

## REGLEMENT:

# ERKENNING EN SUBSIDIERING VAN JEUGDWERKINITIATIEVEN

## 1 Erkenning jeugdwerkinitiatieven

### 1.1 Algemene bepalingen

Het stadsbestuur erkent het belang van jeugdwerkinitiatieven in onze stad en beschouwt deze als partner in het bijdragen tot het welzijn van kinderen en jongeren. De stad voorziet diverse ondersteuningsmaatregelen voor erkende jeugdwerkinitiatieven.

Erkende jeugdwerkinitiatieven kunnen:

- Een werkingstoelage aanvragen;
- Een aanvraag indienen voor een projecttoelage;
- Materiële ondersteuning aanvragen bij de stad;
- Rekenen op pedagogische begeleiding door de jeugddienst;
- Kosteloos lokalen huren in jeugdcentrum Jotie;
- Tegen voordeeltarief materialen ontlenen in de uitleendienst van jeugdcentrum Jotie;
- Genieten van andere voordelen waar, door de stad erkende verenigingen, recht op hebben;
- 2 stemgerechtigde leden afvaardigen in de jeugdraad.

### 1.2 Definitie

Jeugdwerk: groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen, of door gemeentelijke of provinciale openbare besturen.

### 1.3 Jeugdwerkvormen

Omwille van de diversiteit binnen het jeugdwerk, willen we jeugdwerkinitiatieven met gelijkaardige werking en gelijkaardige behoeften onderbrengen in jeugdwerkvormen die we op een gelijke manier ondersteunen.

Een jeugdwerkinitiatief kan erkend worden binnen 1 van volgende jeugdwerkvormen:

**Jeugdbeweging**= Een jeugdbeweging richt zich naar kinderen en jongeren. Er wordt meestal gespeeld in leeftijdsgroepen. Lidmaatschap, groepsvorming, vrijwilligerswerk en een sterke lokale inbedding zijn belangrijk. Hun programma is gevarieerd en zeker niet specialistisch. Jeugdbewegingen zijn doorgaans verbonden aan een koepelorganisatie.

- **Jongerenbeweging**= Een jongerenbeweging richt zich naar jongeren (+12 jaar). Vorming en lidmaatschap staat centraal. De werkingsstructuur is iets minder regelmatig dan bij jeugdbewegingen.
- **Animatorenwerking**= Een groep jeugdwerkers die naast de activiteiten die eigen zijn aan hun basiswerking, samenkomen als animatorenwerking met het oog op teambuilding en vorming.
- **Jeugdhuis**= Jongeren ontmoeten elkaar in een open en laagdrempelige ruimte. In de werking staan activering en participatie, groepswork, recreatie, educatie en sociaal-culturele ontplooiing centraal. Jeugthuizen hebben doorgaans vaste instuifmomenten en activiteiten.
- **Cultuureducatieve vereniging** = Een vereniging zonder winstoogmerk die in hoofdzaak activiteiten opzet waarbij de jeugd individueel of in groep leert omgaan met artistieke expressiemogelijkheden of met vormen van erfgoed. Ze hebben tot doel de culturele competentie van de jeugd te verhogen, de creativiteit van de jeugd te stimuleren en de participatie van de jeugd aan het cultuuraanbod te verhogen.
- **Politieke jongerenbeweging**= Een politieke jongerenbeweging is een ledenvereniging van personen tot en met dertig jaar, die jongeren stimuleert om actief burgerschap op te nemen en jongeren sensibiliseert en vormt met het oog op hun participatie in de politieke besluitvorming, in de werking van een welbepaalde politieke partij en in het maatschappelijk debat.
- **Doelgroepwerking**= Een doelgroepwerking is gespecialiseerd in het werken met afgebakende doelgroepen zoals: maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren, kinderen en jongeren met een beperking, kinderen en jongeren van vreemde origine, kinderen en jongeren met een specifieke levensbeschouwing of seksuele geaardheid.

