

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN 12 OKTOBER 2020

Aanwezig

D. Sioen: Burgemeester;
N. Dejonghe: Voorzitter gemeenteraad;
I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman,
S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere: Schepenen;
J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, T. D'Alleine,
A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel,
M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker,
L. Wydooghe, J. Six, W. Doom: Raadsleden;
A. Wyffels: Algemeen Directeur

Afwezig

Verontschuldigd

S. Vangheluwe: Raadslid

De voorzitter opent de vergadering om 20.31 uur

Openbare zitting

1. Toegevoegd punt door de voorzitter conform art. 20 van het decreet lokaal bestuur: Bekrachtiging besluit burgemeester dd. 7 oktober 2020. Tijdelijke politieverordening digitaal vergaderen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Bevoegdheid

Op 7 oktober 2020 bezorgde de voorzitter aan de algemeen directeur het verzoek om een extra punt te agenderen voor de gemeenteraad met onderstaande toelichting:
Naam indiener: Nele Dejonghe

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 m.b.t. het toevoegen van agendapunten aan de agenda van de gemeenteraad.
- Artikel 134, §1 en 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet
- Ministeriële besluiten over de federale fase om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

In uitzonderlijke, hoogdringende omstandigheden kan de burgemeester politieverordeningen nemen in plaats van de gemeenteraad. Bijgevolg kan de burgemeester bij politieverordening beslissen dat de gemeenteraad en OCMW-raad via videoconferentie worden georganiseerd. Deze verordening vervalt wanneer die niet op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn wordt bekrachtigd.

Documenten en voorgeschiedenis

- Besluit Burgemeester dd. 7 oktober 2020: Tijdelijke politieverordening digitaal vergaderen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 oktober 2020 tot en met 31 december 2020.

De zittingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn worden, om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, via videoconferentie (Microsoft Teams) georganiseerd. De vergaderingen gebeuren digitaal om redenen van volksgezondheid, veiligheid van het publiek, de personeelsleden van het

openbaar bestuur en de raadsleden, waarop voor het overige de gebruikelijke openbaarheid zal worden toegepast.

- De pers en het publiek kunnen het openbaar gedeelte van de zittingen via livestream volgen. De zitting wordt ook opgenomen en achteraf ter beschikking gesteld van de raadsleden en het publiek.
- Deze verordening gaat in per 7 oktober 2020 en wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Stemming

Aantal ja stemmen	22	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, T. D'Alleine, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
Aantal nee stemmen	0	
Aantal onthoudingen	0	

Besluitvorming

- Het besluit van de burgemeester dd. 7 oktober 2020 houdende tijdelijke politieverordening digitaal vergaderen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 oktober 2020 tot en met 31 december 2020 wordt door de gemeenteraad bekrachtigd.

2. Openbare verkoop van de panden gelegen Beselareplaats 1 en 2, Wervikstraat 2 en lot tuingrond in de dorpskern van Beselare - vaststelling minimum verkoopprijs en aanstelling notaris

Bevoegdheid

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur.

Naam schepenen: Ingrid Vandepitte

Beveogd voor: patrimonium.

Behandelend ambtena(a)r(en):Patrick Blancke

Wetgeving

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Vlaams Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex.
- De beslissing van de Vlaamse Regering dd. 27 oktober 2006 en latere wijzigingen houdende het bodemdecreet inzonderheid hoofdstuk VIII.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 27 oktober 2017 tot vaststelling van nadere regels in verband met de uitvoering van het Vlaams Onteigeningsdecreet.

Documenten en voorgeschiedenis

- De akte van aankoop, dossier nr. 33037 G 402-3, opgemaakt dd. 30/10/2013 door Alain Maricou, commissaris bij het Aankoopcomité te Brugge, houdende aankoop door het gemeentebestuur Zonnebeke van het pand gelegen Beselareplaats 1, kadastraal bekend onder Zonnebeke 3° afdeling sectie E nr. 342^h, met een kadastrale oppervlakte van 4a 72ca, voor de prijs van honderdvijfentachtigduizend euro en nul cent (€185.000).
- De akte van aankoop, dossier nr. 2016/945, opgemaakt dd. 18 maart 2016 door Alain Maricou, Vlaamse commissaris bij Vastgoedtransactie, houdende aankoop

door het gemeentebestuur Zonnebeke van het pand gelegen Wervikstraat 2, kadastraal bekend onder Zonnebeke 3° afdeling sectie E nr. 353^l, met een kadastrale oppervlakte van 2a 17ca, voor de prijs van honderdachtennegentigduizend euro (€198.000).

- De beslissing van het schepencollege dd. 1 april 2019 houdende stopzetting van de lopende procedure voor de promotieopdracht met het oog op het sluiten van een publiek-private samenwerking voor de "Revalorisatie dorpskern Beselare".
- De sites Beselareplaats 1 en 2 en Wervikstraat 2 gelegen hoek Beselareplaats-Wervikstraat, kadastraal bekend onder Zonnebeke 3° afdeling sectie E nrs 353^h en 353^l en deel nrs 345^m en 342^h, en het lot tuingrond nabij de Wervikstraat, kadastraal bekend onder Zonnebeke 3° afdeling sectie E deel nr. 345^m en nr. 342^h, liggen binnen de contouren van het GRUP "Beselare Zuid" - besluit deputatie dd. 27/05/2010.
- De sites liggen volgens de bestemming van het gewestplan Ieper-Poperinge in het woongebied.
- Uit de bodemattesten van OVAM voor de desbetreffende percelen blijkt dat deze gronden niet zijn opgenomen in het grondeninformatieregister. OVAM heeft dan ook geen aanwijzingen dat deze gronden risicogronden zouden zijn.
- Het kadastraalplan en leggers.
- Het plan van afbakening (opmetingsplan), referte: 20M0220A_RNK, opgemaakt dd. 8 juni 2020 door studie bureau Geomex met de navolgende percelen:
 - lot A: perceel bouwgrond langs Warden Oomlaan met een oppervlakte van 2.128 m², kadastraal bekend onder Zonnebeke 3° afdeling sectie E nr. 357⁹ en 360^d en deel nr. 361^d;
 - lot B gelegen langs de Werden Oomlaan met een oppervlakte van 46 m², kadastraal bekend onder Zonnebeke 3° afdeling sectie E deel nr. 361^d;
 - lot C: grond bij cabine Fluvius, gelegen hoek Kloosterlaan-Warden Oomlaan met een oppervlakte van 50 m², kadastraal bekend onder Zonnebeke 3° afdeling sectie E deel nr. 346^k;
 - lot D: gelegen nabij cabine Fluvius nabij de Kloosterlaan met een oppervlakte van 10 m², kadastraal bekend onder Zonnebeke 3° afdeling sectie E deel nr. 361^d;
 - lot E: tuingrond gelegen nabij de Wervikstraat met een oppervlakte van 550 m², kadastraal bekend onder Zonnebeke 3° afdeling sectie E deel nr. 345^m en nr. 342^h;
 - lot F: oude pastorie (Beselareplaats 2), postgebouw (Beselareplaats 1) en Wervikstraat 2 gelegen hoek Beselareplaats-Wervikstraat met een oppervlakte van 1.307 m², kadastraal bekend onder Zonnebeke 3° afdeling sectie E nrs 353^h en 353^l en deel nrs 345^m en 342^h;
 - lot G: oud gemeentehuis gelegen Beselareplaats 3 met een oppervlakte van 374 m², kadastraal bekend onder Zonnebeke 3° afdeling sectie E nr. 345^l en deel nr. 345^m.
- Het schattingsverslag opgemaakt dd. 2 september 2020 opgemaakt door Geomex-Staden waarbij de minimum waardebepaling van de te verkopen onroerende goederen als volgt bepaald is:
 - lot A: perceel bouwgrond langs Warden Oomlaan aan 175 euro/m²;
 - lot E: tuingrond gelegen nabij de Wervikstraat aan 30 euro/m²;
 - lot F: oude pastorie (Beselareplaats 2), postgebouw (Beselareplaats 1) en Wervikstraat 2 gelegen hoek Beselareplaats-Wervikstraat voor de totale waarde van 520.000 euro (ongeveer 400 euro/m²).
- De mail dd. 3 maart 2020 Van Ver Eecke Sarah, Fluvius, waarbij ze bereid zijn tot kosteloze ruiling van de gronden van de gronden als lot C (eigendom Fluvius) en D (eigendom OCMW) aangeduid op het plan van afbakening opgemaakt door Geomex.

Financieel

- Krediet voorzien binnen het meerjarenplan 2020 – 2025 in het jaar 2021.
- Beleidsitem (omschrijving) 00500 – patrimonium zonder maatschappelijk doel, algemene rekening (omschrijving) 22910000

- Beleidsdoelstelling 9009: Zonnebeke blijft een gemeente waar het goed wonen is in elk van zijn deelgemeenten
- Actieplan: 9009002: gemeentelijk patrimonium
- Actie: 9009002007: valorisatie dorpskern Beselare
 - o Voorzien ontvangsten: 300.000 euro
 - o Geschatte kostprijs van de te ontvangen gelden van de verkoop:
 - blok F: oude pastorie (Beselareplaats 2), postgebouw (Beselareplaats 1) en Wervikstraat 2: 520.000 euro
 - blok E: tuingrond gelegen nabij de Wervikstraat met een oppervlakte van 550 m²: 30.250 euro.

Visum

Datum visum: 21/09/20

Visum financieel beheerder: Visum niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

- De voorgestelde minimum verkoopprijs in het schattingsverslag voor lot F voor de panden Beselareplaats 1 en 2 en Wervikstraat 2 vastgesteld op 520.000 euro lijkt ons billijk en aanvaardbaar.
- De voorgestelde minimum verkoopprijs van 30 euro/m² in het schattingsverslag voor lot E, het lot tuingrond nabij de Wervikstraat, lijkt ons zeer laag. Een algemene regel is dat de kostprijs van tuingrond varieert tussen 1/4 en 1/3 van de verkoopprijs van bouwgrond. We stellen dan ook voor om de minimum verkoopprijs van deze tuingrond vast te leggen op minimum 55 euro/m².
- De verkoop van deze panden zal openbaar gebeuren met het kantoor van notaris Ruben Denoo met kantoor 4° Regiment Karabiniersstraat te Zonnebeke-Passendale. Deze notaris wordt dan ook best als instrumenterende notaris aangeduid voor de uitvoering van de verkoop van deze 2 loten bouwgrond.
- Van deze openbare verkoop dient ook de nodige kenbaarheid gemaakt te worden aan de gewone burger.

Stemming

Voorafgaand aan de stemming over de openbare verkoop van de panden gelegen Beselareplaats 1 en 2, Wervikstraat 2 en lot tuingrond in de dorpskern van Beselare - vaststellig minimum verkoopprijs en aanstelling notaris, wordt ter zitting een amendement ingediend door raadslid Hoflack om het voorliggend besluit aan te vullen met volgende passage:

Aanpassing van de stedenbouwkundige voorschriften tot toelating van maximaal 2 bouwlagen en één bouwlaag in een hellend dak.

Stemming amendement:

Ja-stem: Luk Hoflack, Franky Bryon, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom

Nee-stem: Jan Vandoolaeghe, Sabine Vanderhaeghen, Annelies Vancoillie, Thijs D'Alleine, Marc Verstraete, Dirk Sioen, Ingrid Vandepitte, Koen Meersseman, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Nele Dejonghe, Johan Demonie, Jan Desmet.

Het amendement wordt niet aangenomen

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>13</i>	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, T. D'Alleine, A. Vancoillie, Jan Desmet</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>9</i>	<i>L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F.</i>

Besluitvorming

- De gemeente beslist tot de openbare verkoop van de navolgende onroerende goederen:
 - lot E: tuingrond gelegen nabij de Wervikstraat met een oppervlakte van 550 m², kadastraal bekend onder Zonnebeke 3° afdeling sectie E deel nr. 345^m en nr. 342^h;
 - lot F: oude pastorie (Beselareplaats 2), postgebouw (Beselareplaats 1) en Wervikstraat 2 gelegen hoek Beselareplaats-Wervikstraat met een oppervlakte van 1.307 m², kadastraal bekend onder Zonnebeke 3° afdeling sectie E nrs 353^h en 353^l en deel nrs 345^m en 342^h;zoals aangeduid op het plan van afbakening (opmetingsplan), referte: 20M0220A_RNK, opgemaakt dd. 8 juni 2020 door studiebureau Geomex.
- We nemen kennis van het schattingsverslag opgemaakt dd. 2 september 2020 door Geomex-Staden waarbij de minimum waardebepaling van de te verkopen onroerende goederen als volgt bepaald is:
 - lot A: perceel bouwgrond langs Warden Oomlaan aan 175 euro/m²;
 - lot E: tuingrond gelegen nabij de Wervikstraat aan 30 euro/m²;
 - lot F: oude pastorie (Beselareplaats 2), postgebouw (Beselareplaats 1) en Wervikstraat 2 gelegen hoek Beselareplaats-Wervikstraat voor de totale waarde van 520.000 euro (ongeveer 400 euro/m²).
- De verkoop zal openbaar gebeuren door het kantoor van notaris Ruben Denoo met kantoor 4° Regiment Karabiniersstraat te Zonnebeke-Passendale. Deze notaris wordt dan ook aangeduid als de instrumenterende notaris voor de uitvoering van deze verkoop.
De minimum verkoopprijs voor:
 - lot F: oude pastorie (Beselareplaats 2), postgebouw (Beselareplaats 1) en Wervikstraat 2 gelegen hoek Beselareplaats-Wervikstraat met een oppervlakte van 1.307 m², kadastraal bekend onder Zonnebeke 3° afdeling sectie E nrs 353^h en 353^l en deel nrs 345^m en 342^h wordt vastgelegd op 520.000 euro;
 - lot E: tuingrond gelegen nabij de Wervikstraat met een oppervlakte van 550 m², kadastraal bekend onder Zonnebeke 3° afdeling sectie E deel nr. 345^m en nr. 342^h wordt vastgelegd op 55 euro/m².
- De ontvangen gelden van deze verkoop worden geboekt onder de actie 9009002007: **valorisatie dorpskern Beselare** op de algemene rekening 22910000 onder het beleidsitem 00500.
- Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:
 - kantoor van notaris Denoo
 - Financieel Directeur en financiële dienst
 - dienst Omgeving.

3. Partiële herziening Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan Moorslede - advies gemeenteraad

Bevoegdheid

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur.

Naam schepen: Ingrid Vandepitte

Bevoegd voor: Ruimtelijke ordening / Stedenbouw

Naam behandelend ambtenaar(en): Patrick Blancke

Wetgeving

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Vlaams Bestuursdecreet van 7 december 2018.

- De Vlaamse Codex ruimtelijke ordening, inzonderheid artikel 2.1.16§5. De gemeenteraden van de aanpalende gemeenten in het Vlaamse Gewest en de provincieraden van de aanpalende provincies in het Vlaams Gewest sturen binnen de termijn van het openbaar onderzoek hun advies naar de bevoegde gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Documenten en voorgeschiedenis

- Het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan van de gemeente Moorslede werd definitief aanvaard door de gemeenteraad op 24/012007 en goedgekeurd bij besluit deputatie dd. 26/04/2007.
- Het planningsproces om het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan te herzien werd gestart in 2016. Hierbij werd in een eerste fase een nota met sleutelkwesities en ontwerpend onderzoek opgemaakt. Er kwamen verschillende complexe dossiers op het pad en er werd ook ingeschreven voor de bouwmeesterscan.
- Er werd in eerste instantie gekozen om het bestaande gemeentelijk ruimtelijk structuurplan gedeeltelijk te herzien met de focus op dringende op stapel staande projecten en parallel hieraan te werken aan de opmaak van een beleidsplan ruimte in plaats van te opteren voor een volledige herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan.
- De selectie van structurerende elementen op gemeentelijk niveau:
 - Wonen in Moorslede en Dadizele: selectie van zoekzones voor woonreserve en schrappen van selecties van woonruimte uit het aanbod.
uitwerken ondersteunende maatregelen en acties naar wonen.
Uitzetten van ruimtelijk onderzoek ter voorbereiding van inbreidingsprojecten binnen de kern Moorslede en Dadizele.
uitwerken/ontwerpen kwaliteitseisen bij uitbouw van nieuwe woonruimte;
 - Werken in Moorslede: selectie van reservegebieden voor bedrijvigheid in Moorslede en Dadizele.
zonevreemde bedrijven
uitwerken ondersteunende maatregelen en acties naar bedrijvigheid.
 - Mobiliteit:
selectie van verblijfsgebieden.
selectie van lokale wegen.
selectie van hoofdtrajecten per vervoersmiddel:
hoofdtrajecten zwaar verkeer
hoofdtrajecten fietsverkeer
selectie lokale routes fietsverkeer.
uitwerken van ondersteunende maatregelen en acties naar veilig fietsverkeer en verkeersleefbare verblijfsgebieden en het stimuleren van alternatieve vervoerswijzen.
 - toerisme en recreatie in Moorslede:
selectie
maatregelen en acties.
 - Natuur en open ruimte:
selecteren van natuurlijke lijnvormige elementen en open ruimte corridors.
maatregelen en acties.
 - landbouw:
selecteren van deelgebieden als basis voor een ruimtelijk gedifferentieerd landbouwbeleid.
maatregelen en acties.
- Het voorontwerp partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan werd goedgekeurd door de gemeenteraad van Moorslede op 22 oktober 2019.
- Het voorontwerp werd gunstig geadviseerd dd. 6 november 2019 door de GECORO van Moorslede.
- Op 11 februari 2019 werden de adviezen van Departement Omgeving Vlaamse Overheid, de provincie West-Vlaanderen en de GECORO besproken tijdens de plenaire vergadering.

- De beslissing van de gemeenteraad dd. 23 april 2020 houdende voorlopige vaststelling van het ontwerp partiële herziening gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Moorslede.
- Het openbaar onderzoek voor het desbetreffende dossier loopt van 1 augustus 2020 tot 29 oktober 2020.
- De brief dd. 1 juli 2020 houdende vraag tot advies voor het voorliggende dossier: partiële herziening gemeentelijk structuurplan Moorslede.

Financieel

- Niet van toepassing.

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Het voorstel van het te herzien Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan van de gemeente Moorslede bevat geen elementen die nadelig zijn voor de verdere ruimtelijke en planologische ontwikkeling van de gemeente Zonnebeke.
- Onze gemeente is bezig met de opstart van een gesubsidieerd fietsdossier, opmaak van een startnota, voor een dubbel richtingsfietspad langs de Markizaatstraat. Gezien deze straat een van de hoofdverbindingen is van Beselare naar Moorslede en in het bovenlokaal fietsnetwerk gelegen is vragen we of de gemeente Moorslede eventueel met een gelijkaardig fietspad kan aansluiten op hun grondgebied.
- We stellen dan ook voor om de voorgestelde herziening gunstig te adviseren.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, T. D'Alleine, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- Het ontwerp partiële herziening Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan gemeente Moorslede wordt gunstig geadviseerd.
- Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan:
 - Gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening Moorslede
 - dienst omgeving.

