

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN 23 MAART 2017

Aanwezig

D. Sioen: Burgemeester;
E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, J. Jonckheere, J. Demonie,
J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel,
M. Verstraete, M. Vermeeren, P. Denorme, P. Durnez,
S. Vangheluwe, T. D'Alleine: Raadsleden;
F. Claeys: Secretaris;
I. Vandepitte, L. Hoflack, M. Debucquoy,
M. Descheemaeker: Schepenen;
J. Vandoolaeghe: Voorzitter gemeenteraad

Afwezig

M. Descheemaeker: Schepen afwezig voor agendapunt 15

Verontschuldigd

M. Vander Meiren: OCMW-voorzitter;
S. Vanderhaeghen: Schepen;
W. Pattyn: Raadslid

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur

Openbare zitting

1. Goedkeuren van de notulen van de zitting dd. 13 februari 2017

De notulen van de gemeenteraad dd. 13 februari 2017 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>19</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>2</i>	<i>J. Jonckheere, K. Meersseman</i>

Besluitvorming

De gemeenteraad keurt de notulen van de zitting dd. 13 februari 2017 goed met 19 ja-stemmen en 2 onthoudingen.

2. Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan "Woonuitbreidingsgebied Kraaiveldstraat" - voorlopige vaststelling

Bevoegdheid

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42§1. Onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden bepaald in artikel 2. Artikel 2 stelt : De gemeenten beogen om op het lokale niveau bij te dragen tot het welzijn van de burgers en tot de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied. Overeenkomstig artikel 41 van de grond-

wet zijn ze bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang, voor de verwezenlijking, waarvoor ze alle initiatieven kunnen nemen.

- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dd. 1 september 2009 en latere wijzigingen, inzonderheid Hoofdstuk II: Ruimtelijke uitvoeringsplannen, afdeling 4 : Gemeentelijke Ruimtelijke Uitvoeringsplannen.

Naam schepen: Michiel Descheemaeker

Bevoegd voor: Ruimtelijke ordening / Stedenbouw

Naam behandelend ambtenaar: Patrick Blancke

Wetgeving

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald artikels 248 tot en met 261.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, inzonderheid artikel 2.2.14.
- Het decreet van 18 juli 2003 betreffende het algemeen waterbeleid, inzonderheid hoofdstuk III, afdeling 1, artikel 8 : watertoets.
- Het decreet van 27 april 2007 inzake de milieueffectenrapportage over plannen en programma's plan-m.e.r.-decreet.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 betreffende de milieueffectenrapportage over plannen en programma's.

Documenten en voorgeschiedenis

- Voor de gemeenten Zonnebeke werd de woonprogrammatie goedgekeurd door de deputatie op 10 oktober 2013. Deze woonprogrammatie voorziet in een netto woonpakket van 101 woongelegenheden voor de periode 2012-2017 en 28 woongelegenheden voor de periode 2017-2022.
In het goedgekeurde GRUP "Walleghemsgoed" wordt van dit pakket reeds 43 woningen ingevuld zijnde 38 loten in Zonnebeke en 5 loten in Geluvelde. Het aandeel van de woonprogrammatie dat in rekening gebracht kan worden in het kader van de ontwikkeling van de woonzone ter hoogte van het GRUP "Woonuitbreidingsgebied Kraaiveldstraat" bedraagt 77 woongelegenheden voor de periode 2012-2022.
- Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Woonuitbreidingsgebied Kraaiveldstraat" wordt opgemaakt door Geomex Staden.
- Het voorontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Woonuitbreidingsgebied Kraaiveldstraat" bestaat uit :
 - toelichtingsnota
 - stedenbouwkundige voorschriften
 - screeningsnota
 - plan bestaande toestand + luchtfoto
 - plan juridische toestand
 - bestemmingsplan
 - onteigeningsplan

Financieel

- Voor de verdere administratieve procedure van het desbetreffende gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan zijn er geen directe financiële gevolgen. Voor de onteigening van de gronden om een gedeelte van de voorziene bestemming van de gronden te kunnen realiseren zullen de nodige gelden in het budget van 2018 moeten voorzien worden.
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan : Ja

Beleidsdomein: 1419/001/001 : Aangenaam en comfortabel wonen in Zonnebeke

Operationele doelstelling: 1419/001/001/003 : Woonuitbreidings- en wooninbreidingsgebieden realiseren

Actie: 1419/001/001/003/001 : woonuitbreidingsgebieden realiseren

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- De screeningsnota werd opgemaakt door het studiebureau in verband met de plan-MER plicht voor het bovenvernoemd gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan. Deze screeningsnota werd ter advies verstuurd aan de door de dienst Begeleiding Gebiedsgerichte planprocessen opgemaakte selectie van adviesinstanties.
- Op 30 maart 2016 werd het gehele screeningsdossier voor de ontheffing van de plan-MER plicht van desbetreffend gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan overgemaakt aan het departement Leefmilieu, Natuur en Energie – dienst MER. Op 3 mei 2016 ontvingen wij van de dienst MER, referte : LNE/MER/SCRPL15250/2016 de navolgende beslissing : "Rekening houdend met het bovenvermelde kunnen wij concluderen dat het voorgenomen plan geen aanleiding geeft tot aanzienlijke negatieve milieugevolgen en dat de opmaak van een plan-MER niet nodig is."
- Het voorontwerp van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan werd op 9 juni 2016 in uitvoering van artikel 2.2.13§1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening voor advies overgemaakt aan de diverse besturen.
- Op 28 juni 2016 werd het desbetreffende ruimtelijk uitvoeringsplan door de GECORO gunstig geadviseerd mits aanpassing van een aantal zaken.
- Op de plenaire vergadering van 4 juli 2016 werd het dossier ongunstig geadviseerd door de Provincie en Ruimte Vlaanderen.
- Het dossier werd aangepast aan de bemerkingen van de Provincie en Ruimte Vlaanderen en op 23 december 2016 terug voor advies overgemaakt aan de diverse adviserende besturen.
- Op 31 januari 2017 werd het aangepaste ruimtelijk uitvoeringsplan terug besproken in de GECORO. Het dossier werd gunstig geadviseerd mits er rekening wordt gehouden met de gemaakte bemerkingen.
- Het dossier werd besproken in de plenaire vergadering van 6 februari 2017.
- Het voorontwerp van het desbetreffende gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan werd aangepast aan de bemerkingen van de diverse adviserende besturen.
- Er werd een onteigeningsplan opgemaakt om de voorziene woonbestemming in een gedeelte van het voorliggende gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan te kunnen realiseren. Het desbetreffende onteigeningsplan wordt in de goedkeuringsprocedure van het ruimtelijk uitvoeringsplan mee genomen.
- Het is de bedoeling om de gronden op basis van een schattingsverslag, opgemaakt door Vastgoedtransactie, in der minne te kunnen aankopen. Wanneer dat niet mogelijk zou zijn is het de bedoeling om na het bekomen van de onteigeningsmachtiging van de Vlaamse Overheid tot de gerechtelijke onteigening over te gaan.
- Het ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt dd. februari 2017 bestaande uit
 - toelichtingsnota
 - stedenbouwkundige voorschriften
 - screeningsnota
 - plan bestaande toestand + luchtfoto
 - plan juridische toestand
 - bestemmingsplan
 - onteigeningsplan

wordt voorgelegd aan de gemeenteraad voor voorlopige vaststelling.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Woonuitbreidingsgebied Kraaiveldstraat" bestaande uit :
 - toelichtingsnota
 - stedenbouwkundige voorschriften
 - screeningsnota
 - plan bestaande toestand + luchtfoto
 - plan juridische toestand
 - bestemmingsplan
 - onteigeningsplanwordt voorlopig vastgesteld.
- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het instellen van een openbaar onderzoek van 60 dagen overeenkomstig de bepalingen van artikel 2.2.14§2, 3 en 4 en 2.4.4§2 van de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening.
- Het dossier wordt voor advies overgemaakt aan :
 - Vlaamse Overheid – Ruimte Vlaanderen
 - Provincie – dienst ruimtelijke planning.
- Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan :
 - de dienst omgeving
 - studiebureau Geomex
 - adviserende besturen

3. Kennisname en instemming met het besluit van de provincieraad houdende het bepalen van het standpunt over de Provinciale Ruimtelijke Uitvoeringsplannen Nonnebossen - Bos en Vijverbos

Bevoegdheid

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42§1. Onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden bepaald in artikel 2. Artikel 2 stelt : De gemeenten beogen om op het lokale niveau bij te dragen tot het welzijn van de burgers en tot de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied. Overeenkomstig artikel 41 van de grondwet zijn ze bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang, voor de verwezenlijking, waarvoor ze alle initiatieven kunnen nemen.

Naam schepen: Michiel Descheemaeker
Bevoegd voor: Ruimtelijke ordening / Stedenbouw
Naam behandelend ambtenaar: Patrick Blancke

Wetgeving

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald artikels 248 tot en met 261.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening inzonderheid de artikelen 2.2.9, 2.2.10, 2.2.11 en 2.2.12

Documenten en voorgeschiedenis

- het besluit van de provincieraad van 29 november 2001 houdende de definitieve vaststelling van het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan West-Vlaanderen (PRS-WV)
- het ministerieel besluit houdende de goedkeuring van het PRS-WV van 6 maart 2002
- het ministerieel besluit houdende de goedkeuring van het addendum op het ruimtelijk structuurplan voor de provincie West-Vlaanderen (PRS-WV) van 11 februari 2014
- het ministerieel besluit van 17 oktober 2012 houdende de goedkeuring van de provinciale ruimtelijke uitvoeringsplannen (PRUP) voor Nonnenbossen en voor Vijverbos te Zonnebeke
- het arrest van de Raad van State 3 maart 2015 met de vernietiging van de PRUP Nonnenbossen en PRUP Vijverbos
- de beslissing van de deputatie van 17/03/2016 tot het hernemen van de opmaak van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplannen (PRUP) Nonnenbossen en PRUP Vijverbos (Zonnebeke) waarbij PRUP Nonnenbossen wordt opgesplitst in een PRUP Nonnenbossen-woonclusters en een PRUP Nonnenbossen-bos
- het vooroverleg over het voorontwerp PRUP Nonnenbossen-bos en PRUP Vijverbos (Zonnebeke) conform de VCRO, inzonderheid artikel 2.2.9
- het besluit van de Vlaamse regering van 11 mei 2001 tot aanwijzing van de instellingen en administraties die adviseren over voorontwerpen van ruimtelijke uitvoeringsplannen en latere wijzigingen
- de goedkeuring door de deputatie van het voorontwerp PRUP Nonnenbossen - bos en PRUP Vijverbos (Zonnebeke) op 18/08/2016 ten behoeve van de plenaire vergadering
- het advies van de PROCORO van de provincie West-Vlaanderen over het voorontwerp PRUP Nonnenbossen en PRUP Vijverbos (Zonnebeke) , uitgebracht in zitting van 8/09/2016
- het advies dd. 7 september 2016 van het schepencollege over het voorontwerp PRUP "Nonnebossen Bos" en "Vijverbos" te Zonnebeke.
- het verslag van en de adviezen op de plenaire vergadering van 12/09/2016 over het voorontwerp PRUP Nonnenbossen - bos en PRUP Vijverbos (Zonnebeke)
- het besluit van de provincieraad dd. 23 maart 2017 houdende het bepalen van een standpunt over de Provinciale Ruimtelijke Uitvoeringsplannen Nonnebossen Bos en Vijverbos.
- Het besluit van de provincieraad dd. 23 maart 2017 houdende voorlopige vaststelling van het PRUP "Nonnebossen-woonclusters".

Financieel

- Geen financiële gevolgen

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

- Beleidsdomein:
- Operationele doelstelling:
- Actie:

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Vanuit de resolutie van Vlaanderen en het stappenplan, is de opmaak van Provinciale Ruimtelijke Uitvoeringsplannen voor clusters van weekendverblijven een opdracht van de Vlaamse Regering aan de provincie.
- In haar advies tijdens de plenaire vergadering van de desbetreffende ruimtelijke uitvoeringsplannen gaat het Agentschap Natuur en Bos akkoord met de bestemming Bos maar vraagt om de woonfunctie te laten uitdoven. Dit standpunt staat haaks op het standpunt van het Agentschap Natuur en Bos tijdens de vorige procedure waar het Nonnebos en Vijverbos als niet waardevol werden beschouwd. Op basis van het vorige ruimtelijk uitvoeringsplan werd de woonfunctie bestendigd.
- Vanuit Vlaanderen kan er geen duidelijke oplossing worden aangereikt op welke wijze deze problematiek kan opgelost worden.
- De provincie kan binnen de huidige regelgeving het probleem niet oplossen. Het Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan kan het vrijstellingsbesluit voor stedenbouwkundige vergunningen niet opheffen. Om nieuwe bebouwing tegen te gaan en het boskarakter te vrijwaren moet de provincie een bestemmingscategorie "Bos" hanteren.
- De deputatie en de gemeente vinden het jammer dat de provincie binnen het huidige wettelijk kader geen oplossing kan bieden aan de huidige inwoners van Nonnebossen Bos en Vijverbos.
- De gemeente gaat dan ook akkoord dat de provincieraad de opdracht om een provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan op te maken voor "Nonnebossen Bos" en "Vijverbos" terug te geven aan de Vlaamse Regering.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad neemt kennis en sluit zich aan bij het besluit van de provincieraad dd. 23 maart 2017 houdende het terug geven van de opdracht aan de Vlaamse Regering voor het opmaken van de provinciale ruimtelijke uitvoeringsplannen "Nonnebossen Bos" en "Vijverbos".
- Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan :
 - de dienst ruimtelijke planning provincie
 - de dienst omgeving

4. Goedkeuring subsidiedossier woondienst Zonnebeke - Langemark-Poelkapelle periode 1/10/2017 - 31/12/2019

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Michiel Descheemaeker

Bevoegd voor: huisvesting

Naam behandelend ambtenaar(en): Annelies Hommez

Wetgeving

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2016 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid

Documenten en voorgeschiedenis

- Beslissing gemeenteraad dd. 28 oktober 2013 tot oprichting van de interlokale vereniging "woonwinkel Zonnebeke – Langemark-Poelkapelle".
- Zendbrief dd. 24 december 2013 van de Vlaamse Overheid betreffende de toekenning van een subsidie van maximaal 272.430,60 euro voor een periode van 3 jaar.
- De woondienst is gestart op 1 oktober 2014, met de aanwerving van de coördinator.
 - o Werkingsjaar 1: 1/10/2014 – 30/09/2015
 - o Werkingsjaar 2: 1/10/2015 – 30/09/2016
 - o Werkingsjaar 3: 1/10/2016 – 30/09/2017
- Beslissing gemeenteraad dd. 23 februari 2015 betreffende wijziging samenwerkingsovereenkomst.
- Het jaarverslag van werkingsjaar 1 werd goedgekeurd door het schepencollege van 11 januari 2016.
- Het jaarverslag van werkingsjaar 2 werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 9 januari 2017.
- Wat betreft de volgende werkingsjaren dient een nieuwe subsidieaanvraag ingediend te worden uiterlijk 6 maanden vóór de geplande startdatum van de subsidiëringsperiode van het project.
 - o Werkingsjaar 4: 1/10/2017 – 30/09/2018
 - o Werkingsjaar 5: 1/10/2018 – 30/09/2019
 - o Werkingsjaar 6: 1/10/2019 – 31/12/2019 (=3 maanden)
- Op 5 december 2016 werd de nieuwe subsidieaanvraag besproken op de stuurgroep van de woondienst. Er werd een keuze gemaakt welke aanvullende activiteiten zullen uitgevoerd worden in de volgende werkingsjaren.
- Op 22 december 2016 werd de subsidieaanvraag besproken in een verkennend overleg in Wonen Vlaanderen, Brugge. Op basis van de repliek van het agentschap werden de nodige aanpassingen gedaan.
- Op 19 januari 2017 werd het aangepaste dossier bezorgd aan de stuurgroep. Op basis van hun opmerkingen werd het dossier verder aangepast en opnieuw bezorgd op 30/01/2017.

