

# vlotter

**Jaarverslag 2019**



# **SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR PER 31 DECEMBER 2019**

VAN KEER Bram

VOORZITTER

DEVLIES Els

MOONS Ilse

VAN KERCKHOVEN Kim

DEWANDELAERE Tom

SOMERS-REYNIERS Martha

HERREMANS Carla

VAN LINDEN Stefan

VAN HAVERE Jo

TROCH Anne

VAN GYSEL Sven

HEYMAN Hilde

D'EER Guido

BEELS Anouk

BESTUURDERS

VANDEBROECK Marijke

SMITS Lydie

BESTUURDERS MET RAADGEVENDE STEM

IBNOU-CHEIKH Idriss

SECRETARIS

# Inhoud

Samenstelling Raad van bestuur per 31/12/2019

Woord van de voorzitter

## 1. Beheer

Algemene Vergadering  
Raad van Bestuur  
Gemeenschappelijke dienst PBW (IGEAN)  
Syndicaal overlegcomité

## 2. Vlotter algemene werking

Thuiszorg  
Gezinszorg  
Poetsdienst  
Klusdienst  
Maaltijden aan huis  
Dienstencheques

## 3. Welzijn en juridische dienstverlening

Sociale Diensten OCMW  
Juridische dienst  
Schuldbemiddeling en collectieve schuldenregeling  
Vertegenwoordiging arbeidsrechtbank  
Rechtshulp  
Registraties juridische dienst  
C.A.W. Boom-Mechelen-Lier

## 4. Vorming, opleiding en tewerkstelling

Tewerkstellingsdienst—Lokale werkwinkel Rupelstreek  
Wijk-werken  
Lokale diensteconomie  
Rupeltornado's  
Dementiewerking Vlotter : praatcafé dementie Rupelstreek  
Opleidingscentrum Polyvalente verzorgende/zorgkundige  
Rupel Welfare Academy (RWA): opleiding voor maatschappelijk werkers en anderen in de Rupelstreek  
Vlotter Maatwerk:facilities en maakbedrijf  
Opleidingen in samenwerking met VDAB

## 5. Geïntegreerde dienstverlening, netwerking en samenwerking

De welzijns-campus Vlotter  
Ministerie sociale zaken  
Agentschap integratie en inburgering  
Mobilant  
SVK Optrek  
Vereniging Vlaamse steden en gemeenten vzw  
Vlaams Woningfonds  
Regie sociale economie  
Versterkt streekbeleid

## 6. Jaarrekening

Toelichting bij jaarrekening  
Balans na winstverdeling  
Resultatenrekening  
Resultaatverwerking  
Sociale balans

## Woord van de voorzitter



Het eerste jaarverslag van een nieuwe bestuursperiode en een terugblik op het eerste jaar dat ik als nieuwe voorzitter van Vlotter mocht meemaken. Een jaar waarin ik zelf heel veel mocht leren over de verschillende facetten die Vlotter rijk is en ik ben er van overtuigd, de start van een vruchtbare periode waarin Vlotter zijn goede reputatie kan bevestigen en nog meer zijn stempel kan drukken als de betrouwbare partner op gebied van welzijn, zorg en maatwerk in de Rupelstreek.

2019 was een druk jaar waarin Vlotter de weg naar nieuwe horizons verder zette. Op vlak van bestuur werd er een nieuwe, afgeslankte, raad van bestuur geïnstalleerd, werd het Comité Maatwerk omgevormd tot een officieel Bestuursorgaan Maatwerk om efficiënter te kunnen werken en korter op de bal te kunnen spelen in een evoluerend sociaal landschap. Tevens kunnen we met trots melden dat alle deelgenoten zich schaarden achter een verlenging van de intercommunale voor de komende 18 jaar alsook een meerjarenbeleidsplan en begroting voor de periode 20-25. Een oefening waarbij er met een kritische blik naar bestaande activiteiten werd gekeken en de uitdagingen voor de toekomst in kaart werden gebracht.

Investerings in een nieuwe overkoepelende ICT infrastructuur, sociaal secretariaat en harmonisatie van het HR beleid zorgen ervoor dat de intercommunale en de vzw's beter op elkaar zijn afgestemd en dat Vlotter voorbereid is op de veranderende noden in de toekomst om ook de komende jaren kwaliteitsvolle dienstverlening aan te kunnen bieden aan onze deelgenoten, klanten en partners.

In dit jaarverslag zal u onder andere kunnen lezen dat er op het terrein ook heel wat veranderd is het afgelopen jaar. Net als in 2018 zagen we een groei in de thuiszorgdiensten en werd er een daling van het aantal aan huis geleverde maaltijden vastgesteld. De nieuwe overheidsopdracht voor het leveren van de warme maaltijden speelde dan ook een belangrijke rol in 2019 om deze dienst aan te passen aan de noden van vandaag.

Met de oprichting van de eerstelijnszone Rupelaar en verkennende gesprekken over samenwerking met andere partijen probeerde Vlotter zich verder te verankeren in het zorg en welzijnslandschap en zich voor te bereiden op de toekomst waar schaalvergroting, de afstand naar de doelgroep te verkleinen en meer outreachend te gaan werken de tendensen zullen worden.

2019 was een jubileum jaar voor Vlotter Facilities en konden we 20 jaar Sociale Werkplaats (Vlotter Facilities) vieren, werd het serreproject plechtig geopend, werd met het Steencaycken de horeca poot van Vlotter Facilities versterkt en verder verankerd in het Rupel landschap. Een traject waar ook de komende jaren verder aan gewerkt zal worden.

Het Maakbedrijf kon 2019 in schoonheid afsluiten, een jaar zonder economische werkloosheid en met een gezond bedrijfsresultaat. Een afname van activiteiten in fiets en wielenbouw werd gecompenseerd door toename in andere activiteiten, o.a. de service and solutions.

Samenvattend, 2019 was een succesvol jaar voor Vlotter, een prestatie die enkel mogelijk gemaakt is door de onvoorwaardelijke inzet en motivatie van de medewerkers in alle diensten en niveaus in de organisatie, waarvoor dank.

Alvast veel leesplezier  
Bram Van Keer

# 1. Beheer

## Algemene vergadering

De algemene vergadering vergaderde op 22 maart, 28 juni, 8 november en 13 december 2019. Zij keurde de jaarrekening, het verslag over het maatschappelijk jaar 2017 en de beleidsnota en budget 2019 goed. Zij voerde ook wijzigingen aan de statuten door en besliste tot de verlenging van de intergemeentelijke samenwerking met 18 jaar.

## Raad van bestuur

De Raad Van Bestuur vergaderde 10 keer. De voornaamste agendapunten hadden betrekking op:

Verslag werking verschillende diensten.

- Personeelszaken
- Statuten
- Vernieuwing van de Raad van Bestuur
- Naamswijziging Vlotter
- Werkingsverslagen
- Automatisering van de dienstverlening
- Afspraken met betrekking tot dienstverlening
- Subsidies en opvolging van de van kracht zijnde regelgeving
- Projecten
- Investerings en overheidsopdrachten

Een aantal van deze punten komt nader aan bod bij de bespreking van de werking in het jaarverslag.

## Gemeenschappelijke dienst PBW (IGEAN)

De Gemeenschappelijke dienst preventie en bescherming op het werk (PBW) heeft zich in 2019 voornamelijk bezig gehouden met bedrijfsbezoeken, opzoeken in verband met veiligheid en opgespoorde risico's, het opstellen van de 'bijlage aan bestelbon', verslagen van "naleving voor indienststelling van materialen", keuringsverslagen, het jaaractieplan, het bijwonen van studiedagen, en de samenwerking van de gemeenschappelijke dienst PBW met Externe Dienst PBW.

Conform de wettelijke verplichtingen en naar jaarlijkse gewoonte stelde de Gemeenschappelijke dienst PBW een jaarverslag op voor het werkingsjaar 2019.

## Syndicaal overlegcomité

Vlotter pleegde overleg met het syndicaal overlegcomité op 17 januari 2019 en 22 april 2019. Daar ging het voornamelijk over de actualisering van het arbeidsreglement.

# Vlotter algemene werking

Naast de gekende dienstverlening van Vlotter, die we verder in dit verslag uitgebreid zullen toelichten, heeft Vlotter ook een hele inspanning gedaan in het teken van de continuïteit van het bedrijf en van dossiervoorbereiding.

2019 stond in het licht van vernieuwing gekoppeld aan continuering.

In maart werd de nieuwe Raad van Bestuur onder voorzitterschap van Bram Van Keer geïnstalleerd. Tijdens de witte broodsweken mocht het nieuwe bestuur zich meteen buigen over de verlenging van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Vlotter.

Er werd een financieel meerjarenplan uitgewerkt en voorgelegd, er werd een bedrijfsplan voor de komende jaren opgesteld. In overleg met de deelgenoten werd de evaluatie gemaakt. Dit resulteerde ook in het opstellen van een regionaal beleidsplan met eigen accenten voor de Rupelstreek.

In het voorjaar werd aangevat met de implementatie van de telefonie en ICT in Vlotter, Vlotter Maakbedrijf en Vlotter Facilities, waar we de vroeg

In het najaar werd ook de overheidsopdracht voor de beleving van maaltijden aan huis opnieuw toegewezen. De opdracht ging voor drie jaar naar de keuken van wzc Den Beuk van het OCMW Boom.

Met steun van Vlotter en van de lokale besturen werd de eerstelijnszone in de zorg, Rupelaar officieel opgericht.

Vlotter heeft in dezelfde periode, met de steun van dezelfde besturen ook een kandidatuur ingediend om vanaf 2020 zelf als regisseur in de sociale economie te kunnen optreden. Tot nog toe realiseerde Vlotter dit in de feiten, maar wel in onderaanneming van KINA.

In de zorg bereiden de collega's zich voor op de implementatie van de nieuwe zorgindicatie, BELRAI, dat in 2020 in voege zal treden.

De opleiding polyvalent verzorgende/zorgkundige slaat de weg van de digitalisering en modulair aanbod in en wist opnieuw een volledige groep cursisten aan te trekken, te boeien en op te leiden.

