



# GECORO WAREGEM

## Huishoudelijk reglement

### 1. Doelstellingen van de Gecoro

Artikel 1 : De “Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening”, hierna de GECORO genoemd, functioneert uitgaande van haar decretale taken voorzien in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, met zijn wijzigingen.

Artikel 2 : De opdracht van de GECORO wordt uitgevoerd door het verlenen van de adviezen die haar op basis van het decreet worden gevraagd, of die zij op eigen initiatief formuleert.

Artikel 3 : De GECORO stelt een huishoudelijk reglement op met betrekking tot haar werking <sup>1</sup>

Artikel 4 : Dit reglement en de wijzigingen ervan wordt met éénparigheid van stemmen aangenomen in de GECORO en ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.<sup>2</sup> Na de goedkeuring door de gemeenteraad treedt het huishoudelijk reglement of de wijziging ervan in werking.

### 2. Mandaten – einde mandaten – nieuwe mandaten

Artikel 5 : De leden van de GECORO worden benoemd voor 6 jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt eerst aan nadat de Deputatie van de provincieraad de benoeming van de leden ervan heeft goedgekeurd. De uittredende commissie blijft zolang aan.<sup>3</sup>

Artikel 6 : Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.<sup>4</sup>

Elk lid van de GECORO dat zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend en wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte.

Behoudens overmacht, dient het effectief lid zijn plaatsvervanger minimum 3 dagen voor de vergadering te verwittigen indien hij niet aanwezig kan zijn op de vergadering.

Artikel 7 : De voorzitter en de vaste secretaris worden door de gemeenteraad benoemd.<sup>5</sup>

Artikel 8 : De gemeenteraad wijst de ondervoorzitter aan op voordracht van de GECORO. Ieder lid kan zich kandidaat stellen als ondervoorzitter.

Artikel 9 : Wanneer de vaste secretaris verhinderd is of bij een vacature van zijn ambt tot zolang er geen nieuwe vaste secretaris is aangesteld, wordt het secretariaat waargenomen door een personeelslid van de stedelijke administratie die hiertoe door het College van Burgemeester en Schepenen is aangesteld.

<sup>1</sup> Art. 1.3.3 § 8 VCRO

<sup>2</sup> Art. 10, 1° al. Besluit 19/05/2000

<sup>3</sup> Art.1.3.3 § 4, 1° alinea VCRO

<sup>4</sup> Art. 1.3.3 § 4, 2° alinea VCRO

<sup>5</sup> Art. 1.3.3 § 3, 1° alinea VCRO

### 3. Werking van de commissie

Artikel 10 : De voorzitter organiseert de werking van de GECORO. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, desgevallend de ondervoorzitter of het in leeftijd oudste lid. De voorzitter opent en sluit de vergadering. De vaste secretaris bereidt samen met de voorzitter de vergadering en de activiteiten van de GECORO voor.

Artikel 11 : De GECORO vergadert na bijeenroeping door de voorzitter of, als de voorzitter verhinderd is, de ondervoorzitter. Ze vergadert minstens tweemaal per jaar.<sup>6</sup>

De voorzitter moet de GECORO bijeenroepen binnen vijftien dagen die volgen op een verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen. Hij moet dit ook doen bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden van de GECORO. De voorzitter dient de GECORO ook bijeen te roepen binnen vijftien dagen die volgen op een verzoek om advies over een vergunningsaanvraag, dat wordt voorgelegd door de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar in overeenstemming met artikel 4.7.16 § 3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Het verzoek, bedoeld in het tweede lid, wordt minstens per elektronische zending, rechtstreeks overgemaakt aan de secretaris en aan de voorzitter. Het bevat minstens een samenvatting of toelichting over de punten die de verzoeker door de GECORO wil behandeld zien.

Indien het verzoek bedoeld is om een advies van de GECORO te verkrijgen, worden alle noodzakelijke documenten ter voorbereiding van dit advies tegelijk met het verzoek overgemaakt aan de secretaris en de voorzitter.

Artikel 12 : De voorzitter stelt de agenda vast en het secretariaat stuurt deze samen met de uitnodiging, per elektronische zending, aan de leden van de GECORO, de vertegenwoordigers van de politieke fracties in de gemeenteraad en eventuele externe genodigden, ten minste zeven werkdagen vóór de dag van de vergadering. De plaatsvervangers worden op hetzelfde ogenblik in kennis gesteld van de agenda van de vergadering. Bij de uitnodiging wordt minstens een samenvatting of toelichting gevoegd over de punten die worden besproken op de vergadering.

Artikel 13 : Elk effectief lid van de GECORO kan agendapunten voorstellen voor de volgende vergadering. Het voorstel van agendapunt wordt op het secretariaat bezorgd en is in principe vergezeld van een toelichtende nota. Een thema dat niet op de agenda voorkomt kan besproken worden op het einde van de vergadering indien de meerderheid van de leden hierover akkoord gaat.