4. Goedkeuring aanvullend verkeersreglement - beperkte parkeertijd bij locatie apothekers

Bevoegdheid

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur bekrachtigd door de Vlaamse Regering dd. 22/12/2017.

Naam schepen : Dirk Sioen / Koen Meersseman
Bevoegdheid : Politie & Mobiliteit

Wetgeving

- Het Vlaams Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het decreet lokaal bestuur bekrachtigd door de Vlaamse Regering dd. 22 december 2017.
- Artikel 3 van de wet van 20 juli 2005 tot wijziging van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer en artikel 1 van het koninklijk besluit van 8 juni 2007 houdende vaststelling van de datum van inwerkingtreding van artikel 3 van de wet van 20 juli 2005 tot wijziging van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.
- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Het koninklijk besluit dd. 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit dd. 11 oktober 1976 en latere wijzigingen waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Overwegende dat het aanvullend reglement geheel of gedeeltelijk van toepassing is op gewestwegen en/of wegen bedoeld in artikel 6 van het decreet betreffende de aanvullende reglementen.
- Overwegende dat het aanvullend reglement geheel of gedeeltelijk van toepassing is op gewestwegen en/of wegen bedoeld in artikel 6 van het decreet betreffende de aanvullende reglementen.
- Overwegende dat het aanvullend reglement maatregelen bevat over volgende gewestweg(en): Wervikstraat (N303), Menenstraat (N8), Molenstraat (N303) en Ieperstraat (N332)

Documenten en voorgeschiedenis

- De beslissing gemeenteraad dd. 6 juli 2020 houdende toegevoegd punt door raadslid Descheemaeker conform art. 20 van het decreet lokaal bestuur : kortparkeren voor apothekers.
- De beslissing gemeenteraad dd. 14 september 2020 houdende goedkeuring beleidsnota parkeerbeleid.
- Het aanduiden van een locatie van 1 parkeerplaats voor kort parkeren in overleg met de apothekers.

Financieel

- De nog te plaatsen signalisatie wordt volledig ten laste van de gemeente gezien alles met betrekking tot parkeren wordt overgelaten aan de gemeente zelf.
- Krediet voorzien binnen het meerjarenplan 2020 - 2025 in het jaar 2020 op registratiesleutel 01191-61300600.
- Beleidsitem 01191, algemene rekening 61300600
- Beleidsdoelstelling 10010 - Beheer roerende goederen.
- Actieplan: 10010005 - Beheer infoborden
- Actie: 10010005003 - signalisatie vernieuwen
 - o Startkrediet: €32.000
 - o Huidig krediet: €5.529,66
 - o Geschatte kostprijs: €1.250

- o Resterend krediet na beslissing: €4.279,66

Visum

Datum visum: 23/09/20

Visum financieel beheerder: Visum toegekend

Advies van de dienst en motivatie

- De Algemene Pharmaceutische Bond vraagt aan mensen met ziektesymptomen om de apotheek niet binnen te gaan maar om te parkeren bij de apotheek zodat de apotheker de geneesmiddelen kan bezorgen.
 - Het is dan ook van belang dat er een parkeerplaats voor kort parkeren wordt voorzien bij de locatie van de apotheker.
 - Het inrichten van parkeerplaats voor kort parkeren voor de apotheker is tevens een voordeel voor de oudere en minder mobiele personen.
 - De 4 locaties van de apothekerijen op ons grondgebied voldoen aan de gestelde eisen van de beleidsnota inzake parkeerbeleid.
 - Gezien er nog geen aanvullend verkeersreglement rond beperkt parkeren is het best om dergelijk reglement op te maken.
-

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, T. D'Alleine, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

Beperkte parkeertijd

- Alle bepalingen in een vorig reglement met betrekking tot beperkte parkeertijd worden opgeheven.
- Artikel 1 kortparkeerstroken

Ter hoogte van de kortparkeerstroken geldt :
het parkeren is toegelaten; de parkeertijd is beperkt en de parkeerschijf moet gebruikt worden;
het gebruik van de schijf is voorgeschreven op 30 min van 8u00 tot 18u30 van maandag tot zaterdag en de zondagvoormiddag van 08u00 tot 12u30. ;
de parkeerreglementering geldt over een afstand van 6 m.

Op de navolgende locaties zijn kortparkeerstroken gelegen :

- Wervikstraat ter hoogte van Wervikstraat 21A
- Molenstraat ter hoogte van Molenstraat 12
- Ieperstraat ter hoogte van Ieperstraat 3
- Menenstraat ter hoogte van Menenstraat 221

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden E9a-Type VIIb
- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden type V en VIIC
- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xa, Xb en Xc, afhankelijk van de plaatsgesteldheid
- Dit reglement zal overgemaakt worden :
 - Vlaamse Overheid – departement mobiliteit en openbare werken
 - Politiezone arro leper
 - Technische dienst
 - dienst Omgeving – mobiliteit.

5. Goedkeuring statuten en samenstelling gemeentelijke adviesraad onroerend erfgoed

Bevoegdheid

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur.

Naam schepen: Sabine Vanderhaeghen

Bevoegd voor: onroerend erfgoed

Naam behandelend ambtenaar(en): Blancke Patrick

Wetgeving

- Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 inzonderheid artikels 326 tot en met 329 en van 330 tot en met 334.
- Het Vlaams Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het onroerend erfgoeddecreet van 12 juli 2013, artikel 3.2.1.
- Het onroerend erfgoedbesluit van 15 mei 2014.

Documenten en voorgeschiedenis

- De aanvraag van de gemeente dd. 21/12/2016 tot erkenning als erfgoedgemeente.
- Het besluit dd. 28/04/2017 van de Vlaamse Minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed waarbij de gemeente Zonnebeke erkend wordt als erfgoedgemeente.
- De beslissing van de gemeenteraad dd. 26/06/2017 houdende goedkeuring van de samenstelling van de adviesraad onroerend erfgoed.
- De beslissing van de gemeenteraad dd. 14/05/2018 houdende goedkeuring van de statuten van de erfgoedcommissie.
- Uittreksel uit de notulen van het schepencollege d.d. 21 september 2020 inzake kennisname van de statuten van de adviesraad onroerend erfgoed.
- De beslissing van het schepencollege dd. 21/09/2020 houdende kennisname van de statuten en samenstelling van de adviesraad onroerend erfgoed met de bedoeling om deze ter goedkeuring voor te leggen in de gemeenteraad.

Financieel

NVT

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Er is nood aan een nieuwe objectief samengestelde gemeentelijke adviesraad onroerend erfgoed. Het blijkt noodzakelijk te zijn om de statuten aan te passen om tot een meer werkbare adviesraad te komen.
- Na interne voorbereiding van de interne diensten met de bevoegde schepenen en na feedback van CO7 is men tot de navolgende finale versie van samenstelling gekomen:

- 1 deskundige
- 1 deskundige van de Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening
- 1 vertegenwoordiger van de Zonnebeekse Heemkring
- de gemeentelijke omgevingsambtenaren en worden beschouwd als 1 lid die als GOA slechts 1 stem kunnen uitbrengen
- de gemeentelijke Cultuurbeleidscoördinator of een afgevaardigde
- 1 medewerker van CO₇ als technisch expert.
- Als dienst zijn wij akkoord met de voorgestelde samenstelling van adviesraad en de desbetreffende statuten.

Stemming

Voorafgaand aan de stemming over de statuten en samenstelling gemeentelijke adviesraad onroerend erfgoed, worden ter zitting volgende amendementen ingediend.

Amendement ingediend door raadslid Hoflack tot wijziging van artikel 8§3 : De goedgekeurde verslagen van de vergaderingen worden aan de gemeenteraad bezorgd i.p.v. aan het college van burgemeester en schepenen.

Stemming amendement:

Ja-stem: Luk Hoflack, Franky Bryon, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom, Jan Vandoolaeghe, Sabine Vanderhaeghen, Annelies Vancoillie, Thijs D'Alleine, Marc Verstraete, Dirk Sioen, Ingrid Vandepitte, Koen Meersseman, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Nele Dejonghe, Johan Demonie, Jan Desmet.

Het amendement wordt aangenomen

Een eerste amendement ingediend door raadslid Descheemaeker tot wijziging van artikel 5§3 : Toevoeging 2 leden uit de oppositie als niet-stemgerechtigde leden.

Stemming amendement:

Ja-stem: Luk Hoflack, Franky Bryon, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom
 Nee-stem: Jan Vandoolaeghe, Sabine Vanderhaeghen, Annelies Vancoillie, Thijs D'Alleine, Marc Verstraete, Dirk Sioen, Ingrid Vandepitte, Koen Meersseman, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Nele Dejonghe, Johan Demonie, Jan Desmet.

Het amendement wordt niet aangenomen

Een tweede amendement ingediend door raadslid Descheemaeker tot wijziging van artikel 5§3 : Toevoeging 2 externe deskundigen voorgedragen door de oppositie als niet-stemgerechtigde leden.

Stemming amendement:

Ja-stem: Luk Hoflack, Franky Bryon, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom

Nee-stem: Jan Vandoolaeghe, Sabine Vanderhaeghen, Annelies Vancoillie, Thijs D'Alleine, Marc Verstraete, Dirk Sioen, Ingrid Vandepitte, Koen Meersseman, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Nele Dejonghe, Johan Demonie, Jan Desmet.
Het amendement wordt niet aangenomen

Vervolgens wordt gestemd over het agendapunt na aanpassing ingevolge het goedgekeurde amendement ingediend door raadslid Hoflack.

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>13</i>	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, T. D'Alleine, A. Vancoillie, Jan Desmet</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>3</i>	<i>K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>6</i>	<i>L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, W. Doom</i>

Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt onderstaande statuten en samenstelling van de adviesraad onroerend erfgoed goed.

Artikel 1. Oprichting

De gemeentelijke adviesraad onroerend erfgoed werd oorspronkelijk opgericht met de gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2017. Dit gebeurde naar aanleiding van de erkenning als onroerenderfgoedgemeente door het agentschap Onroerend Erfgoed op 28 april 2017. De oprichting van dergelijke adviesraad is mogelijk volgens het art. 304 §3 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 2. Werkingsgebied

Het werkingsgebied van de adviesraad betreft het volledige grondgebied van Zonnebeke.

Artikel 3. Secretariaat

Het secretariaat (= administratieve en praktische voorbereiding) wordt opgenomen door een medewerker van de dienst Omgeving met zetel, Langemarkstraat 8 te 8980 Zonnebeke.

CO7 staat als technisch expert in voor de inhoudelijke voorbereiding van de agendapunten, toelichting van de dossiers, thema's en opmaak van verslag vergadering.

Artikel 4. Doel

Het doel van de adviesraad is de gemeente Zonnebeke in zijn hoedanigheid als erkende onroerenderfgoedgemeente te ondersteunen bij de zorg voor het archeologisch, bouwkundig en landschappelijk erfgoed, door het inbrengen van expertise en advies bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijk onroerenderfgoed-beleid.

Artikel 5. Samenstelling

§1 De adviesraad wordt samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden. De stemgerechtigde leden kiezen een voorzitter en ondervoorzitter.

1. Ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden is van hetzelfde geslacht.

2. Elk lid onderschrijft duidelijk de doelstellingen van de adviesraad.

3. Stemgerechtigde leden mogen geen lid zijn van de gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn.

§2 De stemgerechtigde leden zijn :

- 1 deskundige
- 1 deskundige van de Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening
- 1 vertegenwoordiger van de Zonnebeekse Heemkring
- de gemeentelijke omgevingsambtenaren en worden beschouwd als 1 lid die als GOA slechts 1 stem kunnen uitbrengen
- de gemeentelijke Cultuurbeleidscoördinator of een afgevaardigde
- 1 medewerker van CO₇ als technisch expert (zie art. 3)

§3 De niet-stemgerechtigde leden zijn :

- De schepen bevoegd voor onroerend erfgoed
- De schepen bevoegd voor ruimtelijke ordening & stedenbouw

Artikel 6. Bevoegdheden

§ 1. De adviesraad adviseert de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen schriftelijk over de behandelde aspecten van het gemeentelijk beleid met betrekking tot onroerend erfgoed. In een dergelijk advies wordt melding gemaakt van:

1. De wijze waarop het advies tot stand kwam;
2. De argumenten die tot het advies hebben geleid;
3. Het uiteindelijk standpunt van de adviesraad;
4. De gemotiveerde minderheidsstandpunten van stemgerechtigde leden, op hun uitdrukkelijke vraag.

§ 2. De adviesbevoegdheid van de adviesraad omvat alle beleidsinitiatieven die een impact hebben op het gemeentelijk onroerend erfgoed. De adviesraad kan elk aspect met betrekking tot dit erfgoed onderzoeken en bevragen om er een standpunt over in te nemen en aanbevelingen te formuleren. Dat geldt zowel voor het voorkomen, het aanwijzen en het tegengaan van problemen met het erfgoed, als omtrent het behoud, het beheer en de bescherming van het erfgoed.

§ 3. Om dit te verwezenlijken zal de adviesraad op vraag van het gemeentebestuur of vanuit zijn eigen initiatiefrecht adviezen uitbrengen met betrekking tot het onroerend erfgoedbeleid.

§ 4. In deze gevallen is de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn, vast bureau of het College van Burgemeester en Schepenen verplicht advies te vragen aan de adviesraad:

1. Bij de opmaak van de gemeentelijke beleidsprioriteiten met betrekking tot onroerend erfgoed;
2. Naar aanleiding van beheerprocedures (beheersplannen, erfgoedrichtplannen, ...) binnen de wetgeving rond onroerend erfgoed;
3. Tijdens het openbaar onderzoek voor de vaststelling van nieuwe items op de inventarissen onroerend erfgoed;
4. Tijdens het openbaar onderzoek voor de voorlopige en definitieve bescherming van onroerend erfgoed;
5. Bij voorstellen van schrapping, toevoeging en aanpassingen van items van de inventarissen onroerend erfgoed.

Artikel 7. Werking

§1 De adviesraad vergadert tenminste twee maal per jaar:

§2 De leden van de adviesraad worden door de voorzitter, met ondersteuning van het secretariaat van de adviesraad, ten minste veertien kalenderdagen voor de vergadering uitgenodigd.

§3 De voorzitter bereidt de agendapunten voor in samenwerking met de dienst omgeving en technisch expert (medewerker van CO7 ; zie art. 3). Naargelang de agenda kunnen er nog externe experts worden uitgenodigd ter ondersteuning van een agendapunt. De agenda en eventuele bijlagen van de vergadering worden tenminste veertien kalenderdagen voor de dag van de vergadering aan de leden verstuurd.

§ 4. Elk lid van de adviesraad kan, ten laatste 7 kalenderdagen voor de dag van de vergadering, agendapunten doorgeven aan het secretariaat opdat deze punten mee in de agenda kunnen worden opgenomen.

§ 5. Het secretariaat van de adviesraad verstuurt de uitnodigingen, agenda en eventuele bijlagen digitaal aan de leden.

§ 6. De vergadering bestaat uit een open en toelichtend gedeelte enerzijds en een besloten gedeelte waarin de beraadslaging en stemming van het advies wordt gehouden.

§7 De niet stemgerechtigde leden kunnen enkel aanwezig zijn bij het open en toelichtend gedeelte.

§ 8. De voorzitter houdt, met ondersteuning van het secretariaat van de adviesraad, de leden en de vertegenwoordigers van de gemeente op de hoogte van dringende onderwerpen waarvoor het advies van de leden wordt gevraagd.

§ 9. Indien minimum één derde van de stemgerechtigde leden erom verzoekt, is de voorzitter verplicht de adviesraad samen te roepen binnen een termijn van vier werken.

§ 10. Om geldig te vergaderen moet minimum de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, kan een tweede vergadering geldig over hetzelfde agendapunt beslissen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. De tweede vergadering wordt op de hierboven aangeduide wijze bijeengeroepen. De agenda vermeldt over welk punt een tweede stemming zal worden gevraagd.

§ 11. De voorzitter leidt de vergaderingen van de adviesraad. Bij afwezigheid van de voorzitter, leidt de ondervoorzitter de vergadering.

§ 12. De adviesraad streeft naar consensus. Indien er toch een stemming nodig is, kan dit alleen gebeuren indien minimum de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien een beslissing wordt genomen na stemming, dan wordt met een meerderheid bedoeld de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Bij een gelijk aantal stemmen wordt het agendapunt verdaagd naar de volgende vergadering. Een minderheidsstandpunt zal op verzoek in het advies weergegeven worden. Bij staking van stemmen worden beide standpunten gemotiveerd weergegeven.

§ 13. Elk stemgerechtigd lid beschikt over één stem. Een lid kan tijdens een zitting nooit in de plaats van een afwezig lid optreden.

§ 14. Wanneer een lid van de adviesraad een persoonlijk belang heeft bij de bespreking van een agendapunt of om een andere reden niet kan of wil deelnemen aan een beraadslaging, verlaat het betrokken lid de vergadering, hetzij op eigen

initiatief, hetzij wanneer de meerderheid van de overige aanwezige leden hierom vraagt.

§ 15. Wanneer de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen de adviesraad om een advies vraagt, zal het daarbij alle relevante informatie voegen, die verstrekt wordt door de aangestelde ambtenaar, de bevoegde schepenen en/of deskundigen. De leden van de adviesraad hebben het recht om inzage te hebben op het gevraagde advies, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Wanneer de adviesraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan deze benodigde informatie opvragen via de betrokken ambtenaren van de gemeente, tenzij daar wettelijke bezwaren voor zijn.

§ 16. Het college van burgemeester en schepenen engageert zich om een gemotiveerd antwoord digitaal te bezorgen aan de adviesraad in het kader van een behandeld advies. Op vraag van de adviesraad zal dit gemotiveerd antwoord door de bevoegde schepenen toegelicht worden.

§ 17. Indien de verdere behandeling van het dossier meer tijd vergt, zal het college van burgemeester en schepenen toch een voorlopig antwoord bezorgen met vermelding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen.

§ 18. Wanneer het college van burgemeester en schepenen een advies niet volgt, zal zij dit schriftelijk motiveren.

§19. De adviesraad engageert zich op haar beurt tot een gemotiveerde adviesverlening.

Artikel 8. Verslaggeving

§ 1. De technisch expert (medewerker van CO7 ; zie art. 3) maakt van de vergadering een verslag op dat de essentie van de bespreking weergeeft en de gebruikte argumenten vernoemt. Het verslag bevat eveneens de formulering van het advies met de volgende punten:

- De wijze waarop het advies tot stand kwam;
- De argumenten die tot het advies hebben geleid;
- Het uiteindelijke standpunt van de adviesraad;
- De gemotiveerde minderheidsstandpunten van de stemgerechtigde leden, op hun uitdrukkelijke vraag.

§ 2. Elk lid van de adviesraad ontvangt een eerste digitale versie van het verslag binnen de twee weken na de vergadering.