Financieel

- Het gemeentebestuur van Zonnebeke is aangesteld als beherende gemeente voor het project en is de juridische werkgever voor de coördinator, technisch adviseur en 1 parttime loketmedewerker van de interlokale vereniging. Dit betekent dat het gemeentebestuur van Zonnebeke instaat voor het financieel en personeel beheer. De subsidies van het project worden op de rekening van de gemeente Zonnebeke gestort.
- In de gemeentebegrotingen van 2017, 2018 en 2019 zullen de nodige financiële middelen voorzien worden:
- De begroting ziet er als volgt uit:

	WJ 4	WJ 5	WJ 6
Personeelskosten	€ 163.582,69	€ 166.854,35	€ 42.547,86
Werkingskosten	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 2.000,00
Totaal	€ 171.582,69	€ 174.854,35	€ 44.547,86

- Op basis van het subsidiebesluit kan per volledig werkingsjaar een basissubsidie van 50.000 euro voor de verplichte activiteiten en een aanvullende subsidie van 35.000 euro verkregen worden.
- Indien de Vlaamse subsidie €85.000 voor het 4^e en 5^e werkingsjaar en €21.250 voor het 6^e werkingsjaar (3 maanden) bedraagt, worden de gemeentelijke bijdragen als volgt begroot:

	WJ 4	WJ 5	WJ 6
Zonnebeke*	€ 50.331,30	€ 52.277,21	€ 13.565,51
Langemark-Poelkapelle*	€ 36.251,39	€ 37.577,14	€ 9.732,35
Totaal	€ 86.582,69	€ 89.854,35	€ 23.297,86

* inclusief personeelskosten parttime loketmedewerker

- Per werkingsjaar wordt, na goedkeuring door de stuurgroep, een financiële afrekening opgemaakt en bezorgd aan het gemeentebestuur van Langemark-Poelkapelle.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Gelijkblijvend beleid – wonen en economisch beleid

Visum

Datum visum: 22/02/17

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

Advies van de dienst en motivatie

- Door de oprichting van de intergemeentelijke woondienst is er in beide gemeenten een gedeelde expertise op het vlak van wonen en woonbeleid opgebouwd.
- Waar voorheen geen specifiek huisvestingsloket aanwezig was in de gemeenten, kunnen burgers nu voor alle vragen rond wonen terecht bij één aanspreekpunt, de woondienst. Diverse taken rond woonbeleid, - kwaliteit, het grond- en pandenbeleid worden nu door één dienst uitgevoerd.
- Het is aangeraden om de opgebouwde werking en expertise van de woondienst verder in te zetten in beide gemeentes en de bestaande activiteiten verder te zetten en te verfijnen.
- Om in aanmerking te komen voor een subsidie wordt het project uitgevoerd met het oog op de realisatie van elk van de volgende doelstellingen in beide gemeenten:
 - 1° zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod;
 - 2° werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
 - 3° informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen;
 - 4° ondersteunen van de lokale private huurmarkt.
- Het activiteitenpakket van het project bevat volgende verplichte activiteiten, die in beide gemeenten van het werkingsgebied worden uitgevoerd.
 - Om de doelstelling 'zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod' te realiseren, worden in het project de volgende verplichte activiteiten opgenomen:
 - 1° een gecoördineerd beleid rond sociaal wonen voeren;
 - 2° instrumenten inzetten in het kader van het sociaal woonbeleid:
 - a) in het kader van het Procedurebesluit Wonen van 25 oktober 2013:
 - 1) sociale woonprojecten bespreken op een woonoverleg;
 - 2) sociale woonprojecten beoordelen;
 - b) in het kader van het Monitoringbesluit van 10 november 2011:
 - 1) bij de jaarlijkse meting van het sociaal woonaanbod gegevens bezorgen over het sociaal woonpatrimonium van de lokale besturen;

- 2) bij de tweejaarlijkse voortgangstoetsen een plan van aanpak opmaken als de gemeente voorlopig wordt onderverdeeld in categorie 2;
- 3) bij de tweejaarlijkse voortgangstoetsen een overeenkomst sluiten met een of meer sociale woonorganisaties of openbare besturen als de gemeente definitief wordt onderverdeeld in categorie 2b;
- c) onbebouwde bouwgronden en kavels in eigendom van Vlaamse besturen op het grondgebied van de gemeente inventariseren, een actieprogramma als vermeld in artikel 4.1.7 van het decreet Gronden Pandenbeleid, vaststellen voor de activering van de gronden om het bindend sociaal objectief te behalen, en het actieprogramma uitvoeren;
- 3° een doordacht aanbodbeleid voeren dat gericht is op de woonbehoeften van de verschillende doelgroepen en afgestemd is op de demografische behoeften.
- Om de doelstelling 'werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving' te realiseren, worden in het project de volgende verplichte activiteiten opgenomen:
 - 1° een gecoördineerd beleid rond bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving voeren;
 - 2° instrumenten inzetten om de woningkwaliteit te bewaken:
 - a) verzoeken behandelen voor de afgifte van een conformiteitsattest als vermeld in artikel 7, §1, van de Vlaamse Wooncode;
 - b) verzoeken behandelen om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren als vermeld in artikel 15, §1, van de Vlaamse Wooncode, en verzoeken behandelen om een woning overbewoond te verklaren als vermeld in artikel 17, §1, eerste lid, van de Vlaamse Wooncode;
 - c) bijdragen tot de herhuisvesting van de bewoners van ongeschikte, onbewoonbare of overbewoond verklaarde woningen, vermeld in artikel 17bis, §1, eerste lid, van de Vlaamse Wooncode;
 - d) verzoeken behandelen tot opheffing van een besluit waarbij een woning ongeschikt of onbewoonbaar is verklaard als vermeld in artikel 9 van de Vlaamse Wooncode;
 - e) een kader uitwerken voor de toepassing van artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet en voor de toepassing van de administratieve procedure ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring conform titel III, hoofdstuk III, van de Vlaamse Wooncode;
 - 3° leegstaande woningen en gebouwen inventariseren conform artikel 2.2.6 van het decreet Grond- en Pandenbeleid.
- Om de doelstelling 'informereren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen' te realiseren, worden in het project de volgende verplichte activiteiten opgenomen:
 - 1° een laagdrempelig woonloket in elke gemeente aanbieden waar inwoners terecht kunnen met hun woonvragen;
 - 2° gestructureerde basisinformatie aan de inwoners aanbieden over:
 - a) de Vlaamse huursubsidie, de Vlaamse verbeterings- en aanpassingspremie, de Vlaamse huurpremie en het Vlaams huurgarantiefonds;
 - b) de Vlaamse renovatiepremie, de energiepremies en de Vlaamse energielening;
 - c) sociaal huren, sociaal kopen en sociaal lenen;
 - d) woningkwaliteitsbewaking;
 - e) federale, Vlaamse, provinciale en gemeentelijke beleidsmaatregelen op het vlak van wonen en het respectieve dienstverleningsaanbod;
 - 3° inwoners ondersteunen bij:

- a) de aanvraag van een Vlaamse huursubsidie, en het verband leggen tussen de federale installatiepremie en de Vlaamse huursubsidie;
 - b) woningkwaliteitsbewaking;
 - c) de zoektocht naar een sociale huurwoning. De activiteiten, vermeld in het eerste lid, moeten uitgevoerd worden in openbare lokalen. Voor de activiteiten, vermeld in het eerste lid, stellen de deelnemende gemeenten informatie over gemeentelijke premies beschikbaar via www.premiezoeker.be.
- Om de doelstelling 'ondersteunen van de lokale private huurmarkt' te realiseren, worden in het project de volgende verplichte activiteiten opgenomen:
 - 1° de lokale private huurmarkt in kaart brengen;
 - 2° informeren en correct doorverwijzen van (kandidaat-)huurders, (kandidaat-)verhuurders en intermediairen;
 - 3° het erkende sociaal verhuurkantoor dat actief is op het grondgebied van de gemeente, promoten.
- Het activiteitenpakket bevat daarnaast aanvullende activiteiten, die zijn afgestemd op de lokale huisvestingssituatie. Naast de verderzetting en verfijning van de huidige activiteiten van de woondienst worden volgende nieuwe activiteiten opgezet:
 - 2.1 Opmaak van een gemeentelijke verordening inzake de huisvesting van seizoenarbeiders en kamers
 - 2.3 Opmaak van een gemeentelijk reglement om de geldigheidsduur van conformiteitsattesten te beperken
 - 2.9 Procedure woningkwaliteit: indien nodig beveelt de burgemeester snelherstel
 - 2.10 Stimuleren van het recht van voorkoop bij de sociale huisvestingsmaatschappijen.
 - 2.12 Uitvoeren van conformiteitsonderzoeken i.f.v. inhuurname door het SVK
 - 2.13 Oprichten van een werkgroep om specifieke dossiers, waarbij er sprake is van een multiproblemsituatie, te bespreken en procedures op het vlak van woningkwaliteitsbeleid uit te werken
 - 2.16 Inventarisatie van de huisvesting van seizoenarbeiders. De technisch adviseur zal hiervoor ter plaatse kwaliteitsonderzoeken uitvoeren op alle bedrijven. De landbouwers worden op de hoogte gesteld van het resultaat van het kwaliteitsonderzoek en de strafpunten die aangepakt moeten worden.
 - 2.19 Oplijsting openbaar groen en speelpleinen + opmaak visie
 - 3.7 Infoavond huisvesting van seizoenarbeiders
- Zie pagina 10 t.e.m. 28 van de subsidieaanvraag voor de volledige omschrijving van alle aanvullende activiteiten.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad gaat akkoord met de subsidieaanvraag van de woondienst Zonnebeke – Langemark-Poelkapelle voor de periode 1/10/2017 – 31/12/2019.

- De gemeenteraad gaat akkoord met de uitvoering van de verplichte activiteiten en de aanvullende activiteiten.
- Een afschrift van deze beslissing wordt samen met de subsidieaanvraag ter goedkeuring overgemaakt aan Wonen Vlaanderen.
- Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan:
 - Financieel beheerder en rekendienst
 - Woondienst Zonnebeke – Langemark-Poelkapelle

5. Definitieve goedkeuring stedenbouwkundige verordening betreffende de aanleg van houtige beplantingen bij bedrijfsgebouwen

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Michiel Descheemaeker

Bevoegd voor: Milieu en Ruimtelijke Ordening

Naam behandelend ambtenaar(en): Barbara Cardoen

Wetgeving

- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening inzonderheid artikel 2.3.2
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurs-handelingen en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald artikels 248 tot en met 261.

Documenten en voorgeschiedenis

- De beslissing van de gemeenteraad dd. 11 mei 2009 houdende goedkeuring stedenbouwkundige verordening betreffende de aanleg van houtige beplanting bij bedrijfsgebouwen – definitieve vaststelling.
 - Het voorstel om de desbetreffende verordening als volgt aan te passen om de navolgende redenen :

De huidige manier van werken, nl. het opleggen van een verplichting in de stedenbouwkundige vergunning, stelt in de praktijk grote problemen op het vlak van de handhaving.

De modelverordening stelt een landschappelijk-ecologische integratie van alle bedrijfsgebouwen verplicht wanneer ze niet gelegen zijn in 'woon-' of 'industriegebied die uitgerust/voorzien zijn met een gemeenschappelijk groenbuffer die verder onderhouden wordt door de beheerder van de groenzone'.

Het beplantingsplan moet in de vergunningsaanvraag (plannen, nota) uitvoerig beschreven en gemotiveerd worden. De beplantingen moeten verder onderhouden worden zodat deze tot volwaardige en waardevolle groenelementen kunnen ontwikkelen.

Om de handhaving te vergemakkelijken en de opvolging te verzekeren, wordt een waarborg opgelegd van 1,00 EUR/m² grondoppervlakte, met een minimum van 1.000,00 EUR per bouwdoosier.

Daarnaast worden ook het aanplanten van houtige beplantingen in beschermde landschappen e.d. vergunningsplichtig gesteld, net zoals het rooien van hoogstammen, hagen, houtkanten e.d.

Deze stedenbouwkundige verordening regelt uitsluitend ruimtelijke aspecten en incorporeert bepalingen met ruimtelijke inslag uit andere sectorale wetgeving.
 - Gelet op de beslissing van het schepencollege dd. 7 november 2016 houdende goedkeuring van het ontwerp van verordening betreffende de aanleg van houtige beplantingen bij bedrijfsgebouwen.
 - Gelet op het gunstig advies van de milieuraad d.d. 13 december 2016
 - Gelet op de bemerkingen van de Gecoro d.d. 13 december 2016
-

- Gelet op het gunstig advies van de Gecoro d.d. 31 januari 2017
 - Op 5 december 2016 werd er advies gevraagd aan Ruimte Vlaanderen, er werd binnen de vastgestelde termijn van 30 dagen geen advies gegeven.
-

Ontwerp van verordening

Hoofdstuk 1 : Inleidende bepalingen

Artikel 1 : definities en verklaringen

- 1) waarborg:
 - geldsom door een bouwheer te betalen voor het begin van bepaalde bouwwerken;
 - stellen van een bankwaarborg of –garantie voor het begin van bepaalde bouwwerken
- 2) Verbouwen : elke vergunningsplichtige activiteit die de inrichting en/of functie van een gebouw of constructie verandert.
- 3) Streekeigen en traditioneel gebruikte boom- en struiksoorten : het geheel van voor West-Vlaanderen inheemse of ingeburgerde houtige boom- en struiksoorten, waarvoor een cultuurhistorisch gebruik kon worden vastgesteld, zoals opgesomd op een lijst die als bijlage bij deze verordening wordt gevoegd.
- 4) Niet limitatieve opsomming van bedrijfsgebouwen en –constructies :
 - stallen;
 - landbouw- en industriële constructies (i.e. mestverwerkingsinstallaties, nutsvoorzieningen, ...);
 - serres;
 - mestvaalten en sleufsilos;
 - schuilhokken;
 - ...,
- 5) Bestaande landschapselementen: onderdeel van het landschap dat als een vrij homogeen deel van het totale beeld wordt ervaren. Landschapselementen zijn de bouwstenen die samen de structuur van het landschap bepalen zoals grenspalen, poelen, hagen, dreven,...

Hoofdstuk 2 : Landschappelijk-ecologisch inkaderen van vergunningsplichtige bouwwerken door middel van aanleg van houtige beplantingen

Artikel 2

Dit hoofdstuk is van toepassing op het bouwen, herbouwen, verbouwen of uitbreiden van bedrijfsgebouwen en -constructies (excl. verhardingen van grondoppervlakte), welke vergunningsplichtig zijn gesteld krachtens het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, en latere wijzigingen, die gelegen op het grondgebied van de gemeente Zonnebeke, buiten volgende bestemmingen

- *(alle vormen van) woongebied / wonen*
- *(alle vormen van) industriegebied die uitgerust/voorzien zijn met een gemeenschappelijk groenbuffer die verder onderhouden wordt door de beheerder van de groenzone'*

Binnen dit toepassingsgebied is de aanleg van houtige beplantingen in functie van een landschappelijk-ecologische integratie van het vergunningsplichtige bedrijfsgebouw of –constructie verplicht én onderhevig aan de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning.

Een eventuele bedrijfswoning maakt geen deel uit van het doel van deze verordening

Artikel 3

Bij de aanleg van houtige beplantingen dient uitsluitend gebruik gemaakt te worden van streekeigen en traditioneel gebruikte boom- en struiksoorten.

Enkel mits een duidelijk geargumenteerde nota en na overleg met de gemeente kan hiervan afgeweken worden en kan er worden toegestaan om een in groeivorm afwijkende variante van deze streekeigen soorten aan te planten, en dit uitsluitend omwille van ruimtelijke en/of beheersmatige beperkingen op de voorziene plantplaats (vb: dwergvorm, zuilvormige groeiwijze, ...).

Het uitwerken van een concreet beplantingsplan dient aandacht te besteden aan alle contouren van het vergunningsplichtige bedrijfsgebouw of –constructie in kwestie, en moet uitgaan van:

- 1 het vergunningsplichtige bedrijfsgebouw of –constructie
 - zijn functie en de erin uitgevoerde activiteit (bv huisvesting dieren)
 - zijn relatie tot de omgeving, nabije bebouwing en/of bouwkavels
 - zijn relatie tot het bestaande reliëf
 - zijn esthetische kwaliteiten/gebreken (bv materiaalkeuze)
- 2 de kenmerken en waarden van de omgeving
 - het al dan niet voorkomen van bestaande landschapselementen
 - openheid/geslotenheid van de omgeving
 - relevante zichtpunten van op het openbare domein op het vergunningsplichtige bouwwerk
 - het al dan niet aanwezig zijn van houtige beplantingen in de omgeving die kunnen herhaald of aangevuld worden in de geplande aanleg
 - de cultuurhistorische context van het landschap en de omgeving, met bijzondere aandacht voor de relictten, getuigenissen of andere elementen binnen het oorspronglandschap van de Ieperboog
- 3 de beschikbare ruimte voor aanleg op alle mogelijke relevante gronden
 - ofwel op basis van eigendomsrecht
 - ofwel op basis van gebruiksrecht
- 4 een gewenste landschappelijke integratie van het vergunningsplichtige bedrijfsgebouw of –constructie, met daaruit volgende te verantwoorden esthetische keuzes tussen:
 - het vergunningsplichtig bedrijfsgebouw of –constructie aankleden
 - het vergunningsplichtig bedrijfsgebouw of –constructie verbergen
 - het vergunningsplichtig bedrijfsgebouw of –constructie accentueren
- 5 een analyse waarbij wordt aangetoond welke soort onder welke beheersvorm het gewenste resultaat oplevert.

Artikel 4

De bouwheer moet in de aanvraag stedenbouwkundige vergunning/ aanvraag omgevingsvergunning minstens volgende elementen m.b.t. de aanleg van houtige beplantingen, verduidelijken:

- 1 in de beschrijvende nota:
 - een duidelijke beschrijving van de uitgangssituatie, relevante elementen uit de omgevingsanalyse en een toelichting bij de keuze van de voorgestelde beplantingen
- 2 op het omgevings- en/of inplantingsplan:
 - de aanduiding van de meest relevante zichtpunten (met kijkrichting) van op openbaar domein op het goed in kwestie, aangevuld met minstens één foto in dezelfde kijkrichting van op ieder zichtpunt (minstens 6 foto's)

- de aanduiding van de meest relevante zichtpunten (met kijkrichting) van op het goed in kwestie naar de omgeving, afhankelijk van het aanwezige reliëf, de landschapselementen (vb. bos, waterpartijen, panorama's), aangevuld met minstens één foto in dezelfde kijkrichting van op ieder zichtpunt (minstens 6 foto's)
- een aanduiding van de relevante grond(en) in eigendom/gebruiksrecht van de aanvrager
- bovenaanzicht en zijaanzicht van het gewenste finale resultaat van de beplanting (hypothese van volle wasdom ; onderscheid tussen bestaande en nieuwe beplanting) met aanduiding van de belangrijkste horizontale afmetingen (incl. afstanden tot perceelsgrenzen)
- per plantblok of individuele beplanting aanduidingen van plantverband, plantmaat, gebruikte soorten en gebruiksvorm (haag, struikvorm, knotboom, hoogstam, hakhout, ...)

De vormelijke verwachtingen mbt de geëiste aanleg van houtige beplantingen zijn volledig geënt op de bestaande verplichte stukken in het kader van een stedenbouwkundige vergunningsaanvraag/aanvraag omgevingsvergunning. Er is geen sprake van aanvullende documenten.

Deze verduidelijkingen kunnen perfect door de bouwheer zelf uitgewerkt worden, en hoeven geenszins uitgewerkt te worden door een (tuin- of landschaps) architect.

Eerdere inspanningen van de bouwheer mbt het ingroenen van een bouwwerk/constructie kunnen binnen dit frame duidelijk in kaart gebracht worden (zowel in de beschrijvende nota, als planmatig dmv de weergave van de bestaande beplantingen in het inplantingsplan en het omgevingsplan) en de bouwheer grotendeels ontlasten van verdere plantverplichtingen.

Artikel 5

De houtige beplantingen dienen finaal gerealiseerd te zijn ten laatste 12 maanden na voltooiing of ingebruikname van het vergunningsplichtige bedrijfsgebouw of -constructie. De aanplanting moet dus ten laatste worden uitgevoerd tijdens het plantseizoen (vanaf 1 december tot 31 maart) dat volgt op de voltooiing of de ingebruikname van het vergunningsplichtige bedrijfsgebouw of -constructie.