Volgende organisaties komen NIET in aanmerking voor een erkenning als jeugdwerkinitiatief:

- de jeugdafdelingen van sportverenigingen
- kinderopvanginitiatieven
- onderwijsinstellingen
- jeugdafdelingen van een volwassenorganisatie die niet volledig autonoom functioneren en financieel afhankelijk zijn
- syndicale jeugdverenigingen

## 1.4 Voorwaarden

Het stadsbestuur erkent enkel jeugdwerkinitiatieven die hun werking grotendeels op het grondgebied van de stad uitbouwen.

We spreken van een jeugdwerkinitiatief wanneer een organisatie:

- 1) effect wil creëren voor kinderen & jongeren;
- 2) streeft naar inhoudelijke sturing door jongeren en op zelfstandige wijze de financiën beheert en het eigen beleid bepaald;

- 3) de ontwikkeling en het verhoogd welbevinden beoogt van jongeren, doordat ze kansen krijgen;
- 4) buiten een familiale of formele leeromgeving staat en niet gericht zijn op commerciële doeleinden;
- 5) niet noodzakelijk registreerbare resultaten kan aantonen, maar goed werk levert op procesgerichte factoren.

De minimumvoorwaarden per werkvorm werden als volgt vastgelegd:

<b>Werkvorm</b>	<b>Doelgroep (leeftijd)</b>	<b>Min. aantal leden</b>	<b>Min. aantal activiteiten / werkjaar</b>	<b>Andere</b>
1/ Jeugdbeweging	3 - 30	20	15	Min. 1 begeleider/15 leden
2/ Jongerenbeweging	12 - 30	15	10	Min. 1 begeleider/15 leden
3/ Animatorenwerking	15 - 30	15	8	Als zelfstandige werking (naast basiswerking)
4/ Jeugdhuis	14 - 30	15	10	Werken in vzw-structuur; Instuifruimte: min. 6 u / week
5/ Cultuureducatieve vereniging	3 - 30	15	8	Min. 1 publieksvoorstelling / werkjaar.
6/ Politieke jongerenorganisatie	16 - 30	10	5	
7/ Doelgroepwerking	3 - 30	10	5	

## **1.5 Erkenningsaanvraag – einde erkenning**

Een erkenning geldt voor 1 werkjaar (1 september – 31 augustus). Erkenningen worden jaarlijks vastgesteld door het stadsbestuur op basis van de werking in het voorafgaande werkjaar. Erkenningsaanvragen van nieuwe jeugdwerkinitiatieven of verlengingen van reeds erkende jeugdwerkinitiatieven worden voor 1 oktober, ingediend op de stedelijke jeugddienst, op het daarvoor voorziene formulier.

Het stadsbestuur kan de erkenning van een jeugdwerkinitiatief intrekken of niet verder verlengen indien blijkt dat het jeugdwerkinitiatief niet aan de voorwaarden (zoals bepaald in 1.4) voldoet of foutieve informatie verstrekt.

## 2 Werkingssubsidie voor erkende jeugdwerkinitiatieven

### 2.1 Algemene bepalingen

De stad wil met de erkende jeugdwerkinitiatieven komen tot een partnership: de stad biedt financiële ondersteuning aan de jeugdwerkinitiatieven in return voor de inzet van het jeugdwerk bij de ontwikkeling van kinderen en jongeren tot geëngageerde jongvolwassenen.

De werkingssubsidie is een structurele ondersteuning van de algemene werking van erkende jeugdwerkinitiatieven, gebaseerd op het voorbije werkjaar.

Het subsidiebedrag van de werkingstoelagen is vastgesteld op 25.000 EUR.

### 2.2 Voorwaarden

Erkende jeugdwerkinitiatieven kunnen enkel een werkingssubsidie aanvragen indien zij nog geen andere werkingssubsidies van de stad ontvangen.