Het maatwerk werkt sinds 1 januari volgens de nieuwe subsidieregeling die in 2017 aangekondigd werd en sinds 1 januari 2019 toegepast wordt. De subsidie wordt gegenereerd al naar gelang van de indicering van de doelgroepmedewerker en telt naast de subsidie voor het rendementsverlies van de betrokkene ook de subsidie voor de begeleiding in het rugzakje. De indicering en bijgevolg ook de bijbehorende financiering wordt op gezette tijdstippen geëvalueerd en er wordt ook op actieve manier aan doorstroom en uitstroom gewerkt.

Vanaf 1 januari kantelde de activiteit van 't Steencycken ook definitief in de werking van Vlotter Facilities

## 2. Thuiszorg

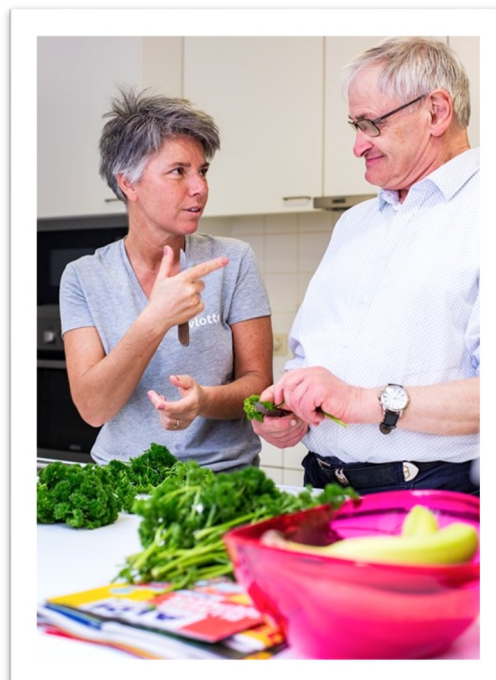
Onder deze algemene noemer beschrijven we de belangrijkste verwezenlijkingen van de diensten gezinszorg, aanvullende thuiszorg, beter bekend als de poetsdienst, de klusdienst, de maaltijden aan huis en het poetsen met de dienstencheques.

## Gezinszorg

De dienst gezinszorg met prestaties voor gezins- en bejaardenhulp verstrekte in de aangesloten gemeenten inclusief nachtzorg 66.301 uren gezinszorg exclusief nachtzorg. (65.971,50u in 2018) aan 408 gebruikers (403 in 2018).

Dit is een serieuze stijging van het toegekend urencontingent waarbij de 100% bijna bereikt werd. De gemiddelde bijdrage bedroeg in 2019: € 6,07.

Er waren 74 nieuwe dossiers en 84 stopzettingen.



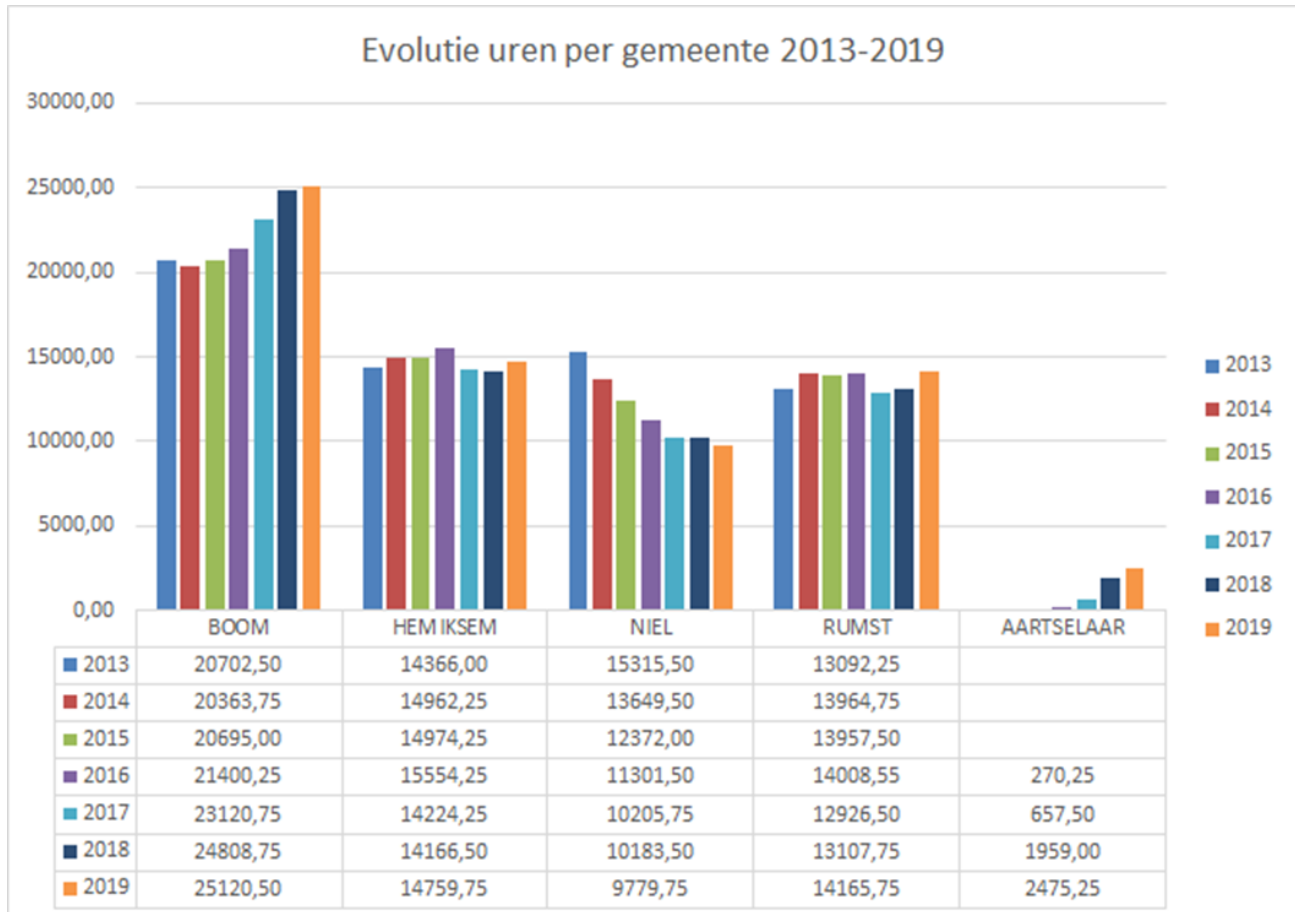
<u>GEPRESTEERDE UREN</u>	AANTAL UREN HULP AAN GEZINNEN	AANTAL UREN HULP AAN OUDEREN	TOTAAL AANTAL UREN
<b>GEZINSZORG</b>	15 020	51 281	66301,00
<b>NACHTZORG</b>	288	2952	3240,00
<b>TOTAAL</b>	<b>15 308</b>	<b>54 233</b>	<b>69541,00</b>

<u>AANTAL GEZINNEN EN BEJAARDEN</u>	AANTAL GEZINNEN	AANTAL BEJAARDEN	TOTAAL
<b>GEZINSZORG</b>	86	265	351
<b>NACHTZORG</b>	8	49	57
<b>TOTAAL</b>	<b>94</b>	<b>314</b>	<b>408</b>

In de grafiek hieronder vindt u een vergelijking van het aantal gepresteerde uren gezinszorg per gemeente over de afgelopen zes jaar.

## UREN GEZINSZORG

Periode 2013 - 2019



## PERSONEEL

Eind 2019 waren 78 verzorgenden tewerkgesteld of 49,90 VTE, waarvan 10 langdurig zieken en 6 contracten van bepaalde duur;

## VORMING EN WIJKWERKING

De verzorgenden volgden 1195,50 uren bijscholing. De verzorgenden in nachtzorg volgden 12 uren bijscholing. (1,71 % t.o.v. het urencontingent).

De verzorgenden volgden 401,50 uren wijkwerking (gelijkgestelde uren). De verzorgenden in nachtzorg volgden 81 uur wijkwerking. Er werden 63,75 uur aan functioneringsgesprekken gevoerd en 5 uur aan functioneringsgesprek voor de medewerkers in nachtzorg. Er werd in 2019, 82,75 uren individuele begeleiding gegeven. Voor de medewerkers in nachtzorg 8 uur.

## DOORREKENPRIJS

In uitvoering van de beslissing van de raad van bestuur dd. 08.09.2006 wordt de netto-kostprijs van de dienstverlening aan de OCMW 's doorgerekend. Voor 2019 werd de tussenkomst van de deelgenoten vastgesteld op **1,97 euro** (tegenover 1,93 euro per uur in 2018).



## Poetsdienst

Eind 2019 waren er 31 werknemers tewerkgesteld of 18,2 VTE, waarvan 9 (5,1 VTE) langdurig ziek en waarvan 2 progressief (0,5 VTE) en 6 (4,40 VTE) personen tewerkgesteld in de LDE waarvan 2 (1,2 VTE) LZ en waarvan 2 personen studeren (1 VTE)

De gebruikersbijdrage in de poetsdienst is bepaald op 150 % van het tarief gezinszorg, verhoogd met 0,50 euro/uur.

