

Intercommunale voor Medico-Sociale Instellingen van de Rupelstreek

## Jaarverslag 2017



# Samenstelling Raad Van Bestuur per 31 december 2017

VAN DYCK Lieve, Voorzitter

ROCA Juan

CLAES Luc

SEGERS Els

DE BRUYN Marleen

SOETEWEEY Eddy

DE CONINCK Christel (niet op de foto)

TROCH Walter

COLLIER Frank

VAN DEN BOGAERT Walter (niet op foto)

HEYMAN Hilde

VAN LINDEN Stefan

HELLEMANS Yvonna

VAN REETH Ilse (niet op foto)

LINSKENS Roy (niet op de foto)

VAN ROOSMALEN Wendy

MOONS Ilse

WILLEMS Britt, Bestuurders

MOONS Maritsa (niet op de foto)

DEPORTE Julien

REYNIERS-SOMERS Martha

JACOBS Christine, (niet op foto) Bestuurder met raadgevende stem

IBNOU-CHEIKH Idriss, Secretaris

## Commissaris

Bedrijfsrevisor A Audit C.V.B.A.



# Inhoud

## 1. Beheer

Algemene Vergadering  
Raad van Bestuur  
Gemeenschappelijke dienst PBW (IGEAN)

## 2. Thuiszorg

Gezinszorg  
Poetsdienst Klusdienst  
Maaltijden aan huis  
Dienstonderneming dienstencheques

## 3. Vorming en opleiding

Dementiewerking IMSIR  
Opleidingscentrum Polyvalente verzorgende  
Rupel Welfare Academy

## 4. Juridische diensten en maatschappelijk welzijn

Sociale Diensten OCMW  
Dienst schuldbemiddeling en collectieve schuldenregeling  
Dienst juridische hulp  
C.A.W. Boom-Mechelen-Lier

## 5. Sociale tewerkstelling en begeleiding

Tewerkstellingsdienst- lokale werkwinkel  
Rupelstreek  
Beschermd werkplaats  
Sociale werkplaats  
Lokale Diensteneconomie  
Rupeltornado's

## 6. Geïntegreerde dienstverlening, netwerking en samenwerking

Welzijns-campus IMSIR  
Eerstelijns-overleg 'Tom Mechelen'  
Werkwinkel Rupelstreek  
PWA Rupelstreek

## 7. Jaarrekening

Toelichting bij jaarrekening  
Balans na winstverdeling  
Resultatenrekening  
Resultaatverwerking  
Sociale balans

# Woord van de voorzitter

Geachte lezer,

Mag ik u trots ons jaarverslag voorstellen. Ik doe dat graag met een korte duiding bij een aantal feiten en ontwikkelingen die het afgelopen werkingsjaar volgens mij gemarkeerd hebben. 2017 is een jaar geweest met heel veel voorbereiding tot verandering. De organisaties in het maatwerk naderen stilaan de definitieve inwerkingtreding van het nieuwe maatwerkdecreet. Het intergemeentelijk samenwerkingsverband wist als organisator het Wijk-Werken naar zich toe te trekken, werkte in overleg met de besturen aan een 'Rupel Welfare Academy' en een team van vliegende maatschappelijk werkers. Ook de Rupeltornado's zagen het levenslicht en mogen als een geslaagd initiatief worden beschouwd, waar de activeringsgedachte gekoppeld wordt aan het algemeen nut. Als sociale onderneming hebben we het afgelopen jaar keihard gewerkt aan onze nieuwe visie en missie oefening. We werkten ook aan onze nieuwe naam en logo, die in 2018 in voege zou treden en werkten aan de opmaak van een nieuwe website die eveneens in 2018 in de lucht gaat.

2017 was bovenal een heus vieringsjaar, een jaar waarin onze beschutte werkplaats 50 kaarsjes mocht uitblazen. Dit hebben we uitgebreid gevierd met alle personeel. Een personeelsfeestje op de bedrijfslocatie werd in de latere lente opgevolgd door een gezinsdag op de Schorre die we combineerden met een fietsactiviteit. Als summum was er de viering in de Carré, waar naast alle oud-voorzitters en de oud-directeur ook de klanten werden aangehaald. In het najaar hadden we ook aandacht voor een opendeurdag en een colloquium in het cultureel centrum 't Aambeeld.

U stelt met mij vast, beste lezer, dat in 2017 kosten en zeker geen moeite werd gespaard om de verjaardag een geslaagde inhoud te geven. En aangezien een vieringsjaar een heel jaar duurt, kan ik hier gerust vermelden dat bij het ter perse gaan van dit verslag een mooi kunstwerk op het rond punt van de industrieweg zal prijken. Dit alles als apotheose en als symbool voor de inclusie- en participatiegedachte die onze organisatie en onze lokale samenleving toch nastreeft.

Onze bedrijven presteerden bovendien uitstekend. Onze beschutte werkplaats tekende voor stabiliteit en wist tegelijkertijd de werkzekerheid van de collega's te garanderen door de productie over het hele jaar te verspreiden.

De sociale werkplaats verloor belangrijke opdrachten voor een belangrijke klant, maar wist de tewerkstelling wonderwel op peil te houden. De intergemeentelijke samenwerking legde in 2018 in nauwe samenwerking met de deelgenoten de basis voor het op 1 januari 2018 op te starten Wijk-Werken. Daarmee knoopt de IGS aan met de mogelijkheid om in de wijken van de besturen de activering goed te begeleiden. Dit jaar en het volgend jaar zullen belangrijke kanteljaren zijn in de dienstverlening, waarbij we aanknopen met de nieuwe uitdagingen zowel op vlak van activering, zorg en welzijn. Neem het verslag gerust eens door. Het werd opgesmukt met enkele mooie foto's.

Ik wens u veel lees- en kijkgenot.

Lieve Van Dyck,

Voorzitter

# 1. Beheer

## Algemene vergadering

De algemene vergadering vergaderde op 16 juni 2017 en 9 december 2017.

Zij keurde de jaarrekening, het verslag over het maatschappelijk jaar 2016 en de beleidsnota en budget 2017 goed.

## Raad van bestuur

De RAAD VAN BESTUUR vergaderde zeven keer. De voornaamste agendapunten hadden betrekking op:

Maandelijks verslag werking verschillende diensten.

Personeelszaken

Statuten

Naamswijziging Vlotter

Werkingsverslagen

Automatisering van de dienstverlening

Afspraken met betrekking tot dienstverlening

Subsidies en opvolging van de van kracht zijnde regelgeving

Een aantal van deze punten komt nader aan bod bij de bespreking van de werking in het jaarverslag.

## Gemeenschappelijke dienst PBW (IGEAN)

De Gemeenschappelijke dienst preventie en bescherming op het werk (PBW) heeft zich in 2017 voornamelijk bezig gehouden met bedrijfsbezoeken, opzoeken in verband met veiligheid en opgespoorde risico's, het opstellen van de 'bijlage aan be-stelbon', verslagen van "naleving voor indienststelling van materialen", keuringsverslagen, het jaaractieplan, het bijwonen van studiedagen, en de samenwerking van de gemeenschappelijke dienst PBW met Externe Dienst PBW.

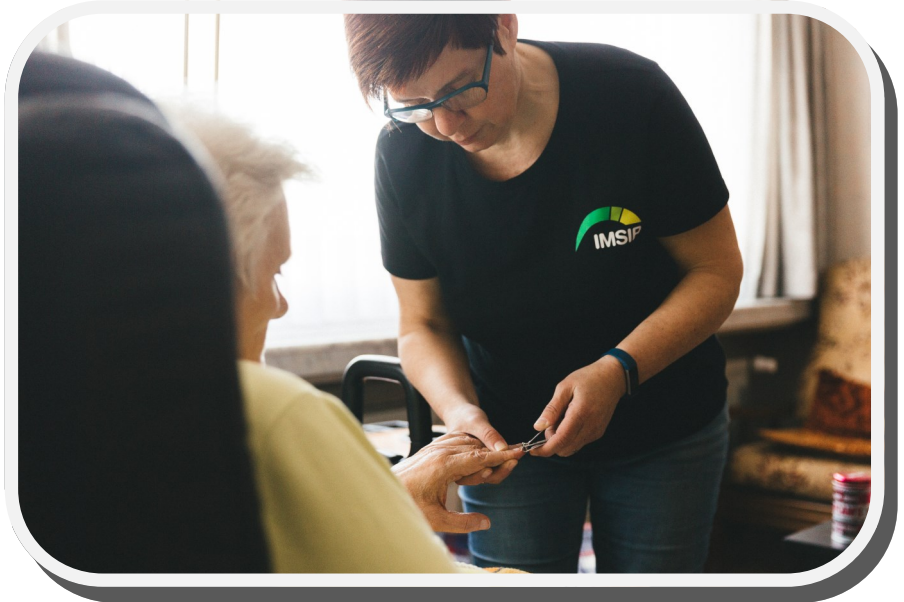
Conform de wettelijke verplichtingen en naar jaarlijkse gewoonte stelde de Gemeenschappelijke dienst PBW een jaarverslag op voor het werkingsjaar 2017.

## 2. Thuiszorg

Onder deze algemene noemer beschrijven we de belangrijkste verwezenlijkingen van de diensten gezinszorg, aanvullende thuiszorg, beter bekend als de poetsdienst, de klusdienst, de maaltijden aan huis en het poetsen met de dienstencheques. We behandelen ze één voor één.

### Gezinszorg

De dienst gezinszorg met prestaties voor gezins- en bejaardenhulp verstrekte in de aangesloten gemeenten inclusief nachtzorg 64.374,75 u (63.983,80u in 2016) aan 388 gebruikers (397 in 2016).



In het dienstjaar waren er 76 stopzettingen (o.a. 24 opname rusthuis, 18 overlijdens, 10 personen hersteld, 7 verhuisd, 6 overschakelingen naar Poetshulp)

De gemiddelde bijdrage van de gebruikers bedraagt 6,02 euro.

