegegeven met de omhaling van het grofvuil of een georganiseerde omhaling anders dan deze van het klein restafval.

§ 3. Het is verboden voor de verwijdering van het klein restafval gebruik te maken van een recyclagepark.

Afdeling 2 - Wijze van aanbieding

Artikel 2.2.1.

- § 1. Het klein restafval moet gescheiden aangeboden worden in respectievelijk een officiële restafvalzak (60 of 30 liter) voor het huishoudelijk afval en een officiële KMO-zak voor de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zoals deze tegen betaling ter beschikking gesteld worden. De restafvalzak moet zorgvuldig gesloten worden via de trekband aan de bovenzijde van de zak. De restafvalzak mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen.
- § 2. Het gewicht van de aangeboden restafvalzak mag niet zwaarder zijn dan 15 kg.
- § 3. Het klein restafval moet zodanig aangeboden worden, zodat er geen risico bestaat voor de veiligheid en de gezondheid van de ophalers. Scherpe voorwerpen moeten daartoe zorgvuldig worden verpakt.

HOOFDSTUK 3 – INZAMELING VAN GROOT HUISVUIL EN TUINAFVAL OP AANVRAAG

Afdeling 1 - Inzameling

Artikel 3.1.1.

Het "groot huisvuil" en grote hoeveelheden tuinafval worden op aanvraag en tegen betaling ingezameld worden door MIROM Roeselare. Inwoners richten hun aanvraag tot MIROM Roeselare en volgende de door haar vastgelegde reglementering.

HOOFDSTUK 4: SELECTIEVE INZAMELING VAN HOL GLAS

Afdeling 1 - Inzameling

Artikel 4.1.1.

- § 1. Hol glas wordt ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de containers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente. Hol glas wordt ook ingezameld op het recyclagepark..
- § 2. Glas mag niet worden meegegeven met het klein restafval, het grofvuil of een andere selectieve omhaling.

Afdeling 2 - Wijze van aanbieding

Artikel 4.2.1.

- § 1. Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, moet, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers worden gedeponeerd. Hol glas wordt bij de aanbieding ontdaan van deksels, kurken en stoppen. Het dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.
- § 2. Het deponeren van om het even welke andere afvalstof dan hol glas in glascontainers is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten, ook al is de glascontainer volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als sluikestorten.

Hoofdstuk 5 Selectieve inzameling van papier en karton

Afdeling 1 - Inzameling

Artikel 5.1.1.

- § 1. Papier en karton wordt huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de omhaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Papier en karton wordt ook ingezameld op het recyclagepark.
- § 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het klein restafval, het grofvuil of een selectieve omhaling, andere dan deze van papier en karton.

Afdeling 2 - Wijze van aanbieding

Artikel 5.2.1.

- § 1. Het papier en karton moet verpakt zijn in een andere kartonnen doos of samengebonden met niet-metalen binddraad. Kartonnen dozen dienen in elkaar gevouwen of gescheurd te zijn. Het papier en karton dient verpakt te zijn in handelbare pakketten van maximaal 15 kg.
- § 2. Per ophaalbeurt mag maximaal 2m³ papier en karton worden aangeboden.

HOOFDSTUK 6 - SELECTIEVE INZAMELING VAN PMD (PLASTIEK-VERPAKKINGEN, METALEN VERPAKKINGEN EN DRANKKARTONS)

Afdeling 1 - Inzameling

Artikel 6.1.1.

- § 1. Het PMD-afval wordt huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de omhaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Het PMD-afval wordt ook ingezameld op het recyclagepark.
- § 2. Het PMD-afval mag niet meegegeven worden met het klein restafval, het grofvuil of een andere selectieve ophaling, andere dan deze van de PMD-omhaling.

Afdeling 2 - Wijze van aanbieding

Artikel 6.2.1.

- § 1. Het PMD-afval moet verpakt worden in officiële PMD-zakken. Deze zakken zijn tegen betaling verkrijgbaar bij de verdeelpunten. De PMD-zak moet zorgvuldig gesloten worden en mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen.
- § 2. Het aangeboden PMD-afval mag in geen geval restafval, KGA, glas of etensresten bevatten.
- § 3. De verschillende fracties van de plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in de PMD-zak worden aangeboden. Het is verboden om afval, dat niet overeenkomt met de bepalingen van de selectieve inzameling voor PMD, te deponeren in een PMD-zak.
- § 4. Het PMD-afval moet leeg zijn, uitgespoeld en platgedrukt worden.
- § 5. Indien het afval – geheel of gedeeltelijk – niet overeenkomt met deze bepalingen kan de ophaler weigeren de PMD-zak mee te nemen. In zo'n geval zullen de betrokken inwoners op de hoogte gesteld worden van de oorzaak van deze weigering door middel van een sticker, gekleefd op de PMD-zak, of door een ander middel. De om deze reden geweigerde PMD-zakken moeten onverwijld teruggenomen worden door de verantwoordelijke bewoners en mogen tijdens de volgende selectieve inzameling opnieuw aangeboden worden nadat het afval, dat niet aan de bepalingen voldoet, eruit verwijderd werd alsook de aanduiding van weigering op het recipiënt.

HOOFDSTUK 7 - SELECTIEVE INZAMELING VAN TEXTIELAFVAL.

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 7.1.1.

§1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder textielafval verstaan: alle herbruikbare en recycleerbare kledij voor dames, heren en kinderen, lederwaren, schoenen, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten, handdoeken), lompen, e.d., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit).

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 7.2.1.

§1. De inzameling van textielafval wordt uitsluitend georganiseerd door de opdrachthoudende vereniging MIROM Roeselare of door de door haar aangewezen instellingen. Enkel de geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van textielafvalstoffen die toelating krijgen van MIROM Roeselare zijn gemachtigd om textielcontainers te plaatsen.

§2. De inzameling van textielafval geschiedt uitsluitend in de door de opdrachthoudende vereniging MIROM Roeselare opgestelde of toegelaten textielcontainers. Deze containers staan opgesteld in de gemeente en bij de Kringwinkel.

§3. Het is verboden om textielafval aan te bieden met het restafval of enige andere huis-aan-huis inzameling van selectief ingezamelde afvalstoffen.

§4. De huis-aan-huis inzameling van textiel is enkel toegelaten voor de door MIROM Roeselare of het College van Burgemeester en Schepenen aangewezen inzamelaars, verenigingen of scholen.

Afdeling 3 – Wijze van aanbidding

Artikel 7.3.1

§1. Het textiel dient bij het deponeren in een container in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat of besmeurd zijn. Het is verboden om textielafval in de textielcontainers te deponeren tussen 21u en 7u.

§2. Het is verboden om naast de textielcontainers lege of volle dozen, kratten, zakken of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld.

HOOFDSTUK 8 - HET RECYCLAGEPARK

Afdeling 1. Definities en toepassingsgebied.

Art. 8.1.1. Toepasselijke wetgeving

De recyclageparken zijn onderworpen aan de bepalingen van:

- Vlarem
- Vlarema
- materialendecreet
- Politierglement
- Reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties
- Milieuvergunning
- Retributierglement op het gebruik van het recyclagepark

Art. 8.1.2. Definities

- De benaming 'Recyclagepark' wordt gebruikt in plaats van de benaming 'containerpark' om de nadruk te leggen op de inspanningen die gebeuren om het afval te recycleren.
- Bezoeker : de persoon die zich op het recyclagepark bevindt voor het aanvoeren van afval, en de personen die hem vergezellen.
- KMO klant/zelfstandige: de bezoeker die bedrijfsafval aanbrengt en die een gelijkgestelde toegang krijgt.
- badge : de elektronische kaart die wordt gegeven aan de diverse categorieën van klanten om zich te identificeren aan de zuilen. In het reglement worden de categorieën die over een badge dienen te beschikken, opgesomd.
- Parkwachter : het personeelslid van de gemeente dat instaat voor de goede werking op het recyclagepark.
- Diftar : staat voor gedifferentieerd tarifieren. Met de diftar streeft men er naar om het principe toe te passen dat de vervuiler betaalt. Op het recyclagepark wordt dit toegepast door het systeem van de identificatie met de eID en het afwegen op de weegbruggen.
- eID : de elektronische identiteitskaart
- Het recyclagepark is een onder VLAREM I vergunde inrichting waar onder toezicht, op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) kunnen gedeponeerd worden met het oog op een maximale recyclage van deze afvalstoffen.

- Voor de toepassing van dit reglement wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan : afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in het materialendecreet.
- Voor de toepassing van dit reglement wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan : bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen en die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, §2, 54° van het Vlarema.

Art. 8.1.3. Dit reglement is van toepassing op de recyclageparken, gelegen in de Koolzaadstraat 10 en in de Oostnieuwkerksesteenweg 121 te 8800 Roeselare.

Art. 8.1.4. Door het betreden van het recyclagepark verklaart de bezoeker zich akkoord met de toepassing van onderhavig huishoudelijk reglement.

Afdeling 2. Openingsuren

Art. 8.2.1. Openingsuren van beide recyclageparken zijn :

Maandag: 09u00-12u00 en van 13u00-18u00

Dinsdag: 09u00-12u00 en van 13u00-18u00

Woensdag: 13u00 -18u00

Donderdag: 09u00-12u00 en van 13u00-18u00

Vrijdag: 09u00-12u00 en van 13u00-18u00

Zaterdag: 09u00-16u00

Art. 8.2.2. De bezoeker moet ten laatste een kwartier voor het sluitingsuur het recyclagepark hebben betreden.

Art. 8.2.3. De sluitingsdagen van de recyclageparken zijn terug te vinden op de ophaalkalender die jaarlijks door MIROM verspreid wordt.

Afdeling 3. Toegelaten aanvoerders

Art. 8.3.1. Het recyclagepark is toegankelijk voor volgende aanvoerders :

- reglementair ingeschreven inwoners uit Roeselare
- reglementair ingeschreven vreemdelingen uit Roeselare
- derden die aanvoeren voor een producent die inwoner is in Roeselare
- nabestaanden van overledenen die in Roeselare gedomicilieerd waren (vrijstelling ifv. Saldo overledene)
- toekomstige inwoners zoals (ver)bouwers, aankopers van een huis, huurders
- eigenaars terreinen, niet in de gemeente wonend
- eigenaars / bewoners 2^{de} verblijven
- zelfstandigen, KMO's
- scholen
- verenigingen
- ocmw's
- rusthuizen, gemeenschappen
- verzelfstandigde overheidsinstellingen met een vestiging in Roeselare
- gemeentediensten

Art. 8.3.2. De totale lengte van het voertuig, inbegrepen de eventuele aanhanger, is hoogstens 9 meter.

Art. 8.3.3. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn van een volwassen begeleider en mogen niet vrij rondlopen op het recyclagepark.

Art. 8.3.4. Dieren zijn niet toegelaten op het recyclagepark.

Art. 8.3.5. Personen vreemd aan de dienst die geen afvalstoffen aanbrengen, hebben geen toegang tot het recyclagepark.

Afdeling 4. Toegelaten afvalstoffen

Art. 8.4.1. Enkel afvalstoffen geproduceerd binnen de gemeente mogen aangeleverd worden.

Art. 8.4.2. Volgende afvalstoffen worden geaccepteerd:

- AEEA (elektro)
 - Koel- en vrie toestellen: koelkast, diepvriezer, klimaatregeling, luchtontvochtiger
 - Groot witgoed: droogkast, (af)wasmachine, elektrisch fornuis, zonnebank
 - TV en beeldbuis houdend goed: TV, PC-scherm
 - Overige toestellen: microgolf, koffiezet, strijkijzer, video, verlichtingstoestel
- Asbestcement: eterniet/menuiserite
- Bloempotten in plastic: bloempotten in plastic en plantentrays
- Brandbaar grofvuil: brandbaar afval dat omwille van het formaat niet in de restafvalzak kan
- Elektriciteitskabels: alleen kabels met koperdraad, zonder toestellen en stekkers
- Folies in plastic: (niet vervuild) plastic zakjes, bubbelfolies, baksteenfolies, krimp – en rekfolies, verpakkingsfolie
- Gipsafval: gipsplaten, gyproc, gipsblokken, witte pleister
- Harde plastics/PVC: tuinstoelen en tafels, speelgoed, bankjes, emmers, elektriciteitsbuizen, raamprofielen, rolluiken, dakgoten, pvc planchetten, sanitaire buizen
- Hol glas (glasbol): flessen, flacons en bokaal in doorzichtig glas
- Houtafval: houten paletten, kisten, spaan- en multiplexplaten, verlijmd hout, geschilderd hout, afbraakhout, meubelhout, vezelplaat, MDF
- Klein gevaarlijk afval (batterijen, frituurolie en –vet in verpakking, motorolie, TL-lampen, verfafval, gevaarlijke producten,...) (niet toegelaten voor KMO's en zelfstandigen)
- Metaal
- Niet recycleerbaar afval: porselein, keramiek, ytong, loodglas, pyrexglas, glazen vazen
- Papier-karton: papieren zakken en kartonnen dozen, kranten, tijdschriften en folders, boeken, briefpapier en printpapier
- PMD: plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons : verplicht in reglementaire PMD-zak
- Piepschuim: wit en onbevuild
- Steenpuin: beton, bakstenen
- Aarde: geen vervuilde aarde, geen mengeling van grond en stenen
- Textiel: enkel draagbare kledij, schoeisel, handtassen, beddengoed, gordijnen, tafelkleden, servetten
- Tuinafval, boomwortels
- Vlak glas: dubbel glas, gekleurd glas, gewapend glas (= draadglas), spiegelglas, glasraam, gelaagd glas, vensterglas, autoruiten

Op het recyclagepark Roeselare worden bijkomend ingezameld:

- Recycleerbare landbouwfolie: alleen borstelschone polyethyleenfolie, ook lege veevoederzakken, kalvermelkzakken en meststofzakken
- Niet recycleerbare landbouwfolie: bevuilde folie (folie van koepelserres, serrefolie van bv. aardbeienteelt), rekfolie van hoibalen, geweeft plastic zakken en bigbags.