§ 3. De goedgekeurde verslagen van de vergaderingen worden aan ~~het college van burgemeester en schepenen~~ **de gemeenteraad** bezorgd. Het archief, de dossiers, de briefwisseling en alle andere administratieve stukken van de adviesraad worden bijgehouden door de medewerker van de dienst omgeving die het secretariaat waarneemt.

Artikel 9. Duur mandaat - werkingsperiode

§ 1. Het lidmaatschap kan tijdens de lopende termijn worden beëindigd:

1. Door ontslagname bij de voorzitter of het aangestelde personeelslid;
2. Door een niet-verontschuldigde afwezigheid op vier vergaderingen. De afwezigheden worden voorafgaand aan de vergadering meegedeeld aan de voorzitter of aan het secretariaat van de adviesraad.
3. Door overlijden of rechtsonbekwaamheid.

§ 2. Bij ontslag van één van de stemgerechtigde leden, zal deze worden vervangen door iemand van dezelfde geleding. Hiervoor wordt er door het secretariaat een nieuwe oproep gedaan ter vervanging van het ontslagnemend lid.

§ 3. De werkingsperiode van de adviesraad valt samen met de legislatuur van de gemeente. De adviesraad wordt telkens volledig opnieuw samengesteld binnen de eerste 6 maanden van de nieuwe legislatuur.

§ 4. De hoedanigheid van de leden en de definitieve samenstelling wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad. Elke wijziging hieraan dient door de gemeenteraad bekrachtigd te worden.

§5. De leden krijgen een mandaat tot aan de installatie van de nieuwe adviesraad.

§6. De invulling van samenstelling van de gemeentelijke adviesraad onroerend erfgoed, door aanduiding van de leden gebeurt door het College van Burgemeester en Schepenen.

- Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan:
 - CO7
 - Onroerend Erfgoed
 - dienst Omgeving.

6. Goedkeuring sociaal woonbeleidsconvenant

Bevoegdheid

Naam schepen: Joachim Jonckheere

Bevoegd voor: sociale huisvesting

Naam behandelend ambtenaar(en): Annelies Hommez

Wetgeving

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
 - Het Vlaams Bestuursdecreet van 7 december 2018.
 - Artikel 4.1.4 van het Grond en Pandendecreet van 27 maart 2009;
 - Het procedurebesluit Wonen van 14 juli 2017.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- De zendbrief dd. 9/12/2019 vanwege de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen betreffende sociale woonbeleidsconvenanten: noden voor de komende legislatuur. De gemeente heeft de mogelijkheid een sociaal woonbeleidsconvenant af te sluiten zolang het aandeel sociale huurwoningen op het grondgebied minder dan 15% bedraagt t.o.v. het aantal huishoudens in de nulmeting.
 - Beslissing van het schepencollege dd. 27/1/2020 om een sociaal woonbeleidsconvenant af te sluiten met daarin een contingent van 41 bijkomende sociale huurwoningen voor de periode 2020-2025.
 - Mail dd. 12/08/2020 vanwege de VMSW: De gemeente kan een convenant afsluiten voor 8 bijkomende sociale huurwoningen. Dit convenant gaat in op 1 september voor een duur van 3 jaar.
-

Financieel

- nvt
-

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- De gemeente heeft het BSO (bindend sociaal objectief) behaald.
 - o Op het moment van de nulmeting (31/12/2007) beschikte Zonnebeke over 218 sociale huurwoningen.
 - o Het BSO voor de periode 2009 - 2025 bedraagt 78. Er moesten dus 78 bijkomende sociale huurwoningen gerealiseerd worden in deze periode.
 - o Ondertussen werden 79 bijkomende sociale huurwoningen gerealiseerd. In totaal zijn er op heden 297 sociale huurwoningen in de gemeente.
 - o Wat betreft sociale koopwoningen, legt de Vlaamse regering geen doelstellingen op. Er zal een project van 6 sociale koopwoningen gerealiseerd worden door De Mandel op de site van de oude rijkswachtkazerne in de Roeselarestraat. Deze woningen tellen niet mee voor het BSO.
- Indien De Mandel en Ons Onderdak nieuwe projecten willen realiseren, kunnen zij alleen aanspraak maken op gesubsidieerde financiering als de gemeente beschikt over een sociaal woonbeleidsconvenant met daarin een contingent sociale huurwoningen.
- Uit de analyse sociale huisvesting, besproken op het lokaal overleg van 7 oktober 2019 en het schepencollege van 21 oktober 2019 blijkt de nood aan bijkomende sociale woningen:
 - o Er wachten 485 gezinnen op een sociale huurwoning in Zonnebeke, waarvan 81 gezinnen die momenteel wonen in Zonnebeke. Gezien er gemiddeld 20 woningen per jaar worden toegewezen in Zonnebeke (waarvan 1 op 5 een interne mutatie betreft), zullen niet alle gezinnen in de eerste jaren een woning toegewezen krijgen.
 - o Zowel uit de wachtlijsten als de bevolkingscijfers blijkt dat er nood is aan meer woningen voor kleine gezinnen. 69% van de kandidaat-huurders zijn alleenstaanden of een gezin met 2 personen: de vraag naar de kleinere woningtypes is dus zeer groot. Bovendien blijkt uit de bevolkingsprognoses dat het aandeel kleine gezinnen zal stijgen 5,2% tegen 2027. 64% van de huishoudens zal dan bestaan uit 1 of 2 personen. Gezien momenteel slechts 48% van de sociale woningen 1 of 2 slaapkamers heeft, zal het van belang zijn om in de toekomst kleinere woningtypes te bouwen.
 - o Gezien alleenstaanden vaker betalingsmoeilijkheden hebben om hun woonkost te betalen, zullen in de toekomst nog meer huishoudens betalingsmoeilijkheden hebben. Sociale huisvesting kan een oplossing bieden om de woonkost van deze huishoudens serieus te verminderen. (zie artikel van de VVH: 'Sociaal wonen zuigt geen armoede aan, het lost het op'.)
- Op 1/5/2020 werden de wachtlijsten van De Mandel, Ons Onderdak en het SVK opnieuw opgevraagd. Het aantal kandidaat-huurders is gestegen naar 716 gezinnen, waarvan 125 uit Zonnebeke. Dit bevestigt dat er nood is aan bijkomende sociale huurwoningen.

Stemming

Aantal ja stemmen	22	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, T. D'Alleine, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
Aantal nee stemmen	0	
Aantal onthoudingen	0	

Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt het sociaal woonbeleidsconvenant voor de realisatie van 8 bijkomende sociale huurwoningen in de periode 1 september 2020 - 1 augustus 2025 goed.
 - Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan:
 - dienst Omgeving – woondienst
 - de VMSW
- bouwmaatschappijen De Mandel en Ons Onderdak.

7. Structurele herstellingswerken Langemarkstraat en rotonde N332 kerk Zonnebeke - Goedkeuring bestek, plannen, raming, gunningswijze en goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met AWV

Bevoegdheid

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
 - Naam schepen: Dirk Sioen
 - Bevoegd voor: Openbare werken
 - Naam behandelende ambtenaar: Filip Carrein, dienst openbare werken en riolering
-

Wetgeving

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
 - Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
 - Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
 - De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
 - De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.
 - Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
 - Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Overwegende dat de toestand van het wegdek in de Langemarkstraat en op de rotonde N332 Roeselarestraat – Ieperstraat in zeer slechte staat is.
- De Langemarkstraat is een gemeenteweg en valt dus onder de verantwoordelijkheid en het beheer van de gemeente Zonnebeke. De Rotonde Roeselarestraat – Ieperstraat ligt op de gewestweg N332 die onder de verantwoordelijkheid en het beheer van het Agentschap Wegen en Verkeer West-Vlaanderen (AWV) valt.
- Overwegende dat beide partijen dringend wensen over te gaan tot de uitvoering van structurele herstellingswerken aan hun infrastructuur om de veiligheid en het comfort van de weggebruikers te garanderen en de hinder voor de omwonenden te beperken.
- Er worden enkel structurele herstellingswerken aan het wegdek uitgevoerd; de riolering wordt niet vernieuwd. Een subsidiedossier bij de Vlaamse overheid voor

het vernieuwen van de riolering in deze zone zou te lang op zich laten wachten en het project te veel vertragen.

Bovendien is de aanleg van een gescheiden riolering in de Langemarkstraat niet prioritair. De Langemarkstraat en rotonde aan de kerk liggen immers in het centraal gebied op de zoneringskaart van de VMM. Dit betekent dat er reeds een afvalwaterriolering aanwezig is die alle afvalwater van de woningen collecteert en afvoert aan een operationele rioolwaterzuiveringsinstallatie van Aquafin N.V. (i.c. RWZI Zonnebeke).

- Aangezien beide partijen van oordeel zijn dat de opdrachten in het algemeen belang best dienen te worden samengevoegd, wordt voorgesteld om een samenwerkingsovereenkomst (SOV) af te sluiten en de werken gezamenlijk uit te voeren.
 - Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 23 maart 2020 de ontwerp-opdracht voor de opdracht "Structurele herstellingswerken Langemarkstraat en rotonde N332 Kerk Zonnebeke" toe te wijzen aan Bureau Cnockaert n.v., Hoogweg 40 te 8940 Wervik.
 - In het kader van de opdracht "Structurele herstellingswerken Langemarkstraat en rotonde N332 Kerk Zonnebeke" werd een bestek met nr. ZO 0076 opgesteld door de ontwerper, Bureau Cnockaert n.v., Hoogweg 40 te 8940 Wervik.
 - Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:
 - * Perceel 1 (100% ten laste van de gemeente Zonnebeke), raming: € 179.293,83 (excl. btw) of € 216.945,53 (incl. 21% btw);
 - * Perceel 2 (100% ten laste van AWV), raming: € 45.602,00 (excl. btw) of € 55.178,42 (incl. 21% btw).
 - De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 224.895,83 (excl. btw) of € 272.123,95 (incl. 21% btw).
 - Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.
 - Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Gemeente Zonnebeke de procedure zal voeren en in naam van het Agentschap Wegen en Verkeer West-Vlaanderen bij de gunning van de opdracht zal optreden.
 - Gezamenlijk aankopen kan immers leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.
 - Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 28 september 2020 reeds goedkeuring aan het bestek, de plannen en de raming voor de uitvoering van de opdracht "Structurele herstellingswerken Langemarkstraat en rotonde N332 Kerk Zonnebeke".
-

Financieel

- Er is krediet voorzien in de meerjarenplanning 2020 - 2025 op budgetsleutel 02000-22400000:
 - Voorzien krediet in 2020: 380.000,- euro
 - Voorzien krediet in 2021: 500.000,- euro
 - Resterend krediet in 2020: 10.000,00 euro
 - Resterend krediet in 2021: 125.757,92 euro

 - Totaal voorziene krediet: 880.000,- euro
 - Totaal resterend krediet: 135.757, 92 euro

 - Geschatte Kostprijs: 216.945,53 euro (incl. btw)
 - Resterend krediet na deze beslissing: - 81.187,61 euro

 - Het voorziene krediet op deze budgetsleutel zal verhoogd worden bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025. Gezien de werken pas in uitvoering zullen gaan in 2021, kan het tekort in de volgende aanpassing van het meerjarenplan worden voorzien en kan de gunningsprocedure nog dit jaar opgestart worden.
-

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: Ja

- Beleidsdoelstelling 2 : Zonnebeke streeft naar een betere mobiliteit voor zijn inwoners
- Actieplan 3: Infrastructuur
- Actie nr. 1: Onderhoud landelijke wegen

Advies van de dienst en motivatie

- De dienst openbare werken en riolering adviseert om bovengenoemde structurele herstellingswerken uit te voeren en aldus het bestek ZO 0076, de plannen en de raming voor de opdracht "Structurele herstellingswerken Langemarkstraat en rotonde N332 kerk Zonnebeke", opgemaakt d.d. 18/09/2020 door Bureau Cnockaert, Hoogweg 40 te 8940 Wervik goed te keuren.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.
- De dienst adviseert tevens om de samenwerkingsovereenkomst met het AWV goed te keuren, waarbij de gemeente Zonnebeke wordt aangeduid als aanbestedende overheid.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, T. D'Alleine, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- Het bestek met nr. ZO 0076 en de raming voor de opdracht "Structurele herstellingswerken Langemarkstraat en rotonde N332 Kerk Zonnebeke", opgesteld door de ontwerper, Bureau Cnockaert n.v., Hoogweg 40 te 8940 Wervik worden goedgekeurd.
De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.
- De totale raming voor de uitvoering van deze werken bedraagt € 224.895,83 (excl. btw) of € 272.123,95 (incl. 21% btw).
Het gemeentelijk aandeel bedraagt € 179.293,83 (excl. btw) of € 216.945,53 (incl. 21% btw).
- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de meerjarenplanning 2020/2025 op budgetsleutel 02000 - 22400000.
- Het krediet op bovengenoemde budgetsleutel zal verhoogd worden bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan om de uitvoering van deze opdracht te financieren.
- Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.
- De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

- Gemeente Zonnebeke wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van het Agentschap Wegen en Verkeer West-Vlaanderen bij de gunning van de opdracht op te treden.
- In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.
- De samenwerkingsovereenkomst met de het Agenstschap Wegen en Verkeer West-Vlaanderen wordt goedgekeurd en wordt al bijlage bij deze beslissing gevoegd.
- Een afschrift van deze beslissing en de bijlage wordt overgemaakt aan:
 - Agentschap Wegen en Verkeer West-Vlaanderen, t.a.v. Dhr. Franco Verschuere, Koning Albert I-laan 1.2 bus 82 te 8200 Sint-Michiels Brugge.
 - Bureau Cnockaert, t.a.v. Mevr. Ann Cnockaert, Hoogweg 40 te 8940 Wervik

8. Kennisname beslissing Gaselwest en goedkeuring overige te verrichten formaliteiten m.b.t. de inbreng in natura naar aanleiding van de toetreding voor de activiteit openbare verlichting

Bevoegdheid

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Naam schepen: **Dirk Sioen**
- Bevoegd voor: **openbare verlichting**
- Naam behandelend financieel directeur: Wim Delameilleure

Wetgeving

- Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 41, 279, 281, 283 en Deel III, Titel III betreffende de Intergemeentelijke samenwerking;
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op de beslissing d.d. 13 mei 2019 waarbij de gemeenteraad goedkeuring verleende aan het aanbod 'Fluvius Openbare verlichting en de toetreding tot Gaselwest voor de activiteit openbare verlichting;
- Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Gaselwest d.d. 12 december 2019 tot kapitaalverhoging per 1 juli 2019 van het variabel kapitaal ten bedrage van 2.929.650,00 euro door middel van 117.186 Aov-aandelen en de kapitaalverhoging per 12 december 2019 van het variabel kapitaal ten bedragen van 28.630.275,00 euro door middel van 1.145.211 Aov-aandelen;
- Gelet op de beslissing van de algemene vergadering van Gaselwest d.d. 17 juni 2019 waarbij de gemeente Zonnebeke als deelnemer voor de activiteit openbare verlichting werd aanvaard met ingang 1 juli 2019;
- Gelet op het inbrengverslag van de raad van bestuur van Gaselwest, het inbrengverslag van de commissaris en notulen (onderhands en notarieel) van de buitengewone algemene vergadering waarbij de inbreng voor de gemeente bestaat uit een definitieve inbrengwaarde van 700.874,39 euro, vertegenwoordigd door hetzij 21.026 aantal aandelen Aov en 175.224,39 euro in cash;

- Gelet op het feit dat het cashgedeelte door Gaselwest werd gestort op 14 februari 2020 op rekening van de gemeente Zonnebeke;
- Gelet op het ontwerp van notariële akte houdende de inbreng in natura en de vaststelling van de verwezenlijking van de kapitaalverhoging zoals overgemaakt op 17 september 2020;
- Gelet op het voorstel van Gaselwest om deze notariële akte te verlijden op 20 november 2020 om 14u00 in het regiogebouw te Kortrijk, President Kennedypark 12;

Financieel

- Ontvangst voorzien binnen het meerjarenplan 2020 - 2025 in het jaar 2020.
- Beleidsitem (Straatverlichting) 06700, algemene rekening (Wegen) 22400000
- Beleidsdoelstelling 7007
- Actieplan: 7007001 Water & Energie
- Actie: 7007001006 Openbare verlichting omschakelen naar led
 - o Voorziene ontvangst: €174.000,00
 - o reële ontvangst: € 175.224,39

Visum

n.v.t.

Advies van de dienst en motivatie

- Gunstig advies vanuit de dienst.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>19</i>	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, T. D'Alleine, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>3</i>	<i>K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad beslist:

Artikel 1:

Kennis te nemen van de beslissing van de algemene vergadering van Gaselwest d.d. 17 juni 2019 houdende de aanvaarding van de toetreding per 1 juli 2019 van de gemeente voor de activiteit openbare verlichting tot Gaselwest en van de ermee gepaard gaande kapitaalverhoging ingevolge de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van 12 december 2019.

Artikel 2:

Haar goedkeuring te hechten aan het ontwerp van notariële akte houdende formalisering van hogervermelde inbreng in natura.

Artikel 3:

Beslist de mevrouw Nele Dejonghe en de heer Alain Wyffels aan te duiden/te bevestigen om als gevolmachtigde van de gemeente de authentieke akte te ondertekenen op 20 november 2020 om 14u00 in het regiogebouw te Kortrijk, President Kennedypark 12. Bij verhindering van één van bovengenoemde personen kan elkeen van hen – overeenkomstig de artikelen 281 en 283 van het decreet over het lokaal bestuur – schriftelijk op een informatiedrager naar keuze een bevoegde persoon aanduiden om in zijn/haar opdracht als gevolmachtigde de voormelde ondertekening te volbrengen. Dergelijke aanduiding zal aan de eerstvolgende gemeenteraad ter kennis worden gebracht.

Artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van voormelde beslissingen alsook kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie) op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

9. Intergemeentelijke samenwerking inzake de inventarisatie, controle en herstelling van hydranten op gemeentelijk openbaar domein - principiële beslissing aansluiting bij de opdrachtcentrale en goedkeuring bijzonder bestek

Bevoegdheid

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor: veiligheid en nutsvoorzieningen

Naam behandelend ambtenaar: Filip Carrein

Wetgeving

- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en latere wijzigingen.
- Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, eerste lid.

Documenten en voorgeschiedenis

- In 2017 trad de stad Poperinge op als aankoopcentrale voor de opdracht "opsporen, controle en herstel van hydranten". De opdracht omvatte enerzijds het digitaal in kaart brengen van de hydranten door plaatselijke inspectie, de nodige controle van de herkenningstekens en het beproeven van de goede werking (minstens om de twee jaar) van de hydranten, anderzijds omvatte de opdracht ook het uitvoeren van kleine herstellingswerken die voortvloeien uit bovenstaande inspectie. Dit overeenkomstig het ministerieel rondschrijven van 14 oktober 1975 betreffende de watervoorraden voor het blussen van branden. Dit project liep eind maart 2020 af.
- Naar aanleiding van het dagelijks bestuur Westhoekoverleg op vrijdag 4 september 2020 stelt de stad Poperinge voor om terug te fungeren als aankoopcentrale "opsporen, controle en herstel van hydranten" en hiertoe een bijzonder bestek op te stellen. Het college acht het wenselijk om voor deze opdracht terug toe te treden tot deze aankoopcentrale om zo een gunstigere prijs

te bekomen. Een aanbestedende overheid die beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren. (artikel 47, §2 Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten).