Artikel 6

De bouwheer draagt zorg voor een vakkundige aanleg van de houtige beplantingen in kwestie. Hij draagt eveneens zorg voor een vakkundig beheer en onderhoud van de houtige beplantingen. Hij voert hiertoe alle onderhoudshandelingen uit die vereist zijn voor het bereiken en in stand houden van het vooropgestelde eindbeeld, met name :

- het verhinderen van overheersende concurrentie door kruidachtige vegetatie;
- het vervangen van afgestorven plantgoed
- bescherming van plantgoed tegen vraatschade door vee of wild;
- vorm- en onderhoudsnoei

Artikel 7

Tot zekerheid van uitvoering van de opgelegde plantverplichtingen bij bouwprojecten dient de bouwheer vóór de aanvang van de bouwwerken een waarborg te storten op een bankrekening, beheerd door de gemeentelijke financieel beheer.

Deze waarborg kan ook vervangen worden door afgifte van een bankwaarborg uitgegeven door een bankinstelling met zetel in België.

Het bedrag van deze waarborg wordt bepaald op basis van de grondoppervlakte van het vergunningsverplichtig bedrijfsgebouw of -constructie, à rato van 1,00 EUR bruto opper-

vlakke per m², met een minimum van 1.000,00 EUR.
Het college van burgemeester en schepenen kan dit bedrag indexeren.

Bij het verstrijken van uitvoeringstermijn, of vroeger, op vraag van de bouwheer, controleert het gemeentebestuur binnen de termijn van 1 maand na de vraag van de bouwheer of na 1 maand van de uitvoering van de beplanting of de houtige beplantingen zijn uitgevoerd conform de specificaties in het vergunde bouwplan. De verantwoordelijke van de gemeente maakt hierover binnen de twee weken na zijn nazicht hiervan een schriftelijk verslag op in een proces-verbaal. Bij goed gevolg wordt binnen een termijn van 1 maand na de opmaak van het proces-verbaal de gestorte waarborg door de gemeente teruggestort op het rekeningnummer van de bouwheer of wordt de bankwaarborg vrij gegeven. Bij een ingebrekestelling gebeurt één jaar later een finale controle. Bij een hernieuwde ingebrekestelling gaat de stad over tot de vaststelling van een bouwmisdrif. De gestorte waarborg /bankwaarborg wordt ingehouden tot de vergunde en opgelegde plantverplichtingen volledig en definitief zijn nagekomen.

Artikel 8

Algemene opmerking : voor de aanleg van houtige beplantingen blijven de algemene afstandsregels uit het Veldwetboek ten allen tijde gelden, met name

- laagstammen (lager dan 3 meter) moeten op minstens een halve meter van de perceelsgrens met de buurman komen
- hoogstammen moeten op minstens 2 meter van de perceelsgrens met de buurman komen (een knotboom geldt als een hoogstamboom! Volgens de Codex is een hoogstam: boom die op 1 meter hoogte een omtrek van 1 meter heeft)
- wanneer men een bos zou aanplanten, dan moet men ten minste op 6 meter van de perceelsgrens met de buurman blijven.

Hoofdstuk 3 slotbepalingen

Artikel 9

In geval van strijdigheid met een plan van aanleg of een ruimtelijk uitvoeringsplan hebben de voorschriften van een plan van aanleg of een ruimtelijk uitvoeringsplan voorrang op de verordening.

Artikel 10

De overtredingen op deze stedenbouwkundige verordening worden overeenkomstig de artikelen 6.1.1, 6.1.2 en 6.1.3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Artikel 11

Overeenkomstig artikel 2.3.2. van de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening wordt de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening samen met het besluit van de gemeenteraad en het volledige advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening onmiddellijk na de definitieve vaststelling aan de deputatie ter goedkeuring toegezonden bij aangetekende brief of afgegeven tegen ontvangstbewijs.

Artikel 12

Overeenkomstig artikel 112 van de Gemeentewet maakt het College van Burgemeester en Schepenen bekend dat de Gemeenteraad deze stedenbouwkundige verordening heeft vastgesteld in zitting dd. 23 maart 2017.

Artikel 13

De stedenbouwkundige verordening dd. 25 juni 2009 betreffende de aanleg van houtige beplantingen bij bedrijfsgebouwen wordt ingetrokken.

Artikel 14

Het Schepencollege wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 15

Deze verordening treedt in werking op de eerste dag van de tweede maand na de bekendmaking van de goedkeuringsbeslissing van de deputatie van West-Vlaanderen in het Belgisch Staatsblad.

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel xxx - xxxxxxxx voor het huidige jaar: NVT
- Resterend krediet voor het huidig jaar: NVT
- Geschatte kostprijs: NVT
- Resterend krediet na deze beslissing: NVT

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein: Gelijkblijvend beleid
- Operationele doelstelling: gelijkblijvend beleid
- Actie: gelijkblijvend beleid – milieu en groenbeheer

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- De gemeente wenst de kwaliteit van het landschap en het streekeigen karakter te behouden en waar nodig verbeteren.
Het is ook de bedoeling om de beeldkwaliteit van de bedrijfsgebouwen in het landschap te verbeteren door een betere integratie van deze gebouwen in de agrarische landelijke omgeving. De integratie van deze gebouwen in het landschap kan bevorderd worden door de deskundige aanleg van een beplanting in de onmiddellijke omgeving van de bebouwing.
De aanleg van de desbetreffende beplanting in de omgeving van de bedrijfsgebouwen wordt dan ook best in een stedenbouwkundige verordening opgenomen.
- De nodige waarborg wordt ingevoerd om de zekerheid te creëren dat het desbetreffende groenscherm wordt uitgevoerd.
- Het voorstel van verordening werd voorgelegd aan het schepencollege, milieuraad, GECORO en Ruimte Vlaanderen. De verordening werd aangepast aan hun bemerkingen.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De stedenbouwkundige verordening betreffende de aanleg van houtige beplantingen bij bedrijfsgebouwen wordt definitief vastgesteld.
- Een afschrift van deze beslissing wordt te samen met het volledige dossier ter goedkeuring overgemaakt aan de deputatie.

- Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:
 - de dienst omgeving
 - de groendienst
 - de financieel beheerder.

6. Goedkeuring code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen - versie 2016

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam burgemeester: Dirk sioen

Bevoegd voor: Wegenwerken, riolering en nutsvoorzieningen

Naam behandelend ambtenaar: Filip Carrein

Wetgeving

- De nieuwe gemeentewet, o.a. artikel 119 en artikel 135
- Het gemeentedecreet, o.a. artikel 2, artikel 42, artikel 43, artikel 57 en 58, artikel 64 en artikel 192
- De code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen van 2001, goedgekeurd door de gemeenteraad van 12 november 2001.

Documenten en voorgeschiedenis

- De gemeente en de netwerkbeheerders zijn partners bij de aanleg van infrastructuur in het gemeentelijk openbaar domein. Gemeentewerken en nutswerken én nutswerken onderling vergen continu afstemming en overleg.
In 2001 stelden de Vlaamse Raad voor Netwerkbeheerders (VRN) en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG)) een code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen op, met afspraken tussen de nutsbedrijven en gemeenten voor werken in het openbaar domein. Ondertussen groeit vanuit ervaringen op het terrein de vraag naar actualisatie van deze code. Zo worden niet alle doelstellingen (o.a. kwaliteitsvol herstel, klachtenbehandeling, communicatie) voldoende gehaald.
Er is ook nood aan een betere afdwingbaarheid. De ervaring en vraag naar het 'minder hinder' concept nam toe. Er ontstonden digitale tools (KLIP, KLIM, GIPOD,...) die de afspraken uit de code beter kunnen ondersteunen.
- Daarom actualiseerde de VVSG en de VRN de code van 2001.
- Deze code wil zorgen voor een duurzaam beheer en inrichting van het openbaar domein en van de ondergrondse- en bovengrondse infrastructuur; kwaliteitsvolle uitvoering van werken (inclusief puntwerken) in het openbaar domein; een goed herstel van het openbaar domein na nutswerken; een betere afstemming van werken; een betere communicatie; aandacht voor omwonenden en (zwakke) weggebruikers en een performante opvolging voor meldingen en klachten.
- In de code staan afspraken over de handhaving ervan.
- Bij het opstellen van deze code werd ernaar gestreefd om een behoorlijk bestuur door de overheid en minimale hinder voor de burger zoveel mogelijk te associëren met een goede dienstverlening aan de klanten van de nutsbedrijven.
- Deze code kwam tot stand na intensieve besprekingen tussen een delegatie van nutsbedrijven, een delegatie van gemeenten (van klein tot groot), de Vlaamse Raad

van Netwerkbeheerders, de VVSG, Tedewest en Igemo.

- De VVSG roept alle gemeenten en nutsbedrijven op om deze code te onderschrijven.
- Door een standaardisering van de afspraken zullen de nutsmaatschappijen de afspraken beter kunnen laten doorwerken in hun organisatie en zullen de afspraken beter kunnen afgedwongen worden bij de uitvoerders op het terrein.
- De Raad van Bestuur van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten keurde de Code voor infrastructuur-en nutswerken langs gemeentewegen goed in de zittingen van 3 februari 2016 en 02 maart 2016.
- Het is de bedoeling om de Code voor infrastructuur-en nutswerken langs gemeentewegen toepasselijk te maken op alle nutsbedrijven werkzaam op het grondgebied van onze gemeente.

Financieel

- De ondertekening van de code op zich heeft geen financiële gevolgen en geen gevolgen voor de gemeente of het personeelsbestand.
Echter, als de afspraken uit de code worden nageleefd, zullen de afstemming met werken door derden en de kwaliteit van werken door derden verbeteren. Hierdoor kunnen op termijn de uitgaven voor de gemeente dalen.

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

N.v.t.

Advies van de dienst en motivatie

- De dienst openbare werken, riolering en nutsvoorzieningen stelt voor om de nieuwe code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen goed te keuren en opnieuw te onderschrijven.
- De code betekent voor de gemeente en de gemeentelijke diensten een grote meerwaarde in het beheer en onderhoud van het openbaar domein, door een betere communicatie tussen de verschillende nutsmaatschappijen en andere partners en door een kwaliteitsvolle uitvoeren in herstelling van werken in het openbaar domein.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

De gemeenteraad keurt het volgende besluit goed.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen goed. Deze code is opgenomen als bijlage bij dit besluit.

Artikel 2

De bepalingen van de nieuwe code gelden vanaf 1 januari 2018

Deze bepalingen gelden voor elke opdrachtgever die de code heeft goedgekeurd en die werken uitvoert op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 3

De vorige Code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen (goedgekeurd op de gemeenteraad van 12 november 2001) wordt opgeheven op de dag dat de nieuwe code van toepassing wordt.

Artikel 4

Dit besluit wordt opgestuurd aan:

- de bestendige deputatie van de provincieraad;
- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank;
- de toezichthoudende overheid;
- de VVSG vzw.

1 Bijlage

Code voor infrastructuur – en nutswerken langs gemeentewegen: [OW d16-043 v20161018def](#)

7. Goedkeuring gebruikersovereenkomst tussen gemeentebestuur Zonnebeke en VZW VBS De Fontein Passendale voor gebruik gedeelte schoolgebouw inde vrije basisschool te Passendale voor het onder-richten van muziek en woord van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2017

Bevoegdheid

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 43§2.12. De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd; het stellen van daden en beschikking tot roerende en onroerende goederen voorzover de verrichting niet behoort tot de aangelegenheden van dagelijks bestuur en niet nominatief in het vastgestelde budget is opgenomen.

Naam schepen: Michiel Descheemaeker
Bevoegd voor: Patrimonium
Naam behandelend ambtenaar: Patrick Blancke

Wetgeving

- De wet van 29 juli 1991 en latere wijzigingen betreffende de uitdrukkelijke motiveeringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.

- Het decreet van 26 maart 2004 en latere wijzigingen betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 261.

Documenten en voorgeschiedenis

- De gemeente wil graag twee klaslokalen en de toiletten van de speelplaats gebruiken voor het onderrichten van muziek en woord.
- De voorgestelde gebruikersovereenkomst tussen het gemeentebestuur en de VZW VBS De Fontein te Zonnebeke-Passendale voor het gebruik van twee klaslokalen en de toiletten voor het onderrichten van muziek en woord gedurende de periode van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2017 voor de huurprijs van 250 euro/maand.

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel 081001/61002000 voor het huidige jaar : 5.000 €
- Resterend krediet voor het huidig jaar : 2.000 euro
- Geschatte kostprijs : 3.000 euro (voor 2017)
- Resterend krediet na deze beslissing : -1.000 euro

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Beleidsdomein : 14/19/001/011 : gelijkblijvend beleid
- Operationele doelstelling : 14/19/001/011/001 : gelijkblijvend beleid
- Actie : 14/19/001/011/001/006 : gelijkblijvend beleid - welzijn

Visum

Visumplicht: Ja

Advies van de dienst en motivatie

- De klaslokalen van de vrije basisschool van Passendale zijn na de normale lesuren de ideale locatie voor het onderrichten van muziekonderwijs voor de bewoners van de omgeving deelgemeente Passendale.
- De voorgestelde huurprijs van 250 euro/maand lijkt ons redelijk en aanvaardbaar.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gebruikersovereenkomst tussen het gemeentebestuur en de VBS De Fontein te Zonnebeke-Passendale voor het gebruik van twee klaslokalen en de toiletten voor het onderrichten van muziek en woord gedurende de periode van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2017 voor de huurprijs van 250 euro/maand, wordt goedgekeurd.

- De heer Burgemeester, Dirk Sioen, en de heer secretaris, Francis Claeys, worden gemachtigd:
 - om alle stukken met betrekking tot deze huurovereenkomst te ondertekenen.
 - de hypotheekbewaarder te ontslaan van zijn verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijvingsakte.
- De huurprijs zal gefinancierd worden met het krediet voorzien onder de registratiesleutel 081001/61002000.
- Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan :
 - vrije basisschool Passendale
 - dienst omgeving
 - de financieel beheerder en rekendienst
 - de dienst Welzijn

8. Structurele herstellingswerken Grote Roeselarestraat Passendale - goedkeuring ontwerp, plannen, raming en gunningswijze - open aanbesteding

Bevoegdheid

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Naam schepen: Dirk Sioen, Burgemeester
- Bevoegd voor: openbare werken, wegen en riolering
- Bevoegde schepen: Marie Debucquoy
- Bevoegd voor: mobiliteit
- Naam behandelend ambtenaar: Filip Carrein

Wetgeving

- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 24.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klasieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 105.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 2.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Documenten en voorgeschiedenis

- Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 3 november 2014 de ontwerpopdracht voor het dossier "Herstellingswerken landelijke wegen 2015 - 2018" toe te wijzen aan Bureau Cnockaert n.v., Hoogweg 40 te 8940 Wervik.
- In het kader van de opdracht "Herstellingswerken landelijke wegen 2015 - 2016" werd een bestek met nr. ZO 0067 opgesteld door de ontwerper, Bureau Cnockaert n.v., Hoogweg 40 te 8940 Wervik.

Dit dossier werd goedgekeurd door het schepencollege d.d. 20 april 2015 en door de gemeenteraad d.d. 11 mei 2015.

- In dit dossier zat ook het plaatselijk herstellen en vernieuwen van slechte rijwegdelen in de Grote Roeselarestraat in Passendale op aanduiden van de leidend ingenieur vervat.

De kostprijs voor deze zeer locale herstellingswerken werd reeds geraamd op 83.425,50 euro (excl. BTW) of 100.944,85 euro (incl. BTW).

- Tijdens de uitvoering van dit project in 2016 werd vastgesteld door het studiebureau en de dienst openbare werken dat Grote Roeselarestraat ondertussen grotere schade heeft geleden en dat het moeilijk is om nog lokale herstellingen aan te duiden. M.a.w. waar wordt er begonnen en waar wordt er geëindigd met de plaatselijke herstellingswerken.

Het schadebeeld dat over het algemeen wordt vastgesteld is dat langs weerszijden van de rijweg over een breedte van +/- 1,0 m spoorvorming, verzakkingen en scheuren in het wegdek aanwezig zijn. In het midden van de rijweg over een breedte van +/- 2,50 m à 3,00 zijn er geen noemenswaardige verzakkingen, maar is het enkel de KWS-verharding die schade vertoont.