Art. 8.4.2. De volgende afvalstoffen mogen niet op het recyclagepark aangeboden worden (deze opsomming is niet limitatief):

- restafval (brandbaar niet-recycleerbaar afval dat in de groene of oranje zak kan aangeboden worden)
- groente- en fruitafval

- gashouders en/ of andere ontplofbare voorwerpen (explosieven, munitie)
- radioactief afval, uitgezonderd rookdetectoren
- afvalstoffen afkomstig van een andere gemeente

Art. 8.4.3. Geweigerde afvalstoffen dienen door de aanbrengrers terug te worden meegenomen. Indien dit niet gebeurt, kan dit ambtshalve gebeuren, inclusief de verwerking van het afval, ten laste van degene die het achtergelaten heeft of van wie het afval afkomstig is.

Afdeling 5. Aanvoermodaliteiten

Art. 8.5.1. De aangevoerde afvalstoffen dienen vooraf gesorteerd te worden. De bezoeker zal de samengestelde onderdelen (zetels, ramen, ...) vooraf demonteren. Het is niet toegelaten om op het recyclagepark onderdelen te demonteren. Ramen, kaders, aquariums die glas bevatten moeten vooraf gedemonteerd worden. Het is niet toegelaten om glas op het recyclagepark te demonteren of kapot te slaan.

Art. 8.5.2. De bezoeker zal zich niet langer dan nodig voor het deponeren van het afval op het recyclagepark ophouden. De maximale verblijftijd bedraagt 1 uur.

Art. 8.5.3. De afvalstoffen moeten door de bezoeker zelf, in het voorziene recipiënt of op de voorziene plaats gedeponereerd worden. Afval dat elders wordt gedeponereerd wordt beschouwd als sluikestorten.

Art. 8.5.4. De bezoeker dient de geldende sorteerregels na te leven en volgt de instructies op van de parkwachter of deze die vermeld staan op de borden of lichtkrant. De bezoeker dient alle geldende milieuregels te respecteren. Eventuele lekkages dienen onmiddellijk te worden gemeld en opgeruimd.

Art. 8.5.5. Tijdens het lossen van de afvalstoffen dient de motor van het voertuig stilgelegd te worden.

Art. 8.5.6. De bezoeker dient het door hem bevuilde terrein op te kuisen.

Art. 8.5.7. Het is verboden om afvalstoffen of andere materialen mee te nemen van op het recyclagepark. Alle gedeponereerde afvalstoffen zijn eigendom van de gemeente. Het is ook niet toegelaten om op het recyclagepark afvalstoffen of andere materialen uit te wisselen met andere bezoekers. Het is verboden de gedeponereerde afvalstoffen te doorzoeken.

Art. 8.5.8. Het is verboden om giften (geld, drank, voedsel,...) te geven aan de parkwachter.

Art. 8.5.9. Op het recyclagepark geldt een algemeen rookverbod.

Afdeling 6. Werking DIFTAR systeem

Art. 8.6.1. De bezoeker dient zich correct te registreren en moet op de zuilen de juiste keuzes maken.

Art. 8.6.2. De bezoeker te voet of met de fiets heeft geen voorrang op de voertuigen en moet in de rij aanschuiven. Voordat hij de weegbrug betreedt moet hij de daarvoor bestemde knop indrukken.

Art. 8.6.3. De bezoeker moet zich aan elke zuil identificeren met zijn eID. Diverse categorieën van bezoekers, zoals in dit reglement opgenomen moeten over een badge beschikken. Deze aanvoerders dienen, naast deze badge ook steeds hun eID bij te hebben.

Art. 8.6.4. Elke aanvoerder dient zijn wagen zorgvuldig te positioneren op de weegbruggen zodat er correct kan afgewogen worden. Bij het afgewogen van een voertuig op een weegbrug moeten alle inzittenden zich in het voertuig bevinden.

Afdeling 7. Aanvoer met badge

Art. 8.7.1. Volgende categorieën kunnen toegang krijgen tot het recyclagepark door middel van een badge :

- nabestaanden van overledenen
- toekomstige inwoners zoals (ver)bouwers, aankopers van een huis, huurders
- eigenaars terreinen, niet in de gemeente wonend
- eigenaars / bewoners 2^{de} verblijven
- zelfstandigen, KMO's
- scholen
- verenigingen
- ocmw's
- rusthuizen, gemeenschappen
- gemeentediensten

Art. 8.7.2. Reglementair ingeschreven vreemdelingen die nog geen eID hebben, dienen ook een badge aan te vragen (de zogenaamde "look alike eID").

Art. 8.7.3. De badge kan aangekocht worden:

- a) Via www.mirom.be (en/of via link op website stad Roeselare).

Na 7 dagen af te halen op het recyclagepark naar keuze en te betalen aan de betaalzuilen.

b) Via het onthaal van Mirom Roeselare, Oostnieuwkerksesteenweg 121, 8800 Roeselare. Direct leverbaar en te betalen aan het onthaal .

Art. 8.7.4. De bezoeker mag het recyclagepark alleen betreden via de ingang en na aanmelding via de zuilen.

Art. 8.7.5. Bezoekers met defecte eID of badge worden niet toegelaten, zij moeten eerst hun kaart laten vervangen.

Afdeling 8. Aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Art. 8.8.1. Aanvoerders van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen tijdens dezelfde openingsuren zoals vermeld in art. 5 van dit reglement aanvoeren. De aangevoerde hoeveelheid mag de normale werking van het recyclagepark niet verstoren.

Art. 8.8.2. Elke aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moet afgewogen worden per afvalstof.

Art. 8.8.3. Voor de aanvoer van vergelijkbaar bedrijfsafval dient de aanvoerder zich bij aankomst aan te melden met een badge en zijn eID.

Art. 8.8.4. De aanvoerder van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moeten steeds over de weegbrug, ook al heeft deze enkel gratis afval mee.

Art. 8.8.5. Voor de aanvoerders van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen is onderhavig huishoudelijk reglement integraal van toepassing.

Art. 8.8.6. De aanvoerder van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen ontvangt aan de betaalzuil een printricket, dat geldt als factuur.

Artikel 9. weging

Art. 8.9.1. De weegcyclus bestaat ten minste uit 2 wegingen, nl. 1 weging bij aankomst (brutoweging) en 1 weging bij vertrek (tarroweging). In bepaalde gevallen zal er ook 1 of meerdere tussenwegingen moeten uitgevoerd worden. Het verschil in gewicht tussen de eerste weging en de volgende weging is het nettogewicht aan afvalstoffen dat geregistreerd wordt.

Art. 8.9.2. Bij elke weegcyclus wordt er een minimum netto-gewicht van 5 kg in rekening gebracht.

Art. 8.9.3. De afvalstoffen worden gewogen op een geijkte weegbrug volgens de Belgische wettelijke bepalingen, waarvan het weegresultaat niet kan worden betwist. De weegbrug heeft een nauwkeurigheid van 5 kg voor het weegbereik tot 15.000 kg en 10 kg voor het weegbereik van 15.000 kg tot 30.000 kg.

Afdeling 10. Betaling

Art. 8.10.1. Stad Roeselare is gemachtigd om de verschuldigde retributie te innen. Het bedrag wordt ter plaatse betaald aan de betaalzuil. Dit kan met bancontact of met munten (vanaf 5 eurocent). De betaalautomaat geeft geen geld terug. Het saldo wordt bijgehouden op rekening van de aanvoerder. Bij een volgende betaling wordt het saldo in mindering gebracht.

Voor KMO's geldt het printerticket uit de betaalzuil als factuur. Op vraag van de KMO en mits goedkeuring door de dienst financiën van stad Roeselare, kan voorzien worden in een maandelijkse facturatie.

Art. 8.10.2. In het geval dat de bezoeker in de onmogelijkheid verkeert onmiddellijk te betalen, wordt de toegang tot het park ontzegd aan de leden van het gezin/ aan alle medewerkers van een KMO, verenging of analoge categorieën als desbetreffende bezoeker tot na ontvangst van de betaling. Het openstaand saldo dient vereffend te worden aan de betaalzuil binnen de 30 kalenderdagen.

Indien geen betaling binnen de 30 kalenderdagen start de invorderingsprocedure via gewone en aangetekende maning. Vanaf dit moment kan er niet meer ter plaatse aan de zuil betaald worden maar wordt de betalingsopvolging overgenomen door de dienst Financiën van de stad. De betaling gebeurt dan via overschrijving zoals op de maning weergegeven. Na een termijn van 7 dagen na ontvangst van de betaling krijgt men terug toegang tot het recyclagepark.

Art. 8.10.3. Bij overlijden van een referentiepersoon, hebben de nabestaanden recht om tot 90 dagen na het overlijden het recyclagepark te gebruiken met overname van de eventuele vrijstellingen en saldo 's van de overleden referentiepersoon.

Afdeling 11. Procedure bij onregelmatigheden

Art. 8.11.1. Indien door een defect aan de DIFTAR-toestellen de weging of betaling niet kan afgewerkt worden, zal in de mate van het mogelijke de schuld worden bijgehouden zodat het bij een volgend bezoek kan verrekend worden. Indien de schuld niet kan bepaald worden, worden de betrokken bezoekers vrijgesteld van betaling. De parkwachters hebben hierin de keuze om het meest adequaat te handelen.

Art. 8.11.2. Bij een defect aan de diftar toestellen of het in de onmogelijkheid zijn om te wegen, mogen KMO's en zelfstandigen de toegang tot het recyclagepark worden ontzegd en kan hen gevraagd worden op een later tijdstip terug te keren.

Afdeling 12. Bepalingen ivm rechtzettingen van verkeerde betalingen

Art. 8.12.1. Bij vaststellingen van verkeerde betalingen of bij foute wegingen , kunnen volgende correcties worden toegepast :

- a) Als de bezoeker nog op het recyclagepark aanwezig is en er wordt een foute weging, met als gevolg een verkeerde betaling vastgesteld, kan de parkwachter een correctie van de weging uitvoeren.
- b) Indien de bezoeker niet meer op het recyclagepark is, kan de correctie gebeuren door de door het college van burgemeester en schepenen aangestelde ambtenaar op basis van de feitelijke elementen die voor handen zijn. .

Afdeling 13. Procedures in kader van veiligheid

Art. 8.13.1. De maximumsnelheid van de voertuigen op het recyclagepark is beperkt tot 5 km/uur.

Art. 8.13.2. De bezoeker dient de rijrichtlijnen van het recyclagepark te respecteren.

Art. 8.13.3. De bezoeker dient hoffelijk aan te schuiven in de wachtrij in afwachting van zijn registratie aan de ingangzuil.

Art. 8.13.4. De bezoeker mag de pers niet zelf bedienen. Het deponeren van afval in de pers moet steeds gebeuren vanaf de begane grond. In geen geval mag er gelost worden vanaf een voertuig, trapje, of een ander middel. De bezoeker mag in geen geval de pers beklimmen.

Art. 8.13.5. De bezoeker mag de afgebakende KGA-zone niet betreden en moet bij het afleveren van KGA de instructies van de parkwachters volgen.

Art. 8.13.6. De bezoeker wordt via dit reglement gewezen op mogelijk struikel- of valgevaar door een gladde bodem (door weersinvloeden, gemorste afvalstoffen, ...), door oneffenheden van de verharding, door gemorste afvalstoffen of door de verrijdbare trappen. De containers kunnen bevuild zijn door gemorste afvalstoffen. De bezoeker zal dan ook de nodige voorzichtigheid aan de dag moeten leggen, en voorzien zijn van gepast schoeisel en kledij.

Art. 8.13.7. De bezoeker moet er rekening mee houden dat hij zich kan verwonden bij het uitladen, transporteren en deponeren van afval. De bezoeker zal zelf instaan voor de passende beschermingsmiddelen (handschoenen, werkkledij, veiligheidsbril, ...)

Art. 8.13.8. De bezoeker dient voorrang te verlenen aan de vrachtwagens die instaan voor het containertransport. Bij ophaling wordt een werkzone afgebakend. Het is verboden om de werkzone te betreden. Voertuigen die zich binnen de werkzone bevinden, moeten extra voorzichtig zijn en onmiddellijk na het lossen de werkzone verlaten.

Art. 8.13.9. De bezoeker is verplicht gebruik te maken van de voorziene trappen bij de container om zijn afval in de container te gooien. In geen geval mag er afval van op de grond in de containers worden gooid.

Afdeling 14. Toezicht en bevoegdheden parkwachter

Art. 8.14.1. Tijdens de openingsuren staat het recyclagepark permanent onder toezicht van één of meerdere parkwachters.

Art. 8.14.2. De bezoekers dienen nauwgezet en stipt de richtlijnen van de parkwachters en de op het park aangebrachte instructies na te leven.

Art. 8.14.3. De bezoeker is verplicht om op vraag van de parkwachter zijn eID, badge en weegticket te tonen.

Art. 8.14.4. De parkwachter kan de registratie van de gekozen afvalstoffen wijzigen indien blijkt dat deze verkeerd werden aangemeld.

Art. 8.14.5. De parkwachter kan het geregistreerd gewicht van een aanvoer wijzigen wanneer hij vaststelt dat de weging foutief is gebeurd (bijvoorbeeld door in- of uitstappen personen, of andere manipulaties of fouten). De parkwachter zal hiervoor de aanvoer opnieuw afwegen, of indien dit niet meer mogelijk is een zo goed mogelijke raming maken.