Aan 37 bejaarden of gezinnen werd meer dan 8 uren hulp per week gegeven.

Ook kregen 57 kansarme gezinnen hulp, meestal gaat het hier om hulpverlening gerelateerd aan een multi-probleemsituatie.

In 76 dossiers (nachtzorg niet meegerekend) verlenen onze verzorgenden hulp aan zwaar hulpbehoevende cliënten die een BEL-score halen van 35 en meer. Dit is de norm vanaf dewelke men in aanmerking komt voor een tussenkomst van de zorgverzekering.

In de nachtzorg werd vorig jaar 1.620 uren gepresteerd en 54 beneficianten genoten hiervan.

Het totaal aantal gepresteerde uren en aantal beneficianten lag als volgt gespreid over de verschillende gemeenten:

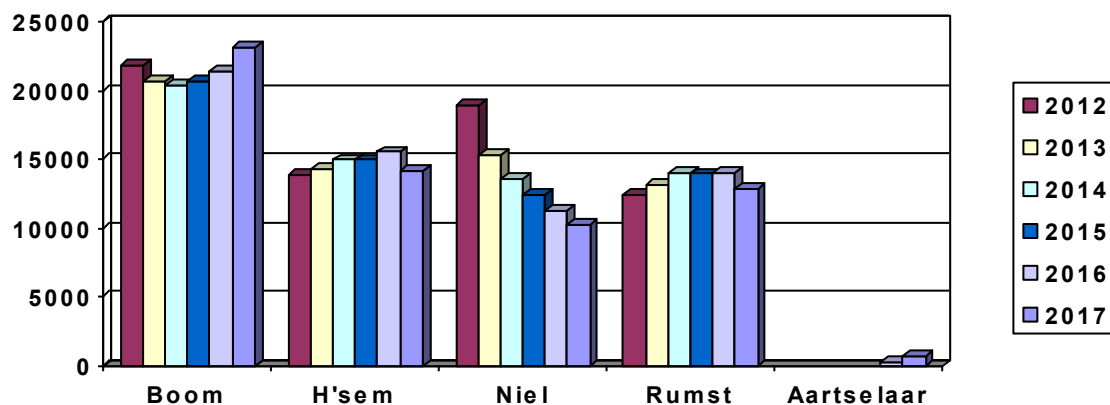
	Uren	Beneficianten
Boom	23.120,75	115
Hemiksem	14.224,25	73
Niel	10.205,75	58
Rumst	12.926,50	81
Aartselaar	657,50	7
Nachtzorg (arrondissement Antwerpen-Mechelen)	1.620	54

## Uren gezinszorg

In de grafiek hieronder vindt u een vergelijking van het aantal gepresteerde uren gezinszorg per gemeente over de afgelopen zes jaar. Hierbij valt een stelselmatige daling op in Niel, terwijl de dienstverlening in de andere gemeenten ongeveer gelijk blijft. Aartselaar, dat sinds 2016 is aangesloten, neemt met mondjesmaat dienstverlening toe.

### UREN GEZINSZORG

Periode 2012 - 2017



## **PERSONEEL**

Als we op het einde van 2017 een foto nemen, tellen we 76 verzorgenden waarvan 5,5 VTE langdurig ziek waren en waarvan 1 medewerker in een contract bepaalde duur werkte.

### **Kwaliteitsbeleid**

We bespreken ook jaarlijks onze acties in het kader van het kwaliteitsbeleid, die bestaan uit verbeteracties en nieuwe acties. Hiervoor werken we met een planningsmatrix. De planningsmatrix 2017 werd grotendeels gerespecteerd.

De tevredenheidsmeting van 2017 werd opgesteld en bij de gebruikers van de dienst aanvullende thuiszorg afgenomen. De tevredenheidsmeting van 2016 werd geëvalueerd en door coördinatoren besproken met de medewerkers in de gezinszorg.

De vormingen van 2016 werden geëvalueerd en besproken met de verzorgenden tijdens de wijkwerkingen. De evaluatie van de vormingen van 2017 gebeurden schriftelijk na alle vormingen. De planning van de vormingen voor 2017 werd in februari 2017 meegedeeld aan de verzorgenden en de poetshulpen van de aanvullende thuiszorg. De onderwerpen van de vormingen werden door de verzorgenden, het bevoegd begeleidend personeel in samenspraak met de directeur gekozen. Voor de zelfevaluatie van 2016-2017 werden vier vragen geselecteerd uit het handboek "verbeteren door zelfevaluatie"

Vraag 1: In welke mate en op welke manier zijn de leidinggevenden actief betrokken bij en geëngageerd in het kwaliteitsgebeuren van de dienst DGAT (dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg)?

Vraag 26: Worden de infrastructuur en de uitrusting systematisch beheerd?

Vraag 42: Wordt de bescherming van de eigendom van de gebruiker permanent gegarandeerd en worden inbreuken op de privacy en/of op de vertrouwelijkheid van informatie geregistreerd en opgevolgd door concrete acties?

Vraag 52: Is er een kwaliteitsstructuur vastgelegd waarin de resultaten van de werking periodiek en systematisch worden gerapporteerd en opgevolgd (= opvolging van de permanente verbetering. Deze zelfevaluatie is afgerond.

De kwaliteitsplanning voor 2018 werd besproken door de directie en de coördinatoren eind december vastgelegd. De inhoud van de folder thuiszorg werd reeds gedeeltelijk aangepast. De rest van de aanpassingen zijn gepland om in 2018 verwerkt te worden. De folder zal ook in de nieuwe huisstijl van Vlotter gezet worden, die vanaf 1 januari 2018 van kracht wordt. Ook de nodige foto's voor de folder kunnen slechts getrokken worden vanaf de uniformen met het nieuwe logo beschikbaar zijn.

Voor de onthaalbrochure kan hetzelfde gemeld worden: de inhoud ervan werd reeds voor een deel herschreven. Verbeterpunten die aangebracht werden door het bevoegd begeleidend personeel werden nagelezen, besproken en aangepast. De inhoud van het tweede deel van de onthaalbrochure zal in 2018 aangepast worden. Ook hier zullen we het geheel in de nieuwe huisstijl moeten gieten.

De brochure van de gezinszorg werd nog niet aangepast.

De werking van de dienst op organisatorisch, coördinerend, plannend en administratief vlak werd door de directie en coördinatoren, met ondersteuning van de firma Déhora doorgelicht.



Deze doorlichting was bij het afsluiten van het werkjaar net niet afgerond. Afronding is voorzien in 2018 en zal leiden tot optimalisering van de processen, uitwerken van back ups, regeling van permanenties en verdere automatisering.

We werkten ook in 2017 samen met het centrum voor basiseducatie- / Open school rond digitalisering. Elke gebruiker van de thuiszorg heeft een unieke zorgvraag. Vlotter wil daar snel en flexibel op antwoorden en hiervoor ook inspelen op de technologische mogelijkheden die zich aandienen.

Tegelijk beseffen we dat de digitale drempel voor onze medewerkers soms (te) hoog ligt. De vraag naar digitalisering, grote zelfstandigheid en flexibiliteit maakt laaggeletterde medewerkers onder ons of zij die niet zo bekend zijn met computers of smartphones kwetsbaar en onzeker.



Met dit project willen we de digitale kloof voor medewerkers verkleinen. Hun kennis verhoogt, ze kunnen omgaan met digitale dienstverlening en staan professioneel en persoonlijk sterker. De medewerkers krijgen de opleiding van Open School en krijgen van de coördinatie vrijstelling tijdens de werkuren om deze opleiding te gaan volgen. Via Close The Gap kreeg onze organisatie 15 tablets van Telenet die we gebruiken tijdens en na de lessen. Dat is interessant voor medewerkers die zelf geen smartphone, tablet of computer hebben.

Het Marketingbureau RCA werd door IMSIR aangesteld om onze marktpositie en naamsbekendheid te analyseren. Stakeholders werden intern en extern bevestigd. Hieruit bleek dat elke medewerker of klant wel een onderdeel van IMSIR kent maar niet de volledige organisatie. Een nieuwe naam, Vlotter werd gekozen om zowel de individuele diensten als het geheel op de markt te kunnen brengen. Deze naam met bijbehorende aangepaste communicatiekanalen zal op 1 januari in voege gaan.

Er werden in de gezinszorg 9 klachten over 7 verzorgenden van het eerste niveau behandeld. En 7 klachten over 3 poetshulpen van de aanvullende thuiszorg.

Een jaarverslag integrale kwaliteitszorg (IKZ) werd opgemaakt.

### **Vorming en wijkwerking**

De verzorgenden volgden samen 1.274,50 vormingsuren of 2,05 % t.o.v. het totaal aantal gepresteerde uren. De verzorgenden volgden tevens samen 448,25 uren wijkwerking (gelijkgestelde uren).

De verzorgenden in de nachtzorg volgden 12 uren vorming en 46 uren wijkwerking.

### **Doorrekenprijs**

In uitvoering van de beslissing van de raad van bestuur dd. 08.09.2006 wordt de netto-kostprijs van de dienstverlening aan de OCMW 's doorgerekend. Voor 2017 werd de tussenkomst van de deelgenoten vastgesteld op 1,85 euro per uur tegenover 1,73 euro per uur in 2016.

# Poetsdienst - klusdienst

## Poetsdienst

In 2017 waren in totaal 25 personeelsleden of 15,23 VTE tewerkgesteld waaronder, 10 langdurig zieken (6,10 VTE).

Een contingent van 3,52 VTE-werknemers werd toegekend in het kader van Lokale Diensteneconomie (LDE). Daarvan is 1 halftijdse medewerker langdurig ziek. Binnen dit contingent LDE werden 2.617,70 uren gepresteerd. Voor deze prestaties wordt een subsidie verkregen via de klaverbladfinanciering zowel in het kader van LDE als aanvullende thuiszorg.