- In principe moet de Grote Roeselarestraat in zijn totaliteit hersteld of vernieuwd worden.
- Plaatsbezoek d.d. 24/02/2016 met de burgemeester/schepenen van openbare werken, de schepenen van mobiliteit, de dienst openbare werken en het studiebureau Cnockaert heeft geleerd dat het misschien efficiënter en economischer zou zijn om de Grote Roeselarestraat volledig te vernieuwen in één beweging dan in verschillende delen en dienstjaren.
- De dienst openbare werken en het studiebureau hebben een viertal mogelijke herstellingsmethodes voor dit type rijweg uitgewerkt en geraamd:

1. Affrezen van alle bestaande KWS verharding (onderlaag + toplaag), de bestaande fundering van steenslag aanvullen en stabiliseren met cement tot op een diepte van min. 30 cm + aanbrengen nieuwe onderlaag in KWS d = 8 cm en nieuwe toplaag in KWS d = 4 cm.
2. Langs beide zijden over een breedte van 1,0 m 6 cm KWS verharding affrezen, bestaande fundering behouden, nieuwe onderlaag d = 6 cm op een breedte van 1,0 m langs weerszijden + nieuwe toplaag in KWS d = 4 cm over de volledige breedte van de rijweg.
(de rijweg verhoogd min. 4 cm; bijkomend affrezen t.h.v. de aangelanden)
3. Eerst over de volledige breedte van de rijweg 6 cm KWS verharding affrezen + daarna langs weerszijden van de rijweg over een breedte van 1,0 m nog eens 6 cm extra affrezen.
Daarna KWS onderlaag d = 6 cm aanbrengen over een breedte van 1,0m + KWS onderlaag d = 6 cm over de volledige breedte van de rijweg. Daarna toplaag in KWS d = 4 cm over de volledige breedte van de rijweg.
(de rijweg verhoogd min. 4 cm; bijkomend affrezen t.h.v. de aangelanden)
4. Idem als voorstel 3, maar hier wordt ook de volledige fundering langs weerszijden over een breedte van 1,0 m mee vernieuwd tot op een diepte van 30 cm.
(de rijweg verhoogd min. 4 cm; bijkomend affrezen t.h.v. de aangelanden)

	Raming excl. BTW	Raming incl. BTW
Voorstel 1	471.840,00	570.926,40
Voorstel 2	246.260,00	297.974,60
Voorstel 3	386.715,00	467.925,15
Voorstel 4	446.290,00	540.010,90

- Zoals uit de beschrijving en de raming van de verschillende scenario's valt af leiden, zijn voorstel 2 en 3 slechts 'lapmidden' die op termijn de minst duurzame oplossingen zullen blijken. Deze voorstellen zijn enkel meegenomen uit kostprijsoverwegingen.
- De voorstellen 1 en 4 zijn duurzame oplossingen, omdat bij deze uitvoeringswijzen ook de fundering wordt verbeterd (voorstel 1) of gedeeltelijk wordt vernieuwd (voorstel 4).
- Voorstel 1 heeft dan weer het voordeel dat het een homogene en monoliete behandeling betreft, d.w.z. de volledige fundering wordt gestabiliseerd en verbeterd.
- In voorstel 4 wordt de fundering slechts langs weersijden van de rijweg over een breedte van 1,0m vernieuwd. Dit heeft als nadeel dat er steeds een aflijning kan ontstaan tussen het vernieuwde deel van de fundering en het bestaande deel.
- Samenvattend kunnen we stellen dat voorstel 2 en 3 geen duurzame oplossingen zijn en enkel kunnen toegepast worden indien het budget een bepalende factor is en men een voorlopige oplossing wil bieden aan de huidige problemen.
De uitvoeringsmethoden 1 en 4 zijn duurzame, maar tevens ook dure oplossingen, waarbij voorstel 1 prijs/kwaliteit gezien de meest efficiënte oplossing is voor dit type rijweg.
- Het studiebureau Cnockaert adviseert om voor voorstel 1 te kiezen, omdat dit de meeste garantie biedt op een langdurige stabiliteit van de rijweg. De overige oplossingen zijn slechts tijdelijke maatregelen, met onvoldonde garantie voor de stabiliteit van het volledige wegdek.
- Bijkomend en gelijktijdig met de herstelling van het koffer en de verharding van de rijweg, worden ook volgende herstellings- en aanpassingswerken uitgevoerd om de Grote Roeselarestraat weer volledig verkeersveilig en in goede staat te krijgen:
 - Er worden maatregelen getroffen voor de stabiliteit van de rand van de rijweg langs de diepe langsgrachten door het plaatsen van een ter plaatse gestorte stutband in beton.
 - Ter hoogte van de woningen worden er greppels aangelegd om de afwatering van de rijweg naar de aangelanden te kanaliseren en af te voeren.
 - De zijstroken en zijbermen naast de rijweg worden tevens volledig hersteld in de oorspronkelijke materialen (KWS of steenslag).
 - Er worden ook snelheidsremmende maatregelen aangelegd langs het traject. Dit wordt gerealiseerd door het creëren van wegversmallingen op een 3-tal plaatsen. Deze wegversmallingen worden zodanig gemaakt dat het verkeer maar in 1 rijrichting tegelijk doorheen de versmalling kan (restbreedte rijweg = 3,80 m). Voor de rijrichting die 'afgebogen' wordt, is voorzien dat de fietsers onder bescherming van een verhoogd tussen-eiland rechtdoor kunnen rijden. Aan de andere kant wordt een houten vangrail voorzien om te vermijden dat er steeds in de berm wordt uitgeweken en om het versmallend effect van de rijweg te accentueren.
- De totale kostprijs voor deze structurele herstellingswerken komt op 618.768,61 euro (excl. btw) of 748.710,02 euro (incl. btw).
- Er zijn de komende 10 jaar ook nog geen concrete rioleringswerken gepland in de Grote Roeselarestraat in Passendale.
- Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 13 februari 2017 reeds haar principiële goedkeuring verleend voor de uitvoering van de werken, het ontwerp en de raming.

Financieel

- Er is krediet voorzien in 2017 op registratiesleutel: 020004-22500007 voor de uitvoering van deze werken: 974.638,90 euro
 - Resterend krediet op correct artikelnummer voor dienstjaar 2017: 750.752,82 euro
 - Geraamde kostprijs 748.710,02 euro incl. btw.
 - Resterend krediet na deze beslissing voor de dienstjaar 2017: 2.042,80 euro
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Ja

- Beleidsdoelstelling: 001.004: Werken aan een verbeterde mobiliteit en een verhoogde verkeersveiligheid
- Actieplan: 001.004.001: Onveilige punten verbeteren
- Actie nr: 001.004.001.002: Verbeteren Landelijke wegen

Visum

Visumplicht: Ja

Datum visum: 21/02/17

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

Advies van de dienst en motivatie

- De dienst openbare werken en het studiebureau Cnockaert hebben de verschillende mogelijkheden onderzocht en zijn van mening dat het efficiënter en economischer zou zijn om de Grote Roeselarestraat in Passendale volledig te vernieuwen in één beweging dan in verschillende delen en dienstjaren. Dit leidt immers nooit tot een uniform geheel en een stabiele rijweg in zijn totaliteit (cfr. herstellingswerken 's Graventafelstraat in 2016).
- De dienst openbare werken en riolering adviseert na plaatsbezoek en overleg met het studiebureau Cnockaert om het dossier ZO0071 "Structurele herstellingswerken in Grote Roeselarestraat in Passendale" en de bijhorende raming goed te keuren en de Grote Roeselare integraal en volledig te herstellen en tevens verkeersveiliger heraan te leggen
- Er wordt voorgesteld om uitvoeringsmethode 1 toe te passen voor deze herstelling en tevens ook flankerende maatregelen te treffen om de rijweg stabiel en verkeersveiliger te maken.
- De dienst openbare werken adviseert om bijkomstig nog enkele extra maatregelen te treffen ter hoogte van de aansluiting met de N303 Westrozebekestraat. Daar is AWV momenteel bezig met de heraanleg van het kruispunt en de aanleg van middengeleiders. Bijkomend kan de gemeente Zonnebeke in de Grote Roeselarestraat nog enkele kleine maatregelen treffen zoals:
 - ribbelmarkering aanbrengen op het wegdek bij het naderen van het kruispunt
 - extra signalisatie of opvallende signalisatieborden (LED)
 - aanpassing van de snelheidsregimes in het aanvullend politiereglement (b.v. beperking tot 50 km/h ter hoogte van de 3 voorziene wegversmallingen)

Openbare stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>17</i>	<i>D. Sioen, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>4</i>	<i>E. D'Hellem, F. Bryon, L. Blondeel, M. Vermeeren</i>

Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt het bestek met nr. ZO 0071 en de raming voor de opdracht "Herstellingswerken Grote Roeselarestraat", opgesteld d.d. 18/01/2017 door de ontwerper, Bureau Cnockaert n.v., Hoogweg 40 te 8940 Wervik goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals

opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

- De raming voor de uitvoering van deze werken bedraagt 618.768,61 euro (excl. btw) of 748.710,02 euro (incl. btw).
- Deze werken zullen gefinancierd worden met budget dat voorzien is in 2017 op registratiesleutel 020004–22500007.
- Bovengenoemde opdracht zal worden gegund bij wijze van de open aanbesteding.
- Het standaard publicatieformulier zal worden ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.
- Er wordt opdracht gegeven aan Bureau Cnockaert, Hoogweg 40 te 8940 Wervik om het aanbestedingsdossier met de plannen, het bestek en de meetstaat op te maken en over te gaan tot de open aanbesteding.

9. Goedkeuring abonnementen openbare bibliotheek 2017

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: Cultuur

Naam behandelend ambtenaar(en): Kristof Pector

Wetgeving

- Het Koninklijk Besluit van 13 oktober 1979 betreffende het toekennen van toelagen voor gebouwen en van uitrustingstoelagen aan de Nederlandstalig openbare bibliotheken door de Staat
- Art. 2 van het decreet van 13 juli 2001 en het uitvoeringsbesluit van 11 januari 2002, houdende het 'Lokaal cultuurbeleid' dat stipuleert dat de openbare bibliotheek de basisvoorziening is waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning
- Het art. 10 van hetzelfde decreet dat stipuleert dat de bibliotheek een onafhankelijk en pluriform informatieaanbod ter beschikking moet stellen
- De wet van 14 juli 1976 op de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten en op haar uitvoeringsbesluiten terzake
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Hernieuwing bestaande abonnementenportefeuille

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel 703 61540100 voor het huidige jaar: € 50.000
- Resterend krediet voor het huidige jaar: 34.012,64
- Geschatte kostprijs: € 10.000
- Resterend krediet na deze beslissing: 24;012,64

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- Actie 1419/001/011/001/006
-

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- De wettelijke bepalingen en de goede werking van de bibliotheek is noodzakelijk dat de bibliotheek zicht abonneert op een aantal tijdschriften en online databanken
-

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

De gemeenteraad gaat akkoord

Artikel 1

Er wordt overgegaan tot het hernieuwen van de abonnementen voor de Openbare Bibliotheek voor het werkjaar 2017 volgens lijst in bijlage.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan:

- **de gemeenteontvanger**
- **de bibliothecaris**

BIJLAGE :

BETREFT : TIJDSCHRIFTEN OPENBARE BIBLIOTHEEK 2017

Er wordt voorgesteld dat de openbare bibliotheek van Zonnebeke zich voor het jaar 2017 abonneert op de volgende tijdschriften, kranten en online databanken

:

a) Abonnementen bij ILGE

- **ARIADNE AT HOME**
- **AUTOGIDS**
- **BETER (VER)BOUWEN**
- **BIEKORF**
- **BLOEMEN EN PLANTEN**
- **BODYTALK**
- **BURDA**
- **CLICKX**
- **DADA (jeugd)**
- **DELICIOUS (VOORHEEN TIP CULINAIR)**
- **DOBBIT**
- **EOS**
- **FANCY (jeugd)**
- **FEELING**
- **FILMMAGIE (VOORHEEN FILM, TV en VIDEO)**

- FOCUS
- GOED GEVOEL
- GRANDE
- HANDWERKEN ZONDER GRENZEN
- HUMO
- JOEPIE (jeugd)
- KEESINGS HISTORISCH ARCHIEF
- KINDEREN
- KINDERHANDEN
- KNACK (MET WEEKEND KNACK)
- LAATSTE NIEUWS (HET) (dagblad)
- LIBELLE (NIEUW ABONNEMENT)
- MORGEN (DE) (dagblad)
- OOR
- NATIONAL GEOGRAPHIC SOCIETY MAGAZINE (Nederlands))
- NATIONAL GEOGRAPHIC JUNIOR (jeugd)
- NATUUR EN TECHNIEK
- NATUUR.BLAD
- NEST
- ONS ERFDEEL
- OPENBAAR KUNSTBEZIT IN VLAANDEREN
- PC MAGAZINE Belgium
- PLUS-magazine
- PSYCHOLOGIE
- ROOTS magazine (voorheen Grasduinen)
- STANDAARD (DE) (dagblad)
- TEST AANKOOP MET BUDGET & RECHT
- TESTAANKOOP INVEST (VOORHEEN BUDGETWEEK)
- VITAYA (VOORHEEN EVITA)
- VOETBALMAGAZINE
- VT- WONEN
- WEKELIJKS NIEUWS (HET) : de krant van West-Vlaanderen (editie WEST)
- b) Bij andere leveranciers
 - ZONNEBEEKSE HEEMVRIENDEN (Zonnebeekse Heemvrienden)
- c) verlenging abonnementen op databanken
 - Biblion databanken (via NBD Biblion)
 - Gopress Krantenarchief en Kiosk (opvolger van Mediargus)(via LOCUS)

10. Ondertekening overeenkomst tussen Cultuurconnect vzw en de gemeente Zonnebeke betreffende de voortzetting van de aansluiting van de openbare bibliotheek en de omgeving van het Provinciaal Bibliotheekstelsel.

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: Cultuur

Naam behandelend ambtenaar(en): Kristof Pector Bart Verschaeve

Wetgeving

De verplichtingen die het 'Decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid' aan de openbare bibliotheken oplegt:

- Titel III, Hoofdstuk III, Afdeling II, Art. 10, § 1, 3^o een onlinecatalogus aanbieden die gekoppeld is aan een centraal catalogusbestand
- Titel III, Hoofdstuk III, Afdeling II, Art. 10, § 1, 8^o meewerken aan projecten in kader van een streekgericht bibliotheekbeleid
- Overheveling per 1 januari 2018 van de provinciale persoonsgebonden bevoegdheden naar het Vlaamse of lokale bestuursniveau

- Overheveling per 1 januari 2018 van de provinciale persoonsgebonden bevoegdheid tot het voeren van een streekgericht bibliotheekbeleid naar het Vlaamse bestuursniveau

Documenten en voorgeschiedenis

- Sinds de start en de eerste aansluitingen op het Provinciaal Bibliotheekstelsel (PBS) in 2006 is het PBS uitgegroeid tot een netwerk van 47 gemeentelijke bibliotheken, waaronder de openbare bibliotheek van Zonnebeke (inclusief de bibliotheek en documentatiecentrum van het MMP 1917). De basistermijn van het PBS-contract van de Provincie West-Vlaanderen met CEVI liep af op 31 december 2016. In afwachting van een nieuwe Eengemaakt Bibliotheekstelsel werd onderhandeld dat het bestaande PBS zou worden overgenomen door Cultuurconnect. Vandaar de vraag om dit nieuw contract (in bijlage) te ondertekenen. De (financiële) verplichtingen blijven dezelfde als voordien.

–

Financieel

- Voorzien krediet op registratiesleutel 61560013/066001 voor het huidige jaar: € ,120.000
- Resterend krediet voor het huidig jaar: € 100.757,95
- Geschatte kostprijs: € 5.500
- Resterend krediet na deze beslissing: € 95.757,95

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja

- 1419 001 002 001 001

Visum

Visumplicht: Ja

Datum visum: 21/02/17

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

Advies van de dienst en motivatie

- Gelet op de goede werking van de bibliotheek is het noodzakelijk dat de bibliotheek beschikt over een goed werkend bibliotheekstelsel (catalogus, uitleenadministratie,..)
- Ondertekening is ten zeerste gewenst

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad

–
Artikel 1

De overeenkomst tussen Cultuurconnect vzw en de gemeente Zonnebeke betreffende de voortzetting van de aansluiting van de openbare bibliotheek op de omgeving van het Provinciaal Bibliotheekstelsysteem mag worden ondertekend.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan:

- de gemeenteontvanger
- de bibliothecaris

BIJLAGE :

**Overeenkomst tussen Cultuurconnect vzw en de
Stad/Gemeente Zonnebeke betreffende de voortzetting
van de aansluiting van de openbare bibliotheek op de
omgeving van het Provinciaal Bibliotheekstelsysteem**

Cultuurconnect vzw,

met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Priemstraat 51, ingeschreven in de Kruispuntbank voor ondernemingen onder het nummer 0629.858.909, vertegenwoordigd door haar voorzitter, de heer Herman Lauwers en haar directeur, de heer Bart Beuten,

hierna '*Cultuurconnect*' genoemd,

enerzijds,

en anderzijds

Gemeente ...Zonnebeke.....,

gevestigd, rechtsgeldig
vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optredenDirk Sioen....., de burgemeester enFrancis Claeys
....., de gemeentesecretaris handelend in uitvoering van het besluit
van de gemeenteraad van23 maart 2017.....

hierna *Zonnebeke*' genoemd,

Overwegende dat:

- de provinciale persoonsgebonden bevoegdheden per 1 januari 2018 overgeheveld zullen worden naar het Vlaamse of lokale bestuursniveau;
- de provinciale persoonsgebonden bevoegdheid met betrekking tot het voeren van een streekgericht bibliotheekbeleid per 1 januari 2018 overgeheveld zal worden naar het Vlaamse bestuursniveau;
- de PBS omgevingen van de vijf provinciebesturen binnen dit kader per 1 januari 2018 met bijhorende financiële en personele middelen overgeheveld zullen worden naar het Vlaamse niveau;
- de vzw Cultuurconnect op 1/7/2016 is ontstaan uit de fusie van LOCUS vzw en Bibnet vzw en tot (decretaal) doel heeft gemeenten te ondersteunen bij de digitale uitdagingen van

hun cultuurbeleid, met klemtoon op openbare bibliotheken en cultuur- en gemeenschapscentra en met aandacht voor sectoroverschrijdende verbindingen;

- de Vlaamse overheid Cultuurconnect zal instrueren om de uitbating van de PBS omgevingen per 1 januari 2018 over te nemen en te consolideren in een Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS);
- de selectiefase van het EBS pas kan starten als er met de huidige PBS leveranciers formele akkoorden zijn over de (financiële) modaliteiten voor de stopzetting van het PBS contract en de noodzakelijke export van PBS data bij een migratie naar een EBS van een andere leverancier, en dat de meest efficiënte/snelle aanpak eruit bestaat dat Cultuurconnect hiervoor zelf onderhandelt met de PBS leveranciers en de exit-clausules integreert in contracten die ze zelf beheert;
- de Provincie West-Vlaanderen - met het oog op de 47 openbare bibliotheken en de vele duizenden inwoners van de Provincie die dagelijks gebruik maken van de digitale diensten van de PBS omgeving - streeft naar een uitvoerbare, beheersbare en risico-arme oplossing voor de overheveling naar het Vlaamse bestuursniveau en hiervoor met Cultuurconnect proactief en constructief een samenwerking wil ontwikkelen;
- de Provincie West-Vlaanderen bij de ontwikkeling van de PBS omgeving steeds een pioniersrol heeft opgenomen in functie van een versterking van de innovatiekracht van de openbare bibliotheken op haar grondgebied en deze rol ook in het kader van het EBS wil opnemen;
- Cultuurconnect de enige partij is die, gelet op haar toekomstige taak om de PBS omgeving te consolideren in het EBS en haar statuut van vereniging zonder winstoogmerk, in aanmerking komt om door de Provincie West-Vlaanderen op kostenbasis te worden aangewezen als exploitant van de PBS omgeving, in afwachting van de overheveling van de bevoegdheid met betrekking tot het voeren van een streekgericht bibliotheekbeleid naar het Vlaamse bestuursniveau per 1 januari 2018;
- de Provincie oefent tot 1/1/2018 haar bevoegdheid met betrekking tot het streekgericht bibliotheekbeleid en de PBS omgeving nog ten volle uit. Cultuurconnect zal haar ondersteunen voor de exploitatie van de PBS omgeving voor de deelnemende bibliotheken op haar grondgebied, met ingang van 1 januari 2017. Cultuurconnect aanvaardt deze samenwerking die ook toelaat dat Cultuurconnect zo spoedig mogelijk het EBS kan uitbouwen en de periode waarbinnen verder gewerkt moet worden met diverse PBS-systemen na 1 januari 2018 kan beperken. Cultuurconnect zal deze ondersteuning uitoefenen als een goede huisvader. De Provincie en Cultuurconnect hebben daarbij goede afspraken gemaakt, die maken dat dezelfde kwalitatieve dienstverlening kan gegarandeerd worden als de bestaande die door de Provincie wordt aangeboden, en dit zonder dat de deelnemende bibliotheken hierdoor enige hinder of onderbreking ondervinden. De provincie West-Vlaanderen vergoedt Cultuurconnect voor de kosten die hiermee gepaard gaan.
- de Vlaamse overheid Cultuurconnect zal instrueren en ondersteunen om de uitbating van de PBS omgevingen per 1 januari 2018 te continueren en te consolideren in een Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS).
- Cultuurconnect operationele autonomie heeft over hoe zij de afgesproken opdracht uitvoert en voor de operationele werking van de PBS omgeving optreedt als single point of contact voor de deelnemende bibliotheken.
- de overeenkomst tussen Cultuurconnect vzw en de Provincie betreffende de exploitatie van de 'Provinciaal Bibliotheekstelsel'-omgeving in de provincie West-Vlaanderen

wordt overeengekomen wat volgt:

Hoofdstuk 1 - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1 Definities

Basispakket metacontent (MC): Pakket verrijkende content bestaande uit een aantal digitale bronnen die in de Bibliotheekportalen worden geïntegreerd en vrij toegankelijk zijn (zonder login), zoals fragmenten of informatie over werken, auteurs of onderwerpen in de catalogus die gebruikers helpen bij het zoeken en oriënteren doorheen de collectie.