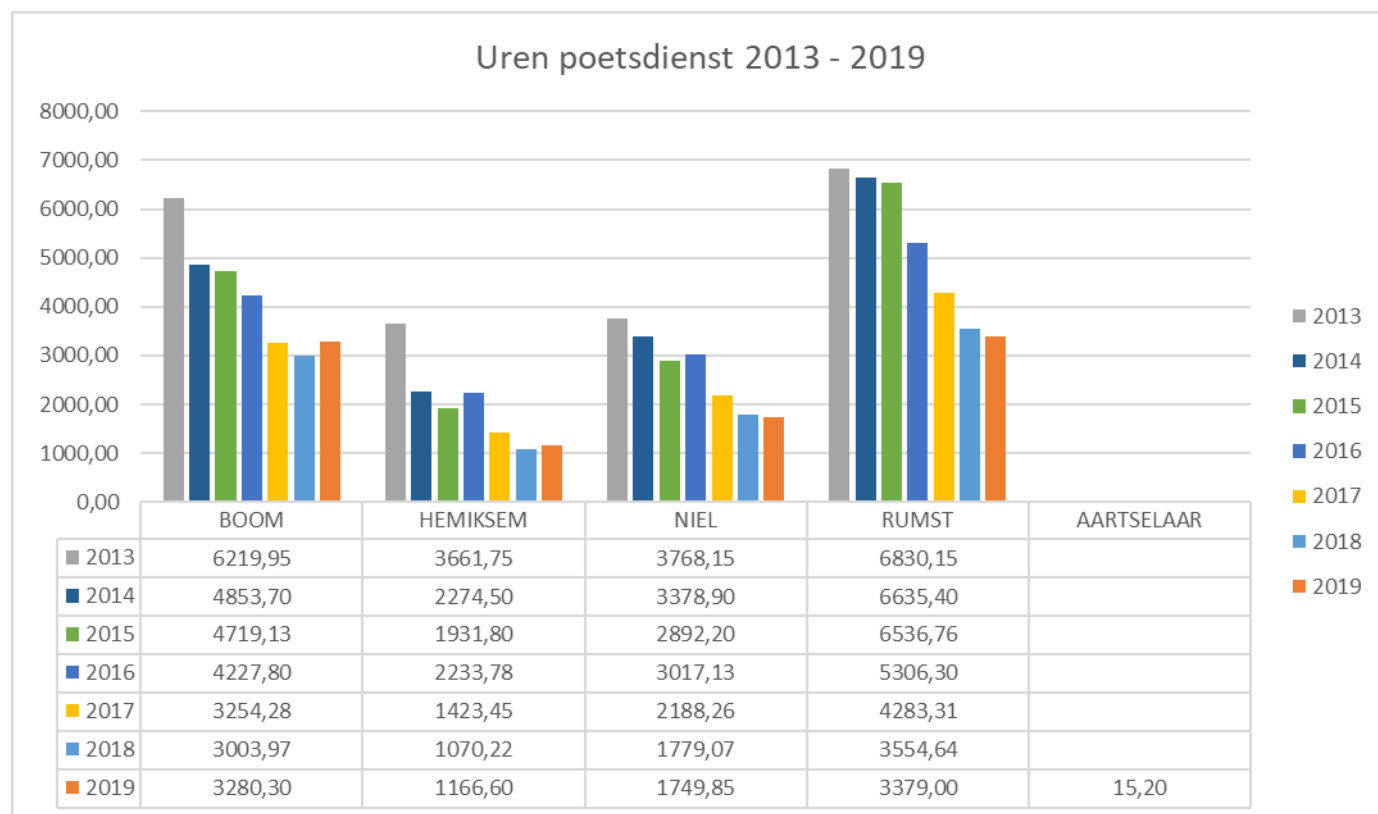
De netto-kostprijs van 11,35 euro per uur werd vastgesteld (tegenover 9,91 euro per uur in 2018) en wordt gefactureerd aan de OCMW's die deelgenoot zijn.

Poetshulp vormt de belangrijkste activiteit: het betreft hulp à rato van 4 uur per week (of uitzonderlijk veertiendaags) bij het gewone onderhoud van de woning.

In de dienst A.T. werden in de aangesloten gemeenten tijdens het kalenderjaar 2019, , 9590,95 uren gepresteerd voor 130 gebruikers. (In 2018 9 445,9 uren 119 beneficianten).

De poets hulpen volgden 224 uren bijscholing (waarvan 76 uren bijscholing voor personeel LDE) en hebben 10 uur functioneringsgespreken en individuele begeleiding.

### UREN POETSDIENST



## Klusdienst

In 2019 werden er 76 klusjes en opfrissingswerken uitgevoerd bij particulieren die tot de doelgroep behoren.

Aartselaar	3
Boom	34
Hemiksem	11
Niel	14
Rumst	14



### EVALUATIE KWALITEITSPLANNING EN KWALITEITSPLANNING 2019

De kwaliteitsplanning zoals weergegeven in de planningsmatrix 2019 werd grotendeels gerespecteerd. De tevredenheidsmeting van 2019 werd opgesteld en bij de gebruikers van de dienst aanvullende thuiszorg afgenomen.

De tevredenheidsmeting van 2019 werd verwerkt. Er werd een korte samenvatting gemaakt die samen met de verbeterpunten aan de poetshulpen bezorgd werd. De vormingen van 2019 werden geëvalueerd en besproken met de verzorgenden tijdens de wijkwerkingen.

De evaluatie van de vormingen van 2019 gebeurden schriftelijk na alle vormingen. De planning van de vormingen voor 2019 werd in februari 2019 meegedeeld aan de verzorgenden en de poetshulpen van de aanvullende thuiszorg. De onderwerpen van de vormingen werden door de verzorgenden, de coördinatoren en de directeur gekozen.

Voor de zelfevaluatie van 2018-2019 werd één vraag geselecteerd uit het handboek "verbeteren door zelfevaluatie".

*In welke mate en op welke manier worden de dagelijkse werkzaamheden in het kader van de hulp- en dienstverlening van de DGAT systematisch gepland en georganiseerd?*

De kwaliteitsplanning voor 2020 werd besproken met de directie en het BBP en eind december vastgelegd.

De folder thuiszorg werd volledig verwerkt en in de nieuwe huisstijl van Vlotter gezet. Er werden foto's genomen met de nieuwe uniformen. In 2020 zal er een keuze gemaakt worden uit de verschillende foto's zodat onze folder naar de drukker kan. Er werden drie procedures aangepast in het kwaliteitshandboek. De brochure van de gezinszorg werd volledig aangepast.

Eind 2019 werd er een nieuw telefoonsysteem geïnstalleerd.

Er werd in de begroting van 2018 budget voorzien voor de aankoop van een planningstool. Dit zal ten vroegste in 2020 kunnen toegewezen worden. Vanaf 10 februari 2019 zijn er verdere gesprekken gepland.

De samenwerking met het centrum voor basiseducatie- Open school rond digibetisering werd verder gezet. In 2019 kregen 3 verzorgenden en 1 poetshulp een cursus digibetisering.

In 2018 werd het verlofsysteem van onze medewerkers voor december aangepast. We willen navragen hoe zij deze wijziging hebben aangevoeld en/of deze werkwijze in de toekomst kan verder gezet worden.

In 2019 werd de kernwaarde respect benadrukt. Het bevoegd begeleidend personeel van de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg en de poetshulp met dienstencheques gebruikten iedere maand een aangepast emailadres gebaseerd op een actueel thema en respect. De onthaalbrochure werd aangepast met de vernieuwde F53 en het afwijkingsregister.

In 2019 hebben we een rookbeleid uitgewerkt voor de gebruikers en de medewerkers van de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

Het kwaliteitsjaarverslag werd opgemaakt.

In 2019 hebben 4 gebruikers klachten geuit over 4 verschillende verzorgenden.

Welke klachten?

- Een verzorgende poetst voor gebruiker niet grondig genoeg en houdt zich niet aan de werkuren.

Klacht over kwaliteit en stiptheid

Maatregel: verzorgende werd tijdens het functioneringsgesprek aangesproken over klachten. Mevrouw kreeg zoals gevraagd een andere verzorgende toegewezen.

- Een gebruiker stoort zich aan de houding van de verzorgende die boodschappen deed voor zichzelf in de werktijd bij de gebruiker. Toen hij de verzorgende erover aansprak was ze slechtgezind.

Klacht over vertrouwen, professionaliteit en misbruik van afhankelijke positie van gebruiker  
Maatregel: verzorgende werd hierover aangesproken. Ze geeft toe 1 artikel voor zichzelf te hebben meegebracht. Dit zal in de toekomst niet meer gebeuren.

- Verzorgende heeft geweigerd om te gaan shoppen met een gebruiker

Klacht over weigering van taken

Maatregel: verzorgende werd opgebeld waardoor zij haar kant van het verhaal kon doen. De gebruiker staat onder bewindvoering en kan geen geld beheren. De bewindvoering had gevraagd om niet te gaan shoppen met mevrouw omdat zij er op dat moment geen budget voor had.

- Tijdens een vervanging meldt de gebruiker dat de vervangende verzorgende geen werk ziet.

Klacht door mantelzorg na gesprek met verpleging over kwaliteit van de uitgevoerde taken en het niet uitvoeren van taken

Maatregel: de vervangende verzorgende werkt reeds jaren op onze dienst en staat aangeschreven als een zeer goed verzorgende. De vaste verzorgenden en de gebruiker zelf ontkent de klacht van de mantelzorger.

Er werden geen klachten van grensoverschrijdend gedrag of klachten van het tweede niveau geuit.

## Maaltijden aan huis

In 2019 waren er in totaal 4 personeelsleden of 2 VTE tewerkgesteld (waarvan 1 halftijds medewerker langdurig ziek).

De thuisbezorging van warme maaltijden vormt een complementaire dienstverlening in de extramurale hulp.

Bejaarden en hulpbehoevenden, die om fysieke, psychische of sociale redenen niet meer in staat zijn om een middagmaal te bereiden, komen in aanmerking.

De kostprijs van de maaltijden, die geleverd worden door de keuken van het Booms OCMW-Woonzorgcentrum "Den Beuk", bedroeg 6,50 euro voor een volledige warme maaltijd en 5,50 euro voor een koude schotel (weekend).

In 2019 maakten 302 bejaarden gebruik van de dienst tegenover 272 in 2018, het aantal maaltijden daalde naar 36.918 (40.102 in 2018).



Op 30 oktober 2019 liep de overheidsopdracht warme maaltijden af. 2019 stond dan ook voor de warme maaltijden grotendeels in teken van deze nieuwe opdracht. In maart 2019 zijn we gestart met de analyse en voorbereiding. Augustus en september werd voorbehouden voor de onderhandelingen. Op 30/09 en 9/10 kwam de selectiecommissie samen voor jurering, deliberatie en formulering van advies aan de Raad van Bestuur. Op 18/10/2019 werd de overheidsopdracht toegewezen aan Den Beuk. De nieuwe opdracht startte op 01/11/2019 en loopt voor drie jaar.