De gebruikersbijdrage in de poetsdienst is bepaald op 150 % van het tarief gezinszorg, verhoogd met 0,50 euro/uur.

De netto-kostprijs van 9,98 euro per uur werd vastgesteld (tegenover 8,79 euro per uur in 2016) en wordt gefactureerd aan de OCMW 's die deelgenoot zijn.

Poetshulp vormt de belangrijkste activiteit: het betreft hulp à rato van 4 uur per week (of uitzonderlijk veertiendaags) bij het gewone onderhoud van de woning. Tijdens het dienstjaar 2017 werden (inclusief LDE) 11.149,30 uren gepresteerd bij 151 bejaarde gezinnen tegenover 14.785,01 uren in 2016 bij 188 beneficianten.



## Klusdienst

In 2017 werden er 77 klusjes en opfrissingswerken uitgevoerd bij particulieren.

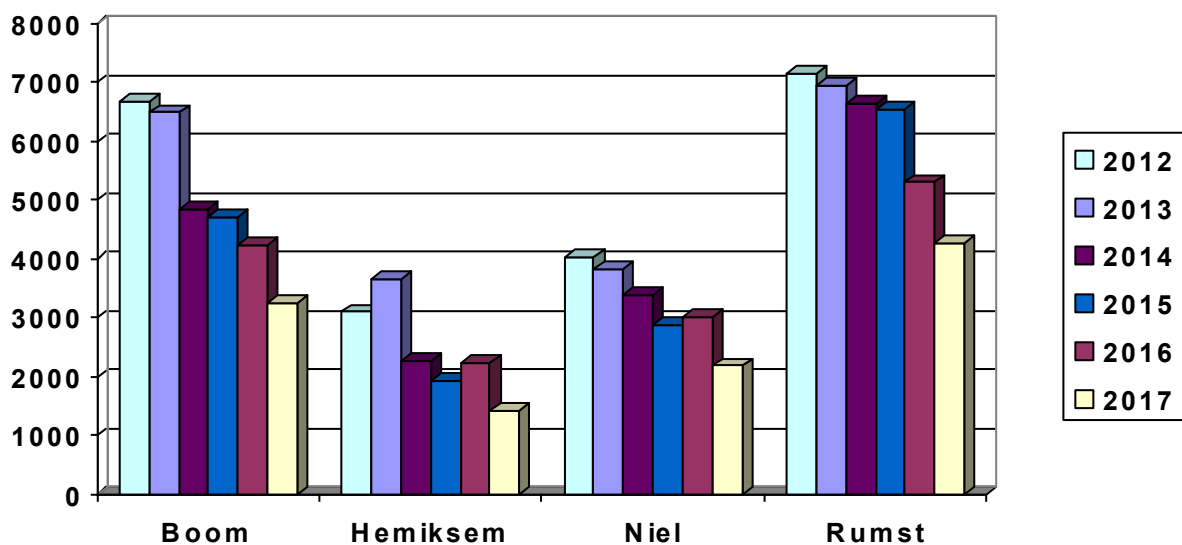


## Uren poetsdienst

Een overzicht van de cijfers per gemeente:

	Uren poetsdienst (incl LDE)	Uren LDE	Aantal gezinnen
Boom	3.254,28	849	43
Hemiksem	1.423,45	596,10	23
Niel	2.188,26	116,80	25
Rumst	4.283,31	1.055,80	60
Totaal	11.149,30	2.617,70	151

De vergelijking van het aantal prestatie uren per gemeente met de voorgaande jaren geeft volgend beeld:



## Maaltijden aan huis

In 2017 waren in totaal 5 personeelsleden of 2,5 VTE (waarvan één halftijds medewerker langdurig ziekte) tewerkgesteld.

De thuisbezorging van warme maaltijden vormt een complementaire dienstverlening in de extramurale hulp.

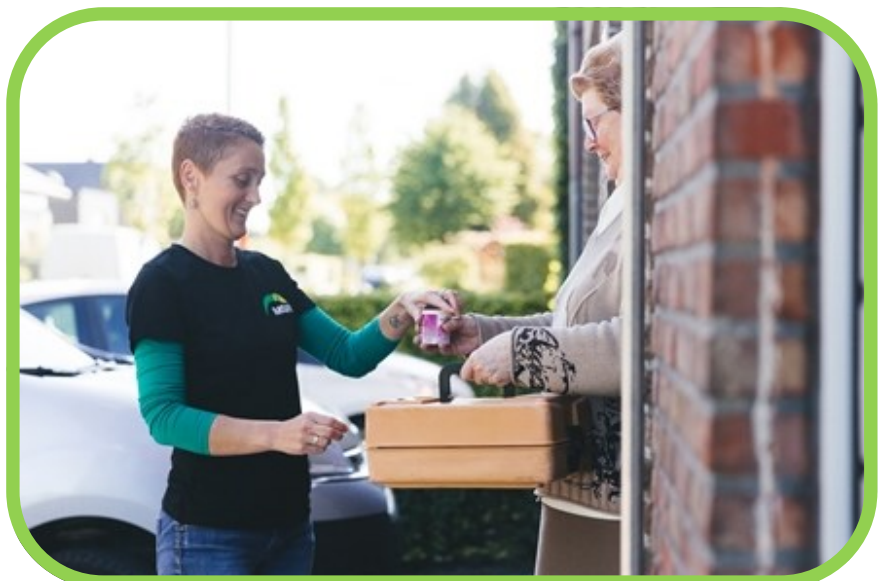
Bejaarden en hulpbehoevenden, die om fysische, psychische of sociale redenen niet meer in staat zijn om een middagmaal te bereiden, komen in aanmerking.

De kostprijs van de maaltijden, die geleverd worden door de keuken van het Booms OCMW-Woonzorgcentrum "Den Beuk", bedroeg 6,50 euro voor een volledige warme maaltijd en 5,50 euro voor een koude schotel (weekend).

In 2017 maakten 306 bejaarden gebruik van de dienst tegenover 323 in 2016, het aantal maaltijden daalde naar 45.207 (49.651 in 2016).

Vanaf 2017 besteedde het OCMW van Boom het beheer van de keuken van het woonzorgcentrum uit aan Sodexo. In het verlengde hiervan stapten we over naar een geautomatiseerd systeem van bestellingen en leveringen. Daarbij gebruiken de chauffeurs voor hun leveringen, bestellingen en routeplanning een tablet. De implementatie van één en ander leidde ook tot een hervorming van de menu's en de ingrediënten. Dit verklaart voor een gedeelte de veranderingen.

Het OCMW van Aartselaar heeft momenteel nog een contract lopen met een traiteur. Van zodra dit contract eindigt sluiten zij aan bij onze dienstverlening voor bezorging van warme maaltijden.



Het aantal maaltijden en beneficianten per gemeente (warme + koude maaltijden):

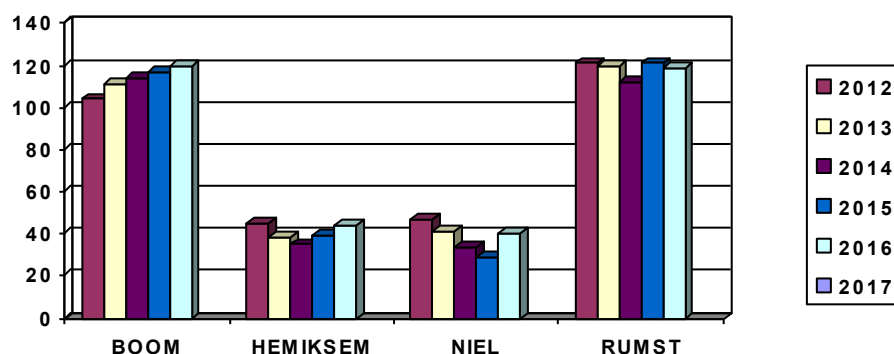
	Aantal maaltijden	Aantal beneficianten
Boom	16.675	118
Hemiksem	5.038	37
Niel	5.415	38
Rumst	18.079	113
Totaal	45.207	306

Voor de maaltijden van het Hof van Créqui te Rumst (8.138 maaltijden) werd een afzonderlijke regeling getroffen en worden de maaltijden in bulkverpakking geleverd. Deze gebruikers worden wel mee in bovenstaande cijfers gerekend.

Betreffende recuperatie van de kosten voor het vervoer van maaltijden werd de tussenkomst van de OCMW 's vastgesteld op 0,88 euro per maaltijd, tegenover 0,76 euro in 2016.

### AANTAL BENEFICIANTEN PER GEMEENTE

Periode 2012 – 2017



## Dienstenonderneming dienstencheques

De poetsdienst met dienstencheques verstrekte 52.683 uren huishoudhulp in 2017, tegenover 56.557 uren in 2016.

Op 1 januari boden we huishoudelijke hulp aan bij 421 gebruikers. In de loop van het jaar werden er 9 nieuwe gebruikers ingeschakeld en stopten 42 gebruikers. Dit alles heeft als resultaat dat de dienst dienstencheques op 31 december 2017 bij 388 gebruikers hulp bood. In totaal werden er 430 gebruikers geholpen in 2017, een vermindering tegenover 2016 toen we 471 gebruikers telden.



AANTAL	2u/week	4u/14dagen	4u/week	4u/week+ 4u/14dagen	8u/week	Totaal
<b>Aartselaar</b>	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Boom</b>	0	45	60	2	3	<b>110</b>
<b>Hemiksem</b>	4	24	42	0	0	<b>70</b>
<b>Niel</b>	1	31	26	1	1	<b>60</b>
<b>Rumst</b>	0	81	91	4	5	<b>181</b>
<b>Schelle</b>	0	1	7	1	0	<b>9</b>
<b>Totaal</b>	<b>5</b>	<b>182</b>	<b>226</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>430</b>

Dienstencheques kunnen door elke particulier gebruikt worden en zijn niet specifiek gericht op hulpbehoevende personen.