Art. 8.14.6. Wanneer afvalstoffen in de verkeerde container of plaats worden achtergelaten, kan de parkwachter de bezoeker verplichten dit afval terug te nemen en op de juiste plaats te deponeren, tenzij de veiligheid in het gedrang komt. Niet toegelaten afval moet terug mee genomen worden.

Art. 8.14.7. Indien er onvoldoende plaats overblijft kan de parkwachter verbieden afvalstoffen te lossen. De bezoeker dient deze dan weer mee te nemen.

Art. 8.14.8. Het is de parkwachter toegestaan bezoekers aan de poort te laten wachten in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

Art. 8.14.9. De parkwachter is, om redenen van veiligheid, de goede orde, of andere gegronde redenen, gemachtigd de slagboom te blokkeren om te verhinderen dat een bezoeker het recyclagepark betreedt of het recyclagepark verlaat.

Art. 8.14.10. De parkwachter is gemachtigd problemen, hinderlijk gedrag, misbruik en overtredingen vast te stellen en te rapporteren met het oog op verder gevolg of het toepassen van een sanctie.

Afdeling 15. Sancties

Art. 8.15.1. Het overtreden van het huishoudelijk reglement kan gesanctioneerd worden door de overtreder voor een bepaalde duur de toegang tot het recyclagepark te

ontzeggen. Het toegangsverbod heeft betrekking op al de leden van het betrokken gezin. De duur van het toegangsverbod die minstens 1 week en hoogstens 1 jaar bedraagt, staat in verhouding tot de ernst en de frequentie van de overtreding. Het toegangsverbod wordt opgelegd door een door het College van Burgemeester en Schepenen aangestelde ambtenaar. Het toegangsverbod heeft onmiddellijke inwerking, en wordt schriftelijk gemeld aan de referentiepersoon van het gezin/contactpersoon aanvrager badge .

Art. 8.15.2. De persoon die een toegangsverbod werd opgelegd kan binnen de 30 dagen na ontvangst van het schrijven beroep aantekenen bij het College van Burgemeester en Schepenen die de sanctie kan herzien. Zolang de beroepsprocedure loopt blijft het toegangsverbod van toepassing.

Art. 8.15.3. Onverminderd de sancties voorzien in de vorige artikels, blijft de overtreder onderworpen worden aan de toepassing van

- De straffen voorzien in het politiereglement
- Andere wetgeving die op de overtreding van toepassing is
- De sancties voorzien in het algemeen reglement op de administratieve sancties

Afdeling 16. Slotbepalingen.

Art. 8.16.1. Dit reglement wordt van kracht vanaf 1 december 2014. Dit reglement ligt ter inzage op beide recyclageparken en staat op de website van stad Roeselare.

Art 8.16.2. De gemeenteraadsbeslissing houdende de goedkeuring van "hoofdstuk 5. Regels inzake huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hoofdstuk 8. Het recyclagepark" van het specifiek gedeelte van het politiereglement, wordt hierbij opgeheven met ingang van 1 december 2014.

Art. 8.17.3. Dit huishoudelijk reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

3.6 Hoofdstuk 6 : Het gemeentelijk reglement houdende de voorwaarden tot het exploiteren van taxidiensten en diensten voor het verhuur van voertuig met bestuurder

TITEL I : DEFINITIES

In dit reglement wordt verstaan onder :

- 1.decreet** : het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg en tot oprichting van de Mobiliteitsraad van Vlaanderen;
- 2.besluit** : het besluit van 18 juli 2003 van de Vlaamse regering betreffende de taxidiensten en de diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder;
- 3.college** : het college van burgemeester en schepenen dat, overeenkomstig de artikelen 26 en 41 van het decreet, bevoegd is voor het uitreiken of het hernieuwen van de vergunning voor het exploiteren van een taxidienst of een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder;
- 4.gemeente** : de gemeente waar, overeenkomstig artikel 26 van het decreet, de exploitant zijn taxidienst wil exploiteren of, overeenkomstig artikel 41 van het decreet, de exploitatiezetel van de dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder gelegen is;
- 5.exploitant** : elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een taxidienst of een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder exploiteert, in de zin van artikel 2, 4° en 5°, van het decreet;
- 6.voertuig** : elk twee-, drie- of vierwielig motorvoertuig dat naar constructie en uitrusting geschikt is voor het vervoer van ten hoogste negen personen, de bestuurder inbegrepen, met uitzondering van de voertuigen die gebruik maken van een hulpmotor, waarvan het vermogen niet hoger is dan 0,3 kW;
- 7.motortaxi** : elk twee- of driewielig motorvoertuig, met of zonder zijspanwagen of aanhangwagen, dat wordt ingezet als taxi;
- 8.taxidiensten** : de bezoldigde vervoerdiensten van personen door middel van voertuigen met bestuurder die aan de volgende eisen voldoen :
 - a) het voertuig is, naar constructie en uitrusting, geschikt voor het vervoer van ten hoogste negen personen - de bestuurder inbegrepen - en is daartoe bestemd;
 - b) het voertuig wordt ter beschikking gesteld van het publiek, hetzij op een bepaalde standplaats op de openbare weg in de zin van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, hetzij op eender welke andere plaats die niet voor het openbaar verkeer is opengesteld, en waarover de exploitant beschikt;
 - c) de terbeschikkingstelling heeft betrekking op het voertuig en niet op elk van de plaatsen ervan wanneer het voertuig ingezet wordt als taxidienst, of op elk van de plaatsen van het voertuig en niet op het voertuig zelf wanneer het ingezet wordt als collectieve taxidienst;
 - d) de bestemming wordt door de cliënt bepaald;
- 9.collectieve taxidienst** : een taxidienst waarbij de terbeschikkingstelling van het taxivoertuig betrekking heeft op elk van de plaatsen van het voertuig en niet op het voertuig zelf;
- 10. diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder** : alle bezoldigde vervoerdiensten van personen, door middel van voertuigen met bestuurder, die noch geregeld vervoer noch taxidiensten zijn en die naar bouw en uitrusting geschikt zijn voor het vervoer van ten hoogste 9 personen, de bestuurder inbegrepen;
- 11.VVM** : de Vlaamse Vervoersmaatschappij.

TITEL II. TAXIDIENSTEN

Hoofdstuk 1. Vergunning en exploitatie

Artikel 6.1.

Niemand mag, zonder vergunning, op het grondgebied van de stad Roeselare een taxidienst exploiteren.

Artikel 6.2.

§ 1. De vergunning of de hernieuwing van de vergunning voor het exploiteren van een taxidienst wordt afgegeven door het college van burgemeester en schepenen voor exploitanten die een taxidienst willen exploiteren op het grondgebied van de stad Roeselare onder de voorwaarden bepaald door de gemeenteraad in het reglement, door het decreet en het besluit.

§ 2. De duur van de vergunning is vijf jaar. De vergunning kan voor dezelfde duur hernieuwd worden. Zij kan voor minder dan vijf jaar verleend of hernieuwd worden als bijzondere, in de vergunning of hernieuwingsakte

vermelde omstandigheden, die afwijking wettigen.

§ 3. De exploitant van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder, die overeenkomstig artikel 42, § 2 van het decreet, een vergunning bezit, mag de in de vergunning vermelde voertuigen inzetten als een taxidienst, mits hij in het bezit is van een vergunning zoals bedoeld in artikel 25 van het decreet en betaling van een bijkomende belasting overeenkomstig artikel 36, § 3 van het decreet.

§ 4. Er wordt slechts één vergunning afgegeven per exploitant. De vergunning vermeldt het aantal voertuigen waarvoor ze afgegeven werd en of er al dan niet gebruik gemaakt mag worden van standplaatsen op de openbare weg.

§ 5. De vergunning wordt afgeleverd of hernieuwd volgens de modaliteiten bepaald in de artikelen 28 t.e.m. 31 van het decreet.

§ 6. De afgeleverde vergunning kan geschorst of ingetrokken worden in de gevallen zoals voorzien in artikel 31, 32 en 32 bis van het decreet en artikel 10 van het besluit. Aldus moet de vergunninghouder de nodige zedelijke waarborgen en waarborgen inzake beroepsbekwaamheid en solvabiliteit geven. De afgeleverde vergunning kan ook gedeeltelijk geschorst of ingetrokken worden voor een of meer voertuigen omwille van het niet voldoen aan de vereisten zoals omschreven in dit reglement.

Hoofdstuk 2. Taxibestuurders

Artikel 6.3.

Het is de bestuurder verboden om:

- 1° aan de klant een ander tarief of een andere prijs te vragen dan het tarief of de prijs, vermeld in de vergunning, in de geafficheerde tarieven, door de taxameter of de randapparatuur;
- 2° in geval van een collectieve taxi, aan de klant een andere prijs te vragen dan die welke berekend wordt op basis van de op- en afstapplaatsen van elke klant, tenzij er een forfaitair tarief wordt toegepast;
- 3° zijn dienst te verzekeren in het gezelschap van andere personen dan het cliënteel, behalve als het gaat om een kandidaat-taxibestuurder die zijn stage doet;
- 4° klanten op te nemen die zich bevinden op minder dan honderd meter van een standplaats voor taxi's waar één of meer voertuigen beschikbaar zijn;
- 5° tijdens zijn dienst het voertuig door derden te laten besturen, behalve als het om een kandidaat-taxibestuurder gaat die zijn stage doet;
- 6° met zijn voertuig heen en weer te rijden om klanten te ronselen;
- 7° de gegevens vermeld op de dienststaat of het vervoerbewijs te wijzigen;
- 8° op hun toegelaten standplaats zonder reden de motor van het voertuig te laten draaien;
- 9° zonder reden hun voertuig op de standplaatsen te verplaatsen en om daar een overtal te creëren of buiten de vastgelegde limieten te stationeren;
- 10° te roken tijdens de dienst.

Artikel 6.4.

De bestuurder moet de standplaatsen rein houden en alle sporen van vet, olie, modder, ... van de door het voertuig ingenomen plaats verwijderen.

Artikel 6.5.

§ 1. Vooraleer de vergunningshouder iemand als taxibestuurder tewerkstelt, moet deze laatste beschikken over een toelating van het college van burgemeester en schepenen om deze functie uit te oefenen.

§ 2. Tot het bekomen van een toelating van taxibestuurder moet de solliciterende chauffeur een schriftelijk, door hem ondertekende aanvraag richten aan het college van burgemeester en schepenen. Bij de aanvraag moeten volgende documenten gevoegd worden:

1. getuigschrift van goed zedelijk gedrag dat niet ouder mag zijn dan 3 maanden;
2. een voor eensluidend verklaard afschrift van het geldig bewijs van geneeskundige schifting voor autobestuurders;
3. een voor eensluidend verklaard afschrift van het nationaal rijbewijs voor de categorie B, C, of D. De chauffeur van vreemde nationaliteit, niet E.E.G.-onderdaan, moet houder zijn van een arbeidsvergunning;
4. een attest van onmiddellijke aangifte overeenkomstig het K.B. van 05/11/2002 tot invoering van een onmiddellijke aangifte van tewerkstelling (DIMONA attest genoemd);

5. een kopie van het arbeidscontract.

§ 3. In afwachting van de aflevering van de toelating door het college van burgemeester en schepenen, zoals vermeld in art. 6.5.§1., kan een chauffeur voorlopig tewerkgesteld worden mits voorleggen van:

1. een attest van onmiddellijke aangifte overeenkomstig het K.B. van 05/11/2002 tot invoering van een onmiddellijke aangifte van tewerkstelling (DIMONA attest genoemd);
2. een kopie van het arbeidscontract;
3. het "DIMONA attest" en de kopie van het arbeidscontract moeten het visum dragen van ofwel:
 - de dienst middenstand van het stadsbestuur van Roeselare;
 - een officier van gerechtelijke politie bij de politiezone RIHO.

§ 4. De toelating van taxichauffeur is slechts geldig tot het einde van het lopend kalenderjaar. Per kalenderjaar (met ingang van 1 januari van ieder jaar) dient een nieuwe toelating van taxichauffeur bekomen te worden. Hiervoor moet, in de loop van de maand november voorafgaand aan het jaar waarop de vergunning slaat, schriftelijk een door de taxichauffeur ondertekende aanvraag om hernieuwing van de toelating gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen. Bij de aanvraag om hernieuwing van toelating dienen volgende documenten gevoegd te worden:

1. getuigschrift van goed zedelijk gedrag dat niet ouder mag zijn dan 3 maanden;
2. recent "DIMONA"attest van de werkgever waarin bevestigd wordt dat bedoelde chauffeur bij hem als werknemer is ingeschreven.

§ 5. Op de toelating van taxichauffeur moet de werkgever de datum invullen van indiensttreding van betrokken chauffeur. Desgevallend moet ook de datum van het verlaten van het bedrijf ingevuld worden. Beide notities dienen gevolgd te worden door de handtekening van de werkgever, geïllustreerd door de burgemeester of zijn aangestelde.

§ 6. Het college van burgemeester en schepenen kan het verlenen van de bedoelde toelating afhankelijk stellen van het slagen in een proef. Deze proef kan handelen over de beschrijving van de kortste weg, het verkeersreglement, de tarieven, de taxameter, de maatregelen tegen ongevallen, enz ... Deze proef wordt afgenomen door de (hoofd)politiecommissaris of zijn afgevaardigde.