Artikel 14 : Ieder dossier dat, nadat de commissie werd samengeroepen, door het College van Burgemeester en Schepenen bij hoogdringendheid voor advies aan de GECORO wordt voorgelegd, zal als gewoon agendapunt behandeld worden op het einde van de vergadering.

Artikel 15 : De leden van de GECORO of hun plaatsvervangers kunnen alle documenten die relevant zijn in verband met de agendapunten van de geplande vergadering raadplegen tijdens de kantooruren op het vast secretariaat van de GECORO.

Artikel 16 : Het vast secretariaat van de GECORO wordt waargenomen door de dienst Stedenbouw van het stadsbestuur van Waregem, Gemeenteplein 2, 8790 Waregem.

### 4. Externe genodigden en werkgroepen

Artikel 17 : De GECORO kan voor de behandeling van een onderwerp of een advies al de nodige instanties of personen uitnodigen die op nuttige wijze toelichting kunnen verstrekken over het betreffende onderwerp. De personen die hiertoe worden opgeroepen worden omwille van hun specifieke kennis van het onderwerp, als externe deskundige tot de GECORO uitgenodigd. Hiertoe behoren de volgende categorieën:

- De deskundige-politici die beleidsmatige toelichting kunnen geven
- De permanente externe adviseurs die omwille van hun deskundigheid de GECORO bijstaan
- De stedelijke ambtenaren
- De toevallige externe deskundigen

---

<sup>6</sup> Art. 5, Besluit 19/05/2000

Artikel 18 : De GECORO nodigt voor elke vergadering één vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp, maar mogen de beraadslaging over het advies van de GECORO en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover.<sup>7</sup>

Artikel 19 : Voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken kan de GECORO, met meerderheid van stemmen, beslissen tot het inrichten van een of meerdere werkgroepen. Hierin kunnen de nodige instanties, externe deskundigen en betrokkenen zetelen. Elke werkgroep bevat minstens één deskundige uit de GECORO. De documenten opgemaakt door een werkgroep hebben nooit een autonoom karakter en dienen ter voorbereiding van de agenda van de GECORO.

## 5. Openbare of besloten vergadering

Artikel 20 : De zittingen van de GECORO zijn in principe niet openbaar, tenzij de GECORO gemotiveerd beslist bij twee derden van de stemmen van de aanwezige leden tot een geheel of gedeeltelijk openbare vergadering. Als een vergadering openbaar is, moet de GECORO rekening houden met de wettelijke regels op het gebied van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De openbaarheid kan niet worden gevraagd wanneer dossiers worden besproken die persoonlijke of plaatsgebonden belangen betreffen om de objectiviteit en de sereniteit van de bespreking niet te storen. De besprekingen van de bezwaarschriften geschieden altijd in besloten vergadering.

Artikel 21 : Een belanghebbende of een delegatie (tot vijf personen) van belanghebbenden kan op zijn/haar verzoek gehoord worden door de GECORO betreffende een agendapunt dat betrekking heeft op een formele taak van de GECORO. De vraag daartoe wordt ingediend op het vast secretariaat van de GECORO. Dit punt wordt als een van de eerste geagendeerd. Na hun betoog en de beantwoording van de wederzijdse vragen verlaten deze personen de vergadering.

Artikel 22 : Voorafgaand aan de beraadslaging en de stemming verlaten al de niet-leden de vergadering, met uitzondering van de stedelijke ambtenaren en de permanente externe adviseurs, die mogen deelnemen aan de beraadslaging én die aanwezig mogen blijven bij de stemming maar er niet mogen aan deelnemen. De voorzitter vraagt de desbetreffende personen om de vergadering te verlaten.

## 6. Beslissingsprocedure

Artikel 23 : De GECORO kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is.<sup>8</sup>

Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de GECORO op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.<sup>9</sup>

Artikel 23 bis: Het agendapunt wordt toegelicht door de voorzitter, een door hem aangesteld lid of door een externe deskundige. Na de toelichting vraagt de voorzitter aan de leden wie wil tussen komen. Naargelang van de aanvragen, komen de verscheidene leden aan het woord. De voorzitter bepaalt wanneer het agendapunt voldoende is besproken en sluit vervolgens de bespreking.

Artikel 24 : De GECORO beslist in principe met een stilzwijgende instemming. Wordt dit door één of meerdere leden gevraagd, dan beslist de GECORO via een hoofdelijke stemming met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. De plaatsvervangende leden hebben

---

<sup>7</sup> Art. 8, 2° al. Besluit 19/05/2000

<sup>8</sup> Art. 6, 1° al. Besluit 19/05/2000

<sup>9</sup> Art. 6, 2° al. Besluit 19/05/2000

eveneens stemrecht bij afwezigheid van het effectief lid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Artikel 25 : Het lid dat een persoonlijk of functioneel belang heeft bij een besproken onderwerp, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover bijwonen<sup>10</sup>.