Financieel

- Er is krediet voorzien op de meerjarenplanning 2020-2025 op budgetsleutel 04100 - 23000000
- Voorziene krediet per dienstjaar: 31.500,- euro
- Voorziene krediet voor 2020: 31.500,- euro
- Resterend krediet voor 2020: 46,20 euro

Terugkoppeling naar het strategisch meerjarenplan: ja

- Beleidsdoelstelling 10010: Brandweer - veiligheid
- Actieplan 10010003 - Actieplan 3. Beheer infrastructuur en installaties
- Actie nr. 10010003002 - Actie 2. Beheer Hydranten

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- De dienst openbare werken, riolering en nutsvoorzieningen adviseert om aan te sluiten bij de aankoopcentrale voor het opsporen, controle en herstel van de hydranten op het grondgebied van Zonnebeke.
- De dienst adviseert eveneens om het bijzonder bestek voor die opdracht, opgemaakt door de dienst integrale veiligheid van de stad Poperinge, goed te keuren.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	22	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, T. D'Alleine, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	0	

Besluitvorming

- Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend tot aansluiting bij de aankoopcentrale van de stad Poperinge in het kader van de opdracht "opsporen, controle en herstel van hydranten" voor een nieuwe periode van twee jaar.

- Artikel 2

De goedkeuring bedoeld in artikel 1 geldt voor de gunningsprocedure (vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking) en het bestek, zoals het aan het gemeentebestuur van Zonnebeke werd meegedeeld op datum van 7 september 2020.

- Artikel 3

De stad Poperinge wordt belast met alle procedurele verplichtingen m.b.t. de in artikel 1 vernoemde opdracht. Stad Poperinge zal het gunningsvoorstel ter consultatie meedelen aan elk deelnemend bestuur alvorens over te gaan tot definitieve gunning.

- Artikel 4

Na de sluiting verbindt het gemeentebestuur van Zonnebeke zich ertoe om zelf, overeenkomstig het bestek, de aan hem gerichte facturen tijdig te betalen aan de dienstverlener.

- Artikel 5

Het gemeentebestuur van Zonnebeke en de dienstverlener zullen eventuele geschillen van zijn bestuur via minnelijke regelingen proberen op te lossen. Ingeval geen minnelijke schikking wordt gevonden vrijwaart het gemeentebestuur van Zonnebeke stad Poperinge integraal voor deze geschillen.

- Artikel 6

Ingeval van een betwisting, anders dan onder art. 5 vermeld, is het gemeentebestuur van Zonnebeke mede verantwoordelijk voor alle kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht. Daartoe vrijwaart het gemeentebestuur van Zonnebeke, stad Poperinge in verhouding tot haar aandeel van de opdracht.

- Artikel 7

De nodige kredieten voor de financiering van deze opdracht zijn voorzien in de meerjarenplanning 2020-2025 op budgetsleutel 04100 - 23000000

- Artikel 8

Dit besluit zal voor verder gevolg overgemaakt worden aan:

- Intern: financiële dienst, dienst openbare werken, riolering en nutsvoorzieningen
- Extern: stad Poperinge, DVV Westhoek.

10. Jaarrekening 2019 gemeente Zonnebeke - afsluiting dossier

Bevoegdheid

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor:

Naam behandelend ambtenaar(en): Michael Vansteenkiste

Wetgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus voor gemeente, OCMW's en provincies
- Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's
- Besluit van de gemeenteraad dd. 19 september 2011 waarbij indeling van de beleidsdomeinen met beleidsvelden werd vastgesteld in het kader van invoering Beheers- en Beleidscyclus met ingang van 1 januari 2012
- Het decreet Lokaal Bestuur
- Gelet het artikel 332, §1, derde lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Documenten en voorgeschiedenis

- De financieel directeur heeft de jaarrekening 2019 voor gemeente Zonnebeke opgemaakt volgens de BBC regelgeving
- Gelet het advies van het Managementteam dd. 16 april 2020
- Gelet het advies van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 20 april 2020
- Gelet op de goedkeuring van de Gemeenteraad dd. 11 mei 2020

Financieel

- Nvt

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Op dd. 19 augustus 2020 hebben we de **goedkeuring** van de jaarrekening 2019 ontvangen van het Agentschap Binnenlands Bestuur. De opmerking zullen worden meegenomen voor de opmaak van de jaarrekening 2020.

Stemming

Besluitvorming

- De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring van de jaarrekening 2019 van de gemeente door het Agentschap Binnenlands Bestuur. De opmerking van de toezichthoudende overheid bij de jaarrekening 2019 van de gemeente Zonnebeke dienen verwerkt te worden in de jaarrekening 2020.

11. Opvolgingsrapportering bij het meerjarenplan, kennisname

Bevoegdheid

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor:

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Alain Wyffels

Wetgeving

- Algemene basisbevoegdheid: Art. 263, 2e lid Decreet Lokaal Bestuur

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bepalen wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd.

Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Documenten en voorgeschiedenis

- Vóór eind september moeten alle gemeenten en OCMW's voor het eerst een opvolgingsrapportering opmaken met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan.
De gemeente- en OCMW-raad bepalen wanneer de opvolgingsrapportering over het gezamenlijke meerjarenplan moet gebeuren.
Er moet alleszins een opvolgingsrapportering gebeuren voor het eerste semester van het boekjaar vóór eind september.
- De opvolgingsrapportering bevat de stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen en een overzicht van de geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar (schema J1 en T2). De rapportering bevat ook de wijzigingen die het bestuur mogelijks heeft doorgevoerd in de assumpties bij de opmaak van het (aangepaste) meerjarenplan en eventuele wijzigingen in de

financiële risico's. Daarnaast is het bestuur vrij om zelf nog extra elementen in de opvolgingsrapportering op te nemen.

- De opvolgingsrapportering zal ook aan bod komen in de thematische audit over monitoring die Audit Vlaanderen dit najaar plant.....

Financieel

- De beslissing heeft geen financiële gevolgen

Visum

Er is geen visum vereist

Advies van de dienst en motivatie

- Vanaf 1 januari 2020 voorziet het Decreet Lokaal Bestuur dat er minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar wordt voorgelegd.
- Dit rapport bevindt zich in bijlage.

Stemming

Besluitvorming

- De gemeenteraad neemt kennis van het opvolgingsrapport uitvoering MJP 20-25 voor het eerste semester van 2020.

12. Aktename budget 2021 Kerkfabrieken Groot-Zonnebeke

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Financiële dienst

Naam behandelend ambtena(a)r(en): Michael Vansteenkiste

Wetgeving

- Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 42, 47, artikel 48, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012, artikel 53, artikel 78, artikel 114, 150, 186, 229 en 272, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 28 september 2012;
- Gelet op advies 52.332/3 van de Raad van State, gegeven op 20 november 2012, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Documenten en voorgeschiedenis

- Op 22 mei 2020 heeft de kerkraad van O.L.V. Zonnebeke het budget 2021 goedgekeurd
- Op 22 juni 2020 heeft de kerkraad van St. Audomarus Passendale het budget 2021 goedgekeurd

- Op 24 juni 2020 heeft de kerkraad van St. Martinus Beselare het budget 2021 goedgekeurd
- Op 17 juni 2020 heeft de kerkraad van St. Margareta Geluveld het budget 2021 goedgekeurd
- Op 15 juli 2020 heeft de kerkraad van St. Bartholomeus Zandvoorde het budget 2021 goedgekeurd
- De budgetten 2021 werden op het bisdom ontvangen met het oog deze voor te leggen aan de bisschop van Brugge
- In zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan verleent de bisschop gunstig advies aan het budgetten 2021
- Het budget 2021 en het schrijven van het bisdom van de kerkfabrieken Passendale, en Zandvoorde werden door Albert Tanghe, afgevaardigde van het Centraal Kerkbestuur, op 15 juli 2020 verstuurd met de post
- Het budget 2021 en het schrijven van het bisdom van de kerkfabrieken Zonnebeke, Beselare en Geluveld werden op 16 juli 2020 ingediend op religiepoint

Financieel

Exploitatiebudget: registratiesleutel 64900000-07900x Bijdrage exploitatiebudget

Investeringsbudget: registratiesleutel 66400000-07900x Bijdr. in kapitaal voor gebouwen

Beleidsdomein: 10. Gelijkblijvend beleid

Actieplan: 10010006 Beheer Kerkfabrieken

Actie: 10010006001 Beheer KF Zonnebeke 10010006002 Beheer KF Beselare
10010006003 Beheer KF Passendale 10010006004 Beheer KF Geluveld 10010007001
Beheer KF Zandvoorde

Kerkfabrieken Groot-Zonnebeke Budget 2021

EXPLOITATIE	KF O.L. VROUW ZONNEB EKE	KF ST. AUDOMA RUS PASSEND ALE	KF ST. MARTIN US BESELA RE	KF ST. MARGAR ETA GELUVE LD	KF ST. BART. ZANDVOOR DE
MJP 2021	96.293,72	44.160,00	52.010,00	53.852,00	23.592,33
BUDGET 2021	35.874,25	27.979,74	13.076,42	0,00	12.433,43
Wijziging	-60.419,47	-16.180,26	-38.933,58	-53.852,00	-11.158,90

INVESTERINGEN	KF O.L. VROUW ZONNEB EKE	KF ST. AUDOMA RUS PASSEND ALE	KF ST. MARTIN US BESELA RE	KF ST. MARGAR ETA GELUVEL D	KF ST. BART. ZANDVOO RDE
MJP 2021	0,00	0,00	25.000,00	0,00	3.000,00
BUDGET 2021	0,00	0,00	25.000,00	0,00	3.000,00
Wijziging	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Gunstig, gezien het budget binnen de grenzen blijft van het voorgestelde meerjarenplan 2020-2025
-

Stemming

- Niet van toepassing
-

Besluitvorming

Artikel 1

Van het budget 2021 van de kerkfabrieken Groot-Zonnebeke wordt akte genomen.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan:

- de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen
- het Centraal Kerkbestuur
- de kerkfabriek in kwestie
- het bisdom Brugge

13. Aktename wijziging meerjarenplannen kerkfabrieken Zandvoorde, Passendale en Zonnebeke

Bevoegdheid

Gemeentedecreet artikel 42

Naam schepen: Koen Meersseman

Bevoegd voor: Financiële dienst

Naam behandelend ambtenaar(en): Michael Vansteenkiste

Wetgeving

- Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 42, 47, artikel 48, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012, artikel 53, artikel 78, artikel 114, 150, 186, 229 en 272, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012;
 - Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
 - Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 28 september 2012;
 - Gelet op advies 52.332/3 van de Raad van State, gegeven op 20 november 2012, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op de goedkeuring Gemeenteraad dd. 9 september 2019 van het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek St. Bartholomeus te Zandvoorde en van de kerkfabriek St. Audomarus te Passendale
- Op 18 juni 2020 heeft de kerkraad van St. Bartholomeus de 1^e wijziging MJP 2020 goedgekeurd
- Op 8 juni 2020 heeft de kerkraad van St. Audomarus de 1^e wijziging MJP 2020 goedgekeurd

- De wijzigingen van deze meerjarenplannen werd op 2 juli 2020 ontvangen op het bisdom
- In zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan verleent de bisschop gunstig advies aan de 1^e wijziging MJP 2020 van hierboven vermelde kerkfabrieken
- De wijziging MJP van hierboven vermelde kerkfabrieken werd op 5 augustus 2020 verstuurd met de post

Financieel

- Krediet voorzien binnen het meerjarenplan 2020 - 2025 in het jaar 2020.
- Beleidsitem KF Zonnebeke 07901, algemene rekening
Bijdrage KF Zonnebeke - exploitatiebudget 64900000
- Beleidsitem KF Passendale 07902, algemene rekening
Bijdrage KF Passendale - exploitatiebudget 64900000
- Beleidsitem KF Zandvoorde 07905, algemene rekening
Bijdrage KF Zandvoorde - exploitatiebudget 64900000
- Beleidsdomein: 10. Gelijkblijvend beleid
- Actieplan: 10010006 Beheer Kerkfabrieken
- Actie: 10010006001 Beheer KF Zonnebeke, 10010006003 Beheer KF Passendale, 10010007001 Beheer KF Zandvoorde

Wijziging Meerjarenplan 2020

EXPLOITATIE	KF O.L. VROUW ZONNEBEKE	KF ST. AUDOMARUS PASSENDALE	KF ST. MARTINUS BESELAERE	KF ST. MARGARETA GELUVELD	KF ST. BART. ZANDVOORDE
BUDGET 2020	87843,08	32.642,71			24.576,07
BUDGETWIJZIGING	-1.489,00	0,00			0,00
TOTAAL BUDGET 2020	86.354,08	32.642,71			24.576,07

Krediet voorzien binnen het meerjarenplan 2020 - 2025 in het jaar 2020.

- Beleidsitem KF Zonnebeke 07901, algemene rekening Bijdrage KF Zonnebeke - exploitatiebudget 64900000
- Beleidsitem KF Passendale 07902, algemene rekening
Bijdrage KF Passendale - exploitatiebudget 64900000
- Beleidsitem KF Zandvoorde 07905, algemene rekening
Bijdrage KF Zandvoorde - exploitatiebudget 64900000
- Beleidsdomein: 10. Gelijkblijvend beleid
- Actieplan: 10010006 Beheer Kerkfabrieken
- Actie: 10010006001 Beheer KF Zonnebeke, 10010006003 Beheer KF Passendale, 10010007001 Beheer KF Zandvoorde

INVESTERINGEN	KF O.L. VROUW ZONNEBEKE	KF ST. AUDOMARUS PASSENDALE	KF ST. MARTINUS BESELAERE	KF ST. MARGARETA GELUVELD	KF ST. BART. ZANDVOORDE
BUDGET 2020	57.290,88	0,00			3.000,00
BUDGETWIJZIGING	5.886,13	0,00			0,00
TOTAAL BUDGET 2020	63.117,01	0,00			3.000,00

Verklaring KF O.L.V. Zonnebeke:

MAR400: aankoop altaar + orgel bijkomend budget
MAR409: saldo architect

Verklaring KF St.Bartholomeus Zandvoorde:

MAR 338 Credietnota
Isolatiepremie Fluvius voor isoleren private woning + € 1.250

MAR 436 investeringsbelegging
Belegging komende van isolatiepremie Fluvies - €1.250
de werken werden uitgevoerd met eigen kapitaal

Verklaring KF St.Audomarus Passendale

Exploitatie:

- minder ontvangsten van plechtige diensten
- uitgaven: 20 eredienst: minder uitgaven prestatieverg.
21 gebouwen eredienst: minder uitgaven energie en personeel (kuisen)
meer uitgaven onderhoud sacristie
23 privaat patrimonium: verhoging nutsvoorziening

Investering: geen wijzigingen

De gemeentelijke toelage blijft ongewijzigd.

Visum

Advies van de dienst en motivatie

Gunstig;

Stemming

Besluitvorming

Art.1. De gemeenteraad neemt akte van de 1^e wijziging meerjarenplan 2020 van de kerkfabrieken Zandvoorde en Passendale, alsook van de 2^e wijziging meerjarenplan 2020 van kerkfabriek Zonnebeke

Art.2. Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan:

- de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen
- het Centraal Kerkbestuur
- de kerkfabriek in kwestie
- het bisdom Brugge

14. Aanpassen rechtspositieregeling

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur artikel 40 en 41

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Personeel

Naam behandelend ambtenaar(en): Bram Vandendriessche

Wetgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel, en opeenvolgende wijzigingen.
 - Beslissing van de gemeenteraad van 19 november 2007 houdende vaststelling personeelsformatie en organogram gemeentepersoneel, en opeenvolgende wijzigingen.
 - De geldende rechtspositieregeling.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Protocol van het bijzonder onderhandelingscomité dd. 26/05/2020
-

Financieel

- Niet van toepassing
-

Visum

Advies van de dienst en motivatie

Gelet op het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité dd. 26/05/2020 houdende wijziging rechtspositieregeling.

Voorstel tot wijziging van volgende zaken in de rechtspositieregeling van gemeentebestuur Zonnebeke:

1. artikel 7 van de rechtspositieregeling wordt als volgt aangepast:

Artikel 7

- 1 Het personeelslid dat tewerkgesteld is in een deeltijdse functie nadat het geslaagd is voor selectieproeven, is vrijgesteld van nieuwe selectieproeven wanneer de wekelijkse prestaties binnen die functie uitgebreid worden of wanneer de functie voltijds wordt.

- § 1. ~~In afwijking van artikel 6, § 3 kan een kandidaat die eerder heeft deelgenomen aan een gelijkwaardige selectieprocedure, die niet ouder is dan twee jaar voor een functie in dezelfde graad als de vacante functie, gedeeltelijk of volledig vrijgesteld worden van de deelname aan de nieuwe selectie, als hij daarvoor al slaagde of geschikt bevonden werd. Voor de nieuwe selectie gelden in dat geval de resultaten (punten of scores) die de kandidaat behaalde voor de eerder afgelegde overeenstemmende proeven.~~
- ~~De kandidaat vraagt de vrijstelling aan. De aanstellende overheid beslist over de vrijstelling en deelt ze schriftelijk mee aan de kandidaat en aan de selectiecommissie.~~

Advies van de dienst voor deze schrapping:

Botsen met het rechtspositiebesluit

Artikel 13 van het BVR RPR G van 7 december 2007 bepaalt het volgende: "In afwijking van artikel 11, § 1, 2°, [Om in aanmerking te komen voor aanwerving moeten de kandidaten: 2° slagen voor een selectieprocedure] kan de raad bepalen dat kandidaten die al geslaagd zijn voor gelijkwaardige selectieproeven voor een functie bij het bestuur in dezelfde graad als de vacante functie, geheel of gedeeltelijk vrijgesteld worden van deelname aan de selectieproeven."

Bijgevolg heeft de raad de mogelijkheid om in de plaatselijke rechtspositieregeling al dan niet voormelde mogelijkheid in te schrijven m.b.t. de gehele of gedeeltelijke vrijstelling van deelname aan de selectieproeven. Dit is dus geen verplichting. Maakt de raad de keuze om deze mogelijkheid wel in te schrijven, dan moet deze onverkort zo worden ingeschreven.

Artikel 7, §2 van de plaatselijke rechtspositieregeling van Zonnebeke is momenteel echter in strijd met artikel 13 BVR RPR G. De aanstellende overheid kan immers niet beslissen over het nog al dan niet toekennen, indien deze mogelijkheid is voorzien in de RPR, wordt deze automatisch toegekend bij aanvraag.