§ 7. Het college van burgemeester en schepenen kan de toelating, om de functie van taxichauffeur uit te oefenen, intrekken of weigeren bij de chauffeurs:

1. die veroordeeld zijn wegens inbreuken op de voorschriften van onderhavig taxireglement.
2. van wie op het bewijs van goed gedrag en zeden één van onderstaande misdrijven is vermeld:
 - a. dronkenschap aan het stuur;
 - b. openbare dronkenschap;
 - c. verkeersongeval met vluchtmisdrijf waarbij lichamelijk letsel werd veroorzaakt aan derden.
3. van wie op het bewijs van goed gedrag en zeden één van onderstaande misdrijven is vermeld en waarvan de veroordeling minder dan 5 jaar geleden is:
 - a. druggebruik en aanzetten tot druggebruik;
 - b. toebrengen van opzettelijke slagen waarbij verwondingen werden toegebracht aan derden;
 - c. ontucht of prostitutie of aanzetten tot een van die feiten.

§ 8. De toelating om de functie van taxibestuurder uit te oefenen vervalt van rechtswege indien de chauffeur niet meer beschikt over de geldige documenten bedoeld in artikel 6.5.§2 en artikel 6.5.§3 of indien de vermeldingen opgelegd door artikel 6.5.§3 niet op de toelating aangebracht zijn, onverminderd de mogelijkheid tot schorsing of intrekking van de vergunning van de exploitant.

Artikel 6.6.

De bestuurder mag:

- 1° weigeren iemand mee te nemen die naar een verre of afgelegen plaats wil worden gebracht, tenzij zijn identiteit kan worden vastgesteld, zo nodig door interventie van de politie;
- 2° een voorschot eisen voor lange ritten;
- 3° klanten weigeren die de openbare orde verstoren, de veiligheid in gevaar brengen, de goede zeden in het gedrang brengen en die het taxivoertuig niet respecteren.

Artikel 6.7.

De bestuurder geeft de in zijn voertuig gevonden voorwerpen af bij de politie uiterlijk binnen twee kalenderdagen.

Artikel 6.8.

Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 36 van het besluit, rijdt de bestuurder na elke rit of na elke ononderbroken reeks ritten onmiddellijk terug naar de plaats waar de exploitant het voertuig mag laten stationeren.

Artikel 6.9.

Ten behoeve van de taxidiensten zijn drie standplaatsen voorzien aan het spoorwegstation en drie parkeerplaatsen op de Grote markt a rato van één plaats per vergunde taximaatschappij, die een vergunning heeft met voertuigen met standplaats op de openbare weg. Als er meer dan drie taximaatschappijen zijn met een vergunning voor voertuigen met standplaats op de openbare weg, zal er per bijkomende taximaatschappij één standplaats aan het spoorwegstation en één op de Grote Markt bijkomend aangelegd worden.

Artikel 6.10.

Het voertuig mag alleen de toegelaten standplaatsen bezetten als het in dienst is. De bestuurder moet op elk moment het voertuig kunnen verplaatsen om aan te schuiven in de rij of op verzoek van een bevoegde ambtenaar of agent.

Hoofdstuk 3. Voertuigen**Artikel 6.11.**

De norm voor het aantal taxivoertuigen waarvoor, overeenkomstig artikel 3 §1 van het besluit, een vergunning mag afgeleverd worden bedraagt één voertuig per duizend inwoners. Het aantal taxivoertuigen dat gemachtigd wordt om te stationeren op de openbare weg bedraagt 6.

Artikel 6.12.

De taxivoertuigen dienen uitgerust te zijn zoals bepaald in de artikelen 12 tot en met 18 van het besluit. De in artikel 15 van het besluit vermelde taxikaarten hebben een lichtgele kleur, als het taxivoertuig niet mag stationeren op de openbare weg, en een lichtgroene kleur, als het wel mag stationeren op de op de openbare weg.

Artikel 6.13.

§1. De taxameter en de randapparatuur worden in het voertuig geïnstalleerd en gebruikt zoals bepaald in de artikelen 19 tot en met 23 en de artikelen 25 en 26 van het besluit.

§2. De taxameter en de randapparatuur moeten over de mogelijkheid beschikken om, overeenkomstig de artikelen 27 tot en met 31 van het besluit, dienststaten, vervoerbewijzen en controlerapporten af te drukken.

Artikel 6.14.

Met uitzondering van een motortaxi is er op het dak van elk taxivoertuig een taxilicht aanwezig dat gekoppeld is aan de taxameter. Het taxilicht vermeldt in het middengedeelte het woord "TAXI" op de voor- en achterkant van de lichtinstallatie. Het taxilicht staat enkel en alleen aan als de taxi vrij is.

Artikel 6.15.

Een collectieve taxi wordt herkenbaar gemaakt voor het publiek door middel van een bord met de vermelding "collectieve taxi" dat vooraan in het voertuig geplaatst wordt.

Hoofdstuk 4. Tarievenstelsel**Artikel 6.16.**

Het college van burgemeester en schepenen stelt de tarieven vast op voorstel van de exploitant.

Hoofdstuk 5. Belastingen**Artikel 6.17.**

§ 1. De op basis van artikel 6.2 afgegeven vergunningen geven aanleiding tot een jaarlijkse en ondeelbare belasting ten laste van de natuurlijke of rechtspersoon, die houder is van de vergunning, zoals bepaald in het

gemeentelijk belastingreglement op de exploitatie van taxidiensten. Deze belasting wordt door de gemeente geïnd.

§ 2. De bedragen van de in dit artikel bedoelde belastingen zijn begrensd overeenkomstig de §§ 2, 3,4 en 6 van artikel 36 van het decreet.

§ 3. De in dit artikel bedoelde belastingen zijn verschuldigd voor het hele jaar, onafhankelijk van het moment waarop de vergunning afgegeven werd. Ze zijn jaarlijks verschuldigd en ondeelbaar ten laste van de houder van de vergunning vermeld op 1 januari van het kalenderjaar of op het moment van de afgifte van de vergunning. De vermindering van het aantal voertuigen geeft geen aanleiding tot een belastingteruggave. Dit geldt eveneens voor de opschorting of de intrekking van een vergunning of het buiten werking stellen van een of meer voertuigen voor welke reden dan ook.

Het indienen van een klacht heft de invorderbaarheid van de belasting niet op.

TITEL III : DIENSTEN VOOR HET VERHUREN VAN VOERTUIGEN MET BESTUURDER

Hoofdstuk 1. Vergunning en exploitatie

Artikel 6.18.

Niemand mag, zonder vergunning, een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder op het grondgebied van de stad Roeselare exploiteren door middel van één of meer voertuigen.

Artikel 6.19.

§1. De vergunning wordt afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen voor exploitaties waarvan de exploitatiezetel op het grondgebied van de stad Roeselare gevestigd is en is geldig op het grondgebied van het Vlaamse Gewest.

§2. De duur van de vergunning is vijf jaar. De vergunning kan voor dezelfde duur hernieuwd worden. Zij kan voor minder dan vijf jaar verleend of hernieuwd worden als bijzondere, in de vergunning of hernieuwingsakte vermelde omstandigheden, die afwijking wettigen.

Artikel 6.20.

§ 1. De voorwaarden voor het exploiteren van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder worden als volgt vastgesteld:

1° het voertuig dat ingezet wordt voor de exploitatie van een dienst, moet het door het cliënteel vereiste comfort en accessoires bieden aan de passagiers;

2° het voertuig kan door de gemeente gecontroleerd worden ten einde na te gaan of het nog voldoet aan alle exploitatievoorwaarden;

3° elke verhuring geeft aanleiding tot een inschrijving in een register, dat gehouden wordt op de zetel van de onderneming en waarin de datum en het uur van de bestelling voorkomen alsook het precieze voorwerp van het verhuurcontract en de prijs ervan. Dit register dient gedurende vijf jaar vanaf de ingebruikname ervan, op de zetel van de onderneming te worden bewaard;

4° het voertuig mag slechts ter beschikking gesteld worden van een welbepaalde natuurlijke of rechtspersoon krachtens een schriftelijke overeenkomst naar het model vastgelegd door de Vlaamse regering, waarvan een exemplaar zich op de zetel van de onderneming bevindt, en een kopie aan boord van het voertuig, wanneer de ondertekening van de overeenkomst voorafgaat aan het instappen van de klant, of waarvan het origineel zich aan boord van het voertuig bevindt, in de andere gevallen. De schriftelijke overeenkomst vermeldt in elk geval dat het voertuig ter beschikking gesteld wordt van de persoon voor een duur van ten minste drie uren;

5° het voertuig mag zich noch op de openbare weg begeven noch erop stilstaan, indien het niet vooraf op de zetel van de onderneming verhuurd is;

6° het huurcontract slaat enkel op het voertuig en niet op de zitplaatsen ervan;

7° de voertuigen moeten vooraan en achteraan voorzien zijn van een herkenningsteken, conform het model dat door de Vlaamse regering vastgesteld wordt. De aanvrager dient voor het verkrijgen van dit herkenningsteken de vergunning en een uittreksel uit het handelsregister voor te leggen, waaruit blijkt dat hij ingeschreven werd als exploitant van diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder;

8° kentekens die kenmerkend zijn voor als taxi ingezette voertuigen of die hieraan herinneren, mogen noch in noch op het voertuig aangebracht worden;

9° het voertuig mag niet uitgerust zijn met een zend- of ontvangtoestel voor radioverbinding, zoals bedoeld in

artikel 1, 4° van de wet van 30 juli 1979 betreffende de radioberechtiging;

10° de exploitanten mogen voor de diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder geen reclame maken onder de benaming « taxi » of onder een motto waarin aan dit woord wordt herinnerd.

§2. De exploitant van een taxidienst mag een als taxi vergund voertuig inzetten als dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder, mits toelating van het bevoegde college.

In afwijking van § 1, eerste lid, 8°, mag de taxi die ingezet wordt als dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder overeenkomstig het eerste lid van dit artikel, een taxameter houden aan boord van het voertuig.

Paragraaf 1, eerste lid, 9°, is niet van toepassing op de in het eerste lid van deze paragraaf bedoelde taxidienst.

Artikel 6.21.

§1. Het college kan slechts één vergunning afgeven per exploitant. De vergunning wordt afgegeven aan elke natuurlijke of rechtspersoon die erom verzoekt. De vergunning vermeldt het aantal voertuigen waarvoor ze afgegeven werd.

§2. De vergunning wordt afgeleverd of hernieuwd volgens de modaliteiten bepaald in de artikelen 43 t.e.m. 46 van het decreet. Aldus moet de vergunninghouder de nodige zedelijke waarborgen en waarborgen inzake beroepsbekwaamheid en solvabiliteit geven. Dit impliceert ook dat hij vóór de indienstneming van een bestuurder en vervolgens jaarlijks voor elk van zijn bestuurders een bewijs van goed zedelijk gedrag, moet voorleggen.

§3. De afgeleverde vergunning kan geschorst of ingetrokken worden in de gevallen zoals voorzien in artikel 46 en 47 van het decreet en artikel 53 van het besluit. De afgeleverde vergunning kan ook gedeeltelijk geschorst of ingetrokken worden voor een of meer voertuigen omwille van het niet voldoen aan de vereisten zoals omschreven in dit reglement.

Hoofdstuk 2. Voertuigen

Artikel 6.22.

Het aantal vergunningen en voertuigen voor een dienst van verhuurvoertuigen met bestuurder in een gemeente is onbeperkt.

Artikel 6.23.

De voertuigen in dienst bevinden zich in goede staat en bieden de nodige kwaliteit, comfort, gemak en netheid, zowel met betrekking tot de carrosserie als met betrekking tot de cabine.

Hoofdstuk 3. Tarieven**Artikel 6.24.**

Het college van burgemeester en schepenen stelt het tarief vast op voorstel van de exploitant.

Hoofdstuk 4. Belastingen**Artikel 6.25.**

§1. De op basis van artikel 6.19 afgegeven vergunningen geven aanleiding tot een jaarlijkse en ondeelbare belasting ten laste van de natuurlijke of rechtspersoon, die houder is van de vergunning.

§ 2. Het bedrag van de belasting voor vergunningen afgeleverd op grond van artikel 6.19, bedraagt 250 euro per jaar en per in de akte van de vergunning vermeld voertuig.

§ 3. Het decretaal bepaalde bedrag voor vergunningen afgeleverd op grond van artikel 6.20 § 2, bedraagt 250 euro per jaar en per in de akte van de vergunning vermeld voertuig

§4. De in dit artikel bedoelde belastingen zijn verschuldigd voor het hele jaar, onafhankelijk van het moment waarop de vergunning afgegeven werd. Ze zijn jaarlijks verschuldigd en ondeelbaar ten laste van de houder van de vergunning vermeld op 1 januari van het kalenderjaar of op het moment van de afgifte van de vergunning. De vermindering van het aantal voertuigen of de opschorting van de exploitatie met een of meer voertuigen geeft geen aanleiding tot een belastingteruggave. Dit geldt eveneens voor de opschorting of de intrekking van een vergunning of het buiten werking stellen van een of meer voertuigen voor welke reden dan ook.

Het indienen van een klacht heft de invorderbaarheid van de belasting niet op.

§ 5. De bedragen vermeld in § 2 en 3 van dit artikel worden aangepast volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijs. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het belastingjaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2000.

3.7 Hoofdstuk 7 : Specifieke geluidshinder

Artikel 7.1

Al dan niet-automatische vogelschrikkanonnen of gelijkaardig geluid producerende toestellen of voorwerpen, opgesteld ter bescherming en beveiliging van de gewassen en de oogst, moeten op minstens 100 meter van de woningen geplaatst worden. Het is verboden deze toestellen tussen 22 uur en 06 uur te laten werken. De geluidsmond van het toestel mag niet gericht worden naar woningen die op minder dan 200 meter gelegen zijn. De tijdsduur tussen twee opeenvolgende ontploffingen moet minstens tien minuten bedragen.

Artikel 7.2

Voor het afsteken van vuurwerk is een voorafgaandelijk en schriftelijke machtiging van de burgemeester vereist.