Hierbij een kort overzicht van de gewijzigde afspraken voortvloeiend uit de nieuwe overheidsopdracht:

- Flexibelere regeling met betrekking tot wijzigingen aan bestellingen.
- Mogelijkheid voor de klanten om dubbele porties groenten en/of aardappelen en/of soep aan te kopen.
- Meer keuzes per dag: een dagmenu, een weekmenu en een maandmenu. Meer variatie in de keuzemenu's
- Vier maal per jaar zal er een feestmenu bedeed worden, voor de klant aan dezelfde prijs als de gewone maaltijden
- Er wordt nieuwe software en nieuwe tablets voorzien, waarmee de maaltijdbedelers steeds in real-time wijzigingen en bestellingen kunnen doorgeven.
- De parkeer- en laadruimte zal verplaatst worden naar de leveranciersingang, zodat hinder voor bedelers en bezoekers van Den Beuk tot een minimum herleid kan worden.
- Er komt periodiek overleg en periodieke evaluatie.

Het aantal maaltijden en beneficianten per gemeente (warme + koude maaltijden):

	<b>Aantal maaltijden</b>	<b>Aantal beneficianten</b>
Boom	10.502	97
Hemiksem	4.345	39
Niel	8.032	65
Rumst	12.006	101
<b>Totaal</b>	<b>36.918</b>	<b>302</b>

Voor de maaltijden van het Hof van Créqui te Rumst (6.437 maaltijden) werd een afzonderlijke regeling getroffen en worden de maaltijden in bulkverpakking geleverd. Deze gebruikers worden wel mee in bovenstaande cijfers gerekend.

We beleveren ook individuele maaltijden aan enkele dagcentra en woonhuizen van de Pegode. Voor 2019 gaat het over:

	<b>Aantal maaltijden</b>
Den Atelier	594
De Cirkel	314
Woonhuis Schelle	270

Betreffende recuperatie van de kosten voor het vervoer van maaltijden werd de tussenkomst van de OCMW 's vastgesteld op 0,98 euro per maaltijd (de helft voor transport van bulkmaaltijden), tegenover 0,97 euro in 2018.

## Dienstencheques

De poetsdienst met dienstencheques verstrekte 47.433 uren huishoudhulp, tegenover 50.282 uren huishoudhulp in 2018. Op 1 januari 2019 boden we huishoudelijke hulp aan bij 389 gebruikers. In de loop van het jaar werden er 41 nieuwe gebruikers ingeschakeld en stopten 61 gebruikers.

Dit alles heeft als resultaat dat de dienst dienstencheques op 31 december 2019 bij 370 gebruikers hulp bood. In totaal werden er 430 gebruikers geholpen in 2019, een constante tegenover 2017 en 2018 toen we ook 430 gebruikers telden.

intensiteit	4u/14d	4u/week	4u/week + 4u/14d.	8 u	totaal
<b>AARTSELAAR</b>	1	0	0	0	1
<b>BOOM</b>	47	50	3	5	105
<b>HEMIKSEM</b>	28	39	1	0	68
<b>NIEL</b>	23	28	2	1	54
<b>RUMST</b>	93	91	3	6	193
<b>SCHELLE</b>	1	7	1	0	9
<b>TOTAAL</b>	193	215	10	12	430

Dienstencheques kunnen door elke particulier gebruikt worden en zijn niet specifiek gericht op hulpbehoevende personen.

leeftijdscategorie	-40	40-60	60-70	70-80	80+	TOTAAL
<b>AARTSELAAR</b>	0	1	0	0	0	1
<b>BOOM</b>	6	45	15	27	12	105
<b>HEMIKSEM</b>	6	12	14	16	20	68
<b>NIEL</b>	8	16	12	12	6	54
<b>RUMST</b>	25	55	37	42	34	193
<b>SCHELLE</b>	0	5	2	2	0	9
<b>TOTAAL</b>	45	134	80	99	72	430

## Personeel

Einde december 2018 waren er 65 personeelsleden (42,25 VTE) in dienst die huishoudhulp verstrekten. In 2019 werd 9 nieuwe werknemer verwelkomd en namen we afscheid van 8 medewerkers. Op 31 december 2019 waren 66 (43.75 VTE) personeelsleden in dienst.

## Vorming

In 2019 werden drie vormingen georganiseerd, rekening houdend met de wensen van de huishoudhulpen en de eventueel vastgestelde problemen bij gebruikers.

## Financiering

De gebruikers betalen sinds 1/01/2014 een forfaitaire bijdrage van 9 euro per dienstencheque (1 dienstencheque per gepresteerd uur). Daarnaast ontvangt de dienst van de Vlaamse overheid een subsidie per cheque. Bijkomend wordt een administratieve bijdrage per klant gevraagd van 5 euro per maand.



## 3. Welzijn en juridische dienstverlening

### Sociale diensten OCMW

Voor de sociale diensten van de aangesloten OCMW 's werkten 15 maatschappelijk werkers of 9,67 VTE ( tegenover 10,11 VTE in 2018) voor opdrachten Sociale dienst. Drie maatschappelijk werkers daarvan zijn ingeschakeld bij plaatselijke Lokale Opvanginitiatieven.



	<b>2019 Budgetbeheer</b>
Boom	137
Hemiksem	53
Niel	61
Rumst	21

De betalingen in budgetbeheer betreffen voornamelijk huishoudelijke onkosten (huishuur, nutsvoorzieningen, belastingen, onderhoudsgelden,...) en verder ook afbetalingen van schulden (achterstallige rekeningen van huishuren, nutsvoorzieningen, ziekenhuizen, GSM, verzekeringen, belastingen, onderhoudsgelden, kredieten, enz.) Bovendien stellen we vast dat de dossiers complexer worden. Er is een nood aan opleiding hierrond die we met de Rupel Welfare Academy gecapteerd hebben.

Een budgettering kan enkel vlot verlopen in zoverre de persoon in budgettering de volledige medewerking verleent. Per slot van rekening is een budgetbeheer een vrijwillige keuze. Indien de schulden te hoog oplopen, worden de betrokken personen verwezen naar de dienst collectieve schuldenregeling om zich te laten adviseren en om desgevallend een regeling tot collectieve schuldenregeling aan te vragen bij de Arbeidsrechtbank.

### Dienst juridische hulp

De juridische dienstverlening die wordt aangeboden omvat 3 pijlers:

ondersteuning op het vlak van schuldbemiddeling en collectieve schuldenregeling

vertegenwoordiging van het OCMW bij de Arbeidsrechtbank in het kader van cliëntberoepen tegen beslissingen van het OCMW

eerstelijns juridische advisering aan gemeenten/OCMW's en inwoners van de aangesloten gemeenten



## Schuldbemiddeling en collectieve schuldenregeling

De aangesloten OCMW's, zijnde Aartselaar, Boom, Hemiksem, Niel en Rumst, hebben elk een erkenning als instelling voor schuldbemiddeling (ISB). In elk geval is die erkenning nodig om als OCMW budgetbeheer te mogen doen, waarin een consumentkrediet zit.

De maatschappelijk werkers die met de dossiers belast zijn, moeten relevante ervaring kunnen voorleggen of een opleiding hebben gevolgd. Bovendien moet het OCMW ook een contract hebben met de erkende dienst. In de applicatie moeten de maatschappelijk werkers die bevoegd zijn ook correct geregistreerd staan. Sinds 2017 zijn de diensten onderhevig aan inspectie.

Personen die hun schulden niet definitief kunnen "oplossen/regelen" via een budgetbeheer, worden doorverwezen om informatie te krijgen over collectieve schuldenregeling (CSR).

De geïnteresseerde personen worden door verschillende instanties naar de dienst verwezen (dus door de betrokken OCMW's, door werkgevers, financiële instellingen, deurwaarders, advocaten, de dienst van de belastingen, vakbonden e.a.). Een aantal debiteuren vinden zelf de weg via het internet en nemen dan telefonisch contact op of via mail of op kantoor.

Het is in ieders belang, zeker ook van het OCMW, dat er duidelijke informatie wordt verstrekt, opdat de betreffende personen voldoende gemotiveerd en met kennis van zaken die collectieve schuldenregeling kunnen aanvatten en volgen.

In de dossiers collectieve schuldenregeling wordt hetzij extern een schuldbemiddelaar aangesteld, hetzij wordt de collectieve schuldenregeling intern opgenomen.

Er wordt in het algemeen vastgesteld dat een aantal recente dossiers véél complexer zijn dan in de dossiers in het verleden (o.a. door nieuwe situaties zoals nieuwe samengestelde gezinnen). Dit neemt meer tijd in beslag. De cijfers van de dossiers inzake collectieve schuldenregeling worden niet meer apart vermeld, maar worden opgenomen in het grote overzicht van het juridisch advies met aparte vermelding.

## Vertegenwoordiging arbeidsrechtbank

De OCMW's schakelen de juridische dienst ook in om hen te vertegenwoordigen om zaken bij de Arbeidsrechtbank te behandelen en te pleiten.

De dienst behandelde voor de OCMW's een aantal betwistingen bij de arbeidsrechtbank. Het gaat over beslissingen, genomen door het OCMW (b.v. weigering van leefloon), waartegen individuele personen in beroep zijn gegaan om de beslissing aan te vechten.

Het standpunt van het OCMW wordt uitgebreid onderbouwd en uitvoerig verdedigd, met juridische en praktische argumenten. Dit gebeurt door de redactie van een onderbouwde conclusie, voorzien van vele stukken en veel informatie, na een uitgebreid onderzoek. In het jaar 2019 diende er gemiddeld anderhalve keer per maand naar de Arbeidsrechtbank te worden gegaan. Indien de persoon, die het beroep instelde, toch niet aanwezig is op de inleiding van de zaak, dan wordt die persoon door de rechtbank opnieuw en aangetekend opgeroepen voor de behandeling van de zaak.

In het jaar 2019 waren er behandelingen van zaken of was er een vonnis in respectievelijk 4 rechtszaken voor het OCMW Boom, in 1 rechtszaak voor het OCMW Hemiksem, in 5 rechtszaken voor het OCMW Niel en in 2 rechtszaken voor het OCMW Rumst. De grondige aanpak leverde in alle zaken telkens een resultaat op in het voordeel van het betreffende OCMW.

## Registraties juridische dienst

### Aartselaar - Boom – Hemiksem – Niel – Rumst

In 2019 vonden 867 hulpvragers de weg naar de juridische dienst van Vlotter.