Selectie technisch is een vrijstelling belastend:

Het voorzien van de mogelijkheid tot vrijstelling in een latere selectieprocedure is niet evident om kandidaten op een zelfde manier tegenover elkaar af te wegen. Meestal wordt de latere selectie uitgevoerd door een andere selectiecommissie die een andere invulling gaat geven aan de selectie onderdelen. Dit zorgt ervoor dat kandidaten tegenover elkaar gerangschikt dienen te worden die niet dezelfde inhoud van selectie hebben doorlopen. Dit geeft een vertekend beeld en kan voor discussie zorgen bij de selectiecommissie en de deelnemende kandidaten.

Daarenboven kan de functie-inhoud van een job sterk wijzigen in twee jaar. De focus kan wijzigen waardoor het gezochte profiel anders gedefinieerd wordt. Scores die in oude procedure worden toegekend, kunnen dus weinig relevant zijn in een latere procedure.

Vandaar het algemeen advies om dit te schrappen uit de rechtspositieregeling van het lokaal bestuur Zonnebeke. Zo worden kandidaten op een gelijke manier tegenover elkaar afgewogen.

2. artikel 104 van de rechtspositieregeling wordt als volgt aangepast

Artikel 104

Het personeelslid krijgt voor alle interne of externe vormingsactiviteiten waaraan het deelneemt op uitdrukkelijk verzoek van de vormingsverantwoordelijke of het diensthoofd dienstvrijstelling en de periode van afwezigheid wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit.

De periode van afwezigheid wordt omschreven als de duur van de lestijd en de duur van de verplaatsingstijd. De duur van de verplaatsingstijd wordt evenwel beperkt tot de tijd die door een routeplanner voorop wordt gesteld en begrensd tot

maximaal 4 uur in totaal. Van deze totale periode van afwezigheid wordt de normale middagpauze afgetrokken.

Indien de periode van afwezigheid wegens vorming of opleiding de normale arbeidstijd op die dag van de betrokkene overschrijdt krijgt het personeelslid daarvoor een compenserende inhaalrust, berekend aan 100 %, te nemen binnen de termijn van 4 maanden conform de modaliteiten van huidige rechtspositieregeling - Hoofdstuk Onregelmatige prestaties - Overuren. De compensatie wordt genomen in afspraak met de leidinggevende, rekening houdend met het dienstbelang.

Voor meerdaagse opleidingen met overnachting op kosten van de organisatie, kan er als arbeidstijd een maximum van 7,6 uren per dag (inclusief de dag van vertrek en terugkomst) in rekening worden gebracht.

Per 25 lesuren bij de school voor bestuursrecht wordt 7,6 uren dienstvrijstelling toegekend. De dag van het examen wordt dienstvrijstelling gegeven.¹¹

3. artikel 149 van de rechtspositieregeling wordt als volgt aangepast

- 1 ~~De waarneming van de functie van algemeen directeur en financieel directeur wordt geregeld door het Gemeentedecreet.~~
- § 2. ~~De gemeenteraad stelt de waarnemende algemeen directeur of financieel directeur aan.~~
- § 3. ~~In spoedeisende gevallen kan de aanstelling door het college van burgemeester en schepenen gebeuren, mits bekrachtiging in de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad.~~
- § 4. ~~De waarnemer moet voldoen aan de voorwaarden van het ambt dat wordt waargenomen, tenzij er binnen het bestaande personeelsbestand geen personeelslid is dat aan de voorwaarden voldoet.~~
- § 5. ~~De waarneming van de functie van een decretale graad is beperkt tot een duur van 6 maanden.~~
- § 6. ~~De waarnemer van de hogere functie beschikt over alle prerogatieven die verbonden zijn met die functie.~~
- 1 ~~De waarneming van de functie van algemeen directeur en financieel directeur wordt geregeld door het decreet lokaal bestuur.~~

- § 7. De gemeenteraad stelt de waarnemend algemeen directeur of financieel directeur aan.
- § 8. In spoedeisende gevallen kan de aanstelling door het college gebeuren, mits bekrachtiging in de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad.
- § 9. Er wordt in elk geval in een waarneming van het ambt van algemeen directeur of financieel directeur voorzien als de afwezigheid of verhindering van de algemeen directeur of financieel directeur langer dan honderdtwintig dagen duurt of als het ambt vacant werd verklaard.
- 2 De waarnemend algemeen directeur en de waarnemend financieel directeur oefenen alle bevoegdheden uit die aan het ambt verbonden zijn.

Stemming

Voorafgaand aan de stemming over de aanpassing van de rechtspositieregeling, wordt ter zitting een amendement ingediend door raadslid Hoflack om het voorliggend ontwerp aan te vullen met volgende passage:

Voorzien van vrijstelling aan kandidaten die voor een zelfde selectiecommissie deelnamen aan een gelijkwaardige selectieprocedure die niet ouder is dan twee jaar voor een functie in dezelfde graad als de vacante functie.

Stemming amendement:

Ja-stem: Luk Hoflack, Franky Bryon, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom

Nee-stem: Jan Vandoolaeghe, Sabine Vanderhaeghen, Annelies Vancoillie, Thijs D'Alleine, Marc Verstraete, Dirk Sioen, Ingrid Vandepitte, Koen Meersseman, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Nele Dejonghe, Johan Demonie, Jan Desmet.

Het amendement wordt niet aangenomen

<i>Aantal ja stemmen</i>	13	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, T. D'Alleine, A. Vancoillie, Jan Desmet</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	0	
<i>Aantal onthoudingen</i>	9	<i>L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>

Besluitvorming

De gemeenteraad gaat akkoord met de bovenstaande aanpassingen in de gemeentelijke rechtspositieregeling.

15. Stopzetten intergemeentelijke samenwerking interne preventie

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur artikel 41

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe
Bevoegd voor: Personeel
Naam behandelend ambtenaar(en): Bram Vandendriessche

Wetgeving

- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk: het statuut van de preventieadviseur.
 - Beslissing van de gemeenteraad van 19 november 2007 houdende vaststelling personeelsformatie en organogram gemeentepersoneel, en opeenvolgende wijzigingen.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Beslissing van de gemeenteraad van 9 mei 2016 houdende goedkeuring van de overeenkomst intergemeentelijke samenwerking preventieadviseur waarbij er werd beslist om een intergemeentelijke preventieadviseur te voorzien met de gemeente Langemark Poelkapelle.
 - Beslissing van de gemeenteraad van 14 mei 2018 houdende aanpassing overeenkomst intergemeentelijke samenwerking preventieadviseur waarbij 50% van de kost van de intergemeentelijk preventieadviseur wordt gedragen door het gemeentebestuur Zonnebeke.
 - Tewerkstelling van de heer Wim Depuydt, preventieadviseur dd. 09/05/2016 tem. 09/07/2018.
 - Tewerkstelling van mevrouw Maité Verstraete, preventieadviseur dd. 22/10/2018 tem. 16/08/2020.
 - Uitdiensttredingsgesprek met mevrouw Maité Verstraete dd. 13/08/2020.
 - Sinds 17/08/2020 is er geen preventieadviseur aan de slag in het gemeentebestuur van Zonnebeke.
 - Communicatie naar de vakorganisaties en protocol dd. 17/09/2020.
-

Financieel

- Krediet voorzien binnen het meerjarenplan 2020 - 2025 in het jaar 2021
- Beleidsitem (Welzijn op het werk) 01150, algemene rekening (kosten interne preventiedienst) 61300930
- Beleidsdoelstelling 10010
- Actieplan: 10010010 - Actieplan 10. Bestuurszaken
- Actie: 10010010001 - Actie 1. Werkingskosten Personeelsdienst
 - o Startkrediet: € 32.000
 - o Huidig krediet: € 32.000 (waarvan € 23.000 euro in loonkost voor ½ VTE naar Langemark Poelkapelle)
 - o Geschatte kostprijs: geschatte loonkost: € 49.793,71 (1 VTE B1 trap 4)
 - o Resterend krediet na beslissing: € -17.793,71

Opmerking van de dienst: momenteel zijn er geen weddesleutels voor een preventieadviseur, aangezien Langemark Poelkapelle jaarlijks de kosten factureert. Indien er een beslissing wordt genomen een eigen preventieadviseur te voorzien zullen er weddesleutels worden aangemaakt onder het beleidsitem 01150. Bij de beslissing tot het voorzien van een voltijds preventieadviseur zal een budgetwijziging worden aangevraagd voor 2021 in het MJP met een meerkost van € 26.793,71.

Visum

Datum visum: 23/09/20
Visum financieel beheerder: Visum niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

- Sinds het opstarten van de intergemeentelijke samenwerking zijn er nu twee preventieadviseurs voor een relatief korte periode in dienst geweest (telkens een tweetal jaar).
- Beide functiehouders hebben aangegeven dat de combinatie van twee besturen alles behalve evident is om de functie naar behoren uit te oefenen.
- Hoe de situatie zich momenteel voordoet, lijkt een intergemeentelijke preventiedienst tussen de gemeenten Langemark-Poelkapelle en Zonnebeke een onhoudbare situatie. Theoretisch lijkt dit een optimale situatie om twee halftijdse functies samen te brengen tot één voltijdse functie, maar in de praktijk is dit echter een volledige andere situatie.
- De vorige preventieadviseur, mevrouw Maité Verstraete, schetste het probleem van de intergemeentelijke preventiedienst als volgt:
 - o *Ten eerste is er het feit dat de twee besturen op een volledig ander niveau van preventie draaien. Daar Langemark al beschikt over een goede gefundeerde basis, is Zonnebeke nog bezig met de opstart van een beleid uit te bouwen. Het idee dat opgestelde documenten/ procedures dus gemakkelijk steeds in beide besturen geïmplementeerd kunnen worden, gaat dus niet op. Een praktisch voorbeeld hiervan voor heel wat gebouwen/locaties in Langemark kan men starten met het opmaken van een intern noodplan of het volledig herwerken van het bestaande plan. Terwijl in Zonnebeke slechts voor 1 locatie een volledig uitgeschreven noodplan bestaat, wat dus betekent dat men daar eerder moet starten met voor elke locatie korte instructies op te maken.*
 - o *Ten tweede beschikken beide gemeenten over een uitgebreid patrimonium, wat betekent dat overzicht bewaren over alles een weinig haalbaar werk blijkt. Je hebt namelijk heel wat aspecten van preventie zoals: keuringen, noodplanning, ergonomie, gezondheid, arbeidsmiddelen enzovoort. Maar daarnaast heb je binnen een lokaal bestuur tevens ook een zeer grote diversiteit aan diensten/locaties. Om even een idee te geven, onderstaand een beknopt onvolledig weliswaar overzicht van waaraan gedacht moeten worden:*
 - o *Gemeentehuis: keuring elektriciteit, keuring blustoestellen, keuring liften, keuring brandhaspels, onderhoud brand-en inbraakinstallatie, onderhoud liften, onderhoud CV-installatie, ergonomie en ergonomische hulpmiddelen (risicoanalyse beeldschermwerk uit te voeren), risicoanalyse elektrische installatie, opleiding verantwoordelijken voor interventie en evacuatie, jaarlijkse evacuatieoefening, evacuatieplannen, risicoanalyse psychosociaal welzijn, advies aankoop arbeidsmiddelen, advies preventievragen,....*
 - o *Echter moet dit niet voor 1 gebouw opgevolgd worden of voor 1 bepaalde dienst, maar voor heel veel locaties, met trouwens toch wel enkele speciale gevallen zoals een museum en een woonzorgcentrum. Bovendien heb je dan ook nog locaties waar je te maken krijgt met extra wetgeving en eisen denk maar aan de eisen van Kind & Gezin of het woonzorgcentrum. Het lijkt mij dan ook snel duidelijk dat het overzicht bewaren over alle preventiefacetten voor alle locaties/ diensten alles behalve een evidente opdracht is. Nochtans kunnen sommige zaken zeer belangrijk zijn. Bij een ernstig arbeidsongeval met een bepaalde machine, willen ze graag alle nodige documenten zien: handleiding, indienststelling, instructiekaart, onderhoudsplan,...Wanneer men dit alles natuurlijk niet kan voorleggen,... Opleidingen brand en goed uitgewerkte evacuatieoefeningen kunnen tevens van levensbelang zijn bij een mogelijke crisissituatie.*
 - o *Deze drukke combinatie zorgt er echter voor dat de preventieadviseur heel vaak aan op bureau zit om zoveel als mogelijk wettelijke documenten in orde te brengen, dit ten koste van een andere belangrijke taak als preventieadviseur namelijk de aanwezigheid op de werkvloer in de vorm van korte veiligheidsbriefingen, korte interactiemomenten om kleine*

- problematieken te verhelpen bijvoorbeeld inzake ergonomie, geen ademruimte om zelf opleiding aan te bieden,...*
- o *Heel wat taken kunnen vanwege het tijdsgebrek ook niet naar behoren uitgevoerd worden, denk maar aan het onthaal van nieuwe werknemers.*
 - Uit het rapport "Doorlichting Welzijn op het Werk in het lokaal bestuur Zonnebeke", opgesteld door mevrouw Maïté Verstraete, blijkt dat er de komende jaren heel wat werk op de plank ligt op het vlak van welzijn op het werk binnen het lokaal bestuur Zonnebeke.
 - Overwegende dat het daarom aangewezen om de uren van de preventieadviseur op te drijven binnen het lokaal bestuur Zonnebeke:
 - o Heel wat grote projecten staan op de planning van de preventiedienst zoals risicoanalyse psychosociale aspecten, risicoanalyse beeldschermwerk, opmaak/ controle veiligheidsinstructiekaarten, opmaak/inventaris arbeidsmiddelen,... Zeer tijdrovende en intensieve opdrachten. Tevens is er toch wel een achterstand die ingehaald moet worden, heel wat documenten zijn gedateerd of ontbreken zoals risicoanalyses van de verschillende diensten. Bovendien hebben de digitale als papieren mappen preventie dringend eens nood aan een opknapbeurt. Oude documenten dienen verwijderd of gearhiveerd te worden , structuur opnieuw aanbrengen, alle documenten die tussen Langemark en Zonnebeke zweven opnieuw correct plaatsen,...
 - o Een opgedreven tewerkstelling geeft de kans om opnieuw alles op punt te stellen en de nodige documenten/ procedures/ sjablonen op te maken om in de toekomst op een gestandaardiseerde manier te werk te gaan.
 - o Tevens kan dit ook kansen bieden voor een ruimer aanbod aan interne opleidingen en toekomstig dus kostenbesparend werken. Heel wat opleidingen worden extern uitgegeven zoals bijvoorbeeld opleidingen omtrent ergonomie: basisprincipes rugbesparend werken, heffen en tillen, ...
 - Overwegende dat het stopzetten van de intergemeentelijke samenwerking een bevoegdheid van de gemeenteraad is.
 - Dat het door de bovenstaande geschetste problematiek aangewezen is om een eigen voltijdse preventieadviseur in dienst te hebben in het gemeentebestuur Zonnebeke.
 - Aangezien er momenteel geen preventieadviseur op de payroll van Langemark Poelkapelle staat, geeft dit geen extra kosten omwille van stopzetting.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>13</i>	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, T. D'Alleine, A. Vancoillie , Jan Desmet</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>4</i>	<i>K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>5</i>	<i>L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon</i>

Besluitvorming

- De gemeenteraad beslist om de in 9 mei 2016 aangegane intergemeentelijke samenwerking preventieadviseur, waarbij er werd beslist om een intergemeentelijke preventieadviseur te voorzien met de gemeente Langemark Poelkapelle, stop te zetten en dit vanaf 1 november 2020.
- De gemeenteraad beslist om een voltijds contractueel preventieadviseur (B1-B3) te voorzien in de formatie en het organogram. In bijlage II van de geldende rechtspositieregeling wordt hiervoor het volgende toegevoegd voor de functie van preventieadviseur:

AANWERVINGSVOORWAARDEN

- Houder zijn van een diploma dat minstens toegang geeft tot niveau B of van een buitenlands diploma dat daarmee gelijkgesteld wordt.
- Houder zijn van een aanvullend diploma "opleiding preventieadviseur niveau III" en bereid zijn het diploma niveau II te behalen binnen de 2 jaar na aanwerving.
- Slagen voor een selectieproef en geschikt bevonden worden in een assessmentproef.

BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- Titularis zijn van een graad van niveau C
- Ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau C
- Houder zijn van een aanvullend diploma "opleiding preventieadviseur niveau III" en bereid zijn het diploma niveau II te behalen binnen de 2 jaar na de bevordering.
- Een gunstige evaluatie gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
- Slagen voor de selectieprocedure en geschikt bevonden worden in een assessmentproef

SELECTIETECHNIEKEN BIJ AANWERVING EN BIJ BEVORDERING

- Kennisproef gebaseerd op de kennisvereisten die in het functieprofiel werden bepaald (25 punten)
- Een geïntegreerde gevalstudie waarbij de kandidaat wordt geconfronteerd met een staal van het uit te voeren werk en waarbij analysevaardigheden, inzicht en kennis van de materie worden beoordeeld (25 punten)
- Een toetsing naar de contact- en communicatievaardigheden (25 punten)
- Een toetsing naar de attitude en de algemene ontwikkeling (25 punten)

Op elk onderdeel moet minstens 50 % van de punten behaald worden. In totaal moet 60 % behaald worden.

SELECTIECOMMISSIE BIJ AANWERVING EN BEVORDERING

De selectiecommissie bestaat uit ten minste:

- 3 deskundigen met een kwalificatie gelijkgesteld aan het niveau A of B
- 1 secretaris die niet deelneemt aan de eigenlijke selectieverrichtingen noch aan de beoordeling van de kandidaten

Minstens een derde van de leden van de selectiecommissie zijn extern aan ons bestuur.

Beide geslachten zullen vertegenwoordigd zijn.
Het diensthoofd maakt deel uit van de commissie, tenzij in geval van verwantschap tot de 2^{de} graad of in geval van onverenigbaarheid.

16. Sluiten van een samenwerkingsovereenkomst met vzw Heksenstoet Beselare

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur, artikel 56

Naam schepen: Sabine Vanderhaeghen

Bevoegd voor: Toerisme

Naam behandelend ambtenaar(en): Bart D'Hulster

Wetgeving

- Decreet Lokaal Bestuur dd. 22/12/2017.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Op 4 maart 2019 werd er door het College van Burgemeester en Schepenen beslist dat er in samenwerking met de vzw Heksenstoet een samenwerkingsovereenkomst wordt opgemaakt die de organisatie van de Heksenstoet regelt.
 - De partijen verklaren dat die overeenkomst een neerslag vormt van een jarenlange praktijk waarbij de gemeente op verzoek van de vzw een subsidie (werkingstoelage) toekent op jaarbasis ter ondersteuning van haar werking.
 - Een overleg volgde op 17 oktober 2019 tussen de vzw Heksenstoet en de financieel directeur om de financiële noodzaak van de vzw te kaderen.
 - Op 30 januari 2020 werd samengezeten met de vzw Heksenstoet om een eerste versie van de samenwerkingsovereenkomsten door te nemen, zodoende wijzigingen mee te nemen. Deze versie werd nagekeken door advocaat Algoet.
 - Op 27 maart 2020 ontving de vzw een tweede versie met aanvullingen die voortvloeiden uit het gesprek van 30 januari 2020. Hierop werden 5 opmerkingen geformuleerd.
 - Op 8 september 2020 werd een derde keer samen gezeten met de vzw en werden de laatste knopen doorgemaakt.
 - De in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst is opgesteld voor de periode 2020-2025 en wordt in haar volledigheid opgenomen.
- De Samenwerkingsovereenkomst wordt aangevuld met het addendum die de door de gemeente gemaakte kosten van 2019 weergeeft.
- De huidige huurovereenkomst van de loodsruimte bij Cardoen wordt als tweede bijlage toegevoegd. De vzw Heksenstoet gebruikt 60% van deze ruimte.
 - De samenwerkingsovereenkomst voorziet in een raamwerk van voorwaarden waarbinnen beroep gedaan kan worden op gemeentelijke ondersteuning. Het is niet mogelijk om van deze voorwaarden af te wijken zonder aanvullende gemeenteraadsbeslissing.
 - Op basis van de genomen beslissing engageert de gemeente zich de nodige kredieten voor de tussenkomst in de kosten in haar budget of budgetwijziging in te schrijven.