Jeugdwerkinitiatieven die als landelijk of provinciaal jeugdwerk erkend of gesubsidieerd worden, worden uitgesloten van een werkingssubsidie in onze stad.

De werkvorm "politieke jongerenbewegingen" dient een jaarverslag in en kan enkel een basistoelage aanvragen. Zij kunnen geen aanspraak maken op de kwantitatieve en de kwalitatieve toelage.

### 2.3 Samenstelling

De werkingstoelage is samengesteld uit 3 elementen: een basistoelage, een kwantitatieve toelage en een kwalitatieve toelage.

#### 2.3.1 Basistoelage

De basistoelage wordt verleend op basis van de erkenning. De basistoelage bedraagt 20% van de totale werkingstoelage, gelijk verdeeld over alle erkende jeugdwerkinitiatieven.

#### 2.3.2 Kwantitatieve toelage

De kwantitatieve toelage wil vergelijkbare jeugdwerkinitiatieven op een gelijkaardige manier beoordelen, aan de hand van een puntensysteem dat enkele kwantitatieve parameters in kaart brengt.

Elke werkvorm hanteert zijn eigen puntensysteem.

60% van het totale subsidiebedrag wordt voorbehouden voor de kwantitatieve toelage. Dit bedrag wordt gerelateerd aan het totale aantal punten, waarna dit verder verdeeld wordt a rato de behaalde punten.

De puntenverdeling verloopt als volgt:

		jeugdbeweging	jongerenbeweging	animatorenwerking	jeugdhuis	Cultuureducatieve vereniging	doelgroepwerking
<b>Criteria</b>	<b>Berekeningswijze</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Lidmaatschap <sup>1</sup>	Aantal ptn / aantal leden	1/3	1/3	1/5	1/5	1/3	2/1
Leden met OK-pas <sup>2</sup>	Aantal ptn / ok-pas	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	2/1
Leden met beperking <sup>3</sup>	Aantal ptn/ lid met beperking	2/1	2/1	2/1	2/1	2/1	5/1
Begeleiding <sup>4</sup> zonder attest	Aantal ptn / begeleider - attest	1/2	1/2	-	1/1	1/1	1/1
Begeleiding met attest <sup>5</sup>	Aantal ptn / begeleider + attest	A 2/1 HA 3/1	A 2/1 HA 3/1	(H)I 3/1 HA 2/1 A 1/2	1/1	1/1	3/1
Activiteiten <sup>6</sup>	Meer dan 20	15	15	15	15	15	15
	10 tot 19	10	10	10	10	10	10
	Minder dan 10	5	5	5	5	5	5
Weekend <sup>7</sup>	Aantal ptn/weekend	2/1	2/1	2/1	2/1	2/1	2/1
Kamp <sup>8</sup>	Meer dan 100	15	15			15	30
	50 tot 99	10	10			10	20

<sup>1</sup> **Lid** = Elk kind of jongere, dat in het betreffende werkjaar tussen de 3 en 30 jaar is of wordt, en een bewijs van lidmaatschap kan voorleggen. Staving d.m.v. officiële ledenlijsten of verzekeringsbewijs.

<sup>2</sup> **OK-pas** = leden die over een geldige OK-pas beschikken gedurende het betreffende werkjaar. Staving d.m.v. OK-Pasnummer.

<sup>3</sup> **Leden met beperking** = leden waarvan er, in samenspraak met de ouders, bepaald werd dat er extra maatregelen of inspanningen nodig zijn voor een optimale deelname van dat lid aan de werking. Staving d.m.v. omschrijving te geven van de beperking, de impact op de werking en de maatregelen.

<sup>4</sup> **Begeleider** = persoon die verantwoordelijkheid opneemt over de groep kinderen / jongeren; die mee instaat voor de organisatie van de activiteiten / werking.