Het betreft hier zowel individuele cliënten die hun weg vinden naar de dienst, als dossiers die bij het lokale OCMW in behandeling blijven (o.a. leefloondossiers of dossiers budgetbeheer) maar waarin de jurist ondersteuning biedt. De sociale dienst of een ondersteunende dienst van het OCMW vraagt in concreto aan de jurist dienst om een deelaspect van het dossier voor de cliënt op te nemen. In overleg met de cliënt en het OCMW worden alle stappen afgesproken. Op deze wijze behandelde onze juridische dienst 202 dossiers van de aangesloten OCMW's. Via een tijdelijke samenwerkingsovereenkomst met OCMW Bornem ter ondersteuning van hun dienst Schuldbemiddeling werden ook nog 5 dossiers behandeld.

Verdeling naar Gemeente	Aantal
Aartselaar	94
Boom	308
Hemiksem	71
Niel	93
Rumst	73
Andere	21
<b>Totaal</b>	<b>660</b>

Dossiers OCMW	Aantal
Aartselaar	14
Boom	95
Bornem	5
Hemiksem	25
Niel	37
Rumst	31
<b>Totaal</b>	<b>207</b>

#### Opmerking:

OCMW Aartselaar doet enkel beroep op de juridische dienst voor het luik Rechtshulp.

Voor Aartselaar werden er enkel registraties bijgehouden vanaf juni 2019.

De gegeneerde cijfers werden geëxtrapoleerd naar 12 maanden om een correct beeld te krijgen. Er werden minder cliëntgegevens geregistreerd voor Aartselaar, waardoor het aantal 'onbekenden' significant hoger ligt dan het jaar ervoor.

Hoe heeft men voornamelijk de weg tot bij onze dienstverlening gevonden?

Op eigen initiatief:

Contact	Aantal
Al eerder	189
Vrienden/kennissen/familie	88
Internet	59

Opmerkelijk is dat het merendeel van de cliënten reeds eerder beroep had gedaan op onze juridische dienst. Ook via mond-aan-mond reclame vinden vele cliënten hun weg naar deze dienst.

- Sociale dienstverlening verwijst door

De meeste doorverwijzingen gebeuren door de OCMW 's (382). Maar ook de samenwerking met andere welzijnsorganisaties zoals het CGG, het CAW/JAC, Mobilant, samenlevingsopbouw, Welzijnsschakels.. loopt vlot.

- Andere doorverwijzers

Het Vrederecht (47) speelt een belangrijke rol bij het doorsturen van cliënten. Daarnaast verwijzen ook advocaten, politie en werkgevers dikwijls door naar onze juridische dienstverlening.

Aard van de juridische vragen en problemen:

<b>Meest voorkomende rechtsproblemen</b>	<b>Aantal</b>
Personen-en Familierecht	243
Huur	115
Schuld(vordering)	101
Contracten	71
CSR	
Informatie	30
Vraag	57
verzoekschrift	16
Erven/schenken	40
Strafrecht	38
Sociale zekerheid	32
Vreemdelingen	29
(Mede-)eigendom	27
OCMW	25
Buitencontractueel	22

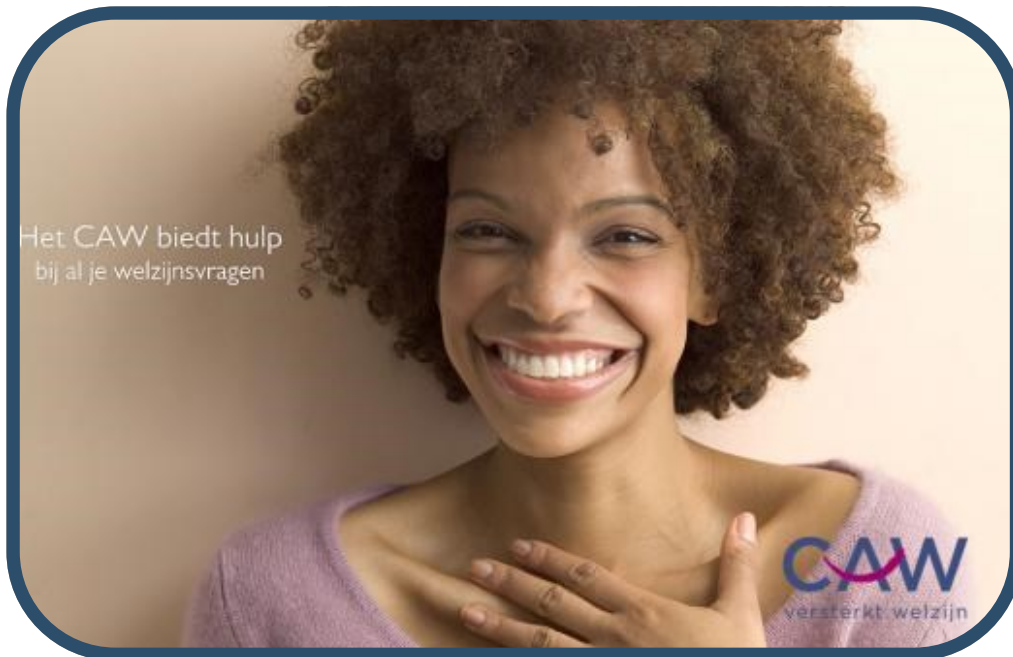
In totaal werden er 979 rechtsproblemen behandeld. Buiten bovenstaande domeinen betrof het o.a. geschillen m.b.t. aanneming (11), arbeid (13), buren (8), bewind (16), fiscaliteit (6), stedenbouw (5), vennootschappen (12), verzekeringen (18) en andere.

Totale werkbelasting:

De meeste dossiers vragen een persoonlijk contact. Dit gebeurt normaal gezien op afspraak. Naast de nodige telefoongesprekken (847) werden 778 bureau- of huisbezoeken geregistreerd.

Er werden tevens 1595 brieven/e-mails verzonden en 116 ontwerpen (ontwerpbriefen en -verzoekschriften) opgesteld.

## C.A.W. Boom – Mechelen - Lier



### Situering

CAW Boom – Mechelen - Lier heeft een toegankelijk eerstelijnsaanbod van onthaal en begeleiding.

Mensen van jong tot oud kunnen met om het even welke vraag bij het CAW terecht. Ze worden dan georiënteerd naar de meest gepaste hulp.

De onthaalmedewerkers kennen de sociale kaart van de regio. Het is hun taak mensen door te verwijzen naar de meest gepaste hulp of dienst. Dat kan een aanbod zijn dat binnen het CAW bestaat of een dienst buiten het CAW.

Een uitgebreider onthaal werd georganiseerd waar men zich zonder afspraak kan melden. Er is ook een centraal aanmeldnummer: 015/695.695.

Het CAW verzorgt sinds vorig jaar een eigen rapportage voor de aangesloten gemeenten. Dit wordt op de website gelinkt van zodra het beschikbaar is.

## 4. Vorming, opleiding en tewerkstelling

### Tewerkstellingsdienst - lokale werkwinkel Rupelstreek

Vlotter participeert namens de lokale besturen in de Werkwinkel van de Rupelstreek. Vlotter stelt 3 consultants en een jobhunter te werk in de Werkwinkel (3,5 voltijds equivalent).

De eerste taak van de tewerkstellingsconsultanten is de arbeidstrajectbegeleiding van cliënten van het OCMW (mensen met leefloon) of mensen zonder uitkering.

De consultants nemen voornamelijk eerstelijns begeleidingen op zich. Zij bieden individuele ondersteuning op maat onder andere bij het bepalen van een realistisch jobdoelwit, het opstellen van een Curriculum Vitae, een sollicitatiebrief, het zoeken naar een geschikte vacature en de voorbereiding van een sollicitatiegesprek. Indien tewerkstelling nog niet mogelijk is, zoeken ze samen met de cliënt naar alternatieven die kunnen dienen als opstap naar later werk, zoals bijvoorbeeld vrijwilligerswerk.

Sinds 2017 organiseert de tewerkstellingsdienst ook wederkerende workshops voor mensen in art.60§7 tewerkstelling, in samenwerking met OCMW Boom. De workshops hebben als thema's: rechten en plichten van de werknemer, Budget in Zicht (in samenwerking met CAW) en sollicitatietraining.

Wanneer een cliënt een TWE-overeenkomst met art.60§7 contract aangaat met het OCMW, volgen de consultants deze tewerkstelling volledig op: ze vervullen de administratieve verplichtingen jegens VDAB, ze evalueren de tewerkstelling en sturen bij waar nodig. De klemtoon ligt op het ontwikkelen van de juiste arbeidsattitudes zodat de cliënt later gemakkelijker zijn of haar weg kan vinden op de arbeidsmarkt. Wanneer de art.60§7 tewerkstelling naar zijn einde loopt, begeleidt de jobhunter de cliënt verder met als uiteindelijke doel een geschikte en duurzame tewerkstelling. Sinds de nieuwe regelgeving van 'tijdelijke werkervaring' (TWE), sinds 1 januari 2017, kan de tewerkstellingsdienst immers ook na art.60 § 7 de cliënt verder begeleiden naar werk en gebeurt de warme overdracht naar VDAB pas na in totaal maximum 2 jaar begeleiding.

In 2019 is één tewerkstellingsconsulent gecertificeerd ICF-indiceerder. Een andere consulent zal dit in 2020 kunnen. Dit betekent dat zij bevoegd zijn om voor klanten een dossier samen te stellen ter advisering naar sociale economie. Deze bevoegdheid lag voordien enkel bij VDAB.

De tewerkstellingsconsultanten en de jobhunter bouwen een netwerk op ter bevordering van het vinden van werkgelegenheid voor hun klanten: er zijn veel contacten met werkgevers in de Rupelstreek zowel in de reguliere als in de sociale economie. De jobhunter neemt actief deel aan allerlei netwerkmomenten met bedrijven in de regio en is constant op zoek naar doorstroomkansen voor de cliënten van de tewerkstellingsdienst.

Aantal dossiers per gemeente:

Gemeente	begeleiding buiten art.60/TWE	art.60/TWE	ICF Indice- ring
Aartselaar	13	14	0
Boom	20	22	1
Hemiksem	36	15	0
Niel	19	10	1
Rumst	18	11	0
totaal	106	72	2

#### Uitstroom

41 cliënten stroomden uit naar werk.

8 cliënten vielen terug op de mutualiteit.