Bibliotheekportalen (BP): Bovenlokale oplossing die het publiek één transparante digitale zoekomgeving aanbiedt waarin het volledige aanbod van alle deelnemende bibliotheken terug te vinden is, per bibliotheek of per groep bibliotheken.

Caché: databasesysteem van Intersystems dat de kern vormt van oa. Vubis Smart

Expertengroep Catalografie: Werkgroep van catalografen die elk hun eigen expertise hebben op het vlak van catalografie (romans, muziek,...). De werkgroep onderneemt actie om de catalogus op te schonen en advies te verlenen op het vlak van regelgeving en invoer. De samenstelling gebeurt op basis van de verworven expertise en de voorzitter is een netwerkcatalogograaf. De werkgroep komt 4 keer per jaar samen.

Mijn Bibliotheek (MB): Webtoepassing voor de gepersonaliseerde online diensten van de bibliotheek (verlengen, reserveren, uitleenhistoriek raadplegen, toegang tot digitale bronnen, enz.). De toepassing brengt alle diensten waarvoor een gebruiker moet aanmelden samen achter één login en biedt zo het comfort van een online one-stop-shop.

Open VLACC: Open Vlaamse Centrale Catalogus. Een open en rijk catalografisch instrument in beheer bij het Bibliografisch Centrum van vzw Cultuurconnect. Bevat de beschrijvingen van de collecties van de zes grote Vlaamse openbare bibliotheken: Antwerpen, Brugge, Brussel, Gent, Hasselt en Leuven.

PBS-Info: Informatieve bijeenkomsten voor alle West-Vlaamse Bibliotheken met betrekking tot het PBS. Tijdens deze bijeenkomsten wordt er informatie aangeleverd, toelichting gegeven bij evoluties of wijzigingen en is er ruimte voor een ruimer debat of aftoetsen van zaken in opdracht van de stuurgroep. PBS-Info wordt vier keer per jaar georganiseerd op twee locaties. Gezien het belang van deze bijeenkomsten wordt telkens de aanwezigheid van minimum één vertegenwoordiger van iedere PBS-bibliotheek verwacht.

Provinciaal Bibliotheeksysteem (PBS): Bovenlokale oplossing voor de automatisering van administratieve bibliotheekprocessen waarbij meerdere bibliotheken via een netwerk tegelijkertijd gebruik maken van server(s) en toepassingen die centraal geplaatst zijn en centraal beheerd worden. Het bibliotheeksysteem staat als dienst ter beschikking van alle bibliotheken van de Provincie met als doelen: de samenwerking tussen de bibliotheken te bevorderen, de dienstverlening aan de bibliotheekgebruikers te optimaliseren, de lokale administratieve werklast te beperken en met vergelijkbare middelen een kwalitatief meer hoogstaande dienstverlening te realiseren.

Provinciale Bibliotheeksysteem omgeving: Cluster van bovenlokale IT-toepassingen voor openbare bibliotheken, bestaande uit het Provinciaal Bibliotheeksysteem, de online catalogus Bibliotheekportalen, het e-loket Mijn Bibliotheek, het publiekspitaal Digitile, en het Basispakket Metacontent.

Publiekspitaal Digitile (DT): Webtoepassing met portaal- (digitale etalages van diensten, producten en nieuwsberichten aanmaken voor de eigen organisatie en/of de eindgebruiker), dashboard- (dagelijks werkinstrument voor de bibliotheekmedewerker met een overzicht van de eigen toepassingen, bronnen en communicatiemogelijkheden), vraagregistratie- (ondersteuning voor het proces van vragen en antwoorden tussen de bibliotheekmedewerker en de klant) en helpdeskfunctie.

Publilink: Publilink is een afgescheiden privé-netwerk in beheer bij Belgacom waarop diverse openbare besturen en dienstleveranciers zijn aangesloten.

SIP-koppeling: Standard Interchange Protocol. Industriestandaard die wordt gebruikt voor de communicatie tussen een bibliotheekstelsel en zelfbedieningsapparatuur. De versie 2.0 van het protocol is de huidige standaard.

SSP: (Selecteren/Sorteren/Printen) Rapportgenerator binnen Vubis Smart om een groot aantal standaard- of specifieke lijsten aan te maken die geëxporteerd kunnen worden naar een tekstverwerker.

Storing: Incident (onderbreking van de toepassing) of probleem (ongewenste situatie in het gebruik van de toepassing) met betrekking tot de werking van het PBS.

Stuurgroep PBS: De Stuurgroep PBS is het centrale adviesorgaan van het PBS waarin zowel beslissingen worden genomen op technisch als op strategisch vlak. De leden van de stuurgroep zijn door hun bibliotheek gemandateerd om beslissingen te kunnen nemen voor hun bibliotheek (of indien van tel voor hun regio). De voorzitter is de projectmanager van het PBS en de stuurgroep is samengesteld rekening houdende met een evenwichtige verdeling tussen grote en kleine bibliotheken, de spreiding over de provincie West-Vlaanderen en de vertegenwoordiging van de bestaande culturele samenwerkingsverbanden. De stuurgroep komt 4 keer per jaar samen. Van de leden wordt positieve en actieve betrokkenheid en regelmatige aanwezigheid verwacht.

V-Insight: Statistiekportaal dat bibliotheken belangrijke prestatiegegevens en indicatoren biedt. Bibliotheekdirecteuren, marketingmedewerkers en andere medewerkers krijgen met V-Insight inzicht in meetbare resultaten die als basis kunnen dienen voor effectieve besluitvorming.

Vubis Smart: Bibliotheekmanagementsysteem van Infor dat opgebouwd is uit verschillende modules.

Artikel 2

Deze overeenkomst vervangt de opgezegde, voorgaande overeenkomst tussen de Gemeente/Stad en de provincie West-Vlaanderen.

Artikel 3

Het PBS biedt aan de West-Vlaamse openbare bibliotheken een technologische en functionele schaalvergroting aan op het vlak van automatisering van de bibliotheekadministratie en de daarbij horende diverse gebruikersdiensten.

Artikel 4

In opdracht van de provincie West-Vlaanderen stelt Cultuurconnect het PBS, onder de in deze overeenkomst beschreven voorwaarden, als dienst ter beschikking van alle bibliotheken van de provincie West-Vlaanderen met als doel:

- de samenwerking en informatieuitwisseling tussen de bibliotheken te bevorderen;
- de dienstverlening naar de bibliotheekgebruikers te optimaliseren;
- de lokale administratieve werklast en werklast rond IT/Databeheer te beperken;
- door centralisatie een kwalitatief meer hoogstaande dienstverlening te realiseren;
- het toetreden tot de centrale Vlaamse Digitale bibliotheekinfrastructuur via het project Bibliotheekportalen en daarmee verbonden projecten.

Artikel 5

Cultuurconnect en de Stad/Gemeente verbinden er zich door deze overeenkomst toe om dit gemeenschappelijk project, met gedeelde verantwoordelijkheden, rechten en verplichtingen, samen verder uit te bouwen. Hierbij staat Cultuurconnect in voor de centrale hardware en software, bibliotheeksoftware, onderhoud, opleidingen, helpdesk, ontwikkelingskosten, personeel, uitbouw enz. en is de Stad/Gemeente verantwoordelijk voor de aansluiting op de PBS-server, het lokale netwerk, de lokale hardware en de nodige deskundigheid bij gebruik van de toepassing.

Artikel 6

Het PBS is een bibliotheekstelsel dat wordt geïmplementeerd voor de sector op basis van inspraak en overleg met de sector. Inspraak en overleg worden geregeld via de PBS-stuurgroep en de informatievergaderingen PBS-Info's. (zie definities in artikel 1)

Artikel 7

Door het ondertekenen van deze overeenkomst gaat de Stad/Gemeente akkoord om voor de PBS-dienst een abonnementsgeld te betalen dat bij aanvang van dit contract werd vastgesteld op 0,408 Euro per inwoner per jaar (inclusief BTW). Meer detail omtrent de samenstelling en de evolutie van het bedrag vormt onderwerp van hoofdstuk 7 Financiële bepalingen.

Artikel 8

De overeenkomst omschrijft:

- reikwijdte en looptijd
- omschrijving van de dienstverlening van het PBS
- de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van Cultuurconnect en de Stad/Gemeente
- de intellectuele rechten en eigendom
- de verplichtingen van de Stad/Gemeente bij het gebruik van het PBS
- de financiële bepalingen
- de speciale collecties en de aansluitingsvoorwaarden
- slotbepalingen

Hoofdstuk 2 - Reikwijdte en looptijd

Artikel 9

De door Cultuurconnect te leveren hosting- en systeemonderhoudsdiensten hebben betrekking op de systeemomgeving en het daarop aanwezige Bibliotheekstelsel van Cultuurconnect.

Artikel 10

Deze overeenkomst is uitsluitend gebaseerd op de server-specificaties en configuratie van het bibliotheekstelsel van Cultuurconnect ten tijde van de ondertekening van deze overeenkomst en op de specificatie van de bibliotheek ten tijde van de ondertekening van deze overeenkomst.

Artikel 11

De looptijd van de overeenkomst is 1 jaar. Gedurende deze termijn is de overeenkomst niet opzegbaar. De overeenkomst start met terugwerkende kracht vanaf 01/01/2017 en niet vanaf datum van ondertekening.

Artikel 12

Tenzij één van de partijen uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de duurtijd van het contract via aangetekende brief (waarbij de datum van verzending gelijk staat aan de datum van opzegging) ter kennis geeft het contract niet te willen verlengen, wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd voor een duur van 6 maanden. Deze verlenging kan vanaf de start ervan voortijdig stopgezet worden door één van de partijen, via aangetekende brief (waarbij de datum van verzending gelijk staat aan de datum van opzegging), mits inachtnaam van een opzegtermijn van 3 maanden. Bij gebreke van een voortijdige stopzetting zoals hierboven bedoeld uiterlijk 3 maanden voor het einde van de verlengingsduur, zal de overeenkomst opnieuw stilzwijgend verlengd worden voor een duur van 6 maanden. Deze verlenging kan vanaf de start ervan opnieuw voortijdig stopgezet worden door één van de partijen, via aangetekende brief (waarbij de datum van verzending gelijk staat aan de datum van opzegging), mits inachtnaam van een opzegtermijn van 3 maanden.

Artikel 13

De kosten (opsplitsen van de geïntegreerde catalogus in twee afzonderlijke bestanden en export van bestanden) verbonden aan het opzeggen van voorliggende overeenkomst zijn voor de partij die de overeenkomst opzegt.

Hoofdstuk 3 - Omschrijving van de dienstverlening van het PBS

3.1 Hardware

Artikel 14

Cultuurconnect betaalt de (huur van de) hardware die nodig is voor de systeemomgeving. Cultuurconnect betaalt ook voor het onderhoud van de servers, de noodzakelijke upgrades en vervangt de servers van de systeemomgeving indien nodig.

Artikel 15

De Stad/Gemeente betaalt, installeert, onderhoudt en vervangt indien nodig de hardware van de bibliotheek. Deze hardware moet voldoen aan de richtlijnen voor het gebruik van het PBS. Er worden richtlijnen naar voor geschoven in verband met operating-system, netwerkcapaciteit, bandbreedte internetconnectie, browserversie en processorsnelheid van de computers. De richtlijnen gaan over minimum configuraties om gebruik te maken van het PBS maar ook aanbevolen configuraties voor een optimale werking. Cultuurconnect zorgt voor actualisering van deze richtlijnen en plaatst ze op een internetpagina ter consultatie. De normen worden voorgelegd en geadviseerd in de PBS-Stuurgroep.

3.2 Software

Artikel 16

Cultuurconnect biedt op het moment van ondertekening van dit contract volgende basismodules aan:

- a) catalogusverzorging (Vubis Smart 3.5)
- b) besteladministratie (Vubis Smart 3.5)
- c) tijdschriftenadministratie (Vubis Smart 3.5)
- d) uitleenadministratie (Vubis Smart 3.5)
- e) noodmodule (Wincirc)
- f) webgeïntegreerde publiekscatalogus (Aquabrowser Liquid)
- g) SSP (rapportering en statistieken Vubis Smart 3.5)
- h) V-insight (rapportering en statistieken)

en volgende maatwerkmodules:

- i) eID-koppeling
- j) Koppeling Bibliotheekportalen
- k) SIP-koppeling
- l) Mijn Bibliotheek
- m) Digitale

De kost voor het gebruik van de basismodules, de maatwerkmodule eID-koppeling en de maatwerkmodule koppeling Bibliotheekportalen is inbegrepen in de abonnementsprijs van het PBS. Dit betreft zowel de licentie- als de onderhoudskost van deze modules. Ook de kost voor de achterliggende Caché-licenties en CE-services is inbegrepen in het PBS-abonnement. Bij de SIP-koppeling wordt de licentie betaald door de Stad/Gemeente en valt de onderhoudskost onder het PBS-abonnement.

Cultuurconnect zorgt dat deze modules compatibel zijn en blijven met de meest courante software-producten en versies en spreekt de leveranciers hierop aan indien dit niet zo is.

Artikel 17

Nieuwe functionaliteiten, modules en toepassingen worden in functie van de mogelijkheden geïnitieerd door Cultuurconnect. Elke Stad/Gemeente kan gebruik maken van de nieuwe functionaliteiten en modules die worden toegevoegd aan het bibliotheekstelsel omschreven in artikel 16. Cultuurconnect garandeert dat het PBS mee evolueert met de nieuwe releases/upgrades van de software na testen van de releases/ upgrades. De nieuwe releases/upgrades worden van zodra ze beschikbaar zijn besproken en ingepland op de PBS-stuurgroep en meegedeeld op PBS-Info.

3.3 Helpdesk

Artikel 18

Cultuurconnect organiseert en betaalt de PBS-helpdesk.

Artikel 19

De PBS-helpdesk biedt ondersteuning aan de bibliotheken met betrekking tot storingen in verband met het PBS, vragen in verband met catalogografie en algemene vragen over het PBS.

Artikel 20

De service-uren van de PBS-helpdesk voor telefonische ondersteuning of de helpdeskapplicatie zijn van maandag tot vrijdag van 8.30 u. tot 17.00 u.

Buiten de service-uren bestaat er voor de webcatalogus een meldingssysteem via een aantal PBS-bibliotheken die de leverancier van de webcatalogus rechtstreeks kunnen bereiken. Deze bibliotheken bestrijken gezamenlijk de openingsuren van de West-Vlaamse openbare bibliotheken. De ser-

vice-uren van de leverancier van de webcatalogus zijn van 8.30 u tot 22.00 u. tijdens weekdays en van 9.00 u tot 17.00 u in het weekend.

Artikel 21

De PBS-helpdesk biedt geen rechtstreekse ondersteuning voor vragen of problemen met betrekking tot hardware die plaatselijk door de aangesloten bibliotheek wordt gebruikt, internetverbindingen, netwerkverbindingen en software die geen betrekking hebben op het PBS (zoals besturingssoftware, bureautoepassingen, beveiligingssoftware...)

3.4 Opleiding

Artikel 22

Cultuurconnect organiseert vervolgoopleidingen en informatiesessies gericht op het verder opbouwen van de kennis van de bibliotheek na de aansluiting op het PBS.

Artikel 23

De Stad/Gemeente engageert zich om aan het bibliotheekpersoneel de nodige faciliteiten te voorzien om deel te nemen aan de basisopleidingen, de vervolgoopleidingen en de informatiesessies.

3.5 Service Level

Artikel 24 - Beschikbaarheid

Het PBS is buiten nader omschreven respons- en hersteltijden, 24 uur per dag 7 dagen per week beschikbaar.

Artikel 25 - Back-up

Er is een Shared Enterprise back-up infrastructuur:

Om potentieel dataverlies bij een crash te beperken wordt er dagelijks van de Caché Database een online back-up genomen.

FULL back-up op basis van Microsoft Data Protection Manager

Dagelijkse Back-up-To-Disk (Retention 14 d)

Wekelijkse Back-up-To-Tape (Retention 3 maanden)

Maandelijks Back-up-To-Tape (Retention 12 maanden)

De data worden gedupliceerd naar een mirror site.