3.8 Hoofdstuk 8 : Regels inzake het sluitingsuur in horeca uitbatingen.

Algemeenheden.

Het artikel 2.14.3 is opgenomen in het stedelijk algemeen politiereglement.

Artikel 8.1

De herbergen, koffiehuisen, dranklijterijen, tapperijen, restaurants, spijshuisen, tearooms, frituren en over het algemeen alle voor het publiek toegankelijke plaatsen voor vermaak of voor consumptie van welke aard en met welke benaming ook, met inbegrip van ambulante installaties van zelfde aard, moeten gesloten zijn :

- tijdens de nacht van de vrijdag op de zaterdag, de zaterdag op de zondag en de zondag op de maandag, telkens van 03 uur tot 05 uur 's morgens;
- tijdens de nacht van de overige dagen, telkens van 01 uur tot 05 uur 's morgens.

Artikel 8.2

De voorschriften in artikel 8.1 zijn niet van toepassing op volgende dagen, waarop de inrichtingen in zelfde artikel bedoeld gans de nacht mogen openhouden :

- met Pasen: de nacht van de zaterdag op de zondag, de nacht van de zondag op de maandag en de nacht van de maandag op de dinsdag;
- met Pinksteren: de nacht van de zaterdag op de zondag, de nacht van de zondag op de maandag en de nacht van de maandag op de dinsdag;
- ter gelegenheid van de batjesfeesten : de nacht van de vrijdag op de zaterdag, de nacht van de zaterdag op de zondag, de nacht van de zondag op de maandag en de nacht van de maandag op de dinsdag;
- met Kerstmis: de nacht van 24 op 25 december, de nacht van 25 op 26 december en de nacht van 26 op 27 december;
- met Nieuwjaar: de nacht van 31 december op 1 januari van het erop volgend jaar, de nacht van 1 op 2 januari en de nacht van 2 op 3 januari;
- ter gelegenheid van het 1 mei-feest : de nacht van 30 april op 1 mei en de nacht van 1 op 2 mei;
- ter gelegenheid van O.-L.-Heer Hemelvaart : de nacht tussen de dag voor O.-L.-Heer Hemelvaart en O.-L.-Heer Hemelvaartdag zelf, alsook de nacht tussen O.-L.-Heer Hemelvaartdag en de erop volgende dag;
- de nacht tussen de dag voor de wettelijke feestdagen : 11 juli, 21 juli, 15 augustus, allerheiligen en 11 november en de feestdag zelf, alsook de nacht tussen deze feestdag en de erop volgende dag.

Artikel 8.3

De voorschriften in artikel 8.1 - zijn niet van toepassing op de erkende hotels, hotel-restaurants, ten aanzien van de reizigers die er op regelmatige wijze zijn ingeschreven en op voorwaarde dat de inrichting niet toegankelijk is voor het gewoon publiek.

Artikel 8.4

De exploitanten of hun aangestelden van de inrichtingen, bedoeld in artikel 8.1, zijn verplicht de verbruikerslokalen te doen ontruimen en te sluiten op het uur bepaald in zelfde artikel en de verbruikers zijn ertoe gehouden deze inrichtingen op het vermeld uur te verlaten. Deze verplichting geldt niet voor familieleden en inwonende dienstboden.

Artikel 8.5

Vanaf het sluitingsuur af tot 05 uur 's morgens is het aan de exploitanten, hun aangestelden of dienstpersoneel verboden dranken te bestellen in hun inrichting, aanhorigheden of in de nabijheid ervan.

Artikel 8.6

De exploitanten van de inrichtingen bedoeld in artikel 8.1 of hun aangestelden zijn verplicht de politie te verwittigen :

- wanneer verbruikers weigeren de inrichting te verlaten, nadat zij ertoe aangezocht werden;
- wanneer er zich wanorde of rustverstoring in hun inrichting voordoet.

Artikel 8.7

Het is aan de exploitanten of hun aangestelden verboden de verlichtingen te doven of te dempen, terwijl zich nog verbruikers in de inrichting bevinden.

Artikel 8.8

De exploitanten of hun aangestelden zijn ertoe verplicht aan de politie toegang te verlenen in hun inrichtingen met het oog op de vaststelling van inbreuken of om deze te doen ophouden.

Artikel 8.9

Bij vastgestelde wanordelijkheden of rustverstoringen kan de politie de inrichting doen ontruimen, alsmede in geval van vastgestelde inbreuk op dit reglement betreffende het uur van sluiting.

Artikel 8.10

In iedere inrichting, zoals bedoeld in artikel 8.1., moet een afschrift van deze afdeling goed zichtbaar en leesbaar worden uitgehangen.

Bijzonderheden - uitzonderingen.**Artikel 8.11**

Bij besluit van de burgemeester kan bij bijzondere of uitzonderlijke omstandigheden opheffing of verlenging van het sluitingsuur worden toegestaan.

Indien het besluit betrekking heeft op meer dan één inrichting of algemeen is, moet dit tijdig worden bekendgemaakt.

Artikel 8.12

Geldt eveneens als toelating, het bewijs van betaling in handen van de financieel beheerder van de verschuldigde gemeentetaks, voorzien in het desbetreffend belastingreglement.

Artikel 8.13

Bij vastgestelde wanordelijkheden of rustverstoringen of veroorzaken van overlast kan de toelating om de inrichting na sluitingstijd open te houden tijdelijk of definitief ingetrokken worden.

Artikel 8.14

Ongeacht de eventuele verlenging van het sluitingsuur is het op de terrassen met inname openbaar domein verboden later dan 03 uur in bediening te voorzien.

Artikel 8.15

Voornoemde artikels gelden ongeacht de andere wettelijke bepalingen o.a. van het Vlarem.

Kermissen en wijkkermissen.**Artikel 8.16**

De voorschriften van artikel 8.1 zijn niet van toepassing op de zaterdag, zondag, maandag en dinsdag van de "grote kermis".

Artikel 8.17

De voorschriften van artikel 8.1 zijn niet van toepassing op de zaterdag, zondag en maandag van :

- de kermis en ommegang op het vroeger grondgebied Beveren;
- de kermis en ommegangen op het vroeger grondgebied Rumbeke;
- de kermis en ommegang op het vroeger grondgebied Oekene.

Deze uitzonderingen zijn uiteraard beperkt tot de omschrijving van vernoemde gebieden.

Artikel 8.18

De burgemeester kan ten aanzien van de wijkkermissen bij afzonderlijk besluit opheffing of verlenging van sluitingsuur verlenen.

Voornoemd besluit zal zo nodig melding maken van de straten of straatgedeelten waarop het besluit uitwerking zal hebben en zal schriftelijk worden medegedeeld aan het betrokken straatcomité.

3.9 Hoofdstuk 9 : Brandveiligheid in de voor het publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen.

Terminologie.

Artikel 9.1

Voor de artikels waarin "Weerstand tegen brand" en "Reactie bij brand" zijn opgenomen wordt voor de definitie van deze begrippen verwezen naar het K.B. van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen en zijn wijzigingen.

Toepassingsgebied.

Artikel 9.2

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor de gewoonlijk voor het publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen zoals voorzien in de afdeling 4.7. van het gecoördineerd stedelijk algemeen politiereglement, artikel 4.7.1 en 4.7.2.

Inplanting en toegangswegen.

Artikel 9.3

De instelling moet altijd voldoende bereikbaar zijn voor de voertuigen van de brandweer, zodat het opstellen en de bediening van het materiaal voor het reddingswerk en de brandbestrijding mogelijk is.

Artikel 9.4

Volgende bouwelementen moeten gebouwd zijn in metselwerk of beton of moeten een weerstand tegen brand hebben van:

- a) voor de dragende elementen van het gebouw: Rf ½ h of R30;
- b) Voor de wanden van de trappenhuizen: Rf ½ h of EI30
- c) Voor de wanden die de instelling scheiden van de rest van het gebouw: Rf ½ h of EI30
- d) Voor de wanden van de kokers, met uitzondering van verluchtungs- en verwarmingskanalen: Rf ½ h of EI30

Artikel 9.5

De hierna genoemde deuren zijn volle houten deuren of hebben een weerstand tegen brand van:

- a) voor de deuren die de instelling scheiden van de rest van het gebouw: Rf ½ h of EI130 en zelfsluitend
- b) voor de toegangsdeuren van de trappenhuizen; Rf ½ h of EI130 en zelfsluitend of zelfsluitend bij brand.

Artikel 9.6

Op aanvraag van de burgemeester of van de bevoegde ambtenaar is de uitbater verplicht het bewijs te leveren dat aan de eisen is voldaan wat betreft het gedrag van materialen en bouwelementen bij brand.

Indien hij dat bewijs niet kan leveren, is hij verplicht een schriftelijke en door hem ondertekende beschrijving te geven van de samenstelling van elk van de bouwelementen en bouwmaterialen waarvoor het voormelde bewijs niet kan geleverd worden.

Uitgangen - Evacuatie.

Artikel 9.7

De plaats, de verdeling en de breedte en de opvatting van de trappen, uitgangswegen, uitgangen, deuren en wegen die er naar toe leiden dienen een snelle en gemakkelijke ontruiming van de personen toe te laten.

Artikel 9.8 Deuren.

- Alle deuren die gelegen zijn in de evacuatiewegen kunnen gemakkelijk geopend worden, en draaien open in de richting van de uitgang.
- De deuren die rechtstreeks op de openbare weg uitgeven mogen niet buiten de rooilijn komen. Indien deze deuren noodzakelijkerwijs naar binnen draaien, moeten zij openslaan tegen een vast gedeelte van het gebouw en er stevig aan bevestigd worden. Gedurende de openingsuren zijn deze deuren in geopende stand vastgezet.
- Draaideuren of draaipaaltjes zijn als uitgang niet toegelaten.
- De vleugels van glazen deuren dragen een merkteken dat volstaat om zich rekenschap te geven van hun aanwezigheid.
- Elke deur met automatische sluitinrichting die niet gemakkelijk met de hand kan worden geopend, moet uitgerust zijn met een veiligheidsapparaat dat de deur automatisch op volle breedte opent wanneer de energiebron die de deur in werking stelt, uitvalt.
- Automatische schuifdeuren zijn slechts toegelaten voor uitgangen die rechtstreeks naar buiten uitgeven. Deze bepaling geldt niet voor branddeuren en liftdeuren.

Artikel 9.9 Aanduidingen.

Het volgnummer van elke bouwlaag wordt duidelijk aangebracht op de overlopen en in de vluchtruimten bij trappenhuizen en liften.

De aanduiding van de uitgangen en nooduitgangen dient te voldoen aan de bepalingen betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk

Artikel 9.10 Elektrische installaties

De elektrische installaties voldoen aan de voorschriften van de geldende wettelijke en reglementaire teksten, evenals aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI). Dit wordt bevestigd door een attest opgermaakt door een erkend organisme. Aan de opmerkingen in het attest vermeld moet onverwijld het passend gevolg worden gegeven.

Artikel 9.11 Veiligheidsverlichting

- De evacuatiewegen, de vluchterrassen, de overlopen van de trappenhuizen, de liftkooien, de zalen of lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek, de lokalen waarin de autonome

stroombronnen of de pompen voor de blusinstallaties opgesteld zijn, de stookafdelingen en de voornaamste elektriciteitsborden, zijn voorzien van een veiligheidsverlichting. Deze veiligheidsverlichting moet een horizontale verlichtingssterkte geven van:

- ten minste 1 lux: ter hoogte van de grond of van trap treden, in de as van de vluchtweg;
- ten minste 5 lux: op plaatsen van de vluchtweg waar een gevaarlijke toestand bestaat. Deze gevaarlijke plaatsen kunnen bijvoorbeeld zijn: een kruising, een overgang naar trappen, onvoorziene hoogteverschillen in het loopvlak.

Deze veiligheidsverlichting mag gevoed worden door de normale stroombron, maar valt deze uit, dan moet de voeding geschieden door één of meer autonome stroombronnen.

Autonome verlichtingstoestellen aangesloten op de kring die de betrokken normale verlichting voedt, mogen eveneens gebruikt worden voor zover zij alle waarborgen voor een goede werking bieden, en minstens één uur blijven functioneren.

Verwarming en brandstof.

Artikel 9.12

De verwarmingsinstallaties beantwoorden aan de voorschriften van de vigerende reglementeringen en normen; zijn geplaatst volgens de code van goed vakmanschap en worden in goede staat gehouden zodat ze voldoende veiligheid verzekeren.

Het gebruik van volgende verwarmingstoestellen is niet toegelaten in gebouwen:

- Elektrische verwarmingstoestellen die een zichtbare elektrische weerstand bevatten, installaties met butaan, propaan of ander brandbaar gas in verplaatsbare recipiënten of verplaatsbare toestellen met vloeibare brandstof.
- Open vuren en verplaatsbare verwarmingstoestellen.

Indien mazout wordt gebruikt als brandstof moet de brander van de centrale verwarming beveiligd worden met een automatische poederblusinstallatie.

Recipiënten voor een vloeibaar gemaakt petroleumgas mogen niet in een kelderverdieping worden geplaatst; zij moeten ofwel in openlucht ofwel in een daartoe bestemd en behoorlijk verlucht lokaal ondergebracht worden.

Artikel 9.13 Schoorstenen en rookgangen.

De verwarmingstoestellen, die niet op elektriciteit werken, worden op een schoorsteen aangesloten of op een speciale inrichting voor de afvoer van de verbrandingsgassen.

De schoorstenen en rookgangen van de verwarmingstoestellen zijn gebouwd uit onontvlambare materialen en worden jaarlijks onderhouden.

Brandbestrijdingsmiddelen - melding, organisatie van de brandbestrijding en de evacuatie.