20 cliënten werden warm overgedragen naar VDAB of GTB.

## WIJK-WERKEN

Op 1 januari 2018 ging wijk-werken van start, de opvolger van het vroegere PWA. Vlotter organiseert het wijk-werken voor de gemeenten Aartselaar, Boom, Hemiksem, Niel en Rumst.

Het wijk-werken is een activeringsmaatregel die werklozen of leefloongerechtigden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt kansen moet bieden om ervaring, competenties en attitudes op te bouwen. Een wijk-werker mag maximaal 60 uur per maand en 630 uur per jaar wijk-werken. Na maximaal een jaar wijk-werken zet de wijk-werker zijn traject naar werk verder. Hij blijft het werkloosheidsstatuut behouden en ontvangt per aangevat uur 4,10 euro bovenop de werkloosheidsuitkering.

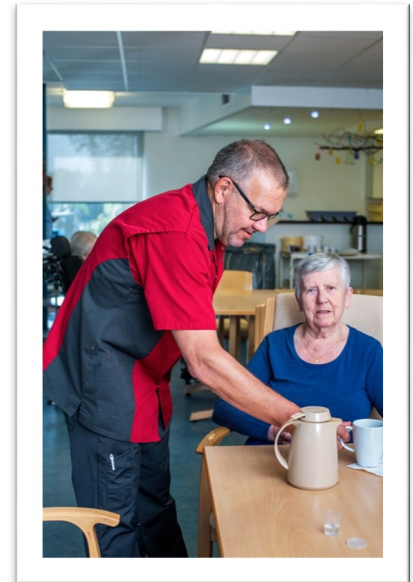
Natuurlijke personen, VZW's of niet commerciële organisaties, OCMW's, gemeenten, onderwijsinstellingen en land- en tuinbouworganisaties kunnen gebruiker zijn van het wijk-werken. D.w.z. dat ze activiteiten aanbieden en zo kansen bieden aan personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

Vanuit VDAB werd 1 VTE personeel gedetacheerd naar wijk-werken Vlotter. Het gaat om 2 personen die elk een halftijds arbeidsregime hebben. In de loop van 2018 wierf Vlotter zelf een voltijds wijk-werkbemiddelaar aan om de continuïteit en de verdere uitbouw van de dienstverlening te garanderen. Zo werd onder andere mogelijk gemaakt om in elke gemeente een wekelijkse zitdag in te voeren, naast de permanentie in de Werkwinkel van de Rupelstreek.

De resultaten van 2018 lieten het toe om in 2019 het team verder te versterken met 0,6 VTE om het mogelijk te maken dat 1 wijk-werkbemiddelaar meer buitendienst kan doen om onder andere prospectie te voeren naar nieuwe gebruikers en huisbezoeken af te leggen bij particuliere gebruikers. In 2019 werden door de wijk-werkers 27.389 uren gepresteerd bij 175 'erkenningen' (sommige gebruikers hebben verschillende erkenningen voor verschillende opdrachten, dus het aantal effectieve gebruikers is iets lager). Eind december 2019 telden we 88 actieve wijk-werkers.

Actieve wijk-werkers per gemeente op 31/12/2019 (domicilie):

Aartselaar	7
Boom	36
Hemiksem	12
Niel	19
Rumst	14



## Lokale diensteneconomie

Vlotter heeft een erkenning voor 7,42 in de lokale diensteneconomie (LDE).

3,42 VTE worden te werk gesteld in de poetsdienst van de aanvullende thuiszorg. Deze tewerkstelling gaat gepaard met een begeleiding en mondt uit in een doorstroming naar het normaal economisch circuit.

In 2018 verkreeg VLOTTER een additionele goedkeuring voor de aanwerving van nog 2 VTE in de lokale diensteneconomie. Hiermee komt VLOTTER tegemoet aan de vereiste om minimum 5 VTE in de lokale diensteneconomie te hebben. In 2019 kregen we opnieuw een additionele goedkeuring voor 2VTE in de lokale diensteneconomie wat ons totaal contingent dus op 7, 42 VTE brengt.

De laatste 4 bijgekomen VTE worden ingeschakeld in het kader van mobiliteit (aangepast vervoer).

De lokale diensteneconomie maakt deel uit van het maatwerkdecreet. Dit betekent dat voor de activiteit een apart duurzaamheidsverslag moet worden opgemaakt. Voor meer details over de verwezenlijkingen in de LDE verwijzen we naar het duurzaamheidsverslag.

## Rupeltornado's

In 2017 startte het project Rupeltornado's op. Een werkleider gaat met kwetsbare cliënten van de aangesloten OCMW's aan de slag en ruimt het zwerfvuil in de aangesloten gemeenten. Hiervoor staat de werkleider in nauw contact met de gemeentelijke diensten. De toeleiding van de Rupeltornado's gebeurt door de tewerkstellingsdienst in nauw overleg met de sociale diensten. De werking wordt infrastructureel ondersteund door Vlotter Facilities (wagen, tikklok, werkmateriaal).

In 2019 waren in totaal 7 mensen actief binnen het team van de Rupeltornado's. Alle deelnemers startten onder het statuut van vrijwilliger in een deeltijds stelsel.

Drie deelnemers zijn doorgestroomd naar een voltijds TWE-traject (art.60§7). Eén van hen is intussen door de tewerkstellingsdienst geïndiceerd naar het statuut lokale diensteneconomie en is momenteel binnen de lokale diensteneconomie duurzaam tewerkgesteld. De 2 andere deelnemers waren op 31/12/2019 nog actief bij de Rupeltornado's als onderdeel van hun traject in tijdelijke werkervaring (TWE).

Twee deelnemers zijn uitgestroomd zonder resultaat. 1 deelnemer is gestopt omwille van medische redenen. Met één deelnemer is er geen contact meer. Twee deelnemers waren op 31/12/2019 nog als vrijwilliger aan de slag.



## Dementiewerking Vlotter: Praatcafés dementie Rupelstreek

In 2012 startte Vlotter, toen IMSIR met praatcafés dementie. Een praatcafé dementie is een ‘samenkomen’ van mensen die op welke manier dan ook in contact komen met dementie.

Het praatcafé dementie in de Rupelstreek wordt georganiseerd door een hechte stuurgroep genaamd “DeMens” gevormd door Vlotter, 6 OCMW-besturen (Boom, Rumst, Niel, Hemiksem, Schelle en Aartselaar), de woonzorgcentra van deze gemeenten, de Alzheimer Liga Vlaanderen en het regionaal expertisecentrum dementie Orion. De praatcafés vinden afwisselend in één van deze gemeenten plaats, dit om de bereikbaarheid voor iedere geïnteresseerde te vergroten.

In 2019 organiseerden we 4 praatcafés

19/02/2019	En diagnose dementie?	Herman Wauters, ECD Orion	Schelle
21/05/2019	Communiceren met mensen met dementie	Kasper Bormans	Niel
17/09/2019	XL ganzenbord, communiceren met lotgenoten	Herman Wauters, ECD Orion	Rumst
19/11/2019	Theater Nu. En dan.	Belgische improvisatieliga	Rumst

## Opleidingscentrum polyvalent verzorgende

In maart 2019 studeerden er 14 zorgkundigen af waarvan vijf personen zijn gestart in de thuiszorg, de overige voornamelijk in woonzorgcentra.

In april 2019 startten 20 cursisten aan de nieuwe opleiding verzorgende/zorgkundige. De theorie wordt gegeven in de lokalen van Vlotter Maakbedrijf aan de Industrierweg 9 te Boom.

De erkenning vanuit VDAB voor een bijkomende periode van twee jaar loopt op begin 2021 ten einde.

Op de achtergrond van de werking investeert VLOTTER in de kwaliteit van het lesgeven. Via werkgroepen die georganiseerd worden door de koepel van thuiszorgorganisaties neemt VLOTTER deel aan de verbetering van lesmethodieken van modulair lesgeven, blended leren, methodenmix bij lesgeven en de nakende deelname aan de implementatie van een leerplatform voor lesgevers en cursisten.

De nieuwe coördinator voor de opleiding, maakt er ook prioriteit van om de opleiding aansluiting te doen vinden met de nieuwe standaarden rond lesgeven, didactiek, rapportage en communicatie. Er werd geïnvesteerd in een aansluiting op het digitaal platform Smartschool, dat vanaf de opleiding 2020 in gebruik zal worden genomen.

## Rupel Welfare Academy (RWA): Opleidig voor maatschappelijk werkers en anderen in de Rupelstreek

De Rupel Welfare Academy (RWA) had zich ook in het moeilijkere overgangsjaar 2019 de ambitie aangemeten om verschillende keren per jaar vorming en/of intervisie aan te bieden aan de maatschappelijk werkers van de aangesloten gemeenten bij Vlotter.

In 2019 werd een driedaagse opleiding georganiseerd betreffende 'Motiverende gesprekstechnieken' op 12, 19 en 26 februari. Lesgever was Peter Aertsen van CGG De Pont. Er namen 10 maatschappelijk werkers deel aan deze vorming.

## Vlotter maatwerk: Facilites en Maakbedrijf

Het vroegere BW IMSIR en SW IMSIR, sinds 1 januari 2018 omgedoopt tot respectievelijk Vlotter Maakbedrijf en Vlotter Facilites opereren omwille van decretale redenen onder een aparte vzw-structuur.

Vanaf 1 januari 2019 is de rugzakfinanciering met doorstroomverplichting in werking getreden. Het komt erop neer dat alle maatwerkprofielen voortaan naar alle maatwerkbedrijven kunnen worden toegeleid. De vroegere opdeling tussen personen met een beperking versus personen met een psychosociale problematiek komt daardoor te vervallen. In 2019 werd dan ook gewerkt aan het in kaart brengen van de activiteiten, van het rendement ervan, van een uniformiteit in het voeren van de boekhouding per activiteitencentrum binnen de vzw's.

Het is immers zo dat de inwerkingtreding van het maatwerkdecreet een (negatief) effect zal kunnen hebben op de het aandeel van de subsidies tegenover de omzet. Dit zal Vlotter Facilites en Vlotter Maakbedrijf ertoe verplichten om het rendement van de activiteiten nauw op te volgen en om de kostprijzen en het beheer zo efficiënt mogelijk te maken en te clusteren.