Van de data wordt dagelijks een veiligheidskopie genomen en op een afzonderlijke locatie bewaard.

Artikel 26 - Monitoring

Er is voorzien in passieve proces monitoring van de hostingsserver.

Artikel 27 - Responstijd

Bij een storing moet onderscheid gemaakt worden tussen een incident en een probleem. Bij een incident (onderbreking van de toepassing) is het aangewezen Cultuurconnect na het consulteren van de statuspagina-PBS meteen telefonisch te contacteren. Bij een probleem is het aangewezen een helpdeskvraag in te dienen met de nodige omschrijving en documentatie.

Cultuurconnect reageert standaard direct, doch uiterlijk binnen 4 kantooruren binnen de service-uren, op de storingsmelding (zowel incident als probleem) en geeft, indien mogelijk, een inschatting van de herstelprocedure en –duur.

Artikel 28 - Hersteltijd

De hersteltijd kan beïnvloed worden door verschillende factoren en is afhankelijk van de aard van de storing. Herstel van de storing is ter beoordeling van Cultuurconnect en de leverancier en resulteert tenminste in herstel van het serviceniveau en de kwaliteit van de data ten tijde van de laatste back-up voorafgaand aan de storing. In het geval van een incident wordt de storing meteen aangepakt en wordt er verder gewerkt tot er een oplossing is. Cultuurconnect engageert zich om met de leverancier en licentiehouder een onderhoudscontract/SLA en licentieovereenkomst af te sluiten die een tijdige aanpak van storingen garandeert.

Artikel 29 - Beveiliging

De leverancier draagt, op verantwoordelijkheid van Cultuurconnect, op systeemniveau zorg voor, naar de stand van de techniek, adequate bescherming tegen niet geautoriseerde toegang, monitoring of sabotage.

Artikel 30 - Privacy

Beide partijen verbinden zich er principieel en uitdrukkelijk toe om de bepalingen van de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens na te leven.

Artikel 31 - Uitsluitingen

Cultuurconnect houdt zich niet verantwoordelijk voor storingen in de bereikbaarheid, interactie met extern gehoste applicaties dan wel beveiliging en privacy bescherming, voortvloeiend uit activiteiten of gebeurtenissen waarop de leverancier redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen. Cultuurconnect houdt zich ook niet verantwoordelijk voor storingen, wijzigingen in het beveiligingsniveau en privacy bescherming, voortvloeiende uit door derden geautoriseerde toegang tot de server.

3.6 Storingsmeldingen

Artikel 32 PBS-statuspagina en stappenplan bij storingen

Cultuurconnect voorziet een PBS-statuspagina op internet waar onderbrekingen of meldingen omtrent het PBS aangekondigd worden of meteen na melding zichtbaar zijn. Bij een incident wordt er op deze pagina een continue update van de beschikbare informatie voorzien. Cultuurconnect voorziet ook een stappenplan bij storingen om een korte voorbereidende zelfanalyse te doen in verband met de storing.

Artikel 33 - Storingsmeldingen

Storingsmeldingen dienen via de PBS-helpdesk of, indien urgent, telefonisch te gebeuren. In de storingsmelding dient minimum het volgende te zijn opgenomen:

- naam en telefoonnummer van de bibliotheek en de persoon die de storing meldt
- duidelijke omschrijving van de storing (urgentie, duur ...)

Artikel 34 - Acuuu onderhouuu

Indien Cultuurconnect, in samenspraak met de leverancier, constateert dat er acuuu onderhouuu nodig is, welke binnen de overeenkomst valt en van invloed is op de functionaliteit, worden de benodigde werkzaamheden door de leverancier meteen ingepland en zo snel mogelijk uitgeoerd. De Stad/Gemeente wordt hiervan op de hoogte gesteld via de PBS-statuspagina.

Artikel 35 - Externe factoren

Indien de gerapporteerde storing een andere oorsprong heeft dan waar de leverancier van Cultuurconnect redelijkerwijs invloed kan op uitoefenen dan wel buiten het kader van deze overeenkomst valt, wordt de melder hiervan onverwijd op de hoogte gesteld.

Artikel 36 - Periodiek onderhouuu

Cultuurconnect licht de Stad/Gemeente van zodra voor hen bekend in over periodieke werkzaamheden maar uiterlijk vijf dagen voor aanvang. Periodiek onderhouuu kan van invloed zijn op het serviceniveau maar leidt niet tot een onderbreking van het systeem tijdens de openingsuren. Grotere aanpassingen zoals een volledige upgrade van het systeem vallen niet onder periodiek onderhouuu maar worden in overleg met de PBS-stuurgroep ingepland en aangekondigd op de PBS-Info na deze PBS-stuurgroep.

Hoofdstuk 4 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Artikel 37 - Koppelingen

Wat betreft de maatwerkmodule k) uit art.16 SIP-koppeling: de koppeling wordt beheerd door Cultuurconnect en is de verantwoordelijkheid van Cultuurconnect. De Stad/Gemeente is er verantwoordelijk voor dat de firma die aansluit op deze koppeling voldoende informatie verschaft en de software in die mate aanpast dat deze koppeling de nodige informatie kan versturen naar en ontvangen van het PBS.

Artikel 38 - Gebruikersreglement

De Stad/Gemeente zelf bepaalt het gebruikersreglement voor haar bibliotheek en beheert het instellen van de uitleenparameters. Zij houdt hierbij rekening met haar toetreding tot het PBS en de bepalingen van deze overeenkomst.

Artikel 39 - Ledenbestand

Het ledenbestand wordt door de bibliotheek beheerd en door Cultuurconnect ondergebracht en gehost binnen het PBS.

Artikel 40 - Lenerscategorieën

Cultuurconnect biedt voldoende gestandaardiseerde lenerscategorieën aan. De Stad/Gemeente bepaalt zelf welke van deze lenerscategorieën haar bibliotheek zal gebruiken.

Artikel 41 - Nieuwe lenerscategorieën

De Stad/Gemeente kan mits grondige motivatie een nieuwe lenerscategorie aanvragen. Na advies van de PBS-stuurgroep zal worden beslist of de toevoeging al dan niet wordt gerealiseerd.

Artikel 42 - Schrappen lenerscategorieën

Het schrappen van lenerscategorieën gebeurt door Cultuurconnect na advies van de PBS-Stuurgroep.

Artikel 43 - 'Aarden van het werk'

Elke 'aard van het werk' wordt provinciaal bepaald. Er worden voldoende 'aarden van het werk' aangeboden. De Stad/Gemeente beslist zelf welke 'aarden van het werk' haar bibliotheek gebruikt. De 'aarden van het werk' worden gebruikt conform de afspraken gemaakt in de PBS-stuurgroep en de PBS-Info's.

Artikel 44 - Nieuwe 'aarden van het werk'

De Stad/Gemeente kan mits grondige motivatie een nieuwe 'aard van het werk' aanvragen. Na advies van de PBS-stuurgroep zal worden beslist of de toevoeging al dan niet wordt gerealiseerd.

Artikel 45 - Schrappen 'aarden van het werk'

Het schrappen van 'aarden van het werk' gebeurt door Cultuurconnect na advies van de PBS-Stuurgroep.

Artikel 46 - Bezitskenmerken

De Stad/Gemeente zorgt zelf voor de barcodes/RFID-tags voor de bibliotheekcollectie. Er is vrije keuze van bestelling van de barcodes/RFID-tags op voorwaarde dat de barcodes herkenbaar zijn voor het PBS.

Artikel 47 - Plaatskenmerken

De Stad/Gemeente bepaalt zelf volgens welk systeem de onderdelen van de bibliotheekcollectie worden geplaatst. De plaatskenmerken bestaan uit drie grote delen:

- de instelling, zijnde de naam van de Stad/Gemeente waar de bibliotheek is gelegen
- de locatie, zijnde de naam van de hoofdbibliotheek en in geval van filialen, uitleenposten, mobiele diensten en eventueel andere stedelijke/gemeentelijke openbare bibliotheekdiensten telkens de naam van elk aangesloten filiaal, uitleenpost, mobiele bibliotheekdienst en/of eventueel andere stedelijke/gemeentelijke openbare bibliotheekdienst. Het aantal noodzakelijke locaties wordt in overleg met Cultuurconnect bepaald.
- De sublocatie, zijnde de plaats waar het item zich bevindt in de bibliotheek.

Artikel 48 - Tijdschriftenadministratie

Elke Stad/Gemeente die aansluit bij het PBS maakt gebruik van de module tijdschriftenadministratie. De bibliotheek is verantwoordelijk voor het invullen, opvolgen en onderhouden van de gegevens die via de module worden ingevoerd.

Artikel 49 - Besteladministratie

De Stad/Gemeente bepaalt zelf bij instap of zij gebruik wenst te maken van de module besteladministratie. De bibliotheek is verantwoordelijk voor het invullen, opvolgen en onderhouden van de module indien zij deze wenst te gebruiken.

Artikel 50 - Rapportering en Statistieken

Elke Stad/Gemeente die aansluit op het PBS krijgt toegang tot de statistiekenmodule V-Insight. De Stad/Gemeente bepaalt zelf hoe, wanneer en welke statistieken er getrokken worden van haar gegevens. De bibliotheek trekt zelf de gewenste statistieken.

Artikel 51 - Statistische rapportering

De Stad/Gemeente is verantwoordelijk voor het aanvullen van de adres- en andere niet door Vubis-gegenereerde bibliotheekgegevens in functie van statistische rapportering aan de Vlaamse overheid.

Artikel 52 - Publiekscatalogus

Elke Stad/Gemeente die aansluit op het PBS heeft een eigen publiekscatalogus. De publiekscatalogus van het PBS heeft twee versies:

- Een publiekscatalogus die eigen is aan de software waarmee het PBS werkt. Deze publiekscatalogus wordt verder ondersteund voor een optimale werking van het PBS maar wordt niet meer gebruikt naar het publiek.
- Een web-georiënteerde publiekscatalogus in het kader van het project Bibliotheekportalen.

De aanmeldingspagina van de PBS-software Vubis die dient om lenersgegevens op te vragen en lenersactiviteiten te registreren is vervangen door de 'Mijn Bibliotheek' toepassing die in het kader van het project Bibliotheekportalen werd ontwikkeld als online-registratie voor digitale dienstverlening.

Artikel 53 - Systeembeheer

Enkel Cultuurconnect heeft toegang tot het systeembeheer van de software.

Artikel 54 - Autorisatie

Cultuurconnect bepaalt de autorisatie en bevoegdheden van de Stad/Gemeente per module, rekening houdend met de specifieke (toekomstige) taken en het advies van de PBS-stuurgroep van de toegelaten autorisaties. Dit overzicht wordt jaarlijks geactualiseerd.

Artikel 55 - Catalografische regelgeving algemeen

Cultuurconnect bepaalt in samenspraak met de expertengroep catalografie de regelgeving voor het PBS en baseert zich hiervoor op de Open-Vlacc regelgeving. Cultuurconnect is verantwoordelijk voor het authorities-beheer en het beheer van het formaat van de toepassing.

Artikel 56 - Catalografische regelgeving invoer

De invoer van beschrijvingen door de Stad/Gemeente kan onderworpen worden aan de controle van een netwerkcatalograaf of catalograaf-expert. Indien de bibliotheek herhaaldelijk fouten maakt, kan de toegang tot de invoermodule geweigerd worden na de bibliotheek hierover te hebben gehoord en bijkomende acties (vorming, opleiding, overleg) te hebben georganiseerd. Bibliotheken engageren zich om te zorgen voor een correcte invoer.

Artikel 57 - Residuaire bevoegdheden

Alle (toekomstige) bevoegdheden die niet expliciet werden toegewezen onder hoofdstuk 4, hetzij aan de Stad/Gemeente; hetzij aan Cultuurconnect, worden verondersteld te vallen onder de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid van Cultuurconnect, in zoverre ze door toekomstige bepalingen niet expliciet worden toegewezen.

Hoofdstuk 5 Intellectuele rechten en eigendom

5.1 Overdracht van auteursrechten aan Cultuurconnect

Artikel 58

De systeemomgeving alsmede de software gebruikt voor het PBS blijven ten alle tijden eigendom van Cultuurconnect.

Artikel 59

De licenties die, in het kader van de instap van de bibliotheek in het PBS, door Cultuurconnect aan de Stad/Gemeente ter beschikking worden gesteld, blijven ten allen tijde eigendom van Cultuurconnect.

Artikel 60

De data van de Stad/Gemeente, die tijdens de integratie van de bibliotheek in het PBS worden ingelezen, blijven eigendom van de Stad/Gemeente. Uitzondering hierop vormen de toevoegingen aan de data uit externe gegevensbronnen die door Cultuurconnect zijn gefinancierd in het kader van het PBS.

Voor het recht op inzage, verbetering en schrapping van data zijn eveneens de bepalingen van de Wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens van toepassing.

Artikel 61

De Stad/Gemeente draagt aan Cultuurconnect het recht over om:

- alle reeds bestaande inhoudelijke gegevens van hun huidig bibliotheekstelsel
EN

• alle tijdens de duur van deze overeenkomst nog op te stellen inhoudelijke gegevens hierna de 'lokale inhoudelijke gegevens' genoemd, te exploiteren op de hierna in artikel 63 omschreven wijzen.

Artikel 62

De overdracht van rechten, vermeld in artikel 61 omvat het recht om het werk op de volgende wijzen te exploiteren:

- a) De opname van het geheel van de 'lokale inhoudelijke gegevens' in het PBS of een ander werk zoals databank, boek, documentatiemap, multimedialerf ... en de verspreiding van laatstgenoemde creaties.
- b) De grafische reproductie van de 'lokale inhoudelijke gegevens' in om het even welke vorm en voor om het even welk doel en de verspreiding van de tot stand gebrachte exemplaren in functie van specifieke doelen (bijvoorbeeld collectiemanagement).
- c) De verveelvoudiging van een deel of het geheel van de 'lokale inhoudelijke gegevens' via geluids- en/of beelddragers (ondermeer via het internet) en de openbaarmaking en de verspreiding van de aldus tot stand gebrachte verveelvoudigingen.
- d) Het bewerken van de 'lokale inhoudelijke gegevens' conform de catalografische regelgeving.
- e) Het verwijderen van de 'lokale inhoudelijke gegevens' wanneer deze gegevens niet langer actueel of foutief zijn.
- f) Het recht om, indien de 'lokale inhoudelijke gegevens' geëxploiteerd worden overeenkomstig de hierboven genoemde exploitatiewijzen en hierdoor exemplaren van het werk tot stand komen, deze exemplaren te verhuren of uit te lenen aan derden.

Artikel 63 - Duur en geografische reikwijdte van de overdracht

De ingevolge de bepalingen van de artikelen 61 en 62 van deze overeenkomst overgedragen rechten worden overgedragen voor de volledige periode van de duur van deze overeenkomst. Zij worden overgedragen voor gebruik en raadpleging over het internet en voor de uitleenfunctionaliteit via het internet voor gebruikers die zich inschrijven in één van de bij het PBS aangesloten Steden/Gemeenten.

Artikel 64 - De vergoeding

Voor de overdracht van de in artikel 62a), 62b), 62c), 62d), 62e) en 62f) vermelde rechten is Cultuurconnect aan de Stad/Gemeente geen enkele vergoeding verschuldigd.

Artikel 65

De Stad/Gemeente verleent aan Cultuurconnect het recht om alle of een gedeelte van de rechten die Cultuurconnect bij toepassing van de bepalingen van de artikelen 61 en 62 van deze overeenkomst verwerft, verder over te dragen aan derden en/of om in verband met de totaliteit of een gedeelte van deze rechten al dan niet exclusieve licenties te verlenen aan derden.

5.2 Verlenen van niet-exclusieve licentierechten aan de Stad/Gemeente

1.

Artikel 66

Cultuurconnect verleent aan de Stad/Gemeente een niet-exclusief licentierecht op:

- alle reeds bestaande inhoudelijke gegevens van het PBS
- EN
- alle tijdens de duur van deze overeenkomst nog op te stellen inhoudelijke gegevens van het PBS, te exploiteren op de hierna in artikel 69 omschreven wijzen.

Artikel 67 - Gebruik VLACC titelbeschrijvingen van muziekdragers

Op de ter beschikking gestelde titelbeschrijvingen gelden intellectuele eigendomsrechten en databankrechten. De titelbeschrijvingen mogen enkel in functie van de opdracht van de openbare bibliotheek worden gebruikt. Buiten dit toegestane gebruiksdoel mogen de data niet ter beschikking gesteld worden aan derden, noch op actieve wijze door toegang te organiseren of data door te geven, noch op passieve wijze door toegang niet te beveiligen voor downloaden, bewaren en opslaan, hetzij op digitale wijze, hetzij op papier of op welke andere drager ook. Het geheel of een gedeelte van de data mogen op geen wijze commercieel worden gebruikt.

Artikel 68 - Overgedragen exploitatiewijzen

Het verlenen van het niet-exclusief licentierecht aan de Stad/Gemeente, vermeld in artikel 66, omvat het recht om het werk op de volgende wijzen te exploiteren:

- a) Het recht om nieuwe inhoudelijke gegevens toe te voegen aan het PBS.
- b) Het recht om lokale bezitskenmerken en plaatskenmerken toe te voegen, aan te passen en te verwijderen aan titelbeschrijvingen in het PBS.
- c) Het recht om lenersgegevens toe te voegen en aan te passen in het PBS.
- d) Het recht tot grafische reproductie in om het even welke vorm en voor om het even welk doel en de verspreiding van inhoudelijke gegevens van het PBS waaraan de eigen lokale bezits- en plaatskenmerken zijn gekoppeld (bijvoorbeeld in functie van initiatieven rond collectiemanagement en statistieken).
- e) Het recht tot opname van (een gedeelte van) de inhoudelijke gegevens van het PBS waaraan de eigen lokale bezitskenmerken en plaatskenmerken gekoppeld zijn (ongeacht de taal van het werk) in een documentatiemap, boek, multimedialwerk ... en de verspreiding van laatstgenoemde creaties.

Artikel 69 - Duur en geografische reikwijdte van de overdracht

De, ingevolge van de bepalingen van de artikelen 66, 67 en 68 van deze overeenkomst, niet-exclusieve licentie wordt verleend voor de volledige periode van de duur van deze overeenkomst. Zij wordt overgedragen voor gebruik en raadpleging via internet via de catalogus van de bibliotheek en uitleenfunctionaliteit via internet.