Artikel 9.14 Brandbestrijdingsmiddelen.

De instelling zal voorzien zijn van brandbestrijdingsmiddelen aangepast aan de belangrijkheid en de aard van het aanwezige risico. In ieder geval zal er ten minste een blustoestel met een minimuminhoud van een bluseenheid aanwezig zijn.

Het brandbestrijdingsmateriaal moet goed onderhouden worden, beschermd zijn tegen de vorst, doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen worden gebracht.

Artikel 9.15

Al het personeel moet duidelijke richtlijnen ontvangen over de taakverdeling bij brand , over de wijze van melding en over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen. Een afschrift van deze richtlijnen wordt bij het veiligheidsregister, bedoeld in art.16 gevoegd. Sommige personeelsleden, speciaal vooraf aangeduid omwille van de permanentie en de aard van hun functies, moeten daarenboven geoefend worden in de ontruiming van de instelling.

Periodieke controle.

Artikel-9.16

Het materieel voor de brandbestrijding en de verwarmingsinstallaties moeten minstens éénmaal per jaar door de leverancier van deze installaties aan een speciaal nazicht onderworpen worden.

De data van deze onderzoeken en de dan verrichte vaststellingen worden in een veiligheidsregister en, wat de blustoestellen betreft, bovendien op een aan het toestel bevestigde controlekaart genoteerd.

Dit register en deze controlekaart moeten steeds ter beschikking van de burgemeester en van de bevoegde ambtenaren worden behouden.

Artikel 9.17

De veiligheidsverlichting wordt om de zes maanden onderworpen aan een nazicht door een bevoegd persoon. De data van deze onderzoeken en de dan verrichte vaststellingen worden in het veiligheidsregister opgenomen.

Artikel -9.18

De uitbater zal het publiek niet tot de instelling toelaten dan na zich dagelijks ervan te hebben vergewist dat aan de voorschriften van deze verordening voldaan is.

Artikel 9.19

In verband met de regelmatige controle zal de uitbater van de instelling toegang verlenen aan de burgemeester, de plaatselijke politie en de bevoegde brandweerdienst.

Bijzondere voorschriften.

Artikel 9.20

In de voor het cliënteel toegankelijke gedeelten van de instelling mogen zonder uitdrukkelijke vergunning van de burgemeester geen keukens of soortgelijke installaties aangebracht worden.

3.10 Hoofdstuk 10 : Regels inzake de gemeentelijke domeinen.

De artikelen 5.1. tot en met 5.3. zijn opgenomen in het stedelijk algemeen politiereglement.

Artikel 10.1

De bepalingen van deze sectie zijn toepasselijk op :

- gans het domein van Expo Roeselare, Diksmuidsesteenweg 400.
- de toegangswegen naar de parking en het sportstadion "Schiervelde", Diksmuidsesteenweg 374.
- de toegangswegen en de parking van de stedelijke academie voor muziek en woord, Meenseheirweg 20.
- de toegangswegen en de parking van het cultureel centrum "De Spil", H. Spilleboutdreef.
- het domein van het stedelijk overdekt zwembad, H. Spilleboutdreef 33.
- de wegenis, parking en domein sportstadion Roeselare (Spanjestaat 181), sportpark Rumbeke (Wervikhovestraat 7), sportcentrum Beveren (Izegemseardeweg 30) en sportveld sv De Ruiter (Ieperseardeweg).
- het domein van het Kerelsplein, Acaciastraat 6.
- de stedelijke recyclageparken.

Artikel10.2

De toegang tot de wegen, terreinen en gebouwen behorend tot de stedelijke domeinen is voor motorvoertuigen verboden tenzij naar aanleiding van een toegelaten manifestatie, zoals voorzien in 1° alinea van dit artikel, of mits voorafgaande schriftelijke vergunning van het college van burgemeester en schepenen. Gedurende de periode van iedere beurs, welke doorgaat in Expo Roeselare is het voeren van publiciteit of het opstellen van publiciteitsmateriaal verboden in de Diksmuidsesteenweg en de Pantserstraat, alsmede op de toegangswegen en parkeerterreinen van Expo Roeselare.

Vallen niet onder de toepassing van voornoemde verbodsbepaling : het parkeren van voertuigen die alleen de gewone firma-aanduidingen voeren en die niet kunnen aanzien worden als wagens bestemd voor publiciteitsdoeleinden. Tijdens zelfde periode is eveneens leurhandel verboden in zelfde straten en plaatsen, behalve voor de ambulante handelaars met bier- en frisdranken, vis, melk en verse groenten.

Artikel 10.3

De bepalingen van toepassing ingevolge het gecoördineerd stedelijk algemeen politiereglement, voor wat het gebruik van het openbaar domein betreft, zijn mutatis mutandis ook van toepassing op de in art.10.1 omschreven terreinen.

Artikel.10.4

De reglementen van toepassing door de wet betreffende de politie van het wegverkeer en de besluiten van het Algemeen Reglement op de politie van het wegverkeer, zijn mutatis mutandis ook van toepassing op de in artikel 10.1 omschreven terreinen.

Artikel 11. 1 Definities

Straattegeltuin: Een straattegeltuin bestaat uit een klimplant en lagere planten of bodembedekkers. Het is een smalle groenstrook aan de straatkant, onmiddellijk tegen een gevel. Het brengt kleur in de straat en maakt de sfeer groener en vrolijker. Vogels, bijen en vlinders voelen zich er thuis.

Beheerder: Hij die instaat voor het onderhoud van de straattegeltuin

Artikel 11.2. Doel

De Stad Roeselare wil blijven werken aan een natuur- en milieuvriendelijke stad. Daarom stimuleren we de aanleg van een straattegeltuin.

Artikel 11.3. Toepassingsgebied

Het reglement is van toepassing op Roeselaars grondgebied

Artikel 11.4. Voorwaarden voor de aanleg van een straattegeltuin

In afwijking van artikel 2.3.1 van het politiereglement en hoofdstuk 2 van het specifiek gedeelte van het politiereglement i.v.m. inname openbaar domein is de privatieve ingebruikneming voor de aanleg van een straattegeltuin mogelijk mits respect voor volgende voorwaarden:

§ 1 Het is toegelaten een straattegeltuin aan te leggen op volgende voorwaarden:

- a. Er wordt voorafgaand schriftelijk of via de website van de stad Roeselare een melding gemaakt van de intentie om een straattegeltuin aan te leggen met opgave van het adres (straatnaam en nummer) van de tegeltuin.
- b. Je mag enkel een straattegeltuintje aanleggen wanneer het voetpad een breedte van minstens 1,50 m kan behouden (boordsteen inbegrepen).
- c. Er mag slechts 1 tegel tegen de gevel worden ingenomen (ongeacht het formaat). Een vlotte doorgang moet altijd gegarandeerd worden, voor alle voetpadgebruikers.
- d. Je plant de klimplant in de opgebroken tegelzone. Je zorgt er ook voor dat de planten altijd binnen die strook van 30 cm blijven en een vrije doorgang niet hinderen.
- e. Naast het wegnemen van 1 tegel mag je ook bloembakken op het voetpad plaatsen. Die bloembakken moet je altijd kunnen wegnemen. De bloembakken mogen niet breder zijn dan 30 cm, gemeten vanaf de gevel en niet hoger dan 40cm. Het gebruikte materiaal mag geen scherpe randen hebben.
- f. De straattegeltuin blijft minimaal 30 cm verwijderd van de scheidingslijn met de burens, tenzij de burens schriftelijk akkoord gaan om daarvan af te wijken.
- g. Er mogen geen giftige of gedoornde planten gebruikt worden.

§2 De beheerder dient bij de aanleg de nodige voorzichtigheid in acht te nemen. Mogelijke schade aan leidingen en kabels valt ten laste van de beheerder. Bij de minste twijfel over de aanwezigheid van leidingen en kabels dient informatie te worden ingewonnen bij de respectievelijke nutsbedrijven.

Alle voorzieningen van openbaar nut zoals straatnaamborden, verlichtingspalen en pictogrammen moeten steeds zichtbaar blijven en bereikbaar zijn.

§3 De beheerder moet de straattegeltuin en de verharding errond zodanig onderhouden dat ze geen hinder of gevaar opleveren.

Alle dood of levend materiaal in de straatgeveltuin verwerkt, blijft eigendom van de beheerder, die er verder ook voor instaat.

§ 4 De bevoegde stadsdiensten herstellen eventuele schade aan de openbare weg veroorzaakt door de straattegeltuin op kosten van de beheerder.

De beheerder verbindt er zich toe elke verzakking of andere beschadiging onmiddellijk te melden en zelf voorlopig de nodige veiligheidsmaatregelen te treffen.

§ 5 De beheerder is burgerrechtelijk verantwoordelijk voor alle ongevallen die voortspruiten uit de aanwezigheid van de straattegeltuin of het niet naleven van het reglement.

De beheerder zal de door de bevoegde stadsdienst opgelegde herstellingswerken of aanpassingswerken, op eerste verzoek, onmiddellijk uitvoeren. De beheerder vrijwaart de stad tegen alle vorderingen die derden tegen haar instellen als gevolg van de aangelegde straattegeltuin.

§ 6 De bevoegde stadsdienst of operator op het openbaar domein is gerechtigd de al dan niet tijdelijke verwijdering van materialen en planten te eisen ten behoeve van werkzaamheden. Het stadsbestuur betaalt daarvoor geen vergoeding aan de beheerder. Het stadsbestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor gelijk welke verandering of beschadiging veroorzaakt aan de straattegeltuin. De bevoegde stadsdienst zal het plantvak van de straattegeltuin herstellen zonder vergoeding aan de beheerder. De beheerder zorgt indien nodig voor nieuwe beplanting.

§ 7 De stad kan steeds mits opgave van gemotiveerde redenen een reglementair aangelegde straattegeltuin op haar openbaar domein verwijderen en de openbare weg in zijn oorspronkelijke toestand herstellen. De stad betaalt daarvoor geen vergoeding aan de beheerder, maar daaraan zijn ook geen kosten verbonden voor de beheerder.

§ 8 Niet-reglementair aangelegde straattegeltuinen, worden op kosten van de beheerder uitgedroogd of in overeenstemming gebracht met de bestaande reglementering zonder dat de stad tot enige schadevergoeding verplicht kan worden.

§ 9 De toelating voor de aanleg van een straattegeltuin heeft altijd een tijdelijk karakter. In geval van openbaar nut kan de stad altijd eisen de straattegeltuin te verwijderen, zonder recht op schadevergoeding.

Artikel 11. 5. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2014.

3.12 Hoofdstuk 12 : Stedelijke administratieve verordening betreffende de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie

Artikel 12.1. Begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- uitbater: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de handelszaak (maar niet noodzakelijk van het handelspand) en voor wiens rekening en risico de instelling wordt uitgebaat.
- vestigingseenheid: een plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres en die voor de consument toegankelijk is en waar activiteiten, waarop de Wet van 10 november 2006 van toepassing is, uitgeoefend worden.
- nachtwinkel: een vestigingseenheid die
 - a) ingeschreven is in de KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen) uitsluitend onder de rubriek "verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen"
 - b) geen andere handelsactiviteit uitoefent dan die hierboven bedoeld
 - c) een maximale netto-verkoopsoppervlakte heeft van 150 m²
 - d) en op een duidelijke en permanente manier de vermelding "Nachtwinkel" draagt.
- privaat bureau voor telecommunicatie: iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid voor het verlenen van telecommunicatiediensten.
- uitbatingsvergunning: vergunning voor het uitbaten van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie verleend door het college van burgemeester en schepenen nadat voldaan is aan een aantal uitbatingsvoorwaarden.

Artikel 12.2. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle nieuw te openen en bestaande vestigingseenheden op het grondgebied van de gemeente die, rekening houdend met de begripsomschrijvingen van artikel 1 van dit reglement, worden beschouwd als een nachtwinkel of een privaat bureau voor telecommunicatie.

Artikel 12.3. Sluitingsuren van private bureaus voor telecommunicatie

In afwijking van artikel 6,d) van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, wordt de toegang van de consument tot private bureaus voor telecommunicatie verboden: vóór 08 uur en na 21 uur

Artikel 12.4. Ruimtelijke ligging van de zaak

§ 1 In toepassing van artikel 18 § 2 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, wordt de vestiging en uitbating van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie tot een gedeelte van het grondgebied van Roeselare beperkt. Dit in het kader van een goede ruimtelijke ordening: nacht- en belwinkels zijn handelszaken die vaak gepaard gaan met diverse vormen van overlast. Zo is overlast een fenomeen dat inherent is aan dergelijke activiteiten en zijn nacht- en belwinkels onverenigbaar geworden met het algemene woonkarakter van vele wijken, verkavelingen, woonerven,... en delen van het stadscentrum. Temeer daar de openingsuren van bovenstaande handelszaken de leefbaarheid en/of nachtrust van burgers ernstig kunnen verstoren.

Omwille hiervan wordt geen uitbatingsvergunning verleend voor nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die in zich in één van volgende gebieden bevinden:

- alle gebieden die zich buiten de Kleine Ring bevinden (deze ring wordt gevormd door Westlaan/Noordlaan (N32), H. Spilleboutdreef, K. Albert I-laan, Kaaistraat, Bruanebrug, Mandellaan, Koning Leopold III-laan en de Brugsesteenweg) met uitzondering van volgende invalswegen: Meensesteenweg, Meiboomlaan, Iepersestraat,

Oostnieuwkerksesteenweg, Diksmuidsesteenweg, Hoogleedsesteenweg, Brugsesteenweg, Beversesteenweg, Ardooissteenweg, Rumbeeksesteenweg.