Artikel 25bis:

- §1. Indien de GECORO om een formeel advies wordt gevraagd, wordt het ontwerp van advies voorbereid door de voorzitter, een daartoe aangesteld lid of een interne werkgroep van leden of plaatsvervangers. Het secretariaat verleent de nodige bijstand in het opstellen van het ontwerp van advies.
- §2. Het ontwerpadvies wordt aan de leden verstuurd minstens vijf werkdagen voor de vergadering waarop de bespreking van het advies geagendeerd is. Bij spoedeisendheid kan een kortere termijn in acht genomen worden van minstens drie werkdagen.
- §3. Indien leden een amendement voorstellen, moet een concreet alternatief voorgesteld worden. De opmerkingen en amendementen op het ontwerpadvies moeten minstens twee werkdagen voor de vergadering waarop de bespreking van het advies werd geagendeerd, worden verstuurd aan de secretaris, die de voorzitter tegelijk op de hoogte brengt.

Ingeval van spoedeisendheid kunnen de opmerkingen en amendementen op de zitting zelf worden aangebracht.

## 7. Notulering

Artikel 26 : De behandeling van een agendapunt bestaat uit vier delen: de toelichting, de bespreking, de beraadslaging en de stemming.

Artikel 27 : De secretaris van de GECORO stelt het verslag van de vergadering op dat de essentie van de bespreking weergeeft. Bij de formulering van een advies worden uitdrukkelijk vermeld: de lijst van de aanwezigen, de toelichting en de bespreking, de eventuele stemming over het advies, het advies zelf (gunstig, ongunstig, gunstig mits ) en de weergave van eventuele minderheidsstandpunten, indien dit door het betrokken effectief lid uitdrukkelijk wordt gevraagd.

Artikel 28 : Het ontwerpverslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris en binnen de 8 werkdagen na de vergadering via e-mail verstuurd aan de aanwezige leden van de GECORO. Elk aanwezig lid heeft het recht om binnen de 8 werkdagen zijn opmerkingen schriftelijk of via e-mail aan het secretariaat van de GECORO te bezorgen, zoniet wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd. Als de voorzitter de opmerkingen gegrond bevindt, dan is de secretaris gehouden, een aangepast verslag op te maken, dat in overeenstemming is met het advies van de GECORO. Pas na het verstrijken van voormelde termijnen kan het goedgekeurde verslag verstuurd worden aan alle leden van de GECORO, de leden van het College van Burgemeester en Schepenen en aan de leden van de gemeenteraad.

Artikel 29 : In afwijking van artikel 28 kan, op voorstel van de voorzitter, voor bepaalde agendapunten, staande de vergadering het advies definitief geformuleerd en goedgekeurd worden door de aanwezige effectieve leden.

Artikel 30 : Bij het openen van elke vergadering van de GECORO neemt de GECORO kennis van het definitief goedgekeurde verslag van de vorige vergadering. De goedgekeurde verslagen zijn openbaar en liggen ter inzage op het vast secretariaat van de GECORO, in overeenstemming met de wetgeving op de openbaarheid van bestuur.

---

<sup>10</sup> Art. 9 Besluit 19/05/2000

## 8. Werkingsmiddelen

Artikel 31 : De leden van de GECORO ontvangen een presentiegeld dat hetzelfde is als het presentiegeld dat een gemeenteraadslid ontvangt voor het bijwonen van een commissievergadering. De reis- en verblijfskosten van een lid, dat die kosten maakt in opdracht van de GECORO, komen ten laste van de werkingsmiddelen die de gemeenteraad ter beschikking stelt.<sup>11</sup>

Artikel 32 : Gezien de normale werking van de GECORO gebeurt op het stadhuis in overleg met het college van burgemeester en schepenen en met de stedelijke diensten dient er – behoudens voor de betaling van de presentiegelden, reis- en verblijfskosten en eventuele inschakeling van externe deskundigen - geen afzonderlijk werkingsbudget, voorzien te worden.

## 9. Deontologie

Artikel 33 : De leden van de GECORO en alle aanwezigen op de vergaderingen hebben de plicht tot discretie.

Artikel 34 : De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen de GECORO naar buiten toe.

## 10. Slotbepaling

Artikel 35 : Iedere wijziging in de wetgeving heeft van rechtswege de opheffing van de met deze wijziging strijdige bepalingen van het huishoudelijk reglement tot gevolg.

-----

---

<sup>11</sup> Art. 1.3.3 § 9 VCRO