<sup>5</sup> **Begeleider met attest** = een begeleider in het bezit van een attest in het jeugdwerk: **A** ( animator); **HA** ( hoofdanimator); **I** (instructeur); **HI** (hoofdinstructeur). Staving d.m.v. kopie van de attesten.

<sup>6</sup> **Activiteiten** = zijn gericht naar de leden. Activiteiten voor verschillende leeftijdsgroepen, die op dezelfde dag doorgaan, worden niet afzonderlijk meegeteld. Bij cultuureducatieve verenigingen worden repetities gelijkgesteld met activiteiten. Bij jeugdhuisen vallen instuifmomenten niet onder activiteiten. Staving d.m.v. jaarkalender.

<sup>7</sup> **Weekend** = is een meerdaagse activiteit die minstens 2 overnachtingen telt voor minstens 10 deelnemers. Staving d.m.v. verblijfplaats, data en deelnemerslijst.

<sup>8</sup> **Kamp** = is een meerdaagse activiteit die minstens 5 overnachtingen telt voor minstens 15 deelnemers. Staving d.m.v. verblijfplaats, data en deelnemerslijst.

	Minder dan 50	5	5			5	10
		jeugdbeweging	jongerenbeweging	animatorenwerking	jeugdhuis	cultuureducatieve vereniging	doelgroepwerking
Jeugdtraaddeelname <sup>9</sup>	deelname	3	3	3	3	3	3
Infrastructuur <sup>10</sup>	compensatie	100	100	100	100	100	100
Kampvervoer <sup>11</sup>	compensatie	5	5			5	5
Voorstellingen <sup>12</sup>	Aantal ptn / voorstelling					3	
Vorming <sup>13</sup>	aantal ptn / deelnemer a) Deelname aan: b) Vorming op maat:	a 1/2 b 1/1	a 1/2 b 1/1	a 1/2 b 1/1	a 1/2 b 1/1	a 1/2 b 1/1	a 1/2 b 1/1

<sup>9</sup> **Jeugdtraaddeelname** = deelname aan minstens 3 Algemene Vergaderingen in het betreffende werkjaar.

<sup>10</sup> **Infrastructuur** = er is een compensatie voor wie nood heeft aan een jeugdlokaal en zelf eigenaar is van een jeugdlokaal of wie daarvoor huur betaalt. Verenigingen die kosteloos een lokaal mogen gebruiken of in erfpacht hebben van de stad of van derden, komen niet in aanmerking voor de compensatie. Staving d.m.v. kopie eigendomstitel of huurovereenkomst.

<sup>11</sup> **Kampvervoer** = er is een compensatie voor wie nood heeft aan kampvervoer, maar geen beroep kan doen op de logistieke ondersteuning van de stad en daardoor elders kampvervoer moet huren. Staving: kopie huurovereenkomst.

<sup>12</sup> **Voorstellingen** = Cultuureducatieve verenigingen ontvangen punten voor hun voorstellingen die voldoen aan volgende voorwaarden: Voorstellingen zijn met de groep en niet door enkele leden; voorstellingen zijn voor iedereen toegankelijk en niet in een private sfeer; voorstellingen gaan door op het grondgebied van de stad.

<sup>13</sup> **Vorming** = a) Bij deelname aan een door externen georganiseerde vorming, worden punten toegekend per deelnemer / lid van de eigen organisatie. Staving: bewijs van deelname/p.p.  
b) Wanneer het jeugdwerkinitiatief zelf een vorming op maat inricht voor de eigen vereniging, worden punten toegekend per deelnemer / lid van de eigen organisatie. Staving: bewijs van het aantal deelnemers of kopie factuur.