- de interne zone die afgebakend wordt door volgende straten: St.-Amandsstraat, Jules Lagaelaan, Koning Albert I-laan, Rumbeeksesteenweg, Zuidstraat, St. Michielsplein, Vrouwestraat, Manestraat, Grote Markt en de Noordstraat.

- de interne zone die afgebakend wordt door volgende straten: Brugsesteenweg, Gasthuisstraat, Rondekomstraat, Weverijstraat, Stationsplein, Beversesteenweg en de Koning Leopold III-laan.

§ 2 Onverminderd de bovenstaande afbakening van zones geldt zowel binnen als buiten deze gebieden, dat de uitbating van een nachtwinkel en/of een privaat bureau voor telecommunicatie de ruimtelijke draagkracht niet mag overschrijden en bovendien verenigbaar moet zijn met de onmiddellijke omgeving. Indien dit niet het geval is, kan het college van burgemeester en schepenen bijkomende maatregelen opleggen die de overlast beperken. Eventueel kan het schepencollege de uitbating verbieden indien dit noodzakelijk wordt geacht. Onverminderd bovenstaande bepalingen, is het zo dat nachtwinkels en/of private bureaus voor telecommunicatie zich niet mogen vestigen en een uitbating voeren op minder dan 250 meter van elkaar. Dit om de concentratie van dit type handelsactiviteiten te vermijden. Dergelijke handelsconcentraties brengen vaak nog meer overlast met zich mee en dit zowel op gebied van geluidsoverlast, verkeersdrukte, zwerfvuil, ... Dit wil het college van burgemeester en schepenen te allen prijze vermijden en inperken.

Voormelde perimeter van 250 meter geldt voor alle nieuwe vestigingen vanaf 1 januari 2014.

Bij overname van een bestaande nachtwinkel met verdere uitbating op dezelfde locatie, geldt deze perimeter niet.

Artikel 12.5. Uitbatingsvergunning

§1 Voor elke uitbating van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie zoals bedoeld in artikel 1 van dit reglement, moet de uitbater schriftelijk een uitbatingsvergunning aanvragen bij het College van burgemeester en schepenen door middel van een aanvraagformulier waarvan een model als bijlage is gehecht aan dit reglement. Het starten van de uitbating van de nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie kan enkel nadat een vergunning werd afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen.

§ 2 Voor de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die bestaan op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit reglement, moet de uitbater uiterlijk binnen een periode van 3 maanden na de inwerkingtreding van dit reglement een uitbatingsvergunning aanvragen. De aanvraag geldt als tijdelijke uitbatingsvergunning tot de definitieve vergunning wordt verleend of geweigerd.

§ 3 De uitbatingsvergunning wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen en kan enkel worden verleend na een administratief onderzoek dat volgende componenten bevat:

1. Een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer of enige andere vergunning die wettelijk voorgeschreven is. Hiervoor dient men volgende bewijsstukken bij zijn aanvraag te voegen:

- een kopie van de identiteitskaart
- indien van toepassing, een kopie van de beroepskaart
- een bewijs van goed zedelijk gedrag dat hoogstens 3 maanden oud is
- bewijs van inschrijving in de Kruispuntbank voor Ondernemingen of een kopie van de publicatie in het Belgisch Staatsblad
- een bewijs van aangifte bij de BTW-administratie

- een bewijs van de aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds en een ziekenfonds
- 2. Een onderzoek inzake de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid (slechts van toepassing voor een vestiging met een toegankelijke oppervlakte van meer dan 50 m² - wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechterlijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen).
- 3. Een financieel onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde stadsfacturen en aanslagbiljetten, van welke aard ook, die betrekking hebben op de vestigingseenheid en de uitbater. Volgende bewijsstukken dienen eveneens bij de aanvraag gevoegd te worden in het kader van dit onderzoek:
 - een recent attest van de kas voor zelfstandigen waaruit blijkt dat de uitbater zijn bijdragen correct heeft betaald
 - een recent fiscaal attest waaruit blijkt dat de exploitant zijn belastingsplichten is nagekomen
 - indien van toepassing, een recent attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) waaruit blijkt dat de exploitant zijn bijdragen correct heeft betaald.
- 4. Een stedenbouwkundig onderzoek :
Een onderzoek naar de stedenbouwkundige conformiteit van de vestigingseenheid waarbij wordt onderzocht of de vestigingseenheid beschikt over de benodigde stedenbouwkundige vergunningen en in overeenstemming is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften.
- 5. Bijkomende bewijsstukken die, indien van toepassing, moeten afgeleverd worden:
 - een bewijs van aanvraag voor een toelating van het FAVV (Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen) om voedingsmiddelen in de omloop te brengen,
 - bij verkoop van tabak en sterke dranken: een kopie van de beroepsaangifte 108 van de Administratie der Douane en Accijnzen.

§ 4 De uitbatingsvergunning wordt verleend voor een termijn van maximum 3 jaar. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van voormelde termijn moet de uitbater schriftelijk een aanvraag indienen bij het schepencollege tot hernieuwing van de uitbatingsvergunning.

De uitbater die nalaat binnen de voormelde termijn een hernieuwing van de uitbatingsvergunning aan te vragen, verliest zijn uitbatingsvergunning op de vervaldag van de duurtijd. De aanvraag tot hernieuwing van de uitbatingsvergunning geldt als voorlopige vergunning tot de definitieve inwilliging of weigering wordt verleend.

§ 5 Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om de vergunning te weigeren of op te schorten indien

- niet voldaan wordt of niet meer voldaan wordt aan alle criteria van het administratief onderzoek vermeld in artikel 5§3.
- de openbare orde, veiligheid en rust en/of openbare gezondheid in het gedrang kan komen
- de uitbater recent veroordelingen heeft opgelopen wegens inbreuken op de fraude- en drugswetgeving, omwille van inbreuken op de wet op racisme en xenofobie of omwille van daden van weerspannigheid ten opzichte van politie en andere overheidsdiensten.

§ 6 Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen in de uitbatingsvergunning bijzondere voorwaarden op te nemen afhankelijk van specifieke omstandigheden, bv. de ligging van de inrichting.

§ 7 De uitbatingsvergunning is geldig, te rekenen vanaf de datum van ondertekening door de burgemeester en stadssecretaris.

§ 8 De uitbatingsvergunning wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde

vestigingseenheid van nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie en kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater of worden overgedragen naar een andere vestigingseenheid of locatie.

§ 9 De vergunning vervalt van rechtswege, op het ogenblik dat de uitbating van de inrichting voor een periode van langer dan 3 maanden feitelijk onderbroken is.

§ 10 De uitbater is verplicht alle wijzigingen in de inrichting die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, onmiddellijk te melden aan het schepencollege.

§ 11 De uitbatingsvergunning moet steeds op eerste vordering van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd.

Artikel 12.6. Flankerende maatregelen met betrekking tot overlast

§ 1 Het is verboden om in de buurt van nachtwinkels geluidshinder te veroorzaken en andere vormen van overlast. De nachtrust van de omwonenden mag niet verstoord worden.

§ 2 Het is verboden om de nachtwinkel tussen 22u en 05u te laten beleveren.

§ 3 Het is verboden om alcoholhoudende dranken te verbruiken in en rond de nachtwinkels.

§ 4 Het is verboden om in de nabije omgeving van nachtwinkels voertuigen draaiende te houden terwijl het voertuig stilstaat, tenzij men daartoe genoodzaakt is. Het is tevens verboden om in de omgeving van een nachtwinkel een autoradio te laten spelen met een volume hoorbaar buiten het voertuig.

§ 5 De uitbaters van de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie worden ertoe gehouden om de omgeving rond de nachtwinkel net te houden. De uitbater doet al het nodige om het afval te verzamelen en plaatst indien noodzakelijk een afvallemmer. Deze afvallemmer dient op een regelmatig tijdstip geleegd te worden.

§ 6 De vitrines van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie dienen zodanig ingericht te worden dat zij getuigen van een verzorgde en keurige aanblik naar de straatzijde toe. Zo is het niet toegelaten om koelkasten, frigo's en diepvriezers in de etalage te zetten. In navolging van artikel 8.5 van de algemene gemeentelijke stedenbouwkundige verordening Roeselare zijn flits-of knipperlichten, lichtkranten of laserverlichting niet toegelaten.

Artikel 12.7. Politiemaatregelen en strafbepalingen

§ 1 Overeenkomstig artikel 18 § 3 van de Wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening kan de burgemeester de sluiting bevelen van de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die worden uitgbaat in overtreding op onderhavig gemeentelijk reglement.

§ 2 Bij het overtreden van de in artikel 3 voorziene openingsuren gelden de strafbepalingen zoals voorzien in artikelen 19 tot en met 22 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening.

§ 3 Tenzij een wet of een decreet andere strafbepalingen bevat, wordt elke overtreding van deze politieverordening overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties bestraft met een:

- een administratieve geldboete van maximum 350 euro
- een administratieve schorsing of intrekking van de door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning voor de nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie
- een tijdelijke of definitieve sluiting van de nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie.

Artikel 12.8. Overige bepalingen

§ 1 Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2014 en vervangt de bestaande stedelijke administratieve verordening betreffende de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie

§ 2 Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikel 186 van het gemeentedecreet.

§ 3 Afschrift van deze beslissing wordt binnen de achtenveertig uur toegestuurd aan de heer

Provinciegouverneur voor kennisgeving aan de Bestendige Deputatie van de Provincieraad en voor melding in het Bestuursmemoriaal van de Provincie.

Tevens wordt van dit besluit dadelijk een afschrift gestuurd aan de Griffie van de R.E.A. te Kortrijk, aan de Griffie van de Politierechtbank te Kortrijk en ter kennisgeving aan de politiezone RIHO.

**24 2016_GR_00153 Zorgbedrijf Roeselare - Budgetwijziging
2016/1 - Kennisname**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

- Artikel 228 van het OCMW-decreet bepaalt dat de OCMW-verenigingen van publiek recht onderworpen zijn aan dezelfde controle en hetzelfde toezicht als het OCMW zelf.
- Artikel 156 en artikel 150 van het OCMW decreet bepaalt dat de gemeenteraad kennis neemt van de budgetwijziging indien dit kadert binnen het goedgekeurd meerjarenplan.

Bijlagen

1. Budgetwijziging 2016/1 van het Zorgbedrijf
2. Beslissing algemene vergadering Zorgbedrijf d.d. 07.12.2016: budgetwijziging 2016

Voorgeschiedenis

In de gemeenteraadszitting van 14 december 2015 werd het meerjarenplan 2016-2021 van het Zorgbedrijf goedgekeurd op volgende cijfers:

Toelage:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Zorgbedrijf	8.059.075	7.909.075	7.759.075	7.609.075	7.459.075	7.309.075

In dezelfde zitting werd akte genomen van het budget 2016.

Context en argumentatie

In de algemene vergadering van het Zorgbedrijf van 7 december 2016 werd de budgetwijziging 2016/1 van het Zorgbedrijf vastgesteld als volgt:

Exploitatiebudget

Uitgaven 41.172.893 EUR
Ontvangsten 43.028.721 EUR
 1.855.828 EUR

Investeringsbudget

Uitgaven 8.717.607 EUR
Ontvangsten 1.151.725 EUR

-7.565.872 EUR

Andere:	
Uitgaven	1.657.954 EUR
Ontvangsten	10.759.602 EUR
	9.101.648 EUR
Budgettair resultaat van het boekjaar	3.391.604 EUR

De toelage van de Stad voor 2016 is ongewijzigd en bedraagt 8.059.075 EUR.

De budgetwijziging 2016/1 kadert binnen het door de gemeenteraad goedgekeurd meerjarenplan 2016-2021 van het Zorgbedrijf (gemeenteraad 14.12.2015). In dezelfde zitting werd akte genomen van het budget 2016.

Advies

Ondersteuning - Financiën

Gunstig advies

De financiële dienst verleent positief advies daar het bedrag van de gemeentelijke toelage in het budget 2016 van het Zorgbedrijf nog steeds overeenstemt met het bedrag opgenomen in het budget 2016 van de Stad.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Op de budgetsleutel 64917000/0910001 werd een krediet van 8.059.075 euro ingeschreven als bijdrage voor het Zorgbedrijf.

Besluit

Artikel 1

Er wordt kennis genomen van de budgetwijziging 2016/1 van het Zorgbedrijf Roeselare.

Artikel 2

Onderhavige beslissing zal voor verder gevolg worden overgemaakt aan het Zorgbedrijf Roeselare, Gasthuisstraat 10, 8800 Roeselare en aan de provinciegouverneur.

25	2016_GR_00154	Zorgbedrijf Roeselare. Aanpassing meerjarenplan 2016-2021 - Kennisname
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 228 van het OCMW-decreet

Artikel 148 van het OCMW-decreet (de aanpassingen van het meerjarenplan worden

enkel ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd als de bijdrage van de gemeente, gedurende het resterende gedeelte van de zesjaarlijkse periode, wordt verhoogd of als de strategische nota van het meerjarenplan inhoudelijk wijzigt, zoniet kennisname)

Bijlagen

1. Aanpassing meerjarenplan 2016-2021 - budget 2017
2. Beslissing algemene vergadering Zorgbedrijf d.d. 07.12.2016: aanpassing MJP 2016-2021 + Budget 2017

Context en argumentatie

In de gemeenteraad van 14.12.2015 werd het meerjarenplan 2016-2021 van het Zorgbedrijf goedgekeurd op volgende cijfers:

Toelage:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Zorgbedrijf	8.059.075	7.909.075	7.759.075	7.609.075	7.459.075	7.309.075

In de algemene vergadering van het Zorgbedrijf van 7 december 2016 werd de aanpassing van het meerjarenplan 2016-2021 in het kader van het budget 2017 vastgesteld.