Artikel 70 - De vergoeding

Voor het verlenen van de in artikel 68a), 68b), 68c), 68d) en 68e) vermelde rechten is de Stad/Gemeente aan Cultuurconnect geen enkele vergoeding verschuldigd.

Artikel 71 - De verdere verlening van niet-exclusief licentierecht door de Stad/Gemeente

Cultuurconnect verleent de Stad/Gemeente niet het recht om alle of een gedeelte van de rechten die de Stad/Gemeente bij toepassing van deze overeenkomst verwerft, verder te verdelen aan derden.

Enige uitzondering hierop is wanneer de Stad/Gemeente voor de openbare bibliotheekwerking beroep doet op een organisatie (een vzw, autonoom gemeentebedrijf of ander verzelfstandigd agentschap). In dit geval kunnen de niet-exclusieve licentierechten verdeeld worden aan deze organisatie mits er een overeenkomst bestaat tussen de Stad/Gemeente en de organisatie en deze overeenkomst toegevoegd wordt aan deze PBS-overeenkomst.

Hoofdstuk 6 Verplichtingen van de Stad/Gemeente bij het gebruik van het PBS

Artikel 72 - Doel en regelgeving

De Stad/Gemeente gaat akkoord om het PBS te gebruiken voor de doeleinden waarvoor het is ontwikkeld en volgens de regels die hieromtrent worden opgelegd, ondermeer op het vlak van catalografische invoer en uitleen.

Artikel 73 - Engagement verdere uitbouw

De Stad/Gemeente engageert zich om actief mee te werken aan de uitbouw van het PBS door deelname aan de PBS-stuurgroep en/of aanwezigheid op de PBS-Info's en/of deelname en vertegenwoordiging in één van de werk-, inspiratie- of stuurgroepen in het kader van het project Bibliotheekportalen. De Stad/Gemeente engageert zich principieel voor deelname aan sectorale schaalvergroting en consolidatie van het PBS in een Vlaams Eengemaakt Bibliotheekstelsel.

Artikel 74 - Gebruik webcatalogus en 'mijn bibliotheek'

De Stad/Gemeente gaat akkoord met het gebruik van de web-georiënteerde publiekscatalogus in het kader van het project bibliotheekportalen als publiekscatalogus binnen de Openbare Bibliotheek en de 'Mijn Bibliotheek'-toepassing voor het registreren van acties in het kader van digitale dienstverlening.

Artikel 75 - Meldingsplicht

De Stad/Gemeente zal steeds plichtsbewust de meldingsplicht waarnemen. De meldingsplicht bestaat erin dat alle fouten, incorretheiden en toepassingen van het PBS die indruisen tegen de vermelde regels, reglementen en verworvenheden gemeld worden aan Cultuurconnect via de modaliteiten vermeld in artikel 34.

Artikel 76 - Verdere uitbouw van het PBS

De Stad/Gemeente gaat akkoord met de implementatie van de beslissingen van de PBS-stuurgroep. Deze beslissingen kunnen zowel technisch als functioneel van aard zijn en betrekking hebben op processen, beleid en inhoudelijke gegevens.

Artikel 77 - Opkuis toegevoegde beschrijvingen na integratie

De Stad/Gemeente engageert zich om de titelbeschrijvingen te controleren die tijdens de integratie niet geconsolideerd werden met het PBS. De Stad/Gemeente zal dit bestand van toegevoegde beschrijvingen uitzuiveren, volgens de richtlijnen die Cultuurconnect daarvoor heeft opgesteld. Cultuurconnect verbindt zich ertoe hiervoor de lijsten van toegevoegde beschrijvingen aan te leveren en ondersteuning te bieden bij dit werk.

Hoofdstuk 7 Financiële bepalingen

Artikel 78 - Principe van de financiële verwerking van de systeemomgeving en het onderhoud van het PBS

Cultuurconnect betaalt alle kosten voor de systeemomgeving en het onderhoud van het PBS en de verschillende modules.

Artikel 79 Principe van de verrekening van de kosten voor de Stad/Gemeente

De Stad/Gemeente betaalt via een abonnementsmodel 0,408 Euro (inclusief BTW) per inwoner per jaar voor de dienstverlening van het PBS. Daarin is inbegrepen:

- Het gebruik maken van de helpdesk zoals beschreven in Hoofdstuk 3.3
- Het gebruik maken van het aanbod opleidingen zoals beschreven in Hoofdstuk 3.4
- Het gebruik maken van de hosting en het onderhoud van het PBS-platform waaronder CE-services en Caché-licenties
- Het aanbod digitaal basispakket in het kader van het Project Bibliotheekportalen (0,06 Euro per inwoner (bij ondertekening contract) is dus inbegrepen in de 0,408 Euro)
- De onderhoudskosten op de licenties van de verschillende basismodules uit artikel 14 a) tot h)
- De onderhoudskosten op de licenties van de maatwerkmodules uit artikel 14 i) tot k)

Het bedrag van 0,408 Euro iBTW per inwoner per jaar volgt de gezondheidsindex. De toegepaste formule is $\text{Herziene prijs} = ((\text{Oorspronkelijke prijs} \times \text{nieuwe gezondheidsindex}) / \text{oorspronkelijke referentieindex})$.

Voor de berekening van de jaarlijkse stedelijke/gemeentelijke bijdrage wordt het bevolkingscijfer van de Stad/Gemeente op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar van de inning van de bijdrage gebruikt.

Artikel 80 Duur van de verrekening van de kosten voor de Stad/Gemeente

De vermelde kosten voor de Stad/Gemeente worden voor de duur van het contract gefactureerd.

Artikel 81 Facturatie algemeen

De facturatie gebeurt jaarlijks in het eerste semester. Telkens wordt een nieuwe berekening gemaakt en wordt nagegaan of een indexering moet worden toegepast.

De facturen zijn betaalbaar tot 30 dagen na factuurdatum. Na deze termijn heeft Cultuurconnect van rechtswege en zonder ingebrekestelling recht op de betaling van de wettelijke intresten.

Artikel 82 Facturatie Stad/Gemeente zonder eigen bibliotheekwerking

Bij een Stad/Gemeente die met haar bibliotheekwerking ook een andere Stad/Gemeente bedient wordt de integrale factuur gestuurd naar de beherende Stad/Gemeente en zorgt de beherende Stad/Gemeente zelf voor de interne verrekening.

Artikel 83 Facturatie verzelfstandigde bibliotheek

Bij een Stad/Gemeente die voor de openbare bibliotheekwerking beroep doet op een organisatie (een vzw, autonoom gemeentebedrijf of ander verzelfstandigd agentschap) kan de facturatie rechtstreeks via de organisatie verlopen mits er een overeenkomst bestaat tussen de Stad/Gemeente en de organisatie en dat deze overeenkomst toegevoegd is aan deze PBS-overeenkomst.

Hoofdstuk 8 Speciale Collecties en aansluitingsvoorwaarden

Artikel 84 Basisvoorwaarden toelating speciale collecties in het PBS

Er kunnen speciale lokale collecties van de openbare bibliotheek of andere beherende instellingen toegevoegd worden aan het PBS onder volgende voorwaarden:

- a) In het geval het gaat over een andere instelling moet deze samenwerken met de Stad/Gemeente. Bij samenwerking met de Stad/Gemeente moet een overeenkomst 'aansluiting speciale collectie' opgemaakt worden die door Cultuurconnect, Stad/Gemeente en beherende instelling wordt ondertekend en een addendum vormt bij deze PBS-overeenkomst.
- b) De collectie moet
 - 1) documentair zijn (uitzondering: speltheekmateriaal)
 - 2) gratis raadpleegbaar zijn voor het publiek
 - 3) zichtbaar zijn in de webcatalogus
- c) Bij de invoer van speciale collecties in het PBS wordt dezelfde software gebruikt als het PBS en wordt er ingevoerd volgens de Open Vlacc regelgeving. De invoer gebeurt door catalografen van de openbare bibliotheek, een netwerkcatalograaf of kan uitzonderlijk gedelegeerd worden aan een medewerker van de beherende instelling die voldoende catalografisch geschoold is.
- d) De openbare bibliotheek is eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van de invoer, voert steekproeven uit en blokkeert indien nodig beschrijvingen.
- e) Er wordt een collectie aangemaakt binnen de openbare bibliotheek (de beherende instelling wordt dus geen aparte bibliotheek in het PBS met een eigen uitleenreglement).

Artikel 85 Toelating speciale collecties in het PBS

Naast de basisvoorwaarden bepaald in artikel 85 behoudt Cultuurconnect zich het recht zelfstandig te beslissen over het wel of niet aansluiten van een speciale collectie. In onderhandeling met de

Stad/Gemeente en eventueel de beherende instelling worden verdere afspraken gemaakt rond kostenverdeling en takenpakket. Deze afspraken worden opgenomen in de overeenkomst 'aansluiting speciale collectie' die een addendum vormt van deze PBS-overeenkomst.

Artikel 86 Melding speciale collecties in het PBS

De toevoeging van een speciale collectie aan het PBS wordt steeds voorgelegd binnen de PBS-stuurgroep en gemeld op de PBS-Info's.

Artikel 87 Addendum

Indien de Stad/Gemeente met het provinciebestuur West-Vlaanderen een addendum bij de PBS-overeenkomst afsloot voor één of meerdere speciale collecties, neemt Cultuurconnect de daarin geformuleerde engagementen van het provinciebestuur over. In voorkomend geval, wordt het addendum toegevoegd als bijlage bij deze overeenkomst en maakt het er onlosmakelijk deel van uit.

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

Artikel 88

Cultuurconnect is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 89

Bij een Stad/Gemeente die voor de openbare bibliotheekwerking beroep doet op een organisatie (een vzw, autonoom gemeentebedrijf of ander verzelfstandigd agentschap) wordt er toch met de Stad/Gemeente een contract afgesloten. De Stad/Gemeente dient in dit geval via een overeenkomst aan te tonen dat deze organisatie de openbare bibliotheekwerking voor de Stad/Gemeente organiseert. De facturatie kan in dit geval en op verzoek ook rechtstreeks aan de instantie gericht worden. Zie Artikel 84.

Artikel 90

Tenzij anders voorzien, kan elke kennisgeving of mededeling in het raam van deze overeenkomst schriftelijk gebeuren of langs elektronische weg indien de ontvangst van de elektronische mededeling door de bestemming wordt bevestigd.

Artikel 91

Deze overeenkomst vervangt alle eerdere mondelinge of schriftelijke afspraken met betrekking tot de exploitatie van de PBS omgeving.

Artikel 92

Partijen bevestigen bij de onderhandeling en het opstellen van de onderhavige overeenkomst te goeder trouw te hebben gehandeld, en verbinden er zich toe bij de uitvoering ervan te goeder trouw te blijven handelen.

Artikel 93

De nietigheid van enige bepaling van deze overeenkomst tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. In voorkomend geval verbinden de partijen er zich toe om de nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zo nauw mogelijk aansluit op de gemeenschappelijke bedoeling van partijen en op de geest van de onderhavige overeenkomst in het algemeen.

Artikel 94

Bij eventuele geschillen zal na eenvoudige aanvraag door één van de partijen binnen de tien werkdagen een evaluatievergadering plaatsvinden tussen beide partijen om het probleem te bespreken en oplossingen te zoeken.

Artikel 95

Deze overeenkomst is onderworpen aan het Belgische recht. Alle geschillen met betrekking tot deze overeenkomst die niet opgelost geraken op hogervermelde evaluatievergadering, behoren tot de exclusieve bevoegdheid van de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Opgemaakt te Brussel op datum in twee exemplaren, waarvan elk van de partijen verklaart één origineel te hebben ontvangen,

Namens Cultuurconnect vzw,

Datum:

Datum:

Bart Beuten
Directeur

Herman Lauwers
voorzitter

Stad/Gemeente, vertegenwoordigd door

De secretaris,

De burgemeester,

11. Goedkeuring Jaarverslag 2016 - Jaarprogramma 2017 - Budget 2017

WSO

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: Sport

Naam behandelend ambtenaar(en): Tom Nelissen

Wetgeving

- De overeenkomst tussen volgende gemeenten Alveringem, Heuvelland, Ieper, Loperinge, Poperinge, Veurne, Zonnebeke en Vleteren om een interlokale vereniging op te richten beheerst door de toepasselijke bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking met als naam WesthoekSportOverleg (WSO)
 - De doelstelling van deze vereniging is in het sportbeleid van de participanten in de ruimste zin op elkaar af te stemmen en te stimuleren o.a. door te functioneren als overlegplatform tussen schepenen sport en sportfunctionarissen, het verhogen van het rendement van de aanwezige sportinfrastructuur, het aanbieden van grensoverschrijdende activiteiten en opleiding en bijscholing voor individuen en clubs evenals het onderling uitlenen van materiaal.
 - Het besluit van 23.12.2003 houdende goedkeuring oprichtingsovereenkomst van deze interlokale sportvereniging, die onder meer voorziet in een jaarlijkse evaluatie van de gemeenteraden
 - Het besluit dd 4 maart 2013 houdende verlenging van de overeenkomst van deze interlokale vereniging voor de periode 2013-2018
 - De participanten elk wat hen betreft, de middelen vastleggen die zij voor volgend jaar aan de vereniging ter beschikking willen stellen
 - Artikel 42 en 43 van het gemeentedecreet
-

Documenten en voorgeschiedenis

- In bijlage jaarprogramma 2017 - jaarverslag 2016 - begroting 2017
-

Financieel

- Niet van toepassing
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Administratieve mededeling
-

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

De gemeenteraad keurt de begroting van het WSO en het jaarprogramma van de WSO 2017 goed, alsook het jaarverslag van de WSO van 2016.

12. Wijziging organogram, formatie en rechtspositieregeling

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Maria Vander Meiren

Bevoegd voor: Personeel

Naam behandelend ambtenaar(en): Kim D'Almagne

Wetgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel, en wijzigingen

Documenten en voorgeschiedenis

- Beslissing van de gemeenteraad dd. 12 december 2016 houdende wijziging rechtspositieregeling, organogram en formatie
- Brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur dd. 6 februari 2017
- Protocol van het bijzonder onderhandelingscomité dd. 16 februari 2017

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: ja of nee

- Beleidsdomein: /
- Operationele doelstelling: /
- Actie: /

Visum: niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

1. Vergoeding van de selectiecommissie

Gelet op de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur dd. 6 februari 2017;

Gelet op het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité dd. 16 februari 2017;

In de gemeenteraad dd. 12 december 2016 werd volgende tekst toegevoegd aan de rechtspositieregeling:

“Algemene regels voor de selecties – vergoeding van de selectiecommissie:

Momenteel ontvangt de selectiecommissie volgende vergoeding: 125 euro voor een volledige dag en 62 euro voor een halve dag + kilometervergoeding zoals het personeel. Dit staat echter nergens meer in detail uitgeschreven (zoals vanaf wanneer wordt er gesproken van een halve dag en een volledige dag...?). Dit staat ook nergens vermeld in de rechtspositieregeling.

Vorstel om een bedrag per uur toe te kennen, namelijk 16 euro/uur (8 euro/half uur). Vanwaar 16 euro: 125 euro / 8 uren (volledige dag) =15,625 → afgerond naar boven = 16 euro.

Toevoeging artikel onder artikel 19bis: De prestaties van de leden van de selectiecommissie zullen vergoed worden als volgt:

- 16 euro/uur
- 8 euro/half uur

Daarbovenop wordt een reisvergoeding toegekend conform artikel 156 BVR bij gebruik van een eigen motovoertuig. De kilometervergoeding dekt alle kosten die gepaard gaan met het gebruik van het eigen motorvoertuig, met uitzondering van de parkeerkosten. Onder motorvoertuig wordt verstaan: een auto, motorfiets of bromfiets. Bij carpooling kan de vergoeding voor de bestuurder worden verhoogd met de helft. De meereizende leden hebben geen recht op een kilometervergoeding. De leden hebben recht op de terugbetaling van eventuele parkeerkosten.

De bedragen van de kilometervergoeding worden jaarlijks op 1 juli automatisch aangepast aan het algemene indexcijfer van de consumptieprijzen door de van kracht zijnde bedragen te vermenigvuldigen met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan het consumptie-indexcijfer van de maand mei van het voorgaande jaar en de teller gelijk is aan het consumptie-indexcijfer van de maand mei van het lopende jaar.”

Reactie van ABB:

“Het vergoeden van prestaties die worden geleverd door personen extern aan het bestuur, staat volledig los van de regeling in verband met het toekennen van toelagen en vergoedingen die is voorzien in het BVR RPR van 7 december 2007. De wijze waarop een bestuur die prestaties vergoedt, is een zaak van het bestuur zelf. De betrokken uitgaven zullen worden aangerekend op de werkingskosten die verbonden zijn aan het betrokken aanwervingsdossier. Voormelde toevoeging kan dan ook geen deel uitmaken van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel van Zonnebeke en dient te worden geschrapt.”

- Artikel wordt geschrapt uit RPR. De voorgestelde vergoeding blijft echter gelden.

BOC gaat akkoord.

2. Wijziging functienaam

Gelet op het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité dd. 16 februari 2017;

In het kader van de aanwerving van een ICT-medewerker op de ICT-dienst, wordt volgende functienaam gewijzigd in het organogram, de formatie en de rechtspositieregeling van gemeentebestuur Zonnebeke:

ICT-deskundige → ICT-coördinator (Ward Houdendycke)

BOC gaat akkoord.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad gaat akkoord met bovenstaande wijzigingen in het organogram, de formatie en de rechtspositieregeling van gemeentebestuur Zonnebeke.

13. Jaarrekening 2015 AGB MMP 1917

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Financieel beheerder

Wetgeving

- - Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Dit besluit is gewijzigd door het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012 en het Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013.
- - Het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Dit Besluit is gewijzigd door het Ministerieel Besluit van 26 november 2012.

Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op de ontwerp jaarrekening 2015 AGB MMP 1917 die ter beschikking werd gesteld aan de raadsleden;

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Nee

Visum

- Niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

Er wordt verwezen naar de beslissing van de Raad van Bestuur van 9 juni 2016. Op 30/11/2016 heeft de BTW administratie het tegoed in rekening Courant ten belope van 129.000 Euro teruggestort aan het AGB MMP 1917. Hieruit kan impliciet afgeleid worden dat de BTW administratie het BTW Statuut van het AGB als BTW plichtige erkent.