Leeftijd	Aartselaar	Boom	Hemiksem	Niel	Rumst	Schelle	Totaal	% 2017	% 2016
jonger dan 40	-	13	6	8	35	3	<b>65</b>	13	14
40 - 60	-	40	17	17	47	4	<b>125</b>	25	28
60 - 80	-	43	27	27	71	2	<b>170</b>	34	41
ouder dan 80	-	14	20	8	28	0	<b>70</b>	14	17
<b>Totaal</b>	-	<b>110</b>	<b>70</b>	<b>60</b>	<b>181</b>	<b>9</b>	<b>430</b>	-	-
<b>%</b>	-	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	-	-	-

## Personeel

Einde december 2016 waren er 69 personeelsleden (43,9 VTE) in dienst die huishoudhulp verstrekten. In 2017 werd 1 nieuwe werknemer verwelkomd en namen we afscheid van 4 medewerkers. Op 31 december 2017 waren 66 (42,85 VTE) personeelsleden in dienst.

## Vorming

In 2017 werden twee vormingen georganiseerd, rekening houdend met de wensen van de huishoudhulpen en de eventueel vastgestelde problemen bij gebruikers.

## Financiering

De gebruikers betalen sinds 1/01/2014 een forfaitaire bijdrage van 9 euro per dienstencheque (1 dienstencheque per gepresteerd uur). De dienst ontvangt supplementair een subsidiëring per dienstencheque.

Bijkomend wordt een administratieve bijdrage per klant gevraagd van 5 euro per maand

## Besluit

Het totaal aantal gebruikers daalde opnieuw in 2017 omdat ook het personeelsbestand verminderde met 1,05 VTE. Ook dit jaar nam de vraag af en vooral verminderden de gebruikers de intensiteit. Het aantal vragen om de veertien dagen neemt verder toe, wat een continuïteit van de dienstverlening en de planning bemoeilijkt. Steeds meer richten we ons op 60-plussers.





# 3.Vorming en opleiding

## Dementiewerking

Sinds 2012 startten we met praatcafés dementie. Een praatcafé dementie is een 'samenkomen' van mensen die op welke manier dan ook in contact komen met dementie;

Het praatcafé dementie in de Rupelstreek wordt georganiseerd door een hechte stuurgroep gevormd door IMSIR,

6 OCMW-besturen (Boom, Rumst, Niel, Hemiksem, Schelle en Aartselaar), de woonzorgcentra van deze gemeenten, de Alzheimer Liga Vlaanderen en het regionaal expertisecentrum dementie Orion. De praatcafés vinden afwisselend in één van deze gemeenten plaats, dit om de bereikbaarheid voor iedere geïnteresseerde te vergroten. Deze praatcafés gingen steeds 's avonds door omwille van de beschikbaarheid van de mensen.

In 2017 organiseerden we 4 praatcafés

14/02/2017	Liefde is...	Herman Wauters & Katy De Clercq	Reet
16/05/2017	Wilsbeschikking en levenseinde?	Manu Keirse	Niel
19/09/2017	Mijn verhaal...	Herman Wauters	Rumst
21/11/2017	Nachtelijke onrust	Herman Wauters	Schelle

Daarnaast besloot de stuurgroep de werking wat uit te breiden en koos deze groep ook een nieuwe overkoepelende naam; "DeMens".

In 2017 werden 2 nieuwe activiteiten toegevoegd:

Draaiboek 'kom op verhaal': Het 'kom op verhaal' project van IMSIR ontstond in 2011 en werd geproefdraaid in 2012. Het project werd positief beoordeeld en werd in 2017 gefinaliseerd met als resultaat een draaiboek voor wie ermee aan de slag wil. Doelstelling van dit project is het organiseren van begeleide momenten voor familieleden van personen met dementie in het omgaan met rouw en verlies.

Een gezamenlijke opleiding: IMSIR organiseerde in oktober 2017 in De Schorre een tweede opleiding voor alle personeelsleden van onze partners van de WZC van onze werkgroep. Het thema was: 'Agressie in de zorg'. De zaal was volzet (120 personen).

De voorbereiding voor de viering 5 jaar dementiewerking werd opgestart.

## Opleidingscentrum polyvalent verzorgende

In maart 2017 studeerden 13 polyvalent verzorgenden af en startten er 13 cursisten aan de bijkomende module tot zorgkundige.

In april 2017 startten 22 cursisten aan de nieuwe opleiding verzorgende, 10 daarvan zetten de opleiding voortijdig stop. De theorie wordt gegeven in de lokalen van de beschutte werkplaats aan de Industrieweg 9 te Boom.

Op de achtergrond van de werking investeert IMSIR in de voorbereiding van de kwaliteit van het lesgeven. Via werkgroepen die georganiseerd worden door de koepel van thuiszorgorganisaties neemt IMSIR deel aan de verbetering van lesmethodieken van modulair lesgeven, methodenmix bij lesgeven en de nakende deelname aan de implementatie van een leerplatform voor lesgevers en cursisten.



# Rupel welfare academy (RWA)

## Opleiding voor maatschappelijk werkers en anderen in de Rupelstreek

De Rupel Welfare Academy (RWA) heeft zich de ambitie aangemeten om verschillende keren per jaar vorming en/of intervisie aan te bieden aan de maatschappelijk werkers van de aangesloten gemeente bij IMSIR.

Oorspronkelijk richten wij ons hierbij op de sociale diensten, maar we merken dat er vaak ruimere interesse is. Zo was er dit jaar naargelang het thema ook vertegenwoordiging vanuit VDAB, de politie, maatschappelijk assistenten van de thuiszorg en juristen.

In 2017 zijn volgende opleidingen/infomomenten/rondleidingen georganiseerd:

### 21 februari 2017:

Sociale zekerheid zelfstandigen

spreker: Pol Vermoere van Dyzo

19 deelnemers

### 25 april 2017:

(De)radicalisering;

spreker: Jessica Soors

24 deelnemers

### 23 juni 2017:

bezoek aan 't Klein kasteeltje

7 deelnemers

### 7 september 2017:

Borderline Times;

Spreker: Prof. Dr. Dirk De Wachter

44 deelnemers



# 4. Juridische diensten en maatschappelijk welzijn

## Sociale diensten OCMW

Voor de sociale diensten van de aangesloten OCMW 's werkten 16 maatschappelijk werkers (9,96 VTE), voor opdrachten Sociale dienst. Drie maatschappelijk werkers werden ingeschakeld bij plaatselijke Lokale Opvanginitiatieven.

Een overzicht van de prestaties budgetbeheer in de sociale diensten van de aangesloten OCMW 's:

Budgetbeheer	
Boom	112
Hemiksem	34
Niel	56
Rumst	21

Uit de cijfers inzake het aantal contacten en het aantal betalingen blijkt duidelijk dat de dossiers budgetbeheer een grote werklust met zich meebrengen.

De betalingen in budgetbeheer betreffen voornamelijk huishoudelijke onkosten (huishuur, nutsvoorzieningen, belastingen, onderhoudsgelden,...) en verder ook afbetalingen van schulden zoals achterstallige rekeningen van huishuren, nutsvoorzieningen, ziekenhuizen, GSM, verzekeringen, belastingen, onderhoudsgelden, kredieten, enz.

Een budgettering kan enkel vlot verlopen in zoverre de persoon in budgettering de volledige medewerking verleent. Per slot van rekening is een budgetbeheer een vrijwillige keuze. Indien de schulden te hoog oplopen, worden de betrokken personen verwezen naar de dienst collectieve schuldenregeling om zich te laten adviseren en om desgevallend een regeling tot collectieve schuldenregeling aan te vragen bij de Arbeidsrechtbank.

# Dienst schuldbemiddeling en collectieve schuldenregeling

De aangesloten OCMW's Boom, Hemiksem, Niel en Rumst, hebben elk een erkenning als instelling voor schuldbemiddeling 'ISB'. Die erkenning is nodig, in de eerste plaats om als OCMW aan budgetbeheer te mogen doen. Personen die hun schulden niet definitief kunnen "oplossen" met een budgetbeheer, worden meermaals verwezen om informatie te krijgen inzake CSR.

De geïnteresseerde personen worden ook door allerlei andere instanties naar de dienst verwezen (dus door de betrokken OCMW's, door werkgevers, financiële instellingen, deurwaarders, advocaten, de dienst van de belastingen, vakbonden e.a.). Een aantal debiteuren vinden zelf de weg via het internet en nemen dan telefonisch contact op of via mail of op kantoor.

Het is in ieders belang, zeker ook van het OCMW, dat er duidelijke informatie wordt verstrekt, opdat de betreffende personen voldoende gemotiveerd en met kennis van zaken die collectieve schuldenregeling kunnen aanvatten en volgen. En aldus met meer kans die aangevraagde CSR tot een goed of beter einde kunnen brengen dan zonder die adequate kennis.

In de dossiers collectieve schuldenregeling wordt hetzij extern een schuldbemiddelaar aangesteld, hetzij wordt de collectieve schuldenregeling intern opgenomen.

Een aanzienlijke schuldenlast kan door een strikte aanzuiveringsregeling worden aangevat.

De collectieve schuldenregelingen (in een/het OCMW) worden steeds gecombineerd met een budgetbeheer omdat dit de slaagkansen op een goede afloop aanzienlijk vergroot.

De dienst voor de OCMW's stelt ook een juriste vrij om een aantal zaken bij de arbeidsrechtbank te pleiten



## Dienst juridische hulp

Eén jurist wordt ingeschakeld voor eerstelijns juridische hulpverlening. Dit is een laagdrempelige tweedelijnsdienst in het verlengde van de werking van de OCMW's.

Elke vraag wordt geanalyseerd, er wordt informatie gegeven en indien nodig wordt doorverwezen naar de meest geschikte tweedelijnsvoorziening. Heel wat cliënten blijken verschillende juridische vragen binnen verschillende rechtsdomeinen te hebben. Dat leidt tot meerdere gesprekken of enige opvolging.