- De dienst toerisme legt deze Samenwerkingsovereenkomst voor ter goedkeuring op de Gemeenteraad van 12 oktober 2020.

Financieel

- Krediet voorzien binnen het meerjarenplan 2020 - 2025 in het jaar 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025.
- Beleidsitem (omschrijving) Toelage Heksenstoet, algemene rekening (omschrijving) 05210-64900000
- Beleidsdoelstelling: Gelijkblijvend Beleid
- Actieplan: Beheer Toelagen
- Actie: Beheer Nominatieve toelagen
 - o Startkrediet: € 20.000,00 in 2020, 2022, 2024
€ 60.000,00 in 2021, 2023, 2025
 - o Huidig krediet: € 20.000,00 in 2020, 2022, 2024
€ 60.000,00 in 2021, 2023, 2025
 - o Geschatte kostprijs: € 20.000,00 in 2020, 2022, 2024
€ 60.000,00 in 2021, 2023, 2025
 - o Resterend krediet na beslissing: € 0,00 in 2020, 2022, 2024
€ 0,00 in 2021, 2023, 2025

Visum

Datum visum: 23/09/20

Visum financieel beheerder: Visum niet van toepassing

Advies van de dienst en motivatie

- De dienst benadrukt dat het materieel en immaterieel erfgoed van vzw De Heksenstoet Beselare een belangrijke toeristische verhaallijn is. De dienst is ervan overtuigd dat de werking van vzw De Heksenstoet met als topactiviteit de stoet zelf toedraagt aan de uitstraling van Zonnebeke en er in slaagt om bezoekersstromen op gang te brengen naar de gemeente.
- De vzw is er door de jaren heen in geslaagd om een internationaal imago op te bouwen en zelfs 30.000 bezoekers naar Zonnebeke toe aan te trekken.
- De dienst adviseert positief om een samenwerkingsovereenkomst te sluiten met vzw De Heksenstoet, zodoende dit erfgoed te bestendigen evenals om de vzw te motiveren om voortdurend te innoveren.

Stemming

Voorafgaand aan de stemming over het sluiten van een samenwerkingsovereenkomst met vzw Heksenstoet Beselare, worden ter zitting volgende amendementen ingediend.

Een eerste amendement ingediend door raadslid Hoflack tot toepassing van de terminologie binnen de samenwerkingsovereenkomst conform de wetgeving over vzw's, met wijziging van de term 'raad van bestuur' door 'bestuursorgaan'.

Stemming amendement:

Ja-stem: Luk Hoflack, Franky Bryon, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom, Jan

Vandoolaeghe, Sabine Vanderhaeghen, Annelies Vancoillie, Thijs D'Alleine, Marc Verstraete, Dirk Sioen, Ingrid Vandepitte, Koen Meersseman, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Nele Dejonghe, Johan Demonie, Jan Desmet.

Het amendement wordt aangenomen

Een tweede amendement ingediend door raadslid Hoflack tot wijziging in artikel 3- duur van de overeenkomst: geldig voor drie edities i.p.v. tot de editie van 2025.

Stemming amendement:

Ja-stem: Luk Hoflack, Franky Bryon, Hannelore Blondeel, Maxim Vermeeren, Franky Gryson, Koen Descheemaeker, Liselot Wydooghe, Jens Six, William Doom, Jan Vandoolaeghe, Sabine Vanderhaeghen, Annelies Vancoillie, Thijs D'Alleine, Marc Verstraete, Dirk Sioen, Ingrid Vandepitte, Koen Meersseman, Joachim Jonckheere, Frans Deleu, Nele Dejonghe, Johan Demonie, Jan Desmet.

Het amendement wordt aangenomen

Stemming over de samenwerkingsovereenkomst na aanpassing ingevolge beide goedgekeurde amendementen.

Aantal ja stemmen	22	D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, T. D'Alleine, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom
Aantal nee stemmen	0	
Aantal onthoudingen	0	

Besluitvorming

- De gemeenteraad beslist om de samenwerkingsovereenkomst te sluiten met de vzw De Heksenstoet Beselare, zodoende dit erfgoed te bestendigen evenals om de vzw te motiveren om voortdurend te innoveren.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST GEMEENTE ZONNEBEKE - VZW HEKSENSTOET BESELARE
--

Tussen:

De **Gemeente Zonnebeke**, woonplaats kiezende te Langemarkstraat 8, 8980 Zonnebeke en hier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreedt de Dirk Sioen, burgemeester, en Alain Wyffels, Algemeen Directeur,
Hierna genoemd "de Gemeente".

En

VZW Heksenstoet Beselare, vereniging zonder winstoogmerk met rechtspersoonlijkheid opgericht in 1987 bij neerlegging ter griffie van de oprichtingsakte op 21 september, met zetel te Beselarestraat 244, 8980 Beselare,

vertegenwoordigd door ~~de raad van bestuur~~ **het bestuursorgaan**, voor wie optreedt Charles Bayart, voorzitter van ~~de raad van bestuur~~ **het bestuursorgaan**, en Heidi Ingelbeen, Secretaris.

Hierna genoemd "de VZW".

Hierna samen genoemd "de Partijen"

Wordt overeengekomen wat volgt:

Voorafgaande bepaling - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Gemeente: de gemeente Zonnebeke, met zetel te Langemarkstraat 8, 8980 Zonnebeke
- 2° VZW: VZW Heksenstoet Beselare met zetel te Beselarestraat 244, 8980 Beselare
- 3° Overeenkomst: de beheersovereenkomst afgesloten tussen de gemeente Zonnebeke en de VZW Heksenstoet Beselare

Preambule

De partijen verklaren dat huidige overeenkomst een neerslag vormt van een jarenlange praktijk waarbij de gemeente op verzoek van de VZW een subsidie (werkingstoelage) toekent op jaarbasis ter ondersteuning van haar werking.

De partijen hebben de bedoeling middels huidige overeenkomst de afspraken en samenwerking zoals deze in het verleden gegroeid zijn te bevestigen en te kaderen binnen deze beheersovereenkomst.

De partijen benadrukken dat de VZW de volledige vrijhoud behoudt van de invulling en uitvoering van haar doelen en taken op cultureel- en historisch vlak. De VZW opereert in die zin niet in enige vorm van ondergeschikt verband ten aanzien van de Gemeente.

De Gemeente wenst de activiteiten van de VZW te ondersteunen zonder deze op enige wijze direct of indirect te sturen.

De informatieverplichting van de VZW zoals omschreven in titel V dient enkel ter ondersteuning, ter staving en ter verantwoording om de behoefte van de VZW

aan te tonen. De Gemeente verbindt er zich toe om de inhoud van de boekhoudkundige stukken met de grootste discretie te behandelen.

Titel I - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Voorwerp en grondslag

§1. Deze overeenkomst wordt gesloten binnen het juridisch kader van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22/12/2017.

§2. Deze overeenkomst wordt gesloten met het oog op een duidelijke verhouding tussen de Partijen.

Artikel 2 - Doel van de VZW

§1. De VZW staat in voor de organisatie van de Heksenstoet te Beselare. De VZW neemt de organisatie en promotie tot haar doel ter bevordering van het immaterieel erfgoed van de vzw Heksenstoet.

§2. De VZW voert de in de statuten en in deze overeenkomst omschreven doelstellingen autonoom en op een kwaliteitsvolle manier uit, en is vrij, binnen het kader van de gemeentelijke beleidsplannen, in de manier waarop ze haar doel vervult. Het is de VZW niet toegelaten haar doelstellingen geheel of gedeeltelijk over te dragen aan enige derde die zou handelen in eigen naam en/of voor eigen rekening, behoudens met schriftelijke toestemming van de gemeente. De gemeente waarborgt hierbij dat de VZW binnen het gemeenschapscentrum een eigen programmatie kan realiseren. Zij waarborgt de VZW volledige autonomie inzake de inhoud van de eigen programmatie. De eigen programmatie dient in goede harmonie te verlopen met de andere activiteiten van de gemeente.

§3. Deze taakvervulling dient in overeenstemming te zijn met de beginselen van behoorlijk bestuur en verder met alle toepasselijke regelgeving (het Decreet Lokaal Bestuur, wetgeving overheidsopdrachten, ...) en met het door de gemeente gevoerde beleid inzake cultuur.

§4. De VZW mag alle verrichtingen doen, binnen de grenzen van haar statuten en deze overeenkomst, welke rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel, of van aard zijn de verwezenlijking ervan te begunstigen.

Alle middelen waarover de VZW beschikt worden uitsluitend aangewend voor het bereiken van haar doelstellingen en het vervullen van haar doel.

Artikel 3 - Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

§1. Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening van de overeenkomst door beide Partijen en is geldig ~~tot de editie van 2025~~ voor drie edities van de Heksenstoet. Voor welbepaalde aspecten van deze overeenkomst kan de inwerkingtreding evenwel bij convenant worden verlaat.

§2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot wijziging, schorsing en ontbinding van de overeenkomst wordt deze afgesloten voor een periode van drie edities. Indien één van de partijen de overeenkomst wenst op te zeggen dient dit uiterlijk zes maanden voor het beëindigen van de overeenkomst te gebeuren, middels aangetekend schrijven. In geval van opzeg engageren beide partijen er zich toe samen te zitten om de modaliteiten van een nieuwe overeenkomst te bespreken.

§3. Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd voor een periode van één editie.

Artikel 4 - Schorsing en voortijdige beëindiging van de overeenkomst

§1. Deze overeenkomst kan geschorst worden, doch slechts na overleg tussen de Gemeente en de VZW. Indien deze schorsing meer dan één (1) editie duurt, kunnen de partijen in gezamenlijk overleg beslissen tot beëindiging van de overeenkomst.

§2. De Gemeente kan te allen tijde bij aangetekend schrijven voortijdig een einde maken aan deze overeenkomst en/of de vanaf heden gesloten specifieke beheersovereenkomsten indien de VZW ernstig en op voortdurende wijze zou tekortkomen aan de verplichtingen die uit deze overeenkomst en/of de vanaf heden specifiek gesloten beheersovereenkomsten voortvloeien en daardoor de realisatie van de doelstellingen van het gemeentelijk beleid in gedrang brengt.

§3. De Gemeente zal ten minste 2 maal schriftelijk de tekortkomingen formuleren aan de VZW en een remediëringsperiode van minimaal 1 maand per aanmaning aanbieden vooraleer er overgegaan wordt tot een beëindiging van beheersovereenkomst zoals omschreven in §2.

Artikel 5 - Definitie van de exploitatie- en beheersovereenkomst

§1. De exploitatie- en beheersovereenkomst betreffende de organisatie van de Heksenstoet bedoeld in artikel 2, heeft betrekking op alle aspecten van het beheer en de exploitatie, waaronder de inrichting, vervanging, renovatie, plaatsing en onderhoud van het materieel en immaterieel Heksenpatrimonium. Deze exploitatie- en beheersovereenkomst zal uitgevoerd worden met inachtneming van de doelstellingen zoals geformuleerd door de beide partijen.

§2. In het bijzonder zal de exploitatie- en beheersovereenkomst van de VZW voor de organisatie van de Heksenstoet bestaan in:

- het projectmanagement van de inrichting van de Heksenstoet;
- het voorzien in alle noodzakelijke logistieke elementen (tenten, tribunes, nadars, toiletten...) bij de inrichting van de Heksenstoet met als basis de gemaakte kosten voor de editie van 2019;(zie bijlage 1)
- het waarborgen van structureel onderhoud aan de reeds bestaande en toekomstige materiële goederen (kledij, wagens, attributen...);
- het bepalen van de tarieven voor de Heksenstoet;
- de promotie van het evenement;
- de huur van alle noodzakelijke opslagplaats(en); waarin 60% van de oppervlakte die thans ter beschikking gesteld wordt door de gemeente in rekening zal worden gebracht van de voorziene subsidie. Indien de VZW wenst uit te kijken voor een eigen opslagruimte kan dit. In dit geval dient zij haar opzeg 1 jaar op voorhand mee te delen aan de Gemeente. De Gemeente staat garant voor de opslag van het materiaal zolang de VZW zelf geen ruimte voorziet; (bijlage 2)
- een laagdrempelige toegankelijkheid van de Heksenstoet waarborgen;
- Het voorzien van een zoals in 2019 gelijkaardig hospitality aanbod (16 personen) voor de VIP receptie van de Heksenstoet;
- het uitvoeren van de wettelijke verplichtingen en administratieve aanvragen zoals die door ieder andere organisatie dient te worden uitgevoerd;
- contacten onderhouden met het gemeentebestuur (College van Burgemeester en Schepenen en Gemeenteraad);
- het afsluiten van de nodige verzekeringen voor alle mogelijke risico's, waaronder: algemene burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen, verzekeringen ongevallen leden van de organen van de VZW, brandverzekeringen, ...

§3. Het door het gemeentebestuur gevoerde toeristisch beleid dat verder reikt dan de exploitatie van de gemeentelijke toeristische infrastructuur, kan door de VZW worden gerealiseerd mits het opstellen van convenanten tussen beide Partijen waarin de inhoud en de realisatie van dit toeristisch beleid worden vastgelegd.

§4. De VZW kan eveneens betrokken worden bij het beleidsvoorbereidend werk binnen het beleidsdomein Toerisme.

§5 De gemeente staat in voor de wettelijke taken van noodplanning, politie en brandweer. De kosten gelinkt aan de inrichting en opvolging van de eerder vernoemde noodplanning, politie en brandweer worden door de gemeente gedragen. Extra kosten gelinkt aan de uitrol van maatregelen evenals extra niet-wettelijk verplichtingen worden door de VZW betaald.

Artikel 6 - Doelstellingen van de VZW

§1. De VZW streeft, naast haar eigen doelstellingen conform haar statuten, de volgende doelstellingen na binnen deze beheersovereenkomst:

- de inrichting en organisatie van alle vormen van volksvermaak en volkse ontspanning en dit op alle mogelijke manieren en tijdstippen;
- het opnemen en de promotie van de organisatie van de Heksenstoet te Beselare en alle activiteiten van de vzw Heksenstoet die hieruit ontstaan zijn, er zo de nodige ruchtbaarheid aan te geven;
- het ondernemen van alle activiteiten die dit doel kunnen bevorderen;
- er in te voorzien dat de opbrengst van haar activiteit besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht;

Titel II - Engagements van de VZW

Artikel 7 - Engagements in verband met de algemene werkwijze van de VZW

§1. Bij de verwezenlijking van haar doelstellingen worden de aan de VZW terbeschikkinggestelde middelen uitsluitend aangewend voor het bereiken van de doelstellingen van de VZW.

§2. De VZW moet alle goederen van de Gemeente en haar eigen goederen zorgvuldig en voorzichtig beheren op de wijze van een goede huisvader.

§3. De VZW voorziet onder meer een minimale dienstverlening en toegankelijkheid, verzorgt klachtenbehandeling en staat in voor een optimale klantentevredenheid.

§4. De VZW rapporteert per editie de bezoekerscijfers aan de Gemeente.

Artikel 8 - Engagements met betrekking tot interne beleidsplanning

§1. De VZW zal jaarlijks en dit voor 30 november van het jaar voorafgaand aan het betrokken kalenderjaar, een door ~~de raad van bestuur~~ **het bestuursorgaan** overzichtelijk, consistent en verzorgd opgesteld en goedgekeurd ondernemingsplan aan de Gemeente overmaken.

§2. Het ondernemingsplan beschrijft hoe de VZW tijdens het desbetreffende jaar van de beleidsperiode, de doelstellingen die geformuleerd zijn in het ondernemingsplan, zal realiseren en de financiële middelen die hiervoor noodzakelijk zijn opgeven.

§3. De VZW geeft een duidelijke weergave van de te subsidiëren vraag, schriftelijk gefundeerd in het ondernemingsplan weer.

§4. Het jaarplan wordt jaarlijks samen met het voorstel van het budget, en uiterlijk op 31 december voorgelegd aan de Gemeenteraad.

§5. De VZW nodigt 2 personen uit het gemeentebestuur uit op de Algemene Vergadering.

Artikel 9 - De gedragsregels inzake dienstverlening door de VZW

§1. De VZW verbindt zich er binnen haar eigen organisatie toe rekening te houden met de principes van goed bestuur, die voor culturele instellingen zijn beschreven in de Vlaamse code voor Cultural Governance van het Bilsen Fonds.

- De rol en bevoegdheden van de bestuursorganen staan ten dienste van de doelstellingen en de missie van de organisatie. Ieder orgaan heeft eigen, duidelijk afgebakende taken.
- De bestuursorganen leggen verantwoording af aan elkaar: het principe van checks and balances staat hierbij centraal.
- De bestuursorganen werken transparant en houden elkaar in voldoende mate op de hoogte van hun werking en beslissingen.
- De samenstelling van de bestuursorganen gebeurt zorgvuldig in functie van de doelen en de missie van de organisatie en van de rol die de bestuursorganen binnen de organisatie vervullen.
- De bestuursorganen erkennen het belang van de interne en externe stakeholders. Bij de strategische beslissingen houden de bestuursorganen rekening met deze stakeholders.

Titel III - Engagements van de Gemeente

Artikel 10 - Personeel van de Gemeente

§1. De Gemeente stelt de inzet van noodzakelijke personeelsleden van de Technische Dienst ter beschikking aan de VZW voor een periode van 10 werkdagen vóór de organisatie van de Heksenstoet, minimaal in te plannen in dagdelen (een halve dag). De planning wordt door de Technische Dienst opgemaakt in samenspraak met de VZW op basis van het draaiboek van de editie 2019.

§2. De Gemeente stelt de inzet van noodzakelijke personeelsleden van de Technische Dienst ter beschikking aan de VZW voor een periode van 5 werkdagen ná de organisatie van de Heksenstoet, minimaal in te plannen in dagdelen (een halve dag). De planning wordt door de Technische Dienst opgemaakt in samenspraak met de VZW op basis van het draaiboek van de editie 2019.