In aansluiting hierbij heeft de financiële dienst een provisie van 40.000 Euro geboekt als voorziening van te betalen Rechtspersonenbelasting.

Als gevolg van deze boeking bedraagt het geraamde resultaat na belastingen van het AGB over het boekjaar 2015 : 87.850,41 Euro.

Ingevolge de beheersovereenkomst tussen het AGB MMP 1917 en de Gemeente Zonnebeke dient het netto-resultaat uitgekeerd te worden aan de Gemeente.

De financiële dienst merkt op dat de commissaris revisor een aantal technische bemerkingen heeft geformuleerd omtrent het voeren van de boekhouding. Aan de meeste van de opmerkingen werd voldaan in de loop van het boekjaar 2016. Niettemin dringt de financiële dienst aan op een kwalitatieve versterking van de boekhouding van het AGB.

Ingevolge opmerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur in verband met de wettelijk verplichte schema's werden een aantal aanpassingen doorgevoerd in de rapportering. Met name de schema's J5 , TJ6 , TJ 7 en de Financiële toestand Jaarrekening worden de alternatieve versies voorgelegd. Dit gebeurt omdat in de standaardversies de verrichtingen op de MAR 100 en 101 (kapitaalsverrichtingen) niet werden opgenomen en in de alternatieve versie wel.

Dit geldt nog niet voor het alternatieve schema TJ7 : De toelichting bij de balans. Met name in de rubriek VI. Mutaties in het netto actief worden de kapitaalsverrichtingen nog steeds niet opgenomen. Het betreft inzonderheid de inbreng in kapitaal van de roerende goederen. Dit schema dient dan ook gelezen te worden als volgt :

Balans op einde boekjaar 2015 : 1.437.577 Euro hetgeen de kapitaalsvorming van het AGB uitmaakt.

De softwareleverancier wenst zijn programma slechts aan te passen indien het Agentschap Binnenlands bestuur het model van het schema TJ7 aanpast. Aangezien dit een wettelijk voorgeschreven schema is , is dit niet evident. In afwachting van een oplossing worden de schema's voorgelegd zoals vermeld , met de nodige toelichting.

De raad van bestuur , in zitting van 15 maart 2017 nam als besluit:

Art. 1: De Raad van Bestuur keurt de Jaarrekening 2015 van het AGB MMP 1917 goed

Art. 2 : De Raad beslist het netto-resultaat ten belope van 87.850, 41 Euro uit te keren aan de Gemeente Zonnebeke.

Stemming

Aantal ja stemmen 21 *D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan*

Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine

Aantal nee stemmen 0
Aantal onthoudingen 0

Besluitvorming

Art. 1: De gemeenteraad keurt de Jaarrekening 2015 van het AGB MMP 1917 goed.

14. Regierol Sociale Economie - Westhoekoverleg

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 57

Naam schepen: Maria Vander Meiren

Bevoegd voor: OCMW

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Evelien Van Ootegem

Wetgeving

- Gelet op het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen, artikel 15;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 tot bepaling van de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie, vermeld in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen;
- Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering houdende wijziging van artikel 2, 3 en 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 tot bepaling van de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie, vermeld in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen;
- Gelet op het besluit van de AV van Westhoekoverleg van 22 november 2013 tot vaststelling van het actieprogramma en werkingsbudget voor de ontwikkeling van de regierol sociale economie in de Westhoek en de afwijzing ervan door de Vlaamse Overheid op basis van het schrijven 7 juli 2014;
- Gelet op het besluit van de AV van Westhoekoverleg van 20 mei 2016 waarbij Diksmuide werd aangesteld als beherende partner voor de ontwikkeling van de regierol sociale economie voor de 17 Westhoekgemeenten (administratieve arrondissement Diksmuide, Ieper (excl. Wervik) en Veurne);

Documenten en voorgeschiedenis

Artikel 1

De intekening op de Regierol Sociale Economie gebeurt op basis van het volgend actieprogramma zoals goedgekeurd op de AV van Westhoekoverleg van 20 mei 2016:

Doelstelling 1 – voorzien in personeelondersteuning als beheerder van de interlokale vereniging i.s.m. 'Welzijn in de Westhoek'

Actieplan 1.1 – Opstart werking

Actie 1.1.1 – kennismakingsronde met sociale economie (mensen, organisaties en koepelels)

Blijvende nood door op til staande wijzigingen maatwerkdecreet, overheveling artikel 60 van federaal naar Vlaams niveau,...)

Actie 1.1.2 – kennismakingsronde met gemeenten / gemeentebesturen

Actie 1.1.3 – kennismakingsronde met sociale partners

Doelstelling 2 – aansluiten op de Vlaamse beleidslijn om netwerking rond sociale economie te bevorderen : streven naar een maximale onderlinge afstemming en samenwerking

Actieplan 2.1 – Netwerking tussen sociale economie onderling

Actie 2.1.1 – Aanbod sociale economie in kaart brengen (regionaal en verder van huis)

Actie 2.1.2 – Behoeftetepeiling

Actie 2.1.3 – Streven naar bovenlokale werking van en nieuwe samenwerkingsvormen met sociale economie-actoren, waarbij er aandacht is voor creatieve en innovatieve niches, voldoende differentiatie in taken om crisismomenten uit te sluiten.

Actieplan 2.2 – Organisatieniveau

Actie 2.2.1 – Schaalvergroting van sociale economie-actoren en opvolgen van de huidige ontwikkelingen rond schaalvergroting binnen de Lokale Diensteneconomie (LDE). Via behoeftetepeiling (actie 2.1.2) en nieuwe niches (actie 2.1.3) moet deze uitbouw versterkt worden.

Actie 2.2.2 - Oog voor creatie van jobs door splitsing van complexe opdrachten in simpele deeltaken. Dit dient te gebeuren in constant overleg met sociale partners (bijv. via RESOC), en mag niet leiden tot het verloren gaan van jobs in één circuit, ten voordele van een ander statuut.

Actieplan 2.3 – Netwerking tussen sociale economie en reguliere economie

Actie 2.3.1 – ronde tafelgesprekken organiseren met werkgeversorganisaties

Mogelijke thema's :

- Kennismaking / bedrijfsbezoeken aan sociale economie
- "Concurrentie" en "Sociale Economie"
- Het maatwerkdecreet verduidelijkt
- Enclavewerking : mogelijkheden en plan van aanpak

Actie 2.3.2 – opvolgen van de nieuwe spelregels rond sociale (tewerkstellings-) clausules die er zitten aan te komen en de correcte info hieromtrent verspreiden binnen het netwerk.

Hieraan gekoppeld de lokale besturen goed en gedegen op de hoogte te brengen van DAB en DAEB-problematieken (DAB: diensten van algemeen belang en DAEB: diensten van algemeen economisch belang)

Actieplan 2.4 – Organiseren van events sociale economie

Rond bepaalde hot items en in samenwerking met andere partners zoals POM West-Vlaanderen,...

Doelstelling 3 – aansluiten op de Vlaamse beleidslijn om ontwikkeling van sociale economie te bevorderen

Actieplan 3.1 – Opwaardering Arbeidszorg/W² (werk welzijn) en de substantiele rol die OCMW's hierin zullen moeten opnemen

Actie 3.1.1 – Bekendmaking / uitbreiding van aantal plaatsen / aanbieders rond arbeidszorg

Actie 3.1.2. - Afstemming met vzw STAM en werking Provincie West-Vlaanderen

Actieplan 3.2 – Toeleiding naar sociale economie (toch minstens kwalitatief) verhogen via OCMW / VDAB met als doel instroom van kansengroepen naar werk te verhogen

Actie 3.2.1 – Trajectafspraken tussen OCMW / VDAB / sociale economie: persoonsgericht, individueel maatwerk

Actie 3.2.2 – Trajectbegeleiding behoudt zicht op alle mogelijkheden / werkplekken / organisatievormen

Actie 3.2.3. – Intervisieoverleg faciliteren tussen verschillende organisaties die aan trajectbegeleiding doen (VDAB, scholen, derden-vzw's,...)

Actie 3.2.4 – Opvolgen van de verdere ontwikkelingen op vlak van Tijdelijke Werkervaring (TWE) en de introductie van Wijkwerk.

Actieplan 3.3 – Ter illustratie : Uitwerken van bestaande / lopende initiatieven

Actie 3.3.1 – Kan kinderopvang verder uitgebouwd worden via Lokale DienstenEconomie (blijvend de betreffende reglementering opvolgen)

Actie 3.3.2 – Uitbreiding seniorenteam Ieper

Actie 3.3.3 – Intergemeentelijke klusjesdienst – ontwikkeling 'opdrachtcentrale' voor het uitbouwen van samenwerking vanuit de gemeenten met de sociale economie.

Actie 3.3.4 - Ontwikkeling van een samenwerking met de sociale economie t.b.v. het ontwikkelen van een systeem voor inventarisatie, controle en herstel van waterhydranten

Doelstelling 4 – aansluiten op de Vlaamse beleidslijn 'Maatschappelijk Verantwoord ondernemen'.

Actieplan 4.1 – Uitwerken van bestaande / lopende initiatieven

Actie 4.1.1 – Efficiëntere en meer professionele verdeling van voedseloverschotten.

Via een co-creatietraject in de regio Westhoek wordt met alle stakeholders gezocht naar aan antwoord op volgende vragen:

- wat we kunnen doen aan de grote hoeveelheid voedseloverschotten in deze regio?
- hoe brengen we de voedseloverschotten tot bij de meest kwetsbare burgers?
- hoe kunnen voedselbedelingsinitiatieven gelinkt worden aan bedrijvigheid binnen de sociale economie en jobcreatie?

Artikel 2

Voor de ontwikkeling van de regierol Sociale Economie wordt volgend budget vastgesteld voor de periode 2017 – 2019 :

2017 (half jaar)	
Loonkost	
½ VTE Loonkost teruggebracht naar een half jaar	€ 12 380,00
Administratieve kost van 1,5 %	€ 185,70
<i>Subtotaal loonkost</i>	<i>€ 12 565,70</i>
Werkingskost	
Aankoop computer + software	€ 1 500,00
Netwerkkost + servicedesk	€ 903,99
Telefoonkost	€ 30,00
Kilometervergoeding	€ 500,00
<i>Subtotaal Werkingskost</i>	<i>€ 2 933,99</i>
Projectwerking	

Vergaderkost	€ 4 500,00
Netwerkevents	€ 5 000,31
Projectwerking	€ 25 000,00
<i>Subtotaal Projectwerking</i>	<i>€ 34 500,31</i>

Totaal Loonkost + werkingskost + projectkost	€ 50 000,00
---	--------------------

2018	
Loonkost	
½ VTE Loonkost (index 2%)	€ 25 255,00
Administratieve kost van 1,5 %	€ 378,83
<i>Subtotaal loonkost</i>	<i>€ 25 633,83</i>
Werkingskost	
Netwerkkost + servicedesk	€ 1 807,98
Telefoonkost	€ 60,00
Kilometervergoeding	€ 550,00
<i>Subtotaal Werkingskost</i>	<i>€ 2 417,98</i>
Projectwerking	
Vergaderkost	€ 2 450,62
Netwerkevents	€ 4 497,57
Projectwerking	€ 15 000,00
<i>Subtotaal Projectwerking</i>	<i>€ 21 948,19</i>

Totaal Loonkost + werkingskost + projectkost	€ 50 000,00
---	--------------------

2019	
Loonkost	
½ VTE Loonkost (index 2%)	€ 25 760,00
Administratieve kost van 1,5 %	371,40
<i>Subtotaal loonkost</i>	<i>€ 26 131,40</i>
Werkingskost	
Netwerkkost + servicedesk	€ 1 807,98
Telefoonkost	€ 60,00
Kilometervergoeding	€ 550,00
<i>Subtotaal Werkingskost</i>	<i>€ 2 417,98</i>
Projectwerking	
Vergaderkost	€ 2 450,62
Netwerkevents	€ 4 000,00
Projectwerking	€ 15 000,00
<i>Subtotaal Projectwerking</i>	<i>€ 21 450,62</i>

Totaal Loonkost + werkingskost + projectkost	€ 50 000,00
---	--------------------

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de Interlokale Vereniging Westhoekpersoneel p/a Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide, teneinde het actieprogramma vervat in artikel 2 en het geraamd budget vervat in artikel 3 via een aangepaste meerjarenplanning in de Beleids- en Beheerscyclus over te maken aan de Vlaamse Overheid.

Financieel

- Er dient geen krediet voorzien te worden. Het aandeel voor Zonnebeke is 0 euro.
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum: niet nodig

Advies van de dienst en motivatie

- Gunstig advies. Dit omvat ter ondersteuning van de bestaande dienstverlening.
-

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad neemt kennis dat Westhoekoverleg na beslissing van hun algemene vergadering een subsidieaanvraag bij de Vlaamse Overheid indiende met name 'Regierol Sociale Economie'. Onze gemeente is hierbij vermeld als deelnemende partner en bekrachtigt deze subsidie-aanvraag.

15. Deelname IT raamcontract Stad Brugge

Bevoegdheid

Naam schepen: Maria Vander Meiren

Bevoegd voor: ICT

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Niels Vermeersch

Wetgeving

- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 24.
 - De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
 - Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
-

- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 2.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurs-handelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Documenten en voorgeschiedenis

- Het voorbije IT-contract was de gemeente Zonnebeke aangesloten bij Kortrijk (2013-2017). Het laat toe om zonder gunningsprocedure bestellingen te plaatsen zoals de aankoop van enkele i-Pads, de installatie van een beamer, een klein cameraproject, het verbinden van 2 gebouwen met glasvezel, het herbekabelen van een telefoon/IT-kast, het uitvoeren van een dag IT-audit, plaatsen van infoschermen, aankoop van een backup/opslagsysteem, etc.
- Het contract brengt (behalve betere prijzen) een belangrijke administratieve vereenvoudiging met zich mee. Het is mogelijk verschillende fabrikanten/merken te vergelijken en te laten concurreren.
- Het is een contract op afroep en zonder aankoopverplichting. Men kan voor gelijk welke loten buiten dit contract te werken.

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: NEE

Visum

Advies van de dienst en motivatie

Gunstig advies van de ICT-dienst

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	20	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

De gemeente Zonnebeke besluit om mee te stappen in het IT-raamcontract (2014-2019) stad Brugge voor hardware, software en ondersteuning.

16. Toegevoegd punt wegens hoogdringendheid: Aanvaarding ontslag van Franky Bryon in de raad van bestuur van het autonoom gemeen-

tebedrijf MMP 1917 en kennisname van Maxim Vermeeren als opvolger

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Sabine Vanderhaeghen

Bevoegd voor: Toerisme – museum

Naam behandelend ambtenaar(en): Niels Vermeersch

Wetgeving

Art. 25 van de statuten van de Raad van Bestuur:

“Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad die zijn ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter financieel van aard is, volbrengt het zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.”

Documenten en voorgeschiedenis

- Schrijven van Dhr. Franky Bryon dd. 10 maart 2017 (postregistratie 2017/0252) houdende ontslagname als raadslid in de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Memorial Museum Passchendaele 1917.
 - Op de gemeenteraad van 17 november 2014 werd Maxim Vermeeren aangeduid als opvolger van Franky Bryon.
-

Financieel

- Niet van toepassing
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

- Niet van toepassing
-

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstraete, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad aanvaardt het ontslag van Dhr. Franky Bryon als raadslid in het AGB MMP 1917
- Dhr. Maxim Vermeeren volgt Dhr. Franky Bryon op als raadslid in het AGB MMP 1917

17. Toegevoegd punt wegens hoogdringendheid: Aanvaarding ontslag van Maxim Vermeeren in de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf MMP 1917

De voorzitter vraagt ter zitting tot toevoeging van volgend agendapunt aan de dagorde: 'Aanvaarding ontslag van Maxim Vermeeren in de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf MMP 1917'

Toevoeging van dit punt aan de dagorde wordt unaniem goedgekeurd

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Sabine Vanderhaeghen

Bevoegd voor: Toerisme – museum

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Niels Vermeersch

Wetgeving

Art. 25 van de statuten van de Raad van Bestuur:

"Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad die zijn ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter financieel van aard is, volbrengt het zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving."

Documenten en voorgeschiedenis

- Schrijven van Dhr. Franky Bryon dd. 10 maart 2017 (postregistratie 2017/0252) houdende ontslagname als raadslid in de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Memorial Museum Passchendaele 1917.
- Op de gemeenteraad van 17 november 2014 werd Maxim Vermeeren aangeduid als opvolger van Franky Bryon.
- Beslissing van de gemeenteraad dd. 23 maart 2017: Aanvaarding ontslag van Franky Bryon in de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf MMP 1917 en kennisname van Maxim Vermeeren als opvolger
- Schrijven van Dhr. Maxim Vermeeren dd. 10 maart 2017 (ontvangen op 22 maart 2017 - postregistratie 2017/0307) houdende ontslagname als raadslid in de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Memorial Museum Passchendaele 1917.

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

- Niet van toepassing

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>21</i>	<i>D. Sioen, E. D'Hellem, F. Bryon, F. Deleu, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, J. Jonckheere, J. Demonie, J. Leleu, Johan Tally, K. Meersseman, L. Blondeel, L. Hoflack, M. Verstrae-</i>
--------------------------	-----------	--

te, M. Debucquoy, M. Vermeeren, M. Descheemaeker, P. Denorme, P. Durnez, S. Vangheluwe, T. D'Alleine

Aantal nee stemmen 0
Aantal onthoudingen 0

Besluitvorming

- De gemeenteraad aanvaardt het ontslag van Dhr. Maxim Vermeeren als raadslid in het AGB MMP 1917
- Gelet op de continuïteit blijft Dhr. Maxim Vermeeren in functie tot er in zijn vervanging voorzien wordt.

De Secretaris

Voorzitter gemeenteraad

F. Claeys

J. Vandoolaeghe

De voorzitter sluit de vergadering om 21.15 uur.

De volgende gemeenteraad gaat door op 10 april 2017 om 20.00 te Zonnebeke.