De cijfers wijzen erop dat de dienstverlening enorm belangrijk is, niet alleen curatief maar ook preventief. Dit is het gevolg van de vermaatschappelijking van de welzijnsdienstverlening.

### Rechtshulp rechtstreekse vragen

In 2017 vonden 432 hulpvragers de weg naar de dienst rechtshulp binnen IMSIR (tegenover 409 in 2016).

#### Cliëntenprofiel:

67% van de cliënten is vrouw.

27% van de cliënten zijn van buitenlandse origine.

215 cliënten uit Boom, 59 uit Hemiksem, 86 uit Niel, 51 uit Rumst, 21 uit andere gemeenten.

De twee grootste groepen cliënten qua leeftijd bevinden zich tussen 35-50 jaar (27%) en > 50 jaar (29%).

De grootste groep bij de vrouwen zijn éénoudergezinnen (24%), de gehuwde vrouwen met kinderen (19% en de alleenstaande of gescheiden vrouwen (18%). De mannelijke cliënten zijn voornamelijk alleenstaande (24%) of gehuwde mannen met kinderen (17%).

#### Contactname:

Hoe heeft men de weg tot bij onze diensten gevonden?

##### Op eigen initiatief

Opmerkelijk is dat het merendeel van de cliënten reeds eerder beroep had gedaan op onze dienst Rechts-hulp. Ook via mond-aan-mond reclame vinden vele cliënten hun weg naar deze dienst.

Contact	Aantal
Al eerder	110
Vrienden/kennissen/familie	59
Internet	43

Sociale dienstverlening verwijst door

De meeste doorverwijzingen gebeuren door de OCMW 's (93). Maar ook de samenwerking met andere welzijnsorganisaties zoals het CGG, het CAW, Mobilant, samenlevingsopbouw, ... loopt vlot.

##### Andere doorverwijzers

Het Vrederecht (25) speelt een belangrijke rol bij het doorsturen van cliënten. Daarnaast verwijzen ook advocaten, politie en werkgevers dikwijls door naar onze juridische dienstverlening.

## Aard van de juridische vragen en problemen:

Het verbintenissenrecht houdt onder meer vragen in rond huurwetgeving (88), schulden/deurwaarders/beslag (70), contractenrecht (21), erfrecht (23). Het personen- en familierecht behandelt onder meer echtscheiding (39), onderhoudsplicht (57), verblijfsregeling kind (46), dringende en voorlopige maatregelen (20) en bewind (12).

Aard	Aantal
Verbintenissenrecht	238
Personen-en Familierecht	224
Strafrecht	19
Economisch Recht	11
Sociale Wetgeving	53
Zakenrecht	32
Administratief Recht	31
Buitencontractueel aansprakelijkheidsrecht	5

Totale werkbelasting:

De meeste dossiers vragen een persoonlijk contact. Dit gebeurt normaal gezien op afspraak. Naast de nodige telefoongesprekken (395) werden 466 bureau- of huisbezoeken geregistreerd. Er werden tevens 494 brieven geschreven en 63 ontwerpen (ontwerpbriefen en verzoekschriften) opgesteld.



## Ondersteuning dossiers OCMW 's

Het betreft dossiers die bij het lokale OCMW in behandeling blijven (o.a. leefloondossiers of dossiers budget-beheer). Zij vragen aan de juriste om een deelaspect van het dossier voor de cliënt op te nemen. In overleg met de cliënt en het OCMW worden alle stappen afgesproken. Op deze wijze behandelde onze juriste 190 dossiers.

### Dossiers, verdeling naar gemeente:

Gemeente	Aantal
Boom	100
Hemiksem	33
Niel	18
Rumst	39
Totaal	190



### Aard van de juridische vragen en problemen:

Ook hier vallen het gros van de vragen binnen het domein van het verbintenissenrecht. Schulden/deurwaarders/beslag (31), huurwetgeving (53), erf-/schenkingsrecht (13) zijn ook hier de meest voorkomende thema's. Bij personen- en familierecht komt onderhoudsplicht (24) en echtscheiding/dringende maatregelen(11) het meest ter sprake.

### Totale werkbelasting:

Er vonden 132 bureau- of huisbezoeken plaats. Er werden 169 telefoongesprekken geregistreerd en er werden 267 brieven en 19 ontwerpen opgesteld.

Aard	Aantal
Verbintenissenrecht	118
Personen-en Familierecht	61
Sociale Wetgeving	30
Economisch Recht	8
Strafrecht	7
Administratief Recht	7
Zakenrecht	11
Buitencontractueel Aansprakelijkheidsrecht	4
Vennootschapsrecht	3



# C.A.W. Boom – Mechelen - Lier

## Situering

CAW Boom – Mechelen - Lier heeft een zeer toegankelijk eerstelijns-aanbod van onthaal en begeleiding en onderging een grondige reorganisatie.



Mensen van jong tot oud kunnen met om het even welke vraag bij het CAW terecht. Ze worden dan georiënteerd naar de meest gepaste hulp.

De onthaalmedewerkers kennen de sociale kaart van de regio. Het is hun taak mensen door te verwijzen naar de meest gepaste hulp of dienst. Dat kan een aanbod zijn dat binnen het CAW bestaat of een dienst buiten het CAW.

Een uitgebreider onthaal werd georganiseerd waar men zich zonder afspraak kan melden. Ook werd één centraal telefoonnummer ingesteld: 015/695.695

Huidige teambezetting te Boom: 2 medewerkers algemeen onthaal, één medewerker jongerenonthaal, één medewerker slachtofferhulp, twee medewerkers gespreksbegeleiding.

Een overzicht van prestaties en andere categorieën vindt u terug in de CAW bijlage op onze website onder: Over Vlotter- Jaarverslagen.

# 5. Sociale tewerkstelling en begeleiding

## Tewerkstellingsdienst - lokale werkwinkel Rupelstreek

IMSIR participeert namens de lokale besturen in de Werkwinkel van de Rupelstreek. IMSIR stelt 3 consultants te werk in de Werkwinkel (2,5 voltijds equivalent). Nieuw sinds september is de aanvulling van dit team met 1 voltijdse jobhunter. Naast permanentie op de zetel van VDAB te Boom, worden er zitdagen gehouden in Rumst, Niel en Hemiksem.

De eerste taak van de tewerkstellingsconsultanten is de arbeidstrajectbegeleiding van cliënten van het OCMW (mensen met leefloon) of mensen zonder uitkering.

De consultants nemen voornamelijk eerstelijns begeleidingen op zich. Zij bieden individuele ondersteuning op maat onder andere bij het bepalen van een realistisch jobdoelwit, het opstellen van een Curriculum Vitae (CV), een sollicitatiebrief, het zoeken naar een geschikte vacature en de voorbereiding van een sollicitatiegesprek. Indien tewerkstelling nog niet kan, zoeken ze mee naar alternatieven die kunnen dienen als opstap naar later werk, zoals bijvoorbeeld vrijwilligerswerk.



Sinds 2017 organiseert de tewerkstellingsdienst ook wederkerende workshops voor mensen in art.60§7 tewerkstelling, in samenwerking met OCMW Boom. De workshops hebben als thema's: rechten en plichten van de werknemer, Budget in Zicht (in samenwerking met CAW) en sollicitatietraining.

Wanneer een cliënt een TWE-overeenkomst of art.60§7 contract aangaat met het OCMW, volgen de consultants deze tewerkstelling van a tot z op: ze vervullen de administratieve verplichtingen jegens VDAB, ze evalueren de tewerkstelling en sturen bij waar nodig. De klemtoon ligt op het ontwikkelen van de juiste arbeidsattitudes zodat de cliënt later gemakkelijker zijn of haar weg kan vinden op de arbeidsmarkt. Wanneer de art.60§7 tewerkstelling naar zijn einde loopt, begeleidt de nieuw aangeworven jobhunter de cliënt verder met als uiteindelijke doel een geschikte en duurzame tewerkstelling. Sinds de nieuwe regelgeving van 'tijdelijke werkervaring' (TWE), sinds 1 januari 2017, kan de tewerkstellingsdienst immers ook na art.60 § 7 de cliënt verder begeleiden naar werk en gebeurt de warme overdracht naar VDAB pas na in totaal maximum 2 jaar begeleiding.

In de loop van 2017 slaagden de drie tewerkstellingsconsultanten voor hun ICF examen. Zij mogen zich voortaan gecertificeerd indiceringsconsulent noemen. Dit betekent dat zij bevoegd zijn om voor klanten een dossier samen te stellen ter advisering naar sociale economie. Deze bevoegdheid lag voordien enkel bij VDAB. In 2017 werden door onze consultants 10 mensen gescreend naar sociale economie via ICF indicering.

De tewerkstellingsconsulenten en de jobhunter bouwen een netwerk op ter bevordering van het vinden van werkgelegenheid voor hun klanten: er zijn veel contacten met werkgevers in de Rupelstreek zowel in de reguliere als in de sociale economie. Met de aanwerving van een jobhunter beogen wij een verduurzaming en uitbreiding van dit netwerk. De jobhunter neemt actief deel aan allerlei netwerkmomenten met bedrijven in de regio en is constant op zoek naar doorstroomkansen voor de cliënten van de tewerkstellingsdienst.

Gemeente	begeleiding buiten art.60/ TWE	art.60/TWE	ICF Indicering
Aartselaar	11	11	3
Boom	70	17	4
Hemiksem	51	5	0
Niel	53	5	0
Rumst	36	3	3
Totaal	221	41	10

Tewerkstelling art.60§7 is gericht op OCMW-cliënten en leefloners. Meestal laaggeschoolden met weinig of geen werkervaring of personen met weinig kansen op de gewone arbeidsmarkt. Men gaat op zoek naar een baan op maat van de cliënt. Met de nodige ondersteuning worden deze cliënten begeleid in hun arbeidstraject.