§3. De Gemeente stelt de inzet van maximaal 2 personeelsleden van de Toeristische Dienst ter beschikking aan de VZW voor een periode van 5 werkdagen voor de organisatie van de Heksenstoet, minimaal in te plannen in dagdelen (een halve dag). De planning wordt door de Toeristische Dienst opgemaakt.

Artikel 11 - Gemeentelijke Communicatie

§1. De Gemeentelijke communicatieve diensten (cfr. Dienst Communicatie en Dienst Toerisme) nemen de Heksenstoet actief mee in hun reguliere communicatie.

Artikel 12 - Overdracht van overeenkomsten aan de VZW

§1. De VZW en de Gemeente verbinden zich tot een loyale samenwerking en zullen hun medewerking verlenen bij het afwickelen van de huidige beheersvorm van de organisatie van de Heksenstoet en de overeenkomsten die hieraan verbonden zijn.

Titel IV - Financiële betrekkingen tussen de ondertekenende Partijen

Artikel 13 - Autonomie

§1. De VZW streeft ernaar haar werkingsmiddelen maximaal zelf te genereren en zelf in te staan voor het realiseren van haar doelstellingen.

Artikel 14 - Financiering

§1. De Gemeente komt tussen in de kosten die betrekking hebben op de elementen zoals vermeld in artikel 5, die conform de bepalingen inzake de interne beleidsplanning zoals vermeld in artikel 8 voorafgaandelijk worden voorgelegd.

§2. De Gemeente komt maximaal tussen voor gestaafde kosten, verantwoord binnen het ondernemingsplan, tot een maximaal bedrag van €60.000,00 in een jaar waarin de Heksenstoet georganiseerd wordt en tot een maximaal bedrag van €20.000,00 in een jaar waarin geen Heksenstoet georganiseerd wordt. Hierin is eveneens de kostprijs van de huur van de huidige opslagplaats in meegenomen voor de voorziene ruimte van 60% met betrekking tot de huidige huurovereenkomst van de opslagplaats. Een beëindiging van deze overeenkomst dient minimaal 1 jaar op voorhand aangekondigd te worden. Alsook worden de betaalde facturen voor de editie van 2019 als basis gebruikt. (Bijlage 1)

§3. De tussenkomst in de kosten van de VZW door de Gemeente zal maar gebeuren mits uitdrukkelijk verzoek van de VZW en in de mate dat de kosten noch direct noch indirect voortvloeien uit de exploitatie die het gevolg zijn van kennelijk onredelijke beslissingen van de VZW.

§4. De VZW kan in de jaren dat een editie van de stoet doorgaat een voorschot van maximaal €20.000,00 ontvangen die aangewend worden voor voorbereidende uitgaven. Het voorschot komt tegemoet aan een financieringsnoodzaak die wordt verantwoord binnen het ondernemingsplan en wordt aangetoond aan de hand van stavingsstukken.

§5. De VZW staft de kosten aan de hand van duidelijke, ondubbelzinnige betalingsbewijzen. De betalingen kunnen plaatsvinden indien de wetgeving overheidsopdrachten, visum, dubbele handtekeningen en andere wettelijke voorwaarden voldaan zijn.

§6. Indien de VZW beroep wenst te doen op het gemeentepersoneel betaalt zij de kost van personeel die naast de in artikel 10 bepaalde gevallen wordt ingeschakeld ten gunste van de Heksenstoet a rato van €40,00 per ingegaan gepresteerd uur. De kost wordt in mindering gebracht van de subsidie.

§7. Op basis van de genomen beslissing engageert de Gemeente zich de nodige kredieten voor de tussenkomst in de kosten in haar budget of budgetwijziging in te schrijven.

Titel V - Opvolging, rapportering, evaluatie en controle

Artikel 15 - Boekhouding

§1. De VZW dient haar boekhouding minimaal zo te structureren dat de Gemeente op eenvoudige wijze de financiële situatie van de diverse activiteiten kan nagaan.

Artikel 16 - Informatieverplichting

§1. De VZW zal de Gemeente op diens verzoek informatie verstrekken over de uitvoering van haar doelstellingen zoals omschreven in artikel 6.

§2. Van de Algemene Vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris en die ingeschreven worden in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van de effectieve leden en die hun inzagerecht zullen uitoefenen overeenkomstig de in artikel 9 van het Koninklijk besluit van 26 juni 2003 vastgelegde modaliteiten.

Artikel 17 - Rapportering

§1. Onverminderd de informatieverplichting bedoeld in voorgaand artikel zal de VZW een jaarlijks verslag betreffende de uitvoering van de beleidsdoelstellingen tijdens het afgelopen kalenderjaar opstellen en vervolgens overmaken aan de Gemeente. Dit verslag wordt gebaseerd op beleids- en beheersrelevante indicatoren en kerngetallen. De VZW dient dit Algemeen Verslag in, samen met een kopie van de jaarrekening.

Artikel 18 - Interne controle

§1. De VZW evalueert op systematische wijze het proces van beleidsuitvoering, de geleverde prestaties en de daartoe ingezette middelen en verzamelt indicaties over de bereikte effecten met het oog op de optimalisering van de interne

processen en het leveren van input voor beleidsevaluatie en -ontwikkeling waarin het actief is.

§2. Het organiseren van de interne controle behoort tot de verantwoordelijkheid van ~~de raad van bestuur~~ **het bestuursorgaan**, dat instaat voor de uitbouw en de goede werking van het interne controlesysteem.

§3. De Gemeente moet inzake alle aan de VZW betaalde vergoedingen kunnen nagaan of de toegekende vergoedingen hun bestemming verkrijgen. Tevens moeten alle vergoedingen middels bewijskrachtige documenten zoals onder meer facturen, betaalbewijzen, overeenkomsten en alle eventuele andere documenten ten aanzien van de Gemeente worden verantwoord.

Titel VI - Aanpassingen aan onderhavige overeenkomst

Artikel 19 - Uitvoeringsmodaliteiten

§1. Met het oog op de uitvoering, vervollediging en verfijning van deze overeenkomst kunnen de Partijen convenanten sluiten die aan deze overeenkomst zullen worden gehecht.

§2. Binnen de grenzen van de wettelijke bepalingen inzake publiekrechtelijke bevoegdheden, kunnen deze convenanten worden gesloten na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen voor de Gemeente en door ~~de raad van bestuur~~ **het bestuursorgaan** binnen de VZW.

Artikel 20 - Wijzigingen

§1. Partijen kunnen overgaan tot de wijziging van één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst mits inachtnaam van de hierna vermelde procedure:

- De aanvragende Partij informeert de andere Partij over de gemotiveerde aanleiding van haar vraag tot aanpassing en haar voorstel van de artikelen die voor aanpassing in aanmerking komen;
- De andere Partij betuigt haar akkoord met de ingediende aanvraag of amendeert de aanvraag binnen een termijn van 30 dagen;

§2. Eventuele tekstaanpassingen worden doorgevoerd op grond van een bespreking, die gevoerd wordt met respect voor de vastgestelde principes en voor de wederzijdse belangen en die leidt tot consensus binnen de 60 dagen.

Artikel 21 - Aanpassing aan wijziging regelgeving

§1. Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving. Zij zullen er dan naar streven om het globale financiële evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal te behouden.

Titel VII - Toepasselijk recht en geschillenregeling

Artikel 22 - Toepasselijk recht

§1. Deze overeenkomst en de vanaf heden gesloten specifieke beheersovereenkomsten zijn overeenkomsten naar burgerlijk recht en worden beheerst door het Belgisch recht.

Artikel 23 - Geschillenbeslechting

§1. Alle geschillen met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie, de uitvoering en de beëindiging van deze overeenkomst en de vanaf heden gesloten specifieke beheersovereenkomsten behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken die bevoegd zijn over het gerechtelijk arrondissement van Ieper.

§2. Vooraleer een geschil aan de bevoegde rechtbank voor te leggen, verbinden Partijen zich ertoe te goeder trouw en met inachtnaam van de redelijke belangen van de andere Partij te onderhandelen met het oog op een minnelijke schikking.

§3. Daartoe zal de eisende Partij de andere Partij bij aangetekend schrijven kennis geven van de aard van het geschil en de mogelijke oplossingen.

Titel VIII - Aanvullende bepalingen

Artikel 24 - Presentie, presentiegelden en kosten

§1. De leden van de ~~raad van bestuur~~ **het bestuursorgaan** zijn niet gerechtigd op presentiegeld en/of enige andere vergoeding voor hun werkzaamheden.

§2. De afvaardiging uit het gemeentebestuur aangeduid door de fracties zijn evenmin gerechtigd op een vergoeding aan de door hen geleverde prestaties.

Artikel 25 - Volledige overeenkomst

§1. Elke wijziging, aanpassing of toevoeging aan de bepalingen en voorwaarden van deze overeenkomst en de vanaf heden gesloten specifieke beheersovereenkomsten moet, teneinde geldig te zijn, schriftelijk geschieden en ondertekend worden door de daartoe gemachtigde vertegenwoordigers van beide Partijen

§2. De nietigheid of onafdwingbaarheid van een bepaling uit deze overeenkomst zal op geen enkele wijze de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen uit deze overeenkomst aantasten. In geval een bepaling voor nietigheid of onafdwingbaarheid wordt gehouden, zullen de Partijen deze bepaling vervangen door een andere geldige en afdwingbare bepaling die het meest de intenties van de Partijen benadert.

Artikel 26- Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De beide partijen verbinden er zich toe de inhoud van deze overeenkomst alsook de kennisname van de documenten en stukken in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst, met in het bijzonder de boekhoudkundige stukken van de VZW, vertrouwelijk te behandelen ten aanzien van derden. Deze verbintenis tot geheimhouding blijft bestaan na afloop van de overeenkomst.

Opgemaakt te Zonnebeke op / / in twee exemplaren waarvan elk van de Partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Gemeente Zonnebeke

*Dirk Sioen
Burgemeester
Directeur*

*Alain Wyffels
Algemeen*

Voor VZW Heksenstoet Beselare

*Charles Bayart
Voorzitter*

*Heidi Ingelbeen
Secretaris*

Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht kosten Heksenstoet editie 2019

Bijlage 2: Huurovereenkomst

17. Wijziging huishoudelijk reglement BKO, goedkeuring

Bevoegdheid

*Naam schepen: Joachim Jonckheere
Bevoegd voor: Buitenschoolse Kinderopvang
Naam behandelend ambtenaar(en): Lien Vanlerberghe*

Wetgeving

/

Documenten en voorgeschiedenis

- Laatste wijziging van het huishoudelijk reglement dateert van 18/11/2019 (wijziging van de tarieven).*
- De voorbije jaren werden de aanwezigheden van de kinderen genoteerd op papier (ouders moesten deze aftekenen) en ingevoegd op de pc. Op basis van de afgetekende uren werd de totale opvangkost berekend in Reinaert. Dit werd gedaan door een begeleidster. Door over te gaan naar een nieuw registratiesysteem is een wijziging van het huishoudelijk reglement nodig.*

Luik: praktische afspraken punt 1: breng- en haalmomenten:

"In elke opvang is er een aanwezigheidsregister op papier en in de computer. In het aanwezigheidsregister wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag. Diegene die het kind brengt en/of afhaalt, tekent het aanwezigheidsregister." Zal hierdoor niet meer van toepassing zijn.

- De gemeente heeft het softwarepakket van Tjek aangekocht om de administratie in de opvanglocaties te beperken.
- De ouders kennen de werking van het softwarepakket.

Financieel

/

Visum

/

Advies van de dienst en motivatie

- Door de ouders zelf te laten instaan voor de registratie van hun kind bij aankomst en/of vertrek kan de begeleidster die voordien moest instaan voor het noteren van de aanwezigheden (zowel op papier als in de pc) gerichter worden ingezet bij de kinderen. Ieder kind heeft een persoonlijke badge.
- De pc wordt vervangen door een smartphone die de begeleidster op zak heeft. De smartphone waarop alle kindgegevens aanwezig zijn wordt meegenomen tijdens het traject van en naar school en op uitstappen.
- Er kunnen administratieve fouten worden vermeden (bijv. ingeven van verkeerde aanwezigheden) en de ouders hebben zelf controle over de aankomst/vertrektijd = de gefactureerde aanwezigheden.
- Om discussies te vermijden over de vertrektijd (als een ouder is vergeten te scannen) wordt er gefactureerd tot sluitingstijd van de opvang. Automatisch zal door het softwareprogramma het vertrekkuur gelijkgesteld worden aan het sluitingsuur van de opvang bij kinderen waarvan de ouder is vergeten de badge te scannen.
- Door het werken met een badgesysteem heeft de begeleiding te allen tijde een zicht op de aanwezige kinderen en al hun noodgegevens.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>19</i>	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, T. D'Alleine, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>3</i>	<i>K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six</i>

Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt de wijziging van het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang 't Bondgenootje goed met als startdatum 1 november 2020.

18. Ondertekening protocolakkoord domiciliefraude - goedkeuring

Bevoegdheid

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe
Bevoegd voor: Burgerzaken

Wetgeving

- De wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten, gewijzigd door de wet van 25 november 2018 (wet houdende diverse bepalingen met betrekking tot het Rijksregister en de bevolkingsregisters)
 - Omzendbrief van 30 augustus 2013 betreffende de aandachtspunten voor een correcte registratie in de bevolkingsregisters, het oordeelkundig toepassen van de afvoering van ambtswege en de strijd tegen domiciliefraude
 - Omzendbrief van 21 augustus 2019 betreffende bestrijding van domiciliefraude: personen die zijn ingeschreven in een Belgische gemeente, maar effectief in het buitenland wonen
 - Decreet van 15 juli 1997 - Vlaamse Wooncode, en volgende wijzigingen
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Voorstel protocolakkoord domiciliefraude (akkoord tussen diverse actoren): met dit protocol is het de bedoeling:
 - om de strijd tegen domiciliefraude op het grondgebied van de steden en gemeenten Heuvelland, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Mesen, Moorslede, Poperinge, Staden, Vleteren, Wervik, Zonnebeke
 - de specifieke aanpak van domiciliefraude bij personen die gebruik maken van een sociale woning van een Stads- of Gemeentebestuur of door Sociale Huisvesting te optimaliseren;
 - Het gaat om ketengerichte benadering: de ketengerichte benadering bestaat uit het aanpakken van een probleem met alle betrokken partners, zowel op het vlak van preventie-repressie als vervolging;
 - De strijd tegen domiciliefraude is een onderdeel van het goedgekeurd zonaal veiligheidsplan;
-

Financieel

Niet van toepassing.

Visum

Niet van toepassing.

Advies van de dienst en motivatie

- GUNSTIG. Onder domiciliefraude vallen alle gevallen waarin de burger niet correct ingeschreven staat in de bevolkingsregisters op de plaats waar hij/zij effectief zijn/haar hoofdverblijfplaats heeft. Deze vorm van fraude heeft grote maatschappelijke gevolgen: woningen staan ten onrechte leeg, de gemeente/stad verliest belastinginkomsten, huurders betalen te weinig voor een sociale woning, Door het opzetten van een correcte informatiedoorstroming tussen de verschillende actoren kan gericht gewerkt worden en kan fraude ten gronde aangepakt worden.
-

Stemming

Aantal ja stemmen	22	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, T. D'Alleine, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F.</i>
-------------------	----	--

Aantal nee stemmen 0
Aantal onthoudingen 0

Besluitvorming

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het protocol, in bijlage, tot het optimaliseren van de strijd tegen domiciliefraude goed.

Artikel 2

Het protocol treedt in werking op 1 januari 2021.

19. Wijziging overeenkomst KSZ met nr 20/014 gegevens verhoogde tegemoetkoming

Bevoegdheid

Naam schepen: Joachim Jonckheere

Bevoegd voor:

Naam behandelend ambtenaar(en): Evelien Van Ootegem

Wetgeving

- Wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, en wijzigingen
 - Wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit, artikel 114
 - Wet van 5 september 2018 tot oprichting van het informatieveiligheidscomité en tot wijziging van diverse wetten betreffende de uitvoering van verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG, artikel 97
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Gemeenteraadsbeslissing van 18 november 2019 houdende reglement op het heffen van een algemene gemeentebelasting – aanslagjaren 2020 tot en met 2025
- Het belastingreglement hanteert verschillende tarieven voor gezinnen, gezinnen die bestaan uit 1 persoon, eenoudergezinnen en gezinshoofden die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging
- Beslissing van de gemeenteraad van 10 april 2017 houdende goedkeuring reglement onderwijscheque, waarbij gezinnen die recht openen op de verhoogde tegemoetkoming recht hebben op een onderwijscheque
- Beslissing van de gemeenteraad van 10 april 2017 houdende participatie aan de intergemeentelijke Uitpas voor de Westhoek, waarbij een kortingstarief voorzien wordt voor rechthebbenden op de verhoogde tegemoetkoming
- Voor het bekomen van de gegevens van de gezinshoofden met verhoogde tegemoetkoming ziekenfonds dient een overeenkomst afgesloten te worden met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid
- Aanvraag per mail dd. 7 januari 2020 van Katia Bonnez, dienst belastingen aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van de gegevens van de personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming per 1 januari, voor het verwerken van de algemene gemeentebelasting vanaf 2020 (deze gegevens

worden dan ter beschikking gesteld voor kortingstarief Uitpas en toekenning onderwijscheques)

- Beslissing van de gemeenteraad van 14 september 2020 houdende goedkeuring reglement: covid-19 subsidie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen
- Mail van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid dd. 21 september 2020 waarbij de overeenkomst in het kader van de gegevensuitwisseling in het project 'geharmoniseerde sociale statuten – afgeleide rechten' (GSS) bezorgd wordt ter ondertekening

Financieel

Aangezien het gaat om een wijziging van de bestaande overeenkomst zijn er geen extra uitgaven aan verbonden.

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- De bestaande overeenkomst met de kruispuntbank van de sociale zekerheid voor het bekomen van de gegevens van de personen die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging dient gewijzigd te worden.
- Deze gegevens zijn nodig voor het opmaken van het kohier van de algemene gemeentebelasting. Tevens zullen deze gegevens gebruikt worden voor het toekennen van een onderwijscheque en een kortingstarief bij deelname aan de Uitpas Westhoek en uitgifte covid-19 consumptiebonnen (Zonnebon) aan personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming.
- De gemeenteraad dient overeenkomstig artikel 7 van de overeenkomst nr. 20/014 met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid in kennis gesteld te worden van deze overeenkomst.

Stemming

<i>Aantal ja stemmen</i>	<i>22</i>	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, T. D'Alleine, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
<i>Aantal nee stemmen</i>	<i>0</i>	
<i>Aantal onthoudingen</i>	<i>0</i>	

Besluitvorming

- De gemeenteraad neemt kennis van de overeenkomst nr. 20/014 met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid voor mededeling van persoonsgegevens voor de automatische toekenning van aanvullende rechten aan inwoners.
- Afschrift van deze beslissing, met bijlage, zal overgemaakt worden aan de financiële dienst, belastingen en aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, Willebroekkaai 38 te 1000 Brussel.