Deze aanpassing heeft geen invloed op de toelage van de Stad. Tevens worden de afspraken op het vlak van de toelage, opgenomen in de beheersovereenkomst tussen de Stad, het OCMW en het Zorgbedrijf, nageleefd op het vlak van de jaarlijkse vermindering van deze toelage met 150.000 euro.

Advies

Ondersteuning - Boekhouding

Gunstig advies

De financiële dienst verleent positief advies daar de bedragen van de gemeentelijke toelage in het meerjarenplan van het Zorgbedrijf overeenstemmen met de bedragen opgenomen in het meerjarenplan van de Stad.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Op de budgetsleutel 64917000/0910001 werden de kredieten voorzien voor de periode van het meerjarenplan.

Besluit

Artikel 1

Er wordt kennis genomen van de aanpassing van het meerjarenplan 2016-2021 van het Zorgbedrijf, vastgesteld in de algemene vergadering van het Zorgbedrijf op 07 december 2016:

Toelage:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Zorgbedrijf	8.059.075	7.909.075	7.759.075	7.609.075	7.459.075	7.309.075

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan het Zorgbedrijf, Gasthuisstraat 10, 8800 Roeselare en aan de gouverneur.

26 2016_GR_00155 Zorgbedrijf Roeselare - Budget 2017 - Kennisname

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

- Artikel 228 van het OCMW-decreet bepaalt dat de OCMW-verenigingen van publiek recht onderworpen zijn aan dezelfde controle en hetzelfde toezicht als het OCMW zelf.
- Artikel 150 van het OCMW-decreet:
De gemeenteraad moet enkel kennis nemen van het budget wanneer deze binnen de grenzen blijft van de gemeentelijke bijdrage die opgenomen is in het meerjarenplan.

Bijlagen

1. Corrigerend blad Budget 2017 bundel pagina 45 - optelfout totaal statutairen jr 2017
2. Meerjarenplan 2016-2021 - budget 2017 van het Zorgbedrijf
3. Besluit algemene vergadering Zorgbedrijf d.d. 07.12.2016: aanpassing MJP 2016-2021 + Budget 2017

Context en argumentatie

In de algemene vergadering van het Zorgbedrijf van 7 december 2016 werd het budget 2017 van het Zorgbedrijf vastgesteld als volgt:

Exploitatiebudget

Uitgaven	40.856.338 EUR
Ontvangsten	45.383.228 EUR
	4.526.890 EUR

Investeringsbudget

Uitgaven	3.769.647 EUR
Ontvangsten	1.151.735 EUR
	-2.617.912 EUR

Andere

Uitgaven	1.501.313 EUR
Ontvangsten	0 EUR

-1.501.313 EUR

Budgettair resultaat van het boekjaar: 407.665 EUR

De toelage van de Stad voor 2017 bedraagt 7.909.075 EUR.

Het budget 2017 kadert binnen het meerjarenplan 2016-2021 van het Zorgbedrijf.

Advies

Ondersteuning - Financiën

Gunstig advies

De financiële dienst verleent positief advies daar het bedrag van de gemeentelijke toelage in het budget 2017 van het Zorgbedrijf overeenstemt met het bedrag opgenomen in het budget 2017 van de stad.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Op de budgetsleutel 64917000/0910001 werd een krediet van 7.909.075 euro ingeschreven als bijdrage voor het Zorgbedrijf.

Besluit

Artikel 1

Er wordt kennis genomen van het budget 2017 van het Zorgbedrijf Roeselare.

Artikel 2

Onderhavige beslissing zal voor verder gevolg worden overgemaakt aan het Zorgbedrijf Roeselare, Gasthuisstraat 10, 8800 Roeselare en aan de provinciegouverneur.

**27 2016_GR_00152 OCMW Roeselare - Budgetwijziging 2016/1 -
Kennisname**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 156 en artikel 150 van het OCMW decreet bepaalt dat de gemeenteraad kennis neemt van de budgetwijziging indien dit kadert binnen het goedgekeurd meerjarenplan.

Bijlagen

1. Beslissing RMW d.d. 07.12.2016: budgetwijziging 2016/1
2. Budgetwijziging 2016/1 van het OCMW

Voorgeschiedenis

In de gemeenteraadszitting van 14.12.2015 werd de herziening van het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW goedgekeurd op volgende cijfers.

	2016	2017	2018	2019
OCMW	6.468.826	6.837.489	7.252.423	7.847.553

In dezelfde zitting werd akte genomen van het budget 2016 van het OCMW.

Context en argumentatie

In de algemene vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 7 december 2016 werd de budgetwijziging 2016/1 van het OCMW vastgesteld als volgt:

Exploitantiebudget

Uitgaven	20.945.529 EUR
Ontvangsten	21.857.699 EUR
	912.170 EUR

Investeringsbudget

Uitgaven	18.956.480 EUR
Ontvangsten	3.161.761 EUR
	-15.794.719 EUR

Andere:

Uitgaven	696.536 EUR
Ontvangsten	4.200.000 EUR
	3.503.464 EUR

Budgettair resultaat

van het boekjaar	-11.379.085 EUR
------------------	-----------------

De toelage van de Stad voor 2016 is ongewijzigd en bedraagt 6.468.826 EUR.

Deze budgetwijziging 2016/1 kadert binnen de door de gemeenteraad goedgekeurde herziening van het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW (GR 14.12.2015). In dezelfde zitting werd akte genomen van het budget 2016.

Advies

Ondersteuning - Financiën

Gunstig advies

De financiële dienst verleent positief advies daar het bedrag van de gemeentelijke toelage in het budget 2016 van het OCMW nog steeds overeenstemt met het bedrag opgenomen in het budget 2016 van de Stad.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Op de budgetsleutel 64911000/090000 werd een krediet van 6.468.826 euro ingeschreven als bijdrage voor het OCMW voor 2016.

De derde herziening van het meerjarenplan 2014-2019 is een beleidsrapport en bestaat uit:

- Wijziging van de strategische nota.
- Financiële doelstellingsplan.
- Staat van het financieel evenwicht.
- Motivering van de wijzigingen.

Toelage:

	2016	2017	2018	2019
OCMW	6.468.826	6.837.489	7.252.423	7.847.553

In toepassing van art. 270 van het OCMW-decreet verleende het college van burgemeester en schepenen in zitting van 28 november 2016 een gunstig advies over de herziening van het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW gezien de bedragen van de gemeentelijke toelage in het herziende meerjarenplan van het OCMW overeenstemmen met de bedragen opgenomen in het meerjarenplan van de Stad.

Advies

Ondersteuning - Boekhouding

Gunstig advies

De financiële dienst verleent positief advies daar de bedragen van de gemeentelijke toelage in het meerjarenplan van het OCMW overeenstemmen met de bedragen opgenomen in het meerjarenplan van de Stad.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De bedragen van de gemeentelijke toelage in de herziening van het meerjarenplan van OCMW stemmen overeen met de bedragen opgenomen in het meerjarenplan van de Stad.

Besluit

Artikel 1

Er wordt kennis genomen van de herziening van het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing wordt gezorgd aan het OCMW, Gasthuisstraat 10, 8800 Roeselare en aan de gouverneur.

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 150 van het OCMW-decreet:

De gemeenteraad moet enkel kennis nemen van het budget wanneer deze binnen de grenzen blijft van de gemeentelijke bijdrage die opgenomen is in het meerjarenplan.

Bijlagen

1. Beslissing RMW d.d. 07.12.2016: budget 2017
2. Budget 2017 van het OCMW
3. Besluit CBS d.d. 28.11.2016: advies herziening meerjarenplan 2014-2019 en budget 2017

Voorgeschiedenis

De herziening van het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW werd door de gemeenteraad in zitting van heden vastgesteld op volgende cijfers:

Toelage:

	2016	2017	2018	2019
OCMW	6.468.826	6.837.489	7.252.423	7.847.553

Context en argumentatie

Het budget 2017 van het OCMW werd voorgelegd aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 7 december 2016 en sluit als volgt:

Budget 2017 van het OCMW:

Exploitantiebudget:

Uitgaven: - 21.782.330 EUR
Ontvangsten: 22.624.500 EUR
842.170 EUR

Investeringsbudget:

Uitgaven: - 2.560.477 EUR
Ontvangsten: 30.000 EUR
-2.530.477 EUR

Andere:

Uitgaven: 714.135 EUR
Ontvangsten: 2.500.000 EUR
1.785.865 EUR

Budgettair resultaat boekjaar: 97.558 EUR

De gemeentelijke toelage aan het OCMW voor 2017: 6.837.489 EUR.

In toepassing van art. 270 van het OCMW-decreet verleende het college van burgemeester en schepenen in zitting van 28 november 2016 gunstig advies over het

budget 2017 van het OCMW gezien de bedragen van de gemeentelijke toelage overeenstemmen met de bedragen van de gemeentelijke toelage in zitting van heden goedgekeurde herziening van het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW en gezien de bedragen van de gemeentelijke toelage eveneens overeenstemmen met de bedragen opgenomen in het meerjarenplan van de Stad.

Het budget 2017 kadert binnen het door de gemeenteraad in zitting van heden goedgekeurd meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW.

Advies

Kwaliteitscontrole Financiën - visum

Gunstig advies

terug voor visum na goedkeuring budget 2017

Kredietcontrole Financiën

Gunstig advies

De financiële dienst verleent positief advies daar de bedragen van de gemeentelijke toelage in het meerjarenplan van het OCMW overeenstemmen met de bedragen opgenomen in het meerjarenplan van de Stad.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Op de budgetsleutel 64911000/090000 werd een krediet van 6.837.489 euro ingeschreven als bijdrage voor het OCMW voor 2017.

Besluit

Artikel 1

Er wordt kennis genomen van het budget 2017.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het OCMW, Gasthuisstraat 10, 8800 Roeselare en aan de gouverneur.

IR 4 Voorstel tot beslissing van raadslid Siska Rommel: toegevoegd punt betreffende invulling Sint-Amandskerk

Indiener(s):

Siska Rommel, N-VA

Toelichting:

Beste collega's,

Ik las in een tijdje geleden in de krant dat het Schepencollege tegen begin 2017 duidelijkheid wil over de nieuwe invulling van de Sint-Amandskerk. Volgens de kranten liggen all pistes open, zelfs mogelijkheden rond wonen.

De toekomst van de Sint-Amandskerk ligt onze fractie nauw aan het hart.

De stad vindt marketing belangrijk en wil verder inzetten op een aantrekkelijke stad.

Graag geven wij enkele suggesties mee wat de stad kan doen om op deze lokatie een modern, interactief concept uit te werken rond cultuur, erfgoed, muziek, sport, kortom alle peilers waar we als stad fier op moeten zijn.

We hebben in onze stad tal van bekende figuren, ik denk maar aan de Rodenbachs, Hugo Verriest, Adriaen Willaert, maar ook Odiel Defraye, de flandriens, Fred Deburghgraeve, etc.

Wat mij betreft zou de Sint-Amandskerk, die centraal gelegen is in de stad, een sterke troef kunnen worden om onze stad (in combinatie met het shopping-gebeuren) nog veel aantrekkelijker te maken. Onze stad zou een echte aantrekkingspool kunnen worden indien ze de troeven uitspeelt om samen met andere partners in de regio een sterk verhaal op te zetten.

Hiermee bedoel ik zeker geen oubollig museum, maar een moderne vorm waar creativiteit bovenop staat. Ik denk aan een samenwerking met BIE, de stad Izegem (Borstelmuseum), met toerisme Leiestreek (bvb. apps met wandel- en fietsroutes), de geschiedenis van het Kanaal, de familie Rodenbach, Hugo Verriest, de geschiedenis van het Klein Seminarie... en zo kan ik nog uren doorgaan.

Zou het niet jammer zijn dat de stad deze opportuniteit aan zich voorbij laat gaan omdat er nu op korte termijn enkel aan het financiële aspect wordt gedacht?

Ik ben er zeker van dat een goed uitgewerkt concept onze stad op de kaart kan brengen als hippe, attractieve stad. Dit vraagt wel een lange-termijnvisie.

Samen met bovengenoemde partners kan er gezorgd worden voor een win-win-situatie, waarbij we als stad op een positieve manier in de spotlights komen.

Vandaar onderstaand punt ter stemming:

Het Schepencollege onderzoekt de mogelijkheden om met bovengenoemde partners de piste te bekijken om in de Sint-Amandskerk een modern, interactief concept onder te brengen waar cultuur en erfgoed een toeristische meerwaarde kan opleveren.

Met vriendelijke groeten,

Siska Rommel

N-VA fractie

Beslissing

Het voorstel van beslissing wordt goedgekeurd rekening houdend met het goedgekeurd amendement van dhr. Bart Wenes, schepen en het niet goedgekeurd amendement van mevr. Siska Rommel.

- 20 stem(men) voor: Kris Declercq; Griet Coppé; Nathalie Muylle; José Debels; Marc Vanwalleghem; Bart Wenes; Frans Dochy; Luc Martens; Geert Huyghe; Ria Vanzieleghem; Stefaan Van Coillie; Michèle Hostekint; Henk Kindt; Gerdi Casier; Frederik Nuytten; Tania Feys; Filiep Bouckenooghe; Leen Sercu; Steven Dewitte; Dirk Lievens
- 14 stem(men) tegen:Maarten Vinckier; Francis Reynaert; Filip Deforche; Immanuel De Reuse; Cyriel Ameye; Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Frederik Declercq; Brecht Vermeulen; Mieke Van Hootegem; Bart De Meulenaer; Trees Coffyn; Lieve Lombaert; Lien Vuylsteke

Geert Sintobin
Stadssecretaris

Dirk Lievens
Voorzitter gemeenteraad