De klemtoon ligt op het ontwikkelen van de nodige arbeidsattituden zodat zij zich later gemakkelijker kunnen begeven in het normaal economisch circuit.

De cliënten deden werkervaring op bij o.a. de diensten van de aangesloten OCMW 's en de Sociale Werkplaats IMSIR.

Toeleiding en begeleiding wordt gerealiseerd vanuit de tewerkstellingsdienst.

## Beschermd werkplaats

De BW IMSIR functioneert sinds 2012 onder een afzonderlijk privaatrechtelijk statuut.

Aangezien de beschermde werkplaats ook onder het maatwerkdecreet valt, geldt hier dezelfde opmerking betreffende de overgangperiode en de uitdagingen waarmee we geconfronteerd worden.

Het resultaat van 2017 is zeer positief zowel in termen van tewerkstelling als omzet. Vorig jaar bood BW IMSIR werk aan 142 medewerkers.

Er was geen technische werkloosheid. De fietsactiviteit draait voor het eerst sinds 2012 op volle toeren en nieuwe investeringen dringen zich op.



2017 stond volledig in het teken van de 50 jarige viering van de werkplaats met diverse evenementen die dit in de verf zetten, waaronder een gezinsdag, een personeelsfeest, deelname aan de opendeurdag samen met de brandweer en een academische sessie in de vorm van een colloquium.



We verwijzen voor meer informatie en details door naar het duurzaamheidsverslag 2017 van de Beschermde werkplaats IMSIR .

# Sociale werkplaats

Als gevolg van het decreet van 14 juli 1998 inzake sociale werkplaatsen ressorteert SW IMSIR onder een afzonderlijke vzw. Na de perikelen rond de gedeeltelijke schorsing van het maatwerkdecreet, werd uiteindelijk een vergelijk gevonden met de sector, waardoor de reglementering terug werd genormaliseerd.

De overgangsperiode waar de huidige subsidiemechanismen plaats zullen ruimen voor de rugzakfinanciering met doorstroomverplichting werd evenwel op 1 januari 2019 gehouden.

Het komt erop neer dat alle maatwerkprofielen voortaan naar alle maatwerkbedrijven kunnen worden toegeleid.

Dit zal effecten hebben op het aandeel van de subsidies in de omzet en zal onze sociale werkplaats ertoe nopen om de kostprijzen nauwlettend op te volgen en om het beheer zo efficiënt mogelijk te maken en te clusteren, te beginnen met het HR management.

In de Sociale Werkplaats IMSIR werken 53 doelgroepwerknemers (arbeidszorg en tijdelijke werkervaring niet meegerekend).

De activiteiten situeren zich bij groenonderhoud, schoonmaak in openbare gebouwen en gemeenschappelijke delen sociale huisvesting en tweedehandswinkel. Verder telt het ook het buurthuis 'Boomkewies'.

De Dienst Aangepast Vervoer 'Rolkar Rivierenland' verzekert de dienstverlening voor minder mobiele personen en rolkargebruikers voor de volledige zorgregio Mechelen (Rupelstreek + arrondissement Mechelen).

Voor meer informatie over deze activiteiten verwijzen we naar het duurzaamheidsverslag 2017 van de Sociale Werkplaats.



## Lokale diensteneconomie

IMSIR heeft een erkenning voor 3,42 in de lokale diensteneconomie (LDE). Zij worden te werk gesteld in de poetsdienst van de aanvullende thuiszorg. Deze tewerkstelling gaat gepaard met een begeleiding en mondt uit in een doorstroming naar het normaal economisch circuit.

### Inschakeling

Op 31 december 2017 waren 5 medewerkers (3,2 VTE) tewerkgesteld binnen de lokale diensteneconomie. Het betreft medewerkers met een afstand tot de reguliere arbeidsmarkt die overbrugd dient te worden binnen een termijn van maximaal 5 jaar.

De LDE-medewerkers waren in 2017 allen tewerkgesteld in de poetsdienst van de aanvullende thuiszorg. Zij presteerden 2617,7 uren.

De grote daling van gepresteerde uren ten opzichte van 2016 (4598,75 uren) is te verklaren door:

een langdurige ziekte van een medewerker (0,5 VTE) waardoor zij slechts een 20-tal dagen heeft gepresteerd in 2017;

de uitstroom van een medewerker op 29/06/2017 (0,7 VTE);

De vervanging van deze medewerkers is niet gelukt wegens het zeer kleine percentage LDE-profielen in de regio dat kan worden ingezet in de aanvullende thuiszorg. Instroom verloopt steeds zeer moeizaam en kon in dit geval voor de uitgestroomde medewerker pas gerealiseerd worden begin 2018.

leeftijd	Man	Vrouw
tot 20 j		0
21 tot 30 j		1
31 tot 40 j		2
41 tot 50 j		2
51 tot 60 j		0
60 +		0
TOTAAL	0	5

### Instroom, doorstroom en uitstroom

1 medewerker ging uit dienst op 29/06/2017 en 1 medewerker kwam in dienst op 25/09/2017. Er werd geen doorstroom gerealiseerd.

Wel vatte 1 medewerker in de loop van 2017 een doorstroomgerichte opleiding aan: sinds september 2017 volgt zij een beroepsopleiding tot Polyvalent Verzorgende, waarvoor zij 2 dagen per week met behoud van loon wordt vrijgesteld gedurende een periode van 2,5 jaar. Dit betekende ook de mogelijkheid tot instroom van een deeltijdse medewerker voor haar deeltijdse vervanging. In 2018 zal een andere medewerker dezelfde opleiding aanvatten.

### Begeleiding

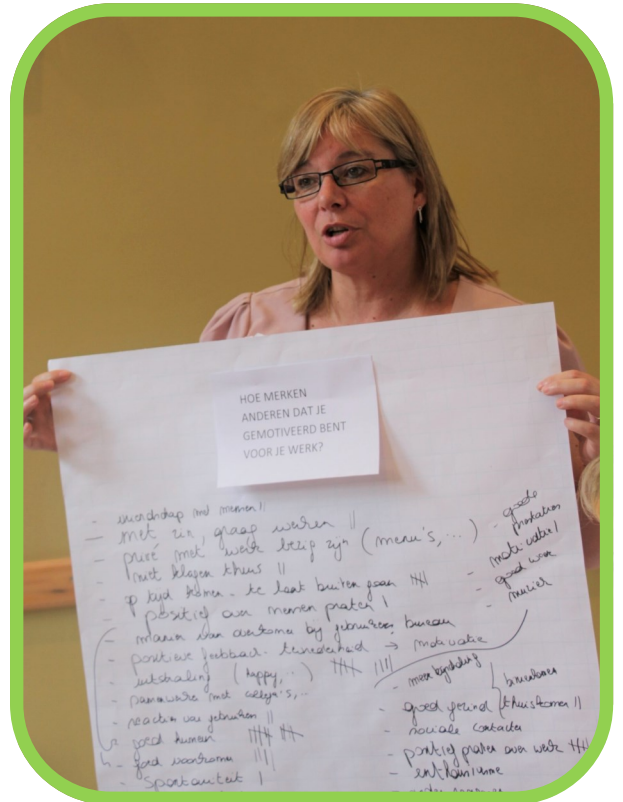
Voor de omkadering en begeleiding van deze medewerkers werd 1 maatschappelijk werker halftijds vrijgesteld. Zij volgt de medewerkers op door individuele coaching-gesprekken, POP-gesprekken en coaching op de werkvloer. Naar aanleiding van de actiepunten geformuleerd in het POP (Persoonlijk Ontwikkelingsplan) verzorgt zij de nodige opvolging en eventuele opleidingen.

# Opleiding

De medewerkers volgden samen 78 opleidingsuren:

- Het huis van Werkvermogen
- Intake bij Open School voor een digitaliseringsproject 'Ken jezelf' (Groep Intro)
- Dementie (Viac)
- Persoonlijke begeleiding en coaching gericht op doorstroom

De medewerkers worden gestimuleerd om hun dienstverplaatsingen per fiets af te leggen: een fietscursus wordt jaarlijks aangeboden (dit jaar door niemand gebruik van gemaakt wegens geen behoefte) en er wordt ook een bedrijfsfiets ter beschikking gesteld indien gewenst. De doelstelling hiervan is niet enkel de impact op het milieu te beperken, maar ook de mobiliteitsmogelijkheden van de medewerkers te verhogen in het kader van hun kansen op doorstroom.



# Milieu

## Dienstverplaatsingen en woon-werk verplaatsingen LDE-afdeling in 2017

	auto	bus	totaal
aantal km	1600	1923	3523
%	45,50	54,5	100
aantal medewerkers	1	4	5
VTE	0,5	2,92	3,42

Opvallend is dat in 2017 geen enkele medewerker gebruik maakte van de fiets. We zullen dit blijven stimuleren.

Wel maakt slechts nog 1 medewerker gebruik van de auto. Zij legt daarmee ongeveer 8 km per dag af en heeft van allen de langste woon-werkafstand.



## Maatschappelijke inbedding – Stakeholdersdialogoog

Stakeholder	Verwachtingen	Dialogoog
<b>Besturen</b>	financieel gezond en performant MVO 100% invulling contingent	Comité maatwerk (driemaandelijks) Raad van Bestuur (maandelijks) jaarverslag IMSIR
<b>Medewerkers</b>	ontwikkelingskansen en opleiding veilige en gezonde werkomstandigheden correcte werkdruk en werkorganisatie flexibiliteit in tijdsindeling (vaak alleenstaande moeders) begeleiding naar regulier werk (doorstroom)	POP-gesprekken (minstens 1 maal per jaar) vormingen, zowel in groep als individueel en op maat onthaalbrochure bij aanwerving individuele gesprekken met verantwoordelijke LDE-afdeling op afspraak dagelijkse bereikbaarheid van de dienst aanvullende thuiszorg
<b>Klanten</b>	kwalitatieve dienstverlening evaluatie samenwerking correcte prijs	dagelijkse bereikbaarheid van de dienst huisbezoeken tweejaarlijkse tevredenheidsmetingen
<b>Overheid</b>	financieel gezond, performant, geen overcompensatie MVO 100% invulling van het contingent voorbereiden van medewerkers naar doorstroom kwalitatieve begeleiding groei naar 5 VTE	jaarlijks duurzaamheidsverslag jaarverslag IMSIR audit/inspectie

# Rupeltornado's

In 2017 startte het project Rupeltornado's op. Een werkleider gaat met gefragiliseerde cliënten van de aangesloten OCMW's aan de slag en ruimt het zwerfvuil in de aangesloten gemeenten. Hiervoor staat de werkleider in nauw contact met de gemeentelijke diensten. De toeleiding van de Rupeltornado's zelf, gebeurt door de tewerkstellingsdienst in nauw overleg met de sociale diensten. De werking wordt infrastructureel ondersteund door de sociale werkplaats (wagen, tik-klok, werkmateriaal).