20. Stopzetting promotieovereenkomst met het oog op het sluiten van een publiek - private samenwerking voor het ontwerp, de bouw, de financiering en de ter beschikkingstelling van klaslokalen

Bevoegdheid

Naam schepen: Jan Vandoolaeghe

Bevoegd voor: Onderwijs

Naam behandelend ambtenaar(en): Alain Wyffels

Wetgeving

- DLB artikel 2
§ 2. De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.
 - DLB artikel 40
§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Op 22 juni 2015 keurde het college van burgemeester en schepenen de uitbreiding van GBS De Zonnebloem en GBS De Regenboog goed en werd een subsidiedossier ingediend bij Agion, het Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs.
- De subsidieaanvraag werd goedgekeurd en op de wachtlijst geplaatst op basis van volgende ramingen (exclusief BTW):
 - o Zonnebeke
 - totaal bedrag: € 1.167.514,44
 - gesubsidieerd door agion: € 817.260,08
 - ten laste van het gemeentebestuur: € 350.254,32
 - o Geluveld
 - totaal bedrag: € 985.384
 - gesubsidieerd door agion: € 689.768,80
 - ten laste van het gemeentebestuur: € 295.615,20
- Op 13 februari 2017 keurde de gemeenteraad een bestek goed voor een promotieovereenkomst met het oog op het sluiten van een publiek - private samenwerking voor het ontwerp, de bouw, de financiering en de ter beschikkingstelling van klaslokalen.
- Op 8 oktober 2018 keurde de gemeenteraad de selectieleidraad voor de DBF-procedure goed. De selectie verloopt in 2 fasen. In de eerste fase worden de meest geschikte kandidaten geselecteerd om een offerte in te dienen. In de tweede fase wordt, na onderhandeling, de meest voordelige kandidaat gekozen.
- De aankondiging van de opdracht werd in het Bulletin der Aanbestedingen van 23 oktober 2018 gepubliceerd.
- Op 1 april 2019 herbevestigde het schepencollege de subsidieaanvragen bij Agion.
- Op 15 april 2019 keurde het college van burgemeester en schepenen het selectieverslag goed en 2 kandidaten werden als geselecteerd beschouwd. Fase 2 werd niet opgestart, maar de procedure is nooit stopgezet.
- Op 23 december 2019 keurt het college van burgemeester en schepenen een bestek voor een onderhandelingsprocedure voor de aanstelling van een architect voor een voorstudie tot ontwerp & bouw van schoolinfrastructuur gemeenteschool Zonnebeke en gemeentescholen Geluveld goed.
Deze opdracht kan niet worden gegund zolang de vorige plaatsingsprocedure niet is stopgezet.

Volgens artikel 35 van de wet van 15 juni 2006 kan de overheid dus op ieder ogenblik een plaatsingsprocedure stopzetten en de opdracht ofwel:

- o niet plaatsen;
 - o niet plaatsen en een nieuwe identieke procedure starten;
 - o niet plaatsen en een nieuwe niet-identieke procedure starten.
- Op 18/09/2020 vond een overleg met de afdeling schoolgebouwen van OVSG plaats. In dat overleg werd bevestigd dat de stopzetting van de plaatsingsprocedure geen invloed heeft op de rangorde van de wachtlijst voor subsidiëring. Na het verkrijgen van een subsidiebelofte kunnen de subsidiebedragen aangepast worden aan de geldende minimumnormen op basis van de huidige leerlingenaantallen. De subsidiebelofte mag, in de gewone standaardprocedure, ten vroegste vanaf 2025 verwacht worden.

Financieel

- Krediet voorzien binnen het meerjarenplan 2020 - 2025.
- Beleidsitem (**GBS Zonnebeke**) 08001, algemene rekening (Gebouwen - gemeenschapsgoederen) 22100000
- Beleidsdoelstelling 4004
- Actieplan: 4004001
- Actie: 4004001001
 - o Startkrediet 2020: € 50.000,00
 - o Huidig krediet 2020: € 25.769,45
 - o Startkrediet 2021: € 750.000,00
 - o Startkrediet 2022: € 350.000,00

- Krediet voorzien binnen het meerjarenplan 2020 - 2025.
- Beleidsitem (**GBS Geluvelde**) 08002, algemene rekening (Gebouwen - gemeenschapsgoederen) 22100000
- Beleidsdoelstelling 4004
- Actieplan: 4004001
- Actie: 4004001002
 - o Startkrediet 2020: € 50.000,00
 - o Huidig krediet 2020: € 50.000,00
 - o Startkrediet 2021: € 100.000,00
 - o Startkrediet 2022: € 750.000,00
 - o Startkrediet 2023: € 300.000,00

Visum

n.v.t.

Advies van de dienst en motivatie

- Door de huidige leerlingenaantallen voldoen de opgegeven minimumnormen van 2015 niet meer. Door de promotieopdracht stop te zetten kan een degelijke voorstudie opgemaakt worden waarin rekening gehouden wordt met de actuele minimumnormen.
- Gezien de kastoestand van de gemeente is voorfinanciering in de DBF-procedure is financieel onvoordelig.
- Wij adviseren dan ook de stopzetting van de huidige promotieopdracht.

Stemming

Aantal ja stemmen 19 *D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie,*

F. Deleu, M. Verstraete, T. D'Alleine, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, W. Doom

Aantal nee stemmen 0
Aantal onthoudingen 3

K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six

Besluitvorming

- De gemeenteraad beslist om de lopende promotieopdracht voor scholenbouw stop te zetten en geeft het college van burgemeester en schepenen de opdracht om de geselecteerde kandidaten hiervan op de hoogte te stellen.

21. Samenstelling deontologische commissie

Bevoegdheid

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor:

Naam behandelend ambtenaar(en): Henk De Muyt

Wetgeving

- Decreet over het lokaal bestuur artikelen 41 & 42 bevoegdheden gemeenteraad

Documenten en voorgeschiedenis

- De deontologische code van de gemeenteraad zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 maart 2019 en gewijzigd in zitting van 14 september 2020
 - Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 maart 2019.

Artikel 35 § 2 van dit huishoudelijk reglement stelt dat de gemeenteraad per gemeenteraadscommissie het aantal leden bepaalt. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is als volgt: per fractie wordt het aantal raadsleden gedeeld door drie en naar boven afgerond tot een geheel getal.

Concreet zorgt dat voor volgende verdeling:

- Team #8980: 5 leden
 - Insamenspraak: 2 leden
 - NV-A: 1 lid
 - Lijst Passendale: 1 lid
- Volgende gemeenteraadsleden zijn door hun respectieve fracties aangeduid:
 1. Namens fractie #Team8980
Frans Deleu, Thijs D'Alleine, Jan Desmet, Marc Verstraete en Koen Meersseman
 2. Namens fractie InSamenspraak
Franky Bryon en Luk Hoflack
 3. Namens fractie N-VA
Koen Descheemaeker
 4. Namens fractie Lijst Passendale:
William Doom

Financieel

- Niet van toepassing

Terugkoppeling naar het Strategische Meerjarig Beleidsplan: nee

Visum

Advies van de dienst en motivatie

- Niet van toepassing

Stemming

Aantal ja stemmen	22	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, T. D'Alleine, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
Aantal nee stemmen	0	
Aantal onthoudingen	0	

Besluitvorming

- De gemeenteraad keurt de vernieuwde samenstelling van de deontologische commissie goed.

22. Gaselwest - Goedkeuring van de agenda en de voorgestelde statutenwijzigingen en wijziging van voorwerp (doel), vaststelling van het mandaat in geval van schriftelijke of digitale vergadering en akkoord met de voorliggende agendapunten in geval van schriftelijke vergadering voor de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest dd. 15.12.2020

Bevoegdheid

- Decreet over het lokaal bestuur - artikel 40 - bevoegdheden van de gemeenteraad
- Naam schepen: Dirk Sioen
- Bevoegd voor algemeen beleid en coördinatie
- Naam behandelende ambtenaren : De Muyt Henk

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Beslissing van de gemeenteraad dd. 11 februari 2019 inzake het aanduiden van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van Gaselwest voor de legislatuur 2019-2024

Documenten en voorgeschiedenis

- Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest;
- Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 9 september 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest die op 15 december 2020 plaatsheeft in "het Regiogebouw, P. Kennedypark 12 te 8500 Kortrijk";

- Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 10 september 2020 overgemaakt werd;
- Gelet op het feit dat de voorgestelde statutenwijzigingen vooreerst hun oorsprong vinden in de verplichte aanpassing van de statuten aan het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV):
- Verwijzing naar van toepassing zijnde bepalingen van de coöperatieve vennootschap ingevolge het nieuwe WVV.
- Vermelding inzake het sui generis karakter van de Opdrachthoudende Vereniging.
- Terminologie in verband met kapitaal werd in overeenstemming gebracht met het WVV, met invoering van termen zoals vermogen of inbreng (rekening 10/11 van het passief), onderscheid tussen vast en variabel kapitaal is zonder voorwerp geworden en vervangen door de statutair onbeschikbare eigenvermogensrekening.
- Afstemming op de bepalingen van het WVV wat betreft de procedure schriftelijke besluitvorming Raad van Bestuur en de modaliteiten voor het vergaderen op afstand van de Algemene Vergadering.
- In overeenstemming brengen statutaire bepaling inzake de alarmbelprocedure.
 - Gelet op het feit dat daarnaast nog een aantal wijzigingen worden aangebracht:
- Vermelding van het correspondentieadres van de administratieve zetel in Melle naast de reeds in de statuten opgenomen zetel.
- Invoeging en/of actualisering van een aantal definities.
- Toevoeging van een bijkomende onverenigbaarheid in hoofde van een lid of voormalig lid van het personeel van Fluvius System Operator cv of van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.
- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling.
 - Gelet op het feit dat aan het voorwerp (nieuwe aanduiding van het “doel” ten gevolge van de inwerkingtreding van het WVV) enkele wijzigingen worden aangebracht;
 - Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;
 - Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden: fysiek, digitaal dan wel schriftelijk;
 - Overwegende dat mogelijk nog federale richtlijnen alsook politiebepalingen van de gouverneurs en richtlijnen via het Agentschap Binnenlands Bestuur kunnen komen omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten te nemen. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

Advies van de dienst

- Uitnodiging met alle bijhorende stukken van Gaselwest -vermelde bijlagen zijn aanwezig in de bundel

Openbare stemming

Na bespreking en voorafgaand aan de stemming stelt de voorzitter voor om voorliggend agendapunt uit te stellen naar een volgende zitting van de gemeenteraad.

Aantal ja stemmen	22	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, T. D'Alleine, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
Aantal nee stemmen	0	

Besluitvorming

De gemeenteraad beslist om het agendapunt uit te stellen naar een volgende zitting.

23. DVV Westhoek - Goedkeuring tweede statutenwijziging

Bevoegdheid

- Gemeentedecreet - artikel 42 - bevoegdheden van de gemeenteraad
 - Afgevaardigde in algemene vergadering DVV Westhoek: Luk Hoflack
 - Bevoegdheid: Dirk Sioen, algemeen beleid en coördinatie
 - Naam behandelende ambtenaren : De Muyt Henk
-

Wetgeving

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Wijzigingen worden goedgekeurd met een drievierde meerderheid door de AV.
Vennoten zijn minstens 90 dagen voorafgaand aan de bijeenkomst van de AV op de hoogte van het voorstel van statutenwijziging.
 - Statuten DVV Westhoek;
 - Verslag algemene vergadering 18/06/2019
 - Verslag raad van bestuur 29/04/2019, 18/06/2020 en 07/09/2020.
-

Documenten en voorgeschiedenis

- Door de toetreding van Koksijde tot DVV Westhoek in 2019 dient de vertegenwoordiging van de vennoten in DVV Westhoek te worden aangepast. De vertegenwoordiging van vennoten in de raad van bestuur is geregeld in de statuten van DVV Westhoek. Deze statutenwijziging is bijgevolg noodzakelijk om opnieuw te komen tot een evenwichtige vertegenwoordiging van vennoten in de raad van bestuur.
- De raad van bestuur van 29 april 2019 besprak de toetreding van Koksijde in de Dienstverlenende Vereniging. De algemene vergadering van 18 juni 2019 keurde de toetreding goed.
- Op de bijeenkomsten van de raad van bestuur van 18 juni 2020 en 7 september 2020 werd een statutenwijziging voorbereid. Partners van de DVV Westhoek hebben negentig dagen de tijd om dit voorstel van statutenwijziging n.a.v. het decreet lokaal bestuur ter goedkeuring aan de raad voor te leggen.
- De wijzigingen hebben betrekking op art. 7 m.b.t. de deelnemers, art. 9 m.b.t. het maatschappelijk kapitaal, en art. 25 m.b.t. de samenstelling van de raad van bestuur. De samenstelling van de Raad van bestuur van de DVV Westhoek is decretaal beperkt tot maximum 15 bestuursleden. Tegelijk dienen de 17 deelnemende besturen op gelijkwaardige basis te kunnen deelnemen aan de bestuursorganen van de DVV Westhoek, waarbij aandacht wordt besteed aan regionale spreiding en gelijkwaardigheid van kleine en grote gemeenten.
- Door deze statutenwijziging treedt Koksijde toe tot de raad van bestuur als permanent lid. De raad van bestuur telt bijgevolg 6 permanente leden, m.n. Veurne, Diksmuide, Ieper, Poperinge, Koksijde en de West-Vlaamse Intercommunale.
- De overige 12 deelnemende besturen zijn ingedeeld in drie poules van telkens vier gemeenten. In deze poules dient telkens per periode van twee jaar één gemeente afstand te doen van een bestuurdersmandaat. Een poulegemeente kan slechts één keer gedurende een lokale legislatuur geen deel uitmaken van de raad van bestuur.
- Bijlage: Tweede statutenwijziging DVV Westhoek

Advies van de dienst

- Vermelde bijlage is aanwezig in de bundel

Openbare stemming

Aantal ja stemmen	22	<i>D. Sioen, N. Dejonghe, I. Vandepitte, J. Vandoolaeghe, K. Meersseman, S. Vanderhaeghen, J. Jonckheere, J. Demonie, F. Deleu, M. Verstraete, T. D'Alleine, A. Vancoillie, Jan Desmet, L. Hoflack, Hannelore Blondeel, M. Vermeeren, F. Gryson, F. Bryon, K. Descheemaeker, L. Wydooghe, J. Six, W. Doom</i>
Aantal nee stemmen	0	
Aantal onthoudingen	0	

Besluitvorming

Art. 1 - De gemeenteraad keurt de tweede statutenwijziging van de dienstverlenende vereniging Westhoek goed.

Art. 2 - Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de DVV Westhoek p/a Streekhuis Westhoek, Vrouwenweg 100, 8600 Diksmuide.

24. Klacht 2020.001955 - Kennisname eindbeslissing ABB

Bevoegdheid

Naam schepen: Dirk Sioen

Bevoegd voor: algemeen beleid en coördinatie

Naam behandelend ambtenaar(en): Henk De Muyt

Wetgeving

- Het decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017

Documenten en voorgeschiedenis

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 juni 2020 houdende kennisname werkwijze inschrijvingen speelpleinwerking.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 juni 2020 houdende voorstel wijziging werking zomervakantie bondgenootje door corona.
- Via het digitaal loket ontving het college van burgemeester en schepenen dd. 23 juli 2020 volgend schrijven van Agentschap Binnenlands Bestuur met als kenmerk 2020.001955: Klacht tegen de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Zonnebeke van 8 juni 2020 met als titels '9. Kennisname werkwijze inschrijvingen speelpleinwerking' en '10. Voorstel wijziging werking zomervakantie bondgenootje door corona'..
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 17 augustus 2020 houdende voorstel wijziging werking speelpleinwerking Klabetter door corona.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 17 augustus 2020 houdende voorstel wijziging werking zomervakantie bondgenootje door corona.
- Antwoord van het college van burgemeester en schepenen dd. 18 en 19 augustus 2020 aan Agentschap Binnenlands Bestuur (postregistratie 2020/0758).
- Beslissing van het schepencollege dd. 28 september 2020 houdende klacht 2020.001955 - Kennisname eindbeslissing ABB.

Financieel

- Niet van toepassing.

Visum

- Niet van toepassing.

Advies van de dienst en motivatie

- Via het digitaal loket ontving het college van burgemeester en schepenen dd. 16 september 2020 volgend schrijven van Agentschap Binnenlands Bestuur met als kenmerk 2020.001955: Klacht over de werking van een lokaal bestuur - retributie speelpleinwerking en zomeropvang.
- Dit schrijven bevat de eindbeslissing van het Agentschap Binnenlands Bestuur aangaande voornoemde klacht + als bijlage de brief die aan de klager werd bezorgd. Beide documenten zijn te vinden in bijlage.

Stemming

- Niet van toepassing.

Besluitvorming

- De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur ontvangen via het digitaal loket op 16 september 2020: Klacht over de werking van een lokaal bestuur - retributie speelpleinwerking en zomeropvang.

25. Toegevoegd punt door raadslid Wydooghe conform art. 20 van het decreet lokaal bestuur: Beschutting aan winkels

Ingevolge het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 oktober 2020 betreffende de richtlijnen tot het plaatsen van tijdelijke tenten door lokale handelaars naar aanleiding van het Covid-19 virus, is onderstaand toegevoegd agendapunt zonder voorwerp geworden en wordt het punt bijgevolg afgevoerd van de agenda.

Bevoegdheid

Naam indiener: Liselot Wydooghe

Wetgeving

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 m.b.t. het toevoegen van agendapunten aan de agenda van de gemeenteraad.
-

Toegelicht voorstel:

Op 7 oktober 2020 bezorgde raadslid Descheemaeker aan de algemeen directeur het verzoek om een extra punt te agenderen voor de gemeenteraad met onderstaande toelichting:

Door de coronamaatregelen kunnen vaak slechts een beperkt aantal mensen de winkel binnen. We merken dat er zich vaak wachtrijen vormen op de stoep. Zeker nu de winter er aan komt kan het nuttig zijn om de wachtenden enige bescherming tegen regen en wind aan te bieden. Dat kan door het plaatsen van een tent of eventueel andere systemen. Momenteel is hiervoor geen uitgewerkt reglement voor handen. Het zou nuttig zijn om een reglement uit te werken om gedurende de corona-epidemie de handelaars de mogelijkheid te bieden om voor beschutting te zorgen voor hun cliënten op de stoep. Het reglement kan ook toelaten dat de beschutting ook bv. 's nachts kan blijven staan.

Voorstel tot besluit:

De gemeenteraad geeft het college van burgemeester en schepenen de opdracht om een reglement uit te werken dat de handelaren en winkeliers de mogelijkheid biedt om tijdens de coronapandemie op een legale manier extra beschutting te bieden aan de klanten die buiten moeten wachten.

De Algemeen Directeur ,

Voorzitter gemeenteraad

A. Wyffels

N. Dejonghe

De voorzitter sluit de vergadering om 00.20 uur.

De volgende gemeenteraad gaat door op 9 november 2020.