### 2.3.3 Kwalitatieve toelage

De kwalitatieve toelage stelt ons in staat om maatwerk te integreren in de ondersteuning. De stad daagt erkende jeugdwerkinitiatieven uit om voor zichzelf een 'verbeterproject' te formuleren per werkjaar, gericht op een kwalitatieve werking. Om bij elke vereniging te kunnen inspelen op de individuele behoeften, willen we jeugdwerkinitiatieven stimuleren om bij aanvang van elk werkjaar, een specifiek pijnpunt aan te pakken. Op basis van een zelfanalyse kunnen de jeugdwerkinitiatieven een verbeterproject aanduiden. Daarbij formuleren zij enkele specifieke acties die zij het komend werkjaar gaan ondernemen om hun doel te behalen. Na afloop van het werkjaar toont het jeugdwerkinitiatief aan welke acties werden uitgevoerd, welke inspanningen werden geleverd en in welke mate zij zelf vinden hun doel behaald te hebben.

Jeugdwerkinitiatieven die daarbij begeleiding wensen, kunnen de jeugddienst en de jeugdraad bij hun traject betrekken.

De **kwalitatieve toelage** is facultatief. De resterende 20% van het totale subsidiebedrag, wordt verdeeld over de jeugdwerkinitiatieven die een kwalitatief project formuleren en de mate waarin na afloop blijkt dat zij dit gerealiseerd hebben.

## 2.4 Aanvraag

Verenigingen die geen erkenning hebben als jeugdwerkinitiatief, kunnen voor dat werkjaar geen aanvraag tot werkingstoelage indienen.

Aanvragen voor een werkingstoelage gebeuren via de daartoe bestemde formulieren en worden voor 1 oktober ingediend bij de jeugddienst. Aanvragen die we niet tijdig ontvangen, komen niet in aanmerking.

Alle aanvragen dienen de nodige bijlagen, zoals aangegeven in het dossier, te bevatten; zoniet kan er geen rekening gehouden worden met dat aspect van het dossier.

## 2.5 Beoordeling

De subsidieaanvragen worden behandeld door de jeugddienst.

Voor het beoordelen van de kwalitatieve toelage wordt een beoordelingscommissie samengesteld met de jeugddienst en minstens 3 leden van het Dagelijks Bestuur van de jeugdraad. Een bestuurslid, kan nooit mee oordelen over een dossier van een vereniging waar hij of zij zelf deel van uitmaakt. De commissie kan een afvaardiging van het jeugdwerkinitiatief uitnodigen de kwalitatieve toelage nader te komen toelichten. Bij onenigheid is de stem van de jeugdconsulent doorslaggevend.

Bij misbruiken kan het stadsbestuur, na advies van de jeugdraad, sancties treffen. Bij geschillen, wordt na advies van de jeugdraad, een beslissing genomen door het stadsbestuur.

## **2.6 Uitbetaling**

De uitbetaling van de werkingstoelage gebeurt steeds voor 15 december, door storting van het subsidiebedrag op het rekeningnummer van het jeugdwerkinitiatief.

## **2.7 Overgangsmatregelen**

Gezien het reglement in werking treedt vanaf september 2014 en gebaseerd is op het voorgaande werkjaar is het niet mogelijk om tijdens het aanvangsjaar al een kwalitatieve toelage te ontvangen.

Voor de aanvragen in 2014, gebaseerd op werkjaar 2013-2014 hanteren we een overgangsmatregel, n.l. de verdeelsleutel 20% basistoelage en 80% kwantitatieve toelage.

Indien de verenigingen in 2015 aanspraak willen maken op de kwalitatieve toelage; dient de vereniging bij het subsidiedossier van 2014 al een kwalitatief project te formuleren om in het werkjaar 2014- 2015 uit te voeren.

Vanaf de aanvragen in 2015, gebaseerd op werkjaar 2014-2015 valt de overgangsmatregel weg.

## **2.8 Slotbepalingen**

Dit reglement treedt in werking vanaf 1/09/2014 en heft het "reglement werkingstoelagen van erkende jeugdwerkinitiatieven, goedgekeurd door de Gemeenteraad d.d.30/06/2008" op.