## Enkele cijfers: zwerfvuil opgehaald

Aartselaar : 3600 kg /180 zakken

Boom: 7200 kg /360 zakken

Hemiksem: 4650 kg /233 zakken

Niel: 4350 kg /218 zakken

Rumst: 6300 kg /315 zakken



In totaal werd **26100 kg zwerfvuil** opgehaald, grote stukken (sluikstort) niet meegerekend.

## Deelnemers Rupeltornado's

In 2017 waren in totaal 18 mensen actief binnen het team van de Rupeltornado's.

Alle deelnemers startten onder het statuut van vrijwilliger in een deeltijds stelsel.

1 deelnemer is doorgestroomd naar regulier werk.

4 deelnemers zijn doorgestroomd naar een voltijds TWE-traject (art.60§7).

3 deelnemers werden tijdens dit traject geïndiceerd naar maatwerk (2) en naar arbeidszorg (1).

6 deelnemers zijn uitgestroomd zonder resultaat. Zij beslisten zelf te stoppen of verhuisden uit de regio.

# 6. Geïntegreerde dienstverlening netwerking en samenwerking

## Welzijns-campus IMSIR

Imsir realiseert op de Col. Silvertopstraat 15 te Boom ook een welzijns-campus. Naast de eigendienstverlening en die van het CAW wordt er ook een voor de regio unieke waaier van dienstverlening van andere organisaties aangeboden. Hieronder sommen we op waar de burgers van de aangesloten gemeenten bij ons voor terecht kunnen. Voor meer details kan men steeds contact opnemen met het onthaal.

	<b>MINISTERIE SOCIALE ZAKEN</b>  Men kan maandelijks terecht voor individuele vragen met betrekking tot sociale vergoedingen en maatregelen voor o.a. hulpbehoevenden en personen met een handicap op een zitdag van het Ministerie van Sociale zaken, FOD Sociale Zekerheid
	<b>AGENTSCHAP INTEGRATIE EN INBURGERING</b>  Het agentschap inburgering en integratie organiseert zitdagen op de Welzijns-campus voor de intake en begeleiding van nieuwkomers voor de taalcurricula in inburgeringscursussen
	<b>MOBILANT</b>  Mobilant begeleidt mensen met een beperking. Ze werken decentraal en bieden hun dienstverlening sinds 2017 ook in onze Welzijns-campus aan. Ze gebruiken de kantoren ook als uitvalsbasis voor hun huisbezoeken in de regio.
	<b>SVK OPTREK</b>  Het Sociaal Verhuurkantoor Optrek houdt veertiendaags zitdag in functie van individuele dossiers en overleg met de gemeenten en OCMW 's (de vier gemeenten/OCMW 's zijn ondertussen toegetreden)
	<b>VERENIGING VLAAMSE STEDEN EN GEMEENTEN VZW</b>  Met ingang van 1 juli 2015 huurt VVSG twee lokalen voor de regionale dienst ter ondersteuning van de diensten onthaalouders, de kinderopvang en de initiatieven voor buitenschoolse opvang. Vier medewerkers gebruiken de lokale als uitvalsbasis voor de hele provincie.
	<b>VLAAMS WONINGFONDS</b>  Het Vlaams Woningfonds houdt wekelijks zitdag in de lokalen van IMSIR, gericht op het toekennen van sociale leningen.

## Eerstelijnsoverleg TOM Mechelen'

Als gevolg van de nieuwe regelgeving werd de zorgregio Boom opgenomen in de regio Mechelen en werd in 2009 een nieuwe SEL Mechelen (Samenwerkingsinitiatieven Eerstelijnsgezondheidszorg) gevormd.

Er werden verder individuele overlegmomenten georganiseerd. Naast opvolging van het multidisciplinair overleg besteedt men veel aandacht aan het elektronisch zorgplan.

De afgevaardigde van IMSIR neemt het penningmeesterschap van de Raad Van Bestuur voor zijn rekening. Vanaf 1/01/2016 werd ook de boekhouding van TOM SEL overgedragen naar IMSIR.

2017 stond in het teken van de omvorming van de SEL's naar eerstelijnszones (ELZ). Zo werd in december de Eerstelijnszone Rupel (de naam moet nog bevestigd worden), door de diensten van de bevoegde minister als eerste in de zorgregio Mechelen erkend.

2018 betekent een overgangsjaar waar de ELZ Rupel zal moeten werken aan onder andere de oprichting van een zorgraad.

## Werkwinkel Rupelstreek

IMSIR is als partner vertegenwoordigd in het dagelijks bestuur en de werking van de Werkwinkel Rupelstreek van VDAB. Momenteel wordt samen met de gemeenten en de OCMW's een gezamenlijke lokale samenwerkingsovereenkomst in samenwerking met de VDAB uitgewerkt. De ambitie is om die in het voorjaar van 2018 te finaliseren.

## PWA Rupelstreek

IMSIR is met raadgevende stem vertegenwoordigd in het PWA Rupelstreek. Daar bood het afgelopen jaar grote ondersteuning om de overgang te maken naar het Wijk-Werken. Vanaf 1 januari 2018 zal IMSIR het Wijk-Werken organiseren voor de aangesloten gemeenten. Schelle heeft beslist om niet toe te treden tot het verband, maar de dienstverlening via KINA als organisator af te nemen.

# 7. Jaarrekening

## Balans

Nr. 0200.762.878

VOL 3.1

### JAARREKENING

#### BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ACTIVA</b>				
<b>OPRICHTINGSKOSTEN</b> .....	6.1	20		
<b>VASTE ACTIVA</b> .....		21/28	3.316.327,49	3.412.725,96
<b>Immateriële vaste activa</b> .....	6.2	21		
<b>Materiële vaste activa</b> .....	6.3	22/27	3.306.560,84	3.403.059,31
Terreinen en gebouwen .....		22	3.228.101,26	3.352.762,74
Installaties, machines en uitrusting .....		23	32.713,03	28.956,99
Meubilair en rollend materieel .....		24	44.960,05	21.339,58
Leasing en soortgelijke rechten .....		25		
Overige materiële vaste activa .....		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen .....		27	786,50	
<b>Financiële vaste activa</b> .....	6.4 / 6.5.1	28	9.766,65	9.666,65
<b>Verbonden ondernemingen</b>	6.15	280/1		
Deelnemingen .....		280		
Vorderingen .....		281		
<b>Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat</b> .....	6.15	282/3	6.558,62	6.558,62
Deelnemingen .....		282	6.558,62	6.558,62
Vorderingen .....		283		
<b>Andere financiële vaste activa</b> .....		284/8	3.208,03	3.108,03
Aandelen .....		284		
Vorderingen en borgtochten in contanten .....		285/8	3.208,03	3.108,03

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b> .....		29/58	4.418.115,72	4.256.849,38
<b>Vorderingen op meer dan één jaar</b> .....		29		
Handelsvorderingen .....		290		
Overige vorderingen .....		291		
<b>Vorraden en bestellingen in uitvoering</b> .....		3		
Vorraden .....		30/36		
Grond- en hulpstoffen .....		30/31		
Goederen in bewerking .....		32		
Gereed product .....		33		
Handelsgoederen .....		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop .....		35		
Vooruitbetalingen .....		36		
Bestellingen in uitvoering .....		37		
<b>Vorderingen op ten hoogste één jaar</b> .....		40/41	2.270.021,44	1.874.925,12
Handelsvorderingen .....		40	1.604.769,99	1.275.148,08
Overige vorderingen .....		41	665.251,45	599.777,04
<b>Geldbeleggingen</b> .....	6.5.1 / 6.6	50/53	731.279,87	725.432,47
Eigen aandelen .....		50		
Overige beleggingen .....		51/53	731.279,87	725.432,47
<b>Liquide middelen</b> .....		54/58	1.416.057,14	1.656.402,79
<b>Overlopende rekeningen</b> .....	6.6	490/1	757,27	89,00
<b>TOTAAL DER ACTIVA</b> .....		20/58	7.734.443,21	7.669.575,34

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>PASSIVA</b>				
<b>EIGEN VERMOGEN</b> .....		10/15	<u>3.573.222,62</u>	<u>3.523.990,35</u>
<b>Kapitaal</b> .....	6.7.1	10	90.502,41	90.502,41
Geplaatst kapitaal .....		100	150.192,00	150.192,00
Niet-opgevraagd kapitaal <sup>4</sup> .....		101	59.689,59	59.689,59
<b>Uitgiftepremies</b> .....		11		
<b>Herwaarderingsmeerwaarden</b> .....		12	127.114,95	127.114,95
<b>Reserves</b> .....		13	2.963.484,37	2.876.030,49
Wettelijke reserve .....		130	15.019,20	15.019,20
Onbeschikbare reserves .....		131	143.817,74	143.817,74
Voor eigen aandelen .....		1310		
Andere .....		1311	143.817,74	143.817,74
Belastingvrije reserves .....		132		
Beschikbare reserves .....		133	2.804.647,43	2.717.193,55
<b>Overgedragen winst (verlies)</b> .....(+)/(-)		14	67.551,30	87.453,88
<b>Kapitaalsubsidies</b> .....		15	324.569,59	342.888,62
<b>Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief</b> <sup>5</sup> .....		19		
<b>VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN</b> ..		16	<u>1.686.776,79</u>	<u>1.741.776,79</u>
<b>Vorzieningen voor risico's en kosten</b> .....		160/5	1.686.776,79	1.741.776,79
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen .....		160	1.650.000,00	1.650.000,00
Fiscale lasten .....		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken .....		162	36.776,79	36.776,79
Milieuverplichtingen .....		163		
Overige risico's en kosten .....	6.8	164/5		55.000,00
<b>Uitgestelde belastingen</b> .....		168		