Met de aanwerving van een HR verantwoordelijke voor het maatwerk wordt verder gewerkt op de ingeslagen weg naar de opschaling van de overkoepelende processen, die al gestart was met de uniformisering van de financiële processen.

Ook in 2019 werd er intensief gewerkt aan de versterking van het management en binnen de vzw's werd een bestuurlijke hervorming goedgekeurd, die de samenstelling van het bestuursorgaan herleidde en de Raad van Bestuur, met toevoeging van de externe bevoegdheden tot algemene vergadering benoemde.

Ook in 2019 kantelde 't Steencaycken in de vzw Vlotter Facilites in, na anderhalf jaar van intensieve samenwerking, waarin de werking van 't Steencaycken via een contractuele samenwerking werd ondersteund.

Voor meer informatie over deze activiteiten verwijzen we naar het duurzaamheidsverslag 2019 van Vlotter Maakbedrijf en Vlotter Facilites

## Opleidingen in samenwerking met VDAB

In samenwerking met VDAB verzorgde Vlotter twee ambulante opleidingen voor medewerker in de schoonmaak. Deze opleiding gingen door in april en oktober 2019 en zorgden tweemaal voor 100% gerealiseerde doorstroom. Nieuw aan deze opleidingen was, dat ze volledig doorgingen op de werkvloeren van Vlotter en OCMW Boom (wzc Den Beuk) en Goed wonen Rupelstreek. Vlotter stond in voor de coördinatie.

## 5. Geïntegreerde dienstverlening, netwerking en samenwerking

### De Welzijns-campus Vlotter

VLOTTER realiseert op de Colonel Silvertopstraat 15 te Boom ook de regionale welzijns-campus. Naast de eigen dienstverlening en die van het CAW wordt er ook een voor de regio unieke waaier van dienstverlening van andere organisaties aangeboden. Hieronder sommen we op waar de burgers van de aangesloten gemeenten bij ons voor terecht kunnen.

Hiermee realiseert Vlotter voor de aangesloten deelgenoten een aanbod, dat normaal enkel weggelegd is voor middelgrote steden of centrumsteden. De regio van Vlotter is dan ook goed voor meer dan 70.000 inwoners.

### Ministerie Sociale Zaken

Men kan maandelijks terecht voor individuele vragen met betrekking tot sociale vergoedingen en maatregelen voor o.a. hulpbehoevenden en personen met een handicap op een zitdag van het Ministerie van Sociale zaken, FOD Sociale Zekerheid.

### Agentschap Integratie en Inburgering

Het agentschap inburgering en integratie organiseert zitdagen op de Welzijns-campus voor de intake en begeleiding van nieuwkomers voor de taalcursussen in inburgeringscursussen.

### Mobilant

Mobilant begeleidt mensen met een beperking. Ze werken decentraal en bieden hun dienstverlening sinds 2017 ook in onze Welzijns-campus aan. Ze gebruiken de kantoren ook als uitvalsbasis voor hun huisbezoeken in de regio.

### SVK Optrek

Het Sociaal Verhuurkantoor Optrek houdt veertiendaags zitdag in functie van individuele dossiers en overleg met de gemeenten en OCMW 's (de vier gemeenten/OCMW 's zijn ondertussen toegetreden).

### Vereniging Vlaamse steden en gemeenten vzw

Met ingang van 1 juli 2015 huurt VVSG twee lokalen voor de regionale dienst ter ondersteuning van de diensten onthaalouders, de kinderopvang en de initiatieven voor buitenschoolse opvang. Vier medewerkers gebruiken de lokale als uitvalsbasis voor de hele provincie.

## Vlaams Woningfonds

Het Vlaams Woningfonds houdt wekelijks zitdag in de lokalen van Vlotter, gericht op het toekennen van sociale leningen.

## Regie Sociale Economie

VLOTTER werkte ook in 2019 samen met KINA om in de Rupelstreek de sociale economie te regisseren. Sinds 2017 werden de middelen voor KINA/VLOTTER dermate herleid dat er geen werking meer van gefinancierd kon worden. In plaats daarvan werd geopteerd om te investeren in een studie naar nieuwe niches in de sociale economie in de Rupelstreek. Er werd een contract afgesloten met de Antwerp Management School, die een wetenschappelijke enquête opstelde. VLOTTER wist 100 respondenten te bereiken. De ruwe data werden verwerkt via de speciale software en het rapport werd in 2019 opgeleverd.

Dan zal het de bedoeling zijn om tijdens de komende regieperiode 2020-2025 met de sociale economie-actoren die in de regio actief zijn, te bekijken welke niches er aangeboord kunnen worden. Het is ook de bedoeling om ruchtbaarheid te geven aan de resultaten.

VLOTTER diende voor de nieuwe regieperiode 2020-2025 een dossier in als zelfstandig regisseur voor de aangesloten gemeenten. Op deze manier kunnen de subsidies maximaal worden benut en zal VLOTTER kunnen beschikken over een jaarlijks budget van 25.000 euro om de regierol uit te voeren. Uiteraard zal de reeds bestaande goede samenwerking met de regisseurs van de omringende regio's (KINA, Selab, ZORA, Mechelen,...) en bij uitbreiding van gans de provincie Antwerpen verder gezet worden.

## Versterkt streekbeleid

Dankzij onder meer de inspanningen van Vlotter wist het arrondissement Antwerpen via IGEAN en in samenwerking met provincie Antwerpen alsnog deel te nemen aan het project versterkt streekbeleid. Vlotter zat daar als expert sociale economie, met een goede binding met de lokale besturen als cruciale partner aan tafel. Het ziet ernaar uit dat dit project toch een verlenging zal kennen. Op termijn lijkt het voor de overheid de bedoeling om de brug te maken met de regie in de sociale economie en het arbeidsmarktbeleid.

In dat verband neemt Vlotter namens de regio ook deel aan de kenniscentrum regionaal welzijn in de schoot van Vlinter.

## Opstart eerstelijnszone in de zorg Rupelaar

Vlotter ondersteunde actief de oprichting van de Eerstelijnszone Rupelaar. Deze werd eind 2018 door de diensten van de bevoegde minister als eerste in de zorgregio Mechelen erkend en startte in het veranderingstraject in de richting van de definitieve erkenning en de oprichting van een zorgraad. Hiervoor werd gewerkt met een veranderforum en een veranderteam, dat door een transitiecoach ondersteund wordt. Eind 2019 werd dit opstarttraject met succes afgerond en werd de voorlopige zorgraad boven de doopvont gehouden.

## Werkwinkel Rupelstreek

Vlotter is lid van de Werkwinkel Rupelstreek van VDAB. Mede hierdoor breidde VDAB zijn werking in de Rupelstreek uit. Zitting hebben bij de collega's van VDAB en GTB heeft een groot voordeel, dat de lijnen met de arbeidsmarktregisseur zeer kort zijn en dat er zowel in trajecten als in het uitwisselen van kennis en informatie snel kan geschakeld worden.

# 6. Jaarrekening

## Balans

Nr. 0200.762.878

VOL 3.1

### JAARREKENING

#### BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ACTIVA</b>				
<b>OPRICHTINGSKOSTEN</b> .....	6.1	20		
<b>VASTE ACTIVA</b> .....		21/28	3.015.649,79	3.172.739,91
<b>Immateriële vaste activa</b> .....	6.2	21		
<b>Materiële vaste activa</b> .....	6.3	22/27	3.006.483,14	3.163.523,26
Terreinen en gebouwen .....		22	2.956.171,94	3.093.800,14
Installaties, machines en uitrusting .....		23	25.398,82	33.279,60
Meubilair en rollend materieel .....		24	24.912,38	36.443,52
Leasing en soortgelijke rechten .....		25		
Overige materiële vaste activa .....		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen .....		27		
<b>Financiële vaste activa</b> .....	6.4 / 6.5.1	28	9.166,65	9.216,65
<b>Verbonden ondernemingen</b> .....	6.15	280/1		
Deelnemingen .....		280		
Vorderingen .....		281		
<b>Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat</b> .....	6.15	282/3	6.558,62	6.558,62
Deelnemingen .....		282	6.558,62	6.558,62
Vorderingen .....		283		
<b>Andere financiële vaste activa</b> .....		284/8	2.608,03	2.658,03
Aandelen .....		284		
Vorderingen en borgtochten in contanten .....		285/8	2.608,03	2.658,03

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b> .....		29/58	4.560.415,17	4.486.620,93
<b>Vorderingen op meer dan één jaar</b> .....		29		
Handelsvorderingen .....		290		
Overige vorderingen .....		291		
<b>Voorraden en bestellingen in uitvoering</b> .....		3		
Voorraden .....		30/36		
Grond- en hulpstoffen .....		30/31		
Goederen in bewerking .....		32		
Gereed product .....		33		
Handelsgoederen .....		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop .....		35		
Vooruitbetalingen .....		36		
Bestellingen in uitvoering .....		37		
<b>Vorderingen op ten hoogste één jaar</b> .....		40/41	2.452.902,25	2.251.873,01
Handelsvorderingen .....		40	1.784.705,06	1.531.476,38
Overige vorderingen .....		41	668.197,19	720.396,63
<b>Geldbeleggingen</b> .....	6.5.1 / 6.6	50/53	294.522,71	731.279,87
Eigen aandelen .....		50		
Overige beleggingen .....		51/53	294.522,71	731.279,87
<b>Liquide middelen</b> .....		54/58	1.786.811,28	1.468.121,25
<b>Overlopende rekeningen</b> .....	6.6	490/1	26.178,93	35.346,80
<b>TOTAAL DER ACTIVA</b> .....		20/58	7.576.064,96	7.659.360,84