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>SCHULDEN</b> .....		17/49	<u>2.474.443,80</u>	<u>2.403.808,20</u>
<b>Schulden op meer dan één jaar</b> .....	6.9	17	550.561,57	685.854,97
Financiële schulden .....		170/4	550.561,57	685.854,97
Achtergestelde leningen .....		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....		172		
Kredietinstellingen .....		173	550.561,57	685.854,97
Overige leningen .....		174		
Handelsschulden .....		175		
Leveranciers .....		1750		
Te betalen wissels .....		1751		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....		176		
Overige schulden .....		178/9		
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b> .....	6.9	42/48	1.923.735,74	1.717.953,23
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen .....		42	137.088,12	134.544,45
Financiële schulden .....		43		
Kredietinstellingen .....		430/8		
Overige leningen .....		439		
Handelsschulden .....		44	253.861,47	159.388,30
Leveranciers .....		440/4	253.861,47	159.388,30
Te betalen wissels .....		441		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten .....	6.9	45	1.358.262,87	1.291.441,71
Belastingen .....		450/3	287.066,20	224.991,77
Bezoldigingen en sociale lasten .....		454/9	1.071.196,67	1.066.449,94
Overige schulden .....		47/48	174.523,28	132.578,77
<b>Overlopende rekeningen</b> .....	6.9	492/3	146,49	
<b>TOTAAL VAN DE PASSIVA</b> .....		10/49	<u>7.734.443,21</u>	<u>7.669.575,34</u>



# Resultatenrekening

Nr. 0200.762.878

VOL 4

## RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Bedrijfsopbrengsten</b> .....		70/76A	6.615.736,19	6.555.523,54
Omzet .....	6.10	70	2.213.250,16	2.068.524,10
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) .....(+)/(-)		71		
Geproduceerde vaste activa .....		72		
Andere bedrijfsopbrengsten .....	6.10	74	4.365.819,19	4.359.228,00
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten .....	6.12	76A	36.666,84	127.771,44
<b>Bedrijfskosten</b> .....		60/66A	6.490.295,29	6.409.541,74
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen .....		60	207.592,81	223.797,93
Aankopen .....		600/8	207.592,81	223.797,93
Voorraad: afname (toename) .....(+)/(-)		609		
Diensten en diverse goederen .....		61	386.359,35	352.836,41
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen .....(+)/(-)	6.10	62	5.762.342,78	5.601.413,04
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa .....		630	168.621,60	164.306,84
Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) .....(+)/(-)		631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) .....(+)/(-)	6.10	635/8	-55.000,00	55.000,00
Andere bedrijfskosten .....	6.10	640/8	18.462,66	2.166,85
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten .....		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten .....	6.12	66A	1.916,09	10.020,67
<b>Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)</b> .....(+)/(-)		9901	125.440,90	145.981,80

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Financiële opbrengsten</b> .....		75/76B	22.863,73	27.240,08
Recurrente financiële opbrengsten .....		75	22.863,73	27.240,08
Opbrengsten uit financiële vaste activa .....		750		
Opbrengsten uit vlottende activa .....		751	4.496,52	8.921,03
Andere financiële opbrengsten .....	6.11	752/9	18.367,21	18.319,05
Niet-recurrente financiële opbrengsten .....	6.12	76B		
<b>Financiële kosten</b> .....	6.11	65/66B	14.319,38	19.252,65
Recurrente financiële kosten .....		65	14.319,38	19.252,65
Kosten van schulden .....		650	14.273,87	18.465,13
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugneming) .....(+)/(-)		651		
Andere financiële kosten .....		652/9	45,51	787,52
Niet-recurrente financiële kosten .....	6.12	66B		
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar voor belasting</b> .....(+)/(-)		9903	133.985,25	153.969,23
<b>Onttrekkingen aan de uitgestelde belastingen</b> .....		780		
<b>Overboeking naar de uitgestelde belastingen</b> .....		680		
<b>Belastingen op het resultaat</b> .....(+)/(-)	6.13	67/77	66.433,95	64.215,57
Belastingen .....		670/3	66.433,95	64.215,57
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen .....		77		
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar</b> .....(+)/(-)		9904	67.551,30	89.753,66
<b>Onttrekking aan de belastingvrije reserves</b> .....		789		
<b>Overboeking naar de belastingvrije reserves</b> .....		689		
<b>Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar</b> .....(+)/(-)		9905	67.551,30	89.753,66

# Resultaatverwerking

Nr. 0200.762.878

VOL 5

## RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Te bestemmen winst (verlies)</b> .....(+)/(-)	9906	155.005,18	115.427,20
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar .....(+)/(-)	(9905)	67.551,30	89.753,66
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar .....(+)/(-)	14P	87.453,88	25.673,54
<b>Onttrekking aan het eigen vermogen</b> .....	791/2		
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies .....	791		
aan de reserves .....	792		
<b>Toevoeging aan het eigen vermogen</b> .....	691/2	87.453,88	27.973,32
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies .....	691		
aan de wettelijke reserve .....	6920		2.299,78
aan de overige reserves .....	6921	87.453,88	25.673,54
<b>Over te dragen winst (verlies)</b> .....(+)/(-)	(14)	67.551,30	87.453,88
<b>Tussenkomst van de vennoten in het verlies</b> .....	794		
<b>Uit te keren winst</b> .....	694/7		
Vergoeding van het kapitaal .....	694		
Bestuurders of zaakvoerders .....	695		
Werknemers .....	696		
Andere rechthebbenden .....	697		

# Sociale Balans

Nr. 0200.762.878

VOL 10

## SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de onderneming bevoegd zijn: .....

### STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

#### WERKNEMERS WAARVOOR DE ONDERNEMING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

##### Tijdens het boekjaar

##### Gemiddeld aantal werknemers

	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Voltijds .....	1001	53,0	11,25	41,75
Deeltijds .....	1002	175,83	0,75	175,08
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE) .....	1003	167,89	12,00	155,89

##### Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Voltijds .....	1011	69.691,52	18.620,04	51.071,48
Deeltijds .....	1012	133.807,39	174,88	133.632,51
Totaal .....	1013	203.498,91	18.794,92	184.703,99

##### Personeelskosten

	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Voltijds .....	1021	1.973.408,25		
Deeltijds .....	1022	3.788.931,53		
Totaal .....	1023	5.762.342,78	532.203,20	5.230.139,58

##### Bedrag van de voordelen bovenop het loon .....

	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
	1033	294.301,20	21.035,29	273.265,91

##### Tijdens het vorige boekjaar

	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE .....	1003	160,60	10,16	150,44
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....	1013	220.906,45	15.096,80	205.809,65
Personeelskosten .....	1023	5.601.413,04	382.806,03	5.218.607,01
Bedrag van de voordelen bovenop het loon .....	1033	270.449,94	17.109,41	253.340,53

**WERKNEMERS WAARVOOR DE ONDERNEMING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN  
INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)**

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>Aantal werknemers</b>	105	45	176	153,90
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....	110	43	172	149,90
Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....	111	2	1	2,50
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....	112			
Vervangingsovereenkomst .....	113		3	1,50
<b>Volgens het geslacht en het studieniveau</b>				
Mannen .....	120	10		10,00
lager onderwijs .....	1200	2		2,00
secundair onderwijs .....	1201	7		7,00
hoger niet-universitair onderwijs .....	1202	1		1,00
universitair onderwijs .....	1203			
Vrouwen .....	121	35	176	143,90
lager onderwijs .....	1210	3	40	27,00
secundair onderwijs .....	1211	16	123	92,00
hoger niet-universitair onderwijs .....	1212	13	11	20,60
universitair onderwijs .....	1213	3	2	4,30
<b>Volgens de beroepscategorie</b>				
Directiepersoneel .....	130	1		1,00
Bedienden .....	134	23	17	35,10
Arbeiders .....	132	21	159	117,80
Andere .....	133			

**UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKING VAN DE ONDERNEMING GESTELDE PERSONEN**

Tijdens het boekjaar	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de onderneming gestelde personen
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen .....	150		
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....	151		
Kosten voor de onderneming .....	152		

## TABEL VAN HET PERSONEELSVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR

## INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de onderneming tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister .....

## Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....

Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....

Vervangingsovereenkomst .....

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	12	6	15,50
210	5	3	7,10
211	7	2	8,00
212			
213		1	0,50

## UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam .....

## Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....

Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....

Vervangingsovereenkomst .....

## Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

Pensioen .....

Werkloosheid met bedrijfstoelage .....

Afdanking .....

Andere reden .....

    Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de onderneming .....

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	7	9	11,60
310	3	6	5,90
311	4		4,00
312			
313		3	1,70
340		4	1,70
341			
342	1	3	2,70
343	6	2	7,20
350			

**INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR**

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
<b>Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5801		5811	130
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5802		5812	2256,70
Nettokosten voor de onderneming .....	5803		5813	4.174,89
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding .....	58031		58131	81.105,80
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen .....	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering) .....	58033		58133	76.930,91
<b>Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5821		5831	
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5822		5832	
Nettokosten voor de onderneming .....	5823		5833	
<b>Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5842		5852	
Nettokosten voor de onderneming .....	5843		5853	