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>PASSIVA</b>				
<b>EIGEN VERMOGEN</b> .....		10/15	3.632.752,88	3.605.969,36
<b>Kapitaal</b> .....	6.7.1	10	90.502,41	90.502,41
Geplaatst kapitaal .....		100	150.192,00	150.192,00
Niet-opgevraagd kapitaal <sup>4</sup> .....		101	59.689,59	59.689,59
<b>Uitgiftepremies</b> .....		11		
<b>Herwaarderingsmeerwaarden</b> .....		12	127.114,95	127.114,95
<b>Reserves</b> .....		13	3.079.353,44	3.031.035,67
Wettelijke reserve .....		130	15.019,20	15.019,20
Onbeschikbare reserves .....		131	143.817,74	143.817,74
Voor eigen aandelen .....		1310		
Andere .....		1311	143.817,74	143.817,74
Belastingvrije reserves .....		132		
Beschikbare reserves .....		133	2.920.516,50	2.872.198,73
<b>Overgedragen winst (verlies)</b> .....		14	44.387,95	48.317,77
<b>Kapitaalsubsidies</b> .....		15	291.394,13	308.998,56
<b>Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief</b> <sup>5</sup> .....		19		
<b>VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN</b> ..		16	1.650.000,00	1.686.776,79
<b>Vorzieningen voor risico's en kosten</b> .....		160/5	1.650.000,00	1.686.776,79
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen .....		160	1.650.000,00	1.650.000,00
Fiscale lasten .....		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken .....		162		36.776,79
Milieuverplichtingen .....		163		
Overige risico's en kosten .....	6.8	164/5		
<b>Uitgestelde belastingen</b> .....		168		

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>SCHULDEN</b> .....		17/49	2.293.312,08	2.366.614,69
<b>Schulden op meer dan één jaar</b> .....	6.9	17	330.332,83	412.577,64
Financiële schulden .....		170/4	330.332,83	412.577,64
Achtergestelde leningen .....		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....		172		
Kredietinstellingen .....		173	330.332,83	412.577,64
Overige leningen .....		174		
Handelsschulden .....		175		
Leveranciers .....		1750		
Te betalen wissels .....		1751		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....		176		
Overige schulden .....		178/9		
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b> .....	6.9	42/48	1.962.979,25	1.954.037,05
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen .....		42	84.256,03	139.799,95
Financiële schulden .....		43		
Kredietinstellingen .....		430/8		
Overige leningen .....		439		
Handelsschulden .....		44	166.019,95	110.891,53
Leveranciers .....		440/4	166.019,95	110.891,53
Te betalen wissels .....		441		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten .....	6.9	45	1.521.730,60	1.536.009,78
Belastingen .....		450/3	323.174,16	335.489,51
Bezoldigingen en sociale lasten .....		454/9	1.198.556,44	1.200.520,27
Overige schulden .....		47/48	190.972,67	167.335,79
<b>Overlopende rekeningen</b> .....	6.9	492/3		
<b>TOTAAL VAN DE PASSIVA</b> .....		10/49	7.576.064,96	7.659.360,84



# Resultatenrekening

Nr. 0200.762.878

VOL 4

## RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Bedrijfsopbrengsten</b> .....		70/76A	7.552.553,77	6.960.091,20
Omzet .....	6.10	70	2.183.273,89	2.190.188,93
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) .....(+)/(-)		71		
Geproduceerde vaste activa .....		72		
Andere bedrijfsopbrengsten .....	6.10	74	5.296.375,57	4.742.532,25
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten .....	6.12	76A	72.904,31	27.370,02
<b>Bedrijfskosten</b> .....		60/66A	7.496.071,78	6.871.047,11
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen .....		60	181.894,99	195.656,16
Aankopen .....		600/8	181.894,99	195.656,16
Voorraad: afname (toename) .....(+)/(-)		609		
Diensten en diverse goederen .....		61	390.889,21	399.766,79
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen .....(+)/(-)	6.10	62	6.724.903,65	6.083.330,51
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa .....		630	170.434,11	170.556,39
Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) .....(+)/(-)		631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) .....(+)/(-)	6.10	635/8	-36.776,79	
Andere bedrijfskosten .....	6.10	640/8	1.795,57	19.830,41
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten .....		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten .....	6.12	66A	62.931,04	1.906,85
<b>Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) .....(+)/(-)</b>		9901	56.481,99	89.044,09

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Financiële opbrengsten</b> .....		75/76B	23.154,02	25.278,75
Recurrente financiële opbrengsten .....		75	23.154,02	25.278,75
Opbrengsten uit financiële vaste activa .....		750		
Opbrengsten uit vlottende activa .....		751	4.496,89	5.851,08
Andere financiële opbrengsten .....	6.11	752/9	18.657,13	19.427,67
Niet-recurrente financiële opbrengsten .....	6.12	76B		
<b>Financiële kosten</b> .....	6.11	65/66B	33.809,63	10.160,68
Recurrente financiële kosten .....		65	33.809,63	10.160,68
Kosten van schulden .....		650	6.613,12	9.983,64
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugneming) .....(+)/(-)		651		
Andere financiële kosten .....		652/9	27.196,51	177,04
Niet-recurrente financiële kosten .....	6.12	66B		
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar voor belasting</b> .....(+)/(-)		9903	45.826,38	104.162,16
<b>Onttrekkingen aan de uitgestelde belastingen</b> .....		780		
<b>Overboeking naar de uitgestelde belastingen</b> .....		680		
<b>Belastingen op het resultaat</b> .....(+)/(-)	6.13	67/77	1.438,43	55.844,39
Belastingen .....		670/3	1.438,43	55.844,39
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen .....		77		
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar</b> .....(+)/(-)		9904	44.387,95	48.317,77
<b>Onttrekking aan de belastingvrije reserves</b> .....		789		
<b>Overboeking naar de belastingvrije reserves</b> .....		689		
<b>Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar</b> .....(+)/(-)		9905	44.387,95	48.317,77

# Resultaatverwerking

Nr. 0200.762.878

VOL 5

## RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Te bestemmen winst (verlies)</b> .....(+)/(-)	9906	92.705,72	115.869,07
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar .....(+)/(-)	(9905)	44.387,95	48.317,77
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar .....(+)/(-)	14P	48.317,77	67.551,30
<b>Onttrekking aan het eigen vermogen</b> .....	791/2		
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies .....	791		
aan de reserves .....	792		
<b>Toevoeging aan het eigen vermogen</b> .....	691/2	48.317,77	67.551,30
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies .....	691		
aan de wettelijke reserve .....	6920		
aan de overige reserves .....	6921	48.317,77	67.551,30
<b>Over te dragen winst (verlies)</b> .....(+)/(-)	(14)	44.387,95	48.317,77
<b>Tussenkost van de vennoten in het verlies</b> .....	794		
<b>Uit te keren winst</b> .....	694/7		
Vergoeding van het kapitaal .....	694		
Bestuurders of zaakvoerders .....	695		
Werknemers .....	696		
Andere rechthebbenden .....	697		

# Sociale Balans

Nr. 0200.762.878

VOL 10

## SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de onderneming bevoegd zijn:

### STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

WERKNEMERS WAARVOOR DE ONDERNEMING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
<b>Gemiddeld aantal werknemers</b>				
Voltijds .....	1001	46,6	7,4	39,2
Deeltijds .....	1002	178,1	2,2	175,9
Totaal in voltijds equivalenten (VTE) .....	1003	162,3	11,4	150,9
<b>Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren</b>				
Voltijds .....	1011	66.623	13.425	53.198
Deeltijds .....	1012	138.200	915	137.285
Totaal .....	1013	204.823	14.340	190.483
<b>Personeelskosten</b>				
Voltijds .....	1021	2.187.417,96	440.780,33	1.746.637,63
Deeltijds .....	1022	4.537.485,69	30.035,45	4.507.450,24
Totaal .....	1023	6.724.903,65	470.815,78	6.254.087,87
<b>Bedrag van de voordelen bovenop het loon .....</b>	1033			

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE .....	1003	170,1	10,9	159,2
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren.....	1013	206.924	14.826	192.098
Personeelskosten .....	1023	6.083.330,51	435.866,26	5.647.464,25
Bedrag van de voordelen bovenop het loon .....	1033	241.687,00	17.317,00	224.370,00

**WERKNEMERS WAARVOOR DE ONDERNEMING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN  
INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)**

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>Op de afsluitingsdatum van het boekjaar</b>				
Aantal werknemers .....	105	50	171	157,0
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....	110	44	162	145,2
Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....	111	6	7	10,8
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....	112			
Vervangingsovereenkomst .....	113		2	1,0
<b>Volgens het geslacht en het studieniveau</b>				
Mannen .....	120	9	1	9,5
lager onderwijs .....	1200	3		3,0
secundair onderwijs .....	1201	5	1	5,5
hoger niet-universitair onderwijs .....	1202	1		1,0
universitair onderwijs .....	1203			
Vrouwen .....	121	41	170	147,5
lager onderwijs .....	1210	2	34	22,6
secundair onderwijs .....	1211	23	123	99,6
hoger niet-universitair onderwijs .....	1212	12	11	20,0
universitair onderwijs .....	1213	4	2	5,3
<b>Volgens de beroepscategorie</b>				
Directiepersoneel .....	130			
Bedienden .....	134	22	18	34,5
Arbeiders .....	132	28	153	122,5
Andere .....	133			

**UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKING VAN DE ONDERNEMING GESTELDE PERSONEN**

	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de onderneming gestelde personen
<b>Tijdens het boekjaar</b>			
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen .....	150	0,2	
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....	151	336	
Kosten voor de onderneming .....	152	5.422,87	

## TABEL VAN HET PERSONEELSVEROLOP TIJDENS HET BOEKJAAR

## INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de onderneming tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister .....

## Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....

Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....

Vervangingsovereenkomst .....

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	16	19	28,0
210	9	10	14,8
211	7	9	13,2
212			
213			

## UITGETREDEN

Aantal werknemers met een DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam .....

## Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....

Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....

Vervangingsovereenkomst .....

## Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

Pensioen .....

Werkloosheid met bedrijfstoelage .....

Afdanking .....

Andere reden .....

Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de onderneming .....

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	15	23	28,4
310	11	19	21,8
311	4	3	6,1
312			
313		1	0,5
340	1	8	5,8
341			
342	2	4	4,4
343	12	11	18,2
350			

## INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
<b>Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5801		5811	141
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5802		5812	2.199
Nettokosten voor de onderneming .....	5803		5813	4.333,01
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding .....	58031		58131	60.215,93
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen .....	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering) .....	58033		58133	55.882,92
<b>Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5821		5831	
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5822		5832	
Nettokosten voor de onderneming .....	5823		5833	
<b>Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5842		5852	
Nettokosten voor de onderneming .....	5843		5853	